



YÜREĞİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2018





FAALİYET RAPORU

2018







Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Süleyman SOYLU
İçişleri Bakanı

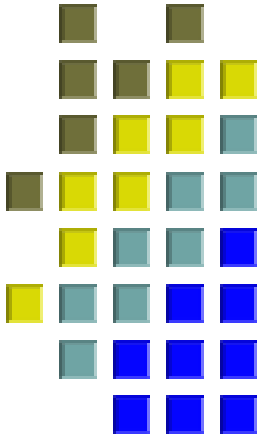


Mahmut ÇELİKCAN
Belediye Başkanı



YIL

**HİZMETKAR
OLMA YOLUNDA,
BU KUTLU YOLDA
İNANÇ, AZİM
VE ONURLA;**



**ALNIMIZIN
AKIYLA,
YÜREĞİRİMİZE
10 YIL HİZMET
ETMENİN HAKLI
GURURUNU
YAŞAMAKTAYIZ.**

BAŞKANDAN MESAJ



**Kıymetli Yüreğirli Hemşerilerim, Saygı
Değer Meclis Üyesi Arkadaşlarım;**

10yılda birlikte çok güzel işlere imza attık...

Bundan 10 yıl önce, 2009 yılında ‘ Halka Hizmet Hakk’a
Hizmettir’ anlayışı ile Yüreğir’e yüreğimizi koyarak çıktığımız
bu kutlu yolda, dur durak bilmeden, gece gündüz demeden
‘Her yeni gün, yeni bir hizmet’ anlayışı ile çok çalıştık.

**Bizler bütün çalışmalarımızda bu azim ve
mutlulukla hizmet üretirken Şeyh Edebali’nin Osman
Gazi’ye nasihati olan “İnsanı Yaşat ki, Devlet Yaşasın”
sözü her zaman yolumuzu aydınlattı.**

1. dönem belediye başkanlığı görevimde gösterdiğiniz teveccühle 2. dönemde de doğru yolda ilerlediğimizi teyit ettik. Üzerimizdeki sorumluluğun daha çok farkında olarak, yüksek standartlarla başladığımız çalışma anlayışımızı daha yükseğe taşıyarak “Yüreğir Adananın Parlayan Yıldızı Olacak” sözünü verdik ve sözümüzde durduk.

Birinci dönemimizde Yüreğir’in gelişimi ve değişimi için gerçekleştirdiğimiz projelerimize, ikinci dönemde de sayısız yeni projeler ekledik. Vatandaşlarımızın hak ettiği şekilde hizmet alma imkânına kavuşması amacıyla, projelerimiz gün geçtikçe çeşitlenip arttı. Bir yandan caddeleri, sokakları güzelleştirerek kentin çehresini yeniledik, diğer yandan sizlerin binlerce yıllık geleneklerine, dini ve toplumsal değerlerine önem veren hizmet politikalarını benimsedik. Bu topraklarda refah içerisinde huzurlu bir hayat için *birlikte yaşamı* destekleyen toplumsal projelere hız verdik. 10 yılda Yüreğir’i şimdiye kadar tanışmadığı bir hizmet anlayışı ile ayağa kaldırdık. Yatırımlarımızı ilçemizin tüm bölgesine eşit şekilde yayarak hizmetlerden herkesin faydalanmasını sağladık.

Yüreğir ilçemiz, hak etmediği köhnemiş görüntüsünden sıyrılıp, artık gelecek yılların en modern kentlerinden biri olmaya adaydır.

Hizmet politikamız ve anlayışımız yerelle sınırlı kalmadı. Tüm bölgeyi, ülkeyi kapsayan bir bakış açısı ile Yüreğir’in gelişmesine katkı sağlayacak tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla yakın temaslar kurup, işbirliği yaptık. Kamu yatırımlarının ilçemize gelmesi için gösterdiğimiz gayretler olumlu sonuçlandı. Yüreğir’de istihdama büyük katkı sağlayan, 1550 yataklı Şehir Hastanesi, Adalet Sarayı, Bölge İstinaf Mahkemesi, Yeni Devlet Hastanesi, Optimum Alışveriş Merkezi, Hilton SA ve Sheraton otelleri ilçemiz sınırları içinde yerini aldı. Özel sektör ve yatırımcıların önünü açarak ilçemizi cazibe merkezi haline getirdik.

Binlerce insana modern yaşam alanları sunan konutlar ile iş ve alışveriş merkezleri de Yüreğir’de yükselmeye başladı.

Göreve geldiğimiz ilk günden bugüne kadarki 10 yıllık süreçte vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını esas alarak, Adana’da ve Yüreğir’de ilklere ve dev projelere imza attık.

Yerinde ve gerçek kentsel dönüşüm,

Sosyal Konut projeleri

Kültür evleri,

Kültür Merkezi,

Yenilenen ve yeniden inşa edilen parklarımız,

Kıyı park projesi,

Millet bahçesi,

Kapalı yüzme havuz spor kompleksi projesi,

Çok amaçlı mahalle evi,

Spor kompleksleri ve kapalı spor salonları,

Kına konakları,

Köy konakları,

Doğumdan ölüme kadar yanınızdayız anlayışı ile hayata geçirdiğimiz sosyal çalışmalarımız olan “Yüreğir’e Hoş Geldin Bebek” ve “Belediyeniz Yanınızda” projelerimizle on binlerce vatandaşımıza dokunduk.

Yüreğir’de asfaltsız yol kalmayacak diyerek 10 yılda 30 yılda yapılandan daha fazla yaptığımız yol çalışmalarımız ile karayolları standartlarında hayata geçirdiğimiz yüksek kalitedeki yollarımız,

Yenilenen araçlarımız ve makine ekipmanlarımız,

Kapalı semt pazarlarımız,

“Ölümsüzlük Şehri Misis” projemiz,

Spor, sanat ve kültür faaliyetlerimiz,

Toplantılarımız,

Taziye evlerimiz,

Muhtarlık Binalarımız gibi daha nice sayısız çalışmalarını hayata geçirerek ve sürekli yeni projeler üreterek bu kutlu yola revan olduk.

Biz “Yüreğirli Mutlu ise Mutluyuz” anlayışını benimsedik.

Başkanınızdan, belediye meclis üyelerinizden ve sokak temizliği yapan emekçi kardeşlerinize kadar, aldığı sorumluluğun farkında olan ve ilçemizin hak ettiği en güzel yarınlara kavuşması için çalışan güçlü bir ekip olduk.

Memleketimize elimizdeki imkânları en iyi şekilde kullanarak hizmet etmenin gururu içerisindeyiz. Şimdiye kadar daima destekleri ile bize olan güvenini ortaya koyan tüm memleket sevdalısı Yüreğirli vatandaşlarımıza, faaliyetlerimizi destekleyen kıymetli meclis üyelerimize ve mesai arkadaşlarıma teşekkür eder, 2018 Faaliyet Raporu’nu kamuoyuna sunarım.

Saygılarımla
Mahmut ÇELİKCAN
Yüreğir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	21
A-MİSYON VE VİZYON	23
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	24
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	72
1.Fiziksel Yapı	78
2. Teşkilat Yapısı	118
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	125
4.İnsan Kaynakları	133
5.Sunulan Hizmetler	140
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	147
II. AMAÇ VE HEDEFLER	158
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	161
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	165
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	167
A-MALİ BİLGİLER	169
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	170
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	176
3. Mali Denetim Sonuçları	180
B-PERFORMANS BİLGİLERİ	183
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	183
2.Performans Sonuçları Tablosu	407
3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	430
4.Performans Bilgi Sistemlerinin Değerlendirilmesi	454
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	455
1. Üstünlükler	457
A-Fırsatlar	459
2. Zayıflıklar	461
A-Tehditler	463
3. Değerlendirme	465
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	467
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI	473

I

GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

**B-YETKİ, GÖREV VE
SORUMLULUKLAR**

**C-İDAREYE İLİŞKİN
BİLGİLER**

A

MİSYON VE VİZYON

Görevimiz
Nedir?
MİSYON

Mahalli müşterek ihtiyaçları karşılayarak, ilçemize daha çağdaş bir görünüm kazandırmak görevimizdir.

Güler yüzlü hizmet anlayışı ile vatandaş memnuniyetini ön planda tutan, tarih, kültür, sosyal yaşamı ve kentsel dönüşümü ile birlikte kent estetiğini oluşturan, engelleri kaldıran, yoksulun yanında olan Adana'nın AK yüzü, Yüreğir.

Hedefimiz
Nedir?
VİZYON



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir. Bu çerçevede, mevzuat analizi 3 başlık altında incelenmiştir.

Birinci bölümde, çeşitli mevzuatlarla belediye tüzel kişiliğine verilen görevler incelenmiştir. İkinci bölümde belediye karar organlarına verilen görevler incelenmiştir. Üçüncü bölümde de, sorumluluk alanlarını düzenleyen mevzuat hükümleri değerlendirilmiştir. Bu kapsamlı değerlendirme aşağıda yer almaktadır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. BÖLÜM

1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "a" fıkrası

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "b" fıkrası

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Görev ve sorumluluklarla ilgili önemli hususlar (5393 sayılı Kanun 14.madde)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Madde-4: "KontROLSÜZ üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Madde-6: "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır."

Madde-15: İl Hayvanları Koruma Kurulunun üyesi Belediye Başkanıdır. Diğer taraftan, belediye veteriner işleri müdürü de bu kurulun üyesidir.

Madde-22: "İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler."

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: “Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindendir.”

Madde-4: “Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde numune tesisatı vücuda getirir.”

Madde-20: Belediyelerin görevleri;

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - **(Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)**
- 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale.
- 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.

3914 sayılı İmar Kanunu

Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;

“Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

	b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar”
2872 sayılı Çevre Kanunu	Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin; Madde-11: “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.”
775 sayılı Gecekondu Kanunu	Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin; “Madde 7 – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalar, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.”
3621 sayılı Kıyı Kanunu	Kanunun amacı, deniz, tabii ve suni göl ve akarsu kıyıları ile bu yerlerin etkisinde olan ve devamı niteliğinde bulunan sahil şeritlerinin doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek koruma ve toplum yararlanmasına açık, kamu yararına kullanma esaslarını tespit etmektir. Örneğin; “Madde 13 – Bu Kanun kapsamında kalan alanlardaki uygulamaların kontrolü; belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye, dışında ise valilikçe yürütülür.”
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Örneğin; Madde-15: “Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma olanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır.”
4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını

Kanun	tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Örneğin; Madde-22: “Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkâr odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkâr olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.”
4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	Madde 3 – Belediyeler ile köy muhtarlıkları, mezarlıkların etrafını duvarla çevirmek, ağaçlandırıp çiçeklendirmek ve gerekli her türlü bakım ve onarımı yaparak korumak zorundadırlar. Belediyeler ve köy muhtarlıkları birinci fıkrada belirtilen hizmetleri yerine getirebilmek için gerekli ödeneği her yıl bütçelerine koyarlar. Ayrıca İl Özel İdareleri Bütçelerine de köy mezarlıklarına sarf edilmek üzere bu maksatla ödenek konur ve bu hizmetleri muntazam olarak yürütebilmek için yeterli personeli görevlendirirler. Belediye ve köy bütçelerini tasdike yetkili makamlar gerekli ödeneklerin bu idarelerin bütçelerine konulup konulmadığını araştırırlar.
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özür lü lüğ ün önlenmesi, özür lü lülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır. Madde-13: “Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özür lü lünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özür lü lü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder.”

	Geçici Madde 3- “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürhüleri erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır.”
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir. Bu Kanun’a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir: “a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye, e) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya,”
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu	Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir. Madde 10: “Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur.”

1.2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15.maddesi	a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
---	--

- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla , belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Yetki ve İmtiyazların kullanılmasına dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

il sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

2. BÖLÜM

2.1. Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

5393 sayılı Belediye Kanunun 18.maddesi

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar

- kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2.2. Belediye Encümenin Görevleri

5393 sayılı Belediye Kanunu

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

2.3. Belediye Başkanının Görevleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38.maddesi

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi,

belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

3. BÖLÜM

3.1. Belediyelerin Giderleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu ihale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

3.2. Belediye Gelirleri

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

a.1. Belediye Vergileri

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

	- İlan ve Reklam Vergisi - Eğlence Vergisi - Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi) a.2. Belediye Harçları Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır: - İşgal Harcı - Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı - Kaynak Suları Harcı - Tellallık Harcı - Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı - Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı - Bina İnşaat Harcı - Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı) a.3. Harcamalara Katılma Payı Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır: - Yol harcamalarına katılma payı - Kanalizasyon harcamalarına katılma payı - Su tesisleri harcamalarına katılma payı a.4. Ücrete Tabi İşler 2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir. a.5. Diğer Paylar 2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.
2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	Genel bütçe gelirleri tahsilâtının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.
213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun	213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir.

YEREL YÖNETİMLER MEVZUAT ANALİZ ÇALIŞMASI

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı

Türkiye'de Yerel Gündem 21 Ağı Kanalıyla Bin Yıl Kalkınma Hedeflerinin Yerelleştirilmesi Projesi

Avrupa Sosyal Şartı

Avrupa Peyzaj Sözleşmesi

Ab İle Türkiye Arasında İmzalanan Katılım Öncesi Finansman Anlaşması

Avrupa Kentsel Şartı 2

SÖZLEŞMELER

KANUN

155 Sayılı Harita Ve Planlara Ait İşaretlerin Korunması Hakkında Kanun

167 Sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanunu

6512 Sayılı 2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu

237 Sayılı Taşıt Kanunu

394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun

442 Sayılı Köy Kanunu

634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu

634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu

775 Sayılı Gecekondü Kanunu

831 Sayılı Sular Hakkında Kanun

1005 Sayılı İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun

1053 Sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma Ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun

1151 Sayılı Bozcaada Ve İmroz Kazalarının Mahalli İdareleri Hakkında Kanun

1164 Sayılı Arsa Üretimi Ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun

1173 Sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi Ve Koordinasyonu Hakkında Kanun

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun

1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu

2108 Sayılı Muhtar Ödenek Ve Sosyal Güvenlik Yasası

2429 Sayılı Ulusal Bayramlar Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
Kefalet Kanunu
2527 Sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye de Meslek Ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş Veya İşyerlerinde Çalışmalarına İlişkin Kanun
2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun
2559 Sayılı Polis Vazife Ve Salahiyet Kanunu
2560 Sayılı İstanbul Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanunu
2575 Sayılı Danıştay Kanunu
Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri Ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu Ve Görevleri Hakkında Kanun
2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu
2644 Sayılı Tapu Kanunu
2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
2839 Sayılı Milletvekili Seçimi Kanunu
2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
2872 Sayılı Çevre Kanunu
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu
2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
2972 Sayılı Mahalli İdareler İle Mahalle Muhtarlıkları Ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun
2981 Sayılı İmar Ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
3011 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanacak Olan Yönetmelikler Hakkında Kanun
3039 Sayılı Çeltik Ekim Kanunu
Bakanlıkların Kuruluş Ve Görev Esasları Hakkında 174 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname İle 13/12/1983 Gün Ve 174 Sayılı Bakanlıkların Kuruluş Ve Görev Esasları Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Bazı Maddelerinin Kaldırılması Ve Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi Hakkında 202 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun
3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun
3194 Sayılı İmar Kanunu

3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun

3213 Sayılı Maden Kanunu

3226 Sayılı Finansal Kiralama Kanunu

3284 Sayılı Bazı Maden Hurdalarının Dışarı Çıkarılmasının Yasak Edilmesi Ve Satın Alınması Hakkında Kanun

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

3402 Sayılı Kadastro Kanunu

3458 Sayılı Mühendislik Ve Mimarlık Hakkında Kanun

Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak Ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun

3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu

3533 Sayılı Umumi, Mülhak Ve Hususi Bütçelerle İdare Edilen Daireler Ve Belediyelerle Sermayesinin Tamamı Devlete Veya Belediyeye Veya Hususi İdarelere Ait Daire Ve Müesseseler Arasındaki İhtilafların Tahkim Yolu İle Halli Hakkında Kanun

3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

3573 Sayılı Zeytinciliğin Islahı Ve Yabanilerinin Aşılattırılması Hakkında Kanun

3621 Sayılı Kıyı Kanunu

3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu

3645 Sayılı İstanbul Elektrik, Tramvay Ve Tünel İdareleri Teşkilât Ve Tesisatının İstanbul Belediyesine Devrine Dair Kanun

3723 Sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun

3996 Sayılı Bazı Yatırım Ve Hizmetlerin Yap-İşlet-Devret Modeli Çerçevesinde Yaptırılması Hakkında Kanun

3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun

4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun

4081 Sayılı Çiftçi Mallarının Korunması Hakkında Kanun

4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

4123 Sayılı Tabii Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar Ve Tahribata İlişkin İşlerin Yürütülmesine Dair Kanun

4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Ve Kontrolü Hakkında Kanun

5234 Sayılı Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

4250 Sayılı İspirto Ve İspirtolu İçkiler İnhisarı Kanunu

4325 Sayılı Ankara Elektrik Ve Havagazı Ve Adana Elektrik Müesseselerinin İdare Ve İşletmeleri Hakkında Kanun

4342 Sayılı Mera Kanunu

4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu

4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun

4501 Sayılı Kamu Hizmetleri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma Ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkeler Dair Kanun

4501 Sayılı Kamu Hizmetleri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma Ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkeler Dair Kanun

4541 Sayılı Şehir Ve Kasabalarda Mahalle Muhtar Ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun

4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu

4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu

4646 Sayılı Doğalgaz Piyasası Kanunu

4686 Sayılı Milletlerarası Tahkim Kanunu

4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Ve Toplu Sözleşme Kanunu

4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu

4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

4736 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal Ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

4749 Sayılı Kamu Finansmanı Ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun

4817 Sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun

4854 Sayılı Bazı Kanunlardaki Cezaların İdari Para Cezasına Dönüştürülmesine Dair Kanun

4857 Sayılı İş Kanunu

4904 Sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu

4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

5003 Sayılı Karayolları Genel Müdürlüğüne Yapılacak Bölünmüş Yol İnşasında Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Kanun

5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu

5072 Sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun

5084 Sayılı Yatırımların Ve İstihdamın Teşviki İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

5234 Sayılı Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

5252 Sayılı Türk Ceza Kanununun Yürürlük Ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun

5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu

5307 Sayılı Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (Lpg) Piyasası Kanunu Ve Elektrik Piyasası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu

5335 Sayılı Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu

5366 Sayılı Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek korunması Ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun

5393 Sayılı Belediye Kanunu

5403 Sayılı Toprak Koruma Ve Arazi Kullanımı Kanunu

5429 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu

5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu

5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu Ve Görevleri Hakkında Kanun

5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu

5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu

5523 Sayılı Türkiye Yatırım Destek Ve Tanıtım Ajansı Kurulması Hakkında Kanun

5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu

5620 Sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına Veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5637 Sayılı Uygulama İmkânı Kalmamış Bazı Kanunların Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Kanun

5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun

5684 Sayılı Sigortacılık Kanunu

5586 Sayılı Jeotermal Kaynaklar Ve Doğal Mineralli Sular Kanunu

5706 Sayılı İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Hakkında Kanun

5737 Sayılı Vakıflar Kanunu

5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5750 Sayılı Expo 2015 İzmir Yönlendirme Kurulunun Tüzel Kişilik Kazanması, Gelir Ve Harcamaları İle Denetimi Ve Tasfiyesi Hakkında Kanun

5774 Sayılı Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması İle Devlet Sporcusu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanun

5779 Sayılı İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu

5902 Sayılı Afet Ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun

5944 Sayılı 2010 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

5957 Sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun

5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu

6085 Sayılı Sayıştay Kanunu

2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun

Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Ve Diğer Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

Bazı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Bir Kısım Borç Ve Alacaklarının Düzenlenmesine Dair Kanun

Sulama Birlikleri Kanunu

6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

6200 Sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü teşkilat ve Hizmetleri Hakkında Kanun

Kamu Hizmetlerinin Düzenli, Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak Üzere Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Teşkilat, Görev Ve Yetkileri İle Kamu Görevlilerine İlişkin Konularda Yetki Kanunu

6245 Sayılı Harcırah Kanunu

6260 Sayılı 2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

Orman Köylülerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi Ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi İle Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satışı Hakkında Kanun

6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu

6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun

6328 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu

6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu

6356 Sayılı Sendikalar Ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu

On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Dair Kanun

6363 Sayılı 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

Elektrik Piyasası Kanunu

6460 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı Kurulması Hakkında Kanun

Devlet Ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2 'nci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun

6831 Sayılı Orman Kanunu

7201 Sayılı Tebligat Kanunu

7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun

7397 Sayılı Sigorta Murakabe Kanunu

KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER

189 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Yurtdışı Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

217 Sayılı Devlet Personel Başkanlığı Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

233 Sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi Ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Mali Ve sosyal Haklarında Düzenlemeler İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Devlet Memurları Kanununun 4 Üncü Maddesinin (B) Fıkrası İle 4924 Sayılı Kanun Uyarınca Sözleşmeli Personel Pozisyonlarında Çalışanların Memur Kadrolarına Atanması Amacıyla Devlet Memurları Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname

644 Sayılı Çevre Ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Vergi Denetim Kurulu Başkanlığının Kurulması Amacıyla Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname

658 Sayılı Türkiye Su Enstitüsünün Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

YÖNETMELİKLER

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliği

Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği

Belediyelerin Arsa, Konut Ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralanması Ve Satışına Dair Genel Yönetmelik

İl Özel İdaresi Ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği

Koruma Amaçlı İmar Planları Ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması Denetimi Ve Müelliflerine İlişkin Usul Ve Esaslara Ait Yönetmelik

Koruma, Uygulama Ve Denetim Büroları, Proje Büroları İle Eğitim Birimleri Kuruluş, İzin, Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik

Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması Ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

Etiket Tarife Ve Fiyat Listeleri Yönetmeliği

Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Toprak Koruma Ve Arazi Kullanımı Kanunu Uygulama Yönetmeliği

Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği

Otopark Yönetmeliği

Karayolları Kenarında Yapılacak Ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik

İç Denetçilerin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Kültür Yatırım Ve Girişimlerine Gelir Vergisi Stopajı, Sigorta Primi İşveren Payı Ve Su Bedeli İndirimi İle Enerji Desteği Uygulamasına Dair Yönetmelik

Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçesinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik

Adres Ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik

Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul Ve Esaslar Yönetmeliği

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

Hayvan Sağlığı Ve Zabıtası Kanunu Yönetmeliği

Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa Ve Arazi Hakkında Yönetmelik

Büyükşehir Belediyeleri Özürlü Hizmet Birimleri Yönetmeliği

Karayolu Taşıma Yönetmeliği

Kent Konseyi Yönetmeliği

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsisi Ve Devri Hakkında Yönetmelik

Türkiye İle Suriye Arasında Yürütülen Bölgelerarası İşbirliği Programı Çerçevesinde DPT Bütçesinde Yer Alan Ödeneğin Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Belediye İtfaiye Yönetmeliği

Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği

Sığınak Yönetmeliği

İmar Kanununun 18 İnci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi Ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kadastro Haritalarının Yeniden Düzenlenmesi Ve Tapu Sicilinde Gerekli Düzeltmelerin Yapılmasında Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği

Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik

İşyeri Sağlık Birimleri Ve İşyeri Hekimlerinin Görevleri İle Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Eski Hükümlü Veya Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Olarak Alınmasında Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Petrol Piyasası Lisans Yönetmeliği

Kimlik Paylaşım Sistemi Yönetmeliği

Kamulaştırma Davalarında Bilirkişi Olarak Görev Yapacakların Nitelikleri Ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Nüfus Hizmetleri Kanunu Uygulama Yönetmeliği

Kadastro Haritalarının Sayısallaştırılması Hakkında Yönetmelik

Evlendirme Yönetmeliği

Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği

Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik

6831 Sayılı Orman Kanununun 2'ci Maddesi (A) Bendine Göre Orman Sınırları Dışına Çıkarılacak Yerler Hakkında Yönetmelik

Kültür Ve Turizm Bakanlığınca Yerel Yönetimlerin, Derneklerin, Vakıfların Ve Özel Tiyatroların Projelerine Yapılacak Yardımlara İlişkin Yönetmelik

Mevzuat Hazırlama Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Belediye Zabıta Yönetmeliği

Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

Mera Yönetmeliği

Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik

Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliği

Sendika Üye Sayıları Ve Her Hizmet Kolunda Yetkili Kamu Görevlileri Sendikaları Ve Bunların Bağlı Bulundukları Konfederasyonların Belirlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kaçak Petrolün Yakalanması Halinde İhbar Edenlere Ve Yakalayan Kamu Görevlilerine İkramiye Ödenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kamu Kurum Ve Kuruluşları Personel Servis Hizmetleri Yönetmeliği

İl Özel İdaresi Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik

Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği

Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik

İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik

Sınır Anlaşmazlığı, Mülki Ayrılma Ve Birleşme İle Köy Kurulması Ve Kaldırılması Hakkında Yönetmelik

Sosyal Güvenlik Kurumu Sosyal Güvenlik Kontrol Memurları Yönetmeliği

Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik

Devlet Mezarlığı Dışına Defnedilen Bazı Devlet Büyüklerinin Mezarlarının Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik

Belediyelerin Kentsel Altyapı İhtiyaçları İçin Tahsis Edilen Ödeneğin Kullanımına İlişkin Yönetmelik

Maden Kanununun 1 (A) Grubu Madenlerle İlgili Uygulama Yönetmeliği

Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği

Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Atık Pil Ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği

Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği

Konut Edindirme Yardımı Hak Sahiplerine Ödeme Yapılmasına Dair Yönetmelik

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış Ve Kullanılamaz Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesinin Usul Ve Esaslarını Gösterir Yönetmelik

Köy Ve Mahalle Muhtarlarının Ödeneklerinin Ödenme Usulü, Köy Ve Mahalle Muhtarları Ve İhtiyar Heyetleri Tarafından Verilecek Resmi Evrak İle Mahalle Muhtarlarının Harç Tahsilatının Ve Paylarının Ödenmesi Biçimi Hakkında Yönetmelik

Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

Kıyı Tesislerine İşletme İzni Verilmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Umuma Açık Yerler Ve İçkili Yerler İle Resmi Veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik

Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği

Kültür Ve Turizm Koruma Ve Gelişme Bölgelerinde Ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması Ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik

Kurban Hizmetlerinin Diyanet İşleri Başkanlığınca Yürütülmesine Dair Yönetmelik (1)

Serbest Bölgeler Uygulama Yönetmeliği

Kamu Konutları Yönetmeliği

Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik

Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek Ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu Veya Özel Kurum, Kuruluş Veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine Dair Kanunun Uygulanması Hakkındaki Yönetmelik

Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği

Bandrol Uygulanmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik

İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesine Dair Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Jeotermal Kaynaklar Ve Doğal Mineralli Sular Kanunu Uygulama Yönetmeliği

Kum Çakıl Ve Benzeri Maddelerin Alınması, İşletilmesi Ve Kontrolü Yönetmeliği

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik

Disiplin Kurulları Ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik

Esnaf Ve Sanatkârlarca Üretilen Mal Ve Hizmetlerin Fiyatları Hakkında Yönetmelik

Kültür Ve Tabiat Varlıkları Büroları Hizmet Ve Mal Alım Yönetmeliği

Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik

İl Özel İdarelerinde Geçici İşçi Çalıştırılmasına Dair Yönetmelik

Gemilerden Atık Alınması Ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Özürlüler Veri Tabanı Oluşturulması Ve Özürlülere Kimlik Kartı Verilmesine Dair Yönetmelik

Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği

Genel Sağlık Sigortası İşlemler Yönetmeliği

Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Devlete Ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi Ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik

Toplu Yapılarda Kat Mülkiyeti Ve Kat İrtifakı Tesisine Dair Yönetmelik

Kamu İdarelerinin Denetim Elemanlarınca Yapılacak Tespitler Hakkında Yönetmelik

Fazla Veya Yersiz Ödemelerin Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Ve İdari Para Cezası Borçlarının Hakkeşlerden Mahsubu, Ödenmesi Ve İlişiksizlik Belgesinin Aranması Hakkında Yönetmelik

Vakıflar Yönetmeliği

Enerji Kaynaklarının Ve Enerji Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik

İl İstihdam Ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Kalkınma Ajansları Proje Ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği

Binalarda Isı Yalıtım Yönetmeliği

Asansör Bakım Ve İşletme Yönetmeliği

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal Ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmelik

Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği

Sosyal Güvenlik Kontrol Memurları Yönetmeliği

Sağlık Hizmeti Sunan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki İdarelerin Teşhis Ve Tedaviye Yönelik Olarak Birbirlerinden Yapacakları Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin Yönetmelik

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Hazine Garantisi Olmaksızın Hibe Hariç Dış İmkân Sağlamasına İzin Verilmesine Ve Sağlanan Dış İmkânın İzlenmesine İlişkin Yönetmelik

Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin Ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 Üncü Maddesinin (E) Bendine Göre Yapılacak Alımlarda Uygulanacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

Yurt İçinde İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına İşçi Alımında Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Belediye Tahsilat Yönetmeliği

Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği

Kamu Taşınmazlarının Yatırımlara Tahsisine İlişkin Usul Ve Esaslar

Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamındaki Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri Ve Bunların Uygulamaları İle Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri Ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal Ve Hizmet Alımlarına Dair Yönetmelik

Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Devlet Memurlarının Şikayet Ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik

Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği

İşletme Belgesi Yönetmeliği

İl Afet Ve Acil Durum Müdürlükleri İle Sivil Savunma Arama Ve Kurtarma Birlik Müdürlükleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik

4749 Sayılı Kanun Kapsamında Dış Finansman Sağlanmasına İlişkin Usul Ve Esaslara Dair Yönetmelik

Kamu Taşınmazlarının Turizm Yatırımlarına Tahsisi Hakkında Yönetmelik

Mezarlık Yerlerinin İnşası İle Cenaze Nakil Ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik

Madencilik Faaliyetleri İle Bozulan Arazilerin Doğaya Yeniden Kazandırılması Yönetmeliği

Elektronik Haberleşme Hizmetlerinin Yürütülmesine Geçiş Hakkına Dair Yönetmelik

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik

Tütün Ürünlerinin Tüketilmemesine Ve Satışına İlişkin Yasal Uyarılar Hakkında Yönetmelik

Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik

Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi İle Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Ve Yönetimi Yönetmeliği

Gıda Güvenliği Ve Kalitesinin Denetimi Ve Kontrolüne Dair Yönetmelik

Kamu Görevlilerinin Uyacakları Mesleki Etik Davranış İlkeleri Hakkında Yönetmelik

İç Sularda Çalışan Gemi Ve İç Su Araçları Yönetmeliği

Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik

Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Gerçek Ve Tüzel Kişilerin Elektronik Haberleşme Hizmeti İçinde Kodlu Veya Kriptolu Haberleşme Yapma Usul Ve Esasları hakkında Yönetmelik

İnternet Alan Adları Yönetmeliği

65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz Ve Kimsesiz Türk Vatandaşları İle Özürlü Ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Yönetmelik

Fikri Haklar Ortak Veri Tabanı Yönetmeliği

Atık su Altyapı Ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

Tütün Mamulleri Ve Alkollü İçkilerin Satışına Ve Sunumuna İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Doğal Mineralli Sular Hakkında Yönetmelik

Mahalli İdareler Bütçe İçerisinde İşletme Yönetmeliği

Su Yapıları Denetim Hizmetleri Yönetmeliği

Valilik Ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev Ve Çalışma Yönetmeliği

Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik

Orman Kanununun 17/3 Ve 18 İnci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Ev Ve Süs Hayvanlarının Üretim, Satış, Barınma Ve Eğitim Yerleri Hakkında Yönetmelik

Çevre Kanununun 29 Uncu Maddesi Uyarınca Atık su Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul Ve Esaslara Dair Yönetmelik

Karayolları Trafik Yönetmeliği

Sayıştay Denetim Yönetmeliği

Belgelerin Sayıştay'a Gönderilmesi, İadesi, Saklanması Ve Yok Edilmesine İlişkin Yönetmelik

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi Ve Muhasebe Birimleri İle Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul Ve Esaslar

Hayvan Hastaneleri Yönetmeliği

Hayvan Satış Yerlerinin Ruhsatlandırılma Ve Denetleme Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Tebliğat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik

Kültür Ve Turizm Bakanlığınca Yerel Yönetimlerin, Derneklerin Ve Vakıfların Projelerine Yapılacak Yardımlara İlişkin Yönetmelik

Genel Yönetim Kapsamındaki Mahalli İdareler İle Bunların Bağlı Kuruluşları Ve İktisadi Teşebbüslerinin Yurtiçi Piyasalarda Yapacakları Tahvil İhraçlarının İzin Sürecine İlişkin Usul Ve Esaslara Dair Yönetmelik

Korunan Alanlarda Yapılacak Planlara Dair Yönetmelik

Yeraltı Sularının Kirlenmeye Ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik

Belediye Su Ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

Toplu Sözleşme Görüşmelerinin Yapılma Usul Ve Esasları İle Kamu Görevlileri Hakem Kurulu, Kamu Personeli Danışma Kurulu Ve Kurum İdari Kurullarının Teşkili, Çalışma Usul Ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Ulusal Ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği

Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Sebze Ve Meyve Ticareti Ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik

İçme Suyu Elde Edilen Veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Suların Kalitesine Dair Yönetmelik

Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik

Hal Hakem Heyeti Ve Toptancı Hal Konseyi Hakkında Yönetmelik

Genel Aydınlatma Yönetmeliği

Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği

6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği

Geçici Veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı Ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik

Sebze Ve Meyve Üretici Örgütleri Hakkında Yönetmelik

Tartı Aletleri Muayene Yönetmeliği

Ağaçlandırma Yönetmeliği

Maden İşyerlerinde İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetmeliği

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

Su Havzalarının Korunması Ve Yönetim Planlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik

Kamu Taşınmazlarının Yatırımlara Tahsisine İlişkin Usul Ve Esaslarda Değişiklik Yapılması Hakkında Usul Ve Esaslar

Çevre Gelirlerinin Takip Ve Tahsili İle Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik

Yüzeysel Sular Ve Yeraltı Sularının İzlenmesine Dair Yönetmelik

Elektrik Piyasası Lisans Yönetmeliği

Orman Kadastro Ve 2/B Uygulama Yönetmeliği

Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı Ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik

Ücretsiz Veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği

Yatırım İzleme Ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki Ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik

Orman Köylerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmelik

5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanununa Göre El konulan Akaryakıtın Teslimi, Muhafazası, Tasfiyesi Ve Yapılan Masraflara İlişkin Uygulama Yönetmeliği

Çevre Ve Şehircilik Bakanlığında Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Uygulamalarında Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına Dair Esaslar

Terörle Mücadele Kanunu Kapsamında Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında İstihdam Edilecekler Hakkında Yönetmelik

Kadın Konukevlerinin Açılması Ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik

112 Acil Çağrı Merkezleri Kuruluş, Görev Ve Çalışma Yönetmeliği

Sporda Şiddet Ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

Elektronik Tebligat Yönetmeliği

Mesire Yerleri Yönetmeliği

Devlet Ormanlarındaki Yayla Alanlarının Tespiti Ve İdaresi Hakkında Yönetmelik

Kamu Denetçiliği Kurumu Kanununun Uygulanmasına İlişkin usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırması Ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik

Tabiat Varlıkları Ve Doğal Sit Alanları İle Özel Çevre Koruma Bölgelerinde Bulunan Devletin Hüküm Ve Tasarrufu Altındaki Yerlerin İdaresi Hakkında Yönetmelik

Mekansal Planlar Yönetmeliği

Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Hijyen Eğitimi Yönetmeliği

Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Tanınan İstihdam Hakkının Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik

Erişebilirlik İzleme Ve Denetleme Yönetmeliği

Fiyat Etiketleri Yönetmeliği

İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik

Koku Oluşturan Emisyonların Kontrolü Hakkında Yönetmelik

Tüketici Konseyi Yönetmeliği

BAKANLAR KURULU KARARLARI

Kamu Alacakları İçin Uygulanan Gecikme Zammı Oranının Yeniden Belirlenmesine İlişkin Bk. Kararı

Yeni Kayıt Eklendi

Belediye Gelirleri Kanunu Maktu Harç Tarifesi

Çevre Temizlik Vergisi Tarifesinde Yer Alan Bina Gruplarının Tespitine İlişkin Karar

Bazı Kişiler İçin Bina Vergi Oranlarının Sıfıra İndirilmesi

Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansı Kurulmasına Dair Karar

2007 Yılı Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu Ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı

Belediyelerden Paylarından Borçlarına Karşılık Yapılacak Kesintiler

Türkiye Yatırım Destek Ve Tanıtım Ajansı Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Karar

Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Belediyeler Verilen Paylardan Yapılacak Kesinti Oranı

İndirimli Ulaşım Konusundaki Bakanlar Kurulu Kararı

Harcırah Kanunu Uyarınca Verilen Seyahat Kartları Hakkındaki Karar

Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas Ve Usuller

Taşıt Sürebilecek Kamu Görevlilerinin Belirlenmesine İlişkin Esas Ve Usuller

Köy Muhtarları İle Şehir Ve Kasaba Muhtarlarının Ödenekleri Hakkında B.K.K

İşverenlerin Terör Mağduru, Eski Hükümlü Ve Özürlü Çalıştırmalarına Dair Karar

İşverenlerin Terör Mağduru, Eski Hükümlü Ve Özürlü Çalıştırmalarına Dair Kararda Değişiklik

İstatistiki Bölge Sınıflandırılması

Belediye Borçlarından Yapılacak Kesintiler Konulu Karar

Ankara Büyükşehir Belediyesinin Borçlarına Karşılık Yapılacak Kesinti Hakkında B.K.K

2009 Yılı Programının Uygulanması Koordinasyonu Ve İzlenmesine Dair Karar

2009 Yılı Mahalli İdareler Borç Kesintileri Hakkında Karar

Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulması Hakkında Karar

Borçlanma Araçlarının İhraç Limitlerine Dair Karar

Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararında Değişiklik Yapılması Hakkında Karar

Kamu Alacakları İçin Uygulanan Gecikme Zammı Oranının Yeniden Belirlenmesine İlişkin Karar

Kamu Personelinin Maaşlarının Hesabına Esas Tutulan Katsayıların Yeniden Tespiti Ve İlgili Mevzuatı Uyarınca İstihdam Edilen Sözleşmeli Personelin Ücretlerinin Artırılması, Devlet Memurlarına Ödenecek Zam Ve Tazminatlar İle Bazı Kararlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Karar

17 Ekim 2009 Gün Ve 27379 Sayılı Resmî Gazete 'de Yayımlanan 12 Ekim 2009 Gün Ve 2009/15513 Sayılı 2010 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu Ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı Eki

Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslar

Saydamlığın Artırılması Ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi (2010-2014)

Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar

4736 Sayılı Kanunun 1 İnci Maddesinin Birinci Fıkrası Hükmünden Muaf Tutulacakların Tespitine Dair 28/1/2002 Tarihli Ve 2002/3654 Sayılı Kararnamenin Eki Kararda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Karar

Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintiler Hakkında Kararname

Yapı Denetimi Hakkında Kanunun Uygulanacağı İller Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı

Şehir İçi Raylı Ulaşım Sistemleri Metrolar Ve Bunlarla İlgili Tesislerin Ulaştırma Bakanlığınca Devralınması Ve Tamamlanmasını Müteakip Devri İle İlgili Şartların Belirlenmesine İlişkin Karar

Kamu Personelinin Maaşlarının Hesabına Esas Tutulan Katsayıların Yeniden Tespiti Ve İlgili Mevzuatı Uyarınca İstihdam Edilen Sözleşmeli Personelin Ücretlerinin Artırılması, Devlet Memurlarına Ödenecek Zam Ve Tazminatlar İle Bazı Kararlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Karar

İşçilere İlave Tediye Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı

6111 Sayılı Kanunda Yer Alan Bazı Başvuru Ve İlk Taksit Ödeme Sürelerinin Uzatılmasına İlişkin Karar

Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Borçlarına Karşılık Yapılacak Kesintiler Hakkındaki Kararda Değişiklik Yapılması Hakkında Bk Kararı

3996 Sayılı Bazı Yatırım Ve Hizmetlerin Yap-İşlet- Devret Modeli Çerçevesinde Yaptırılması Hakkında Kanunun Uygulama Usul Ve Esaslarına İlişkin Karar

6772 Sayılı Kanun Uyarınca İşçilere Yapılacak Ödemeler

Belediyelerin Bütçe Gelirleri Üzerinden Kalkınma Ajanslarına Aktaracakları Payların Yeniden Belirlenmesine İlişkin Karar

6772 Sayılı Kanuna Göre Yapılacak İlave Ödemeler

Sözleşmeli Personele Ek Ödeme Yapılmasına Dair Bakanlar Kurulu Karar

Resmi İlan Fiyat Tarifesi

Yargı Kararlarının Uygulanması Hakkında B.K.K

Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar

6772 Sayılı Kanun Kapsamına Giren Kurumlarda Çalışan İşçilere İlave Ödemede Bulunulmasına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı

2013 Yılı Yatırım Programı

Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar

2013 Yılında 6772 Sayılı Kanun Kapsamına Giren Kurumlarda Çalışan İşçilere İlave Tediye Hakkında B.K.K

Köy Muhtarları İle Şehir Ve Kasaba Mahalle Muhtarlarının Ödeneklerinin Artırılması İle Bazı Bakanlar Kurulu Kararlarında Değişiklik Yapılmasına Dair Karar

İşçilere 6772 Sayılı Kanun Uyarınca 2014 Yılında Yapılacak İlave Tediye Hakkında B.K.K.

Yeni Büyükşehirlerde Su Ve Kanalizasyon İdarelerinin Kurulmasına Dair B.K.K.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Maktu Harç Tarifeleri

Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar

TEBLİĞLER

Yapı Ruhsatlarının Sosyal Sigortalar Kurumuna Gönderilmesinde Borcu Yoktur Tebliği

Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No: 1)

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 44)

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 45)

İl Özel İdareleri Ve Belediyeler Uzlaşma Tebliği (Sıra No: 1)

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 32)

Bilgi Ve Belgeye Erişim Ücretleri Genel Tebliği (Sıra No:1)

Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No:2)

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 47)

Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 46)

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 31)

Harçlar Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 48)

Bütçe Uygulama Sonuçları Konusundaki Tebliğ (Maliye Bakanlığından)

Koruma Amaçlı İmar Planlarının Yapılmasına İlişkin Tebliğ (Kültür Ve Turizm Bakanlığından)

Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 48)

Motorlu Taşıtlar Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 27)

Vergi Kimlik Numarası Tebliği (Sıra No: 3)

İç Denetçi Atamalarında Uyulacak Esas Ve Usuller Hakkında Tebliğ

Tahsilat Genel Tebliği (Kabahatler Kanunu İle İlgili)

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 49)

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliğ (Seri No: 33)

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliğ (Seri No: 50)

Belediye Kanunu Genel Tebliği Seri No. 2007/1 (İçişleri Bakanlığından)

Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinde Uygulanacak Amortisman Ve Tükenme Payı, Süre, Yöntem Ve Oranlarına İlişkin Genel Tebliğ, Sayı: 2006/1 (Maliye Bakanlığından)

İç Denetçi Atamalarında Uyulacak Esas Ve Usuller Hakkında Tebliğ (Sıra No: 2)
(Maliye Bakanlığından)

Parasal Oranlar Ve Sınırlar Genel Tebliği

İl Özel İdareleri Ve Belediyeler Uzlaşma Tebliği (İçişleri Bakanlığı)

Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliği (Maliye Bakanlığı Sıra No: 9)

Memurlardan Alınacak Yemek Bedelleri Konulu Tebliğ (Maliye Bakanlığından)

Milli Emlak Genel Tebliği (No: 309)

Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği

Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 314)

Milli Emlak Genel Tebliği (315)

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 51)

Yeniden Değerleme Oranı Tebliği

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 52)

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 34)

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği

2008 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği

Anonim Ve Limited Şirketlerin Sermayelerini Yeni Asgari Miktarlara Yükseltme Sürelerinin Uzatılmasına İlişkin Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ

Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği

5736 Sayılı Bazı Kamu Alacaklarının Uzlaşma Usulü İle Tahsilatı Hakkında Genel Tebliğ

Sigara Yasaklarının Uygulanması Hakkında Karar

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Yer, Araç, Bina Ve Tesislerde Tütün Ürünü Tüketenlere Verilecek İdari Yaptırım Kararlarının Uygulama Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ

Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri: 53)

5510 Sayılı Kanunun 100 Üncü Maddesinin Uygulanması Hakkında Tebliğ

5510 Sayılı Kanunun 8' nci Maddesinin Yedinci Fıkrasının Uygulanması Hakkında Tebliğ

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Ve Buna Bağlı Yönetmelik Uyarınca Karşılıklılık İlkesi Kapsamında Bulunan Ülkeler Hakkında Tebliğ

Genel Yönetim Mali İstatistikleri Genel Tebliği (Mahalli İdareler Mali Verileri) Sıra No: 1

Ruhsat Vermeye Yetkili Mercilerce Verilen Ruhsatların Sosyal Güvenlik Kurumuna Gönderilmesi İle Geçici İskan Veya Yapı Kullanma İzin Belgesinin İskan Veya Yapı Kullanma İzin Belgesinin Aranılması Hakkında Tebliğ

Danışmanlık Kararlarının Uygulanması Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ

Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliği Sıra No:6 (Maliye Bakanlığından)

Yeniden Değerleme Oranı Tebliği

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği/Çevre Temizlik Vergisi (Seri No: 35)

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 54)

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 36)

Altyapı Gayrimenkul Yatırım Oraklıklarına İlişkin Esaslar Hakkında Tebliğ

Tedavi Yardımı Uygulama Tebliği (Sıra No:8)

Tedavi Yardımı Uygulama Tebliği (Sıra No: 4)

Genel Yönetim Mali İstatistikleri Genel Tebliği (Sıra No: 2)

Devlet Muhasebesi Standardı-5. Borçlanma Maliyetleri

Tedavi Yardımı Uygulama Tebliği (Sıra No:8)

Kamu İhale Tebliği (Tebliğ No: 2009/1)

Harçlar Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 59)

Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ (Sayı: 2009/9)

İç Denetçi Adaylarının Belirlenmesinde Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Tebliğ (Sıra No: 3)

Türkiye Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (Ipa) Çerçeve Anlaşması Tebliği (Sıra No:1)

Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Havzalarda Özel Hüküm Belirleme Çalışmalarına İlişkin Usul Ve Esaslar Tebliği

Kamu Personeli Genel Tebliği/Devlet Memurluğuna Alınma (Seri No: 1)

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No:37)

Yatırımlara Devlet Yardımları Hakkında Kararın Uygulanmasına İlişkin Tebliğ 2009/1

Ulusal Meslek Standartlarına Dair Tebliğ

2009 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 55)

Kimlik Paylaşımı Ve Adres Kayıt Sistemi Üzerinden Alınan Bilgiler Karşılığında Katılma Payı Ödenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ

Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Yeniden Değerleme Oranı)

Tahsilat Genel Tebliği Seri C (Sıra No: 1)

Tedavi Katılım Payının Uygulanması Hakkında Tebliğ (Sıra No: 12)

Tedavi Katılım Paylarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ (Sayı: 2009-2)

Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliği (Sıra No:14)

Çevre Denetimi Yönetmeliği Ve Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin Ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik Kapsamında Çevre Görevlilerine, Çevre Danışmanlık Kurum Ve Kuruluşlarına Yeterlik Verilmesi Hakkında Tebliğ

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 38)

Kamu Personelinin Sağlık Hizmetlerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Devrine İlişkin Tebliğ

Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 53)

Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ, Tebliğ (No: 2010-4)

Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 327)

Atık su Arıtma Tesisleri Teknik Usuller Tebliği

Tabii Afet Nedeniyle Gelir Kaybı Ve Alt Yapı Hasarına Uğrayan Belediyelerin Ve Özel İdarelerin Yapmaları Gereken İşlemler Hakkında Tebliğ (Başbakanlık)

Milletlerarası Tahkim Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ

Kıyı Yapı Ve Tesislerinde Planlama Ve Uygulama Sürecine İlişkin Tebliğ

2010 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ

Tahsilat Genel Tebliği Seri C (Sıra No:2)

Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (No: 401/Ydo)

Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi

Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği (Sayı 3)

Avukatlık Asgari Ücret Tarifesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tarife Tebliği

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği Seri No: 39 (ÇTV Tarifesi)

Emlak Vergisi Genel Tebliği Seri No: 56 (İnşaat Metrekare Maliyet Bedelleri)

2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği(Sıra No:2)

Kamu İhale Tebliği No:2011/1

Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ (Sayı 2011-4)

Milletlerarası Tahkim Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ

Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği (Seri no: 1)

Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 8)

Kamu Personeli Genel Tebliği (Seri No:2)

Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği (Seri No: 2)

Büyükşehir Belediyeleri, Bunlara Bağlı Kuruluşlar, Sermayesinin Yüzde Ellisinden Fazlası Büyükşehir Belediyelerine Ait Şirketler İle Üyeleri Belediyelerden Oluşan mahalli İdare Birliklerinin Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından Olan Kamu Ve Özel Hukuka Tabi Alacakları İle Bunların Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Olan Borçları Hakkında Takas, Mahsup Ve Kesinti İşlemleri Genel Tebliği (Tebliğ No: 2011/1)

Büyükşehir Belediyeleri, Belediyeler Ve Bunlara Bağlı Kuruluşlar İle Sermayesinin Yüzde Ellisinden Fazlası Büyükşehir Belediyelerine/Belediyelere Ait Şirketlerin Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından Olan Kamu Ve Özel Hukuka Tabi Alacakları İle Bunların Diğer Kamu Kurum Kuruluşlarına Olan Borçları Hakkında Takas, Mahsup Ve Kesinti İşlemleri Genel Tebliği (Tebliğ No: 2005/1)

Büyükşehir Belediyeleri, Belediyeler Ve Bunlara Bağlı Kuruluşlar İle Sermayesinin Yüzde Ellisinden Fazlası Büyükşehir Belediyelerine/Belediyelere Ait Şirketlerin Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından Olan Kamu Ve Özel Hukuka Tabi Alacakları İle Bunların Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Olan Borçları Hakkında Takas, Mahsup Ve Kesinti İşlemleri Genel Tebliği (Tebliğ No: 2005/2)

Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararın Uygulanmasına İlişkin 2009/1 Sayılı Tebliğ'de Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (2011/1)

Kıyı Yapı Ve Tesislerinde Plânlama Ve Uygulama Sürecine İlişkin Tebliğ

Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (No: 409)

Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri No:57)

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği, İçişleri Bakanlığından (Seri No: 2011/1)

2011 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ

İç Denetim Kalite Güvence Ve Geliştirme Programı

Kamu Personeli Genel Tebliği (Devlet Memurluğuna Alınma Seri No: 1)

Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi

Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği (Sayı 3)'nde Değişiklik Yapılması Hakkında Tebliğ

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No:40)

Su, Elektrik Ve Doğalgaz Sayaçlarının Tamir Ve Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: Msgm-2011/20)

Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 337)

2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No: 2)

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 58)

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 59)

Devlet Memurları Kanunu Genel tebliği (Seri no:161) (661 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Hükümlerine İlişkin)

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 41)

Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 162)

Parasal Sınırlar Ve Oranlar Hakkında Tebliğ (Seri No: 2012/1)

Milletlerarası Tahkim Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ

Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamındaki Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri Ve Bunların Uygulamaları İle Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri Ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal Ve Hizmet Alımlarında Parasal Limitlerin Güncellenmesi Hakkında Tebliğ (No: 2012/1)

5510 Sayılı Kanunun 4 Üncü Maddesinin Birinci Fıkrasının (C) Bendi Kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ

Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği (Seri No:3)

Kamunun Mülkiyetinde Veya Kullanımında Olan Yerlerde Kentsel Dönüşüm Ve Gelişim Alanı İlân Edilmesinin Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ

Milli Emlak Genel Tebliği, (Sıra No: 345)

Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği (Seri No:4)

Motorlu Taşıtlar Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 41)

Yapı Ruhsatı Ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Kullanılmasına İlişkin Mecburi Standart Tebliği

Yanan Ve Yıkılan Yapılar Formu Kullanılmasına İlişkin Mecburi Standart Tebliği

Halka Veya Müşterilere Açık Tuvaletlerin Sınıflandırılması Ve Özelliklerine İlişkin Mecburi Standard Tebliği

2012 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ

Genel Aydınlatma Tebliği

Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri No:60)

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği(Seri No: 43)

Şehir İçi Yollar - Yaya Kaldırımlarındaki Koruyucu Engeller İçin Tasarım Kuralları İle İlgili Tebliğ

Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 57)

Şehir İçi Yollar - Yaya Yolu Ve Yaya Bölgeleri Tasarım Kuralları İle İlgili Tebliğ

Şehir İçi Yollar - Kaldırım Ve Yaya Geçitlerinde Ulaşılabilirlik İçin Yapısal Önlemler Ve İşaretlemelerin Tasarım Kuralları İle İlgili Tebliğ

İçme Suyu Temin Edilen Akifer Ve Kaynakların Koruma Alanlarının Belirlenmesi Hakkında Tebliğ

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 25 İnci Maddesine Göre 2014 Yılında Uygulanacak Olan İdari Para Cezalarına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: Tgm-2013/1)

Kamu Haznedarlığı Genel Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No:42)

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 22 nci Ve Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliğinin 5 İnci Maddelerinde Yer Alan Parasal Sınırların Arttırılmasına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: Tgm-2013/2)

Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 56)

Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ (No:2014/3)

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No:61)

Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No:360)

2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No:2)

Parasal Sınırlar Ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ (Sayı:2014/1)

2872 Sayılı Çevre Kanunu Uyarınca Verilecek İdari Para Cezalarına İlişkin Tebliğ, No: 2013/1

Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi

Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği Kapsamındaki Parasal Limitlerin Güncellenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2014/1)

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 44)

Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamındaki Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağlıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri Ve Bunların Uygulamaları İle Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri Ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal Ve Hizmet Alımlarında Parasal Limitlerin Güncellenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2013/1)

Milletlerarası Tahkim Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No:63)

Parasal Sınırlar Ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ (Sayı:2013/1)

Devlet Muhasebesi Standardı 32 (Dms 32)Hizmet İmtiyaz Sözleşmeleri

2014 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ

Kamu İç Denetim Genel Tebliği

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Personel Alım İlanlarının Devlet Personel Başkanlığı İnternet Sitesinde Yayımlanmasına Dair Tebliğ

Kamu Personeli Genel Tebliği (Seri No: 4)

Kamu Haznedarlığı Genel Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrolü Kanununun Geçici 21 İnci Maddesinin Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usullerin Belirlenmesine Dair Karar

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No:45)

Borçlanma Araçları Tebliği (Iı-31,1)

Havza Yönetim Heyetlerinin Teşekkülü, Görevleri, Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ

Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği(No:248)

2013 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliği



GENELGELER

Para Cezaları

Borçlanmalar

Gıda Sicili Ve Çalışma Ruhsatları

Mahalli İdare Birlikleri Genelgesi

Harcama Yetkilisi Ve İhale Yetkilisi 2006/19

Belediye Meclis Üyeleri Kimlik Kartları

İnternet Kahvelerle İlgili Genelge

Geçici İşçi Vizeleri

Kılık Kıyafet Genelgesi - Başbakanlıktan

Özürlü İstihdamı Genelgesi-Başbakanlıktan

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Sosyal Tesislerden Şehit Yakınları İle Gaziler, Harp Ve Vazife Malulleri Ve Yakınlarının Yararlandırılması Genelgesi - Başbakanlıktan

Fuar Ve Festivaller Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığından)

Norm Kadroya Göre Geçici İşçi Vizeleri

Bazı Yazışmalar Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)

2886 Sayılı Kanunun 75. Maddesinin Uygulanması Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığından)

Akaryakıt İstasyonları Arasındaki Mesafe Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)

Yol Ve Sokaklarda Kitap Satışının Önlenmesi Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)

Tahsilat Denetimlerinin Kaldırıldığına İlişkin Genelge (İçişleri Bakanlığından)

İnternet Salonlarının Eğlence Vergisine Tabi Olmadığına İlişkin Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Kamu Binalarının, Kamuya Açık Alanların Ve Toplu Taşıma Araçlarının Özürlülerin Kullanımına Uygun Hale Getirilmesine İlişkin Genelge (Başbakanlıktan)

Norm Kadroya Göre Geçici İşçiler Konusundaki Genelge

E - Devlet Kapısının Kurulması, İşletilmesi Ve Yönetilmesi Genelgesi (Başbakanlıktan)

Kadın Ve Kız Çocukların Haklarının Korunması Genelgesi

Çocuklara Ve Kadınlara Yönelik Şiddet İle Töre Ve Namus Cinayetlerinin Önlenmesi Genelgesi (Başbakanlıktan)

Adres Ve Numaralama Çalışmaları (İçişleri Bakanlığından)

Dere Yatakları Ve Taşkınlar Genelgesi (Başbakanlıktan)

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Hakkında

Belediye Personel Alacakları Konulu Genelge

Ulusal Adres Veri Tabanı Konulu Genelge (Başbakanlıktan)
Mahalli İdarelerce İstenecek Görüş Talepleri
İhale Yasakları Hakkında Genelge
İhale Şartnameleri Konulu Genelge
Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Genelgesi (Başbakanlıktan)
Ev Ve Süs Hayvanları Satışı Yapanların Eğitimi (İçişleri Bakanlığında)
Mesleki Ve Teknik Eğitim Mezunlarının İstihdamı Genelgesi (Başbakanlık)
Kimlik Numarasının Kullanımı Hakkında Genelge (Başbakanlık)
Tek Adımda Hizmet Uygulaması Genelgesi (Başbakanlık)
Afetlere Yardım Genelgesi (İçişleri Bakanlığında)
İhale Şartnameleri Konusunda Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Numarataj İşlemleri
Tasarruf Tedbirleri Genelgesi No: 2007/3 (Başbakanlıktan)
Adres Ve Numaralama Genelgesi (İçişleri Bakanlığında)
Özel İdare Tabelaları Ve Yazışmalar (İçişleri Bakanlığı)
Mahalli İdarelere Dönük Olarak Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesine Dair Genelge
Adres Kayıt Ve Kimlik Paylaşım Sistemi (İçişleri Bakanlığında)
Konut Finansmanı Genelgesi (İçişleri Bakanlığında)
Belediye Hizmetleri Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Genelgesi (TÜİK)
Düzenleyici Etki Analizi Çalışmaları (Başbakanlık 2007/6)
E-Dönüşüm Türkiye Projesi Kurumsal Yapılanması (Başbakanlık 2007/7)
Yönetmelik Hazırlanması Konulu Genelge
Kanuni Düzenlemeler Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığında)
Say 2000i'ye Veri Girişleri (İçişleri Bakanlığında)
Kahvehanelerde Gazete Bulundurulması (İçişleri Bakanlığı)
Banka Promosyonları Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Gliserinin Kullanımının Denetimi (İçişleri Bakanlığı)
İmar Uygulamaları Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)

İçme sularının Klorlanması Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Seçimler Dolayısıyla Adres Ve Numaralama Çalışmaları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

23. Dönem Milletvekilliği Seçimi Hakkında Genelge (Başbakanlık)

Su Aboneliği Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

Kılık Kıyafet Genelgesi (Başbakanlık)

Tedavi Ücretleri Genelgesi (Başbakanlık)

Denetim Komisyonları (İçişleri Bakanlığı)

Engellilere Hizmet Sunumu (İçişleri Bakanlığı)

Birleşme Ayrılma, Taşınmaz Tasarrufu Ve Borçlanma Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Kamu Görevlerine Atamaların Durdurulması Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Seçimde Görevlendirilecek Kamu Görevlileri Konulu Genelge (Başbakanlık)

Madencilik Faaliyetlerinin Ruhsatlandırılması (İçişleri Bakanlığı)

Görüşe Gönderilecek Yönetmelikler (İçişleri Bakanlığı)

Yapı Belgelerinin Ulusal Adres Veri Tabanı Üzerinden Verilmesi Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Lpg İstasyonlarının Ruhsatlandırılması Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)

İl Özel İdarelerinde İmar Uygulamaları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

Özel İdare Bütçelerinden Ödenecek Vekâlet Ücretleri Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Eğitim Ve Öğretimde Koordinasyon Genelgesi (Başbakanlık)

Vatandaşlık Kartı Projesi Genelgesi (Başbakanlık)

Banka Promosyonları Konusunda Başbakanlık Genelgesi

İl Genel Meclis Kararları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

Beldes Uygulamaları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

Yerel Gündem 21 Genelgesi

Encümen Başkanı Ödeneği Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

İl Genel Meclisi İhtisas Komisyonu Toplantıları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

Bakanlar arası Görev Dağılımı Genelgesi

Eğlence Vergisi Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Mahalli İdarelerin Yurtdışı İlişkileri Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Turizm Altyapı Hizmet Birlikleri Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Ulusal Marker Uygulama Genelgesi (Başbakanlık)
Defin Ruhsatları Genelgesi No: 2004/1 (Sağlık Bakanlığı)
Ağaçlandırma Seferberliği Genelgesi (Başbakanlık)
AB'den Sağlanan Fonların Kullanımı (Başbakanlık)
Yurtdışı Görevlendirmeler Genelgesi
Özel İdarelerin Eğitim Yatırımları Genelgesi
Sözleşmeli Personel Çalıştırılması Hakkında Genelge
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarını Destekleyen Dernekler Hakkında Genelge
İhale Yasaklama Taleplerinde Gönderilecek Belgeler Konulu Genelge
Eğitim Uygulamaları Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Eski Hükümlü Ve Özürlü İstihdamı Genelgesi
Personel Atama İşlemleri Hakkında Genelge
Enerji Verimliliği Genelgesi (Başbakanlık)
Mahalli İdare Birliklerinde Soruşturmalar
Yeni Nüfus Sayımına Göre Belediye Başkan Ödenekleri
İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları Hakkındaki Danıştay Kararı Hakkında
Bölünmüş Yol Yapımı Konusundaki Genelge (Başbakanlık)
Mahalli İdarelerce Bakanlığa Yazılacak Yazılar Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Mahalli İdarelerin Şirket Kurması Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Medeniyetler İttifakı Ulusal Planı (Başbakanlık)
Arşiv Malzemesi Devri
Mahalli İdarelerin Yapacağı İşlemlerde Kimlik Numarası Kullanılması (İçişleri Bakanlığı)
Milli Eğitim Bakanlığınca İl Özel İdaresine Gönderilen Ödeneklerinin Kullanımı (Milli Eğitim Bakanlığı)
Mahalli İdarelerdeki Yetkili Sendikaların Tespiti Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
2008 Yılı Mahalli İdarelerdeki Yetkili Sendika Tespit Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Sözleşmeli Ekonomist Çalıştırılması Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
İl Genel Meclisi Temenni Kararları (İçişleri Bakanlığı)
Sigarayla Mücadele Konusunda Başbakanlık Genelgesi
Adres Kayıt Sistemi Genelgesi (Başbakanlık)
Tek Durak Ofisleri Konulu Genelge (Başbakanlık)
Araç Muayene İstasyonları Yönlendirme Levhaları Genelgesi

Acil Sağlık Hizmetleri Konulu Genelge (Başbakanlık)
İtfaiye Sınavları Genelgesi
Elektronik Belge Standardı Konulu Başbakanlık Genelgesi
Lisanslı Yazılım Kullanılması Konulu Başbakanlık Genelgesi
Çarşı Ve Mahalle Bekçilerinin İndirimli Ulaşım Ücretlerinden Yararlanmaları Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Enerji Verimliliği Genelgesi (Başbakanlıktan)
İçme suları Hakkında Genelge
Bankla Promosyonlarına Ek Genelge (Başbakanlık)
Norm Kadro Yürürlük Durdurmasına Dair Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Sınavlarda Kullanılacak KPSS Puanları Genelgesi
Başbakan Ve Bakanların Uğurlanması Ve Karşılması Konulu Genelge (Başbakanlık)
Acil Sağlık Hizmetlerinin Sunumu Hakkında Genelge (Başbakanlık- 2008/13)
İkinci El Oto Galerileri Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Yerli Ürün Genelgesi Başbakanlık (2008/20)
Mahalli İdareler Genel Seçimleri Genelgesi (Başbakanlık)
Belediyelerde Su Borç Faizleri Konulu Genelge
İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Yönetmelik İçin Verilen Danıştay Kararının Uygulanması Konulu Tebliğ
Lpg İstasyonları
Eğitim Uygulamaları Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Seçim İptalleri Konusunda Genelge
Üç Ay Bütçe Yapan Belediyelerin İzleyeceği Yol Hakkında Genelge
Mahalli İdare Birliklerinde Görevlendirme Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)
İl Özel İdaresi Genel Sekreterlerine Yapılan Ödemeler Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Başbakanın Ve Bakanların Karşılması Ve Uğurlanması Genelgesi (Başbakanlık)
5747 Sayılı Kanunun Uygulama Genelgesinin Yürürlükten Kaldırıldığına Dair Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Özel Kalem Müdürlüğü Atamaları
Sendikal Gelişmeler Genelgesi
4207 Sayılı Kanunun Hükümlerinin Uygulanması Genelgesi 2009/13 Başbakanlık
Mahalli İdarelerde Görevde Yükselme Yönetmeliğinin Uygulanmasına Dair Genelge

Bölünmüş Yol Yapımı Genelgesi (Başbakanlıktan)
Yerel E-Demokrasi Programı Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
E-Vergi Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Özel İdarelerin Ücret Tarifesi Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Özel İdarelerde Yapılacak Afet Hesaplarının Harcanması Ve İzlenmesi (İçişleri Bakanlığı)
Güvenli Gıda Kampanyası (İçişleri Bakanlığı)
Kamu İdarelerinin Taşınmaz Kiralamalarına İlişkin Genelge Sayı: 2009-1
Türkiye de Saydamlığın Artırılması Ve Yolsuzlukla Mücadele Stratejisi
Sosyal Güvenlik Kurumunda Personel Görevlendirilmesine Dair Başbakanlık Genelgesi (No: 2010/1)
Mahalli İdarelerde Unvan Değişikliği Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Mahalli İdarelerde Görevde Yükselme Eğitimi Ve Sınavı Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)
Özel Öğretim Kurumları Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)
Kamu Diplomasisi Koordinatörlüğü Genelgesi Başbakanlık 2010/3
Sendikal Gelişmeler Doğrultusunda Alınacak Önlemler Genelgesi 2010/2
Orman Köyleri Ve Mücavir Alana Hizmet Genelgesi
Akarsu Ve Dere Yataklarının Islahı Genelgesi (Başbakanlık)
Mahalli İdarelerde Özürlü İstihdamı Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığından)
Mevsimlik Gezici İşçiler Hakkında Alınacak Tedbirler Hakkında Genelge (Başbakanlık)
İhtiyaç Fazlası Personel Hakkında Başbakanlık Genelgesi
İdari Cezaların Uygulanması Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi
UKOME Kararlarının Uygulanması Hakkında Genelge (EGM)
Bilim Teknoloji Yüksek Kurulu Kararlarının Uygulanması (Başbakanlık Genelgesi)
Kadın İstihdamının Artırılması Ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması No: 2010/14 (Başbakanlık Genelgesi)
Özürlülerin Kaynaklara Erişebilirliği Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Belediyeye Katılmalar Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Ulusal Adres Veri Tabanı Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Ücretsiz Seyahat Kartları Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığından 2010/50 no'lu)

Madencilik Faaliyetlerinin Ruhsatlandırılması Konusunda Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Adres Standardı Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
İşçilerin Belediye Ve İl Genel Meclisi Üyeliği Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığından)
Sayıştay Denetimleri Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
İhalelere Yasak Verilmesi Konusundaki Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Acil Sağlık Hizmetleri Konusunda Genelge (Başbakanlık)
Kamuya Binaları, Kamuya Açık Alanlar Ve Toplu Taşıma Araçlarının Özürlülerin Kullanımına Uygun Duruma Getirilmesi Genelgesi (Başbakanlık)
Acil Sağlık Hizmetleri Genelgesi (Başbakanlık)
Pakistan'a Yardım Genelgesi (Başbakanlık)
Su Kalitesi Hakkında Genelge
Özürlülerin Ulaşım Hizmetlerinden Yararlanmasına Dair Genelge
Kamu Kurum Ve Kuruluşları İçin İpv6'ya Geçiş Planı Hakkında Genelge 2010/25
Gebze-Orhangazi-İzmir Otoyolu Hakkında 2010/24 Sayılı Başbakanlık Genelgesi
Sendikal Gelişmeler Doğrultusunda Alınacak Önlemler Genelgesi (Başbakanlık)
Batı Nil Virüsü Hakkında Genelge
İşyeri Sınıf Değişikliğinde İlave Harç Alınması Hakkında Genelge
Engellilerin Toplu Ulaşımı Hakkında Genelge
İşyeri Ruhsatlarının Birörnek Düzenlenmesi Hakkında Genelge
Şehir İçi Kavşak Düzenlemeleri Hakkında Tavsiye Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Maden İşyeri Açılmasında Azami Harç Miktarı
İkinci El Oto Galerileri Hakkında Genelge
Devlet Teşkilatı Veri Tabanı 2011/1, Başbakanlıktan
Köydes Ve Beldes 2011 Uygulamasına İlişkin Genelge (İçişleri Bakanlığından)
Deşarj Ve Emisyon İzni Konulu İçişleri Bakanlığı Genelgesi
Bankaların İşyeri Ruhsatları (İçişleri Bakanlığı)
24. Dönem Milletvekili Seçimleri Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2011/5)
Kayıt Dışı İstihdamla Mücadelede Kamu İdareleri Denetim Elemanları Genelgesi (No: 2011/3)
İşyerlerinde Psikolojik Tacizin Önlenmesi Genelgesi (No: 2011/2)

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Sosyal Tesislerden Şehit Yakınları İle Gaziler, Harp Ve Vazife Malulleri Ve Yakınlarının Yararlandırılması Genelge (No: 2006/16)

Madeni Yağ Satış Yerlerinin Denetimi Konulu İçişleri Bakanlığı Genelgesi

6111 Sayılı Kanun Kapsamında Personel nakline Hazırlık Genelgesi

6111 Sayılı Kanuna Göre Personel Nakli Genelgesi

Somali Ve Açlık Tehlikesi Yaşayan Diğer Afrika Ülkelerine Yardım Kampanyası Genelgesi(No: 2011/9)

Yerli Ürün Kullanımı Genelgesi Başbakanlık 2011/13

Toplu Ulaşımda Özürlülerin Gözetilmesine Dair İçişleri Bakanlığı Genelgesi

Hal Kayıt Sistemi Hakkında Genelge 2011/1

Katılım Öncesi AB'den Sağlanacak Fonların Yönetimi Genelge (No: 2011/15)

Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı (2011-2013) Genelgesi (No: 2011/21, Başbakanlıktan)

Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu Hakkında Genelge (No: 2012/7)

Kamu Mallarına Verilen Zararların Tazmini Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Mahalli İdare Birliklerinin Personelinin Yargılanma İzni Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Ilısu Barajının Ve HES'in Yapımının İzlenmesi Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No:2012/10)

Çocuk Hakları İzleme Ve Değerlendirme Kurulunun Oluşumu Hakkında Başbakanlık Genelgesi (Genelge No: 2012/9)

Onuncu Kalkınma Planı Hazırlıkları (Başbakanlık Genelgesi 2012/14)

Myanmar Yardım Toplama Genelgesi Başbakanlıktan (Genelge No. 2012/17)

Kuzey Marmara (3.Boğazköprüsü Dahil) Otoyolu Projesi Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2012/18)

Akaryakıt Kaçakçılığı İle Mücadele Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No:2012/19)

Karşılama Uğurlama Genelgesi

Karşılama Uğurlama Genelgesinde Değişiklik

10 Kasım Çelenk Sunma Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

Resmi Okul Kantinlerinin Ruhsatlandırılması Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Memur Disiplin Affının Uygulanması Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2013/10)

İl Afet Acil Durum Müdürlüğü Personeline Sosyal Denge Tazminatı Ödenmesi (İçişleri Bakanlığı Ve Maliye Bakanlığı)

Suriyeli Sığınmacılara Yardım Kampanyası Hakkında Başbakanlık Genelgesi

Adres Bilgisi Tespit İşlemleri Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi

6360 Sayılı Kanun Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi

Beşinci Türkiye İktisat Kongresi Hakkında Başbakanlık Genelgesi (Genelge No: 2013/2)

Ekmek İsrafını Önleme Kampanyası Hakkında Başbakanlık Genelgesi Genelge (No: 2013/3)

Taşınmaz Satış Genelgesi İçişleri Bakanlığında

Görevde Yükselme Eğitimi Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

Unvan Değişikliği Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Açık Yönetim Ortaklığı Girişimi Hakkında Başbakanlık Genelgesi

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı Genelgesi 2013/6 (Başbakanlıktan)

6360 Sayılı Kanunun Uygulanması Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi

Yeni Kayıt Eklendi

Engelli Hakları İzleme Ve Değerlendirme Kurulu Hakkında Başbakanlık Genelgesi Başbakanlık, Genelge (No: 2013/8)

Günübirlik Kiralanan Yerler Konulu İçişleri Bakanlığı Genelgesi

F Klavye Genelgesi, Başbakanlık Genelge (No: 2013/13)

F Klavye Konulu 2013/13 No'lu Başbakanlık Genelgesi

Kariyer Meslek Personeli Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2014/2)

6360 Sayılı Kanun Kapsamında Yürütülecek İşlemler Hakkında Sgk Genelgesi

Personel Alım İlanları Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2014/4)

Büyükşehirlerde Emlak Vergisi Uygulamasına Dair Maliye Bakanlığı Genelgesi

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Ve Gençlik Ve Spor Bayramı Kutlamalarının İptali Hakkında 2014/7 no'lu Başbakanlık Genelgesi

Batı Balkan Ülkeleri Sel Felaketi Yardım Kampanyası Hakkında Başbakanlık Genelgesi, (No: 2014/9)

Mülki İdare Amirlerinin Belediye Meclis Kararlarını Yargıya Götürmesi Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi

Cumhurbaşkanı Seçimi Hakkında 2014/11 No'lu Başbakanlık Genelgesi

Gazze Yardım Genelgesi, Başbakanlık(No:2004/12)

BELEDİYE HİZMETLERİNDE BAĞLI BULUNDUĞUMUZ KANUNLAR

KANUN NO	KANUN ADI
5216	Büyükşehir Belediye Kanunu
5393	Belediye Kanunu
4734	Kamu İhale Kanunu
4735	Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
2886	Devlet İhale Kanunu
5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2464	Belediye Gelirleri Kanunu
4857	İş Kanunu
657	Devlet Memurları Kanunu
3194	İmar Kanunu
1608	Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerine Muadil Kanun
2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
1593	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
2872	Çevre Kanunu
5326	Kabahatler Kanunu
4759	İller Bankası Kanunu
2380	Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
6245	Harcırah Kanunu
2918	Karayolları Trafik Kanunu
237	Taşıt Kanunu
5035	Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
765	Türk Ceza Kanunu
5237	Yeni Türk Ceza Kanunu
3285	Hayvan Sağlığı ve Zabıta Kanunu
5510	SGK Kanunu
4749	Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun

4751	Vergi Usul Kanunu, Emlak Vergisi Kanunu ve Harçlar Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
3095	Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
818	Borçlar Kanunu
2004	İcra İflas Kanunu
3621	Kıyı Kanunu
4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
193	Gelir Vergisi Kanunu
213	Vergi Usul Kanunu
5422	Kurumsal Vergisi Kanunu
3291	Özelleştirme Kanunu
3065	Katma Değer Vergisi Kanunu
5199	Hayvan Hakları Kanunu
4447	İşsizlik Sigortası Kanunu
5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5281	Vergi Kanunlarının Yeni Türk Lirasına Uyumu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4483	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
5179	Gıda Kanunu
552	Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
5395	Çocukları Koruma Kanunu
2709	T.C Anayasası
6283	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (08.03.2012)
6279	Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Kanunu
6274	6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (11.02.2012)
6270	T.C Emekli Sandığı Kanunu İle Bazı Konularda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (26.02.2012)
6098	Yeni Borçlar Kanunu (01.07.2012 'de Yürürlüğe Girecek)
6100	Yeni Hukuk Muhakemeleri Kanunu

5520	Kurumlar Vergisi Kanunu
6107	İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
6014	Sayıllı Karayolları Trafik Kanunundaki Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5998	5393 Sayılı Belediye Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5999	Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5951	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5835	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5819	İskan Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5794	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5577	Devlet İhale Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6102	Yeni Türk Ticaret Kanunu
6411	Ceza Mahkemesi Kanunu(CMK) İle Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6359	Kamu İhale Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6355	T.C Anayasasında Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6356	Sendika ve Toplu İş Sözleşmeleri Kanunu
6498	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6495	Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6486	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile Bazı Kanunlarda değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6460	Hukuk Usulü Mahkemeleri Kanunu ile Bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına Dair Kanun
6443	Mara Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6427	Yeraltı Suları Hakkında Kanun ile Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6385	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	İlgili Diğer Kanunlar ve Bu Kanunlar İle İlgili Yönetmelikler



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Yüreğir İlçesi, 05.06.1986 tarih ve 3306 sayılı kanunla kurulmuş olup Güneydoğu Anadolu, Doğu Anadolu, İç Anadolu bölgeleriyle, Ceyhan, Kadirli, Kozan ve Aladağ gibi ilçelerden yoğun göç almıştır. Son yıllarda azalmakla birlikte ilçemize gelen göç dalgası çarpık yapılaşma ve alt yapı sorunlarını da beraberinde getirmiştir. Yaşanan bu göç dalgası yapılaşma ve uyumunda sıkıntılara sebep olmaktadır. İlçemiz ılıman iklim kuşağında olması ve arazisinin tarıma elverişliliği sebebiyle Adana ilinin en çok göç alan ilçesidir.

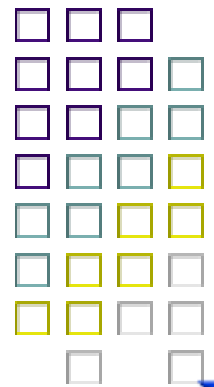
Yüreğir İlçe Belediyesi 19.06.1986 tarih ve 3306 sayılı kanunla Büyükşehir Belediyesine bağlı Merkez İlçe Belediyesi olarak kurulmuştur.1989 yılı yerel seçimlerine müteakip Belediye tüzel kişiliğini kazanmıştır.

03.06.2008 tarihinde 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanuna göre 22.03.2008 tarihinde Yüreğir İlçesi, Yüreğir ve Sarıçam olmak üzere iki merkez ilçeye ayrılmıştır.

**YÜREĞİR
İLÇEMİZ**

Yeni düzenleme ile Abdioğlu, Doğankent, Geçitli, Havutlu, Solaklı, Yakapınar ve Yunusoğlu belde belediyeleri Yüreğir İlçesi'ne bağlanmıştır. Yüreğir ilçesinin mahalle sayısı bölünmeden önce 45 mahalle iken daha sonra hizmet alanı 10 kat artmış ve 99 mahalleye yükselmiştir.

12.11.2012 tarihli ve 6360 sayılı kanun ile, Ondört İlde Büyükşehir Belediyesi, Yirmiyedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler de Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile birlikte Çelemlı belde belediyesi Yüreğir İlçesi'ne bağlanmıştır. Sonuç olarak, 99 olan mahalle sayımız 29 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra 31 Mart 2014 tarihinde Çelemlı, Akpınar, Belören, Çatalpınar, Güveloğlu, Kaşlıca ve Vayvaylı Mahalleleri'nde bağlanmasıyla 106'ya çıkmış hizmet alanımız genişlemiştir.



**TOPLAM
106
MAHALLE**

YÜREĞİR İLÇESİ MAHALLE, CADDE VE BULVAR SAYISI

SIRA NO	MAHALLE ADI	SOKAK SAYISI	CADDE SAYISI	BULVAR SAYISI
1.	19 MAYIS	150	3	
2.	ABDİOĞLU CUMHURİYET	23	6	
3.	AĞZIBÜYÜK	16	1	
4.	AKDAM	21		
5.	AKDENİZ	177	1	1
6.	AKINCILAR	90	2	1
7.	AKPINAR	3		
8.	ALİHOCAI	38	4	
9.	ANADOLU	70	2	
10.	ATAKENT	101	4	3
11.	ATATÜRK	23	2	1
12.	AYDINCIK	8	3	
13.	BAHÇELİEVLER	33	2	
14.	BAŞAK	53	2	1
15.	BELÖREN	1		
16.	BEYKÖY	15		
17.	BÜYÜKKAPILI	6	1	
18.	ÇAĞIRKANLI	35	2	
19.	CAMİLİ	86		
20.	ÇAMLIBEL	130	3	1
21.	ÇATALPINAR	1		
22.	ÇELEMLİ	40	6	1
23.	CİNE	18	1	
24.	CIRIK	19	1	
25.	ÇOTLU	20		
26.	CUMHURİYET	176	5	1
27.	DADALOĞLU	83	3	2
28.	DANIŞMENT	21	2	
29.	DEDE KORKUT	26	3	1
30.	DEDEPINARI	23		
31.	DENİZKUYUSU	32	2	
32.	DERVİŞLER	56	3	1
33.	DOĞANKENT BAHÇELİEVLER	54	4	1
34.	DOĞANKENT CUMHURİYET	88	6	1
35.	DOĞANKENT KIŞLA	29	9	1
36.	DÜZCE	13		

37.	EĞRİAĞAÇ	24		
38.	ESENLER	4		
39.	ESKİ MİSİS	30	8	2
40.	GAZİPAŞA	33	2	1
41.	GEÇİTLİ CUMHURİYET	24	2	1
42.	GÖKÇELİ	9	2	1
43.	GÜMÜŞYAZI	13	1	
44.	GÜNEŞLİ	60	2	1
45.	GÜVELOĞLU	1		
46.	GÜZELEVLER	199	11	1
47.	HACIALİ	18	1	
48.	HAVRANIYE	13		1
49.	HAVUTLU	109	13	1
50.	HAYDAROĞLU	178	1	1
51.	HEREKLİ	5		
52.	İNCİRLİK CUMHURİYET	61		2
53.	IRMAKBAŞI	19	2	
54.	KADIKÖY	14	1	
55.	KAMIŞLI	12	1	
56.	KARAAHMETLİ	19	1	
57.	KARACAOĞLAN	101	3	
58.	KAŞLICA	1		
59.	KAYARLI	23	5	
60.	KAZIM KARABEKİR	80	4	1
61.	KİREMİTHANE	96	2	1
62.	KIŞLA	199	1	2
63.	KÖKLÜCE	38	2	
64.	KÖPRÜGÖZÜ	13		
65.	KÖPRÜLÜ	59	2	2
66.	KOZA	198	7	
67.	KÜTÜKLÜ	3		
68.	LEVENT	187	3	1
69.	MUTLU	31	1	
70.	ÖZGÜR	72	3	1
71.	ÖZLER	20	4	
72.	P.T.T	137	5	1
73.	PAŞAKÖY	4		1
74.	PEKMEZLİ	13	1	
75.	SAĞDIÇLI	21	1	

76.	ŞAHİNAĞA	10	1	1
77.	SAKIZLI	28	4	
78.	SARIÇAM	64	2	1
79.	SAZAK	7	2	
80.	ŞEHİT ERKUT AKBAY	77		1
81.	SELAHATTİN EYYUBİ	74	3	2
82.	SERİNEVLER	64	3	2
83.	SEYHAN	154	2	1
84.	ŞEYHMURAT	46	1	
85.	SİNANPAŞA	55	3	2
86.	SOLAKLI CUMHURİYET	120	6	2
87.	SOLAKLI HÜRRİYET	33	2	2
88.	TAHSİLLİ	30	1	1
89.	TAŞÇI	13	3	
90.	ULUBATLI HASAN	177	2	
91.	VAYVAYLI	1		
92.	YAHŞİLER	2		
93.	YAKAPINAR	100	8	4
94.	YALNIZCA	21		
95.	YAMAÇLI	86	1	1
96.	YAVUZLAR	128	2	2
97.	YENİCE	16	1	
98.	YENİDOĞAN	133	4	2
99.	YENİKÖY	13		
100.	YERDELEN	16	1	
101.	YEŞİL BAĞLAR	114	3	
102.	YUKARIÇİÇEKLİ	18	3	
103.	YUNUS EMRE	4	2	
104.	YUNUSOĞLU CUMHURİYET	40	3	
105.	YUNUSOĞLU HÜRRİYET	52	4	
106.	ZAĞARLI	14	2	

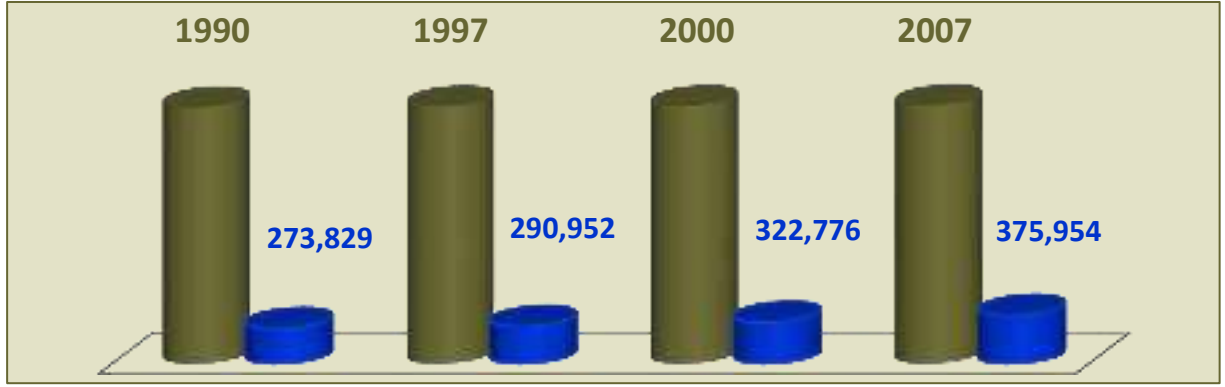
TOPLAM	SOKAK SAYISI	CADDE SAYISI	BULVAR SAYISI
	5629	244	63

FİZİKSEL KAYNAKLAR

Yüreğir Merkez İlçe nüfusu;

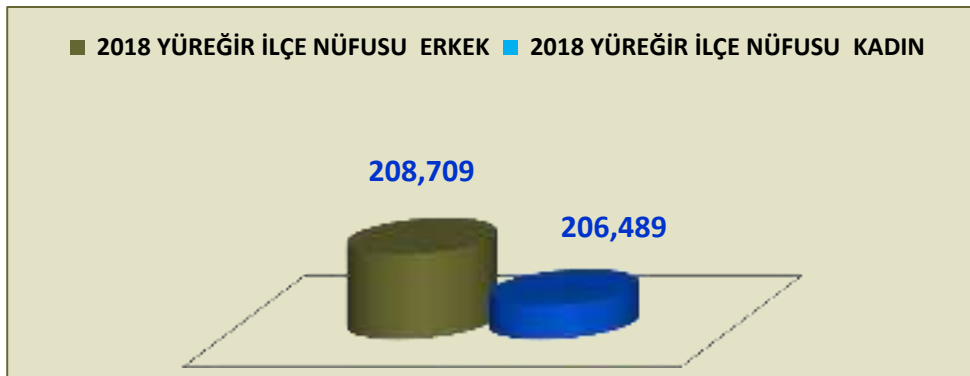
1990'da 273.829, 1997'de 290.952, 2000'de 322.776, 2007 yılında ise 375.954 kişidir.

BÖLÜNMEDEN ÖNCEKİ NÜFUS VERİLERİ			
1990	1997	2000	2007
273.829	290.952	322.776	375.954



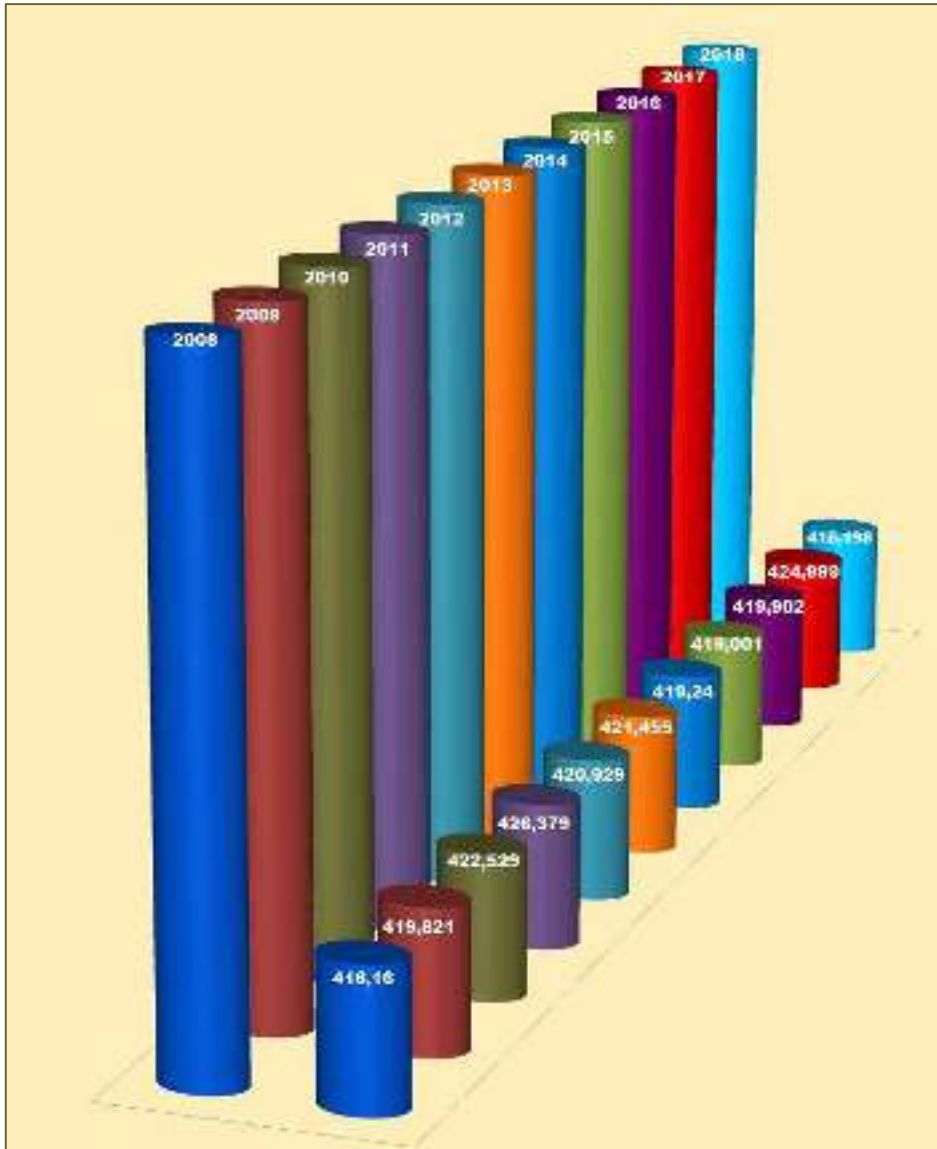
Bölünmeden sonraki Yüreğir ilçesi merkez nüfusu, Türkiye İstatistik Kurumu'nun Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminin (ADNKS) veri tabanında açıklamış olduğu rakamlara göre 2008 yılında 416.160, 2009 yılında 419.821, 2010 yılında 422.529, 2011 yılında 426.379, 2012 tarihinde 420.929, 2013 yılında 421.455, 2014 yılında 419.240, 2015 yılında 419.001, 2016 yılında 419.902, 2017 yılında 424.999 ve **2018 yılında ise 415,198** olup, bölünmeden sonra Yüreğir'in yüzölçümü ise yaklaşık olarak 82000 ha' dır.

2018	YÜREĞİR İLÇE NÜFUSU		
	ERKEK	KADIN	TOPLAM
	208.709	206.489	415,198



BÖLÜNMEDE SONRAKİ 11 YILLIK NÜFUS VERİLERİ

2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
416.160	419.821	422.529	426.379	420.929	421.455	419.240	419.001	419.902	424.999	415,198



11
YILLIK
NÜFUS
VERİLERİ

1-

FİZİKSEL YAPI

**Yüreğir İlçe Belediyesi;
belde sakinlerinin,
mahalli müşterek ihtiyaçlarını
karşılama üzere kurulan ve
karar organı seçmenler
tarafından seçilerek oluşturulan,
idari ve mali özerkliğe sahip
kamu tüzel kişiliğidir.**

İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Devlet Personel Başkanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün denetim ve kontrolünde; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve yürürlükteki diğer kanunlar çerçevesinde hizmet vermektedir.

Yüreğir İlçe Belediyesi idari binası; bodrum, zemin ve 3 normal kat olmak üzere 6.421 m²'dir. İlçemizde hisseli ve müstakil taşınmaz olmak üzere 9.200 adet 932.338 m2 belediyemize ait taşınmaz bulunmaktadır.

Belediyemizin diğer hizmet alanları ise; PTT Evleri mahallesinde bulunan 21 dönümlük şantiye alanıdır. Şantiye alanımız, atölye birimi, yol şefliği, temizlik işleri müdürlüğü ve park ve bahçeler müdürlüğünün hizmet binası ile sera ve fidanlığı bulunmaktadır.(7.350m2)

Belediyemizin Yüreğir ilçesinde mülkiyeti kendimize ait olan 1 adet kültür merkezi, 11 adet kültür evi (Engelli Koordinasyon merkezi binası aynı zamanda kültür evi ile beraber kullanılmaktadır), 1 adet engelli koordinasyon merkezi, 23 adet taziye evi, 3 adet mahalle evi, 11 adet muhtarlık binası, 1 adet bilim merkezi ve 19 adet spor tesisi beldemizde yaşayan vatandaşlarımızın kaynaşması, birlik ve beraberlik içerisinde sosyal ve kültürel faaliyetlere katılması düşüncesiyle yapılmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur. Belediyemiz, evlenecek gençlerinde kına ve düğün merasimlerini rahatlıkla yapabilmeleri için Cumhuriyet ve Sinanpaşa mahallelerinde olmak üzere 2 adet Kına Konağı yapmış, ayrıca Serinevler, Atakent, PTT Evleri ve Akıncılar mahallelerinde olmak üzere 4 adet Kapalı Semt Pazarı kazandırmıştır.

KÜLTÜR MERKEZİ

SIRA NO	KÜLTÜR MERKEZLERİNİN ADI	ADRESİ	KULLANIM ALANI
1	Kültür Merkezi	Kazım Başer Mahallesi	7274 m ²

KÜLTÜR
MERKEZİKONFERANS
SALONUNİKÂH
SALONU

KÜLTÜR EVLERİ

SIRA NO	KÜLTÜR EVİNİN ADI	ADRESİ	KULLANIM ALANI
1	Çetin Topçuoğlu Kültür Evi	Levent Mahallesi	1700 m ²
2	Mevlana Kültür Evi	Yamaçlı Mahallesi	1.393 m ²
3	Ahmet Yesevi Kültür Evi	19 Mayıs Mahallesi	1.300 m ²
4	Yunus Emre Kültür Evi	Kiremithane Mahallesi	1.616 m ²
5	Mehmet Akif Ersoy Kültür Evi	Köprülü Mahallesi	1500 m ²
6	Ulubatlı Hasan Kültür Evi	Ulubatlı Hasan Mahallesi	1400 m ²
7	Fatih Terim Kültür Evi	PTT Evleri Mahallesi	1300 m ²
8	Murat Göğebakan Kültür Evi	Atakent Mahallesi	1300 m ²
9	Doğankent Kültür Evi	Doğankent Mahallesi	1300 m ²
10	Havutlu Kültür Evi	Havutlu Mahallesi	1200 m ²
11	Fatih Sultan Mehmet Kültür Evi (aynı zamanda engelli koordinasyon merkezi olarak hizmet vermektedir.)	Yavuzlar Mahallesi	2.509 m ²



Fatih Terim Kültür Evi



Fatih Sultan Mehmet Kültür Evi



Ahmet Yesevi Kültür Evi



Çetin Topçuoğlu Kültür Evi



Mehmet Akif Ersoy Kültür Evi



Mevlana Kültür Evi



Yunus Emre Kültür Evi



Doğankent Kültür Evi



Murat Gögebakan Kültür Evi



Havutlu Kültür Evi



Ulubatlı Hasan Kültür Evi

ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİ

SIRA NO	ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİNİN ADI	ADRESİ	KULLANIM ALANI
1	Fatih Sultan Mehmet Kültür Evi ve Şehit Kara Pilot Yzb. Serhat SİĞNAK Engelliler Koordinasyon Merkezi	Yavuzlar Mahallesi	2.509 m ²



**FATİH
SULTAN
MEHMET
KÜLTÜR EVİ VE
ŞEHİT KARA PİLOT
YZB.
SERHAT SİĞNAK
ENGELLİLER
KOORDİNASYON
MERKEZİ**



TAZİYE EVLERİ VE MAHALLE EVLERİ

SIRA NO	TAZİYE EVLERİNİN ADI	KULLANIM ALANI
1	Yeni Doğan Mahallesi	90 m ²
2	19 Mayıs Mahallesi	90 m ²
3	Levent Mah. Mahallesi	90 m ²
4	Çamlıbel Mah. Mahallesi	90 m ²
5	Koza Mahallesi	90 m ²
6	Kiremithane Mahallesi	90 m ²
7	Şehit Erkut Akbay Mahallesi	90 m ²
8	Özgür Mahallesi	90 m ²
9	Yeşil Bağlar Mahallesi	90 m ²
10	Yunus Emre Mahallesi	90 m ²
11	Camili Mahallesi	180 m ²
12	Doğankent Mahallesi	180 m ²
13	Anadolu Mahallesi	180 m ²
14	Dede Korkut Mahallesi	180 m ²
15	Dadaloğlu Mahallesi	180 m ²
16	Başak Mahallesi	180 m ²
17	Solaklı Mahallesi	180 m ²
18	Çağırkanlı (Tanrıverdi) Mahallesi	120 m ²
19	Ulubatlı Hasan Mahallesi	90 m ²
20	Karaahmetli Mahallesi	90 m ²
21	Irmakbaşı Mahallesi	90 m ²
22	Selahattin Eyyubi Mahallesi	110 m ²
23	Hacı Ali Mahallesi	60 m ²
24	Akdeniz Mahallesi (Mahalle Evi)	146 m ²
25	Sarıçam Mahallesi (Mahalle Evi)	172 m ²
26	Levent Mahallesi (Mahalle Evi)	152 m ²



Sarıçam Çok Amaçlı Mahalle Evi



Çağırkanlı Çok Amaçlı Mahalle Evi

MAHALLE EVLERİ



Selahattin Eyyubi Mahallesi

TAZİYE EVLERİ



Doğankent Mahallesi



Başak Mahallesi



Anadolu Mahallesi



Akdeniz Mahallesi



Çamlıbel Mahallesi



Solaklı Mahallesi



Camili Mahallesi



19 Mayıs Mahallesi



Dadaloğlu Mahallesi



Dede Korkut Mahallesi



Irmakbaşı Mahallesi



Koza Mahallesi



Özgür Mahallesi



Karaahmetli Mahallesi



Şehit Erkut Akbay Mahallesi



Yeşil Bağlar Mahallesi



Ulubatlı Hasan Mahallesi



Levent Mahallesi



Yeni Doğan Mahallesi

MUHTARLIK BİNALARI

SIRA NO	MUHTARLIĞIN ADI	KULLANIM ALANI
1	Havutlu Mahallesi	40 m ²
2	Koza Mahallesi	40 m ²
3	Ulubatlı Mahallesi	48 m ²
4	Yamaçlı Mahallesi	48 m ²
5	Güneşli Mahallesi	48 m ²
6	Sazak Mahallesi	40 m ²
7	Cine Mahallesi	40 m ²
8	Şehit Erkut Mahallesi	40 m ²
9	Camili Mahallesi	40 m ²
10	Hacı Ali Mahallesi	60 m ²
11	Serinevler Mahallesi Kütüphane	68 m ²





SERİNEVLER MAHALLESİ KÜTÜPHANE



KAPALI SEMT PAZARLARI

SIRA NO	KAPALI SEMT PAZARI BULUNDUĞU MAHALLE ADI	KULLANIM ALANI
1	Serinevler Mahallesi	3200 m ²
2	PTT Evleri Mahallesi	3725 m ²
3	Atakent Mahallesi	3725 m ²
4	Akincılar Mahallesi	5185 m ²



SPOR TESİSLERİ

SIRA NO	SPOR TESİSİNİN ADI	KULLANIM ALANI
1	Sarıçam Mahallesi	2800 m ²
2	PTT Evleri Mahallesi	5000 m ²
3	Levent Mahallesi	2800 m ²
4	Çamlıbel Mahallesi	2200 m ²
5	Camili Mahallesi	1200 m ²
6	Solaklı Mahallesi	2800 m ²
7	Doğankent Mahallesi	12500 m ²
8	Akpınar Mahallesi	5500 m ²
9	Çağırkanlı (Tanrıverdi) Mahallesi	6500 m ²
10	Ali Hocalı Mahallesi	12500 m ²
11	Yaka Pınar Mahallesi	12500 m ²
12	Belören Mahallesi	2200 m ²
13	Ağzıbüyük Mahallesi	2200 m ²
14	Cumhuriyet Mahallesi	2200 m ²
15	Çelemlı Mahallesi	1200 m ²
16	Yunus Emre Mahallesi	3300 m ²
17	Kapalı Yüzme Havuzu	6655 m ²
18	Yeni Doğan Mahallesi	6100 m ²
19	Köprülü Mahallesi Kültür Park Tenis Kortu	520 m ²



SPOR TESİSLERİ



PARK VE BİLİM MERKEZİ

SIRA NO	ADI	ADRESİ	KULLANIM ALANI
1	15 Temmuz Şehitler Parkı ve Bilim Merkezi	Atakent Mahallesi	1500 m ²

15 TEMMUZ ŞEHİTLER PARKI VE BİLİM MERKEZİ



FEN BİLİMLERİ İSTASYONU VE 5 OCAK ADANA KURTULUŞ DİORAMASI

1-Sağ-Sol Yanılgısı

2-Denge Platformu

3-Kalp Davulu

4-Fısıltı Çanakları

5-El Becerisi

6-Küresel Aynalar

7-Çıkrık

8-Ağırlık Simülatörü

9-Pedallı Jeneratör

10-Merkezcil Kuvvet

11-Sanal Gerçeklik Platformu

12-Plazma Küresi

13-Harmonik Sarkaç

14-Rezonans Tüpleri

15-Termal Kamera

16-VR Kamera ile kan damarlarına
yolculuk

5 OCAK ADANA KURTULUŞ DİORAMASI



5 Ocak Adana Kurtuluş Dioramasında milli mücadele döneminde Adanalının şehrine, milletine ve bayrağına olan bağlılığın verdiği güç ve azimle işgal kuvvetlerine karşı verdikleri mücadele anlatılıyor. Adanamızın bu tarihi kahramanlığını ve mücadelesini, üç boyutlu görsellerle ve ses efektleriyle zenginleştirilerek sergilenmiştir.











YÜREĞİR BİLİM MERKEZİ DENEY İSTASYONLARI

ÇIKRIK

Ağır yükleri kolayca kaldırmak için kullanılan çıkıık düzeneğinde kuvvetten kazanç, iş, güç ve enerji kavramları üzerine fiziksel süreçler gösterilmektedir. Katılımcılar aynı ağırlıkları farklı boyuttaki çıkırıklar kullanarak kaldırmaya çalışacak ve süreci doğrudan deneyimleye bileceklerdir.

HARMONİK SARKAÇ

Farklı ip uzunluklarına sahip basit sarkaçlardan oluşan düzenekte sarkacın uzunluğu ve salınım periyodu arasındaki ilişki, frekans ve enerji konuları incelenir. Katılımcılar hareketleri gözlemleyerek konu hakkında yorum yapabileceklerdir.

DENGE PLATFORMU

Sallanarak optik yanılgı üreten bu düzenekte görme duyusu ve denge yeteneği arasındaki ilişki gözlemlenmektedir. Katılımcılar tek ayakları üzerinde durarak platform karşısında dengede durmaya çalışacaklardır.

TERMAL KAMERA

Her cisim farklı dalgaboyunda ısıma yapmaktadır ve insan sadece gözünün çevreyi algılayabildiği dalgaboyu aralığında olanları görebilmektedir. Bu aralığın dışında da cisimler ve canlılar bizim göremediğimiz ısıma yapmaktadır. Gözle göremediğimiz bu ışıma örnek olarak ısısal ışımanın göstergelerinden biri olan kızılöte dalgaboyunda görüntüleme yapan kameramız sayesinde ısı ve enerji kavramları gösterilmektedir. Katılımcılar kameranın karşısında durarak vücutlarındaki veya etraflarındaki cisimlerin ısı farklılıkları hakkında yorum yapabilmektedirler.

PEDALLI JENERATÖR

Basit bir süreç gibi görünen elektrik üretimi genel olarak harekete dayalı kinetik enerjinin elektrik enerjisine dönüştürülmesiyle gerçekleştirilir. Basit bir ampulü sürekli çalıştırmak için ne kadar kinetik enerjiye ihtiyaç vardır? Peki ya daha fazlası için? Bu istasyonumuzda enerji kavramı, enerji üretimi ve tüketimi uygulamalı olarak incelenmektedir ve katılımcılar ihtiyaç duydukları toplam enerjiyi üretmek için efor sarf etmekte, enerjinin değerini daha iyi anlamaktadırlar.

SAĞ SOL YANILGISI

El koordinasyonu ve görme duyusu arasındaki ilişkiyi bire bir yaşayarak öğrenebileceğiniz bu düzeneğimizde optik yanılğı ile beyin-beden iletişimi gösterilmektedir.

MERKEZCİL KUVVET DENEY SETİ

Salıncakta sallanırken, araba ile viraja girerken ya da herhangi bir hareket içinde dışarı doğru savrulurken hissettiğimiz kuvvetin altında yatan fiziksel sürecin gözlemlenebildiği düzenekte açılal hız, dairesel hareket, merkezci ivme, eylemsizlik ve temel fizik yasalarının farkındalığı gösterilmektedir.

EL BECERİSİ

El-göz-beyin koordinasyonunuzu test edebileceğiniz düzenekte katılımcılar dokunulduğunda devrenin tamamlanarak hata yapıldığının işaretinin veren zilin çaldığı parkuru hata yapmadan tamamlamaya çalışmaktadır. Katılımcıların kendi aralarında da yarışabilecekleri eğlenceli bir düzeneştir.

SENSÖRLÜ KALP DAVULU

Kalbimiz bir davul gibi ses çıkarsaydı nasıl bir ritimde duyardık? Tepkimiz ne olurdu? Sensörlü düzenekte davul kalbinizle beraber ses çıkarmaktadır. Heyecanınızın veya sakinliğinizin davul eşliğindeki ritmine tüm izleyiciler ortak olmaktadır.

DEFORME AYNALAR

Düz bir aynadan yansıyan görüntü gerçeğinin birebir aynısı görünürken deforme edilmiş farklı şekillerdeki aynalar ile yansıtılan gerçeklik sıra dışı olabilir. İç bükey, dış bükey, silindirik, silindirik dış bükey ve deforme aynalardan oluşan istasyonumuzda yansıtılan gerçeklik gözlenirken optik konuları irdelenmektedir. Kendinizi daha zayıf yada şişman, kısa veya uzun görürken keyifli anlara da tanıklık edebileceksiniz.

FISILTI ÇANAKLARI

Dalga formunda ilerlediği bilinen sesin kendisini tıpkı ışığı odaklayabildiğimiz gibi çukur biçimli yansıtıcılar kullanarak belirli bir odak üzerine toplayabilmek mümkün müdür? Arkadaşınızın fısıldadığı bir şeyleri metrelerce uzaktandüzeneğimizle dinlemeye çalışırken ses ve dalga kavramları üzerine farkındalık kazanılabilecek, eğlenirken öğrenebileceksiniz.

PLAZMA KÜRESİ

Elektrikli aletler nasıl kablosuz şarj olur? Maddenin dördüncü hali nedir? Elektrik alan ve iletkenler arasındaki fiziksel ilişkinin gözlenebileceği ve ünlü fizikçi Nikola Tesla'nın icadı olan plazma küresinde elektrik, elektrik alan ve plazma kavramlarıyla ilgili tüm fiziksel süreçler incelenmektedir.

VR GÖZLÜKLÜ SİMÜLATÖR

Vücudumuzun içinde bir yolculuğa çıkmaya hazır mısınız? Sanal gerçeklik gözlüğüyle donatılmış olan simülatörümüzdebir nefesle başlayıp vücut içinde bulunan kandaki hücrelerden iç organlara kadar birçok biyolojik yapı hakkında bilgi sahibi olmak mümkün olacaktır. Gözlüğü taktığınızda 360 derece her yöne bakmayı unutmayın.

GÜNEŞ SİSTEMİ VE AĞIRLIK SİMÜLATÖRÜ

Güneş Sistemi içinde ağırlığımızın bulunduğumuz gezegene göre değişeceğini biliyor muydunuz? Kütle çekimiyle doğrudan ilişkili olan ağırlığınızın hangi gezegende ne kadar olacağını ve gezegenler ile güneş sistemi hakkında bilgi edinebileceğiniz istasyonumuzda güneş sistemi, kütle ve kütle çekimi konuları irdelenmektedir.

REZONANS TÜPLERİ

Değişik boylarda dizili olan borulardan oluşan düzenekte fiziksel olarak etki altında kalan boruların çıkardıkları sesler incelenmektedir. Farklı tondaki seslerin frekansları ve boruların boyları arasındaki ilişkinin altında yatan fiziksel süreçler titreşim, dalga, rezonans ve sesin oluşumu kavramlarının farkındalığı altında gözlenmektedir.

SANAL GERÇEKLİK PLATFORMU

VR gözlü (sanal gerçeklik) platformu ile öğrenciler 360 derece VR gözlüğü taktığında sanal gerçeklik dünyasına tamamen girerler, kenarlarda bulunan koruma bariyerleri ile belirlenen alanda güvenli şekilde sanal gerçeklik deneyimi yaşayabiliyorlar. Eğitici-öğretici videolar ile öğrencilerin okulda öğrendiklerini sanal gerçeklik yaşayarak pekiştirme imkanı yaşıyor.

GEZEGENEVİ VE AKILLI KÜRE

Adana'nın ilk ve tek gezegenevindeevrenin sınırlarına doğru uzanan bir pencereden bakmaya hazır olun! Güneş sistemimizde gezegenlerin ve göktaşlarının arasından başlayıpdiğer yıldızlara, yıldız kümelerine, bulutsulara ve galaksilere eşsiz bir yolculuk yapabileceğiniz bu sıra dışı mekânda daha önce hep resimlerde görebildiğiniz evreni içinde seyahat edercesine dolaşma imkânına sahip olacaksınız.

Gezegenevimizin girişinde ve çıkışında bulunan uzay görselleriyle de bir yıldızın oluşumundan, genç yıldız kümelerine, yıldızların patlamasından, karadeliklere, nötron yıldızlarına, gökadar ve daha da uzaklara doğru süren bir yolculuğa sohbet eşliğinde devam etmek mümkün olacaktır. Yine bu alanda bulunan akıllı küre üzerinde ise uzaya ilişkin birçok anlatım simülasyon ve video gösterimirehber eşliğinde yapılmaktadır.

Yıllarca hatıralarınızda yer edinecek bu deneyimler için sizleri gezegenevimize bekliyoruz...

Yüreğir Belediyesi'nin yüksek ve kaliteli hizmet anlayışının bir göstergesi olan Gezegenevimizden faydalanmak için hiçbir ücret ödemeniz gerekmez.

YÜREĞİR ROBOT ATÖLYESİ

Adana'da yine bir ilke hep beraber adım atalım!

Milli eğitim müfredatında da yer alan algoritma eğitimlerine ücretsiz ulaşabileceğiniz robot eğitim odalarımızın ilki Yüreğir Bilim Merkezi içerisinde sizlerin erişimine açılmıştır. Türkçe desteği olan tek robot olan O-bot'lar sayesinde algoritmayı anadilinizde öğrenebilecek, doğayı daha iyi algılayabilecek ve belirlediğiniz sorunlara kendi özgün tasarımlarınızla komutlar verdiğiniz robotlar sayesinde çözümler üretebileceksiniz.

Yüreğir Belediyesinin yüksek hizmet standartları çerçevesinde kendi altyapısında kurduğu deney istasyonlarına, gezegenevine ve robot atölyelerine katılım için bilime karşı ilgili olmak yeterlidir ve tamamı ücretsizdir.

**ÇIKRIK****HARMONİK
SARKAÇ****DENGE
PLATFORMU****TERMAL
KAMERA**



**PEDALLI
JENERATÖR**

**MERKEZCİL
DENEY SETİ**



**SAĞ SOL
YANILGISI**

EL BECERİSİ





**SENSÖRLÜ
KALP DAVULU**



**DEFORME
AYNALAR**

**FISILTİ
ÇANAKLARI**



**PLAZMA
KÜRESİ**





BİLİM KÜRESİ

**REZONANS
TÜPLERİ**



**VR GÖZLÜKLÜ
SİMÜLATÖR
(SANAL
GERÇEKLİK
PLATFORMU)**

PLANETARYUM



KINA KONAKLARI

SIRA NO	KINA KONAĞININ BULUNDUĞU MAHALLE ADI	ADRESİ	KULLANIM ALANI
1	Hayme Ana Kına Konağı	Sinan Paşa Mahallesi	750 m ²
2	Nene Hatun Kına Konağı	Cumhuriyet Mahallesi	750 m ²



NENE HATUN KINA KONAĞI





HAYME ANA KINA KONAĞI



ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

S.N.	ARAÇ CİNSİ	KÜL. VE SOSY. İŞL. MÜD.	ÖZEL KALEM	FEN İŞLERİ MÜD.	MALİ HİZ. MÜD.	İMAR VE ŞEH. MÜD.	PARK VE BAH. MÜD.	DEST. HİZ. MÜD.	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	ZABITA MÜD.	MAK. İKM. MÜD.	TESİSLER MÜD.	BASIN YAY. HALK. İLŞ. MÜD.	TOPLAM
1	Arazöz			3			3		3					9
2	Asfalt Finişi			1										1
3	Asfalt Kazıma Makinası			1										1
4	Asfalt Relay Tank			1										1
5	Asfalt Satih Kaplama Aracı			2										2
6	Asfalt Yama Aracı			2										2
7	Binek Araçlar	4	10		1		1	11	2	1	4		1	35
8	Cenaze Nakil Aracı							4						4
9	Çekici			2										2
10	Çekici Dorsesi			2										2
11	Çöp Konteyner Yıkama Aracı								1					1
12	Kasalı Kamyon						1		2					3
13	Damperli Kamyon			12			2		8					22
14	Engelli Nakil Aracı							2						2
15	Greyder			2										2
16	Hidr. Sıkış. Çöp Topl. Aracı								54					54
17	Kamyonet (Çift Kabin)	1		6		1	7	2	7	5	1	1		31
18	Kamyonet (Tek Kabin)							4	1					5
19	Kazıcı Yükleyici			4			1		2					7
20	Lastik Tekerlekli Yükleyici			1							1			2
21	Mini Yükleyici			1					1					2
22	Minibüs	1	2					3	3	2				11
23	Motorsiklet				1		3		9	9				22
24	Otobüs							3						3
25	Paletli Ekskavatör			2										2
26	Paletli Yükleyici			1										1
27	Seyyar Vezne				1									1
28	Sepetli Hidrolik Platform						2							2
29	Silindir (Asfalt)			1										1
30	Silindir (Toprak)			2										2
31	Silindir (Yama)			2										2
32	Tamir Bakım Aracı										1			1
33	Traktör			2			4		1					7
34	Vakumlu Mini Süpürge Aracı								2					2
35	Vakumlu Süpürge Aracı								6					6
36	Vinç										1			1
	GENEL TOPLAM	6	12	50	3	1	24	29	102	17	8	1	1	254

İŞ MAKİNASI	TAŞIYICI	BİNEK	DİĞER	TOPLAM
47	97	71	39	254



2018 YILINDA ALINAN ARAÇ LİSTESİ	ADET
BİNEK ARAÇ	1
MİNİBÜS	2



29 MART 2009 TARİHİNDEN 31 ARALIK 2018 TARİHİNE KADAR ALINAN ARAÇ LİSTESİ

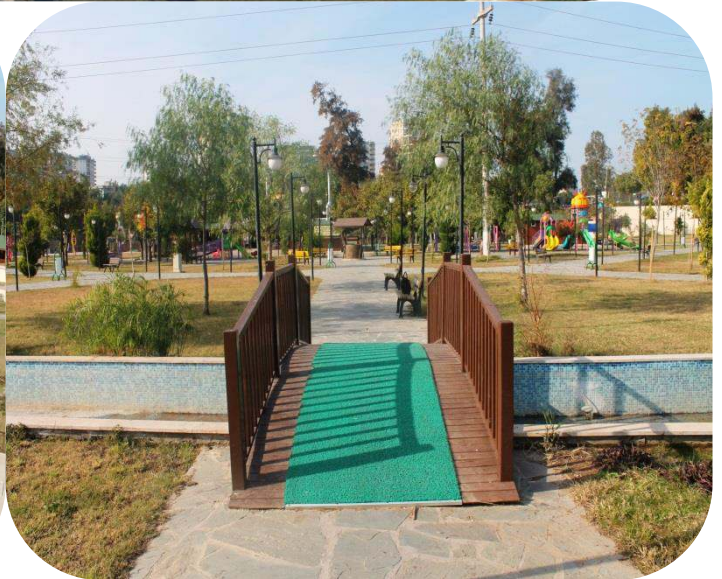
SIRA NO	CİNSİ	ADET
1	CENAZE NAKİL ARACI	3
2	ÇÖP TOPL. KAMYONU	12
3	GREYDER	2
4	MOTOSİKLET	21
5	ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	2
6	TOPRAK SİLİNDİRİ	1
7	ASFALT SİLİNDİRİ	1
8	ÇEKİCİ	2
9	DAMPERLİ KAMYON	10
10	KONTEYNER YIKAMA ARACI	1
11	TEK KABİN KAMYONET	4
12	ÇİFT KABİN KAMYONET	15
13	PALETLİ EKSKAVATÖR	1
14	DORSE	2
15	FİNİŞER(ASFALT SERME MAK.)	1
16	TRİMER(ASFALT SIYIRMA MAK.)	1
17	MİNİBÜS (SEYYAR VEZNE ARACI)	2
18	MİNİBÜS (ENGELLİ ARACI)	1
19	LASTİKLİ TEKERLEKLİ KAZICI-YÜKLEYİCİ	2
20	MİNİ YÜKLEYİCİ	1
21	OTOBÜS	1
22	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	3
23	VAKUMLU MİNİ YOL SÜPÜRME ARACI	2
24	ASFALT SATHİ KAPLAMA ARACI	2
25	ASFALT RELAY TANK	1
26	BİNEK ARAÇ	19
27	MİNİBÜS	3
28	SU TANKI (ARAZÖZ)	2
29	HİDROLİK PLATFORM (12 MT)	1
30	VİNÇ (20 MT)	1
TOPLAM		120

PARK, YEŞİL ALAN VE SPOR ALAN MİKTARI

MAHALLELER	ÇOCUK PARKI		DİNLENME ALANI		BASKETBOL SAHASI		FUTBOL SAHASI		STADYUM		YÜZME HAVUZU		BEKÇİ KULÜBESİ	YEŞİL ALAN		FİTNESS ALETLERİ		TOPLAM
	ADET	M ²	ADET	M ²	ADET	M ²	ADET	M ²	ADET	M ²	ADET	M ²	ADET	ADET	M ²	ADET	M ²	M ²
Abdioğlu	2	1742					1	4050	1	600	1	200						6592
Akdam	1	2000																2000
Akdeniz	2	3712	1	1800					1	6845			1	1	1922			14279
Akıncılar	3	2717	1	950	1	600							1	1	5400	6	200	9867
Akpınar	1	5095																5095
Alihocacı	1	2516																2516
Anadolu	1	1217											1			6	200	1417
Atakent	4	68729			2	1200							3	1	2000	24	810	72739
Bahçelievler	2	4632																4632
Başak	1	1253	1	300	1	600							1	1	300			2453
Cine	1	1026																1026
Cumhuriyet	2	3705	2	2022	1	600										15	1290	7617
Çağırkanlı	1	10061																10061
Çamlıbel	2	4500	4	6520	1	600	1	2400					2	3	14600	10	400	29020
Çelemlı	1	800																800
Dadaloğlu	1	1350											1	1	6100	15	640	8090
Dede Korkut	1	941			1	600	1	4968										6509
Denizkuyusu	1	1335																1335
Dervişler	1	700																700
Doğankent	3	19720									1	200						19920
EskiMisis (Yakapınar)	1	2100	1	350														2450
Güneşli			1	3225														3225
Güzelevler	2	6664											1	1	230			6894
Hacıali	1	2000																2000
Havutlu	3	3940					1	4050	1	600	1	200				11	220	9010
Haydaroğlu	1	3648											1			16	648	4296
Karacaoğlu	2	7558					1	3500					2					11058
Karaahmetli	1	1161																1161
KazımKarabekir	3	20777	1	500	2	1200	2	3700					4	2	4800	32	1540	32517
Kiremithane	1	1271																1271
Kışla	2	3534	1	3143	1	600	1	5400					2	2	5700	7	230	18607
Koza	3	4172	1	1200									2					5372
Köprülü	4	32412			2	1800	2	3000					3	2	5400	16	1012	43624
Levent	3	12643			3	2234	2	15950					3			14	590	31417
Mutlu	1	3500																3500
19 MayısMah.	2	3104	1	481									1					3585
Özgür	1	2222	1	800									2			13	520	3542
P.T.T. Evleri	7	15162	9	9528	5	2400	4	7990					8	2	8058	12	400	43538
Sağdıçlı	1	350																350
Sarıçam	3	2864											2					2864
SelahattinEyyubi	5	6934	1	800									3	2	1602	12	420	9756
Serinevler	2	4961	4	4489	1	600								2	1100	14	560	11710
Seyhan	2	6087			2	1000							1			16	850	7937
Sinanpaşa	1	1821					1	900					1			6	200	2921
Solaklı	3	20885	1	2700			1	4050	1	600	1	200						28435
ŞehitErkutAkbay	1	1389											1					1389
Şeyh Murat	1	3510																3510
Tahsilli	1	1380											1			10	400	1780
UlubatlıHasan	2	1923											1			6	240	2163
Yakapınar	2	1250					1	4050	1	600	1	200						6100
Yamaçlı	1	1154			1	600							2			17	730	2484
Yavuzlar	3	4132			1	600							1					4732
Yenidoğan	2	2378	2	4903	1	600							2	1	13414	7	1440	22735
Yeşilbağlar			1	330									1					330
YunusEmre	1	945					1	2857					1					3802
Yunusoğlu	4	5366	1	290			1	4050	1	600	1	200						10506
Zağarlı	1	480																480
Toplam	106	331428	35	44331	26	15834	21	70915	6	9845	6	1200	56	22	70626	285	13540	557719

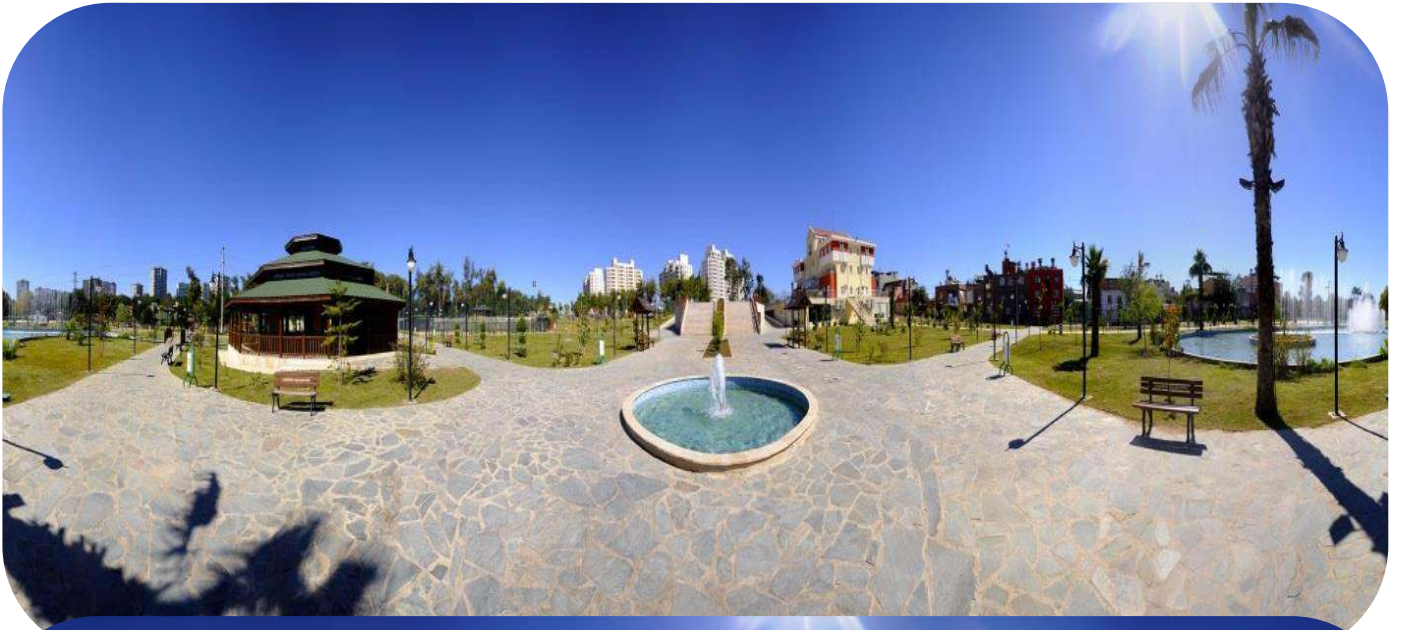
PARK, YEŞİL ALAN VE SPOR ALAN MİKTARLARI

PARK VE YEŞİL ALANLAR	MİKTAR
Park Sayısı (Adet)	141
Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı Miktarı (m ²)	375.759
Aktif Yeşil Alan Miktarı (m ²)	699.899
Pasif Yeşil Alan Miktarı (m ²)	70.626
Aktif ve Pasif Yeşil Alan Miktarı (m ²)	770.525













2-

TEŞKİLAT YAPISI

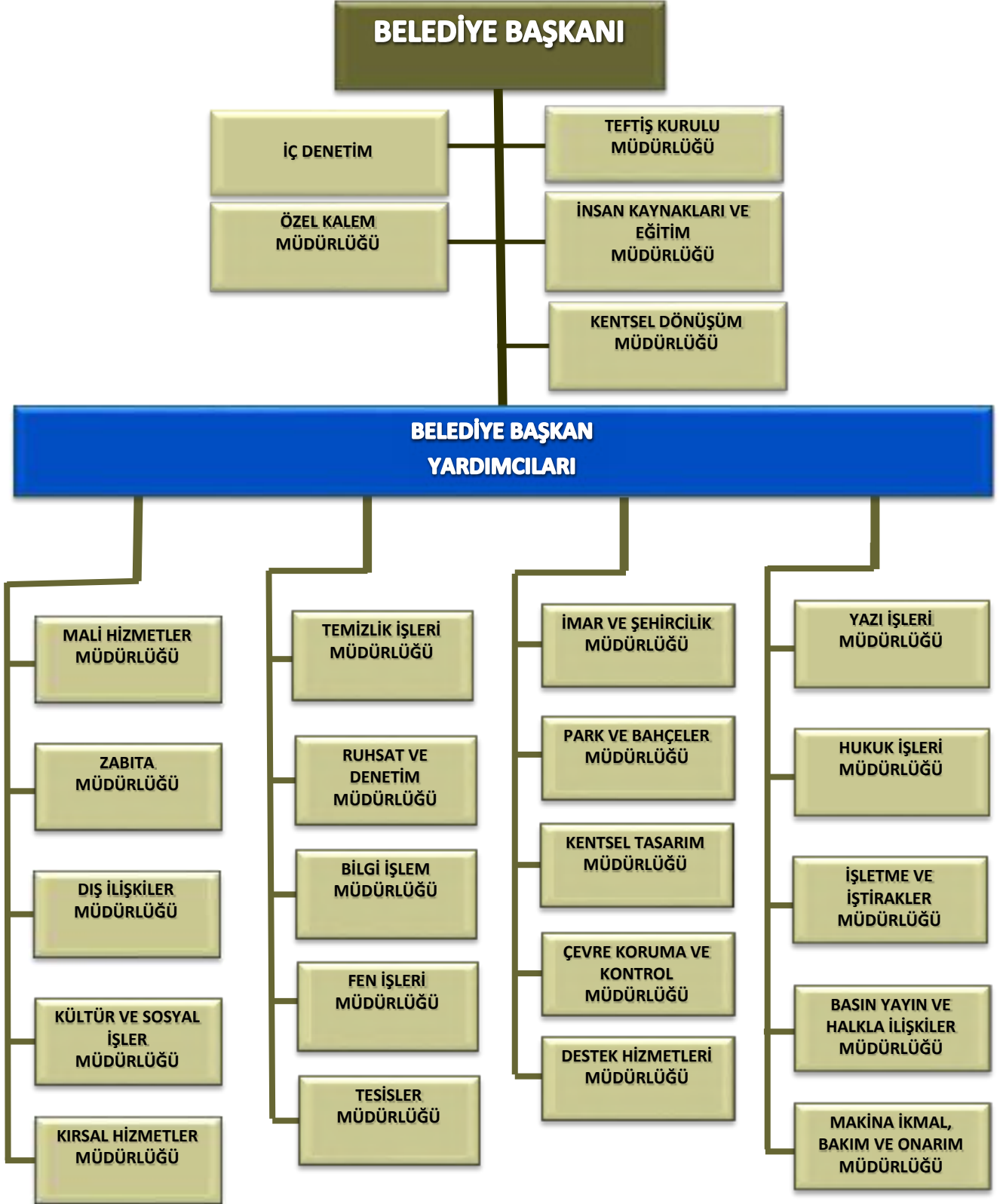
Yüreğir İlçe Belediyesi, “belde sakinlerinin, mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğidir.” İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Devlet Personel Başkanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü’nün denetim ve kontrolünde; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve yürürlükteki diğer kanunlar çerçevesinde hizmet vermektedir.

Belediyemiz, 2018 faaliyet yılı içerisinde belediye başkanı Mahmut ÇELİKCAN öncülüğünde; 3 başkan yardımcısı, 24 müdürlük, iç denetim birimimiz ve 37 meclis üyesi ile ilçemize hizmet vermiştir.

BELEDİYENİN
ORGANLARI

BELEDİYE BAŞKANI
BELEDİYE MECLİSİ
BELEDİYE ENCÜMENİ

BELEDİYE TEŞKİLAT ŞEMASI





BELEDİYE BAŞKANI

Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Bu esas ve usuller çerçevesinde 29 Mart 2009 Yerel Seçimlerinde Yüreğir Belediye Başkanlığına seçilen Mahmut ÇELİKCAN, 30 Mart 2014 yerel seçimlerinde ikinci kez Yüreğir Belediye Başkanlığına seçilmiştir.

Belediyenin işleri; belediye başkanı, belediye başkanının verdiği yetki çerçevesinde belediye başkan yardımcıları, birim müdürleri ve belediye personelleri tarafından yürütülmektedir.

MECLİS ÜYELERİ



ABDULKADİR
KARANALBANT



ŞAİP
KARDEŞLER



ASLIHAN
YAVUZ



BİHTER
EŞELİOĞLU



CELAL
TURAN



ERTUĞRUL
BOZKURT



FATMA
EVCİMİK



HÜSEYİN
ALAGÖZ



HÜSEYİN
ÖZAYDIN



MUSTAFA
KILIÇ



NECİM
TANTİK



YUSUF
CAN



ÖMER
AYGÜN



ÖMER
ŞAYİR



RECEP
KABAKLI



REMZİ
KAR



SALİH
ACAR



SAİM
FERSAK



YAŞAR
TURAN



ALİ
MÜFİT EKİCİ



VELİ
SEYHAN

AK PARTİ



AHMET
YÜZGECCİER



ERTAN
SÜMER



FİKRET
ÖZKÖK



İSMET
YÜKSEL



MACİT
MERTDUR



MÜMTAZ
UÇAK

CHP



YILDIRIM
TAŞKAYA

İYİ PARTİ



ALİ
TETİK

BAĞIMSIZ



AYHAN
BULAN



BATTAL
ALKAN



CEMAL
ALTUNDAĞ



GÜRHAN
KÜÜTÜK



UĞUR İSA
CEYLAN



MURAT
CEVHERİBUCAK



MEHMET
SATAR



SEYİT
ZÜMBER

MHP



ENCÜMEN ÜYELERİ

Encümen Üyeleri; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. Maddesi gereğince, belediye meclisinin her yıl encümen başkanı Belediye Başkanı olmak üzere, kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Mali Hizmetler Müdürlüğü birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.



ENCÜMEN BAŞKANI
Mahmut ÇELİKCAN
Belediye Başkanı



ENCÜMEN ÜYESİ
Necim TANTİK
Meclis Üyesi



ENCÜMEN ÜYESİ
Ayhan BULAN
Meclis Üyesi



ENCÜMEN ÜYESİ
Fikret ÖZGÖK
Meclis Üyesi



ENCÜMEN ÜYESİ
Meral ÇETİN
Mali Hizmetler Müdürü



ENCÜMEN ÜYESİ
Kaan BOZDOĞAN
İmar ve Şehircilik Müdürü



ENCÜMEN ÜYESİ
Mehmet Ali SAKALLI
Zabıta Müdür V.

İHTİSAS KOMİSYONLARI

İhtisas Komisyonları; toplam 15 adet komisyon oluşturulmuş olup, her bir komisyonda 1 başkan ve 4 komisyon üyesi bulunmaktadır.

İHTİSAS KOMİSYONLARI

Plan Bütçe Komisyonu	Eğitim Kültür Spor Komisyon
Çevre ve Sağlık Komisyonu	Tarife Komisyonu
Kentsel Dönüşüm Komisyonu	Ulaşım Komisyonu
Halkla İlişkiler Komisyonu	Mesken ve Gece Kondu Komisyonu
İnsan Hakları Komisyonu	Deprem ve Doğal Afet Komisyonu
Altyapı Hizmetleri Komisyonu	Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu
AB Dış İlişkiler Komisyonu	
Bayındırlık İmar Komisyonu	
Kanunlar Komisyonu	

2-

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**İTERAKTİF BELEDİYECİLİK**

Belediyemiz bilgi çağında olmanın gerekliliği doğrultusunda, bilgi teknolojilerindeki tüm yenilikleri kullanarak vatandaşlarımıza en iyi hizmet vermek üzere yapılanmıştır. Bu kapsamda belediyemiz, tüm birimlerde kullanılmakta olan otomasyon yazılımımız, e-belediye



servisleri ve Kent bilgi Sistemi ile katılımcı, şeffaf, hızlı ve verimli çalışan, daha çok bilgiye dayalı, karar verme süreci hızlanmış, e-devlet ve Kent Bilgi Sistemlerine giden yolda önemli bir adımları atmıştır.

Belediyemize bağlı tüm birimler kendine ait yazılım modüllerini etkin bir şekilde kullanmaktadır. Yazılım modüllerinin entegrasyonu, online bilgi transferi, ortak veri tabanı, kullanıcı yetkilendirmesi gibi ortamlar sağlanmıştır. Mevcut durum itibarıyla belediye ana binamız ve tüm diğer dış birimler düzenli bir ortamda internet kaynaklarından yararlanmaktadır.

Belediyemizde e-belediye kapsamında interaktif belediyecilik hizmetleri etkin bir şekilde devam etmektedir.

E-belediye, belediyecilik hizmetlerinin internet teknolojileri ile bütünleştirildiği ve yine bu teknolojiler kullanılarak çok daha etkin ve yerinde hizmet verme modelinin oluşturulması olarak özetlenebilir.

E-belediyecilik kapsamında web sitemiz aracılığı ile tahsilat, bilgi edinme, başvuruları, haber ve duyuru takip hizmetleri de internet üzerinden verilebilmektedir. Tüm donanım alt yapısı (veri tabanı ve uygulama sunucuları) belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personellerimiz tarafından kontrol ve kumanda işlemleri yapılmaktadır. E-belediye otomasyon yazılımı güncellemeleri ile birlikte güvenlik düzeyi üst seviyede, mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk ile çalışmaktadır. Belediyemizin hizmetlerinden daha verimli bir şekilde faydalandırarak, vatandaşların belediye ile ilgili iş ve işlemlere daha hızlı ulaşmasını sağlamak için “E-belediyecilik” hizmeti sunulmuştur.

Belediyemiz; internete 100 Mega Bit Metro Ethernet ile ulaşmaktadır. Dış birimler de kablosuz internet teknolojisi kullanılarak internete aynı internet altyapısı üzerinden ulaşmaktadır.



İnternete çıkış ve dışarıdan gelebilecek tehditler ve virüsler için Firewall(Güvenlik Duvarı) kullanılmaktadır. Kullanıcılar ortak bir network üzerinde Belediye Otomasyon Yazılımını kullanmakta olup, Otomasyon sistemine dahil olmayan kullanıcılar farklı ağ yapıları üzerinden internete ulaşmaktadır.

Belediyemizde lisanslı Antivirüs yazılımı kullanılmaktadır. Kullanıcıların internet kullanımları kayıt altına alınmaktadır. İstendiği zaman bilgisayarlardan hangi sayfalara girildiği rapor halinde çıkarılabilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyona tüm birimler iç ağdan ya da internetten ve işleri merkezi sistem üzerinden yapmaktadırlar. Belediye bünyesinde bilgisayar ve donanımların teknik servis, koruyucu ve periyodik bakım hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

NETWORK (AĞ) YAPISI

Belediyemiz bünyesinde network ağı ortamında çalışan bilgisayarlar kullanılmaktadır. Belediye merkez binamız ve tüm dış birimlerimiz güvenli bir bilgisayar ağı alt yapısı içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Belediyemiz bünyesinde kullanılan Belediye otomasyon programına tüm birimler iç ağdan (network) ve dış ağdan (Wireless-Radiolink, VPN gibi güvenli yollarla) bağlanmakta ve tüm kurum işlemleri ve işleri bu merkezi sistem üzerinden yapılmaktadır.

Kurumumuzun güvenliği Firewall (Güvenlik Duvarı) ile sağlanmakta olup Log cihazı ile olumlu, olumsuz tüm ihlaller ve güvenlik önlemleri kayıt altına alınmaktadır. Anti virüs programları ile bu güvenlik desteklenmektedir.

İnternet filtresi kullanılarak kısıtlamalar yapılmakta olup personelin internete güvenle girmeleri sağlanmıştır.



GEZİCİ TAHSİLAT ARACI

Mobil aracımızı, vergi tahsilât işlemleri ve beyan verme (ÇTV, Emlak Vergisi, İlan Reklam Vergisi, beyan) işlemlerinde kullanılmak üzere oluşturarak vatandaşlarımızın hizmetine sunduk. İçerisi özel olarak tasarlanan araçta vatandaşlarımız, belediye ile ilgili birçok işlemlerini (Dilekçe, Şikâyet, emlak beyanı ve vergi tahsilât) işlemlerini gerçekleştirebilmektedir. Örneğin en uzak mahallemiz 45 km. ve biz belediye olarak belirli zamanlarda araçlarımızla bu mahallelerimize, beldelerimize giderek vatandaşlarımızı belediye binasına yormadan hizmeti ayaklarına götürüyoruz. Böylelikle hem vatandaşa kolaylık hem de belediye bütçesine katkı sağlayacak bir uygulama daha hayata geçirilmiştir. Vatandaşlarımıza daha etkin ve etkili edebilmek amacıyla Adana’da ve Yüreğir de ilk defa böyle bir uygulama başlatılmıştır.

Gezici aracımız gittikleri bölgelerde vatandaşlarımızın istek, şikâyet ve önerilerini de alıp görevli arkadaşlarımız vasıtasıyla ilgili birimlere ulaştırmaktadır. Sorunlarının çözümü, istek ve önerilerin değerlendirilmesi yoluna gidilmektedir.

Kent bilgi sistemi projesi kapsamında kurulan akıllı vezne sistemi ile vatandaşlar nakit yada kredi kartı ile ÇTV, emlak vergisi, ilan reklam vergisi ödemelerini bu vezneden gerçekleştirmektedirler. Mobil vezne aracımızla kurulmuş olarak tahsilat iş ve işlemleri yapılmaktadır.

AKILLI VEZNE SİSTEMİ

Kent Bilgi Sistemi projesi kapsamında kurulan akıllı vezne sistemi ile vatandaşlar nakit ya da kredi kartı ile ÇTV, emlak vergisi, ilan reklam vergisi ödemelerini 7/24 bu vezneden gerçekleştirmektedirler. Mobil Vezne aracı kurulmuş ve aktif olarak tahsilat yapmaktadır.

ARAÇ TAKİP SİSTEMİ

Belediyemizin belirlemiş olduğu 260 adet araca araç takip kiti takılmıştır, birim müdürlerine eğitim verilerek sistemin takip edilmesi ve raporlanması sağlanmıştır.

KABLOSUZ İNTERNET

Kablosuz internet teknolojisi ile Hilton oteli ve Sheraton otellerinin çatısı üzerinden dış birimlerle merkez binamızın ortak internet kullanması sağlanmıştır. Kullanıcıların aynı network üzerinden belediye otomasyon sistemini kullanabilmesi sağlanmıştır.

PDKS (PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ)

İç ve dış birimlerimizde bulunan PDKS Proximity cihazları (Parmak İzi/Kartlı Sistem) vasıtasıyla personellerin giriş/çıkış, izin ve maaş puantajları takip edilmektedir. Kurumumuzda FTP, Server ve VPN kullanılmaktadır.

**BİLGİ İŞLEM BÜNYESİNDE GELİŞTİRDİĞİMİZ
YAZILIM MODÜLLERİ**

Belediyemiz bünyesinde de yazılım üretimi yapılmaktadır. Bilgili ve yetkin personelimiz ile; ihtiyaç duyulan yazılım ekranları analiz edilerek verimli modüller üretilip kısa zamanda kullanıma sunulabilmektedir. Bu da dışa bağılılığımızı büyük bir ölçüde azaltmıştır. Kullandığımız teknolojiler arasında PHP, HTML, Ajax, oracle ve ECLİPS gibi java üretim araçları kullanılmaktadır. Üretilen Yazılım modüllerine örnek olarak SMS iptal modülü, Sosyal Hizmetler Modülü, Asansör Bakım Takip Modülü, Pazar Yeri tespit ve Takip Modülü, Kamera takip modülü, Vergi Yapılandırma Modülü, Beyaz Masa Modülü, Kurum içi rehber modülü, Anket modülü ve kullanıcı yetkilendirme ve log takip panelleri gösterilebilir.

KENT BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARI

KENT BİLGİ SİSTEMİ KAPSAMINDA MEVCUT DURUM ANALİZİ VE ÇALIŞAN UYGULAMALAR

MEVCUT ÇALIŞAN SİSTEMLER	KURULMASI DÜŞÜNÜLEN MODÜLLER
Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir bütçe-gider bütçe-ödeneklendirme-analitik muhasebe- günlük gelir muhasebeleştirilmesi-müdürlük ön muhasebe işlem-taşınır ve satın alma ile otomatik entegrasyon ve muhasebeleştirme müdürlük ödenek ve bütçe izleme raporlama ekranları kullanılmaktadır.	Encümen ve Meclis Modülü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Tüm personel özlük, izin işlemleri, memur-sözleşmeli-daimi ve geçici işçi- İŞKUR personelleri-stajyerler personel maaş-yazışmalar-SSK-banka vs. işlemler, raporlamalar	Fen İşleri Modülü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü Satınalma işlemleri, taşınır mal yönetimi işlemleri-muhasebe entegrasyonları, ön muhasebe, tüm müdürlüklerin bütçe aşım takip işlemleri, 22d takip	Emlak İstimlak Modülü
Emlak, Gelir İşlemleri – Tahakkuk – Tahsilat Gezici belediye yönetimi, emlak (bina-arsa-arazi-işyeri) ÇTV, ilan reklam, genel tahakkuk, icra, e-belediye yönetim ekranları, tahsilat aracın programları, ekranları, vergi yapılandırılması 6111-6552 vs. ve alacak raporlamaları	Teftiş Kurulu ve Hukuk İşleri Modülü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Sicil Bilgi Sistemi ile tam entegrasyon, harç ve tahakkuk işlemleri ve raporlamalar yapılabilmektedir.	Zabıta Modülü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Nikâh servisi, evlendirme programları entegrasyonu sağlandı. Otomatik olarak evlilik cüzdan yazıcıdan yazdırılabilir hale getirildi. sicil bilgi sistemi ile tam entegrasyon, harç ve tahakkuk işlemleri yapılabilmektedir. Raporlamalar ve defter dökümleri alınabilmektedir.	Kültür Müdürlüğü Modülü
Gezici Tahsilat Aracı - Gezici Belediye Sistemi Uygulaması	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Uygulaması, E-Arşiv
E-Belediye	
Vatandaşların 7/24 borçlarını ödeyebildikleri uygulama.	Entegre Çağrı Merkezi Uygulaması
Banka Tahsilat İşlemleri	
Anlaşmalı bankalardan direk borç tahsilatı yapılabilmektedir.	Entegre Beyaz Masa Uygulaması
Kimlik Paylaşım Sistemi	
Nüfus bilgi sisteminden Kimlik Bilgileri okuma (MERNİS)	Mobil Başkan
Dış kurumlarla bilgi paylaşımı - uzak iletişim ve program kullanımı (Kaymakamlık-Kültür Merkezi - Bankalar)	E-Devlet Entegrasyonu
Tapu entegrasyonları sağlanmıştır. (TAKBİS Konektör isminde ODAKGİS firmasına ait bir yazılım.) İmar ve Şehircilik Müdürlüğündeki haritaların sayısallaştırılması işlemi yapıldı.	Makine İkmal Bakım Onarım Uygulaması
ORACLE veri tabanı kurulmuş ve performans çalışmaları yapılmıştır. Yedekleme sistemi olarak harici NAS ve sunucu yedeklemeleri yapılmaktadır. (Tüm verilerin merkezden birkaç harici depoya yedeklenmesi yapılmaktadır.)	Belediye Web Sitemizden E-İmar Sorgulama
Kullanıcı yetkilendirme, güvenlik yönetimi ve ayrıntılı log takibi yapılmaktadır.	

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ (MSİ) DÂHİLİNDE BELEDİYEMİZDE KURULMUŞ PROJELER

MEVCUT YÖNETİM BİLGİ (MIS) SİSTEMİNİN ÇALIŞAN BİLEŞENLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Bütçe (müdürlük bütçe teklif, hazırlık, tasarı, onay, imha, münakale işlemleri, bütçe raporları ekranları
- Ödenek ayırma, ödenek izleme, ödenek harcama, ödenek iptal ekranları
- Günlük yevmiye ve muhasebe işlemleri ekranları 5018 raporları
- Gelir ve gider işlemleri, günlük muhasebeleştirme işlemleri, gider ve gelir raporlama işlemleri
- Bütün müdürlüklerin kendi müdürlük muhasebe evraklarının hazırlandığı ön muhasebe işlemleri
- Avans alma, kapama ve takip işlemleri ekranları
- Kesin, geçici mizanlar, yılsonu bilançolar ve Sayıştay ve yönetici raporları
- Diğer tüm modüllerle entegrasyon veri tekrarının önlenmesi

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Memur özlük, izin, yazışmaları ve maaş emekli sandığı işlemleri
- İşçi özlük, izin, yazışmaları ve SGK işlemleri
- Sözleşmeli özlük, izin, yazışmaları ve SGK işlemleri
- Stajyer özlük, İzin, Yazışmaları
- Banka format işlemleri
- Tüm insan kaynakları raporlamaları

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Tüm satın alma türlerine göre satın alma işlemleri
- Ambar ayıniyat ve stok kontrolü
- Otomatik muhasebeleştirme ile muhasebe entegrasyonu

Emlak ve Gelir Servisi

- Emlak - ÇTV - ilan reklam - genel tahakkuk - icra işlem ekranları
- Vergi yapılandırmaları ve tecil işlemleri. 6111-6552-6736 sayılı kanun
- vezne tahsilat ekranları
- E-belediye tahsilat ve vatandaş ekranı

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- İşyeri açma (sıhhi, eğlence, umumi, gayri sıhhi(ruhsatları)
- Ruhsat basım ve raporlama işlemleri
- Siicil ve adres sistemi ile tam entegrasyon ile otomatik veri girişi
- Harç tahakkuk işlemi ile muhasebe ile tam entegrasyon

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Nikah İşlemleri)

- Nikah beyan ve evlendirme işlem programları
- Nikah cüzdanı yazıcıdan otomatik basımı.
- Evlenecek kişilerin bilgilerini otomatik sorgulayan sicil bilgi sistemi ve kimlik paylaşım yani MERNİS ile tam entegrasyon.
- Evlendirme harç, tahakkuk ve tahsilat işlemleri evlendirme içinde oluşturulan bir veznede yapılabilmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- Tapu ve Kadastro entegrasyonları sağlanmıştır. İhtiyaç duyulan sorgulamalar yapılabilmektedir. Ayrı bir yazılım olup mevcut sisteme entegre değildir.

Vizyon Projeler

Gezici tahsilat aracı - gezici belediye sistemi - her türlü belediye işlemi vatandaşın ayağına götürmekteyiz. Yeni roller ve görevler verilerek bu araç çok daha fonksiyonel hale getirilebilir.

- E-belediye. Vatandaşların tüm emlak, ruhsat, harç, borç ödeme ve beyan işlemleri yapılabilen ekranlardır.

- Kimlik Paylaşım Sistemi – Nüfus Bilgi Sisteminden kimlik bilgileri okuma. (MERNİS) tam entegrasyon yapılmıştır.

- Dış kurumlarla bilgi paylaşımı - uzak iletişim ve program kullanımı (Kaymakamlık Yeşil Kart servisi- Kültür Merkezi -Bankalar)

- Veri güvenliği açısından ORACLE veri tabanı kurulmuş ve performans çalışmaları yapılmıştır. Yedekleme sistemi olarak harici NAS ve sunucu yedeklemeleri yapılmaktadır. (Tüm verilerin merkezden birkaç harici depoya ve lokalizasyona yedeklenmesi yapılmaktadır.)

- Kullanıcı yetkilendirme, güvenlik yönetimi ve ayrıntılı log takibi yapılmaktadır.

- Araç takip sistemi kurulmuştur. Müdürlüklere Kullanıcı yetki ve araç tanımlamaları yapılarak hem merkezden hem de ilgili müdürlük yetkili personellerinin kendi araçlarının anlık ve geriye yönelik iki tarih aralığı verilerek harita üzerinde hem sözel hem grafiksel olarak kontrolleri sağlanabilmektedir.

4-

İNSAN KAYNAKLARI



Yüreğir Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur.

Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Kişisel nitelikleri yüksek, mesleki yeterlilikleri uygun personel, belediyemiz için güç kaynağıdır. Belediyemizi etkin hale getiren ve her zaman pek çok alanda yenilikleri gerçekleştiren bir kurum yapan özelliği, belediyemize sürekli yaşanan değişimlerin öncülüğünü yapan yönetici ve çalışanların kurumda bulunmasından kaynaklanmaktadır.

Belediyemiz için gerekli olan nitelikli insan gücünü sağlayacak, mevcut personelin beceri ve yeteneklerini geliştirecek, ekip bilinci içerisinde katılımcılığını ve motivasyonunu arttıracak ve çalışma şartlarını iyileştirecek tedbirler sürekli olarak alınmaktadır.

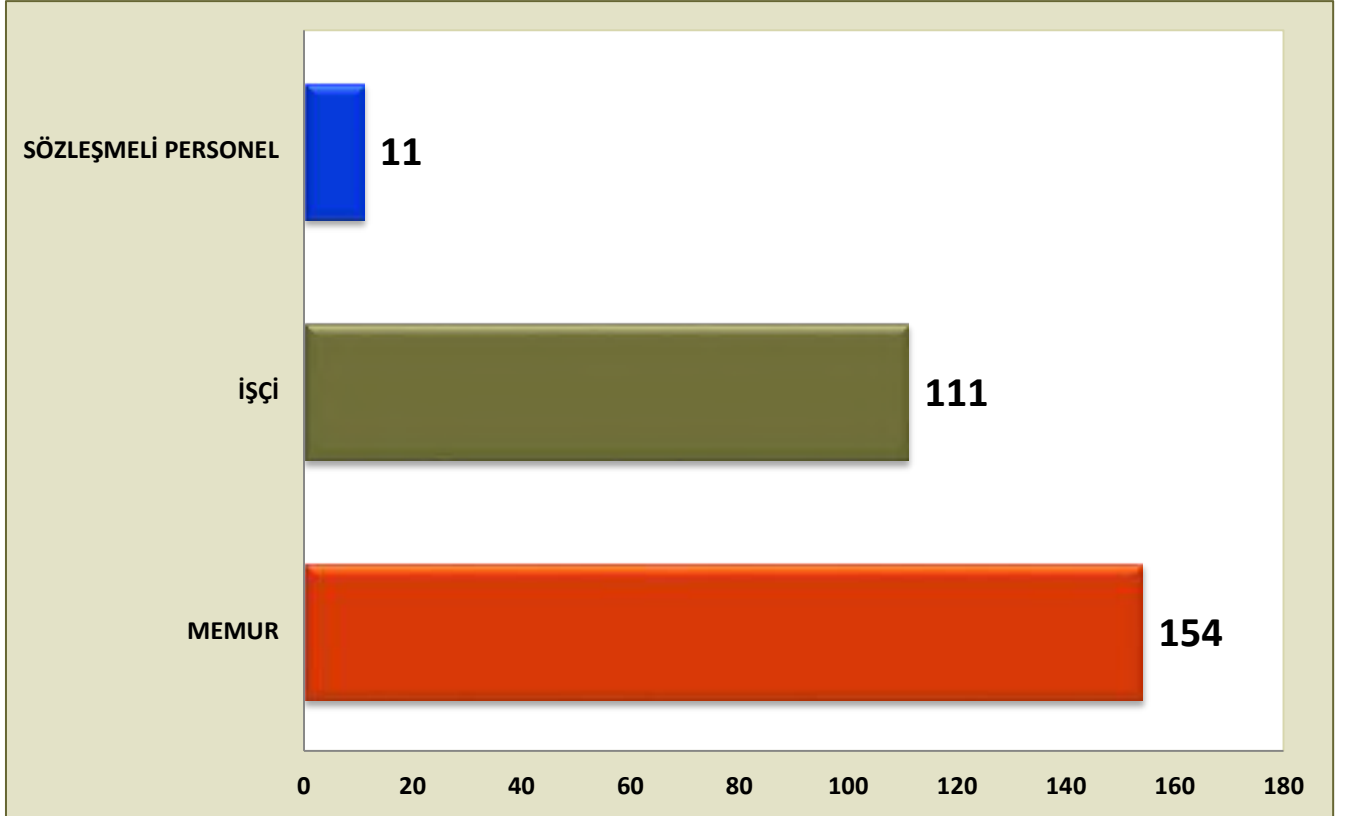
Personel Devam Kontrol Sistemi (P.D.K.S) yazılımı ile Personellerin izin, rapor işlemleri ile puantaj işlemleri, Universal yazılımı ile idareye ait tüm personellerin özlük, terfi, maaş, ücret, huzur hakkı, işlemleri yapılmaktadır.

Mevzuatlardaki değişiklikler, yeni çıkan kanun, yönetmelik, tebliğ, genelge vb. için belediye personellerimiz, hizmet içi eğitim ve mahalli idarelerin, derneklerin, belediye birliklerinin sunmuş oldukları seminerlere katılarak bilgi ve becerilerini arttırmışlardır.

PERSONEL BİLGİLERİ

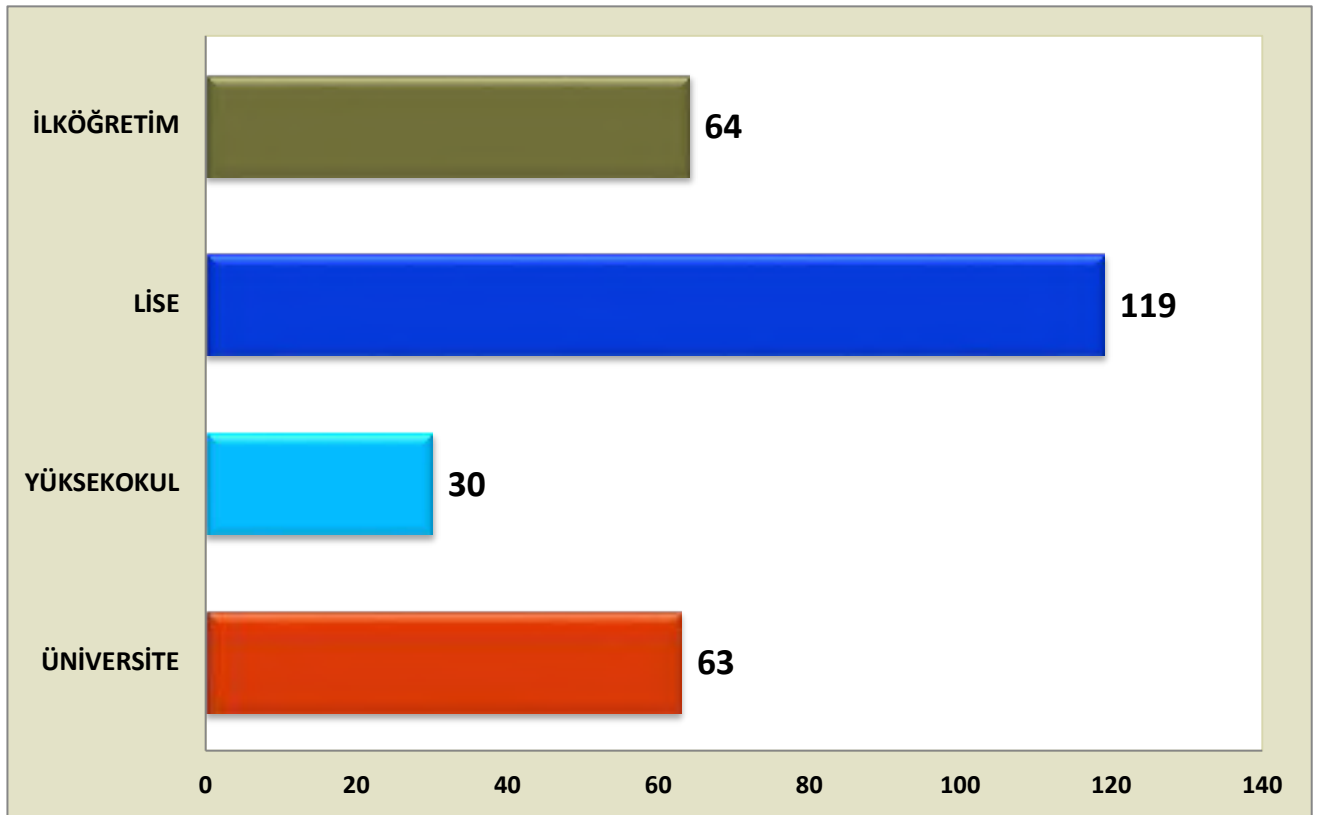
BELEDİYE PERSONEL BİLGİLERİ

TOPLAM	276
ERKEK	233
KADIN	43
MEMUR	154
ERKEK	130
KADIN	24
İŞÇİ	111
ERKEK	95
KADIN	16
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	11
ERKEK	8
KADIN	3

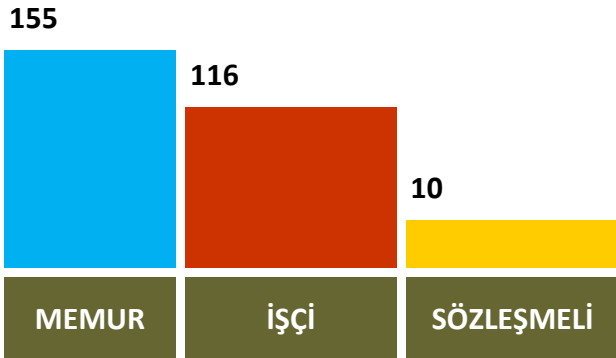
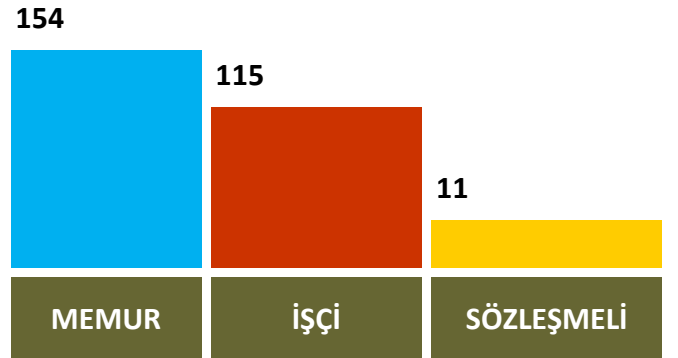


PERSONEL EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		İŞÇİ		TOPLAM
	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	
ÜNİVERSİTE	33	16	5	2	1	6	63
YÜKSEKOKUL	16	3	3	1	4	3	30
LİSE	65	5	0	0	43	6	119
İLKÖĞRETİM	16	0	0	0	47	1	64
OKURYAZAR	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	130	24	8	3	95	16	276

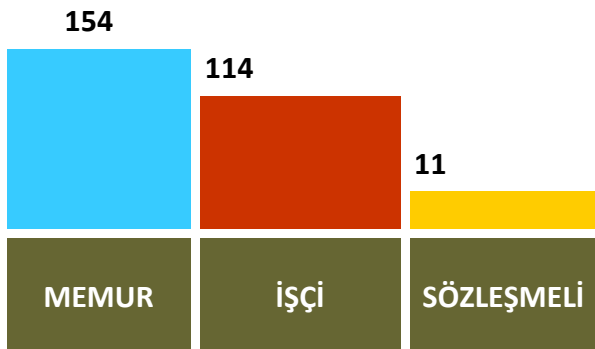
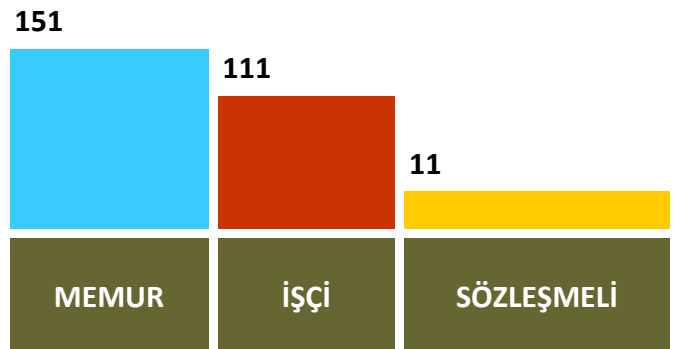


PERSONEL STATÜSÜ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
MEMUR	156	155	154	154	154	154
İŞÇİ	116	116	116	115	115	114
SÖZLEŞMELİ	10	10	10	12	11	11

OCAK-ŞUBAT MART AYLARI
ORTALAMASINİSAN-MAYIS-HAZİRAN AYLARI
ORTALAMASI

3'ER AYLIK PERSONEL HAREKETİ

PERSONEL STATÜSÜ	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
MEMUR	154	154	154	153	151	150
İŞÇİ	114	114	113	111	111	111
SÖZLEŞMELİ	11	11	11	11	11	11

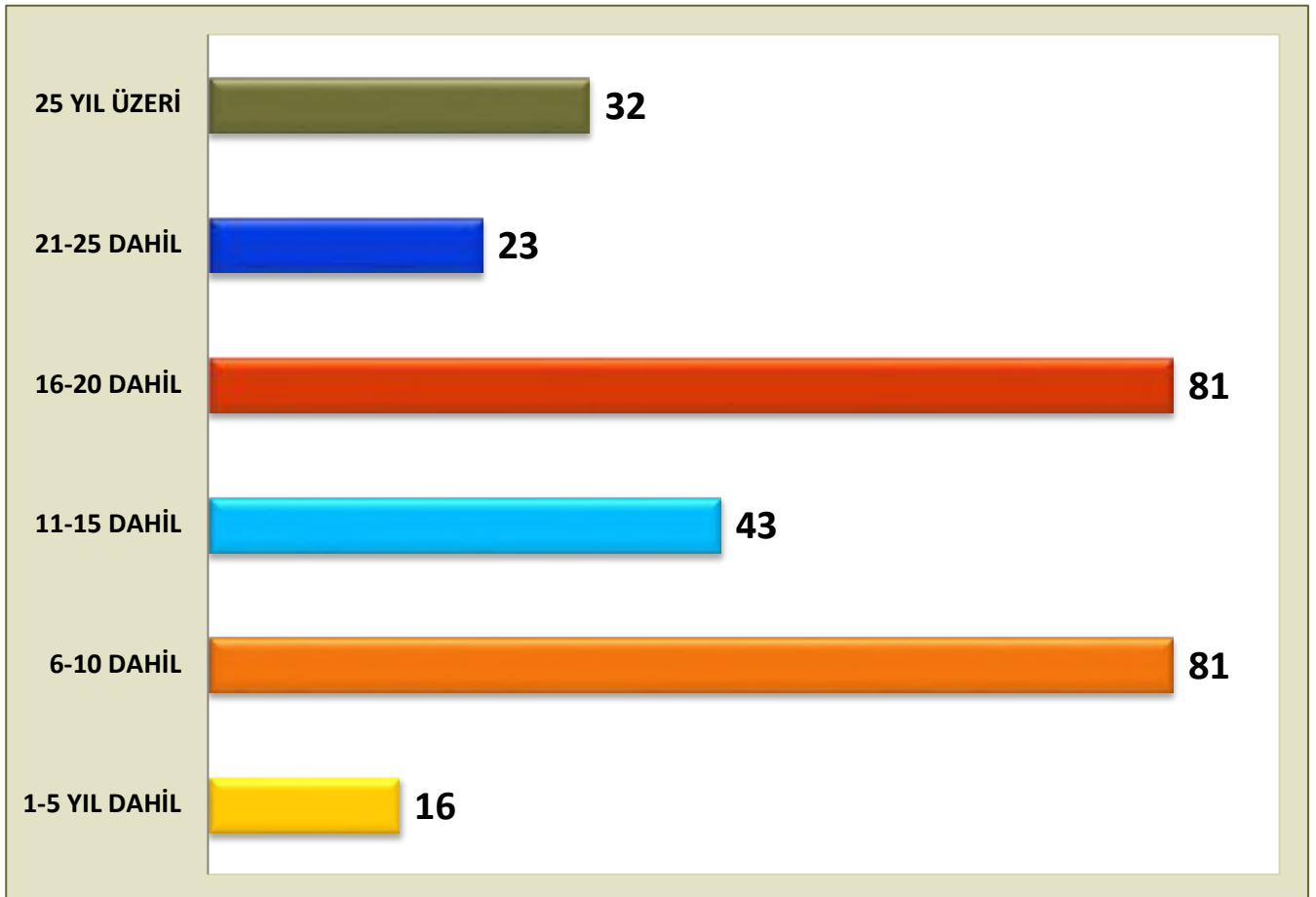
TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL AYLARI
ORTALAMASIEKİM-KASIM-ARALIK AYLARI
ORTALAMASI

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR VE İŞÇİ DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK ADI	MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ		
	BAYAN	ERKEK	TOPLAM	BAYAN	ERKEK	TOPLAM	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	4	4	-	-	-	-	-	-
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	3	2	1	3	-	-	-
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	4	4	2	1	3	-	-	-
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	2	-	-	-	-	-	-
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4	-	1	1	-	-	-
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	2	-	2	2	-	-	-
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	4	4	1	11	12	-	-	-
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	16	23	4	7	12	-	-	-
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1	1	2	3	-	-	-
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	9	12	1	6	7	-	4	4
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	2	-	2	2	1	-	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	5	5	1	7	8	-	-	-
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	4	7	-	13	13	-	-	-
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	6	6	-	32	32	-	-	-
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4	48	52	-	-	-	-	-	-
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	6	7	2	6	8	1	-	1
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1	1	-	1	-	-	-
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1	-	-	-	-	-	-
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1	-	-	-	-	-	-
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	3	1	-	1	-	2	2
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1	-	-	-	1	1	2
MAKİNE İKMAL BAK. VE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	-	3	3	-	3	3	-	-	-
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1	-	-	-	-	-	-
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	5	5	-	1	1	-	1	1
GENEL TOPLAM	24	130	154	16	95	111	3	8	11

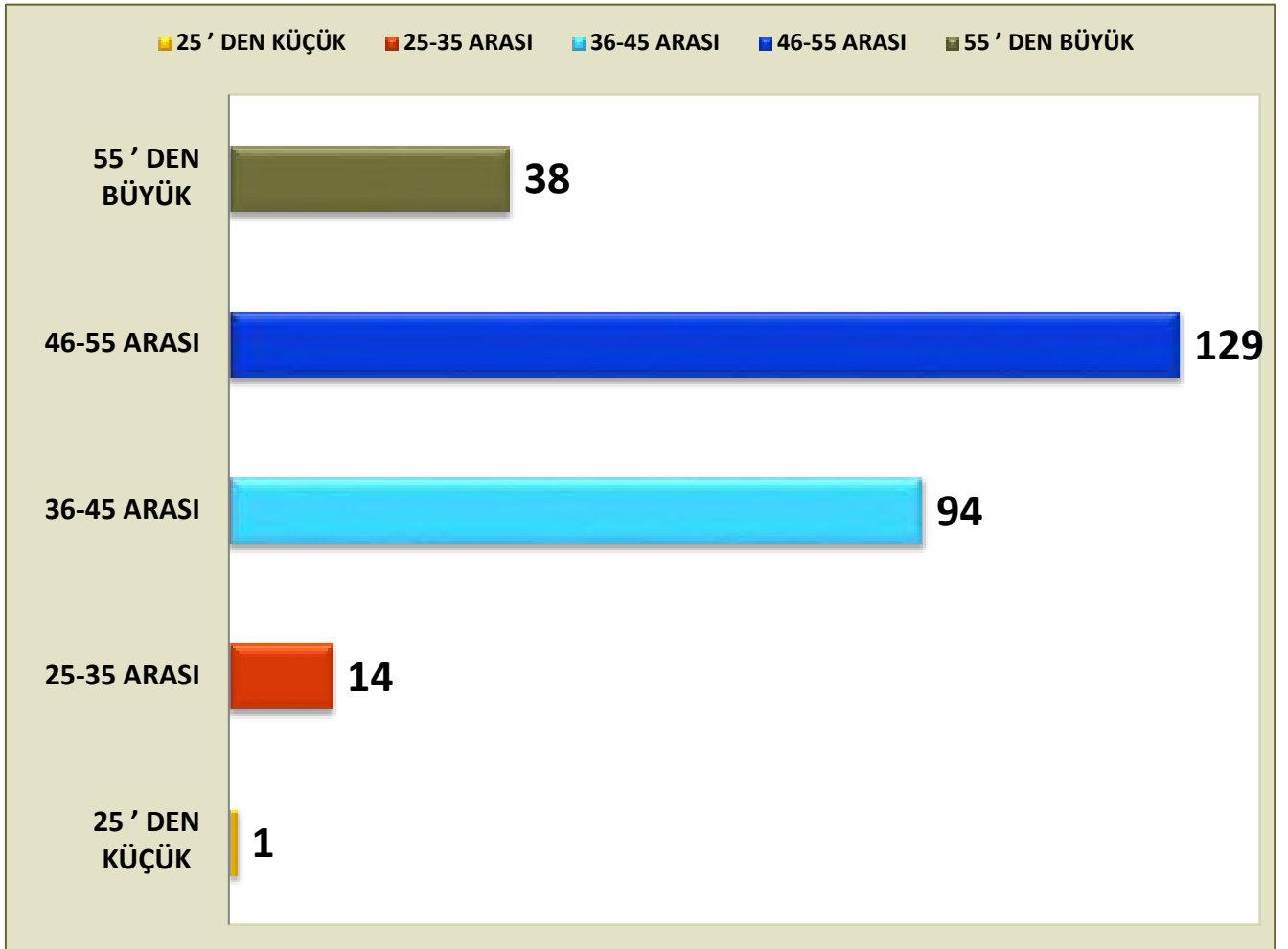
TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

YILLAR	MEMUR			DAİMI İŞÇİ – GEÇİCİ İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ		
	BAYAN	ERKEK	TOPLAM	BAYAN	ERKEK	TOPLAM	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
1-5 YIL DAHİL	1	5	6	-	-	-	2	8	10
6-10 DAHİL	13	68	81	-	-	-	-	-	-
11-15 DAHİL	5	22	27	1	14	15	1	-	1
16-20 DAHİL	2	6	8	10	63	73	-	-	-
21-25 DAHİL	-	5	5	4	14	18	-	-	-
25 YIL ÜZERİ	3	24	27	1	4	5	-	-	-
TOPLAM	24	130	154	16	95	111	3	8	11



PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI

YAŞ ORTALAMASI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
25 ' DEN KÜÇÜK		-	1	1
25-35 ARASI	7	-	7	14
36-45 ARASI	48	44	2	94
46-55 ARASI	65	63	1	129
55 ' DEN BÜYÜK	34	4		38
TOPLAM	154	111	11	276



5-

SUNULAN HİZMETLER

İmar,
Alt Yapı,
Çevre Ve Sağlık
Temizlik,
Zabıta,
Park Ve Bahçeler,
Kültür Ve Sosyal İşler,
Nikâh,
Özel Kalem,
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler,
İnsan Kaynakları Ve Eğitim,
Mali Yönetim,
Ruhsat Ve Denetim,
Bilgi İşlem,
Destek,
Sosyal Medya

**BELEDİYEMİZİN
SUNDUĞU
FAALİYETLER**



İMAR

Yüreğir Belediyesi sınırları içerisinde kalan alanlarda Büyükşehir Belediyesince hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması, Gerekli görülen alanlarda, başkanlık veya ilgililerin teklifleri doğrultusunda imar planı değişikliklerinin yapılması ve meclise gönderilmesi, İnşaat ruhsatı almak isteyenlerin tapusunu, çapını, röperli krokisini, imar durumunu, istikamet krokisini, ilgili mühendis odalarından ve ilgili kurumlardan onaylı mimari projesini, deprem yönetmeliklerine uygun olarak hazırlanacak betonarme projelerini, zemin etüt raporlarını incelemek, İmar planında yol, yeşil alan, park gibi kamuya ayrılan alanların hizmete açılabilmesi için 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırma işlemlerinin yapılması, numarataj çalışmaları yapmak, kurumlar ve kişiler tarafından talep edilen adres tespit ve değişikliklerini takip etmek ve sonuçlandırmak.



ALT YAPI

Belediyemiz sorumluluğunda ki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması, belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolların asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması, Yolların stabilize, molaz, temel malzeme, Kilitli parke taşı, muhtelif mahallelerde yol yaması ile kaplanması yeni yolların ve çıkmaz sokakların açılması, genişletilmesi gereken yolların genişletilmesi ve tesviyelerinin yapılması, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesi, ilçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının ilçe halkına zarar vermeyecek şekilde ıslah edilmesi.



PARK VE BAHÇELER

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün üretim çalışmaları ve dışarıdan temin ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak, vatandaşlarımıza ücretsiz fidan dağıtımı, çocuklar için oyun alanları oluşturmak, engellilere yönelik park ve yeşil alan yapımı, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan çocuk ve dinlenme parkları ile bütün yeşil alanların ve spor tesislerinin çim biçme, budama, ilaçlama, sulama vs. bahçıvanlık hizmetleri ile diğer bakım, onarım ve yapım hizmetlerini yapmak.



TEMİZLİK İŞLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde katı atık, evsel atık, tıbbi atık, ambalaj ve ambalaj atıkları ile molozları toplamak, Yüreğir İlçesi genelinde bulunan mahalle ve sokakların günlük olarak temizliğini yapmak, pazar yerlerinin düzenli olarak temizlenmesi, yıkanması ve konteynırları yıkamak ile ibadethane gibi sosyal nitelikteki binaları temizlemek.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER

Konferans, panel, halk konserleri vb. kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek, AB ve diğer ulusal ve uluslararası fon ve hibelerden yararlanmaya yönelik projeler hazırlanmasını koordine etmek, bunun için belediye bünyesinde ihtiyaç duyulabilecek proje ekipleri oluşturmak ve bu ekiplerle dış mali kaynak sağlayacak projeler üretilmesini sağlamak.

Kültür evleri ile vatandaşlara mesleki beceri kazandırmak, yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak, yardıma muhtaç insanlarımıza gıda vb. yardımında bulunmak, ilçemizdeki amatör kulüplere malzeme yardımında bulunmak, belediye sınırlarımız içinde futbol, basketbol sahaları, tenis kortları ve fitness alanları oluşturmak.



NIKÂH

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde Kültür Merkezimiz ana binası içerisinde modern bir biçimde yeni dizayn edilen nikah salonumuzla evlenmek için başvuran vatandaşlarımıza nikah hizmeti vermek.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER

Belediyemizin tüm faaliyetlerinin halka ulaşmasında gerekli yayın, broşür, afiş, tanıtım filmi vb. çalışmalar hazırlamak, günlük gazete ve dergilerde çıkan basın haberlerini takip etmek, arşivlemek, belediyemize ait sitemizde yayınlamaya hazır hale getirmek, belediyemiz faaliyetleriyle ilgili basın bültenleri hazırlamak ve bunları basın kuruluşları ile resmi sitemizde yayınlamak, belediyemizle ilgili olarak çıkan olumlu veya olumsuz haberleri başkanlık makamına iletmek, beyaz masa birimiyle vatandaşlarımızdan gelen dilek, istek, öneri ve şikayetleri değerlendirip en kısa sürede çözümleyerek vatandaşa bilgi vermek.



ÖZEL KALEM

Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlükler ile başkanlık makamı arasındaki iş birliği ve koordinasyonu temin etmek yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek, Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, belediye'yi ve belediye başkanı'nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilcilerin ve tüzel kişilerin ağırlanması ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak, Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize etmek, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize etmek.



İNSAN KAYNAKLARI



Personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması, göreve başlayış işlemlerinin yapılması, memur statüsündeki personelin derece, terfi ve kademe ilerlemesi işlemleri, personelin izin işlemlerinin yapılması, personelin hizmet, borçlanma ve intibak işlemlerinin yapılması, emeklilik şartlarını tamamlayan işçi personelin ve emekliye ayrılmak isteyen memur personelin emeklilik işlemlerinin yapılması.

MALİ YÖNETİM

Gelirlerin tahakkuk ve tahsil, haciz ve icra, gider belgelerinin kontrolü, ödeme emri belgelerinin düzenlenmesi, muhasebe işlem fişlerinin düzenlenmesi, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, avans ve kredilerin ödenmesi ve takibi işlemleri, dönembaşı ve sonu kayıtları ile ay sonu kayıtlarının yapılması, Gelir ve giderlerin, banka kayıtlarının takibi ve muhasebeleştirilmesi, yönetim dönemi hesabı ve kesin hesabın hazırlanması, aylık beyannamelerin hazırlanması ile borç ve alacakların takibi, tahsili ve ödenmesi, terkin, ret ve iade işlemlerinin yapılması, belediye bütçesinin oluşturulması, ödeneklerin takibi ve aktarma işlemleri ile ön mali kontrol işlemleri, stratejik amaç, hedef ve politikalarını belirlemek amacıyla 5 yıllık stratejik planın hazırlanması, kısa vadede performans hedeflerini ve faaliyetlerini belirlemek amacıyla performans programının hazırlanması, idare faaliyet raporunun hazırlanması.



BİLGİ İŞLEM

Kurum içi yazılım, donanım ve otomasyon ihtiyaçları analiz edilerek yetersiz görülen alanların mevcut kaynaklarla yada satınalarak temin edilmesi, kurum içi yazılımların gelişen teknolojiye ve yeni ihtiyaçlara göre güncellenmesini sağlamak, bilgisayar ve yazıcıların bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak.



RUHSAT VE DENETİM

İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde bulunan yetkili olduğumuz alanlar içerisindeki sıhhi işyerlerini, gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek, işyeri açma ve çalışma ruhsatları ve tatil günleri çalışma ruhsatlarını vermek.



ÇEVRE VE SAĞLIK

Gıda ürünlerinin üretiminden tüketimine her aşamasını denetlemek, ruhsatlandırılmasında bulunmak, kaçak hayvan kesimlerini önlemek için yetkili mercii olan İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'ne bağlı Gıda ve Kontrol Müdürlüğüne yardımcı olmak, kurban bayramında kurbanlık satış yerlerini ve kesim yerlerini oluşturarak vatandaşların sağlıklı ortamda kesim yapmasını sağlamak, evcil hayvanların kayıt altına alınması hizmetlerini yapmak, belediye bünyesinde çalışan personelin muayene ve sevk işlemlerini yürütmek, cenaze işlerinde; defin işlemleri, ölüm raporları ve mernis ölüm tutanakları hazırlamak.





DESTEK

Belediye merkez ve hizmet binalarında bulunan tüm teknik teçhizatın kurulum bakım ve onarımını yapmak ve/veya yaptırmak, Hizmet ünitelerinin ihtiyacı olan demirbaş, mobilya alımları, makine-teçhizat ile ilgili malzemelerin yasal mevzuat hükümleri çerçevesinde alımının gerçekleştirilmesi.

ZABITA

İlçe sınırları içerisinde gözetim ve koordinasyonu sağlamak, zabıta personelini eğitmek, zabıta destek hizmetleri, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir almak ve kanunda belirlenmiş olan görevleri takip etmek, pazar yerleri, kasapları, fırınları vb. yerleri kontrol ederek denetlemektir.



SOSYAL MEDYA

Sosyal medya aracılığı ile (TV, Gazete, Facebook, Twitter, Instagram, youtube v.b.) belediyemiz faaliyetlerinin hızlı ve zamanında takipçilerine sunulması.



6-

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ



Kontrol; bir işin doğru ve usulüne uygun olarak yapılıp yapılmadığını inceleme, denetim ve denetlemektir. Bir başka ifadeyle; bir şeyin gerçeğe ve aslına uygunluğuna bakmaktır.

Kontrol kavramını, önceden belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için idarenin aldığı tedbirler bütünü olarak tanımlamak da mümkündür. Bu manada kurumsal amaçlara ulaşılması, hedeflerin gerçekleştirilmesi, amaç ve hedeflere ulaşılmasının önündeki belirsizlik ve risklerin yönetilmesi çerçevesinde alınan tedbirlerin tamamı kontrol kapsamındadır. Bu bir güvence olup, söz konusu güvencenin sağlanması için yapılan planlama, belirlenen politika, yapılan düzenlemeler ve uygulanan süreçler iç kontrolü meydana getirmektedir.

Yönetimin en temel faaliyeti olarak kontrol kavramını, idarenin her türlü faaliyetinin sonuçlarını tespit etmek ve değerlendirmek, elde edilen sonuçların önceden belirlenmiş olan yönetsel amaç ve hedeflere uygun olup olmadığını ölçmek ve bu yönde gerekli düzeltici tedbirleri almak şeklinde de tanımlayabiliriz. Bu yönüyle bakıldığında kontrol, denetimi de kapsayan daha geniş kapsamlı bir kavramdır.

Kontrol ve denetim, hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesinde çok önemli bir işleve sahiptir. Çünkü parlamentolar, vatandaşlar ve hükümetler, kamu kaynaklarının mevzuata uygun olarak kullanılıp kullanılmadığını, kamusal faaliyetlerin başarılı olup olmadığını ve kamu hizmetlerinin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sunulup sunulmadığını bilmek durumundadırlar. Günümüzde böyle bir ihtiyaç söz konusu olduğundan hesap verme sorumluluğu bakımından, kamu yöneticileri bu ihtiyacı karşılamak adına belirtilen kesimlere hesap vermekle sorumludurlar. Dolayısıyla, kontrol ve denetim faaliyeti sonucunda sunulan raporlar yoluyla hesap verme sorumluluğu yerine getirilmiş olmaktadır.

- İç Kontrol, idarenin amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik bir yönetim aracıdır.
- İç Kontrol, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi konusunda güvence sağlayan yönetim araçlarının bütünüdür.
- İç Kontrol, aynı zamanda yönetim kontrolü olarak da adlandırılmaktadır.
- İç Kontrol sistem ve araçları, idarenin yönetimine dayatılan kural ve uygulamalar değil, idare yönetiminin amaç ve hedefleri gerçekleştirme konusunda ihtiyaç duyduğu mekanizmalardır.
- İç kontrol bir süreçtir.
- İç kontrol bir amaç değil, idareyi hedeflerine ulaştırma amacını taşıyan bir yönetim aracıdır.
- İç kontrol kişiler tarafından uygulanır.
- İç kontrol sadece form, belge, el kitabı ve prosedür değil, bunların yanı sıra organizasyonu, personeli ve yönetim tarzını da kapsayan bir sistemdir.

Bu tanımda da görüleceği üzere iç kontrol; bir kurumun amaçlarına ve hedeflerine ulaşmak için yaptığı tüm faaliyet ve işlemleri kapsamaktadır. Bu faaliyet ve işlemlerin mali karakterli olup olmamasının bir önemi yoktur. Bu bağlamda bir kuruluşun kendi iç bünyesinde uygulanmakta olan mali veya mali olmayan kontroller bütünü iç kontrolü meydana getirmektedir.

İç kontrolün yukarıya alınan tanımının, uluslararası standart ve uygulamaları dikkate aldığı ve yönetime dört temel konuda güvence verdiği görülmektedir. Söz konusu temel güvenceler şunlardır:

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin yürütülmesinde ve kaynakların kullanımında düzenlilik, etkinlik ve verimliliğin sağlanması,
Varlıkların ve kaynakların korunması, yolsuzluk ve suiistimallerin önlenmesi,
İdari ve mali kayıt, bilgi ve raporların doğruluğu ve güvenilirliğinin tesisi,
Yürürlükteki hukuk normlarına ve idari düzenlemelere uyumun sağlanması.

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ

KONTROL ORTAMI

Kontrol ortamı, iç kontrole ilişkin havayı ifade eden bir unsurdur. Kontrol ortamı, bir kuruluştaki yönetimin kurum içi kontrolün önem ve mahiyetine ilişkin bakış açısı, tutum ve davranışlarını ifade eder. İç kontrolün amaçlarına ulaşılması için gerekli olan düzen ve çerçeveyi sağlar. Kuruluştaki kontrol bilinci kontrol ortamının özünü meydana getirmektedir.



KONTROL ORTAMI STANDARTLARI

Standart 1. Etik Değerler ve Dürüstlük

Standart 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler

Standart 3. Personelin yeterliliği ve performansı

Standart 4. Yetki Devri

RİSK DEĞERLENDİRMESİ

Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik

arz eden bir faaliyettir. İdarelerin, stratejik planda ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirmeleri gerekmektedir.

RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI

Standart 5. Planlama ve Programlama

Standart 6. Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi

KONTROL FAALİYETLERİ

Kontrol faaliyetleri, yönetimin emir ve direktiflerine uyulmasını temin eder ve güvence sağlar. Kontrol faaliyetleri, risklerin yönetilmesi ve gerekli önlemlerin alınmasına yardımcı olan faaliyet, politika ve prosedürlerden oluşan mekanizmalardır. İç kontrolün ayrılmaz bir parçası olan kontrol faaliyetleri kontrol süreçleri olarak da adlandırılmaktadır.

KONTROL FAALİYETLERİ STANDARTLARI

Standart 7. Kontrol stratejileri ve yöntemleri

Standart 8. Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi

Standart 9. Görevler ayrılığı

Standart 10. Hiyerarşik controller

Standart 11. Faaliyetlerin sürekliliği

Standart 12. Bilgi sistemleri kontrolleri

BİLGİ VE İLETİŞİM

İç kontrolün diğer bir unsuru bilgi ve iletişimdir. Bilgi ve iletişim; idarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilginin uygun bir şekilde kaydedilmesi, tasnif edilmesi ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilmesidir. Sözü edilen bilgiler sadece finansal işlemlere yönelik bilgiler olmayıp kurumun tüm faaliyet ve işlemlerini kapsayan bilgilerdir.

BİLGİ VE İLETİŞİM STANDARTLARI

Standart 13. Bilgi ve iletişim

Standart 14. Raporlama

Standart 15. Kayıt ve dosyalama sistemi

Standart 16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi

İZLEME

Bir başka iç kontrol unsuru ise izlenimdir; iç kontrol sistem ve faaliyetlerinin sürekli izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesini ifade etmektedir. Gözetimden maksat; iç kontrol amaçlarının gerçekleştirilebilmesi, sistemin geliştirilmesi ve tekâmül ettirilmesidir. İç kontrolün amaçlarının gerçekleştirilebilmesi ve güvence altına alınabilmesi için etkin ve yeterli bir izlenim uygulanabilmesi gereklidir.

İZLEME STANDARTLARI

Standart 17. İç kontrolün değerlendirilmesi

Standart 18. Kurum kimliğinin oluşturulması

2017- 2018 İÇ KONTROL UYUM EYLEM PLANI VE DEĞERLENDİRMESİ

İç kontrol, kamu idarelerine tahsis edilen kaynakların stratejik plan ve performans programlarıyla belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlık ve kaynakların korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi, zamanında, doğru ve güvenilir bilgi üretilmesi konularında yeterli güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak yukarıda tanımlanmıştır. Bu açıdan bakıldığında, iç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmaları, mevzuatın beklentilerinin karşılanmasından çok daha fazla anlam ifade etmekte, idarenin faaliyetlerine değer katan İç Kontrol yönetim biçiminin geliştirilmesi amacıyla 2017-2018 Eylem Planımızı hazırlama ihtiyacı duyulmuştur.

Yüreğir Belediye Başkanlığı 2017-2018 İç Kontrol Uyum Eylem Planında makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak 18 standart altında toplam 161 adet eylem belirlenmiştir. Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin bileşenler, standartlar ve genel şartlarla uyumu, yeterliliği ve etkinliği iki bölümde değerlendirilmeye çalışılacaktır;

- Genel Değerlendirme ve
- Bileşen Bazında Değerlendirme.

Genel Değerlendirme bölümünde eylemlerin bileşenlere ve standartlara dağılımı, genel şart bazında ağırlıkları, genel olarak zamanlamaları, önceliklendirilmeleri ve sorumluları değerlendirilecektir. Bileşenler Bazında Değerlendirme bölümünde ise her bir iç kontrol bileşeni bazında eylemlerin yeterlilik ve etkinlikleri ele alınacaktır.

İç kontrol Uyum Eylem Planında yer alan eylemler bileşenler bazında ele alınmadan önce, genel kavramlar üzerinden bir değerlendirme yapılmalıdır. Bu değerlendirmede Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin, iç kontrol sisteminin etkinliğini ifade eden standartlarla uyumu ele alınmalıdır.

Standartlarla uyumlu bir Eylem Planında, eylemlerin iç kontrol bileşenlerine dağılımı, genel şartların bileşenlere dağılımı ile uyumlu olmalıdır. Dağılım çok genel bir önceliklendirme ölçütüdür. Daha hassas ve detaylı bir uyum analizi yapabilmek için dağılımın yanı sıra ağırlıklandırma ölçütünü de dikkate almak gereklidir. Bu nedenle Eylem Planının standartlarla uyumu için her bir bileşendeki standart başına eylem oranının (ağırlık) o bileşendeki standart başına genel şart oranı ile de uyumlu olması gereklidir.

Eylem Planının genel şartlara uygunluğu ve standartlarla uyumluluğunun yanı sıra Planda yer alan eylemlerin zamanlaması da çok önemlidir. Planda yer alan eylemlerin tamamlanma süreleri belirlenmiş olmalıdır. Ayrıca Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin

tamamlanma tarihleri itibariyle bileşenlere dağılımı (önceliklendirme) da iç kontrol sisteminin gerekleri ile uyumlu olmalıdır. Uyum Eylem Planının iç kontrol sisteminin sürekliliğini sağlayabilmesi için eylemlerin bir bölümünün süreklilik göstermesi gereklidir. Süreklilik gösteren eylemlerde benzer şekilde iç kontrol sisteminin gereklerine uygun bir önceliklendirme de olmalıdır.

Son olarak Eylem Planında yer alan eylemlerden sorumlu olan birimlerin eylemlerin doğası ve icrası ile de uyumlu olması gerekir. Pek çok faaliye doğası gereği belli bir birimin sorumluluğunda olmak zorundadır. Yine benzer şekilde bazı eylemlerin icrası da belli bir birimin sorumluluğunu gerektirmektedir. Bazı eylemler ise koordinasyonun sağlanması nedeniyle belli birimlerin sorumluluğunu gerektirmektedir (yazı işleri, eğitim gibi). Eylemlerin sorumlu birimlerin görev ve çalışma yönetmeliklerinde yer alan faaliyetler olması ise zorunlu değil ancak beklenen bir durumdur.

Bilindiği üzere İç Kontrol Standartları 18 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır. Aşağıdaki Tabloda İç Kontrol Standartları Tebliğinde yer alan bileşen, standart ve genel şartların sayı ve dağılımları yer almaktadır. Görüldüğü üzere genel şartların dağılımına göre bir analiz yapılacak olursa, ilk sırada kontrol ortamı bileşeni yer almakta onu bilgi ve iletişim bileşeni ve kontrol faaliyetleri bileşeni izlemektedir. Risk değerlendirme bileşeni dördüncü sırada izleme bileşeni ise son sırada yer almaktadır.

Belediyemizin iç kontrol alanındaki sorunlarının tespiti ve bu sorunlara çözüm önerilerinin geliştirilebilmesi için mevcut durum analizi kapsamında, 2017-2018 yıllarında, 161 adet eylem öngörülmüştür.

- Kontrol Ortamı standardında (KOS) 55 eylem belirlenmiş,
- Risk Değerlendirme Standardında (RDS) 29 eylem belirlenmiş,
- Kontrol Faaliyetleri Standardında (KFS) 34 eylem belirlenmiş,
- Bilgi ve İletişim Standardında (BIS) 35 eylem Belirlenmiş,
- İzleme Standardında (IS) 8 eylem belirlenmiştir.

2017- 2018 İÇ KONTROL UYUM EYLEM PLANI VE DEĞERLENDİRMESİ

İç kontrol, kamu idarelerine tahsis edilen kaynakların stratejik plan ve performans programlarıyla belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlık ve kaynakların korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi, zamanında, doğru ve güvenilir bilgi üretilmesi konularında yeterli güvence sağlayan bir

yönetim aracı olarak yukarıda tanımlanmıştı. Bu açıdan bakıldığında, iç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmaları, mevzuatın beklentilerinin karşılanmasından çok daha fazla anlam ifade etmekte, idarenin faaliyetlerine değer katan İç Kontrol yönetim biçiminin geliştirilmesi amacıyla 2017-2018 Eylem Planımızı hazırlama ihtiyacı duyulmuştur.

Yüreğir Belediye Başkanlığı 2017-2018 İç Kontrol Uyum Eylem Planında makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak 18 standart altında toplam 161 adet eylem belirlenmiştir. Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin bileşenler, standartlar ve genel şartlarla uyumu, yeterliliği ve etkinliği iki bölümde değerlendirilmeye çalışılacaktır;

- Genel Değerlendirme ve
- Bileşen Bazında Değerlendirme.

Genel Değerlendirme bölümünde eylemlerin bileşenlere ve standartlara dağılımı, genel şart bazında ağırlıkları, genel olarak zamanlamaları, önceliklendirilmeleri ve sorumluları değerlendirilecektir. Bileşenler Bazında Değerlendirme bölümünde ise her bir iç kontrol bileşeni bazında eylemlerin yeterlilik ve etkinlikleri ele alınacaktır.

İç kontrol Uyum Eylem Planında yer alan eylemler bileşenler bazında ele alınmadan önce, genel kavramlar üzerinden bir değerlendirme yapılmalıdır. Bu değerlendirmede Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin, iç kontrol sisteminin etkinliğini ifade eden standartlarla uyumu ele alınmalıdır.

Standartlarla uyumlu bir Eylem Planında, eylemlerin iç kontrol bileşenlerine dağılımı, genel şartların bileşenlere dağılımı ile uyumlu olmalıdır. Dağılım çok genel bir önceliklendirme ölçütüdür. Daha hassas ve detaylı bir uyum analizi yapabilmek için dağılımın yanı sıra ağırlıklandırma ölçütünü de dikkate almak gereklidir. Bu nedenle Eylem Planının standartlarla uyumu için her bir bileşendeki standart başına eylem oranının (ağırlık) o bileşendeki standart başına genel şart oranı ile de uyumlu olması gereklidir.

Eylem Planının genel şartlara uygunluğu ve standartlarla uyumluluğunun yanı sıra Planda yer alan eylemlerin zamanlaması da çok önemlidir. Planda yer alan eylemlerin tamamlanma süreleri belirlenmiş olmalıdır. Ayrıca Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin tamamlanma tarihleri itibarıyla bileşenlere dağılımı (önceliklendirme) da iç kontrol sisteminin gerekleri ile uyumlu olmalıdır. Uyum Eylem Planının iç kontrol sisteminin sürekliliğini sağlayabilmesi için eylemlerin bir bölümünün süreklilik göstermesi gereklidir. Süreklilik gösteren eylemelerde benzer şekilde iç kontrol sisteminin gereklerine uygun bir önceliklendirme de olmalıdır.

Son olarak Eylem Planında yer alan eylemlerden sorumlu olan birimlerin eylemlerin doğası ve icrası ile de uyumlu olması gerekir. Pek çok faaliye doğası gereği belli bir birimin sorumluluğunda

olmak zorundadır. Yine benzer şekilde bazı eylemlerin icrası da belli bir birimin sorumluluğunu gerektirmektedir. Bazı eylemler ise koordinasyonun sağlanması nedeniyle belli birimlerin sorumluluğunu gerektirmektedir (yazı işleri, eğitim gibi). Eylemlerin sorumlu birimlerin görev ve çalışma yönetmeliklerinde yer alan faaliyetler olması ise zorunlu değil ancak beklenen bir durumdur.

Bilindiği üzere İç Kontrol Standartları 18 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır. Aşağıdaki Tabloda İç Kontrol Standartları Tebliğinde yer alan bileşen, standart ve genel şartların sayı ve dağılımları yer almaktadır. Görüldüğü üzere genel şartların dağılımına göre bir analiz yapılacak olursa, ilk sırada kontrol ortamı bileşeni yer almakta onu bilgi ve iletişim bileşeni ve kontrol faaliyetleri bileşeni izlemektedir. Risk değerlendirme bileşeni dördüncü sırada izleme bileşeni ise son sırada yer almaktadır.

Belediyemizin iç kontrol alanındaki sorunlarının tespiti ve bu sorunlara çözüm önerilerinin geliştirilebilmesi için mevcut durum analizi kapsamında, 2017-2018 yıllarında, 161 adet eylem öngörülmüştür.

- Kontrol Ortamı standardında (KOS) 55 eylem belirlenmiş,
- Risk Değerlendirme Standardında (RDS) 29 eylem belirlenmiş,
- Kontrol Faaliyetleri Standardında (KFS) 34 eylem belirlenmiş,
- Bilgi ve İletişim Standardında (BIS) 35 eylem Belirlenmiş,
- İzleme Standardında (IS) 8 eylem belirlenmiştir.

2017-2018 DÖNEMİ BELİRLENEN EYLEM SAYISI

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	STANDART KODU	STANDART ADI	GENEL ŞART SAYISI	BELİRLENEN EYLEM SAYISI
KONTROL ORTAMI	1	Etik değerler ve dürüstlük	6	8
	2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	7	17
	3	Personelin yeterliliği ve performansı	8	19

	4	Yetki devri	5	11
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	6	14
	6	Planlama ve Programlama	3	15
KONTROL FAALİYETLER	7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri	4	4
	8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3	6
	9	Görevler ayrılığı	2	8
	10	Hiyerarşik kontroller	2	3
	11	Faaliyetlerin sürekliliği	3	5
	12	Bilgi sistemleri kontrolleri	3	8
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve iletişim	7	12
	14	Raporlama	4	4
	15	Kayıt ve dosyalama sistemi	6	16
	16	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	3	3
İZLEME	17	İç kontrolün değerlendirilmesi	5	4
	18	İç Denetim	2	4
TOPLAM			79	161

İÇ KONTROL STANDARTLARI GENEL ŞARTLARININ BİLEŞENLERE DAĞILIMI

BİLEŞENLER	STANDART	GENEL ŞART	DAĞILIM (%)
KONTROL ORTAMI	4	26	33
RİSK DEĞERLENDİRME	2	9	11
KONTROL FAALİYETLERİ	6	17	22
BİLGİ VE İLETİŞİM	4	20	25
İZLEME	2	7	9
TOPLAM	18	79	100

Yüreğir Belediye Başkanlığımızın İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında ise makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak toplam 161 adet eylem belirlenmiştir. Bu eylemlerin iç kontrol bileşenlerine dağılımı, genel şartların bileşenlere dağılımı ile karşılaştırmalı olarak, aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

GENEL ŞART VE EYLEMLERİN BİLEŞENLERE DAĞILIMI

BİLEŞENLER	GENEL ŞART (%)	EYLEM (%)	EYLEM SAYISI
KONTROL ORTAMI	33	34	55
RİSK DEĞERLENDİRME	11	18	29
KONTROL FAALİYETLERİ	22	21	34
BİLGİ VE İLETİŞİM	25	22	35
İZLEME	9	5	8
TOPLAM	100	100	161

2018 İÇ KONTROL EYLEM PLANI GERÇEKLEŞME DURUMU

Belediyemizin iç kontrol alanındaki sorunlarının tespiti ve bu sorunlara çözüm önerilerinin geliştirilebilmesi için mevcut durum analizi kapsamında, 2017-2018 yılında 161 adet eylem öngörülmüştür.

2018 yılı kapsamında; Kontrol Ortamı standardın da (KOS) 55 eylem belirlenmiş, bu eylemlerin 32 tanesi gerçekleşmiştir. Risk Değerlendirme Standardın da (RDS) 29 eylem belirlenmiş, bu eylemlerin 10'i gerçekleşmiştir. Kontrol Faaliyetleri standardın da (KFS) 34 eylem belirlenmiş, Bu eylemlerin 22'si gerçekleştirilmiştir. Bilgi ve İletişim Standardın da (BIS)35 eylem belirlenmiş, Bu eylemlerden 23 tanesi gerçekleşmiştir. İzleme Standardın da (IS) 8 Eylem belirlenmiş, bu eylemlerden 7 tanesi gerçekleşm





AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER



İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2015-2019 Stratejik Planında 6 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. 6 amaç altında 33 hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte, stratejiler ise faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir. Stratejilerden sonra gelen faaliyetler ise stratejik planın uygulanma sürecinde gerçekleştirilecek temel faaliyet alanlarını göstermektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

S.A.1.	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	
	STRATEJİLER	
	- Güçlü Mali Yönetim Ve Yönetimde İstikrar, - Bilgi Teknolojilerinden Etkin Faydalanan Ve Hizmet Sunumunda Veriyi Esas Alan, - Stratejik, Katılımcı Yönetim Anlayışı	
	H.1.1.	Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek
	H.1.2.	Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek
	H.1.3.	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak

H.1.4.	Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama
H.1.5.	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak
H.1.6.	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak
H.1.7.	Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
H.1.8.	Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağırhama Hizmetlerini Yapmak
H.1.9.	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek
S.A.2.	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECİLİK YARATMAK
	STRATEJİLER
H.2.1.	- Adil, Eşit Ve Bütünleşik Sosyal Yardımlar, - İnsan Onuruna Yakışır Şekilde Sosyal Yardımlar, - Engelsiz Yüreğir - Eğitime Destek
H.2.1.	Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi
H.2.2.	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak
H.2.3.	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek
H.2.4.	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek
H.2.5.	İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılayarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek
H.2.6.	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak
H.2.7.	Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak

H.2.8.	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek
S.A. 3.	YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK STRATEJİLER ■ Çevreci Belediyecilik ■ Yeşil Yüreğir ■ Temiz, Yaşanılır Kent
H.3.1.	Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak
H.3.2.	Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak
H.3.3.	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşaması İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak
H.3.4.	Çevre Sağlığı İçin Denetimler Yapmak, Çevre Sağlığında Bilinç Seviyesini Yükseltmek
S.A. 4.	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK STRATEJİLER ■ Planlı Şehir, ■ Yerinde Kentsel Dönüşümü Sosyal Hayatın Bir Parçası Haline Dönüştürmek ■ Kent Estetiği Sağlamak ■ Çarpık Kentleşmeyle Etkin Mücadele
H.4.1.	İmar planları yapmak
H.4.2.	Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek
H.4.3.	Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek

H.4.4.	Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak
H.4.5.	Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak
H.4.6.	Kent Estetiğini Sağlamak
S.A. 5.	GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK
	STRATEJİLER
S.A. 5.	■ Sosyal Donatı Alanları Oluşturmak ■ Güvenli Kent, Yüreğir
H.5.1.	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)
H.5.2.	Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak
H.5.3.	Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak
H.5.4.	Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak
S.A. 6.	TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ GÜN YÜZÜNE ÇIKARTMAK VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK
	STRATEJİLER
S.A. 6.	■ Tüm Paydaşlarımızla İşbirliği (Proje Ortaklığı) Yapmak ■ Ölümsüzlük Şehri Misis'in Ulusal Ve Uluslararası Tanınırlığını Arttırmak ■ Misis'i Kültür Turizmine Kazandırmak ■ Çalıştay ve Festivallerle Tanıtımını Yapmak
H.6.1.	Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak
H.6.2.	Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek

B

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

TEMEL DEĞERLERİMİZ





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2-Temel Mali Tablolara İlişkin
Açıklamalar

3-Mali Denetim Sonuçları

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

2-Performans Sonuçları
Tablosu

3-Performans Sonuçlarının
Değerlendirilmesi

A

MALİ BİLGİLER



Kamu Kurumları rekabet gücünü arttırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyeti sağlayıcı şekilde, mali yönetimde gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadırlar.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amacı Kalkınma Planları ve Programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini, kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, bütçelerin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Belediyemiz Mali Yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir. Borç yönetimi ve öz kaynak yönetimi nitelikli personeller tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile de yürütülen mali faaliyetler denetim altına alınmaktadır. Harcamaların izlenmesi, analizi, raporlanması belirli dönemlerde rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen Performans Programları ve Faaliyet Raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

1-

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**A) GELİR, GİDER GERÇEKLEŞME****BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

2018 YILI GELİR VE GİDER BÜTÇESİ	TAHMİNİ BÜTÇE	KESİNLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME ORANI %
GELİR BÜTÇESİ	265.000.000,00	174.188.121,07	66 %
GİDER BÜTÇESİ	265.000.000,00	264.930.690,71	100 %

B) EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE GELİR CETVELİ

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN MİKTAR	2017 YILINDAN DEVREDEN GELİR TAHAKK MİKTARI	2018 YILI TAHAKKUK MİKTARI	TOPLAM TAHAKKUK MİKTARI	2018 YILI TAHSİLÂT MİKTARI	TAHSİLATTA RED VE İADELER MİKTARI	2018 YILI NET TAHSİLÂT MİKTARI	2019 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK MİKTARI	NET TAHSİLÂTIN BÜTÇEYE ORANI %	TAHSİLÂTIN TOPLAM TAHAKKUKA ORANI %
01	VERGİ GELİRLERİ	39.973.800,00	33.850.561,47	49.293.958,91	83.144.520,38	36.058.984,82	22.726,07	36.036.258,75	47.085.535,56	90%	43%
03	TEŞEBBÜSLER VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.900.000,00	391.396,84	5.834.714,30	6.226.111,14	5.248.447,31	4.106,50	5.244.340,81	977.663,83	76%	84%
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.540.000,00	0,00	3.198.298,65	3.198.298,65	3.198.298,65	0,00	3.198.298,65	0,00	208%	100%
05	DİĞER GELİRLER	112.311.000,00	8.305.941,57	113.278.093,32	121.584.034,89	113.389.716,69	214.281,28	113.175.435,41	8.194.318,20	101%	93%
06	SERMAYE GELİRLERİ	104.350.000,00	0,00	16.533.707,45	16.533.707,45	16.533.707,45	0,00	16.533.707,45	0,00	16%	100%
09	RED VE İADELER(-)	74.000,00	0,00	80,00	80,00	80,00	0,00	80,00	0,00	0%	100%
TOPLAM		265.000.000,00	42.547.899,88	188.138.852,63	230.686.752,51	174.429.234,92	241.113,85	174.188.121,07	56.257.517,59		

C) EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE KURUMSAL HARCAMA CETVELİ

EKONOMİK KOD I.DÜZEY	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EK VE OLAĞAN ÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM BÜTÇE	TOPLAM HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	DEVİR	TOPLAM HARCAMANIN BÜTÇEYE ORANI %
01	PERSONEL GİDERİ	22.202.100,00	0,00	7.210.820,52	6.116.633,28	23.296.287,24	23.288.617,73	7.669,51	0,00	100 %
02	SOS. GÜV. KURM. DEV. PRİM GİD.	4.486.500,00	0,00	2.081.115,67	2.871.902,71	3.695.712,96	3.694.704,64	1.008,32	0,00	100 %
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERİ	56.920.400,00	0,00	41.596.046,41	19.730.623,53	78.785.822,88	78.785.659,44	163,44	0,00	100 %
04	FAİZ GİDERİ	1.500.000,00	0,00	786.042,14	0,00	2.286.042,14	2.286.042,14	0,00	0,00	100 %
05	CARİ TRANSFERLER	5.700.000,00	0,00	1.919.476,10	1.048.941,00	6.570.535,10	6.570.534,90	0,20	0,00	100 %
06	SERMAYE GİDERLERİ	106.500.000,00	60.000.000,00	14.645.273,33	30.884.673,91	150.260.599,42	150.200.131,86	60.467,56	0,00	100 %
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	10.000,00	0,00	105.000,00	10.000,00	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00	100 %
09	YEDEK ÖDENEK	7.681.000,00	0,00	0,00	7.680.999,74	0,26	0,00	0,26	0,00	100 %
TOPLAM		205.000.000,00	60.000.000,00	68.343.774,17	68.343.774,17	265.000.000,00	264.930.690,71	69.309,29	0,00	100 %

D) EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE MÜDÜRLÜKLER HARCAMA CETVELİ

46011733	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	1.776.741,02	276.116,14	2.731.505,50	0,00	0,00	1.693.061,80	0,00	0,00	0,00	6.477.424,46
46011734	PARK VE BAHÇELER MÜD.	1.882.759,13	313.743,17	3.629.101,98	0,00	0,00	2.291.925,75	0,00	0,00	0,00	8.117.530,03
46011735	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	417.709,88	73.944,14	119.324,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	610.978,13
46011736	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	1.202.253,88	192.580,34	31.966.793,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.361.627,36
46011737	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	3.047.827,05	633.220,47	6.386.597,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.067.644,90
46011739	ZABITA MÜD.	3.348.336,91	531.205,03	118.232,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.997.774,84
46011740	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	1.044.777,85	198.764,00	6.206.807,01	0,00	2.179.568,60	0,00	0,00	0,00	0,00	9.629.917,46
46011741	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	81.352,49	12.078,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93.431,33
46011744	KENTSEL TASARIM MÜD.	453.617,80	67.763,98	289.147,21	0,00	0,00	3.227.830,83	0,00	0,00	0,00	4.038.359,82
46011746	TESİSLER MÜD.	473.229,29	69.665,80	2.793.273,01	0,00	0,00	125.559.189,41	0,00	0,00	0,00	128.895.357,51
46011747	MAKİNE BAKIM ONARIM MÜD.	475.375,24	91.528,12	16.400.846,53	0,00	0,00	1.277.302,33	0,00	0,00		18.245.052,22
46011748	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜD.	226.216,68	31.927,57	160.806,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		418.950,99
46011749	KIRSAL HİZMETLER MÜD.	94.472,78	12.081,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		106.554,02
GENEL TOPLAM		23.288.617,73	3.694.704,64	78.785.659,44	2.286.042,14	6.570.534,90	150.200.131,86	105.000,00	0,00	0,00	264.930.690,71

KURUMSAL KOD		AÇIKLAMA				E)MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE KURUMSAL HARCAMA CETVELİ			
DÜZEYİ	KODU								
I	46	BELEDİYE							
II	01	ADANA							
III	17	YÜREĞİR BELEDİYESİ							
IV	31	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							
FONK. KOD	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ							
EKO. KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	2017 YILI DEVİR	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM BÜTÇE	HARCAMA	İMHA EDİLEN	DEVİR
01	PERSONEL GİDERİ	2.555.000,00	0,00	570.382,23	283.366,03	2.842.016,20	2.842.015,09	1,11	0,00
02	SOS. GÜV. KURM. DEV. PRİM GİD.	535.000,00	0,00	7.347,72	101.314,00	441.033,72	441.033,54	0,18	0,00
03	MAL VE HİZ. ALIMI GİDERİ	835.000,00	0,00	381.151,53	356.995,14	859.156,39	859.149,09	7,30	0,00
04	FAİZ GİDERİ	1.500.000,00	0,00	786.042,14	0,00	2.286.042,14	2.286.042,14	0,00	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	3.000.000,00	0,00	1.363.571,50	214.247,00	4.149.324,50	4.149.324,50	0,00	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEK	7.681.000,00	0,00	0,00	7.680.999,74	0,26	0,00	0,26	0,00
TOPLAM		16.116.000,00	0,00	3.108.495,12	8.646.921,91	10.577.573,21	10.577.564,36	8,85	0,00



TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

A GELİR

01 Vergi Gelirleri

2018 yılında 39.973.800,00 TL bütçe tahmini yapılmış, 2017 yılından devreden gelir tahakkuku 33.850.561,47 TL, 2018 yılı tahakkuku 49.293.958,91 TL olup, toplam tahakkuk 83.144.520,38 TL'dir. 2018 yılı içerisinde 38.058.984,82 TL tahsilat gerçekleşmiş, 22.726,07 TL tahsilattan red ve iadeler düşürüldükten sonra 36.036.258,75 TL net tahsilat oluşmuştur. 47.085.535,56 TL tahakkuk artığı 2019 yılına devir edilmiştir.

03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

2018 yılında 6.900.000,00 TL bütçe tahmini yapılmış, 2017 yılından devreden tahakkuk 391.396,84 TL, 2018 yılı tahakkuku 5.834.714,30 TL olup toplam tahakkuk 6.226.111,14 TL'dir. 2018 yılı içerisinde 5.248.447,31 TL tahsilat gerçekleşmiş olup, 4.106,50 TL tahsilattan red ve iadeler olup 5.244.340,81 TL net tahsilat oluşmuştur. 977.663,83 TL tahakkuk artığı 2019 yılına devir edilmiştir.

04 Alınan Bağış Ve Yardımlar ile Özel Gelirler

2018 yılında 1.540.000,00 TL bütçe tahmini yapılmış, 2017 yılından devreden tahakkuk olmayıp, 2018 yılı tahakkuku 3.198.298,65 TL olduğundan, toplam tahakkuk 3.198.298,65 TL'dir. Tahsilattan red ve iadeler olmayıp 2018 yılı içerisinde 3.198.298, 65, TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

05 Diğer Gelirler

2018 yılında 112.311.000,00 TL bütçe tahmini yapılmış, 2017 yılından devreden tahakkuk 8.305.941,57 TL olup, 2018 yılı tahakkuku 113.278.093,32 TL olduğundan, toplam tahakkuk 121.584.034,89 TL'dir. 2018 yılı içerisinde 113.389.716,69 TL tahsilat gerçekleşmiş, 214.281,28 TL tahsilattan red ve iadeler olduğundan, 113.175.435,41 TL net tahsilat oluşmuştur. 8.194.318,20 TL tahakkuk artığı 2019 yılına devir edilmiştir.

06 Sermaye Gelirleri

2018 yılında 104.350.000,00 TL bütçe tahmini yapılmış, 2017 yılından devreden tahakkuk olmayıp, 2018 yılı tahakkuku 16.533.707,45 TL olduğundan, toplam tahakkuk 16.533.707,45 TL'dir. 2018 yılı içerisinde tahsilattan red ve iadeler olmadığından 16.533.707,45 TL net tahsilat oluşmuştur.

09 Red ve İadeler ()

2018 yılında 74.800,00 TL bütçe tahmini yapılmış, 2017 yılından devreden tahakkuk olmayıp, 2018 yılı tahakkuku 80,00 TL olduğundan toplam tahakkuk 80,00 TL'dir. Tahsilattan red ve iadeler olmadığından 80,00 TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

B GİDER

01 Personel Giderleri

Bütçe teklifinde 22.202.100,00 TL ödenek ayrılan personel giderlerine 7.210.820,52 TL eklenmiş, 6.116.633,28 TL düşürüldükten sonra 23.296.287,24 TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten memur maaşlarına 10.688.288,15 TL, sözleşmeli personel maaşlarına 924.932,55 TL, işçi ücretlerine 10.026.870,14 TL, diğer personel ücretlerine 1.553.345,95 TL, geçici personel ücretlerine 95.180,94 TL olmak üzere toplam 23.288.617,73 TL harcanmış, arta kalan 7.669,51 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

02 Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Gideri

Bütçe teklifinde 4.486.500,00 TL ödenek ayrılan sosyal güvenlik kurumu devlet pirimi giderine 2.081.115,67 TL eklenmiş, 2.871.902,71 TL düşürüldükten sonra 3.695.712,96 TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten memurlar için 1.542.111,98 TL, sözleşmeli personel için 132.315,22 TL, işçiler için 2.020.277,44 TL olmak üzere toplam 3.694.704,64 TL harcanmış, arta kalan 1.008,32 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

03 Mal ve Hizmet Alımları

Bütçe teklifinde 56.920.400,00 TL ödenek ayrılan mal ve hizmet alımları giderine 41.596.046,41 TL eklenmiş, 19.730.623,53 TL düşürüldükten sonra 78.785.822,88 TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten tüketime yönelik mal ve malzeme alımları için 13.928.430,89 TL, yolluklar için 11.956,61 TL, görev giderleri için 1.781.816,61 TL, hizmet alımları giderleri için 44.851.394,90 TL, temsil ve tanıtma giderleri için 6.325.181,44 TL, menkul mal gayri maddi hak alımı bakım onarım giderleri için 11.224.484,62 TL ve gayri menkul mal alım giderleri için 662.394,37 TL olmak üzere toplam 78.785.659,44 TL harcanmış, arta kalan 163,44 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

04 Faiz Giderleri

Bütçe teklifinde 1.500.000,00 TL ödenek ayrılan faiz giderlerine 786.042,14 TL eklenmiş, eksiltme olmamış olup 2.286.042,14 TL ödenek oluşmuştur. 2.286.042,14 TL ödeneğin tamamı diğer iç borç faiz giderlerine harcanmıştır.

05 Cari Transferler

Bütçe teklifinde 5.700.000,00 TL ödenek ayrılan cari transfer giderine 1.919.476,10 TL eklendikten sonra 1.048.941,00 TL eksiltme olup, 6.570.535,10 TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten görev zararları için 491.200,00 TL, kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler için 1.486.242,85 TL, hane halkına yapılan transferler için 2.196.926,38 TL, gelirlerden ayrılan paylar için 2.396.165,67 TL, olmak üzere toplam 6.570.534,90 TL harcanmış, arta kalan 0,20 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

06 Sermaye Giderleri

Bütçe teklifinde 106.500.000,00 TL ödenek ayrılan sermaye giderlerine ek ve olağanüstü verilen ödenek olarak 60.000.000,00 tı, aktarma suretiyle 14.645.273,33 TL eklendikten sonra 30.884.673,91 TL eksiltme olup, 150.260.599,42 TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten mamül mal alımları için 3.521.650,83 TL, Gayrimenkul alımları ve kamulaştırması için 1.693.061,80 TL, gayrimenkul sermaye üretim giderleri için 141.710.011,15 TL, menkul malların büyük onarım giderleri için 983.482,33 TL ve gayrimenkul büyük onarım giderleri için 2.291.925,75 TL olmak üzere toplam 150.200.131,86 TL harcanmış, arta kalan 60.467,56 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

07 Sermaye Transferleri

Bütçe teklifinde 10.000,00 TL ödenek ayrılan sermaye transferleri 105.000,00 TL eklenmiş 10.000,00 TL eksiltilmiş 105.000,00 TL ödenek oluşmuştur. 105.000,00 TL ödeneğin tamamı harcanmıştır.

09 Yedek Ödenek

Bütçe teklifinde 7.681.000,00 TL ödenek ayrılan yedek ödenek giderine eklenme olmayıp, 7.680.999,74 TL ödenek eksiltme yapılmış olup kalan 0,26 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

Belediye meclisimizce 265.000.000,00 TL olarak kabul edilen 2018 mali yılı bütçesinin uygulama sonuçlarına bakıldığında; Gerçekleşen gelirimiz 174.188.121,07 TL'dir. (Gerçekleşme oranı % 66) Gerçekleşen giderimiz 264.930.690,71 TL'dir. (Gerçekleşme oranı % 100)



3-

MALİ DENETİM SONUÇLARI

DENETİM



Mali Denetim; Kurumumuz açısından, bütçe uygulamalarına ilişkin belediyemizin mali karar ve işlemlerinin sorgulanması konusunda büyük önem arz etmektedir.

Mali tablolar, yılsonu itibariyle mali durum ve faaliyet sonuçlarını kapsayacak şekilde muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanarak doğruluk ve güvenilirlik açısından net biçimde ortaya konmuştur.

Faaliyet Raporları ve Mali tablolarımız Belediye Meclisine ve kamuoyu bilgisine sunulmaktadır.

İÇ DENETİM

Raporu gerektiren bir husus yoktur.

ÖN MALİ KONTROL

Mali hizmetler birimi tarafından ön mali kontrol işlemleri yapılmış olup sonuçlar başkanlık makamına sunulmuştur.

5018 sayılı kanun ve ikincil mevzuatı kapsamında; 7003 dosya üzerinde Ön Mali Kontrol yapıldı.

BELEDİYE MECLİS DENETİMİ

5393 sayılı Belediye kanununun 25. Maddesi gereğince Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından seçtiği Denetim komisyonu 31.03.2018 tarih ve 1 sayılı yazıları ekinde sunulan 2017 mali yılı uygulamalarını denetleyen raporunu Belediye Meclisine sunmuştur.

Komisyon denetim çalışmalarını üç ayrı temel üzerinden yürütmüştür.

Bunlar; Tahsilât Denetimi, Tediye Denetimi ve İdari denetimdir.

DIŞ DENETİM

Raporu gerektiren bir husus yoktur.

Müdürlüğümüze ait giderlerin tahakkuk ve ödeme emirleri düzenlenip, ilgili kurum ve kuruluşlara ödendi.

Muhasebe İşlem Fişlerinin düzenlenmesi işlemleri yapıldı.2018 yılı faaliyetleri 14251 adet yevmiye kaydı ile muhasebeleştirildi.

Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi işlemleri yapıldı.

Avans ve Kredilerin ödenmesi ve takibi yapıldı.

B

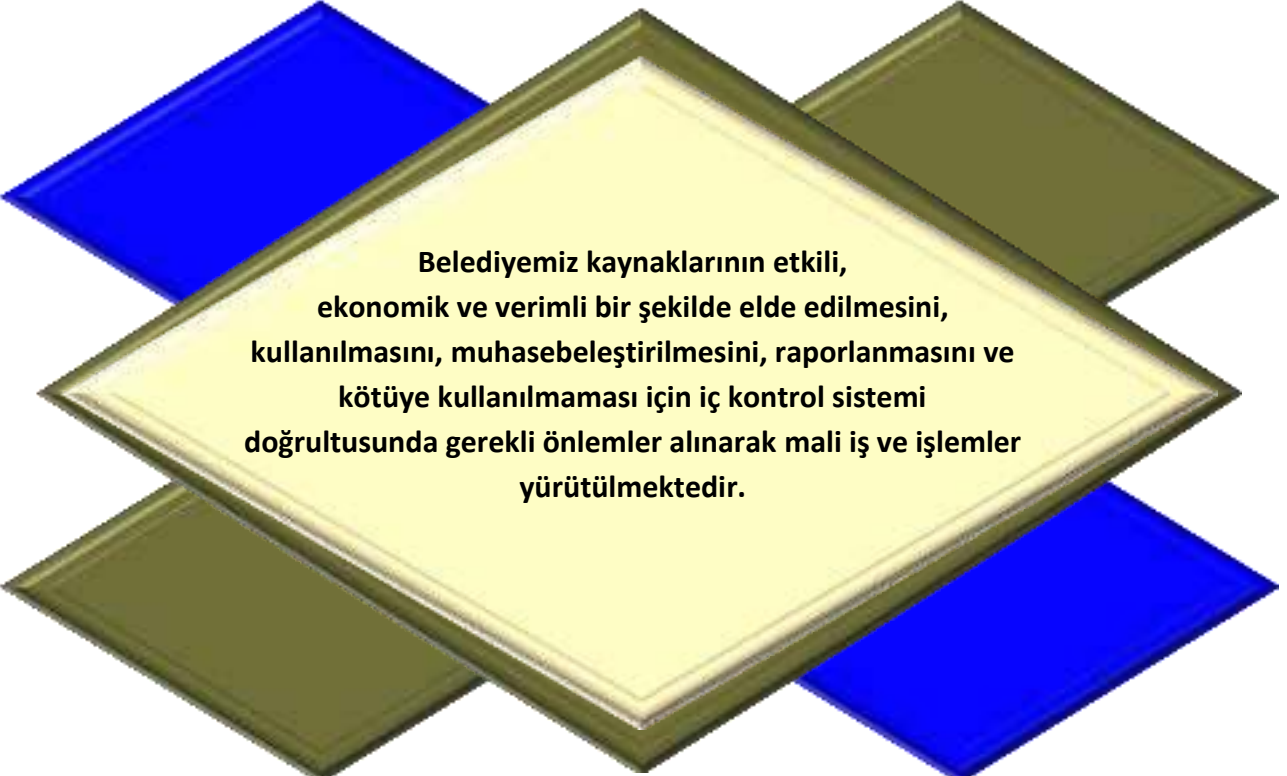
PERFORMANS BİLGİLERİ

1-

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

STRATEJİK ALAN 1

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK

Hedef 1.1. Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek**MALİ YÖNETİM**

Belediyemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve kötüye kullanılmaması için iç kontrol sistemi doğrultusunda gerekli önlemler alınarak mali iş ve işlemler yürütülmektedir.

Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması için gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilâtın gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Belediyemiz, sınırları içerisinde bulunan kamuya tahsisli yerlerde faaliyet gösteren mükelleflerden ecrimisil ve kira, mevcutta bulunan baraka ve büfe mükelleften ecrimisil ve işgaliye alınmaktadır.

Belediyemiz menfaatlerini gözeterek şartlarla taahhütname imzalatırlmaktadır.

Belediyemizin Kamu kurum ve kuruluşlarına her ay düzenli bir şekilde vermesi gereken beyannameler ve ekleri verilmiştir. Aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığının Say-2000 i programına mizan-bütçe gelirleri-bütçe giderleri-ret ve iadeler veri girişi düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Adana Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Kurulu'na üçer aylık dönemler halinde yatırımcı kuruluşlar dönem izleme raporu hazırlanarak gönderilmektedir. Mali Hizmetler müdürlüğü tarafından, belediyemiz harcama birimlerinin,

- 🚩 Ödeme belgesi ve eklerinin ön mali kontrolü,
- 🚩 Muhasebeleştirme ve kayıtlarının tutulması,
- 🚩 Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- 🚩 Meclis ve encümen kararlarına uygun işlemlerin yapılması gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi, tahakkuk, tahsilât ve mezat servislerinden vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunulmuştur.





ALTERNATİF GELİR KAYNAKLARI ÜRETMEK

6552 Sayılı “Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması'na" dair kanunla 31.12.2013 tarihine, 6111 Sayılı “Alacakların Yeniden Yapılandırılması” ile ilgili kanunla 31.10.2010 tarihine kadar ödenmemiş; vergiler, para cezaları, gecikme zamları, gecikme faizleri, tahakkuk eden vergiler ve büyükşehir belediyelerinin su ve atık su bedeli alacakları yeniden yapılandırılmış, belediyemize bina, arsa, arazi, ÇTV, borcu olan mükellefler için düzenlenen yeniden yapılandırma ile yapılan tahsilatlar belediyemizin gelir kaynaklarını artırmıştır.

27.10.2014 tarihinde Tapu Kadastro Hatay Bölge Müdürlüğü ile imzalanan Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS) protokolü çerçevesinde tapu ve kadastro verilerine erişim sağlanmış olup, belediye sorumluluk alanı içindeki taşınmazlar üzerinden emlak vergisi, işgal harcı, ecrimisil ve kira gelirleri tahkikatı yapılarak gelir kaybı engellenerek artış sağlanmıştır.

KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANIMINI SAĞLAMAK

Belediye kaynakları kıt ve değişkendir. Kaynaklar, vergi gelirleri, belediye hizmetleri sonucu ücret gelirleri, faiz gelirleri, kira gelirleri ve genel bütçeden aktarılan paylardan oluşmaktadır. Harcamaları; personel giderleri, yatırım giderleri ve cari harcamalar olmak

üzere 3 ana noktada toplayabiliriz. Belediyemiz çok kıymetli olan kıt kaynağını verimli kullanmaktadır. Geçmişten gelen borçlarımızdan cari borçların tamamı ödenmiş, vergi ve sigorta borçlarımız yeniden yapılandırılarak ödeme takvimine bağlanmış olup ödemeleri gününde yapılmaktadır. İhtiyaç olan mal ve hizmet alımlarında geçmiş yıllara göre daha ekonomik alımlar söz konusudur. Akaryakıt alımlarında araç sayıları artmasına rağmen akaryakıt giderleri aynı oranda artmamış bilakis azalmıştır. Tüm ödemeler bir sistem dahilinde belirli günde yapılmaktadır.

BELEDİYE GELİRLERİ

a) 2018 yılı vergi, resim, harç ve ücret tarifesi hazırlanmış olup, emlak vergisi, ç.t.v. vergisi, ilan ve reklam vergisi, işgal harcı, ecrimisil ve kira gelirleri, yasak ceza, yıkım cezaları, peşin para cezaları, tıbbi atık, eğlence vergisi takibatı yapılmıştır.

b) Gelirlerin tahakkuk ve tahsil işlemleri yapılmakta olup, Adana, Yüreğir İlçe Belediyesine ait bütün gelirleri makbuz karşılığı tahsil edilerek belediyemiz hesaplarına kanuni süreler içerisinde düzenli bir şekilde yatırılmıştır.

c) Tahsil edilemeyen gelirler için, haciz ve icra işlemleri yapılmıştır.





BELEDİYE GİDERLERİ

- a) Gider belgelerinin Ön Mali kontrol işlemleri yapıldı.
- b) Müdürlüğümüze ait giderlerin tahakkuk ve ödeme emirleri düzenlenip, ilgili kurum ve kuruluşlara ödenmiştir.
- c) Muhasebe işlem fişleri düzenlenmiş, 2018 yılı faaliyetleri 14251 adet yevmiye kaydı ile muhasebeleştirilmiştir.

- d) Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi işlemleri yapılmış,
- e) Avans ve Kredilerin ödenmesi ve takibi işlemleri yapılmıştır.

MUHASEBE İŞLEMLERİ

- a) Dönem başı kayıtları yapılmış,
- b) Dönem sonu kayıtları yapılmış,
- c) Ay sonu kayıtlarının yapılmış,
- d) Mali raporlar hazırlanıp, ilgili makamlara sunulmuş,
- e) Giderlerin muhasebeleştirilmesi işlemleri yapılmış,
- f) Gelirlerin muhasebeleştirilmesi işlemleri yapılmış,

- g) Banka kayıtlarının takibi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri yapılmış,
- h) Yönetim dönemi hesabı ve kesin hesabın hazırlanması işlemleri yapılmış,
- ı) 2017 yılı kesin hesapları oluşturularak 2017 yılı bilançosu hazırlanmış,
- i) Aylık beyannamelerin hazırlanması ve ödenmesi işlemleri yapılmış,
- j) Borç ve alacakların takibi, tahsili ve ödenmesi işlemleri yapılmış,
- k) Terkin, red ve iade işlemleri yapılmıştır.

BÜTÇE İŞLEMLERİ

- a) Belediyemiz 2019 yılı bütçesi harcama birimleri ile birlikte oluşturuldu.
- b) Ayrıntılı harcama veya finansman programı hazırlanmış,
- c) Bütçe raporları hazırlanmış,
- d) Ödeneklerin takibi işlemleri yapılmış,
- e) Ödenek aktarma işlemleri yapılmış,
- f) İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izleme ve değerlendirme işlemleri yapılmıştır.

PERSONEL İŞLEMLERİ

- a) İşçi ücretleri ödemesi,
- b) Memur maaş ve diğer ödemeleri,
- c) Stajyer öğrenci ücretleri,
- d) Meclis hakkı huzur ücretleri,
- e) Encümen ödenekleri,
- f) Vekâlet ücretleri ödemeleri yapılmıştır.

EMANET İŞLEMLERİ

- a) Yapı denetim ödeme işlemleri yapılmış,
- b) Teminatların alınması, saklanması ve ödenmesi işlemleri yapılmış,
- c) Emanetlerin alınması, saklanması ve ödenmesi işlemleri yapılmıştır.

BELEDİYE TAŞINIRLARI

a) Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak 2018 yılı sonu itibariyle harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleriyle bilanço hesapları arasında gerekli uyum sağlanarak taşınır yönetim dönemi hesabı ve taşınır kesin hesapları oluşturulmuştur.

b) Demirbaş niteliğindeki ürünlerin kayıt işlemleri ile zimmetleri yapılarak ilgili müdürlük kayıtlarına alınmış, Belediyemizin kayıtlarında bulunan demirbaş malzemelerin kaybolma, kırılma, ekonomik ömrünü yitirmiş, kullanılamaz hale gelmiş ürünleri teknik rapor

düzenlemek suretiyle Bütçe Uygulama Yönetmeliği göz önünde bulundurularak eşik değeri aşmayanların üst yöneticiden onay almak suretiyle kayıtlarda çıkarılma işlemleri taşınır kayıt ve kontrol yetkililerince gerçekleştirilmiştir.

EĞİTİM FAALİYETLERİ

- a) Gerek duyulan konularda belediye personeline eğitim verilmiş,
- b) İhtiyaç duyulan konularda eğitim alınmaya devam edilmiştir.

DİĞER FAALİYETLER

- a) Harcama birimlerinin istedikleri raporlar hazırlanmış,
- b) Dış kurumların istedikleri raporların hazırlanmış,
- c) Başkanlık makamı tarafından istenilen raporlar hazırlanmış,
- d) Harcama birimlerine danışmanlık hizmetleri sunulmuştur.



PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür. Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir. Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.

Performans programları, idare düzeyinde hazırlanır. Performans programlarının hazırlanmasında; önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi süreci üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının tespiti süreci ise faaliyetlerden performans hedeflerine doğru olmaktadır. Performans programı hazırlama süreci kamu idarelerinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenmesi ile başlar. Belirlenen hususlar üst yönetici tarafından harcama birimlerine en geç mayıs ayı sonuna kadar yazılı olarak duyurulur.

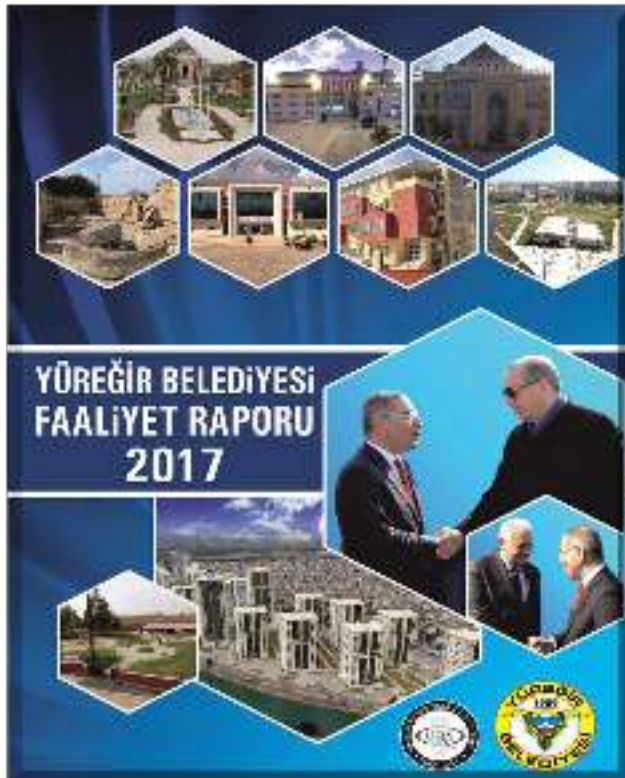
Harcama birimleri sorumlu oldukları faaliyetlerin maliyetlerini tespit ederler. Bu faaliyetlerin maliyetleri ile faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilemeyen genel yönetim giderlerini ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklarını mali hizmetler birimine bildirirler. Mali hizmetler birimi üst yönetici tarafından duyurulan performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler ve harcama birimlerince sağlanan maliyet bilgilerini konsolide ederek performans programını hazırlar.



Bu kapsamda 2018 Mali yılı içerisinde 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış 07/09/2018 tarih ve 65 sayılı meclis kararıyla onaylanmıştır.

FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA

Faaliyet raporları, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi gereği, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41' inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetler ve belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayacak şekilde hazırlanması gerekmektedir.



Bu kapsamda 2018 yılı içerisinde 2017 Faaliyet Raporu hazırlanmış 05/04/2018 tarih ve 28 sayılı meclis kararıyla onaylanmıştır.

İCRA

İcra Takip Servisinde vadesi geçmiş alacaklarımızın 6183 sayılı Amme Alacaklarının tahsili usulündeki kanun çerçevesinde İcra yolu ile tahsili gerçekleştirilmektedir. Bu kısımda takip dosyaları ise 6111 sayılı torba yasasından faydalanan mükellefler taksitlendirmeye tabi tutulandan tahsilat yoluna gidilmiştir.

6111 sayılı yasa çerçevesinde taksitleri iptal olanların tekrar bu haktan yararlanması için mükelleflere tebligat gönderildi.

Mükelleflerin haciz kararı takip edilerek, Ödeme emirleri tebligatı gönderildi. Borcunu ödemeyen ve zamanında gelmeyen mükellefler için Tapu Sicil Müdürlüğü'ne haciz şerhi için yazı gönderildi.

Hedef 1.2.

Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek

İNSAN KAYNAKLARI

Çalışanların ekip bilinci içerisinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının arttırılacağı imkânlar yaratmak, mahalli idareleri ilgilendiren kanun, yönetmelik, yönerge, genelge ve tebliğler doğrultusunda standartlara uygun iş ve işlemleri yapmak ve önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

Norm kadro standartlarına göre, Belediyemiz Teşkilat yapısı ve Müdürlüklerin yönergeleri hazırlanmış.

Norm Kadro standartlarına göre İptal –ihdas işlemleri yapılmış.

Sosyal Denge Tazminatı sözleşmesi yapılmış.

Memurun başka kurumlara naklen tayin işlemleri yapılmıştır.

Belediyemiz ile İŞKUR arasında yapılan toplum yararına programı kapsamında işçi alımı, maaş ve diğer iş ve işlemleri yapılmıştır.

Memurumuzun hizmet birleştirme işlemleri yapıldı. Emeklilik, ölüm, çıkış, istifa, nedenleriyle, iş akitleri sona erdirilen işçiden hak edenlere kıdem, ihbar tazminatları hazırlanarak ödeme emri belgesi düzenlenmiş ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Değişik birimlerde görev yapan personel için doğum yardımı tahakkuku yapılarak ödeme emri belgesine bağlanmıştır.

Personele toplu iş sözleşmesi gereği evlenme yardımı yapılmış ve ödeme emri belgesine bağlanmıştır.

Personel için ölüm yardımı tahakkuku ödeme emri belgesine bağlanmıştır.

Personel emeklilikleri ile ilgili harcırah tahakkuku ödeme emri belgesine bağlanmıştır.

Belediyemize iş için müracaat edenlere cevap yazıları yazılmıştır.

EĞİTİM



10.01.2018 tarihinde "Kamu Personeli Mevzuatı" eğitim semineri düzenlenmiş, eğitimci Ali KAPLAN'ın katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 55 kişi katılmıştır.

01.02.2018 tarihinde " 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Mevzuatı" eğitim semineri düzenlenmiş, Eğitimci İbrahim AZAK'ın katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 31 kişi katılmıştır.

12.02.2018 tarihinde" ilk Yardım" eğitim semineri düzenlenmiştir. Eğitimci Çağla KARAKUŞ'un katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 19 kişi katılmıştır.

15.02.2018 tarihinde "Uyuşturucu İle Mücadele" eğitim semineri düzenlenmiş,



Eğitimci Erkan ÇELİK'in katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 49 kişi katılmıştır.

13.03.2018 tarihinde "Birey ve Afet Bilinci" eğitimi düzenlenmiş, Eğitimci Sebahattin TÜRKMEN'in katıldığı eğitime belediyemiz personellerinden 58 kişi katılmıştır.



12.04.2018 tarihinde "İş Sağlığı İş Güvenliği" eğitim semineri düzenlenmiş, Eğitimci Eshap Özden TOPÇİL'in katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 43 kişi katılmıştır.



25.06.2018 tarihinde "Zabıta Mevzuatı" eğitimi semineri düzenlenmiş, Eğitimci Hüseyin KÖMÜRCÜ'nün katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 34 kişi katılmıştır.



25.09.2018 tarihinde "Yangın güvenliği" eğitim semineri düzenlenmiş, eğitimci Ali ELKAN ve Uğur YILDIRIM'ın katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 34 kişi katılmıştır.



27.11.2018-30.11.2018 tarihinde Çukurova Belediyeler Birliği'nin Niğde de düzenlemiş olduğu "Stratejik Planlama" eğitimine Belediyemiz personellerinden 1 kişi katılmıştır.



24.12.2018 tarihinde Çukurova Belediyeler Birliği'nin Adana da düzenlemiş olduğu "Stratejik Planlama" eğitim seminerine belediyemiz personellerinden 1 kişi katılmıştır.



Hedef 1.3.**Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak****BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ**

Belediyemizin bilgi sistemlerinin kesintiye uğramadan çalışmasını sağlamak, veri güvenliğini sağlamak ve teknolojik gelişmeleri takip ederek belediyemizin çalışmalarını daha verimli yapacak teknolojiyi belediyemize kazandırmak için gerekli tüm çalışmalar yapılmaktadır.



Belediyemiz, internete 100 Megabit Metro Ethernet ile ulaşmaktadır. Dış birimler de kablosuz internet teknolojisi kullanılarak internete aynı internet altyapısı üzerinden ulaşmaktadır. İnternete çıkış ve dışarıdan gelebilecek tehditler ve virüsler için Firewall (Güvenlik Duvarı) kullanılmaktadır. Kullanıcılar ortak bir network üzerinde Belediye otomasyon yazılımını kullanmakta olup, otomasyon sistemine dahil olmayan kullanıcılar farklı ağ yapıları üzerinden internete ulaşmaktadır.

Belediyemizde lisanslı Antivirüs yazılımı kullanılmaktadır. Kullanıcıların internet kullanımları kayıt altına alınmaktadır. İstendiği zaman bilgisayarlardan hangi sayfalara girildiği rapor halinde çıkarılabilmektedir. Belediyemize bağlı tüm birimler kendine ait modülleri

etkin bir şekilde kullanılmaktadırlar. Modül entegrasyon sayesinde online bilgi transferi ortak veri tabanı kullanıcı yetkilendirmesi gibi ortamlar sağlanmıştır. Mevcut durum itibarıyla belediye merkezimiz ve tüm dış birimler düzenli bir ortamda internet kaynaklarından yararlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyona tüm birimler iç ağıdan ya da internetten ve işleri merkezi sistem üzerinden yapmaktadırlar. Belediye bünyesinde bilgisayar ve donanımların teknik servis, koruyucu ve periyodik bakım hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde e-belediye kapsamında interaktif belediyecilik devam etmektedir. E-belediye, belediyecilik hizmetlerinin internet teknolojileri ile bütünleştirildiği ve yine bu teknolojiler kullanılarak çok daha etkin ve yerinde hizmet verme modelinin oluşturulması olarak özetlenebilir.

E-belediyecilikte tahsilat, bilgi edinme, başvuru ve haber/duyuru takip hizmetleri de internet üzerinden verilebilmektedir. Tüm donanım altyapısı (veritabanı ve uygulama sunucuları) belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personellerimiz tarafından kontrol ve kumanda işlemleri yapılmaktadır. E-belediye otomasyon yazılımı güncellemeleri ile birlikte güvenlik düzeyi üst seviyede, mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk ile çalışmaktadır. Belediyemizin hizmetlerini daha verimli sunmak, vatandaşların belediye ile ilgili iş ve işlemlere daha hızlı ulaşması için "E-belediyecilik" hizmeti sunulmuştur.

ARAÇ TAKİP SİSTEMİ

Belediyemizin belirlemiş olduğu 260 adet araca araç takip kiti takılmıştır. Birim Müdürlerine eğitim verilerek sistemin takip edilmesi ve raporlanması sağlanmıştır.

AKILLI VEZNE SİSTEMİ

Kent Bilgi Sistemi projesi kapsamında kurulan akıllı vezne sistemi ile vatandaşlar nakit yada kredi kartı ile ÇTV, emlak vergisi, ilan reklam vergisi ödemelerini 7/24 bu vezneden gerçekleştirmektedirler. Mobil vezne aracı kurulmuş ve aktif olarak tahsilat yapmaktadır.

KABLOSUZ İNTERNET

Kablosuz internet teknolojisi ile ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Hiltonsa ve Shareton otellerinin çatısı üzerinden dış birimlerle merkez binamızın ortak internet kullanması sağlanmıştır. Kullanıcıların aynı network üzerinden belediye otomasyon sistemini kullanabilmesi sağlanmıştır.

Hedef 1.4.**Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama****DESTEK HİZMETLERİ**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından piyasa fiyat araştırmacılarımız aracılığı ile en uygun fiyatı alarak 47345 sayılı kanun ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmekte, eşitlik ve saydamlık çerçevesinde tüm çalışmalar yapılmaktadır. Ödeme emri biten faturalar, ödemesi yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir.

BELEDİYEMİZ MAL VE HİZMET ALIMLARI

Belediyemiz birimlerince malzeme ve hizmet alım işleri ile küçük bakım onarım talepleri 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanunu, 5393 sayılı belediye kanunu'nun ilgili maddeler, üst yöneticinin yayınladığı genelge ve 4734 sayılı Kamu ihale kanunu'nun 22. Maddesi gereğince doğrudan temin ve istisna kapsamında olan 1950 adet doğrudan temin evrakı muhasebeye gönderilmiştir. 2750 firmaya ulaşılmıştır. Birimimizde vatandaş ve bina yazışma evraklarından 285.000 adet fotokopi çekilmiştir.

YENİ ALINAN BİR MALIN OPTİK KODUNUN AÇILMASI

01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında toplam 3125 adet yeni optik kod açılmıştır.

KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK

Belediye kaynakları kıt ve değişkendir. Kaynaklar vergi gelirleri, belediye hizmetleri sonucu ücret gelirleri, faiz gelirleri, kira gelirleri ve genel bütçeden aktarılan paydan oluşmaktadır. Harcamaları personel giderleri, yatırım giderleri, cari harcamalar olmak üzere 3'e ayrılmıştır.

Belediyemiz kıt kaynaklarını verimli kullanmaktadır. Geçmişten gelen borçlarımızın tamamı ödenmiştir.

GENEL TEMİZLİĞİN SAĞLANMASI

4734 Sayılı Kanunun 19. Maddesine göre açık ihale yapılarak, belediyemiz birimlerinin iç temizliğinin yapılması için 87 kişi istihdam edilerek, hijyenik bir ortamda çalışılması sağlanmış, taşerona bağlı çalışan personeller 696 sayılı KHK ile Belediye Şirketine geçişleri yapılmış ve destek hizmetleri bütçesinden hakediş ödemeleri yapılmıştır.

BELEDİYE HİZMET BİNAMIZDA İÇ GÜVENLİK YASASINA GÖRE GÜVENLİĞİN SAĞLANMASI

4734 sayılı kanunun 19. Maddesine göre açık ihale yapılarak Belediyemiz sorumluluk alanında belirli noktalarda görevlendirmek üzere güvenlik personelinin çalışacağı hizmet alımı gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 94 kişi istihdam edilmiştir. Belediye birimlerimizin ve binalarımızın güvenliği 7/24 kayıt altına alınarak sağlanmış, 696 sayılı KHK ile taşerona bağlı çalışan personellerin Belediye Şirketine geçişleri yapılmıştır.

HALKIMIZA CENAZE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARINA TOPLU TÖRENLERDE MASA SANDALYE İHTİYAÇLARINDA KATKIDA BULUNMAK

Belediyemiz sınırları içinde yaşayan tüm vatandaşlarımız yılın 365 günü cenaze hizmetleriyle ilgili tüm yasal işlemleri yapılmaktadır. Cenazeleri günün her saati defin için istenilen yere götürülmektedir. Taziye evlerine çadır kurulmakta ve gelen vatandaşlarımıza çay ikramı için cenaze evine semaver, çay, şeker desteği sağlanmaktadır. Her taziye evine din görevlisi gönderilmektedir. Yıl içerisinde 1125 adet cenaze evine taziye hizmeti verilmiştir.

BAKIM VE ONARIM ATÖLYESİ

Belediyemiz araç bakım ve onarım atölyesinde 1 sorumlu 25 usta personel çalışmakta, 675 adet aracın yağ ve bakımı yapılmıştır.

Bakım ve onarım atölyesinde bir yıl içerisinde 2276 adet kamyon binek araç vs. 252 adet iş makinası 70 adet çim biçme ve bitki budama motoru ve motorsiklet tamirati gerçekleştirilmiştir.

Atölyemizde kullanılmaz durumda olan 1 adet çöp sıkıştırma aracı damperli kamyonu çevrilerek Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün hizmetine sunulmuştur.

25 adet sıkıştırılmalı çöp aracının arka haznesi komple yenisi ile değiştirilmiş ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün hizmetine sunulmuştur. 6 adet çift kişilik seyyar tuvalet yapılarak Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün hizmetine sunulmuştur. 5 adet kedi barınağı ve 2 adet otobüs durağı yapılmıştır.

Vatandaşlarımızın taziye hizmetleri için kullanılan masa-sandalye ve çalışma ekibine 400 m² yeni kapalı depo ve 25 m² kapalı ofis yapılmış ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün hizmetine sunulmuştur.

ARAÇ TESCİL VE MUAYENE

169 adet aracın egzoz muayenesi yaptırılmıştır.

169 adet aracın fenni muayene işlemleri yapılmıştır.

3 adet yeni aracın tescili yapılmıştır.

ASANSÖR BAKIMI

Belediyemize ait çeşitli tesislerimizde bulunan toplam 16 adet asansörün aylık periyodik bakımları yaptırılmıştır.

KLİMA BAKIMLARININ YAPILMASI

Çeşitli tesislerimizde bulunan toplam 2 adet VRV tip, 479 adet split tip klima ve 1 adet fan-coil sistemli merkezi tip klimanın periyodik bakımları yaptırılmıştır.



ARAÇ ALIMI

2 adet minibüs ve 1 adet binek otomobil satın alınmış ve ilgili müdürlük hizmetine sunulmuştur.

Hedef 1.5.**Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak****KENT BİLGİ SİSTEMİ ÇALIŞMALARI**

Kent Bilgi Sistemi projemiz ile teknoloji dünyasına bir adım daha yaklaşan belediyemiz, mevcut Coğrafi Bilgi Sistemi altyapısı üzerine eklediği yeni uygulamalar ile sahip olduğu sistemi bir üst seviyeye taşımıştır.

En kısa tanımı ile sözel, sayısal ve grafiksel her türlü bilginin mekansal altyapı ile bir araya getirilmesi ve yönetilmesi anlamına gelen Coğrafi Bilgi Sistemleri, günümüzde artık bir gereklilik haline gelmiş ve tüm sektörlerde hızlı bir şekilde yayılarak günümüzün ve geleceğin teknolojisi olarak kendine kalıcı bir yer edinmiştir.

Bu durumdan kendine düşen payı alan yerel yönetimler içerisinde gün geçtikçe daha da yaygınlaşan Coğrafi Bilgi Sistemleri, gerek kurum personelinin gerek idari alan içerisinde yaşayan vatandaşların yaşam şartlarına getirdiği kolaylıklar ile dikkat çekmektedir.

Yüreğir Belediyesinde 2016 yılında oluşturulan Kent Bilgi Sistemi altyapısı, 2017 yılında eklenen yeni uygulamalar, modüller ve gerçekleştirilen saha çalışmaları ile tam anlamıyla hayata geçmiş ve kurum personeli ile vatandaşların hizmetine sunulmuştur.

Proje faaliyetleri ilk olarak veri tabanı tasarımı, veri sayısallaştırma, dönüşüm ve düzeltilmesi ile başlamış, saha çalışmaları için gerekli altlıklar oluşturulmuştur.

2017 yılı içerisinde Yüreğir ilçe sınırları içerisinde yer alan 106 mahallenin tümünde gerçekleştirilen saha çalışmaları ile yol, yapı, numarataj ve bağımsız bölüm bilgilerinden oluşan adres bileşenleri toplanarak kent envanteri oluşturulmuş ve Kent Bilgi Sistemi sunucusuna aktarılmıştır. Ayrıca toplanan bu adres bilgilerinin UAVT entegrasyonları gerçekleştirilmiş ve UAVT kaydı olmayan eksik birimler tespit edilmiştir. Bu çalışmalar ile kaçak yapılaşmanın önüne geçmek hedefinde olan belediyemiz, aynı zamanda gelir getirici bir amaç edinerek Yüreğir ilçesinin gelişimine katkı sağlamıştır.

Proje kapsamında 2017 yılı içerisinde Kent Rehberi, Kent Rehberi Nöbetçi Eczane Uygulaması, Coğrafi Bilgi Sistemi Ağ Analizi Yazılımı, TAKBİS Web Tabanlı Uygulama Yazılımı ve TAKBİS Masaüstü Uygulama Yazılımı kurulmuştur. Bu çalışmaların devamında ise 2018 yılında imar durum uygulaması ile masaüstü haritacılık uygulaması kurulmuştur. 2016 yılında

kurulmuş olan masaüstü numarataj uygulaması ile Kent Bilgi Sistemi'nin tüm bileşenleri tamamlanmıştır.

Kurulan tüm bu uygulama ve yazılımlar ile belediyemizin diğer kurumlar ile olan koordinasyonu güçlendirilecektir. Ayrıca kurulan temel coğrafi bilgi sistemleri altyapısı sayesinde, belediyemizin elindeki mevcut düzenli ve düzensiz her türlü veri tek bir veritabanı içerisinde toplanarak bu verilerin daha düzenli bir şekilde yönetilmesi, güncellenmesi ve analiz edilmesi sağlanmıştır.

2018 yılının içerisinde Kent Bilgi Sistemi Veri Tabanı Tasarımı, saha etüdü ve saha çalışması altlık hazırlanması, Bina bilgilerinin toplanması, bağımsız bölüm bilgilerinin toplanması, cadde ve sokak bilgilerinin toplanması, fotoğraf çekilmesi (bina, cadde /sokak, park, meydan) bina bilgilerinin bilgisayara girilmesi, sahadan toplanan numarataj bilgilerinin grafik ortama aktarılması, Bağımsız bölüm bilgilerinin bilgisayara girilmesi, cadde sokak bilgilerinin bilgisayara girilmesi, adres bileşenlerinin uavt entegrasyonu, masaüstü cbs yazılımları lisansları, kent rehberi internetten imar durumu uygulaması, Kent Rehberi Nöbetçi eczane uygulaması, coğrafi bilgi sistemi ağ analiz yazılımı, takbis web tabanlı uygulama yazılımı, takbis masaüstü uygulama yazılımı işlemleri tamamlanmıştır. Bina bilgilerinin bilgisayara girilmesi, sahadan toplanan numarataj bilgilerinin grafik ortama aktarılması, bağımsız bölüm bilgilerinin bilgisayara girilmesi, cadde sokak bilgilerinin bilgisayara girilmesi, adres bileşenlerinin uavt entegrasyonu, masaüstü cbs yazılımları lisansları, Kent rehberi internetten imar durumu uygulaması, Kent rehberi nöbetçi eczane uygulaması, coğrafi bilgi sistemi ağ analiz yazılımı, takbis web tabanlı uygulama yazılımı, takbis masaüstü uygulama yazılımı işlemleri tamamlanmıştır.

Kent Bilgi Sisteminin hayata geçmesiyle kurum bünyesinde farklı birimlerde tutulan veriler bir araya getirilip dijital ortamda toplanmıştır. Yüreğir ilçe sınırları içerisinde bulunan konut, işyeri, arsa, arazi, cadde, sokak, bulvar, meydan, resmi kurumların bilgileri sisteme yüklenmiştir. Ruhsatsız yapılaşmanın önüne geçilecek bir alt yapı oluşturulmuştur. Bu yöntemle kayıt altında olmayan yerler (Mesken, İşyeri v.b) kayıt altına alınacağı için belediyemize ciddi bir gelir getirmesi hedeflenmiştir.

Vatandaşlarımız bulundukları ortamda kendilerine ait mülkiyetlerin bilgilerini web servis ve uygulamalar ile öğrenebileceklerdir. Tüm bilgiler dijital ortama yüklendiği için, vatandaşlarımız herhangi bir işi kolaylıkla ve hızlı bir şekilde gerçekleştirebilecektir.

Bu proje ile birlikte Belediyeler Kanununun ilgili maddeler uyarınca, Yüreğir Belediyesi için gerekli olan adres, mülkiyet, imar planlarının entegrasyonu oluşturulmuş, bu konuda gerekli mekansal ve mekansal olmayan bilgiler toplanmış, Kent Bilgi Sistemi için kullanımı sağlanmıştır. Kent envanteri ve durum tespiti için sahadan bilgiler toplanmış, resmi kurumlarca üretilmiş veya üretilecek hali hazır haritaların sisteme entegrasyonu sağlanmıştır.

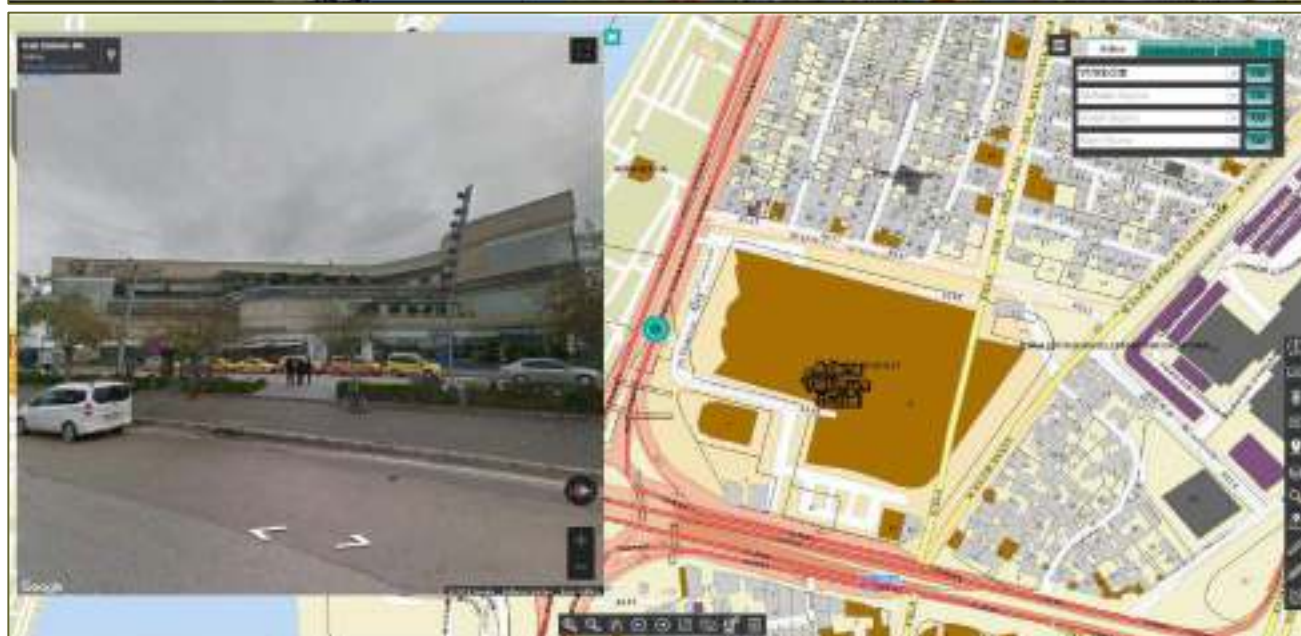
Kent Bilgi Sisteminin tamamlanmasıyla bölgeye ait teknik, sosyal ve ekonomik durum coğrafi bilgi sistemi teknolojisinden faydalanılarak çıkarılmış, belediye çalışmalarında hizmet verimliliğinin, kalitenin yükseltilmesi, yöneticilere güncel verilere dayalı daha hızlı ve doğru kararlar verme imkanı sağlanması hedeflenmiştir.

YÜREĞİR BELEDİYESİNE AİT ADRES BİLEŞENLERİNİ GÖSTEREN EKRAN GÖRÜNTÜLERİ



KENT REHBERİ UYGULAMASINA AİT EKRAN GÖRÜNTÜLERİ





YÜREĞİR İLÇESİNE AİT ADRES BİLEŞENLERİNİN, CBS ORTAMINDA HAZIRLANMIŞ SAYISALLAŞTIRILMIŞ EKRAN GÖRÜNTÜSÜ



Hedef 1.6. Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak**HUKUKSAL İŞ VE İŞLEMLER**

Yüreğir Belediye Başkanlığı
Kamu kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına
yürürlükteki anayasa ve yasalar ile bu yasalara
dayanılarak düzenlenen tüzükler
ile yönetmeliklere göre, belediye başkanınca verilen
vekaletname sınırları içerisinde çözümler getirmeye
çalışılmaktadır. Diğer birimlerin yapmış olduğu iş ve
işlemlere karşı yargı yolu ile yapılan itiraz ve
davalara zamanında savunma verilmekte
ve dosyaların takibi
gerçekleştirilmektedir.



HUKUK İŞLERİ

- 2018 Yılı Hukuk İşleri Müdürlüğü faaliyetlerinde toplam 559 dava açılmış, 413 dava devam etmektedir. 190 adet dosyada karar verilmiş, 121 adet dosya da lehimize, 19 adet dosya aleyhimize, 2 dosya da kısmi kabul edilmiş, 146 dosya kesinleşmiş (infaz olmuş), 146 adet dosya kesinleşmiştir.

01.01.2018-31.12.2018 TARİHLERİ ARASINDA GÖRÜLEN DAVALAR

MAHKEMESİ	AÇILAN	DEVAM	KARAR	LEHTE	ALEYHTE	KARAR KABÜL	DİĞER	İNFAZ	KESİNLEŞEN
İDARE MAHKEMESİ	103	97	21	11	9	1			6
SULH HUKUK MAHKEMESİ	17	15	2	2					2
ASLİ CEZA MAHKEMESİ	82	66	32	32					16
ASLİ HUKUK MAHKEMESİ	168	165	6	5	1				32
İ.T.M.	1		1	1					1
VERGİ MAHKEMESİ	12	7	103	5	5				5
ASLİ TİCARET MAHKEMESİ	2	1	1	1					1
SAVCILIK	95	32	66	63	3				63
İŞ MAHKEMESİ	30	29	3	1	1	1			1
İCRA MÜDÜRLÜĞÜ	49	1	48				48		48
SULH CEZA MAHKEMESİ									
AĞIR CEZA MAHKEMESİ									
TÜKETİCİ MAHKEMESİ	101		101	101					101
TOPLAM	559	413	190	121	19	2	48		146

Hedef 1.7.**Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak****RESMİ YAZIŞMALAR**

Her türlü yazışma Bakanlar Kurulu'nun yayımlamış
Olduğu "Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen
Yönetmelik" çerçevesinde yapılarak
7201 sayılı Tebligat Kanunu ve 4982 sayılı Bilgi Edinme
Hakkı Kanununa uygun olarak yürütülmüştür.



Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen dilekçe ve resmi yazılar kayda alındıktan sonra hızlı ve hatasız bir şekilde ilgili müdürlüklere havale edilmiş, Belediye meclis üyelerinin meclis, encümen ve komisyon toplantısı hazırlıkları yapılmış ve meclis üyeleri huzur hakları puantajları hazırlanarak ilgili birime gönderilmiştir.

Ayrıca belediye meclis ve encümenin yazışmaları takip ederek alınan kararların ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmıştır. Belediye meclis, encümen ve komisyon toplantılarının organizasyonu sağlanmıştır. Yazılım amaçlı bilgisayar kullanılmakta olup elektronik belge yönetim sistemi uygulamasına geçilmiş ve tüm birimlerle EBYS üzerinden yazışmalar yapılmıştır.

Belediyemize 2018 yılı içerisinde resmi kurumlardan ve vatandaşlardan toplam 10562 adet evrak kayıt edilmiştir. Kayıt altına alınan bu evrakların havalesi ilgili Başkan Yardımcısı tarafından 1 gün içerisinde yapıp ilgili müdürlüklere gönderilmiş, Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaştan gelen evraklara cevap yazıları ptt, kargo ve kep yolu ile gönderilmiştir.

Kurumumuz yazışmaları
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) uygulaması ile
<https://dybs.yuregir.bel.tr> adresinden yapılmaktadır.

YÜREGİR BELEDİYESİ
 Yüreğir Belediyesi
 Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi

Lütfen Kullanıcı Adı ve Şifreniz ile giriş yapınız

Kullanıcı Adı

Şifre

Sisteme Giriş Yap

Kamusal Elektronik Belge ve Doküman Arşiv Yönetim Sistemi Yazılımı
 Sürüm: 5.5.16.01.1318 - Veritabanı Sürüm: 5.5.19.03.0116 Son Güncelleme: 01.03.2019 06:22
 Ağ Adresi: 192.168.8.95 - Tarayıcı: Chrome 72.0
 Yardım: [Giriş Kılavuzu](#)
 Kamusis, İğ Yazılım Ltd. Şti.'nin tescilli markasıdır. Her Hakta Saklıdır, İzinsiz Kullanılamaz, Çoğaltılamaz.

TS 13298 TS 13149 TS ISO IEC 15504/SPICE

Bu sistem içerisindeki tüm materyaller, yazı, malzeme, görüntü, illüstrasyon, fotoğraflar, resimler, ses, işaret veya sair fikir ürünleri TSE'den ve ilgili yasal mevzuat uyarınca korunmaktadır. İğ Yazılım'ın yazılı izni olmadan kullanılamaz.

MECLİS, ENCÜMEN VE KOMİSYON ÇALIŞMALARI

Yıl içerisinde toplanacak olan olağan ve olağanüstü meclis oturum tarihleri, meclis toplantısına müteakip komisyon çalışmalarının hazırlıklarının yapılması ve meclis üyelerinin bilgilendirilmesi ile haftalık encümen toplantı gün ve zamanın tespit edilmesi, meclis ve encümene girecek evrakların başkan tarafından havalesi sağlanarak meclis başkanlık divanına ve encümen başkanlığına sunulmuştur.

Belediye meclis ve encümen gündemlerinin görüşülmesi sırasında 5216 ve 5393 sayılı yasa hükümleri çerçevesinde alınan kararlar mülki amire ve ilgili birimlere ulaştırılmaktadır. Bu kapsamda 2018 yılı içerisinde, belediye encümeni 78 kez toplanmış 683 karar alınmış, belediye meclisi ise 75 kez toplanmış ve 83 karar alınmıştır.

Belediye Meclisince görüşülen ve ihtisas komisyonlarına havale edilen konuların ihtisas komisyonlarında görüşülmesi ve komisyon kararının tekrar belediye meclis gündemine alınması işlemleri yapılmıştır.

BELEDİYE MECLİSİ İSE 75 KEZ TOPLANMIŞ VE 83 KARAR ALINMIŞTIR.





**BELEDİYE ENCÜMENİ 78 KEZ TOPLANMIŞ
683 KARAR ALINMIŞ**



Hedef 1.8. Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağırılama Hizmetlerini Yapmak**ÖZEL KALEM VE BAŞKANLIK HİZMETLERİ**

Yüreğir halkının ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak hizmetleri en kısa sürede sunmak amacıyla, Özel Kalem aracılığıyla; başkanlık makamının, belediye birimleri, muhtarlar, sivil toplum kuruluşları ile iletişimi azami düzeye çıkarılarak, verimli bir çalışma programı sağlanmıştır.

Başkanın haftalık ve günlük çalışma programının düzenlenmesi yapıldı.
Randevuların ayarlanması ve görüşme trafiğinin düzenlenmesi yapıldı.

Başkanlık adına yapılan toplantıların düzenlenmesi yapıldı.

Başkanın katılacağı yurt içi ve yurt dışı programlar ve organizasyonlar düzenlendi.

Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması sağlandı.

Belediye birimlerinin yaptığı etkinlikler ve programlar başkanlık makamına takdim edildi ve katılımı sağlandı.

Başkanlık makamından çıkması gereken yazışmaların hazırlanması ve yayınlanması sağlandı.

Vatandaşlar tarafından iletilen müracaatlar ve şikâyetler ilgili birimlere yönlendirilip takibi yapıldı.

Özel Kalem Müdürlüğüne gelen iç ve dış yazışmaların usulüne uygun olarak yapılması, dosyalanması sağlandı.

Başkanın katıldığı mahalle toplantısı, müdürler toplantısı, esnaf ziyareti, vb. toplantılarda gerekli notlar alınarak, yapılacak işlerin takip edilmesi sağlandı. Başkan adına kutlama ve törenlere tebrik, çiçek vb. gönderildi.

İl ve İlçe genelinde yapılan resmi törenlerin gerekli hazırlıkları yapılarak başkanlığın temsili gerçekleştirildi.

Meclis ve Encümen toplantılarının gündeminin takip edilmesi sağlandı. Ulusal düzeydeki önemli gün ve haftaların gündeme alınarak programlardan Başkanlık makamının haberdar edilmesi sağlandı.

Belediye hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için Koordinasyon toplantıları tertip edildi.

Belediye birimleri arasında ortaklaşa yürütülen faaliyetlerde Başkan adına koordinasyon sağlandı.

İlçemizdeki resmi ve sivil toplum kuruluşlarıyla gerekli irtibatı sağlayarak sosyal belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapıldı.

İftar yemekleri organizesi yapıldı.

İlçemizdeki vatandaşlarımızın moral ve motivasyonunun artırılması ve fikir alışverişi için ilimize bağlı ilçelere gezi organizasyonları düzenlenmiştir.

**BAŞKANLIĞI ZİYARET EDEN YERLİ
VE YABANCI MİSAFİRLERİN
KARŞILANMASI, AĞIRLANMASI VE
UĞURLANMASI SAĞLANDI.**



**MECLİS ÜYELERİMİZLE BAŞARILILARLA DOLU BİR
DÖNEMİ DAHA TAMAMLADIK**







SN. BAKANIMIZ JÜLİDE SARİEROĞLU HANİMEFENDİYİ MAKAMDA AĞIRLADIK





**İZMİR MİLLETVEKİLİMİZ
SN. CEMAL BEKLE**

**İL MÜFTÜMÜZ HASAN ÇINAR
ZİYARETİMİZDE BULUNDU**





**GENÇ SPORCULARIMIZIN HER ZAMAN YANINDA
OLDUK! DESTEKLEDİK! YÜREKLENDİRDİK!**





GENÇLER BİRLİĞİ SPOR BAŞKANIMIZ GENÇ SPORCULARIMIZLA ZİYARETTE BULUNDULAR





ADANA DEMİRSPOR YÖNETİCİLERİNİN ZİYARETİ





ASKF, TUFAT VE TFF BAŞKANLARININ ZİYARETİ





**ÇOCUKLARIMIZ! YARINLARIMIZ!
UMUTLARIMIZ!**





GÜNEY EĞİTİM VAKFI BAŞKANI VE YÖNETİCİLERİ

**KADER BAŞKANI
ZİYARETLERİ**





**PAZARCILAR BAŞKANININ ZİYARETLERİ
SIRASINDA, PAZARCILARIMIZI DİNLEDİK,
SORUNLARINA ÇÖZÜM ÜRETMEYE ÇALIŞTIK.**



Hedef 1.9. Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek**DENETİM İŞLEMLERİ**

01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında disiplini bozucu hal ve davranışlardan dolayı 1 disiplin soruşturma raporu ile diğer konu ve kişiler hakkında 2 adet inceleme raporu tanzim edilmiştir. Yapılan soruşturma sonucunda 33 personel hakkında disiplin cezası ile tecziye edilmiştir.

Kurumsal gelişimle ilgili görüşler sunulmuştur. Yüreğir Belediyesi kurumsal anlayış ve personellerin nitelik gelişimine dönük çalışmalar başlatılmıştır.

Toplam Kalite Yönetim Sistemi kapsamında çalışmalar devam ettirilmiştir. Sistem gereksinimleri analiz edilerek, ihtiyaçlar tespit çalışmaları yapılmıştır.

Farklı konularda ve değişen mevzuat konularında Belediye Müfettişi tarafından Belediye personellerine hizmet içi eğitim kapsamında seminerler planlanmıştır. Yine hizmet içi eğitim seminerlerine 2019 yılı içerisinde de devam edilecektir.

Dış denetim sonucunda hazırlanan raporlar üzerinde gerekli incelemeler yapılmış olup, bu incelemeler sonucunda diğer birimlere eksik ve hatalı konuların düzeltilmesi konularında gerekli rehberlik faaliyetleri yapılmıştır. Ayrıca, 2019 Yılında bazı müdürlüklerin ve birimlerin denetimlerinin yapılması sağlanacaktır.

HAZIRLANAN RAPORLAR	
Disiplin Soruşturması	1
Ön İnceleme	-
İnceleme	2
Araştırma	-
Denetim	-
TOPLAM	3





STRATEJİK ALAN 2

**SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİCİLİK
ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK
MODEL BELEDİYESİCELİK YARATMAK**

Hedef 2.1.**Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi**

Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı; yazılı, görsel, işitsel çeşitli materyallerle radyo, tv, gazete, dergi, medya takip ajansları, fuar organizasyonları ve belediyemizin düzenlemiş olduğu her türlü organizasyonlarla sağlanmıştır.

BEYAZ MASA

Vatandaşlarımız ile Belediyemiz arasında bir köprü vazifesi gören Beyaz Masa; 11 Eylül 2009 tarihinde hizmete başlamış ve halen devam etmektedir. Belediye ana binası girişinde yeterli sayıda personel dört çift monitörlü bilgisayarla hizmet vermektedir. Burada görevli çalışanlarımız tarafından vatandaşlarımızın istek ve şikâyetleri elektronik ortamda alınmakta vatandaşlarımız belediye içerisindeki iş ve işlemleri için doğru birimlere yönlendirilmekte, istek ve şikâyetleri en kısa sürede çözümü kavuşturulmaktadır.



VATANDAŞ YARDIM TALEPLERİ

Gıda yardımı ve tekerlekli sandalye talebi ile yaklaşık 22.500 vatandaşımız Beyaz Masa'ya müracaat etmiştir. Söz konusu vatandaş taleplerinin yerine getirilmesi ve gerekli yardımların yapılabilmesi için yerinde inceleme yapılmak üzere talepler Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'müze iletilmiştir.

18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Günün anlam ve önemine binaen Belediyemiz tarafından şehrimizdeki merkezi noktalardaki camiler ve kimi hizmet noktalarında şehitlerimizin karavanası olan 37.000 adet kırık buğday çorbası vatandaşlarımızın ikramına sunulmuştur.





FUAR VE KONGRELERDE BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNİN TANITIMI

Kasım 2018 döneminde Antalya da düzenlenen YAPEX Yapı ve Restorasyon Fuarına katılım sağlanarak belediyemiz kültür evleri ürünlerinin ve Misis Antik Kentinde belediyemiz tarafından yürütülmekte olan kazılarla ilgili tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Tanıtım faaliyetleri kapsamında 10 adet vinil tabela, 5.000 Adet Misis'i anlatan tanıtım kitapçığı, cd, bloknot ve kalem, 5.000 adet karton çanta, 5.000 adet belediye tanıtım dergisi ve Misis kazı sahasındaki değirmenin vinil olarak görsel bakısı yaptırılarak tanıtım faaliyetlerinde kullanılmıştır.

ŞEHİT CENAZELERİ

Terör örgütlerine karşı vatanımızı canları pahasına müdafaa edenken şehit olan ve şehrimize defnedilen aziz şehitlerimizin cenaze merasim ve hizmetlerinde belediye olarak her türlü ihtiyaç giderilmeye çalışılmıştır. Taziye çadırına gelen vatandaşlarımıza yemek ikramları yapılmıştır.

ABONELİK FAALİYETLERİ

Belediyemiz hizmetlerinin çeşitlenmesine ve çalışanlarımızın bakış açılarının gelişmesine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal gazetelere ve dergilere abone olunmaktadır. Bu kapsamda 4 adet ulusal, 70 adet yerel gazete, 5 adet dergi ve 3 adet haber ajansı olmak üzere toplam 82 adet ulusal gazete, yerel gazete ve dergilere abone olunmuştur.

TANITIM FAALİYETLERİ

Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza tanıtılması için afiş, billboard, megalight gazete, dergi, tv ve benzeri mecralarda tanıtım faaliyetleri yürütülmüş, Belediyemiz gazetesi Yeni Yüreğir aylık bülten olarak düzenli şekilde basılmıştır. Bu kapsamda 450.000 adet belediye gazetesi, 100.000 adet el afişi ve 15.000 adet billboard, megalight kullanılmıştır. 270'e yakın gazeteye belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı ve önemli günler münasebeti ile ilan verilmiştir.

BASIN BÜLTENİ

Belediyemiz günlük faaliyetlerinin yazılı, işitsel ve görsel mecralarda duyurulması amacıyla günlük olarak gazete, tv, radyo vb. mecralara basın bültenleri gönderilmektedir. Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı amacıyla 250 adet basın bülteni hazırlanarak basın kuruluşlarına servis edilmiştir.

CİMER VE VATANDAŞ İSTEK VE ŞİKÂyetLERİ

Vatandaşlarımız tarafından çeşitli mecralar kullanılarak belediyemize yapılan istek ve şikâyet başvuruları; istek ve şikâyetlerin en kısa sürede çözüme kavuşturulması için ilgili hizmet birimlerimize ulaştırılmaktadır. Vatandaşlarımızın istek beklenti ve şikâyetlerini öğrenmek amacı ile çeşitli yollarla gelen şikâyetlerine 15 gün içerisinde cevap verilmesi planlanmış tır.

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında CİMER aracılığı ile gerçek ve tüzel kişilerin bilgi edinme haklarını kullanmalarına ilişkin 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında 768 adet başvuru yapılmış olup, başvuruların 698'ine olumlu cevap verilmiş, 11'ine red, 16'sı ise diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilmiştir. Belediyemizin web sitesi aracılığıyla gelen istek ve şikâyet başvuruları ise belediyemiz ilgili hizmet birimlerine aktarılmıştır.



Hedef 2.2.

İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak

SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

Misyonumuz etrafında birleşen Değerleri koruyarak daha çağdaş, daha yaşanabilir bir Yüreğir'in oluşmasını sağlamak için çalışmaktayız. İlçenin kültürel zenginliklerini arttırıcı çalışmalarla, güzel sanatlar, sportif ve meslek edindirmeye yönelik kurslar düzenleyerek, çeşitli eğitimler ve konferanslarla belediyemizin amaç, ilke ve hedeflerine uygun her türlü kültür etkinliğini planlamakta, uygulamakta, değerlendirmekte ve raporlaştırmaktayız.



**SOSYAL
BELEDİYECİLİKTE
İLKLERE İMZA
ATTIK**

YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ



Yüreğir ilçemizle birlikte tüm Adana'ya hizmet eden, büyük çaplı toplantılar, seminerler, nikâh törenleri v.b. etkinliklerin yapıldığı bir eser olan Yüreğir Kültür Merkezi;

İlçemizin ihtiyacı olan tüm sosyal ve kültürel faaliyetlerinin yapıldığı bir tesisi halkımızın hizmetine sunduk.

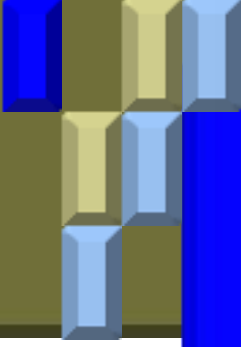
Yüreğir Kültür Merkezi dış görüntüsü itibari ile modern bir yapıda olmakla birlikte, Selçuklu Osmanlı mimarisinden esintiler taşımaktadır. 3 adet çok amaçlı salon, 1 adet 1000 kişilik ve 2 adet 200 kişilik toplantı, konferans ve fuaye salonundan oluşan toplam 1400 kişi kapasitesindeki Kültür Merkezimiz ilçemiz yanı sıra komşu ilçelerimize de hizmet vermektedir.

İHTİYAÇ SAHİBİ ÖĞRENCİLERE KIRTASIYE VE GİYİM DESTEĞİ

İlçemizde bulunan yoksul muhtaç 3500 öğrencimize kırtasiye, 790 öğrencimize giyim (mont) desteği yapılmıştır.







Yüreğir'de yaşayan herkesin kaynaşmasını, birlik olmasını sağlayacak, sosyo-kültürel ve demografik yapısına uygun en önemli projemiz kültür evlerini birer bilgi, eğitim ve meslek yuvası olarak 10 yıllık hizmet süremiz içerisinde hemşerilerimizin hizmetine sunduk.

11

ADET



**SOSYAL
BELEDİYESİZİLİK
YOLUNDA,
BİLGİ VE EĞİTİM
ÜSSÜ OLMASI
AMACIYLA
İLÇEMİZE
KAZANDIRDIĞIMIZ
KÜLTÜR
EVLERİMİZ**

KÜLTÜR EVLERİNDE 2018 YILI İÇERİSİNDE AÇILAN KURSLARIMIZDAN

4721 kursiyere
katılım belgesi
verilmiştir.

1559 öğrenciye
Kur'an-ı Kerim
dersleri
verilmiştir.

4095 öğrenciye
6., 7. ve 8.
sınıflar için etüd
dersleri
verilmiştir.

7674 kursiyere
kurs bitirme
belgesi (sertifika)
verilmiştir.

456 öğrenciye
LYS-YGS hazırlık
dersleri
verilmiştir.

1988 öğrenci
çocuk gelişim
sınıfına (ana
sınıfı) devam
etmiştir.

25 engelli KPSS
hazırlık kursları
düzenlenmiştir.

2440 öğrenci
yaz okulları
kapsamında
eğitim almıştır.

1237 öğrenci
spor
etkinliklerine
katılmıştır.

95 öğrenci
futbol
aktivitelerine
katılmıştır.

2018 yılında tüm kültür
evlerimizde genel olarak 99
branşta 592 adet kurs açılmış,
16267 kişi kayıt yaptırmış olup,
7674 kişi sertifika, 4675
öğrencimiz ise katılım belgesi
almaya hak kazanmıştır.

2019 yılında
açılacak kurslar için
5329 vatandaşımız
müracatta
bulunmuştur.

EĞİTİMLER

Kültür evlerimizde değişik alanlarda maddi durumu iyi olmayan ilçemizde ki 350 öğrencimize (LYS-LGS) hazırlık kursu ve 2500 öğrencimize eğitime destek kursu için sınav yapılmıştır .

Öğrencilerimize satranç dağıtımı yapılmıştır.



Hedef 2.3. İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek

SPOR FAALİYETLERİ

Belediyemizin açmış olduğu futbol kursları aktivitelerine 95 öğrencimiz katılmıştır. Spor etkinliklerine 1237 öğrencimiz katılmıştır.

AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE SPOR MALZEMESİ YARDIMI

İlçemizde faaliyet gösteren 14 amatör spor kulübüne her yıl olduğu gibi 2018 yılındada belediyemizin malzeme desteği devam etmiştir. Kulüblerimizin ihtiyacı olan forma, tişört, şort, krampon, tekmelik, futbol topu ve kaleci eldiveninden oluşan malzeme yardımında bulunulmuştur.

FUTBOL KURSU

İlçemizdeki gençlerimizi spora yöneltmek ve sevdirmek amacıyla, gerekli tüm malzemeler ve her türlü destek deneyimli hocalarımızla beraber belediyemiz tarafından karşılanmaktadır. Bu gelenek 2018 yılındada aynı şekilde devam etmiştir.

2018 yılında 9 branşta liglere katıldık.

U11, U12, U13, U14, U15, U16, U17, U19 ve büyükler amatör 1. lig de müsabakalara katıldık.

Küme liginde oynayan U17 ve U19 takımımız başarı göstererek bir üst lig olan süper U17 ve süper U19 ligine yükselmiştir.

Çocuk ve gençlerimizi Adana Spor ve Demir Spor başta olmak üzere Türk futboluna kazandırma gayreti içerisindeyiz. Bu anlamda 2018 yılında; Kulübümüzde faaliyet gösteren yetenekli ve başarı gösteren çocuklarımızdan 7 sporcumuzu Adana Spor alt yapısına transfer ettik.

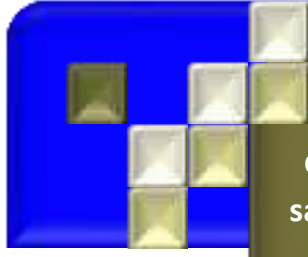
Yine 3 sporcumuzu Adana Gençler Birliği Spora transfer ettik.

2 sporcumuz Adana Vefa Spor ve 1 sporcumuzda Adana Kürkçüler Spora transfer olmuştur.

1 sporcumuz Kahramanmaraş Spora transfer olmuştur.

4 sporcumuz Adana Mithatpaşa spora transfer olmuştur.

1 sporcumuzda Adana Seyhan Belediye Spora transfer olmuştur.



"Yaz Okulu Futbol Turnuvası" kültür evlerimiz arasında

düzenlenmiş olup, 2000 kursiyere spor malzemesi, ayrıca ihtiyaç sahibi çocuklarımıza yüzme ve spor kompleksi için spor malzemesi desteğinde bulunulmuştur.

2018 yılında yapmış olduğumuz yaz okulu çalışmaları neticesinde yetenekli gördüğümüz 90 sporcumuza resmi lisans çıkarılmıştır.





**BAYAN VATANDAŞLARIMIZ SPOR YAPMAK ÜZERE MEVCUT
BULUNAN KÜLTÜR EVLERİMİZDEKİ SPOR SALONLARIMIZDAN
FAYDALANMIŞLARDIR.**





GÜREŞ SPORU

Yüreğir Belediyesinin 2009 yılında kurulan spor klübünün esas amacı ata sporumuz olan güreşimizi geniş kitlelere yaymak ve liglerde en üst seviyede mücadele etmektir. Bu anlayışımız asla değişmemiştir.

2010 yılında misis güreş tesislerini kurarak güreşe hizmet etmeye başladık. Aynı yıl yıldızlar süper liginde İstanbul Büyükşehir Belediyesiyle final müsabakası yaparak takımımız 2. olmuştur.

2011 yılında deplasmanlı grekoremen 2. ligine yükseldik. Yüreğir Belediyesi güreş takımının birden fazla güreşçisi yıldızlar, gençler ve miniklerde Türkiye'yi temsil etmişlerdir.

Yüreğir Belediyesi Engelli Koordinasyon Merkezi faaliyete geçtikten sonra çevre mahallelerden 8-11 yaş arası çocuklarımıza ulaşarak onları güreşle tanıştırdık ve güreş yaptırdık. Bu esnada Türkiye genelinde liglerde, şampiyonalarda ve okullar arası müsabakalarda sıfırdan alıpta derece yaptırdığımız çok sayıda güreşçi yetiştirdik. Aynı zamanda diğer takımlarda yetiştirdiğimiz güreşçilerimizde mevcuttur. Ve belediyemizin büyük takımının alt yapısını oluşturmaktadır. Malzeme yardımı yaparak Mobil Anadolu Lisesi ile Sıdika Sabancı Ortaokulunda güreşin yapılması hususunda büyük paya sahiptir. Bölgemizdeki minik çocukların güreş yapabilmesi için en az 500 güreşçiye malzeme desteği yaptık.

Yüreğir belediyesi aynı zamanda 2017 yılında adanada ilk defa büyükler grekoromen Türkiye şampiyonasının sponsoru olarak şampiyonanın gerçekleşmesini sağlamıştır.

Türkiye Güreş Federasyonunun faaliyet programında yer alan büyükler 2018 yılı serbest güreş Türkiye şampiyonasını Adana ilimize vermek sureti ile türkiyenin en prestijli

şampiyonası olan serbest güreş Türkiye şampiyonluğunun grokoremen Türkiye şampiyonasından sonra bu gururu 2. kez sponsor olarak yaşadık ve adana halkımıza yaşattık.

2011 yılında çıktığımız deplasmanlı grekoromen 2. ligine 2018 yılında Uşak ilinde yapılan müsabakalar neticesinde 1. lige yükselme başarısını gösterdik.







Kulübümüzün lisanslı güreşçileri bu zamana kadar Türkiye şampiyonalarında çeşitli dereceler aldıkları gibi çevre il ve ilçelerimizde yapılan karakucak güreşlerinde de başarılar elde etmişlerdir. Özellikle minikler ve yıldızlarda yapılan bu müsabakalara renk kattıkları gibi göz ardı edilemeyecek başarılarda sağlamışlardır.

Son 3 yılda Türkiyede ilk defa evden salona salondan eve, güreşçilerimize ücretsiz servis hizmeti verdik. Ve devam ediyoruz. Şu anda bu hizmetimiz alt yapımızda bulunan 50'ye yakın sporcumuza sabah ve akşam olmak üzere devam etmektedir. Adananın hangi mahallesinde ve sokağında olursa olsun güreş yapmak isteyen 11-12 yaş altı tüm çocuklarımıza bu hizmetimiz devam etmektedir.



Hedef 2.4.**Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek**

Fatih Sultan Mehmet Kültürevi'nde gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimizle engelli kardeşlerimizi kucaklamaya devam ettik.

ENGELLİ VATANDAŞLARIMA YATAK HİZMETİ

İlçemizde yaşam sürdüren 150 engelli vatandaşımıza yardımda bulunulmuş, 1 adet hasta yatağı yardımında bulunulmuştur.





TEKERLEKLİ SANDALYE YARDIMI

İlçemizdeki 400 engelli vatandaşımıza tekerlekli sandalye desteğinde bulunulmuş olup, akülü tekerlekli sandalyeleri için 6 çift akü yardımında bulunulmuştur.

32 zihinsel ve bedensel engelli vatandaşımıza seramik kursu ve karakalem resim kursu verilmiştir.

2 adet engelli nakil aracımızla engelli vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmaya çalıştık, kurslarımıza gelen engellilerimizi engelli araçları ile evlerinden alıp, ders bitiminde tekrar araçlarla evlerine bıraktık.

Engelli Kordinasyon Merkezimizde yıl içerisinde engellilerimize yönelik değişik etkinlikler yapılmaktadır. Doğum günü kutlaması, Yerli Malı Haftası, vs.



ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA KUAFÖRLÜK

Engelli vatandaşlarımız evlerinde ziyaret edilerek kuaförlük hizmeti sunulmuştur.



**EMEKTAR NİNELERİMİZE
DEDELERİMİZE HİZMET
ETMEK HÜRMET
GÖSTERMEK VAZİFEMİZDİR.**

Hedef 2.5.**İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılayarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek****GIDA YARDIMI**

İlçemizdeki yoksul ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza 8900 adet gıda yardım paketi dağıtılmıştır.

RAMAZAN AYI YARDIMLARI

Ramazan ayı boyunca yoksul ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerine 6569 adet gıda paketi dağıtılmıştır.

YOKSUL VE İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIMIZA EV EŞYASI HİZMETİ

Yoksul vatandaşlarımıza günlük hayatta evlerinde ihtiyaç duyulan ev eşyası yardımında bulunduk, ilçemizde yaşlı ve bakıma muhtaç 100 kişi ve aileye yardımımızı ulaştırdık.



İFTAR PROGRAMLARI VE RAMAZAN AYI ETKİNLİKLERİ

Geleneksel ramazan ayı iftarlarımız ile her gün ilçemizin farklı mahallelerinde kurduğumuz iftar masaları ile vatandaşlarımızla bu manevi atmosferde buluştuk.

30 gün boyunca Kültür Merkezimizde Ramazan Etkinlikleri kapsamında ilizyon gösterisi, ilahi konseri, Mehteran Takımı, Kukla Şenliği gösterisi vb. etkinlikler yapıldı.





**HER YIL OLDUĞU GİBİ RAMAZAN
SOFRALARIMIZ BEREKETLİ VE COŐKULU
GEÇTİ**





**HİZMETE SUNDUĞUMUZ KAPALI SEMT
PAZARLARIMIZ, RAMAZAN SOFRALARINDA DA
VATANDAŞLARIMIZLA KUCAKLAŞTIĞIMIZ
MEKÂNLARIMIZDAN OLDU**



SEVGİYLE



MUHAABBETLE



**HEP
BİRLİKTE**

Hedef 2.6.

İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak

NIKÂH İŞ VE İŞLEMLERİ

Nikâh işlemlerinin hızlanması ve vatandaşa kolaylık sağlanması açısından, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüyle irtibat halinde hizmet verilmektedir. Memurluğumuz bünyesinde kimlik paylaşım sistemi kullanılarak müracaat için başvuran vatandaşlarımızın nüfus kayıt örnekleri ile adres bilgilerine ulaşılmakta ve verimli bir hizmet sunulmaktadır.

2018 YILINDA EVLENDİRME MEMURLUĞUMUZ TARAFINDAN 2510 ÇİFTİN NİKÂHI KİYILMIŞTIR.

2510 çiftin mernis evlendirme bildirimleri ilçe nüfus müdürlüğüne gönderilmiş, 73 vatandaşımıza izin belgesi verilerek başka evlendirme dairelerinde nikâh akitlerinin yapılması sağlanmıştır.





KÜLTÜR EVLERİMİZDE AÇILAN KURLAR

1	Badminton	50	Çocuk Dış Giysileri Dikimi (Ceket-Mont-Manto)
2	Futbol	51	Kaynakçılık
3	Aerobik - Fitness - Plates	52	Dekoraktif Ev Aksesuarları Hazırlama
4	Güreş	53	Dekoratif Ahşap Süsleme
5	Karate (Beyaz Kuşak)	54	Saç Geçici ve Kalıcı Şekil Verme Teknikleri
6	Karate (Sarı Kuşak)	55	Cilt Bakımı
7	Taekwondo	56	Föncü
8	Wushu (Beyaz Kuşak)	57	Kuaför
9	Masa Tenisi	58	Saç - Kesimi
10	Satranç	59	Makyaj Yapma Teknikleri
11	Bağlama Eğitimi (Bağlama Düzeni)	60	Mobilya Döşeme Dikiş Elemanı
12	Keman	61	Mobilya Döşeme Kesim Elemanı
13	Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)	62	İşaret Dili
14	Ses Eğitimi	63	Web Tasarımcısı
15	Hazır Giyim Model Makineci	64	İngilizce Seviye A1
16	Kadın Bluz Dikimi	65	İngilizce Seviye A2
17	Düz Dikiş Makineci	66	Temel Sekreterlik Hizmetleri
18	Elde Antep İşi	67	Kuran-I Kerim (Elifba) Okuma
19	Elde Türk İşi	68	Kur'an-I Kerim (Temel Öğretim)
20	Ev Tekstili	69	Kur'an-I Kerim Güzel Okuma ve Yazma
21	Kadın Dış Giysileri Dikimi	70	Türk Halk Oyunları Adana Yöresi
22	Kadın Eşofman Dikimi	71	Çocuklar İçin Etkinliklerle Kur'an-I Kerim Eğitimi
23	Kadın Fantezi Elbise Dikimi	72	Arapça
24	Kadın Giysileri Dikimi	73	Danışma Görevlisi

25	Kadın İç Giysileri Dikimi (Sütyen-Korse-Külot/Jart)	74	Hasta ve Yaşlı Öz Bakımına Destek Olacakların Eğitimi
26	Kadın Üst Giysileri Dikimi (Drapaj Tekniğiyle Etek)	75	Hasta ve Yaşlı Refakatçisi
27	Dikim İşçisi	76	Osmanlı İmla Kuralları
28	Giysi Tadilatçısı	77	KPSS (Merkezi Sistemde Devlet Memurluğu Sınavına Hazırlık)
29	Giyim Aksesuarları Dikimi (Şal Etol-Şapka-Çanta)	78	Okuma Yazma 1. Kademe
30	Kadın Üst Giysileri Dikimi -1	79	Okuma Yazma 2. Kademe
31	Kadın Üst Giysileri Dikimi -2	80	Müzik ve Gösteri Sanatları
32	Kilim Dokuma	81	Modern Dans
33	Banyo Takımları Dikimi	82	Üniversiteye Hazırlık
34	Kırkyama	83	Yabancılar İçin Türkçe Seviye A1
35	Makine Nakışları	84	Yaşlı Bakım
36	Trikotaj	85	İletişim Yöntem ve Teknikleri
37	Yatak Örtüleri Dikimi	86	Okula Destek Kursları
38	Ahşap Boyama ve Vernikleme Elemanı	87	Çocuk Bakım Elemanı
39	Sabun Yapımı	88	Çocuk Bakımı ve Oyun Odası Etkinlikleri
40	Çanta Dikimi	89	Tiyatro
41	Tel Kırma	90	3-6 Yaş Çocuk Etkinlikleri
42	Model Uçak (Ata) Yapımı	91	4-6 Yaş Çocuk Eğitimi ve Etkinlikleri
43	Resim Sanat Eğitimi	92	Diksiyon
44	Mefruşat	93	Pastacı Çırağı
45	Seramik Biçimlendiricisi	94	Aşçı Çırağı
46	Ebru Sanatı	95	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)
47	Cam Süs Eşyası Yapımı	96	Bilgisayar Destekli Muhasebe
48	Taş Bebek Yapma	97	Bilgisayar Kullanımı
49	Takılar (Misinalı - Çivili - Örme -Düğümlü)	98	Ofis Programları Kullanımı
		99	On Parmak Hızlı Klavye

2018 YILINDA KÜLTÜR EVLERİNDE YAPILAN SEMİNERLER VE ETKİNLİKLER

TARİHİ	KATILIMCI	KONUSU	KATILIM SAYISI	YER
04.01.2018	MAHMUT ÇELİKCAN	KOMŞUMLA KAHVALTI PROGRAMI	100	YUNUS EMRE KÜLTÜR EVİ
05.01.2018	KÜLTÜREVİ KURSİYERLERİ	5 OCAK ADANANIN KURTULUŞU	100	MEHMET AKIF ERSOY KÜLTÜR EVİ
08.01.2018	PROF.DR. İLBER ORTAYLI	TARİHTE ORTADOĞU VE TÜRKİYE	500	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ
09.01.2018	EĞİTİME DESTEK KURSU ÖĞRENCİLERİ	TÜYAP KİTAP FUARI GEZİ	80	TÜYAP KİTAP FUARI
11.01.2018	BETÜL BARIŞ KAVLAK	AİLE İÇİ İLETİŞİM	45	DOĞANKENT KÜLTÜR EVİ
18.01.2018	YASEMİN AYDIN	KÜRESEL ISINMA	25	DOĞANKENT KÜLTÜR EVİ
18.01.2018	MAKİMSAN İLKÖĞRETİM	OKUMA ŞENLİĞİ	45	YUNUS EMRE KÜLTÜR EVİ
19.01.2018	ANASINIFI VE SATRANÇ ÖĞR.	KARNE KUTLAMASI	65	YUNUS EMRE KÜLTÜR EVİ
23.01.2018	MAHMUT ÇELİKCAN	KARDEŞİM İLE KOMŞUMLA KARDEŞİM	130	MEVLANA KÜLTÜR EVİ
26.01.2018	AB BAKANI ÖMER ÇELİK YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANI MAHMUT ÇELİKCAN	644 ADET SOSYAL KONUT AÇILIŞI	500	ATAKENT MAHALLESİ
01.02.2018	KÜLTÜREVİ KURSİYERLERİ	KIZILAY KAN BAĞIŞI	20	YÜREGİR BELEDİYESİ
05.02.2018	YASEMİN AYDIN	İKLİMLENDİRME VE ÇEVRE BİLGİSİ	50	MURAT GÖĞEBAKAN KÜLTÜR EVİ
09.02.2018	DİYETİSYEN ELİZA GÖZÜYILMAZ	BESLENME VE DİYET	110	MURAT GÖĞEBAKAN KÜLTÜR EVİ
14.02.2018	ABDURRAHMAN DİLİPAK	KUDÜSTEN AFRİNE KONULU SEMİNER	500	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ
21.02.2018	İL MÜFTÜSÜ HASAN ÇINAR	YÜREĞİR İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ PERSONEL TOPLANTISI	120	MURAT GÖĞEBAKAN KÜLTÜR EVİ
22.02.2018	ÖZEL LEYLA HANIM OKULU VE NABİ MENEMENCİOĞLU OKULU	KURSİYERLERLE KAYNAŞMA PROGRAMI	35	YUNUS EMRE KÜLTÜR EVİ
24.02.2018	HAVUTLU KÜLTÜREVİ ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	KOZAN DAĞILCAK MESİRE ALANINA GEZİ PROGRAMI	50	KOZAN DAĞILCAK
24.02.2018	ÇETİN TOPÇUOĞLU KÜLTÜREVİ ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	KARBOĞAZI GEZİSİ	8	KARBOĞAZI
28.02.2018	GENEL BAŞKAN YARDIMCISIVE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANI ÖZNUR	KÜLTÜREVİ ZİYARETİ	75	DOĞANKENT KÜLTÜREVİ

	ÇALIK			
01.03.2018	MAHMUT ÇELİKCAN	SOSYAL KONUT PROJESİNİN TEMEL ATMA TÖRENİ	500	AFET EVLERİ
06.03.2018	AK PARTİ ZONGULDAK MİLLETVEKİLİ EŞİ FATMA ÇATOĞLU	KADINLAR GÜNÜ	90	MURAT GÖĞEBAKAN KÜLTÜREVİ
06.03.2018	YETİŞKİN KURSIYERLER	KÜRESEL ISINMA KONULU SEMİNER	94	ULUBATLI HASAN KÜLTÜREVİ
08.03.2018	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI FERİDUN SARI VE YÜREĞİR HALK EĞİTİM MÜDÜRLERİ	KADINLAR GÜNÜ KUTLAMASI	130	MURAT GÖĞEBAKAN KÜLTÜREVİ
08.03.2018	ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ	50	FATİH SULTAN MEHMET KÜLTÜREVİ
08.03.2018	ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ	55	HAVUTLU KÜLTÜREVİ
11.03.2018	MAHMUT ÇELİKCAN	HASSA SINIRI ZİYARETİ	700	AFRİN SINIRI
12.03.2018	HATICE MENDES	OGRETMEN VE ÖĞRENCİLERİMİZLE	35	FATİH TERİM KÜLTÜREVİ
12.03.2018	TEOG ÖĞRENCİLERİ VE YETİŞKİN KURSIYERLER	İSTİKLAL MARŞININ KABUL YILDÖNÜMÜ	55	ULUBATLI HASAN KÜLTÜREVİ
12.03.2018	ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	12 MART İSTİKLAL MARŞININ KABUL YIDÖNÜMÜ KUTLAMASI	40	ÇETİN TOPÇUOĞLU KÜLTÜREVİ
12.03.2018	ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	12 MART İSTİKLAL MARŞININ KABUL YIDÖNÜMÜ KUTLAMASI	40	DOĞANKENT KÜLTÜREVİ
14.03.2018	HEDİYE ROJDA BÜYÜK	ETKİLİ İETİŞİM-ÖFKE KONTROLÜ-VE BİREYSEL GELİŞİM DÖNEMLERİ	46	DOĞANKENT KÜLTÜREVİ
15.03.2018	ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	14 MART TABİPLER GÜNÜ KUTLAMASI	35	ÇETİN TOPÇUOĞLU KÜLTÜREVİ
15.03.2018	ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	8 MART KADINLAR GÜNÜ KUTLAMASI	100	ÇETİN TOPÇUOĞLU KÜLTÜREVİ
16.03.2018	ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA PROGRAMI	30	FATİH TERİM KÜLTÜREVİ
18.03.2018	ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİ ANMA ETKİNLİĞİ	23	AHMET YESEVİ KÜLTÜREVİ
18.03.2018	ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİ ANMA ETKİNLİĞİ	20	HAVUTLU KÜLTÜREVİ
18.03.2018	ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİ ANMA ETKİNLİĞİ	160	DOĞANKENT KÜLTÜREVİ
19.03.2018	PROF. DR. NİGAR YARPUZ	AİLE İÇİ ŞİDDETİ ÖNLEME SEMİNERİ	30	FATİH SULTAN MEHMET KÜLTÜREVİ

19.03.2018	MAHMUT ÇELİKCAN, ADANA. İL MÜFTÜSÜ	18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİ ANMA ETKİNLİĞİ	200	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ
19/03/2018	ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİ ANMA ETKİNLİĞİ	130	ULUBATLI HASAN KÜLTÜR EVİ
19.03.2018	ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİ ANMA ETKİNLİĞİ	40	ÇETİN TOPÇUOĞLU KÜLTÜR EVİ
20.03.2018	ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİ ANMA ETKİNLİĞİ	45	FATİH SULTAN MEHMET KÜLTÜR EVİ
22.03.2018	YÜREĞİR İLÇE MÜFTÜSÜ CELAL BÜYÜK	REGAİP KANDİLİ PROGRAMI	180	MURAT GÖĞEBAKAN KÜLTÜR EVİ
26.03.2018	ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	YAŞLILAR HAFTASI ANMA PROGRAMI	150	ULUBATLI HASAN KÜLTÜR EVİ
30.03.2018	HEDİYE ROJDA BÜYÜK	ETKİLİ İLETİŞİM	30	FATİH SULTAN MEHMET KÜLTÜR EVİ
30.03.2018	PROF. DR. NÜKHET ELEZE	AİLE İÇİ ŞİDDET	45	FATİH SULTAN MEHMET KÜLTÜR EVİ
30.03.2018	TUĞBA KAZAN	EVLİ ÇİFTLERDE İLETİŞİM	50	FATİH SULTAN MEHMET KÜLTÜR EVİ
01.04.2018	CUMHURBAŞKANIMIZ RECEP TAYYİP ERDOĞAN	ADANA 2. İL KONGRESİ	1000	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ
01.04.2018	GÜLBAHAR ŞEKER	KENDİ HAYATINIZIN LİDERİ OLUN	50	FATİH SULTAN MEHMET KÜLTÜR EVİ
03.04.2018	Tahir SARIKAYA	UYAN TÜRKİYEM PROGRAMI	500	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ
05.04.2018	DOÇ DR. MÜGE DAVRAN	ÖĞRETMENLERE AİLE İÇİ ŞİDDETİ ÖNLEME SEMİNERİ	25	FATİH SULTAN MEHMET KÜLTÜR EVİ
08.04.2018	ŞEVKİ YILMAZ	TÜRKİYE GEÇİLMEZ KONFERANSI	500	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ
10.04.2018	GÜLBAHAR ŞEKER	KİŞİSEL GELİŞİM	80	ÇETİN TOPÇUOĞLU KÜLTÜR EVİ
12.04.2018	MAHMUT ÇELİKCAN	YÜREĞİR BELEDİYESİ EL SANATLARI SERGİSİ	10	BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
13.04.2018	HAVUTLU MAHALLE MUHTARI AYDIN SERİN VE DİĞER MAHALLE MUHTARLARI	KÖY VE MAHALLE İDARELER DERNEĞİ BAŞKANLIĞI KURULTAYI	45	HAVUTLU KÜLTÜR EVİ
14.04.2018	MELİH ATINOK, MURAT ÇİÇEK, HİKMET GENÇ	GÜNDEM ÖZEL PROGRAMI	500	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ
18.04.2018	FERİDUN SARI	23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI	105	MEVLANA KÜLTÜR EVİ
18.04.2018	GÜLBAHAR ŞEKER	KENDİ HAYATINIZIN LİDERİ OLUN	50	YUNUS EMRE KÜLTÜR EVİ
19.04.2018	AZERBAYCAN MİLLETVEKİLİ ADİL ALİYEV	100. YILINDA AZERBAYCAN TÜRKİYE VE ERMENİ MESELESİ	500	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ
19.04.2018	ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	23 NİSAN ÇOCUK BAYRAMI KUTLAMASI	80	HAVUTLU KÜLTÜR EVİ
19.04.2018	ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	BİR MİLLET İKİ DEVLET	10	HAVUTLU KÜLTÜR EVİ

20.04.2018	ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	23 NİSAN KUTLAMASI	50	DOĞANKENT KÜLTÜR EVİ
21.04.2018	YÜREĞİR HALKI, ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ	500	15 TEMMUZ ŞEHİTLER PARKI
24.04.2018	KURSIYERLER	23 NİSAN KUTLAMALARI	100	YUNUS EMRE KÜLTÜREVİ
25.04.2018	MÜFTÜLÜK HOCALARI	KUTLU DOĞUM PROGRAMI	35	YUNUS EMRE KÜLTÜREVİ
25.04.2018	HEDİYE ROJDA BÜYÜK	ÖFKE KONTROLÜ BİREYİN GELİŞİM EVRELERİ İLETİŞİM	60	ÇETİN TOPÇUOĞLU KÜLTÜREVİ
25.04.2018	ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	23 NİSAN KUTLAMALARI	80	ÇETİN TOPÇUOĞLU KÜLTÜREVİ
26.04.2018	ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	23 NİSAN KUTLAMALARI	250	ÇETİN TOPÇUOĞLU KÜLTÜREVİ
28.04.2018	MAHMUT ÇELİKCAN	KÜLTÜREVLERİ ARASI BİLGİ YARIŞMASI	78	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ
03.05.2018	MAHMUT ÇELİKCAN	YILSONU SERGİSİ	1000	OPTİMUM
03.05.2018	HEDİYE ROJDA BÜYÜK	'ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ' SEMİNERİ	40	ULUBATLI HASAN KÜLTÜREVİ
04.05.2018	HEDİYE ROJDA BÜYÜK	ÖFKE KONTROLÜ	45	YUNUS EMRE KÜLTÜREVİ
09.05.2018	EFENDİ HALİL ORTAOKULU ÖĞRENCİLERİ	ŞARKI YARIŞMASI	100	ULUBATLI HASAN KÜLTÜREVİ
09.05.2018	EMİNE YETENEK	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	15	FATİH SULTAN MEHMET KÜLTÜREVİ
12.05.2018		YÜREĞİR TÜRK HAVA KURUMU AÇILIŞI	500	YÜREĞİR TÜRK HAVA KURUMU
14.05.2018	HEDİYE ROJDA BÜYÜK	ÖFKE KONTROLÜ, ETKİLİ İLETİŞİM	40	MEVLANA KÜLTÜREVİ
14.05.2018	ANASINIFLARI VE KURSIYERLER	ANNELER GÜNÜ KUTLAMASI	120	YUNUS EMRE KÜLTÜREVİ
15.05.2018	ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ SEMİNERİ	116	ULUBATLI HASAN KÜLTÜREVİ
15.05.2018	EFENDİ HALİL ORTAOKULU ÖĞRENCİ VE ÖĞRETMENLERİ	8.SINIF MEZUNİYET TÖRENİ	80	ULUBATLI HASAN KÜLTÜREVİ
25.04.2018	ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ	200	ULUBATLI HASAN KÜLTÜREVİ
26.04.2018	GÜLBAHAR ŞEKER	'KENDİ LİDERİN OLMAK' SEMİNERİ	50	ULUBATLI HASAN KÜLTÜREVİ
11.05.2018	HEDİYE ROJDA BÜYÜK	BİREYİN GELİŞİM DÖNEMLERİ, ETKİN İLETİŞİM TEKNİKLERİ VE ÖFKE KONTROLÜ	29	HAVUTLU KÜLTÜREVİ
19.05.2018	ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI KUTLAMASI	75	DOĞANKENT KÜLTÜREVİ
28.05.2018	ERGÜN DİLER, OZAN CEYHUN, ŞEBNEM BURSALI, BEKİR HAZAR	SABAH GAZETESİ YAZARLAR KULÜBÜ TÜRKİYEDE SEÇİM	500	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ
30.05.2018	AVUKAT PSİKOLOG ÇİĞDEM AKÇA	AİLE İÇİ İLETİŞİM ÖFKE KONTROLÜ SEMİNERİ	40	DOĞANKENT KÜLTÜREVİ
04.06.2018	MAHMUT ÇELİKCAN	15 TEMMUZ ŞEHİTLER PARKI ETKİNLİĞİ	44	15 TEMMUZ ŞEHİTLER PARKI
04.06.2018	İSMAİL KAHRAMAN	BİRLİK VAKFI MECLİS BAŞKANI	15	ÇETİN TOPÇUOĞLU

		İSMAİL KAHRAMANIN KARŞI		KÜLTÜR EVİ
11.06.2018	SAYIN SÜLEYMAN SOYLU, SAYIN JÜLİDE SARİEROĞLU	İFTAR YEMEĞİ	500	BİLİM MERKEZİ
19.06.2018	RECEP TAYYİP ERDOĞAN	CUMHURBAŞKANI KARŞILAMA	17	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ
22.06.2018	MİTİNG	ÖMER ÇELİK VE JÜLİDE SARİEROĞLU	35	KIŞLA MAHALLESİ
22.06.2018	ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	MAHALLE MİTINGİ	90	KIŞLA MAHALLESİ
28.06.2018	PSİKOLOG VE UZMANLAR (SODES)	TOPLUMSAL HUZUR İÇİN AİLE DANIŞMA MERKEZİ PROJESİ	53	ULUBATLI HASAN KÜLTÜREVİ
28.06.2018	KURSIYERLER	PİKNİK	100	YUNUS EMRE KÜLTÜR EVİ
28.06.2018	YAZ OKULU ÇOCUKLARI	KİTAP DAĞITIMI	50	YUNUS EMRE KÜLTÜR EVİ
29.06.2018	FERİDUN SARI	KÜLTÜR EVİ ÖĞRETMENLERİ MOTİVASYON YEMEĞİ	40	DOĞANKENT KÜLTÜR EVİ
02.07.2018	AV. MUHAL HANIM	ARKADAŞLIKLAR VE OLMAK İSTEDİĞİMİZ YER	35	YUNUS EMRE KÜLTÜR EVİ
04.08.2018	ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	SODES SOSYAL DESTEK PROGRAMI	50	ÇETİN TOPÇUOĞLU KÜLTÜR EVİ
07.08.2018	ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	ATAKENT PAZAR YERİ AÇILIŞI	15	ATAKENT PAZAR YERİ
17.08.2018	ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	EN GÜZEL KUR'AN OKUMA YARIŞMASI VE KURS SONU ETKİNLİĞİ	25	ULUBATLI HASAN KÜLTÜR EVİ
31.08.2018	ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	KOZAN DAĞILCAK PİKNİK GEZİSİ	40	ULUBATLI HASAN KÜLTÜR EVİ
05.09.2018	MEVLANA KÜLTÜREVİ KURSIYERLERİ	BİLİM MERKEZİ GEZİSİ	40	BİLİM MERKEZİ
26.09.2018	ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	BİLİM ŞENLİĞİ	2000	ULUBATLI HASAN KÜLTÜR EVİ
29.09.2018	ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	CUMHURİYET BAYRAMI KUTLAMASI	54	ÇETİN TOPÇUOĞLU KÜLTÜR EVİ
20.10.2018	MAHMUT ÇELİKCAN	KİTAP DAGITIM VE ÖDÜL TÖRENİ	52	AHMET YESEVİ KÜLTÜR EVİ
22.10.2018	REH. MERVE BİTER	ETKİLİ DERS ÇALIŞMA SEMİNERİ	112	MEVLANA KÜLTÜR EVİ
24.10.2018	OKULA DESTEK KURSU	29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI	135	MEVLANA KÜLTÜR EVİ
29.10.2018	ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	CUMHURİYET BAYRAMI KUTLAMASI	85	DOĞANKENT KÜLTÜR EVİ
31.10.2018	ÇİĞDEM AKÇA	TOPLUMSAL HUZUR İÇİN DANIŞMA MERKEZİ	50	YUNUS EMRE KÜLTÜR EVİ
31.10.2018	AİLE BAKANLIĞI ŞÖDİM GÖREVLİLERİ	KADINA YÖNELİK ŞİDDETİ ÖNLEME	82	ULUBATLI HASAN KÜLTÜR EVİ
12.11.2018	ANASINIFI, OKULA DESTEK KURSU, TAEKWANDO	10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA PROGRAMI	112	MEVLANA KÜLTÜR EVİ
13.11.2018	HALK EĞİTİM KURSIYERLERİ	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ SEMİNERİ	45	MEVLANA KÜLTÜR EVİ
13.11.2018	ANA SINIFI ÖĞRENCİLERİ	ATATÜRK EVİ GEZİSİ	25	ATATÜRK EVİ
14.11.2018	ANA SINIFI ÖĞRENCİLERİ	ATATÜRK EVİ GEZİSİ	27	ATATÜRK EVİ

14.11.2018	DYT. NİHAL DURUKAN KELEŞ	DOĞRU BESLENME	110	FATİH SULTAN MEHMET KÜLTÜR EVİ
16.11.2018	ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE ETKİLERİ	32	AHMET YESEVİ KÜLTÜR EVİ
20.11.2018	OKULA DESTEK KURSU	PDR MERVE BİTER EŞLİĞİNDE VELİ TOPLANTISI	115	MEVLANA KÜLTÜR EVİ
20.11.2018	ANASINIFI ÖĞRENCİLERİ	20 KASIM DÜNYA ÇOCUK HAKLARI GÜNÜ	15	MEVLANA KÜLTÜR EVİ
20.11.2018	YÜREĞİR MÜFTÜLÜĞÜ	HZ.PEYGAMBER VE GENÇLİK – MEVLİD-İ NEBİ HAFTASI	100	MURAT GÖĞEBAKAN KÜLTÜR EVİ
21.11.2018	ANASINIFI	DOĞUM GÜNÜ KUTLAMASI	12	MEVLANA KÜLTÜR EVİ
21.11.2018	RHB. MERVE BİTER	VELİ BİLGİLENDİRME	60	FATİH SULTAN MEHMET KÜLTÜR EVİ
22.11.2018	ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	DİYALOĞ 18 SİVİL TOPLUM VE KAMU İŞBİRLİĞİ ZİRVESİ	30	AHMET YESEVİ KÜLTÜR EVİ
22.11.2018	YÜREĞİR MÜFTÜSÜ CELAL BÜYÜK YÜREĞİR VAİZE BETÜL KAVLAK	KUTLU NEBİ PROGRAMI	100	YUNUS EMRE KÜLTÜR EVİ
22.11.2018	ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	ÇOCUKLARDA MAHREMİYET	22	ULUBATLI HASAN KÜLTÜR EVİ
22.11.2018	EMEL BOYER	MEME KANSERİ	50	MERHMET AKIF ERSOY KULTUR EVİ
23.11.2018	ÖĞRETMENLERİMİZ VE ÖĞRENCİLERİMİZ	24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ	15	MEVLANA KÜLTÜR EVİ
23.11.2018	NACİ KAZAN	24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ	25	FATİH TERİM KÜLTÜR EVİ
28.11.2018	DOÇ DR. MÜGE DAVRAN	SODES-ADANA İLİNDE KADINA YÖNELİK ŞİDDET ÖNLEME PROJE KAPANIŞ PROGRAMI	60	FATİH SULTAN MEHMET KÜLTÜR EVİ
05.12.2018	TOPLUM DESTEKLİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	BİLİNÇLİ TOPLUM, BİLİNÇLİ KADIN	60	MURAT GÖĞEBAKN KÜLTÜR EVİ
07.12.218	LİSE ÖĞRENCİLERİ	PANDOMİM TİYATRO	25	YUNUS EMRE KÜLTÜR EVİ
14.12.2018	MAHMUT ÇELİKCAN, ADANA AK PARTİ İL İLÇE YÖNETİMİ	KADIN KOLLARIMIZIN 81 İLDE EŞ ZAMANLI DÜZENLEDİĞİ 'TUTUM, YATIRIM, TÜRK MALLARI HAFTASI'	20	ÇETİN TOPÇUOĞLU KÜLTÜR EVİ
17.12.2018	MERVE BİTER	EĞİTİME DESDEK KURSU VELİ TOPLANTISI	45	ÇETİN TOPÇUOĞLU KÜLTÜR EVİ
20.12.2018	DR. SATI SANBERK	ÇOCUKLARIMIZIN VELİLERİNE ERGEN PSİKOLOJİSİ, SINAV KAYGISI, STRES YÖNETİMİ VE AİLE İÇİ İLETİŞİM SEMİNERİ	500	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ
20.12.2018	BÜLENT BOYER	BEL VE BOYUN FITIGI	70	MEHMET AKIF ERSOY KULTUR EVİ
25.12.2018	ANASINIFI ÖĞRENCİLERİ	YERLİMALI HAFTASI	40	ÇETİN TOPÇUOĞLU KÜLTÜR EVİ

BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ'NDE DÜNDEN BUGÜNE YÜREĞİR BELEDİYESİ EL SANATLARI SERGİSİ

Belediyemiz kültür evlerinde üretilen el emeği göz nuru ürünler Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'nde görücüye çıktı. Serginin açılışını Adana Valisi Mahmut Demirtaş'ın eşi Beyhan Demirtaş, Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Mehmet TÜMAY ile birlikte yaptık, 3 gün süren "Dünden Bugüne Yüreğir Belediyesi El Sanatları" Sergisi üniversite öğrencileri tarafından büyük ilgi gördü.

SERGİLERİMİZ







**GEREK KONUKLARIMIZ
GEREKSE ÜNİVERSİTE YÖNETİMİ VE
ÖĞRENCİLERİ TARAFINDAN İLGİYLE KARŞILANDIK**







**EL EMEĞİ
GÖZ NURU
BİRBİRİNDEN
KIYMETLİ,
KÜLTÜR
EVLERİMİZDEKİ
KURSIYERLERİMİZİN
ÜRÜNLERİNİ
SERGİLEMENİN
HAKLI GURURUNU
YAŞADIK**

Belediyemiz kültür evleri kursiyerleri tarafından üretilen ürünler 13-14-15 Haziran tarihleri arasında Optimum Alışveriş Merkezi'nde sergilendi. 3 gün boyunca binlerce vatandaşın gezdiği sergi büyük beğeni kazandı.



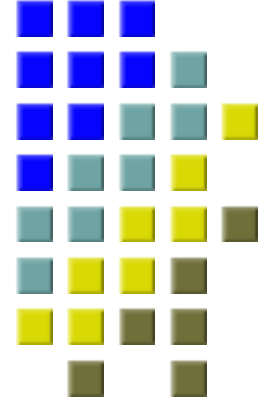
EL SANATLARI SERGİSİ OPTİMUM AVM



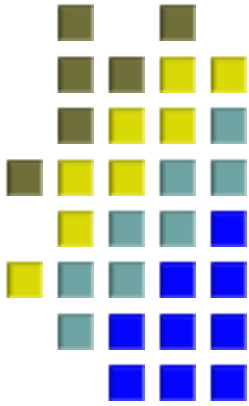








**ÜRÜNLERİMİZ,
ATÖLYE
ÇALIŞMALARIMIZ,
HOBİ VE MESLEKİ
KURSLARIMIZ**





**Her yaştan vatandaşımız
kendi yeteneklerine uygun branşta
meslek ve hobi kurslarımıza
katılarak, kendilerini geliştirme,
eğitme, ürünlerini sergileme ve
satma imkanı buldular.**

























YENİ BİR LEZZET 'KARPUZ PEKMEZİ' ÜRETİMİ

Adana Yüreğir Belediyesi, sofralarımıza özgün yeni tatlar kazandırmanın yanı sıra unutulmuş lezzetleri yeniden gün yüzüne çıkarmak amacıyla Deneysel Mutfağı birimini kurdu. Aşçılık Kursu eğitmenleri ve kursiyerler, Türkiye'nin karpuz üretiminin %20'sini gerçekleştiren Adana'da tarlada kalan karpuzun tüketime ve ekonomiye kazandırılması için çalışma başlattı. Ekip, 2 aylık AR-GE çalışmaları sonunda “karpuz pekmezi” üretmeyi başardı.

‘Süper pekmez’ adı verilen karpuz pekmezi, bilimsel inceleme ve analiz yapılması için Çukurova Üniversitesi ile Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ne gönderildi. Yapılan tahlillerde; “süper pekmez”in, kalp damar hastalıklarından kanser riskinin azaltılmasına kadar birçok hastalığa karşı yüksek mineral ve besin öğeleri barındırdığı ortaya çıktı.

Uzmanlardan tam not alan “Süper pekmez”de; kalp ve damar dostu olarak bilinen demir, fosfor, magnezyum minerallerini yüksek oranda barındırdığı, kansere karşı koruyucu olarak bilinen likopen maddesi, sindirimi kolaylaştıran besinsel lif ile A ve C vitaminlerinin diğer pekmezlerle göre on kat fazla olduğu belirtildi.

Süper pekmez için patent başvurusunda bulunan Yüreğir Belediyesi, üretilen yeni pekmezi



belediye bünyesinde kurulacak üretim merkezi ile organik olarak tüketiciye ulaştırılacak. Pekmez üretimi ile çiftçinin çeşitli tarımsal riskler nedeniyle

tüketime sokamadığı ürünün ekonomiye kazandırılması ile 25 milyon liralık ek kazanç getirmesi tahmin ediliyor. Ayrıca, fazla üretim nedeniyle tarlada kalan karpuzların ekonomiye kazandırması nedeniyle de çiftçinin de yüzünü güldürecek.



KONFERANSLAR

Kültür merkezimiz hizmete açıldıktan sonra sosyal ve kültürel etkinliklerimiz artarak devam etti, Kültür Merkezimizle Yüreğir sosyal ve kültürel belediyecilikle tanıştı, Vatandaşlarımız başka bir yere gitmek zorunda kalmadan Kültür Merkezimizdeki etkinliklerimizden faydalanmıştır. Kendi konularında kendisini ispat etmiş bir çok önemli ismi vatandaşlarımızla buluşturduk.

ABDURRAHMAN DİLİPAK YÜREĞİR'DE KUDÜS VE AFRİN'İ ANLATTI

Gazeteci Yazar Abdurrahman Dilipak Yüreğir Belediyesi'nin daveti ile "Kudüs'ten Afrin'e Ortadoğu'daki Gelişmeler" konulu seminer verdi.



İLBER ORTAYLI SEMİNERİ

Yüreğir Belediyesi Kültür Merkezi'nde konferans veren Prof. Dr. İlber Ortaylı'ya vatandaşlar yoğun ilgi gösterdi.



UYAN TÜRKİYEM PROGRAMININ SUNUCUSU TAHİR SARIKAYA VE YAPIMCISI İSMAİL ÇANAK SEMİNERİ

"Farklı kesimlerden isimleri Yüreğir'e getirerek vatandaşlarımızla buluşturduk "Uyan Türkiyem" adlı programı sunan gazeteci Tahir Sarıkaya'yı Yüreğir Belediyesi Kültür Merkezi'nde vatandaşlarla buluşturduk.

ŞEVKİ YILMAZ - TÜRKİYE GEÇİLEMEZ SEMİNERİ

Yüreğir Belediyesi Kültür Merkezimizde 20. Dönem Milletvekili Şevki Yılmaz'ı vatandaşlarımızla buluşturduk, seminer programı sonrası Şevki Yılmaz'a kültür evlerimizde üretilen tabloyu hediye olarak takdim ettik.

AZERBAYCANIN KURULUŞUNUN 100. YILINDA AZERBAYCAN TÜRKİYE KARDEŞLİĞİ VE ERMENİ MESELESİ KONFERANSI

Yüreğir Kültür Merkezimizde Azerbaycan'ın kuruluşunun 100. yılında "Azerbaycan Türkiye kardeşliği ve Ermeni Meselesi" konulu konferans düzenlendi.

Azerbaycan Milletvekili Kick Boks Federasyonu Başkanı Adil Aliyev ve Başbakan Başdanışmanı Giresun Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Tarihçi/Yazar Aygün Attar konuşmacı olarak katıldı.

DR. SATI SANBERK - ÇOCUKLARIMIZIN VELİLERİNE ERGEN PSİKOLOJİSİ, SINAV KAYGISI, STRES YÖNETİMİ VE AİLE İÇİ İLETİŞİM SEMİNERİ

Eğitime büyük önem vererek, hizmete açılan 11 adet kültür evimizde eğitim seferberliğini devam ettirdik, kültür evlerimizde eğitim gören çocuklarımızın ailelerine yönelik olarak Dr. Satı SANBERK ergen psikolojisi, sınav kaygısı, stres yönetimi ve aile içi iletişim konulu seminer verdi. "Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımız için ne yapsak azdır."



USTA GAZETECİLER YÜREĞİR'DE GÜNDEMİ DEĞERLENDİRDİ

Sosyal ve kültürel belediyeçilik alanında çok önemli çalışmalar yaptık, Usta Gazeteciler, Akşam Gazetesi Köşe Yazarı Hikmet GENÇ, 24 TV Genel Yayın Yönetmeni Murat ÇİÇEK ve Sabah Gazetesi Köşe Yazarı Melih ALTINOK Yüreğir Belediyesi Kültür Merkezi'nde ülkemizde yaşanan son gelişmeleri değerlendirdiler. Programın açılış konuşmasını yapan Başkan ÇELİKCAN " Yerel yönetimler vatandaşa en yakın kurumlardır. Sosyal ve Kültürel anlamda toplumun yaşam standardını yükseltmede daha etkilidir. Hizmete açtığımız 11 kültürevi ve Adana'nın en büyük kültür merkeziyle Yüreğir sosyal ve kültürel belediyeçilikle tanıştı.



Bilim, Tarih ve Kültür konusunda farkındalık yaratmak, tarihine, kültürüne sahip çıkan nesiller yetiştirmek için Bilim, Tarih ve Kültür Kompleksini hizmete atıkt.

Yüreğir Belediyesi bilim, tarih ve kültür kompleksi öğrencilerimizin okul dışı öğrenme süreçlerine katkı sağlıyor.

Yüreğir Belediyesi Bilim Merkezini 2018 yılında ziyaret eden kişi sayısı 57355 dir.

YüREğİR BİLİM MERKEZİ





BİLİM MERKEZİNİ ZİYARET EDEN MİNİK ZİYARETÇİLERİMİZ







'HAVALICIK ve UZAY' KONULU YÜREĞİR BİLİM ŞENLİĞİ (26-27-28-29 EYLÜL 2018)

Ülkemizde bilim kültürünü ve bilim iletişimini toplumun daha geniş kesimlerine yaymak, bu sayede toplumun bilime olan ilgisini artırmak, çocukları ve gençleri tüm bilim alanlarında kariyer yapmaya özendirmek, bilim insanlarıyla farklı kesimleri kaynaştırmak ve bilimsel bilgiyi topluma eğlenceli bir ortamda aktarabilmek amacıyla

TÜBİTAK (Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu) tarafından her yıl 4007 Bilim Şenliği Destekleme Programı ilan edilmektedir. Programa üniversiteler, kamu ve belediye iştiraklerinin işlettiği bilim merkezleri, belediyeler ile diğer kamu kurum ve / veya kuruluşlar başvurabilmektedir. Başvurulan projelerin amaca uygun olarak hazırlanan sergi, atölye, laboratuvar çalışmaları ile tematik oyunlar, yarışmalar, sahne şovları, gösteriler, söyleşiler gibi tercihen etkileşimli uygulamaları içermesi beklenmektedir.



Başvuruların elektronik ortamdan yapılabilirdiği çağrı kapsamında, Yüreğir Belediyesi “Yüreğir Bilim Şenliğı” adı altında proje başvurusunu hazırlamıştır. (Proje Başvuru No: 399367) proje desteklenerek 26-27-28-29 Eylül 2018 tarihlerinde 15 Temmuz Şehitler Parkı, Bilim, Tarih ve Kültür Kompleksi’nde yapılmıştır. 54 dönüm arazi üzerine inşa edilen kompleks içerisinde Bilim Merkezi, Planetaryum, 5 Ocak Adana Kurtuluş Dioraması, Şehitler Anıtı ve çocuk oyun alanları yer almaktadır.



Yüreğir Bilim Merkezi ağırlıklı olarak Fizik ve Astronomi ile ilgili deneysel ve görsel unsurları içermekte, 35 kişilik Adana’nın ilk ve tek planetaryumu (gezegenevi) ile de ziyaretçilerine sıra dışı anlar sunmaktadır.

2018 yılı çağrısına Çukurova Üniversitesi, Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve THK işbirliğinde “Havacılık ve Uzay” temasıyla başvurulmuştur. Adana ili ve civarında, daha önce açık alanda bu tarz bir etkinlik hiç düzenlenmemiştir. Yaklaşık 35.000-40.000 civarında katılımcı kitlesine hitap edilmiştir.



ERTUĞRUL GAZİ KAPALI SPOR SALONU VE YÜZME HAVUZU

Atakent Mahallesi'nde inşaatı tamamlanan Ertuğrul Gazi adı verilen spor salonu ve yüzme havuzu inşaatı tamamlanarak açılışa hazır hale getirildi.



Spor salonu ve yüzme havuzu içerisinde bulunan bowling salonunun gençlerin yeni buluşma noktası olacak.



Yüzme havuzu, voleybol, basketbol sahası, fitness salonu, bowling salonu, masa tenisi alanı, kafeterya ve büfe, kadınlar ve erkekler için ayrı ayrı tasarlanmış duş ve soyunma odaları, kütüphane yer alıyor. Yüreğir'deki bütün okullar beden eğitimi derslerinde yüzme havuzlarımızı kullanabilecek,

çocuklarımız burada uzman eğitmenlerden yüzme kursu alabilecekler.

KINA KONAKLARI

"Adana'da ve Yüreğir'de vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıracak ilkleri gerçekleştirdik."

Vatandaşlarımız kınalarını Osmanlı, Selçuklu Mimarisi ile yaptığımız kına konaklarımızda yapacaklar.

Kına geleneği; askere gidenler veya evliliğe ilk adımı atacak olan genç çiftler için kına merasimi gerçekleştirilmesi Anadolu'da önemli bir gelenek, evlenecek olan kızlarımızın baba evinden ayrılıp kendi yuvasını kurması için gerçekleştirdikleri ilk merasimdir.

Yüreğirde Kına merasimleri, ya evlerde veya sokaklarda gerçekleştiriliyor. Artık sokaklarda yapılmayacak, sokaklarda yapılan kınalarda ortaya çıkan gürültü kirliliği sona erecek, Vatandaşlarımız Yazın sıcaktan ve tozdan, kışın ise soğuktan ve çamurdan kurtulacaklar. "750 metrekare kapalı alan 2 ayrı salonu, gelin ve damat hazırlanma odaları, mescit, idari odalar, geniş otoparkı ile 2 adet kına konağımızı Yüreğir halkımızın hizmetine sunduk, Osmanlı-Selçuklu Mimarisi ile yapılan kına konakları otantik yapısıyla Yüreğir'e değer kattı.

Yüreğir Belediyesi olarak istedik ki, hemşehrilerimiz evliliğe ilk adımı atacak olan gençlerimizin, yakınlarıyla, arkadaşlarıyla sevinci ve hüznü bir arada yaşadığı anlamlı bir günü bu özel ve anlamlı günlerini daha nezih, modern ve otantik mekanlarda kutlasınlar. Hizmete açtığımız Kına Konakları ile gençlerimiz artık kınalarını sokaklarda değil nezih ortamlarda yapacaklardır. Ne yapıyorsak vatandaşlarımızın huzuru ve mutluluğu için yapıyoruz.

Kına konakları bölgemizde çekilen dizilerin de hazır olarak kullanabilecekleri hazır film stüdyoları oldu.

HAYME ANA KINA KONAĞI

Yapımı tamamlanan Osmanlı-Selçuklu Mimarisi ile inşa edilen ve Adana'da ilk olan Hayme Ana Kına Konağımız hizmete açıldı. Kına Konağımız Süleyman Şah'ın eşi, Ertuğrul Gazi'nin annesi ve Osmanlı Devleti'nin kurucusu Osman Gazi'nin babaannesi Hayme Ana'nın adını verdik.

NENE HATUN KINA KONAĞI

Nene Hatun Kına Konağı'nın yoğun talep nedeniyle tamamlanır tamamlanmaz Yüreğirli vatandaşların hizmetine sunduk,

25 dönüm alan üzerine yapılan kına konağı, yüzme havuzu, hanımeli pazarı ve parkın, Cumhuriyet Mahallesi'nde önemli bir eksikliği giderdi. Yüreğirli vatandaşlarımız her şeyin en iyisine layıktır.



GELİN KINAMIZ





ASKER KINAMIZ









Hedef 2.7. Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak

PROJELER	
PROJE 1	YÜREĞİR İLÇESİ İKLİM DEĞİŞİKLİNE HAZIRLANIYOR
PROJEMİZİN AMAÇLARI	1- Belediye ve paydaşların iklim değişikliğine karşı kapasitelerini güçlendirmek 2- Enerji şehirleri ağına katılabilmek için Yüreğir ilçesinin iklim değişikliği eylem planını hazırlamak ve engelliler merkezine güneş enerjisi demonstrasyonu kurmak. 3- Eğitimcilerin eğitimi ve demonstrasyon merkezi sayesinde halkın çevre ve iklim değişikliğinin etkileri konusunda farkındalığını artırmak
FAALİYETLER	1. Proje Ekibinin Oluşturulması 2. İklim değişikliği eylem planının oluşturulması 3. Yenilenebilir enerji imkanlarının günlük hayatımıza etkilerinin demonstrasyon ünitesi ile anlatılması
PROJENİN BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ TARİHLERİ	15.09.2017 – 14.09.2018

PROJE GERÇEKLEŞME SONUCU

15.09.2017 tarihinde uygulamaya başlanan projemizde ilk olarak proje ekibinin oluşturulması çalışması gerçekleştirilmiş, daha sonra KDV muafiyet belgesi çıkarılması işlemleri tamamlanmıştır. Proje koordinatörünün görevlendirilmesi işlemi başvuru sahibi olan Yüreğir Belediyesi tarafından yapıldıktan sonra, proje sekreterinin belirlenmesi ve sonrasında yapılacak proje faaliyetleri ile ilgili olarak, Gaziantep'te bulunan proje ortağı dernek ile irtibata geçilmiştir. Ancak bu aşamada Gaziantep'teki proje ortağı ile proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve bunlarla

ilgili bütçe harcamaları konusunda yaşanan anlaşmazlık nedeniyle Gaziantep'teki proje ortağı projeden çekilmiştir. Proje ortağı ile gerçekleştirilen uzun çabalar sonucunda resmi çekilme yazısı 06.11.2017 tarihinde alınabilmiş, bu tarihten sonra zeyilname talebi oluşturulmuştur. Zeyilname belgesinin 24.04.2018 tarihinde onaylanmasından sonra projede yer alan eğitim faaliyetlerine başlanabilmektedir. Bu kapsamda ilk olarak 02-03.05.2018 tarihlerinde eğitimcilerin eğitimi gerçekleştirilmiş, daha sonra Yüreğir Belediyesi Kültür Evlerine gelen kursiyerlere yönelik bilinçlendirme seminerleri yapılmaya başlanmıştır. Eğitimcilerin eğitimi çalışmasına Yüreğir Belediyesi personelleri ile Adana ilinde iklim değişikliği ile ilgili kamu kurumlarının ve STK'ların temsilcileri davet edilmiştir. Bu sayede Yüreğir Belediyesi ve paydaşların iklim değişikliğine karşı kapasiteleri güçlendirilmiştir.

Yüreğir Belediyesine bağlı kültür evlerindeki mesleki kurslar halk eğitim merkezleri ile işbirliği yapılarak MEB onaylı sertifika verilerek açılmaktadır. Bu kapsamda haziran ayının ortasına kadar kültür evlerinde devam eden kursiyerlere seminerler verilmiştir. Yaz tatili nedeniyle kültür evlerindeki eğitimlere ekim ayında yeniden başlanabilmiş ve aralık ayı ortasına kadar devam edilmiştir. Hedef grup olan 5.000 kişiye ulaşabilmek için ekim ayından itibaren Yüreğir ilçesindeki liselerde de iklim değişikliği seminerleri yapılmıştır. Proje kapsamında gerçekleştirilen tüm eğitim seminerleri ile toplamda 5.261 kişiye ulaşılmıştır. Proje kapsamında Yüreğir Belediyesi Engelliler Koordinasyon Merkezi'ne güneş enerjisi panelleri ile bir demonstrasyon ünitesi kurularak bu merkezin elektrik enerjisi ihtiyacının %50'lik kısmı bu panellerden elde edilen enerji ile karşılanmıştır.



Bu paneller yardımıyla seminerlere gelen katılımcılara yenilenebilir enerji kaynaklarının kendi verlerinde kullanılabileceği belirtilmiştir.

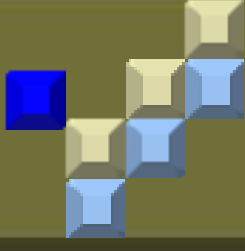
Proje kapsamında Yüreğir Belediyesi Meclis Kararı alınarak merkezi Fransa'da bulunan enerji şehirleri ağı'na katılım işlemlerine başlanmıştır. Proje çerçevesinde Yüreğir ilçesinin iklim değişikliği eylem planı da hazırlanmış, bu plan bilgileri ile proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler proje kapanış toplantısında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Projenin son ayı olan Aralık içerisinde projenin kapanış toplantısı yapılarak proje tamamlanmıştır.



PROJE 2	TERÖR MAĞDURU GENÇLERE GÜNEŞ ENERJİSİ PANELLERİ KURULUMU MESLEKİ EĞİTİMİ
PROJEMİZİN AMAÇLARI	Projemiz Adana'ya göç ile gelerek Yüreğir ilçesine yerleşmiş terör mağduru ailelerin işsiz ve niteliksiz gençleri ne Yüreğir Belediyesi bünyesinde kurulacak "Güneş Enerjisi Paneli Üretim ve Montaj Eğitim Atölyesi"nde mesleki eğitimlerin yanı sıra girişimcilik ve iş hayatında başarılı olma eğitimleri ile sertifikalandırılmasını, bu sayede Adana, Mersin, Osmaniye gibi Akdeniz Bölgesi'nin birçok ilinde kullanılan güneş enerjisi panelleri yapımı, montajı ve tamirini gerçekleştirecek kapasiteye ulaşmalarını sağlayacaktır. Adana ilimizin işsizlik rakamları her zaman yüksek olmuştur. Göç alan bir kent olması nedeniyle vasıfsız insan göçü, ildeki işsiz nüfusu artırmaktadır. Bunun yanında Adana ilimiz güneşlenme süresi açısından Türkiye'nin önde gelen illeri arasında olup bina üzerlerinde sıcak su ve elektrik üretimi için kullanılan güneş enerjisi panellerinin ülkemizde en yaygın kullanıldığı ildir. Dolayısıyla çok geniş bir talebi bulunan güneş enerjisi paneli üretimi ve montajı konusunda projede işsiz gençler önce mesleki eğitimler daha sonra da girişimcilik ve diğer eğitimleri alacaklardır. Bu sayede gençler KOSGEB'den hibe alarak kendi işyerlerini açabilecekler, daha sonra Adana ili başta olmak üzere diğer il ve ilçelerdeki güneş enerjisi kurulum ve montaj işlerini yaparak kendi paralarını kazanabileceklerdir. Yada gençler mevcut işletmelerde nitelikli eleman olarak çalışma fırsatı yakalayabileceklerdir.
PROJENİN BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ TARİHLERİ	01.12.2017 -01.12.2018



GÜNEŞ PANELLERİ



**BEŞİKTEN MEZARA KADAR TÜM
VATANDAŞLARIMIZA
YANINIZDAYIZ DEDİK!
ADANADA VE YÜREĞİRDE
İLK KEZ HAYATA
GEÇİRDİĞİMİZ
'HOŞ GELDİN BEBEK'
VE
'BELEDİYENİZ YANINIZDA'
PROJELERİMİZLE SOSYAL
BELEDİYEDECİLİKTE ÖNCÜ
OLMAYI BAŞARDIK.
BUGÜN YÜREĞİRDE
10 YILDA
ÇOK GÖNÜL KAZANDIK.
ÇOK DUA ALDIK.**

Hedef 2.8.

Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek

YÜREĞİR'E HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ

Yüreğir'e Hoş Geldin Bebek Projesi 15 Aralık 2011 tarihinde başlamıştır.

PROJEMİZ

7.

YILINDA

"Hoşgeldin bebek" projesi kapsamında Yüreğir de yeni doğum yapan anneleri ve bebeklerini evde ziyaret ettik.



"Hoşgeldin bebek" projesi kapsamında Yüreğir de yeni doğum yapan anneleri ve bebeklerini evde ziyaret ettik. 2018 yılı içerisinde 1861 hediye paketini takdim ettik. Toplamda 7 yıllık süreçte yaklaşık 22 bin ziyaret gerçekleştirdik.







BELEDİYENİZ YANINIZDA PROJESİ

1 Temmuz 2013 itibariyle Adana da ilk olarak Yüreğir Belediyesinin başlattığı, ev ortamında yaşlıyı desteklemek ve yaşlıların toplumdan soyutlanmadan yaşamlarına devam etmesini sağlamak amacıyla “Belediyeniz Yanınızda” projesini hayata geçirdik.

PROJEMİZ

5

YILINDA



YAŞLI VE HASTA OLAN VATANDAŞLARIMIZA HASTANE HİZMETİ

İlçemizde yaşı ve bakıma muhtaç 300 vatandaşımız belediyemiz hizmet araçları ile evlerinden alınarak ilimizde bulunan çeşitli hastanelere götürülerek tedavilerinin yapılması sağlanmıştır.

EVDE YAŞLI BAKIM HİZMETLERİ VE ZİYARETLERİ

İlçemizde yaşı ve bakıma muhtaç 535 vatandaşımız ziyaret edilerek evde bakım hizmetleri verildi.

YAŞLI VATANDAŞLARIMIZA KUAFÖRLÜK HİZMETİ

Yaşı ve engelli, bakıma muhtaç 2500 vatandaşımız evlerinde ziyaret edilerek kuaförlük (traş, saç kesimi vb.) hizmeti verilmiştir.

2018 yılında toplam 3335 yaşı, hasta, bakıma ve yardıma muhtaç vatandaşımıza ulaştık. 5 yıllık sürede yaklaşık 8 bin ziyaret gerçekleştirdik.









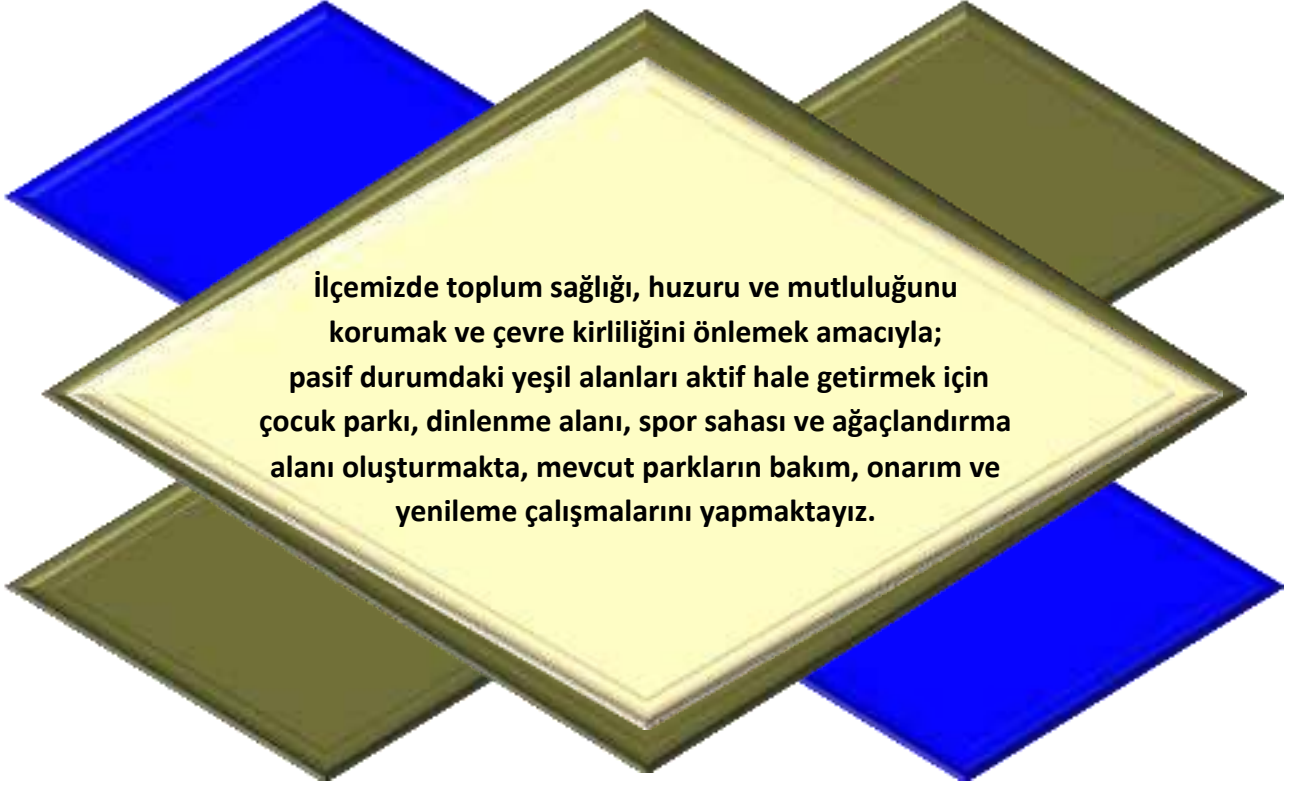


STRATEJİK ALAN 3

**YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK
VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE
SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK**

Hedef 3.1. Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak

PARK VE BAHÇE FAALİYETLERİ



AĞAÇ, BİTKİ VE ÇİÇEK ÜRETİMİ

2018 yılında üretim yapılmamış olup, Orman Fidanlığı ve muhtelif yerlerden çıplak köklü yerden söküm ve alım yoluyla bitki temin edilerek fidanlığımızdaki çeşit sayısı arttırılmıştır. 1 yıl içerisinde, ortanca, mersin defnesi, İsrail kauçuğu, ateş diken, Atatürk çiçeği, küfeya, bahçekülü, sardunya, gazanya, çeşme papatyası, dantel, dalbercio, peru zakkumu, avize, acemborusu, japon gülü, keçi boynuzu, orkide ağacı, taflan, kartopu, keçisakalı, berberis, dişbudak, çınar, bodur taflan, bodur japon gülü, bodur gelin duvağı, fırça çalısı, yayvan ardıç, çalı mine, sarı yasemin, zakkum, servi, kolonya çiçeği, cezayir menekşesi, solanium, acı kekik, lavantin, benjamin, gravila, nandia, palmye, sarmaşık çeşitleri, gelin duvağı, yer mines, kaynadili, pelin, altın çanak, manolya, kuş üzümü, gelin teli, defne, fıstık çamı ve mazi olmak üzere 5.286 adet ağaç, çalı ve kalıcı çok yıllık bitki alımı yapılmıştır.

Ayrıca, parklardaki göbeklerde ve mevsimlik tavalarda kullanılmak üzere;

Yazlık: Çıtlık, reyhan, saksıgüzeli, medine, petunya, çam güzeli, horozibiği alımı yapılmış.

Kışlık: Karagöz, çin karanfili çiçeği gibi 45.750 adet mevsimlik bitki alımı yapılmıştır.

SERA BAHÇEMİZ





AĞAÇ, BİTKİ VE ÇİÇEK DİKİMİ

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan parkların, dinlenme alanlarının, yeşil alanların, sağlık ocaklarının, camilerin, okulların, derneklerin, karakolların, askeriyeinin, orta refüj ve kavşakların, şevlerin periyodik olarak kuruyan bitkilerin yerine yenisi dikilmiştir.

TOPLAM: 51.036 Adet Bitki dikilmiştir.

YENİ YAPILAN PARKLAR

İlçemizde ki Misis Yılmaz Güney Çocuk Parkı, Çelemlı Çocuk Parkı, Bahçelievler (1) Çocuk Parkı, Bahçelievler (3) Çocuk Parkı, Güzelevler Mahallesi Levent Caddesi Çocuk Parkı olmak üzere toplam 5 adet yeni parkın yapımı tamamlanmıştır.

YEŞİL ALANLARIMIZLA YÜREĞİRİN ÇEHRESİNİ DEĞİŞTİRDİK









REVİZE EDİLEN PARKLAR

İlçemizde Koza 1 Çocuk Parkı (1219 m2), Koza 2 Çocuk Parkı (653 m2), 19 Mayıs Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı (3104 m2), Şehit Jandarma Er Rasim Şevik Kültür Parkı (30000 m2), Yakapınar Barış Çocuk Parkı (6524 m2), Karacaoğlan Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı (7048 m2), Dedekorkut Çocuk Parkı (12058 m2), Yeşilbağlar Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı (330 m2), Atapark Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı (3641 m2) olmak üzere toplam 9 adet çocuk parkı ve dinlenme alanı revize edilip yeniden peyzaj düzenlemesi yapıp yeni spor grupları ve çocuk oyun gruplarıyla donatılmıştır.

OYUN GRUBU VE SPOR ALETLERİ

Yeni yapılan ve mevcut parklara 10 adet küçük ve büyük oyun grubu takılmıştır. Yeni yapılan ve mevcut parklara 9 takım açık alan spor aletleri takılmıştır.



Hedef 3.2.

Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak



**BAKIM
VE
ONARIM**

Mevcut parkların bakım ve onarımları yapılarak, sürekli kullanıma hazır halde tutulmaktadır.

Yıl boyunca günlük periyotlarla bakım ve onarım ekibimiz tarafından çocuk parkları, dinlenme alanları, spor alanları yollar üzerindeki aydınlatma, tesisat, su ve elektrik arızaları, su tahliyesi, içme suyu tesisatı, spor ve oyun aletlerinin tamiri ve bakım işleri yapılmıştır.

Bütün dinlenme alanları, yeşil alanlar ve çocuk parklarının çevre düzenleme işleri yapılmıştır.

Bunlar;

- 🚧 Tüm oyun gurupları boyanmıştır.
- 🚧 Tüm parklarımızdaki elektrik, su ve kaynak arızaları sürekli yapılmış ve yapılmaktadır.
- 🚧 Parklardaki çıkan molozlar sürekli alınmaktadır.
- 🚧 Tüm bu alanların kaba ve ince toprak tesviyesi yapılmış.
- 🚧 Dikim yaptığımız tüm bitkilere dikeç dikilmiş.
- 🚧 Tüm çocuk parklarının eksik kumları tamamlanmış.
- 🚧 Parklardaki bank ve masa gruplarının onarımı yapılmıştır.



Sorumluğumuzdaki alanlardaki bitkilerin gövdeleri kireçlenmiştir.



Tüm parkların bordürlerinin, aydınlatma direklerinin ve çevre demir korkuluklar boyanmıştır.



Çocuk oyun, spor aletlerinin ve demir korkuluklarının tamir ve bakımı yapılmıştır.



Sorumluluk alanımızdaki orta refüj ve kaldırım kenarındaki bitki dipleri çapalanmış ve yalıkları açılmıştır.



Tüm parklardaki binalar boyanmıştır.



Tüm parklardaki lavabo ve tuvaletler periyodik olarak dezenfekte edilmiştir.



Muhtelif alanlara çim ekimi, tahrip olan yerlere ise yenileme ekimi yapılmıştır.

- 🚧 Cumhuriyet semt futbol sahası için revizyon çalışması yapılmıştır.
- 🚧 Sulama tesisatı bulunan parklara sulama hortumu dağıtılmıştır.
- 🚧 700 Adet kompozitbank temin edilerek çocuk park alanlarımıza, dinlenme alanlarımıza, kanal kenarlarına, ilçemizde TEDAŞ ve ASKİ şubelerinin önlerine, Kaymakamlık bahçesine, Askeriye ye, okul, sağlık ocağı, muhtarlıklara ve camilere düzenli çalışma yapılarak uygun bir şekilde dağıtımı yapılarak montajları yapılmıştır.
- 🚧 550 Adet “çöp kovası” temin edilerek, yeni uygulaması yapılan çocuk parklarımıza, dinlenme ve ortak hizmet alanlarına uygun bir şekilde montajları yapılmıştır.
- 🚧 Mevcut parklarımızda bulunan çok eski oyun grubu ve spor gruplarını söküp yenileriyle değiştirildi. Sökülen oyun grupları onarılıp yenilendikten sonra ilçemize bağlanan köylerde değerlendirilmiştir.

SULAMA

Yol ve kaldırım kenarlarında ki bitkilerinin, göbek ve kavşaklardaki bitkilerin, çim spor sahalarının ve tüm parklarımızdaki bitkilerin sulama işleri gerçekleştirilmiştir. Yeşil alan ve orta refüjlerin sulaması 2 adet sulama arazözü aracımızla periyodik olarak yapılmıştır.

GÜBRELEME VE İLAÇLAMA

Dikim yaptığımız bitkilerin daha sağlıklı gelişebilmeleri için gübreleme ve ilaçlama yapılmaktadır.

Gübreleme: Çalışma sahamız içindeki parklar, dinlenme alanları, spor sahaları, yol ve kaldırım kenarındaki bitkiler, göbek ve kavşaklardaki bitkiler, mevsimlik tavaları ve şevlerdeki bitkilere uygulanmıştır.

Dikimi yapılmış gelişmesi zayıf olan bitkilerin, daha sağlıklı büyümesi için diplerine dökülüp karıştırılarak verilmesiyle yapılmıştır.

İlaçlama: Gelişmiş bitkilerde bir takım hastalıklar ve zararlılar görülmektedir. Bunlar; külleme, afid (zenk), yıldız koşnili, salyangoz, mantar, prodenya gibi hastalıklar ve zararlılardır. Yıl içerisinde ilaçlama yapılmış, ilaçlama da fungusit, malathion, falcon, sunmetrin, biolarv (larvasit), sim M-45, helimacide ve minelate gibi zirai ilaçlar kullanılmıştır.

ÇİM VE BUDAMA: Belediyemiz sınırları içerisinde kalan 141 adet çocuk parkları ve dinlenme alanlarının, 28 adet yeşil alanların, köylerin, muhtarlıkların, sağlık ocaklarının, camilerin, okulların, derneklerin, karakolların, askeriyeinin, orta refüj ve kavşakların, şevlerin periyodik olarak çim biçme ve budama işlemleri yıl boyunca periyodik olarak yapılmıştır.





Hedef 3.3.

Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşaması İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak

TEMİZLİK İŞLERİ

İlçemizin temizliği, ev ve iş yerlerinde biriken çöplerin toplanması, toplanan çöplerin sağlıklı bir şekilde büyükşehir belediyesinin gösterdiği çöp depolama alanlarına taşınması ilçemizde bulunan sokak ve caddelerin süpürülmesi, yaz aylarında tozlanan ana caddeler ve sokakların arazözle sulanması, kış aylarında yağmur sularının tahliyesinin yapılması hizmetlerini aksatmadan yürütmekteyiz.



Daha temiz bir Yüreğir seferberliği ile her yıl yeniden yapılanma ve mevcut imkânları en iyi şekilde değerlendirilerek hizmetlerimizi sürdürmekteyiz.

KATI ATIK TOPLAMA

Evsel nitelikli katı atıklar mahallelerden periyodik olarak sıkıştırılmalı çöp kamyonları ve konteynerle alınmıştır. İlçemizde günde yaklaşık olarak 670 ton katı atık toplamaktadır.



CADDE VE SOKAKLARI TEMİZLEME

İlçemiz merkezi ve yaya hareketinin yoğun olduğu bölgelerin süpürülme ve temizlik işleri her gün 07.30-16.00 saatler arası temizlik elemanları tarafından yapılmaktadır. Ayrıca uzun ve yoğun olan caddeler 8 adet sokak süpürme yıkama ve temizlik araçları ile temizlenmektedir.



PAZAR YERLERİNİN SÜPÜRÜLMESİ VE YIKANMASI

İlçemizde hafta içerisinde toplam 30 adet semt pazarı kurulmaktadır. Pazar yeri kalktıktan sonra aynı gece temizlik ekiplerimiz pazar yerlerini temizlemekte ve arozözle yıkamaktadır.



**PAZAR
YERLERİNİN
TEMİZLİĞİ**



İlçemizde ana cadde ve sokaklara 1000 Adet modern çöp konteynırı ve uygun görülen ve ihtiyaç duyulan yerlere de 1000 Adet çöp varili dağıtımı yapılmıştır.

Ana caddelere ve okullara 500 Adet modern çöpü bana at kutuları yerleştirilmiştir.



Ana Caddelerin temizliğinde kullanılmak üzere 30 adet ekipçi arabası dağıtılmıştır.

İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının çöp ve katı atıkları günlük olarak alınmakta, Aynı kurumların uygun görülen bölümlerine modern çöp kutusu "Çöpü Bana At" yerleştirilmiştir.

Pazar yeri temizleme ekibi kurulmuş olup, pazar kurulan yerlerin temizliği rutin olarak yapılmaktadır.

İlçemizde bulunan semt pazarlarına seyyar tuvalet ve içme suyu tankerlerini halkımızın ve semt esnafının hizmetine sunduk.



İlçemizde bulunan
camilerimizin temizliğini
yapmak üzere camii
temizlik ekipleri
oluşturulmuş olup, tüm
camilerimizin temizliği
yapılmıştır.

CAMİ TEMİZLİK EKİBİMİZLE YÜREĞİRDEKİ TÜM CAMİLERİN TEMİZLİĞİ YAPILMIŞTIR





HER İŞİMİZ AŞKLA



MOLOZLARIN TOPLANMASI

İlçemiz Sınırları içerisinde günde yaklaşık olarak 250 ton moloz atıkları toplanmaktadır.

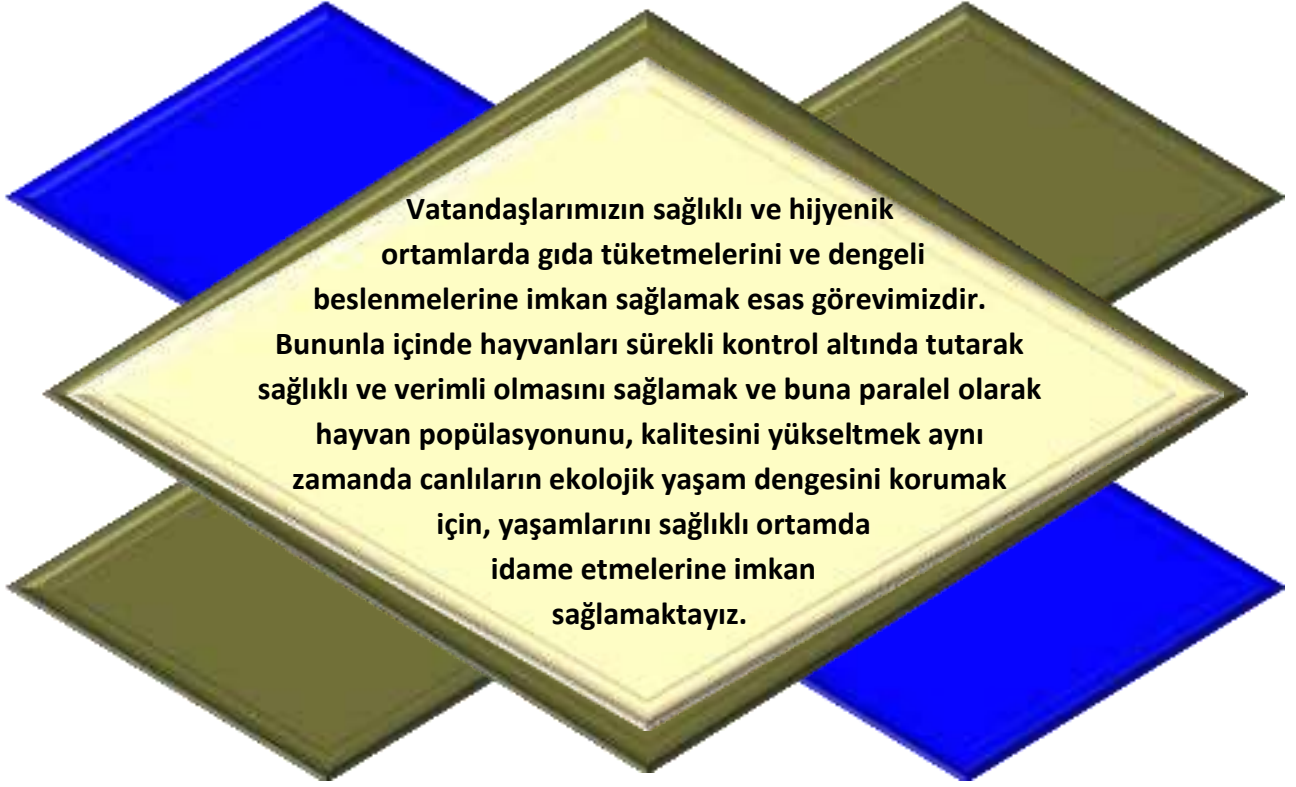
İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde moloz toplama ekibi kurulmuş olup, çıkan moloz atıkları periyodik olarak toplanmaktadır.



Hedef 3.4.

Çevre sağlığı için denetimler yapmak, çevre sağlığında bilinç seviyesini yükseltmek

ÇEVRE VE SAĞLIK FAALİYETLERİ



Mücadir alanı içerisinde insanların ve hayvanların sağlığı açısından koruyucu önlemleri almak ve ileri yaşamlarında insan ve hayvan sağlığını tehdit edecek her türlü olumsuzlukların bertarafı için görevini en verimli ve uygun bir şekilde yerine getirmekteyiz.

PERSONEL MUAYENE İŞLEMLERİ

Belediyemiz bünyesinde çalışan memur, sözleşmeli ve kadrolu işçi personellerimizin muayeneleri, reçete yazılması, enjeksiyonlarının yapılması, tansiyonlarının kontrol edilmesi ve pansumana ihtiyacı olan hastaların en hızlı bir şekilde tedavilerinin yapılması sağlanmıştır. Doktorumuz tarafından 408 personel (memur ve işçi) muayene edilmiştir.

ÖLÜM RAPORU DÜZENLENMESİ

Kurum doktorumuz tarafından belediyemiz mücavir alanı içerisinde evinde ölen vatandaşlarımıza ulaşılarak ölüm belgesi düzenlenmiştir.

Vefat eden vatandaşlarımızın en kısa sürede defnedilebilmeleri için işlemleri gerçekleştirilmekte, il dışına götürülecek cenazelere yol izin belgesi düzenlenmektedir. Vefat eden vatandaşlarımızın nüfustan düşürülme işleminin gerçekleşmesi için ölüm belgeleri, Cumhuriyet Toplum Sağlığı Merkezine bildirilmektedir. Cumhuriyet Toplum Sağlığı Merkezine 2018 yılında 352 adet ölüm belgesi bildirilmiştir.

VETERİNER FAALİYETLERİ

Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve kimlik verilmesi iş ve işlemleri yapılmış, 18 adet köpek kayıt altına alınmış ve kimlik verilmiştir.

Müdürlüğümüze gelen telefon ve e-posta şikâyetleri değerlendirilerek başıboş, sahipsiz veya güçten düşmüş hayvanların kısırlaştırılması, aşılanması gibi gerekli tıbbi bakımlarının yapılması ve işaretlenmesi için Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına haber bildirilmiştir. Mücavir alanlarımız içerisinde herhangi bir kuduz vakasına rastlanmamıştır. Kuduz vakası ile karşılaşıldığında ise İlçe Tarım Müdürlüğünün kuduz vakasında bölgeyi karantinaya alması esnasında belediyemiz bütün imkânları ile gerekli tedbirleri almaktadır.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda, sokakta kalan hayvanların aç ve susuz kalmamaları için belediyelere görev verilmiştir.

Bu doğrultuda hayvan sever vatandaşlarımızın da desteğiyle, kurum olarak mücavir alanımız içerisinde belirlenen yerlere su kapları monte edilmiştir. Kedi ve Köpeklerin hayvan severler tarafından beslenmeleri için mama temin edilerek yiyecek ihtiyaçları imkânlar ölçüsünde sağlanmıştır.

Kurban Bayramından 10-15 gün önce hayvan satış noktaları ve kesim yerleri zabıta ekipleri ile birlikte insan sağlığını tehdit etmeyen koşullar sağlanarak belirlenmiştir. Zabıta ekiplerimiz kurbanlık satış ve kesim yerlerini bayram boyunca denetim altına almıştır.



Yüreğir'de Kurban kesim ve satış yerleri

**VETERİNER
HEKİMİMİZ
VE ZABITA
EKİPLERİMİZLE
BİRLİKTE
YÜREĞİR EMİN
ELLERDE**



ÇEVRE KORUMA KAPSAMINDA RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ

İş yerlerinin ruhsatlandırılmasında iş yerinin hangi işi yapacak ise yapacağı iş hakkında belgelerin kontrolünü yapmak için yetkili olarak Çevre Koruma ve Kontrol Müdürümüz ruhsat denetim kontrolünde görev almaktadır. Yıl içerisinde control edilen işyeri sayısı 337 olarak gerçekleşmiştir.

ATIK PİL TOPLAMA

Günümüz şartlarında kullanılan bazı ürünlerin insan sağlığını etkilediğini ortaya çıkaran araştırmacılar bu konuda yapmış oldukları çalışmalarda pil, akümülatör, elektronik eşyalar ve elektrikle çalışan ürünlerin atıkları insan ve doğayı etkilediği görülmüştür.

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) ile müdürlüğümüz tarafından 16.10.2009 tarihinde (TAP) ile protokol imzalamıştır.

16.10.2009 tarihinden günümüze kadar geçen sürede, insan sağlığına ve doğaya zarar veren materyallerin toplanması için bünyemizde bir ekip kurulmuş ve ekibimiz resmi kurum ve kuruluşlar başta olmak üzere okullara, resmi dairelere, sivil kuruluşlara ve işyerlerine broşür dağıtılması sureti ile atık haldeki pil, akümülatör ve çevreye zarar veren materyaller hakkında bilgi vermiştir. Atık pil ve materyallerin toplanması için atık kutuları dağıtılmıştır.

2018 yılı sonlarında başlanan atık pillerin toplanması için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, TAP ve Belediye Başkanlığımız nezdinde kampanya başlayıp 30.04.2018 tarihinde biten en çok atık pil toplayan okula hediyesi verilmiştir. 2018 yılında 175 Kg. atık pil toplanarak imhası için TAP firmasına gönderilmiştir.

DÜNYANIN PİLİ BİTMESİN





STRATEJİK ALAN 4

**DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR
MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK**

Hedef 4.1. İmar planları yapmak**İMAR VE ŞEHİRCİLİK FAALİYETLERİ**

İmar çalışmaları yaparken yaşanabilir,
çağdaş görünümlü bir kent oluşturmayı,
halka en iyi hizmeti ulaştırmayı,
metropol kent yaşamına uygun projeler
üretip yaşam kalitesini yükseltmeyi,
sanayi alanları ve ticaret merkezlerini
arttırmayı hedef edindik.

İMAR UYGULAMALARI**İHALESİ YAPILIP DA HALEN DEVAM EDEN İMAR UYGULAMALARI**

Kazım Karabekir Mahallesi 36 ha. geri dönüşüm imar uygulaması

Havutlu I. Bölge 80 ha. alanda geri dönüşüm imar uygulaması

Cumhuriyet (Güzelevler) mah. 5,3 ha. geri dönüşüm imar uygulaması

İHALESİ YAPILIP BİTEN İMAR UYGULAMALARI

Cumhuriyet (Karataş yolu 14. Bölge) 25 ha. geri dönüşüm imar uygulaması
 Doğankent Mahallesi I. Bölge 24ha. geri dönüşüm imar uygulaması
 Yeşilbağlar I. Bölge 10ha. imar uygulaması
 Seyhan Mahallesi 127 ha. Alanda geri dönüşüm imar uygulaması
 Ulubatlı Hasan Mahallesi 57 ha. İmar Uygulaması
 Sarıçam Mahallesi 46 ha. geri dönüşüm imar uygulaması
 Doğankent II. Bölge (Mahkeme kararı) 22ha. geri dönüşüm imar uygulaması

İHALESİ YAPILIP DA DURDURULAN İMAR UYGULAMALARI

Misis Mahallesi İmar Uygulaması (Mahkeme kararı ile durduruldu.)
 Geçitli Mahallesi İmar Uygulaması kontrol aşamasında (Planlar bekleniyor.)

KAMULAŞTIRMA ÇALIŞMALARI

1. Adana İli Yüreğir İlçesi Çelemlı Mahallesi 1229,1230, 1232,1233 ve 1234 parsellerde spor alanı kamulaştırma işlemine başlanılmış anlaşma sağlanan mal sahiplerinin hisseleri Belediyemiz adına tescil edilmiş, kamulaştırma bedelleri mal sahiplerine ödenmiş olup, kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir. Anlaşma sağlanamayan vatandaşların taşınmazları için kamulaştırma davası açıldı ve devam etmektedir.
2. Adana İli Yüreğir İlçesi Misis (Yakapınar) Mahallesi Höyük ve etrafındaki arkaeolojik sit alanı içerisinde kalan 1. ETAP kamulaştırma alanı içerisinde kalan Maliye Hazinesine ait 506, 507, 508, 509 nolu parseller ile şahıslara ait 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505 ve 830 nolu parsellerle ilgili kamulaştırma işlemine başlanılmış olup, çalışmalar devam etmektedir. 2. ETAP içerisinde kalan 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 541, 543, 544, 545, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714 ve 715 nolu parsellerle ilgili kamulaştırma işlemine başlanılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

3. Serinevler Mahallesi, Semt pazarı 3324 ada 7 parsel (eski 5) kamulaştırma işlemi vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda devam etmektedir.
4. Vatandaşların talebi doğrultusunda yasa dışı faaliyetlerde bulunan ve imar planında Eğitim Tesis Alanı olarak görülen Ulubatlı hasan Mahallesi 2692, 2794, 2676, 2795, 2691, 2677 nolu imar adalarında acele kamulaştırma kararı için Çevre Şehircilik Bakanlığı'na Belediyemiz tarafından müracaatta bulunulmuştur.
5. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Çotlu, Güveloğlu, Abdioğlu, Kaşlıca ve Yalnızca Mahallelerinde Yüreğir Kaymakamlığı tarafından men kararı verilerek Belediyemize teslim edilen mera alanlarının boşaltılarak mera kullanıma açılması için gerekli çalışmalar Belediyemiz tarafından devam etmektedir.
6. Adana İli, Yüreğir İlçesi, Doğankent Mahallesi 159 ada ve 161 ada arasındaki imar yolunda kalan kerpiç binanın kamu yararına kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.
7. Ulubatlı Hasan Mahallesi 1664 nolu parselin tamamı 1300 m² yüzölçümlü olup, 740 m²'si kamulaştırılmıştır.
8. Karşıyaka Mahallesi 11701 ada 3 parsel nolu taşınmazda bulunan 644 adet konutun ferağ işlemleri devam etmektedir.
9. Doğankent(Mihmandarlar) Mahallesi 287 ada 2 parsel Sağlık Tesis Alanı olarak Kamu yararı adına AFŞİN Doğankent Petrol A.Ş Kamulaştırılmıştır.
10. Köprülü Mahallesi 1784 ada 3, 4, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16 ve 17 nolu toplam 218 m² olan parselin Diyanet İşleri Başkanlığına (Yüreğir Kaymakamlığı İlçe Müftülüğü) adına tahsis edilmesi.
11. Ali Hocalı Mahallesi 1441 nolu 1.956,00 m² olan parselin Diyanet İşleri Başkanlığına (Yüreğir Kaymakamlığı İlçe Müftülüğü) adına tahsis edilmesi.
12. Cumhuriyet (Anadolu) Mahallesi 9450 ada 49 nolu 915,17 m² olan parselin 8,17/915,17 m² lik Yüreğir Belediyesi adına kayıtlı olan kısmını Diyanet İşleri Başkanlığına (Yüreğir Kaymakamlığı İlçe Müftülüğü) adına tahsis edilmesi.
13. Solaklı 169 ada 2 parsel nolu taşınmaz Milli Eğitim Bakanlığı adına tahsis edilmiştir.
14. Yunusoğlu Mahallesi 421 parsel nolu taşınmaz Milli Eğitim Bakanlığı adına tahsis edilmiştir.
15. Mülkiyeti Belediyemize ait Yunusoğlu Mahallesi 421 nolu parselin Belediyenin vergi borcuna mahsuben Maliye Bakanlığı'na devir işlemlerinin yürütülmesi işlemleri devam

etmektedir.

16. Belediyemiz tarafından Vatandaşların parselinde bulunan Belediye hisselerinin müracaatlar doğrultusunda satış işlemleri yapılmıştır.
17. Belediyemize ait, Müstakil Belediye hisselerinin arsa değerlemesi ile ilgili çalışmalara başlanılmıştır.
18. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mevcutta kapalı imar yollarının açılması için belediyemize verilen ortalama 80 adet dilekçe incelenmiş olup kapalı olan imar yollarının yol sınırları Şubemiz teknik elemanlarıyla arazide tespit edilerek zeminde işaretlenmiş olup, açılması müsait olan İmar yolları Fen İşleri Müdürlüğü tarafından açılmıştır.
19. Vatandaşlardan ve resmi kurumlardan gelen yaklaşık 90 adet yazıya şubemiz tarafından resmi cevap verilmiştir. Ayrıca Belediyemiz Müdürlükleriyle ortalama 40 adet iç yazışma yapılmıştır.
20. Adana İli, Yüreğir Köprülü 2008 Ada 3,4,5 Parsel kamu yararına kamulaştırılmıştır.
21. 2009 Ada 1,2 Parsel 2010 Ada 1,2,3,4 parsel 2012 ada 1 parsel 2013 ada 1,2,3 parsel 2014 ada 1,2 parsel toplam 15 parsel taşınmaz 4.419,82m² kamu yararına kamulaştırılmıştır.
22. Doğankent Mah. Eski Doğankent Belediyesi arkasında yer alan 344-345 adalar ile 171-234 adalar arasındaki 12 metrelik imar yolu kamulaştırması.
23. Doğankent Gazipaşa Mah. 256 ada ile 257 ada arası 1/1000 ölçekli imar planında 7 metrelik imar yolu içerisinde kalan 5591 sokak NO:23 de bulunan AHMET BULKAÇ'a ait evin kamulaştırılması.
24. Çelemlı Mah. 1232, Parsel 430m² taşınmazın 1/36 sı olan 11,94m² hissesinin 597TL bedelle kamulaştırılması

PLANLAMA

İMAR DURUMLARI

01.01.2018- 31.12.2018 Dönemi Toplam İmar Durumları

150 adet

PLAN ÇALIŞMALARI İZAH RAPORU

1. İlçemiz, Cumhuriyet Mahallesi 2941 Ada 2942 adalar arasında kalan park alanı düşünülen 1/1000 ölçekli O34-B-03-D-1-B hali hazır paftasında 35m² trafo yeri olarak tahsis edilmesi.
 Yüreğir Belediye Meclisi'nin 07.06.2018 tarihli ve 45 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
2. İlçemiz, Seyhan Mahallesi, 9207 ada 55 ve 56 nolu parseller, onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-02-B-4-B ve O34-B-02-B-3-A halihazır paftalarında yer almaktadır. Sağlık Tesisi Alanı_23172,42 m² (Yaklaşık 23.1 ha.)
 Yüreğir Belediye Meclisi'nin 09.05.2018 tarihli ve 34 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
3. İlçemiz, Karşıyaka Mahallesi, 1474 ada 23 nolu parsel, onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-02-B-2-C ve O34-B-02-B-3-B halihazır paftalarında yer almaktadır. Ticaret-Turizm Alanı_4.100,50 m²
 Yüreğir Belediye Meclisi'nin 05.09.2018 tarihli ve 56 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
4. İlçemiz, Köprülü (Selahattin Eyyübi) Mahallesi, 1777 ada 172 nolu parsel, onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-21-C-2-D halihazır paftasında yer almaktadır. Orta yoğunluklu konut alanı ve park alanı_1.229,00 m²
 Yüreğir Belediye Meclisi'nin 09.05.2018 tarihli ve 32 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
5. İlçemiz, Karşıyaka Mahallesi, 11855 ada 14 nolu parsel, onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-03-A-2-B ve O34-B-03-A-2-C halihazır paftalarında yer almaktadır. Eğitim Alanı_10.099,63 m²
 Yüreğir Belediye Meclisi'nin 06.09.2018 tarihli ve 62 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
6. İlçemiz, D-400 Karayolu Kuzeyi, Seyhan Nehri Doğusu, Tag Otoyolu Güneyi, Kazım Başer Caddesi, Leylak Caddesi, Şehit Jandarma Er Mustafa Göksal Batısında kalan yaklaşık 588 ha. alanda revizyon uygulama imar planı yapılmıştır.
 Yüreğir Belediye Meclisi'nin 02.10.2018 tarihli ve 67 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
7. İlçemiz, Zağarlı Mahallesi, 105 ada 2,3,4,5 ve 6 parseller, onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-22-B-4-C halihazır paftasında yer almaktadır. Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Üretim Tesis Alanı (Biokütle Enerji Santrali)_30.229 m²
 Yüreğir Belediye Meclisi'nin 03.10.2018 tarihli ve 68 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
8. İlçemiz, Karşıyaka Mahallesi, 11528 ada 5 nolu parsel, onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-02-B-2-D halihazır paftasında yer almaktadır. Ticaret Alanı, Kentsel Dönüşüm Alanı Ve Park Alanı_2064 M²
 Yüreğir Belediye Meclisi'nin 02.07.2018 tarihli ve 48 sayılı kararı ile onaylanmış ve Yüreğir Belediye Meclisi'nin 03.12.2018 tarihli ve 80 sayılı kararı ile kesinleşmiştir. **TOPLAM: 658.4HA**

RUHSAT VE YAPI KULLANIM İZNİ İŞLEMLERİ

Yıl içerisinde 107 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

Yıl içerisinde 201 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

Yıl içerisinde 201 adet iskan harcı kesilmiştir.

Yıl içerisinde SGK'dan gelen 162 adet sorgulama talebi yazısına cevap yazılmıştır.

Yıl içerisinde SGK'dan 367 adet ilişik kesme (borcu yoktur) yazısı gelmiştir.

HARİTA ŞUBESİ

640 adet imar çapı verilmiş, 132 adet temel üstü kontrolü yapılmıştır.

92 adet ifraz, tevhit ve uygulama dosyası kontrolü yapılmıştır.

107 adet plankote dosyası kontrolü yapılmıştır.



Hedef 4.2. Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek

KENTSEL DÖNÜŞÜM



Yüreğir "Kışla 1 Etap Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi" konut teslimleri 30 Kasım 2016 tarihinde tamamlanmıştır.

İlimiz Yüreğir İlçesi Kışla Mahallesi'nde bulunan 86 hektar alan Büyükşehir Meclisinin 11.04.2012 tarih ve 55 sayılı kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı ilan edilerek Belediyemizi yetkilendirmiştir. İlçemiz Kışla Mahallesi'nde 86 hektar alanın 6,3 hektar alanında Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi için Toplu Konut İdaresi (TOKİ) ile Belediyemiz arasında 22.01.2015 tarihinde Ön Protokol, 29.06.2016 tarihinde Ana Protokol imzalanarak çalışmalara

başlanmıştır. Ancak TOKİ 16.01.2018 tarih ve 25213675.140.02.(01.15.08)-E.7299 sayılı yazısı ile Adana İli, Yüreğir İlçesi, Kışla Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi'ne ilişkin TOKİ ile Belediyemiz arasında imzalanan Protokollerin feshedilerek projenin sonlandırıldığını tarafımıza bildirmiştir. Adana Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na Kışla Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanı ilanı ile ilgili meclis kararının iptal edilmesi talep edilmiş olup, Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.06.2018 tarih ve 360 sayılı kararı ile Kışla Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı iptal edilmiştir. Başkanlık Makamının 10.07.2018 tarih ve 45 sayılı Olur'u ile tasfiye edilmiştir.

Yüreğir Kışla (Çamlıca) Mahallesi Kentsel Gelişim ve Dönüşüm Projesi kapsamında vatandaş görüşmeleri %98 anlaşma oranı ile tamamlanmıştır. Adana Büyükşehir Belediyesi'nden 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planları onaylanmış olup söz konusu alanda çalışmalarımız devam etmektedir.

Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ), Kentsel Yenileme Dairesi Başkanlığı'nın 21/11.2017 tarih ve 25213675.140.02.(01.15)-4208 sayılı yazısı ile "Adana Yüreğir Başak Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesine ilişkin TOKİ ve Yüreğir Belediye Başkanlığı arasında 18/08/2010 tarihinde imzalanan Ön protokol ve 24/09/2012 tarihinde imzalanan Ana Protokol feshedilerek proje sonlandırılmış olup, Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.02.2018 tarih ve 78 sayılı kararı ile Başak Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı iptal edilmiştir. Başkanlık Makamı'nın 06.07.2018 tarih ve 33 sayılı Olur'u ile tasfiye edilmiştir.

Adana İli Yüreğir İlçesi Karacaoğlan Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) ile Belediyemiz arasında, 07.06.2012 tarihinde Ön Protokol, 09.05.2013 tarihinde Protokol imzalanarak çalışmalara başlanmıştır. Ancak hak sahipleri Karacaoğlan Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesinin iptali için dava açmıştır. Dava sürecinde TOKİ'nin 25213675-140.02(01.15.04)-E9705 sayılı yazısı ile protokoller feshedilerek proje sonlandırılmıştır. Projenin feshedilmesi sebebi ile Adana Büyükşehir Belediye Başkanlığına 10.10.2018 tarih ve 91348359-115.05.99-E.3316 sayılı yazımızla Karacaoğlan Mahallesi Kentsel dönüşüm ve Gelişim alanı ilanı ile ilgili meclis kararının iptal edilmesi talep edilmiş olup, Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.11.2018 tarih ve 615 sayılı kararı ile Karacaoğlan Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı iptal edilmiştir.

Cumhuriyet Mahallesi 22 ha.Riskli Alana ilişkin hazırlanan Nazım İmar Planı Değişikliği ve Uygulama İmar Planı Değişikliği, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından, 17.03.2016 tarihinde, 010132351 dosya numarası ile onaylanmıştır. Bu kapsamda 1. Tur ve 2.Tur vatandaş görüşmeleri tamamlanmıştır. Konya Bölge İdare Mahkemesi 2. İdari Dava Dairesi

tarafından Adana İli, Yüreğir İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi yaklaşık 22 hektar Riskli Alana ait onaylı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hakkında yürütmeyi durdurma kararı vermiştir. Danıştay 14. İdaresi Adana İli, Yüreğir İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi yaklaşık 22 hektar Riskli Alan hakkında yürütmeyi durdurma kararı alınmıştır. Danıştay 14. Dairesi dava konusu 02.07.2013 günlü, 2013/5062 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının iptaline karar vermiş olup karar tarafımızca temyize gönderilmiştir.

Cumhuriyet (Koza - Yeşilbağlar -19 Mayıs) Mahallesi 76 hektar riskli alan ile Cumhuriyet (Koza-Yeşilbağlar) Mahallesi 75 hektar rezerv yapı alanı için ihale süreci tamamlanıp, planlar Çevre ve Şehircilik Bakanlığından onaylanarak onaylanan planlara istinaden Cumhuriyet (Koza) Mahallesi 75 hektar rezerv yapı alanında imar Uygulaması yapılmıştır, 28.11.2018 tarihinde 1(bir) aylık askı süresi tamamlanmış olup,yapılan imar uygulama dosyasının kontrolleri için Adana Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı'na gönderilmiştir.

İlimiz Yüreğir İlçesi Yavuzlar Mahallesinde bulunan yaklaşık 5.5 hektar alan Büyükşehir Meclisinin 17.12.2009 tarih ve 153 sayılı kararı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı ilan edilerek Yüreğir İlçe Belediyesi çalışmaları yürütmek üzere yetkilendirmiştir. YüreğirYavuzlar Mahallesi yaklaşık 5.5 hektar Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında arazi çalışmaları tamamlanmış olup, vatandaş görüşmeleri tamamlanmıştır. 1/5000 Nazım İmar Planında Orhan Kemal Bulvarı yol genişliğinin 35 metreye çıkarılması söz konusu alanda yapılan proje çalışmalarını olumsuz etkilemiş ve haksahipleri ile yapılan görüşmelerde çoğunluğun söz konusu alanda kentsel dönüşüm yapılmasını istemedikleri tespit edilmiş olup, Büyükşehir Belediye Başkanlığından alan iptali istenildi. Adana Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.06.2018 tarih ve 358 sayılı kararı ile Yavuzlar Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı iptal edilmiştir. Başkanlık Makamı'nın 22.11.2018 tarih ve 464 sayılı Olur'u ile tasfiye edilmiştir.

Adana ili, Yüreğir İlçesi, Serinevler Mahallesi'nde yaklaşık 6.5 hektar alan Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.12.2009 tarihli ve 153 sayılı kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı olarak ilan edildiğinden bahisle mahalle sakinlerinin bölgede bir kentsel dönüşüm projesi yapılmasını istemediği, ada bazında bireysel olarak kentsel dönüşüm yapma taleplerini göz önüne alınarak Büyükşehir Belediye Başkanlığından alan iptali istenildi. Adana Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 15.02.2018 tarih ve 77 sayılı kararı ile Serinevler Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı iptal edilmiştir.

Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.09.2010 tarihli ve 155 sayılı kararı ile Akıncılar Mahallesi'nde yaklaşık 5.7 hektar alan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı ilan edilmiş olup, Toplu Konut İdaresi (TOKİ) ile Belediye Başkanlığımız arasında 05.04.2016 tarihinde Ön Protokol imzalanmıştır. Toplu Konut İdaresinin 06.12.2017 tarih ve 3132 sayılı yazısıyla söz konusu protokol iptal edilmiştir. 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında proje alanının ortasından geçen 35 metre genişliğindeki imar yolu söz konusu alanda yapılan kentsel dönüşüm ve gelişim proje çalışmalarını olumsuz etkilemiş olup Büyükşehir Belediye Başkanlığından alan iptali istenildi. Adana Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.06.2018 tarih ve 359 sayılı kararı ile Akıncılar Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı iptal edilmiştir.

Hedef 4.3. Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek

PROJE KONTROL İŞLEMLERİ

- 1- Yapı denetim firmalarıyla 3 adet bilgilendirme toplantısı yapılmıştır
- 2- Asli görevi olan ruhsat başvurularına kontrolden sonra (kanunlara uygun ise) olumlu ya da olumsuz yanıt vermiştir.
- 3- Başvurular uygun ise ruhsatın yazılması için ruhsat yazım şubesine başvurular iletilmiştir. (yazım için gerekli teknik tanımı ile birlikte).
- 4- 24 adet avan proje müracaatı incelenerek onayı verilmiştir.
- 5- Proje ve ekleriyle birlikte Müdürlüğümüze yapılan ruhsat müracaatları incelenerek 107 adet proje kontrolü yapılmıştır.
- 6- Ruhsatlı yapıların tadilat projeleri incelenerek 52 adet tadilat projesi onaylanmıştır.
- 7- 42 adet kat irtifakı projesi onaylanmıştır.
- 8- 5 adet süre uzatımı (ruhsat) başvurusu olumlu cevaplanmıştır.
- 9- CİMER'e, Büyükşehir Belediyesine ve Belediyemiz web sayfasına yapılan ilçemiz sınırları içerisindeki yapı, çevre ve imarla ilgili şikayet ve sorulara cevap yazıları yazılmıştır.
- 10- Yapı ruhsatı verilen binalar için yer teslimi yapılmıştır.
- 11- İnşaatı %100 seviyeye ulaşmış binalara yapı kullanım izni verilme aşamasında proje ile uygunluğunun tespiti için yerinde kontroller yapılmıştır.
- 12- Riskli bina yapı yıkım izni ve kontrolü yapılmıştır.

Hedef 4.4. Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak

NUMARATAJ ŞUBESİ

1003 Sayılı Kanunun 1. 2. ve 5. maddeleri kapsamında numarataj çalışmaları yapılmıştır.

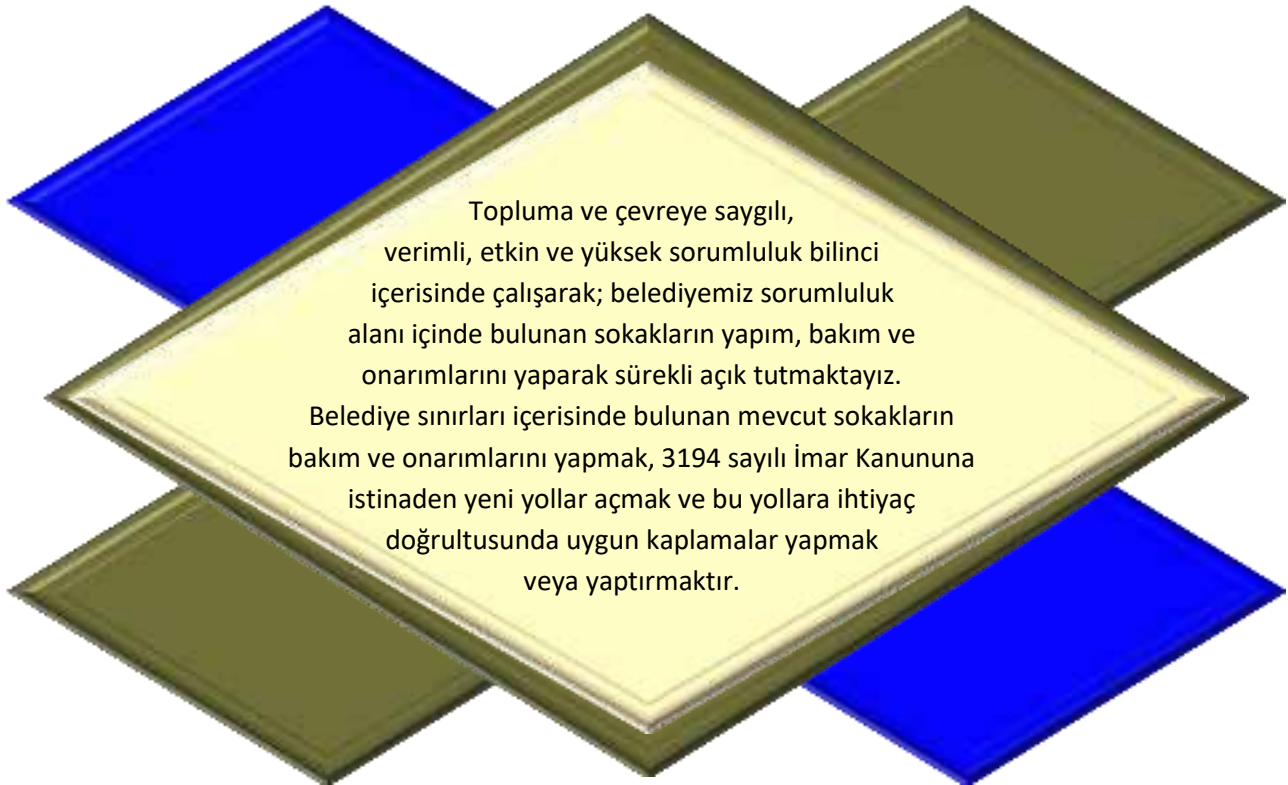
Numarataj Kayıtlarını düzenlenerek arşiv kayıtları yapılmıştır. 3601 adet numarataj belgesi düzenlenmiştir.

Yazılı ve sözlü olarak vatandaş ve kamu kuruluşlarının taleplerinin karşılanmıştır.

Hedef 4.5.

Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak

YOL YAPIM ÇALIŞMALARI



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 1.409 adet sokakta toplam 99.565 ton bitümlü asfalt kaplama ve yama çalışmaları yapılmıştır.

Muhtelif sokaklarda 24.720 ton asfalt yaması yapılmıştır.

Muhtelif mahalle ve sokaklarda 60.381 ton temel malzemesi serilmiştir.

Muhtelif mahalle ve sokaklarda 2.250 ton stabilize serilmiştir.

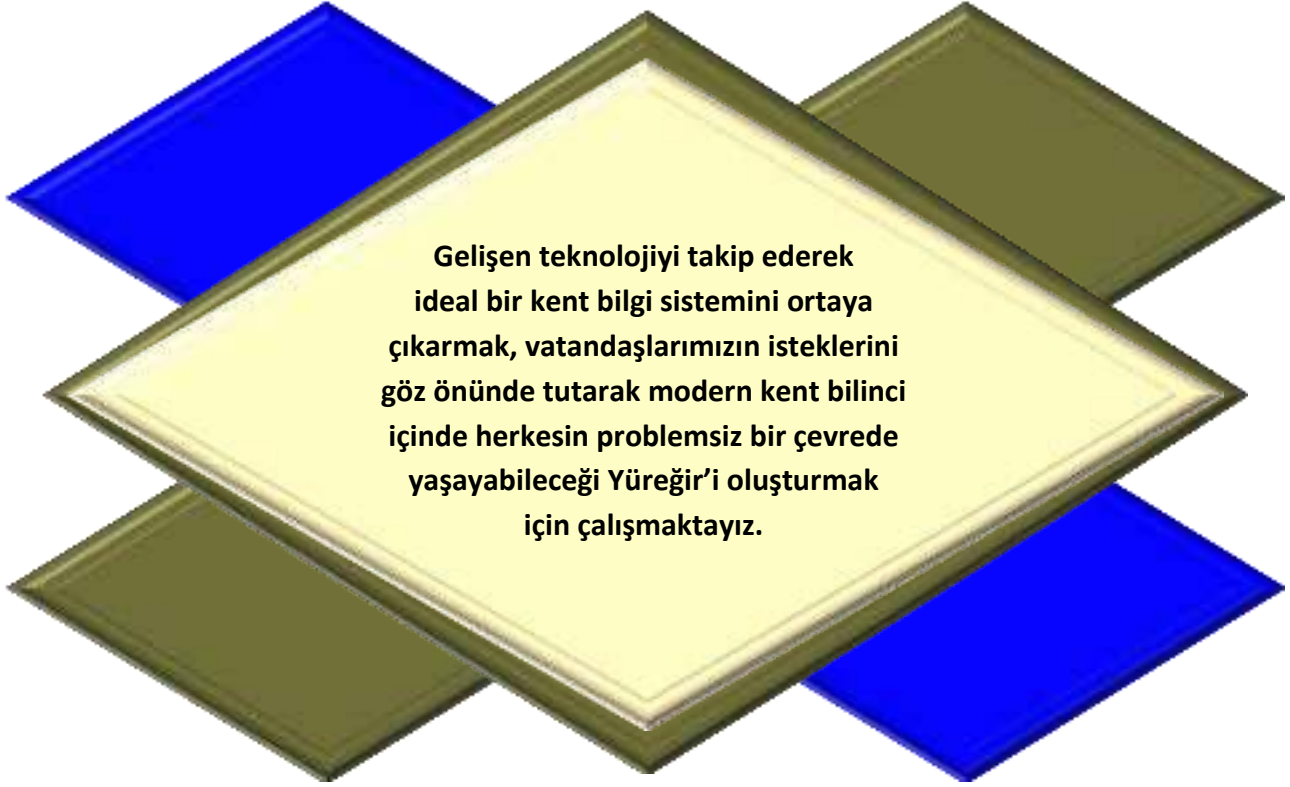
Muhtelif mahallelerde toplam 2,5 km yeni yol açılmıştır.



**10 YIL BOYUNCA YÜREĞİRDE,
YOL ÇALIŞMALARIMIZ DUR
DURAK BİLMEDEN DEVAM
ETTİ.**





Hedef 4.6. Kent Estetiğini Sağlamak**KENTSEL TASARIM**

Gelişen teknolojiyi takip ederek
ideal bir kent bilgi sistemini ortaya
çıkarmak, vatandaşlarımızın isteklerini
göz önünde tutarak modern kent bilinci
içinde herkesin problemsiz bir çevrede
yaşayabileceği Yüreğir'i oluşturmak
için çalışmaktayız.

Ruhsat almadan başlanan inşaatlar; İnşaat başlangıç aşamasında tespit edilmiş olup, yapı ruhsatı almaları hususunda ruhsat şubesine yönlendirilmiş ve söz konusu yapı ruhsatları alınana kadar takibi yapılmış yapı ruhsatı aldıktan sonrada inşaat faaliyetlerine izin verilmiştir.

Ruhsat alamayacak durumda olanların ilgisine uyarı yapılarak inşaat faaliyetlerine son verilmiştir.

Yapılan denetimler sonucu devam eden inşaatlar içerisinde yapı ruhsatı olup temel ruhsatı almadan su basma seviyesi üzerinde yapılacak inşaatlara izin verilmeyip inşaat faaliyeti durdurulmuş temel üstü ruhsatlarını almaları için ruhsat şubesine yönlendirilmiştir.

Belediyemiz mücavir alanları içerisinde bulunan yol ve kaldırım işgalleri ile vatandaşlar arasında anlaşmazlığa düşülen sınır ihtilaflarına da müdahale edilmiş, söz konusu problemler Yüreğir Kadastro Müdürlüğü'nden alınan Aplikasyon Krokileri doğrultusunda çözüme ulaştırılmış olup yol, kaldırım işgali ve sınır ihlali olduğu tespit edilen baraka, büfe v.b. yapılar ile avlu duvarları yıktırılmıştır.





STRATEJİK ALAN 5

GÜVENLİ, YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK

Hedef 5.1. İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak
(Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)

İŞYERLERİNE RUHSAT VERME İŞLEMLERİ

İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde bulunan yetkili olduğumuz alanlar içerisinde işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ve tatil Günleri Çalışma Ruhsatlarının ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

YÜREĞİR BELEDİYESİ MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇERİSİNDE 2018 YILINDA RUHSATLANDIRILMIŞ FAAL İŞYERİ SAYISI

RUHSAT CİNSİ	ADET
Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Verilmesi	33
Sıhhi İşyeri Ruhsatı Verilmesi	215
Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Ruhsatı Verilmesi	89
Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Verilmesi	289
İşyeri Ruhsatı İptali	133

2018 yılı içerisinde 337 adet işyeri ruhsatlandırılıp, 289 adet Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı Verilmiş ve 133 İşyeri ruhsatı ise iptal edilmiştir.

Hedef 5.2. Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak**ZABITA FAALİYETLERİ**

Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan belde sakinlerine vatandaş odaklı hizmetlerin en iyisini vermekteyiz. Vatandaşlarımıza hizmetleri sunarken; Avrupa Birliği kriterlerine uygun, şeffaf ve açık, temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde adalet ve eşitlik anlayışı ile hareket ederek, toplumun her kesimine aynı hizmet anlayışı ile yaklaşan, vatandaşlarımızı kırtasiyecilikle uğraştırmayan bir anlayışı benimseyen çağdaş bir belediye olmayı amaçlamaktayız.



İlçemizi daha temiz, düzenli bir kent görünümüne kavuşturabilmek amacıyla;



Cadde ve sokakların kaldırım işgalleri ve görüntü kirliliğinden arındırılması ve çevre kirliliğine sebep olan sanayi ve üretim tesislerinin gerekli arıtım ve filtre tesislerini kavuşturulması sağlanmıştır.

Dilenciliğin men edilmesi, halkımızın manevi duygularını istismar eden dilencilerin sayısı en aza indirgenmiştir.

Gençlerimizi ve çocuklarımızı sigara, uyuşturucu ve zararlı yayınlardan korumak ve bu amaçla İnternet kafe, oyun yeri ve kahvehanelerin vs. işyerlerinin düzenli olarak kontrol edilmesi kurullara uymaları sağlanmıştır.

Esnaflarımızın ruhsatlandırılması, sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetlenerek halkımıza daha sağlıklı hizmet vermelerinin için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Seyyar satıcılar uygun yerler tahsis edilerek, kayıt altına alınması, cadde ve kaldırımları işgal etmeleri, araç ve yaya trafiğini aksatmalarının önlenmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Ahırların şehir dışına taşınmaları sağlanmıştır.

4207 sayılı kanun uyarınca işyerlerinin kapalı ortamlarında sigara içilmesini önlemek amacıyla düzenli olarak Yüreğir Kaymakamlığı ve ekiplerimizce kontroller yapılmıştır. Kaçak kesim ile at ve eşek kesimlerinin yapılmaması için kasap ve ahırlar sürekli denetlenmektedir.

Yüreğir halkının gerek yazılı gerek telefonla yapılan ihbar ve şikâyetler değerlendirilmiş yazılı olanlara cevap verilmiştir.

ZABITA DENETİMLERİ

İDARİ YAPTIRIM TESPİT TUTANAĞI	ADET
Ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri	210
Evinde hayvan beslemek suretiyle çevreyi rahatsız ettiği tespit kişiler	8
Belediyeye ait parkta bulunan malzemelere zarar verdiği tespit kişiler	2
Yol, kaldırım ve boş alanlara malzeme koyarak işgal ettiği tespit edilen kişiler	6
Belediye İhtarı düzenlendiği halde fırın bacasına sulu filtre sistemi yaptırmadığı veya mevcut sulu filtre sistemini çalıştırmayarak çevreyi rahatsız ettiği tespit edilen işyerleri	2
Düzenlenen İdari Yaptırım Tespit Tutanağı	228

BELEDİYE İHTARI	ADET
Yol, kaldırım ve boş alanlara koymuş oldukları hurda araç ve malzemelerin kaldırılması	10
Yol, kaldırım ve boş alanlara koymuş olan baraka ve tezgahların kaldırılması	8
İşgal edilmiş yol, kaldırım ve boş alanların boşaltılması	43
Evde beslenen büyükbaş hayvanların kaldırılması	10
Evde beslenen kümes hayvanı ve güvercinlerin kaldırılması	91
Evde beslenen köpeklerin kaldırılması	10
Evin pis su boruları ve yağmur su oluklarını logara bağlatmayanlar	16
Evde bulunan ve çevreyi rahatsız eden arı kovanlarının kaldırılması	2
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri	3
İşyeri açma ve kapama saatlerine riayet etmediği tespit edilen işyerleri	1
Oda sicil kaydı yaptırmadığı tespit edilen işletmeler	3
İzinsiz olarak kömür üretimi yaptığı tespit edilen kişiler	8
Fırın bacasına sulu filtre sistemi yaptırmayan işyerleri	12
DÜZENLENEN BELEDİYE İHTARI TOPLAM	217

PARA CEZALARI	T.L.
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadığı tespit edilen 166 adet işletmeciye Belediye Encümeni kararı ile verilen para cezası	62.324,00 TL.

Kaçak inşaat yaptığı tespit edilen 56 şahsa Belediye Encümeni kararı ile verilen para cezası	1.669.627,90 TL.
PARA CEZASI TOPLAM	1.731.951,90 TL.

YAZIŞMA, TEBLİGAT VE MÜHÜRLEME İŞLEMLERİ	ADET
Kurumlar ve vatandaşlardan gelen çeşitli kouları içeren resmi yazı ve dilekçeler	2037
Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen resmi yazı ve dilekçelere cevaben yazılan yazılar	1334
Vatandaşlarımızdan gelen ve zabıta ekiplerince sonuçlandırılan başvuru	897
Kurumlardan gelen yazıların veya Belediyemiz Encümenince alınan kararlarının vatandaşlarımıza tebliği	658
Kaymakamlık Olur'u ile günlük olarak mühürlenene umuma açık istirahat ve eğlence yeri	99
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadığı için Belediyemiz Encümeni kararıyla ruhsat alıncaya kadar süresiz mühürlenene işyeri	78

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNİN DENETİMİ	ADET
Kaymakamlık Makamı Olur'ları gereği günlük olarak kapatılan işyerleri	99
Kaymakamlık Makamı Olur'ları gereği işyeri açma ve çalışma ruhsatı iptal edilen işyerleri	1
Yüreğir İlçe Emniyet Müdürlüğünce işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadığı tespit edilen ve zabıta ekiplerince idari yaptırım tespit tutanağı düzenlenen işyerleri	128

FIRINLARIN DENETİMİ	ADET
Zabıta ekiplerince yapılan denetimlerde, işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilen fırın işletmeleri	19
Fırın bacasındaki sulu filtre sistemini çalıştırmayarak çevreyi rahatsız ettiği için idari yaptırım tespit tutanağı düzenlenen fırın işletmeleri	2
Fırın bacasına sulu filtre sistemi yaptırmaması için belediye ihtarı düzenlenen fırın işletmeleri	12

KAÇAK KESİM	ADET/K.G.
Canlı vaziyette ve kesime hazır olarak yakalanan ve hayvan barınağına teslim edilen tek tırnaklı hayvan	19 Adet
Kaçak olarak kesilmiş çeşitli hayvanlara ait olan ve gömülerek imha edilen etler	520 Kg.

Kaçak olarak kesilmiş çeşitli hayvanlara ait olan ve gömülerek imha edilen kemikler	3020 Kg.
Kaçak olarak kesilmiş, derisi yüzülmüş olan ve gömülerek imha edilen karkas et	2 Adet
Ölmüş olarak bulunan ve gömülerek imha edilen tek tırnaklı hayvanlar	1 Adet

AT ARABALARINA YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR	ADET
İlçemiz sınırları içerisinde tespit edilip, el konularak şantiyeye teslim edilen at arabaları	4

DİLENCİLERE YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR	ADET
Cami önleri ve trafik ışıklarında yapılan denetimlerde yakalanan dilenciler	18 Adet
Dilenci üzerinde çıkan ve emanet hesaba yatırılan para	9,35 TL.

KAÇAK İNŞAAT DENETİMLERİ	ADET
Kaçak olarak yapıldığı tespit edilen inşaatlar	59
Kaçak olarak yapıldığı tespit edilen ancak inşaat ruhsatı alan inşaatlar	3
Yapı Kayıt Belgesi alan	2
Kaçak olduğu için yıkılan	1
Belediye Encümenince yıkım kararı verilen kaçak inşaat	56
56 adet kaçak inşaat için Belediye Encümenince verilen para cezası	1.669.627,90 TL.

ASANSÖR DENETİMLERİ	ADET
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne periyodik bakımını yaptırmadığı tespit edilen apartman sayısı	147
Periyodik bakımını yaptırmaması için tebliğ yapıldığı halde yaptırmadığı tespit edilerek mühürlenmiş asansör sayısı	19
Periyodik bakımı yapılması için başvuruda bulunduğu tespit edilen asansör sayısı	128

KORSAN TÜP SATIŞ DENETİMİ	ADET
Markası belli olmadığı için el konulan 12 Kg.'lık tüp	5
Markası belli olmadığı için el konulan 2 Kg.'lık tüp	6

KALDIRIM İŞGALLERİ VE SEYYAR ÇALIŞMALARI	ADET
Yol, kaldırım ve boş alanlara koyulmuş baraka ve tezgahların kaldırılması	8
Yol, kaldırım ve boş alanları işgal ettiği tespit edilen seyyar satıcılar	43

KORSAN KİTAP SATIŞI DENETİMİ
Zabıta ekiplerince yapılan denetimlerde, İlçemiz sınırları içerisinde herhangi bir korsan kitap satışına rastlanmamıştır.
ADAKLIK KOYUN SATICILARI İLE MÜCADELE
Hayvan pazarı dışında ve uygun olmayan koşullarda adaklık koyun satışının engellenmesi ve satıcıların hayvan pazarına yönlendirilmesi için İlçe Emniyet Müdürlüğü, Büyükşehir Zabıta Daire Başkanlığı ve Zabıta ekiplerimizin işbirliği ile gerekli çalışmalar yapılmıştır.

BAŞI BOŞ HAYVANLAR
Zabıta Ekiplerimizce yapılan denetimler ve çalışmalar ile tespit edilen veya vatandaşlarımız tarafından Müdürlüğümüze bildirilen başıboş hayvanlar Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağı ekiplerine bildirilerek gereğinin yapılması sağlanmıştır.

İl Emniyet Müdürlüğünce belirlenen denetim tarihlerinde İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile işbirliği yapılan çalışmalarda okul önlerinde ve çevresinde bulunan işyerlerinde gerekli denetimler yapılarak, öğrenci sağlığını olumsuz yönde etkileyen gıda maddeleri ve uyuşturucu satışları engellenmiş, seyyar satıcılar bölgeden uzaklaştırılmıştır.

Cuma günleri başta olmak üzere cami önü ve çevresinde gürültü yaparak namaz kılan vatandaşları rahatsız ettiği tespit edilen seyyar satıcı ve dilenciler bölgeden uzaklaştırılmıştır.

SEMT PAZARLARI

İlçemizde haftada 30 adet semt pazarı kurulmaktadır. İlçemizde kurulan pazarlarda pazarın yoğunluğuna göre zabıta memurları görevlendirilmiş, pazarların kontrolleri sağlanmaktadır.

Günlük kurulan semt pazarlarında, pazar içine araç, seyyar satıcı ve dilencilerin girmeleri engellenerek vatandaşların rahatça alışveriş yapmaları sağlanmış, herhangi bir yankesici ve kapkaç olayına rastlanmamıştır. Pazar çevresinde trafiği olumsuz etkileyecek şekilde araçların park etmeleri engellenmiştir. Pazarıcı esnafının ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla su tankı ve seyyar tuvaletler temin edilerek pazarlarda hizmete sunulmuştur.

İLÇEMİZDE KURULAN SEMT PAZARLARI VE KURULDUĞU GÜNLER

PAZARTESİ	Yunusoğlu Mah. Cumhuriyet Mah. Kazım Başer Mah. Akdeniz Mah.	SALI	Sepici Mah. Yenidoğan Mah. Dadaloğlu Mah. Yeşilbağlar Mah. Atakent Mah. Doğankent Mah Belören.
ÇARŞAMBA	Yavuzlar Mah. Kiremithane Mah. Haydaroğlu Mah. Çamlıbel Mah. Güzelevler Mah. Abdioğlu Mah.	PERŞEMBE	Yamaçlı Mah. Dervişler Mah.
CUMA	Ş. Er. Akbay Mah. Sepici Mah. Anadolu Mah. Solaklı Mah. Çelemlı	CUMARTESİ	Ptt Evleri Mah. Seyhan Mah. Yavuzlar Mah.
PAZAR	Dervişler Mah. 19 Mayıs Mah. Geçitli Mah.		



Hedef 5.3.

Doğal Afet Arama Kurtarma ilk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak

SİVİL SAVUNMA

İLK YARDIM ÇALIŞMLARI

Belediye binamızda ve Belediyemize ait dış birimlerde 111 adet 6 Kg'lık çok maksatlı kuru kimyevi tozlu taşınabilir ve 32 adet 12 Kg'lık çok maksatlı kuru kimyevi tozlu tekerlekli yangın söndürme tüplerinin kullanıldıkları yerlerde oldukları tespiti yapılmıştır.

28 Şubat Sivil Savunma Günü ve 01-07 Mart Deprem Haftası nedeni ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünden alınan Afişler Belediyemiz ana binasına ve dış birimlerde bulunan ilgili yerlere asılmıştır.

2018 Mali Yılında 01-07 Mart Deprem Haftası nedeniyle talebimiz üzerine, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne;

13.03.2018Tarihinde

hizmet binamızın meclis toplantı salonunda 13:30-15:30 saatleri arasında“Birey ve Aile Bilinci ” konulu eğitim verilmiştir.

25.09.2018 Tarihinde

hizmet binamızın meclis toplantı salonunda 13:30-15:30 saatleri arasında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün katılımları ile



personellerimize “Hafif Arama ve Kurtarma ”konulu eğitim semineri verilmiş olup, eğitim sonunda personellerimize, acil durumlarda merdivenleri kullanarak hizmet binasından dışarıya (bahçeye) çıkışları tatbikat ile gösterilmiştir. Belediyemizin ön bahçesinde personele yangın söndürme tüplerinin uygulamalı kullanımı gösterilerek yangın söndürme tatbikatı yaptırılmıştır.

Hedef 5.4.**Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak****TESİSLERİN YAPIM, BAKIM VE ONARIMI**

Belediye sınırları içerisinde ihtiyaç duyulacak ve kamu hizmetine sunulabilecek bina ve tesisleri (Spor tesisleri, Semt Pazarları, Taziye Evleri, Muhtarlıklar ve Kültür Evleri) belirlemek, bu bina ve tesislerin proje ve keşiflerini hazırlamak, Belediyenin mali gücü çerçevesinde yaptırılacak yatırımları yapım aşamasında kontrol ederek projelerine ve yapım tekniğine uygun olarak sonuçlandırmaktır.

Akıncılar Mahallesi'ne 5185 m² kullanım alanına sahip Kapalı Semt Pazarı yapılmış ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.





Cumhuriyet, Çelemlı, Yenidoğın ve Yunus Emre Mahallelerine Spor Tesisleri yapılmış vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



YENİDOĞAN



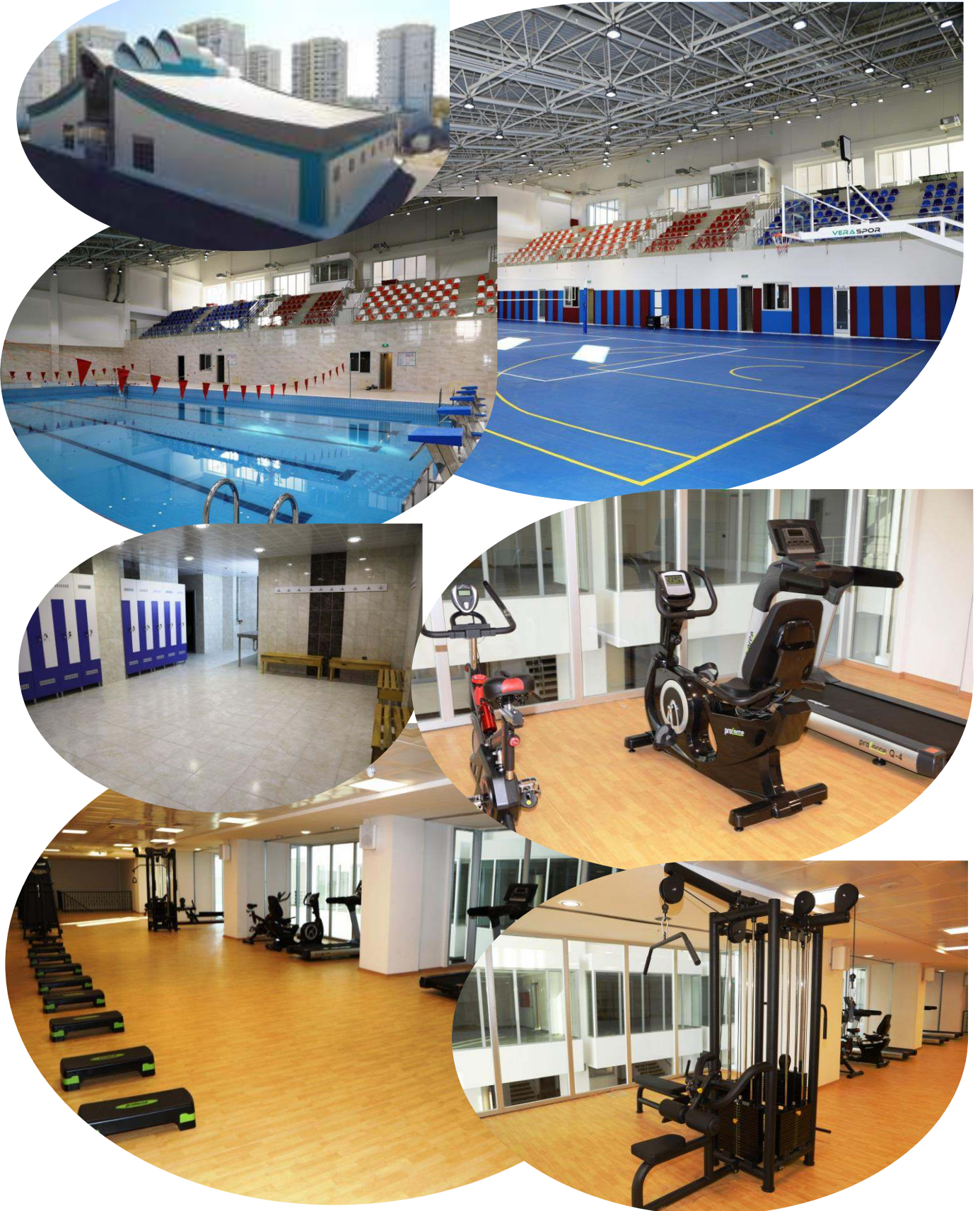


Cumhuriyet ve Sinanpaşa Mahallelerine 2 adet Kına Konakları yapılmış ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Atakent Mahallesine dar gelirli vatandaşlarımız için 639 sosyal konut projesi hayata geçirilerek 2018 yılı içerisinde bitirilmiştir.



**Atakent Mahallemize Ertuğrul Gazi Kapalı Yüzme Havuzu
ve Spor Kompleksi yapılarak vatandaşlarımızın
hizmetine sunulmuştur.**





2018 yılı içerisinde Yavuzlar Mahallesi Seyhan Nehri kenarında Kıyı Park - Tema Park Projesi hayata geçirilerek kullanıma açılmıştır.

MİLLET PARKI















STRATEJİK ALAN 6

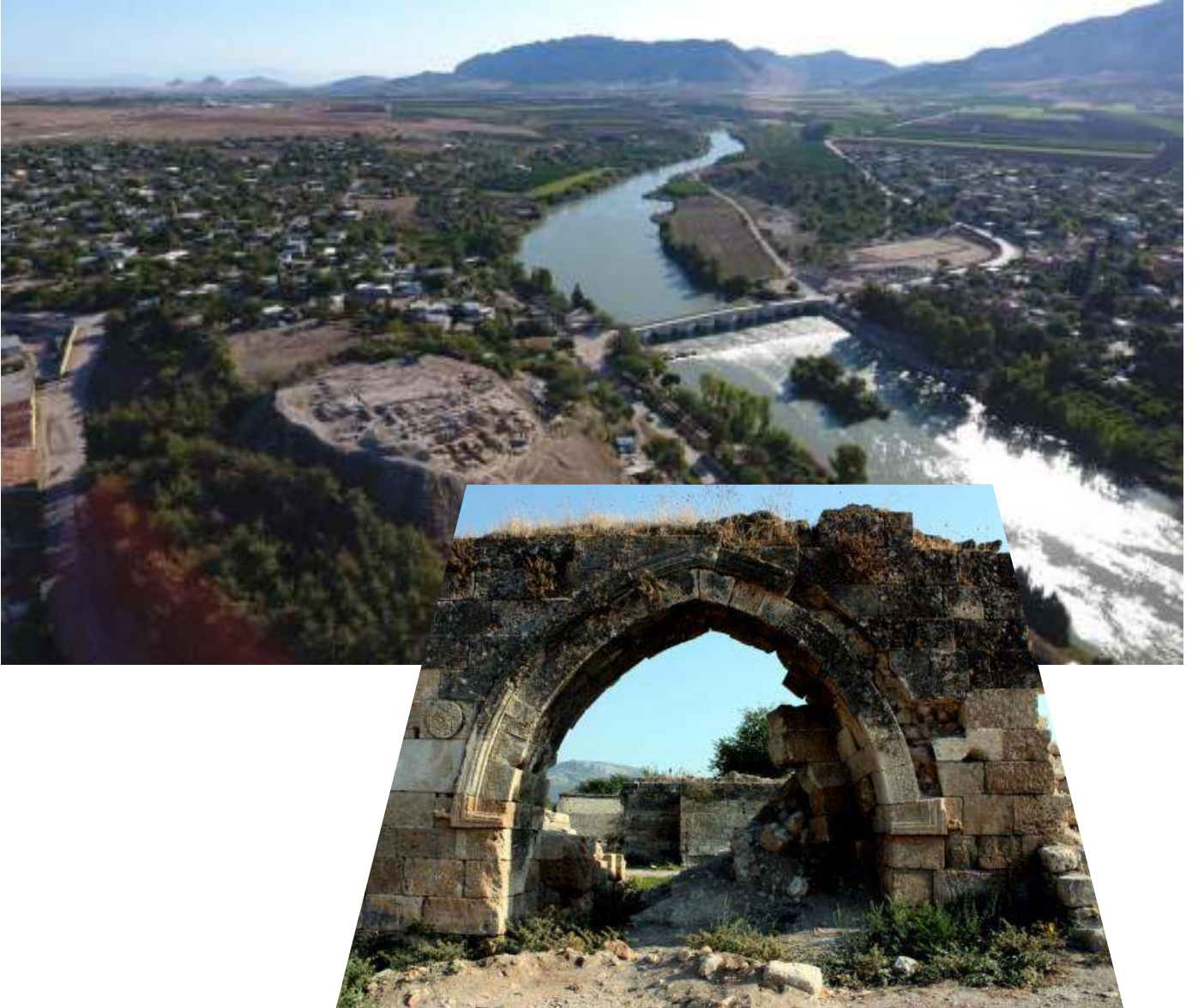
**TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ GÜN
YÜZÜNBE ÇIKARTMAK VE CAZİBE MERKEZİ
HALİNE GETİRMEK**

Hedef 6.1.

Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak

“ÖLÜMSÜZLÜK ŞEHİRİ MİSİS” PROJESİ

Yüreğir İlçesine bağlı, Yakapınar (Misis) beldesi sınırları içerisinde bulunan antik kentin dünya kültürüne kazandırılması ve antik kent üzerinde evlerini kaçak olarak yapmış ve uzun yıllardan beri orada yaşamakta olan ve kültür ve tabiat varlıklarını koruma ile ilgili yasalar nedeni ile kentsel hizmetlerin (kanalizasyon, su, yol, elektrik vb.) götürülemediği vatandaşlarımıza her türlü kentsel hizmetin sunulabileceği yeni bir yaşam ve iş ortamı sağlanması amaçları ile başlattığımız projemize 2018 yılı içerisinde kazı ve tanıtım çalışmaları ile devam etmiştir.



MİSİS PROJESİ RESTORASYON ÇALIŞMALARI

KAZI ÇALIŞMALARI

Misis Höyüğünde 2012 yılında başlayan ve yılda iki dönem devam eden arkeolojik kazı çalışmaları 2018’da devam etmiştir. 2018 Nisan-Haziran, Eylül-Kasım dönemi kazıları işçi desteği ile bu yıl da devam etmiştir. Tarihi kervansaray ve caminin restorasyon yapım işi 21.08.2011 tarihinde başlamış ve iş süreci devam etmektedir.



TARİHİ DOĞU VE BATI DEĞİRMENLERİ

Belediyemiz 2012 yılından bu yana devam ettirdiği “Ölümsüzlük Şehri Misis” adlı projenin, ulusal ve uluslararası tanıtımını yapmak amacıyla; Tarihi Doğu ve Batı Değirmenlerinin Restorasyon yapım işine 08/08/2016 tarihinde başlanmış, değirmenlerin restorasyon işleri için çevre düzenlemeleri, yakınlarındaki binaların tahliyesi sağlanarak, değirmenlerin tamamen onarım ve tadilat işlerinin tamamlanması gerçekleşmiş ve restorasyon aşamasına gelinmiştir. Her iki Değirmende de çalışmalar devam etmektedir.

Antik Doğu ve Batı değirmenleri restorasyonu yapım işi için, yükleniciye ödediğimiz ücretin %95 'ini Adana Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığından destek olarak aldık.

Hedef 6.2.

Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek



MİSİS PROJESİ TANITIM ÇALIŞMALARI VE ANTALYA YAPEX FUARINA KATILIM

2018 yılı

içerisinde Misis Antik

Kentin tanınırlığını

artırmak için ulusal ve

uluslararası

platformlarda

çalışmalarımız 2018

yılında da sürdürülmüş,

13-17 Kasım 2018'de Misis

Projesi olarak, Antalya Yapex fuarında gerçekleşen “Kültür Mirası ve İşlevlendirme” konulu

Türkiye'nin çeşitli bölgelerinden

gelen Belediyelerin katıldığı fuara katılım

sağlanarak çalışmalarımız tanıtılmıştır.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU



2

2018 PERFORMANS PROGRAMI GERÇEKLEŞME DURUMU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	SORUMLU BİRİM
1. KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.1.Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek	Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek	1.1.1.Ön mali kontrol yapmak	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			1.1.2. Performans programı, bütçe, faaliyet raporu, mali durum ve beklentiler raporlarını hazırlamak	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			1.1.3.Etkin bütçenin hazırlanması için tüm Harcama Birimleri ile koordinasyonun sağlanması ve Bütçe Tahmini/gerçekleşme oranını yükseltmek	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			1.1.4.Belediye taşınmazlarımızın tespit edilerek kullanım alanları ve değer tespitleriyle kayıt altına alınması,	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			1.1.5.Belediye taşınmazlarının satın alımlarının, satışlarının ve kiralamalarının takibi ve paralarının tahsilinde etkinliğin sağlanması	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			1.1.6.Belediyemiz ile tapu kadastro müdürlüğü (TAKBİS), vergi dairesi ve esnaf odaları ile entegrasyon sağlayarak mükellef (malik) bilgilerine ulaşarak; Belediyemiz İmar, Zabıta, Fen İşleri, Emlak, Ruhsat Denetim müdürlükleri arasında koordinasyonun	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü

			sağlanması ve hatalı ve gereksiz işlemlerin ortadan kaldırılması, süreçlerin hızlandırılması ve gelir artırıcı etkilerin yaratılması amaçlanmaktadır.				
			1.1.7.Tapu kadastro müdürlüğü (TAKBİS), vergi dairesi ve esnaf odaları entegrasyonu ile mükellef bilgilerinin güncellenmesinin sağlanması ve hatalı ve eski kayıtların güncellenmesi sağlanacaktır.	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			1.1.8.Gelir artırıcı çalışmalar yapmak	Her Yıl Bir Önceki Yılın %5'si kadar artış	5	12	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			1.1.9.Tahakkuk ve tahsilat oranını yükseltmek	Her Yıl Bir Önceki Yılın %5'si kadar artış	5	6	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1. KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.2. Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek	Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek	1.2.1.Yıllık eğitim ihtiyaç analizi yapmak	-	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			1.2.2.Yıllık eğitim programını oluşturmak ve uygulamak	Katılımcı Sayısı/Yıl	500	325	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			1.2.3.Sertifikalı, eğitimler düzenlemek ve/veya düzenlenmiş eğitimlere göndermek	Sertifikalı Katılımcı Sayısı/Yıl	250	30	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

			1.2.4.Personel maaş ve özlük işlemlerini düzenlemek	-	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			1.2.5.Müdürlüklerin yönetmeliklerini düzenlemek, güncellemek	-	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.3.Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak	1.3.1.Kurumun sosyal medya uygulamalarını yönetmek	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			1.3.2.Kurum web sayfasının Başbakanlığın “Kamu Kurumları İnternet Sitesi Kılavuzu” konulu genelgesinde belirtilen içeriğe göre yönetmek	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			1.3.3.Kurumsal mail kullanma oranını yönetmek	Yıllık % oranında	100	60	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			1.3.4.Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarım ve tamirini yapmak ve teknik alt yapıyı güncel tutmak	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			F.1.3.5.IP santral bakım ve teknik desteğinin yapılması	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			F.1.3.6.Çağrı (Beyaz Masa) Çözüm Merkezi Kurumu	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü

			F.1.3.7. Wireless sisteminin işletimini sağlamak	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1. KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.4. Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama	Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama	1.4.1. Hizmet araçlarımızın zorunlu trafik sigortalarının yapılması	-	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.2. Belediyemize ait olan hizmet binası ve sosyal tesislerin Sokak lambalarının elektrik alımlarını gerçekleştirmek	-	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.3. Hizmet binalarımızın temizliği ve taziye ekibi için hizmet alımı yapılması	Adet/Yıl	80	87	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.4. Hizmet binalarımızın güvenliği için özel güvenlik hizmet alımı yapılması	Adet/Yıl	75	94	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.5. Belediye ve hizmet alanlarımızdaki telefon giderlerinin karşılanması	-	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.6. Müdürlüklerin kırtasiye ve büro malzemeleri ihtiyaçlarının karşılanması	-	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.7. Müdürlüklerin su ihtiyacının karşılanması	-	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.8. Vatandaşın toplumsal etkinliklere katılmaları için araç kiralması	-	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.9. Cenazelerin yiyecek içecek ihtiyacının karşılanması	-	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.10. Belediyemize ait olan taşıtların (iş makinesi binek vb.) yedek parçalarının alınması	-	-	-	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

			1.4.11.Belediyemize ait olan ve kiralama yoluyla kullanılan taşıtların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması	-	-	-	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
			1.4.12.Belediyemize ait araçların tamir ve bakımı için hizmet alımı yapılması	Adet/Yıl	29	26	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
			1.4.13.Belediye ye ait tüm araçlara araç takip sistemini kurmak	Adet/Yıl	250	228	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
			1.4.14.Klima sistemlerinin periyodik bakımının yapılması (Merkezi sistem ve split tipi klima)	Bakım/Yıl	602	482	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
			1.4.15.Asansörlerin aylık periyodik bakımının yapılması	Bakım/Yıl	12	12	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
			1.4.16.Belediyemiz bünyesinde bulunan basınçlı kaplar ve kaldırma araçlarının periyodik bakımlarının yapılması	Bakım/Yıl	10	-	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
			1.4.17.Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere taşıt alımı	Adet/Yıl	-	3	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
			1.4.18.Araçların fenni ve ekzoz muayenelerinin yapılması	Adet/Yıl	247	169	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
1.KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.5.Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak	1.5.1.Kent bilgi sistemini oluşturmak ve hayata geçirmek	Tamamlanma Oranı (%)	30	30	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			1.5.2.Mevcut veri tabanında elde edilen verilerin coğrafi bilgi sistemine aktarılması ve harita kullanımı	Tamamlanma Oranı (%)	50	50	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

			1.5.3.Hizmet envanteri standartlarına göre vatandaş işlemlerinin internetten takip edilebilmesi için çalışmalar yürütmek	Hizmet Envanterlerinin Geliştirilmesi	Sürekli	Sürekli	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.6.Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak	1.6.1.Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abonelik	Abonelik Sayısı/Yıl	2	2	Hukuk İşleri Müdürlüğü
			1.6.2.Müdürlüklerin konularıyla ilgili ihtilafa düşüldüğünde içtihatlar doğrultusunda görüş bildirilmesi	Bildirilme Oranı/Yıl	100	100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
			1.6.3.Belediyemiz tüzel kişiliği adına dava açmak, suç duyurunda bulunmak ve belediyemiz aleyhine açılmış davaları takip etmek	Açılan ve taraf olan davaların takip oranı %	100	100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.7.Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak	1.7.1.Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması amacıyla teslim edilmesi	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Yazı İşleri Müdürlüğü
			1.7.2.Belediyemiz dışına gönderilecek evrakların posta yoluyla veya elden teslimatın yapılması	Sürekli	Sürekli	6500	Yazı İşleri Müdürlüğü

			1.7.3.Belediye meclis toplantılarının koordinasyonunun sağlanması	Koordinasyonunun Sağlanması	60	75	Yazı İşleri Müdürlüğü
			1.7.4.Belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması	Koordinasyonunun Sağlanması	52	78	Yazı İşleri Müdürlüğü
			1.7.5.İhtisas komisyonları toplantılarının koordinasyonunun sağlanması	Koordinasyonunun Sağlanması	130	130	Yazı İşleri Müdürlüğü
			1.7.6.Yönetmelik hazırlama, süreç ve prosedürünü belirlemek	Prosedür Tamamlama Oranı %	100	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			1.7.7.Kurumsal mevzuat portalı oluşturmak ve güncel halde tutmak	Oluşturma Oranı %	100	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.8.Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağırlama Hizmetlerini Y yapmak	Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağırlama Hizmetlerini Y yapmak	1.8.1.Meclisin etkin ve verimli çalışmasına katkı sağlamak	Katkı oranı (%)	100	100	Özel Kalem Müdürlüğü
			1.8.2.Muhtarlar ve STK'lar ile görüş alışverişi toplantıları düzenlemek	Toplantı Sayısı/Yıl	20	20	Özel Kalem Müdürlüğü
			1.8.3.Belediye tüzel kişiliği adına başkanın randevularını etkin bir biçimde düzenlemek	Düzenlenme oranı %	100	100	Özel Kalem Müdürlüğü
			1.8.4.Belediye faaliyetlerini tanıtmak ve iyi uygulama örneklerini görmek için yurt dışı temaslarda bulunmak	Temas Sayısı/Yıl	2	-	Özel Kalem Müdürlüğü

			1.8.5.Başkanlık makamını ziyaret eden misafirlerin ağırlanması	Misafir Ağırlama (Kişi Sayısı)	Sürekli	2500	Özel Kalem Müdürlüğü
			1.8.6.İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklarımızın ağırlanması	Üst Düzey Konuk Ağırlama Adet/ Yıl	Sürekli	60	Özel Kalem Müdürlüğü
			1.8.7.İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen yabancı konuklarımızın ağırlanması	Yabancı Konuk Ağırlama Adet/ Yıl	Sürekli	3	Özel Kalem Müdürlüğü
			1.8.8.Özel gün ve etkinliklerde misafir ağırlama, çiçek, hediye ve ödül takdimi yapılması ve çiçek, çelenk gönderilmesi (resmi ve özel günlerde, düğün, cenaze vs.)	Adet/ Yıl	Sürekli	Sürekli	Özel Kalem Müdürlüğü
			1.8.9.Dernek, kurum ve kuruluşlara, alt yapı spor derneklerine bağış ve yardımda bulunmak	Adet/ Yıl	Sürekli	13	Özel Kalem Müdürlüğü
1. KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.9.Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek	1.9.1.Çağdaş denetim, yöntem ve tekniklerini kullanarak denetimi etkinleştirmek	-	-	-	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
			1.9.2.İç kontrol sistemini denetlemek, öneri geliştirmek	-	-	-	İç Denetim Birimi
			1.9.3.Kurumsal riskleri belirlemek ve bu risklere yönelik kontrol ortamı faaliyetlerini belirlemek	-	-	-	İç Denetim Birimi
			1.9.4.Danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmak	-	-	-	İç Denetim Birimi
2 .SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ	2.1.Yüreğir İlçesinin ve Belediye	Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin	2.1.1.Haber ajanslarına abone olunması	Adet/Yıl	2	3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECELİK OLUŞTURMAK	Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi	Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi	2.1.2.Belediyemiz faaliyetlerinin ışıklı panolar (bilbord) ve afişler ile tanıtımının yapılması	Tanıtım Sayısı/Yıl	400	400	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			2.1.3.Belediyemiz faaliyetlerinin el ilanları (el broşürü) ile tanıtımının yapılması veya yaptırılması	El İlanı/Yıl	100.000	50.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			2.1.4.Özel günlerde (milli ve dini bayramlar, anma günleri) ulusal ve yerel gazetelere kutlama ilanları verilmesi	Kutlama İlanı/Yıl	25	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			2.1.5.Basın bültenlerinin takip edilmesi amacıyla gazete, dergilere abone olunması	Abonelik Sayısı/Yıl	70	82	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			2.1.6.Basın bülteni hazırlanması	Bülten Sayısı/Yıl	250	125	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			2.1.7.Beyaz masa faaliyetlerinde bulunmak (Beyaz masaya iletilen talep ve şikâyetler)	Gelen Talep ve Şikâyetlerin Aylık ve Müdürlükler Bazında Çözüm Oranı %	90	90	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			2.1.8.Özel günlerde (milli ve dini bayramlar, anma günleri) kutlama mesajı göndermek	-	-		Bilgi İşlem Müdürlüğü
2. SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECELİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECELİK OLUŞTURMAK	2.2.İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak	2.2.1.Öğrencilere kitap, kırtasiye, mont vs. yardım yapılması	Öğrenci Sayısı/Yıl	3200	4290	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.2.2.Hazırlık kursları (TEOG-LYS-YGS) düzenlemek	Sayı/yıl	2500	2850	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
2 .SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECELİK	2.3.İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi	2.3.1.Geleneksel sporlarımızdan güreşi yaşatmak için "Güreş Okulunda" güreşçi yetiştirmek	Yetiştirilen Güreşçi Sayısı/Yıl	14	14	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECELİK OLUŞTURMAK	Algısı Haline Getirmek	Algısı Haline Getirmek	2.3.2.Futbol turnuvaları (yaz kursları) düzenlemek	Etkinlik Sayısı/Yıl	5	2	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.3.3.Bayan vatandaşlarımıza spor eğitimi ve spor yapma faaliyetleri	Katılım sayısı/Yıl	1000	1700	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
2. SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECELİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECELİK OLUŞTURMAK	2.4.Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek	2.4.1. Engelliler İçin Sosyal Projelere Destek Olmak Araç Desteğinde Bulunmak	Adet/Yıl	200	400	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.4.2.Engellilere yönelik eğitim amaçlı faaliyetlerin yapılması kurs, vs.	Adet/Yıl	50	32	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
2. SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECELİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECELİK OLUŞTURMAK	2.5.İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılıyarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek	İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılıyarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek	2.5.1.Muhtaçlara sosyal yardımlar yapılması	Adet/yıl	5.000	5.000	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.5.2.Gıda yardımı yapılması	Adet/yıl	8.000	8900	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
2. SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECELİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK	2.6.İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Bir Şekilde Yürüterek,	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal	2.6.1.Sosyal ve kültürel organizasyonlarla belediye faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması	Adet/yıl	80	70	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.6.2.Halka ve kültür evi kursiyerlerine tanıtıcı ve eğitici seminer vermek	Adet/yıl	50	10	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

MODEL BELEDİYECELİK OLUŞTURMAK	Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak	Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak	2.6.3.Sanatsal kurslar düzenlemek (Seramik, Çini, Cam Füzyon, Ahşap Boyama, Ahşap Oymacılığı vb.)	Adet/yıl	50	30	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.6.4.Müzik kursları düzenlemek (Gitar, Bağlama, Keman, Piyano)	Adet/yıl	25	20	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.6.5.Geleneksel Kadının El Emeği konulu el sanatları sergisi düzenlemek	Adet/yıl	2	2	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.6.6.23 Nisan geleneksel çocuk şenliği düzenlemek	Adet/yıl	1	1	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.6.7.Geleneksel Ramazan Ayı etkinlikleri ve iftar programları düzenlemek	Adet/yıl	30	30	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.6.8.Belediyemize müracaat eden çiftlerin nikâh işlemlerinin yapılması	Adet/yıl	Gerçekleşme	2250	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
2.SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECELİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECELİK OLUŞTURMAK	2.7.Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak	Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak	-	-	-	-	-
2.SOSYAL VE KÜLTÜRELBELEDİyec İLİK ANLAYIŞINI	2.8.Sosyal Refahın ve Dayanışmanın	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın	2.8.1.Yaşlı, kimsesiz ve muhtaç durumdaki kişilerin bakım hizmeti (Evde Bakım)	Adet / Yıl	1200	1280	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECELİK OLUŞTURMAK	Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek	Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek	2.8.2.İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızla iletişim halinde bulunmak, iyi ve kötü günlerinde yanlarında olduğumuzu hissettirmek amacıyla yeni doğum yapmış anne ve bebekleri evlerinde ziyaret etmek	Adet / Yıl	4000	4000	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.8.3.AB projeleri hazırlanması	Adet / Yıl	2	2	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
3.1.YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTRMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK	3.1.Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak	Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak	3.1.1.Çevre düzenlemeleriyle yeşil alan yapılması, (park, halı saha ve dinlenme alanı)	Dönüm/Yıl (15 Temmuz Demokrasi Şehitleri Parkı, Kıyı Park Projesi, Adliye Önüne Park ve Otopark Yapımı, Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Üzerine Çocuk Parkı Yapımı)	201	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			3.1.2.Parklarda revizyon yapılması	Park ve Dinlenme Alanı Revizyon Sayısı/Yıl	20	9	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			3.1.3.Hizmet alımı yaparak mevcut tüm parkların bakım, onarım ve güvenliğinin sağlanması	Hizmet Alımı/Yıl	76	76	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			3.1.4.Ağaç, çalı vb. türde fidan üretiminin yapılması	Üretim/Yıl	10.000	8.500	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			3.1.5.Ağaç, çalı, mevsimlik çiçek ve yer örtücülerin dikiminin Yapılması	Dikim/Yıl	60.000	51.036	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

			3.1.6.Sera Yapımı	Adet/Yıl	1	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3. YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE LUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK	3.2.Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak	Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak	3.2.1.Yeni bağlanan mahallelere yeni parklar yapmak	Adet/Yıl	10	5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			3.2.2.İlçemizde bulunan mahallelere yeni yapılan parklara spor aletleri ve çocuk oyun grupları alınması	Adet/Yıl	10	19	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			3.2.3.Mevcut parkların bakım ve onarımı yapmak, sürekli kullanıma hazır halde tutmak	Adet/Yıl	130	141	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3. YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK	3.3.Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak	3.3.1.İlçemiz sorumluluk alanlarında çöplerin ve evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi	Sürekli/Yıl	Sürekli	670	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			3.3.2.Molozların toplanması	Ton/Gün	80	250	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			3.3.3.İhtiyaç duyulan yerlere küçük çöp kutusu, konteynır ve çöp bidonu yerleştirmek	Adet/Yıl	5.000	2500	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			3.4.1.İnsan ve Çevre sağlığı korunmasında,geri dönüşüm ve bertarafı için Atık pil toplanması	Kg/yıl	1000	175	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü

3. YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK	3.4.Çevre Sağlığı İçin Denetimler Yapmak, Çevre Sağlığında Bilinç Seviyesini Yükseltmek	Çevre Sağlığı İçin Denetimler Yapmak, Çevre Sağlığında Bilinç Seviyesini Yükseltmek	için tüm okullarımıza ve atık pil üreten işyerlerine kutu, broşür bırakılması ve toplanan pillerin alınıp geri dönüşüm firmasına gönderilmesi işlemini yapmak				
			3.4.2.Basıboş,Sahipsiz kedi ve köpeklerin beslenmesi için 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu gereği beslenme odakları oluşturup, yiyecek sağlamak	Adet(Torba)/ Yıl	720	720	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
			3.4.3.Sahipli hayvanları kayıt altına almak	Sürekli/Yıl	Sürekli	18	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
			3.4.4.Hayvan Hareketlerinde Zoonoz Hastalığının Görülmesinde Hükümet Veteriner Hekimini Haberdar Edilmesi	Gerçekleşme/Yıl	Gerçekleşme	-	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
			3.4.5.Personelin İsteği Üzerine Kurum Hekimi Tarafından Muayenesi Yapılarak Reçete Verilmesi Ve Sevkinin Yapılması	Gerçekleşme/Yıl	Gerçekleşme	408	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
			3.4.6.Ölüm Raporu ve Defin Ruhsatlarının Düzenlenmesi	Gerçekleşme/Yıl	Gerçekleşme	352	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
			3.4.7.Ruhsat için Başvuran İşyerlerinin uygunluk kontrolünün yapılması	Sürekli/Yıl	Sürekli	337	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
			3.4.8.Ruhsatsız İşyerlerinin Tespit Edilerek İlgili Birimlere Havale Edilmesi	Sürekli/Yıl	Sürekli	Sürekli	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü

			3.4.9. Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlandırma Çalışmalarında Çevresel Etkilerin En Aza İndirilmesi	Sürekli/yıl	Sürekli	Sürekli	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
			3.4.10. Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışılması	Sürekli/yıl	Sürekli	Sürekli	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
4. DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	4.1.İmar planları yapmak	İmar planları yapmak	4.1.1.İmar uygulamaları yapmak	İmar Uygulamaları yapılan alan; 1-)Kürkçüler 275 Ha, 2-)Suluca Mah. 52 Ha, 3-)İncirlik Mah.310 Ha, 4-)Cumhuriyet Mah.540 Ha,	1177 Hektar	311 Hektar	İmar ve şehircilik Müdürlüğü
			4.1.2.İmar planları yapmak, plan ve proje alımları	Yapılan imar plan alanı; 1-)D-400 Karayolu Güneyi 660 HA. 1/1000 Ölçekli İmar Planlı Yapımı 2-)D-400 Karayolu Kuzeyi 1000 HA. 1/1000 Ölçekli İmar Planlı Yapımı	1660 Hektar	658.4 Hektar	İmar ve şehircilik Müdürlüğü
				Kamulaştırma yapılacak alan sayısı; 1-)Dedekorkut Mah. 4138 ada, 12 parsel, 1032,00 m ² Park ve Taziye evi kamulaştırması 2-) Serinevler Mah.			

			4.1.3.Kamulaştırma yapmak	3324 ada, 5 parsel 4737 m² Kapalı Semt Pazarı Kamulaştırılması 3-)Ulubatlı Hasan Mah. 1664 parsel 1300 m² Park ve Taziye evi Kamulaştırması 4-)Çelemlı Mah. 1229,1230,1232,1233 ve 1234 Parsel Spor Alanı Kamulaştırması 5-)Misis (Yakapınar) tarihi kültürel değer taşıyan Höyük kazı alanının çevresindeki parsellerin kamulaştırılması 6-)Yunus Emre Mah. 9411 ada, 1,2,3,4,5,6 ve 7 parsellerde Pazar yeri kamulaştırması 7-) Doğankent Mah. Doğankent Eski Belediye Arkasındaki İmar yollarının Kamulaştırılması 8-) Ulubatlı Hasan Mahallesi Eğitim Tesisi Kamulaştırması 9-) Anadolu Mah. 9448 ada 11 parsel ve 9449 ada 54,55,56 çıkmaz sokak kamulaştırılması 10-) Seyhan Mah. 11868 ada, 1 parsel	10 Adet Bölgede	9 Bölge	İmar ve şehircilik Müdürlüğü
--	--	--	---------------------------	--	-----------------	---------	------------------------------

				2.963,49 alanın mülkiyeti DSİ'ye ait alanın kamu yararına kamulaştırılması			
4. DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	4.2.Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek	Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek	4.2.1.Kentsel dönüşümün hayata geçirilmesi	Başak Mah. Yavuzlar Mah. Kışla Mah. (3 Adet) Serin evler Mah. Akıncılar Mah. Karacaoğlan Mah. 3 Adet Afet riski olan yerler (Cumhuriyet Mah.)	11	-	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
4. DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	4.3.Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek	Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek	4.3.1.Yapı ruhsatı vermek	Sürekli /Yıl	Sürekli	107	İmar ve şehircilik Müdürlüğü
			4.3.2.Yapı kullanım izni vermek	Sürekli /Yıl	Sürekli	201	İmar ve şehircilik Müdürlüğü
			4.3.3.Yapı denetim firmalarıyla bilgilendirme toplantıları yapmak	Toplantı Sayısı/Yıl	3	3	İmar ve şehircilik Müdürlüğü
			4.3.4.İş yeri teslimi yapmak	Adet /Yıl	Sürekli	90	İmar ve şehircilik Müdürlüğü
			4.3.5.Projesine uygun belirli seviyeye gelen yapıları hak ediş talepleri doğrultusunda denetlemek	Adet /Yıl	Sürekli	1005	İmar ve şehircilik Müdürlüğü

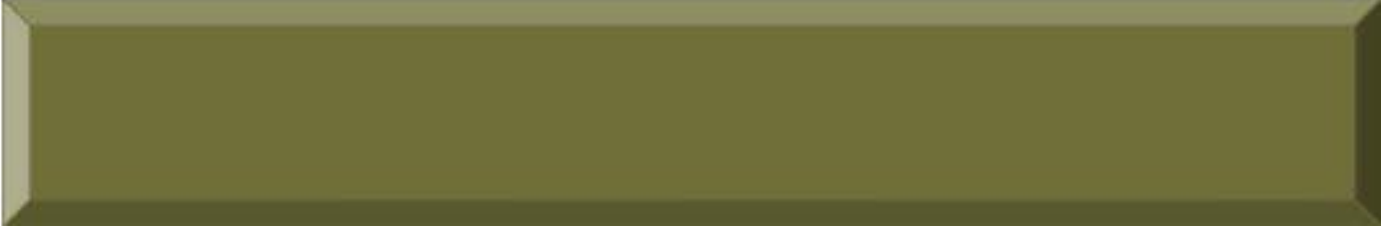
			4.3.6.Projesine uygun tamamlanan binalara iş bitirme belgesi vermek	Adet /Yıl	Sürekli	90	İmar ve şehircilik Müdürlüğü
			4.3.7.Mevzuata aykırı yapıların tespit edilmesi	Adet/Yıl	150	56	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
			4.3.8. Denetim ve kontrol ekiplerinin sayısını arttırmak	Adet/Yıl	10	-	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
			4.3.9. Gecekonduların tespit ve yıkım işlemlerinin yapılması	Adet/Yıl	25	1	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
4. DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	4.4.Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak	Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak	4.4.1.Yeni bağlanan mahallelerde numarataj çalışması yapmak	Adet/Yıl	2500	-	İmar ve şehircilik Müdürlüğü
4. DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	4.5.Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları	Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları	4.5.1.Yolların asfaltlanması, yeni yolların yapılması (Bütüm ve bütümlü bağlayıcı malzeme alımı)	Ton/Yıl	100.000	74.845	Fen İşleri Müdürlüğü
			4.5.2.Yolların stabilize temel malzeme ile kaplanması	Ton/Yıl	10.000	2.250	Fen İşleri Müdürlüğü
			4.5.3.Yolların temel malzeme ile kaplanması	Ton/Yıl	50.000	60.381	Fen İşleri Müdürlüğü
			4.5.4.Kilitli parke taşı ile yol ve kaldırım yapmak	m ² /Yıl	10.000	-	Fen İşleri Müdürlüğü

	Yapmak	Yapmak	4.5.5.Muhtelif mahallelerde yol yaması yapmak	Ton/Yıl	20.000	24.720	Fen İşleri Müdürlüğü
			4.5.6.Çıkma sokakların açılması	Adet/Yıl	0	-	Fen İşleri Müdürlüğü
			4.5.7.Yeni yolların açılması	Km/Yıl	10	2.5	Fen İşleri Müdürlüğü
4. DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	4.6.Kent Estetiğini Sağlamak	Kent Estetiğini Sağlamak	4.6.1.Kent estetiğine uygun yapılaşmanın teşvik edilmesi	-	-	-	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
			4.6.2.Kent estetiğine uygun olmayan yapıların yıkım kararı almak ve yıkımları gerçekleştirmek	-	-	-	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
			4.6.3.Yapı kullanım izinlerinde kent estetiğini ön planda tutan önemler almak	-	-	-	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
5. ÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK	5.1.İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)	5.1.1.Gayri sıhhi müessese ruhsatlarının verilmesi	Gerçekleşme/Yıl	Gerçekleşme	89	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
			5.1.2.Sıhhi müessese ruhsatlarının verilmesi	Gerçekleşme/Yıl	Gerçekleşme	215	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
			5.1.3.Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatlarının verilmesi	Gerçekleşme/Yıl	Gerçekleşme	33	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
			5.1.4.Tatil günleri çalışma ruhsatlarının verilmesi	Gerçekleşme/Yıl	Gerçekleşme	289	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

5. GVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK	5.2.Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak	Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak	5.2.1.Semt pazarlarının denetiminin yapılması	Denetim Sayısı /Yıl	2.500	2500	Zabıta Müdürlüğü
			5.2.2.Şikayete Odaklı Denetimler Yapmak (Vatandaşın Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında)	Denetim Sayısı /Yıl	800	850	Zabıta Müdürlüğü
			5.2.3.Sürekli Ve Programlı Denetimler Yapmak (Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Birlikte)	Denetim Sayısı /Yıl	8.000	8.000	Zabıta Müdürlüğü
			5.2.4.Şehir İçinde Kalan Ahırların Şehir Dışına Taşınmasını Sağlamak	Adet/Yıl	20	18	Zabıta Müdürlüğü
			5.2.5.Kurbanlık Ve Adaklık Hayvanların Mezbaha Ve Belirlenen Yerler Dışında Kesimini Ve Satışını Engelleme	Adet/Yıl	40	35	Zabıta Müdürlüğü
			5.2.6.Esnaf Ve Esnaf Odaları, Tüketici Dernekleri İle Sürekli İlişki İçerisinde Olmak Ve Geliştirmek	Adet/Yıl	500	600	Zabıta Müdürlüğü
			5.2.7.Esnaf Ruhsatlarının Sıhhi Ve Gayri Sıhhi Yönden Denetimini Yapmak	Adet/Yıl	10.000	10.000	Zabıta Müdürlüğü
			5.2.8.Belediye Encümenince Alınan Kararların İlgiliye Zabıta Marifetince Ulaştırılması	Sürekli/Yıl	Gerçekleşme	900	Zabıta Müdürlüğü
			5.2.9.Belediyenin Diğer Birimlerinden Gelen Yazıların İlgiliye Ulaştırılması Ve Gerektiğinde Süreç Takibinin	Sürekli/Yıl	Gerçekleşme	600	Zabıta Müdürlüğü

			yapılması				
5. GÜVENLİ YAŞANABİLİRLİK ALANLAR OLUŞTURMAK	5.3.Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak	Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak	5.3.1.Personele Teorik ve Uygulamalı Afet, Sivil Savunma ve Acil Yardım Eğitimi Vermek	Eğitim/Yıl	2	2	Dış İlişkiler Müdürlüğü
			5.3.2.Afet ve sivil savunma konusunda eğitici broşürler hazırlamak	Basılan Broşür Sayısı	-	-	Dış İlişkiler Müdürlüğü
			5.3.3.Yangın Güvenliği Yönünden Yangın Söndürme Cihazlarının Bakım, Dolum ve Periyodik Kontrollerinin yapılması	Dolum ve Bakım Onarım Sayısı/Yıl	143	-	Dış İlişkiler Müdürlüğü
			5.3.4.Yangın söndürme tüpü alımı	Adet/yılı	143	-	Dış İlişkiler Müdürlüğü
5. GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK	5.4.Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak	Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak	5.4.1.Kapalı Semt Pazarı Yapımı	Adet/Yıl	3	3	Tesisler Müdürlüğü
			5.4.2.Spor Tesisi Yapımı	Adet/Yıl	2	4	Tesisler Müdürlüğü
			5.4.3.Kapalı Spor Salonu Yapımı	Adet/Yıl	1	1	Tesisler Müdürlüğü
			5.4.4.Sosyal Konut Yapımı	Adet/Yıl	1	1	Tesisler Müdürlüğü
			5.4.5.Kıyı Park (Tema park) Yapımı	Adet/Yıl	-	-	Tesisler Müdürlüğü

			5.4.6.Belediye Hizmet Bina Tesislerinin ve Müdürlük diğer faaliyetlerinde eksik kalan işleri ve muhtelif yapım işleri yaptırmak	Sürekli /Yıl	-	-	Tesisler Müdürlüğü
			5.4.7.Müdürlük faaliyetlerinde kullanılmak üzere inşaat malzemeleri alınması	Sürekli/Yıl		-	Tesisler Müdürlüğü
6. TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ GÜN YÜZÜNE ÇIKARTMAK VE CAZİBE MERKEZİ HALİNEGETİRMEK	6.1.Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak	Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak	6.1.1.Misis Antik Kent kazılarına destek vermek	-	-	-	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
			6.1.2.Paydaşlar ile ortak projeler gerçekleştirmek	-	-	-	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
6 .TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ GÜN YÜZÜNE ÇIKARTMAK VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK	6.2.Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek	Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek	6.2.1.Belediye hizmetlerine program yapılarak daha verimli hale getirme	-	-	-	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
			6.2.2.Misis Antik Kentin tanınırlığını artırmak için ulusal ve uluslararası platformlarda çalışmalar yapmak, festivaller düzenlemek	-	-	-	Kentsel Tasarım Müdürlüğü



PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ



3

STRATEJİK ALAN 1

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK

Performans Hedefi 1.1. Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek

Performans Göstergesi 1.1.1

Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye kanunu çerçevesinde Belediyemizin ön mali kontrole tabi ödeme emri evraklarının kontrolleri ön mali kontrol görevlisi tarafından yapılmıştır.

Performans Göstergesi 1.1.2

Her yıl Performans Programı, Bütçe ve Faaliyet raporu, Kesin Hesap, Mali Durum Beklentiler Raporu hazırlanmakta ve ilgili prosedür yerine getirilmektedir.

Performans Göstergesi 1.1.3

Birimlerle irtibata geçilerek bütçenin sağlıklı gerçekleşmesi sağlanmış ve ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde hazırlanması sağlanmaktadır.

Performans Göstergesi 1.1.4

Belediyemiz taşınmazları kayıt altına alınarak satın alımları, satışları ve kiralamalarının takibi yapıp kira bedellerinin tahsili sağlanmaktadır.

Performans Göstergesi 1.1.5

Belediyemiz taşınmazları kayıt altına alınarak, satın alımların, satışların ve kiralamanın takibi yapıp, kira bedellerinin tahsili sağlanmaktadır.

Performans Göstergesi 1.1.6

Belediyemiz ile tapu kadastro müdürlüğü (TAKBİS), vergi dairesi ve esnaf odaları ile entegrasyon sağlayarak mükellef (malik) bilgilerine ulaşarak; Belediyemiz İmar, Zabıta, Fen İşleri, Emlak, Ruhsat Denetim müdürlükleri arasında koordinasyonun sağlanması ve hatalı ve gereksiz işlemlerin ortadan kaldırılması, süreçlerin hızlandırılması ve gelir artırıcı etkilerin yaratılması için sistemin kurulması çalışmaları (takvis) devam etmektedir.

Performans Göstergesi 1.1.7

Tapu Kadastro Müdürlüğü (TAKBİS), Vergi Dairesi Ve Esnaf Odaları entegrasyonu ile mükellef bilgilerinin güncellenmesinin sağlanması, hatalı ve eski kayıtların güncellenmesi çalışmaları devam etmektedir.

Performans Göstergesi 1.1.8

Belediyemizin emlak hizmetlerinde ilgili müdürlüklerimizle ve Tapu Kadastro Müdürlüğü arasında koordinasyon sağlanarak gelir arttırıcı çalışmalar (TAKVİS) yapılmakta, % 5' lik gerçekleşme tahmin edilmiş olup, gelir artışı % 12 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 1.1.9

Mükellef tespiti yapılarak tahakkuk ve tahsilat oranının artırılması için çalışmalar devam etmektedir. Tahsilat oranlarını artırmaya yönelik olarak Belediyemizce internet üzerinden, geçici araç ve belediyemiz sabit veznelerince tahsilat işlemleri devam etmekte, tahakkuk ve tahsilat oranını artırmaya yönelik % 5' lik gerçekleşme tahmin edilmiş olup, gelir artışı % 6 olarak sağlanmıştır.

Performans Hedefi 1.2. Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek

Performans Göstergesi 1.2.1

İlgili müdürlüklerle yıllık eğitim ihtiyacı için yazışmalar yapılarak, gerekli bilgi ve belgeler alınarak yıllık eğitim ihtiyaç analizi yapıldı.

Performans Göstergesi 1.2.2

Yıllık eğitim programı oluşturularak uygulamaya geçildi. Eğitime 325 personelin katılımı sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 1.2.3

Belediyemizde 8 adet eğitim semineri düzenlenmiş, Kurum dışında yapılan 2 eğitim seminerine katılım sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 1.2.4

Düzenli olarak On iki ay (aylık dilimler halinde) personel maaş ve özlük işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergesi 1.2.5

İlgili Müdürlükler ile ilgili gerekli görülen düzenlemeler yapılmıştır.

Performans Hedefi 1.3. Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak

Performans Göstergesi 1.3.1

Kurumumuzun sosyal medya uygulamaları düzenli olarak sürdürülmekte ve bu konuda ki çalışmalarımız devam etmektedir.

Performans Göstergesi 1.3.2

Kurumumuz web sayfası Başbakanlığın Kurum internet sitesinde bulunması gereken genelgesine göre yönetilmekte ve çalışmalarımız devam etmektedir.

Performans Göstergesi 1.3.3

Kurumsal mail kullanma oranı 2018 yılında % 60 artırılmış, bu faaliyetimiz ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.

Performans Göstergesi 1.3.4

Bilgisayar ve yazıcıların bakım, onarım ve tamiri yapılarak, parklara internet dağıtımı için güvenli internet tarayıcısı alınarak alt yapısı güçlendirilmiştir.

Performans Göstergesi 1.3.5

IP santralimiz çalışır hale getirilmiş, düzenli bakım ve kontrolleri yapılmıştır.

Performans Göstergesi 1.3.6

Çağrı Merkezi (Beyaz Masa) Kurumu Kurum içi anında mesajlaşma sunucusunun kurulması ve kullanım devamlılığının sağlanması için çalışmalarımız devam etmektedir.

Performans Göstergesi 1.3.7

Wireless Sisteminin teknik bakım ve kontrolleri yapılmış ve düzgün bir şekilde çalışması sağlanmıştır.

Performans Hedefi 1.4. Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama

Performans Göstergesi 1.4.1

2918 sayılı kanun kapsamında araçlarımızın zorunlu mali poliçeleri yapılmış, oluşan kazalarda cezalı duruma düşürülmesi engellenmektedir.

Performans Göstergesi 1.4.2

4734 Sayılı Kanunun 19. Maddesine göre açık ihale yapılarak, Belediyemiz birimlerinin iç temizliğinin yapılması için 87 kişi istihdam edilerek hijyenik bir ortamda çalışılması sağlanmış, taşeronla bağlı çalışan personellerin 696 sayılı KHK ile Belediye Şirketine geçişleri yapılmış ve destek hizmetleri bütçesinden hakediş ödemeleri yapılmıştır.

Performans Göstergesi 1.4.3

Hizmet binalarımızın temizliği için 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile taşeronda çalışan 656 personelin belediye şirketine geçişi yapılmış ve destek hizmetleri bütçesinden hakediş ödemeleri yapılmıştır.

Performans Göstergesi 1.4.4

4734 sayılı kanunun 19. Maddesine göre açık ihale yapılarak Belediyemiz sorumluluk alanında belirli noktalarda görevlendirmek üzere güvenlik personelinin çalışacağı hizmet alımı

gerçekleştirilmiş 94 kişi istihdam edilmiştir. Belediye birimlerimizin ve binalarımızın güvenliği 7/24 kayıt altına alınarak sağlanmış, 696 sayılı KHK ile taşeronla bağlı çalışan personellerin Belediye Şirketine geçişleri yapılmıştır.

Performans Göstergesi 1.4.5

Belediyemiz kendi içinde ve diğer resmi kurumlarla iletişiminin aksamadan sürdürülmesi için doğrudan temin yöntemi ile hizmet satın almıştır.

Performans Göstergesi 1.4.6

Hizmet birimlerimizin kırtasiye ihtiyacı karşılanmıştır.

Performans Göstergesi 1.4.7

Belediyemiz hizmet binalarında gelen vatandaşlara sunulmak üzere su ihtiyacı karşılanmıştır.

Performans Göstergesi 1.4.8

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın toplumsal etkinliklere katılarak müşterek ihtiyaçlarının karşılanması için ulaşım araçlarının kiralanması hedeflenmiş olup, ihtiyaç duyulmadığından dolayı söz konusu kiralama işlemi gerçekleşmemiştir.

Performans Göstergesi 1.4.9

Belediyemiz sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımızın yılın 365 günü cenaze hizmetleriyle ilgili tüm yasal işlemleri yapılmakta, Cenazeleri günün her saati defin için istenilen yere götürülmekte, Taziye evlerine çadır kurulmakta, Cenaze ve taziyelerde vatandaşlara ikram edilmek üzere yiyecek ve içecek temin edilmekte olup, 2018 yılı içinde 1125 adet cenaze evine taziye hizmeti sunulmuştur.

Performans Göstergesi 1.4.10

Belediyemize ait olan taşıtların yedek parçaları alınmış, ihtiyaç duyulan yedek parçalar değiştirilmiştir. Bu suretle araçlar her daim çalışır halde hazır tutulmuştur.

Performans Göstergesi 1.4.11

Belediyemize ait olan ve kiralama yoluyla kullanılan taşıtların akaryakıt ve yağ ihtiyaçları karşılanmış olup, hizmetlerin devamlılığı sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 1.4.12

4734 sayılı kanunun 19. Maddesine göre açık ihale yapılarak Belediyemize ait araçların tamir ve bakımı için hizmet alımı ile taşeronla bağlı çalışan personeller 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Belediyemiz Şirketine geçişleri yapılmıştır.

Performans Göstergesi 1.4.13

Belediyemize ait araçlara araç takip sistemi kurulmuş olup, takibi sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 1.4.14

Belediyemizin çeşitli tesislerinde bulunan, 2 adet VRV tip, 479 adet split tip klima, 1 adet fan-coil merkezi sistem klimada meydana gelen arıza nedeni ile klimaların periyodik bakımları yaptırılmıştır.

Performans Göstergesi 1.4.15

Belediyemiz ve çeşitli tesislerinde bulunan toplam 12 adet asansörün aylık periyodik bakımları ve genel revizyonları yapılarak mavi etiket alınması sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 1.4.16

Basınçlı kapların eskileri devreden çıkarılmış ve yenileri alınmıştır. Bu nedenle periyodik bakıma gerek kalmamıştır. Belediyemizde bulunan kaldırma aracının periyodik kontrolü gelmemiştir.

Performans Göstergesi 1.4.17

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 3 adet araç (2 adet minibüs, 1 adet binek araç) satın alınmıştır.

Performans Göstergesi 1.4.18

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçların fenni ve egzoz muayeneleri belirli periyotlarla yapılmıştır.

Performans Hedefi 1.5. Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak

Performans Göstergesi 1.5.1

2018 yılının içerisinde Kent Bilgi Sistemi Veri Tabanı Tasarımı, saha etüdü ve saha çalışması altlık hazırlanması, bina bilgilerinin toplanması, bağımsız bölüm bilgilerinin toplanması, cadde ve sokak bilgilerinin toplanması, fotoğraf çekilmesi (bina, cadde /sokak, park ,meydan) bina bilgilerinin bilgisayara girilmesi, sahadan toplanan numarataj bilgilerinin grafik ortama aktarılması, bağımsız bölüm bilgilerinin bilgisayara girilmesi, cadde sokak bilgilerinin bilgisayara girilmesi, adres bileşenlerinin uavt entegrasyonu, masaüstü cbs yazılımları lisansları, kent rehberi internetten imar durumu uygulaması, kent rehberi nöbetçi eczane uygulaması, coğrafi bilgi sistemi ağ analiz yazılımı, takbis web tabanlı uygulama yazılımı, takbis masaüstü uygulama yazılımı işlemleri tamamlanmıştır. 2018 yılında hedeflenen %30 gerçekleştirme hedefi gerçekleştirilmiş olup, %100 oranında tamamlanmıştır.

Performans Göstergesi 1.5.2

Bina bilgilerinin bilgisayara girilmesi, sahadan toplanan numarataj bilgilerinin grafik ortama aktarılması, bağımsız bölüm bilgilerinin bilgisayara girilmesi, cadde sokak bilgilerinin bilgisayara girilmesi, adres bileşenlerinin uavt entegrasyonu, masaüstü cbs yazılımları lisansları, Kent rehberi

internetten imar durumu uygulaması, kent rehberi nöbetçi eczane uygulaması, coğrafi bilgi sistemi ağ analiz yazılımı, takbis web tabanlı uygulama yazılımı, takbis masaüstü uygulama yazılımı işlemleri tamamlanmıştır.

Performans Göstergesi 1.5.3

Hizmet envanteri standartlarına göre vatandaş işlemlerinin internetten takip edilebilmesi çalışmalar devam etmektedir.

Performans Hedefi 1.6. Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak

Performans Göstergesi 1.6.1

Belediyemiz hakkında yeni çıkan kanun ve mevzuat değişikliklerinin takip edilerek müdürlüklere mevzuat değişikliklerinin bildirilmesi için icra pro ve corpus mevzuat programlarının takibi için yıllık sözleşme karşılığı hizmet alınmış, hukuk büromuza gelen görüşlere cevap verilmekte, ayrıca mahkeme sonucunda Belediyemizin alacaklarına karşılık icra müdürlüklerine icra takibi açmak için sözleşme yaptığımız programlardan faydalanılmıştır.

Performans Göstergesi 1.6.2

İhtilafa düşürülen konularda, gelen görüşlere cevap vermek için internet ortamında anlaşılan programlardan faydalanılarak müdürlüklere görüş bildiriminde bulunulmuştur.

Performans Göstergesi 1.6.3

Belediyemiz tüzel kişiliği adına 2018 yılında 559 dava açılmış, 413 dava devam etmekte, 190 adet dosyada karar verilmiş, 121 adet dosya da lehimize, 19 adet dosya aleyhimize, 2 dosya da kısmi kabul ediliş, 146 dosya kesinleşmiş (infaz olmuş) davalar UYAP üzerinden de takip edilmiştir.

Performans Hedefi 1.7. Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak

Performans Göstergesi 1.7.1

Kurumumuza 2018 yılında resmi kurumlardan ve vatandaşlardan toplam 10562 resmi yazı ve dilekçe intikal ederek kayıt altına alınmış, 1(bir) gün içerisinde, gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere havalesi yapıp gönderilmiştir.

Performans Göstergesi 1.7.2

Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaştan gelen evraklara cevap olarak normal posta, iadeli taahhütlü, tebligat ve kargo ile toplam 6500 evrak gönderilmiştir.

Performans Göstergesi 1.7.3

Belediye Meclisimiz her ayın ilk haftası toplanıp, ay içerisinde 5 gün meclis toplantısı gerçekleşmiş, toplam 75 meclis toplantısı gerçekleştirmiştir.

Performans Göstergesi 1.7.4

Belediye Encümenimiz 78 kez toplanmış ve 683 karar alınmıştır.

Performans Göstergesi 1.7.5

Belediye Meclisi tarafından komisyona havale edilen dosyalar komisyon tarafından en fazla 10 gün içerisinde görüşülmekte, toplam 60 kez toplantı gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 1.7.6

Belediyemiz Müdürlükleri ile ilgili gerekli görülen (Yönetmelik hazırlama, süreç ve prosedür belirlemek) düzenlemeler yapılmıştır.

Performans Göstergesi 1.7.7

Kurumsal mevzuat portalı oluşturmak ve güncel halde tutmak ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.

Performans Hedefi 1.8. Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağırılama Hizmetlerini Yapmak

Performans Göstergesi 1.8.1

Meclisin etkin ve verimli çalışmasına % 100 katkı sağlamıştır.

Performans Göstergesi 1.8.2

Muhtarlar ve STK'lar ile 20 toplantı gerçekleştirilmiş olup, ilçemiz sorunları hakkında bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Performans Göstergesi 1.8.3

Belediye tüzel kişiliği adına Başkan'ın günlük, haftalık ve aylık çalışma programı hazırlanmış, randevu talepleri değerlendirip programlanmış ve telefon görüşmeleri sağlanmıştır.

Randevu günleri ve diğer günlerde vatandaşlar, kurumlar ve tüzel kişilerin temsilcileri veya kurum içinde görüşmek isteyen personelin Başkan'la görüşmeleri %100 etkin bir şekilde düzenlenerek sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 1.8.4

Yıl içerisinde Belediyemiz adına yurt dışında temaslarda bulunulmamıştır.

Performans Göstergesi 1.8.5

Performans Göstergesi 1.8.6

Yıl içerisinde başkanlık makamını ziyaret eden 2500 misafir ağırlanmıştır.

İlçemize çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen 60 üst düzey konuk ağırlanmıştır.

Performans Göstergesi 1.8.7

İlçemize çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen 3 yabancı konuk ağırlanmıştır.

Performans Göstergesi 1.8.8

Belediyemiz adına resmi ve özel günlerde, düğün, cenaze vs. etkinliklerde ve misafir ağırlamada çiçek, hediye ve ödül takdimi yapılmıştır.

Performans Göstergesi 1.8.9

Dernek, Kurum ve Kuruluşlara, Alt Yapı Spor Derneklerine bağış ve yardımda bulunulmuştur.

Performans Hedefi 1.9. Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek

Performans Göstergesi 1.9.1

01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında disiplini bozucu hal ve davranışlardan dolayı personeller hakkında 1 adet Disiplin Soruşturma Raporu ve 2 adet inceleme raporu tanzim edilmiştir.

Dış denetim sonucunda hazırlanan raporlar üzerinde gerekli incelemeler yapılmış olup, bu incelemeler sonucunda diğer birimlere eksik ve hatalı konuların düzeltilmesi konularında gerekli rehberlik faaliyetleri sunulmuştur.

Performans Göstergesi 1.9.2

İç kontrol sistemini denetlemek, öneri geliştirmekle ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Performans Göstergesi 1.9.3

Kurumsal riskleri belirlemek ve bu risklere yönelik kontrol ortamı faaliyetlerini belirlemekle ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.

Performans Göstergesi 1.9.4

Birimlerimize yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmeti devam etmektedir.

STRATEJİK ALAN 2

SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYESİ OLUŞTURMAK

Performans Hedefi 2.1. Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi

Performans Göstergesi 2.1.1

Yüreğir ilçesinin ve belediye hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ve bilgilendirilmesi için 3 ulusal haber ajansına abone olunmuştur.

Performans Göstergesi 2.1.2

Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza tanıtılması için 100.000 adet afiş, billboard, megalight hazırlanmıştır. 50.000 adet Ramazan İmsakiyesi basılmıştır.

Performans Göstergesi 2.1.3

Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı için 50.000 adet el ilanları (el broşürü) basılıp, dağıtımı yapılmıştır.

Performans Göstergesi 2.1.4

Özel günlerde (milli ve dini bayramlar, anma günleri) ulusal ve yerel gazetelere kutlama mesajları Basın İlan Kurumu aracılığıyla yapılmaktadır.

Performans Göstergesi 2.1.5

Belediyemiz hizmetlerinin çeşitlenmesine ve çalışanlarımızın bakış açılarının gelişmesine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal gazetelere ve dergilere abone olunmaktadır. Bu kapsamda yıllık olarak yerel dergi, yerel gazete ulusal gazetelere toplam 82 adet abone olunmuştur.

Performans Göstergesi 2.1.6

Belediyemiz günlük faaliyetlerinin yazılı, işitsel ve görsel mecralarda duyurulması amacıyla günlük olarak gazete, televizyon, radyo vb. mecralara basın bültenleri gönderilmektedir. Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı amacıyla 125 adet basın bülteni hazırlanarak basın kuruluşlarına servis edilmiştir.

Performans Göstergesi 2.1.7

Belediyemiz; halkımızın istek ve taleplerine daha hızlı cevap verebilmek ve güler yüzlü hizmet anlayışını yaygınlaştırmak amacı ile beyaz masa uygulamasına devam etmektedir. Belediye hizmet binamızda oluşturulan beyaz masada her gün başvurular kabul edilmekte, talepler ilgili birimlere iletilmekte, başvuru sahibine en kısa sürede bilgi ulaştırılmaktadır.

Performans Göstergesi 2.1.8

Yıl içerisinde özel günlerde (milli ve dini bayramlar, anma günleri) ulusal ve yerel gazetelere kutlama mesajı gönderilmiştir.

Performans Hedefi 2.2. İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak

Performans Göstergesi 2.2.1

İlçemizde bulunan yoksul muhtaç 3500 öğrenciye kırtasiye, 790 öğrenciye mont olmak üzere toplam 4290 öğrenciye yardım yapılmıştır.

Performans Göstergesi 2.2.2

Kültür evlerinde değişik alanlarda maddi durumu iyi olmayan 350 öğrenciye derslerinde

yardımcı olmak amacıyla (LYS-YGS) hazırlık kursu, 2500 öğrenciye eğitime destek olmak üzere sınav yapılmıştır.

Performans Hedefi 2.3. İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek

Performans Göstergesi 2.3.1

Fatih Sultan Mehmet Kültür Evinde 14 kişiye güreş eğitimi verilerek güreşçi yetiştirilmekte olup, Belediyemiz ev sahipliğinde Serbest Güreş Şampiyonası da ilçemizde düzenlenmiştir.

Performans Göstergesi 2.3.2

"Yaz okulu Futbol Turnuvası" Kültür Evleri arasında düzenlenmiş olup, Yaz Okuluna gelen 1500 kursiyere spor kıyafeti verilmiştir.

Performans Göstergesi 2.3.3

İlçemizde bulunan 1700 bayan vatandaşımız spor yapmak üzere kültür evlerimizde bulunan spor salonlarımızdan faydalanmıştır.

Performans Hedefi 2.4. Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek

Performans Göstergesi 2.4.1

İlçemizdeki engelli 400 vatandaşımıza tekerlekli sandalye desteğinde bulunulmuş olup, 1 adet hasta yatağı ve 6 çift akü verilmiştir.

Performans Göstergesi 2.4.2

32 zihinsel ve bedensel engelliye seramik kursu ve karakalem resim kursu verilmiştir. Kurslarımıza engellilerimiz engelli aracıyla evlerinden alınıp, ders bitiminde tekrar araçla evlerine bırakılmıştır. Yıl içinde engellilerimize yönelik değişik etkinlikler yapılmaktadır. Doğum günü kutlaması, Engelliler günü kutlaması, Yerli malı haftası, vs. Yine yıl içinde farklı zamanlarda engellilere yönelik sağlık seminerleri verildi. "Engellilerde hijyen", "Sağlıklı beslenme" vs.

Performans Hedefi 2.5. İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılایarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek

Performans Göstergesi 2.5.1

İlçemizdeki 5.000 yoksul muhtaç vatandaşlarımıza ve Suriyeli göçmen kardeşlerimize bluz, kazak, mont, sünger yatak, yastık, gıda vs. yardımlar yapılmıştır.

Performans Göstergesi 2.5.2

İlçemizdeki yoksul muhtaç vatandaşlarımıza 8900 adet gıda paketi dağıtılmıştır.

Performans Hedefi 2.6. İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek,

Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak

Performans Göstergesi 2.6.1

5 Ocak Adananın Kurtuluşu, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 18 Mart Çanakkale Deniz Zaferinin 103. Yılı'nın kutlanması, Portakal Çiçeği Festivali, Kutlu Doğum Haftasının Kutlanması, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramının kutlanması, Anneler Günü Kutlanması, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramının kutlanması, Babalar günü, Gelinlik fuarı, Gurme Fuarı vs. anma, kutlama ve etkinlikler yapılmıştır.

Performans Göstergesi 2.6.2

Kültür Merkezi ve Kültür Evlerimizde kültür evleri kursiyerlerine ve vatandaşlarımıza çeşitli alanlarda olmak üzere 10 seminer verilmiştir.

Performans Göstergesi 2.6.3

Kültür evlerimiz kapsamında çeşitli alanlarda 30 adet sanatsal kurs düzenlenmiştir. (seramik, çini, cam füzyon, ahşap boyama, ahşap oymacılığı vb.)

Performans Göstergesi 2.6.4

Kültür evlerimiz kapsamında çeşitli alanlarda 20 adet müzik kursu düzenlenmiştir. (gitar, bağlama, keman, piyano vb.)

Performans Göstergesi 2.6.5

Kültür merkezinde kursiyerlerimiz tarafından çeşitli alanlarda üretilen ürünler, Belediyemiz tarafından Bilim ve Teknoloji Üniversitesi ile Optimum (AVM) Merkezinde düzenlenen geniş kapsamlı 2 adet yılsonu sergisi ile sergilenerek halkımızın beğenisine sunulmuştur.

Performans Göstergesi 2.6.6

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında 23 Nisan Çocuk Şenliği düzenlenmiş, bu kapsamda çocuk etkinlikleri yapılmıştır.

Performans Göstergesi 2.6.7

Ramazan ayında 30 gün boyunca Kültür Merkezimizde Ramazan Etkinlikleri kapsamında ilizyon gösterisi, ilahi konseri, mehteran takımı, kukla şenliği gösterisi vb. etkinlikler yapılmıştır.

Performans Göstergesi 2.6.8

Evlenmek üzere evlendirme memurluğumuza başvuran 2250 çiftin nikâh işlemleri gerçekleştirilip, nikâh akdi yapılmıştır.

Performans Hedefi 2.7. Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak

Performans Hedefi 2.8. Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek

Performans Göstergesi 2.8.1

İlçemiz sınırları içinde yaşayan 1280 kimsesiz, yaşlı, muhtaç, yoksul vatandaşımız evinde ziyaret edilerek kıyafet ve cezerye hediye paketi takdim edilmiş ve bakımları yapılmıştır.

Performans Göstergesi 2.8.2

“Hoş Geldin Bebek” projesi kapsamında Yüreğir’de yeni doğum yapmış anneleri, yanlarında olduğumuzu hissettirmek amacıyla evlerinde ziyaret ettik, yeni doğan bebekler için hediye paketi takdim ettik, bu kapsamda yıl içerisinde 4000 anne ve bebeği ziyaret ettik.

Performans Göstergesi 2.8.3

1-15.09.2017 – 14.09.2018 tarihler arası "Yüreğir İlçesi İklim Değişikliğine Hazırlanıyor" projemiz ile; Belediye ve paydaşların iklim değişikliğine karşı kapasitelerini güçlendirmek, Enerji şehirleri ağına katılabilmek için Yüreğir ilçesinin iklim değişikliği eylem planını hazırlamak ve engelliler merkezine güneş enerjisi demonstar sonu kurmak, Eğitimcilerin eğitimi ve demonstrasyon merkezi sayesinde halkın çevre ve iklim değişikliğinin etkileri konusunda farkındalığını artırmak hedeflenmektedir.

2-01.12.2017 -01.12.2018 tarihler arası gerçekleşen projemiz ile Adana’ya göç ile gelerek Yüreğir ilçesine yerleşmiş terör mağduru ailelerin işsiz ve niteliksiz gençlerine Yüreğir Belediyesi bünyesinde kurulacak “Güneş Enerjisi Paneli Üretim ve Montaj Eğitim Atölyesi”nde mesleki eğitimlerin yanı sıra girişimcilik ve iş hayatında başarılı olma eğitimleri ile sertifikalandırılmasını, bu sayede Adana, Mersin, Osmaniye gibi Akdeniz Bölgesi’nin birçok ilinde kullanılan güneş enerjisi panelleri yapımı, montajı ve tamirini gerçekleştirecek kapasiteye ulaşmalarını sağlayacaktır.

STRATEJİK ALAN 3

YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK

Performans Hedefi 3.1 Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak

Performans Göstergesi 3.1.1

2018 yılında adliye önüne park ve otopark yapımı, Mustafa Kemal Paşa bulvarı üzerine çocuk parkı yapımı planlanmış olup, hazırlanan projeler, Büyükşehir Belediyesi meclis kararına dayalı olarak iptal edilmiştir.

Performans Göstergesi 3.1.2

İlçemiz sınırlarında bulunan 9 adet parkta revizyon yapılmıştır. Koza 1 Çocuk Parkı (1219 m2), Koza 2 Çocuk Parkı (653 m2), 19 Mayıs Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı (3104 m2), Şehit Jandarma Er Rasim Şevik Kültür Parkı (30000 m2), Yakapınar Barış Çocuk Parkı (6524 m2), Karacaoğlan Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı (7048 m2), Dedekorkut Çocuk Parkı (12058 m2), Yeşilbağlar Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı (330 m2), Atapark Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı (3641 m2) olmak üzere toplam 9 adet çocuk parkı ve dinlenme alanı revize edilip yeniden peyzaj düzenlemesi yapıp yeni spor grupları ve çocuk oyun gruplarıyla donatılmıştır.

Performans Göstergesi 3.1.3

Hizmet sözleşmesi yapılarak 2018 yılı için Park ve Bahçeler Müdürlüğünde çalıştırılmak üzere 76 kişilik hizmet alımı yapılmıştır. 375 Sayılı KHK'nın geçici 23. maddesi uyarınca 01 Nisan 2018 tarihi itibarıyla sürekli işçi kadrosuna geçirilmiştir.

Performans Göstergesi 3.1.4

Ağaç, çalı vb. türde (çalı mine, altuni taflan, gavra, küfeye, katırtırnağı, berberis, telgraf, gazanya, gorgolin, lavanta, mercan çalısı, hanım düğmesi ve sardunya) olmak üzere ortalama 8.500 adet üretim yapılmıştır.

Performans Göstergesi 3.1.5

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde ihtiyaç duyulan çeşitli alanlara 51.036 mevsimlik ağaç, çalı, çiçek ve yer örtücülerin alımı yapılarak dikimi yapılmıştır.

Performans Göstergesi 3.1.6

2018 yılında 1 adet sera yapımı gerçekleştirilmiştir.

Performans Hedefi 3.2. Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak

Performans Göstergesi 3.2.1

İlçemizde Misis Yılmaz Güney Çocuk Parkı, Çelemler Çocuk Parkı, Bahçelievler (1) Çocuk Parkı, Bahçelievler (3) Çocuk Parkı, Güzelevler Mahallesi Levent Caddesi Çocuk Parkı olmak üzere toplam 5 adet yeni parkın yapımı tamamlanmıştır.

Performans Göstergesi 3.2.2

Yeni yapılan ve mevcut parklara 10 adet küçük ve büyük oyun grubu ve 9 takım açık alan spor aletleri alınarak hizmete sunulmuştur.

Performans Göstergesi 3.2.3

Mevcut parkların bakım ve onarımları yapılarak, sağlıklı bir şekilde sürekli kullanıma hazır halde tutulmuştur.

Performans Hedefi 3.3. Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerini Düzenli ve Etkin Yapmak

Performans Göstergesi 3.3.1

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan evsel nitelikli katı atıklar her gün periyodik olarak mahallelerden sıkıştırılmalı çöp kamyonlarımız ve konteynırlarla toplanmakta, gün içerisinde 670 ton evsel katı atık toplanmaktadır.

Performans Göstergesi 3.3.2

Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan molozlar belediyemiz araçları ile toplanıp bertaraf edilmektedir. Yıl içerisinde günde yaklaşık olarak 250 ton moloz atıkları toplanmıştır.

Performans Göstergesi 3.3.3

İlçemiz sınırları içinde ihtiyaç duyulan yerler tespit edilmiş ve ihtiyaç duyulan cadde ve sokaklara 1000 adet modern çöp konteynırı, 1000 adet çöp varili, caddelere ve okullara 500 adet modern çöp kutuları " çöpü bana at" yerleştirilmiştir.

Performans Hedefi 3.4. Çevre Sağlığı İçin Denetimler Yapmak, Çevre Sağlığında Bilinç Seviyesini Yükseltmek

Performans Göstergesi 3.4.1

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okullardan 175 kg. atık pil toplanmıştır.

Performans Göstergesi 3.4.2

Başıboş, sahihsiz kedi ve köpeklerin beslenmesi için 720 torba mama alınarak gönüllü hayvan severlere kayıt ve imza karşılığı verilmiştir.

Performans Göstergesi 3.4.3

Sahipli hayvanlar kayıt altına alınarak, hayvan kayıt defterine gerekli eşkâlleri ve aşı işlemleri kayıt edilerek 18 adet kimlik ve tasma numarası verilmiştir.

Performans Göstergesi 3.4.4

Zoonoz hastalığı gerçekleşmemiştir.

Performans Göstergesi 3.4.5

Belediyemiz bünyesinde çalışan memur, sözleşmeli ve kadrolu işçi personellerimizin muayene, reçete, enjeksiyon, tansiyonlarının kontrol işlemi, pansuman, tedavileri yapıp, personelin isteği üzerine kurum hekimi tarafından muayenesi yapılarak reçete verilen hasta sayısı 408 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 3.4.6

İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden 352 vatandaşımız için ölüm raporu ve defin ruhsatı düzenlenmiştir.

Performans Göstergesi 3.4.7

Ruhsat için başvuru alan 337 işyerlerinin uygunluk kontrolü yapılarak ruhsata uygun hale getirilmiştir.

Performans Göstergesi 3.4.8

Ruhsat verilen işyerlerinin sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetimleri yapılarak mevzuata uygun olmayan eksikliklerin giderilmesi için gerekli işlemler yapılmıştır.

Performans Göstergesi 3.4.9

Gayri Sıhhi Müessese ruhsatlandırma çalışmalarında çevresel etkilerin en aza indirilmesi için gerekli uyarılar yapılarak tedbir alınması sağlanmaktadır.

Performans Göstergesi 3.4.10

Çevre kanunu kapsamında tespit edilen aykırılıklar hakkında ilgili kurumlarla bilgi alışverişinde bulunularak iş birliği içinde çalışılmıştır.

STRATEJİK ALAN 4

DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK

Performans Hedefi 4.1. İmar planları yapmak

Performans Göstergesi 4.1.1

2018 yılı içerisinde yapılması hedeflenen 4 bölgede imar uygulaması yapımı gerçekleştirilememiştir. 4 bölge ile ilgili imar uygulamaları Adana Büyükşehir Belediyesinin 1/5000 ölçekli nazım imar planlarını 2018 yılı içerisinde onaylaması ve Belediyemiz tarafından 1/1000 ölçekli imar planlarında 2017 yılı içerisinde onaylanmasına rağmen imar planlarının yasal prosedür gereği ilan ve itiraz değerlendirme sürecinin tamamlanamaması sebebiyle yapılamamıştır. Buna rağmen 2018 yılı içerisinde hedeflenen 4 bölge dışında, 1- Cumhuriyet (Karataş yolu 14. Bölge) 25 ha. geri dönüşüm imar uygulaması, 2- Doğankent Mahallesi I. Bölge 24 ha. geri dönüşüm imar uygulaması, 3- Yeşilbağlar I. Bölge 10 ha. imar uygulaması, 4- Seyhan Mahallesi 127 ha. Alanda geri dönüşüm imar uygulaması, 5-Ulubatlı Hasan Mahallesi 57 ha. imar uygulaması, 6- Sarıçam Mahallesi 46 ha. geri dönüşüm imar

uygulaması, 7-Doğankent II. bölge (Mahkeme kararı) 22ha. geri dönüşüm imar uygulaması olmak üzere toplam 7 bölgede (311 ha alanda) imar uygulaması yapılarak tamamlanmıştır.

Performans Göstergesi 4.1.2

2018 yılı içerisinde hedeflenen 2 ana bölgede;

1-) İlçemiz, Cumhuriyet Mahallesi 2941 Ada 2942 adalar arasında kalan park alanı düşünülen 1/1000 ölçekli 034-B-03-D-1-B hali hazır paftasında 35m² trafo yeri olarak tahsis edilmesi.

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 07.06.2018 tarihli ve 45 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

2-) İlçemiz, Seyhan Mahallesi, 9207 ada 55 ve 56 nolu parseller, onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-02-B-4-B ve 034-B-02-B-3-A halihazır paftalarında yer almaktadır. Sağlık Tesisi Alanı_23172,42 m² (Yaklaşık 23.1 ha.) Yüreğir Belediye Meclisi'nin 09.05.2018 tarihli ve 34 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

3-) İlçemiz, Karşıyaka Mahallesi, 1474 ada 23 nolu parsel, onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-02-B-2-C ve 034-B-02-B-3-B halihazır paftalarında yer almaktadır. Ticaret-Turizm Alanı_4.100,50 m²

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 05.09.2018 tarihli ve 56 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

4-) İlçemiz, Köprülü (Selahattin Eyyübi) Mahallesi, 1777 ada 172 nolu parsel, onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-21-C-2-D halihazır paftasında yer almaktadır. Orta Yoğunluklu Konut Alanı ve Park Alanı_1.229,00 m² Yüreğir Belediye Meclisi'nin 09.05.2018 tarihli ve 32 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

5-)İlçemiz, Karşıyaka Mahallesi, 11855 ada 14 nolu parsel, onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-03-A-2-B ve 034-B-03-A-2-C halihazır paftalarında yer almaktadır. Eğitim Alanı_10.099,63 m²

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 06.09.2018 tarihli ve 62 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

6-) İlçemiz, D-400 Karayolu Kuzeyi, Seyhan Nehri Doğusu, Tam Otoyolu Güneyi, Kazım Başer Caddesi, Leylak Caddesi, Şehit Jandarma Er Mustafa Göksal Batısında kalan yaklaşık 588 ha. alanda Revizyon Uygulama İmar Planı yapılmıştır. Yüreğir Belediye Meclisi'nin 02.10.2018 tarihli ve 67 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

7-) İlçemiz, Zağarlı Mahallesi, 105 ada 2,3,4,5 ve 6 parseller, onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-22-B-4-C halihazır paftasında yer almaktadır. Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Üretim Tesis Alanı (Biokütle Enerji Santrali)_30.229 m²

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 03.10.2018 tarihli ve 68 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

8-) İlçemiz, Karşıyaka Mahallesi, 11528 ada 5 nolu parsel, onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-02-B-2-D halihazır paftasında yer almaktadır. Ticaret Alanı, Kentsel Dönüşüm Alanı ve Park Alanı_2064 m²

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 02.07.2018 tarihli ve 48 sayılı kararı ile onaylanmış ve Yüreğir Belediye Meclisi'nin 03.12.2018 tarihli ve 80 sayılı kararı ile kesinleşmiştir.

Toplam 8 bölgede planlama çalışmaları yapılarak tamamlanmıştır.

Performans Göstergesi 4.1.3

2018 yılı içerisinde yapılması hedeflenen 10 bölgede kamulaştırma yapımı planlanmış planlanan yerlerden Çelemlı Mahallesi 1232 parselde spor alanı kamulaştırması işlemleri hedeflere uygun olarak 1 bölgede yapılmıştır. Buna rağmen 2018 yılı içerisinde hedeflenen 10 bölge dışında, 8 bölgede kamulaştırma çalışmaları yapılmıştır,

- 1-)Adana İli, Yüreğir Köprülü 2008 Ada 3,4,5 Parsel,
 - 2-) Adana İli, Yüreğir Köprülü 2009 Ada 1,2 Parsel,
 - 3-) Adana İli, Yüreğir Köprülü 2010 Ada 1,2,3,4 parsel ,
 - 4-) Adana İli, Yüreğir Köprülü 2012 ada 1 parsel,
 - 5-) Adana İli, Yüreğir Köprülü 2013 ada 1,2,3 parsel,
 - 6-)Adana İli, Yüreğir Köprülü 2014 ada 1,2 parsel olmak üzere toplam 15 parsel taşınmaz 4.419,82m² kamu yararına kamulaştırılmıştır.
 - 7-) Doğankent Mahallesi Eski Doğankent Belediyesi arkasında yer alan 344-345 adalar ile 171-234 adalar arasındaki 12 metrelik imar yolu kamulaştırması.
 - 8-) Doğankent Gazipaşa Mahallesi 256 ada ile 257 ada arası 1/1000 ölçekli imar planında 7 metrelik imar yolu içerisinde kalan 5591 sokak NO:23 de bulunan Ahmet BULKAÇ'a ait evin kamulaştırılması.
- 2018 yılı içerisinde kamulaştırılması hedefinde meydana gelen %90 oranında sapma, kamulaştırılması planlanan yerlerde vatandaş görüşmeleri ve mahkeme süreçleri devam ettiği için kamulaştırma çalışmasına başlanamamıştır.

Performans Hedefi 4.2. Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek

Performans Göstergesi 4.2.1

2. Etap Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.06.2018 tarih ve 360 sayılı kararı ile Kışla Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı iptal edilmiştir. Başkanlık Makamının 10.07.2018 tarih ve 45 sayılı Olur'u ile işin tasfiyesine karar alınmıştır. Yüreğir Başak Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesinde 18.08.2010 tarihinde Ön Protokol, 24.09.2012 tarihinde protokol imzalanmış olup Ana Protokol feshedilerek proje sonlandırılmış olup, Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.02.2018 tarih ve 78 sayılı kararı ile Başak Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı iptal edilmiştir. Başkanlık Makamı'nın 06.07.2018 tarih ve 33 sayılı Olur'u ile tasfiye edilmiştir. Adana İli Yüreğir İlçesi Karacaoğlan Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi, Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.11.2018 tarih ve 615 sayılı kararı ile Karacaoğlan Mahallesi

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı iptal edilmiştir. Adana İli Yüreğir İlçesi Serinevler Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi, Adana Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 15.02.2018 tarih ve 77 sayılı kararı ile Serinevler Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı iptal edilmiştir. Cumhuriyet (Koza-Yeşilbağlar) Mahallesi 75 hektar Rezerv Yapı Alanı'na ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanarak onaylanan planlara istinaden Cumhuriyet (Koza) Mahallesi 75 hektar Rezerv Yapı Alanında İmar Uygulaması yapılmış olup, 28.11.2018 tarihinde 1(bir) ay süre ile ilan edilmek üzere askıya çıkarılmıştır. İlimiz Yüreğir İlçesi Yavuzlar Mahallesinde bulunan yaklaşık 5.5 hektar alan Adana Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.06.2018 tarih ve 358 sayılı kararı ile Yavuzlar Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı iptal edilmiştir. Başkanlık Makamı'nın 22.11.2018 tarih ve 464 sayılı Olur'u ile tasfiye edilmiştir. Akıncılar Mahallesi'nde yaklaşık 5.7 hektar alan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı Adana Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.06.2018 tarih ve 359 sayılı kararı ile Akıncılar Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı iptal edilmiştir. Yüreğir Kışla(Çamlıca) Mahallesi Kentsel Gelişim ve Dönüşüm Projesi kapsamında vatandaş görüşmeleri %97 anlaşma oranı ile tamamlanmıştır. Adana Büyükşehir Belediyesi'nden 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planları onaylanmış olup söz konusu alanda çalışmalarımız devam etmektedir. Cumhuriyet Mahallesi 22 ha. Riskli Alana ilişkin hazırlanan Nazım İmar Planı Değişikliği ve Uygulama İmar Planı Değişikliği, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından, 17.03.2016 tarihinde, 010132351 dosya numarası ile onaylanmıştır. Bu kapsamda 1. Tur ve 2.Tur vatandaş görüşmeleri tamamlanmıştır. Konya Bölge İdare Mahkemesi 2. İdari Dava Dairesi tarafından Adana İli, Yüreğir İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi yaklaşık 22 hektar Riskli Alana ait onaylı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hakkında yürütmeyi durdurma kararı vermiştir. Danıştay 14. İdaresi Adana İli, Yüreğir İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi yaklaşık 22 hektar Riskli Alan hakkında yürütmeyi durdurma kararı alınmıştır. Danıştay 14. Dairesi dava konusu 02.07.2013 günlü, 2013/5062 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının iptaline karar vermiş olup karar tarafımızca temyize gönderilmiştir.

Performans Hedefi 4.3. Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek

Performans Göstergesi 4.3.1

Yıl içerisinde 107 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

Performans Göstergesi 4.3.2

Yıl içerisinde 201 adet yapı kullanma izni verilmiştir.

Performans Göstergesi 4.3.3

Yıl içerisinde Yapı Denetim Firmalarıyla 3 adet Bilgilendirme Toplantısı yapılmıştır.

Performans Göstergesi 4.3.4

Yıl içerisinde 90 adet işyeri teslimi yapılmıştır.

Performans Göstergesi 4.3.5

Yıl içerisinde 1005 adet yerde Projesine Uygun Belirli Seviyeye Gelen Yapıları Hak Ediş Talepleri Doğrultusunda denetleme yapılmıştır.

Performans Göstergesi 4.3.6

Yıl içerisinde Projesine Uygun Tamamlanan Binalara 90 adet İş Bitirme Belgesi Vermek yapılmıştır.

Performans Göstergesi 4.3.7

56 Adet mevzuata aykırı yapı hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

Performans Göstergesi 4.3.8

İlçemiz içerisinde inşaat denetimleri sıklaştırılmış olup, kaçak inşaat yapılması engellenmiştir.

Performans Göstergesi 4.3.9

İlçemiz sınırları içerisinde yapılan 1 inşaat hakkında mevzuata aykırılıktan işlem yapılmış, yıktırılmıştır.

Performans Hedefi 4.4. Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak

Performans Göstergesi 4.4.1

Yıl içerisinde Yeni Bağlanan Mahallelerde Büyükşehir Belediyesi ile olan görev dağılımı konusunda meydana gelen belirsizlikler sebebi ile Numarataj çalışması yapılamamıştır. Vatandaşların talepleri doğrultusunda 3601 adet Numarataj belgesi düzenlenmiştir.

Performans Hedefi 4.5. Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak

Performans Göstergesi 4.5.1

Yılı içerisinde 100.000 ton olarak hedeflenen asfalt yapım işi çalışmaları 74.845 ton olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 4.5.2

10.000 ton olarak hedeflenen stabilize malzeme çalışmaları 2.250 ton olarak gerçekleşmiştir. Malzeme için ücret ödenmemiştir.

Performans Göstergesi 4.5.3

50.000 ton olarak hedeflenen temel malzeme kullanımı 60.381 ton olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 4.5.4

Yıl içerisinde 10.000 m² olarak hedeflenen kilitli parke taşı kullanımı ilk altı ay içerisinde

gerçekleşmemiştir.

Performans Göstergesi 4.5.5

Yıl içerisinde 20.000 ton olarak hedeflenen yol yama çalışmalarının 24.720 ton'luk kısmı gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 4.5.6

2018 yılında çıkmaz sokak için hedef gösterilmemiştir.

Performans Göstergesi 4.5.7

2018 yılı içerisinde 10 km olarak hedeflenen yeni yolların açılması çalışmaları 2,5 km gerçekleşmiştir.

Performans Hedefi 4.6. Kent Estetiğini Sağlamak

Performans Göstergesi 4.6.1

Bu faaliyetle ilgili çalışma gerçekleşmemiştir.

Performans Göstergesi 4.6.2

Kent estetiğine uygun yapılaşmanın teşvik edilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Performans Göstergesi 4.6.3

Bu faaliyetle ilgili çalışma gerçekleşmemiştir.

STRATEJİK ALAN 5

GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK

Performans Hedefi 5.1. İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)

Performans Göstergesi 5.1.1

Yıl içerisinde 89 adet gayri sıhhi müessese ruhsatı verilmiştir.

Performans Göstergesi 5.1.2

Yıl içerisinde 215 adet Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.

Performans Göstergesi 5.1.3

Yıl içerisinde 33 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı verilmiştir.

Performans Göstergesi 5.1.4

Yıl içerisinde 289 adet Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

Performans Hedefi 5.2. Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak

Performans Göstergesi 5.2.1

Günlük kurulan semt pazarlarının düzen ve intizamı sağlanmıştır. Haftada ilçemiz sınırları

içerisinde 30 adet semt pazarı kurulmaktadır. Bu pazarlarının denetimi ve kontrolü yapılmaktadır. Yıl içerisinde 2500 adet denetim gerçekleştirilmiş olup, hedeflenen denetim oranı sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 5.2.2

Zabıta Müdürlüğümüze telefonlu yâda yazılı olarak gelen şikâyetler değerlendirilmiş olup, günün 24 saati denetimlerimiz devam etmekte, 850 adet şikâyet değerlendirilmiştir. Yapılan denetimler belirlenen hedeften çok daha fazla gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergesi 5.2.3

Haftada 2 defa çeşitli kamu kurumlarıyla ve haftanın geri kalan günlerinde ise zabıta ekiplerimiz ile esnaf denetimleri yapılmış olup, odalar, birlikler ve emniyet güçleriyle birlikte aylık yaklaşık 8.000 denetim gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 5.2.4

İlçemizdeki mahallelerde bulunan ahırların şehir dışına taşınması için gerekli tüm çalışmalar yapılmış olup, 18 ahır şehir dışına taşınmış ya da faaliyetine son verilmiştir.

Performans Göstergesi 5.2.5

Kurbanlık ve adaklık hayvanların mezbaha ve belirlenen yerler dışında kesimi ve satışının yapılmaması için sürekli denetimler yapılmıştır. Adana Büyükşehir Belediyesi ekipleri ile birlikte toplam 35 adet denetim yapılmış olup çalışmalarımız devam etmektedir.

Performans Göstergesi 5.2.6

Zabıta Müdürlüğümüz Esnaf ve Esnaf Odaları, Tüketici Dernekleriyle sürekli ilişki içerisinde çalışıp 2 toplantı gerçekleştirilmiş, şikâyetler değerlendirilmiş, yıl içerisinde denetim 600 adet olarak gerçekleştirilmiş olup, söz konusu odalar ve derneklerle koordineli çalışmalarımız devam etmektedir.

Performans Göstergesi 5.2.7

Esnaf ve esnaf odaları, tüketici dernekleriyle toplantı gerçekleştirilerek ilişkilerin geliştirilmesi sağlanmış, Esnaf ruhsatlarının sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetimi yılda 1 kez rutin olarak yapılmış olup, görevimiz gereği günün 24 saati ayrıca işyeri ruhsat denetimlerimiz devam etmektedir. Gerekli şikâyet yazışma ve denetimler yapılmış olup 10.000 adet denetim gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 5.2.8

Belediye Encümeni tarafından alınan kararlar zabıta müdürlüğü personellerince ilgililere tebliğ edilmektedir. Yıl içerisinde encümenince alınan 900 adet karar ilgili yerlere ve kişilere ulaştırılmıştır.

Performans Göstergesi 5.2.9

Müdürlüklerden gelen evrakların ilgiliye iletilmesi ve gerektiğinde takibinin yapılması amacıyla

600 adet tebligat yapılmıştır. Zabıta personellerimize iletilen 6 00 adet tebligat ilgili yerlere ulaştırmıştır.

Performans Hedefi 5.3. Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak

Performans Göstergesi 5.3.1

Belediyemiz personellerine "28 Şubat Sivil Savunma Günü ve 01-07 Mart Deprem Haftası" nedeniyle 13.03.2018 tarihinde 13:30-15:30 saatleri arasında Belediye hizmet binası meclis toplantı salonunda İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce "Birey ve Aile Bilinci" konularında eğitim verilmiştir. "25 Eylül-1 Ekim Yangından Korunma Haftası" nedeniyle 25.09.2018 Tarihinde hizmet binamızın meclis toplantı salonunda 13:30-15:30 saatleri arasında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün katılımları ile personellerimize "Hafif Arama ve Kurtarma" konulu eğitimi verilmiş ve yangın söndürme tüpleri ile uygulamalı yangın söndürme tatbikatı gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergesi 5.3.2

"28 Şubat Sivil Savunma Günü" ve "01-07 Mart Deprem Haftası" nedeniyle, Afet ve İlk Yardım ile ilgili broşürler İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından ücretsiz olarak temin edilmiş, Belediyemiz hizmet binası ile dış birimlerimizde ilgili yerlere asılmıştır.

Performans Göstergesi 5.3.3

Belediyemizin hizmet binası ve bağlı bulunan Kültür Merkezi ile 11 (on bir) Kültür Evinde mevcut olan 111 adet 6 kg. çok maksatlı kuru kimyevi tozlu, taşınabilir ve 32 adet 12 kg. çok maksatlı kuru kimyevi tozlu, tekerlekli tip yangın söndürme cihazlarının 2016 mali yılı Aralık ayı itibari ile 2(iki) yıllığına (Aralık 2018 tarihine kadar) dolumları yaptırıldığından, yılsonunda dolumunun yapılması için 26.11.2018 tarihli Lüzum Müzakeresi ile Satın Alınması için talepte bulunulmuş 2018 yılı sonunda gerçekleşmemiştir.

Performans Göstergesi 5.3.4

Mevcut olan yangın söndürme tüplerinin yeterli gelmesi sebebiyle, yeni tüp alımı yapılmamıştır.

Performans Hedefi 5.4. Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak

Performans Göstergesi 5.4.1

Atakent ve Akıncılar Mahallelerine Kapalı Semt Pazarı Yapılmış, Serinevler Kapalı Semt Pazarı Revize edilerek büyütülmüş ve Cumhuriyet Mahallesi de hanımlar için Hanımeli pazarı yapılmıştır.

Performans Göstergesi 5.4.2

Cumhuriyet, Yunuz Emre, Yenidoğan ve Çelemler Mahallelerine 4 adet sentetik çimli halı saha yapılarak vatandaşların kullanımına sunulmuştur.

Performans Göstergesi 5.4.3

Atakent Mahallesine Ertuğrul Gazi Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi Yapılmış ve tüm Adana Halkının kullanımına sunulmuştur.

Performans Göstergesi 5.4.4

2018 yılı içerisinde Atakent Mahallesine 639 konutu içeren Sosyal Konut projesi hayata geçirilmiştir.

Performans Göstergesi 5.4.5

2018 yılı içerisinde Yavuzlar Mahallesi Seyhan Nehri Kenarında kıyı park, tema Park Projesi hayata geçirilerek kullanıma açılarak hizmete sunulmuştur.

Performans Göstergesi 5.4.6

Muhtelif yerlere tamirat ve tadilat işleri, Doğankent Mahallesi Kültür Evi ve Şehit Erkut Akbay Taziye Evi boya onarım işleri, Makine Piyade Tümen Komutanlığı ve 19 Mayıs Taziye evinde muhtelif tadilat ve tamirat işleri Yunus Emre ve Kışla Mahallelerinde muhtelif tamirat, Eyyubi ve Güneşli Mahallesi Muhtarlık Binası Kütüphanesine mobilya alımı, Sağlık Tesisine ilave işler yapılması, kilitli parke yapılması, Çeşitli mahallelerde tadilat, tamir işleri, Bölge Komutanlığında bulunan taşınmazın sahile inen merdiven ve iskelenin onarımı yapılmıştır.

Performans Göstergesi 5.4.7

Kültür Evlerinde, Belediye Hizmet Binalarında, Muhtarlık ve Taziye evlerinde tadilat-tamirat işleri için inşaat malzemeleri alınmıştır. Ertuğrul Gazi Spor Kompleksinin Havuzuna Elektrik Kablosu ve Havuz malzemeleri alınmış, Belediyemiz tarafından yapılan Hayme Ana Kına Konağına Mobilya alınmıştır.

STRATEJİK ALAN 6

TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ GÜN YÜZÜNE ÇIKARTMAK VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK

Performans Hedefi 6.1. Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak

Performans Göstergesi 6.1.1

Misis Höyüğünde 2012 yılında başlayan ve yılda iki dönem devam eden arkeolojik kazı çalışmaları 2018'de devam etmiştir. Nisan-Haziran, Eylül-Kasım dönemi kazıları işçi desteği ile bu yıl da devam etmiştir. Tarihi Kervansaray ve Camiinin Restorasyon yapım işi 21.08.2015 tarihinde başlamış ve iş süreci devam etmektedir.

Performans Göstergesi 6.1.2

Antik Doğu ve Batı değirmenleri restorasyonu yapım işi için, yükleniciye ödediğimiz ücretin %95 'ini Adana Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığından destek olarak aldık. Tarihi Doğu ve Batı Değirmenleri Restorasyon yapım işi 08.08.2016 tarihinde başlamıştır. Yapım işi süreci devam etmektedir.

Performans Hedefi 6.2. Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek**Performans Göstergesi 6.2.1**

Bu faaliyetimizle ilgili gerçekleşme sağlanamamıştır.

Performans Göstergesi 6.2.2

2018 yılı içerisinde Misis Antik Kentin tanınırlığını artırmak için ulusal ve uluslararası platformlarda bir çalışma gerçekleşmiş, 13-17 Kasım 2018'de Misis Projesi olarak, Antalya Yapex fuarında gerçekleşen "Kültür Mirası ve İşlevlendirme" konulu Türkiye'nin çeşitli bölgelerinden gelen Belediyelerin katıldığı fuara katılım sağlanmıştır.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4

İhtiyaç duyulduğu zamanlarda performans gerçekleşme raporları aylık, 3'er yada 6'şar aylık dönemlerde tüm birimlerden istenilmekte ve değerlendirilmektedir.

IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1-ÜSTÜNLÜKLER

A-FIRSATLAR

2-ZAYIFLIKLAR

A-TEHDİTLER

3-DEĞERLENDİRME

1-ÜSTÜNLÜKLER

- ✚ Mali yapının güçlü olması
- ✚ Piyasa itibarının yüksek olması
- ✚ İş araç ve gereçlerinin yeni ve yeterli düzeyde olması
- ✚ Personelin genç ve tecrübeli olması
- ✚ Başkanında ikinci kez seçilmesi ile yönetimde istikrarın sağlanması
- ✚ Hesap verme ve şeffaflık ilkelerini benimseyen bir yönetim anlayışı
- ✚ Hizmet binasının yeni ve hizmet birimlerinin birarada olması
- ✚ İSO kalite belgesine sahip olunması
- ✚ Kent Bigi Sisteminin tamamlanmış olması
- ✚ Kamu İç Kontrol standartlarına Uygun çalışma anlayışı ile İç Kontrol Planlarının yapılmış olması

A-FIRSATLAR

- ✚ Bölgemizde hizmet veren 5 yıldızlı otellerin olması
- ✚ Büyük alışveriş merkezinin olması
- ✚ Adana şehir Hastanesinin bölgemizde olması
- ✚ Yeni adliye binasının ve Bölge İstinaf Mahkemesinin ilçemizde yapılıyor olması
- ✚ Seyhan nehri ve taş köprü gibi değerlerin ilçemiz sınırlarında olması
- ✚ Tarihi antik kent misis'in bölgemizde bulunması
- ✚ Metro hattının ilçemizden geçmesi
- ✚ Özel hastanelerin ilçe sınırlarında bulunması

2-ZAYIFLIKLAR

- ✚ Mesleki alanlarda personelin eğitim eksikliği
- ✚ Kamulaştırma işlemlerinin sürecinin yavaş işliyor olması

A-TEHDİTLER

- ✚ İlçemizin niteliksiz göç alıyor olması
- ✚ Çarpık kentleşme
- ✚ Hizmet alanımızın geniş ve dağınık olması
- ✚ Kentlilik bilincinin eksik olması

3-DEĞERLENDİRME

2015-2019

yıllarını kapsayan Stratejik Planımızın 5 yıllık bölümünü tamamladık.

Bu süreçte 2018 Faaliyet Raporunu hazırlarken Yüreğir Belediyesi olarak bir takım değerlendirmelerde bulunduk;

Üzerimizdeki sorumluluğun daha çok farkında olarak, yüksek standartlara çektiğimiz hizmet anlayışımızı daha yükseğe taşımaktayız. Yüreğir Belediyesi olarak 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik plan dönemi boyunca sosyal, kültürel değerleri ile ve alt yapısı güçlü, görsel bütünlüğü olan yaşanabilir refah düzeyi yüksek kent politikamızla çıktığımız bu yolda, yoğun bir çalışma temposu içerisinde daha 2018 yılını tamamlamış bulunmaktayız.

Yüreğir'in %80'i gecekondur olarak yapılaşmıştır. Bu nedenle kentsel dönüşüm ilçemizin öncelikli bir ihtiyacı olarak tespit edilmiş olup, yerinde kentsel dönüşümü başlatarak kışla mahallemizdeki projemizi tamamladık. Hak sahiplerine evlerini teslim etmenin haklı gururunu yaşamaktayız. Bu anlamda diğer dezavantajlı bölgelerde kentsel dönüşüm çalışmalarımız plan ve programlarımız devam etmektedir.

29 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra hizmet alanımız daha da genişleyerek 31 Mart 2014 tarihinde 99 olan mahalle sayımız Çelemlı, Akpınar, Belören, Çatalpınar, Güveloğlu, Kaşlıca ve Vayvaylı mahallelerinin ilçemize bağlanmasıyla 106 mahalleye çıkmıştır. Yüreğir'de yaşayan vatandaşlarımızın büyük bir çoğunluğu Adana dışından, çevre ilçe ve köylerden göçle gelmiş olup bu bölgeye yerleşmişlerdi. Halkımızın büyük bir çoğunluğunun eğitim ve gelir seviyesi düşüktür. Bizde göreve geldiğimiz ilk günden itibaren çalışmalarımızda kültür, eğitim ve sosyal faaliyetlerimize büyük önem gösterdik. Bu kapsamda ilçemize kazandırdığımız 11 adet kültür evi, 1 adet hem Adanaya hemde Yüreğir ilçemize hizmet veren kültür merkezi ve bilim merkezimizle vatandaşlarımızın eğitim ihtiyaçlarını tespit ederek, onlara istedikleri alanlarda donanımlı bir eğitimci kadrosu ile gerek mesleki, gerekse hobi kurslar açmaya, seminerler vermeye toplantılar düzenlemeye gayret gösterdik ve bu alandada önemli başarılar elde ettik. Geniş bir aile olmanın mutluluğunu biraraya gelerek daha fazla yaşadık.

Hizmetlerimizi hayata geçirirken; Belediyemizin geçmişten gelen vergi borçlarının tamamı ödenmiştir. Belediyemizin bütçe gelir gider dengesi ve gerçekleştirme oranları anlamında son derece olumlu ve tutarlı bir yapı oluşturulmuştur. Belediyemiz şeffaf, hesap verebilir düzeyde, tutarlı, insan odaklı, hizmet önceliğini göz önüne alarak yönetilmiştir. 2018 Faaliyet Raporumuzdan da anlaşılacağı üzere belediyemizin kaynakları eldeki imkanlar ölçüsünde etkili ve verimli bir şekilde kullanılmış olup vatandaşlarımızın talep ve ihtiyaçları büyük oranda karşılanmıştır.

V

**ÖNERİ
VE
TEDBİRLER**

ÖNERİLER

- ✚ Yeni kaynaklar oluşturularak ilçemizin ekonomik ve sosyal açıdan kalkınmasına katkıda bulunulmalıdır.
- ✚ 5747 sayılı kanunla Belediyemize bağlanan beldelerde en kısa zamanda imar uygulamaları tamamlanarak buraların kentleşme süreçleri hızlandırılmalıdır.
- ✚ Teknolojiden daha iyi faydalanılabilmesi ve değişen mevzuatlar hakkında güncel bilgilere sahip olunabilmesi için, personelin hizmet içi eğitim kurslarına gönderilmesi verimliliği daha da arttıracaktır.
- ✚ Kışla mahallesinde olduğu gibi diğer kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilebilmesi için Büyükşehir Belediyesi ile uyum içerisinde çalışılmalıdır.

TEDBİRLER

- Devam eden kentsel dönüşüm projelerini hızlandırarak Yüreğir'in daha çağdaş sosyal bir yapıya kavuşturulmasıYeni kaynaklar oluşturularak ilçemizin ekonomik ve sosyal açıdan kalkınmasına katkıda bulunmak.
- Kentsel dönüşüm projeleri konusunda halkı bilinçlendirme çalışmalarının yapılması

**İÇ KONTROL
GÜVENCE
BEYANLARI**

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun, mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Yüreğir/ ADANA 26 Şubat 2019

Meral ÇETİN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir/ ADANA Mart 2019)

Mahmut ÇELİKCAN
Belediye Başkanı







YÜREĞİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2018

Ölçü Birimi: Milyar TL
Kod: 321 61 61



www.yuregir.bel.tr



[yuregirbelediye](https://www.instagram.com/yuregirbelediye)



[yuregirbid](https://twitter.com/yuregirbid)



[yuregirbelediye](https://www.facebook.com/yuregirbelediye)