

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI



“VATANINI EN ÇOK SEVEN,
GÖREVİNİ EN İYİ YAPANDIR”

K. Atatürk



Değerli Hemşehrilerim

Bir önceki dönemde gerçekleştirdiğimiz yatırımlarımızı destekleyici ve tamamlayıcı nitelikte, hizmet sahamız içerisinde bulunan tüm yerleşim alanlarının kaliteli ve sağlıklı bir ortama kavuşturulması adına yapacağımız faaliyetleri planlayarak kaldığımız yerden çalışmalarımıza itina ile devam etmekteyiz.

2017 yılı içerisinde yapmayı hedeflediğimiz yatırımlarımızın gerçekleştirilmesi esnasında öncelikli desteği siz değerli hemşehrilerimizden alacağımızdan hiç şüphemiz yoktur. Çalışmalarımızın yegâne amacı, birlikte yaşamakta olduğumuz dünya kenti Antalya'mızı sorunlarından arındırmak ve Antalya'mızın yaşam kalitesini daha da yükseltmektir. Bu amaç doğrultusunda tüm gayretimizle çalışıyoruz ve çalışmaya da devam edeceğiz.

ASAT Genel Müdürlüğümüzün 2017 yılı içerisinde şehrimize yeni güzellikler katacak, olası problemlerin önüne geçilebilecek yatırımları ve bu yatırımların gerçekleştirilebilmesi için yapılacak faaliyetleri mali yönden de ortaya koyan "2017 Yılı Performans Programı" nı siz değerli hemşehrilerimizin bilgisine sunuyorum. Programın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyorum, Antalya'mıza hayırlı olmasını diliyorum.

Menderes TÜREL
Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı



Değerli Genel Kurul Üyeleri

Güzide kentimiz Antalya'nın 19 ilçesini ve birçoğu mavi bayrak sahibi olan 640 km'lik sahil şeridimizin doğal yapısını bozmadan şehir merkezinden başlayıp Toros'ların zirvesindeki mahallelerimize kadar hiçbir ayırım gözetmeksizin çevreye duyarlı, insana saygılı, etkin ve kesintisiz bir hizmet bilinciyle çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Görevi devraldığımız günden bugüne kadar bize gösterdiğiniz desteğe layık olma gayretiyle değerli hemşehrilerimizin yaşam standartlarının artması ve şehrimizin güzelleşmesi adına yatırımlar gerçekleştirdik. Yine önümüzdeki yıl içerisinde gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz projelerimizi mali saydamlık ilkeleri doğrultusunda planladık. Antalya'mızın gelişimi adına hedeflediğimiz bu yatırımları hayata geçirebilmek için sizlerden de aldığımız desteğin verdiği güç ile tüm gayretimizle çalışmalarımıza kesintisiz devam edeceğiz.

Daha önceki dönemlerde olduğu gibi bu dönem içerisinde de özverilerini esirgmeden çalışmalarımızda yer alacak olan personellerimize, değerli Antalya halkına ve tüm genel kurul üyelerimize teşekkürlerimi sunuyorum, "2017 Yılı Performans Programı"nızı takdirlerinize arz ediyorum.

Faruk KARAÇAY
ASAT Genel Müdürü

İÇİNDEKİLER



1. GENEL BİLGİLER

A - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
B - TEŞKİLAT YAPISI	3
C - FİZİKSEL KAYNAKLAR	9
D - İNSAN KAYNAKLARI	12

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

A - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	15
B - AMAÇ VE HEDEFLER	16
B – 1 -Misyon, Vizyon ve İlkeler	16
B – 2 -Stratejik Amaç ve Hedefler	18

C - PERFORMANS HEDEFİ, GÖSTERGE VE FAALİYETLER

C – 1 -Performans Hedefi Tablosu	22
Su Şebeke ve Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	23
Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı	25
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	27
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	28
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	29
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	30
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	31
Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	32
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	34
Elektrik Makina ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	35
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	36
Tesisler Dairesi Başkanlığı	39
Sivil Savunma Uzmanlığı	40
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	41
İşletmeler Dairesi Başkanlığı	43
Kalite Yönetim Temsilciliği	44
Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	45

C – 2 -Faaliyet Maliyetleri Tablosu

D - İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	76
---	----

D – 1 -Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

1.GENEL BİLGİLER

A - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B - TEŞKİLAT YAPISI

C - FİZİKSEL KAYNAKLAR

D - İNSAN KAYNAKLARI

1. GENEL BİLGİLER

A - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

ASAT Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri başta 2560 sayılı Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 831 sayılı Sular Kanunu ile başka kanun ve ilgili yönetmeliklerle belirlenmiştir.

YASALARCA VERİLMİŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR

ASAT Genel Müdürlüğü'nün yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri ana hatlarıyla aşağıda gösterilmiştir.

2560 SAYILI KANUN;

İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak ve kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde, bu projelere göre tesisleri kurmak yada kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

Bölge içindeki su kaynaklarının; deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASAT'ın hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU;

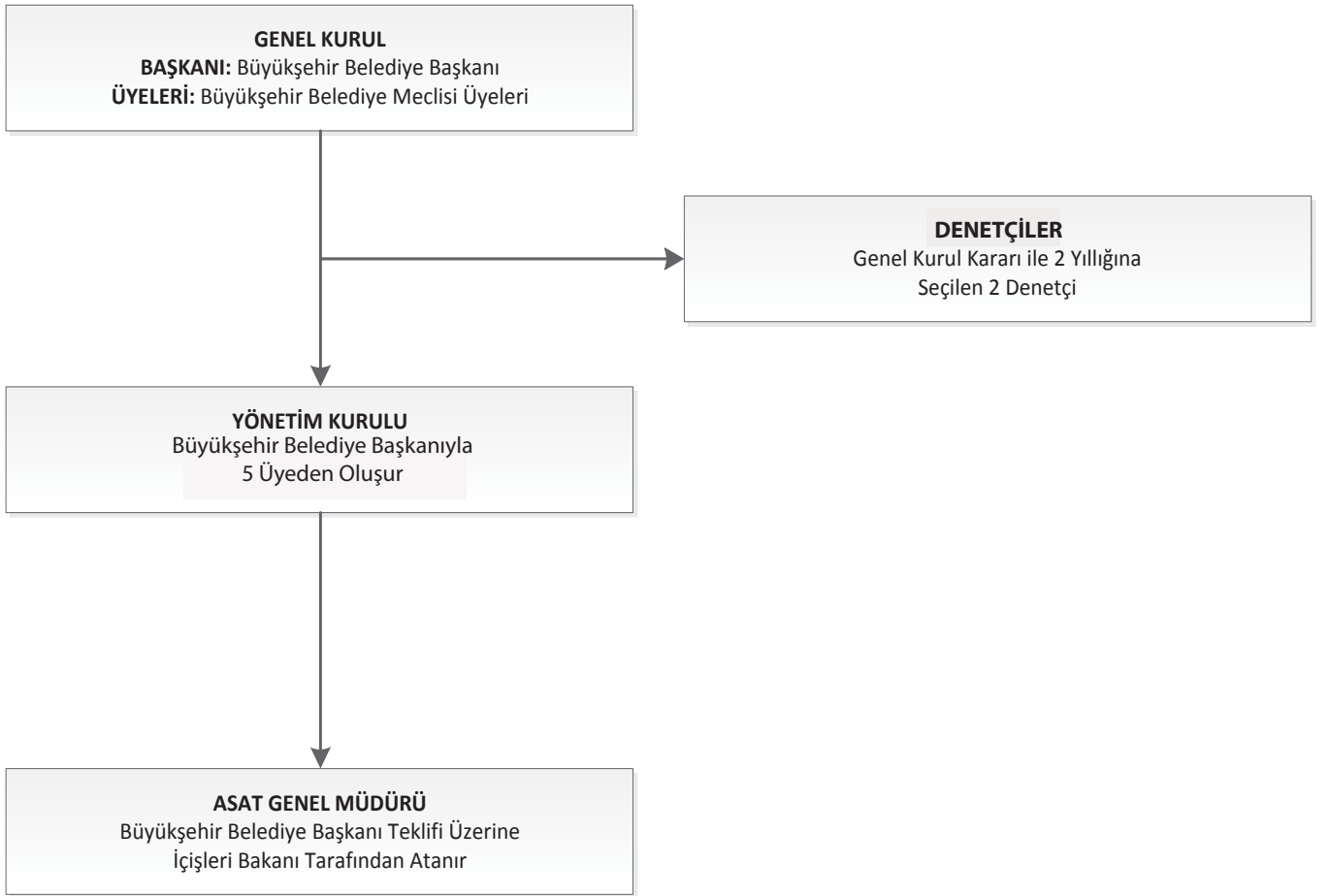
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/r maddesine göre “Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.” büyükşehir belediyelerinin görevleri ve yetkileri arasında sayılmıştır.

Yönetmeliklerle Düzenlenmiş Yetki ve Sorumluluklar:

- Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği
- ASAT Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği
- ASAT Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- ASAT Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği
- ASAT Genel Müdürlüğü Hukuk Müşavirliği Kuruluş, Görev ve Yetki Yönetmeliği
- ASAT Genel Müdürlüğü Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik
- ASAT Genel Müdürlüğü Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- ASAT Genel Müdürlüğü Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- ASAT Genel Müdürlüğü Tarifeler Yönetmeliği
- ASAT Genel Müdürlüğü İhale Yönetmeliği
- ASAT Genel Müdürlüğü Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
- ASAT Genel Müdürlüğü Temsil, Tören ve Ağırhlama Yönetmeliği
- ASAT Genel Müdürlüğü Su Havzaları Koruma ve Kontrol Yönetmeliği
- ASAT Genel Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönetmeliği

YÖNETİM ORGANLARI

ASAT Genel Müdürlüğü Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kuruluş kanununda belirtilen Su ve Kanalizasyon işlerini yapmakla görevli olup Genel Kurul, Denetçiler, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükten ibaret organlar ile yönetilir.



GENEL KURUL

Genel Kurul her yıl Mayıs ve Kasım ayları içerisinde özel gündemle toplanır. Genel Kurulun toplanma ve çalışma esasları 2560 Sayılı Kanunun 5'inci maddesinde belirtilmiş olup, bu kanunda düzenlenmemiş hususlar da 5393 Sayılı Belediye ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanununun hükümleri uygulanır.

Genel Kurulun Görevleri

- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- Yıllık yatırım planlarını inceleyerek karara bağlamak,
- Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,
- Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL' den fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Yönetim Kurulu'na izin vermek,
- Dava değeri 100 bin TL' nin üstünde olan davaların anlaşma ile ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında yönetim kuruluna yetki vermek,
- Yapılan çalışmaların Kanun ve Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup, olmadığını karara bağlamak,
- Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak,

YÖNETİM KURULU

- Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur.
- Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Büyükşehir Belediye Başkanının bulunmaması halinde Genel Müdür, Yönetim Kuruluna başkanlık eder.
- Genel Müdür ile Genel Müdür yardımcılarında hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabi üyesidir. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Antalya Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır.
- Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Bir üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde, yerine atananlar daha önceki üyenin süresini tamamlarlar.

•Yönetim Kuruluna atanacak olanların, ASAT'ın konusuna giren teknik işlerde, yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yüksek öğrenim görmüş olmaları gerekir.

•Üyeler, Devlet Memurlarına ilişkin mevzuatta yer alan istisnalar dışında, özel veya kamu sektöründe başka bir görev alamazlar. Genel, Katma ve Özel bütçeli İdarelerin Kamu İktisadi Teşebbüslerinin kadrolarından Yönetim Kuruluna getirilenler, asıl görevlerinden maaşsız izinli sayılırlar. Bu kimselerin memuriyetleri ile buna ait her türlü hak ve yükümlülükleri saklıdır. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde fiili hizmet olarak hesaba katılacağı gibi bunlardan izinli oldukları sırada terfi hakkını kazananlar, başkaca hiçbir işleme gerek kalmaksızın terfi ettirilirler.

•Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri, izinli sayıldıkları kurumlarda ellerine geçen ücretlerden daha az olursa aradaki fark tazminat olarak kendilerine ödenir.

Yönetim Kurulunun Toplanma Ve Çalışma Esasları

•Yönetim Kurulunun çalışma şekil ve şartları ayrı bir yönetmelikle belirlenir.

•Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır.

•Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olması halinde başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır.

•Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler.

•Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Yönetim Kurulunun Görevleri

•Kuruluş amacına uygun olarak ASAT'ın çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek,

•Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslaklarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,

•Yıl içinde bütçenin maddeleri veya fasılları arasında aktarma yapmak,

•Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,

•Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım, ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek,

•Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,

•Genel Kurul tarafından verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,

•Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlük tarafından yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,

•10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL' den az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek,

- Dava değeri 100 bin TL' nin altında olan davaların anlaşma ile ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,
- Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,
- Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş Kurulu Başkanı, 1'inci Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Şube Müdürü, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personellerin işe alınmalarını onaylamak,
- Gerektiğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Antalya Büyükşehir Belediye Başkanına öneride bulunmak,
- Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak,
- Genel Kurulun, sınırlarını tespit ederek devrettiği yetkileri kullanmak.

DENETÇİLER

- ASAT'ın işlemleri hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir.
- Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir.
- Denetçilerin hizmet süreleri 2 yıl olup, süre sonunda yeniden seçilebilirler.
- Denetçiler ASAT'ın çalışmalarına ilişkin olarak hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı'na sunulur. Ayrıca Denetçiler Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.
- Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlük tarafından verilmesi zorunludur.
- Denetçilerin ücretleri, devlet memurlarına verilen 1'inci derecenin son kademesi ek gösterge hariç aylık tutarını aşmamak üzere Genel Kurulca kararlaştırılır.

GENEL MÜDÜRLÜK

Genel Müdürlük; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, danışma ve denetim birimleri ile hizmet birimlerinden oluşur.

Genel Müdür

- ASAT Genel Müdürü Antalya Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır.
- Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklar içinde aranır.
- Genel Müdür, Kanunda sayılan görev ve yetkilere dayanarak kanun, tüzük, yönetmelik, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına göre idareyi yönetir.

- Genel Müdür, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanının bulunmadığı zamanlarda Yönetim Kuruluna başkanlık eder.
- Teşkilat ve personel, Genel Müdüre bağlı olup, birinci derecede emir ve görevleri ondan alırlar ve onun yönetimi altında bulunurlar.
- Genel Müdür yetkilerinin bir kısmını genel hükümler uyarınca alt makamlara devredebilir ve geri alabilir. Ancak, bu durum Genel Müdürün mesuliyetini ortadan kaldırmaz.

Genel Müdürün Görev ve Yetkileri

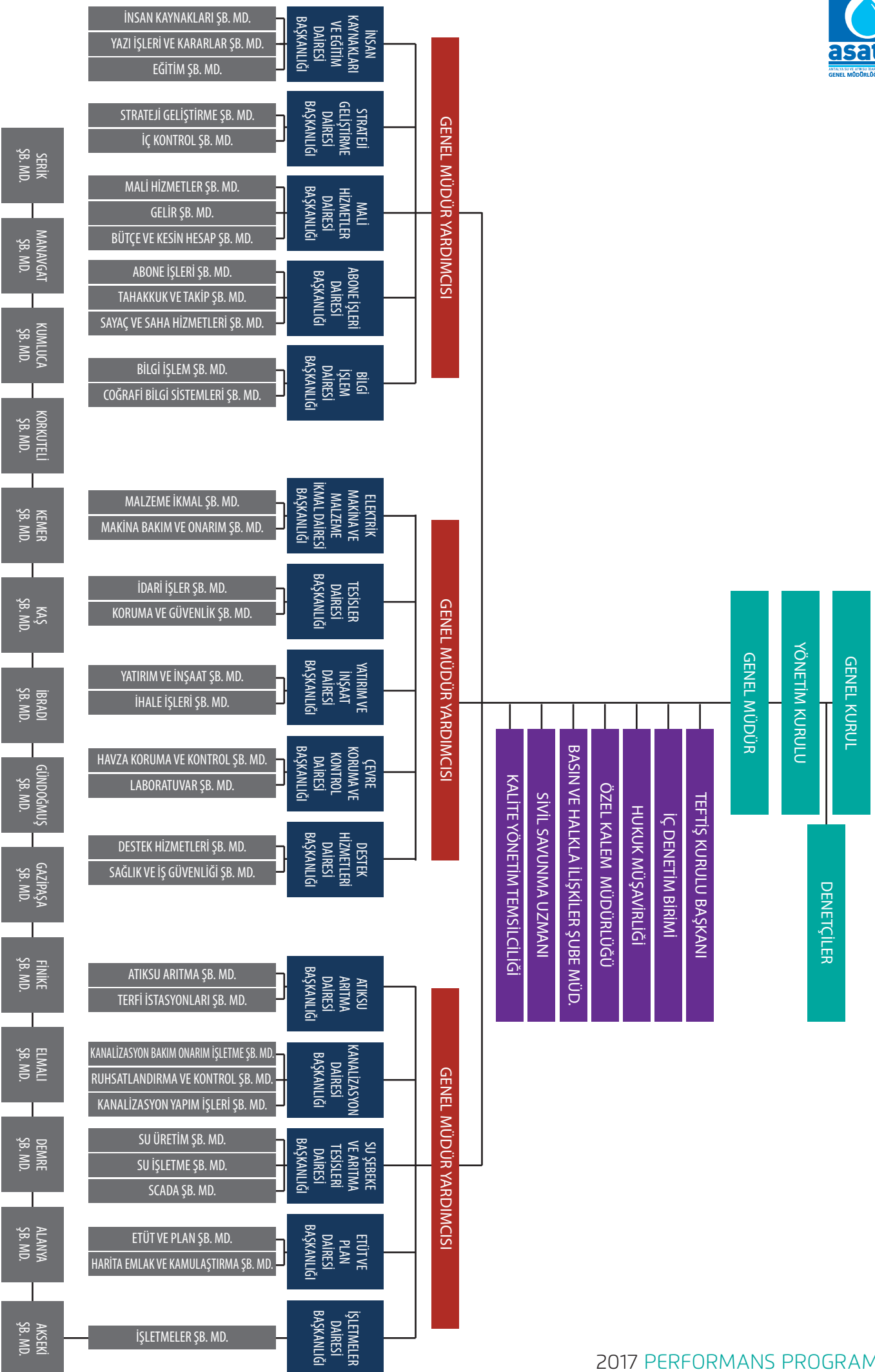
- ASAT'ın Kanun ve bu yönetmelik hükümleri ile gayesi istikametinde çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak,
- İdare ve yargı organlarında üçüncü şahıslara karşı ASAT'ı temsil etmek,
- Yönetmelikleri, yıllık bütçeyi, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını, bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak,
- Bütçe, iş ve yatırım programlarına uygun olarak harcama yapmak,
- Kanununun 23'üncü maddesine göre çıkarılacak yönetmeliğine uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine dair tarifeyi hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak,
- Gerektiğinde Yönetim Kurulu Kararı ile kuruluştaki yeni düzenlemeler yapmak,
- Alım, satım ihale işlerinin hazırlıkları ile Yönetim Kurulunun vereceği yetki dahilinde alım, satım ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi haricinde kalanları Yönetim Kuruluna sunmak,
- Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararını uygulamak,
- Yönetim Kurulu kararı ile atananlar haricinde kalan memurları atamak ve işçi almak,
- Genel Müdürlüğün misyon ve vizyon ilkelerine uygun olarak stratejik planın yapılmasını sağlamak,
- Karara bağlanmasını lüzumlu gördüğü konu ve teklifleri Yönetim Kuruluna veya Genel Kurula sunmak,
- Bütçeyle konulan temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin ödeneğin harcanmasına onay vermek,
- Gelir ve alacakların takip ve tahsilini sağlamak.

Genel Müdür Yardımcıları

- Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek üzere Genel Müdür yardımcıları bulunur.
- Genel Müdür yardımcıları Genel Müdürün teklifi üzerine Antalya Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanır.
- Genel Müdür Yardımcıları hizmet alanı ile ilgili konularda yüksek öğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dalında görev yapmış olmalıdır.

Genel Müdür Yardımcılarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Genel Müdür tarafından kendilerine yazılı olarak devredilen yetkileri kullanmak,
- Kendilerine bağlı birimleri sevk ve idare etmek,
- Denetim birimleri tarafından Genel Müdüre sunulan raporların kendilerine havalesi üzerine raporda teklif edilen hususların uygulanmasını ve koordinesini sağlamak,
- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.



C - FİZİKSEL KAYNAKLAR

KURULUŞ VE HİZMET ALANI

2560 sayılı kanun çerçevesinde Bakanlar Kurulunun 28.12.1994 tarih ve 94/6516 sayılı kararı ile su ve atıksu hizmetleri ayrı bir kurumsal yapı olarak Antalya Büyükşehir Belediyesine bağlı, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluş olarak ASAT Genel Müdürlüğü (Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğü) kurulmuş ve karar 18.02.1995 tarih ve 22206 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

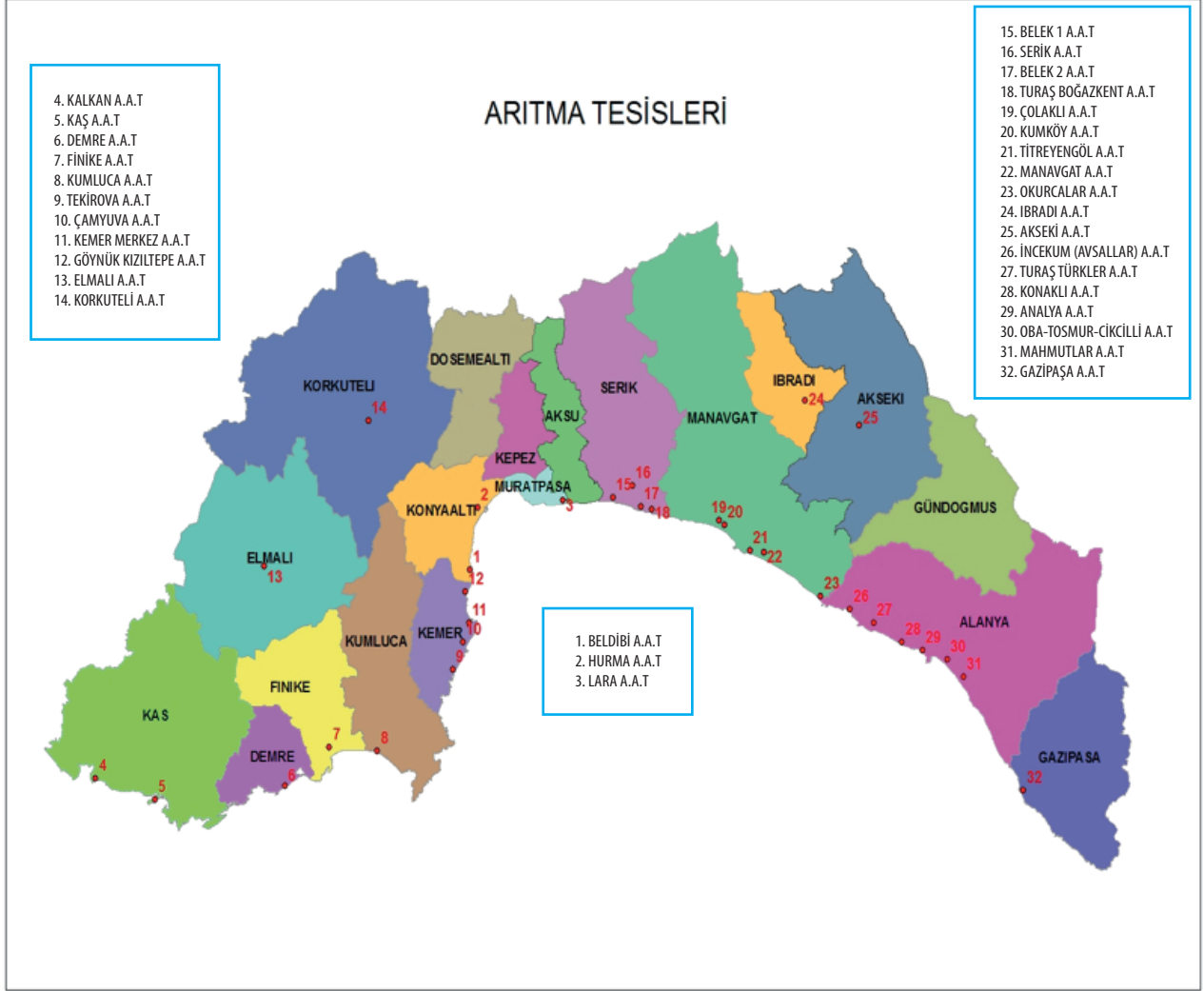
Hizmet alanı 20.909 km² coğrafi alanı kapsamaktadır. Hizmet verilen nüfus Türkiye İstatistik Kurumunun "2015 yılı Adrese Dayalı Nüfus Sayım Sonuçları"na göre 2.288.456 kişidir. Hizmet verilen abone sayımız ise 1.208.107'dir.

İdaremiz Kepez İlçesi Fabrikalar Mahallesi'nde yer alan Genel Müdürlüğümüz Merkez Binası başta olmak üzere 6360 sayılı yasa ile birlikte tüm ilçelerimizde vatandaşlarımıza hizmet vermekteyiz.



ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİRİMLERİ HARİTASI

ATIKSU TESİSLERİMİZ



ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALANI VE MEVCUT DURUMU

HİZMET VERİLERİ	
İLİN TOPLAM NÜFUSU	2.288.456
İLİN TOPLAM YÜZÖLÇÜMÜ	20.909 km ²
PERSONEL SAYISI	2.598
KANALİZASYON HAT UZUNLUĞU	4.189 km
İÇME SUYU HAT UZUNLUĞU	12.093 km
ABONE SAYISI	1.208.107
ATIKSU ABONE SAYISI	747.018
ATIKSU ARITMA TESİSLERİ SAYISI	32

Not: Boğazkent A.A.T ve Türkler A.A.T Turaş Tarafından İşletilmektedir.

MAKİNE PARKI EKİPMAN LİSTESİ	RESMİ	KİRALIK
FORKLİFT	3	-
KAMP TRAYLER	4	-
KAMYON	16	46
KAMYONET	6	11
KAPALI KASA KAMYONET(HAFİF TİCARİ)	5	56
KAZICI YÜKLEYİCİ	23	67
LASTİK TEKERLEKLİ EKSKAVATÖR	3	5
LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	1	-
PALETLİ EKSKAVATÖR	7	-
TELESTİK BOMLU EKSKAVATÖR	1	-
MİNİBÜS	1	1
MOTOSİKLET	45	-
OTOMOBİL	15	17
PICK-UP	18	59
SONDAJ MAKİNASI	3	-
TRAKTÖR	3	-
TRAKTÖR KEPÇE	1	-
KEPÇE YÜKLEYİCİ	2	-
YARI ROMÖRK	1	-
YOL SİLİNDİRİ	2	-
PANELVAN	1	87
TANKER	3	-
ARAZÖZ	5	-
VİDANJÖR	23	-
VİNÇ	4	-
FİZİKİ KAÇAK ARAMA ARACI(PANELVAN)	2	-
KOMBİNE-KANAL AÇMA ARACI(PANELVAN)	9	-
KOMBİNE-KANAL AÇMA ARACI(KAMYON)	9	-
KANAL GÖRÜNTÜLEME ARACI(PANELVAN)	1	-
ASFALT TAMİR ARACI	1	-
NUMUNE ALMA ARACI	2	-
TOPLAM	220	349

BİLİŞİM CİHAZLARI LİSTESİ	
BİLGİSAYAR	778
ÇİZİCİ	2
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	85
NETWORK AKTİF CİHAZ	104
TARAYICI	40
ÇOK FONKSİYONLU YAZICI (LASERJET+DESKJET+MATRİK)	315
GENEL TOPLAM	1.324

D - İNSAN KAYNAKLARI

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL YAPISI

ASAT Genel Müdürlüğü bünyesinde 365 memur, 605 işçi (geçici işçi, engelli ve eski hükümlü dahil) ve 56 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 1.026 personel çalışmaktadır.

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU	
MEMUR	365
İŞÇİ (Engelli - Eski Hükümlü - Geçici İşçi Dahil)	605
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	56
HİZMET ALIMINI İLE ÇALIŞTIRILAN PERSONEL	1.572
TOPLAM	2.598

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI	
DOKTORA	2
YÜKSEK LİSANS - MASTER	36
FAKÜLTE (LİSANS)	283
YÜKSEKOKUL (ÖNLİSANS)	157
LİSE VE DENGE OKUL	238
ORTAOKUL	67
İLKOKUL	243
TOPLAM	1.026

2.PERFORMANS BİLGİLERİ

A - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

B - AMAÇ VE HEDEFLER

B – 1 –Misyon, Vizyon ve İlkeler

B – 2 –Stratejik Amaç ve Hedefler

C - PERFORMANS HEDEFLERİ, GÖSTERGE VE FAALİYETLER

C – 1 –Performans Tabloları

C – 2 –Faaliyet Maliyetleri Tablosu

D - İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

D – 1 –Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

2.PERFORMANS BİLGİLERİ

A - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ



Su Kaynaklarının
Yönetimi

Atık Suların
Yönetimi

Su Kalitesi

Kurumsal Yapı
ve
Hizmet Kalitesi

Su Kaynaklarının Yönetimi

Sorumluluk sahamızda bulunan akarsu ve yeraltı su kaynaklarından su temin edilebilmesi için gerekli etüt işlemlerinin gerçekleştirilmesi, gerekli tahsis ve kamulaştırma çalışmalarının yapılarak planlı bölgelerde yeni içme suyu şebeke imalatlarının gerçekleştirilmesi, içme suyu şebeke sisteminin debi, basınç ve su kalitesi yönünden sürekli gözlem altında tutularak olası fiziki kayıp ve kaçakların önüne geçilebilmesi için gerekli tüm plan ve çalışmaların yapılması.

Atık Suların Yönetimi

Şehrimizin altyapı sorunlarının giderilerek mevcut kanalizasyon şebekesini etkin bir şekilde işletilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda atıksu şebeke hat imalatlarının yapılması ve çevreye herhangi bir zarar vermeden atıksuların uzaklaştırılarak bertaraf edilebilmesi, atıksu tesislerimizin etkin ve verimli bir şekilde işletilmesi için gerekli tüm çalışmaların yapılması.

Su Kalitesi

Şehrimize içilebilir ve sağlıklı su temin edilebilmesi amacıyla yeraltı ve yüzeysel su kaynaklarını kirlenme etmenlerinin tespitinin yapılarak gerekli tüm önlemlerin alınması, ASAT Su Havzalarını Koruma Kontrol Yönetmeliğinin istisnasız olarak uygulanması, uluslararası standartlarda hizmet vermekte olan laboratuvar hizmetlerimizin sürdürülebilirliğinin sağlanması.

Kurumsal Yapı ve Hizmet Kalitesi

Genel Müdürlüğümüzün kurumsal yapısının daha etkin hale getirilebilmesi için organizasyon yapısının kusursuz işleyişinin sağlanması, mevcut yönetmelik ve yönergelerde oluşabilecek değişikliklerin zaman kaybetmeksizin güncelleştirilmesi, personellerimizin sunmuş olduğumuz hizmetlerle alakalı bilgi ve becerilerini arttırarak gerekli ekipman ve araç temin edilmesi, vatandaşlarımıza daha da kaliteli hizmet verebilmek amacıyla her türlü bilişim alt yapısının kesintisiz olarak işleyişinin sağlanması, talep ve şikayetleri dikkate alarak tüm paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik gerekli çalışmaların yapılması.

B - AMAÇLAR VE HEDEFLER

B-1 Misyon, Vizyon ve İlkeler

MİSYONUMUZ

SU KAYNAKLARINI EN NİTELİKLİ ŞEKİLDE KORUYAN; İÇME, KULLANMA VE ENDÜSTRİ SULARININ İHTİYAÇ SAHİPLERİNE TEMİZ, ETKİN VE KESİNTİSİZ BİR HİZMET ANLAYIŞI İLE ULAŞMASINI SAĞLAYAN; ATIK SULARIN EKOLOJİK VE MODERN BİR ÇALIŞMA PRENSİBİ İLE DÖNÜŞÜMÜNÜ GERÇEKLEŞTİREN; GÜLER YÜZLÜ, SAYGILI, ERİŞİLEBİLİRLİK VE GÜVENİLİRLİKTEN ÖDÜN VERMEYEN; KURUMSAL VE SOSYAL SORUMLULUK YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZİ YERİNE GETİREN; ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA DUYARLI BİR KURUM OLMAK.

VİZYONUMUZ

YÜKSEK STANDARTLARDA HİZMET VEREN, SU YÖNETİMİNDE İNSANI VE ÇEVREYİ ESAS ALAN, ALANINDA REHBERLİK YAPABİLECEK BİR KURUM OLMAK.

İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- ŞEFFAFLIK VE HESAP VEREBİLİRLİK
- GELECEĞİ PLANLAMA
- ÇEVREYE VE İNSANA SAYGI
- VATANDAŞ VE PERSONEL MEMNUNİYETİ
- SAĞLIKLI SU KAYNAKLARININ TEMİNİ
- GELİŞİME VE DEĞİŞİME AÇIKLIK
- SÜRDÜRÜLEBİLİR KALİTE YÖNETİMİ
- GÜVENİLİRLİK
- KARARLILIK
- BİLİMSELLİK
- ADİL VE DÜRÜST OLMAK
- HİZMET BİLİNCİ
- ALANINDA REHBER BİR KURUM OLMAK

B – 2. Stratejik Amaç ve Hedefler

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 YILLARI STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ:1

SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN ETMEK VE KESİNTİSİZ AKTARIMINI SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEFLER	
1	YENİ İÇME SUYU ŞEBEKE İMALATLARI YAPMAK, EKONOMİK ÖMRÜNÜ YİTİRMİŞ İÇME SUYU HATLARINI YENİLEMEK
2	YENİ ABONELİKLERDE VE İLK DEFA SU ALACAK YAPILARDA EKSİK VEYA HATALI İMALATLARIN GİDERİLMESİNİ SAĞLAMAK
3	FİZİKİ KAYIP VE KAÇAK İLE MÜCADELE ETMEK İÇİN FİZİKİ KAÇAK ARAMA EKİPMANINI ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE KULLANMAK
4	İÇME SUYU ÜRETİM TESİSLERİNİN BAKIMINI YAPMAK VE MODERNİZE ETMEK
5	İÇME SUYU ŞEBEKE SİSTEMİNİN VE EKİPMANIN BAKIMINI YAPMAK
6	İÇME SUYU ŞEBEKE SİSTEMİNDE BASINÇ YÖNETİMİ VE OPTİMİZASYONU YAPMAK
7	SCADA SİSTEMİ YARDIMIYLA DEBİ, BASINÇ VE SU KALİTESİ PARAMETRELERİNİ SÜREKLİ GÖZLEM ALTINDA TUTMAK
8	SCADA SİSTEMİ YARDIMIYLA TÜM İÇME SUYU ŞEBEKESİNİ TEK MERKEZDEN GÖZLEMLEYEREK EN EKONOMİK BİÇİMDE İŞLETMEK
9	HİZMET ALANIMIZ İÇERİSİNDEKİ YERÜSTÜ VE YERALTI SU KAYNAKLARINI SU TEMİNİ İÇİN ETÜD ETMEK
10	MEVZUATLAR DOĞRULTUSUNDA SU TAHSİSİ VE KAMULAŞTIRMALARI YAPMAK
11	TÜKETİLEN SU VE ATIKSU MİKTARLARININ TAHAKKUKA BAĞLANMASI VE FATURALARIN ABONELERE TEBLİGATLARIN YAPILMASI
12	SU SAYAÇLARINDAKİ ÖLÇÜMLEME HATALARINDAN KAYNAKLANAN SU KAYIPLARINI ÖNLEMEK

STRATEJİK AMAÇ:2

KANALİZASYON ALTYAPI AĞINI VERİMLİ BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK VE GENİŞLETMEK

STRATEJİK HEDEFLER	
1	ŞEHİRİMİZİN KANALİZASYON ALTYAPI AĞINI GENİŞLETMEK VE SORUNLARI GİDERMEK
2	KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARINI ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK
3	ATIKSU STANDARDİZASYONUNUN SAĞLANMASI İÇİN KANALİZASYON İLE İLGİLİ BİLGİ, BELGE VE RUHSAT DÜZENLENMEK
4	KANALİZASYON ŞEBEKESİ YAPIMI TAMAMLANAN VE İŞLETMEYE HAZIR HALE GETİRİLEN BÖLGELERDE ATIKSU ŞUBE YOLU TEBLİGATLARINI DAĞITMAK VE KONTROLLERİNİ YAPMAK
5	PLANLI İHTİYAÇ DUYULAN YENİ YAĞMUR SUYU DRENAJ HAT İMALATLARINI YAĞMUR SUYU MASTER PLANINA UYGUN OLACAK ŞEKİLDE 2560 SAYILI YASANIN 25. MADDESİNE GÖRE YAPMAK VE MEVCUT YAĞMURSUYU ALTYAPI İLE SULAMA KANALLARI SİSTEMLERİNİ İŞLETMEK

STRATEJİK AMAÇ:3

ATIKSU TESİSLERİNİ EN ÜST SEVİYEDE İŞLETMEK VE GELİŞTİRMEK

STRATEJİK HEDEFLER	
1	MEVCUT ATIKSU TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK VE BAKIMLARINI YAPMAK
2	ATIKSU TESİSLERİNE YATIRIM YAPMAK
3	ATIKSU TESİSLERİNİN MODERNİZASYONU VE REHABİLİTASYONUNU GERÇEKLEŞTİRMEK
4	ATIKSU TESİSLERİNDE OPTİMİZASYON VE VERİMLİLİK DÜZEYİNİ ARTTIRMAK

STRATEJİK AMAÇ:4

SU KAYNAKLARINI KORUMAK VE SU KALİTESİNİ KONTROL ALTINDA TUTMAK

STRATEJİK HEDEFLER	
1	İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN EDİLEN YERALTI VE YERÜSTÜ KAYNAKLARININ YASAL MEVZUATLAR ÇERÇEVESİNDE KORUNMASINI SAĞLAMAK, GEREKLİ TEKNİK, İDARİ VE HUKUKİ TEDBİRLERİ ALMAK
2	DENİZ SUYU VE YÜZEYSEL SU KALİTESİNİ İZLEMEK
3	SU KAYNAKLARINDAKİ KİRLİTİCİ ETMENLERİN TESPİTİNİ VE KİRLİLİĞİN KONTROLÜNÜ YAPMAK

STRATEJİK AMAÇ:5

SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL BİR YAPI OLUŞTURMAK

STRATEJİK HEDEFLER	
1	GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN HER TÜRLÜ BİLİŞİM ALTYAPISINI, BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİ ETKİN VE VERİMLİ KULLANARAK KESİNTİSİZ İŞLEYİŞİNİ SAĞLAMAK
2	ÇAĞDAŞ GEREKSİNİMLERE UYGUN VE KALİTELİ HİZMET ANLAYIŞINI BENİMSEYEN İNSAN KAYNAĞINA SAHİP OLMAK
3	SUNULAN HİZMETLERİMİZ İLE İLGİLİ TALEP VE ŞİKÂyetLERİ YASAL SÜRE İÇERİSİNDE NETİCELENDİRMEK
4	KURUMUMUZUN TÜM FİZİKSEL KAYNAKLARINI (HİZMET BİNALARI VE EKLENTİLERİ) SEVK VE İDARE ETMEK
5	KURUMSAL KİMLİĞİ ÖN PLANA ÇIKARACAK VE SUNULAN HİZMETLERİN KAMUOYUNA DUYURULMASI İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK
6	SU KULLANIMI VE SU KÜLTÜRÜ KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRİCİ ÇALIŞMALAR YAPMAK

STRATEJİK AMAÇ:6

İŞ VERİMLİLİĞİNİ VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK

STRATEJİK HEDEFLER	
1	COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİNİN YAYGIN KULLANIMINI SAĞLAMAK
2	İDAREMİZİN YATIRIM VE İŞLETME FAALİYETLERİNE VERİMLİLİK VE ETKİNLİK KAZANDIRMAK
3	HARCAMA BİRİMLERİNDEN BELİRLİ PERİYOTLARDA İSTATİSTİKİ VERİ TEMİN ETMEK VE BİRİMLER ARASI İSTATİSTİKLERE ULAŞIMI KOLAYLAŞTIRMAK
4	PAYDAŞ MEMNUNİYETİNE YÖNELİK ÖLÇÜMLEMELER YAPMAK
5	ULUSAL/ULUSLAR ARASI GEÇERLİLİĞİ OLAN KALİTE SİSTEMLERİNİ KURMAK VE GELİŞTİRMEK
6	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURMAK VE BU ORTAMI YÖNETMEK
7	ALTERNATİF FATURA ÖDEME KANALLARINI ÇOĞALTARAK PERSONEL İŞ YÜKÜNÜ AZALTMAK VE VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK

KALİTE ÇEVRE VE MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ POLİTİKAMIZ;

- SU KAYNAKLARINI VERİMLİ KULLANMAK, SAĞLIKLI SU ÜRETİMİ VE UYGUN SU DAĞITIMI YAPMAK.
- ATIKSU ARITIMI, YAĞMUR SUYU DEŞARJ VE KANALİZASYON ALTYAPISINI ŞEHİRİMİZİN İHTİYAÇLARINA UYGUN VE DÜNYA STANDARTLARI SEVİYESİNDE YENİ TEKNOLOJİLERİ OLUŞTURMAK.
- ATIKSU ARITIMINI VE ATIK AYRIŞTIRMASINI EN İYİ SEVİYEDE YAPARAK, DOĞAYA VERİLEN ZARARI EN AZA İNDİREREK ÇEVRE KİRLENMESİNİ ÖNLEMELİK.
- KOLAYCA ULAŞILABİLEN VE İLETİLEBİLEN MÜŞTERİ ŞİKÂyetLERİNİ HIZLI, TARAFSIZ VE UYGUN BİR ŞEKİLDE ÇÖZMEK, GİZLİLİK PRENSİBİNE BAĞLI KALMAK.
- MÜŞTERİYİ, ŞİKÂyet VE ÇÖZÜM SÜRECİ HAKKINDA BİLGİLENDİRMEK.
- ANTALYA HALKINA, ASAT ÇALIŞANLARINA VE TEDARİKÇİLERİNE POLİTİKAMIZI DUYURMAK VE ÇEVRE BİLİNCİMİZİ BENİMSETMEK.
- ÇEVRE AMAÇ VE HEDEFLERİNİ BELİRLEYEREK HEDEFLERE ULAŞABİLMEK İÇİN PLANLAR HAZIRLAMAK VE UYGULAMAK, BU UYGULAMALARI BELİRLİ ARALIKLARLA GÖZDEN GEÇİREREK SÜREKLİ GELİŞİMİ SAĞLAMAK.
- GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YASAL MEVZUATLARA UYMAK VE SORUMLULUKLARI YERİNE GETİRMEK.

TÜM BU HİZMETLERİMİZDE, ANTALYA HALKININ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK, GELECEK NESİLLERE TEMİZ BİR ÇEVRE BIRAKMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRMELERLE DAHA KALİTELİ BİR YAŞAM STANDARINI HALKIMIZA SUNMAK; KALİTE, ÇEVRE VE MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ YÖNETİM SİSTEMLERİ POLİTİKAMIZ OLARAK BELİRLENMİŞTİR.

	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ QUALITY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE											
TÜRK STANDARLARI ENSTİTÜSÜ bu belge ile		TURKISH STANDARDS INSTITUTION hereby certifies that the organization										
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE ATIKSU İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FABRİKALAR MAH. DUMLUFINAR BULV. NO:3 ANTALYA / TÜRKİYE		ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE ATIKSU İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FABRİKALAR MAH. DUMLUFINAR BULV. NO:3 ANTALYA / TÜRKİYE										
kuruluşunun TS EN ISO 9001:2008 şartlarına uygun bir KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNE sahip olduğunu onaylar.		has a QUALITY MANAGEMENT SYSTEM which fulfills the requirements of the TS EN ISO 9001:2008										
Belge kapsamı Ek'te verilmiştir	TÜRK STANDARLARI ENSTİTÜSÜ TURKISH STANDARDS INSTITUTION SİSTEM BELGELENDİRME GRUP BAŞKANI HEAD of SYSTEM CERTIFICATION GROUP  GÖRKEN BİRCAN DEĞERLİYURT	Scope of the certificate is given in annex										
Bu belge belgelenen kuruluşun egemen kuruluşu olarak geçerlidir.	Türk Standartları Enstitüsü Türk Akreditasyon Kurumu TÜRKAK tarafından akredite edilmiştir. Turkish Standards Institution, has been accredited by the Turkish Accreditation Agency TÜRKAK.	<table border="1"><tr><td>Belge No / Certificate No</td><td>KY-842-0003-R</td></tr><tr><td>Belge Tarihi / Date of Certificate</td><td>24.02.2018</td></tr><tr><td>Geçerlilik Tarihi / Valid Until</td><td>24.02.2020</td></tr><tr><td>Revizyon Tarihi / Date of Revision</td><td>24.02.2018</td></tr><tr><td>Bk. Belge Tarihi / Initial Certification Date</td><td>05.08.2016</td></tr></table>	Belge No / Certificate No	KY-842-0003-R	Belge Tarihi / Date of Certificate	24.02.2018	Geçerlilik Tarihi / Valid Until	24.02.2020	Revizyon Tarihi / Date of Revision	24.02.2018	Bk. Belge Tarihi / Initial Certification Date	05.08.2016
Belge No / Certificate No	KY-842-0003-R											
Belge Tarihi / Date of Certificate	24.02.2018											
Geçerlilik Tarihi / Valid Until	24.02.2020											
Revizyon Tarihi / Date of Revision	24.02.2018											
Bk. Belge Tarihi / Initial Certification Date	05.08.2016											
060203201805460001												

TSE

MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ
CUSTOMER SATISFACTION MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE



TÜRK STANDARLARI ENSTİTÜSÜ
bu belge ile

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE
ATIKSU İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
FABRİKALAR MAH. DUMLU PINAR BULV. NO:3
ANTALYA / TÜRKİYE

kuruluşunun TS ISO 10002:2014 şartlarına uygun bir MÜŞTERİ
MEMNUNİYETİ YÖNETİM SİSTEMİ'ne sahip olduğunu
onaylar.

Belge kapsamı Ek'te verilmiştir

Bu belge belgelendirme şartlarına
uygunluk sağlanıp sağlanmadığını gösterir.



TÜRK STANDARLARI ENSTİTÜSÜ
TURKISH STANDARDS INSTITUTION
SİSTEM BELGELENDİRME GRUP BAŞKANI
HEAD OF SYSTEM CERTIFICATION GROUP

Gökçen Bircan Dönerli
GÖKÇEN BİRCAN DÖNERLİYURT

Bu belge, Türk Standartları Enstitüsü'nün kuruluşu hakkındaki 132 sayılı kanun uyarınca verilmiştir.
This certificate is issued in accordance with the Law No. 132 establishing Turkish Standards Institution.

TURKISH STANDARDS INSTITUTION
hereby certifies that the organization

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE
ATIKSU İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
FABRİKALAR MAH. DUMLU PINAR BULV. NO:3
ANTALYA / TÜRKİYE

has a CUSTOMER SATISFACTION MANAGEMENT
SYSTEM which fulfills the requirements of the TS ISO
10002:2014

Scope of the certificate is given in annex

Belge No / Certificate No	
MY-00071	
Belge Tarihi / Date of Certificate	
14.01.2016	
Geçerlilik Tarihi / Valid Until	
14.01.2018	
Revizyon Tarihi / Date of Revision	
04.03.2016	
İlk Belge Tarihi / Initial Certification Date	
26.06.2011	

Bu belgenin ismi ve içeriği belgelendirme şartlarına
uygunluk sağlanıp sağlanmadığını gösterir.

062303201611180001



ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ
ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE



TÜRK STANDARLARI ENSTİTÜSÜ
bu belge ile

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE ATIKSU İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ATIKSU ARITMA BAŞKANLIĞI
FABRİKALAR MAH. DUMLU PINAR BULVARI NO:3
1. TEŞİS: HÜBMA ATIKSU ARITMA TEŞİSİ SAKIŞI MAH. 28. CAD.
NO: 49 KONYAALTI
2. TEŞİS: LARA ATIKSU ARITMA TEŞİSİ LARA KİNDÜ YOLU TRT
KANPI ÖZTÜ MURATPAŞA
ANTALYA / TÜRKİYE

kuruluşunun TS EN ISO 14001:2004 şartlarına uygun bir ÇEVRE
YÖNETİM SİSTEMİNE sahip olduğunu onaylar.

Belge kapsamı Ek'te verilmiştir

Bu belge belgelendirme şartlarına
uygunluk sağlanıp sağlanmadığını gösterir.



TÜRK STANDARLARI ENSTİTÜSÜ
TURKISH STANDARDS INSTITUTION
Antalya Belgelendirme Müdürü
Antalya Certification Director

Rafat KABUKÇU
RAFAT KABUKÇU

Türk Standartları Enstitüsü Türk Akreditasyon Kurumu TÜRKAK tarafından akredite edilmiştir.
Turkish Standards Institution, has been accredited by the Turkish Accreditation Agency TÜRKAK.

TURKISH STANDARDS INSTITUTION
hereby certifies that the organization

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE ATIKSU İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ATIKSU ARITMA BAŞKANLIĞI
FABRİKALAR MAH. DUMLU PINAR BULVARI NO:3
1. TEŞİS: HÜBMA ATIKSU ARITMA TEŞİSİ SAKIŞI MAH. 28.
CAD. NO: 49 KONYAALTI
2. TEŞİS: LARA ATIKSU ARITMA TEŞİSİ LARA KİNDÜ YOLU
TRT KANPI ÖZTÜ MURATPAŞA
ANTALYA / TÜRKİYE

has an ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM
which fulfills the requirements of the TS EN ISO
14001:2004

Scope of the certificate is given in annex

Belge No / Certificate No	
CY-78714	
Belge Tarihi / Date of Certificate	
21.04.2014	
Geçerlilik Tarihi / Valid Until	
21.04.2017	
Revizyon Tarihi / Date of Revision	
21.04.2014	
İlk Belge Tarihi / Initial Certification Date	
21.04.2014	

Bu belgenin ismi ve içeriği belgelendirme şartlarına
uygunluk sağlanıp sağlanmadığını gösterir.

071608201404071649

C - PERFORMANS HEDEFİ, GÖSTERGE VE FAALİYETLER

Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün (BÜMKO) “Performans Programı Hazırlama Rehberi”nde “Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetlerin Belirlenmesi” başlıklı bölümünde;

-Performans hedefleri idare düzeyinde belirlenen ve bir veya birden fazla harcama birimini ilgilendiren hedeflerdir. Ancak her birimin mutlaka performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi zorunlu değildir. Program döneminde idarenin her bir stratejik hedefi için performans hedefi belirleme zorunluluğu bulunmadığı gibi stratejik hedeflerin performans hedefi olarak belirlenmesi de mümkündür.

denilmektedir. Bu nedenle ilgili rehberde de belirtildiği üzere performans programımız içerisinde performans hedeflerimiz olarak Stratejik Hedeflerimiz belirlenmiştir.

C – 1. Performans Hedefi Tabloları

2017 yılı Performans Programımızda; Genel Müdürlüğümüzün 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik amaçları ve stratejik hedeflerini hayata geçirebilmek amacı ile yıl içerisinde yapılması gereken faaliyet ve projeler belirlenmiştir. Belirlenmiş olan bu faaliyet ve projelerin sonuçlarından beklenen ve istenen faydanın elde edilip edilmediğini ölçmek ve hedeflere ulaşma düzeyini tespit etmek amacı ile performans göstergeleri belirlenmiştir. Belirlenen faaliyet ve projeler ile performans göstergeleri her bir birim bazında ilişkili olduğu stratejik amaç ve hedefe göre tablolarda gösterilmiştir.

2017 yılı için belirlenen faaliyet ve projelerin ne oranda gerçekleştirildiğinin tespit etmek ve kayıt altına alınabilmesi için 6’şar aylık periyotlarda yılda 2 defa sorumlu birimlerden rapor talep edilerek ölçümlenmeler gerçekleştirilecektir.

SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	1	SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN ETMEK VE KESİNTİSİZ AKTARIMINI SAĞLAMAK				
S.HEDEF	1.1	YENİ İÇME SUYU ŞEBEKE İMALATLARI YAPMAK, EKONOMİK ÖMRÜNÜ YİTİRMİŞ İÇME SUYU HATLARINI YENİLEMEK				
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 YILI HEDEFİ	2017 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	KURUM ÖZ KAYNAKLARI KULLANILARAK İÇMESUYU HATTI İMALATI YAPILMASI	YAPILAN İÇMESUYU METRAJİ	METRE	110.000	21.120.000	06
2	HİZMET ALIMI YÖNTEMİ İLE İÇME SUYU HATTI İMALATI YAPILMASI	YAPILAN İÇMESUYU METRAJİ	METRE	275.000	52.800.000	03
3	KURUM ÖZ KAYNAKLARI KULLANILARAK ASFALT ÇALIŞMASI YAPILMASI	YAPILAN ASFALT MİKTARI	TON	27.000	4.050.000	06
4	HİZMET ALIMI YÖNTEMİ İLE ASFALT ÇALIŞMASI YAPILMASI	YAPILAN ASFALT METRAJİ	M ²	220.000	8.800.000	03

S.AMAÇ	1	SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN ETMEK VE KESİNTİSİZ AKTARIMINI SAĞLAMAK				
S.HEDEF	1.2	YENİ ABONELİKLERDE VE İLK DEFA SU ALACAK YAPILARDA EKSİK VEYA HATALI İMALATLARIN GİDERİLMESİNİ SAĞLAMAK				
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 YILI HEDEFİ	2017 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	YENİ ABONELİKLERDE VE İLK DEFA SU ALACAK YAPILARDA EKSİK VEYA HATALI İMALATLARIN GİDERİLMESİ	1 TESİSAT KONTROL SAYISI	ADET	3.500	—	—

S.AMAÇ	1	SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN ETMEK VE KESİNTİSİZ AKTARIMINI SAĞLAMAK				
S.HEDEF	1.3	FİZİKİ KAYIP VE KAÇAK İLE MÜCADELE ETMEK İÇİN FİZİKİ KAÇAK ARAMA EKİPMANINI ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE KULLANMAK				
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 YILI HEDEFİ	2017 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	İZOLE ALT BÖLGELERİNDEKİ KAYIP KAÇAĞIN ÖNLENMESİ İÇİN AKUSTİK OLARAK HATLARIN DİNLENMESİ	1 HAT UZUNLUĞU	KM	1.000	1.000.000	06
2	AKUSTİK OLARAK DİNLENEN HATLARDAN KAÇAK TESPİT EDİLMESİ DURUMUNDA İÇME SUYUNUN ŞEBEKEYE GERİ KAZANDIRILMASI	2 İÇME SUYU MİKTARI	M ³	1.000	5.500.000	06

S.AMAÇ	1	SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN ETMEK VE KESİNTİSİZ AKTARIMINI SAĞLAMAK					
S.HEDEF	1.4	İÇME SUYU ÜRETİM TESİSLERİNİN BAKIMINI YAPMAK VE MODERNİZE ETMEK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 YILI HEDEFİ	2017 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	KURUM ÖZKAYNAKLARI KULLANILARAK İÇME SUYU TESİSLERİNİN MODERNİZE EDİLMESİ	1	TESİS SAYISI	ADET	20	1.300.000	06
2	HİZMET ALIM YÖNTEMİ İLE İÇME SUYU TESİSLERİNİN BAKIMLARININ YAPILARAK MODERNİZE EDİLMESİ	2	TESİS SAYISI	ADET	40	8.500.000	03
3	KURUM ÖZKAYNAKLARI KULLANILARAK POMPA VE MOTORLARIN YENİLENMESİ	3	POMPA VE MOTOR SAYISI	ADET	120	1.000.000	06
4	19 İLÇEDE TÜM LOKAL KUYU VE KAYNAK SULARININ KLORLANMASI	4	KLOR MİKTARI	KG	2.500.000	1.100.000	06

S.AMAÇ	1	SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN ETMEK VE KESİNTİSİZ AKTARIMINI SAĞLAMAK					
S.HEDEF	1.8	SCADA SİSTEMİ YARDIMIYLA TÜM İÇME SUYU ŞEBEKESİNİ TEK MERKEZDEN GÖZLEMLEYEREK EN EKONOMİK BİÇİMDE İŞLETMEK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 YILI HEDEFİ	2017 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	SCADA SİSTEMİ YARDIMIYLA İÇME SUYU ŞEBEKESİNİN OPERATÖRLER TARAFINDAN 7/24 İZLENMESİ	1	İZLENME ORANI	YÜZDE	100	550.000	06
2	İÇME SUYU ŞEBEKESİNİN GÖZLEM VE KONTROLÜ İÇİN İLAVE SCADA NOKTALARI KURULMASI	2	İLAVE NOKTA SAYISI	ADET	20	1.500.000	03

**SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	24.880.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.723.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	122.458.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	135.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	164.332.000
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	316.528.000

ETÜT VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	1	SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN ETMEK VE KESİNTİSİZ AKTARIMINI SAĞLAMAK					
S.HEDEF	1.1	YENİ İÇME SUYU ŞEBEKE İMALATLARI YAPMAK, EKONOMİK ÖMRÜNÜ YİTİRMİŞ İÇME SUYU HATLARINI YENİLEMEK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 YILI HEDEFİ	2017 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD	
1	İÇME SUYU GÜZERGAHLARININ PROJELENDİRİLMESİ	1	PROJE SAYISI	ADET	1	100.000	06

S.AMAÇ	2	KANALİZASYON ALTYAPI AĞINI VERİMLİ BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK VE GENİŞLETMEK					
S.HEDEF	2.1	ŞEHİRİMİZİN KANALİZASYON ALTYAPI AĞINI GENİŞLETMEK VE SORUNLARI GİDERMEK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 YILI HEDEFİ	2017 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD	
1	KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU GÜZERGAHLARININ PROJELENDİRİLMESİ	1	PROJE SAYISI	ADET	8	400.000	06

S.AMAÇ	5	SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL BİR YAPI OLUŞTURMAK					
S.HEDEF	5.3	SUNULAN HİZMETLERİMİZ İLE İLGİLİ TALEP VE ŞİKAYETLERİ YASAL SÜRE İÇERİSİNDE NETİCELENDİRMEK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 YILI HEDEFİ	2017 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD	
1	İDAREMİZİN YAPMIŞ OLDUĞU İÇME SUYU, KANALİZASYON, ATIKSU VE YAĞMUR SUYU HİZMETLERİNİN SAĞLIKLI YÜRÜMESİ İÇİN İLGİLİ BİRİM VE VATANDAŞLARDAN GELEN HARİTALAMA, İZİN, TAHSİS VB. TALEPLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	1	İZİN, TAHSİS VB SAYISI	ADET	125	150.000	03
2	İDAREMİZ ADINA KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	2	KAMULAŞTIRMA ALANI	KM ²	1	10.000.000	06

ETÜT VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	3.122.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	445.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.664.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	129.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	47.500.000
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	53.860.000

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	1	SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN ETMEK VE KESİNTİSİZ AKTARIMINI SAĞLAMAK					
S.HEDEF	1.12	SU SAYAÇLARINDAKİ ÖLÇÜMLEME HATALARINDAN KAYNAKLANAN SU KAYIPLARINI ÖNLEMELER					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 YILI HEDEFİ	2017 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD	
1	ÖLÇME HASSASİYETİNİ KAYBETMİŞ VE DAMGA SÜRESİ 10 YILI GEÇEN VE DÜŞÜK SINIFTAKİ SU SAYAÇLARINI ÜST SEVİYEDEKİ SAYAÇLAR İLE DEĞİŞTİRİLMESİ	1	SAYAÇ SAYISI	ADET	150.000	5.893.000	03

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	9.417.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.616.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	46.676.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	122.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	0
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	57.831.000

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	6	İŞ VERİMLİLİĞİNİ VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK					
S.HEDEF	6.1	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİNİN YAYGIN KULLANIMINI SAĞLAMAK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 YILI HEDEFİ	2017 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD	
1	KURUMUMUZUN KENDİ PERSONEL VE EKİPMANLARIYLA YAPMIŞ OLDUĞU VE İHALE YOLUYLA YÜKLENİCİLERE YAPTIRMIŞ OLDUĞU İMALATLARIN KOORDİNAT ÖLÇÜMLERİNİN YAPILARAK VERİ TABANINA İŞLENMESİ	1	VERİ ORANI	YÜZDE	100	—	—
2	6360 SAYILI YASA İLE SORUMLULUK ALANIMIZA DAHİL EDİLEN YERLERİN ALTYAPI BİLGİ SİSTEMLERİNİN OLUŞTURULMASI VE GÜNCELLEĞİNİN SAĞLANMASI	2	VERİ ORANI	YÜZDE	50	—	—

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	3.586.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	534.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.312.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	121.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	2.155.000
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	7.708.000

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	5	SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL BİR YAPI OLUŞTURMAK				
S.HEDEF	5.2	ÇAĞDAŞ GEREKSİNİMLERE UYGUN VE KALİTELİ HİZMET ANLAYIŞINI BENİMSEYEN İNSAN KAYNAĞINA SAHİP OLMAK İÇİN PERSONELİN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK				
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 YILI HEDEFİ	2017 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	KURUMUN ÇALIŞAN PROFİLİNİN NORM KADRO STANDARDINA UYGUNLUĞUNUN SAĞLANMASI	1 PERSONEL DEVİR HIZI ORANI	YÜZDE	0-10	—	—
2	TÜM PERSONELİN ÖZLÜK İŞLEMELERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE GEREKLİ GÜNCELLEMELERİN YAPILMASI	2 GERÇEKLEŞTİRME ORANI	YÜZDE	100	—	—
3	PERSONELLERİMİZE "KİŞİSEL GELİŞİM, MESLEKİ VE TEKNİK" KONULU HİZMET İÇİ EĞİTİMLER VERİLMESİ	3 ORTALAMA EĞİTİM SAATİ	SAAT	16	70.000	03
4	KURUMUMUZUN FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ GERÇEKLEŞTİRİLEN KONGRE, SEMPOZYUM, ÇALIŞTAY, SEMİNER VB. ETKİNLİKLER TAKİP EDİLEREK PERSONELLERİMİZİN KATILIMININ SAĞLANMASI	4 ETKİNLİK SAYISI	ADET	5	20.000	03

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	2.674.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	433.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.768.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	115.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	0
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	11.990.000

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	6	İŞ VERİMLİLİĞİNİ VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK					
S.HEDEF	6.6	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURMAK VE BU ORTAMI YÖNETMEK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 YILI HEDEFİ	2017 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD	
1	ÇALIŞANLARIN PERİYODİK MUAYENELERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	1	PERİYODİK MUAYENESİ SAYISI	ADET	1.022	—	—
2	TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN VERİLMESİ	2	KİŞİ SAYISI	ADET	1.022	—	—
3	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE YÖNELİK RİSK DEĞERLENDİRMELERİNİN GÜNCELLENMESİ	3	GÜNCELLEME SAYISI	ADET	56	100.000	03
4	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN SAHA DENETİMLERİNİN YAPILMASI	4	DENETİM SAYISI	ADET	26	—	—
5	İÇME SUYU POMPA İSTASYONLARININ SAHA DENETİMLERİNİN YAPILMASI	5	DENETİM SAYISI	ADET	17	—	—

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	907.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	132.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	210.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	111.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	0
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.360.000

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	6	İŞ VERİMLİLİĞİNİ VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK				
S.HEDEF	6.7	ALTERNATİF FATURA ÖDEME KANALLARINI ÇOĞALTARAK PERSONEL İŞ YÜKÜNÜ AZALTMAK VE VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK				
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 YILI HEDEFİ	2017 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	İNTERNET ARACILIĞIYLA SU TAHSİLAT İŞLEMLERİNİN ARTTIRILMASI	1 ARTTILMA ORANI	YÜZDE	2	—	—
2	BANKA VE PTT ARACILIĞIYLA YAPILAN SU TAHSİLAT İŞLEMLERİNİN ARTTIRILMASI	2 ARTTILMA ORANI	YÜZDE	4	1.330.000	03

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	6.440.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.099.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.864.000
04. FAİZ GİDERLERİ	21.062.000
05. CARİ TRANSFERLER	4.349.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	0
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	60.429.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	106.243.000

ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	3	ATIKSU TESİSLERİNİ EN ÜST SEVİYEDE İŞLETMEK VE GELİŞTİRMEK					
S.HEDEF	3.1	MEVCUT ATIKSU TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK VE BAKIMLARINI YAPMAK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 YILI HEDEFİ	2017 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	ATIKSU TESİSLERİ İÇİN POMPA ALINMASI	1	POMPA SAYISI	ADET	80	2.267.606	06
2	ATIKSU TESİSLERİ İÇİN KİMYASAL ALINMASI	2	TESİS SAYISI	ADET	30	6.000.000	03
3	ATIKSU TESİSLERİ İÇİN PERSONEL VE ARAÇ TEMİN EDİLMESİ	3	TESİS SAYISI	ADET	30	19.800.000	03
4	ATIKSU TESİSİ DOĞAL GAZ ALINMASI	4	TESİS SAYISI	ADET	1	3.626.000	03
5	ATIKSU TESİSLERİ İÇİN ARITMA ÇAMURU BERTARAFI İŞİ	5	TESİS SAYISI	ADET	30	15.000.000	03
6	PAKET ARITMA TESİSİ MAL ALIMI	6	TESİS SAYISI	ADET	5	6.513.600	06

S.AMAÇ	3	ATIKSU TESİSLERİNİ EN ÜST SEVİYEDE İŞLETMEK VE GELİŞTİRMEK					
S.HEDEF	3.2	ATIKSU TESİSLERİNE YATIRIM YAPMAK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 YILI HEDEFİ	2017 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	ARITMA ÇAMURU BERTARAFI TESİSİ YAPILMASI	1	TESİS SAYISI	ADET	2	25.000.000	06
2	KEMER ATIKSU ARITMA TESİSİNİN YAPILMASI	2	TESİS SAYISI	ADET	1	25.000.000	06
3	MANAVGAT TERFİ İSTASYONU YAPIMI	3	İSTASYON SAYISI	ADET	1	12.000.000	06
4	MANAVGAT VE MANAVGAT KUMKÖY DERİN DENİZ DEŞARJI PROJE VE YAPIMI	4	DEŞARJ PROJE VE HAT SAYISI	ADET	2	6.000.000	06

S.AMAÇ	3	ATIKSU TESİSLERİNİ EN ÜST SEVİYEDE İŞLETMEK VE GELİŞTİRMEK					
S.HEDEF	3.3	ATIKSU TESİSLERİNİN MODERNİZASYONU VE REHABİLİTASYONUNU GERÇEKLEŞTİRMEK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 YILI HEDEFİ	2017 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD	
1	ALANYA KONAKLI ATIKSU ARITMA TESİSİ VE TM1 REHABİLİTASYONUNUN YAPILMASI	1	TESİS SAYISI	ADET	1	25.000.000	06

S.AMAÇ	3	ATIKSU TESİSLERİNİ EN ÜST SEVİYEDE İŞLETMEK VE GELİŞTİRMEK					
S.HEDEF	3.4	ATIKSU TESİSLERİNDE OPTİMİZASYON VE VERİMLİLİK DÜZEYİNİ ARTTIRMAK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 YILI HEDEFİ	2017 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD	
1	ONLİNE ÇIKIŞ SUYU İZLEME SİSTEMİ YAPILMASI	1	SİSTEM SAYISI	ADET	20	3.540.000	06
2	KORKUTELİ ÇIKIŞ SUYU ARITIMI VE ÇEVRESEL KULLANIMI	2	SİSTEM SAYISI	ADET	1	2.800.000	06

ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	4.042.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	539.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	95.868.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	122.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	128.878.000
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	229.449.000

YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	6	İŞ VERİMLİLİĞİNİ VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK					
S.HEDEF	6.2	İDAREMİZ YATIRIM VE İŞLETME FAALİYETLERİNE VERİMLİLİK VE ETKİNLİK KAZANDIRMAK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 YILI HEDEFİ	2017 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD	
1	HİZMET ALANIMIZ KAPSAMINDA BULUNAN İDARİ VE ÇALIŞMA ALANLARINDAKİ İŞLETME BİNALARINDA YAPILACAK TADİLATLAR İLE VEZNE VB. YENİ YAPILMASI DÜŞÜNÜLEN KÜÇÜK ÖLÇEKLİ BİNALARIN PROJELENDİRME İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	1	PROJE SAYISI	ADET	4	—	—
2	YATIRIMCI DAİRE BAŞKANLIKLARI TARAFINDAN İHALESİ YAPILMAK ÜZERE GÖNDERİLEN PROJELERİN İLAN VE TEKNİK ŞARTNAMELERİNİN HAZIRLANMASI VE İHALESİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	2	İHALE SAYISI	ADET	120	348.000	03

YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	1.355.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	198.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	357.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	114.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	0
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	2.024.000

ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	6	İŞ VERİMLİLİĞİNİ VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK					
S.HEDEF	6.6	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURMAK VE BU ORTAMI YÖNETMEK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 YILI HEDEFİ	2017 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD	
1	İHALE VEYA DOĞRUDAN TEMİN USULÜYLE YAPILACAK OLAN HER TÜRLÜ MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN ÖDEME BELGELERİNE BAĞLANACAK KANITLAYICI BELGELERİ İÇEREN TAAHHÜT DOSYALARININ VE HAKEDİŞ RAPORLARININ ELEKTRONİK ORTAMDA TARANARAK DİJİTAL ARŞİV OLUŞTURULMASI	1	ARŞİVLEME ORANI	YÜZDE	100	8.000	03

ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	2.493.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	371.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	86.932.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	110.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	2.600.000
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	92.506.000

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	4	SU KAYNAKLARINI KORUMAK VE SU KALİTESİNİ KONTROL ALTINDA TUTMAK					
S.HEDEF	4.1	İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN EDİLEN YER ALTI VE YERÜSTÜ KAYNAKLARININ YASAL MEVZUATLAR ÇERÇEVESİNDE KORUNMASINI SAĞLAMAK, GEREKLİ TEKNİK, İDARİ VE HUKİKİ TEDBİRLERİ ALMAK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 YILI HEDEFİ	2017 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	HAVZA İÇERİSİNDE PLANLANAN FAALİYETLER HAKKINDA GÖRÜŞ VERİLMESİ	1	RAPORLAMA ORANI	YÜZDE	100	—	—
2	MUTLAK KORUMA ALTINDAKİ DÜDENLERİN KORUNMASI KONTROLÜNÜN YAPILMASI	2	İŞLEM SAYISI	ADET	32	—	—
3	İÇME SUYU KAYNAKLARININ KORUNMASI (TEL ÖRGÜ, LEVHA VB)	3	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	350.000	03

S.AMAÇ	4	SU KAYNAKLARINI KORUMAK VE SU KALİTESİNİ KONTROL ALTINDA TUTMAK					
S.HEDEF	4.2	DENİZ SUYU VE YÜZEYSEL SU KALİTESİNİ İZLEMEK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 YILI HEDEFİ	2017 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	SU, ATIKSU VE DENİZDEN NUMUNELER ALINARAK ANALİZLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	1	ANALİZ SAYISI	ADET	3.000	200.000	03
2	ALINAN NUMUNELERİN KALİTELİ VE DOĞRU ANALİZ YAPILMASI İÇİN KULLANILAN CİHAZLARIN KALİBRASYON VE VALİDASYONLARININ YAPILARAK PARAMETRELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	2	PARAMETRE SAYISI	ADET	15.000	168.000	03

S.AMAÇ	4	SU KAYNAKLARINI KORUMAK VE SU KALİTESİNİ KONTROL ALTINDA TUTMAK					
S.HEDEF	4.3	SU KAYNAKLARINDA KİRLETİCİ ETMENLERİN TESPİTİ VE KİRLİLİĞİN KONTROLÜNÜ YAPMAK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 YILI HEDEFİ	2017 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD	
1	İÇME SUYU KAYNAKLARI VE ŞEBEKELEDEN NUMUNE ALINARAK MİKROBİYOLOJİK, FİZİKSEL VE KİMYASAL ANALİZLERİN YAPILMASI	1 ANALİZ SAYISI	ADET	10.000	168.000	03	
2	ANALİZ YAPILMASI İÇİN KULLANILAN CİHAZLARIN KALİBRASYON VE VALİDASYONLARININ YAPILARAK İLGİLİ YÖNETMELİK KAPSAMINDA PARAMETRELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	2 PARAMETRE SAYISI	ADET	100.000	190.000	03	
3	NOKTASAL VE YAYILI KİRLETİCİLERİN TESPİTİ İÇİN SAHA ÇALIŞMALARI YAPILMASI	3 TESPİT ORANI	YÜZDE	100	—	—	
4	KİRLENME RİSKİ ALTINDA OLAN SU KAYNAKLARINDAN NUMUNELER ALINARAK BOZULMALARIN NEDENLERİNİN ARAŞTIRILMASI	4 KONTROL ORANI	YÜZDE	100	—	—	

S.AMAÇ	6	SU KAYNAKLARINI KORUMAK VE SU KALİTESİNİ KONTROL ALTINDA TUTMAK					
S.HEDEF	6.5	ULUSAL/ULUSLAR ARASI GEÇERLİLİĞİ OLAN KALİTE SİSTEMLERİNİ KURMAK VE GELİŞTİRMEK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 YILI HEDEFİ	2017 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD	
1	ÇEVRE KORUMA KONTROL VE SU KALİTE KONTROL LABORATUVARLARINDA ULUSLARARASI STANDARTLARDA HİZMET VERMEK İÇİN TS EN ISO/17025 AKREDİTASYON SERTİFİKALARININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	1 SERTİFİKA SAYISI	ADET	2	45.000	03	
2	ÇEVRE KORUMA KONTROL LABORATUVARINDA AKREDİTE OLUNAN PARAMETRE SAYISININ ARTTIRILMASI	2 PARAMETRE SAYISI	ADET	2	3.000	03	
3	SU KALİTE KONTROL LABORATUVARINDA AKREDİTE OLUNAN PARAMETRE SAYISININ ARTTIRILMASI	3 PARAMETRE SAYISI	ADET	2	3.000	03	

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	3.670.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	480.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.152.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	126.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	450.000
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	6.878.000

TESİSLER DAİRE BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	5	SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL BİR YAPI OLUŞTURMAK				
S.HEDEF	5.4	KURUMUMUZUN TÜM FİZİKSEL KAYNAKLARINI (HİZMET BİNALARI VE EKLENTİLERİ) SEVK VE İDARE ETMEK				
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 YILI HEDEFİ	2017 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	HİZMET BİNASINDAKİ YEMEKHANENİN İŞLETİLMESİ YAPILARAK GÜNLÜK YAKLAŞIK 200 KİŞİYE SAĞLIKLI VE LEZZETLİ YEMEK VERİLMESİNİN SAĞLANMASI	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	—	—
2	KONFERANS SALONUNUN SEVK İDARESİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	—	—

S.AMAÇ	6	İŞ VERİMLİLİĞİNİ VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK				
S.HEDEF	6.6	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURMAK VE BU ORTAMI YÖNETMEK				
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 YILI HEDEFİ	2017 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	ANA HİZMET BİNASININ GÜVENLİK OTOMASYON SİSTEMİNİN HER AY BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	BAKIM SAYISI	ADET	12	17.400	03
2	X-RAY CİHAZI VE METAL ARAMA DEDEKTÖRÜNÜN 6 AYDA BİR BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	BAKIM SAYISI	ADET	2	3.000	03
3	HİZMET BİNALARIMIZDA VE VEZNELERİMİZDE BULUNAN HIRSIZ ALARM SİSTEMLERİNİN 6 AYDA BİR BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	BAKIM SAYISI	ADET	2	36.000	03
4	ASANSÖRLERİN HER AY VE YILLIK BİR DEFA OLMAK ÜZERE BAKIMLARININ YAPTIRILMASI	BAKIM SAYISI	ADET	13	60.000	03
5	YAKLAŞIK 1.000 ADET KLİMANIN YILDA 2 DEFA BAKIMLARININ YAPTIRILMASI	BAKIM SAYISI	ADET	2	—	—
6	JENARETÖRÜN 2 AYDA BİR BAKIMININ YAPTIRILMASI	BAKIM SAYISI	ADET	6	100.000	03
7	ANA HİZMET BİNASININ, 14 İLÇE MÜDÜRLÜĞÜNÜN VE HAVUZLARIN HERGÜN, 28 VEZNEİNİN İSE HAFTADA BİR GÜN BAKIM VE TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI	GERÇEKLEŞME ORANI	YÜZDE	100	5.190.000	03

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

S.AMAÇ	6	İŞ VERİMLİLİĞİNİ VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK					
S.HEDEF	6.6	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURMAK VE BU ORTAMI YÖNETMEK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 YILI HEDEFİ	2017 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	SAVAŞ HASAR ONARIM PLANININ GÜNCELLENMESİ	1	GÜNCELLEME SAYISI	ADET	1	—	—
2	YANGIN TALİMATININ GÜNCELLENMESİ	2	GÜNCELLEME SAYISI	ADET	1	—	—
3	ACİL DURUM PLANININ GÜNCELLENMESİ	3	GÜNCELLEME SAYISI	ADET	1	—	—
4	YANGIN BİLGİSİ EĞİTİMİNİN VERİLMESİ	4	EĞİTİM SAYISI	ADET	1	—	—
5	HİZMET BİNALARIMIZDA BULUNAN YANGIN TÜPLERİNİN DOLUMLARININ YAPTIRILMASI	5	DOLUM SAYISI	ADET	662	33.705	03
6	GAZLI YANGIN SÖNDÜRME SİSTEMİNİN BAKIMININ YAPTIRILMASI	6	BAKIM SAYISI	ADET	1	1.625	03

TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI) TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	4.215.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	748.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17.246.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	229.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	23.438.000

KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	2	KANALİZASYON ALTYAPI AĞINI VERİMLİ BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK VE GENİŞLETMEK					
S.HEDEF	2.1	ŞEHİRİMİZİN KANALİZASYON ALTYAPI AĞINI GENİŞLETMEK VE SORUNLARI GİDERMEK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 YILI HEDEFİ	2017 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	KURUM ÖZKAYNAKLARI KULLANILMAK SURETİYLE KANALİZASYON ŞEBEKESİ HATTI YAPILMASI	1	ŞEBEKE HATTI METRAJİ	KM	105	52.404.000	06

S.AMAÇ	2	KANALİZASYON ALTYAPI AĞINI VERİMLİ BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK VE GENİŞLETMEK					
S.HEDEF	2.2	KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARINI ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 YILI HEDEFİ	2017 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARINA ÖNLEYİCİ BAKIM YAPILMASI	1	BAKIM METRAJİ	KM	400	—	—
2	KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI KAPAKLARININ YOL VE KALDIRIM KOTUNA GETİRİLMESİ	2	KAPAK SAYISI	ADET	5.000	4.500.000	03

S.AMAÇ	2	KANALİZASYON ALTYAPI AĞINI VERİMLİ BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK VE GENİŞLETMEK					
S.HEDEF	2.5	PLANLI İHTİYAÇ DUYULAN YENİ YAĞMUR SUYU DRENAJ HAT İMALATLARINI YAĞMUR SUYU MASTER PLANINA UYGUN OLACAK ŞEKİLDE 2560 SAYILI YASANIN 25. MADDESİNE GÖRE YAPMAK VE MEVCUT YAĞMUR SUYU ALTYAPI İLE SULAMA KANALLARI SİSTEMLERİNİ İŞLETMEK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 YILI HEDEFİ	2017 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	PLANLI İHTİYAÇ DUYULAN BÖLGELERDE MASTER PLANINA UYGUN YAĞMUR SUYU DRENAJ HATTI YAPILMASI	1	HAT METRAJİ	KM	37	77.277.000	06
2	MEVCUT YAĞMUR SUYU HATLARININ VE SULAMA KANALLARININ TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI	2	TEMİZLENEN HAT METRAJİ	KM	410	—	—

KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	5.159.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	775.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	41.049.000
04. FAİZ GİDERLERİ	490.000
05. CARİ TRANSFERLER	119.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	136.793.000
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	184.385.000

İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ	1	SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN ETMEK VE KESİNTİSİZ AKTARIMINI SAĞLAMAK					
S.HEDEF	1.4	İÇME SUYU ÜRETİM TESİSLERİNİN BAKIMINI YAPMAK VE MODERNİZE ETMEK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 YILI HEDEFİ	2017 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	İLÇELERİMİZDE İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA YENİ MALZEME DEPOLARI YAPILMASI	1	DEPO SAYISI	ADET	4	6.000.000	06
2	İLÇELERİMİZDE TARIMSAL SULAMA TESİSLERİ YAPILMASI	2	TESİS SAYISI	ADET	4	11.000.000	06
3	İLÇELERİMİZDE YENİ HİZMET BİRİMLERİ AÇILMASI	3	HİZMET BİRİMİ SAYISI	ADET	2	200.000	03

İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	35.871.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.655.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	880.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	186.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	17.000.000
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	60.592.000

KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ

S.AMAÇ	6	İŞ VERİMLİLİĞİNİ VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK					
S.HEDEF	6.5	ULUSAL/ULUSLAR ARASI GEÇERLİLİĞİ OLAN KALİTE SİSTEMLERİNİ KURMAK VE GELİŞTİRMEK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 YILI HEDEFİ	2017 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD	
1	TS EN ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ STANDARTIN YENİ VERSİYONUNA TÜM ASAT FAALİYET ALANLARINDA GEÇİLMESİ	1	UYGULANMA ORANI	YÜZDE	100	7.000	03
2	TS ISO 10002 MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ VE ŞİKAYET YÖNETİM SİSTEMİ STANDARTIN YENİ VERSİYONUNA TÜM ASAT FAALİYET ALANLARINDA GEÇİLMESİ	2	UYGULANMA ORANI	YÜZDE	100	6.000	03
3	MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ VE ŞİKAYET YÖNETİM SİSTEMİ KAPSAMINDA ELE ALINAN ŞİKAYET BAŞVURULARINDA MEVCUT ABONE MEMNUNİYET ORANINI MİNİMUM %5 ORANINDA ARTTIRMAK	3	UYGULANMA ORANI	YÜZDE	100	—	—
4	TS EN ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİN VE SÜREKLİ UYGULANMASI	4	UYGULANMA ORANI	YÜZDE	100	7.000	03

ÖZEL KALEM TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	4.782.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	746.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	367.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	264.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	0
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	6.159.000

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

S.AMAÇ	5	SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL BİR YAPI OLUŞTURMAK					
S.HEDEF	5.5	KURUMSAL KİMLİĞİ ÖN PLANA ÇIKARACAK VE SUNULAN HİZMETLERİN KAMUOYUNA DUYURULMASI İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK					
FAALİYET / PROJE		GÖSTERGELER		ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 YILI HEDEFİ	2017 MALİ İHTİYAÇ	EKONOMİK KOD
1	3 AYDA BİR KURUMUMUZA AİT HİZMETLERİN VE TESİSLERİN TANITIMININ YAPILDIĞI DERGI HAZIRLANMASI	1	DERGI SAYISI	ADET	4	30.000	03
2	KURUMSAL BAKIM VE ONARIM ARAÇLARININ GÖRSEL STANDARDININ SAĞLANMASINA YÖNELİK ÇALIŞMA YAPILMASI	2	TASARIM SAYISI	ADET	6	5.000	03
3	KURUMSAL ÇALIŞMA ALANLARINA AİT TANITIM MEGALİHTLARI VE TOTEMLERİNDE YER ALAN GÖRSEL METERYALLERİN STANDART BİR TASARIMA KAVUŞTURULMASI	3	TASARIM SAYISI	ADET	10	10.000	03
4	TESİSLERİN TANITIMI AMACIYLA BASIMI GERÇEKLEŞTİRİLECEK OLAN KİTAPÇIKLARIN TASARLANMASI	4	TASARIM SAYISI	ADET	5	5.000	03
5	KURUMUMUZA AİT HİZMETLERİN VE TESİSLERİN TANITIMININ YAPILDIĞI KISA METRAJLI TANITIM FİLMİ HAZIRLANMASI	5	FİLM SAYISI	ADET	1	10.000	03

ÖZEL KALEM TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01. PERSONEL GİDERLERİ	4.782.000
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	746.000
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	367.000
04. FAİZ GİDERLERİ	0
05. CARİ TRANSFERLER	264.000
06. SERMAYE GİDERLERİ	0
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08. BORÇ VERME	0
09. YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	6.159.000

Antalya'ya
İYİ GELECEK

C – 2. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Maliyetleri Tablosu'nda hedef ve bu hedefe ilişkin faaliyetlerin gerçekleşmesinden sorumlu olan harcama birimleri ile faaliyetlere ait kaynak ihtiyacının ekonomik kodlara göre ayrıntılı bilgileri gösterilmiştir. Tablo her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulmuştur. Açıklamalar bölümünde ise ilgili faaliyetin kapsamı, gerekçesi ve önemine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ 1		SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN ETMEK VE KESİNTİSİZ AKTARIMINI SAĞLAMAK
STRATEJİK HEDEF 1.1		YENİ İÇME SUYU ŞEBEKE İMALATLARI YAPMAK, EKONOMİK ÖMRÜNÜ YİTİRMİŞ İÇME SUYU HATLARINI YENİLEMEK
FAALİYET 1.1.1		KURUM ÖZ KAYNAKLARI KULLANILARAK İÇMESUYU HATTI İMALATI YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		HİZMET SAHAMIZ İÇERİSİNDE BULUNAN YERLEŞİM BİRİMLERİNE 110 KM İÇME SUYU HATTI YAPMAK
EKONOMİK KOD		2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	21.120.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		21.120.000

FAALİYET 1.1.2		HİZMET ALIM YÖNTEMİ İLE İÇME SUYU HATTI İMALATI YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		HİZMET SAHAMIZ İÇERİSİNDE BULUNAN YERLEŞİM BİRİMLERİNE 275 KM İÇME SUYU HATTI YAPMAK
EKONOMİK KOD		2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	52.800.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		52.800.000

FAALİYET 1.1.3		KURUM ÖZ KAYNAKLARI KULLANILARAK ASFALT ÇALIŞMASI YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		ÖZKAYNAKLAR İLE 27.000 TON ASFALT ÇALIŞMASI YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	4.050.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		4.050.000

FAALİYET 1.1.4	HİZMET ALIM YÖNTEMİ İLE ASFALT ÇALIŞMASI YAPILMASI	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
AÇIKLAMA	HİZMET ALIM YÖNTEMİ İLE 220.000 M ² ASFALT ÇALIŞMASI YAPILMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.800.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		8.800.000

FAALİYET 1.1.5	İÇME SUYU GÜZERGAHLARININ PROJELENDİRİLMESİ	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ETÜT VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
AÇIKLAMA	YENİ İÇME SUYU HATLARI GEÇİŞ GÜZERGAHLARININ PROJELENDİRİLMESİ	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	100.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000

STRATEJİK HEDEF 1.2	YENİ ABONELİKLERDE VE İLK DEFA SU ALACAK YAPILARDA EKSİK VEYA HATALI İMALATLARIN GİDERİLMESİNİ SAĞLAMAK	
FAALİYET 1.2.1	YENİ ABONELİKLERDE VE İLK DEFA SU ALACAK YAPILARDA EKSİK VEYA HATALI İMALATLARIN GİDERİLMESİ	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
AÇIKLAMA	3.500 ADET EKSİK YADA HATALI OLABİLECEK İMALATIN SORUNLARININ GİDERİLMESİ	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

STRATEJİK HEDEF 1.3		FİZİKİ KAYIP VE KAÇAK İLE MÜCADELE ETMEK İÇİN FİZİKİ KAÇAK ARAMA EKİPMANINI ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE KULLANMAK
FAALİYET 1.3.1		İZOLE ALT BÖLGELERİNDEKİ KAYIP KAÇAĞIN ÖNLENMESİ İÇİN AKUSTİK OLARAK HATLARIN DİNLENMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		SUYUN SİSTEMDEN KAÇIŞININ ENGELLENMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000.000

FAALİYET 1.3.2		AKUSTİK OLARAK DİNLENEN HATLARDAN KAÇAK TESPİT EDİLMESİ DURUMUNDA İÇME SUYUNUN ŞEBEKEYE GERİ KAZANDIRILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		SUYUN SİSTEMDEN KAÇIŞININ ENGELLENMESİ VE GERİ KAZANIMI İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	5.500.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.500.000

STRATEJİK HEDEF 1.4		İÇME SUYU ÜRETİM TESİSLERİNİN BAKIMINI YAPMAK VE MODERNİZE ETMEK
FAALİYET 1.4.1		KURUM ÖZKAYNAKLARI KULLANILARAK İÇME SUYU TESİSLERİNİN MODERNİZE EDİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		KURUM ÖZKAYNAKLARI KULLANILARAK 20 ADET İÇME SUYU TESİSLERİNİN MODERNİZE EDİLMESİ
EKONOMİK KOD		2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.300.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.300.000

FAALİYET 1.4.2		HİZMET ALIM YÖNTEMİ İLE İÇME SUYU TESİSLERİNİN BAKIMLARININ YAPILARAK MODERNİZE EDİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		İHALE ETMEK SURETİYLE 40 ADET İÇME SUYU TESİSLERİNİN MODERNİZE EDİLMESİ
EKONOMİK KOD		2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.500.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		8.500.000

FAALİYET 1.4.3	KURUM ÖZ KAYNAKLARI KULLANILARAK POMPA VE MOTORLARIN YENİLENMESİ	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
AÇIKLAMA	TESİSLERİN MODERNİZE EDİLMESİ	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000.000

FAALİYET 1.4.4	19 İLÇEDE TÜM LOKAL KUYU VE KAYNAK SULARININ KLORLANMASI	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
AÇIKLAMA	ŞEBEKEYE SAĞLIKLI İÇME SUYU VERİLMESİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.500.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.500.000

FAALİYET 1.4.5	İLÇELERİMİZDE İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA YENİ MALZEME DEPOLARI YAPILMASI	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
AÇIKLAMA	4 ADET YENİ MALZEME DEPOSUNUN YAPILMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	6.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		6.000.000

FAALİYET 1.4.6	İLÇELERİMİZDE TARIMSAL SULAMA TESİSLERİ YAPILMASI	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
AÇIKLAMA	4 ADET TARIMSAL SULAMA TESİSİ YAPILMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	11.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		11.000.000

FAALİYET 1.4.7	İLÇELERİMİZDE YENİ HİZMET BİRİMLERİ AÇILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	2 ADET YENİ HİZMET BİRİMİNİN AÇILMASI
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000
06 SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	200.000

STRATEJİK HEDEF 1.8	SCADA SİSTEMİ YARDIMIYLA TÜM İÇME SUYU ŞEBEKESİNİ TEK MERKEZDEN GÖZLEMLEYEREK EN EKONOMİK BİÇİMDE İŞLETMEK
FAALİYET 1.8.1	SCADA SİSTEMİ YARDIMIYLA İÇME SUYU ŞEBEKESİNİN OPERATÖRLER TARAFINDAN 7/24 İZLENMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	İÇME SUYU ŞEBEKESİNİN DÜZENLİ İZLENMESİ
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06 SERMAYE GİDERLERİ	550.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	550.000

FAALİYET 1.8.2	İÇME SUYU ŞEBEKESİNİN GÖZLEM VE KONTROLÜ İÇİN İLAVE SCADA NOKTALARI KURULMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	SİSTEMİN GÖZLEM VE KONTROLÜ İÇİN 20 ADET SCADA NOKTASI KURULMASI
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.500.000
06 SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.500.000

STRATEJİK HEDEF 1.12	SU SAYAÇLARINDAKİ ÖLÇÜMLEME HATALARINDAN KAYNAKLANAN SU KAYIPLARINI ÖNLEMELİK
FAALİYET 1.12.1	ÖLÇME HASSASİYETİNİ KAYBETMİŞ VE DAMGA SÜRESİ 10 YILI GEÇEN VE DÜŞÜK SINIFTAKİ SU SAYAÇLARINI ÜST SEVİYEDEKİ SAYAÇLAR İLE DEĞİŞTİRİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	150.000 ADET SU SAYACININ DEĞİŞTİRİLMESİ
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.893.000
06 SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	5.893.000

STRATEJİK AMAÇ 2		KANALİZASYON ALTYAPI AĞINI VERİMLİ BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK VE GENİŞLETMEK
STRATEJİK HEDEF 2.1		ŞEHİRİMİZİN KANALİZASYON ALTYAPI AĞINI GENİŞLETMEK VE SORUNLARI GİDERMEK
FAALİYET 2.1.1		KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU GÜZERGAHLARININ PROJELENDİRİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ETÜT VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		KANALİZASYON HATLARININ YAPIMI İÇİN GÜZARGAHLARIN PROJELENDİRİLMESİ
EKONOMİK KOD		2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	400.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		400.000

FAALİYET 2.1.2		KURUM ÖZKAYNAKLARI KULLANILMAK SURETİYLE KANALİZASYON ŞEBEKESİ HATTI YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		ÖZ KAYNAKLAR İLE KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	52.404.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		52.404.000

STRATEJİK HEDEF 2.2		KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARINI ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK
FAALİYET 2.2.1		KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARINA ÖNLEYİCİ BAKIM YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		KANALİZASYON HATLARININ İŞLETİLMESİ
EKONOMİK KOD		2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

FAALİYET 2.2.2		KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI KAPAKLARININ YOL VE KALDIRIM KOTUNA GETİRİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		KANALİZASYON HATLARININ DÜZENLENMESİ
EKONOMİK KOD		2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.500.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		4.500.000

STRATEJİK HEDEF 2.5		PLANLI VE İHTİYAÇ DUYULAN YENİ YAĞMUR SUYU DRENAJ HAT İMALATLARINI YAĞMUR SUYU MASTER PLANINA UYGUN OLACAK ŞEKİLDE 2560 SAYILI YASANIN 25.MADDESİNE GÖRE YAPMAK VE MEVCUT YAĞMURSUYU ALTYAPI İLE SULAMA KANALLARI SİSTEMİNİ İŞLETMEK
FAALİYET 2.5.1		PLANLI İHTİYAÇ DUYULAN BÖLGELERDE MASTER PLANINA UYGUN YAĞMUR SUYU DRENAJ HATTI YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		KANALİZASYON HATLARININ YAPIMI İÇİN GÜZARGAHLARIN PROJELENDİRİLMESİ
EKONOMİK KOD		2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	77.277.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		77.277.000

FAALİYET 2.5.2		MEVCUT YAĞMUR SUYU HATLARININ VE SULAMA KANALLARININ TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		YENİ YAĞMUR SUYU HATTI YAPMAK VE MEVCUT SİSTEMİN SORUNSUZ İŞLEYİŞİNİN SAĞLANMASI
EKONOMİK KOD		2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

STRATEJİK AMAÇ 3		ATIKSU TESİSLERİNİ EN ÜST SEVİYEDE İŞLETMEK VE GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF 3.1		MEVCUT ATIKSU TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK VE BAKIMLARINI YAPMAK
FAALİYET 3.1.1		ATIKSU TESİSLERİ İÇİN POMPA ALINMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA POMPA TEMİN EDİLMESİ
EKONOMİK KOD		2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.267.606
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.267.606

FAALİYET 3.1.2	ATIKSU TESİSLERİ İÇİN KİMYASAL ALINMASI	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
AÇIKLAMA	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA KİMYASAL TEMİN EDİLMESİ	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.000.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		6.000.000

FAALİYET 3.1.3	ATIKSU TESİSLERİ İÇİN PERSONEL VE ARAÇ TEMİN EDİLMESİ	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
AÇIKLAMA	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM EKSİKLİKLERİN GİDERİLMESİ	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.800.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		19.800.000

FAALİYET 3.1.4	ATIKSU TESİSİ DOĞALGAZ ALINMASI	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
AÇIKLAMA	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM EKSİKLİKLERİN GİDERİLMESİ	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.626.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.626.000

FAALİYET 3.1.5	ATIKSU TESİSLERİ İÇİN ARITMA ÇAMURU BERTARAFI İŞİ	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
AÇIKLAMA	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM EKSİKLİKLERİN GİDERİLMESİ	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		15.000.000

FAALİYET 3.1.6	PAKET ARITMA TESİSİ MAL ALIM
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM EKSİKLİKLERİN GİDERİLMESİ
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ 0
06	SERMAYE GİDERLERİ 6.513.600
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	6.513.600

STRATEJİK HEDEF 3.2	ATIKSU TESİSLERİNE YATIRIM YAPMAK
FAALİYET 3.2.1	ARITMA ÇAMURU BERTARAFI TESİSİ YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ 0
06	SERMAYE GİDERLERİ 25.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	25.000.000

FAALİYET 3.2.2	KEMER ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ 0
06	SERMAYE GİDERLERİ 25.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	25.000.000

FAALİYET 3.2.3	MANAVGAT TERFİ İSTASYONU YAPIMI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ 0
06	SERMAYE GİDERLERİ 12.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	12.000.000

FAALİYET 3.2.4	MANAVGAT VE MANAVGAT KUMKÖY DERİN DENİZ DEŞARJI PROJESİ VE YAPIMI	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
AÇIKLAMA	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM YATIRIMLARIN YAPILMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	6.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		6.000.000

STRATEJİK HEDEF 3.3		
ATIKSU TESİSLERİNİN MODERNİZASYONU VE REHABİLİTASYONUNU GERÇEKLEŞTİRMEK		
FAALİYET 3.3.1	ALANYA KONAKLI ATIKSU ARITMA TESİSİ VE TM1 REHABİLİTASYONUNUN YAPILMASI	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
AÇIKLAMA	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ VE TERFİ MERKEZLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ TÜM MODERNİZASYON VE REHABİLİTASYONUN YAPILMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	25.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		25.000.000

STRATEJİK HEDEF 3.4		
ATIKSU TESİSLERİNDE OPTİMİZASYON VE VERİMLİLİK DÜZEYİNİ ARTTIRMAK		
FAALİYET 3.4.1	ONLİNE ÇIKIŞ SUYU İZLEME SİSTEMİ YAPILMASI	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
AÇIKLAMA	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ OPTİMİZASYON VE VERİMLİLİK DÜZEYLERİNİN ARTTIRILMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	3.540.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.540.000

FAALİYET 3.4.2	KORKUTELİ ÇIKIŞ SUYU ARITIMI VE ÇEVRESEL KULLANIMI	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
AÇIKLAMA	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK AMACIYLA GEREKLİ OPTİMİZASYON VE VERİMLİLİK DÜZEYLERİNİN ARTTIRILMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.800.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.800.000

STRATEJİK AMAÇ 4	SU KAYNAKLARINI KORUMAK VE SU KALİTESİNİ KONTROL ALTINDA TUTMAK	
STRATEJİK HEDEF 4.1	İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN EDİLEN YER ALTI VE YERÜSTÜ KAYNAKLARININ YASAL MEVZUATLAR ÇERÇEVESİNDE KORUNMASINI SAĞLAMAK, GEREKLİ TEKNİK, İDARİ VE HUKUKİ TEDBİRLERİ ALMAK	
FAALİYET 4.1.1	HAVZA İÇERİSİNDE PLANLANAN FAALİYETLER HAKKINDA GÖRÜŞ VERİLMESİ	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
AÇIKLAMA	ENDÜSTRİYEL FAALİYETLERİN İÇME VE KULLANMA SUYU KAYNAKLARINA OLASI ETKİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

FAALİYET 4.1.2	MUTLAK KORUMA ALTINDAKİ DÜDENLERİN KORUNMASI VE KONTROLÜNÜN YAPILMASI	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
AÇIKLAMA	KORUMA ALTINDAKİ DÜDENLERİN KORUNMASI VE KONTROLLERİNİN YAPILMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

FAALİYET 4.1.3	İÇME SUYU KAYNAKLARININ KORUNMASI (TEL ÖRGÜ, LEVHA VB)	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
AÇIKLAMA	İÇME SUYU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE KONTROLLERİNİN YAPILMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	350.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		350.000

STRATEJİK HEDEF 4.2		DENİZ SUYU VE YÜZEYSEL SU KALİTESİNİ İZLEMEK
FAALİYET 4.2.1	SU, ATIKSU VE DENİZDEN NUMUNELER ALINARAK ANALİZLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
AÇIKLAMA	BELİRLENEN SIKLIKTA NUMUNE ALINMASI VE ANALİZ YAPILMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000

FAALİYET 4.2.2	ALINAN NUMUNELERİN KALİTELİ VE DOĞRU ANALİZ YAPILMASI İÇİN KULLANILAN CİHAZLARIN KALİBRASYON VE VALİDASYONLARININ YAPILARAK PARAMETRELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
AÇIKLAMA	DENİZ SUYU VE YÜZEYSEL SU ANALİZ İÇİN KULLANILAN CİHAZLARIN KONTROLLERİNİN YAPILARAK HEDEFLenen PARAMETRELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	168.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		168.000

STRATEJİK HEDEF 4.3		SU KAYNAKLARINDA KİRLETİCİ ETMENLERİN TESPİTİ VE KİRLİLİĞİN KONTROLÜNÜ YAPMAK
FAALİYET 4.3.1		İÇME SUYU KAYNAKLARI VE ŞEBEKELEDEN NUMUNE ALINARAK MİKROBİYOLOJİK, FİZİKSEL VE KİMYASAL ANALİZLERİN YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		BELİRLENEN SIKLIKTA NUMUNE ALINMASI VE ANALİZ YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	168.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		168.000

FAALİYET 4.3.2		ALINAN NUMUNELERİN KALİTELİ VE DOĞRU ANALİZ YAPILMASI İÇİN KULLANILAN CİHAZLARIN KALİBRASYON VE VALİDASYONLARININ YAPILARAK İLGİLİ YÖNETMELİK KAPSAMINDA PARAMETRELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		SU KAYNAKLARINDA KİRLETİCİ ETMENLERİN TESPİTİNDE ANALİZ İÇİN KULLANILAN CİHAZLARIN KONTROLLERİNİN YAPILARAK HEDEFLenen PARAMETRELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
EKONOMİK KOD		2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	190.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		190.000

FAALİYET 4.3.3		NOKTASAL VE YAYILI KİRLETİCİLERİN TESPİTİ İÇİN SAHA ÇALIŞMALARINI YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		NOKTASAL VE YAYILI KİRLETİCİLERİN TESPİTİNİN YAPILMASI
EKONOMİK KOD		2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

FAALİYET 4.3.4	KİRLENME RİSKİ ALTINDA OLAN SU KAYNAKLARINDAN NUMUNELER ALINARAK BOZULMALARIN NEDENLERİNİN ARAŞTIRILMASI	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
AÇIKLAMA	BELİRLENEN SIKLIKTA NUMUNE ALINMASI VE ANALİZ YAPILMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

STRATEJİK AMAÇ 5			SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL BİR YAPI OLUŞTURMAK
STRATEJİK HEDEF 5.2			ÇAĞDAŞ GEREKSİNİMLERE UYGUN VE KALİTELİ HİZMET ANLAYIŞINI BENİMSEYEN İNSAN KAYNAĞINA SAHİP OLMAK İÇİN PERSONELİN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK
FAALİYET 5.2.1	KURUMUN ÇALIŞAN PROFİLİNİN NORM KADRO STANDARDINA UYGUNLUĞUNUN SAĞLANMASI		
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
AÇIKLAMA	PERSONEL DEVİR HIZI ORANININ İSTENİLEN DÜZEYE GETİRİLMESİ		
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)		
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	
06	SERMAYE GİDERLERİ	0	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0	

FAALİYET 5.2.2	TÜM PERSONELİN ÖZLÜK İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE GEREKLİ GÜNCELLEMELERİN YAPILMASI	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
AÇIKLAMA	PERSONELLERİN TÜM KAYITLARININ GÜNCEL OLARAK TUTULMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

FAALİYET 5.2.3	PERSONELLERİMİZE “KİŞİSEL GELİŞİM, MESLEKİ VE TEKNİK” KONULU HİZMET İÇİ EĞİTİMLER VERİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	PERSONELİN HİZMETLERİMİZ İLE ALAKALI EĞİTİMLERE TABİ TUTULMASI
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ 70.000
06	SERMAYE GİDERLERİ 0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	70.000

FAALİYET 5.2.4	KURUMUMUZUN FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ GERÇEKLEŞTİRİLEN KONGRE, SEMPOZYUM, ÇALIŞTAY, SEMİNER VB. ETKİNLİKLER TAKİP EDİLEREK PERSONELLERİMİZİN KATILIMININ SAĞLANMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	PERSONELİN HİZMETLERİMİZ İLE ALAKALI EĞİTİMLERE TABİ TUTULMASI
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ 20.000
06	SERMAYE GİDERLERİ 0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	20.000

STRATEJİK HEDEF 5.3	SUNULAN HİZMETLERİMİZ İLE İLGİLİ TALEP VE ŞİKÂyetLERİ YASAL SÜRE İÇERİSİNDE NETİCELENDİRMEK
FAALİYET 5.3.1	İDAREMİZİN YAPMIŞ OLDUĞU İÇME SUYU, KANALİZASYON, ATIKSU VE YAĞMUR SUYU HİZMETLERİNİN SAĞLIKLI YÜRÜMESİ İÇİN İLGİLİ BİRİM VE VATANDAŞLARDAN GELEN HARİTALAMA, İZİN, TAHSİS VB. TALEPLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ETÜT VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	KURUMUMUZUN HİZMET ALANI İLE ALAKALI TALEP VE İSTEKLERİN ZAMANINDA NETİCELENDİRİLMESİ
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ 150.000
06	SERMAYE GİDERLERİ 0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	150.000

FAALİYET 5.3.2	İDAREMİZ ADINA KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ETÜT VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	GEREK GÖRÜLEN YERLERDE KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN YAPILMASI
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ 0
06	SERMAYE GİDERLERİ 10.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	10.000.000

STRATEJİK HEDEF 5.4		KURUMUMUZUN TÜM FİZİKSEL KAYNAKLARINI (HİZMET BİNALARI VE EKLENTİLERİ) SEVK VE İDARE ETMEK
FAALİYET 5.4.1	HİZMET BİNASINDAKİ YEMEKHANENİN İŞLETİLMESİ YAPILARAK GÜNLÜK YAKLAŞIK 200 KİŞİYE SAĞLIKLI VE LEZZETLİ YEMEK VERİLMESİNİN SAĞLANMASI	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
AÇIKLAMA	DÜZENLİ VE SAĞLIKLI BİR ORTAMDA YEMEK HİZMETİNİN SUNULMASININ SAĞLANMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0	

FAALİYET 5.4.2	KONFERANS SALONUNUN SEVK VE İDARESİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
AÇIKLAMA	DÜZENLİ VE SAĞLIKLI BİR ORTAMDA TOPLANTI, EĞİTİM VB. HİZMETLERİN SUNULMASININ SAĞLANMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0	

STRATEJİK HEDEF 5.5		KURUMSAL KİMLİĞİ ÖN PLANA ÇIKARACAK VE SUNULAN HİZMETLERİN KAMUOYUNA DUYURULMASI İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK
FAALİYET 5.5.1	3 AYDA BİR KURUMUMUZA AİT HİZMETLERİN VE TESİSLERİN TANITIMININ YAPILDIĞI DERGİ HAZIRLANMASI	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	HİZMETİN KAMUOYUNA DUYURULMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	30.000	

FAALİYET 5.5.2	KURUMSAL BAKIM VE ONARIM ARAÇLARININ GÖRSEL STANDARDININ SAĞLANMASINA YÖNELİK ÇALIŞMA YAPILMASI	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	HİZMETİN KAMUOYUNA DUYURULMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.000

FAALİYET 5.5.3	KURUMSAL ÇALIŞMA ALANLARINA AİT TANITIM MEGALİGHTLARI VE TOTEMLERİNDE YER ALAN GÖRSEL METERYALLERİN STANDART BİR TASARIMA KAVUŞTURULMASI	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	HİZMETİN KAMUOYUNA DUYURULMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000

FAALİYET 5.5.4	TESİSLERİN TANITIMI AMACIYLA BASIMI GERÇEKLEŞTİRİLECEK OLAN KİTAPÇIKLARIN TASARLANMASI	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	HİZMETİN KAMUOYUNA DUYURULMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.000

FAALİYET 5.5.5	KURUMUMUZA AİT HİZMETLERİN VE TESİSLERİN TANITIMININ YAPILDIĞI KISA METRAJLI TANITIM FİLMİ HAZIRLANMASI	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	HİZMETİN KAMUOYUNA DUYURULMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000

STRATEJİK AMAÇ 6		İŞ VERİMLİLİĞİ VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK
STRATEJİK HEDEF 6.1		COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİNİN YAYGIN KULLANIMINI SAĞLAMAK
FAALİYET 6.1.1		KURUMUMUZUN KENDİ PERSONEL VE EKİPMANLARIYLA YAPMIŞ OLDUĞU VE İHALE YOLUYLA YÜKLENİCİLERE YAPTIRMIS OLDUĞU İMALATLARIN KOORDİNAT ÖLÇÜMLERİNİN YAPILARAK VERİ TABANINA İŞLENMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		ALTYAPI BİLGİ SİSTEMLERİNİN ETKİN KULLANILMASI
EKONOMİK KOD		2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

FAALİYET 6.2.1		6360 SAYILI YASA İLE SORUMLULUK ALANIMIZA DAHİL EDİLEN YERLERİN ALTYAPI BİLGİ SİSTEMLERİNİN OLUŞTURULMASI VE GÜNCELLİĞİNİN SAĞLANMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		ALTYAPI BİLGİ SİSTEMLERİNİN ETKİN KULLANILMASI
EKONOMİK KOD		2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

STRATEJİK HEDEF 6.2		İDAREMİZİN YATIRIM VE İŞLETME FAALİYETLERİNE VERİMLİLİK VE ETKİNLİK KAZANDIRMAK
FAALİYET 6.2.1		HİZMET ALANIMIZ KAPSAMINDA BULUNAN İDARİ VE ÇALIŞMA ALANLARINDAKİ İŞLETME BİNALARINDA YAPILACAK TADİLATLAR İLE VEZNE VB. YENİ YAPILMASI DÜŞÜNÜLEN KÜÇÜK ÖLÇEKLİ BİNALARIN PROJELENDİRME İŞLEMLERİNİN YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA		HİZMET BİNALARIMIZIN TADİLATLARI İÇİN PROJELERİN HAZIRLANMASI
EKONOMİK KOD		2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

FAALİYET 6.2.2	YATIRIMCI DAİRE BAŞKANLIKLARI TARAFINDAN İHALESİ YAPILMAK ÜZERE GÖNDERİLEN PROJELERİN İLAN VE TEKNİK ŞARTNAMESİNİN HAZIRLANMASI VE İHALESİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	YATIRIM VE İŞLETME FAALİYETLERİNİN ETKİN SÜRDÜRÜLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ 348.000
06	SERMAYE GİDERLERİ 0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	348.000

STRATEJİK HEDEF 6.5	ULUSAL/ULUSLAR ARASI GEÇERLİLİĞİ OLAN KALİTE SİSTEMLERİNİ KURMAK VE GELİŞTİRMEK
FAALİYET 6.5.1	ÇEVRE KORUMA KONTROL VE SU KALİTE KONTROL LABORATUVARLARINDA ULUSLARARASI STANDARTLARDA HİZMET VERMEK İÇİN TS EN ISO/17025 AKREDİTASYON SERTİFİKALARININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	ULUSLAR ARASI STANDARTLARDA LABORATUVAR HİZMETLERİ SUNULMASI
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ 45.000
06	SERMAYE GİDERLERİ 0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	45.000

FAALİYET 6.5.2	ÇEVRE KORUMA KONTROL LABORATUVARINDA AKREDİTE OLUNAN PARAMETRE SAYISININ ARTTIRILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	ULUSLAR ARASI STANDARTLARDA LABORATUVAR HİZMETLERİ SUNULMASI
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ 3.000
06	SERMAYE GİDERLERİ 0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	3.000

FAALİYET 6.5.3	SU KALİTE KONTROL LABORATUVARINDA AKREDİTE OLUNAN PARAMETRE SAYISININ ARTTIRILMASI	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
AÇIKLAMA	ULUSLAR ARASI STANDARTLARDA LABORATUVAR HİZMETLERİ SUNULMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.000

FAALİYET 6.5.4	TS EN ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ STANDARTIN YENİ VERSİYONUNA TÜM ASAT FAALİYET ALANLARINDA GEÇİLMESİ	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ	
AÇIKLAMA	KALİTE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMLERİNİN ETKİN VE SÜREKLİ UYGULANMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		7.000

FAALİYET 6.5.5	TS ISO 10002 MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ VE ŞİKAYET YÖNETİM SİSTEMİ STANDARTIN YENİ VERSİYONUNA TÜM ASAT FAALİYET ALANLARINDA GEÇİLMESİ	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ	
AÇIKLAMA	KALİTE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMLERİNİN ETKİN VE SÜREKLİ UYGULANMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		6.000

FAALİYET 6.5.6	MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ VE ŞİKAYET YÖNETİM SİSTEMİ KAPSAMINDA ELE ALINAN ŞİKAYET BAŞVURULARINDA MEVCUT ABONE MEMNUNİYET ORANINI MİNİMUM %5 ORANINDA ARTTIRMAK	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ	
AÇIKLAMA	KALİTE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMLERİNİN ETKİN VE SÜREKLİ UYGULANMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

FAALİYET 6.5.7	TS EN ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİN VE SÜREKLİ UYGULANMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ
AÇIKLAMA	KALİTE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMLERİNİN ETKİN VE SÜREKLİ UYGULANMASI
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ 7.000
06	SERMAYE GİDERLERİ 0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	7.000

STRATEJİK HEDEF 6.6	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURMAK VE BU ORTAMI YÖNETMEK
FAALİYET 6.6.1	İHALE VEYA DOĞRUDAN TEMİN USULÜYLE YAPILACAK OLAN HER TÜRLÜ MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN ÖDEME BELGELERİNE BAĞLANACAK KANITLAYICI BELGELERİ İÇEREN TAAHHÜT DOSYALARININ VE HAKEDİŞ RAPORLARININ ELEKTRONİK ORTAMDA TARANARAK DİJİTAL ARŞİV OLUŞTURULMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	İHALE VE DOĞRUDAN TEMİN YOLU İLE YAPILAN İŞLEMLERE AİT TÜM BİLGİLERİN DİJİTAL OLARAK ARŞİVLENMESİ
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ 8.000
06	SERMAYE GİDERLERİ 0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	8.000

FAALİYET 6.6.2	ÇALIŞANLARIN PERİYODİK MUAYENELERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	PERİYODİK SAĞLIK KONTROLLERİN YAPILMASI VE KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ 0
06	SERMAYE GİDERLERİ 0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

FAALİYET 6.6.3	TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN VERİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	PERSONELLERİN ÇALIŞMA ORTAMINDA UYGULAMASI GEREKEN KORUYUCU ÖNLEMLER HAKKINDA BİLGİ SAHİBİ OLMALARI
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ 0
06	SERMAYE GİDERLERİ 0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

FAALİYET 6.6.4	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE YÖNELİK RİSK DEĞERLENDİRMELERİNİN GÜNCELLENMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	RİSK DEĞERLENDİRME RAPORLARININ GÜNCELLEĞİNİN KORUNMASI
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ 100.000
06	SERMAYE GİDERLERİ 0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	100.000

FAALİYET 6.6.5	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN SAHA DENETİMLERİNİN YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURULMASI
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ 0
06	SERMAYE GİDERLERİ 0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

FAALİYET 6.6.6	İÇME SUYU POMPA İSTASYONLARININ SAHA DENETİMLERİNİN YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AÇIKLAMA	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURULMASI
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ 0
06	SERMAYE GİDERLERİ 0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0

FAALİYET 6.6.7	ANA HİZMET BİNASININ GÜVENLİK OTOMASYON SİSTEMİNİN HER AY BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
AÇIKLAMA	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURULMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17.400
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		17.400

FAALİYET 6.6.8	X-RAY CİHAZI VE METAL ARAMA DEDEKTÖRÜNÜN 6 AYDA BİR BAKIM VE ONARIMININ YAPILMASI	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
AÇIKLAMA	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURULMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.000

FAALİYET 6.6.9	HİZMET BİNALARIMIZDA VE VEZNELERİMİZDE BULUNAN HIRSIZ ALARM SİSTEMLERİNİN 6 AYDA BİR BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
AÇIKLAMA	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURULMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	36.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		36.000

FAALİYET 6.6.10	ASANSÖRLERİN HER AY VE YILLIK BİR DEFA OLMAK ÜZERE BAKIMLARININ YAPTIRILMASI	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
AÇIKLAMA	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURULMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		60.000

FAALİYET 6.6.11	YAKLAŞIK 1.000 ADET KLİMANIN YILDA 2 DEFA BAKIMLARININ YAPTIRILMASI	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
AÇIKLAMA	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURULMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

FAALİYET 6.6.12	JENARATÖRÜN 2 AYDA BİR BAKIMININ YAPTIRILMASI	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
AÇIKLAMA	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURULMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000

FAALİYET 6.6.13	ANA HİZMET BİNASININ, 14 İLÇE MÜDÜRLÜĞÜNÜN VE HAVUZLARIN HERGÜN, 28 VEZNEİNİN İŞE HAFTADA BİR GÜN BAKIM VE TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
AÇIKLAMA	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURULMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.190.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.190.000

FAALİYET 6.6.14	SAVAŞ HASAR ONARIM PLANININ GÜNCELLENMESİ	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	
AÇIKLAMA	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURULMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

FAALİYET 6.6.15	YANGIN TALİMATININ GÜNCELLENMESİ	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	
AÇIKLAMA	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURULMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

FAALİYET 6.6.16	ACİL DURUM PLANININ GÜNCELLENMESİ	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	
AÇIKLAMA	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURULMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

FAALİYET 6.6.17	YANGIN BİLGİSİ EĞİTİMİNİN VERİLMESİ	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	
AÇIKLAMA	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURULMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

FAALİYET 6.6.18	HİZMET BİNALARIMIZDA BULUNAN YANGIN TÜPLERİNİN DOLUMLARININ YAPTIRILMASI	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	
AÇIKLAMA	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURULMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	33.705
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		33.705

FAALİYET 6.6.19	GAZLI YANGIN SÖNDÜRME SİSTEMİNİN BAKIMININ YAPTIRILMASI	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	
AÇIKLAMA	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURULMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.625
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.625

STRATEJİK HEDEF 6.7	ALTERNATİF FATURA ÖDEME KANALLARINI ÇOĞALTARAK PERSONEL İŞ YÜKÜNÜ AZALTMAK VE VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK	
FAALİYET 6.7.1	İNTERNET ARACILIĞIYLA SU TAHSİLAT İŞLEMLERİNİN ARTTIRILMASI	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
AÇIKLAMA	ALTERNATİF FATURA ÖDEME KANALLARININ ARTTIRILMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0

FAALİYET 6.7.2	BANKA VE PTT ARACILIĞIYLA YAPILAN SU TAHSİLAT İŞLEMLERİNİN ARTTIRILMASI	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
AÇIKLAMA	ALTERNATİF FATURA ÖDEME KANALLARININ ARTTIRILMASI	
EKONOMİK KOD	2017 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.330.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.330.000

Antalya'ya
İYİ GELECEK

D - İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

D – 1. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

Performans Programı toplam kaynak ihtiyaç tablosu Stratejik Amaç, Stratejik Hedef ve Faaliyetlerin toplam maliyetlerini içermektedir. Tabloda göstergelere ve gösterge değerlerine yer verilmezken Stratejik Amaç, Stratejik Hedef ve Faaliyetlere ait maliyetlerin toplam idare bütçesi içerisindeki payına yer verilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET / PROJE	ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	2017 KAYNAK İHTİYACI (TL)
1			SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN ETMEK VE KESİNTİSİZ AKTARIMINI SAĞLAMAK	131.813.000
	1		YENİ İÇME SUYU ŞEBEKE İMALATLARI YAPMAK, EKONOMİK ÖMRÜNÜ YİTİRMİŞ İÇME SUYU HATLARINI YENİLEMEK	86.870.000
		1	KURUM ÖZ KAYNAKLARI KULLANILARAK İÇME SUYU HATTI İMALATI YAPILMASI	21.120.000
		2	HİZMET ALIMI YÖNTEMİ İLE İÇME SUYU HATTI İMALATI YAPILMASI	52.800.000
		3	KURUM ÖZ KAYNAKLARI KULLANILARAK ASFALT ÇALIŞMASI YAPILMASI	8.800.000
		4	HİZMET ALIMI YÖNTEMİ İLE ASFALT ÇALIŞMASI YAPILMASI	4.050.000
		5	İÇME SUYU GÜZERGAHLARININ PROJELENDİRİLMESİ	100.000
	2		YENİ ABONELİKLERDE VE İLK DEFA SU ALACAK YAPILARDA EKSİK VEYA HATALI İMALATLARIN GİDERİLMESİNİ SAĞLAMAK	0
		1	YENİ ABONELİKLERDE VE İLK DEFA SU ALACAK YAPILARDA EKSİK VEYA HATALI İMALATLARIN GİDERİLMESİ	0
	3		FİZİKİ KAYIP VE KAÇAK İLE MÜCADELE ETMEK İÇİN FİZİKİ KAÇAK ARAMA EKİPMANINI ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE KULLANMAK	6.500.000
		1	İZOLE ALT BÖLGELERİNDEKİ KAYIP KAÇAĞIN ÖNLENMESİ İÇİN AKUSTİK OLARAK HATLARIN DİNLENMESİ	1.000.000
		2	AKUSTİK OLARAK DİNLENEN HATLARDAN KAÇAK TESPİT EDİLMESİ DURUMUNDA İÇME SUYUNUN ŞEBEKEYE GERİ KAZANDIRILMASI	5.500.000
	4		İÇME SUYU ÜRETİM TESİSLERİNİN BAKIMINI YAPMAK VE MODERNİZE ETMEK	30.500.000
		1	KURUM ÖZKAYNAKLARI KULLANILARAK İÇME SUYU TESİSLERİNİN MODERNİZE EDİLMESİ	1.300.000
		2	HİZMET ALIMI YÖNTEMİ İLE İÇME SUYU TESİSLERİNİN BAKIMLARININ YAPILARAK MODERNİZE EDİLMESİ	8.500.000
		3	KURUM ÖZKAYNAKLARI KULLANILARAK POMPA VE MOTORLARIN YENİLENMESİ	1.000.000
		4	19 İLÇEDE TÜM LOKAL KUYU VE KAYNAK SULARININ KLORLANMASI	2.500.000
		5	İLÇELERİMİZDE İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA YENİ MALZEME DEPOLARI YAPILMASI	5.000.000
		6	İLÇELERİMİZDE TARIMSAL SULAMA TESİSLERİ YAPILMASI	10.000.000
		7	İLÇELERİMİZDE YENİ HİZMET BİRİMLERİNİN AÇILMASI	200.000

8		SCADA SİSTEMİ YARDIMIYLA TÜM İÇME SUYU ŞEBEKESİNİ TEK MERKEZDEN GÖZLEMLEYEREK EN EKONOMİK BİÇİMDE İŞLETMEK	2.050.000
	1	SCADA SİSTEMİ YARDIMIYLA İÇME SUYU ŞEBEKESİNİN OPERATÖRLER TARAFINDAN 7/24 İZLENMESİ	550.000
	2	İÇME SUYU ŞEBEKESİNİN GÖZLEM VE KONTROLÜ İÇİN İLAVE SCADA NOKTALARI KURULMASI	1.500.000
12		SU SAYAÇLARINDAKİ ÖLÇÜMLEME HATALARINDAN KAYNAKLANAN SU KAYIPLARINI ÖNLEMEK	5.893.000
	1	ÖLÇME HASSASİYETİNİ KAYBETMİŞ VE DAMGA SÜRESİ 10 YILI GEÇEN VE DÜŞÜK SINIFTAKİ SU SAYAÇLARINI ÜST SEVİYEDEKİ SAYAÇLAR İLE DEĞİŞTİRİLMESİ	5.893.000
2		KANALİZASYON ALTYAPI AĞINI VERİMLİ BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK VE GENİŞLETMEK	134.581.000
	1	ŞEHİRİMİZİN KANALİZASYON ALTYAPI AĞINI GENİŞLETMEK VE SORUNLARI GİDERMEK	52.804.000
	1	KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU GÜZERGAHLARININ PROJELENDİRİLMESİ	400.000
	2	KURUM ÖZKAYNAKLARI KULLANILMAK SURETİYLE KANALİZASYON ŞEBEKESİ HATTI YAPILMASI	52.404.000
	2	KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARINI ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK	4.500.000
	3	KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARINA ÖNLEYİCİ BAKIM YAPILMASI	0
	4	KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI KAPAKLARININ YOL VE KALDIRIM KOTUNA GETİRİLMESİ	4.500.000
5		PLANLI VE İHTİYAÇ DUYULAN YENİ YAĞMUR SUYU DRENAJ HAT İMALATLARINI YAĞMUR SUYU MASTER PLANINA UYGUN OLACAK ŞEKİLDE 2560 SAYILI YASANIN 25.MADDESİNE GÖRE YAPMAK VE MEVCUT YAĞMURSUYU ALTYAPI İLE SULAMA KANALLARI SİSTEMİNİ İŞLETMEK	77.277.000
	1	PLANLI İHTİYAÇ DUYULAN BÖLGELERDE MASTER PLANINA UYGUN YAĞMUR SUYU DRENAJ HATTI YAPILMASI	77.277.000
	2	MEVCUT YAĞMUR SUYU HATLARININ VE SULAMA KANALLARININ TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI	0
3		ATIKSU TESİSLERİNİ EN ÜST SEVİYEDE İŞLETMEK VE GELİŞTİRMEK	152.547.206
	1	MEVCUT ATIKSU TESİSLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETMEK VE BAKIMLARINI YAPMAK	53.207.206
	1	ATIKSU TESİSLERİ İÇİN POMPA ALINMASI	2.267.606
	2	ATIKSU TESİSLERİ İÇİN KİMYASAL ALINMASI	6.000.000
	3	ATIKSU TESİSLERİ İÇİN PERSONEL VE ARAÇ TEMİN EDİLMESİ	19.800.000
	4	ATIKSU TESİSİ DOĞAL GAZ ALINMASI	3.626.000
	5	ATIKSU TESİSLERİ İÇİN ARITMA ÇAMURU BERTARAFI İŞİ	15.000.000
	6	PAKET ARITMA TESİSİ MAL ALIM	6.513.600

	2	ATIKSU TESİSLERİNE YATIRIM YAPMAK	68.000.000
	1	ARITMA ÇAMURU BERTARAFI TESİSİ YAPILMASI	25.000.000
	2	KEMER ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN YAPILMASI	25.000.000
	3	MANAVGAT TERFİ İSTASYONU YAPIMI	12.000.000
	4	MANAVGAT VE MANAVGAT KUMKÖY DERİN DENİZ DEŞARJI PROJE VE YAPIMI	6.000.000
	3	ATIKSU TESİSLERİNİN MODERNİZASYONU VE REHABİLİTASYONUNU GERÇEKLEŞTİRMEK	25.000.000
	1	ALANYA KONAKLI ATIKSU ARITMA TESİSİ VE TM1 REHABİLİTASYONUNUN YAPILMASI	25.000.000
	4	ATIKSU TESİSLERİNDE OPTİMİZASYON VE VERİMLİLİK DÜZEYİNİ ARTTIRMAK	6.340.000
	1	ONLİNE ÇIKIŞ SUYU İZLEME SİSTEMİ YAPILMASI	3.540.000
	2	KORKUTELİ ÇIKIŞ SUYU ARITIMI VE ÇEVRESEL KULLANIMI	2.800.000
4		SU KAYNAKLARINI KORUMAK VE SU KALİTESİNİ KONTROL ALTINDA TUTMAK	1.076.000
	1	İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN EDİLEN YER ALTI VE YERÜSTÜ KAYNAKLARININ YASAL MEVZUATLAR ÇERÇEVESİNDE KORUNMASINI SAĞLAMAK, GEREKLİ TEKNİK, İDARİ VE HUKİKİ TEDBİRLERİ ALMAK	350.000
	1	HAVZA İÇERİSİNDE PLANLANAN FAALİYETLER HAKKINDA GÖRÜŞ VERİLMESİ	0
	2	MUTLAK KORUMA ALTINDAKİ DÜDENLERİN KORUNMASI KONTROLÜNÜN YAPILMASI	0
	3	İÇME SUYU KAYNAKLARININ KORUNMASI (TEL ÖRGÜ, LEVHA VB)	350.000
	2	DENİZ SUYU VE YÜZEYSEL SU KALİTESİNİ İZLEMEK	368.000
	1	SU, ATIKSU VE DENİZDEN NUMUNELER ALINARAK ANALİZLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	200.000
	2	ALINAN NUMUNELERİN KALİTELİ VE DOĞRU ANALİZ YAPILMASI İÇİN KULLANILAN CİHAZLARIN KALİBRASYON VE VALİDASYONLARININ YAPILARAK PARAMETRELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	168.000
	3	SU KAYNAKLARINDA KİRLİTİCİ ETMENLERİN TESPİTİ VE KİRLİLİĞİN KONTROLÜNÜ YAPMAK	358.000
	1	İÇME SUYU KAYNAKLARI VE ŞEBEKELEDEN NUMUNE ALINARAK MİKROBİYOLOJİK, FİZİKSEL VE KİMYASAL ANALİZLERİN YAPILMASI	168.000
	2	ALINAN NUMUNELERİN KALİTELİ VE DOĞRU ANALİZ YAPILMASI İÇİN KULLANILAN CİHAZLARIN KALİBRASYON VE VALİDASYONLARININ YAPILARAK İLGİLİ YÖNETMELİK KAPSAMINDA PARAMETRELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	190.000

		3	NOKTASAL VE YAYILI KİRLETİCİLERİN TESPİTİ İÇİN SAHA ÇALIŞMALARINI YAPILMASI	0
		4	KİRLENME RİSKİ ALTINDA OLAN SU KAYNAKLARINDAN NUMUNELER ALINARAK BOZULMALARIN NEDENLERİNİN ARAŞTIRILMASI	0
5			SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL BİR YAPI OLUŞTURMAK	10.300.000
	2		ÇAĞDAŞ GEREKSİNİMLERE UYGUN VE KALİTELİ HİZMET ANLAYIŞINI BENİMSEYEN İNSAN KAYNAĞINA SAHİP OLMAK İÇİN PERSONELİN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK	90.000
		1	KURUMUN ÇALIŞAN PROFİLİNİN NORM KADRO STANDARDINA UYGUNLUĞUNUN SAĞLANMASI	0
		2	TÜM PERSONELİN ÖZLÜK İŞLEMELERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE GEREKLİ GÜNCELLEMELERİN YAPILMASI	0
		3	PERSONELLERİMİZE "KİŞİSEL GELİŞİM, MESLEKİ VE TEKNİK" KONUSU HİZMET İÇİ EĞİTİMLER VERİLMESİ	70.000
		4	KURUMUMUZUN FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ GERÇEKLEŞTİRİLEN KONGRE, SEMPOZYUM, ÇALIŞTAY, SEMİNER VB. ETKİNLİKLER TAKİP EDİLEREK PERSONELLERİMİZİN KATILIMININ SAĞLANMASI	20.000
	3		SUNULAN HİZMETLERİMİZ İLE İLGİLİ TALEP VE ŞİKÂyetLERİ YASAL SÜRE İÇERİSİNDE NETİCELENDİRMEK	10.150.000
		1	İDAREMİZİN YAPMIŞ OLDUĞU İÇME SUYU, KANALİZASYON, ATIKSU VE YAĞMUR SUYU HİZMETLERİNİN SAĞLIKLI YÜRÜMESİ İÇİN İLGİLİ BİRİM VE VATANDAŞLARDAN GELEN HARİTALAMA, İZİN, TAHSİS VB. TALEPLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	150.000
		2	İDAREMİZ ADINA KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	10.000.000
	4		KURUMUMUZUN TÜM FİZİKSEL KAYNAKLARINI (HİZMET BİNALARINI VE EKLENTİLERİNİ) SEVK VE İDARE ETMEK	0
		1	HİZMET BİNASINDAKİ YEMEKHANENİN İŞLETİLMESİ YAPILARAK GÜNLÜK YAKLAŞIK 200 KİŞİYE SAĞLIKLI VE LEZZETLİ YEMEK VERİLMESİNİN SAĞLANMASI	0
		2	KONFERANS SALONUNUN SEVK VE İDARESİNİN SAĞLANMASI	0
	5		KURUMSAL KİMLİĞİ ÖN PLANA ÇIKARACAK VE SUNULAN HİZMETLERİN KAMUOYUNA DUYURULMASI İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK	60.000
		1	3 AYDA BİR KURUMUMUZA AİT HİZMETLERİN VE TESİSLERİN TANITIMININ YAPILDIĞI DERGİ HAZIRLANMASI	30.000
		2	KURUMSAL BAKIM VE ONARIM ARAÇLARININ GÖRSEL STANDARDININ SAĞLANMASINA YÖNELİK ÇALIŞMA YAPILMASI	5.000
		3	KURUMSAL ÇALIŞMA ALANLARINA AİT TANITIM MEGALİHTLARI VE TOTEMLERİNDE YER ALAN GÖRSEL METERYALLERİN STANDART BİR TASARIMA KAVUŞTURULMASI	10.000
		4	TESİSLERİN TANITIMI AMACIYLA BASIMI GERÇEKLEŞTİRİLECEK OLAN KİTAPÇIKLARIN TASARLANMASI	5.000
		5	KURUMUMUZA AİT HİZMETLERİN VE TESİSLERİN TANITIMININ YAPILDIĞI KISA METRAJLI TANITIM FİLMİ HAZIRLANMASI	10.000

6		İŞ VERİMLİLİĞİ VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTEMEK	7.298.730
	1	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİNİN YAYGIN KULLANIMININ SAĞLANMASI	0
	1	KURUMUMUZUN KENDİ PERSONEL VE EKİPMANLARIYLA YAPMIŞ OLDUĞU VE İHALE YOLUYLA YÜKLENİCİLERE YAPTIRMIS OLDUĞU İMALATLARIN KOORDİNAT ÖLÇÜMLERİNİN YAPILARAK VERİ TABANINA İŞLENMESİ	0
	2	6360 SAYILI YASA İLE SORUMLULUK ALANIMIZA DAHİL EDİLEN YERLERİN ALTYAPI BİLGİ SİSTEMLERİNİN OLUŞTURULMASI VE GÜNCELLEĞİNİN SAĞLANMASI	0
	2	İDAREMİZİN YATIRIM VE İŞLETME FAALİYETLERİNE VERİMLİLİK VE ETKİNLİK KAZANDIRMAK	348.000
	1	HİZMET ALANIMIZ KAPSAMINDA BULUNAN İDARİ VE ÇALIŞMA ALANLARINDAKİ İŞLETME BİNALARINDA YAPILACAK TADİLATLAR İLE VEZNE VB. YENİ YAPILMASI DÜŞÜNÜLEN KÜÇÜK ÖLÇEKLİ BİNALARIN PROJELENDİRME İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	0
	2	YATIRIMCI DAİRE BAŞKANLIKLARI TARAFINDAN İHALESİ YAPILMAK ÜZERE GÖNDERİLEN PROJELERİN İLAN VE TEKNİK ŞARTNAMESİNİN HAZIRLANMASI VE İHALESİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	348.000
	5	ULUSAL/ULUSLAR ARASI GEÇERLİLİĞİ OLAN KALİTE SİSTEMLERİNİ KURMAK VE GELİŞTİRMEK	71.000
	1	ÇEVRE KORUMA KONTROL VE SU KALİTE KONTROL LABORATUVARLARINDA ULUSLARARASI STANDARTLARDA HİZMET VERMEK İÇİN TS EN ISO/17025 AKREDİTASYON SERTİFİKALARININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	45.000
	2	ÇEVRE KORUMA KONTROL LABORATUVARINDA AKREDİTE OLUNAN PARAMETRE SAYISININ ARTTIRILMASI	3.000
	3	SU KALİTE KONTROL LABORATUVARINDA AKREDİTE OLUNAN PARAMETRE SAYISININ ARTTIRILMASI	3.000
	4	TS EN ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ STANDARTIN YENİ VERSİYONUNA TÜM ASAT FAALİYET ALANLARINDA GEÇİLMESİ	7.000
	5	TS ISO 10002 MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ VE ŞİKAYET YÖNETİM SİSTEMİ STANDARTIN YENİ VERSİYONUNA TÜM ASAT FAALİYET ALANLARINDA GEÇİLMESİ	6.000
	6	MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ VE ŞİKAYET YÖNETİM SİSTEMİ KAPSAMINDA ELE ALINAN ŞİKAYET BAŞVURULARINDA MEVCUT ABONE MEMNUNİYET ORANINI MİNİMUM %5 ORANINDA ARTTIRMAK	0
	7	TS EN ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİN VE SÜREKLİ UYGULANMASI	7.000

6	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURMAK VE BU ORTAMI YÖNETMEK	5.549.730
1	İHALE VEYA DOĞRUDAN TEMİN USULÜYLE YAPILACAK OLAN HER TÜRLÜ MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN ÖDEME BELGELERİNE BAĞLANACAK KANITLAYICI BELGELERİ İÇEREN TAAHHÜT DOSYALARININ VE HAKEDİŞ RAPORLARININ ELEKTRONİK ORTAMDA TARANARAK DİJİTAL ARŞİV OLUŞTURULMASI	8.000
2	ÇALIŞANLARIN PERİYODİK MUAYENELERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	0
3	TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN VERİLMESİ	0
4	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE YÖNELİK RİSK DEĞERLENDİRMELERİNİN GÜNCELLENMESİ	100.000
5	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN SAHA DENETİMLERİNİN YAPILMASI	0
6	İÇME SUYU POMPA İSTASYONLARININ SAHA DENETİMLERİNİN YAPILMASI	0
7	ANA HİZMET BİNASININ GÜVENLİK OTOMASYON SİSTEMİNİN HER AY BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	17.400
8	X-RAY CİHAZI VE METAL ARAMA DEDEKTÖRÜNÜN 6 AYDA BİR BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	3.000
9	HİZMET BİNALARIMIZDA VE VEZNELERİMİZDE BULUNAN HIRSIZ ALARM SİSTEMLERİNİN 6 AYDA BİR BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	36.000
10	ASANSÖRLERİN HER AY VE YILLIK BİR DEFA OLMAK ÜZERE BAKIMLARININ YAPTIRILMASI	60.000
11	YAKLAŞIK 1.000 ADET KLİMANIN YILDA 2 DEFA BAKIMLARININ YAPTIRILMASI	0
12	JENARETÖRÜN 2 AYDA BİR BAKIMININ YAPTIRILMASI	100.000
13	ANA HİZMET BİNASININ, 14 İLÇE MÜDÜRLÜĞÜNÜN VE HAVUZLARIN HERGÜN, 28 VEZNEİNİN İŞE HAFTADA BİR GÜN BAKIM VE TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI	5.190.000
14	SAVAŞ HASAR ONARIM PLANININ GÜNCELLENMESİ	0
15	YANGIN TALİMATININ GÜNCELLENMESİ	0
16	ACİL DURUM PLANININ GÜNCELLENMESİ	0
17	YANGIN BİLGİSİ EĞİTİMİNİN VERİLMESİ	0
18	HİZMET BİNALARIMIZDA BULUNAN YANGIN TÜPLERİNİN DOLUMLARININ YAPILMASI	33.705
19	GAZLI YANGIN SÖNDÜRME SİSTEMİNİN BAKIMININ YAPTIRILMASI	1.625
7	ALTERNATİF FATURA ÖDEME KANALLARINI ÇOĞALTARAK PERSONEL İŞ YÜKÜNÜ AZALTMAK VE VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK	1.330.000
1	İNTERNET ARACILIĞIYLA SU TAHSİLAT İŞLEMLERİNİN ARTTIRILMASI	0
2	BANKA VE PTT ARACILIĞIYLA YAPILAN SU TAHSİLAT İŞLEMLERİNİN ARTTIRILMASI	1.330.000

Antalya'ya
İYİ GELECEK