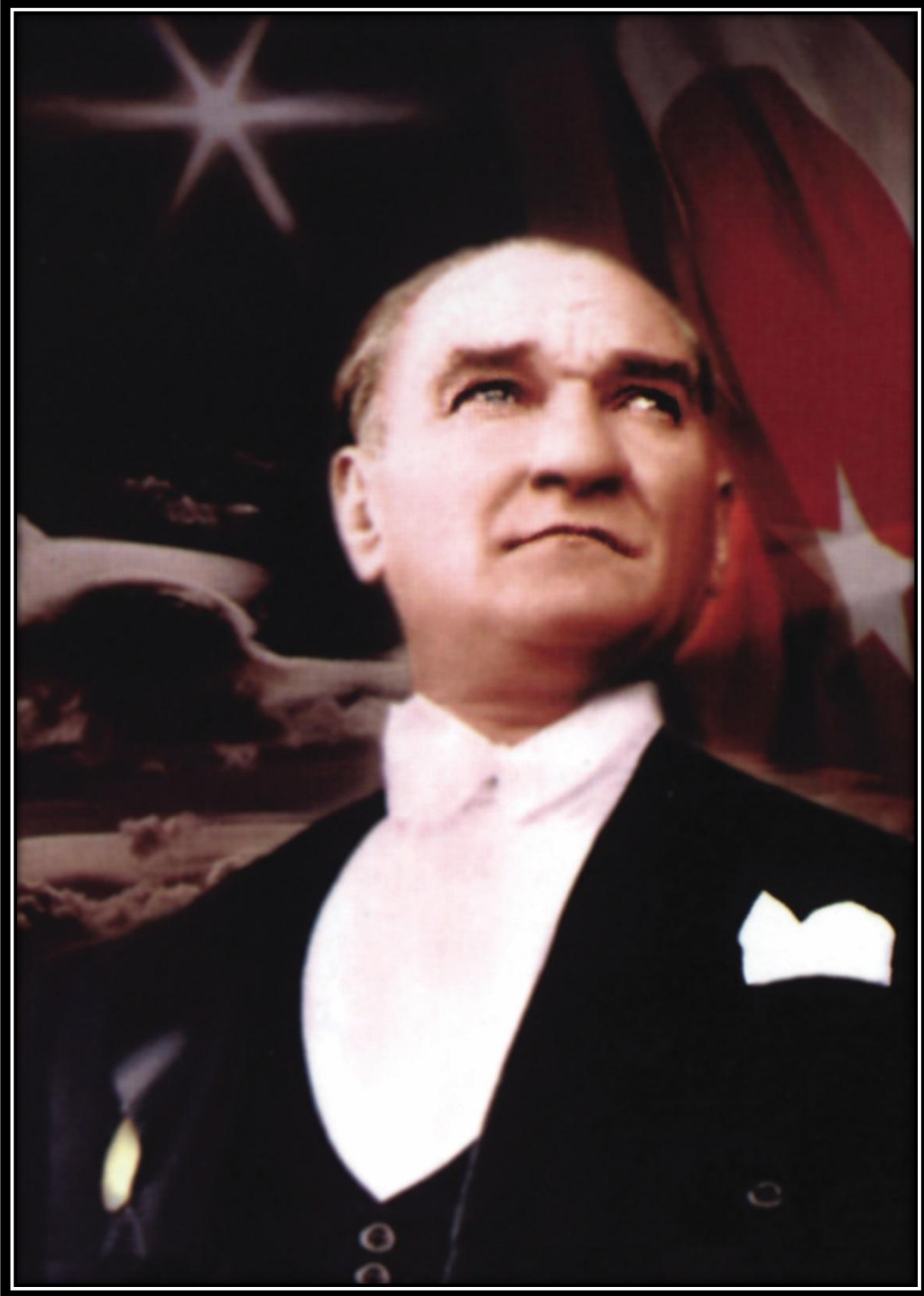


GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2017 YILI
PERFORMANS PROGRAMI



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



Recep TAYYİP ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Binali YILDIRIM

Başbakan



İ. Melih GÖKÇEK
Büyükşehir Belediye Başkanı



Fatih DURUAY
Gölbaşı Belediyesi

İÇİNDEKİLER

VİZYON, MİSYON VE İLKLER.....	9
VİZYONUMUZ	10
MİSYONUMUZ.....	11
İLKELERİMİZ.....	11
GENEL BİLGİLER	12
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	13
TEŞKİLAT YAPISI	19
FİZİKSEL KAYNAKLAR	20
İNSAN KAYNAKLARI	22
PERFORMANS BİLGİLERİ.....	25
TEMEL POLİTİKA VE ÖCENLİKLER.....	26
AMAÇ VE HEDEFLER	27
PERFORMANSHEDDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	31
GÖLBAŞI BELEDİYESİ PERFORMANS HEDEF TABLOLARI.....	32
2017 YILI PERFORMANSPROGRAM HAZIRLAMA SÜRECİ.....	66
GÖLBAŞI BELEDİYESİNİN FAALİYET ALANLARI İLE STRATEJİK PLANDA YER ALAN STRATEJİK AMAÇLARIN İLİŞKİLENDİRİLMESİ	68-70
İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	80
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	90
FAALİYETLERDEN SORUMLUHARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	91

VİZYON, MİSYON VE İLKELERİMİZ

VİZYONUMUZ

*Yüz yıllık hayalleri gerçekleştiren,
değişen ve gelişen lider ülkede;
sosyal, kültürel, eğitim ve turizm ile
yapısal proje uygulamalarında
lider bir belediye olmak.*

MİSYONUMUZ

Gölbaşı Belediyesi;

halkın katılımını sağlayarak

kalite ilkelerine

ve etik değerlere bağlı kalarak,

kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimli kullanıp

Gölbaşında yaşayan vatandaşlarımızın huzurunu ve

yaşam kalitesini

artırmak için vardır.

İLKELERİMİZ

- *Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile;*
- *Vatandaş odaklı,*
- *Hukuka saygılı,*
- *Dürüst yönetim sergilemek,*
- *Hesap verebilirlik,*
- *Öngörülebilirlik,*
- *Kaynakları etkin, ekonomik ve verimli şekilde kullanmak,*
- *Kalitede verimliliği artırmak,*
- *Adil ve tutarlı bir yerel kamu yönetimi politikasını izlemek,*
- *Etik kurallara bağlı kalmak,*
- *Eşitlik ilkesini gözetmek,*
- *Çevre ve doğayı korumak*
- *Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek*
- *Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak*
- *ARGE ve teknolojiyi etkin kullanmaktır.*

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyemizin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu yüz binin üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, mabetlerin yapımı bakımı ve onarımını yapabilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürebilir.

Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyemize ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, yaylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci haller, otobüs terminalleri, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçək ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediye mücavir alan sınırları içersinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanununun 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının teşkilat ve görevleri hükmünde kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanlarda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına, kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

Belediyemiz meclisi kararıyla turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir. Sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir

bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağılı idareler, meclis kararı ile mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme, kullanma suyu verebilirler.

Belediyemiz ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre; İlçe ve İlk Kademe Belediyelerin Görev ve Yetkileri (7. madde üçüncü fıkrası):

Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

Sıhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayri sıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Afet riski taşıyan veya can mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmaktadır;

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.

Borçlanmaya karar vermek.

Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

Şartlı bağışları kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; ilçeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

Fahrî hemşehricilik payesi ve beratı vermek.

Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeninin Görev Yetki ve Sorumlulukları

Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir

Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev Yetki ve Sorumlulukları

Belediye başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır;

Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve

personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

Meclise ve encümene başkanlık etmek.

Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

Belediye personelini atamak.

Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

Şartsız bağışları kabul etmek.

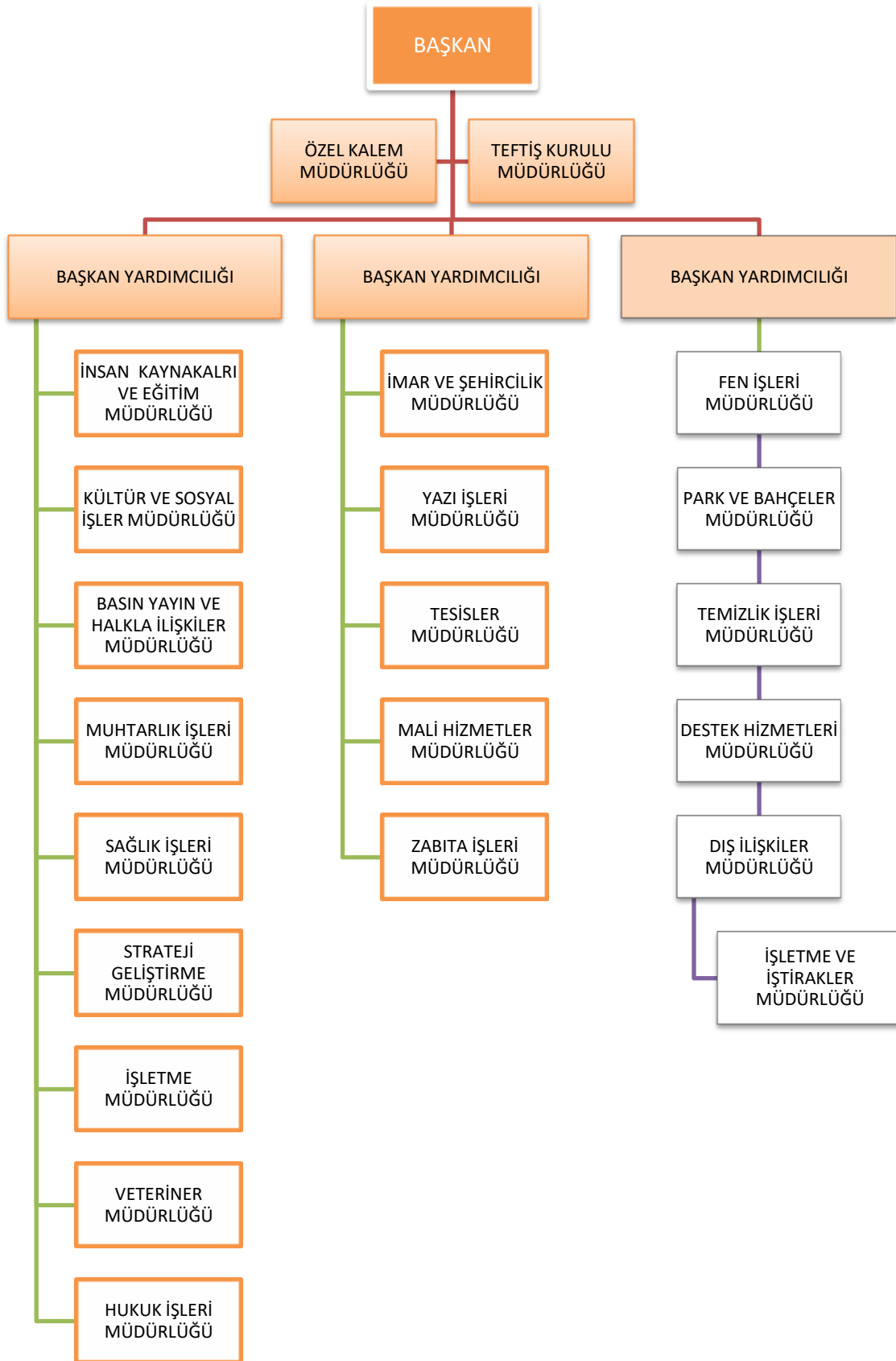
İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.

Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

TEŞKİLAT YAPISI



FİZİKSEL KAYNAKLAR

Gölbaşı Belediyesi'nin fiziki kaynakları, belediye binaları ve sosyal tesisler ile araç ve iş makinesi envanterinden oluşmaktadır.

Belediye Binası ve Sosyal Tesisler

Gölbaşı Belediyesi, bir merkez binası ile 29 adet ek binada hizmet vermektedir. Belediye Başkanlığına ait binalar ve sosyal tesisler kapsamında hizmet veren belediye organ ve birimleri yerleşim durumu aşağıda gösterilmiştir.

- 1) Hizmet Binası (Gazi Osman Paşa Mah.)
- 2) İşletme Binası (Şafak Mah.)
- 3) Sağlık Ocağı Binası (Şafak Mah.)
- 4) Zabıta Müdürlük ve Karakolu Binası (Karşıyaka Mah.)
- 5) İsmet Demir Zabıta Karakolu Binası (GOP Mah.)
- 6) Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi (GOP Mah.)
- 7) Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezi (Seğmenler Mah.)
- 8) Yunus Emre Kültür Evi (Karşıyaka Mah.)
- 9) Necip Fazıl Kısakürek Evi (Şafak Mah.)
- 10) Muhsin Yazıcıoğlu Gençlik Merkezi (Şafak Mah.)
- 11) Cumhuriyet Kap. Spor Sal. Binası ve Futbol Sahaları (Şafak Mah.)
- 12) İncek Kültür Merkezi (İncek Mahallesi)
- 13) Bezirhane Mahallesi Ek Bina ve Kültür Evi
- 14) Oyaca Mahallesi Ek Bina
- 15) Karaali Mahallesi Kültür Merkezi
- 16) Karagedik Mahallesi Ek Bina ve Kültür Merkezi
- 17) Selametli Mah. Arif Nihat Asya Kültür Merkezi
- 18) Örencik Mahallesi Kültür Merkezi
- 19) Rauf Denктаş Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi
- 20) Oğulbey Mahallesi Ali Ayhan Kültür Merkezi
- 21) Karaoğlan Mahallesi Kültür Merkezi
- 22) Bahçeli Düğün Salonu ve Yaşlılar Kültür Evi
- 23) Oyaca Mahallesi Kültür Merkezi
- 24) İkizce Mahallesi Kültür Merkezi
- 25) Koparan Mahallesi Kültür Merkezi
- 26) Hacımuratlı Mah. Kültür Merkezi
- 27) Yavrucak Mah. Kültür Merkezi
- 28) Ahmet Yesevi Kültür Merkezi
- 29) Hallaçlı Mahallesi Kültür Merkezi
- 30) Alparslan Türkeş Kültür Merkezi (Bahçelievler Mah.)

İş Makinesi ve Araç Durumu

Gölbashi Belediyesi envanterinde belediye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlayacak yeterli miktarda araç ve iş makinesi bulunmaktadır. Araç donanım listesi aşağıda ayrıntılı olarak yer almaktadır.

CİNSİ	ADET	CİNSİ	ADET	CİNSİ	ADET
Binek Aracı	12	Anons Aracı	1	Motosiklet	2
Minibüs	7	Kamyonet	23	Tuz Serici Kamyon	5
Otobüs	11	Kamyon	27	Asfalt Tam.ve Bak. Aracı	2
Hasta Taşıma Aracı	2	Su Tankeri	2	Vinç (Hiyap)	1
Cenaze Aracı	4	Akaryakıt Tankeri	1	Çekici Tır	5
Cenaze Yıkama Aracı	2	Vidanjör	1	İş Makinesi	47
İlaçlama Aracı	1	Çöp Kamyonu	1	Traktör	8
TOPLAM					165

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz; bilgi ve teknolojik kaynaklarının daha iyi yönetilmesi, işlem ve karar süreçlerinin hızlandırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında değişen teknolojik gelişmelere ayak uydurmakta, teknolojik altyapısını yenilemekte ve mevcut kaynaklarını geliştirmektedir.

Bilgi ve teknolojik kaynakların kullanımında etkinlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esas alınmış, birimlerimizin ihtiyaç duyduğu teknolojik araç ve gereçlerin yeterli düzeyde olmasına önem verilmiştir.

Belediye birimlerinin donanım, yazılım ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek, gelişen teknolojiyi yakından takip ederek sistemleri teknolojiye uygun hale getirmek için bilgi işlem servisimiz çalışmalarına aralıksız olarak devam etmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI

İnsan Kaynakları

Belediyemizde insan kaynakları yönetimine önem verilmektedir. Kısa ve uzun vadeli hedeflerimizin gerçekleştirilebilmesi için kurum kültürümüze uygun, donanımlı personelin seçilmesi ve yerleştirilmesi önemli bir yönetim aşamasıdır. Personelimizin iş güvenliği ve sağlığı ile özlük haklarının korunup gözetilmesi fonksiyonları titizlikle yerine getirilmektedir.

İnsan unsuru, belediyemiz için vazgeçilmez bir kaynak ve başarıya ulaşmamızda en önemli faktördür. Değişimin sürekli ve hızlı yaşandığı günümüz koşullarında yöneticilerin ve çalışanların karşılıklı beklentileri artmaktadır. İçinde bulunduğumuz bilgi çağında meydana gelen değişikliklere uyum sağlayabilmek, yenilikçi fikirler üretebilmek, risk alabilmek, faaliyetleri etkin olarak sunabilmek büyük bir gayret gerektirmektedir. Bu nedenle belediyemizde en büyük zenginlik kaynağı olan insan unsuru ön planda tutulmuştur. Çalışanlarımızın beklentilerine uygun olarak huzurlu bir iş ortamı sağlanmış, öz güvenlerinin sürekliliği esas alınmış, kişisel ve mesleki eğitimler düzenli bir şekilde yapılmıştır. Mesleki ve kişisel yeterlilik düzeylerinin artırılmasını sağlayacak tedbirler alınmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat, yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluklar çerçevesinde memur ve işçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri gerçekleştirilmiştir. Kuruluşumuzun hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesinde sahip olduğu insan kaynağı gücüne ilişkin veriler aşağıda gösterilmiştir.

MEMUR PERSONEL SAYISI		
Çalışan Memur	Sözleşmeli Personel	Toplam
193	6	199

İŞÇİ PERSONEL SAYISI				
Çalışan	Özürlü	Eski Hükümlü	Terör Mağduru	Toplam
87	5	2	1	95

Çalışan Personel Dağılımı

BELEDİYEMİZ MEMUR KADROLARININ ÜNVANLARA GÖRE DAĞILIMI			
DOLU KADRO	SAYI	DOLU KADRO	SAYI
Bld. Başkan Yrd.	4	Mühendis	16
Müdür	12	Mimar	5
Şoför	4	Şehir Plancısı	4
Sivil Sav. Uzm.	1	Tekniker	7
Ölçü Ayar Memuru	1	Teknisyen	10
Şef	4	Topograf	2
Memur	6	Tabip	2
VHKİ	31	Diş tabibi	1
Tahsildar	14	Veteriner Hekim	2
Bilg. İşlt.	1	Teknik Ressam	1
Muhasebeci	3	Fen Memuru	1
Avukat	2	Hizmetli	7
Zabıta Komiser Yrd.	1	Bekçi	7
Bilet Satış Memuru	1	Zabıta Memuru	35
Sağlık Memuru	1	Uzman	3
Sağlık Teknisyeni	2	Biolog	1
Programcı	4	Sağlık Teknikeri	1
Müfettiş	1	Zabıta Komiseri	1
Genel toplam			199

Belediyemiz personeli istihdam durumu ve müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BİRİM	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
Başkan Yardımcılığı	4		3	7
Özel Kalem Müdürlüğü	6			6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7			7
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10		12	22
Yazı İşleri Müdürlüğü	13		2	15
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1			1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü				
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2		1	3
Fen İşleri Müdürlüğü	29	1	46	76
Mali Hizmetler Müdürlüğü	29	1	5	35
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14	4	11	29
İşletme Müdürlüğü	1			1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3		3	6
Sağlık İşleri Müdürlüğü	11		4	15
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4		2	6
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1		1	2
Zabita Müdürlüğü	44		2	46
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3		1	4
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2		1	3
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1			1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4		1	5
Tesisler Müdürlüğü	3			3
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1			1
Toplam	193	6	95	294

PERFORMANS BİLGİLERİ

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- 1- Belediyenin mali yapısı güçlendirilecek, sürdürülebilir bir bütçe sağlanacaktır.
- 2- Gelir ve gider dengesi korunacak, gelirlerin tam ve zamanında tahsili için gerekli tedbirler alınacaktır.
- 3- Her türlü kamu kaynaklarının etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır.
- 4- Düzenli bir kentsel yapı ve kent kimliğinin oluşması sağlanacaktır.
- 5- Çevrenin ve Mogan Gölünün korunmasına önem verilecek, çevre bilincinin oluşması için çalışmalar yapılacaktır.
- 6- Toplumsal diyalog güçlendirilecek, sivil toplum örgütleri ile koordinasyon ve işbirliğine önem verilecektir.
- 7- Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaşmasına önem verilecektir.
- 8- Gölbaşı Halkının belediyemizde ki karar alma süreçlerine katılımı sağlanacak, anket çalışmaları ile vatandaş düşünceleri alınacaktır.
- 9- Vatandaşlarımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak seminer, konferans, panel vb. etkinliklerin yapılmasına önem verilecektir.
- 10- Okullarımızı ve öğrencilerimizi destekleyici tedbirler alınacaktır.
- 11- Ulusal ve uluslar arası düzeyde projelerle halkın yaşam standartları yükseltilecektir.
- 12- Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini artıracak tedbirler alınacaktır.
- 13- Dar gelirli vatandaşlarımıza yardımda bulunulacaktır.
- 14- Turizm alanında ilçemizi Türkiye ve dünyaya tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.
- 15- İlçe halkına ülkemizdeki tarihi ve kültürel değerlerimizi tanıtıcı faaliyetler yapılacaktır.

AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1		
Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak		
STRATEJİK HEDEFLER		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1	Sınırlarımız dâhilinde üst ölçekli planlar ile yapılaşmaya açılmış tüm alanların uygulama imar ve parselasyon planlarını tamamlamak
	2	Konut stoğunu artırmak amacı ile yeni toplu konut alanları oluşturmak
	3	Gölbaşı'nda yapılaşmanın sağlıklı, güvenli ve estetik normlara uygun oluşturulması ve uygulanmasını sağlamak
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	Yapısal vizyon projeleri uygulamak
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5	Kent estetiğini bozan kaçak yapılaşmayı önlemek için gereken tedbirleri almak
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	Andezit Taşının Gölbaşı'nda kullanımının yaygınlaşması için çalışmak.

STRATEJİK AMAÇ 2		
Çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak		
STRATEJİK HEDEFLER		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	Tamamlanmış planlarda belirlenen yolların açılması, asfaltlanması, gerektiğinde bakım onarımının yapılarak hizmete sunulmasını sağlamak
	2	Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için, gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilmesinin sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 3		
Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartları üzerinde tutarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak		
STRATEJİK HEDEFLER		
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1	Gölbaşı'nda yeni ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek
	2	Mevcut park ve yeşil alanların bakımını ve güvenliğini sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 4		
Halkımızın doğaya saygılı, çevre bilinci olmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak		
STRATEJİK HEDEFLER		
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	Evsel ve kentsel atıkların toplanması, taşınması, yeniden ekonomiye kazandırılması, cadde ve sokakların temizlenmesi çalışmalarını yürütmek
	2	Çevre bilincinin oluşturulması için kampanyalarının düzenlenmesi

STRATEJİK AMAÇ 5		
Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak		
STRATEJİK HEDEFLER		
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	Halkın sağlığı için gerekli olan önlemleri almak, tedavi, hasta nakil ve cenaze hizmeti vermek
	2	İhtiyaç sahiplerine evde tedavi hizmeti vermek
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek

STRATEJİK AMAÇ 6		
Gölbaşının ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak		
STRATEJİK HEDEFLER		
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	İşyerlerinin ruhsatlandırılması için kontrol ve denetim yapmak
	2	Gölbaşında düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek
	3	Gölbaşında imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek

STRATEJİK AMAÇ 7		
Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak		
STRATEJİK HEDEFLER		
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	Belediyenin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde belediye menfaatlerini korumak
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2	Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 8		
Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak		
STRATEJİK HEDEFLER		
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ		
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ		
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		

STRATEJİK AMAÇ 9		
Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak		
STRATEJİK HEDEFLER		
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	Meslek ve beceri kazandırma ile eğitim konularında çalışmalar yapmak
	3	Sosyal yardımlarda bulunmak
	4	Sportif faaliyetler düzenlemek, gençlik ve sporun geliştirilmesi için gerekli desteği sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 10		
Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak		
STRATEJİK HEDEFLER		
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	Sosyal belediyeçilik ilkelerini benimseyen, halkla bütünleşen bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek için belediye başkanının çalışmalarını düzenlemek
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	Belediye karar ve denetim organlarının şeffaf, verimli, etkin ve zamanında çalışmasını sağlamak
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	Belediye hizmetlerinin halk tarafından benimsenmesi, katılımın sağlanması için duyuru ve tanıtımını yapmak

STRATEJİK AMAÇ 11		
İnsan odaklı, sosyal belediyeçilik ilkelerine uygun hizmet üretiminde Gölbaşı Belediyesi'nin insan kaynaklarının geliştirilmesini ve güçlendirilmesini sağlamak		
STRATEJİK HEDEFLER		
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	Personelin hizmet içi eğitimlerle gelişimini sağlamak, özlük ve sosyal haklarının korunması için çalışmalar yapmak

STRATEJİK AMAÇ 12		
Sürdürülebilir bütçenin korunması ve devamlılığı için belediye gelirlerinin artırılması, mali yapısının güçlendirilmesi, planlama ve raporlamaların yapılmasını sağlamak		
STRATEJİK HEDEFLER		
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	Hizmetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için kayıtları tutmak, mali raporları hazırlamak ve belediyenin mali yapısını daha da güçlendirmek
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2	Belediyenin yatırım programları ile faaliyetlerinin etkin ve şeffaf bir çalışma ile daha iyi duyurulması için gerekli raporlama işlemlerinin yapılmasını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 13		
Bilgi ve bilişim alanlarında günümüz teknolojilerine uygun hizmet sunmak		
STRATEJİK HEDEFLER		
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	Belediye hizmetlerine en kolay, en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaşılmasını sağlamak

PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Gölbaşı Belediyesi Stratejik Planında ortaya konmuş olan stratejik amaçların gerçekleştirilmesi ve stratejik hedeflerin yerine getirilmesi için öncelikle idarenin performans hedefleri belirlenmiştir. Performans hedeflerinin belirlenmesi amacıyla öncelikle her harcama biriminin Stratejik planda yer alan faaliyetleri, birim performans hedefleri kapsamında gruplandırılmıştır. Birim performans hedeflerini ihtiva edecek şekilde idari performans hedefleri tespit edilmiştir.

Harcama birimleri tarafından yerine getirilecek faaliyetlerin sonuçları itibariyle değerlendirilebilmesi dolayısıyla birim ve idari performans hedeflerinin uygulama durumunun ortaya konması amacıyla performans göstergeleri tespit edilmiştir. Her idari performans hedefinin hangi faaliyetler ve göstergeler mahiyetinde değerlendirileceği ve hangi birim ile ilişkili olduğu tablolarda gösterilmiştir.

Performans hedefleri belirlenip ortaya konulurken bütçe imkanları da dikkate alınmış, tespit edilen hedeflerin maliyetleri ve harcama birimleri ile olan bağlantıları tablolar halinde gösterilmiştir. Ayrıca, bu bağlamda stratejik amaç, hedef ve performans hedefi ile bu hedefler için gerekli kaynak ihtiyacı ve bunlarla ilişkili harcama birimlerini ihtiva eden tablolar aşağıda yer almaktadır.

GÖLBAŞI BELEDİYESİ PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 1		Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak		
Stratejik Hedef 1.1		Sınırlarımız dâhilinde üst ölçekli planlar ile yapılaşmaya açılmış tüm alanların uygulama imar ve parselasyon planlarını tamamlamak		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Mogan gölü doğu kıyısı uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı.	298 ha	...	...
2	Mogan Gölü batı kıyısı uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	452 ha	452 ha	452 ha
3	Merkez 74 parsel ve çevresine ait uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	70 ha	70 ha	...
4	Güneykent 1. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	1100 ha	...	...
5	Güneykent 2. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	1790 ha	...	...
6	Güneykent 3. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	217 ha	217 ha	...
7	Güneykent 4. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	570 ha	570 ha	...
8	Gölbaşı İlçesi Örencik Mahallesi'nin uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	200 ha	200 ha	...
9	İhtiyaç duyulan bölgelerde uygulama imar planı (Örencik Projesi ile TOKİ arasındaki bölgenin uygulama imar planı 38 ha, Mahmatlıbahçe Mahallesi uygulanma imar planı 26 ha, Karaoğlan Mahallesi konut dışı kentsel çalışma alanlarında revizyon imar planı 655 ha) hazırlanan alan miktarı	38 ha	38 ha 719 ha	655 ha
10	Çimşit Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama hazırlanan alan miktarı	80 ha	80 ha	80 ha
11	Emirler Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	150 ha	150 ha	150 ha
12	Karacaören Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	50 ha	50 ha	50 ha
13	Gölbek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	95 ha	95 ha	95 ha
14	Çeltek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	50 ha	50 ha	50 ha
15	Altınçanak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	50 ha	50 ha	50 ha
16	Akviransarçak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	60 ha	60 ha	60 ha
17	Küçük sanayi sitesine ait uygulama imar planı hazırlanan alan miktarı	51 ha	51 ha	51 ha
18	Dar gelirliyle yönelik toplu konut projesinin uygulama imar planlarının hazırlanan alan miktarı	...	...	40 ha
19	Gölbaşı İlçe sınırlarındaki tüm mahallelerde Sonuçlandırılacak plan alanı (Hacımuratlı 60 ha, Gerder 62 ha, Yavrucak 80 ha, Velihimmetli 105 ha, Günalan 99 ha, Dikilitaş 85 ha, Boyalık 83 ha, Tepeyurt 31 ha, İkizce 36 ha.	797 ha	641 ha	465 ha

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mogan Gölü batı kıyısı uygulama imar planlarının hazırlanması	300.000,00		300.000,00
2	İhtiyaç duyulan bölgelerde uygulama imar planı (Örencik Projesi ile TOKİ arasındaki bölgenin uygulama imar planı 38 ha, Mahmatlıbahçe Mahallesi uygulanma imar planı 26 ha, Karaoğlan Mahallesi konut dışı kentsel çalışma alanlarında revizyon imar planı 655 ha) hazırlanması	480.000,00		480.000,00
3	Çimşit Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	160.000,00		160.000,00
4	Emirler Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	230.000,00		230.000,00
5	Karacaören Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	120.000,00		120.000,00
6	Gölbek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	155.675,00		155.675,00
7	Çeltek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	110.000,00		110.000,00
8	Altınçanak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	110.000,00		110.000,00
9	Akviransarçak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	110.000,00		110.000,00
10	Küçük sanayi sitesine ait uygulama imar planlarının hazırlanması	300.000,00		300.000,00
11	Dar gelirliilere yönelik toplu konut projesinin uygulama imar planlarının hazırlanması	220.000,00		220.000,00
12	Gölbaşı İlçe sınırlarındaki tüm mahallelerde başlayıp sonuçlanmayan planların sonuçlandırılması(Hacımuratlı 60 ha, Gerder 62 ha, Yavrucak 80 ha, Velihimmetli 105 ha, Günalan 99 ha, Dikilitaş 85 ha, Boyalık 83 ha, Tepeyurt 31 ha, İkizce 36 ha.	80.000,00		80.000,00
Genel Toplam		2.375.675,00		2.375.675,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 1		Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak		
Stratejik Hedef 1.2		Uygulama imar planları tamamlanan alanlarda parselasyon planlarını tamamlamak		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Mogan gölü doğu kıyısı imar uygulamasının hazırlanması	298 ha	...	...
2	Mogan Gölü batı kıyısı uygulama imar planlarının hazırlanması	452 ha	...	452 ha
3	Merkez 74 parsel ve çevresine ait imar planlarının uygulaması hazırlanan alan miktarı	70 ha	70 ha	...
4	Güneykent 1. etap kentsel gelişim projesi uygulama imar uygulaması hazırlanan alan miktarı	110 ha	110 ha	...
5	Güneykent 2. etap kentsel gelişim projesi imar uygulaması hazırlanan alan miktarı	1790 ha	1790 ha	...
6	Güneykent 3. etap kentsel gelişim projesi imar uygulaması hazırlanan alan miktarı	217 ha	...	...
7	Güneykent 4. etap kentsel gelişim projesi imar uygulaması hazırlanan alan miktarı	570 ha	...	570 ha
8	Gölbaşı İlçesi Örencik Mahallesinin uygulama imar planları hazırlanan alan miktarı	200 ha	200 ha	...
9	İhtiyaç duyulan bölgelerde hazırlanan uygulama imar planları hazırlanan alan miktarı (Örencik Projesi ile TOKİ arasındaki bölge 38 ha, Oyaca Mahallesi 605 ha)	38 ha	605 ha	...
10	Çimşit Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama hazırlanan alan miktarı	80 ha	...	...
11	Emirler Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait imar uygulaması hazırlanan alan miktarı	150 ha	...	...
12	Karacaören Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait imar uygulaması hazırlanan alan miktarı	50 ha	...	...
13	Gölbek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar uygulaması hazırlanan alan miktarı	95 ha	...	...
14	Çeltek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar uygulaması hazırlanan alan miktarı	50 ha	..	...
15	Altınçanak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar uygulaması hazırlanan alan miktarı	50 ha	..	...
16	Akviransarçak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar uygulaması hazırlanan alan miktarı	60 ha	...	...
17	Küçük sanayi sitesine ait uygulama imar uygulaması hazırlanan alan miktarı	51 ha	...	...
18	Gölbaşı İlçe sınırlarındaki tüm mahallelerde imar uygulaması tamamlanan alan miktarı(Hacımuratlı 60 ha, Gerder 62 ha, Yavrucak 80 ha, Velihimmetli 105 ha, Çayırılı 53 ha, Halaçlı 102 ha)	797 ha	462 ha	579 ha
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mogan Gölü batı kıyısı uygulama imar planlarının hazırlanması	190.000,00		190.000,00
2	Güneykent 4. etap kentsel gelişim projesi imar uygulamasının hazırlanması	220.000,00		220.000,00
3	Sonuçlanmayan imar uygulamalarının tamamlanması(Hacımuratlı 60 ha, Gerder 62 ha, Yavrucak 80 ha, Velihimmetli 105 ha, Çayırılı 53 ha, Halaçlı 102 ha)	290.000,00		290.000,00
Genel Toplam		700.000,00		700.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 1	Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak			
Stratejik Hedef 1.3	Gölbaşı'nda yapılaşmanın sağlıklı, güvenli ve estetik normlara uygun oluşturulması ve uygulanmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
1	Yol kotu tespitlerinin yapılması ve imar durum belgesi, mimari, statik, mekanik, peyzaj ve zemin etüt raporu sayısı	2422	2400	2400
2	Yapılara inşaat ruhsatları verilmesi, ruhsat verilen yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasının sağlanması için yapılan denetim sayısı	952	800	900
3	Verilen yapı kullanım izin belge sayısı	430	500	600
4	Arşivlenen dosya sayısı	1648	1800	2000
Faaliyet	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar durum belgesi, yol kotu tespitlerinin yapılması, mimari, statik, mekanik, peyzaj ve zemin etüt raporlarının onaylanması	120.000,00		120.000,00
2	Yapılara inşaat ruhsatları verilmesi, ruhsat verilen yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasının sağlanması ve bununla ilgili denetimlerin yapılması	90.000,00		90.000,00
3	Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanmış yapıların yapı kullanma izin belgesinin (iskan ruhsatı) verilmesi	50.000,00		50.000,00
4	Dosyaların arşivinin düzenlenmesi	90.000,00		90.000,00
Genel Toplam		350.000,00		350.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 1	Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak			
Stratejik Hedef 1.4.	Yapısal vizyon projeleri uygulamak			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	İhtiyaç duyulan mahallerde yapılan kültür merkez i sayısı	-	2	3
2	Cephe yenilemesi yapılan bina sayısı	92	95	70
3	Pazar yerlerinin ıslahı ve otopark yapılması	-	-	1
4	Belediye hizmet binalarında büyük ölçekli tadilat, tamirat işlerinin yapılması	1	2	2
5	Yapılacak park ve çevre düzenlemesi sayısı	-	4	2
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç duyulan mahallelerde kültür merkezi yapılması	15.342.435,00		15.342.435,00
2	Cephe yenilemesi	2.557.075,00		2.557.075,00
3	Pazar yerlerinin ıslahı ve otopark yapılması	15.342.435,00		15.342.435,00
4	Belediye hizmet binalarında büyük ölçekli tadilat, tamirat işlerinin yapılması	1.278.540,00		1.278.540,00
5	Park ve çevre düzenlemesi yapım işi	26.557.750,00		26.557.750,00
Genel Toplam		61.078.235,00		61.078.235,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç1		Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak		
Stratejik Hedef 1.5		Kent estetiğini bozan kaçak yapılaşmayı önlemek için gereken tedbirleri almak		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Gece kondu ve imar kanunlarına göre yapılan işlem sayısı	80	100	200
2	Encümen kararıyla ruhsatlandırılan ve yıkılan yapı sayısı	4	45	40
3	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında yıkılan yapı sayısı	32	20	20
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	775 sayılı Gecekondu Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılması	30.000,00		30.000,00
2	Encümen kararı alınan yapıların ruhsatlandırılmasının sağlanması, ruhsatlandırılmayan yapıların yıkımı	20.000,00		20.000,00
3	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamına giren yapıların yıkımının sağlanması	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		60.000,00		60.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Stratejik Amaç 2	Çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla, kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak				
Stratejik Hedef 2.1	Tamamlanmış planlarda belirlenen yolların açılması, asfaltlanması, gerektiğinde bakım onarımının yapılarak hizmete sunulmasını sağlamak				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	
1	Açılan yol miktarı	46.003	80.000	90.000	
2	Asfalt, stabilize ve onarımı yapılan yol miktarı	Sıcak asfalt (ton)	63.892	60.000	80.000
		Sathi kaplama (m2)			
3	Yapılan kaldırım ve tretuvar miktarı	Bordür miktarı (metretül)	6.592	15.000	15.000
		Andezit döşeme miktarı (m2)	8.309	10.000	10.000
		Kilitli parke (m2)	5.330	5.000	5.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İmar yollarının açılması	2.057.075,00		2.057.075,00	
2	Açılan yolların asfaltlanması veya stabilize serilmesi, mevcut yolların bakım onarımının yapılması	12.342.435,00		12.342.435,00	
3	Kaldırım ve tretuvar yapımı, bakım ve onarımının yapılması	4.474.880,00		4.474.880,00	
Genel Toplam		18.874.390,00		18.874.390,00	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 2		Çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla, kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak		
Stratejik Hedef 2.2		Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için, gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilmesinin sağlanması		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Bakım onarımı yapılan ve ihtiyaç halinde yenilenen araç sayısı	16	4	-
2	İmal edilen ve yenilenen kent mobilyası sayısı	1183	200	250
3	Bakım onarımı yapılan kent mobilyası sayısı	423	100	200
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent mobilyalarının imalatı ve temin edilmesi	1.022.830,00		1.022.830,00
2	Kent mobilyalarının bakım onarımlarının yapılması	383.560,00		383.560,00
Genel Toplam		1.406.390,00		1.406.390,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 3		Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartları üzerinde tutarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak.		
Stratejik Hedef 3. 1		Gölbaşı'nda yeni ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Dikilen Ağaç fidanı sayısı	23.383	25.500	35.000
2	Sokak ve refüjlere dikilen çiçek sayısı	420.000	470.000	510.000
3	Yapılan dinlenme ve çocuk parkı sayısı	-	1	2
4	Düzenlenen mesire alanı (m ²)	-	-	8.100
5	Yetiştirilen fide sayısı	-	50.000	60.000
6	Yetiştirilen sevgi çiçeği sayısı	-	240	300
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ağaç dikimi yapılması	600.000,00		600.000,00
2	Sokak ve refüjlerde çiçek dikilmesi	500.000,00		500.000,00
3	Dinlenme ve çocuk parkı yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
4	Mesire alanlarının düzenlenmesi	850.000,00		850.000,00
5	Sera faaliyetleri kapsamında çiçek, meyve ve sebze üretilip halkın hizmetine sunulması	247.030,00		247.030,00
6	Sevgi çiçeğinin yetiştirilmesi ve korunması	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		3.397.030,00		3.397.030,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 3		Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartları üzerinde tutarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak		
Stratejik Hedef 3.2		Mevcut park ve yeşil alanların bakımını ve güvenliğini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Bakım onarımı yapılan park, yeşil alan, çocuk oyun alanları, spor ve piknik alanı sayısı	93	96	99
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park, yeşil alan, çocuk oyun alanları, spor ve piknik alanlarının bakım onarımının yapılması	2.600.000,00		2.600.000,00
Genel Toplam		2.600.000,00		2.600.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 4		Halkımızın doğaya saygılı, çevre bilinci oluşmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak		
Stratejik Hedef 4.1		Evsel ve kentsel atıkların toplanması, taşınması, yeniden ekonomiye kazandırılması, cadde ve sokakların temizlenmesi çalışmalarını yürütmek		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Toplanan evsel atık miktarı (ton)	50.487	50.000	50.000
2	Ayrıştırılan ve ekonomiye kazandırılan atık miktarı (ton)	3.760	11.750	11.750
3	Arazözle, elle ve makineyle süpürülen alan miktarı (km)	204.000	43.200	43.200
4	Yıkanan ve dezenfekte edilen konteyner sayısı (adet)	8.400	12.500	12.500
5	Temizliği yapılan okul, cami, spor alanı sayısı	207	250	300
6	Göl yüzeyi ve kıyıda yapılan temizlik sayısı (Yıl/gün)	150	200	200
7	İhtiyaç duyulan birimlere görevlendirilen personel sayısı	67	63	63
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel ve kentsel atıkların toplanması ve depolama alanına nakledilmesi	13.584.867,00		13.584.867,00
2	Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve ekonomiye kazandırılması	271.698,00		271.698,00
3	Cadde, sokak ve alanların elle ve makine ile süpürülmesi ve arazözle yıkanması	2.892.433,00		2.892.433,00
4	Evsel atıkların toplanmasında kullanılan konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	271.698,00		271.698,00
5	Okul, cami, spor alanları vb. yerlerin temizliğinin yapılması	271.698,00		271.698,00
6	Göl yüzeyi ve kıyı temizliğinin yapılması	251.697,00		251.697,00
7	İhtiyaç duyulan birimlere personel desteği sağlanması	5.700.644,00		5.700.644,00
Genel Toplam		23.244.735,00		23.244.735,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 4		Halkımızın doğaya saygılı, çevre bilinci olmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak		
Stratejik Hedef 4. 2		Çevre bilincinin oluşturulması için kampanyalarının düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Okullarda düzenlenen temizlik kampanyası sayısı	2	5	5
2	Okullarda düzenlenen yarışma konferans ve seminer sayısı	1	12	10
3	Basılan broşür, el ilanı ve pankart sayısı	1500	2000	2000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okullarda temizlik kampanyalarının düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
2	Okullarda çeşitli yarışmalar, konferans ve seminerler düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
3	Broşür, el ilanı ve pankartlar ile çevre bilincinin oluşturulması	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 5		Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak		
Stratejik Hedef 5.1		Halkın sağlığı için gerekli olan önlemleri almak, tedavi, hasta nakil ve cenaze hizmeti vermek		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Muayenesi ve tedavisi yapılan kişi sayısı	4200	3500	3600
2	Laboratuvarda yapılan tahlil sayısı	1060	1250	1300
3	Ölüm raporu verilen ve nakledilen cenaze sayısı	202	125	130
4	Sivrisinek ve haşere için ilaçlama yapılan gün sayısı	210	210	210
5	Sağlık ile ilgili verilen hizmetten yararlanan kişi sayısı	2000	2500	2700
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muayene ve tedavi hizmeti verilmesi	980.385,00		980.385,00
2	Laboratuvar hizmeti verilmesi	150.000,00		150.000,00
3	Ölüm raporu ve cenaze nakil hizmeti verilmesi	25.000,00		25.000,00
4	Sivrisinek ve haşerelerle mücadele edilmesi	90.000,00		90.000,00
5	Sağlık ile ilgili hizmet verilmesi (sünnet, diş tedavisi, enjeksiyon, pansuman)	165.000,00		165.000,00
Genel Toplam		1.365.000,00		1.365.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Sağlık İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 5		Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak		
Stratejik Hedef 5. 2		İhtiyaç sahiplerine evde tedavi hizmeti vermek		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Evlerinde enjeksiyon, pansuman vb. hizmet verilen kişi sayısı	949	1550	2000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaşlı ve düşükün hastalara evlerinde enjeksiyon, pansuman vb. tedavi hizmetlerinin verilmesi	65.000,00		65.000,00
Genel Toplam		65.000,00		65.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Sağlık İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 5	Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak			
Stratejik Hedef 5.3	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Müşahede altına alınan ve kaydı yapılan başıboş hayvan sayısı	1614	1000	1000
2	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	360	150	150
3	Kayıt altına alınan ve aşılanan hayvan sayısı	364	100	100
4	Dünya hayvanları koruma gününde düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	1
5	Kurban hizmeti verilen yetiştirici sayısı	113	100	100
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başıboş hayvanların yakalanarak gözlem altına alınması ve kayıtlarının yapılması	274.315,00		274.315,00
2	Başıboş hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması	85.000,00		85.000,00
3	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve bulaşıcı hastalıklara karşı aşılınması	85.000,00		85.000,00
4	Dünya Hayvanları Koruma Gününde etkinlik düzenlenmesi	14.730,00		14.730,00
5	Kurban hizmeti verilmesi	85.510,00		85.510,00
Genel Toplam		544.555,00		544.555,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Veteriner İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 6	Gölbaşının ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak			
Stratejik Hedef 6. 1	İşyerlerinin ruhsatlandırılması için kontrol ve denetim yapmak			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	İş yerlerinin ruhsatlandırılmasında yapılan denetim sayısı	208	219	225
2	Ruhsatlandırılan sıhhi ve umuma açık işyeri sayısı	178	187	190
3	Ruhsatlandırılan gayri sıhhi müessese sayısı	30	32	35
4	Hafta tatili ruhsatı verilen işyeri sayısı	48	-	-
5	Bağlama kütüğü işlemi yapılan ruhsat sayısı	15	16	21
6	Alkol satışı yapılan işyerlerine yapılan mesafe ölçüm sayısı	12	4	5
7	Ölçü ve tartı aletlerine yapılan muayene ve damgalama işlem sayısı	122	63	70
8	Verilen gürültü izin belgesi sayısı	1	2	3
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyerlerinin ruhsatlandırılmasında kontrol ve denetimlerin yapılması	70.000,00		70.000,00
2	Sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması	59.000,00		59.000,00
3	Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması	50.000,00		50.000,00
4	Bağlama kütüğü işlemlerinin yapılarak ruhsat verilmesi	25.000,00		25.000,00
5	Alkol satışı yapılan işyerlerine mesafe ölçümü yapılması	15.000,00		15.000,00
6	Ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işlemlerinin yapılması	50.465,00		50.465,00
7	Gürültü izin belgesi verilmesi	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		284.465,00		284.465,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabita Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 6		Gölbaşının ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak		
Stratejik Hedef 6.2		Gölbaşında düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Görüntü, gürültü ve hava kirliliği ile ilgili yapılan işlem sayısı	1828	2310	2115
2	Korsan yayınlara mücadele kapsamında yapılan işlem sayısı	...	1	1
3	Tedbir alınan doğal afet sayısı	...	1	1
4	İşyeri ve işletmelere yapılan denetim ve tespit edilen ruhsatsız işyeri sayısı	3316	2762	3112
5	Belediye alacaklarının tahsilatı ile ilgili yapılan işlem sayısı	102	116	118
6	Çöplerin düzenli ve zamanında çıkarılması ile ilgili yapılan işlem sayısı	1	2	2
7	Kaçak kesim ve izinsiz canlı hayvan nakli ile ilgili yapılan işlem sayısı	...	1	1
8	Semt pazarlarına yapılan denetim sayısı	285	312	312
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Görüntü, gürültü ve hava (çevre) kirliliği ile mücadele edilmesi	190.000,00		190.000,00
2	Korsan yayınlara mücadele edilmesi	100.000,00		100.000,00
3	Doğal afetlerde tedbir alınması	150.000,00		150.000,00
4	İşyerlerinin, işletmelerin periyodik denetimlerinin ve ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespitlerinin yapılması	350.000,00		350.000,00
5	Belediye alacaklarının tahsilâtına yardımcı olunması	220.000,00		220.000,00
6	Çöplerin düzenli ve zamanında çıkarılmasının sağlanması	75.000,00		75.000,00
7	Kaçak kesim ve izinsiz canlı hayvan naklinin önlenmesi	75.000,00		75.000,00
8	Semt pazarlarının denetiminin yapılması	320.591,00		320.591,00
Genel Toplam		1.480.591,00		1.480.591,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 6		Gölbaşının ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak		
Stratejik Hedef 6.3		Gölbaşında imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Çevre kontrolü güvenliği sağlanan inşaat sayısı	7	8	11
2	Görev alınan yıkım sayısı	3	4	5
3	İzinsiz atık dökülmesi ile ilgili yapılan işlem sayısı	2	6	8
4	Fosseptik akıntılarının önlenmesi ile ilgili yapılan işlem sayısı	3	5	6
5	Yol, kaldırım ve kamuya açık alanlarda işgallerin önlenmesi için yapılan işlem sayısı	263	291	295
6	Alt ve üst yapı çalışmaları esnasında alınan trafik önlem sayısı	13	11	12
7	Sosyal yardımlarda yapılan tahkikat sayısı	20	15	15
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnşaatların çevre güvenliği kontrollerinin yapılması	200.000,00		200.000,00
2	Yıkımlarda kolluk kuvveti olarak görev alınması	220.000,00		220.000,00
3	Hafriyat ve inşaat atıklarının izinsiz dökümünün engellenmesi	185.000,00		185.000,00
4	Fosseptik akıntılarının önlenmesi	120.000,00		120.000,00
5	Yol, kaldırım ve kamuya açık alanlarda işgallerin önlenmesi	250.000,00		250.000,00
6	Alt ve üst yapı çalışmaları esnasında trafik önlemlerinin alınması	200.000,00		200.000,00
7	Sosyal yardımlarda gerekli tahkikatın yapılması	119.034,00		119.034,00
Genel Toplam		1.294.034,00		1.294.034,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 7		Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak		
Stratejik Hedef 7.1		Belediyenin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde belediye menfaatlerini korumak		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Belediyenin müdafaa edildiği dava sayısı	148	134	135
2	Birimlere iletilen karar sayısı	227	164	165
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yargı yerlerinde belediyenin davalı ve davacı olarak vekâleten müdafaa edilmesi ve mahkeme kararlarının yerine getirilmesi.	210.887,14		210.887,14
2	Mahkemelerce verilen emsal kararlar ile neticelenen adli ve idari dava kararlarının ilgili birimlere iletilmesi	210.887,14		210.887,14
Genel Toplam		421.774,28		421.774,28
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Hukuk İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 7		Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak		
Stratejik Hedef 7.2		Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Cevap verilen hukuki görüş sayısı	12	15	15
2	Dava konusu olan idari işlemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesi için yapılan işlem sayısı	227	160	162
3	Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi için yapılan işlem sayısı	30	34	34
4	Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerin incelenmesi ve bildirilen görüş sayısı	3	8	8
5	Belediyenin taraf olduğu her türlü konuda sözleşme, protokol, kontrat vb. evrakın incelenerek bildirilen görüş sayısı	2	6	6
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere cevap verilmesi	210.887,14		210.887,14
2	Dava konusu olan idari işlemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesinin sağlanması	210.887,14		210.887,14
3	Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi ve ilgili yerlere bildirilmesi	210.887,14		210.887,14
4	Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerin incelenmesi, görüş bildirilmesi	210.887,14		210.887,14
5	Belediyenin taraf olduğu her türlü konuda sözleşme, protokol, kontrat vb. evrakın incelenip hukuki görüş bildirilmesi	210.887,14		210.887,14
Genel Toplam		1.054.435,70		1.054.435,70
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Hukuk İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 7		Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak		
Stratejik Hedef 7.2		Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Mevzuat kapsamında yapılan denetim ve işlem sayısı	549	10	10
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmetlerinin mevzuatlara uygunluğunu denetlemek	121.620,00		121.620,00
Genel Toplam		121.620,00		121.620,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Teftiş Kurulu Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 8		Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak		
Stratejik Hedef 8.1		Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Belediye hizmetlerine destek sağlanması amacı ile yapılan ihale sayısı	7	3	3
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmetlerine destek sağlanması amacı ile ihale yapılması	22.125.237,00		22.125.237,00
Genel Toplam		22.125.237,00		22.125.237,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 8		Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak		
Stratejik Hedef 8.1		Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Belediye hizmet binalarının tadilat, tamirat, temizlik ile telefon, elektrik, sıhhi tesisat ve abonelik hizmetleri ile ilgili yapılan işlem sayısı	413	452	505
2	Yapılan ihale ve doğrudan temin işlem sayısı	168	190	200
3	Afet ve acil yardım hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri ile ilgili yapılan işlem sayısı	1	1	1
4	Belediyenin genel giderlerinin (elektrik, su, doğalgaz, haberleşme) karşılanması ile ilgili yapılan işlem sayısı	819	712	728
5	Belediye araçlarının zorunlu trafik sigortaları ile fenni muayenelerinin yapılması ile ilgili işlem sayısı	144	145	148
6	Öğle yemeği hizmetinden yararlanan personel sayısı	1077	1083	1088
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmet binalarının tadilat, tamirat, temizlik ile telefon, elektrik, sıhhi tesisat ve abonelik hizmetlerinin yapılması,	805.000,00		805.000,00
2	Belediyenin mal ve hizmet alımlarının ihale ve doğrudan temin yolu ile yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
3	Afet ve acil yardım hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması	90.000,00		90.000,00
4	Belediyenin genel giderlerinin (elektrik, su, doğalgaz, haberleşme) karşılanması	3.412.000,00		3.412.000,00
5	Belediye araçlarının zorunlu trafik sigortaları ile fenni muayenelerinin yapılması	250.000,00		250.000,00
6	Belediye personelinin öğle yemeği hizmetinin verilmesi	550.000,00		550.000,00
Genel Toplam		7.107.000,00		7.107.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 8		Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak		
Stratejik Hedef 8.1		Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Tesislerde uygulanacak muafiyet, istisna, indirim ve ücret tarifelerinin belirlenmesi çalışmalarına yardımcı olunan işlem sayısı	-	1	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tesislerde uygulanacak muafiyet, istisna, indirim ve ücret tarifelerinin belirlenmesi çalışmalarına yardımcı olunması	509.030,00		509.030,00
Genel Toplam		509.030,00		509.030,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Tesisler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 8		Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak		
Stratejik Hedef 8.1		Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Belediye sınırları içerisindeki tesislerin kuruluş işlemlerine yardımcı olunan işlem sayısı	-	1	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye sınırları içerisindeki tesislerin kuruluş işlemlerinde yardımcı olunması	144.695,00		144.695,00
Genel Toplam		144.695,00		144.695,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İşletme Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 9	Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak			
Stratejik Hedef 9.1	Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Sosyal etkinlikler çerçevesinde taziye ziyaretinde bulunulan ve yardım yapılan kişi sayısı	...	600	650
2	Tören, anma ve sosyal etkinliklerde masa, sandalye vb. malzemelerin temini ile ilgili yapılan işlem sayısı	...	2250	2750
3	Mahalle muhtarlıklarının talepleri ile ilgili yapılan işlem sayısı	...	250	300
4	Sampaş istek ve şikayet sayısı	...	2100	2100
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal etkinlikler çerçevesinde taziye ziyaretinde bulunup gerekli yardım çalışmalarının yapılması	530.459,00		530.459,00
2	Tören, anma ve sosyal etkinliklerde masa, sandalye vb.malzemelerin temini ile ilgili çalışmaların yapılması	420.000,00		420.000,00
3	Mahalle muhtarlıklarının taleplerinin değerlendirilmesi	10.471,00		10.471,00
4	Sampaştan gelen istek ve şikayetler	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		990.930,00		990.930,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 9		Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak		
Stratejik Hedef 9.1		Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Hazırlanan ve yardımcı olunan proje sayısı	-	1	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin ulusal, uluslar arası kuruluşlarla ilişkilerini geliştirmek, düzenlemek ve bu alanda AB hibe projelerini hazırlayıp uygulama çalışmalarını yapmak	223.760,00		223.760,00
Genel Toplam		223.760,00		223.760,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Dış İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç9	Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak			
Stratejik Hedef 9.1	Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Düzenlenen etkinlik ve kutlama sayısı	20	28	30
2	Gezi programlarına katılan kişi sayısı	1.690	6.000	6.000
3	Festivale katılan kişi sayısı	-	60.000	60.000
4	Düzenlenen organik ürün festival sayısı	1	1	1
5	Açılan belediye tiyatrosu sayısı	1	1	1
6	Turizme kazandırılan eser sayısı	-	1	1
7	Yapılan nikah sayısı	1.188	1.350	1.400
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Etkinlik ve kutlama faaliyetlerinin düzenlenmesi	447.910,00		447.910,00
2	Tarihi ve kültürel gezilerin düzenlenmesi	1.047.920,00		1.047.920,00
3	Gölbaşı Şenliğinin düzenlenmesi	847.850,00		847.850,00
4	Organik ürün festivalinin düzenlenmesi	222.950,00		222.950,00
5	Belediye tiyatrosunun açılması	147.900,00		147.900,00
6	Tarihi ve kültürel eserlerin tespit edilerek tescil işlerinin yaptırılıp turizme kazandırılması	148.000,00		148.000,00
7	Evlendirme hizmetlerinin verilmesi	211.848,00		211.848,00
Genel Toplam		3.074.378,00		3.074.378,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 9	Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak			
Stratejik Hedef 9.2	Meslek ve beceri kazandırma ile eğitim konularında çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Düzenlenen mesleki beceri kazandırma kurs sayısı	6	7	7
2	Düzenlenen seminer sayısı	6	7	7
3	Düzenlenen kurs sayısı	19	20	20
4	Açılan gençlik ve sanat merkezi sayısı	1	1	1
5	İnternet erişimi ve kütüphane hizmetinden yararlanan kişi sayısı	26.192	25.000	25.000
6	Eğitim desteği sağlanan öğrenci sayısı	1.000	1.000	1.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meslek ve beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi	77.900,00		77.900,00
2	Aile içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	75.000,00		75.000,00
3	Müzik, sahne ve gösteri sanatlarına ilişkin kurslar düzenlenmesi	150.000,00		150.000,00
4	Gençlik ve sanat merkezinin hayata geçirilmesi	147.800,00		147.800,00
5	İnternet erişimi ve kütüphanecilik hizmeti verilmesi	58.000,00		58.000,00
6	İlk, orta ve lise öğrencilerine derslere yönelik eğitim desteği sağlanması	181.645,00		181.645,00
Genel Toplam		690.345,00		690.345,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 9	Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak			
Stratejik Hedef 9.3	Sosyal yardımlarda bulunmak			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Gıda yardımından faydalanan kişi sayısı	2.200	6.000	6.000
2	İftar yemeğine katılan kişi sayısı	34.700	28.000	40.000
3	Çorba ikramında bulunan kişi sayısı	155.000	80.000	80.000
4	Aşevi hizmetinden yararlanan kişi sayısı	155.355	70.000	70.000
5	Giyecek yardımı yapılan kişi sayısı	7.600	1.200	1.300
6	Eğitim yardımından yararlanan kişi sayısı	3.625	2.500	2.500
7	Yakacak yardımından faydalanan kişi sayısı	-	1.000	1.000
8	Yardım yapılan engelli sayısı	688	350	400
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gıda yardımında bulunulması	368.000,00		368.000,00
2	İftar yemeği verilmesi	1.247.910,00		1.247.910,00
3	Öğrencilere çorba ikramında bulunulması	168.000,00		168.000,00
4	Aşevi hizmeti verilmesi	123.000,00		123.000,00
5	Giyecek yardımında bulunulması	107.000,00		107.000,00
6	Eğitim yardımında bulunulması	148.000,00		148.000,00
7	Yakacak yardımında bulunulması	297.500,00		297.500,00
8	Engellilere yönelik hizmetlerde bulunulması	153.878,00		153.878,00
Genel Toplam		2.613.288,00		2.613.288,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 9	Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak			
Stratejik Hedef 9.4	Sportif faaliyetler düzenlemek, gençlik ve sporun geliştirilmesi için gerekli desteği sağlamak			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
1	Yaz spor okullarına katılan öğrenci sayısı	630	1000	1100
2	Sportif konularda düzenlenen kurs sayısı	7	6	8
3	Destek sağlanan amatör sporcu sayısı	435	350	350
4	Düzenlenen sportif organizasyon sayısı	1	1	1
5	Havuz hizmetinden yararlanan kişi sayısı	750	1.100	1.200
Faaliyet	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çeşitli branşlarda yaz spor okullarının açılması	77.910,00		77.910,00
2	Sportif konularda kurslar düzenlenmesi	75.000,00		75.000,00
3	İlçemizde bulunan amatör spor ve sporculara gerekli desteğin sağlanması	168.000,00		168.000,00
4	Sportif organizasyonların düzenlenmesi	74.000,00		74.000,00
5	Havuz hizmeti verilmesi	50.644,00		50.644,00
Genel Toplam		445.554,00		445.554,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 10		Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak		
Stratejik Hedef 10.1		Sosyal belediyecilik ilkelerini benimseyen, halkla bütünleşen bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek için belediye başkanının çalışmalarını düzenlemek		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Açılış ya da törenlerde protokol düzeni, süsleme ve çevre düzeninin sağlanmasına yardımcı olunan organizasyon sayısı	-	12	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Açılış ya da törenlerde protokol düzeni, süsleme ve çevre düzeninin sağlanmasına yardımcı olunması	146.565,00		146.565,00
Genel Toplam		146.565,00		146.565,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 10		Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak		
Stratejik Hedef 10.1		Sosyal belediyecilik ilkelerini benimseyen, halkla bütünleşen bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek için belediye başkanının çalışmalarını düzenlemek		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Düzenlenen halk günü ve mahalle toplantısı sayısı	2760	2500	2600
2	Başkanın görüşme takvimine göre ziyaretçi sayısı	150	170	180
3	Makamda ağırlanan kişi sayısı	1470	2500	2550
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halk günü ve mahalle toplantılarının düzenlenmesi	392.000,00		392.000,00
2	Başkanın görüşme takviminin düzenlenmesi	346.000,00		346.000,00
3	Temsil ve ağırlama hizmetlerinin yapılması	542.065,00		542.065,00
Genel Toplam		1.280.065,00		1.280.065,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 10		Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak		
Stratejik Hedef 10.2		Belediye karar ve denetim organlarının şeffaf, verimli, etkin ve zamanında çalışmasını sağlamak		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde cevaplanan dilekçe sayısı	221	600	350
2	Belediye Meclisine ait ilan edilen karar sayısı	36	36	36
3	Düzenlenen Belediye Meclis ve ihtisas komisyon toplantı sayısı	49	45	49
4	Düzenlenen encümen toplantısı sayısı	97	98	98
5	Düzenlenen kent konseyi toplantı sayısı	2	3	3
6	Genel evrak sayısı	34.933	25.000	25.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde yapılan başvuruların cevaplanması	200.400,00		200.400,00
2	Belediye meclisine ait gündem, komisyon raporu ve kesinleşen karar özetlerinin ilan edilmesi	200.600,00		200.600,00
3	Belediye meclis toplantılarının yapılması ve ihtisas komisyonlarının toplanmasının sağlanması	885.000,00		885.000,00
4	Belediye encümen toplantılarının yapılmasının sağlanması	335.000,00		335.000,00
5	Kent Konseyi toplantılarının yapılması organların toplanmasının sağlanması	100.205,00		100.205,00
6	Genel evrak hizmetlerinin yürütülmesi	348.945,00		348.945,00
Genel Toplam		2.070.150,00		2.070.150,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 10	Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak			
Stratejik Hedef 10.3	Belediye hizmetlerinin halk tarafından benimsenmesi, katılımının sağlanması için duyuru ve tanıtımını yapmak			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
2	Kamuoyu araştırması kapsamında yapılan anket sayısı	-	-	2
3	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla basılan yayın sayısı	15.000	11.671	12.000
4	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için hazırlanan görsel yayın sayısı	483.200	15.000	15.000
5	Basılan bülten sayısı	-	-	50.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	Kamuoyu araştırması yapılması	50.000,00		50.000,00
3	Belediye faaliyetlerinin yazılı basın yoluyla tanıtımının yapılması	500.000,00		500.000,00
4	Belediye faaliyetlerinin görsel basın yoluyla tanıtımının yapılması	500.000,00		500.000,00
5	Belediye bültenin basımının yapılması	326.085,00		326.085,00
Genel Toplam		1.376.085,00		1.376.085,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 11		İnsan odaklı, sosyal belediyecilik ilkelerine uygun hizmet üretiminde Gölbaşı Belediyesi'nin insan kaynaklarının geliştirilmesini ve güçlendirilmesini sağlamak		
Stratejik Hedef 11.1		Personelin hizmet içi eğitimlerle gelişimini sağlamak, özlük ve sosyal haklarının korunması için çalışmalar yapmak		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Personel maaş ve ücretlerinde yapılan işlem sayısı	12	12	12
2	Düzenlenen işçi personel ikramiye ve eğitim yardımı işlem sayısı	7	7	7
3	Yürütülen atama yükselme ve terfi işlem sayısı	503	552	645
4	Düzenlenen ve takip edilen yıllık izin rapor sayısı	594	619	675
5	Yürütülen emeklilik nakil gelen giden ve hizmet değerlendirmesi sayısı	81	89	80
6	Eğitim semineri sayısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel maaş ve ücret işlemlerinin yapılması	125.237,00		125.237,00
2	İşçi personelin ikramiye ve eğitim yardım işlemlerinin yapılması	125.237,00		125.237,00
3	Atama yükselme ve terfi işlemlerinin yürütülmesi	125.237,00		125.237,00
4	Yıllık izin ve rapor işlemlerinin düzenlenmesi ve takip edilmesi	125.237,00		125.237,00
5	Emeklilik, nakil gelen, giden ve hizmet değerlendirme işlemlerinin yürütülmesi	125.237,00		125.237,00
6	Belediyemiz personeline görev alanlarında, gelişimini sağlamak için eğitim seminerlerinin verilmesi	525.253,00		525.253,00
Genel Toplam		1.151.438,00		1.151.438,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 12	Sürdürülebilir bütçenin korunması ve devamlılığı için belediye gelirlerinin artırılması, mali yapısının güçlendirilmesi, planlama ve raporlamaların yapılmasını sağlamak			
Stratejik Hedef 12.1	Hizmetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için kayıtları tutulmak, mali raporları hazırlamak ve belediyenin mali yapısını daha da güçlendirmek			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi için yapılan işlem sayısı	186	200	230
2	Ön mali kontrol için yapıla işlem sayısı	1.733	1.800	2.000
3	Yapılan ödeme sayısı	1.733	2.000	2.500
4	Tutulan muhasebe kayıt sayısı	4.110	3.950	4.000
5	Hazırlanan bütçe ve kesin hesap sayısı	2	2	2
6	Kiraya verilen gayrimenkul sayısı	80	90	95
7	Satılan gayrimenkul sayısı	107	70	80
8	Yapılan kamulaştırma sayısı	12	2	3
9	Yapılan ödenek aktarma sayısı	66	50	50
10	Taşınır malların kayıt ve kontrolü için yapılan işlem sayısı	1	1	1
11	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilmesi gereken ve talep edilen mali rapor sayısı	20	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi	1.400.000,00		1.400.000,00
2	Ön mali kontrolün yapılması	100.000,00		100.000,00
3	Ödemelerin yapılması	650.000,00		650.000,00
4	Muhasebe kayıtlarının tutulması	460.000,00		460.000,00
5	Bütçe ve kesin hesabın hazırlanması	300.000,00		300.000,00
6	Gölbaşı Belediyesine ait gayrimenkullerin kiralanması	350.000,00		350.000,00
7	Gölbaşı Belediyesine ait gayrimenkullerin satışının yapılması	500.000,00		500.000,00
8	Gerektiğinde kamulaştırma yapılması	1.885.000,00		1.885.000,00
9	Müdürlük bütçelerinde ödeneği yetmeyen harcama kalemlerine aktarma yapılması ve kamu kurum kuruluşlara kanuni payların ödenmesi.	18.188.600,00		18.188.600,00
10	Taşınır malların kayıt ve kontrolünün yapılması	700.000,00		700.000,00
11	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilmesi gereken ve talep edilen mali raporların hazırlanması	302.425,00		302.425,00
Genel Toplam		24.836.025,00		24.836.025,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 12	Sürdürülebilir bütçenin korunması ve devamlılığı için belediye gelirlerinin artırılması, mali yapısının güçlendirilmesi, planlama ve raporlamaların yapılmasını sağlamak			
Stratejik Hedef 12.2	Belediyenin yatırım programları ile faaliyetlerinin etkin ve şeffaf bir çalışma ile daha iyi duyurulması için gerekli raporlama işlemlerinin yapılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Hazırlanan stratejik plan ve performans sayısı	2	1	1
2	İç kontrol eylem planı için yapılan işlem sayısı	12	12	12
3	Hazırlanan idari faaliyet raporu sayısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Stratejik plan ve performans programının hazırlanması	43.772,50		43.772,50
2	İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	43.772,50		43.772,50
3	İdare faaliyet raporunun hazırlanması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		137.545,00		137.545,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Strateji Geliştirme Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 13		Bilgi ve bilişim alanlarında günümüz teknolojilerine uygun hizmet sunmak		
Stratejik Hedef 13.1		Belediye hizmetlerine en kolay, en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaşılmasını sağlamak		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı	521.136	1.500.000	1.500.000
2	Belediye birimlerinin yazılım ihtiyaçlarının karşılanması için alınan ve yenilenen yazılım sayısı	10	22	15
3	Belediye birimlerinde donanım hizmetinden faydalanan kişi sayısı	359	500	500
4	Elektronik ortamda saklanan doküman sayısı	87.151	200.000	180.000
5	Diğer kamu kurum ve kuruluşlar arasında veri alış verişi sağlanan kurum sayısı	5	5	7
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda verilmesi	148.000,00		148.000,00
2	Belediye birimlerinin yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	498.000,00		498.000,00
3	Belediye birimlerinin donanım ihtiyaçlarının karşılanması	1.050.000,00		1.050.000,00
4	Elektronik ortamda arşiv ve doküman yönetim hizmetlerinin verilmesi	145.000,00		145.000,00
5	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yasalar çerçevesinde veri alışverişinin sağlanması	98.565,00		98.565,00
Genel Toplam		1.939.565,00		1.939.565,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

2017 YILI PERFORMANS PROGRAM HAZIRLAMA SÜRECİ

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanımı; mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır.

Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yönetim ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları ile kamu idarelerinin temel politik hedefleri ve bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta, söz konusu belgelerde ön görülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise; faaliyet raporları ile kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 ncu maddesine göre; kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Stratejik plan kapsamında ele alınan Performans programları ise, harcama birimleri ve idare düzeyinde hazırlanır. İdare ve birim performans programlarının hazırlanmasına yönelik çalışmalar, önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi yönüyle üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının belirlenmesi boyutuyla faaliyet-projelerden stratejik amaçlara doğru işleyen ve birbirini tamamlayan süreçlerden oluşmaktadır.

Performans programı hazırlama süreci, idarenin program dönemine ilişkin temel stratejisini oluşturan hususların üst yönetici ve harcama yetkililerince belirlenmesi ile başlar. Bu kapsamda; Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler ile program döneminde öncelik verilecek olanlar;

-İdare performans hedef ve göstergeleri,

-Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.

Bu aşamayı harcama birimleri düzeyinde yapılan birim performans programı çalışmaları takip eder. Harcama birimleri sorumlu oldukları idare performans hedeflerine yönelik birim performans hedef ve göstergelerini, hedeflerin gerçekleştirilmesi için yürütülmesi gereken faaliyet-projeleri tespit ederler. Faaliyet-proje maliyetlerinin ortaya konulması ile birim performans hedeflerinin ve harcama birimlerinin kaynak ihtiyacı belirlenir. Birim düzeyinde yapılan bu çalışmalar sonucunda birim performans programları oluşturulur.

İdare performans programları, birim performans programlarından hareketle tüm idareyi ilgilendiren bilgileri içerecek şekilde, üst yönetici gözetiminde mali hizmetler birimince hazırlanır.

Mali Hizmetler Birimi, performans programlarının hazırlanması sürecinde koordinasyon, izleme ve yönlendirme görevlerini yerine getirir.

Bu kapsamda hazırlanan Performans programı, Belediye Başkanı tarafından Belediye Meclisine sunulur.

Gölbaşı Belediyesinde performans programı hazırlama süreç haritası aşağıda belirtilmiştir. 2017 Yılı Performans programı hazırlama konulu genelge ile harcama birimlerine gerekli duyurular yapılmıştır.

Performans Programının gereği gibi yapılabilmesi ve yönetmeliğe uygun olarak hazırlanabilmesi için harcama birimlerinde sorumlular tespit edilmiş ve görevli personele performans programı hazırlama eğitimi verilmiştir.

Harcama birimi sorumluları ile önceden belirlenen çerçevede ve zamanlarda birim performans Programlarının hazırlanması ve konuya ilişkin tabloların doldurulması için çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca ihtiyaç duyan birimlere Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından rehberlik yapılmıştır.

Yapılan Performans programları kapsamında birimler tarafından taslak bütçeler hazırlanarak performans programları ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. Bu çerçevede harcama birimlerine ait nihai bütçeler tespit edilmiş ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Birimlerden gelen birim performans programlarında belirlenen 2017 yılı faaliyetleri, maliyetleri ile birlikte ele alınarak idare performans hedefleri ile uyumlaştırılarak, idare performans programı tamamlanmıştır.

İdare performans programı, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanarak gerekli incelemeler ve kontroller neticesinde son şekli verilmiş ve meclis görüşmesine hazır hale getirilmiştir.

GÖLBAŞI BELEDİYESİNİN FAALİYET ALANLARI İLE STRATEJİK PLANDA YER ALAN STRATEJİK AMAÇLARININ İLİŞKİLENDİRİLMESİ

Gölbaşı Belediyesi'nin misyonu "Katılımcı bir yönetim anlayışı ile Gölbaşı halkının, mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere, ulaşımda alt yapı, yapısal vizyon ve rekreasyon alanı uygulama projeleri ile yaşanabilir bir çevre oluşumunu sağlamak. Sosyal belediyecilik konularında etkin bir belediyecilik hizmeti vermek" olarak tespit edilmiştir.

Belediyemize ait, güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerimizin ortaya konduğu çalışmalarda göz önünde bulundurularak, kurumsal vizyonumuz ve ilkelerimiz belirlenmiştir. Görev ve sorumluluklarımızın da ortaya konması ile faaliyet alanımız 8 ana başlık altında toplanmıştır. Bu faaliyet alanlarına yönelik olarak 13 stratejik amaç tespit edilerek faaliyet alanları kapsamında aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

FAALİYET ALANI	STRATEJİK AMAÇ
İmar-Planlama	1. Kent kimliğinin tanımlandığı, kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli, planlı, sağlıklı ve bu tanım çerçevesinde gelişimini sürdüren modern bir Gölbaşı oluşmasını sağlamak
Altyapı	2. Çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla, kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak
Çevre	3. Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartları üzerinde tutarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak. 4. Halkımızın doğaya saygılı, çevre bilinci oluşmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak 14. Mogan Gölünün temizliği ve düzeni için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak
Sağlık Hizmetleri	5. Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı bir hizmet sunmak.

Kent Ekonomisi, Kamu Düzeni ve Esenlik Hizmetleri	<p>6. Gölbaşı'nın ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak.</p> <p>7. Belediye hizmetlerinin sunumunda yasal mevzuata uygun davranarak ihtilafa sebebiyet verebilecek iş ve işlemlerin oluşmamasını sağlamak</p> <p>8. Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü destek hizmetini sağlamak</p>
Kültür ve Turizm	<p>9. Gölbaşı halkının huzur ve mutluluğunu artıracak, hemşehri hukuku ve birlikte yaşama bilincinin oluşmasını sağlayacak eğitim, kültür, turizm, spor, sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinde bulunmak</p>
Yönetim ve Bilişim	<p>10. Belediye karar ve hizmetlerine katılımı sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme hizmeti sunmak, katılımcı yönetimi sağlamak</p> <p>11. İnsan odaklı, sosyal belediyecilik ilkelerine uygun hizmet üretiminde Gölbaşı Belediyesi'nin insan kaynaklarının geliştirilmesini ve güçlendirilmesini sağlamak</p> <p>12. Sürdürülebilir bütçenin korunması ve devamlılığı için belediye gelirlerinin artırılması, mali yapısının güçlendirilmesi, planlama ve raporlamaların yapılmasını sağlamak</p> <p>13. Bilgi ve bilişim alanlarında günümüz teknolojilerine uygun hizmet sunmak</p>

GÖLBAŞI BELEDİYESİNİN FAALİYET ALANLARI İLE STRATEJİK PLANDA YER ALAN STRATEJİK AMAÇLARININ İLİŞKİLENDİRİLMESİ

Gölbaşı Belediyesi'nin misyonu "Katılımcı bir yönetim anlayışı ile Gölbaşı halkının, mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere, ulaşımda alt yapı, yapısal vizyon ve rekreasyon alanı uygulama projeleri ile yaşanabilir bir çevre oluşumunu sağlamak. Sosyal belediyecilik konularında etkin bir belediyecilik hizmeti vermek" olarak tespit edilmiştir.

Belediyemize ait, güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerimizin ortaya konduğu çalışmalarda göz önünde bulundurularak, kurumsal vizyonumuz ve ilkelerimiz belirlenmiştir. Görev ve sorumluluklarımızın da ortaya konması ile faaliyet alanımız 8 ana başlık altında toplanmıştır. Bu faaliyet alanlarına yönelik olarak 13 stratejik amaç tespit edilerek faaliyet alanları kapsamında aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

FAALİYETİN ADI		2017 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Mogan Gölü batı kıyısı uygulama imar planlarının hazırlanması	300.000,00
	İhtiyaç duyulan bölgelerde uygulama imar planı (Örencik Projesi ile TOKİ arasındaki bölgenin uygulama imar planı 38 ha, Mahmatlıbahçe Mahallesi uygulanma imar planı 26 ha, Karaoğlan Mahallesi konut dışı kentsel çalışma alanlarında revizyon imar planı 655 ha) hazırlanması	480.000,00
	Çimşit Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	160.000,00
	Emirler Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	230.000,00
	Karacaören Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	120.000,00
	Gölbek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	155.675,00
	Çeltek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	110.000,00
	Altınçanak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	110.000,00
	Akviransarçak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	110.000,00
	Küçük sanayi sitesine ait uygulama imar planlarının hazırlanması	300.000,00
	Dar gelirliilere yönelik toplu konut projesinin uygulama imar planlarının hazırlanması	220.000,00
	Gölbaşı İlçe sınırlarındaki tüm mahallelerde başlayıp Sonuçlanmayan planların sonuçlandırılması(Hacımuratlı 60 ha, Gerder 62 ha, Yavrucak 80 ha, Velihimmetli 105 ha, Günalan 99 ha, Dikilitaş 85 ha, Boyalık 83 ha, Tepeyurt 31 ha, İkizce 36 ha.	80.000,00
	Mogan Gölü batı kıyısı uygulama imar planlarının hazırlanması	190.000,00
Güneykent 4. etap kentsel gelişim projesi imar uygulamasının hazırlanması	220.000,00	

Sonuçlanmayan imar uygulamalarının tamamlanması(Hacımuratlı 60 ha, Gerder 62 ha, Yavrucak 80 ha, Velihimmetli 105 ha, Çayırılı 53 ha, Halaçlı 102 ha)	290.000,00
İmar durum belgesi, yol kotu tespitlerinin yapılması, mimari, statik, mekanik, peyzaj ve zemin etüt raporlarının onaylanması	120.000,00
Yapılara inşaat ruhsatları verilmesi, ruhsat verilen yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasının sağlanması ve bununla ilgili denetimlerin yapılması	90.000,00
Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanmış yapılara yapı kullanma izin belgesinin (iskan ruhsatı) verilmesi	50.000,00
Dosyaların arşivinin düzenlenmesi	90.000,00
775 sayılı Gecekondu Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılması	30.000,00
Encümen kararı alınan yapıların ruhsatlandırılmasının sağlanması, ruhsatlandırılmayan yapıların yıkımı	20.000,00
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamına giren yapıların yıkımının sağlanması	10.000,00

FAALİYETİN ADI		2017 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İhtiyaç duyulan mahallelerde kültür merkezi yapılması	15.342.435,00
	Cephe yenilemesi	2.557.075,00
	Pazar yerlerinin ıslahı ve otopark yapılması	15.342.435,00
	Belediye hizmet binalarında büyük ölçekli tadilat, tamirat işlerinin yapılması	1.278.540,00
	Park ve çevre düzenlemesi yapım işi	26.557.750,00
	İmar yollarının açılması	2.057.075,00
	Açılan yolların asfaltlanması veya stabilize serilmesi, mevcut yolların bakım onarımının yapılması	12.342.435,00
	Kaldırım ve trotuar yapımı, bakım ve onarımının yapılması	4.474.880,00
	Kent mobilyalarının imalatı ve temin edilmesi	1.022.830,00
	Kent mobilyalarının bakım onarımlarının yapılması	383.560,00

FAALİYETİN ADI		2017 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Ağaç dikimi yapılması	600.000,00
	Sokak ve refüjlerde çiçek dikilmesi	500.000,00
	Dinlenme ve çocuk parkı yapılması	1.000.000,00
	Mesire alanlarının düzenlenmesi	850.000,00
	Sera faaliyetleri kapsamında çiçek, meyve ve sebze üretilip halkın hizmetine sunulması	247.030,00
	Sevgi çiçeğinin yetiştirilmesi ve korunması	200.000,00
	Park, yeşil alan, çocuk oyun alanları, spor ve piknik alanlarının bakım onarımının yapılması	2.600.000,00

FAALİYETİN ADI		2017 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Evsel ve kentsel atıkların toplanması ve depolama alanına nakledilmesi	13.584.867,00
	Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve ekonomiye kazandırılması	271.698,00
	Cadde, sokak ve alanların elle ve makine ile süpürülmesi ve arazözle yıkanması	2.892.433,00
	Evsel atıkların toplanmasında kullanılan konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	271.698,00
	Okul, cami, spor alanları vb. yerlerin temizliğinin yapılması	271.698,00
	Göl yüzeyi ve kıyı temizliğinin yapılması	251.697,00
	İhtiyaç duyulan birimlere personel desteği sağlanması	5.700.644,00
	Okullarda temizlik kampanyalarının düzenlenmesi	5.000,00
	Okullarda çeşitli yarışmalar, konferans ve seminerler düzenlenmesi	5.000,00
	Broşür, el ilanı ve pankartlar ile çevre bilincinin oluşturulması	15.000,00

FAALİYETİN ADI		2017 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Muayene ve tedavi hizmeti verilmesi	980.385,00
	Laboratuvar hizmeti verilmesi	150.000,00
	Ölüm raporu ve cenaze nakil hizmeti verilmesi	25.000,00
	Sivrisinek ve haşerelerle mücadele edilmesi	90.000,00
	Sağlık ile ilgili hizmet verilmesi (sünnet, diş tedavisi, enjeksiyon, pansuman)	165.000,00
	Yaşlı ve düşük hastalara evlerinde enjeksiyon, pansuman vb. tedavi hizmetlerinin verilmesi	65.000,00

FAALİYETİN ADI		2016 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Başıboş hayvanların yakalanarak gözlem altına alınması ve kayıtlarının yapılması	274.315,00
	Başıboş hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması	85.000,00
	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve bulaşıcı hastalıklara karşı aşılması	85.000,00
	Dünya Hayvanları Koruma Gününde etkinlik düzenlenmesi	14.730,00
	Kurban hizmeti verilmesi	85.510,00

FAALİYETİN ADI		2017 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İşyerlerinin ruhsatlandırılmasında kontrol ve denetimlerin yapılması	70.000,00
	Sihhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması	59.000,00
	Gayri sihhi müesseselerin ruhsatlandırılması	50.000,00
	Bağlama kütüğü işlemlerinin yapılarak ruhsat verilmesi	25.000,00
	Alkol satışı yapılan işyerlerine mesafe ölçümü yapılması	15.000,00
	Ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işlemlerinin yapılması	50.465,00
	Gürültü izin belgesi verilmesi	15.000,00
	Görüntü, gürültü ve hava (çevre) kirliliği ile mücadele edilmesi	190.000,00
	Korsan yayınlarla mücadele edilmesi	100.000,00
	Doğal afetlerde tedbir alınması	150.000,00
	İşyerlerinin, işletmelerin periyodik denetimlerinin ve ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespitlerinin yapılması	350.000,00
	Belediye alacaklarının tahsilâtına yardımcı olunması	220.000,00
	Çöplerin düzenli ve zamanında çıkarılmasının sağlanması	75.000,00
	Kaçak kesim ve izinsiz canlı hayvan naklinin önlenmesi	75.000,00
	Semt pazarlarının denetiminin yapılması	320.591,00
	İnşaatların çevre güvenliği kontrollerinin yapılması	200.000,00
	Yıkımlarda kolluk kuvveti olarak görev alınması	220.000,00

	Hafriyat ve inşaat atıklarının izinsiz dökümünün engellenmesi	185.000,00
	Fosseptik akıntılarının önlenmesi	120.000,00
	Yol, kaldırım ve kamuya açık alanlarda işgallerin önlenmesi	250.000,00
	Alt ve üst yapı çalışmaları esnasında trafik önlemlerinin alınması	200.000,00
	Sosyal yardımlarda gerekli tahkikatın yapılması	119.034,00

FAALİYETİN ADI		2017 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yargı yerlerinde belediyenin davalı ve davacı olarak vekâleten müdafaa edilmesi ve mahkeme kararlarının yerine getirilmesi.	210.887,00
	Mahkemelerce verilen emsal kararlar ile neticelenen adli ve idari dava kararlarının ilgili birimlere iletilmesi	210.887,00
	Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere cevap verilmesi	210.887,00
	Dava konusu olan idari işlemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesinin sağlanması	210.887,00
	Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi ve ilgili yerlere bildirilmesi	210.887,00
	Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerin incelenmesi, görüş bildirilmesi	210.887,00
	Belediyenin taraf olduğu her türlü konuda sözleşme, protokol, kontrat vb. evrakın incelenip hukuki görüş bildirilmesi	210.888,00

FAALİYETİN ADI		2017 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye hizmetlerinin mevzuatlara uygunluğunu denetlemek	121.620,00

FAALİYETİN ADI		2017 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye hizmet binalarının tadilat, tamirat, temizlik ile telefon, elektrik, sıhhi tesisat ve abonelik hizmetlerinin yapılması,	805.000,00
	Belediyenin mal ve hizmet alımlarının ihale ve doğrudan temin yolu ile yapılması	2.000.000,00
	Afet ve acil yardım hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması	90.000,00
	Belediyenin genel giderlerinin (elektrik, su, doğalgaz, haberleşme) karşılanması	3.412.000,00
	Belediye araçlarının zorunlu trafik sigortaları ile fenni muayenelerinin yapılması	250.000,00
	Belediye personelinin öğle yemeği hizmetinin verilmesi	550.000,00

FAALİYETİN ADI		2017 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye sınırları içerisindeki tesislerin kuruluş işlemlerinde yardımcı olunması	144.695,00

FAALİYETİN ADI		2017 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	Tesislerde uygulanacak muafiyet, istisna, indirim ve ücret tarifelerinin belirlenmesi çalışmalarına yardımcı olunması	509.060,00

FAALİYETİN ADI		2017 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sosyal etkinlikler çerçevesinde taziye ziyaretinde bulunup gerekli yardım çalışmalarının yapılması	530.459,00
	Tören, anma ve sosyal etkinliklerde masa, sandalye vb. malzemelerin temini ile ilgili çalışmaların yapılması	420.000,00
	Mahalle muhtarlıklarının taleplerinin değerlendirilmesi	10.471,00
	Sampaştan gelen istek ve şikayetler	30.000,00

FAALİYETİN ADI		2017 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyenin ulusal, uluslar arası kuruluşlarla ilişkilerini geliştirmek, düzenlemek ve bu alanda AB hibe projelerini hazırlayıp uygulama çalışmalarını yapmak	223.760,00

	FAALİYETİN ADI	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Etkinlik ve kutlama faaliyetlerinin düzenlenmesi	447.910,00
	Tarihi ve kültürel gezilerin düzenlenmesi	1.047.920,00
	Gölbashi Şenliğinin düzenlenmesi	847.850,00
	Organik ürün festivalinin düzenlenmesi	222.950,00
	Belediye tiyatrosunun açılması	147.900,00
	Tarihi ve kültürel eserlerin tespit edilerek tescil işlerinin yaptırılıp turizme kazandırılması	148.000,00
	Evlendirme hizmetlerinin verilmesi	211.848,00
	Meslek ve beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi	77.900,00
	Aile içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	75.000,00
	Müzik, sahne ve gösteri sanatlarına ilişkin kurslar düzenlenmesi	150.000,00
	Gençlik ve sanat merkezinin hayata geçirilmesi	147.800,00
	İnternet erişimi ve kütüphanecilik hizmeti verilmesi	58.000,00
	İlk, orta ve lise öğrencilerine derslere yönelik eğitim desteği sağlanması	181.645,00
	Gıda yardımında bulunulması	368.000,00
	İftar yemeği verilmesi	1.247.910,00
	Öğrencilere çorba ikramında bulunulması	168.000,00
	Aşevi hizmeti verilmesi	123.000,00
	Giyecek yardımında bulunulması	107.000,00
	Eğitim yardımında bulunulması	148.000,00
	Yakacak yardımında bulunulması	297.500,00
	Engellilere yönelik hizmetlerde bulunulması	153.878,00
	Çeşitli branşlarda yaz spor okullarının açılması	77.910,00
	Sportif konularda kurslar düzenlenmesi	75.000,00
	İlçemizde bulunan amatör spor ve sporculara gerekli desteğin sağlanması	168.000,00
	Sportif organizasyonların düzenlenmesi	74.000,00
	Havuz hizmeti verilmesi	50.644,00

	Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda verilmesi	148.000,00
	Belediye birimlerinin yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	498.000,00
	Belediye birimlerinin donanım ihtiyaçlarının karşılanması	1.050.000,00
	Elektronik ortamda arşiv ve doküman yönetim hizmetlerinin verilmesi	145.000,00
	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yasalar çerçevesinde veri alışverişinin sağlanması	98.565,00

FAALİYETİN ADI		2017 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	Açılış ya da törenlerde protokol düzeni, süsleme ve çevre düzeninin sağlanmasına yardımcı olunması	146.565,00

FAALİYETİN ADI		2017 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Halk günü ve mahalle toplantılarının düzenlenmesi	392.000,00
	Başkanın görüşme takviminin düzenlenmesi	346.000,00
	Temsil ve ağırlama hizmetlerinin yapılması	542.065,00

FAALİYETİN ADI		2017 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde yapılan başvuruların cevaplanması	200.400,00
	Belediye meclisine ait gündem, komisyon raporu ve kesinleşen karar özetlerinin ilan edilmesi	200.600,00
	Belediye meclis toplantılarının yapılması ve ihtisas komisyonlarının toplanmasının sağlanması	885.000,00
	Belediye encümen toplantılarının yapılmasının sağlanması	335.000,00
	Kent Konseyi toplantılarının yapılması organların toplanmasının sağlanması	100.205,00
	Genel evrak hizmetlerinin yürütülmesi	348.945,00

FAALİYETİN ADI		2017 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Kamuoyu araştırması yapılması	50.000,00
	Belediye faaliyetlerinin yazılı basın yoluyla tanıtımının yapılması	500.000,00
	Belediye faaliyetlerinin görsel basın yoluyla tanıtımının yapılması	500.000,00
	Belediye bültenin basımının yapılması	326.085,00

FAALİYETİN ADI		2017 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Personel maaş ve ücret işlemlerinin yapılması	125.237,00
	İşçi personelin ikramiye ve eğitim yardım işlemlerinin yapılması	125.237,00
	Atama yükselme ve terfi işlemlerinin yürütülmesi	125.237,00
	Yıllık izin ve rapor işlemlerinin düzenlenmesi ve takip edilmesi	125.237,00
	Emeklilik, nakil gelen, giden ve hizmet değerlendirme işlemlerinin yürütülmesi	125.237,00
	Belediyemiz personeline görev alanlarında, gelişimini sağlamak için eğitim seminerlerinin verilmesi	525.253,00
	Belediye hizmetlerine destek sağlanması amacı ile ihale yapılması	22.125.237,00

FAALİYETİN ADI		2017 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi	1.400.000,00
	Ön mali kontrolün yapılması	100.000,00
	Ödemelerin yapılması	650.000,00
	Muhasebe kayıtlarının tutulması	460.000,00
	Bütçe ve kesin hesabın hazırlanması	300.000,00
	Gölbaşı Belediyesine ait gayrimenkullerin kiralanması	350.000,00
	Gölbaşı Belediyesine ait gayrimenkullerin satışının yapılması	500.000,00
	Gerektiğinde kamulaştırma yapılması	1.885.000,00
	Müdürlük bütçelerinde ödeneği yetmeyen harcama kalemlerine aktarma yapılması ve kamu kurum kuruluşlara kanuni payların ödenmesi.	18.188.600,00
	Taşınır malların kayıt ve kontrolünün yapılması	700.000,00
	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilmesi gereken ve talep edilen mali raporların hazırlanması	302.425,00

FAALİYETİN ADI		2017 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Stratejik plan ve performans programının hazırlanması	43.772,50
	İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	43.772,50
	İdare faaliyet raporunun hazırlanması	50.000,00

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
1.1	Mogan Gölü batı kıyısı uygulama imar planlarının hazırlanması	300.000,00	0,15	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	İhtiyaç duyulan bölgelerde uygulama imar planı (Örencik Projesi ile TOKİ arasındaki bölgenin uygulama imar planı 38 ha, Mahmatlıbahçe Mahallesi uygulanma imar planı 26 ha, Karaoğlan Mahallesi konut dışı kentsel çalışma alanlarında revizyon imar planı 655 ha) hazırlanması	480.000,00	0,25	
	Çimşit Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	160.000,00	0,08	
	Emirler Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	230.000,00	0,12	
	Karacaören Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	120.000,00	0,06	
	Gölbek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	155.675,00	0,08	
	Çeltekin Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	110.000,00	0,05	
	Altınçanak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	110.000,00	0,05	
	Akviransarçak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	110.000,00	0,05	
	Küçük sanayi sitesine ait uygulama imar planlarının hazırlanması	300.000,00	0,15	
	Dar gelirliilere yönelik toplu konut projesinin uygulama imar planlarının hazırlanması	220.000,00	0,11	
	Gölbek İlçe sınırlarındaki tüm mahallelerde başlayıp sonuçlanmayan planların sonuçlandırılması(Hacımuratlı 60 ha, Gerder 62 ha, Yavrucak 80 ha, Velihimmetli 105 ha, Günalan 99 ha, Dikilitaş 85 ha, Boyalık 83 ha, Tepeyurt 31 ha, İkizce 36 ha.	80.000,00	0,04	
1.2	Mogan Gölü batı kıyısı uygulama imar planlarının hazırlanması	190.000,00	0,09	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Güneykent 4. etap kentsel gelişim projesi imar uygulamasının hazırlanması	220.000,00	0,11	
	Sonuçlanmayan imar uygulamalarının tamamlanması(Hacımuratlı 60 ha, Gerder 62 ha, Yavrucak 80 ha, Velihimmetli 105 ha, Çayırılı 53 ha, Halaçlı 102 ha)	290.000,00	0,15	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
1.3	İmar durum belgesi, yol kotu tespitlerinin yapılması, mimari, statik, mekanik, peyzaj ve zemin etüt raporlarının onaylanması	120.000,00	0,11	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Yapılara inşaat ruhsatları verilmesi, ruhsat verilen yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasının sağlanması ve bununla ilgili denetimlerin yapılması	90.000,00	0,04	
	Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanmış yapılara yapı kullanma izin belgesinin (iskan ruhsatı) verilmesi	50.000,00	0,02	
	Dosyaların arşivinin düzenlenmesi	90.000,00	0,04	
1.4	İhtiyaç duyulan mahallelerde kültür merkezi yapılması	15.342.435,00	8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Cephe yenilemesi	2.557.075,00	1,33	
	Pazar yerlerinin ıslahı ve otopark yapılması	15.342.435,00	8	
	Belediye hizmet binalarında büyük ölçekli tadilat, tamirat işlerinin yapılması	1.278.540,00	0,66	
	Park ve çevre düzenlemesi yapım işi	26.557.750,00	13,84	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
1.5	775 sayılı Gecekondu Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılması	30.000,00	0,01	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Encümen kararı alınan yapıların ruhsatlandırılmasının sağlanması, ruhsatlandırılmayan yapıların yıkımı	20.000,00	0,01	
	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamına	10.000,00	0,001	

	giren yapıların yıkımının sağlanması			
2.1	İmar yollarının açılması	2.057.075,00	1,07	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Açılan yolların asfaltlanması veya stabilize serilmesi, mevcut yolların bakım onarımının yapılması	12.342.435,00	6,44	
	Kaldırım ve trotuar yapımı, bakım ve onarımının yapılması	4.474.880,00	2,32	
2.2	Kent mobilyalarının imalatı ve temin edilmesi	1.022.830,00	0,53	
	Kent mobilyalarının bakım onarımlarının yapılması	383.560,00	0,20	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
3.1	Ağaç dikimi yapılması	600.000,00	0,31	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	Sokak ve refüjlerde çiçek dikilmesi	500.000,00	0,26	
	Dinlenme ve çocuk parkı yapılması	1.000.000,00	0,52	
	Mesire alanlarının düzenlenmesi	850.000,00	0,44	
	Sera faaliyetleri kapsamında çiçek, meyve ve sebze üretilip halkın hizmetine sunulması	247.030,00	0,12	
	Sevgi çiçeğinin yetiştirilmesi ve korunması	200.000,00	0,10	
3.2	Park, yeşil alan, çocuk oyun alanları, spor ve piknik alanlarının bakım onarımının yapılması	2.600.000,00	1,35	
4.1	Evsel ve kentsel atıkların toplanması ve depolama alanına nakledilmesi	13.584.867,00	7,08	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve ekonomiye kazandırılması	271.698,00	0,14	
	Cadde, sokak ve alanların elle ve makine ile süpürülmesi ve arazözle yıkanması	2.892.433,00	1,50	
	Evsel atıkların toplanmasında kullanılan konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	271.698,00	0,14	
	Okul, cami, spor alanları vb. yerlerin temizliğinin yapılması	271.698,00	0,14	
	Göl yüzeyi ve kıyı temizliğinin yapılması	251.697,00	0,13	
	İhtiyaç duyulan birimlere personel desteği sağlanması	5.700.644,00	2,97	
4.2	Okullarda temizlik kampanyalarının düzenlenmesi	5.000,00	0,001	
	Okullarda çeşitli yarışmalar, konferans ve seminerler düzenlenmesi	5.000,00	0,001	
	Broşür, el ilanı ve pankartlar ile çevre bilincinin oluşturulması	15.000,00	0,01	
5.1	Muayene ve tedavi hizmeti verilmesi	980.385,00	0,51	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Laboratuvar hizmeti verilmesi	150.000,00	0,07	
	Ölüm raporu ve cenaze nakil hizmeti verilmesi	25.000,00	0,13	
	Sivrisinek ve haşerelerle mücadele edilmesi	90.000,00	0,04	
	Sağlık ile ilgili hizmet verilmesi (sünnet, diş tedavisi, enjeksiyon, pansuman)	165.000,00	0,86	
5.2	Yaşlı ve düşkün hastalara evlerinde enjeksiyon, pansuman vb. tedavi hizmetlerinin verilmesi	65.000,00	0,03	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
5.3.	Başıboş hayvanların yakalanarak gözlem altına alınması ve kayıtlarının yapılması	274.315,00	0,14	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Başıboş hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması	85.000,00	0,04	
	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve bulaşıcı hastalıklara karşı aşılınması	85.000,00	0,04	
	Dünya Hayvanları Koruma Gününde etkinlik düzenlenmesi	14.730,00	0,00 1	
	Kurban hizmeti verilmesi	85.510,00	0,04	
6.1	İşyerlerinin ruhsatlandırılmasında kontrol ve denetimlerin yapılması	70.000,00	0,03	ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması	59.000,00	0,02	
	Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması	50.000,00	0,02	
	Bağlama kütüğü işlemlerinin yapılarak ruhsat verilmesi	25.000,00	0,01	
	Alkol satışı yapılan işyerlerine mesafe ölçümü yapılması	15.000,00	0,00 1	
	Ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işlemlerinin yapılması	50.465,00	0,02	
	Gürültü izin belgesi verilmesi	15.000,00	0,00 1	
6.2	Görüntü, gürültü ve hava (çevre) kirliliği ile mücadele edilmesi	190.000,00	0,09	ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Korsan yayınlarla mücadele edilmesi	100.000,00	0,05	
	Doğal afetlerde tedbir alınması	150.000,00	0,07	
	İşyerlerinin, işletmelerin periyodik denetimlerinin ve ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespitlerinin yapılması	350.000,00	0,18	
	Belediye alacaklarının tahsilâtına yardımcı olunması	220.000,00	0,11	
	Çöplerin düzenli ve zamanında çıkarılmasının sağlanması	75.000,00	0,03	
	Kaçak kesim ve izinsiz canlı hayvan naklinin önlenmesi	75.000,00	0,03	
	Semt pazarlarının denetiminin yapılması	320.591,00	0,16	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
6.3	İnşaatların çevre güvenliği kontrollerinin yapılması	200.000,00	0,10	ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yıkımlarda kolluk kuvveti olarak görev alınması	220.000,00	0,11	
	Hafriyat ve inşaat atıklarının izinsiz dökümünün engellenmesi	185.000,00	0,09	
	Fosseptik akıntılarının önlenmesi	120.000,00	0,06	
	Yol, kaldırım ve kamuya açık alanlarda işgallerin önlenmesi	250.000,00	0,13	
	Alt ve üst yapı çalışmaları esnasında trafik önlemlerinin alınması	200.000,00	0,10	
	Sosyal yardımlarda gerekli tahkikatın yapılması	119.034,00	0,06	
7.1	Yargı yerlerinde belediyenin davalı ve davacı olarak vekâleten müdafaa edilmesi ve mahkeme kararlarının yerine getirilmesi.	210.887,14	0,11	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Mahkemelerce verilen emsal kararlar ile neticelenen adli ve idari dava kararlarının ilgili birimlere iletilmesi	210.887,14	0,11	
7.2	Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere cevap verilmesi	210.887,14	0,11	
	Dava konusu olan idari işlemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesinin sağlanması	210.887,14	0,11	
	Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi ve ilgili yerlere bildirilmesi	210.887,14	0,11	
	Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerin incelenmesi, görüş bildirilmesi	210.887,14	0,11	
Belediyenin taraf olduğu her türlü konuda sözleşme, protokol, kontrat vb. evrakın incelenip hukuki görüş bildirilmesi	210.887,14	0,11		
7.2	Belediye hizmetlerinin mevzuatlara uygunluğunu denetlemek	121.620,00	0,06	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
8.1	Belediye hizmet binalarının tadilat, tamirat, temizlik ile telefon, elektrik, sıhhi tesisat ve abonelik hizmetlerinin yapılması,	805.000,00	0,42	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediyenin mal ve hizmet alımlarının ihale ve doğrudan temin yolu ile yapılması	2.000.000,00	1,04	
	Afet ve acil yardım hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması	90.000,00	0,04	
	Belediyenin genel giderlerinin (elektrik, su, doğalgaz, haberleşme) karşılanması	3.412.000,00	1,78	
	Belediye araçlarının zorunlu trafik sigortaları ile fenni muayenelerinin yapılması	250.000,00	0,13	
	Belediye personelinin öğle yemeği hizmetinin verilmesi	550.000,00	0,28	
8.1	Belediye hizmetlerine destek sağlanması amacı ile ihale yapılması	22.125.237,00	11,53	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
8.1	Tesislerde uygulanacak muafiyet, istisna, indirim ve ücret tarifelerinin belirlenmesi çalışmalarına yardımcı olunması	509.030,00	0,26	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
8.1	Belediye sınırları içerisindeki tesislerin kuruluş işlemlerinde yardımcı olunması	144.695,00	0,07	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
9.1	Sosyal etkinlikler çerçevesinde taziye ziyaretinde bulunup gerekli yardım çalışmalarının yapılması	530.459,00	0,27	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Tören, anma ve sosyal etkinliklerde masa, sandalye bv. malzemelerin temini ile ilgili çalışmaların yapılması	420.000,00	0,21	
	Mahalle muhtarlıklarının taleplerinin değerlendirilmesi	10.471,00	0,001	
	Sampaştan gelen istek ve şikayetler	30.000,00	0,01	
9.1	Belediyenin ulusal, uluslar arası kuruluşlarla ilişkilerini geliştirmek, düzenlemek ve bu alanda AB hibe projelerini hazırlayıp uygulama çalışmalarını yapmak	223.760,00	0,11	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
9.1	Etkinlik ve kutlama faaliyetlerinin düzenlenmesi	447.910,00	0,23	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Tarihi ve kültürel gezilerin düzenlenmesi	1.047.920,00	0,54	
	Gölbaşı Şenliğinin düzenlenmesi	847.850,00	0,44	
	Organik ürün festivalinin düzenlenmesi	222.950,00	0,11	
	Belediye tiyatrosunun açılması	147.900,00	0,07	
	Tarihi ve kültürel eserlerin tespit edilerek tescil	148.000,00	0,07	

	İşlerinin yaptırılıp turizme kazandırılması			
	Evlendirme hizmetlerinin verilmesi	211.848,00	0,11	
9.2	Meslek ve beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi	77.900,00	0,04	
	Aile içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	75.000,00	0,04	
	Müzik, sahne ve gösteri sanatlarına ilişkin kurslar düzenlenmesi	150.000,00	0,07	
	Gençlik ve sanat merkezinin hayata geçirilmesi	147.800,00	0,07	
	İnternet erişimi ve kütüphanecilik hizmeti verilmesi	58.000,00	0,03	
	İlk, orta ve lise öğrencilerine derslere yönelik eğitim desteği sağlanması	181.645,00	0,09	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ	
		TL	PAY %		
9.3	Gıda yardımında bulunulması	368.000,00	0,19	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
	İftar yemeği verilmesi	1.247.910,00	0,65		
	Öğrencilere çorba ikramında bulunulması	168.000,00	0,08		
	Aşevi hizmeti verilmesi	123.000,00	0,06		
	Giyecek yardımında bulunulması	107.000,00	0,05		
	Eğitim yardımında bulunulması	148.000,00	0,07		
	Yakacak yardımında bulunulması	297.500,00	0,15		
	Engellilere yönelik hizmetlerde bulunulması	153.878,00	0,08		
9.4	Çeşitli branşlarda yaz spor okullarının açılması	77.910,00	0,04		
	Sportif konularda kurslar düzenlenmesi	75.000,00	0,04		
	İlçemizde bulunan amatör spor ve sporculara gerekli desteğin sağlanması	168.000,00	0,08		
	Sportif organizasyonların düzenlenmesi	74.000,00	0,04		
	Havuz hizmeti verilmesi	50.644,00	0,02		
10.1	Açılış ya da törenlerde protokol düzeni, süsleme ve çevre düzeninin sağlanmasına yardımcı olunması	146.565,00	0,07		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
10.1	Halk günü ve mahalle toplantılarının düzenlenmesi	392.000,00	0,20		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Başkanın görüşme takviminin düzenlenmesi	346.000,00	0,18		
	Temsil ve ağırlama hizmetlerinin yapılması	542.065,00	0,28		
10.2	Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde yapılan başvuruların cevaplanması	200.400,00	0,10	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Belediye meclisine ait gündem, komisyon raporu ve kesinleşen karar özetlerinin ilan edilmesi	200.600,00	0,10		
	Belediye meclis toplantılarının yapılması ve ihtisas komisyonlarının toplanmasının	885.000,00	0,46		

	sağlanması			
	Belediye encümen toplantılarının yapılmasının sağlanması	335.000,00	0,17	
	Kent Konseyi toplantılarının yapılması organların toplanmasının sağlanması	100.205,00	0,05	
	Genel evrak hizmetlerinin yürütülmesi	348.945,00	0,18	
10.3	Kamuoyu araştırması yapılması	50.000,00	0,02	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye faaliyetlerinin yazılı basın yoluyla tanıtımının yapılması	500.000,00	0,26	
	Belediye faaliyetlerinin görsel basın yoluyla tanıtımının yapılması	500.000,00	0,26	
	Belediye bültenin basımının yapılması	326.085,00	0,17	
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
11.1	Personel maaş ve ücret işlemlerinin yapılması	125.237,00	0,06	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İşçi personelin ikramiye ve eğitim yardım işlemlerinin yapılması	125.237,00	0,06	
	Atama yükselme ve terfi işlemlerinin yürütülmesi	125.237,00	0,06	
	Yıllık izin ve rapor işlemlerinin düzenlenmesi ve takip edilmesi	125.237,00	0,06	
	Emeklilik, nakil gelen, giden ve hizmet değerlendirme işlemlerinin yürütülmesi	125.237,00	0,06	
	Belediyemiz personeline görev alanlarında, gelişimini sağlamak için eğitim seminerlerinin verilmesi	525.253,00	0,27	
12.1	İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi	1.400.000,00	0,73	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Ön mali kontrolün yapılması	100.000,00	0,05	
	Ödemelerin yapılması	650.000,00	0,33	
	Muhasebe kayıtlarının tutulması	460.000,00	0,24	
	Bütçe ve kesin hesabın hazırlanması	300.000,00	0,15	
	Gölbaşı Belediyesine ait gayrimenkullerin kiralanması	350.000,00	0,18	
	Gölbaşı Belediyesine ait gayrimenkullerin satışının yapılması	500.000,00	0,26	
	Gerektiğinde kamulaştırma yapılması	1.885.000,00	0,98	
	Müdürlük bütçelerinde ödeneği yetmeyen harcama kalemlerine aktarma yapılması ve kamu kurum kuruluşlara kanuni payların ödenmesi.	18.188.600,00	9,49	

	Taşınır malların kayıt ve kontrolünün yapılması	700.000,00	0,36	
	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilmesi gereken ve talep edilen mali raporların hazırlanması	302.425,00	0,15	
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		HARCAMA BİRİMİ
		TL	PAY %	
12.2	Stratejik plan ve performans programının hazırlanması	43.772,50	0,02	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
	İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	43.772,50	0,02	
	İdare faaliyet raporunun hazırlanması	50.000,00	0,02	
13.1	Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda verilmesi	148.000,00	0,77	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye birimlerinin yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	498.000,00	0,25	
	Belediye birimlerinin donanım ihtiyaçlarının karşılanması	1.050.000,00	0,54	
	Elektronik ortamda arşiv ve doküman yönetim hizmetlerinin verilmesi	145.000,00	0,07	
	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yasalar çerçevesinde veri alışverişinin sağlanması	98.565,00	0,05	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		150.405.730,92	78,48	
Genel Yönetim Giderleri		37.281.184,08	19,46	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		3.963.085,00	2,06	
Genel Toplam		191.650.000,00	100	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	GÖLBAŞI BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	21.724.429,20	1.889.080,80		23.613.510,00	
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	3.462.164,45	432.770,55		3.894.935,00	
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.543.065,84	30.387.904,16		72.930.970,00	
	04 Faiz Giderleri	2.770.000,00			2.770.000,00	
	05 Cari Transferler			3.963.085,00	3.963.085,00	
	06 Sermaye Giderleri	68.477.500,00			68.477.500,00	
	07 Sermaye Transferler					
	08 Borç Verme					
	09 Yedek Ödenek	11.428.571,43	4.571.428,57		16.000.000,00	
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.405.730,92	37.281.184,08		191.650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.405.730,92	37.281.184,08	3.963.085,00	191.650.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Sınırlarımız dâhilinde üst ölçekli planlar ile yapılaşmaya açılmış tüm alanların uygulama imar ve parselasyon planlarını tamamlamak	Mogan Gölü batı kıyısı uygulama imar planlarının hazırlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	İhtiyaç duyulan bölgelerde uygulama imar planı (Örencik Projesi ile TOKİ arasındaki bölgenin uygulama imar planı 38 ha, Mahmatlıbahçe Mahallesi uygulanma imar planı 26 ha, Karaoğlan Mahallesi konut dışı kentsel bçalışma alanlarında revizyon imar planı 655 ha) hazırlanması	
	Çimşit Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Emirler Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Karacaören Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Gölbek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Çeltek Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Altınçanak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Akviransarçak Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Küçük sanayi sitesine ait uygulama imar planlarının hazırlanması	
	Dar gelirlilere yönelik toplu konut projesinin uygulama imar planlarının hazırlanması	
Gölbaşı İlçe sınırlarındaki tüm mahallelerde başlayıp sonuçlanmayan planların sonuçlandırılması(Hacımuratlı 60 ha, Gerder 62 ha, Yavrucağ 80 ha, Velihimmetli 105 ha, Günalan 99 ha, Dikilitaş 85 ha, Boyalık 83 ha, Tepeyurt 31 ha, İkizce 36 ha.		

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Uygulama imar planları tamamlanan alanlarda parselasyon planlarını tamamlamak	Mogan Gölü batı kıyısı uygulama imar planlarının hazırlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Güneykent 4. etap kentsel gelişim projesi imar uygulamasının hazırlanması	
	Sonuçlanmayan imar uygulamalarının tamamlanması(Hacımuratlı 60 ha, Gerder 62 ha, Yavrucak 80 ha, Velihimmetli 105 ha, Çayırılı 53 ha, Halaçlı 102 ha)	
Gölbaşı'nda yapılaşmanın sağlıklı, güvenli ve estetik normlara uygun oluşturulması ve uygulanmasını sağlamak	İmar durum belgesi, yol kotu tespitlerinin yapılması, mimari, statik, mekanik, peyzaj ve zemin etüt raporlarının onaylanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Yapılara inşaat ruhsatları verilmesi, ruhsat verilen yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasının sağlanması ve bununla ilgili denetimlerin yapılması	
	Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanmış yapılara yapı kullanma izin belgesinin (iskan ruhsatı) verilmesi	
	Dosyaların arşivinin düzenlenmesi	
Yapısal vizyon projeleri uygulamak	İhtiyaç duyulan mahallelerde kültür merkezi yapılması	FEN İLŞERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Cephe yenilemesi	
	Pazar yerlerinin ıslahı ve otopark yapılması	
	Belediye hizmet binalarında büyük ölçekli tadilat, tamirat işlerinin yapılması	
	Park ve çevre düzenlemesi yapım işi	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kent estetiğini bozan kaçak yapılaşmayı önlemek için gereken tedbirleri almak	775 sayılı Gecekondu Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Encümen kararı alınan yapıların ruhsatlandırılmasının sağlanması, ruhsatlandırılmayan yapıların yıkımı	
	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamına giren yapıların yıkımının sağlanması	
Tamamlanmış planlarda belirlenen yolların açılması, asfaltlanması, gerektiğinde bakım onarımının yapılarak hizmete sunulmasını sağlamak	İmar yollarının açılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Açılan yolların asfaltlanması veya stabilize serilmesi, mevcut yolların bakım onarımının yapılması	
	Kaldırım ve trotuar yapımı, bakım ve onarımının yapılması	
Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için, gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilmesinin sağlanması	Kent mobilyalarının imalatı ve temin edilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kent mobilyalarının bakım onarımlarının yapılması	
Gölbaşı'nda yeni ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek	Ağaç dikimi yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	Sokak ve refüjlerde çiçek dikilmesi	
	Dinlenme ve çocuk parkı yapılması	
	Mesire alanlarının düzenlenmesi	
	Sera faaliyetleri kapsamında çiçek, meyve ve sebze üretilip halkın hizmetine sunulması	
	Sevgi çiçeğinin yetiştirilmesi ve korunması	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Mevcut park ve yeşil alanların bakımını ve güvenliğini sağlamak	Park, yeşil alan, çocuk oyun alanları, spor ve piknik alanlarının bakım onarımının yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Eysel ve kentsel atıkların toplanması, taşınması, yeniden ekonomiye kazandırılması, cadde ve sokakların temizlenmesi çalışmalarını yürütmek	Eysel ve kentsel atıkların toplanması ve depolama alanına nakledilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve ekonomiye kazandırılması	
	Cadde, sokak ve alanların elle ve makine ile süpürülmesi ve arazözle yıkanması	
	Eysel atıkların toplanmasında kullanılan konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	
	Okul, cami, spor alanları vb. yerlerin temizliğinin yapılması	
	Göl yüzeyi ve kıyı temizliğinin yapılması	
	İhtiyaç duyulan birimlere personel desteği sağlanması	
Okullarda temizlik kampanyalarının düzenlenmesi Okullarda çeşitli yarışmalar, konferans ve seminerler düzenlenmesi Broşür, el ilanı ve pankartlar ile çevre bilincinin oluşturulması	Okullarda temizlik kampanyalarının düzenlenmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Okullarda çeşitli yarışmalar, konferans ve seminerler düzenlenmesi	
	Broşür, el ilanı ve pankartlar ile çevre bilincinin oluşturulması	
Halkın sağlığı için gerekli olan önlemleri almak, tedavi, hasta nakil ve cenaze hizmeti vermek	Muayene ve tedavi hizmeti verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Laboratuvar hizmeti verilmesi	
	Ölüm raporu ve cenaze nakil hizmeti verilmesi	
	Sivrisinek ve haşerelerle mücadele edilmesi	
	Sağlık ile ilgili hizmet verilmesi (sünnet, diş tedavisi, enjeksiyon, pansuman)	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İhtiyaç sahiplerine evde tedavi hizmeti vermek	Yaşlı ve düşükün hastalara evlerinde enjeksiyon, pansuman vb. tedavi hizmetlerinin verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek	Başiboş hayvanların yakalanarak gözlem altına alınması ve kayıtlarının yapılması	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Başiboş hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması	
	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve bulaşıcı hastalıklara karşı aşılması	
	Dünya Hayvanları Koruma Gününde etkinlik düzenlenmesi	
	Kurban hizmeti verilmesi	
İşyerlerinin ruhsatlandırılması için kontrol ve denetim yapmak	İşyerlerinin ruhsatlandırılmasında kontrol ve denetimlerin yapılması	ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması	
	Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması	
	Bağlama kütüğü işlemlerinin yapılarak ruhsat verilmesi	
	Alkol satışı yapılan işyerlerine mesafe ölçümü yapılması	
	Ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işlemlerinin yapılması	
	Gürültü izin belgesi verilmesi	
Gölbaşında düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek	Görüntü, gürültü ve hava (çevre) kirliliği ile mücadele edilmesi	ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Korsan yayınlarla mücadele edilmesi	
	Doğal afetlerde tedbir alınması	
	İşyerlerinin, işletmelerin periyodik denetimlerinin ve ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespitlerinin yapılması	
	Belediye alacaklarının tahsilâtına yardımcı olunması	
	Çöplerin düzenli ve zamanında çıkarılmasının sağlanması	
	Kaçak kesim ve izinsiz canlı hayvan naklinin önlenmesi	
	Semt pazarlarının denetiminin yapılması	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Gölbaşında imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek	İnşaatların çevre güvenliği kontrollerinin yapılması	ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yıkımlarda kolluk kuvveti olarak görev alınması	
	Hafriyat ve inşaat atıklarının izinsiz dökümünün engellenmesi	
	Fosseptik akıntılarının önlenmesi	
	Yol, kaldırım ve kamuya açık alanlarda işgallerin önlenmesi	
	Alt ve üst yapı çalışmaları esnasında trafik önlemlerinin alınması	
	Sosyal yardımlarda gerekli tahkikatın yapılması	
Belediyenin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde belediye menfaatlerini korumak	Yargı yerlerinde belediyenin davalı ve davacı olarak vekâleten müdafaa edilmesi ve mahkeme kararlarının yerine getirilmesi.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Mahkemelerce verilen emsal kararlar ile neticelenen adli ve idari dava kararlarının ilgili birimlere iletilmesi	
Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak	Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere cevap verilmesi	
	Dava konusu olan idari işlemlerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesinin sağlanması	
	Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi ve ilgili yerlere bildirilmesi	
	Hazırlanan yönetmelik ve yönergelerin incelenmesi, görüş bildirilmesi	
Belediyenin taraf olduğu her türlü konuda sözleşme, protokol, kontrat vb. evrakın incelenip hukuki görüş bildirilmesi		
Belediye hizmetlerinde, işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak	Belediye hizmetlerinin mevzuatlara uygunluğunu denetlemek	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak	Belediye hizmet binalarının tadilat, tamirat, temizlik ile telefon, elektrik, sıhhi tesisat ve abonelik hizmetlerinin yapılması,	DESTEK HİZMETLERİMÜ DÜRLÜĞÜ
	Belediyenin mal ve hizmet alımlarının ihale ve doğrudan temin yolu ile yapılması	
	Afet ve acil yardım hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması	
	Belediyenin genel giderlerinin (elektrik, su, doğalgaz, haberleşme) karşılanması	
	Belediye araçlarının zorunlu trafik sigortaları ile fenni muayenelerinin yapılması	
	Belediye personelinin öğle yemeği hizmetinin verilmesi	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin	Belediye hizmetlerine destek sağlanması amacı ile ihale yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak	Tesislerde uygulanacak muafiyet, istisna, indirim ve ücret tarifelerinin belirlenmesi çalışmalarına yardımcı olunması	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin yerinde, zamanında, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılarak temin edilmesini sağlamak	Belediye sınırları içerisindeki tesislerin kuruluş işlemlerinde yardımcı olunması	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek	Sosyal etkinlikler çerçevesinde taziye ziyaretinde bulunup gerekli yardım çalışmalarının yapılması	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Tören, anma ve sosyal etkinliklerde masa, sandalye bv. malzemelerin temini ile ilgili çalışmaların yapılması	
	Mahalle muhtarlıklarının taleplerinin değerlendirilmesi	
	Sampaştan gelen istek ve şikayetler	
Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek	Belediyenin ulusal, uluslar arası kuruluşlarla ilişkilerini geliştirmek, düzenlemek ve bu alanda AB hibe projelerini hazırlayıp uygulama çalışmalarını yapmak	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek	Etkinlik ve kutlama faaliyetlerinin düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Tarihi ve kültürel gezilerin düzenlenmesi	
	Gölbaşı Şenliğinin düzenlenmesi	
	Organik ürün festivalinin düzenlenmesi	
	Belediye tiyatrosunun açılması	
	Tarihi ve kültürel eserlerin tespit edilerek tescil işlerinin yaptırılıp turizme kazandırılması	
	Evlendirme hizmetlerinin verilmesi	
Meslek ve beceri kazandırma ile eğitim konularında çalışmalar yapmak	Meslek ve beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi	
	Aile içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	
	Müzik, sahne ve gösteri sanatlarına ilişkin kurslar düzenlenmesi	
	Gençlik ve sanat merkezinin hayata geçirilmesi	
	İnternet erişimi ve kütüphanecilik hizmeti verilmesi	
	İlk, orta ve lise öğrencilerine derslere yönelik eğitim desteği sağlanması	
Sosyal yardımlarda bulunmak	Gıda yardımında bulunulması	
	İftar yemeği verilmesi	
	Öğrencilere çorba ikramında bulunulması	
	Aşevi hizmeti verilmesi	
	Giyecek yardımında bulunulması	
	Eğitim yardımında bulunulması	
	Yakacak yardımında bulunulması	
	Engellilere yönelik hizmetlerde bulunulması	
Sportif faaliyetler düzenlemek, gençlik ve sporun geliştirilmesi için gerekli desteği sağlamak	Çeşitli branşlarda yaz spor okullarının açılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Sportif konularda kurslar düzenlenmesi	
	İlçemizde bulunan amatör spor ve sporculara gerekli desteğin sağlanması	
	Sportif organizasyonların düzenlenmesi	
	Havuz hizmeti verilmesi	
Sosyal belediyecilik ilkelerini benimseyen, halkla bütünleşen bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek için belediye başkanının çalışmalarını düzenlemek	Halk günü ve mahalle toplantılarının düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Başkanın görüşme takviminin düzenlenmesi	
	Temsil ve ağırlama hizmetlerinin yapılması	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	Açılış ya da törenlerde protokol düzeni, süsleme ve çevre düzeninin sağlanmasına yardımcı olunması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye karar ve denetim organlarının şeffaf, verimli, etkin ve zamanında çalışmasını sağlamak	Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde yapılan başvuruların cevaplanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye meclisine ait gündem, komisyon raporu ve kesinleşen karar özetlerinin ilan edilmesi	
	Belediye meclis toplantılarının yapılması ve ihtisas komisyonlarının toplanmasının sağlanması	
	Belediye encümen toplantılarının yapılmasının sağlanması	
	Kent Konseyi toplantılarının yapılması organların toplanmasının sağlanması	
	Genel evrak hizmetlerinin yürütülmesi	
Belediye hizmetlerinin halk tarafından benimsenmesi, katılımının sağlanması için duyuru ve tanıtımını yapmak	Kamuoyu araştırması yapılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye faaliyetlerinin yazılı basın yoluyla tanıtımının yapılması	
	Belediye faaliyetlerinin görsel basın yoluyla tanıtımının yapılması	
	Belediye bültenin basımının yapılması	
Personelin hizmet içi eğitimlerle gelişimini sağlamak, özlük ve sosyal haklarının korunması için çalışmalar yapmak	Personel maaş ve ücret işlemlerinin yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İşçi personelin ikramiye ve eğitim yardım işlemlerinin yapılması	
	Atama yükselme ve terfi işlemlerinin yürütülmesi	
	Yıllık izin ve rapor işlemlerinin düzenlenmesi ve takip edilmesi	
	Emeklilik, nakil gelen, giden ve hizmet değerlendirme işlemlerinin yürütülmesi	
	Belediyemiz personeline görev alanlarında, gelişimini sağlamak için eğitim seminerlerinin verilmesi	
	Kurumda verimlilik seminerlerinin verilmesi	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Hizmetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için kayıtları tutulmak, mali raporları hazırlamak ve belediyenin mali yapısını daha da güçlendirmek	İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Ön mali kontrolün yapılması	
	Ödemelerin yapılması	
	Muhasebe kayıtlarının tutulması	
	Bütçe ve kesin hesabın hazırlanması	
	Gölbaşı Belediyesine ait gayrimenkullerin kiralanması	
	Gölbaşı Belediyesine ait gayrimenkullerin satışının yapılması	
	Gerektiğinde kamulaştırma yapılması	
	Müdürlük bütçelerinde ödeneği yetmeyen harcama kalemlerine aktarma yapılması ve kamu kurum kuruluşlara kanuni payların ödenmesi.	
	Taşınır malların kayıt ve kontrolünün yapılması	
	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilmesi gereken ve talep edilen mali raporların hazırlanması	
Belediyenin yatırım programları ile faaliyetlerinin etkin ve şeffaf bir çalışma ile daha iyi duyurulması için gerekli raporlama işlemlerinin yapılmasını sağlamak	Stratejik plan ve performans programının hazırlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
	İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	
	İdare faaliyet raporunun hazırlanması	
Belediye hizmetlerine en kolay, en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaşılmasını sağlamak	Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda verilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye birimlerinin yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	
	Belediye birimlerinin donanım ihtiyaçlarının karşılanması	
	Elektronik ortamda arşiv ve doküman yönetim hizmetlerinin verilmesi	
	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yasalar çerçevesinde veri alışverişinin sağlanması	