

# ŞAHİNBEY BELEDİYESİ



## 2011 FAALİYET RAPORU









**ABDULLAH GÜL**  
**TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI**



**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**  
**TÜRKİYE CUMHURİYETİ BAŞBAKANI**





**MEHMET İHSAN TAHMAZOĞLU**  
**ŞAHİNBEY BELEDİYE BAŞKANI**

## SUNUŞ

Değerli Meclis Üyelerimiz ve Sevgili Hemşerilerim...

Şahinbey ilçemiz 756 binlere ulaşmış nüfusu ile her geçen gün daha da büyümektedir. Göreve geldiğimiz üç yıldan buyana en büyük yatırımın insana yapılan yatırım olduğu düşüncesiyle ilçemiz içinde sıkıntılı olan hiçbir mahalle ve sokak bırakmamak için çalışıyoruz.

Genelde belediyeler gelir gider dengesinde borç bırakırlar ama biz ilk defa 2009 yılını denk bütçe ile tamamladık. 2010 yılında 170 milyon TL olan bütçemizde 165 milyon TL ile %97 gerçekleşme sağladık. 2011 yılı bütçemizi 216 milyon 350 bin TL olarak belirledik. Daha fazla hizmet üretmek için 50 milyon TL ek bütçe yaparak bütçemizi 266 Milyon 350 Bin TL çıkardık. Yılsonunda ise 277 Milyon 354 Bin TL gerçekleşme ile %104 gerçekleşme sağlandı. 2012 yılı bütçemizi ise 345 Milyon 378 Bin TL Olarak belirledik. Bu yatırımların büyük bölümünü vatandaşa dönük proje uygulayan Fen, Emlak İstimlak ve Park Bahçeler Müdürlüklerine ayırdık. Birçok projemizi bu yıl içerisinde hayata geçirerek hizmete sunacağız.

Yaptığımız tüm bu çalışmalarla Şahinbey artık bir şehircilik standardını yakalamış ve her yönden imajını yenilemiştir. Hayata geçirdiğimiz bütün hizmetlerde, çağın gerektirdiği koşullara uygun klasik belediyecilik hizmetlerinin yanı sıra, sosyal belediyecilik alanında da aynı hassasiyetle gayret gösterdik ve ülke çapında örnek teşkil edecek projelere imza attık.

Eğitim, sağlık, spor, kültür-sanat gibi sosyal belediyeciliğin her alanında çalışmalarımızla insanımıza her bakımdan faydalı olmanın gayreti içerisinde olduk. Kurumsal yapımızın geliştirilmesi noktasında yapmış olduğumuz çalışmalar yanında halkımızla, esnafımızla ve ilçemizde bulunan diğer paydaş kurumlarla ilişkilerimizde, sevecen ve sorunları çözücü olmaya gayret ettik.

Şimdi yeni bir hizmet yılındayız. 2012 yılı, hizmetlerimizin meyvelerini fazlasıyla alacağımız ve daha büyük hizmetlere yatırım yapacağımız yoğun bir yıl olacak. Arzumuz, Şahinbey'i hak ettiği yere ulaştırmak, Gaziantep'in hatta Türkiye'nin en modern, en çağdaş ilçesi haline getirmektir. Çabamız bunun içindir. Bu noktada hiçbir fedakârlıktan çekinmedik ve çekinmeyeceğiz.

Birlik ve beraberliğimiz, ortak hizmet anlayışımızda yaptıklarımızı ve yapacaklarımızı tetikleyen en önemli unsur oldu. Müdürlüklerimizin ürettiği hizmetlere şahit olacağınız bu faaliyet raporunda yapılan her şeyin altında birlikte çalışmanın, dayanışmanın, gerçekleştirdiğimiz fikir alış-verişlerinin önemli payı vardır.



Bizler başarının birtakım oyunu olduğunu ve birlikten kuvvet doğacağını biliyoruz. Bu inançla yolumuzu çiziyoruz. Bu vesileyle; desteklerini bizlerden esirgemeyen, uyum içinde çalıştığımız meclis üyelerimize, başkan yardımcılara, birim müdürlerime, memurundan işçisine tüm belediye çalışanlarıma, attığımız her adımda, sabırlarıyla, hoşgörülerile projelerimizi destekleyen ve bize çalışma gücü veren Şahinbeylilere ayrı ayrı teşekkür ediyorum.

Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU

Şahinbey Belediye Başkanı



# İÇİNDEKİLER

## I- GENEL BİLGİLER

- A- VİZYONUMUZ, MİSYONUMUZ VE DEĞERLERİMİZ
- B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ
- C- İDAREMİZE İLİŞKİN BİLGİLER
  - 1- FİZİKSEL YAPI
  - 2- ÖRGÜTSEL YAPI
  - 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR
  - 4- İNSAN KAYNAKLARI
  - 5- SUNULAN HİZMETLER
  - 6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMLERİ

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- AMACIMIZ
- B- HEDEFLERİMİZ
- C- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİMİZ

## III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- MALİ BİLGİLER
  - 1- BÜTÇE VE UYGULAMA SONUÇLARI
  - 2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR
  - 3- MALİ DENETİM SONUÇLARI
- B- PERFORMANS BİLGİLERİ
  - 1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ
  - 2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
  - 3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ
  - 4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- ÜSTÜNLÜKLER
- B- ZAYIFLIKLAR
- C- DEĞERLENDİRME

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

## VI- EKLER



# 1- GENEL BİLGİLER



## VİZYON

Vatandaşlarımızın memnuniyetini ve ilçemizin kentsel gelişimini sağlayarak, katılımcı yönetim yaklaşımıyla, kaynaklarını verimli kullanan, sürdürülebilir hizmetler üreten, şeffaf belediyeçilik anlayışıyla çağdaş yaşam merkezleri hazırlamaktır.

## MİSYON

Tarihi ve kültürel birikimlerinden dolayı marka olan ilimizin ilçesi ŞAHİNBEY’İMİZDE alt ve üst yapısı bitmiş, temiz, disiplinli, çağdaş, yemyeşil bir şehir oluşturarak, halkın istek ve beklentilerini değerlendirip bu doğrultuda kentsel yaşam ve hizmet kalitesini yükselten, ilimize özgü kültürünü koruyarak yaşatan ve gelecek nesillere taşıyan örnek bir belediye olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

İş ve çalışma ahlakı çerçevesinde, tarafsız, dürüst, kararlı, çalışkan, şeffaf, verimli, hukuka uyan, yerel kalkınmaya ve kaliteye değer veren, vatandaşını dinleyen, kültürünü yaşatan bir belediye olmak.

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

Yetki, görev ve sorumluluklarımız 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 15. Maddesinde yer aldığı şekliyle; mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla:

Kent bilgi sistemleri kurmak; çevre ve çevre sağlığı hizmetleri sunmak; zabıta, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara dair hizmetler; toplu konut; turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, kültürel, sanatsal ve sosyal faaliyetler; yardımlar; nikâh işlemleri; meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini vermek,

Kanunların verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak, uygulamak ve gereken cezaları vermek,

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya katılma paylarını tarh, tahakkuk ve tahsil etmek; bunlar dışındaki hizmet karşılığı alacakları özel hukuk hükümlerine göre tahsil etmek,

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması ile ilgili hizmetleri yapmak,

Mahalli ve müşterek nitelikteki hizmetlerin yürütülmesi amacıyla taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, takas ve tahsis etmek, bunlar üzerinden aynı hak tesis etmek, borç almak, bağış kabul etmek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

Kamuoyu yoklaması yapmak ve yaptırmak,

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı, bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını Belediye imkânları doğrultusunda karşılamak,

Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak,

Kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânları, kültür ve tabiat varlıklarını korumak ve etkinliğini sağlamak; bu amaçla gereken bakım ve onarımını yapmak; korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek,

Gerektiğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak; her türlü amatör spor müsabakalarını düzenlemek; yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi kararıyla ödül vermek,

Uluslararası festival ve organizasyonlar düzenlemek,

Kanun ve Mevzuatlarla başka kamu kurum ve kuruluşlarına verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulamak olarak özetlenebilir.

Belediyenin yetki, görev ve sorumluluk alanı Şahinbey ilçesinin sınırlarını kapsar. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası Belediyenin malî durumu ve hizmetin aciliyeti dikkate alınarak belirlenir.



## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- FİZİKSEL YAPI

1987’de Gaziantep’in Büyükşehir statüsü kazanmasının ardından, Şahinbey Belediyesi 1989’da merkez ilçe olarak kurulmuştur. İlçemizin yüzölçümü 855 km<sup>2</sup> olup, belediye sınırları içerisinde kalan meskûn alan 50 km<sup>2</sup>’dir. Belediyemiz 105’i merkez mahalle, 29’u köy ve 7’si orman köyü olmak üzere toplam 141 mahalleye hizmet ve yatırım götürmektedir. Meskûn mahalle ve mahalleler arasında bağlantıyı sağlayan sokak sayısı 5359, cadde sayısı 717 ve bulvar sayısı 34’dür. Belediyemiz sınırları içerisinde yaklaşık 210.000 konut, 81.000 işyeri; 107 Anıtsal Yapı, 7 Cumhuriyet Dönemi yapısı ve 523’ü tescilli sivil mimarlık örneği tarihi yapılar ile 7 Adet Müze yer almaktadır.

Belediyemiz, Kolejtepe Mahallesi’nde yaklaşık 30 dönüm arazi üzerinde 2008 yılında yapımı tamamlanan 12.000 m<sup>2</sup> kapalı inşaat alanı olan yeni belediye binamızda hizmet vermektedir.

### HİZMET BİNAMIZ DIŞINDAKİ BİRİMLERİMİZ

|                           | ADRES                                                         | TELEFON   |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|
| PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ   | Şahintepe Mahallesi<br>Şahinbey Parkı içi                     | 371 17 68 |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Tutluk Mevkii Yeşilkent Mezarlık<br>Yolu Şahinbey / Gaziantep | 371 90 39 |
| MAKİNE İKMAL BİRİMİMİZ    | İncili kaya Mahallesi 107074 nolu<br>cadde no:154/Gaziantep   | 2267787   |

### SOSYAL TESİSLERİMİZ

|                                         | ADRES                                                                                            | TELEFON   |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| AYDINBABA ETÜT MERKEZİ                  | Yavuz Sultan Selim Mahallesi<br>Hüseyin Paşa Caddesi(Atatürk<br>İ.Ö.O. Yanı) Şahinbey /Gaziantep | 232 48 09 |
| BARAK SOSYAL TESİSİ                     | Barak Mahallesi 10 Nolu Sokak<br>No:37 Vehbi Dai İ.Ö.O. Yanı<br>Şahinbey / Gaziantep             | 228 05 08 |
| BEYDİLLİ HATİCE BELGİN SOSYAL<br>TESİSİ | Beydilli Mahallesi 66009 Nolu<br>Sokak No:1 Şahinbey/Gaziantep                                   | 225 72 10 |
| BOSTANCI MEKTEBİ KÜLTÜR EVİ             | Bostancı Mahallesi Bostancı<br>Mektep Sokak No:21<br>Şahinbey/Gaziantep                          | 231 56 02 |

|                                         |                                                                                          |           |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| BOYACI SOSYAL TESİSİ                    | Boyacı Mahallesi Hüseyin Kendirci Sokak No:49 Şahinbey / Gaziantep                       | 232 80 38 |
| CUMHURİYET SOSYAL TESİSİ                | Kolejtepe Mahallesi 56 Nolu Sokak No:1 Askerlik Şubesi Karşısı-Şahinbey/Gaziantep        | 339 33 36 |
| DUMLUPINAR SOSYAL TESİSİ                | Dumlupınar Mahallesi 31.Cadde No:54 Şahinbey / Gaziantep                                 | 271 99 92 |
| EZO GELİN SOSYAL TESİSİ                 | Perlikaya Mahallesi 73 Nolu Sokak(Ezo Gelin Park İçi) Şahinbey/Gaziantep                 | 225 00 39 |
| GAZİANTEP SAVAŞ MÜZESİ                  | Suyabatmaz Mahallesi Şehitler Caddesi No:192 Şahinbey/Gaziantep                          | 231 72 54 |
| GÜMRÜK HANI EL SANATLARI YAŞAYAN MÜZESİ | Karagöz Mahallesi Gümrük Cadde No:14 Şahinbey/Gaziantep                                  | 232 59 52 |
| KARATAŞ KÜLTÜR MERKEZİ                  | Karataş Mahallesi 403 Nolu Sokak No:19 Şahinbey/Gaziantep                                | 371 17 66 |
| KÜRŞAT TÜZMEN SOSYAL TESİSİ             | Güzelvadi Mah. 67.Sokak No:3 Hatice Karşılıgil İ.Ö.O Yanı Şahinbey /Gaziantep            | 271 50 01 |
| M.AKİF ERSOY SOSYAL TESİSİ              | 60. Yıl Mahallesi 78018 Nolu Sokak No:43-45 Şahinbey/Gaziantep                           | 336 06 40 |
| MEHMET TEKERLEK SOSYAL TESİSİ           | Deniz Mahallesi 22 Nolu Sokak No:28 Bülbülzade Camii Karşısı Şahinbey/Gaziantep          | 360 20 15 |
| MİMAR SİNAN GENÇLİK MERKEZİ             | Onur Mahallesi 162 Nolu Sokak No:33 (Mehmet Abar İ.Ö.O Yanı ) Şahinbey/Gaziantep         | 251 81 84 |
| SÜLEYMAN DÜVEROĞLU KÜLTÜR EVİ           | Kepenek Mahallesi Şehitler Caddesi No:155 Şahinbey/Gaziantep                             | 225 11 59 |
| ŞEHİT ER ZEYNEL DİREKÇİ SOSYAL TESİSİ   | Akdere Mahallesi 64 Nolu Sokak No:12 Şahinbey/Gaziantep                                  | 271 48 49 |
| ŞEHİTLER SOSYAL TESİSİ                  | Ulucanlar Mahallesi Şehitler Caddesi (Şehitler Park İçi) Şahinbey/Gaziantep              | 226 26 60 |
| ŞİHCAN GENÇLİK MERKEZİ                  | İsmetpaşa Mahallesi İnönü Caddesi No:198 (Kat:4) Şahinbey / Gaziantep                    | 231 99 92 |
| TÜRKTEPE ETÜT MERKEZİ                   | Türktepe Mahallesi Kel Memik Sokak No:14 Türktepe İ.Ö.O Karşısı Şahinbey / Gaziantep     | 230 68 61 |
| ULUCANLAR ETÜT MERKEZİ                  | Ünalı Mahallesi Hasip Dürri Caddesi No:55 Ulucanlar Sağlık Ocağı Üstü Şahinbey/Gaziantep | 227 30 84 |
| YAŞAR TORUN GENÇLİK MERKEZİ             | Konak Mahallesi 79012 Nolu Sokak No:68 Şahinbey/Gaziantep                                | 336 06 41 |



|                            |                                                                                  |           |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 25 ARALIK SOSYAL TESİSİ    | 25 Aralık Mahallesi 33022 Nolu Sokak No:42/A-B Şahinbey / GAZİANTEP              | 232 11 11 |
| BEYAZLAR TAZİYE EVİ        | Beyazlar Mahallesi 12017 Nolu Sokak No:33/A-B Şahinbey / GAZİANTEP               | 232 11 11 |
| FIRAT SOSYAL TESİSİ        | Fırat Mahallesi 96029 Nolu Sokak No:41 Şahinbey / GAZİANTEP                      | 232 11 11 |
| ESENTEPE SOSYAL TESİSİ     | Cengiztopel Mahallesi 67051 Nolu Cadde No:2 Şahinbey / GAZİANTEP                 | 232 11 11 |
| OCAKLAR SOSYAL TESİSİ      | Ocaklar Mahallesi Hasip Dürri Caddesi 97120 Nolu Sokak No:3 Şahinbey / GAZİANTEP | 232 11 11 |
| YAVUZLAR TAZİYE EVİ        | Kılınçoğlu Mahallesi Şehit Mehmet Özen Caddesi No:5 Şahinbey / GAZİANTEP         | 232 11 11 |
| KURBANBABA SOSYAL TESİSİ   | Kurbanbaba Mahallesi 72010 Nolu Sokak No:2 Şahinbey / GAZİANTEP                  | 232 11 11 |
| HZ. YAKUP SOSYAL TESİSİ    | Vatan Mahallesi 93030 Nolu Sokak No:4 Şahinbey / GAZİANTEP                       | 232 11 11 |
| HASİP DÜRRİ SOSYAL TESİSİ  | Ocaklar Mahallesi 97022 Nolu Sokak No:1 Şahinbey / GAZİANTEP                     | 232 11 11 |
| GÜNEŞ SOSYAL TESİSİ        | Güneş Mahallesi 87028 Nolu Sokak Şahinbey / GAZİANTEP                            | 232 11 11 |
| İSTİKLAL TAZİYE EVİ        | İstiklal Mahallesi 76001 Nolu Sokak No:5 Şahinbey / GAZİANTEP                    | 232 11 11 |
| GÜZELVADİ TAZİYE EVİ       | Güzelvadi Mahallesi 93051 Nolu Cadde No:116/1A Şahinbey / GAZİANTEP              | 232 11 11 |
| KAHVELİPİNAR SOSYAL TESİSİ | Kahvelipınar Mahallesi 88012 Nolu Sokak No:23 Şahinbey / GAZİANTEP               | 232 11 11 |
| ZİYLAN TAZİYE EVİ          | Şahintepe Mahallesi 103391 Nolu Sokak No:3 Şahinbey / GAZİANTEP                  | 232 11 11 |
| AKDERE SOSYAL TESİSİ       | Akdere Mahallesi 92006 Nolu Sokak No:39/A Şahinbey / GAZİANTEP                   | 232 11 11 |
| MİMARŞİNAN SOSYAL TESİSİ   | Mimarsinan Mahallesi 75170 Nolu Sokak No:4 Şahinbey / GAZİANTEP                  | 232 11 11 |
| SERİNEVLER SOSYAL TESİSİ   | Perilikaya Mahallesi 98140 Nolu Cad. No:16-B Şahinbey / GAZİANTEP                | 232 11 11 |
| HZ MUSA SOSYAL TESİSİ      | Dumlupınar Mahallesi 89008 Nolu Cadde No:3 Şahinbey / GAZİANTEP                  | 232 11 11 |
| AYDINBABA SOSYAL TESİSİ    | Sultanselim Mahallesi 55007 Nolu Sokak No:2 Şahinbey / GAZİANTEP                 | 232 48 09 |
| BOYACI SOSYAL TESİSİ       | Boyacı Mahallesi Hüseyin Kendirci Sokak No:84 Şahinbey / GAZİANTEP               | 232 80 38 |
| KARATAŞ SOSYAL TESİSİ      | Karataş Mahallesi 103410 Nolu Cadde No:7 Şahinbey / GAZİANTEP                    | 232 11 11 |

|                              |                                                                 |           |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| NUR MUHAMMET SOSYAL TESİSİ   | Güzelvadi Mahallesi 90028 Nolu Cadde No:21 Şahinbey / GAZİANTEP | 232 11 11 |
| AKPINAR SOSYAL TESİSİ        | Kızılkaya No:2 Şahinbey /GAZİANTEP                              | 232 11 11 |
| MEHMET TEKELEK SOSYAL TESİSİ | Deniz mah.39 nolu sok. no:10 Şahinbey /GAZİANTEP                | 360 20 15 |
| BEYDİLLİ SOSYAL TESİSİ       | Beydilli Mahallesi 66009 Nolu Sokak No:1 Şahinbey/Gaziantep     | 225 72 10 |
| BAŞ SİMİTÇİ SOSYAL TESİSİ    | Ocaklar mah. Baş simitçi camii yanı Şahinbey /Gaziantep         | 232 11 11 |

### ŞEFKAT MAĞAZAMIZ

|                 | ADRES                                                                                                       | TELEFON   |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ŞEFKAT MAĞAZASI | Kolejtepe Mahallesi Yeşil Cami Cad. Op. Dr. Hurşit Battal Sk. Şahinbey Nikâh Salonu Yanı Şahinbey/Gaziantep | 231 60 25 |

### AŞEVİ

|       | ADRES                                                                            | TELEFON   |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| AŞEVİ | Onur Mahallesi 162 Nolu Sokak No:33 (Mehmet Abar İ.Ö.O Yanı ) Şahinbey/Gaziantep | 228 15 28 |

### ÇORBA EVLERİMİZ

|                        |
|------------------------|
| PERİLİKAYA ÇORBA EVİ   |
| ŞEHREKÜSTÜ ÇORBA EVİ   |
| SANAT OKULU ÇORBA EVİ  |
| ÜNİVERSİTE ACİL GİRİŞİ |
| ÜNİVERSİTE GİRİŞİ      |

## MÜZEMİZ

|                        | ADRES                                                              | TELEFON   |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| GAZİANTEP SAVAŞ MÜZESİ | Suyabatmaz Mahallesi Şehitler Caddesi No:192<br>Şahinbey/Gaziantep | 231 72 54 |

## ZABITA KARAKOLLARIMIZ

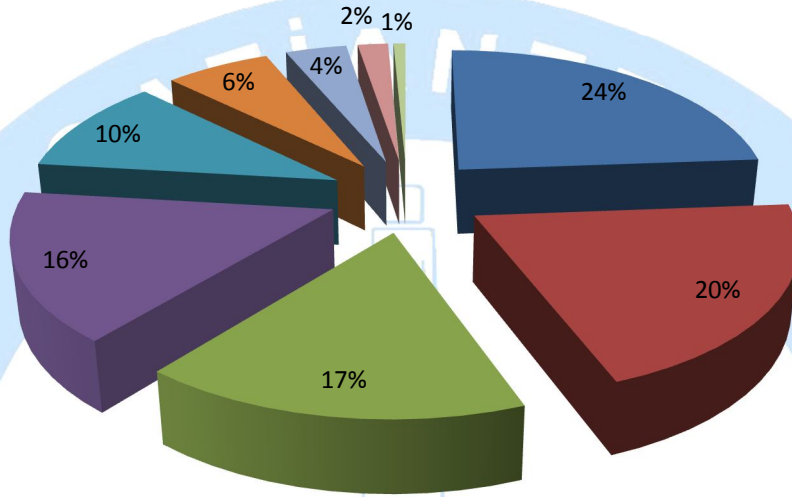
|                            | ADRES                                                               | TELEFON   |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| SUBURCU ZABITA KARAKOLU    | Tepebaşı Mahallesi, Adil Özberk Caddesi, No:12                      | 231 43 10 |
| ŞEHREKÜSTÜ ZABITA KARAKOLU | Ünaldı Mahallesi, 1 Nolu Sanayi Caddesi, No:3                       | 225 15 76 |
| CUMHURİYET ZABITA KARAKOLU | Kolejtepe Mahallesi, 56 Nolu Sokak, No:1                            | 336 30 84 |
| KARATAŞ ZABITA KARAKOLU    | Şahintepe Mahallesi, 428 Nolu Sokak, Karataş Uzay Çatılı Pazar Yeri | 371 41 89 |
| NÖBETÇİ ZABITA KARAKOLU    | Tepebaşı Mahallesi, Adil Özberk Caddesi, No:12                      | 231 43 10 |



31 Aralık 2011 tarihi itibariyle adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre;

### YAŞA GÖRE NUFÜS YAPISI

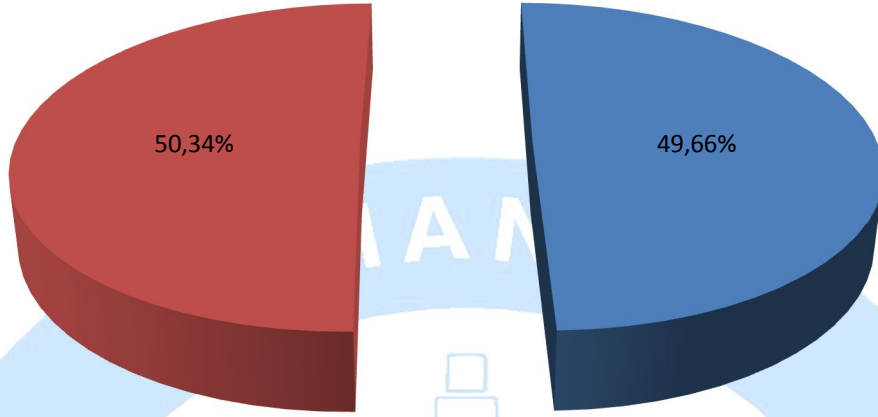
■ 0 - 9 YAŞ ■ 10 - 19 YAŞ ■ 20 - 29 YAŞ  
■ 30 - 39 YAŞ ■ 40 - 49 YAŞ ■ 50 - 59 YAŞ  
■ 60 - 69 YAŞ ■ 70 - 79 YAŞ ■ 80 - 90+ YAŞ



|              |              |             |              |
|--------------|--------------|-------------|--------------|
| 0 - 9 YAŞ    | 183.139 kişi | 10 - 19 YAŞ | 157.968 kişi |
| 20 - 29 YAŞ  | 127.436 kişi | 30 - 39 YAŞ | 122.982 kişi |
| 40 - 49 YAŞ  | 80.197 kişi  | 50 - 59 YAŞ | 49.201 kişi  |
| 60 - 69 YAŞ  | 28.740 kişi  | 70 - 79 YAŞ | 14.273 kişi  |
| 80 - 90+ YAŞ | 5.559 kişi   |             |              |

## Cinsiyete Göre Nüfus Sayısı

■ Kadın ■ Erkek

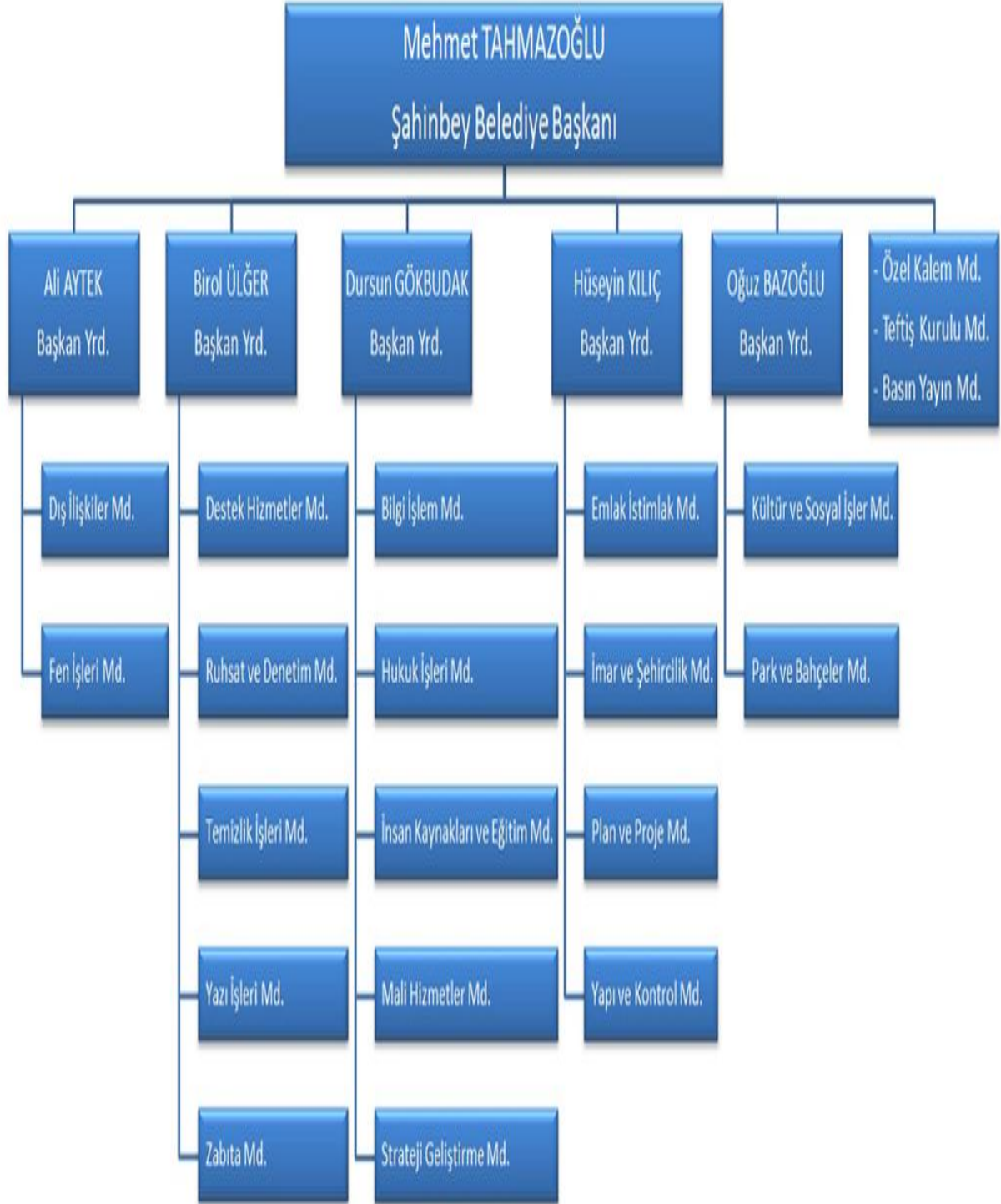


|                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| İlçe Merkezi Kadın Nüfusu    | 375.837 kişi        |
| Belde ve Köyler Kadın Nüfusu | 6.290 kişi          |
| <b>Toplam Kadın Nüfusu</b>   | <b>382.127 kişi</b> |

|                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| İlçe Merkezi Erkek Nüfusu    | 381.030 kişi        |
| Belde ve Köyler Erkek Nüfusu | 6.338 kişi          |
| <b>Toplam Erkek Nüfusu</b>   | <b>387.368 kişi</b> |

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| <b>Toplam Nüfus</b> | <b>769.495 kişi</b> |
|---------------------|---------------------|

## 2- ÖRGÜTSEL YAPI





### 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilişim, bilgi ve teknolojinin (genellikle bilgisayarın veya bilgisayar teknolojisinin) birlikte kullanılmasını ifade eden bir kavramdır. Enformatik kavramının karşılığı olarak kullanılmakta ve bilgisayar bilgisi ve teknolojisi ile bilgi sistemleri gibi alanları kapsamaktadır.

Hesaplama, bilgi verme, yazılım ve donanım üzerindeki işlemleri araştırma ve inceleme konusu yapan alana da “bilişim bilimi” denilmektedir. Bilişim bilimi, bilginin, özellikle elektronik makineler aracılığıyla, düzenli ve rasyonel şekilde işlenmesi bilimi olarak açıklanmaktadır.

Bilişim kavramı ile ilgili hızlı gelişmeler sonucunda ortaya çıkan diğer yeni bir kavram da “bilişim teknolojisi” veya “bilişim sistemleri” olmuştur. “Bilişim teknolojisi” bilgisayarlar ve yazılımlar aracılığıyla bilginin işlenmesi, dönüştürülmesi, saklanması, korunması, iletilmesi, paylaşılması ve bu bilgiye güvenli bir şekilde erişilmesi amacıyla, bilgisayar tabanlı bilişim sistemlerinin, özellikle yazılım uygulamaları ve bilgisayar donanımının incelenmesi, tasarlanması, geliştirilmesi, yürütülmesi, yönetimi ve desteği anlamına gelmektedir.

İnsanlık tarihinde teknik ilerlemeler ihtiyaçlar ve taleplerle birlikte başlamış, bir teknik gelişme diğer bir teknik gelişmenin anahtarı olmuştur. Şüphesiz teknik ilerlemenin en önemli malzemesi insan ve bilgi birikimidir. Giderek artan bilgi birikimine ulaşmanın günümüzdeki en önemli araçlarından biri de bilgisayarlardır. Yeni bilgilerin üretilmesi kadar, mevcut bilgilerin tasnifi, analizi, geniş kitlelere ulaştırılması bilgisayarlarla son derece hızlı ve güvenilirlerdir. Bilişim, bilginin işlenmesine ve saklanmasına yönelik araçların ve yöntemlerin geliştirilmesi amacıyla kavram, yöntem ve teknolojileri bir araya getirmeyi amaçlayan akademik ve mesleki bir alandır. Bilgisayar teknolojisi, bilginin saklanabilmesi, biriktirilebilmesi, değiştirilebilmesi, yeniden ulaşılabilmesi ve iletilebilmesi için uygun bir ortam ve uygun araçlar sunmaktadır. Belediyemiz bu bilinçle bilgiye, teknolojiye ve bilişim faaliyetlerine özel önem vermektedir. Teknolojiyi ve bilişimi yakından takip ederek, geliştirdiği ve uyguladığı projelerle yerel yönetimler arasında öncü konumunu muhafaza etmektedir.

Bilim ve teknoloji üretiminde odak noktası haline gelmiş, bilgi ve teknolojiyi etkin bir araç olarak kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleriyle daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı bir belediye olma çerçevesinde, belediye hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında, ekonomik ve ileriye yönelik bir biçimde karşılanabilmesi önem taşımaktadır.

Belediyemizin ilçemizin coğrafik özelliklerini, üzerinde yaşayan varlıkların niteliklerini, üst-alt doku ve yapısını, akıllı haritalarını, sosyo-ekonomik durumlarını, Belediye uygulamaları için gerekli olan sayısal ve sözel bilgilerin ilişkilendirilmesi için kent bilgi sistemini kurmuştur.

Sürekli güncellenen bu sistem ile yönetim, denetim ve yönlendirme mekanizmalarının etkin biçimde işlemesi sağlanacak ve gelecekte meydana gelebilecek durumlara karşı bu günden geleceği planlayarak tedbir alınması amacıyla bilgi toplama, sunma ve hizmet üretmede tam koordinasyon elde edilecektir. 'Güncellenmeyen Kent Bilgi Sistemleri Ölmeye Mahkumdur' düşüncesiyle yapısal ve verisel güncellemelerle Kent Bilgi Sistemimiz sürekli geliştirilmektedir.

Bilişim Teknolojilerini yakından takip eden belediyemiz;

Kimlik Paylaşım Sistemde Nüfus ve Vatandaşlık İşleri ile yapılan protokol çerçevesinde; 260.000 vergi mükellefinin T.C. Kimlik Bilgileri NVİ Sunucularına online bağlantı yapılarak sistemimize kaydedilmiştir.

Kent Bilgi Sisteminde ise 7.742 adet mahalle cadde ve sokağımızın kodları TÜİK kodları ile eşleştirilerek TÜİK ile tam bir uyum sağlanmıştır. Böylece Kent Bilgi Sistemi alt yapısı çok güçlü bir duruma getirilmiş ve saha taramasındaki eşleştirme için büyük kolaylık sağlanmıştır.

Bu kapsamda;

7.742 sokak ve caddenin 4.800 adet cadde ve sokağın numarataj ve fotoğraflanma çalışması yapılmıştır.

58.538 konut fotoğraflanmış, 133.000 kişinin kişisel bilgileri el bilgisayarlarına yüklenerek sisteme eklenmiştir.

383.040 tapu malik bilgileri tapu sicil müdürlüğünden alınarak sistemimize entegre edilmiştir.

Yaklaşık 11.000 işyeri ruhsatı eski kayıtları ile birlikte sistemimize yüklenmiştir.

165.000 imar dosyaları tek tek taranarak dijital hale getirilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait arşivde bulunana 245.000 sicilin yaklaşık 2.200.000 evrak taranarak dijital arşiv oluşturulmuştur.

İmar Şehircilik Müdürlüğüne ait 5.232 adet bina ruhsatı ve 2.546 adet iskan sisteme yüklenip müdürlüğün kullanımına sunulmuştur.

Otomasyon Düzenlemelerinde Evlendirme Memurluğu'nun kullanmakta olduğu programa; Nüfus kayıt örneği programı eklenerek vatandaşlarımızın Kaymakamlıktaki Nüfus Müdürlüğüne gitmeden vatandaşın evrakını belediyeden alması sağlanmıştır.

Zabıta Müdürlüğüne zabıta faaliyet takip modülü kurularak zabıtanın yaptığı denetimlerin sisteme girilmesi sağlanmış dışarıda bulunan zabıta karakollarına uzak masaüstü bağlantısı yapılarak aynı programı kullanmaları gerçekleştirilmiştir.

Emlak İstimlak Müdürlüğüne emlak istimlak modül programı kurulmuş belediyenin mülklerinin sisteme girilip satış veya kiraya verilecek mülklerin otomasyon kapsamında girilmesi sağlanmıştır.

Verilen eğitimlerle satın alma programını tüm müdürlüklerin kullanılması sağlanmış her birim kendi talebini ambar giriş-çıkışını ve demirbaşlarını müdürlüklerin kayıt kontrol yetkilileri tarafından yapılması sağlanmıştır.

Kent bilgi sistemi çerçevesinde Emlak İstimlak Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğüne bağlı harita servisi, numarataj servisi, kentsel dönüşüm, Fen İşleri Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yeni kurulan modül GIS programı periyodik aralıklarla eğitimleri verilmiştir.

Belediyemizin kullandığı Otomasyon Programına Arıza Takip Modülü eklenerek müdürlüklerden gelen arıza, istek ve talepler bu uygulamayla çalışmaya başlanmıştır. Ayrıca konuyla ilgili tüm birimlere yazı ile bilgi verilmiştir.

İnternet Sitesi Uygulamalarında: Belediyemizin internet sayfasında Muhtarlarımız için bir bölüm oluşturulmuş 133 tane mahalle muhtarı, 46 tanede köy muhtarımızın özgeçmişleri, resimleri, muhtarlık bürolarının iletişim telefonları internet sitemizde yayınlanmıştır. Sanal Tur uygulamasıyla Gaziantep Harbini anlatan Türkiye'nin ilk ve tek Savaş Müzesi'ni tüm halkımıza sanal ortamdan 360 derecelik açıyla tanıtarak; Türkiye'de sanal gezinti Projeleri içinde ilk defa Kefensiz şehitlerin, Vatan uğruna yaptığı mücadeleyi anlatan mükemmel bir sunum yapılmaktadır. Web sayfamıza eklenen "Online Destek" modülü ile vatandaşlarımızın istek ve taleplerine anlık olarak cevap verilmektedir. Şahinbey Belediyesi e-belediyecilik uygulamasıyla tahsilat ve diğer her türlü işlemleri internet ortamına aktararak daha güvenli ve daha hızlı bir hizmeti vatandaşlarımızın ayağına getirmiştir. Bu sayede tüm vatandaşlarımız, vergi borçlarını sorgulayabilmekte ve borçlarını internet ortamında çok güvenli bir şekilde ödeyebilmektedir. İnternet ortamında ödenen borçlar anlık olarak sistemden düşürülmektedir.

Türkiye'de ilk defa Şahinbey Belediyesi tarafından gerçekleştirilen e-nikah uygulamasıyla şehrimizde, şehir dışında ve yurt dışında bulunan vatandaşlarımıza internet üzerinden randevu alma imkanı sağlanmıştır.



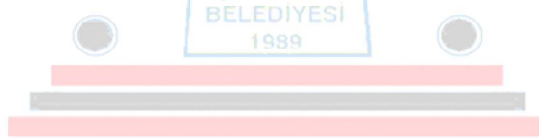
Sürekli güncellenmekte olan e-dergi ile belediyemizde yapılan tüm faaliyetler çalışma ve etkinlikler web sayfamızda anlatılmaktadır.

Yeni uygulamaya geçirilen “Bir Projem Var” başlığı altında oluşturulan faaliyetimiz Şahinbey halkının kendi mahallesine, sokağına veya düşündüğü tüm projelerini bizimle paylaşarak gerçeğe dönüştürme olanağı sağlanmaktadır. Birimimiz gerçekleştirdiği e-belediyecilik uygulamaları ile TUSIAD ve TBV tarafından düzenlenen Cumhurbaşkanımızın himayesinde yapılan e-TR ödüllerine aday olmuştur. Birçok kurumun projeleri ile katıldığı bu muhteşem organizasyon’da belediyemiz bu çok önemli ödülü Çankaya Köşkü’nde Cumhurbaşkanımız Sayın Abdullah GÜL’den almıştır.

Sosyal Belediyecilik ile ilgili proje yarışmasında Belediyemiz başvurduğu projenin detayları ile ilgili başvuru formu hazırlanarak, yarışma formatına uygun hale getirilmiştir. projenin kazanma şansının artması için “hayatı kolaylaştırıcı yönü” ön plana çıkartılmıştır. Sonuç olarak projemiz Başbakanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN’dan ödül almaya hak kazanmıştır.

TBMM’nin ev sahipliğini yaptığı “8.eTR Ödülleri” ile belediyemiz vatandaşa sunulan e-belediyecilik hizmetlerinde “rehber eşliğinde sanal belediyecilik” uygulaması ile jüri özel ödülüne layık görülmüştür. Belediyemiz 3. ödülünü TBMM Başkanı Sayın Mehmet Ali ŞAHİN’den aldı.

Metro net İnternet bağlantısı için mevcut yıldız topolojisi yapımızın fiber optik kablo çekiminden sonra hızlı ve güvenli internete çıkış için ayarlar yapıldı, kurum içerisindeki tüm switchler 1000 Mbps’lik yapıya geçirildi.

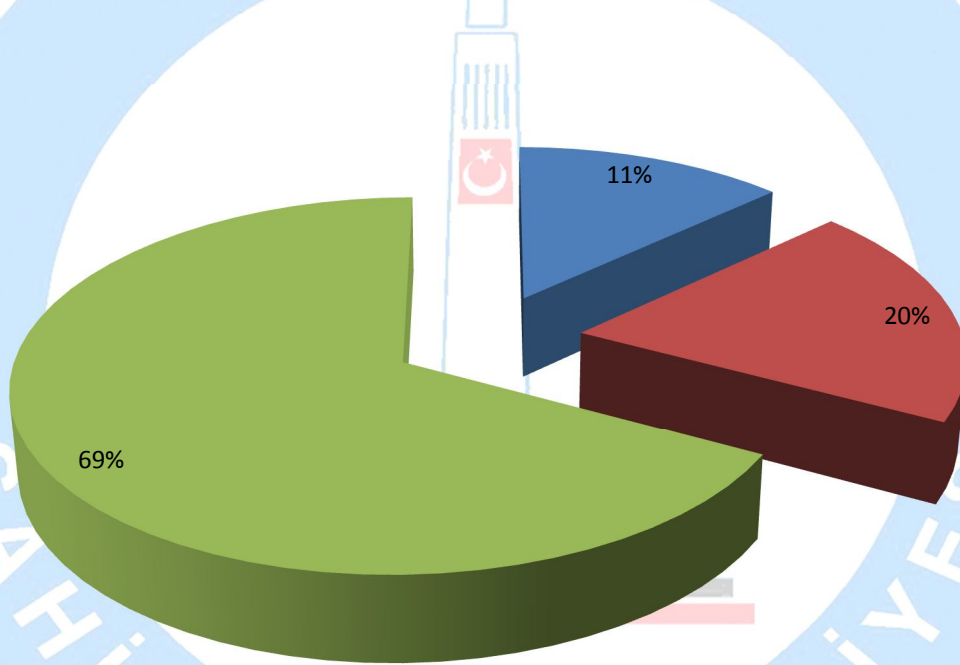


## 4- İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde; 4 Başkan Yardımcısı ve 2 Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı ile Belediyemizde bulunan 24 Müdürlük ve bağlı birimlerinde olmak üzere; 75 memur, 40 sözleşmeli memur ve 256 daimi işçi olmak üzere toplam 371 personel görev yapmaktadır.

### STATÜLERE GÖRE PERSONEL GRAFİĞİ

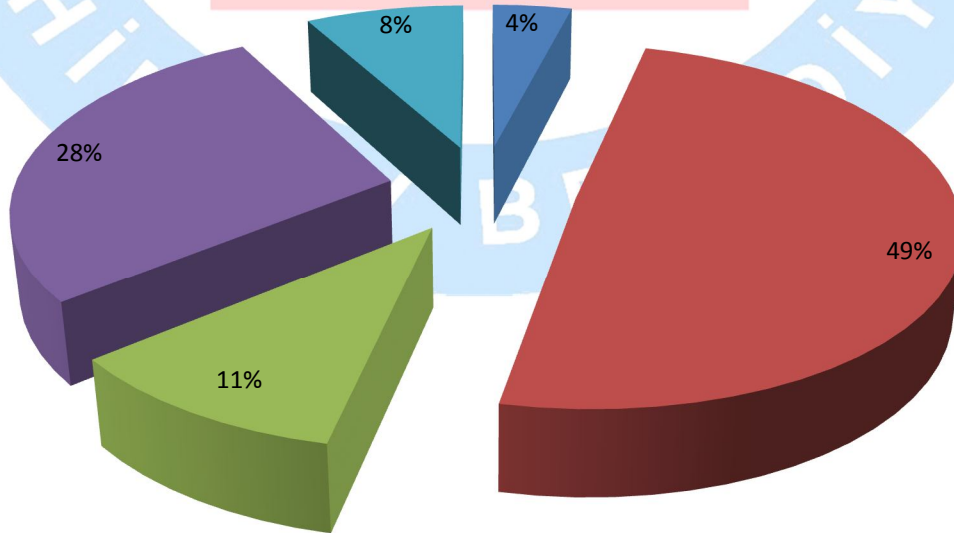
■ SÖZLEŞMELİ MEMUR ■ MEMUR ■ KADROLU İŞÇİ



| STATÜLER         | Yük. Lisans | Üniversite | Yük. Okul | Lise | Ortaokul | İlkokul | Müd. Toplam |
|------------------|-------------|------------|-----------|------|----------|---------|-------------|
| MEMUR            | 3           | 37         | 8         | 21   | 6        | -       | 75          |
| SÖZLEŞMELİ MEMUR | -           | 29         | 11        | -    | -        | -       | 40          |
| İŞÇİ             | -           | 7          | 6         | 53   | 67       | 123     | 256         |

### ÖĞREMIN DURUMU GRAFİĞİ (MEMUR)

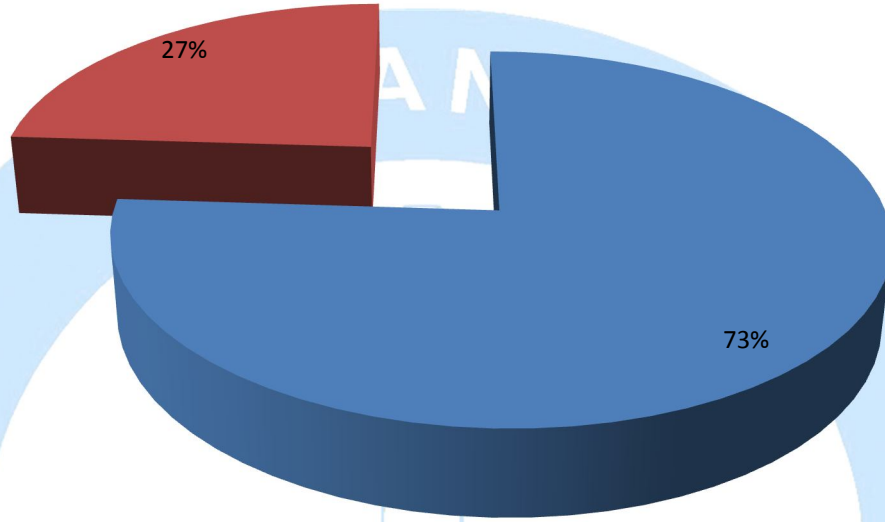
■ YÜK. LİSANS ■ ÜNİVERSİTE ■ YÜK. OKUL ■ LİSE ■ ORTAOKUL





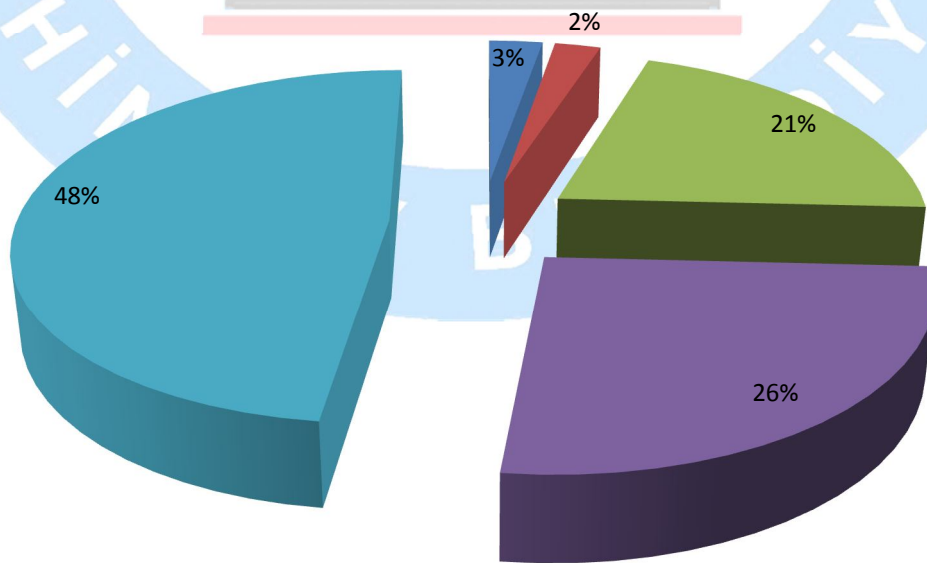
### ÖĞREMIN DURUMU GRAFİĞİ (SÖZLEŞMELİ MEMUR)

■ ÜNİVERSİTE ■ YÜK. OKUL



### ÖĞREMIN DURUMU GRAFİĞİ (İŞÇİ)

■ ÜNİVERSİTE ■ YÜK. OKUL ■ LİSE ■ ORTAOKUL ■ İLKOKUL



| <u>ÇALIŞTIĞI MÜDÜRLÜK</u> | <u>MEMUR</u> | <u>KADROLU İŞÇİ</u> | <u>SÖZLEŞMELİ MEMUR</u> | <u>GENEL TOPLAM</u> |
|---------------------------|--------------|---------------------|-------------------------|---------------------|
| Park Bahçeler Müd.        | 2            | 70                  | 4                       | 76                  |
| Temizlik işleri Müd.      | 2            | -                   | -                       | 2                   |
| Fen İşleri Müd.           | 10           | 108                 | 17                      | 135                 |
| Zabıta Müd.               | 23           | 32                  | -                       | 55                  |
| Mali Hizmetler Müd.       | 9            | 21                  | 1                       | 31                  |
| Kültür ve Sosyal İş. Müd. | 6            | 8                   | -                       | 14                  |
| Diğer Müd.                | 23           | 12                  | 23                      | 58                  |
| Genel Toplam              | 75           | 256                 | 50                      | 371                 |

## 5- SUNULAN HİZMETLER

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ile ilgili Yasaların belediyelere görev olarak verdiği hizmetleri gerçekleştirirken, ilçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak; Belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda ve bütçe imkânlarımız ölçüsünde planlanarak yürütülmektedir.

Bu çerçevede belediyemiz; mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmarlaşma,
- Kentsel dokuyu belirlenen ihtiyaçlara göre düzenleme,
- Yeni modern yerleşim alanları açma,
- Kaldırım ve yol gibi kentsel alt ve üst yapı çalışmaları yapma,
- Çevre ve çevre sağlığını koruma,
- Temizlik ve katı atık toplama;
- Zabıta denetimleri,
- Şehir içi trafik düzenlemeleri yapma,
- Ağaçlandırma,
- Park ve yeşil alanlar oluşturma,
- Kentsel dönüşüm ve konut alanları ile konut üretme;
- Eğitim,
- Kültür ve sanat,
- Turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor hizmetleri,
- Sosyal hizmetler verme,
- Taziye evleri,
- Yardım işlerini derneklerle birlikte yürütme,
- Nikâh işlemleri,
- Meslek ve beceri kazandırma,

Konularında etkin ve kalıcı hizmetler sunmaktadır.



## 6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMLERİ

Belediyemizin yönetim ve iç kontrol sistemi aşağıdaki unsurlardan oluşmaktadır.

1- Genel yönetim ve iç kontrolü Belediye Başkanı sağlar. Bu kapsamda, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesi gereği Belediye Başkanımız;

\* Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare eder, belediyenin hak ve menfaatlerini korur.

\* Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetir, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlar ve uygular, izler ve değerlendirir, bunlarla ilgili raporları meclise sunar.

\* Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare eder.

\* Belediyenin gelir ve alacaklarını takip eder, tahsil ettirir.

\* Meclis ve encümen kararlarını uygular.

\* Bütçeyi uygular, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay verir.

\* Belediye personelin atamasını yapar.

\* Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetler. Böylece Üst yönetici olarak, doğrudan sorumlu olduğu iç kontrol sisteminin kurulması ve işleyişini genel olarak sağlar.

2- Rutin iç kontrol, idarenin amaçlarına ulaşmasına, güvenilir raporların üretilmesine, varlıkların korunmasına, performans hedeflerinin gerçekleşmesine, faaliyetlerin mevzuata uygunluğunun sağlanmasına yardımcı olur. Birim Müdürlerinin faaliyetlerini ilgili Başkan Yardımcıları denetler. Birim Müdürleri kendi iç kontrolünü sağlar. Ayrıca belediyemizde her personelin rutin iç kontrol sorumluluğu bulunur.



## II- AMAÇ VE HEDEFLER



## AMACIMIZ

Her işi zamanında ve doğru bir şekilde gerçekleştirmek, vatandaşlarımızın beklenti ve isteklerini ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda örnek belediyeçilik anlayışı ile karşılamak.

## HEDEFLERİMİZ

Halkın, yönetime katılımını sağlamak amacıyla; her ay en az bir sivil toplum kuruluşu toplantısı, bir mahalle toplantısı ve bir halk günü yapmak,

Her yıl en az bir mega proje gerçekleştirmek,

E-Belediye Sistemini geliştirmek,

İki yıl içinde eski Şahinbey sokaklarını restore edip turizme açarak doğuştan marka olan ŞAHİNBEY'imizi dünyaya tanıtmak,

Semtler arasındaki kalkınmışlık farkını azaltmak için, hizmetlerin yetersiz olduğu mahallelerin ıslahını bir önceki yıldan yüzde beş oranında arttırarak gerçekleştirmek,

İmar alanlarında gereken revizyon ve genişletme çalışmalarını bir önceki yıldan %5 oranında arttırarak yapmak,

Hizmet süremiz içinde çevre ve temizlik konusunda sayılı şehirler arasında yer almak,

Sosyal Kültürel Faaliyetler çerçevesinde her yıl en az bir kitap basımını üstlenmek,

Her yıl ulusal ve uluslararası bir sempozyum düzenlemek,

Mevcut sosyal tesislerimize ve gençlik merkezlerimize her yıl en az 2 adet yenisini eklemek, mevcut kursları ve hedef kitlesini arttırmak,

Her yıl en az bir semt spor alanı yapmak,

Bir yıl içinde en az iki semt pazarını hizmete sunmak,

Her yıl on bin ağaç dikmek,

Belediye hizmetleri ile ilgili yılda en az bir kitap sunmak,

Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını yapmak ve halkı bilgilendirmek için ayda bir bülten yayınlamak,

Her personelimizin yılda en az 5 saat eğitim almasını sağlamak,

Hizmet süremiz içinde belediye bünyesinde "Engelliler Koordinasyon Merkezi" kurmak.



## TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Şahinbey Belediyesi olarak, belediyemizi kurumsallaştırıp, düzenli ve disiplinli çalışmalar yaparak, “Marka Şehir Gaziantep’e yakışır bir şekilde Şahinbey’i Türkiye’nin gündemine oturtmaktır. Bu amaçla belediyemizi en iyi şekilde yöneterek, vatandaş memnuniyetinin sürekliliğini sağlamak, çalışanların birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni ön plana çıkarmak temel politikamızdır.

Bu politikamızı gerçekleştirmek için; katılımcı, paylaşımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemek, Şahinbey’in geleceğini şekillendirmek için, en üst düzeyde bir hizmet standardı sağlamak, değişime açık olmak ve kendimizi sürekli geliştirmek, hizmetlerimizde en güncel teknolojiyi kullanmak, birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve personelimizin gelişmesini sürekli kılmak amacıyla eğitimler düzenlemek, çalışanların fikirlerine sürekli değer vererek çalışanından maksimum fayda sağlamak, kurum kültürünün gelişmesine katkı sağlamak amacıyla çalışanlara ve ailelerine yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin sürekliliğini sağlamak, halkımızı sürekli dinleyerek; ilgi, güven, özveri ve güler yüz gösterip, halkın memnuniyetini ve beklentilerini her şeyin üzerinde tutmak, yaşam kalitesi yüksek, bilgi ve inovasyona dayalı sürdürülebilir Belediye hizmetleri sunmak, vatandaşa sunulan hizmeti yerinde ve zamanında kontrol ederek, problemlerine çözüm üretip, vatandaş sürekli bilgilendirmek ve yönlendirmek, hemşerilerimizle El Ele” temiz bir Şahinbey için çevre ve toplum sağlığı bilincini geliştirmek, tarihi dokusu korunmuş, yeşiller içerisinde, çağdaş ve güzelliklerini sergileyen, yaşanabilir yeni bir Şahinbey oluşturma faaliyetlerimizi sürekli iyileştirerek halkımızın tüm beklentilerine cevap verebilmektir.



## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME



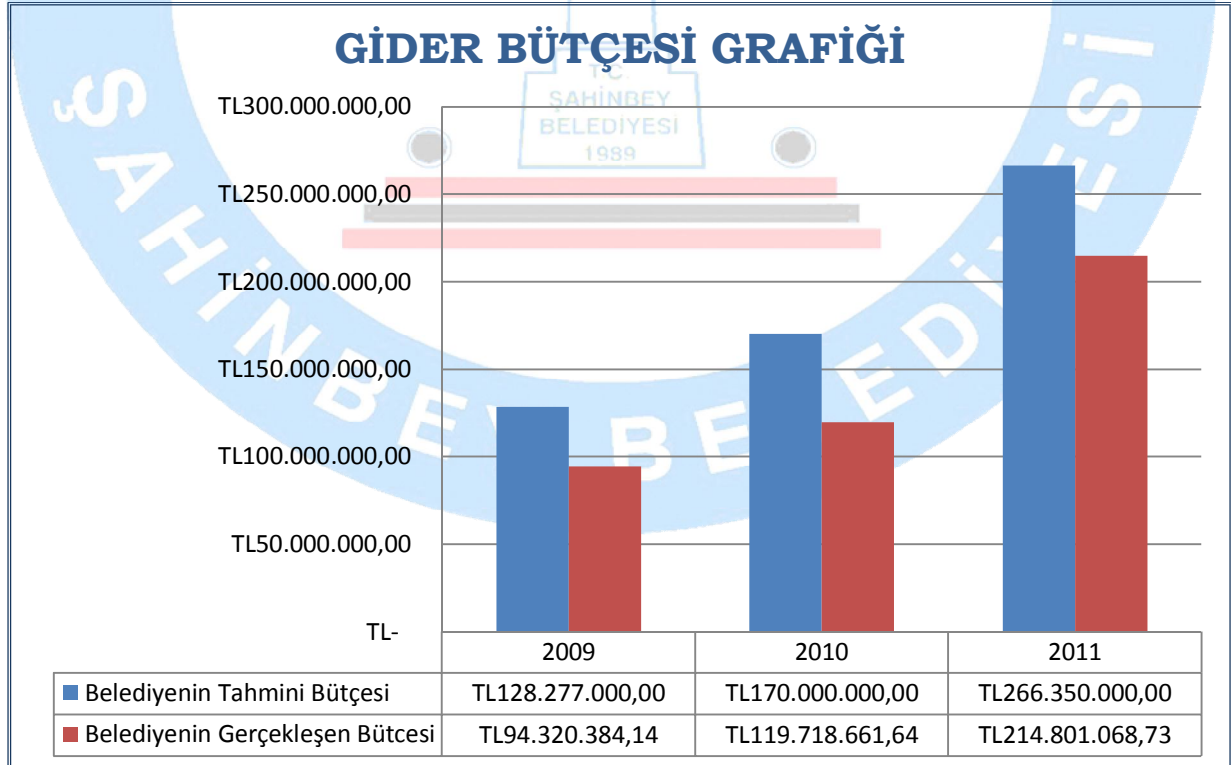
# MALİ BİLGİLER





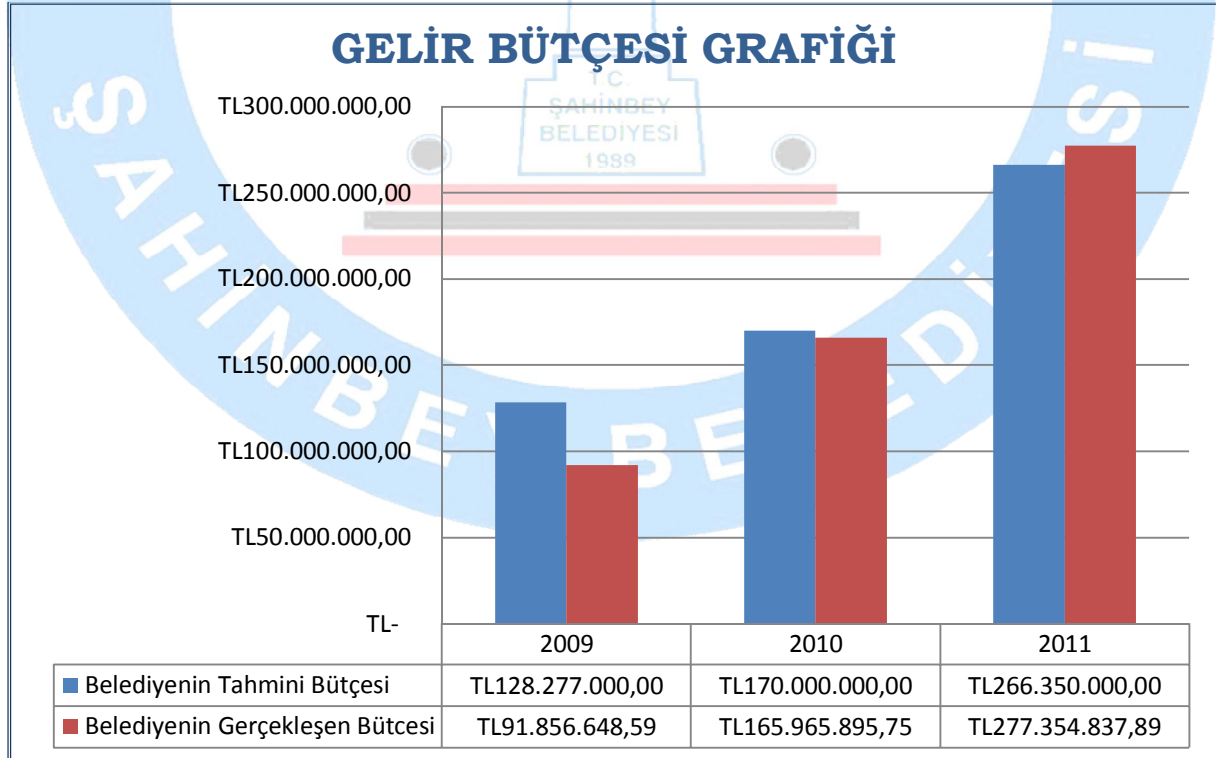
## YILLAR İTİBARIYLA GİDER BÜTÇE DURUMU

| GİDER BÜTÇESİ |                             |                                |                                       |
|---------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| YILI          | Belediyenin Tahmini Bütçesi | Belediyenin Gerçekleşen Gideri | Giderin Bütçeye Gerçekleşme Oranı (%) |
| 2009          | 128.277.000,00 TL           | 94.320.384,14 TL               | 73,53                                 |
| 2010          | 170.000.000,00 TL           | 119.718.661,64 TL              | 70,42                                 |
| 2011          | 266.350.000,00 TL           | 214.801.068,73 TL              | 80,65                                 |



## YILLAR İTİBARIYLA GELİR BÜTÇE DURUMU

| GELİR BÜTÇESİ |                             |                                |                                       |
|---------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| YILI          | Belediyenin Tahmini Bütçesi | Belediyenin Gerçekleşen Geliri | Gelirin Bütçeye Gerçekleşme Oranı (%) |
| 2009          | 128.277.000,00 TL           | 92.053.759,51 TL               | 71,76                                 |
| 2010          | 170.000.000,00 TL           | 165.965.895,75 TL              | 97,63                                 |
| 2011          | 266.350.000,00 TL           | 277.354.837,89 TL              | 104,13                                |



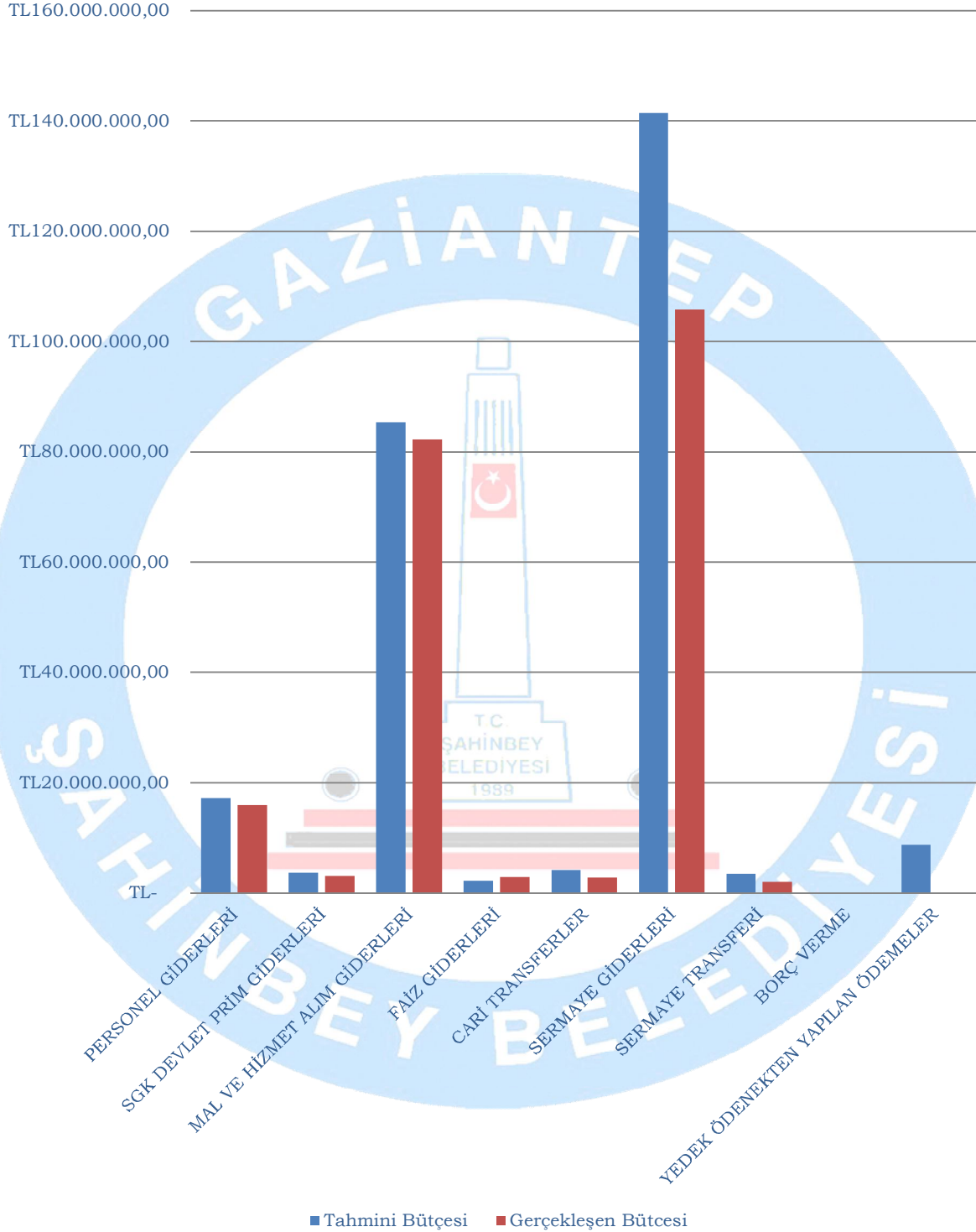
## 2011 YILI GİDER DURUMU

### BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

| Hesap Kodu   | Ekonomik Sınıflandırma |    |     |    | BÜTÇE GİDERLERİ TÜRÜ                           | Tahmini Bütçe     | Gerçekleşen Bütçe |
|--------------|------------------------|----|-----|----|------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|              | I                      | II | III | IV |                                                |                   |                   |
| 830          | 1                      |    |     |    | Personel Giderleri                             | 17.218.000,00 TL  | 15.953.665,86 TL  |
| 830          | 2                      |    |     |    | Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri | 3.667.000,00 TL   | 3.049.855,51 TL   |
| 830          | 3                      |    |     |    | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                   | 85.324.000,00 TL  | 82.275.629,99 TL  |
| 830          | 4                      |    |     |    | Faiz Giderler                                  | 2.201.000,00 TL   | 2.923.229,62 TL   |
| 830          | 5                      |    |     |    | Cari Transferler                               | 4.209.000,00 TL   | 2.757.602,59 TL   |
| 830          | 6                      |    |     |    | Sermaye Giderleri                              | 141.470.000,00 TL | 105.806.552,07 TL |
| 830          | 7                      |    |     |    | Sermaye Transferleri                           | 3.508.000,00 TL   | 2.034.533,09 TL   |
| 830          | 8                      |    |     |    | Borç Verme                                     | 3.000,00 TL       | ---               |
| 830          | 9                      |    |     |    | Yedek Ödenekten Yapılan Ödemeler               | 8.750.000,00 TL   | ---               |
| GENEL TOPLAM |                        |    |     |    |                                                | 266.350.000,00 TL | 214.801.068,73 TL |



## BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA GRAFİĞİ

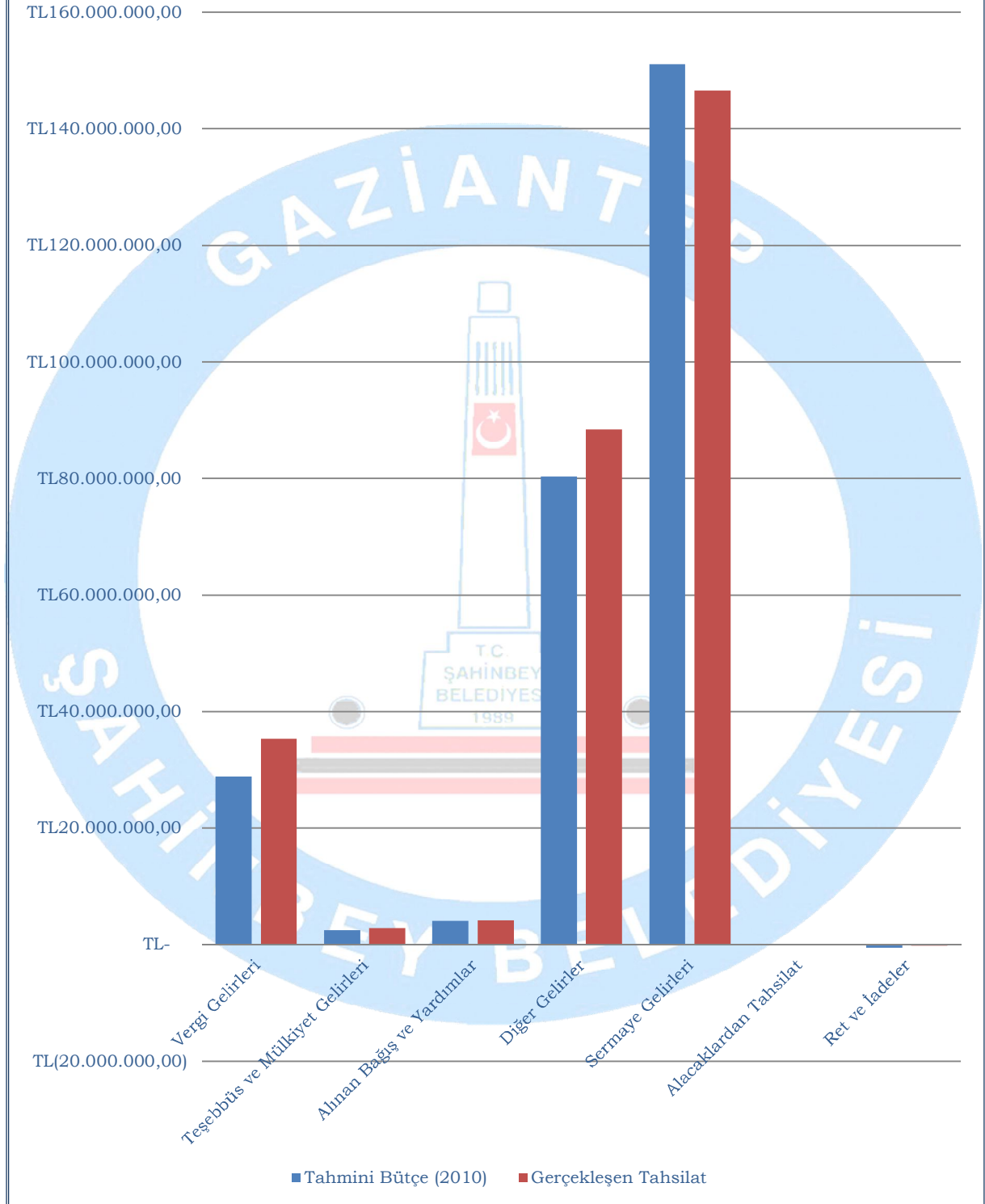


## 2011 YILI GELİR DURUMU

### BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

| Hesap Kodu   | Ekonomik Sınıflandırma |    |     |    | BÜTÇE GİDERLERİ TÜRÜ           | Tahmini Bütçe (2010) | Gerçekleşen Tahsilat |
|--------------|------------------------|----|-----|----|--------------------------------|----------------------|----------------------|
|              | I                      | II | III | IV |                                |                      |                      |
| 800          | 1                      |    |     |    | Vergi Gelirleri                | 28.835.000,00 TL     | 35.366.491,76 TL     |
| 800          | 3                      |    |     |    | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 2.510.000,00 TL      | 2.817.864,29 TL      |
| 800          | 4                      |    |     |    | Alınan Bağış ve Yardımlar      | 4.112.000,00 TL      | 4.213.852,18 TL      |
| 800          | 5                      |    |     |    | Diğer Gelirler                 | 80.346.000,00 TL     | 88.414.151,19 TL     |
| 800          | 6                      |    |     |    | Sermaye Gelirleri              | 151.041.000,00 TL    | 146.542.478,47 TL    |
| 800          | 8                      |    |     |    | Alacaklardan Tahsilat          | 6.000,00 TL          | ---                  |
| 800          | 9                      |    |     |    | Ret ve İadeler                 | -500.000,00 TL       | -202.870,24 TL       |
| GENEL TOPLAM |                        |    |     |    |                                | 266.350.000,00 TL    | 277.151.967,65 TL    |

## BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA GRAFİĞİ





## 2011 YILI TAHAKKUK TAHSİLÂT ORANI

| Gelirin Kodu |    |     |    | Gelir Açıklaması                                   | Toplam Tahakkuk      | Yılı Tahsilâtı       | Tahsilâtın Ret ve İadeleri | Yılı Net Tahsilâtı   | Tahakkukun Tahsilâta Oranı |
|--------------|----|-----|----|----------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|----------------------|----------------------------|
| I            | II | III | IV |                                                    |                      |                      |                            |                      |                            |
| 01           |    |     |    | <b>Vergi Gelirleri</b>                             | <b>44.913.442,40</b> | <b>35.366.491,76</b> | <b>64.429,93</b>           | <b>35.302.061,83</b> | <b>78</b>                  |
| 01           | 2  |     |    | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler                 | 30.608.597,10        | 21.212.144,34        | 37.000,59                  | 21.175.143,75        | 69                         |
| 01           | 2  | 9   |    | Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergi              | 30.608.597,10        | 21.212.144,34        | 37.000,59                  | 21.175.143,75        | 69                         |
| 01           | 2  | 9   | 51 | Bina Vergisi                                       | 18.989.663,41        | 12.865.557,43        | 17.317,95                  | 12.848.239,48        | 67                         |
| 01           | 2  | 9   | 52 | Arsa Vergisi                                       | 3.275.932,84         | 2.416.801,78         | 4.822,21                   | 2.411.979,57         | 73                         |
| 01           | 2  | 9   | 53 | Arazi Vergisi                                      | 2.979.886,89         | 1.740.615,88         | 7.800,43                   | 1.732.815,45         | 58                         |
| 01           | 2  | 9   | 54 | Çevre Temizlik Vergisi                             | 5.363.113,96         | 4.189.169,25         | 7.060,00                   | 1.173.944,71         | 77                         |
| 01           | 3  |     |    | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri             | 5.435.811,38         | 5.285.313,50         | 282,06                     | 5.285.031,44         | 97                         |
| 01           | 3  | 2   |    | Özel Tüketim Vergisi                               | 5.125.911,58         | 5.125.911,58         | 282,06                     | 5.125.629,52         | 99                         |
| 01           | 3  | 2   | 51 | Haberleşme Vergisi                                 | 177.125,56           | 177.125,56           |                            | 177.125,56           | 100                        |
| 01           | 3  | 2   | 52 | Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi               | 4.948.786,02         | 4.948.786,02         | 282,06                     | 4.948.503,96         | 99                         |
| 01           | 3  | 9   |    | Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri       | 309.899,80           | 159.401,92           |                            | 159.401,92           | 51                         |
| 01           | 3  | 9   | 51 | Eğlence Vergisi                                    | 48.164,48            | 48.164,48            |                            | 48.164,48            | 100                        |
| 01           | 3  | 9   | 52 | Yangın Sigortası Vergisi                           | 2.197,40             | 2.197,40             |                            | 2.197,40             | 100                        |
| 01           | 3  | 9   | 53 | İlan ve Reklam Vergisi                             | 259.537,92           | 109.040,04           |                            | 109.040,04           | 42                         |
| 01           | 6  |     |    | Harçlar                                            | 8.869.033,92         | 8.869.033,92         | 27.147,28                  | 8.841.886,64         | 99                         |
| 01           | 6  | 9   |    | Diğer Harçlar                                      | 8.869.033,92         | 8.869.033,92         | 27.147,28                  | 8.841.886,64         | 99                         |
| 01           | 6  | 9   | 51 | Bina İnşaat Harcı                                  | 857.543,17           | 857.543,17           |                            | 857.543,17           | 100                        |
| 01           | 6  | 9   | 52 | Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı           | .00                  |                      |                            | .00                  |                            |
| 01           | 6  | 9   | 53 | İşgal Harcı                                        | 234.796,86           | 234.796,86           |                            | 234.796,86           | 100                        |
| 01           | 6  | 9   | 54 | İşyeri Açma İzni Harcı                             | 114.056,66           | 114.056,66           | 95,00                      | 113.961,66           | 99                         |
| 01           | 6  | 9   | 57 | Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı             | 84.220,00            | 84.220,00            | 225,00                     | 83.995,00            | 99                         |
| 01           | 6  | 9   | 58 | Tellallık Harcı                                    | 1.690.680,37         | 1.690.680,37         | 600,01                     | 1.690.080,36         | 99                         |
| 01           | 6  | 9   | 60 | Yapı Kullanma İzni harcı                           | 5.152.292,52         | 5.152.292,52         | 24.282,82                  | 5.128.009,70         | 99                         |
| 01           | 6  | 9   | 99 | Diğer Harçlar                                      | 735.444,34           | 735.444,34           | 1.944,45                   | 733.499,89           | 99                         |
| 03           |    |     |    | <b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>              | <b>3.240.254,63</b>  | <b>2.817.864,29</b>  | <b>3.302,12</b>            | <b>2.814.562,17</b>  | <b>86</b>                  |
| 03           | 1  |     |    | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri                      | 1.107.463,48         | 1.107.463,48         | 3.302,12                   | 1.104.161,36         | 99                         |
| 03           | 1  | 1   |    | Mal Satış Gelirleri                                | 388.081,86           | 388.081,86           | 17,00                      | 388.064,86           | 99                         |
| 03           | 1  | 1   | 01 | Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri       | 388.081,86           | 388.081,86           | 17,00                      | 388.064,86           | 99                         |
| 03           | 1  | 2   |    | Hizmet Gelirleri                                   | 719.381,62           | 719.381,62           | 3.285,12                   | 716.096,50           | 99                         |
| 03           | 1  | 2   | 11 | İlan ve Reklam Gelirleri                           | 77.643,67            | 77.643,67            | 3.285,12                   | 74.358,55            | 95                         |
| 03           | 1  | 2   | 36 | Sosyal Tesis İşletme Gelirleri                     | 73.499,55            | 73.499,55            |                            | 73.499,55            | 100                        |
| 03           | 1  | 2   | 99 | Diğer Hizmet Gelirleri                             | 566.611,21           | 566.611,21           |                            | 566.611,21           | 100                        |
| 03           | 6  |     |    | Kira Gelirleri                                     | 2.132.791,15         | 1.710.400,81         |                            | 1.710.400,81         | 80                         |
| 03           | 6  | 1   |    | Taşınmaz Kiraları                                  | 2.132.206,15         | 1.709.815,81         |                            | 1.709.815,81         | 80                         |
| 03           | 6  | 1   | 99 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri                      | 2.129.359,15         | 1.706.968,81         |                            | 1.706.968,81         | 80                         |
| 04           |    |     |    | <b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b> | <b>4.213.852,18</b>  | <b>4.213.852,18</b>  |                            | <b>4.213.852,18</b>  | <b>100</b>                 |
| 04           | 3  |     |    | Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar        | 319.900,00           | 319.900,00           |                            | 319.900,00           | 100                        |
| 04           | 3  | 1   | 02 | Cari                                               | 319.900,00           | 309.900,00           |                            | 319.900,00           | 100                        |
| 04           | 3  | 1   |    | Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar            |                      |                      |                            |                      |                            |

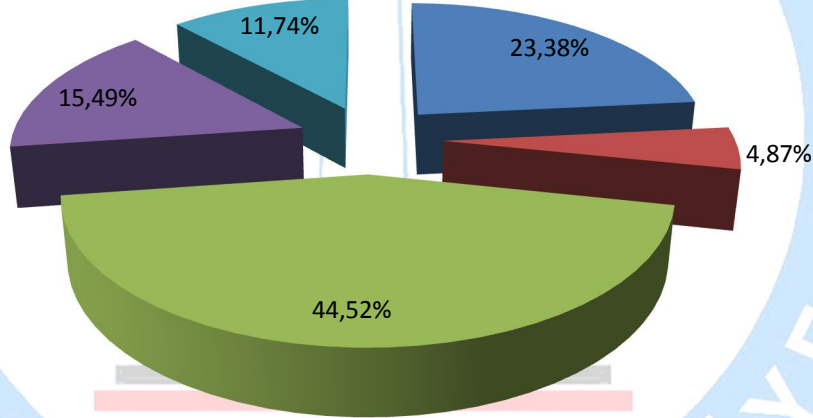
| Gelirin Kodu         |    |     |    | Gelir Açıklaması                                | Toplam Tahakkuk       | Yılı Tahsilatı        | Tahsilattan Ret ve İadeleri | Yılı Net Tahsilatı    | Tahakkukun Tahsilata Oranı |
|----------------------|----|-----|----|-------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------------|
| I                    | II | III | IV |                                                 |                       |                       |                             |                       |                            |
| 04                   | 4  |     |    | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardımlar      | 1.252.480,92          | 1.252.480,92          |                             | 1.252.480,92          | 100                        |
| 04                   | 4  | 1   | 01 | Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar            | 1.252.480,92          | 1.252.480,92          |                             | 1.252.480,92          | 100                        |
| 04                   | 4  | 1   |    | Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar           |                       |                       |                             |                       |                            |
| 04                   | 5  |     |    | Proje Yardımları                                | 2.641.471,26          | 2.641.471,26          |                             | 2.641.471,26          | 100                        |
| 04                   | 5  | 1   |    | Cari                                            | 2.324.687,47          | 2.324.687,47          |                             | 2.324.687,47          | 100                        |
| 04                   | 5  | 1   | 01 | Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları     | 2.031.927,77          | 2.031.927,77          |                             | 2.031.927,77          | 100                        |
| 04                   | 5  | 1   | 09 | Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları           | 292.759,70            | 292.759,70            |                             | 292.759,70            | 100                        |
| 05                   |    |     |    | <b>Diğer Gelirler</b>                           | <b>89.612.641,94</b>  | <b>88.414.151,19</b>  | <b>5.138,19</b>             | <b>88.409.013,00</b>  | <b>98</b>                  |
| 05                   | 1  |     |    | Faiz Gelirleri                                  | 3.278.023,23          | 3.278.023,23          | 541,40                      | 3.277.481,83          | 99                         |
| 05                   | 1  | 8   |    | Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri           | 2.256.715,63          | 2.256.715,63          | 541,40                      | 2.256.174,23          | 99                         |
| 05                   | 1  | 8   | 01 | Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri           | 2.256.715,63          | 2.256.715,63          | 541,40                      | 2.256.174,23          | 99                         |
| 05                   | 1  | 9   |    | Diğer Faizler                                   | 1.021.307,60          | 1.021.307,60          |                             | 1.021.307,60          | 100                        |
| 05                   | 1  | 9   | 01 | Kişilerden Alacaklar Faizleri                   | 20.800,69             | 20.800,69             |                             | 20.800,69             | 100                        |
| 05                   | 1  | 9   | 03 | Mevduat Faizleri                                | 1.000.306,91          | 1.000.306,91          |                             | 1.000.306,91          | 100                        |
| 05                   | 2  |     |    | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar               | 80.402.440,12         | 80.402.440,12         |                             | 80.402.440,12         | 100                        |
| 05                   | 2  | 2   |    | Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar       | 78.835.537,28         | 78.835.537,28         |                             | 78.835.537,28         | 100                        |
| 05                   | 2  | 2   | 51 | Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar | 78.835.537,28         | 78.835.537,28         |                             | 78.835.537,28         | 100                        |
| 05                   | 2  | 2   | 52 | Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar        |                       |                       |                             |                       |                            |
| 05                   | 2  | 4   |    | Kamu Harcamalarına Katılma Payları              | 789.413,70            | 789.413,70            |                             | 789.413,70            | 100                        |
| 05                   | 2  | 4   | 53 | Yol Harcamalarına Katılma Payları               | 94.776,34             | 94.776,34             |                             | 94.776,34             | 100                        |
| 05                   | 2  | 4   | 99 | Diğer Harcamalarına Katılma Payları             | 694.637,36            | 694.637,36            |                             | 694.637,36            | 100                        |
| 05                   | 2  | 9   |    | Diğer Paylar                                    | 632.773,40            | 632.773,40            |                             | 632.773,40            | 100                        |
| 05                   | 2  | 9   | 99 | Diğer Paylar                                    | 632.773,40            | 632.773,40            |                             | 632.773,40            | 100                        |
| 05                   | 3  |     |    | Para Cezaları                                   | 4.115.074,86          | 2.916.584,11          | 3.088,68                    | 2.913.495,43          | 70                         |
| 05                   | 3  | 2   |    | İdari Para Cezaları                             | 2.633.223,84          | 1.434.733,09          | 1.518,65                    | 1.433.214,44          | 54                         |
| 05                   | 3  | 2   | 99 | Diğer İdari Para Cezaları                       | 2.634.223,84          | 1.434.733,09          | 1.518,65                    | 1.433.214,44          | 54                         |
| 05                   | 3  | 4   |    | Vergi Cezaları                                  | 1.481.851,02          | 1.481.851,02          | 1.570,03                    | 1.480.280,99          | 99                         |
| 05                   | 3  | 4   | 01 | Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Ceza     | 1.481.851,02          | 1.481.851,02          | 1.570,03                    | 1.480.280,99          | 99                         |
| 05                   | 9  |     |    | Diğer Çeşitli Gelirler                          | 1.817.103,73          | 1.817.103,73          | 1.508,11                    | 1.815.595,62          | 99                         |
| 05                   | 9  | 1   |    | Diğer Çeşitli Gelirler                          | 1.817.103,73          | 1.817.103,73          | 1.508,11                    | 1.815.595,62          | 99                         |
| 05                   | 9  | 1   | 01 | İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar              | 233.637,73            | 233.637,73            |                             | 233.637,73            | 100                        |
| 05                   | 9  | 1   | 06 | Kişilerden Alacaklar                            | 655.606,67            | 655.606,67            |                             | 655.606,67            | 100                        |
| 05                   | 9  | 1   | 51 | Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Cezalar     | 360.126,25            | 360.126,25            |                             | 360.126,25            | 100                        |
| 05                   | 9  | 1   | 99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Alaca      | 552.733,08            | 552.733,08            | 1.508,11                    | 551.224,97            | 99                         |
| 06                   |    |     |    | <b>Sermaye Gelirleri</b>                        | <b>146.542.478,47</b> | <b>146.542.478,47</b> | <b>130.000,00</b>           | <b>146.412.478,47</b> | <b>99</b>                  |
| 06                   | 1  |     |    | Taşınmaz Satış Gelirleri                        | 146.542.478,47        | 146.542.478,47        | 130.000,00                  | 146.412.478,47        | 99                         |
| 06                   | 1  | 3   |    | Diğer Bina Satış Gelirleri                      | 4.257.879,57          | 4.257.879,57          | 115.000,00                  | 4.142.879,57          | 97                         |
| 06                   | 1  | 3   | 01 | Diğer Bina Satış Gelirleri                      | 4.257.879,57          | 4.257.879,57          | 115.000,00                  | 4.142.879,57          | 97                         |
| 06                   | 1  | 5   |    | Arsa Satışı                                     | 142.284.598,90        | 142.284.598,90        | 15.000,00                   | 142.269.598,90        | 99                         |
| 06                   | 1  | 5   | 01 | Arsa Satışı                                     | 142.284.598,90        | 142.284.598,90        | 15.000,00                   | 142.269.598,90        | 99                         |
| <b>GENEL TOPLAM:</b> |    |     |    |                                                 | <b>288.522.669,62</b> | <b>277.354.837,89</b> | <b>-202.870,24</b>          | <b>277.151.967,65</b> | <b>96</b>                  |

2011 YILINDA KAYDI YAPILAN EMLAK VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI

| TÜRÜ                | SAYISI        |
|---------------------|---------------|
| Mesken Binaları     | 31.626        |
| Ticari İşyeri       | 6.585         |
| Garajlar            | 6.221         |
| Arsa                | 20.953        |
| Arazi               | 15.873        |
| <b>GENEL TOPLAM</b> | <b>81.258</b> |

2011 YILINDA KAYDI YAPILAN EMLAK VERGİSİ  
BİLDİRİMLERİ GRAFİĞİ

■ MESKEN BİNALARI ■ TİCARİ İŞYERİ ■ GARAJLAR ■ ARSA ■ ARAZİ



2011 YILINDA KAYDI YAPILAN ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI

| TÜRÜ                             | SAYISI       |
|----------------------------------|--------------|
| Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi | 5.789        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>              | <b>5.789</b> |



2011 YILINDA KAYDI YAPILAN İLAN-REKLAM VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI

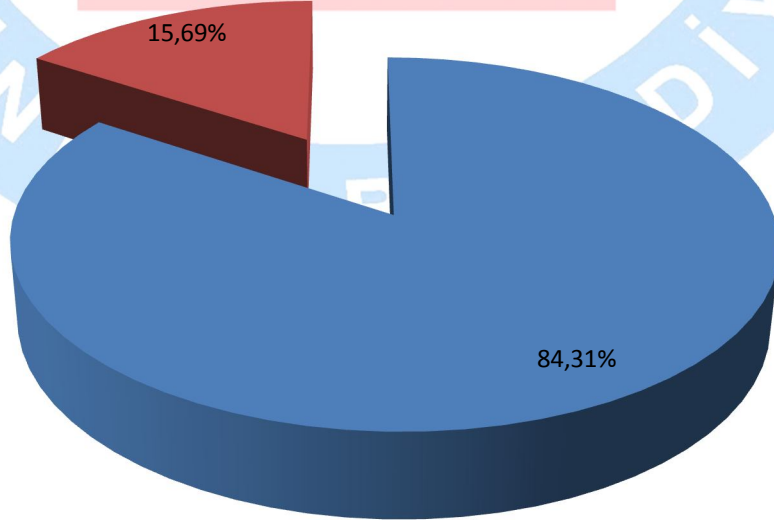
| TÜRÜ                           | SAYISI |
|--------------------------------|--------|
| Işıklı ve Işıksız İlan Vergisi | 170    |
| GENEL TOPLAM                   | 170    |

2011 YILINDA KAYDI YAPILAN EĞLENCE VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI

| TÜRÜ                       | SAYISI |
|----------------------------|--------|
| Playstation                | 172    |
| Canlı Müzik Yapılan Yerler | 32     |
| GENEL TOPLAM               | 204    |

2011 YILINDA KAYDI YAPILAN EĞLENCE VERGİSİ  
BİLDİRİMLERİ GRAFİĞİ

■ PLAYSTATION ■ CANLI MÜZİK YAPILAN YERLER



- Şahinbey Belediyesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi Başkanlık Makamınca onaylanarak yürürlüğe girmiş, Yönergenin bir örneği Maliye Bakanlığına sunulmuştur.
- Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri ve Taşınır konsolide görevlisi belirlenerek Taşınır Mal Yönetmeliğine göre iş ve işlemlerine başlanılmıştır.
- 2011 Mali yılında uygulanacak olan vergi ve ücret tarifeleri Belediye Meclisince onaylanarak kabul edilmiştir.
- 2011 Mali Yılı Bütçesi Belediye Meclisince onaylanarak kabul edilmiştir.
- İhale takip birimimizce EKAP (Elektronik kamu Alım Platformu) sistemine geçilmiş olup, başarılı bir şekilde işlemlerimiz yürütülmektedir.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatı hakkında tüm birim müdürlerine ve ihaleleri hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve ödeme aşamasına getirmekle görevli tüm personele Maliye Bakanlığı Muhasebat Baş Kontrolörü Sinan KORALTAN tarafından eğitim semineri verilmiştir.
- Stratejik Plan ve Performans programı hazırlama birimimiz katkılarıyla EYPASAD (Eğitim ve Yönetimde Politika Analizleri ve Stratejik Araştırmalar Derneği) tarafından 2010 Yılı En İyi Stratejik Yönetim Sergileyen Kurumu Yarışmasında İl ve İlçe Belediyeleri kategorisinde jüri özel ödülü almıştır.
- Bilgi İşlem Müdürlüğünce kurulan Kent Bilgi Sistemi projesi kapsamında daha önceden kaydı yapılan eksik ve hatalı emlak beyan bildirimlerinin, yerinde yapılan tespit neticesinde personellerimizce düzeltilmesi yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı Gelir Şefliğimizce gerek alan taraması sonucu tespit edilerek kayıt altına alınan, gerekse de mükelleflerin kendi beyanları sonucunda kayıt altına alınan beyan bildirimlerinin tahakkuku sağlanmıştır.
- Gelir servisimizce zamanında borcunu ödemeyen mükelleflere 84.101 adet ödeme emri çekilmiş, 3859 adet görüşme mektubu yazılmıştır. Takipli haciz varakaları hazırlanmış evraklar icra servisine teslim edilmiştir.
- Gelir servisimizin emlak birimince vergisini ödemeyen mükellefin tapusuna haciz şerhi konulmuş borcunu ödeyen mükelleflerin tapusundaki şerh kaldırılmıştır.
- Vatandaşlarımızın tapu alım ve satımlarında eksik ve yanlış emlak rayiç bedeli bildirimini önlemek ve mağduriyetlerini gidermek amacıyla, Tapu Müdürlüğüne personel ve bilgisayar sistemi yerleştirilmiş olup, şu anda sorunsuz olarak çalışmaktadır.
- Halen belediyemizle birlikte Balıklı Parkı şubesi ve Tapu Müdürlüğündeki irtibat bürosunda tahsilatımız devam etmektedir.



# YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





## MECLİS ÇALIŞMALARI

Belediye Meclisimiz 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında Olağan olmak üzere 12 adet toplantı yapmış olup, yapılan 26 birleşimde toplam 171 adet konu karara bağlanmıştır.

12 TOPLANTI

26 BİRLEŞİM

171 KARAR

Yapılan tüm Meclis birleşimlerine ait;

- Video kayıt görüntülerinin çözümleri yapılmıştır.
- Tutanak ve tutanak özetleri yazılmıştır.
- Yazılan tutanağa göre kararlar ve karar özetleri hazırlanmıştır.

## ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

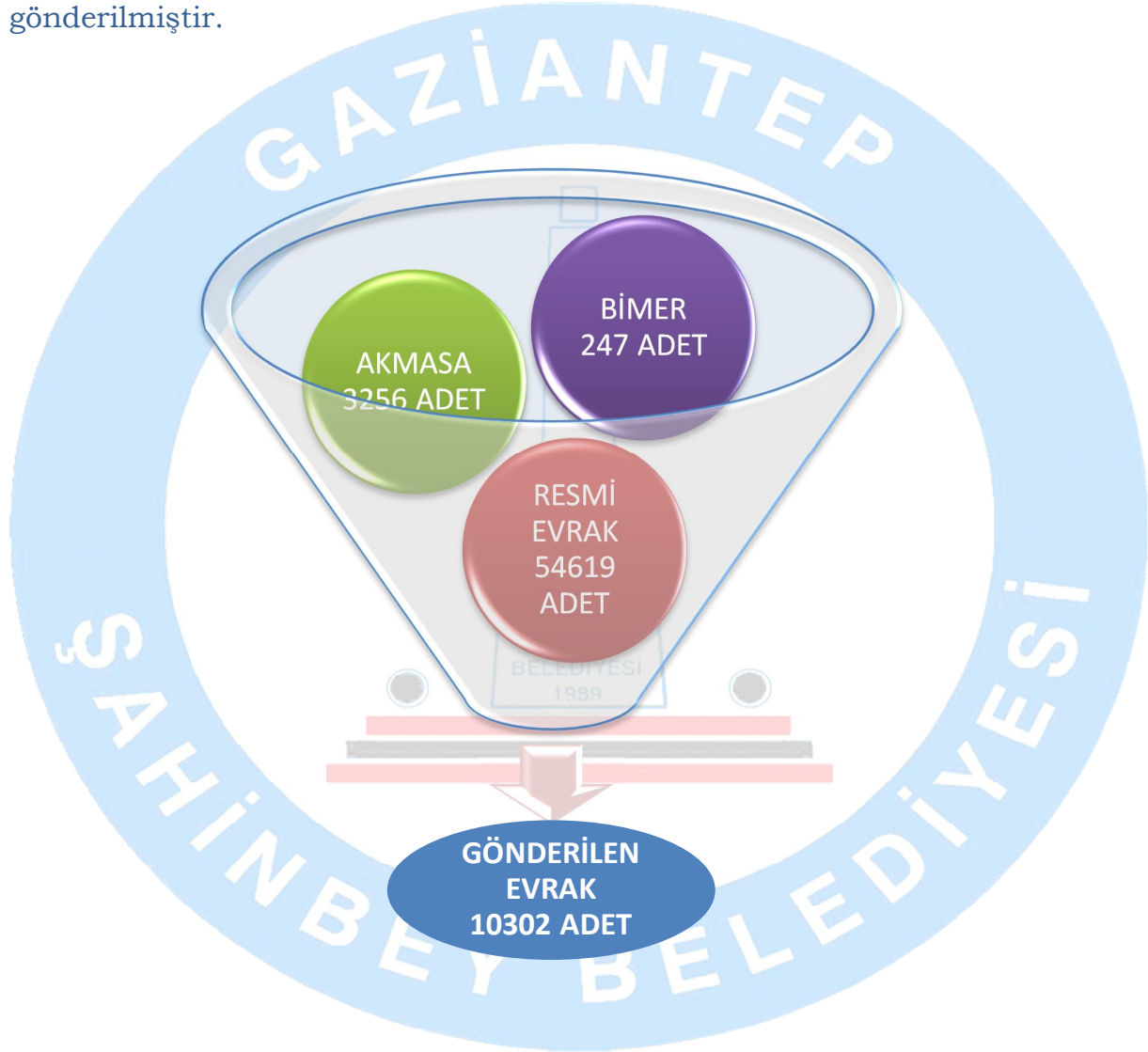
Belediye Encümeni 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında toplam 49 toplantı yapmış olup, yapılan bu toplantılarda; 5393 sayılı kanunun 34. Maddesinde belirtilen 2868 adet konu karara bağlanarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere intikali sağlanmıştır.

49 TOPLANTI

2868 KARAR

## GELEN VE GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ

Yazı işleri Kalemî'ne 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında 247 adet BİMER ( Başbakanlık İletişim Merkezi) başvurusu, 3256 adet AKMASA başvurusu ve 54619 resmi evrak gelmiş olup ilgili birimlere havalesi yapılmıştır. Ayrıca birimimiz kanalı ile diğer kurumlara 10302 adet evrak gönderilmiştir.





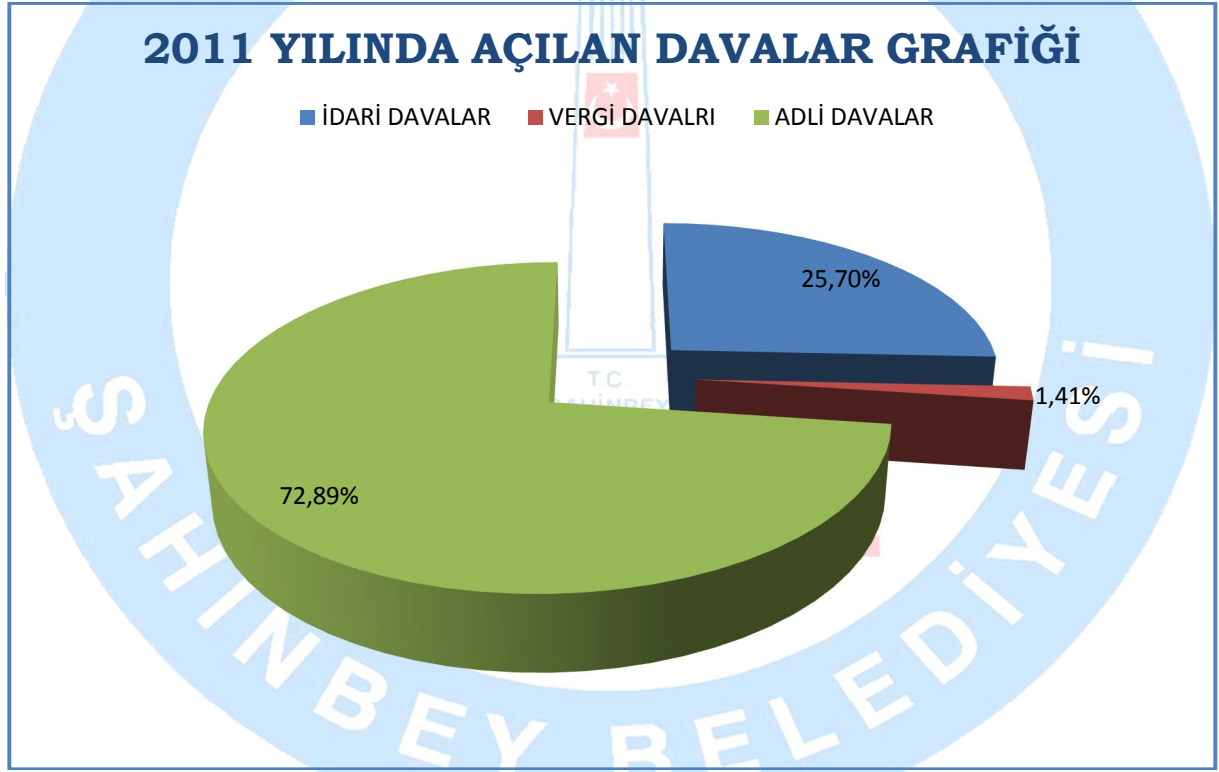
# HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde, Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuki ihtilaflarda lehte olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca müdürlüklerimizin işlem ve uygulamalarında hukuki yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda “görüş” bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

2011 yılı içerisinde açılan davaların dağılımı ise şöyledir.

|                   |     |
|-------------------|-----|
| İdari Dava Sayısı | 73  |
| Vergi Dava Sayısı | 4   |
| Adli Dava Sayısı  | 207 |



Derdest olup 2011 yılı içerisinde karar bağlanan dosya sayısı 147 adet olup, bunların 87 adedi lehte, 39 adedi aleyhte ve 21 adedi ise diğer (görevsizlik, Kabul / Ret, Karar verilmesine yer olmadığına) şekillerde karar bağlanan dosyalardır.

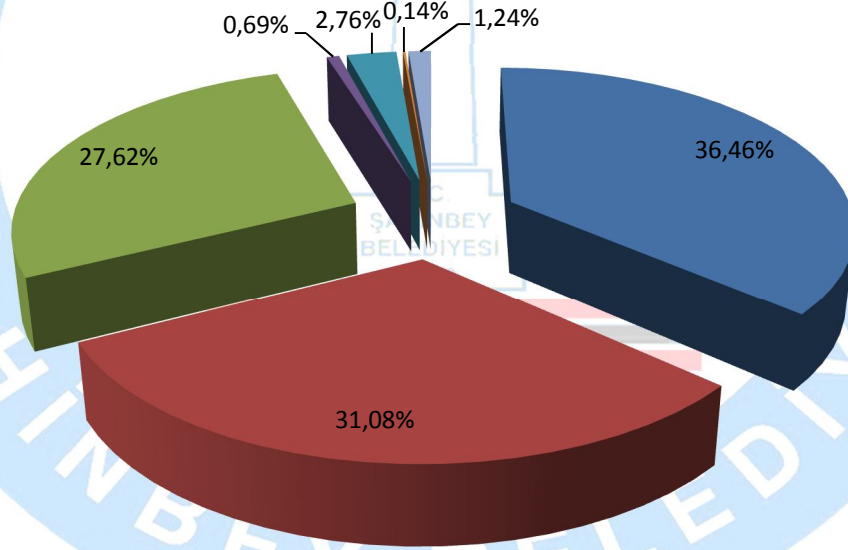


Halen mevcutta bulunan dosyalarımızın durumu ise şöyledir;

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| Derdest                 | 264 |
| Karara Çıkan            | 225 |
| Temyiz                  | 200 |
| Müracaat                | 5   |
| Karar Düzeltme          | 20  |
| İtiraz                  | 1   |
| Yargıtay Dairesi İşlemi | 9   |

### MEVCUT DAVA DOSYALARI GRAFİĞİ

■ DERDEST ■ KARARA ÇIKAN ■ TEMYİZ  
■ MÜRACAAT ■ KARAR DÜZELTME ■ İTİRAZ  
■ YARGITAY DAİRESİ İŞLEMİ



Dönem içinde toplam 1190 adet gelen, 1413 adet giden evrak olmak üzere toplam 2603 adet evrak işlem görmüştür.

Aynı dönem içinde 945 defa duruşmaya girilmiş, 114 adet davanın da keşfine gidilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak diğer birimlerden bilirkişi raporları hakkında 75 adet müdürlük görüşü, 27 adet ise emsal bildirilmesi istenmiş olup, müdürlüklerin isteği üzerine ise 75 adet hukuki görüş bildirilmiştir.

Ayrıca; TBMM Başkanlığından gelen 2 adet soru önergesine ilişkin araştırma ve inceleme yapılarak cevaplandırılmıştır.



# FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

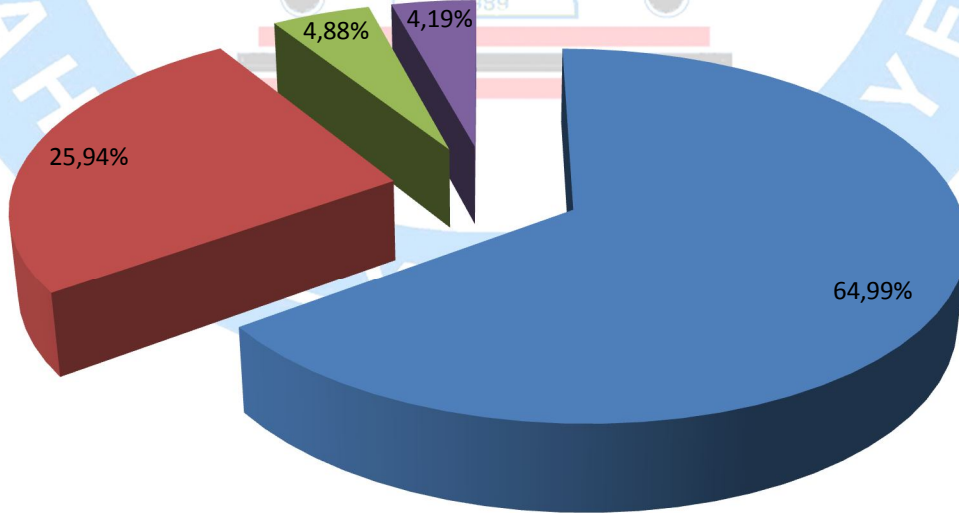


## KİLİT TAŞI DÖŞEME ÇALIŞMALARI

|                                                  |                   |
|--------------------------------------------------|-------------------|
| Şehir İçinde Yapılan Çalışmalar                  | 467.713 M2        |
| Mahalle Statüsündeki Köylerde Yapılan Çalışmalar | 186.690 M2        |
| Orman Köylerinde Yapılan Çalışmalar              | 35.141 M2         |
| Okullarda Yapılan Çalışmalar                     | 30.130 M2         |
| <b>TOPLAM</b>                                    | <b>719.674 M2</b> |

### KİLİT TAŞI DÖŞEMESİ GRAFİĞİ

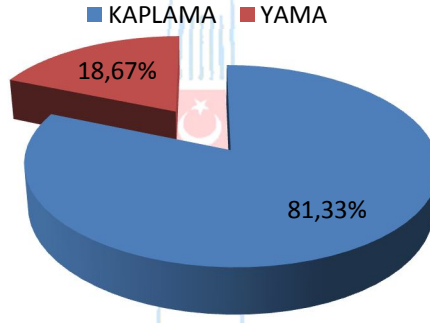
- ŞEHİR İÇİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR
- MAHALLE STATÜSÜNDEKİ KÖYLERDE YAPILAN ÇALIŞMALAR
- ORMAN KÖYLERİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR
- OKULLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR



## ASFALT ÇALIŞMALARI

|               |                       |
|---------------|-----------------------|
| Kaplama       | 83.388,99 TON         |
| Yama          | 19.140,72 TON         |
| <b>TOPLAM</b> | <b>102.529,71 TON</b> |

### ASFALT ÇALIŞMALARI GRAFİĞİ



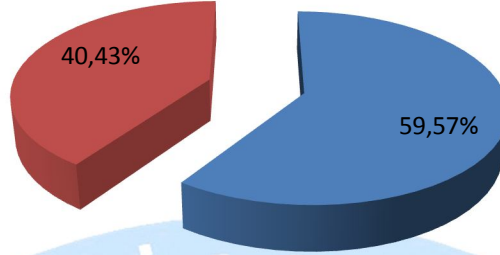
## YOL AÇMA VE REGLAJ ÇALIŞMALARI

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| Kalker Mıcır  | 31.440 TON        |
| Bazalt Mıcır  | 21.340 TON        |
| <b>TOPLAM</b> | <b>52.780 TON</b> |



## YOL AÇMA VE REGLAJ ÇALIŞMALARI GRAFİĞİ

■ KALKER MICIR ■ BAZALT MICIR



## KONUT YAPILMASI

- 1- 2+1 SERİNEVLER MAHALLESİ TOPLU KONUT İNŞAATI (DEVAM EDİYOR)
- 2- YEŞİLVADİ 702 KONUT, ADA İÇİ ALTYAPI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ İNŞAATI YAPIM İŞİ (DEVAM EDİYOR)

## SOSYAL TESİS - EĞİTİM KURUMLARI VE AKTİVİTE MERKEZLERİ

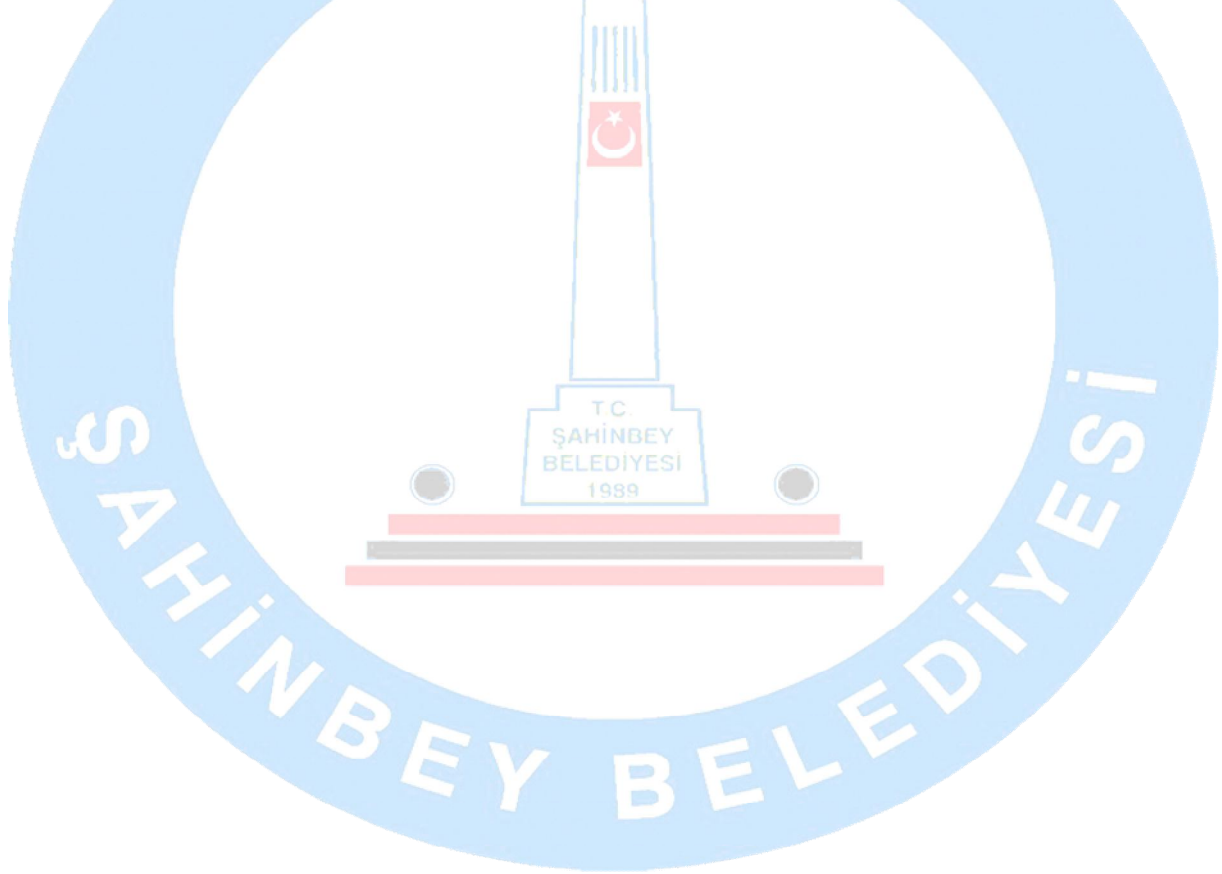
- 1- KONAK MAHALLESİ YAŞAR TORUN GENÇLİK MERKEZİ İNŞAATI İŞİ
- 2- GÜNEYKENT MAHALLESİ KIRSAL TERMİNAL - PAZAR YERİ VE SOSYAL KOMPLEKS İNŞAATI YAPIM İŞİ (İHALESİ YAPILDI, SÖZLEŞME AŞAMASINDA)
- 3- KARATAŞ TİP SOSYAL TESİSİ İNŞAATI YAPIM İŞİ (DEVAM EDİYOR)
- 4- ŞAHİNBEY BELEDİYESİ AKKENT YÜZME HAVUZU İNŞAATI YAPIM İŞİ (DEVAM EDİYOR)
- 5- AKKENT MAHALLESİ 32 DERSLİK ŞAHİNBEY İLKÖĞRETİM OKULU VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ (İHALESİ YAPILDI, SÖZLEŞME AŞAMASINDA)
- 6- HANIMLAR KÜLTÜR MERKEZİ İNŞAATI YAPIM İŞİ (İHALESİ YAPILDI, SÖZLEŞME AŞAMASINDA)
- 7- İ.M.K.B. PARKI VE MEHMET AKİF ERSOY PARKLARI İÇERİSİNDE 2 ADET TİP KAFETERYA BİNASI İNŞAATI İŞİ
- 8- AKKENT PARKI GİRİŞİ VE HALI SAHA TESİS BİNASI İŞİ
- 9- ŞAHİNBEY PARKI GİRİŞİ YAPIM İŞİ

## SEMT PAZARLARI

- 1- DENİZ MAHALLESİ SEMT PAZARI İNŞAATI YAPIM İŞİ
- 2- GÜNEŞ MAHALLESİ SEMT PAZARI İNŞAATI YAPIM İŞİ (DEVAM EDİYOR)
- 3- KILINÇOĞLU MAHALLESİ SEMT PAZARI YERİ İNŞAATI YAPIM İŞİ (İHALESİ YAPILDI, SÖZLEŞME AŞAMASINDA)

## RESTORASYON VE SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA

- 1- BOSTANCI MEKTEBİ RESTORASYON İNŞAATI İŞİ
- 2- GÜMRÜK HANI RESTORASYONU İNŞAATI İŞİ
- 3- GAZİANTEP ŞAHİNBEY BELEDİYESİ SUYABATMAZ MAHALLESİ ŞİH CAMİİ VE BİŞİRİCİ BÖLGESİ SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA VE KENTSEL TASARIM YAPIM İŞİ (İHALESİ YAPILDI, SÖZLEŞME AŞAMASINDA)





# PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



## BÜYÜK ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLAN ÇALIŞMALARI

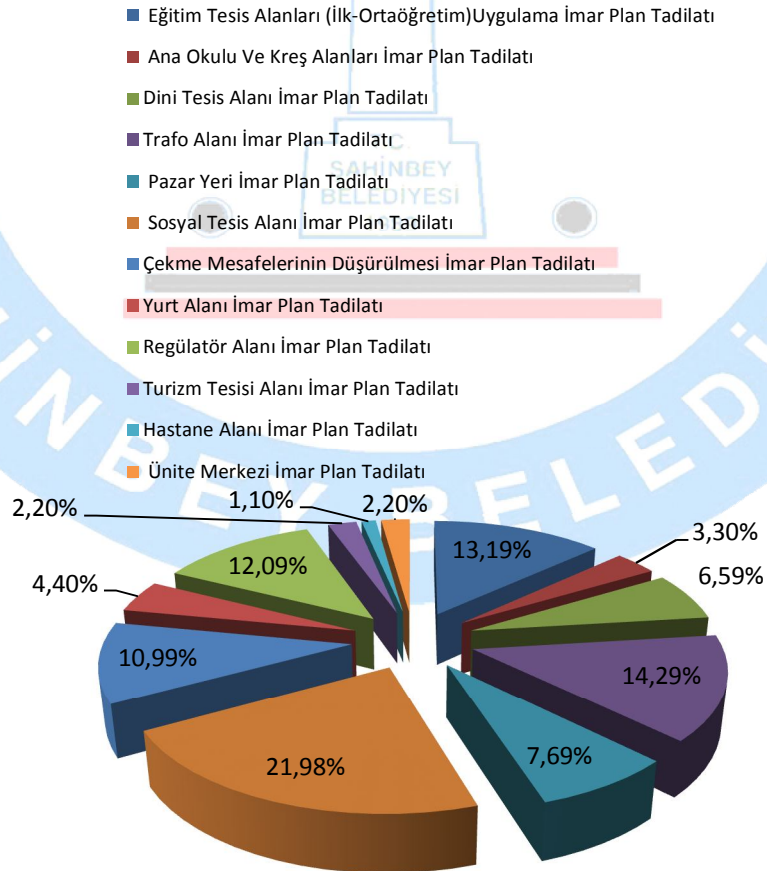
- Bağlarbaşı Mahallesi, Akkent Konut Alanı 202 hektarlık alanda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Çalışması.
- Fırat, Narlıtepe, Serinevler ve Barak Mahallelerini kapsayan (Vadi 1. Etap) 110 hektarlık alanda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Çalışması.
- Dumlupınar, Güneş ve Güzelvadi Mahallelerini kapsayan (Vadi 2. Ve 3. Etap) 617 hektarlık alanda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Çalışması.
- Dumlupınar, Bağlarbaşı ve Akbulut Mahallelerini kapsayan 230 hektarlık alanda 1/1000 Ölçekli Küçük Sanayi Alanı Uygulama İmar Plan Çalışması.
- Karataş Mahallesi 180 hektarlık alanda Toplu Konut Alanı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Çalışması.
- Güneykent Mahallesi 80 hektarlık alan üzerinde Toplu Konut Alanı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Çalışması.
- Yeşilkent Toplu Konut Alanı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Çalışması.
- 75. Yıl Mahallesi 30 hektarlık alanda Uygulama İmar Plan Revizyonu.
- Konak, Perilikaya, Serinevler, Barak, Kahvelipınar, Dumlupınar, Beyazlar, İstiklal, 60.Yıl, Fidanlık Mahallelerinde toplam 499 hektarlık alanda İmar Plan Revizyonu



## İMAR PLAN TADİLATLARI

- Eğitim Tesis Alanları (İlk-Ortaöğretim)Uygulama İmar Plan Tadilatı= 12 Adet
- Ana Okulu Ve Kreş Alanları İmar Plan Tadilatı= 3 Adet
- Dini Tesis Alanı İmar Plan Tadilatı= 6 adet
- Trafo Alanı İmar Plan Tadilatı = 13 Adet
- Pazar Yeri İmar Plan Tadilatı = 7 Adet
- Sosyal Tesis Alanı İmar Plan Tadilatı = 20 Adet
- Çekme Mesafelerinin Düşürülmesi İmar Plan Tadilatı= 10 Adet
- Yurt Alanı İmar Plan Tadilatı = 4 Adet
- Regülâtör Alanı İmar Plan Tadilatı= 11 Adet
- Turizm Tesisi Alanı İmar Plan Tadilatı= 2 Adet
- Hastane Alanı İmar Plan Tadilatı = 1 Adet
- Ünite Merkezi İmar Plan Tadilatı = 2 Adet

### İMAR PLAN TADİLATLARI

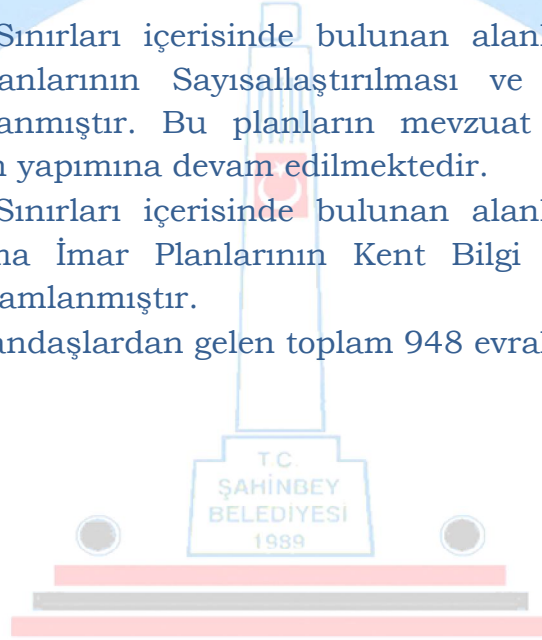


## KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANLARI

- Etiler Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanı Uygulama İmar Plan Çalışması.
- Özdemirbey Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanı analiz, sentez ve taslak plan çalışması (1/5000 ve 1/1000 ölçek)
- Türktepe Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanı analiz, sentez ve taslak plan çalışması.

## DiĞER FAALİYETLER

- Şahinbey Belediye Sınırları içerisinde bulunan alanların 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Sayısallaştırılması ve Bilgisayar ortamına aktarılması tamamlanmıştır. Bu planların mevzuat hükümlerine uygun şekilde kontrollerinin yapımına devam edilmektedir.
- Şahinbey Belediye Sınırları içerisinde bulunan alanların 1/1000 Ölçekli planlarının Uygulama İmar Planlarının Kent Bilgi Sistemi veritabanına entegre edilmesi tamamlanmıştır.
- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen toplam 948 evraka cevap verilmiştir.





# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



|                                                                      |                                  |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Toplam faaliyet Sayısı</b>                                        | <b>871.678</b>                   |
| Denetlenen işyeri Sayısı                                             | 108.738                          |
| Maktu Ceza Alınan İşyeri Sayısı                                      | 146 İşyerinden<br>22.165,00-TL   |
| İhtar edilen işyeri Sayısı                                           | 47.122                           |
| Normal görülen işyeri Sayısı                                         | 60.531                           |
| Kabahatler Kanunundan Yapılan İşlem Sayısı                           | 357                              |
| Tanzim edilen Tespit tutanağı Sayısı                                 | 326                              |
| Tanzim edilen işgal zabtı sayısı                                     | 256                              |
| İşlem gören evrak sayısı                                             | 5.382                            |
| Kapatılan İşyeri sayısı                                              | 149                              |
| Açılan İşyeri sayısı                                                 | 78                               |
| Akmasa hattına gelen şikâyet sayısı                                  | 1.318                            |
| Tanzim edilen tutanak sayısı                                         | 290                              |
| Yapılan tebligat sayısı                                              | 84.879                           |
| Yapılan tahkikat sayısı                                              | 942                              |
| Terk edilen İşyeri sayısı                                            | 71                               |
| Cevap verilen dilekçe sayısı                                         | 491                              |
| İşgaliye harcı                                                       | 217 kişiden<br>52.767,00-TL      |
| Encümençe ceza verilen işyeri sayısı                                 | 640 işyerine<br>196.888,00-TL    |
| Semt pazar esnafından alınan işgaliye                                | 63.176 kişiden<br>126.352,00-TL. |
| Dağıtılan davetiye ve dergi sayısı                                   | 5.945 adet                       |
| Dağıtılan bone sayısı                                                | 21.000 adet                      |
| Dağıtılan önlük sayısı                                               | 21.000 adet                      |
| Dağıtılan faaliyet bülteni sayısı                                    | 209.624 adet                     |
| Dağıtılan meclis gündemi sayısı                                      | 540 adet                         |
| Ekmek satış yerlerinden alınan gramajı düşük ekmek miktar            | 1.834 adet                       |
| Dağıtılan afiş sayısı                                                | 5.352 adet                       |
| Dağıtılan bez afiş sayısı                                            | 77 adet                          |
| Çekilen araç sayısı                                                  | 42 adet                          |
| Kutlu doğum haftası ile ilgili yemek dağıtılan kişi sayısı           | 2.500 kişi                       |
| Yeni doğan bebek projesinde dağıtılan bez, battaniye vs. sayısı      | 2.678 adet                       |
| Şahinler parkında uçurma şenliği ile ilgili dağıtılan uçurtma sayısı | 1.000 adet                       |
| 2011 yılına ait dağıtılan takvim sayısı(1.aydan itibaren)            | 2.766 adet                       |
| 2012 Yılına ait dağıtılan takvim sayısı                              | 20.000 adet                      |
| Aşure dağıtılan kişi sayı                                            | 68.900 adet                      |
| Çöp transfer istasyonuna dökülen toplam çöp miktarı 28980 araç       | 110.811.804 Kg/gün               |
| Dağıtılan kandil simidi sayısı                                       | 20.000 adet                      |
| Nüfus Müdürlüğünün göndermiş olduğu adres beyanı tebligatı           | 867 adet                         |
| Dağıtılan gıda paketi sayısı                                         | 317 adet                         |
| Alınarak imha edilen son kullanım tarihi geçmiş ürün sayısı          | 1.891 adet                       |
| Dağıtılan broşür sayısı                                              | 154.894 adet                     |
| İftar çadırında yemek dağıtılan kişi sayısı                          | 35.100 kişi                      |





# KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



**2009 YILINDAN ÖNCE YAPILAN  
VE FAALİYET GÖSTEREN SOSYAL  
TESİSLERİMİZ**

**12 ADET**

**2009 YILINDAN SONRA YAPILAN  
VE FAALİYET GÖSTEREN  
SOSYAL TESİSLERİMİZ**

**31 ADET**

**2011 YILI İTİBARIYLA FAALİYET GÖSTEREN TOPLAM  
SOSYAL TESİS SAYIMIZ**

**43 ADET**

**2011 YILI SAVAŞ MÜZESİ ZİYARETÇİ SAYISI**

**205.406 Kişi**

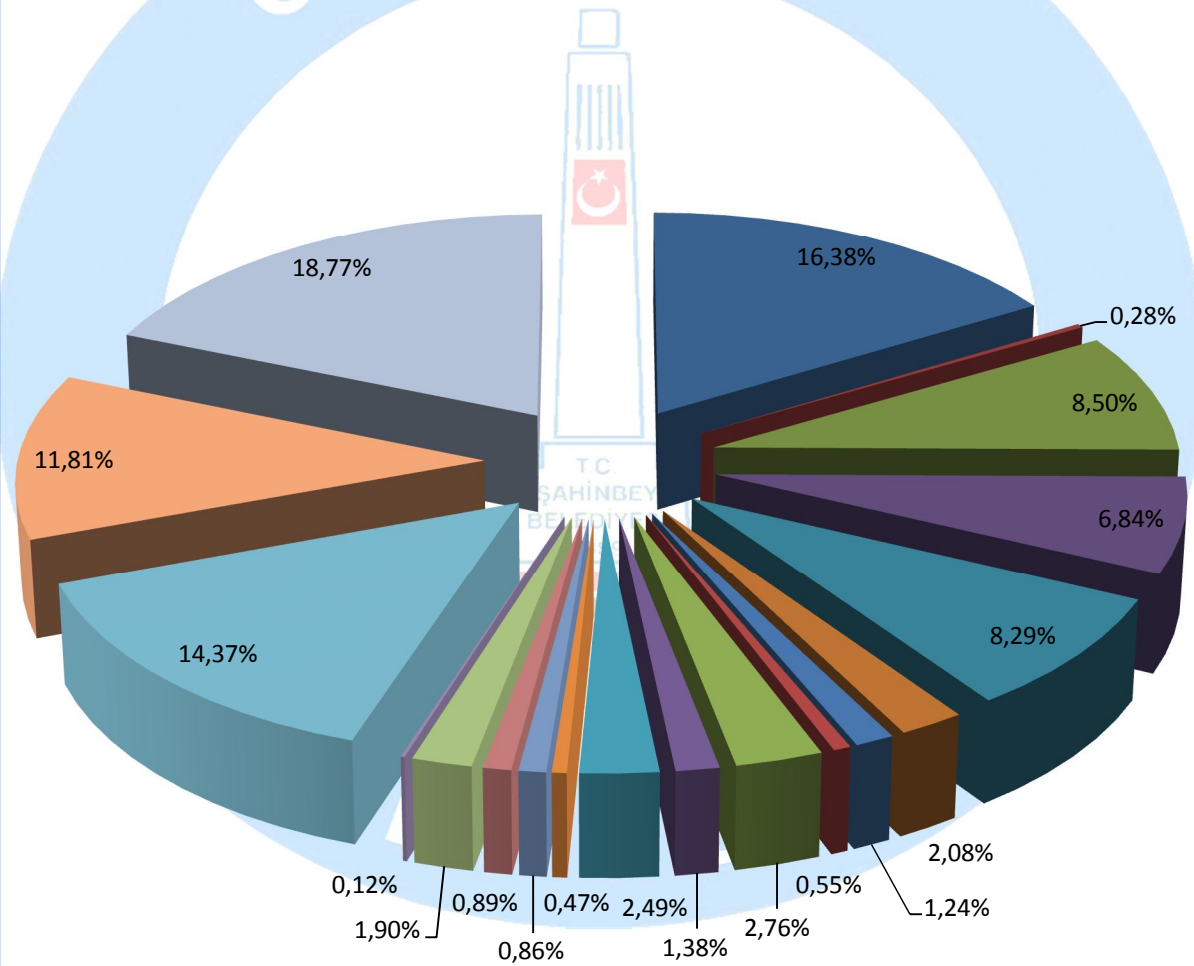
2011 YILINDA SOSYAL TESİSLERDE EĞİTİM GÖRMÜŞ  
KURSIYER SAYIMIZ

14.478 Kişi

| BRANŞLAR              | KURSIYER SAYISI |
|-----------------------|-----------------|
| BİLGİSAYAR            | 2.371           |
| BİLGİSAYARLI MUHASEBE | 40              |
| İNGİLİZCE             | 1.231           |
| ANASINIFI             | 991             |
| MEFRUŞAT              | 1.200           |
| MAKİNE NAKİŞ          | 301             |
| TEL KIRMA             | 180             |
| TAKİ TASARIM          | 80              |
| GİTAR                 | 400             |
| BAĞLAMA               | 200             |
| OKUMA YAZMA           | 361             |
| AİLE ÇOCUK EĞİTİMİ    | 68              |
| KUAFÖRLÜK             | 125             |
| PASTA-BİSKÜVİ         | 129             |
| HANIMLAR KÜLTÜR EVİ   | 275             |
| MODA TASARIM          | 18              |
| STEP-AEROBİC-FITNESS  | 2.081           |
| YGS-LYS               | 1.710           |
| SBS                   | 2.717           |
| TOPLAM                | 14.478          |

## 2011 YILI SOSYAL TESİSLERDE EĞİTİM GÖRMÜŞ KURSIYER GRAFİĞİ

- |                |                         |                       |
|----------------|-------------------------|-----------------------|
| ■ BİLGİSAYAR   | ■ BİLGİSAYARLI MUHASEBE | ■ İNGİLİZCE           |
| ■ ANASINIFI    | ■ MEFRUŞAT              | ■ MAKİNE NAKİŞ        |
| ■ TEL KIRMA    | ■ TAKİ TASARIM          | ■ GİTAR               |
| ■ BAĞLAMA      | ■ OKUMA YAZMA           | ■ AİLE ÇOCUK EĞİTİMİ  |
| ■ KUAFÖRLÜK    | ■ PASTA-BİSKÜVİ         | ■ HANIMLAR KÜLTÜR EVİ |
| ■ MODA TASARIM | ■ STEP-AEROBİC-FITNESS  | ■ YGS-LYS             |
| ■ SBS          |                         |                       |





## **AŞEVİ VE ÇORBA EVLERİ**

Şahinbey Belediyesi ve Şahinbey Kaymakamlığı işbirliği ile faaliyet gösteren AŞEVİ'nde günlük 4100 kişiye Beydili, Cumhuriyet Mahallerindeki ve Yukarıbayır Muhsin Yazıcıoğlu Parkı içindeki dağıtım noktalarında yemek ve ekmek dağıtımı yapılmaktadır. Şahinbey Belediyesi tarafından faaliyet gösteren 5 farklı noktada (Perilikaya - Şehreküstü - Sanat Okulu- Üniversite Acil Girişi- Üniversite Girişi) bulunan Çorba Evlerinde her sabah 2000 kişilik çorba dağıtımı yapılmaktadır. Ayrıca Van Depremi dolayısıyla ilimize göç eden 225 depremzede aileye yani 1125 kişiye yemek dağıtımı yapılmaktadır.

## **EVLİLİK OKULU**

Şahinbey Belediyesi tarafından düzenlenen ve aile yapısının sağlam temeller üzerine kurulması ile toplumdaki aile yapısının bozulmaması için evlenecek çiftlere evlilik hakkında bilgilendirici eğitimlerin verildiği evlilik okulu eğitim seminerleri devam ediyor. Şahinbey Belediyesi organizasyonunda Zirve Üniversitesi, Gaziantep Emniyet Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Müftülüğü ve Milli Eğitim Şahinbey Rehberlik Araştırma merkezlerinin desteklediği evlilik okuluna 2011 yılı içinde 1511 çift katılarak sertifika almaya hak kazandı.

## **HOŞGELDİN BEBEK PROJESİ**

Gaziantep Sağlık İl Müdürlüğü işbirliği içerisinde yürütülen projede 75. yıl Doğum Hastanesinde doğum yapan Şahinbeyli ailelerin evlerine gidilerek yeni doğan hemşiresi tarafından yeni doğan bebek ve anne ile ilgili sağlık eğitimleri verirken Belediyemizden görevi personel ise Bebek Battaniyesi ve Hastane çıkışı armağan etmektedir. 2011 yılı içerisinde 2024 eve eğitim verilerek hediyeleri teslim edildi.

## **ASKER AİLE YARDIMI**

2011 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğü tarafından tahkikatı yapıp Müdürlüğümüzce incelenerek uygun görülen 259 kişiye Encümen Kararı ile Asker Ailesi yardımı maaşı bağlanmıştır.

## **EVLENDİRME MEMURLUĞU**

2011 yılı içerisinde 6955 adet nikâh akdi gerçekleşmiştir.

## **ŞEFKAT MAĞAZASI**

2011 yılı içerisinde 6297 aileye gıda yardımı, 468 aileye (2294 kişi) giyim yardımı, 311 aileye ev eşyası yardımı, 18 aileye kırtasiye yardımı, 689 aileye temizlik malzemesi ve sağlık yardımı yapıldı. Ayrıca 33 kuruma da yardımda bulunuldu.

## **HERŞEY ENGELLİLER İÇİN**

İşte bu yüzden engellerin kaldırıldığı bir Şahinbey için; 2011 yılı içerisinde bedensel engelli 85 vatandaşımıza manüel ve akülü tekerlekli sandalye yardımı yaptık. Ayrıca yol ve kaldırımları engellilerimizin kullanacağı hale getiriyoruz.

## **İNGİLİZCE KURSLARI YAZ OKULLARI**

Belediyemize bağlı Şihcan Gençlik Merkezi, Karataş Kültür Merkezi, Cumhuriyet, Kürşat Tüzmen ve Boyacı Sosyal Tesislerinde SBS hazırlık İngilizce Dil Kursları açıldı.

## **KURAN KURSLARI YAZ OKULLARI**

Belediyemize bağlı Taziye Evlerimize eğitici görevlendirerek o bölgedeki çocukların eğitim alması için yaz dönemi Kuran Kursu eğitimleri verildi.

## **VAN'DAKİ DEPREMZEDELERE ŞEFKAT ELİ**

Şahinbey Belediyesi ve Kimse Yok mu Derneği işbirliği ile kurulan Şefkat Mağazası Van'daki afetzedelere şefkat elini uzattı. Şefkat Mağazası Van'da meydana gelen depremden dolayı, kış şartlarında zor durumda olan vatandaşlara başta gıda, giyim, battaniye ve su olmak üzere 19 tır dolusu yardım gönderdi.

Şefkat Mağazası olarak 1500 adet gıda kolisi, 1 ton pirinç, 1 ton salça, 2 ton sıvı yağ, 1.447 adet penye, 1.444 adet pantolon, 5.000 adet çorap, 1.100 adet kazak, 73 paket çocuk bezi ve 32 ton su 1500 adet gıda kolisi, 1 ton pirinç, 1 ton salça, 2 ton ayçiçeği yağı, 1447 adet penye, 1444 adet pantolon, 5000 adet çorap, 1100 adet kazak, 80 bin 816 adet su, 20 adet ısıtıcı ve 350 adet çocuk botu taşıyan dört tır bölgeye hareket etti.

## **ŞEFKAT MAĞAZASI SOMALİYE YARDIM ELİNİ UZATTI**

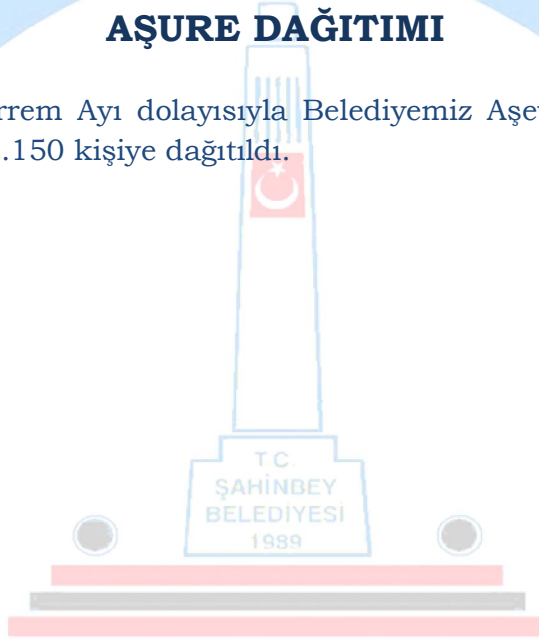
Kuraklık nedeniyle son 60 yılın en büyük felaketini yaşayan Somali'ye yardımlarını sürdüren belediyemiz 6 tır gıda eşyasını ve Kimse Yok mu Derneği işbirliği ile kurulan Şefkat Mağazası Bulgur Sanayicileri Derneği tarafından yapılan iki tır daha gıda yardımı gönderdi. Kimse Yokmu Derneği Gaziantep Şube Başkanı Kenan Aydınöler ve 55 ton bulgur yardımı yapan Gaziantep Bulgur Sanayicileri Derneği Başkanı İbrahim Sarı ortak bir basın toplantısı yaparak, somali'ye iki tır yardımı yolcu etti. Ayrıca 1 Milyon TL nakdi yardım yapıldı.

## RAMAZAN ÇADIRI İFTAR YEMEĞİ

Şahinbey Belediyesi ilçe genelinde kurduğu iftar çadırlarını vatandaşların rahat ve huzurlu bir şekilde faydalanması için düzenli bir şekilde denetliyor. 11 ayın sultanı Ramazan ayının gelmesiyle birlikte her yıl olduğu gibi bu yılda ilçe genelinde iftar çadırları kuran Şahinbey Belediyesi iki noktada kurduğu iftar çadırlarında günde bin 500 kişinin iftarını açmasını sağlıyor. Şahinbey Belediyesi tarafından Muhsin Yazıcıoğlu Parkı (Yukarıbayır su deposu Yanı), 60. Yıl Mahallesi (Eski Halk Ekmek Fabrikası yeri)'ne ek olarak Onkoloji Hastanesi bahçesine hasta yakınları için kurulan iftar çadırları Şahinbey Belediyesi tarafından düzenli bir şekilde denetleniyor. Vatandaşların rahat ve huzurlu bir şekilde faydalanması için Ramazan ayı sonuna kadar belediye tarafından düzenli olarak denetlenen iftar çadırlarında 45 bin kişi iftarını açtı.

## AŞURE DAĞITIMI

2011 yılı Muharrem Ayı dolayısıyla Belediyemiz Aşevinde hazırlanan Aşure 109 farklı noktada 125.150 kişiye dağıtıldı.



## YIL İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇEŞİTLİ FAALİYETLERİMİZ

YARIYIL TATİL DÖNEMİNİN  
DEĞERLENDİRİLMESİ İLE  
İLGİLİ 150.000 ADET BROŞÜR  
HAZIRLANARAK DAĞITILDI.

GAZİANTEP DOĞUMLU  
ŞEHİTLERİMİZİN RESİM SERGİSİ  
AÇILDI

18 MART ŞEHİTLERİ ANMA  
ETKİNLİKLERİ KAPSAMINDA  
1800'LÜ YILLARDAN  
GÜNÜMÜZE GAZİANTEP  
DOĞUMLU ŞEHİTLERİMİZİN  
RESİM SERGİSİ AÇILDI.

DURSUN ALİ ERZİNCANLI,  
SERDAR TUNCER, ÖMER  
DÖNGELOĞLU VE BEKİR DEVELİ  
KATILIMIYLA 18 MART  
ÇANAKKALE ŞEHİTLERİ ANMA  
GECESİ DÜZENLENDİ.

DÜNYA ORMAN, SU VE  
METEROLOJİ GÜNÜ  
DOLAYISIYLA YAPILAN 575 BİN  
METREKARE ALANA SAHİP  
GAZİANTEP'İN ÜÇÜNCÜ BÜYÜK  
ORMAN ALANINA AĞAÇ DİKİMİ  
İÇİN TÖREN DÜZENLENDİ

OKUL MÜDÜRLERİNE VE BEDEN  
EĞİTİMİ ÖĞRETMENLERİNE  
EŞOFMAN TAKIMI HEDİYE  
EDİLDİ

YAŞILAR HAFTASI NEDİNİYLE  
HUZUR EVİ SAKİNLERİNE  
YEMEK VERİLDİ.

ŞAHİNBEYİN ŞEHİT EDİLİŞİNİN  
91.YIL DÖNÜMÜ ANMA  
ETKİNLİKLERİ DÜZENLENDİ

KUTLU DOĞUM HAFTASI  
DOLAYISIYLA FATMA SEMA  
TEKEREK DİVAL SERGİSİ  
DÜZENLENDİ VE 5000 ADET  
"GÜL YÜZLÜ MUHAMMED"  
İSİMLİ KİTAP VE CD  
DAĞITILDI

UÇURTMA ŞENLİĞİMİZİN  
İKİNCİSİ DÜZENLENDİ.



HİDİRELLEZ BAYRAMI  
KUTLAMALARI  
ÇERÇEVESİNDE YAĞLI KÖFTE  
YOĞURMA YARIŞMASI  
YAPILDI

ANNELER GÜNÜ DOLAYISIYLA  
5000 ADET KARANFİL DAĞITIMI  
YAPILDI.

21.ULUSAL ÇOCUK  
RESİMLERİ YARIŞMASI  
DÜZENLENDİ ve ÖDÜL  
TÖRENİ YAPILDI

GENÇLİK BAYRAMI  
KUTLAMALARI ÇERÇEVESİNDE  
SATRANÇ TURNUVASI  
DÜZENLENDİ.

3. GÖNÜLLÜ KAN BAĞIŞ  
KAMPANYASI DÜZENLENDİ

ŞAHİNBEY BELEDİYESİ'NİN 19  
MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA  
GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI  
ETKİNLİKLERİ KAPSAMINDA  
MUSTAFA CECELİ KONSERİ  
DÜZENLENDİ.

KKTC, KARADAĞ, MEKSİKA,  
GÜRCİSTAN, SURİYE VE  
TÜRKİYE'DEN EKİPLERİN ve  
YAKLAŞIK 100 BİN KİŞİNİN  
KATILIMIYLA 2. ULUSLAR  
ARASI FOLKLOR FESTİVALİ  
DÜZENLENDİ.

FESTİVAL KAPSAMINDA EMRE  
AYDIN, İZZET YILDIZHAN,  
MUAZZEZ ERSOY KONSERİ  
DÜZENLENDİ

BELEDİYEMİZ  
PERSONELLERİNE ŞAHİNBEY  
PARKINDA YEMEK  
ORGANİZASYONU YAPILDI.

GELENEKSEL RAMAZAN  
ETKİNLİKLERİ DÜZENLENDİ.

OKUL BİRİNCİLERİ, SBS VE  
LYS'DE İLK 500'E GİREN  
ŞAHİNBEYLİ ÖĞRENCİLERE  
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR  
DAĞITILDI

183 MAHALLE VE KÖY  
MUHTARINA TÜRK BAYRAĞI VE  
MUHTARLIK FLAMASI HEDİYE  
EDİLDİ





# PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



- 100 Adet park yapımı (460.000 m2. alan) tamamlandı.
- Bu Parklara 81 adet çocuk oyun grubu ve ekipmanı, 50 takım kondisyon aleti, montajı tamamlandı. 20.300 m2 kauçuk zemin döşendi.
- 15 adet basketbol ve voleybol sahası yapımı tamamlandı.
- 3 adet büyük, toplam 18 adet futbol sahası yapıldı.
- 145 adet parkın elektrik, su, bank, kondisyon aleti eksiklikleri tamamlandı.
- 1560 Adet Çember Bank alındı.
- 300 adet altıgen kamelya kuruldu.
- 5000 adet çöp kovası alındı.
- 500 adet piknik masası alındı.
- Belediyemize yeni bağlanan mahallelere 6 adet oyun grubu monte edildi.
- Mahalle ve sokaklara 5000 adet ağaç dikimi yapıldı.
- Muhtelif Parklarda 75.000 m2 Kilit taşı Tamirâtı ve 100.000 m2 Çim Yaması Yapımı tamamlandı.
- 65 adet parkta yenileme ve tamirat yapıldı.
- Muhtelif mahallelere 1500 adet cenaze çadırı kuruldu. Masa ve sandalye gönderildi.

➤ **Şahinbey Parkında Yapılan Çalışmalar**

- Dağ Kızağı 470 metre Uzunluğunda Yapıldı.
- Sahne ve Meydan Düzenlemesi Yapıldı.
- 23 Adet Maketin Olduğu Miniatürk Park Alanı Yapıldı.
- Işıklı Müzikli Su Gösterisi Yapıldı.
- Yaklaşık 150 Tür ve 12,500 Adet İle Bitki Dikimi Yapıldı.
- Dev Oyun Grubu Kurularak Hizmete Geçti.
- 2 Adet Voleybol Sahası, 2 Adet Basketbol Sahası Yapıldı.
- Gezi Treni Alındı.





# TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



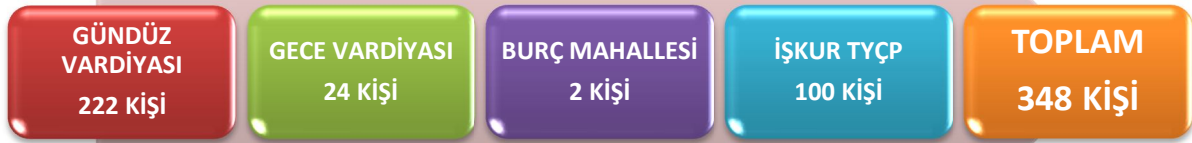
## KATI ATIK ÇÖP TOPLAMA

Gündüz vardiyasında 37 adet çöp toplama aracı 42 adet şoför ve 82 arka işçisi (Kamyon arkasında çöp toplama personeli) ve Gece vardiyasında 11 Çöp toplama aracı 12 şoför ve 27 arka işçisi (Kamyon arkasında çöp toplama personeli) ile Aylık ortalama 17.086,25 Ton çöp toplanmakta ve Yıllık olarak **205.035** Tondur.



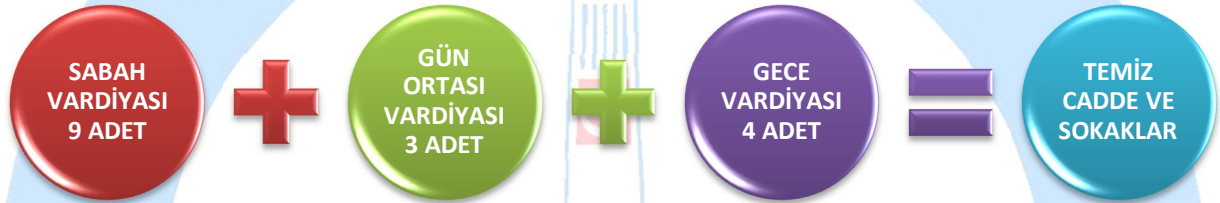
## SÜPÜRME FAALİYETLERİ

Gündüz vardiyasında 222 adet elle süpürme personeli (mevkici), gece vardiyasında 24 adet elle süpürme personeli ayrıca burç mahallemizde 2 adet elle süpürme personel ve İşkur TYÇP (Toplum Yararına Çalışma Programı Adı altında) olmak üzere toplam 100 personelle beraber toplam 348 kişi olmak üzere günlük rutin şekilde ana arterlerimiz başta olmak üzere ilçe genelinde günlük süpürme işi yapılmaktadır.



## VAKUMLU ARAÇ FAALİYETLERİ

Gündüz vardiyasında (sabah) 9 adet, orta vardiyasında (gün ortasında) 3 adet ve gece vardiyasında 4 adet yol süpürme aracı ile ilçemizin mahalle, ana arterler ve sokaklarının süpürme işleri hava şartlarına bağlı olarak rutin bir şekilde yapılmaktadır.



## SEMT PAZARLARININ TEMİZLİK FAALİYETLERİ

İlçe genelinde kurulan semt pazarlarının 1 adet Çöp toplama aracı, 1 Adet arozöz (Yıkama aracı) ve 3 Adet personel ile günlük temizlikleri yapıyor olup, kurulan Pazar neticesinde oluşan çöplerin alınması ve Pazaryerinin yıkanması neticesinde, gereken temizlik yapılmaktadır.



## TOPLU TEMİZLİK FAALİYETLERİ

### a-) Toplu Temizlik

Toplu temizlik işlerinde çalışan 29 adet personelimiz bulunmaktadır. Bu personellerimizle ilçemizin 87 mahallesinde düzenli olarak Toplu temizlik yapılmakta olup, 17 merkezi mahallede günlük olarak mevcut elle süpürge personeli ile gereken temizlik rutin olarak yapılmaktadır.

### **b-) Çöp Evi Temizliği**

Toplu temizlik ekiplerimizle 2011 yılı içerisinde ilçe genelinde toplam 20 adet Çöp evi temizlenmiştir.

### **c-) Boş Arsaların Temizliği**

İlçemiz dâhilinde günlük programlarla Toplu Temizlik elemanları ile birlikte Yıl içerisinde 1 adet JCB (4x4 Kepçe), 1 adet damperli kamyonla Toplu Temizlik yapılan mahallelerde bulunan 358 adet boş arsaların enkazlarının alınması ve çöplerinin temizlenerek çevre düzeni sağlanmıştır.

## **KONTEYNİR YIKAMA BAKIM VE DAĞITIM ÇALIŞMALARI**

İlçemizin muhtelif yerlerinde bulunan Çöp Konteynirlerinin ilgili ekip tarafından günlük olarak temizlik, dezenfekte ve bakım işleri yapılmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde toplam 1.860 Konteynir tamirâtı yapılmış olup ilçemizin Muhtelif yerlerine 1.053 adet Konteynir dağıtımı yapılmıştır.

## **VATANDAŞLARIN ŞİKÂyetLERİNİ DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ**

Vatandaşların Müdürlüğümüze bağlı olan şikâyetleri (Temizlik, Çöp toplama, Konteynir ihtiyacı v.s.) günlük olarak değerlendirilip ivedi bir şekilde çözüme ulaştırılmaktadır. Yıl içerisinde Belediyemizin Ak Masa birimine gelen toplam 397 adet şikâyet tamamı çözüme ulaştırılmıştır.

## **DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ**

Belediyemiz bünyesinde çalışan 3 adet kontrolle, Ana arterlerimiz ve mahallelerimizin düzenli olarak kontrolünü yapmakta ve görülen aksaklıkların giderilmesi hususunda anında müdahale etmektedir.





# EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

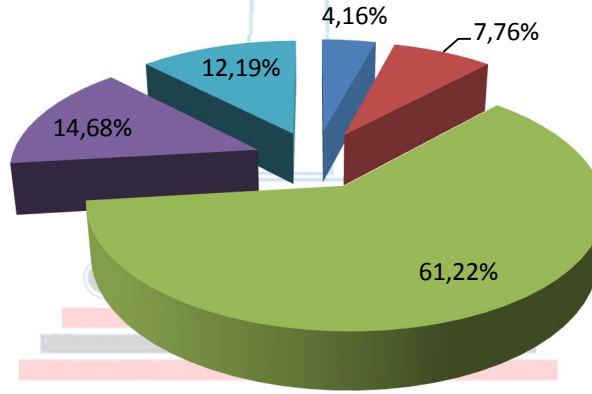


## KENTSEL DÖNÜŞÜM SERVİSİ

| S.NO   | MAHALLE               | KAMULAŞTIRILAN TAŞINMAZ SAYISI | KAMULAŞTIRILAN BİNA SAYISI | KAMULAŞTIRILAN ALAN      | KAMULAŞTIRMA BEDELİ |
|--------|-----------------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------|
| 1      | Serinevler-Perilikaya | 15                             | 4                          | 5.394,94 m <sup>2</sup>  | 1.026.672,40 TL     |
| 2      | Güzelvadi             | 28                             | 23                         | 6.283,21 m <sup>2</sup>  | 3.391.961,11 TL     |
| 3      | Nuripazarbaşı         | 221                            | 221                        | 20.039,00 m <sup>2</sup> | 17.878.131,00 TL    |
| 4      | Yazıcık               | 53                             | 53                         | 3.322,18 m <sup>2</sup>  | 2.978.472,75 TL     |
| 5      | Özdemirbey            | 44                             | 44                         | 4.814,49 m <sup>2</sup>  | 5.372.067,00 TL     |
| TOPLAM |                       | 361                            | 345                        | 39.853,82 m <sup>2</sup> | 30.647.304,26 TL    |

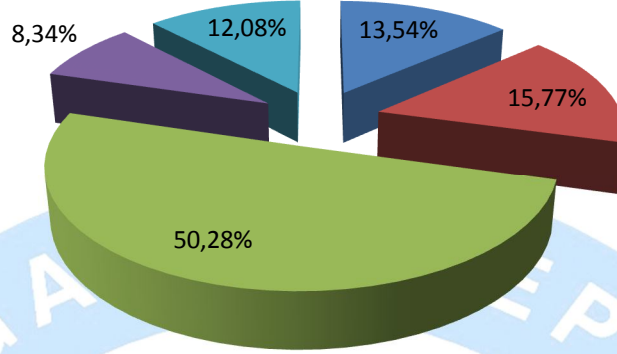
### KAMULAŞTIRILAN TAŞINMAZ SAYISI GRAFİĞİ

■ SERİNEVLER - PERİLİKAYA ■ GÜZELVADI ■ NURİPAZARBAŞI ■ YAZICIK ■ ÖZDEMİRBEY



## KAMULAŞTIRILAN ALAN GRAFİĞİ

■ SERİNEVLER - PERİLİKAYA ■ GÜZELVADI ■ NURİPAZARBAŞI ■ YAZICIK ■ ÖZDEMİRBEY



## EMLAK İSTİMLÂK BİRİMİ (KAMULAŞTIRMA İHALE VE SATIŞ SERVİSİ)

### KAMULAŞTIRMA

KAMULAŞTIRILAN  
TAŞINMAZ SAYISI  
198 ADET

KAMULAŞTIRILAN  
BİNA SAYISI  
50 ADET

KAMULAŞTIRILAN  
ALAN  
683.945,18 m2

KAMULAŞTIRMA  
BEDELİ  
23.661.322,95.TL

### İHALE

SATILAN TAŞINMAZ SAYISI

42 ADET  
ARSA

166.220.831,69.TL

328.928,50 m2

SATILAN TAŞINMAZ SAYISI

40 ADET  
DAİRE

2.474.250,00.TL

SATILAN TAŞINMAZ SAYISI

26 ADET  
DÜKKAN

1.609.500,00.TL

### HİSSE SATIŞI

TAŞINMAZ SAYISI  
70 ADET

TAŞINMAZIN ALANI  
29.140,78m<sup>2</sup>

TOPLAM BEDEL  
12.297.672,53.TL

#### NÜVE KONUT

ÜYE SAYISI  
215 Kişi

ÖDEME YAPILAN  
ÜYE SAYISI  
20 Kişi

KALAN ÜYE SAYISI  
195 Kişi

ÖDENEN MİKTAR  
82.591,31.TL

#### TAHSİS

İL SAĞLIK  
MÜDÜRLÜĞÜ

- MAHALLE SAYISI : 2
- TAŞINMAZ ADETİ : 2
- TAŞINMAZ ALANI : 4.183,45 m<sup>2</sup>

MİLLİ EĞİTİM  
MÜDÜRLÜĞÜ

- MAHALLE SAYISI : 3
- TAŞINMAZ ADETİ : 8
- TAŞINMAZ ALANI : 59.016,22 m<sup>2</sup>

#### DEVİR

MİLLİ EĞİTİM  
MÜDÜRLÜĞÜ

- MAHALLE SAYISI : 6
- TAŞINMAZ ADETİ : 10
- TAŞINMAZ ALANI : 47.652,66 m<sup>2</sup>

#### ŞUYULANDIRMA – PARSELASYON BİRİMİ



DOSYA SAYISI  
460 ADET

ALAN  
3.263.162,00m<sup>2</sup>

### HARİTA VE ARAZİ BİRİMİ



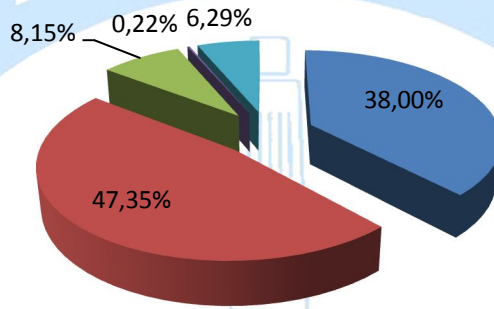
### NUMARATAJ SERVİSİ :

| S.NO | YAPILAN İŞ                                            | 2011 |
|------|-------------------------------------------------------|------|
| 1    | VATANDAŞ ADRES TESPİTİ VE GÜNCELLEME                  | 695  |
| 2    | İNŞAAT RUHSATINA NUMARA VERİLMESİ VE ADRES GÜNCELLEME | 866  |
| 3    | YAPI KULLANIM İZNİ ADRES GÜNCELLEMESİ                 | 149  |

|   |                                                            |     |
|---|------------------------------------------------------------|-----|
| 4 | MAHALLERDE BULUNAN, DIŞ KAPI NUMARA MONTAJI                | 4   |
| 5 | MAHALLERDE BULUNAN, BİNA ADRES TESBİTİ VE ADRES GÜNCELLEME | 115 |

### NUMARATAJ SERVİSİ YAPILAN İŞ GRAFİĞİ

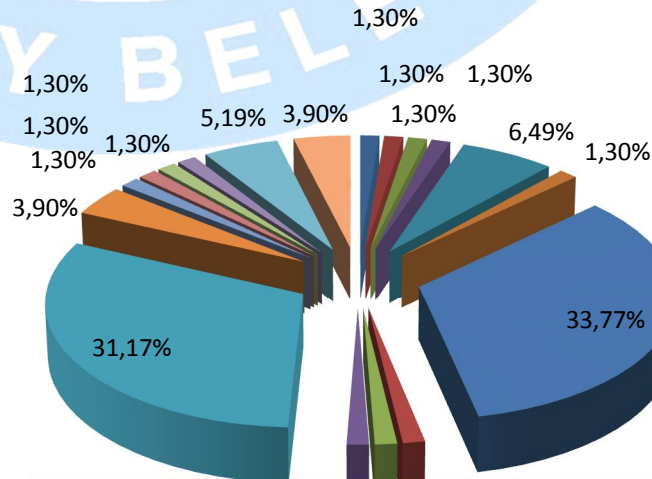
- VATANDAŞ ADRES TESPİTİ VE GÜNCELLEME
- İNŞAAT RUHSATINA NUMARA VERİLMESİ VE ADRES GÜNCELLEME
- YAPI KULLANIM İZNİ ADRES GÜNCELLEMESİ
- MAHALLERDE BULUNAN, DIŞ KAPI NUMARA MONTAJI
- MAHALLERDE BULUNAN, BİNA ADRES TESBİTİ VE ADRES GÜNCELLEME



| S.No | Mahalle    | YIKILAN BİNA SAYISI |
|------|------------|---------------------|
| 1    | Barış      | 1                   |
| 2    | Beyazlar   | 1                   |
| 3    | Daracık    | 1                   |
| 4    | Deniz      | 1                   |
| 5    | Gündoğdu   | 5                   |
| 6    | Güneykent  | 1                   |
| 7    | Güzelvadi  | 26                  |
| 8    | İstiklal   | 1                   |
| 9    | Kanalıcı   | 1                   |
| 10   | Karayılan  | 1                   |
| 11   | Kepenek    | 24                  |
| 12   | Kılınçoğlu | 3                   |

### YIKILAN BİNA GRAFİĞİ

- Barış
- Beyazlar
- Daracık
- Deniz
- Gündoğdu
- Güneykent
- Güzelvadi
- İstiklal
- Kanalıcı
- Karayılan
- Kepenek
- Kılınçoğlu
- Kocaoğlu
- Kurbanbaba
- Ocaklar
- Özdemirbey
- Perilikaya
- Vatan



|    |            |   |  |
|----|------------|---|--|
| 13 | Kocaoğlan  | 1 |  |
| 14 | Kurbanbaba | 1 |  |
| 15 | Ocaklar    | 1 |  |
| 16 | Özdemirbey | 1 |  |
| 17 | Perilikaya | 4 |  |
| 18 | Vatan      | 3 |  |





# BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ





Müdürlüğümüzü ilgilendiren görev ve çalışmalar 2011 yılı içerisinde de eksiksiz bir şekilde sürdürüldü.

Belediyemizi ilgilendiren haberlerin yazılı ve görsel basında yer alması için haber yazımı ve görsel haberleri hazırlanarak basın kuruluşlarına servis edilmesi sağlandı.

Belediyemizi ilgilendiren haberler düzenli bir şekilde takip edilerek, arşivlenmesi sağlandı.

2011 yılı içinde Ulusal ve yerel gazetelerde belediyemizle ilgili 9235 haber yayınlanmıştır.

Belediyemiz müdürlüklerinin yapmış olduğu çalışmalar düzenli bir şekilde takip edilerek fotoğraf ve video olarak çekimleri yapıldı.

2011 yılı içinde altı kanalı kapsayan ortak platform canlı yayınları her ay düzenli bir şekilde organize edilerek, yapılan çalışmaların vatandaşlara duyurulması sağlandı.

2009-2010 yılını kapsayan belediyemiz çalışmalarını anlatan faaliyet bülteni 10 bin adet basımı yapılarak dağıtımı gerçekleştirildi.

2011 yılı içinde belediyemiz aylık faaliyet bülteni çıkarmaya başlayarak 32 sayfalı aylık hazırlanan dergimiz 100 bin adet basımı yapılarak vatandaşlara dağıtımı sağlandı.

İlimizde faaliyet gösteren basın kuruluşlarının abonelik işlemleri düzenli bir şekilde sürdürüldü.

2011 yılında basın kuruluşları ziyaretlerini arttırarak, kurumlar arası diyalogun pekiştirilmesi için ziyaretler yaptık.

10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü ve 24 Temmuz Basın Bayramı programları düzenli bir şekilde organize edilerek ilimizde yayın yapan ulusal ve yerel basın kuruluşları ile bir araya gelindi.

Açılış ve temel atma programlarında etkin rol oynayan Müdürlüğümüz gerektiğinde kısa tanıtım filmleri hazırlayarak tanıtımlar yaptı.

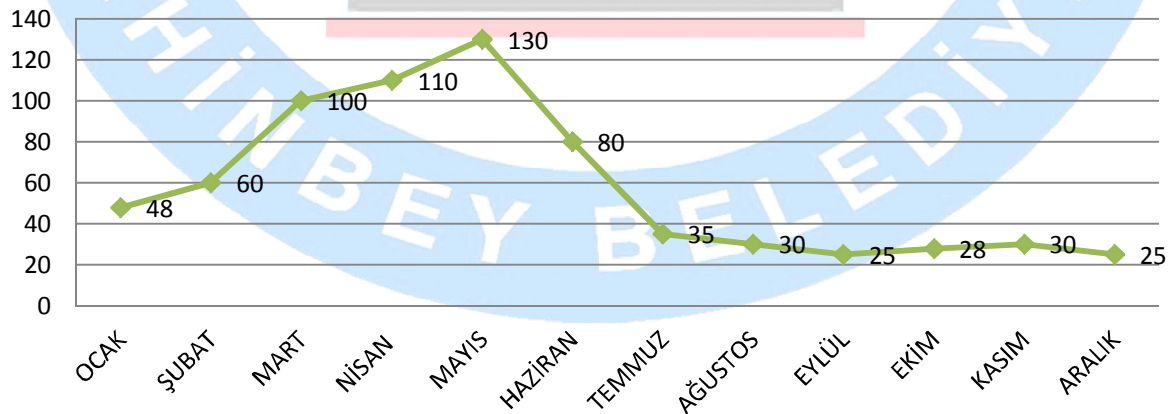


# YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

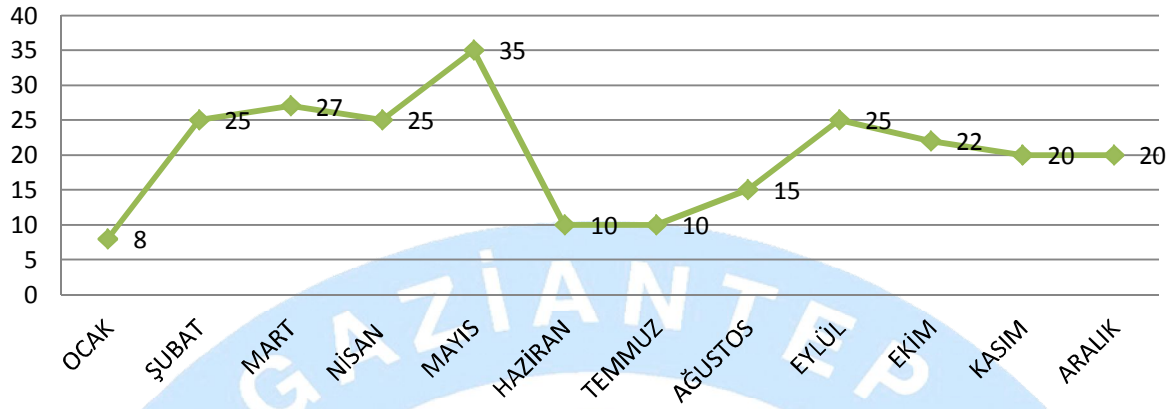


| SIRA NO      | AYLAR   | DENETLENEN İNŞAAT SAYISI |                        |                                                           |                                 | ALINAN ENCÜMEN KARARI SAYISI (RUHSATSIZ KAÇAK /RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI) | UYGULANAN ENCÜMEN KARARI SAYISI (RUHSATSIZ KAÇAK /RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI) | 38. MADDEYE GÖRE YAPILAN YIKIMLAR | TOPLAM YIKIMI GERÇEKLEŞTİRİLEN İNŞAAT SAYISI |
|--------------|---------|--------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|
|              |         | RUHSATSIZ İNŞAAT SAYISI  | RUHSATLI İNŞAAT SAYISI | DURDURULUP RUHSATA YÖNLENDİLİP TAKİP EDİLEN İNŞAAT SAYISI | TOPLAM DENETLENEN İNŞAAT SAYISI |                                                                           |                                                                              |                                   |                                              |
| 1            | OCAK    | 48                       | 8                      | 14                                                        | 70                              | 12                                                                        | 0                                                                            | 1                                 | 1                                            |
| 2            | ŞUBAT   | 60                       | 25                     | 25                                                        | 110                             | 5                                                                         | 0                                                                            | 10                                | 10                                           |
| 3            | MART    | 100                      | 27                     | 41                                                        | 168                             | 13                                                                        | 1                                                                            | 7                                 | 6                                            |
| 4            | NİSAN   | 110                      | 25                     | 50                                                        | 185                             | 20                                                                        | 0                                                                            | 7                                 | 7                                            |
| 5            | MAYIS   | 130                      | 35                     | 45                                                        | 210                             | 17                                                                        | 1                                                                            | 6                                 | 7                                            |
| 6            | HAZİRAN | 80                       | 10                     | 10                                                        | 100                             | 15                                                                        | 3                                                                            | 5                                 | 8                                            |
| 7            | TEMMUZ  | 35                       | 10                     | 8                                                         | 53                              | 4                                                                         | 7                                                                            | 13                                | 20                                           |
| 8            | AĞUSTOS | 30                       | 15                     | 7                                                         | 52                              | 7                                                                         | 1                                                                            | 2                                 | 3                                            |
| 9            | EYLÜL   | 25                       | 25                     | 5                                                         | 55                              | 6                                                                         | 1                                                                            | 0                                 | 1                                            |
| 10           | EKİM    | 28                       | 22                     | 7                                                         | 57                              | 0                                                                         | 1                                                                            | 4                                 | 5                                            |
| 11           | KASIM   | 30                       | 20                     | 15                                                        | 65                              | 2                                                                         | 0                                                                            | 4                                 | 4                                            |
| 12           | ARALIK  | 25                       | 20                     | 10                                                        | 55                              | 5                                                                         | 0                                                                            | 5                                 | 5                                            |
| GENEL TOPLAM |         | 701                      | 242                    | 237                                                       | 1180                            | 106                                                                       | 15                                                                           | 64                                | 77                                           |

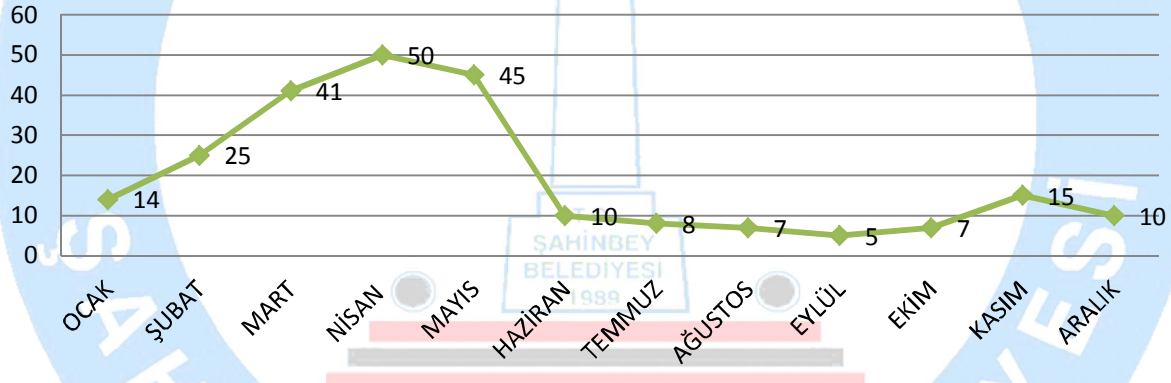
### AYLARA GÖRE RUHSATSIZ İNŞAAT SAYISI GRAFİĞİ



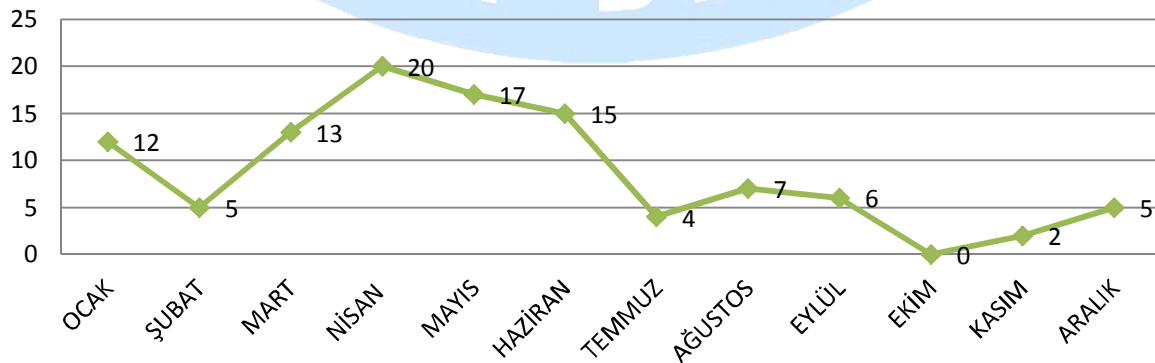
### AYLARA GÖRE RUHSATLI İNŞAAT SAYISI GRAFİĞİ



### AYLARA GÖRE DURDURULUP RUHSATA YÖNLENDİLİP TAKİP EDİLEN İNŞAAT SAYISI GRAFİĞİ

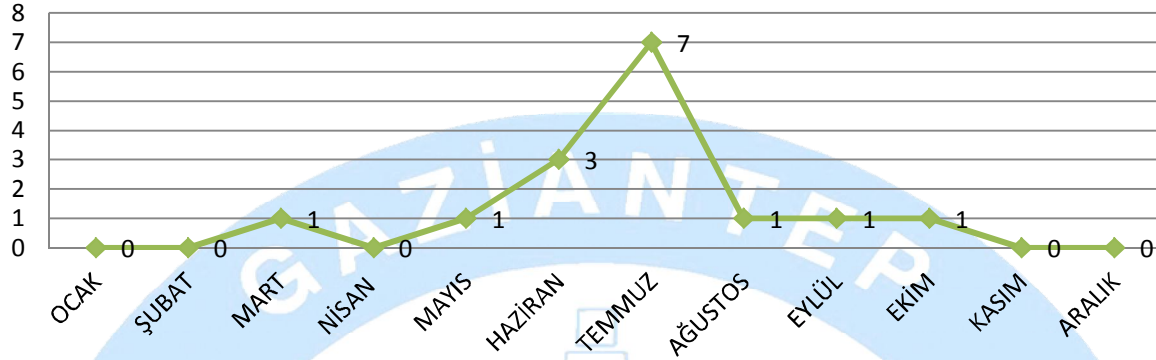


### AYLARA GÖRE ALINAN ENCÜMEN KARARI SAYISI (RUHSATSIZ KAÇAK /RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI) GRAFİĞİ

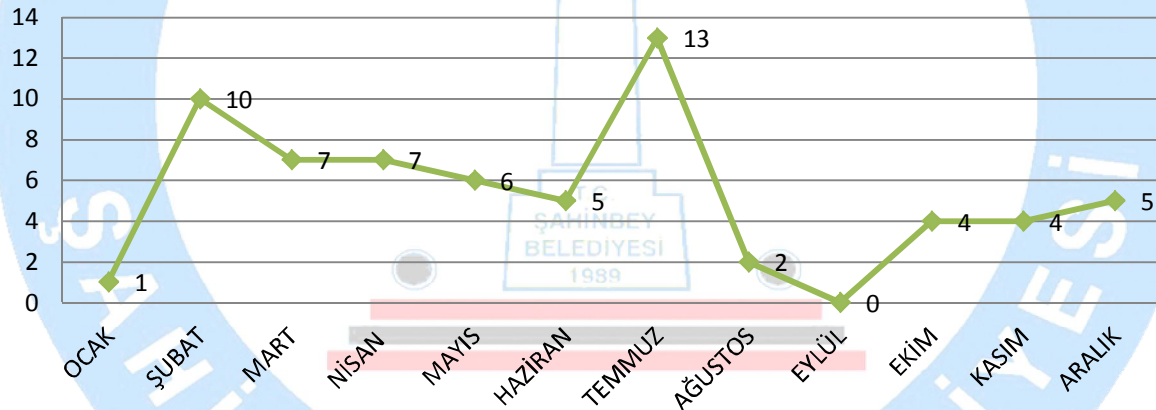




### AYLARA GÖRE UYGULANAN ENCÜMEN KARARI SAYISI (RUHSATSIZ KAÇAK /RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI) GRAFİĞİ



### AYLARA GÖRE 38. MADDEDEN DOLAYI YAPILAN YIKIMLAR GRAFİĞİ





# İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

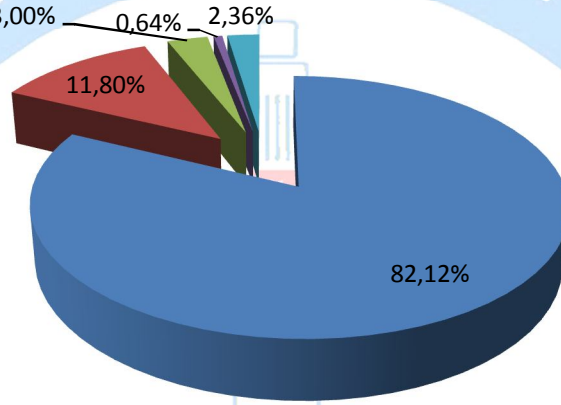


## RUHSAT PROJE ŞEFLİĞİ

| YENİ İNŞAAT RUHSATI | TADİLAT RUHSATI | YENİLEME RUHSATI | KULLANIM DEĞİŞİKLİĞİ RUHSATI | DİĞER RUHSATLAR |
|---------------------|-----------------|------------------|------------------------------|-----------------|
| 383<br>ADET         | 55<br>ADET      | 14<br>ADET       | 3<br>ADET                    | 11<br>ADET      |

### 2011 YILINDA VERİLEN RUHSATLAR GRAFİĞİ

■ YENİ İNŞAAT ■ TADİLAT ■ YENİLEME ■ KULLANIM DEĞİŞİKLİĞİ RUHSATI ■ DİĞER



2011 YILINDA VERİLEN ŞANTİYE SU ABONELİĞİ

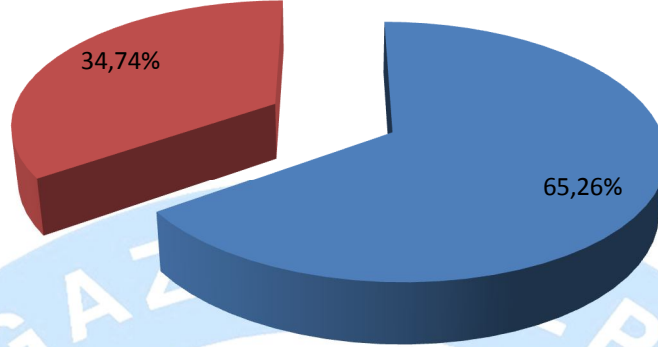
310 ADET

2011 YILINDA VERİLEN ŞANTİYE ELEKTRİK ABONELİĞİ

165 ADET

### 2011 YILINDA ALINAN ŞANTIYE ABONELİKLERİ GRAFİĞİ

■ ŞANTIYE SU ABONELİĞİ ■ ŞANTIYE ELEKTRİK ABONELİĞİ



### İSKÂN ŞEFLİĞİ

YAPI KULLANMA İZNİ

152 ADET

ASANSÖR RUHSATI

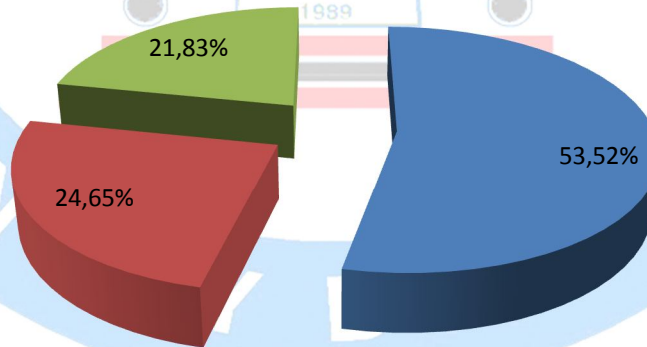
70 ADET

SIĞINAK RAPORU

62 ADET

### 2011 YILI İSKÂN ŞEFLİĞİ GRAFİĞİ

■ YAPI KULLANMA İZNİ ■ ASANSÖR RUHSATI ■ SIĞINAK RAPORU



### İMAR UYGULAMA ŞEFLİĞİ

İMAR RAPORU

579  
ADET

TEBLİĞAT VE İMAR DURUMU

1661  
ADET

MÜDÜRLÜKLER ARASI YAZIŞMA

275  
ADET

RESMİ YAZIŞMALAR

1137  
ADET

ENCÜMEN YAZILAN

8  
ADET

G.K.V.T.V.K. MÜDÜRLÜĞÜ

55  
ADET

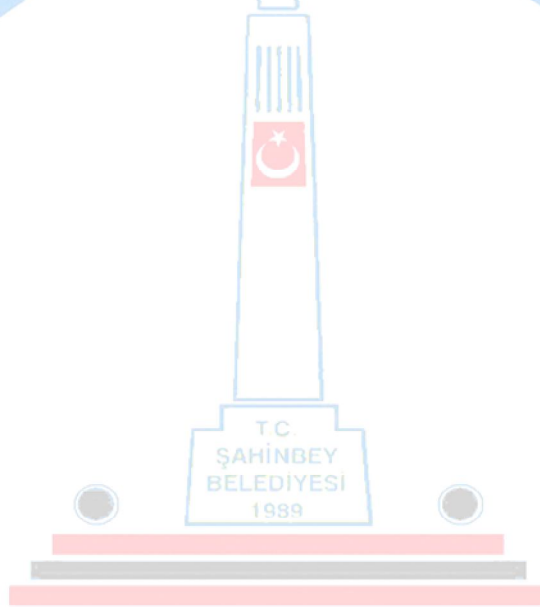
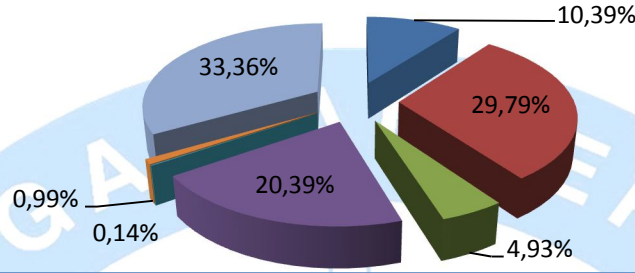
İMAR DURUM YAZIŞMALARI

1860  
ADET



## 2011 YILI İMAR UYGULAMA ŞEFLİĞİ GRAFİĞİ

- İMAR RAPORU
- MÜDÜRLÜKLER ARASI YAZIŞMA
- ENCÜMEN YAZILAN
- İMAR DURUM YAZIŞMALARI
- TEBLİĞAT VE İMAR DURUMU
- RESMİ YAZIŞMALAR
- G.K.V.T.V.K. MÜDÜRLÜĞÜ



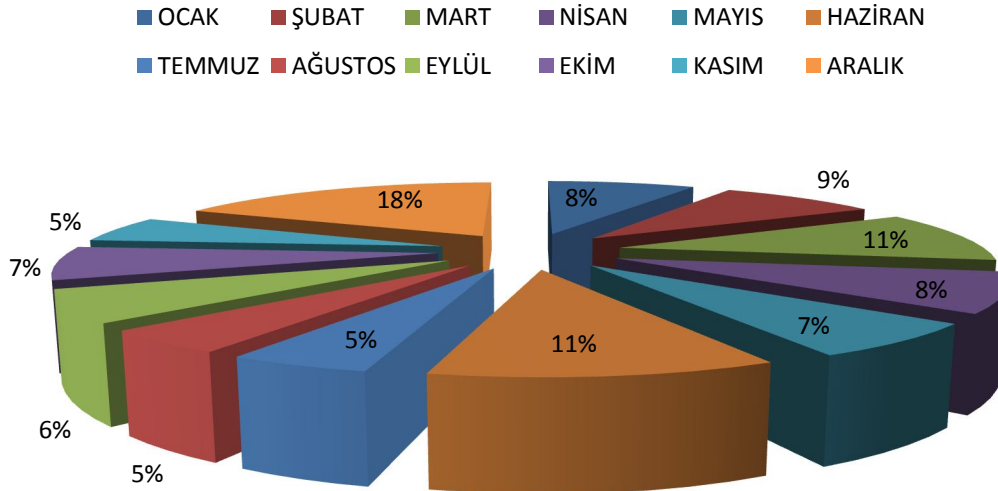


# RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



| AYLAR   | İŞYERİ<br>AÇMA VE<br>ÇALIŞMA<br>RUHSATI | HAFTA<br>TATİLİ<br>RUHSATI | MESUL<br>MÜDÜRLÜK<br>BELGESİ | CANLI<br>MÜZİK<br>İZNİ | RUHSAT<br>İPTALİ |
|---------|-----------------------------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------|------------------|
| OCAK    | 120                                     | 138                        | -                            | -                      | 17               |
| ŞUBAT   | 126                                     | 82                         | -                            | -                      | 23               |
| MART    | 157                                     | 110                        | -                            | -                      | 21               |
| NİSAN   | 118                                     | 105                        | 1                            | -                      | 18               |
| MAYIS   | 98                                      | 99                         | 2                            | 1                      | 22               |
| HAZİRAN | 163                                     | 127                        | 2                            | -                      | 15               |
| TEMMUZ  | 68                                      | 37                         | -                            | -                      | 8                |
| AĞUSTOS | 67                                      | 40                         | 1                            | -                      | 8                |
| EYLÜL   | 94                                      | 51                         | 4                            | -                      | 15               |
| EKİM    | 101                                     | 62                         | 3                            | -                      | 8                |
| KASIM   | 81                                      | -                          | 2                            | -                      | 13               |
| ARALIK  | 263                                     | -                          | 2                            | 1                      | 6                |
| TOPLAM  | 1456                                    | 851                        | 17                           | 2                      | 174              |

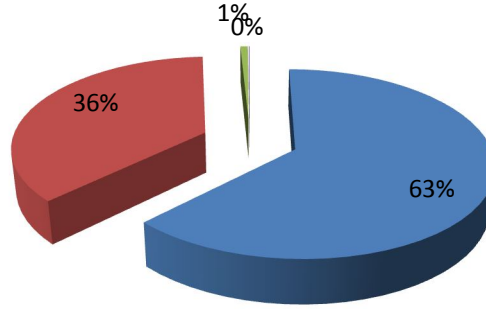
### AYLARA GÖRE VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI GRAFİĞİ



| 2011 YILI | İŞYERİ<br>AÇMA VE<br>ÇALIŞMA<br>RUHSATI | HAFTA<br>TATİLİ<br>RUHSATI | MESUL<br>MÜDÜRLÜK<br>BELGESİ | CANLI<br>MÜZİK<br>İZNİ |
|-----------|-----------------------------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------|
| TOPLAM    | 1456                                    | 851                        | 17                           | 2                      |

## RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI FAALİYETİ

■ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI ■ HAFTA TATİLİ RUHSATI  
■ MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ ■ CANLI MÜZİK İZNİ



Çevre ve halk sağlığına zarar veren işletmelere ruhsat verilmedi, faaliyetleri durduruldu.

İşyerlerinde denetim yapılarak yasal mevzuat uygulandı.

Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine denetimler yapıldı.

Tüm internet salonlarının yönetmelikteki şartları sağlamaları amacıyla düzenli olarak denetimler yapıldı.

Güzellik Salonları ve Kuaförlerde hijyen kurallarının uygulanması amacı ile sterilizatör kullanımı yaygınlaştırıldı.



- Müdürlüğümüzün görevi ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine ruhsat vermek ve denetlemektir. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı; bir işyerinin, herhangi bir faaliyet konusunda, bulunduğu bölgenin topoğrafik, sosyolojik ve jeopolitik özellikleri dikkate alınarak çalışıp, çalışmayacağına izin vermek demektir.
- İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılmasına yönelik 2011 yılında kapsamlı çalışmalar yapılmıştır. 2011 Yılı içerisinde 1456 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, 851 adet Hafta Tatili Ruhsatı, 17 adet Mes'ul Müdürlük Belgesi, 2 adet Canlı Müzik İzni verilmiştir ve 174 adet ruhsat iptal edilmiştir.
- 2011 yılının başında yapmış olduğumuz arşiv tarama çalışması sonucu tespit edilen 20577 ruhsatlı işyeri sayısı 2011 yılı sonunda 22884'e çıkarılmıştır.
- Yapılan denetimler sonucunda halkın sağlığını bozan ve işyeri çalıştırma kurallarına uymayan işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Belediye Encümen Kararları ile iptal edilmiştir.





# DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



**2011 YILI İTİBARIYLA YÜRÜTÜLEN PROJELER**

### 1. EBRU PROJESİ ( Proje Uygulama Süresi 6 AY) (SODES DESTEKLİ)

|               |                     |                      |
|---------------|---------------------|----------------------|
| PROJE BÜTÇESİ | SODES HİBE MİKTARI  | EŞ FİNANSMAN MİKTARI |
| 202.190,00.TL | 195.490,00.TL       | 6.700,00.TL          |
| FİTNEES KURSU | EBRU SANATI EĞİTİMİ | OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ  |
| 150 KADIN     | 50 KADIN            | 200 ÇOCUK            |

1. Projedeki kreş çocuklarımız ve aileleri ile Temmuz ayında proje pikniği düzenledik.(yaklaşık 400 kişi)
2. Kreş çocuklarımız ile Haziran ayında Nakıp Ali Sinemasında kırmızı başlıklı kız adlı filmi izledik
3. Yine kreş çocuklarımız ile birlikte Temmuz ayında Planetaryum Bilim Merkezine ziyaret düzenledik
4. Ebru kursumuzda yapılan eserler haziran ayında “ Suyu Düşen Duygular “ adlı sergimizde görücüye çıktı. Yaklaşık 100 eser ve birçok kumaş ve ahşap eser sergilendi.
5. Haziran ayında kreş öğrencilerimiz tarafından hazırlanan proje çalıştay düzenlendi. Burada kreş öğrencileri tarafından hazırlanan gösteriler yer aldı.
6. Temmuz ayı itibariyle proje kapanışı ve raporlama yapıldı.

### 2. FİDE PROJESİ ( Proje Uygulama Süresi 10 AY) (SODES DESTEKLİ)

|               |                    |                      |
|---------------|--------------------|----------------------|
| PROJE BÜTÇESİ | SODES HİBE MİKTARI | EŞ FİNANSMAN MİKTARI |
| 167.200,00.TL | 162.400,00.TL      | 4.800,00.TL          |

1. 20 Ortopedik engelli vatandaşımıza fidan ve süs bitkisi yetiştiriciliği eğitimi verildi
2. Şıhcan Gençlik Merkezinde 2 ay süre ile teorik eğitim verildi.
3. Teorik eğitimin ardından Mülkiyeti Belediye Hazinesine ait olan 1000 metrekare alan üzerine sera yapılarak eğitimlerini burada tamamladılar.
4. NTV ve TRT GAP ile sera alanında kursiyerlerimiz ve proje koordinatörümüz ile röportaj yapıldı.
5. Kasım ayı itibariyle proje kapanışı ve raporlama yapıldı.

**3. BİLEREK KULLAN HEP KULLAN PROJESİ ( Proje Uygulama Süresi 8 AY)  
(AB DESTEKLİ)**

PROJE BÜTÇESİ

**122.483,00.AVRO**

1. 19-29 Yaş arası 60 Gence İş makinesi operatörlüğü kursu verildi.
2. Şahinbey Belediyesi Makine Sanayi Biriminde kurulan eğitim merkezinde kursiyerlere iş makineleri hakkında uzman eğitmenler tarafından teorik eğitim verildi.
3. Aldıkları teorik eğitimler neticesinde Mayıs ayında MEB tarafından onaylı sertifikasyon sınavı yapılarak başarılı olanlar sertifika almaya hak kazandı.
4. Haziran-Temmuz ayında teorik eğitimlerin ardından yapılan ihaleler ile akaryakıt ve iş makineleri temin edilerek kursiyerlere uygulamalı eğitim verildi.
5. Ağustos ayında ise başarılı olan kursiyerlerin sertifika töreni gerçekleştirildi.
6. Ekim ayı itibariyle proje kapanışı ve raporlama yapıldı.

**4. RENKLİ YARINLARA KOŞAN ADIMLAR PROJESİ ( Proje Uygulama Süresi 10 AY) (AB DESTEKLİ)**

PROJE BÜTÇESİ

**108.474,00.AVRO**

1. Proje 2 dönem olarak gerçekleştirildi.
2. Toplamda 240 kız SBS öğrencisine ve 160 kız YGS. LYS öğrencisine uzman eğitmenler tarafından Şihcan Gençlik Merkezinde eğitim verildi.
3. Kurs öğrencileri ve öğretmenleri ile birlikte sınav öncesi motivasyon pikniği düzenlendi.
4. Kurs öğrencileri ve ailelerine Haziran ayı içerisinde motivasyon yemeği ve Özgür BOLAT tarafından sınav öncesi seminer verildi.
5. Aralık ayı itibariyle proje kapanışı ve raporlama yapıldı.

## 2011 YILI İTİBARIYLA SÖZLEŞMEYE HAK KAZANAN PROJELER

### 1.TAHTA OYUNCAK YAPIMI (TOY) PROJESİ (12 ay) (SODES DESTEKLİ)

PROJE BÜTÇESİ

80.650,00.TL

Tahta Oyuncak Yapımı (TOY) Projesi; 9-15 yaş grubundaki yoksul ve yoksun 40 çocuğa kendi oyuncaklarını kendilerinin yapmasını öğretmeyi amaçlayan bir projedir. Projede en önemli hedefler; çocukların oyun ve oyuncak ihtiyacını karşılamak, yaratıcılıklarını arttırmak, kendisine güvenen, yaşadığı topluma katkıda bulunmak isteyen bir nesle yatırım yapmak, nitelikli çocukların gelişmesine destek olmak, çocukların hayal gücünü geliştirmek, üreten ve düşünen kişiler haline gelmelerine destek olmak, sanat yoluyla kendilerini ifade edebilmelerine katkı sağlamak, çocukların dikkat ve duyarlılıklarını arttırarak geri dönüşümü olan ahşap malzemeleri kullanarak doğayı koruma ve dengeli kullanma bilincini çocuklara aşılama, çocukları oyuncak yapım ile yaşadıkları sorunlardan yaratıcılık ve üretim yoluyla uzaklaştırmaya çalıştırmak, çocukların ürettikleri oyuncakları çevrelerindeki diğer çocuklarla paylaşmaya başlamalarını sağlamaktır. Tahta oyuncak yapımı(Toy) kursu Gümrük Hanın da eğitime başlanmıştır.

### 2.TEMİZ ÇEVRE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM PROJESİ (9 ay) (İPEKYOLU KALKINMA AJANSI DESTEKLİ)

PROJE BÜTÇESİ

414.970,00.TL

İKA DESTEK MİKTARI

294.628,70.TL

EŞ FİNANSMAN MİKTARI

120.341,30.TL

Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere bütün bireylerin eğitim, beceri kazanma ve nitelik artırma, sosyal uyum, sosyal hizmet ve sosyal nitelikli kurumsal kapasite geliştirme gibi faaliyetlere erişimlerinin ve katılım düzeylerinin artırılması. Bu kapsamda 9 ay boyunca Gaziantep ili Şahinbey ilçesinde yer alan, toplam 72 lise ve ilköğretim okullarında eğitim gören öğrenciler ve öğrencilerin aileleri temizlik ve çevre bilinci oluşturulması konusunda bilinçlendirilecektir. Proje kapsamında okullara çöp poşeti, çöp kovası, çöp konteyner ve sıvı sabun dağıtılacaktır. 100 Bin lise ve ilköğretim



öğrencisine katı sabun, diş fırçası, diş macunu, kağıt mendil ve ıslak mendilden oluşan temizlik seti dağıtılacaktır.

### **3.ŞAHİNBEY ŞİMDİ BİR BAŞKA GÜZEL PROJESİ (12 ay) (İPEKYOLU KALKINMA AJANSI DESTEKLİ)**

| PROJE BÜTÇESİ          | İKA DESTEK MİKTARI   | EŞ FİNANSMAN MİKTARI   |
|------------------------|----------------------|------------------------|
| <b>1.599.510,00.TL</b> | <b>399.877,50.TL</b> | <b>1.199.632,50.TL</b> |

Şahinbey ilçesinde yeni oluşturulacak Güneykent rekreasyon alanında yapılacak olan şelale ile bütünleşik Biyolojik süs göleti sayesinde bölge turizminin çeşitlendirilmesi ve alternatif turizm modellerinin geliştirilmesi ile bölgeye gelen ziyaretçi sayısının artırılarak turizm sektörünün bölgeye sağladığı katma değerin artırılmasına ve bölgenin turistik cazibe merkezi haline getirilmesine katkıda bulunmak.

### **4.MİNİATÜRKLERLE ÜLKELERİN ZİYARET EDİLMESİ (MÜZE) PROJESİ (10 ay) (İPEKYOLU KALKINMA AJANSI DESTEKLİ)**

| PROJE BÜTÇESİ        | İKA DESTEK MİKTARI   | EŞ FİNANSMAN MİKTARI |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>430.744,55.TL</b> | <b>216.405,00.TL</b> | <b>216.405,00.TL</b> |

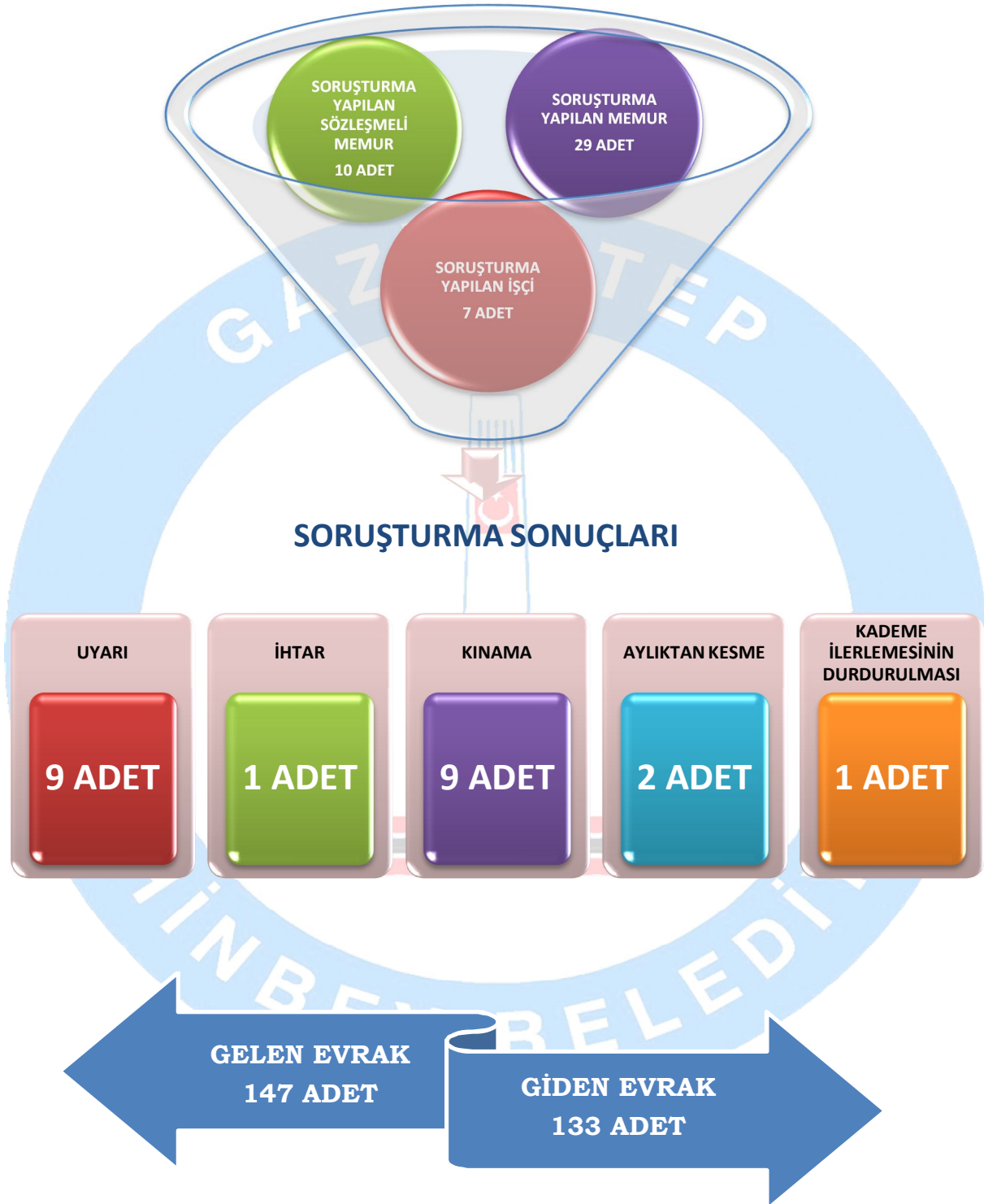
Alternatif turizm çeşitlerinin geliştirilerek yaygınlaştırılması kapsamında etkin tanıtım politikaları ile bölgenin ve bölgedeki illerin marklaşması ile turizm sektörünün bölgeye sağladığı katma değerin artırılması ve bölgenin turistik cazibe merkezi haline getirilmesine katkı sağlamak. Bu kapsamda Şahinbey ilçesinde yer alan Şahinbey parkındaki miniatürk alanına 10 aylık proje süresi içinde 6 adet yeni miniatürk yapılması. Miniatürk park alanında 5 gün sürecek açık hava film şenliği düzenlenerek bölgenin kültür turizmine katkı sağlamak. Proje kapsamında miniatürk park alanına yapılacak yeni miniatürkler: Sultan Ahmet Camii, Hacı Bektaş-ı Veli Külliyesi, İshak Paşa Sarayı, Pamuk Kale Travertenleri, Trabzon Sümela Manastırı, Erzurum Çiftte Minaresidir.





# TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ







# DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ





## EVRAK KAYIT BİRİMİ

Müdürlüğümüz yazışmalarıyla ilgili, yazışmaların Destek Hizmetler Müdürü kontrolünde yapılarak müdürlükler ve kurumlar arası yazışmalar sorunsuz bir şekilde yapılmaktadır.

2011 yılında müdürlüğümüze altı konuda ihale yapılması görevi verilmiştir.

1. Temizlik Hizmet Alım İhalesi,
2. Güvenlik Hizmet Alım İhalesi,
3. Akaryakıt Ürünleri Mal alım İhalesi,
4. Yardımcı Hizmet Personel çalıştırılması hizmet alım ihalesi,
5. Madeni Yağlar Mal Alım İhalesi,
6. Araç Filosu Kiralama Hizmet Alım İhalesi,

İlk üç ihale süreçleri tamamen bitmiş olup, diğerlerinde süreç devam etmektedir.

## İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ BİRİMİ

### Fotokopi servisi

Belediyemiz müdürlüklerinin ortalama 465597 adet fotokopi çekilmiş olup 6743 vatandaşa hizmet verilmiştir. Ozalit ihtiyacı karşılanmıştır. Ozalitlerin taranarak sanal ortama aktarılması yapılmıştır. Saha çalışmalarında kullanılması için müdürlüklere mahalle krokisi verilmiştir. Giyotin makinesi ile kâğıt kesim işlemleri yapılmıştır. Hizmet binasında bulunan fotokopi cihazlarının rutin bakımları takip edilmiş olup cihazların sorunsuz çalışması sağlanmıştır.

### Haber Merkezi(santral )servisi

Müdürlükler ve Kurumlar arası haberleşmenin sağlanması ve vatandaşın belediye ile iletişimi sağlanmış olup faaliyeti sürdürmektedir. Belediye Hizmet binası içerisinde Müdürlüklerin yer değişimi sırasında aynı dâhili hatlarında yer değişimi sağlanmıştır. Haber merkezinin iletişim merkezi olarak değiştirileceğinden alt yapı çalışması devam etmektedir. Santralin güç kaynağı aküleri yenilenmiştir. Ayrıca hizmet binasının yangın ikaz sistemi yenilenerek çalışır hale getirilmiştir.

### Özel Güvenlik

Hizmet binası ve bağlı tesislerinin fiziki güvenliği sağlanmıştır. Çeşitli olaylara karşı zamanında müdahale edilmiştir.

### **Bakım ve Onarım Ekibi:**

- Teknik ekip hizmet binasının iklimlendirmesi işlemini mevsime uygun olarak yapılmasını sağlamıştır.
- Arızalara anında müdahale edilerek önlem alınmıştır.
- Isıtma soğutma sisteminin kaset filtreleri değiştirildi.
- Kazan dairesinin devridaim motorlarının bakımları yapıldı.
- Chiller iklimlendirme cihazının bakımı onarımı yapıldı.
- Roof Toop ısıtma soğutma cihazının bakımları yapıldı.
- Jeneratörlerin bakımları ve ikmalleri yapıldı.
- Kırık bazalt taşlar değiştirildi.
- Çatı denizliklerinin ve bina dış cephe sıvasının onarılması yapıldı.
- Hizmet binasındaki iki odanın laminant parke yapıldı.
- Hizmet binasının çatıdan inen oluk borularının tamiraty yapıldı.
- Hizmet binasında taban seramiklerinin tadilatı yapıldı.
- Hizmet binası fotokopi servisinde kullanılmak üzere ahşap dolap alınarak fotokopi biriminde kullanılmaya başlandı.
- Garajın boyası yapıldı.
- Hizmet binasının bahçesinde kullanılmak üzere duba alınarak yerlerine takıldı.
- Hizmet binasının ısıtma tesisatı hidrant tankı sibop yuvasının oksijen kaynağı yapıldı.
- Hizmet binası garaj giriş-çıkışta kullanılmak üzere metal detektörü alımı yapıldı.

### **Temizlik servisi**

- Hizmet binası ve bahçe temizliği yapılarak, vatandaşlara ve personele temiz, ferah ve huzurlu Bir ortam sağlanmıştır. Hizmet binasında çalışma odalarının taşıma işleri yapıldı.

### **Araç Tahsis servisi**

- Belediyemizin tüm müdürlüklerinin; müdürlükler ve kurumlar arası vatandaşla hizmet alanında ulaşımı sorunsuz bir şekilde hizmet vermeye devam etmektedir. Amatör futbol takımımıza talepleri dâhilinde otobüs tahsisi yapıldı. Genel seçimlerde YSK'nın talebi üzerine 20 adet minibüs doğrudan temin ile YSK'nın emrine verildi.



# BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



1. Kent Bilgi Sistemi Projesi kapsamında Resepsiyon, iletişim merkezi ve taşınmaz servisi gibi yeni birimler kuruldu. Projeden maksimum fayda için müdürlükler bazında otomasyona geçişler devam etmektedir.

**a. Resepsiyon Servisi:**

Resepsiyon servisi; tek noktada toplanmış Belediye hizmetleriyle, vatandaşın karşılandığı, her türlü işlemini güler yüzlü ve konusunda uzman personelimiz aracılığı ile hızlı bir şekilde gerçekleştirebildiği, Belediyedeki işlemleri için hazırlandığı ve ilgili servise yönlendirildiği, yapılan işlemleri vatandaşın da takip edebileceği ikinci ekranların bulunduğu paylaşılan, katılan, denetleyen, uygar Belediyecilik hizmetidir.

**b. Taşınmaz servisi,** Belediyedeki Adres yapısı tek bir yerde toplanarak standart bir yapıya kavuşturulmuştur. Sicil Bilgisi, Emlak, ÇTV, İşyeri Ruhsat, İmar Ruhsat, İskândaki adres ve taşınmaz bilgilerin Coğrafi tabanlı olarak tek bir yerde yönetildiği servistir.

**c. İletişim Merkezi servisi,** telefonla belediyemize arayan vatandaşlara yardımcı olunduğu, bilgi güncellendiği servistir.

2. İç ve dış tehditlerden korunmak amacı ile 1 adet güvenlik duvarı yapılandırıldı.

3. Şahinbey Parkı girişine 20 metrekaare ve Baş karakol mevkiine 12 metrekaare 2 yeni dev LED ekran kurulumu yapıldı.

4. Büyük ve küçük salonlara projeksiyon cihazları takıldı.

5. Yetersiz bilgisayarlar yenileri ile değiştirildi, eski bilgisayarlar fazla performans gerektirmeyen yerlerde değerlendirildi.

6. Kamera kayıtları masaüstü bilgisayar sistemi yerine DVR lara kaydediliyor, IP kamera sistemi için altyapı çalışmaları devam ediyor.

7. Sistem odası standartlara uygun hale getirilerek 1. Kata taşındı.

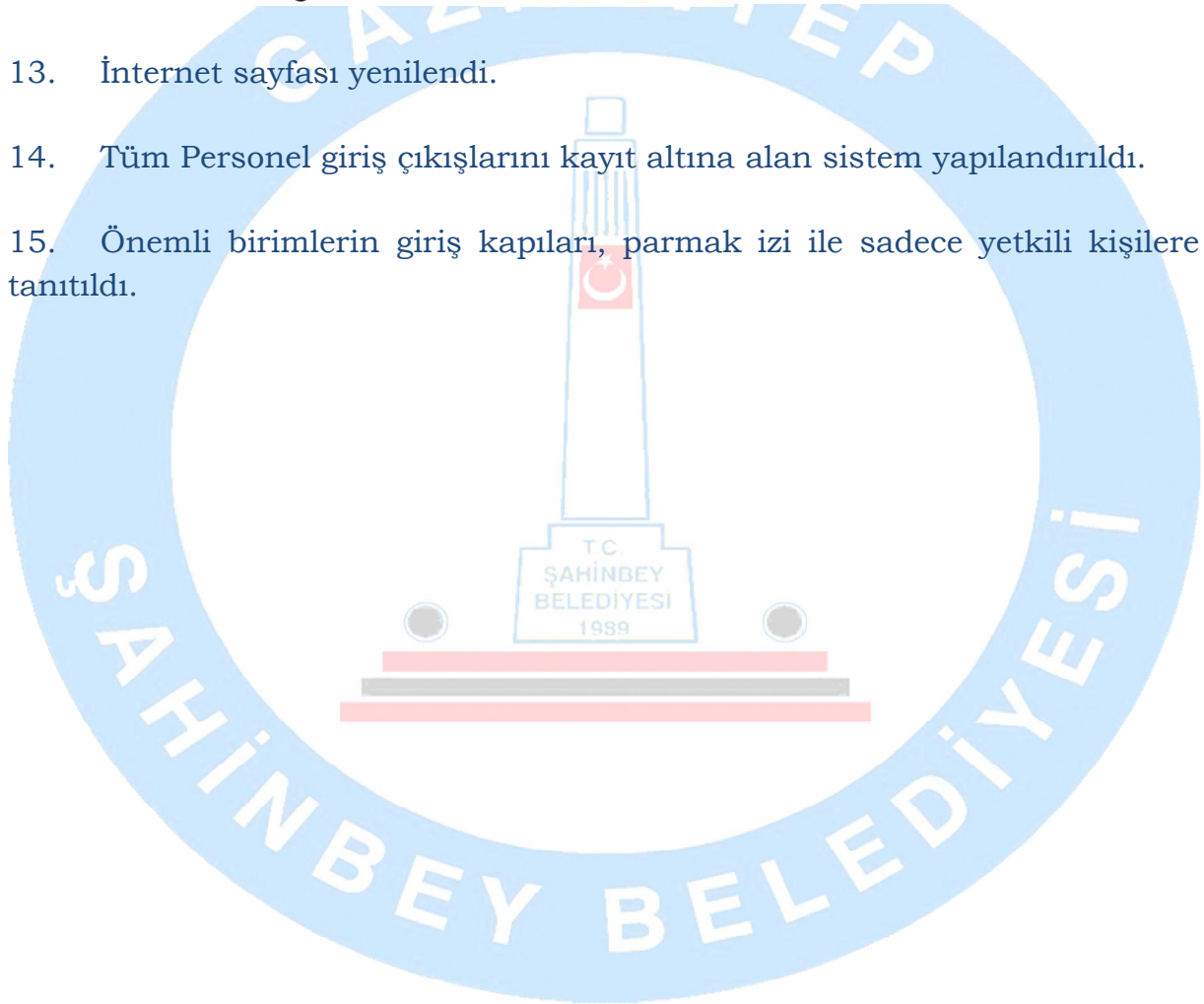
8. Faks yazılımı ile kağıt israfı engellenerek tüm fakslar bilgisayar ortamında alınıp gönderilmeye başlandı.

9. Veri güvenlikleri için Depolama alanları oluşturuldu.

10. Veri tabanı sunucusu yenilenerek performans artışı sağlandı.
11. Sunucuların kapasiteleri arttırıldı ve Sanal sucular ile cluster sistemi kuruldu.
12. Yeni yazılımlar kuruldu. Mail sunucusu belediye bünyesine alındı:



13. İnternet sayfası yenilendi.
14. Tüm Personel giriş çıkışlarını kayıt altına alan sistem yapılandırıldı.
15. Önemli birimlerin giriş kapıları, parmak izi ile sadece yetkili kişilere tanıtıldı.







# İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüzde 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında 2863 evrak işlem görmüştür. Faaliyetlerimiz aşağıya çıkartılmıştır.

## **EĞİTİM VE İDARİ İŞLER**

Belediyemizde çalışan memurlarla ilgili terfi, nakil, öğrenim değişikliği neticesinde yapılan intibak, açıktan atama, kadro değişikliği, işlemleri Emekli Sandığı ve diğer Sosyal Güvenlik Kuruluşlarında geçen hizmetlerin toplatılması ve birleştirilmesi emekli işlemleri veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesinde, özlük ve sicil dosyalarının tanzimi işlemlerinin hazırlanması; rapor verilen personellerin raporları 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 105.Maddesine istinaden hastalık iznine dönüştürülerek bir nüshası personelin bağlı olduğu Müdürlüğüne, diğeri ise personelin özlük dosyasına işlenmektedir. Kurumumuzda görev yapmakta iken istifa eden personellerin Kurumla olan ilişkisi kesilmekte olup, yine kurumumuzda görev yapmakta iken başka bir kuruma geçen personellerin naklen atamaları kısa zamanda sonuçlandırılarak kurumumuzla olan ilişkisi kesilmektedir.5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 49. maddesi gereği işe başlayan sözleşmeli memurlarla ilgili çalışmalar yapılmaktadır. Hizmet İçi eğitimler düzenlenmektedir. Geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması, Emekliliği gelmiş olan memurların emekli işlemlerini yapmak İşçi ve memur Disiplin Kurulunu oluşturmak, disiplin kuruluna gönderilen evrak işlemlerini takip ederek, disiplin kararını yazıp, onaylatmak, pasaport işlemlerini yapmak. Belediyemiz ile Memurlar arasında yapılan Sosyal Denge Sözleşmesi hazırlamak.

### **MEMUR MAAŞ**

Rapor verilen personellerin raporları 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 105. Maddesine istinaden hastalık iznine dönüştürülerek bir nüshası personelin bağlı olduğu Müdürlüğüne, diğeri ise personelin özlük dosyasına işlenmektedir. Memur maaşları, düzenli olarak uygulanmış, Yıllık Emekli Kesenekleri, Şahıs İcmal Bordrosu ve makbuzları hazırlanarak Sosyal Güvenlik Kurumuna, Üç aylık Kefalet Bordrosu ve makbuzları ise İçişleri Bakanlığına bağlı Kefalet Sandığı Genel Müdürlüğüne gönderilmektedir. Her ay düzenli olarak vekâlet ücreti, emekli kesenekleri listesi, kefalet aidatları, İcra, Sendika Mali Hizmetler Müdürlüğüne, Yıllık olarak Yan Ödemeler ve Özel Hizmet Tazminatları Kaymakamlık kanalıyla Vilayet Makamına sunulmaktadır. Memur yemek ihalesi için evraklar hazırlandı

## İŞÇİ MAAŞ

İşçi bordroları ve ikramiyeleri zamanında hazırlanmakta olup, aylık Sigorta Pirim Bildirgesi internet üzerinden bildirilmektedir. İcra Kesintileri, Sendika Aidat Listesi ve dört aylık S.S.K Bildirgesi ile Doğum, Ölüm, Evlenme Yardımı, Meclis Üyeleri, Encümen Üyeleri ile Takdir Komisyon Üyelerinin huzur hakları günü gününe yapıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Toplu İş Sözleşmesi gereği işçilere ödenecek olan yazlık giyim, kışlık giyim, yakacak v.b ihale evraklarını hazırlamak.

## YAPTIKLARIMIZ

Bir Memurun Sağlık Müdürlüğüne naklen geçiş işlemi yapılmıştır. Bir memurun 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 59. maddesi gereği açıktan atama için evrakları hazırlanmış İçişleri Banklığına gönderilmiştir. Çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlardan beş memurun Belediyemize naklen geçiş işlemleri yapılmıştır. Bir Memur ise kendi isteği ile emekliliğe sevk edilmiştir. Yıllık izinler 4857 Sayılı İş Kanunu Mevzuatı doğrultusunda işçilere kullandırılmaktadır. 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 49. maddesi gereği meclis kararları alınarak işe başlatılmıştır. Kendi isteği ile 21 işçi emekliye ayrılmış işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. İşçilerin Aylık Personel Durum Çizelgeleri doldurularak Türkiye İş Kurumuna zamanında bildirilmektedir. Çalışırken iş Kazasına uğrayan işçilerin bu durumları Bölge Çalışma Müdürlüğüne 48 Saat içerisinde bildirilmektedir. Kurumlar arası yazışmalara herhangi bir tenkide mahal verilmeden zamanında yapılmaktadır. Belediyemize bağlı birimlerde çalışan memur ve işçilerin Disiplinsiz davranışlarından dolayı oluşturulan Disiplin Kurulunun vermiş olduğu kararlar Personelin sicil dosyalarına konularak muhafaza edilmekte olup, bununla ilgili kararın 1 nüshası memur ve işçi personellere bildirilmektedir. Tüm işçi personellere İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitim verilmiştir. Kamu İhale Mevzuatı Ekap ile ilgili hizmet içi eğitim verilmiştir. Belirli aralıklarla personellerimize görevlendirme yapılarak eğitime gönderilmiştir.



# ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



- Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmaya çalışıldı.
- Başkanlık Makamının kapılarının halka açık olması sağlandı.
- Belde toplumunun, istem, gereksinim ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve olanak sağlandı.
- Belde halkının katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarının saptanması ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişim sağlandı ya da ilgili birimlerle görüşmeleri sağlandı.
- Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi başkan yardımcıları, müdürler ve personel toplantıları organize edildi.
- Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak amacıyla randevular verildi, ziyaretler yapıldı,
- Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, Belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin çalışmalarda ilgili birim olan basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğüne destek verildi.
- Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kuruldu.
- Belediye, yerel yönetimler ve Belediyeyi ilgilendiren yayınların gerekli görünenleri Başkanlık Makamına sunuldu.
- Resmi ve özel günlerde, önemli örf ve adet, gelenek-görenek günlerinde Başkanlık mesajları ilgili yerlere iletildi.
- Belediye Başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli organizasyon yapıldı.
- Şikayet ve isteklerin ilgili birime iletilmesi sağlandı.
- Belde toplumunun, Belediye çalışmalarına aktif ve gönüllü katılımını sağlamak için bir iletişim ortamı oluşmasına katkıda bulunuldu. Mailler arşivlendi.
- Mahalle gençlik ve kadın konseylerinin etkinliğine, Başkanlıkla diyaloguna katkıda bulunuldu.
- Temsil, tören ve organizasyonlar titizlikle yerine getirildi.



## PERFORMANS BİLGİLERİ VE PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

| Alt Stratejik Amaç                                                                     | Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Hedefler                                                                                                                                                                           | Hedef Sorumlusu                      | Mevcut Durumu 2011 | 2012           | 2013           | 2014           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|----------------|----------------|----------------|
| 1.1.1. Personellere Çeşitli Konularda Eğitim Vererek Kurum Verimliliğini Arttırmak.    | Belediye Personelinin Teknik V.B Konularda Eğitim Almalarını Sağlamak.                                                                                                                                                                                                                               | Personellerin Eğitim Almalarını Sağlayarak Kurumun Verimliliğini Arttırmak.                                                                                                        | İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü | 100% Uygulama      | 100% Uygulama  | 100% Uygulama  | 100% Uygulama  |
| 1.1.2.AR-GE Çalışmaları Yapmak                                                         | Ulusal Ve Uluslar Arası Teşkilat, Kurum Ve Kuruluşların, Dünya Ülkelerinde Yenilik Proje Ve Girişimcilik Kültürünü Geliştirmeye Yönelik Politikalarını, Stratejilerini, Faaliyetlerini, Teşviklerini, Fonlarını, Program Ve Projelerini Takip Ederek, Yeni Projeler Üreterek Yürütülmesini Sağlamak. | Araştırma Geliştirme Yapararak, Yeni Uygulamaların Ve Hibe Fonlarının Kullanımını Sağlamak.                                                                                        | Dış İlişkiler Müdürlüğü              | 12 Adet Proje      | 14 Adet Proje  | 17 Adet Proje  | 20 Adet Proje  |
| 1.1.3. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek                                                 | Nitelikli Personel Sayısını Arttırmak (657Devlet Memuru, Ün V.B)                                                                                                                                                                                                                                     | Üniversite Ve Yüksekokul Mezunu Personel Sayısını Arttırmak                                                                                                                        | İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü | 22%                | 25%            | 30%            | 35%            |
|                                                                                        | Belediye Personeline Verilen Hizmet İçi Eğitimleri Çoğaltmak                                                                                                                                                                                                                                         | Personelere Belediyecilik Ve Davranış Bilm. İlgili Eğitimler Düzenlemek,                                                                                                           | İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü | 32 Saat            | 32 Saat        | 32 Saat        | 32 Saat        |
| 1.1.4. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek                                           | Birim Toplantılarını Düzenlemek                                                                                                                                                                                                                                                                      | Birim Müdürleri İle Paylaşım Toplantılarını Düzenlemek                                                                                                                             | Özel Kalem Müdürlüğü                 | 9 Adet             | 12 Adet        | 12 Adet        | 12 Adet        |
|                                                                                        | Personelin Motivasyonunu Arttırmak                                                                                                                                                                                                                                                                   | Personelere Motivasyon Etkinlikleri Düzenlemek                                                                                                                                     | Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü     | 6 Etkinlik         | 6 Etkinlik     | 6 Etkinlik     | 6 Etkinlik     |
|                                                                                        | Kurum İçi İletişimi Güçlendirmek                                                                                                                                                                                                                                                                     | Kurum İçi E Bülten Yayınlamak                                                                                                                                                      | Basın Yayın Halk İlişk. Müd.         | 9 Adet             | 12 Adet        | 12 Adet        | 12 Adet        |
| 1.2.1. Hizmet Verimliliğini Arttırmak                                                  | Hizmetleri Vatandaşa Duyurmak                                                                                                                                                                                                                                                                        | Yapılan Hizmetleri Aylık Faaliyet Bülteni İle Duyurmak.                                                                                                                            | Basın Yayın Halk İlişk. Müd.         | 2 Adet             | 12 Adet        | 12 Adet        | 12 Adet        |
|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Basın, Bilbord Ve TV Kanalları Vasıtasıyla Hizmetleri Tanıtmak                                                                                                                     | Basın Yayın Halk İlişk. Müd.         | 100% Uygulamak     | 100% Uygulamak | 100% Uygulamak | 100% Uygulamak |
|                                                                                        | Dilek Ve Şikayet Sahiplerine En Kısa Sürede Dönülmesini Sağlamak.                                                                                                                                                                                                                                    | Vatandaş İle Personel Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmetin Daha Kaliteli Ve Aktif Olmasını Sağlamak                                                                         | Yazı İşleri Müdürlüğü                | Geliştirme         | Geliştirme     | Geliştirme     | Geliştirme     |
| 1.2.2. Teknolojiyi Daha İyi Kullanmak Ve Yararlanmak İçin Kent Bilgi Sistemini Kurmak. | Bilgisayar Kullanım Düzeyini Arttırmak                                                                                                                                                                                                                                                               | Tüm İdari Personelin Bilgisayar Kullanımını Sağlamak                                                                                                                               | Bilgi İşlem                          | 90%                | 95%            | 100%           | 100%           |
|                                                                                        | Birimlerin Tam Otomasyona Geçmesini Sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                         | Birimlerin Tam Otomasyona Geçmesini Ve Birimler Arası Bilgi Paylaşımını Sağlamak                                                                                                   | Bilgi İşlem                          | 90%                | 100%           | 100%           | 100%           |
|                                                                                        | İlçe Coğrafi Yapısını Kayıt Altına Almak                                                                                                                                                                                                                                                             | İlçe Coğrafi Bilgi Sistemini Kurmak Ve Geliştirmek                                                                                                                                 | Bilgi İşlem                          | 80%                | 100%           | 100%           | 100%           |
|                                                                                        | Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Giriş Yapılmasını Sağlamak.                                                                                                                                                                                                                                     | Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Girişi Ve Kurumun Amaçlarına Yönelik İnternet Kullanımına Yönlendirmek.                                                                       | Bilgi İşlem                          | 90%                | 100%           | 100%           | 100%           |
|                                                                                        | Bilgi Yönetiminde Otomasyona Geçmek Birimlerde Güvenli Bilgisayar Kullanımını Sağlamak Ve T.C Numarası İle İşlem Yapılması Adres Sorgulama Programını Sisteme Entegre Edilmesi.                                                                                                                      | Tüm Belediye Bünyesinde TC Numara Uygulamasına Geçilmesi Ulusal Veri Tabanına Geçildiğinde Belediyenin Buna Hazır Olması Hedeflenmektedir.                                         | Bilgi İşlem                          | 90%                | 100%           | 100%           | 100%           |
|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Özellikle Gelirler Şefliğindeki Eski Mahalle Kodlarının Türkiye İstatistik Kurumunun Belirlediği Yeni Mahalle Kodları, TC Ve Adres Sorgulama Programının Sisteme Entegre Edilmesi. | Bilgi İşlem                          | 100%               | 100%           | 100%           | 100%           |
| 1.2.3. Teknolojik İmkanlardan Yararlanmak Ve E-Belediye Uygulamalarını Geliştirmek     | Belediye Web Sayfasını Geliştirmek                                                                                                                                                                                                                                                                   | Web Sayfasını Sık Güncelleyip, Ziyaretçilere Belediye Faaliyetlerini Tanıtarak Ziyaretçi Sayısını Arttırmak                                                                        | Bilgi İşlem                          | 500 Ziy./Gün       | 1000 Ziy./Gün  | 2000 Ziy./Gün  | 5000 Ziy./Gün  |
|                                                                                        | E-Belediye Uygulamalarına Geçmek                                                                                                                                                                                                                                                                     | E-Belediye Projesi Uygulamak, (E-Vergi,E-Nikah,Vb)                                                                                                                                 | Bilgi İşlem                          | 3 Proje            | 3 Proje        | 2 Proje        | 2 Proje        |

| Alt Stratejik Amaç                             | Faaliyet                                                                                                                                                             | Hedefler                                                                                                  | Hedef Sorumlusu                                | Mevcut Durumu 2011 | 2012                     | 2013                     | 2014                     |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.3.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak         | Toplu Mal Ve Hizmet Alım Oranlarını Yükseltmek                                                                                                                       | Doğrudan Temin Oranının %10 Aşmamasını Sağlamak                                                           | Mali Hizmetler Müdürlüğü                       | 8%                 | 8%                       | 8%                       | 8%                       |
|                                                | Belediyenin Tüm Mali Kaynaklarının Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Kullanımını Sağlamak                                                                                 | Yatırım Harcamalarını Her Yıl Mevcut Bütçe Oranında Artırmak                                              | Mali Hizmetler Müdürlüğü                       | 50%                | 55%                      | 60%                      | 65%                      |
|                                                | Gelire Göre Borçları Yapılandırmak.                                                                                                                                  | Bütçenin Toplam Borç Miktarının; Oranını Azaltmak                                                         | Mali Hizmetler Müdürlüğü                       | 13%                | 8%                       | 6%                       | 3%                       |
| 1.3.2. Hizmet Alma Maliyetini Düşürmek         | Demirbaş Maliyetlerini Dengelemek                                                                                                                                    | Demirbaş Alımlarını Bütçenin %1 Seviyesinde Tutmak (Büro Donanımları Masa, Sandalye, Vb.)                 | Mali Hizmetler Müdürlüğü                       | 1%                 | 1%                       | 1%                       | 1%                       |
|                                                | Hizmet Öncesi Planlama Ve Analiz Yapmak                                                                                                                              | Yatırım Harcamalarının Fayda Maliyet Analizlerini Yapmak                                                  | Mali Hizmetler Müdürlüğü                       | 100% Uygula        | 100% Uygula              | 100% Uygula              | 100% Uygula              |
| 1.3.3. Bütçe Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek | Beyana Bağlı Vergilerin İzlenmesini Ve Daha Fazla Toplanmasını Sağlamak                                                                                              | Emlak Ve Reklam Vergileri Mükelleflerini İzleyerek Vergi Gelirlerini Arttırmak                            | Gelirler Şefliği                               | 54%                | Mevcut Geliri 5% Artırma | Mevcut Geliri 5% Artırma | Mevcut Geliri 5% Artırma |
|                                                | Tahsilât Oranlarını Arttırmak                                                                                                                                        | Tahsilât Oranını Yükseltmek                                                                               | Gelirler Şefliği                               | 90%                | 91%                      | 91%                      | 91%                      |
|                                                | Bütçe Giderlerini Planlanan Hedefler Doğrultusunda Yapmak                                                                                                            | Gerçekleşen Gider Bütçesi / Tahmini Bütçe Gideri Oranını Tutturmak                                        | Mali Hizmetler Müdürlüğü                       | 85%                | 85%                      | 85%                      | 90%                      |
| 1.4.1. Vatandaş Memnuniyetini Ölçmek           | Altı Ayda Bir Kere 5'li Tercih Üzerinden "Vatandaş Memnuniyet Anketini" Düzenlemek                                                                                   | Vatandaşın Memnuniyet Oranını Belirlemek                                                                  | Stratejik Planlama Birimi                      | 80%                | 85%                      | 90%                      | 90%                      |
| 1.4.2. Sivil Toplum Memnuniyetini Ölçmek       | Altı Ayda Bir Kere 5'li Tercih Üzerinden "Sivil Toplum Kuruluşları Ve Muhtarlar Memnuniyet Anketini" Düzenlemek                                                      | Sivil Toplum Kuruluşlarının Memnuniyet Oranını Belirlemek                                                 | Stratejik Planlama Birimi                      | 2 Adet Anket       | 2 Adet Anket             | 2 Adet Anket             | 2 Adet Anket             |
| 1.4.3. Çalışanların Memnuniyetini Ölçmek       | Altı Ayda Bir Kere 5'li Tercih Üzerinden "Personel Memnuniyet Anketi" Düzenlemek                                                                                     | Personel Memnuniyet Oranını Belirlemek                                                                    | Stratejik Planlama Birimi                      | 2 Adet Anket       | 2 Adet Anket             | 2 Adet Anket             | 2 Adet Anket             |
| 2.1.1. Yeşil Alanlar Üretmek Ve Korumak        | İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları Yeşillendirmek                                                                                                      | Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak                                                           | Park Bahçeler Müdürlüğü                        | 2,3 M2 Kişi Başı   | % 0,3 Artış              | % 0,3 Artış              | % 0,3 Artış              |
|                                                | Ağaçlandırma Çalışmalarını Teşvik Etmek                                                                                                                              | Ağaç Dikme Kampanyası Yapmak                                                                              | Park Bahçeler Müdürlüğü                        | 55 Bin Ağaç        | 10 Bin Ağaç              | 10 Bin Ağaç              | 10 Bin Ağaç              |
| 2.1.2. Kent Estetiğini Geliştirmek             | Kent Estetiğine Uygun Çocuk Oyun Alanlarını Geliştirmek (Trafik Işıklı Eğitim Parkları Vb.)                                                                          | Çocuk Oyun Ve Spor Alanı Yapmak Veya Yenilemek                                                            | Park Bahçeler Müdürlüğü                        | 200 Adet           | 50 Adet                  | 50 Adet                  | 50 Adet                  |
|                                                | Kent Mobilyalarını İyileştirmek                                                                                                                                      | Kent Mobilyalarını Yenilemek Ve Arttırmak                                                                 | Park Bahçeler Müdürlüğü                        | 100%               | 100% Uygulamak           | 100% Uygulamak           | 100% Uygulamak           |
|                                                | Alt Yapılı Arsa Üretmek Ve Ticaret Bölgelerini Planlamak                                                                                                             | Yeni Planlamada Konut, Ticaret, Dinlenme, Eğlenme Vb. Alanları Düzenlemek, Ticari Alt Bölgeler Planlamak. | Plan Ve Proje Müdürlüğü                        | 65%                | 70%                      | 75%                      | 80%                      |
|                                                | Mevcut Meydanları Mahalle Ölçeğine Revize Etmek, Kentsel Dönüşüm Planları Yapmak, Sosyal Kültürel Tesis Alanlarını İlçe Genelinde Yayacak Çözüm Ve Planları Üretmek. | Revizyon Planlarını Kent Bütününe Yayımak.                                                                | Plan Ve Proje Müdürlüğü                        | 60%                | 70%                      | 80%                      | 80%                      |
| 2.2.1. Ticaret Merkezlerini Canlandırmak       | İstihdamda Katkı Sağlamak İçin İşbirliği İle Ticaret, Sanayi Siteleri Yapımına Öncülük Etmek                                                                         | Ticaret siteleri yapılmasına katkı sağlamak veya yapmak                                                   | Plan ve Proje Müdürlüğü – Fen İşleri Müdürlüğü | 1 Ad.              | 1 Ad.                    | 1 Ad.                    | 1 Ad.                    |
| 2.2.2. Çağdaş Konut Ve Mekanlar Üretmek        | Ucuz Ve Kaliteli Konut Üretmek                                                                                                                                       | Ortak Proje Üreterek Vatandaşların Konut İhtiyacını Gidermek                                              | Emlak İstimlak Müdürlüğü                       | 1547 Adet          | 20% Artırmak             | 20% Artırmak             | 20% Artırmak             |
|                                                | İmara Uygun Yeni Yerleşim Bölgeleri İçinde Yapılaşmaya İmar Planı Çerçevesinde Yön Vermek                                                                            | Yeni Yapılarda Görsel Bütünlüğü Sağlamak İçin Plan Ve Mevzuat Açısından Standart Özellikleri Uygulamak    | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü                   | 100% Uygulamak     | 100% Uygulamak           | 100% Uygulamak           | 100% Uygulamak           |
|                                                | Kentsel Dönüşüm Projesi Gerçekleştirmek                                                                                                                              | Kentsel Dönüşüm Projeleriyle Konut Üretmek                                                                | Emlak İstimlak Müdürlüğü                       | 1556 Adet          | 1 Etap                   | 1 Etap                   | 1 Etap                   |

| Alt Stratejik Amaç                                         | Faaliyet                                                                                                                                                                                                         | Hedefler                                                                                                                                                                                                             | Hedef Sorumlusu             | Mevcut Durum 2011                                | 2012                       | 2013                       | 2014                       |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 2.2.3. Sosyal Hizmetler İçin Sağlıklı Mekânlar Üretmek     | Gençler İçin Mekanlar Yapmak                                                                                                                                                                                     | Mahallelerde Gençler İçin Aktivite Merkezleri Yapmak(Halı Saha, Yüzme Havuzu, Vb)                                                                                                                                    | Fen İşleri Müdürlüğü        | 13 Adet                                          | 3 Adet                     | 4 Adet                     | 5 Adet                     |
|                                                            | Eğitim Kurumları Ve Sosyal Tesisler Yapmak                                                                                                                                                                       | Nikâh-Düğün Salonu, Mahalle Evleri, Sağlık Ocağı, Eğitim Kurumları V.B Gibi Yerler Yapmak Veya Yapımına Katkı Sağlamak                                                                                               | Fen İşleri Müdürlüğü        | 21 Adet                                          | 5 Adet                     | 6 Adet                     | 7 Adet                     |
|                                                            | Vatandaşların Daha İyi Ve Kontrollü Yerlerden Alışveriş Yapmasını Sağlamak                                                                                                                                       | Semt Pazarları Yapmak                                                                                                                                                                                                | Fen İşleri Müdürlüğü        | 4 Adet                                           | 3 Adet                     | 4 Adet                     | 5 Adet                     |
| 2.2.4. Diğer Kamu Kurumlarının Mekânlarını İyileştirmek    | Görsel Ve Mekânsal Yapının Güzelleştirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak                                                                                                                                              | Eğitim Ve Diğer Kamu Kurumların Çevre Düzenlemesi Ve Bina Bakımına Katkıda Bulunmak.                                                                                                                                 | Park Bahçeler Müdürlüğü     | 60 Adet                                          | 10 Adet                    | 10 Adet                    | 10 Adet                    |
| 2.2.5. Kaliteli Asfalt Ve Kaldırım Uygulamalarını Artırmak | Mevcut Yolları İyileştirmek Ve Yeni Yol Yapmak                                                                                                                                                                   | Asfaltsız Yol Bırakmamak Ve Tamiratlar, İyileştirmeler Yapmak                                                                                                                                                        | Fen İşleri Müdürlüğü        | 80%                                              | 85%                        | 90%                        | 95%                        |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                  | Kaldırımsız Yol Bırakmamak Ve Tamiratlar, İyileştirmeler Yapmak(Kilit Taşı V.B)                                                                                                                                      | Fen İşleri Müdürlüğü        | 1.810.000 M2                                     | 600,000 M2                 | 600,000 M2                 | 600,000 M2                 |
| 2.3.1. Geri Dönüşebilir Malzeme Toplama Oranını Yükseltmek | Temizlik İle İlgili Etkinlikler Yapmak                                                                                                                                                                           | İlköğretim Okullarında Çevre Temizliği İle İlgili Etkinlikler Yapmak                                                                                                                                                 | Temizlik İşleri Müdürlüğü   | 105 Okul                                         | 100 Okul                   | 100 Okul                   | 100 Okul                   |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                  | Çöp Konteynir Sayısını Arttırmak                                                                                                                                                                                     | Temizlik İşleri Müdürlüğü   | 5600 Adet                                        | Mevut Sayıyı 10% Artırmak  | Mevut Sayıyı 10% Artırmak  | Mevut Sayıyı 10% Artırmak  |
|                                                            | Ambalaj Atıkların Geri Dönüşümle Kazanımını Sağlamak                                                                                                                                                             | Ambalaj Atıklarının Geri Dönüşümle Kazanımını Sağlamak.                                                                                                                                                              | Temizlik İşleri Müdürlüğü   | Proje Hazırlığı                                  | 100% Uygulamak             | 100% Uygulamak             | 100% Uygulamak             |
| 2.3.2. Toplum Sağlığını İyileştirmeye Destek Vermek        | Sihhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2. Ve 3. Sınıf Gayri Sihhi İşyerlerini Standartlara Uygun Hizmet Vermesini Sağlamak İçin Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak. | Şahinbey İlçe Sınırlarında Bulunan Sihhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2.Ve 3. Sınıf Gayri Sihhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yaparak Kayıt Altına Almak. | Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü | 2011 Yılına Kadar 22.210 Adet Ruhsat Verilmiştir | Mevut Sayıyı 5% Artırmak   | Mevut Sayıyı 5% Artırmak   | Mevut Sayıyı 5% Artırmak   |
|                                                            | Pazar Yerleri Ve İşyerlerinin Denetimi Etkinleştirmek                                                                                                                                                            | Tüm Pazar Yerlerini Ve İşyerlerini Düzenli Denetlemek                                                                                                                                                                | Zabıta Müdürlüğü            | 100% Denetim                                     | 100% Denetim               | 100% Denetim               | 100% Denetim               |
|                                                            | Zabıta İşlevini Artırmak, Eğitimli Zabıta Memurunun Sayısını Artırmak.                                                                                                                                           | Zabıta İşlevini Ve Vatandaşla İşbirliğini Arttırmak                                                                                                                                                                  | Zabıta Müdürlüğü            | 90%                                              | 90%                        | 90%                        | 90%                        |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                  | Zabıta Personeline Mesleki Ve Davranış Bilimleri İle İlgili Eğitim Vermek                                                                                                                                            | Zabıta Müdürlüğü            | 40 Saat                                          | 40 Saat                    | 40 Saat                    | 40 Saat                    |
| 2.4.1. İmar Planlarını Tamamlamak                          | Şahinbey Bölgesinde İmar Planlarını Tamamlamak                                                                                                                                                                   | Nazım İmar Planı Olan Bölgelerin 1/1000'lik İmar Planlarını Tamamlamak                                                                                                                                               | Plan Proje Müdürlüğü        | 70%                                              | 75%                        | 80%                        | 85%                        |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                  | Koruma Planlarını Güncellemek, Yapılan Planların Uygulamasını Kontrol Etmek, Kent Kimliğini Ön Plana Çıkarak Cazibe Merkezleri Düzenlemek.                                                                           | Plan Proje Müdürlüğü        | 60%                                              | 65%                        | 70%                        | 75%                        |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                  | Ruhsat Ve Eklerine Aykırı Yapılan İnşaat Faaliyetlerini Tespit Etmek Ve Gerekli Yasal İşlemleri Yapmak. (Kaçak Yapılaşmayı Engellemek.)                                                                              | Yapı Kontrol Müdürlüğü      | 100% Kontrol Ve Engellemek                       | 100% Kontrol Ve Engellemek | 100% Kontrol Ve Engellemek | 100% Kontrol Ve Engellemek |



| Alt Stratejik Amaç                                                             | Faaliyet                                                                                                                           | Hedefler                                                                                                                                   | Hedef Sorumlusu                  | Mevcut Durum 2011 | 2012          | 2013          | 2014          |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|
| 3.1.1.Eğitimli Birey Yetiştirerek İstihdamı Artırmak                           | İstihdama Katkı Sağlayacak Meslek Ve Beceri Kurslarını Yaygınlaştırmak                                                             | Her Yıl Kurslardan Yararlanan Öğrenci Sayısını Artırmak                                                                                    | Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 4709 Kişi         | 10% Arttır    | 10% Arttır    | 10% Arttır    |
|                                                                                | Gelecek Neslin Eğitimli Birey Olmasına Katkı Sağlamak                                                                              | Üniversite Ve Orta Öğretim Öğrencilerine Aynı Eğitim Yardımı Yapmak                                                                        | Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 3782 Kişi         | 1000 Kişi     | 1000 Kişi     | 1000 Kişi     |
|                                                                                |                                                                                                                                    | İlk Ve Orta Öğretim Öğrencileri Arasında Değişik Dallarda Yarışmalar Düzenleyerek Katılımlarını Sağlamak Dereceye Girenleri Ödüllendirmek. | Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 350 Kişi Katıldı  | 100% Uygula   | 100% Uygula   | 100% Uygula   |
|                                                                                | 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak                                        | 18 Yaş Altı Çocukların Barınma Ve Korunmaları İle İlgili Çalışmalarda Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşlara Destek Olmak                         | Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 100% Uygula       | 100% Uygula   | 100% Uygula   | 100% Uygula   |
| 3.1.2. Yardıma Muhtaç Hemşerilere, Özürlülere Ve Şehit Ailelerine Yardım Etmek | Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Yapmak                                                  | Yardıma Muhtaç Vatandaşa, Engelli Ve Şehit Yakınlarına Ulaşarak Yardım Götmek,                                                             | Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 10,000 Kişi       | 10% Arttır    | 10% Arttır    | 10% Arttır    |
|                                                                                |                                                                                                                                    | Yardıma Muhtaç İlköğretim Öğrencilerine Aynı Eğitim Yardımı Yapmak.                                                                        | Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 6500 Kişi         | 7000 Kişi     | 7500 Kişi     | 8000 Kişi     |
| 3.2.1. Kültürel Etkinlikleri Düzenlemek                                        | Sosyal Dayanışma Ve Birey Gelişimin Ön Planda Tutarak Tiyatro, Müzik Ve Folklor Eğitimleri Düzenlemek                              | Kursiyerlerin Hazırladığı Tiyatro, Müzik, Folklor Gösterisi Düzenlemek (Bizim Çocuklar Tiyatro Topluluğu Vb.)                              | Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 9 Adet            | 12 Adet       | 12 Adet       | 12 Adet       |
|                                                                                | Kültürel Gezi Düzenlemek                                                                                                           | Tarih, Doğa Bilincini Geliştirmek İçin Gençlere Yönelik Kültürel Gezileri Desteklemek                                                      | Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 7 Gezi            | 15 Gezi       | 15 Gezi       | 15 Gezi       |
| 3.2.2. Tüketici Ve Çevre Bilincinin Gelişimine Katkı Sağlamak                  | Sivil Toplum Kuruluşları Ve Esnafarla İşbirliği İçinde Bilinçlendirme Kampanyaları Yaparak Tüketici Ve Çevre Bilincini Geliştirmek | Tüketim Mallarının Bilinçlendirme Kampanyası Yapmak Farklı Konularda Eğitim Ve Seminer Düzenlemek.                                         | Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 9 Ad. Uygula      | 12 Ad. Uygula | 12 Ad. Uygula | 12 Ad. Uygula |
|                                                                                |                                                                                                                                    | Çevreyi Temiz Tutmaya Yönelik Bilinçlendirme Kampanyası Yapmak Yada Destek Olmak                                                           | Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 3 Ad. Kamp        | 3 Ad. Kamp    | 3 Ad. Kamp    | 3 Ad. Kamp    |
| 3.4.1. Kültür Varlıklarını Korumak                                             | Tarihi Ve Kültürel Varlıkları Korumak                                                                                              | Koruma Altındaki Kültür Varlıklarının Restorasyon Projeleri Ve Çevre Düzenlemelerini Gerçekleştirmek Veya Desteklemek.                     | Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 1 Proje           | 1 Proje       | 1 Proje       | 1 Proje       |
| 3.4.2. Turizmin Artmasına Katkı Sağlamak                                       | Turizmin Canlanmasını Desteklemek                                                                                                  | Turizmin Canlanması İçin İşbirliği Yaparak Proje Üretmek, Yapmak Veya Destek Olmak                                                         | Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 1 Proje           | 1 Proje       | 1 Proje       | 1 Proje       |



## IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

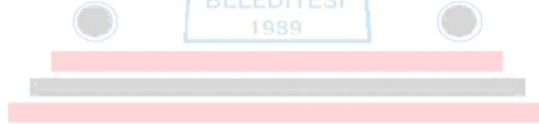


## ÜSTÜNLÜKLER

- Tüm kamu kurum ve kuruluşları ile uyum içinde çalışıyor olmak.
- Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması.
- Yöneticiler ile çalışanların uyumlu olması.
- Belediye başkanı ve üst yönetiminin kararlı, katılımcı ve şeffaf oluşu.
- Belediyemizin ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi uygulamasına sahip olması.
- Belediyemizin güçlü bir mali yapıya sahip olması ve belediyemizin resmi kurum, kuruluş ve şahıslara borcunun olmaması.
- 2009 yılına kadar 116 adet olan toplam parkımızın şuan 306 adet olması.
- 2009 yılına kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarı 1.7m2 iken şuan bu miktar 2.7m2 olması.
- Son 3 yıl içinde dikilen ağaç sayısı 102.494 adet olmasını da üstünlüklerimiz olarak belirtebiliriz.

## ZAYIFLIKLAR

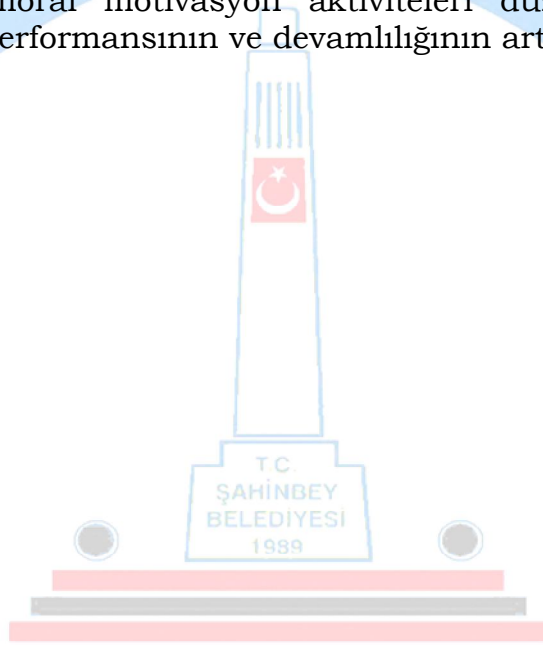
Bizden kaynaklanmayan doğalgaz fiber optik kablo v.b gibi alt yapı çalışmalarının oluşturduğu yol ve asfalt bozuklukları ve görüntü kirliliği geçici bir durum olup zayıflıklarımız arasında yer almaktadır.



## DEĞERLENDİRME

Şahinbey belediyesi olarak başta belediye başkanımız ve üst yönetimimizle birlikte üstünlüklerimizi ve zayıflıklarımızı düzenli takip ederek zayıf noktaların giderilip, üstünlüklerin genişleştirilerek çağdaş yönetim anlayışında beklenen seviyeye ulaşılması için kalite ve iç kontrol çalışmalarına özen göstererek çalışmaktayız. Hizmet içi ve meslek içi eğitimlerin önemini bildiğimizden dolayı, personelin bilgi ve tecrübelerine yeni gelişmelerden haberdar edilerek katkı sağlanması hizmette kalitenin devamını sağlayacağından eğitimlere ayrı bir önem vermekteyiz.

Personele yönelik moral motivasyon aktiviteleri düzenlenmesine devam edilerek personelin performansının ve devamlılığının artması sağlanmaktadır





## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

## ÖNERİLER- TEDBİRLER

Zayıflıklarımızı imkanlarımız dahilinde en hızlı, en ekonomik ve en kaliteli şekilde çözüme kavuşturarak üstünlük haline getirilmesini sağlayacağız. İlçenin sorunlarını çözümüne yönelik çalışmaların hızlandırılarak devam ettirilmesi, gelen her şikâyetin, talebin istek ve beklentilerin daha hızlı ve kaliteli olması için müşteri memnuniyeti standardı, ISO 10002: 2004 şikâyet yönetimi sistemini kurarak, vatandaşlarımıza daha iyi hizmet vermeyi hedefliyoruz.





## VI- EKLER

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 15.03.2012

**Selim ARSLAN**  
**Mali Hizmetler Müdür V.**





## ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

15.03.2012

**Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU**  
**Şahinbey Belediye Başkanı**

