AKYAZI BELEDİYESİ 2022 FAALİYET RAPORU













AKYAZI BELEDİYESİ

2022 FAALİYET RAPORU

AKYAZI BELEDİYESİ

2022

Faaliyet Raporu

AKYAZI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI
FAALİYET RAPORU

Adres:
Gazi Süleyman Paşa Mahallesi, Pazarköy Cd.
No:1, 54400
Akyazı/Sakarya

Telefon:
(0264) 4181431
444 9 054

Fax:
(0264) 4181435

Web:
https://www.akyazi.bel.tr/

E-mail:
akyazi@akyazi.bel.tr

Kep Adresi:
akyazibld@hs01.kep.tr



"Hayatımda en büyük dayanak ve kuvvetim,
vatandaşlarımdan gördüğüm itimat ve destektir.
Bütün vazifelerimde manevi, vicdani olan en büyük endişem,
emanetinizin hürmet ve kutsallığına devamlı olarak dikkat etmektir."

Mustafa Kemal ATATÜRK



“Biz bu millete efendi olmaya değil, hizmetkâr olmaya geldik.”

Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti
12. Cumhurbaşkanı



Kıymetli Hemşehrilerim,

Akyazı Belediye Başkanlığı görevine sizlerin takdir ve teveccühleriyle seçilmemizin ve emaneti devralmamızın üzerinden bu güne dört yıl geçti. Bu süreçte tüm çalışmalarımızı 'Gönül Belediyeciliği' şiarıyla, insanı merkeze alan, komşularımızın yüreğine dokunan, ellerinden tutan bir belediyecilik anlayışıyla yürütüyoruz. Bu anlayışın yansıması olarak, yürüttüğümüz tüm çalışmalarda adalet duygusunu besliyor, herkese ve her kesime adil ve eşit bir hizmet hizmet sunmaya gayret ve özen gösteriyoruz.

95.000 bini aşan nüfusuyla Akyazı'mız hiç şüphesiz ki her şeyin en iyisini hak ediyor. Bunun bilinciyle; doğayı ve insanı önceleyen bir yaklaşımla altyapıdan üstyapıya, ulaşımdan kırsal kalkınmaya, eğitimden sağlığa kadar her alanda proje ve yatırımlarımızı hayata geçiriyoruz. Tüm bunları yaparken de sivil toplum kuruluşlarımızı ve İlçemiz sakinlerini karar alma ve politika üretme süreçlerimizin bir parçası haline getiriyor; Akyazı'nın geleceğini Akyazı'lılarla birlikte planlıyoruz.

Şehrimiz için aynı masa etrafında bir araya gelerek geleceği planladığımız, birlikte düşündüğümüz, birlikte çalıştığımız, güzel işlere imza attığımız dolu dolu dört yıl sürecinde biz sadece işimize baktık, suni tartışmalarla, kişisel çekişmelerle zaman ve enerji kaybetmemeye özen gösterdik , hayal satmadık, gerçekleri eğip bükmedik, samimiyetten asla vazgeçmedik. Sahaya ve işimize hakimiyetimizin verdiği güvenle, iyi niyetle yol aldık. Kapasitemizi, potansiyelimizi ortaya koymak için büyük bir çaba harcadık.

Zaman ve şartlar yerel yönetimlerin sorumluluklarını artırdı, çeşitlendirdi. Sadece asli işlerimizi yaparak kendimizi başarılı addetmemiz mümkün değil. Sayılar, projeler, veriler önemli elbette ancak biz esasen insanlarımızın seslerine kulak vermek, hayatlara dokunmak, kubbede hoş bir seda bırakmak derdindeyiz.

Geride kalan 4 yıl içerisinde 73 mahallesi ile büyük bir yerleşke olan ilçemizde merkezden en uzaktaki kırsal mahallelerimize kadar hedeflediğimiz projeleri hayata geçirebilmek için gayret içerisinde olduk , vatandaşlarımızın zor günlerinde temel ihtiyaçlarını yanıtlamakla ve sorunlarını gidermekle kalmadık, projeler yaptık , temeller attık, yılların kangren olan sorununu çözdük İlçe Terminalimizi hizmete açtık, birçok Büyükşehire örnek olacak nitelikteki geçici hayvan barınağımızı faaliyete geçirdik, olmaz denileni yaptık Akyazımıza en büyük projesi yüzme havuzu-gençlik merkezi-1000 kişilik spor salonuyla tenis kortuyla komplike bir spor kompleksi kazandırdık, 10 mahallemizi doğalgazla buluşturduk, 150 bin ton beton yol yaptık ,250 bin ton asfalt attık , bozuk satıhları görev alanımıza girip girmediğine bakmadan, vatandaşlarımızın ve trafiğin güvenliği için, her zaman en kısa sürede onardık, etap-etap çarşı içi güzelleştirme çalışmaları yaptık, birçok yolu parke taşlarla ve kaldırımlarla donattık, yeni yollar açtık, cami ve okul bahçelerimizi düzenledik, imkanlar dahilinde okullarımıza boya ve bakım, yapım işlerine yardımcı olduk, Oyun grupları ve spor aletleri kurduk ve banklar yerleştirdik çocuklarımız için konforlu hale getirdik, öğrenci sayısının bir yıl içinde iki binleri aşacak olan Fakültemize idari bina yaptık, kadınlarımıza istihdam sağlamak amacıyla projeler ürettik, en kısa zamanda hep birlikte açılışını gerçekleştireceğimiz mezbaha ve hayvan borsasını hizmete hazır hale getirdik.

Bunlar ve daha fazlasını faaliyet raporumuzun içeriğinde bulacağınız çalışmalarımızın yanısıra "Sosyal Belediyeciliğin olmazsa olmazı kültür ve sanattır" anlayışı kapsamında, gençlerimize ve çocuklarımıza kızak şenlikleri, konserler, söyleşiler, piknikler, doğa yürüyüşleri, çocuk şenlikleri gibi birçok etkinlik programları düzenledik.

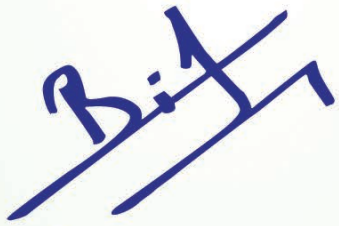
2022 yılı projelerimizi hayata geçirmek adına belediyemiz için verimli bir yıl oldu. Açtığımız tesisler, hizmete hazır hale getirdiğimiz projelerle birlikte geleceğimizin projelerinin de temellerini attık.

Akyazı'da yaşayan herkesin göğsünü kabartacak nitelikteki bu tesislerimizden yapımı tamamlananları hizmete açmanın gururunu yaşarken, devam edenleri de bir an önce tamamlayarak ilçemize yeni hizmet ve yaşam alanları ile sosyal alanlar kazandıracak olmanın heyecanını taşıyoruz.

Pandemi, yangın ve sel felaketleri, ekonomik kriz gibi zorluklarla karşılaştığımız insanlık tarihinde çok ender görülen dönemlerden birini yaşamamıza rağmen yılmadan, yorulmadan sorumluluklarımızın bilinci ve halkımızın desteğiyle Akyazı Belediyesi'nin örnek ve öncü bir kurum olması için hedeflerimizi hep bir üst basamağa taşıma çabası içinde olduk, yorulmadık, yorulmayacağız. İnsanlarımızın seslerine kulak vermek, hayatlara dokunmak, sadece bugünü değil gelecek nesillerimizi de içine alan doğaya ve tüm canlılara saygılı huzurlu ve refah bir Akyazı oluşturmak derdindeyiz.

Akyazı'ya değer kattığımız, Türkiye'nin yükselişine şahitlik ettiğimiz, gönülleri hoş ettiğimiz nice yıllara inşallah.

Bu duygu ve düşüncelerle, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu gereği hazırladığımız 2022 Mali Yılı Faaliyet Raporunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesi gereği, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usül ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda hazırlayarak şeffaflık gereği kamuoyu ile paylaşırken desteklerini her zaman yakından hissettiğim hemşehrilerime, Belediye Çalışanlarımıza, Meclis üyelerimize, Büyükşehir Belediyemize, Milletvekillerimize ve tüm teşkilat mensuplarımıza teşekkürlerimi sunarım.



Bilal SOYKAN
Akyazı Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

1 Genel Bilgiler

A- Misyon 14
B- Vizyon 14
C- Yetki Görev ve Sorumluluklar 15

2 İdareye İlişkin Bilgiler

A- Teşkilat Yapısı 17
B- Fiziksel Yapı 21
C- Belediye Taşınmazları 22
D- Belediye Taşınırları 23
E- Bilgi Teknolojileri 24
F- İnsan Kaynakları 25

3 Amaç ve Hedefler

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri 28

4 Mali Tablolar

A- İdarenin Mali Verileri 30

5 Tarihi ve Coğrafi Bilgileri

A- Tarihi ve Coğrafi Bilgiler 31
B- Ekonomik Durum 32
C- İdari Gelişim 32
D- Mahalle Bilgileri 33

6 Faaliyet Bilgileri

A- Müdürlükler:

1- Özel Kalem Müdürlüğü 36
2- Teftiş Kurulu Müdürlüğü 46
3- Mali Hizmetler Müdürlüğü 50
4- Yazı İşleri Müdürlüğü 102
5- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 116
6- Fen İşleri Müdürlüğü 132
7- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 174
8- Hukuk İşleri Müdürlüğü 194
9- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 204
10- Zabıta Müdürlüğü 222
11- Temizlik İşleri Müdürlüğü 232
12- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 242
13- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 256
14- Destek Hizmetleri Müdürlüğü 268
15- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 284
16- Bilgi İşlem Müdürlüğü 288
17- Spor İşleri Müdürlüğü 298
18- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 306

2022 Faaliyet Raporu



1 Genel Bilgiler

A- Misyon
B- Vizyon
C- Yetki Görev ve Sorumluluklar

2 İdareye İlişkin Bilgiler

A- Örgüt Yapısı
B- Fiziksel Yapı
C- Belediye Taşınmazları
D- Belediye Taşınırları
E- Bilgi Teknolojileri
F- İnsan Kaynakları

3 Amaç ve Hedefler

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

4 Mali Tablolar

A- İdarenin Mali Verileri

5 Tarihi ve Coğrafi Bilgileri

A- Tarihi ve Coğrafi Bilgiler
B- Ekonomik Durum
C- İdari Gelişim
D- Mahalle Bilgileri



A- MISYON VE VIZYON

Misyon: Akyazı sınırlarında, kırsalda ve kentte yaşayanların yaşam kalitesini artırmak için belediyecilik hizmetlerini vatandaşların talep ve önceliklerini dikkate alarak, insan odaklı, çevreye duyarlı ve katılımcı bir anlayışla yerine getirmek, vatandaşlarımızın toplumsal ihtiyaçlarını göz önüne alan ,ekonomik ,sosyal ve çevresel açıdan sürdürülebilir hizmetler sunan, tüm paydaşlarına değer katan ve katılımına odaklanan kaynakların adil dağıtıldığı çevreye duyarlı ; eğitim, sağlık, turizm ve sosyal hizmetlerini en üst düzeyde eşit şeffaf bir şekilde sunan, yatırımlarda kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlayan bir anlayışla hizmet etmek.

Vizyon: Hizmet standartları ve yönetim mükemmelliğinde, maddi manevi refahı ve kültürel zenginliği arttırmaya yönelik insan ve çevre odaklı hizmetlerin günün ihtiyaçlarına göre sunulduğu , sürdürülebilir ve yenilikçi yaklaşımlarıyla, Güçlü sanayisi, tarım ve hayvancılığı, lojistik yatırımları, turizmi ve üniversitesi ile çevreye duyarlı ,kentleşmesini tamamlamış, yaşanabilir, güvenli ve mutlu bir Akyazı

B - İLKELERIMIZ VE ANLAYIŞIMIZ

İlkelerimiz: Kaliteli ve vatandaş odaklı hizmet anlayışı.
Güler yüzlü, yapıcı ve çözüm odaklı yaklaşıma sahip.
Çevreye, insana ve diğer canlılara, kültürel değerlere saygılı.
Belediyecilik hizmetlerine yönelik kararların alımında İlçe sakinlerini mevcut süreçlere dahil edebilen.
Kamusal yararı öne çıkaran.
Toplumsal sorumluluğa sahip.
Etkili, verimli ve sürdürebilir kaynak tahsisi ve kullanımına odaklanmış.
Yeniliğe ve gelişime açık.
Sosyal, adil, şeffaf, katılımcı ve demokratik belediyecilik hizmeti sunan.
Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık ve hukuka uygunluk.
Ulaşılabilirlik, güvenilirlik, şeffaflık ve hesap verilebilirlik .
Acil durum ve afetlerde etkin, çabuk ve doğru müdahalenin önemiyle hareket etmek.
Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık ve hukuka uygunluk.

Anlayışımız: "İnsanı yaşat ki, devlet yaşasın" anlayışıyla, gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehrimizin hızla değişen ihtiyaçlarını, taleplerini analiz ederek ve yönetim sürecine dahil ederek vatandaşlarımızın hakkını-hukukunu koruyarak, mutluluk ve huzur içerisinde hayat düzeylerini geliştirecek kaliteli hizmetleri ortaya koymak.

C- YETKI GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Belediyenin Yetki Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre;
Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür
ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2. Belediyenin Yetki ve İmtihazları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesine göre;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

ç) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

d) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

e) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

f) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

g) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

ğ) Borç almak, bağış kabul etmek.

h) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

ı) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

i) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

j) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

k) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

l) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

m) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

3. Belediyeye Tanınan Muafiyet

5393 Sayılı Belediye Kanununun 16. Maddesine göre;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.



D. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Teşkilat Yapısı :

Belediyenin genel karar organı olan Belediye Meclisi'nde 25 üye bulunmaktadır. Mevcut üyelerin siyasi parti mensubiyetlerine baktığımızda ise; 21 üye AK PARTİ, 4 üye MHP olarak görülmektedir. Halihazırda 4 başkan yardımcısı ve 22 müdürlük ile belediye faaliyetleri sürdürülmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. "Belediye Kanunu'nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Büyükşehir Belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanunu'nun üçüncü maddesinde belediye: "Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde 'Belediye Meclisi', 'Belediye Encümeni' ve 'Belediye Başkanı' belediyenin organları olarak ifade edilmiştir. Belediyemiz; Belediye Başkanı, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisi organlarından oluşmaktadır.

Akyazı Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Akyazı Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Akyazı belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından seçilir.

Akyazı Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bununla ilgili raporları Meclise sunmak,

Belediye Meclisi ve Encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, belediye ve bağlı kuruluşlar ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak,

Belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların Belediye Başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediyenin görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerden bir veya birkaçını belediye başkan yardımcılarına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmakla görevlidir.

Belediye Meclisi:

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye başkanı, belediye meclisi başkanı olup, belediye meclisi çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda belediye kanunu hükümleri uygulanır.

Belediye meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Toplantı yerinin değişmesinin zorunlu olduğu durumda, üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerlerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle ilçe halkına duyurulur.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere başkanın her yıl birim amirleri arasından seçeceği bir üyeden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan yardımcısı başkanlık eder. Belediye teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak, başkan yardımcıları ve müdürlerden oluşur.

Belediye Encümeni:

Belediye encümeni, belediye başkanı başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere başkanın her yıl birim amirleri arasından seçeceği bir üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan yardımcısı başkanlık eder.

Belediye Encümeninin; Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek, Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak, Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek, Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, Kanunlarda öngörülen cezaları vermek, Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek, Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek, Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,

Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek, kamulaştırma ve ihale kararları almak, denetimler sonucundaki cezaları imar uygulamalarını karara bağlamak, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarını uygulamak görev ve yetkileri arasında olup, ayrıca yüksek disiplin kurulu olarak görev yapar. Belediye encümeni 5 üyeden oluşur.





AKYAZI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



BİLAL SOYKAN
MECLİS BAŞKANI ve BELEDİYE BAŞKANI



UĞUR KILIÇOĞLU



MERYEM SAĞLAM



MUSTAFA KARAHASAN



ERGÜN ÖZTÜRK



MEHMET ÇAKMAK



ABDURRAHİM ATMACA



EMRULLAH KUT



OSMAN KESİKBAŞ



İKSAN ÖZCAN



HÜMEYRA HİKMET SAYGIDEĞER



NACİ ÇAVDAR



ABDULKADİR YILDIRIM



CEM TUNCER



FURKAN ÇAKIROĞLU



SEVİNÇ ÖZER



ENGİN KAYA



CEVDET KAZAN



AHMET ÇETİN



SAİT BEŞİR



YILMAZ TAŞDELEN



RASİM BULCA



AHMET ÖZTÜRK



MEHMET ÖZTÜRK



MUSTAFA BİRİNCİOĞLU



ÖZGÜR ÖZMEN

AKYAZI BELEDİYESİ MECLİS ORGANLARI

MECLİS BAŞKANI VE BELEDİYE BAŞKANI

Bilal SOYKAN

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

1. BAŞKAN VEKİLİ	Abdurrahim ATMACA
2. BAŞKAN VEKİLİ	Osman KESİKBAŞ

BELEDİYE DAİMİ ENCÜMEN ÜYELERİ

Abdurrahim ATMACA

Özgür ÖZMEN

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

Bilal SOYKAN

Ergün ÖZTÜRK

Meryem SAĞLAM

Mustafa KARAHASAN

Özgür ÖZMEN

Uğur KILIÇOĞLU

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON ÜYELERİ

Naci ÇAVDAR

Cem TUNCER

Ahmet ÖZTÜRK

Emrullah KUT

Furkan ÇAKIROĞLU

HUKUK KOMİSYON ÜYELERİ

Mustafa BİRİNCİOĞLU

Abdülkadir YILDIRIM

Osman KESİKBAŞ

Yılmaz TAŞDELEN

Furkan ÇAKIROĞLU

ENERJİ KENTLERİ BİRLİĞİ ÜYELERİ

Asil Üye	Uğur KILIÇOĞLU
Yedek Üye	Mustafa BİRİNCİOĞLU

MECLİS DİVAN KATİPLERİ

Asil Üye	Abdülkadir YILDIRIM
Asil Üye	Özgür ÖZMEN

MECLİS DİVAN KATİPLERİ

Yedek Üye	Hümeyra HİKMET SAYGIDEĞER
Yedek Üye	Uğur KILIÇOĞLU

İMAR KOMİSYON ÜYELERİ

Meryem SAĞLAM

Mustafa KARAHASAN

Hümeyra HİKMET SAYGIDEĞER

Sait BEŞİR

Ahmet ÇETİN

DENETİM KOMİSYON ÜYELERİ

Naci ÇAVDAR

Emrullah KUT

Mustafa BİRİNCİOĞLU

Cevdet KAZAN

Furkan ÇAKIROĞLU

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

Asil Üye	Mehmet ÇAKMAK
Yedek Üye	Emrullah KUT

İPEKYOLU BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

Asil Üye	Emrullah KUT
Yedek Üye	Özgür ÖZMEN

YAĞLI GÜREŞLER KENTLER BİRLİĞİ

Asil Üye	Mehmet ÖZTÜRK
Asil Üye	Emrullah KUT
Yedek Üye	Uğur KILIÇOĞLU

Fiziksel Yapı:

BİNA	MÜDÜRLÜKLER
ANA HİZMET BİNASI GAZİ SÜLEYMANPAŞA MAHALLESİ	Başkanlık
	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkan Yardımcıları
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Gelir ve Emlak Şefliği
	İnsan Kayn. ve Eğitim Müd.
	Basın Yayın ve Halkla İlş. Müd.
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Meclis Salonu
	Çözüm Masası
	Vezne
	İlan ve Santral Birimi
HİZMET ALANI	Kum - Çakıl Ocağı
	Vakıf Mh. Sosyal Tesis

BİNA	MÜDÜRLÜKLER
EK HİZMET BİNASI - 1	Başkan Yardımcısı
	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	Teftiş İşleri Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müd.
	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Spor İşleri Müdürlüğü
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	İş-Kur Birimi
	Akbelde A.Ş.
EK HİZMET BİNASI 2	Zabıta Müdürlüğü
	Ruhsat ve Denetim Müd.
	Evlendirme Memurluğu
EK HİZMET BİNASI 3	Temizlik İşleri Müdürlüğü
HİZMET ALANI	Şantiye
	Araç Garaj Parkı





Akyazı Belediyesi Taşınmazları:

MAHALLE	PARSEL SAYISI	HİSSE ALANI (m²)
AKBALIK	2	2862,52
ALAAĞAÇ	3	18070,82
ALTINDERE CUMHURİYET	12	9360,94
ALTINDERE GÜNDOĞAN	8	2452,70
ALTINDERE OSMANAĞA	1	96,97
BALLIKAYA	4	43942,26
BATAKKÖY	33	15531,54
BEDİLKADİRBEY	2	5407,59
BEDİLKAZANCI	5	13145,82
BEDİLTAHİRBEY	2	5252,00
BELDİBİ	26	108509,20
BIÇKIDERE	23	45541,97
BOZTEPE	9	15678,71
BUĞDAYLI	17	35507,87
CAFERANLI	3	8615,51
CUMHURİYET	48	18753,49
ÇAKIROĞLU	6	10581,75
ÇATALKÖPRÜ	8	6642,39
ÇILDIRLAR	4	5596,13
DEDELER	7	57756,09
DOKURCUN	4	695,55
DOKURCUN BEYCİLER	4	1660,73
DOKURCUN ÇAYLAR YENİ	20	11085,58
DURMUŞLAR	28	77622,59
ESKİBEDİL	3	6835,00
GEBEŞ	3	1238,58
GÖKÇELER	3	911,90
GÜVENÇLER	5	3306,22
GÜZLEK	6	12040,56
HANYATAK	1	666,11
HARUNUSTA	6	6035,38
HASANBEY	2	6480,17
HAYDARLAR	21	34854,09

MAHALLE	PARSEL SAYISI	HİSSE ALANI (m²)
İNÖNÜ	22	15082,00
KABAKULAK	6	10150,08
KARAÇALILIK	5	2956,62
KAYABAŞI	24	70925,64
KEPEKLİ	6	48203,13
KUZULUK	58	207641,09
KÜÇÜCEK CUMHURİYET	9	9908,53
KÜÇÜCEK İSTİKLAL	29	26858,69
MADENLER	2	1772,36
MANSURLAR	33	127663,76
MERKEZ YENİKÖY	8	8636,43
ORMANŞEVKİYE	10	54511,01
OSMANBEY	7	71269,00
ÖMERCİKLER	39	38517,68
PAZARKÖY	6	16443,81
RAMASLI (TOPAĞAÇ)	4	39011,09
REŞADİYE	4	2848,25
SALİHİYE	3	19853,96
SEYFELER	4	8064,89
SUKENARI	8	23885,00
SÜPREN	4	17095,26
ŞEREFİYE	23	50907,70
TAŞBURUN	30	100618,60
TAŞYATAK	3	1081,98
TÜRKORMANKÖY	10	38522,43
UZUNÇINAR	5	12732,64
VAKIF	9	57947,58
YAĞCILAR	2	2416,76
YAHYALI	21	9304,12
YENİ	14	9414,73
YENİDOĞAN	9	99571,20
YONGALIK	13	81911,51
YÖRÜKYERİ	14	14954,63
YUVALAK	19	87456,64
TOPLAM	792	1980877,53

Akyazı Belediyesi Taşınırları:

ARAÇ VE MAKİNENİN CİNSİ	TİPİ / KAPASİTESİ	ADET
ARAZÖZ (TEMİZ SU ARACI)	8 TON	2
CENAZE YIKAMA ARACI (KAPALI KASA)	MUHTELİF	2
ÇİF KABİN KAMYONET	MUHTELİF	5
ÇÖP KAMYONU	13+1 M3	9
DAMPERLİ KAMYON	4 TON	4
DAMPERLİ KAMYON	11 TON	8
DAMPERLİ KAMYON	17 TON	5
DOZER	-	1
GREYDER	-	2
HASTA NAKİL ARACI	MUHTELİF	1
KAMYON	11 TON	1
KAMYON	5 TON	1
KAMYONET	MUHTELİF	4
KANAL KAZICI	BEKO-LODER	10
LOADER	-	1
MİNİBÜS	14+1 KİŞİLİK	1
OTOBÜS	27+1 KİŞİLİK	1
OTOMOBİL	MUHTELİF	9
PALETLİ EKSKAVATOR	-	4
SİLİNDİR	20-25 TON	3
YOL SÜPÜRME ARACI	3 TON	1
YOL SÜPÜRME ARACI	4 TON	1
TEKERLİ EKSKAVATOR	-	1
TOPRAK SİLİNDİR	20-25 TON	1
TRAKTÖR	MUHTELİF	7
VİDANJOR	MUHTELİF	1
YARI REMORK TAŞIYICI	30 TON	1
ZABITA ARACI	PANELVAN	2













Bilgi Teknolojileri:

	DONANIM CİNSİ	ANA HİZMET BİNASI	TEKNİK EK HİZMET BİNASI	ZABITA EK HİZMET BİNASI	DİĞER EK HİZMET BİNASI	TOPLAM
PC	Masaüstü Bilgisayar	53	24	12	12	101
	Monitör	53	24	12	13	102
	Dizüstü Bilgisayar	9	6		1	16
YAZICILAR	Mürekkep Yazıcı	2	1		1	4
	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	2		1		3
	Çok Fonksiyonlu Lazer Yazıcı	14	9	3	5	31
	Lazer Yazıcı	13	6	3		22
	Nokta Vuruşlu Yazıcı	3				3
	Ağ Yazıcısı	2		1		3
DİĞER TEKNOLOJİK CİHAZLAR	Dijital Fotoğraf Makinesi	3		2		5
	Qnap Yedekleme Cihazı	2				2
	Tarayıcı	3	2			5
	Ups	2				2
	Televizyon	8	1			9
	Kamera Kayıt Sistemi	2	1	1	2	6
	Kağıt İmha Makinesi	3				3
	Sunucu	3				3
	Switch	11	6	1	3	21
	Diğer Demirbaşlar	20	7	1	7	35
GENEL TOPLAM		208	87	37	44	376

İŞLETİM SİSTEMİ	MASAÜSTÜ	DİZÜSTÜ	SERVER	TOPLAM
SQL			1	1
QNAP DEPOLAMA			2	2
UKBS			1	1
WİNWARE			1	1
WİN 7 32 BİT	5	2		7
WİN7 64 BİT	6	7		13
LİNUX			3	3
WİNDOWS 10 64 BİT	90	7		97
WİN SERVER 2012			1	1
TOPLAM	101	16	9	126

İnsan Kaynakları:

BELEDİYE BAŞKANI	KADROLU PERSONEL MEMUR	BŞK.YRD. MECLİS ÜYESİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL (TAM ZAMANLI)	SÖZLEŞMELİ PERSONEL (KISMİ ZAMANLI)	İŞÇİ SÜREKLİ	TOPLAM
1	50	2	40	-	43	136

YAŞ GRUPLARI	MEMUR		SÖZLEŞMELI PERSONEL		İŞÇI		TOPLAM	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
25-35 Arası	2	4	20	50	-	-	22	17
36-45 Arası	17	34	18	45	16	37	51	38
46 ve Üzeri	31	62	2	5	27	63	60	45
TOPLAM	**50**	**100**	**40**	**100**	**43**	**100**	**133**	**100**

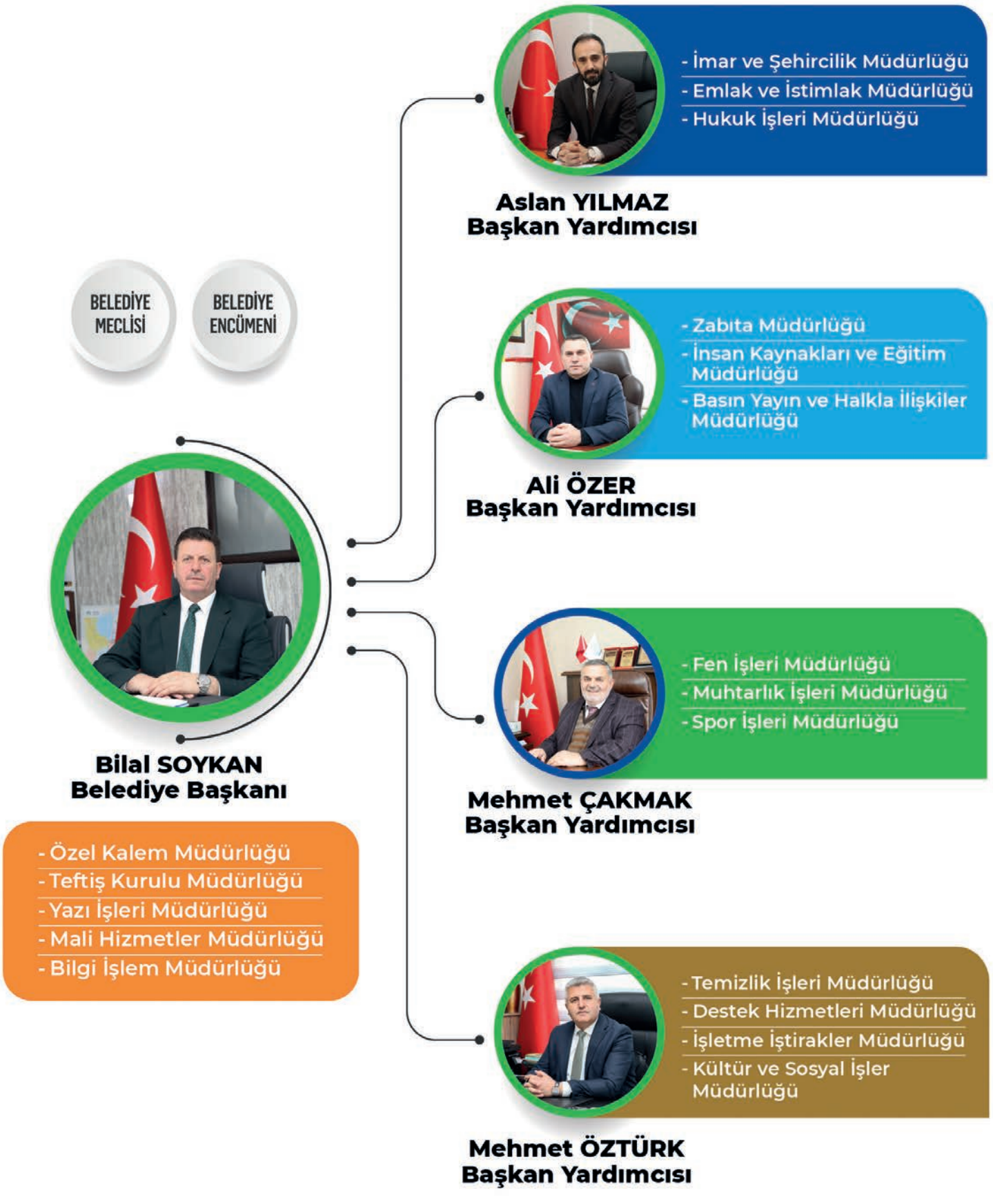
CINSIYET	MEMUR		SÖZLEŞMELI PERSONEL		İŞÇI		TOPLAM	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	10	20,00	9	23	5	12	24	18
Erkek	40	80,00	31	77	38	88	109	82
TOPLAM	**50**	**100**	**40**	**100**	**43**	**100**	**133**	**100**

EĞİTİM DURUMU	MEMUR		SÖZLEŞMELI PERSONEL		İŞÇI		TOPLAM	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İlk-Ortaöğretim	3	6	-	-	29	67,44	32	24
Lise	9	18	4	10	7	16,28	20	20,15
Ön lisans	17	34	12	30	4	9,30	33	33,25
Lisans ve üstü	21	42	24	60	3	6,98	48	36
TOPLAM	**50**	**100,00**	**40**	**100**	**43**	**100**	**133**	**100**



MÜDÜRLÜKLER	MECLİS ÜYESİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	KADROLU İŞÇİ
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI (SEÇİLMİŞ MEC.ÜYESİ BŞK.YRD.)	**2**	**3**	-	-
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	1	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	2	2
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	6	5	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	6	7	17
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	1	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	1
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	-
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	15	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	-	13	2	5
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	-
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	3	2	7
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	-
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	1
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	3	2	3
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	-
SPOR İŞLERİ MÜDÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	-
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	-	1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1	-
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	-	-
TOPLAM	**2**	**50**	**40**	**43**
GENEL TOPLAM				**135**

Akyazı Belediyesi Organizasyon Şeması:



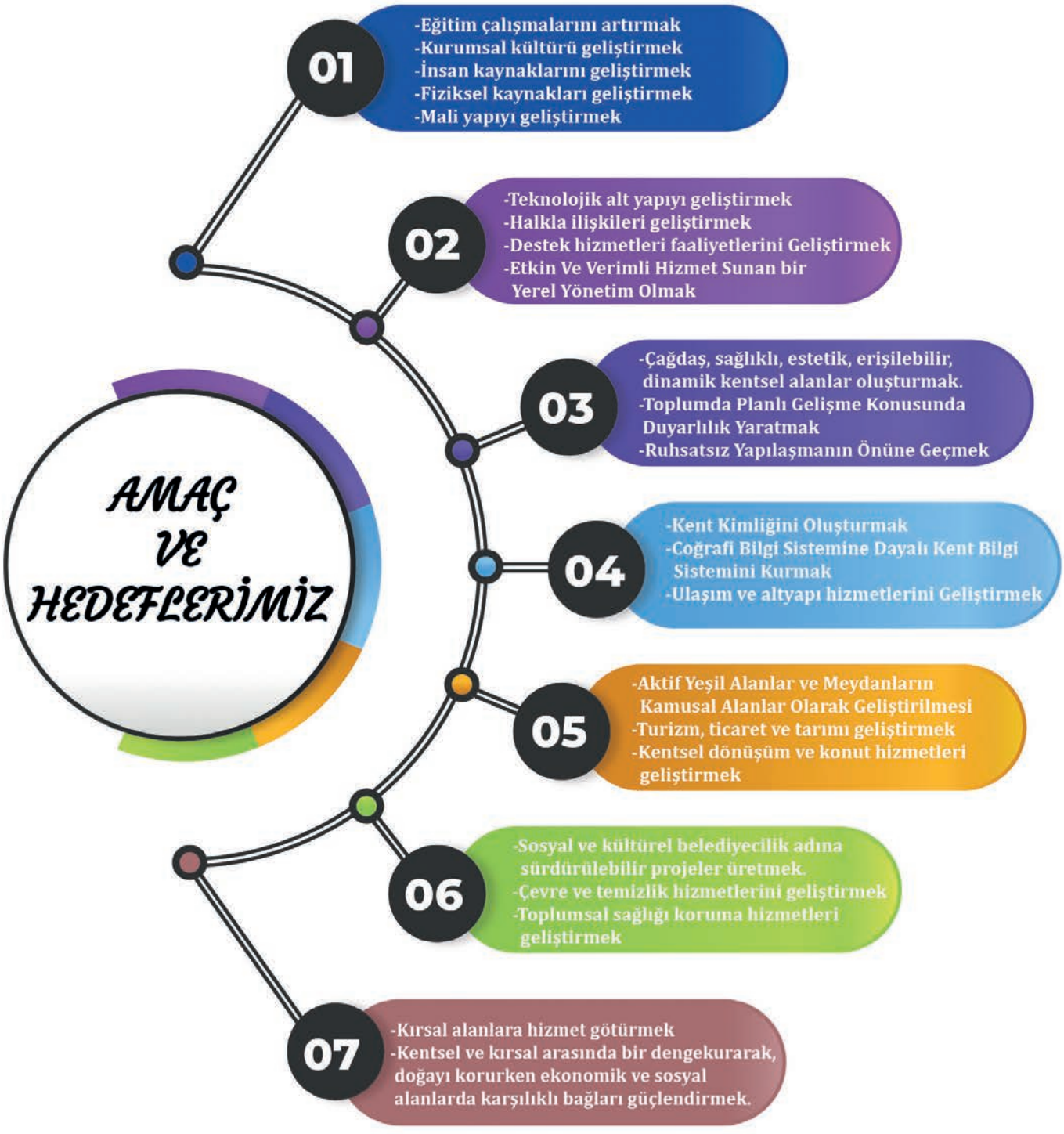
II. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler ve politikalar çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan (SP) ve bu plana bağlı faaliyet raporlarını hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Dolayısıyla bu kanun gereği stratejik planımız kapsamında amacımız; "Önce insan" anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşerî, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak, hizmet kalitesini arttırarak Vatandaş odaklı hizmet sunmak , etkin ve verimli hizmet sunan bir Yerel Yönetim olmak, kurumsal kültürü geliştirmek, sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek, toplumda Planlı Gelişme Konusunda duyarlılık yaratmak, kurumsal kaynakların yönetiminde verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.

Tüm bu amaçlarımızı , Kamu kaynaklarını doğru kullanarak , hizmetlerin etkin biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışmalar yaparak hayata geçirmek hedefimizdir.

Hedef / Birim	Özel Kalem Md.	İnsan Kaynakları ve Eğt. Md.	Bilgi İşlem Md.	Yazı İşleri Md.	Teftiş Kurulu Md.	Hukuk İşleri Md.	Basın Yayın - Halkla İlişk.	Fen İşleri Md.	Mali Hizmetler Md.	İmar ve Şehircilik Md.	Sağlık İşleri Md.	Temizlik İşleri Md.	Zabıta İşleri Md.	Kültür ve Sosyal İşler Md.	Emlak ve İstimlak Md.	Ruhsat ve Denetim Md.	Destek Hizmetleri Md.	Park ve Bahçeler Md.	Spor İşleri Md.	İşletme ve İştirakler Md.
1.1 - Eğitim çalışmalarını artırmak		x	x						x								x			
1.2 - Kurumsal kültürü geliştirmek	x	x	x	x	x	x			x								x			
1.3 - İnsan kaynaklarını geliştirmek		x			x	x														
1.4 - Fiziksel kaynakları geliştirmek			x					x							x		x			x
1.5 - Mali yapıyı geliştirmek									x											
1.6 - Teknolojik alt yapıyı geliştirmek			x						x											
1.7 - Halkla ilişkileri geliştirmek	x						x										x			
1.8 - Destek hizmetleri faaliyetlerini geliştirmek		x	x	x	x	x			x								x			x
2.1 - Ulaşım ve altyapı hizmetlerini geliştirmek								x		x					x	x				
2.2 - Yeşil alan ve parkları yeterli hale getirmek								x		x					x			x	x	
2.3 - Turizm, ticaret ve tarımı geliştirmek								x										x		
2.4 - Kentsel dönüşüm ve konut hizmetleri geliştirmek								x							x	x		x		
2.5 - Kültürel ve sosyal hayata katkı sağlamak														x					x	
2.6 - Çevre ve temizlik hizmetlerini geliştirmek												x								
2.7 - Zabıta hizmetlerini geliştirmek													x							
2.8 - Toplumsal sağlığı koruma hizmetleri geliştirmek											x									
2.9 - Kırsal alanlara hizmet götürmek								x												


AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ
01
-Eğitim çalışmalarını artırmak
-Kurumsal kültürü geliştirmek
-İnsan kaynaklarını geliştirmek
-Fiziksel kaynakları geliştirmek
-Mali yapıyı geliştirmek
02
-Teknolojik alt yapıyı geliştirmek
-Halkla ilişkileri geliştirmek
-Destek hizmetleri faaliyetlerini Geliştirmek
-Etkin Ve Verimli Hizmet Sunan bir Yerel Yönetim Olmak
03
-Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak.
-Toplumda Planlı Gelişme Konusunda Duyarlılık Yaratmak
-Ruhsatsız Yapılaşmanın Önüne Geçmek
04
-Kent Kimliğini Oluşturmak
-Coğrafi Bilgi Sistemine Dayalı Kent Bilgi Sistemini Kurmak
-Ulaşım ve altyapı hizmetlerini Geliştirmek
05
-Aktif Yeşil Alanlar ve Meydanların Kamusal Alanlar Olarak Geliştirilmesi
-Turizm, ticaret ve tarımı geliştirmek
-Kentsel dönüşüm ve konut hizmetleri geliştirmek
06
-Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.
-Çevre ve temizlik hizmetlerini geliştirmek
-Toplumsal sağlığı koruma hizmetleri geliştirmek
07
-Kırsal alanlara hizmet götürmek
-Kentsel ve kırsal arasında bir dengekurarak, doğayı korurken ekonomik ve sosyal alanlarda karşılıklı bağları güçlendirmek.

Mali Tablolar:

Yıllara Göre Bütçe Gerçekleşme Oranları

Yıl	Bütçelenen Tutar	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme Oranı (%)
2018	49.000.000,00	41.962.930,69	86	48.964.633,47	99
2019	50.000.000,00	41.804.062,22	84	47.815.391,75	96
2020	52.500.000,00	56.160.923,72	106,97	44.504.085,01	84,77
2021	80.000.000,00	110.314.049,37	137,89	79.790.422,52	99,74
2022	182.000.000,00	152.504.576,20	83,79	177.658.863,83	97,61

2022 Yılı Bütçelenen ve Gerçekleşen Değerlere Göre Harcamalar (%)

Ekonomik Dağılım	Toplam Ödenek	Harcanan Ödenek	Toplam Harcamaya Oranı (%)
PERSONEL GİDERLERİ	24.197.000,00	22.894.852,92	12,89
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.540.000,00	3.275.125,51	1,84
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	62.597.000,00	61.077.310,68	34,38
FAİZ GİDERLERİ	3.600.000,00	3.597.460,34	2,02
CARİ TRANSFERLER	5.675.000,00	5.625.484,05	3,17
SERMAYE GİDERLERİ	81.471.000,00	81.188.630,33	45,70
SERMAYE TRANSFERLERİ	920.000,00	0,00	0,00
YEDEK ÖDENEK	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	182.000.000,00	177.658.863,83	

2022 Yılı Tahakkuk ve Tahsilat Oranları

GELİR TÜRÜ	TAHAKKUK	TAHSİLAT	TOPLAM GELİRE ORANI (%)
VERGİ GELİRLERİ	47.912.319,14	33.775.780,38	22,15
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	31.672.548,96	29.898.318,60	19,60
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	945.283,00	945.283,00	0,62
DİĞER GELİRLER	89.395.567,85	85.512.219,69	56,07
SERMAYE GELİRLERİ	3.347.945,05	3.347.945,05	2,20
RED VE İADELER(-)	-974.970,52	-974.970,52	-0,64
GENEL TOPLAM	172.298.693,48	152.504.576,20	

İlçenin Tarihi Çoğrafi, Ekonomik, Nüfus ve İdari Durumu:

Tarihçe

Akyazı Selçuklular zamanında kurulmuş bir Türk kasabasıdır. Selçuklu Devleti'nin sona ermesi ile merkezi Göynükte bulunan Umurhan Beyliği'nin eline geçmiştir. 1303 tarihinde Osmanlı Devleti'nin kurucusu Osman Bey'in komutanlarında Konuralp tarafından Osmanlı topraklarına katılmıştır. Bundan böyle sürekli Türk egemenliğinde kalan Akyazı, 1808 yılında İstanbul ve 1845 yılında Üsküdar'a bağlanmıştır.

Kanuni Sultan Süleyman'ın oğulları Selim ve Beyazıt zamanında başlayan taht kavgaları yüzünden çıkan kanlı çatışmalar yöre halkı üzerinde derin izler bırakmıştır. Yine bu bölgede çıkan suhte (softa) ayaklanmaları yüzünden Akyazı ve çevresi halkı büyük zarar görmüştür.

Akyazı tarih çağları içinde Bitinya, Roma ve Bizans gibi büyük devletlerin egemenliği altında kalmıştır. Osmanlı Devletinin kurulması ile Bizanslıların egemenliği altında bulunan Akyazı ve çevresine yapılan seferler sonunda Osmanlı egemenliğine geçmiştir. Akyazı'da ilk olarak 1941 yılında ilçe teşkilatı kurulmuş olup 1944 yılında ilçe ünvanı alarak önce Kocaeli iline, 1954 yılında da Sakarya'nın İl olması ile Sakarya'ya bağlanmıştır.

İlçe 23.07.2004 tarih ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamında Akyazı 20 km yarıçap içerisinde kaldığından Sakarya Büyükşehir Belediyesi sınırlarına dâhil olmuş yine 6360 Büyükşehir belediyesi kanunu gereği il sınırlarının Büyükşehir belediyesi olması münasebetiyle Akyazı ilçesinin tamamı Büyükşehir Belediyesi sınırlarına dahil olmuştur.



Coğrafi Alan ve Yerleşim Özellikleri

İlçemiz Marmara Bölgesinin Doğu Marmara alt bölgesinde, Sakarya İli sınırları içerisinde yer almaktadır. Batıda Merkez İlçe, Erenler ve Karapürçek, kuzeyde Hendek, güneyinde Taraklı İlçesi ve Bolu İli ile çevrilidir.

Akyazı'da iki önemli dağ silsilesi dikkat çeker. İlçe merkezinin doğusunda bulunan Keremali zirvesi 1,547 metrelik yüksekliğiyle ilin en yüksek noktasını teşkil eder. Diğer önemli dağ kütlesi ise Samanlı dağlarının doğudaki uzantısı olan Kapıorman dağlarıdır. İlçenin güneyinde uzanan Kapıorman dağları gür orman örtüsüyle kaplı olup en yüksek noktası 1,467 metredir.

Akyazı ilçesi Akova'nın (Sakarya Ovası) güneydoğu kesiminde bulunduğu için bu bölgeye Akyazı ovası da denmektedir. Mudurnu çayı ve kollarının suladığı ovada mısır, pancar ve buğday üretilmektedir. Akyazı'nın en önemli akarsuyu Mudurnu çayıdır. Diğer akarsular Mudurnu çayının kollarıdır. Bunlardan en önemlisi Kalyan çayıdır.
Akyazı göller açısından zengin değildir. İlçede bulunan göllerin en önemlisi Dokurcun yakınlarındaki Sülüklü göl ile Keremali dağı eteklerinde bulunan Çamlıca gölüdür. Kuzuluk beldesinde ise küçük yapay bir gölet bulunmaktadır. İlçe merkezi E-5 karayolundan güneye doğru 10 km. içeride kalmaktadır. İlçemiz ulaşım yönünden en şanslı ilçelerden biridir. TEM Otoyolu, D-100 Karayolu ve D-140 Karayolunun İlçe sınırları içerisinden geçmesi sayesinde, seyahat etmek kolaylaşmış olup, her gün direkt olarak İstanbul, Ankara, Kocaeli, Bolu, Bursa, Yalova ve İzmir'e otobüs kalkmakta ve geri dönmektedir.

Akyazı, İl Merkezine 38 km Hendek İlçesine 37 km Mudurnu İlçesine 66 km Karapürçek İlçesine 13 km. Geyve İlçesine 60 km. mesafededir. Merkez İlçeye her 20 dakikada bir kalkan halk otobüsleri ile ulaşım sağlanır.



Ekonomik Durumu

Akyazı'da yaşamakta olan insanların geçimi tarıma dayalıdır. ilçede mısır başta olmak üzere üretilen ürünler arasında buğday, pancar, patates ve çeşitli sebzeler gelmektedir. Ayrıca fındık deposu olan Akyazı'da yılda ortalama olarak üretilen 11.000 ton fındık ürünü de bölge insanlarının en önemli gelir kaynaklarından biridir.

Son zamanlarda seracılığa verilen önem meyvesini vermeye başlamış ve bölge insanlarının geçim kaynakları arasında yer almaya başlamıştır.

Orman köylerinde yaşayan vatandaşlarımızın gelir kaynaklarından biri de arıcılık ve ipekböcekçiliği ile birlikte yaban çileği üretimidir. Ayrıca meyvecilik ve sebzecilik de yeteri kadar yapılmaktadır. Orman ürünlerinden parke imalatı, ceviz tomruğu ve kavak tomruğu satışlarından da önemli gelirler elde edilmektedir. Seracılığın gelişmesi ile ilçenin ekonomik ve ticari hayatında önemli gelişmeler beklenmektedir.

Resmi kayıtlara geçmemekle birlikte bazı köylerimizde kültür mantarı üretilmekte ve pazarlaması yapılmaktadır. Uygun koşullarda yapıldığı takdirde kültür mantarı da yörenin önemli gelir kaynakları arasında yerini alabilir.

İlçede tarımla birlikte paralel olarak gelişmekte olan sanayii yöre insanlarının kazanç elde ettikleri dallardan biridir. Vatandaşların kendi gayretleri ile küçük çaptaki atölyelerde sanayii ürünleri üretilmekte ve pazarlaması yapılmaktadır. Bunun yanı sıra son yıllarda Kuzuluk ve Küçücek belediye sınırları içerisinde peş peşe kurulan ve çeşitli ürün üreten fabrikalar bir taraftan Akyazı'nın ekonomisine olumlu katkı sağlarken diğer taraftan da işsizliği büyük ölçüde ortadan kaldırmıştır.

Akyazı' da ticaret de önemli yer tutmaktadır, ilçede üretilmekte olan tarım ürünlerinin yanı sıra orman ürünlerinin de ilçe dışına pazarlanması ekonomiye önemli katkı sağlarken ticari hayata da hareketlilik kazandırmaktadır.

İlçemizde mevcut belli başlı sanayi sektörleri; Otomotiv, Tekstil, Alüminyum ve Boru Sanayi, Gıda, Makine, Mobilya, Plastik ve Metal sanayi.

Akyazı'nın İdari Gelişimi

1837 yılında ilçe statüsüne kavuşan Adapazarı, 1868 yılında belediye olmuştur. 26 Mart 1921'de Yunan işgaline uğrayan bölge, 21 Haziran 1921'de düşman işgalinden kurtarılmıştır. 1954 yılına kadar Kocaeli'ne bağlı bir ilçe durumunda olan Adapazarı, 22 Haziran 1954'de il olarak Sakarya adını almış ve Adapazarı, Sakarya ilinin Merkez ilçesi olmuştur.

1944 yılında İlçe olan Akyazı önce Kocaeli iline, 1954 yılında da Sakarya'nın İl olması ile Sakarya'ya bağlanmıştır. 1941 yılında belediye teşkilatı kurulmuştur.

İlçe 23.07.2004 tarih ve 5216 Sayılı Büyük Şehir Belediyesi Kanunu kapsamında Adapazarı Büyükşehir Belediyesi sınırlarına dâhil olmuştur. Akyazı Belediyesi; 06.03.2008 tarihli Resmi Gazete 'de yayımlanan 5747 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Küçücek İlk Kademe Belediyesi'ni bünyesine katmıştır.

6360 Sayılı ve 30 Mart 2014 tarihli On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereği Altındere, Dokurcun, Kuzuluk ve Küçücek Beldeleri Mahalle olarak Akyazı Belediyesi bünyesinde katılmıştır. Böylece, Akyazı Belediyesi'nin sınırları 73 mahalleden oluşmuştur.

Belediyemiz 30 Mart 2014 seçimlerine kadar 23 mahalleye hizmet götürürken, seçim sonrası mahalle sayımız 73 'e ulaşmıştır.



MAHALLE ADI	NÜFUSU
ÖMERCİKLER MAHALLESİ	8,171
İNÖNÜ MAHALLESİ	7,045
KONURALP MAHALLESİ	4,816
YUNUS EMRE MAHALLESİ	4,391
FATİH MAHALLESİ	4,289
CUMHURİYET MAHALLESİ	4,058
KUZULUK ORTAMAHALLE MAH.	3,687
KUZULUK TOPÇUSIRTI MAH.	3,03
YENİ MAHALLESİ	2,94
HASTAHANE MAHALLESİ	2,869
GAZİ SÜLEYMAN PAŞA MAH.	2,802
ALAAĞAÇ MAHALLESİ	2,301
DOKURCUN MAHALLESİ	1,915
TAŞBURUN MAHALLESİ	1,903
KÜÇÜCEK İSTİKLAL MAHALLESİ	1,871
PAZARKÖY MAHALLESİ	1,753
KÜÇÜCEK CUMHURİYET MAH.	1,694
ALTINDERE OSMANAĞA MAH.	1,509
YUVALAK MAHALLESİ	1,478
KARAÇALILIK MAHALLESİ	1,384
ALTINDERE CUMHURİYET MAH.	1,321
BATAKKÖY MAHALLESİ	1,296
TOPAĞAÇ MAHALLESİ	1,197
ALTINDERE GÜNDOĞAN MAH.	1,101
ÇATALKÖPRÜ MAHALLESİ	1,085
VAKIF MAHALLESİ	1,058
OSMANBEY MAHALLESİ	950
ERDOĞDU MAHALLESİ	940
SEYFELER MAHALLESİ	932
YAĞCILAR MAHALLESİ	903
MERKEZYENİKÖY MAHALLESİ	812
HASANBEY MAHALLESİ	768
ŞEREFİYE MAHALLESİ	743
YAHYALI MAHALLESİ	699
BOZTEPE MAHALLESİ	698
BEDİL KAZANCI MAHALLESİ	687
KIZILCIKORMAN MAHALLESİ	677
SALİHİYE MAHALLESİ	659

MAHALLE ADI	NÜFUSU
KABAKULAK MAHALLESİ	657
TAŞYATAK MAHALLESİ	620
ESKİBEDİL MAHALLESİ	595
ÇILDIRLAR MAHALLESİ	584
TAŞAĞIL MAHALLESİ	558
DÜZYAZI MAHALLESİ	542
SUKENARI MAHALLESİ	527
HAYDARLAR MAHALLESİ	523
UZUNÇINAR MAHALLESİ	521
DEDELER MAHALLESİ	494
KUMKÖPRÜ MAHALLESİ	485
BIÇKIDERE MAHALLESİ	464
YENİORMAN MAHALLESİ	438
BALLIKAYA MAHALLESİ	431
GÜZLEK MAHALLESİ	430
ÇAKIROĞLU MAHALLESİ	429
YÖRÜKYERİ MAHALLESİ	399
YONGALIK MAHALLESİ	396
BELDİBİ MAHALLESİ	393
TÜRKORMANKÖY MAHALLESİ	382
REŞADİYE MAHALLESİ	377
HANYATAK MAHALLESİ	374
GÖKÇELER MAHALLESİ	373
HARUNUSTA MAHALLESİ	369
BUĞDAYLI MAHALLESİ	361
DURMUŞLAR MAHALLESİ	324
BEDİLKADIRBEY MAHALLESİ	310
GÜVENÇLER MAHALLESİ	289
YENİDOĞAN MAHALLESİ	253
MANSURLAR MAHALLESİ	241
BEDİLTAHİRBEY MAHALLESİ	236
MADENLER MAHALLESİ	231
KEPEKLİ MAHALLESİ	177
AKBALIK MAHALLESİ	168
GEBEŞ MAHALLESİ	111
Toplam Nüfus	**94.494**
Toplam Erkek Nüfusu	**47.186**
Toplam Kadın Nüfusu	**47.308**

AKYAZI BELEDİYESİ
İdari Mahalle Sınırları





2022 Faaliyet Raporu

6 - FAALİYET BİLGİLERİ

1 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2022 FALİYET RAPORU

Organizasyon Şeması



BİLAL SOYKAN
AKYAZI BELEDİYE BAŞKANI



DERYA AKSİMA
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ

- İDARİ OFİS
- SEKRETERLİK
- EVLENDİRME MEMURLUĞU
- ÇÖZÜM MASASI

Müdür	1
Memur	2
Sözleşmeli Memur	1
Kadrolu İşçi	2
Taşeron İşçi	4

Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde 1 müdür, 2 memur, 1 sözleşmeli memur, 2 kadrolu işçi, 4 taşeron işçi olmak üzere 10 personel görev yapmaktadır.





Özel Kalem Müdürlüğü'nün Görevleri

Müdürlüğümüz, Belediye başkanımızın vatandaşlarımızla, kamu kurumlarıyla, sivil toplum kuruluşları ve kurum bünyesinde ki müdürlüklerimizle olan ilişkilerinin düzenli ve sistemli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, Başkanlık makamına gelen tüm konukların protokol kuralları çerçevesinde ağırlanmasını sağlamak ve bu amaçla bir plan dahilinde organizasyonlar yapmak, toplantılar düzenlemek, katılım gerektiren tören ve programlara, etkinliklere katılımını sağlamak ya da kurumsal olarak temsil edilmesini sağlamakla mükelleftir.

Çözüm Masası aracılığı ile kurumumuza müracaat eden vatandaşlarımızın şikayet ve taleplerini alarak ilgili birimlere yönlendirip en hızlı şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak halkla ilişkilerimizi üst seviyede ve canlı tutmak, Belediye başkanımızın ve kurumumuzun faaliyetlerini ilgili Müdürlükler kanalıyla vatandaşlarımıza en kolay ve en anlaşılır şekilde duyurulmasını sağlamaktadır.

Yine Müdürlüğümüz bünyesinde olan, Evlendirme Memurluğumuz aracılığı ile müracaatta bulunan vatandaşlarımızın iş ve işlemlerinin takip ederek, prosedürlerin yerine getirilmesiyle nikah işlemlerini gerçekleştirmektedir.







Hizmet Birimleri

- Başkanlık Makamı
- Müdürlük / İdari Ofis
- Sekreterlik
- Çözüm Masası
- Evlendirme Memurluğu

Hizmet Araçları

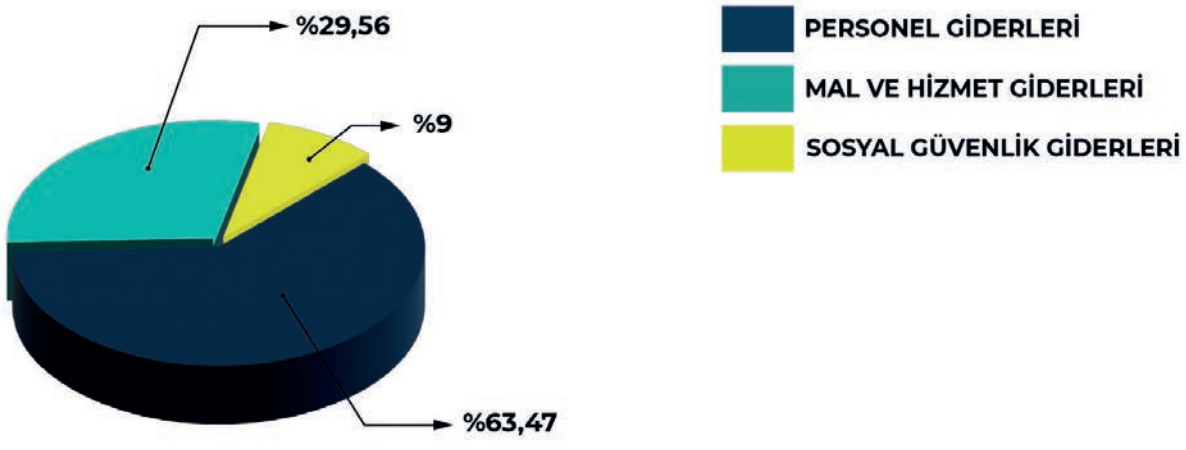
ADET	ARAÇ BİLGİ	GÖREV YERİ
1 Adet	Skoda Octavia Superb otomobil	Başkanlık Makamı
1 Adet	Volkswagen Amarok 4*4 arazi aracı	Başkanlık Makamı
1 Adet	Renault Fluence otomobil	Başkan Yardımcısı
1 Adet	Renault Megane otomobil	Başkan Yardımcısı
1 Adet	Ford Focus otomobil	Başkan Yardımcısı

Özel Kalem Müdürlüğü Bütçe Bilgileri

Müdürlüğümüz 2022 yılı bütçe ödeneği 2.500.000,00 TL olup bütçeni tamamı kullanılmış, ödenek aktarım sureti ile net 4.050.000,00 TL'ya yükselmiş; bunun 3.900.878,12 TL' si kullanılmıştır. 2.475.873,14 TL personel giderleri, 271.746,51 TL sosyal güvenlik giderleri,1.153.258,47 TL mal ve hizmet alımları olarak harcama gerçekleşmiştir.

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ	BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANLARI %	GENEL BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞTİRME ORANI %
Genel Bütçe	182.000.000,00 TL	177.658.863,83 TL	97,61	
Personel Giderleri	2.484.000,00 TL	2.475.873,14 TL	99,68	
Sosyal Güvenlik Giderleri	292.000,00 TL	271.746,51 TL	93,07	
Mal ve Hizmet Giderleri	1.219.000,00 TL	1.153.258,47 TL	94,61	
Cari Transferler	15.000,00 TL	-	-	
Sermaye Giderleri	90.000,00 TL	40.000,00 TL	44,45	
TOPLAM	**4.050.000,00 TL**	**3.900.878,12 TL**	**96,32**	**2,20**

Özel Kalem Müdürlüğü Bütçe Grafiği












MECLİS SALONU



Özel Kalem Müdürlüğü / Evlendirme Memurluğu

Evlendirme memurluğumuza müracaat eden vatandaşlarımıza gerekli prosedürleri tamamladıktan sonra talep durumuna göre kurumumuza ait nikah salonunda ya da uygunluk durumunda bildirdikleri adreste nikah akitleri gerçekleştirilmiş bazı nikahları başkanımızın bizzat yapması sağlanmıştır. 2022 yılında 685 nikah işlemi yapılmış, 78 nikah işlemini başkanımız kendisi gerçekleştirmiştir.







Özel Kalem Müdürlüğü / Yazışmalar ve CİMER

İdari ofisimizde birime ve başkan adına gelen yazışmalar takip edilerek cevaplar yazılmış, cimer sistemi ve çözüm masası, web sayfası üzerinden gelen talepler şikayetler ilgili birimlere yönlendirilip çözüm noktasında takipleri yapılmıştır. Web çözüm Sistemi üzerinden yaklaşık 1880 adet talep dilekçesi, Cimer üzerinden 623 adet dilekçe gelmiş, ilgili birimlere yönlendirilerek takibi sağlanmıştır.







Özel Kalem Müdürlüğü / Ziyaretler

Başkanlık makamına randevulu randevusuz gelen vatandaşlarımız, bürokratlar, protokol üyeleri, siyasi parti yöneticileri, muhtarlar, iş insanları vs gibi misafirlerin karşılanması ve ağırlanması yapılmış, başkanımızla görüşmeleri sağlanmıştır.







Özel Kalem Müdürlüğü / Açılış - Etkinlik - Özel Günler

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce yapımı tamamlanan Akyazı Terminal binası açılışı, Güzlek Mesire Alanı ve Aktepe Kızak Merkezi açılış organizasyonları düzenlenmiş, protokol ağırlamaları gerçekleştirilmiştir. Öğretmenler Günü, Muhtarlar Günü, Engelliler Haftası, Cumhuriyet Bayramı, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı vb. Akyazı Akbalık Yağlı Güreş Organizasyonu, İlçemizde bulunan Sağlık Bilimleri Yüksekokulu öğrenci ve öğretmenleri ile çeşitli etkinlikler düzenlenmiş, katılım sağlanmıştır.







Özel Kalem Müdürlüğü

Çeşitli açılış, etkinlik, düğün, cenaze vb, davet ve Belediyemiz organizasyonlarında Müdürlüğümüz Belediye Başkanımız ve protokol karşılama ve ağırlamalarını yapmış gereken sunumlarda bulunmuştur.

İlçemize yeni atanan ya da ilçemizden tayin olan bürokratlara, yeni açılan işyerlerine, düğün- cenazelere, oda seçimlerine kurumumuz adına başkanımızı temsilen çiçek, çelenk yaptırılmıştır.

Çeşitli yarışma, sınav vb. yarışmalarda derece alan öğrenci, sporcularımıza, ilçemizde uzun yıllar esnaflık yapan katkı sağlayan vatandaşlarımıza, ziyarete gidilecek veya makama ziyarete gelen üst düzey bürokratlara takdim edilmek üzere çeşitli hediyelerin tedariği sağlanmıştır.

Başkanımızın esnaf ziyaretleri, fabrika ziyaretleri, kurumsal ziyaretleri çeşitli basın, sivil toplum kuruluşları, birim müdürlükleri ile toplantılar yapılması konusunda planlamalar, çalışmalar yapılmış ve Belediyemizin projeleri açılış organizasyonları ve görevlendirmeleri yapılıp koordinasyon sağlanmış, protokol ağırlamaları yapılmıştır.

Müdürlüğümüz doğrudan başkanlık makamı ile ilgili müdürlük olması hasabiyle, kurum içi ve dışı ile ilgili her türlü toplantı, etkinlik, tören, görüşme, ziyaret, açılışta Başkan adına çalışmalar, planlamalar yaparak Belediye Başkanımızın temsil etme ve temsil edilmesini sağlamıştır.

























2022 Faaliyet Raporu

6 - FAALİYET BİLGİLERİ

2 - TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ




SANAYİ MERKEZİ

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

Organizasyon Şeması



BİLAL SOYKAN
AKYAZI BELEDİYE BAŞKANI



KEREM CUROĞLU
TEFTİŞ KURULU MÜDÜR V.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Teftiş Kurulu Müdürü Başkanlık Makamının emir veya onayı üzerine doğrudan doğruya Başkanlık adına aşağıdaki görevleri yapar;

a) Gerektiğinde bizzat teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yapmak.

b) Müfettişlerden gelen yazı, rapor ve fezlekeleri incelemek eksikliklerinin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, ilgilerce alınacak tedbirleri ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını takip etmek ve alınması gereken tedbirlerle ilgili tekliflerde bulunmak.

c) Teftiş Kurulu Müdürlüğüne intikal eden teftiş, denetim, inceleme veya soruşturmayı gerektiren konuları gerekli görmesi halinde ilgili birimlere göndermek ve bunların sonuçlarını takip etmek.

d) Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve Başkanlık Makamına arz etmek.

e) Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Başkanlık Makamına tekliflerde bulunmak.

f) Teftiş Kurulu uygulamaları hakkında yönergeler çıkarmak.

g) Başkanlık Makamına teftiş hizmetleriyle ilgili olarak verilecek diğer görevleri yapmak.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT YAPISI

Akyazı Belediyesi Başkanlık Teftiş Kurulu Müdürlüğü, 22.02.2007 tarihli 26442sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Başkanlık Kurulunun "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" hakkındaki yönetmelik gereğince, Akyazı Belediyesi Meclisi tarafından oluşturulmuştur. Faaliyetlerini 1 Müdür ile yerine getirmektedir.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLER

2022 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze 256 yazı gelmiş olup, 35 adet kurum içi ve kurum dışı cevabı yazı yazılmıştır.

Mahalli İdareler Baş kontrolörü Ziyattin DEMİRKOL tarafından düzenlenen 09/08/2016 tarihli ve 132/18 sayılı denetim raporunda ıslahı istenilen 101. madde ile alakalı yazışmalar yapılarak takibi sağlanmıştır.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Baş Kontrolör Emin TANRIÖVEN tarafından düzenlenen 68/14 sayılı 2019 yılı Teftiş Raporunun 96. 97. ve 98. maddelerinde tespit edilen kamu zararına ilişkin hususlar ilgilerinden tahsili yapılarak, kamu zararına ilişkin dosyanın kapatılması sağlanmıştır.

Sayıştay Başkanlığı tarafından Belediyemizin 2021 yılı denetimleri sonucunda mevzuata uygun bulunmayan işler için 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 48'inci maddesi gereğince düzenlenen sorguların tamamı, Sayıştay Denetim Yönetmeliği'nin 45'inci maddesi uyarınca Belediyemize gönderilmiş, bu doğrultuda yapılan değerlendirme, inceleme ve tespitler neticesinde, mevzuata aykırı olarak kamu zararı olduğu görülen konular ile ilgili hususlarda gerekli yazışmalar yapılmış, ilgili kişilere tahakkuk edilen toplam 201.347,79 TL kamu zararının tahsilatı gerçekleştirilmiş olup, yapılan iş ve işlemleri açıklayan yazımız dosya halinde Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur.

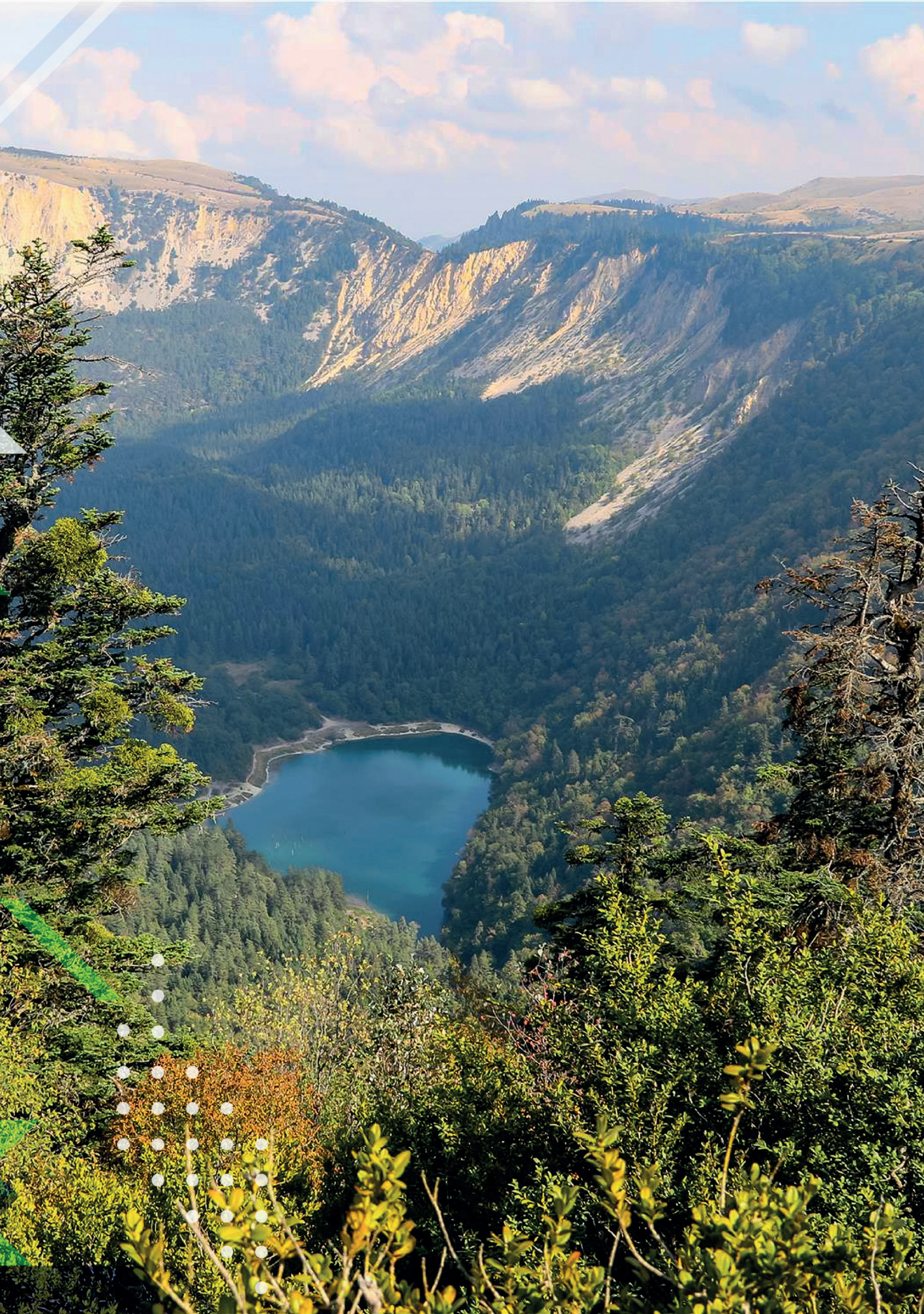


2022 Faaliyet Raporu

6 - FAALİYET BİLGİLERİ

3 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2022 FAALİYET RAPORU

Organizasyon Şeması



BİLAL SOYKAN
AKYAZI BELEDİYE BAŞKANI



DURSUN ALTUNTAŞ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

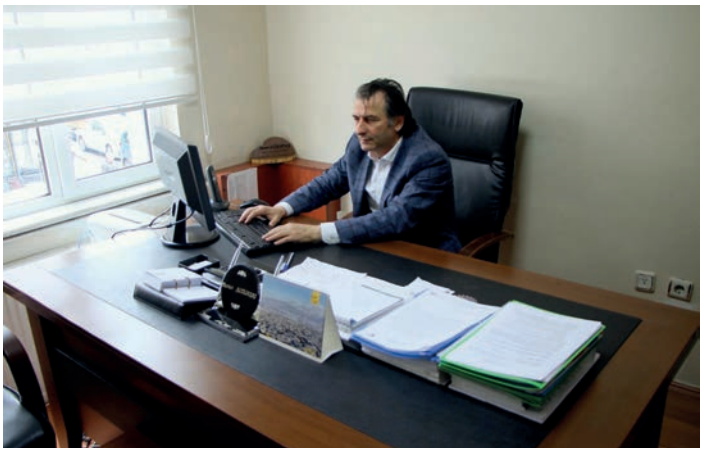
Mali Hizmetler Birimi

- Mehmet MUTLUOĞLU
- Sibel ÖZTURHAN
- Abdulmecit BEKTAŞ
- Ercan SOFUOĞLU
- İbrahim ÖZ

VEZNE
- Hilal GÜL

Gelir Şefliği

- Aydın ÖKDEM
- Önder KÖŞLÜK
- Mehmet Emin ÖKDEM
- Hüseyin EVREN
- Mustafa YILDIZ
- Ömer KARA
- Abdurrahim KAHVECİ





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü, tahsiline yetki verilen gelirleri meclis tarifeleri doğrultusunda usulüne uygun olarak tahakkuk ve tahsil etmektedir. Belediye bütçe ve muhasebe yönetmeliği doğrultusunda tahsilatlar ve hak sahiplerine ödemeler periyodik olarak yapılmaktadır.

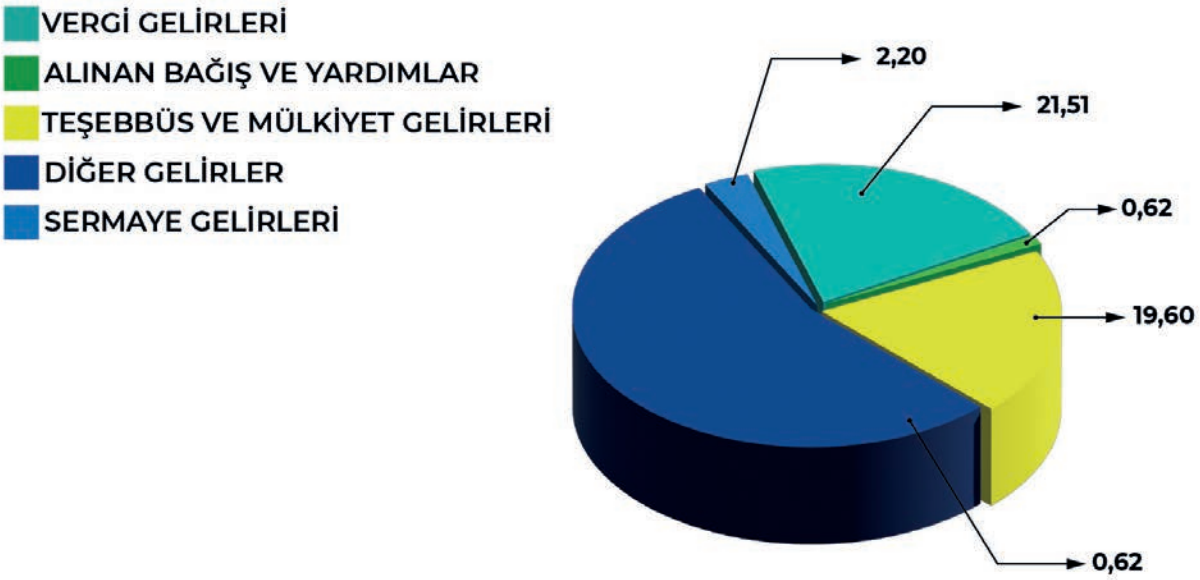
2022 Gelir Bütçesi İle İlgili Faaliyetler

•2022 yılı gelir bütçemiz 112.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup 08.06.2022 tarih ve 53 sayılı Meclis kararıyla 10.000.000,00 TL ve 02.11.2022 tarih ve 81 sayılı Meclis kararıyla 30.000.000,00 TL ek ödenek verilerek toplam gelir bütçesi tahmini 152.000.000,00 TL olmuştur. 2021 yılından 14.147.917,95 TL tahakkuk devri ile 2022 Ocak ayı başından aralık ayı sonuna kadar 159.125.746,05 TL tahakkuk yapılmış ve yılı içinde 173.273.664,00 TL toplam tahakkuk elde edilmiştir. 2022 yılında 153.479.546,72 TL tahsilat yapılmış, 974.970,52 TL tahsilattan ret ve iade yapılarak 2022 yılında toplam 152.504.576,20 TL net tahsilat elde edilmiştir. 2023 yılına 19.794.117,28 TL tahakkuk devretmiş olup; Gerekli açıklama aşağıda belirtilmiştir.

2022 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DURUMU

GELİR KODU / BÜTÇE	TAHAKKUK	TAHSİLAT	DEVİR	TAHSİLAT ORANI (%)
VERGİ GELİRLERİ	47.912.319,14	33.775.780,38	14.136.538,76	70,49
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	31.672.548,96	29.898.318,60	1.774.230,36	94,40
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	945.283,00	945.283,00	0	100
DİĞER GELİRLER	89.395.567,85	85.512.219,69	3.883.348,16	95,66
SERMAYE GELİRLERİ	3.347.945,05	3.347.945,05	0	100
RED VE İADELER(-)	-974.970,52	-974.970,52	0	-
GENEL TOPLAM	**172.298.693,48**	**152.504.576,20**	**19.794.117,28**	**88,51**

2022 Mali Yılı Gelir Dağılımı



BELEDİYE BÜTÇE GELİRLERİ İCMAL RAPORU

		AÇIKLAMA	TAHSİLAT
01		**VERGİ GELİRLERİ**	**32.802.835,07**
	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	11.537.217,40
	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	9.445.687,37
	6	Harçlar	11.819.842,61
	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	87,69
03		**TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ**	**29.896.688,60**
	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	8.049.901,15
	6	Kira Gelirleri	1.742.182,43
	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	104.605,02
04		**ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER**	**945.283,00**
	1	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	945.283,
05		**DİĞER GELİRLER**	**85.511.824,48**
	1	Faiz Gelirleri	443.829,27
	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	81.841.300,99
	3	Para Cezaları	1.782.195,11
	9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.444.499,11
06		**SERMAYE GELİRLERİ**	**3.347.945,05**
	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	3.170.542,05
	2	Taşınır Satış Gelirleri	177.403,00
08		**ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR**	**0,00**
09		**RED VE İADELER (-)**	**0,00**
		2022 YILI GENEL TOPLAM	**152.504.576,20**





NET BÜTÇE GELİRLERİ KARŞILAŞTIRMASI

GELİR TÜRÜ	2021	2022	ARTIŞ	ORAN %
GELİRLER TOPLAMI	**110.314.049,37**	**152.504.576,20**	**42.190.526,83**	**38,25**
VERGİ GELİRLERİ	**20.974.579,34**	**32.802.835,07**	**11.828.255,73**	**56,39**
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	8.991.582,69	11.537.217,40	2.545.634,71	28,31
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.745.939,09	9.445.687,37	5.699.748,28	152,16
Harçlar	8.236.989,35	11.819.842,61	3.582.853,26	43,50
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	68,21	87,69	87,69	28,56
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	**12.059.296,73**	**29.896.688,60**	**17.837.391,87**	**147,91**
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.372.956,54	28.049.901,15	17.676.944,61	170,41
Kira Gelirleri	1.395.246,85	1.742.182,43	346.935,58	24,87
Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	291.093,34	104.605,02	-186.488,32	-64,06
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	**5.476.099,60**	**945.283,00**	**-4.530.816,60**	**-82,74**
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	5.476.099,60	5.476.099,60	-4.530.816,60	-82,74
DİĞER GELİRLER	**44.795.678,24**	**85.511.824,48**	**40.716.146,24**	**90,89**
Faiz Gelirleri	157.571,83	443.829,27	286.257,44	181,67
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	43.296.965,07	81.841.300,99	38.544.335,92	89,02
Para Cezaları	765.952,95	1.782.195,11	1.016.242,16	132,68
Diğer Çeşitli Gelirler	575.188,39	1.444.499,11	869.310,72	151,13
SERMAYE GELİRLERİ	**27.008.395,46**	**3.347.945,05**	**-23.660.450,41**	**-87,60**
Taşınmaz Satış Gelirleri	27.008.395,46	3.170.542,05	-23.837.853,41	-88,26
Taşınır Satış Gelirleri	0,00	177.403,00	177.403,00	-



AKYAZI BELEDİYESİ 2022 MALİ YILI
GELİR – GİDER - FİNANSMAN BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME RAPORU

	GELİR BÜTÇESİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME
DAĞILIM	VERGİ GELİRLERİ	26.200.000,00	33.775.780,38
	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	3.000.000,00	29.898.318,60
	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	23.000.000,00	945.283,00
	DİĞER GELİRLER	77.000.000,00	85.512.219,69
	SERMAYE GELİRLERİ	22.900.000,00	3.347.945,05
	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	100.000,00	
	RED VE İADELER(-)	-200.000,00	-974.970,52
	TOPLAM	**152.000.000,00**	**152.504.576,20**

	FİNANSMAN TABLOSU	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME
	İÇ BORÇLANMA	30.000.000,00	16.000.000,00
	TOPLAM	**30.000.000,00**	**16.000.000,00**

	GİDER BÜTÇESİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME
DAĞILIM	PERSONEL GİDERLERİ	24.197.000,00	22.894.852,92
	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.540.000,00	3.275.125,51
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	62.597.000,00	61.077.310,68
	FAİZ GİDERLERİ	3.600.000,00	3.597.460,34
	CARİ TRANSFERLER	5.675.000,00	5.625.484,05
	SERMAYE GİDERLERİ	81.471.000,00	81.188.630,33
	SERMAYE TRANSFERLERİ	920.000,00	0
	YEDEK ÖDENEK	0	0
	TOPLAM	**182.000.000,00**	**177.658.863,83**

2022 GİDER BÜTÇESİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

• 2022 yılı gider bütçemiz 112.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup 08.06.2022 tarih ve 53 sayılı Meclis kararıyla 40.000.000,00 TL ve 02.11.2022 tarih ve 81 sayılı Meclis kararıyla 30.000.000,00 TL ek ödenek verilerek toplam gider bütçesi tahmini 182.000.000,00 TL olmuştur. 2022 Ocak ayı başından aralık ayı sonuna kadar 177.658.863,83 TL ödenek harcanmış olup kalan 4.341.136,17 TL ödenek iptal edilmiştir.

	2021	2022	Artış	Oran %
GİDERLER	79.790.422,52	177.658.863,83	35.286.337,51	44,22
PERSONEL GİDERLERİ	12.231.363,23	22.894.852,92	10.663.489,69	87,18
MEMURLAR	5.701.928,13	9.098.292,74	3.396.364,61	59,57
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.591.479,72	4.925.873,88	3.334.394,16	209,52
İŞÇİLER	4.396.790,25	7.950.648,13	3.553.857,88	80,83
DİĞER PERSONEL	541.165,13	920.038,17	378.873,04	70,01

	2021	2022	Artış	Oran %
GİDERLER	**79.790.422,52**	**177.658.863,83**	**35.286.337,51**	**44,22**
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**1.902.291,51**	**3.275.125,51**	**1.372.834,00**	**72,17**
MEMURLAR	844.749,25	1.214.925,47	370.176,22	43,82
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	238.223,06	664.639,15	426.416,09	179
İŞÇİLER	819.319,20	1.395.560,89	576.241,69	70,33
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	**28.602.626,14**	**61.077.310,68**	**32.474.684,54**	**113,54**
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.583.126,30	20.338.568,63	13.755.442,33	208,95
YOLLUKLAR	16.284,65	28.636,62	12.351,97	75,85
GÖREV GİDERLERİ	99.149,43	112.103,65	12.954,22	13,07
HİZMET ALIMLARI	16.471.901,18	27.954.659,69	11.482.758,51	69,71
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	644.216,84	2.465.394,15	1.821.177,31	282,7
MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.186.634,52	7.839.679,33	4.653.044,81	146,02
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.601.313,22	2.338.268,61	736.955,39	46,02
FAİZ GİDERLERİ	**1.871.558,81**	**3.597.460,34**	**1.725.901,53**	**92,22**
DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.871.558,81	3.597.460,34	1.725.901,53	92,22
CARİ TRANSFERLER	3.586.381,97	5.625.484,05	2.039.102,08	56,86
GÖREV ZARARLARI	741.287,95	1.225.352,72	484.064,77	65,3
KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	491.569,22	681.212,03	189.642,81	38,58
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.333.325,51	2.113.978,18	780.652,67	58,55
GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.020.199,29	1.604.941,12	584.741,83	57,32
SERMAYE GİDERLERİ	**29.596.200,86**	**81.188.630,33**	**51.592.429,47**	**174,32**
MAMUL MAL ALIMLARI	222.644,22	551.185,44	328.541,22	147,56
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	3.316.565,81	7.057.487,43	3.740.921,62	112,8
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	25.948.226,83	73.440.033,06	47.491.806,23	183,03
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	108.764,00	139.924,40	31.160,40	28,65
SERMAYE TRANSFERLERİ	**2.000.000,00**	**0**	**0**	**-**
YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	2.000.000,00	0	0	-

2022 MALİ YILI BÜTÇE UYGUMALARI İLE İLGİLİ İSTATİSTİKİ BİLGİLER

2022 MALİ YILI	NET BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	ORAN %	HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI %
CARİ GİDERLERİ	93.934.000,00	90.844.749,45	96,71	51,13
YATIRIM GİDERLERİ	81.471.000,00	81.188.630,33	99,65	45,7
TRANSFER GİDERLERİ	6.595.000,00	5.625.484,05	85,3	3,17
TOPLAM	**182.000.000,00**	**177.658.863,83**	**97,61**	

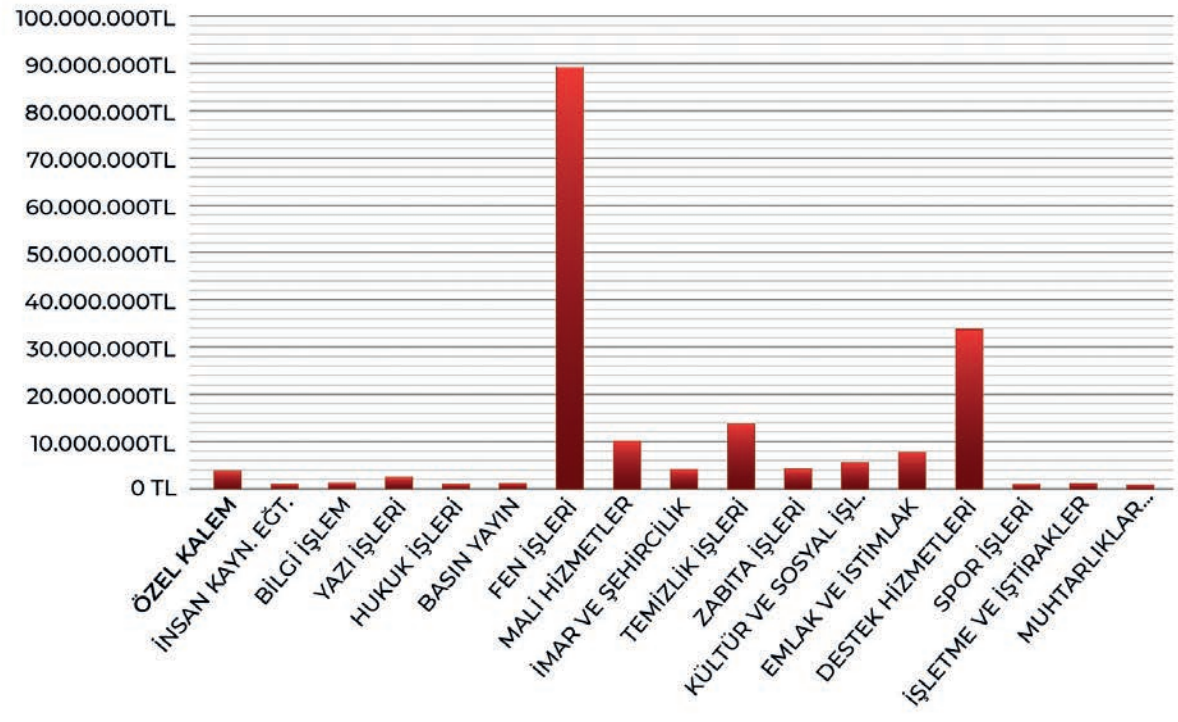
2022 YILI GİDER BÜTÇESİ BİLGİLERİ

	BÜTÇE GİDERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMA SURETİYLE EKLENEN (+)	AKTARMA SURETİYLE DÜŞÜLEN (-)	NET ÖDENEK TOPLAMI	2022 YILI HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
CARİ HARCAMALAR	PERSONEL GİDERİ	15.000.000,00	8.933.000,00	1.096.000,00	832.000,00	24.197.000,00	22.894.852,92	1.302.147,08
	SGK DEVLET PRİM GİDERİ	2.452.000,00	987.000,00	142.000,00	41.000,00	3.540.000,00	3.275.125,51	264.874,49
	MAL VE HİZMET ALIMLARI	32.584.000,00	23.980.000,00	8.679.000,00	2.646.000,00	62.597.000,00	61.077.310,68	1.519.689,32
	FAİZ GİDERLERİ	1.500.000,00	0	2.100.000,00	0	3.600.000,00	3.597.460,34	2.539,66
	CARİ TOPLAMI	**51.536.000,00**	**33.900.000,00**	**12.017.000,00**	**3.519.000,00**	**93.934.000,00**	**90.844.749,45**	**3.089.250,55**
YATIRIM HARCAMALARI	SERMAYE GİDERİ	46.486.000,00	35.000.000,00	8.199.000,00	8.214.000,00	81.471.000,00	81.188.630,33	282.369,67
	YATIRIM TOPLAMI	**46.486.000,00**	**35.000.000,00**	**8.199.000,00**	**8.214.000,00**	**81.471.000,00**	**81.188.630,33**	**282.369,67**
TRANSFER HARCAMALARI	CARİ TRANSFERLER	3.628.000,00	1.100.000,00	1.315.000,00	368.000,00	5.675.000,00	5.625.484,05	49.515,95
	SERMAYE TRANSFERLERİ	2.000.000,00	0	0	1.080.000,00	920.000,00	0	920.000,00
	YEDEK ÖDENEKLER	8.350.000,00	0	0	8.350.000,00	0	0	0
	TRANSFERLER TOPLAMI	**13.978.000,00**	**1.100.000,00**	**1.315.000,00**	**9.798.000,00**	**6.595.000,00**	**5.625.484,05**	**969.515,95**
	GENEL TOPLAM	**112.000.000,00**	**70.000.000,00**	**21.531.000,00**	**21.531.000,00**	**182.000.000,00**	**177.658.863,83**	**4.341.136,17**

2022 YILI MÜDÜRLÜK BAZINDA BÜTÇE VE HARCAMA RAPORU

MÜDÜRLÜK	2022 YILI BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI %	TOPLAM HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI %
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.050.000,00	3.900.878,12	96,32	2,2
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	590.000,00	478.350,80	81,08	0,27
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	800.000,00	630.374,31	78,8	0,35
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.530.000,00	2.344.487,64	92,67	1,32
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	650.000,00	558.507,16	85,92	0,31
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	705.000,00	647.313,91	91,82	0,36
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	89.310.000,00	89.082.832,02	99,75	50,14
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.125.000,00	10.036.893,13	90,22	5,65
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.955.000,00	4.228.592,67	85,34	2,38
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.200.000,00	13.394.981,52	94,33	7,54
ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.485.000,00	4.206.246,30	93,78	2,37
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.425.000,00	5.380.707,14	99,18	3,03
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	7.900.000,00	7.814.805,52	98,92	4,4
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33.735.000,00	33.681.422,58	99,84	18,96
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	475.000,00	454.601,04	95,71	0,26
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	570.000,00	522.329,73	91,64	0,29
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	320.000,00	295.540,24	92,36	0,17
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	175.000,00	0		0
GENEL TOPLAM	**182.000.000,00**	**177.658.863,83**	**97,61**	

2022 BİRİM BAZINDA GİDER BÜTÇESİ



2022 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hes. Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020	2021	2022
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	44.504.085,01	79.790.422,52	177.658.863,83
830	1				Personel Giderleri	10.192.712,98	12.231.363,23	22.894.852,92
830	1	1			Memurlar	4.945.958,28	5.701.928,13	9.098.292,74
830	1	1	1		Temel Maaşlar	2.029.277,88	2.226.922,69	3.313.436,17
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	2.029.277,88	2.226.922,69	3.313.436,17
830	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	2.235.584,59	2.431.067,32	3.736.293,83
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	2.235.584,59	2.431.067,32	3.736.293,83
830	1	1	4		Sosyal Haklar	593.818,74	918.880,46	1.913.573,06
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	593.818,74	918.880,46	1.913.573,06
830	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	87.277,07	89.019,26	134.989,68
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	87.277,07	89.019,26	134.989,68
830	1	1	6		Ödül ve İkramiyeler	0	36.038,40	0
830	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	0	36.038,40	0
830	1	2			Sözleşmeli Personel	926.280,07	1.591.479,72	4.925.873,88
830	1	2	1		Ücretler	630.661,26	1.029.657,06	2.915.128,38
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	630.661,26	1.029.657,06	2.915.128,38
830	1	2	4		Sosyal Haklar	295.618,81	561.822,66	2.010.745,50
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	295.618,81	561.822,66	2.010.745,50
830	1	3			İşçiler	3.838.952,79	4.396.790,25	7.950.648,13
830	1	3	1		Ücretler	2.160.494,45	2.353.860,69	4.267.879,50
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	2.160.494,45	2.353.860,69	4.267.879,50
830	1	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	268.290,06	415.947,40	1.321.390,54
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	268.290,06	415.947,40	1.321.390,54
830	1	3	3		Sosyal Haklar	717.534,77	789.067,98	932.263,17
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	717.534,77	789.067,98	932.263,17
830	1	3	4		Fazla Mesailer	21.823,60	102.457,02	184.609,83
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	21.823,60	102.457,02	184.609,83
830	1	3	5		Ödül ve İkramiyeler	670.809,91	735.457,16	1.244.505,09
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	670.809,91	735.457,16	1.244.505,09
830	1	5			Diğer Personel	481.521,84	541.165,13	920.038,17
830	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	481.521,84	541.165,13	920.038,17
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	362.782,96	410.391,93	670.364,25
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	118.738,88	130.773,20	249.673,92
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.668.976,27	1.902.291,51	3.275.125,51
830	2	1			Memurlar	775.038,20	844.749,25	1.214.925,47
830	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	775.038,20	844.749,25	1.214.925,47
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	476.038,18	519.986,60	746.996,79

Hes. Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020	2021	2022
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	299.000,02	324.762,65	467.928,68
830	2	2			Sözleşmeli Personel	148.450,75	238.223,06	664.639,15
830	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	148.450,75	238.223,06	664.639,15
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	148.450,75	238.223,06	664.639,15
830	2	3			İşçiler	745.487,32	819.319,20	1.395.560,89
830	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	66.265,07	72.829,87	124.433,25
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	66.265,07	72.829,87	124.433,25
830	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	679.222,25	746.489,33	1.271.127,64
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	679.222,25	746.489,33	1.271.127,64
830	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.341.593,62	28.602.626,14	61.077.310,68
830	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	4.980.401,97	6.583.126,30	20.338.568,63
830	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	154.656,52	257.297,25	375.144,81
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	33.116,87	92.288,41	154.983,01
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	0	4.193,72	0
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	614	0	0
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	700	1.586,72	9.900,00
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	10.168,65	34.833,60	66.085,90
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	110.057,00	124.394,80	144.175,90
830	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	67.375,65	48.384,44	115.046,81
830	3	2	2	1	Su Alımları	8.565,25	9.406,50	14.616,09
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	58.810,40	38.977,94	100.430,72
830	3	2	3		Enerji Alımları	4.179.937,46	5.247.985,76	18.084.491,48
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	49.316,25	54.784,00	241.361,73
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.012.986,01	3.980.109,79	13.949.946,79
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	1.117.635,20	1.209.091,97	3.893.182,96
830	3	2	3	90	Diğer Enerji Alımları	0	4.000,00	0
830	3	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	2.990,04	2.300,00	0
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	0	2.300,00	0
830	3	2	4	2	İçecek Alımları	2.990,04	0	0
830	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	67.072,32	98.501,10	217.228,40
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	67.072,32	75.501,72	132.728,40
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	0	22.999,38	84.500,00
830	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	19.401,87	50.159,10	55.295,16
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	7.490,00	24.261,97	22.585,20
830	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	8.915,92	25.897,13	29.050,36
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	2.995,95	0	3.659,60
830	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	488.968,11	878.498,65	1.491.361,97
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	488.968,11	878.498,65	1.491.361,97
830	3	3			Yolluklar	21.234,70	16.284,65	28.636,62
830	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	13.302,70	4.096,20	11.344,99
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	13.302,70	4.096,20	11.344,99
830	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	7.932,00	12.188,45	17.291,63

Hes. Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020	2021	2022
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	7.932,00	12.188,45	17.291,63
830	3	4			Görev Giderleri	25.561,68	99.149,43	112.103,65
830	3	4	2		Yasal Giderler	12.788,86	73.892,23	72.782,72
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	12.472,36	62.264,68	72.782,72
830	3	4	2	5	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	0	1.650,00	0
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	316,5	9.977,55	0
830	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	12.772,82	25.257,20	39.320,93
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	8.496,00	0
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	12.772,82	16.761,20	39.320,93
830	3	5			Hizmet Alımları	11.406.780,59	16.471.901,18	27.954.659,69
830	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	433.223,62	773.126,51	1.288.220,94
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	48.654,30	333.626,66	196.041,00
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	153.400,00	222.000,00	348.678,80
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	0	0	5.000,00
830	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	159.507,68	179.360,00	678.500,00
830	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0	4.130,00	4.720,00
830	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	18.900,50	24.044,34	40.611,00
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	52.761,14	9.965,51	14.670,14
830	3	5	2		Haberleşme Giderleri	252.642,80	237.890,84	351.932,82
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	37.872,16	27.893,00	62.725,41
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	83.117,99	98.478,61	124.565,45
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	131.652,65	111.519,23	164.641,96
830	3	5	3		Taşıma Giderleri	3.375,00	13.523,00	24.915,07
830	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	3.375,00	13.523,00	24.915,07
830	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	230.602,38	246.618,36	470.957,05
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	83.772,16	89.892,42	192.702,75
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	146.655,56	156.725,94	277.254,30
830	3	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	174,66	0	1.000,00
830	3	5	5		Kiralar	1.204.706,51	1.575.832,92	2.314.393,15
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	795.918,26	921.178,80	1.581.793,47
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	107.616,00	453.799,68	455.778,97
830	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	301.172,25	200.854,44	276.820,71
830	3	5	7		Yargılama Giderleri	3.892,34	0	9.470,15
830	3	5	7	90	Diğer Yargılama Giderleri	3.892,34	0	9.470,15
830	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	9.278.337,94	13.624.909,55	23.494.770,51
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma Giderleri	0	16.360,50	1.947,00
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	9.278.337,94	13.608.549,05	23.492.823,51
830	3	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	322.281,96	644.216,84	2.465.394,15
830	3	6	1		Temsil Giderleri	150.923,55	347.863,76	1.767.558,55
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	150.923,55	347.863,76	1.767.558,55

Hes. Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020	2021	2022
830	3	6	2		Tanıtma Giderleri	171.358,41	296.353,08	697.835,60
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	171.358,41	296.353,08	697.835,60
830	3	7			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.032.681,42	3.186.634,52	7.839.679,33
830	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	641.392,14	573.315,47	1.711.013,48
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	47.290,47	27.883,32	89.386,27
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	6.924,00	22.077,75	27.234,80
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0	0	8.044,74
830	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	9.052,42	1.345,20	7.552,00
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	578.125,25	522.009,20	1.578.795,67
830	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	43.913,05	34.098,46	143.049,55
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	14.034,92	13.666,76	24.780,00
830	3	7	2	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	29.878,13	20.431,70	118.269,55
830	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	1.347.376,23	2.579.220,59	5.985.616,30
830	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	3.129,54	2.183,00	5.000,00
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	67.075,98	64.883,74	120.116,07
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	630.324,51	986.836,43	3.283.888,90
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	615.369,28	1.345.015,91	2.219.613,77
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	31.476,92	180.301,51	356.997,56
830	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.552.651,30	1.601.313,22	2.338.268,61
830	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	450.243,59	132.453,28	231.816,34
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	13.447,59	5.239,57	0
830	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	138.311,14	14.667,40	0
830	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	73.078,16	11.583,98	0
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	225.406,70	100.962,33	231.816,34
830	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	173.469,64	208.301,72	651.580,27
830	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	173.469,64	208.301,72	651.580,27
830	3	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	780.322,82	1.081.163,87	1.130.917,83
830	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	780.322,82	1.081.163,87	1.130.917,83
830	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	148.615,25	179.394,35	323.954,17
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	148.615,25	179.394,35	323.954,17
830	4				Faiz Giderleri	2.010.363,43	1.871.558,81	3.597.460,34
830	4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.010.363,43	1.871.558,81	3.597.460,34
830	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.010.363,43	1.871.558,81	3.597.460,34
830	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.010.363,43	1.871.558,81	3.597.460,34
830	5				Cari Transferler	2.305.782,95	3.586.381,97	5.625.484,05
830	5	1			Görev Zararları	94.000,00	741.287,95	1.225.352,72
830	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	94.000,00	741.287,95	1.225.352,72
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	94.000,00	741.287,95	1.225.352,72
830	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	541.146,62	491.569,22	681.212,03

Hes. Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020	2021	2022
830	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	541.146,62	491.569,22	681.212,03
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	314.031,97	263.407,08	376.162,41
830	5	3	1	3	Kamu İşveren Sendikalarına	20.355,00	22.391,00	24.630,00
830	5	3	1	90	Diğerlerine	206.759,65	205.771,14	280.419,62
830	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	952.961,80	1.333.325,51	2.113.978,18
830	5	4	2		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	26.844,41	67.793,10	114.767,45
830	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	26.844,41	67.793,10	114.767,45
830	5	4	3		Sağlık Amaçlı Transferler	23.261,44	34.806,70	18.954,00
830	5	4	3	1	Sağlık Amaçlı Transferler	23.261,44	34.806,70	18.954,00
830	5	4	4		Yiyecek Amaçlı Transferler	893.605,95	1.034.897,55	1.716.880,60
830	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	893.605,95	1.034.897,55	1.716.880,60
830	5	4	5		Barınma Amaçlı Transferler	7.847,00	16.379,66	13.083,84
830	5	4	5	90	Diğer Barınma Amaçlı Transferler	7.847,00	16.379,66	13.083,84
830	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	1.275,00	88.405,60	37.149,48
830	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	1.275,00	88.405,60	37.149,48
830	5	4	9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	128	91.042,90	213.142,81
830	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	128	91.042,90	213.142,81
830	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	717.674,53	1.020.199,29	1.604.941,12
830	5	8	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	116.160,06	185.622,04	0
830	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	116.160,06	185.622,04	0
830	5	8	9		Diğerlerine Verilen Paylar	601.514,47	834.577,25	1.604.941,12
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	601.514,47	834.577,25	1.604.941,12
830	6				Sermaye Giderleri	7.984.655,76	29.596.200,86	81.188.630,33
830	6	1			Mamul Mal Alımları	2.822.944,50	222.644,22	551.185,44
830	6	1	1		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	0	58.235,60	9.001,04
830	6	1	1	1	Büro Mefruşatı Alımları	0	58.235,60	9.001,04
830	6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	92.839,04	164.408,62	509.434,40
830	6	1	2	1	Büro Makinaları Alımları	51.881,20	76.263,62	213.420,20
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	40.957,84	85.136,00	296.014,20
830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	0	3.009,00	0
830	6	1	4		Taşıt Alımları	2.730.105,46	0	0
830	6	1	4	1	Kara Taşıtı Alımları	2.730.105,46	0	0
830	6	1	5		İş Makinası Alımları	0	0	32.750,00
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	0	0	32.750,00
830	6	4			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	62.902,68	3.316.565,81	7.057.487,43
830	6	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri	14.931,78	3.016.122,60	5.568.465,36
830	6	4	1	7	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri	0	0	1.693.875,18
830	6	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırması Giderleri	14.931,78	3.016.122,60	3.874.590,18
830	6	4	2		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	47.970,90	179.970,90	1.489.022,07
830	6	4	2	5	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0	132.000,00	1.475.592,69

Hes. Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020	2021	2022
830	6	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	47.970,90	47.970,90	13.429,38
830	6	4	3		Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri	0	120.472,31	0
830	6	4	3	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri	0	120.472,31	0
830	6	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	5.042.111,33	25.948.226,83	73.440.033,06
830	6	5	2		Malzeme Giderleri	0	0	17.110,00
830	6	5	2	4	Özel Tesisat Giderleri	0	0	17.110,00
830	6	5	7		Müteahhitlik Giderleri	4.858.784,76	25.923.753,63	73.422.923,06
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	50.391,96	12.598.851,55	58.507.938,45
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	4.446.964,70	13.257.642,08	14.914.984,61
830	6	5	7	90	Diğerleri	361.428,10	67.260,00	0
830	6	5	9		Diğer Giderler	183.326,57	24.473,20	0
830	6	5	9	1	Diğer Giderler	183.326,57	24.473,20	0
830	6	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	56.697,25	108.764,00	139.924,40
830	6	7	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	0	21.806,40
830	6	7	1	90	Diğer Giderler	0	0	21.806,40
830	6	7	7		Müteahhitlik Giderleri	56.697,25	108.764,00	118.118,00
830	6	7	7	1	Hizmet Binası	56.697,25	0	80.000,00
830	6	7	7	4	Sosyal Tesisler	0	58.764,00	0
830	6	7	7	90	Diğerleri	0	50.000,00	38.118,00
830	7				Sermaye Transferleri	0	2.000.000,00	0
830	7	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	0	2.000.000,00	0
830	7	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	0	2.000.000,00	0
830	7	1	9	90	Diğer	0	2.000.000,00	0
					BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)	**44.504.085,01**	**79.790.422,52**	**177.658.863,83**

Hes. Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2020	2021	2022
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	56.200.405,01	110.465.896,31	153.479.546,72
800	1				Vergi Gelirleri	14.924.177,66	20.985.371,34	33.775.780,38
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	8.021.100,42	8.991.582,69	11.540.093,21
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	8.021.100,42	8.991.582,69	11.540.093,21
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	5.935.928,61	7.456.169,70	9.747.198,87
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	601.865,48	705.588,38	904.926,35
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	555.367,56	829.824,61	887.967,99
800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.875.853,63	3.746.489,09	9.445.687,37
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	1.719.260,90	2.544.661,72	7.845.966,84
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	24.943,99	36.698,81	33.710,95
800	1	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.694.316,91	2.507.962,91	7.812.255,89
800	1	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0	0	0
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	156.592,73	1.201.827,37	1.599.720,53
800	1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	0	0	0
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	156.592,73	128.585,75	187.099,07

Hes. Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2020	2021	2022
800	1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	1.073.241,62	1.412.621,46
800	1	6			Harçlar	5.026.968,17	8.247.231,35	12.789.912,11
800	1	6	9		Diğer Harçlar	5.026.968,17	8.247.231,35	12.789.912,11
800	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0	0	0
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	238.356,83	307.090,98	410.992,72
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzin Harcı	23.658,75	18.366,39	50.284,09
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0	0	0
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	119,67	0	47.200,00
800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	120.773,40	204.672,04	266.820,92
800	1	6	9	59	Toptancı Hali Resmi	0	0	0
800	1	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	763.379,89	1.097.024,60	1.979.565,70
800	1	6	9	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0	368.164,64	216.845,16
800	1	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0	1.104.909,00	735.588,60
800	1	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0	671.915,50	336.334,00
800	1	6	9	64	Kayıt ve Suret Harcı	0	58.762,51	81.573,21
800	1	6	9	65	Parselasyon Harcı	0	92.011,20	1.062.885,27
800	1	6	9	66	İfraz ve Tevhit Harcı	0	164.873,94	161.273,64
800	1	6	9	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0	148.320,00	147.356,00
800	1	6	9	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	0	250.675,00	159.911,00
800	1	6	9	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	0	0	0
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	2.858.661,63	3.760.445,55	7.133.281,80
800	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	255,44	68,21	87,69
800	1	9	1		Kaldırılan Vergi Artıkları	255,44	68,21	87,69
800	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	255,44	68,21	87,69
800	1	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0	0	0
800	1	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0	0	0
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.339.627,56	12.061.341,73	29.898.318,60
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	980.228,56	10.375.001,54	28.051.531,15
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	247.861,69	203.868,51	214.104,60
800	3	1	1	1	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	209.212,69	203.868,51	214.104,60
800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	38.649,00	0	0
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	732.366,87	10.171.133,03	27.837.426,55
800	3	1	2	2	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	0	668.940,50	2.058.102,65
800	3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	80	8.999.440,60	23.419.376,04
800	3	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	185.125,95	143.964,00	128.212,00
800	3	1	2	67	3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında Alınan Teknik Altyapı Bedeli	0	0	1.954.924,03
800	3	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	547.160,92	358.787,93	276.811,83
800	3	6			Kira Gelirleri	952.760,23	1.395.246,85	1.742.182,43
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	952.760,23	1.395.246,85	1.742.182,43
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	952.760,23	1.395.246,85	1.742.182,43
800	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	406.638,77	291.093,34	104.605,02

Hes. Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2020	2021	2022
800	3	9	9		Diğer Gelirler	406.638,77	291.093,34	104.605,02
800	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	406.638,77	291.093,34	104.605,02
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.000,00	5.582.170,00	945.283,00
800	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	4.852.170,00	0
800	4	2	1		Cari	0	4.852.170,00	0
800	4	2	1	1	Hazine yardımı	0	4.852.170,00	0
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	2.000,00	10.000,00	945.283,00
800	4	4	1		Cari	2.000,00	10.000,00	945.283,00
800	4	4	1	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000,00	10.000,00	945.283,00
800	4	5			Proje Yardımları	0	720.000,00	0
800	4	5	1		Cari	0	720.000,00	0
800	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0	720.000,00	0
800	5				Diğer Gelirler	32.707.606,91	44.797.663,24	85.512.219,69
800	5	1			Faiz Gelirleri	259.043,47	157.571,83	443.829,27
800	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	259.043,47	156.460,48	392.518,84
800	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	259.043,47	156.460,48	392.518,84
800	5	1	9		Diğer Faizler	0	1.111,35	51.310,43
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	0	1.111,35	51.310,43
800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	31.069.272,38	43.296.965,07	81.841.300,99
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	30.150.724,72	42.728.863,34	81.559.944,08
800	5	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	30.075.724,72	41.728.863,34	80.259.944,08
800	5	2	2	53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	0	0	1.300.000,00
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	312.737,94	231.458,12	150
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payları	42.500,00	8.650,00	0
800	5	2	4	99	Diger Harcamalara Katılma Payları	270.237,94	222.808,12	150
800	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	605.809,72	336.643,61	281.206,91
800	5	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	0	0	7.500,00
800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	605.809,72	336.643,61	273.706,91
800	5	3			Para Cezaları	809.831,31	765.952,95	1.782.590,32
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	199.036,30	127.264,01	306.965,32
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	199.036,30	127.264,01	306.965,32
800	5	3	4		Vergi Cezaları	610.795,01	638.688,94	1.443.240,90
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	581.912,98	476.470,73	1.218.175,66
800	5	3	4	2	Vergi Barışı Tefe Tutarı	597,21	56,48	171,5
800	5	3	4	9	6552 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	1	0	0
800	5	3	4	11	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	1.465,71	0	0
800	5	3	4	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	353,37	0	0
800	5	3	4	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	614,5	0	0

Hes. Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2020	2021	2022
800	5	3	4	14	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	268,6	0	0
800	5	3	4	15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	176,46	0	0
800	5	3	4	16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	72,1	0	0
800	5	3	4	17	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	5.823,96	1.089,28	1.150,85
800	5	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	13.797,60	723,04	472,68
800	5	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	4.837,43	1.283,40	165,22
800	5	3	4	22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	3.525,74	1.976,47
800	5	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0	75.231,89	7.420,18
800	5	3	4	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	44.310,88	5.507,01
800	5	3	4	25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	741,63	4.967,69
800	5	3	4	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0	14.132,55	24.922,40
800	5	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	20.672,48	13.177,33
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	874,09	450,84	165.133,91
800	5	3	9		Diğer Para Cezaları	0	0	32.384,10
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diger Para Cezaları	0	0	32.384,10
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	569.459,75	577.173,39	1.444.499,11
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	569.459,75	577.173,39	1.444.499,11
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi teminatlar	9.891,52	37.080,00	9.474,00
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	0	3.286,32	212.977,35
800	5	9	1	11	Mera Gelirleri	0	0	10.187,02
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	559.568,23	536.807,07	1.211.860,74
800	6				Sermaye Gelirleri	6.226.992,88	27.039.350,00	3.347.945,05
800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	6.226.992,88	27.039.350,00	3.170.542,05
800	6	1	3		Diğer Bina Satış Geliri	2.488.005,71	3.886.631,00	0
800	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Geliri	2.488.005,71	3.886.631,00	0
800	6	1	4		Arazi Satışı	1.497.597,17	1.298.016,00	1.753.000,00
800	6	1	4	1	Arazi Satışı	1.497.597,17	1.298.016,00	1.753.000,00
800	6	1	5		Arsa Satışı	2.241.390,00	21.854.703,00	1.417.542,05
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	2.241.390,00	21.854.703,00	1.417.542,05
800	6	2			Taşınır Satış Gelirleri	0	0	177.403,00
800	6	2	2		Taşıt Satış Gelirleri	0	0	177.403,00
800	6	2	2	1	Taşıt Satış Gelirleri	0	0	177.403,00
					BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)	56.200.405,01	110.465.896,31	153.479.546,72
810	6	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	0	30.954,54	0
810	6	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	0	30.954,54	0
810	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	0	30.954,54	0
810	6				Sermaye Gelirleri	0	30.954,54	0
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	1.985,00	0
810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	0	1.985,00	0

Hes. Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2020	2021	2022
810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	0	1.985,00	0
810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.160,03	0	395,21
810	5	3	4		Vergi Cezaları	1.160,03	0	395,21
810	5	3			Para Cezaları	1.160,03	0	395,21
810	5				Diğer Gelirler	1.160,03	1.985,00	395,21
810	4	2	2	1	Hazine Yardımı	0	106.070,40	0
810	4	2	2		Sermaye	0	106.070,40	0
810	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	106.070,40	0
810	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	106.070,40	0
810	3	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	910	750	550
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	910	750	550
810	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	945	1.295,00	1.080,00
810	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	945	1.295,00	1.080,00
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.855,00	2.045,00	1.630,00
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.855,00	2.045,00	1.630,00
810	1	6	9	99	Diğer Harçlar	25.287,20	9.825,00	60.144,50
810	1	6	9	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	0	173	1.011,00
810	1	6	9	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0	56	504
810	1	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0	0	900.000,00
810	1	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0	0	8.410,00
810	1	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	4.800,00	188	0
810	1	6	9		Diğer Harçlar	30.087,20	10.242,00	970.069,50
810	1	6			Harçlar	30.087,20	10.242,00	970.069,50
810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	0	550	0
810	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	0	550	0
810	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0	550	0
810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	594,63	0	205,81
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	0	0	1.368,00
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	2.458,37	0	1.302,00
810	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	6.379,06	0	2.875,81
810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	6.379,06	0	2.875,81
810	1				Vergi Gelirleri	36.466,26	10.792,00	972.945,31
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	39.481,29	151.846,94	974.970,52
					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C)	39.481,29	151.846,94	974.970,52
					NET BÜTÇE GELİRİ TAHSİLATI (D = B - C)	**56.160.923,72**	**110.314.049,37**	**152.504.576,20**
					BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D - A)	**11.656.838,71**	**30.523.626,85**	**-25.154.287,63**

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

GEÇİCİ MİZAN

KURUM ADI : AKYAZI BELEDİYESİ **01.01.2022 - 31.12.2022**

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
100	KASA HESABI	14.844.879,03	14.844.879,03	0	0
102	BANKA HESABI	194.847.558,68	191.545.453,14	3.302.105,54	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	191.545.453,14	191.545.453,14	0	0
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	14.844.879,03	14.844.879,03	0	0
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	14.624.432,84	12.590.139,81	2.034.293,03	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	155.504.983,23	155.504.983,23	0	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	22.830.627,80	3.358.789,06	19.471.838,74	0
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	490.487,71	250.749,47	239.738,24	0
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	228.075,98	0	228.075,98	0
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	3.170.542,05	3.170.542,05	0	0
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.343.250,04	213.428,96	3.129.821,08	0
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3.921.764,19	3.566.870,93	354.893,26	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	225.313,98	225.313,98	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.166.128,99	353.414,30	812.714,69	0
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	24.686.269,33	4.276.846,58	20.409.422,75	0
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	88.254,35	5.714,05	82.540,30	0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	6.419.468,43	0	6.419.468,43	0
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	5.992.750,00	0	5.992.750,00	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	6.707.893,34	3.170.542,05	3.537.351,29	0
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	95.233.062,49	0	95.233.062,49	0
252	BİNALAR HESABI	28.510.470,29	0	28.510.470,29	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	4.694.555,97	0	4.694.555,97	0

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
254	TAŞITLAR HESABI	7.159.757,96	151.100,00	7.008.657,96	0
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	1.999.882,09	2.700,70	1.997.181,39	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	7.813.152,37	0	7.813.152,37
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	86.877.399,69	22.995.978,40	63.881.421,29	0
260	HAKLAR HESABI	1.422.576,49	0	1.422.576,49	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	1.422.576,49	0	1.422.576,49
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	394.419,37	140.000,00	254.419,37	0
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	140.000,00	394.419,37	0	254.419,37
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	6.479.929,64	15.094.726,05	0	8.614.796,41
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	122.842.874,88	130.748.912,87	0	7.906.037,99
329	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	140.200,00	140.200,00	0	0
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.381.953,30	5.208.658,22	0	3.826.704,92
333	EMANETLER HESABI	1.099.075,75	2.055.792,42	0	956.716,67
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	5.294.299,66	5.745.100,60	0	450.800,94
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	5.251.750,29	5.365.988,55	0	114.238,26
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	792.038,28	796.056,67	0	4.018,39
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.675.670,96	3.173.145,60	0	1.497.474,64
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	847.993,83	847.993,83	0	0
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	561.150,54	561.150,54	0	0
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	4.276.846,58	4.276.846,58	0	0
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	300	300	0	0
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	8.405.090,54	26.191.839,56	0	17.786.749,02
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	847.993,83	11.946.144,63	0	11.098.150,80

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	561.150,54	5.382.353,41	0	4.821.202,87
500	NET DEĞER HESABI	25.567.787,96	106.161.173,13	0	80.593.385,17
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	32.367.776,30	101.863.836,85	0	69.496.060,55
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	3.880.916,96	3.880.916,96	0	0
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	37.128.284,25	89.489.157,97	0	52.360.873,72
600	GELİRLER HESABI	155.804.044,00	155.804.044,00	0	0
630	GİDERLER HESABI	103.443.170,28	103.443.170,28	0	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	155.804.044,00	155.804.044,00	0	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	153.479.546,72	153.479.546,72	0	0
805	GELİR YANSITMA HESABI	153.479.546,72	153.479.546,72	0	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	974.970,52	974.970,52	0	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	177.658.863,83	177.658.863,83	0	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	177.658.863,83	177.658.863,83	0	0
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	331.138.410,55	331.138.410,55	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	203.531.000,00	203.531.000,00	0	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	308.260.149,89	308.260.149,89	0	0
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	177.658.863,83	177.658.863,83	0	0
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	5.793.426,12	99.000,00	5.694.426,12	0
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	99.000,00	5.793.426,12	0	5.694.426,12
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	28.834.907,00	3.345.429,65	25.489.477,35	0
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	3.345.429,65	28.834.907,00	0	25.489.477,35
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	71.936.247,24	23.386.919,24	48.549.328,00	0
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	23.386.919,24	71.936.247,24	0	48.549.328,00
TOPLAM		**3.383.605.624,00**	**3.383.605.624,00**	**348.750.590,05**	**348.750.590,05**

GEÇİCİ MİZAN

KURUM ADI : AKYAZI BELEDİYESİ **01.01.2022 - 31.12.2022**

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	28.834.907,00	3.345.429,65	25.489.477,35	0
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	3.345.429,65	28.834.907,00	0	25.489.477,35
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	71.936.247,24	23.386.919,24	48.549.328,00	0
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	23.386.919,24	71.936.247,24	0	48.549.328,00
TOPLAM		**3.383.605.624,00**	**3.383.605.624,00**	**348.750.590,05**	**348.750.590,05**

	BİLANÇO - AKTİF HESAPLAR	2020	2021	2022
I	DÖNEN VARLIKLAR	43.373.944,32	50.817.185,81	49.982.903,31
A	HAZIR DEĞERLER	4.014.610,51	8.242.036,21	5.336.398,57
1	KASA HESABI	0	0	0
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0	0	0
3	BANKA HESABI	3.275.140,46	7.134.749,61	3.302.105,54
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0	0	0
5	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0	0	0
6	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	739.470,05	1.107.286,60	2.034.293,03
B	FAALİYET ALACAKLARI	11.937.435,58	14.278.015,10	19.939.652,96
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	0
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	11.586.775,41	13.629.016,31	19.471.838,74
3	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	137.214,58	441.896,86	239.738,24
4	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	213.445,59	207.101,93	228.075,98
5	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0	0	0
C	DİĞER ALACAKLAR	728.755,25	3.129.210,93	3.129.821,08
1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	728.755,25	3.129.210,93	3.129.821,08
D	STOKLAR	0	128.239,94	354.893,26
1	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0	128.239,94	354.893,26
E	ÖN ÖDEMELER	292.637,51	353.414,30	812.714,69
1	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0	0	0

	BİLANÇO - AKTİF HESAPLAR	2020	2021	2022
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0	0	0
3	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	292.637,51	353.414,30	812.714,69
4	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0	0	0
5	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0	0	0
6	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİFLERİ HESABI	0	0	0
F	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0	0	0
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0	0	0
G	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	26.400.505,47	24.686.269,33	20.409.422,75
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	26.400.505,47	24.686.269,33	20.409.422,75
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	0	0
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0	0	0
II	DURAN VARLIKLAR	94.115.641,33	128.313.845,84	209.544.307,04
A	FAALİYET ALACAKLARI	122.777,18	77.004,78	82.540,30
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	0
2	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	122.777,18	77.004,78	82.540,30
3	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0	0	0
B	MALİ DURAN VARLIKLAR	7.972.700,06	10.807.277,31	12.412.218,43
1	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.979.950,06	4.814.527,31	6.419.468,43
2	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.992.750,00	5.992.750,00	5.992.750,00
3	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0	0	0
C	MADDİ DURAN VARLIKLAR	86.020.164,09	117.429.563,75	197.049.548,31
1	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	5.471.326,71	4.890.229,39	3.537.351,29
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	53.638.720,07	67.444.663,67	95.233.062,49
3	BİNALAR HESABI	23.486.952,89	23.923.665,41	28.510.470,29
4	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	4.406.217,08	4.465.860,73	4.694.555,97
5	TAŞITLAR HESABI	4.024.950,37	7.159.757,96	7.008.657,96
6	DEMİRBAŞLAR GRUBU	1.612.570,33	1.635.007,75	1.997.181,39
7	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	0	0	0
8	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-6.620.573,36	-7.042.008,01	-7.813.152,37
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0	14.952.386,85	63.881.421,29

	BİLANÇO - AKTİF HESAPLAR	2020	2021	2022
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0	0	0
D	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0
1	HAKLAR HESABI	752.831,49	752.831,49	1.422.576,49
2	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-752.831,49	-752.831,49	-1.422.576,49
E	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0	0	0
1	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0	0	0
F	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	0
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	240.891,90	394.419,37	254.419,37
2	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-240.891,90	-394.419,37	-254.419,37
	TOPLAM	**137.489.585,65**	**179.131.031,65**	**259.527.210,35**
9	NAZIM HESAPLAR	177.023.890,25	408.034.692,30	822.845.942,97
90	ÖDENEK HESAPLARI	163.290.085,01	332.553.996,94	689.450.013,72
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	59.393.000,00	99.982.098,00	203.531.000,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	59.393.000,00	152.781.476,42	308.260.149,89
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	44.504.085,01	79.790.422,52	177.658.863,83
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0	0	0
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0	0	0
91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	1.512.734,00	9.751.412,12	38.072.762,77
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.172.509,00	3.539.306,12	5.793.426,12
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	340.225,00	249.000,00	99.000,00
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0	0	0
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0	0	0
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0	5.963.106,00	28.834.907,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0	0	3.345.429,65
92	TAAHHÜT HESAPLARI	12.221.071,24	65.729.283,24	95.323.166,48
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	8.319.845,24	55.093.865,24	71.936.247,24
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	3.901.226,00	10.635.418,00	23.386.919,24
	GENEL TOPLAM	**314.513.475,90**	**587.165.723,95**	**1.082.373.153,32**

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

BİLANÇO - PASİF HESAPLAR		2020	2021	2022
III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	28.795.659,04	11.122.670,39	23.370.788,22
A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	806.063,01	5.278.382,17	8.614.796,41
1	BANKA KREDİLERİ HESABI	806.063,01	5.278.382,17	8.614.796,41
2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0	0	0
B	FAALİYET BORÇLARI	5.626.562,52	929.680,45	7.906.037,99
1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	5.626.562,52	929.680,45	7.906.037,99
2	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0	0	0
3	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	0	0	0
C	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.261.418,56	2.390.319,55	4.783.421,59
1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	768.007,97	1.797.200,36	3.826.704,92
2	EMANETLER HESABI	493.410,59	593.119,19	956.716,67
D	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	21.101.614,95	2.524.288,22	2.066.532,23
1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0	742.433,31	450.800,94
2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0	38.247,44	114.238,26
3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	499.646,21	4.074,24	4.018,39
4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	3.111.383,53	1.739.533,23	1.497.474,64
5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİR-İLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	17.490.585,21	0	0
E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0	0
1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	0
F	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	0
1	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	0	0
G	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0
1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	0	0
2	SAYIM FAZLALARI HESABI	0	0	0
IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	19.960.232,62	19.671.915,54	33.706.102,69
A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	13.741.728,53	11.603.092,90	17.786.749,02
1	BANKA KREDİLERİ HESABI	13.741.728,53	11.603.092,90	17.786.749,02
2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0	0	0
B	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	6.218.504,09	7.246.816,64	11.098.150,80
1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	6.218.504,09	7.246.816,64	11.098.150,80

BİLANÇO - PASİF HESAPLAR		2020	2021	2022
C	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	822.006,00	4.821.202,87
1	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	822.006,00	4.821.202,87
V	ÖZ KAYNAKLAR	88.733.693,99	148.336.445,72	202.450.319,44
A	NET DEĞER HESABI	58.219.929,34	82.721.302,13	80.593.385,17
1	NET DEĞER HESABI	58.219.929,34	82.721.302,13	80.593.385,17
B	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	19.974.073,47	32.367.776,30	69.496.060,55
1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	19.974.073,47	32.367.776,30	69.496.060,55
C	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-3.880.916,96	-3.880.916,96	0
1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-3.880.916,96	-3.880.916,96	0
D	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	14.420.608,14	37.128.284,25	52.360.873,72
1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	14.420.608,14	37.128.284,25	52.360.873,72
2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0	0	0
	TOPLAM	**137.489.585,65**	**179.131.031,65**	**259.527.210,35**
9	NAZIM HESAPLAR	177.023.890,25	408.034.692,30	822.845.942,97
90	ÖDENEK HESAPLARI	163.290.085,01	332.553.996,94	689.450.013,72
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	51.397.085,01	99.982.098,00	203.531.000,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	67.388.914,99	152.781.476,42	308.260.149,89
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	44.504.085,01	79.790.422,52	177.658.863,83
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0	0	0
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0	0	0
91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	1.512.734,00	9.751.412,12	38.072.762,77
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	340.225,00	249.000,00	99.000,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.172.509,00	3.539.306,12	5.793.426,12
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0	0	0
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0	0	0
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0	0	3.345.429,65
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0	5.963.106,00	28.834.907,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	12.221.071,24	65.729.283,24	95.323.166,48
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	3.901.226,00	10.635.418,00	23.386.919,24
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	8.319.845,24	55.093.865,24	71.936.247,24
	GENEL TOPLAM	**314.513.475,90**	**587.165.723,95**	**1.082.373.153,32**

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP 1	2	3	4	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020 TL	2021 TL	2022 TL
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	44.504.085,01	79.790.422,52	177.658.863,83
830	1				Personel Giderleri	10.192.712,98	12.231.363,23	22.894.852,92
830	1	1			Memurlar	4.945.958,28	5.701.928,13	9.098.292,74
830	1	1	1		Temel Maaşlar	2.029.277,88	2.226.922,69	3.313.436,17
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	2.029.277,88	2.226.922,69	3.313.436,17
830	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	2.235.584,59	2.431.067,32	3.736.293,83
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	2.235.584,59	2.431.067,32	3.736.293,83
830	1	1	4		Sosyal Haklar	593.818,74	918.880,46	1.913.573,06
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	593.818,74	918.880,46	1.913.573,06
830	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	87.277,07	89.019,26	134.989,68
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	87.277,07	89.019,26	134.989,68
830	1	1	6		Ödül ve İkramiyeler	0	36.038,40	0
830	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	0	36.038,40	0
830	1	2			Sözleşmeli Personel	926.280,07	1.591.479,72	4.925.873,88
830	1	2	1		Ücretler	630.661,26	1.029.657,06	2.915.128,38
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	630.661,26	1.029.657,06	2.915.128,38
830	1	2	4		Sosyal Haklar	295.618,81	561.822,66	2.010.745,50
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	295.618,81	561.822,66	2.010.745,50
830	1	3			İşçiler	3.838.952,79	4.396.790,25	7.950.648,13
830	1	3	1		Ücretler	2.160.494,45	2.353.860,69	4.267.879,50
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	2.160.494,45	2.353.860,69	4.267.879,50
830	1	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	268.290,06	415.947,40	1.321.390,54
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	268.290,06	415.947,40	1.321.390,54
830	1	3	3		Sosyal Haklar	717.534,77	789.067,98	932.263,17
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	717.534,77	789.067,98	932.263,17
830	1	3	4		Fazla Mesailer	21.823,60	102.457,02	184.609,83
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	21.823,60	102.457,02	184.609,83
830	1	3	5		Ödül ve İkramiyeler	670.809,91	735.457,16	1.244.505,09
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	670.809,91	735.457,16	1.244.505,09
830	1	5			Diğer Personel	481.521,84	541.165,13	920.038,17
830	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	481.521,84	541.165,13	920.038,17
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	362.782,96	410.391,93	670.364,25

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP 1	2	3	4	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020 TL	2021 TL	2022 TL
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	118.738,88	130.773,20	249.673,92
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.668.976,27	1.902.291,51	3.275.125,51
830	2	1			Memurlar	775.038,20	844.749,25	1.214.925,47
830	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	775.038,20	844.749,25	1.214.925,47
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	476.038,18	519.986,60	746.996,79
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	299.000,02	324.762,65	467.928,68
830	2	2			Sözleşmeli Personel	148.450,75	238.223,06	664.639,15
830	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	148.450,75	238.223,06	664.639,15
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	148.450,75	238.223,06	664.639,15
830	2	3			İşçiler	745.487,32	819.319,20	1.395.560,89
830	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	66.265,07	72.829,87	124.433,25
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	66.265,07	72.829,87	124.433,25
830	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	679.222,25	746.489,33	1.271.127,64
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	679.222,25	746.489,33	1.271.127,64
830	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.341.593,62	28.602.626,14	61.077.310,68
830	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	4.980.401,97	6.583.126,30	20.338.568,63
830	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	154.656,52	257.297,25	375.144,81
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	33.116,87	92.288,41	154.983,01
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	0	4.193,72	0
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	614	0	0
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	700	1.586,72	9.900,00
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	10.168,65	34.833,60	66.085,90
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	110.057,00	124.394,80	144.175,90
830	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	67.375,65	48.384,44	115.046,81
830	3	2	2	1	Su Alımları	8.565,25	9.406,50	14.616,09
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	58.810,40	38.977,94	100.430,72
830	3	2	3		Enerji Alımları	4.179.937,46	5.247.985,76	18.084.491,48
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	49.316,25	54.784,00	241.361,73
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.012.986,01	3.980.109,79	13.949.946,79
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	1.117.635,20	1.209.091,97	3.893.182,96
830	3	2	3	90	Diğer Enerji Alımları	0	4.000,00	0
830	3	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	2.990,04	2.300,00	0
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	0	2.300,00	0
830	3	2	4	2	İçecek Alımları	2.990,04	0	0

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP 1	2	3	4	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020 TL	2021 TL	2022 TL
830	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	67.072,32	98.501,10	217.228,40
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	67.072,32	75.501,72	132.728,40
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	0	22.999,38	84.500,00
830	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	19.401,87	50.159,10	55.295,16
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	7.490,00	24.261,97	22.585,20
830	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	8.915,92	25.897,13	29.050,36
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	2.995,95	0	3.659,60
830	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	488.968,11	878.498,65	1.491.361,97
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	488.968,11	878.498,65	1.491.361,97
830	3	3			Yolluklar	21.234,70	16.284,65	28.636,62
830	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	13.302,70	4.096,20	11.344,99
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	13.302,70	4.096,20	11.344,99
830	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	7.932,00	12.188,45	17.291,63
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	7.932,00	12.188,45	17.291,63
830	3	4			Görev Giderleri	25.561,68	99.149,43	112.103,65
830	3	4	2		Yasal Giderler	12.788,86	73.892,23	72.782,72
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	12.472,36	62.264,68	72.782,72
830	3	4	2	5	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	0	1.650,00	0
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	316,5	9.977,55	0
830	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	12.772,82	25.257,20	39.320,93
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	8.496,00	0
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	12.772,82	16.761,20	39.320,93
830	3	5			Hizmet Alımları	11.406.780,59	16.471.901,18	27.954.659,69
830	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	433.223,62	773.126,51	1.288.220,94
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	48.654,30	333.626,66	196.041,00
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	153.400,00	222.000,00	348.678,80
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	0	0	5.000,00
830	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	159.507,68	179.360,00	678.500,00
830	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0	4.130,00	4.720,00
830	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	18.900,50	24.044,34	40.611,00

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP 1	2	3	4	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020 TL	2021 TL	2022 TL
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	52.761,14	9.965,51	14.670,14
830	3	5	2		Haberleşme Giderleri	252.642,80	237.890,84	351.932,82
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	37.872,16	27.893,00	62.725,41
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	83.117,99	98.478,61	124.565,45
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	131.652,65	111.519,23	164.641,96
830	3	5	3		Taşıma Giderleri	3.375,00	13.523,00	24.915,07
830	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	3.375,00	13.523,00	24.915,07
830	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	230.602,38	246.618,36	470.957,05
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	83.772,16	89.892,42	192.702,75
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	146.655,56	156.725,94	277.254,30
830	3	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	174,66	0	1.000,00
830	3	5	5		Kiralar	1.204.706,51	1.575.832,92	2.314.393,15
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	795.918,26	921.178,80	1.581.793,47
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	107.616,00	453.799,68	455.778,97
830	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	301.172,25	200.854,44	276.820,71
830	3	5	7		Yargılama Giderleri	3.892,34	0	9.470,15
830	3	5	7	90	Diğer Yargılama Giderleri	3.892,34	0	9.470,15
830	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	9.278.337,94	13.624.909,55	23.494.770,51
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma Giderleri	0	16.360,50	1.947,00
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	9.278.337,94	13.608.549,05	23.492.823,51
830	3	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	322.281,96	644.216,84	2.465.394,15
830	3	6	1		Temsil Giderleri	150.923,55	347.863,76	1.767.558,55
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	150.923,55	347.863,76	1.767.558,55
830	3	6	2		Tanıtma Giderleri	171.358,41	296.353,08	697.835,60
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	171.358,41	296.353,08	697.835,60
830	3	7			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.032.681,42	3.186.634,52	7.839.679,33
830	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	641.392,14	573.315,47	1.711.013,48
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	47.290,47	27.883,32	89.386,27
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	6.924,00	22.077,75	27.234,80
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0	0	8.044,74
830	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	9.052,42	1.345,20	7.552,00
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	578.125,25	522.009,20	1.578.795,67

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP 1	2	3	4	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020 TL	2021 TL	2022 TL
830	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	43.913,05	34.098,46	143.049,55
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	14.034,92	13.666,76	24.780,00
830	3	7	2	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	29.878,13	20.431,70	118.269,55
830	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	1.347.376,23	2.579.220,59	5.985.616,30
830	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	3.129,54	2.183,00	5.000,00
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	67.075,98	64.883,74	120.116,07
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	630.324,51	986.836,43	3.283.888,90
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	615.369,28	1.345.015,91	2.219.613,77
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	31.476,92	180.301,51	356.997,56
830	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.552.651,30	1.601.313,22	2.338.268,61
830	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	450.243,59	132.453,28	231.816,34
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	13.447,59	5.239,57	0
830	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	138.311,14	14.667,40	0
830	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	73.078,16	11.583,98	0
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	225.406,70	100.962,33	231.816,34
830	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	173.469,64	208.301,72	651.580,27
830	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	173.469,64	208.301,72	651.580,27
830	3	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	780.322,82	1.081.163,87	1.130.917,83
830	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	780.322,82	1.081.163,87	1.130.917,83
830	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	148.615,25	179.394,35	323.954,17
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	148.615,25	179.394,35	323.954,17
830	4				Faiz Giderleri	2.010.363,43	1.871.558,81	3.597.460,34
830	4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.010.363,43	1.871.558,81	3.597.460,34
830	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.010.363,43	1.871.558,81	3.597.460,34
830	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.010.363,43	1.871.558,81	3.597.460,34
830	5				Cari Transferler	2.305.782,95	3.586.381,97	5.625.484,05
830	5	1			Görev Zararları	94.000,00	741.287,95	1.225.352,72
830	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	94.000,00	741.287,95	1.225.352,72
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	94.000,00	741.287,95	1.225.352,72
830	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	541.146,62	491.569,22	681.212,03

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP 1	2	3	4	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020 TL	2021 TL	2022 TL
830	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	541.146,62	491.569,22	681.212,03
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	314.031,97	263.407,08	376.162,41
830	5	3	1	3	Kamu İşveren Sendikalarına	20.355,00	22.391,00	24.630,00
830	5	3	1	90	Diğerlerine	206.759,65	205.771,14	280.419,62
830	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	952.961,80	1.333.325,51	2.113.978,18
830	5	4	2		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	26.844,41	67.793,10	114.767,45
830	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	26.844,41	67.793,10	114.767,45
830	5	4	3		Sağlık Amaçlı Transferler	23.261,44	34.806,70	18.954,00
830	5	4	3	1	Sağlık Amaçlı Transferler	23.261,44	34.806,70	18.954,00
830	5	4	4		Yiyecek Amaçlı Transferler	893.605,95	1.034.897,55	1.716.880,60
830	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	893.605,95	1.034.897,55	1.716.880,60
830	5	4	5		Barınma Amaçlı Transferler	7.847,00	16.379,66	13.083,84
830	5	4	5	90	Diğer Barınma Amaçlı Transferler	7.847,00	16.379,66	13.083,84
830	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	1.275,00	88.405,60	37.149,48
830	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	1.275,00	88.405,60	37.149,48
830	5	4	9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	128	91.042,90	213.142,81
830	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	128	91.042,90	213.142,81
830	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	717.674,53	1.020.199,29	1.604.941,12
830	5	8	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	116.160,06	185.622,04	0
830	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	116.160,06	185.622,04	0
830	5	8	9		Diğerlerine Verilen Paylar	601.514,47	834.577,25	1.604.941,12
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	601.514,47	834.577,25	1.604.941,12
830	6				Sermaye Giderleri	7.984.655,76	29.596.200,86	81.188.630,33
830	6	1			Mamul Mal Alımları	2.822.944,50	222.644,22	551.185,44
830	6	1	1		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	0	58.235,60	9.001,04
830	6	1	1	1	Büro Mefruşatı Alımları	0	58.235,60	9.001,04
830	6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	92.839,04	164.408,62	509.434,40
830	6	1	2	1	Büro Makinaları Alımları	51.881,20	76.263,62	213.420,20
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	40.957,84	85.136,00	296.014,20
830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	0	3.009,00	0
830	6	1	4		Taşıt Alımları	2.730.105,46	0	0
830	6	1	4	1	Kara Taşıtı Alımları	2.730.105,46	0	0
830	6	1	5		İş Makinası Alımları	0	0	32.750,00
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	0	0	32.750,00

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP 1	2	3	4	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020 TL	2021 TL	2022 TL
830	6	4			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	62.902,68	3.316.565,81	7.057.487,43
830	6	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri	14.931,78	3.016.122,60	5.568.465,36
830	6	4	1	7	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri	0	0	1.693.875,18
830	6	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırması Giderleri	14.931,78	3.016.122,60	3.874.590,18
830	6	4	2		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	47.970,90	179.970,90	1.489.022,07
830	6	4	2	5	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0	132.000,00	1.475.592,69
830	6	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	47.970,90	47.970,90	13.429,38
830	6	4	3		Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri	0	120.472,31	0
830	6	4	3	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri	0	120.472,31	0
830	6	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	5.042.111,33	25.948.226,83	73.440.033,06
830	6	5	2		Malzeme Giderleri	0	0	17.110,00
830	6	5	2	4	Özel Tesisat Giderleri	0	0	17.110,00
830	6	5	7		Müteahhitlik Giderleri	4.858.784,76	25.923.753,63	73.422.923,06
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	50.391,96	12.598.851,55	58.507.938,45
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	4.446.964,70	13.257.642,08	14.914.984,61
830	6	5	7	90	Diğerleri	361.428,10	67.260,00	0
830	6	5	9		Diğer Giderler	183.326,57	24.473,20	0
830	6	5	9	1	Diğer Giderler	183.326,57	24.473,20	0
830	6	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	56.697,25	108.764,00	139.924,40
830	6	7	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	0	21.806,40
830	6	7	1	90	Diğer Giderler	0	0	21.806,40
830	6	7	7		Müteahhitlik Giderleri	56.697,25	108.764,00	118.118,00
830	6	7	7	1	Hizmet Binası	56.697,25	0	80.000,00
830	6	7	7	4	Sosyal Tesisler	0	58.764,00	0
830	6	7	7	90	Diğerleri	0	50.000,00	38.118,00
830	7				Sermaye Transferleri	0	2.000.000,00	0
830	7	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	0	2.000.000,00	0
830	7	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	0	2.000.000,00	0
830	7	1	9	90	Diğer	0	2.000.000,00	0
					GİDERLER TOPLAMI	**44.504.085,01**	**79.790.422,52**	**177.658.863,83**

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP 1	2	3	4	GİDERİN TÜRÜ	2020 TL	2021 TL	2022 TL
630					GİDERLER HESABI	36.201.789,95	49.919.210,43	103.443.170,28
630	1				Personel Giderleri	9.931.486,56	11.896.896,88	22.046.859,09
630	1	1			Memurlar	4.945.958,28	5.701.928,13	9.098.292,74
630	1	1	1		Temel Maaşlar	2.029.277,88	2.226.922,69	3.313.436,17
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	2.029.277,88	2.226.922,69	3.313.436,17
630	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	2.235.584,59	2.431.067,32	3.736.293,83
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	2.235.584,59	2.431.067,32	3.736.293,83
630	1	1	3		Ödenekler	0	0	0
630	1	1	3	1	Ödenekler	0	0	0
630	1	1	4		Sosyal Haklar	593.818,74	918.880,46	1.913.573,06
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	593.818,74	918.880,46	1.913.573,06
630	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	87.277,07	89.019,26	134.989,68
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	87.277,07	89.019,26	134.989,68
630	1	1	6		Ödül ve İkramiyeler	0	36.038,40	0
630	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	0	36.038,40	0
630	1	2			Sözleşmeli Personel	926.280,07	1.591.479,72	4.925.873,88
630	1	2	1		Ücretler	630.661,26	1.029.657,06	2.915.128,38
630	1	2	1	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	0	0	0
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	630.661,26	1.029.657,06	2.915.128,38
630	1	2	2	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0	0	0
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0	0	0
630	1	2	3	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0	0	0
630	1	2	4		Sosyal Haklar	295.618,81	561.822,66	2.010.745,50
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	295.618,81	561.822,66	2.010.745,50
630	1	3			İşçiler	3.577.726,37	4.062.323,90	7.102.654,30
630	1	3	1		Ücretler	2.160.494,45	2.353.860,69	4.267.879,50
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	2.160.494,45	2.353.860,69	4.267.879,50
630	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	0	0	0
630	1	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	7.063,64	81.481,05	473.396,71
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	7.063,64	81.481,05	473.396,71
630	1	3	2	2	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	0	0	0
630	1	3	3		Sosyal Haklar	717.534,77	789.067,98	932.263,17
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	717.534,77	789.067,98	932.263,17
630	1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	0	0	0

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP 1	2	3	4	GİDERİN TÜRÜ	2020 TL	2021 TL	2022 TL
630	1	3	4		Fazla Mesailer	21.823,60	102.457,02	184.609,83
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	21.823,60	102.457,02	184.609,83
630	1	3	4	2	Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri	0	0	0
630	1	3	5		Ödül ve İkramiyeler	670.809,91	735.457,16	1.244.505,09
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	670.809,91	735.457,16	1.244.505,09
630	1	3	5	2	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0	0	0
630	1	3	9		Diğer Ödemeler	0	0	0
630	1	3	9	1	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	0	0	0
630	1	3	9	2	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	0	0	0
630	1	4			Geçici Personel	0	0	0
630	1	4	1		Ücretler	0	0	0
630	1	4	1	1	Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri	0	0	0
630	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	0	0	0
630	1	4	1	4	Kısmi Zamanlı Çalışanların Ücretleri	0	0	0
630	1	5			Diğer Personel	481.521,84	541.165,13	920.038,17
630	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	481.521,84	541.165,13	920.038,17
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına YapılanÖdemeler	362.782,96	410.391,93	670.364,25
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	118.738,88	130.773,20	249.673,92
630	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.668.976,27	1.902.291,51	3.275.125,51
630	2	1			Memurlar	775.038,20	844.749,25	1.214.925,47
630	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	775.038,20	844.749,25	1.214.925,47
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	476.038,18	519.986,60	746.996,79
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	299.000,02	324.762,65	467.928,68
630	2	2			Sözleşmeli Personel	148.450,75	238.223,06	664.639,15
630	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	148.450,75	238.223,06	664.639,15
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	148.450,75	238.223,06	664.639,15
630	2	3			İşçiler	745.487,32	819.319,20	1.395.560,89
630	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	66.265,07	72.829,87	124.433,25
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	66.265,07	72.829,87	124.433,25
630	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	679.222,25	746.489,33	1.271.127,64
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	679.222,25	746.489,33	1.271.127,64
630	2	5			Diğer Personel	0	0	0
630	2	5	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	0	0	0
630	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	19.508.852,97	25.939.676,91	56.137.114,99
630	3	1			Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	0	0
630	3	1	2		Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları	0	0	0

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP 1	2	3	4	GİDERİN TÜRÜ	2020 TL	2021 TL	2022 TL
630	3	1	2	1	Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları	0	0	0
630	3	1	3		Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri Alımları	0	0	0
630	3	1	3	1	Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri Alımları	0	0	0
630	3	1	8	1	Metal Ürünü alımları	0	0	0
630	3	1	9		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0	0	0
630	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0	0	0
630	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	4.249.165,98	4.568.297,99	17.167.190,74
630	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	154.656,52	229.072,83	222.286,68
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	33.116,87	75.337,71	10.119,38
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	614	0	0
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	700	1.586,72	9.900,00
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	10.168,65	34.833,60	58.091,40
630	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	110.057,00	117.314,80	144.175,90
630	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	67.375,65	43.453,73	73.448,12
630	3	2	2	1	Su Alımları	8.565,25	9.406,50	14.616,09
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	58.810,40	34.047,23	58.832,03
630	3	2	3		Enerji Alımları	3.448.701,47	3.979.457,80	15.610.848,03
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	49.316,25	54.784,00	136.450,29
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.284.561,02	2.719.844,58	11.583.162,68
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	1.114.824,20	1.204.829,22	3.891.235,06
630	3	2	3	90	Diğer Enerji Alımları	0	0	0
630	3	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	2.990,04	2.300,00	0
630	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	0	2.300,00	0
630	3	2	4	2	İçecek Alımları	2.990,04	0	0
630	3	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0	0	0
630	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	67.072,32	49.335,18	138.366,80
630	3	2	5	1	Giyecek Alımları	67.072,32	26.335,80	53.866,80
630	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	0	22.999,38	84.500,00
630	3	2	5	3	Tören Malzemeleri Alımları	0	0	0
630	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	19.401,87	26.923,13	26.244,80
630	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	7.490,00	1.026,00	22.585,20
630	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	8.915,92	25.897,13	0
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	2.995,95	0	3.659,60
630	3	2	7		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	0	0	0

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP 1	2	3	4	GİDERİN TÜRÜ	2020 TL	2021 TL	2022 TL
630	3	2	7	1	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları	0	0	0
630	3	2	7	2	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı İşletme, Bakım ve İdame Giderler	0	0	0
630	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	488.968,11	237.755,32	1.095.996,31
630	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	0	0	0
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	488.968,11	237.755,32	1.095.996,31
630	3	3			Yolluklar	21.234,70	16.284,65	28.636,62
630	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	13.302,70	4.096,20	11.344,99
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	13.302,70	4.096,20	11.344,99
630	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	7.932,00	12.188,45	17.291,63
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	7.932,00	12.188,45	17.291,63
630	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0	0
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0	0
630	3	3	3	2	Yurtdışı Tedavi Yollukları	0	0	0
630	3	3	4		Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları	0	0	0
630	3	3	4	1	Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları	0	0	0
630	3	3	5		Yolluk Tazminatları	0	0	0
630	3	3	5	2	Arazi Tazminatları	0	0	0
630	3	4			Görev Giderleri	28.887,74	99.149,43	112.103,65
630	3	4	2		Yasal Giderler	12.788,86	73.892,23	72.782,72
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	12.472,36	62.264,68	72.782,72
630	3	4	2	5	Ödül ve Benzeri Ödemeler	0	1.650,00	0
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	316,5	9.977,55	0
630	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	16.098,88	25.257,20	39.320,93
630	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	8.496,00	0
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	16.098,88	16.761,20	39.320,93
630	3	4	4		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	0	0	0
630	3	4	4	2	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	0	0	0
630	3	4	4	3	Kültür Varlıkları Alımı	0	0	0
630	3	4	9		Diğer Görev Giderleri	0	0	0
630	3	4	9	1	Karantina Giderleri	0	0	0
630	3	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	0	0	0
630	3	5			Hizmet Alımları	11.406.780,59	16.468.650,15	27.326.068,54

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP 1	2	3	4	GİDERİN TÜRÜ	2020 TL	2021 TL	2022 TL
630	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	433.223,62	773.126,51	678.655,94
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	48.654,30	333.626,66	196.041,00
630	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0	0	0
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	153.400,00	222.000,00	199.313,80
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	0	0	5.000,00
630	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	159.507,68	179.360,00	218.300,00
630	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0	4.130,00	4.720,00
630	3	5	1	7	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	0	0	0
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	0	0	0
630	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	18.900,50	24.044,34	40.611,00
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	52.761,14	9.965,51	14.670,14
630	3	5	2		Haberleşme Giderleri	252.642,80	237.890,84	351.932,82
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	37.872,16	27.893,00	62.725,41
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	83.117,99	98.478,61	124.565,45
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	131.652,65	111.519,23	164.641,96
630	3	5	3		Taşıma Giderleri	3.375,00	13.456,75	24.915,07
630	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	3.375,00	13.456,75	24.915,07
630	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	230.602,38	246.618,36	470.957,05
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	83.772,16	89.892,42	192.702,75
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	146.655,56	156.725,94	277.254,30
630	3	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	174,66	0	1.000,00
630	3	5	5		Kiralar	1.204.706,51	1.572.648,14	2.295.367,00
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralanması Giderleri	795.918,26	921.178,80	1.581.793,47
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	107.616,00	453.799,68	455.778,97
630	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	301.172,25	197.669,66	257.794,56
630	3	5	7		Yargılama Giderleri	3.892,34	0	9.470,15
630	3	5	7	90	Diğer Yargılama Giderleri	3.892,34	0	9.470,15
630	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	9.278.337,94	13.624.909,55	23.494.770,51
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma Giderleri	0	16.360,50	1.947,00
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	9.278.337,94	13.608.549,05	23.492.823,51
630	3	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	322.281,96	550.194,34	2.440.614,15
630	3	6	1		Temsil Giderleri	150.923,55	283.223,26	1.767.558,55
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	150.923,55	283.223,26	1.767.558,55
630	3	6	2		Tanıtma Giderleri	171.358,41	266.971,08	673.055,60
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	171.358,41	266.971,08	673.055,60

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP 1	2	3	4	GİDERİN TÜRÜ	2020 TL	2021 TL	2022 TL
630	3	7			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.990.035,82	2.747.534,51	7.257.508,68
630	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	612.781,46	299.025,73	1.270.492,59
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	30.534,47	9.226,10	72.156,27
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makina ve Techizat Alımları	2.440,00	10.077,65	2.076,80
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0	0	8.044,74
630	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	9.052,42	1.345,20	7.552,00
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	570.754,57	278.376,78	1.180.662,78
630	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	29.878,13	34.098,46	82.869,55
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	13.666,76	0
630	3	7	2	90	Diğer Gayri Hak Alımları	29.878,13	20.431,70	82.869,55
630	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	1.347.376,23	2.414.410,32	5.904.146,54
630	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	3.129,54	2.183,00	5.000,00
630	3	7	3	2	Makina Techisat Bakım ve Onarım Giderleri	67.075,98	53.555,74	120.116,07
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	630.324,51	900.535,51	3.283.888,90
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	615.369,28	1.325.273,03	2.231.413,77
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	31.476,92	132.863,04	263.727,80
630	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.490.466,18	1.489.565,84	1.804.992,61
630	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	425.600,47	118.875,88	231.816,34
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	13.447,59	5.239,57	0
630	3	8	1	2	Okul Bakım Onarım Giderleri	138.311,14	14.667,40	0
630	3	8	1	4	Atölye Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	73.078,16	6.183,98	0
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	200.763,58	92.784,93	231.816,34
630	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	173.469,64	131.483,72	633.644,27
630	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	173.469,64	131.483,72	633.644,27
630	3	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	742.780,82	1.068.143,87	615.577,83
630	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	742.780,82	1.068.143,87	615.577,83
630	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	148.615,25	171.062,37	323.954,17
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	148.615,25	171.062,37	323.954,17
630	4				Faiz Giderleri	2.010.363,43	2.693.564,81	7.596.657,21
630	4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.010.363,43	2.693.564,81	7.596.657,21
630	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.010.363,43	2.693.564,81	7.596.657,21
630	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.010.363,43	2.693.564,81	7.596.657,21

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP 1	2	3	4	GİDERİN TÜRÜ	2020 TL	2021 TL	2022 TL
630	5				Cari Transferler	1.704.268,48	2.699.884,72	3.705.354,68
630	5	1			Görev Zararları	94.000,00	741.287,95	1.225.352,72
630	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	94.000,00	741.287,95	1.225.352,72
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumuna	94.000,00	741.287,95	1.225.352,72
630	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	541.146,62	491.569,22	681.212,03
630	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	541.146,62	491.569,22	681.212,03
630	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	314.031,97	263.407,08	376.162,41
630	5	3	1	3	Kamu İşveren Sendikalarına	20.355,00	22.391,00	24.630,00
630	5	3	1	90	Diğerlerine	206.759,65	205.771,14	280.419,62
630	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	952.961,80	1.281.405,51	1.798.789,93
630	5	4	2		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	26.844,41	67.793,10	21.372,00
630	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	26.844,41	67.793,10	21.372,00
630	5	4	3		Sağlık Amaçlı Transferler	23.261,44	34.806,70	18.954,00
630	5	4	3	1	Sağlık Amaçlı Transferler	23.261,44	34.806,70	18.954,00
630	5	4	4		Yiyecek Amaçlı Transferler	893.605,95	1.034.897,55	1.716.880,60
630	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	893.605,95	1.034.897,55	1.716.880,60
630	5	4	5		Barınma Amaçlı Transferler	7.847,00	16.379,66	13.083,84
630	5	4	5	90	Diğer Barınma Amaçlı Transferler	7.847,00	16.379,66	13.083,84
630	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	1.275,00	36.485,60	25.349,48
630	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	1.275,00	36.485,60	25.349,48
630	5	4	9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	128	91.042,90	3.150,01
630	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	128	91.042,90	3.150,01
630	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	116.160,06	185.622,04	0
630	5	8	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	116.160,06	185.622,04	0
630	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	116.160,06	185.622,04	0
630	11				Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0	47.943,21	0
630	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0	47.943,21	0
630	12				Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	36.155,23	120.892,40	974.970,52
630	12	1			Vergi Gelirleri	33.140,20	10.792,00	972.945,31
630	12	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	3.053,00	0	2.875,81
630	12	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	3.053,00	0	2.875,81
630	12	1	3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0	550	0
630	12	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	0	550	0
630	12	1	6		Harçlar	30.087,20	10.242,00	970.069,50
630	12	1	6	9	Diğer Harçlar	30.087,20	10.242,00	970.069,50
630	12	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.855,00	2.045,00	1.630,00

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP 1	2	3	4	GİDERİN TÜRÜ	2020 TL	2021 TL	2022 TL
630	12	3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.855,00	2.045,00	1.630,00
630	12	3	1	1	Mal Satış Gelirleri	945	1.295,00	1.080,00
630	12	3	1	2	Hizmet Gelirleri	910	750	550
630	12	4			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	106.070,40	0
630	12	4	2		Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	106.070,40	0
630	12	4	2	2	Sermaye	0	106.070,40	0
630	12	5			Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	1.160,03	1.985,00	395,21
630	12	5	3		Para Cezaları	1.160,03	0	395,21
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	1.160,03	0	395,21
630	12	5	9		Diğer Çeşitli Gelirler	0	1.985,00	0
630	12	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	0	1.985,00	0
630	13				Amortisman Giderleri	229.563,52	615.756,07	1.440.889,36
630	13	1			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	215.528,60	615.756,07	771.144,36
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	0	95.258,20	78.221,48
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	215.528,60	356.318,37	357.674,22
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	0	164.179,50	335.248,66
630	13	2			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	14.034,92	0	669.745,00
630	13	2	1		Haklar Amortisman Gideri	14.034,92	0	669.745,00
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	756.264,99	2.639.525,02	3.566.870,93
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	27.840,00	44.854,76	160.528,13
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	0	36.215,97	37.310,36
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	728.424,99	1.272.198,93	2.366.784,11
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	0	24.577,71	64.018,69
630	14	6			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	0	63.529,92	78.861,60
630	14	7			Yiyecek	0	2.720,00	10.000,80
630	14	8			İçecek	0	18.125,00	28.200,42
630	14	10			Zirai Maddeler	0	126.555,00	44.840,00
630	14	11			Yem	0	86.955,27	37.335,20
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	0	112.476,04	62.967,74
630	14	13			Yedek Parçalar	0	98.804,43	0
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	0	752.511,99	676.023,88
630	15				Karşılık Giderleri	355.858,50	1.362.778,90	4.699.327,99
630	15	4			Kıdem Tazminatı Karşılıkları	355.858,50	1.362.778,90	4.699.327,99
					GİDERLER TOPLAMI	**36.201.789,95**	**49.919.210,43**	**103.443.170,28**

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP 1	2	3	4	GELİRİN TÜRÜ	2020 TL	2021 TL	2022 TL
600					GELİRLER HESABI	50.622.398,09	87.047.494,68	155.804.044,00
600	1				Vergi Gelirleri	15.468.023,45	23.026.607,45	36.211.389,24
600	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	8.802.233,19	10.356.370,16	13.391.649,16
600	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	8.802.233,19	10.356.370,16	13.391.649,16
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	6.302.655,56	8.234.268,01	11.062.920,22
600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	662.731,14	638.208,38	1.032.697,52
600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	877.748,50	1.483.893,77	1.296.031,42
600	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.833.057,08	4.622.444,72	9.805.227,51
600	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	1.719.260,90	2.544.661,72	7.845.966,84
600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	24.943,99	36.698,81	33.710,95
600	1	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.694.316,91	2.507.962,91	7.812.255,89
600	1	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0	0	0
600	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	113.796,18	2.077.783,00	1.959.260,67
600	1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	0	0	0
600	1	3	9	53	İlan Reklam Vergisi	113.796,18	420.206,82	202.919,15
600	1	3	9	56	Müşterek Bahislere Ait Eğlence Vergisi	0	0	0
600	1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	1.657.576,18	1.756.341,52
600	1	6			Harçlar	4.832.477,74	8.047.724,36	13.014.424,88
600	1	6	9		Diğer Harçlar	4.832.477,74	8.047.724,36	13.014.424,88
600	1	6	9	53	İşgal Harcı	43.866,40	107.583,99	635.505,49
600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzin Harcı	23.658,75	18.366,39	50.284,09
600	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	119,67	0	47.200,00
600	1	6	9	58	Tellallık Harcı	120.773,40	204.672,04	266.820,92
600	1	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	763.379,89	1.097.024,60	1.979.565,70
600	1	6	9	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0	368.164,64	216.845,16
600	1	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0	1.104.909,00	735.588,60
600	1	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0	671.915,50	336.334,00
600	1	6	9	64	Kayıt ve Suret Harcı	0	58.762,51	81.573,21
600	1	6	9	65	Parselasyon Harcı	0	92.011,20	1.062.885,27
600	1	6	9	66	İfraz ve Tevhit Harcı	0	164.873,94	161.273,64
600	1	6	9	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0	148.320,00	147.356,00
600	1	6	9	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	0	250.675,00	159.911,00
600	1	6	9	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	0	0	0
600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	2.858.661,63	3.760.445,55	7.133.281,80
600	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	255,44	68,21	87,69
600	1	9	1		Kaldırılan Vergi Artıkları	255,44	68,21	87,69

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP 1	2	3	4	GELİRİN TÜRÜ	2020 TL	2021 TL	2022 TL
600	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	255,44	68,21	87,69
600	1	9	9		Başka yerde sınıflandırılmayan diğer vergiler	0	0	0
600	1	9	9	99	Başka yerde sınıflandırılmayan diğer vergiler	0	0	0
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.255.993,40	11.747.620,89	30.399.178,14
600	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	980.228,56	10.375.001,54	28.051.531,15
600	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	247.861,69	203.868,51	214.104,60
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	209.212,69	203.868,51	214.104,60
600	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	38.649,00	0	0
600	3	1	2		Hizmet Gelirleri	732.366,87	10.171.133,03	27.837.426,55
600	3	1	2	2	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	0	668.940,50	2.058.102,65
600	3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	80	8.999.440,60	23.419.376,04
600	3	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	185.125,95	143.964,00	128.212,00
600	3	1	2	67	3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında Alınan Teknik Altyapı Bedeli	0	0	1.954.924,03
600	3	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	547.160,92	358.787,93	276.811,83
600	3	4			Kurumlar Hasılatı	0	0	0
600	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0	0	0
600	3	4	5	54	Ekonomik Faaliyetler Hasılatı	0	0	0
600	3	4	5	55	Kültürel Faaliyetler Hasılatı	0	0	0
600	3	4	5	56	Sağlık Hizmetleri Hasılatı	0	0	0
600	3	4	5	57	Sosyal Hizmetler Hasılatı	0	0	0
600	3	4	5	58	Su Hizmetleri Hasılatı	0	0	0
600	3	4	5	59	Ulaştırma hizmetleri Hasılatı	0	0	0
600	3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	0	0	0
600	3	5			Kurumlar Karları	0	0	0
600	3	5	5	51	Çevre ve Esenlik Kurumları Karları	0	0	0
600	3	5	5	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurum Karları	0	0	0
600	3	5	5	53	Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Kurum Karları	0	0	0
600	3	5	5	54	Ekonomik Faaliyetlere İlişkin Kurum Karları	0	0	0
600	3	5	5	55	Kültürel Faaliyetlere İlişkin Kurum Karları	0	0	0
600	3	6			Kira Gelirleri	757.537,48	1.028.840,61	2.293.919,09
600	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	757.537,48	1.028.840,61	2.293.919,09
600	3	6	1	5	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	0	0	0
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	757.537,48	1.028.840,61	2.293.919,09
600	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	518.227,36	343.778,74	53.727,90
600	3	9	9		Diğer Gelirler	518.227,36	343.778,74	53.727,90
600	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	518.227,36	343.778,74	53.727,90
600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.000,00	6.901.977,59	945.283,00
600	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	4.852.170,00	0

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP 1	2	3	4	GELİRİN TÜRÜ	2020 TL	2021 TL	2022 TL
600	4	2	1		Cari	0	4.852.170,00	0
600	4	2	1	1	Hazine Yardımı	0	4.852.170,00	0
600	4	2	2		Sermaye	0	0	0
600	4	2	2	1	Hazine Yardımı	0	0	0
600	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	994.807,59	0
600	4	3	1	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0
600	4	3	2		Sermaye	0	994.807,59	0
600	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	994.807,59	0
600	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	2.000,00	335.000,00	945.283,00
600	4	4	1		Cari	2.000,00	10.000,00	945.283,00
600	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0
600	4	4	1	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000,00	10.000,00	945.283,00
600	4	4	2		Sermaye	0	325.000,00	0
600	4	4	2	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0
600	4	4	2	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	325.000,00	0
600	4	5			Proje Yardımları	0	720.000,00	0
600	4	5	1		Cari	0	720.000,00	0
600	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0	0	0
600	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0	720.000,00	0
600	4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0	0	0
600	5				Diğer Gelirler	32.896.381,24	45.371.288,75	88.248.193,62
600	5	1			Faiz Gelirleri	259.043,47	157.571,83	443.829,27
600	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	259.043,47	156.460,48	392.518,84
600	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	259.043,47	156.460,48	392.518,84
600	5	1	9		Diğer Faizler	0	1.111,35	51.310,43
600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	0	1.111,35	51.310,43
600	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	31.069.272,38	43.296.965,07	84.257.142,06
600	5	2	1	3	Madenlerden Devlet Hakkı	0	0	0
600	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	30.150.724,72	42.728.863,34	83.975.785,15
600	5	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	30.075.724,72	41.728.863,34	80.259.944,08
600	5	2	2	53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	0	0	3.715.841,07
600	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	312.737,94	231.458,12	150
600	5	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	0	0	0
600	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payları	42.500,00	8.650,00	0
600	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	270.237,94	222.808,12	150
600	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	605.809,72	336.643,61	281.206,91
600	5	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	0	0	7.500,00
600	5	2	8	52	Müze giriş ücretlerinden alınan paylar	0	0	0

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP 1	2	3	4	GELİRİN TÜRÜ	2020 TL	2021 TL	2022 TL
600	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	0	0	0
600	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	605.809,72	336.643,61	273.706,91
600	5	3			Para Cezaları	1.007.081,85	1.339.588,46	2.076.480,18
600	5	3	2		İdari Para cezaları	401.661,71	652.272,09	607.402,58
600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	401.661,71	652.272,09	607.402,58
600	5	3	4		Vergi Cezaları	605.420,14	687.316,37	1.436.693,50
600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	581.912,98	476.470,73	1.218.175,66
600	5	3	4	2	Vergi Barışı Tefe Tutarı	597,21	56,48	171,5
600	5	3	4	9	6552 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	1	0	0
600	5	3	4	10	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0
600	5	3	4	14	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	0	0
600	5	3	4	15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0	0	0
600	5	3	4	16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0
600	5	3	4	17	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	5.000,00	898,82	1.150,85
600	5	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	10.690,88	61,64	489,9
600	5	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	6.343,98	0	0
600	5	3	4	22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	3.525,74	3.625,20
600	5	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0	39.571,62	13.110,56
600	5	3	4	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	22.665,48	9.927,44
600	5	3	4	25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	0	6.048,89
600	5	3	4	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0	87.634,79	8.106,31
600	5	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	55.980,23	10.753,28
600	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	874,09	450,84	165.133,91
600	5	3	9		Diğer Para Cezaları	0	0	32.384,10
600	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	0	0	0
600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0	0	32.384,10
600	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	560.983,54	577.163,39	1.470.742,11
600	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	560.983,54	577.163,39	1.470.742,11
600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	9.891,52	37.080,00	9.474,00
600	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	0	0
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	0	3.276,32	212.917,35
600	5	9	1	11	Mera Gelirleri	0	0	10.187,02
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	551.092,02	536.807,07	1.238.163,74
					GELİRLER TOPLAMI	**50.622.398,09**	**87.047.494,68**	**155.804.044,00**
					FAALIYET SONUCU (+/-)	**14.420.608,14**	**37.128.284,25**	**52.360.873,72**

NAKİT AKIM TABLOSU		2020 Yılı TL	2021 Yılı TL	Cari Yıl (2022) TL
Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Alımları				
A-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri		**48.478.788,12**	**79.146.867,09**	**155.804.044,00**
600 01 02 09 51	Bina Vergisi	6.302.655,56	8.234.268,01	11.062.920,22
600 01 02 09 52	Arsa Vergisi	662.731,14	638.208,38	1.032.697,52
600 01 02 09 53	Arazi Vergisi	877.748,50	1.483.893,77	1.296.031,42
600 01 03 02 51	Haberleşme Vergisi	24.943,99	36.698,81	33.710,95
600 01 03 02 52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.694.316,91	2.507.962,91	7.812.255,89
600 01 03 09 53	İlan Reklam Vergisi	113.796,18	420.206,82	202.919,15
600 01 03 09 58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	1.657.576,18	1.756.341,52
600 01 06 09 53	İşgal Harcı	43.866,40	107.583,99	635.505,49
600 01 06 09 54	İşyeri Açma İzin Harcı	23.658,75	18.366,39	50.284,09
600 01 06 09 57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	119,67	0	47.200,00
600 01 06 09 58	Tellallık Harcı	120.773,40	204.672,04	266.820,92
600 01 06 09 60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	763.379,89	1.097.024,60	1.979.565,70
600 01 06 09 61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0	368.164,64	216.845,16
600 01 06 09 62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0	1.104.909,00	735.588,60
600 01 06 09 63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0	671.915,50	336.334,00
600 01 06 09 64	Kayıt ve Suret Harcı	0	58.762,51	81.573,21
600 01 06 09 65	Parselasyon Harcı	0	92.011,20	1.062.885,27
600 01 06 09 66	İfraz ve Tevhit Harcı	0	164.873,94	161.273,64
600 01 06 09 67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0	148.320,00	147.356,00
600 01 06 09 68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	0	250.675,00	159.911,00
600 01 06 09 99	Diğer Harçlar	2.858.661,63	3.760.445,55	7.133.281,80
600 01 09 01 01	Kaldırılan Vergi Artıkları	255,44	68,21	87,69
600 03 01 01 01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	209.212,69	203.868,51	214.104,60
600 03 01 02 02	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	0	668.940,50	2.058.102,65
600 03 01 02 11	İlan ve Reklam Gelirleri	80	8.999.440,60	23.419.376,04
600 03 01 02 40	Otopark İşletmesi Gelirleri	185.125,95	143.964,00	128.212,00
600 03 01 02 67	3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında Alınan Teknik Altyapı Bedeli	0	0	1.954.924,03
600 03 01 02 99	Diğer Hizmet Gelirleri	547.160,92	358.787,93	276.811,83
600 03 06 01 99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	757.537,48	1.028.840,61	2.293.919,09
600 03 09 09 99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	518.227,36	343.778,74	53.727,90
600 04 04 01 02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000,00	10.000,00	945.283,00
600 05 01 08 01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	259.043,47	156.460,48	392.518,84
600 05 01 09 03	Mevduat Faizleri	0	1.111,35	51.310,43

NAKİT AKIM TABLOSU		2020 Yılı TL	2021 Yılı TL	Cari Yıl (2022) TL
600 05 02 02 51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	30.075.724,72	41.728.863,34	80.259.944,08
600 05 02 02 53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	0	0	3.715.841,07
600 05 02 04 99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	270.237,94	222.808,12	150
600 05 02 08 51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	0	0	7.500,00
600 05 02 08 99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	605.809,72	336.643,61	273.706,91
600 05 03 02 99	Diğer İdari Para Cezaları	401.661,71	652.272,09	607.402,58
600 05 03 04 01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	581.912,98	476.470,73	1.218.175,66
600 05 03 04 02	Vergi Barışı Tefe Tutarı	597,21	56,48	171,5
600 05 03 04 17	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	5.000,00	898,82	1.150,85
600 05 03 04 18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	10.690,88	61,64	489,9
600 05 03 04 22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	3.525,74	3.625,20
600 05 03 04 23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0	39.571,62	13.110,56
600 05 03 04 24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	22.665,48	9.927,44
600 05 03 04 25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	0	6.048,89
600 05 03 04 26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0	87.634,79	8.106,31
600 05 03 04 27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	55.980,23	10.753,28
600 05 03 04 99	Diğer Vergi Cezaları	874,09	450,84	165.133,91
600 05 03 09 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0	0	32.384,10
600 05 09 01 01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	9.891,52	37.080,00	9.474,00
600 05 09 01 06	Kişilerden Alacaklar	0	3.276,32	212.917,35
600 05 09 01 11	Mera Gelirleri	0	0	10.187,02
600 05 09 01 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	551.092,02	536.807,07	1.238.163,74
B-) Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışları		**35.847.956,54**	**49.354.118,56**	
630 01 01 01 01	Temel Maaşlar	2.029.277,88	2.226.922,69	3.313.436,17
630 01 01 02 01	Zamlar ve Tazminatlar	2.235.584,59	2.431.067,32	3.736.293,83
630 01 01 04 01	Sosyal Haklar	593.818,74	918.880,46	1.913.573,06
630 01 01 05 01	Ek Çalışma Karşılıkları	87.277,07	89.019,26	134.989,68
630 01 02 01 02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	630.661,26	1.029.657,06	2.915.128,38
630 01 02 04 02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	295.618,81	561.822,66	2.010.745,50
630 01 03 01 01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	2.160.494,45	2.353.860,69	4.267.879,50
630 01 03 02 01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	7.063,64	81.481,05	473.396,71
630 01 03 03 01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	717.534,77	789.067,98	932.263,17
630 01 03 04 01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	21.823,60	102.457,02	184.609,83
630 01 03 05 01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	670.809,91	735.457,16	1.244.505,09
630 01 05 01 51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	362.782,96	410.391,93	670.364,25

NAKİT AKIM TABLOSU		2020 Yılı TL	2021 Yılı TL	Cari Yıl (2022) TL
630 01 05 01 52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	118.738,88	130.773,20	249.673,92
630 02 01 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	476.038,18	519.986,60	746.996,79
630 02 01 06 02	Sağlık Primi Ödemeleri	299.000,02	324.762,65	467.928,68
630 02 02 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	148.450,75	238.223,06	664.639,15
630 02 03 04 01	İşsizlik Sigortası Fonuna	66.265,07	72.829,87	124.433,25
630 02 03 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	679.222,25	746.489,33	1.271.127,64
630 03 02 01 01	Kırtasiye Alımları	33.116,87	75.337,71	10.119,38
630 03 02 01 04	Diğer Yayın Alımları	700	1.586,72	9.900,00
630 03 02 01 05	Baskı ve Cilt Giderleri	10.168,65	34.833,60	58.091,40
630 03 02 01 90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	110.057,00	117.314,80	144.175,90
630 03 02 02 01	Su Alımları	8.565,25	9.406,50	14.616,09
630 03 02 02 02	Temizlik Malzemesi Alımları	58.810,40	34.047,23	58.832,03
630 03 02 03 01	Yakacak Alımları	49.316,25	54.784,00	136.450,29
630 03 02 03 02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.284.561,02	2.719.844,58	11.583.162,68
630 03 02 03 03	Elektrik Alımları	1.114.824,20	1.204.829,22	3.891.235,06
630 03 02 05 01	Giyecek Alımları	67.072,32	26.335,80	53.866,80
630 03 02 05 02	Spor Malzemeleri Alımları	0	22.999,38	84.500,00
630 03 02 06 02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	7.490,00	1.026,00	22.585,20
630 03 02 06 90	Diğer Özel Malzeme Alımları	2.995,95	0	3.659,60
630 03 02 09 90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	488.968,11	237.755,32	1.095.996,31
630 03 03 01 01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	13.302,70	4.096,20	11.344,99
630 03 03 02 01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	7.932,00	12.188,45	17.291,63
630 03 04 02 04	Mahkeme Harç ve Giderleri	12.472,36	62.264,68	72.782,72
630 03 04 03 90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	16.098,88	16.761,20	39.320,93
630 03 05 01 01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	48.654,30	333.626,66	196.041,00
630 03 05 01 03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	153.400,00	222.000,00	199.313,80
630 03 05 01 04	Müteahhitlik Hizmetleri	0	0	5.000,00
630 03 05 01 05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	159.507,68	179.360,00	218.300,00
630 03 05 01 06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0	4.130,00	4.720,00
630 03 05 01 10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	18.900,50	24.044,34	40.611,00
630 03 05 01 90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	52.761,14	9.965,51	14.670,14
630 03 05 02 01	Posta ve Telgraf Giderleri	37.872,16	27.893,00	62.725,41
630 03 05 02 02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	83.117,99	98.478,61	124.565,45
630 03 05 02 03	Bilgiye Abonelik Giderleri	131.652,65	111.519,23	164.641,96
630 03 05 03 04	Geçiş Ücretleri	3.375,00	13.456,75	24.915,07
630 03 05 04 01	İlan Giderleri	83.772,16	89.892,42	192.702,75

NAKİT AKIM TABLOSU		2020 Yılı TL	2021 Yılı TL	Cari Yıl (2022) TL
630 03 05 04 02	Sigorta Giderleri	146.655,56	156.725,94	277.254,30
630 03 05 04 90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	174,66	0	1.000,00
630 03 05 05 02	Taşıt Kiralanması Giderleri	795.918,26	921.178,80	1.581.793,47
630 03 05 05 03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	107.616,00	453.799,68	455.778,97
630 03 05 05 90	Diğer Kiralama Giderleri	301.172,25	197.669,66	257.794,56
630 03 05 07 90	Diğer Yargılama Giderleri	3.892,34	0	9.470,15
630 03 05 09 03	Kurslara Katılma Giderleri	0	16.360,50	1.947,00
630 03 05 09 90	Diğer Hizmet Alımları	9.278.337,94	13.608.549,05	23.492.823,51
630 03 06 01 01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	150.923,55	283.223,26	1.767.558,55
630 03 06 02 01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	171.358,41	266.971,08	673.055,60
630 03 07 01 01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	30.534,47	9.226,10	72.156,27
630 03 07 01 02	Büro ve İşyeri Makina ve Teçhizat Alımları	2.440,00	10.077,65	2.076,80
630 03 07 01 03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0	0	8.044,74
630 03 07 01 04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	9.052,42	1.345,20	7.552,00
630 03 07 01 90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	570.754,57	278.376,78	1.180.662,78
630 03 07 02 90	Diğer Gayri Hak Alımları	29.878,13	20.431,70	82.869,55
630 03 07 03 01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	3.129,54	2.183,00	5.000,00
630 03 07 03 02	Makina Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	67.075,98	53.555,74	120.116,07
630 03 07 03 03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	630.324,51	900.535,51	3.283.888,90
630 03 07 03 04	İş Makinası Onarım Giderleri	615.369,28	1.325.273,03	2.231.413,77
630 03 07 03 90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	31.476,92	132.863,04	263.727,80
630 03 08 01 90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	200.763,58	92.784,93	231.816,34
630 03 08 03 01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	173.469,64	131.483,72	633.644,27
630 03 08 06 01	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	742.780,82	1.068.143,87	615.577,83
630 03 08 09 01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	148.615,25	171.062,37	323.954,17
630 04 02 09 01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.010.363,43	2.693.564,81	7.596.657,21
630 05 01 02 05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	94.000,00	741.287,95	1.225.352,72
630 05 03 01 01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	314.031,97	263.407,08	376.162,41
630 05 03 01 03	Kamu İşveren Sendikalarına	20.355,00	22.391,00	24.630,00
630 05 03 01 90	Diğerlerine	206.759,65	205.771,14	280.419,62
630 05 04 02 01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	26.844,41	67.793,10	21.372,00
630 05 04 03 01	Sağlık Amaçlı Transferler	23.261,44	34.806,70	18.954,00
630 05 04 04 01	Yiyecek Amaçlı Transferler	893.605,95	1.034.897,55	1.716.880,60
630 05 04 05 90	Diğer Barınma Amaçlı Transferler	7.847,00	16.379,66	13.083,84
630 05 04 07 90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	1.275,00	36.485,60	25.349,48

NAKİT AKIM TABLOSU		2020 Yılı TL	2021 Yılı TL	Cari Yıl (2022) TL
630 05 04 09 01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	128	91.042,90	3.150,01
630 12 01 02 09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	3.053,00	0	2.875,81
630 12 01 06 09	Diğer Harçlar	30.087,20	10.242,00	970.069,50
630 12 03 01 01	Mal Satış Gelirleri	945	1.295,00	1.080,00
630 12 03 01 02	Hizmet Gelirleri	910	750	550
630 12 05 03 04	Vergi Cezaları	1.160,03	0	395,21
630 13 01 03	Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	0	95.258,20	78.221,48
630 13 01 04	Taşıtların Amortisman Giderleri	215.528,60	356.318,37	357.674,22
630 13 01 05	Demirbaşların Amortisman Giderleri	0	164.179,50	335.248,66
630 13 02 01	Haklar Amortisman Gideri	14.034,92	0	669.745,00
630 14 01	Kırtasiye Malzemeleri	27.840,00	44.854,76	160.528,13
630 14 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	0	36.215,97	37.310,36
630 14 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	728.424,99	1.272.198,93	2.366.784,11
630 14 05	Temizleme Ekipmanları	0	24.577,71	64.018,69
630 14 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	0	63.529,92	78.861,60
630 14 07	Yiyecek	0	2.720,00	10.000,80
630 14 08	İçecek	0	18.125,00	28.200,42
630 14 10	Zirai Maddeler	0	126.555,00	44.840,00
630 14 11	Yem	0	86.955,27	37.335,20
630 14 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	0	112.476,04	62.967,74
630 14 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	0	752.511,99	676.023,88
630 15 04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	355.858,50	1.362.778,90	4.699.327,99
C-) Faaliyetlerden Sağlanan Net Akış Girişi (A - B)		**12.630.831,58**	**29.792.748,53**	**52.360.873,72**
Yatırımlardan Sağlanan Nakit Akımları				
D-) Mali Olmayan Duran Varlık Alımları		**0**	**0**	**0**
E-) Mali Olmayan Duran Varlık Satışları		**0**	**0**	**0**
F-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Çıkışı (E - D)		**0**	**0**	**0**
G-) Nakit Açık / Fazlası (C + F)		**12.630.831,58**	**29.792.748,53**	**52.360.873,72**
Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Nakit Akımları				
H-) Nakit Dışında Net Mali Varlık Edinimleri		**0**	**0**	**0**
I-) Net Yabancı Kaynak Artışları		**0**	**0**	**0**
K-) Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit Girişleri (I - H)		**0**	**0**	**0**
L-) Nakit Stokundaki Net Değişim (G + K)		**12.630.831,58**	**29.792.748,53**	**52.360.873,72**

2022 Faaliyet Raporu

6 - FAALİYET BİLGİLERİ

4 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Organizasyon Şeması



BİLAL SOYKAN
AKYAZI BELEDİYE BAŞKANI



SELDA AKSİMA YAZICI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

EVRAK KAYIT - DAĞITIM MECLİS, ENCÜMEN

- Serap KARDEŞ (Bilgi İşlem)
- Sevim Serpil EROĞLU (Sözl. Pers.)
- Özcan ŞAHİN (Sözl. Pers.)
- Dursun AĞIRMAN (Personel)

İLAN VE SANTRAL

- İsmail ASAN (Personel)

ÇAY OCAĞI

- Hayriye OKUYAN (Personel)
- Özlem KARSLI (Personel)
- Rahime KILIÇOĞLU (Personel)
- Rahime TAŞDELEN (Personel)





AKYAZI BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL BİLGİLER

A- Müdürlüğümüzün Görev Yetki ve Sorumlulukları

Akyazı Belediye Başkanlığının amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

Akyazı Belediyesi Meclisinin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğinin verilmesinden ve meclis işlemlerinin yürütülmesinden, kararlarının yazım ve onaylarının takibinden, Belediye meclisi üyelerinin özlük işlerinin yürütülmesinden, gelen ve giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesinden, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan her türlü evrakın birimlere gönderilmesinden, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan her türlü evrakın gerekli işlemlerini yapmak ve birimlerle koordineli çalışmaktan,

Belediye Encümeninin hızlı ve isabetli kararlar alabilmesi için gerekli desteği vermek ve Encümene sunulacak dosyaların gerektiği gibi oluşturulmasının kontrolünden, Encümen kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde alınmasını takip etmekten, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan evrakın her türlü işlemlerini yapmak ve ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmaktan, Belediyemize ait olan ve diğer resmi ve özel kuruluşların ilanlarını, gerek ilan askısına gerekse yayın cihazı ile ilanını sağlamak.



1.MÜDÜRÜNÜN GÖREV ve SORUMLULUKLARI

1) Yazı İşleri Müdürlüğünü Başkanlık makamına karşı temsil etmek.

2) Müdürlüğün üst yöneticisi olarak müdürlüğü sevk ve idare etmek.

3) Müdürlüğüne ait görevlerin zamanında eksiksiz yapılmasını ve maiyetinde bulunan personelin yetiştirilmesini sağlamak.

4) Müdürlüğün harcama yetkilisi, personelin birinci sicil ve disiplin amiri olmak.

5) Personelin mesaiye devamlarını kontrol etmek ve izinlerin planlamasını yapmak.

6) Genelge ve talimatları personeline duyurmak, gereklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve müdürlüğü ile ilgili talimatlar hazırlamak.

7) Üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler ile uygulanan politikalar doğrultusunda Müdürlüğüne ait plan, program ve bütçe önerilerini hazırlamak.

8) Yapılacak işler hakkında astlarına gerekli açıklamalarda bulunarak yol göstermek, bu amaçla gerektiğinde yardım ve önerilerde bulunmak.

9)Müdürlüğündeki personellere iş vermek, yaptıkları işleri denetlemek, gerektiğinde uyarmak, bilgi ve rapor istemek.

10) Elektronik imzalı belgelerin çıktısına "Belgenin Aslı Elektronik İmzalıdır" ibaresini kullanarak imza atmak.

11) Müdürlüğü ile ilgili evrakların suretlerine "Aslı Gibidir" ibaresini kullanarak imza atmak.

12) Diğer müdürlükler ile koordinasyonu sağlamak.

13) Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık makamına önerilerde bulunmak.

AKYAZI BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL BİLGİLER

2.ŞEFİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1) Genel evrakın ve dilekçelerin kaydedilmesi, konularına göre evrak ve belgelerin tasnif edilmesi ve ilgililere ulaştırılması işlemlerinin yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.

2) Belediyenin tüm birimlerinden, kurum dışına gönderilecek evrakın ilgili yerlere belirli bir düzen içerisinde gönderilip gönderilmediğini kontrol etmek.

3) Belediye Meclisine sunulacak tüm evrakın önceden incelenmesi, yasal dayanakları ile birlikte Meclise sunulmasını sağlamak.

4) Başkanın havalesi ile birimlerden gelen önergeler çerçevesinde Meclis gündemini hazırlamak.

5) Belediye Meclis toplantı tutanaklarının tutulması ve dökümünün yapılmasını sağlamak.

6) Komisyonlara havale edilen önergelerin takip edilmesi, sonuçlanan önergelerin raporlarının yazılmasını sağlamak.

7) Meclis kararların yazılması ve ilgili mercilerin onayına sunulmasını sağlamak.

8) Alınan meclis kararlarının ilgili birimlere ulaştırılıp ulaştırılmadığının, birer nüshalarının arşivlenip arşivlenmediğinin kontrol etmek.

9) Meclis gündemi ile meclis karar özetlerinin Belediyemiz internet sitesinde yayınlanmasını sağlamak.

10) Belediye Meclis Üyelerinin ve Komisyon Üyelerinin huzur haklarının tanzimini yapmak.

11) Belediye Meclis Üyelerinin özlük işlerinin eksiksiz olarak yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.

12) Belediyemizin üye olduğu birliklerle ilgili iş ve işlemlerin yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.

13) Meclis Üyelerinin yurtiçi ve yurtdışı gezileri ile ilgili gri pasaport alımı ve yazışmaların yapılmasını sağlamak.

14) Belediye Encümenine girecek tüm evrakın önceden incelenmesi, yasal dayanakları ile birlikte Encümene sunulmasını sağlamak.

15) Başkanlık Makamınca Belediye Encümenine sevk edilen Encümen gündemini hazırlamak.

16) Encümen kararlarının yazılmasını sağlamak.

17) Encümen kararlarının ilgili birimlere ulaşıp ulaşmadığını, birer nüshalarının da arşivlenip arşivlenmediğinin kontrolünü yapmak.

18) Elektronik belgelerinin çıktısına "Belgenin Aslı Elektronik İmzalıdır" ibaresini kullanarak imza atmak.

19) Vekaleten yürütmüş olduğu müdürlük ile ilgili evrakların suretlerine "Aslı Gibidir" ibaresini kullanarak imza atmak.

3.BÜRO PERSONELİNİN GÖREV ve SORUMLULUKLARI

1) Belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak.

2) Genel evrakın taranması, kaydedilmesi ve konularına göre evrak ve belgelerin EBYS üzerinden tasnif edilmesini sağlamak.

3) Vatandaşların istek, öneri ve şikayetlerine ilişkin dilekçelerini kabul etmek, taramak ve kaydını yapmak.

4) Belediyeye gelen tüm postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak.

5) Meclis ve Encümen kararlarını üyelerine imzalatmak.

6) Alınan Meclis ve Encümen kararlarının birer nüshalarının arşivlenmesini sağlamak.

7) Müdürlüğün gerektirdiği yazışmaları yapmak ve birim arşivini düzenlemek.

8) Belediye Başkanına vekalet eden vekillerin yazışmalarının yapılmasını sağlamak.

9) Belediye Meclis Üyelerinin özlük işlerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak.

10) Belediyemizin üye olduğu birliklerle ilgili iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.

11) Meclis Üyelerinin yurtiçi ve yurtdışı gezileri ile ilgili gri pasaport alımı ve yazışmaların yapılmasını sağlamak.

12) Başkanlık Makamınca Belediye Encümenine sevk edilen evrakı kaydetmek.

13) Posta ile gönderilen evraklar ile ilgili ödeme evraklarını hazırlamak.

4.EVRAK DAĞITIM PERSONELİNİN GÖREV ve SORUMLULUKLARI

1) Kaydı yapılan genel evrakın zimmetle ilgililere ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

2) Kaydı yapılan vatandaş istek, öneri ve şikayetlerine ilişkin dilekçelerini ilgili zimmetle birimlere dağıtmak.

3) Belediyenin tüm birimlerinden kurum dışına gönderilecek evrakın zimmetle ilgili yerlere (elden veya posta yoluyla) belirli bir düzen içerisinde gönderilmesini sağlamak.

4) Meclis gündemin meclis üyelerine tebliğ edilmesini sağlamak.

5.İLAN VE SANTRAL PERSONELİNİN GÖREV ve SORUMLULUKLARI

1) Kamuoyuna yapılacak ilan ve duyuruları, ilan panosu veya anons aracılığı ile yapmak.

2) İlanı yapılan duyuruların tutanaklarını düzenleyerek, ilgililere cevabi yazı düzenlemek ve düzenlenen belgelerin arşivini yapmak.

3) Cenaze, kayıp ve diğer ilanların sade bir ifade ile düzenli aralıklarla tekrar edilerek ilan edilmesini sağlamak.

4) Belediye birimlerinin dış hatlarla telefon görüşmelerini sağlamak.

5) Belediye ses, hoparlör sistemindeki çalışma ve aksaklıkların takibini yapmak.

B – MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1-FİZİKİ YAPI:

1.1 Hizmet Alanları: Müdürlüğümüz ana hizmet binasında faaliyet göstermekte olup, adres bilgisi ve hizmet alanlarımız aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.



Akyazı Belediyesi Hizmet Binası

Adres:

Gazi Süleyman Paşa Mh. Pazarköy Cd. No:1 Akyazı

Telefon :

0264 418 1431 (118-119)

NO	KULLANIM YERİ	MİKTAR
1	Müdür Odası	1
1	Büro (Evrak Kayıt, Karar ve Yazışmalar)	1
1	Büro (İlan Santral)	1
1	Meclis Salonu	1
1	Meclis Salonu	1
	TOPLAM	**5**

1.2 Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüze tahsis edilmiş 1 hizmet aracı bulunmaktadır.

Hizmet Araçları

SIRA NO	1
Plaka	54 HR 002
Marka	TOYODA
Model	206

Kayıtlı Elektronik Posta Kurum Yetkisi (KEP)

Belediyemizin 1 adet Kayıtlı Elektronik Posta adresi bulunmaktadır. Evrak yönetimi kep adresi üzerinden Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) aracılığıyla yapılmaktadır.

SIRA NO	KEP ADRESİ BİLGİSİ
1	akyazibld@hs01.kep.tr

Kurumsal Mail Adresi Yetkisi (MMS)

Müdürlüğümüze ait 1 adet kurumsal mail adresi bulunmaktadır. Müdürlüğümüze mail yoluyla gelen talep ve şikayetler bu adres üzerinden takip edilmektedir.

SIRA NO	MAİL ADRESİ BİLGİSİ
1	yaziisleri@akyazi.bel.tr

Kurumsal Toplu Mesaj Kullanıcısı Yetkisi (SMS)

Müdürlüğümüze ait iki adet toplu mesaj gönderme sistemi bulunmaktadır. Meclis toplantı bilgisi, gündem ve kararlar bu adres üzerinden yapılmaktadır.

SIRA NO	SİTE ADI	KULLANICI ADI
1	www.iletimx.com	akyazibelyazi1
2	www.iletimx.com	akyazibelyazi2

Kurumsal Mesaj Gönderme Yetkisi (SMS)

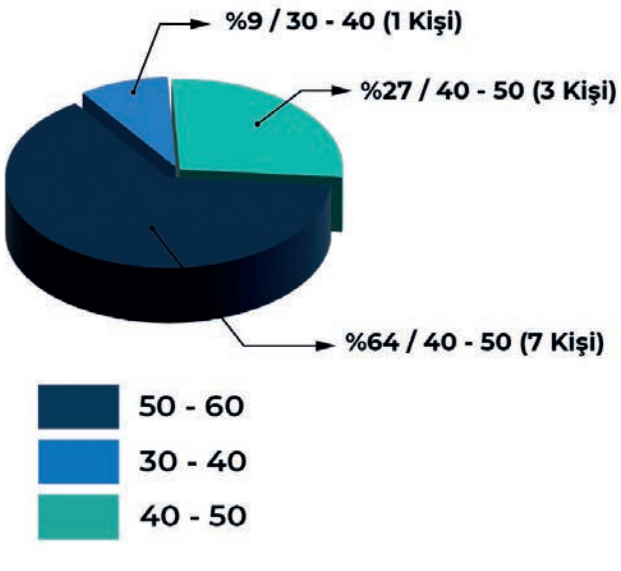
Müdürlüğümüze ait bir adet kurumsal telefon hattı bulunmaktadır. Müdürlükler arası bilgilendirme mesajları ve encümen toplantı bilgisi, encümen gündemi bu hat üzerinden yapılmaktadır.

SIRA NO	KURUMSAL TELEFON BİLGİSİ
1	0 533 048 02 34

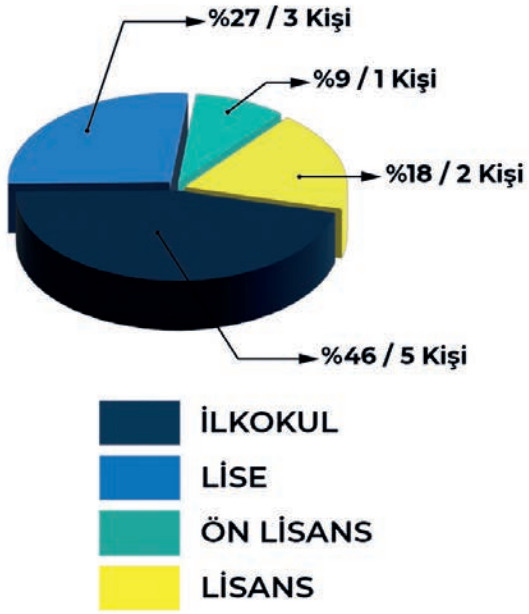
Personel İstihdamı:

Toplamda 9 Personel ile müdürlük faaliyetlerini yerine getirmektedir.

Personel Yaş Durumu



Personel Eğitim Durumu



C. YAPILAN FAALİYETLER

1.EVRAK KAYIT – DAĞITIM

Kurumumuza gelen bütün evrakların (diğer kamu kurum ve kuruşları ile özel kurum ve şahıslardan elden, posta veya KEP adresi üzerinden belediyemize gönderilen) EBYS sistemi üzerinden kayıt işlemleri ve ilgili birimlere havalesi gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında toplamda 23296 adet gelen evrak, 15675 adet giden evrak yapılmıştır.

Bazı kurum ve kuruluşlara evraklarımız evrak dağıtıcısı aracılığıyla elden gönderilmesi sağlanmış, elden gönderilmeyen evraklar posta ile gönderilmiştir. 2022 yılında toplamda 2404 evrak posta ile gönderilmiştir.



2.İLAN VE SANTRAL MEMURLUĞU

İcra Müdürlükleri, SGK Müdürlükleri, Mahkemeler vb. kurumlardan gelen açık arttırma satış ilanlarının, ihale ilanlarının, vasi tayinleri ile ilgili kararların ilan panomuzda duyurusu yapılmış ve sonucundan ilgili kurumlara bilgi verilmiştir. Cenaze, kayıp ve diğer ilanlar ise anons sistemi ile duyurulmuştur. 2022 yılında 244 kere tutanaklı ilan, 57 kere tutanaksız ilan, 342 kere cenaze ilanı, 5 kere ücretsiz ilan olmak üzere toplamda 648 duyuru yapılmıştır.



3.MECLİS

Belediye meclisince belirlenen toplantı günleri çerçevesinde 2022 yılı içerisinde Ağustos ayı (meclis tatil ayı) dışında her ay toplanan Belediye Meclisimizde 18 birleşim yapılmış olup, toplam 95 adet evrak görüşülerek karara bağlanmıştır. Meclis kararları yazılarak ilgili müdürlüklerine ve Akyazı Kaymakamlığına gönderilmiştir.



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

SIRA NO	CİNSİ	MİKTAR
1	Bilgisayar	6 Adet
2	Yazıcı	4 Adet
3	Fotokopi	1 Adet
4	Tarayıcı	2 Adet
5	Telefon	5Adet
		18 Adet

KONULARINA GÖRE MECLİS KARARLARI		
1	İmar Plan ve Plan Notları Değişikliği	10
2	Kamu Yararı Kararı	1
3	Hizmet İhalesi (Kiralama)	0
4	Sözleşmeli Personel Çalıştırılması	1
5	Kadro İhdas	9
6	Yetkilendirme	6
7	Ayni Yardım	0
8	Kamulaştırma Kararı	2
9	Mahsuplaşma	0
10	Satış İhalesi (Taşınmaz)	5
11	Devir (Taşınmaz)	1
12	Meclis Divan ve Komisyon Üyeliği	4
13	Mali Kararlar	17
14	Diğer	39
	TOPLAM	**95**

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE MECLİS KARARLARI		
1	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0
4	Yazı İşleri Müdürlüğü	1
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9
6	Fen İşleri Müdürlüğü	6
7	Fen İşleri Müdürlüğü	0
8	Zabıta Müdürlüğü	2
9	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	0
10	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5
11	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1
12	Hukuk İşleri Müdürlüğü	4
13	İşletme İştirakler Müdürlüğü	17
	TOPLAM	**95**

Tüm meclis toplantılarında görüntü ve ses kaydı alınmış, daha sonra kayıtlar doğrultusunda bilgisayar ortamında yazılan tutanaklar başkanlık divanınca imzalanmış ve dosyalanması sağlanmıştır.

• **Meclis 1. Başkan Vekilliği;**
Abdurrahim ATMACA

• **Meclis 2. Başkan Vekilliği;**
Osman KESİKBAŞ

• **Meclis Katibi Üyeliği;**
Abdülkadir YILDIRIM , Özgür ÖZMEN, Meclis Katibi yedek üyesi ; Hümeyra HİKMET SAYGIDEĞER , Uğur KILIÇOĞLU

• **Daimi Encümen Üyeliği;**
Abdurrahim ATMACA ile Özgür ÖZMEN

• **İmar Komisyonu Üyeliği;**
Meryem SAĞLAM, Mustafa KARAHASAN, Hümeyra HİKMET SAYGIDEĞER, Sait BEŞİR ve Ahmet ÇETİN

• **Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeliği;**
Naci ÇAVDAR, Cem TUNCER, Ahmet ÖZTÜRK, Emrullah KUT ve Furkan ÇAKIROĞLU

• **Hukuk Komisyonu Üyeliği;**
Mustafa BİRİNCİOĞLU, Abdülkadir YILDIRIM, Osman KESİKBAŞ, Yılmaz TAŞDELEN ve Furkan ÇAKIROĞLU

• **İpekyolu Belediyeleri Turizm ve Kalkınma Birliği asil üyeliği;**
Emrullah KUT, yedek üyeliğine Özgür ÖZMEN
Marmara Belediyeler Birliği Üyeliği; Mehmet ÇAKMAK , Emrullah KUT

• **Enerji Kentleri Birliği Üyeliği ;**
Uğur KILIÇOĞLU, Mustafa BİRİNCİOĞLU

• **Yağlı Güreşler Düzenleyen Kentler Birliği Üyeliği;**
Mehmet ÖZTÜRK, Emrullah KUT, Yedek üye Uğur KILIÇOĞLU











4.ENCÜMEN

Haftada bir gün, yılda 48 kez toplanan Belediye Encümenimizce toplam 686 adet evrak incelenip karara bağlanmış olup, bu kararlar gereği için Müdürlüklerine gönderilmiş ve arşivi sağlanmıştır.

KONULARINA GÖRE ENCÜMEN KARARLARI		
1	Kamulaştırma	4
2	Mahsuplaşma	0
3	Satış İhale	17
4	Devir	51
5	Kiralama İhalesi	53
6	İdari Para Cezası	119
7	İfraz, Tevhit, Yola Terk vb.	302
8	18. Madde Uygulaması	5
9	İdari Para Cezası -Yıkım	4
10	Mali Kararlar	8
11	Diğer	123
	TOPLAM	**686**

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ENCÜMEN KARARLARI		
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4
2	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0
3	Zabıta Müdürlüğü	17
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	51
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	53
6	Yazı İşleri Müdürlüğü	119
7	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	302
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	5
9	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4
	TOPLAM	**686**



AKYAZI BELEDİYESİ BİRLİK VE KOMİSYON ÜYELERİ



MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ	
1. BAŞKAN VEKİLİ	Abdurrahim ATMACA
2. BAŞKAN VEKİLİ	Osman KESİKBAŞ

BELEDİYE DAİMİ ENCÜMEN ÜYELERİ
Abdurrahim ATMACA
Özgür ÖZMEN

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ
Bilal SOYKAN
Ergün ÖZTÜRK
Meryem SAĞLAM
Mustafa KARAHASAN
Özgür ÖZMEN
Uğur KILIÇOĞLU

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON ÜYELERİ
Naci ÇAVDAR
Cem TUNCER
Ahmet ÖZTÜRK
Emrullah KUT
Furkan ÇAKIROĞLU

HUKUK KOMİSYON ÜYELERİ
Mustafa BİRİNCİOĞLU
Abdülkadir YILDIRIM
Osman KESİKBAŞ
Yılmaz TAŞDELEN
Furkan ÇAKIROĞLU

ENERJİ KENTLERİ BİRLİĞİ ÜYELERİ	
Asil Üye	Uğur KILIÇOĞLU
Yedek Üye	Mustafa BİRİNCİOĞLU

MECLİS DİVAN KATİPLERİ	
Asil Üye	Abdülkadir YILDIRIM
Asil Üye	Özgür ÖZMEN

MECLİS DİVAN KATİPLERİ	
Yedek Üye	Hümeyra HİKMET SAYGIDEĞER
Yedek Üye	Uğur KILIÇOĞLU

İMAR KOMİSYON ÜYELERİ
Meryem SAĞLAM
Mustafa KARAHASAN
Hümeyra HİKMET SAYGIDEĞER
Sait BEŞİR
Ahmet ÇETİN

DENETİM KOMİSYON ÜYELERİ
Naci ÇAVDAR
Emrullah KUT
Mustafa BİRİNCİOĞLU
Cevdet KAZAN
Furkan ÇAKIROĞLU

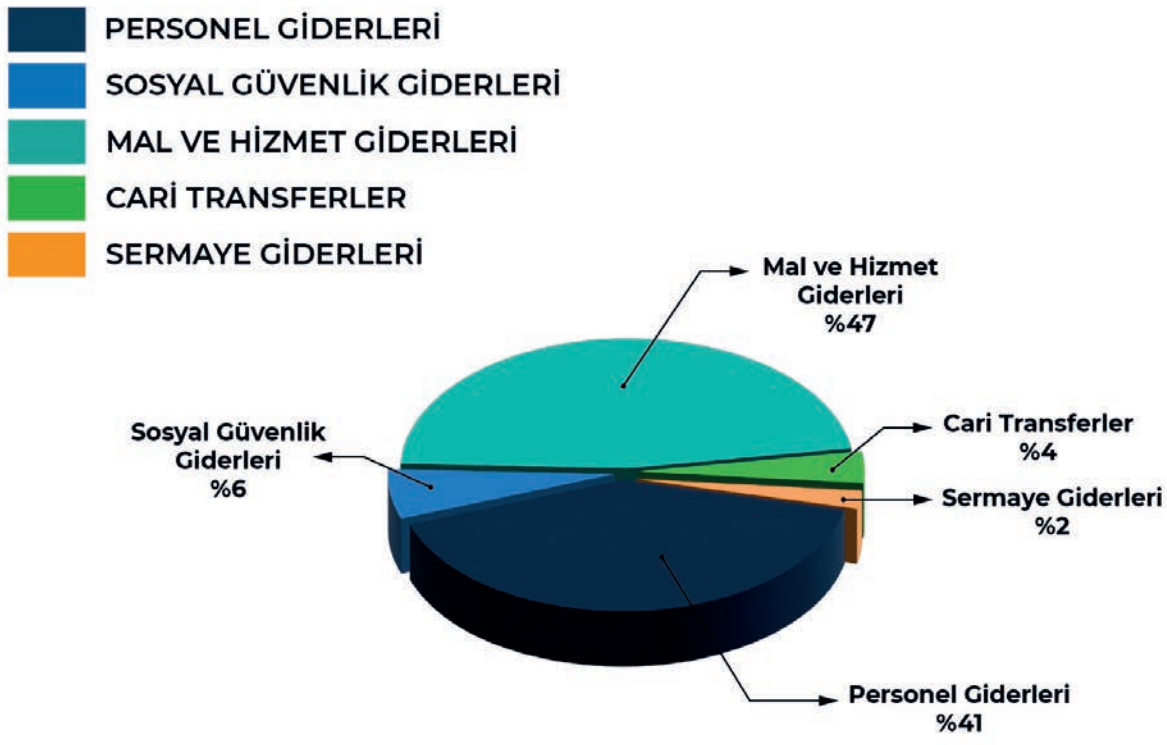
MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ	
Asil Üye	Mehmet ÇAKMAK
Yedek Üye	Emrullah KUT

İPEKYOLU BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ	
Asil Üye	Emrullah KUT
Yedek Üye	Özgür ÖZMEN

YAĞLI GÜREŞLER KENTLER BİRLİĞİ	
Asil Üye	Mehmet ÖZTÜRK
Asil Üye	Emrullah KUT
Yedek Üye	Uğur KILIÇOĞLU

5. DİĞER

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ	BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANLARI %	MÜDÜRLÜK BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞTİRME ORANI%
GENEL BÜTÇE	182.000.000,00 TL	177.658.863,83 TL	97,61	1,39
PERSONEL GİDERLERİ	1.053.000,00 TL	959.435,61 TL	91,11	41
SOSYAL GÜVENLİK GİDERLERİ	150.000,00 TL	140.684,22 TL	93,79	6
MAL VE HİZMET GİDERLERİ	1.178.000,00 TL	1.097.067,79 TL	93.13	47
CARİ TRANSFERLER	95.000,00 TL	93.787,02 TL	98,72	4
SERMAYE GİDERLERİ	54.000,00 TL	53.513,00 TL	99,10	2
TOPLAM	**2.530.000,00 TL**	**2.344.487,64 TL**	**92,67**	





2022 Faaliyet Raporu

6 - FAALİYET BİLGİLERİ

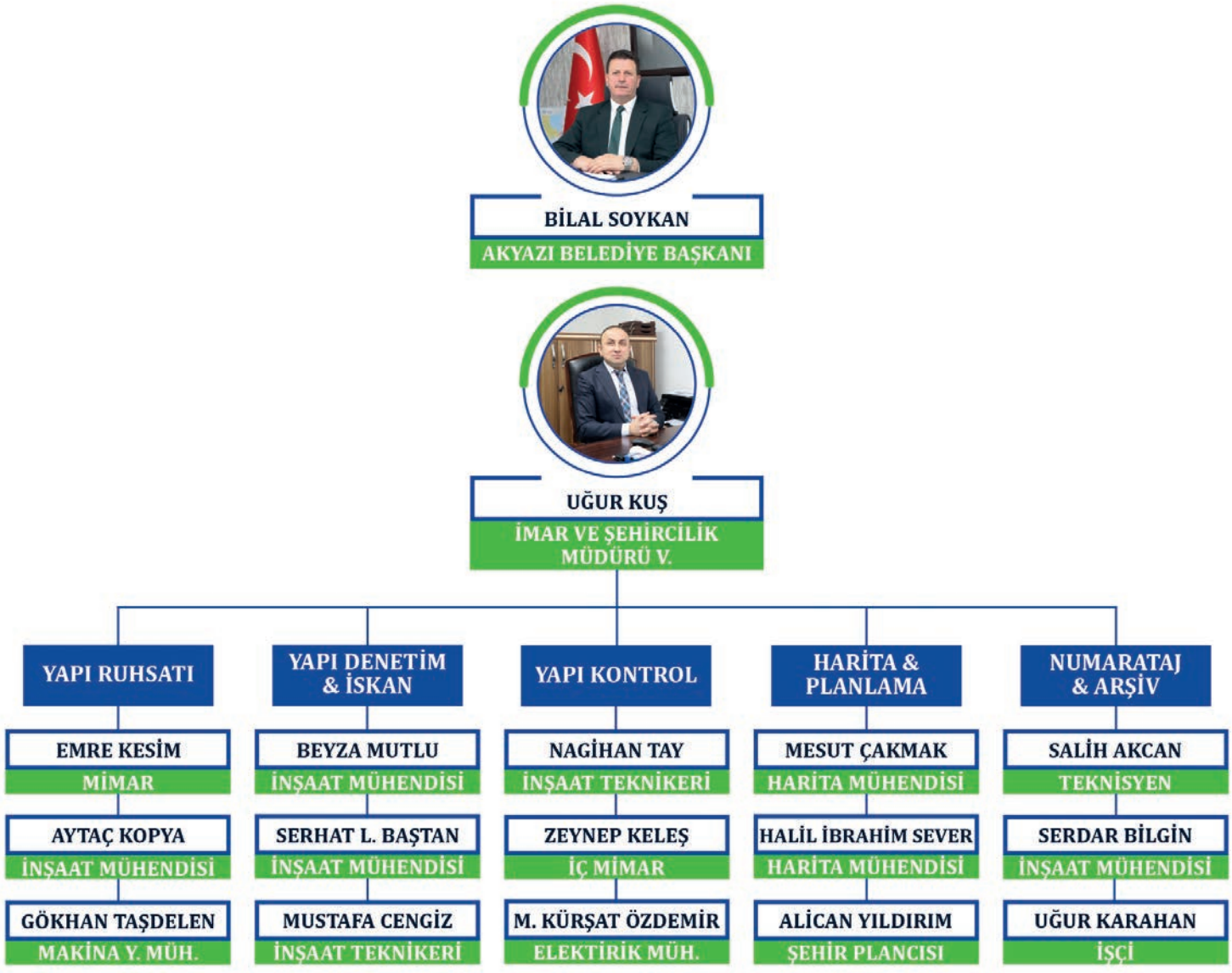
5 - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ





İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

Organizasyon Şeması



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Teşkilat Yapısı

Akyazı Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" hakkındaki yönetmelik gereğince, Akyazı Belediye Meclisi tarafından oluşturulmuştur. Faaliyetlerini 1 Müdür, 4 İnşaat Mühendisi (Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel), 1 Mimar (Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel), 1 Makine Yüksek Mühendisi (Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel), 1 Elektrik Mühendisi (Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel), 2 Harita Mühendisi (Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel), 1 Şehir Plancısı (Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel), 1 İç Mimar (Tam Zamanlı Sözleşmeli), 2 İnşaat Teknikeri (Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel), 1 Numarataj Personeli (1 Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel) ve 1 Arşiv Personeli (İşçi) ile yerine getirmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV DAĞILIMI

Uğur KUŞ (Müdür)	İmar ve şehircilik müdürü
Aytaç KOPYA (İnşaat Mühendisi)	İnşaat ruhsatı, proje kontrolü, kazı kontrolü
Emre KESİM (Mimar)	İnşaat ruhsatı, proje kontrolü, kazı kontrolü
Gökhan TAŞDELEN (Makine Y. Mühendisi)	İnşaat ruhsatı, proje kontrolü, kazı kontrolü, asansör tescil belgesi, işyeri görüş, yazışmalar
Beyza MUTLU (İnşaat Mühendisi)	Yapı seviye kontrolleri ve hakediş işlemleri, iskan işlemleri
Serhat Latif BAŞTAN (İnşaat Mühendisi)	Yapı seviye kontrolleri ve hakediş işlemleri, zemin etüt kontrolleri
Mustafa CENGİZ (İnşaat Teknikeri)	Yapı kontrolü ve iskan işlemleri, iş deneyim belgesi, ittifak/mülkiyet işlemleri, raporlar
Nagihan TAY (İnşaat Teknikeri)	Kaçak yapı kontrolleri, encümen dosyaları, metruk yapılar, yazışmalar
Zeynep KELEŞ (İç Mimar)	Kaçak yapı kontrolleri, encümen dosyaları, metruk yapılar, yazışmalar
M. Kürşat ÖZDEMİR (Elektirik Mühendisi)	Kaçak yapı kontrolleri, encümen dosyaları, metruk yapılar, yazışmalar
Mesut ÇAKMAK (Harita Mühendisi)	İmar durumu, 18. madde uygulamaları, yazışmalar
Halil İbrahim SEVER (Harita Mühendisi)	İfraz, tevhid ve ihdas işlemleri, encümen, meclis işlemleri, 18. madde uygulamaları
Alican YILDIRIM (Şehir Plancısı)	İmar planları, yazışmaları
Salih AKCAN (Teknisyen)	Numarataj işlemleri, adres-tabela işlemleri
Serdar BİLGİN (İnşaat Mühendisi)	Numarataj işlemleri, adres-tabela işlemleri zemin etüt kontrolleri
Uğur KARAHAN (İşçi)	Arşiv işlemleri, gelen-giden evrak, ekspertiz işlemleri





GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğün Genel Olarak Görev ve Sorumlulukları

a) Belediye ve belediye hizmetlerini ilgilendiren yasal mevzuat ile yargı kararlarının izlenmesi ve uygun görülenlerin yerine getirilmesini sağlamak.

b) Birim içerisinde görev dağılımını yapmak,

c) Vatandaş müracaatları ile ilgili arşiv düzenlemek.

d) Personelin özlük işlerini takip ve kontrol etmek.

e) Şehir planları ile ilgili Belediye Meclisine teklifte bulunmak.

f) Vatandaş şikayetlerini üst yazı ile hızlandırarak Encümene sunmak.

g) Şikayetleri yerinde tetkik etmek.

h) Bina ruhsat ve iskan için başvuruda bulunan vatandaşların işlemlerinin yerinde tetkikini yapmak.

ı) Mahallelerde genel inşaat kontrollerini yapmak.

i) Planlara uygun imar düzeninin arazide uygulamasını yapmak.



Müdürlüğe Bağlı Birimlerin Görev ve Sorumlukları

Harita Biriminin Görevleri

a) Vatandaşların, resmi kurum ve kuruluşların, ayrıca müdürlüklerden gelen imar durumu ve imar-inşaat durumu taleplerine cevap vermek.

b) Yazılı veya sözlü imar durumu taleplerine cevap vermek, yapılan müracaatlarda yerinde kontrol ederek imar durumu vermek.

c) 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ile ilgili kurum, kuruluş ve kişilerden gelen ilave, mevzi ve tadilat planı ve önerilerini incelemek ve bunları meclise havale edilmek üzere Başkanlık Makamına sunmak.

d) Mahallelerin 1/5000 ölçekli nazım imar planında alınan kararlar doğrultusunda, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının jeolojik etütleri ile birlikte hazırlanması.

e) Mevcut ve geleceğe yönelik her türlü şehircilik ve kentsel gelişim sürecindeki sorunlara çözümler getirecek projeler üretmek.

f) Kadastral ve imar parsellerinin mülkiyet sınırlarındaki değişikliğini öngören her türlü imar uygulamalarının kontrol ve takibini yapmak.

g) Belediye Encümenince 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine istinaden uygun görülecek imar planı uygulamalarını yapmak.

h) Özel veya tüzel kişilerin taşınmaz mallarla ilgili değişiklik taleplerini kontrol ederek Belediye Encümenine sunulmak üzere gerekli evrakları hazırlamak.

ı) Birimi ilgilendiren her türlü yazışmaları belirlenen süreler içerisinde yapmak.



Ruhsat ve İskan Biriminin Görevleri

a) Belediye sınırları dahilinde yapılan ruhsat işlemlerini kontrol etmek, yürütmek ve sonuçlandırmak.

b) Mimari, statik, elektrik ve mekanik tesisat projelerini kontrol etmek.

c) Ruhsat için gerekli belgelerin kontrolünden sonra, uygun görülürse yapı ruhsatını düzenlemek.

d) Bina inşaat harcı, altyapı katılım bedelleri, otopark ve ruhsat ile ilgili tüm gelirlerin ve cezaların ödenip ödenmediğini kontrol etmek.

e) Yapı Kullanma izin müracaatları ile ilgili tetkik ve incelemenin yapılması ve onayı işlemlerini sonuçlandırmak.

f) Kat ittifakı ve mülkiyeti için gerekli olan projenin kontrol ve onayını yapmak.

g) Ruhsata tabi olan tüm yapılaşma taleplerinin plan, yönetmelik, genelge vb. mevzuat hükümlerine göre, tasdik edilen yeni yapı, yenileme, tadilat, ilave vb. inşaat faaliyetlerine ait ruhsat düzenlenmesi işlemlerini yapmak.

h) İskan müracaatlarında, teknik elemanlarca mahallinde dosyasına göre incelenip kontrol etmek.

ı) İskan müsaadesi verilirken gerekli yazışmaları (Vergi Dairesi, SGK, SASKİ vb.) yapmak, bu doğrultuda Yapı Kullanma İzin Belgesini düzenlemek.

i) Yapı denetim firmalarınca hazırlanan hakediş ve iş bitirme belgelerini kontrol etmek ve onaylamak.

j) Belediyemiz sınırları içerisindeki mahallelerde bina kapı numaralarının güncel olarak kontrolünün yapılması, numarası olmayan binalara kapı numarası verilmesi, cadde, sokak ve kapı numara levhalarının güncel olarak tutulması işlemlerini takip etmek, Numarataj Sistemi ile Adres Kayıt Sisteminin güncellenmesi işlemleri yapmak.

Yapı Kontrol Biriminin Görevleri

a) Yapı Denetimsiz binaların yapım aşamasındaki kontrollerini yapmak.

b) Vatandaşların ve kamu kurum ve kuruluşlarının şikayet konularını inceleyip gerekli takipler sonucu cevap vermek, (3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Maddesine göre zabıt tutmak, Belediye Encümenine sunmak, gerekli tebligatları yapmak vb.)

c) Cumhuriyet Savcılığına mühür fekki için suç duyurusunda bulunmak.

d) İşyeri ruhsat taleplerini incelemek,

e) Onarım ve güçlendirme ruhsatı taleplerinin mahallindeki tetkiki ve gereğinin yapılması için ruhsat biriminde sevkini yapmak.

f) Kanunda açıklanan istisnalar dışında Belediyemiz sınırları içerisindeki her türlü yapının kontrolünü yapmak.

Yazı İşleri ve Arşiv Biriminin Görevleri

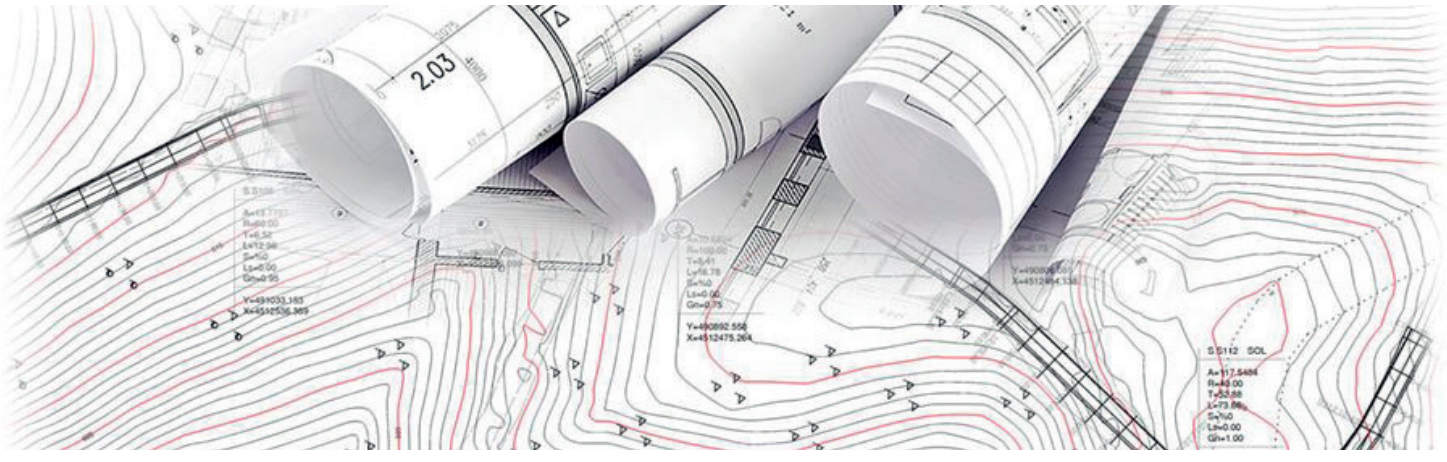
a) Müdürlüğe gelen evrakların ekleri ile birlikte tam olup olmadığını kontrol etmek, imza karşılığı almak, gelen evrak defterine kaydetmek ve ilgili birime teslim etmek.

b) Birim personelinden istenen dosya ve evrakı, dosyasından bulup isteyene vermek, geri verilmesini izlemek, evrakların kaybolmaması için gerekli tedbirleri almak.

c) Kullandığı malzeme (kağıt, kırtasiye malzemesi vb.) konusunda tasarruf ilkelerine riayet ederek malzeme stokunu devamlı kontrol etmek ve ihtiyaç duyulan malzemeyi bitirmeden temini için amirine bilgi vermek.

d) Gelen ve giden evrakların kayıt, kontrol ve muhafazasını sağlamak.

e) Arşiv ve arşivlik malzemelerin birim arşivinde işlem gördüğü tarihlerdeki asli düzenlerinin bozulmadan saklanmasını sağlamak.



İMAR KALEMİ



• YAZIŞMALAR

01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasında 8425 adet başvuru kabul edilmiş, yasal süresi içinde incelemeler yapılarak gerekli cevaplar verilmiş ve işlemleri de takip edilerek başvuru konuları çözüme kavuşturulmuştur.

• EKSPERTİZ İŞLEMLERİ

01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasında Belediyemize başvuran eksperlerin inceleme talebinde bulunduğu dosyalar, Meclis Kararı ile belirlenmiş olan dosya inceleme ücreti tahsil edilerek 42.010,00 TL gelir sağlanmıştır.

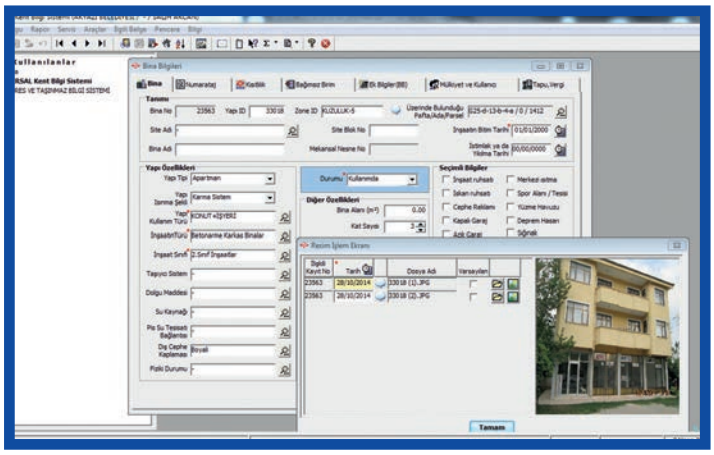


• ARŞİV

Toplam 4 adet odadan oluşan arşiv kapasitemiz yaklaşık 9650 adet dosya bulunmakta ve Ruhsat, İskân, Yapı Denetim Hakediş, Meclis, Encümen ve benzeri dosyalar iş ve işlemleri tamamlandıkça düzenli olarak arşive yerleştirilmektedir.

Fiziksel arşivde yırtılan yıpranan veya düzenlenmesinde eksikleri olan dosyalar gerek yenileme gerek düzenleme yapılarak arşiv sürekli güncellenmektedir.

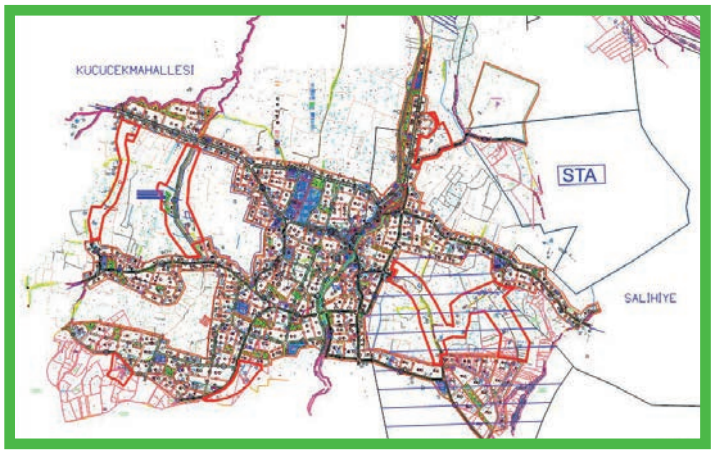
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivinin taranarak sayısal veri haline getirilmesi ve mevcut arşivin fiziksel olarak standartlara uygun şartlarda muhafaza edilmesinin sağlanması çalışmaları devam etmektedir.



NUMARATAJ

• ADRES VE UAVT TESPİTİ

01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasında Numarataj birimine resmi dilekçe ile 134 adet başvuru yapılmıştır. Yapılan başvurulara gerekli cevaplar verilmiştir.

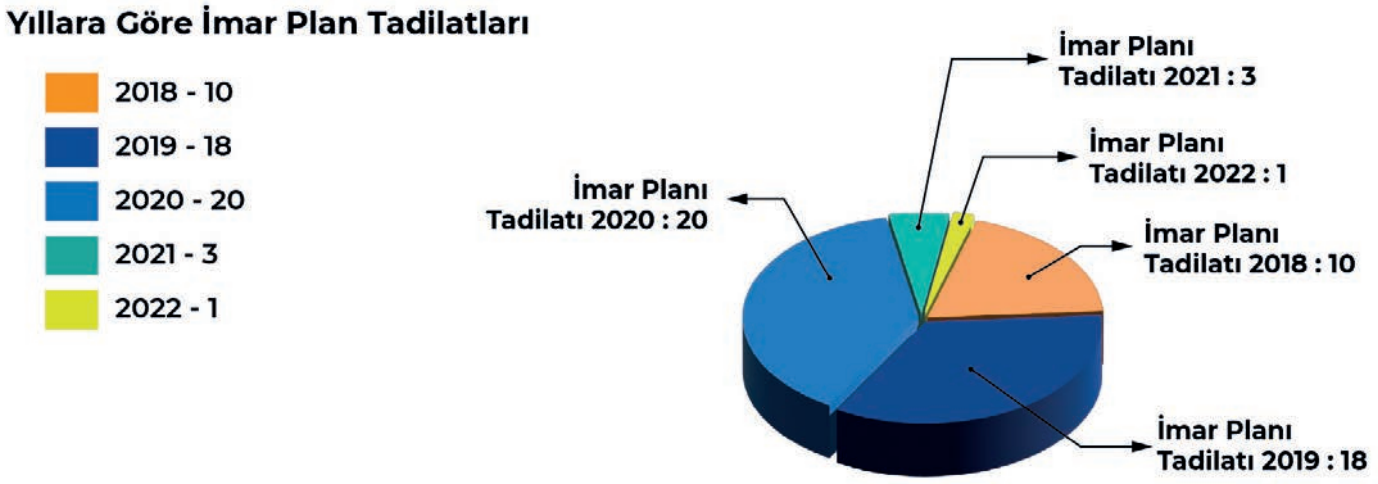


Dilekçe ile yapılan başvurular dışında müdürlüğümüze gelerek sözlü müracaatta bulunan ve özellikle 3194 sayılı İmar Kanununun Geçici 11. maddesi kapsamından yararlanan 300 adet vatandaşlarımızın başvuruları da değerlendirilerek gerekli cevaplar verilmiş olup, yapı ruhsatına esas olmak üzere 594 adet adres bilgisi de sisteme işlenmiştir.

HARİTA VE PLANLAMA

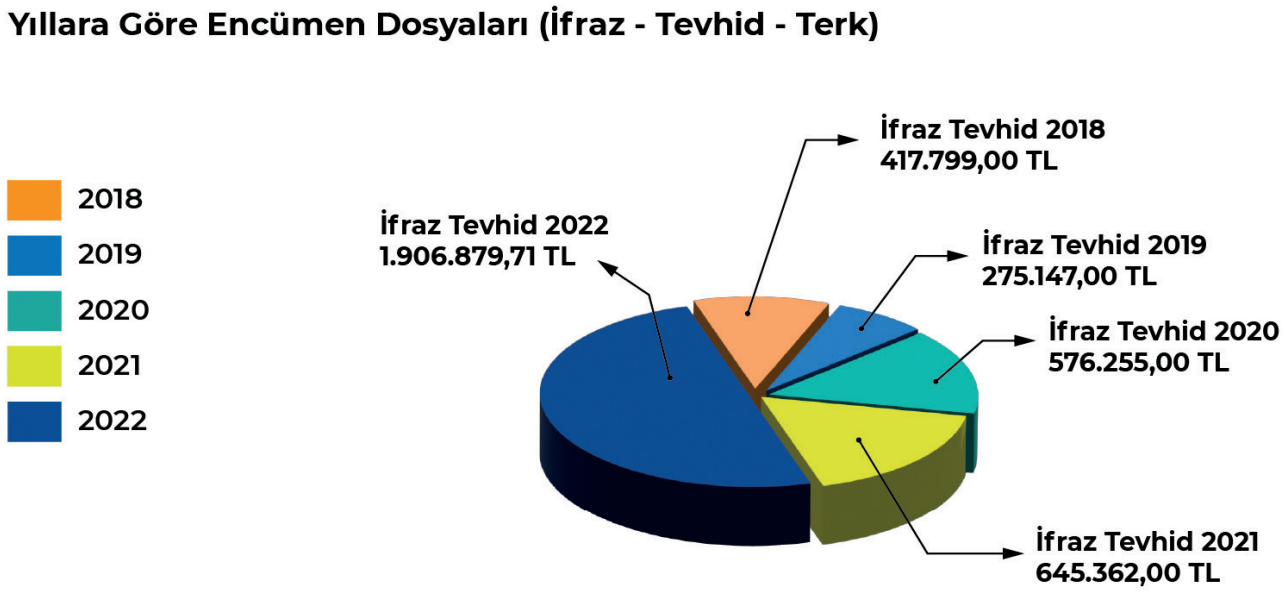
• MECLİS DOSYALARI (PLAN TADİLAT TALEPLERİ)

Müdürlüğümüze yapılan müracaatlar sonucunda İmar Komisyonu tarafından 1 adet imar plan tadilat teklifi değerlendirilmiş ve Belediye Meclisine sevk edilmiştir.



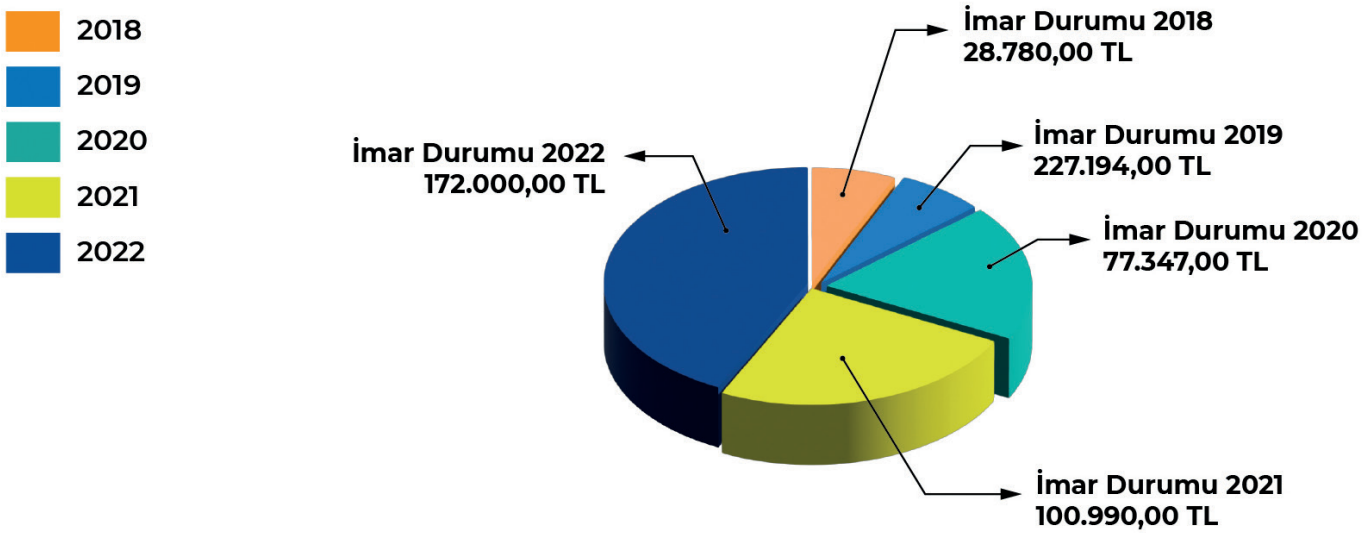
• ENCÜMEN DOSYALARI (İFRAZ-TEVHİD-TERK)

İlgilileri tarafından hazırlanarak belediyemize sunulan ve tarafımızdan yapılan incelemede uygun bulunan 279 adet dosya Encümene sunulmuş ve **1.906.879,71 TL** gelir sağlanmıştır.



• İMAR DURUMLARI

Yapılan müracaatlara istinaden 436 adet İmar Durumu düzenlenmiş ve **172.000,00 TL** gelir sağlanmıştır.



• İMAR PLANLARI

Akyazı Belediye Meclisi'nin 07.06.2022 tarih ve 45 sayılı kararı ile uygun görülen ve Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 18.07.2022 tarih ve 7/363 sayılı kararı ile onaylan Akyazı İlçesi, Merkez ve Seyfeler Mahallelerini kapsayan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tamamlanmıştır.

Belediyemiz Meclisinin 05.07.2022 tarih ve 55 sayılı kararı ile uygun görülen ve Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.09.2022 tarih ve 8/405 sayılı kararı ile onaylanan Akyazı İlçesi, Pazarköy Mahallesini kapsayan 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı tamamlanmıştır.

İlçemiz Güzlek ve Yongalık Mahallelerinde yazımız ekli krokilerinde gösterilen alanların İl Özel İdaresi kapsamında köy statüsünde iken Köy Yerleşik Alan Haritalarının yapılmadığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından 26.05.2009 tarihinde onaylanan 1/25000 Ölçekli Akyazı-Kuzuluk Termal Turizm Merkezi Planı kapsamında Kırsal Yerleşme Alan lekesinin küçük tutularak, köylerin yerleşkelerinin dikkate alınarak yapılmadığı anlaşıldığından Kırsal Yerleşme alanlarının genişletilmesi için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın E-95696007-752.01.01-2617890 ve E-95696007-752.01.01-5306003 olur yazısı alınmış olup dosya Tarım ve Orman Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Kuzuluk Mahallesi 1/1000 ölçekli ilave ve revizyon uygulama imar planı çalışmaları gereği, imar planına dahil edilecek alanların Toprak Koruma Kurulu Kararının "Kamu Yararı Kararı" Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanmış olup, bu kararın Tarım ve Orman Bakanlığınca onay işlemleri devam etmektedir.

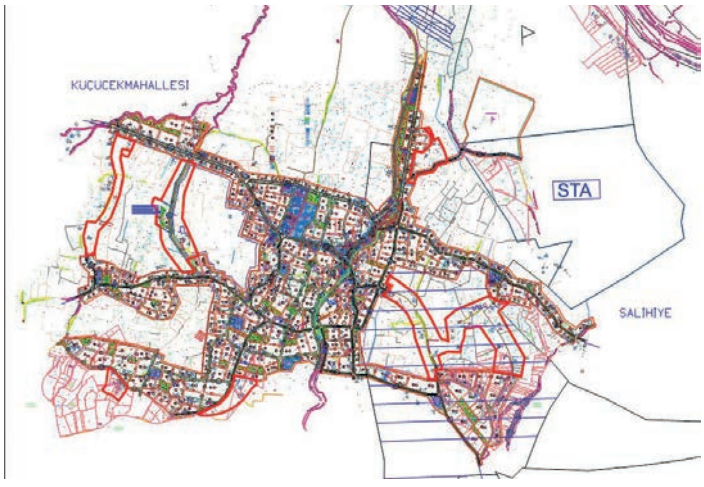
Hasanbey, Harunusta ve Yağcılar Mahallelerinin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışmaları gereği, imar planı yapılacak alanlara ait Toprak Koruma Kurulu Kararının "Kamu Yararı Kararı" Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanmış ve bu kararın Tarım ve Orman Bakanlığınca onay işlemleri tamamlanmış olup, planlama çalışmalarına geçilmiştir.

Alaağaç ve Karaçalılık Mahallelerinin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışmaları gereği, imar planı yapılacak alanlara ait Toprak Koruma Kurulu Kararının "Kamu Yararı Kararı" Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onay işlemleri tamamlanmış olup Tarım ve Orman Bakanlığınca onay işlemleri devam etmektedir.



• İMAR PLANLARI

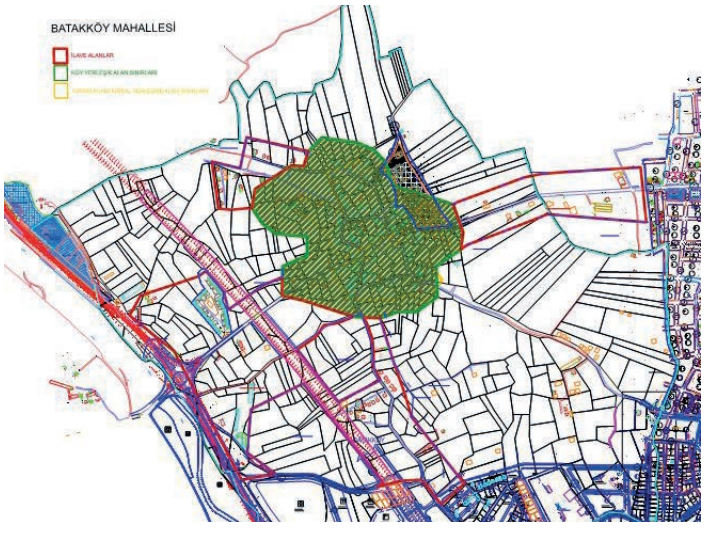
Küçücek Mahallesi 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli İlave Revizyon Uygulama İmar Planı çalışmaları gereği, imar planına dahil edilecek alanlara ait Toprak Koruma Kurulu Kararının "Kamu Yararı Kararı" Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onay işlemleri tamamlanmış olup Tarım ve Orman Bakanlığınca onay işlemleri devam etmektedir.



Kuzuluk Sanayi Alanı ve Yakın Çevresine Esas "286 ada 1-2-3-4 parseller, 380 ada 4 parsel, 381 ada 17 parsel, 384 ada 4-5-6 parseller, 387 ada 1 parsel, 464 ada 1 parsel, 390 ada 1 parsele esas muhtelif nazım imar planı değişiklikleri" 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı hazırlanmış olup Sakarya Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.



Batakköy Mahallesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışmaları gereği, imar planına dahil edilecek alanlara ait Toprak Koruma Kurulu Kararının "Kamu Yararı Kararı" Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onay işlemleri tamamlanmış olup Tarım ve Orman Bakanlığınca onay işlemleri devam etmektedir.

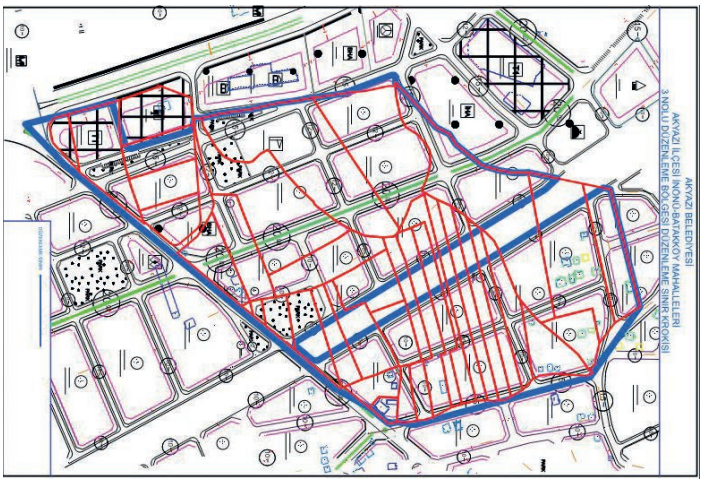


Altındere Mahallesi, Hasanbey, Harunusta, Yağcılar, Kuzuluk, Alaağaç Karaçalılık Süpren, Yuvalak 1/1000 ölçekli ilave ve revizyon uygulama imar planı çalışmaları gereği, halihazır harita güncelleme çalışması bitirilmiştir. Yahyalı Bağlantı yolu kadastro haritaları hazırlanmış ve ilgili müdürlüğe teslim edilmiştir.

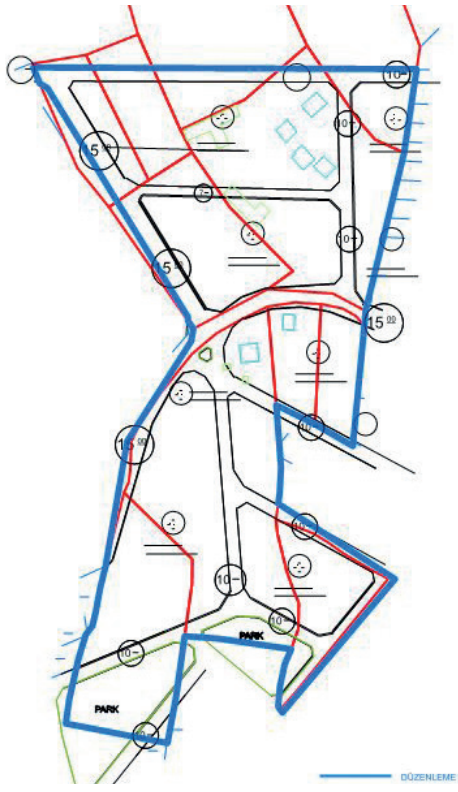


Kuzuluk Sanayi Alanı ve Yakın Çevresine Esas 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar çalışması tamamlanmış olup onay için Sakarya Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

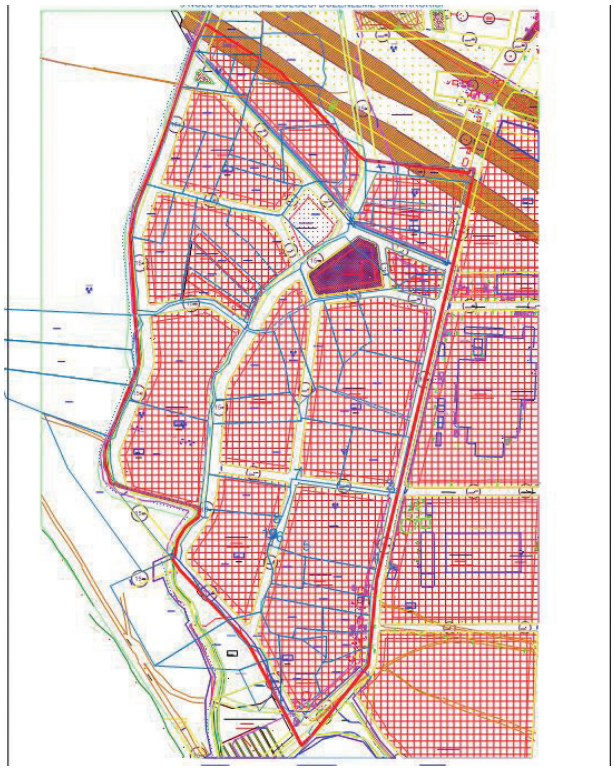
Akyazı İlçesi Batakköy Mahallesi 113 ada 13-14-15-16 nolu parseller ile İnönü Mahallesi 77 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-16-17-18-19-20-21-22-30-31-32-33-43-47-48-49-50-51-52-55 ve 380 ada 2 nolu parselleri kapsayan ve 3 nolu düzenleme bölgesi olarak belirlenen alanda 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Madde uygulaması tamamlanıp tescil için Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.



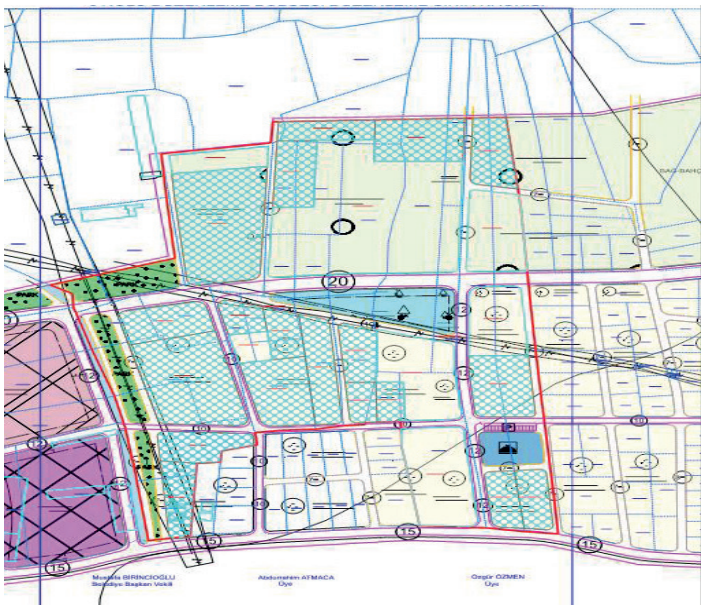
Akyazı İlçesi Batakköy Mahallesi 112 ada 54-56-57-59-60-62 nolu parseller ile İnönü Mahallesi 78 ada 3-4-7-13-14 nolu parselleri kapsayan ve 4 nolu düzenleme bölgesi olarak belirlenen alanda 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Madde uygulaması tamamlanıp tescil için Kadastro Müdürlüğüne Gönderilmiştir.



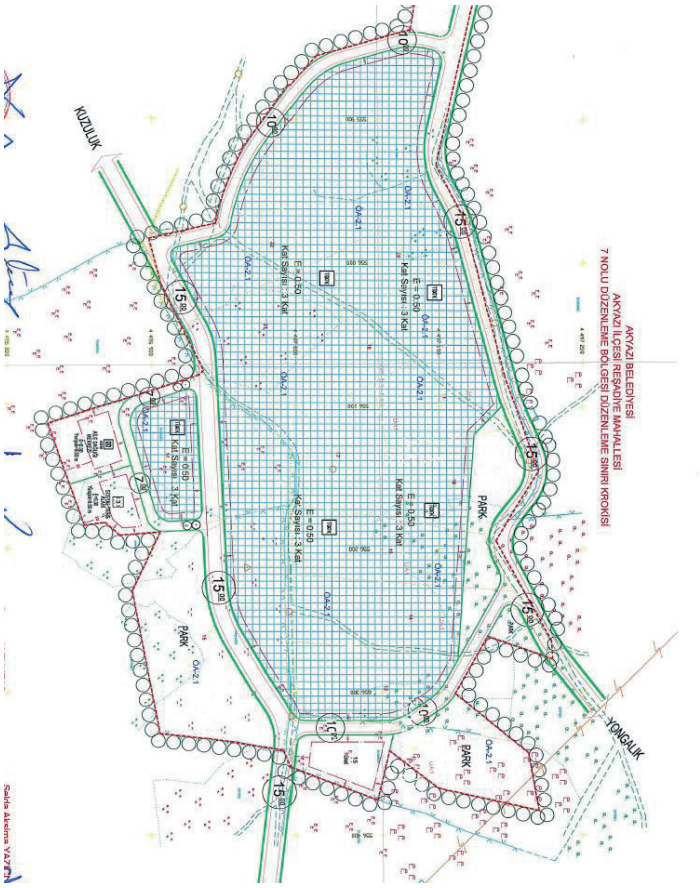
Akyazı İlçesi Kuzuluk İlave Revizyon İmar Planı içerisinde yer alan 5 nolu düzenleme bölgesi olarak belirlenen Sanayi Alanında 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Madde uygulaması yapılmış olup askı süreçleri tamamlanmış ve onay için Sakarya Büyükşehir Belediyesine gönderilecektir.



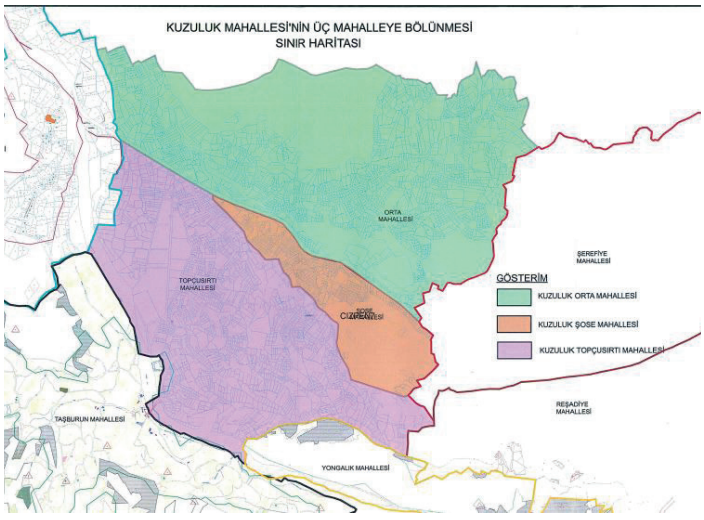
Altındere Mahallesi 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama Planı içerisinde yer alan 6 Nolu düzenleme bölgesi olarak belirlenen alan 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Madde uygulaması yapılmış olup askı süreçleri tamamlanmış ve onay için Sakarya Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.



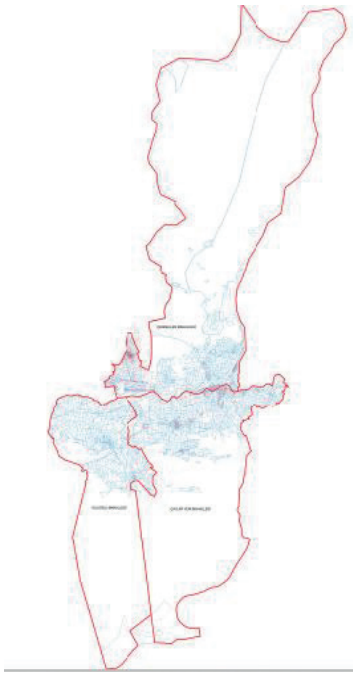
Reşadiye Mahallesinde Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından 29.03.2018 Tarih ve 2018-03/30 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı içerisinde yer alan 7 Nolu düzenleme bölgesi olarak belirlenen alan 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Madde uygulaması tamamlanıp tescil için Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.



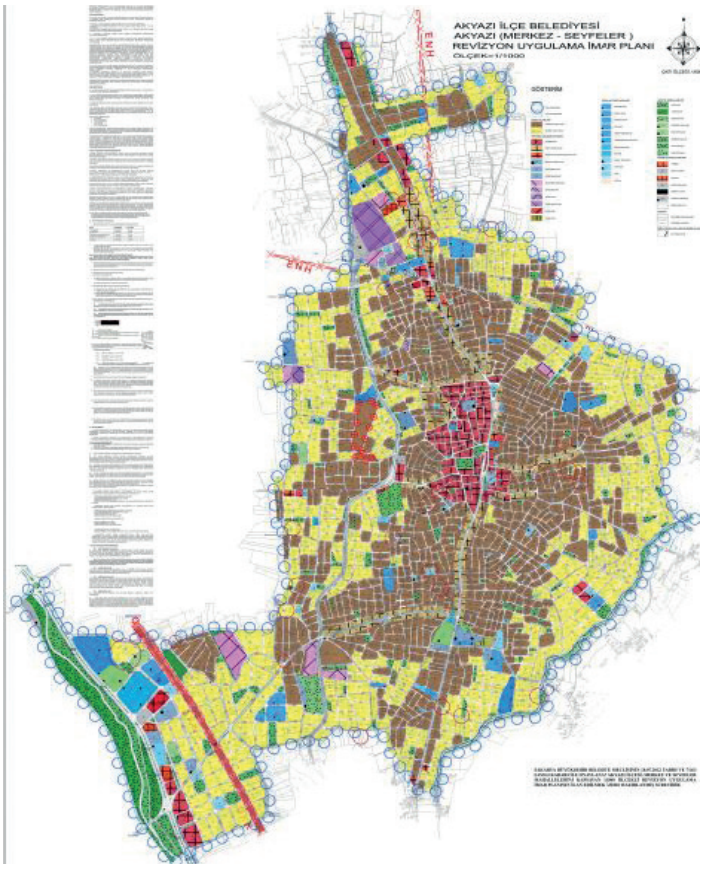
Kuzuluk Mahallesi'nin; Şose Mahallesi, Topçusırtı Mahallesi ve Orta Mahallesi olmak üzere üç mahalleye bölünmesi 06.12.2022 tarih ve 85 sayılı meclis kararı ile onaylanmıştır.



Dokurcun Mahallesi'nin; Dokurcun Çengeller Mahallesi, Dokurcun Çaylar Yeni Mahallesi ve Dokurcun Kuloğlu Mahallesi olmak üzere üç mahalle olarak bölünmesi 06.12.2022 tarih ve 84 sayılı meclis kararları ile onaylanmıştır.



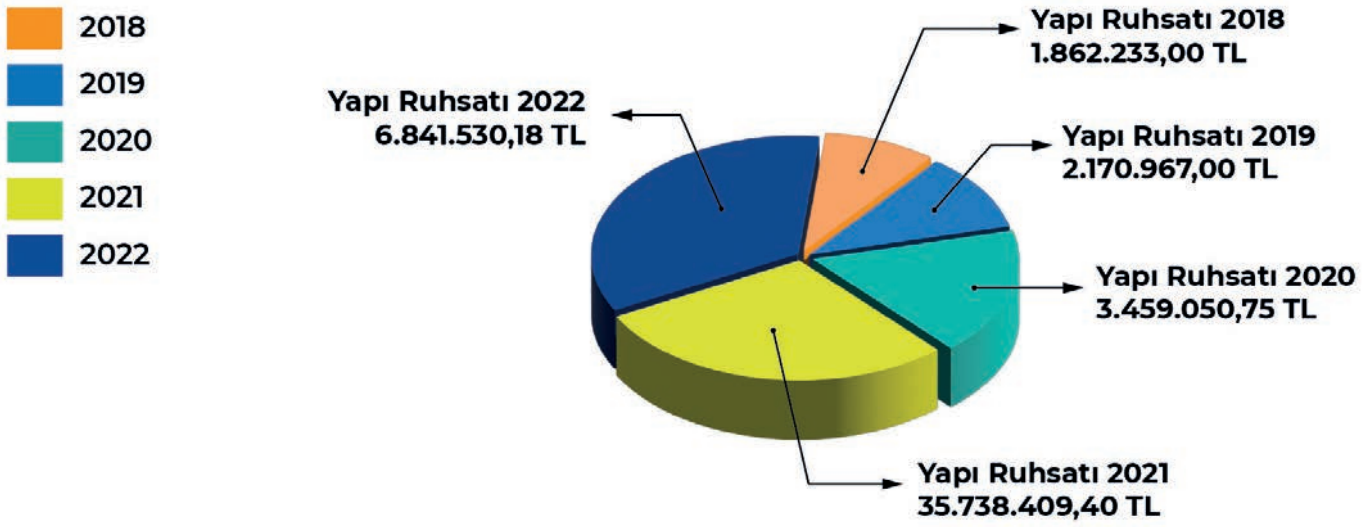
Kuzuluk Orta Mahallesi ile Şerefiye Mahallesi sınırlarının ekli krokideki şekli ile değiştirilmesi Belediyemiz Meclisi'nin 06.12.2022 tarih ve 82 sayılı kararı ile onaylanmıştır.



YAPI KONTROL

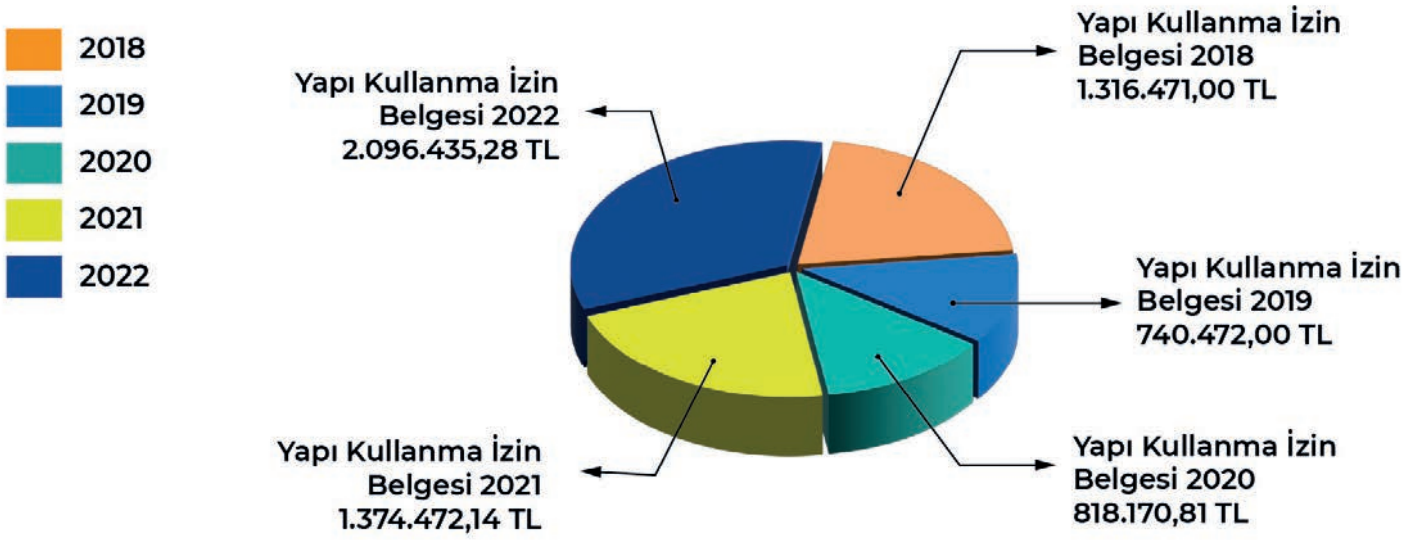
• YAPI RUHSATI

Yapılan müracaatlar üzerine uygun bulunan 594 adet dosyaya yapı ruhsatı düzenlenmiş, Belediye Meclisi ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile belirlenen harçlar uygulanarak **6.841.530,18 TL** gelir sağlanmıştır.



• YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKAN)

Yapılan müracaatlar üzerine uygun bulunan 275 adet dosyaya yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiş, Belediye Meclisi ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile belirlenen harçlar uygulanarak **2.096.435,28 TL** gelir sağlanmıştır.



• YAPI DENETİMİ

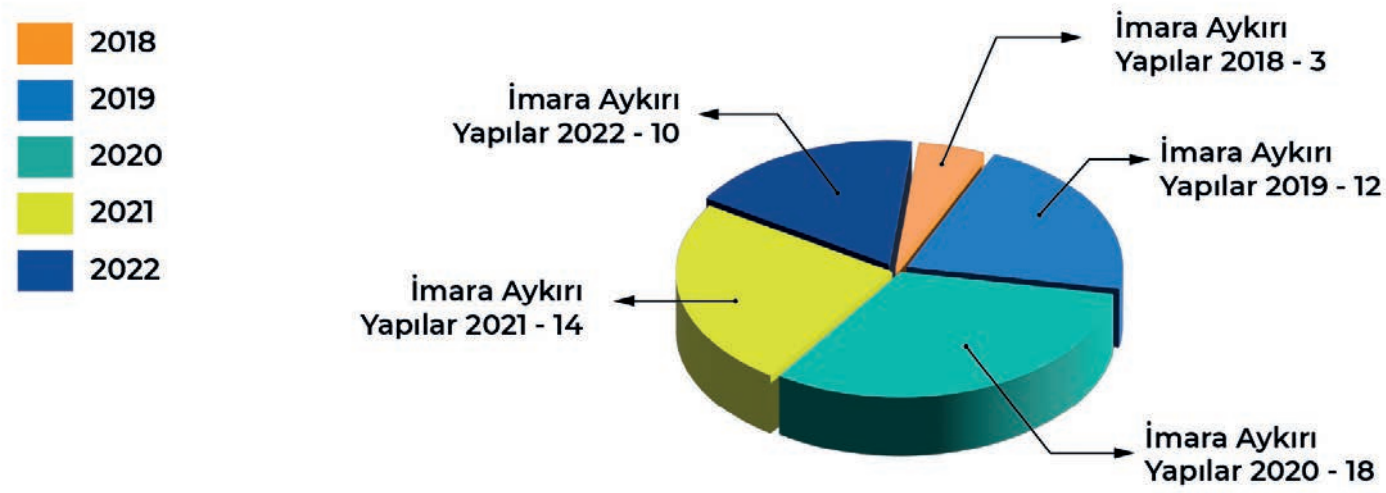
4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında yapı denetim firmalarının hakediş işlemlerine ilişkin "İlgili İdare Payı" olarak 2021 yılı içerisinde Belediyemize **145.382,99 TL** tutar gelir kaydedilmiştir.

• İMARA AYKIRI YAPI & METRUK YAPI

Belediyemize iletilen; yazılı şikayet dilekçeleri, sözlü şikayetler, CİMER başvuruları, Sakarya Büyükşehir Belediyesi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve benzeri kurumlardan gelen şikayet bildirimleri Belediyemiz Teknik ekipleri tarafından ivedilikle dikkate alınarak gerek yerinde gerek arşiv dokümanları üzerinde inceleme yapılarak cevaplanmakta ve işlem yapılmaktadır.

Gerek saha tespitleri gerekse şikayet başvurularına istinaden 10 adet bina hakkında yasal işlem yapılmış Encümen kararları alınarak 360.070,91 TL idari para ceza kesilmiş ve 170.285,32 TL tahsil edilmiştir. Encümen Kararı alınan dosyalar ile ilgili yasal iş ve işlemler devam etmektedir. Ayrıca rutin olarak gerçekleştirilen saha kontrollerinde mevzuata uygun olmayan veya izinsiz yapılan yapılar tespit edilerek durdurulmakta, gerekli işlemler yapılarak mevzuata uygun hale getirilmektedir.

İlçemiz genelinde yapılan inceleme ve kontroller sırasında tespit edilen metruk binalar hakkında 3194 İmar Kanununun 39. maddesi kapsamında gerekli iş ve işlemler yapılmakta olup, 2022 yılı içerisinde 4 adet yeni metruk yapı tespit edilmiştir. 8 adet metruk yapı mülk sahiplerince onarılmış/rehabilite edilmiş ve 5 adet metruk yapının da yıkım işlemi belediyemizce gerçekleştirilmiştir. Metruk yapılar ile ilgili yasal iş ve işlemler devam etmektedir.



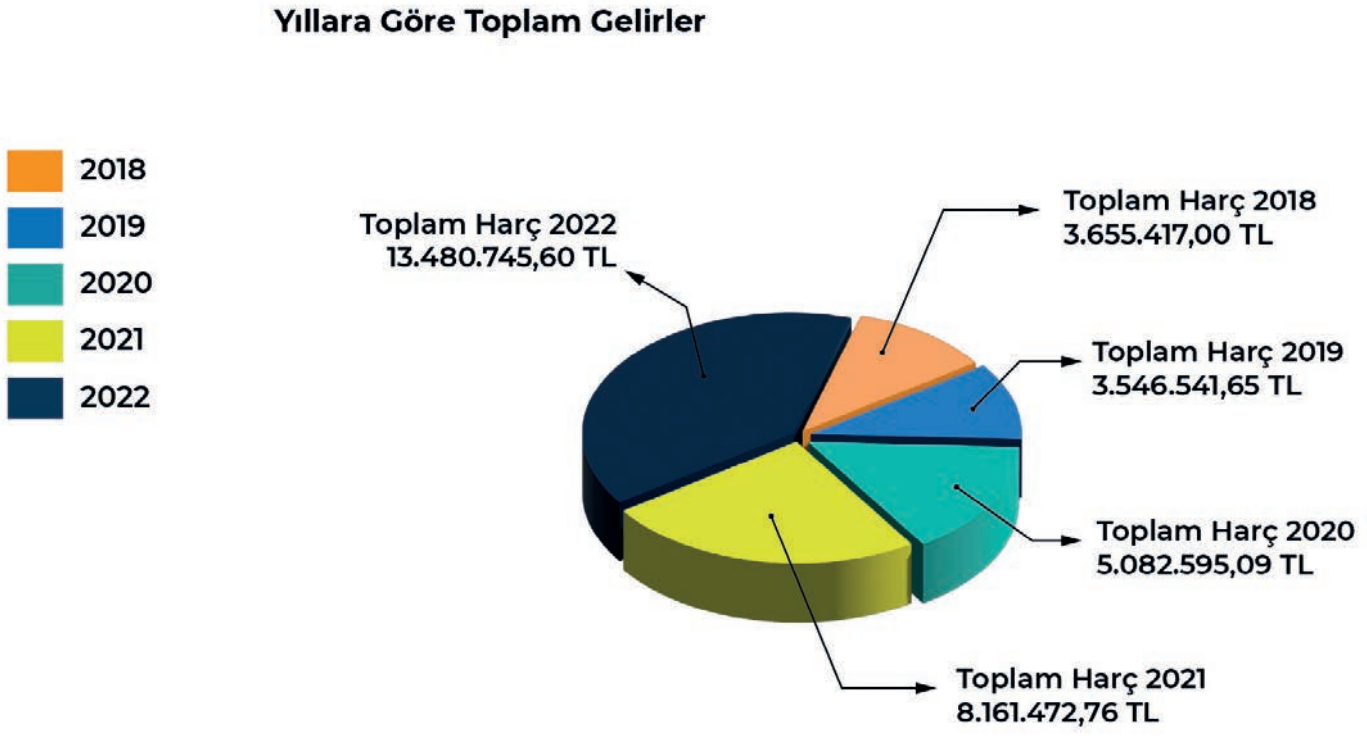




GELİR TABLOSU

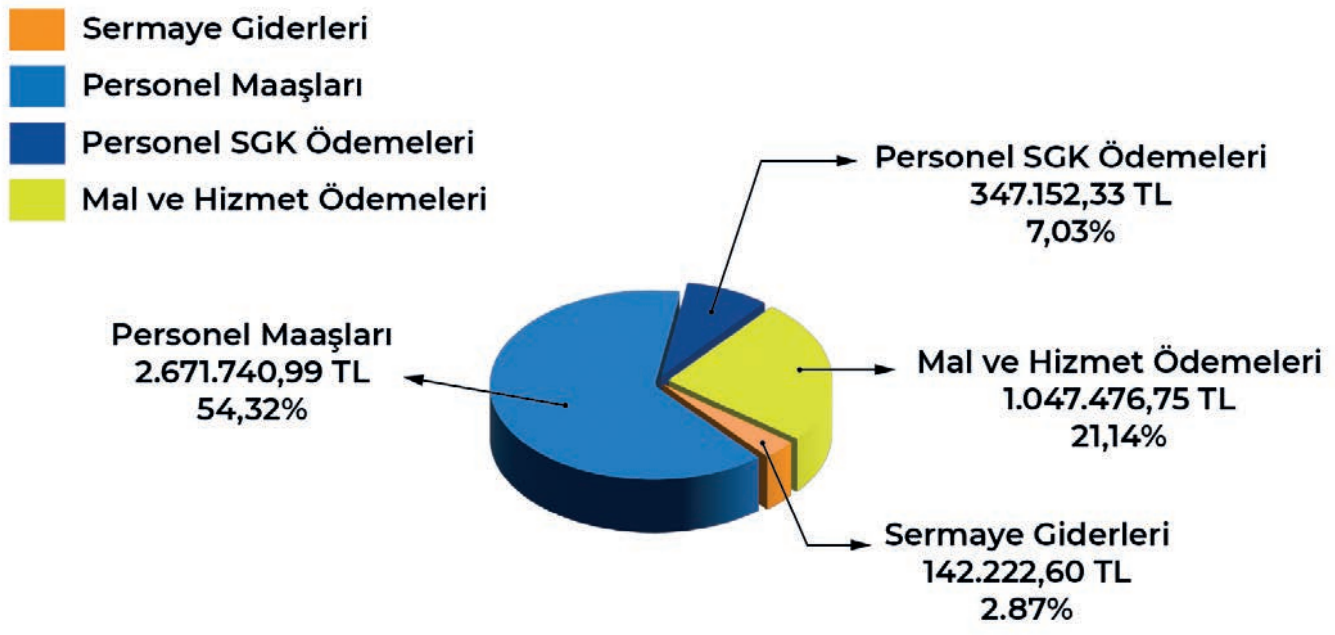
Müdürlüğümüzce 2022 yılı içerisinde yapılan tüm faaliyetlere ilişkin elde edilen gelirlerin detayları aşağıdaki tabloda belirtilmiş olup genel gelir toplamı 1**3.480.745,60 TL**'dir

GENEL GELİRLER	GELİR
İMAR DURUMU	172.000,00 TL
ENCÜMEN KARARLARI (Ruhsatsız Yapı)	170.285,32 TL
ENCÜMEN KARARLARI (İfraz-Tevhid-Yola Terk)	1.906.879,71 TL
YAPI RUHSATI	6.841.530,18 TL
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	2.096.435,28 TL
YAPI DENETİM HAKEDİŞ (İlgili İdare Payı)	145.383,00 TL
EKSPERTİZ HARÇLARI	42.010,00 TL
ZEMİN ETÜDÜ HARÇLARI	97.303,97 TL
TEKNİK ALTYAPI ÜCRETLERİ	1.954.924,03 TL
DİĞER (adres tespiti, asansör kontrol ücreti, basılı evrak, mühendis kayıt ücreti, cins değişikliği ücreti ve diğer gelirler)	199.377,10 TL
TOPLAM	**13.480.745,60 TL**



GİDER TABLOLARI

2022 yılında müdürlüğümüze **4.955.000,00 TL** bütçe ile ödenek verilmiş olup, personele ait maaş giderlerimiz **2.691.740,99 TL**, personele ait SGK giderlerimiz **347.152,33 TL**, mal ve hizmet alımları için **1.047.476,75 TL** olmak üzere toplamda **2.151.388,22 TL** harcama yapılmıştır. Bu doğrultuda 2022 yılı bütçemiz **%85,34** oranında gerçekleşmiştir.

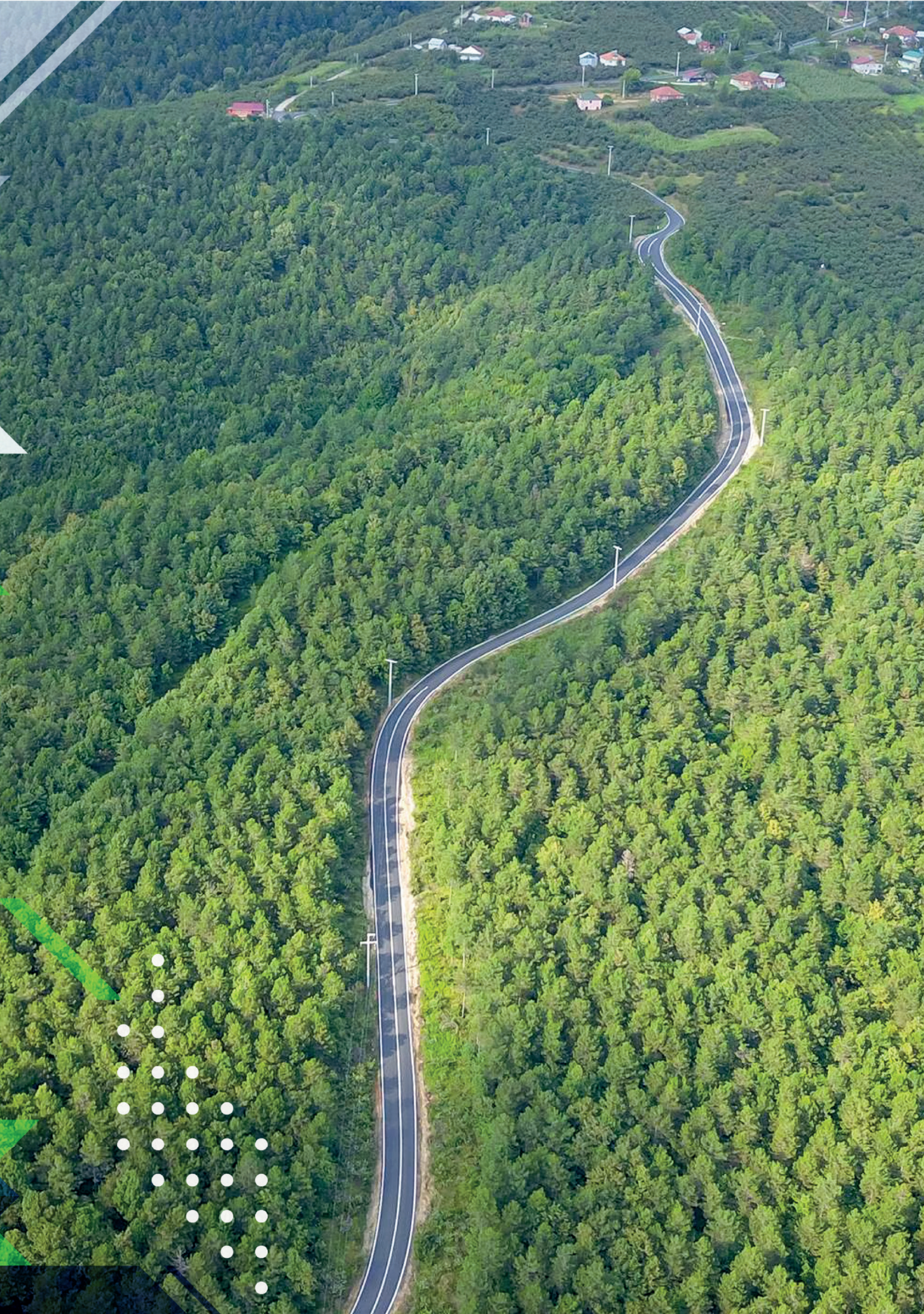


AÇIKLAMA	NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANLARI %	MÜDÜRLÜK GERÇEKLEŞEN BÜTÇENİN GENEL GERÇEKLEŞEN BÜTÇEYE ORANI %
GENEL BÜTÇE	182.000.000,00 ₺	177.658.863,83 ₺			
PERSONEL GİDERLERİ	2.817.000,00 ₺	2.691.740,99 ₺	125.259,01 ₺	95,55	1,52
SOSYAL GÜVENLİK GİDERLERİ	372.000,00 ₺	347.152,33 ₺	24.847,67 ₺	93,32	0,20
MAL ve HİZMET ALIMI GİDERİLERİ	1.617.000,00 ₺	1.047.476,75 ₺	569.523,25 ₺	64,78	0,59
SERMAYE GİDERİ	149.000,00 ₺	142.222,60 ₺	6.777,40 ₺	95,45	0,08
İPTAL EDİLEN ÖDENEK TUTARI	-	-	-	-	-
TOPLAM	**4.955.000,00 ₺**	**4.228.592,67 ₺**	**726.407,33 ₺**	**85,34**	**2,39**

2022 Faaliyet Raporu

6 - FAALİYET BİLGİLERİ

6 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 FAALİYET RAPORU

Organizasyon Şeması



BİLAL SOYKAN
AKYAZI BELEDİYE BAŞKANI



MUHAMMET ATILGAN
FEN İŞLERİ MÜDÜR V.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL SAYILARI

Müdür	1
Kadrolu İşçi	17
Memur, Sözleşmeli Personel ve Teknik Personel	12
Taşeron İşçi	47

Fen İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 17 kadrolu işçi, 12 memur ve 47 taşeron işçi olmak üzere toplam 77 personel ile hizmet vermektedir.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

Müdürlüğün genel görevleri:

a) Belediyemiz hudutları dahilinde bulunup Sakarya Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan yol ağının dışında kalan her türlü yolun bakım ve onarımını yapar.

b) Belediyemize ait hizmet binalarının, bakım ve onarımı ile sanat yapılarının ve yeni hizmet binalarını yapar ve yaptırır.

c) Fen İşleri ile ilgili projelerin, ihale ve kontrollük hizmetlerini yapar veya yaptırır.

d) Fen İşleri faaliyetleri ile ilgili malzemelerin temini, nakliyesi, depolanması ve üretilmesini sağlar.

e) İmar İşleri Müdürlüğü tarafından bildirilen, Belediye Encümeni tarafından yıkım kararı alınmış kaçak yapıların yıkım çalışmaları için araç, gereç ve ekipman temin eder.

f) Doğal afetlerle mücadele faaliyetlerine katılır.

Müdürlüğün Sorumluluğu;

Bu yönetmelik ile Fen İşleri Müdürlüğüne verilen görevleri gereği gibi yerine getirilmesinden, yetkilerin zamanında ve gereğinde kullanılmasından, bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı ve Başkanlık Makamına karşı sorumludur.

Genel Konular

a) Müdür bu yönetmelikte tam yetkili olarak bünyesindeki görevli tüm personeli sevk ve idare eder.

b) Her ay periyodik olarak müdürler toplantısına katılır.

c) Müdürlükle ilgili konuların Belediye Meclisi ve Encümene sevk işlerini yapmakla yükümlüdür.

d)Müdürlük faaliyetlerinde ve ihale işlerinde doğan ve doğması önceden tahmin edilen aksaklıklar konusunda zamanında ilgili Başkan Yardımcısını bilgilendirir.

e)Fen İşleri Müdürlüğü çalışmaları hakkında Belediye Başkanı, bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısını bilgilendirir.

f) Müdürlük ile ilgili yazışmalarda birinci derecede imza yetkisine sahiptir.

g) Gelen ve giden evrakı inceler ve gereğiyle ilgili yazışmayı yapar.

h) Geçici süre görevde bulunmayacağı dönemlerde, Müdürlü'ğe vekalet şartlarına haiz olan birini Başkanlık onayına sunar.

i) Başkanlık makamınca verilecek diğer yetkileri kullanır.

Planlama ve Raporlama

a) Fen İşleri Müdürlüğü'nün yıllık yatırım programı ve beş yıllık yatırım planı hazırlanmasını sağlar.

b) Yıllık yatırım programı paralelinde müdürlüğün (Bütçe) teklifini hazırlamak, tahsis ve harcamaların bütçe ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutar.

c) Yıllık yatırım programına dayalı olarak aylık ve yıllık yatırım programı hazırlayarak başkanlık onayına sunar.

d) Müdürlük çalışmaları ile ilgili faaliyetleri düzenler.

e) Müdürlüğünün işlevleri ile ilgili üst kademenin istediği, raporları hazırlamak, bu raporları hazırlamak için inceleme ve araştırma yapar, üst kademe tarafından istenilen bilgileri temin eder.







FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

KOORDİNASYON

a) Fen İşleri hizmetlerinin ilgili yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı doğrultusunda organize eder ve yürütür.

b) Fen İşleri ekiplerinin görevlerini yerine getirmesi için personel ve ekipman ile ilgili organizasyonu ve personel arasındaki iş bölümünü yapar.

c) Belediyemizin diğer birimleri ile koordinasyonlu olarak çalışmayı sağlayacak gerekli tedbirleri alır.

d) AYKOME, UKOME, AKOM toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.

e) Müdür yardımcısı, şef, ustabaşı ve diğer personelin çalışmalarını kontrol eder veya ettirerek işlerin zamanında yapılmasını sağlar.

İHALE İŞLERİ

a) Müdürlükle ilgili İhale işleri dosyalarının hazırlanması, başkanlık olurlarının alınmasını sağlayarak ihale sürecini başlatır.

b) İhale işlerinin hak ediş raporlarının incelenmesi ve sonuçlandırılması, kesin hesap, geçici ve kesin kabul işlemlerinin zamanında yapılmasını sağlar.

PERSONEL İŞLERİ

a) Fen İşleri Müdürlüğü'nde çalışan personelin özlük işlemlerini yasalara ve toplu sözleşme hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.

b) Personel idaresi, çalışma düzeninin, disiplin işlerinin takibi ve personel arasında görev bölümünü yapar.

c) Disiplin amiri olarak personeline mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verir.

d) Müdürlük emrinde görev yapan personelle ilgili yönetmelik çerçevesinde sicil raporu düzenlemek, yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısına ve Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak, müdür yardımcısı, amir, şefin ve diğer görevlilerin yıllık izin kullanış zamanlarını tespit eder.

e) İş yerlerinde çalışan personelin iş ve can güvenliğini sağlayıcı tedbirlerin alınmasını sağlar.

Teknik Büronun Görevleri

Belediyemize ait inşaat, büyük onarım ve sanat yapı işlerinin; sevk, idare ve koordinasyon ile aşağıda detaylı olarak açıklanan teknik hizmetleri Fen İşleri Müdürlüğü talimatları doğrultusunda ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yürütür.

PLANLAMA FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüze ait:

a) Yıllık yatırım programı taslağı hazırlar

b) 5 yıllık yatırım planı hazırlanır ve günceller

c) Yapılacak her türlü işin planlaması yapar

d) Yıllık bütçe taslağı hazırlar

e) Kesinleşen yatırım programına dayalı olarak aylık ve yıllık çalışma programı hazırlar

İHALE İŞLERİ

a) İhale ön hazırlık ve uygulama çalışmalarını yapar.

b) Yapı denetim teşkilatını oluşturur.

c) Hakediş ve kesin hesap işlemlerini yapar.

d) Geçici ve kesin kabulleri yapar.

e) İş deneyim belgesi taleplerini değerlendirir ve belgeleri düzenler.

PROJE HAZIRLANMASI VE YÖNETİMİ

a) Yıllık yatırım programındaki projelerin hayata geçirilmesini sağlar.

b) Yapı, büyük onarım, yol etüt, uygulama ve sanat yapılarına ait projeleri yapar.

c) Proje uygulamalarını mahallinde kontrol eder.

d) Proje arşivi oluşturur.

e) Malzeme testi ve kontrolü işlerini yapar.

DİĞER TEKNİK HİZMETLER

a) İstatistiki verilen tespiti değerlendirir.

b) Teknik rapor tanzim eder.

c) Bilirkişi çalışmalarını yapar.

d) Teknik danışmanlık yapar.

e) Teknik destek ve eğitim faaliyetlerini yapar.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

GARAJ AMİRİNİN GÖREVLERİ

Garaj amiri:

Belediyemiz sorumluluk alanındaki yolların bakım ve onarımı ile yeni imar yollarının açılması ile aşağıda detaylı olarak açıklanan faaliyetleri Fen İşleri Müdürünün talimatları ile dağıtılmasında organize eder ve yürütür.

Araçların Sevk ve İdaresi

a) Kamyonları sevk ve idare eder.

b) İş makinelerini sevk ve idare eder.

c) Araçları ve iş makinelerini kullanıcılara zimmetler.

Yol Yapılması

a) Mevcut yolların bakım ve onarımını yapar

b) Kazı ve hafriyat kaldırma işlerini yapar

İnşaat Ekibinin Görevleri

Belediye hizmet binalarımızın her türlü küçük onarım ve duvar örme, sıva, şap ve zemin kaplama ile sıhhi tesisat ve tamir işlerini Fen İşleri Müdürü'nün talimatları doğrultusunda organize eder ve yürütür.

Yol Ekibinin Görevleri

Belediye sorumluluk alanındaki kilitli parke asfalt yol bakım ve onarım işleri ile ilgili yeni kilitli parke yol yapımı ve aşağıda detaylı olarak açıklanan işlerini Fen İşleri Müdürünün talimatları doğrultusunda yapılmasını organize eder ve yürütür.

Zemin Kaplama

a) Parke yol bakım ve onarım işleri yapar.

b) İstinat duvarı ve bahçe duvarı yapar.

c) Kilitli parke, bordür, oluk, ayrım taşı işler.



YARDIMCI HİZMETLER

Fen İşleri Kaleminin Görevleri

•Müdür ve yardımcıları tarafından emir ve talimatları yerine getirir,

• Müdürlükle ilgili her türlü daire içi ve daire dışı yazışmaları hazırlar, günlü evrakları takip eder,

• Daire içi ve dışarıdan gelen ve giden evrakı kaydeder ve zimmetle bu evrakı ilgililerden teslim alır ve verir,

• Müdürlük işlem dosyalarını arşivler ve ilgililere zimmetle bu evrakları verir,

• İhale işlem ve ön hazırlık evraklarını hazırlar,

• Müdürlüğün her türlü ihtiyaç temini ve tahakkuk işlem evraklarını hazırlar ve takibini yapar,

• Müdürlük emrinde çalışan personelin özlük haklarına ilişkin konuları takip eder ve gerekli işlemleri zamanında yapar,

• Müdürlüğün günlük, aylık ve yıllık faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlanan raporları düzenleyip Basın Müdürlüğünü bilgilendirir.

• Her türlü genelge, bildiri, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini, Meclis ve Encümen kararlarını takip eder, ilgili personele bildirir ve arşivler,

• Müdürlükçe tutulacak defter ve evraklar yardımcı hizmetler sınıfında çalışan tüm elemanlar, daire müdürü, daire müdür yardımcısı ve diğer birim çalışanlarının görevlerini, gerektirdiği şekilde yerine getirebilmeleri için ihtiyaç duydukları uygun çalışma ortamını sağlarlar ve sürekliliğini temin ederler.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL LİSTESİ

SIRA	ADI VE SOYADI	ÜNVANI
1	MUHAMMET ATILGAN	FEN İŞLERİ MÜDÜR VEKİLİ
2	UĞUR KILIÇ	BİLGİSAYAR TEKN. TEK./SÖZLEŞMELİ PERSONEL
3	MAHMUT ÖZDAĞ	İNŞAAT MÜHENDİSİ
4	KADİR ŞAHİN	İNŞAAT TEKNİKERİ/SÖZLEŞMELİ PERSONEL
5	EROL TOY	HARİTA TEKNİKERİ
6	İSA YILMAZ	İNŞAAT TEKNİKERİ
7	HASAN BÜLBÜL	MEMUR
8	ÖZKAN ŞEN	İNŞAAT TEKNİKERİ / SÖZLEŞMELİ PERSONEL
9	RESUL ERHAN YİĞİT	MADEN MÜHENDİSİ / SÖZLEŞMELİ PERSONEL
10	YUSUF GÜL	İNŞAAT TEKNİKERİ / SÖZLEŞMELİ PERSONEL
11	RECEP YILMAZ	PEYZAJ TEKNİKERİ / SÖZLEŞMELİ PERSONEL
12	ALİ AKBULUT	İNŞAAT MÜHENDİSİ / SÖZLEŞMELİ PERSOENL
13	MUHAMMET ALTUN	MAKİNA TEKNİKERİ / SÖZLEŞMELİ PERSONEL
14	AHMET DEMİRTAŞ	İŞÇİ/KADROLU İŞÇİ
15	ALAATTİN METİN	OPERATÖR / KADROLU İŞÇİ
16	ALİ YILMAZ	OPERATÖR / KADROLU İŞÇİ
17	ARZU KAHVECİ	İŞÇİ / PEYZAJ MİMARI/KADROLU İŞÇİ
18	BAYRAM AŞÇI	ŞOFÖR / KADROLU İŞÇİ
19	BAYRAM DUR	ŞOFÖR / KADROLU İŞÇİ
20	BÜLENT BAŞTAN	ŞANTİYE VE SAHA SORUMLUSU/KADROLU İŞÇİ
21	HALİT YAZICI	ŞOFÖR / KADROLU İŞÇİ
22	HÜSEYİN KARTAL	ŞOFÖR / KADROLU İŞÇİ
23	İLYAS PIRILTI	İŞÇİ / KADROLU İŞÇİ
24	KAMİL METİN BECİT	OPERATÖR / KADROLU İŞÇİ
25	OSMAN ÖZTÜRK	İŞÇİ / KADROLU İŞÇİ
26	RUŞEN BÜYÜKDEMİR	İŞÇİ / KADROLU İŞÇİ
27	SEYFETTİN DUMAN	İŞÇİ / KADROLU İŞÇİ
28	ŞENOL KILIÇKESER	İŞÇİ / KADROLU İŞÇİ
29	ÜMİT KILIÇ	ŞOFÖR / KADROLU İŞÇİ
30	ZEKAİ AKBAŞ	MEZARLIKLAR SORUMLUSU / KADROLU İŞÇİ
31	ALİ ÖZÇELİK	KEPÇE OPERATÖRÜ
32	ERDEM BAŞTAN	KEPÇE OPERATÖRÜ
33	HAKAN METİN	KEPÇE OPERATÖRÜ
34	HAKAN ÖZEN	KEPÇE OPERATÖRÜ
35	İBRAHİM OTLAK	KEPÇE OPERATÖRÜ
36	ONUR YILDIZ	KEPÇE OPERATÖRÜ
37	ÖMER BAŞLI	KEPÇE OPERATÖRÜ
38	FERHAT ÖZTÜRK	KEPÇE OPERATÖRÜ
39	MUHSİN ATMACA	KEPÇE OPERATÖRÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL LİSTESİ

SIRA	ADI VE SOYADI	ÜNVANI
40	ÖZGÜR TÜRK	KEPÇE OPERATÖRÜ
41	COŞAR GÖKSU	GREYDER OPERATÖRÜ
42	MESUT KILIÇOĞLU	EKSKAVATÖR(KAZIMA VE YÜKLEME) OPERATÖRÜ
43	ERDAL ÖZEN	EKSKAVATÖR(KAZIMA VE YÜKLEME) OPERATÖRÜ
44	MUHAMMET ÜNLÜTÜRK	EKSKAVATÖR(KAZIMA VE YÜKLEME) OPERATÖRÜ
45	ALAHATTİN KARAGÖZ	SİLİNDİR OPERATÖRÜ
46	ALİ ZEYBEK	KAMYON ŞOFÖRÜ
47	HAMİ DER	KAMYON ŞOFÖRÜ
48	HÜSEYİN DUR	KAMYON ŞOFÖRÜ
49	HÜSEYİN AVCI	KAMYON ŞOFÖRÜ
50	MÜRSEL ÇAKMAK	KAMYON ŞOFÖRÜ
51	OSMAN KAR	KAMYON ŞOFÖRÜ
52	SERDAL DAMAR	KAMYON ŞOFÖRÜ
53	TEKİN YAZICI	KAMYON ŞOFÖRÜ
54	RESUL HIZAL	KAMYON ŞOFÖRÜ
55	SEDAT FURUNCU	KAMYON ŞOFÖRÜ
56	AHMET HİKMETSÜSER	KAMYON ŞOFÖRÜ
57	MUSTAFA CANER	KAMYON ŞOFÖRÜ
58	MALİK ULUKÖYLÜ	ŞOFÖR (YOLCU TAŞIMA)
59	OSMAN HIZAL	TIR - ÇEKİCİ ŞOFÖRÜ
60	EMRE KIZMAZ	BEDEN İŞÇİSİ
61	FATİH OKUR	BEDEN İŞÇİSİ
62	NUSRET SİVİL	BEDEN İŞÇİSİ
63	ERKAN TAŞKIN	BEDEN İŞÇİSİ
64	YASİN GÖKSU	BEDEN İŞÇİSİ/GREYDER OPR.
65	NACİ BEKTAŞ	BEDEN İŞÇİSİ
66	EROL YAYLI	DESTEK PERSONELİ
67	HELİM AKKAYA	DESTEK PERSONELİ
68	ALİ BAŞKAN	DESTEK PERSONELİ
69	FEDAYİ DER	DESTEK PERSONELİ
70	İSMAİL YILMAZ	DESTEK PERSONELİ
71	SİNEM BARUTÇU	BÜRO YÖNETİMİ ELEMANI
72	İSMAİL GÜZEL	İNŞAAT USTASI
73	MUSTAFA ÖZCAN	PEYZAJ BAHÇIVANI
74	SERKAN GÜNDOĞAN	PEYZAJ BAHÇIVANI
75	ŞAHİN TEKİN	ÇARŞI VE MAHALLE BEKÇİSİ
76	MEHMET ÇUKUR	BEDEN İŞÇİSİ
77	CELİL AKDENİZ	KAMYON ŞOFÖRÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI ARAÇ LİSTESİ

ARAÇ CİNSİ	ADET
Hizmet Aracı	2
Kamyonet (4x2)	6
Damperli Kamyon	16
Su Tankeri	2
Asfalt Tuzlama Robotu	1
Damper Dorse	1
Turing	2
Çekici	1
Yarı Römork Taşıyıcı	2
Yükleyici	2
Tekerlekli Ekskavatör	1
Paletli Ekskavatör	4
Greyder	2
Traktör Kepçe	9
Traktör	5
Silindir	1
Toprak Silindir	2
Halk Otobüsü	1
Cenaze Arabası	1
Camlı Kamyonet (Doblo)	1
Toplam Araç	**62**









FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI ANA BAŞLIKLAR GENEL TOPLAM

MALZEME		TOPLAM	CİNSİ
ASFALT (ASFALT YAMA DAHİL)	:	45.041	TON
8'LİK PARKE	:	14.611	M²
BORDÜR	:	4.792	METRE
BAKIM YAPILAN ÇOCUK PARKI	:	80	ADET
YAĞMUR OLUĞU	:	74	METRE
BÜZ	:	5.157	METRE
KORUGER	:	783	METRE
SUBOR BORU	:	118	METRE
SAHA BETONU	:	3.166	M²
TAŞ DUVAR	:	662	M²
DEKORATİF BETON DUVAR	:	676,45	M²
PANEL ÇİT	:	2.551,20	M²
ÇİM SERİMİ	:	380	M²
ÇOCUK PARKI	:	7	ADET
SPOR GRUBU	:	3	ADET
HEYELAN ÇALIŞMASI	:	4.165	METRE
BETON YOL	:	47.840	METRE
ZEMİN TESVİYE	:	32.300	M²







MALZEME KULLANIM RAPORU

MALZEME		TOPLAM	CİNSİ
DOLGU MALZEMESİ	:	33.845	TON
BAYPAS	:	31.928	TON
MICIR	:	12.313	TON
KUM	:	33	TON
ASFALT KIRIĞI	:	1.028	TON
TAŞ TOZU	:	2.241	TON
TOPRAK	:	291	TON
ÇAKIL	:	260,5	TON
RULO ÇİM	:	-	M²
SOĞUK ASFLAT	:	426	TORBA
ÇİMENTO	:	1.176	ADET

DİĞER YOL ÇALIŞMALARI

ÇALIŞMA TÜRÜ		TOPLAM	CİNSİ
YOL AÇMA	:	1.000	METRE
YOL GENİŞLETME	:	6,850	METRE
YOL TESVİYE	:	113.910	KM
ASFALT KESME	:	4.257	METRE
KANAL AÇMA	:	6.750	METRE
KANAL TEMİZLİĞİ	:	25.950	METRE
RÖGAR YAPIMI	:	423	ADET
RÖGAR TAMİRİ	:	115	ADET
RÖGAR TEMİZLİĞİ	:	1.170	ADET
BETON ATMA	:	349	M²
HARFİYAT	:	20.315	TON

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI - ASFALT

İlçemiz Muhtelif Mahalle Yollarının Bakım Onarımı İçin Asfaltlanması (8064 Ton), Plent Altı Binder (1500 Ton) Ve Aşınma (500 Ton) Asfalt Alınması, İhale Harici Temin Edilen (10000 Ton) Asfaltın Finişerle Serilmesi Sıkıştırılması İşi (2022/327321) ihalesi için 28.04.2022 tarihinde ihaleye çıkılmış olup, 24.05.2022 tarihinde 120 gün süreyle sözleşme yapılmış ve 75 gün süre uzatımı verilmiş, 15.11.2022 tarihinde 172 günde ihale konusu iş 7.806.200,00 TL + 1.550.000,00 TL fiyat farkı ile toplamda 9.356.200,00 TL' ye tamamlanmıştır.

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN 2022 YILINDA ATILAN SERME ASFALT

MAHALLE ADI	BİRİM	MİKTAR	UZUNLUK
FATİH MAHALLESİ	TON	2.799,38	2.400 METRE
ÖMERCİKLER MAHALESİ	TON	2.973,22	2.549 METRE
HASTANE MAHALLESİ	TON	1.398,34	1.199 METRE
KONURALP MAHALLESİ	TON	1.374,96	1.178 METRE
CUMHURİYET MAHALLESİ	TON	1.343,02	1.151 METRE
ALAAĞAÇ MAHALLESİ	TON	808,84	693 METRE
DOKURCUN - DEDELER ARASI	TON	144,40	124 METRE
GÖKÇELER MAHALLESİ	TON	128,92	111 METRE
HASANBEY MAHALLESİ	TON	338,16	290 METRE
YENİ MAHALLE	TON	1.496,32	1.283 METRE
YUVALAK MAHALLESİ	TON	150	102 METRE
SU KENARI MAHALLESİ	TON	1.000,00	900 METRE
TOPLAM	**TON**	**13.905,56 TON**	**11,98 Km**








BELEDİYEMİZ 2022 YILI ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI

MAHALLE ADI	BİRİM	MİKTAR
ALAAĞAÇ MAHALLESİ	TON	99,780
ALTINDERE CUMHURİYET MAH.	TON	38,220
ALTINDERE GÜNDOĞAN MAH.	TON	18,700
ALTINDERE OSMANAĞA MAH.	TON	18,500
BATAKKÖY MAHALLESİ	TON	35,540
BEDİLKAZANCI MAHALLESİ	TON	31,140
BIÇKIDERE MAHALLESİ	TON	53,840
DOKURCUN MAHALLESİ	TON	19
DÜZYAZI MAHALLESİ	TON	18,620
ESKİBEDİL MAHALLESİ	TON	12,140
FATİH MAHALLESİ	TON	131,940
GÖKÇELER MAHALLESİ	TON	205,82
HARUNUSTA MAHALLESİ	TON	19
HASTANE MAHALLESİ	TON	35,680
İLÇE GENELİ	TON	1.004,68
İNÖNÜ MAHALLESİ	TON	35,160
KABAKULAK MAHALLESİ	TON	37,780
KONURALP MAHALLESİ	TON	72,320
KUMKÖPRÜ MAHALLESİ	TON	18,300
KUZULUK TOPÇUSIRTI MAH.	TON	18,500
KUZULUK ORTA MAHALLE	TON	18

MAHALLE ADI	BİRİM	MİKTAR
KÜÇÜCEK CUMHURİYET MAH.	TON	18,92
MADENLER MAHALLESİ	TON	31,220
MERKEZ YENİKÖY MAHALLESİ	TON	14,560
SEYFELER MAHALLESİ	TON	17,780
ŞEREFİYE MAHALLESİ	TON	18,720
TAŞBURUN MAHALLESİ	TON	125,50
TOPAĞAÇ MAHALLESİ	TON	88,700
TÜRKORMANKÖY MAHALLESİ	TON	18,80
VAKIF MAHALLESİ	TON	107,400
YAĞCILAR MAHALLESİ	TON	57,740
YENİ MAHALLE	TON	144,480
YENİORMAN MAHALLESİ	TON	4
YONGALIK MAHALLESİ	TON	93,480
YUNUSEMRE MAHALLESİ	TON	19
MERKEZ YENİKÖY MAHALLESİ	TON	14,560
YONGALIK MAHALLESİ	TON	18,560
HARUNUSTA MAHALLESİ	TON	19,020
TAŞYATAK MAHALLESİ	TON	140,320
KIZILCIKORMAN MAHALLESİ	TON	43,220
OSMANBEY MAHALLESİ	TON	64

TOPLAM	TON	3.002,64 TON













SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLE BELEDİYEMİZ ARASINDA YAPILAN PROTOKOL KAPSAMINDA ATILAN ASFALT

MAHALLE ADI	BİRİM	MİKTAR	UZUNLUK
KUZULUK ORTA MAHALE ORMAN PARK	TON	543	0,4 KM
KUZULUK TOPÇUSIRTI MAHALLESİ	TON	2.716	2 KM
AKBALIK MAHALLESİ	TON	135,8	0,1 KM
GÜZLEK MAHALLESİ (SASKİ)	TON	2.261	3,7 KM
TOPLAM	**TON**	**5.655,8 TON**	**6,2 KM**









SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TARAFINDAN GRUP YOLLARINA ATILAN ASFALT

MAHALLE ADI	BİRİM	MİKTAR	UZUNLUK
KUZULUK TOPÇUSIRTI MAHALLESİ KUZULUK CADDESİ	TON	10.000	3,1 KM
PAZARKÖY MAHALLESİ	TON	950	0,7 KM
TOPLAM	**TON**	**10.950 TON**	**3,8 KM**








SAKARYA VALİLİĞİ KIRDES PROJESİ KAPSAMINDA ATILAN ASFALT

MAHALLE ADI	BİRİM	MİKTAR	UZUNLUK
BIÇKIDERE MAHALLESİ (KIRDES PROJESİ)	TON	3.395	2,5 KM
TAŞBURUN MAHALLESİ (KIRDES PROJESİ)	TON	5.432	4 KM
BEDİLTAHİRBEY MAHALLESİ (KIRDES PROJESİ)	TON	2.700	2 KM
TOPLAM	**TON**	**11.527**	**8,5 KM**





SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLE BERABER PROTOKOL KAPSAMINDA YAPILAN BETON YOL ÇALIŞMALARI

MAHALLE ADI	BİRİM	MİKTAR	UZUNLUK
HAYDARLAR MAHALLESİ BETON YOL	M³	994	2 KM
MANSURLAR-GÜVENÇLER ARASI BETON YOL	M³	6.177	6 KM
BOZTEPE MAHALLESİ BETON YOL	M³	11.346	11,2 KM
GÜVENÇLER-ÇAKIROĞLU ARASI BETON YOL	M³	2.057	2,5 KM
KAYABAŞI-MANSURLAR ARASI BETON YOL	M³	4.118	4 KM
BOZTEPE-MANSURLAR ARASI BETON YOL	M³	5.145	5 KM
YÖRÜKYERİ-MANSURLAR ARASI BETON YOL	M³	7.203	7 KM
YÖRÜKYERİ MAHALLESİ BETON YOL	M³	2.160	2,1 KM
ÇAKIROĞLU MAHALLESİ BETON YOL	M³	1.440	1,4 KM
GÜVENÇLER MAHALLESİ BETON YOL	M³	823	0,8 KM
MANSURLAR MAHALLESİ BETON YOL	M³	1.750	1,7 KM
KAYABAŞI MAHALLESİ BETON YOL	M³	2.058	2 KM
BELDİBİ MAHALLESİ	M³	1.955	1,9 KM
TAŞBURUN MAHALLESİ	M³	0,618	0,06 KM
PAZARKÖY MAHALLESİ	M³	1,144	0,18 KM
TOPLAM	**M³**	**47.288,14 M³**	**47,84 KİLOMETRE**





2022 YILI TAŞ DUVAR, DEKORATİF BETON DUVAR VE PANEL ÇİT ÇALIŞMALARI

PANEL ÇİT

MAHALLE ADI	BİRİM	MİKTAR
ALTINDERE OSMANAĞA MAH.	M²	136
UZUNÇINAR MAHALLESİ	M²	50
GAZİ SÜLEYMAN PAŞA MAH.	M²	130
KUZULUK ORTA MAHALLE	M²	254,2
ÇATALKÖPRÜ MAHALLESİ	M²	296
AKBALIK MAHALLESİ	M²	17
TAŞBURUN MAHALLESİ	M²	103
GÜZLEK MAHALLESİ	M²	85
TÜRKORMANKÖY MAH.	M²	215
KIZILCIKORMAN MAH.	M²	300,5
KUMKÖPRÜ MAHALLESİ	M²	417
ÖMERCİKLER MAHALLESİ	M²	122
BUĞDAYLI MAHALLESİ	M²	390
ŞEREFİYE MAHALLESİ	M²	20
KABAKULAK MAHALLESİ	M²	100,5
TOPLAM PANEL ÇİT ÇALIŞMASI	**M²**	**2.551,20**





TAŞ DUVAR VE DEKORATİF BETON DUVAR ÇALIŞMALARI

MAHALLE ADI	YAPILAN İŞ	MİKTAR	BİRİM
TAŞBURUN MAHALLESİ	DEKORATİF BETON DUVAR	177,45	M²
TÜRKORMANKÖY MAHALLESİ	DEKORATİF BETON DUVAR	99	M²
OSMANBEY MAHALLESİ	DEKORATİF BETON DUVAR	375	M²
KONURALP MAHALLESİ	DEKORATİF BETON DUVAR	20	M²
ÇATALKÖPRÜ MAHALLESİ	DEKORATİF BETON DUVAR	5	M²
HAYDARLAR MAHALLESİ	TAŞ DUVAR	209	M²
BELDİBİ MAH.	TAŞ DUVAR	190	M²
ALTINDERE OSMANAĞA MAH.	TAŞ DUVAR	201	M²
GÜZLEK MAHALLESİ	TAŞ DUVAR	62	M²
TOPLAM TAŞ DUVAR		**662**	**M²**
TOPLAM DEKORATİF BETON DUVAR		**676,45**	**M²**





ÇOCUK OYUN GRUPLARI VE SPOR GRUPLARI YAPIM İŞLERİ

MAHALLE / MEVKİİ	İŞİN ADI	MİKTAR
KUZULUK ORTA MAHALLE	ÇOCUK PARKI	1 ADET
KÜÇÜCEK İSTİKLAL MAH.	ÇOCUK PARKI	1 ADET
FATİH MAHALLESİ	ÇOCUK PARKI	1 ADET
KONURALP MAHALLESİ	ÇOCUK PARKI	1 ADET
DOKURCUN MAHALLESİ	ÇOCUK PARKI	1 ADET
TAŞBURUN MAHALLESİ	ÇOCUK PARKI	1 ADET
YUNUSEMRE MAHALLESİ	ÇOCUK PARKI	1 ADET
KUMKÖPRÜ MAHALLESİ	ÇOCUK PARKI	1 ADET
GEBEŞ MAHALLESİ	SPOR GRUBU	1 ADET
TAŞBURUN MAHALLESİ	SPOR GRUBU	1 ADET
TOPLAM YAPILAN ÇOCUK PARKI		**7 ADET**
TOPLAM YAPILAN SPOR GRUBU KURULUMU		**3 ADET**
TAMİR VE BAKIMI YAPILAN PARK SAYISI		**80 ADET**





SAHA BETONU YAPILAN YERLER

MAHALLE / MEVKİİ	İŞİN ADI	MİKTAR
ALTINDERE OSMANAĞA MAH.	SAHA BETONU	113,4
DOKURCUN MAHALLESİ	SAHA BETONU	206,36
KUZULUK ORTA MAHALLE	SAHA BETONU	100
TAŞBURUN MAHALLESİ	SAHA BETONU	690
DEDELER MAHALLESİ	SAHA BETONU	162
KIZILCIKORMAN MAH.	SAHA BETONU	162
KONURALP MAHALLESİ	SAHA BETONU	180
ESKİBEDİL MAHALLESİ	SAHA BETONU	162
TOPAĞAÇ MAHALLESİ	SAHA BETONU	1.390
TOPLAM YAPILAN SAHA BETONU		**3.165,76 M²**









2022 YILI PARKE YOL YAPIM VE PARKE YAMA/TAMİRAT UYGULAMALARI

PARKE YAMA / TAMİRAT ÇALIŞMALARI

MAHALLE ADI	BİRİM	MİKTAR
ALAAĞAÇ MAHALLESİ	M²	475
ALTINDERE CUMHURİYET MAH.	M²	65
ALTINDERE GÜNDOĞDU MAH.	M²	50
ALTINDERE OSMANAĞA MAH.	M²	130
BATAKKÖY MAHALLESİ	M²	225
BIÇKIDERE MAHALLESİ	M²	30
CUMHURİYET MAHALLESİ	M²	631
ÇATALKÖPRÜ MAHALLESİ	M²	30
DOKURCUN MAHALLESİ	M²	3
FATİH MAHALLESİ	M²	772
G.S. PAŞA MAHALLESİ	M²	216
HASTANE MAHALLESİ	M²	15
İNÖNÜ MAHALLESİ	M²	404
KARAÇALILIK MAHALLESİ	M²	25
KONURALP MAHALLESİ	M²	449
KUZULUK ORTA MAHALLE	M²	225
KUZULUK TOPÇISIRTI MAH.	M²	210
KÜÇÜCEK CUMHURİYET MAH.	M²	35
ÖMERCİKLER MAHALLESİ	M²	1.138
PAZARKÖY MAHALLESİ	M²	307
REŞADİYE MAHALLESİ	M²	20
TAŞBURUN MAHALLESİ	M²	60
TAŞYATAK MAHALLESİ	M²	280
TOPAĞAÇ MAHALLESİ	M²	250
YENİ MAHALLE	M²	483
YÖRÜKYERİ MAHALLESİ	M²	390
YUNUSEMRE MAHALLESİ	M²	37
İLÇE GENELİ	M²	4.264
TOPLAM PARKE YAMA	**M²**	**11.219**

PARKE YOL YAPIM

MAHALLE ADI	BİRİM	MİKTAR
GÜZLEK MAHALLESİ	M²	95
SUKENARI MAHALLESİ	M²	320
UZUNÇINAR MAHALLESİ	M²	175
YAĞCILAR MAHALLESİ	M²	1.437
ERDOĞDU MAHALLESİ	M²	210
KEPEKLİ MAHALLESİ	M²	325
TOPAĞAÇ MAHALLESİ	M²	830
TOPLAM PARKE YOL	**M²**	**3.392**







TOPLAM PARKE YOL VE YAMA	**M²**	**14.611**

BORDÜR VE YAĞMUR OLUĞU ÇALIŞMALARI

MAHALLE ADI	BORDÜR	YAĞMUR OLUĞU	BİRİM
ALAAĞAÇ MAHALLESİ	220		METRE
ALTINDERE CUMHURİYET MAH.	85		METRE
ALTINDERE GÜNDOĞAN MAH.	10		METRE
ALTINDERE OSMANAĞA MAH.	22		METRE
BATAKKÖY MAHALLESİ	200		METRE
BIÇKIDERE MAHALLESİ	25		METRE
CUMHURİYET MAHALLESİ	297		METRE
DOKURCUN MAHALLESİ	55		METRE
ERDOĞDU MAHALLESİ	20	20	METRE
FATİH MAHALLESİ	275		METRE
GAZİ SÜLEYMAN PAŞA MAHALLESİ	70		METRE
GÜZLEK MAHALLESİ	51		METRE
İNÖNÜ MAHALLESİ	10		METRE
KEPEKLİ MAHALLESİ	330		METRE
KONURALP MAHALLESİ	272		METRE
KUZULUK ORTA MAHALLE	150		METRE
KUZULUK TOPÇUSIRTI MAH.	120		METRE
KÜÇÜCEK CUMHURİYET MAH.	10		METRE
MANSURLAR MAHALLESİ	42		METRE
ÖMERCİKLER MAHALLESİ	266		METRE
TOPAĞAÇ MAHALLESİ	110		METRE
UZUNÇINAR MAHALLESİ	75		METRE
YAĞCILAR MAHALLESİ	222	42	METRE
YAHYALI MAHALLESİ	85		METRE
YENİ MAHALLE	72		METRE
YUNUSEMRE MAHALLESİ	10		METRE
İLÇE GENELİ	1.688	12	METRE
TOPLAMLAR	**4.792**	**74**	**METRE**





2022 YILI YAĞMUR SUYU HATLARI YAPIM VE BAKIM ONARIM RAPORU

MAHALLE ADI	BÜZ (METRE)	KORUGE (METRE)	SUBOR (METRE)	RÖGAR YAPIMI (ADET)	RÖGAR TAMİR VE TEMİZLİĞİ	KANAL AÇMA (METRE)	KANAL TEMİZLEME (METRE)
AKBALIK MAH.	21		20			50	
ALAAĞAÇ MAH.	59			5		100	
ALTINDERE CUMHURİYET MAH.	71	24	30	3	1	15	250
ALTINDERE GÜNDOĞDU MAH.	203	66		26			300
ALTINDERE OSMANAĞA MAH.	94	150		14	2	610	40
BALLIKAYA MAH.	33						400
BATAKKÖY MAH.	12	16				50	400
BEDİLTAHİRBEY MAH.	9						
BEDİLKAZANCI MAH.						30	450
BIÇKIDERE MAH.	18					50	
BOZTEPE MAH.	34		30				500
ÇAKIROĞLU MAH.	14						100
CUMHURİYET MAH.				6	6	70	50
ÇATALKÖPRÜ MAH.	4	70		2			400
DEDELER MAH.	30					40	
DOKURCUN MAH.	93	6		9			650
DURMUŞLAR MAH.	100					80	200
DÜZYAZI MAH.	72			10			
ERDOĞDU MAH.	15			2		60	
ESKİBEDİL MAH.							500
FATİH MAH.	445	60		108	38		
GAZİ SÜLEYMAN PAŞA MAH.	317	2			7	50	





2022 YILI YAĞMUR SUYU HATLARI YAPIM VE BAKIM ONARIM RAPORU

MAHALLE ADI	BÜZ (METRE)	KORUGE (METRE)	SUBOR (METRE)	RÖGAR YAPIMI (ADET)	RÖGAR TAMİR VE TEMİZLİĞİ	KANAL AÇMA (METRE)	KANAL TEMİZLEME (METRE)
GEBEŞ MAH.						100	250
GÖKÇELER MAH.	78	6		4	3		150
GÜVENÇLER MAH.						20	
GÜZLEK MAH.	646	26	6	7		1900	
HANYATAK MAH.	30					20	
HASANBEY MAH.	25						450
HASTANE MAH.	21			2			80
HAYDARLAR MAH.	15					800	100
İNÖNÜ MAH.	204			10	2		950
KABAKULAK MAH.							1400
KONURALP MAH.	63	30		13			
KIZILCIKORMAN MAH.	8						250
KUMKÖPRÜ MAH.	11						
KUZULUK ORTA MAH.	85	30		5		800	3150
KUZULUK TOPÇUSIRTI MAH.	162	12	14	11		170	360
KÜÇÜCEK CUMHURİYET MAH.	73	24		3		120	
KÜÇÜCEK İSTİKLAL MAH.	77	12		5		65	500
MADENLER MAH.	108	12					
MANSURLAR MAH.	8		6				
MERKEZ Y. MAH.	105					60	4700
OSMANBEY MAH.	15						380
ÖMERCİKLER MAH.	672	6		51	2		





2022 YILI YAĞMUR SUYU HATLARI YAPIM VE BAKIM ONARIM RAPORU

MAHALLE ADI	BÜZ (METRE)	KORUGE (METRE)	SUBOR (METRE)	RÖGAR YAPIMI (ADET)	RÖGAR TAMİR VE TEMİZLİĞİ	KANAL AÇMA (METRE)	KANAL TEMİZLEME (METRE)
PAZARKÖY MAH.	110	12	8				
REŞADİYE MAH.		14	2		150		
SALİHİYE MAH.	27					90	
SEYFELER MAH.	35			1			
SUKENARI MAH.	179	72		33		150	1470
ŞEREFİYE MAH.							180
TAŞAĞIL MAH.	165					160	350
TAŞBURUN MAH.	125	60		4		420	2900
TAŞYATAK MAH	21					50	50
TOPAĞAÇ MAH.	35			2		100	
TÜRKORMANKÖY MAH.							1000
UZUNÇINAR MAH.	6						
VAKIF MAH.	20	9		7	4		
YAĞCILAR MAH.	33			4	3		150
YAHYALI MAH.	10			13			550
YENİ MAHALLE	60			5			
YENİDOĞAN MAH.						50	1170
YENİORMAN MAH.						100	900
YONGALIK MAH.	12	3				200	900
YÖRÜKYERİ MAH.		9					
YUNUSEMRE MAH.	204	40		21		20	
YUVALAK MAH.	65			2			540
TOPLAM	**5.157 METRE**	**783 METRE**	**118 METRE**	**423 ADET**	**115 ADET**	**6.750 METRE**	**25.950 METRE**





2022 YILI ASFALT VE STABİLİZE YOLLARLA İLGİLİ DİĞER ÇALIŞMALAR

MAHALLE ADI	YOL AÇMA (METRE)	YOL GENİŞLETME (METRE)	YOL TESVİYE (METRE)	ASFALT KESME (METRE)	ZEMİN TESVİYE (M²)
AKBALIK MAH.			500		100
ALAAĞAÇ MAH.			300	10	4400
ALTINDERE CUMHURİYET MAH.	600	2800	60		
ALTINDERE GÜNDOĞDU MAH.			4200		
ALTINDERE OSMANAĞA MAH.			2000		
BALLIKAYA MAH.			2550		
BATAKKÖY MAH.					100
BEDİLKADİRBEY MAH.				15	
BEDİLKAZANCI MAH.				100	100
BELDİBİ MAH.			5600		
BIÇKIDERE MAH.					
BOZTEPE MAH.					
BUĞDAYLI MAH.					200
CUMHURİYET MAH.				300	
ÇAKIROĞLU MAH.			500		
ÇATALKÖPRÜ MAH.			6000		4000
ÇILDIRLAR MAH.					
DEDELER MAH.					
DOKURCUN MAH.			5400		400
DURMUŞLAR MAH.			3770		100
DÜZYAZI MAH.					
ERDOĞDU MAH.				30	








2022 YILI ASFALT VE STABİLİZE YOLLARLA İLGİLİ DİĞER ÇALIŞMALAR

MAHALLE ADI	YOL AÇMA (METRE)	YOL GENİŞLETME (METRE)	YOL TESVİYE (METRE)	ASFALT KESME (METRE)	ZEMİN TESVİYE (M²)
ESKİBEDİL MAH.	500				
FATİH MAH.			200	1680	
GAZİ SÜLEYMAN PAŞA MAH.			500	215	
GEBEŞ MAH.					950
GÖKÇELER MAH.			8500		
GÜVENÇLER MAH.			1600		
GÜZLEK MAH.	400	550	1000		400
HANYATAK MAH.			1700		
HARUNUSTA MAH.		470			150
HASANBEY MAH.		4700			10000
HASTANE MAH.			400	90	2000
HAYDARLAR MAH.			100		
İNÖNÜ MAH.			2600	82	
KABAKULAK MAH.			500		
KARAÇALILIK MAH.					
KEPEKLİ MAH.					
KIZILCIKORMAN MAH.			2000		
KONURALP MAH.			2500	290	
KUMKÖPRÜ MAH.			500		5000
KUZULUK ORTA MAH.			6750	215	500
KUZULUK TOPÇISIRTI MAH.		250	3800	465	
ESKİBEDİL MAH.	500				
FATİH MAH.			200	1680	
GAZİ SÜLEYMANPAŞA MAH.			500	215	





2022 YILI ASFALT VE STABİLİZE YOLLARLA İLGİLİ DİĞER ÇALIŞMALAR

MAHALLE ADI	YOL AÇMA (METRE)	YOL GENİŞLETME (METRE)	YOL TESVİYE (METRE)	ASFALT KESME (METRE)	ZEMİN TESVİYE (M²)
GEBEŞ MAH.					950
GÖKÇELER MAH.			8500		
GÜVENÇLER MAH.			1600		
GÜZLEK MAH.	400	550	1000		400
HANYATAK MAH.			1700		
HARUNUSTA MAH.		470			150
HASANBEY MAH.		4700			10000
HASTANE MAH.			400	90	2000
HAYDARLAR MAH.			100		
İNÖNÜ MAH.			2600	82	
KABAKULAK MAH.			500		
KARAÇALILIK MAH.					
KEPEKLİ MAH.					
KIZILCIKORMAN MAH.			2000		
KONURALP MAH.			2500	290	
KUMKÖPRÜ MAH.			500		5000
KUZULUK ORTA MAH.			6750	215	500
KUZULUK TOPÇISIRTI MAH.		250	3800	465	
KÜÇÜCEK CUMHURİYET MAH			500	12	
KÜÇÜCEK İSTİKLAL MAH.					
MADENLER MAH.			500		
MANSURLAR MAH.		10	800		
MERKEZ YENİKÖY MAH.					
OSMAN BEY MAH.					





2022 YILI ASFALT VE STABİLİZE YOLLARLA İLGİLİ DİĞER ÇALIŞMALAR

MAHALLE ADI	YOL AÇMA (METRE)	YOL GENİŞLETME (METRE)	YOL TESVİYE (METRE)	ASFALT KESME (METRE)	ZEMİN TESVİYE (M²)
ÖMERCİKLER MAH.			2100	415	
PAZARKÖY MAH.		170	250	50	
REŞADİYE MAH.			8000		1000
SALİHİYE MAH.			500		500
SEYFELER MAH.			3500		
SUKENARI MAH.			3800		
ŞEREFİYE MAH.			700		
TAŞAĞIL MAH.			50		
TAŞBURUN MAH.		150	7000	10	200
TAŞYATAK MAH.			600		
TOPAĞAÇ MAH.					1000
TÜRKORMANKÖY MAH.			600		
UZUNÇINAR MAH.					
VAKIF MAH.			2000	10	
YAĞCILAR MAH.					
YAHYALI MAH.			3000		
YENİ MAHALLE			3400	125	
YENİ DOĞAN MAH.			2000		
YENİ ORMAN MAH.			350		
YONGALIK MAH.			3500		
YÖRÜKYERİ MAH.					
YUNUSEMRE MAH.			1790	83	300
YUVALAK MAH.					
TOPLAMLAR	**1.000 METRE**	**6.850 METRE**	**113,91 KM**	**4.257 METRE**	**32.300 M²**





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI MALZEME KULLANIM RAPORU

MAHALLE ADI	DOLGU MALZEMESİ (TON)	BAYPAS (TON)	MICIR (TON)	KUM (TON)	ASFALT KIRIĞI (METRE)	TAŞ TOZU (TON)	TOPRAK (TON)
AKBALIK MAH.	100	100					
ALAAĞAÇ MAH.	80	92	350			49	15
ALTINDERE CUMHURİYET MAH.	760	451	205			3	
ALTINDERE GÜNDOĞAN MAH.	1130	465	245			5	
ALTINDERE OSMANAĞA MAH.	355	30	247			5	
BALLIKAYA MAH.	680	940	60			55	
BATAKKÖY MAH.	210	378	233			83	
BEDİLKADİRBEY MAH.	50	285	60			22	
BEDİLKAZANCI MAH.	300	105	10			15	
BEDİLTAHİRBEY MAH.	50		40				
BELDİBİ MAH.	100	625	280		17		
BIÇKIDERE MAH.	240	95	25			5	
BOZTEPE MAH.	540	140				15	
BUĞDAYLI MAH.		75					
CUMHURİYET MAH.	80	898	135		80	63	
ÇAKIROĞLU MAH.		205					
ÇATALKÖPRÜ MAH.	450	270		6		15	
ÇILDIRLAR MAH.							
DEDELER MAH.							
DOKURCUN MAH.	930	720	20		180		
DURMUŞLAR MAH.	90	580	75				
DÜZYAZI MAH.	165	100					
ERDOĞDU MAH.		145	45			35	
ESKİBEDİL MAH.		60					







FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI MALZEME KULLANIM RAPORU

MAHALLE ADI	DOLGU MALZEMESİ (TON)	BAYPAS (TON)	MICIR (TON)	KUM (TON)	ASFALT KIRIĞI (METRE)	TAŞ TOZU (TON)	TOPRAK (TON)
FATİH MAH.	2110	1705	90			212	30
GAZİ SÜLEYMAN PAŞA MAH.	20	625	95		25	26	80
GEBEŞ MAH.	240	235	155				
GÖKÇELER MAH.	320	740	150		100	70	
GÜVENÇLER MAH.		200				20	
GÜZLEK MAH.	1460	1170	120	2		23	
HANYATAK MAH.	440	2520	40				
HARUNUSTA MAH.		15					
HASANBEY MAH.	15	115	45				
HASTANE MAH.	20	405	521		7	35	
HAYDARLAR MAH.		645	115				
İNÖNÜ MAH.	400	480	470	2		12	
KABAKULAK MAH.	40		25				
KARAÇALILIK MAH.			15				
KEPEKLİ MAH.		20	20			43	
KIZILCIKORMAN MAH.		15					
KONURALP MAH.	80	250	150			82	
KUMKÖPRÜ MAH.	280	215	102			15	
KUZULUK ORTA MAH.	930	1140	457		40	22	70
KUZULUK TOPÇISIRTI MAH.	2505	1145	468		285	26	10
KÜÇÜCEK CUMHURİYET MAH.	40	535	46			1	
KÜÇÜCEK İSTİKLAL MAH.	1110	1285	92		100		
MADENLER MAH.	40	720	20				
MANSURLAR MAH.	500	210	400				







FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI MALZEME KULLANIM RAPORU

MAHALLE ADI	DOLGU MALZEMESİ (TON)	BAYPAS (TON)	MICIR (TON)	KUM (TON)	ASFALT KIRIĞI (METRE)	TAŞ TOZU (TON)	TOPRAK (TON)
MERKEZ YENİKÖY MAH.		865	54			40	
OSMAN BEY MAH.	9335		190	1			
ÖMERCİKLER MAH.	460	1057	380			100	6
PAZARKÖY MAH.	80	410	202		40	37	
REŞADİYE MAH.		15	745		15	3	
SALİHİYE MAH.	80	110	40				
SEYFELER MAH.	120	113	40		75		
SUKENARI MAH.	635	20	7			45	
ŞEREFİYE MAH.	320	147				90	
TAŞAĞIL MAH.	40	620					
TAŞBURUN MAH.	550	2420	210		7	85	
TAŞYATAK MAH.	840	290	35			20	
TOPAĞAÇ MAH.	550	398	250			280	
TÜRKORMANKÖY MAH.	100	40	75				
UZUNÇINAR MAH.	305	120		1		20	
VAKIF MAH.	165	211	117				
YAĞCILAR MAH.	595	545	45	1		50	
YAHYALI MAH.	220	17	15			15	
YENİ MAHALLE	1600	753	515			70	
YENİDOĞAN MAH.							
YENİ ORMAN MAH.	450	60					
YONGALIK MAH.	260	645					
YÖRÜKYERİ MAH.	80	305	130				
YUNUSEMRE MAH.	620	1526	3615	17		13	80
YUVALAK MAH.	80	50	85				
DİĞER YERLER		41		2		416	
TOPLAMLAR	**33845 (TON)**	**31.928 (TON)**	**12.313 (TON)**	**33 (TON)**	**1.028 (TON)**	**2.241 (TON)**	**291 (TON)**





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI MALZEME KULLANIM RAPORU

MAHALLE ADI	ÇAKIL (TON)	HARFİYAT (TON)	SAOĞUK ASFALT (TORBA)	ÇİMENTO (TON)	BETON (M^3)	BEGONİT (M^2)
AKBALIK MAH.	4	200	12	12		
ALAAĞAÇ MAH.	4	105	10	34	16	
ALTINDERE CUMHURİYET MAH.	30	60		12		
ALTINDERE GÜNDOĞAN MAH.	18	300		58		
ALTINDERE OSMANAĞA MAH.	8	20		29	2	
BALLIKAYA MAH.		450		3		
BATAKKÖY MAH.	2	100	7	19	3	
BEDİLKADİRBEY MAH.		20				379
BEDİLKAZANCI MAH.						
BEDİLTAHİRBEY MAH.						
BELDİBİ MAH.		1520				
BIÇKIDERE MAH.		15		2		
BOZTEPE MAH.						
BUĞDAYLI MAH.	2	260		4		
CUMHURİYET MAH.	6	60	15	35	5	
ÇAKIROĞLU MAH.		280				
ÇATALKÖPRÜ MAH.		60		2	5	
ÇILDIRLAR MAH.						
DEDELER MAH.		40				
DOKURCUN MAH.	7			17		
DURMUŞLAR MAH.		1000				
DÜZYAZI MAH.	1		13			
ERDOĞDU MAH.	4	20		17	6	
ESKİBEDİL MAH.						





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI MALZEME KULLANIM RAPORU

MAHALLE ADI	ÇAKIL (TON)	HARFİYAT (TON)	SOĞUK ASFALT (TORBA)	ÇİMENTO (TON)	BETON (M^3)	BEGONİT (M^2)
FATİH MAH.	39,5	1560	16	134	12	
GAZİ SÜLEYMAN PAŞA MAH.	8	140		29	2	
GEBEŞ MAH.		180				
GÖKÇELER MAH.	2	140		5		
GÜVENÇLER MAH.		30				
GÜZLEK MAH.	9	1560		41	5	
HANYATAK MAH.						
HARUNUSTA MAH.		760				
HASANBEY MAH.		60				
HASTANE MAH.	2	540	26	1		
HAYDARLAR MAH.		700				
İNÖNÜ MAH.	8	960	9	26	5	
KABAKULAK MAH.						
KARAÇALILIK MAH.		20	3			
KEPEKLİ MAH.		20		22		
KIZILCIKORMAN MAH.		140				
KONURALP MAH.	6,5	590	2	43		
KUMKÖPRÜ MAH.						
KUZULUK ORTA MAH.	5	560	20	23	14	
KUZULUK TOPÇISIRTI MAH.	5	995	3	36	60	
KÜÇÜCEK CUMHURİYET MAH.	2			6		
KÜÇÜCEK İSTİKLAL MAH.	1	240		5		
MADENLER MAH.		200				
MANSURLAR MAH.						
MERKEZ YENİKÖY MAH.		200				
OSMAN BEY MAH.	2	40		9	9	
ÖMERCİKLER MAH.	21	805	30	95	20	560
PAZARKÖY MAH.	9			34	10	
REŞADİYE MAH.	7			25	10	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI MALZEME KULLANIM RAPORU

MAHALLE ADI	ÇAKIL (TON)	HARFİYAT (TON)	SAOĞUK ASFALT (TORBA)	ÇİMENTO (TON)	BETON (M^3)	BEGONİT (M^2)
SALİHİYE MAH.		30	10			
SEYFELER MAH.	1			11	10	
SUKENARI MAH.	21	310		50	2	
ŞEREFİYE MAH.		160				
TAŞAĞIL MAH.						
TAŞBURUN MAH.	4	1255	23	16		
TAŞYATAK MAH.				4		
TOPAĞAÇ MAH.	2			10		
TÜRKORMANKÖY MAH.		20				
UZUNÇINAR MAH.	3			14	23	
VAKIF MAH.	3		4	9		
YAĞCILAR MAH.	6		3	18	6	
YAHYALI MAH.	1	180		14	5	
YENİ MAHALLE	2	255	1	13	10	
YENİDOĞAN MAH.	3	350		6		
YENİ ORMAN MAH.		480				
YONGALIK MAH.		140				
YÖRÜKYERİ MAH.						
YUNUSEMRE MAH.	10	1905	10	27		
YUVALAK MAH.	1	120		4	5	
DİĞER YERLER	17,5	180	222	189	3	
TOPLAMLAR	**260,5 (TON)**	**20.313 (TON)**	**426 (TORBA)**	**1.176 (ADET)**	**349 (M^3)**	**939 (M^2)**





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI DİĞER ÜST YAPI ÇALIŞMALARI

1. İlçemiz Kızılcıkorman Mahallesi Mezarlığında bulunan binanın çatı tadilatı için KDV dahil 13.904,29 TL bedelle köknar ağaç ve kiremit malzemesi alınmıştır.

2. İlçemiz Karaçalılık Mahallesi muhtarlık binası ve Taşburun Mahallesinde bulunan mülkiyeti belediyemize ait dolmuş durağının tadilat çalışmaları için ihtiyaç olan malzemeler KDV dahil 30.228 TL' ye satın alınmıştır.

3. İlçemiz Ömercikler Mahallesi Necati Temel Caddesi üzerinde bulunan mülkiyeti belediyemize ait Muhtarlar Derneği odasında tadilat çalışması yapılmıştır.

4. İlçemiz Güzlek Mahallesinde mülkiyeti belediyemize ait alanda halkımızın piknik, kamp, eğlence vb. sosyal faaliyetlerde bulunabileceği mesire alanı yapılmış olup mesire alanında spor sahası (futbol, voleybol), 3 adet salıncak, mescit, wc, engelli vatandaşlarımıza özel wc, rampalar ve diğer uygulamalar olmak üzere İlçemize güzel bir sosyal tesis kazandırılmıştır.

5. İlçemiz Buğdaylı Mahallesi futbol sahasının etrafı 10 metre aralıklarla demir direkler dikilerek 150 metre güvenlik filesi ile çevrilmiş olup, KDV dahil 41.300 TL harcama yapılmıştır.

6. İlçemiz Taşburun Mahallemiz köy konağının çatı tadilatı KDV dahil 80.913,32 TL' ye yapılmıştır.

7. İlçemiz Fatih Mahallemizde mülkiyeti belediyemize ait belediye hizmet alanı üzerine yapılan Terminalin etrafına malzeme ve işçilik dahil tretuvar uygulaması yapılmış olup, uygulama tutarı KDV dahil 250.853,80 TL' dir.

8. İlçemiz Fatih Mahallemizde mülkiyeti belediyemize ait belediye hizmet alanı üzerine yapılan Terminalin peyzaj ve çevre düzenleme çalışmalarında 380 metrekare hazır rulo çim uygulaması yapılmış olup, uygulama tutarı KDV dahil 17.936,00 TL'dir.

9. İlçemiz Konuralp Mahallemizde bulunan Akminare Camiinde kullanılmak üzere 6x5 ebadında, tekerlekli ve açılır kapanır özellikli çatılı tende KDV dahil 29.500,00 TL'ye satın alınmıştır.

10. İlçemiz Akbalık ve Taşburun Mahallelerimizde mülkiyeti belediyemize ait parsellerde bay-bayan wc yapılmış olup, KDV dahil 249.698,78 TL harcama yapılmıştır.

11. Batakköy Mahallesinde 3 nolu ambulans alanı ve hastane bahçesinde toplam 200 metrekare parke taşı uygulaması yapılmıştır.

12. Cumhuriyet Mahallesi SAKTİM Afet Eğitim Alanına 230 metrekare parke taşı uygulaması yapılmıştır.

13. Erdoğdu Mahallesi merkezinde 210 metrekare parke taşı uygulaması yapılmıştır.

14. Kepekli Mahallesi park alanına 325 metrekare parke taşı uygulaması yapılmıştır.

15. İlçe genelinde karla mücadelede ekiplerimiz gece gündüz demeden kar küreme, tuzlama ve diğer çalışmaları yapmıştır.







FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER BİRİMİ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

1. Kuzuluk Orta Mahalle:
1 adet çocuk oyun grubu, 120 metrekare kauçuk uygulaması ve alan peyzajı.

2. Küçücek İstiklal Mahallesi:
1 adet çocuk oyun grubu ve 100 metrekare kauçuk uygulaması.

3. Fatih Mahallesi:
1 adet çocuk oyun grubu ve 100 metrekare kauçuk uygulaması.

4. Konuralp Mahallesi:
1 adet çocuk oyun grubu ve 110 metrekare kauçuk uygulaması.

5. Dokurcun Mahallesi:
1 adet çocuk oyun grubu, alan peyzajı ve 200 metrekare kauçuk uygulaması.

6. Taşburun Mahallesi:
1 adet çocuk oyun grubu, 1 adet spor aletleri grubu kurulumu ve alan peyzajı.

7. Altındere Osmanağa Mahallesi:
120 metrekare kauçuk uygulaması.

8. Yörükyeri Mahallesi:
150 metrekare kauçuk uygulaması.

9. Yunusemre Mahallesi:
1 adet çocuk oyun grubu.

10. Gebeş Mahallesi:
1 adet spor grubu kuruldu.

11. Kumköprü Mahallesi:
1 adet spor grubu kuruldu.

12. Türkormanköy Mahallesi:
150 metrekare kauçuk uygulaması yapıldı.

13. İlçe Geneli:
ilçe genelinde yıl boyunca kaldırımlar, refüjler, mezarlıklar, sosyal tesisler, parklar vb. yerlerde yabani ot temizliği, ağaç budama, nitelikli ağaç budama, peyzaj ve diğer çalışmalar hassasiyetle yapılmıştır.

14. İlçemiz Geneli:
80 adet çocuk oyun ve spor grubunun bakım onarımları yapılmıştır.









FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SORUMLULUĞUNDAKİ MADEN SAHALARININ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

AKYAZI BELEDİYESİ 3129646 ERİŞİM NUMARALI II(A) GRUBU KALKER SAHASI

1. Güvençler Taş Ocağı 2022 Yılı Mayıs ayında faaliyete geçmiştir.
2. Sahanın imalat haritasının hazırlanmasına müteakip temdit işlemleri yapılarak Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü onayı ile ruhsat süresi uzatılmıştır.
3. Ruhsat süre uzatımına istinaden Orman Genel Müdürlüğü onayı ile ormanlık alanda verilen alt-üst yapı tesis izin süresi uzatımı yapılmıştır.
4. Çevre İzin Ve Lisans Yönetmeliği (Çily) Ek-2 Listesi 2.15/2.16'da yer alan faaliyetiniz için çevre izin/çevre lisans başvurusuna esas olmak üzere "İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı" alınmıştır.
5. Maden sahasında kullanılmak üzere yapılacak patlatma çalışmaları için 'Patlayıcı Madde Satın Alma Ve Kullanma İzin Belgesi' alınmıştır.
6. Maden sahası için 18.04.2014 tarih ve 28976 sayılı Orman Kanununun 16. Maddesinin Uygulama Yönetmeliği Madde-19 (2) gereği teknik rapor hazırlanarak Akyazı Orman İşletme Müdürlüğü Güney Dokurcun İşletme Şefliği'ne teslim edilmiştir.





AKYAZI BELEDİYESİ 2021-HÜİB-01 RUHSAT NUMARALI I(a) GRUBU (KUM-ÇAKIL) MADEN SAHASI

1. 7,31 Hektarlık I(a) Grubu (Kum-Çakıl) maden ocağına Sakarya Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına başvuru yapılarak GSM Ruhsatı (İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı) alınmıştır.

2. 3213 Sayılı Maden Kanunu beyan usulü madde 12 kapsamı gereği maden sevk fişleri alımı yapılmıştır.

3. I (A) Grubu (Kum-Çakıl) maden sahası İçin 3213 Sayılı Maden Kanunu beyan usulü madde 10 kapsamında alınması gereken daimi nezaretçi defteri alımı yapılmıştır.





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SORUMLULUĞUNDAKİ MADEN SAHALARININ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

AKYAZI BELEDİYESİ 2010-İR-10 RUHSAT NUMARALI I(a) GRUBU (ARİYET-STABİLİZE) MADEN SAHASI

1. 25006,06 metrekarelik I (a) Grubu (Ariyet-Stabilize) maden ocağına Sakarya Valiliği Yatırım İzleme Ve Koordinasyon Başkanlığına başvuru yapılarak GSM Ruhsatı (İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı) alınmıştır.

2. Orman Genel Müdürlüğünden ormanlık alanlar için verilen alt-üst yapı tesis izin (Orman İzni) süresi uzatımı yapılmıştır.

3. 3213 Sayılı Maden Kanunu beyan usulü madde 12 kapsamı gereği maden sevk fişleri alımı yapılmıştır.

4. I(A) Grubu (Kum-Çakıl) Maden Sahası için 3213 Sayılı Maden Kanunu beyan usulü madde 10 kapsamında alınması gereken daimi nezaretçi defteri alımı yapılmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI MEZARLIKLAR BİRİMİ FAALİYET RAPORU

TOPLAM ERKEK ÖLÜMÜ	437 KİŞİ
TOPLAM KADIN ÖLÜMÜ	370 KİŞİ
TOPLAM BEBEK ÖLÜMÜ	6 KİŞİ
ŞEHİR DIŞI ÖLÜM	1 KİŞİ
TOPLAM ÖLÜM	814 KİŞİ
KEFEN	747 ADET
TAHTA TAKIM	801 ADET
TAZİYE ÇADIRI	447 ADET
OTOBÜS KALDIRMA	-
BULAŞICI HASTALIĞA BAĞLI ÖLÜM (KORONAVİRÜS)	53 KİŞİ
MEZAR KAZMA	400 ADET
MORG HİZMETİ	300 ADET





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PROJELERİMİZ

AKYAZI İLÇE TERMİNALİ

Akyazı Belediyesi İlçe Terminali Yapım İkmal İşi **(2022/482133) 03.06.2022** tarihinde ihaleye çıkılmış olup, **21.06.2022** tarihinde **90** gün süreyle sözleşme yapılmıştır. Daha sonra 9 gün süre uzatımı yapılmış müteakiben **28.09.2022** tarihinde **99** günde KDV dahil **5.023.908,49 TL'** ye tamamlanmış olup çevre düzenleme, tretuvar, asfalt ve diğer çalışmalar ile toplam **9.000.000,00 TL** harcama yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.









SUBÜ İDARİ BİNA KABA İNŞATI İŞİ

Akyazı Belediyesi SUBÜ Akyazı Yerleşkesinde 3 Katlı Betonarme İdari Bina Kaba İnşaatı Yapım İşi (2022/508095) 10.06.2022 tarihinde ihaleye çıkılmış olup, **27.06.2022** tarihinde **120** gün süreyle sözleşme yapılmış ve **26.09.2022** tarihinde **91** günde KDV dahil **4.229.225,29 TL**'ye tamamlanmıştır.





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PROJELERİMİZ

AKYAZI SPOR KOMPLEKSİ

1- Gençlik Merkezi Binası

Gençlik Merkezi binasında betonarme taşıyıcı sistem, çelik çatı, cephe kaplama, mekanik sistem, ısıtma ve soğutma sistemi, havalandırma sistemi tamamlanmış olup sonlama işlemi devam etmektedir. Gençlik Merkezi binası **%98** seviyesinde tamamlanmış olup toplamda **8.401.521,78 TL** ödeme yapılmıştır.





2- Bin Kişilik Spor Salonu Binası

Spor Salonu binasında betonarme taşıyıcı sistem ve çelik çatı tamamlanmış olup, mekanik, elektrik, asma tavan, sıva, boya, pencere doğrama ve seramikte son işlemler yapılmaktadır. **Bin Kişilik Spor Salonu** binasının tamamlanma oranı **%93** seviyesine ulaşmış ve **19.285.891,43 TL** ödeme yapılmıştır.





3- Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Binası

Yarı Olimpik Yüzme Havuzu binasının betonarme taşıyıcı sistem ve çelik çatı tamamlanmış olup tesisatla ilgili çalışmalar devam etmektedir. **Yarı Olimpik Yüzme Havuzu** binası **%96** seviyesinde olup toplamda **6.611.103,43 TL** ödeme yapılmıştır.





• **Spor Kompleksi Projesinde** 3 bina için bu güne kadar toplamda **34.814.495,14 TL** ödeme yapılmış olup Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Yürürlüğe giren Fiyat Farkı Kararnamesine istinaden **10.803.780,93** TL daha ödeme yapılmıştır.

• Proje kapsamında yapım işleri hakedişleri ve **fiyat farkı hakedişleri** dahil olmak üzere toplamda **45.618.276,07 TL** ödeme yapılmıştır.

















FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PROJELERİMİZ

AKYAZI BELEDİYESİ MEZBAHANE VE HAYVAN BORSASI PROJESİ

1. Akyazı Belediyesi Modüler Mezbahane

Akyazı Belediyesi Modüler Mezbahane Alım İşi (2022/1054864): ihalesine **11.11.2022** tarihinde çıkılmış olup, işin **%98'i** tamamlanmış durumdadır. İhale bedeli KDV dahil **6.608.000,00 TL**'dir.



2.Akyazı Belediyesi Hayvan Borsası ve Sosyal Tesisleri

Akyazı Belediyesi Hayvan Borsası ve Sosyal Tesisleri Yapım İşi (2022/1134800): ihalesine **16.11.2022** tarihinde çıkılmış olup, **%30'luk** kısmı tamamlanmıştır. İhale bedeli KDV dahil **6.950.200,00 TL**'dir.











FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PROJELERİMİZ

MUHTELİF YERLERDE DEKORATİF BAHÇE DUVARI, TEL ÇİT VE BASKI BETON YAPIM İŞLERİ

09.05.2022 tarihinde ihaleye çıkılmış olup, **10.06.2022** tarihinde 200 gün süreyle sözleşmesi yapılmış ve **24.11.2022** tarihinde **167 günde KDV** dahil **2.901.871,94 TL**' ye tamamlanmıştır.

İHALE KAPSAMINDA

Altındere Osmanağa Mahallesi Fatih İlkokulu: 113,4 metrekare saha betonu, 136 metre panel çit, 350 metre beton v kanal.

Dokurcun Mahallesi: 206,36 metrekare saha betonu.

Uzunçınar Mahallesi: 50 metre panel çit ve lokal bahçesine 175 metrekare 8'lik parke taşı uygulaması yapılmıştır.

Gazi Süleyman Paşa Mahallesi:130 metre panel çit.

Kuzuluk Orta Mahalle: 254,2 metre panel çit, 100 metrekare saha betonu.

Çatalköprü Mahallesi: 296 metre panel çit.

Akbalık Mahallesi Güreş Alanı: 17 metre panel çit.

Taşburun Mahallesi: 103 metre panel çit, 177,45 metre dekoratif beton duvar, 690 metrekare saha betonu, 60 metre beton yol.

Dedeler Mahallesi: 162 metrekare saha betonu.

Ormanköy Mahallesi: 99 metre dekoratif beton duvar.

Osmanbey Mahallesi Mezbahane Alanı: 375 metre dekoratif beton duvar.

Türkormanköy Mahallesi: 215 metre panel çit.

Kızılcıkorman Mahallesi: 300,5 metre panel çit, 162 metrekare saha betonu.

Kumköprü Mahallesi: 417 metre panel çit.

Konuralp Mahallesi Akminare Camii: 20 metre dekoratif beton duvar, 180 metrekare saha betonu.

Eskibedil Mahallesi: 162 metrekare saha betonu.

Ömercikler Mahallesi: Belediye Hizmet Binası Etrafı: 122 metre panel çit.

Buğdaylı Mahallesi: 105 metre panel çit.

Şerefiye Mahallesi: 20 metre panel çit.

Pazarköy Mahallesi: 180 metre beton yol.

Topağaç Mahallesi: 1.390 metrekare saha betonu.

Kabakulak Mahallesi: 100,5 metre panel çit.
Buğdaylı Mahallesi: 285 metre panel çit.









FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI HARCAMA TABLOSU / GENEL BÜTÇE

KALEMLER	GENEL BÜTÇE
BÜTÇE	182.000.000,00 TL
HARCANAN	177.658.863,83 TL
YÜZDE %	%97,61

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI HARCAMA TABLOSU / FEN İŞLERİ BÜTÇESİ

KALEMLER	FEN İŞLERİ BÜTÇESİ
BÜTÇE	89.310.000,00 TL
HARCANAN	89.082.832,02 TL
YÜZDE %	% 99,75

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI HARCAMA TABLOSU / PERSONEL GİDERLERİ

KALEMLER	PERSONEL GİDERLERİ
BÜTÇE	5.269.000,00 TL
HARCANAN	5.193.002,97 TL
YÜZDE %	% 98,56

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI HARCAMA TABLOSU / SOSYAL GÜVENLİK GİDERLERİ

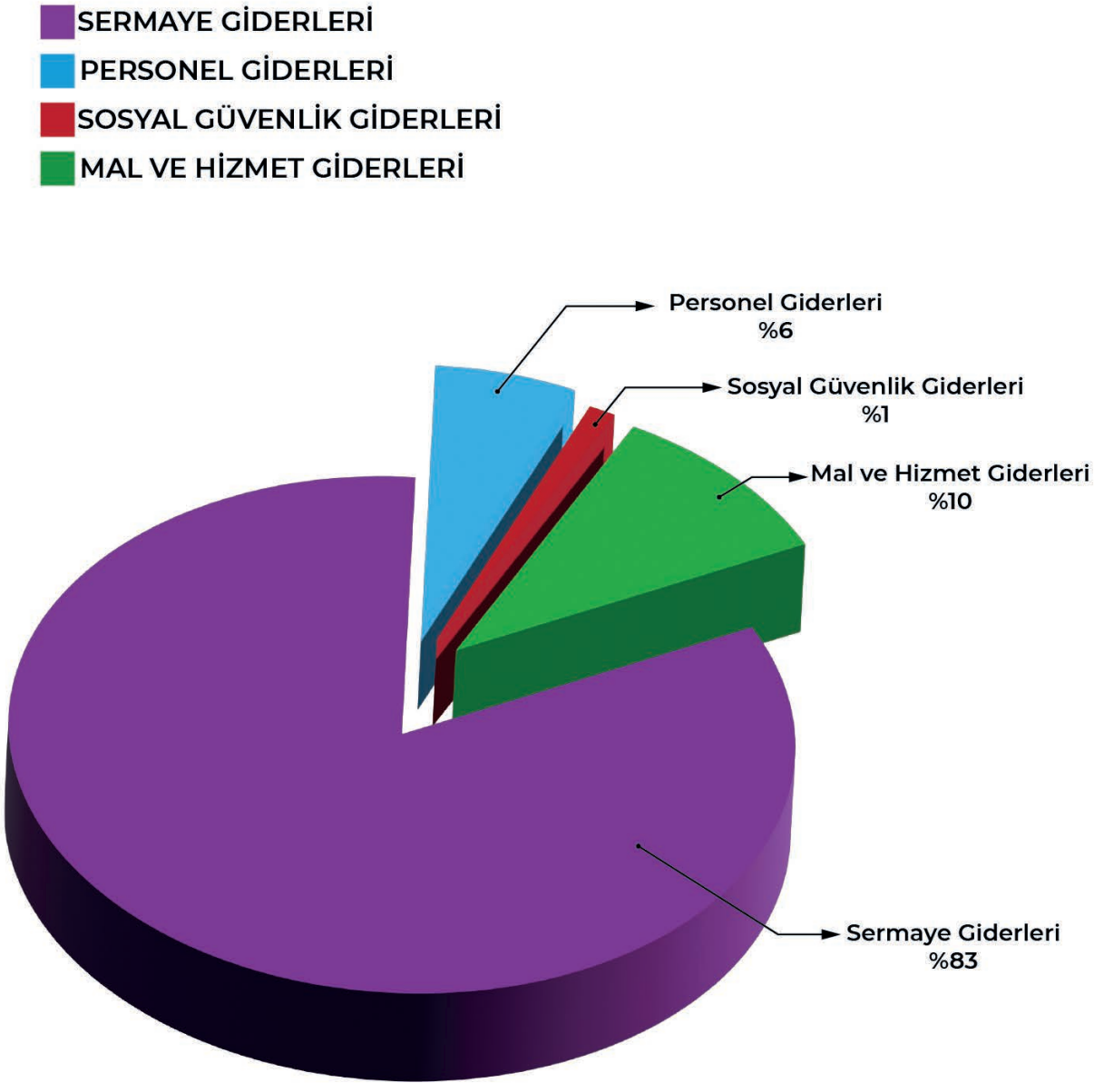
KALEMLER	SOSYAL GÜVENLİK GİDERLERİ
BÜTÇE	827.000,00 TL
HARCANAN	789.187,38 TL
YÜZDE %	% 95,43

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI HARCAMA TABLOSU / MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

KALEMLER	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
BÜTÇE	9.439.000,00 TL
HARCANAN	9.379.295,21 TL
YÜZDE %	% 99,37

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI HARCAMA TABLOSU / SERMAYE GİDERLERİ

KALEMLER	SERMAYE GİDERLERİ
BÜTÇE	73.775.000,00 TL
HARCANAN	73.721.346,46 TL
YÜZDE %	% 99,93


SERMAYE GİDERLERİ
PERSONEL GİDERLERİ
SOSYAL GÜVENLİK GİDERLERİ
MAL VE HİZMET GİDERLERİ
Personel Giderleri
%6
Sosyal Güvenlik Giderleri
%1
Mal ve Hizmet Giderleri
%10
Sermaye Giderleri
%83

2022 Faaliyet Raporu

6 - FAALİYET BİLGİLERİ

7 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET BİLGİLERİ





İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2022 FAALİYET RAPORU

Organizasyon Şeması

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 1 müdür, 1 personel ile birlikte Belediyemizde görev yapan memur, sözleşmeli memur ve işçi özlük işlerini yürütmektedir.



BİLAL SOYKAN
AKYAZI BELEDİYE BAŞKANI



NUR YILMAZ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ

Yasemin ÖZYİĞİT - PERSONEL	1





İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

a) Yürütülecek görevlere uygun personelin nitelik ve sayı olarak belirlenmesini sağlayacak sistemi belirlemek ve geliştirmek,

b) Planlanan iş gücü ihtiyacının seçilmesini sağlayacak sistemi kurmak,

c) Personelin, görev bağlılığını en yüksek düzeyde tutarak verimli çalışmasını, hizmet kalitesinin yükseltilmesini ve kariyer yönetimi sisteminin uygulanmasını sağlayacak eğitim programları hazırlamak,

ç) Kurumda gerçekleştirilen işlerin kapsamı, insan kaynağı ihtiyacı ve çalışma şartları hakkında bilgi toplamak ve bu bilgiyi değerlendirmek üzere iş analizleri yapmak, değişen koşullara uygun şekilde iş tanımları hazırlamak,

d) Personelin verimliliğini artırabilecek, performans yönetim sistemini oluşturmak ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit imkanlar sağlamak,

e) Personelin kurum içinde ilerleyebilecekleri kariyer yollarını belirleyen ve gerekli fırsat ve seçenekleri ortaya koyan bir kariyer (Görevde Yükselme Eğitimi) yönetimi sistemi oluşturmak,

f) Personelin verimliliğini artırmak amacıyla, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak kuruma bağlılığını sağlamak,

g) Personele, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim imkanları sağlamak.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜNÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

a) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün Görevleri:

a) Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil eder.

b) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişidir.

c) Çalışmaları yasal olmak kaydıyla yazılı ve sözlü emirlerle yürütür.

ç) Müdürlüğün sevk, idare ve disiplininden sorumludur.

d) Personeli arasında yazılı görev dağılımı yapar.

e) Müdürlüğün harcama yetkilisi ve Müdürlükte çalışan personelin birinci sicil amiri olup memur personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapar.

f) Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların bu programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar.

g) Müdürlük bünyesinde görev yapan şefliklerin tüm iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini, belediyede çalışan personelin özlük işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

ğ) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.

h)Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.

ı) Görev ve yetkilerin gereği gibi yerine getirilmesinden, Başkan veya bağlı olduğu Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.



b) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün Yetkileri:

a) Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulatma yetkisi.

b) Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi.

c) Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1.derece imza yetkisi.

ç) Disiplin Amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verme yetkisi.

d) Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma, rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisi.

e) Müdürlük emrinde görev yapan personele, ilgili yönetmelik çerçevesinde sicil raporu düzenlemek, ödül ve takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı ile Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak yetkisi.

f) Sorumlu olduğu tüm görevlilerin yıllık izin kullanış zamanlarını tespit etme yetkisi.

g) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, müdürlüğe tayin şartlarını haiz olan personelden birini müdürlüğe vekalet etmek üzere belirleme ve makamın onayına sunma yetkisi.

ğ) Birimdeki tüm görevlilerin işlevleri itibariyle görev dağılımını yapma yetkisi.

h) Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi.

c)İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün Sorumlulukları:

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer Belediye Mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜRO PERSONELİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

a) Müdürlüğünün resmi yazışmalarını yapmak,

b) Bütün defterler ve kıymetli evrakların muhafazasını sağlamak,

c) Hazırlanan evrakları imzaya sunmak ve dağıtımını sağlamak,

ç) Müdürlüğünün hesap, ayniyat, demirbaş malzeme ve avans hizmetleri ile ilgili evraklarını tanzim ve takibini yapmak, Taşınır Kayıt ve Kontrol yetkilisi görevini yapmak,

d) Kendisine teslim edilen evrakları Arşiv Yönetmeliğine göre kayıt ve muhafaza etmek,

e) Müdürün verdiği diğer görevleri yapmak,

f) Görev ve yetkilerin gereği gibi yerine getirilmesinden, Şef ve Müdüre karşı sorumludur.

MEMUR ÖZLÜK İŞLERİ

1) Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak.

2) Müdürlüklerin önerisi üzerine adaylıkta en az bir yılını tamamlayan başarılı memur adayların asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adayların da ilişiklerinin kesilmesi işlemlerini yapmak.

3) Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakil, emeklilik ve istifa ile ilgili işlemlerini yapmak.

4) Teşekkür, takdirname, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.

5) Göreve son verme ve görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak.

6) Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak.

7) Orta ve Yükseköğretim Kurumlarında okuyan öğrencilerden Belediyemizde staj yapmak isteyenlerin kontenjanlarını belirleyerek işlem yapmak.

8) İntibak, hizmet birleştirme – üst öğretim ve terfi işlemleri yapmak.

9) Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemlerini yapmak.

10) Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayar ortamında ilgili programlara yüklemek ve bu kayıtların güncelliğini sağlamak,

11) Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplamasını yapmak,

12) Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak,

13) Memurlara emeklilik sicil numarası verilmesine ilişkin işlemler yapmak,

14) Mahkemelerde açılan personel davalarına ilişkin çalışma ve gerekli kanuni işlemleri yapmak,

15) İl, İlçe İdare Kurul Kararlarının ve Danıştay kararlarının ilgililere ve daire amirlerine tebliğini yaparak alınan tebellüğ belgelerini ilgili kuruma göndermek,

16) Memurlara kimlik kartı vermek,

17) 1, 2 ve 3. derece kadrolarda bulunan memurların talepleri üzerine yeşil pasaport müracaatlarına ilişkin işlemleri yapmak,

18) Askerlik ve hizmet borçlanması işlemlerini yapmak,

19) 6111 Sayılı Kanun kapsamında son 8 yılda hiç disiplin cezası almayan memurlara 1 kademe verilmesi işlemlerini yapmak,

20) Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak,

21) İzinlerini yurt dışında geçirmek isteyenlerin yurt dışı izin evraklarını hazırlamak,

22) Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak ve her yılbaşı aile bildirimi almak,

23) Hastalık raporları 40 günü geçen personelin raporlarını birleştirerek heyet raporuna dönüştürülmesi için gerekli işlemleri yapmak,

24) Kanunlar ve üst makamlarca verilen benzer nitelikteki diğer görevleri de yapmak,

25) Mesai devam kartları – sistem takibini takip etmek.

İŞÇİ ÖZLÜK İŞLERİ

1) Belediyemize ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda işçi alımlarında aranacak şartları tespit ederek, Türkiye İş Kurumundan işçi talebinde bulunmak ve talep şartlarını taşıyanların başvurularını kabul etmek.

2) Özürlü, eski hükümlü ve terör mağduru işçi kontenjanlarından işe alınacak işçilerle ilgili işlemler yapmak.

3) İşe alınanların işe giriş bildirgelerini tanzim etmek, Sosyal Sigortalar Kurumuna ve Bölge Çalışma Müdürlüğüne bildirmek.

4) Personele kimlik kartı ve çalışma karnesi düzenlemek.

5) İşçilerin yer değiştirme, silah altına alınma ve terhisleri nedeniyle iş akitlerinin askıya alınması ile göreve dönmeleriyle ilgili işlemleri yapmak.

6) Disiplin Kurulunu oluşturmak, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.

7) Tescil işlemleri ile sicil dosyalarının devir işlemlerini yapmak.

8) İşçilerin iş akdinden kaynaklanan ve mahkemeye intikal eden konulara ilişkin gerekli kanuni işlemleri yapmak.

9) Toplu İş Sözleşmesi ile verilen sosyal hakları takip etmek, ücret artışlarının hesaplanmasını denetlemek.

10) Yıllık izin onaylarını tetkik ederek onaylatmak.

11) Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemlerini yapmak.

12) Emeklilik ve istifa işlemlerini yapmak.

13) Ücretli ve ücretsiz izin işlemlerini yapmak.

14) Kıdem tazminat çizelgelerini tetkik ederek onaylatmak.

15) Vefat, işten çıkarma, disiplin kurulu kararı ile ve askerlik nedeni ile kayıt kapama işlemlerini yapmak.

16) İşçilerin hizmet birleştirme işlemlerini yapmak.

17) İşçi hizmet akitlerinin askıya alınma işlemlerini yapmak.

18) İşçi personelle ilgili sicil defteri tutmak, dolu-boş kadroları belirlemek.

19) Kanunlar ve üst makamlarca verilen benzer nitelikteki diğer görevleri de yapmak.

EĞİTİM İŞLERİ

Belediyemiz personelinin mesleki bilgi, beceri ve yeteneklerine göre eğitim ihtiyaç analizini yapmak, çalışma, yetişme ve gelişim yönünden adil ve eşit imkânlar sağlamak, kurs, panel, konferans ve eğitim faaliyetlerini yürütmekle birlikte aday memurların yetiştirilmesi için gerekli mesleki eğitimin verilmesini sağlamak eğitim bürosunun görevleri arasındadır.

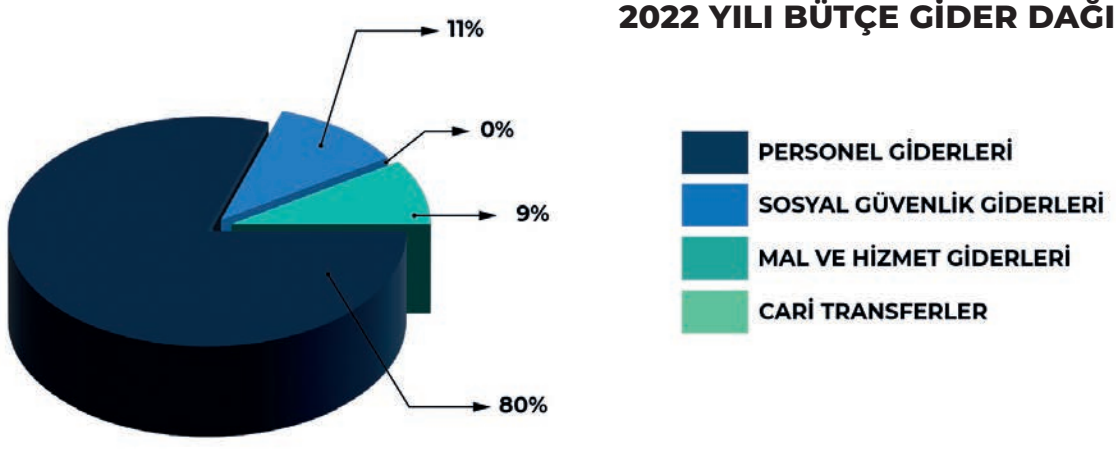
AKYAZI BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL DURUMU GÖSTEREN TABLO

BELEDİYE BAŞKANI	KADROLU PERSONEL MEMUR	BŞK.YRD. MECLİS ÜYESİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL (TAM ZAMANLI)	SÖZLEŞMELİ PERSONEL (KISMİ ZAMANLI)	SÜREKLİ İŞÇİ	TOPLAM
1	50	2	40	-	43	136

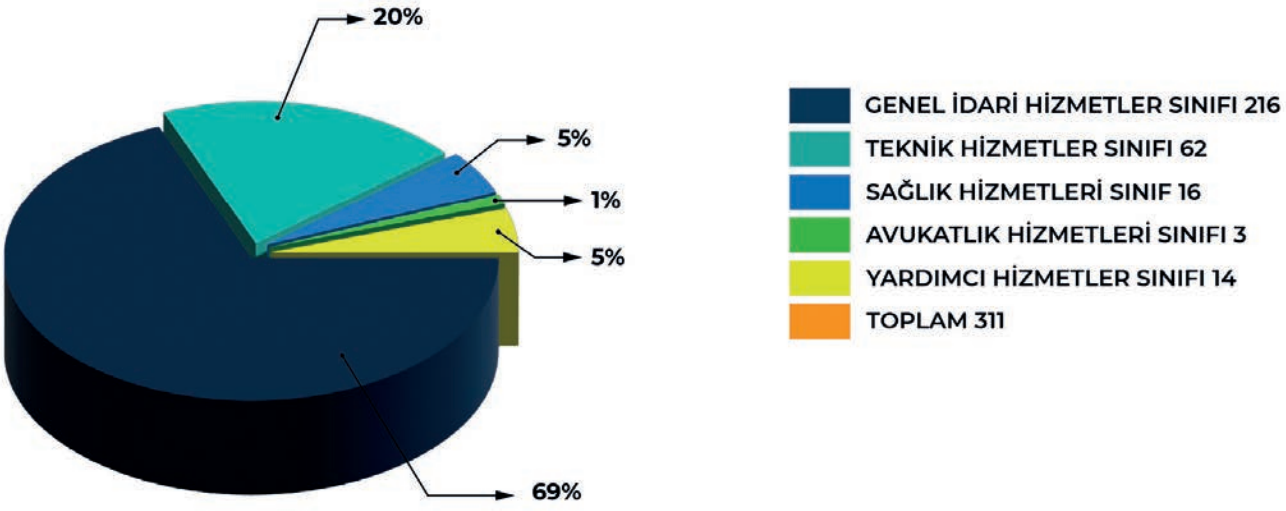
AKYAZI BELEDİYESİ NORM KADRO DURUMU

17.04.2022 tarih ve 31812 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri norm kadro ilke ve standartları dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmeliğe İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü kadrosu eklenmesi nedeniyle, mevcut norm kadromuza 10.05.2022 tarih ve 37 no.lu Meclis Kararı ile İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü kadro ihdası yapılmıştır. Yönetmelik gereğince C-10 grubunda Belediyemiz memur norm kadro sayısı 311 sürekli işçi kadro sayısı 154'tür.

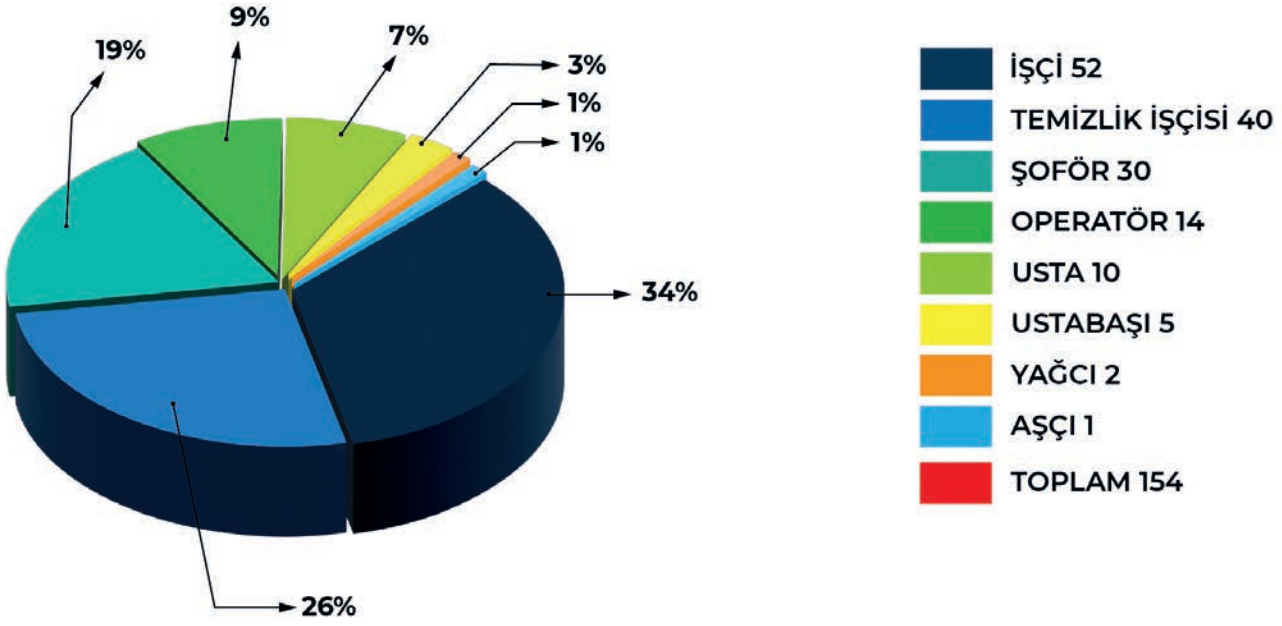
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ	BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANLARI %	MÜDÜRLÜK GENEL BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞTİRME ORANI %
GENEL BÜTÇE	**₺182.000.000,00**	**₺177.658.863,83**	**97,61**	
PERSONEL GİDERLERİ	₺445.000,00	₺385.254,00	86,57	80,54
SOSYAL GÜVENLİK GİDERLERİ	₺54.000,00	₺50.538,80	93,59	10,57
MAL VE HİZMET GİDERLERİ	₺86.000,00	₺ 42.558,00	49,49	8,90
CARİ TRANSFERLER	₺5.000,00	₺0,00	0,00	0,00
TOPLAM	**₺590.000,00**	**₺478.350,80**	**81,08**	



31.12.2022 TARİHİ İTİBARİ İLE MEMUR NORM KADRO DURUMU



31.12.2022 TARİHİ İTİBARİ İLE İŞÇİ NORM KADRO DURUMU

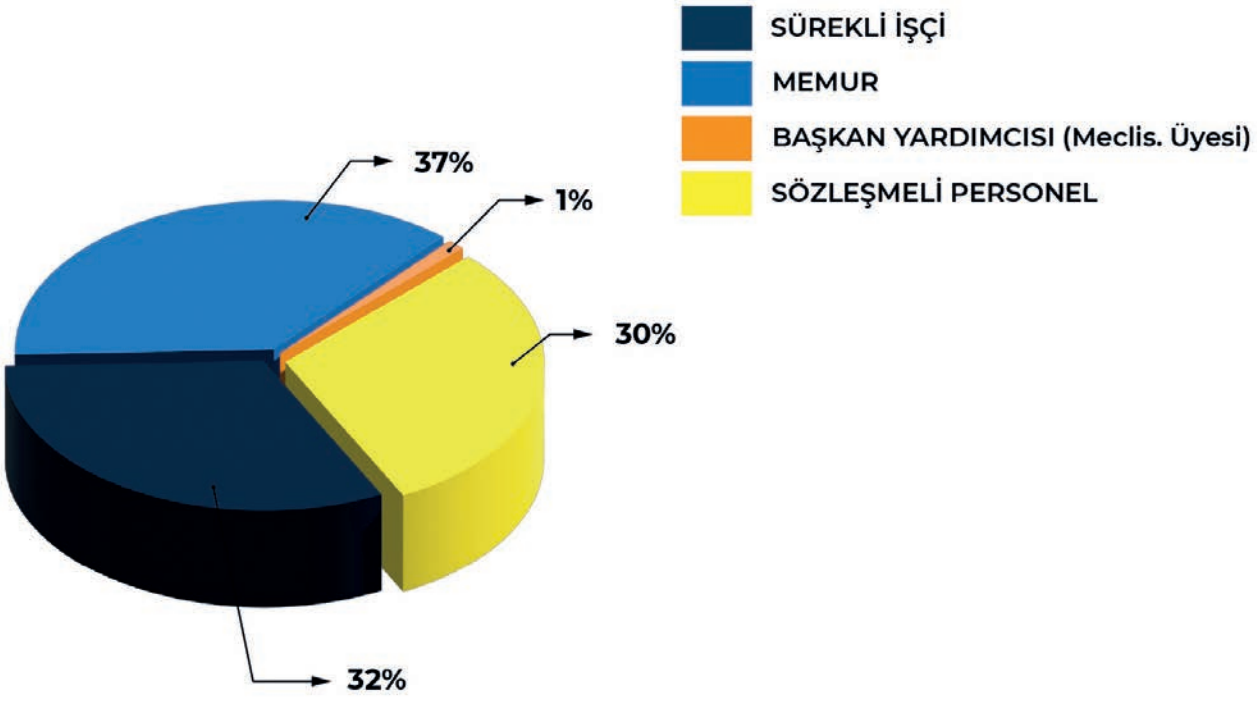


2022 YILI VERİLERİ

Akyazı Belediyesinde Aralık 2022 itibariyle toplam 135 personel (Belediye Başkanı hariç) görev yapmaktadır. Bunların % 37'i memur, % 32'i işçi, % 30'u ise sözleşmeli personel statüsündedir.

STATÜ	SAYISI	YÜZDE
Memur	50	% 37
Başkan Yardımcısı (Meclis Üyesi)	2	% 01
Sözleşmeli Personel	40	% 30
Sürekli İşçi	43	% 32
TOPLAM	**135**	**%100**

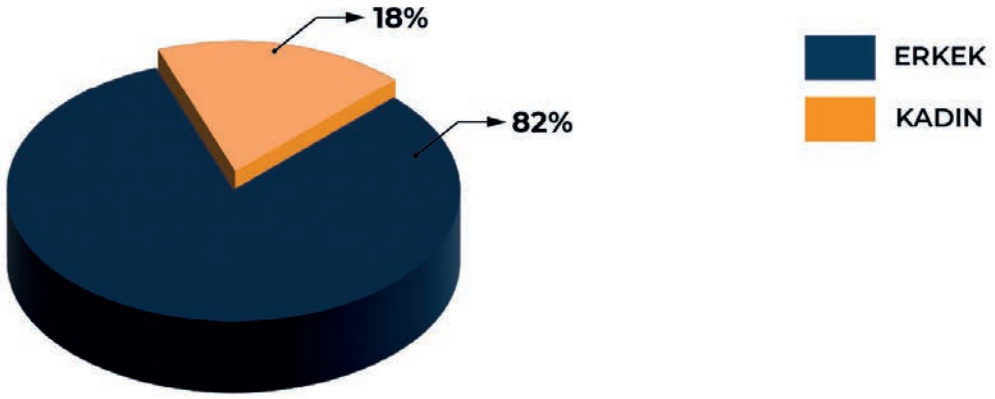
İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI VE ORANLARI



CİNSİYET DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI VE ORANLARI

CİNSİYET	MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		İŞÇİ		TOPLAM	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	10	20,00	9	23	5	12	24	18
Erkek	40	80,00	31	77	38	88	109	82
TOPLAM	**50**	**100**	**40**	**100**	**43**	**100**	**133**	**100**

Akyazı Belediyesinde çalışanların %18,00'i kadın, %82,00'si ise erkektir.

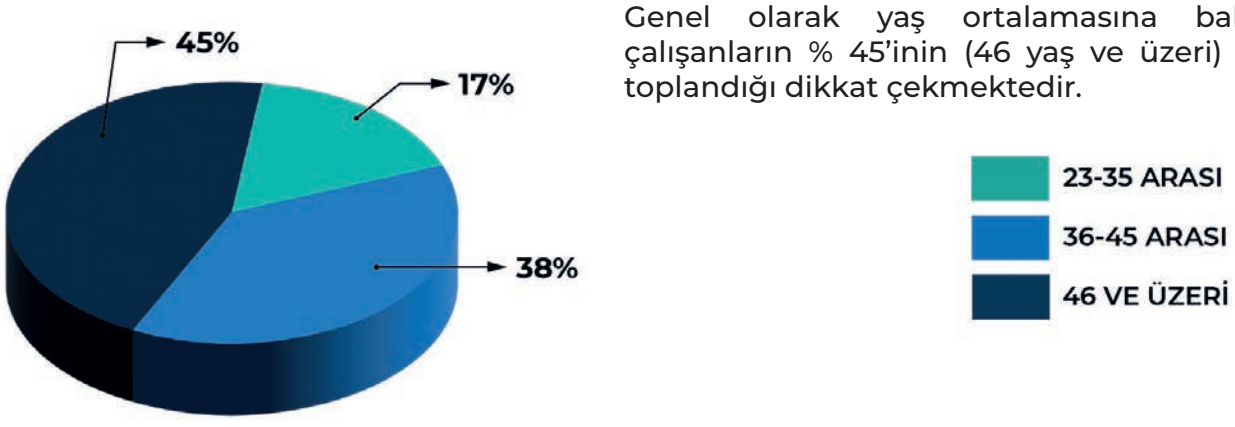


*Belediye Başkanı ve Meclis Üyesi Başkan Yardımcıları (2 Kişi) hariç.

YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI VE ORANLARI

YAŞ GRUPLARI	MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		İŞÇİ		TOPLAM	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
25-35 Arası	2	4	20	50	-	-	22	17
36-45 Arası	17	34	18	45	16	37	51	38
46 ve Üzeri	31	62	2	5	27	63	60	45
TOPLAM	**50**	**100**	**40**	**100**	**43**	**100**	**133**	**100**

Genel olarak yaş ortalamasına bakıldığında, çalışanların % 45'inin (46 yaş ve üzeri) grubunda toplandığı dikkat çekmektedir.

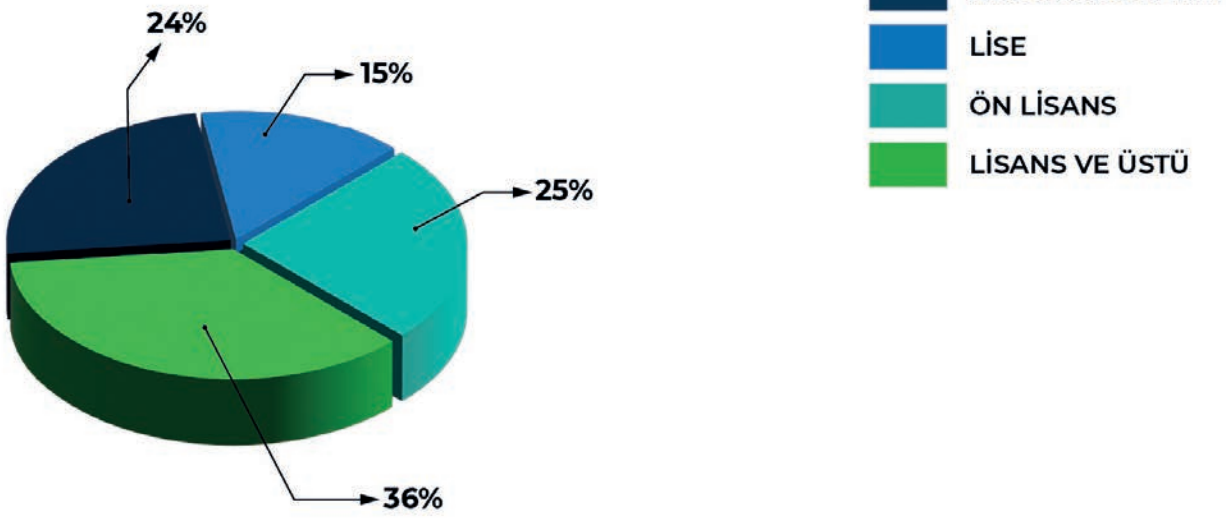


*Belediye Başkanı ve Meclis Üyesi Başkan Yardımcıları (2 Kişi) hariç.

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI VE ORANLARI

Personelin eğitim durumuna bakıldığında ilk sırayı (%36) oranla lisans ve lisansüstü mezunu olanlar almaktadır. Bunu ön lisans mezunları (%33,25) ile ilkokul, ortaöğretim (%24) takip etmektedir.

EĞİTİM DURUMU	MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		İŞÇİ		TOPLAM	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İlk-Ortaöğretim	3	6	-	-	29	67,44	32	24
Lise	9	18	4	10	7	16,28	20	20,15
Ön lisans	17	34	12	30	4	9,30	33	33,25
Lisans ve üstü	21	42	24	60	3	6,98	48	36
TOPLAM	**50**	**100,00**	**40**	**100**	**43**	**100**	**133**	**100**







MÜDÜRLÜKLER	MECLİS ÜYESİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	KADROLU İŞÇİ
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI (SEÇİLMİŞ MEC.ÜYESİ BŞK.YRD.)	2	3	-	-
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	1	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	2	2
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	6	5	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	6	7	17
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	1	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	1
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	-
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	15	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	-	13	2	5
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	-
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	3	2	7
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	-
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	1
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	3	2	3
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	-
SPOR İŞLERİ MÜDÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	-
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	-	1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1	-
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	-	-
TOPLAM	**2**	**50**	**40**	**43**
GENEL TOPLAM			**135**	

*** Belediye Başkanı hariç.**

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MEMUR, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE İŞÇİ PERSONEL HUSUSUNDA ALINAN ENCÜMEN VE MECLİS KARARLARI

Encümen Kararları:

• 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında Encümen kararı bulunmamaktadır.



Meclis Kararları:

• 04.01.2022 tarih ve 04 no.lu karar ile 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. Maddesine istinaden Belediyemizde istihdam edilen 1 tam zamanlı veteriner, 1 tam zamanlı avukat, 8 tam zamanlı mühendis, 1 tam zamanlı mimar, 7 tam zamanlı tekniker, 1 tam zamanlı programcı, 3 tam zamanlı teknisyen ve 1 tam zamanlı eğitmen ünvanlı personellerin 2022 yılı içerisinde sözleşmelerinin devam edilmesine, ihtiyaç duyulması halinde münhal kadrolara karşılık gösterilerek teknik personel çalıştırılmasına ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün Genelgesi doğrultusunda ücretlerinin belirlenmesi hususu.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MEMUR, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE İŞÇİ PERSONEL HUSUSUNDA ALINAN ENCÜMEN VE MECLİS KARARLARI

• 04.01.2022 tarih ve 8 no.lu karar ile 5393 sayılı Belediye Kanunun 18. Maddesinin (b) fıkrası ve 48. Maddesi 2. fıkrası hükmü gereğince İdaremiz bünyesinde Bilgi İşlem Müdürlüğü kurulması, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre kurumsal, fonksiyonel, finansman ve ekonomik düzeyde bütçe tertiplerinin açılması hususu.

• 01.02.2022 tarih ve 9 no.lu karar ile 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete Yönetmeliğinin Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartları Dair Yönetmeliğin 11. Maddesi gereğince, T.H. sınıfı 1 adet 3 dereceli tekniker kadrosunun kaldırılarak, T.H. sınıfı 1 adet 2 dereceli tekniker kadrosunun ihdasının kabulü hususu.

• 05.04.2022 tarih ve 21 sayılı karar ile 30.04.2021 tarih ve 31470 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe konulan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin 41. Maddesi ile 11.023.2022 tarih ve 31775 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe konulan Mahalli İdareler Disiplin Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine uygun olarak hazırlanan Akyazı Belediyesi Disiplin Amirleri Yönetmeliği ve Disiplin Amirleri Cetvelinin kabulü hususu.

• 05.04.2022 tarih ve 30 no.lu karar ile 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete Yönetmeliğinin Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartları Dair Yönetmeliğin 11. Maddesi gereğince; G.İ.H. sınıfı 1 adet 1 dereceli Temizlik İşleri Müdürü kadro derecesinin G.İ.H. sınıfı 1 adet 3 dereceli Temizlik İşleri Müdürü kadro derecesi olarak değiştirilmesi, T.H. sınıfı 1 adet 8 dereceli Sosyolog kadrosunun kaldırılarak T.H. sınıfı 1 adet 8 Dereceli Dekoratör kadrosu olarak değiştirilmesi, G.İ.H. sınıfı 1 adet 7 Dereceli Bilgisayar İşletmeni Kadrosu kaldırılarak G.İ.H. sınıfı 1 adet 7 Dereceli Eğitmen kadrosunun ihdasının kabulü hususu.

• 05.04.2022 tarih ve 30 no.lu karar ile 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete Yönetmeliğinin Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartları Dair Yönetmeliğin 11. Maddesi gereğince; 1 adet 10 dereceli T.H sınıfı Ölçü Ayar Memuru kadro derecesinin 1 adet 10 dereceli T.H. sınıfı teknisyen kadrosuna, 1 adet 7 dereceli T.H. sınıfı peyzaj mimarı kadro derecesinin 1 adet 7 dereceli T.H sınıfı mühendis kadrosuna ihdasının kabulü hususu.

• 10.05.2022 tarih ve 37 no.lu karar ile 17.04.2022 tarih ve 31812 sayılı resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartları Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğe İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü kadrosu eklenmesi hasebiyle 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete Yönetmeliğinin Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartları Dair Yönetmeliğin 10. Maddesi gereğince mevcut norm kadromuza 1 adet 4 dereceli G.İ.H. sınıfı İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü kadro ihdası ile ihdas sonucu norm kadro sayısının 311 olarak belirlenmesinin kabulü hususu;

• 07.06.2022 tarih ve 51 no.lu karar ile 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete Yönetmeliğinin Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartları Dair Yönetmeliğin 11. Maddesi gereğince 1 adet 1 dereceli T.H. mühendis kadro derecesinin 1 adet 8 dereceli T.H sınıfı mühendis kadrosuna, 1 adet 2 dereceli T.H. sınıfı mühendis kadro derecesinin 1 adet 8 dereceli T.H sınıfı mühendis kadrosu ihdasının kabulü hususu;

• 07.06.2022 tarih ve 56 no.lu karar ile 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete Yönetmeliğinin Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartları Dair Yönetmeliğin 11. Maddesi gereğince, 1 adet 4 dereceli T.H sınıfı tekniker kadro derecesinin 1 adet 3 dereceli T.H. sınıfı kadrosuna, 1 adet 3 dereceli T.H sınıfı mühendis kadro derecesinin 1 adet 2 dereceli T.H sınıfı mühendis kadro ihdasının kabulü hususu;

• 06.09.2022 tarih ve 60 no.lu karar ile Belediyemiz bünyesinde çalışan memur, sözleşmeli ve işçi personellerin yıllık, mazeret, aylıksız ve hastalık izinlerine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi amacıyla düzenlenen, Akyazı Belediye Meclisinin 07.01.2020 tarih ve 03 sayılı kararıyla kabul edilen "Akyazı Belediyesi Personel İzin Yönetmeliği" güncellenmiş olup, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 18/m maddesi gereğince kabulü hususu.

• 06.09.2022 tarih ve 61 no.lu karar ile 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete Yönetmeliğinin Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartları Dair Yönetmeliğin 11. Maddesi gereğince G.İ.H sınıfı 1 adet 11 dereceli memur kadrosunun kaldırılarak G.İ.H sınıfı 1 adet 7 dereceli kameraman kadrosunun, G.İ.H sınıfı 1 adet 11 dereceli şoför kadrosunun kaldırılarak G.İ.H sınıfı 1 adet 7 dereceli eğitmen kadrosunun ihdasının kabulü hususu.

• 04.10.2022 tarih ve 67 no.lu karar ile 5393 sayılı Belediye Kanunun 48. Maddesi uyarınca norm kadroda bulunan ancak aktif olarak faaliyette bulunmayan müdürlüklerimizden İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 2023 yılı bütçesine esas olmak üzere 2023 yılı Ocak Ayı itibariyle açılmasının kabulü hususu.

• 01.11.2022 tarih ve 75 no.lu karar ile 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete Yönetmeliğinin Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartları Dair Yönetmeliğin 11. Maddesi gereğince, 1 adet 3 dereceli T.H sınıfı mühendis kadro derecesinin 1 adet 2 dereceli T.H. sınıfı mühendis kadrosuna, 1 adet 3 dereceli zabıta komiseri kadro derecesinin 1 adet 1 dereceli G.İ.H sınıfı zabıta komiseri kadrosuna, 1 adet 1 dereceli G.İ.H sınıfı Hukuk İşleri Müdürü kadro derecesinin 1 adet 3 dereceli G.İ.H. sınıfı Hukuk İşleri Müdürü kadrosuna, 1 adet 1 dereceli G.İ.H. sınıfı Destek Hizmetleri Müdürü kadro derecesinin 1 adet 3 dereceli G.İ.H. sınıfı Destek Hizmetleri Müdürü kadrosuna, 1 adet 1 dereceli G.İ.H. sınıfı Emlak ve İstimlak Müdürü kadro derecesinin 1 adet 3 dereceli G.H.İ. sınıfı Emlak ve İstimlak Müdürü kadrosuna, 1 adet 1 dereceli G.İ.H. sınıfı Ruhsat ve Denetim Müdürü kadro derecesinin 1 adet 3 dereceli G.İ.H. sınıfı Ruhsat ve Denetim Müdürü dolu/boş kadro değişiklik teklifinin kabulü hususu,

• 06.12.2022 tarih ve 90 no.lu karar ile 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete Yönetmeliğinin Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartları Dair Yönetmeliğin 11. Maddesi gereğince, 1 adet 3 dereceli G.İ.H. sınıfı Destek Hizmetler Müdürü kadro derecesinin 1 adet 1 dereceli G.İ.H sınıfı Destek Hizmetler Müdürü kadrosuna, 1 adet 1 dereceli G.İ.H sınıfı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü kadro derecesinin 1 adet 3 dereceli G.İ.H. sınıfı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü kadrosuna şeklinde derece değişiklik teklifinin kabulü hususunda Meclis Kararları alınmıştır.

NAKLEN ATAMA, EMEKLİLİK, GEÇİCİ GÖREVLENDİRME VE İŞTEN AYRILMA İŞLEMLERİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından Belediyemizde görevli 3 memura emeklilik, Sakarya Üniversitesi Devlet Konservatuvarından 1 memurun kurumumuza nakli, Sakarya Büyükşehir Belediyesinden 1 memurun kurumumuza geçici görevlendirmesi, 1 memurun Sakarya Büyükşehir Belediyesi emrine naklen atanması, 1 memurun vefatı, 1 memurun görevden çekilmesi ile 5 kadrolu işçinin emekli, 2 işçinin işten ayrılma işlemleri yapılmıştır.

MEMUR

Naklen Atama, Geçici Görevlendirme ile Gelen ve Giden Personel:

• 657 Sayılı DMK'nın 49. Maddesinin 6. fıkrası gereğince Sakarya Büyükşehir Belediyesinden 1 memurun 17.02.2022 tarihinden itibaren kurumumuza geçici görevlendirilme işlemleri.

• Belediyemizde Başkan Yardımcısı kadrosunda görev yapan 1 personelin 28.03.2022 tarihi itibari ile Sakarya Büyükşehir Belediyesi'ne naklen atama işlemleri.

• Sakarya Üniversitesi Devlet Konservatuvarında Bilgisayar İşletmeni kadrosunda görev yapan 1 personelin 22.12.2022 tarihi itibariyle Belediyemize naklen atama işlemleri yapılmıştır.



Emeklilik, Ölüm ve Memuriyetten Çekilme

• Belediyemizde Zabıta Memuru kadrosunda görev yapan Salih OKTAY 'ın 17.02.2022 tarihi itibariyle emeklilik işlemleri.

• Belediyemizde Şef kadrosunda görev yapan Recep ALTINTAŞ 'ın 01.04.2022 tarihinde vefat etmesi nedeniyle ölüm işlemleri.

• Belediyemizde Muhasebeci kadrosunda görev yapan Turhan SAĞLAM 'ın 657 sayılı DMK'nın 94. Maddesi gereğince 31.05.2022 tarihi itibariyle memuriyetten çekilme işlemleri.

• Belediyemizde Memur kadrosunda görev yapan Şinasi ÜNSAL'ın 14.07.2022 tarihi itibariyle emeklilik işlemleri.

• Belediyemizde Hukuk İşleri Müdürü kadrosunda görev yapan Veysel CENGİZ'in 25.07.2022 tarihi itibariyle emeklilik işlemleri yapılmıştır.





İŞÇİ

Emeklilik ve İşten Ayrılma

• Belediyemizde işçi kadrosunda görev yapan İzzet TAVŞANOĞLU 'nun 14.02.2022 tarihi itibari ile emeklilik işlemleri

• Belediyemizde işçi kadrosunda görev yapan Halil ÇELİK 'in 14.02.2022 tarihi itibari ile emeklilik işlemleri yapılmıştır.

• Belediyemizde işçi kadrosunda görev yapan Mustafa YAVUZ 'un 13.05.2022 tarihi itibari ile emeklilik işlemleri yapılmıştır.

• Belediyemizde işçi kadrosunda görev yapan Osman OKTAY, 1475 Sayılı İş Kanunun 14. Maddesine istinaden 20.07.2022 tarihi itibari ile işten ayrılma işlemleri yapılmıştır.

• Belediyemizde işçi kadrosunda görev yapan Süleyman ŞAHİN 'in 12.08.2022 tarihi itibari ile emeklilik işlemleri yapılmıştır.







SÖZLEŞMELİ PERSONEL İSTİHDAMI

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ile Hukuk İşleri Müdürlüğünde ihtiyaç duyulan teknik elemanların temini amaçlı, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesinin üçüncü fıkrası gereğince;

• 8 dereceli " Avukat" kadrosuna karşılık gösterilmek suretiyle 01/01/2022 tarihinden itibaren Tam Zamanlı 1 Avukat.
• 8 dereceli " Veteriner" kadrosuna karşılık gösterilmek suretiyle 01/01/2022 tarihinden itibaren Tam Zamanlı 1 Veteriner.
• 3 dereceli " Mühendis" kadrosuna karşılık gösterilmek suretiyle 01/01/2022 tarihinden itibaren Tam Zamanlı 1 Mühendis.
• 4 dereceli " Mühendis" kadrosuna karşılık gösterilmek suretiyle 01/01/2022 tarihinden itibaren Tam Zamanlı 1 Mühendis.
• 8 dereceli " Mühendis" kadrosuna karşılık gösterilmek suretiyle 01/01/2022 tarihinden itibaren Tam Zamanlı 6 Mühendis.
• 8 dereceli " Mimar" kadrosuna karşılık gösterilmek suretiyle 01/01/2022 tarihinden itibaren Tam Zamanlı 1 Mimar.
• 7 dereceli " Eğitmen" kadrosuna karşılık gösterilmek suretiyle 01/01/2022 tarihinden itibaren Tam Zamanlı 1 Eğitmen.
• 7 dereceli "Programcı" kadrosuna karşılık gösterilmek suretiyle 01/01/2022 tarihinden itibaren Tam Zamanlı 1 Programcı.
• 8 dereceli " Tekniker " kadrosuna karşılık gösterilmek suretiyle 01/01/2022 tarihinden itibaren Tam Zamanlı 7 Tekniker.
• 10 dereceli "Teknisyen" kadrosuna karşılık gösterilmek suretiyle 01/01/2022 tarihinden itibaren Tam Zamanlı 3 Teknisyen.
• 7 dereceli " Eğitmen" kadrosuna karşılık gösterilmek suretiyle 15/03/2022 tarihinden itibaren Tam Zamanlı 1 Eğitmen.
• 8 dereceli " Tekniker" kadrosuna karşılık gösterilmek suretiyle 15/03/2022 tarihinden itibaren Tam Zamanlı 1 Tekniker.
• 8 dereceli " Mühendis" kadrosuna karşılık gösterilmek suretiyle 25/03/2022 tarihinden itibaren Tam Zamanlı 1 Mühendis.
• 8 dereceli " Mühendis" kadrosuna karşılık gösterilmek suretiyle 28/03/2022 tarihinden itibaren Tam Zamanlı 1 Mühendis.
• 6 dereceli "Eğitmen" kadrosuna karşılık gösterilmek suretiyle 15/04/2022 tarihinden itibaren Tam Zamanlı 1 Eğitmen.
• 7 dereceli "Eğitmen" kadrosuna karşılık gösterilmek suretiyle 15/04/2022 tarihinden itibaren Tam Zamanlı 1 Eğitmen.
• 8 dereceli "Tekniker" kadrosuna karşılık gösterilmek suretiyle 15/04/2022 tarihinden itibaren Tam Zamanlı 1 Tekniker.
• 8 dereceli "Dekoratör" kadrosuna karşılık gösterilmek suretiyle 15/04/2022 tarihinden itibaren Tam Zamanlı 1 Dekoratör.
• 10 dereceli "Teknisyen" kadrosuna karşılık gösterilmek suretiyle 17/05/2022 tarihinden itibaren Tam Zamanlı 1 Teknisyen.
• 7 dereceli "Şehir Plancı" kadrosuna karşılık gösterilmek suretiyle 15/06/2022 tarihinden itibaren Tam Zamanlı 1 Şehir Plancısı.
• 8 dereceli "Mühendis" kadrosuna karşılık gösterilmek suretiyle 15/06/2022 tarihinden itibaren Tam Zamanlı 1 Mühendis.
• 7 dereceli "Mühendis" kadrosuna karşılık gösterilmek suretiyle 02/08/2022 tarihinden itibaren Tam Zamanlı 1 Mühendis.
• 7 dereceli "Kameraman" kadrosuna karşılık gösterilmek suretiyle 15/09/2022 tarihinden itibaren Tam Zamanlı 1 Kameraman.
• 8 dereceli "Tekniker" kadrosuna karşılık gösterilmek suretiyle 15/09/2022 tarihinden itibaren Tam Zamanlı 1 Tekniker.
• 7 dereceli "Eğitmen" kadrosuna karşılık gösterilmek suretiyle 03/10/2022 tarihinden itibaren Tam Zamanlı 1 Eğitmen.
• 7 dereceli "Tekniker" kadrosuna karşılık gösterilmek suretiyle 17/10/2022 tarihinden itibaren Tam Zamanlı 2 Tekniker alınmıştır.
• Yukarıda belirtilen kadrolar karşılığında Belediyemizde 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 1 Avukat, 1 Veteriner, 1 Mimar, 8 Mühendis, 1 Eğitmen, 1 Programcı, 7 Tekniker, 3 Teknisyen, 15.03.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 1 Eğitmen, 1 Tekniker, 25.03.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 1 Mühendis, 28.03.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 1 Mühendis, 15.04.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 2 Eğitmen, 1 Tekniker, 1 Dekoratör, 17.05.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 1 Teknisyen, 15.06.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 1 Şehir Plancısı, 1 Mühendis, 02.08.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 1 Mühendis, 15.09.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 1 Kameraman, 1 Tekniker, 03.10.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 1 Eğitmen, 17.10.2022-31.12.20222 tarihleri arasında 2 Tekniker kadrosunda olmak üzere toplam 40 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel görev yapmaktadır.

DİSİPLİN İŞLERİ

• 2022 yılı içerisinde 1 memur personelimizden savunma istenmiş olup, 657 sayılı DMK'nın 125/A-b fıkrası gereğince uyarı cezası verilmiştir.

• 2022 yılı içerisinde 2 memur personelimize yazılı ikazda bulunulmuştur.

• 2022 yılı içerisinde 1 sözleşmeli personelimize Sözleşmeli Personel Disiplin Yönergesinin 10. maddesi gereğince 1 ve 2/a bendi gereğince aylıktan kesme cezası verilmiştir.

• 2022 yılı içerisinde 1 sözleşmeli personelimize yazılı ikazda bulunulmuştur.

• 2022 yılı içerisinde 1 işçi personelimize TİS sözleşmesinin ilgili maddesi gereği ikaz yazısı yazılmıştır.

• 2022 yılı içerisinde 1 işçi personelimize TİS sözleşmesinin 13. Maddesi gereği ihtar cezası verilmiştir.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİNE AİT FAALİYETLER

• İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları hakkında yönetmelik kapsamında her iki ayda bir İSG Kurulu yapılmıştır.

• 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve Risk Değerlendirme Yönetmeliği kapsamında işyerinin risk değerlendirme raporu yapılarak imza altına alınmıştır.

• İlkyardım Yönetmeliği ve İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereğince ilkyardım eğitimi verilerek 6 personele ilkyardım sertifikası verilmiştir.

• İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği Kapsamında yıl içinde tüm personelin sağlık muayeneleri yenilenmiştir.

• Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği kapsamında şantiye sahasında yapılan faaliyetler ile ilgili iş güvenliği talimatları hazırlanarak uygun yerlere asılmıştır.

• 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında kurum ve kuruma ait birimlerin yıl boyu orta ve saha denetimleri yapılmıştır.

• Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında yıl içerisinde sahada çalışan personellere İSG eğitimi verilmiştir.

• İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında 2022 yılı içerisinde işe yeni başlayan personellerin İSG eğitim ve sağlık kontrolleriyapılmıştır.

• İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında şantiye sahasında işyeri hekimi ve işyeri hemşiresi tarafından poliklinik hizmetleri verilmiştir.

• İş Sağlığı ve güvenliği hizmeti kapsamında seyyar yangın söndürücü sistemlerimizin kontrolleri periyodik olarak (her üç ayda bir) yapılmıştır.

• İş yerlerinde acil durumlar hakkında yönetmelik kapsamında acil durum ekip görevlendirmeleri yapılarak acil durum eylem planları oluşturulmuştur.

• İş yerlerinde acil durumlar hakkında yönetmelik kapsamında ve binaların yangından korunması hakkında yönetmelik kapsamında acil durum krokileri revize edilmiştir.

EĞİTİM VE KURSLAR

• Marmara Belediyeler Birliği tarafından 20 Ocak 2022 tarihinde Çevre Platformu konulu programa katılım sağlanmak üzere Belediyemiz personeline duyurusu yapılmıştır.

• Marmara Belediyeler Birliği Yerel Yönetim Akademisi 24.01.2022-04.02.2022 tarihleri arasında Aday Memur Eğitim Programına katılım sağlanmak üzere Belediyemiz personeline duyurusu yapılmıştır.

• Marmara Belediyeler Birliği Yerel Yönetim Akademisi tarafından 21-24 Şubat 2022 tarihleri arasında düzenlenen Kamu İhale Mevzuatı konulu eğitim programına online katılım sağlanmak üzere Belediyemiz personeline duyurusu yapılmıştır.

• Marmara Belediyeler Birliği Yerel Yönetim Akademisi 21-28 Şubat 2022 tarihleri arasında Belediyelerde Kurumsal Bilgi Kaynaklarının Yönetimi konulu eğitim programına katılım sağlanmak üzere Belediyemiz personeline duyurusu yapılmıştır.

• Marmara Belediyeler Birliği tarafından 28 Şubat 2022 tarihinde düzenlenen Belediyelerde Entegre İyi Yönetişim konulu eğitim programına online katılım sağlanmak üzere Belediyemiz personeline duyurusu yapılmıştır.

• Marmara Belediyeler Birliği Yerel Yönetim Akademisi tarafından 01-02 Mart 2022 tarihleri arasında Zabıta Gelişim konulu eğitim programına yüz yüze olarak katılım sağlanmak üzere Belediyemiz personeline duyurusu yapılmıştır.

• Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Maide Eğitim salonunda Marmara Belediyeler Birliği Yerel Yönetim Akademisi tarafından 21-22 Mart 2022 tarihleri arasında Kamu İhale Kanunu konulu yüz yüze eğitim programına katılım sağlanmıştır.

• Marmara Belediyeler Birliği Yerel Yönetim Akademisi 22 Mart 2022 tarihleri arasında Kurum İçi Psikolojik İyi Oluş eğitim programına online katılım sağlanmak üzere Belediyemiz personeline duyurusu yapılmıştır.

• Marmara Belediyeler Birliği Yerel Yönetim Akademisi tarafından 05 Nisan 2022 tarihleri arasında Güvenli İnternet, Bilişim Ortamında İşlenen Suçlar ve Yasal Haklar konulu eğitim programına online katılım sağlanmak üzere Belediyemiz personeline duyurusu yapılmıştır.

• Marmara Belediyeler Birliği Yerel Yönetim Akademisi tarafından 05 Nisan 2022 tarihleri arasında Güvenli İnternet, Bilişim Ortamında İşlenen Suçlar ve Yasal Haklar konulu eğitim programına online katılım sağlanmak üzere Belediyemiz personeline duyurusu yapılmıştır.

• Marmara Belediyeler Birliği Yerel Yönetim Akademisi tarafından 06 Nisan 2022 tarihleri arasında Tebligat Kanunu konulu eğitim programına online katılım sağlanmak üzere Belediyemiz personeline duyurusu yapılmıştır.

• Marmara Belediyeler Birliği Yerel Yönetim Akademisi tarafından 12 Nisan 2022 tarihleri arasında Kişisel Verilerin Korunması Farkındalık eğitimi konulu programına online katılım sağlanmak üzere Belediyemiz personeline duyurusu yapılmıştır.

• Marmara Belediyeler Birliği Yerel Yönetim Akademisi tarafından 18-19-26-27 Nisan 2022 tarihleri arasında Zabıta Yönetmeliği ve İşyeri Denetimlerinde Zabıta Uygulamaları konulu eğitim programına online katılım sağlanmak üzere Belediyemiz personeline duyurusu yapılmıştır.

• Marmara Belediyeler Birliği Yerel Yönetim Akademisi tarafından 20 Nisan 2022 tarihleri arasında Emlak Vergisi Kanunu konulu eğitim programına online katılım sağlanmak üzere Belediyemiz personeline duyurusu yapılmıştır.

• Marmara Belediyeler Birliği Yerel Yönetim Akademisi tarafından 20 Nisan 2022 tarihleri arasında Sokak Dönüştürme konulu eğitim programına online katılım sağlanmak üzere Belediyemiz personeline duyurusu yapılmıştır

• Marmara Belediyeler Birliği Yerel Yönetim Akademisi tarafından 28 Nisan 2022 tarihleri arasında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Kapsamında Memur Özlük Hakları konulu eğitim programına online katılım sağlanmak üzere Belediyemiz personeline duyurusu yapılmıştır.

• Marmara Belediyeler Birliği Yerel Yönetim Akademisi tarafından 29 Nisan 2022 tarihleri arasında Zabıta Personelinin Tebligat Yönetmeleri konulu eğitim programına online katılım sağlanmak üzere Belediyemiz personeline duyurusu yapılmıştır.

EĞİTİM VE KURSLAR

• Marmara Belediyeler Birliği tarafından 23-25-26 Mayıs 2022 tarihinde düzenlenen Göç ve Kalkınma konulu eğitim programı online katılım sağlanmak üzere Belediyemiz personeline duyurusu yapılmıştır

• Marmara Belediyeler Birliği tarafından 24 Mayıs 2022 tarihleri arasında Şehir Planlama Platformu Alt Grup Toplantısı konulu eğitim programına online katılım sağlanmak üzere Belediyemiz personeline duyurusu yapılmıştır.

• Marmara Belediyeler Birliği tarafından 25 Mayıs 2022 tarihleri arasında Bilgi Teknolojileri Kullanarak Marmara Denizi'ne Özgü Kirlilik Takip Sisteminin Alt Yapısının Oluşturulmasının konulu eğitim programına online katılım sağlanmak üzere Belediyemiz personeline duyurusu yapılmıştır.

• Enerji Kentleri Birliği tarafından 23-27 Mayıs 2022 tarihleri arasında Erzurum İlinde düzenlenen Enerji ve İklim konulu eğitim programına katılım sağlanmıştır.

• Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 30-31 Mayıs 2022 tarihleri arasında İklim Değişikliği Uyum Eylem Planları Belirleme Toplantısı konulu eğitim programına online katılım sağlanmak üzere Belediyemiz personeline duyurusu yapılmıştır.

• Marmara Belediyeler Birliği Yerel Yönetim Akademisi tarafından 14-15-16 Haziran 2022 tarihleri arasında Yerel Yönetimler için Veriye Giriş konulu eğitim programına online katılım sağlanmak üzere Belediyemiz personeline duyurusu yapılmıştır.

• Marmara Belediyeler Birliği tarafından 21 Haziran 2022 tarihleri arasında İmar ve Kentsel Dönüşüm konulu eğitim programına online katılım sağlanmak üzere Belediyemiz personeline duyurusu yapılmıştır.

• Marmara Belediyeler Birliği Yerel Yönetim Akademisi tarafından 21 Haziran 2022 tarihleri arasında İmar, Şehir Planlama ve Kentsel Dönüşüm konulu eğitim programına online katılım sağlanmak üzere Belediyemiz personeline duyurusu yapılmıştır.

• Marmara Belediyeler Birliği Yerel Yönetim Akademisi tarafından 26-28 Temmuz 2022 tarihleri arasında Proje Teklifi Hazırlama konulu eğitim programına online katılım sağlanmak üzere Belediyemiz personeline duyurusu yapılmıştır.

• Marmara Belediyeler Birliği Yerel Yönetim Akademisi tarafından 27 Eylül 2022 tarihleri arasında Elektronik İhale konulu eğitim programına online katılım sağlanmak üzere Belediyemiz personeline duyurusu yapılmıştır.

• Marmara Belediyeler Birliği Yerel Yönetim Akademisi tarafından 27 Eylül 2022 tarihleri arasında Elektronik İhale konulu eğitim programına online katılım sağlanmak üzere Belediyemiz personeline duyurusu yapılmıştır.

• Güncel Bilgi Eğitim Hizmetleri tarafından 14-17 Ekim 2022/ 21-24 Ekim 2022 tarihleri arasında Antalya İlinde Düzenlenen Zabıta Mevzuatı Hakkında düzenlenen yüz yüze eğitim seminerine Belediye personellerimiz tarafından katılım sağlanmıştır.

• Marmara Belediyeler Birliği Yerel Yönetim Akademisi tarafından 26 Ekim 2022 tarihleri arasında Kamu Zararı ve Tahsili konulu eğitim programı online katılım sağlanmak üzere Belediyemiz personeline duyurusu yapılmıştır.

• Marmara Belediyeler Birliği tarafından 02 Kasım 2022 tarihleri arasında Entegre Belediye Yönetişim Modeli Projesi konulu eğitim programına online katılım sağlanmak üzere Belediyemiz personeline duyurusu yapılmıştır.

• Marmara Belediyeler Birliği Yerel Yönetim Akademisi tarafından 07 Kasım 2022 tarihleri arasında İngilizce konulu eğitim programına online katılım sağlanmak üzere Belediyemiz personeline duyurusu yapılmıştır.

• Marmara Belediyeler Birliği Yerel Yönetim Akademisi tarafından 24-25 Kasım 2022 tarihleri arasında Adapazarı Belediyesi Orhan Gazi Kültür Merkezi Konferans Salonunda Elektronik İhale Konulu yüz yüze eğitim programına Belediyemiz personelleri tarafından katılım sağlanmıştır.

EĞİTİM VE KURSLAR

• Marmara Belediyeler Birliği Yerel Yönetim Akademisi tarafından 24-25 Kasım 2022 tarihleri arasında Adapazarı Belediyesi Orhan Gazi Kültür Merkezi Konferans Salonunda Elektronik İhale Konulu yüz yüze eğitim programına Belediyemiz personelleri tarafından katılım sağlanmıştır.

• Marmara Belediyeler Birliği Yerel Yönetim Akademisi tarafından 29-30 Kasım 01-02 Aralık 2022 tarihleri arasında Sakarya Büyük Şehir Belediyesi Sosyal Hizmetler binası Konferans Salonunda düzenlenen Hizmet İçi yüz yüze eğitim programına Belediyemiz personelleri tarafından katılım sağlanmıştır.

• Sakarya Büyük Şehir Belediyesi tarafından düzenlenen 05 Aralık 2022 tarihinde Jeoteknik Çalışmalarda Presiyometre yüz yüze eğitim programına Belediyemiz personelleri katılım sağlamıştır.

• Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü tarafından 08 Aralık 2022 tarihinde Rehberlik Etkinliği programı konulu online eğitime katılmak üzere Belediyemiz personellerine duyuru yapılmıştır.

• Sakarya Valiliği tarafından düzenlenen 15 Aralık 2022 tarihinde Etik Komisyon Üyelerine yönelik Konferans konulu online programa katılım sağlanmıştır.

• Marmara Belediyeler Birliği Yerel Yönetim Akademisi tarafından 22 Aralık 2022 tarihleri arasında Kişisel Verilerin Korunması Farkındalık konulu eğitim programı online katılım sağlanmak üzere Belediyemiz personeline duyurusu yapılmıştır.

• İş mevzuatı, işyerinde uyulması gereken etik kuralları ve disiplin cezaları ile ilgili Belediyemiz bünyesindeki tüm personellere hizmet içi eğitim verilmiştir.

• Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) kapsamında kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esaslar ile ilgili Belediyemiz bünyesindeki tüm personellere hizmet içi eğitim verilmiştir.

• İsrafın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, atık oluşumunun engellenmesi veya azaltılması, kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanması amacıyla sıfır atık yönetim sistemi uygulamaları hakkında Belediyemiz Müdürlerine hizmet içi eğitim verilmiştir.

İZİN – RAPOR – TEZKİYE – İNTİBAK VE DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ

• 31.12.2022 tarihi itibari ile memur personele ait 50 adet özlük dosyası, 40 adet sözleşmeli personel özlük dosyası ve 43 adet işçi özlük dosyası bulunmaktadır.

• Devlet Personel Başkanlığının yazısına istinaden düzenli olarak tüm personel bilgileri Devlet Personel Başkanlığının e-uygulamalar bölümüne veri girişleri yapılmıştır.

• 2022 yılı içerisinde Memur personelimizin yıl içerisinde özlük işlemlerinin veri girişleri HİTAP Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Programına işlenmiştir.

• 2022 yılı içerisinde her ay düzenli olarak işçi personelimiz ile ilgili aylık iş gücü çizelgeleri ve veri girişleri Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) internet sayfası üzerinden bildirilmiştir.

• Belediyemiz memur, sözleşmeli personel ve işçi personelimiz yıl içinde hakları olan izin talepleri neticelendirilmiş, 449 kez yıllık izin işlemleri yapılarak evrakları özlük dosyalarına ve bilgisayara işlenmiştir.

• Belediyemiz memur, sözleşmeli personel ve işçi personelimiz yıl içinde ilgili sağlık kuruluşlarından almış oldukları istirahat raporları neticelendirilmiş, toplam 53 kez istirahat ve hastalık izni işlemleri yapılarak evrakları özlük dosyalarına ve bilgisayara işlenmiştir.

• Belediyemiz memur, sözleşmeli ve işçi personelimizin 2022 yılı içinde Covid-19 salgını nedeniyle (hasta veya temas) almış oldukları istirahat raporları neticelendirilmiş, 15 kez istirahat ve hastalık izni işlemleri yapılarak evrakları özlük dosyalarına eklenmiştir

• 2022 yılı içerisinde Toplu İş Sözleşmesi, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri ve diğer kanun maddeleri gereğince (memur, sözleşmeli, işçi) 2 personelimize doğum izni, 2 personelimize evlilik izni, 3 personelimize ölüm izni, 3 personelimize idari izin verilmiştir.

• 2022 yılı içerisinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 1897 Sayılı Kanunla tadil edilen 65. maddesi gereğince terfi almaya hak kazanan Memur personelimizin her ay düzenli olarak terfi işlemleri yapılmıştır.

• Belediyemiz Müdürlüklerinde çalışmakta bulunan memur, sözleşmeli ve işçi personellerimiz arasında yürütülen hizmetlerin daha verimli ve akıcı olması amacıyla Başkanlık Makamının onayı ile 111 adet kurum içi görevlendirme ve görev değişikliği yapılmıştır.

• Belediyemiz Etik Komisyonu, Kıymet Takdir Komisyonu, Arabuluculuk Komisyonu ve Kurumumuz tarafından yapılan ihaleler ile ilgili İhale Komisyonu, Yaklaşık Maliyet Komisyonu, Muayene ve Kabul Komisyonu, Geçici ve Kesin Kabul Komisyonları ile ilgili toplam 25 komisyon ve personel görevlendirme işlemi yapılmıştır.

• Başkanlık Makamının onayıyla kurumun iş ve işlemlerin yürütülmesi, takibi amacıyla 52 adet araç ve personel görevlendirilmesi, başka kurumlara ise 31 adet personel görevlendirilmesi yapılmıştır.

• Meslek Liseleri ve Yüksekokulların değişik bölümlerinde öğrenim görmekte olan toplam 35 öğrencinin staj başvurusu kabul edilmiş olup, Belediyemizde öğrenim durumlarına uygun Müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.

• 1 personelimiz üst öğrenimlerini tamamladıklarından 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 36. maddesinin " Ortak Hükümler " bölümüne göre terfi işlemleri yapıldı.

• 2022 yılı içerisinde son sekiz yıl içerisinde herhangi bir disiplin cezası almayan 2 memura 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64. Maddesinin 4. Fıkrası gereğince 1 kademe ilerlemesi uygulandı.

• 2022 yılı içerisinde 657 Sayılı DMK'nın 68. ve 76. Maddesine istinaden 8 memura dolu kadro değişikliği yapıldı.

• 02/07/2020 Tarih ve 31173 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik gereği yazılı ve sözlü sınavda başarılı olan personellerimizden 4'ü müdür, 1'i zabıta komiseri ve 1'i tekniker kadrolarına ataması yapıldı.

• Sakarya Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü tarafından talep edilen 2022 yılı güncel brifing bilgileri düzenli olarak hazırlanarak gönderilmiştir.

• 2022 yılı içerisinde Kaymakamlık ile 56 (gelen-giden) adet, Valilik ile 60 (gelen-giden) adet, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile 9 (gelen-giden) adet, Diğer Kurumlardan 11 (gelen-giden) adet ve Daire içi 61 (gelen-giden) adet yazışma yapılmıştır.

• 2022 yılı içerisinde 2 adet CİMER yazışması yapılmıştır.

• 2022 yılı içerisinde 8 adet hususi damgalı pasaport talep formu düzenlenmiştir.

• Belediyemizin 2023 yılı bütçesine esas olmak üzere, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Ödenek Cetveli ve Ayrıntılı Harcama Programları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

• Belediye Başkanımızın kurumumuzun iş ve işlemlerini yürütmek üzere şehir dışına çıkması sebebiyle vekalet yazıları hazırlanarak Kaymakamlık Makamına gönderilmiştir.



2022 Faaliyet Raporu

6 - FAALİYET BİLGİLERİ

8 - HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 FAALİYET RAPORU

Organizasyon Şeması



BİLAL SOYKAN
AKYAZI BELEDİYE BAŞKANI



NUR YILMAZ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜR V.

Elif KOÇ - Avukat	1
Ahmet CANSIZ - Personel	1





TEŞKİLAT YAPISI

Akyazı Belediye Başkanlığı Hukuk İşleri Müdürlüğü, 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" hakkındaki yönetmelik gereğince, Akyazı Belediye Meclisi tarafından oluşturulmuştur.
Faaliyetlerini 1 müdür, 1 avukat (tam zamanlı sözleşmeli personel) ve 1 personel ile yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

1 - GENEL BİLGİLER

A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Akyazı Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki yasalara ve mevzuata göre Belediye Başkanınca verilen vekaletnamedeki sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.

a) Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak için adli ve idari yargı mercilerinde dava açmak, icra takibinde bulunmak; leh veya aleyhe açılan davalar ile icra takiplerini adli ve idari yargı mercileri ile hakem veya hakem heyetleri nezdinde ve icra dairelerinde takip ederek sonuçlandırmak, bunların dosyalarını düzenlemek ve kayıtlarını tutmak; vekaletnamedeki/yetki belgesindeki yetkiler çerçevesinde Belediyenin resmi ve diğer kurum ve kuruluşlardaki iş ve işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak,

b) Belediye Encümeni ve müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini karşılamak,

c) Müdürlüğün rutin işleyişi ile ilgili idari iş ve işlemleri yapmak.

ç) Adli ve idari görevlerin ifası için bütçe ile tahsis edilen ödeneği kullanmak, harcamaları yapmak ve bunun için gerekli sarf belgelerini düzenlemek,

d) Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri ifa etmek.

1. Müdürünün Görev Ve Sorumlulukları

a) Hukuk İşleri Müdürlüğünü Başkanlık makamına karşı temsil etmek,

b) Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluklarının ilgili mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak,

c) Belediye adına açılacak veya belediye aleyhine açılmış dava, icra takibi, suç duyurusu ve hukuki görüş talepleri ile her türlü hukuki işlem ve mesleki bilgi, yetki gerektiren yazışmaları gereği yapılmak üzere avukatlara tevzi yapmak,

ç) Belediye Başkanı veya diğer müdürlüklerden gelen hukuki mütalaa taleplerini görevlendireceği bir avukat vasıtasıyla cevap vermek,

d) Müdürlüğün görev alanına giren konularda personeli ile ilgili olarak gerekli görevlendirmeleri yapmak, müdürlüğün faaliyetlerini etkin, verimli, ekonomik ve nitelikli olarak yerine getirilebilmesi için birim faaliyetlerini programlamak, denetlemek varsa aksaklıkları gidermek,

e) Müdürlüğün görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda Belediye Başkanı tarafından verilen görevleri mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek,

f) Harcama yetkilisi olarak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirlenen iş ve işlemleri gerçekleştirmek,

g) Taşınır Mal Yönetmeliği uyarınca görev ve sorumluluklarını yerine getirmek,

ğ) Birimlerin ve personelin iş dağılımını yapmak, yetki ve sorumlulukları tespit etmek, çalışma prensiplerini belirlemek, iş akışının aksamadan sürdürülmesini sağlamak.

2. Avukatların Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Avukatlar, görev ve hizmetlerden ötürü Hukuk İşleri Müdürüne karşı sorumlu olup;

a) 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ile Başkanlığa izafeten Belediye Başkanı'nın kendilerini vekil tayin ettiği vekaletname veya temsil belgesindeki yetkiler çerçevesinde, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,

b) Belediye adına dava açmak, icra takibi yapmak, suç duyurusunda bulunmak ve bunları sonuçlandırmak,

c) Belediye aleyhine açılan davalar ile icra takiplerini takip etmek ve gerekli yasal yükümlülükleri yerine getirmek,

ç) İlk derece mahkemeleri, Yargıtay ve Danıştay duruşmalarına ve keşiflerine katılmak,

d) Dava, icra iflas takipleri, istinaf ve temyiz işlemlerinde ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeleri, tüm kurum ve kuruluşlar ile belediyenin diğer müdürlüklerinden talep etmek,

e) Takip ettikleri dava, icra takibi ve suç duyurusu neticesinde açılan ceza davalarında; belediye lehine hüküm olunan alacak, yargılama gideri, vekalet ücreti, gider avansı ve harç alacaklarının tahsili ve iade alınması işlemlerini başlatmak ve sonuçlandırmak,

f) İstinaf ve temyiz kanun yoluna gidilmesinde hukuki yarar bulunmadığı durumları, Başkanlık Makamına sunulmak üzere müdürlüğe yazılı olarak bildirmek,

g) Müdür tarafından kendilerine tevzi edilen hukuki mütalaaları mevzuata uygun olarak hazırlamak, yazılı ve imzalı şekilde ilgili müdürlüğe gönderilmek üzere Müdüre teslim etmek,

ğ) Müdür tarafından kendilerine tevzi edilen her türlü hukuki işlem ve mesleki bilgi gerektiren yazışmaları mevzuata uygun şekilde yapmak,

h) Müdür tarafından müdürlüğün idari işleyişi ile ilgili verilen diğer idari görevleri yerine getirmek,

ı) Belediye adına akdedilecek protokollerin hazırlanmasına yardımcı olmak,

i) Takip ettikleri dava, icra takibi ve hukuki işlemlerden sonuçlananları, bilgi ve gereği için ilgili müdürlüğe gönderilmek üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne zamanında bildirmek,

j) Müdür tarafından tevzi edilen dava, icra takibi, suç duyurusu ve her türlü hukuki işlem ve mesleki bilgi gerektiren yazışmaların takibinde; kanuni gereklere, hak düşürücü ve zamanaşımı sürelere riayet edilmesinden sorumlu olmak,

k) İzin ve benzeri herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılırken, kendilerine tevzi edilmiş bulunan dava, icra takibi, suç duyurusu, hukuki mütalaa dosyaları ile diğer konulardaki hukuki ve idari işlerden süreli olanların safahatını ve o günkü durumunu açıkça belirten bir yazı ile müdürlüğe teslim etmek,

l) Dava, icra takibi ve diğer tüm hukuki işlerin yerine getirilmesinde yapılacak harç ve masraflar için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde harcama yetkilisi mutemetliği görevlini yerine getirmek.

3. İdari ve İcra-i İşler Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İdari ve icrai İşler Personeli, görev ve hizmetlerden ötürü Hukuk İşleri Müdürüne karşı sorumlu olup;

a) Müdürlüğe gelen tüm evrakın adli, idari tasnifini yaparak kaydetmek ve ilgili personele tevzi yapılmak üzere Müdüre sunmak,

b) Müdürlük ve avukatlar adına gelen tebligatları almak,

c)Mahkeme tarafından istenilen müzekkere cevapları için ilgili Müdürlükler ile yazışmalar yapmak,

ç) Duruşma ve keşif günlerini kaydetmek,

d) Müdürlük iç ve dış yazışmalarını yapmak, kayda almak, dosyalamak ve işlemi biten evrakları arşive kaldırmak,

e) Müdür tarafından havale edilen yazı ve görevlendirmelerin gereğini yapmak,

f) Müdürlüğünün bütçe, stratejik plan, faaliyet raporu ve performans programlarını hazırlamak,

g) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde harcama yetkilisi gerçekleştirme görevlisi işlemlerini yürütmek,

ğ) Mahkeme ilamları ile belediye lehine hükmedilen vekalet ücreti ve yargılama giderleri tahakkuklarını yapmak ve bunların tahsiline yönelik gerekli yazışmaları yapmak,

h) Alacakların tahsili için Ödeme Emri Belgesi göndererek takibini yapmak, haciz işlemlerini başlatmak,

ı) Müdürlüğe ait tüm icra ve iflas daireleri belgelerinin dosyalama işlerini yapmak,

i) Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında Müdürlük işlemlerini yürütmek,

j) Personelin rapor, izin gidiş ve dönüş işlerini takip etmek,

k) Müdür tarafından verilen diğer tüm görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli özeni göstererek yerine getirmek.

B – MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

HİZMET BİNASI	ADRES	TELEFON
Ana Hizmet Binası	Gazi Süleyman Paşa Mh. Pazarköy Cd. No:1 Akyazı	0 264 418 14 31

Hizmet Alanlarımız

SIRA NO	KULLANIM YERİ	KULLANIM MİKTARI
1	Müdür Odası	1
2	Büro (İdari Personel)	1
3	Büro (Avukat Odası)	1
	TOPLAM	**3**





2 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

SIRA NO	CİNSİ	MİKTARI
1	Bilgisayar	3 Adet
2	Yazıcı	3 Adet
3	Fotokopi	1 Adet
4	Tarayıcı	1 Adet
5	Telefon	3 Adet
	TOPLAM	**11 Adet**

2. 1 Kurumsal Mail Adresi Yetkisi (MMS):
Müdürlüğümüze ait 1 adet kurumsal mail adresi bulunmaktadır. Müdürlüğümüze mail yoluyla gelen talep ve şikayetler bu adres üzerinden takip edilmektedir.

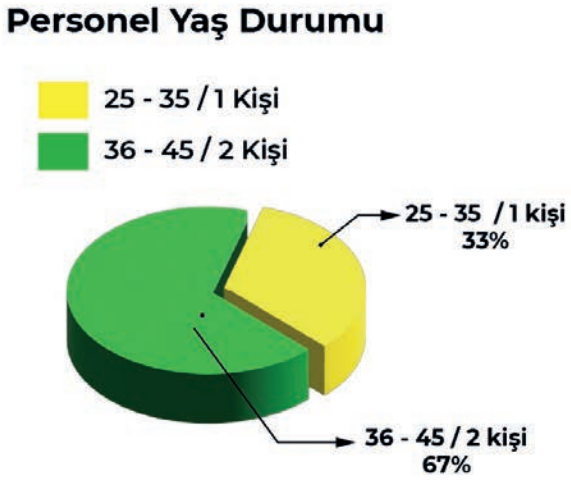
SIRA NO	MAİL ADRESİ BİLGİSİ
1	hukukisleri@akyazi.bel.tr

3 - İNSAN KAYNAKLARI

3. 1 Personel İstihdamı:
Toplamda 3 Personel ile müdürlük faaliyetlerini yerine getirmektedir.

3. 2 Personel Eğitim ve Yaş Durumu





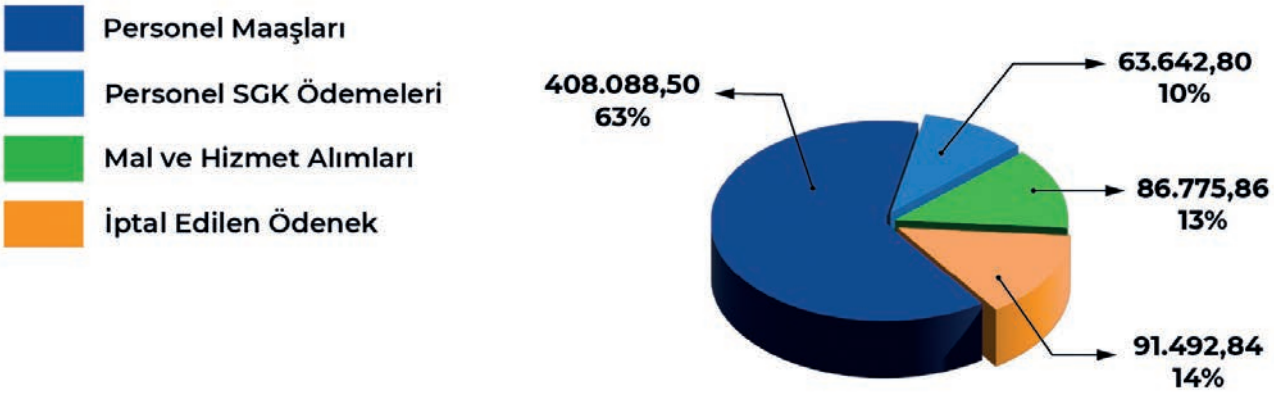
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE BİLGİLERİ

2022 Yılı Bütçesi ile Müdürlüğümüze **650.000,00 TL** ödenek verilmiştir. 558.507,16 TL ödenek harcanmış olup; kalan **91.492,84 TL** ödenek iptal edilmiştir.

Bütçe Gider Tablosu aşağıya çıkartılmıştır.

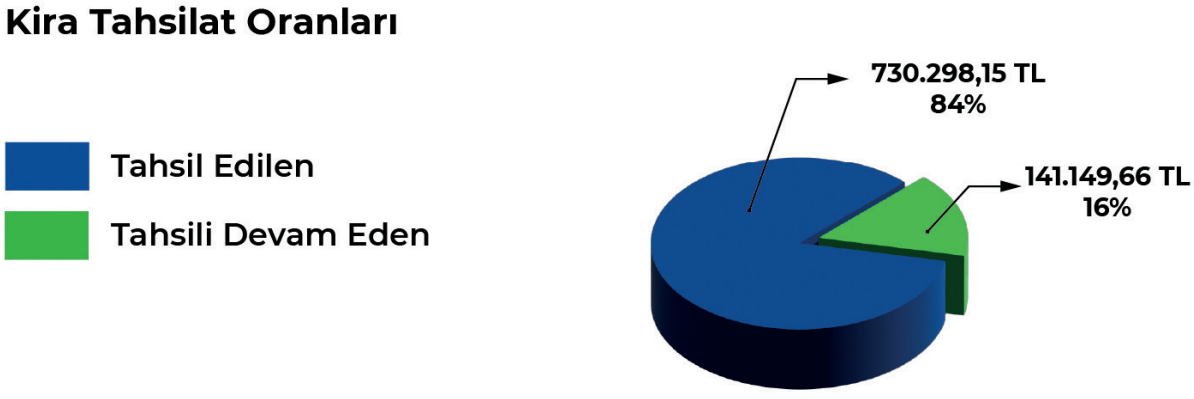
AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERLERİ	BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANLARI %	GENEL BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞTİRME ORANI %
GENEL BÜTÇE TOPLAMI	182.000.000,00TL	177.658.863,83TL	97,61	
HUKUK İŞLERİ BÜTÇESİ	650.000,00TL	558.507,16TL	85,92	
PERSONEL GİDERLERİ	442.000,00TL	408.088,50TL	92,33	
SOSYAL GÜVENLİK GİDERLERİ	75.000,00TL	63.642,80TL	84,86	
MAL VE HİZMET GİDERLERİ	133.000,00TL	86.775,86TL	65,25	
İPTAL EDİLEN ÖDENEK TUTARI	91.492,84TL	-	14,08	
BÜTÇE TOPLAMI	**650.000,00TL**	**558.507,16TL**	**85,92**	**0,31**

Bütçe Harcama Grafiği

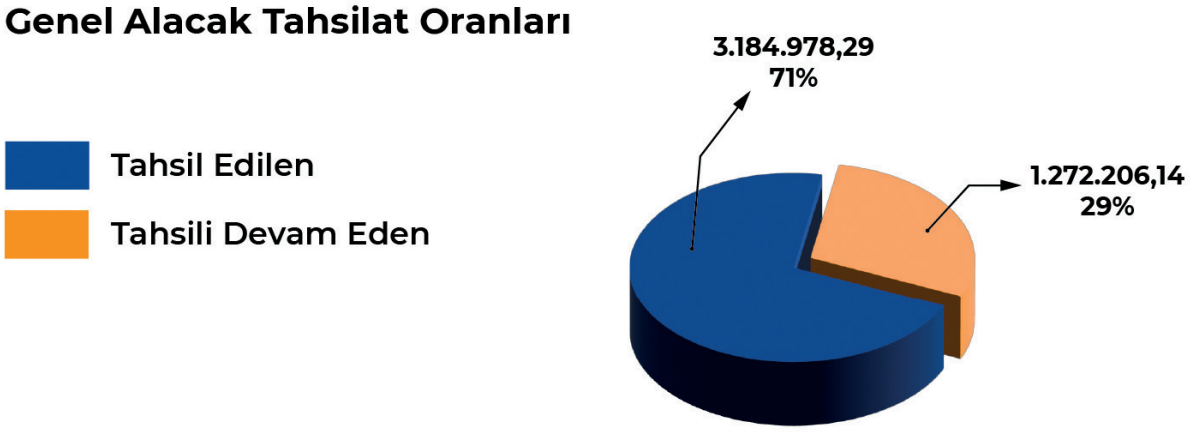


C. YAPILAN FAALİYETLER

- Kesinleşen dava dosyaları ile ilgili Müdürlükte arşiv çalışmaları yapılmıştır.
- İcra Müdürlüklerinden gelen şahıs ve firma haciz ve borç bilgileri için Müdürlüklere yazı yazılmış, gelen cevaplar doğrultusunda ilgili icra müdürlüklerine cevabi yazıları yazılmıştır.
- Belediye alacakları ile ilgili borç durumuna göre ödeyen ve ödemeyen şeklinde arşiv düzenlemesi oluşturulmuştur.
- Belediyemiz ile ilgili dava dosyalarının takibi yapılmıştır.
- Belediye alacakları ile ilgili çalışmalar yapılarak tahsilat işlemine devam edilmiştir.
- 2016 Yılı Kamu Teftiş Raporunda belirtilen kamu zararı ile ilgili 33.205,48 TL tutarında ödeme emirleri gönderilmiştir. Bu işleme göre; 3.419,90 TL`lik tutar 2022 yılında tahsil edilmiş olup; kalan 29.785,58.TL tutarın tahsilatı ile ilgili işlemler devam etmektedir.
- Belediye kira alacakları ile ilgili olarak 106 kişiye ödeme emri çekilmiş olup; 871.447,81 TL alacağın 730.298,15 TL tahsil edilmiş geriye kalan 141.149,66 TL alacağın tahsilatına devam edilmektedir. Tahsilat oranı %84



- Belediyemizin alacakları ile ilgili 760 kişiye ödeme emri çekilmiş olup, 4.457.184,43 TL birikmiş borcun 1.272.206,14 TL'si tahsil edilmiş geriye kalan 3.184.978,29 TL tahsiline devam edilmektedir. Tahsilat oranı %29



- Borcunu yatıran mükelleflere ait 61 adet haciz kaldırma işlemi yapılmıştır.
- 2022 yılında Birim bütçesinden 86.140,32 TL mahkeme giderleri ödenmiştir.

MAHKEME BİLGİLERİ

≫ Daha önceki yıllarda açılıp sonuçlanan dosyalardan 12 aleyhe, 19 Lehe Dava sonuçlanmıştır. Belediyemiz adına 2022 yılında;

≫ 19 adet İdare Mahkemesine dava açılmış; davalar devam etmektedir.

≫ 1 adet Vergi Mahkemesine dava açılmış; davalar devam etmektedir.

≫ 3 Adet Sulh Ceza Mahkemesine dava açılmış; 1 adet dava aleyhe sonuçlanmıştır.

≫ 15 Adet Asliye Ceza Mahkemesi açılmış; davalar devam etmektedir.

≫ 50 Adet Asliye Hukuk Mahkemesine dava açılmış; 1 aleyhe, 9 lehe sonuçlanmış, 41 adet dava devam etmektedir.

≫ 2 adet Sulh Hukuk Mahkemesine dava açılmış; 1 lehe sonuçlanmış, 1 dava devam etmektedir.

≫ 1 adet İş Mahkemesine dava açılmış; 1 aleyhe, 1 lehe sonuçlanmış, 1 adet dava devam etmektedir.

≫ 37 adet İcra Dosyası açılmış; 10 lehe sonuçlanmış, 27 dosyada devam etmektedir.

MAHKEME TÜRÜ	AÇILAN DAVA	ALEYHE SONUÇ	LEHE SONUÇ	DEVAM EDİYOR
SULH CEZA MAHKEMESİ	3	1		2
VERGİ MAHKEMESİ	1			1
İDARE MAHKEMESİ	19	12	19	18
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	15			15
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	50	1	9	41
SULH HUKUK MAHKEMESİ	2		1	1
İŞ MAHKEMESİ	1	1	1	1
İCRA DOSYASI	37		10	27
TOPLAM	**128**	**15**	**40**	**106**



2022 Faaliyet Raporu

6 - FAALİYET BİLGİLERİ

9 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET BİLGİLERİ





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2022 FAALİYET RAPORU

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Organizasyon Şeması



BİLAL SOYKAN
AKYAZI BELEDİYE BAŞKANI



KEVSER ATEŞ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ

SAĞLIK İŞLERİ BİRİMİ

Engin EROĞLU / Koordinatör

İLAÇLAMA / DEZENFEKTAN

- Ahmet IŞIK
- Mustafa BAŞKAN
- Mehmet KARAALİ
- Murat DEMİR
- İsmail BAŞER
- Remzi GEZGÖR
- Burhan PAMUK

BARINAK

- Leyla COŞKUN/Veteriner Hekim
- Ersin GÜZEL
- Önder TUKAT
- Süleyman YENİ
- Ali AYDIN
- Bünyamin KARA
- Abdulkadir KAHVECİ

HASTA NAKİL

- Elif KILIÇ
- İbrahim KURT

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER BİRİMİ

OFİS PERSONELİ

- Erdinç OTURAK
- Nuray MEYDAN
- M. Furkan ÖZEL

SAHA PERSONELİ

- Emre DURSUN
- Birkan OLGUN
- Murat LERMİ

İŞKUR

- Bünyamin DEMİRTAŞ

HAYIR ÇARŞISI

- Sevil SARIHAN

TURİZM / TAŞIMA

- Ayhan BATMAN

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1- Müdürlüğümüzün Görevleri:

1. Faaliyet alanıyla ilgili gerekli dokümanlar ve kültürel yayınların satın alınması veya bastırılması yoluyla teminini, gerektiğinde dağıtımını yapmak.

2. Belediyenin Kültürel Faaliyetleri ile alakalı her türlü kayıt numunelerini arşivlemek.

3. İlçenin kültürel zenginliğini arttırıcı çalışmalar, konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı festivallere katılmak.

4. Halk oyunları, gösterileri ve yarışmaları düzenlemek,

5. Kültür gezileri, şiir dinletileri, dil kursları, halka açık konferanslar düzenlemek.

6. Sergi, sinema gösterileri, sinevizyon, anma programları, konser, konferans, seminer, tiyatro kursları vb. düzenlemek.

7. Eğitim yardımlarını organize etmek.

8. Halkın kentlilik bilincini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.

9. Diğer kurum ve kuruluşlarla aynı amaçlı programlar yapmak.

10. İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı sağlamak amacıyla bilgi, belge dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak.

11. Müdürlük faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yapmak, dağıtılmasını sağlamak.

12. Sporun tabana yayılması ve sevdirilmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapmak ve bu amaçla amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak.

13. Özel gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek.

14. Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlamak.

15. Kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekânlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak.

16. Belirli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlikleri organize etmek.

17. Kamuoyundan yansıyan şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak.

18. İlçe halkının ihtiyaçlarına ve hizmet taleplerine dönük görüşleri tespit etmek, ilgili birimlere iletmek.

19. Yapılacak olan sosyal yardımlarda muhtarlıklar, yardım kuruluşları, vakıf, dernek vb. kuruluşlarla görüşerek koordinenin sağlanması ve müracaat eden kişilerin uygun kişiler olup olmadığının tespitini yapmak. Bu kişilere yardımların ulaşmasını koordine etmek.

20. Yardımda bulunmak isteyen vatandaş ya da kuruluşlarla işbirliği yapıp koordinasyon saplamak.

21. İlaç toplama kampanyaları yaparak halkı ilaç israfı konusunda bilinçlendirip yardımlaşma duygularını pekiştirmek ve aynı zamanda milli ekonomiye bu konuda yarar sağlamak.

22. Temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere bütçe imkanları dahilinde yapılacak ayni ve nakdi sosyal yardımlar ile diğer sosyal hizmetlerin yürütülmesini organize etmek.

2- Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz; görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dâhilinde yetkilerini kullanır.

3- Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz; yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetki sırasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

1 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER BİRİMİ

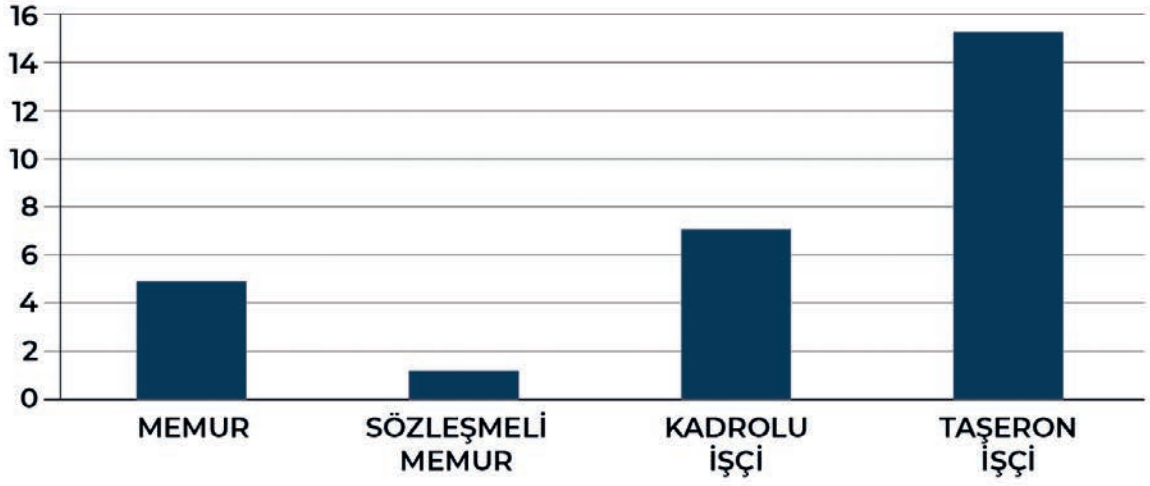
Müdürlüğümüz, görevleri ile ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki kanun ve mevzuat dahilinde yetkilidir. Belediyemizin tüm kültürel hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında gelişen maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine, ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesine ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesini ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetleri yürütmek müdürlüğümüzün öncelikli amaçları arasında yer almaktadır.

Sosyal ve çağdaş belediyecilik anlayışı içerisinde hizmet vermeye devam eden müdürlüğümüz kültürel faaliyetlerin yanı sıra temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere bütçe imkanları dahilinde ayni-sosyal yardımlar yapılmıştır.

H.N.	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET / PROJE
1	KÜLTÜREL HİZMETLER	**1.**Önemli gün ve hafta etkinlikleri **2.**Konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler **3.**Sporun ve eğitimin tabana yayılması ve sevdirilmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapılması **4.**Sinema, tiyatro vb. etkinlikler **5.**Belediyenin amaç ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak ve uygulamak
2	SOSYAL HİZMETLER	Sıcak yemek, yakacak, kırtasiye, gıda vb. ihtiyaçların karşılanması

PERSONEL DURUMU

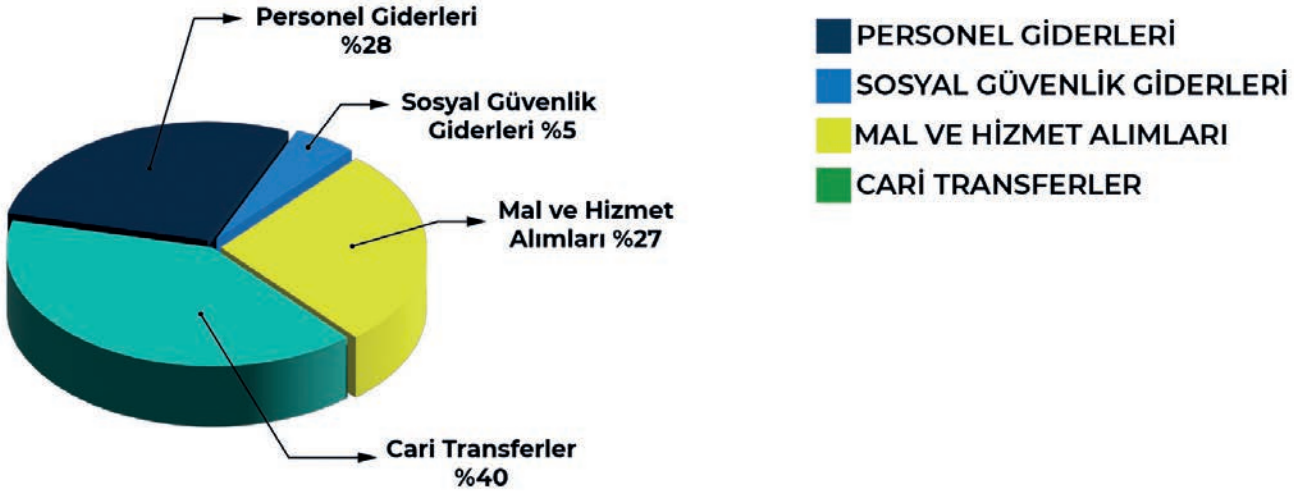
Müdürlüğümüzde 1-Müdür, 3-Memur, 1-Sözleşmeli Memur 7-Kadrolu İşçi, 15-Taşeron işçi olmak üzere toplam 27 personel görev yapmaktadır.



Bütçe Bilgileri

Müdürlüğümüz 2022 yılı Bütçesi **5.425.000 ₺** olarak belirlenmiştir. 1 Ocak – 31 Aralık döneminde Personel Giderlerine: **1.515.786,24 ₺**, Sosyal Güvenlik Kurumu Giderlerine **276.648,88 ₺**, Mal ve Hizmet Alımları: **1.465.292,80 ₺** ve Cari Transferlere: **2.113.978,18 ₺**,olmak üzere toplamda **5.380.707,14 ₺** harcama gerçekleştirilmiştir.

2022	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ	BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANLARI%	MÜDÜRLÜK GENEL BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞTİRME ORANI %
GENEL BÜTÇE	182.000.000,00 TL	177.658.863,83 TL	97.61%	
PERSONEL GİDERLERİ	1.534.000,00 TL	1.515.786,24 TL	98.80%	0.85%
SOSYAL GÜVENLİK GİDERLERİ	281.000,00 TL	276.648,88 TL	98.45%	0.15%
MAL VE HİZMET GİDERLERİ	1.479.000,00 TL	1.465.292,80 TL	99.07%	0.82%
CARİ TRANSFERLER	2.121.000,00 TL	2.113.978,18 TL	99.66%	1.18%
CARİ TRANSFERLER	10.000,00 TL	9.001,04 TL	90.01%	0.005%
GENEL TOPLAM	**5.425.000,00 TL**	**5.380.707,14 TL**	**99.18%**	**3.02%**



BİNA VE TEÇHİZAT BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzde, hizmetlerin ifa edildiği mekanlar tablo 2'de sunulmuştur.

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
S.N	**Kullanım Amacı**	**Bulunduğu Bina**	**Sayı**
1	Müdür Odası	Ek Hizmet Binası (Eski İtfaiye)	1
2	Memur Odası	Ek Hizmet Binası (Eski İtfaiye)	1
3	Arşiv	Ek Hizmet Binası (Eski İtfaiye)	1
4	Eczane, İŞKUR	Ek Hizmet Binası (Eski İtfaiye)	1
5	Depo	Ek Hizmet Binası (Eski İtfaiye)	2
6	Hayır Çarşısı	Ek Hizmet Binası (Eski İtfaiye)	1
7	Sağlık Birimi	Ek Hizmet Binası (Eski İtfaiye)	2
8	Hayvan Barınağı	Çatal Köprü	1
	TOPLAM		**10**

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmetlerin ifası için kullanılan 24 adet muhtelif araç-gereç ve 1 adet Ford Kamyonet mevcut olup, faaliyet alanlarımızda kullanılmaktadır.

KAYNAK LİSTESİ		
1	Bilgisayar	7
2	Monitör	7
3	Normal Telefon	5
4	Cep Telefonu	5
5	Yazıcı / fotokopi	7
6	Klima	6
TOPLAM		**37**

ARAÇ BİLGİLERİ		
1	Kamyonet	3
2	Traktör	3
3	Ambulans	1
TOPLAM		**7**

AKYAZI BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

SAYI	MAHALLE	ERZAK YARDIMI	KIRYASİYE MALZEMESİ	YAKACAK KÖMÜR	HASTA YATAĞI	BEZ / MAMA	TEKERLEKLİ SANDALYE
1	AKBALIK	25		1			
2	ALAAĞAÇ	103	23	20	2		
3	ALTINDERE CUMHURİYET	50		7	1		
4	ALTINDERE GÜNDOĞAN	51	2	6	1		
5	ALTINDERE OSMANAĞA	55	3	7	1		
6	BALLIKAYA	22	2				
7	BATAKKÖY	87	8	13	3		
8	BEDİLKADİRBEY	22					
9	BEDİLKAZANCI	47					
10	BEDİLTAHİRBEY	22					
11	BELDİBİ	17					
12	BIÇKIDERE	23					
13	BOZTEPE	70	3	2	1		
14	BUĞDAYLI	17					
15	CUMHURİYET	160	18	25	1	3	
16	ÇAKIROĞLU	47	2	1			
17	ÇATALKÖPRÜ	46		2			
18	ÇILDIRLAR	43	2		2		
19	DEDELER	54	2	5			
20	DOKURCUN	101	10	4	1		
21	DURMUŞLAR	25					
22	DÜZYAZI	30		5	1		
23	ERDOĞDU	45	1	3			
24	ESKİBEDİL	32	1	3			
25	FATİH	138	15	12	2	1	1
26	G.S.PAŞA	62	7	5	1		
27	GEBEŞ	17					
28	GÖKÇELER	55	3	1			
29	GÜVENÇLER	18					
30	GÜZLEK	38		1			
31	HANYATAK	40	2		1		1
32	HARUNUSTA	38		2			
33	HASANBEY	33		3			1
34	HASTANE	132	19	15	1		2
35	HAYDARLAR	28		3			
36	İNÖNÜ	229	47	28	2		
37	KABAKULAK	20	3	1			

SAYI	MAHALLE	ERZAK YARDIMI	KIRYASİYE MALZEMESİ	YAKACAK KÖMÜR	HASTA YATAĞI	BEZ / MAMA	TEKERLEKLİ SANDALYE
38	KARAÇALILIK	94	23	14			1
39	KEPEKLİ	10					
40	KIZILCIKORMAN	39		2	1		
41	KONURALP	115	24	21	9		1
42	KUMKÖPRÜ	25	1	2			
43	KUZULUK ORTAMAHALLE	32	22	16			
44	KUZULUK TOPÇUSIRTI	25	1	7			
45	KÜÇÜCEK CUMHURİYET	65	8				1
46	KÜÇÜCEK İSTİKLAL	67	5	6	1		
47	MADENLER	30		1			
48	MANSURLAR	30					
49	MERKEZYENİKÖY	62	1	1			
50	OSMANBEY	42		4			
51	ÖMERCİKLER	227	49	28	1	9	
52	PAZARKÖY	87	1	25			2
53	REŞADİYE	18					
54	SALİHİYE	42	3	1			
55	SEYFELER	46	2	1			1
56	SUKENARI	20			1		
57	ŞEREFİYE	9	3	2			
58	TAŞAĞIL	53		1			
59	TAŞBURUN	82	3	4	2		
60	TAŞYATAK	25	2	1	1		
61	TOPAĞAÇ	38	4				
62	TÜRKORMANKÖY	25					
63	UZUNÇINAR	25	1				
64	VAKIF	87	11	18	1		2
65	YAĞCILAR	45	11	10	1		
66	YAHYALI	30	5		1		
67	YENİ MAHALLE	237	27	26	2	3	
68	YENİDOĞAN	30		1			
69	YENİORMAN	25					
70	YONGALIK	21			1		1
71	YÖRÜKYERİ	40					
72	YUNUS EMRE	149	22	6			3
73	YUVALAK	38	3	9	2		1
	TOPLAM	**4077**	**405**	**382**	**45**	**16**	**18**

AKYAZI BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL YARDIMLAR

• SAĞLIK YARDIMI

Hasta ve engelli vatandaşlarımız ziyaret edilmiş, sorunları dinlenmiş ve çözümleri için uğraşılmıştır. Bize başvuran ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızdan 16 aileye çocuk bezi ve mama yardımı yapılmıştır.

45 vatandaşımıza hasta yatağı ve şişme hasta yatak yardımı, 4 vatandaşımıza akülü araç yardımı, 18 engelli vatandaşımıza manuel tekerlekli sandalye yardımı, ayrıca bu yıl içerisinde 32 adet engelli aracı tamir için vatandaşlarımızın evinden alınıp bakımları yaptırılıp tekrar vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Akülü araç isteyen vatandaşlarımızın talepleri alınarak gerek bünyemizden gerekse Büyükşehir Belediyemizle birlikte yardımcı olunmuştur.



• YAKACAK YARDIMI

Belediyemize başvuruda bulunarak, yapılan araştırmalar neticesinde ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen 382 haneye 95,500 ton kömür yardımı yapılmıştır.



• EĞİTİM YARDIMI

İlçemiz genelinde eğitim ve öğretime destek amaçlı 405 öğrencimize temel kırtasiye yardımı 98 öğrencimize de okul çantası yardımı yapılmıştır.

• HAYIR ÇARŞISI

Dar gelirli vatandaşlarımızın giyim ihtiyaçlarını karşılamak maksadıyla kurulan Hayır Çarşımızda ayakkabı, giyim eşyası vb. yardımlar yapılmaya devam etmektedir. 369 vatandaşımıza ve Suriye uyruklu 348 göçmene 2.el kıyafet yardımı yapılmıştır.



• İŞKUR

Belediyemiz Ek Hizmet Binasında, müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet veren İşkur Hizmet Noktamız sayesinde Akyazılı 2079 vatandaşımız işe girme, işten çıktıktan sonra işsizlik ücreti alma, iş arama ve çalıştıkları firma ile ilgili evrak takibi gibi ihtiyaçlarını Adapazarı İŞKUR Müdürlüğüne gitmeden yapabilmektedirler.



• SURİYELİ GÖÇMEN YARDIMI

Suriye'den gelip Müdürlüğümüze bu güne kadar başvurusu bulunan 35 göçmen aileye, yapılan inceleme ve tespitler doğrultusunda, muhtelif zamanlarda erzak verilmiştir. Suriye uyruklular ağırlıklı olmak üzere 348 göçmen vatandaşa ikinci el kıyafet yardımı yapılmıştır.

AKYAZI BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜREL FAALİYETLER

• Ali Baba Müzikali – Monolog Tiyatral gösterisi gerçekleştirildi.

• Akyazı Belediyesi Kızak Şenliği gerçekleştirildi.

• 8 Mart Dünya Kadınlar gününde kamu kurumlarında çalışan kadınlara çiçek hediyesi ile belediyemiz kadın personeline yemek ve hediye ikramı yapıldı.

• 18 Mart Çanakkale Gezisi gerçekleştirildi.

• Tasavvuf Musikisi Konseri gerçekleştirildi.

• Sakarya Üniversitesi Kongre Merkezinde Kılıbık adlı tiyatro oyunu sergilendi.

• Kütüphaneler Haftası kapsamında ilçemizdeki tüm lise ve ortaokul kütüphanelerine 2000 kitap hediye edildi.

• Dünya Romenler Günü kapsamında Romen vatandaşlarımıza iftar yemeği düzenlendi.

• SUBÜ öğrencilerine iftar yemeği düzenlendi.

• İlçemizde yaşayan şehit ailelerine iftar yemeği düzenlendi.

• 23 Nisan ve Ramazan Ayı münasebetiyle çarşı içinde iki gün süren çocuk eğlencesi ve Tarık Genç konseri düzenlendi.

• Kandil Gecelerinde kandil simidi dağıtımı ile hasta ziyaretleri gerçekleştirildi.

• Güzlek Mesire Alanı Açılışı; alanın açılış programı için süslenmesi, katılımcılara yemek ikramı, protokol ve plastik sandalye, masa, kürsü, taşıma hizmeti müdürlüğümüzce karşılandı.

• ANNELER GÜNÜ - Yılın annesi Songül ÖZDEMİR seçildi. Kızı Bersu ÖZDEMİR'e genç odası takımı hediye edilerek, eğitim süresi boyunca öğrenci servis ücreti karşılandı.

• Çiçek alımı - Belediye başkanımızca ilçemizde ikamet eden Şehit/gazi anneleri ve yaşlı anneler ziyaret edilerek çiçek takdim edildi. Belediye Başkanı Bilal SOYKAN ve Kaymakam Yakup GÜNEY ile birlikte Konuralp İlköğretim Okulu bayan öğretmenlerini ziyaret ederek çiçek takdim etti.

• 14.ULUSAL TURNA BALIĞI YAKALAMA YARIŞMASI (Yemek ikramı, çadır, sandalye, masa, su)

• SUBÜ KARİYER ZİRVESİ etkinliklerinde; dondurma ikramı yapılarak, çadır desteği verildi.

• Göynük Akşemsettin Hz. Anma Etkinliklerine halkımızın katılımı için 5 araç kaldırıldı.

• Topağaç Karamürver Tarla Ekim Etkinliği organizasyonunda; araç kaldırma, çadır, alan bayrak süsleme, su, galoş, şapka, yelek dağıtımı müdürlüğümüzce yapıldı.









• 18 Mart – 23 Nisan – 19 Mayıs – 15 Temmuz – 30 Ağustos – 29 Ekim – 10 Kasım resmi programlarında alan süsleme, bayrak asımı ve sopalı bayrak dağıtımı yapıldı.

• 23 Nisanda Başkanlık Makamına ziyarete gelen ilköğretim öğrencilerine puzzle ve kitap hediye edildi.

• Çeşitli branşlar dereceye giren ilçemiz sporcularına çanta hediye edildi.

• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa Oku-yorum adlı kitap okuma yarışması düzenlendi. Dereceye giren vatandaşlarımıza cep telefonu, bisiklet, akıllı saat hediye edildi.

• 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı LGS'de %10'luk dilime giren öğrencilere Belediye Başkanımız Bilal Soykan tarafından okul çantası hediye edildi.

• 15 Temmuz Milli Birlik ve Beraberlik Günü Anma Programı Çarşı içinde gerçekleştirildi. Tarık Genç Tasavvuf Musikisi Konseri, konuşmacı konuklar, şiir dinletileri, bayrak ve su dağıtımı, alan süslemesi yapıldı.

• 57'ncisi düzenlenen Tarihi Akyazı Akbalık Yağlı Güreşleri 40 başpehlivan ve 600 güreşçi ile gerçekleştirildi. Yemek ikramı, alan süslemesi, masa sandalye, protokol- hakem ve cazgırlar için ikramlıklar, banyo temizliği, güreşçiler için her türlü temizlik malzemesi tedariği - saha içi koordinasyonun sağlaması organize edildi.

• Geleneksel Acelle Kadırga Şenliklerinde alan süslemesi, çadır-masa-sandalye tedariği ve çocuk şenliği gerçekleştirildi.

• Muharrem Ayı münasebetiyle ilçemizin merkez camilerinde 5000 kişilik aşure ikramı yapıldı.

• EXPO 2022'de kurulan fuar alanında ilçemizin ve belediyemizin tanıtımı yapıldı.

• 4 Mevsim Akyazı'da Yaşam adlı 1 yıl sürecek olan ulusal fotoğraf yarışması düzenlendi.

• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte Okul Öncesi Çocuk Şenliği düzenlenerek alan süslemesi, çadır-masa-sandalye tedariği, Nasreddin hoca etkinliği gerçekleştirildi.

• SUBÜ öğrencilerine ilçemizi tanıtmak amacıyla Güzlek Mesire Alanında Hoşgeldiniz pikniği düzenlendi.

• 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü kapsamında ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte resim ve şiir yarışması düzenlendi.

• Akyazılı yerel sanatçılarımıza destek olmak için AKSEDER ile Türk Halk Müziği Konseri sosyal gelişim merkezinde gerçekleştirildi.









• Muhtar Günü münasebetiyle ilçemiz mahalle muhtarlarına Çanakkale – Edirne gezileri düzenlendi.

• Sakarya Gazeteciler Birliği üyelerini Akyazı doğa gezisi ve yemek ikramı gerçekleştirildi.

• SUBÜ KARİYER ZİRVESİ etkinliklerinde; dondurma ikramı yapılarak, çadır desteği verildi.

• SUBÜ öğrencilerine okul kantinlerinde yerel sanatçıların yer aldığı müzik dinleti programı düzenlendi.

• Akyazı Terminal açılışında alan süslemesi, çadır-masa-sandalye tedariği ve 1000 kişilik döner-pilav-helva-kuru pasta ve çay-su ikramı yapıldı.

• Kurra Hafız Merhum Hüseyin Harputoğlu hoca efendi için müdürlüğümüz tarafından organize edilip hazırlanan " Hüseyin Harputoğlu Kur'an Yolunda Bir Ömür" adlı biyografi kitabının tanıtımı için düzenlenen programda alan süsleme, salon düzenleme, kuru pasta-meyve suyu-su ikramı yapıldı.

• İlçemizin farklı yerlerinde etkinlik düzenleyen kurum ve kuruşlara çadır, kürsü ve alan süslemesi yapıldı.

• Başta İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve SUBÜ Dekanlığı olmak üzere ilçemizdeki kamu kurumlarının yazılı il içi ulaşım talepleri müdürlüğümüz bünyesindeki taşıma araçlarıyla karşılanmıştır.

• Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı tavsiyeli Buğday Tanesi adlı sinema filmine 400 adet bilet alınarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesindeki lise öğrencilerimizin istifadesine sunuldu.





2 - SAĞLIK İŞLERİ BİRİMİ

Sağlık İşleri Birimi çevre ve insan sağlığını korumak, ekolojik dengeyi bozan kirleticiler ile mücadele etmek, sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturmak, çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak, acil olmayan randevulu yatalak hasta vatandaşlarımıza hasta nakil araçları tahsisinde yardımcı olmak amaçlı hizmet vermektedir.

İlçemizde çevre ve insan sağlığı problemleriyle mücadele etmek amaçlı; başıboş sokak hayvanlarını koruma aşılama ve kontrol altına alma, bulaşıcı hastalıkları önleme adına ilaçlama ve dezenfekte yapma, sivrisinek-karasinek larvası, kene, hamamböceği vb. haşeratla mücadele etme ve hasta nakil hizmetleri verme amaçlı çalışan Sağlık İşleri Biriminin 2022 yılı Faaliyet Raporu aşağıda sunulmuştur.

a) Covid-19 Çalışmaları

b) Sokak Hayvanlarını Koruma ve Kontrol Altına Alma

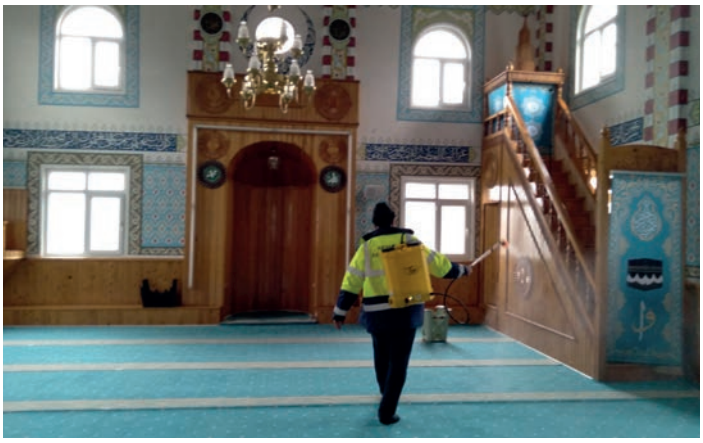
c) Hasta Nakil Hizmetleri

d) Vektörel Mücadele

a - Covid -19 Çalışmaları

Tüm Dünya'yı etkisi altına alan Covid-19 salgını nedeniyle pandemi dönemi sona ermiş olsa da salgınları önlemek adına, Sağlık İşleri Birimi olarak dezenfekte uygulama çalışmalarımız daha titiz bir şekilde uygulanmaya devam edilmiştir.
Bu çalışmalarımızda 1256 cami, 7 coronalı ev, 4 kuran kursu, 37 genel (resmi kurum-pazaryeri-parklar) dezenfektan ilaçlaması yapılmıştır. Her hafta düzenli olarak kapalı pazaryeri ve vatandaşlarımızın yoğun olduğu yerlerde ilaçlama işlemlerine devam edilmiş ve 295 litre konsantre dezenfektan ilaç kullanılmıştır.

İLAÇLANAN ALAN AÇIKLAMA	TOPLAM
Cami	1256
Coronalı Ev	7
Kuran Kursu	4
Genel (Resmi kurum - Pazar yeri - Parklar)	37
El dezenfektan stantları	295 Litre







b - Sokak Hayvanlarını Koruma ve Kontrol Altına Alma

Sağlık işleri ekiplerimiz sokak hayvanlarını sürekli takip ederek kontrol altına almaya çalışmaktadır. Gerek şikayet ve ihbar üzerine, gerekse rutin devriye turları sırasında toplanan sokak hayvanları, Belediyemiz Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve gerektiği yerde Sakarya Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına götürülerek, tedavileri kısırlaştırma ve aşılama işlemleri yapılıp küpelenerek doğal yaşam alınana bırakılmıştır.

2022 yılı il içinde toplanan 1867 sahipsiz, 158 yaralı, 26 hastalıklı, 13 uyuzlu, 83 anne, 877 yavru, 48 yasaklı (pitbull, dogo Arjantin, rotvaller) köpek ve 34 sahipsiz, 99 yaralı, 94 yavru, 17 hasta, 2 anne kedi hayvan barınağına teslim edilmiştir.

2020 Ekim ayı itibariyle Belediyemiz Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi hizmete başladığından toplama, tedavi ve barınma işlemleri kendi bakımevimizde gerçekleşmiştir. Bakımevimizde 911 kısırlaştırma ve küpeleme (çipleme), 550 yaralı, 911 parazit tedavisi, 911 kuduz aşısı, 400 genel hastalıklar tedavisi ve 18 (on sekiz) adet tehlike arz eden köpek tedavisi yapılmıştır.

Sokak hayvanlarının aç ve susuz kalmamaları adına şehrin birkaç bölgesine koyduğumuz su ve mama kapları her gün kontrol edilerek mama ve suları tedarik edilmektedir. Bakımevinde ve besleme noktalarındaki sokak hayvanlarına 20.060 kg yetişkin köpek maması, 3480 kg yavru köpek maması dağıtılmıştır.

TOPLANAN SOKAK HAYVANI		BARINAK TEDAVİ		MAMA	
Sahipsiz Köpek	1867	Kısırlaştırma	911	Yetişkin Mama	20.060 Kg
Yaralı Köpek	158	Yaralı Tedavi	550	Yavru Mama	3.480 Kg
Hasta Köpek	26	Tehlike arz eden tedavi	18		
Uyuzlu Köpek	13	Parazit Tedavi	911		
Anne Köpek	83	Kuduz Aşısı	911		
Yavru Köpek	877	Genel Hastalıklar	400		
Yasaklı Irk	48				
Yaralı Kedi	99				
Sahipsiz Kedi	34				
Hasta Kedi	17				
Yavru Kedi	94				
Anne Kedi	2				

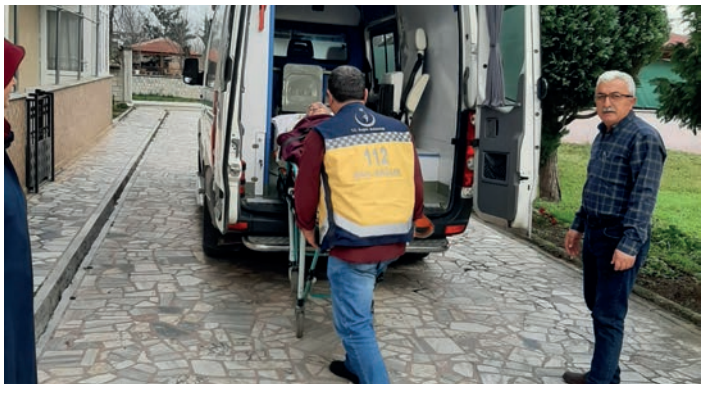




c - Hasta Nakil Hizmetleri

2022 Yılı müdürlüğümüz bilgisi altında gerçekleşen hasta nakil hizmetleri 1 adet hasta nakil aracı ile hizmet vermeye devam etmiştir. Dilekçe ile müracaat eden hastalara, evde bakım hizmetlerinden faydalanamayan hastalara büyük oranda yardımcı olunmuştur. Bugüne kadar bize müracaat eden 229 (iki yüz yirmi dokuz) hastanın nakli yapılarak taleplerine cevap verilmiştir.





d - Vektörel Mücadele

Vektörel mücadele faaliyetleri, havaların elverişli olduğu günlerde şubat ayından itibaren kapalı kanallar dumanlama sistemi ile ilaçlanmaya başlanmıştır. mart ayından itibaren su birikintileri kanal, fosseptik, rögar, yağmur mazgalları ve ahırlardaki yumurta bırakmaya hazır sinek, sivrisinek, ve tatarcıkları termal sisleme ve holder makineleriyle 21 (üç haftada bir kere) günde bir olmak üzere larva ile mücadele ilaçlamaları yapılmıştır. Bu ilaçlamalarda 800 LT larva, 1625 LT Uçkun insektisit ve kapalı kanallar için 32 kg rezidüel ilaç kullanılmıştır. Larva ilaçlama çalışmaları sezon boyunca devam etmiştir. Ova ve orman mahallelerimizde arıcılık nedeniyle, sulak açık kanalların çok olması nedeniyle ve hayvancılık uğraşı nedeniyle ilaçlama yapılamayan ya da eksik kalması muhtemel alanlar nedeniyle uçkun çıkmasından dolayı haziran ayı sonunda gece ilaçlama başlanarak eylül ayı sonuna kadar devam etmiştir. Ayrıca Kurban Bayramı münasebetiyle 61 adet Kurban Kesim yeri bayram öncesi ve sonrası , dilekçe ile gelen 2 adet çöp ev ve 286 vatandaştan gelen şikayet üzerine (pire, akrep, haşere, fare ,kene, böcek ve genel) ilaçlama hizmeti yapılmıştır. ULV cihazlarıyla her gece uçkun ilaçlaması başlamış ve eylül ayına kadar yapılmıştır.

GÜN	MAHALLE
Pazartesi	1. Ekip: Hastane mah. İnönü mah. Karacasu deresi - postane - pazaryeri
Pazartesi	2. Ekip: Hastane ve İnönü mah. - Devlet hast. - Karacasu deresi - Toki - Batakköy sapağı
Pazartesi	3. Ekip: Fatih mah. - Ömer mah. - Seyfeler mah. Sınırı.
Pazartesi	4. Ekip: Yeni mah. - Yunusemre mah. - Gazi Süleymanpaşa mah.
Pazartesi	5. Ekip: Konuralp mah. - Cumhuriyet mah. - Seyfeler mah. kadar
Pazartesi	6. Ekip: Kuzuluk (orta mah.)mah.- Reşadiye-şerefiye
Salı	1. Ekip: Yahyalı mah. - Kabakulak mah. - Erdoğdu mah. - Uzunçınar mah. - Eskibedil mah.
Salı	2. Ekip: Karaçalılık mah. - Alaağaç mah.
Salı	3. Ekip: Kazancı mah. - Bediltahirbey mah. - Gebeş mah. - Kızılcıkorman mah.
Salı	4. Ekip: Düzyazı mah. - Topağaç mah. - Kumköprü mah. - Yuvalak mah.
Salı	5. Ekip: Türkormanköy mah. - Çatalköprü mah. - Yenidoğan mah. - Sukenarı mah.
Salı	6. Ekip: Kuzuluk (topçusırtı-şose mah.) mah. - Taşburun mah.
Çarşamba	1. Ekip: Seyfeler mah. - Vakıf mah. - Osmanbey mah. - Ormanköy mah.
Çarşamba	2. Ekip: Akbalık mah. - Çıldırlar mah. - Kepekli mah. - Buğdaylı mah. - Batakköy mah.
Çarşamba	3. Ekip: Küçücek mah. - Bıçkıdere mah. - Salihiye mah.
Çarşamba	4. Ekip: Altındere mah.
Çarşamba	5. Ekip: Dokurcun mah. - Beldibi mah. - Mansurlar mah. - Haydarlar mah. - Dedeler mah.
Çarşamba	6. Ekip: Pazarköy mah. - Harunusta mah. - Hasanbey mah. - Yağcılar mah.
Perşembe	1. Ekip: Hastane mah. İnönü mah. Karacasu deresi - postane - pazaryeri
Perşembe	2. Ekip: Hastane ve İnönü mah. - Devlet hast. - Karacasu deresi - Toki - Batakköy sapağı

GÜN	MAHALLE
Perşembe	3. Ekip: Fatih mah. - Ömer mah. - Seyfeler mah. Sınırı.
Perşembe	4. Ekip: Yeni mah. - Yunusemre mah. - Gazi Süleymanpaşa mah.
Perşembe	5. Ekip: Konuralp mah. - Cumhuriyet mah. - Seyfeler mah. kadar
Perşembe	6. Ekip: Kuzuluk (orta mah.)mah.- Reşadiye-şerefiye
Cuma	1. Ekip: Yahyalı mah. - Kabakulak mah. - Erdoğdu mah. - Uzunçınar mah. - Eskibedil mah.
Cuma	2. Ekip: Karaçalılık mah. - Alaağaç mah.
Cuma	3. Ekip: Kazancı mah. - Bediltahirbey mah. - Gebeş mah. - Kızılcıkorman mah.
Cuma	4. Ekip: Düzyazı mah. - Topağaç mah. - Kumköprü mah. - Yuvalak mah.
Cuma	5. Ekip: Türkormanköy mah. - Çatalköprü mah. - Yenidoğan mah. - Sukenarı mah.
Cuma	6. Ekip: Kuzuluk (topçusırtı-şose mah.) mah. - Taşburun mah.
Cumartesi	1. Ekip: Seyfeler mah. - Vakıf mah. - Osmanbey mah. - Ormanköy mah.
Cumartesi	2. Ekip: Akbalık mah. - Çıldırlar mah. - Kepekli mah. - Buğdaylı mah. - Batakköy mah.
Cumartesi	3. Ekip: Küçücek mah. - Bıçkıdere mah. - Salihiye mah.
Cumartesi	4. Ekip: Altındere mah.
Cumartesi	5. Ekip: Dokurcun mah. - Beldibi mah. - Mansurlar mah. - Haydarlar mah. - Dedeler mah.
Cumartesi	6. Ekip: Pazarköy mah. - Harunusta mah. - Hasanbey mah. - Yağcılar mah.


















AKYAZI
BELEDİYESİ

2022 Faaliyet Raporu

6 - FAALİYET BİLGİLERİ

10 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2022 FALİYET RAPORU

Organizasyon Şeması



BİLAL SOYKAN
AKYAZI BELEDİYE BAŞKANI



SEÇKİN YILDIRIM
ZABITA MÜDÜRÜ

- **ZEMİNE OĞRUL ALTIN** — ZABITA KALEMİ
  - **SELÇUK YAŞAR** — ZABITA KALEMİ
- **PİRAĞA ÇEKKİR** — ZABITA KOMİSERİ
  - **M. ONUR ÜNLÜTÜRK** — ZABITA KOMİSERİ
    - **MUSTAFA SAĞLAM** — ZABITA MEMURU
    - **HÜSEYİN ÇENGEL** — ZABITA MEMURU
    - **ÖMÜR AKSARI** — ZABITA MEMURU
    - **MUSTAFA KURT** — SÖZLEŞMELİ PERSONEL
    - **KAMİL BABİLOĞLU** — ZABITA YARDIMCI PERS.
    - **SONGÜL CANBAKAN** — ZABITA YARDIMCI PERS.
- **MÜMİN İBRAHİMÇAVUŞOĞLU** — ZABITA KOMİSERİ
  - **SERKAN KALE** — ZABITA KOMİSERİ
    - **ADNAN RENÇPER** — ZABITA MEMURU
    - **RAKİP YAZIKSIZ** — ZABITA MEMURU
    - **MURAT ÇAVDAR** — ZABITA MEMURU
    - **ABDULKADİR KUM** — SÖZLEŞMELİ PERSONEL
    - **ADEM AYDIN** — ZABITA YARDIMCI PERS.
    - **YAŞAR KUMAŞ** — ZABITA YARDIMCI PERS.
- **TURGUT USTAKARA** — RUHSAT KALEMİ

I. AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç :

Zabıta Teşkilatı kanun, tüzük, yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatların Belediyelere yüklediği görevlerin yerine getirilmesi ve bu çerçevede Belediye tarafından beldenin düzeni, esenliği, sağlık ve temizliği, pazar yerlerinin nizam ve intizamı, belde halkının yaşam kalitesinin artırılması, imar, trafik vb. mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçları ile ticaretin geliştirilmesinin uyum içerisinde yürütülmesini amaçlamaktadır.

Akyazı Belediye Başkanlığı Zabıta Müdürlüğü personeli; belediye sınırları içerisinde İlçenin düzeni, belde halkının sağlık ve huzurunu korumak, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak, belediye kabahat ve suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen belediye suçlarını kovuşturmakla görevli belediyenin icra organıdır.

Zabıta Müdürlüğü prosedürünün uygulanması esnasında, kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde; vatandaş odaklı, adalet ve eşitlik ilkesi kapsamında, zabıta hizmetlerinin bilimsellik ve çağdaşlık kuralları içerisinde yerinde ve zamanında, yasal mevzuatın ön gördüğü şekilde, takım ruhu ve işbirliği inancı ile halkımızın maddi ve manevi değerlerine bağlı kalmak suretiyle, vatandaşlarımızın memnuniyetini arttırmak amacı ile görev yapmaktadır.

Kapsam :

Akyazı belediye sınırları ve mücavir alan içerisindeki tüm belde halkını, belde halkına hizmet veren tüm belediye birimlerini, belde halkına hizmet sunan ve belediyenin ruhsatına tabi olarak çalışan tüm işyerleri ile belediye sınırları ve mücavir alanları içerisindeki gerçek ve tüzel kişiler ile kamu ve özel, tüm kurum ve kuruluşları kapsar.

Hukuki Dayanak:

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 1608 sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanun'un Bazı Maddelerini Muadil Kanun, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve Belediye Zabıta Yönetmeliği ile belediyeler ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak uygulanmaktadır.



II. GENEL BİLGİLER

a. Personel İstihdam Durumu

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri 1 müdür, zabıta kaleminde 2 personel, ruhsat kaleminde 1 personel (04.10.2022 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü kurulmuştur), 4 komiser, 7 zabıta memuru, 2 sözleşmeli personel, 4 zabıta yardımcı personel olmak üzere toplam 21 personel tarafından yürütülmektedir.

Personel İstihdam Durumu Grafiği



b. Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Belediyemizin ek hizmet binasından yürütülmekte olup hizmetlerin ifa edildiği birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

SIRA NO	KULLANIM AMACI	BULUNDUĞU BİNA	SAYI
1	Müdür Odası	Ek Hizmet Binası	1
2	Zabıta Kalemi	Ek Hizmet Binası	1
3	Ruhsat Kalemi (04.10.2022`e Kadar)	Ek Hizmet Binası	1
4	Amir ve Komiser Odası	Ek Hizmet Binası	1
5	Zabıta Odası	Ek Hizmet Binası	1
6	Arşiv	Ek Hizmet Binası	1
	TOPLAM		**6**

c. Araç Bilgileri

SIRA NO	CİNSİ	ADET
1	FIAT DOBLO	2

d. Bütçe Bilgileri

Zabıta Müdürlüğüne bütçe ile verilen 2022 yılı ödenek miktarı; Personel Giderleri 2.188.000,00 TL, Sosyal Güvenlik Giderleri 375.000,00 TL, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 167.000,00 TL, Sermaye Gideri 120.000,00 TL olarak toplam 2.850.000,00 TL olarak belirlenmiştir.

Akyazı Belediye Meclisi ve Encümeni tarafından alınan kararlara istinaden 2022 yılı içerisinde yapılan bütçe aktarma işlemleri sonucu Zabıta Müdürlüğü 2022 yılı bütçe miktarı 4.485.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, bahse konu aktarma sonucu oluşan aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2022	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK OLAĞAN ÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	AKTARMA SURETİYLE		NET ÖDENEN TOPLAMI
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	
PERSONEL GİDERLERİ	2.188.000,00TL	1.155.000,00TL	67.000,00TL	79.000,00TL	3.331.000,00TL
SOSYAL GÜVENLİK GİDERLERİ	375.000,00TL	145.000,00TL	12.000,00TL	-	532.000,00TL
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	167.000,00TL	100.000,00TL	308.000,00TL	73.000,00TL	502.000,00TL
SERMAYE GİDERİ	120.000,00TL	-	-	-	120.000,00TL
GENEL TOPLAM	**2.850.000,00TL**	**1.400.000,00TL**	**387.000,00TL**	**152.000,00TL**	**4.485.000,00TL**

e. Bütçe Bilgileri

Belediyemiz 2022 yılı bütçesi 182.000.000,00 TL olarak hazırlanmış olup, Zabıta Müdürlüğüne 2022 yılında Belediye bütçesinin % 2,46 'sı olan 4.485.000,00 TL ödenek verilmiştir.
Zabıta Müdürlüğü olarak 2022 bütçe yılı içerisinde; 3.331.000,00 TL verilen Personel Giderleri kaleminden 3.261.514,82 TL harcanarak verilen ödeneğin % 97,91'i, 532.000,00 TL verilen Sosyal Güvenlik Giderleri kaleminden 525.639,35 TL harcanarak verilen ödeneğin % 98,80'i, 502.000,00 TL verilen Mal ve Hizmet Alımı Giderleri kaleminden 419.02,13 TL harcanarak verilen ödeneğin % 83,48'i kullanılmış olup, 120.000,00 TL verilen Sermaye Gideri kalemi kullanılmamıştır.
Zabıta Müdürlüğüne 2022 yılı için verilen 4.485.000,00 TL ödenekten toplam 4.206.246,30 TL harcanarak verilen ödeneğin % 93,78'i kullanılmıştır. Akyazı Belediyesinin 2022 yılı harcanan bütçe giderlerinin % 2,37 'si Zabıta Müdürlüğü tarafından kullanılmıştır.
Müdürlüğümüz bütçesinin; gider kalemleri, bütçe gerçekleştirme oranları ile Belediyemiz 2022 yılı belirlenen ve harcanan bütçesine oranları aşağıda gösterilen tablo ve şekilde belirtilmiştir.

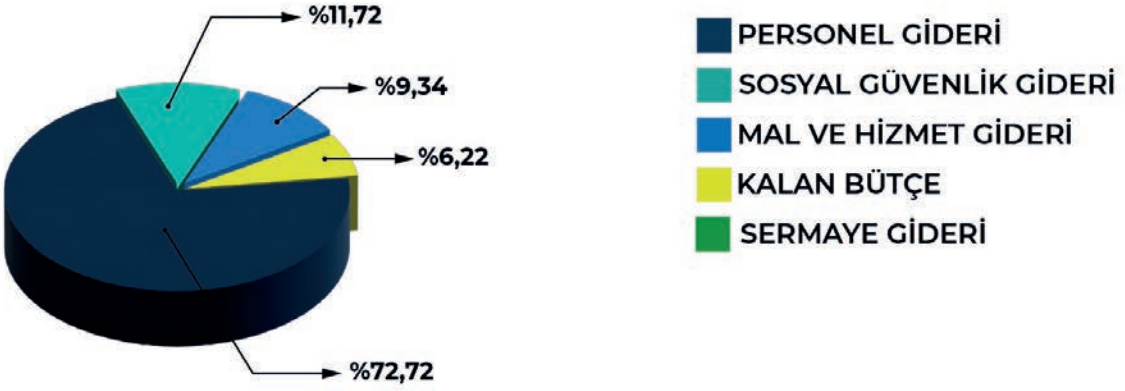
2022 Yılı Bütçe Gider ve Gerçekleştirme Durumu

2022	NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARI (%)	MÜDÜRLÜK BÜTÇESİNİN GENEL BÜTÇEYE VE BÜTÇE GİDERLERİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
BELEDİYE GENEL BÜTÇESİ	182.000.000,00TL	177.658.863,83 TL	% 97,61	% 2,46
PERSONEL GİDERLERİ	3.331.000,00TL	3.261.514,82TL	% 97,91	% 1,84
SOSYAL GÜVENLİK GİDERLERİ	532.000,00TL	525.639,35TL	% 98,80	% 0,30
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	502.000,00TL	419.092,13TL	% 83,48	% 0,23
SERMAYE GİDERİ	120.000,00TL	0,00TL	% 0	% 0
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE TOPLAMI	**4.485.000,00TL**	**4.206.246,30TL**	**% 93,78**	**% 2,37**





2022 Yılı Bütçe Gider Dağılımı



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYETLERİ

• İlçe genelinde bulunan kayıp ve buluntu eşyalar Müdürlüğümüzde muhafaza edilmekte, sahibi bulunamayan eşyalar ile ilgili yönetmelik gereğince işlem yapılmakta olup, 23.223,45 TL buluntu para Belediyemiz hesabına yatırılmıştır.

• Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (Cimer) üzerinden gelen 135 adet başvuru / talep / şikayetin 15 adedi farklı kurum ve birimlere iade edilmiş, 120 adedi sonuçlandırılmıştır.

• Müdürlüğümüze resmi kurum ve vatandaşlardan gelen toplam 1511 yazı ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır. Başkanlık oluru, birim içi, birim dışı ve şahıslara toplam 1289 adet yazışma yapılmıştır.

• Cadde, sokak, park, meydan ve kaldırımları mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak işgal eden 451 gerçek ve tüzel kişiye ile Encümen tarafından emre aykırı hareket eden 119 kişiye 5326 sayılı kanunun 32, 38 ve 41'inci maddeleri gereği toplam 276.916,28 TL idari para cezası uygulanmıştır.

• Görüntü kirliliğine neden olan işyerlerinin çıkma tabelaları ile ilgili rutin kontroller yapılmıştır.

• İlçemizde 2022 yılı Ocak-Aralık ayları arasında 108 Adet Sıhhi İşyeri Ruhsatı (Devir Ruhsatı dahil), 27 Adet Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatı (Devir Ruhsatı dahil), 8 Adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İşyeri Ruhsatı (Devir Ruhsatı dahil) düzenlenmiştir. İşyerlerinden 50.284,09-TL İşyeri Ruhsat Harcı, 2.058.502,65-TL İnceleme ve Kontrol Ücreti tahsil edilmiştir.







• Müdürlüğümüzce çarşamba günleri İlçemiz pazaryeri denetimleri yapılıp, trafik akışı sağlanmıştır.

• İlçemiz kapalı pazaryerinde İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ekipleri ile birlikte denetimler yapılmıştır.

• İlçe genelinde izinsiz asılan reklam afişleri toplanmıştır.

• Zabıta ekiplerince İlçemiz genelinde tespit edilen eksiklikler Belediyemiz ilgili müdürlüklerine bildirilmiştir.

• Kaçak inşaat ihbarlarında ve metruk binalar için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte gerekli kontrol ve denetimler yapılmıştır.

• Müdürlüğümüz ekipleri ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile birlikte belirli aralıklarla Akyazı Sanayi Sitesinde kontrol, denetim ve hurda araç toplama işlemi yapılmıştır.

• Müdürlüğümüze vatandaşlardan gelen izin-talep dilekçeleri kontrol edilerek sonuçlandırılmıştır.

• Farklı kurumlardan gelen evraklar tebligat kanununa göre ilgili kişilere tebliğ edilmiştir.

• Duygu sömürüsü yaparak maddi çıkar sağlayan dilencilerin üzerinden çıkan paralar kamuya aktarılmış ve dilencilik yapanlara 5326 sayılı kanunun 33/2 maddesi gereğince idari para cezası uygulanmıştır.

• Müdürlüğümüz tarafından Kuzuluk Mahallesi köylü pazarı denetimleri yapılmıştır.

• Fırın ve okul kantinleri denetlenmiştir.

• Yaya geçitlerinde "Önce Yaya" uygulamasında vatandaşın gerekli hassasiyeti kazanması açısından Zabıta ekiplerince denetimler yapılmıştır.

• Karayolu Güvenlik Eylem Planı ile ilgili 10.000 adet el broşürü dağıtılarak halkın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

• Sıfır Atık Eylem Planı kapsamında İlçe genelinde kontroller yapılarak atık toplayan kişilere ait kimlik kontrolleri ve rutin denetimler yapılmıştır.

• Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen yol ve kaldırım çalışmalarında emniyet tedbirleri Müdürlüğümüz Zabıta ekipleri tarafından sağlanmıştır.

• Başıboş ve küpesiz sokak köpekleri Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Sağlık İşleri birimine bildirilmiştir.

• İlçemiz genelinde eksik olan tabelalar, boyasız kasisler ile okul önü yaya çizgilerinin silik ve belirsiz olan yerlerin tespiti yapılmış olup, Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesine bildirilerek söz konusu çizgilerin yeniden çizdirilmesi sağlanmıştır.









• İlçemizde faaliyet gösteren yabancı uyruklu vatandaşlarımızın iş yerlerini tespit ve denetimi için İlçe Tespit ve Denetim Komisyonuna personel görevlendirip ve denetimlere katılım sağlanmıştır.

• Milli Eğitim Bakanlığınca kurum açma izin ve ruhsatı olmadan izinsiz eğitim ve öğrenci barınma faaliyeti gösteren yerlerin denetlenmesi ve gerektiğinde işlem yapması amacıyla İzleme ve Koordinasyon Komisyonuna personel görevlendirilmiştir.

• Akyazı Kaymakamlığı tarafından oluşturulan servis denetleme komisyonuna personel görevlendirilmiş olup, rutin kontrollere katılım sağlanmıştır.

• İlçemizde bulunan İnternet Kafeler Komisyonuna personel görevlendirilmiş olup, gerekli denetimlere katılım sağlanmıştır.

• Yabancı uyruklu vatandaşlarımızın iş yeri tespit amacıyla oluşturulun komisyon ile birlikte 161 adet tabela denetimi yapılmıştır.

• Marketlerde kasa ve raf arasındaki fiyat farkı denetimleri yapılmıştır. Etiket denetimlerinde 397 adet iş yeri, 5.380 adet ürün etiket kontrolü yapılmıştır.

• İnşaat atıklarının çevreye bırakılması ile ilgili zabıta ekiplerine denetim yapılarak ilçe genelinde kontrolleri sağlanmıştır.

• Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemiz sınırları içerisinde gerekli kontrol ve denetimlerin sürekliliği, vatandaş talep, şikayetlerine cevap verebilmek ve hizmetin devamlılığı amacıyla iki vardiya sistemine geçilmiştir.

• İlçemizde faaliyet gösteren iş yerleri ile ilgili düzenli iş yeri Açma ve Çalışma Ruhsat kontrolü yapılmıştır.

• 2019, 2020 ve 2021 yıllarına ait iş yeri açma ve çalışma ruhsatları RUBİS sistemine işlenmiştir. Geriye dönük ruhsat kayıtlar Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.

• Araç trafiğine kapalı olan caddelerimizde ve çarşı içinde bisiklet ve motosikletlerin kullanılmasının önlenmesi amacıyla çalışmalar yapılmıştır.

• Resmi bayram, tören, şenlik vb. etkinliklerde ile Belediyemiz faaliyetlerinde görev alınarak gerekli tüm tedbirlerin alınması sağlanmıştır.

• İhtiyaç durumunda Belediyemiz birimlerine kolluk kuvveti olarak yardımcı olunmuştur.







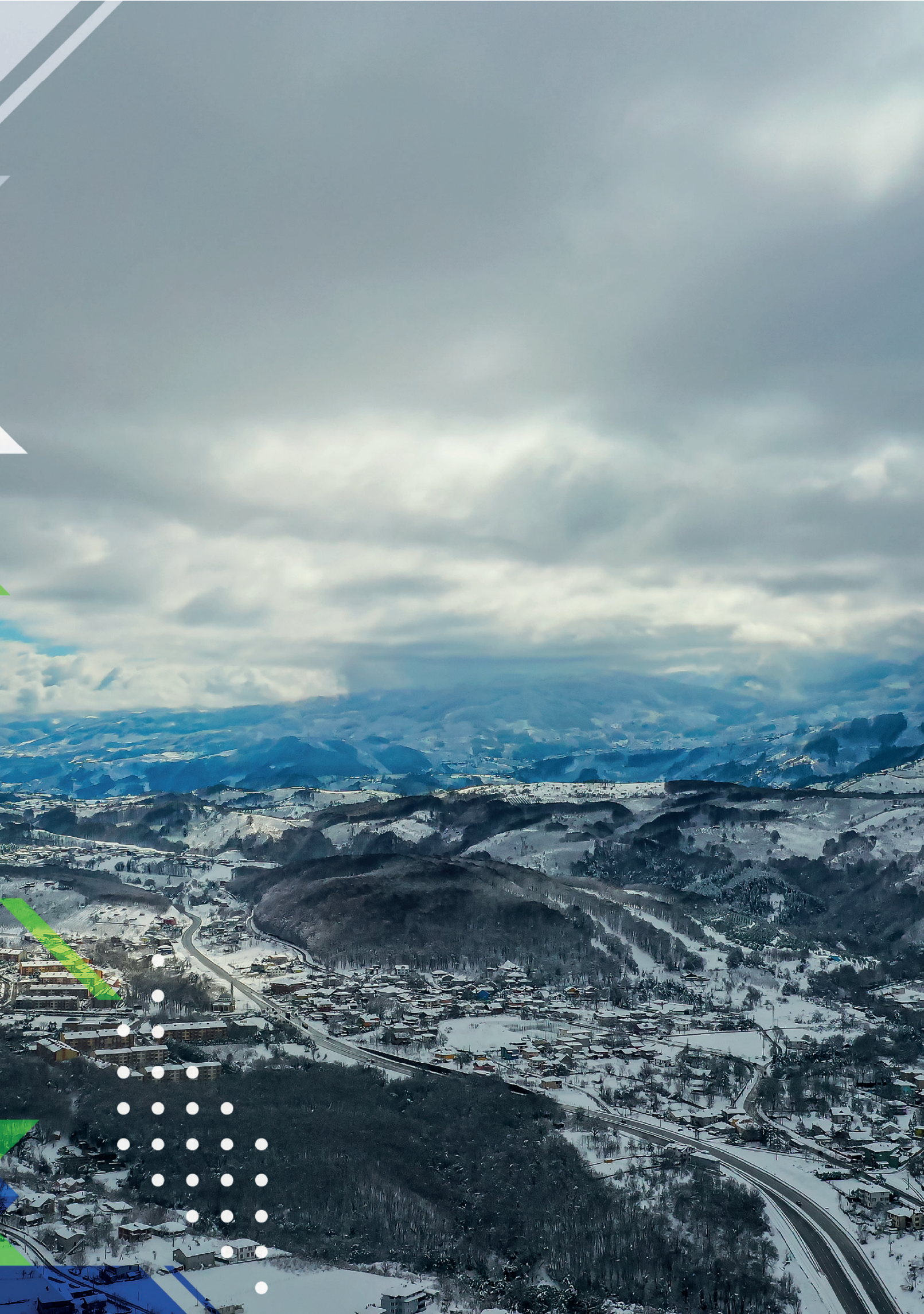


2022 Faaliyet Raporu

6 - FAALİYET BİLGİLERİ

11 - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ





Organizasyon Şeması



BİLAL SOYKAN
AKYAZI BELEDİYE BAŞKANI



SERKAN KARA
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ

HASAN SAKA
ŞEF

ALPASLAN BAYRAKTAR
SAHA SORUMLUSU

FATİH BOZTEPE
ÇEVRE MÜHENDİSİ

HİZMET DAĞILIMI

ÇÖP TOPLAMA EKİBİ

MOLOZ EKİBİ

KONTEYNER TAMİR EKİBİ

ÇARŞI EL ARABACILARI

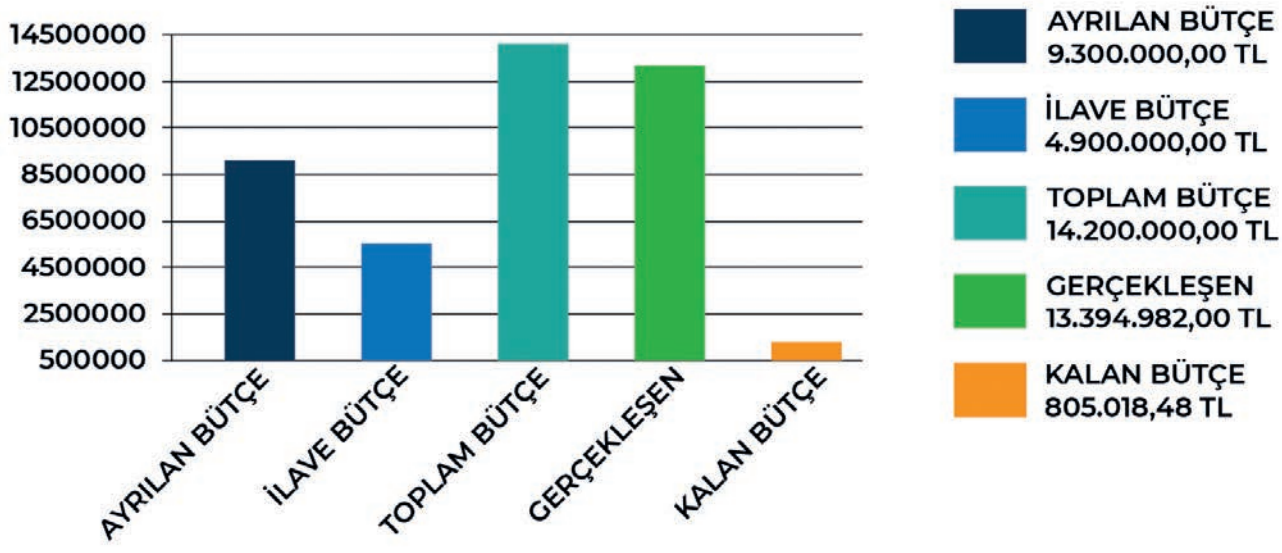
YOL SÜPÜRME EKİBİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü Personel Sayıları

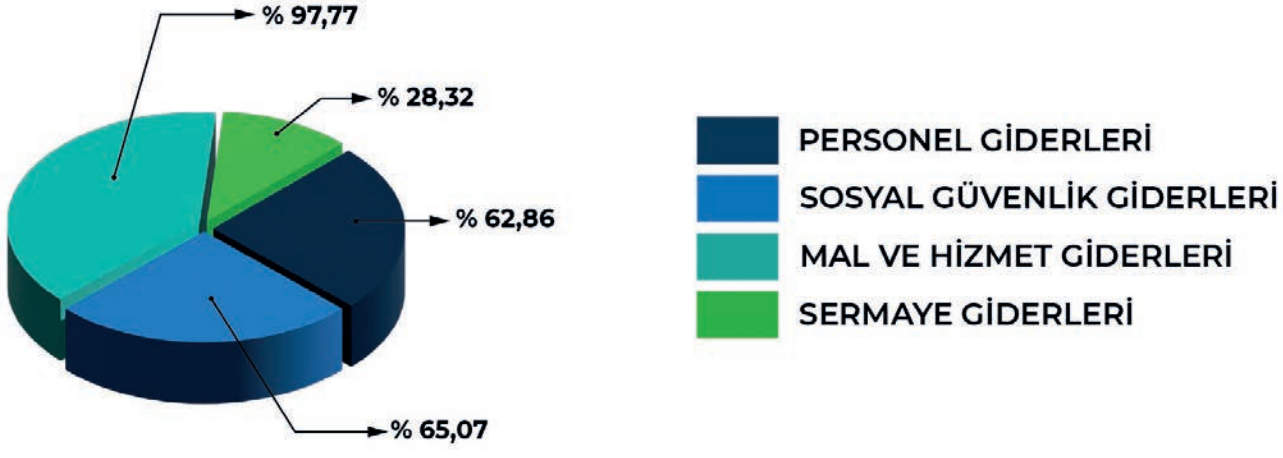
Müdür	1
Memur	1
Sözleşmeli Memur	1
Kadrolu İşçi	1
Operatör	1
Şoför	18
Temizlik İşçisi	45
Kaynakçı	1

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2022 Yılı Bütçe

AÇIKLAMA	NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ	BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANLARI (%)	GENEL BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞTİRME ORANI (%)
BELEDİYE GENEL BÜTÇE	182.000.000,00 TL	177.658.863,83 TL	97,61	
PERSONEL GİDERLERİ	1.183.000,00 TL	743.695,66 TL	62,86	
SOSYAL GÜVENLİK GİDERLERİ	189.000,00 TL	122.983,04 TL	65,07	
MAL VE HİZMET GİDERLERİ	12.808.000,00 TL	12.522.638,82 TL	97,77	
SERMAYE GİDERLERİ	20.000,00 TL	5.664,00 TL	28,32	
İPTAL EDİLEN ÖDENEK TUTARI	-	-	-	-
TOPLAM	**14.200.000,00 TL**	**13.394.981,52 TL**	**94,33**	**0,07**



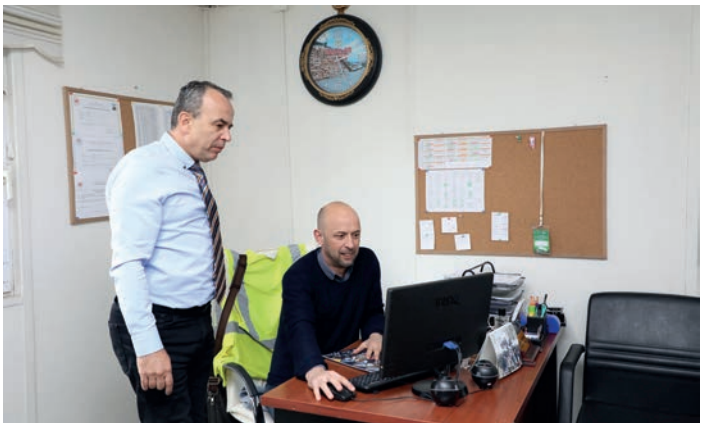
Temizlik İşleri Müdürlüğü 2022 Yılı Bütçe Gerçekleşme Oranları



Temizlik İşleri Müdürlüğünün Görevleri

İlçe bütününde tüm sokak, cadde ve meydanların genel temizliğinin yapılması, atık çöplerin toplanması, konut, işyerleri, Kamu-Kurum ve Kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli geri dönüşemeyen atıkların (çöplerin) toplanması, İlçe bütününde genel temizliğin sağlanması, İlçede faaliyet gösteren sanayi işyerlerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen evsel nitelikli geri dönüşemeyen atıkların toplanması, hafriyat atıklarının kontrollü bir şekilde toplanması, çöp toplama alanlarına nakledilmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması işlerinin yapılması veya yüklenici firmalara yaptırılması, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programının belirlenmesi, yüklenici firmanın bu plan dahilinde çalışmalarını sürdürmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak Müdürlüğümüzün başlıca görevleridir.





Araç Durumumuz

CİNSİ	BELEDİYE	ŞİRKET	TOPLAM
13+1 m3 Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu	4	0	4
10+1 m3 Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu	4	0	4
7+1 m3 Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu	1	0	1
Yol Süpürme Aracı	3	0	3
Gluton Elle Yol Süpürme Aracı	1	0	1
Kamyon	1	0	1
Kepçe	1	0	1
Konteyner Tamir Aracı	1	0	1
Kontrol aracı (pick up)	1	0	1
TOPLAM	**17**	**0**	**17**

KDV Muafiyeti için 18/09/2019 tarih ve 505299 no.lu Yatırım Teşvik Belgesi alınmış olup 2022 yılı içerisinde süre uzatım işlemleri tamamlanmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Faliyetleri

Müdürlüğümüz mahallelerde bölge bazlı olarak çöp toplama yapılmasını, sokak ve caddelerin süpürülmesi çalışmalarının istenen verimlilikte ve belirlenen programdaki gün ve saatlerde yapılmasını, kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmaktadır.

İlçemiz genelinde 73 mahallede gece ve gündüz iki vardiya çöpler düzenli olarak toplanmakta ve günde yaklaşık 90 ton katı atık Bedilkazancı Mahallemizde bulunan Sakarya Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilen Aktarma Tesisine taşınmaktadır.

Ekip ve ekipmanlarımız ile birlikte İlçedeki meydan, cadde, sokak, kaldırım, yaya alanı ile pazar kullanım alanları dahil tüm alanların süpürülmesi, yıkanması ve devamlı olarak temiz tutulması sağlanmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz, yıl içerisinde yapılan Yayla Şenlikleri ve çeşitli yayla etkinliklerinde araç ve ekibiyle hazır bulunmuş etkinlik sonunda temizlik çalışması yapılmıştır.

İlçemizdeki Pazaryeri Temizlik Ekibimizce Çarşamba Pazarı kapandıktan sonra düzenli süpürülerek temizlenmektedir.
Çarşı içi süpürme portatif süpürme makinemiz program dahilinde çarşı içini, iki adet Yol Süpürme aracımız da yol ve kaldırım kenarlarını düzenli olarak süpürmektedir. Yol Süpürme araçlarımız ayrıca gerektiğinde mahallelerimizin ara sokak yol ve kaldırım kenarlarını da süpürmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüze alınan mekanik ittirmeli çöp süpürme aparatları ile çarşı içini süpürme işleri yapılmaktadır.



Akyazı'nın atık toplayıcıları kartlandı

Akyazı Belediyesi tarafından atık toplayıcılar hakkında yeni tedbir ve kararlar içeren yönetmeliğin meclis kararı ile uygulamaya konulmasının ardından, atık toplayıcısı olmak üzere başvuru yapan ve kart almaya hak kazanan











Moloz, Kül, Park ve Bahçe Atıkları Temizleme ile İlgili Faaliyetler

Müdürlüğümüzde bulunan 1 adet kamyon ve 1 adet kepçe ile mahallelerimizde moloz ve dal kaldırma çalışmaları düzenli olarak yapılmakta olup vatandaşlardan gelen talepler ücreti alınarak kaldırılmaktadır.



Konteyner Alımı, Tamir ve Bakımı Çalışmalarımız

Konteyner tamir amacıyla oluşturduğumuz tamir araç ve ekibimiz gerekli zamanlarda arızalı, kırık konteynerleri bulunduğu bölgede tamir ederek tekrar kullanıma kazandırmıştır.



İlçe Genelindeki Mevcut Konteyner ve Varil Durumumuz

	1100 LT GALVANİZ KONT.	770-800 LT GALVANİZ KONT.	400 LT GALVANİZ KONT.	770 LT PLS.PED. KONT.	660 LT PLASTİK KONT.	VARİL MET.	BİDON PLS.
Mevcut Konteyner / Varil	**483**	**652**	**3605**	**0**	**0**	**2000**	**965**
2022 Yılında Alınan	0	168	0	95	86	250	0
Tamir Edilen	0	85	15	0	0	0	0
Tamir Edilemeyen(Hurda)	0	27	145	0	0	50	0





Çöp Evler ile İlgili Çalışmalarımız

Akyazı Kaymakamlığımızdan ve İlçe Sağlık Müdürlüğümüzden gelen çöp evlerin temizlenmesi ile ilgili talepler birimimizce koordine edilerek temizlenmesi sağlanmaktadır.



Çevre Yönetimi Birimi ve Sıfır Atık Projesi

Müdürlüğümüz tarafından israfın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, atık oluşumun azaltılması, atıkların kaynağından ayrı toplanması ve geri kazanılmasının sağlanması amacıyla Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN 'ın eşi Emine ERDOĞAN 'ın himayelerinde Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca yürütülen ''Sıfır Atık Projesi'' kapsamında çalışmalara başlanılmıştır.

Bu proje kapsamında Merkez Hizmet binamızda uygun yerlere geri dönüşüm kutuları yerleştirilmiş olup geri kazanılabilir atıklar ayrı toplanmaktadır.

1 adet Mobil Atık Getirme Merkezi Sosyal Gelişim Merkezi Otoparkı güney cephesinde tüm vatandaşlarımızın kolaylıkla ulaşabileceği bir noktaya yerleştirilmiştir. Mobil Atık Getirme Merkezinde kağıt-karton, plastik, metal, cam gibi ambalaj atıklarının yanı sıra Elektronik Atıklar, Bitkisel Atık Yağ, Atık Piller, Tekstil Atıkları için ayrı ayrı bölmeler bulunmakta olup bu atıkların çevreye zarar vermeden kaynağında ayrı toplanması sağlanmaktadır. Mobil Atık Getirme Merkezi sayımızı yönetmeliklerde belirtilen nüfus oranına uygun olarak 11 adete çıkartıp ilçemizin merkezi noktalarına konumlandırılarak halkımızın hizmetine sunulması planlanmaktadır.

Sıfır Atık Projesi kapsamında Akyazı Kaymakamlığı ile birlikte ilçe genelindeki tüm Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Sıfır Atık uygulanmasından sorumlu olan personele bilgilendirme toplantısı yapılarak ve kurumlara ihtiyaç olunan İç Mekan Geri dönüşüm kutuları dağıtılmıştır.

Ambalaj Atıkları

Şişe, cam, karton, kâğıt, plastik, vb. geri dönüşümlü atıkların toplanması ve imkanlar oranında değerlendirilmesini sağlamak Müdürlüğümüzün en önemli görevlerinden biridir. Kamu Kurum ve Kuruluşları, okullar, konut ve işyerleri, sağlık kuruluşları ve fabrikalardan kaynaklanan ambalaj atıklarının tekrar geri kazanımı için toplama sisteminin oluşturulması amacıyla Belediyemiz ile 2022 yılında BAŞARI GERİ DÖNÜŞÜM İNŞ.TEM.İŞL.NAK. SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ arasında sözleşme imzalanmış ve çalışmalar sözleşme kapsamına göre devam etmektedir.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının Yönetmeliklerine uygun olarak Akyazı Belediyesi Atık Toplayıcıları Çalışma Şartları ile Sıfır Atık Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliğimiz 06.09.2022 tarih ve 57 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Bu yönetmelik dahilinde ilçemizde Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcılığı yapmakta olan vatandaşlarımıza eğitimler verilerek 2022 yılı sonu itibariyle 29 kişi bakanlık sistemine girişleri yapılarak kayıt altına alınmaları sağlanmıştır.







2022 Yılı Toplanan Ambalaj Atığı Miktarları

Aylar	Karışık Ambalaj	Karton Ambalaj	Plastik Ambalaj	Metalik Ambalaj
Ocak	13.560	12.882	196	96
Şubat	12.530	12.967	186	91
Mart	15.691	13.681	265	103
Nisan	17.324	16.855	300	130
Mayıs	18.632	18.492	250	148
Haziran	21.963	20.850	400	185
Temmuz	24.214	22.302	1.213	115
Ağustos	28.469	25.423	1.252	179
Eylül	23.372	22.192	1.256	220
Ekim	11.943	11.718	154	7
Kasım	12.595	12.375	40	32
Aralık	12.307	11.071	170	123
TOPLAM	**212.600**	**200.808**	**5.682**	**1.469**

Atık Pillerin Toplanması

Okullarımızda ilköğretim çağındaki çocuklara çevre ve atık pil toplama bilincini kazandırmak, atık pillerin çevreye ve insanlara verdiği zararları anlatmak amacıyla "Atık Pil Toplama Projesi" ne Sakarya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma Dairesi Başkanlığı ile ortaklaşa sürdürülmektedir. Talep eden Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Atık Pil Kutusu temin edilmektedir.

Mobil Atık Getirme Merkezinde ve Belediyemiz iştiraklerinde toplanan 40 kg. atık pil, TAP'a teslim edilmek üzere Sakarya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Şubesine teslim edilmiştir.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Bu proje ile ilçemizde bulunan işyerleri ve konutların mutfaklarından çıkan bitkisel atık yağların toplanarak toprak, su ve çevre kirliliğinin önlenmesi ve toplanan atık yağların geri dönüşüme kazandırılması amaçlanmaktadır. Toplanan atık yağlar geri kazanımının sağlanması için Kolza Biyodizel A.Ş. ile Sakarya Büyükşehir Belediyesi arasında yapılan protokol kapsamında ilçemizde bitkisel atık yağlar toplanmıştır.

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın hanelerinde oluşacak bitkisel atık yağların toplanması için ilçe merkezimizde 6 farklı noktaya Bitkisel Atık Yağ Toplama Kumbaraları yerleştirilmiştir. Ayrıca Mobil Atık Getirme merkezimizde toplanabilmektedir.

Cam Kırığı ve Atık Camlar

Cam kırığı ve atık camların ekonomiye geri kazandırılması amacı ile CAM KIRIĞI HURDA NAK.İNŞ.GID.TURZ.SAN VE TİC.LTD.ŞTİ. tarafından 58 adet atık cam toplama kumbarası verilmiş olup çarşı içi ve muhtelif yerlere konulmuştur. 2022 yılında toplanan cam atıkları henüz bir firmaya teslim edilmemiş ve Kuzuluk Topçu Sırtı Mahallesinde bulunan Akyazı Belediyesi 1.Sınıf Atık Getirme Merkezimizde depolanmaktadır. 2023 yılı ocak ayında lisanslı bir firmayla sözleşme yapılarak teslim edilecektir.

Tekstil Atıkları

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından uygulanmakta olan Sıfır Atık Projesi kapsamında her türlü atığın geri dönüşümünün sağlanması amacından biri olarak tekstil atıklarının da diğer atıklardan ayrı toplanarak geri dönüştürülebilmesi amaçlanmıştır.

Bu nedenle Bakanlıkça çeşitli firmalara bu tür atıkları toplayabilmesi için yetki belgesi verilmiş olup lisanslı firmalar tarafından Türkiye genelinde kullanılmış giysi ve ayakkabılar toplanmaktadır. Uygulama birçok il ve ilçe belediyesinde bu şekilde yapılmaktadır.

Bakanlıkça yetki verilen lisanslı firmalardan 2022 yılında yapılan sözleşmeler ile ilçe genelinde çeşitli noktalara kumbaralar bırakılmıştır. Yetkili firmaların sözleşmesi HIZ Geri Dönüşüm Pazarlama Satış, İth. İhr. San. ve Tic. Ltd. Şti. ile sözleşme imzalanmış ve 40 noktaya Kullanılmış Giysi ve Ayakkabı Kumbarası konulmuştur.

Aylar	Toplanan Miktar
Ocak	590 kg
Şubat	575 kg
Mart	580 kg
Nisan	590 kg
Mayıs	900 kg
Haziran	950 kg
Temmuz	800 kg
Ağustos	780 kg
Eylül	3.800 kg
Ekim	4.150 kg
Kasım	1.255 kg
Aralık	1.650 kg
TOPLAM	**16.620 kg**





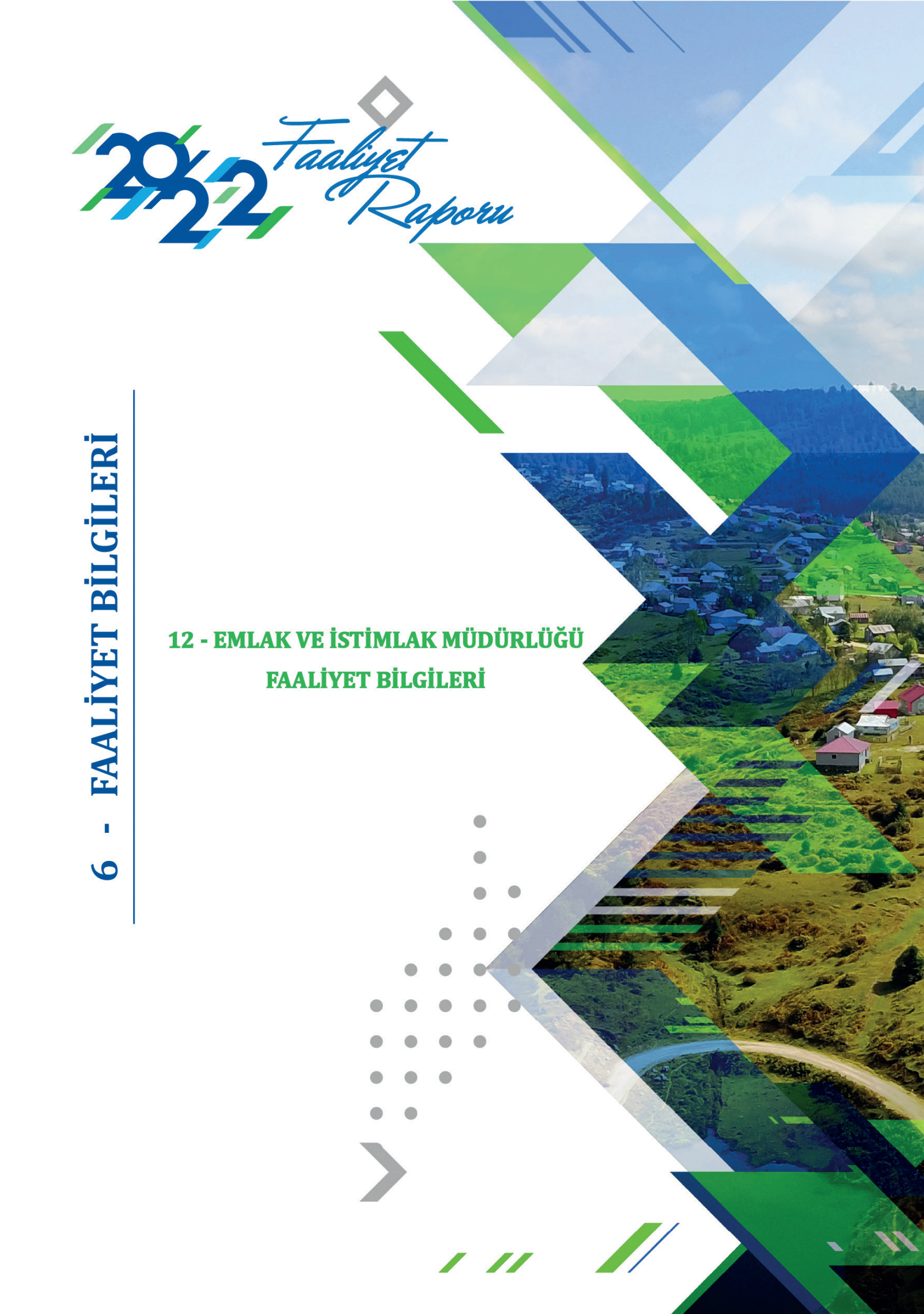




2022 Faaliyet Raporu

6 - FAALİYET BİLGİLERİ

12 - EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ





EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

Organizasyon Şeması



BİLAL SOYKAN
AKYAZI BELEDİYE BAŞKANI



SERHAD BAYKAL
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ

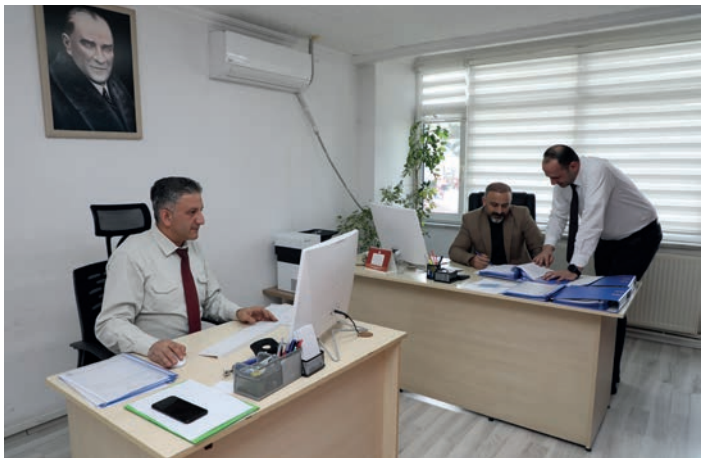
ÖMER AVCI
MEMUR

MÜCAHİT YILMAZ
İŞÇİ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2022 PERSONEL BİLGİLERİ

Müdür	1
Memur	1
İşçi	1



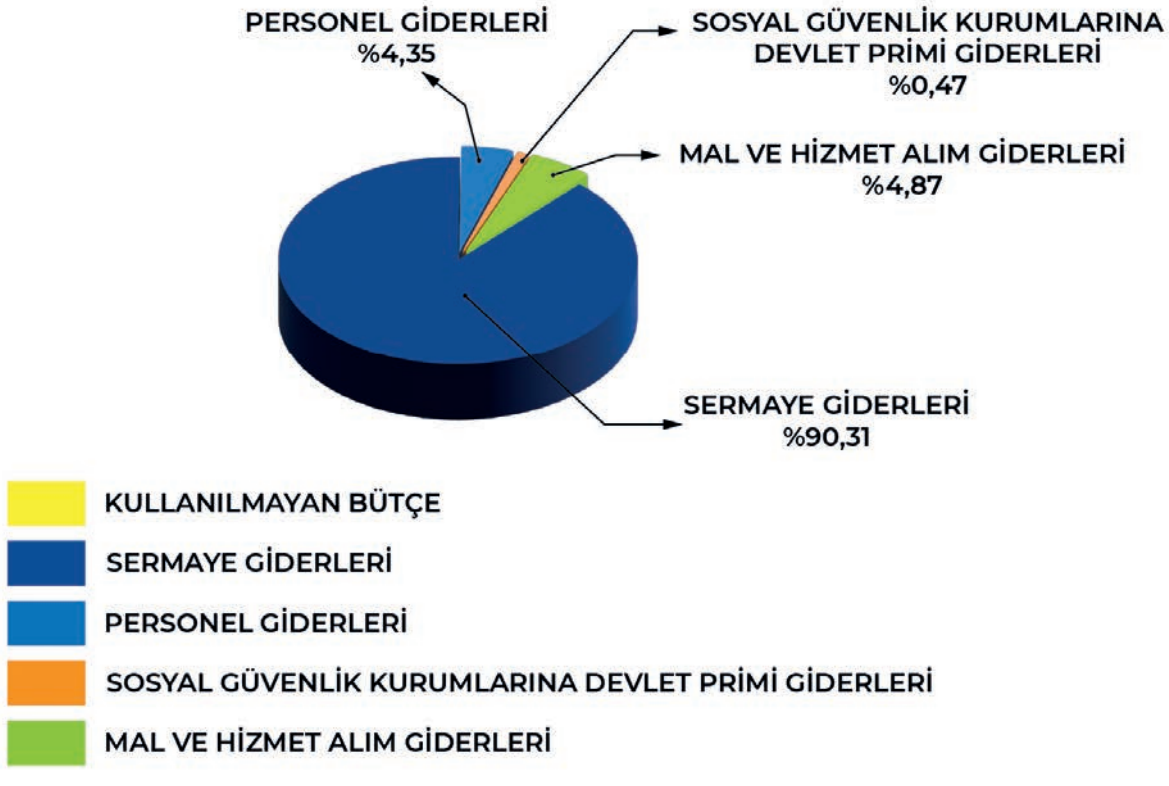


EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE ORANI

2022 Bütçesi ile Müdürlüğümüze 7.900.000,00 TL ödenek verilmiştir. 7.814.805,52 TL ödenek harcanmış olup kalan 85.194,48 TL ödenek iptal edilmiştir. Bütçe Gider Tablosu aşağıda çıkartılmıştır.

HARCANAN ÖDENEK	KALAN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
7.814.805,52 TL	85.194,48 TL	98,92 %

AÇIKLAMA	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILI BÜTÇE GİDERLERİ	BÜTÇE GERÇEKLEME ORANLARI %	GENELBÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI %
GENEL BÜTÇE	182.000.000,00	177.658.863,83	97,61	
PERSONEL GİDERLERİ	346.000,00	340.286,66	98,35	
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	40.000,00	36.688,96	91,72	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	411.000,00	380.342,47	92,54	
SERMAYE GİDERLERİ	7.103.000,00	7.057.487,43	99,36	
TOPLAM	**7.900.000,00**	**7.814.805,52**	**98,92**	**4,40**



1 - TAŞINMAZ KİRALAMA

Mülkiyeti ve tasarrufu belediyemize ait ilçemizin çeşitli mahallerinde ve Akyazı Belediyesi Otogarında olmak üzere toplam 44 (kırkdört) adet dükkan ve benzeri niteliğindeki taşınmazlar, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre Açık Teklif Usulü ile yapılan ihaleler neticesinde 3 (üç) yıl süre ile kullanılmak üzere kiraya verilmiştir.

S.N	TARİH	KARAR NO	İŞİN ADI	KİRA BEDELİ
1	10.1.2022	29	Mülkiyeti belediyemize ait 119 ada 3 parsel üzerinde Çatalköprü Mahallesi Çatalköprü Sokak No:83 Akyazı/SAKARYA adresinde 178 m²'lik kullanım alanı bulunan dükkanın, 3 yıllığına kiralanması işidir.	1.300,00 TL Aylık
2	10.1.2022	30	Mülkiyeti belediyemize ait 119 ada 4 parsel üzerinde Çatalköprü Mahallesi Çatalköprü Sokak No:83/2B Akyazı/SAKARYA adresinde 21 m²'lik kullanım alanı bulunan dükkanın, 3 yıllığına kiralanması işidir.	410,00 TL Aylık
3	10.1.2022	31	Mülkiyeti belediyemize ait 119 ada 4 parsel üzerinde Çatalköprü Mahallesi Çatalköprü Sokak No:83/2 Akyazı/SAKARYA adresinde 87 m²'lik kullanım alanı bulunan dairenin, 3 yıllığına kiralanması işidir.	505,00 TL Aylık
4	10.1.2022	32	Mülkiyeti belediyemize ait 119 ada 5 parsel üzerinde Çatalköprü Mahallesi Çatalköprü Sokak No:83/1A Akyazı/SAKARYA adresinde 17 m²'lik kullanım alanı bulunan dükkanın, 3 yıllığına kiralanması işidir.	410,00 TL Aylık
5	10.1.2022	34	Mülkiyeti belediyemize ait 119 ada 5 parsel üzerinde Çatalköprü Mahallesi Çatalköprü Sokak No:83/1E Akyazı/SAKARYA adresinde 17 m²'lik kullanım alanı bulunan dükkanın, 3 yıllığına kiralanması işidir.	410,00 TL Aylık
6	10.1.2022	36	Mülkiyeti belediyemize ait 120 ada 1 parsel üzerinde Çatalköprü Mahallesi Çatalköprü Sokak No:64/A-B Akyazı/SAKARYA adresinde 72 m²'lik kullanım alanı bulunan dükkanın, 3 yıllığına kiralanması işidir.	1.050,00 TL Aylık
7	10.1.2022	37	Mülkiyeti belediyemize ait 120 ada 1 parsel üzerinde Çatalköprü Mahallesi Çatalköprü Sokak No:64/C Akyazı/SAKARYA adresinde 21,50 m²'lik kullanım alanı bulunan dükkanın, 3 yıllığına kiralanması işidir.	410,00 TL Aylık
8	10.1.2022	38	Mülkiyeti Belediyemize ait 120 ada 1 parsel üzerinde Çatalköprü Mahallesi Çatalköprü Sokak No:64/D Akyazı/SAKARYA adresinde 21,50 m²'lik kullanım alanı bulunan dükkânın, 3 yıllığına kiralanması işidir.	410,00 TL Aylık
9	10.1.2022	39	Mülkiyeti belediyemize ait 120 ada 1 parsel üzerinde Çatalköprü Mahallesi Çatalköprü Sokak No:64/F Akyazı/SAKARYA adresinde 16,50 m²'lik kullanım alanı bulunan dükkanın, 3 yıllığına kiralanması işidir.	450,00 TL Aylık
10	10.1.2022	40	Mülkiyeti belediyemize ait 120 ada 1 parsel üzerinde Çatalköprü Mahallesi Çatalköprü Sokak No:64/G Akyazı/SAKARYA adresinde 30,00 m²'lik kullanım alanı bulunan dükkanın, 3 yıllığına kiralanması işidir.	620,00 TL Aylık
11	10.1.2022	41	Mülkiyeti belediyemize ait 120 ada 1 parsel üzerinde Çatalköprü Mahallesi Çatalköprü Sokak No:61 Akyazı/SAKARYA adresinde 144 m²'lik kullanım alanı bulunan deponun, 3 yıllığına kiralanması işidir.	1.350,00 TL Aylık

S.N	TARİH	KARAR NO	İŞİN ADI	KİRA BEDELİ
12	10.1.2022	42	Mülkiyeti belediyemize ait 115 ada 3 parsel üzerinde Taşburun Mahallesi Taşburun Sokak No:28/A Akyazı/SAKARYA adresinde 70 m²'lik kullanım alanı bulunan çay ocağının, 3 yıllığına kiralanması işidir.	720,00 TL Aylık
13	10.1.2022	43	Mülkiyeti belediyemize ait 115 ada 3 parsel üzerinde Taşburun Mahallesi Taşburun Sokak No:28/B Akyazı/SAKARYA adresinde 15 m²'lik kullanım alanı bulunan dükkan, 3 yıllığına kiralanması işidir.	460,00 TL Aylık
14	10.1.2022	44	Mülkiyeti belediyemize ait 115 ada 3 parsel üzerinde Taşburun Mahallesi Taşburun Sokak No:28/C Akyazı/SAKARYA adresinde 15 m²'lik kullanım alanı bulunan dükkan, 3 yıllığına kiralanması işidir.	460,00 TL Aylık
15	10.1.2022	45	Mülkiyeti belediyemize ait 115 ada 3 parsel üzerinde Taşburun Mahallesi Taşburun Sokak No:28/D Akyazı/SAKARYA adresinde 50 m²'lik kullanım alanı bulunan dükkan, 3 yıllığına kiralanması işidir.	930,00 TL Aylık
16	10.1.2022	46	Mülkiyeti belediyemize ait 115 ada 3 parsel üzerinde Taşburun Mahallesi Taşburun Sokak No:28/E Akyazı/SAKARYA adresinde 32 m²'lik kullanım alanı bulunan dükkan, 3 yıllığına kiralanması işidir.	620,00 TL Aylık
17	10.1.2022	47	Mülkiyeti belediyemize ait 115 ada 3 parsel üzerinde Taşburun Mahallesi Taşburun Sokak No:28/3 Akyazı/SAKARYA adresinde 70 m²'lik kullanım alanı bulunan dükkan, 3 yıllığına kiralanması işidir.	510,00 TL Aylık
18	17.1.2022	58	Mülkiyeti belediyemize ait 119 ada 4 parsel üzerinde Çatalköprü Mahallesi Çatalköprü Sokak No:83/2A Akyazı/ SAKARYA adresinde 70 m² çay ocağı ve 250 m² bahçenin, 3 yıllığına kiralanması işidir.	1.450,00 TL Aylık
19	17.1.2022	59	Tasarrufu belediyemize ait 113 ada 1 parsel üzerinde Erdoğdu Mahallesi 20012 Sokak No:148/C Akyazı /SAKARYA adresinde 70,00 m² çay ocağının, 3 yıl süre ile kiralanması işidir.	1.350,00 TL Aylık
20	24.1.2022	116	Mülkiyeti belediyemize ait 44 ada 169 parsel üzerinde Gazi Süleyman Paşa Mahallesi Ada Caddesi No:292A Akyazı/SAKARYA adresinde 29 m²'lik kullanım alanı bulunan dükkanın, 3 yıllığına kiralanması işidir.	2.600,00 TL Aylık
21	24.1.2022	118	Mülkiyeti belediyemize ait 44 ada 169 parsel üzerinde Gazi Süleyman Paşa Mahallesi Ada Caddesi No:292C Akyazı/SAKARYA adresinde 32 m²'lik kullanım alanı bulunan dükkanın, 3 yıllığına kiralanması işidir.	2.500,00 TL Aylık
22	24.1.2022	119	Mülkiyeti belediyemize ait 44 ada 169 parsel üzerinde Gazi Süleyman Paşa Mahallesi Ada Caddesi No:292D Akyazı/SAKARYA adresinde 37 m²'lik kullanım alanı bulunan dükkanın, 3 yıllığına kiralanması işidir.	2.550,00 TL Aylık
23	24.1.2022	120	Mülkiyeti belediyemize ait 44 ada 169 parsel üzerinde Gazi Süleyman Paşa Mahallesi Ada Caddesi No:292E Akyazı/SAKARYA adresinde 17 m²'lik kullanım alanı bulunan dükkanın, 3 yıllığına kiralanması işidir.	2.380,00 TL Aylık
24	24.1.2022	121	Mülkiyeti belediyemize ait 44 ada 169 parsel üzerinde Gazi Süleyman Paşa Mahallesi Ada Caddesi No:292H Akyazı/SAKARYA adresinde 17 m²'lik kullanım alanı bulunan dükkanın, 3 yıllığına kiralanması işidir.	1.000,00 TL Aylık
25	24.1.2022	122	Mülkiyeti belediyemize ait 44 ada 169 parsel üzerinde Gazi Süleyman Paşa Mahallesi Pazarköy Caddesi No:1A Akyazı/SAKARYA adresinde 7 m²'lik kullanım alanı bulunan dükkanın, 3 yıllığına kiralanması işidir.	620,00 TL Aylık

S.N	TARİH	KARAR NO	İŞİN ADI	KİRA BEDELİ
26	24.1.2022	123	Mülkiyeti belediyemize ait 44 ada 169 parsel üzerinde Gazi Süleyman Paşa Mahallesi Pazarköy Caddesi No:1B Akyazı/SAKARYA adresinde 45 m²'lik kullanım alanı bulunan dükkanın, 3 yıllığına kiralanması işidir.	2.500,00 TL Aylık
27	24.1.2022	125	Mülkiyeti belediyemize ait 44 ada 169 parsel üzerinde Gazi Süleyman Paşa Mahallesi Pazarköy Caddesi No:1D Akyazı/SAKARYA adresinde 28 m²'lik kullanım alanı bulunan dükkanın, 3 yıllığına kiralanması işidir.	1.950,00 TL Aylık
28	24.1.2022	126	Mülkiyeti belediyemize ait 44 ada 169 parsel üzerinde Gazi Süleyman Paşa Mahallesi Pazarköy Caddesi No:1F Akyazı/SAKARYA adresinde 12 m²'lik kullanım alanı bulunan dükkanın, 3 yıllığına kiralanması işidir.	700,00 TL Aylık
29	24.1.2022	127	Mülkiyeti belediyemize ait 44 ada 169 parsel üzerinde Gazi Süleyman Paşa Mahallesi Pazarköy Caddesi No:1G Akyazı/SAKARYA adresinde 12 m²'lik kullanım alanı bulunan dükkanın, 3 yıllığına kiralanması işidir.	600,00 TL Aylık
30	24.1.2022	128	Mülkiyeti belediyemize ait 44 ada 169 parsel üzerinde Gazi Süleyman Paşa Mahallesi Pazarköy Caddesi No:1M Akyazı/SAKARYA adresinde 35 m²'lik kullanım alanı bulunan dükkanın, 3 yıllığına kiralanması işidir.	1.800,00 TL Aylık
31	24.1.2022	129	Mülkiyeti belediyemize ait 44 ada 169 parsel üzerinde Gazi Süleyman Paşa Mahallesi 3002 Sokak No:2B Akyazı/SAKARYA adresinde 94 m²'lik kullanım alanı bulunan dükkanın, 3 yıllığına kiralanması işidir.	7.100,00 TL Aylık
32	28.2.2022	151	Mülkiyeti belediyemize ait Sakarya İli, Akyazı İlçesi, Yenidoğan Mahallesi, Köyiçi Mevkii, 1018 parsel no'lu 83700,00 m² yüzölçümlü Tarla vasıflı taşınmazın tarımsal faaliyetlerde kullanılmak üzere 3 yıl süre ile kiraya verilmesi işidir.	96.500,00 TL Yıllık
33	18.4.2022	232	Mülkiyeti belediyemize ait 44 ada 169 parsel üzerinde Gazi Süleyman Paşa Mahallesi Ada Caddesi No:292B Akyazı/SAKARYA adresinde 29 m²'lik kullanım alanı bulunan dükkanın, 3 yıllığına kiralanması işidir.	2.500,00 TL Aylık
34	26.4.2022	244	Mülkiyeti belediyemize ait 123 ada 23 parsel içerisinde kroki ile belirlenmiş 6.000 m² alan üzerinde Dedeler Mahallesi Köyiçi Mevkii , 3 yıllığına kiralanması işidir.	8.000,00 TL Aylık
35	26.7.2022	360	Mülkiyeti belediyemize ait 119 ada 5 parsel üzerinde Çatalköprü Mahallesi Çatalköprü Sokak No:83/1B-1C-1D Akyazı/SAKARYA adresinde 49,50 m²'lik dükkanın, 30 aylığına kiralanması işidir.	1.050,00 TL Aylık
36	26.7.2022	361	Mülkiyeti belediyemize ait 119 ada 5 parsel üzerinde Çatalköprü Mahallesi Çatalköprü Sokak No:83/1F-1G-1H Akyazı/ SAKARYA adresinde 47 m²'lik dükkanın, 30 aylığına kiralanması işidir.	1.050,00 TL Aylık
37	26.7.2022	363	Mülkiyeti belediyemize ait 44 ada 169 parsel üzerinde Gazi Süleyman Paşa Mahallesi Pazarköy Caddesi No:1C Akyazı/SAKARYA adresinde 28 m²'lik kullanım alanı bulunan dükkanın, 30 aylığına kiralanması işidir.	2.200,00 TL Aylık
38	20.12.2022	615	Mülkiyeti belediyemize ait Fatih Mahallesi (tapuda Ömercikler) 894 ada 1 parsel üzerinde 9024 Sokak No:85 Akyazı/SAKARYA adresinde 1 nolu 5.22 m²'lik yazıhane (bilet satış yeri), 3 yıllığına kiralanması işidir.	2.100,00 TL Aylık
39	20.12.2022	616	Mülkiyeti belediyemize ait Fatih Mahallesi (tapuda Ömercikler) 894 ada 1 parsel üzerinde 9024 Sokak No:85 Akyazı/SAKARYA adresinde 2 nolu 5.22 m²'lik yazıhane (bilet satış yeri), 3 yıllığına kiralanması işidir.	2.100,00 TL Aylık

S.N	TARİH	KARAR NO	İŞİN ADI	KİRA BEDELİ
41	20.12.2022	618	Mülkiyeti belediyemize ait Fatih Mahallesi (tapuda Ömercikler) 894 ada 1 parsel üzerinde 9024 Sokak No:85 Akyazı/SAKARYA adresinde 4 nolu 5.22 m²'lik yazıhane (bilet satış yeri), 3 yıllığına kiralanması işidir.	2.200,00 TL Aylık
42	20.12.2022	619	Mülkiyeti belediyemize ait Fatih Mahallesi (tapuda Ömercikler) 894 ada 1 parsel üzerinde 9024 Sokak No:85 Akyazı/SAKARYA adresinde 5 nolu 6,94 m² yazıhane, 3 yıllığına kiralanması işidir.	2.250,00 TL Aylık
43	20.12.2022	623	Mülkiyeti belediyemize ait Fatih Mahallesi (tapuda Ömercikler) 894 ada 1 parsel üzerinde 9024 Sokak No:85 Akyazı/SAKARYA adresinde 10 nolu 5.22 m² yazıhane, 3 yıllığına kiralanması işidir.	2.250,00 TL Aylık
44	20.12.2022	624	Mülkiyeti belediyemize ait Fatih Mahallesi (tapuda Ömercikler) 894 ada 1 parsel üzerinde 9024 Sokak No:85 Akyazı/SAKARYA adresinde 3 nolu 5.22 m²'lik yazıhane (bilet satış yeri), 3 yıllığına kiralanması işidir.	2.250,00 TL Aylık













2 - TAŞINMAZ SATIŞI

A) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda; Mülkiyeti Belediyemize ait ilçemizin çeşitli mahallelerinde bulunan 4 (dört) adet tarla, arsa ve benzeri niteliğindeki taşınmazlar idaremizce 2.230.000,00 TL karşılığında satılmıştır.

B) 3194 sayılı İmar Kanunun 17'inci maddesine istinaden; Belediyemizin hissedarı olduğu 2 (iki) adet taşınmaz 619.893,25 TL karşılığında satılmıştır.

C) 3194 sayılı İmar Kanunun geçici 16'ıncı maddesine istinaden; Mülkiyeti Belediyemize ait Sakarya İli, Akyazı İlçesi, Pazarköy Mahallesi, Türbecivarı Mevkii, 128 ada, 163 parsel nolu 290,72 m^2 yüz ölçümlü taşınmaz 120.648,80 TL karşılığında satılmıştır.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanuna Göre Yapılan Taşınmaz Satışı İhaleleri

S.N	TARİH	KARAR NO	İŞİN ADI	SATIŞ BEDELİ
1	26.4.2022	257	Yongalık Mahallesi Köyiçi Mevkii 198 ada 8 parsel 26.837,93 m^2 yüzölçümlü kavaklık (hali arazi) niteliğindeki taşınmazın satılması işi	1.400.000,00 TL
2	28.6.2022	333	İnönü Mahallesi 348 ada 10 parsel parsel no'lu 327,03 m^2 yüzölçümlü arsa niteliğindeki taşınmazın satılması işi	477.000,00 TL
3	28.6.2022	334	Sukenarı Mahallesi Mezarlık Mevkii 858 parsel no'lu 2.000,00 m^2 yüzölçümlü tarla niteliğindeki taşınmazın satılması işi	152.000,00 TL
4	28.6.2022	335	Türkormanköy Mahallesi Zincirlikuyu Mevkii 106 ada 5 parsel no'lu 1.223,35 m^2 yüzölçümlü tarla niteliğindeki taşınmazın satılması işi	201.000,00 TL
			GENEL TOPLAM	**2.230.000,00 TL**

Belediyemizin hissedarı olduğu taşınmazların 3194 sayılı İmar Kanunun 17 nci maddesine istinaden satılması

S.N	TARİH	KARAR NO	İŞİN ADI	SATIŞ BEDELİ
1	29.11.2022	556	Yeni Mahalle 166 ada 12 parsel 497,76 m^2 yüzölçümlü taşınmazda Belediyemiz adına kayıtlı bulunan 4173/9773 pay/paydaya tekabül eden 212,54 m^2 yüzölçümlü hissenin satılması.	219.978,90 TL
2	29.11.2022	557	Yeni Mahalle 166 ada 11 parsel 587,19 m^2 yüzölçümlü taşınmazda Belediyemiz adına kayıtlı bulunan 4173/9793 pay/paydaya tekabül eden 250,73 m^2 yüzölçümlü hissenin satılması.	399.914,35 TL
			GENEL TOPLAM	**619.893,25 TL**

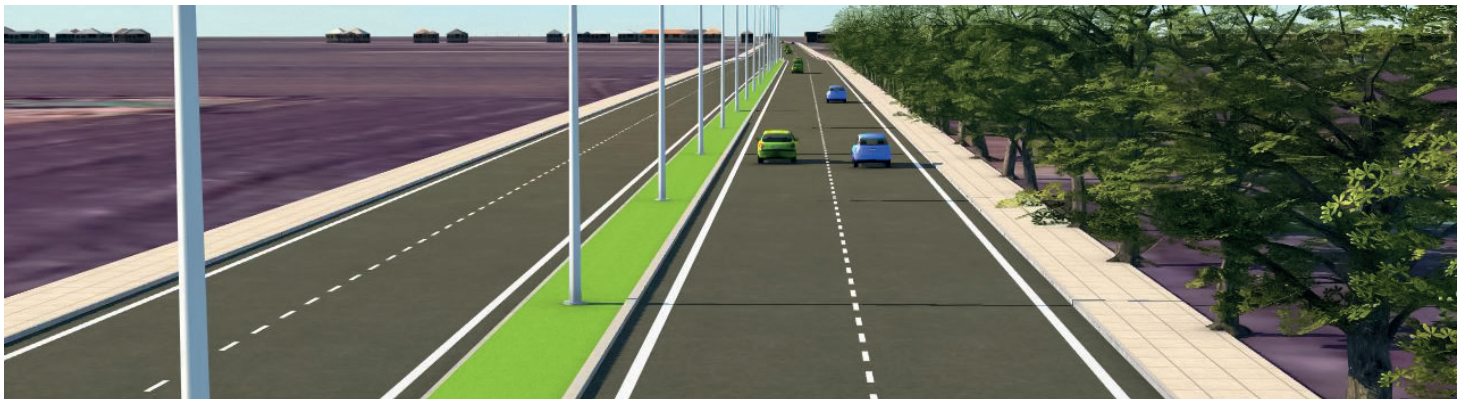
Belediyemize ait taşınmazın 3194 sayılı İmar Kanunun Geçici 16 ncı maddesine istinaden satılması				
S.N	**TARİH**	**KARAR NO**	**İŞİN ADI**	**SATIŞ BEDELİ**
1	7.6.2022	292	Pazarköy Mahallesi Türbe Civarı Mevkii 128 ada 163 parsel 290,72 m² yüzölçümlü arsa niteliğindeki taşınmazın satılması	120.648,80 TL
			GENEL TOPLAM	**120.648,80 TL**

3 - KAMULAŞTIRMA

5393 Sayılı Belediye Kanunun 18/e maddesi ve 4650 Sayılı Kanunla değişik 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili maddeleri gereğince Akyazı Yahyalı Duble Yol Projesi kapsamında Belediye Meclisinin 04.01.2022 tarih ve 5'nolu kararı doğrultusunda Belediye Encümeninin 17.01.2022 tarih ve 74 nolu kararı ile 4 adet taşınmazın yola denk gelen kısımlarının kamulaştırılması uygun görülmüş olup, Kaymakamlık Makamınca 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunun 6. Maddesinin (a) fıkrası gereğince 20.01.2022 tarihinde uygun görülmüş 240.008,72 TL (İkiYüzKırkBinSekizLiraYetmişİki Kuruş) ödenerek kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

İLİ	İLÇESİ	MAHALLE	ADA	PARSEL	YÜZ ÖLÇÜMÜ	NİTELİĞİ	KAMULAŞTIRMA ALANI	KAMULAŞTIRMA BEDELİ
SAKARYA	AKYAZI	YAHYALI	106	84	4.014,43	TARLA	45,50	5.172,44 TL
SAKARYA	AKYAZI	YAHYALI	106	153	8.121,47	TARLA	1345,71	227.000,00 TL
SAKARYA	AKYAZI	YAHYALI	106	125	4.047,68	TARLA	57,17	6499,08 TL
SAKARYA	AKYAZI	YAHYALI	101	110	13.740,07	TARLA	11,31	1.337,20 TL
				TOPLAM			**1459,69**	**240.008,72 TL**





4 - ACELE KAMULAŞTIRMA

2022 yılı içerinde Akyazı - Yahyalı Duble Yolu Projesinin 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunun 27'inci maddesi hükümleri doğrultusunda acele kamulaştırma çalışmaları kapsamında Akyazı Asliye Hukuk Mahkemesinde devam eden dava dosyaları için 6.560.414,44 TL ödeme yapılmıştır.

S.N.	ESAS NO	TUTAR
1	2021/145	445.378,32 TL
2	2021/151	179.052,82 TL
3	2021/153	157.121,76 TL
4	2021/156	285.661,41 TL
5	2021/159	244.202,71 TL
6	2021/160	155.996,24 TL
7	2021/161	218.588,45 TL
8	2021/164	253.660,58 TL
9	2021/174	190.622,57 TL
10	2021/175	412.695,24 TL
11	2021/188	208.479,05 TL
12	2022/537	57.914,06 TL
13	2022/538	169.306,97 TL
14	2022/539	57.128,83 TL
15	2022/540	60.530,34 TL
16	2022/543	33.675,08 TL
17	2022/544	65.754,43 TL
18	2022/544	104.749,85 TL
19	2022/545	43.692,56 TL
20	2022/73	265.003,45 TL
21	2022/74	25.925,24 TL
22	2022/74	16.216,72 TL
23	2022/75	92.770,89 TL
24	2022/76	59.945,51 TL
25	2022/76	37.497,05 TL
26	2022/77	309.992,05 TL
27	2022/78	64.801,65 TL
28	2022/78	44.472,22 TL

S.N.	ESAS NO	TUTAR
29	2022/79	47.300,37 TL
30	2022/80	47.410,98 TL
31	2022/80	29.030,50 TL
32	2022/81	237.220,77 TL
33	2022/82	14.824,88 TL
34	2022/82	16.572,97 TL
35	2022/83	118.330,49 TL
36	2022/84	119.540,38 TL
37	2022/84	74.774,78 TL
38	2022/85	350.604,85 TL
39	2022/86	2.400,00 TL
40	2022/86	166.595,48 TL
41	2022/89	169.669,60 TL
42	2022/90	55.629,36 TL
43	2022/90	42.687,17 TL
44	2022/91	160.732,30 TL
45	2022/92	45.024,76 TL
46	2022/92	28.169,11 TL
47	2022/93	31.043,67 TL
48	2022/94	8.626,96 TL
49	2022/95	10.870,00 TL
50	2022/96	5.500,00 TL
51	2022/96	104.618,05 TL
52	2022/97	138.273,06 TL
53	2022/98	62.785,33 TL
54	2022/99	211.342,57 TL
	TOPLAM	**6.560.414,44 TL**

5 - DSİ BALLIKAYA BARAJ PROJESİ KAMULAŞTIRMA

İlçemiz Beldibi Mahallesi Ballıkaya Barajı Projesi kapsamında rezervuar alanında kalan mülkiyeti belediyemize ait 34 adet taşınmaz 11.017.385,26 TL bedel ödenmesi karşılığında yer ve yapı bedelleri üzerinden Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü adına tescillerine muvafakat edilmesi talebi ödenecek bedellerin yetersiz bulunması nedeniyle Belediye Meclisince 24.06.2022 tarih ve 54 sayılı kararı ile DSİ'ye itiraz edilmesi kararı alınmıştır.

BALLIKAYA BARAJI AKYAZI BELEDİYESİADINA TAPUDA KAYITLI TAŞINMAZLAR						
S.N.	MAHALLE	DSİ NO	ADA	PARSEL	TAPU ALANI	KAMULAŞTIRMA ALANI
1	DURMUŞLAR	809	175	3	10.374,40	6.639,90
2	DURMUŞLAR	810	176	1	3.032,44	3.032,44
3	DURMUŞLAR	812	149	125	4.402,42	782,00
4	DURMUŞLAR	900	119	20	284,62	284,62
5	DURMUŞLAR	901	125	73	332,24	332,24
6	DURMUŞLAR	902	143	1	8.460,95	7.240,61
7	DURMUŞLAR	932	139	1	780,25	780,25
8	DURMUŞLAR	933	144	1	1.036,07	1.036,07
9	DURMUŞLAR	937	149	71	2.078,58	2.078,58
10	DURMUŞLAR	947	148	2	479,23	479,23
11	DURMUŞLAR	995	137	17	19.261,29	19.261,29
12	MANSURLAR	1245	102	23	19.803,39	19.803,39
13	MANSURLAR	1291	105	1	2.632,76	2.632,76
14	MANSURLAR	1292	104	1	7.002,94	7.002,94
15	MANSURLAR	1293	103	1	1.064,93	1.064,93
16	MANSURLAR	1295	125	2	573,97	573,97
17	MANSURLAR	1300	125	3	9,36	9,36
18	MANSURLAR	1301	106	1	571,40	571,40
19	MANSURLAR	1305	106	39	290,16	290,16
20	MANSURLAR	1341	106	27	534,05	534,05
21	MANSURLAR	1343	115	1	15.872,44	15.872,44
22	MANSURLAR	1373	107	61	3.998,56	3.998,56
23	MANSURLAR	1385	131	12	2.392,74	2.392,74
24	MANSURLAR	1386	131	11	553,63	553,63
25	MANSURLAR	1390	131	25	3.263,32	3.263,32
26	MANSURLAR	1395	131	1	4.593,78	4.593,78
27	MANSURLAR	1397	131	3	5.136,28	5.136,28
28	MANSURLAR	1400	131	6	1.517,79	1.517,79
29	MANSURLAR	1417	126	1	456,10	456,10

BALLIKAYA BARAJI AKYAZI BELEDİYESİADINA TAPUDA KAYITLI TAŞINMAZLAR						
S.N.	MAHALLE	DSİ NO	ADA	PARSEL	TAPU ALANI	KAMULAŞTIRMA ALANI
30	MANSURLAR	1418	127	29	851,80	851,80
31	MANSURLAR	1419	127	28	4.256,51	4.256,51
32	KAYABAŞI	1496	137	1	5.493,36	5.493,36
33	BELDİBİ		125	4	759,14	759,14
34	BELDİBİ		151	41	36.318,47	36.318,47
				TOPLAM KAMULAŞTIRMA ALANI M²		159.894,11

6 - TAŞINMAZ TAHSİSİ

A) Mülkiyeti belediyemize ait Sakarya İli, Akyazı İlçesi, Küçücek Mahallesi, 605 ada, 20 parsel no'lu 3.326,30 m² yüzölçümlü 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında "İdari Tesis Alanı" niteliğindeki taşınmazın üzerine Akyazı Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı tarafından imar mevzuatına göre hazırlanıp onaylanacak mimari projeye uygun olarak yapılması planlanan "Hizmet Binası ve Sosyal Tesis" ortak hizmet projesinin, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 18. ve 75 (c) maddelerine istinaden gerçekleştirilebilmesi ve Akyazı Ticaret ve Sanayi Odası ile Belediyemiz arasında 25 yıl süre protokol yapılabilmesi için tahsisine 10.05.2022 tarih ve 31 sayılı Belediye Meclisimizce karar alınmış olup, tahsis verilmesine ilişkin protokol imzalanmasına ait süreç devam etmektedir.

B) 1/25000 ölçekli Sakarya İli Akyazı – Kuzuluk Termal Turizm Çevre Düzeni Planında kalan ve ekonomik değere sahip su kaynaklarının olduğu ilçemiz Reşadiye ve çevre mahallelerde ikamet eden vatandaşlarının ulaşımın kolaylaştıracağı yeni alternatif güzergâhların oluşturulması amacıyla Akyazı Orman İşletme Şefliğinden Yol Güzergâhında bulunan tescil harici alanlardan yol tahsis talebi Belediye Meclisinin 04.01.2022 tarih ve 6'nolu kararı ile uygun görülmüş olup Belediye Encümenin 17.01.2022 tarih ve 73 sayılı kararı ile yol tahsis talebi kabul edilerek, Tahsis süreci tamamlanmıştır.

C) 06.09.2022 tarih ve 65 no'lu meclis kararımızda mülkiyeti belediyemize ait Sakarya İli, Akyazı İlçesi, Kuzuluk Mahallesi 204 ada 17 parsel no'lu 3.219,60 m² yüzölçümlü ham toprak niteliğindeki taşınmazda yer alan "250,00 m²'lik yapının", 5393 sayılı Belediye Kanununun Meclisin Görev ve Yetkileri başlıklı 18. Maddesinin (e) bendi ve diğer kuruluşlarla ilişkiler başlıklı 75. Maddesinin (d) bendi gereği Milli Eğitim Bakanlığı adına Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğüne "Anaokulu" olarak kullanılmak üzere 5 yıllığına bedelsiz tahsis edilmiştir.

D) Sakarya İli, Akyazı İlçesi, Küçücek Mahallesi, 1800 parsel 4.675,88 m² yüz ölçümlü arsa niteliğindeki taşınmazın, 5393 sayılı Belediye Kanununun Meclisin Görev ve Yetkileri başlıklı 18. Maddesinin (e) bendi ve diğer kuruluşlarla ilişkiler başlıklı 75. Maddesinin (d) bendi gereği Milli Eğitim Bakanlığı adına Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğüne "Okul ve Okul Alanı olarak kullanılmak üzere" 25 yıllığına bedelsiz tahsis edilmiştir.

7 - PAZARYERİ SERGİ (TEZGAH) DEVRİ

Mülkiyeti belediyemize ait İlçemiz Ömercikler Mahallesinde bulunan Kapalı Pazaryerinde 110 adet (yüzon) adet ve Kuzuluk Köylü pazarında 2 (iki) adet sergi devri Belediye Encümen Kararları doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

8 - KİRA SÖZLEŞMESİ DEVRİ

Mülkiyeti ve tasarrufu belediyemize ait 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda 3 yıl süre ile kiralama ihalesi yapılarak kira sözleşmesi imzalanan 2 (iki) adet dükkânın kira sözleşmesi devri gerçekleştirilmiştir.

9 - MEZARLIK YERİ DEVRİ

Mülkiyeti belediyemize ait Akyazı İlçesi Yeniorman (Ormanşevkiye) Mahallesi Köyiçi Mevkii, 101 ada 43 parsel nolu, 1.249,17 m^2 yüzölçümlü "mezarlık" vasıflı taşınmaz, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7-s ile Ek Madde-2 hükmü gereğince, 5393 sayılı Belediye 18-e ve 75/d maddesine göre Sakarya Büyükşehir Belediyesine mezarlık olarak kullanılmak üzere devredilmiştir.

10 - TAŞINMAZ ALIMI

Orman köylülerinin kalkınmalarının desteklenmesi ve hazine adına orman sınırları dışına çıkarılan yerlerin değerlendirilmesi ile hazineye ait tarım arazilerinin satışı hakkında 6292 sayılı kanun uyarınca 2/B niteliğindeki: Sakarya İli, Akyazı İlçesi, Kücücek Cumhuriyet Mahallesi, 443 ada 5 parsel 854,19 m^2 yüzölçümlü bahçe niteliğindeki taşınmaz 4.851,50 TL bedel karşılığında belediyemiz adına tescil edilmiştir.

11 - SERGİ İPTALİ

Mülkiyeti idaremize ait Ömercikler Mahallesi, 32 ada 1 parsel 33 ada 1 parsel ve 133 ada 87 parsel üzerinde bulunan Kapalı Pazaryerinde 4 (dört) adet serginin açılmadığı idaremizce tespit edildiğinden, sergi kullanım hakları iptal edilmiştir.

12 - CİMER

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden Belediye Başkanlığımıza iletilen şikâyet, istek ve dilek gibi taleplerden müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk alanında bulunan konularla ilgili 20 (yirmi) adet konuda CİMER bilgilendirme cevabı yazılmıştır.

13 - KİRA SÖZLEŞMESİ FESHİ

A) Mülkiyeti idaremize ait ilçemiz Yeniorman (Ormanşevkiye) ait 101 ada 31 parsel üzerinde Yeniorman (Ormanşevkiye) Mahallesi 15006 Sokak No:59/G Akyazı/SAKARYA adresinde 21 m^2 kullanım alanlı dükkanın kira sözleşmesi Belediye Encümeninin 14.03.2022 tarih ve 172 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.

B) 26.07.2022 tarih ve 364 nolu Encümen Kararımızda tasarrufu idaremize ilçemiz Ömercikler 8002 Sokak'ta (Çarşı İçi) İdaremiz belirtilen yaklaşık 1,00 m^2'lik alana, istekli tarafından Taşıyıcı Ayak Sistemi üzerine İdare tarafından belirtilen ölçülerde ve ebatta led ekran görüntü sistemi konularak 3 (üç) yıl süre kiralanması işi ihalesi, 06.12.2022 tarih ve 583 sayılı Belediye Encümen Kararımızca iptal edilmiştir.

14 - KİRACI TAHLİYE İŞLEMLERİ

A) Belediyemiz ana hizmet binasında daha önceden kiralanan ve kiracısı tarafından sözleşme süresi sonrasında boşaltılmayan ve işgal edilen 30 m^2 kullanım alanına sahip iş yeri '2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 75. Maddesinin İlgili fıkrası gereği kira sözleşmesinin bitim tarihinden itibaren, işgalin devam etmesi halinde, sözleşmede hüküm varsa ona göre hareket edilir. Aksi halde ecri misil alınır. İşgal edilen taşınmaz mal, idarenin talebi üzerine, bulunduğu yer mülkiye amirince en geç 15 gün içinde tahliye ettirilerek, idareye teslim edilir maddesine istinaden tahliye edilmiştir.

B) Belediyemiz ana hizmet binasında daha önceden kiralanan ve kiracısı tarafından sözleşme süresi sonrasında tekrar kiraya verilmek istenmediğinden tahliye edilmesi istenen, 17 m^2 kullanım alanına sahip iş yeri bütün tebligatlara istinaden tahliye etmeyip işgal edilmiştir. İşgalciye Akyazı Sulh Hukuk Mahkemesinin 2022/201 esas sayılı tahliye davası açılmış olup mahkeme kararı ile tahliyesi sağlanmıştır.

15 - GENEL

Müdürlüğümüzün görev sorumluluk içerisinde kamu kurumları, tüzel kişiler ve vatandaşlarımızın istek talep şikâyet gibi konularında resmi cevabi yazılar ve sözlü bilgilendirme yapılmaktadır.

2022 Faaliyet Raporu

6 - FAALİYET BİLGİLERİ

13 - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET BİLGİLERİ





BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2022 FAALİYET RAPORU

Organizasyon Şeması



BİLAL SOYKAN
AKYAZI BELEDİYE BAŞKANI



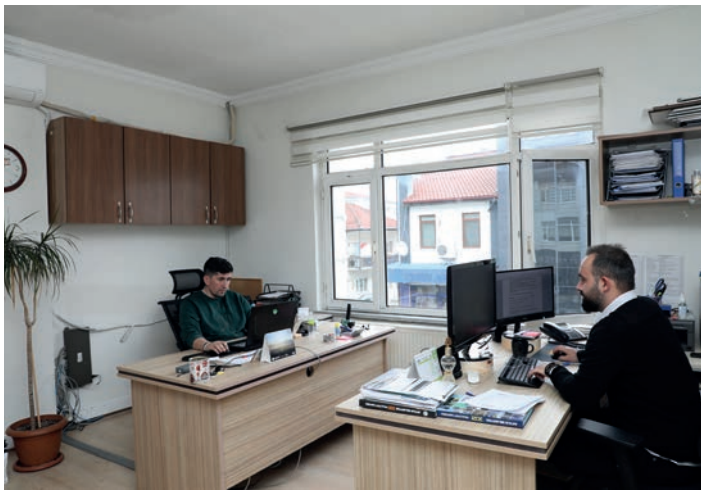
MUHAMMET ATILGAN
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜR V.

Akın ERDEN - Büro Personeli	1
Ferhat BULAMA - Büro Personeli	1

Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Personel Bilgileri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Sözleşmeli Memur, 1 Taşeron işçi olmak üzere toplamda 3 personel ile görevlerimizi sürdürmekteyiz.





Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Görev Yetki ve Sorumlulukları

Belediye hakkında yazılı, görsel ve elektronik basın yayın ve iletişim araçlarında çıkan haberleri takip etmek, derlemek, arşivlemek; bunlardan uygun olanları ilgili paydaşların dikkatine sunmak,

Belediye'nin her türlü proje, hizmet ve faaliyetleri hakkında toplumsal kesimleri bilgilendirmek, gerekli duyurum ve tanıtım çalışmalarını yapmak, kamuoyundan gelen şikâyet ve görüşlerin tespit ve değerlendirme çalışmalarını yürütmek,

Belediye tarafından yürütülen her türlü proje, hizmet ve faaliyetleri tanıtmak amacıyla basın bildirileri, bültenler, gazeteler, dergiler, afişler, broşürler, el kitapları, kataloglar, kitaplar, tanıtım sunuları, filmler vb. çalışmalar yapmak, basın-yayın organlarına dağıtımını gerçekleştirmek; belediyenin internet sitesine içerik desteği sağlamak,

Basın-yayın organlarınca, Belediyenin icraatları hakkında haber, tanıtım veya kamuoyunu bilgilendirme amaçlı olarak yapılacak her türlü çalışmaya içerik desteği sağlamak, gerektiğinde bu tür çalışmaları kontrol etmek; belediyeyi oluşturan birimlerden veya ilgili çevrelerden ihtiyaç duyulan bilgi ve verileri temin etmek ve gerekli yerlere iletmek,

Basın-yayın organlarına ve mensuplarına dair iletişim bilgilerini sistematik olarak derlemek ve güncelleştirmek,

Hizmetin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri izlemek, tedbirler almak, gerekli malzeme ve cihazları temin etmek,

Belediye tarafından düzenlenen açılış, kapanış, temel atma, anma ve kutlama törenlerine dair davetiyeler ile birlikte her türlü afiş, broşür ve diğer materyalleri bastırmak, dağıtmak ve gerekli yerlere asılmasını sağlamak

Başta basın-yayın organları olmak üzere, Belediyenin paydaşı konumunda olan bütün kesimleri, belirli bir program dâhilinde düzenli olarak ziyaret etmek, ilişkileri canlı tutmak, mümkün olduğu ölçüde ortak programlar yapmak veya Belediyenin programlarına katılımlarını sağlamak,









Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Görev Yetki ve Sorumlulukları

Vatandaşların basın organlarında yer alan şikâyet, görüş ve isteklerini ilgili birimlere iletmek ve takip etmek,

Birimde çalışan personele gerekli eğitimi vererek daha verimli çalışmalarını sağlamak,

-Belediye yönetimi tarafından verilen görevleri, ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirmek,

-Belediyenin yararına olan her türlü görüş ve öneriyi Belediye yönetimi veya ilgili birimlerin yöneticileri ile paylaşmak,

-Belediyenin diğer birimlerine basın, yayın, halkla ilişkiler alanında gerekli desteği vermek,

-Diğer birimlerin yönetici ve çalışanlarından gelen önerileri, talep ve şikâyetleri değerlendirmeye almak ve Belediyenin yararına olanların hayata geçirilmesi için gayret göstermek,

-Diğer birimlerin talep ettiği çalışmaları zamanında yaparak teslim etmek,

-Sosyal medyada kullanılmak üzere belediye ile ilgili içerikler üretmek,

- Sosyal medya üzerinden gelen dilek, şikâyet ve taleplerin yönetimini gerçekleştirmek ve ilgili birimleri haberdar etmek

-Belediye ve belediyenin sahibi olduğu markaların tüm sosyal medya hesaplarını başkanlık makamının direktifleri
doğrultusunda yönetmek,

-Belediye tarafından gerçekleştirilen etkinliklerin sosyal medya mecralarında tanıtılmasını, duyurulmasını, ilan edilmesini ve canlı olarak takipçilerle paylaşılmasını sağlamak,

-Sosyal medya hesaplarının analiz raporlarını çıkarmak ve rutin olarak başkanlık makamına sunmak.



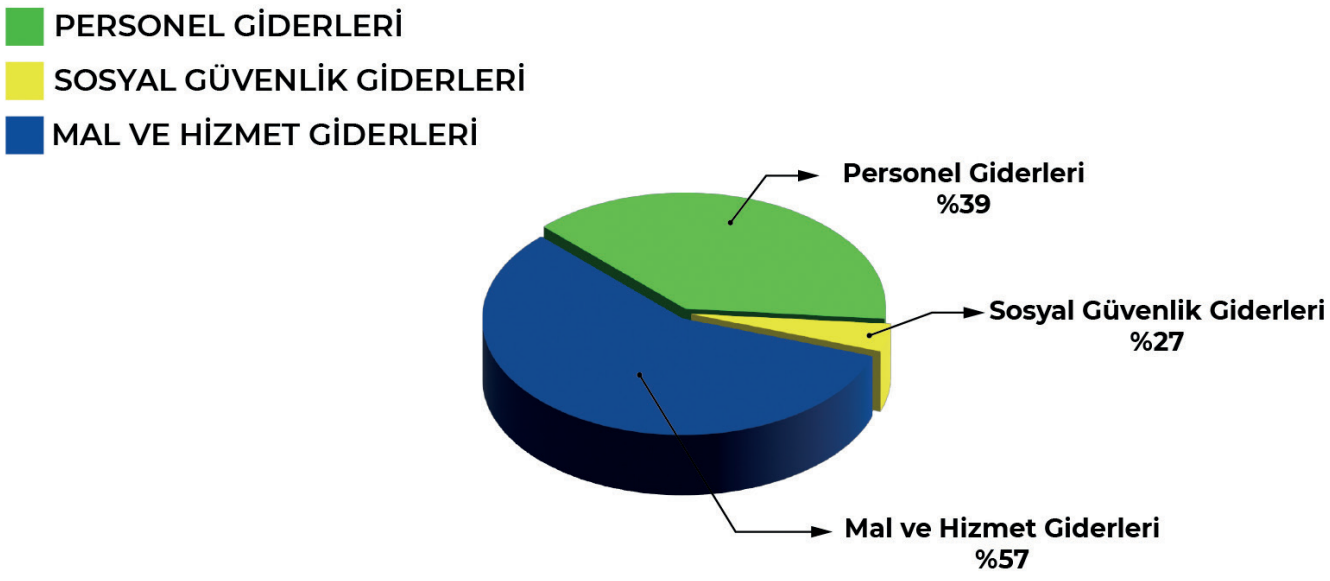




Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bütçe Bilgileri

Müdürlüğümüz 2022 yılı bütçe ödeneği 705.000,00 TL olup bütçenin 647.313,91 TL kullanılmıştır. 252.994,52 TL personel giderleri, 27.473,28 TL sosyal güvenlik giderleri, 366.846,11 TL mal ve hizmet alımları olarak harcama gerçekleşmiştir.

AÇIKLAMA	NET ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ORANLAR (%)
Genel Bütçe	182.000.000 TL	177.658.863,83 TL	98%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bütçesi	705.000,00 TL	647.313,91 TL	92%
Personel Giderleri	290.000,00 TL	252.994,52 TL	87%
Sosyal Güvenlik Giderleri	35.000,00 TL	27.473,28 TL	78%
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	380.000,00 TL	366.846,11 TL	97%





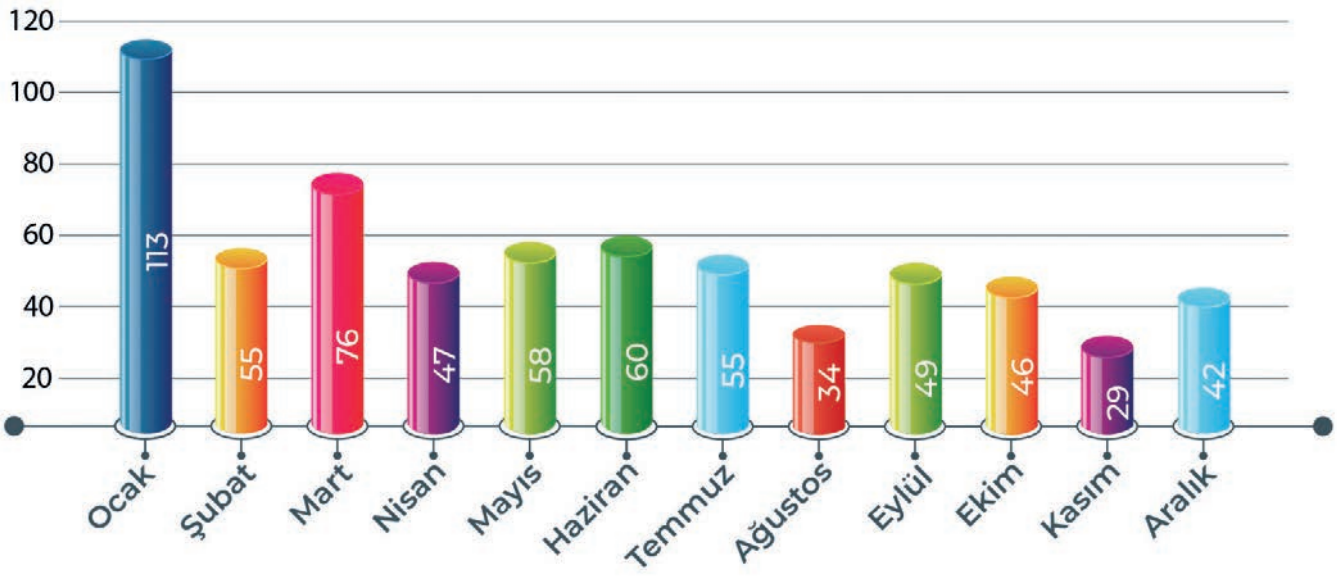


Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Bilgileri

Faaliyet türü	Adet
Fotoğraf çekimi yapılan iş sayısı- (Etkinlik, faaliyet ve diğer işler)	629
Basın-Yayın kuruluşlarına gönderilen haber sayısı	174
Hazırlanan video ve film sayısı	168
Afiş,billboard, broşür, takvim, el ilanı kartvizit, davetiye, tebrik ilanı sayısı	238

Yayınlanan Haber Sayısı / Yazılı Basın

Medya Takip Merkezi verilerine göre 2022 yılında toplamda 664 adet haberimiz ulusal ve yerel basında yer almıştır.

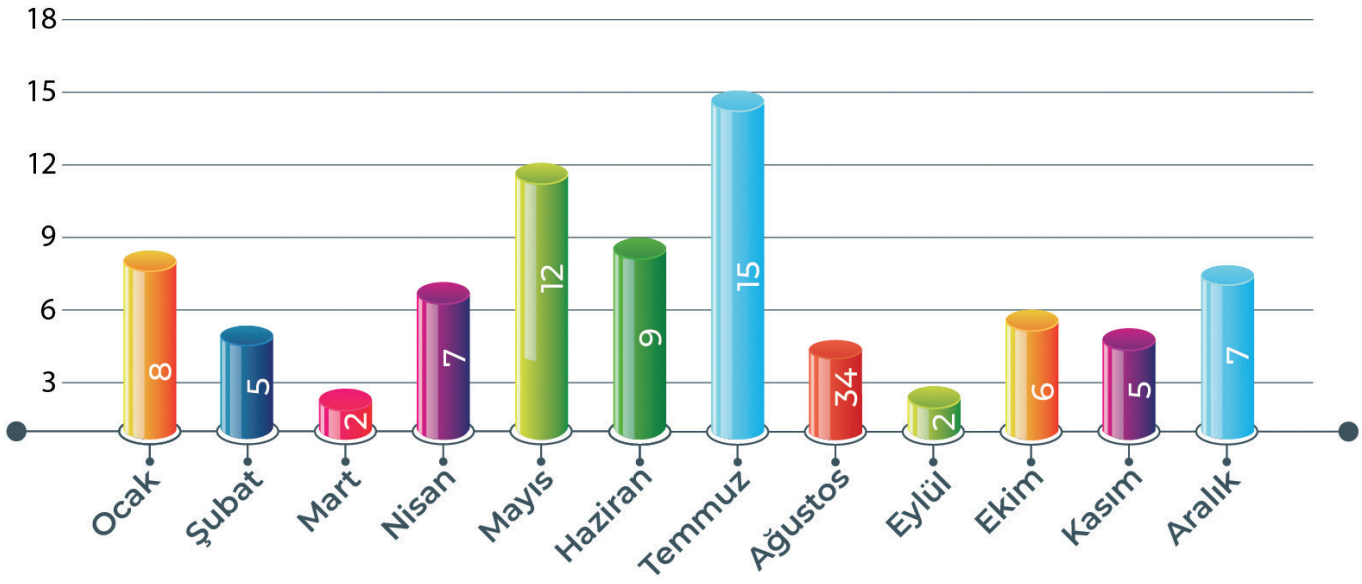






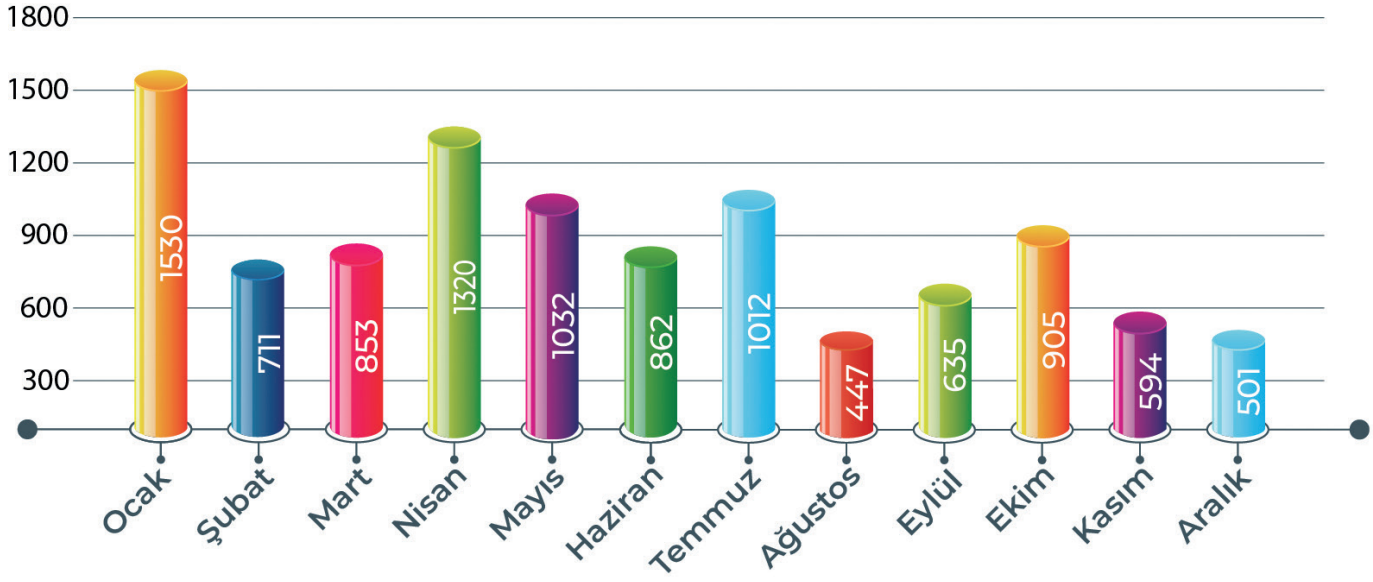
Yayınlanan Haber Sayısı / Yazılı Basın

Medya Takip Merkezi verilerine göre 2022 yılında toplamda 82 adet haberimiz ulusal ve yerel televizyon kanallarında yer almıştır.



Yayınlanan Haber Sayısı / Yerel ve Ulusal Kanallar

Medya Takip Merkezi verilerine göre 2022 yılında toplamda 10. 402 adet haberimiz ulusal ve yerel internet sitelerinde yer almıştır.



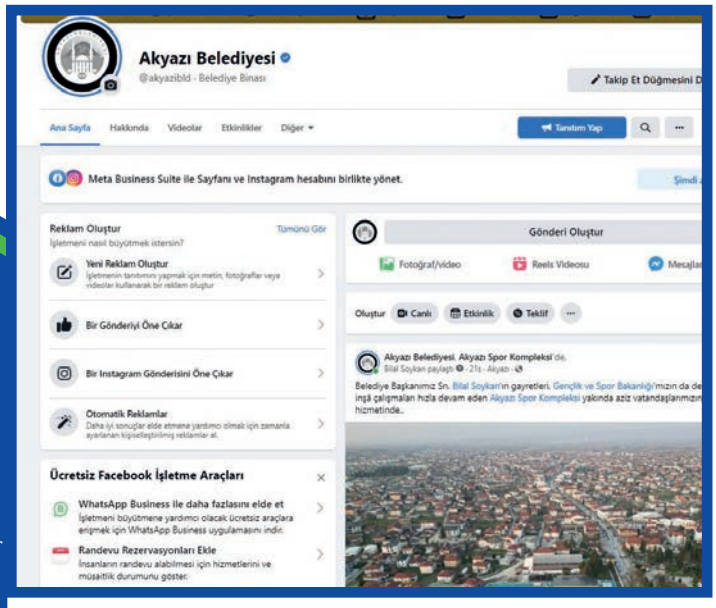
Görsel ve Yazılı İletişim Çalışmaları (Bez Afiş, Pankart ve Billboard)

İlçemizdeki diğer kurum ve kuruluşların belediyemizce desteklendiği tüm etkinlikler ile belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerimizin düzenlediği tüm programlar ve organizasyonların halka duyurulmasına yönelik pankart - bez afiş vb. ve billboard yaptırılması ve bunların ilçemizin muhtelif yerlerine açık hava mecralarına astırılması.

Akyazı Belediyesi Sosyal Medya Yönetim Çalışmaları

Akyazı Belediyesi Facebook Sayfası:

- Akyazı Belediyesi Facebook Sayfasında 31 Aralık 2022 tarihi itibari ile 9 bin 937 takipçisi vardır.



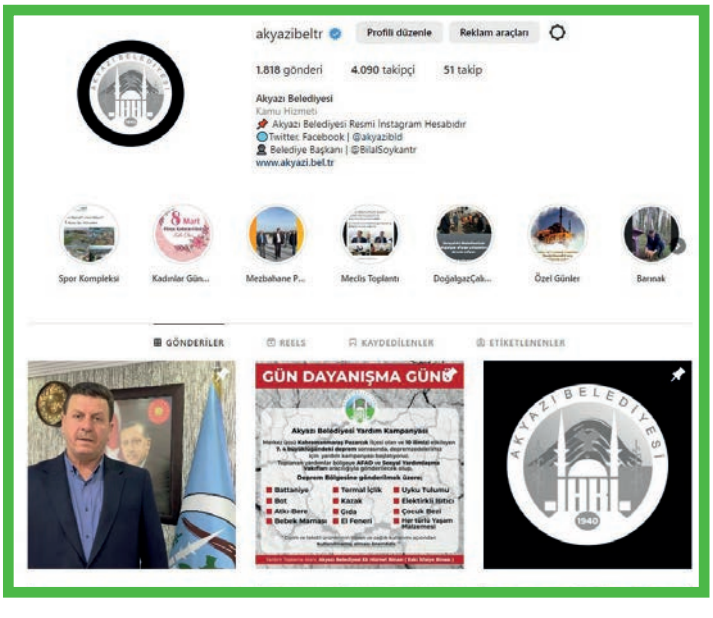
Akyazı Belediyesi Twitter Sayfası:

- Akyazı Belediyesi Twitter Sayfasında 31 Aralık 2022 tarihi itibari ile 3 bin 994 takipçisi vardır.



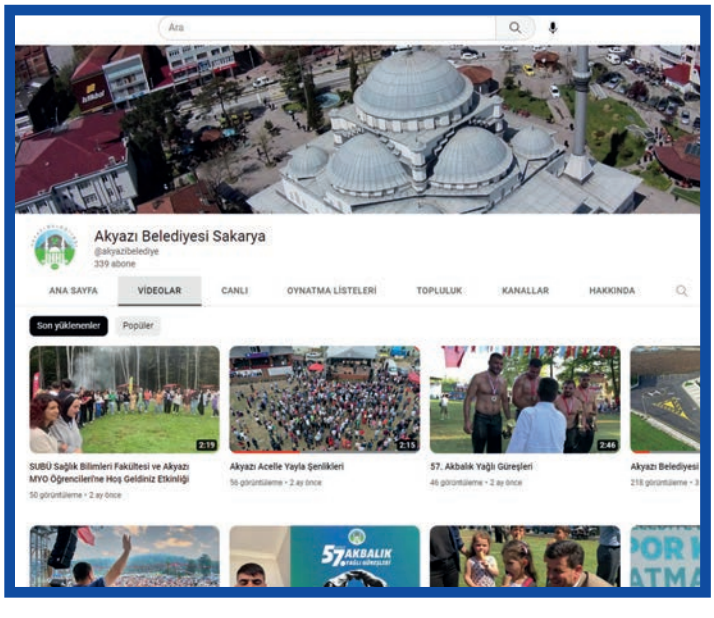
Akyazı Belediyesi İnstagram Sayfası:

- Akyazı Belediyesi İnstagram Sayfasında 31 Aralık 2022 tarihi itibari ile 4 bin 081 takipçisi vardır.



Akyazı Belediyesi Youtube Sayfası:

- Akyazı Belediyesi Youtube Sayfasında 31 Aralık 2022 tarihi itibari ile 338 takipçisi vardır.



FINDIK HEDİYE ETTİLER



Akyazı Atatürk İlkokulu öğrencisi 7 yaşındaki Zümra Karacan ve Alaağaç İlkokulu öğrencisi 8 yaşındaki Sare Güneş, Akyazı Belediye Başkanı Bilal Soykan ile birlikte açılış töreni öncesinde Cumhurbaşkanı Erdoğan'ı karşıladı ve Akyazı fındığı hediye etti. Yöresel kıyafetleri ve Akyazı fındığı ile kendisini karşılayan minik öğrencilerle yakından ilgilenen Cumhurbaşkanı Erdoğan, hediyeleri için teşekkür etti ve çocuklar ile fotoğraf çektirdi. **/Garip Kocabay**



DOKURCUN'A 12 DERSLİKLİ OKUL

İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile ASSU şirketi arasında 12 derslikli okul binası için protokol imzalandı.



KATILIM

Akyazı İlçesi Dokurcun Mahallesi'nde inşa edilecek 12 derslikli okul binası için gerçekleşen protokol törenine, AK Parti Sakarya Milletvekilleri Ali İhsan Yavuz, Çiğdem Erdoğan Atabek, Vali Çetin Oktay Kaldırım, İl Milli Eğitim Müdürü Ebubekir Sıddık Savaşçı, AK Parti İl Başkanı Yunus Tever, Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanı Ekrem Yüce, Akyazı Belediye Başkanı Bilal Soykan katıldı.

HAYIRLI OLSUN

Tever yaptığı paylaşımda; "İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile ASSU şirketi arasında düzenlenen 12 derslikli okul binası protokol törenine katıldık. Akyazı Dokurcun Mahallemiz'de inşa edilecek olan lise için hayırsever şirkete ve yöneticilerine teşekkür ediyor, protokolün ilçemize hayırlı olmasını diliyoruz" ifadelerini kullandı. **/ Nazile Akarsu**



AKYAZI TERMİNALİ AÇILDI

■ Akyazı İlçe Terminali, il protokolünün katıldığı törenle hizmete girdi. Açılışa, AK Parti Genel Başkan Yardımcısı Sakarya Milletvekili Ali İhsan Yavuz, Sakarya Milletvekili Çiğdem Erdoğan



'Tarihi işlere imza atıyoruz'

Akyazı Belediyesi Fen İşleri, Destek Hizmetleri ve Zabıta Müdürlüğü personelleri ile bir araya gelen ve yapılan çalışmalar için teşekkür eden Belediye Başkanı Bilal Soykan, "Hayal ettiklerimizi hep birlikte hayata geçiriyoruz" dedi.









Proje tamamlandı : Akyazı Belediye Başkanı Bilal Soykan, Ömercikler Mahallesi'nde başlatılan 'Çarşı İçi Güzelleştirme Projesi'nin tamamlanmasının ardından Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü'nde çalışan personellerle bir araya geldi. Fen İşleri Müdürlüğü Kuzuluk Şantiyesinde düzenlenen toplantıya Belediye Baş-

20 yıldır gündemde : Soykan, "Göreve geldiğimiz günden itibaren yaklaşık iki buçuk yılda 170 bin tonun üzerinde asfalt attık. Akyazı Belediyesinin bugüne kadar yaptığı en büyük kamulaştırmayı yaptık ve Yahyalı bağlantı yolunun 5 milyon 700 bin liralık kamulaştırma bedelini ödemiş olduk. 20 yıldır Akyazı'nın gündeminde

BÜTÇE 247 MILYON

Akyazı Belediyesi Ekim Ayı Meclis Toplantısı'nın ikinci birleşiminde 2023 yılı bütçesi 247 milyon lira olarak onaylandı. Başkan Bilal Soykan, "Akyazı için durmadan yorulmadan çalışmaya devam edeceğiz" dedi.



KABUL EDİLDİ

Akyazı Belediyesi Ekim ayı meclis toplantısının ikinci birleşimi meclis üyelerinin katılımı ile gerçekleştirildi. Belediye Başkanı Bilal Soykan'ın başkanlığında gerçekleştirilen toplantıda 3 gündem maddesi görüşüldü. Meclise Plan ve Bütçe Komisyonu'ndan gelen maddeler oy birliği ile kabul edildi. Kabul edilen maddeler arasında 2023 yılı performans raporu ve 2023 yılı mali bütçe tasarısı yer aldı. Meclis toplantısında Akyazı Belediyesi 2023 yılı bütçesi 247 milyon lira olarak belirlendi.



HAYIRLI OLSUN

Gündem maddelerinin oylanmasının ardından konuşan Akyazı Belediye Başkanı Bilal Soykan, "Belediyemizin 2023 yılı performans raporumuz ve bütçemiz ilçemize hayırlı olsun. Akyazı'nın büyümesi ve gelişmesi için ekip arkadaşlarımızla birlikte çalışıyoruz. İnşallah 2023 yılında da daha fazla çalışarak vatandaşlarımıza ve ilçemize hizmet etmeye devam edeceğiz. Bütçe çalışmalarında emeği geçen tüm arkadaşlarımıza teşekkür ediyorum. Hayırlı olsun" şeklinde konuştu. **/Serhat Saruhanoğlu**

Başkan Soykan'dan Bakan Bozdağ'a ziyaret

Akyazı Belediye Başkanı Bilal Soykan, AK Parti Sakarya Milletvekili Çiğdem Erdoğan Atabek ile birlikte Adalet Bakanı Bekir Bozdağ ile görüştü.



İlçe adliyesinin genel durumu ve yürütülen diğer çalışmalarla ilgili görüşmede bulunan Başkan Soykan, misafirperverliğinden dolayı Bakan Bozdağ'a teşekkür etti. Milletvekili Atabek'e de teşekkür eden Başkan Soykan, "Bizlerin her zaman yanında olan ve çalışmalarımızda desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen milletvekilimize ayrıca teşekkür ediyorum" dedi. Soykan, Ankara temasları kapsamında MHP Grup Başkanvekili ve Sakarya Milletvekili Levent Bülbül ve Askeri Fabrikalar Genel Müdürü İmdat Ersoy'u da ziyaret etti. **(Salim ÖZYILMAZ)**







Akyazı'da projeler gerçekleşiyor

Akyazı Belediye Başkanı Bilal Soykan'ın öncülüğünde ilçede başlatılan projeler tek tek hayata geçiyor.





Birinci etap : İlçe merkezini Akyazı'ya yakışır bir hale getirmek amacı ile Ömercikler Mahallesi'nde başlatılan 'Çarşı İçi Güzelleştirme Projesi'nde birinci etap tamamlandı. Altyapı çalışmaları ile başlayan projede Saski, Türk Telekom, Sedaş ve Agdaş kurumları ile koordineli şekilde, içme suyu hattının yenilenmesi, telefon ve elektrik hatlarının yer altına alınması, yağmur suyu hatlarının döşenmesi çalışmaları gerçekleştirildi.



Bilal Soykan

Tören alanı : Şehir merkezindeki altyapı sorununu ortadan kaldıran özenli çalışmaların ar-



AKYAZI'DA YATIRIM MEMNUNİYETİ

Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nün 2023 yılı içerisinde Akyazı'da hayata geçireceği yatırımlar memnuniyetle karşılandı. Belediye Başkanı Bilal Soykan, "Akyazı'mız için önemi büyük olan bu projelerimiz ilçemize ve Sakarya'mıza hayırlı olsun" dedi.

3 YENİ PROJE

Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nün 2023 yılında Sakarya'da hayata geçireceği yatırımlardan 3'ü Akyazı ilçesinde bulunuyor. Söz konusu yeni yatırımları değerlendiren Belediye Başkanı Bilal Soykan, "DSİ ile bir süredir devam eden görüşmelerimiz Kanalı 2. Kısım çalışması, Taşburun Mahallesi Kamil Usta Deresi ile Altındere Kavlandere ve Yanderesi'nin ıslah çalışmaları 2023 yılı programına alındı. İlçemiz için önemi büyük olan bu yatırımların hayırlı olmasını diliyorum" dedi.

KISA SÜREDE

Kasım ayında DSİ 3 Bölge Müdürü Kağan Şan ve Sakarya Şube Müdürü Abdurrahman Cebeci ile Karacasu Deresi'nde incelemelerde bulunduklarını da ifade eden Başkan Soykan, ihale sürecinin ardından çalışmaların kısa süre içerisinde başlayacağını ifade



Akyazı Belediyesi atık toplayıcıları için yönetmelik yaptı

Belediyelere örnek olsun!

Akyazı Belediyesi ilçede sayıları hızla artan atık toplayıcılarına yönelik tedbirler kapsamında hazırladığı yönetmeliği meclis onayı ile uygulamaya koydu. Yönetmeliğe göre; gerekli şartları sağlamayan ve, "Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartı" olmayanlar atık toplayamayacak.

Huzur ve güven: Akyazı Belediyesi, huzur ve güven ortamının korunması, hırsızlık suçunun engellenmesi amacı ile atık toplayıcıları hakkında yeni tedbir ve kararlar aldı. Akyazı genelinde huzur ve güven ortamının korunması, özellikle hırsızlık suçu olmak üzere suç işlenmesinin önlenmesi, kamu düzen ve güvenliğinin temini ve tasarrufa müteallik emniyetin sağlanması amacıyla sıfır atık toplayıcıları için yeni tedbir ve kararlar uygulanmaya başlandı.

Yürürlüğe girdi: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın sıfır atık toplayıcıları ile ilgili 2022/6 Sayılı genelgesi gereği, Akyazı Belediye Meclisinin 06.09.2022 tarih ve 57 sayılı Kararı ile "Atık Toplayıcılarının Çalışma Şartları İle Sıfır Atık Uygulamalarına İlişkin Usul Ve Esaslar Yönetmeliği" onaylanarak yürürlüğe konuldu.



Nasıl olacak?: Diğer belediyelere de örnek olacak yönetmelik kapsamında atık toplayıcısı belediyeden kimlik alıp kayıt altına alındıktan sonra kimliği ile atık toplayacak. Bu kartları başka kimse kullanamayacak. Atık toplama yerleri de belediye kontrolünde olacak. Ve belirlenen saatler arasında atıklar çöpler dağıtılmadan toplanacak. Aykırı hareket edene 3 kez ceza ve sonrasında izni iptal edilecek.

MAHALLELER ASFALTLANIYOR

Akyazı Belediyesi'nin ilçe merkezinde başlattığı asfalt çalışmaları tüm hızı ile sürüyor. Fatih Mahallesi'nin ardından ekipler Ömercikler Mahallesi'nde çalışmalarına devam ediyor.



Akyazı'da teyakkuz sürüyor



Akyazı Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri kar yağışına karşı teyak- demeden kar küreme ve temizleme çalışmasını, 2 loder yükleyici, 2

Akyazı'ya kızak merkezi!

Akyazı Belediyesi Şubat ayı Meclis Toplantısında konuşan Belediye Başkanı Bilal Soykan, "Akyazı Kızak Şenliği'ni geleneksel hale getireceğiz. Uludağ, Kartepe gibi ilçemizde de Aktepe Kızak Merkezi'ni kuracağız" dedi



Akyazı Belediyesi Şubat ayı meclis toplantısı Belediye Başkanı Bilal Soykan'ın başkanlığında gerçekleştirildi. Başkan Soykan; "10 gün süren karla mücadele çalışmalarının ardından şimdi eğlenme zamanı diyerek kızak şenliği düzenlenmeye karar verdik. Güzlek Mahallemizde hazırladığımız alanda iki gün süre şenliğe binlerce vatandaşımız katıldı. Bu şenliğimizi geleneksel hale getirerek her sene düzenleyeceğiz. Çocuklarımızın mutluluğu bizim en büyük motivasyon kaynağımız. Uludağ ve Kartepe gibi ilçemizde de Aktepe adında bir merkez oluşturmak istiyoruz" dedi. **Haberi 8'de**



AKBALIK'TA GÜREŞ ŞÖLENİ

Pandemi nedeni ile 2 yıldır yapılamayan Akbalık Yağlı Güreşleri'nin 57'incisi Akyazı'da gerçekleşti. Serhat Gökmen, İsmail Koç'u yenerek başpehlivan oldu.





Akyazı Belediyesince düzenlenen organizasyona katılan 41'i başpehlivan olmak üzere 600'den fazla güreşçi 14 kategoride mücadele etti. Akbalık Er Meydanı'ndaki final maçında Serhat Gökmen ve İsmail Koç, karşıya karşıya geldi. Yaklaşık bir saat süren müsabakada Gökmen, rakibine üstünlük kurarak başpehlivan oldu. Öte yandan, 661. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri'nin başpehlivanı Cengizhan Şimşek de 2. tur müsabakaları kapsamında rakibi Süleyman Aydın ile girdiği mücadelede sakatlanarak yarışlardan çekildi.

Sakarya'nın Akyazı ilçesinde 57. kez düzenlenen Akbalık Yağlı Güreşleri'nin finalinde, Serhat Gökmen, İsmail Koç'u yenerek başpehlivan oldu. Başpehlivan Gökmen, "Çocukluğumda buraya beslediğim bir hayranlık vardı, Allah'a şükür bugün burada kemer nasip oldu" dedi.

600 PEHLİVAN

1956 yılından itibaren devam eden ve pandemi sebebi ile 3 yıl aranın ardından bu yıl 57'ncisi düzenlenen Tarihi Akyazı Akbalık Yağlı Güreşleri kıran kırana mücadelelere sahne oldu. 341'i başpehlivan olmak üzere toplam 600 pehlivan er meydanında 14 kategoride mücadele etti. 661. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri'nde başpehlivanlık kazanan Cengizhan Şimşek ile birlikte vatandaşlara hoş geldiniz dedi



Sakarya valisi Çetin Oktay Kaldırım, Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri'nin başpehlivanı Cengizhan Şimşek ile birlikte vatandaşlara hoş geldiniz dedi



ALTIN KEMERİ ALDI

661. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri başpehlivanı Cengizhan Şimşek, 2'nci turda Süleyman Aydın ile mücadelesinde sakatlanarak yarışlardan çekildi. Final mücadelesinde Serhat Gökmen, rakibi İsmail Koç'u yenerek 57. Akbalık Yağlı Güreş başpehlivanı oldu. Programın tamamlanmasının ardından protokol üyeleri, dereceye giren güreşçilere madalya ve kupalarını verdi. Başpehlivan Gökmen, Başkan Soykan'ın elinden altın kemeri aldı.

VATANDAŞLARDAN YOĞUN İLGİ

Akyazı Belediye Başkanı Soykan, "Hâlkımızın yoğun ilgisi var, ata sporumuzu seviyorlar. Bizde elimizden geldiğince hem güreşe hem de güreşçiye destek olmak adına hem de hemşehrilerimiz memnun etmek adına inşallah bu yıl düzenlemeye başladık ve görmüşdüğümüzce düzenlemeye devam edeceğiz. Bekliyorduk böyle bir yoğun katılımı. Çok popüler güreşçiler de var. Türkiye'de yarışmıyorsam top-



lam 60 tane başpehlivan var ve 41 tanesi bugün burada. Güreşe ilgi duyan herkes yoğun ilgi gösterdi. Yapılan organizasyonlara halkımızın ilgisi bizleri mutlu ediyor. Bundan sonra daha geliştirip artırarak Akbalık Güreşleri'ni eski günlerine kavuşturacağız inşallah. Bundan sonraki güreşlerimizi Kırkpınar'ın öncesinde yaparak, canlı ve dirl tutmaya devam edeceğiz inşallah" dedi.



ALLAH'A ŞÜKÜR NASİP OLDU

Başpehlivan Serhat Gökmen: "Allah'a şükür bugün burada kemer nasip oldu" 57'nci Akbalık Yağlı Güreşleri Başpehlivanı Serhat Gökmen ise "Başkanımıza ilk önce teşekkür ederiz böyle bir organizasyonu yaptığı için. Çocukluğumda buraya beslediğim bir hayranlık vardı, Allah'a şükür bugün burada kemer nasip oldu. Kırkpınar'da bu sene erken yenildik, kemer niyetimiz vardı. Bizi destekleyenlere teşekkür ederim. Hedefimiz altın kemer inşallah takım arkadaşlarıma, ustalarıma teşekkür ederim. İnşallah güzel mücadeleler olmuştur ve seneye kemerin devamını isteyorum" diye konuştu. /Ö.Feyyaz Çelebi

Akbalık Er Meydanı'ndaki final maçında Serhat Gökmen ve İsmail Koç karşı karşıya geldi. Yaklaşık bir saat süren müsabakada Gökmen, rakibine üstünlük kurarak Başpehlivan oldu.



Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanı Ekrem Yüce güreşçilere tek ek başarılar diledi



Başkan Bilal Soykan, Akbalık Er Meydanı'nda rakibini yenerek birinci olan Özel Sporcu Ahmet Eymen'i tebrik etti









Başkan Bilal Soykan, Akbalık Güreş Mehmet Öztürk'e bugüne kadar yapmış olduğu hizmetler için teşekkür etti



SOKAK HAYVANLARI BURADA GÜVENDE

Akyazı ilçesinde orman içerisinde belediye tarafından kurulan Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi'ne getirilen sokak hayvanlarının, yaşamlarını, doğal ortamlarına yakın sürdürebilmeleri sağlanıyor.







TAM TEŞEKKÜLLÜ

Akyazı Türkmenlikoy Mahallesi'nde yaklaşık 10 bin metrekare alan üzerine kurulu olan, bünyesinde ameliyathane, rehabilitasyon merkezi, geçici bakımevi ve oyun alanı bulunan tesis, sokak hayvanlarına ev sahipliği yapıyor. Yaralı ve hasta olanların tedavi edildiği 400 hayvan kapasiteli merkezde, kısırlaştırma, aşılama, küpeleme ve çip işlemleri de yapılıyor. Tedavi süreçleri tamamlanan hayvanlar, sağlıklı şekilde doğal ortamlarına bırakılırken, bir kısmı da talep üzerine sahiplendiriliyor.



DOĞAL YAŞAMA UYGUN

Akyazı Belediye Başkanı Bilal Soykan, görevi gelir gelmez projesine başladıklarını bakımevinin, geçen yıl hazıran ayında faaliyete geçtiğini söyledi. İhbarların yanı sıra ekiplerce sokaklarda bulunan, kaza geçirmiş ya da başboş hayvanların bakımevine getirilerek tedavi edildiğini aktaran Soykan, "Burası ilçe merkezine yakın mesafede ancak yerleşim alanlarına yakın değil, hayvanların doğal alanına uygun bir yer. Şehrin her yerinde, köylerde ve hatta ormanlarda dahi özellikle kış aylarında yerimleme, koruma ve barınma işlemlerini yaovnoruz." dive konustu.

TAKDİR GÖRÜYOR

Soykan, bu çalışmaları yasalara uygun şekilde yaptıklarını dile getirerek, "Kısırlaştırma, çipleme ve sahiplendirme işlemlerini burada titizlikle yapmaya devam ediyoruz. Hayvanları seviyoruz. Hayvanseverler de bizi çok seviyor." dedi. İlçenin yaklaşık 90 bin nüfusu olduğu göz önüne alındığında, bakımevinin cidden yatırımla hayata geçirildiğine işaret eden Soykan, "Ekiplerimiz 7-24 esasına göre çalışıyor. Hayvanların da bir can olduğunu bilerek onlara hizmet ediyoruz. Hizmet etmeye de devam edeceğiz." ifadelerini kullandı. Soykan, bakımevinde yasaklı ırk olarak nitelendirilen 8 hayvanın da bulunduğuna dikkati çekerek, tüm canlıları sevdiklerini ama insanlara zarar vermelerine de karşı olduklarını aktardı.

YASALAR EL VERDİĞİ ÖLÇÜDE

Veteriner Leyla Coşkun da sağlıkya da bakıma muhtaç tüm hayvanların burada misafir edildiğini belirtti. Bakımevinde her türlü operasyonun gerçekleştirildiğini dile getiren Coşkun, "Burada sahiplendirme işlemlerini de yapıyoruz. Sahiplendirmeye uygun bulduklarımızı aşılayıp, kısırlaştırarak gerekli bakım ve tedavileri bittikten sonra vasanın el verdiği ölçülerde sahiplendiriyoruz." şeklinde konuştu.

KIŞ KOŞULLARINA UYGUN

Coşkun, tesisin bulunduğu alanın hayvanlar için önemli olduğuna işaret ederek, şunları kaydetti: "Burası tam bir doğal yaşam alanı. Sokaktaki birçok hayvanın kendisine yer bulabileceği, rahat ve özgür hissedebileceği, toprağa basabileceği birçok alanları mevcut. Dolaşma alanları ve kışlık evlerimiz var. Kış koşulları dikkate alınarak özel olarak hazırlandı. Onları, beslemesini yaparken asla rahatsız etmiyoruz, stresi en aza indirmeye çalışıyoruz. Anneler burada yavrularıyla beraber yaşıyor, bu çok önemli." Coşkun, hayvanlara doğal yaşam ortamlarına yakın bir bakımevi kazandırdığı için Belediye Başkanı Bilal Soykan'a teşekkür etti. (AA)

Kızak Şenliği ilgi gördü

Akyazı Belediyesi tarafından düzenlenen ve iki gün boyunca ailelerin çocukları ile birlikte eğlenceli vakit geçirdiği 'Akyazı Belediyesi Kızak Şenliği' sona erdi.









Çocuklar mutlu oldu: Güzlek Mahallesi Keremali Yayla yolunda hazırlanan alanda gerçekleştirilen şenliğin ilk gününde olduğu gibi ikinci gününe de vatandaşlar yoğun ilgi gösterdi. Aileleri ile birlikte şenlik alanına gelen çocuklar karın tadını doyasıya çıkartırken Akyazı Belediyesi tarafından çeşitli ikramlarda da bulunuldu. Jandarma ve Zabıta ekipleri de vatandaşların alana güvenli bir şekilde ulaşımı için mesai harcadı.

Şehir dışından : Kızak Şenliğine katılan tüm vatandaşlara teşekkür eden Belediye Başkanı Bilal Soykan, "Kame tatilinde olan çocuklarımız ve aileleri için düzenlediğimiz şenliğimizin bu kadar ilgi görmesi bizleri memnun etti. Çok güzel bir etkinlik oldu ve bunu geliştirerek her yıl yapacağız inşallah. Sadece Akyazı'dan değil çevre ilçelerden hatta şehir dışından birçok vatandaşımız buraya gelerek eğlenceli vakit geçirdiler. Çocukların yüzlerini güerken görmek çok güzel, onların yüzlerinin gülmesi için bizler çalışmaya devam edeceğiz. Hemşerilerimize hizmet etmek için elimizden geleinin en iyisini yapmaya çalışıyoruz" dedi. Bu arada şenliğe katılan bir grup Başkan Soykan'a Kızak şenliği etkinliği için ettikleri teşekkürü cep telefonlarıyla kaydederek sosyal medyada paylaştılar. (Salim ÖZYILMAZ)







Başkan Bilal Soykan, 'AKYAZI'YA YENİ BİR GİRİŞ KAZANDIRACAĞIZ'

2022 yılının ilk meclis toplantısında konuşan Akyazı Belediye Başkanı Bilal Soykan, "Yahyalı bağlantı yolu için 65 parselin kamulaştırması için 5 milyon 705 bin 579 lira bedeli yatırdık ve yer sahipleri ile görüşmelere başlayacağız. Akyazı'ya yeni bir giriş kazandıracağız" dedi.





BİR AYLIK ÇALIŞMALAR

Akyazı Belediyesi Ocak ayı Meclisi Belediye Başkanı Bilal Soykan başkanlığında gerçekleşti. 5 gündem maddesinin görüşüldüğü yılın ilk meclisinde Belediye Başkanı Bilal Soykan, geçtiğimiz bir ayda yapılan çalışmalar hakkında bilgi verdi. Soykan, "Bir aylık çalışmalarımızda Gençlik Merkezimizin ikinci katının kaba betonu yarın atılacak. Allah nasip ederse Cumhurbaşkanlığı seçimi öncesinde açılışını yapacağız" dedi. Soykan, "Bir il ve ilçe belediyelerine örnek olmaktayız. Hemen hemen her gün bakımevimizde onları ağırlıyoruz neler yaptığımızı anlatıyoruz. Daha da iyi du-

Akyazı'da durmak YOK

İlçe tarihinin en büyük projesi olan 'Akyazı Spor Kompleksi' hızla yükselmeye devam ediyor

Başkan Soykan yakın takipte

43 Milyon 335 Bin TL

Gece-gündüz süren tesislerde ilk kat görüldü bile.

Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Akyazı Belediyesinin ortaklaşa yaptığı Akyazı Spor Kompleksi yükselmeye başladı. 43 milyon 335 bin liralık bedeli ile ilçe tarihinin en büyük projesi olan Kompleks içinde Bin Kişilik Spor Salonu, Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Gençlik Merkezi bulunuyor. 19 bin metrekare arazi üzerinde kurulan ve 8 bin metrekare inşaat alanına sahip olan projeye 6 Ekim 2021 tarihinde başlanmıştı.



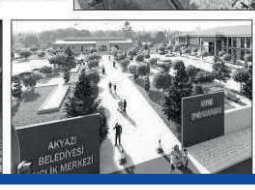


Akyazı Belediye Başkanı Bilal Soykan, hemen hemen her gün tesis inşaatını inceleyerek yetkililerde bilgi alıyor.

Soykan harıl harıl

3 Aralık 2021 tarihinde Gençlik Merkezi'nde temelin atılmasıyla birlikte başlayan projede ilk katın kaba inşaatı bitmek üzere. İkinci katın kalıp döşeme ve demir serme işlerinin ardından tabla betonun atıldığı tesiste Spor Salonu için yürütülen zemin iyileştirme çalışmaları da tamamlandı. Gece-gündüz yapılan bu çalışmaları sürekli inceleyen Akyazı Belediye Başkanı Bilal Soykan yakın takipte. (Salim ÖZYILMAZ)







"İlçemiz için çok önemli olan bu projeyi tamamlamak için mücadele ediyoruz" diyen Akyazı Belediye Başkanı Bilal Soykan, Kompleksin en kısa sürede hizmete gireceğini söyledi.

2022 Faaliyet Raporu

6 - FAALİYET BİLGİLERİ

14 - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ





Destek Hizmetleri Müdürlüğü Organizasyon Şeması



BİLAL SOYKAN

AKYAZI BELEDİYE BAŞKANI



KEREM CUROĞLU

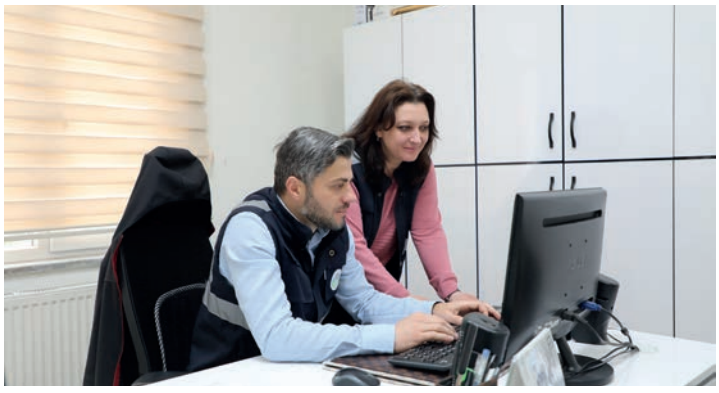
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ PERSONEL LİSTESİ

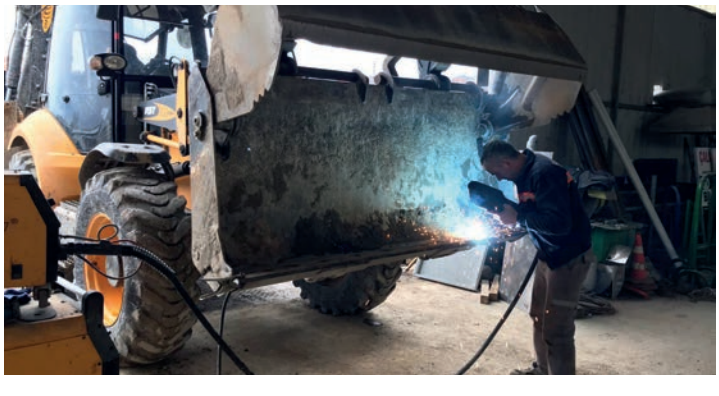
KEREM CUROĞLU	MÜDÜR
ÖZCAN ÖZLÜ	MEMUR
EMİN ÇENGEL	MEMUR
YASEMİN BARAN	MADEN MÜHENDİSİ
FATİH KATIK	EĞİTMEN
HİLAL AÇIKGÖZ	BÜRO PERSONELİ
İREM NUR	BÜRO PERSONELİ
KERİM ATA	ŞANTİYE BÜRO PERS.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL LİSTESİ

SIRA	ADI VE SOY ADI	KADROSU	GÖREVİ
1	MAHMUT HARPUTOĞLU	İŞÇİ	ŞANTİYE SORUMLUSU
2	SAFFET YILDIZ	İŞÇİ	KAYNAK USTASI
3	MAHMUT BAŞARA	İŞÇİ	ELEKTRİK USTASI
4	MİKDAT ULUCAN	TAŞERON İŞÇİ	MOTOR USTASI
5	SEDAT DEMİRCAN	TAŞERON İŞÇİ	OTO ELEKTRİK USTASI
6	MEVLÜT KARCI	TAŞERON İŞÇİ	KAYNAK USTASI
7	AKIN DAYIOĞLU	TAŞERON İŞÇİ	MARANGOZ USTASI
8	ŞAHİN GÜNEŞ	TAŞERON İŞÇİ	İTFAİYE ŞÖFÖRÜ
9	MEHMET BÖCEK	TAŞERON İŞÇİ	AKARYAKIT GÖREVLİSİ
10	TUNCAY DURMUŞ	TAŞERON İŞÇİ	BEKÇİ
11	KUDRET PAMUK	TAŞERON İŞÇİ	OTO YIKAMA VE YAĞLAMA
12	KADİR ERVERDİ	TAŞERON İŞÇİ	DESTEK ELEMANI
13	HALİL TEKERCİ	TAŞERON İŞÇİ	OTO LASTİK USTASI
14	HÜSEYİN DİVRİK	TAŞERON İŞÇİ	DESTEK ELEMANI
15	METİN BALIK	TAŞERON İŞÇİ	ELEKTRİK USTASI
16	HÜSEYİN CİR	TAŞERON İŞÇİ	OTOMOTİV ELEKTRO MEKANİKERİ
17	YETKİN YAZICI	TAŞERON İŞÇİ	BEKÇİ
18	CEVDET ÖZDEMİR	TAŞERON İŞÇİ	BEKÇİ
19	HAKAN KILIÇ	TAŞERON İŞÇİ	BEDEN İŞÇİSİ
20	MEHMET DUMAN	TAŞERON İŞÇİ	BEDEN İŞÇİSİ







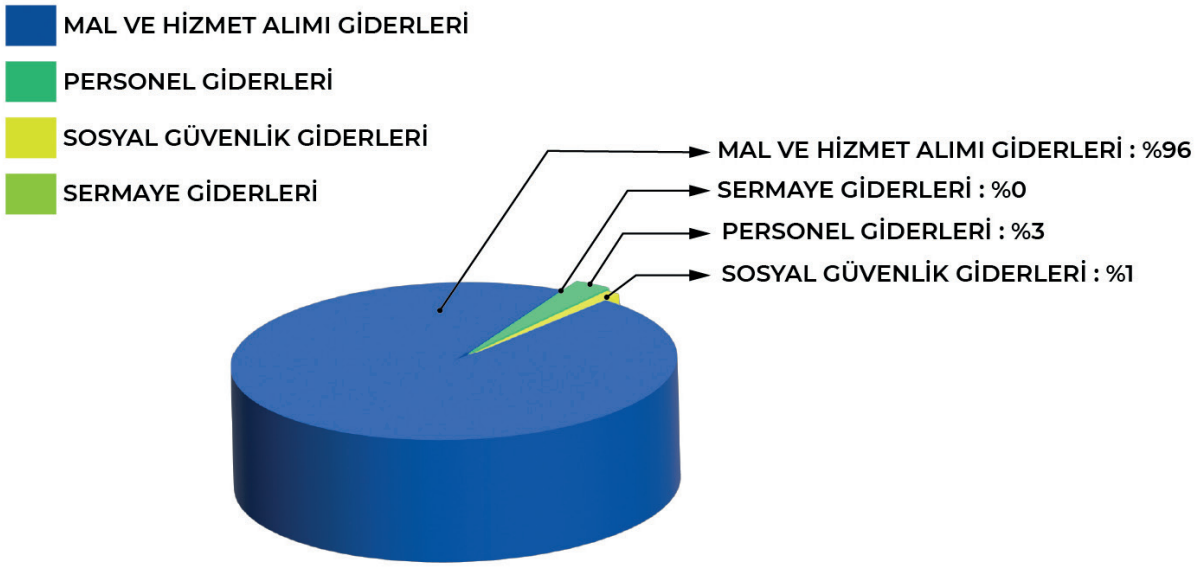


DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL LİSTESİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2022 yılı ödenek miktarı; Personel Giderleri 1.035.000,00 TL, Sosyal Güvenlik Giderleri 189.000,00 TL, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 32.511.000,00 TL, Sermaye Gideri 0,00 TL olarak toplam 33.735.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, bahse konu bütçe ile 2022 yılı bütçe dağılımı aşağıdaki tablolar ve şekilde belirtilmiştir.

2022	NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ	BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANLARI (&)	GENEL BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞTİRME ORANI (%)
GENEL BÜTÇE	182.000.000,00 TL	177.658.863,83 TL	% 97,61	-
PERSONEL GİDERLERİ	1.035.000,00 TL	1.027.364,98 TL	% 99,26	% 0,56
SOSYAL GÜVENLİK GİDERLERİ	189.000,00 TL	181.000,03 TL	% 95,77	% 0,10
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	32.511.000,00 TL	32.473.057,57 TL	% 99,88	% 17,84
SERMAYE GİDERİ	0,00 TL	0,00 TL	-	-
GENEL TOPLAM	**33.735.000,00 TL**	**33.681.422,58 TL**	**% 99,84**	**% 18,51**

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI BÜTÇE GİDER DAĞILIMI / ŞEKİL - 1

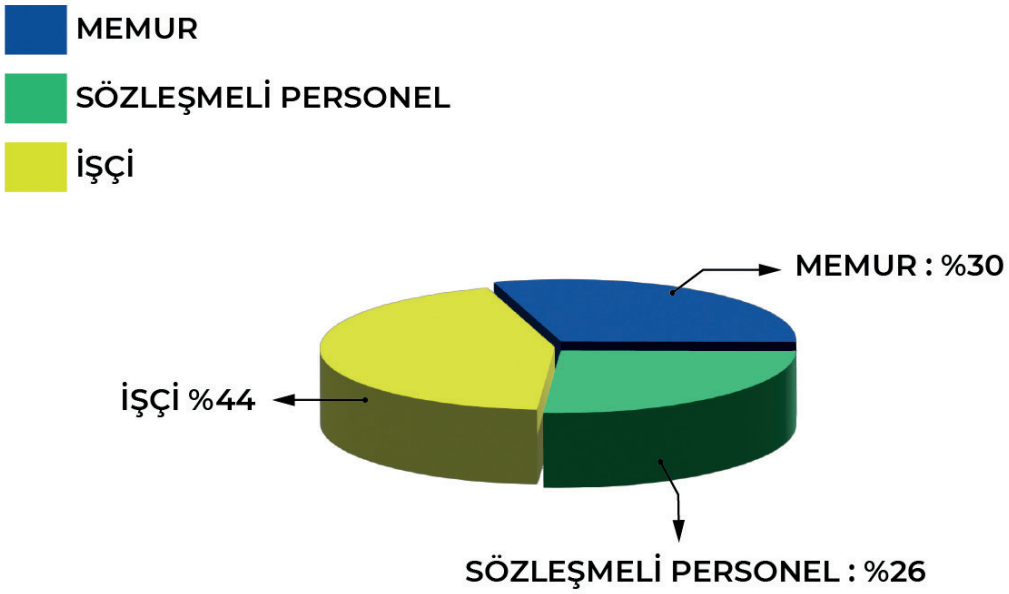


DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PERSONEL GİDERLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2022 yılı bütçesinde personel giderleri Memurlar 312.000,00TL, Sözleşmeli Personeller 268.000,00TL, İşçiler ise 455.000,00TL olmak üzere toplam 1.035.000,00TL olarak belirlenmiştir.
2022 yılında harcanan personel giderleri Memurlar 310.618,76TL, Sözleşmeli Personel 263.586,33TL, İşçiler ise 453.159,89TL olmak üzere toplam 1.027.364,98TL olup, harcanan ödeneğin bütçeye oranı ile bütçe kullanımı gerçekleşme oranları aşağıdaki tablo ve şekilde belirtilmiştir.

2022 YILI PERSONEL GİDERLERİ	VERİLEN ÖDENEK	HARCANAN ÖDENEK	BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANLARI (&)	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
MEMURLAR	312.000,00 TL	310.618,76 TL	%9 9,56	% 30
SÖZLEŞMELİ PERSONELLER	268.000,00 TL	263.586,33 TL	% 98,35	% 26
İŞÇİLER	455.000,00 TL	453.159,89 TL	% 99,60	% 44
TOPLAM	**1.035.000,00 TL**	**1.027.364,98 TL**	**% 99,26**	**% 100**

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PERSONEL GİDERİ DAĞILIMI / ŞEKİL - 2

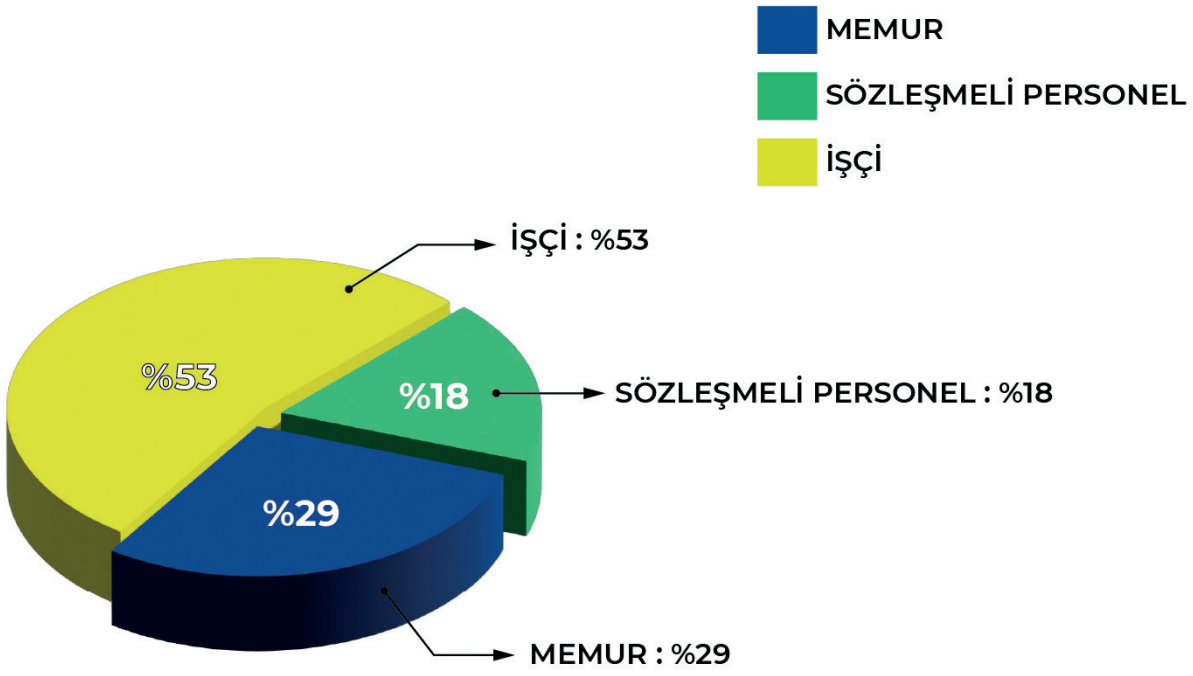


DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI SOSYAL GÜVENLİK GİDERLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2022 yılı bütçesinde sosyal güvenlik giderleri Memurlar 55.000,00TL, Sözleşmeli Personeller 35.000,00 TL, İşçiler ise 99.000,00 TL olmak üzere toplam 189.000,00 TL olarak belirlenmiştir.
2022 yılında harcanan sosyal güvenlik giderleri Memurlar 51.852,86 TL, Sözleşmeli Personel 33.348,79 TL, İşçiler ise 95.798,38 TL olmak üzere toplam 181.000,03 TL olup, harcanan ödeneğin bütçeye oranı ile bütçe kullanımı gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2022 YILI SOSYAL GÜVENLİK GİDERLERİ	VERİLEN ÖDENEK	HARCANAN ÖDENEK	BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANLARI (&)	HARCANAN ÖDENEĞE ORANI (%)
MEMURLAR	55.000,00 TL	51.852,86 TL	% 94,28	% 29
SÖZLEŞMELİ PERSONELLER	35.000,00 TL	33.348,79 TL	% 95,28	% 18
İŞÇİLER	99.000,00 TL	95.798,38 TL	% 96,77	% 53
TOPLAM	**189.000,00 TL**	**181.000,03 TL**	**% 95,77**	**% 100**

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI SOSYAL GÜVENLİK GİDERLERİ DAĞILIMI / ŞEKİL - 3



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2022 yılı bütçesinde mal ve hizmet alımı giderleri için Tüketime Yönelik Mal Alımları 18.551.000,00 TL, Yolluklar 7.000,00 TL, Görev Giderleri 6.000,00 TL, Hizmet Alımları 7.414.000,00 TL, Menkul Mal Gayri Maddi Mal Alımları 5.999.000,00-TL ve Gayrimenkul Mal Alımları 534.000,00 TL olmak üzere toplam ödenek miktarı 32.511.000,00-TL olarak belirlenmiştir.

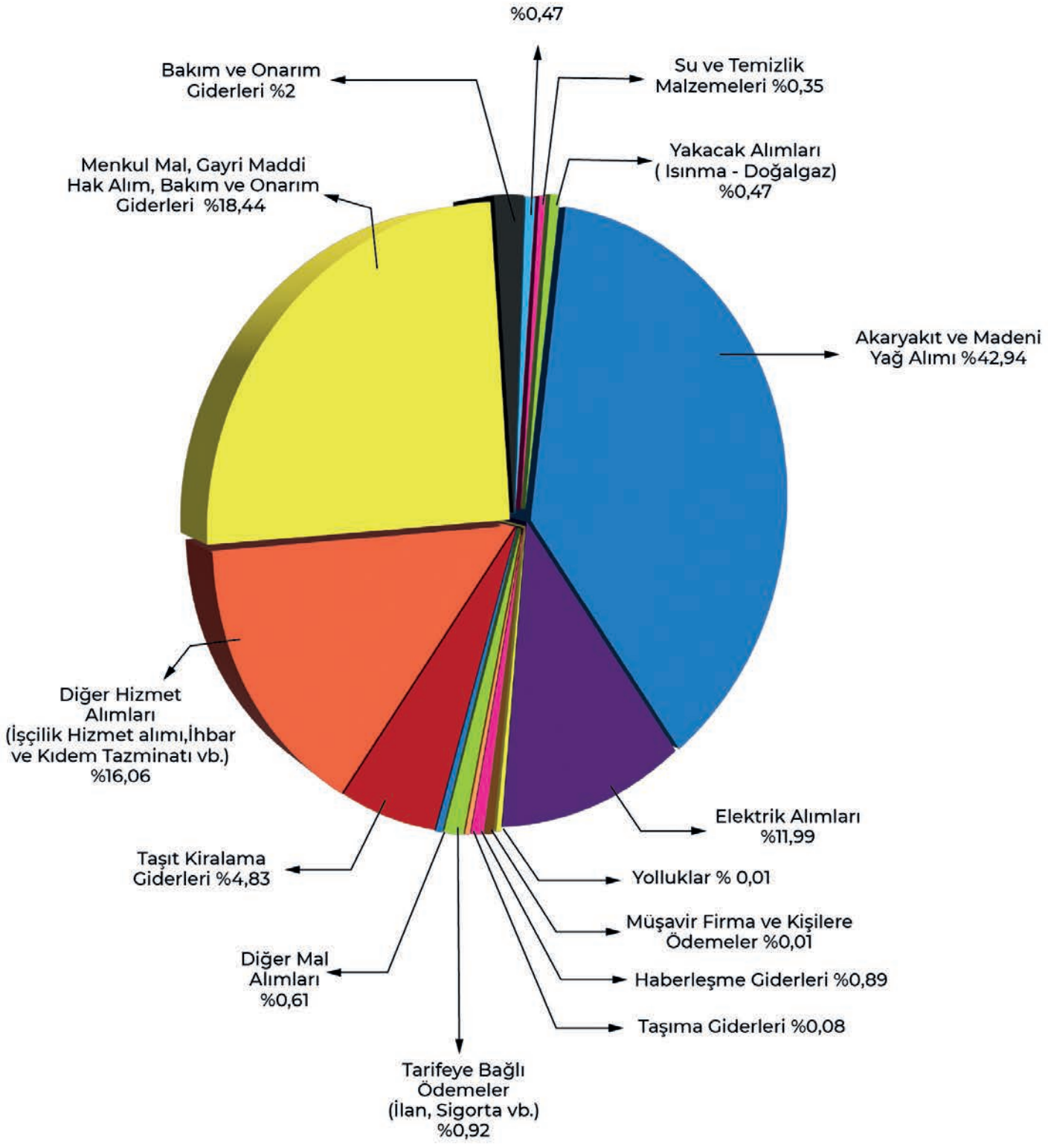
Müdürlüğümüz tarafından 2022 yılı içerisinde 18.544.628,86-TL Tüketime Yönelik Mal Alımları, 4.584,99 TL Yolluklar, 1.567,26 TL Görev Giderleri, 7.400.364,10 TL Hizmet Alımları, 5.988.969,82 TL Menkul Mal-Gayri Maddi Mal Alım- Bakım ve Onarım Giderleri, 532.942,54 TL Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri olmak üzere toplam 32.473.057,57 TL ödenek harcaması yapılmış olup, bütçe kullanımı gerçekleştirme oranı ile mal ve hizmet alımı genel gider dağılımı aşağıdaki açıklamalar, tablolar ve şekillerde belirtilmiştir.

2022 YILI MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	VERİLEN ÖDENEK	HARCANAN ÖDENEK	BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANLARI (&)	HARCANAN ÖDENEĞE ORANI (%)
TÜKETİME YÖNELİK MAL ALIMI	18.551.000,00 TL	18.544.628,86 TL	% 99,97	% 57,11
YOLLUKLAR	7.000,00 TL	4.584,99 TL	% 65,50	% 0,01
GÖREV GİDERLERİ	6.000,00 TL	1.567,26 TL	% 26,12	% 0,005
HİZMET ALIMLARI	7.414.000,00 TL	7.400.364,10 TL	% 99,82	% 22,79
MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.999.000,00 TL	5.988.969,82 TL	% 99,83	% 18,44
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	534.000,00 TL	532.942,54 TL	% 99,80	% 1,64
TOPLAM	**32.511.000,00 TL**	**32.473.057,57 TL**	**% 99,88**	**% 100,00**

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ

2022 YILI MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	VERİLEN ÖDENEK	HARCANAN ÖDENEK	BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANLARI (&)	HARCANAN MAL VE HİZMET ÖDENEĞE ORANI (%)
TÜKETİME YÖNELİK MAL ALIMLARI	**18.551.000,00 TL**	**18.544.628,86 TL**	**% 99,97**	**% 57,11**
KIRTASİYE VE BÜRO MALZEMELERİ	155.000,00 TL	152.983,01 TL	% 98,70	% 0,47
SU VE TEMİZLİK MALZEMELERİ	116.000,00 TL	115.046,81 TL	% 99,18	% 0,35
YAKACAK (ISINMA-DOĞALGAZ)	242.000,00 TL	241.361,73 TL	% 99,74	% 0,74
AKARYAKIT VE MADENİ YAĞ ALIMI	13.945.000,00 TL	13.944.746,79 TL	% 100,00	% 42,94
ELEKTRİK ALIMLARI (İller Bankası payı üzerinden TEAŞ'a yapılan ödemeler dahil)	3.894.000,00 TL	3.893.182,96 TL	% 99,98	% 11,99
DİĞER MAL ALIMLARI (Yiyecek, İçecek, Giyim vb. Genel Tüketim Malzeme Alımı)	199.000,00 TL	197.307,56 TL	% 99,15	% 0,61
YOLLUKLAR	**7.000,00 TL**	**4.584,99 TL**	**% 65,50**	**% 0,01**
GÖREV GİDERLERİ	**6.000,00 TL**	**1.567,26 TL**	**% 26,12**	**% 0,005**
HİZMET ALIMLARI	**7.414.000,00 TL**	**7.400.364,10 TL**	**% 99,82**	**% 22,79**
MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	5.000,00 TL	4.342,40 TL	% 86,85	% 0,01
HABERLEŞME GİDERLERİ (İnternet, Telefon, GSM)	291.000,00 TL	289.207,41 TL	% 99,38	% 0,89
TAŞIMA GİDERLERİ	27.000,00 TL	24.915,07 TL	% 92,28	% 0,08
TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER (İlan, Sigorta Giderleri Vb.)	304.000,00 TL	298.777,10 TL	% 98,28	% 0,92
TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ	1.570.000,00 TL	5.216.078,65 TL	% 99,98	% 16,06
MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM,BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	**5.999.000,00 TL**	**5.988.969,82 TL**	**% 99,83**	**% 18,44**
MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	381.000,00 TL	373.775,75 TL	% 98,10	% 1,15
GAYRİ MADDİ HAK ALIM GİDERİ	78.000,00 TL	77.907,65 TL	% 99,88	% 0,24
BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ (Taşıt, İş Makinesi, Makine, Teçhizat Bakım ve Onarımı)	5.540.000,00 TL	5.537.286,42 TL	% 99,95	% 17,05
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ (Hizmet Binası, Okul, Tesis, Atölye Bakım Onarım Giderleri)	**534.000,00 TL**	**532.942,54 TL**	**% 99,80**	**% 1,64**
TOPLAM	**32.511.000,00 TL**	**32.473.057,57 TL**	**% 99,88**	**% 100,00**

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI MAL VE HİZMET GİDER DAĞILIMI / ŞEKİL - 4

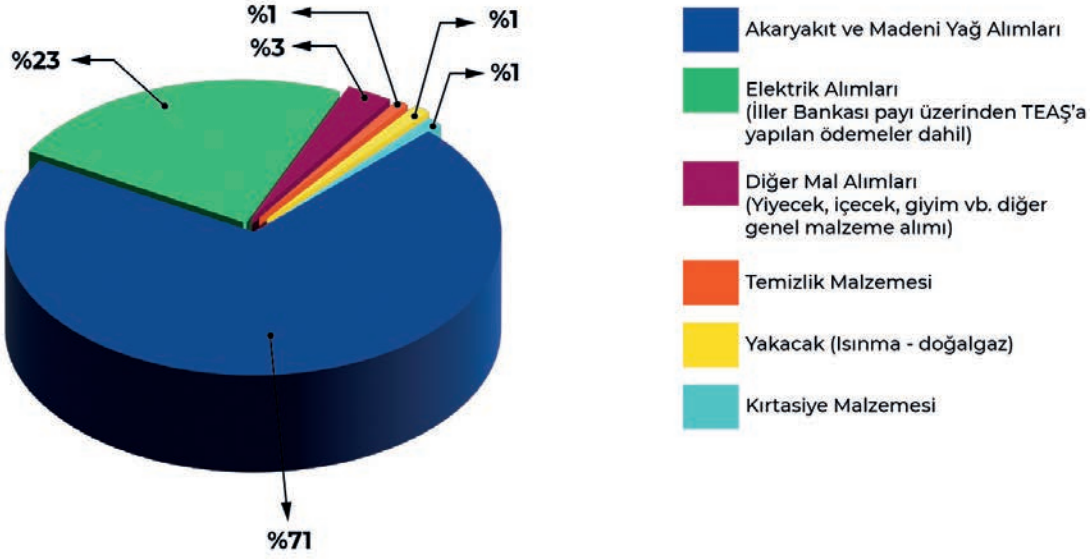


TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIM GİDERLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2022 yılında 13.944.746,79 TL akaryakıt ve madeni yağ alımı, 197.307,56 TL diğer tüketim malzemesi alımı, Belediyemiz hizmet binaları ve taşınmazlara ait 3.893.182,96 TL elektrik bedeli (İller Bankası payından TEAŞ'a yapılan İlçemiz genel aydınlatma gideri dahil), 241.361,73 TL yakacak (ısınma, doğalgaz) bedeli, 14.616,09 TL su bedeli ödemeleri, Belediyemize ait tüm hizmet binalarının temizliği amacıyla 100.430,72 TL'lik ortak temizlik malzemesi alımı ve Belediyemiz birimlerinin kullanımı için 152.983,01 TL'lik ortak kırtasiye malzemesi alımı yapılarak toplam 18.544.628,86 TL'lik mal alımı yapılmıştır.

2022 YILI MAL ALIMI	HARCANAN ÖDENEK MİKTARI	HARCANAN ÖDENEĞE ORANI (%)
AKARYAKIT VE MADENİ YAĞ ALIMLARI	13.944.746,79 TL	%75,20
ELEKTRİK ALIMLARI (İller Bankası payı üzerinden TEAŞ'a yapılan ödemeler dahil)	3.893.182,96 TL	% 20,99
DİĞER MAL ALIMLARI (Yiyecek, İçecek, Giyim vb. Diğer Genel Malzeme Alımı)	197.307,56 TL	% 1,06
TEMİZLİK MALZEMESİ	100.430,72 TL	% 0,54
YAKACAK (Isınma-Doğalgaz)	241.361,73 TL	% 1,30
KIRTASİYE MALZEMESİ	152.983,01 TL	% 0,82
SU	14.616,09 TL	% 0,08
TOPLAM	**18.544.628,86 TL**	**% 100,00**

TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIM GİDERLERİ / ŞEKİL - 5



YOLLUKLAR VE GÖREV GİDERLERİ

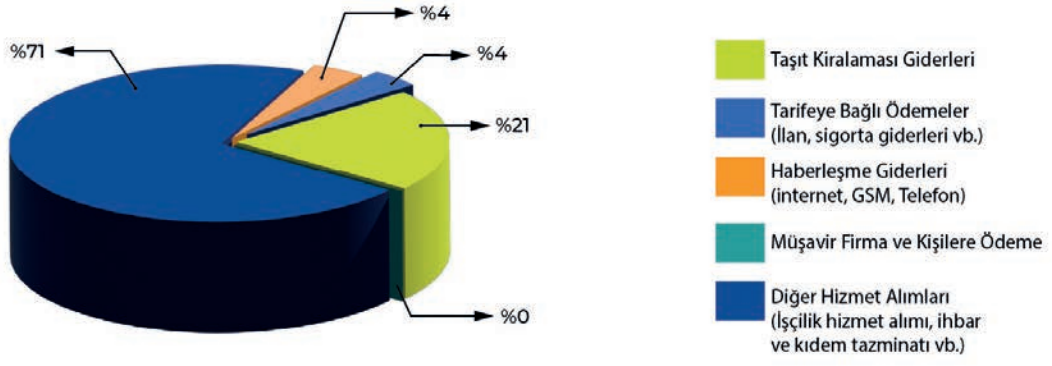
2022 yılı bütçesinde 7.000,00 TL Yolluklar, 6.000,00 TL Görev Giderleri ödeneği verilmiş olup, Müdürlüğümüz tarafından 4.584,99 TL yolluk, 1.567,26 TL görev gideri harcaması yapılmıştır.

HİZMET ALIMLARI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2022 yılında 5.216.078,65 TL diğer hizmet alımları (kıdem ve ihbar tazminatları dahil), 289.207,41 TL internet, telefon vb. haberleşme bedeli, 298.777,10 TL zorunlu araç trafik sigorta, muayene, trafik tescil, plaka yenileme vb. hizmet bedeli, 1.567.043,47 TL taşıt kiralaması giderleri ile 24.915,07 TL Taşıma giderleri yapılarak toplam 2.809.936,33 TL'lik hizmet alımı yapılmış olup; 2022 yılı hizmet alımı dağılımı aşağıdaki tablo ve şekilde belirtilmiştir.

2022 YILI HİZMET ALIMI	HARCANAN ÖDENEK MİKTARI	HARCANAN ÖDENEĞE ORANI (%)
DİĞER HİZMET ALIMLARI (İşçilik Hizmet Alımı, İhbar ve Kıdem Tazminatı vb.)	5.216.078,65 TL	% 70,48
MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	4.342,40 TL	% 0,06
HABERLEŞME GİDERLERİ (İnternet, Telefon, GSM)	289.207,41 TL	% 3,91
TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER (İLAN, SİGORTA GİDERLERİ VB.)	298.777,10 TL	% 4,04
TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ	1.567.043,47 TL	% 21,18
TAŞIMA GİDERLERİ	24.915,07 TL	% 0,34
TOPLAM	**7.400.364,10 TL**	**% 100,00**

HİZMET ALIMLARI / ŞEKİL - 6



MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2022 yılında Belediyemiz hizmet araçı, iş makinesi, makine ve teçhizatlarının bakım ve onarımı, lastik ve yedek parçaları için 5.537.286,42 TL bakım ve onarım gideri, gayri maddi hak alımları için 77.907,65 TL ve 373.775,75 TL büro, işyeri ve diğer dayanıklı mal alımı gideri olmak üzere toplam 5.988.969,82 TL ödenek harcaması yapılmıştır.

GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2022 yılında Belediyemiz büro, tesis, atölye, hizmet binaları ile okul, camii vb. kamu binaları bakım ve onarımı için 532.942,54 TL ödenek harcaması yapılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET ÖZETİ

1.Belediyemize ait olan araçların zorunlu trafik sigorta işlemleri yapılmıştır.

2.Belediyemize ait olan araçların genel trafik muayene işlemleri yapılmıştır.

3.Belediyemize ait olan araçlara HGS bakiye yükleme işlemleri yapılmıştır.

4.Belediyemizin 2022 yılı ihtiyacı olan kırtasiye malzemeleri satın alınmış ve faturaları muhasebeleştirilmiştir.

5.Belediyemiz müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda 2022 yılı temizlik malzemesi ortak alımların satın alma işlemleri tarafımızdan yapılmış, faturaları muhasebeleştirilmiştir.

6.Müdürlüğümüzce Belediyemiz hizmet araçlarında kullanmak üzere 2022 yılında Akaryakıt ihalesi yapılmıştır. İhalede söz konusu akaryakıt tankının Kuzuluk Şantiyemize kurulumu gerçekleştirilerek kullanılmaktadır.

7.Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere 2022 yılında 14 adet araç kiralanma işi devam etmektedir.

8.Müdürlüğümüzce resmi kurum, araç arıza , sigorta muayene takip ve mal alımı faturaları yapılmıştır.

9.Müdürlüğümüz bünyesinde 2022 yılı Kurum Faturaları (Elektrik, Telefon, internet, Gsm, Doğalgaz ve Su) aylık ödeme evrakları yapılarak muhasebeleştirilmektedir.

10. Belediyemiz bünyesindeki araçların yağ, filtre değişimi vb. genel bakımları tarafımızdan yapılmıştır.

11. Belediyemize ait taşınmazlar üzerindeki binaların elektrik abonelikleri hususunda düzenlemeler yapılmıştır.

12.2022 yılı Belediyemiz tüm birimlerinin ihtiyacı olan yazıcı kartuşlarının alımı yapılarak faturası muhasebeleştirilmiştir.







DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET ÖZETİ

13.İlçemiz genelinde anons ve hoparlör cihaz bakımları yapılmıştır.

14.İlçemiz genelinde rögarlar için mazgal üretimi yapılmıştır.

15.İtfaiye ile bayrak asma , park yıkama, çarşı içi yıkama ve muhtelif işler yapılmıştır.

16. Belediyemiz hizmet binalarının boya badana işleri tarafımızdan yapılmıştır.

17. Belediyemize ait taşınmazlar ve hizmet binalarının elektrik arıza ve ihtiyaçları tarafımızdan yapılmıştır.

18. Belediyemiz tüm birimlerinin mobilya arıza ve ihtiyaçları tarafımızdan yapılmıştır.

19.İlçemiz genelindeki çocuk oyun guruplarının tamir bakım işlemleri yapılmıştır.

20.İlçemiz genelinde bulunan çöp kovası yenileme ve tamirat işlemleri yapılmıştır.

21.İlçemiz geneli duba bakım faaliyetleri tarafımızdan yapılmıştır.

22.Çarşı içinde bulunan arızalı aydınlatma armatürlerinin bakım ve onarımı yapılmıştır.

23. Kuzuluk şantiyesinde bulunan marangozhanede üretilen bank ve oturma gruplarının yapımında kullanılmak üzere kereste alımı yapılmıştır.

24. Belediyemiz hizmet binalarında bulunan çay ocaklarında kullanılmak üzere 2022 yılı çay, şeker ve kahve alım işi gerçekleştirilmiştir.

25. Belediyemiz ve İşçi Sendikası arasında yapılan Toplu İş Sözleşmesinin 44. Maddesine uygun olarak personellere yazlık ve kışlık iş kıyafeti alımı tarafımızca yapılmıştır.

26. Belediyemiz bünyesindeki birimlerde kullanılmak üzere ihtiyaç olan züccaciye malzemeleri alımı tarafımızca yapılmıştır.

27.İlçemiz Güzlek Mahallesi 108 ada 2 parselde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait mesire alanında kullanılmak üzere beton mag barbekü alımı yapılmıştır.

28.İlçe merkezinde kullanılmak üzere 40 adet küllüklü ahşap kaplama çöp kovası alımı yapılmıştır.

29. Belediyemiz bünyesinde kullanılan 87 adet Arvento Araç Takip Sisteminin abonelik süresi dolmuş olup 3 yıl süre ile yenilenmiştir.

30.İlçemiz genelinde bulunan park, bahçe ve mesire alanlarında kullanılmak üzere 16 adet 210cmx150cm ebadında 6 kişilik kamelya alım işlemi yürütülmektedir.









31. Belediyemiz bünyesinde hurdaya ayrılmış olan 4 adet atık araç resmi işlemlerin ardından hurdaya ayrılmış olup, MKE Hurda İşletmeleri Genel Müdürlüğüne teslimi yapılmıştır.

32. Belediyemiz bünyesinde ekonomik ömrünü tamamlamış olan 3 adet aracın 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre satılması ile ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir.

33. Belediyemiz araçlarının bakım ve onarımda kullanılmak üzere 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihalesi yapılarak 2022 yılı madeni yağ alımı gerçekleştirilmiştir.

34. Sakarya Eğitim ve Araştırma Hastanesinin 09.06.2022 tarih ve 1087 sayılı talebi doğrultusunda 10.05.2022 tarih ve 32 nolu Meclis Kararına istinaden 20/06/2022 tarihinde düzenlenen Akyazı Belediyesi ile Sakarya Eğitim ve Araştırma Hastanesi arasında hasta ve refakatçi memnuniyetinin sağlanmasına dair protokol kapsamında 20 (yirmi) adet refakatçi koltuklarının yüzlerinin değiştirilmesi işi tarafımızca yaptırılmıştır.

35.İlçemiz Fatih Mahallesinde bulunan Ömercikler Camisi yıkılarak yeniden inşa edilecek olup bu süre zarfında mahalle sakinlerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla geçici mescit olarak kullanılmak üzere 26X10 metre ebatında kıl çadırı alımı yapılmıştır.

36.İlçemiz Hasanbey Mahallesi Camii bahçesinde olumsuz hava koşullarında kullanılmak üzere 1 adet tekerlekli çift taraflı 600cmx500cm ebatında çatılı ünite (tente ve branda) alım işi yapılmıştır.

37.İlçemiz Alaağaç Mahallesi Camii bahçesinde olumsuz hava koşullarında kullanılmak üzere 1 adet sabit ayaklı çift taraflı 600cmx500cm ebatında çatılı ünite (tente ve branda) alım işi yapılmıştır.

38.İlçemiz Yunus Emre Mahallesi Camii bahçesinde olumsuz hava koşullarında kullanılmak üzere 1 adet tekerlekli çift taraflı 500cmx500cm ebatında çatılı ünite (tente ve branda) alım işi yapılmıştır.

39.İlçemiz Kızılcıkorman Mahallesi Camii bahçesinde olumsuz hava koşullarında kullanılmak üzere 1 adet sabit ayaklı tek taraflı 600cmx300cm ebatında çatılı ünite (tente ve branda) yapılmıştır

40. Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün talebine istinaden Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünde kullanılmak üzere ofis mobilyası alımı yapılmıştır.

41. Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün talebine istinaden otogar yönetim odasında kullanılmak üzere ofis mobilyası alımı yapılmıştır.









42.İlçemiz Fatih Mahallesinde bulunan otogarda kullanılmak üzere yangın söndürme cihazları alınmıştır.

43.İlçemiz merkezinde vatandaşlarımızın hizmetinde kullanılmak üzere bir adet pik döküm dekoratif çeşme alımı yapılmıştır.

44. Belediyemiz bünyesindeki Trafik Parkta bulunan 15 adet dört tekerlekli bisikletlerin bakım ve onarımları tarafımızca yaptırılmıştır.

45.İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün 06.12.2022 tarih ve 26117 sayılı talebine istinaden Belediyemiz bünyesindeki otogarda bulunan bay ve bayan mescitlerinde kullanılmak üzere 22 m² duvardan duvara polyemid halı alımı tarafımızca yapılmıştır.

46. Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmet binasına proje, sanayi tipi pano ve tesisat yapımı, Buğdaylı Mahallesi Köy Konağına proje ve tesisat yapımı, Akbalık Güreş Sahasında, Şerefiye Mahallesi Köy Konağında ve Belediyemiz Hizmet Binalarında kullanılmak üzere ihtiyaç olan elektrik malzemelerinin alımı tarafımızca yapılmıştır.

47.İlçemiz Güzlek Mahallesi mesire alanı ile Osmanbey Mahallesi mescit ve spor sahasının elektrik aboneliklerinin yapılmasında kullanılmak üzere ihtiyaç olan malzemelerin alımı tarafımızca yapılmıştır.

48.Müdürlüğümüzce Belediyemiz hizmet araçlarında kullanmak üzere 2023 yılı Akaryakıt ihalesi yapılmıştır

49.İlçemiz İnönü, Çatalköprü, Kızılcıkorman, Ormanköy, Osmanbey, Buğdaylı, Uzunçınar ve Kepekli Mahallelerinde futbol, basketbol ve voleybol sahalarının bakım ve onarımları yapılmıştır.

50.İlçemiz Cumhuriyet Mahallesinde bulunan Kamil Özdağ Spor Kompleksinin bakım ve onarımları yapılmıştır.

51.İlçemiz Yuvalak Mahallesinde bulunan ilk ve ortaokulu bahçesinin boya ve badana işleri tarafımızca yapılmıştır.

52.İlçemiz Pazarköy Mahallesinde bulunan köprünün bakım ve onarımı tarafımızca yapılmıştır.

53.İlçemiz Yongalık Mahallesinde bulunan asma köprünün bakım ve onarımı tarafımızca yapılmıştır.











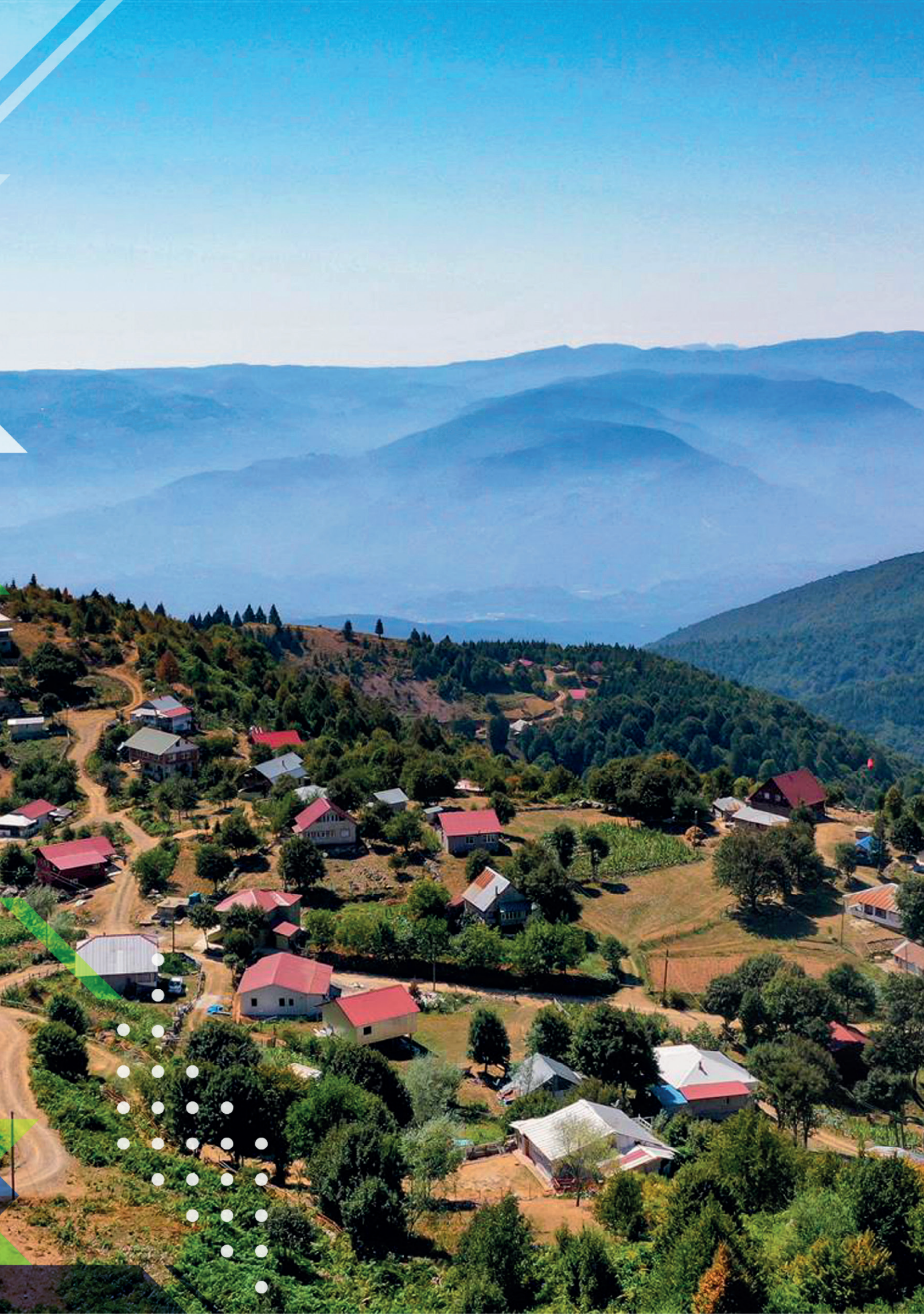
2022 Faaliyet Raporu

6 - FAALİYET BİLGİLERİ

15 - İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET BİLGİLERİ





İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 2022 FAALİYET RAPORU

Organizasyon Şeması



BİLAL SOYKAN
AKYAZI BELEDİYE BAŞKANI



ŞENOL ÇAKMAK
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ





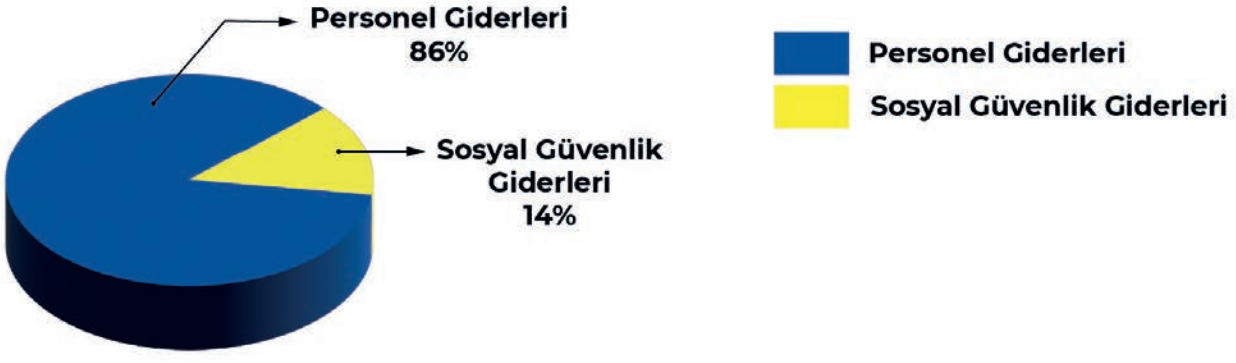




2022 YILLINA AİT İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1- Müdürlüğümüze bağlı Kuzuluk' ta bulunan Tabiat ve Orman Parkta 2022 yılı içerisinde 20,300. vatandaşımıza hizmet verilmiş olup; araçları ile gelenlerden 65,000.00TL gelir tahsil edilmiştir.
2- Müdürlüğümüze bağlı trafik park'ta 2022 yılı içerisinde 2'si özel okul olmak üzere 11 okulda toplam 350 öğrencimize okul saatleri dışında trafik parkta 1200 çocuğumuza hizmet verilmiştir. Ziyaretçilerimize gerek bisiklet verilerek gerekse trene bindirilerek hizmetlerimizden yararlandırılmıştır.
3- Parkımız içinde bulunan spor aletlerinden Trafik Parkımız çevresinde oturan 100 vatandaşımız spor ve yürüyüş yapmış olup, spor aletleri kullanıma hazır tutularak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
4- Trafik Park içine koyulan oyun grubundan yine Trafik Park çevresinde oturan ve diğer mahallelerimizde oturan ailelerimizin çocukları yararlandırılmıştır.
5- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Belediyemiz otoparkında 2002 yıllarında128.062.00TL otopark geliri elde edilmiştir.
6- İlçemiz de büyük bir sorun oluşturan ve eksik olan otogar yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuş olup Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösterecektir.
7- Yine 2022 yılı içinde Akyazı halkımızın hizmetine sunulmak üzere Akyazı Belediyesi Mezbaha ve Hayvan borsası hizmet binası ve alanı yapımına başlanmış ve kısa süre içerisinde halkımızın hizmetine sunulacaktır.

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ	BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANLARI %	MÜDÜRLÜK GENEL BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞTİRME ORANI %
GENEL BÜTÇE	**₺182.000.000,00**	**₺177.658.863,83**	**97,61**	
PERSONEL GİDERLERİ	₺470.000,00	₺449.637,15	95,67	86
SOSYAL GÜVENLİK GİDERLERİ	₺76.000,00	₺72.692,58	95,65	14
MAL VE HİZMET GİDERLERİ	₺24.000,00	0	0,00	0
TOPLAM	**₺570.000,00**	**₺522.329,73**	**91,64**	







2022 Faaliyet Raporu

6 - FAALİYET BİLGİLERİ

16 - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

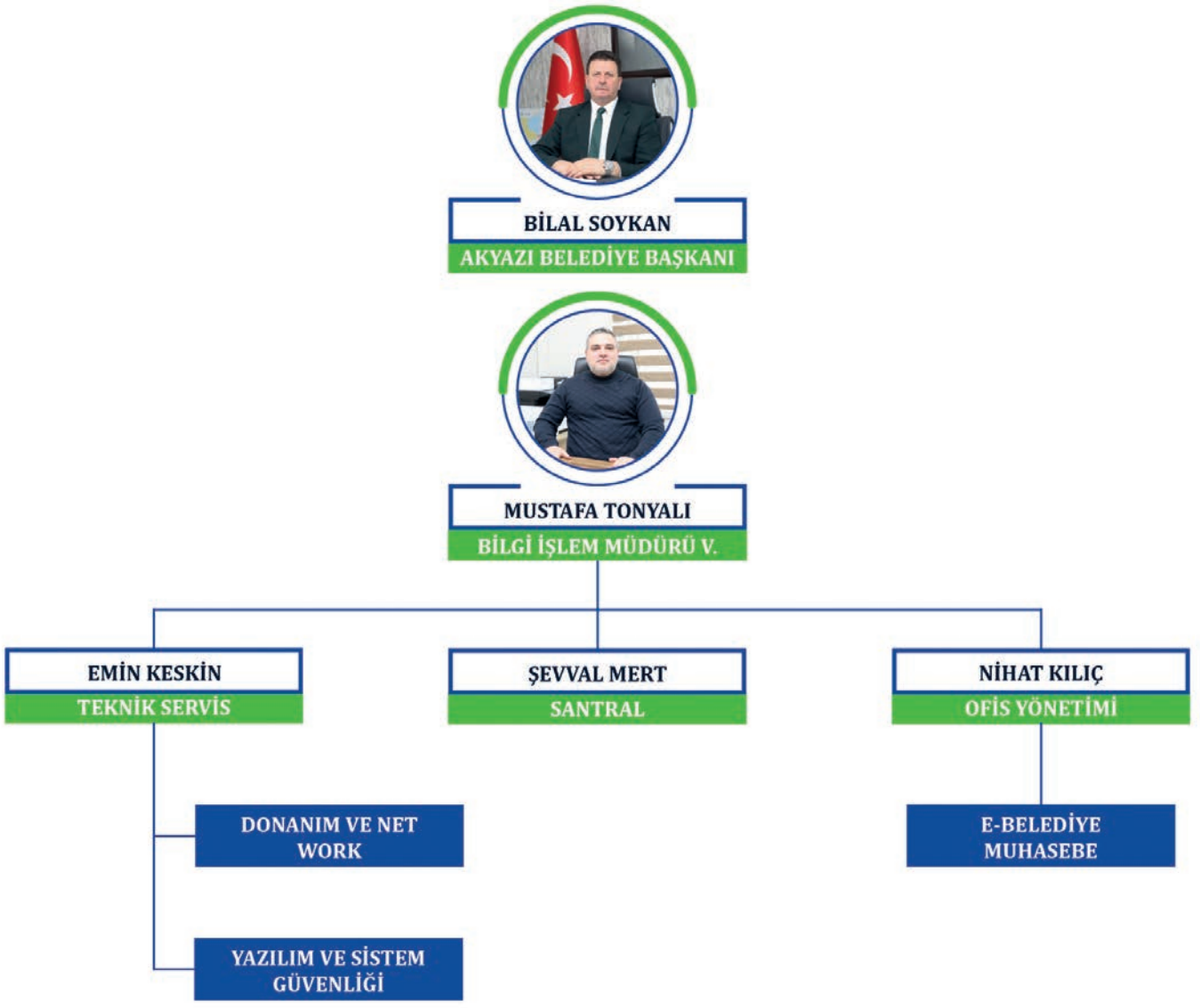




BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

Bilgi İşlem Müdürlüğü Organizasyon Şeması

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıda gösterilmiştir. Müdürlüğümüz çalışma ve planı ile gösterilmiştir.



- **Personel İstihdam Durumu**

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 memur, 1 sözleşmeli personel ve 2 taşören işçi çalışmaktadır.
İdari kısımda 3 personel, teknik servis ekibinde 1 personel çalışmaktadır.

I. GENEL BİLGİLER

A. Müdürlüğümüzün Görev Yetki ve Sorumlulukları

- **Müdürlüğümüzün Görevleri**

Bilgi İşlem Müdürlüğü belediyemizin; Donanım Hizmetleri, Yazılım Hizmetleri, Otomasyon Hizmetleri, İnternet Hizmetleri, Teknik Destek Hizmetleri, Kurum Dijital Arşivinin oluşturulması ve Güvenliğin sağlanması, Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri, Tüm Birimlerin verilerinin düzenli ve sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekle yetkilidir. Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak daha etkin ve verimli bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak , buna yönelik yazılımları üretmek veya sağlamak.

- **Müdürlüğümüzün Yetki Alanı**

Müdürlüğümüz, görevleri ile ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki merci ve mevzuat dahilinde yetkilidir.

- **Müdürlüğümüzün Sorumluluğu**

Müdürlüğümüz yasalara, yönetmeliklere ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve onun görevlendireceği Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

B. Müdürlüğümüz'e Ait Bilgiler

- **Hizmet Birimleri**

Müdürlüğümüzde, hizmetlerin ifa edildiği mekanlar tablo 1'de sunulmuştur.

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	BULUNDUĞU BİNA	SAYI
1	Müdür Odası	Merkez Bina	1
2	Teknik Oda	Merkez Bina	1
3	Sistem Odaları	Merkez Bina	1
4	Çözüm Masası	Merkez Bina	1
	TOPLAM		**4**

- **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 376 adet muhtelif araç gereç mevcuttur. 376 araç gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

S.N.	ÜRÜN	ADET
1	Bilgisayar	118
2	Fiziksel Sunucu	9
3	Dizüstü Bilgisayar	15
4	Kamera , Video, Fotoğraf Makinesi	20
5	Güvenlik Kamerası	76
6	Fotoğraf Baskı Makinesi	1
7	Fax Cihazı	4
8	Yazıcı / Fotokopi	74
9	Modem	7
10	Tarayıcı	3
11	Güç Kaynağı	3
12	Switch	6
13	Güvenlik Kayıt Cihazı	8
14	Usb Hdd	5
15	Firewall	1
16	Vpn Router	2
17	Projeksiyon	7
18	Lazer Metre	6
19	Drone	2
20	Anti Virüs (web root)	1 Adet / 100 Kullanıcı
21	Nedcad	5
22	UKBS Otomasyon Programı	1
23	Autocad	1
24	EBYS Döküman Programı	1
	TOPLAM	**376**

II. AMAÇ VE HEDEFLER

- **Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri**

Belediyemizin tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, donanım, yazılım ve benzeri bilgi işlem ihtiyaçlarını karşılamak, belediyenin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem yazılımlarını yapmak ve yaptırmak, uygulama programlarını geliştirerek test etmek, bilgi işlem sistemlerinin donanım, yazılım, bakım, onarım ve iletişim altyapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak, mevcut yazılım ve sistemlerin güncelleştirilmesini sağlamak ve bu sistemleri lisanslandırmak, belediyenin tanıtımı ve diğer işler ile ilgili web sayfası yapmak ve yaptırmak, yayınlamak veya yayınlatmak, belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan ağ yapılandırmalarını kurmak veya kurdurmak ,vatandaşa veriyi en güvenilir ve hızlı şekilde ulaştırmak müdürlüğün başlıca görevleridir.

H. N.	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Belediyenin teknolojik alt yapısı güncel tutulacaktır.	İhtiyaç duyulan bilgisayar ve sarf malzemelerinin alımını yapmak
		Bilgisayar, yazıcı vb. aletlerin bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak
		Yazılım güncellemeleri ve lisans alımları yapmak
2	Akıllı Belediyecilik ile vatandaşın farklı kanallardan belediyeye erişim ortamı sunmak	Belediyeye ulaşan verinin doğru kişiye ulaşması, doğru zamanda ve doğru biçimde sunulması ,hızlı ve kolay doküman paylaşımı, vatandaş memnuniyetin sağlanması.
3	Bilişim teknolojisinde gelişen teknolojiye uyum sağlamak	Belediyenin bilişim teknolojilerinin güncel tutulmasına yönelik yatırımların yapılması.
4	Coğrafi Bilgi Sistemini güncel tutup veriyi en iyi şekilde vatandaşa ulaşması	İlçemize ait coğrafi bilgileri belirli bir amaca yönelik toplama, bilgisayar ortamında depolama, güncelleştirme, kontrol etme ,analiz etme, görüntüleme ve vatandaşın karşılaştığıproblemlere kalıcı çözümler üretilmesi.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

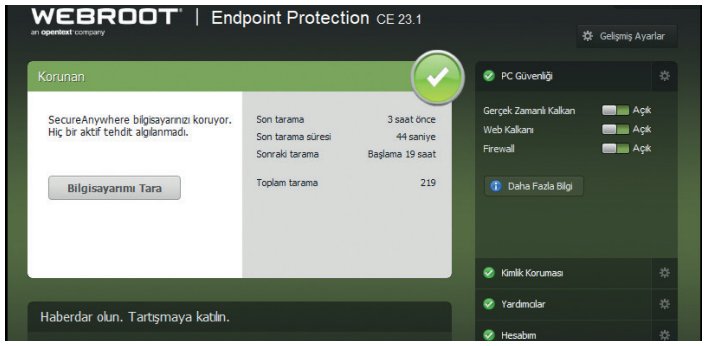
- **Bütçe Uygulamaları** 2022 Yılına ait bütçesi 800.000,00 TL olarak belirlenmiştir

AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERLERİ	BÜTÇE GERÇEKLETİME ORANLARI %
BÜTÇE GERÇEKLETİME ORANLARI %	182.000.000,00 TL	177.658.863,83 TL	% 97,61
BİLGİ İŞLEM BÜTÇESİ	800.000,00 TL	630.374,31 TL	% 79
PERSONEL GİDERLERİ	218.000,00 TL	71.235,95 TL	% 33
SOSYAL GÜVENLİK GİDERLERİ	25.000,00 TL	6.920,22 TL	% 28
MAL VE HİZMET GİDERLERİ	411.000,00 TL	406.229,14 TL	% 99
SERMAYE GİDERLERİ	146.000,00 TL	145.989,00 TL	% 99
BÜTÇE TOPLAMI	**800.000,00 TL**	**630.374,31 TL**	**% 79**

IV. FAALİYETLERİMİZ

• 6698 Sayılı KVKK Kapsamında Yapılan Çalışmalar

6698 Sayılı KVKK kapsamında vatandaşlarımızın kişiler verilerin işlenmesinde başta özel hayat gizliliği olmak üzere kişisel temel hak ve özgürlüklerin korunması için gerekli çalışmalar yapılmış olup , gerekli usul ve esasları düzenlenmiştir. KVKK kapsamında tüm personelimizin açık rıza metni alınıp gerekli hukuki düzenlemeler yapılmıştır.



• Yazılım Çalışmaları

Yenilenen teknolojileri yakından takip eden Belediyemiz Bilgi işlem Müdürlüğü Akyazı Belediyesi tüm birim bilgisayarlarında kullanılan ve zararlı yazılımlardan korunmak için 100 kullanıcılı antivirüs programı satın alarak bilgi güvenliğini sağlamıştır.



• Faaliyetlerde Ses Sistemlerinin Kurulması ve Organizasyonu

Belediyemizin çeşitli açılış ve etkinlikleri için kendi bünyemizde bulunan araç gereçlerle (led ekran ,ses sistemi ve aksesuarları, görüntü aygıtları...) gerekli organizasyonun sağlanması.



• Bakım Onarım Çalışmaları

Belediyemiz birimlerinde oluşan, tüm alt yapı (ağ kablo çekimi, anons sistemleri, bakım, onarım ve arıza giderme) işleri, yazılım ve internet sorunları, PC, yazıcı, sabit kamera ve tarayıcılardan kaynaklanan sorunlar öncelikle kendi teknik ekip personelimizle giderilmiştir.

Bu çerçevede Akyazı Belediyesi merkez bina, Akyazı merkez Fen İşleri binası , Akyazı Merkez Temizlik İşleri binası, Kuzuluk Şantiye binası, Akyazı Merkez Zabıta Binası, Dedeler Kum Çakıl Ocağı gibi iç ve dış birimlerden gelen 1700 arıza talebi değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır. Tüm birimlerden gelen toplam 1700 istek, talep, teknik arıza ve sorunlar giderilmiştir.

Birimlerimizde kullanılan antivirüs , işletim sistemleri ve kullanılan yazılım programlarının düzenli olarak güncellemeleri yapılmaktadır.





1- Periyodik Bakım (Koruyucu Bakım)

2- Önleyici Bakım (Proaktif Bakım)

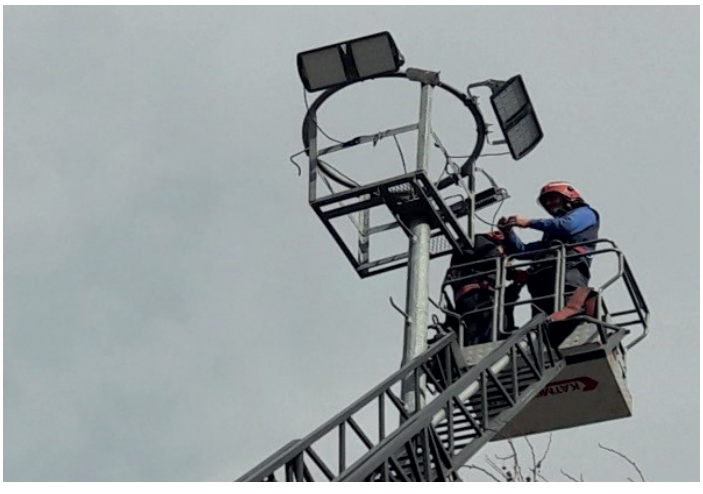
3- Uyarıcı Bakım (Kestirimci Bakım)

- **Arıza ve Talepler**

SORUN TİPİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Sistem Sorunları	15	15	5	20	15	5	5	7	18	13	11	7	136
Network Sorunları	5	4	10	0	6	12	2	5	3	15	7	3	72
Telefon Sorunları	8	10	2	0	5	0	0	0	6	10	6	7	54
Ofis Uyglamları	0	0	3	0	0	3	0	0	3	2	1	20	32
İnternet Sorunları	7	2	1	4	7	9	7	6	4	16	3	4	70
Otomasyon Sorunları	75	96	68	89	92	41	76	65	65	96	89	67	939
Anons Sistemi Sorunları	3	2	5	7	1	3	0	2	3	4	2	1	33
Kamera Sorunları	2	4	3	0	0	5	2	3	6	8	4	2	39
EBYS Sorunları	30	15	4	10	0	0	10	7	15	10	6	15	122
TOPLAM													**1700**

- **Anons Cihazı, LED Panel, İnternet ve Telefon Hattı Çalışmaları**

İnternet ve Telefon alt yapı ve bakımları koordineli şekilde devam etmektedir. 2022 yılı içerisinde merkez ana bina tüm birimlerimizin hat güncellemesi yapılmıştır. Yeni açılan İlçe terminalinin fiber kurulumu yapılmıştır. 2022 yılı içerisinde tüm Akyazı genelinde arızalanan ilan yayın cihazlarının tamiri ve bakımı yapılmıştır. Merkez ana bina ve belediye otoparkı giriş ve çıkışlarında kullanılan bariyerlerin arıza bakım ve onarımları yapılmıştır.





IV. FAALİYETLERİMİZ

• (GIS) Coğrafi Bilgi Sistemi

Belediyemize bağlı Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmalarında, Net Cad programı üzerinden 72 mahallenin coğrafi ve imar verileri vatandaşa hızlı ve detaylı şekilde online üzerinden ulaştırılmıştır.

Sayılarla Akyazı'da yer alan bilgilerin güncellenmesine başlanmıştır. Eczane, Park ve Sağlık kurumları ve veri tabanındaki bilgileri güncellenmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen verilerin etkin olabilmesi için rehber harita servisimizin her hafta düzenli olarak güncellenmesi yapılmıştır.

• UKBS (Yönetim Bilgi Sistemi) Uygulama Yazılımı

1. UKBS uygulama sunucusu ve veri tabanının kontrol, bakımı ve yönetimi yapılmıştır.

2. Veri tabanında performansı arttırmaya dayalı optimizasyon işlemleri yapılmıştır.

3 . 2021 yılına girerken tüm beyan (emlak, ÇTV, ilan , reklam, ecrimisil, pazar tezgahları, işgal, ruhsat, evsel atık), tahakkuk bilgileri, müdürlüklere ait taşınır, demirbaş zimmet kayıtları vb. aktarımlar ve parametre değişiklikleri yapılmıştır.

4. Taşınır modülü aktarımı yapılmıştır.

5. Muhasebe ile ilgili hesap aktarımları yapılmıştır.

6. Mevcut modüller üzerinde müdürlüklerin istekleri gerçekleştirilmiş, geliştirmeler ve güncellemeler yapılmış, ihtiyaç duyulan raporlar hazırlanmıştır.

7. Yeni görev atamaları veya görev değişikliğinden ve sistem geliştirmeden dolayı ihtiyaç olan yetkilendirmeler yapılarak, ilgili personele eğitimleri verilmiştir.

8. Müdürlüklerin isteği doğrultusunda yeni program ve menüler geliştirilerek, raporları hazırlanmış ihtiyaç olan veriler düzenlenerek, kayıpsız aktarımı yapılmıştır.

9. Gelir, sicil, beyan, tahsilat, posta ve dökümleri,

10. Muhasebe, bütçe programları, ödeme emirlerinin muhasebeleştirilmesi,

11. Taşınır kayıt kontrol, taşınır işlem fişi girişi, taşınır cetveller, çıktı ekranları ve ambar sayım ekranı.

12. Taşınmaz kayıtları güncelleme

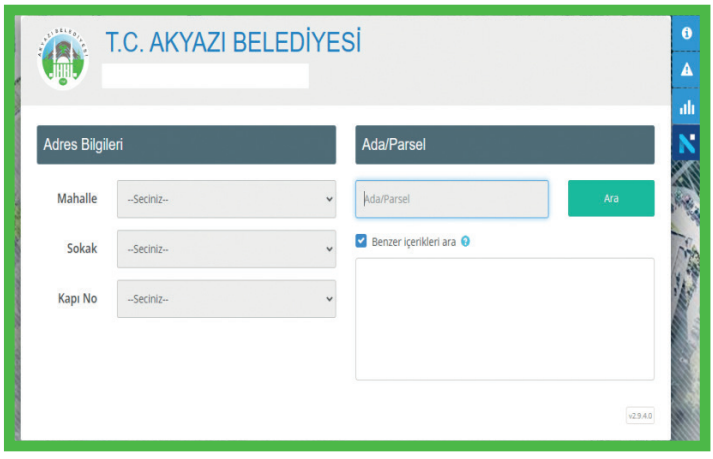
13. NVİ sistemindeki web servis güncellemeleri ile ilgili çalışma yapılmıştır.

14. Mobil imza sistem bakımı ve güncellemeleri yapılmıştır.

15. Mükelleflerin sicil bilgileri, af kapsamındaki borç bilgileri, vergi barışı başvuru taksit seçeneklerini görebilir ve vergi barışı başvuru işlemlerini online olarak yapabilmeleri sağlanmıştır.

16. Mükelleflere online başvuru yapabilmeleri için online vergi barışı başvurusu ekranı hazırlanmıştır.







IV. FAALİYETLERİMİZ

17. Tapu müdürlüğünde kullanılması üzerine vatandaşların borcu yoktur dökümünü listelemesi için hazırlanmış olup mükelleflerin belediye binasına gelmeden işlemlerini hızlı bir şekilde yapılması sağlanmıştır.

18. Talep eden vatandaşlara e-belediye, online tahsilat menüleri hakkında eğitim verilmiş, bilgilendirme yapılmıştır.

19. UKBS data veri havuzu oluşturulmuştur. Veri güncellemesi ve data tekelleştirme işlemi yapılmıştır.
20. Yıl sonu emlak rayiç bedelleri güncellemesi yapılmıştır.

- **EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)**

1. 25 adet yeni e-imza alınmış, 13 adet yeni e-imza güncellemesi yapılmıştır. E-imzaların kurulum ve ayarları yapılarak, kullanıcılara eğitimleri verilmiştir.

2. Ulusal elektronik tebligat sistemi (UETS) ile ilgili çalışmalar tamamlanmış olup, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından entegrasyonu sağlanmıştır.

3. E-mühür alımı için TÜBİTAK ile çalışmalar başlatılmıştır.

4. E-imza kullanan kullanıcılara e-onay işlemi uygulanarak ıslak imza kullanmadan e-imza ile daha hızlı sertifika üretimine geçiş işlemleri tamamlanmıştır.

5. Belediyemizin, EBYS yazılımı içerisinde kullanılacak olan GİB entegrasyonu çalışmaları başlatılmıştır.

6. İçişleri Bakanlığının yeni yazılım programı Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) sistemine geçiş yapılmıştır.

7. Tüm Başkan yardımcılarına, Müdürlere ve personellere yeni Elektronik Belge Yönetim Sistemi programının eğitimleri ve teknik destekleri verilmiştir.



- **Akyazı Belediyesi Kablolu ve Kablosuz Ağ Faaliyetleri (NETWORK)**

1. Access Point kurumumuza ait dış birimlerin kablosuz veri aktarım sistemi ile merkez binamıza bağlanması her noktada kurumumuz lokal network, hotspot misafir internet network, IP telefon network, IP kamera networkü, Scada network olmak üzere yönetilebilir networkler kurulmuştur. Kurumuza ait ek hizmet binalarımız, parklarımız, hizmet verdiğimiz kurumların internet network ve kamera sistemlerinin tüm networkun kablosuz olarak merkez yönetim binasından yönetilebilmesi güvenliğin sağlanması ve internet sağlayıcılarına aylık yüksek devre maliyetlerinden kurtulmak amacıyla Access Point sistemi kurulmuştur. Kurmuş olduğumuz Access Point sistemimiz 6 adet cihaz ile tüm lokasyonumuza hizmet verirken 2022 yılında bu lokasyonlarımız 8 adet olarak artırılmıştır. Ana dağıtım noktalarımız ile pop noktalarına bağlamış olduğumuz linklerın hızları iki katına çıkarılmış olup kablosuz Access Point ile ağımızın trafik kapasitesi arttırılmış ve Access Point ağımıza yeni dağıtım noktaları eklenmiştir. Access Point sistemimiz ilçemizde %65 kapsama alanını %100 e çıkarmak için çalışmalarımıza devam edilmiştir. Kurumumuzun yeni hizmet birimlerinde hiçbir şekilde operatörlere veya alt yapı yatırımına ihtiyaç duymadan kendi ekibimiz tarafından Access Point sistemi kurulumları yapılmıştır.

2. Kablolu ve kablosuz network kurumumuzda iç network, dış network ve scada network olarak üç farklı yönetilebilir network yapımız vardır. Network'ümüz 2022 yılında 20 adet iç network switch, 7 adet dış network switch ve 2 adet scada network switch olmak üzere toplamda 29 adet yönetilebilir switch ile internet, hotspot, kamera, ip telefon, ip yazıcılar, tv ve yönlendirme sistemleri, güvenlik sistemleri kartlı geçiş kontrol sistemleri ve kablosuz hot spot sistemleri için dizayn edilip yönetilmiştir.

3. Dış birimlerde Access Point sistemi ile veri akışı sağlanmaktadır. Kurumumuzda kablosuz internet hizmeti ve misafir ağları için yönetilebilir kablosuz network sistemimiz vardır.

4. Kablosuz internet hizmetimiz 5651 yasasına göre loglanmaktadır.

5. 100 mb olan Metro Ethernet interneti 2022 yılında 150 mb Metro Ethernet internet hızına ulaşmıştır.

- **Akbalık Güreş Alanı (Ses Sistemi Ve Organizasyonu)**

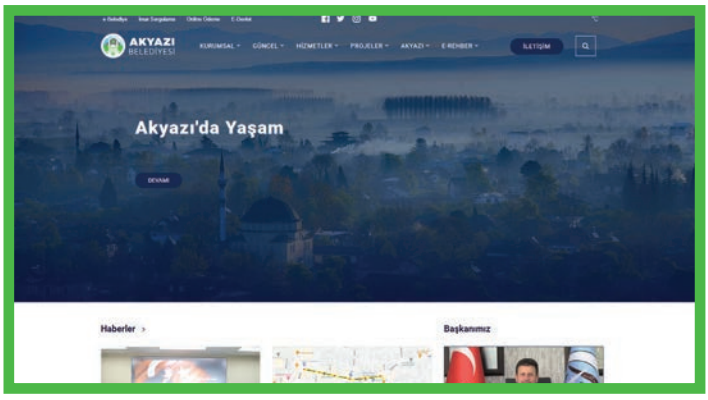
Akyazı Belediyesinin 57.kez düzenlenen Akbalık Yağlı Güreşlerinde bilgi işlem müdürlüğü olarak LED vizyon kurulumu ve sunumu, ses sistemi kurulumu ve organizasyon işlemleri yapılmıştır.

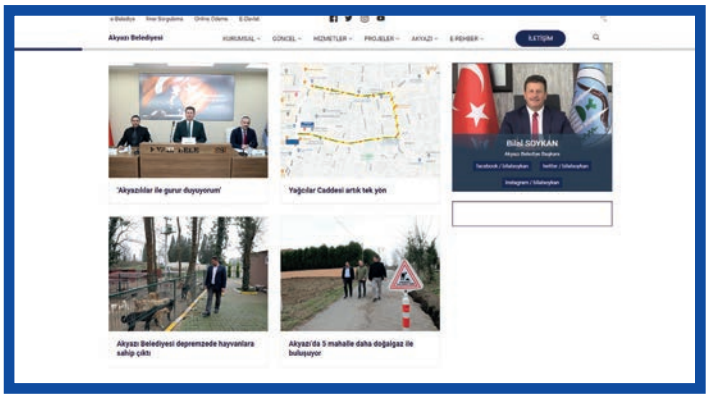




- **Akyazı Belediyesi Kurumsal Web Sayfası**

İçişleri Bakanlığımızın İSAY (internet sayfaları yönetimi) sistemine belediyemiz web sitesinin geçişini sağlanmış olup halkımızın kullanımına açılmıştır.





- **Net Başkan**

Başkanımızın gençlere yönelik hizmet ve gençlerle güçlü bağ kurmak adına verilen bir internet hizmetidir. Başkanımız gençlere yönelik bu hizmette internet hediyesi sunmaktadır. Bu sayede gençlerimiz ücretsiz bir şekilde online üzerindeki derslerine çalışma imkanı bulacaktır.





V. AMAÇ

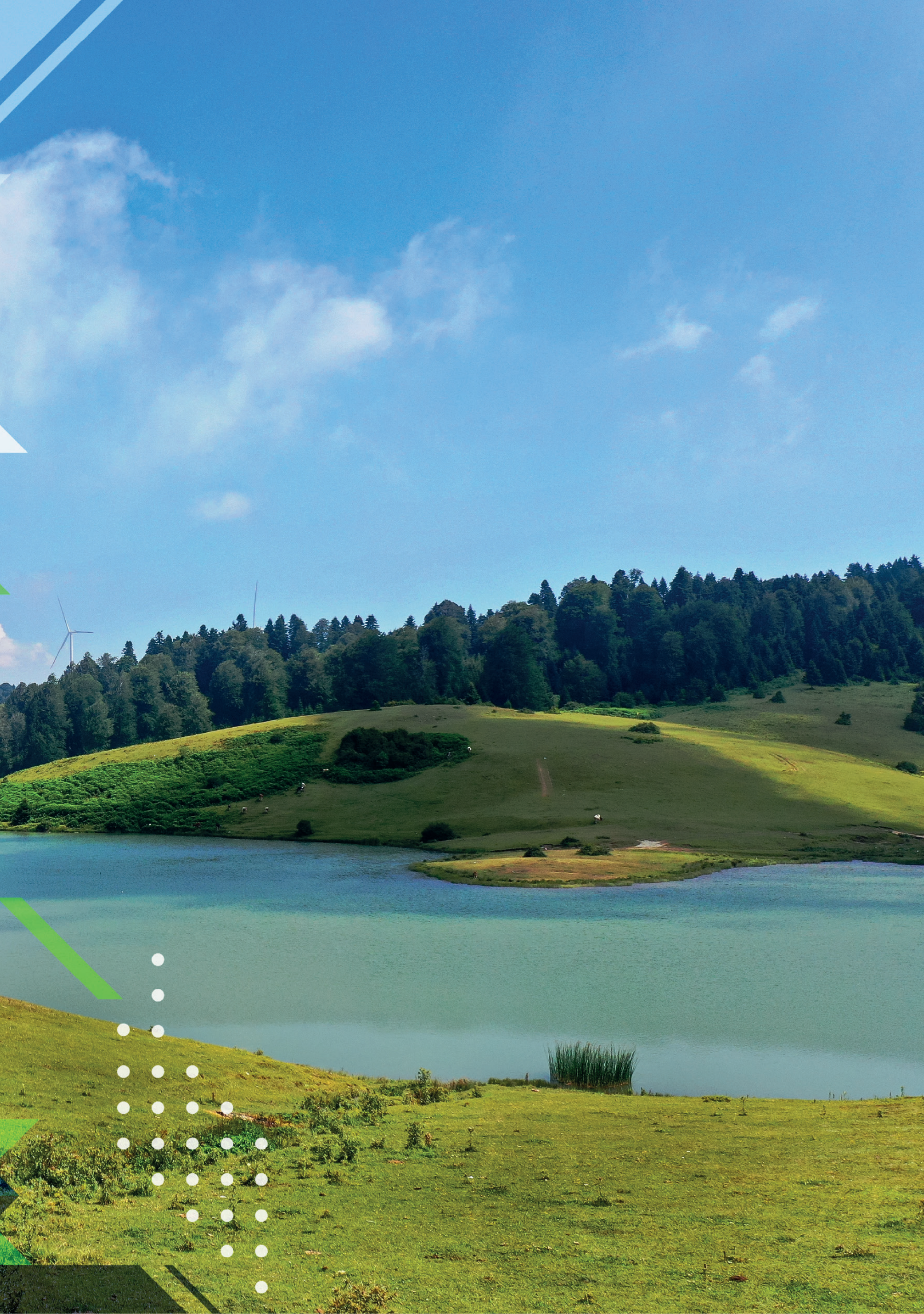
Akyazı Belediye Meclisinin 04.01.2022 tarih ve 8 no.lu kararıyla kurulan müdürlüğümüz faaliyete geçtiği andan itibaren kaynakların etkili ,verimli ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını eşit bir şekilde dağıtılmasını prensip edinmiştir. Birimlerden ve vatandaşlardan gelen talep ve istekler var olan imkanlar doğrultusunda giderilmeye çalışılmıştır.

2022 Faaliyet Raporu

6 - FAALİYET BİLGİLERİ

17 - SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ





SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YILLIK FAALİYET RAPORU

Organizasyon Şeması



BİLAL SOYKAN
AKYAZI BELEDİYE BAŞKANI

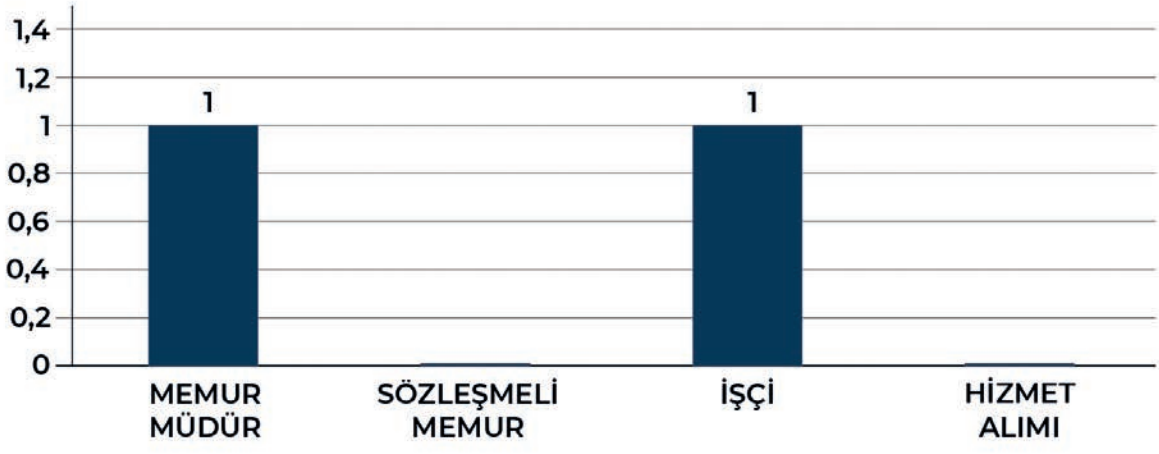


NURHAN SAKA
SPOR İŞLERİ MÜDÜRÜ

Ömer SANER / Güreş Antrenörü - İşçi	1

d. Personel İstihdam Durumu

Müdürlüğümüzün Hizmet ve Faaliyetleri Birim Müdürü tarafından yürütülmektedir.



I. GENEL BİLGİLER / A. Müdürlüğümüzün Görev Yetki Ve Sorumlulukları

1- Müdürlüğümüzün Görevleri:
Spor İşleri Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclis ve Encümen kararları ile yürürlükte olan diğer kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ vb. mevzuat doğrultusunda verilen görev ve yetki çerçevesinde aşağıdaki görevleri yerine getirir;

2- Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:
Müdürlüğümüz; görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3- Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:
Müdürlüğümüz; yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetki sırasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

B.Müdürlüğümüze Ait Bilgiler

a. Hizmet Birimleri:
Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Belediyemizin Ek Hizmet Binasından yürütülmekte olup hizmetlerin ifa edildiği birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Sıra No	KULLANIM AMACI	BULUNDUĞU BİNA	SAYI
1	Müdür Odası	Ek Hizmet Binası	1
2	Sportif Faaliyetler	Akyazı Belediyesi Kamil Özdağ Spor Kompleksi	1
		TOPLAM	**2**

b. Bilgi, Ekipman ve Teknolojik Kaynaklar Araç Bilgileri
Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 10 adet muhtelif araç gereç mevcuttur.

SIRA NO	EKİPMAN	SAYI
1	Bilgisayar Kasası	1
2	Bilgisayar Ekranı	1
3	Dosya Dolapları	1
4	Çalışma Masası	1
5	Çalışma Koltukları	1
6	Çalışma Koltukları	4
7	Sehpa	1
	TOPLAM	**10**

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

Belediyemiz ilçemizin spor ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek, koordine etmek, spor ve sporcunun teşvik edilerek sporun sevdirilmesine öncülük etmek.

H. No	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET / PROJE
1	Spor Hizmetleri	1.Sporun tabana yayılması ve sevdirilmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapılması. 2. Yerel düzeyde spor kulüplerinin ve sporcuların desteklenmesi.

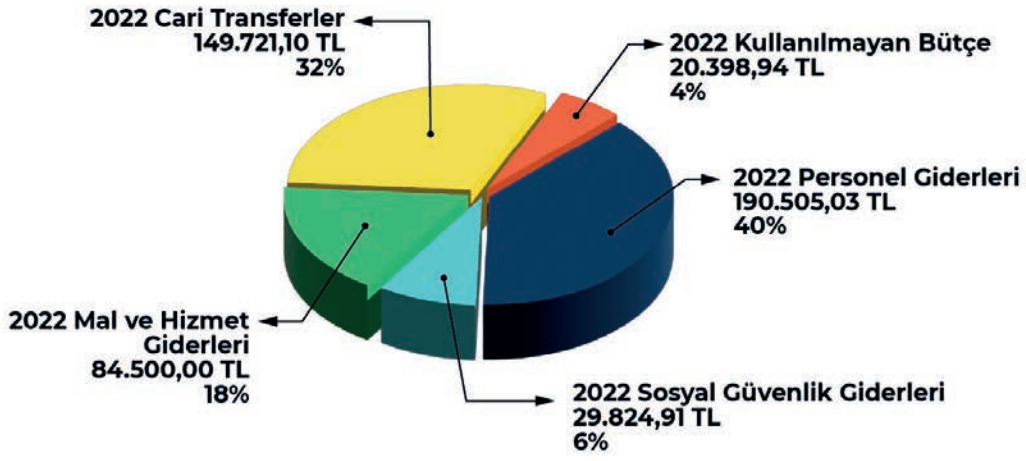
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİNİN GENEL BÜTÇEYE ORANI	
BELEDİYE BÜTÇESİ	182.000.000,00 TL
MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	475.000,00 TL
MÜDÜRLÜK BÜTÇESİNİN BELEDİYE BÜTÇESİNE ORANI	% 0,26

MÜDÜRLÜK GERÇEKLEŞEN BÜTÇENİN BELEDİYE GERÇEKLEŞEN BÜTÇEYE ORANI	
GERÇEKLEŞEN BELEDİYE BÜTÇESİ	177.658.863,83 TL
GERÇEKLEŞEN MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	454.601,04 TL
GERÇEKLEŞEN MÜDÜRLÜK BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞEN BELEDİYE BÜTÇESİNE ORANI	% 0, 97,61

ÖDENEK	BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN	KALAN	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI %
PERSONEL GİDERLERİ	193.000,00 ₺	190.555,03 ₺	2.444,97 ₺	%95,63
SOSYAL GÜVENLİK GİDERLERİ	31.000,00 ₺	29.824,91 ₺	1.175,09 ₺	%96,93
MAL VE HİZMET ALIMLARI	101.000,00 ₺	84.500,00 ₺	16.500,00 ₺	%63.89
CARİ TRANSFERLER	150.000,00 ₺	84.500,00 ₺	278,90 ₺	92,36
TOPLAM GERÇEKLEŞME	**475.000,00 ₺**	**454.601,04 ₺**	**20.398,96 ₺**	**% 90,52**

BÜTÇE GİDER GRAFİĞİ



Spor İşleri Müdürlüğü 2022 yılı bütçesi 400.000,00 ₺ olarak belirlenmiştir.2022 Yılı içinde 75.000.00 ₺ aktarma yapılarak toplam net ödenek 475.000.00₺ olmuştur. Müdürlük Bütçesinin Belediye Genel Bütçesine oranı % 0,39`dır. Ocak-Aralık 2022 döneminde net ödemesi yapılan Personel Giderlerine: 190.555,03 ₺, Sosyal Güvenlik Kurumu Giderlerine 29.824,91₺, Mal ve Hizmet Alımları:84.500,00 ₺ ve Cari Transferlere: 149.721,10 ₺ harcama gerçekleştirilmiştir. Müdürlük Bütçesinin gerçekleşme oranı % 90,52`dır.

IV FAALİYETLERİMİZ

- Spor İşleri Müdürlüğümüz 2022 yılı içinde sportif faaliyetleri desteklemek, gençlerimizin boş zamanlarında spora teşvik etmek, boş zamanlarını sporla değerlendirmek, kötü alışkanlıklardan uzak tutmak amacı ile İlçemizde ata sporu olan güreş sporunun popüler olmasından dolayı, bir güreş antrenörü alınarak gençlerimize güreş sporu eğitimi verilmektedir. Spor antrenörü olarak Milli Sporcu Ömer Saner çalışmaktadır.

1- 21 Şubat 2022 tarihinde Akyazı Belediyesi Spor Kulübü Derneğinin talebi üzerine genel giderler, sporcu ve antrenör giderleri, mal ve malzeme, yol ve yiyecek giderleri için 10.000.00 nakdi yardım yapıldı.

2- Spor İşleri Müdürlüğümüzde antrenörlük yapan Milli Sporcumuz Ömer Saner İşitme Engelliler Yaz Oyunları(24. Deaflmpies Caxlos do Sul 2022) 23 Nisan- 15 Mayıs tarihleri arasında Brezilya'da yapılacak olimpiyatlara katılacağından,13-27 Şubat tarihleri arasında Niğde'de 1. Hazırlık kampı,04-21 Mart tarihleri arasında Niğde'de 2. Hazırlık kampı 27 Mart-10 Nisan 2022 tarihleri arasında Bursa'da 3. Hazırlık kampına katıldı.

3- Akyazı Belediyesi, Akyazı Kaymakamlığı, Akyazı Gençlik Spor İlçe Müdürlüğünün ortaklaşa düzenlediği Yaşar Yazıcı voleybol turnuvası 20 Aralık 2021 tarihinde başlamış olup 23 Şubat 2022 tarihine kadar devam etti. Turnuvaya 36 voleybol takımı katıldı. 117 Maç yapıldı.

4- Akyazı Belediyesi ve Akyazı Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü ile 01 Şubat 2022 tarihinde Hünkar Baykal Futbol Turnuvası yapıldı. 14 yaş grubu, 160 sporcu katıldı. Turnuva üç gün sürdü.

5- 03-06 Şubat 2022 tarihinde güreş antrenörümüz Milli Güreşçimiz Ömer Saner Edirne İlinde düzenlenen İşitme Engelliler Büyükler Stil Güreş Türkiye Turnuvasına katıldı. Tüm rakiplerini yenerek Türkiye Şampiyonu oldu.

6- İlçemizdeki okullarda, öğrencilere sporu sevdirmek ve teşvik etmek amacı ile top dağıtıldı. Kırk bir okula üç adet voleybol, iki adet futbol topu olarak toplam iki yüz beş top verildi. Akyazı Gençlik Spor İlçe Müdürlüğüne on adet futbol topu verildi. Toplam 215 top 22.645.00₺ KDV dahil 26.721.10₺ ödeme yapıldı.

7- 22 Nisan 2022 tarihinde Akyazı Belediyesi Spor Kulübü Derneği, genel giderleri, sporcu ve antrenör giderleri, malzeme yol ve yiyecek giderleri için 10.000.00₺ talebi doğrultusunda yardım yapıldı.

8- 19 Nisan 2022 tarihinde Milli Sporcumuz Güreş Antrenörümüz Ömer Saner güreş müsabakaları için görevli olarak Brezilya'ya gitti. Brezilya'da yapılan olimpiyatlarda Dünya şampiyonu oldu.

9- 01 Haziran 2022 tarihli talep yazısına istinaden As Akyazı Spor Kulübü Derneğine 40.000.00₺ (kırk bin lira) nakdi yardım yapıldı.

10- 22 Ağustos 2022 tarihinde As Akyazı Spor Kulübü Derneğine 100.000.00₺ (Yüz bin lira) nakdi yardım yapıldı.

11- Akyazı Belediyesi ve Akyazı Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü ile 30 Ağustos Zafer Bayramı münasebetiyle Hacı Fazlıoğlu Futbol Turnuvası düzenlendi. Turnuvaya sekiz futbol takımı olarak yüz kırk sporcu katıldı.

12- Akyazı Belediyesi, Akyazı Kaymakamlığı, Akyazı Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ortaklaşa düzenlenen iller arası 11-13 Yaş Serbest Güreş Cumhuriyet Kupası müsabakaları yapıldı. İstanbul Sancak Tepe, Pendik, Kocaeli, Yalova, Düzce, Bolu, Bursa ve Sakarya olarak toplam yedi ilden 147 sporcu katıldı. Katılımcılara öğle yemeği ikramı yapıldı. Akyazı Belediyesi Güreş Kulübü adına müsabakalara katılan Mert Çakmak birinci, Eymen Özdağ üçüncü, Abdullah Yıldırım üçüncü olarak dereceye girdiler.

13- 30 Ekim 2022 tarihinde Kocaeli Derince Kapalı Spor Salonunda düzenlenen 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kupası Serbest Güreş Turnuvasına Belediyemiz Güreş takımı katıldı. Sporcumuz Yunus Emre Baycan üçüncü oldu.

14- 14-15-16 Kasım 2022 tarihlerinde Akyazı Belediyesi, Akyazı Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü, Akyazı Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölümler Arası Voleybol Turnuvası yapıldı. Sekiz takım olarak seksen sporcu katıldı.

15- 10-11 Aralık 2022 tarihlerinde Akyazı Belediyesi Serbest Güreş Takımı olarak on sporcu ile Kocaeli İlinde Hasan Gemici Spor Salonunda İller arası Serbest Güreş Turnuvasına katılım sağlandı. İki sporcumuz Beytullah Burak Bilgen Yunus Emre Baycan bölümlerinde üçüncü olarak dereceye girdi.

16- Akyazı Belediyesi Kamil Özdağ Spor Kompleksinde Güreş Antrenörümüz Ömer Saner, ata sporumuz güreş sporunu geliştirmek gençlerimizi güreşe teşvik etmek için ilçemizde isteyen tüm öğrencilere güreş eğitimi vermektedir. Ağustos ayında başlayan faaliyetlerimiz ilgi görmektedir. Ağustos, eylül, ekim, kasım, aralık ayları olmak üzere katılımlar günlük ortalama elli öğrenciye ulaşmaktadır.

17- Akyazı Belediyesi Spor Kulübü Derneğinin talebi üzerine güreş takımının ihtiyacı olan spor giyim malzemeleri (eşofman takımı, güreş ayakkabısı, şort, tişört) alınarak otuz öğrenciye verildi. Alınan spor malzemeleri için belediyemiz bütçesinden 24.600.00₺ KDV hariç ödeme yapıldı.

18- Akyazı Belediyesi olarak mahallelerimizde bulunan spor sahalarına, gençlerimizi spora teşvik etmek amacı ile futbol kale ağı, hentbol kale ağı, voleybol filesi, basketbol filesi ve futbol, basketbol, voleybol topları verildi. Verilen Mahallelerimiz Osmanbey, Çatalköprü, Kızılcıkorman, Uzunçınar, Kepekli, Harunusta, Buğdaylı, Akbalık, Türk Ormanköy, Gebeş, Alaağaç, Madenler, Güzlek, İnönü mahallesi spor sahalarına verildi. Bu malzemeler için belediye bütçesinden KDV hariç 52.400.00 ₺ ödeme yapıldı.

19- 24-25 Aralık 2022 tarihinde Sakarya Söğütlü İlçesinde Kapalı Spor Salonunda Secati Eker anısına düzenlenen serbest güreş turnuvasına on sporcu ile katılım sağlandı. Sporcumuz Yunus Emre Baycan ikinci olarak dereceye girdi.





Akyazı Belediyesi olarak gençlerimizi, tüm vatandaşlarımızı sağlıklı bir yaşam için sporu, sporcuyu desteklemek gerekliliği doğrultusunda bütün gücümüzle yardımlarımıza devam etmekteyiz. Sporun ve sporcunun her zaman yanındayız.

















2022 Faaliyet Raporu

6 - FAALİYET BİLGİLERİ

18 - MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ





MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 FAALİYET RAPORU

Organizasyon Şeması



BİLAL SOYKAN
AKYAZI BELEDİYE BAŞKANI



ORHAN BENLİ
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ

I. GENEL BİLGİLER / A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1- Müdürlüğümüzün Görevleri

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclis ve Encümen kararları ile yürürlükte olan diğer kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ vb. mevzuat doğrultusunda verilen görev ve yetki çerçevesinde aşağıdaki görevleri yerine getirir;

2- Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3- Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetki sırasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

a. Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Belediyemizin Ek Hizmet Binasından yürütülmekte olup hizmetlerin ifa edildiği birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

SIRA NO	KULLANIM AMACI	BULUNDUĞU BİNA	SAYI
1	Müdür Odası	Ek Hizmet Binası (İnönü Mh. 7014 Sk. No 21/B	1
	TOPLAM		**1**

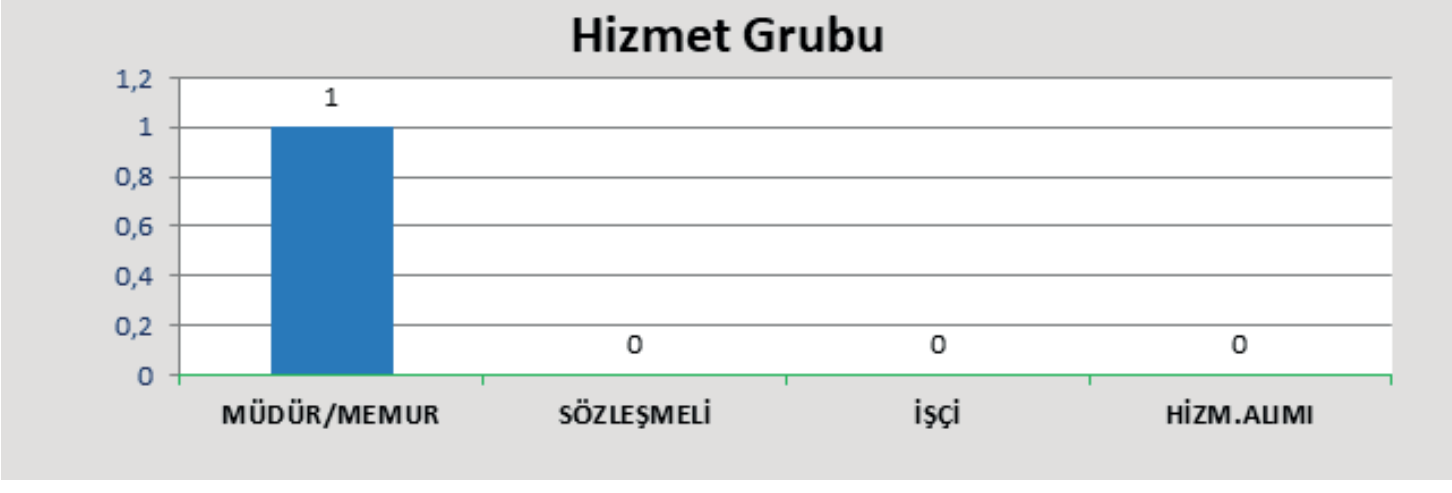
b. Bilgi, Ekipman ve Teknolojik Kaynaklar Araç Bilgileri

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 85 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur.

KAYNAKLAR, OFİS MALZEME LİSTESİ		
SIRA NO	**CİNSİ**	**ADET**
1	Bilgisayar kasaları	1
2	Bilgisayar ekranları	1
3	Sabit telefon	1
4	Telefon sim kartı	1
5	Dosya dolapları	2
6	73 Mahalle evrak klasörleri	70
7	Bilgisayar masaları	1
8	Çalışma masaları	1
9	Çalışma koltukları	4
10	Klasik tip sandalyeler	2
11	Sehpalar	1
	TOPLAM	**85**

c. Personel İstihdam Durumu

(Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri birim müdürü tarafından yürütülmektedir.)



II. AMAÇ VE HEDEFLER / A. Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerinin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumlu Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüze ait tüm faaliyetlere ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, tebliğ, iş metotları ve diğer ilgili yürürlükteki mevzuata uygun çalışmalar yaparak, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliğini 24.11.2015 tarih ve 86 no'lu Meclis Kararı ile kurulmuştur.

Hedefler / Tablo 3

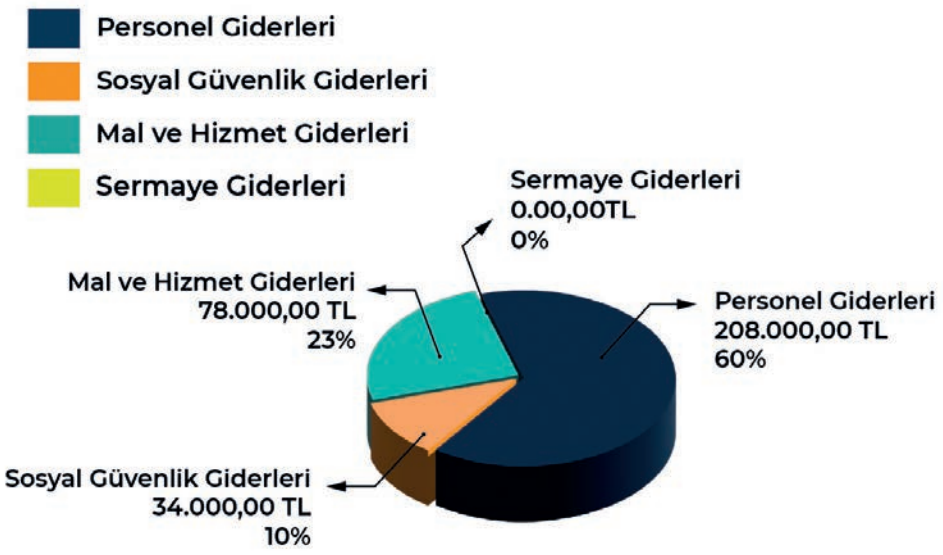
H. NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET / PROJE
1	Muhtarlık İşleri Hizmetleri	1) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması,
1	Muhtarlık İşleri Hizmetleri	2) Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) haricinde muhtarlıklardan gelen E.B.Y.S (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve (bizzat telefonla, maille, dilekçe ile vb.) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesi sağlanarak ve sonuçlandırmak,
1	Muhtarlık İşleri Hizmetleri	3) Müdürlüğe iletilen taleplerin veya Müdürlük görev ve yetki alanında kalan ihtiyaç planları mevzuata uygun değerlendirerek çözüme ulaştırılmak, hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırmak,
1	Muhtarlık İşleri Hizmetleri	4) İlçemizde mevcut 73 Mahalle muhtarlıklarına ait envanter çalışması yapılarak, mevcut durum değerlendirme planı yapılmakta ve Muhtarlarla "İstişare toplantıları" düzenleyerek hizmetlerin değerlendirilmesi,
1	Muhtarlık İşleri Hizmetleri	5) Belediyemiz birimleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin muhtarlıklarımız ile koordinasyonu sağlanarak mahalle bazlı planlama ve program yapılarak bilgi arşivi oluşturmak,
1	Muhtarlık İşleri Hizmetleri	6) Belediyemizde üretilen tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı faaliyet raporlar hazırlanarak Başkanlık makamına ve muhtarlıklardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutularak ilgili başkanlığa sunmaktadır.

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİNİN GENEL BÜTÇEYE ORANI	
BELEDİYE BÜTÇESİ	MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ
182.000.000 TL	320.000 TL
MÜDÜRLÜK BÜTÇESİNİN BELEDİYE BÜTÇESİNE ORANI	% 0,18

MÜDÜRLÜK GERÇEKLEŞEN BÜTÇENİN BELEDİYE GERÇEKLEŞEN BÜTÇEYE ORANI	
GERÇEKLEŞEN BELEDİYE BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ
177.658.863,83 ₺	295.540,24 ₺
GERÇEKLEŞEN MÜDÜRLÜK BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞEN BELEDİYE BÜTÇESİNE ORANI	% 0,17

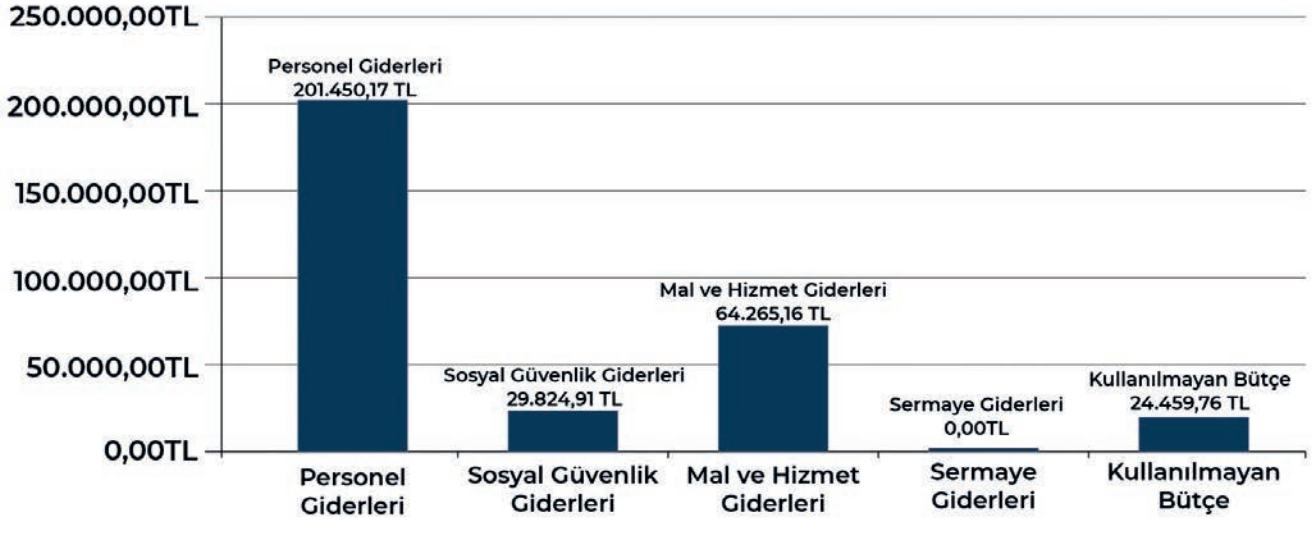
BÜTÇE UYGULAMALARI				
ÖDENEK	BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN	KALAN	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI %
PERSONEL GİDERLERİ	208.000,00 ₺	201.450,17 ₺	6.549,83 ₺	96,85
SOSYAL GÜVENLİK GİDERLERİ	34.000,00 ₺	4.175,09 ₺	4.175,09 ₺	87,72
MAL VE HİZMET ALIMLARI	78.000.00 ₺	64.265.16 ₺	13.734,84 ₺	82,39
CARİ TRANSFERLER	-	-	-	-
TOPLAM GERÇEKLEŞME	**320.000,00 ₺**	**295.540,24 ₺**	**24.459.75 ₺**	**% 92,36**

2022 Yılı Bütçe Gider Grafiği / Grafik - 2



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 2022 yılı Bütçesi 220.000,00₺ olarak belirlenmiştir. Yıl içinde 100.000,00₺ aktarma yapılarak 320.000,00₺ oldu. Müdürlük Bütçesinin Belediye Genel Bütçesine oranı %0,18`dir. Ocak-Aralık döneminde Personel Giderlerine: 201.450,17₺, Sosyal Güvenlik Kurumu Giderlerine 29.824,91₺, Mal ve Hizmet Alımları: 64.265,16₺ ve Cari Transferlere: 0,00₺ harcama gerçekleştirilmiştir. Müdürlük Bütçesinin gerçekleşme oranı %92,36`dır.

2022 Yılı Bütçe Gider Dağılımı Gerçekleşme %92,36 / Grafik - 3



Faaliyetlerimiz

-Muhtarlık İşleri Müdürlük bütçesinde mal alımı yapıldı:

Akyazı Muhtarlar Derneği Başkanlığınca Belediye Ek Hizmet Binası içersindeki Muhtarlık Dernek odasına ofis mobilya talebi üzerine (Makam masası 1 adet müdür ve 3 adet misafir koltuğu, 12 kişilik toplantı masası ve koltukları, 3'lü 3 adet ofis koltuğu, 1 adet kapaklı ahşap dolap, 1 adet orta sehpa, 2 adet stor perde, 2 adet dekoratif avize, 1 adet muhtarlık tabelası, 6 adet dekoratif duvar spotu, 1 adet fotoğraf tablosu alınmış ve Akyazı Muhtarlık Dernek Başkanlığına teslim edildi.

-2022 yılı içerisinde Dünya ve Ülkemiz genelinde meydana gelen ekonomik kriz nedeniyle toplantı faaliyetlere gerekli önem gösterilememiş, hedeflenen ölçüde etkinlik ve faaliyet düzenlenmemiştir.

A-) www. muhtar. gov. tr (Cumhurbaşkanlığı, İçişleri Bakanlığı Sistemine Yapılan) UZANTILI BAŞVURULAR :

2022 Yılı İçersinde 8 adet Muhtarlık İşlerini ilgilendiren bilgi, şikayet ve talep başvurusu yapıldı. Müdürlüğümüz arşivinde toplam 71 adet işlem yapılan başvuru bulunmaktadır. Bu güne kadar toplam 79 adet başvuruya işlem yapıldı.

B-) E.B.Y.S (Elektronik Belge Yönetim Sistemine Yapılan) Uzantılı Başvurular:

2022 Yılı İçersinde 31 adet Muhtarlık İşlerini ilgilendiren bilgi, şikayet ve talep başvurusu yapıldı. Müdürlüğümüz arşivinde toplam 1123 adet işlem yapılan başvuru bulunmaktadır. Bu güne kadar toplam 1154 adet başvuruya işlem yapıldı.

C-) SÖZLÜ BAŞVURULAR:

Telefon ve internet ile sözlü ve yazılı bilgi, şikayet ve talep başvuruya işlem, bilgilendirme, duyuru v.s. muhtelif paylaşımlar yapıldı.

D-) BİLGİ, KÜLTÜR VE SOSYAL ÇALIŞMALAR:

2022 Yılı içersinde 1 adet Belediyemizce Muhtar İstişare Toplantısı ve 1 Akyazı Kaymakamlığı ile Aylık Muhtarlar Toplantıları ve 500 adet fidan dikimi yapıldı. Akyazı Muhtarlar Derneği ile 15 -16 -17 Ekim 2022 Tarihlerinde Edirne ve Çanakkale illeri, tarihi ve kültürel yerler, camii, hastane, ve şehitliklerimizi ziyaret gezisi gerçekleştirdik.







www. muhtar. gov. tr (Cumhurbaşkanlığı, İçişleri Bakanlığı Sistemine Yapılan) Uzantılı Başvurular:

37-) Kabakulak Mahallesi dilekçe özetleri:

(146394) İmar çalışmalarının yapılması, doğalgaz getirilmesi, kanalizasyon çalışmaları ve mahalle yollarının asfalt ve yaya kaldırımı yapılması talebi. 26.01.2022 (Mahallemizde İmar planlarının yapılması ve doğal gaz getirilmesi çalışmaları başlatıldı. Belediyemiz sorumluluğundaki yol bakım ve onarım, asfalt yapılması çalışmaları Belediyemiz iş programındadır. Grup yolu ve altyapı kanalizasyon çalışmaları İlçemiz genelinde Sakarya Büyükşehir Belediyesince yapılmaktadır.)

45-) Küçücek Cumhuriyet Mahallesi dilekçe özetleri:

(146436) S.B.B. çocuk oyun parkı ve sosyal aktivite tesisleri yapımı, Akyazı Caddesinde bulunan köprünün dar ve virajlı oluşundan gerekli nitelikte köprü yapılması talebi. 26.01.2022 (Çocuk oyun parkı yapımı iş programına alınmıştır. Küçücek köprü yapımı grup yolu çalışmaları İlçemiz genelinde Sakarya Büyükşehir Belediyesi Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı İdaresi tarafından yapılmaktadır. Yapım çalışmaları programa alınmıştır.)

51-) Ömercikler Mahallesi dilekçe özetleri:

(146395) Mahalleye yapılan güzelleştirme projesi nedeniyle teşekkür ederek, projenin devamının yapılması için gelir sağlanması talebi. 26.01.2022 (Akyazı merkez mahalleleri güzelleştirme çalışmaları 2. etap projesi ihale aşamasındadır. Mahallemizde çalışmalar imkanlar dahilinde planlandığı gibi devam etmektedir.)

(149301) Mahallede boş bulunan yerlere büyük tonajlı (tır, kamyon , soda kamyonları, yük tırları) park etmekte olup mevcut yol asfaltına zarar vermek ve trafiği aksatmaktadır. Usulsüz parkların önlenmesi talebi. 16.03.2022 (Şikayete konu usulsüz park yapan araçların mahalle sınırlarından kaldırılması Akyazı Kamyon ve Tır Parkına alınması için denetimler yapılmaktadır.)

(155039) Muhtarlık hizmet binasında kullanılmak için 1 adet klima talebi (05.08.2022) uygun görülmemiştir.
(154365) Şikayet konusu büyük tonajlı (tır, kamyon, soda kamyonları ve yük tırları) mahalle içerisindeki boş buldukları alanlara park ederek yolları bozduğu ve trafiği aksatan şikayetlerin olduğu ve bu konuda önlem alınması talebi (05.08.2022) üzerine usulsüz park yapan araçların mahalle sınırlarından kaldırılması Kamyon ve Tır Parkına alınması için denetimler yapılmaktadır.

65-) Yağcılar Mahallesi dilekçe özetleri:

(146405) Doğalgaz getirilmesi ve altyapı, asfalt yol kaplaması ve su hatlarının yenilenmesi talebi. 26.01.2022 (Mahallemizde İmar planlarının yapılması ve doğal gaz getirilmesi çalışmaları başlatıldı. Belediyemiz sorumluluğundaki yol bakım ve onarım, asfalt yapılması çalışmaları Belediyemiz iş programındadır. Grup yolu ve su hattı, altyapı kanalizasyon çalışmaları İlçemiz genelinde Sakarya Büyükşehir Belediyesi Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı İdaresi tarafından yapılmaktadır.)

68-) Yenidoğan Mahallesi dilekçe özetleri:

(146448) Alt yapı su drenaj kanalları temizliği bağlantı yollarının asfalt yapılması , doğalgazın getirilmesi talebi. 26.01.2022 (Doğal gaz getirilmesi çalışmaları başlatıldı. Belediyemiz sorumluluğundaki yol bakım ve onarım, asfalt yapılması; su drenaj ve kanal temizliği çalışmaları Belediyemiz iş programındadır. Grup yolu ve altyapı kanalizasyon çalışmaları İlçemiz genelinde Sakarya Büyükşehir Belediyesi Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı İdaresi tarafından yapılmaktadır.)





D. BİLGİ, KÜLTÜR VE SOSYAL ÇALIŞMALAR

◉ Bugün Akyazı Muhtarlar Derneğinin seçimi yapıldı. Seçimde mevcut başkan Yaşar Kahraman ile Yeniormanköy Mahalle Muhtarı Ahmet Savaş başkanlık için aday oldu. 73 Mahalle Muhtarlarımızın tamamı oy kullandı. 46 oy alan Ahmet Savaş, Akyazı Muhtarlar Derneğinin yeni başkanı oldu. (23.02.2022)

◉ Demokrasimizin yapı taşı, yerel yönetimlerin en önemli paydaşlarından olan millete hizmet için özveriyle beraber yol yürüdüğümüz meclis üyelerimiz ve muhtarlarımız ile kalabalık bir iftar sofrasında buluştuk, (25.04.2022) 500 adet fidan dikimi yapıldı. 03.06.2022

◉ 22 Eylül Perşembe günü saat 14:00'da Akyazı Sosyal Akyazı Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Pansiyonu Konferans Salonunda kamu kurumlarının ve muhtarların göç alanındaki bilgilerini arttırmak, göç yönetimi anlamında bugüne kadar yapılanlar, mevcut göç yönetimi ve sosyal uyum konularında bilgilendirme amacıyla kamu kurum personeli ve muhtarların katılımıyla bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi planlanmıştır. Toplantılar vesilesiyle göç yönetimiyle ilgili var olan yanlış algı ve bilgilerin giderilmesi, uygulanan politikaların doğrudan yereldeki kamu kurumlarına aktarılması hedeflenmekte olduğu bildirilmiştir. İl Göç Müdürlüğü tarafından Kamu Kurumları ve Muhtarları Bilgilendirme eğitim programına katılındı. 22.09.2022

◉ Akyazı Muhtarlar Derneği ile 15 -16 -17 Ekim 2022 Tarihlerinde Edirne ve Çanakkale İlleri tarihi ve kültürel yerler, camii, hastane, ve şehitliklerimizi ziyaret gezisi gerçekleştirdik. (15.11.2022)

◉ 19 Ekim 2015 Tarih ve 29507 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2015/11 Sayılı Başbakanlık Genelgesi kapsamında yerel demokrasinin en eski örneğini temsil eden muhtarlık müessesesinin kuruluşu çerçevesinde "Muhtarlar Günü" her yıl 19 Ekim tarihinde kutlanmaktadır. Akyazı Muhtarları da bir araya gelerek günlerini kutlamanın mutluluğunu yaşadılar. Muhtarlar Günü dolayısı ile Akyazı Atatürk Anıtı önünde bir tören düzenlendi. 'Muhtarlar Günü Kutlama Programı' tören alanındaki Atatürk Büstüne Muhtarlar Derneğinin çelenk sunumu, saygı duruşu, İstiklal Marşımızın okunması ve göndere bayrağımızın çekilmesinden sonra muhtarlarımız adına Akyazı Muhtarlar Derneği Başkanı günün anlam ve önemini belirten konuşması, tören sonrası Akyazı merkezde çay ikramı yapıldı. (18.10.2022)

◉ Sayın Bakanımız Süleyman SOYLU' nun katılımıyla 19 Ekim Muhtarlar Günü kutlama programı çerçevesinde 19 Ekim Çarşamba günü Saat 14:00 de Ankara'da Muhtar Evi açılışı ve 30 Büyükşehirde 100 Muhtar Hizmet Binası temel atma törenine katılmak üzere bu Programa tüm illerden toplam 20.000 Muhtar çağrılması planlanmakta ve ilimizden 472 Muhtarın katılması planlanmış. Seyahat başlangıcından programa ve program bitiminden dönüşüne kadar mihmandarlık yapmak üzere Orhan BENLİ görevlendirildi.(19.10.2022)








AVUKAT
Ali ATEŞ


ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin azami şekilde işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Akyazı Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü-13.01.2023)

Dursun ALTUNTAŞ
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Akyazı Belediyesi-13.01.2023)

Bilal SOYKAN
Belediye Başkanı

AKYAZI BELEDİYESİ

www.akyazi.bel.tr

akyazibld akyazibld akyazibelediye akyazibeltr 444 9 054