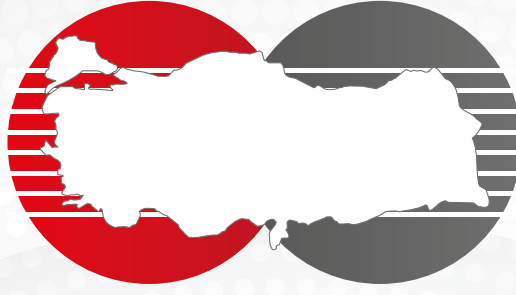




T.C.
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
**ÖZELLEŞTİRME İDARESİ
BAŞKANLIĞI**

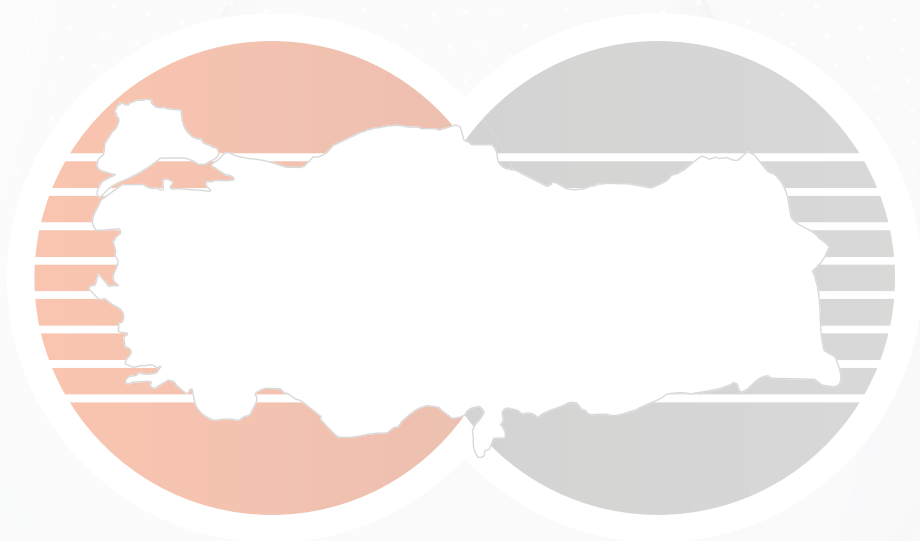
ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

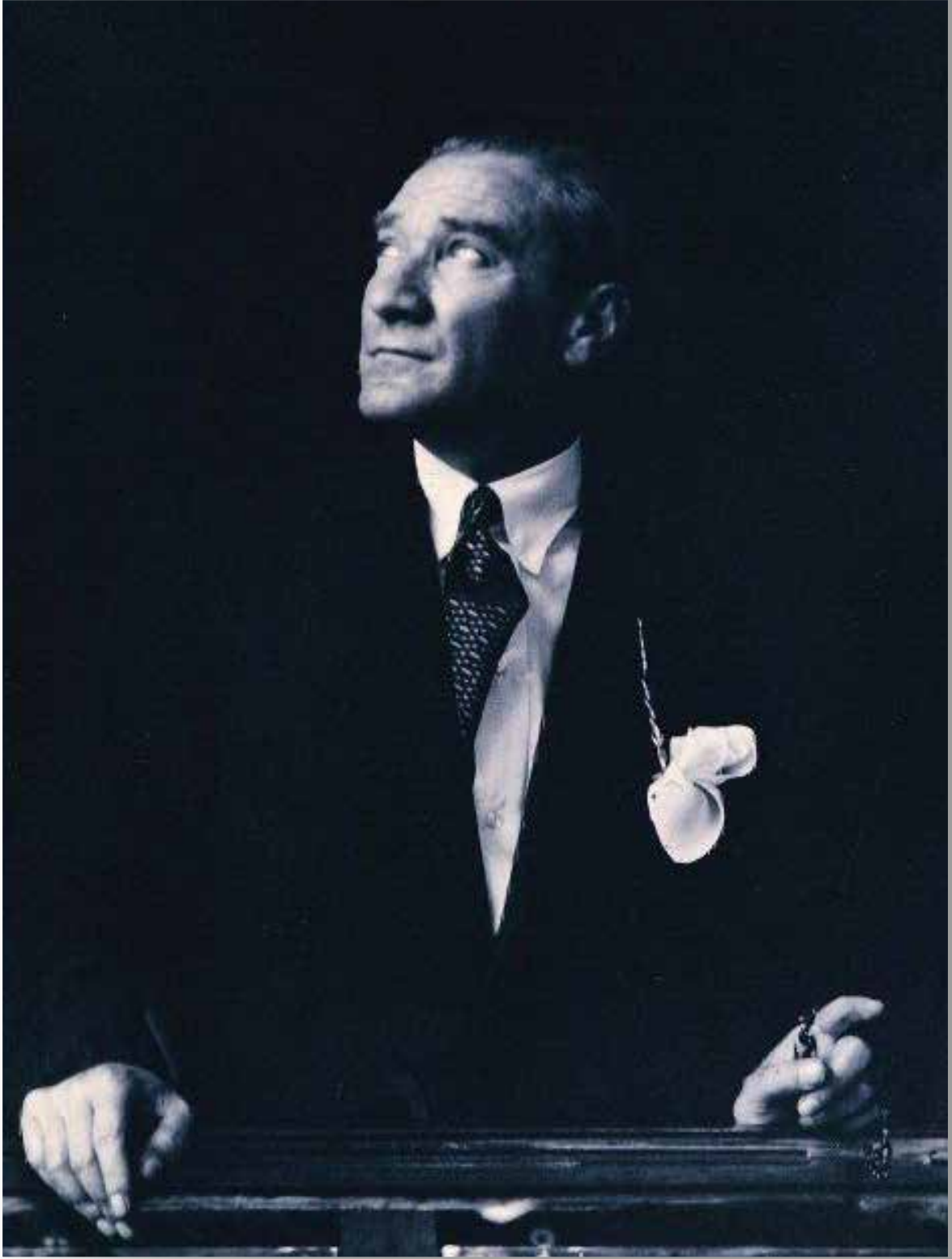
**FAALİYET RAPORU
2020**



T.C.
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
ÖZELLEŞTİRME İDARESİ
BAŞKANLIĞI

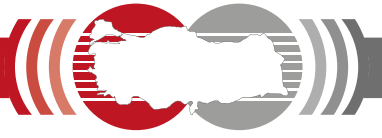
ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU
2020

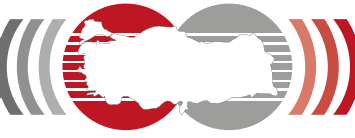




Siyasi, askerî zaferler ne kadar büyük olurlarsa olsunlar, ekonomik zaferlerle taçlandırılmazlarsa meydana gelen zaferler devamlı olamaz, az zamanda söner.

H. Ataturk





Bakan Sunuşu

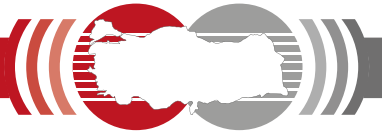
Covid-19 salgınının küresel ekonomi üzerinde yıkıcı etkiler yaptığı bir dönemden geçtiğimiz şu günlerde tüm dünya ülkelerinin rekor küçülme rakamları açıklamasına rağmen Türkiye ekonomisi ayakları yere sağlam basan bir duruş sergilemektedir.

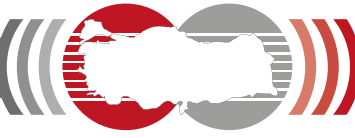
Türkiye ekonomisi, küresel ekonomideki dalgalanmalar nedeniyle maruz kaldığı şoklardan 2002 yılından bu yana elde edilen kazanımlar sayesinde her defasında daha güçlü bir şekilde çıkmıştır. Rekabete dayalı piyasa ekonomisi geleneğinin sürdürülmesine her zaman önem verdik, piyasa ekonomisinin geliştirilmesini sağlayan özelleştirme uygulamalarını da bu anlayışla oluşturduk.

Salgının küresel çapta getirdiği belirsizliklere rağmen ekonomik aktivitenin sürekliliğini sağlayacak, yatırım ortamını güçlendirecek; şeffaf, öngörülebilir ve hesap verilebilir bir yapı içinde yeni reformlarımıza hız kazandırarak ülkemizin bu zorlu dönemden en az etkilenecek çıkmasını sağlayacağız. İnsan odaklı bir anlayış içinde vatandaşlarımızın refahını ve sosyal adaleti hiçbir zaman ihmal etmeyecek, özelleştirme uygulamaları ile devletin düzenleyici rolüne odaklanarak ekonomi politikalarımızı kapsayıcı, gerçekçi ve rasyonel bir anlayış çerçevesinde oluşturacağız.

Pandemi döneminin zor şartlarına rağmen büyük özveriyle çalışan Özelleştirme İdaresi Başkanlığının, 2020 yılında yaptığı tüm faaliyetler hakkında bilgi veren 2020 Yılı Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Faaliyet Raporu'nu kamuoyu ve tüm paydaşlarımızın bilgisine sunar, raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm personelimize teşekkür ederim.

Lütfi ELVAN
Hazine ve Maliye Bakanı





Başkan Sunuşu

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı kurulduğu günden bu yana rekabete dayalı pazar ekonomisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler ile devletin ekonomide bir aktör olmaktan çıkıp piyasayı düzenlemesine, denetlemesine, piyasaları regüle etmesine, arz ve talebe ilişkin kontrol edici otorite olmasına yönelik uygulamalar gerçekleştirmiştir.

Covid-19 salgınının tüm dünyayı etkisi altına aldığı 2020 yılında da Özelleştirme İdaresi Başkanlığı olarak ülkemizin orta ve uzun vadeli hedeflerine ulaşmasına önemli katkılar sunmak amacıyla açıklık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda özelleştirme ihalelerini gerçekleştirmeye devam ettik.

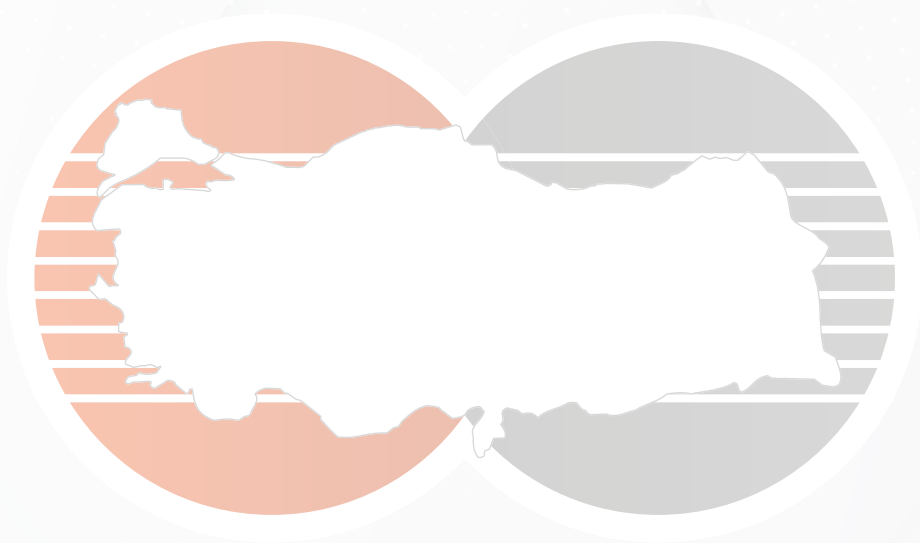
Önümüzdeki dönemde de Orta Vadeli Programlar ve Kalkınma Planları ile İdaremize tevdi edilen görevler doğrultusunda; etkin bir piyasa mekanizması oluşturma amacıyla özelleştirme uygulamalarına devam edeceğiz.

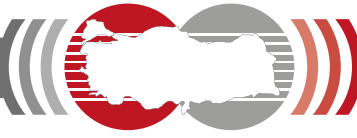
İdaremiz bilgilerini, amaç ve hedeflerini, 2020 yılında yürütülen faaliyet ve projeler ile bunlara ait performans sonuçlarını içeren 2020 Yılı Faaliyet Raporu hesap verebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri gözetilerek katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı 2020 Yılı Faaliyet Raporu'nu tüm paydaşlar için faydalı olması temennisiyle kamuoyunun bilgisine sunar, özellikle büyük zorluklar altında geçirdiğimiz salgın dönemindeki gayretli çalışmalarından dolayı mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Bekir Emre HAYKIR

Başkan V.



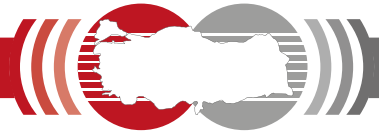


İÇİNDEKİLER

Bakan Sunuşu.....	5
Üst Yönetici Sunuşu.....	7
Tablolar Dizini	12
Şekiller / Grafikler Dizini	13
Kısaltmalar Dizini.....	14
Yönetici Özeti	15

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON.....	18
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	18
1. İdarenin Görev ve Sorumlulukları.....	18
2. ÖYK'nın Görev ve Sorumlulukları	19
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	20
1. Fiziksel Yapı	20
2. Teşkilat Yapısı.....	21
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	23
3.1. Donanım Bilgileri	23
3.2. Kütüphane.....	24
4. İnsan Kaynakları.....	24
5. Sunulan Hizmetler	29
5.1. Ana Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler	29
Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı	29
Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı.....	31
İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı	31
Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Grup Başkanlığı.....	32
Gayrimenkul İşlemleri Proje Grup Başkanlığı	33
Diğer Proje Grup Başkanlıkları	33
5.2. Danışma ve Denetim Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler	35
Başkanlık Müşavirliği	35
İç Denetim Birimi.....	36
Hukuk Müşavirliği.....	36
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	37
Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı.....	39
5.3. Yardımcı Birimler Tarafından Sunulan Hizmetler.....	40
Personel Daire Başkanlığı	40
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	41
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	43

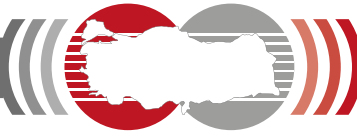


II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	46
1. Özelleştirmenin Amaç ve Hedefleri	46
2. İdarenin Amaç ve Hedefleri	47
3. Temel Politika ve Öncelikler	51
3.1. On Birinci Kalkınma Planı (2019 - 2023).....	51
3.2. Orta Vadeli Program (2020 - 2022).....	52
3.3. Orta Vadeli Mali Plan (2020 - 2022)	52
3.4. 2020 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	53

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER	56
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	56
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	56
3. Mali Denetim Sonuçları	59
4. Diğer Hususlar.....	60
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	63
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	63
1.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	64
1.1.1. Ana Hizmet Birimleri Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	64
<i>Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı</i>	<i>64</i>
<i>Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı</i>	<i>64</i>
<i>İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı.....</i>	<i>65</i>
<i>Diğer Proje Grup Başkanlıkları</i>	<i>67</i>
<i>Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Grup Başkanlığı.....</i>	<i>72</i>
<i>Gayrimenkul İşlemleri Proje Grup Başkanlığı.....</i>	<i>73</i>
1.1.2. Danışma ve Denetim Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler	74
<i>İç Denetim Birimi.....</i>	<i>74</i>
<i>Hukuk Müşavirliği.....</i>	<i>74</i>
<i>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</i>	<i>76</i>
<i>Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı</i>	<i>80</i>
1.1.3. Yardımcı Birimler Tarafından Sunulan Hizmetler	82
<i>Personel Daire Başkanlığı</i>	<i>82</i>
<i>Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı</i>	<i>88</i>
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	95
2.1. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler.....	95
2.2. Performans denetim sonuçları	96



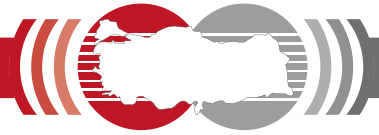
3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi	97
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	107

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. STRATEJİK PLANDA ÖNGÖRÜLEMİYEN KURUMSAL KAPASİTE İHTİYAÇLARI	110
B. ÜSTÜNLÜKLER	110
C. ZAYIFLIKLAR.....	110
D. DEĞERLENDİRME	111

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	114
EKLER	115
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	126
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	127



TABLolar DİZİNİ

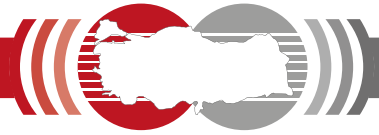
Tablo 1	Donanım Envanter	23
Tablo 2	Teknolojik Malzeme Dağılımı.....	24
Tablo 3	Yıllar İtibarıyla Statülerine Göre Personel Sayıları	25
Tablo 4	Personelin Birimler Bazında Unvan ve Görevlere Göre Dağılım Tablosu	26
Tablo 5	Personelin Ayrılma Nedenleri	29
Tablo 6	Stratejik Planda Yer Alan Stratejik Amaç, Hedefler ile Performans Göstergeleri	50
Tablo 7	Temel Makroekonomik Göstergeler.....	53
Tablo 8	2020 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları	56
Tablo 9	2020 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı	56
Tablo 10	Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması	57
Tablo 11	Mal ve Hizmet Alım Giderleri Kapsamında Ödenek/Harcama Oranları.....	58
Tablo 12	Kurumsal Ayrıma Göre Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	58
Tablo 13	Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları	59
Tablo 14	Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri	63
Tablo 15	Yıllar İtibarıyla Yapılan İhaleler (Son Beş Yıl)	65
Tablo 16	2020 Yılı İçinde Yapılan Danışmanlık Hizmet Alım İhaleleri	66
Tablo 17	2020 Yılı İçinde İmzalanan Danışmanlık Hizmet Alımı Ek Sözleşme Bilgileri	66
Tablo 18	Dava Durum Verileri	74
Tablo 19	Diğer İşler Dağılımı	75
Tablo 20	Harcama Birimlerinin 2020 Yılı Yolluk Harcamaları	78
Tablo 21	Soru Önergelerinin Kuruluş Bazında Dağılımı	79
Tablo 22	Bilgi Edinmeye İlişkin Veriler	82
Tablo 23	Cimer Başvurusu Verileri	82
Tablo 24	2020 Yılında Personel Daire Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen İşlemler	83
Tablo 25	İdare Dışında Alınan Eğitim Hizmetleri	85
Tablo 26	İdare İçinde Alınan Eğitim Hizmetleri	85
Tablo 27	Taşınır Hesap Kodları Bazında Envanter Durumu	92
Tablo 28	Kurum Tabipliği Verileri.....	93
Tablo 29	Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu	95
Tablo 30	Performans Göstergesi Sonuçları Formu	96
Tablo 31	Stratejik Plan İzleme Tablosu	97

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1	İdare Teşkilat şeması	22
Şekil 2	Özelleştirmenin Etki Alanlarına Göre Amaçları	46
Şekil 3	İdarenin Misyonu	47
Şekil 4	İdarenin Vizyonu	48
Şekil 5	İdarenin Temel Değerleri	49

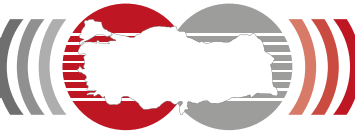
GRAFİKLER DİZİNİ

Grafik 1	Personelin Unvan ve Görevlere Göre Dağılımı	27
Grafik 2	Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı	27
Grafik 3	Personelin Hizmet Yılı Dağılımı	28
Grafik 4	Personelin Cinsiyet Dağılımı	28
Grafik 5	Personelin Eğitim Durumu	28
Grafik 6	Yıllar İtibarıyla Özelleştirme Uygulama Tutarları	60
Grafik 7	Yıllar İtibarıyla Özelleştirme Gelirleri ve Geçmiş Yıl Taksitleri	62
Grafik 8	Yıllar İtibarıyla Hazineye Yapılan Transferler	62



KISALTMALAR DİZİNİ

4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun	Kanun
ABD Menkul Kıymetler ve Borsa Komisyonu	SEC
Ankara Doğal Elektrik Üretim ve Ticaret A.Ş.	ADÜAŞ
Avrupa Birliği	AB
Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi	CİMER
Doğusan Boru Sanayii ve Ticaret A.Ş.	DOĞUSAN
Elektrik Üretim A.Ş.	EÜAŞ
Kamu İktisadi Teşebbüsleri	KİT
Kanun Hükmünde Kararname	KHK
Karadeniz Bakır İşletmeleri A.Ş.	KBİ
Katma Değer Vergisi	KDV
Organisation for Economic Co-operation and Development	OECD
Özelleştirme Fonu	Fon
Özelleştirme İdaresi Başkanlığı	ÖİB/İdare
Özelleştirme Yüksek Kurulu	ÖYK/Kurul
Sermaye Piyasası Kurulu	SPK
Türk Telekomünikasyon A.Ş.	TÜRK TELEKOM
Türkiye Büyük Millet Meclisi	TBMM
Türkiye Denizcilik İşletmeleri A.Ş.	TDİ
Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.	TEDAŞ
Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş.	TÜRKŞEKER
Amerika Birleşik Devletleri	ABD
Gayri Safi Yurtiçi Hasıla	GSYH
Kamu Personeli Seçme Sınavı	KPSS
Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Programı	KBS
Kilogram	KG
Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti	KKTC
Mega Bits Per Second	MBPS
Megawatt	MW
Metrekare	M ²
Tüketici Fiyat Endeksi	TÜFE
Türk Lirası	TL
Sosyal Güvenlik Kurumu	SGK
Yeni Tip Koronavirüs	Covid-19



Yönetici Özeti

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı 1994 yılında 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun'un Resmi Gazete'de yayımlanması ile ekonomide verimlilik artışı, kamu giderlerinde azalma sağlamak, Hazineye ait taşınmazları değerlendirmek suretiyle kamuya gelir elde etmek gerekçelerinden biri ile özelleştirme uygulamalarını gerçekleştirmek üzere kurulmuştur. Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesiyle 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 353 üncü maddesinde Özelleştirme İdaresi Başkanlığının kuruluşu ve görevleri yeniden düzenlenmiştir.

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı etkin bir piyasa mekanizması oluşturma hedefleri doğrultusunda özelleştirme uygulamalarına devam etmektedir. 2020 yılı içerisinde Yeni Tip Koronavirüs (Covid-19) pandemisinin etkileri yoğun şekilde hissedilse de yılın ikinci yarısı itibarıyla temizlik, maske ve mesafe kuralları çerçevesinde çalışmalarını sürdüren İdareimiz, yılı elektrik üretim santrali, liman ve taşınmaz olmak üzere çeşitli alanlarda 80 adet özelleştirme ihalesini gerçekleştirerek tamamlamıştır. Son çeyrekte gerçekleştirilen yoğun çalışmalar sonrası ihale işlemleri tamamlanan bir kısım varlığın alıcılarına devredilmesiyle 2020 yılında yaklaşık 22 milyon ABD doları özelleştirme uygulama geliri elde edilmiştir.

2021 yılında pandemi etkilerinin hafiflemesiyle ekonomik toparlanmanın süreceğine olan inancımız devam etmektedir. 2021 yılı içerisinde özelleştirme kapsam ve programında yer alan elektrik üretim tesisleri, limanlar, yasal metroloji kapsamındaki periyodik muayene hizmetleri ve taşınmazların özelleştirilmesine devam edilecektir.

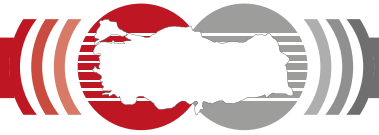
Bekir Emre HAYKIR
Başkan V.





I.

**GENEL
BİLGİLER**



I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Özelleştirme İdaresi Başkanlığının Misyonu;

Devlet tarafından yürütülen iktisadi faaliyet ve hizmetler ile işletme ve varlıkların satış, işletme hakkı devri ve benzeri yöntemlerle özel sektöre devrini, kamu yatırım ve hizmetlerinin özel sektör işbirliği ile gerçekleştirilmesini sağlayacak özelleştirme uygulamalarını yapmak, bu alanlarda politika üretmek, danışmanlık hizmetlerini sunmaktır.

Özelleştirme İdaresi Başkanlığının Vizyonu;

"Küresel ölçekte rekabet gücüne sahip bir Türkiye" hedefine özelleştirme uygulamalarıyla öncülük etmektir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR⁽¹⁾

27.11.1994 tarih ve 22124 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 24.11.1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun⁽²⁾ (4046 sayılı Kanun/Kanun) ile Özelleştirme Yüksek Kurulu (ÖYK/Kurul) ve Özelleştirme Fonu (Fon) oluşturulmuş, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı (ÖİB/İdare) kurulmuş, Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesiyle 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 353 üncü maddesinde Özelleştirme İdaresi Başkanlığının kuruluşu ve görevleri yeniden düzenlenmiştir.

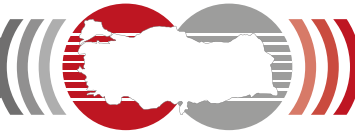
1. İdarenin Görev ve Sorumlulukları

4046 sayılı Kanun'un 1 inci maddesinde sayılan kuruluşların özelleştirilmesi ile ilgili sekreteryaya görevini yürütmek üzere Hazine ve Maliye Bakanlığına bağlı kamu tüzel kişiliğine sahip, özel bütçeli bir kurum olarak kurulan ÖİB'nin görevleri, 15.07.2018 tarihli ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 353 üncü maddesinde belirtilmiştir:

- 24.11.1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun kapsamında Cumhurbaşkanlığı veya Hazine ve Maliye Bakanı tarafından alınan kararları uygulamak,
- Cumhurbaşkanlığı veya Hazine ve Maliye Bakanı tarafından verilen görev ve yetkilerle ilgili konularda karar vermek ve gerekli işlemleri yürütmek,
- Kuruluşların özelleştirme kapsamına alınmasına veya özelleştirme kapsamına alınmış olan kuruluşların eski statülerine iade edilmesi veya özelleştirme programındaki kuruluşlardan gerekli görülenlerin özelleştirmeye hazırlanmasına karar verilmesi konusunda Hazine ve Maliye Bakanına teklifte bulunmak,
- Kuruluşların özelleştirilmesine ilişkin her türlü işlemin yerine getirilmesi ile bunların özelleştirilmelerine hazırlık amacıyla yönlendirilmesini, faaliyetlerinin takip ve koordinasyonunu yürütmek,

1 Anayasada yapılan değişikliklere uyum sağlanması amacı ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde; 10.05.2018 tarihli ve 7142 sayılı Kanunun verdiği yetkiye dayanarak, Bakanlar Kurulunca çıkarılan 02.07.2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değişiklikler yapılmış ve bu kapsamda 4046 sayılı Kanun'un Özelleştirme İdaresi Başkanlığının kuruluşu ve görevlerini düzenleyen 4 üncü maddesi yürürlükten kaldırılmıştır. Bilahare 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 353 üncü maddesinde Özelleştirme İdaresi Başkanlığının kuruluşu ve görevleri yeniden düzenlenmiştir

2 Bu Kanun'un adı "Özelleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" iken, 03.07.2005 tarihli ve 5398 sayılı Özelleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 1 inci maddesiyle "Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun" şeklinde değiştirilmiştir.

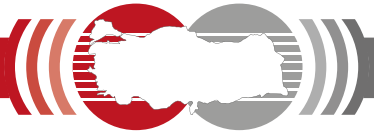


- e) Özelleştirme programına alınan kuruluşlardan anonim şirket statüsünde olmayanların anonim şirket haline dönüştürülüp dönüştürülmemelerine karar vermek,
- f) Özelleştirme programına alınan kuruluşlardan, anonim şirket statüsünde olan ve anonim şirket haline dönüştürülen kuruluşların sermayelerindeki kamu payı %50'nin altına düşünceye, diğerlerinde ise özelleştirme uygulamaları sonucu devredildikleri tarihe kadar bunların miktarını sermaye miktarını tespit etmek, kuruluş, birleşme veya bölünmelerinde gerekli düzenlemeleri yapmak, mal varlıkları ile hak ve yükümlülüklerine ilişkin esasları tespit etmek, hesapları ve faaliyetleri ile ilgili her türlü düzenlemeyi yapmak, bu işlemleri kolaylaştırıcı tedbirleri almak,
- g) Özelleştirme uygulamalarının gerektirdiği özelleştirme ile ilgili her türlü işlemi yürütmek,
- h) Kanuni sınırlamalar saklı kalmak kaydıyla kuruluşların mali, idari ve hukuki yapıları ile ilgili olarak düzenlemeler yapmak,
- i) Özelleştirme programındaki kuruluşların; kaynak kullanımlarına, taşınmaz edinmelerine, kiralamalarına ve bu taşınmazlar üzerinde sair akitler yoluyla tasarruf etmelerine, 04.11.1983 tarihli ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30 uncu maddesi uyarınca işlem tesis edebilmelerine, yurt içi ve yurt dışı borçlanmalarına, verimliliğin artırılması ilkesi göz önünde bulundurularak yapılacak personel alımı ve azaltılmasına, çalışma şartlarına, personelin yurt dışı geçici görevlendirilmelerine ilişkin talepler hakkında karar vermek,
- j) Kuruluşların yönetim kurulu başkanlığı ve üyelikleri ile denetim ve tasfiye kurulu üyelikleri ve genel müdürlükleri ile ait oldukları kuruluşlardan ayrı olarak özelleştirme programına alınan ve anonim şirkete dönüştürülmelerine gerek görülmeyen müesseselerde, müessese müdürlükleri ve yönetim komitelerine, işletme ve işletme birimlerinde bunların müdürlüklerine yapılacak atamalar ve bu görevlerden alınma işlemlerine ilişkin olarak Hazine ve Maliye Bakanlığına teklifte bulunmak,
- k) 4046 sayılı Kanun kapsamında ihracına karar verilen her türlü menkul kıymet ile diğer kıymetli evrakın düzenlenmesine yönelik olarak bunların adedi, değeri ve ilgili diğer hususları tespit etmek,
- l) Kuruluşların sermayelerine aynı sermaye konulması hallerinde aynı sermayenin değerlendirilmesini yapmak veya yaptırmak,
- m) Özelleştirme Fonunu idare etmek,
- n) Hizmetin gerektirdiği her çeşit araştırma, proje işleri, reklam, tanıtım, halkla ilişkiler işlemleri ve mali denetim ile hukuki, teknik, idari ve mali değerlendirme işlemlerini yapmak ve/veya bu işlerin danışman görevlendirilmesi suretiyle yaptırılmasını temin etmek,
- o) Özelleştirme programına alınan kuruluşlara, özelleştirme uygulamalarının gerektirdiği hallerde borç vermek, kamu bankalarının uyguladığı en yüksek ticari faiz oranını aşmamak kaydıyla Özelleştirme Fonundan sağlanacak finansmana uygulanacak faiz oranlarını ve şartlarını belirlemek,
- p) Kanunlarla, Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle ve ilgili diğer mevzuatla verilen görevleri yapmak.

2. ÖYK'nın Görev ve Sorumlulukları⁽³⁾

02.07.2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname (HKH) ile görevleri Cumhurbaşkanlığı ya da yetkilendireceği makama aktarılan ÖYK'nın görevleri 4046 sayılı Kanun'un 3 üncü maddesine göre şunlardır:

3 703 nolu HKH'nın 85 inci maddesi ile 4046 sayılı kanun'a "GEÇİCİ MADDE 29 - Bu kanun hükmünde kararnamenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla Özelleştirme Yüksek Kurulunca görülmekte olan işler Cumhurbaşkanlığı veya yetkilendireceği makam tarafından sonuçlandırılır" hükmü eklenmiştir.



- a) Bu Kanun'un 1 inci maddesinde sayılan kuruluşların "Özelleştirme kapsamına" alınmasına, özelleştirme kapsamına alınanlardan mevcut durumu itibarıyla özelleştirilebilir nitelikte olmayanların mali ve hukuki açıdan "özelleştirmeye hazırlanmasına", hazırlık işlemleri tamamlananların bu işlemlerin tamamlanmasından sonra, hazırlık işlemlerine gerek görülmeyenlerin ise doğrudan "özelleştirme programına" alınmasına karar vermek ve özelleştirme kapsamına alınan kuruluşların özelleştirme işlemlerinin tamamlanması için süre tespit etmek,
- b) Özelleştirme kapsamına alınmış olan kuruluşlardan gerekli görülenlerin özelleştirme kapsamından çıkarılarak eski statülerine iade edilmesine ve/veya özelleştirme programına alınmış kuruluşlardan gerekli görülenlerin özelleştirmeye hazırlanmasına karar vermek,
- c) Kuruluşların; satış, kiralama, işletme hakkı devri, mülkiyetin gayri ayni hakların tesisi ve işin gereğine uygun sair hukuki tasarruflar ile devredilmelerine ilişkin özelleştirme yöntemlerinden hangisi ile özelleştirileceğini belirlemek,
- d) Özelleştirme programına alınan kuruluşların «satış, kiralama, işletme hakkı devri, mülkiyetin gayri ayni hakların tesisi ve işin gereğine uygun sair hukuki tasarruflarla gerçek ve/veya özel hukuk tüzel kişilerine devredilmesi» yöntemleriyle yapılan ihaleler sonucunda ihale komisyonlarınınca verilen nihaî kararları onaylamak,
- e) Özelleştirme kapsamına alınan kuruluşlardan gerekli görülenlerin küçültülmesine, faaliyetlerinin süreli veya süresiz olarak durdurulmasına, kapatılmasına veya tasfiyesine karar vermek,
- f) Yurt içinden ve/veya yurt dışından Özelleştirme Fonunun kullanım alanlarında yararlanmak üzere borç almaya ve bu amaçla Devlet garantili ve garantisiz iç ve dış tahviller ile gerekli görülen hallerde her türlü menkul kıymet ihracı ve diğer kıymetli evrakın düzenlenmesine karar vermek,
- g) Gerekli görülen hallerde, özelleştirme programındaki kuruluşların hisse senetleri ile bu kuruluşlara ait her türlü menkul kıymet ve diğer kıymetli evrakın satın alınmasına ve tekrar satılmasına karar vermek,
- h) Özelleştirme Fonu ve Özelleştirme İdaresinin gelir gider programlarını görüşerek onaylamak,
- i) Özelleştirme İdaresinin yıl içindeki uygulamaları ile gelecek yıl programlarını değerlendirerek varsa aksaklıkları giderecek tedbirleri almak,
- j) Kanunlarla ve diğer mevzuatla verilen işleri karara bağlamak.

ÖYK hizmetin ifası için yarar gördüğü hallerde parasal sınırları ile usul ve esaslarını açıkça belirlemek kaydıyla bu maddenin (d) ve (g) bentlerinde yazılı konularda İdareye yetki verebilir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

İdare Binası

Ankara ili Çankaya ilçesi, Ön Cebeci Mahallesi, Ziya Gökalp Caddesine cepheli 2.930 ada, 23 no.lu parsel 3.612 m²'lik arsa üzerindeki 10 katlı binada hizmet verilmektedir.

İdareye Ait Gayrimenkuller

Ankara ili, Etimesgut ilçesi, Aşağıyurtçu Mahallesi 61030 ada, 2 parselde 37.310 m², Ankara ili, Etimesgut ilçesi Erler Mahallesi, 48100 ada, 4 parselde 2.776 m² ve Ankara ili, Çankaya ilçesi Kavaklıdere Mahallesi 2515 ada, 50 parselde 206 m² ile 51 no.lu parselde 200 m²'lik (bahse konu iki taşınmazın tevhidî sırasında yol olarak bırakılan alanlar olduğundan fiilen kullanılamamaktadır.) taşınmazlara sahiptir.

2. Teşkilat Yapısı

İdarenin teşkilat yapısı, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 354 üncü maddesi ile ÖİB Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 5 inci maddesinde belirtilmiştir. Buna göre İdare teşkilatı; Başkanlık, Başkan Yardımcıları, Ana Hizmet Birimleri ve Danışma Birimleri ile Yardımcı Birimlerden oluşmaktadır.

İdarenin en yüksek ita amiri olan Başkan; birinci derecede imza yetkisine sahip olup İdarenin bütün işlerinin Kanun, ilgili yönetmelik hükümleri ve Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri ile ilgili diğer mevzuat gereğince yönetimi ve İdarenin temsilinden ve Fon'un idaresinden sorumludur.

Başkan Yardımcıları, İdare Başkanı tarafından verilen görevleri yapmak ve talimatları yerine getirmek, teşkilatın çeşitli kademeleri ve ilgili hizmet birimleri arasında uyum ve işbirliğini, çalışmanın organizasyon ve koordinasyonunu sağlamakla yükümlüdür. Ayrıca Başkan Yardımcıları; Başkan tarafından devredilen yetkileri Başkan adına kullanırlar. İdare bünyesinde üç Başkan Yardımcılığı olup, Başkan Yardımcılarına bağlı hizmet birimleri İdare Başkanı tarafından belirlenir.

İdarenin sadece merkez teşkilatı olup taşra ve yurtdışı teşkilatı bulunmamaktadır. İdarenin merkez teşkilatı; ana hizmet birimleri ile danışma, denetim ve yardımcı birimlerden meydana gelmektedir.

İdarenin Ana Hizmet Birimleri:

- ✓ Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı
- ✓ Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı
- ✓ İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı
- ✓ Diğer Proje Grup Başkanlıkları

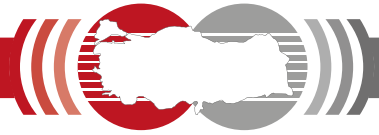
İdarenin Danışma ve Denetim Birimleri:

- ✓ Başkanlık Müşavirleri
- ✓ İç Denetim Birimi
- ✓ Hukuk Müşavirliği
- ✓ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- ✓ Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı

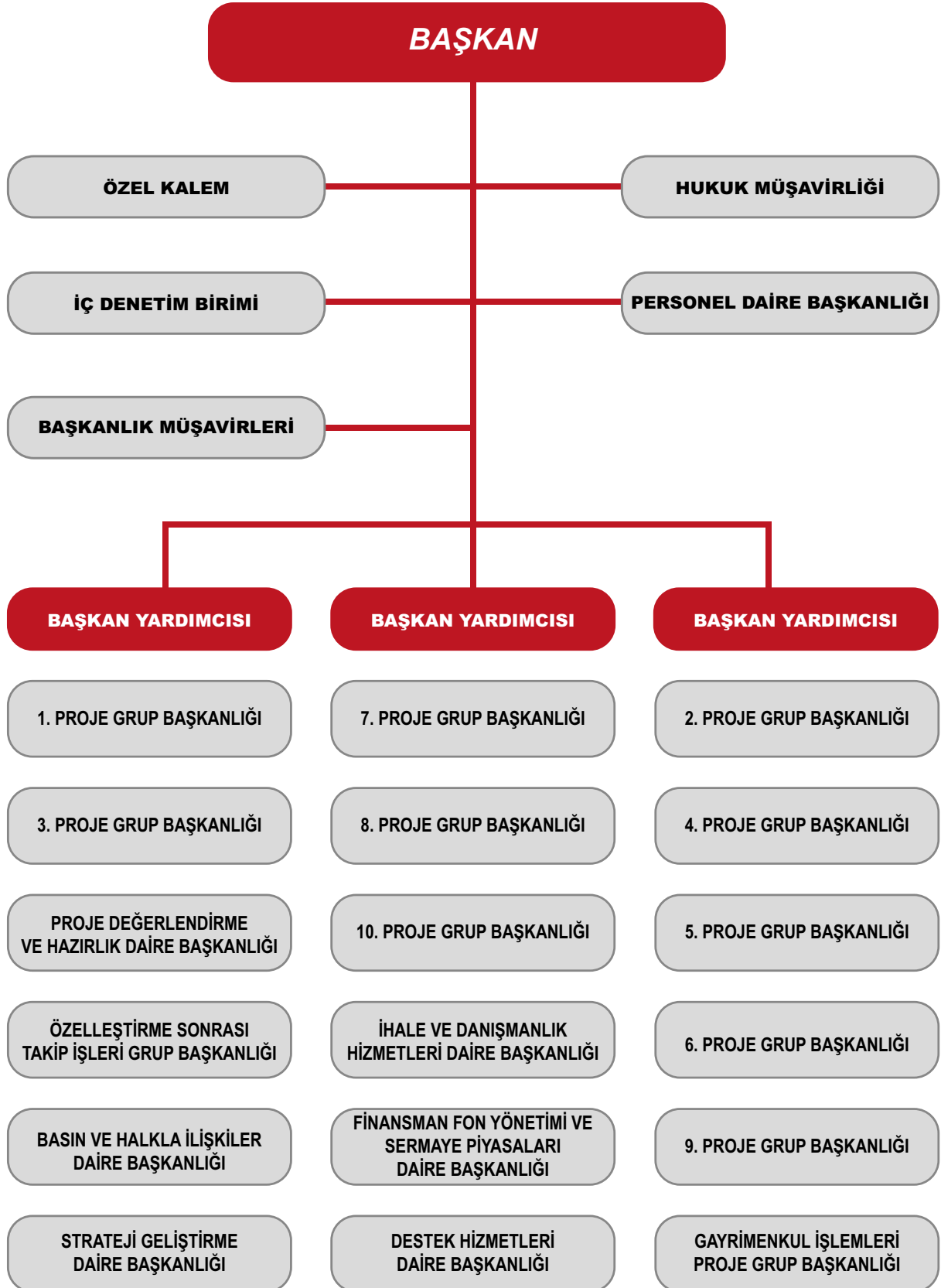
İdarenin Yardımcı Birimleri:

- ✓ Personel Daire Başkanlığı
- ✓ Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

İdarenin teşkilat şeması Şekil 1'de yer almaktadır:



Şekil 1. İdare Teşkilat Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Donanım Bilgileri

İşlem süreçlerinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında, bilgi ve teknoloji kaynaklarından mümkün olduğunca faydalanmaya çalışılmaktadır.

Web sitesi aracılığı ile İdare bünyesinde yürütülen özelleştirme uygulamaları hakkında kamuoyu bilgilendirilmekte ve bilgiler sürekli güncellenmektedir.

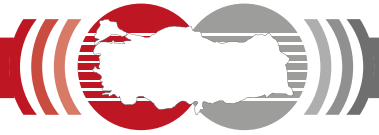
Bilgi işlem birimi tarafından e-posta hizmeti ve 255 kullanıcıya internet erişiminin kesintisiz sağlanmasının yanı sıra donanım ve işletim sistemi arızalarının giderilmesi, switchlerin performans ayarlarının yapılması, virüs kontrol programlarının güncellenmesi, kişisel bilgisayar ve yazıcıların paylaşım tanımlarının yapılması gibi hizmetler de verilmektedir.

İnternet ortamındaki sunulan bilgiler gün geçtikçe yoğunlaştığından ve görselliğe daha çok yer verildiğinden, erişimin kesintisiz ve hızlı sağlanabilmesi için İdarenin altyapı topolojisinde değişikliğe gidilmiştir. TürkNet İnternet Servis Sağlayıcısının kurumsal müşterileri için yüksek bant genişliğiyle veri akışını sağladığı düşük maliyetli “metro-ethernet” teknolojisi, 150 Mbps hat kapasitesi ile kullanılmaktadır.

Bu kapsamda 31.12.2020 tarihi itibarıyla İdarenin donanım envanteri ve teknolojik malzeme dağılımı Tablo 1 ve Tablo 2’de yer almaktadır:

Tablo 1. Donanım Envanter

ÜRÜN	ADET
Fiziksel Sunucu	5
Veri Tabanı Sunucusu (Sanal)	5
Uygulama Sunucusu (Sanal)	10
Switch	14
Firewall	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	1
Fiziksel Yedekleme Ünitesi	1
Fiziksel Depolama Ünitesi	3



Tablo 2. Teknolojik Malzeme Dağılımı

ÜRÜN	ADET
Notebook	20
Kişisel Bilgisayar	252
LCD Monitör	260
Tablet Bilgisayar	1
Lazer Yazıcı	79
Plotter Yazıcı	1
Fax Cihazı	10
Tarayıcı	15
Fotokopi Makinası	8
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	9
Barkod Yazıcı	3
Harici Depolama	3
Cep Telefonu	3

3.2. Kütüphane

İdare kütüphanesinde 3000 adet kayıtlı kitap, dergi ve tez bulunmakta olup bunlar personel ile araştırmacı ve öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

İdarede 4 ayrı statüde personel istihdam edilmektedir:

- Kadrolu personel:** 657 sayılı Kanun'a göre, İdareye tahsis edilmiş kadrolara istinaden istihdam edilen memur personel.
- Kadro karşılığı sözleşmeli personel:** 666 sayılı KHK'dan önce yürürlükte olan 4046 sayılı Kanun'un 6 ncı maddesinin (mülga) 2 nci fıkrasında sayılan unvanı karşılık gösterilmek suretiyle sözleşmeli statüde 657 sayılı Kanun'a tabi olarak istihdam edilen personel.

c) Geçici personel: 703 sayılı KHK ile 375 sayılı KHK'ye eklenen Ek 25 nci maddesine göre diğer Kamu Kurumlarında görev yapan ve ayrıca 4046 sayılı Kanun'un 6 ncı maddesinin (mülga) 2 nci fıkrasına göre Kamu İktisadi Teşebbüsleri (KİT) ve bağlı ortaklıkları ile özelleştirme kapsamına alınan kuruluşlarda çalışan ve her türlü özlük haklarını kendi kurumlarından almak kaydıyla, hizmetine duyulan ihtiyaca binaen İdarede görevlendirilen personel.

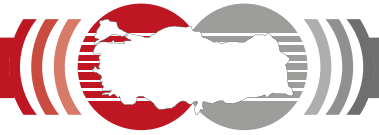
d) Daimi işçi personel: 696 sayılı KHK ile 375 sayılı KHK'nin ek 23 üncü maddesi gereği kadroya alınan Hizmet Alımı yöntemi ile Daimi İşçi kadrosuna atanan personel.

2020 yılı sonu itibarıyla İdaredeki 213 dolu kadroda bulunan personelden 205'i kadrolu, 8'i kadro karşılığı sözleşmeli personel statüsünde çalışmaktadır. Ayrıca, 696 sayılı KHK ile 375 sayılı KHK'nin ek 23 üncü maddesi ve 4046 sayılı Kanun'un 6 ncı maddesinin 2 nci fıkrasına göre kadroları kendi kurumlarında kalmak kaydıyla 59 geçici personel, 696 sayılı KHK ile kadroya alınan 61 daimi işçi olmak üzere İdare'de toplam 333 personel görev yapmaktadır.

Tablo 3. Yıllar İtibarıyla Statülerine Göre Personel Sayıları

Yıllar	Kadrolu Personel	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	Sözleşmeli Personel	Geçici Personel	Daimi İşçi	Toplam
2016	217	18	4	56	–	295
2017	212	13	3	66	–	294
2018	211	9	3	57	62	342
2019	207	9	-	61	62	339
2020	205	8	–	59	61	333

İdarede görev yapan personelin görev yerleri esas alınarak, statülerine göre sayısal dağılımı ve İdare personeli hakkında diğer istatistikî bilgiler diğer sayfalardaki tablolarda yer almaktadır:



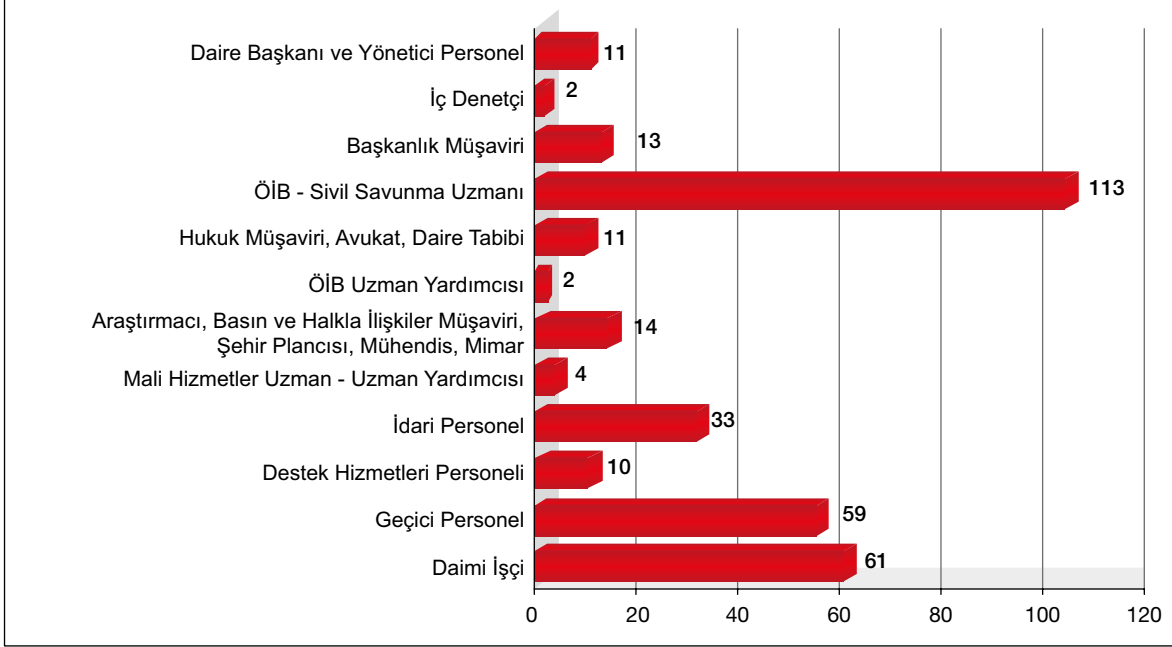
Tablo 4. Personelin Birimler Bazında Unvan ve Görevlere Göre Dağılım Tablosu

Birimler	Daire Başkanı ve Üstü Yönetici	İç Denetçi	Başkanlık Müşaviri	Hukuk Müşaviri, Avukat, Daire Tabibi	ÖİB Uzmanı, Sivil Savunma Uzmanı	ÖİB Uzman Yardımcısı	Mali Hizmetler Uzman – Uzman Yardımcısı	Araştırmacı, Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri, Şehir Plancısı, Mühendis, Mimar	İdari Personel	Destek Hizmet Personeli	Sözleşmeli Personel	Geçici Personel	Daimi İşçi	Toplam
BAŞKANLIK	2	-	1		2			1		1		9	8	23
İç Denetim Birimi		2												2
ANA HİZMET BİRİMLERİ														131
Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı					6	1							1	8
Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı					10							2		12
İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı	1				8							2		11
Proje Grup Başkanlığı	4				59			5	5			22	5	100
DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİ														59
Başkanlık Müşavirleri			12											12
Hukuk Müşavirliği	1			10	3				2			1	1	18
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı					4		4		5				1	14
Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	1				1			5	2			5	1	15
YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ														108
Personel Daire Başkanlığı	1				6	1			2			4	2	16
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	1			1	7			2	17	9		13	42	92
BAŞKA KURUMLARDA GÖREVLİ					6			2				1		9
Ücretsiz İzinli Personel					1									1
TOPLAM	11	2	13	11	113	2	4	14	33	10		59	61	333

İdare personelinin %62'si kadrolu, %2'si kadro karşılığı sözleşmeli, %18'i geçici personel ve %18'i daimi işçi statüsünde görev yapmaktadır. Toplam personelin, %7'si Başkanlık Makamında, %40'ı ana hizmet birimlerinde, %18'i danışma ve denetim birimlerinde, %32'si yardımcı hizmet birimlerinde, %3'ü ise ücretsiz izinli ve diğer kamu kurum, kuruluşlarında geçici olarak görev yapmaktadır.

İdarede görev yapan personelin unvan ve görevlerine göre dağılımı Grafik 1'de gösterilmektedir:

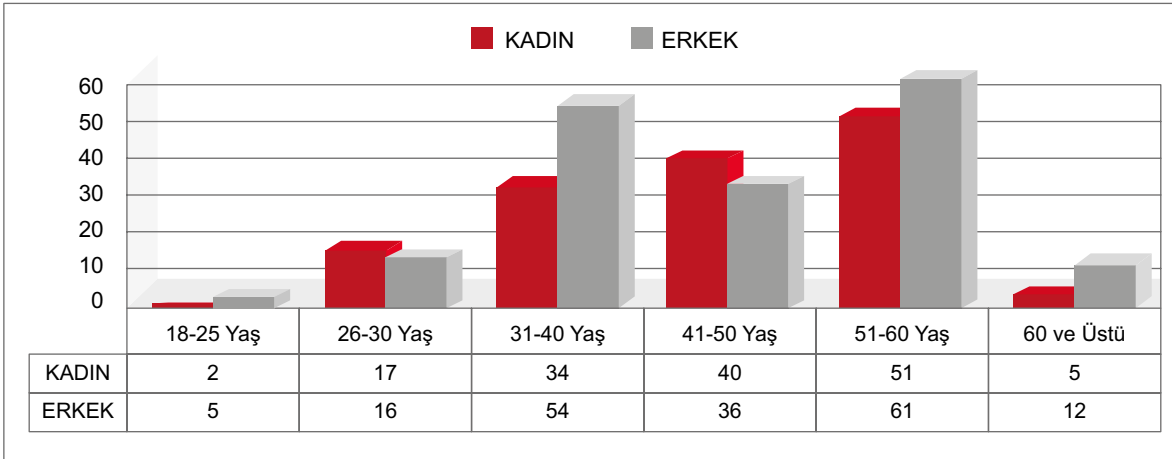
Grafik 1. Personelin Unvan ve Görevlere Göre Dağılımı



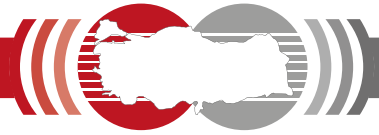
İdarede görev yapan personelin yaklaşık %3'ü Daire Başkanı ve Yönetici Personel, %5'i Başkanlık Müşaviri ve İç Denetçi, %36'sı Uzman ve Uzman Yardımcısı, %3'ü Hukuk Müşaviri-Avukat-Daire Tabibi, %18'i Geçici Personel, %18'i daimi işçi, %17'si ise diğer çeşitli unvanlara sahiptir.

İdarede görev yapan personelin yaş gruplarına göre dağılımı Grafik 2'de gösterilmektedir:

Grafik 2. Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

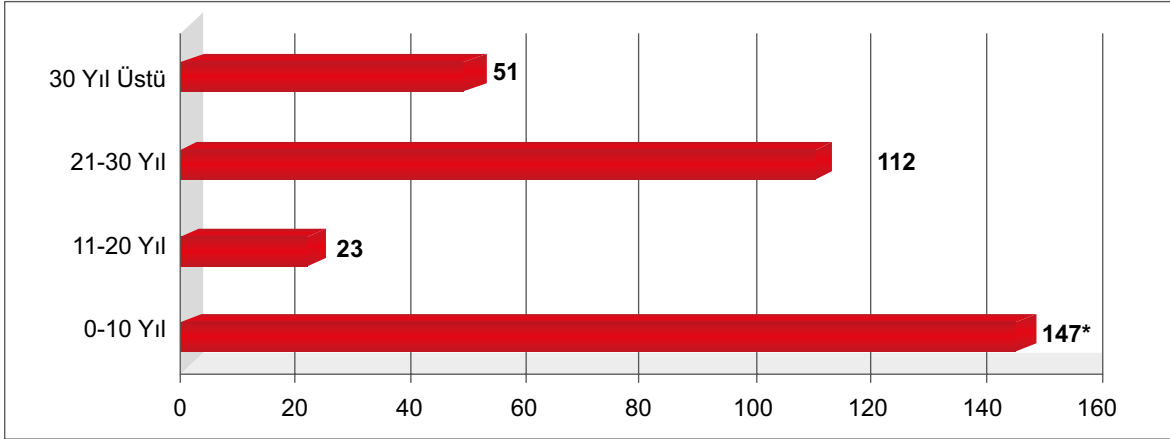


İdarede görev yapan personelin %5'inin 60 yaş üzeri, %34'inin 51-60 yaş, %23'ünün 41-50 yaş, %26'sının 31-40 yaş, %10'unun 26-30 yaş, %2'sinin ise 18-25 yaş grubu aralığında olduğu görülmektedir.



İdarede görev yapan personelin hizmet yılına göre dağılımı Grafik 3'te gösterilmektedir:

Grafik 3. Personelin Hizmet Yılı Dağılımı

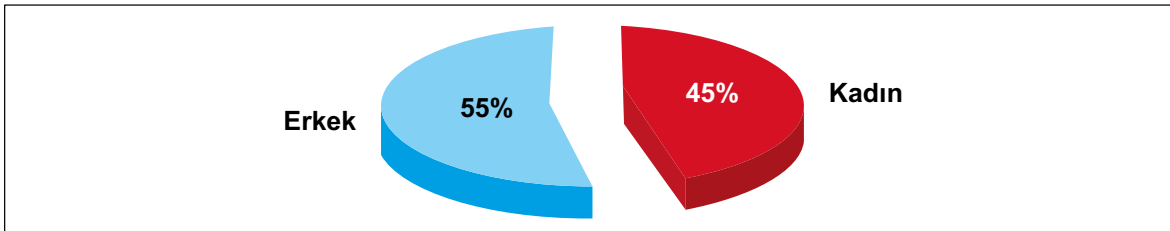


* 696 sayılı KHK ile 375 sayılı KHK'nin ek 23 üncü maddesi gereği Daimi İşçi kadrosuna atanan personelin atamaları 02.04.2018 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

İdarede görev yapan personelin %44'ü 0-10 yıl arası kamu hizmetinde bulunmakta iken %56'sı 10 yıldan fazla kamu hizmeti tecrübesine sahiptir. Yürütülen çalışmaların kalitesinde ve sürekliliğin sağlanmasında yeni göreve başlayan personellerin heyecanı yanında eski personellerimizin tecrübesi de önemli rol oynamaktadır.

İdare personelinin cinsiyete göre dağılımına ilişkin veriler Grafik 4'te gösterilmektedir:

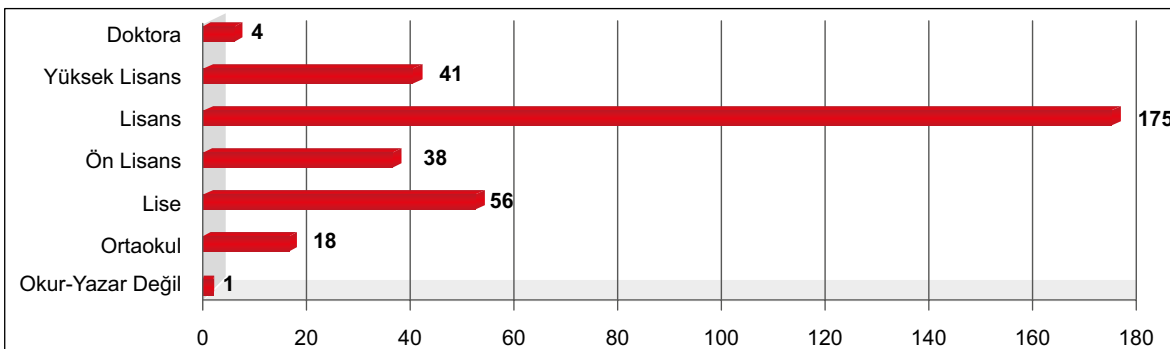
Grafik 4. Personelin Cinsiyet Dağılımı



Başta cinsiyet ayrımcılığı olmak üzere, her türlü ayrımcılığın önlenerek fırsat eşitliğinin sağlanması, İdare insan kaynakları yönetiminin temel ilkelerinden birisidir. Bu çerçevede, 2020 yılı sonu itibarıyla %45 olan kadın personel oranı, İdaremizin konuya olan hassasiyetini ortaya koymaktadır.

2020 yılı sonu itibarıyla İdarede görev yapan personelin eğitim durumuna ilişkin veriler Grafik 5'te gösterilmektedir:

Grafik 5. Personelin Eğitim Durumu



İdarede görev yapan personelin %14'ü yüksek lisans ve üzeri, %53'ü lisans, %11'i ön lisans, %17'si lise, %5'i ise ortaokul eğitimini tamamlamıştır. İdarede ihtiyaç duyulan yeni personel istihdamında üniversite eğitimini tamamlamış adaylar arasından tercih yapılmasına özen gösterilmekte ve önümüzdeki 5 yıllık dönemde destek hizmetleri dışında görev yapan personelin asgari lisans seviyesinde eğitim görmüş personelden oluşması hedeflenmektedir.

2020 yılı içinde İdarede görev yapan 11 kişi çeşitli nedenlerle İdaredeki görevlerinden ayrılmıştır. Son 3 yılda ayrılan personelin sayısı ve ayrılma nedenleri Tablo 5'te yer almaktadır:

Tablo 5. Personelin Ayrılma Nedenleri

YIL	NAKİL	İSTİFA	EMEKLİ	ÖLÜM	TOPLAM
2018	2	4	6	–	12
2019	1	1	13		15
2020	1	2	8		11

5. Sunulan Hizmetler

İdarenin sunduğu hizmetler, ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı hizmet birimleri tarafından yerine getirilmektedir. Birimlerin görevleri, 4046 sayılı Kanun'un 37 nci maddesine dayanılarak hazırlanan İdare Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nde düzenlenmiştir. Birimler, verilen görevleri yerine getirirken diğer birimler ve kurumlarla koordineli bir şekilde çalışmaktadır.

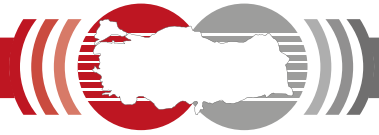
5.1. Ana Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

➔ Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı

21.03.2018 tarihli ve 7103 sayılı Kanun'un 39 uncu maddesinin (a) bendi ile Finansman Fon Yönetim ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı oluşturulmuştur. 29.11.2003 tarihli ve 25301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 8 inci maddesinde Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığının, 9 uncu maddesinde ise Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığının görevleri sayılmaktadır:

Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı;

- Kanun'un 3 üncü Maddesinin (f) bendi gereğince, Cumhurbaşkanı tarafından ihracına karar verilen ve Finansman Fon yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı tarafından Fonun finansman ihtiyacına göre miktarı, uygulanacak faiz oranları ve şartları belirlenerek bildirilen her türlü menkul kıymetin ihracına yönelik olarak bunların adedi, değeri ve diğer hususların tespitine ilişkin gerekli çalışmaları yapmak ve her türlü işlemi yürütmek, bu konularda ilgili diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak,
- Kanun'un 3 üncü maddesinin (g) bendi gereğince, (diğer kıymetli evrak "Çek, poliçe, bono" hariç) Cumhurbaşkanı tarafından verilecek kararların gereklerini yerine getirmek,
- Menkul kıymetlerinin borsada ve borsa dışında, yurtdışı sermaye piyasalarında alım satımı, yurtiçi ve yurtdışında halka arzı ile menkul kıymetler yatırım fonları veya ortaklıklarına satışı, ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirmek,
- Özelleştirilecek kuruluşlarla ilgili yurtiçi ve yurtdışında halka arz ile, borsada, borsa dışında ve yurt dışı sermaye piyasalarında satış gibi işlemlerin yürütülmesi konularında ilgili Daire Başkanlıkları



veya Proje Grup Başkanlıklarınca yürütülen menkul kıymet ihracına ilişkin Sermaye Piyasası Kurulu ve menkul kıymetler borsaları ile yurtdışı işlemler için gerekli kayıt ve izinlerin alınmasını ve satışta aracılık hizmetlerini yerine getirecek banka/bankalar ve/veya aracı kurum/kurumların (danışman) belirlenmesini müteakip, banka/ bankalar ve/veya aracı kurum/kurumlarla gerekli ilişkileri kurmak ve yürütmek suretiyle halka arz ve satış işlemlerini gerçekleştirmek, takip etmek ve sonuçlandırmak,

- e) Menkul kıymetlerin borsada, borsa dışında, yurtdışı sermaye piyasalarında alım satımı, yurtiçi ve yurtdışında halka arzı ile ilgili olarak yapılacak teknik işlemleri yürütmek, ilgisine göre Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı ile mutabakatını sağlamak,
- f) Halka arza ilişkin olarak Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatı çerçevesinde yapılacak satışları kamuoyuna duyurmak üzere gerekli bilgileri Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığına iletmek,
- g) İdarenin pay sahibi olduğu kuruluşlardaki hisse senetleri ile ilgili, kar payı ve yeni pay alma kupon kesimi, teslim ve tesellüm gibi işlemleri sürekli ve düzenli olarak yürütmek ve takip etmek,
- h) Çıkarılacak menkul kıymetlerin basımı ve bunların İdare veznesi dışında saklanması halinde bankalarda muhafazasının sağlanmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
- i) Yurtiçi ve yurtdışı sermaye piyasalarının takibi ve analiz işlemlerinin yürütülmesini, sermaye piyasasına ilişkin bilgi ve belgeler hakkında rapor hazırlanmasını, sermaye piyasaları ile ilgili kamu kuruluşları tarafından istenecek bilgi ve belgelerin takibini ve ilgili birimlere intikalini sağlamak,
- j) Daire Başkanlığı tarafından kendi görev alanında ödeme gerektiren işlemlerde, gerekli incelemelerin yapılarak, ödemenin yapılmasına esas olmak üzere ilgisine göre Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı zamanında gerekli belgelerle birlikte bildirimde bulunmak,
- j) İlgili daire başkanlığı veya proje grup başkanlığının bildirimi üzerine genel kurul toplantısı öncesi bankalarda muhafaza edilen hisse senetlerinin bloke edilmesi işlemlerini yürütmek,
- k) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer işleri yürütmek.

Finansman ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı;

- a) Özelleştirme Fonunun yönetimi ile ilgili işlemlerin takibini yapmak,
- b) Cumhurbaşkanının onayına sunulmak üzere Fon'un bütçesini, gelir-gider programını Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı ile diğer ilgili Daire Başkanlıkları ve Proje Grup Başkanlıkları ile koordineli olarak hazırlamak,
- c) Kanun'un 10 uncu maddesinde yer alan Fonun kullanım alanlarına ilişkin olarak her türlü işlemi yürütmek, bu konuda İdarenin diğer birimleri ile koordinasyon sağlamak,
- d) Kanun'un 3'üncü Maddesinin (f) bendi gereğince Cumhurbaşkanı onayına sunulacak karar taslaklarını hazırlamak ve Cumhurbaşkanı tarafından verilecek kararların gereklerini yerine getirmek, Fonun finansman ihtiyacına göre borçlanma işlemleri ile bu çerçevede menkul kıymet ihracını planlamak, sağlanacak finansmana uygulanacak faiz oranları ve şartlarının belirlenmesine ilişkin işlemleri yürütmek ve bu konularda ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak,
- e) Fon ile ilgili her türlü giriş ve çıkışa ilişkin işlemleri yerine getirmek ve sonuçlarını Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına bildirerek İdare kayıtlarına intikalini sağlamak,
- f) Proje Grup Başkanlıklarınca intikal ettirilen özelleştirme programındaki kuruluşların yurtiçi ve yurtdışı borçlanmaları ile finansman ihtiyacının karşılanmasına ilişkin talepler konusunda inceleme, değerlendirme yapmak ve görüş oluşturmak,

- g) Proje Grup Başkanlıklarınca gerçekleştirilen sermaye artırım işlemleri ile Fonun gelir giderlerine yönelik istatistiki verileri hazırlamak,
- h) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer işleri yürütmek.

➔ Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı

29.11.2003 tarihli ve 25301 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği’nin 10 uncu maddesinde Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığının görevleri sayılmaktadır:

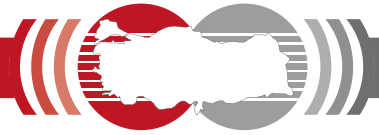
- a) Özelleştirme kapsamına alınacak kuruluşlarla ilgili olarak öncelikleri belirleyerek gerekli ön incelemeyi yapmak, özelleştirme kapsamına alınması uygun ise bunlardan hangilerinin mali ve hukuki yönden özelleştirmeye hazırlık işlemine tabi olacağı veya doğrudan özelleştirme programına alınabileceğine ilişkin çalışma ve araştırmaları yapmak ve bu konularda rapor hazırlamak,
- b) Özelleştirme kapsamına alınan ve hazırlık çalışmalarına tabi tutulan ve Cumhurbaşkanınca İdarenin görevlendirilmesi halinde kuruluşlardan hangilerinin anonim şirket haline dönüştürüleceğine, hangilerinin anonim şirket haline dönüştürülmesinin gerekli olmadığına dair araştırmalar yapmak ve bu konularda gerekli raporları düzenlemek,
- c) Özelleştirme kapsamına alınan ve hazırlık çalışmalarına tabi tutulan kuruluşlardan küçültülmesi, faaliyetlerinin durdurulması, kapatılması, tasfiyesi ya da kapsamdan/programdan çıkarılarak eski statülerine iade edilmeleri hususunda gerekli değerlendirmeler ile mali ve hukuki yönden hazırlık işlemlerine tabi tutulması gerekenleri ilgili Proje Grup Başkanlığının da görüşü alınarak tespit etmek, üzerinde gerekli çalışmaları yapmak, İdare tarafından Cumhurbaşkanına sunulacak “zaman çizelgesi ve uygulama planını” içeren raporlar ve karar taslaklarını hazırlamak, çalışma sonuçlarını ve ilgili bilgi ve belgeleri proje grup başkanlığına intikal ettirmek,
- d) İdareye intikal ettirilen, özelleştirmeyi destekleyici ve geliştirici projeleri incelemek ve projeler hakkında görüşleri oluşturmak,
- e) Özelleştirme kapsamına alınan kuruluşların, hazırlık işlemleri tamamlanıncaya kadar bu kuruluşların bağlı bulundukları Bakanlık veya kurumlar ile ilgili koordinasyonu sağlamak,
- f) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer işleri yürütmek.

➔ İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı

21.03.2018 tarihli ve 7103 sayılı Kanun’un 39 uncu maddesinin (a) bendi ile İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı oluşturulmuştur. 29.11.2003 tarihli ve 25301 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği’nin 12 nci maddesinde Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığının, 13 üncü maddesinde ise İhale Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri sayılmaktadır:

Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı;

- a) Danışmanlık hizmetleri ile ilgili konularda; ilgili Proje Grup Başkanlığının talebi üzerine açılacak ihalelerde görevlendirilecek olan ihale komisyonunun teşkiline ilişkin işlemleri yürütmek ve gerekli Başkanlık Olurunu almak suretiyle görevlendirilecek ihale komisyonlarının sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- b) Danışmanlık hizmetlerinin ihale işlemlerine ilişkin her türlü evrakı hazırlamak ve muhafaza etmek, danışman seçimi ile ilgili olarak ihale komisyonlarına gerekli teknik desteği sağlamak,
- c) Kayıt işlemi ikmal edilen ihale evraklarını muhafaza etmek,



- d) Danışmanlık ihaleleri sonucu lehine ihale sonuçlanan teklif sahibi ile yapılacak sözleşmeleri gerektiğinde ilgili birimlerin yardımı ile hazırlamak ve ilgili birimin teklifi üzerine hizmetin devamı sırasında hizmet gerekleri de dikkate alınarak, sözleşme süresinin uzatımı vb. diğer hususlarla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak,
- e) Danışmanlık hizmetleri ihalelerinde ihale şartlarını ihale öncesinde, ihale sonuçlarını ise ihale sonrasında kamuoyuna duyurulmak üzere Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığına iletmek,
- f) Danışmanlar tarafından yürütülen hizmetleri ilgili Proje Grup Başkanlığı ile koordinasyon içerisinde izlemek,
- g) Uluslararası finans kuruluşlarından kaynak sağlanması ve kullanılmasına yönelik çalışmaları diğer birimlerle koordineli olarak yürütmek,
- h) Daire Başkanlığı tarafından kendi görev alanında ödeme gerektiren işlemlerde, gerekli incelemelerin yapılarak, ödemenin yapılmasına esas olmak üzere ilgisine göre Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı veya Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığına zamanında gerekli belgelerle birlikte bildirimde bulunmak,
- ı) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer işleri yürütmek.

İhale Hizmetleri Daire Başkanlığı;

- a) Özelleştirme uygulamalarına ilişkin ihale işlemlerinde görevli komisyonların sekreteryaz hizmetlerini ve İhale Yönetmeliği ile verilen diğer görevleri yürütmek,
- b) Özelleştirme uygulamalarına ilişkin ihalelerde görev alacak komisyon listelerini hazırlamak ve onaya sunma işlemlerini yürütmek,
- c) Yapılacak ihalelerde ihale sonuçlarının kamuoyuna duyurulması için Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığına gerekli bilgi ve belgeleri intikal ettirmek,
- d) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

➡ Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Grup Başkanlığı

29.11.2003 tarihli ve 25301 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği’nin 14 üncü maddesinde Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Grup Başkanlığının görevleri sayılmaktadır:

- a) Cumhurbaşkanı kararları çerçevesinde yapılacak sözleşmelerde öngörülen tarafların hak ve yükümlülüklerinin, (yatırım taahhütleri, istihdam durumu, gecikmeli halka arz vb.) süresinde ve sözleşmelerde belirlenen şekil ve nitelikte yerine getirilip getirilmediğini izlemek,
- b) (A) bendinde belirlenen hususlarla ilgili inceleme ve tespit raporları düzenlemek/düzenlettirmek,
- c) Yapılan inceleme ve tespitler sonucu sözleşme şartlarına aykırılığın varlığı halinde gerekli yasal işlemleri başlatmak üzere Başkanlık Oluru alarak Hukuk Müşavirliğine intikalini sağlamak,
- d) Sözleşmeye uygunluğun gerçekleşmesi veya yasal takip sonucu sağlanması halinde, sözleşme gereğince alınan kesin teminatlar ile şarta bağlı olarak İdarenin elinde tutulan hisse senetlerinin öngörülen şartların gerçekleşmesi halinde alıcıya teslimi hususunda ilgili birimlere bildirimde bulunmak,
- e) İzleme ve faaliyet sonuçlarını dönemsel olarak İdare Başkanı ve ilgili Başkan Yardımcılıklarına iletmek,

- f) Özelleştirme sonrası dönemde özelleştirme konusu proje uygulaması hakkında ortaya çıkacak hertürlü yazışma, müzakere, değerlendirme vb. diğer hususlara ilişkin olarak İdarece ilgili makam, kişi, kuruluş ve kurumlar nezdinde yapılacak işlemleri gerektiğinde İdarenin diğer birimleri ile koordinasyon içinde yürütmek,
- g) Özelleştirilen kuruluşları karlılık, verimlilik, kapasite kullanımı, istihdam, yatırım gibi kriterler, açısından izlemek, özelleştirme öncesi dönemle karşılaştırmalı olarak değerlendirmek, bu değerlendirmeler neticesinde yeni özelleştirme uygulamalarına yönelik önerilerde bulunmak, bu amaçlarla inceleme ve değerlendirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- h) Satışı yapılan kuruluş ve varlıkların (tesis, işletme v.b.), satış, sözleşmeleri gereği takibe alınan hak ve alacaklarla işlemler hakkında ilgili birimlere gerekli bilgi ve belgeleri aktarmak,
- ı) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

➡ Gayrimenkul İşlemleri Proje Grup Başkanlığı

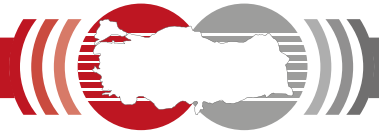
29.11.2003 tarihli ve 25301 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği’nin 15 inci maddesinde Gayrimenkul İşlemleri Proje Grup Başkanlığının görevleri sayılmaktadır:

- a) Kuruluşların sermayelerine aynı sermaye konulması hallerinde aynı sermayenin değerlendirilmesinin yapılmasına veya yaptırılmasına ilişkin işlemleri ilgili Daire Başkanlığı ve/veya Proje Grup Başkanlığı ile koordinasyon içinde yürütmek ve değerlendirme işlemlerinin tamamlanmasını müteakip değerlemeye ilişkin sonuçları sermaye artırımı işlemi yapılmak üzere ilgili Proje Grup Başkanlığına aktarmak,
- b) Özelleştirme programındaki kuruluşlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında taşınmazların devri, ifrazı, irtifak, intifa, işletme ve kira haklarının devri ve tasfiyesi ile bedelli devri zorunlu olan taşınmaz malların devrine ilişkin işlemlerini koordine ederek uygulanmasını sağlamak,
- c) Özelleştirme programındaki kuruluşlara ait taşınmazlara ve sorunlarına ilişkin tespitlerde bulunarak, İdarenin ilgili birimlerine görüş bildirmek,
- d) Özelleştirme programındaki kuruluşlardan anonim şirket statüsünde olanların sermayelerindeki kamu payı % 50’nin altına düşünceye, diğerlerinde özelleştirme uygulamaları sonucu devir tarihine kadar, bu kuruluşlara ait taşınmazların ifraz ve tevhid işlemleri ile imar planının hazırlanmasına ilişkin düzenlemeleri yapmak, imar planları hakkında ilgili kuruluşların görüşlerini almak ve planlarla ilgili olarak gerekli raporları ve Cumhurbaşkanlığı kararlarını hazırlamak,
- e) Özelleştirme kapsamında bulunan kuruluşların kuruluş amaç ve faaliyetleri dışında kalan ve doğrudan kapsama alınan taşınmazların özelleştirilmesine ilişkin her türlü işlemi, gerektiğinde diğer ilgili birimler ile koordineli olarak yürütmek,
- f) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

➡ Diğer Proje Grup Başkanlıkları

29.11.2003 tarihli ve 25301 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği’nin 16 ncı maddesinde Proje Grup Başkanlıklarının görevleri sayılmakta olup Proje Grup Başkanlıkları, özelleştirme işlemleri yapılmak üzere İdare Başkanınca kendilerine tevdi edilen projelerle ilgili işlemleri aşağıdaki esaslar dahilinde yürütürler.

- a) Özelleştirme programına alınan kuruluşlarla ilgili olarak mevcut durumları itibarıyla anonim şirket statüsünde olan kuruluşların ana sözleşmelerinin Kanun’a uygun hale getirilmeleri ile anonim



şirket statüsünde bulunmayanlardan gerekli görülenlerin Kanun'a uygun ana sözleşmelerinin hazırlanarak anonim şirkete dönüştürülmesine, anonim şirket statüsünde olanların aktiflerinin bir kısmının satış yoluyla bir başka şirkete devri veya şirkette mevcut aktiflerinin bir kısmının aynı sermaye şeklinde konularak yeni şirket kurulması suretiyle bölünmelerine ve/veya yeni bir anonim şirket halinde birleşmelerine ilişkin işlemleri yürütmek,

- b) Kuruluşların özelleştirme programına alınmalarını müteakip bunlardan anonim şirket statüsünde olan veya anonim şirket haline dönüştürülen kuruluşların sermayelerindeki kamu payı % 50'nin altına düşünceye, diğerlerinde ise özelleştirme uygulamaları sonucu devredildikleri tarihe kadar bunların sermaye miktarının tespitine kuruluş, birleşme veya bölünmelerinde gerekli düzenlemelerin yapılmasına, mal varlıkları ile hak ve yükümlülüklerine ilişkin esasların tespit edilmesine, hesapları ve faaliyetleri ile ilgili her türlü düzenlemenin yapılarak bu işleri kolaylaştırıcı tedbirlerin alınmasına ilişkin işlemleri yapmak ve bu konularda gerektiğinde ilgili birimler ile koordinasyonu temin etmek,
- c) Özelleştirme programındaki kuruluşların yurtiçi ve yurtdışı borçlanmaları ile finansman ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin talepler konusunda Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığına gerektiğinde görüş bildirmek,
- d) Kuruluşlar hakkında idari, mali ve hukuki düzenlemeler yapılmasına karar verilmesi halinde buna ilişkin işlemleri ilgili birimlerle koordineli olarak yürütmek,
- e) Özelleştirme programındaki kuruluşların hesapları ile faaliyetlerine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak, kaynak kullanımlarına, taşınmaz edinmelerine, kiralamalarına ve bu taşınmazlar üzerinde sair akitler yoluyla tasarruf etmelerine ilişkin talepler üzerinde çalışmalar yapmak buna ilişkin işlemleri yürütmek,
- f) Kuruluşlar hakkında özelleştirmeye ilişkin güncelleştirilmiş ve detaylı iş planı ve zaman çizelgesi hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak ve çıkan aksaklıkları giderici tedbirleri almak, bunları periyodik olarak Finansman Fon ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığına iletmek,
- g) Özelleştirmeye ilişkin olarak Değer Tespit Komisyonlarının oluşturulmasına ilişkin teklifi hazırlamak, Değer Tespit Komisyonlarınca yürütülen değer tespiti yöntemleri ve çalışmaları ile ilgili istenecek tüm teknik desteği sağlamak,
- h) İdarenin pay sahibi olduğu şirketlerdeki temettü gelirleri ile bedelli veya bedelsiz yapılan sermaye artırımlarına ilişkin işlemleri gerçekleştirmek, bilgi ve belgeleri tahakkuka esas olmak Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına ve Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığına intikal ettirmek,
- i) Özelleştirme programına alınan kuruluşlar hakkında tanıtım kitabı, bilgi kitapçığı, sirküler ve buna benzer dokümanların hazırlanmasını sağlamak,
- j) İşlemlerini yürütülen kuruluşlarla ilgili danışman seçimi hususunda gerekli bilgi ve belgeleri İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığına iletmek, iş tanımı ve şartname esaslarını bildirmek,
- k) Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığının görevlerine giren konularda, bu Daire Başkanlığı ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- k) Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen özelleştirme yöntemleri çerçevesinde ihaleye çıkılması için gerekli bilgi ve belgeleri İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığına iletmek,
- l) Özelleştirme programına alınan kuruluşlarda idari, mali ve hukuki yönden yapılacak düzenlemelerin gerektirdiği harcamaların karşılanmasına ilişkin işlemleri yürütmek ve işlem sonuçlarını gerekli

aktarmalar yapılmak üzere Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığına bildirmek,

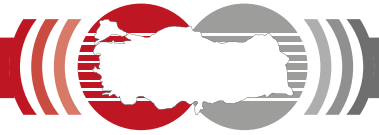
- m) Özelleştirme programındaki kuruluşların gayrimenkullerine ilişkin Kanunda yazılı her türlü bilgi ve belgeleri gerekli işlemleri yürütmek üzere Grup Başkanlığına (Gayrimenkul İşlemleri) intikal ettirmek,
- n) İşlemlerini yürüttükleri kuruluşların özelleştirilmelerine hazırlık amacıyla yönlendirilmelerinin, faaliyetlerinin takip ve koordinasyonunun gerektirdiği işlemleri Cumhurbaşkanı tarafından görevlendirilen kuruluşlarla işbirliği içinde yürütmek,
- o) İşlemlerini yürüttükleri kuruluşların genel kurul toplantılarına İdare adına iştirak etmek, kuruluşlarla ilgili olarak genel kurul toplantı tutanakları, kar dağıtımına ilişkin kararlar sermaye değişimleri, şirketler tarafından intikal ettirilen yönetim ve denetim kurulu kararları, bütçe ve yıllık yatırım programları ile finansman tablolarının, sürekli ve düzenli bir şekilde ilgili birimlere intikalini sağlamak,
- ö) Özelleştirme uygulamalarına ilişkin hazırlanan sözleşmelerle ilgili olarak, Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Grup Başkanlığı ile Personel Daire Başkanlığından görüş almak,
- p) Özelleştirme programında bulunan kuruluşlardaki İdarenin ortaklık ilişkisinden doğan her türlü hak ve alacakların tahsili hususunda çıkacak ihtilaflarla ilgili olarak gerekli yasal işlemler başlatılmak üzere Başkanlık Oluru alarak Hukuk Müşavirliğine intikalini sağlamak,
- r) İşlemlerini yürüttükleri kuruluşların faaliyetlerine ilişkin, Sayıştay tarafından hazırlanan raporları inceleyerek ve bu raporlara ilişkin işlemleri yürütmek,
- s) Proje Grup Başkanlığı tarafından kendi görev alanında ödeme gerektiren işlemlerde, gerekli incelemelerin yapılarak, ödemenin yapılmasına esas olmak üzere ilgisine göre Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı veya Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığına zamanında gerekli belgelerle birlikte bildirimde bulunmak,
- ş) Özelleştirme programındaki kuruluşlardan İdareye intikal eden yıllık yatırım programları ile yıllık bütçeleri incelemek değerlendirmek ve İdare görüşü ile birlikte Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve ilgili diğer kurumlara iletilmesini sağlamak,
- t) Kuruluşların yapıları ve sahip oldukları hakların (lisans, marka vs.) kuruluşun özelleştirilmesinde hukuki bir engel teşkil edip etmediğini ilgili kuruluşlardan görüş almak suretiyle tespit etmek,
- u) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

5.2. Danışma ve Denetim Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

➔ Başkanlık Müşavirliği

29.11.2003 tarihli ve 25301 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği’nin 17 nci maddesinde Başkanlık Müşavirlerinin görevleri sayılmaktadır:

Başkan tarafından tevdi edilen konular hakkında inceleme ve araştırma yaparak, sözlü veya yazılı görüş bildirmek, Başkanın talimatları doğrultusunda ilgili birimler arasında koordinasyon kurmak, İdare içinde ve dışında yapılan toplantılara iştirak etmek.



➔ İç Denetim Birimi

İdarenin (Özelleştirme Fonu dâhil) tüm işlem ve faaliyetleri iç denetim kapsamındadır. Bu denetimler, İdarenin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

Denetim Birimi'nin görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak, geliştirmek ve üst yöneticinin onayına sunmak,
- Onaylanan denetim plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek, üst yönetici tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri gerçekleştirmek,
- İdarenin risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinlik ve yeterliliğini değerlendirmek,
- İç denetim faaliyetleri sırasında tespit edilen veya iç denetim birimine intikal eden inceleme veya soruşturma yapılmasına gerek duyulan hususları üst yöneticinin bilgisine sunmak,
- İç denetim faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek,
- İç denetim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygun olarak yürütülmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek,
- Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını üst yöneticiye sunmak,
- Yıllık iç denetim faaliyet raporunu hazırlamak ve üst yöneticiye sunmak,
- İç denetim biriminin görevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilecek bilgi, yetenek, tecrübe ve mesleki yeterliliğe sahip iç denetçi kadrosunu İdarenin insan kaynakları politikaları ile uyumlu olarak oluşturmak ve bunun için gerekli prosedürleri gerçekleştirmek,
- İç denetim birim yönergesini ve işlem süreçlerini Cumhurbaşkanının düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek,
- İç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında üst yöneticiye belirli aralıklarla bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ve en iyi uluslararası uygulamalar konusunda bilgilendirmek,
- Denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini iç denetim biriminde muhafaza etmek,
- İç denetim faaliyeti ve iç denetçilerle ilgili diğer işlemleri yürütmek.

➔ Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliği, görevlerini 08.11.1997 tarih ve 23164 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Hukuk Müşavirliği Yönetmeliğine göre yerine getirmektedir. Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Hukuk Müşavirliği Yönetmeliği'nin 4 üncü maddesinde ve 29.11.2003 tarihli ve 25301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 18 inci maddesinde Hukuk Müşavirliğinin görevleri sayılmaktadır:

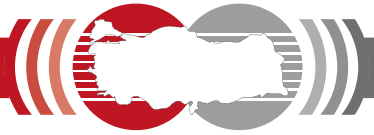
- İdarenin diğer birimlerince sorulan hukuki konular hakkında sözlü ve/yazılı görüş bildirmek,
- İdare menfaatlerinin koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici, hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerinin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,

- c) İdarenin diğer birimlerince hazırlanan kanun, tüzük, yönetmelik ve buna benzer tasarıları hukuki açıdan inceleyerek görüş bildirmek,
- d) İdarenin taraf olduğu davalar ve takiplerle ilgili olarak gerekli belgelerin hazırlanması için ilgili birimlerden bilgi, belge, görüş almak ve yargı organlarında İdareyi temsil etmek, dava sonuçları hakkında ilgili birimleri bilgilendirmek,
- e) Hukuki mevzuatı takip ederek, yeni mevzuat hakkında İdare birimlerini bilgilendirmek,
- f) Hukuk Müşavirliği Yönetmeliğinde belirlenen diğer görevleri yürütmek,
- g) İdare Başkanı tarafından verilen diğer işleri yürütmek.

➔ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60 ıncı maddesi ile 22.12.2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 15 inci maddesine dayanılarak hazırlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in 5 inci maddesinde strateji geliştirme birimlerinin görevleri sayılmaktadır:

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde İdarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,



- m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak İdarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenleme,
- o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- u) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

29.11.2003 tarihli ve 25301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 19 uncu maddesine göre aşağıdaki görevler de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir:

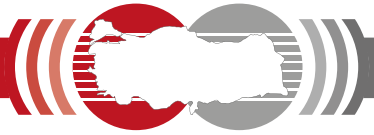
- a) Çeşitli ülkelerde yapılmış ve yapılmakta olan özelleştirme çalışmaları konusunda bilgi toplayıp bunları değerlendirerek bu bilgilerin ışığında araştırma sonuçları hakkında ilgili birimlere önerilerde bulunmak,
- b) İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak yurtiçinde ve yurt dışındaki çeşitli kuruluşlarda veya bunların düzenlediği toplantılarda İdarenin katılımını sağlamak için gerekli bilgilendirmeyi yaparak, bu hususlarda İdarenin ilgili birimleri ile koordinasyonu sağlamak,
- c) İdare faaliyetlerini destekleyici ve kolaylaştırıcı bilgisayar ortamında ihtiyaç duyulan, veri tabanını kurmak, kapsamdaki kuruluşlarla otomatik bilgi transferi sağlayacak yapılar oluşturmak,
- d) Cumhurbaşkanının faaliyetleri ile ilgili olarak İdarenin sekreteryâ hizmetlerini ve Cumhurbaşkanî kararlarının İdare dışındaki ilgili makam, kurum ve kuruluşlara dağılımına ilişkin işlemleri yürütmek,
- e) Resmi Gazetede yayımlanması gereken İdare Kararlarını yayımlatılmak üzere Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığına intikal ettirmek,
- f) Cumhurbaşkanî Kararları ve ilgili bakanlık olurlarının asıllarını/suretlerini muhafaza etmek ve ilgili birimlere dağıtımını sağlamak,
- g) Cumhurbaşkanî Yardımcılığından veya ilgili Bakanlıklardan cevaplandırılmak üzere İdareye gönderilen soru önergeleri ile ilgili işlemleri takip etmek ve gerektiğinde ilgili birimlerle koordinasyon kurmak, gerekli cevapların verilmesini sağlamak,
- h) Cumhurbaşkanlığı, Bakanlıklar, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile İdarenin genelgelerinin İdarenin ilgili birimlerine ve/veya tüm personele duyurulmasını, ayrıca bunların özelleştirme programındaki kuruluşlara intikalini sağlamak,
- ı) Özelleştirme çalışmalarına ilişkin bilgi ve belgelerin muhafaza altına alınması, düzenli şekilde genel kullanıma sunulması için Dokümantasyon Merkezini kurulması ve işlerliğinin sağlanması,
- i) Sayıştay Başkanlığının İdarenin faaliyetlerine ilişkin raporlarındaki temennilere verilecek cevapları derlemek ve rapor haline getirerek ilgili makam ve kuruluşlara sunulmasını temin etmek,
- j) Mevzuat hazırlık çalışmalarını yapmak ve koordine etmek,

- k) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından planlama ve koordinasyon konularında verilen diğer işleri yürütmek.

➔ Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı

29.11.2003 tarihli ve 25301 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği’nin 20 nci maddesinde Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığının görevleri sayılmaktadır:

- a) İdarenin basınla ilişkilerini planlamak ve yürütmek. Bu amaçla yapılacak basın açıklamaları ile ilgili işlemleri yürütmek, faaliyetlere yönelik soruları ilgili birimlerin yardımıyla cevaplamak, basın toplantıları düzenlemek, gerçeğe uymayan yayınlara karşı gerekli düzeltme ve tekziplerin yapılması için ilgili ve yetkili makamlara teklifte bulunmak ve kitle iletişim araçlarıyla ilişki kurmak ve sürdürmek,
- b) İdarenin halkla ilişkiler faaliyetlerini planlamak ve yürütmek, bu amaçla, özelleştirme programı ve uygulamalarına ilişkin talep edilen bilgileri sağlamak, ilgili birimlerin koordinasyonu, İdarenin faaliyetlerine ilişkin sürekli yada süresiz yayınları çıkarmak, özelleştirme ile ilgili seminer, sempozyum, panel, yarışma ve benzeri faaliyetleri organize etmek, bu gibi organizasyonlarda İdarenin temsil edilmesini sağlamak, İdare faaliyetlerine ilişkin olarak kamuoyuna bilgi vermeye yetkili makamdan talep edilen her türlü bilgiyi derlemek ilgili kuruluşlara intikalini sağlamak, kurum içi organizasyonlarla kurum kimliğinin gelişmesi ve pekişmesine katkıda bulunmak,
- c) İdarenin reklam ve tanıtım faaliyetlerine ilişkin olarak; gerek duyulan hallerde kuruluşların özelleştirilmesine ilişkin düzenlenen kampanyalar konusunda ilgili Daire Başkanlıkları ile Proje Grup Başkanlıklarına yardım etmek; genel halkla ilişkiler ve tanıtım kampanyalarının düzenlenmesi halinde gerekli işlemleri yürütmek,
- d) Basında yer alan ve İdarenin faaliyetleri ile ilgili haberleri izlemek ve arşivlemek, bunların Başkan, Başkan Yardımcıları ve Hukuk Müşavirliklerine dağıtımını sağlamak,
- e) İdare faaliyetlerine ilişkin verileri derlemek, değerlendirmek ve kamuoyuna sunmak,
- f) İlgili birimlerin yardımıyla, Cumhurbaşkanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Makamı ve ilgili diğer makamlara sunulacak brifinglerle, Cumhurbaşkanına sunulacak raporlarını ilgili birimlerden gelecek bilgiler dahilinde hazırlamak,
- g) Kuruluşların özelleştirme programına alınmaları ile nihai devir işlemlerinin onaylanmasına ilişkin Cumhurbaşkanlığı Kararlarının Resmi Gazetede yayımlanmasını sağlamak,
- h) Kanunda öngörülen kamuoyuna duyurma işlemlerini yürütmek,
- ı) Türkiye’de özelleştirme programının uluslararası düzeyde tanıtılması, gerekli teknolojinin transferi, yurt dışında yapılan özelleştirme uygulamalarının takibi ve benzeri faaliyetlerin yürütülmesi ile sözkonusu uygulamalardan Türkiye’de gerçekleştirilebilecek olanlar hakkında İdare Başkanı’na sunulmak üzere rapor hazırlamak,
- i) Daire Başkanlığı tarafından kendi görev alanında ödeme gerektiren işlemlerde, gerekli incelemelerin yapılarak, ödemenin yapılmasına esas olmak üzere ilgisine göre Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı veya Finansman Fon ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığına zamanında gerekli belgelerle birlikte bildirimde bulunmak,
- j) İdareye ait yıllık faaliyet raporunu ilgili birimlerden, izleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar gelecek bilgi ve belgeleri de kapsayacak şekilde hazırlayarak, ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesini sağlamak,
- k) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer işleri yürütmek.



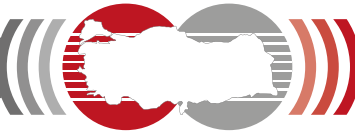
5.3. Yardımcı Birimler Tarafından Sunulan Hizmetler

➔ Personel Daire Başkanlığı

21.03.2018 tarihli ve 7103 sayılı Kanun'un 39 uncu maddesinin (c) bendi ile Personel, Eğitim ve İstihdam Daire Başkanlığı oluşturulmuştur. Ardından 15.07.2018 tarihli ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Karmamesi'nin 354 üncü maddesinin (d) bendinde İdare Hizmet Birimleri arasında Personel Daire Başkanlığı sayılmıştır. 29.11.2003 tarihli ve 25301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 11 inci maddesinde İstihdam ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığının, 21 inci maddesinde ise Personel ve Eğitim Daire Başkanlığının görevleri sayılmaktadır:

İstihdam ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı;

- a) Özelleştirme kapsamına alınan kuruluşların etkin çalışma ilkesi gözönünde bulundurularak istihdam yapılarını oluşturmak, çalışma şartlarına ilişkin incelemeler yaparak periyodik değerlendirme raporu hazırlamak, ilgili birimlere bilgi vermek ve özelleştirme işlemleri çerçevesinde istihdam konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
- b) Özelleştirme uygulamaları sonucu işsiz kalacak iş yasalarına tabi personelin istihdamı ile ilgili politika ve uygulamaları İdarenin ilgili birimleri ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak yürütmek,
- c) Özelleştirme programındaki kuruluşların; verimliliğin artırılması ilkesi gözetilerek, personel alımı ve azaltılmasına, çalışma şartlarına ilişkin talepleri hakkında karar verilmesine yönelik işlemleri, ilgili Proje Grup Başkanlığı ile işbirliği halinde yürütmek,
- d) Personel özlük hakları ile personele sağlanacak aynı ve maddi haklarla ilgili olarak haklı nedenlere dayanmayan uygulama farklılıklarının giderilmesi için idari tedbirlerin alınması ve gerektiğinde mevzuatta değişikliğe gidilmesi hususunda görüş oluşturmak,
- e) Kanun'un 21 inci maddesi hükümleri gereğince İş ve İşçi Bulma Kurumu ile yapılacak protokol ile belirlenecek esas ve usuller çerçevesinde İdarece yapılacak işlemleri yürütmek,
- f) Özelleştirme programına alınan, özelleştirilen, faaliyeti durdurulan, küçültülen, kapatılan veya tasfiye edilen kuruluşlarda çalışan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personel ile sözleşmeli personel ve kapsam dışı personelden diğer kamu kurum ve kuruluşlarına atanacak personelin Kanun'un 22 nci maddesi gereğince atamalarının yapılp diğer kuruluşlara nakli hususunda İdare tarafından yapılması gereken işlemleri ilgili proje grup başkanlığı ile işbirliği halinde yürütmek Kanun'un 22 nci maddesi gereğince yapılacak ödemelerin Fondan karşılanmasına ilişkin işlemleri Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı ile koordineli olarak yürütmek,
- g) Kanun'un 24 üncü maddesi gereğince Fondan yapılacak ödemelere ilişkin işlemler Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı ve Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı ile koordineli olarak yürütmek,
- h) Daire Başkanlığı tarafından kendi görev alanında ödeme gerektiren işlemlerde, gerekli incelemelerin yapılarak, ödemenin yapılmasına esas olmak üzere ilgisine göre Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı veya Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığına zamanında gerekli belgelerle birlikte bildirimde bulunmak,
- ı) Kanun'un 4 üncü maddesinin (i) bendi gereğince İdareye devredilen kuruluşların yönetim kurulu başkanlığı ve üyelikleri, denetim ve tasfiye kurulu üyelikleri ve genel müdürlükleri ile ait oldukları kuruluşlardan ayrı olarak özelleştirme programına alınan ve anonim şirkete dönüştürülmelerine gerek görülmeyen müesseselerde, müessese müdürlükleri ve yönetim komitelerine, işletme ve işletme birimlerinde bunların müdürlüklerine yapılacak atama ve bu görevlerden alınmalara ilişkin her türlü işlemi yürütmek, izlemek ve arşivlemek,



- i) İlgili Daire Başkanlıkları veya Proje Grup Başkanlarının bildirimine üzerine, genel kurul tarihlerini yapılacak atamalar yönünden izlemek,
- j) Özelleştirme programında bulunan kuruluşların ihtiyaçlarına binaen kurum içinden ve dışından yapacakları personel hareketlerini, istihdam değişikliklerini takip etmek, izlemek, yürütmek ve buna ilişkin işlemleri sonuçlandırmak. Personel hareketleri ve istihdam değişiklikleri konularında ilgili proje grup başkanlıklarını bilgilendirmek,
- k) Özelleştirme programındaki kuruluşlarda çalışan personelin kurum içinde ve özelleştirme programındaki diğer kuruluşlar ile 4046 sayılı Kanun gereğince yapılacak işlemlerin aksamamasını teminen özelleştirilmiş kuruluşlarda geçici olarak görevlendirilmelerine ilişkin talepleri inceleyip sonuçlandırmak.
- l) Özelleştirme programındaki kuruluşların faaliyetleri ile ilgili olarak İdare tarafından yaptırılacak inceleme, denetleme, araştırma, raporlama işlemlerinin takip ve koordinasyonunu yürütmek,
- m) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer işleri yürütmek.

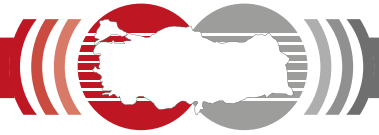
Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı;

- a) İdarenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili tekliflerde bulunmak,
- b) Personel ihtiyaçlarını Proje Grup Başkanlıkları, Daire Başkanlıkları ve Başkan Yardımcılıklarıyla koordine ederek saptamak,
- c) İdare personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemleri ile ilgili işleri yapmak, özlük dosyalarını ve gizli sicil raporlarını muhafaza etmek ve sicil defterini tutmak,
- d) İdarenin hizmet içi eğitimi ve ihtisas eğitimi planlarını hazırlamak, hizmet öncesi, hizmet içi programlarını düzenlemek ve uygulamak, seminer, sempozyum, panel gibi ihtisas eğitim faaliyetlerini düzenlemek,
- e) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer işleri yürütmek.

➔ Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

15.07.2018 tarihli ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 354 üncü maddesinin (e) bendinde İdare Hizmet Birimleri arasında Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı sayılmıştır. 29.11.2003 tarihli ve 25301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 22 nci maddesinde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görevleri sayılmaktadır:

- a) Fonun bütçesinin hazırlanmasında ilgili birimlere yardımcı olmak,
- b) İdarenin Genel İdare bütçesini hazırlamak ve Cumhurbaşkanına sunulmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
- c) Menkul kıymet alım, satım, halka arzlar ve saklama işlerine ilişkin mali işlemleri yapmak,
- d) Özelleştirme ile ilgili olarak ilgili birimlerden intikal eden ödeme evrakının - tutarların doğruluğuna ve belgelerin tamlığına ilişkin - kontrolü ile gerekli ödemelerin yapılmasını sağlamak,
- e) Özelleştirme ile ilgili satış geliri, programdaki kuruluşların bedelli ve/veya bedelsiz sermaye artırımları, temettü geliri, vergi istisnası, yönetim ve denetim kurulu ücretleri ve diğer gelirlere ait belgeleri ve ilgililer tarafından İdareye yapılması gerekli ödemeleri ilgili birimlerle koordineli olarak takip etmek,
- f) Özelleştirme işlemleri ile ilgili İdare adına her türlü kıymetli evrakı (çek, poliçe ve bono) düzenlemek, İdare veznesinde saklanan/saklanacak menkul kıymetler ile her türlü kıymetli evrakı



(sözleşmeler, teminat mektupları, senetler, tapu senetleri ve diğer yasal belgeler) belge karşılığı olarak muhafaza etmek ve kayıtlarda izlemek,

- g) Bankalarla ilişkileri sürdürmek ve gerekli mutabakatların yapılmasını sağlamak,
- h) Yukarıda belirtilen işlemlerle ilgili olarak muhasebe kayıtlarının yapılmasını, mahsup fişlerinin düzenlenmesini ve kontrolünü sağlamak,
- ı) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına gelmiş ve kayıtlara alınmış bilgi ve belgeler neticesinde aylık mizan ve raporların hazırlanmasını sağlamak,
- i) Diğer kuruluşlarla yapılacak yazışmalar ve toplantılarda İdarenin mali işlemlerini etkileyen konularda görüş beyan etmek,
- j) Muhasebe kayıtları ile ilgili olarak bilgi, belge ve kayıtların tam ve düzgün olarak arşivlenmesini sağlamak,
- k) Yıl sonunda tüm yasal defter ve raporların düzenlenmesi için ilgili mutabakatların yapılmasını sağlamak,
- l) İdareye ait yıllık faaliyet raporunun bilanço ve gelir-gider tablolarına ilişkin açıklamaları hazırlayarak ilgili birime zamanında göndermek,
- m) İdare faaliyetlerinin gerçek durumunun ortaya konulması ve diğer mali tablolar ile faaliyet raporunun tam olarak hazırlanmasını teminen yıl sonlarında ilgili birimler arasında mutabakat çalışmaları yapılarak, sonucunda mutabık olunduğuna dair veya mutabık olunmamışsa ve düzeltilemiyorsa mutabakatsızlık nedenlerinin belirtileceği tutanakları düzenleyerek yıl sonu işlemlerini kesin sonuçlara bağlamak,
- n) İhaleler nedeniyle teklif sahipleri tarafından, bankalar ile yetkili finans kuruluşlarından temin edilerek İdareye verilecek teminat mektuplarını ve ilgili bankaca teyidi yapılmış bloke çekleri, döviz teslim almak (yönetmelik ve şartnameler de belirtilen diğer teminatlar hariç), "Teminat Kayıt Defteri"ne kaydetmek ve muhafaza etmek, teslim alınan teminat mektuplarını ihale sonunda ihale ile ilişkisi kesilen teklif sahiplerine iade etmek,
- o) Özelleştirme uygulamalarında öngörülen yükümlülüklerin gerçekleşmesi nedeniyle Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Grup Başkanlığı tarafından teslim edileceği bildirilen her nevi kesin teminatların ve diğer kıymetli evrakın teslim edilmesini sağlamak,
- ö) İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığınca yapılan ihalelerde alınan geçici teminatlar, Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığınca yapılan ihalelerde alınan geçici ve kesin teminatların paraya çevrilmesinin tespiti ve bildirimi üzerine, teminatların nakte çevrilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- p) İdare için gerekli araç gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,
- r) İdare personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak, İdare lojmanlarının İdare personeline tahsis ve takip işlemlerini yürütmek,
- s) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetleri ile diğer teknik hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
- ş) Genel evrak, arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- t) İhtiyaç duyulan her türlü menkul ve gayrimenkulün kiralama ve satınalma işlemlerini yürütmek,
- u) Personelin yurt içi ve yurt dışı yolluklarının tahakkuk işlemlerini yapmak,
- ü) İdare Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer her türlü görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile İdarelerin hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlık esasları çerçevesinde, kamu idarelerinin etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak çalışması ve kamu kaynaklarının öngörülen amaç, hedef, kanunlar ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olarak elde edilmesi, muhafaza edilmesi ve kullanılması amaçlanmaktadır. Aynı zamanda ilgili kanun ile söz konusu amacı gerçekleştirmek için tüm kamu idarelerine sorumluluklar yüklenmiştir.

Yönetimsel sorumluluğun büyük bir öneme sahip olduğu yeni kamu mali yönetiminde İdareye katkı sağlayacak kilit noktalardan birisi, iç kontrol sisteminin kurulması ve işletilmesidir. İç kontrol sistemi, İdare kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve İdarenin amaçlarına uygun bir şekilde kullanılması, iş ve işlemlerin mevzuata uygun şekilde yapılması, faaliyetler hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretilmesi, İdarenin varlıklarının korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi konularında yeterli ve makul güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak tanımlanmaktadır. Bu kapsamda uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği (AB) uygulamaları örnek alınarak hazırlanan 5018 sayılı Kanun ile yeniden düzenlenen kamu mali yönetim sisteminde iç kontrol;

“İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.”

şeklinde tanımlanmıştır.

İdarede iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, geliştirilmesi ve izlenmesini sağlamakla görevli birim olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının bu fonksiyonlara yönelik olarak yerine getirdiği görevler aşağıda sunulmuştur:

- ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması, geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- ✓ İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
- ✓ Ön mali kontrol görevini yürütmek,
- ✓ Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermektir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, bu görevlerin büyük bir kısmını, 2009-2010 dönemi İç Kontrol Eylem Planı revize edilerek hazırlanan 2017-2018 dönemi ÖİB Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (Eylem Planı) çerçevesinde yerine getirmektedir.

2017 yılı içerisinde söz konusu Eylem Planı'nda öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleşme sonuçları Başkanlık Makamı Oluru ile Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne (mülga) gönderilmiştir. Maliye Bakanlığının 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği çerçevesinde hazırlanan 2019-2020 Eylem Planında öngörülen 125 eylemin 52'sinde yeterli güvence sağlanmakta ve yeni bir düzenleme veya uygulamaya ihtiyaç duyulmamaktadır. Geriye kalan 44 eylemde makul güvence sağlanmış olup ilgili eylemlerin devamı öngörülmüş, 29 eylemde ise yeterli güvence sağlanamadığından ilgili eylem veya eylemler öngörülmüştür.

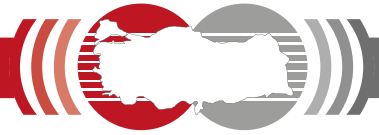
İdarenin faaliyetleri doğrultusunda gerçekleşebilecek risklerin belirlenmesi, önlenmesi ve yönetilmesine ilişkin usul ve esasları kapsayan İdaremiz Risk Strateji Belgesi Taslağı'nın hazırlanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.





II.

**AMAÇ VE
HEDEFLER**



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

1. Özelleştirmenin Amaç ve Hedefleri

Özelleştirmenin amaçları ülkelerin içinde bulundukları koşullara ve sektör özelliklerine göre değişim göstermekle beraber, genel olarak etki alanları itibarıyla aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

Şekil 2. Özelleştirmenin Etki Alanlarına Göre Amaçları

Ekonominin gelişimi ve etkinliği açısından;

- ✓ Pazar ekonomisi oluşturmak,
- ✓ Özel girişimciliği teşvik etmek ve özel sektörün ekonomideki payını genişletmek,
- ✓ Makro ekonomik veya sektörel etkinliği artırmak ve rekabeti teşvik etmek,
- ✓ Tekel alanlarını rekabete açmak,
- ✓ Tasarrufları harekete geçirerek etkin sermaye piyasasını geliştirmek,
- ✓ Ülke ekonomisinin dünya ekonomisi ile bütünleşmesini sağlamak,
- ✓ İstihdam yaratmak.

Gelir dağılımı açısından;

- ✓ Sermayenin tabana yayılmasını sağlamak,
- ✓ Gelir dağılımında adaletin sağlanmasına destek vermek,
- ✓ Refahın toplumun geneline yayılmasını sağlamak,
- ✓ Yabancı sermaye yatırımlarını çekmek,
- ✓ Orta sınıfa güçlendirmek,
- ✓ Girişimciliği teşvik etmek.

Mali açıdan;

- ✓ Kamu borç yükünü azaltmak,
- ✓ Kamu işletmelerinin Hazine'ye olan mali yükünü azaltmak,
- ✓ Büyük ölçekli yatırımların gerçekleştirilmesinde özel sektörün katkısını sağlamak,
- ✓ Vergi gelirlerini artırmak için yeni kaynaklar yaratmak,
- ✓ Kamu işletmeciliğinden kaynaklanan bütçe baskılarını azaltmak.

Politik açıdan;

- ✓ Kamunun ekonomideki payını azaltmak,
- ✓ Devletin üretimden çekilmesini ve asli fonksiyonları üzerinde yoğunlaşmasını sağlayarak, kamunun faaliyet göstereceği alanları yeniden tanımlamak,
- ✓ Özel sektör faaliyetlerini geliştirmek ve desteklemek için gerekli ortamı oluşturmak,
- ✓ Kamu varlıklarının kamu yönetimi tarafından ölçüsüz kullanılmasının önüne geçmek,
- ✓ Siyasi kaygı ile verilen veya verilemeyen kararların ekonomiye etkisini azaltmak.

Ekonomik etkinliğin maksimize edilmesi, özelleştirme programının temel amaçlarından biri olmakla birlikte, uygulamada, siyasi karar vericilerin amaç belirlemede siyasi, sosyal ve finansal ortam etkili olmaktadır. Diğer taraftan hukuksal alt yapı, stratejilerin seçimi ve önceki uygulamaların tesiri de özelleştirme amaçlarının belirlenmesini etkilemektedir.

Özelleştirme ilk dönemlerde, ağırlıklı olarak ülkelerin içinde bulundukları finansal krizlere ve KİT'lerin sorunlarına çözüm olarak düşünülmüştür. Dolayısıyla söz konusu dönemlerde siyasi karar vericiler açısından özelleştirmenin amaçları arasında bütçesel sorunlar ve kısa dönem gelir artırma eğilimi ağır basmıştır. Ancak günümüzde özelleştirme önemli bir yeniden ekonomik yapılandırma stratejisi ve piyasa ekonomisine geçiş aracı olarak ele alınmaktadır.

Kurumsal yaşam süresiyle paralellik arz eden ve İdarenin vizyon ve misyonunda ifadesini bulan genel perspektifler, amaçlar ve bu amaçların beş yıllık plan döneminde gerçekleştirilmesini sağlayacak somut çalışmalar ise hedefler olarak ifade edilmiştir. Hedeflerin gerçekleşme düzeyi referans alınarak gelecek plan dönemlerinde İdareyi uzun vadeli amaçlarına ulaştıracak yeni hedefler ortaya konulacaktır.

2. İdarenin Amaç ve Hedefleri

İdarenin 2019-2023 dönemi Stratejik Planı'nda amaç ve hedeflerine dayanak sağlayan misyon, vizyon, temel değerler ile amaç ve hedeflerin ayrıntılı olarak değerlendirilmesi aşağıda sunulmuştur:

İdarenin Misyonu;

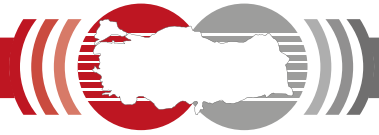
Şekil 3. Misyon



Devlet tarafından yürütülen iktisadi faaliyet ve hizmetler ile işletme ve varlıkların satış, işletme hakkı devri ve benzeri yöntemlerle özel sektöre devrini, kamu yatırım ve hizmetlerinin özel sektör işbirliği ile gerçekleştirilmesini sağlayacak özelleştirme uygulamalarını yapmak, bu alanlarda politika üretmek, danışmanlık hizmetlerini sunmaktır.

İdarenin misyonu, devletin asli görevlerine yoğunlaşabilmesi, özel sektörün ekonomideki etkinliğinin artırılması ve tekeli yapının olumsuz etkilerinin giderilmesi için;

- ✓ İktisadi devlet teşekküllerinin ve bunlara ait her türlü işletme ve varlıklarının,
- ✓ Sermayesinin yarısından fazlası devlete ait olan ticari amaçlı kuruluşlar ile bunlara ait her türlü işletme ve varlıkların,
- ✓ Devlet iştiraklerindeki kamu payları ile Hazine'ye ait payların,
- ✓ Genel bütçeli idareler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşların ve kamu iktisadi kuruluşlarının kamu hizmetleri ile ilgili olmayan varlıklarının ve iştiraklerindeki paylarının,

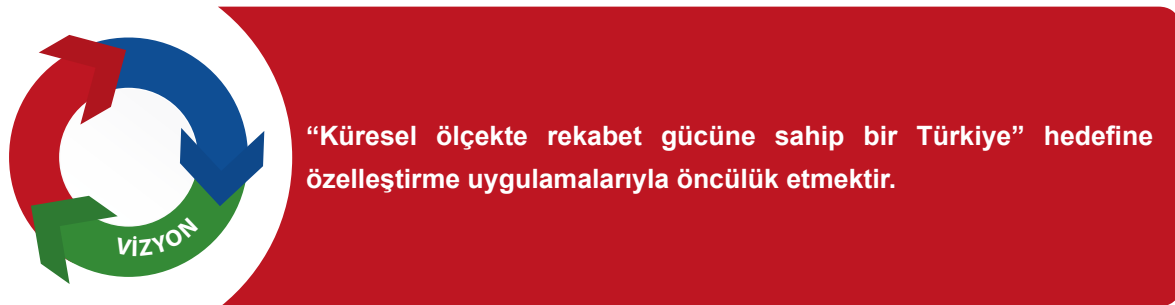


- ✓ KİT'lerin kamu hizmeti niteliği olmayan işletmelerinin ve varlıklarının,
- ✓ Genel bütçeli idareler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşların mal ve hizmet üretim birimleri ile varlıklarının (baraj, otoyol, hastane, liman vb.),
- ✓ Kamu iktisadi kuruluşlarının kamu hizmeti nitelikli hizmet üretim birimlerinin işletme haklarının özelleştirilmesidir.

Bugüne kadarki özelleştirme uygulamaları, geleneksel özelleştirme anlayışı çerçevesinde, ağırlıklı olarak iktisadi devlet teşekküllerine ait işletme ve varlıklar ile hisselerin özel sektöre devri şeklinde gerçekleştirilmiştir. İdarenin misyonuna dayanak teşkil eden 4046 sayılı Kanun, özelleştirme uygulamaları açısından her türlü modelin uygulanmasına imkan vermektedir. Özelleştirme yöntemlerini belirleyen Kanun'un 18 inci maddesinde, bu yöntemler arasında satış, kiralama, işletme hakkının verilmesi, mülkiyetin gayri ayni haklarla tesisi ve gelir ortaklığı modeliyle işin gereğine uygun sair tasarruflar sayılmaktadır. Kanun'da ayrıca belirtilen özelleştirme yöntemleri dışında kalan ve genel hükümler ile özel kanunlarda belirtilen diğer yöntemlerin kullanılabileceğine ve bunlardan hangilerinin uygulanacağına Cumhurbaşkanı tarafından karar verileceği düzenlenmiştir.

İdarenin Vizyonu;

Şekil 4. Vizyon



İdarenin bugüne kadarki vizyonu, ekonomide verimlilik artışı ve kamu giderlerinde azalma sağlanması amacıyla kamu varlıklarının özelleştirilmesi olmuştur.

1986'dan itibaren özelleştirme politikalarının belirlenmesinde, kamu giderlerinde tasarruf sağlanmasına öncelik verildiğinden, özelleştirme stratejilerini belirleyen kurumlar özelleştirme faaliyetlerine “gelir getirici ve gider azaltıcı” bir araç olarak yaklaşmışlardır. Bu süreçte liberal politikaların da etkisiyle kamunun ekonomideki ağırlığı azalmış ve kamu işletmelerinin verimliliklerinde göreceli iyileşmeler meydana gelmiştir.

Dünyadaki ekonomik gelişmelere paralel olarak özelleştirmelerin odağı, kamu kaynaklarının israfını önlemekten öte, ülke ekonomisinin küresel arenada rekabet gücünü artırmak olmalıdır. Bu yeni vizyon doğrultusunda, bütçe baskısı yerine ulusal ve uluslararası rekabet baskıları ölçü alınarak özelleştirme politikalarını belirleme ve uygulama yoluna gidilecektir.

Bu çerçevede özelleştirme uygulamalarında ihtisaslaşmış İdare, aynı zamanda politika üretimindeki yönlendiriciliği ile, “küresel ölçekte rekabet gücüne sahip bir Türkiye” hedefine katkı sağlayacaktır.

İdarenin Temel Değerleri;

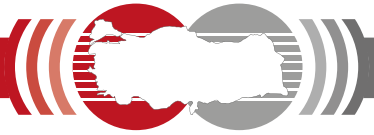
Şekil 5. İdarenin Temel Değerleri



İdarenin geçmişten günümüze kazandığı ve gelecek uygulamalarımıza ışık tutacak temel yönlendirici değerleri şunlardır;

- ✓ Çalışma ilkelerini zedeleyici hiçbir iş ve işleme müsamaha göstermeme konusundaki hassasiyetimizin paydaşlar nezdinde bize kazandırdığı **güvenilirlik**,
- ✓ Muhataplarımız arasında ayrıcalık yaratacak etkilenmeye izin vermeyen yarışmacı sürecin gerektirdiği **tarafsızlık**,
- ✓ Özelleştirme sürecine taraf olan her çevreye hesap verebilmek için gereken **saydamlık**,
- ✓ Özelleştirme sürecinden etkilenen ve süreci etkileyen çevrelerin hassasiyetlerini göz önünde bulunduran **paydaş odaklılık**,
- ✓ Özelleştirmelerde kamu yararını önceleyen ve özelleştirilen kuruluşlarda çalışanların haklarının korunmasını gözetten **sosyal sorumluluk**,
- ✓ İlerlemeyi hedefleyen kurumsal **gelişime açıklıktır**.

2019-2023 Dönemi İdaremiz Stratejik Planı'nda yer alan İdaremiz Stratejik Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergelerinin genel çerçevesini gösteren Tablo 6 diğer sayfada yer almaktadır.



Tablo 6. Stratejik Planda Yer Alan Stratejik Amaç, Hedefler ile Performans Göstergeleri

ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI 2019-2023 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI ÇERÇEVESİ		
STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ
Kalkınma Planları ile Orta Vadeli Programlarda (Yeni Ekonomi Programı) yer alan İdaremize yönelik hedefleri gerçekleştirebilmek amacıyla Cumhurbaşkanı'na öneri sunmak ve Cumhurbaşkanlığı Kararlarını uygulamak	Kalkınma Planları ile Orta Vadeli Programlarda yer alan hedefleri gerçekleştirmeye yönelik özelleştirme politikaları üretilcek, programdaki kuruluş ve varlıklar öngörülen takvim doğrultusunda özelleştirilecektir.	Geliştirilecek politika/proje/öneri sayısı
		Gerçekleştirilecek ihale sayısı
		Özelleştirme ihaleleri için hazırlanan tanıtım dokümanı sayısı
	Özelleştirme ihaleleri şeffaf ve açık olarak gerçekleştirilecektir.	Basın yayın organları ve İdare web sitesinde yayınlanan ihale ilan sayısı
		Özelleştirme uygulamaları hakkında kamuoyuna yapılan basın açıklaması sayısı
		Verilen danışmanlık/ rehberlik sayısı
İdarenin güçlü kurumsal yapısını sürdürmek ve sürekli gelişim içinde olmak.	Paydaşlarla etkileşim sürekli kılınacaktır.	Özelleştirme etkinliklerine yapılan katkı sayısı
	İdarenin insan kaynakları yönetimi bilimsel ilkeler doğrultusunda etkin ve verimli kılınacaktır.	Özelleştirme alanında yapılan/yaptırılan araştırma ve toplantı/ seminer sayısı
		İdare personelinin ortalama eğitim süresi saat/kişi
	Bilişim teknolojisinin sürekliliği sağlanacaktır.	Bilgi teknolojilerine yapılan yatırımın İdare bütçesindeki oranı
		Kullanıma sokulan bilgi sistemleri sayısı

3. Temel Politika ve Öncelikler

İdarenin temel politikası, özelleştirme uygulamalarına ilişkin esas ve usuller, öncelikler, kuruluşların nitelikleri ve ülke ekonomisinin gerektirdiği şartlar dikkate alınarak, 4046 sayılı Kanun'un 2 nci maddesinde belirtilen ilkeler doğrultusunda, ekonomide verimlilik artışı, kamu giderlerinde azalma sağlanması, Hazineye ait taşınmazların değerlendirilmesi suretiyle kamuya gelir elde edilmesi, devletin asli görevlerine yoğunlaşabilmesi, özel sektörün ekonomideki etkinliğinin artırılması ve tekelleşen yapının olumsuz etkilerinin giderilmesi için;

- ✓ İktisadi devlet teşekküllerinin, bunların müessese, bağlı ortaklık, işletme, işletme birimleri ile varlıklarının ve iştiraklerindeki kamu paylarının,
- ✓ KİT statüsü dışında kalmakla beraber sermayesinin tamamı veya yarısından fazlası devlete ve/veya diğer kamu tüzel kişilerine ait olan ticari amaçlı kuruluşlardaki kamu payları ile bu kuruluşlara ait müessese, bağlı ortaklık, işletme, işletme birimleri ve varlıklarının, iştiraklerindeki kamu paylarının,
- ✓ Devletin diğer iştiraklerindeki kamu payları ile Hazineye ait payların,
- ✓ Genel ve katma bütçeli idareler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşların ve kamu iktisadi teşebbüslerinden kamu iktisadi kuruluşlarının gördükleri kamu hizmetleri ile doğrudan doğruya ilgili olmayan varlıklarının ve iştiraklerindeki paylarının,
- ✓ Belediye ve il özel idarelerine ait ticari amaçlı kuruluşlar ile pay oranlarına bakılmaksızın her türlü iştiraklerindeki paylarının,
- ✓ Genel ve katma bütçeli idarelerle bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşların, mal ve hizmet üretim birimleri ve varlıkları (baraj, gölet, otoyol, yataklı tedavi kurumları, limanlar ve benzeri diğer mal ve hizmet üretim birimleri) ile bu Kanun'un 35 inci maddesinin (B) fıkrasında belirtilen kamu iktisadi kuruluşlarının temel kuruluş amaçlarına uygun mal ve hizmet üretim birimlerinin işletilmesi haklarının

özelleştirilmesini gerçekleştirmektedir.

Dolayısıyla İdarenin önceliği, kamuoyu desteği ile aleniyet ilkesi çerçevesinde, Cumhurbaşkanlığı Kararlarıyla kapsam ve programa alınan kuruluş ve varlıkların bir an önce özelleştirilmesini sağlamak; On Birinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı gibi üst politika metinlerinde özelleştirmeye ilişkin belirtilen amaçlara ulaşmaktır.

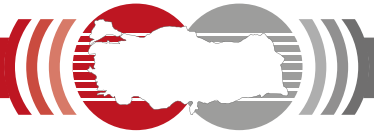
İdarenin amaç, hedef ve faaliyetlerini yönlendiren/belirleyen üst politika belgeleri şunlardır:

3.1. On Birinci Kalkınma Planı (2019 - 2023)



18.07.2019 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından onaylanan ve 23.07.2019 tarihinde yayınlanan 2019-2023 dönemini kapsayan Onbirinci Kalkınma Planında İdarenin çalışma alanına giren aşağıdaki amaç ve hedefler yer almaktadır:

Türkiye'nin uluslararası rekabet edebilirliğinin artırılması ve yüksek katma değer yaratarak sürdürülebilir ekonomik büyümenin ve kalkınmanın sağlanması için kritik bir perspektifle hazırlanan On Birinci Kalkınma Planı'nda;



Ekonomide verimlilik artışı ve kamu mali dengesinin iyileştirileceği (P.183),

Özelleştirmeler yoluyla devletin kamusal fayda taşımayan üretimdeki payının azaltılmasının sürdürüleceği, mevcut KİT'lerin faaliyetlerinin piyasada rekabeti bozucu etkiye neden olmayacak şekilde etkinlik ve verimlilik temelinde yürütüleceği (P.193),

Etkin bir piyasa mekanizması oluşturma hedefleri doğrultusunda özelleştirme uygulamalarına devam edileceği (P.277),

Özelleştirme uygulamalarında uzun vadeli sektörel öncelikler çerçevesinde ve belirlenmiş bir program dâhilinde halka arz dâhil olmak üzere yeni ve alternatif modeller kullanılarak ekonomik katma değer bazlı planlamaya geçileceği (P.277.1.),

Plan döneminde özelleştirme portföyünde bulunan şirket ve varlıkların özelleştirilmesine devam edileceği ve özelleştirilme potansiyeli olan yeni şirket ve varlıkların portföye dâhil edilerek özelleştirileceği (P.277.2.)

hedeflerine yer verilmektedir.

Ayrıca, elektrik piyasasında serbestleşme süreciyle özel sektörün elektrik üretimindeki payı yüzde 85 seviyesine yaklaşmıştır. 2013 yılında yüzde 28,9 olan yenilenebilir enerjinin toplam elektrik üretimindeki payı 2018 yılında yüzde 32,5'e çıkmış, aynı dönemde yerli kömürden üretilen elektriğin payı yüzde 12,6'dan yüzde 14,9'a yükselmiştir (P.144).

Kamunun elindeki linyit sahalarının elektrik üretimi suretiyle ekonomiye kazandırılmasının sağlanarak elektrik üretiminde ithal kaynaklara bağımlılığın azaltılacağı ve istihdama katkı sağlanacağı ifade edilmektedir (P.489.1.).

3.2. Orta Vadeli Program (2020 - 2022)

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda ilk Orta Vadeli Program 31.05.2005 tarihli mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu Kanunun 16 ncı maddesi gereğince, Orta Vadeli Program 2020-2022 dönemini kapsamak üzere hazırlanmıştır. Kurum bütçelerinin hazırlanmasında, idari ve yasal düzenlemelerin gerçekleştirilmesinde, kurumların karar alma ve uygulama süreçlerinde Programın amaç ve önceliklerinin esas alınacağı hüküm altına alınmıştır.

04.10.2019 tarihli ve 309008 sayılı (mükerrer) Resmi Gazete'de yayımlanan 2020-2022 Orta Vadeli Program / Yeni Ekonomi Programı'nda; Atıl kamu sosyal tesisleri ve lojmanlarının özelleştirme kapsamına alınacağı, sosyal tesislerin tek elden etkin yönetimine yönelik bir şirket kurulacağı ve uygun olan sosyal tesisler dezavantajlı grupların kullanımına tahsis edileceği belirtilmektedir.

İdarenin 2020-2022 bütçe hazırlığında faaliyetler planlanırken, Orta Vadeli Program'ın öngördüğü temel politika öncelikleri dikkate alınmıştır.

3.3. Orta Vadeli Mali Plan (2020 - 2022)

Çok yıllık bütçe hazırlık sürecini yönlendiren ikinci önemli belge olan 2020-2022 dönemi Orta Vadeli Mali Planı, Orta Vadeli Programla uyumlu olmak üzere 2020, 2021 ve 2022 yıllarına ilişkin merkezi

yönetim bütçesi toplam gelir ve gider tahminleriyle birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içerecek şekilde hazırlanmıştır.

Plan'da, 2020-2022 döneminde ekonomi politikasının temel amacı, fiyat istikrarı, finansal istikrar ve cari işlemler dengesinde son bir yılda elde edilen kazanımların korunup geliştirilmesi, üretim ve verimlilik odaklı, sürdürülebilir büyüme ile adaletli paylaşımaya yönelik ekonomik dönüşümün gerçekleştirilmesi olarak belirlenmiştir.

Plan döneminde maliye politikasının temel hedefinin ise mali disipline kararlılıkla devam edilerek kaynakların verimli kullanılması ve belirlenen alanlarda tasarrufu sağlayacak yapısal değişikliklerin hayata geçirilmesi olduğu belirtilmiştir.

Bunun yanı sıra Plan'a dayalı olarak hazırlanacak 2020-2022 yılları merkezi yönetim bütçesiyle, kaynakların belirlenen politika öncelikleri doğrultusunda tahsisini, etkili, ekonomik ve verimli kullanılması amaçlanmaktadır.

Plan dönemi boyunca, merkezi yönetim bütçesinin uygulama sürecinin de Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yakın işbirliği içerisinde koordineli olarak yürütüleceği mali disiplinin ekonomik değişim sürecinin en temel destekleyicisi olmaya devam edeceği, verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilerek bu yolla elde oluşturulacak mali alanın öncelikli harcama alanlarına tahsis edileceği ifade edilmektedir.

Tablo 7. Temel Makroekonomik Göstergeler

	2020	2021	2022
GSYH Büyümesi (% Zincirlenmiş Hacim)	5,0	5,0	5,0
GSYH (Milyar TL, Cari Fiyatlarda)	4.872	5.484	6.070
TÜFE Yıl Sonu (%)	8,5	6,0	4,9

Ayrıca, 2020-2022 Dönemi Merkezi Yönetim Bütçesi Gelir ve Gider Tahminleri'nin belirlenmesinde, Orta Vadeli Programda öngörülen ve Tablo 7'de yer alan makroekonomik göstergelerin esas alındığı ve kamu idareleri tarafından 2020, 2021 ve 2022 yıllarına ilişkin olarak sunulacak bütçe tekliflerinde söz konusu göstergeler dikkate alınması gerektiği belirtilmiştir.

İdare, Orta Vadeli Mali Plan'da yer alan politika önceliklerini, makroekonomik göstergeleri ve ödenek tavanlarını esas almak suretiyle, çok yıllık bütçeleme anlayışına uygun olarak kurumsal önceliklerini belirlemiş ve ilgili dönem için bütçe teklifini hazırlamıştır.

3.4. 2020 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

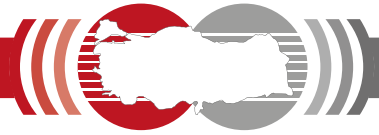
2020 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında On Birinci Kalkınma Planında yer alan "Etkin bir piyasa mekanizması oluşturma hedefi doğrultusunda özelleştirme uygulamalarına devam edilecektir." hedefine yer verilmiş 277.2. no.lu "Plan döneminde özelleştirme portföyünde bulunan şirket ve varlıkların özelleştirilmesine devam edilecek, özelleştirilme potansiyeli olan yeni şirket ve varlıklar portföye dâhil edilerek özelleştirilecektir." tedbir kapsamında Ahiköy 1 ve Ahiköy 2 Hidroelektrik Santrallerinin özelleştirme işlemlerinin tamamlanacağı belirtilmiştir.





III.

**FAALİYETLERE
İLİŞKİN
BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER**



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

İdare, 5018 sayılı Kanun'a tabi, ekli "II Sayılı Cetvel (özel bütçeli idare)"de yer almaktadır. İdare bütçesi, söz konusu Kanun'da belirtilen süreç içinde hazırlanarak "Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu" kapsamında kanunlaşmaktadır. İdarenin giderleri, İdare bütçesinden karşılanır. 2020 mali yılına ait İdare bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur:

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

İdareye 2020 yılında 40.015.000.-TL bütçe başlangıç ödeneği verilmiştir. Yıl içerisinde 1.934.000.-TL'lik ödenek ekleme işlemi yapılmış olup toplamda yıl sonu ödeneği 41.949.000.-TL olmuştur. Bu tutarın ise 38.593.021.-TL'lik kısmı harcanmıştır. Gider türleri itibarıyla harcamaların dağılımı Tablo 8 ve Tablo 9'da yer almaktadır.

Tablo 8. 2020 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

Gider Türleri	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Yıl Sonu Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Harcama (TL)
01 Personel Giderleri	27.938.000	1.222.000	29.160.000	27.942.517
02 Sos. Güv. Kur. Dev. Prim. Gid.	4.127.000	208.000	4.335.000	3.990.331
03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	3.816.000	504.000	4.320.000	3.068.046
05 Cari Transferler	3.131.000	0	3.131.000	3.073.703
06 Sermaye Giderleri	1.003.000	0	1.003.000	518.424
Toplam	40.015.000	1.934.000	41.949.000	38.593.021

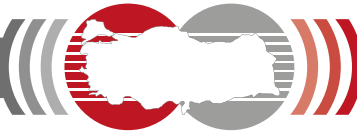
Tablo 9. 2020 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı

Kod	Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Harcama (TL)
01	Genel Kamu Hizmetleri	21.373.000	22.583.000	20.608.316
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	18.642.000	19.366.000	17.984.705
Toplam		40.015.000	41.949.000	38.593.021

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2020 yılında yapılan harcamaların yıl sonu ödeneğine oranı; personel giderlerinde %96, Sosyal Güvenlik Kurumuna yapılan devlet primi giderlerinde %92, mal ve hizmet alımlarında %71, cari transferlerde %98, sermaye giderlerinde ise %52 olarak gerçekleşmiştir.

İdareye 2020 yılı bütçesiyle 40.015.000.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Tahsis edilen başlangıç ödeneğine yıl içerisinde likit fazlası olarak 1.934.000.-TL'lik ödenek ekleme işlemi yapılmıştır. Böylece yıl sonu ödeneği toplam 41.949.000.-TL olarak revize edilmiş ve toplam ödeneğin %92'si olan 38.593.021.-TL'si harcanmıştır. Ekonomik sınıflandırma açısından İdarenin 2020 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin dağılımı ve yıl sonu gerçekleştirmeleri Tablo 10'da yer almaktadır:

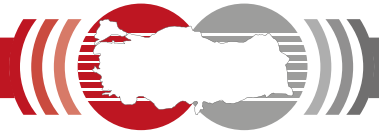


Tablo 10. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2020	
	1	2	3	4		Ödenek (TL)	Harcama (TL)
830	1				Personel Giderleri	29.160.000	27.942.517
	1				Memurlar	24.182.000	23.660.862
	1	2			Sözleşmeli Personel	1.788.000	1.142.262
	1	3			Daimi İşçiler	3.141.000	3.135.863
	1	5			Diğer Personel	45.000	0
	2				Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	4.335.000	3.990.331
	2	1			Memurlar	3.432.000	3.174.215
	2	2			Sözleşmeli Personel	233.000	149.813
	2	3			Daimi İşçiler	670.000	666.303
	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.320.000	3.068.046
	3	2			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.406.000	829.610
	3	3			Yolluklar	195.000	50.780
	3	4			Görev Giderleri	11.000	7.644
	3	5			Hizmet Alımları	2.158.000	1.807.474
	3	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	22.000	13.112
	3	7			Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve On. Gid.	352.000	269.747
	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	176.000	89.679
	5				Cari Transferler	3.131.000	3.073.703
	5	1			Görev Zararları	3.000.000	2.943.577
	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	130.000	130.000
	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	1.000	126
	6				Sermaye Giderleri	1.003.000	518.424
	6	1			Mamul Mal Alımları	450.000	434.054
	6	3			Gayri Maddi Hak Alımları	450.000	0
	6	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	103.000	84.370
Toplam						41.949.000	38.593.021

“01 Personel Giderleri” için, İdareye Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 27.938.000.- TL ödenek tahsis edilmiştir. Bazı Harcama Birimlerinin Personel Giderleri için bütçeye konulan ödeneğin yetersiz kalması nedeniyle Likit Fazlası tutardan 1.222.000.-TL ödenek eklenmiştir. Böylece toplam ödenek 29.160.000.-TL’ye ulaşmış ve bu ödeneğin %96’sına tekabül eden 27.942.517.-TL harcanmıştır.

“02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” için, İdareye Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 4.127.000.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenek tutarı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerini karşılayamamıştır. Başlangıç ödeneğine yıl içerisinde Likit



Fazlası tutardan 208.000.-TL ödenek eklenmiştir. Böylece toplam ödenek 4.335.000.-TL'ye ulaşmış ve bu ödeneğin %92'sine tekabül eden 3.990.331.-TL harcanmıştır.

“03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri” için, İdareye Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 3.816.000.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Başlangıç ödeneğine yıl içerisinde 504.000.-TL ödenek eklenmiştir. Böylece toplam ödenek 4.320.000.-TL ulaşmış ve bu ödeneğin %71'ine tekabül eden 3.068.046.-TL harcanmıştır.

“05 Cari Transferler” için, İdareye Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 3.131.000.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin ise %98'ine tekabül eden 3.073.703.-TL harcanmıştır.

“06 Sermaye Giderleri” için, İdareye Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 1.003.000.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödeneğin %52'sine tekabül eden 518.424.-TL harcanmıştır.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri kapsamında ikinci düzey ekonomik kodlarda yer alan ödenekler ile harcama oranları Tablo 11'de yer almaktadır:

Tablo 11. Mal ve Hizmet Alım Giderleri Kapsamında Ödenek/Harcama Oranları

Açıklama	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	Harcama Oranı (%)
3.2.Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.406.000	829.610	59
3.3.Yolluklar	195.000	50.780	26
3.4.Görev Giderleri	11.000	7.644	69
3.5.Hizmet Alımları	2.158.000	1.807.474	84
3.6.Temsil ve Tanıtma Giderleri	22.000	13.112	60
3.7.Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	352.000	269.747	77
3.8.Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	176.000	89.679	51
Toplam	4.320.000	3.068.046	71

2020 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile İdareye tahsis edilen ödeneklerden yapılan harcamalar, İdare Harcama Birimleri itibarıyla Tablo 12'de gösterildiği şekilde gerçekleşmiştir:

Tablo 12. Kurumsal Ayrıma Göre Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Kurumsal Kod	Birim Adı	Harcama Toplamı* (TL)
40-35-00-02	Özel Kalem	3.558.202
40-35-00-04	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	7.482.518
40-35-00-05	Personel Daire Başkanlığı	2.241.103
40-35-00-23	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1.512.031
40-35-00-24	Hukuk Müşavirliği	1.905.286
40-35-00-25	Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	871.095
40-35-30-00	Proje Grup Başkanlıkları	14.426.503
Toplam		31.996.738

* Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primleri Giderleri ile Mal ve Hizmet Alım Giderlerinden (Yolluklar, Temsil ve Tanıtma Giderleri) oluşmaktadır.

Tablo 13. Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları*

Hesap Kodu	Ekonomik Kod	Gelir Türleri	Bütçe Tahmini (TL)	Yıl Sonu Geliri (TL)
800	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.000	17.145
	05	Diğer Gelirler	38.997.000	39.200.551
	06	Sermaye Gelirleri	-	
	09	Ret ve İadeler	-	
TOPLAM			39.015.000	39.217.696

* İdaremiz 2020 yılı Bütçesi Gelir (B) Cetvelinde 39.015.000,00.-TL Bütçe Gelir Tahmini, Finansman (F) Cetvelinde ise 1.000.000,00.-TL Net Finansman yer almaktadır.

2020 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile toplam 39.015.000.-TL gelir tahmininde bulunulmuş olup yıl sonu itibarıyla 39.217.696.-TL gelir elde edilmiştir. Elde edilen gelirin Bütçe tahminine göre oranı %101 olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gelir tahmini ile yıl sonu geliri arasında ciddi bir sapma oluşmamıştır. Ayrıca, 2020 yılı İdarenin ayrıntılı bilançosu ile gelir ve giderlerinin yer aldığı faaliyet sonuçları Ek 1'de yer almaktadır.

3. Mali Denetim Sonuçları

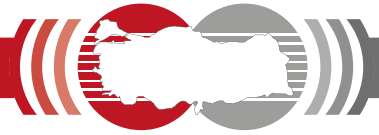
5018 sayılı Kanun'a ekli II sayılı cetvelde yer alan İdarenin tüm gelir, gider ve mal hesapları, İdarenin İç Denetim Biriminin denetimi ile Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabi bulunmaktadır. 03.12.2010 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) tarafından kabul edilen ve 19.12.2010 tarihli ve 27790 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 38 inci maddesi uyarınca Sayıştay Başkanlığı tarafından yürütülen denetimler sonucunda hazırlanan 2019 yılı Taslak Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Denetim Raporu İdareye gönderilmiş olup söz konusu Denetim Raporuna ilişkin oluşturulan İdare görüş ve cevapları Sayıştay Başkanlığına iletilmiştir. Sayıştay Başkanlığı tarafından İdare'nin görüş ve cevapları çerçevesinde değerlendirilen ve İdareye gönderilen Özelleştirme İdaresi Başkanlığı 2019 Yılı Sayıştay Denetim Raporunda; düzenlilik denetimi çerçevesinde dört adet, Özelleştirme Fonu düzenlilik denetimi çerçevesinde beş adet bulgu yer almaktadır.

İdarenin 2019 mali yılı hesapları Sayıştay Başkanlığınca yerinde incelemeye tabi tutulmuş olup yapılan incelemeler sonucunda tanzim olunan raporda mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Düzenlilik Denetimine İlişkin Bulgular:

Denetim Görüşünü Etkilemeyen Tespit ve Değerlendirmeler

1. İşletme hakkı devri niteliğindeki kiralamalarda KDV alınmaması
2. Kiralanan binek hizmet araçlarının makam ve birimlerin kullanımına bırakılması ve bu araçlarla ilgili takip sisteminin olmaması
3. İdarenin yeni teşkilat yapısının gerektirdiği değişikliklerin yapılmaması ve idarenin teşkilat ve görev yönetmeliği'nin değiştirilmemesi
4. Mali tabloların ekinde önemli muhasebe politikaları ve açıklayıcı notların sunulmaması



Özelleştirme Fonu Düzenlilik Denetimine İlişkin Bulgular:

Denetim Görüşünün Dayanakları

1. Vadeli satışlara ilişkin faiz gelirlerinin tahakkuk ettirilmemesi

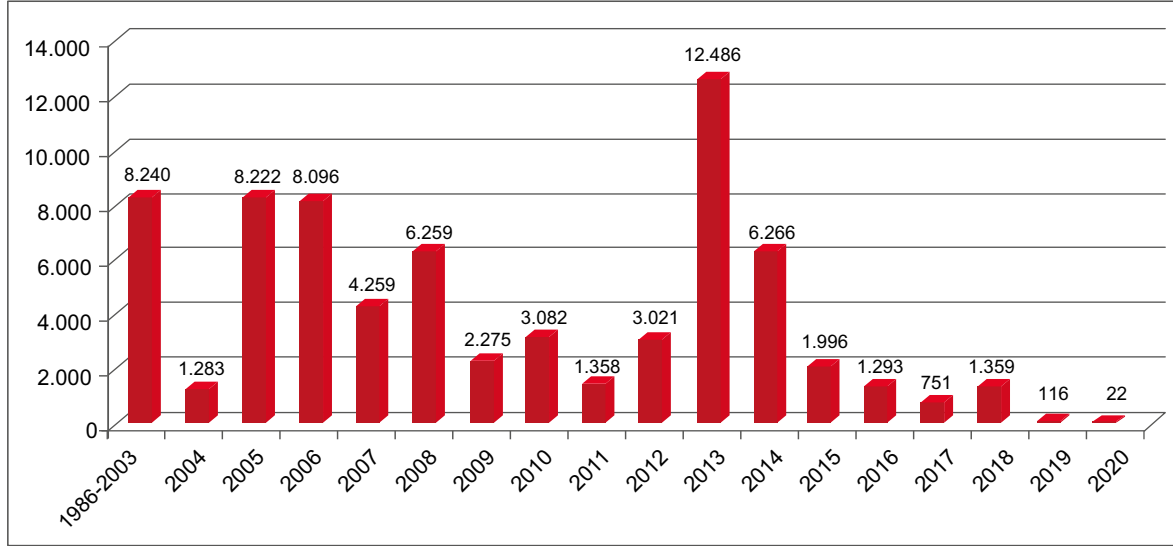
Denetim Görüşünü Etkilemeyen Tespit ve Değerlendirmeler

1. Özelleştirme programına alınan taşınmazların mali tablolarda yer almaması
2. Türk Lirasına çevrilen döviz cinsi alacaklara TL faiz oranları yerine döviz cinsi faiz oranları uygulanması
3. Kamu yararına kullanılması şartıyla kamu idarelerine devredilen taşınmazların amacı dışında kullanılması
4. Özelleştirme işlemlerine ait değer tespit sonuçlarının kamuoyuna duyurulmaması

4. Diğer Hususlar

1986-2020 döneminde İdare tarafından gerçekleştirilen özelleştirme uygulamalarının toplam tutarı 70,4 milyar ABD doları düzeyinde gerçekleşmiştir. Yıllar itibarıyla bugüne kadar gerçekleştirilen özelleştirme uygulama tutarları Grafik 6'da sunulmuştur.

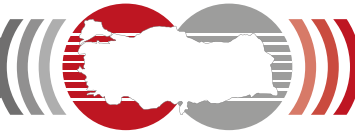
Grafik 6. Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Özelleştirme Uygulama Tutarları (Milyon ABD Doları)



4046 sayılı Kanun ile Özelleştirme Fonu kurulmuş olup 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 353 üncü maddesi ile Fon'un yönetimi İdareye verilmiştir.

4046 sayılı Kanun'un 9 uncu maddesine göre, Fon'un gelir kaynakları;

- ✓ Özelleştirme uygulamaları sonucu sağlanan tüm gelirler,
- ✓ İdareye devredilen kuruluşlardan elde edilen temettüler,
- ✓ Özelleştirme uygulamaları çerçevesinde ihraç edilecek her türlü menkul kıymet ile diğer kıymetli evrakın satışından sağlanan gelirler,
- ✓ İdareye devredilen kuruluşlara sağlanan finansmandan elde edilen gelirler,



- ✓ Diğer mevzuat ile tahsis edilen kaynaklar ve sair gelirlerden oluşmaktadır.

Ayrıca, Fon'un borç alma ve menkul kıymet ihraç etme olanağı da vardır. 4046 sayılı Kanun'un 10 uncu maddesine göre, Fon'un kullanım alanları ise;

- ✓ İş kaybı tazminatı ödenmesi ve iş kaybı nedeniyle verilecek meslek geliştirme, edindirme ve yetiştirme eğitimi hizmetlerinin sağlanması amacıyla açılacak hesaba özelleştirme gelirlerinden Cumhurbaşkanı tarafından belirlenecek miktarlarda yapılacak ödemeler ile gerektiğinde bu hesaba yapılacak aktarmalarda,
- ✓ 4046 sayılı Kanun'un 22 ve 24 üncü maddeleri gereğince yapılacak ödemelerde,
- ✓ Özelleştirme kapsamındaki kuruluşların özelleştirilebilir hale getirilmesi amacıyla yapılacak özelleştirmeye hazırlık çalışmalarının gerektirdiği harcamaların karşılanmasında,
- ✓ İdareye devredilen kuruluşlarda idari, mali ve hukuki yönden yapılacak düzenlemelerin gerektirdiği giderlerin karşılanmasında,
- ✓ İdarenin pay sahibi olduğu şirketlerin sermaye artırımlarına katılmasında,
- ✓ Gerektiğinde, özelleştirme programındaki kuruluşların hisse senetleri ile bu kuruluşlara ait her türlü kıymetli evrakın satın alınmasında,
- ✓ Özelleştirme uygulamalarının yerine getirilebilmesi için gereken her türlü mal ve hizmet alımında,
- ✓ İdareye devredilen kuruluşlara İdarece belirlenecek esas ve usuller çerçevesinde borç olarak finansman sağlanmasında,
- ✓ İdarenin bütçesi için gerekli miktarların ayrılmasında,
- ✓ Özelleştirilen kuruluşların kalan borçlarının tasfiyesinde,
- ✓ Mevzuatla İdareye verilen sair görevlerin yerine getirilmesinde ve Cumhurbaşkanının özelleştirme ile ilgili olarak belirleyeceği alanlarda

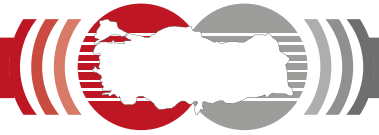
kullanılır.

Ancak, Özelleştirme Fonu'nda toplanan gelirlerin kullanımında; iş kaybı tazminatı ödenmesi ve diğer hizmetlerin verilmesine, özelleştirme kapsamındaki kuruluşların özelleştirmeye hazırlanması amacıyla idari, mali ve hukuki yönden yapılacak düzenlemelerin gerektirdiği giderlerin karşılanmasına öncelik verilir.

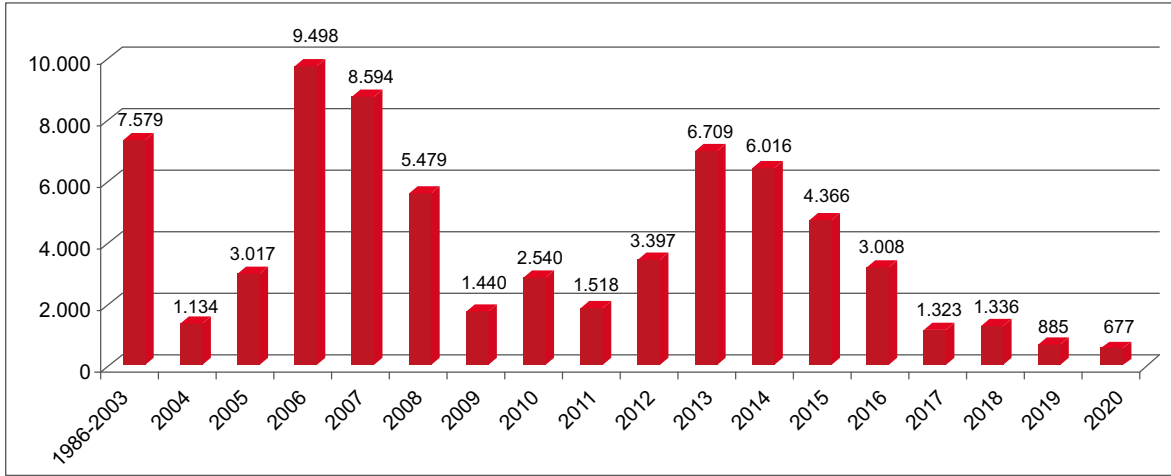
Fon'un kaynak ve kullanımlarının yönetilmesi, Fon bakiyelerinin nemalandırılması ve Fon Bütçesinin hazırlanmasına dair esas ve usuller, 13.01.2004 tarihli ve 25345 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Özelleştirme Fonu Yönetmeliği ile 08.08.2018 tarihli ve 17 sayılı Tek Hazine Kurumlar Hesabına Alınacak Kamu İdareleri ve Hesapların Belirlenmesi Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararında belirlenmiştir.

Diğer taraftan, 4046 sayılı Kanun'un 10 uncu maddesi ile 5763 sayılı Kanun ve 5793 sayılı Kanunla değişik geçici 23 üncü maddesi gereğince Fon'un nakit fazlası, Hazine'nin hesaplarına aktarılmaktadır.

2020 yılı Özelleştirme Fonu'na ilişkin temel mali tablolar kapsamında, bilanço ve mali tablolar/ faaliyet sonuçları (gelir/gider tablosu) Ek 2'de sunulmuştur. Yıllar itibarıyla ABD doları olarak özelleştirme gelirleri ve geçmiş yıl taksitleri Grafik 7'de, Hazine'ye yapılan transferler ise Grafik 8'de yer almaktadır:



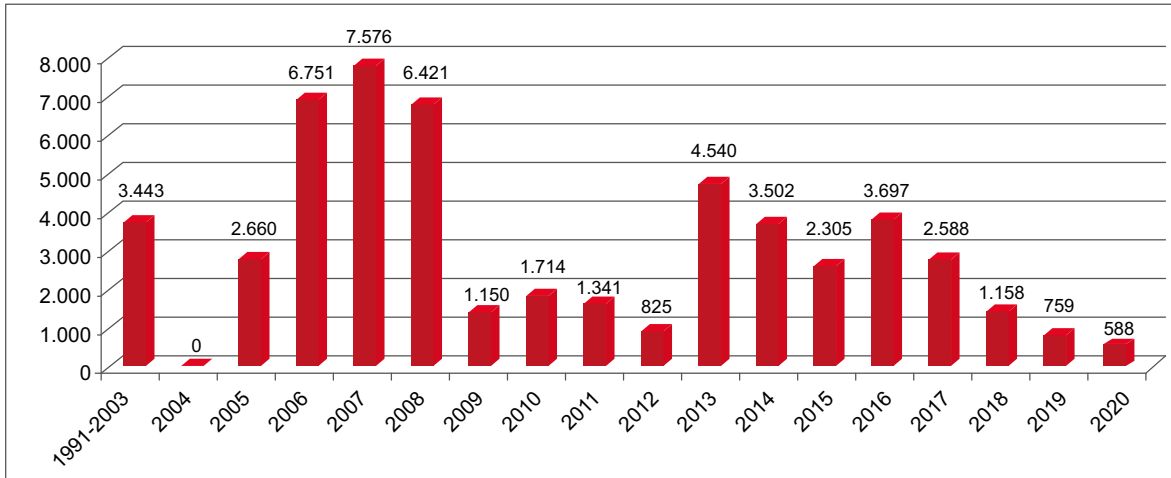
Grafik 7. Yıllar İtibarıyla Özelleştirme Gelirleri ve Geçmiş Yıl Taksitleri* (Milyon ABD Doları)



* İlgili tutar; yıl içerisinde tahsil edilen özelleştirme uygulamaları geliri ile geçmiş yıl taksitlerinin ödenmesinden oluşmaktadır.

Grafik 8. Yıllar İtibarıyla Hazineye Yapılan Transferler

(Milyon ABD Doları)



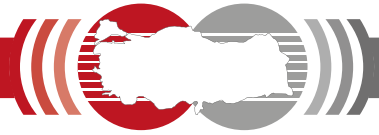
B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Program bütçe kapsamında İdaremizin dahil olduğu Program, Alt Programlar ile Alt Program kapsamındaki İdareimiz faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

Tablo 14. Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
Hazine Varlıklarının ve Yükümlülüklerinin Yönetimi	Özelleştirme Uygulamaları	Özelleştirme Faaliyetleri	CB Kararları doğrultusunda özelleştirme kapsam ve programına alınan kuruluş ve varlıkların özelleştirme işlemlerinin tamamlanmasına yönelik giderler
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	İdaremizin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda temsil edilmesi; idaremizin hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin koordine edilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi; idareimiz hizmetlerine ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklar ile ilgili hukuki mütalaa bildirilmesi; mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarının temin edilmesi amacıyla gerekli hukuki tekliflerin hazırlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler
		İç Denetim	İdaremizin yönetim ve kontrol yapılarının risk analizleri doğrultusunda değerlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığı hususunda incelemeler yapılması ve önerilerde bulunulması, harcamaların ve mali işlemlerin mevzuat ve üst politika belgelerine uygunluğu ile mali yönetim ve kontrol süreçlerinin denetlenmesi ve raporlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler
		Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	İdaremizin basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırılması amacıyla gerekli tedbirlerin alınması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler
	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	İdaremizin bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknolojik kapasitelerinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçlere ilişkin giderler
		Genel Destek Hizmetleri	İdaremizin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler ile vb giderler
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İdaremizin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	İdareimiz adına kayıtlı olan taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, kiralama, satım, işletme, bakım onarım ve benzeri iş, işlem ve süreçlerin yürütülmesine yönelik giderler.
		Özel Kalem Hizmetleri	Üst yönetimin çalışma programının düzenlenmesi, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler.
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	İdareimiz tarafından yürütülen ve idaremizin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler.



İdare tarafından 2020 yılında yürütülen faaliyet ve projelere ilişkin birimlere ait ayrıntılı faaliyet ve proje bilgileri aşağıda yer almaktadır:

1.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.1. Ana Hizmet Birimleri Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Proje Bilgileri

➔ Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı

- ✓ Üç kamu bankası nezdinde bulunan Fon hesaplarındaki günlük giriş-çıkışların takibi ve gün sonu itibarıyla kaydı yapılmıştır.
- ✓ İdare'nin özelleştirme programındaki kuruluşlara olan sermaye taahhüt borçlarının ödenmesine, İdare tarafından programdaki kuruluşlara borç verme şeklinde finansman sağlanmasına ve nakit olarak geri ödemesi yapılmayan borç tutarlarının İdare'nin ödenmemiş sermaye borçlarından mahsup edilmesine ilişkin işlemlerin ilgili proje grup başkanlıkları ile koordineli olarak gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile orta vadeli programda yer alan özelleştirme verilerinin güncellenebilmesini teminen her ay sonu itibarıyla tablolar hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.
- ✓ Özelleştirme Fonu 2021 yılı bütçesi ilgili birimlerle koordineli olarak hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı makamına sunulmuştur.
- ✓ Özelleştirme programında bulunan ve Borsa İstanbul A.Ş.'de işlem gören şirketlerin genel kurul tarihlerinin ilgili proje grup başkanlıklarına bildirilmesi ve bu şirketlere ilişkin temettü ödemeleri ile sermaye artırım işlemlerinin takibinin yapılmıştır.

➔ Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı

Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Cumhurbaşkanlığı Karar tasarıları neticesinde;

Maliye Hazinesine ait;

- ✓ İstanbul ili, Ataşehir ilçesi, Kayışdağı Mahallesi, 1252 ada, 10 parselde yer alan 286.237,21 m² yüzölçümlü taşınmaz,
- ✓ İstanbul ili, Esenyurt ilçesi, Çınar Mahallesi'nde bulunan 250 ada 12 parsel numaralı 22.946,57 m² yüzölçümlü taşınmaz ve bu taşınmazın üzerinde bulunan Elektrik Üretim A.Ş.'ye ait yapılar,
- ✓ İzmir ili, Bayraklı ilçesi, Salhane Mahallesi 40048 ada 1 parsel no.lu toplam 4.389,29 m² yüzölçümlü taşınmazın 56.869/438.929 hissesi,
- ✓ İzmir ili, Bayraklı ilçesi, Salhane Mahallesi 40048 ada 2 parsel no.lu toplam 5.000,00 m² yüzölçümlü taşınmazın 7.166/500.000 hissesi
- ✓ İzmir ili, Bayraklı ilçesi, Salhane Mahallesi 40049 ada 1 parsel no.lu toplam 5.483,61 m² yüzölçümlü taşınmazın 70.484/548.361 hissesi

Elektrik Üretim A.Ş.'ye ait:

- ✓ Gebze Dilovası Doğalgaz Kombine Çevrim Santrali ile bu santralin kullanımında bulunan muhtelif taşınmaz ve ekipmanlar,

Türkiye Elektrik İletim A.Ş. ye ait;

- ✓ İstanbul ili, Esenyurt ilçesi, Çınar Mahallesi'nde bulunan 250 ada 13 parselde kayıtlı 169 m² yüzölçümlü ve 250 ada 11 parselde kayıtlı 121 m² yüzölçümlü taşınmazlar,
- ✓ VKT Tarım ve Gıda Sanayi Ticaret Anonim Şirketinin, Vakıf Katılım Bankası Anonim Şirketine ait %49 oranındaki hissesi ile
- ✓ 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu Kapsamındaki Periyodik Muayene Hizmetleri

özelleştirme kapsam ve programına alınmıştır.

Ayrıca,

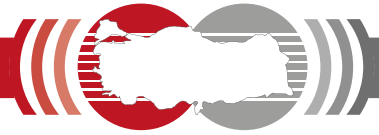
- ✓ Kamu hizmetlerine yönelik bir envanter çıkarılması, kamu hizmetlerinin özel sektör eliyle yürütülmesine yönelik devirlere ilişkin mevzuatın taranması, uygulamada karşılaşılan idari ve hukuki sorunların tespiti ve bu hususların değerlendirilerek analiz edilmesine yönelik kapsamlı bir çalışma gerçekleştirmiş ve Kamu Hizmetleri Raporu hazırlanmıştır.
- ✓ Ülkemizdeki tüm kamu iktisadi teşebbüsleri hakkında detaylı analiz yapılması, çalışmaların güncelliğinin sağlanması, şirketler veya iştirakleri veya hizmetleri konusunda özelleştirme kabiliyeti bulunanların tespit edilmesine yönelik kapsamlı bir çalışma gerçekleştirmiş ve Kamu İşletmeleri Raporu hazırlanmıştır.
- ✓ Özel Bütçeli İdareler ve bu idarelerin iştirakleri hakkında rapor hazırlanmıştır.
- ✓ İdaremiz Hukuk Müşavirliğinin de katkılarıyla KİT'lerin 233 sayılı KHK'ya tabi olması ile özelleştirme kapsam ve programına alınarak 4046 sayılı Kanun'a tabi olması arasındaki farkları inceleyen kapsamlı bir rapor hazırlanmıştır.
- ✓ Özelleştirme portföyünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.
- ✓ Yeni Ekonomik Program ve On Birinci Kalkınma Planı çerçevesinde kapsam ve programa alınması önerilen veya kapsam ve programda bulunan özelleştirme projelerine ilişkin gelir tahminleri ve kesinleşmiş alacaklar dikkate alınarak özelleştirme gelir projeksiyonu hazırlanmıştır.

➔ İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı

İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı; Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği, 4046 Sayılı Kanun Kapsamında Danışmanlık Hizmetleri İhalelerinde Uygulanacak Esas ve Usullere İlişkin Yönetmelik ile Özelleştirme Uygulamalarında Değer Tespiti ve İhale Yönetmeliğinde verilen görevleri tam ve zamanında yerine getirerek faaliyetlerini yerine getirmiştir. Son beş yıl içerisinde yapılan ihalelerin sayısını gösteren tablo ile 2020 yılı içerisinde imzalanan danışmanlık hizmet alımı sözleşme ve ek sözleşme bilgilerine ilişkin tablolar aşağıda verilmektedir.

Tablo 15. Yıllar İtibarıyla Yapılan İhaleler (Son Beş Yıl)

Yıllar	2016	2017	2018	2019	2020
İhale Sayısı	186	512	299	216	80



Tablo 16. 2020 Yılı İçinde Yapılan Danışmanlık Hizmet Alım İhaleleri

NO	PROJE	KONU	DANIŞMAN FİRMA	SÖZLEŞME TARİHİ
2020-01	Elektrik Üretim Tesislerinin Özelleştirilmesi	Finansal Danışmanlık Hizmet Alımı	Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası A.Ş.	29.06.2020
2020-02	Limanlar ve Yat Limanlarının Özelleştirilmesi	Finansal Danışmanlık Hizmet Alımı	Yeterli teklif alınamadığı için ihale iptal edilmiştir.	İptal
2020-03	Menkul Kıymet Saklama ve Alım-Satım Aracılığı	Menkul Kıymet Saklama ve Alım-Satım Aracılığı Hizmet Alımı	Halk Yatırım Menkul Değerler A.Ş.	27.07.2020
2020-04	Limanlar ve Kıbrıs Türk Denizcilik Limited Şirketi Hisselerinin Özelleştirilmesi	Danışmanlık Hizmet Alımı	T. Kalkınma ve Yatırım Bankası A.Ş. Lexist Danışmanlık Hizmetleri A.Ş., MGS Proje Müşavirlik Mühendislik Ticaret Limited Şirketi	26.10.2020

Tablo 17. 2020 Yılı İçinde İmzalanan Danışmanlık Hizmet Alımı Ek Sözleşme Bilgileri

NO	PROJE	KONU	DANIŞMAN FİRMA	EK SÖZLEŞME YÜRÜRLÜK TARİHİ
2016-05	İştirakler Milli Reasürans T.A.Ş.	Değer Tespit / Tanıtım Dokümanı	Eltemtek ElektrikTesisleri Mühendislik Müteahhitlik Danışmanlık ve Ticaret A.Ş.	31.12.2021
2016-06	İştirakler- Compangnie Financiere Ottomane S.A.	Değer Tespit / Tanıtım Dokümanı	Eltemtek ElektrikTesisleri Mühendislik Müteahhitlik Danışmanlık ve Ticaret A.Ş.	31.12.2021
2016-07	T. Şeker Fabrikaları Varlıkları ve Kayseri Şeker Fabrikası	Danışmanlık Hizmet Alımı	Ak Yatırım Menkul Değerler A.Ş.	24.10.2021
2017-01	Gayrimenkul Jeolojik - Jeofizik Danışmanlık	Jeolojik Jeofizik Danışmanlık Hizmet Alımı	Tümaş Türk Mühendislik Müşavirlik ve Müteahhitlik A.Ş.	23.01.2022
2017-02	Gayrimenkul Halihazır Harita - İmar Danışmanlık	Halihazır Harita – İmar İşleri	Tümaş Türk Mühendislik Müşavirlik ve Müteahhitlik A.Ş.	27.01.2022
2017-03	Gayrimenkul Kıyı Yapıları ve Ulaşım Mühendislik	Kıyı Yapıları ve Ulaşım Mühendisliği	Dolfen Mühendislik Danışmanlık Turizm Dış Ticaret Limited Şirketi.	02.02.2022
2018-01	Muhtelif Taşınmazlar	Gayrimenkul Değerleme	Marka Kurumsal Gayrimenkul Değerleme A.Ş.	18.01.2022
2018-02	İdare-İlan, Reklam, Tanıtım ve Halkla İlişkiler	İlan, Reklam, Tanıtım Ve Halkla İlişkiler	Netvizyon Mediapark İletişim Ticaret A.Ş.	31.12.2021

➔ Diğer Proje Grup Başkanlıkları



TÜRK TELEKOMÜNİKASYON A.Ş.

Yasal Çerçeve:

Türk Telekomünikasyon A.Ş. (Türk Telekom)'nin özelleştirme işlemleri 406 sayılı Telgraf ve Telefon Kanunu çerçevesinde yürütülmekte olup kalan kamu hisselerinin sahipliği Hazine ve Maliye Bakanlığına (%25) ve Türkiye Varlık Fonuna (%6,68) aittir. İdareimiz, özelleştirmeye ilişkin usuli işlemleri yürütmektedir. Hazine ve Maliye Bakanlığı, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile ÖİB temsilcilerinin katılımı ile teşkil edilen İhale ve Değer Tespit Komisyonlarının özelleştirmeye ilişkin kararlarının onama mercii ise Cumhurbaşkanı'dır.



ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.

Elektrik Üretim A.Ş. (EÜAŞ)'ye ait elektrik üretim santrallerinin özelleştirme çalışmalarına ilişkin bilgilere aşağıda yer verilmiştir:

EÜAŞ ve/veya müessese, bağlı ortaklık, iştirak, işletme, işletme birimleri ve bunlara ait varlıkların birlikte veya ayrı ayrı özelleştirilmesi çalışmaları, 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu ile 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun çerçevesinde yapılmakta olup çalışmalar İdareimiz tarafından Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ile koordineli olarak yürütülmektedir.

Sektör reformu ve özelleştirme konusunda kısa ve orta vadeli yol haritası ile ilgili olarak Yüksek Planlama Kurulu tarafından; "Elektrik Enerjisi Sektörü Reformu ve Özelleştirme Strateji Belgesi" ve "Elektrik Enerjisi Piyasası ve Arz Güvenliği Stratejisi Belgesi" kabul edilmiş olup bu belgeler neticesinde elektrik piyasasının oluşumunda ve özelleştirme sürecinde önemli adımlar atılmıştır.

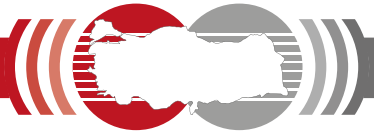
Söz konusu belgelerde ifade edildiği üzere elektrik enerjisi sektör reformu ve özelleştirmelerden;

- ✓ Elektrik üretim ve dağıtım varlıklarının etkin ve verimli bir şekilde işletilmesi suretiyle maliyetlerin düşürülmesi,
- ✓ Elektrik enerjisi arz güvenliğinin sağlanması ve arz kalitesinin artırılması,
- ✓ Dağıtım sektöründeki teknik kayıpların OECD ülkeleri ortalamalarına indirilmesi ve kaçakların önlenmesi,
- ✓ Gerekli yenileme ve genişleme yatırımlarının kamu tüzel kişilerine herhangi bir yükümlülük getirilmeden özel sektöre yapılabilmesinin sağlanması ile
- ✓ Elektrik enerjisi üretimi ve ticareti faaliyetlerinde oluşacak rekabet yoluyla ve hizmet kalitesinin düzenlenmesiyle sağlanan faydanın tüketicilere olumlu şekilde yansması

beklenmektedir.

2020 Yılında Elektrik Sektörü Alanında Gerçekleştirilen Faaliyetler

2020 yılında kurulu gücü toplamı 4,6 MW olan Ahiköy 1 ve Ahiköy 2 Hidroelektrik Santrallerinin ihale süreci tamamlanmış olup santrallerin özel sektöre devri hususunda sözleşme imza aşamasına gelinmiştir. Sözleşme imzalanmasıyla birlikte 11 milyon TL özelleştirme geliri elde edilecektir.



Özelleştirme kapsam ve programında bulunan toplam 625 MW lık 13 adet hidroelektrik santral için ihale hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

22.10.2020 tarihli ve 3120 ve 3122 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararları ile özelleştirme kapsam ve programına alınan Gebze Dilovası Doğalgaz Santrali ile İstanbul ilinde bulunan Esenyurt Doğalgaz Santralinin özelleştirilmelerine ilişkin hazırlık çalışmaları sürdürülmektedir.

Ayrıca, Zeytindalı Harekâtı Bölgesinde (Afrin, Cinderes, Bülbül, Rajo, Sharran, Şeyh El Hadid ve Mabatlı) elektrik dağıtım alt yapısının yapılması ve işletilmesi işine ilişkin 2019 yılı Nisan ayında başlatılan ihale çalışmaları 31.01.2020 tarihinde tamamlanmıştır. Hazırlık sürecinde, Zeytindalı Harekâtı Bölgesine özel bir elektrik piyasa yapısı ve özel bir tarife mekanizması kurulmuştur. Dağıtım bölgesinde gerekli yatırımların yapılarak bölgenin 10 yıl boyunca işletilmesine ilişkin İşletme Hakkı Devir Sözleşmesi, Şubat 2020'de imzalanmıştır.



TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMELERİ A.Ş.

Bakanlar Kurulu'nun 10.08.1993 tarihli ve 93/4693 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsamına alınan Türkiye Denizcilik İşletmeleri A.Ş. (TDİ)'nin özelleştirilebilir nitelikteki varlıkları/işletmeleri büyük ölçüde özelleştirilmiştir. Halihazırda özelleştirme kapsam ve programında bulunan varlıkların maksimum kamu yararı ve geliri çerçevesinde özelleştirme işlemlerinin tamamlanmasını sağlamak için para ve kredi piyasa şartları ile makro-ekonomik gelişmeler yakından takip edilmekte ve ihale süreçleri bu çerçevede yürütülmektedir.

TDİ'nin 2020 yılı faaliyet döneminde özelleştirme işlemleri tamamlanmış veya özelleştirme işlemleri devam eden varlıklarına ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

❖ Güllük İskelesi (Güllük Yat Limanı Projesi)

İskelenin Yat Limanına dönüştürülmesine ilişkin imar planı 22.08.2013 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir. Limanın 45 yıl süreyle işletme hakkının verilmesi yöntemiyle özelleştirilmesine ilişkin 14.09.2020 tarihinde yayımlanan ilanla ihale süreci başlatılmış ve nihai pazarlık görüşmeleri 24.11.2020'de gerçekleştirilmiştir. İhale sonucuna ilişkin onay süreci devam etmektedir.

❖ Taşucu Limanı ve Liman Geri Sahası

Taşucu Limanı ve Liman Geri Sahasının özelleştirilmesine ilişkin hazırlık çalışmaları devam etmektedir. Özelleştirme sürecinin 2021 yılı içinde tamamlanması hedeflenmektedir.

❖ Fenerbahçe - Kalamış Yat Limanı

Fenerbahçe Kalamış Yat Limanı'na ilişkin İdaremizce yapılan imar planları ÖYK'nın 06.11.2017 tarihli ve 2017/106 sayılı Kararı ile onaylanmıştır. Onaylanan imar planına karşı açılan davalarda mahkeme İdaremiz lehine karar vermiş ve kararlar 14.10.2020 tarihinde Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulu tarafından onanmıştır. Bu çerçevede dava süreçleri tamamlanmış olup Limanın özelleştirme sürecinin 2021 yılı içinde tamamlanması planlanmaktadır.

❖ Çanakkale Gökçeada Kuzu Limanı

Gökçeada Kuzu Limanı'nın, Gökçeada'da deniz turizm faaliyetlerinin geliştirilmesi amacıyla yat ve yolcu limanı şeklinde yeniden düzenlenmesine yönelik İdaremizce hazırlanan imar planları 10.02.2017 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Gökçeada Kuzu Limanı'nın 36 yıl süre ve işletme hakkının verilmesi yöntemi ile özelleştirilmesine yönelik 05.11.2018 tarihinde ihaleye çıkılmış ve son teklif verme tarihi 15.04.2019'da yeterli teklif alınamadığından ihale iptal edilmiştir. Liman'ın yeniden ihale edilmesine yönelik hazırlık süreci devam etmekte olup özelleştirme işlemlerinin 2021 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir.



KIBRIS TÜRK DENİZCİLİK LİMİTED ŞİRKETİ

TDİ'nin %51 hisse ile iştirak ettiği Kıbrıs Türk Denizcilik Ltd. Şti. Gazimağusa ile Mersin Limanları arasında 1 adet gemiyle yük ve yolcu taşımacılığı yapmaktadır. Şirket sermayesinde bulunan TDİ'ye ait hisselerin diğer ortak Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC) İnkişaf Sandığı hisseleri ile birlikte bir bütün halinde özelleştirilmesine yönelik olarak KKTC tarafı ile yapılan görüşmeler devam etmektedir. 2021 yılı içerisinde ihalenin yapılması planlanmaktadır.



ANKARA DOĞAL ELEKTRİK ÜRETİM VE TİCARET A.Ş.

Özelleştirme Yüksek Kurulu'nun 27.12.2006 tarih ve 2006/100 sayılı Kararı ile özelleştirme programına alınan EÜAŞ'a ait Tercan, Kuzgun, Mercan, İkizdere, Çıldır, Beyköy, Ataköy Hidroelektrik Santralleri, Denizli Jeotermal Santrali ve Engil Gaz Türbinleri Santrali kuruluşu, Mayıs 2007'de tescil edilen Ankara Doğal Elektrik Üretim ve Ticaret A.Ş. (ADÜAŞ) bünyesinde faaliyet göstermekte iken, Tercan, Kuzgun, Mercan, İkizdere, Çıldır, Beyköy ve Ataköy Hidroelektrik Santralleri ile Denizli Jeotermal Santralinin işletme hakkı verilmesi ve Engil Gaz Türbinleri Santralinin satış yöntemi ile özelleştirilmesine ilişkin ihale Mart 2008'de tamamlanmış ve ihale sonuçları dikkate alınarak ÖYK'nın 07.05.2008 tarih 2008/29 sayılı kararı çerçevesinde Zorlu Doğal Elektrik Üretimi A.Ş.'ye 510 milyon ABD doları bedelle 8 adet santralin (Engil hariç) mülkiyet ADÜAŞ'da kalmak üzere işletme hakkı devri, Engil Gaz Türbinleri santralının satışı 01.09.2008 tarihi itibarıyla yapılan sözleşmeler ile tamamlanmıştır. İşletme hakkı devri yapılmış olan santraller ile ilgili ADÜAŞ tarafından üretim, yatırım, revizyon faaliyetlerini konu alan takip çalışmaları yapılmaktadır.

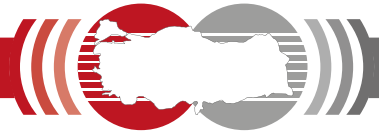
Ayrıca, Tunus caddesinde bulunan 4.264 m² arsada yürütülen otopark işletmeciliği faaliyetlerinden 1.661.550,57.-TL gelir, hissedarı olunan Şirketlerden 1.492.405,17.-TL temettü geliri elde edilmiştir.



OTOYOLLAR VE KÖPRÜLER

Otoyollar ve Köprüler, ÖYK'nın 15.10.2010 tarih ve 2010/88 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınmıştır. Otoyolların ve Köprülerin özelleştirilmesi işlemlerinde daha önce 6001 sayılı Kanunun 29 uncu maddesi uyarınca sadece İşletme Hakkının Verilmesi yöntemi uygulanabiliyorken, bu maddede değişiklik yapılarak özelleştirme yönteminin genişletilmesini öngören Kanun değişikliği, 6518 sayılı Kanunun 19.02.2014 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanması ile yasalашmış bulunmaktadır.

6001 sayılı Kanun çerçevesinde; özelleştirme kapsam ve programında bulunan Karayolları Genel Müdürlüğü'nün sorumluluğundaki otoyollar, köprüler ve bunların üzerinde bulunan bakım ve işletme tesisleri, hizmet tesisleri ve diğer mal ve hizmet üretim birimleri ile varlıklarının işletme hakkına sahip olmak üzere İdare tarafından kurulacak şirket hisselerinin halka arz suretiyle özelleştirilmesine imkan tanınmıştır.



Gerçekleştirilen Özelleştirme Çalışmaları:

Otoyollar ve Köprülerin 25 yıl süre ile "İşletme Hakkının Verilmesi" yöntemiyle özelleştirilmesine ilişkin olarak İdaremiz tarafından yapılan ihale, ÖYK'nın 22.02.2013 tarih ve 2013/18 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.



DOĞUSAN BORU SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

İller Bankası Genel Müdürlüğü'nün Doğusan Boru Sanayi ve Ticaret A.Ş. (Doğusan)'de bulunan %56,09 oranındaki hissesi ÖYK'nın 12.07.2007 tarihli ve 2007/49 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınmıştır.

2019 yılında Şirketin üretim ve satış faaliyetlerini daha verimli ve etkin şekilde yürütebilmesi, özelleştirme potansiyelinin artırılması, üretim maliyetlerini düşürecek yatırımların yapılması amacıyla Şirketin ödenmiş sermayesinin 20.000.000,00.-TL'den, kayıtlı sermaye tavanı olan 30.000.000,00.-TL'ye yükseltilmesi için çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Sermaye Piyasası Kurulu (SPK)'ndan gerekli izinler alınarak, Şirket tarafından görevlendirilen aracı kuruluş vasıtasıyla hazırlanan ve SPK tarafından onaylanan izahname 06.05.2019 tarihinde ortakların bilgisine sunulmak üzere Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda yayımlanmıştır. 14.05.2019-28.05.2019 tarihleri arasında yatırımcılara sermaye artırımına ilişkin yeni pay alma hakları kullanılmıştır. Belirlenen tarihlerde İdaremiz %56,09 oranındaki hissesi mukabilinde rüçhan hakkını kullanmıştır. Yapılan işlemler neticesinde Şirketin ödenmiş sermayesi 20.000.000,00.-TL'den 30.000.000,00.-TL'ye yükseltilmiştir.

Doğusan'daki İdareye ait %56,09 hissenin özelleştirilmesine ilişkin 22.12.2008 ve 28.12.2009 tarihlerinde çıkılan ihaleler yeterli teklif gelmediği için 18.05.2011 ve 21.09.2012 tarihlerinde çıkılan ihaleler ise teklif sahiplerinin sözleşmeyi imzalamaması üzerine teminatlar İdare lehine irat kaydedilmek suretiyle iptal edilmiştir.



SÜMER HOLDİNG A.Ş.

Sümer Holding A.Ş. (Holding)'nin özelleştirme kapsamına alındığı tarihten bugüne kadar; 16 bağlı ortaklığı ve şirketi, 47 işletmesi, 47 iştirak hissesi, 1 markası, 3 tesisi, 6 yarım kalmış tesisi, 309 mağazası, 254 binası ile birlikte taşınmazı, Holding'in ve Holding ile birleştirilerek tüzel kişilikleri sonlandırılan şirketlerin de dahil olduğu toplam 4673 adet arsası 2020 yılı itibarıyla özelleştirilmiştir.

Başkanlık Makamının muhtelif Olurları ile özelleştirme programındaki kuruluşlardan; Köyteks Yatırım Holding A.Ş., Akdeniz Sanayi ve Ticaret İşletmeleri A.Ş., Türkiye Yapağı Tiftik A.Ş., Türkiye Zirai Donatım A.Ş., Türk Motor Sanayi A.Ş., Turban Turizm A.Ş., Türkiye Gübre Sanayi A.Ş., Türkiye Selüloz ve Kağıt Fabrikaları A.Ş., Türkiye Demir ve Çelik İşletmeleri A.Ş., Sümer Halıcılık ve El Sanatları Sanayi ve Ticaret A.Ş. ile tta Gayrimenkul A.Ş. gibi şirketler Holding ile birleştirilmek suretiyle tüzel kişilikleri sona erdirilmiştir. Yukarıda yer alan şirketlerin sürmekte olan tamamlanmamış iş ve işlemleri Holding tarafından yürütülmektedir.



KIBRIS TÜRK TÜTÜN ENDÜSTRİSİ LİMİTED ŞİRKETİ

Kıbrıs Türk Tütün Endüstrisi Limited Şirketi, 1975 yılında şark tipi tütün harmanlarından yumuşak paket sigara üretmek üzere KKTC'de kurulmuştur. Şirketin 25.996.050.-TL sermayesi olup şirket sermayesinin %51'i Sümer Holding A.Ş.'ye, %46,5'i KKTC İnkişaf Sandığı Konsolide Fonuna, %2,5'i ise ETİ Teşebbüsleri Limited'e aittir. Şirket, ikisi kendi tescilli markası olmak üzere kullanımı için lisans bedeli ödediği bazı markaların üretim ve pazarlamasını gerçekleştirmektedir. Şirketin özelleştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.



TÜRKİYE ŞEKER FABRİKALARI A.Ş.

Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. (Türkşeker), ÖYK'nın 20.12.2000 tarihli ve 2000/92 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsamına, 12.08.2008 tarihli ve 2008/50 sayılı Kararı ile de özelleştirme programına alınmış olup özelleştirme işlemleri 17.01.2018 tarihli ve 2018/07 sayılı ÖYK Kararı çerçevesinde yürütülmektedir.

Türkşeker'in özelleştirme stratejisi, pancar çiftçisi ile çalışanların mağduriyetine yol açmayacak ve sektörün gelecekte rekabetçi bir yapıyla varlığını sürdürebilmesine imkan verecek şekilde düzenlenmiş olup;

- ✓ Şeker arz güvenliğinin korunması,
- ✓ Şeker piyasasında rekabet ortamının oluşturulması,
- ✓ Şeker sektöründe serbestleşme,
- ✓ Fabrikaların devamlılığının sağlanması,
- ✓ Çalışanların iş güvencesinin sağlanması,
- ✓ Yeni yatırımların özel sektör eliyle yapılması,
- ✓ Taşınmazların etkin bir şekilde değerlendirilmesi

hususları öncelikli hedefler olarak belirlenmiştir.

Bu hedeflerin tesisine matuf olarak; 2018 yılı içerisinde Türkşeker'e ait 14 şeker fabrikasının özelleştirme ihaleleri gerçekleştirilmiş, 4'ünün ihaleleri iptal edilirken 10 tanesinin satış sözleşmeleri imzalanarak alıcılara devirleri gerçekleştirilmiştir.

Türkşeker; 15 Şeker, 2 Makine, 1 Elektro Mekanik Aygıtlar, 2 Alkol Fabrikası ve 1 iştiraki ile halen sektörün öncü ve lider kuruluşu olma özelliğini sürdürmektedir.



TASFİYE HALİNDE KARADENİZ BAKIR İŞLETMELERİ A.Ş.

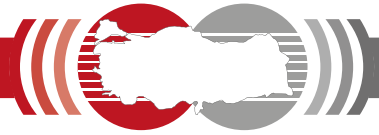
Karadeniz Bakır İşletmeleri A.Ş. (KBİ)'ye ait tüm varlıkların özelleştirme işlemleri tamamlanmış olup, ÖYK'nın 22.06.2007 tarihli ve 2007/42 sayılı Kararı ile Şirketin tasfiye edilmesine karar verilmiştir. 2017 yılında Şirketin tasfiyesine yönelik işlemler tamamlanmış ve 03.04.2018 tarih ve 9550 sayılı Ticaret Sicil Gazetesi'nde şirketin

terkinine ilişkin karar yayımlanmak suretiyle süreç tamamlanmıştır.

Ancak KBİ'de azınlık hissedar konumunda bulunan özel şahıs hissedarlar tarafından tasfiye sürecinin durdurulması/iptal edilmesi için açılan davalar devam etmekte olup Ankara 9 uncu Asliye Ticaret Mahkemesi tarafından verilen 26.03.2019 tarihli şirketin yeniden ihyasına ilişkin karar çerçevesinde Şirket tüzel kişiliği mevcut davalarla sınırlı olmak üzere ihya edilmiş olup yeniden tasfiye süreci devam etmektedir.

MALİYE HAZİNESİNE AİT MUHTELİF TAŞINMAZLAR

Muhelif Cumhurbaşkanlığı Kararları ile özelleştirme kapsam ve programına alınan Maliye Hazinesine ait taşınmazların özelleştirme işlemleri İdarece yürütülmüştür. 2020 yılı içinde bazı taşınmazlara yönelik özelleştirme ihale süreçleri tamamlanmış, yıl içerisinde satış işlemi gerçekleşen taşınmazlara ilişkin bilgiler ise Resmi Gazete aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır. Özelleştirme kapsam ve programda bulunan diğer taşınmazların özelleştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.



İŞTİRAKLER



Trabzon Serbest Bölge İşletmeciliği A.Ş.

TDİ'ye ait Trabzon Serbest Bölge İşletmeciliği A.Ş. sermayesinde bulunan %4,636 oranında hissenin özelleştirilmesine yönelik TDİ'ye yetki verilmiş olup işlemler TDİ tarafından sürdürülmektedir. TDİ tarafından 26.09.2018 tarihinde gerçekleştirilen ihalede tekliflerin yetersiz olması nedeniyle ihale iptal edilmiştir. Söz konusu hissenin özelleştirme süreci devam etmektedir.



Milli Reasürans T.A.Ş.

Milli Reasürans T.A.Ş.'nin sermayesinde bulunan %3,37 oranındaki kamu payı ÖYK'nın 04.10.2013 tarihli ve 168 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınmıştır. 19.07.2017 tarihinden itibaren yayımlanmaya başlayan ilanlarla çıkılan ihalede son teklif verme tarihi 18.08.2017 olarak belirlenmiş, teklif alınmadığından ihalenin iptaline karar verilmiştir. Tekraren 12.12.2017 tarihinden itibaren yayımlanmaya başlayan ilanlarla çıkılan ihalede son teklif verme tarihi 24.01.2018 olarak belirlenmiş, teklif alınamadığından ihalenin iptal edilmesine karar verilmiştir. Şirket hisselerinin özelleştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

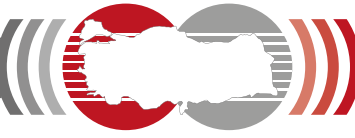
Compagnie Financiere Ottomane S.A.

Compagnie Financiere Ottomane S.A.'nin sermayesinde bulunan %3,81 oranındaki kamu payı ÖYK'nın 04.10.2013 tarihli ve 168 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınmıştır. 12.08.2017 tarihinden itibaren yayımlanmaya başlayan ilanlarla çıkılan ihalede son teklif verme tarihi 29.09.2017 olarak belirlenmiştir. 10.10.2017 tarihinde yapılan nihai görüşmede, satışa konu hisselerin özelleştirilmesi için alınan nihai teklifin İhale Komisyonunca değerlendirilmesi neticesinde, ihalenin iptaline karar verilmiştir. Şirket hisselerinin özelleştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

➡ Özelleştirme Sonrası Takip Grup Başkanlığı

2020 yılında,

- ✓ 2019 ve önceki yıllarda satılan/devredilen ve satış/devir bedeli ödemeleri ile üretim, yatırım, istihdam, temettü ödemesi vb. alıcı taahhütleri devam eden 283 şirket, işletme ve taşınmazın sözleşme hükümlerinin takibi yapılmış, bu kapsamda 3 alıcıdan taksit bedellerinin gecikmeli olarak ödenmesi nedeniyle tahakkuk eden gecikme faizleri ile ceza tutarları tahsil edilmiş, taksit bedellerini vadesinde ödemeyen 5 alıcının bakiye borçlarının teminat mektuplarının nakde çevrilmesi suretiyle tahsili için ilgili birime bildirimde bulunulmuş, ödeme ve diğer yükümlülüklerini süresinde yerine getiren alıcıların teminat mektuplarının iadesi sağlanmıştır.
- ✓ 2019 ve önceki yıllarda satılan/devredilen 15 şirket, işletme ve taşınmazın satış/devir bedeli ödemeleri veya diğer alıcı taahhütleri için başlatılmış olan yasal takipler kapsamında yapılması gereken işlemler, ilgili kuruluşlar ve İdaremiz Hukuk Müşavirliği ile koordinasyonlu olarak yürütülmüştür.
- ✓ 2019 ve önceki yıllarda özelleştirilen ve 2020 yılı itibarıyla herhangi bir alıcı yükümlülüğü kalmayan şirket ve işletmelerin özelleştirme sonrası faaliyetlerinin (üretim, istihdam, yatırım vb.) istatistiki amaçla izlenmesine devam edilmiştir.



- ✓ 2020 yılında ihale yoluyla satılan/kamu kurumlarına devredilen 114 taşınmaz, kayıtları yapılarak izlemeye alınmıştır.
- ✓ 2020 ve önceki yıllarda gerçekleştirilen satış/devir uygulamalarına ilişkin olarak, Başkanlık Makamı ve İdare'nin diğer birimleri ile Sayıştay denetçilerinin talebi doğrultusunda hazırlanan rapor, bilgi notu vb. belgeler ilgililere verilmiştir.
- ✓ Ayrıca, 2020 ve önceki yıllarda özelleştirilen şirket ve işletmeler ile ilgili olarak, İdare'nin satış sözleşmelerinden kaynaklanan yükümlülüklerinin yerine getirilmesini ve sözleşmelerde belirtilmeyen diğer hususlarda ortaya çıkan sorunların çözümünü teminen gerekli inceleme ve yazışmalar yapılmıştır.

➔ Gayrimenkul İşlemleri Proje Grup Başkanlığı

Gayrimenkul İşlemleri Proje Grup Başkanlığı tarafından diğer Proje Grup Başkanlıklarına her türlü teknik destek sağlanmaktadır. Bu kapsamda, tüm Proje Grup Başkanlıklarının talepleri öncelikle değerlendirilmekte ve kısa süre içerisinde sonuçlandırmak amacıyla her türlü platformda etkin bir şekilde takibi yapılmaktadır.

Gayrimenkul İşlemleri Proje Grup Başkanlığınca, diğer Proje Grup Başkanlıklarıyla koordineli bir şekilde özelleştirme kapsam ve programında bulunan taşınmazların tamamı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanmış Coğrafi Bilgi Sistemi tabanlı program olan "Taşınmaz Bilgi Sistemi"ne aktarılmış ve İdaremiz hizmetine sunulmuştur.

2020 yılı içerisinde Proje Grup Başkanlıklarına verilen hizmetler;

Proje Grup Başkanlıklarına Verilen Hizmetler

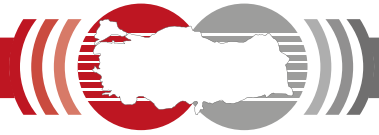
- ✓ Mülkiyeti Türkşeker'e, Maliye Hazinesine, Sümer Holding'e, Karayolları Genel Müdürlüğüne ait olan taşınmazlara yönelik Araştırma-İnceleme-Değerlendirme Raporları hazırlanmış ve imar planı çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Tekirdağ Marmaraeğlisi Limanının imar planı 2 nci etabı kurum görüşlerine sunulmuştur.
- ✓ Taşınmazlara ilişkin işlemlerin yönlendirilmesi konusunda (5 inci Proje Grup Başkanlığı ile koordinasyon sağlanarak) TDİ A.Ş. ile muhtelif yazışma yapılmıştır.

Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığına Verilen Hizmetler

- ✓ Özelleştirme kapsam ve programına alınacak muhtelif taşınmazlara ait Araştırma-İnceleme-Değerlendirme Raporları hazırlanmıştır.

Gayrimenkullere İlişkin Yapılan Teknik İçerikli İşler

- ✓ 49 adet her tür ve ölçekte imar planı onaya sunulmuş ve 28 tanesi onaylanmıştır.
- ✓ 53 adet kapsam ve programda olan taşınmazlara yönelik Araştırma-İnceleme-Değerlendirme Raporu çalışması yapılmıştır.
- ✓ 102 adet kapsam ve programa alınması düşünülen taşınmazlara yönelik Araştırma-İnceleme-Değerlendirme Raporu çalışması yapılmıştır.



- ✓ 5 adet imar planına esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu hazırlanmış ve ilgili kurumlara onaylatılmıştır.
- ✓ 18 adet ifraz-tevhid-imar uygulaması işlemi yaptırılıp ilgili kurumlara onaylatılarak tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır.

1.1.2. Danışma ve Denetim Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

➔ İç Denetim Birimi

2020 yılı İç Denetim Programı gereğince;

- ✓ Danışmanlık Hizmetleri İşlemleri
- ✓ İcra ve Alacak Takip İşlemleri

faaliyetlerine yönelik işlemlerin denetimine 2020 yılı içinde başlanmış olup denetimler devam etmektedir. Covid-19 Pandemisi nedeniyle 2020 yılı denetim programı uyarınca yürütülen denetim faaliyetleri hakkında denetim süre revizyonu ile 2021 yılı İç Denetim Programı çerçevesinde tamamlanması hususu Başkanlık Makamı olurlarına sunulmuş olup; 2020 yılında münhasıran eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

2020 takvim yılı eğitim faaliyetleri kapsamında; İdaremiz bünyesinde gerçekleştirilen ve dışarıdan alınan 35 adet eğitim programına İç Denetçi Zübeyde ASLANOĞLU, 19 adet eğitim programına ise İç Denetçi Dr. Havva Sera ŞENDEMİRCİ katılım sağlamışlardır. Özelleştirme İdaresi Başkanlığı İç Denetim Birimi İç Denetçilerince 2020 yılı içinde toplam olarak 54 adet eğitim programına katılım gerçekleştirilmiştir.

➔ Hukuk Müşavirliği

İdarenin taraf olduğu davalarda avukatlık hizmeti sunulmuş olup takip edilmekte olan davaların genel durumları Tablo 18'da yer almaktadır:

Tablo 18. Dava Durum Verileri

İDARİ DAVA		
Geçmiş Yıllardan Devreden	2020 Yılında Açılan	Devam Eden
2.265	698	2.963
ADLİ DAVA		
Geçmiş Yıllardan Devreden	2020 Yılında Açılan	Devam Eden
120	161	281

- İdari yargıda görülen davaların 52 adeti özelleştirme, 79 adeti de imar uygulamalarına ilişkin olup diğerleri (2832 adet) kuruluşlardaki personelin nakli, özlük hakları ve kıdem tazminatı ödenmesi istemi, ihale sonucunda irat kaydedilen teminatların iadesi talepleri ve İdare personeli tarafından açılan davalar ile diğer konulara ilişkindir.

- Adli yargıda görülen davalar başta özelleştirme programında bulunan kuruluşların özelleştirilmesi sonucunda iş kanununa tabi olarak çalışan personelin özlük haklarına (kıdem tazminatı, ihbar tazminatı, iş kaybı tazminatı, izin ücreti vb.) ilişkin açılan davalar olmak üzere, özelleştirilen kuruluşların alıcılara devrine ilişkin sözleşmeye dayalı olarak açılan alacak davaları ile diğer konulara ilişkin davalardır.

Ayrıca, gerek İdaremiz tarafından, gerekse İdaremiz aleyhine açılan davaların Ankara'da ve Ankara dışında yapılan duruşma, keşif ve dosya incelemelerine Hukuk Müşavirliği avukatları tarafından iştirak edilmektedir.

Diğer taraftan, Hukuk Müşavirliği tarafından İdarenin diğer birimlerince talep edilen görüş ve uygunluk taleplerine verilen cevaplar Tablo 19'de yer almaktadır:

Tablo 19. Diğer İşler Dağılımı

KONU	ADET
Genel Mütalaalar	121
Cumhurbaşkanlığı/İdare Karar Taslağı	37
İhale İlanı ve Şartname	4
Sözleşme Taslağı	19

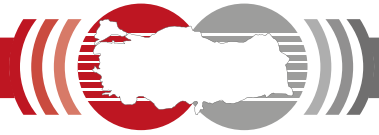
Bakanlıklardan İdaremize gönderilen çeşitli Kanun Taslakları ve Yönetmelik Taslakları Hukuk Müşavirliği tarafından incelenerek gerekli görüşler ilgili birimlere intikal ettirilmiştir. Ayrıca İdaremiz ile ilgili mevzuatta ihtiyaç duyulan Kanun ve Yönetmelik değişikliklerinin yapılması için çalışmalar yapılmıştır.

Diğer yandan, muhtelif konulara ilişkin olarak gerek şifahi, gerekse yazılı görüş verilmek suretiyle hukuki konularda İdare menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak yönünde gerekli çalışmalarda bulunulmuştur.

Proje çalışmaları ile hukuki konularda gerek İdare içinde, gerekse İdare dışında çeşitli toplantılara iştirak edilmek suretiyle, proje konusu kuruluşların özellikle hukuki problemlerinin çözüme kavuşturulmasına katkıda bulunulmuş, kuruluşların hukuki, idari ve mali yapılarının belirlenmesi suretiyle de hazırlanan ihale dokümanı ve sözleşmelerin çerçevesinin oluşturulması çalışmalarına iştirak edilmiştir.

Ayrıca Hukuk Müşavirliğinde ilgili proje grup başkanlıkları ve daire başkanlıkları ile toplantılar tertip edilmek suretiyle, projenin ihtiyaç duyduğu hukuki altyapı çalışmalarının önceden ve daha sağlıklı bir şekilde oluşturulması sağlanmıştır. Diğer yandan İdareyi ilgilendiren konularda Türkiye Büyük Millet Meclisi İhtisas Komisyonlarında ve bilahare Genel Kurulunda yapılan görüşmelere iştirak edilmiştir.

Hukuk Müşavirliğinde görev yapmakta olan Hukuk Müşavirleri ve Avukatlarca; 4046 sayılı Kanun uyarınca, kuruluşların özelleştirilmesine ilişkin ihalelerde ve Danışman seçimine ilişkin ihaleler ile 4734 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılan mal ve hizmet alımına ilişkin ihalelerde İhale Komisyonu üyesi olarak görevler alınmış, İdaremiz tarafından gerçekleştirilen bütün ihale çalışmalarına komisyon üyesi olarak katılım sağlanmıştır.



➔ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Mali Hizmetler Fonksiyonu Kapsamında Yapılan İşler

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Bütçesi ile Kesin Hesabının Hazırlanması

- ✓ İdarenin bütçesi ve kesin hesabı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmaktadır. Bütçe takvimine uygun olarak, İdare birimlerince hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilen 2020-2022 dönemi bütçe ve yatırım teklifleri Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi çerçevesinde konsolide edilen bütçe teklifleri ve yatırımlara ilişkin teklifler Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.
- ✓ Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile İdarenin bütçe teklifi ve yıllık yatırım programı teklifi üzerinde görüşmeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Söz konusu görüşmeler neticesinde İdare Bütçe Teklifi hazırlanarak Strateji ve Bütçe Başkanlığına teslim edilmiştir.
- ✓ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan İdarenin 2021-2023 dönemine ait Bütçesi ile 2019 yılına ait Kesin Hesabı, İdarenin Üst Yöneticisine sunulduktan sonra basılarak TBMM'ye sunulmuştur.
- ✓ TBMM'de Plan ve Bütçe Komisyonu ile Genel Kurul'da yapılan Merkezi Yönetim ve Bütçe Kanunu görüşmelerinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından teknik destek sunulmuştur.

2021 Yılı Yatırım Programının Hazırlanması

- ✓ Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Plan ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde yer alan makro politikalar, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükler dikkate alınarak, İdarenin 2021 Yılı Yatırım Programının hazırlanması amacı ile 2020 yılı haziran ayında İdarenin ilgili birimlerine yatırım projelerinin hazırlanmasını ve Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmesi istenmiştir. Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yapılan görüşmeler neticesinde yatırım projelerinin son şekli verilerek Ekim ayında Strateji ve Bütçe Başkanlığında vize işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Üçer aylık dönemler halinde Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecek Yatırım İzleme Raporlarının hazırlanması amacıyla, ilgili yatırımcı birimlerden yatırım projelerinin uygulama durumları istenmiş, birimlerden gelen bilgiler konsolide edilerek Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.
- ✓ Yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlanarak Mart ayı içerisinde Sayıştay Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığına ve Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi sağlanmıştır.

2020 Yılı Programının İzlenmesi

- ✓ Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından her yıl yayımlanan ve takibi yapılan Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda İdarenin sorumlu olduğu eylemlerin uygulamasının takibi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. 2020 yılı içerisinde programda İdaremizin sorumlu olduğu eylemler takip edilmiş, eylemlerin sonucuna ilişkin Bakanlığa bilgi verilmiştir.

2021 Yılı Programının Hazırlanması

- ✓ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ilgili İdare birimlerinden 2021 Yılı Programı teklifleri talep edilmiş, birimlerden gelen tedbir ve teklifler konsolide edilerek Hazine ve Maliye Bakanlığı aracılığıyla Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmiştir.

Ayrıntılı Finansman Programı

- ✓ 2020 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun 31.12.2019 tarihli ve 30995 Mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesini müteakip; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun bütçe ödeneklerinin kullanılmasına ilişkin 20 nci maddesine göre Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan 2020 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No:1 ve 2) uyarınca, Ocak ayı içerisinde 2020 yılı Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Gelir-Gider Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanmıştır. Strateji ve Bütçe Başkanlığının Ayrıntılı Finansman Programını onaylamasının ardından ödenekler üçer aylık dönemler halinde kullanılmıştır.

Ödenek Gönderme Belgeleri

- ✓ Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim ayları olmak üzere üçer aylık dönemler halinde ödeneklerin serbest bırakılması işlemleri yapılarak, ödenek gönderme belgeleri düzenlenmiş ve harcama yetkililerine imzalatılmıştır. 2020 yılında toplam 39 adet icmal ve eki 39 adet Ödenek Gönderme Belgesi'nin gerekli kontrolleri yapılarak işlemi sonuçlandırılmıştır.

Ödenek Aktarma İşlemleri

- ✓ 2020 yılında Özelleştirme İdaresi Başkanlığı bütçe tertiplerine ilave ödenek için 8 adet ödenek ekleme işlemi yapılmıştır. Bu eklemenin toplam tutarı 1.934.000.-TL'dir.

2020 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

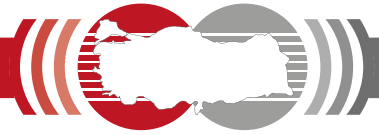
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30 uncu maddesi gereğince hazırlanan İdarenin ilk altı aylık bütçe sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklentiler, hedef ve faaliyetlerine ilişkin "2020 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" İdarenin web sayfasında kamuoyunu bilgilendirmek üzere yayımlanmıştır.

Taşınır Mal Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İş ve İşlemler

- ✓ 18.01.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinden alınan taşınır hesap cetvellerini konsolide etmiş, Özelleştirme İdaresi Başkanlığının 2019 yılı Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile Taşınır Hesabı İcmal Cetvelini üst yönetici adına hazırlamış ve söz konusu cetvelleri Mayıs ayının başında bütçe kesin hesap cetvelleri ile birlikte Hazine ve Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına göndermiştir.

Kamu Zararı İşlemleri/Kişilerden Alacaklar İşlemleri

- ✓ 2020 yılı içerisinde Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümleri çerçevesinde 11 adet Kişi Borçları dosyası açılmış ve ilgililer adına toplam 27.701,36.-TL tutarında alacak hesaplara alınmıştır. 2020 yılı ile daha önceki yıllarda açılan alacak dosyalarının takibi sonucunda 27.407,25.-TL alacak tahsil edilmiştir. Kapatılmayan dosyaların takibi ise sürdürülmektedir.



Muhasebe ve Raporlama Kapsamında Yürütülen Diğer İş ve İşlemler

- ✓ 2019 yılı yönetim dönemi hesabı çıkarılmış ve ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmış,
- ✓ 2019 yılı bütçe işlemleri ve gerçekleştirmeleri, Bütçe ve Performans Birimi ile karşılaştırılarak mutabakat sağlanmış,
- ✓ İdarenin mal yönetim dönemi hesabına ilişkin cetveller hazırlanarak ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmış,
- ✓ 2020 yılı içerisinde 2082 adet muhasebeleştirme işlemi gerçekleştirilmiş,
- ✓ Vergi Yasaları gereğince verilmesi gereken KDV, Muhtasar ve Damga Vergisi Beyannameleri aylık olarak vergi dairesine verilmiş ve tahakkuk eden vergiler yasal süreler içerisinde ödenmiş,
- ✓ Emekli Kesenekleri Yıllık İcmal Bordrolarının kontrolü yapılarak onaylanmış,
- ✓ Başka birimlerden gelen (icra daireleri vs.) dosyaların gereği yapılmış,
- ✓ İdare çalışanlarının maaş ve ikramiye hesaplama işlemleri KBS sisteminde yer alan personel modülü aracılığı ile hesaplanmaya devam edilmiştir.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin İş ve İşlemler

- ✓ 2019-2020 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (Revize)'nda yer alan İzleme Standardı doğrultusunda İdareimiz iç kontrol sisteminin etkinliğinin değerlendirilmesine yönelik düzenlenen 2020 Yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu Raporu hazırlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- ✓ Maliye Bakanlığının 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği çerçevesinde 18 standart ve bu standartları için gerekli 79 genel şarta uyumlu olarak hazırlanan 2019-2020 Eylem Planında toplam 125 Eylem öngörülmüş, öngörülen eylemlerden 52'sinde yeterli güvence, 44 eylemde makul güvence sağlanmıştır. Öngörülen 29 eylemde ise yeterli güvence sağlanamamıştır.
- ✓ 2020 yılında İdarenin faaliyetleri doğrultusunda gerçekleşebilecek risklerin belirlenmesi, önlenmesi ve yönetilmesine ilişkin usul ve esasları kapsayan İdareimiz Risk Strateji Belgesi Taslağı'nın hazırlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmüştür.
- ✓ 2020 yılında İdare birimlerinde görev yapan personele ait harcırar giderlerinin kontrolleri yapılmıştır. İdarenin 2020 yılı harcama birimleri itibarıyla harcırar giderleri aşağıdaki tabloda görüleceği üzere toplam 52.760,47.-TL'dir.

Tablo 20. Harcama Birimlerinin 2020 Yılı Yolluk Harcamaları (TL)

Harcama Birimi	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu	Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu	Toplam
Özel Kalem	–	–	2.094,18	2.094,18
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	–	–	4.074,48	4.074,48
Personel Daire Başkanlığı	–	–	1.877,23	1.877,23
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2.382,42	–	4.074,48	6.456,90
Hukuk Müşavirliği	14.855,44	–	–	14.855,44
Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	–	–	–	–
Proje Grup Başkanlıkları	23.185,29	–	–	23.185,29
Toplam	40.423,15	–	12.337,32	52.760,47

Stratejik Planlama Fonksiyonu Kapsamında Yapılan İşler

Stratejik Planın Takibi

- ✓ 2020 yılı içerisinde Özelleştirme İdaresi Başkanlığı 2019-2023 dönemi stratejik planında yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin takibi yapılmış, Stratejik Plan Değerlendirme Raporu Faaliyet Raporu içerisine eklenmiştir.

Faaliyet Raporunun Hazırlanması

- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı 2019 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlık çalışmaları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinesinde harcamacı birimlerle katılımcı bir şekilde 2020 yılı Şubat ayı içerisinde hazırlanmış, İdare web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

Performans Programının Hazırlanması

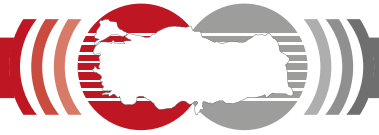
- ✓ İdarenin 2019-2023 Stratejik Planı'nın bir yıllık planlama ayağı olan 2021 yılı Performans Programının hazırlık çalışmaları kapsamında, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birimlere bütçe ve performans programı hazırlık süreci hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Performans Programı çalışmaları çerçevesinde Stratejik Plan ile uyumlu olarak, İdarenin performans hedef ve göstergeleri belirlenmiş ve maliyetlendirme süreci başlatılmıştır. İdarenin bütçe rakamlarına göre gerekli revizyon işlemleri yapılarak 2021 yılı Performans Programına nihai şekil verilmiş ve kamuoyuna duyurulmuştur.

Soru Önergeleri

- ✓ 29.11.2003 tarihli ve 25301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na verilen İdare ile ilgili soru önergeleri ve bilgi taleplerine ilişkin görevler kapsamında 2020 yılında 18 adet soru önergesinin cevabı hazırlanarak gönderilmiştir.

Tablo 21. Soru Önergelerinin Kuruluş Bazında Dağılımı

KONU	ADET
ÖİB	1
TEDAŞ	1
TÜRKŞEKER	7
ÖZELLEŞTİRME UYGULAMALARI	9
SÜMER HOLDİNG A.Ş.	2
TOPLAM	18



Cumhurbaşkanı Kararları, İdare Kararları ve Olurlar

- ✓ Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na verilen Cumhurbaşkanlığı Kararları, İdare Kararları ile Olurların takibi ve arşivlenmesi iş ve işlemlerini yürütme görevi kapsamında gerekli işlemler eksiksiz yerine getirilmiştir.

AB ve Uluslararası İlişkiler Kapsamında Yapılan İş ve İşlemler

Cumhurbaşkanlığı

- ✓ Ulusal düzeyde yatırım destek ve tanıtım stratejisini belirlemek ve uygulanmasını takip etmek ile görevlendirilen Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi nezdinde kurulan "Strateji Danışma Kurulu"na İdaremizi temsilen personelimizin katılımı sağlanmıştır.

Hazine ve Maliye Bakanlığı

- ✓ Türkiye'deki ekonomik ve politik gelişmelere ilişkin bilgileri içeren İzahname (Prospectus) ABD Menkul Kıymetler ve Borsa Komisyonu (SEC) nezdindeki kaydı güncellenerek yenilenmiş Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- ✓ ABD Menkul Kıymetler ve Borsa Komisyonu tahvil ihracı kapsamında, SEC'e kayıtlı tahvil ihracılarımızda lider bankaların hukuk müşavirliğini üstlenen firmanın talebi doğrultusunda İdaremize yöneltilen soru seti cevaplanarak Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Dışişleri Bakanlığı

- ✓ Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan 2020 yılı Türkiye Raporuna ilişkin ülke katkımızda İdaremiz görev alanına giren yasal ve idari gelişmeleri de yansıtacak hususlar güncellenerek Dışişleri Bakanlığına gönderilmiştir.
- ✓ Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan 2020 yılı Türkiye Raporuna ilişkin maddi hata tablosu güncellenerek Dışişleri Bakanlığına gönderilmiştir.

Ticaret Bakanlığı

- ✓ Ülkemiz menşeli "Alüminyum Levha" ithalatına karşı açılan telafi edici vergi soruşturması kapsamında soru seti cevaplanarak Ticaret Bakanlığına gönderilmiştir.

Adalet Bakanlığı

- ✓ G-20 Yolsuzlukla Mücadele Çalışma Grubu Toplantısında "Özelleştirme ve Kamu Özel İşbirliklerinde Bütünlüğün Geliştirilmesi Konusunda G-20 Yüksek Seviye İlkeleri" taslak metnine yönelik İdaremiz görüşleri Adalet Bakanlığına gönderilmiştir.
- ✓ 20.10.2020 tarihinde gerçekleştirilen G-20 Yolsuzlukla Mücadele Çalışma Grubu "Bakanlar Toplantısı"nda paylaşılacak "Bakanlar Bildirisi"ne yönelik İdaremiz görüşleri Adalet Bakanlığına gönderilmiştir.

Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı

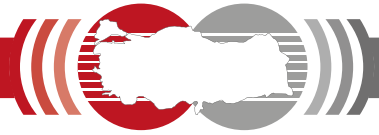
2020 yılı içerisinde Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı tarafından;

- ✓ Medya takip hizmeti aracılığı ile günlük basın kupürleri oluşturulmuş, gerekli mercilere dağıtımı yapılmıştır.

- ✓ Anlaşmalı olunan medya takip ajansı aracılığıyla İdaremiz faaliyetleri, özelleştirme uygulamaları ve özelleştirme kapsam ve programında bulunan kuruluşlara ilişkin haberler, haber ajansları takip edilerek makama ve ilgili birimlere sunulmuştur.
- ✓ Özelleştirme uygulamalarının belli aşamalarında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla, çeşitli ajans, gazeteler ve televizyonlara 23 adet basın açıklaması yapılmış, bu açıklamalar e-posta ve web sayfamız aracılığıyla İdaremiz personeline ve kamuoyuna duyurulmuştur.
- ✓ Basın mensuplarından gelen özel görüşme talepleri, İdaremiz Başkanı'na bildirilerek değerlendirilmiş ve taleplerin karşılanması sağlanmıştır.
- ✓ İdaremiz faaliyetlerine ilişkin olarak basın mensupları, kamuoyu ve İdaremiz çalışanlarından gelen bilgi talepleri karşılanmıştır.
- ✓ İdaremiz çalışmalarını duyurmak ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla oluşturulan www.oib.gov.tr adresli web sayfamızda yer alan bilgiler sürekli olarak güncellenmiştir.
- ✓ İdaremiz web sayfasının işlevselliğinin artırılması konusundaki çalışmalara başlanılmış olup yenilenmiş görselliği ve içeriğiyle en kısa sürede hizmete girmesi sağlanmıştır.
- ✓ 4046 sayılı Kanun'un 17 nci maddesinin (F) bendi, "Kuruluşların özelleştirme programına alınmalarına ve özelleştirme uygulamaları sonucu nihai devir işlemlerinin onaylanmasına ilişkin kararlar Resmi Gazete'de yayımlanır" hükmü çerçevesinde 32 adet Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Kararının Resmi Gazete'de yayımlanması sağlanmıştır.
- ✓ 2020 yılında toplam 120 adet muhtelif kuruluş ve tesis/varlık için 5 adet ihale ilanı verilmiş olup ayrıca 5 adet süre uzatım ilanı olmak üzere toplam 10 adet ilanın çeşitli medya araçlarında ve Resmi Gazete'de yayımlanması sağlanmıştır.
- ✓ Özelleştirme kapsam ve programındaki kuruluşlara ilişkin ihale ilanlarının; gerek yatırımcılardan gelen talepler, gerekse proje grup başkanlıklarından gelen öneriler üzerine potansiyel yatırımcılara duyurulması amacıyla davet mektupları gönderilmiş, söz konusu ilanlar İdaremiz web sayfasında duyurulmuş ayrıca Valiliklere, Sanayi ve Ticaret Odalarına, Belediyelere ve diğer kurum ve kuruluşlarına da posta yoluyla bildirilmiştir.
- ✓ Özelleştirme kapsam ve programındaki kuruluşlara ilişkin ihale ilanlarına ait faturalar kontrol edilerek ödenmek üzere Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı'na intikal ettirilmiştir.
- ✓ İhale ilanlarının toplumun her kesimine duyurulabilmesini teminen erişim yüksekliği fazla olan medya planları hazırlanmıştır.
- ✓ Nihai pazarlık görüşmesi aşamasına gelen ihalelerde gerekli hazırlıklar yapılarak görüşmeler kayıt altına alınmış ve sonuçları İdaremiz web sayfasında duyurulmuştur.

Bilgi Edinme Başvuruları:

Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan Bilgi Edinme Birimi'ne gelen soru ve talepler ilgili birimlerin de katkısı alınarak cevaplandırılmıştır. Özelleştirme veya İdaremiz ile ilgisi olmayan talepler reddedilmiştir. Bilgi Edinme Birimi'ne gelen başvurular ve değerlendirme sonuçları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.



Tablo 22. Bilgi Edinmeye İlişkin Veriler

VERİLER	SAYI
Bilgi Edinme Başvurusu Toplamı	190
Olumlu cevaplanarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	124
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilen bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	1
Reddedilen başvurular toplamı	7
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayıklanarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	–
Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvurular	58
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	–
Bekleyen Başvurular	–

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Başvuruları:

Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulan CİMER'den İdaremize yönlendirilen ve İdarenin info@oib.gov.tr adresine gelen başvurular değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.

CİMER Verileri:

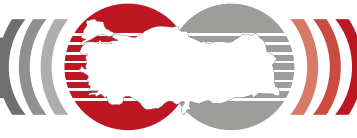
Tablo 23. Cimer Başvurusu Verileri

VERİLER	SAYI
Cevaplanan Başvuru Sayısı	290
Bağlı Kurum ve Kuruluşlara Sevk Edilen Başvurular	1356
Toplam Başvuru	1646

1.1.3. Yardımcı Birimler Tarafından Sunulan Hizmetler

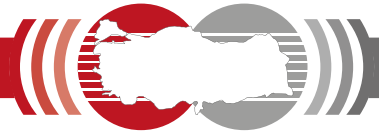
Personel Daire Başkanlığı

2020 yılı içerisinde Personel Daire Başkanlığı, İdaremiz dışından intikal eden 1352 adet ve İdaremiz birimlerinden intikal eden 2345 adet resmi yazı işlem görmüş; aynı yıl içerisinde Personel Daire Başkanlığından İdaremiz dışına 1480 adet ve İdaremiz birimlerine ise 1762 adet resmi yazının çıkış işlemi yapılmıştır. Gerçekleştirilen iş ve işlemlere ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.



Tablo 24. 2020 Yılında Personel Daire Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen İşlemler

VERİLEN HİZMETLER	İŞLEM SAYISI
Açıktan Atanan Personel İşlemleri	70
Naklen Atanan Personel İşlemleri	7
Kurum İçi Personel Atama İşlemleri-Asalet Tasdik İşlemleri	124
Görevlendirilen Geçici Personel İşlemleri	86
Kurumuna İade Edilen Geçici Personel İşlemleri	8
Emekli Olan Personel İşlemleri	24
İstifa ve Vefat Eden Personel İşlemleri	2
Naklen Ayrılan Personel İşlemleri	16
Personel Yıllık Sicil Raporu İşlemleri	28
Personel Sağlık ve İzin İşlemleri	2350
Personel İntibak İşlemleri	4
Personel Aylık Terfi İşlemleri	48
Personel Tahakkuk İşlemleri (Maaş-İkramiye-Hitap)	332
Hukuk İşlemleri	8
Mal Bildirim İşlemleri	263
Pasaport İşlemleri	15
Muhtelif Taleplere (Personel Kimlik-İş Talepleri vb.) İlişkin İşlemler	89
Vekâlet Olurları-Görev Onayları	51
CİMER-Bilgi Edinme İşlemleri-Soru Önergeleri	34
Eğitim İşlemleri	168
Uzmanlık Tezi İşlemleri	18
Yönetim Kurulu Üyeliği-Üst Düzey Yönetici Atamaları Bildirim	51
4/B İşlemleri	753
4046 Sayılı Kanuna Göre Yapılan Ödemeler	6
İstihdam Hukuk Yazışmaları	836
Nakle Tabi Personel İşlemleri	13
Toplam	5.404



Nakil, Atama ve Terfi İşlemleri

Personel Daire Başkanlığınca, İdarede görev yapan personelin atama, terfi, nakil, emeklilik, intibak, güvenlik soruşturması, fazla çalışma, maaş ve ücretlerinin tahakkuku gibi özlük işlemlerinin yanı sıra; kadro iptal ve ihdası, askerlik, görevlendirme, seyahat, sözleşme ücretlerinin vizeleri, İdare kadrolarında meydana gelen değişikliklere ilişkin dolu ve boş kadro durumlarını gösterir cetvellerin düzenlenerek Çalışma Genel Müdürlüğü ve Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmesi işlemleri yürütülmektedir. Yükseköğretim Kurulu Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan KPSS 2019/2 Merkezi ataması ile 3 personelin atama işlemleri tamamlanmıştır. 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun ek 1 inci maddesi kapsamında Çalışma Genel Müdürlüğü'nün kurası neticesinde İdaremize 1 personel açıktan atanmaya hak kazanmış olup atama işlemleri tamamlanmıştır. Cumhurbaşkanlığının 2018/7 sayılı Genelgesi uyarınca, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 59 uncu maddesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde 3 kişi için açıktan atama ve 1 kişi için Naklen atanma izni verilmesi neticesinde 4 kişinin atama işlemleri tamamlanmıştır. Ayrıca 10 kişilik Uzman Yardımcısı istihdamı için gerekli izinler alınmış olup ilana çıkmıştır.

Sicil, Disiplin, Mal Bildirimi, Pasaport, İzin ve Vekâlet İşlemleri

2020 yılında; 4046 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin 2 nci fıkrası ve 703 sayılı KHK ile 375 sayılı KHK'ye eklenen Ek 25 inci Maddesine göre İdarede çalışan sözleşmeli ve geçici görevli personelden performans değerlendirmesi istenilenlerin formları doldurularak kurumlarına gönderilmektedir. 657 sayılı Kanunun 13.02.2011 tarih ve 6111 sayılı Kanun ile değiştirilmesinden sonra sicil notları kaldırılmıştır. Fakat Kanunun çıktığı tarihte çalışan memurların mağdur olmaması amacıyla sicil verme işlemleri kapsamında 2020 yılında 1 personelin 1 kademe ilerlemesi gerçekleştirilmiştir.

Mal bildirimi, pasaport, izin ve vekâlet işlemleri evrak akışı içerisinde değerlendirilmekte, gerekli işlemler yapılmakta ve dosyalanmaktadır.

Eğitim Hizmetleri

Personelin ihtiyacı dikkate alınarak, yıllık eğitim planı hazırlanmakta, bu plan dâhilinde veya gelişen ihtiyaca binaen eğitim planı dışında İdare personeline yönelik kurum içi veya kurum dışında hizmet içi eğitim, panel, konferans, kurs ve seminerler düzenlenmektedir.

Eğitimin amacı; İdaremizde çalışan personelin sorumlu oldukları görevleri en verimli şekilde yerine getirebilmeleri için yeterli bilgilerle teçhiz etmek, gerekli nitelikleri kazandırarak sınıfları içinde ileri derecelere yükselmelerine imkân verecek şartları hazırlamaktır.

Bu hedeflere ulaşabilmek için; personelin görevi, çalışma alanı, ihtiyaçları ve sorunların çözümüne yönelik konular seçilerek, kurum bünyesinde çeşitli eğitim programları yapılmaktadır.

Eğitim programlarında eğitici olarak, çeşitli üniversite ve kuruluşlardan konusunda uzman personel veya akademisyenler davet edildiği gibi, İdarede görev yapan idareci ve uzman kadrosundaki personelden de yararlanılmaktadır.

İhtiyaç duyulan eğitimin konusu, eğitim verilecek personel sayısı ya da İdaremize önerilen eğitimin niteliğine göre, diğer kurumlar ve üniversiteler tarafından düzenlenen çeşitli eğitim programlarına da personel gönderilmektedir.

2020 yılı içerisinde İdare personeline yönelik olarak aşağıda belirtilen eğitim çalışmaları yapılmıştır.

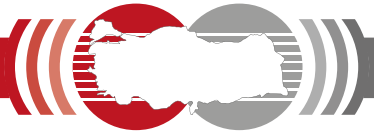
Tablo 25. İdare Dışında Alınan Eğitim Hizmetleri

	Eğitim Konuları	Katılımcı Sayısı
1	İş Hayatına Uyum Semineri	1

Planlanmış olan kurum dışı eğitim ve seminerler Covid-19 Pandemisi nedeniyle iptal edilmiştir. İdare içindeki eğitimler ise elektronik ortamda online şekilde gerçekleştirilmiştir.

Tablo 26. İdare İçinde Alınan Eğitim Hizmetleri

	Eğitim Konuları	Katılımcı Sayısı
1	Tüketici Hakları Mevzuatı Eğitimi	70
2	Aday Memur Eğitimi	8
3	Petrol Piyasasında Yaşanan Gelişmeler ve Nedenleri Sunumu	60
4	Türkiye (Elektrik) Enerji Piyasasında 2020 Yılı Sunumu	61
5	2008 Yılında Yaşanan Kriz Esnasında Devletlerin Ülkelerindeki Şirketleri Kurtarmak Üzere Aldığı Tedbirler Sunumu	65
6	Türkiye’de Sağlık Sektöründe Yapılan Özelleştirmeler Çerçevesinde ABD ve Türk Sağlık Sisteminin Durumu Sunumu	65
7	Covid-19 Salgını Çerçevesinde Dünyadaki Daralmayı Önlemek Üzere Hazırlanan Destekler Sunumu	65
8	Covid-19 Salgını Çerçevesinde Havayolu Sektöründe Yaşanan Krizler Sunumu	70
9	2020 Yılı Başından Bugüne Kadar Gelişmekte Olan Ülke Piyasalarındaki Ekonomik ve Finansal Gelişmeler Sunumu	70
10	2020 Yılı Başından Bugüne Kadar Amerika Birleşik Devletlerindeki Ekonomik ve Finansal Gelişmeler Sunumu	70
11	Dünyada ve Türkiye’de Şeker Sektörünün Son Durumu Sunumu	68
12	2020 Yılı Başından Bugüne Kadar Avrupa Piyasalarındaki Ekonomik ve Finansal Gelişmeler Sunumu	70
13	Merkez Bankası Covid-19 Tedbirler Sunumu	70
14	2019 ve 2020 Yılları Bütçe Gerçekleşmeleri Sunumu	70
15	Türk Ticaret Kanunu Değerlendirilmesi Sunumu	70
16	2020 Yılı Gayrimenkul Piyasası Değişiklikleri Sunumu	68
17	İmar Kanundaki Yapılan Değişiklikler Sunumu	67



18	Covid-19 Nedeniyle Dünya Geneline Oluşan Ekonomik Durgunluk Sunumu	69
19	Limanlar ve Limancılık Sunumu	69
20	Covid-19 Sebebiyle İş Yeri Kapatmaları Sunumu	70
21	Covid-19'un Özelleştirme Taşınmaz İhalelerine Etkisi Sunumu	70
22	Türkiye'de Etil Alkol Üretim Kapasitesi Sunumu	63
23	Tarım ve Gıda Sektöründe Gelişmeler Sunumu	65
24	Türkiye'de Uzaktan Çalışma Mevzuatının Oluşturulmasına Yönelik Gelişmeler Sunumu	65





İstihdam Hizmetleri

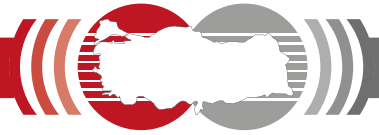
4046 sayılı Kanun'un 22 nci maddesi gereğince özelleştirme kapsam ve programına alınan, özelleştirilen, faaliyeti durdurulan, küçültülen, kapatılan veya tasfiye edilen kuruluşlarda çalışan 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi personel ile sözleşmeli personelin (kapsam dışı personel dahil) nakil işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede 2020 yılında diğer kamu kurum ve kuruluşlarına nakledilmek üzere 4 nakle tabi personelin ismi Çalışma Genel Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Özelleştirme işlemleri tamamlanmış kuruluşlarda bulunan nakle tabi personelin nakil işlemleri tamamlanıncaya kadar 4046 sayılı Kanunun 22 nci maddesi kapsamında her türlü personel ödemeleri İdare tarafından yapılmaktadır. Bu çerçevede 2020 yılında personel ödemeleri toplamı 62.885,68.-TL'dir.

4046 sayılı Kanun'un 24 üncü maddesi gereğince özelleştirme programında bulunan kuruluşlarda (Mülga) 5434 sayılı Emekli Sandığına tabi personelden emeklilik hakkı kazananlara %30 fazla emeklilik ikramiyeleri SGK'nın talebi üzerine ödenmektedir. 2020 yılında %30 fazla emeklilik ikramiyesi için 3 kişiye 111.861,20.-TL ödeme yapılmıştır.

4046 sayılı Kanun'un 21 nci maddesi gereğince özelleştirme kapsamına alınan kuruluşlarda iş kanunlarına tabi çalışanlara iş akitlerinin feshedilmesi nedeniyle toplu iş sözleşmelerinden doğan tazminatlara ilave olarak İş Kaybı Tazminatı verilmektedir. Bu maddeye göre Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'nün yazılı talebi üzerine 2020 yılında İdare tarafından ödenen iş kaybı tazminatı toplam 1.531.141,23.-TL'dir.

Kamuda çalışma hayatına devam etmek isteyen işçilerimiz için 2004/7898 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile farklı bir statü tanımlanarak 1992 yılından sonra özelleştirilen kuruluşlarda çalışırken işini kaybedenlerin diğer kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilmelerine imkan tanınmıştır. Bu kapsama giren işçilerden müracaatları kabul edilen ve İdareміzce müracaatı uygun bulunmayıp sonrasında yargı kararı gereği diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yerleştirilmek üzere müracaatları 2020 yılı içerisinde Çalışma Genel Müdürlüğüne bildirilen 162 işçinin atama teklifi yapılmıştır.



25.08.2015 tarihli ve 29456 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 10.08.2015 tarihli ve 2015/8048 sayılı Bakanlar Kurulu eki Karar ile bu tarihten sonra yapılacak olan özelleştirme işlemleri sonucu hizmet akdi kamu işvereni tarafından feshedilen işçiler ile özelleştirme işleminden sonra hizmet akitleri özel sektör işvereni tarafından feshedilen işçiler için müracaat süresi kaldırılmıştır. Bu hak işini kaybedecek olanlar için geniş çaplı bir iş garantisi anlamına gelmektedir.

4483 Sayılı Yasa uyarınca; savcılıklardan gelen talepler veya resen özelleştirme programındaki kuruluşların faaliyetleri ve üst düzey yöneticileri hakkında inceleme veya soruşturma yapmak veya yaptırmak işlemlerini koordine etmek Personel Daire Başkanlığının görevleri arasındadır.

Diğer taraftan, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 353 üncü maddesinin 2 nci fıkrasının (h) bendi gereğince İdareye devredilen kuruluşların yönetim kurulu başkanlığı ve üyelikleri, denetim ve tasfiye kurulu üyelikleri ve genel müdürlükleri ile ait oldukları kuruluşlardan ayrı ayrı olarak özelleştirme programına alınan ve anonim şirkete dönüştürülmelerine gerek görülmeyen müesseselerde, müessese müdürlükleri ve yönetim komitelerine, işletme ve işletme birimlerinde bunların müdürlüklerine yapılacak atama ve bu görevlerden alınmalarına yönelik işlemler gerçekleştirilmiştir.

Özelleştirme programında bulunan ve özelleştirme işlemleri gerçekleşmiş kuruluşların istatistik verileri takip edilmektedir.

Ayrıca;

- ✓ Her yıl yayımlanan Yatırım ve Finansman Kararnamesi çerçevesinde özelleştirme kapsam ve programındaki kuruluşların personel ve hizmet alımı taleplerine yönelik işlemlerin takip edilmesi ile bu şirketlerde çalışacak geçici işçilerin çalıştırılacakları toplam adam/ay süresinin Çalışma Genel Müdürlüğüne vize ettirilmesi kapsamında 3,
- ✓ Özelleştirme kapsam ve programındaki şirketlerde 657 sayılı Kanuna tabi personelin Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminat cetvellerinin vize edilmesine ilişkin işlemlerin yürütülmesi kapsamında 3,
- ✓ Özelleştirme kapsam ve programındaki kuruluşların organizasyon şeması değişikliği taleplerinin Bakanlık Makamı onayına sunulurken uygun görülmesi durumunda Şirkete bildiriminin sağlanması kapsamında 4,
- ✓ Özelleştirme işlemi tamamlanmış şirketlerde çalışmış personelin emeklilik işlemlerine yönelik taleplerine ilişkin Kurum içi birimler ve konu ile ilgili diğer kamu kurumlarıyla yazışmaları gerçekleştirilmesi kapsamında 30

işlem gerçekleştirilmiştir.

➔ Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Satın Alma Birimi

İdare için gerekli araç-gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri düzenlemekte ve yürütmekte, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetleri ile diğer teknik hizmetleri yapmakta veya yaptırmakta, genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemekte ve yürütmekte, ihtiyaç duyulan her türlü menkul ve gayrimenkulün kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmekte ve koruma ve güvenlik hizmetleri ile sivil savunma faaliyetlerini yerine getirmesine destek vermektedir.

2020 yılı içinde,

- ✓ Jeneratörlerin bakım ve onarımı yapılmıştır.
- ✓ İdaremiz giriş katında bulunan granitlerin bakım ve onarımı yapılmıştır.

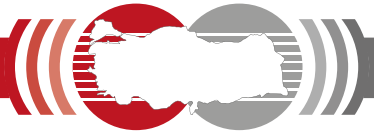
- ✓ Giriş kat İhale Salonu, Güvenlik Odası ve Genel Evrak pencerelerine açılır kapanır pencere yaptırılmıştır.
- ✓ Sıcak Su Devir Daim pompasının bakım ve onarımı yaptırılmıştır.
- ✓ İdaremiz katlarında bulunan bazı odaların laminat parke ve süpürgelikleri yaptırılmıştır.
- ✓ 2 nci Katta bulunan Toplantı Salonu ile 3 üncü Katta bulunan Eğitim Salonunun tadilat ve onarımı yaptırılmıştır.



Eğitim Salonu



Toplantı Salonu



- ✓ İdaremiz 10 uncu Katında bulunan soğutma odası bakım ve onarımı yaptırılmıştır.
- ✓ Hidroforların tamir, bakım ve onarımı yaptırılmıştır.
- ✓ Fancoil sistemlerinin filtrelerinin yenilenmesi, soğutma sistemlerinin bakım onarımı ve devreye alınması yaptırılmıştır.
- ✓ Buhar kazanı tamir, bakım ve onarımı yaptırılmıştır.
- ✓ Kapalı otopark giriş kapısının tamir bakım ve onarımı yaptırılmıştır.
- ✓ 2 nci Kattaki Toplantı Salonu ve 3 üncü Kattaki Eğitim Salonunun ahşap malzemeleri yenilenmiş ve tadilat işleri yaptırılmıştır.
- ✓ Yemekhane soğuk hava deposu kompresör bakım ve onarımı yaptırılmıştır.
- ✓ Başkanlık Makamı su borularının değişimi ve tamirati yaptırılmıştır.
- ✓ İdare odaları ve katlarının boyanması işi yaptırılmıştır.
- ✓ İdare tabldot hizmeti, tabldot yönetimi tarafından yapılmaktadır. 2020 yılında İdare tabldot hizmetinden ortalama 50 personel yararlanmıştır.
- ✓ Öte yandan, 2020 yılında;
 - ✓ Temizlik ve Kırtasiye Malzemesi Alınması,
 - ✓ Taşıt Tanıma Suretiyle Akaryakıt Ürünleri Alımı,
 - ✓ Personel Servis Hizmeti Alımı,
 - ✓ Malzemeli Öğle Yemeği Hizmeti Alımı ve
 - ✓ Binek Hizmet Aracı Alımı ihaleleri sonuçlandırılmıştır.

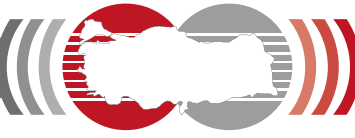
Arşiv Hizmetleri

- ✓ Arşiv, İdare binasının bodrum katında 2 adet depodan oluşmaktadır. Toplam (yaklaşık) 400 m²'lik kapalı alanda hizmet sunmaktadır. Arşivlik belgeler, çelik, açılır-kapanır kompakt sistemli dolaplarda saklanmakta, rutubet ve ısıya karşı gerekli önlemler alınmaktadır.
- ✓ İdarede oluşan arşivlik malzemelerin gerekli işlemlere tabi kılınması ve arşivlik olacak olanların tespit edilmesi, bunların kayba uğramasının önlenmesi ve gerekli şartlar altında korunmalarının temini, milli menfaatlere uygun olarak ilgililere sunulmasının sağlanması ve süresi dolan arşivlik malzemenin Devlet Arşivleri Başkanlığından uygunluk kontrolü yapılarak teslim edilmesi işlemleri yapılmaktadır.
- ✓ 2020 yılında, ayıklama ve imha çalışmaları yapılmamıştır.

Koruma ve Güvenlik Hizmetleri

İdaremiz binasının dışarıdan dört cephesi dört projektörle aydınlatılmıştır. Ayrıca, aydınlatma belirli aralıklarla lambalarla da desteklenmiştir. Yine İdaremizin dört cephesi kameralar aracılığı ile içeride bulunan güvenlik görevlileri tarafından monitörden izlenmektedir.

İdaremizin ana girişi, garaj girişi ve çevresi 24 saat 16 ayrı kamera ile izlenmekle birlikte, bu görüntüler geriye dönük kırk günlük kayıt altına alınmaktadır. İdaremiz ana girişinde bu sistemi destekleyen 1 adet kapı detektörü, 1 adet X-Ray cihazı bulunmaktadır. Bütün bu sistemlere ilaveten, İdaremizin girişinde 1 adet el detektörü ile 4 adet manyetik kartla geçişi sağlayan turnikeler bu sistemleri desteklemektedir. Bu sistem ziyaretçi ve personel giriş-çıkışını kontrol altında tutmaktadır.



İdare Güvenlik Görevlilerinin Eğitim ve Yeterliliği

İdareimizde Koruma ve Güvenlik görevini ifa etmekte olan personel sayısı; 1 Güvenlik amiri, 4 nöbetçi memur ve 11 güvenlik personeli olmak üzere toplam 16 kişiden oluşmaktadır. Güvenlik görevlileri 5188 sayılı Yasa kapsamında periyodik eğitimlerini eksiksiz almaktadır. Kadromuz uzun süre hizmet veren deneyimli ve tecrübeli elemanlardan oluşmaktadır.

Ankara Valiliği'nden alınan 14291 no.lu ve 25.04.2019 tarihli Özel Güvenlik İzin Belgesine İdareimiz bünyesinde 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve bu Kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmeliğin ilgili maddelerince belirtilen eğitim ve yeterliliğe sahiptir.

2020 yılında İdareimize gelen ziyaretçi sayısı 6849'dur.

Güvenlik personellerinin kullandığı teçhizatlar:

- ✓ 11 adet kelepçe
- ✓ 11 adet cop
- ✓ 10 adet telsiz
- ✓ 2 adet araç altı kontrol aynası
- ✓ 1 adet el dedektörü

İdare Binasında Yangına Karşı Alınan Önlemler

İdareimiz binasının tüm katlarında dörder adet 6 kg.'lık kuru kimyevi tozlu yangın söndürme tüpü bulunmaktadır. Ayrıca yine her katta şebeke suyundan beslenen yangın söndürme vanaları mevcuttur. İdare binasının tüm odalarını, yemekhanesini, garaj ve kazan dairesini kapsayan yangın erken uyarı sistemi kurulmuştur. Bu sistem İdareimiz bünyesinde bulunan tüm kısımları içeren dumana duyarlı yangın alarm detektörleri aracılığıyla koruma ve güvenlik personeli ikaz etmektedir. Güvenlik personeli, yangının hangi kısımda olduğunu kontrol panelinden öğrenerek yangına erken müdahale edebilecek konumdadır.

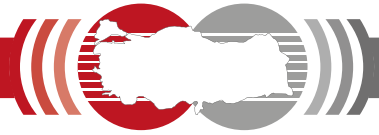
İdareimizin katlarında bulunan yangın vanaları yenilenmiş ve test edilip çalışır duruma getirilmiştir. Ayrıca kazan dairesi, yemekhane ve garaj da amacına uygun 6 adet 12 kg.'lık yangın tüpleri bulunmaktadır. Koruma ve Güvenlik Amirliği bünyesindeki personelimize "Yangın Söndürme Tatbikatı" yaptırılmaktadır.

Genel Evrak Birimi

İdareimize gelen ve İdareimizden giden evrakın kayıtlarının düzenli olarak kayda alınması ve dağıtımının sağlanması görevini ifa etmektedir. 2020 yılında kayıt altına alınmış gelen evrak sayısı 14.148, giden evrak sayısı 15.491'dir.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesine göre çıkartılmış olan Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 2007 yılı Temmuz ayı itibarıyla uygulamaya geçmesi sebebiyle; Yönetmeliğe uygun olarak geliştirilmiş, web tabanlı bir yazılım satın alınmış ancak 2010 yılının son ayında Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)'ne geçilmiş ve çalışan personele kurs verilmiştir. 2011 yılı itibarıyla Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün veri tabanı ile tüm işlemler yapılmaya başlanmıştır. Mevcut taşınır ve tüketim malzemelerinin sayımları yapılarak taşınırın hesap koduna göre sicil numarası belirlenmiş ve bilgisayar ortamında yönetmeliğe uygun envanter oluşturulmuştur.



Bu yönetmeliğe göre;

- a) Her türlü taşınır ve tüketim malzemelerinin taşınır işlem fişleri ile girişleri yapılmıştır.
- b) Personelimize zimmet verme ve zimmetten düşme fişleri hazırlanmıştır.
- c) Sayım tutanakları ilgili birimlere gönderilmiş, dosyasına takılmıştır.
- d) Alınan taşınırlarda, bilgisayara kaydedilip, yeni sicil numarası verilmiştir.
- e) Yönetmelikte belirlendiği şekliyle tüketim malzemeleri ve dayanıklı taşınırlar defteri oluşturulmuştur.
- f) Taşınır sayım döküm cetveli, harcama birimi taşınır mal yönetim hesabı cetveli, taşınır hesap cetveli, Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli, Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetveli hazırlanmıştır.
- g) Taşınır depo durum raporu, tüketim malzemeleri çıkış raporu, ortak alan taşınır listesi, kişiye verilmiş taşınır listesi hazırlanarak, iş akışı tam olarak sağlanmakta olup yönetmelikte belirlendiği şekliyle çıktılar alınmıştır.

31.12.2020 Tarihi itibarıyla Hesap Kodları ve Envanter durumu aşağıda belirtilmiştir;

Tablo 27. Taşınır Hesap Kodları Bazında Envanter Durumu

Hesap Kodu	Hesap adı	Tutar (TL)
150	Tüketim Malzemeleri Girişi	391.569,65.-TL
150	Tüketim Malzeme Çıkışı	344.368,86-TL
150	Tüketim Malzemeleri Devir Toplamı	205.183,19.-TL
253	Tesis Makine ve Cihazlar Girişi	23.854,70.-TL
253	Tesis Makine ve Cihazlar Çıkışı	34.874,73.- TL
253	Tesis Makine ve Cihazlar Toplamı	288.657,50.-TL
254	Taşıtlar Grubu Girişi	0
254	Taşıtlar Grubu Çıkışı	0
254	Taşıtlar Grubu Devir Toplamı	147.748,63.-TL
255	Demirbaşlar Grubu Girişi	39.523,77.-TL
255	Demirbaşlar Grubu Çıkışı	334.437,71.-TL
255	Demirbaşlar Grubu Toplam	2.187.923,14.-TL

Kurum Tabipliği

Kurum personeline yönelik koruyucu sağlık hizmetleri ile birinci basamak teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetleri sunmakta, kişiye yönelik rehberlik, sağlığı geliştirici ve koruyucu hizmetler vermekte, tanı ve tedavisi yapılamayan hastaları sevk etmekte, sevk edilen hastaların geri bildirilen muayene, tetkik, tanı, tedavi ve yatış bilgilerini değerlendirmekte, verdiği hizmetler ile ilgili sağlık kayıtlarını tutmakta ve gerekli bildirimleri yapmakta, İlk yardım (pansuman, enjeksiyon v.b) ve acil müdahale hizmetlerini vermekte, gerektiğinde kişiyi kısa süreli gözlem altına alarak tetkik ve tedavisini yapmakta, sağlıkla ilgili ulusal veya mahalli olarak uygulanan kampanya, tanıtım ve uygulamaları takip etmekte, uygulamakta ve kurumlar arası işbirliği ve organizasyonlara katılmakta, kurum imkanları ile bu çalışmaları desteklemektedir.

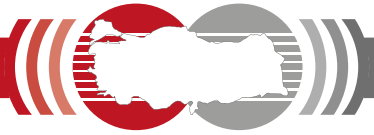
Kurum Tabipliğinin 2020 yılı faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 28. Kurum Tabipliği Verileri

HASTA SAYISI	906
ENJEKSİYON - PANSUMAN - TANSİYON	354

Fon Muhasebe Birimi

İdare fon bütçesinin hazırlanmasında ilgili birimlere yardımcı olmakta, menkul kıymet alım, satım, halka arzlar ve saklama işlerine ilişkin mali işlemleri yapmakta, özelleştirme ile ilgili olarak ilgili birimlerden intikal eden ödeme evrakının tutarlarının doğruluğuna ve belgelerin tamlığına ilişkin kontrolü ile gerekli ödemelerin yapılmasını sağlamakta, özelleştirme ile ilgili satış geliri, programdaki kuruluşların bedelli ve/veya bedelsiz sermaye artırımları, temettü geliri, vergi istisnası, yönetim ve denetim kurulu ücretleri ve diğer gelirlere ait belgeleri ve ilgililer tarafından İdareye yapılması gerekli ödemeleri ilgili birimlerle koordineli olarak takip etmekte, özelleştirme işlemleri ile ilgili İdare adına her türlü kıymetli evrakı muhafaza etmekte ve muhasebe kayıtlarına almakta, bankalarla ilişkileri sürdürmekte ve gerekli mutabakatları yapmakta, Fon işlemleri ile ilgili muhasebe kayıtlarını yapmakta, Muhasebe İşlem Fişleri ve Ödeme Emri Belgelerinin düzenlenmesini ve kontrolünü sağlamakta, aylık mizan ve raporları hazırlamakta, muhasebe kayıtları ile ilgili olarak bilgi, belge ve kayıtların tam ve düzgün olarak arşivlenmesini sağlamakta, yıl sonunda tüm yasal defter ve raporların düzenlenmesi için ilgili mutabakatları yapmakta, yılsonlarında ilgili birimler arasında mutabakat çalışmaları ile idareye bağlı şirketlerle ve Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ile mutabakat çalışmalarını yapmakta, yıl sonu işlemlerini kesin sonuca bağlamakta, satışla birlikte özelleştirme işlemi tamamlanan ve vadeye bağlanan varlıkların vadesi geldiğinde Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Grup Başkanlığı tarafından teslim edileceği bildirilen her nev'i kesin teminatın ve diğer kıymetli evrakın teslim edilmesini sağlamakta, özelleştirme ihalesine katılan ile başlayan ve satış sözleşmesine kadar devam eden süreçte katılımcıların yükümlülüklerini yerine getirmedikleri takdirde ilgili Proje Grup Başkanlıklarının talebi üzerine nakit/mektup geçici teminatların irat kaydedilmesi işlemi ile satışı gerçekleşip vadeye bağlanan varlıkların vadesinde ödenmemesi sürecinde ise Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Grup Başkanlığının talebi üzerine kesin teminat mektubunun nakde çevrilmesini işlemlerini tamamlamakta, İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığınca yapılan ihalelerde alınan nakit/mektup kesin teminatların kaydı ile yükümlülüklerini yerine getiren danışman firmalara ait nakit/mektup kesin teminatların İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığının talebi üzerine iade edilmesine ilişkin işlemleri yürütmekte, Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye



Piyasaları Daire Başkanlığı ile her ayın sonunda peşinata saymalar ve irat kaydı işlemlerinde karşılıklı olarak mutabık olunması gereği ilgili yükümlülükleri yerine getirmektedir.

Özelleştirme ihaleleri sonucunda satışı gerçekleşen ihalelerin satış sözleşmeleri ile ihale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen danışmanlık hizmet alımı ihalesi sonucu İdare ile yapılan sözleşmelerin asıllarını muhafaza etmekte, cari yıl içerisinde üçer aylık dönemlerin sonucunda T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne KBS üzerinden İdarenin 4 çeyrekte gerçekleştirmiş olduğu işlemlerin mali istatistik tablolarını hazırlamakta ve mali ortamında ise ayrıca sunmaktadır.

Fon işlemlerinin muhasebe kayıtları, 16.05.1995 tarih ve 22285 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Mali İşler ve Muhasebe Yönetmeliğine göre tutulmakta olup Hazine ve Maliye Bakanlığının 1 Sayılı Muhasebe Uygulama Genel Tebliğinde öngörülen Tek Düzen Hesap Planı 1997 yılından itibaren uygulanmaktadır. Ayrıca, Fon muhasebe biriminde Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanarak 03.05.2005 tarihli ve 2005/8884 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 08.06.2005 tarihli 25839 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Detaylı Hesap Planlarına İlişkin Genel Tebliği” hükümleri çerçevesinde oluşturulan ve Bakanlık uygun görüşü alınan “Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Özelleştirme Muhasebe Yönergesi ve Detaylı Hesap Planı” hükümleri uygulanmaktadır.

İdareimiz Mali İşler ve Muhasebe Yönetmeliği ve Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri gereği yasal defterler, ayrıntılı bilanço ve faaliyet sonuçları tablosu ile yıl sonu sayım tutanakları düzenlenmekte ve mahsup dönemi sonu itibarıyla Sayıştay Başkanlığına sunulmaktadır.

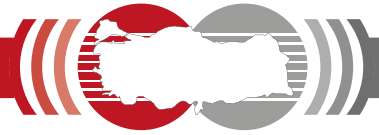
Özelleştirme Fonu’na ait Ayrıntılı Bilanço ve Faaliyet Sonuçları Tablosu Ek 2’de sunulmuştur.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

Tablo 29. Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu

Yıl	2020												
Programın Adı	HAZİNE VARLIKLARININ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİNİN YÖNETİMİ												
Alt Programın Adı	ÖZELLEŞTİRME UYGULAMALARI												
Alt Programın Hedefi	Ekonomide verimlilik artışı ve kamu giderlerinde azalma sağlamak, Hazineye ait taşınmazları değerlendirmek suretiyle kamuya gelir elde etmek												
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıl sonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						Gerçekleşme Durumu
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yıl sonu Değeri	Gerçekleşme Oranı %	
1	Cumhurbaşkanı kararlarıyla belirlenen strateji dahilinde gerçekleştirilecek özelleştirme ihale sayısı	Adet	0	0	190	145	0	0	1	79	80	42	Kısmen Ulaşıldı
2	İdare web sitesi ve basın yayın organlarında yayımlanacak ihale ilan sayısı	Adet	0	0	70	20	1	0	3	1	5	7	Ulaşılmadı
3	Özelleştirme kapsam ve programına alınacak kuruluş kararı sayısı	Adet	0	0	5	3	0	1	1	4	6	120	Ulaşıldı
4	Özelleştirme Geliri Tutarı	Milyon TL	0	0	10.000	5.500	570	1.856	966	1.354	4.745	47	Kısmen Ulaşıldı
5	Özelleştirme kapsamında elde edilen gelirlerin merkezi yönetim bütçe gelirine oranı	Yüzde	0	0	1	0,5700	0,2000	0,9000	0,4000	0,5000	2	200	Aşıldı



Tablo 30. Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıl sonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
HAZİNE VARLIKLARININ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİNİN YÖNETİMİ	ÖZELLEŞTİRME UYGULAMALARI	Ekonomide verimlilik artışı ve kamu giderlerinde azalma sağlamak, Hazineye ait taşınmazları değerlendirmek suretiyle kamuya gelir elde etmek	Cumhurbaşkanı kararlarıyla belirlenen strateji dahilinde gerçekleştirilecek özelleştirme ihale sayısı	190	80	Kısmen Ulaşıldı
			İdare web sitesi ve basın yayın organlarında yayımlanacak ihale ilan sayısı	70	5	Ulaşılamadı
			Özelleştirme kapsam ve programına alınacak kuruluş kararı sayısı	5	6	Ulaşıldı
			Özelleştirme Geliri Tutarı	10.000.000.000	4.744.737.340	Kısmen Ulaşıldı
			Özelleştirme kapsamında elde edilen gelirlerin merkezi yönetim bütçe gelirin oranı	1	2	Aşıldı

Tablo 29 ve 30'da görüldüğü üzere İdaremiz Özelleştirme Uygulamaları Alt Programı kapsamında takip ettiği 5 performans göstergesinden 2'sine tamamen, 2'sine ise kısmen ulaşmıştır. 1 performans göstergesine ulaşmada ise başarı sağlanamamıştır. 2020 yılı içerisinde Covid-19 pandemisi nedeniyle ekonomilerin kapanması özellikle özelleştirme ihalelerini ve özelleştirme gelirlerini etkilemiştir. Yılın son çeyreğinde yapılan özelleştirme ihalelerinin ilanları ise süre kısıtı ve tasarruf tedbirleri kapsamında toplu olarak gerçekleştirilmiştir.

2.2. Performans denetim sonuçları

2020 yılı içerisinde dış denetim faaliyeti olarak Sayıştay Başkanlığı tarafından İdaremize ve Özelleştirme Fonuna yönelik düzenlilik denetimleri gerçekleştirilmiş olup performans denetimi gerçekleştirilmemiştir. Düzenlilik denetimine ilişkin bulgular mali denetim sonuçları kısmında gösterilmiştir.

2020 yılı içerisinde İç Denetim faaliyeti olarak da;

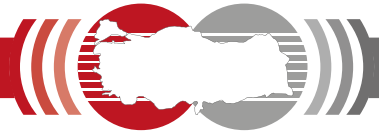
- ✓ Danışmanlık Hizmetleri İşlemleri
- ✓ İcra ve Alacak Takip İşlemleri

faaliyetlerine yönelik işlemlerin denetimine başlanılmış olup denetimler devam etmektedir. Yeni Covid-19 Pandemisi nedeniyle 2020 yılı denetim programı uyarınca yürütülen denetim faaliyetleri hakkında denetim süre revizyonu ile 2021 yılı İç Denetim Programı çerçevesinde tamamlanması hususu Başkanlık Makamı olurlarına sunulmuştur.

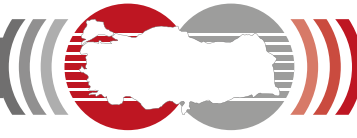
3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Tablo 31. Stratejik Plan İzleme Tablosu

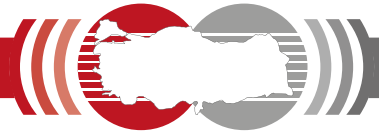
A1	Kalkınma Planları ile Orta Vadeli Programlarda (Yeni Ekonomi Programı) yer alan İdaremize yönelik hedefleri gerçekleştirebilmek amacıyla Cumhurbaşkanı'na öneri sunmak ve Cumhurbaşkanı Kararlarını uygulamak.				
H1.1	Kalkınma Planları ile Orta Vadeli Programlarda yer alan hedefleri gerçekleştirmeye yönelik özelleştirme politikaları üretilecek, programdaki kuruluş ve varlıklar öngörülen takvim doğrultusunda özelleştirilecektir.				
H1.1 Performansı	$(\%50 \times \%50) + (\%42 \times \%50) = \%46$				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ilişkin sapmanın temel nedeni; 2019 yılı sonunda Çin Halk Cumhuriyetinde ortaya çıkan ve 2020 yılı içerisinde tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 pandemisinin küresel ekonomi üzerinde yarattığı olumsuz etkidir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	2021 yılı içerisinde pandemi etkisinin azalması ile birlikte ekonominin toparlanma sürecine gireceği beklenilmekte olup yıl içerisinde Temizlik, Maske, Mesafe kurallarına dikkat edilerek özelleştirme uygulamalarına devam edilecektir.				
Sorumlu Birim	Proje Grup Başkanlıkları ve Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.1.1:Kalkınma Planları ile Orta Vadeli Programlarda yer alan hedefleri gerçekleştirmeye yönelik olarak özelleştirme ile ilgili konularda üretilecek politika/proje/öneri sayısı	%50	10	12	6	%50
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergesinin belirlendiği dönemde gündemde olmayan ancak daha sonra tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 pandemisi performans göstergesinin uygulanmasında ciddi zorluklar meydana getirmiştir.				
Etkililik	2020 yılı içerisinde performans göstergesinin %50'lik bir kısmı tamamlanabilmiştir. Yıl içerisinde ekonomideki ani duruş hedefin gerçekleştirilememesine neden olmuştur. Ancak 2021 yılı içerisinde ekonomideki canlanmayla birlikte göstergede herhangi bir güncellemeye gerek kalmaksızın hedefe ulaşılması beklenilmektedir.				
Etkinlik	Performans göstergesinin gerçekleşmesinde herhangi bir maliyet değişikliği ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Özelleştirme politikalarını belirlemek ve uygulamak için gerekli olan ekonomik istikrarın bozulması göstergenin sürdürülebilirliği konusunda bir risk oluşturmakta olup 2021 yılı içerisinde alınacak makro ekonomik önlemlerle söz konusu risklerin minimize edileceği düşünülmektedir.				



Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.1.2:Cumhurbaşkanı Kararlarıyla belirlenen, süre ve strateji dahilinde gerçekleştirilecek özelleştirme ihale sayısı	%50	180	190	80	%42
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergesinin belirlendiği dönemde gündemde olmayan ancak daha sonra tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 pandemisi performans göstergesinin uygulanmasında ciddi zorluklar meydana getirmiştir.				
Etkililik	2020 yılı içerisinde performans göstergesinin %42'lik bir kısmı tamamlanabilmektedir. Yıl içerisinde ekonomideki durgunluk nedeniyle performans göstergesi tamamlanamamış ancak kısıtlamaların azalmasıyla birlikte 2020 yılı son çeyreğinde çok sayıda ihale gerçekleştirilmiştir. 2021 yılı içerisinde ekonomideki canlanmayla birlikte göstergede herhangi bir güncellemeye gerek kalmaksızın hedefe ulaşılması beklenilmektedir.				
Etkinlik	Performans göstergesinin gerçekleşmesinde herhangi bir maliyet değişikliği ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Özelleştirme politikalarını belirlemek ve uygulamak için gerekli olan ekonomik istikrarın bozulması göstergenin sürdürülebilirliği konusunda bir risk oluşturmakta olup 2021 yılı içerisinde alınacak makro ekonomik önlemlerle söz konusu risklerin minimize edileceği düşünülmektedir.				



A1	Kalkınma Planları ile Orta Vadeli Programlarda (Yeni Ekonomi Programı) yer alan İdaremize yönelik hedefleri gerçekleştirebilmek amacıyla Cumhurbaşkanlığı'na öneri sunmak ve Cumhurbaşkanlığı Kararlarını uygulamak.				
H1.2.	Özelleştirme ihaleleri şeffaf ve açık olarak gerçekleştirilecektir.				
H1.2. Performansı	$(\%42 \times \%35) + (\%7 \times \%35) + (\%70 \times \%30) = \%38$				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Çin Halk Cumhuriyetinde ortaya çıkan ve tüm dünya ekonomilerini etkileyen Covid-19 pandemisinin ekonomi üzerindeki olumsuz etkisinden dolayı 2020 yılı içerisinde yeterince ihale gerçekleştirilememiş, gerçekleştirilen ihalelerin ise son çeyrekte yapılması nedeniyle ihale ilanları ve basın açıklamalarının birleştirilmiş ve performans göstergesi başarılı bir şekilde tamamlanamamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	2021 yılı içerisinde pandemi etkisinin azalmasıyla birlikte ekonominin toparlanma sürecine gireceği beklenilmekte olup 2021 yılı içerisinde Temizlik, Maske, Mesafe kurallarına dikkat edilerek özelleştirme ihaleleri gerçekleştirilecek ve ihaleler için hazırlanan tanıtım dokümanı, ihale ilanı ve basın açıklaması sayısında da artış olacağı düşünülmektedir.				
Sorumlu Birim	Proje Grup Başkanlıkları, Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.2.1:Özelleştirme ihaleleri için hazırlanan tanıtım dokümanı sayısı	%35	180	190	80	%42
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergesinin belirlendiği dönemde gündemde olmayan ancak daha sonra tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 pandemisi performans göstergesinin uygulanmasında ciddi zorluklar meydana getirmiştir.				
Etkililik	2020 yılı içerisinde performans göstergesinin %42'lik bir kısmı tamamlanabilmiştir. Yıl içerisinde ekonomideki ani duruş hedefin gerçekleştirilememesine neden olmuştur. Ancak 2021 yılı içerisinde ekonomideki canlanmayla birlikte özelleştirme ihalelerinin artacağı ve buna bağlı olarak ihaleler için hazırlanan tanıtım doküman sayısında da göstergede herhangi bir güncellemeye gerek kalmaksızın hedefe ulaşılacağı beklenilmektedir.				
Etkililik	Performans göstergesinin gerçekleşmesinde herhangi bir maliyet değişikliği ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Özelleştirme politikalarını belirlemek ve uygulamak için gerekli olan ekonomik istikrarın bozulması göstergenin sürdürülebilirliği konusunda bir risk oluşturmakta olup 2021 yılı içerisinde alınacak makro ekonomik önlemlerle söz konusu risklerin minimize edileceği düşünülmektedir.				



Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.2.2:İdare web sitesi ve basın yayın organlarında yayımlanan ihale ilan sayısı	%35	75	70	5	%7

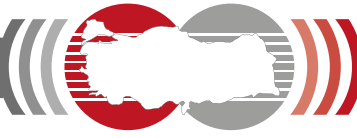
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	Covid-19 pandemisi performans göstergesinin uygulanmasında ciddi zorluklar meydana getirmiş olup 2020 yılı içerisinde hem tasarruf tedbirleri kapsamında hem de ihalelerin son çeyreğe sarkması nedeniyle ilan birleştirme yöntemiyle ilana çıkmıştır.
Etkililik	2020 yılı içerisinde performans göstergesinin %7'lik bir kısmı tamamlanabilmiştir. Yıl içerisinde ekonomideki ani duruş hedefin gerçekleştirilememesine neden olmuştur. Ancak 2021 yılı içerisinde ekonomideki canlanmayla birlikte göstergede herhangi bir güncellemeye gerek kalmaksızın hedefe ulaşılması beklenilmektedir.
Etkinlik	Performans göstergesinin gerçekleşmesinde herhangi bir maliyet değişikliği ihtiyacı bulunmamaktadır.
Sürdürülebilirlik	Özelleştirme politikalarını belirlemek ve uygulamak için gerekli olan ekonomik istikrarın bozulması göstergenin sürdürülebilirliği konusunda bir risk oluşturmakta olup 2021 yılı içerisinde İdare web sitesi ve basın yayın organlarında yayımlanan ihale ilan sayısı hedefine ulaşılması hususunda gerekli çaba gösterilecektir.

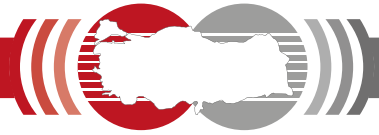
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.2.3: Özelleştirme uygulamaları hakkında kamuoyuna yapılan basın açıklaması sayısı	%30	20	30	21	%70

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

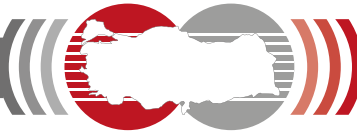
İlgililik	İhale ilanlarına toplu çıkılması nedeniyle basın açıklamalarının toplu yapılması ve ihale süreçlerinde sağlanan istikrar ile düzeltme ve iptallerin azalması hedefte azda olsa bir sapma meydana getirmiştir.
Etkililik	2020 yılı içerisinde performans göstergesinin %70'lik bir kısmı tamamlanabilmiştir. 2021 yılı içerisinde kamuoyunun bilgilendirilmesi aşamasında ilgili birimlerle gerekli koordinasyon sağlanarak özelleştirme uygulamaları hakkında kamuoyuna yapılan basın açıklaması göstergesinde herhangi bir güncellemeye gerek kalmaksızın hedefe ulaşılacağı düşünülmektedir.
Etkinlik	Performans göstergesinin gerçekleşmesinde herhangi bir maliyet değişikliği ihtiyacı bulunmamaktadır.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin sürdürülebilmesinde temel olarak bir risk ön plana çıkmamakla birlikte özelleştirme uygulamaları hakkında kamuoyu nezdinde etkin bir tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti yürütülerek ve görsel/yazılı ve kitle iletişim araçları daha etkin kullanılarak oluşabilecek sapmaların minimize edileceği düşünülmektedir.



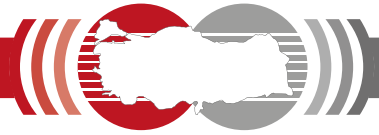
A1	Kalkınma Planları ile Orta Vadeli Programlarda (Yeni Ekonomi Programı) yer alan İdaremize yönelik hedefleri gerçekleştirebilmek amacıyla Cumhurbaşkanı'na öneri sunmak ve Cumhurbaşkanı Kararlarını uygulamak.				
H1.3.	Paydaşlarla etkileşim sürekli kılınacaktır.				
H1.3. Performansı	$(\%100 \times \%50) + (\%100 \times \%50) = \%100$				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Söz konusu hedefte herhangi bir sapma meydana gelmemiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	2020 içerisinde ulusal ve uluslararası alanda özelleştirme konusunda İdare tarafından verilen danışmanlık/ rehberlik hizmeti sayısı hedefi ile 2020 yılı içerisinde ulusal ve uluslararası alanda gerçekleştirilecek özelleştirme etkinliklerine sağlanan katkı sayısı hedefine başarıyla ulaşılmıştır.				
Sorumlu Birim	Özel Kalem, Proje Grup Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.3.1:Ulusal ve uluslararası alanda özelleştirme konusunda İdare tarafından verilen danışmanlık/rehberlik hizmeti sayısı	%50	2	3	3	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede performans göstergesini etkileyen bir çok ciddi değişiklik meydana gelse de hizmetler yazılı ve/veya online ortamda sunulduğundan herhangi bir olumsuz etkiye maruz kalmamıştır.				
Etkililik	2020 yılı içerisinde performans göstergesinin %100'ü tamamlanmıştır.				
Etkinlik	Performans göstergesinin gerçekleşmesinde herhangi bir maliyet değişikliği ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Özelleştirme konusundaki olumsuz algının artması, politik ve ekonomik istikrarın bozulması ve uluslararası bütünleşme çabalarının yeterli düzeyde olmaması göstergenin devam ettirilmesinde potansiyel riskler olup ulusal ve uluslararası alanda özelleştirme uygulamaları konusunda danışmanlık hizmeti verilmesi ile oluşabilecek olası riskler minimize edilecektir.				



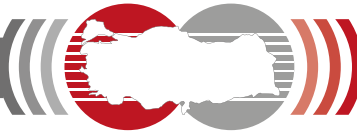
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.3.2:Ulusal ve uluslararası alanda gerçekleştirilecek özelleştirme etkinliklerine sağlanan katkı sayısı	%50	5	5	5	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede performans göstergesini etkileyen bir çok ciddi değişiklik meydana gelse de hizmetler yazılı ve/veya online ortamda sunulduğundan herhangi bir olumsuz etkiye maruz kalmamıştır.				
Etkililik	2020 yılı içerisinde performans göstergesinin %100'ü tamamlanmıştır.				
Etkinlik	Performans göstergesinin gerçekleşmesinde herhangi bir maliyet değişikliği ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Özelleştirme konusundaki olumsuz algının artması, politik ve ekonomik istikrarın bozulması ve uluslararası bütünleşme çabalarının yeterli düzeyde olmaması göstergenin devam ettirilmesinde potansiyel riskler olup ulusal ve uluslararası alanda gerçekleştirilecek özelleştirme etkinliklerine katkı/katılım sağlanmasına aynı kararlılıkla devam edilerek oluşabilecek olası riskler minimize edilecektir.				



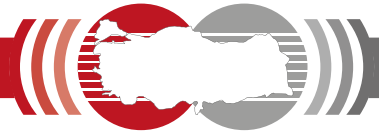
A2.	İdarenin güçlü kurumsal yapısını sürdürmek ve sürekli gelişim içinde olmak.				
H2.1.	İdarenin insan kaynakları yönetimi bilimsel ilkeler doğrultusunda etkin ve verimli kılınacaktır.				
H2.1. Performansı	$(\%88 \times \%50) + (\%44 \times \%50) = \%66$				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Performans göstergesinin belirlendiği dönemde gündemde olmayan ancak daha sonra tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 pandemisi performans göstergesinin uygulanmasında ciddi zorluklar meydana getirmiştir. Yüz yüze gerçekleştirilmesi düşünülen bir çok etkinlik iptal edilmiş, bazıları online olarak sunulmuştur.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	2021 yılı içerisinde toplantı, seminer, eğitim vb. organizasyonlar ağırlıklı olarak online ortamda gerçekleştirilecektir.				
Sorumlu Birim	Personel Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.1.1:Özelleştirme alanında yapılan/ yaptırılan araştırma ve toplantı/ seminerler ile İdarenin insan kaynakları etkin ve verimli kılınacaktır.	%50	6	8	7	%88
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergesinin belirlendiği dönemde gündemde olmayan ancak daha sonradan tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 pandemisi performans göstergesinin uygulanmasında bir takım zorluklar meydana getirmiştir.				
Etkililik	2020 yılı içerisinde performans göstergesinin %88'lik bir kısmı tamamlanabilmiştir. Yıl içerisinde meydana gelen Covid-19 pandemisi nedeniyle araştırma ve toplantı/ seminerlerin çoğu iptal edilmiş veya ertelenmiştir. Bu nedenle hedef tam anlamıyla gerçekleştirilememiştir. Ancak 2021 yılı içerisinde hem sosyal mesafe kurallarına riayet edilerek fiziki ortamda hem de ağırlıklı olarak online ortamda gerçekleştirilecek toplantı ve seminerler ile göstergede herhangi bir güncellemeye gerek kalmaksızın hedefe ulaşılması beklenilmektedir.				
Etkinlik	Performans göstergesinin gerçekleşmesinde herhangi bir maliyet değişikliği ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Bütçe olanaklarının kısıtlılığı, tasarruf tedbirleri sebebiyle bazı faaliyetlerin gerçekleştirilememesi ve personelin yeterli ilgi ve katılımı göstermemesi göstergenin devam ettirilmesinde potansiyel riskler olup personel yönetiminden insan kaynakları yönetimine geçilmesi ve kurumsal iletişim politikasının geliştirilmesi ile oluşabilecek olası riskler minimize edilecektir.				



Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.1.2:İdare personeline bilimsel ilkeler doğrultusunda verilecek ortalama eğitim süreleri ile insan kaynakları niteliği artırılacaktır	%50	25 Saat/ Kişi	26 Saat/ Kişi	11,31 Saat/ Kişi	%44
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergesinin belirlendiği dönemde gündemde olmayan ancak daha sonradan düm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 pandemisi performans göstergesinin uygulanmasında ciddi zorluklar meydana getirmiştir.				
Etkililik	2020 yılı içerisinde performans göstergesinin %44'lük bir kısmı tamamlanabilmiştir. Yıl içerisinde meydana gelen Covid-19 pandemisi nedeniyle idare personeline verilecek olan eğitimlerin çoğu iptal edilmiş veya ertelenmiştir. Bu nedenle hedef tam anlamıyla gerçekleştirilememiştir. Ancak 2021 yılı içerisinde hem sosyal mesafe kurallarına riayet edilerek fiziki ortamda hem de ağırlıklı olarak online ortamda gerçekleştirilecek eğitimler ile göstergede herhangi bir güncellemeye gerek kalmaksızın hedefe ulaşılması beklenilmektedir.				
Etkinlik	Performans göstergesinin gerçekleşmesinde herhangi bir maliyet değişikliği ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Eğitim ve gelişim etkinliklerinin personel gelişimine istenilen katkıyı sağlamaması, Personelin iş yoğunluğu nedeniyle planlanan eğitimlerin az katılımı ile gerçekleşmesi ve bütçe olanaklarının kısıtlılığı göstergenin devam ettirilmesinde potansiyel riskler olup personel yönetiminden insan kaynakları yönetimine geçilmesi ve kurumsal iletişim politikasının geliştirilmesi ile oluşabilecek olası riskler minimize edilecektir.				



A2.	İdarenin güçlü kurumsal yapısını sürdürmek ve sürekli gelişim içinde olmak.				
H2.2.	Bilişim teknolojisinin sürekliliği sağlanacaktır.				
H2.1. Performansı	$(\%87 \times \%50) + (\%100 \times \%50) = \%93,5$				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Söz konusu hedefte önemli bir sapma meydana gelmemiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	2020 yılı içerisinde söz konusu performans hedeflerine başarıyla ulaşılmıştır.				
Sorumlu Birim	Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.2.1:Bilgi teknolojilerine yapılan yatırımın İdare bütçesindeki oranı artırılarak bilişim teknolojisinin sürekliliği sağlanacaktır.	%50	1,5	1,5	1,3	%87
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede performans göstergesini etkileyen ciddi değişiklikler meydana gelmemiş olup göstergede herhangi bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2020 yılı içerisinde performans göstergesinin %87'si tamamlanmıştır.				
Etkinlik	Performans göstergesinin gerçekleşmesinde herhangi bir maliyet değişikliği ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Bütçe olanaklarının kısıtlılığı, tasarruf tedbirleri sebebiyle bazı faaliyetlerin gerçekleştirilememesi ve personel yetersizliği göstergenin devam ettirilmesinde potansiyel riskler olup idarenin teknolojik altyapısının güçlendirilmesi ve bilgi sistemlerinin sürekliliği sağlanması ile oluşabilecek olası riskler minimize edilecektir.				



Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.2.2:Kullanıma sokulan ve güncellenen bilgi sistemleri ile kurumsal bilgi ve iletişim ağı güçlendirilecektir.	%50	2	1	1	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede performans göstergesini etkileyen ciddi değişiklikler meydana gelmemiş olup göstergede herhangi bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2020 yılı içerisinde performans göstergesinin %100'ü tamamlanmıştır.				
Etkinlik	Performans göstergesinin gerçekleşmesinde herhangi bir maliyet değişikliği ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Bütçe olanaklarının kısıtlılığı, tasarruf tedbirleri sebebiyle bazı faaliyetlerin gerçekleştirilememesi ve personel yetersizliği göstergenin devam ettirilmesinde potansiyel riskler olup idarenin teknolojik altyapısının güçlendirilmesi ve bilgi sistemlerinin sürekliliği sağlanması ile oluşabilecek olası riskler minimize edilecektir.				

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans izleme sistemi stratejik planlama, performans programı hazırlama, izleme-değerlendirme ve faaliyet raporlarının oluşturulması süreçlerini içermektedir.

Performans programları ile birlikte İdarenin bir yıl sonraki hedef ve amaçları belirlenmekte ve söz konusu hedef ve amaçların gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler tespit edilmektedir. Programın hazırlanıp yayımlanmasından önce tüm birimlerle yazışmalar yapılmakta bir sonraki yıla ilişkin planları ve hedefleri talep edilmektedir.

Aynı zamanda programda belirlenen amaç ve hedeflerin analitik bütçe sınıflandırmasındaki kod yapısıyla ikinci düzeyde bütçelenmesi yapılmaktadır. Böylece tüm paydaşların katılımıyla hazırlanan İdare Stratejik Planı ile uyumlu hedef ve amaçlar belirlenmekte ve İdarenin performans programı aracılığıyla TBMM ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Performans bilgi sisteminin altyapısını oluşturan stratejik planlama, performans programı hazırlama, izleme değerlendirme ve operasyonel planlama süreçleri Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı e-Bütçe Sistemi üzerindeki alt modüller aracılığıyla yürütülmektedir. Stratejik plandaki amaç ve hedefler ile performans programında yer alan hedefler ve sorumlu harcama birimleri arasında bağlantı sağlanmıştır. Performans hedefleri ile bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri ise izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır. İzleme, üçer aylık dönemler itibarıyla harcama birimleri tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilen performans sonuçlarının, e-Bütçe Sisteminin Performans İnceleme ve Değerlendirme bölümünde yer alan formlarına giriş yapılmak suretiyle gerçekleştirilmektedir.

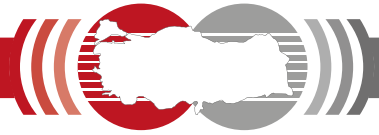
Genel değerlendirme kapsamında performans göstergesinin kaynağı, sonuç analizi, hedeflenen değerden sapma varsa nedeni ve söz konusu sapma ile ilgili önümüzdeki dönemde alınacak önlemler tespit edilmektedir. İzleme ve değerlendirme kapsamında üretilen raporlar yıl sonunda izleme ve değerlendirme raporu olarak üst yöneticiye sunulmakta ve ilgili yıl İdare faaliyet raporuyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Sayıştay Başkanlığı tarafından 2019 yılında olduğu gibi 2020 yılında da Sayıştay Denetimi yapılmış ve 2019 yılı Sayıştay Denetim Raporu hazırlanmıştır. Söz konusu raporda İdarenin mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olduğu ifadelerine yer verilmiştir. 2020 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan denetimde Performans İzleme Sistemiyle ilgili olarak olumsuz herhangi bir görüşe ve eleştiriye yer verilmemiş olup İdare tarafından performans bilgi sisteminin geliştirilmesine ve sürekliliğinin sürdürülmesine yönelik çalışmalara gelecek dönemde de devam edilecektir.



IV.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. STRATEJİK PLANDA ÖNGÖRÜLEMİYEN KURUMSAL KAPASİTE İHTİYAÇLARI

2019-2023 Dönemi İdaremiz Stratejik Planında “İdarenin Güçlü kurumsal yapısını sürdürmek ve sürekli gelişim içinde olmak.” stratejik amacının altında yer alan “Bilişim teknolojisinin sürekliliği sağlanacaktır.” hedefinin performans göstergesi olan “Bilgi teknolojilerine yapılan yatırımın İdare bütçesindeki oranı artırılarak bilişim teknolojisinin sürekliliği sağlanacaktır.” hedefi %1,5 olarak öngörülmüş ancak tasarruf tedbirleri kapsamında teknoloji ürünlerinde yapılan tasarruf nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.

B. ÜSTÜNLÜKLER

İdare, özelleştirme kavramını ve uygulamasını ilk defa ülkemizde hayata geçiren kurum olma özelliğini taşımakta olup 1984 yılından bugüne kadar geçen süre içerisinde çok sayıda farklı özelleştirme uygulamalarını gerçekleştirerek zengin bir birikim ve deneyim kazanmıştır. İdare, söz konusu bilgi ve deneyimini hem farklı sektör uygulamalarıyla, hem de farklı yerli-yabancı pek çok yatırımcıyla fikir alışverişi yapmak suretiyle zenginleştirerek zaman içerisinde kuvvetlendirmiştir.

İdare, 1980 sonrası piyasa ekonomisine geçiş sürecinde ekonomi yönetiminin önem verdiği rekabetin gelişmesi, sermaye piyasası araçlarının geliştirilmesi, KİT açıklarının azaltılması ve böylece bütçe üzerindeki KİT yükünün hafifletilmesi konularında en fazla görev yüklenen kuruluş olmuştur. Küçük miktarlarda yapılan halka arzlar ile sermaye piyasalarının gelişmesine ve borsanın kurumsallaşmasına destek olunmuş, süreç içerisinde ise ülke tarihinin en büyük halka arzları yapılarak sermaye piyasalarının derinleşmesine katkı sağlanmıştır.

İdarenin özelleştirme süreç yönetimindeki başarısı, hızlı karar alma ve uygulama yeteneğinin bir sonucudur. Bunun yanında halka arzdan işletme hakkının verilmesi yöntemine kadar birçok metodun özelleştirmelerde uygulanabilmesi, İdarenin hem teşkilat yapısının, hem de yasal altyapısının sağladığı yetki ve esneklikten kaynaklanmaktadır.

Aşağıda İdarenin üstünlükleri sıralanmıştır:

- ✓ İdarenin esnek bir organizasyon yapısına sahip olmasının hızlı karar almaya imkan tanınması,
- ✓ Özel sektörle iç içe faaliyet gösteren ve birçok sektörde uzmanlaşmış bir kurum olması,
- ✓ Özelleştirme konusunda uzman, tecrübeli ve nitelikli insan kaynağına sahip olması,
- ✓ Gerçekleştirdiği özelleştirmeler ile piyasalara ve sektörlerle yön vermesi,
- ✓ Kuruluş Kanununun İdareye önemli yetkiler sağlaması ve muafiyetler tanınması,
- ✓ İdarenin özelleştirme portföyüne alınan kuruluşları yeniden yapılandırma yetkisine sahip olmasından dolayı, kuruluşların hızlı bir şekilde özelleştirmeye hazırlanmalarının sağlanması,
- ✓ İdarenin imar planı yapma yetkisi bulunan sayılı kurumlardan olması,
- ✓ İdarenin ihale yönetimindeki başarısıyla, güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilirliği yüksek bir kurum imajına sahip olması,
- ✓ Özelleştirme trendlerine uyum sağlama yeteneğine sahip olması.

C. ZAYIFLIKLAR

Portföye alınan bazı kuruluşların özelleştirme süreçlerinin uzaması, özelleştirilen bazı işletmelerin geçmiş dönemlerde yaşanan kriz ortamından etkilenecek sektörün içinde bulunduğu olumsuzluklarla

karşılaşması ve kamuoyu çoğunluğunun özelleştirmeye olumlu bakmasına karşın olumsuz görüşlerin medyada daha çok yer bulması, kamuoyu ve paydaşlara özelleştirmenin amaç, fayda ve sonuçlarının yeterince anlatılamadığı gibi bir algının oluşmasına yol açmıştır. İdarenin kamuoyunu bilgilendirmede etkin bir rol oynaması durumunda bu olumsuz algının giderilmesi söz konusu olabilecektir.

İdare, özelleştirmenin sonuçlarının bilimsel olarak tartışılmasını sağlama hususunda yeteri kadar etkili olamamıştır. Bunun telafi edilmesi halinde, özelleştirmeye taraf olan etkili çevrelerin bilimsel bilgi ile donanımı sağlanarak kamuoyunun olumlu yönde oluşması ve pozitif eleştiriler yapılmasına zemin hazırlanacaktır.

İdarede bilgisayar destekli doküman yönetim sistemi, bilgi ve belgelerin ortak bir veri tabanı üzerinden paylaşımı, belgelerin dijital ortamda arşivlenmesine yönelik işlemlerin henüz tam anlamıyla gerçekleştirilmemiş olması, hızlı bilgi akışı, istatistiki bilgi üretimi ve arşiv bilgilerine ulaşmada yetersiz kalınmasına neden olmaktadır.

Aşağıda İdarenin zayıf yönleri yer almaktadır:

- ✓ Özelleştirme uygulamalarının kamuoyuna yeteri kadar anlatılamaması ve toplumda özelleştirmenin olumsuz algılanması,
- ✓ Başka kurumlarca yapılan özelleştirme ve benzeri uygulamalarda İdarenin yönlendirici bir rol üstlenememiş olması,
- ✓ Kurumsal hafızanın elektronik ortama aktarılamamış olması,
- ✓ Yurt dışı eğitim konusunda yeterli imkanların oluşturulamaması,
- ✓ İdarenin geleceğine yönelik endişelerin olması.

D. DEĞERLENDİRME

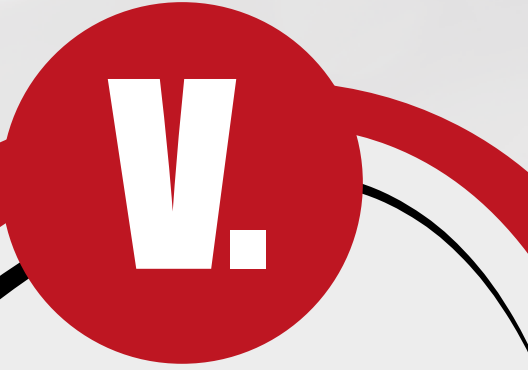
Özelleştirme süreç yönetimindeki başarı, hızlı karar alma ve uygulama yeteneğinin bir sonucudur. Bunun yanında, halka arzdan işletme hakkı devri gibi birçok yöntemin özelleştirmelerde uygulanabilmesi, İdarenin hem teşkilat yapısının hem de yasal altyapısının sağladığı yetki ve esneklikten kaynaklanmaktadır.

Türkiye’de çağdaş anlamda özelleştirme uygulamalarına 1986 yılında başlanmıştır. Öncelikle yarım kalmış tesislerin, küçük ölçekli işletmelerin ve bazı büyük fabrikaların satışı ile çeşitli halka arz uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Daha sonraki dönemde hızlanan ve kararlılıkla sürdürülen özelleştirme uygulamaları ile petrol rafinerisi, tekstil, petro kimya, çimento, yem sanayisi, demir çelik, tütün ve alkol, elektrik dağıtım gibi sektörlerde özelleştirme uygulamaları gerçekleştirilmiş ve devlet bu alanlarda işletmecilikten çekilmiştir. Gerçekleştirilen özelleştirme uygulamalarının toplam tutarı 2020 yılı sonu itibarıyla 70,4 milyar ABD doları düzeyinde olmuştur.

2020 yılında gerçekleştirilen özelleştirme uygulamaları ile 2 Hidroelektrik Santral, 1 liman ve muhtelif sayıdaki taşınmazın ihale işlemleri tamamlanmıştır. 2020 yılında özelleştirme uygulamalarından yaklaşık olarak 22 milyon ABD doları tutarında gelir elde edilmiştir. İdare, 2020 yılında olduğu gibi gelecek dönemde de etkin bir piyasa mekanizması oluşturma hedefi doğrultusunda özelleştirme uygulamalarına devam edecektir.

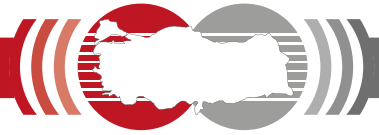
Özelleştirme uygulamalarında Cumhurbaşkanı’nın belirlediği hedefler doğrultusunda uzun vadeli sektörel öncelikler çerçevesinde ve belirlenmiş bir program dâhilinde halka arz dâhil olmak üzere yeni ve alternatif modeller kullanılarak ekonomik katma değer bazlı planlamaya geçilecek olup özelleştirme portföyünde bulunan şirket ve varlıkların özelleştirilmesine devam edilecek, özelleştirilme potansiyeli olan yeni şirket ve varlıklar portföye dâhil edilerek özelleştirilecektir.





V.

**ÖNERİ
VE
TEDBİRLER**



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

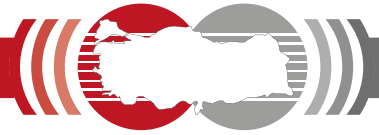
Ülkemizde pazar ekonomisinin gelişmesi sürecinde lokomotif kurumlardan biri olan Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tecrübeli uzman kadrosuyla önümüzdeki dönemde de daha rekabetçi bir piyasanın oluşturulabilmesi ve şeffaf bir şekilde gerçekleştirilen özelleştirme ihalelerine devam edilebilmesi amacıyla aşağıda belirtilen tedbirlerin gerçekleştirilmesi yönünde gayret sarfedecektir;

- ✓ Özelleştirme uygulamalarına karşı pozitif bakış açısının geliştirilebilmesi adına özelleştirme uygulamalarının olumlu yönlerini öne çıkaran akademik çalışmalara destek verilmesi,
- ✓ Gerçekleştirilen özelleştirme uygulamalarının toplumsal desteğe sahip olması amacıyla toplum lehine yapılan düzenlemelerin basında yer almasının sağlanması,
- ✓ Uzman personelin, araştırma ve proje yapma konusunda daha fazla teşvik edilmesi,
- ✓ Özellikle değerlendirme ve finans konularında eğitim imkânlarının geliştirilmesi ve böylelikle kurumsal kapasitenin gelişmesine katkı sağlanması,
- ✓ İdaremizde ve İdare dışında özelleştirme uygulamaları alanında yapılan çalışmalar ve üretilen temel dokümanların kamuoyu ile daha etkin bir şekilde paylaşılması,
- ✓ Personelin uzmanlık alanlarına giren konularda ulusal ve uluslararası düzeyde daha fazla seminer, panel gibi organizasyonlara katılımının sağlanması,
- ✓ Paydaşlarımızla daha yakın işbirliği içinde çalışılması, gerçekleştirilen saha ziyaretlerinin sayısının planlı bir şekilde artırılması,
- ✓ Pandemi döneminde yaygınlaşan ve bundan sonraki dönemde de hayatımızda yer alacak olan online seminer, toplantı ve etkinliklere katılım konusunda İdaremizin teknolojik imkanlarının geliştirilmesi.

Ek-1: İdare Bütçesi Temel Mali Tablolar

➔ 2020 Yılı İdare Bütçesi Ayrıntılı Bilanço

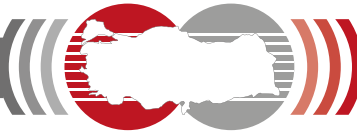
B İ L A N Ç O		Yıl:2020			
Kamu İdare Kodu 40.35.00.00		Yıl:2020			
Kamu İdare Adı		Yıl:2020			
ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI		Yıl:2020			
AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR			
2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
1 DÖNEM VARLIKLARI	36.819.095,79	38.677.135,94	39.967.888,40	1.08.636,86	1.624.515,44
10 HAZİR DEĞERLER	35.684.834,40	37.458.786,74	0,00	0,00	551.646,06
102 BANKA HESABI	35.684.834,40	37.458.786,74	0,00	0,00	551.646,06
12 FAALİYET ALACAKLARI	0,00	0,00	800.829,96	800.829,96	704.399,49
120 GEVİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	800.829,96	800.829,96	704.399,49
13 KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	41.885,43	37.950,62	28.352,78
135 TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	41.885,43	37.950,62	28.352,78
14 DİĞER ALACAKLAR	10.560,08	4.807,16	848.894,04	762.879,24	676.046,71
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	10.560,08	4.807,16	848.894,04	762.879,24	676.046,71
15 STOKLAR	183.795,35	157.982,40	286.355,02	307.806,90	368.469,89
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	183.795,35	157.982,40	286.355,02	307.806,90	368.469,89
16 ON ÖDEMELER	939.905,96	1.055.559,64	285.482,04	307.415,40	368.198,89
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	939.905,96	1.055.559,64	285.482,04	307.415,40	368.198,89
2 DÜRAN VARLIKLAR	47.344.599,68	47.216.479,08	0,00	271,00	271,00
22 FAALİYET ALACAKLARI	0,00	106.943,77	0,00	120,50	0,00
220 GEVİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	12.000,00	0,00	120,50	0,00
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	94.643,77	1.700.746,83	1.938.140,28	2.040.790,20
25 MADDET DÜRAN VARLIKLAR	47.344.599,68	47.109.835,31	1.700.746,83	1.938.140,28	2.040.790,20
250 ARAZI VE ARSALAR HESABI	37.577.865,19	37.577.865,19	1.700.746,83	1.938.140,28	2.040.790,20
252 BİNALAR HESABI	10.585.398,46	10.585.398,46	0,00	0,00	0,00
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	279.690,63	299.677,53	0,00	0,00	0,00
254 TAŞITLAR HESABI	147.748,63	147.748,63	0,00	0,00	0,00
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	2.433.169,48	2.482.837,08	0,00	0,00	0,00
257 BİRİKMİŞ AVORTİSMANLAR VE DİĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI	-4.032.682,71	-4.350.553,98	0,00	0,00	0,00
258 YATIRIM YATIRIMLARI OLAN YATIRIMLAR HESABI	353.410,00	366.862,00	0,00	0,00	0,00
26 MADDET OLMAYAN DÜRAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
260 HAKLAR HESABI	819.584,61	834.059,61	0,00	0,00	0,00
268 BİRİKMİŞ AVORTİSMANLAR VE DİĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI	-819.584,61	-834.059,61	0,00	0,00	0,00
29 DİĞER DÜRAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDET DÜRAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
299 BİRİKMİŞ AVORTİSMANLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-)					
AKTİF TOPLAMI	84.163.695,47	85.893.615,02	86.821.169,56		



2020 Yılı İdare Bütçesi Faaliyet Sonuçları Tablosu

Kamu İdaresi Kodu Kamu İdaresi Adı										Mali Yılı:2020														
Yardımcı Hesap					GİDERİN TÜRÜ					2018 YILI					2019 YILI					2020 YILI				
Hesap Kodu	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4																				
630	00	00	00	00	GİDERLER HESABI	33.865.032,78	37.907.323,31	38.935.979,27		37.318.942,64	39.468.402,47	39.244.505,31		37.318.942,64	39.468.402,47	39.244.505,31		37.318.942,64	39.468.402,47	39.244.505,31				
630	01	00	00	00	Personel Giderleri	21.020.940,93	24.645.947,23	27.874.299,34		29.651,96	33.999,84	16.950,62		29.651,96	33.999,84	16.950,62		29.651,96	33.999,84	16.950,62				
630	01	01	00	00	Memurlar	18.689.219,80	20.853.941,69	23.660.861,29		23.351,96	14.559,84	14.977,22		23.351,96	14.559,84	14.977,22		23.351,96	14.559,84	14.977,22				
630	01	01	01	00	Temel Maaşlar	11.631.847,19	12.880.694,99	14.560.995,10		770,00	800,00	0,00		770,00	800,00	0,00		770,00	800,00	0,00				
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	10.395.950,96	11.374.347,23	12.792.089,26		770,00	800,00	0,00		770,00	800,00	0,00		770,00	800,00	0,00				
630	01	01	01	02	Taban Aylığı	1.235.896,23	1.506.337,76	1.768.905,74		22.581,96	13.759,84	14.977,22		22.581,96	13.759,84	14.977,22		22.581,96	13.759,84	14.977,22				
630	01	01	02	00	Zamir ve Tazminatlar	6.878.183,53	7.771.771,20	8.852.813,17		6.300,00	19.440,00	1.973,40		6.300,00	19.440,00	1.973,40		6.300,00	19.440,00	1.973,40				
630	01	01	02	01	Zamir ve Tazminatlar	6.878.183,53	7.771.771,20	8.852.813,17		6.300,00	19.440,00	1.973,40		6.300,00	19.440,00	1.973,40		6.300,00	19.440,00	1.973,40				
630	01	01	03	00	Ödenekler	6.366,60	6.347,55	5.519,15		6.300,00	19.440,00	1.973,40		6.300,00	19.440,00	1.973,40		6.300,00	19.440,00	1.973,40				
630	01	01	03	01	Ödenekler	6.366,60	6.347,55	5.519,15		6.300,00	19.440,00	1.973,40		6.300,00	19.440,00	1.973,40		6.300,00	19.440,00	1.973,40				
630	01	01	04	00	Sosyal Haklar	172.822,48	195.137,95	241.533,87		0,00	5.500,00	0,00		0,00	5.500,00	0,00		0,00	5.500,00	0,00				
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	172.822,48	195.137,95	241.533,87		0,00	5.500,00	0,00		0,00	5.500,00	0,00		0,00	5.500,00	0,00				
630	01	02	00	00	Sosyal Haklar	1.580.811,04	1.139.317,74	1.142.261,57		0,00	5.500,00	0,00		0,00	5.500,00	0,00		0,00	5.500,00	0,00				
630	01	02	01	00	Ücretler	861.463,32	638.936,17	637.626,83		0,00	5.500,00	0,00		0,00	5.500,00	0,00		0,00	5.500,00	0,00				
630	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	861.463,32	638.936,17	637.626,83		0,00	5.500,00	0,00		0,00	5.500,00	0,00		0,00	5.500,00	0,00				
630	01	02	02	00	Zamir ve Tazminatlar	284.749,44	239.793,35	238.433,42		0,00	5.500,00	0,00		0,00	5.500,00	0,00		0,00	5.500,00	0,00				
630	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatlar	284.749,44	239.793,35	238.433,42		0,00	5.500,00	0,00		0,00	5.500,00	0,00		0,00	5.500,00	0,00				
630	01	02	04	00	Sosyal Haklar	8.019,93	2.157,33	2.253,28		0,00	5.500,00	0,00		0,00	5.500,00	0,00		0,00	5.500,00	0,00				
630	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	8.019,93	2.157,33	2.253,28		0,00	5.500,00	0,00		0,00	5.500,00	0,00		0,00	5.500,00	0,00				
630	01	02	05	00	Ek Çalışma Karşılıkları	65.173,49	47.622,59	48.166,53		0,00	5.500,00	0,00		0,00	5.500,00	0,00		0,00	5.500,00	0,00				
630	01	02	05	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ek Çalışma Karşılıkları	65.173,49	47.622,59	48.166,53		0,00	5.500,00	0,00		0,00	5.500,00	0,00		0,00	5.500,00	0,00				
630	01	02	06	00	Ödül ve İktisatlar	361.404,86	210.808,30	215.781,51		0,00	5.500,00	0,00		0,00	5.500,00	0,00		0,00	5.500,00	0,00				
630	01	02	06	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İktisatları	361.404,86	210.808,30	215.781,51		0,00	5.500,00	0,00		0,00	5.500,00	0,00		0,00	5.500,00	0,00				
630	01	03	00	00		1.650.910,09	2.652.687,80	3.067.644,88		0,00	5.500,00	0,00		0,00	5.500,00	0,00		0,00	5.500,00	0,00				
630	01	03	01	00		1.271.823,72	2.015.993,89	2.200.411,63		0,00	5.500,00	0,00		0,00	5.500,00	0,00		0,00	5.500,00	0,00				
630	01	03	01	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Süreklili İşi Kadrolarına Geçirenler	1.240.906,86	2.015.993,89	2.200.411,63		0,00	5.500,00	0,00		0,00	5.500,00	0,00		0,00	5.500,00	0,00				
630	01	03	01	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşi Pozisyonlarına Geçirenler	30.916,86	0,00	0,00		0,00	5.500,00	0,00		0,00	5.500,00	0,00		0,00	5.500,00	0,00				
GELİRLER TOPLAMI (B)										37.318.942,64	39.468.402,47	39.244.505,31												

Sayfa 1 / 7



FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Mali Yıl:2020

40.35.00.00

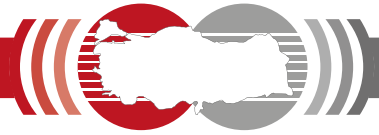
Kamu İdaresi Kodu

ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

Kamu İdaresi Adı

Hesap Kodu	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
630	01	03	03	00		210.800,00	268.088,00	423.737,44
630	01	03	03	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sınaklı İşçi Katroluna Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	210.800,00	268.088,00	423.737,44
630	01	03	04	00		2.516,48	0,00	0,00
630	01	03	04	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sınaklı İşçi Katroluna Geçirilen İşçilerin Fatura Mesalleri	2.516,48	0,00	0,00
630	01	03	05	00		165.769,89	368.605,91	404.437,16
630	01	03	05	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sınaklı İşçi Katroluna Geçirilen İşçilerin Ödülleri ve İhtimalleri	0,00	368.605,91	404.437,16
630	01	03	05	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sınaklı İşçi Katroluna Geçirilen İşçilerin Ödülleri ve İhtimalleri	165.769,89	0,00	0,00
630	01	03	09	00		0,00	0,00	39.058,65
630	01	03	09	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sınaklı İşçi Katroluna Geçirilen İşçilerin Diğer Ödemeleri	0,00	0,00	39.058,65
630	01	04	00	00	Geçici Sınaklı Çalışanlar	0,00	0,00	3.531,60
630	01	04	01	00	Ücretler	0,00	0,00	3.531,60
630	01	04	01	02	Mayı Crak, Crak ve Stajyer Ödemelerinin Ücretleri	0,00	0,00	3.531,60
630	02	00	00	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Ödemeleri	3.086.913,65	3.549.230,89	3.990.330,57
630	02	01	00	00	Memurlar	2.526.048,78	2.820.743,25	3.174.215,01
630	02	01	06	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna Ödemeleri	2.526.048,78	2.820.743,25	3.174.215,01
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.559.471,05	1.737.554,69	1.955.837,87
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	966.577,73	1.083.188,56	1.218.377,14
630	02	02	00	00	Sözleşmeli Personel	199.981,64	150.947,07	149.812,73
630	02	02	06	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna Ödemeleri	199.981,64	150.947,07	149.812,73
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	120.530,58	94.339,78	93.635,29
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	79.451,06	56.607,29	56.177,44
630	02	03	00	00	İşçiler	360.883,23	577.540,57	666.302,83
630	02	03	04	00	İşletlik Sigortası Fonuna	32.078,62	51.336,00	59.244,21
630	02	03	04	01	İşletlik Sigortası Fonuna	32.078,62	51.336,00	59.244,21
630	02	03	06	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	328.804,61	526.204,57	607.058,62

Sayfa 2 / 7



FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Mali Yıl:2020

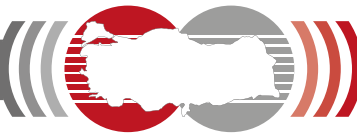
Kamu İdare Kodu 40.35.00.00

ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

Kamu İdare Adı

Hesap Kodu	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	GİDERİN TURU	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TURU	Yardımcı Hesap				2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
										Kod1	Kod2	Kod3	Kod4			
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	314.389,32	518.412,14	515.839,71	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TURU	610	00	00	00	0,00	55,43	0,00
630	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	14.415,29	7.992,43	91.218,91	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TURU	610	03	00	00	0,00	55,43	0,00
630	03	02	00	00	Mali ve Hizmet Alın Giderleri	4.534.224,48	4.038.715,26	2.618.368,80	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TURU	610	03	01	00	0,00	55,43	0,00
630	03	02	00	00	Tüketime Yönelik Mali ve Hizmet Alın Giderleri	998.447,72	1.117.829,15	532.322,03	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TURU	610	03	01	02	0,00	55,43	0,00
630	03	02	01	00	Kirasiye ve Büro Malzemesi Alınları	15.579,05	14.667,40	20.162,40	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TURU	610	03	01	02	0,00	55,43	0,00
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alınları	3.192,00	0,00	0,00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TURU	610	03	01	02	0,00	55,43	0,00
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	12.387,05	14.667,40	20.162,40	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TURU	610	03	01	02	0,00	55,43	0,00
630	03	02	01	00	Su ve Temizlik Malzemesi Alınları	115.000,00	95.000,00	0,00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TURU	610	03	01	02	0,00	55,43	0,00
630	03	02	02	01	Su Alınları	115.000,00	95.000,00	0,00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TURU	610	03	01	02	0,00	55,43	0,00
630	03	02	03	00	Enerji Alınları	831.705,98	976.798,84	495.072,13	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TURU	610	03	01	02	0,00	55,43	0,00
630	03	02	03	01	Yalıtım Alınları	310.300,00	362.000,00	1.840,54	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TURU	610	03	01	02	0,00	55,43	0,00
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alınları	129.866,57	121.185,23	76.149,72	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TURU	610	03	01	02	0,00	55,43	0,00
630	03	02	03	03	Elektrik Alınları	392.339,41	493.613,61	417.081,87	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TURU	610	03	01	02	0,00	55,43	0,00
630	03	02	04	00	Tıbbi, İlaç ve Yem Alınları	34.096,95	31.362,91	17.087,50	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TURU	610	03	01	02	0,00	55,43	0,00
630	03	02	04	02	İlaç Alınları	34.096,95	31.362,91	17.087,50	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TURU	610	03	01	02	0,00	55,43	0,00
630	03	02	05	00	Özel Məzene Alınları	1.610,70	0,00	0,00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TURU	610	03	01	02	0,00	55,43	0,00
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temizlik Alınları	1.610,70	0,00	0,00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TURU	610	03	01	02	0,00	55,43	0,00
630	03	02	09	00	Diğer Alınları	455,04	0,00	0,00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TURU	610	03	01	02	0,00	55,43	0,00
630	03	02	09	01	Bağçe Malzemesi Alınları ile Yem ve Bakım Giderleri	455,04	0,00	0,00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TURU	610	03	01	02	0,00	55,43	0,00
630	03	03	00	00	Yokluklar	104.603,04	81.394,86	50.780,17	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TURU	610	03	01	02	0,00	55,43	0,00
630	03	03	01	00	Yurtiçi Geçici Görev Yolukları	87.762,91	56.873,47	38.442,85	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TURU	610	03	01	02	0,00	55,43	0,00
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yolukları	87.762,91	56.873,47	38.442,85	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TURU	610	03	01	02	0,00	55,43	0,00
630	03	03	02	00	Yurtiçi Sürekli Görev Yolukları	14.810,61	23.444,59	12.337,32	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TURU	610	03	01	02	0,00	55,43	0,00
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yolukları	14.810,61	23.444,59	12.337,32	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TURU	610	03	01	02	0,00	55,43	0,00
630	03	03	03	00	Yurtiçi Geçici Görev Yolukları	2.029,52	1.186,80	0,00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TURU	610	03	01	02	0,00	55,43	0,00
630	03	03	03	01	Yurtiçi Geçici Görev Yolukları	2.029,52	1.186,80	0,00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TURU	610	03	01	02	0,00	55,43	0,00
630	03	04	00	00	Görev Giderleri	517.429,29	736.097,87	34.356,22	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TURU	610	03	01	02	0,00	55,43	0,00
630	03	04	02	00	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	0,00	9.269,57	3.241,00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TURU	610	03	01	02	0,00	55,43	0,00
630	03	04	02	04	Maliyete Harç ve Giderleri	0,00	9.269,57	3.241,00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TURU	610	03	01	02	0,00	55,43	0,00

Sayfa 3 / 7



Mali Yılı:2020

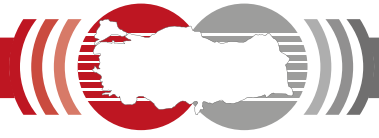
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 40.35.00.00

Kamu İdaresi Adı ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

Hesap Kodu	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
Yardımcı Hesap								
630	03	04	03	00	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	500.110,41	726.828,30	31.115,22
630	03	04	03	01	Diğer Ödenen ve Benzeri Giderler	498.237,06	725.930,34	26.711,87
630	03	04	03	02	İskane Rüşiatı Ödenenleri ve Benzeri Giderler	1.723,35	773,22	4.403,35
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	150,00	124,74	0,00
630	03	04	09	00	Diğer Görev Giderleri	17.318,88	0,00	0,00
630	03	04	09	06	3/5 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Yapılacak Yönlendirici ve Yürütücü Görevleri	17.318,88	0,00	0,00
630	03	05	00	00	Tamamlayıcı Giderler	2.726.783,68	1.863.482,33	1.752.474,33
630	03	05	01	00	Müavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.339.810,04	28.961,04	13.352,32
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmetleri Alınan (Yazılım ve donanım hariç)	516.465,87	28.961,04	8.913,72
630	03	05	01	04	Mühür ve diğer malzeme harcı (temizlik hizmet harcı hariç)	368.507,04	0,00	0,00
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alın Giderleri	281.283,28	0,00	4.438,60
630	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alın Giderleri	173.553,85	0,00	0,00
630	03	05	02	00	Haberleşme Giderleri	229.882,75	176.726,50	155.272,00
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	25.550,13	25.030,81	0,00
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	81.303,82	64.090,54	63.515,62
630	03	05	02	03	Diğer Abonelik Giderleri	121.009,80	85.811,80	89.637,67
630	03	05	02	05	Uydu Haberleşme Giderleri	385,93	0,00	0,00
630	03	05	02	06	Harita Giderleri	1.633,07	1.793,35	2.118,71
630	03	05	04	00	Tarifiye Bağlı Ödemeler	32.238,38	27.033,54	47.367,95
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	28.098,63	19.800,40	40.165,58
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	4.139,75	7.233,14	7.198,37
630	03	05	05	00	Kiralar	1.110.094,73	1.525.148,25	1.533.974,56
630	03	05	05	02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	538.219,53	709.060,25	666.859,56
630	03	05	05	12	Personel Servis Kiralama Giderleri	571.875,20	816.088,00	867.115,00
630	03	05	09	00	Diğer Hizmet Alınan Giderleri	14.757,78	105.613,00	2.507,50
630	03	05	09	03	Kurulara Katılma ve Eğitim Giderleri	14.757,78	102.085,00	2.560,00
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alınan Giderleri	0,00	3.528,00	147,50
630	03	06	00	00	Temsil ve Tanıtım Giderleri	17.672,39	15.412,68	13.111,58

Sayfa 4 / 7



FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

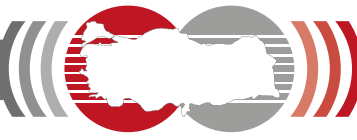
Mali Yıl:2020

Kamu İdaresi Kodu 40.35.00.00

ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

Kamu İdaresi Adı

Hesap Kodu	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	GİDERİN TURU	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
630	03	06	01	00	Tensil Giderleri	17.672,39	15.412,68	13.111,58
630	03	06	01	01	Tensil, Ağrılama, Terev, Har, Organizasyon Giderleri	17.672,39	15.412,68	13.111,58
630	03	07	00	00	Merkezi Mali, Gayrimaddi Hak Giderleri	82.851,80	146.084,72	160.036,26
630	03	07	01	00	Merkezi Mali Alım Giderleri	0,00	19.824,00	0,00
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mali ve Malzeme Alımları	0,00	19.824,00	0,00
630	03	07	02	00	Gayrimaddi Hak Alımları	23.349,25	74.949,92	52.876,00
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yarımları	23.349,25	74.949,92	52.876,00
630	03	07	03	00	Bakım ve Onarım Giderleri	59.502,55	51.310,80	107.160,26
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	40.668,70	32.702,20	96.673,60
630	03	07	03	03	Taahhüt ve Onarım Giderleri	18.833,85	18.608,60	10.486,66
630	03	08	00	00	Gayrimaddi Mali Bakım ve Onarım Giderleri	86.436,56	78.303,65	75.288,21
630	03	08	01	00	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	86.436,56	78.303,65	75.288,21
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	86.436,56	78.303,65	75.288,21
630	05	00	00	00	Carli Transferler	2.058.463,26	4.844.232,67	3.073.702,93
630	05	01	00	00	Görev Zarfaları	1.938.463,26	4.723.980,67	2.943.576,93
630	05	01	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.938.463,26	4.723.980,67	2.943.576,93
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.938.463,26	4.723.980,67	2.943.576,93
630	05	03	00	00	Kar Amacı Götürülen Kuruluşlara Yapılan Transferler	120.000,00	120.000,00	130.000,00
630	05	03	01	00	Kar Amacı Götürmeyen Kuruluşlara	120.000,00	120.000,00	130.000,00
630	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardımı	120.000,00	120.000,00	130.000,00
630	05	04	00	00		0,00	252,00	126,00
630	05	04	09	00		0,00	252,00	126,00
630	05	04	09	10	5947 S.K. Genel Yapılan Mali Sorumluluk Sigortası Giderleri	0,00	252,00	126,00
630	12	00	00	00	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	154.448,07	0,00	0,00
630	12	03	00	00	Tesbehis ve Mülkiyet Giderleri	154.448,07	0,00	0,00
630	12	03	06	00	Kira Giderleri	154.448,07	0,00	0,00
630	12	03	06	01	Tasınmaz Kira	154.448,07	0,00	0,00
630	13	00	00	00	Amortisman Giderleri	1.012.938,36	332.406,09	753.986,90



Mali Yılı:2020

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

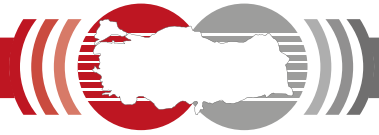
Kamu İdaresi Kodu 40.35.00.00

ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

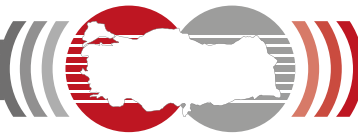
Kamu İdaresi Adı

Hesap Kodu	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
Yardımcı Hesap								
630	13	01	00	00	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	992.573,36	317.931,09	753.986,90
630	13	01	02	00	Yatırım Amortisman Giderleri	506.202,57	205.697,87	214.035,65
630	13	01	03	00	Teşhis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	123.437,51	19.986,90	23.854,70
630	13	01	04	00	Taahhüt Amortisman Giderleri	10.068,50	10.068,50	10.068,50
630	13	01	05	00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	352.864,78	82.177,82	506.028,05
630	13	02	00	00	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	20.385,00	14.475,00	0,00
630	13	02	01	00	Hakların Amortisman Giderleri	20.385,00	14.475,00	0,00
630	14	00	00	00	İİK Vade ve Hazine Giderleri	305.398,94	259.397,65	365.809,51
630	14	01	00	00	Kirasıye Mafemeleri	145.985,16	104.203,22	162.285,23
630	14	02	00	00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	2.713,16	734,40	1.090,47
630	14	03	00	00	Malzeme ve Cihazların Sıfır Maliyetli Olarak Alınması	1.125,89	1.455,75	9.112,04
630	14	04	00	00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Kesli Yağlar	0,00	1.168,20	1.970,60
630	14	05	00	00	Temizleme Ekipmanları	86.896,99	109.240,46	65.709,53
630	14	06	00	00	Giycek, Maruşat ve Tıbbiye Malzemeleri	12.407,04	1.461,08	36.612,89
630	14	10	00	00	Zirai Maddeler	141,60	0,00	141,60
630	14	12	00	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	16.608,93	34.135,00	18.949,70
630	14	13	00	00	Yedek Parçalar	35.851,65	4.292,12	49.539,24
630	14	14	00	00	Nakli Vastalılar Lastikleri	351,40	0,00	0,00
630	14	15	00	00	Değişim, Bakım ve Satış Amacıyla Alınan Varlıklar	700,00	0,00	0,00
630	14	17	00	00	Besim Ekipmanları	54,00	0,00	0,00
630	14	99	00	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	2.563,12	2.707,42	20.998,21
630	15	00	00	00	Karşılık Giderleri	726.169,02	237.393,45	170.867,84
630	15	04	00	00	Kidem Tazminatı Karşılıkları	726.169,02	237.393,45	170.867,84
630	20	00	00	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	15.976,03	0,00	3.743,35
630	20	01	00	00	Geçirilen Alacaklardan Silinenler	0,00	0,00	3.743,35
630	20	01	03	00	Resubstit ve Müdafiyet Giderleri	0,00	0,00	3.743,35
630	20	02	00	00	Silinen Alacaklardan Silinenler	15.976,03	0,00	0,00
630	20	02	09	00	Diğer Mervizat Hakimleri	15.976,03	0,00	0,00

Sayfa 6 / 7



Kamu İdaresi Kodu 40.35.00.00				FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU				Mali Yılı:2020			
Kamu İdaresi Adı				ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI							
Hesap Kodu	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
Yardımcı Hesap											
630	20	02	09	90	Yazda veya Yorsiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Fazlari	15.976,03	0,00	0,00			
630	30	00	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Zari Giderler	49.560,00	0,00	84.370,00			
630	30	06	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Giderleri	49.560,00	0,00	84.370,00			
630	30	06	07	00	Govmentel Buyuk Onarm Giderleri	49.560,00	0,00	84.370,00			
630	30	06	07	01	Misavir Firma ve Kigilere Odemeler	49.560,00	0,00	84.370,00			
630	99	00	00	00	Diger Giderler	0,04	0,07	0,03			
630	99	00	00	00	Yıkarda Tanımlanmayan Diger Giderler	0,04	0,07	0,03			
GİDERLER TOPLAMI (A)						33.865.032,78	37.907.323,31	38.935.479,27			
GİDERLER TOPLAMI (A)						33.865.032,78	37.907.323,31	38.935.479,27	NET GELİR (D= (B-C))		
GELİRLER TOPLAMI (B)						37.318.942,64	39.468.402,47	39.244.505,31	ENFLASYON DÜZELTİMESİ (E)		
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)						0,00	55,43	0,00	FAALİYET SONUCU [(A-(D+E))](+/-)		
									-1.561.023,73		
									-3.453.909,86		
									0,00		
									39.244.505,31		
									0,00		
									-309.026,04		



Ek-2: Fon Bütçe Temel Mali Tablolar

➡ 2020 Yılı Fon Bütçe Ayrıntılı Bilanço

BİLANÇO

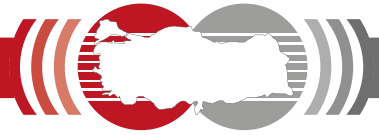
KURUM : 40.35 - Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Fon Yönetimi

YILI : 2020

	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
	TL	TL	TL	TL	TL	TL
AKTİF				PASİF		
I DÖNEM VARLIKLAR	4.839.642.509,87	5.054.896.517,37	4.196.554.848,01	III KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	703.471.629,04	823.185.530,67
A HAZIR DEĞERLER	114.479.153,87	6.841.922,63	20.192.113,96	A KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	601.337.989,65	709.918.719,91
3 BANKA HESABI	111.969.916,13	6.841.922,63	20.192.113,96	4 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	601.337.989,65	709.918.719,91
4 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	C FAALİYET BORÇLARI	4.510,00	0,00
6 DÖVİZ HESABI	2.509.237,44	0,00	0,00	10 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	4.510,00	0,00
7 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ	0,00	0,00	0,00	D EMANET YABANCI KAYNAKLAR	101.976.520,62	113.253.904,20
C FAALİYET ALACAKLARI	4.267.617.117,78	4.131.415.819,23	3.760.765.072,41	1 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	9.533.714,56	6.561.170,31
1 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.175.628.705,08	4.012.881.038,52	3.628.816.564,15	4 EMANETLER HESABI	92.442.806,06	92.453.549,65
2 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	91.304.083,41	117.850.451,42	131.264.179,97	G GÖNDERİLEN DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	115.806,42	26.395,44
8 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	684.329,29	684.329,29	684.329,29	1 DÖNERCEK VERGİ VE FONLAR HESABI	115.806,42	26.395,44
D KURUM ALACAKLARI	158.084.294,89	702.360.500,19	382.985.757,90	GELECEK AYLARA AIT GELİRLER VE GİDER	36.802,35	0,00
3 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	158.084.294,89	469.219.963,32	104.974.648,85	2 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	36.802,35	0,00
6 Tek Hazine Kurumları Hesabından Alacaklar HESABI	0,00	233.140.536,87	278.011.109,05	IV UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	306.751.638,03	213.221.544,70
E DİĞER ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00	A UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	305.967.748,25	213.437.654,90
1 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	4 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	305.967.748,25	213.437.654,90
G ÖN ÖDEMELER	78.402,49	78.902,49	79.402,49	D D	783.889,80	783.889,80
1 İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	78.402,49	78.902,49	79.402,49	1 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	783.889,80	61.489,80
GELECEK AYLARA AIT GİDERLER VE GELİR	94.867,47	0,00	0,00	GELECEK YILLARA AIT GELİRLER VE GİDER	0,00	0,00
I TAHAKKUKLARI	94.867,47	0,00	0,00	I TAHAKKUKLARI	0,00	0,00
2 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	94.867,47	0,00	0,00	V ÖZ KAYNAKLAR	21.344.269.761,07	18.680.377.295,67
J DİĞER DÖNEM VARLIKLAR	299.288.673,67	214.199.372,83	32.532.501,25	A NET DEĞER	15.232.693.523,72	36.196.314.006,80
9 DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEM VARLIKLAR HESABI	299.288.673,67	214.199.372,83	32.532.501,25	1 NET DEĞER HESABI	15.232.693.523,72	36.196.314.006,80
II DURAN VARLIKLAR	17.514.850.518,29	14.535.931.168,33	12.403.641.850,82	H GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	31.637.200.771,85	12.043.745.721,68
C FAALİYET ALACAKLARI	8.423.450.169,41	5.414.304.279,72	2.776.961.117,39	1 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	31.637.200.771,85	12.043.745.721,68
1 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	8.423.450.169,41	5.414.304.279,72	2.776.961.117,39	I GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-26.897.789.967,41	-26.897.789.967,41
E MALİ DURAN VARLIKLAR	9.091.400.348,88	9.121.726.888,61	9.626.680.733,43	1 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	-26.897.789.967,41	-26.897.789.967,41
1 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	104.096,14	104.096,14	104.096,10	J DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	1.372.165.432,91	-5.843.115.034,66
MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN	13.977.737.120,04	13.979.590.599,64	14.479.590.399,66	1 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.372.165.432,91	0,00
2 SERMAYELER HESABI	4.886.440.867,30	-4.857.967.807,17	-4.853.013.762,33	2 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	-5.843.115.034,66
8 SERMAYE TAHHÜTLERİ HESABI (-)				PASİF TOPLAMI	22.354.493.028,16	13.678.639.181,50
AKTİF TOPLAMI	22.354.493.028,16	19.590.827.685,70	16.600.196.698,83			

Bilanço Dipnotları :

910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	35.842.135.283,03	31.483.154.241,29	6.988.314.326,77
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	35.842.135.283,03	31.483.154.241,29	6.988.314.326,77
912 KİŞİLERE AIT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00	0,00	0,00
913 KİŞİLERE AIT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
920 Gider Taahhütleri HESABI	32.605.147,38	31.415.508,44	30.538.141,80
921 Gider Taahhütleri Karşılığı HESABI	32.605.147,38	31.415.508,44	30.538.141,80
998 Diğer Nazım Hesapları HESABI	0,00	0,00	5.604.672.303,42
999 Diğer Nazım Hesapları Karşılığı HESABI	0,00	0,00	5.604.672.303,42



2020 Yılı Fon Bütçe Faaliyet Sonuçları Tablosu

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

KURUM : 40.35 - Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Fon Yönetimi

YILI : 2020

HESAP KODU	EKONOMİK				GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI		2019 YILI		CARİ YIL (2020)		GELİRİN TÜRÜ	2018 YILI		2019 YILI		CARİ YIL (2020)	
	I	II	III	IV		TL	TL	TL	TL	TL	TL		TL	TL	TL	TL	TL	
630	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.766.303,40	4.819.659,41	121.890.678,11				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.914.258.297,53	630.465.104,70	5.914.258.297,53	630.465.104,70	146.103.638,35	
630	04				GÖREV GİDERLERİ	6.958.925,73	2.895.319,24	120.230.770,24				Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.913.024.080,40	628.323.138,21	5.913.024.080,40	628.323.138,21	136.542.022,66	
630		02			Yasal Giderler	3.460.798,34	438.928,87	118.783.120,01				Mal Satış Gelirleri	5.913.023.949,60		5.913.023.949,60		136.542.022,66	
630			04		Mahkeme Harç ve Giderleri	3.460.798,34	438.928,87	118.783.120,01				Sartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	2.244.504,00	138.950,00	2.244.504,00	138.950,00	1.172.100,00	
630				03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Gid	3.498.127,39	2.456.390,37	1.447.650,23				Diğer Mal Satış Gelirleri	5.910.779.445,60	628.184.188,21	5.910.779.445,60	628.184.188,21	135.369.922,66	
630			01		Vergi Ödemeleri ve Benzeri giderler Giderler	3.475.159,07	2.455.727,08	1.434.407,97				Hizmet Gelirleri	130,80	0,00	130,80	0,00	0,00	
630			90		Diğer Vergi, resim, harç ve benzeri Giderler	22.968,32	663,29	13.242,26				Diğer Hizmet Gelirleri	130,80	0,00	130,80	0,00	0,00	
630	05				MİZMUT ALIMLARI	7.807.377,67	1.924.340,17	1.659.907,87				KİT ve Kanu Bankaları Gelirleri	1.232.110,89	2.141.966,49	1.232.110,89	2.141.966,49	9.561.615,69	
630		01			Hizmet Fırma ve Kişilere Ödemeler	5.093.005,53	1.412.420,93	1.160.705,08				Hazine Portföyü ve İştrak Gelirleri	1.232.110,89		1.232.110,89		9.561.615,69	
630			90		Diğer Müşavir ve Kişilere Ödemeler	5.093.005,53	1.412.420,93	1.160.705,08				İştrak Gelirleri	1.232.110,89	2.141.966,49	1.232.110,89	2.141.966,49	9.561.615,69	
630		02			Haberleşme Giderleri	3.136,58	859,46	1.287,75				Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630		01			Posta ve Telgraf Giderleri	3.136,58	859,46	1.287,75				Taşınmaz Kira	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630		04			Tarifeye Bağlı Ödemeler	2.710.167,52	509.654,49	497.195,92				Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630			01		İlan Giderleri	2.710.167,52	509.654,49	497.195,92				Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.106,24	0,00	2.106,24	0,00	0,00	
630		09			Diğer Hizmet Alımları	1.068,04	1.405,29	719,12				Diğer Gelirler	2.106,24	0,00	2.106,24	0,00	0,00	
630	04				FAİZ GİDERLERİ	1.442.817,88	1.014.030,69	1.185.381,29				Diğer Gelirler	2.106,24	0,00	2.106,24	0,00	0,00	
630		02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.442.817,88	1.014.030,69	1.185.381,29				Faiz Gelirleri	1.292.961.101,63	1.220.123.688,11	1.292.961.101,63	1.220.123.688,11	1.414.648.300,17	
630			09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.442.817,88	1.014.030,69	1.185.381,29				Faizleri	1.002.668,55	69.565.170,16	1.002.668,55	69.565.170,16	16.238.530,37	
630			02		Dövize Endeksli ve Döviz Ünsinden Diğer İç Borç Faiz Gideri	1.442.817,88	1.014.030,69	1.185.381,29				Kuruncu Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri	1.002.668,55	69.565.170,16	1.002.668,55	69.565.170,16	16.238.530,37	
630	05				CARİ TRANSFERLER	5.579.374.559,63	4.483.242.935,18	4.213.122.748,61				01 Faizleri	2.010.472,39	1.669.939,41	2.010.472,39	1.669.939,41	510.019,42	
630			02		Hazine Yardımları	5.553.694.000,00	4.469.521.000,00	4.203.994.000,00				01 Takipkehi Kurum Alacakları Faizleri	2.010.472,39	1.669.939,41	2.010.472,39	1.669.939,41	510.019,42	
630		01			Genel Bütçeye Hazine Yardımı	5.523.200.000,00	4.435.000.000,00	4.165.000.000,00				09 Diğer Faizler	1.289.947.960,69	1.148.888.576,54	1.289.947.960,69	1.148.888.576,54	1.397.879.750,38	
630			01		Hazineye Aktarmalar	5.523.200.000,00	4.435.000.000,00	4.165.000.000,00				03 Mevduat Faizleri	23.787.003,87	16.283.986,02	23.787.003,87	16.283.986,02	3.312,43	
630			02		Özel Bütçeli İdarelere Hazine Yardımları	30.494.000,00	34.521.000,00	38.994.000,00				99 Diğer Faizler	1.266.160.956,82	1.132.604.592,52	1.266.160.956,82	1.132.604.592,52	1.397.876.437,95	
630			35		Özalpsirme İd Bşk (4046/Lmd845APAY)	30.494.000,00	34.521.000,00	38.994.000,00				Para Cezaları	3.564.366,09	7.031.732,49	3.564.366,09	7.031.732,49	1.547.609,74	
630	04				Hane Halkına Yapılan Transferler	6.105.979,84	5.038.988,42	7.566.589,84				09 Diğer Para Cezaları	3.564.366,09	7.031.732,49	3.564.366,09	7.031.732,49	1.547.609,74	
630			09		Diğer Transferler	6.105.979,84	5.038.988,42	7.566.589,84				99 Cezaları	3.564.366,09	7.031.732,49	3.564.366,09	7.031.732,49	1.547.609,74	
630			01		Diğer	6.105.979,84	5.038.988,42	7.566.589,84				09 Diğer Çeşitli Gelirler	7.034.128,45	24.214.226,47	7.034.128,45	24.214.226,47	826.908,08	
630					Devlet Sosyal Güvenlik Kurumlarından Hane Halkına Yapılan	19.574.579,79	8.682.946,76	1.562.158,77				01 Diğer Çeşitli Gelirler	7.034.128,45	24.214.226,47	7.034.128,45	24.214.226,47	826.908,08	
630		04			Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü	19.574.579,79	8.682.946,76	1.562.158,77				01 İrati Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	4.399.500,00	3.019.040,00	4.399.500,00	3.019.040,00	150.000,00	
630			01		Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü	19.574.579,79	8.682.946,76	1.562.158,77				02 Tahviller	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	
630					Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	377.058.536,87	125.882.730,32	207.229.712,48				03 İrati Kaydedilecek Teminat Mektupları	1.515.011,25	1.314.174,94	1.515.011,25	1.314.174,94	380.000,00	
630					Döviz Mevcudunun Değerlemesinde Oluşan Olumsuz Kur Farkları	377.058.536,87	125.882.730,32	207.229.712,48				99 Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.119.617,20	19.791.011,53	1.119.617,20	19.791.011,53	296.908,08	

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

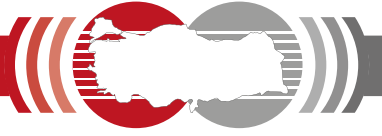
KURUM : 40.35 - Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Fon Yönetimi

YILI :2020

HESAP KODU	EKONOMİK	GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	CARI YIL (2020)
I	II	III	IV	TL	TL
630	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri		0,28	1,08
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	81.675.515,26	91,69	11.319.573,09
630	03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	66.302.575,70	91,69	11.319.573,09
630	01	Mai ve Hizmet Satış Gelirleri	66.302.575,70	0,00	11.319.573,09
630	01	Mai Satış Gelirleri	66.302.575,70	0,00	11.319.573,09
630	09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		911,69	0,00
630	09	Diğer Gelirler		911,69	0,00
630	05	Diğer Gelirler	15.372.939,56	0,00	0,00
630	01	Faiz Gelirleri	15.372.939,56	0,00	0,00
630	09	Diğer Faizler	15.372.939,56	0,00	0,00
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	1.216.644,00	0,00	3.000,00
630	01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	1.216.644,00	0,00	3.000,00
630	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.216.644,00	0,00	0,00
630	05	Diğer Gelirler		0,00	3.000,00
630	25	Diğer Kamu İdareleri	0,00	3.487.381,73	0,04
630	09	Bedelsiz Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	3.487.381,73	0,04
630	09	Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Duran Varlıklar	0,00	3.487.381,73	0,04
		T O P L A M	6.055.534.377,04	4.618.447.649,02	4.554.751.093,62

	2018 YILI	2019 YILI	CARI YIL (2020)
GİDER TOPLAMI	6.055.534.377,04	4.618.447.649,02	4.554.751.093,62
GELİR TOPLAMI	7.427.699.809,95	1.954.555.183,62	1.633.193.576,29
FAALİYET SONUCU	1.372.165.432,91	-2.663.892.465,40	-2.921.557.517,33

HESAP KODU	EKONOMİK	GELİRİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	CARI YIL (2020)
I	II	III	IV	TL	TL
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	209.881.916,25	72.720.431,85	70.067.119,95
600	01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinde Olusan Olumlu Kur Farkları	209.881.913,69	72.720.431,66	70.067.119,77
600	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	2,56	0,19	0,18
		T O P L A M	7.427.699.809,95	1.954.555.183,62	1.633.193.576,29



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

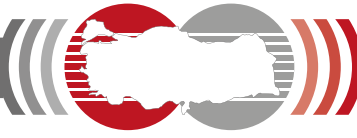
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara, 28.02.2021


Bekir Emre HAYKIR
Başkan V.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

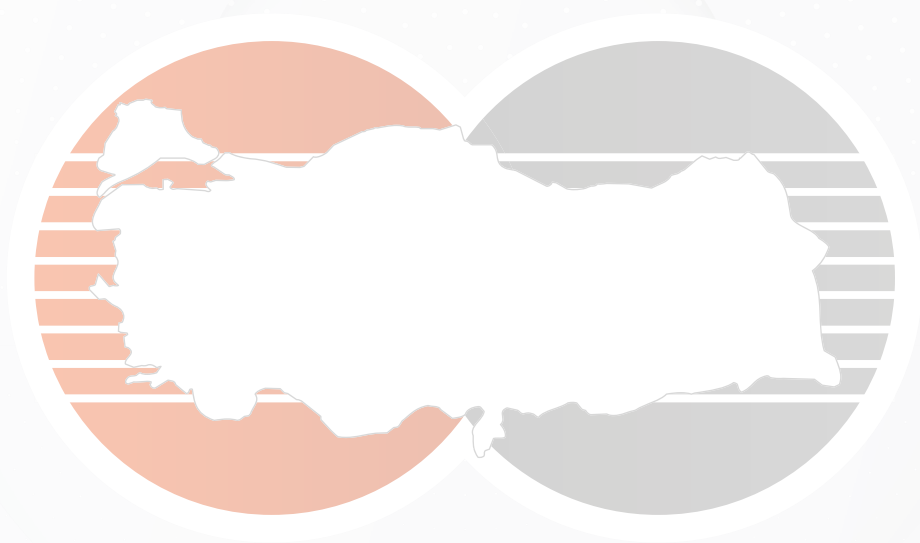
Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu İdarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara, 28.02.2021

Mehmet KARA
Strateji Geliştirme Daire Başkan V.





T.C.
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
**ÖZELLEŞTİRME İDARESİ
BAŞKANLIĞI**

www.oib.gov.tr