

İZMİT BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI

2014



PERFORMANS

PROGRAMI

2014

Saygıdeğer İzmitliler,

Ulusal ve uluslararası alanda yaşanan gelişmeler küreselleşme sürecinin etkisiyle, kamu sektörünü de etkilemiş ve bu etkileşimle birlikte yerel yönetimlerde de reform çalışmaları gündeme gelmiştir. Yaşanan bu gelişmeler belediyeleri de etkisi altına almış ve belediyelerde "stratejik yönetim" ve "stratejik planlama" gibi yeni yönetim tarzları benimsenmeye başlanmıştır.

Belediyelerin genel amaçları yetki alanları içerisinde yaşayan kişilerin müşterek ihtiyaçlarını karşılamaktır. Bu çerçevede belediyeler amaçlarını netleştirmek, engelleri aşmak için akılcı, esnek ve planlı yeni yöntemler geliştirme ihtiyacı duymaya başlamıştır. Bu açıdan dünyada uygulama alanı bulan ve başarılı örnekleri olan "Stratejik Yönetim" belediyelerde de yeni bir yöntem olarak uygulama alanı bulmuştur.

Yönetimde şeffaflığı ve hizmet kalitesini ilke edinen İzmit Belediyesi de bu anlayış ve gelişmeler ışığında ilk stratejik planını 2010 yılında hazırlamıştır. Bu planlamada yer alan, Türkiye'nin cazibe merkezi ve dünyada tanınan "Yeni Bir İzmit" hedefine hizmet edecek tüm çalışmalar İzmit'in ve İzmitlilerin haklarını ön planda tutan en etkili yönetim ilkeleri ile uygulanmaktadır.

İzmit Belediyesi olarak bir yandan güncel sorunlara çözüm üretirken diğer yandan da İzmit'in geleceğini en güzel şekilde inşa etmenin çabası içerisindeyiz. Bugüne kadar birçok başarılı çalışmaya imza atan belediyemiz bundan sonra da meclis üyeleri, çalışanları ve tüm hemşerilerinin işbirliği ile elinden gelenin en iyisini yapacak ve İzmit'in hak ettiği yere gelmesini sağlayacaktır.

"Yeni Bir İzmit"i oluşturmada önemli bir adım olduğuna inandığımız Stratejik Planımızın 5. yılını oluşturan 2014 yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma, meclis üyelerimize, muhtarlarımıza, bize istek öneri ve şikayetlerini çeşitli yollarla ileterek iyileştirmeye açık alanlarımızı görmemizi sağlayan İzmitlilere katkılarından dolayı teşekkür eder, bu programın hedeflerimize ulaşmamızda iyi bir rehber olmasını temenni ederim.

Dr. Nevzat DOĞAN
İzmit Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

Sunuş.....	3
Giriş.....	5
I-Genel Bilgiler.....	6
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6-9
B- Teşkilat Yapısı.....	10
C- Fiziksel Kaynaklar.....	11-12
D- İnsan Kaynakları.....	13
II-Performans Bilgileri.....	14
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	14-15
B- Amaç ve Hedefler.....	16
• Misyon.....	16
• Vizyon.....	16
• İlkeler.....	17
• Amaç ve Hedefler.....	18-20
C- Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler.....	21
• Mali Yapının Geliştirilmesi.....	21-22
• Kurumsal Yapının Geliştirilmesi.....	23-26
• İmar-Planlama-Kentsel Dönüşüm.....	27-28
• Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi.....	29-30
• Üstyapının Geliştirilmesi.....	31-33
• Kültürel Faaliyetlerin Geliştirilmesi.....	34-35
• Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi.....	36-39
• Çevre Koruma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi.....	39-42
• Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Geliştirilmesi.....	43-45
• Tarihi Dokunun Geliştirilmesi.....	46-47
• Doğal Afetlere Yönelik Çalışmaların Geliştirilmesi.....	48-49

İzmit Belediye Meclisinin 2013 dönemi 1. Birleşiminin 1. Oturumu 05-11-2013 Salı günü saat 15:00 da yaptığı Meclis toplantısında alınan 2013-93 sayılı karar suretidir.

KARAR :93- 2010-2014 Stratejik Planından alınan 2014 yılı Performans Programının 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesi a bendi uyarınca görüşülmesi teklifi ile ilgili Plan ve Bütçe Komisyonunun 30.10.2013 tarihli raporu okunarak yapılan müzakeresi neticesinde:

Giriş

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'ncü maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Meclisin Görev ve Yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğıne bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

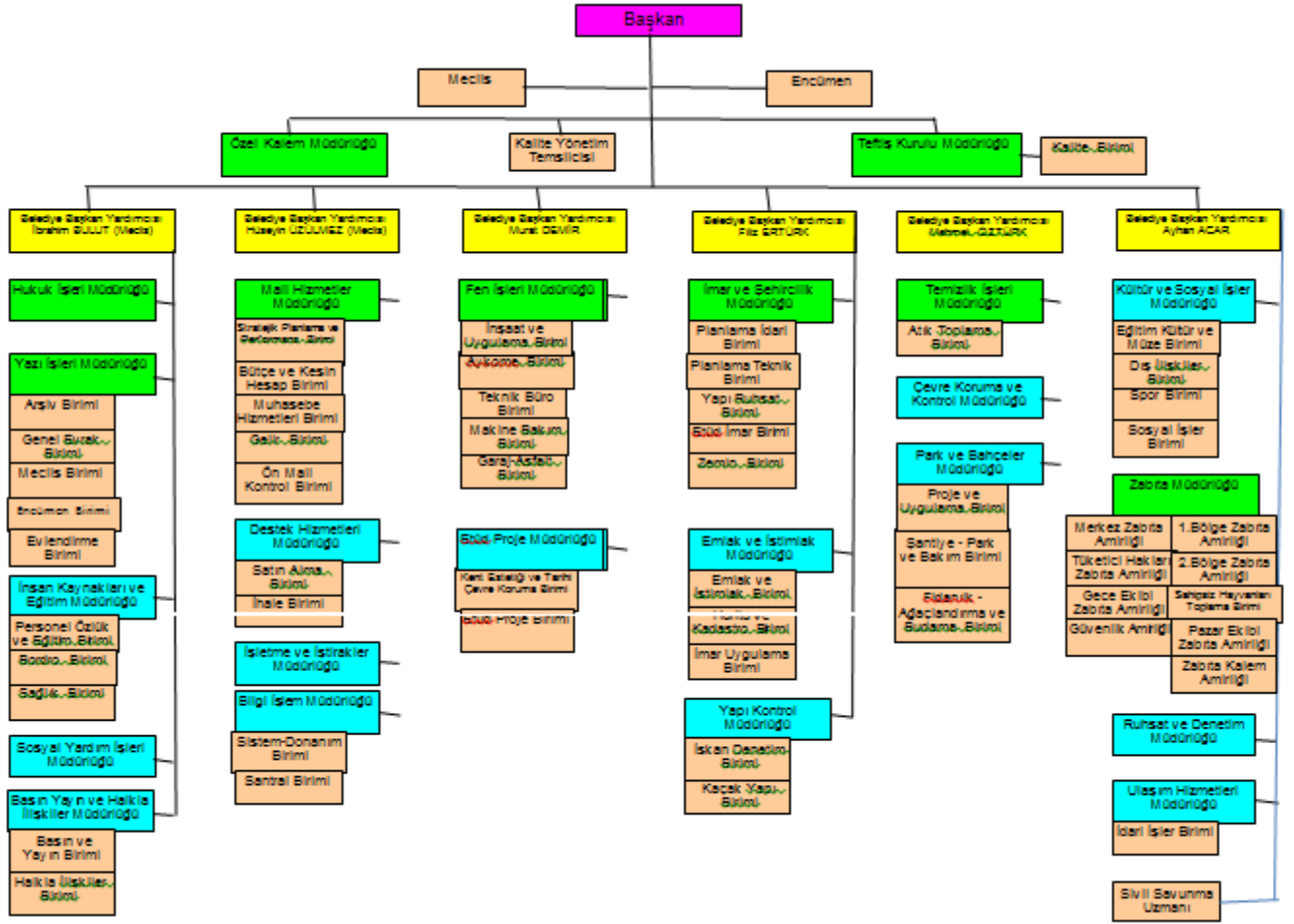
c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlöler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B-TEŞKİLAT YAPISI



C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

İzmit Belediyesi fiziki kaynak yapısı bina-kompleks, bilgi işlem ve araç parkı icmalinden oluşmaktadır. Fiziki kaynakların dağılım aşağıdaki tablolarda (Tablo-1, Tablo-2 ve Tablo-3) gösterildiği gibidir.

Tablo-1

İZMİT BELEDİYESİ BİNA – KOMPLEKS DAĞILIMI		
ADI	ADRESİ	KULLANIM AMACI
ANA HİZMET BİNASI	ÖMERAĞA MAH. BELSA PLAZA	21 ADET MÜDÜRLÜK
HİZMET BİNASI	ALİKAHYA MAH.	GELİR BİRİMİ, KURS MERKEZİ, AİLE HEKİMLİĞİ
HİZMET BİNASI	KURUÇEŞME MH.LOZAN CD.	EMLAK BİRİMİ, CUMHURİYET SAVCILIGI
HİZMET BİNASI	AKMEŞE MAH.	EMLAK BİRİMİ, HİZMET MASASI
YUNUS EMRE KÜLTÜR MERKEZİ	KÖRFEZ MAH.	NİKAH SALONU, EVLENDİRME BİRİMİ
MEVLANA KÜLTÜR MERKEZİ	28.HAZİRAN MAH.	ZABITA MDL. , HİZMET MASASI, ARŞİV, CEP SİNEMA
ALİKAHYA KÜLTÜR MERKEZİ		NİKAH SALONU , KONFERANS SALONU, CEP SİNEMA
KAYMAKAMLIK BİNASI	YENİŞEHİR MAH.	EMLAK BİRİMİ
MAHALLE KONAKLARI	TAVŞANTEPE, TÜYSÜZLER, YENİŞEHİR GÜNDOĞDU, TERZİBAYIRI, YAHYA KAPTAN,KADIKÖY,AKÇAKOCA (Elbeyoğlu Konağı) MAHALLELERİ	HİZMET BİNASI
HİZMET MOBOLARI	ERENLER, ZABITAN, ÇUKURBAĞ,Kadıköy (Real),BAYINDIRLIK,KURUÇEŞME,HACIHIZIR (2Adet)ADLIYE(Atakan),ALİKAHYA(YUVAM) MAHALLELERİ	MUHTARLIK BİNASI
HİZMET MOBOLARI	AYAZMA, ÖMERAĞA (Belsa),KARABAŞ (Vilayet-N City),YENİDOĞAN	TAKSİ DURAĞI
ŞANTIYE BİNASI	YENİDOĞAN (GÜLTEPE) MH.	FEN İŞLERİ , TEMİZLİK İŞLERİ MÜDL.PARK BAHÇELER MÜDL.
ŞANTIYE BİNASI	TEPEKÖY-YEŞİLOVA	FEN İŞLERİ , TEMİZLİK İŞLERİ MÜDL.
SOSYAL TESİS	YAHYA KAPTAN MAH.	HANİMELİ TESİSLERİ
KURS MERKEZİ	ÖMERAĞA MAH.BELSA PLAZA	
SOSYAL TESİS	SERDAR MH. GÜNER SK	CEP SİNEMA

Tablo-2

İZMİT BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM ALTYAPISI	
KAYNAK	MİKTAR
Bilgisayar	360
Yazıcı	190
Scanner	24
Server	16
Toplam	590

Tablo-3

İZMİT BELEDİYESİ ARAÇ PARKI İÇMALI	
Otomobil	26
Kango	24
Kamyonet/Pick-up	44
Minibüs+Panelvan	6
Kamyon	41
Otobüs	8
İş makinaları	23
Yol Süpürme Aracı	6
Traktör	3
Ambulans	1
Toplam araç sayısı	182

İZMİT BELEDİYESİ

D-İNSAN KAYNAKLARI

İzmit Belediyesi çalışan personeli memur, işçi ve sözleşmeli personel statülerinden oluşmaktadır. Personel dağılım aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

İZMİT BELEDİYESİ KADROLU PERSONEL SAYISI	
Statüsü	Sayı
Memur	179
Sözleşmeli memur	-
Kadrolu işçi	230
Geçici işçi	60
Toplam	469

II-PERFORMASIN BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımçılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımçılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 9. Kalkınma Planı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak ta yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

1-Toplumsal Gelişimin Sağlanmasında Kurumsal Kapasitenin Artırılması

Ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu tespit edilmiştir. Yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı belirtilmiştir. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için

merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacı sürmektedir. Politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması kapsamında; kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu çıkarılmıştır.

2-Kentsel Altyapının ve Kültürel Faaliyetlerin Geliştirilmesi

Ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı belirtilmiştir. Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasitelerinin geliştirileceği belirtilmiştir. Kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacağı belirtilmiştir. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edileceği, kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır.

B-AMAÇ VE HEDEFLER

1-Misyon

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “varlık sebebim nedir?”, yani "Niçin varım?" sorusuna verdiği cevaptır.

İzmit Belediyesi'nin Misyonu:

"İzmit halkının bugünkü ve gelecekteki ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda, katılımcı, adaletli, kaliteli, hızlı ve yasaların izin verdiği şekliyle halka en yakın yerden hizmet vermek."

2-Vizyon

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır.

İzmit Belediyesi'nin Vizyonu;

“Türkiye'nin Cazibe Merkezi, Dünyada Tanınan Yeni Bir İzmit”

Hedefine Ulaşmak

3-İlkeler

İlkeler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.

İzmit Belediyesi, İzmit ve İzmitlilere hizmet üretirken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır.

Planlı, etkin ve verimli çalışmak

Adil, güler yüzlü ve kalite esaslı hizmet üretmek

Şeffaf ve hesap verebilir olmak

Bilgi ve teknolojiye azami düzeyde faydalanmak

Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak

Belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak

Karar ve uygulamalara vatandaşların ve çalışanların katılımını sağlamak

Sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem vermek

Kent ve kent halkının değerlerini ve haklarını korumak

Tarihi ve kültürel mirasın yaşatılmasında hassasiyet göstermek

Kentsel Estetiğe özen göstermek

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ-1: MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Gelir Artırıcı Çalışmalar

- a) *Tahakkuk Artışı*
 - *Vergi Tahakkuk Artışı*
 - *Gayrimenkul Gelir Tahakkuk Artışı*
- b) *Tahsilât Oranlarının Artırılması*
- c) *Yeni Gelir Kaynaklarının Oluşturulması*
- d) *Ulusal Ve Uluslar Arası Fonlardan Yararlanma*

Hedef-2: Tasarrufa Yönelik Çalışmalar

STRATEJİK AMAÇ-2: KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Organizasyon Yapısının Revizyonu

Hedef-2: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Hedef-3: Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Hedef-4: Bilişim Teknolojileri Kullanımının Geliştirilmesi

Hedef-5: Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Hedef-6: İç Kontrol Sisteminin Uygulanması Ve Geliştirilmesi

Hedef-7: Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ-3: İMAR-PLANLAMA-KENTSEL DÖNÜŞÜM

Hedef-1: İmar Plan Çalışmaları

- a) *Yeni Planlar*
- b) *Plan Revizyonları*

Hedef-2: İmar Uygulamaları

Hedef-3: Kamulaştırma (İstimlak) Çalışmaları

Hedef-4: Kentsel Tasarım Çalışmaları

Hedef-5: Planlı Olmayan Bölgelerde Zemin Etüt Çalışması

Hedef-6: İmar Denetim Çalışmaları

STRATEJİK AMAÇ-4: REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Yeni Rekreasyon Alanlarının Oluşturulması

Hedef-2: Mevcut Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Hedef-3: Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliği

Hedef-4: Ağaç-Fidan Dikimi

STRATEJİK AMAÇ-5: ÜSTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Yol Ağının Geliştirilmesi

Hedef-2: İstinat Duvarı ve Korkuluk Yapılması

Hedef-3: Bordur-Tretuvar ve Merdiven Yapımı

STRATEJİK AMAÇ-6: KÜLTÜREL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Tesisleşme

Hedef-2: Etkinlikler

Hedef-3: İşbirliği

STRATEJİK AMAÇ-7: SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Tesisleşme

Hedef-2: Sosyal Yardımlar

Hedef-3: Dezavantajlı Kesimlere Dönük Yapabilirlik Kapasitesini Artırıcı Çalışmalar

Hedef-4: Gençlere, Çocuklara, Yaşlılara ve Kadınlara Yönelik Etkinlikler

Hedef-5: İşbirliği

STRATEJİK AMAÇ-8: ÇEVRE KORUMA FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: STK ve Diğer Kurumlarla İşbirliği

Hedef-2: Eğitim Faaliyetleri

Hedef-3: Denetim Faaliyetleri

Hedef-4: Geri Dönüşüm Çalışmaları

Hedef-5: Temizlik Faaliyetleri

a) Evsel Atıklar

b) Süpürme ve Yıkama

Hedef-6: Koruyucu Sağlık Hizmetleri

STRATEJİK AMAÇ-9: HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Katılımcı Yönetim

Hedef-2: Bilgilendirme

Hedef-3: Şikâyet-Talep Yönetimi

STRATEJİK AMAÇ-10: TARİHİ DOKUNUN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Envanter Çıkarılması

Hedef-2: Tanıtım Faaliyetleri

Hedef-3: Önceliklerin Belirlenmesi

Hedef-4: İlgili Kurumlarla İşbirliği

Hedef-5: Projelerin Hazırlanması, Uygulamasının Yapılması ve Pilot Uygulamalar

Hedef-6: Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları

STRATEJİK AMAÇ-11: DOĞAL AFETE YÖNELİK ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları

Hedef-2: Kritik Alanların ve Yapıların Tespiti

Hedef-3: Kriz Yönetim Planının Hazırlanması ve Plana Uygun Yapılanmanın Gerçekleştirilmesi

Hedef-4: Diğer Kurumlarla İşbirliği ve Entegrasyon

Hedef-5: Afetlere Yönelik Altyapı Faaliyetleri

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

1-MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Gelir Artırıcı Çalışmalar

a) Tahakkuk Artışı

- **Vergi Tahakkuk Artışı**

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef			Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
1	1.1	1.1.2	İşyeri Denetimi	1 Ayda denetlenecek İşyeri Sayısı	800	800	800	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
			Maliyet	TL	17.500	19.000	21.000	
1	1.1	1.1.3	Ruhsat Yönetmeliğine Uygun İşyerlerine Teşekkür/Örnek İşyeri Belgesi Verilmesi	Teşekkür/Örnek İşyeri Belgesi Verilecek İşyerleri Sayısı	Tüm Başarılı İşyerleri	Tüm Başarılı İşyerleri	Tüm Başarılı İşyerleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
			Maliyet	TL	6.000	6.500	7.000	
			Toplam Maliyet	TL	53.500	25.500	28.000	

b) Tahsilat Oranlarının Artırılması

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef			Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
1	1.1	1.1.4	Ödeme Emirleri Gönderilmesi	Gönderilecek Ödeme Emirleri %'si	100%	100%	100%	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	12.000	13.000	14.000	
1	1.1	1.1.5	Haciz İşlemleri	2000 TL Üzeri Alacaklar	Tüm Alacaklar	Tüm Alacaklar	Tüm Alacaklar	Mali Hizmetler Müdürlüğü+ Hukuk İşleri Müdürlüğü
			Maliyet	TL	14.000	15.000	16.000	
			Toplam Maliyet	TL	26.000	28.000	30.000	

c) Yeni Gelir Kaynaklarının Oluşturulması

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef			Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
1	1.1	1.1.6	Yeni Kurulan İşyerlerinin Tespiti, Denetlenmesi ve Sonuçlandırılması	Tespiti Yapılacak İşyeri Sayısı	Tüm İşyerleri	Tüm İşyerleri	Tüm İşyerleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
			Maliyet	TL	6.000	6.500	7.000	
			Toplam Maliyet	TL	6.000	6.500	7.000	

d) Ulusal ve Uluslar Arası Fonlardan Yararlanma

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef			Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
1	1.1	1.1.7	Proje Teklifi (Hibe) Hazırlanması	Teklif Sayısı	3	3	3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	40.000	45.000	50.000	
			Toplam Maliyet	TL	40.000	45.000	50.000	

2-KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Organizasyon Yapısının Revizyonu

Hedef-2: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef			Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
2	2.2	2.2.1	Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi	Belirleme Sayısı	1 Defa	1 Defa	1 Defa	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			Maliyet	TL	850	900	950	
2	2.2	2.2.2	Hizmet İçi Eğitim Yapılması	Saat/Kişi	5	5	5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			Maliyet	TL	50.000	53.000	58.000	
2	2.2	2.2.3	Personel Performans Takip Sistemi	Sisteme Geçilmesi	Tamamlanması	Tamamlanması	Değerlendirme	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			Maliyet	TL	3.000	3.000	3500	
2	2.2	2.2.4	Eğitimlerin Değerlendirilmesi	Tüm Hizmet İçi Eğitimler	Tüm Eğitimler	Tüm Eğitimler	Tüm Eğitimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			Maliyet	TL	1.200	1.300	1.500	
2	2.2	2.2.5	Personel Memnuniyet Ölçümü	Ölçüm Sayısı	1	1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			Maliyet	TL	3.850	4.250	4.700	
			Toplam Maliyet	TL	58.900	62.450	68.650	

Hedef-3: Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef			Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
2	2.3	2.3.1	Motivasyon Artırıcı Aktivite ve Etkinlikler Yapılması	Aktivite/Etkinlik Sayısı	2	2	2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			Maliyet	TL	38.750	42.650	47.000	
2	2.3	2.3.2	Birim İçi Toplantı Yapılması	Toplantı Sayısı	12	12	12	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			Maliyet	TL	1.860	2000	2250	
			Toplam Maliyet	TL	40.610	44.650	49.250	

Hedef-4: Bilişim Teknolojileri Kullanımının Geliştirilmesi

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef			Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
2	2.4	2.4.2	Yazılım ve donanım ihtiyacının tedariki	İhtiyacın karşılanması	Tedarik	Tedarik	Tedarik	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			Maliyet	TL	120.000	130.000	140.000	
			Toplam Maliyet	TL	120.000	130.000	140.000	

İZMİT BELEDİYESİ

Hedef-5: Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef			Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
2	2.5	2.5.1	Organizasyon Yapısına Göre Yeni İş Talimatlarının Belirlenmesi	Yeni İş Talimatlarının Belirlenmesi	100%	100%	100%	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
			Maliyet	TL	17.000	17.000	17.000	
2	2.5	2.5.2	KYS Eğitimi Almamış Tüm Personel Eğitim Verilmesi	Saat/Kişi	3	3	3	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
			Maliyet	TL	26.000	26.000	26.000	
2	2.5	2.5.3	Süreç İyileştirme Çalışması Yapılması	Süreç Sayısı	Destek Süreçleri	Destek Süreçleri	Destek Süreçleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
			Maliyet	TL	36.000	36.000	36.000	
2	2.5	2.5.4	Belirlenmiş Süreçlerin Takibi	Süreç Sayısı	18	18	18	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
			Maliyet	TL	19.000	19.000	19.000	
			Toplam Maliyet	TL	98.000	98.000	98.000	

Hedef-6: İç Kontrol Sisteminin Uygulanması ve Geliştirilmesi

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef			Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
2	2.6	2.6.1	İç Kontrollerin Gerçekleştirilmesi	Gerçekleştirilmesi	Gerçekleştirilmesi	Gerçekleştirilmesi	Gerçekleştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	19.000	19.000	19.000	
			Toplam Maliyet	TL	19.000	19.000	19.000	

Hedef-7: Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

Faaliyet/Projeler

AmAÇ No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef			Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
2	2.7	2.7.1	Stratejik Planların Takip Edilmesi	Stratejik Plan Takibi	Takip Edilmesi	Takip Edilmesi	Takip Edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	19.000	19.000	19.000	
2	2.7	2.7.2	KYS ve Stratejik Plan Eğitimleri Alınması	Saat/Kişi	4	4	4	Teftiş Kurulu ve Mali Hizmetler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	40.000	45.000	50.000	
			Toplam Maliyet	TL	59.000	64.000	69.000	

3-İMAR-PLANLAMA-KENTSEL DÖNÜŞÜM

Hedef-1: İmar Plan Çalışmaları

- a) Yeni Planlar
b) Plan revizyonları

Hedef-2: İmar Uygulamaları

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef			Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
3	3.2	3.2.1	Otoyol Kuzeyinden Başlayıp Üniversiteye Kadar Olan Kısım İmar Uygulaması	İmar Uygulamalarının Tamamlanması		Başlanması	Tamamlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
			Maliyet	TL		272.000	272.000	
			Toplam Maliyet	TL		272.000	272.000	

Hedef-3: Kamulaştırma (İstimlak) Çalışmaları

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef			Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
3	3.3	3.3.1	Yolda ve Yeşil Alanda Kalan Binaların Kamulaştırılması	Kamulaştırmanın Tamamlanması	10 Adet	10 Adet	10 Adet	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
			Maliyet	TL	335.682	400.000	430.000	
			Toplam Maliyet	TL	335.682	400.000	430.000	

Hedef-4: Kentsel Tasarım Çalışmaları

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef			Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
3	3.4	3.4.2	Trafo Cephe Güzelleştirme Projesi	10 Adet	2 Adet	1 Adet	1 Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
			Maliyet	TL	40.000	20.000	20.000	
			Toplam Maliyet	TL	40.000	20.000	20.000	

Hedef-5: Planlı Olmayan Bölgelerde Zemin Etüd Çalışması

Hedef-6: İmar Denetim Çalışmaları

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef			Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
3	3.6	3.6.1	Tespit Edilen Kaçak ve Ruhsata Aykırı Yapıların Denetiminin Yapılması ve Yıkılmasının sağlanması	Denetimlerin Yapılması	Yeni yapı faaliyetleri	Yeni yapı faaliyetleri	Yeni yapı faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			Maliyet	TL	125.000	140.000	155.000	
			Toplam Maliyet	TL	125.000	140.000	155.000	

4-REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Yeni Rekreasyon Alanlarının Oluşturulması

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef			Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
4	4.1	4.1.1	Park Yapılması sanatsal eserlere yer verilmesi	Yapılacak Park Sayısı	4	5	5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	880.000	858.000	943.800	
			Toplam Maliyet	TL	880.000	858.000	943.800	

Hedef-2: Mevcut Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef			Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
4	4.2	4.2.1	Otomatik Sulama Sistemine Geçilmesi	Sisteme Geçilecek Park Sayısı	5	5	5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	84.960	93.456	102.801	
4	4.2	4.2.2	Oyun Alanına Kauçuk Döşenmesi	Kauçuk Döşenecek Park Sayısı	10	10	10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	119.793	131.772	144.950	
			Toplam Maliyet	TL	204.753	225.228	247.751	

İZMİT BELEDİYESİ

Hedef-3: Rekreasyon Alanlarının Bakım Ve Temizliği

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef			Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
4	4.3	4.3.1	Park Revizyon Çalışması	Revize Edilecek Park Sayısı	1	1	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	132.000	145.200	159.720	
4	4.3	4.3.2	Parkların Temizliği ve Bakımı	Tüm Parkların Temizliği	Temizliğin Yapılması	Temizliğin Yapılması	Temizliğin Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	605.000	665.500	672.155	
			Toplam Maliyet	TL	737.000	810.700	831.875	

Hedef-4: Ağaç-Fidan Dikimi.

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef			Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
4	4.4	4.4.1	Ağaçlandırma Çalışmasının Yapılması	Dikim Yapılan Alan Sayısı	4	4	4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	9.558	10.513	11.565	
4	4.4	4.4.2	Köylerde Meyve Fidanı Dağıtmak	Dağıtılacak Köy Sayısı Her haneye 3 adet meyve fidanı verilmek üzere	10	10	10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	43.200	51.840	62.208	
			Toplam Maliyet	TL	52.758	62.353	73.773	

5-ÜSTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Yol Ağının Geliştirilmesi

a) Yeni Yol Açılması

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef			Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
5	5.1	5.1.1	Yeni Yol Açılması	Açılan Yol (m)	6.500	6.500	6.500	Fen İşleri Müdürlüğü
			Maliyet	TL	438.100	466.200	494.300	
			Toplam Maliyet	TL	438.100	466.200	494.300	

b) Yollara Parke Kaplanması

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef			Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
5	5.1	5.1.2	Yolların Parke Kaplanması	Kaplanan Parke (m ²)	50.000	50.000	50.000	Fen İşleri Müdürlüğü
			Maliyet	TL	405.000	430.000	445.000	
			Toplam Maliyet	TL	405.000	430.000	445.000	

c) Yolların Asfalt Kaplanması

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef			Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
5	5.1	5.1.3	Yolların Asfalt Kaplanması	Asfalt Miktarı (Ton)	35.000	35.000	35.000	Fen İşleri Müdürlüğü
			Maliyet	TL	3.773.000	4.018.000	4.219.000	
			Toplam Maliyet	TL	3.773.000	4.018.000	4.219.000	

Hedef-2: İstinat Duvarı Yapılması

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef			Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
5	5.2	5.2.1	İstinat Duvarı Yapılması	Duvar Miktarı m ³	5.000	5.000	5.000	Fen İşleri Müdürlüğü
			Maliyet	TL	471.500	501.500	531.500	
			Toplam Maliyet	TL	471.500	501.500	531.500	

Hedef-3: Beton Yol Yapımı

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef			Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
5	5.3	5.3.1		Beton Yol Miktarı (m ²)	2000	2000	2000	Fen İşleri Müdürlüğü
			Maliyet	TL	269.600	289.300	317.500	
			Toplam Maliyet	TL	269.600	289.300	317.500	

Hedef-4: Korkuluk Yapılması

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Hedef			Sorumlu Birim
					6 2012	2013	2014	
5	5.4	5.4.1	Korkuluk Yapılması	Yapılan Miktar (kg)	75000	75.000	75.000	Fen İşleri Müdürlüğü
			Maliyet	TL	150.000	158.000	167.000	
			Toplam Maliyet	TL	150.000	158.000	167.000	

Hedef-5: Bordür-Tretuvar Yapımı

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi				Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
5	5.5	5.5.1	Bordür-Tretuvar	Yapılan Bordür Miktarı (m)	25000	25000	25000	Fen İşleri Müdürlüğü
			Maliyet	TL	167.500	177.500	187.500	
			Toplam Maliyet	TL	167.500	177.500	187.500	

Hedef-6: Merdiven Yapımı

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi				Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
5	5.6	5.6.1	Merdiven Yapımı	Merdiven Miktarı (m ³)	600	600	600	Fen İşleri Müdürlüğü
			Maliyet	TL	95.400	101.200	109.400	
			Toplam Maliyet	TL	95.400	101.200	109.400	

6-KÜLTREL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Tesisleşme

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi				Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
6	6.1	6.1.1	Mahalle Hizmet Binası Yapımı	19 Adet	5 Adet	2 Adet	2 Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
			Maliyet	TL	1.100.000	500.000	500.000	
6	6.1.	6.1.2	Mahalle Meydanları Projesi	19 Adet	5 Adet	2 Adet	2 Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
			Maliyet	TL	900.000	300.000	300.000	
			Toplam Maliyet	TL	3.000.000	1.800.000	800.000	

Hedef-2: Etkinlikler

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi				Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
6	6.2	6.2.1	Önemli Gün ve Haftaların Kutlanması	Etkinlik Sayısı	7	7	7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	70.000	75.000	80.000	
6	6.2	6.2.2	28 Haziran İzmit'in Kurtuluşu Etkinlikleri	Etkinlik Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	50.000	52.000	55.000	
6	6.2	6.2.3	Mahalle Hizmet Binası Yıl Sonu Sergileri ve Sertifika Törenleri	Sergi Sayısı	Her Eğitim Sonu/Her Kültür Evi	Her Eğitim Sonu/Her Kültür Evi	Her Eğitim Sonu/Her Kültür Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	7.000	7500	8000	
			Toplam Maliyet	TL	127.000	134.500	143.000	

Hedef-3: İşbirliği

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi				Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
6	6.3	6.3.1	Zabıta Personeline Her Yıl 2 Eğitim almasını sağlamak	Eğitim Sayısı	2	2	2	Zabıta Müdürlüğü
			Maliyet	TL	2.200	2.400	2.750	
6	6.3	6.3.2	Okulda Gönüllü Zabıtayı Oluşturmak	Her Yıl 5 Okul	5	5	5	Zabıta Müdürlüğü
			Maliyet	TL	1.750	2.000	2.250	
6	6.3	6.3.3	Halkın Huzur ve Sükunet algısının ölçülmesi	Her yıl 2 Anket	2	2	2	Zabıta Müdürlüğü
			Maliyet	TL	2.200	2.400	2.750	
6	6.3	6.3.4	Kişisel Gelişim Semineri	Seminer Sayısı	6	6	6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	40.000	45.000	50.000	
6	6.3	6.3.5	Eğitici Konferanslar Düzenlemek	Konferans Sayısı	4	4	4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	40.000	45.000	50.000	
			Toplam Maliyet	TL	86.150	96.800	107.700	

7-SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Tesisleşme

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Amaç No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi				Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
7	7.1	7.1.3	Kreş Projesi	2 Adet	-	-	1 Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
			Maliyet	TL	-	-	250.000	
7	7.1	7.1.5	Bisiklet Yolları Projesi	5 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
			Maliyet	TL	120.000	130.000	140.000	
			Toplam Maliyet	TL	120.000	130.000	390.000	

Hedef-2: Sosyal Yardımlar

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi				Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
7	7.2	7.2.1	Giyecek ve Eşya Yardımı	Yardım Yapılan Aile Sayısı	1500	1500	1500	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
			Maliyet	TL	11.000	12.000	13.000	
7	7.2	7.2.2	65 Yaş Üstü Vatandaşlara Grip Aşısı Yapılması	Aşı Yapılan Kişi Sayısı	500	500	500	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
			Maliyet	TL	30.000	33.000	36.000	
7	7.2	7.2.3	Özel Günler ve haftalarda dezavantajlı vatandaşlara yönelik Sosyal Hayata Katılımı Arttırıcı Etkinlikler Düzenlemek	Etkinlik Sayısı	7	7	7	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
			Maliyet	TL	72.000	80.000	88.000	
7	7.2	7.2.4	SHÇEK'e Bağlı Kurumlarda Kalan Çocuk ve Engelliler İçin Peryodik Etkinlikler Düzenlemek	Etkinlik Sayısı	12	12	12	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
			Maliyet	TL	35.000	37.000	40.000	
7	7.2	7.2.5	Engelli Araç Gereç Yardımı	Tekerli Sandalye	10 Adet	10 Adet	10 Adet	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
			Maliyet	TL	12.000	14.000	16.000	
			Toplam Maliyet	TL	160.000	176.000	193.000	

Hedef-3: Dezavantajlı Kesimlere Dönük Yapabilirlik Kapasitesini Artırıcı Çalışmalar

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi				Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
7	7.3	7.3.1	Kampanyalar Düzenlemek (Bağımlılık yapıcı maddelerle mücadele)	Yapılan Kampanya Sayısı	2	2	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	20.000	25.000	30.000	
			Toplam Maliyet	TL	20.000	25.000	30.000	

İZMİT BELEDİYESİ

Hedef-4: Gençlere, Çocuklara, Yaşlılara Ve Kadınlara Yönelik Etkinlikler

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi				Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
7	7.4	7.4.1	Belediye Korusu kurmak ve konser düzenlemek	Yapılan Konser Sayısı	4	4	4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	40.000	45.000	50.000	
7	7.4	7.4.2	Açık Hava Film Gösterimleri	Gösterim Dönemi	30 Gün	30 Gün	30 Gün	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	7.000	8.000	9.000-	
7	7.4	7.4.3	Evlilik öncesi ve sonrası sosyal kültürel ve psikolojik Aile Danışmanlık Hizmeti	Talebin %100	100%	100%	100%	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	50.000	50.000	50.000	
7	7.4	7.4.4	Sünnet Şöleni	Etkinlik Sayısı	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	80.000	85.000	90.000	
7	7.4	7.4.5	Pişmaniye Festivali	Etkinlik Sayısı	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	130.000	140.000	145.000	
7	7.4	7.4.6	Evlenen Çiftlere Türk Bayrağı ve Atatürk Portresi Hediye Etmek	Hediye Edilecek Çift Sayısı	Evlenen Tüm Çiftlere	Evlenen Tüm Çiftlere	Evlenen Tüm Çiftlere	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	28.000	30.000	32.000	
7	7.4	7.4.7	Ramazan Etkinlikleri Düzenlemek	Etkinlik Süresi	1 Ay	1 Ay	1 Ay	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	80.000	85.000	90.000	
7	7.4	7.4.8	Yaz Kursları	Kurs Sayısı	3 ad.	3 ad.	3 ad.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	10.000	11.000	12.000	
7	7.4	7.4.9	Belediye Spor Kulübü ve Amatör Spor Kulüplerine Yardım	Yardım yapılması	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	140.000	160.000	180.000	
			Toplam Maliyet	TL	565.000	614.000	658.000	

İZMİT BELEDİYESİ

Hedef-5: İşbirliği

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi				Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
7	7.5	7.5.1	Toplu Nikâh Organizasyonu	Yapılan Organizasyon Sayısı	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	18.000	20.000	22.000	
7	7.5	7.5.2	Bisikletli Yaşam Projesi	Tamamlama Süreci	Uygulama 3.Etap Fuar	Uygulama 4.Etap Şehir İçi	Uygulama 5.Etap T. Güneş Caddesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	30.000	60.000	70.000	
			Toplam Maliyet	TL	48.000	80.000	92.000	

8-ÇEVRE KORUMA FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: STK Ve Diğer Kurumlarla İşbirliği

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi				Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
8	8.1	8.1.1	Halk Eğitim Merkezleri, Çevre Mühendisleri, Kocaeli Üniversitesi, Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Çevre Koruma Müdürlüğü İşbirliği İle Toplantı Düzenlenmesi	Toplantı Sayısı	2	2	2	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
			Maliyet	TL	1.000	1.500	1.500	
			Toplam Maliyet	TL	33.000	1.500	1.500	

Hedef-2: Eğitim Faaliyetleri

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi				Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
8	8.2	8.2.1	Okullarda Çevre Konusunda Bilinçlendirme Çalışmaları ile İlgili Etkinlikler Düzenlemek	Etkinlik Yapılacak Okul Sayısı	20	20	20	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
			Maliyet	TL	20.000	23.000	26.000	
8	8.2	8.2.2	Vatandaşlarla Çevre Konusunda Bilinçlendirme Amacı İle Panel veya Toplantılar Düzenlemek	Toplantı/Panel Sayısı	4	4	4	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
			Maliyet	TL	7.000	8.000	9.000	
			Toplam Maliyet	TL	27.000	31.000	35.000	

Hedef-3: Denetim Faaliyetleri

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi				Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
8	8.3	8.3.1	Çevre Denetimlerinin Yapılması	Denetimin Yapılması	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
			Maliyet	TL	35.000	30.000	25.000	
8	8.3	8.3.2	Bitkisel Atık Yağların Hanelerden Ayrı Toplama Çalışmalarının Yaygınlaştırılması	Her Yıl Toplanan Bitkisel Yağın Bir Önceki Yıla Göre Artış %'si	10%	5%	5%	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
			Maliyet	TL	35.000	15.000	15.000	
			Toplam Maliyet	TL	70.000	45.000	40.000	

Hedef-4: Geri Dönüşüm Çalışmaları

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi				Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
8	8.4	8.4.2	Elektrikli ev aletleri ve Elektronik Atıkların Toplanması	Atıkların Toplanması	Programa göre	Programa göre	Programa göre	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
			Maliyet	TL	50.000	50.000	50.000	
			Toplam Maliyet	TL	102.000	61.000	50.000	

Hedef-5: Temizlik Faaliyetleri

a) Evsel Atıklar

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi				Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
8	8.5	8.5.1	Yeni Konteynır Sistemine Geçilmesi	Konteynır Sayısı	580	630	630	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			Maliyet	TL	358.500	381.000	381.000	
8	8.5	8.5.2	Yaya Yollarındaki Otların Temizlenmesi ve Elle Süpürme	Programı %100 Gerçekleştirme	100%	100%	100%	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			Maliyet	TL	1.600.000	500.000	500.000	
8	8.5	8.5.3	Evsel atıkların toplanması	toplanması	Programa göre	Programa göre	Programa göre	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			Maliyet	TL	9.600.000	11.500.000	13.500.000	
			Toplam Maliyet	TL	11.558.500	12.381.000	14.381.000	

b) Süpürme Ve Yıkama

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi				Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
8	8.5	8.5.4	Merkez ve Ana Caddede Süpürme-Yıkama (Kullanım Sıklığına Göre)	Süpürme/Yıkama Sayısı	Haftada 1	Haftada 1	Haftada 1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			Maliyet	TL	650.000	650.000	650.000	
8	8.5	8.5.5	Konteynırların Yıkanması ve İlaçlanması	Yıkama/İlaçlama Sayısı	Ayda 1	Ayda 1	Ayda 1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			Maliyet	TL	420.000	420.000	420.000	
			Toplam Maliyet	TL	1.070.000	1.070.000	1.070.000	

Hedef-6: Koruyucu Sağlık Hizmetleri

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi				Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
8	8.6	8.6.1	Koruyucu Hekimlik Alanında Eğitim	Eğitim Sayısı	2	2	2	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
			Maliyet	TL	12.000	20.000	25.000	
8	8.6	8.6.2	Çalışanların (Belediye Personeli) Periyodik Muayenesi	Muayene Sayısı	1	1	1	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
			Maliyet	TL	35.000	40.000	45.000	
8	8.6	8.6.3	Mahallelerde Sağlık Taraması	Mahalle Sayısı	6	8	8	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
			Maliyet	TL	7.000	10.000	12.000	
8	8.6	8.6.4	Vektör Mücadelesi	Yapılacak Çalışma Sayısı	Sürekli	Sürekli	Sürekli	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
			Maliyet	TL	60.000	65.000	70.000	
8	8.6	8.6.5	Mahalle Eğitimleri	Eğitim Verilecek Mahalle Sayısı	12	14	14	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
			Maliyet	TL	8.000	12.000	14.000	
			Toplam Maliyet	TL	122.000	147.000	166.000	

9-HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

HEDEFLER

Hedef-1: Katılımcı Yönetim

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi				Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
9	9.1	9.1.1	Çocuk Meclisi	Meclis Sayısı	2	2	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	12.000	14.000	16.000	
9	9.1	9.1.2	Kadın Meclisi	Meclis Sayısı	2	2	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	12.000	14.000	16.000	
9	9.1	9.1.3	Gençlik Meclisi	Meclis Sayısı	2	2	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	12.000	14.000	16.000	
9	9.1	9.1.4	Engelli Meclisi		2	2	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			Maliyet		12.000	14.000	16.000	
			Toplam Maliyet	TL	48.000	56.000	64.000	

Hedef-2: Bilgilendirme

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi				Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
9	9.2	9.2.1	Sürelî Gazete ve/veya Dergi Çıkarmak	Çıkarma Sayısı	3	3	3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	100.000	110.000	120.000	
9	9.2	9.2.2	Müdürlüklerin Çalışma Alanı İle İlgili Vatandaşları Bilgilendirici doküman Hazırlamak	Müdürlük Taleplerine Göre	Hazırlanması	Hazırlanması	Hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	30.000	40.000	50.000	
9	9.2	9.2.3	Belediye Faaliyetlerinin Haber Yoluyla Kamuoyuna Duyurulması	Duyurulması	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	25.000	30.000	35.000	
9	9.2	9.2.4	Yayınlanan Haberlerin Arşivlenmesi Sağlamak	Arşivlenen Haberler	Tüm Haberler	Tüm Haberler	Tüm Haberler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	22.000	25.000	28.000	
			Toplam Maliyet	TL	177.000	205.000	233.000	

Hedef-3: Şikâyet-Talep Yönetimi

Faaliyet/Projeler

Amaç. No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi				Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
9	9.3	9.3.1	Kan Bilgi Bankası Çalışması	Çalışmanın yapılması	Uygulanması	Uygulanması	Uygulanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	22.000	26.000	30.000	
9	9.3	9.3.2	Muhtar Masası	Sistemin Kurulması	Uygulama	Uygulama	Uygulama	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	60.000	65.000	70.000	
9	9.3	9.3.3	Süper Masa	Geri Dönüş Süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	60.000	65.000	70.000	
9	9.3	9.3.4	Tüketici Masası	Sistemin Kurulması	Uygulama	Uygulama	Uygulama	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	60.000	65.000	70.000	
9	9.3	9.3.5	Vatandaş Talep ve Şikâyetleri İle İlgili Anket Çalışması Yapılması	Anket yapılması	2	2	2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			Maliyet	TL	140.000	160.000	180.000	
			Toplam Maliyet	TL	342.000	381.000	420.000	

10-TARİHİ DOKUNUN GELİŞTİRİLMESİ

HEDEFLER

Hedef-1: Envanter Çıkarılması

Hedef-2: Tanıtım Faaliyetleri

Hedef-3: Önceliklerin Belirlenmesi

Hedef-4: İlgili Kurumlarla İşbirliği

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi				Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
10	10.4	10.4.1	Üniversitelerle, Meslek Odaları, Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu, STK'lar ve Büyükşehir Belediyesi İle Toplantı	Toplantı Sayısı	10	10	10	Fen İşleri Müdürlüğü
			Maliyet	TL	7.000	8.000	9.000	
			Toplam Maliyet	TL	7.000	8.000	9.000	

Hedef-5: Projelerin Hazırlanması Ve Uygulamasının Yapılması

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi				Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
10	10.5	10.5.5	İç Kale Surlarının Restorasyonu (Bakanlık Bütçesine ek Olarak)	İşin Yapılması	-	-	İşin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
			Maliyet	TL	-	-	50.000	
10	10.5	10.5.6	Bakırcılar Çarşısı Sok.ve Çevre Düzenlemesi Projesi Hazırlanma	Proje Hazırlama	-	-	Proje Hazırlama	Fen İşleri Müdürlüğü
			Maliyet	TL	-	-	30.000	
10	10.5	10.5.7	Veliahmet Mah. 358 Parseldeki binanın röleve restütisyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması	Proje Hazırlama	-	-	Proje Hazırlama	Fen İşleri Müdürlüğü
			Maliyet	TL	-	-	30.000	
			Toplam Maliyet	TL			110.000	

İZMİT BELEDİYESİ

Hedef-6: Pilot Uygulamalar

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi				Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
10	10.6	10.6.4	Ruhban Okulu (Defterdarlık konuk Evi) Onarımı	Onarımın Tamamlanması	-	-	Onarımın Tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
			Maliyet	TL	-	-	300.000	
10	10.6	10.6.9	İç Kale Surlarının Restorasyonu (Bakanlık Bütçesine ek Olarak)	Uygulama	-	-	Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü
			Maliyet	TL	-	-	450.000	
10	10.6	10.6.10	Akmeşe Bölgesinde Mağara ve Manastır Değirmenin Yapılması	Uygulama	-	-	Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü
			Maliyet	TL	-	-	500.000	
			Toplam Maliyet	TL			1.250.000	

Hedef-7: Eğitim Ve Bilinçlendirme Çalışmaları

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi				Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
10	10.7	10.7.1	Tarihi mirası sahiplenme kampanyaları	Kampanya Sayısı	1	1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
			Maliyet	TL	10.000	10.000	10.000	
			Toplam Maliyet	TL	10.000	10.000	10.000	

11-DOĞAL AFETLERE YÖNELİK ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Eğitim Ve Bilinçlendirme Çalışmaları

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi				Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
11	11.1	11.1.1	Okullarda Halka Açık Panellerle Doğal Afet Bilinçlendirme Eğitimi Verilmesi	Eğitim Sayısı	Ayda 2 Defa (4 Okul)	Ayda 2 Defa (4 Okul)	Ayda 2 Defa (4 Okul)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			Maliyet	TL	2.000	2.000	2.000	
			Toplam Maliyet	TL	2.000	2.000	2.000	

Hedef-2: Kritik Alanların Ve Yapıların Tespiti

Hedef-3: Kriz Yönetim Planının Hazırlanması Ve Plana Uygun Yapılanmanın Gerçekleştirilmesi

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi				Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
11	11.3	11.3.1	Belediyede Çalışan Personele Afet Bilinci ve Yangınlarda Alınacak Önlemlerle İlgili Eğitim	Eğitim Sayısı	3	3	3	Zabıta Müdürlüğü
			Maliyet	TL	4.200	4.500	4.700	
			Toplam Maliyet	TL	4.200	4.500	4.700	

Hedef-4: Diğer Kurumlarla İşbirliği Ve Entegrasyon

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi				Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
11	11.4	11.4.1	Sivil Savunma Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı İle Koordinasyon toplantısı	Toplantı Sayısı	3	3	3	Zabıta Müdürlüğü
			Maliyet	TL	4.200	4.500	4.700	
			Toplam Maliyet	TL	4.200	4.500	4.700	

Hedef-5: Afetlere Yönelik Altyapı Faaliyetleri

Faaliyet/Projeler

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi				Sorumlu Birim
					2012	2013	2014	
11	11.5	11.5.1	Afet Planlarının Hazırlanması	Hazırlama Sayısı	1	1	1	Zabıta Müdürlüğü
			Maliyet	TL	1.600	1.800	2.000	
			Maliyet	TL	1.600	1.800	2.000	

İlişik listedeki 2010-2014 Stratejik Planından alınan 2014 Yılı Performans Programının kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Dr. Nevzat DOĞAN
İzmit Belediye Başkanı
(İMZA)

Günay ATUN
Katip
(İMZA)

Emine OKANALP
Katip
(İMZA)