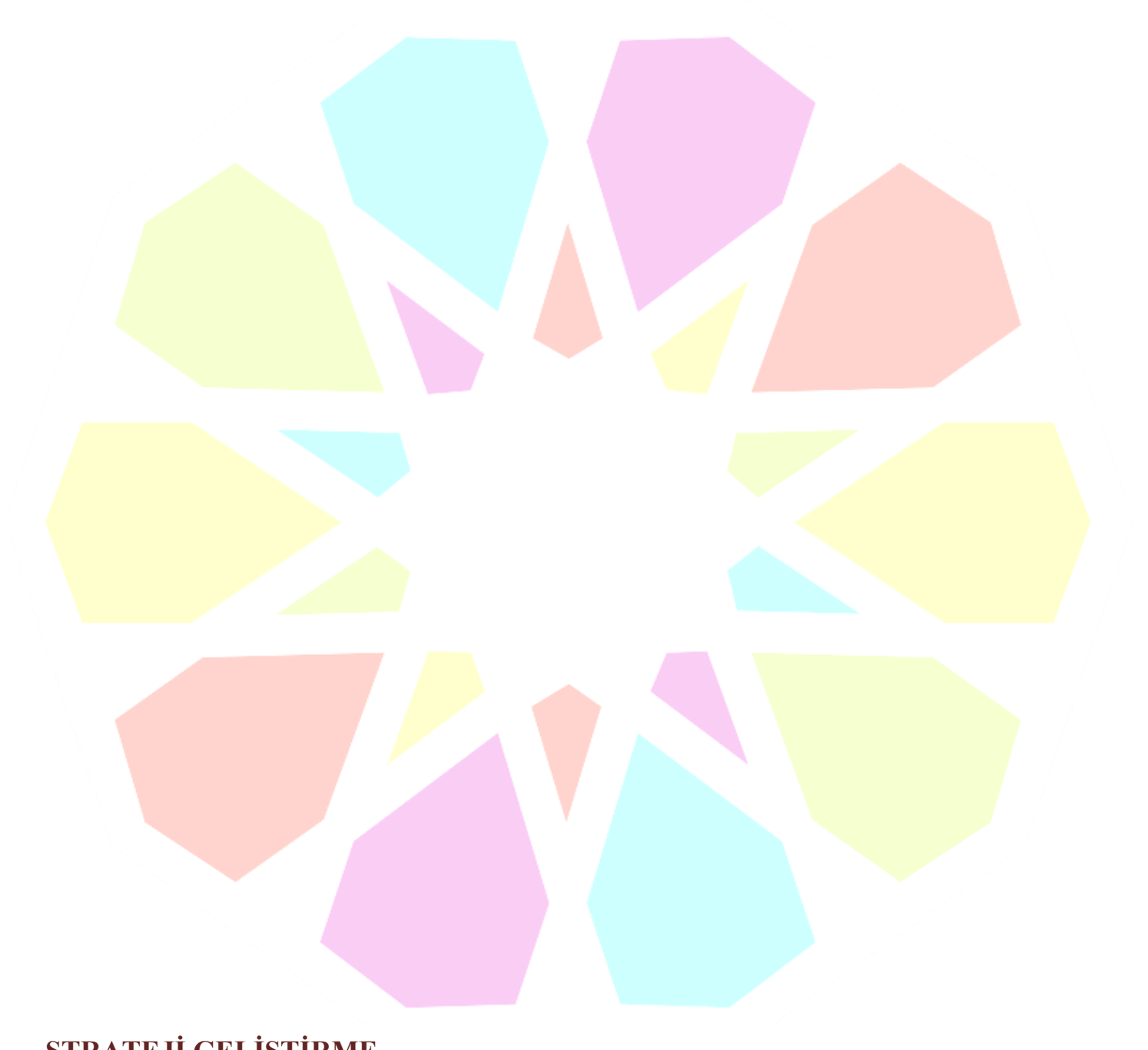




KAYSERİ KOCASINAN BELEDİYESİ

2015 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Mart 2016



STRATEJİ GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ
stratejigelistirme@kocasinan.bel.tr

Mart 2016



Çalışmadan, Üretmeden, Rahat Yaşamayı
Alışkanlık Haline Getirmiş Toplumlara,
Önce Haysiyetlerini, Sonra Hürriyetlerini, Daha Sonra
İstikballerini Kaybederler.

K. Atatürk





Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı





Ahmet DAVUTOĞLU
Başbakan





Mustafa ÇELİK
Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı





Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR
Kocasinan Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	14
KOCASINAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ	20
I. GENEL BİLGİLER	22
A. Misyon ve Vizyon	22
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	22
C. İdareye İlişkin Bilgiler	26
1. Fiziksel Yapı	26
2. Örgütsel Yapı	27
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	29
4. İnsan Kaynakları	29
5. Sunulan Hizmetler	29
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	30
II. AMAÇ VE HEDEFLER	32
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	32
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	37
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	42
A. Mali Bilgiler	42
1. Bütçe Uygulamaları	42
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	51
B. Performans Bilgileri	52
1. Özel Kalem Müdürlüğü	52
2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	54
3. Sağlık İşleri Müdürlüğü	59
4. Bilgi İşlem Müdürlüğü	60
5. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	61
6. Yazı İşleri Müdürlüğü	72
7. Hukuk İşleri Müdürlüğü	75
8. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	76
9. Fen İşleri Müdürlüğü	79
10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	84
11. Mali Hizmetler Müdürlüğü	86
12. Park Bahçeler Müdürlüğü	94
13. Temizlik İşleri Müdürlüğü	97
14. Veteriner Müdürlüğü	101
15. Emlak İstimlak Müdürlüğü	104
16. Zabıta Müdürlüğü	109
17. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	115
18. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	117
19. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	119
20. Etüt ve Proje Müdürlüğü	120
21. Kentsel Tasarım Müdürlüğü	125
22. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	126
23. Mezarlıklar Müdürlüğü	127
24. Plan Porje Müdürlüğü	128
25. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	135
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	136
A. Üstünlükler	136
B. Zayıflıklar	137
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	137
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı	138
Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	140



BAŞKAN SUNUŞU



Değerli Meclis Üyeleri,

“Gelişimde, Değişimde ve Yenilikte Süreklilik” düsturuyla çıktığımız yolun bir yılını tamamladık. Bu bir yıllık süre zarfında Kocasinan ilçesini eğitim, bilim, kültür, sanat, spor, sağlık merkezi yapmak ve Kocasinan sakinlerinin yaşam kalitesini arttırmak için genç ve dinamik ekibimizle, her biri görevinde uzman meclis üyelerimizle omuz omuza, mesai mefhumu olmadan çalıştık. Kısa sürede çok önemli işler başardık. Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Melikgazi Belediyesi, Talas Belediyesi, Üniversite ve diğer tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla, her şehre örnek olacak bir birliktelik, uyum ve dayanışma içerisinde yol aldık.

Yeni Kayseri’nin Kocasinan’da kurulmasında kentsel dönüşüm projelerimiz büyük rol oynayacak. Şu an itibarıyla Ahi Evran, Yunus Emre, Alsancak, Yeşil Mahalle ve Seyrani’de yapılacak kentsel dönüşüm çalışmaları için çok önemli mesafeler alındı. Bakanlık, Bakanlar Kurulu ve Başbakanlıktan onay alınmasıyla birlikte, bölgemizdeki eski ve sağlıksız yapıların yerine modern güvenli, insanımızın gerçekten hak ettiği yaşam merkezleri için projeler yapılarak vakit kaybetmeden çalışmalara başlanmıştır.

Şehrin 3. Çevreyolu olarak adlandırılan Orta Yol Projesinde Büyükşehir Belediyesiyle güç birliği içerisinde çalıştık ve son aşamaya geldik. Projenin hayat bulmasıyla şehir trafiği rahatlayacak, şehrimize doğu batı rotasında önemli bir geçiş güzergahı kazandırılmış olacaktır.

Kadınlarımızın hayatın içinde daha aktif yer almasını sağlamak adına, onlara duyduğumuz saygının da bir göstergesi olarak Kadın Gelişim Merkezi Yapım işi için ciddi efor sarf ediyoruz. İçerisinde fitness salonu, kreş, kafeterya, derslik, el sanatları atölyesi, kuaför, diyetisyen, kütüphane, konferans salonu, eğitim odası, revir, pasta yemek atölyesi, dikiş nakış, yabancı dil eğitimi, bilgisayar odası, psikolog ve sosyolog hizmetleri gibi birimlerin yer aldığı Kadın Gelişim Merkezi yapıyoruz. Kadın Gelişim Merkezinin ilkinde Yakut Mahallesi’nde başlanmış olup, 20 Mayıs 2015 tarihinde temeli atılmıştır.

İlçemiz sınırlarında insanlarımızın birbirlerine daha çok güvenmelerini ve mahalle kültürünü yaşatmalarını sağlamak amacıyla semt konağı projelerimizi hayata geçirdik. 8 mahallede hayat bulan semt konaklarımızın sayısı arttırılacaktır.

Kocasinan’da kurulan her yeni yuvanın şahitliğini yapıp çiftlerimize anlam dolu nikah paketi hediye ettik. Kocasinan’a katılan her yeni nefesin yanında olmaya çalıştık. İlçemiz sınırlarında doğan her bebeği “Hoş Geldin Bebek” setiyle karşıladık.

Gençlerimiz için de spor ve eğitim alanında ciddi yatırımlar yaptık. Gençlerimizi başarıya özendirmek amacıyla liseyi birincilikle bitiren ve LYS’de ülke genelinde ilk 100’e girme başarısı gösteren öğrencilerimizi Avrupa Bilim Müzeleri gezisiyle ödüllendirdik. Ayrıca 8. Sınıf öğrencilerimize TEOG sınavına hazırlanabilmeleri adına başarılarında katkı sağlayacak tam öğrenme setleri hediye ettik.

İlçemiz Barbaros Mahallesi, Oymak caddesi üzerine 2.500 m2 alana 1.000 m2 kapalı alan olarak daha önce inşa edilmiş olan spor merkezinde bölgemizdeki gençlerimizin, bay ve bayan gruplarının haftanın 6 günü spor yapmasına olanak sağlamaya devam ettik. Spor merkezinin kurumsallaşması adına Kocasinan Belediye Spor Kulübü adı ile masa tenisi, boks, teakwondo, satranç ve yaşam boyu spor şubesi oluşturduk.

İş dünyasına gelince... Türkiye’ye örnek teşkil edecek meslek siteleri inşa ettik. Bunlardan biri de Mobilya Kent oldu. Mobilya kent içerisine yaya yolu, otopark ve çevre düzenlemesi yapım işimiz hızlı bir şekilde devam etmektedir.

Bölgeye renk katan Gül Park çalışması en beğenilen çalışmalarımızdan biri oldu. Sümer' de, 1 adet basketbol sahası, 1 adet futbol sahası, 1 adet kafeterya, 1 adet kuru havuz, tartan pist ve çocuk-engelli oyun gruplarının olduğu Gül Parkı yapıldı ve vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu.

Sosyal hayatı canlandırmak için de çalışmalarımız oldu. Bölgemizdeki değerlere değer katarak yeni alanlar oluşturduk. Şehrimize bir tatil köyü kazandırmak için hassasiyetle çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Kuşçu parkında 11 adet bungalow, 1 adet konferans salonu, 1 adet kafeterya ve 1 adet yüzme havuzu ve baraj manzarası ile tam bir tatil köyü inşaa ediyoruz. Bölgeye inşa edilecek 3 adet oyun grubu, 1 adet basketbol sahası ve tırmanma duvarı, gençlerimizin iyi vakit geçirmelerine olanak sağlayacaktır. Barbekülü kamelyalar ile piknik alanları ve 2 adet şelale ile görselliğin artırıldığı tatil köyü yapıyoruz. Kuşçu Mahallesinde Yaklaşık 25.000 m2'lik alana yapılan Tatil Köyü ve Mesire Alanı yapımı tamamlandıktan sonra Kayseri halkının ve hatta Kayseri'ye gelen misafirlerin dinlenip, huzur bulacağı bir mekan olacaktır.

Yöresel ürün tanıtımlarımız için de festivaller düzenleyip, Erkilet kedi bacağı, Gömeç fasülyesi, Cırgalan biberi gibi bölgemize has ürünlerin tanıtımı ve bölge sakinlerinin kaynaşmasını sağladık.

"Çözüm Ve Proje Odaklı Belediyecilik" anlayışıyla çalışmaya devam ettik ve tüm bu hizmetlerin yanı sıra belediye hizmet binamızda da daha hızlı ve daha kaliteli hizmeti sağlamak adına bazı yenilikler yaptık. Hem hizmet binası fiziki alanında değişiklikler yaparak açık büro sistemine geçmek için çalışma başlattık hem de personelimize hizmet içi eğitim seminerleri vererek pratik ile teoriği birleştirerek uzmanlaşmalarını sağladık. Ayrıca coğrafi bilgi sistemleriyle de Belediyemizi ziyaret etmek suretiyle başvuran vatandaşın maksimum memnuniyetle alabileceği hizmeti almasını, gerekli ise başka birimlerde ki uzman personel ile görüştürülmesini, hizmet kalitesinin artmasını ve dijital arşiv ve kolay elde edilebilir istatistiklerin oluşmasının sağlamayı amaçladık.

Bir yıl gibi kısa bir sürede gerçekleştirilen bu çalışmalara ve bu metinde yer vermediğimiz ancak yaşam kalitesi için önem taşıyan tüm çalışmalarla her zaman yenilerini ekleyecek ve bölge sakinlerimizin huzur içerisinde yaşamaları adına üzerimize düşen görevi hakkıyla yerine getirmek için çalışmaya devam edeceğiz.

Yapılan tüm bu işler "Yeni Kayseri Kocasinan'da Kurulacak, Kocasinan Kayseri'nin yeni yüzü olacak" sloganımızın da referansı niteliğindedir. Çalışmalarımızı gerçekleştirirken güç birliği yaptığımız diğer belediyelere, valilik ve tüm kamu kurum ve kuruluşlarına, emeklerini esirgemeyen siz değerli meclis üyelerimize ve özveriyle çalışan belediye personeli kardeşlerimize teşekkür eder, saygılar sunarım.

Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR
Kocasinan Belediye Başkanı

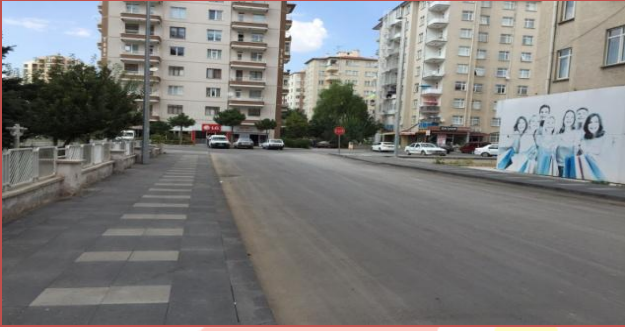


KOCASINAN
BELEDİYESİ





KOCASINAN BELEDİYESİ



KOCASINAN BELEDİYESİ



KOCASINAN BELEDİYESİ

KOCASINAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ

SIRA NO	ADI SOYADI	PARTİ ADI
1	AHMET AKDEMİR	AK PARTİ
2	AHMET AKINCI	AK PARTİ
3	AHMET TAHİR GÜL	AK PARTİ
4	AHMET YÜKSEK	AK PARTİ
5	ALİ ERDOĞAN	AK PARTİ
6	ARİF BALKAYA	AK PARTİ
7	BAŞAK GÜLESER	AK PARTİ
8	BEKİR YILDIZ	AK PARTİ
9	BURCU EKİZ	AK PARTİ
10	EBRU USLUCAN	AK PARTİ
11	ENDER ÇAVUŞ	AK PARTİ
12	HACİ ERSU	AK PARTİ
13	HALİL BÜYÜKNALBANT	AK PARTİ
14	HAYRİ SOLAK	M. H. P.
15	HÜSEYİN ORHAN	M. H. P.
16	İSA FERAH	M. H. P.
17	İZZET BUZKAN	AK PARTİ
18	KAZIM YÜCEL	M. H. P.
19	MEHMET BERK	AK PARTİ
20	MEHMET BÜYÜKBAŞ	AK PARTİ
21	METİN HÜSEYİN CİHAN	M. H. P.
22	METİN MERMERKAYA	AK PARTİ
23	METİN ÖNAL	AK PARTİ

KOCASINAN BELEDİYESİ

24	MURAT SARIASLAN	AK PARTİ
25	MUSTAFA BİLAL KUTSAL	AK PARTİ
26	MUSTAFA ESER	AK PARTİ
27	MUSTAFA ÖZTÜRK	AK PARTİ
28	MUSTAFA USTA	AK PARTİ
29	NİLÜFER KOYUNCU	AK PARTİ
30	NURETTİN BİLGİN	AK PARTİ
31	NURİYE ÇETİN	AK PARTİ
32	SELAHATTİN YILMAZ	AK PARTİ
33	SEVİLAY İLKENTAPAR	AK PARTİ
34	SEYFİ COŞGUN	M. H. P.
35	ŞEBNEM ZEHRA ALKILIÇ	AK PARTİ
36	ŞEVKİ DURSUN	M. H. P.
37	YUSUF DALMAZ	M. H. P.

MECLİS İÇ SEÇİMLERİ NETİCESİNDE GÖREV DAĞILIMI

MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	: Mustafa ÖZTÜRK
MECLİS İKİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	: Hacı ERSU
MECLİS ASİL DİVAN KÂTİPLERİ	: İzzet BUZKAN, Nilüfer KOYUNCU
MECLİS YEDEK DİVAN KÂTİPLERİ	: Nurettin BİLGİN, Başak GÜLESER
ENCÜMEN ÜYELER	: Ahmet AKDEMİR, Hacı ERSU Başak GÜLESER
İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ	: Ahmet Tahir GÜL, Metin MERMERKAYA, Halil BÜYÜKNALBANT, Ahmet YÜKSEK, Hayri SOLAK
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ	: Selahattin YILMAZ, Nuriye ÇETİN, Ebru USLUCAN , Mustafa Bilal KUTSAL, İsa FERAH
DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ	: Selahattin YILMAZ, Ebru USLUCAN, Mustafa Bilal KUTSAL
EĞİTİM KÜLTÜR ve SOS. İŞL. KOM. ÜYELERİ	: Arif BALKAYA, Şebnem Zehra ALKILIÇ, Burcu EKİZ, Sevilay İLKENTAPAR, Metin Hüseyin CİHAN
GENÇLİK ve SPOR KOMİSYONU ÜYELERİ	: Mustafa USTA, Murat SARIASLAN, Mehmet BERK, Nurettin BİLGİN, Şevki DURSUN

I. GENEL BİLGİLER

A. KOCASINAN BELEDİYESİ'NİN MİSYON VE VİZYONU

Misyonumuz;

Kurum kültürüne sahip, yaşanabilir bir belde olarak yerel halkın faaliyetlerde söz sahibi olduğu ve katıldığı; tarihi, kültürel ve yerel değerlerin, ürünlerin, doğal çevrenin korunduğu; sürdürülebilir şehir ve mekan planlaması anlayışıyla belde sakinlerinin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda herkesin adilce faydalandığı, hayatı kolaylaştıran hizmetler sunmaktır.

Vizyonumuz;

“İnsanlı Yönetim, İsrafsız Belediye”

İlkelerimiz;

- Karar alma ve uygulamada şeffaflık,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda ihtiyaç duyulan alanlara uygunluk ve öncelik prensibi,
- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik,
- Sosyal belediyecilik, insanların genel ihtiyaçlarını karşılamak ve muhtaçları mağdur etmemek,
- Yerel yönetime katkı sağlayan, yön veren, işbirliği ile katılımcılık,
- Karar alma, uygulama ve hizmetle tarafsızlık,
- İş ve işlemlerde hukuka uygunluk,
- Kaliteli hizmetler ve hem şehri memnuniyetinde öncelik,
- Kayseri için sürdürülebilir kalkınma, gelişme ve yenilik
- Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerine öncelik,
- Eğitim faaliyetlerine öncelik ve eğitime destek,
- Diğer kurum ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği,
- Kaliteli ve süratli hizmet,
- Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı anlayış
- Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak
- Sosyal ve kültürel değerlere saygı,
- Konusunda uzman, görevinin bilincinde ve güler yüzlü personelle hizmet,
- Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak,
- Gelişmeleri takip ederek hizmet kalitelerini yükseltmek,
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerler ve insan haklarına saygılı olmak,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Çalışmalarımızda plan ve program rotasında hareket.

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARIMIZ

Kayseri Belediyesi 1989'da Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçti. Şehir, Osman Kavuncu Bulvarı ve Sivas Bulvarı boyunca mülki bakımdan ikiye ayrıldı. Güneyde kalan bölümde Melikgazi İlçesi, kuzeyde kalan bölümde ise Kocasinan İlçesi kuruldu.

Kocasinan ilçesinin müstakil bir tarihi yapılaşması yoktur. Çünkü Kayseri şehrinin bünyesinden doğduğu için Kayseri ilinin tarihi yapısı içindedir. Bu sebeple ilçenin tarihi yapısı şehir merkezi tarihi yapısı içinde ele alınmalıdır.

Kocasinan, halihazırda Kayseri İlinin nüfus olarak ikinci, yüzölçümü bakımından en büyük ilçesidir. İlçeye bağlı 116 adet mahalle bulunmaktadır.

KOCASINAN BELEDİYESİ

23 Temmuz 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları yeniden düzenlendi. 2 ilçe ve 356 km² alandan oluşan sınır, yeni düzenlemeyle 5 ilçe belediyesi ve 19 ilk kademe belediyesini kapsayan 2150 km² lik bir alana ulaşmıştı. 22.03.2008 gün ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la 19 ilk kademe belediyesinin ilk genel mahalli seçimlerde kaldırılmasına karar verildiğinden bu dönemden itibaren 5 metropol ilçe kalmıştı. Tüzel kişiliği kaldırılan ve Kocasinan ilçesi sınırları içerisinde yer alan Ebiç, Mahzemin, Kuşçu, Güneşli ve Erkilet ilk kademe belediyelerinin mahalle olarak belediyemize katılması öngörülmüş ve 30 Mart 2009 tarihi itibarıyla bu beldeler tüm hak ve alacakları ile belediyemize katılarak 22.915 ha. olan belediye hizmet alanımız 70.294 ha. ulaşmıştı.

06.12.2012 tarihli 28489 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 Sayılı Kanun ile de İlçenin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişilikleri, 30 Mart 2014 tarihindeki mahalli idareler seçimleriyle kaldırılarak mahalle olarak Kocasinan Belediyesine bağlanmıştır. Böylelikle Amarat, Himmetdede, Yemliha ve Düver Belediyeleri ile 5 orman köyü ve 24 köyün mahalle olarak belediyemize katılımıyla toplam mahalle sayımız 116 olmuştur. Böylelikle toplam hizmet alanımız yaklaşık 150.000 ha. alana ulaşmıştır.

22 Ekim 2000 Genel Nüfus Sayımı Sonuçlarına göre İlçe merkezi 272.939, Kasaba Belediyeleri ve Köyler 48.093 nüfusa sahiptir. İlçenin toplam nüfusu ise 321.032'dir. Adrese dayalı nüfus sayımına göre, 2010 yılında 353.353 merkez nüfusu, 13.695 belde ve köyler nüfusu olmak üzere toplam 367.048 nüfusa, 2011 yılında 356.159 merkez nüfusu, 13.113 belde nüfusu olmak üzere toplam 369.272 nüfusa, 2012 yılında 359.469 merkez nüfusu, 13.038 belde nüfusu olmak üzere toplam 372.507 nüfusa, 2013 yılında 363.244 merkez nüfusu, 13.807 belde ve köy nüfusu olmak üzere toplam 377.051 nüfusa, 2014 yılında toplam 384.203 nüfusa, 2015 yılında ise 388.364 nüfusa sahiptir. Hali hazırda belediyemiz sınırlarına dâhil mahallelerin 2015 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre nüfusu aşağıda tabloda belirtilmiştir:

SIRA NO	MAHALLE ADI	NÜFUS	ALANI (ha)
1	AHI EVRAN	3778	65
2	AKCATEPE	384	1050
3	AKIN	434	2293
4	ALSANCAK	3417	61
5	BARBAROS	14329	100
6	BEŞPARMAK	4661	48
7	BEYAZŞEHİR	16287	152
8	BOYACI	168	2804
9	BOZTEPE	3858	350
10	BUĞDAYLI	2774	1194
11	CAMİİKEBİR	1691	29
12	CENGİZ TOPEL	3007	34
13	CIRGALAN	3107	1600
14	CUMHURİYET	3452	29
15	DADAĞI	154	2087
16	EBİÇ KIZILIRMAK	425	1042
17	EBİÇ MEVLANA	410	1478
18	ELAGÖZ	906	965
19	ERCİYESEVLER	14560	77
20	ERKİLET 100.YIL	1414	416
21	ERKİLET ARABIDIN	79	1312

KOCASINAN BELEDİYESİ

22	ERKİLET CAMİİKEBİR	6299	204
23	ERKİLET DERE	7974	1446
24	ERKİLET GENERAL EMİR	4034	478
25	ERKİLET MEHMET AKİF ERSOY	4118	38
26	ERKİLET OSMAN GAZİ	6114	663
27	ERKİLET TEPE	117	2747
28	ERKİLET YUKARI	147	1235
29	ERKİLET ZADE	166	102
30	FATİH	10029	48
31	FEVZİ ÇAKMAK	23141	97
32	FEVZİOĞLU	1957	99
33	GAZİOSMAN PAŞA	2470	32
34	GEVHERNESİBE	2059	31
35	GÖMEÇ	490	1977
36	GÜNEŞLİ BAHÇELİEVLER	174	678
37	GÜNEŞLİ CUMHURİYET	386	1962
38	GÜNEŞLİ KALE	240	17
39	HACI SAKİ	1045	16
40	HASAN ARPA	287	747
41	HİLAL	2581	653
42	HOCA AHMET YESEVİ	7751	136
43	İSTASYON	3014	56
44	KARAHÖYÜK	38	676
45	KAYABAŞI	7716	244
46	KEMER	209	2521
47	KIZIK	463	3065
48	KOCASINAN	3345	67
49	KUŞÇU	248	2115
50	MAHZEMİN GÜNDOĞAN	738	1935
51	MAHZEMİN YENİ	904	3700
52	MEHMET AKİF ERSOY	1963	24
53	MEVLANA	12822	71
54	MİMARŞINAN	24119	119
55	MİTHATPAŞA	13334	404
56	ORUÇREİS	3000	440
57	OYMAAĞAÇ	534	1367
58	ÖRNEKEVLER	2246	10
59	PLEVNE	909	18
60	SAHABİYE	5151	30
61	SALUR	244	985
62	SANAYİ	1436	162
63	SANCAKTEPE	7499	166
64	SARAY BOSNA	1746	288
65	SERÇEÖNÜ	7080	31
66	SEYRANİ	3419	66
67	SÜMER	2007	32
68	ŞEKER	1090	1261
69	ŞİRİNEVLER	2002	18
70	TALATPAŞA	2304	242
71	TANPINAR	928	261

KOCASINAN BELEDİYESİ

72	TURGUT REİS	14137	79
73	UĞUREVLER	7913	100
74	VATAN	95	1322
75	YAVUZ	10640	115
76	YAVUZSELİM	3135	72
77	YAZIR	595	1080
78	YENİ	9721	81
79	YENİDOĞAN	7779	165
80	YENİPERVANE	1658	59
81	YENİŞEHİR	6796	46
82	YEŞİL	4093	112
83	YILDIZEVLER	4943	105
84	YUNUSEMRE	5996	58
85	ZİYAGÖKALP	15184	101
86	ZÜMRÜT	6615	89
87	BOĞAZKÖPRÜ	67	2345
88	ERKİLET ÇEVİRİL	382	2192
89	ERKİLET EMMİLER	342	2314
90	ERKİLET TAŞHAN	147	743
91	MOLU	656	5095
92	AMARAT	297	1670
93	HİMMETDEDE	873	4675
94	DÜVER	502	5005
95	YEMLİHA	4753	9249
96	HIRKAKÖY	211	6980
97	MOLLAHACI	213	2509
98	ÇAVUŞAĞA (BARSAMA)	262	1881
99	DORUKLU	192	1900
100	EYİM	199	2278
101	HASANCI	149	1616
102	HÖBEK	136	2736
103	KUŞCAĞIZ	115	1288
104	OBRUK	145	1982
105	SARAYCIK	511	1924
106	YÜREĞİL	321	1495
107	BAYRAMHACI	247	5533
108	BEYDEĞİRMENİ	101	1430
109	ELMALI	122	2761
110	ESKİÖMERLER	255	4278
111	KALKANCIK	234	2655
112	KARAKİMSE	353	4138
113	KAŞKÖY	435	3205
114	YUVALI	496	7717
115	YUKARIHASİNLİ	91	2531
116	YAKUT	4875	166
	TOPLAM	388.364	148.841

Kocasinan Belediyesi mahalli ve müşterek olan ve mevzuat çerçevesinde yapması gereken tüm görevlerini 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ve diğer tüm ilgili mevzuatın yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Belediyemiz hizmetlerini 18.000 m² kapalı alana sahip, içerisinde kapalı otoparkı, bütün daire müdür odaları, encümen odası, meclis salonu, nikâh salonu ve sergi salonu mevcuttur. Bina 2 bodrum kat ve 5 normal kattan oluşmaktadır. Belediye binamız ayrıca 3, 4 ve 5. katları belediye birimleri dışında kamuya ait resmi birimlere kiralamak kaydıyla da hizmet vermektedir.

Eski atölye binamız yerleşim alanları içerisinde kaldığından 2013 yılında Oruç Reis Mahallesinde 38.700 m² lik bir alanı kaplayan yeni atölye binamız yaptırılarak faaliyete geçirilmiştir. Belediye hizmet binamız dışında belediye hizmetlerinde kullandığımız araçların bakım ve onarımlarının yapıldığı, içerisinde torna ve freze takımlarının da olduğu atölye tesisimizde; yıkama yağlama bölümü, kaporta boya bölümü, araçlarımız için yedek parça deposu ve akaryakıt istasyonumuz mevcuttur. Fen İşleri ile Temizlik İşleri elemanlarının sevkiyatı da Atölye tesisimizden yapılmaktadır. Atölye bölgemizde işçilerimizin mesai sonrası duşlarını yapacağı bölümde faal olarak kullanılmaktadır.

Alsancak, Esentepe, Yunus Emre, Yeşil, Ziya Gökalp, Sancaktepe, Boztepe ve Barbaros Mahallelerinde bulunan 8 adet aşevi ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

Belediyemiz mahalle halkına daha iyi muhtarlık hizmeti verilmesi için 57 adet, 40 m² lik muhtar evleri yapmıştır.

Belediye sınırlarımız içerisinde muhtelif yerlerde bulunan, işyeri, sosyal tesis, büfe, bina kompleksi, düğün salonu kafeterya-çay bahçesi-kır kahvesi, sağlık ocağı, tarla, arsa, fırın, çay ocağı ve hizmet binasında içerisinde olmak üzere toplam 323 adet taşınmazı kirada bulunmaktadır. Belediye mülkiyetindeki bu taşınmazlar 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre ihale edilerek kiraya verilir. Kiralanan yerlerin yıllık kiralari Devlet İhale Genelgesi ve Tüfe oranına göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir.

Belediyemiz müdürlüklerinden olan Zabıta Müdürlüğüne ait 6 adet zabıta karakol binası mevcuttur.

Belediye sınırlarımız içerisinde mülkiyeti belediyemize ait tapuda kayıtlı 6764 adet taşınmaz (arsa ve arazi) mevcuttur.

Sınırlarımız dâhilinde Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz nezaretinde yapılan toplam 1.184.113 m² alana sahip 235 adet park, bahçe ve yeşil alanımız vardır. Bu alanlar içerisinde her türlü oyun alanları, yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları, basket ve voleybol sahaları mevcuttur.

Halkımızın kullanımına açılan ve kullanımı ücretsiz olan 83 adet umumi WC hizmet vermektedir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde kullanılan makine parkında; 26 adet damperli kamyon, 39 adet çöp kamyonu, 35 adet kamyonet, 10 adet süpürge aracı, 20 adet binek otomobil, toplam 8 adet pikap, 52 adet iş makinesi, 4 adet cenaze aracı ve 27 adet de diğer araçlar olmak üzere genel toplamda 221 adet araç yer almaktadır.

2. Örgütsel Yapı

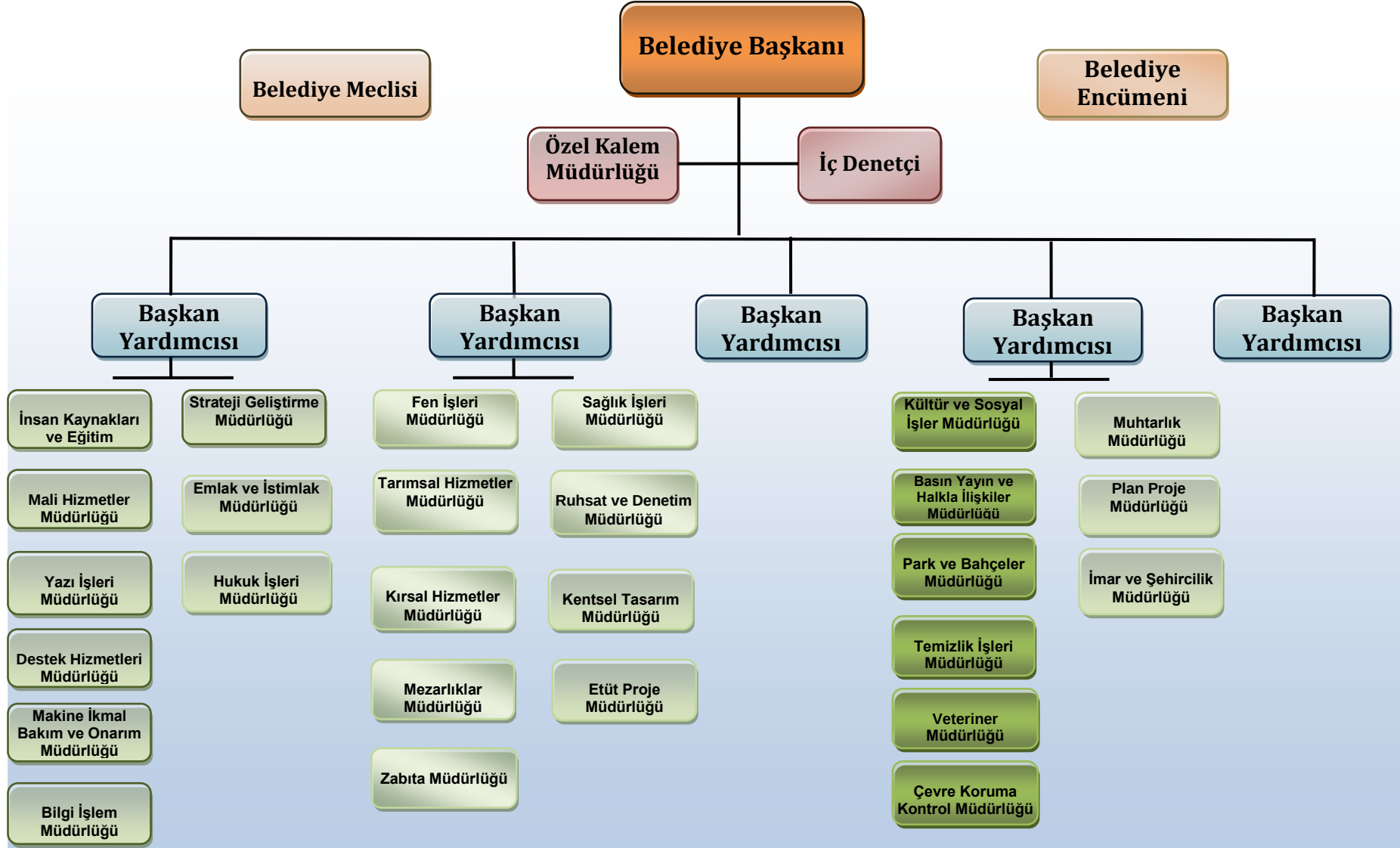
Kocasinan Belediyesi, Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak, Kocasinan Belediye Meclisi tarafından kabul edilen en son kararlarla örgütsel yapıda yeniden teşkilatlanarak 5 adet Başkan Yardımcısı, 3 adet İç denetçi, 30 adet Müdürlük, 9 adet Müfettiş, 3 adet Müfettiş Yardımcısı, 23 adet Şef, 6 adet Mali Hizmetler Uzmanı, 3 adet Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 3 adet Kameraman, 5 adet Uzman, 7 adet Zabıta Amiri, 14 adet Zabıta Komiseri, 3 adet Zabıta Komiser Yardımcısı, 79 adet Zabıta Memuru, 59 adet Bilgisayar İşletmeni, 1 adet Sivil Savunma Uzmanı, 2 adet Evlendirme Memuru, 14 adet Tahsildar, 10 adet Veznedar, 9 adet Muhasebeci, 2 adet Ambar Memuru, 9 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 10 adet memur, 41 adet Mühendis, 6 adet Şehir Plancısı, 8 adet Mimar, 32 adet Tekniker, 10 adet Teknisyen, 1 adet Ölçü Ayar Memuru, 1 adet Fen memuru, 6 adet Ekonomist, 2 adet Kimyager, 5 adet programcı, 2 adet Tabip, 1 adet Diş Tabibi, 1 adet Diyetisyen, 1 adet Psikolog, 2 adet Veteriner, 1 adet Başhemşire, 2 adet Hemşire, 1 adet Sağlık Memuru, 7 adet Sağlık Teknikeri, 1 adet laborant, 1 Çevre Sağlık Teknisyeni, 1 adet Biyolog, 6 adet Avukat, 24 adet de Hizmetli Kadrosu bulunmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre Belediyemize 469 adet memur, 234 adet işçi kadrosu bulunmaktadır.

Belediyemize tahsis edilen 469 adet memur kadrosunun, 306 adedi Genel İdare Hizmetler Sınıfı olup 148 adedi boş 1 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 158 adet kadro doludur. Teknik Hizmetler Sınıfında toplam 112 adet kadro olup, 23 adedi boş, 17 adedi sözleşmeli, 72 adedi memur olmak üzere toplam 89 adet kadro doludur. Sağlık Hizmetleri toplam 21 adet olup 17 adedi boş, 4 adet memur kadrosu doludur. Avukatlık Hizmetleri kadrosu toplam 6 adet olup 2 adet kadrosu boş, 1 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 4 adet kadrosu doludur. Yardımcı Hizmetler Sınıfında 24 adet kadrosu olup, 4 adedi dolu, 20 adedi boştur. Toplamda 469 adet kadronun 19 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 259 adet kadro dolu, 210 adet kadro ise boştur. Daimi işçi kadrosunda ise toplam 234 adet kadronun 147 adedi dolu, 87 adedi ise boştur.

KOCASINAN BELEDİYESİ

KOCASINAN BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kocasinan Belediyesi bünyesinde bulunan sunucu sistemlerinin yenilenmesi için çalışmalar devam etmekte olup yılın ikinci çeyreğinde yeni sistem aktif hale getirelecektir. Mevcut sistem de her duruma karşı yedek olarak hazır halde tutulacaktır

Belediyemiz ağ yapısında mevcut vlan sisteminde yetkilendirme sistemi güncellemelere ve yapılandırılmasına devam edilmektedir.

Belediyemiz ağ yapısı birbirlerine fiber optik hatlarla bağlı 3 adet switch (anahtar) noktası ile sağlanmaktadır. Bu bölgelerdeki switchler yenilerek sistemin aksamadan ve daha hızlı devam etmesi amaçlanmaktadır.

Bilgisayarlarımız için bulunan KGK (Kesintisiz Güç Kaynağı) na ek olarak sadece sunucu sistemimizi besleyen KGK ilave edilmiştir.

Mevcut internet sistemimizde 5651 sayılı bilişim suçları kanununa uygun hale getirilmiş ve yükümlülükler yerine getirilmektedir. Bunun yanı sıra tüm bilgisayarlarda bulunan ve merkezi yönetimi olan virüs programları güncellenmiştir.

Vatandaşların vergi takibini ve ödemelerini kolaylaştırmak adına Metro Internet teknolojisi kullanılarak e-Belediyecilik sistemi devam ettirilmektedir.

Belediyemiz atölye binası ile internet üzerinden VPN (Virtual Private Network – Sanal Ağ) vasıtası ile belediyemiz otomasyonuna yenilenerek işlemleri daha hızlı yaşılabilmeleri sağlanmıştır. Belediyemizde hâlihazırda 278 bilgisayar ve 132 yazıcı ile hizmet verilmektedir.

4. İnsan Kaynakları

Belediyemiz Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar belediye meclisinde kabul edilmiştir. 31.12.2015 tarihi itibarıyla 240 adet memur, 19 adet sözleşmeli ve 147 adet işçi olmak üzere toplam 406 adet personel fiilen çalışmaktadır. Çalışanlarımız cinsiyet durumuna göre 354'ü erkek, 52'si bayandır. Eğitim durumlarına göre ise 109'u fakülte mezunu, 74'ü yüksekokul mezunu, 112 adet lise ve dengi okul mezunu, 28 adet ortaokul mezunu, 83 adet ilkokul mezunu vardır.

5. Sunulan Hizmetler

Kocasinan Belediyesi teşkilat şemasında yer alan imar ve şehircilik, fen işleri, temizlik, sağlık, çevre koruma ve kontrol, park ve bahçe, emlak istimlak, makine ikmal bakım ve onarım, zabıta, hukuk, yazı işleri, insan kaynakları ve eğitim, sivil savunma, veteriner, basın yayın ve halkla ilişkiler ve mali hizmetler müdürlükleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde hizmet sunmaya devam etmiştir.

Belli başlı sunulan hizmetler ve yapılan faaliyetler:

- *Çöp toplama faaliyeti*
- *Cadde ve sokak temizleme faaliyeti*
- *Umumi WC bakım ve temizlik faaliyeti*
- *Vidanjör ve motopomp faaliyeti*
- *Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti*
- *Pazaryerleri ve kurban kesim alanlarının temizlik faaliyeti*
- *Projelendirme faaliyeti*
- *Park bakım ve onarım faaliyeti*
- *Park yapım ve donatım faaliyeti*
- *Ağaçlandırma faaliyeti*
- *Fidancılık ve seracılık faaliyeti*
- *Bina yapım ve onarım faaliyeti*
- *Denetim faaliyeti*

- *Uygulama imar planının (1/1000 ölçekli) hazırlanması*
- *İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması*
- *Ruhsatlandırma faaliyeti*
- *Kamulaştırma faaliyeti*
- *Arsa satış ve tahsis faaliyeti*
- *Yapı denetim faaliyetleri*
- *Hayvansal ürün denetim faaliyeti*
- *İlaçlama faaliyeti*
- *Başboş hayvanların toplanması faaliyeti*
- *Salgın hastalıklarla mücadele faaliyeti*
- *Cenaze defin hizmetleri*
- *Kırsal Mahallelere yönelik hizmetler*
- *Kentsel dönüşüm faaliyetleri*

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından beş yılda bir yapılan seçimlerle doğrudan seçilir.

Belediye başkanı; Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, Meclise ve encümene başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, Meclis ve encümen kararlarını uygulamak, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre beş yıl için seçilen üyelerden oluşur. Meclis Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek, bütçe ve kesin hesabi kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek, borçlanmaya karar vermek, taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sinirli aynî hak tesisine karar vermek, kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek, şartlı bağışları kabul etmek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek, bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek, belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-

islet veya yap-islet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek, Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek, norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek, belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek, meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek, diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek, yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı is birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek, fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek, belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak, mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek, imar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmekle görevlidir.

Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcılarını müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığına ait bir denetim birimi norm kadro esasları çerçevesinde oluşturulmuş olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmaları yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü mahalli idareler kontrolörleri ve mülkiye müfettişleri marifetiyle teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği”nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Kocasinan Belediyesinde yeni oluşturulan Mali Hizmetler Müdürlüğü çatısı altında yürütülecektir. Belediyede iç kontrol görevi ise belediye başkan yardımcılarını, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilileri, muhasebe yetkilisi ve muhasebe memurları tarafından yürütülmektedir.

Diğer taraftan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ve mali yönetim ve denetimde önemli bir yere sahip iç denetçi kadrolarından birine 2007 yılı içerisinde atama yapılmış olup iç denetçi tarafından halihazırda mali ve uygunluk denetimi ile mevzuatla ilgili konularda danışmanlık ve rehberlik hizmeti yerine getirilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Stratejik Amaçlar

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Kocasinan Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

1-Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması,

2-Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması,

3-Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi,

Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin belli başlı sebepleri şunlardır:

1-Kocasinan Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal hizmet kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaştan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, iç kontrol sistemi oturmuş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde vatandaş, hizmet ve kalite odaklı yönetim modeli uygulamaları geliştirilmelidir.

Kocasinan'a ve Kocasinanlılara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkanlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda yapılacak saha çalışması ve denetimlerle mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, vatandaşların üst yöneticisini ve yetkili meclisini doğrudan belirlediği, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabası sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır.

2-Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkanına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını rahatça sağlayabilmesi, doğal çevre ve kaynakların korunması, sağlıklı bir çevreye ve yaşam alanına sahip olunması için temizlenmesi, temiz tutulması gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde sürdürülebilir kentsel ve mekansal gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

3-Belediyelerin temel görevi belde halkının mahalli nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Kocasinanlıların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da tarihi mirasın yaşatılması ve muhtaç ve düşkünlerin, ihtiyaç sahiplerinin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirliği içerisinde hareket edilecektir.

2. Stratejik Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hedefleri destekleyen faaliyet, proje, performans hedef ve kriterleri yıllık performans programlarında ayrıntılı olarak gösterileceğinden yapılacak işler için ayrılacak maddi kaynaklar harcama birim bütçe öngörülerinin tahmini olarak dağıtılması suretiyle belirlenmiştir.

Kocasinan Belediyesi'nin 2012-2016 yıllarını kapsayan hedefleri ve ilgili harcama birimleri aşağıdaki belirtilmiştir.

Stratejik Amaç - 1:

Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Etkin bir insan kaynakları sistemi oluşturulması ve geliştirilmesi

(insan kaynakları)

Belediyemizin hemşerilerimize hizmet sunmasını sağlayan personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri gerekmektedir. Hizmet sunan kuruluşların en önemli üretim faktörü, sahip olduğu insan kaynağıdır. Diğer üretim faktörlerinde, özellikle de teknolojiye, hızlı gelişmeler olmaktadır. Ancak teknoloji ne kadar gelişirse gelişsin, onu geliştiren ve kullanan da insan olduğundan, insan kaynaklarının kapasitesi de artırılamadığında hizmet kalitesinde eşdeğer bir gelişme sağlanamamaktadır. Daha çok soyut ürünlerin sunulduğu hizmet sektöründe ürünlerin kalitesini belirleyen faktörler arasında doğruluk, zamanlılık ve sunum tarzı yer almaktadır. Hizmet kalitesinin temel belirleyicisi olan faktörlerin tamamı insan ile ilgilidir. Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi ile belediyemizde değişim ve dönüşüm süreci, sağlıklı bir şekilde yönetilecektir. Bu amaçla hizmet içi eğitim, mesleki fuarlara katılım, seminer ve benzeri eğitsel aktivitelere katılım ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların beraberinde personelin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. Ödül ve ceza uygulamaları adil ve etkin bir biçimde uygulanacaktır.

Hedef-2: Bilişim ve teknoloji altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi, iç kontrol ve denetimin etkinleştirilmesi

(bilgi işlem, strateji geliştirme, plan proje)

Belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bilgi teknolojilerine sağlanan uyum, hizmette kalitenin en önemli göstergelerinden birisidir. Çünkü bilgi teknolojilerinde meydana gelen gelişim, hizmet kalitesini artırma adına kurumlara birçok imkan sağlamaktadır. Belediyemizin gerek hizmet sunduğu, gerekse hizmet alımında bulunduğu kişi veya kuruluşlara ilişkin işlemlerin sürekli ve kesintisiz olarak yerine getirilmesinde, bilgi teknolojileri ve otomasyon yapısı büyük önem taşımaktadır. Belirtilen nedenlerden dolayı bilgi teknolojilerinin kullanımını en üst düzeye çıkarılacaktır. Bunu başarabilmek için bilişim altyapısının geliştirilmesi, donanımın ve yazılım ihtiyacının karşılanması, yazılım ve donanım bakımının yapılması, mobil belediyeçilik, kent bilgi sistemi, sağlıklı veri ve sistem yedeklemesi, dijital arşiv gibi uygulamaların geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

Ayrıca belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır. Bu amaçla yasal zorunluluk olan iç kontrol ve iç denetim çerçevesinde iç tetkikler yapılacaktır.

Hedef-3: Kurum içi ve dışı iletişimin etkin şekilde yerine getirilmesi

(yazı işleri, basın yayın)

Belediyemizde şeffaflığın ve belde halkının alınacak kararlarda etkinliğinin artırılması, alınan kararlarda ve yapılan işlerden tüm yararlanıcıların ve ilgililerin haberdar olması adına kurum içi ve dışı iletişimin geliştirilmesi amacıyla üst yönetim ve çalışan personel arasında her konuda toplantılar, web sayfasının sık sık güncellenmesi, basın toplantıları, görsel brifingler düzenli olarak yapılacaktır.

Hedef-4: Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi

(basın yayın, özel kalem, zabıta)

Kocasinan Belediyesi halkla ilişkiler stratejisi halkın belediye karar ve uygulamalarına katılımının geliştirilmesi, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi, belediye çalışmaları ile ilgili önerilerde bulunması, talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesine dayanmaktadır.

Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla halk meclisi, muhtarlarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, kamuoyu araştırmaları ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

Belediye faaliyetleri hakkında hemşerilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla doküman yayını, meclis kararları ile ihale duyuru ve sonuçlarının web sayfasından yayınlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Beyaz masa geliştirilerek Çağrı Merkezi oluşturulacaktır.

Hedef-5: Hizmet üretilen çalışma mekan ve koşullarının iyileştirilmesi

(makine ikmal, destek hizmetleri)

Çalışanlarımızın iş verimliliğinin artırılabilmesi için çalışma koşullarının geliştirilmesi ve onların daha uygun koşullarda çalışabilmelerinin sağlanması gerekmektedir. Bu sebeple bakım onarım, temizlik, ısıtma aydınlatma, güvenlik gibi çalışma mekanlarına dönük önlemler alınacaktır. İş ve işlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli üretilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzeme en uygun şartlarla gider ve kamu ihale mevzuatına uygun şekilde temin edilecektir.

Hedef-6: Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması

(muhasebe, emlak, hukuk)

Belde halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi, geniş kapsamlı saha çalışması ile mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması, gelir artıran gider azaltan, adli ve idari merciler önünde belediye menfaatlerini en iyi şekilde korumaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.

Stratejik Amaç- 2:

Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesislerin inşa edilmesi,

(fen işleri, plan proje, kırsal hizmetler)

İlçemizin gerek altyapısı ve gerekse ulaşım aksları yüksek oranda tamamlanmış bulunmaktadır. Bununla beraber imar uygulamalarına paralel olarak yeni yolların açılması, kaldırılacak demiryolu hattının bölünmüşlük görüntüsünün yok edilerek bütünleşmenin sağlanması, yol genişletme, asfalt ve taş kaplama, bordür-tretuvar yapımı, mevcut yapıli yerlerin bakım ve onarımları, kış mevsimlerinde kar ve buzla etkin mücadele ve yolların hizmete açık tutulması, yol standartlarının yükseltilmesi, asfalt plenti ve makine parkının modernize edilmesi yenilenmesi, yeni alınacak iş makineleri ile güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Hedef-2: Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda çağdaş kentleşmeyi sağlamak için sürdürülebilir mekansal planlama yapılması ve yapıların planlara uygunluğunun sağlanması

(imar, plan proje, kentsel tasarım, etüt proje)

İlçemizin güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekanlara sahip olması, şehir geneli gözetilerek bütüncül bir anlayışla planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi için bir yandan plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılırken diğer yandan da doğal çevre korunarak kentsel dönüşüm ve yenileme çalışmaları yapılacaktır, yeni bağlanan plansız yerler için bir an önce bütünleşik, sosyal, kültürel, ticari ve sportif donatı alanlarının yeteri derecede ayrıldığı imar planları hazırlanacak, yapılaşma esnasında plan ve projelere aykırı durumlara hemen müdahale edilerek çarpık kentleşmenin ve haksız rant sağlanmasının önüne geçilecektir.

Hedef-3: Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması

(park bahçe, plan proje, fen işleri)

Çevreci anlayışla yapılacak yeni imar planları ile kişi başına düşen yeşil alan miktarı her geçen yıl artırılacak, natürel ürün yetiştirilmesine katkı amacıyla yerel sebze fideleri, ağaç ve çiçek dağıtımı yapılacak, ihtiyaçlar doğrultusunda eğlenme-dinlenme amaçlı rekreasyon alanlarının yapımı, mevcutların bakımı, onarımı, temizliği çalışmaları yapılacaktır.

Hedef-4: Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent temizliğinin sağlanması

(temizlik, veterinerlik, çevre koruma, mezarlıklar)

İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için evsel katı atık toplama, cadde-sokak-pazar yerlerinin yıkanması, süpürülmesi ve konteynır temini, atıklardan kaynaklanan kokuların giderilmesi, atıkların öncelikle kaynağında mümkün olmadığı hallerde sonradan ayrıştırılarak her sene daha fazla kısmının ekonomiye kazandırılması, atıkların sebep olduğu çevre kirliliği konusunda duyarlı olunması ve davranılması için atık piller, geri dönüşüm, atık yağlar ve benzeri konularda başta okul, kamu kurum ve kuruluşlarında ve binalarda eğitici, uyarıcı program, afiş duyuru dağıtımı gibi çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-5: Orman, tarımsal ve sulak alanların korunduğı, toprak, su, ve hava kirliliğini önlemeye yönelik planlama anlayışı ile doğal çevrenin korunmasının sağlanması,

(temizlik, veteriner, sağlık, zabıta, tarımsal hizmetler)

Kaçınılmaz bir gereklilik olan, doğal çevrenin ve kaynakların sürdürülebilirliği ve kullanımı, sınırlı kaynaklardan biri olan ve geri getirilmesi mümkün olmayan tarım topraklarının, orman alanlarının, kentleşme baskısı altında kalmaması için sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar

düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir Belediyesi olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerçekleştirilecektir.

Hedef-6: Toplum sağlığının korunması

(sağlık, veteriner, zabıta, ruhsat ve denetim)

Toplum sağlığının korunması amacıyla ev ve işyeri zararlıları ve dışarıda vektörel mücadele, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri, başıboş sokak hayvanların yakalanması, rehabilitasyonu, gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele ve benzeri çalışmalar yapılacak, gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından sıkı denetime tabi tutulacaktır.

Hedef-7: Doğal afetlere karşı daima hazırlıklı olunmasının sağlanması

(destek hizmetleri, çevre koruma)

Başta deprem olmak üzere doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi, sivil savunma planlarının hazırlanması, doğal afetlere hazırlık adına tatbikatlar düzenlenmesi, hizmet binası yangın sensörlerinin aktif hale getirilmesi, hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması, kritik noktalarda gazlı söndürme sistemlerinin kurulması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Amaç- 3:

Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Toplumsal dayanışmanın artırılması

(muhassebe, özel kalem, basın yayın)

Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan asker ailelerine, yoksul ve muhtaçlara ayni ve nakdi, sosyal destekler verilirken diğer yandan toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-2: İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi

(zabıta, ruhsat ve denetim, plan proje)

5393 sayılı Belediye kanunu ile belediyelerin de görevli kılındığı kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için bir yandan haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerler denetlenecek ve diğer yandan seyyar satıcılar engellenmeye devam edilecek, girişimcilerle işbirliği geliştirilecek, esnaf ve sanayi sitelerinin sayısının artırılması için gerekli planlamalar yapılacak, beldeye has ürünlerin uluslararası tanıtımı ve pazarlanması marka olması için gerekli faaliyetler artırılabilecektir.

Hedef-3: İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve eğitime katkı sağlanması,

(özel kalem, basın yayın, kültür ve sosyal işler)

İlçemiz eğitimine katkı amacıyla okullarımızda bakım onarım çalışmaları, öğrencilere eğitim yardımları yapılacak, amatör spora ve sporculara malzeme ve çalışma alanı konusunda destek verilecek, şehrimizin adını duyuran uluslararası başarı kazanmış sporcu ve antrenörlerine maddi destek sağlanacak, tarihi ve kültürel yapılar korunacak ve restorasyonları ve sosyal hayata kazandırılmaları sağlanacak, bölgesel ürünler için tanıtım festivalleri düzenlenecek, fakirlikle mücadele adına asker ailelerine yardıma devam edilecek, fakir ve muhtaç ailelere gıda, yakacak ve diğer sosyal yardımlar aksamaksızın yapılacak, zor durumda olan muhtaçlara gerektiğinde nakdi yardım yapılacaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Onuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum: Nitelikli birey ve güçlü toplum için daha etkin bir kamu yönetimine ihtiyaç bulunmaktadır. Bu çerçevede bilgi ve iletişim teknolojilerinin getirdiği fırsatları azami ölçüde kullanan; karar alma ve uygulama süreçlerinde esnek, katılımcı, şeffaf ve yeterli kurumsal kapasiteye sahip bir kamu yönetimi ve güçlü bir sivil toplumun varlığı önceliklidir.

Kamuda Stratejik Yönetim: Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelere sahiptir.

Kamuda İnsan Kaynakları: Kamu sektöründe, işe alımdan emekliliğe kadar bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları: Etkin, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir kamu yönetimine katkı sağlamak üzere; dezavantajlı kesimler de dâhil kullanıcı ihtiyaçlarına göre tasarlanmış hizmetlerin, kişisel bilgi mahremiyeti ve bilgi güvenliği sağlanarak, çeşitli platformlardan, kullanıcı odaklı, birlikte işler, bütünleşik ve güvenilir şekilde sunulacağı bir e-devlet yapısının oluşturulması temel amaçtır.

Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme:

Maliye Politikası: Yerel yönetimlerin mali imkânlarını güçlendirmek için kentsel rantların değerlendirilmesi ve emlak vergisi dâhil olmak üzere yerel yönetim öz gelirleri artırılabilecektir.

Kamu Yatırımları: Kamu yatırımlarının büyümeye, özel kesim yatırımlarını desteklemeye, bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltmaya, istihdamı ve ülke refahını artırmaya katkısının azami seviyeye çıkarılması temel amaçtır.

Bilgi ve İletişim Teknolojileri: Ülkemizin bilgi toplumuna dönüşümünü hızlandırmak üzere bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygın ve etkin kullanılması, bilgi tabanlı ekonomiye dönüşüm ve nitelikli istihdamı geliştirmek amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkili bir araç olarak faydalanılması ve bu teknolojilerin üretiminde yerli katma değerin artırılması temel amaçtır.

Yayınçılık sektörünün, altyapı ve hizmetlerini çeşitlendirecek, sayısal dönüşümünü tamamlayacak şekilde geliştirilmesi ve kamu hizmeti yayınlarının toplumun farklı kesimlerinin beklentilerine uygun içeriklerle sunulması amaçlanmaktadır.

Akıllı uygulamaların sağlık, ulaştırma, bina, enerji ile afet ve su yönetimi gibi alanlar başta olmak üzere kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Şehirlerin bilgi ve iletişim teknolojileri alanındaki altyapı, kapasite ve beceri düzeyleri artırılarak akıllı kentlere dönüşmesi desteklenecektir.

Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre:

Mekânsal Gelişme ve Planlama: Ülkemizin coğrafi koşullarına, kent-kır ayrımına, tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine uygun; insan ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren, daha geniş ortak kullanım alanlarına sahip, üst standartlarda yaşanabilir mekânlara kavuşturulması temel amaçtır.

Mekânsal planlama sistemi merkezin düzenleyici ve denetleyici rol üstleneceği, planlama ve uygulamanın ise yerinde gerçekleştirileceği, ortak karar alma süreçlerini güçlendiren bir yapıya dönüştürülecektir.

Yaşlılar, engelliler ve çocuklar öncelikli olmak üzere toplumun farklı kesimleri için yaşanabilirliği artırmayı hedefleyen; fırsat eşitliğini ve hakkaniyeti gözeterek mekânsal planlama ve kentsel tasarım uygulamaları hayata geçirilecektir.

Şehirlerin gelişiminin altyapı ve ulaşım maliyetlerini azaltacak şekilde gerçekleşmesi sağlanacak ve yapılaşmanın kademeli gerçekleştirilmesi için gerekli sistem oluşturulacaktır.

Detaylı arazi kullanımlarına, mülkiyet düzenlemesine ve uygulamaya ilişkin kararların alt ölçekli planlarla belirlenmesi, bunları yönlendiren üst ölçekli mekânsal planların ise stratejik nitelikte olması sağlanacak; planların amacı, niteliği, kapsamı ve arazi kullanım kararlarındaki belirleyicilik düzeyleri netleştirilecektir.

Ortak kullanım alanlarının genişletilmesi ve imar uygulamalarındaki finansal yüklerin azaltılması amacıyla, özellikle yapılaşmamış alanlarda imar haklarının transferi gibi yenilikçi araçların belediyeler tarafından kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

İmar planları ve revizyonlarıyla ortaya çıkan değer artışlarının nesnel değerlendirme esaslarına göre belirlenmesi ve kamunun bu artıştan öncelikle temel sosyal altyapı ve ortak kullanım alanları oluşturması amacıyla daha çok yararlanması sağlanacaktır.

Kentsel Dönüşüm ve Konut: Şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek temel amaçtır.

Afet riski taşıyan alanlar başta olmak üzere üretim ve ortak kullanım alanlarında yüksek fayda ve değer üreten, büyüme ve kalkınmaya katkı sağlayan, mekân ve yaşam kalitesini yaygın şekilde artıran dönüşüm projelerine öncelik verilecektir.

Kentsel dönüşüm projeleri, farklı gelir gruplarının yaşam alanlarını kaynaştıran, işyeri-konut mesafelerini azaltan, şehrin tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu, sosyal bütünleşmeyi destekleyen bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir.

Kentsel dönüşümde ideal alan büyüklüğü ve bütünlüğü gözetilecek, planlama araçlarından en üst düzeyde yararlanılması sağlanacak, plan ve projelerin niteliklerini, önceliklendirme, hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme, denetim ve yönetim süreçlerini tanımlayan usul ve esaslar geliştirilecektir.

Kentsel dönüşüm uygulamalarının finansmanında kamu harcamalarını asgariye indiren model ve yöntemler kullanılacaktır.

Kentsel dönüşüm projelerinde yenilikçi ve katma değer yaratan sektörleri, yaratıcı endüstriler ile yüksek teknoloji ve çevreye duyarlı üretimi destekleyen uygulamalara öncelik verilecektir.

Dar gelirli halk başta olmak üzere, halkın temel konut ihtiyacının daha yüksek oranda karşılanması için gerekli önlemler alınacak; barınma sorununa sağlıklı ve alternatif çözümler geliştirilecektir.

Kentsel Altyapı: Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyu erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır. Plan döneminde Kayseri’de 2. ve 3. aşama hafif raylı sistem projelerinin tamamlanması beklenmektedir.

Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.

İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.

Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

Kentiçi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin mevcut ve planlanan kentiçi raylı sistem projeleri; şehir merkezlerinden geçen demiryolu ana hattına, kentiçi lojistik merkezlerine, şehirlerarası otobüs terminallerine, havalimanlarına ve diğer ulaşım türlerine entegre olabilecek şekilde planlanacaktır.

Kentiçi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

Mahalli İdareler: Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademedeki hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.

Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.

Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Kırsal Kalkınma: Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır. Hizmet sunumunda kırsalın yeni demografik yapısını ve coğrafi dezavantajlarını gözeterek yenilikçi yöntemler geliştirilecek; arz yönlü bir hizmet sunumu için ihtiyaç duyulan kurumsallaşma, merkezi ve yerel idarelerin işbirliğiyle gerçekleştirilecektir.

Kırsal kalkınma politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının bulunduğu yörede iyileştirilmesidir. Kırsal politikanın genel çerçevesini ise; kırsal ekonominin ve istihdamın güçlendirilmesi, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması, sosyal ve fiziki altyapının iyileştirilmesi ile çevre ve doğal kaynakların korunması oluşturacaktır.

Kırsal ekonominin üretim ve istihdam yapısı turizm, ticaret, gıda sanayi, küçük ölçekli üretim gibi tarım dışı ekonomik faaliyetlerle çeşitlendirilecektir.

Kırsal kalkınma destekleri tarımda rekabet gücünü iyileştirecek şekilde kullanılacaktır. Bu alanda AB kaynakları ve ulusal kaynaklar arasında hedef birliği güçlendirilecek, potansiyel yararlanıcılar ve coğrafi kapsam bakımından uyum ve tamamlayıcılık ilişkisi geliştirilecektir.

Sosyal hizmet ve yardımlar köylere arz yönlü sunulacak ve yoksulluk sınırı altındaki haneler ile uzak kırsal yerleşimler öncelikli olarak dikkate alınacaktır.

Köylerdeki nüfus yoğunluğunun düşmesi nedeniyle yaşlı ve engelli bireylerin, ekonomik ve sosyal hayata katılımı ile bakım ve diğer sosyal hizmetlere erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerel düzeyde kamunun hizmet sunum kapasitesi güçlendirilecek ve yenilikçi modeller geliştirilecektir.

Kırsal nüfusun bilişim hizmetlerine erişimini güçlendirmek amacıyla halen Evrensel Hizmet Fonu kapsamında belirlenmiş bulunan bilişim altyapısı hizmet türleri geliştirilecek ve yatırımlarda dezavantajlı yerleşimlere öncelik verilecektir.

Orman köyleri başta olmak üzere, milli parklar gibi koruma alanlarının içinde veya civarında kurulu köyler ile dağ köylerinin dezavantajlı konumlarından kaynaklanan kalkınma sorunlarını azaltmaya yönelik üretim ve gelir tabanlı destek araçları geliştirilecektir.

Kırsal yerleşimlerin farklı sektörlerdeki ihtiyaçlarının bir arada programlanmasından oluşacak ilçe bazlı yerel kalkınma programı hazırlanacaktır. Programın tasarımı şehirlere yakınlık durumuna göre, orta ve uzak kırsal yörelerin şartları dikkate alınarak farklılaştırılacaktır.

Kırsal yerleşimlerin yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti ve takibi yönünde yerel sahiplenmeyi sağlayabilecek, kırsal kesimin sorun çözme kapasitesini geliştirebilecek yerel nitelikteki kalkınma girişimleri desteklenecektir.

Büyükşehir kapsamındakiler başta olmak üzere ilçe düzeyinden kırsal alana hizmet sunum kapasitesini güçlendirecek kurumsallaşma sağlanacaktır.

Kırsal alan tanımı revize edilecek, temel nitelikteki ulusal verilerin kır-kent ve il bazında yayımlanması sağlanacaktır.

Çevrenin Korunması: Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda çevre dostu yaklaşımların barındırdığı yeni iş imkânları, gelir kaynakları, ürün ve teknolojilerin geliştirilmesine yönelik fırsatlar değerlendirilerek yeşil büyümenin sağlanması hedeflenmektedir.

Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılacaktır.

Sürdürülebilir şehirler yaklaşımına uygun olarak şehirlerde atık ve emisyon azaltma, enerji, su ve kaynak verimliliği, geri kazanım, gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılacaktır.

Üretim ve hizmetlerde yenilenebilir enerji, eko-verimlilik, temiz üretim teknolojileri gibi çevre dostu uygulamalar desteklenecek, çevre dostu yeni ürünlerin geliştirilmesi ve markalaşması teşvik edilecektir.

Sürdürülebilir üretim ve tüketimi desteklemek üzere kamu alımlarında çevre dostu ürünlerin tercih edilmesi özendirilecektir.

Doğal kaynakların ve ekosistem hizmetlerinin değeri ölçülerek politika oluşturma ve uygulama süreçlerinde dikkate alınacaktır.

Tüketim alışkanlıklarının sürdürülebilirliğinin desteklenmesi ve doğa koruma başta olmak üzere çevre bilincinin artırılmasına yönelik uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

Tarım, ormancılık, gıda ve ilaç sanayii açısından önem taşıyan biyolojik çeşitliliğin tespiti, korunması, sürdürülebilir kullanımı, geliştirilmesi ve izlenmesi sağlanacaktır.

İklim değişikliği ile mücadele ve uyum çalışmaları ülke gerçekleri gözetilerek “ortak fakat farklılaştırılmış sorumluluklar” ile “göreceli kabiliyetler” ilkeleri doğrultusunda sürdürülecektir.

Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda yeşil büyüme fırsatları değerlendirilecek, çevreye duyarlı ekonomik büyümeyi sağlayan yeni iş alanları, Ar-Ge ve yenilikçilik desteklenecektir.

Afet Yönetimi: Makroekonomik, sektörel ve mekânsal planlama süreçlerinde afet risk ve zararlarının dikkate alınması; afetlere karşı toplumsal direncin ve bilinç düzeyinin artırılması; afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşimler oluşturulması temel amaçtır.

Afet risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve denetimi ile afet esnasında ve sonrasında yapılan müdahale çalışmalarının etkinliğinin artırılması için kurumsal yetki ve sorumluluklar yeniden düzenlenecektir.

Yüksek afet riskli alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmaları tamamlanacak ve imar planlaması süreçlerinde afet riskleri dikkate alınacaktır.

Bölgelerin sosyo-ekonomik ve fiziksel özelliklerine ve farklı afet türlerine göre değişen risk ve zarar azaltma çalışmaları hızlandırılacak ve afet riski yüksek yerlerin afet sonrası iyileştirme planları hazırlanacaktır.

Afet risklerinin azaltılmasına yönelik uygulama mekanizmaları güçlendirilecek, afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede özel önem arz eden hastane, okul, yurt gibi ortak kullanım mekânları ile enerji, ulaştırma, su ve haberleşme gibi kritik altyapıların güçlendirilmesine öncelik verilecektir.

Afetlere karşı daha etkin mücadele etmek üzere kamu kurum ve kuruluşları arasında hızlı, güvenli ve etkin bir veri paylaşımını sağlayacak afet bilgi yönetim sistemi kurulacak, etkin ve kesintisiz haberleşme temin edilebilmesi için iletişim altyapısı daha da güçlendirilecektir.

Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesi sağlanacak ve inşaatların denetimi bağımsız, ehil ve yetkili kişi ve kurumlar aracılığıyla güçlendirilecektir.

Kocasinan Belediyesi'nin temel politikası Kayseri Valiliği, Büyükşehir ve Melikgazi Belediyeleri başta olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yanında sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak Kayseri'de yaşayan insanların hayatını kolaylaştırmak onlara yaşanabilir bir şehir sunmaktır. Bu temel politikayı yerine getirirken İnsafli Yönetim İsrafsız Belediye felsefesini kullanacaktır. Bunun yanında proje maliyetleri ile iç-dış finansmanın mali yapıları ile uyumlu olması şartı en önemli önceliktir. Maliyet azaltıcı tedbirlere öncelik verilecek. Alt yapı hizmetlerini planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin kapasite geliştirilecek, yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek. E- devlet uygulamaları yaygınlaştırılacak ve etkinleştirilecek. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen iyi yönetim ilkeleri benimsenecek. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji ortaya çıkarılacak. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkânlardan faydalanılarak vatandaşın yönetime etkin katılımı için imkan sağlanacak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

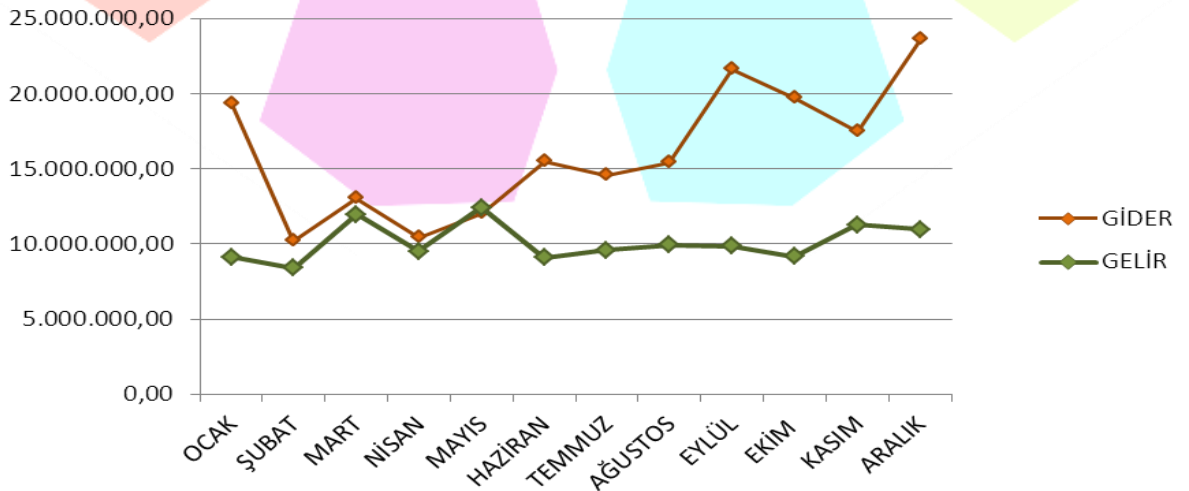
A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2015 yılı gider bütçesi 230.000.000,00 TL, gelir bütçesi 205.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosunda gösterilen 30.000.000,00 TL iç borçlanmanın, 5.000.000,00 TL'si yılı içinde geri ödeme olarak tahmin edilerek 230.000.000,00 TL olarak bütçe dengliği sağlanmıştır. 2015 yılında 121.575.897,59 TL tahsilat yapılmış, 152.868,23 TL bütçe gelirlerinden red ve iade olunmuş, net tahsilatımız 121.423.029,36 TL olarak gerçekleşmiş olup, % 59,23 oranında gelir bütçesi gerçekleşmesi sağlanmıştır. Gider bütçesinden ise 192.895.361,94 TL toplam harcama yapılmış olup, gider bütçemiz % 83,87 oranında gerçekleşmiştir. Aylar itibariyle bütçe gelir ve giderlerini gösterir tablo aşağıda verilmiştir.

Tablo 1: Aylar İtibariyle 2015 Yılı Bütçe Gelir ve Giderleri

AYLAR	GELİR (Net Tahsilat)	GİDER
OCAK	9.139.139,45	19.305.161,34
ŞUBAT	8.403.485,43	10.151.619,70
MART	11.961.619,08	13.036.351,78
NİSAN	9.534.818,21	10.456.351,91
MAYIS	12.444.657,60	12.054.344,44
HAZİRAN	9.107.302,42	15.460.864,53
TEMMUZ	9.593.729,21	14.553.831,11
AĞUSTOS	9.944.398,05	15.428.418,80
EYLÜL	9.856.852,38	21.645.432,85
EKİM	9.187.234,85	19.689.257,07
KASIM	11.265.124,25	17.453.481,95
ARALIK	10.984.668,43	23.660.246,46
TOPLAM	121.423.029,36	192.895.361,94



KOCASINAN BELEDİYESİ

Tablo 2:

GELİR (B) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzey)									
GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	2014 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2015 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2015 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2015 Yılı Net Tahsilatı	Taah. / Tahs. Oranı %
		₺	₺	₺	₺	₺	₺	₺	₺
01	Vergi Gelirleri	62.114.000,00	19.934.545,53	33.318.083,17	53.252.628,70	29.431.119,55	55.947,17	29.375.172,38	55,16
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.374.000,00	711.244,00	2.380.876,59	3.092.120,59	2.395.936,91	6.436,00	2.389.500,91	77,27
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	9.015.000,00	0,00	7.612.883,14	7.612.883,14	7.612.883,14	0,00	7.612.883,14	100
05	Diğer Gelirler	99.034.000,00	4.988.015,29	80.067.622,75	85.055.638,04	80.319.303,51	89.427,06	80.229.876,45	94,32
06	Sermaye Gelirleri	30.663.000,00	51.375,26	1.802.780,74	1.854.156,00	1.816.654,48	1.058,00	1.815.596,48	97,9
09	Red ve İadeler (-)	-200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam		205.000.000,00	25.685.180,08	125.182.246,39	150.867.426,47	121.575.897,59	152.868,23	121.423.029,36	80,48

Tablo 3: Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli

KODLAR	FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	TL (- / +)	Gerçekleşen TL (- / +)
I II III IV			
1	İÇ BORÇLANMA	25.000.000,00	0,00
109	DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	25.000.000,00	0,00
10952	DİĞER BANKALARDAN	25.000.000,00	0,00
109521	BORÇLANMA	30.000.000,00	30.000.000,00
109522	ÖDEME	5.000.000,00	5.026.736,04
Toplam		25.000.000,00	

Tablo 4:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ (Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzey)						
EKO. İLK DÜZEY	AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen Ödenek	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
		₺	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	₺	₺
01	PERSONEL GİDERLERİ	20.924.851,00	4.084.500,00	677.000,00	24.332.351,00	22.956.492,70
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİD.	3.574.000,00	721.000,00	0,00	4.295.000,00	3.894.167,10
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	92.724.000,00	20.861.200,00	12.895.700,00	100.689.500,00	83.064.789,44
04	FAİZ GİDERLERİ	3.000.000,00	630.000,00	0,00	3.630.000,00	3.621.643,81
05	CARİ TRANSFERLER	3.958.000,00	729.000,00	566.000,00	4.121.000,00	3.777.457,84
06	SERMAYE GİDERLERİ	70.285.000,00	19.981.000,00	12.080.000,00	78.186.000,00	63.218.838,85
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	15.534.149,00	0,00	800.000,00	14.734.149,00	12.361.972,20
09	YEDEK ÖDENEKLER	20.000.000,00	0,00	19.988.000,00	12.000,00	0,00
Genel Toplam		230.000.000,00	47.006.700,00	47.006.700,00	230.000.000,00	192.895.361,94

KOCASINAN BELEDİYESİ

Tablo 5:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ (Fonksiyonel Sınıflandırma 1. Düzey)						
FONKS. SINIF.	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen Ödenek	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)		
			₺	₺	₺	₺
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	101.810.000,00	6.986.000,00	26.497.000,00	82.299.000,00	59.679.264,36
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	320.000,00	25.000,00	25.000,00	320.000,00	123.089,65
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	3.745.000,00	439.200,00	73.200,00	4.111.000,00	3.931.054,11
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	79.675.000,00	30.249.000,00	15.231.000,00	94.693.000,00	86.300.094,86
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	18.365.000,00	646.000,00	251.000,00	18.760.000,00	16.593.061,17
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	2.820.000,00	609.500,00	609.500,00	2.820.000,00	2.166.603,75
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	250.000,00	11.000,00	11.000,00	250.000,00	165.373,27
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	23.015.000,00	8.041.000,00	4.309.000,00	26.747.000,00	23.936.820,77
Genel Toplam		230.000.000,00	47.006.700,00	47.006.700,00	230.000.000,00	192.895.361,94

Tablo 6:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ (Kurumsal Sınıflandırma Düzeyi)						
KURUMSAL SINIF.	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen Ödenek	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)		
			₺	₺	₺	₺
46	BELEDİYE	230.000.000,00	47.006.700,00	47.006.700,00	230.000.000,00	192.895.361,94
4638	KAYSERİ İLİ	230.000.000,00	47.006.700,00	47.006.700,00	230.000.000,00	192.895.361,94
463811	KOCASINAN BELEDİYESİ	230.000.000,00	47.006.700,00	47.006.700,00	230.000.000,00	192.895.361,94
46381102	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.575.000,00	670.000,00	670.000,00	3.575.000,00	2.779.877,84
46381103	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	320.000,00	25.000,00	25.000,00	320.000,00	123.089,65
46381105	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HİZ. MÜD.	2.145.000,00	6.000,00	6.000,00	2.145.000,00	1.156.784,74
46381109	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00	11.000,00	11.000,00	250.000,00	165.373,27
46381110	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.110.000,00	370.000,00	370.000,00	3.110.000,00	777.217,38
46381111	MAKİNE İKMAL VE BAK. VE ON. MÜD.	32.900.000,00	4.175.000,00	4.175.000,00	32.900.000,00	19.781.125,46
46381118	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	970.000,00	276.000,00	0,00	1.246.000,00	1.175.953,16
46381124	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.480.000,00	36.000,00	36.000,00	14.480.000,00	11.997.296,21
46381125	BASIN YAYIN VE İLK.İLİŞ. MÜD.	1.235.000,00	405.000,00	352.000,00	1.288.000,00	1.197.970,84
46381130	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	60.650.000,00	25.487.000,00	10.982.000,00	75.155.000,00	74.895.123,63
46381131	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	2.820.000,00	609.500,00	609.500,00	2.820.000,00	2.166.603,75
46381132	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	42.090.000,00	887.000,00	20.875.000,00	22.102.000,00	19.483.590,55
46381133	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	20.460.000,00	7.127.000,00	3.802.000,00	23.785.000,00	21.259.222,44
46381134	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.620.000,00	251.000,00	251.000,00	17.620.000,00	15.502.224,51
46381135	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	1.080.000,00	186.000,00	186.000,00	1.080.000,00	698.348,39
46381136	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.305.000,00	161.000,00	13.000,00	1.453.000,00	1.329.448,18
46381137	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.330.000,00	425.200,00	59.200,00	3.696.000,00	3.585.718,76
46381138	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	745.000,00	395.000,00	0,00	1.140.000,00	1.090.836,66
46381139	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	415.000,00	14.000,00	14.000,00	415.000,00	345.335,35
46381140	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	2.555.000,00	914.000,00	507.000,00	2.962.000,00	2.677.598,33
46381141	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.025.000,00	150.000,00	150.000,00	1.025.000,00	247.794,05
46381142	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	4.500.000,00	3.725.000,00	3.725.000,00	4.500.000,00	2.916.544,09
46381143	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00	343.000,00	0,00	443.000,00	411.395,50
46381144	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	120.000,00	170.000,00	0,00	290.000,00	227.065,58
46381145	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	12.100.000,00	183.000,00	183.000,00	12.100.000,00	6.838.691,32
46381146	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00	5.000,00	5.000,00	100.000,00	65.132,30
Genel Toplam		230.000.000,00	47.006.700,00	47.006.700,00	230.000.000,00	192.895.361,94

KOCASINAN BELEDİYESİ

Tablo 7:

GELİR (B) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (Ekonomik Sınıflandırma 2. Düzey)				
GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	2015 Yılı Net Tahsilatı
I	II		₺	₺
01		Vergi Gelirleri	62.114.000,00	29.375.172,38
01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	40.010.000,00	19.165.274,23
01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	10.501.000,00	4.756.044,18
01	6	Harçlar	11.402.000,00	5.444.089,01
01	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	201.000,00	9.764,96
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.374.000,00	2.389.500,91
03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.262.000,00	830.739,91
03	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	100.000,00	0,00
03	6	Kira Gelirleri	3.002.000,00	1.557.194,00
03	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.000,00	1.567,00
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	9.015.000,00	7.612.883,14
04	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	4.000,00	0,00
04	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.000,00	500,00
04	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	4.000,00	0,00
04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	9.006.000,00	7.419.829,85
04	5	Proje Yardımları	0,00	192.553,29
05		Diğer Gelirler	99.034.000,00	80.229.876,45
05	1	Faiz Gelirleri	2.051.000,00	1.969.542,91
05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	87.330.000,00	72.582.007,21
05	3	Para Cezaları	7.501.000,00	4.274.617,43
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	2.152.000,00	1.403.708,90
06		Sermaye Gelirleri	30.663.000,00	1.815.596,48
06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	30.600.000,00	1.808.711,78
06	2	Taşınır Satış Gelirleri	62.000,00	6.884,70
06	3	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	1.000,00	0,00
Genel Toplam			205.000.000,00	121.423.029,36

Bütçe İşlemleri

- Kocasinan Belediyesinin 2015 mali yılı gelir-gider bütçesi 230.000.000 TL olarak bağlanmış, belediye meclisinin 10/10/2014 gün ve 256-257 sayılı, Büyükşehir Belediye Meclisinin 20/11/2014 gün ve 854 sayılı kararı ile kabulü ve mülki idare amirinin bilgilendirilmesini müteakip 01/01/2015 tarihinden itibaren uygulamaya konulmuştur.
- 205.000.000 TL olarak tahmin edilen 2015 mali yılı gelir bütçesinin; 62.114.000,00 TL'si vergi gelirlerinden, 4.374.000,00 TL'si teşebbüs ve mülkiyet gelirlerden, 9.015.000,00 TL'si alınan bağış ve yardımlardan, 99.034.000,00 TL'si diğer gelirlerden, 30.663.000,00 TL'si sermaye gelirlerinden, -200.000,00 TL'si red ve iadelerden gerçekleşeceği tahmin edilmiştir. Yılsonu itibarıyla 29.431.119,55 TL'si vergi gelirlerinden, 2.395.936,91 TL'si teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden, 7.612.883,14 TL'si alınan bağış ve yardımlardan, 80.319.303,51 TL'si diğer gelirlerden, 1.816.654,48 TL'si sermaye gelirlerinden, olmak üzere toplam 121.575.897,59 TL tahsilât gerçekleştirilmiştir. Red ve İadeler toplamı - 152.868,23 TL olup net gelirimiz 121.423.029,36 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 59,23 olmuştur.
- 230.000.000 TL olarak tahmin edilen 2015 mali yılı gider bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında değerlendirildiğinde; 20.924.851,00 TL'si personel giderleri, 3.574.000,00 TL'si

sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri, 92.724.000,00 TL'si mal ve hizmet alım giderleri, 3.000.000,00 TL'si faiz giderleri, 3.958.000,00 TL'si cari transferlere 70.285.000,00 TL'si sermaye giderleri, 15.534.149 TL'si sermaye transferleri, 20.000.000,00 TL'si yedek ödenek olarak tahmin edilmiş olup; yılsonu itibariyle personel giderleri 22.956.492,70 TL'si, sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri 3.894.167,10 TL'si, mal ve hizmet alım giderleri 83.064.789,44 TL'si, faiz giderleri 3.621.643,81 TL, cari transferler 3.777.457,84 TL'si, sermaye giderleri 63.218.838,85 TL'si, sermaye transferleri 12.361.972,20 TL'si olmak üzere toplam 192.895.361,94 TL'si harcama gerçekleşmiş ve 2015 yılı gider bütçesi gerçekleşme oranı % 83,86 olmuştur.

- Gider bütçesine fonksiyonel bazda bakıldığında; genel kamu hizmetleri giderlerine 101.810.000,00 TL'si, savunma hizmetleri giderlerine 320.000,00 TL'si, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 3.745.000,00 TL'si, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 79.675.000,00 TL'si, çevre koruma hizmetleri giderlerine 18.365.000,00 TL'si, iskân ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 2.820.000,00 TL'si, sağlık hizmetleri giderlerine 250.000,00 TL'si, dinlenme, kültür ve din hizmetleri giderlerine 23.015.000,00 TL'si ödenek öngörümü; yılsonu itibariyle genel kamu hizmetleri giderlerine 59.679.264,36 TL'si, savunma hizmetleri giderlerine 123.089,65 TL'si, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 3.931.054,11 TL'si, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 86.300.094,86 TL'si, çevre koruma hizmetleri giderlerine 16.593.061,17 TL'si, iskân ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 2.166.603,75 TL'si, sağlık hizmetleri giderlerine 165.373,27 TL'si dinlenme, kültür ve din hizmetleri giderlerine 23.936.820,77 TL'si harcama yapıldığı tespit edilmiştir.
- 2015 mali yılı gider bütçesinden personel giderleri için 20.924.851,00 TL ödenek konulmuş olup bu meblağın bütçeye oranı % 9,09 iken yılsonu itibariyle toplam 22.956.492,70 TL harcama yapılarak bu oranın toplam harcamalar içerisinde oranının % 11,90 olduğu tespit edilmiştir. Belediyemizde çalışan işçi ve memur personele ödenen maaş ve ücretlerden kesilen emekli kesenekleri, sigorta primleri, gelir ve damga vergilerinin kanuni süreleri içerisinde vergi dairesi, Emekli Sandığı ve Sosyal Sigortalar Kurumuna ödendiği, bütün bu ödemeler için Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına sosyal güvenlik primi, tazminat, fon kesintileri ve diğer ödemeler dahil 3.894.167,10 TL'si ödemede bulunduğu ve bu meblağın, merkezi idare vergi gelirlerinden alınan payın % 5,86 lık kısmına tekabül etmekte olduğu görülmüştür.
- 2015 mali yılı gelir bütçesinin diğer gelirler kalemi içerisinde yer alan Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden belediyemize ayrılan pay için tahmin edilen 80.500.000,00 TL'sine karşılık 66.372.216,77 TL'si tahsilât yapılarak gerçekleşme oranı % 82,45 olmuştur. Vergi gelirleri için tahmin edilen 62.114.000,00 TL'nin 33.318.083,17 TL'si tahakkuk verilmiş ve bunun 29.375.172,38 TL'si tahsil edilmiştir. 2464 sayılı belediye gelirleri kanununa göre tahsil edilmesi gereken belediye harçları için tahmin edilen 11.402.000,00 TL'nin 5.688.440,76 TL'si tahakkuk verilmiş, 5.444.089,041 TL'si tahsil edilmiştir.
- 2015 mali yılında vergi gelirlerinde yer alan mülkiyet üzerinden alınan vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri) için 40.010.000,00 TL'si tahminde bulunulmuş ve 22.093.422,70 TL tahakkuk verilmiş ve 19.165.274,23 TL'si tahsil edilmiştir.
- 2015 mali yılı gelir bütçesine kira geliri olarak 3.002.000,00 TL tahminde bulunulmuş ve 2014 yılı devreden tahakkuku ile toplam 2.256.589,68 TL tahakkuk verilmiş, bunun 1.557.194,00 TL'si tahsil edilmiştir.

- 2015 mali yılı gelir bütçesine sermaye gelirlerinden taşınmaz mal satışları için 30.600.000,00 TL'si tahminde bulunulmuş 1.808.711,78 TL tahsilât yapılmıştır.
- 2015 mali yılı gelir bütçesine kurumlardan ve kişilerden alınan bağışlar ve yardımlar geliri olarak 9.006.000,00 TL'si tahminde bulunulmuş, 7.419.829,85 TL'si tahakkuk verilmiş ve 7.419.829,85 TL'si tahsilât yapılmıştır.
- 2015 mali yılında belediyemiz iç borçlanmaya giderek banka kredisi kullanmış ve yılı içindeki aylık taksitleri faizi ile birlikte aksatmadan ödemiştir. Belediyemizin dış borcunun bulunmadığı, vergi dairesi, sosyal güvenlik kurumu başta olmak üzere hiçbir kamu kuruluşuna borcunun bulunmadığı, ayrıca mal ve hizmet aldığı yada taahhüt işi yapan gerçek ve tüzel kişilere alacaklarının ödendiği, ödenmeyen kısmının (22.529.767,41 TL'nin) ise bütçe emanetine alınarak bir sonraki yıla devrettiği görülmüştür.

Hesap İş ve İşlemleri

- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre belediyenin muhasebe kayıtlarında kullanması ve ana tertibine göre çalıştırılması gereken tüm hesapların muhasebe kayıtlarında fiilen kullanıldığı, hesapların yıl sonu devir işlemleri ve mali yıl başı açılış kayıtları dahil bu hesaplarla birlikte tutulması gereken yardımcı defterler, aylık cetveller, aylık mizan, bilanço ve diğer muhasebe işlemlerinin bilgisayar ortamında muhasebe programı aracılığı ile yürütüldüğü ve kayıtların muntazam bir şekilde muhafaza edilmekte olduğu, ödeme emrine bağlanan ödemelerle ilgili belgelerin tam, eksiksiz ve denetime hazır halde arşivlenmiştir.

Tahsilat İş ve İşlemleri

- Belediye tahsilât işlemlerinin tamamının bilgisayar aracılığı ile makbuz kesilerek yapıldığı, tahsildarların üzerlerinde kanuni limitin üzerinde parayı bulundurmamışları, resmi süreleri içerisinde bankaya yatırdıkları, makbuzlarda atlama, tahrifat ve benzeri olumsuzlukların olmadığı tespit edilmiştir. Mali hizmetler birimi müdürü başkanlığında oluşturulan inceleme komisyonunca hazırlanan 01 Ocak 2015 tarihinden 31 Aralık 2015 tarihine kadar belediye tahsildarları, tahsilâtta kullandıkları makbuzlar ve numaraları ile makbuz yekûnları listelenmiştir.

Satınalma İhale İş ve İşlemleri

- Belediye görevlilerince yıl içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre, 23 adet 19. Madde kapsamında ihale yoluyla 14.716.912,97 TL tutarında mal alımı, 6 adet 21/b, 8 adet 19. Madde, 1 adet 21/f kapsamında olmak üzere toplam 97.057.743,99 TL tutarında 15 adet hizmet alımı ihalesi, 22 adet 19. Madde kapsamında 27.945.097,44 TL tutarında yapım işi ihalesi gerçekleştirilmiştir. 22. Madde kapsamında ise 10.023.493,54 TL'lik mal alımı, 3.133.989,02 TL'lik hizmet alımı, 19.729,00 TL'lik yapım işi yaptırılmıştır. Genel toplamda 152.896.965,96 TL'lik mal alımı, hizmet alımı ve yapım işi gerçekleştirilmiştir.

KOCASINAN BELEDİYESİ

KOCASINAN BELEDİYESİ 31.12.2015 TARİHLİ GEÇİCİ MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	28.573.767,80	28.573.767,80	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	439.929.931,16	437.038.058,39	2.891.872,77	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	437.038.058,39	437.038.058,39	0,00	0,00
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	28.573.767,80	28.573.767,80	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	17.570.016,60	16.304.600,80	1.265.415,80	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	127.540.827,74	127.341.725,59	199.102,15	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	33.252.054,38	4.887.575,00	28.364.479,38	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.470.305,22	1.989.581,97	480.723,25	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	250.663,03	4.281,60	246.381,43	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	1.826.350,88	1.826.350,88	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	753.462,59	750.378,65	3.083,94	0,00
150	İlk Madde ve Malzemeler	27.347.838,75	25.806.887,62	1.540.951,13	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	6.431.030,00	6.431.030,00	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	13.950,00	13.950,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	954.353,88	450.240,48	504.113,40	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	178.657,64	178.657,64	0,00	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	17.652,80	4.248,00	13.404,80	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3.320.963,96	47.948,07	3.273.015,89	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	296.652,62	227.079,30	69.573,32	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	938.422,19	798.272,93	140.149,26	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	38.101,52	600,00	37.501,52	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	9.826.386,38	0,00	9.826.386,38	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	42.819.589,64	19.795.484,60	23.024.105,04	0,00
250	ARA Zİ VE ARSALAR HESABI	101.204.418,64	3.046.079,43	98.158.339,21	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	68.604.134,31	3.087.308,57	65.516.825,74	0,00
252	BİNALAR HESABI	12.475.404,88	1.095.514,35	11.379.890,53	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	8.013.027,28	382.183,48	7.630.843,80	0,00
254	Taşıtlar Grubu	9.958.254,87	343.023,52	9.615.231,35	0,00
255	Demirbaşlar Grubu	4.337.128,79	130.850,96	4.206.277,83	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	28.182,95	12.234.893,46	0,00	12.206.710,51
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	56.136.838,48	51.828.306,89	4.308.531,59	0,00
260	HAKLAR HESABI	804.692,54	0,00	804.692,54	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	804.692,54	0,00	804.692,54
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	13.404,80	13.404,80	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDE DURAN VARLIKLAR HESABI	210.793,05	7.473,70	203.319,35	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	3.102,71	206.422,06	0,00	203.319,35
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	5.026.736,04	14.472.444,62	0,00	9.445.708,58
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	51.281.696,03	73.811.463,44	0,00	22.529.767,41
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	775.451,93	1.908.198,51	0,00	1.132.746,58
333	EMANETLER HESABI	1.810.297,67	3.292.546,63	0,00	1.482.248,96
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	6.612.974,35	7.913.484,44	0,00	1.300.510,09
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	5.881.198,95	6.332.947,84	0,00	451.748,89
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	2.137.236,32	2.258.003,38	0,00	120.767,06
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	790.842,60	801.930,17	0,00	11.087,57
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0,00	1.336.099,47	0,00	1.336.099,47
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	99.181,94	2.082.108,00	0,00	1.982.926,06
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	3.621.643,81	9.615.147,23	0,00	5.993.503,42
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	48.197,07	48.197,07	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	9.445.708,58	54.298.855,11	0,00	44.853.146,53
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.082.108,00	9.511.126,00	0,00	7.429.018,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	5.993.503,42	16.700.441,70	0,00	10.706.938,28
500	NET DEĞER HESABI	11.951.067,89	100.461.203,62	0,00	88.510.135,73
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	25.214,11	0,00	25.214,11
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	21.089.341,72	92.371.378,22	0,00	71.282.036,50
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	8.674.305,76	8.674.305,76	0,00	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	8.104.114,24	0,00	8.104.114,24	0,00
600	GELİRLER HESABI	4.786.777,00	128.518.121,56	0,00	123.731.344,56
630	GİDERLER HESABI	131.835.458,80	0,00	131.835.458,80	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	8.104.114,24	0,00	8.104.114,24
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	121.575.897,59	0,00	121.575.897,59
805	GELİR YANSITMA HESABI	121.575.897,59	152.868,23	121.423.029,36	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	152.868,23	0,00	152.868,23	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	192.895.361,94	0,00	192.895.361,94	0,00
834	GEÇEN YIL BÜTÇE MAHSUPLARI HESABI	106.197,54	106.197,54	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	106.197,54	193.001.559,48	0,00	192.895.361,94
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	276.935.357,64	276.935.357,64	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	342.634.165,58	342.634.165,58	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	192.895.361,94	192.895.361,94	0,00	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	178.657,64	178.657,64	0,00	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	178.657,64	178.657,64	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	13.904.513,68	2.436.042,00	11.468.471,68	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.436.042,00	13.904.513,68	0,00	11.468.471,68
920	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	116.560.040,94	112.278.679,57	4.281.361,37	0,00
921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	111.213.283,79	115.494.645,16	0,00	4.281.361,37
TOPLAM		3.125.572.634,08	3.125.572.634,08	743.864.877,02	743.864.877,02

KOCASINAN BELEDİYESİ

KOCASINAN BELEDİYESİ 31.12.2015 TARİHLİ BİLANÇOSU

AKTİF HESAPLAR		2015	PASİF HESAPLAR		2015
		₺			₺
I	DÖNEN VARLIKLAR	38.782.543,94	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	45.787.114,09
A	HAZIR DEĞERLER	4.157.288,57	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	9.445.708,58
1	KASA HESABI	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	9.445.708,58
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
3	BANKA HESABI	2.891.872,77	3	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	4	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	0,00
5	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	5	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	0,00
6	DÖVİZ HESABI	0,00	6	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00
8	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	1	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.265.415,80	C	FAALİYET BORÇLARI	22.529.767,41
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	22.529.767,41
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	2	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	2.614.995,54
C	FAALİYET ALACAKLARI	29.290.686,21	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.132.746,58
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	199.102,15	2	EMANETLER HESABI	1.482.248,96
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	28.364.479,38	E	ALINAN AVANSLAR	0,00
3	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	480.723,25	1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	246.381,43	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
5	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	3.220.213,08
D	KURUM ALACAKLARI	0,00	1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.300.510,09
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	451.748,89
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	120.767,06
E	DİĞER ALACAKLAR	3.083,94	4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	11.087,57
1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.083,94	5	VAZİYETİ KESİTİLMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	1.336.099,47
F	STOKLAR	1.540.951,13	G	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.982.926,06
1	İlk Madde ve Malzemeler	1.540.951,13	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.982.926,06
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
3	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	H	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKULARI	5.993.503,42
G	ÖN ÖDEMELER	504.113,40	1	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
1	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	5.993.503,42
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	I	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
3	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	504.113,40	1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
4	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	2	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0,00	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	62.989.102,81
7	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİTİFLERİ HESABI	0,00	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	44.853.146,53
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	13.404,80	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	44.853.146,53
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	13.404,80	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	3.273.015,89	3	TAHVİLLER HESABI	0,00
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3.273.015,89	4	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	0,00
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	5	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	0,00
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	6	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
II	DURAN VARLIKLAR	221.706.945,06	B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00
A	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	1	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	C	DİĞER BORÇLAR	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00
B	FAALİYET ALACAKLARI	247.224,10	2	KAMU İDARELERİNE ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	69.573,32	D	ALINAN AVANSLAR	0,00
2	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	140.149,26	1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
3	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	37.501,52	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00

KOCASINAN BELEDİYESİ

C	KURUM ALACAKLARI	0,00	E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	7.429.018,00
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	7.429.018,00
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	32.850.491,42	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
1	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	9.826.386,38	F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	10.706.938,28
2	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	23.024.105,04	1	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	188.609.229,54	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	10.706.938,28
1	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	98.158.339,21	G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	65.516.825,74	1	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
3	BİNALAR HESABI	11.379.890,53	V	ÖZKAYNAKLAR	151.713.272,10
4	Tesis, Makine ve Cihazlar	7.630.843,80	A	NET DEĞER HESABI	88.510.135,73
5	Taşıtlar Grubu	9.615.231,35	1	NET DEĞER HESABI	88.510.135,73
6	Demirbaşlar Grubu	4.206.277,83	B	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	25.214,11
7	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	0,00	1	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	25.214,11
8	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-12.206.710,51	C	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	71.282.036,50
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	4.308.531,59	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	71.282.036,50
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0,00
1	HAKLAR HESABI	804.692,54	E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-8.104.114,24
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-804.692,54	2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-8.104.114,24
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00			
1	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00			
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00			
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	203.319,35			
2	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00			
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-203.319,35			
	TOPLAM	260.489.489,00		TOPLAM	260.489.489,00
9	NAZİM HESAPLAR	0,00	9	NAZİM HESAPLAR	0,00
90	ÖDENEK HESAPLARI	0,00	90	ÖDENEK HESAPLARI	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00	905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00	906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00	907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	0,00	91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	11.468.471,68	910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0,00	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	11.468.471,68
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00	912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	0,00	92	TAAHHÜT HESAPLARI	0,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	4.281.361,37	920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	4.281.361,37
922	KAMU ÖZEL İŞBİRLİĞİ MODELİ TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00	922	KAMU ÖZEL İŞBİRLİĞİ MODELİ TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00
923	KAMU ÖZEL İŞBİRLİĞİ MODELİ TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	923	KAMU ÖZEL İŞBİRLİĞİ MODELİ TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0,00
	GENEL TOPLAM	276.239.322,05		GENEL TOPLAM	276.239.322,05

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kocasinan Belediyesinin 2015 yılı temel mali tablolarından 31.12.2015 tarihli geçici mizan ve bilançosu yukarıda sunulmuş olup tablolar üzerinde yapılan ilk incelemede; Belediyenin kısa vadeli borçlarını karşılayabilme gücünü gösteren likidite oranının 0,74 ve cari oranının 0,85 olduğu görülüyor. 2015 mali yılında toplam harcamamız 192.895.361,94 TL olarak bütçesine göre % 83,87 oranında gerçekleşmesine karşın 2015 yılı tahsilatımız 121.575.897,59 TL'si olup 152.868,23 TL'lik kısmı red ve iade edilmiş net tahsilatımız 121.423.029,36 TL olarak, bütçesine göre % 59,23 oranında gerçekleşmiştir. Gelir tahakkuk/tahsilat oranına baktığımızda ise % 80 olarak gerçekleşmiş olduğunu kalan kısmının ertesi yıla devrettiğini görmekteyiz. Gelir ve giderlerimiz arasındaki farkı 2015 yılında iç borçlanma ve 2014 yılında harcamalar sonrasında fazla gerçekleşen 27.643.532,76 TL'lik banka nakdi ile finansı sağlanmaya çalışılmıştır. 2015 yılı banka bakiyemiz ise 2.891.872,77 TL olarak 2016 yılına devretmiştir. 2014 ve 2015 yılında çekilen banka kredileri nedeniyle kısa ve uzun vadede iç borçlanma ve faizinin iç mali borçlar olarak bilançomuza yansıdığı görmekteyiz. Yine kısa vadeli iç mali borçlar kapsamında faaliyet borçlarına baktığımızda 2015 yılından 22.529.767,41 TL'si bütçe emanetleri olarak ödenmek üzere 2016 yılına devrettiği görülmektedir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü, Kocasinan Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları ve ilgili mevzuat ile Belediye Başkanlığının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Stratejik Plan, Yıllık Performans Programı, Yatırım Programı ve bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmekle görevli olup, müdürlüğün görevleri aşağıda sayılmıştır.

- Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, mili ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri ve sair önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanına bildirmek, bu gibi törenlerde Belediye Başkanının iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanının iştirak edemediği program, tören vs.lere başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek,
- Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak,
- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programının hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak,
- Randevu günleri ve/veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde görüşmek isteyen personel ile Belediye Başkanı'nı ile görüşmelerini sağlamak,
- Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,
- Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanının imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanmasını sağlamak,
- Müdürlük bütçesini hazırlamak, harcamasını yapmak,
- İmza Yetkileri Yönergesini hazırlamak ve Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklere dağıtımının yapılmasını sağlamak,
- Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikayet ve talepler ve davetleri başkana sunmak; verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yapmak ve sonucunu takip etmek.
- Belediyenin ve belediye Başkanının tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.
- Müdürlüğün Stratejik Planı, Yıllık Performans Programı, Faaliyet Raporlarını hazırlamak,

- Müdürlükte çalışan memurların Performans Raporlarını doldurmak,
- Müdürlüğün harcamaları ile ilgili Ödeme Emirleri hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,
- Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu taşınır mallarla ilgili işlemlerini yapmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2015 yılında aşağıda belirtilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bazı faaliyetler Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın Müdürlüğü ve Mezarlıklar Müdürlüğü ile birlikte gerçekleştirilmiştir.

- 2015 yılı faaliyet döneminde Belediyemiz Evlendirme Memurluğunda nikah akdini gerçekleştiren tüm çiftlerimize içerisinde 2 kişilik kahve takımı ve tepsisi, lokum, kahve, Kur'anı Kerim, evlilik ilmi hali, Türk Bayrağı ve üzerlerinde isimlerinin bulunduğu kalemin bulunduğu Nikah Seti verilmiştir.
- Bölgemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere gıda yardımı yapılmıştır.
- Kocasinan Bölgesinde eğitimin seviyesini ve başarı derecesini topyekûn arttırmak için liselerden birincilikle mezun olan öğrencilerle, YGS de ilk 100'e giren öğrencilerimiz Avrupa Bilim Müzeleri gezisine götürülmüştür.
- Kocasinan bölgesinde Ortaöğretim okullarının Teog sınavına girecek öğrencilerine Milli Eğitim müfredatına uyumlu Teog Sınav Seti dağıtılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde çocuğu doğan her anneye içerisinde yeni doğan bebekler için malzemeler olan Yeni Doğan Seti verilmiştir.
- İlçemizin yöresel ürünlerinin tanıtımı amacıyla Gömeç Fasulyesi, Çırgalan Biberi, Erkilet Kkedi Bacağı ve Yamula Patlıcanı festivali düzenlenmiştir.
- Her hafta farklı bir mahallede tüm vatandaşlarımızın katılımı ile Başkan Sizi Dinliyor temalı toplantılar gerçekleştirilmiştir.
- Görme engelli vatandaşlarımıza 100 adet engelli bastonu hediye edilmiştir.
- Vatandaşlarımızı kurban ibadetlerini sağlıklı bir ortamda gerçekleştirebilmeleri için seyyar kurban kesim yerleri yaptırılmıştır.
- Devlet Hastanesi önünde vatandaşlarımızın sabahları sıcak çorba içebilmeleri için İkram Çeşmesi yaptırılmış ve her gün sıcak çorba ve rol ekmek dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Cenaze sahibi ailelerimize talep doğrultusunda taziye çadırları verilmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015
SA.1	SH.4	PH.1	Başkanımızın yaptığı ziyaret sayısı	19162	6903	10803	1500
			Başkana gelen ziyaretçi sayısı	14700	42101	38302	6200
			Başkanın katıldığı toplantı sayısı	14050	4012	6001	930
			Başkanlıktan yapılan telefon görüşme sayısı	22365	40300	35201	9300
			Başkanlığa gelen telefon görüşme sayısı	22108	31300	28108	15500
SA.3	SH.1	PH.1	Yapılacak etkinlik sayısı	5	10	15	28
SA.3	SH.3	PH.1	Ramazanda iftar yemeği verilen ihtiyaç sahibi kişi sayısı	1800	8000	8000	5700
			Nakdi Yardım yapılan Yoksul, muhtaç ve öğrenci sayısı			70	-
			Ödül verilen sporcu sayısı	8	20	9	12

KOCASINAN BELEDİYESİ

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2011	2012	2013	2014	2015
PERSONEL					
Memurlar	8	7	7	10	8
Sözleşmeli Personel	-	-			
Kadrolu İşçiler	5	4	5	4	5
Geçici İşçiler (Şirket)					7
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	11	11	11	12	15
Yazıcı	2	2	2	2	6
Fax	4	4	2	2	2
Televizyon	1	1	2	2	11
Projeksiyon cihazı					1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
01	Personel Giderleri	467.098,50	560.189,30	583.717,61	909.023,72	906.000,00	954.654,63
02	SGK Dev. Pr. Gid.	49.452,79	53.111,92	51.998,32	107.477,30	117.000,00	123.399,11
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	253.428,38	437.577,69	472.171,28	4.281.016,92	2.050.000,00	1.191.024,10
05	Cari Transferler	251.032,58	266.067,00	303.950,00	87.350,00	500.000,00	510.800,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	8.710,00	2.000,00	0,00
	TOPLAM	1.021.012,25	1.316.945,91	1.411.837,21	5.393.577,94	3.575.000,00	2.779.877,84

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Genel bürokrasi içinde çalışmalarımızı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı kanun, 5018 sayılı kanun, 5434 sayılı kanun ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; “Yetki, Görev ve Sorumluluklarla” vs. mevzuatın yüklemiş olduğu görevleri yürütmekteyiz. Belediyelerin genel olarak görevleri “mahalli-müşterek” nitelikteki ihtiyaçları karşılamak olup, bu amaçla her türlü faaliyet ve girişimlerde bulunmak Müdürlüğümüzün genel ilkesi olmuştur.

Belediyemiz kadrolarında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanuna tabii olarak görev yapan 240 adet memurun özlük haklarına ilişkin atama, intibak, istifa, nakil, tezkiye, disiplin cezaları, terfi, askerlik, pasaport, hizmet belgesi, hizmet birleştirmesi ile almış oldukları yıllık izin ve Başkanlığımızda görevli personelin kadrolarında tıkanıklık olanlarının, öğrenim durumları nedeniyle sınıf, ünvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

Belediyemizde görevli personelin kadrolarında tıkanıklık olanlarının, öğrenim durumları nedeniyle sınıf, ünvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

Yürürlükte olan kanunlarda yapılan değişiklikler ile yeni çıkan kanunlar hakkında Birimler bilgilendirilmektedir. Belediyemiz emrinde görev yapan memurların, kademe ve terfi zamanı gelen 240 memurun aylık kademe ve derece terfileri yapılarak sicillerine işlenmektedir.

İzine çıkan ve izinden dönen memur personel ile doğum, ölüm ve evlenme izinleri talepler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Rapor ve hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi tüm birimlerde sağlanmış olup, hastalık iznine çevrilmeyen sağlık raporları tespit edilmektedir.

Emekli Sandığının başlatmış olduğu On-Line Kesenek İşlemleri her ay düzenli şekilde gönderilmektedir.

Belediyemize nakil gelen veya nakil giden personellerin giriş çıkışları düzenli şekilde işlenmektedir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar'ın Yürürlüğe Konulması hakkında 2005/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 22.04.2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiş olup, "Norm Kadro Tespit ve Değerlendirme Komisyonunca" alınan karar sonucunda; Müdürlükler Norm Kadro esaslarına göre birbirleri ile ilişkilendirilerek yeniden adlandırılmış ve 5216 sayılı yasanın 14. maddesi gereğince Belediye Meclisimizce de Norm Kadrolarımız oluşturularak kesinleştirilmiştir.

Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları ile Belediyemiz bünyesindeki Müdürlük hizmetlerinin aksamaması için yapılan personel hareketleri de Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz işçi kadrolarında bulunan 147 adet kadrolu işçinin özlük haklarına ilişkin tüm işlemleri 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

4857 sayılı İş Yasası ve Belediyemiz ile Hizmet-İş Sendikası arasında akdedilen Toplu İş Sözleşmesi hükümleri gereği; Belediyemiz ünitelerinde çalışmakta olan işçilerimize ait kadrolar ve ücret farkları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. 2 yılda bir yapılan Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinin organizasyonu Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince de 19 adet sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenmiş ve sözleşmeler ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Bakanlar Kurulu kararı gereği işçi personelimize 2015 yılı 1.,2.,3. ve 4.dilim ikramiyesi Brüt 886.734,33 ₺ tahakkuku ve ödemesi gerçekleştirilmiştir.

İşçilerimize 01.01.2015-31.12.2015 tarihi itibarıyla brüt olarak 11.937.821,84 ₺ maaş tahakkuku yapılarak ödenmesi gerçekleştirilmiştir. Sözleşmelilere 01.01.2015-31.12.2015 tarihi itibarıyla brüt olarak 1.151.751,95 ₺, 657 Sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan memur personele brüt 12.535.269,75 ₺ maaş tahakkukları ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir. Stajer öğrencilere 2.938,49 ₺ maaş tahakkuku ve ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Belediye Başkanı ,Meclis Üyelerine ve Encümen üyelerine 241.340,78 ₺ maaş ve huzur hakkı tahakkuku yapılarak ödemesi gerçekleştirilmiştir.

82.080,00 ₺ memur kadrosunda çalışanlara performans ödülü tahakkuk ettirilmiş ve ödenmiştir.

Yine yıl içerisinde izine çıkan ve izinden dönen işçi personelle ilgili periyodik izin takibi Müdürlüğümüzce yapılmakta ve izin kartlarına işlenmektedir.

İnternet ortamından yararlanarak; Başkanlığımız birimlerinde çalışan tüm işçi personelin emeklilik durumları sorgulanmış ve emeklilik tarih sırasına göre listeler halinde düzenlenmiştir. Düzenlenen bu listelerden emeklilik günü gelen işçi personelimize gerekli tebligat yapılarak emekliliğe sevki sağlanmaktadır.

Memur ve İşçi Disiplin Kuruluna sevk edilenler hakkında gerekli yasal işlemlerin sekreteryalığı Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir. Göreve naklen atanan memurların sicil dosyalarını devren almak ve nakil giden personelin dosyası devretmek işi müdürlüğümüzce takip edilmektedir. Başka kurumlarda hizmetleri olduğunu bildirenlerin hizmetlerini isteyip siciline işlemek ve gerekiyorsa intibak işlemlerini yapılması, memur personelin hizmet belgelerinin çıkarılması, memur personellerin Hizmet-Takip programından her türlü bilgi girişlerinin düzenli şekilde yapılması gerçekleştirilmektedir. 1-2 ve 3. derece kadrolarda görevli personelin yeşil pasaport işlemleri yapılmaktadır.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 22. maddesi gereğince sonu (0) ve (5) ile biten yıllarda verilmesi zorunlu olan mal bildirimleri ile aynı Kanunun 10. maddesi ve 15.11.1990 tarih ve 20690 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelik gereği "Kamu görevlileri eşleri, velayeti altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi malvarlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak

KOCASINAN BELEDİYESİ

ve borçlar için ek mal bildirimi vermek zorunda olduğu, tüm birimlerde çalışan memur personelden mal bildirimleri temin edilerek dosyalarına kaldırılmıştır.

Müdürlüğümüzde daire içi ve dışı yazışmalarında dosyalama sisteminin düzenli şekilde yapılması sağlanmaktadır.

PERSONEL KADRO DAĞILIMINI GÖSTERİR TABLO

	SÖZLEŞ.	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	19	240	210	469
İŞÇİ	--	147	87	234
GENEL TOPLAM	19	387	297	703

PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİNİ GÖSTERİR TABLO

	4 Yıllık	2.Yıllık	Lise	O.Okul	İ.Okul	Okur-Yazar
Memur	90	65	70	12	3	
İşçi	4	5	42	16	80	
Sözleş.	15	4				
Toplam	109	74	112	28	83	

PERSONEL CİNSİYET DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

	BAY	BAYAN
MEMUR-SÖZLEŞMELİ	210	49
İŞÇİ	144	3

BİRİMLERDE ÇALIŞAN PERSONEL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

BİRİM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZL.	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	4		10
İNSAN KAYNAKLARI MÜD.	6	1		7
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	4		17
EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	19	6		25
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		1	5
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	1	7
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	2	4		6
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2			2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	22	6	4	32
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	18	1		19
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	59	7		66
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	72	8	89
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	2	5	1	8
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4	13		17
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4			4

KOCASINAN BELEDİYESİ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	7			7
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	10	1	13
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	17	2	3	22
KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	1		7
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	3		7
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	2			2
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4			4
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	7		17
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
TOPLAM	240	147	19	406

HİZMET İÇİ EĞİTİM ALAN PERSONEL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Gerç.
Resmi Yazışma Kuralları		20	32	-	-
Davranış Kuralları ve İletişim, Halkla İlişkiler	32	49		-	-
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği (10 Grup Halinde)				-	356
Çalışma Ortamındaki Tehlikeler (3 Grup Halinde)				-	212
Zabitanın görev ve yetkileri				-	-
İşçi-Memur ve Sözlü Özlük Hakları, Tahakkuk İşlemleri				-	-
Stratejik Plan, Performans Programı				-	-
3194 Sayılı İmar Kanunu ve Mevzuatı	23			-	-
Medeni Kanun ve Evlenme Mevzuatı	5		11	-	-
İhale Yasası ve Mevzuatı	4			-	-
Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	8			-	-
Yangın ve Koruma Tedbirleri	31			-	-
İç Kontrol, Faaliyet Raporu Hazırlama, Bütçe Hazırlama	24			-	-
6111 Sayılı Kanun (Torba Yasa)		13		-	-
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları		8	14	-	-
Faaliyet Raporu		20		-	-
Zabitanın Görev ve Yetkileri		49	50	-	-
SGK Hizmet Takip Programının İşlenmesi			5	-	-
Enerji Tüketiminin Azaltılması Konusunda			49	-	-
6360 Sayılı Kanunun Uygulanması			32	-	-
Etik Sözleşme İşyeri Hakkında			75	-	-
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği, Yangın ve Yangından Korunma					11
İletişim	-	-	-	-	18
Protokol Kuralları	-	-	-	-	22
Meslek Etiği					35
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu (3 grup halinde)					245

KOCASINAN BELEDİYESİ

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA GÖRE PERFORMANS ÖDÜLÜ DAĞITIM TABLOSU

	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Gerç.
Personel sayısı	30	32	42	48
Ödenen Tutar	37.925,76	50.756,00	68.107,20	82.080,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
SA.1	SH.1	PH.1	Personel sayısı	386	422	500	406
			Hizmet içi eğitim sayısı	268	-	300	270
			Personel başına hizmet içi eğitim saati	30 dk	-	35 dk.	40 dk
			Günlük yemek yiyen ortalama personel sayısı	100	165	160	153
			Bir öğün yemeğin ortalama maliyeti	7,56	7,49	10,00	7,49
			Bütçede personel giderinin payı	% 16	% 16	% 9	% 12
			Sosyal etkinlik sayısı	-		-	
			Çalışan memnuniyeti				

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2011	2012	2013	2014	2015
PERSONEL					
Memurlar	5	4	6	7	6
Sözleşmeli Personel	1	1			
Sürekli İşçiler	3	3	2	3	1
Geçici İşçiler	-				
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	8	7	8	7	7
Faks	1	1	1	1	1
Yazıcı	4	4	4	4	4

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
01	Personel Giderleri	3.099.595,19	2.466.892,10	2.222.922,06	572.921,81	707.000,00	530.312,36
02	SGK Dev. Pr. Gid.	486.425,76	460.507,81	398.524,17	107.000,20	124.000,00	70.264,70
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	361.955,54	588.034,26	645.414,19	696.657,42	1.062.000,00	312.561,22
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	168.227,76	150.031,47	100.255,77	190.857,75	252.000,00	243.646,46
	TOPLAM	4.116.204,25	3.665.465,64	3.367.116,19	1.567.437,18	2.145.000,00	1.156.784,74

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve mevzuatı, Başkanlık makamı ile yapılan protokol hükümleri çerçevesinde İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili kanun ve yönetmelikten kaynaklanan iş ve işlemleri yapılması, diğer belediye mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur. Bu bağlamda şu iş ve işlemleri yerine getirir; hastalıkların teşhis ve tedavisi için gerekli olan ve düzenli takip edilmesi gereken tahlilleri yaparak laboratuvar hizmetleri yerine getirmek, sağlık eğitim hizmetleri sunmak, belediyemiz bünyesinde görev yapan personelin sağlık ile ilgili işlemlerinin yürütülmesindeki çalışma usul ve esasları yapmak, binaların iskan başvurularını değerlendirerek yapı kullanma izin belgesi onayı vermek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
SA2	SH5	PH1	Performans Göstergeleri				
			Yapı kullanma izin belgesi onayı	3506	4026	300	3280
SA2	SH6	PH1					
			Laboratuvar tetkik sayısı	161	130	200	-

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2011	2012	2013	2014	2015
PERSONEL					
Memurlar	5	5	3	3	2
Sözleşmeli Personel	3	4	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-	-
Geçici İşçiler	-	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	8	10	4	3	3
Yazıcı	6	8	2	2	2
Santrifüj	1	1	1	1	1
EKG Cihazı	1	1	1	1	1
Hematokrit cihazı	1	1	1	1	1
Rotatör	1	1	1	1	1
Buzdolabı	1	1	1	1	1
Mikroskop	1	1	1	1	1
Otoskop, Oftalmoskop	1	1	1	1	1
Pansuman arabası	1	1	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
01	Personel Giderleri	199.152,76	294.866,67	147.635,07	116.460,05	147.000,00	144.867,61
02	SGK Dev. Pr. Gid.	38.159,15	45.098,46	23.257,81	17.092,91	22.000,00	20.505,66
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	17.954,34	8.584,34	35.343,13	5.064,12	76.000,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	TOPLAM	255.266,25	348.549,47	206.236,01	138.617,08	250.000,00	165.373,27

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü, daha önceki yıllarda Emlak İstimlak Müdürlüğü altında bir birim olarak görevini yerine getiriyordu. Alınan meclis kararı ile 2013 mali yılı itibariyle bu müdürlükten ayrılarak ayrı yeni bir müdürlük olarak görevini ifa etmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün yerine getirdiği görevler şu şekildedir; yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, Belediyenin bilişim teknolojileri ihtiyacını tespit etmek, gerekli bilgisayar ağını oluşturmak ve bilişim sisteminin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, e-belediyecilik ve web hizmetlerini yürütmek ve yönetmek, belediyenin ve/veya yöneticilerin ihtiyacı olan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımlarını belirlemek, araştırma yapmak ve fayda-maliyet analizini çıkarmak, alınan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kontrolünü ve kurulumunu yapmak veya yaptırmak, yönetim bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kullanım ve geliştirilmesine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yerine getirmek, yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesini sağlamak, belediyenin ihtiyacı olan bilgisayar ağını oluşturmak, etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, mevcut donanım ve yazılımın etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak bakım-onarım hizmetlerini sağlamak, kullanıcı eğitimleri vermek veya verdirmek, otomasyon kullanıcılarını yetkilendirmek, sistem yedeklemesini sağlamak, tüm belediye uygulama programlarının (Sayısal & Sözel) bütünleşik yapı olarak hizmet verilebilirliğini sağlamak, kurumsal veritabanında bulunan sözel ve sayısal verilerin zamanla güncellemesi için gerekli çalışmaları yapmak, e-arşiv hizmetlerinin yerine getirilmesi ve yürütülmesine katkı sağlamak, e-devlet uygulamalarına katkı sağlamaktır. 2015 yılında da Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediye bünyesinde bulunan donanım ve yazılımların düzenli çalışmasını, güncellenmesini, yedeklenmesini ve personelin bu kaynaklara ulaşmasını sağlamaya devam etmiştir. Hali hazırda kullanılan yazılımın geliştirilmesi ile birlikte ihtiyaç duyulan diğer yazılım isteklerinin de temini ya da bünyemiz de yapılmasını sağlamaktadır. Hizmet dışı ya da hizmete engel donanımların en kısa süre de kullanıma hazır hale getirilmesi en öncelikli işlerimiz olarak gerçekleştirilmiştir.

Tüm sistemin günlük olarak yedeklenmesi ve gerek duyulduğunda alınan yedekten bilgilere ulaşılması yapılan hizmetlerin başında gelmektedir. Sistemin çalışması vatandaşlarımıza hizmetin yürütmesi anlamına geldiğinden Bilgi İşlem Merkezi 7/24 esasına göre çalışmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
SA1	SH2	PH1	Bilgisayar sayısının artırılması	22	40	50	28
			Personel eğitimi	36	32	120	80
			Web uygulama iyileştirilmesi	Devam Ediyor	Devam Ediyor	Devam Ediyor	Devam Ediyor

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2011	2012	2013	2014	2015
PERSONEL					
Memurlar			-	3	3
Sözleşmeli Personel			3	-	-
Kadrolu İşçiler			-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar			5	7	5
Yazıcı			2	2	1
Sunucu			5	5	6
Ağ swich			9	9	12
Yedekleme ünitesi			1	1	1
Firewall (Ateş Duvarı)			2	2	2
Tarayıcı			1	1	-

KOCASINAN BELEDİYESİ

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
01	Personel Giderleri			127.427,77	122.492,97	135.000,00	141.829,36
02	SGK Dev. Pr. Gid.			17.023,03	13.788,80	17.000,00	15.627,15
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.			197.505,70	268.527,86	808.000,00	386.150,37
06	Sermaye Giderleri			18.020,96	38.232,00	2.150.000,00	233.610,50
	TOPLAM			359.977,46	443.041,63	3.110.000,00	777.217,38

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü; Kocasinan Belediyesi idaresi ve harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda her türlü mal ve hizmet alımlarının 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde karşılanması için gerekli çalışmaları yapmak ve sonuçlandırmak, yapım işlerinin ihale sürecini koordine etmek ve büro hizmetlerini yürütmek, mevcut atölyesinde birimlerimize ait makine parkında yer alan büyük ve küçük araçlar, iş makineleri olmak üzere her türlü taşınırın mevcut imkânlar dâhilinde bakım ve onarımını yapmak, tamir ve tadilat işlemlerini yürütmek, yağ ve yakıt ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından 2015 yılında yerine getirilen belli başlı faaliyetler aşağıda sunulmuştur:

1-YILLIK BAKIM SÖZLEŞMELERİ:

- Film banyosu, slayt banyosu ve muhtelif ebattaki baskılar sözleşmesi
- Fotokopi makinesi tamir bakım sözleşmesi
- Baskı makinesi tamir bakım sözleşmesi
- Kartuş ve toner dolum sözleşmesi
- Bilgisayar yazıcılarının bakım ve onarım sözleşmesi
- Asansör bakım onarım anlaşması
- 12 kg., 24kg. ve 45 kg. 'lık tüp gazları dolumu sözleşmesi
- Belediye araçlarının rot balans ayarı sözleşmesi
- Belediye araçlarının pompa ve enjektör ayarı ve tamiri sözleşmesi
- Oksijen ve asetilen tüplerinin dolumları sözleşmesi
- Hizmet araçlarımızın motor rektifiye bakım ve anlaşmasının yaptırılması.

2- İHALELER

Mal, Hizmet ve Yapım ihalelerinde Müdürlüklerden gelen taleplere göre ihale komisyon kalemi işin seyrine göre firmalarla yapılan yazışma ve fiyat araştırmaları neticesinde yaklaşık maliyeti belirlemek suretiyle kanunun belirlediği eşik değerler esasına göre; işin ihale ilanı, idari şartname, teknik şartname, sözleşme tasarısı, standart formları oluşturularak dosya satışı yapılır.

İhale günü ihaleye katılan firmaların vermiş olduğu dosyalar komisyonca incelendikten sonra ilgili firmalarla yapılan yazışma ve tutanaklar hazırlanarak kesinleşen ihale kararının ihaleye katılan firmalara bildirilmesi ve sözleşmeye davet yazısının takibi yapılarak ihale üzerinde kalan firma ile sözleşmenin imzalanması; evrakların teslim alınması gibi işlemlerin yapılarak ihale talebinde bulunan Müdürlüğe dosyanın teslim edilmesi ile son bulur.

KOCASINAN BELEDİYESİ

2015 YILI MAL ALIM İHALELERİ										
SIRA NO	İHALENİN ADI	İHL. TARİHİ	İHALEYİ ALAN FİRMA	YAKLAŞIK MALİYET	BEDEL	İHALENİN DURUMU	İHALE USUL	İŞİN SÜRESİ	İHALE TÜRÜ	TALEP EDEN BİRİM
1	BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR, DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR, EKTRAN, TONER VE LAZER YAZICI	05.02.2015	TRİOKS DİJİTAL BASKI MEGA BİLGİSAYAR KALİTE BİLG. İLETİŞİM ADRES MÜH. ELEKT. ADRES MÜHENDİSLİK	292.570,50 TL	256.795,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	1 AY	MAL ALIM	BİLGİ İŞLEM
2	MUHTELİF PARKLARIMIZDA KULLANILMAK ÜZERE ÇOCUK OYUN GRUPLARI ALIM İŞİ	06.03.2015		2.641.751,10 TL		İPTAL	19.MADDE	60 GÜN	MAL ALIM	PARK VE BAĞÇELER
3	MUHTELİF PARKLARIMIZDA KULLANILMAK ÜZERE MEVSİMLİK ÇİÇEK ALIM İŞİ	09.03.2015	BOTANİK SERACILIK	754.480,00 TL	192.780,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	60 GÜN	MAL ALIM	PARK VE BAĞÇELER
4	MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE 40 ADET YERALTI KONTEYNERİ ALIM İŞİ	13.03.2015	TEKSİN KONTEYNER	324.000,00 TL	316.000,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	55 GÜN	MAL ALIM	TEMİZLİK İŞLERİ
5	MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE 20.000 M2 KESME ÇİM ALIM İŞİ	23.03.2015	BOTANİK ÇİÇEK SERASI	146.200,00 TL	89.800,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	60 GÜN	MAL ALIM	PARK VE BAĞÇELER
6	MUHTELİF PARKLARIMIZDA KULLANILMAK ÜZERE BİTKİSEL TOPRAK ALIM İŞİ	03.04.2015	KOTA MÜHENDİSLİK	210.000,00 TL	174.500,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	120 GÜN	MAL ALIM	PARK VE BAĞÇELER
7	MUHTELİF PARKLARIMIZDA KULLANILMAK ÜZERE KARASİNEK MÜCADELE İLACI ALIM İŞİ	09.04.2015	UMUT GÖKDEMİR-UNİTER ÇEVRE SAĞLIĞI	96.000,00 TL	94.000,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	7 GÜN	MAL ALIM	VETERİNERLİK
8	MUHTELİF PARKLARIMIZDA KULLANILMAK ÜZERE PARK ÜRÜNLERİ ALIM İŞİ	17.04.2015	ASTESKAN - HASPARK - PARKORIUM	718.647,50 TL	406.925,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	60 GÜN	MAL ALIM	PARK VE BAĞÇELER
9	MUHTELİF PARKLARIMIZDA KULLANILMAK ÜZERE 250 ADET DİREKLİ LED LAMBA ALIM İŞİ	29.04.2015		254.167,50 TL		İPTAL	19.MADDE	60 GÜN	MAL ALIM	PARK VE BAĞÇELER
10	MUHTELİF PARKLARIMIZDA KULLANILMAK ÜZERE ZİRAİ İLAÇ VE GÜBRE ALIM İŞİ	30.04.2015		266.170,00 TL		İPTAL	19.MADDE	20 GÜN	MAL ALIM	PARK VE BAĞÇELER
11	KOCASINAN BELEDİYESİ MADENİ YAĞ ALIM İŞİ	15.05.2015	ÇAVDARLAR PETROL	248.773,64 TL	183.030,44 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	15 GÜN	MAL ALIM	MAKİNA İKMAL
12	MUHTELİF PARKLARDA KULLANMAK ÜZERE EL MAKİNASI VE TECHİZAT ALIM İŞİ	18.05.2015		204.052,67 TL		İPTAL	19.MADDE	30 GÜN	MAL ALIM	PARK VE BAĞÇELER
13	BELEDİYEMİZE BAĞLI MUHTELİF PARKLARIMIZIN WC'LERİNDE KULLANILMAK ÜZERE GENEL TEMİZLİK MALZEMESİ	21.05.2015		131.343,08 TL		İPTAL	19.MADDE	30 GÜN	MAL ALIM	PARK VE BAĞÇELER
14	MUHTELİF PARKLARDA KULLANMAK ÜZERE TOPLAM 16 KALEM OYUN GRUBU, FİTNES,TIRMANMA,ENGELLİ SALINCAK,MODÜLER TIRMANMA,SALINCAK VB MAL	03.06.2015	PARKFIT KENT EKİPMANLARI	2.479.528,33 TL	1.664.600,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	30 GÜN	MAL ALIM	PARK VE BAĞÇELER
15	KOCASINAN BELEDİYESİ MUHTELİF PARKLARDA KULLANILMAK ÜZERE ELEKTRİK MALZEMESİ	11.06.2015	ÇAMLICA TİCARET - AHMET ÇAMLICA	81.398,42 TL	67.910,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	30 GÜN	MAL ALIM	PARK VE BAĞÇELER

KOCASINAN BELEDİYESİ

16	KOCASINAN BELEDİYESİ MUHTELİF PARKLARDA KULLANILMAK ÜZERESU MALZEMESİ ALIM İŞİ	12.06.2015	ÇAĞLAR İNŞAAT MAKİNE LTD.ŞTİ.	621.730,93 TL	451.110,50 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	30 GÜN	MAL ALIM	PARK VE BAHÇELER
17	KOCASINAN BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE KULLANILMAK ÜZERE HIRDAVAT MALZEMESİ ALIM İŞİ	15.06.2015	4 FİRMA KISMİ TEKLİF	342.966,84 TL	127.012,03 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	30 GÜN	MAL ALIM	PARK VE BAHÇELER
18	YENİ DOĞAN BEBEK SETİ ALIM İŞİ	22.06.2015	4 FİRMA KISMİ TEKLİF	438.280,00 TL	168.120,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	30 GÜN	MAL ALIM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
19	KOCASINAN BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE KULLANILMAK ÜZERE EL MAKİNASI VE EKİPMANLARI ALIM İŞİ	10.07.2015	KEMAL TOPRAK -ZİMAŞ ZİRAAT	63.369,99 TL	33.711,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	30 GÜN	MAL ALIM	PARK VE BAHÇELER
20	BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDEKİ MAHALLE MUHTARLARINA VERİLMEK ÜZERE 116 ADET DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR ALIM İŞİ	22.07.2015	COMPRO BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	145.386,28 TL	117.972,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	30 GÜN	MAL ALIM	BİLGİ İŞLEM
21	KOCASINAN BELEDİYESİ MUHTELİF PARKLARIMIZDA KULLANILMAK ÜZERE FİDAN VE SÜS BİTKİSİ	03.08.2015		860.234,00 TL		İPTAL	19.MADDE	30 GÜN	MAL ALIM	PARK VE BAHÇELER
22	KOCASINAN BELEDİYESİ HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 5 ADET KAMYONET ALIM İŞİ	04.08.2015	ÜNAL MOTORLU ARAÇLAR TİC. VE SAN. A.Ş.	204.296,65 TL	181.500,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	30 GÜN	MAL ALIM	MAKİNA İKMAL
23	KOCASINAN BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE KIRTASIYE MALZEMESİ	05.08.2015		1.448.263,00 TL		İPTAL	19.MADDE	15 GÜN	MAL ALIM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
24	KİLİTLİ PARKE - BORDÜR ALIM	04.09.2015	BİRLİKTAŞ İNŞAAT MÜH. SAN. VE TİC. A.Ş.	149.000,00 TL	110.125,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	15 GÜN	MAL ALIM	FEN İŞLERİ
25	KOCASINAN BELEDİYESİ SEMT KONAĞINDA KULLANILMAK ÜZERE MOBİLYA ALIM İŞİ	17.09.2015	BÜROSAM MOBİLYA DEK.İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	197.090,19 TL	159.391,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	45 GÜN	MAL ALIM	FEN İŞLERİ
26	YAKACAK KURU ÇAM ODUN	22.10.2015	NAVRUZ TİCARET - OSMAN NAVRUZ	196.248,75 TL	149.625,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	30 GÜN	MAL ALIM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
27	KARLA MÜCADELE İŞİNDE KULLANILMAK ÜZERE 2500 TON TUZ	03.11.2015	ÖZ BİLGİN TUZ	231.250,00 TL	107.500,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	30 GÜN	MAL ALIM	FEN İŞLERİ
28	BELEDİYEMİZ HİZMET ARAÇLARINDA KULLANILMAK ÜZERE AKARYAKIT ALIM İŞİ	26.11.2015	ÇAVDARLAR PETROL	9.747.500,00 TL	8.611.480,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	365 GÜN	MAL ALIM	MAKİNA İKMAL
29	BELEDİYEMİZ ARAÇLARINDA KULLANILMAK ÜZERE DEĞİŞİK EBATLARDA TOPLAM 46 KALEM DIŞ LASTİK ,JANT VE İÇ LASTİK ALIM İŞİ (KISMİ TEKLİF)	09.12.2015	METİN ELMADAĞ LASTİK	482.304,66 TL	190.626,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	30 GÜN	MAL ALIM	MAKİNA İKMAL
30	CAMİ TEMİZLEME VE TAZİYE ÇADIRI KURMA,SÖKME VE NAKLİYESİ	21.12.2015	KOCASINAN İMAR A.Ş.	896.000,00 TL	862.400,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	350 GÜN	MAL ALIM	MAKİNA İKMAL
	TOPLAM				14.716.912,97 TL					

KOCASINAN BELEDİYESİ

2015 YILI HİZMET ALIMI İHALELERİ										
SIRA NO	İHALENİN ADI	İHL. TARİHİ	İHALEYİ ALAN FİRMA	YAKLAŞIK MALİYET	BEDEL	İHALENİN DURUMU	İHALE USÛL	İŞİN SÛRESİ	İHALE TÛRÛ	TALEP EDEN BİRİM
1	2015-2016-2017 YILI FEN İŞLERİ MÛDÛRLÛĞÛNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE 69 ADET VASIFLI VE VASIFSIZ İŞÇİ, 14 ADET YOL SÛPÛRMEARACI KİRALANMASI	25.11.2014	KOCASINAN İMAR A.Ş.	9.347.808,72 TL	9.284.007,65 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	3 YIL	HİZMET ALIM	FEN İŞLERİ
2	2015 YILI İÇİNDE 4 AY SÛRE İLE TEMİZLİK İŞLERİ MÛDÛRLÛĞÛNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE 340 ADET PERSONEL, 10 ADET AKÛLÛ TİP YOL SÛPÛRME ARACI, 4 ADET BELDEN KIRMALI YOL SÛPÛRME VE VAKUMLUYOL SÛPÛRME ARACI	18.12.2014	KOCASINAN İMAR A.Ş.	3.658.154,88 TL	3.665.707,60 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	21/b	4 AY	HİZMET ALIM	TEMİZLİK İŞLERİ
3	2015 YILI İÇİN 2 AY SÛRE İLE PARK VE BAHÇELER MÛDÛRLÛĞÛ BÛNYESİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE 346 ADET VASIFLI VE VASIFSIZ PERSONEL	29.12.2014	ARÇA TEMİZLİK İNŞAAT	1.880.395,38 TL	1.874.939,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	21/b	2 AY	HİZMET ALIM	PARK VE BAHÇELER
4	MUHTELİF NAKLİYE İŞLERİNDE KULLANMAK ÜZERE 15 ADET KAMYON VE 5 ADET TIR KİRALAMA	06.01.2015	GEMA İNŞAAT NAKL. ÖZEL EĞT. TİC. LTD. ŞTİ	841.250,05 TL	742.500,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	21/b	2 AY	HİZMET ALIM	MAKİNA İKMAL
5	CAMİ TEMİZLEME VE TAZİYE ÇADIRI KURMA,SÖKME VE NAKLİYESİ	08.01.2015	KOCASINAN İMAR A.Ş.	1.059.218,40 TL	1.041.562,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	11 AY	HİZMET ALIM	TEMİZLİK İŞLERİ
6	2 AY SÛRE İLE BELEDİYE HİZMET BİNASI VE BAĞLI BİRİMLERDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE 26 KİŞİ İLE ÖZEL GÛVENLİK	12.01.2015	YAŞAR SÛSLÛ ÖZEL GÛVENLİK	115.274,02 TL	124.228,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	21/b	2 AY	HİZMET ALIM	ÇEVRE KORUMA
7	26 KİŞİ İLE 2015-2016-2017 YILLARI İÇERİSİNDE 33 AY BOYUNCA BELEDİYE HİZMET BİNASI VE BAĞLI BİRİMLERDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE ÖZEL GÛVENLİK	18.02.2015	YAŞAR SÛSLÛ ÖZEL GÛVENLİK	1.969.673,78 TL	1.889.479,26 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	33 AY	HİZMET ALIM	ÇEVRE KORUMA
8	32 AY BOYUNCA 400 ADET VASIFLI VE VASIFSIZ PERSONEL VE 8 AY BOYUNCA 4 ADET SÛPÛRGE ARACI, 4 ADET ÇÖP ARACI VE 3 ADET ARAZÖZ KİRALANMASI	25.02.2015	1.FİRMA YÖRESEL-HAYAT TEMİZLİK	34.332.121,60 TL	29.934.613,37 TL	NEVİ DEĞİŞİKLİKT EN DOLAYI İPTAL	19.MADDE	32 AY	HİZMET ALIM	TEMİZLİK İŞLERİ
9	4 AY SÛRE VE 350 VASIFLI-VASIFSIZ PERSONELİN BELEDİYEMİZ TEMİZLİK İŞLERİ BÛNYESİNDE ÇALIŞTIRILMASI	17.03.2015	ARÇA TEMİZLİK İNŞAAT	3.888.085,82 TL	3.876.809,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	21/b	4 AY	HİZMET ALIM	TEMİZLİK İŞLERİ
10	BELEDİYEMİZ MUHTELİF NAKLİYE İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 13 ADET KAMYON 7 ADET TIR KİRALAMA İŞİ	20.03.2015	GEMA İNŞAAT NAKL. ÖZEL EĞT. TİC. LTD. ŞTİ	1.383.000,00 TL	1.127.780,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	8,5 AY	HİZMET ALIM	MAKİNA İKMAL
11	BELEDİYEMİZ BÛNYESİNDE BULUNAN TOPLAM 216 ARAÇ İÇİN ZORUNLU MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPILMASI İŞİ	30.03.2015	DTN SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ LTD.ŞTİ	198.382,27 TL	128.945,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE		HİZMET ALIM	MAKİNA İKMAL
12	BELEDİYEMİZ HİZM.KULLANMAK ÜZERE 10 ADET OTOM.2 ADET 4*4 ARAÇ KİRALAMA	12.05.2015		238.400,16 TL		İPTAL	19.MADDE	6 AY	HİZMET ALIM	MAKİNA İKMAL

KOCASINAN BELEDİYESİ

13	350 vasıflı vasıfsız personel,5 adet çöp kamyonu ve 4 adet binek araç ile 28 ay süreli atıkların toplanması,nakil ve temizlik hizmeti Alımı	20.07.2015		26.446.758,00 TL		İPTAL	19.MADDE	28 AY	HİZMET ALIMI	TEMİZLİK İŞLERİ
14	28 AY BOYUNCA 8 ADET OTOMOBİL KİRALAMA İŞİ	29.07.2015	KOCASINAN İMAR A.Ş.	307.625,92 TL	165.760,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	28 AY	HİZMET ALIMI	MAKİNA İKMAL
15	KURBAN ORGANİZASYONU	01.09.2015	KOCASINAN İMAR A.Ş.	198.000,00 TL	190.000,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	15 GÜN	HİZMET ALIMI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
16	Temizlik İşleri Müdürlüğü Bünyesinde 350 vasıflı ve vasıfsız personel alım işi	03.09.2015	ARÇA TEMİZLİK İNŞAAT	3.408.040,20 TL	3.468.034,84 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	21/B	120 GÜN	HİZMET ALIMI	TEMİZLİK İŞLERİ
17	ARAZİ ÜZERİNDEKİ DOĞAL VE YAPAY YÜKSEKLİKLERİN TESBİTİ VE HARİTALANMASI İŞİ	27.11.2015				İPTAL	21/F	30 GÜN	HİZMET ALIMI	PLAN PROJE
18	36 AY BOYUNCA 400 VASIFLI VASIFSIZ PERSONEL İLE HİZMET ALIMI İŞİ	01.12.2015	ARÇA TEMİZLİK İNŞAAT	35.250.632,43 TL	39.408.378,27 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	36 AY	HİZMET ALIMI	TEMİZLİK İŞLERİ
19	ARAZİ ÜZERİNDEKİ DOĞAL VE YAPAY YÜKSEKLİKLERİN TESPİTİ VE HARİTALANMASI İŞİ	09.12.2015	GPS -TEK MÜHENDİSLİK	160.007,76 TL	135.000,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	21/F	30 GÜN	HİZMET ALIMI	PLAN PROJE
	TOPLAM				97.057.743,99 TL					

2015 YILI YAPIM İŞİ İHALELERİ

SIRA NO	İHALENİN ADI	İHL. TARİHİ	İHALEYİ ALAN FİRMA	YAKLAŞIK MALİYET	BEDEL	İHALENİN DURUMU	İHALE USUL	İŞİN SÜRESİ	İHALE TÜRÜ	TALEP EDEN BİRİM
1	KADIN GELİŞİM MERKEZİ YAPIM İŞİ	27.02.2015	ARSLANTAŞ İNŞAAT	3.543.348,55 TL	2.397.000,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19. MADDE	450 GÜN	YAPIM İŞİ	FEN İŞLERİ
2	MUHTELİF PARKLARIMIZDA OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ YAPIM İŞİ	10.03.2015	BİLBİBA-ELK.İNŞ	1.833.333,33 TL	1.295.000,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19. MADDE	240 GÜN	YAPIM İŞİ	PARK VE BAHÇELER
3	BELEDİYE HİZMET BİNASININ AÇIK OFİS SİSTEMİNE GÖRE DÜZENLENMESİ İŞİ	11.03.2015	KAYBOSAN İNŞ	1.641.148,01 TL	1.257.356,63 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19. MADDE	120 GÜN	YAPIM İŞİ	FEN İŞLERİ
4	MUHTELİF YERLERE SUNİ ÇİM YAPILMASI İŞİ	12.03.2015	GÜRBÜZ HAY.TAR.İNŞ	847.203,00 TL	449.325,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19. MADDE	150 GÜN	YAPIM İŞİ	FEN İŞLERİ
5	KİLİTLİ PARKE-BORDÜR İLE KIRSAL BATI MAH. YAYA YOLU, OTOPIRK VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ İŞİ	16.03.2015	ÇEVİKTAŞ YAPI	758.980,00 TL	599.600,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	180 GÜN	YAPIM İŞİ	FEN İŞLERİ
6	KİLİTLİ PARKE-BORDÜR İLE KIRSAL DOĞU MAH. YAYA YOLU, OTOPIRK VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ İŞİ	16.03.2015	BİRLİKTAŞ İNŞAAT	758.980,00 TL	599.000,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	180 GÜN	YAPIM İŞİ	FEN İŞLERİ
7	MUHTELİF YERLERE 5 ADET BASKETBOL SAHASI YAPIM İŞİ	17.03.2015	UHUD İNŞAAT	281.561,59 TL	187.162,56 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19. MADDE	120 GÜN	YAPIM İŞİ	FEN İŞLERİ
8	1.ETAP KİLİTLİ PARKE - BORDÜR İLE YAYA YOLU, OTOPIRK, YÜKSELTİLMİŞ YAYA GEÇİDİ, KAVŞAK VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ	18.03.2015	BİRLİKTAŞ İNŞAAT	914.896,70 TL	675.398,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19. MADDE	180 GÜN	YAPIM İŞİ	FEN İŞLERİ

KOCASINAN BELEDİYESİ

9	MUHTELİF YERLERE 10000 M2 DÖKME TARTAN ZEMİN YAPILMASI	19.03.2015	SİNAN İNŞ	1.350.483,06 TL	899.350,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19. MADDE	120 gün	YAPIM İŞİ	FEN İŞLERİ
10	MUHTELİF MAHALLELERE 11 ADET SENTETİK ÇİM YÜZEYLİ FUTBOL SAHASI	16.04.2015	SİNAN İNŞ	1.093.329,96 TL	672.000,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	150 GÜN	YAPIM İŞİ	FEN İŞLERİ
11	BELEDİYEMİZ MUHTELİF MAHALLELERİNDE BAZALT YAYA YOLU, OTOPARK VE BASAMAK YAPILMASI İŞİ	20.04.2015		582.772,50 TL		İPTAL	19.MADDE	90 GÜN	YAPIM İŞİ	FEN İŞLERİ
12	KOCASINAN BELEDİYESİ MUHTELİF MAHALLELERİNE SICAK ASFALT YAPIM İŞİ	24.04.2015	NALBANTOĞLU İNŞ.	8.558.500,00 TL	5.795.000,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	180 GÜN	YAPIM İŞİ	FEN İŞLERİ
13	MUHTELİF MAHALLELERE 10 ADET SONDAJ YAPILMASI İŞİ	27.04.2015	KORUSU SONDAJ	372.903,30 TL	245.000,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	45 GÜN	YAPIM İŞİ	PARK VE BAHÇELER
14	KOCASINAN BELEDİYESİ MOBİLYA KENT ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ	08.05.2015	ÜÇ MURAT İNŞAAT	1.751.990,00 TL	1.284.240,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	150 GÜN	YAPIM İŞİ	FEN İŞLERİ
15	KOCASINAN BELEDİYESİ MUH.MAH.100.000 M2 BİTÜMLÜ SAH.KAPL.YOL YAPIM İŞİ	11.05.2015		3.732.890,00 TL		İPTAL	19.MADDE	150 GÜN	YAPIM İŞİ	FEN İŞLERİ
16	MUHTELİF MAHALLELERE BAZALT KAPLAMALI BETON PLAK VE GEÇMELİ BORDÜR İLE YAYA YOLU VE OTOPARK YAPILMASI İŞİ	22.05.2015	DEREBAŞI İNŞAAT	3.383.467,00 TL	2.271.300,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	150 GÜN	YAPIM İŞİ	FEN İŞLERİ
17	ZAFER CAD - MUHSİN YAZICIOĞLU BULVARI ARASI TAŞKIN KORUMA KANALINA BETON PERDE DUVAR YAPIM İŞİ (1 ETAP)	04.06.2015	DEKA İNŞAAT	5.042.594,95 TL	2.645.654,10 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	150 GÜN	YAPIM İŞİ	FEN İŞLERİ
18	ZAFER CAD - MUHSİN YAZICIOĞLU BULVARI ARASI TAŞKIN KORUMA KANALINA BETON PERDE DUVAR YAPIM İŞİ (2 ETAP)	04.06.2015	HÜSREVOĞLU İNŞAAT	4.448.973,14 TL	2.420.425,55 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	150 GÜN	YAPIM İŞİ	FEN İŞLERİ
19	ZAFER CAD - MUHSİN YAZICIOĞLU BULVARI ARASI TAŞKIN KORUMA KANALINA BETON PERDE DUVAR YAPIM İŞİ (3 ETAP)	04.06.2015	DEKA İNŞAAT	3.026.035,43 TL	1.528.290,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	150 GÜN	YAPIM İŞİ	FEN İŞLERİ
20	KOCASINAN BELEDİYESİ MUHTELİF MAHALLELERİNDE BAZALT YAYA YOLU, OTOPARK VE BASAMAK YAPILMASI İŞİ	16.06.2015	ÖNER PROJE İNŞAAT	582.772,50 TL	391.790,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	90 GÜN	YAPIM İŞİ	FEN İŞLERİ
21	İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ KIRSAL MAHALLELERİN MEZARLIKLARINA, İLAVE MEZAR, TAZİYE YERİ YAPIMI, ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE GENEL BAKIM TADİLATI YAPILMASI İŞİ	07.07.2015	TALAT ERDEN	670.250,96 TL	588.967,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	90 GÜN	YAPIM İŞİ	FEN İŞLERİ
22	2 ETAP KİLİTLİ PARKE-BORDÜR İLE YAYA YOLU, OTOPARK, YÜKSELTİLMİŞ YAYA GEÇİDİ, KAVŞAK VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ	31.07.2015	BİRLİKTAŞ İNŞAAT MÜH. SAN. VE TİC. A.Ş.	1.031.795,00 TL	757.475,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	90 GÜN	YAPIM İŞİ	FEN İŞLERİ
23	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ PARKLARDAKİ KENTSEL DONATILARIN VE MUHTELİF YERLERİN BAKIM VE TADİLATININ YAPILMASI İŞİ	06.08.2015	YILDIRIM İNŞAAT ELEKTRİK TAAHHÜT	714.479,21 TL	642.463,60 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	90 GÜN	YAPIM İŞİ	FEN İŞLERİ
24	4 ADET PARK YAPIM İŞİ	14.08.2015		1.031.485,84 TL		İPTAL	19.MADDE	120 GÜN	YAPIM İŞİ	FEN İŞLERİ
25	KOCASINAN BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE 5 ADET MUHTAR EV VE 5 ADET UMUMİ WC YAPIM İŞİ	29.09.2015	LEVENT SAYGIN	367.393,49 TL	343.300,00 TL	SÖZLEŞME İMZALANDI	19.MADDE	270 GÜN	YAPIM İŞİ	FEN İŞLERİ
	TOPLAM				27.945.097,44 TL					

2015 YILI İHALE YILLIK GİDER TABLOSU

Mal Alımı İhaleleri	Hizmet Alımı İhaleleri	Yapım İşleri İhaleleri
14.716.912,00	97.057.743,99	27.945.097,44
Genel Toplam		139.719.754,40

3- SATIN ALMA

Satın alma kalemi ve Taşınır mal yönetmeliği olarak 01.01.2015 tarihinden 31.12.2015 tarihine kadar 1623 adet talep işlem görmüş ve bu talepler sonucunda Kamu İhale Kanununun 22 maddesine göre 1140 adet mal alımı 10.023.493,54-TL., 480 adet Hizmet alımı 3.133.989,02-TL., 3 adet Yapım işi 19.729,00-TL. mal alımı, hizmet alımı ve yapım işi toplamı 13.177.211,56-TL'dir.

Yine aynı dönem 1623 adet fatura ile mal, hizmet alımı ve yapım işlerine dair ihaleler 4734 sayılı Kamu İhale Kanununu 22. maddesine göre işlem yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Müdürlüğümüze gelen giden evrakları takip etmek, iç ve dış yazışmaları yapmak ve ilgili yerlere ulaştırmak.

Kamu İhale Kanunu'na göre doğrudan temin ile yapılan bu alımlar, bilgi amaçlı olarak internet kanalı ile işlem yapılarak Kamu İhale Kurumu'na gönderilmiştir.

Ayniyat saymanlığımız 18 Ocak 2007 tarihli Taşınır mal yönetmeliğine göre taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi olarak değiştirilmiş olup, 01.01.2015 tarihinden 31.12.2015 tarihine kadar yıllık demirbaş ve ambar sayımları yapılmış, Belediyemiz Müdürlükleri tarafından yapılan talepler neticesinde alınan malzemelerin sevkini yapmış bütün malzemelerin firma kayıtları tutularak fatura bedelleri ve bilgileri ile bilgisayar kayıtlarına geçirilmiştir.

Demirbaş olanlar kişilere zimmetlenmiş, muhataplarına malzeme istek fişleri ile imza karşılığı teslim edilmiştir.

Fotokopi makinelerinden 01.01.2015 tarihinden 31.12.2015 tarihine kadar makbuz karşılığında 4.300,00-TL fotokopi çekimi yapılmıştır.

- Belediyemiz 221 hizmet aracının yapılması zorunlu olan mali sorumluluk sigortaların açık ihale ile yapılması.
- Belediyemiz taşıtlarının çevre kirliliğini önlemek için egzost emisyon ölçümleri müdürlüğümüzce yaptırılmaktadır.
- Çalışan işçilerimizin yazlı-kışlık elbise ve iş kazalarına karşı koruyucu ayakkabıları alınıp, atölyemizde dağıtımı yapılmıştır.
- Kış sezonu birimlerimizin ihtiyacı olan kömür ihale ile alındıktan sonra dağıtılmak üzere atölyeye gönderilir.

4- ATÖLYE

Belediyemiz birimlerine koordineli bir şekilde yardımcı olmak üzere hizmet verdiğimiz atölyemizde; muhtelif iş makinaları, damperli kamyonlar, iş makinaları taşıyıcıları, çöp toplama, yol ve kaldırım süpürme makinaları, yakıt ve su tankerleri, vidanjörler, kamyonet, pikap, minibüs, otomobil, yol tuzlama ve kaldırım küreme makinaları, sabit ve seyyar su pompaları ile hava kompresörleri, çim biçme, ağaç kesme ve budama, asfalt kesme, asfalt şantiyesi, zabıta, kaçak inşaat, park-bahçeler, Fen İşleri ve Temizlik hizmetleri gibi tüm birimlere aşağıdaki hizmetler sunulmuştur.

KOCASINAN BELEDİYESİ

1	Belediyemiz makine ikmal bakım onarım atölyemizde 45 personel çalışmaktadır. Bakım ve onarımı yapılan bütün araçların yedek parça alımı ve faturaları atölyemizdeki satınalma personeli tarafından yapılmaktadır.	
2	Belediyemize ait tüm taşıt, araç, gereç ve cihazlarımızın; mekanik, elektrik, elektronik pnömatik, hidrolik, fren, torna, radyatör, kaynak, kaporta, boya, oto makas işlemleri ile lastik tamiri ve değişimi, depo, malzeme alımı işlemleri ile evrak takipleri atölyemiz personellerince gerçekleştirilmektedir.	
3	Motor arızası ve mekanik onarım işleri.	516 Adet
4	Lastikhane İşleri.	643 Adet
5	Kaynak İşleri.	155 Adet
6	Yıkama Yağlama ve Periyodik Bakım işleri.	141 Adet
7	Fren arızaları ve Ön Düzen işlemleri.	340 Adet
8	Elektrik ve elektronik sistem arızaları.	598 Adet
9	Oto makas ve şase problemlerinin giderilmesi.	285 Adet
10	Araç radyatör, kalorifer tamir ve bakımı.	110 Adet
11	Muhtelif torna işleri.	137 Adet
12	Lastikhanede; 22 Adet Jant takıldı , 374 Adet Sıfır Kamyon Lastiği takıldı,, 75 Adet İş makinesi 132 Adet küçük araç Lastiği takıldı.	
13	Boyahane;38 SE 138,38 EY 822,38 PE 831,38 KB 012 ; araçlarımız komple boyanmıştır.25 adet aracımızın muhtelif yerlerine lokal boya yapıldı.43 adet aracımıza fosforlu levha montaj edildi.264 aracımıza yeni amblem yapıştırıldı.62 adet trafik levhası yazıları ile beraber boyandı ve trafik ekibine teslim edildi.20 adet araca pasta cila yapıldı.Park ve Bahçeler Müdürlüğümüze ait 40 adet elektrik panosu boyandı.Belediyemiz fidanlığında 200 mt korkuluk demiri boyandı. 10 adet basket potası boyandı..Park ve Bahçeler Müdürlüğümüze ait 67 adet logar kapağı ve 20 adet kapı boyandı.10 adet bayrak direği boyandı. 45 adet kurban Pazar yeri korkuluk demirleri boyandı,123 mt kurban kesim yeri korkuluk demiri boyandı.	
14	Bütün araçlarımızın Lastik değişimi ve tamirati mevcut iki adet lastik sökme takma makinalarımızdan faydalanılarak yapılmaktadır.	
15	Belediye araçlarımızın Akaryakıt ihtiyaçları ihale yoluyla alınmakta olup bütün araçlarımızın yakıt ikmalleri Belediyemiz atölyesinde yapılmaktadır.	
16	Atölye ihtiyacı olan çeşitli demirbaş eksikleri giderildi.	
17	Muayeneleri gelen 121 Adet araç muayeneden geçirildi ve eksikleri giderilerek eksiksiz olarak trafiğe arz edildi.	
18	Belediyemizce hurdaya ayrılmış araçlar ve hurda malzemeler Hurdasan 'a verildi.	
19	Birimlere ait eskimiş tabelalar yenilenerek hizmete sunuldu.	
20	Cenaze çadırlarının bakım ve onarımı yapıldı.	
21	Benzinlikte otomasyona geçilerek her bir aracın yaptığı kilometreye göre aldığı akaryakıt miktarı kayıt altına alınmakta ve aylık rapor edilmektedir.	
22	Araç arızalarını takip ve kontrol amaçlı araç arıza ve bakım onarım formu yeniden düzenlenerek birimlere dağıtıldı.	

KOCASINAN BELEDİYESİ

23	Kurban Bayramında 6 Adet Küçükbaş ve 2 Adet Büyükbaş kesim ünitelerinin bakım ve onarımları yapılarak, kurum ve söküm işlemleri talep edildi.
24	Kaynakthane ve Lastikthane oto birimleri yeni yerlerine taşındı, park bahçelerin deposu büyük hangardan üç yeni yer ayarlanarak taşındı.
25	Atölye işçi ve personele yangın eğitimi aldırıldı.
26	İş güvenliği eğitimleri düzenlendi.
27	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanları dağıtıldı.
28	İş sağlığı ve güvenliği açısından iyileştirme adına analiz yapıldı ve eksikler tespit edildi. Hızlı bir şekilde eksiklerin giderilmesi işlemine başlandı.
29	Yeni hurdalık alanı oluşturularak, malzeme cinsine göre ayırım yapıldı. Elektronik, galvanizli, döküm, bakır, alüminyum, akü, madeni yağ, lastik, metal atık yeri ve kullanabilecek metal malzeme alanları yeniden düzenlenmiştir.
30	Kış hazırlığı olarak araçlara kışlık lastikleri takıldı. Yağ ve antifrizleri yenilendi, bakımları yapıldı.
31	Hurda lastikler geri dönüşüme kazandırıldı.
32	Park ve Bahçeler müdürlüğümüze ait banklar ve piknik masalarının bakım ve tamiratları yapılarak teslim edilmiştir.
33	Fen işleri müdürlüğümüze ait iş makinelerimizin genel bakımları (mekanik, elektrik, fren, hidrolik v.s) zamanında ve geciktirilmeden yapılmış olup daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
34	Fen işleri müdürlüğümüze ait. Beko-loder kazıyıcı-yükleyici kepçelerin elektrik, mekanik, fren, hidrolik tüm bakımları yapılarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
35	Fen işleri müdürlüğümüze ait 950 yükleyici kepçelerin tüm bakımları yapılarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
36	Fen işleri müdürlüğümüze ait Greyderlerin tüm bakımları yapılarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
37	Belediyemiz Fen işleri müdürlüğüne ait tuzlama ve kar küreme araçlarının kış öncesi tüm bakımları yapılarak karla mücadelede daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
38	Belediyemiz Fen işleri müdürlüğüne ait asfalt finişerlerinin tüm bakımları yapılarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
39	Park-Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmakta olan Taşıt, Şanzımanlı Çim biçme, Misinalı Çim biçme, Çapa, Ağaç Kesme, Ağaç Budama, Ağaç İlaçlama, Gübre Eleme, Kar Püskürtme, Fidanlık Sera Isıtma Sistemleri v.s. tüm araç-gereçlerin bakım, onarım ve teminleri tarafımızdan yapılmaktadır.
40	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü bünyesindeki çöp toplama araçlarının çöp kasasının; taban ve yan sacları ile iç perde, arka kapak-kürek-yan yataklamalar ve sacları, arka asansör-kolları, çöp kasası ve araç şasesi tamir-bakım-kaynak-yenileme işlemleri atölyemiz imkanları kullanılarak filonun yeni ve canlı tutulması sağlanmıştır.
41	Veteriner Müdürlüğünün taşıtlarının ve bu taşıtlarla birlikte kullanılan İlaçlama Araç-Gereç ve Malzemelerinin tamir, bakım ve onarımları atölyemizce yapılmaktadır.
42	Kaçak İnşaat Ekiplerinin kesim ve yıkım işleri ile Zabıta Ekiplerinin uygun olmayan Levhaların kesilmesi konularında Atölye olarak sürekli olarak yardımcı olunmaktadır.

KOCASINAN BELEDİYESİ

43	Park Bahçeler Müdürlüğü tarafından kesilen ağaçlardan kerestelik olanlardan beton kalıbında ve döşeme tahtası olarak kullanılacakları ayırıp, diğerlerini atölyede hıızarla kesip doğrayarak birimlerimizin odun ihtiyacını karşılayıp, fazlasını fakir ailelere odun yardımında bulunmak şeklinde değerlendiriyoruz. Ayrıca kış sezonu birimlerimizin ihtiyacı olan kömür ihale ile alındıktan sonra atölyeye getirilir, burada organize edilerek dağıtımları yapılır.
44	Periyodik olarak yapılan Yağ ve Filtre değişimleri neticesinde araçlarımızdaki arızalar azalarak, hizmet süreleri uzatılmıştır.
45	Akaryakıt tanklarımızın dip temizliklerinin periyodik olarak özel araçlarla, belediyemiz araçlarındaki yakıt depolarının ise depo alt kısmına yaptırmış olduğumuz boşaltma tapasından belli aralıklarla yapılan temizlikle, yakıt kalitesi iyileştirilerek, yakıt pompa ve enjektörlerinin ömürleri artırılmış olup bu konudaki masraf ise asgaride tutulmuştur.
46	Araçlarımızın akaryakıt, madeni yağ ve yağlama işlemleri atölyemizde ilgili elemanlarca yapılmaktadır. Belediyemiz bünyesinde kullanılan araçlar “Euro Diesel” yakıt ikmal ediyor, soğuk havalarda donmayı ve hizmet dışı kalmasını önliyoruz.
47	Belediyemize ait araç ve cihazlarımızın Akü bakımları, değişimleri sürekli yapılmaktadır.
48	Belediyemiz taşıtlarının yapılması zorunlu olan mali trafik sigortaları, egzost emisyon ölçümleri ile fenni muayeneleri işlemleri atölyemizce yaptırılmaktadır.
49	Belediyemizde çalışan işçilerimizin yazlık-kışkık işçi elbiseleri ile koruyucu eşya-malzemelerle kaban dağıtımları atölyemizce yapılmıştır.

AKARYAKIT VE MADENİ YAĞ GİDERİ	2015	8.483.456,43 TL
YEDEK PARÇA GİDERİ	2015	3.431.924,92 TL

FİZİKSEL YAPI

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ana hizmet binası B blok zemin katta, fotokopi ve şoförler odası zemin katta, bodrum katta ise kalorifer odası vardır. Atölye şefliğimiz Oruç Reis Mahallesi Kocasinan Belediyesi Atölye Bakım ve Onarım tesisleri olarak hizmet vermektedir.

Araç Parkı Listesi

SIRA NO	BELEDİYE ARAÇLARI	2012	2013	2014	2015
1	Damperli Kamyon Sayısı	24	23	26	26
2	Çöp Kamyonu	37	36	39	39
3	Konteyner yıkama aracı	1	1	1	1
4	Vidanjör	4	3	4	4
5	Kamyonet Sayısı	10	10	35	35
6	Süpürge Aracı	8	8	10	10
7	Binek Otomobil Sayısı	12	13	20	20
8	Otobüs Sayısı	4	4	4	4
9	Minibüs sayısı	4	4	5	5

KOCASINAN BELEDİYESİ

10	Su Arazözü Sayısı	7	7	8	8
11	Cenaze aracı	3	2	4	4
12	Traktör Kepçe Sayısı	5	5	0	0
13	Asfalt Yol Bakım Aracı	1	1	1	1
14	Asfalt distiribitörü	2	2	2	2
15	Pick-up (4x2)	13	14	2	2
16	Pick-up (4x4)	4	5	6	6
17	Silindir	9	8	7	7
18	Yükleyici	4	4	6	6
19	Beko-Loder	8	8	10	10
20	Eskavatör	2	2	4	4
21	Dozer	1	1	1	1
22	Greyder	6	6	6	6
23	Mikro Yükleyici	1	1	2	2
24	Finişer	1	2	2	2
25	Çekici	6	3	4	4
26	Mazot Tankeri	1	1	1	1
27	Tuzlama Aracı	6	6	9	9
28	Seyyar Tamir Aracı		1	1	1
29	Motorsuz Tanker				1
T O P L A M		184	181	220	221

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
SA.1	SH.5	PH.1	İhale sayısı	31	66	32	76
			İhale tutarı (₺)	34.170.942,65	60.112.825,67	50.000.000,00	139.719.754,40
			İptal edilen ihale sayısı	1	-	-	
			Mal ve hizmet alımlarında doğrudan teminle sağlananların mal-hizmet alımı sayısı	996	1371	1200	1623
			Mal ve hizmet alımlarında doğrudan teminle sağlananların mal-hizmet alımı tutarı (₺)	8.348.899,00	12.668.922,00	12.000.000,00	13.177.211,56
			Akaryakıt alım miktarı (ton)	1979,91	2224	2588	2774
			Akaryakıt alım tutarı (₺)	6.565.668,90	5.297.457,77	11.500.000,00	8.483.456,43
			Hizmet araçlarında kullanılan akaryakıt miktarı	Yakıtın tümü araçlarda kullanılmıştır	Yakıtın tümü araçlarda kullanılmıştır	Yakıtın tümü araçlarda kullanılmıştır	Yakıtın tümü araçlarda kullanılmıştır

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2011	2012	2013	2014	2015
PERSONEL					
Memurlar	5	6	11	11	11
Sözleşmeli Personel	3	3		1	1
Kadrolu İşçiler	24	18	18	11	12
Geçici İşçiler (Şirket İşçileri)		21	24	43	42
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	19	20	20	13	17
Yazıcı	11	12	12	10	10
Faks	3	3	3	3	3
Fotokopi Makinası	3	4	4	4	4
Baskı Makinası	1	1	1	1	1
Plotter				1	1

KOCASINAN BELEDİYESİ

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
01	Personel Giderleri	213.873,69	342.541,90	392.475,43	1.320.565,47	1.387.000,00	1.494.324,46
02	SGK Dev. Pr. Gid.	44.273,53	57.508,04	63.115,78	242.955,91	255.000,00	224.381,09
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	10.370.077,22	10.748.869,04	13.083.157,62	14.252.656,38	24.066.000,00	17.848.249,91
06	Sermaye Giderleri	0,00	3.680,11	51.700,00	0,00	7.192.000,00	214.170,00
TOPLAM		10.628.224,44	11.152.599,09	13.590.448,83	15.816.177,76	32.900.000,00	19.781.125,46

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde; Kocasinan Belediyesinin meclisi, encümeni ile medeni kanuna göre nikah akitlerinin yürütülmesi çalışmalarını yapmak, bürokratik işlemlerin koordinasyonunu ve sonuçlandırılmasını sağlar ve yürütür.

Meclisle ilgili görevleri: meclis toplantılarının yapılmasını sağlar, meclis zabıtlarını tutarak, karar ve karar özetlerini yazar, imza işleminden sonra kanunların gerektirdiği işlemleri yapar.

Encümenle ilgili görevleri: encümenin çalışma hazırlıklarını yapar, kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek kayıt yapar, karar suretlerini ilgili birimlere ulaştırır.

Evrakla ilgili görevleri: gelen ve giden evrakların kayıtlarının yapılarak, posta veya zimmet yoluyla ilgili yerlere ulaştırır.

Medeni Kanunla ilgili görevleri: Evlenmek üzere Belediyemize müracaat eden vatandaşların nikah işlemlerini yapar.

Meclis ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, 5393 sayılı Belediye Kanununun, belediye meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapmaktadır. Başkanın talimatı ile meclis toplantılarının yapılmasını sağlar ve meclis zabıtlarını tutar. Karar ve karar özetlerin yazar, imza işlemlerinden sonra, kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak, birer nüshasını arşivler, birer nüshasını da, gereği için ilgili birimlere ulaştırır. 2015 yılında alınan meclis karar sayısı 267 olup, kararların tamamına yakını oybirliği ile alınmıştır. Kararlardan 16'sı red olunmuş, 114 tane komisyon raporu görüşülmüştür.

Meclis kararlarının servislere göre dağılımı	2012 gerç.	2013 gerç.	2014 gerç.	2015 gerç.
Emlak İstimlak Müdürlüğü	6	5	6	8
Yazı İşleri Müdürlüğü	9	15	19	16
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14	11	18	14
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	202	189	248	6
Plan Proje Müdürlüğü			-	191
Bilgi İşlem Müdürlüğü				1
Özel Kalem Müdürlüğü	2	-	-	-
Çevre Koruma ve Kont. Müdürlüğü	-	1	-	-
Makine İkmal Müdürlüğü	1	1	5	4
İnsan Kayn. Ve Eğit. Müdürlüğü	7	7	8	11
Zabıta Müdürlüğü	1	2	1	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü				1
Fen İşleri Müdürlüğü	3	6	2	-

KOCASINAN BELEDİYESİ

Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	1	-	-
Basın Yayın ve Halkl. İliş. Müdürlüğü	1	-	2	1
Park Bahçeler Müdürlüğü	-	5	3	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü				2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü				2
Etüt Proje Müdürlüğü				1
Temizlik İşleri Müdürlüğü				1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				2
Kentsel Tasarım Müdürlüğü				1
Toplam	249	243	312	267

Encümen ile ilgili verilen hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33, 34 ve 35'inci maddelerini kapsayan Belediye Encümenine ilişkin esaslar dahilinde; Müdürlük, encümenin çalışma hazırlıklarını yapar. Kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek, kayıt yapar, karar suretlerini gereği için ilgili birimlere ulaştırır. Karar asıllarını ve karar suretini teklif yazısı ile birlikte sırasına göre dosyalar ve arşivler.

Encümen kararlarının servislere göre dağılımı	2012 gerç.	2013 gerç.	2014 gerç.	2015 gerç.
Fen İşleri Müdürlüğü	3	9	4	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	9	6	13
Mali Hizmetler Müdürlüğü	21	23	25	22
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	553	646	776	344
Plan Proje Müdürlüğü				434
Park Bahçeler Müdürlüğü				1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	49	-	-	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		4	11	3
Makine İkmal Müdürlüğü	3	2	2	1
İnsan Kayn. Ve Eğit. Müdürlüğü	1	1	3	1
Zabıta Müdürlüğü	374	527	297	227
Emlak İstimlak Müdürlüğü	47	45	47	44
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	2	-
Etüt Proje Müdürlüğü				2
Temizlik İşleri Müdürlüğü				1
Toplam	1058	1266	1173	1096

Genel evrak ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, belediyeler yasasının kendine verdiği yetkiler doğrultusunda, belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle teslimini alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayrımını ve kaydını yaparak, ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evraklarında, ilgili yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar. Belediyemize 01.01.2015-31.12.2015 tarihlerini kapsayan bir yıllık dönem içerisinde, Kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden 7040 adet resmi evrak gelmiştir. Yine bu dönem içerisinde, belediyemizin çeşitli

KOCASINAN BELEDİYESİ

birimlerinden kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel kişilere posta ve zimmet usulü gönderilen evrak sayısı 9890'dır. 2015 yılı içerisinde 13.273,60 ₺ resmi posta pulu kullanılarak ilgili yerlerine gönderilmiştir.

Evlendirme Memurluğu'na verilen hizmetler

Müdürlük, bünyesinde 26.10.1994 tarihinde oluşturulan evlendirme memurluğu 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Medeni kanunla belediye başkanına görev olarak verilen resmi nikâh işlemlerini, başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapar. Evlendirme Memurluğu, tüm görev ve sorumluluk açısından, bu yönetmelik hükümlerine uyar. Evlendirme memurluğunca kuruluşundan 1994-2015 yılları arasında toplam 50.888 adet nikâh akdedilmiştir.

Evlendirme Memurluğu	2012 gerç.	2013 gerç.	2014 gerç.	2015 gerç.
Yapılan Nikah Sayısı	3173	3036	3003	3140
İptal edilen nikah sayısı	14	17	11	10
Verilen izin belgesi sayısı	168	48	39	45
Yapılan yabancı evlilik sayısı	80	71	103	142
Yapılan toplam müracaat sayısı	3279	3220	3047	3250
Gelen evrak sayısı	171	107	65	58
Giden evrak sayısı	495	250	128	129
Yapılan dış nikah sayısı	583	568	476	506

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
SA.1	SH.3	PH.1	Encümen karar sayısı	1266	1173	1271	1096
			Meclis karar sayısı	243	312	301	267
			Komisyon raporları sayısı	98	130	115	114
			Nikah işlem sayısı	3036	3003	3250	3140
			Gelen evrak sayısı	7700	6102	7550	7040
			Giden evrak sayısı	7262	8290	7100	9890
			Hatalı giden evrak sayısı	-	-	-	-
			Tenkit alan evrak sayısı	-	-	-	-
			Nikah işlemlerinden şikayet sayısı	-	-	-	-
			Nikah işlemlerinden menuniyet	% 100	% 100	% 100	% 100

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2011	2012	2013	2014	2015
PERSONEL					
Memurlar	10	10	10	12	10
Sözleşmeli Personel	1	1	1	-	-
Kadrolu İşçiler	4	4	4	5	4
Geçici İşçiler					
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	11	12	13	13	14
Yazıcı	6	6	7	6	6
Fotokopi makinesi	1	1	2	2	2
Kamera	2	2	2	2	1
Faks				1	1
Evlenme Cüzdanı Yazıcısı					1

KOCASINAN BELEDİYESİ

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
01	Personel Giderleri	251.052,10	299.333,76	521.241,55	523.000,00	665.360,29
02	SGK Dev. Pr. Gid.	42.560,78	46.267,11	91.240,30	91.000,00	112.242,70
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	215.452,31	287.003,47	244.284,32	353.000,00	398.350,17
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
	TOPLAM	509.065,19	632.604,34	856.766,17	970.000,00	1.175.953,16

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 82. maddesine istinaden taraf olunan adli ve idari davalarda belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, alacakların icra yolu ile tahsilini sağlamak, belediye birimlerine hukuki danışmanlık hizmeti vermek görevini yürütür. Faaliyet döneminde:

Dava Takip Faaliyeti:

Adli yargıda görülen davalar; kamulaştırma bedelinin tescil ve tespiti, kamulaştırmasız el atma nedeni ile tazminat, İş Hukukundan doğan davalar, trafik kazası, kira, rucu'en alacak, ihale mevzuatından doğan davalar, Türk Ceza Kanunundan doğan davalar, İcra ve İflas Kanunundan doğan davalar, ortaklığın giderilmesi davaları, 1608 Sayılı Kanuna istinaden kesilen belediye cezalarından doğan davalardır. 2015 yılında açılan adli yargıda görülen dava sayısı 210 dur.

İdari Yargıda görülen davalar; imar mevzuatından doğan davalar, personel mevzuatından doğan davalar, 5216 sayılı kanunun uygulanmasından doğan davalar, Hizmet kusurundan dolayı açılan tazminat davalarıdır. 2015 yılında açılan idari dava sayısı 66 dır.

İcra Takibi Faaliyetleri;

Hukuk İşleri Müdürlüğü görevlerinden önemli bir bölümünü de icra takipleri oluşturmaktadır. Belediyemiz iş ve işlemleri nedeniyle belediyemiz lehine tahakkuk etmiş ancak herhangi bir nedenle tahsil edilememiş çeşitli alacaklar Başkanlık Makamının emirleri gereğince ilgili Müdürlükler tarafından Müdürlüğümüze intikal ettirilmekte ve bu alacakların tahsilât iş ve işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Hukuki Görüşler;

Belediyemiz iş ve işlemleri ile ilgili konularda, diğer birimlerin tereddüte düştükleri durumlarda, müdürlüğümüzce hukuki mütalaalarda bulunmaktadır. Bu dönem içerisinde, belediyemizin çeşitli birimlerine toplam 14 adet hukuki görüş verilmiş olup bunun dışında bütün birimlerce de yazılı ve sözlü olarak da hukuki görüşler verilmekte, sözleşme ihale gibi işlemlerde ise hukuki destek sağlanmaktadır.

Hukuki Danışmanlık Faaliyeti;

Müdürlüğümüzden bilgi alışverişi yapmak isteyen vatandaşlarımıza, gerek belediye iş ve işlemleriyle gerekse kişisel sorunlarıyla ilgili konularda müdürlüğümüzce hukuki yardımda bulunularak, problemlerin çözümü noktasında hukuki rehberlik yapılmıştır. Bu şekilde birçok konunun davasız ve icrasız sonuçlanmasına gayret edilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
SA.1	SH.6	PH.1	Dava sayısı	169	250	260	276
			İcra sayısı	22	1	-	-
			Avukat sayısı	2	3	3	3
			Avukat başına ortalama dava sayısı	85	85	86	92
			Ortalama dava sonuçlanma süresi	24 ay	24 ay	24 ay	24 ay
			Temyiz edilen dava sayısı				
			Kaybedilen davaların oranı	% 50	% 50	% 50	% 50
			Temyizden dönen davaların oranı	% 35	% 35	% 35	% 35

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2011	2012	2013	2014	2015
PERSONEL					
Memurlar	2	1	4	4	4
Sözleşmeli Personel	4	3	-	1	1
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-	
Geçici İşçiler	-	-	-	-	
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	6	6	4	5	5
Yazıcı	1	1	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
01 Personel Giderleri	235.747,17	178.766,77	240.098,73	280.000,00	247.604,88
02 SGK Dev. Pr. Gid.	35.125,64	25.165,61	30.219,73	38.000,00	29.945,08
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	7.451.460,81	13.514.554,18	5.259.350,32	14.162.000,00	11.719.746,25
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	7.722.333,62	13.718.486,56	5.529.668,78	14.480.000,00	11.997.296,21

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Kocasinan Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye Kanunu'nun kendisine verdiği görev ve yetkileri kullanarak belediye ile vatandaş arasında bir iletişim köprüsü olmak için gerekli çalışmaları yerine getirmeyi amaç edinmiştir. Bu doğrultuda belediyemiz ve Başkanımızın çalışmalarının vatandaşlarımıza aktarılmasıyla ilgili yapılması gereken işlemler zamanında yerine getirmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve medeni kanunun yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye yönetimini izlemekte olduğu politikanın halka benimsetilmesi, çalışmaların devamlı ve tam olarak halka duyurulması, yönetime karşı olumlu bir hava yaratılması ve buna karşılık, halkında yönetim hakkında ne düşündüğünün, ne istediğinin bilinmesini ve halkla işbirliği sağlar.

Yürütülecek işlemlerden halkın güvenini, desteğini kazanarak, katılımcı, saydam ve insani merkez alan bir yönetim anlayışı içinde, halkın yönetimden bilgi edinme hakkı her aşamada önemle dikkate alınarak, yürütülen eylem ve işlere yönelik olarak, ilgili her kesimim görüş ve düşüncelerinin ortaya çıkmasına ve bunların değerlendirilmesine ortam hazırlar.

Halkla işbirliği sağlayarak, hizmetlerin daha çabuk ve kolay görülmesi için haberleşme ağı kurup, halkın dilek, istek tavsiye, telkin ve şikâyetlerini almak, ilgili müdürlüklerle koordineli olarak çalışıp, halkı bu çalışmalardan haberdar ederek, onlara çalışmaları benimsetmek ve halkın yönetimle olan ilişkilerinde işlerini kolaylaştırmak toplumu kültür ve sanata yönleltebilmek için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, bu tür faaliyetlerde bulunan resmi ve sivil örgütlerle işbirliği sağlar.

Kocasinan Belediyesi Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini topluma duyurup toplumun da Kocasinan Belediyesi'nden beklentilerini, kamuoyu araştırması, bire bir görüşme, ziyaretler ve çeşitli iletişim kanalları vasıtasıyla tespit edip Sayın Başkanımıza sunarak Kocasinan Belediyesi ile toplum arasında köprü vazifesini üstlenmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, yerel ve genel medya ile kurulan mesleki ilişkileri devam ettirerek, Kocasinan Belediyesi'nden istenen bilgileri kullanılabilir biçimde zamanında iletmiştir.

Sayın Başkanımızın Kocasinan Belediyesi çalışmaları hakkında kamuoyuna bilgi vermesi, amacıyla basın toplantıları düzenlenmiştir. Genel ve yerel, yazılı ve görsel medya temsilcilerinin Sayın Başkanımız ve Kocasinan Belediye çalışmaları hakkındaki görüşme istekleri gerçekleştirilmiştir.

Kocasinan Belediyesi birimleri tarafından yapılan çalışmalar takip edilmiş, konuyla ilgili fotoğraf ve film görüntüleri hazırlanarak basın bülteni vasıtasıyla yerel ve genel medya kuruluşlarına servis edilmiştir. Tüm hizmetler fotoğraflarla görüntülenip ayrı arşivlenmiştir, Kocasinan Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili açılış törenleri düzenlenmiştir.

Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili yerel ve genel medyadaki yansımaları için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından her gün 15 gazete, 7 yerel ve diğer genel televizyon kanalları takip edilmiştir. Gazete, dergi, radyo ve televizyon kanallarındaki haber, yorum ve görüntüler izlenerek gereken durumlarda medya kuruluşuna bilgi verilmiştir. Bu haber ve yorumlar, belediyemizin ilgili müdürlerine iletilerek edinilen bilgi ve belgeler ilgili medya kuruluşuna iletilmiştir.

Kocasinan Belediyesine kamu ihale kanununu ile satın alacağı mal ve hizmet ihalesi öncesinde medyaya haber verilerek, internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu bilgilendirilmiş, ihale sonuçları da takip edemeyen medya kuruluşlarına resim ve görüntüleriyle ulaştırılmıştır.

BİMER, Bilgi Edinme ve e-mail yoluyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ne; gelen 1389 istek ve şikayet sayın Başkanımıza ve ilgililere iletilerek çözümü sağlanmış, şikayet sahiplerine de gelişmeler hakkında bilgi verilmiştir.

ŞİKAYET TÜRÜ	2015 YILI
BİMER	415
CİMER	-
BİLGİ EDİNME	5
ŞİKAYET	969

Kocasinan Belediyesi sınırları içindeki mahalle muhtarlarının istek ve beklentilerini aktarabilmesi için muhtar toplantıları tertip edilmiştir.

Kocasinan Belediyesinin ve hizmetlerinin tanıtılması, toplumun bilgilendirilmesi, istek ve önerilerinin alınabilmesi amacıyla www.kocasinan.bel.tr adresindeki web sayfamızdaki haber bölümü sürekli güncellenmiştir.

Kurban Bayramı'nın huzur içinde tertemiz bir çevrede yaşanması için belediyemiz bünyesinde oluşturulan kurban komisyonuna Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak katılıp kurban satış ve kesim yerleri hakkında vatandaşlar bilgilendirilmiştir.

Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini yerinde göstermek ve katılımcılara bilgi vermek amacıyla sayın Başkanımızın da katılımıyla görsel brifingler düzenlenmiştir.

Spor müsabakalarında başarılı sonuçlar alarak Kayseri ve Türkiye'yi Ulasal ve Uluslar arası müsabakalarda temsil eden sporcularımız düzenlediğimiz törenle Sayın Başkanımız tarafından ödüllendirilmiştir.

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ilan panosunda yayınlanan 206 resmi ilan yayın süresi dolduktan sonra tutanaklarıyla birlikte ilgili kurumlara gönderilmiştir.

1 Ocak 2015 – 31 Aralık 2015 tarihleri arasında Kocasinan Belediyesinin yaptığı hizmetlerin anlatıldığı, 'Kocasinan Belediyesi 1 yıllık Faaliyet Raporu' hazırlanmıştır.

Beyaz Masa Tarafından Verilen Hizmetler

Müdürlük bünyesinde oluşturulan Beyaz Masa, vatandaşlara danışmanlık hizmetleri sunmak, onların yönlendirilmelerini sağlamak, dilekçelerini yazmak, sorunlarını dinlemek, dilekçeleri ilgili birimlerine havale etmek, vatandaşlara muhatap numarası vermekle görevlidir. 2015 yılında Beyaz Masa'ya 11337 adet şahıs dilekçeleri ile çeşitli müracaatlarda bulunulmuştur. Evrak ve dilekçeler, kayıt işlemleri yapıp, üst makamların bilgisine sunularak, gereği için ve bilgi için ilgili servislere zimmet usulü teslim edilmiştir.

Dilekçe ve Vatandaş Müracaatları

2015 Yılı

11.337 Adet

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
SA1	SH3	PH1	Göstergeler				
			Kamuoyu Araştırması Yapılması	3	3	3	3
SA1	SH3	PH2	Göstergeler				
			Basın Bülteni Sayısı	246	146	270	290
SA1	SH3	PH3	Göstergeler				
			Görsel ve Yazılı Basında Çıkan Haber ve Yorum Sayısı	6642	6642	12100	15340
SA1	SH4	PH1	Göstergeler				
			Dilekçe ve Vatandaş Müracaatları	8303	8303	11000	11337
			Kutlama Kartlarının Gönderilmesi	5706		-	-
SA3	SH1	PH1	Göstergeler				
			Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Sayısı	9	6	13	25
SA3	SH3	PH1	Göstergeler				
			Gömeç Fasulye Festivali	1	-	1	1
			Cırgalan Biber Festivali	1	-	1	1
			Erkilet Kedibacağı Festivali	1	-	1	1
			Açılışlar	16	6	10	25

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2011	2012	2013	2014	2015
PERSONEL					
Memurlar	3	2	4	4	4
Sözleşmeli Personel	1	2	1	1	1
Kadrolu İşçiler	1	1	1	1	1
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar sayısı	6	7	7	7	7
Kamera	1	1	1	2	1
Fotoğraf makinesi	1	1	1	2	2
Televizyon sayısı	1	3	3	3	3
Tarayıcı	1	1	1	1	1
Faks	1	1	1	1	1
Yazıcı	2	6	6	6	4

KOCASINAN BELEDİYESİ

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
01	Personel Giderleri	108.922,57	168.319,09	176.904,91	288.943,00	316.000,00	281.292,62
02	SGK Dev. Pr. Gid.	21.403,87	26.168,74	26.285,97	46.572,96	44.000,00	44.531,10
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	65.263,89	140.176,63	318.707,24	517.813,48	873.000,00	872.147,12
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
	TOPLAM	195.590,33	334.664,46	521.898,12	853.329,44	1.235.000,00	1.197.970,84

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü belediye sınırları içerisinde ilgili mevzuat gereği yerine getirmesi gereken her türlü alt yapı ve üst yapı çalışmalarını bir bütünlük ve koordinasyon içerisinde ikamet eden vatandaşlara imkanlar dahilinde her türlü hizmeti sunmak, yeni yollar açmak, eski yapılan yolların bakımını onarımını yapmak, yolların kaldırımlarını yapmak, bozulan tamirini yapmak, yolların asfaltını yapmak, eskiyen bozulan asfaltın tamirini yapmak, park ve çocuk oyun alanları yapmak, amatör spor sahaları, umumi wc'ler ve halkın ihtiyacına göre sosyal tesisler yapmak, ayrıca belediyemiz sınırlarında bulunan mahallelere belediye hizmet evi yapmak, kanallar üzerine ve gerektiğinde yollar üzerine köprü gibi sanat yapıları yapmak, kış aylarında karla mücadele, yolların karları temizlenmekte ve buzlanan yollara, kavşaklara, rampalara buz aracı ile tuz serperek ulaşımın sorunsuz olarak sağlanması için gerekli çalışmaları yapmaktır.

2015 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı 116 adet mahallemizde yol yapımında kullanılmak üzere toplam 100,080 ton asfalt kullanılmış olup, toplam 521.253 m² asfalt serilmiştir. Bunun için toplam 9.007.258,50 TL'si harcanmıştır.

Kaski, Kayserigaz, Telekom vb. kurumlar tarafından bozulan asfalt yollar ve kaldırımlar yama ve tamir ekiplerimizce en kısa zamanda onarılmıştır. Mevsim şartları sebebiyle bozulan yollar tamir edilmiştir. Onarılması mümkün olmayan yolların asfaltı asfalt freze makinesiyle tamamen kazınip, yeniden asfalt dökülmüştür. Freze ile yapılan kazıma sonucu elde edilen asfalt kırığı ise ihtiyaç duyulan ve asfalt olmayan yollara serilip sıkıştırılmak suretiyle zayi olmaktan kurtarılmıştır.

Fen işleri Müdürlüğü olarak yeni bir asfalt ve yol çalışmasına başlamadan önce ilgili tüm altyapı kuruluşları (Kaski, Kayserigaz, Telekom vb.) ile koordinasyona geçilmiş, bu kuruluşlar tarafından yapılması gereken tüm altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.

2015 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı muhtelif mahallelerinde toplam 204,345 m² kilitli parke, 116,692 mt bordür kullanılmıştır.

2015 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı muhtelif mahallelerinde toplam 70,270 m² bazalt kaplamalı beton plak, 35,220 mt geçmeli bordür kullanılmıştır.

Yol çalışmalarında kullanılmak üzere toplam 194.064 m³ stabilize malzeme kullanılmıştır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2015 yılı içerisinde yapılan işler içerisinde sadece müteahhit firmalara ihale yoluyla yaptırılan işlerin toplam tutarı 31.377.314,47 TL dir.

Fen işleri müdürlüğü olarak, 7 adet inşaat mühendisi, 1 adet makine mühendisi, 1 adet elektrik-elektronik mühendisi, 1 adet peyzaj mimarı, 1 adet maden mühendisi, 2 adet inşaat teknikeri, 2 adet harita teknikeri, 1 adet inşaat teknisyeni ve 147 adet işçi ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından İhale Yolu ile Müteahhitlere Yaptırılan İşler

- **1.Etap Beton Kilitli Parke Ve Bordür İle Yaya Yolu-Otopark Yapım İş:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde Yaya Yolu İş yapılmıştır. İşin bedeli 675.398,00 TL dir.

- **2.Etap Beton Kilitli Parke Ve Bordür İle Yaya Yolu-Otopark Yapım İşi:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde Yaya Yolu İşi yapılmıştır. İşin bedeli 757.475,00 TL dir.
- **Kilitli Parke-Bordür İle Kırsal Doğu Mahallelerde Yaya Yolu, Otopark Ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde Yaya Yolu İşi yapılmıştır. İşin bedeli 599.000,00 TL dir.
- **Kilitli Parke-Bordür İle Kırsal Batı Mahallelerde Yaya Yolu, Otopark Ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde Yaya Yolu İşi yapılmıştır. İşin bedeli 599.600,00 TL dir.
- **5 Adet Basketbol Sahası Yapım İşi:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde 5 adet basketbol sahası işi yapılmıştır. İşin bedeli 186.444,99 TL dir.
- **İlçemiz Sınırları İçerisindeki Parklardaki Kentsel Donatıların Ve Muhtelif Yerlerin Bakım Ve Tadilatının Yapılması İşi:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde bakım ve tadilat işi yapılmıştır. İşin bedeli 642.463,60 TL dir.
- **10.000 M² Dökme Tartan Zemin Yapım İşi:** Bu iş kapsamında kocasinan belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif parklarda içerisine dökme tartan zemin yapılmıştır. İşin bedeli 899.350,00 TL dir.
- **İlçemiz Sınırlarındaki Kırsal Mahallelerin Mezarlıklarına, İlave Mezar, Taziye Yeri Yapımı, Çevre Düzenlemesi Ve Genel Bakım Tadilatı Yapılması İşi:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki kırsal mahallelerinde mezarlıklarına, ilave mezar, taziye yeri yapımı, çevre düzenlemesi ve genel bakım tadilatı işi yapılmıştır. İşin bedeli 588.967,00 TL dir.
- **Kayabaşı, Beyazşehir, Erciyesevler, Yenimahalle, Yeşil Mahalle, Mevlana Mahallesi, Ziya Gökalp, Mimarşinan Mahallesi Semt Konağı Yapım İşi:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Kayabaşı, Beyazşehir, Erciyesevler, Yenimahalle, Yeşil Mahalle, Mevlana Mahallesi, Ziya Gökalp, Mimarşinan Mahallelerine semt konağı işi yapılmaktadır. İşin bedeli 4.086.128,00 TL dir.
- **Ortayol Projesi Taşkın Koruma Kanalı Yapım İşi (1. - 2. -3. Etap):** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki eski ve yeni çevreyolu arasına orta yol işi yapılmaktadır. İşin bedeli 5.464.292,08 TL dir.
- **Sümer Gül Park Yapım İşi:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki sümer mahallesine park işi yapılmaktadır. İşin bedeli 1.477.300,00 TL dir.
- **Kuşcu Mahallesi Park Yapım İşi:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki kuşcu mahallesine park işi yapılmaktadır. İşin bedeli 1.830.700,00 TL dir.

- **Mobilya Kent Çevre Düzenlemesi Yapım İşi:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki mobilya kent çevre düzenleme işi yapılmaktadır. İşin bedeli 1.284.240,00 TL dir.
- **11 Adet Sentetik Çim Yüzeyli Futbol Sahası Yapım İşi:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerine sentetik çim yüzeyli futbol sahası yapılmıştır. İşin bedeli 672.000,00 TL dir.
- **Belediye Hizmet Binasının Açık Ofis Sistemine Göre Düzenlenmesi İşi:** Bu iş kapsamında kocasinan belediyesi sınırları içerisindeki belediye hizmet binasının açık ofis sistemine göre düzenlenmesi işi yapılmaktadır. İşin bedeli 1508.668,00 TL dir.
- **Kocasinan Belediyesi Sınırları İçerisinde Kadın Gelişim Merkezi Yapım İşi:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde kadın gelişim merkezi işi yapılmıştır. İşin bedeli 2.397.000,00 TL dir.
- **Bağdat Cad. - M.Kemal Paşa Bulv. Arasındaki Taşkın Koruma Kanalının Temizlenmesi:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Bağdat Cad. - M.Kemal Paşa Bulv. Arasındaki Taşkın Koruma Kanalının Temizlenmesi işi yapılmaktadır. İşin bedeli 731.000,00 TL dir.
- **10.000 M² Suni Çim Yapılması İşi:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde suni çim işi yapılmıştır. İşin bedeli 449.325,00 TL dir.
- **Bazalt Yaya Yolu Ve Otopark Yapım İşi:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki gevher nesibe mahallesinde bazalt yaya yolu ve otopark işi yapılmıştır. İşin bedeli 391.790,00 TL dir.
- **Bazalt Kaplamalı Beton Plak Ve Geçmeli Bordür İle Yaya Yolu Ve Otopark Yapım İşi:** Bu iş kapsamında kocasinan belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde kaplamalı beton plak ve geçmeli bordür yaya yolu ve otopark işi yapılmıştır. İşin bedeli 2.271.300,00 TL dir.
- **İlçemiz Yenice İsmail Mahallesi, 23 Pafta,239 Ada,8 Parselde Kayıtlı Bulunan Kalaycıoğlu Camii'nin Restorasyon Yapım İşi:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki gevher nesibe mahallesinde bazalt yaya yolu ve otopark işi yapılmıştır. İşin bedeli 2.271.300,00 TL dir.
- **5 Adet Muhtar Evi Ve 5 Adet WC Yapım İşi:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde 5 adet muhtar evi ve 5 adet WC işi yapılmıştır. İşin bedeli 343.300,00 TL dir.
- **2015 Yılı Belediyemiz Muhtelif Mahallelerine 40.000 Ton Bsk Asfaltın Ve 10.000 Ton Taş Mastik Asfaltın Üretilmesi, Nakli, Serilmesi Ve Sıkıştırılması, 10.000 M³ Asfaltın Frezelenmesi Ve Nakledilmesi İle 40.000 Kg Asfaltın Emülsiyon İle Kaplanması İşi:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerine 50.000 ton bsk asfaltın ve 10.000 ton taş mastik asfaltın üretilmesi, nakli, serilmesi ve sıkıştırılması, 10.000 m³ asfaltın frezelenmesi ve nakledilmesi ile 40.000 kg asfaltın emülsiyon ile kaplanması işi yapılmıştır. İşin bedeli 5.939.000,00 TL dir.

KOCASINAN BELEDİYESİ

- 2015 Yılı Belediyemiz Muhtelif Mahallelerine 50.000 Ton Bsk Asfaltın Ve 10.000 Ton Taş Mastik Asfaltın Üretilmesi, Nakli, Serilmesi Ve Sıkıştırılması, 10.000 M³ Asfaltın Frezelenmesi Ve Nakledilmesi İle 40.000 Kg Asfaltın Emülsiyon İle Kaplanması İşi:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerine 50.000 ton bsk asfaltın ve 10.000 ton taş mastik asfaltın üretilmesi, nakli, serilmesi ve sıkıştırılması, 10.000 m³ asfaltın frezelenmesi ve nakledilmesi ile 40.000 kg asfaltın emülsiyon ile kaplanması işi yapılmıştır. İşin bedeli 5.795.000,00 TL dir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
SA.2	SH.1	PH1	Umumi WC sayısı	0	0	3	5
			Umumi WC başına nüfus sayısı	8750	9000	9200	9800
			Toplam umumi WC sayısı	78	78	81	83
			Umumi WC'lerden memnuniyet	% 92	% 94	% 100	%100
SA.2	SH.1	PH2	Belediye Hizmet Evi sayısı	68	68	68	76
			Yapılacak Belediye Hizmet Evi Sayısı	0	0	0	1
			Mevcut basketbol sahası		28	33	38
			Yapılacak futbol sahası sayısı		1	5	15
			Yapılacak hizmet binası tadilatı			10	10
			Sosyal tesis tadilatı			4	4
			Yapılacak/yapılan muhtar evi sayısı		94	0	5
SA.2	SH.1	PH3	Üretilen sıcak asfalt miktarı (ton)	80.000	115.000	100.000	100.080
			Sıcak asfalt yapılan yol miktarı (km)	102	86	110	74.464
SA.2	SH.1	PH4	Toplam Pazar yeri sayısı	13	14	14	14
			Kapalı Pazar yeri sayısı	0	0	0	0
			Çevre düzenlenmesi yapılan okul sayısı		0	10	5
SA.2	SH.1	PH5	Altyapısı yapılacak yol miktarı (km)	68	66	60	85
			Stabilizesi yapılacak yol miktarı (km)	41	230	40	65
SA.2	SH.1	PH6	Yapılacak sosyal tesis (kaymak binası) ve dükkân sayısı	0	1	0	14
			Yapılacak kapalı spor salonu sayısı	2	0	0	2
			İlçe sınırlarındaki kapalı spor salonu sayısı	11	11	11	11
			Yapılan tartan koşu pisti (metre)		2000	2000	10000
SA.2	SH.1	PH7	İş makinesi sayısı	54	54	56	59
			Kamyon sayısı	22	23	23	23
SA.2	SH.1	PH8	Toplam istinad duvarı uzunluğu (metre)	5230	5860	5860	6560
			Yapılacak istinad duvarı uzunluğu (metre)	680	130	0	0
			Taşkın koruma kanalı uzunluğu (metre)			1500	7700
			Mevcut taşkın kanal uzunluğu		4500	6000	12200
SA.2	SH.3	PH9	Toplam yaya yolu mik.kilitli parke(m2)	1.460.000	1.650.000	1.675.000	1.880.000
			Yapılacak yaya yolu miktarı kilitli parke (m2)	110.000	143.850	25000	220.000
			Yaya kaldırımlarının özürtlülere uygunluk durumu	% 75	% 79	%100	%88
			Yapılacak yükseltilmiş kavşak miktarı		5000	3000	2500
			Mezarlık düzenleme miktarı (adet)			5	0

KOCASINAN BELEDİYESİ

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2011	2012	2013	2014	2015
PERSONEL					
Memurlar	5	3	12	12	7
Sözleşmeli Personel	8	8	2	8	8
Kadrolu İşçiler	47	73	74	77	77
Şirket İşçisi	-	-		54	55
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	13	16	20	17	20
Yazıcı	6	10	10	7	10
Greyder	7	7	6	5	5
Silindir	8	9	8	10	12
Yükleyici Kepçe	4	4	4	6	6
Kazıcı ve Yükleyici Kepçe	6	6	6	9	10
Mikro Yükleyici	0	0	1	0	0
Kamyon	24	23	22	23	23
Finişer (Asfalt Serme m.)	1	2	2	2	2
Asfalt Plenti	1	1	1	1	1
Hizmet Aracı (Pikap)	1	1	1	1	4
Kar Kürüme ve Tuzlama Aparatı	1	1	5	7	7
Kamyonet	3	5	4	8	9
Asfalt Distribütörü	2	2	2	2	2
Yama Aracı	1	1	1	1	1
Yama Ekip Aracı				3	3
Su Tanker Arazöz	6	6	6	5	5
Çekici	3	4	4	4	4
Kar Kürüme ve Tuzlama Aracı	1	1	1	1	1
Traktör	5	5	5	1	1
Otobüs	4	4	4	1	1
Eskavatör	2	2	2	4	4
Dozer	1	1	1	1	2
Yarı dorse	2	2	2	2	2
Otomobil	2	2	2	2	2
Lobed-sal	1	1	3	2	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
01	Personel Giderleri	2.175.929,44	2.765.777,24	4.316.723,46	5.361.594,18	5.716.000,00	6.378.016,96
02	SGK Dev. Pr. Gid.	435.308,97	512.824,50	855.502,83	1.021.150,30	971.000,00	1.254.370,82
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	4.654.448,69	4.309.701,11	4.830.027,23	8.342.027,50	8.147.000,00	11.065.398,20
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	14.015.118,30	16.948.101,93	24.903.457,87	25.001.828,79	45.816.000,00	56.197.337,65
	TOPLAM	21.280.805,40	24.536.404,78	34.905.711,39	39.726.600,77	60.650.000,00	74.895.123,63

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Kocasinan Belediyesi İmar Müdürlüğü, her geçen gün artan nüfusun, sosyal ilişkilerin ve gelişen ticaretin, 5747 Sayılı ve 6360 sayılı yasa ile genişleyen sınırlar paralelinde gereken yeni yerleşim, sosyal donatı ve ticaret alanlarının da yapılaşmalarına proje ve imalat esnasında teknik ekibimiz sayesinde kaliteli, depreme dayanıklı ve mevzuata uygun inşaa edilmesini sağlamak için çalışmaktadır.

Bu doğrultuda İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz proje, yapı ruhsatı, yapı denetimi, yapı kullanma izin belgesi ve kaçak yapı ile mücadeleyi tek bir şeflikte idare ederken hizmet kalitesini ve hızını artırmak amacıyla görev dağılımında yaparak; Proje Kontrol ve Ruhsat Şefliği, Yapı Denetim Şefliği ve Kaçak Yapı Şefliği olmak üzere şeflik sayısını üçe çıkarmıştır.

Kayseri'nin en büyük ilçesi Kocasinan, doğal güzellikleri, tarihi değerleri ve modern yapısı ile dikkat çeken sayılı kentlerimizdendir. Planlamada geç kalmadan oluşabilecek ihtiyaçları da öngörmeyi hedefleyen Kocasinan Belediyesi uygulama aşamasında da sıkı takipçilik yaparak çarpık yapılaşmaya engel olmuş, çağdaş şehir anlayışına uygun biçimde halkımızın sağlıklı ve modern çevre yapılarına ulaşması için çeşitli çalışmalar yapmıştır.

Tarihi ve kültürel değerlerimizi, toplumsal yapıyı, bugünün ve yarının ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran, çevreye duyarlı, Avrupa Birliği Standartlarına ulaşmış, yaşanabilir kent sunabilmek amaçlı bir planlama anlayışı, imar hareketlerinin daha titizlikle uygulanmasını zorunlu hale getirmiştir. Kocasinan Belediyesi İmar ve şehircilik Müdürlüğü olarak sağlıklı şehirleşmenin ön şartı olan imar planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak amacıyla titiz ve güvenilir çalışmalar yapmaktadır.

Ruhsatlandırma faaliyeti:

1) İnşaa edilecek yapılar için 3194 sayılı İmar Kanunu veya 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında kanun uyarınca yapı ruhsatı düzenlenir. Yapı sahibi dilekçe ile müracaat ederek yapı ruhsatı başvurusunda bulunur. İstenilen belgeler: tapu, imar durum belgesi, proje müelliflerinin ikametgahları, taahhütnameleri, mimari, statik, elektrik, tesisat projeleri, Harita Hus kontrol formu, Şantiye şefi taahhütnamesi, ikametgahı, noterden şantiye şefi sözleşmesi, müteahhite ait oda sicil belgesi, yambisden alınmış müteahhitlik numarası, ticaret sicil belgesi, vergi levhası fotokopisi, kat karşılığı inşaat sözleşmesi (noter onaylı), zemin emniyet raporu, Yapı denetim firması tarafından hazırlanmış sözleşme, taahhütname, yapıya ilişkin bilgi formu, mimari, statik, elektrik, tesisat projeleri ne ait proje kontrol formları alınarak yapı ruhsatı verilir. Yapının bütün inşaat safhaları teknik elemanlarımızca kontrolü yapılarak projesine uygun yapılar yapılmadığı tespit edilerek, projesine uygun yapılmışsa yapı kullanma izin belgesi verilir. Böylece yapı tamamlanmış, konut ve ticari olarak iskan edilmesinde herhangi bir mahsur kalmamıştır.

Bu dönemde Ruhsat Şefliği'nce 419 mimari, 250 statik, 226 tesisat projesi ile 261 adet jeoloji raporları onaylanmıştır. Ayrıca 153 adet kat irtifakı, tesis edilmiştir. 186 adet cins değişikliği bağımsız bölüm planı onaylanmıştır. Ruhsat arşivinden 1000 adet Ekspertiz bilgisi aktarılmıştır.

Bu dönem içerisinde 4708 sayılı kanuna tabi yapı ruhsatı, 3194 sayılı kanuna tabi yapı ruhsatı, tadilat ruhsatı, ilave ruhsat ve ruhsat yenileme, ruhsatları olmak üzere toplam 390 adet yapı ruhsat verilmiştir.

İnşaatlar bitirildiğinde sahipleri ve fenni mesullerin bildirimini ile projelere uygunluğu denetlenen yapılara Yapı Kullanma İzin Belgeleri düzenlenmiştir. Bu dönemde toplam 262 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi tanzim edilmiştir.

İnşaatlardaki tüm asansörler, belediyemizce görevli elemanlar tarafından denetlenerek ruhsatlandırılmıştır. Böylece 116 asansör tescil belgesi verilmiştir. Aynı zamanda Müdürlüğümüz bünyesinde makine mühendisi tarafından inşaatlarda yapılan ısı yalıtımlarının projelerine uygunluğu da denetlenmiştir.

2) İşyeri Ruhsatları ile ilgili vatandaş dilekçe ile müracaat ederek ne iş yapacağını belirtir. Teknik elemanlarımız tarafından iş yerinde yapılan incelemede yapı kullanma izin belgesinin alınmış olup

olmadığını,projesine göre uygun yapılip yapılmadığı,fenni yönden kullanıma bir sakınca olup olmadığını tespit edilerek ruhsatı verecek birime havale edilir.

Her türlü işyeri açma başvurularında, başvurunun projesine ve yönetmeliklere uygunluğu denetlenmiştir. Dönem içerisinde 720 adet işyeri açma dilekçeleri yerinde incelenerek gerekli işlemler yapılmıştır.

Yapı denetim faaliyetleri

Yapı denetimi gerek ruhsatsız yapılaşmayı sürekli takip eden kaçak inşaat ekipleri ile ve gerekse ruhsatlı yapılarda ruhsat eklerine uygun yapılip yapılmadığını denetleyen mühendis kadromuzca yapılmaktadır. Kalıp ve demir montajı bitince inşaat mühendisi imalatların projesine uygun olup olmadığını denetledikten sonra beton dökümüne izin verilmektedir. Isı tecrit işlerinin TS standartlarına enerji verimliliğine uygun olup olmadığı Makine mühendislerimizce denetlenmektedir. Bunun gibi ruhsat alırken belediyemizce onaylanan projelere uygun imalat yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca esas sorumlu olan fenni mesul ve TUS (Teknik Uygulama Sorumlusu) veren mühendisler yapıların projelerine uygun yapılmasını sağlamakla mükelleftirler.

4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanuna tabi 460 adet yapının inşası esnasında Ruhsat Şefliğince 900 adet inşaat seviye tespiti, 700 adet Yapı denetim hizmet bedeli hakediş ödemesi gerçekleştirilmiştir

Kaçak Yapı ile Mücadele Faaliyetleri

Kaçak yapı;ülkemizin en önemli problemlerinden biridir.Ancak bir türlü önüne geçilemeyen çok büyük bir sorundur. Kent yaşamımız için hayati önem taşımaktadır.İmar kanununun Kaçak yapılar için 3194 sayılı kanununun 32. ve 42. maddelerince yıkım ve para cezaları uygulanmaktadır.

Kocasinan Belediyesi Kaçak Yapı Şefliğince Belediye sınırları içerisinde bulunan kaçak yapıları tespit edip ilk önce Yapı Tatil ve Tesbiti Zabtı düzenlenerek 30 gün süre verilir. Encümen Kararı alınır.30 gün içerisinde projelendirilip ruhsatlandırılması yada yıkılması için uyarılır.30 gün sonunda yapı tatil ve tespiti zabtı düzenlenen yere herhangi bir şekilde ruhsatlandırılması yada yıkılmaması durumunda belediyemizin almış olduğu encümen kararıyla yıkım uygulanmaktadır.

Kaçak inşaat şefliğince tespit edilip Kocasinan belediyesi encümenince 144 adet encümen yazısı yazılmıştır.

Yazışmalar ve Harçlar

Bu dönemde Bakanlıklar, Büyükşehir Belediyesi, kurum içi, mahkeme ve diğer resmi kurumlara olmak üzere toplam olarak 3559 adet yazışma yapılmıştır.

Faaliyet döneminde ruhsatla ilgili

Bina inşaat harcı	1.654.469,00
Kat Kontrol Harcı	9.105,00
Ağaç Dikme Harcı	521.920,00
Asansör Ruhsat harcı	125.100,00
Toprak açma harcı	93.400,00
Proje tasdik harcı	29.985,00
Mesken harcı	74.504,00
İmar cezası	2.253.757,36
Ekspertiz harcı	25.644,50
Kat irtifakı proje tasdik harcı	985.427,00

Ayrıca İmar ve şehircilik Müdürlüğü çalışmaları için 7.395.049,85 TL. İvazsız bağış olmak üzere toplam 17.010.495,00-TL. bedel belediyemize gelir olarak sağlanmıştır.

KOCASINAN BELEDİYESİ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
SA.2	SH.2	PH.1	Verilen/Verilecek ruhsat sayısı	1447	1618	1320	1372
			Yapı ruhsatı sayısı	369	510	300	390
			Yapı kullanma izin belgesi sayısı	272	302	300	262
			İşyeri açma izin belgesi sayısı	806	806	720	720
			Ruhsat verme ortalama süresi (gün)	7	7	7	7
			Ruhsata aykırı yapılan inşaat oranı	% 1	% 1	% 1	% 1

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2011	2012	2013	2014	2015
PERSONEL					
Memurlar	15	16	41	41	22
Sözleşmeli Personel	15	20	2	2	3
Kadrolu İşçiler	6	6	6	6	6
Geçici İşçiler					
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	33	35	38	38	29
Tarayıcı	1	2	2	2	-
Yazıcı	22	15	17	17	8
Plotter	1	1	1	1	-

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
01	Personel Giderleri	894.817,72	1.338.990,39	1.604.690,51	2.266.188,15	1.358.000,00	1.808.625,17
02	SGK Dev. Pr. Gid.	175.120,59	206.131,77	235.711,98	335.734,89	335.000,00	279.011,61
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	1.568.290,33	562.799,84	454.763,38	1.017.528,07	1.023.000,00	78.966,97
06	Sermaye Giderleri	6.265.464,83	11.811.138,87	6.338.114,56	5.462.207,92	104.000,00	0,00
	TOPLAM	8.903.693,47	13.919.060,87	8.633.280,43	9.081.659,03	2.820.000,00	2.166.603,75

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gelirlerin tahsil işlemleri, belediye giderleri ile ilgili hizmetleri ve muhasebe hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

Muhasebe Servisi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 2464 sayılı belediye gelirleri kanunu, 6183 sayılı amme alacakları tahsil usulü hakkında kanun ve diğer kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde yapılması gereken görevler aksatılmadan yerine getirilmektedir.

Bütçe, Kesin Hesap, Yönetim Dönemi Hesabı, Taşınır Kesin Hesabı, Faaliyet raporu, kanuni sürelerinde hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmektedir.

Belediyemiz harcama birimlerinin yılsonunda ambarlarında bulunan taşınırların sayımları ilgili harcama birimleri tarafından yapılarak müdürlüğümüze gönderilmiştir. Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 34. Maddesine göre harcama yetkilisi tarafından Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere çıkarılır

Taşınır Yönetim Hesabının muhasebe kayıtları ile uygunluğu sağlanmış ve cetveller Sayıştay Başkanlığı'na sunulmuştur.

Gelirlerin tahakkuk ve tahsili ile ilgili yapılan tahakkuk ve tahsiller ile Harcama birimlerinden müdürlüğümüze gelen taahhüt dosyaları incelenerek, eksikliklerinin tamamlanmasından sonra ödemesi yapılarak müdürlüğümüz tarafından titizlikle muhasebe kayıtlarına alınmaktadır.

Muhasebe kayıtlarına alınan bilgilere ait ay sonu işlemleri, dönem sonu işlemleri ve dönem başı işlemleri yapılarak mali tablolar çıkartılıp ilgili kurumlar (Muhasebat Genel Müdürlüğü, İç İşleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığı) ve üst yönetici bilgisine sunulmaktadır.

Vergi Dairesine verilmesi gereken muhtasar, KDV beyannameleri süreleri içinde verilmekte ve bu beyannameler ile SGK'ya ve diğer kurumlara ödenmesi gereken ödemeler hiçbir gecikmeye mahal verilmeden yasal süreleri içerisinde ödenmektedir.

Kurumlara ödenmesi gereken yasal paylar titizlikle hesaplanmakta ve zamanında ödemesi gerçekleştirilmektedir.

İcra Takip Faaliyetleri

Müdürlüğümüz icra servisi tarafından emlak, İlan Reklam, Çevre Temizlik Vergileri, İmar Para Cezaları, Zabıta Para Cezaları vb. borçlarını zamanında ödemeyen mükelleflere 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereğince işlem yapılarak tahsilatın gerçekleşmesi sağlanmaktadır.

Ödeme Emri gönderilmesine rağmen borcunu ödemeyen mükelleflerin gayrimenkul malları üzerine haciz işlemi yapılmaktadır.

2015 Yılında İşlem Gören İcra Dosyaları dağılımı aşağıdaki gibidir.

Tahsilatı Yapılmayan Dosya Sayısı	89
Tahsil Edilen Dosya Sayısı	150
Toplam Dosya Sayısı	239

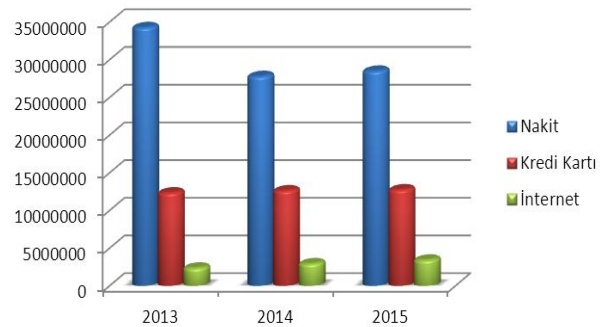
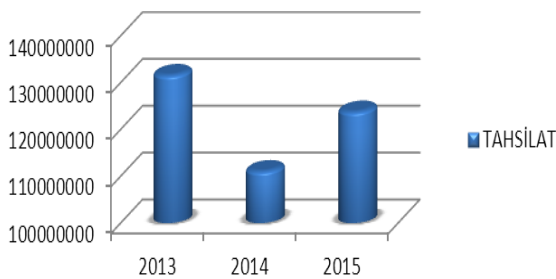
Tahsilat İşlemleri

Belediyemiz birimleri tarafından yapılan her türlü alacağın tahsili tahsilat servisimizce yapılmaktadır. Yapılan tahsilatlarda nakit ve kredi kartı kullanılmaktadır. Mükelleflerimize kolaylık sağlamak adına kredi kartına taksit imkanı bulunmakta ve veznelerimizin yanı sıra banka ve posta çeki hesaplarımız ile internet veznemizden tahsilat imkanı sağlanmaktadır. İnternet veznemiz 7 gün 24 saat hizmet vermektedir.

Mükellef belediye tarafından kendisine verilen kullanıcı adı ve şifreyi kullanarak online borç ödeme işlemini gerçekleştirdiği gibi daha öncesinde yapılmış olan tahakkuk, tahsilat ve beyan detayı bilgilerine ulaşabilmektedir.

Yıllar göre toplam tahsilat miktarları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

TAHSİLAT



KOCASINAN BELEDİYESİ

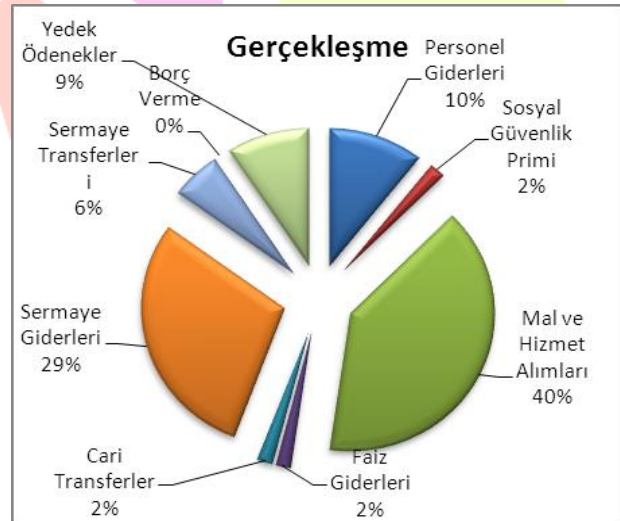
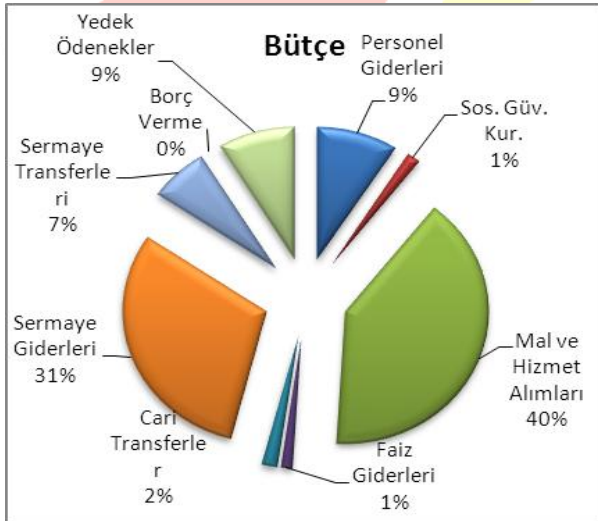
Evrak Memurluğu

Gelen evraklar ilk olarak evrak servisinde kayıta alınmaktadır. Cevap verilmesi gereken yazılara ilgili personeller tarafından düzenleme yapılarak giden evrak kayıtları yapılmaktadır. Evraklar seri ve hızlı bir şekilde bekletilmeden ilgili yerlere ulaşmaktadır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Kocasinan Belediyesinin 2015 yılındaki tahmini bütçe giderlerinin dağılımı ve gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir:

Eko kod	Giderin Türü	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Gerç. Oranı (%)
1	Personel Giderleri	20.924.851,00	9,10	22.956.492,70	11,90	109,71
2	Sos. Güv. Kur. Ödemeleri	3.574.000,00	1,55	3.894.167,10	2,02	108,96
3	Mal ve Hizmet Alımları	92.724.000,00	40,31	86.064.789,44	43,06	89,58
4	Faiz Giderleri	3.000.000,00	1,30	3.621.643,81	1,88	120,72
5	Cari Transferler	3.958.000,00	1,73	3.777.457,84	1,96	95,44
6	Sermaye Giderleri	70.285.000,00	30,56	63.218.838,85	32,77	89,95
7	Sermaye Transferleri	15.534.149,00	6,75	12.361.972,20	6,41	79,58
8	Borç Verme	0,00		0,00		
9	Yedek Ödenekler	20.000.000,00	8,70			
	Toplam	230.000.000,00	100	192.895.361,94	100	83,87



Personel Giderleri, harcama tutarı 22.956.492,70-TL. olup, toplam harcamanın % 11,90'nını teşkil etmektedir. Bu tutarın 11.003.095,98-TL.'sini *Memurlar*, 996.656,99-TL.'sini *Sözleşmeli*

KOCASINAN BELEDİYESİ

Personel, 10.712.460,46-TL.sini İşçiler, 2.938,49-TL.'sini Geçici Personel ve 241.340,78-TL.'sini ise Diğer Personel oluşturmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine göre hesaplanması gereken personel giderleri hesabına baktığımızda; Belediyemizin 2014 Yılında gerçekleşen bütçe geliri 110.425.130,97-TL.dir. 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenen yeniden değerlendirme oranı % 10.11'e göre artırılmış gelirimiz 121.589.111,71-TL.dir. Bu rakam personel giderlerinin % 18.88'ini teşkil etmektedir.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Ödemeleri harcama tutarı 3.894.167,10-TL. olup, toplam harcamanın % 2,02'sini teşkil etmektedir. Bu tutarın 1.626.976,43-TL. sini Memurlar, 155.094,96-TL.'sini Sözleşmeli Personel, 2.112.095,71-TL.'sini İşçiler oluşturmaktadır.

Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin harcama toplamı 83.064.789,44-TL.'dir. Harcamalar içerisindeki oranı % 43,06 olup, Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları 14.048,94-TL, Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları 17.381.854,68-TL.'dir. Bu toplamın büyük bir bölümünü 11.657.735,34-TL. ile Enerji alımları ve 3.522.948,47-TL. ile Diğer Tüketim Mal ve Malzeme alımları oluşturmaktadır. Yolluklar 59.279,23-TL., Görev Giderleri 12.017.373,67-TL. olup bu toplamın büyük bir bölümünü 11.714.722,55-TL. ile kamulaştırmaz el atmaların ödeme yapıldığı yasal giderler harcama kalemi oluşturmaktadır. Hizmet Alımları 39.012.029,18-TL., 'dir. Bu toplamın 27.126.907,53-TL.'sini hizmet alım ihalelerinin de içinde bulunduğu müşavir Firma ve Kişilere ödemeler, 4.612.131,33-TL.'sini kiralar, 5.861.459,91-TL.'sini ise Diğer Hizmet Alımları harcamaları teşkil etmektedir. Temsil ve Tanıtma Giderleri 1.158.424,88-TL. Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri 7.482.700,67-TL., Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri 5.938.324,76-TL. Tedavi ve Cenaze Giderleri 753,43-TL.'dir.

Faiz Giderlerinin harcamalar içerisindeki oranı % 1,88 ile İç Borç Faiz Giderleridir. Toplam harcaması 3.621.643,81-TL.'dir.

Cari Transferler toplam 3.777.457,84-TL. ile harcamalar içerisinde % 1,96'lık payı teşkil etmektedir. Bu toplamı 356.169,34-TL. ile Sosyal Güvenlik Kurumuna Yapılan Ödemeler, 555.187,94-TL. ile Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Ödemeler ile 1.292.300,00-TL. ile Hane Halkına Yapılan Transferler oluşturmaktadır. Hane halkına yapılan transferlerin 777.600,00-TL.'si muhtaç asker ailelerine yapılan yardımlardır.

Sermaye Giderleri 63.218.838,85-TL. Toplam harcama ile bütçedeki % 32,77'lik paya sahiptir. Bu toplam içerisinde Mamul Mal Alımları 465.905,30-TL, Kamulaştırma Giderleri 5.112.340,10-TL, Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri 49.613.726,10-TL, Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri ise 8.002.512,15-TL.'dir.

Sermaye Transferleri toplam harcamanın 12.361.972,20-TL. ile % 6,41'ini oluşturmaktadır.

KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELER

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutarı	Toplam bütçe içindeki payı(%)	Tutarı	Toplam içindeki payı (%)	Gerç. Oranı (%)
1	ÖZEL KALEM MÜDÜR.	3.575.000,00	1,55	2.779.877,84	1,44	77,76
2	SİVİL SAVUNMA UZMANLI	320.000,00	0,14	123.089,65	0,06	38,47
3	İNSAN KAY. VE EĞİTİM M.	2.145.000,00	0,93	1.156.784,74	0,60	53,93
4	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRL.	250.000,00	0,11	165.373,27	0,09	66,15
5	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.110.000,00	1,35	777.217,38	0,40	25,00
6	MAKİNE İKMAL MÜD.	32.900.000,00	14,30	19.781.125,46	10,25	60,13
7	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	970.000,00	0,42	1.175.953,16	0,61	121,23
8	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜ.	14.480.000,00	6,30	11.997.296,21	6,22	82,85
9	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜ.	1.235.000,00	0,54	1.197.970,84	0,62	97,00

KOCASINAN BELEDİYESİ

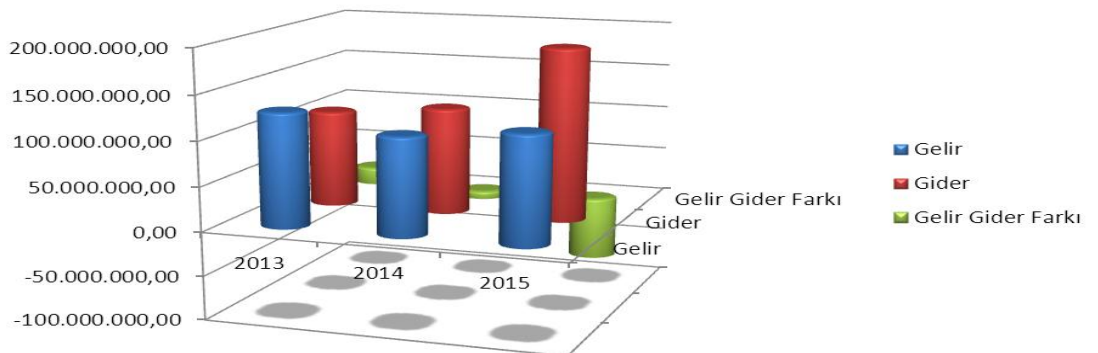
10	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	60.650.000,00	26,37	74.895.123,63	38,83	123,49
11	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	2.820.000,00	1,23	2.166.603,75	1,12	76,83
12	MALİ HİZMETLER MÜD.	42.090.000,00	18,30	19.483.590,55	10,10	46,29
13	PARK VE BAHÇELER MÜD.	20.460.000,00	8,90	21.259.222,44	11,02	103,90
14	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	17.620.000,00	7,66	15.502.224,51	8,04	87,98
15	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	1.080.000,00	0,47	698.348,39	0,36	64,66
16	EMLAK İSTİMLAK MÜD.	1.305.000,00	0,57	1.329.448,18	0,69	101,87
17	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.330.000,00	1,45	3.585.718,76	1,86	107,68
18	ÇEVRE KORUMA MÜDÜR.	745.000,00	0,32	1.090.836,66	0,57	146,12
19	RUHSAT VE DENETİM MÜD	415.000,00	0,18	345.335,35	0,18	83,21
20	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	2.555.000,00	1,11	2.677.598,33	1,39	104,80
21	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.025.000,00	0,45	247.794,05	0,13	24,18
22	KENTSEL TASARIM MÜD.	4.500.000,00	1,96	2.916.544,09	1,51	64,81
23	KIRSAL HİZMETLER MÜD.	100.000,00	0,04	411.395,50	0,21	411,40
24	MEZARLIKLAR MÜDÜR.	120.000,00	0,05	227.065,58	0,12	189,22
25	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	12.100.000,00	5,26	6.838.691,32	3,55	56,52
26	TARIMSAL HİZMETLER M	100.000,00	0,04	65.132,30	0,03	65,13
	Toplam	230.000.000,00	100	192.895.361,94	100	83,87

NOT: Mali Hizmetler Müdürlüğünün bütçe gerçekleşmesi tabloda % **46,29** görünmektedir. Bunun Sebebi 20.000.000,00-TL. yedek ödeneğin Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçesinde olmasından kaynaklanmaktadır. Bu rakam düşüldüğünde Mali Hizmetler Müdürlüğünün Bütçe gerçekleşmesinin % **88,20** olduğu görülmektedir.

Belediyemizin 2013-2014-2015 mali yıllarının gelir ve gider karşılaştırmaları aşağıdaki gibidir.

2013-2014-2015 Yılı Gelirler ve Giderler Mukayesesi (TL)

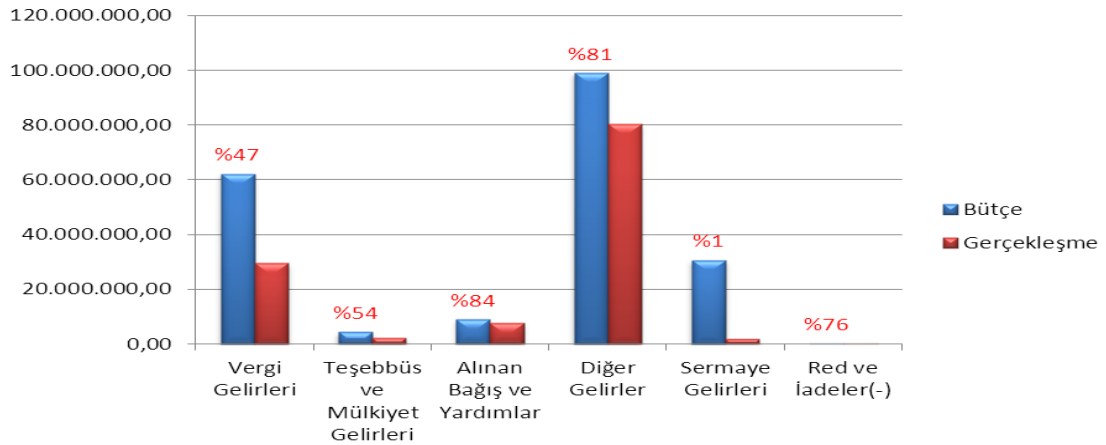
	2013	2014	2015	Artış %
TOPLAM GELİR	128.635.728,91	110.485.151,01	121.423.029,36	9,8
TOPLAM GİDER	108.797.507,36	119.534.096,80	192.895.361,94	61,10
GELİR GİDER FARKI	19.838.221,55	-9.048.945,79	-71.472.332,58	15,42



KOCASINAN BELEDİYESİ

Kocasinan Belediyesi'nin 2015 Yılındaki tahmini bütçe gelirlerinin dağılımı ile gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir.

Eko kod	Gelirin Türü	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Gerç. Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	62.114.000,00	30,30	29.431.119,55	24,24	47,38
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.374.000,00	2,13	2.395.936,91	1,97	54,78
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	9.015.000,00	4,40	7.612.883,14	6,27	84,45
5	Diğer Gelirler	99.034.000,00	48,31	80.319.303,51	66,15	81,10
6	Sermaye Gelirleri	30.663.000,00	14,95	1.816.654,48	1,50	5,92
6	Red ve İadeler(-)	200.000,00	0,09	152.868,23	0,13	76,43
	Toplam	205.000.000,00	100	121.423.029,36	100	59,23



Gelir Çeşitleri İle Varlık ve Kaynakların İncelenmesi:

Belediyemizin gelirleri 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda düzenlenmiştir. Belediyemizin 2015 Yılı için bütçe ile tahmin edilen geliri 205.000.000,00-TL. İken, gerçekleşen net geliri, 121.423.029,36-TL. dir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçesi; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler ve sermaye gelirlerinden oluşmaktadır.

Vergi Gelirleri 29.431.119,55-TL. olup toplam gelirin % 24,24'üdür. Vergi Gelirlerinin alt kompozisyonuna bakıldığında içerisinde Bina, Arsa, Arazi ve Çevre Temizlik Vergisinin de yer aldığı *Mülkiyet Üzerinden alınan Diğer Vergiler* 19.169.728,33-TL, Elektrik ve Hava Gazı Tüketim Vergisinin yer aldığı *Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri* 4.761.815,25-TL., *Harçlar* 5.489.811,01-TL. *Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler* 9.764,96-TL. dir.

KOCASINAN BELEDİYESİ

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 2.395.936,91-TL. olup, toplam gelirin % 1,97'sidir. Bu gelirlerin 833.963,91-TL.'si *Mal ve Hizmet Satış Gelirleri*, 1.560.406,00-TL.'si *Kira gelirleri*, 1.567,00-TL.'si *Diğer Gelirlerden* oluşmaktadır.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 7.419.829,85-TL. olup, bu gelirin 192.553,29-TL.'si *Proje Yardımları*, 7.420.329,85-TL. si ise *Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlardır*.

Diğer Gelirler 80.319.303,51-TL. olup, toplam gelirin % 66,15'idir. Bu Gelirin 1.971.403,29-TL. si *Faiz Gelirleri*, 72.650.475,58-TL. 'si Merkezi İdare vergi gelirlerinin de içinde bulunduğu *Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar* oluşturmaktadır. İller bankasından alınan pay toplamımız 66.372.216,77-TL. ÇTV'den alınan paylar 2.560.012,85-TL., Kamu Harcamalarına katılma payları ise 2.780.662,00-TL.dir. *Para Cezaları* 4.293.715,74-TL., *Diğer Çeşitli Gelirler* 1.403.708,90-TL.' dir.

Sermaye Gelirleri 1.816.654,48-TL. olup, bu gelirleri *Arsa Satışları* oluşturmaktadır. Ayrıntılı olarak gelirlerin tahakkuk ve tahsilat oranları ise aşağıdaki tabloda detaylı şekilde verilmiştir.

2015 MALİ YILI BÜTÇE KESİN HESABI TAHAKKUK TAHSİLAT ORANLARI

	2014 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2015 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2015 Yılı Net Tahsilatı	Tahs. Oranı %
AÇIKLAMA	TL	TL	TL	TL	TL
Vergi Gelirleri	19.934.545,53	33.318.083,17	53.252.628,70	29.375.172,38	55,2
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	711.244,00	2.380.876,59	3.092.120,59	2.389.500,91	77,4
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	7.612.883,14	7.612.883,14	7.612.883,14	100
Diğer Gelirler	4.988.015,29	80.067.622,75	85.055.638,04	80.229.876,45	94,4
Sermaye Gelirleri	51.375,26	1.802.780,74	1.854.156,00	1.815.596,48	97,9
	25.685.180,08	125.182.246,39	150.867.426,47	121.423.029,36	

2015 Mali Yılında toplam tahakkuk tutarı 150.867.426,47-TL. dir. Yıl içinde 121.423.029,36-TL. Tahsilat yapılarak, tahsilatın tahakkuka oranı % 80,50-dir.

Kocasinan Belediyesi'nin 2015 Yılındaki Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması tablosu dağılımı ile gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir.

EK. KOD	FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	TL (-/+)	GERÇEKLEŞME	Gerçekleşme Oranı (%)
1	İÇ BORÇLANMA	30.000.000,00	30.000.00,00	100
1	ÖDEME	5.000.000,00	5.026.736,04	100,53
	TOPLAM	25.000.000,00		

Yukarıda bahsi geçen gider ve gelir toplamlarına bakıldığında belediyemizin 2015 Yılında toplam gideri **192.895.361,94-TL.** iken toplam gelirin **121.423.029,36-TL.** olduğu görülmektedir. Gider ile gelir arasındaki fark 2015 Yılında alınan 30.000.000-TL. iç borçlanma ve 2014 Yılından devreden toplam 27.643.532,76-TL. banka bakiyesi ile finanse edilmiştir.

Belediyemizin 2014 yılında almış olduğu aylık 0,85 faiz oranlı ve 66 ay vadeli 30.000.000,00-TL. iç borçlanmanın aylık ödemeleri devam etmektedir. Son taksit tarihi 2020 Yılı'nın Nisan ayıdır.

Belediyemizin almış olduğu toplam 30.000.000,00-TL. iç borçlanmanın 15.000.000,00-TL.'si aylık 1,05 faiz oranı ve 60 ay vade ile toplam 20.590.051,62-TL. geri ödemelidir. Diğer 15.000.000,00-TL. ise aylık 1,02 faiz oranı ve 60 ay vadeli toplam 20.436.419,02-TL. geri ödemelidir. Kredilerin son taksitleri ise 2020 Yılı'nın Eylül ve Kasım Aylarıdır.

Piyasaya ödenmek üzere Bütçe Emanetleri Hesabımızda bekleyen 22.529.767,41-TL. borcumuz bulunmaktadır. 2016 Yılına toplam 2.891.872,77-TL. banka bakiyesi devir edilmiştir.

KOCASINAN BELEDİYESİ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
SA.1	SH.2	PH.1	Göstergeler				
			Bütçenin stratejik plan ve performans programına uygunluğu	% 100	% 100	% 100	% 100
			Birim ve personellerin görev dağılımının yazılı olarak belirlenmesi	Mevcut	Mevcut	Mevcut	Mevcut
			Hizmet içi eğitim oranı	% 70	% 70	% 70	% 90
			İç denetime ilişkin rapor sayısı	1	1	1	
			İç denetim raporunda tenkit edilen muhasebe evrak sayısının tüm evrak sayısına oranı	0	0	0	
SA.1	SH.6	PH.1	Göstergeler				
			Gelir tahakkuk tutarı	132.989.732,86	136.170.331,09	210.000.000,00	150.867.426,47
			Gelir tahsilât tutarı	115.316.623,29	110.425.130,97	205.000.000,00	121.423.029,36
			Bütçe (Gider)	108.797.507,36	119.534.096,80	230.000.000,00	192.895.361,94
			Muhasebe yevmiye sayısı	8673	8945	8500	11150
			Gelir tahakkuk tahsilât oranı	% 86	% 81	% 90	% 80
			Öz gelirlerin bütçedeki payı	% 23	% 31	% 30	% 30,35
			Gelirler içinde öz gelirlerin payı	% 23	% 25	% 30	% 24,39
			Gelir artış oranı	% 41	% -4,24	% 54	% 9,9
			Gelir bütçe gerçekleşme oranı	% 92	% 83	% 90	% 59,23
			Gider bütçesi gerçekleşme oranı	% 87	% 84	% 80	% 80
			Sayıştay ilamlarının tahsil oranı	% 100	% 100	% 100	% 100
			Bütçe içinde yedek ödeneğin oranı	% 9	% 8,9	% 9	% 8,70
			E-belediyeçilik uygulamalarından	2.379.655,16	2.950.416,15	4.000.000,00	3.435.162,79
			Belediye hizmetlerinde e-belediyeçilik uygulamalarının toplam tahsilâta oranı	% 2	% 2,67	% 2	% 2,78

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2011	2012	2013	2014	2015
PERSONEL					
Memurlar	17	20	19	23	19
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	1	1	1	1	1
Geçici işçiler					
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	19	20	20	23	20
Faks	1	1	1	1	1
Yazıcı	12	15	15	15	15

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
01 Personel Giderleri	600.268,21	687.013,30	852.472,27	930.851,00	874.335,89
02 SGK Dev. Pr. Gid.	98.162,88	109.437,71	141.326,11	155.000,00	143.592,48
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	81.226,28	153.689,71	203.830,66	268.000,00	240.534,79
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	446.062,88	3.000.000,00	3.621.643,81
05 Cari Transferler	2.152.836,36	2.611.668,78	2.755.920,11	2.201.000,00	2.241.511,38
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
07 Sermaye Trans.	2.909.043,00	1.725.614,00	5.565.203,25	15.534.149,00	12.361.972,20
09 Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00
TOPLAM	5.841.536,73	5.287.423,50	9.964.815,28	42.090.000,00	19.483.590,55

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park Bahçeler Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde olup, Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde Belediyemiz sınırlarında bulunan mevcut yeşil alanları sulama, bakım ve temizliğini yaparak; vatandaşın kullanımına hazır bulundurur. Mevcut parkların, tuvaletlerin, çeşmelerin vs alanların yenilenmesini sağlar; alt yapı ve donanım eksiklerini giderir. Aynı zamanda imarda yeşil alan olarak belirtilen yerlere uygun projelerle vatandaşın ve bölgenin ihtiyacına karşılık verecek düzenlemeler yapar. Aydınlik ve şeffaf alanları hedefler. Tüm bu alanlarda bulunan su ve elektrik alt yapısı işçiliğini kendi bünyesinde yapar. Yeşillendirme çalışmaları için kullanılacak çiçeklerin tamamını fidanlık bünyesinde bulunan serada üretilir. Ağaç ve süs bitkilerinin bir kısmının da fidanlıkta üretimi yapılırken bir kısım bitkiler satın alınır.

Çim ekme ve biçme, ağaç budama ve kesme, kaynak, inşaat bakım ve tamir ekipleri ile çalışmalarını eksiksiz devam ettirmektedir. Sondaj olmayan yerlere sondaj kuyuları vurulması için hizmet satın alırken su imkânı bulunmayan yerleri su tankeri vasıtasıyla yeşil ve bakımlı tutmaya çalışır. Yeşil alanlarda bulunan oturma bankı, masa, kamelya, çöp sepeti, çocuk oyun gurubu, fitness gurubu vs ekipmanların kurulumunu, bakımını, tamiratını yapar. Uygun yerlere spor alanları ve yürüyüş parkurları kurar. Çocukların sağlıklı gelişimi için oyunun şart olduğunun bilincindedir ve mümkün olan güvenli her yere çocuk oyun grubu kurar. Bu alanlar güvenli değilse caddeye vs alana ani geçişi önleyici güvenlik bariyerleri oluşturarak faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilecektir. 2015 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

1-Yapım İşleri İle İlgili Faaliyetler

Park Yapımı

Kayseri Kocasinan Belediyesi genel belediye hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütürken bazı hizmetlere öncelik vermiştir. Bunlar; halkı güzel bir çevre ile buluşturmak, ilçemize nezih bir hava katmak, en önemlisi de çocuklarımız için sağlıklı oyun alanı olan parklarımız ve diğer yeşil alanları oluşturmaktır. Bu anlamda müdürlüğümüz, azimle çalışmış, 2004-2014 yılları arası 230 park yapmış, 2015 yılında da 5 adet park daha ekleyerek ilçemiz için değerli ve kalıcı bir hizmet sunmuştur.

2015 yılında parklarımıza ve yeşil alan oluşturma faaliyetleri kapsamında 9300 kg çim tohumu ekimi yapılmıştır. Ayrıca 1115 adet rotor-spring fiske ve 778 adet otomatik fiske montajı gerçekleştirilerek yeşil alanların sulama alt yapıları oluşturulmuştur.

2-Bakım Onarım ve Hizmet İşleri İle İlgili Faaliyetler

Park, Refüj ve Yeşil Alanların Düzenli Bakımı

Kocasinan İlçe Sınırları dahilindeki tüm parklar, yeşil alanlar, refüjlerdeki çim ekimi ve biçimi, yabani ot temizliği, havalandırma, gübreleme ve çapalama gibi faaliyetleri, bu alanlarda bulunan tüm donatıların, bakımını ve onarımı, hizmet işi kapsamında müdürlüğümüz tarafından yapılmış yada müdürlüğümüz kontrolünde yaptırılmıştır. Bir hizmeti yapmak kadar onu korumak ve yaşatmak da önemlidir. Her türlü detayın dikkate alındığı bakım onarım çalışmaları; parkların ve Kocasinan İlçe sınırlarındaki diğer yeşil alanların daha kullanışlı hale gelmesini sağlamak ve ilçemize nezih ortamlar sunmaktadır.

Ağaç Budama, Kesim ve Sabitleme Çalışmaları

Kocasinan İlçe Sınırları dahilindeki park, refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç ve çalıların daha canlı görünümlü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri, kent yaşamına olumsuz etkilerini ortadan kaldırmak için form budama, gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları ve kısmi budamalar yapılmaktadır. Ağaç kesimi, gerek vatandaşlardan gelen talepler gerekse kontrol ekiplerince tespit edilen ve günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkilemesi yani devrilme,

elektrik telleri ile temas, kurumuş olması sebebiyle yapılmaktadır. Ağaçlar, çevrenin olumsuz etkenlerinden korunabilmesi ve yaşamını sürdürebilmesi için ahşap, demir v.b. materyallerle desteklenmekte sabitlenmektedir.

Park Yenileme

Kentleşmenin beraberinde getirmiş olduğu çevresel sorunların insan üzerindeki psikolojik ve fiziksel baskılarını minimize etmek amacıyla parklarımız yenilenmektedir.

Müdürlüğümüz bakım-onarım çalışmaları yanında mevcut parkları yenileyerek geliştirmektedir. Zamanla mevcut parklarımıza yeni üniteler eklenmekte, kent mobilyaları, açık hava spor aletleri, çocuk oyun grupları hem park alanlarına hem de yeşil alanlara yerleştirilerek hizmete sunulmaktadır.

Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi

Ağaç dikimleri cadde - sokak ağaçlandırmalarının yanı sıra mevcut parklarda yenileme ve yeni parklara dikilen ağaçları kapsamaktadır. Ağaç dikiminde Kayseri'nin iklim koşullarına uyum sağlayacak ve bu bölgenin doğal bitki örtüsünde yer alan türler tercih edilmektedir.

Ağaç dikimi çalışmalarında kullandığımız fidanların sağlıklı ve türüne uygun formda olmasına özellikle dikkat edilmektedir. Dikim işleri özel bir hassasiyet ve teknik bilgi gerektirdiğinden, kurum içerisinde ilgili eğitimler alındıktan sonra belli bir uzmanlık seviyesine gelen personeller tarafından yapılmaktadır. 2015 döneminde ilçemizin çeşitli noktalarında ve parklarda 14559 adet ağaç, 15860 adet çalı, 23.269 adet mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir. Bu bitkilendirme çalışmaları; yeni yapılan parklarımızda, mevcut parklarımızda, bağlantı yolu çevre düzenlemesinde ve ilçemizin diğer cadde ve sokaklarında yapılmıştır. Dikilen ağaçlar uzman görüşüyle iklim koşullarına ve toprak yapısına uygun olarak seçilmektedir. Bu yüzden kavak ağacının bazı türlerinde olduğu gibi verimsiz ve çevresel rahatsızlıklara sebep olan ağaçlar ıslah edilerek daha kalıcı ve iklim koşullarına uygun ağaçlar dikilmektedir.



Diğer Faaliyetler

Ayrıca mevcut park ve bahçelerde bulunan açık hava spor aletlerinin bakım ve onarımı, parklarımızın ve yeşil alanların ilaçlanması, belediyemiz bünyesindeki iç mekan bitkilerinin bakımı, çocuk oyun grubu montajı ve kauçuk zemin döşemelerinin yapılması, inşaat ve sert zeminlerin onarım ve bakım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Ve ayrıca Kocasinan Belediyesi olarak birçok alanda engelli erişimine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu alanlardan bir de park ve yeşil alanlarda erişilebilirlik. Engellilerin parklara rahatça girebilmeleri ve park içi aktivitelere ulaşabilmeleri noktasında kapsamlı bir çalışma başlatılmıştır. İlçemizde 230 park tek tek gezilerek yerinde tespit çalışması yapılmış ve buna göre uygulama başlatılmıştır.

Talepler ve Değerlendirmeler

Müdürlüğümüz, yukarıda açıklanan faaliyetlerinin yanı sıra vatandaşlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşlardan gelen talepleri de değerlendirmektedir. Vatandaşlar ile kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda çevre düzenlemeleri, ağaç dikim, kesim ve budama işleri, sulama, ilaçlama, çim biçimi, bank ve çöp kovası yenileme ve tamirat gibi faaliyetleri bulunmaktadır.

2015 Yılında Dağıtılan Ve Yerleştirilen Park Donanımları

	Birim	Miktar
• Ahşap Piknik Masası	Adet	222
• Metal Sallama Çöp Kutuları	Adet	376
• Ahşap Çöp Kutuları	Adet	400
• Dekoratif Çöp Kutuları	Adet	250
• Ahşap Bank	Adet	889
• Çatılı Piknik Masası	Adet	150
• Piknik Masası	Adet	142
• Kamelya (Masalı)	Adet	8

Kampanyalar

Müdürlüğümüz; çevre düzeni oluşturmak, bitki yetiştirme bilinci aşlamak amacıyla zaman zaman sebze fidesi, gül, mevsimlik çiçek, yapraklı-ibrelili ağaç vb. bitki dağıtım kampanyaları düzenlemektedir. 2015 yılında kampanya kapsamında 582.000 adet domates fidesi dağıtımı yapılmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELER				2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
SA2	SH3	PH1	Yeni yapılan park sayısı	8	5	25	5
			İlçedeki toplam park sayısı	225	230	280	235
			Toplam park alanı (m ²)	1.750.000	1.800.000	1.950.000	1.184.113
			İlçede kişi başına düşen yeşil alan (m ²)	7,32	8,1	8,8	7,2
			Yenilenen ve yerleştirilen COA	20	29	30	40
			Yeni yerleştirilen fitness aleti	18	8	32	12
			Yeni yerleştirilen oturma bankı	500	850	1700	889
			Kullanılan çim tohumu miktarı (kg)	2600	3675	12000	9300
SA2	SH3	PH2	Göstergeler				
			Parklara dikilen ağaç sayısı	2850	2576	50000	2750
			Parklar dışına dikilen ağaç sayısı	5150	1610	10000	9000
			Ağaçlandırma kampanyası yapılan okul sayısı	23	12	18	13
			Kamu kurum ve kuruluşlarına verilen ağaç sayısı	1600	600	1750	715
			Yeşil alanlara dikilen çalı sayısı	2800	2800	12125	1200

KOCASINAN BELEDİYESİ

			Dağıtımı yapılan fidan sayısı	3100	-	3300	1000
			Dağıtımı yapılan mevsimlik çiçek sayısı	9200	1500	10250	100000
			Dağıtımı yapılan yöresel sebze fidesi sayısı	200.000	300.000	280000	582000
SA2	SH3	PH3	Göstergeler				
			Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	35.000	769.500	500.000	21269
			Yeni yapılan süs havuzu sayısı	1	1	5	-
			Led teknolojisi kullanılan aydınlatma donatıları sayısı	65	250	550	-
			Tartan pist yapılan yürüyüş yolları (m ²)	1800	3000	9000	4.725
			Epidiyen zemin kaplama spor alanları (m ²)	-	-	5000	3.517

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2011	2012	2013	2014	2015
PERSONEL					
Memurlar	4	4	7	8	2
Sözleşmeli Personel	2	2		-	-
Kadrolu İşçiler	19	19	21	23	13
Geçici İşçiler (Şirket Elemanı)	155	155	155	170	182
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	6	9	6	6	6
Yazıcı	4	6	4	5	2
Çim Bıçme Ekipmanı	18	30	24	24	9
Kaynak Makinesi	1	1	2	2	2
Mikro Kepçe (yükleyici)	1	1	1	1	2
Hilti	1	1	2	2	2
Telsiz	11	10	10	12	17
Pikap-Kamyonet	6	8	12	6	5
Su tankeri	2	2	2	2	2
Beko Loder				1	1
Pikap-Kamyonet (Kiralık)				1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
01 Personel Giderleri	145.083,08	223.990,79	261.621,10	1.439.472,50	1.560.000,00	1.588.269,63
02 SGK Dev. Pr. Gid.	29.001,21	35.851,85	39.566,65	275.646,87	292.000,00	272.021,95
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	1.729.403,91	5.474.718,65	7.196.377,73	6.711.214,34	18.570.000,00	17.980.030,26
06 Sermaye Giderleri	162.379,80	0,00	218.577,84	1.081.098,34	38.000,00	1.418.900,60
TOPLAM	2.065.868,00	5.734.561,29	7.716.143,32	9.507.433,05	20.460.000,00	21.259.222,44

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde, Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması ve çöp transfer istasyonuna nakil yapılması, cadde, sokak ve kaldırımlarının süpürülmesi ve temizliğinin yapılması, umumi wc'lerin temizliğinin bakımının yapılması ve kullanıma hazır halde tutulması, ilçemiz içerisinde kurulan pazar yerlerinin ve kurban kesim yerlerinin düzenli temizliğinin yapılması ve atıklarını kaldırması, cadde sokak ve kaldırımların temizliği ve umumi wc'lerin ve parkların bakımı ile ilgili ihaleleri düzenlemesi, bölgemizde bulunan fosseptiklerle ilgili vidanjör hizmetlerini yürütülmesi, doğal afet su baskınları gibi durumlarda acil müdahale ekipleri ile mağdur olan vatandaşlara yardımcı olmak, mahalle cadde ve sokaklarda bulunan yağmur suyu ızgaralarının düzenli olarak temizliğini yapmak, geri dönüşüm toplama hizmetini yürütmek, bu konu ile ilgili eğitim faaliyetlerini özellikle okullarda

yapmak, Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personellerimizin izin ve mesai saatlerinin kontrolünü yapmak, Müdürlüğümüz iç ve dış yazışmaları takip etmek müdürlüğümüze gelen hak edişlerinin yapılmasını sağlamak gibi faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilmiştir.

Evsel Katı Atık Toplama Faaliyeti

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce, Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimiz, 1 şoför, 2 işçi olmak üzere 3 kişiden oluşan ekiplere ayrılmıştır. Bu ekiplerimizin çalışma sistemleri ise; 07:30 / 15:30 saatleri arasında 29 ekip, 15:00 / 23:00 saatleri arasında 2 ekip, 22:00 / 06:00 saatleri arası 11 ekip, Günlük ise 5 ekip haftalık iznini kullanmaktadır. Toplam 42 ekip ile Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimiz yürütülmektedir.

2015 Yılı içerisinde 400 Lt. kapasiteli 1000 Adet, 800 Lt Kapasiteli 300 Adet, Evsel Katı Atık konteynere ve 2 adet yer altı konteynere alınarak eskiyen ve deforme olan yerler ile değiştirilmiştir. Ayrıca 1500 adet çöp varili alınarak kırsal bölgeye dağıtılmıştır.

Yukarıda belirtmiş olduğumuz personel yapısı ve araç yapımız ile günlük olarak ilçemiz sınırları içerisinde yaklaşık 400.000- Kg, yıllık olarak ise 146.000.000-Kg Evsel Katı Atık toplanmaktadır.

Cadde ve Sokak Temizliği Faaliyeti

Hizmet Satın Alma Yolu ile Yapılan Temizlik Hizmetleri:

İlçemiz bünyesindeki Cadde ve Sokaklar 3 adet bölgeye ayrılarak yürütülmektedir. Ekip sayılarımız bölgenin nüfus yoğunluğuna göre değişmektedir. 3 adet temizlik ekibimizin sevk ve idaresini şirket bünyesinde çalışmakta olan 3 formen ve 11 çavuşumuz yürütmektedir.

1. Bölge : 179 Şirket işçisi çalışmaktadır.

1- Fatih mah., 2- Sahabiye mah., 3- Serçeönü mah., 4-Gevherneşibe mah., 5- hacısaki mah., 6- Eski sanayi, 7- Yeni sanayi 8- İstasyon mah., 9- Barbaros mah., 10- Yeni şehir Mah., 11- Beşparmak Mah., 12- Turgutreis mah. 13-Gaziosman mah., 14-Yunusemre mah., 15- Ziyagökalp mah., 16- Yavuzlar mah., 17- Yenidoğan mah., 18- Şeker Mah., 19- Örnekevler Mah.

2.Bölge : 99 Şirket işçisi çalışmaktadır.

1- Fevziçakmak mah., 2- Mimarşinan mah., 3- Erciyesevler mah., 4- Uğurevler mah., 5- Yıldızevler mah., 6- Yeni Pervane mah., 7- Cumhuriyet mah. 8- Alsancak mah., 9- Cengiz Topel mah., 10-Mehmet Akif mah., 11- Camikebir mah. 12- Kayabaşı mah., 13- Talatpaşa mah., 14- Tanpınar mah., 15- Cırgalan mah., 16- Kocasinan mah., 17-Ahievran mah., 18- Yavuzselim mah., 19- Beyazşehir mah., 20- Fevzioğlu mah.

3.Bölge : 74 Şirket işçisi çalışmaktadır.

1-Mitatpaşa mah., 2-Oruçreis mah., 3-Sancaktepe mah., 4-Boztepe mah., 5-Hilal mah. 6- Mevlana mah., 7- Yeni mah., 8-Plevne mah., 9-Sümer mah., 10- Şirinevler mah. 11- Zümrüt mah., 12- Yakut mah., 13- H. Ahmet yesevi mah., 14- Saraybosna mah., 15- Erkiyet camikebir mah. 16-Dere mah., 17-Osmangazi mah., 18-Mehmet Akif mah., 19- Generalemir mah. 20- Tepe mah., 21- Arabidin mah., 22- 100. yıl mah., 23- Zade mah., 24- Yukarı mah., 25- Yeşil Mah., 26- Seyrani mah.

Yol Süpürme Aracı ile Yapılan Temizlik Hizmetleri:

8 Adet yol süpürme aracımız mevcuttur. Bu araçlarımızda 12 Şirket işçisi çalışmaktadır. 07:30 – 16:00 Saatleri arasında 7 aracımız, 15:00 – 23:00 Saatleri arası 2 aracımız 22:00-06:00 saatleri arası 3 aracımız görev yapmaktadır. 1 araç günlük ortalama 120.000m2 alan süpürmektedir. Aynı zamanda 8 mini kaldırım süpürme aracı ve 15 elektrikli süpürme aracıyla Kocasinan bölgesindeki kaldırımlar süpürülmektedir.

Pazar Yerleri Temizliği:

1- Ziya Gökalp Mh. Pazarı, 2- Yavuzlar Mh. Pazarı, 3- Gazi Osman Mh. Pazarı, 4- Yeşil mh. Pazarı, 5- Sancaktepe Mh. Pazarı, 6- Fatih Mh., 7- Mimarşinan mh., 8- Erciyes Evler Mh., 9- Argıncık mh., 10- Esentepe mh., 11- Yavuz Selim mh., 12- Kocasinan Mh., 13- Beyaz Şehir Mh., 14- Uğur Evler Mh., 15- Zümrüt Mh., 16- Yenişehir Mh., 17- Yeni Mh. 18- Turgut Reis Mh. 19- Erkilet Camikebir Mh. 20- Erkilet Mehmet Akif Mh. 21- 100.Yıl Mh. 22- Ahi Evran Mh. olmak üzere toplamda 22 adet pazar yerimiz mevcuttur. Bu pazaryerlerimizin temizliği ilgili mahalle ekiplerimizce gece yapılmaktadır.

İlçemizdeki Umumi Tuvalet Temizlik Hizmetleri:

İlçemizde bulunan umumi tuvaletlerden 53 adedinin temizliği belediyemiz temizlik ekiplerince yapılmaktadır.

Kurban Kesim Yerleri Temizlik Hizmetleri:

1- Ziya Gökalp Mahallesi Kapalı Pazar Yeri alanı, 2- Yeni Mahalle Kapalı Pazar yeri alanı, 3- Fatih Mahallesi kapalı Pazar yeri alanı, 4- Mimarşinan Mahallesi kapalı Pazar yeri alanı, 5- Erciyes Evler Mahallesi kapalı Pazar yeri alanı, 6- Argıncık Mahallesi Kapalı Pazar yeri alanı, 7- Gazi Osman Mahallesi Açık Pazar Yeri alanı, 8- Beyaz şehir Açık Pazar yeri alanı, 9- Erkilet Pazar 10- Oymaağac kurban Pazar yeri, 11- Turgutreis Pazar Yeri Alanı olmak üzere toplam 11 adet Pazar yeri alanımızda Kurban Kesimi yapılmaktadır. Kurban Kesimi süresince her bir Kurban kesim alanında 3 kişiden oluşan temizlik ekibimiz görevli olarak çalışmaktadır. Kesim işlemleri bittikten sonra ise Kurban Kesim alanlarımız bu ekiplerimizce yıkanarak temizlenmekte ve kireç ile dezenfektan edilmektedir.

Vidanjör ve Su Baskınları Müdahale Hizmetleri:

1 Adet 15 m³, 1 Adet 6 m³, 2 Adet 3 m³'lük kapasiteli olmak üzere 4 adet vidanjör aracımız bulunmaktadır. Ayrıca su baskınları ile mücadele etmek amacıyla 5 adet motopomp, 3 adet dalgıç pompamız bulunmaktadır. Normal günlerde 2 aracımız ile hizmet verilmektedir. Bu aracımızda 2 şoför ve 2 işçimiz olmak üzere 4 kişilik ekip oluşturulmuştur. Olağan üstü durumlarda ise sel baskını vb. olaylarda ise diğer temizlik hizmetlerini yürüten şoför ve işçilerimizden oluşan 11 ekip 24 personelden oluşturulmakta ve olaylara müdahale edilmektedir. 2015 Yılı içerisinde yapılan 1.418 müracaat neticesinde 15.117-m³ fosseptik çekilmiştir.

Cami Temizleme Hizmetleri:

İlçemiz sınırlarında bulunan 165 adet camii 2 araç 8 kişilik ekiple ayda en az bir defa olmak üzere düzenli olarak temizliği yapılmaktadır.

Ambalaj Atıkları Dönüşüm Hizmetleri:

Günümüzde sanayileşen ve kentleşen toplumumuzla birlikte önemli bir çevre problemi haline gelen atıkların "hem ekonomik, hem çevresel boyutlarıyla ele alınması ve zararsız hale getirilmesi gerekliliği oluşmuştur." İşte bu çevre sorumluluğundan hareketle geri dönüşüm hizmetleri, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Ambalaj Atıkları Yönetmeliğince yürütülmektedir.

Geri Dönüşüm Hizmetleri 7 adet araç, 21 işçi, 7 şoför, 1 Çevre Mühendisi ile faaliyet göstermektedir. Konut aracı nüfusun yoğun olduğu ve ambalaj atığı üretiminin fazla olduğu mahallelerdeki 1350 bloktan her hafta dönüşümlü olarak ambalaj atıklarını ayrı toplamaktadır. 15 m³'lük Küçük araç okul, market, işyeri, kamu kuruluşları ve nüfusun dağınık olduğu bölgelerden her hafta 270 atık üretim noktasından ambalaj atığı toplamaktadır. Atık üretiminin yoğun olduğu 83 adet iş yerinden (market, alışveriş merkezi ve üretim hane gibi) ambalaj atıklarını toplanmaktadır. Üç araçla haftanın yedi günü yaklaşık olarak 20.000 kg ambalaj atığı toplanmaktadır. 2015 yılında 2.850 ton

ambalaj atığı toplanmıştır. Toplanan 2.850 Ton Ambalaj Atığının 1850 (% 65) tonu kağıt, 450 (% 16) tonu plastik, 150 (% 5) tonu metal, 400 (%14) tonu camdır.

Üç konut aracı 22.00-06.00 saatleri arasında 1975 blok ve 44 mahalleden ambalaj atıkları toplamaktadır.

Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasına yönelik çeşitli ilan, afiş ve yerel medya bilgilendirme amaçlı kullanılmıştır.

Atık Piller Geri Dönüşüm Hizmetleri:

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü yönetmeliği doğrultusunda, Türkiye genelinde faaliyette bulunan Türkiye Atık Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğiyle (TAP Derneği) birlikte çalışmalar yürütülmektedir. 2015 yılı içerisinde TAP Derneğinden temin edilen toplama malzemeleri okul, hastane, alış veriş merkezleri ve talep doğrultusunda konutlara dağıtılarak atık pil toplamaya devam edilmektedir. Çeşitli ilan, afiş, toplantı ve medya yoluyla halkımızı atık pillerin çevreye verdiği zararlar konusunda bilgilendirildi. Bu yıl içerisinde 251 kg atık pil toplanmış olup önümüzdeki yıl 700 kg atık pil toplamayı hedeflemekteyiz.

Atık Yağlar Geri Dönüşüm Hizmetleri:

Atık Yağların çevreye verdiği kirlilik ve zararlardan ötürü Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda Kocasinan Belediyesi ve Altay Atık Yağ Toplama Depolama Nakliye ile atık yağ toplama çalışmaları yürütülmektedir. Yüklenici firmadan temin edilen toplama malzemeleriyle ilçemizde faaliyet gösteren pastane, unlu mamuller, otel, yemekhane gibi toplu üretimin yapıldığı yerlerden atık yağların ayrı toplanması çalışmasına devam edilmektedir. Ayrıca konutlardan gelen talepler doğrultusunda biriktirilen yağlar alınmaktadır. Daha fazla vatandaşa ulaşarak atık yağların kanalizasyona dökülmeden toplanarak geri kazanılmasına çalışmaktayız. 2015 Yılı içerisinde 24.380 Kg. Bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Elektronik Atık Toplama çalışması:

2015 yılı içerisinde 1274 kg elektronik atık toplamış bulunmaktayız. 2016 yılı içerisinde bu miktarı 2500 kg'a yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

Taleplerin Değerlendirilmesi

2015 yılı içerisinde, Müdürlüğümüzü ilgilendiren 1973 adet telefonla vatandaş talebi gelmiş olup, bu taleplerin en hızlı biçimde değerlendirilerek, yetkili kişiler tarafından, vatandaşlarımızın mağduriyetlerinin giderilmesi sağlanmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
SA2	SH4	PH1	Göstergeler				
			Araç alımı	0	2	4	2
			Evsel katı atık toplanması	151.475	146.000	210.000	146.000
			Evsel katı atık toplama kapasitesi	% 80	% 80	% 80	% 80
			Cadde, sokak, Pazar yerleri temizliği	658.460.000 m2	658.460.000 m2	636.640.000	658.460.000 m2
SA2	SH4	PH2	Göstergeler				
			Umumi tuvalet temizliği	53	53	78	53
			Foseptik ve yağmur suyu tahliyesi	25.000 m3	25.000 m3	25.000 m3	25.000 m3
			Yağmur ızgarası temizliği (adet)	10.000	10.000	10.000	10.000
SA2	SH5	PH1	Göstergeler				
			Geri dönüşüm poşeti dağıtımı (adet)	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000

KOCASINAN BELEDİYESİ

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2011	2012	2013	2014	2015
PERSONEL					
Memurlar	2	2	2	2	2
Sözleşmeli Personel				1	1
Kadrolu İşçiler		12	12	12	12
Şirket işçileri	302	329	329	365	352
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	4	4	4	4	4
Yazıcı	2	2	2	2	2
Çöp kamyonu	33	36	36	36	39
Yol süpürme aracı	8	8	8	8	8
Konteynır Yıkama aracı	1	1	1	1	1
Vidanjör	3	3	3	3	4
Çekici	1	0	0	0	0
F.Pikap	4	4	4	4	4
İsuzu NPR Damperli Kamyonet	1	1	1	1	1
Kepçe		1	1	1	2
Binek Tipi Hizmet Aracı	1	1	1	1	2

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
01 Personel Giderleri	3.347.098,60	3.886.189,25	2.918.140,72	1.062.819,39	1.073.000,00	988.043,62
02 SGK Dev. Pr. Gid.	650.691,89	678.448,61	521.530,86	182.805,30	176.000,00	179.933,03
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	7.809.658,19	9.610.288,34	10.360.247,36	12.871.322,02	16.368.000,00	14.291.767,86
06 Sermaye Giderleri	692.527,68	0,00	0,00	363.840,00	3.000,00	42.480,00
TOPLAM	12.499.976,36	14.154.926,20	13.799.918,94	14.480.786,71	17.620.000,00	15.502.224,51

Veteriner Müdürlüğü

Veteriner Müdürlüğü, 5216, 5393 ve 2464 sayılı kanunlar başta olmak üzere 3285 sayılı havsan sağlığı ve zabıtası kanunu, 3161 sayılı Veteriner Hekimlik meslek icrası kanunu, 5179 sayılı hayvanları koruma kanunu ve halk sağlığı alanında haşerelere karşı ilaçlama usul ve esasları hakkında yönetmelik ve ilgili tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde halk sağlığının korunması amacı ile hayvansal ürünlerin denetimlerini yapmak, haşere ile mücadele için ilaçlama faaliyetini yürütmek, başıboş sokak hayvanlarının toplanmasını sağlamak, evcil hayvanları kayıt altına almak, bulaşıcı ve salgın hastalıklarla mücadele etmek, il hayvanları koruma kurulu toplantısına katılmak ve kurulun belediyeye verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

İlaçlama Hizmetleri (Vektörel Mücadele)

İlçe halkının rahat bir yaz mevsimi geçirmesi amacıyla hastalık taşıyabilme ihtimali olan vektörlere karşı koruyucu hekimlik hizmeti kapsamında ilaçlama faaliyetleri yürütülmektedir. İlaçlamanın temel prensibini haşerelerin hastalık taşıyıp taşımama özelliği oluşturur. Hastalık taşıma ihtimali bulunan sivrisinek ve karasinek ile mücadele amacıyla ilçemiz sınırları içinde müdürlüğümüze bağlı ekiplerle mahallerimiz tek tek araştırılarak haşere üreme merkezileri tespit edilmiş ve ilaçlamanın temelini oluşturacak **Sinek Haritası** coğrafi bilgi sistemi üzerinde çıkarılmıştır. İlaçlamanın yöntemi ve zamanları bu harita üzerinde detaylı olarak belirlenmiştir.

Larva Mücadelesi: İlaçlamanın temelini oluşturur, en etkili yöntemdir. Çıkarılan bu harita doğrultusunda İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 500 sivrisinek üreme noktası (Göletler, Akarsular,

Dere Yatakları, Yağmur Izgaraları) ve 1.000 adet besi ahır Nisan ayından başlanarak, Kasım ayına kadar 15 günde 1 kez ilaçlanmıştır.

Ergin Mücadelesi: 7 Adet Soğuk Sisleme ULV ilaçlama makinesi ile ilçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm mahalle, cadde ve sokaklarımız düzenli olarak haftada 2 kez ilaçlanmaktadır. Merkez mahallerde bulunan 613 adet besi ahır 15 gün aralıklarla, kırsal mahallelerde bulunan besi ahırları 45 gün aralıklarla ilaçlaması yapılmıştır.

Fare Mücadelesi: İlçe halkına rahatsızlık veren ve müdürlüğümüze müracaat sonucu tespit edilen 255 farklı adreste fare mücadelesi için ilaçlama yapılmıştır. Toplam 45 kg ilaç kullanılmıştır.

Kapalı Mekan İlaçlama Hizmetleri: 1 Şoför, 2 Adet işçiden oluşan ekiple bölgemizde bulunan okullar, resmi kurumlar, camilerin ilaçlaması yapılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımızın talep etmesi durumunda bodrum, çatı, daire ve işyeri ilaçlaması da yapılmaktadır. 2015 yılında belediyemizden yapılması talep edilmiş ve bu doğrultuda bina, bodrum, okul, cami ve kamu kuruluşları olmak üzere toplam 312 adet ilaçlama gerçekleştirilmiştir.

Kızılırmak İlaçlaması: Yamula bölgesinde görülen ve insanlara büyük rahatsızlık veren Smilium Spp zararlısı ile mücadele amaçlı 25.05.2015 ve 16.06.2015 tarihlerinde 2 kez baraj suyu durdurularak ilaçlama yapılmıştır. Erciyes üniversitesi veteriner fakültesi parazitoloji anabilim dalı öğretim üyeleri ile ortak çalışma yapılmış, Kızılırmak' ta haşerelerin larva dönemleri ve bölgede ergin seviyeleri tespit edilerek ilaçlamanın rotası belirlenmiştir.

Kışlık Mücadele: Kışın uykuya yatan ve bahar ayları ile yeniden aktif hale gelip yumurta bırakan haşereye karşı Aralık ayı itibari ile kışlık mücadeleye başlanmış bu kapsamda ilçemizde bulunan bütün bodrumlar ücretsiz olarak ilaçlanmıştır.

Yapılan tüm bu ilaçlama faaliyetleri sonucunda 3.039 litre/kg katı/sıvı ilaç ve 1000 adet sinek tuzağı kullanılmıştır.

Kurban Satış Yerlerinin İlaçlanması ve kaçan kurbanlıkların Yakalanması: Kurban satış yerlerinin ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemi kurban bayramı süresince yapılmış ve kaçan 4 adet kurbanlık hayvan sakinleştirilerek yakalanmış ve sahibine teslim edilmiştir. Kurban Bayramı süresince kesilen kurbanlardan durumu şüpheli etlerin Müdürlüğümüzce muayeneleri yapılarak vatandaşlara gerekli bilgiler verilmiştir.

Sokak Hayvanlarını Toplama Hizmetleri

Ekibimiz 1 şoför ve 2 işçiden oluşmaktadır. 2015 Yılı içerisinde sokak hayvanlarını toplama ekibimiz 3385 adet sokak köpeğini yakalayarak Büyükşehir Belediyesi geçici köpek barınma evine götürmüştür. Aynı dönemde 71 adet kedi büyükşehir kedi barınma evine bırakılmıştır. 163 adet kaza ve çeşitli sebeplerden dolayı yaralanan kedi ve köpek tedavi edilmek üzere hayvanat bahçesi kliniğine götürülmüştür. Hayvan yakalama işlemlerinde 2015 yılı içerisinde 3500 adet enjektör, 525 adet sakinleştirici ilaç kullanılmıştır.

Sokak hayvanlarından tedavisi yapıp kısırlaştırılanlar yeniden alındıkları ortamlara bırakılmıştır.

Evcil Hayvanların Kayıt Altına Alınması

5199 sayılı hayvanları koruma kanunu gereği ilçemizde bulunan ev ve süs hayvanlarının kayıt altına alınması işlemi devam etmektedir.

Salgın Hastalıklarla Mücadele ve Denetim Hizmetleri

2015 yılı içerisinde bölgemizde Fevzioğlu Mahallesi ve Akin Mahallesinde kuduz vakası görülmüş, aynı zamanda sığırlarda görülen nodüler exantema (çiçek hastalığı) Yemliha ve Hasanarpa Mahallelerinde görülmüş ve Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmalarla hastalık söndürülmüştür. Veteriner Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizle vatandaş şikâyetlerini esas alan gıda kontrolleri yapmış olup, Bununla birlikte Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ekipleri ile birlikte gıda kontrol çalışmaları da gerçekleştirmektedir.

KOCASINAN BELEDİYESİ

Taleplerin Değerlendirilmesi

2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüze 2320 adet çeşitli konularda vatandaşlarımızdan telefonla talep gelmiş olup, bu talepler ekiplerimizce yerinde incelenmiş ve gerekli müdahale yapılarak vatandaşlarımızın mağduriyetleri giderilmiştir. Gelen şikâyetlerden 927 adet ilaçlama, 1213 adet sokak köpeği, 153 adet kedi, 6 adet kene, 11 adet diğer talepler ve 10 adet teşekkürden oluşmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
SA2	SH4	PH1	Göstergeler				
			Haftada yapılan ilaçlama (gün)	1,365 gün	1,365 gün	1,365 gün	1,365 gün
			İlaçlama çeşidi	4	4	4	4
			Karasinek ve sivrisinek ile mücadele	8	8	8	8
			Uçkun ile mücadele	4	4	4	4
SA2	SH4	PH2	Göstergeler				
			Yakalanacak başıboş hayvan sayısı	1823	2949	2500	3385
SA2	SH5	PH1	Göstergeler				
			Araç ve ekipman alımı	0	11	2	0
SA2	SH6	PH1	Göstergeler				
			Denetim faaliyetleri	5	5	5	5

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2011	2012	2013	2014	2015
PERSONEL					
Memurlar	3	3	3	2	2
Sözleşmeli Personel	0				-
Kadrolu İşçiler	7	4	4	2	4
Geçici İşçiler					
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	4	3	4	4	3
Yazıcı	1	1	1	1	1
Pikap	6	6	6	6	7
Telsiz	3	3	3	3	3
Sıcak sisleme cihazları	1	1	1	1	1
Soğuk sisleme cihazı	6	6	6	6	7
Bina ilaçlama makinesi	3	3	3	3	3
Pülverizatör	6	6	6	6	18

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
01	Personel Giderleri	78.852,56	104.683,20	133.383,96	362.767,09	233.000,00	307.604,89
02	SGK Dev. Pr. Gid.	16.488,45	18.341,94	21.996,51	52.291,51	49.000,00	62.118,95
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	94.270,51	95.834,64	261.558,18	271.833,13	797.000,00	328.624,55
05	Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
	TOPLAM	189.611,52	218.859,78	416.938,65	686.891,73	1.080.000,00	698.348,39

Emlak İstimlâk Müdürlüğü

Emlak İstimlâk Müdürlüğü daha önce Mali Hizmetler Müdürlüğü altında hizmet vermekte iken 2010 yılı itibariyle bağımsız bir müdürlük haline gelmiştir. Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunun 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür.

- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve ilgili tebliğler hükümlerine göre belediyemiz mücavir alanlarındaki taşınmazların emlak vergilerini tahakkuk ettirmek.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanun ve Yönetmelik Hükümlerine göre Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ve takip işlemlerini yapmak.
- 2464 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik Hükümlerine göre İlan Reklam Vergilerini tahakkuk ve takibini yapmak.
- 2886 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre belediyemiz taşınmazlarının kiralama ve satış işlemlerini yapmak.
- Tapu Sicil Müdürlüğü ve Vergi Dairesi Başkanlığı ile yapılan protokoller neticesinde, Asker ailesi yardımı, Emlak vergisinde emekli, özürlü, ev hanımı (v.b.) gibi araştırmaya dayalı evraklarda, mükelleflerce bu kurumlardan, bilgi ve belge getirme zorunluluğu kaldırılıp müdürlüğümüz personeline paylaşım ağı üzerinden on-line olarak kontrol edilmektedir.
- Bildirim dışı bırakılmış olan vergilerin tahakkukluğunu re'sen oluşturarak, vergi kaçağını minimuma indirmek.
- Belediyemizin çeşitli müdürlüklerinden, özellikle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden gelen (inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme, yeşil kart, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek

1-Emlak Tahakkuk Servisi

Emlak tahakkuk servisimiz, imkanların elverdiği ölçüde saha çalışması yapmaktadır.

Hedeflerimizde her yıl en az bir mahalle / bölge de kendi öz imkanlarımızla saha çalışması yaparak emlak, ÇTV ve İlan Reklam Vergi kaçağını minimuma indirmektedir. Halen iki ekip şeklinde, sahada ilan-reklam çalışması (tespiti) yapılmaktadır. Daire içerisinde de beyan kayıtlarının incelemesi yapılarak, aynı binadaki m² ve inşaat sınıfı farklı olan dairelerin düzeltmeleri yapılarak, aynı binadaki farklı vergi ödemelerinin önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

Vergi borcunu ödemeyen mükellefler hakkında Tapu Sicil Müdürlüklerine yazı yazılarak haciz şerhi konulmaktadır. Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne müracaat eden şahıs ve kurumların kaydı olsun olmasın bütün vatandaşlarımızın kimlik ve adres bilgileri yenilenmektedir. Her ayın 15' i itibariyle Tapu Sicil Müdürlüğünün göndermiş olduğu alım satım ve intikalle ilgili yollamalar aylık olarak birebir kontrol edilip satıcı adındaki beyanların kapatılarak, mükellefin satmış olduğu taşınmazdan dolayı sonraki yıllara vergi tahakkuk etmesinin önüne geçilmekteydi, ancak bu uygulama 2013 yılının 2. altı ayından sonra Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünün uygulaması olarak sona ermiştir.

Servisimiz asli görevlerinden olan, Emlak, ÇTV beyan/bildirimleri almak bu bildirimlere göre tahakkuk oluşturmak varsa cezalarını kesmek işyeri açma evraklarında taşınmaz sahibi ve kiracının beyan ve borçlarının kontrol ederek evrak üzerinde ilişik kesme, İmar Müdürlüğünden gelen (İnşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli

kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek, durmadan gelişen ve büyüyen ilçemiz oranında artmaktadır.

Müdürlüğümüz kalemine 2015 yılı içerisinde 2222 adet resmi evrak girmiştir. Gelen evraklara cevap dahil 1957 adet evrak gönderilmiştir.

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun mükerrer 8. Maddesine göre Emekli ve Hiçbir geliri olmayanlara sağlanan vergi indiriminden yararlanan (emekli muafiyeti) 12850 adet mükellefimizin durumu araştırılarak, muafiyet hakkını kaybetmiş 3073 adet mükellefimizin, muafiyeti kaldırılarak adlarına vergi tahakkuk ettirilmiştir ve bilgi için yazı gönderilmiştir.

Belediyemiz gelirlerinin artırılması kapsamında 2015 yılında başladığımız bir başka faaliyet de arsa ve arazi vergileri hakkında saha çalışmasıdır. Bu çalışmamıza Yakut Mahallesinden başlayarak Zümrüt, Saraybosna ve Cırgalan Mahallelerini an itibariyle tamamlamış bulunmaktayız. 1/ 1000 uygulama imar planı onanmış olduğu halde taşınmazlarını halen arazi olarak bildirmiş (beyan etmiş) mükelleflerimizin imar plana onanma tarihinden itibaren arsa vergisi tahakkuk ettirilerek 332 adet ceza ve vergi ihbarnamesi gönderilmiştir.

Diğer bir gelir artırıcı çalışma olarak 01.11.2015 tarihi itibariyle eski Kocasinan Belediyesi Sosyal Tesislerinde faaliyete geçirmiş olduğumuz müzayede salonuyla icraya düşmüş olan taşınır ve taşınmaz malların satışlarından % 1 gelir elde etmekteyiz.

2015 yılında emlak vergisi tahakkukumuz 22.837.906,20 ₺ olup, tahsilatımız 15.666.945,40 ₺ olarak gerçekleşmiştir. 2015 yılı emlak vergisi tahsilat oranımız yılsonu itibariyle % 69 olarak gerçekleşmiştir. Buna göre 2015 yılı vergi tahakkuk ve tahsilatlarımız aşağıdaki tablolarda detaylı olarak verilmiştir.

2015 Yılı Emlak Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
12951	BİNA VERGİSİ	18.419.375,70	12.578.046,54	142.467,84	5.705.391,43
12952	ARSA VERGİSİ	3.248.038,86	2.447.805,68	10.515,84	791.668,26
12953	ARAZİ VERGİSİ	967,54	421,80	0,00	545,74
51801	GECİKME FAİZİ	824.148,20	397.447,70	308,02	426.923,61
1910101	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI (EK VERGİ)	7.542,46	3.964,43	0,00	3.578,03
1910103	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI (DEPREM EK VERGİ)	124,59	62,84	0,00	61,75
5349902	2.DERECE USULSÜZLÜK	97.159,51	81.640,54	48,00	15.470,97
5349904	AĞIR KUSUR CEZASI	17,26	00,00	0,00	17,26
5349905	VERGİ ZİYAI CEZASI	240.525,08	157.554,87	00,00	82.970,21
	Toplam	22.837.899,20	15.666.944,40	153.339,70	7.026.627,26

Bilindiği üzere 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun Çevre Temizlik Vergisine ilişkin 44. maddesi 5035 sayılı kanunun 41. maddesiyle yeniden düzenlenerek 01.01.2004 tarihinden itibaren konutlarda Çevre Temizlik Vergisi su tüketim miktarı esas alınmak suretiyle m³ başına 24 kuruş olarak su faturası ile alınmaktadır.

Şebeke suyu kullanmayan konutlar ve işyeri çalıştıran mükelleflerimize 2015 yılında 1.875.836,35 ₺ Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ettirilmiştir 947.929,91 ₺ tahsilat sağlanmıştır. ÇTV ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

KOCASINAN BELEDİYESİ

2015 Yılı ÇTV. Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
12954	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.826.836,44	935.758,30	2.080,13	889.475,01
51801	GECİKME FAİZİ	48.977,35	12.168,79	25,03	36.783,53
5349902	2.DERECE USULSÜZLÜK	22,56	2,82	0,00	19,74
Toplam		1.875.836,35	947.929,91	2.105,16	926.278,28

2464 sayılı belediye gelirleri kanunun 12. maddesine istinaden ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren, esnaflarımızdan ilan reklam vergisine tabi olan tabelalar için 2015 yılında 1.584.927,00 ₺ tahakkuk ettirilerek 469.383,04 ₺ tahsilat yapılmıştır. İlan Reklam Vergisine ait detaylar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2015 Yılı İlan Reklam Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
13953	İLAN REKLAM VERGİSİ	1.584.927,00	469.383,04	2.658,71	1.114.170,25
27205	GECİKME ZAMMI	0,00	0,00	0,00	0,00
53400	TEFE/ÜFE GECİKME ZAMMI	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam		1.584.927,00	469.383,04	2.658,71	1.114.170,25

2015 Yılı Eğlence Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
13951	EĞLENCE VERGİSİ	28.656,00	3.102,00	0,00	25.554,00

2-Gelir Servisi

a) Taşınmaz Kiralanması

Belediye ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi gereğince açık artırma usulü ile kiraya verilen işyeri, büfe, sosyal tesis, bina kompleksi, sağlık ocağı, eğitim binası, geri dönüşüm kumbarası, arsa, tarla, fırın, kafe, çay bahçesi, kır kahvesi ve belediyemiz hizmet binasındaki kurumlar olmak üzere toplam 323 adet kirada bulunan taşınmazların yıllık kiralari Devlet İhale Genelgesi ve üfe' ye göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir. 2015 yılında toplam 139 adet (3 yıl süresi bittikten sonra yeniden ihaleye çıkarılanlar ve yeni ihalesi yapılanlar) kira ihalesi yapılmıştır.

2015 Yılında Kirada Bulunan Taşınmazların Listesi

SIRA	TAŞINMAZIN NİTELİĞİ	ADEDİ
1	İSYERİ	131
2	BÜFE	16
3	SOSYAL TESİS/ BİNA KOMPLEKSİ	2
4	SAĞLIK OCAĞI	2
5	EĞİTİM BİNASI	1
6	TARLA	151
7	FIRIN	4
8	KAFFE/ CAY BAHCESİ/KIR KAHVESİ	4
9	ARSA	1
10	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNASINDAKİ KURUMLAR	2
11	CAY OCAĞI	10
12	DÜĞÜN SALONU	1
Toplam		323

KOCASINAN BELEDİYESİ

2015 Yılında 3 Yıl Süresi Bittikten Sonra Yeniden İhaleye Çıkarılan ve Yeni İhalesi Yapılan Yerler

SIRA	MAHALLESİ	ADEDİ	NİTELİĞİ
1	Ebiç Kızıllırmak Mah.	1	Belediye Hizmet Binası
2	Bayramhacı Mah.	1	İşyeri
3	Erkilet Camikebir Mah.	2	İşyeri
4	Muhtelif Mahallelerde	121	Tarla
5	Erkilet Mah.	2	Kafe- Lokanta
6	Mahzemin Mah.	1	Çay Ocağı
7	Gevherneşibe Mah.	1	Belediye Hizmet Binası
8	Şeker Mah.	1	Depo
9	Şeker Mah.	1	İşyeri
10	Yeni Mah.	1	Sağlık Ocağı
11	Himmetdede Mah.	1	İşyeri
12	Kızık Mah.	1	İşyeri
13	Yıldızevler Mah.	1	Açık Oto Pazarı
14	Ahi Evran Mah.	1	İşyeri
15	Cırgalan Mah.	1	Sağlık Ocağı
16	Barbaros Mah.	1	Kafeterya
17	Erkilet M. Akif Mah.	1	Düğün Salonu
Toplam		139	

b) Taşınmaz Satışları

Satışı yapılan taşınmazlar 2886 sayılı devlet ihale kanununun 45. Ve 49. Maddesi gereğince açık arttırma ve pazarlık usulü ihaleyle yapılmaktadır. Taşınmaz bedelleri ödendikten sonra tapuları devredilmektedir. 2015 yılında yapılan taşınmaz satışları aşağıdaki listede belirtilmiş olup 305.000,00 ₺ gelir elde edilmiştir.

2015 Yılında Satışı Yapılan Taşınmazlar

Sıra	Mahallesi	Adedi	Niteliği	İhale Bedeli
1	Erkilet General Emir Mah. 4435. Sk. No:11 890 ada, 6 parsel	1	Fırın ve Arsası	305.000.00
Toplam				305.000,00

c) Arsa Mübadele, İpotek ve Diğer İşlemler

- İmar Müdürlüğünden gelen 30 adet arsa anlaşması (mübadele) ve 1 adet arsa ipotek gelmiştir. İmar ve şehircilik müdürlüğünün göndermiş olduğu arsa mübadele ve arsa ipotek bedellerinin tamamı tahsil edilerek ilişik kesme yazıları yazılmıştır.
- Belediyemize gönderilmiş olan elektrik ve haberleşme vergisi beyanlarının tahakkukları yapılmış olup tahsil edilmiştir.
- Zabıta müdürlüğünün kesmiş olduğu para cezalarının servisimizce tahakkukları yapıp tahsil edilmektedir.
- İmar cezalarının encümen kararlarının tahakkukları yapıp şahıslara tebliğ edilerek tahsilatları yapılmaktadır.
- Kira işlemleri 2886 sayılı devlet ihale kanununun 45. Ve 49. Maddesi gereğince yapıp kiralar her 3 yılda bir yenilenmektedir.

KOCASINAN BELEDİYESİ

- Taşınmaz satışları 2886 sayılı devlet ihale kanununun 45. Ve 49. Maddesi gereğince yapılip ödemeleri düzenli şekilde takip edilip tapuları devredilmektedir.
- Eğlence vergisi mükellefimiz 9 adettir. Her yıl tahakkukları düzenli takip edilmektedir.

Yukarıda sayılan gelirlerle ilgili detaylar aşağıda tabloda verilmiştir.

Sıra	İşlemler	Adedi	Gelir
1	Arsa Satışı (Mübadele)	30	1.457.955,10
2	Arsa Satışı (İpotek)	1	3.027,00
3	Haberleşme Vergisi	1	151.228,41
4	Elektrik Tüketim Vergisi	66	3.905.346,31
5	Nakti Ceza	190	42.521,00
6	İmar Cezası	166	2.641.883,72
7	Kira	323	1.312.115,83
8	Arsa Satışı	1	305.000,00
9	Mesken Satışı	-	0,00
10	Tellallık Harcı	13	17.966,50
Toplam			9.837.043,87

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
SA1	SH6	PH1	Gelir tahakkuk tutarı (Top. Tah.)	132.989.732,86	136.170.331,09	210.000.000,00	150.867.426,47
			Gelir tahsilat tutarı	115.316.623,29	110.425.130,97	205.000.000,00	121.423.029,36
			Gelir tahakkuk tahsilat oranı	% 86	% 81	% 90	% 81
			E-belediyeçilik uygulamalarından tahsilat tutarı	2.379.655,16	2.950.416,15	4.000.000,00	3.435.162,79
			Emlak vergi mükellefi	128951	142.829	140.000	116.628
			ÇTV mükellefi	15749	16.463	16.950	16.410
			İlan reklam mükellefi	11773	11.750	12.000	11.622
			Aktif halde bulunan mükellef	273000	291.100	168.950	305.481

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2011	2012	2013	2014	2015
PERSONEL					
Memurlar	13	13	18	14	16
Sözleşmeli Personel	5	6	-	-	-
Kadrolu İşçiler	7	7	6	5	6
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	27	42	22	22	24
Faks	1	1	1	1	2
Fotoğraf makinası	1	1	2	2	2
Yazıcı	12	18	12	13	13
Televizyon	1	1	1	-	-
Kamera	-	-	-	-	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
01	Personel Giderleri	465.660,61	666.741,99	597.004,02	954.602,17	992.000,00	1.101.133,29
02	SGK Dev. Pr. Gid.	94.315,55	106.007,49	93.941,21	163.900,18	171.000,00	192.313,25
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	135.993,00	246.307,23	25.632,42	88.573,41	138.000,00	36.001,64
06	Sermaye Giderleri	430,11	201.447,95	0,00	0,00	4.000,00	0,00
	TOPLAM	696.399,27	1.220.504,66	716.577,65	1.207.075,76	1.305.000,00	1.329.448,18

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve ilgili tüm mevzuat çerçevesinde belde sınırları içerisinde düzeni, halkın huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla yerine getirmesi gereken görevleri yapmak, belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak işyerlerini denetlemek, ana arter, yol, meydan, cadde, park gibi yerlerin işgallerinin önlemek, görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek üzere alınmış kararları uygulamak, belediye mallarına zarar verilmesinin önlemek, seyyar satıcılarla mücadele çalışmak, izinsiz ilan ve reklamların önlenmesi, dilencilerle mücadele etmek, damgasız etlerin denetimleri, gecekondular ve kaçak yapılaşmasının önlenmesi, yıkım çalışmalarına yardımcı olmak, Zabıta Müdürlüğüne bildirilen şikâyetleri takip etmek, Tüketicinin Korunması Hakkında Kanuna göre işlem yapmak ve sonuçları izleyerek raporlamakla görevlidir. Belli başlı faaliyetleri ve yasal dayanakları:

1. Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8) 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

10) 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11) 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

12) 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

14) 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında

Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16) 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17) 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

18) 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

19) 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

20) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

21) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

22) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

23) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

24) 5510 sayılı kanunun 8 inci maddesinin yedinci fıkrasının uygulanması hakkında tebliğin bazı maddelerinde değişiklik yapılmasına dair tebliğ ile verilen görevleri yerine getirmek,

25) 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi hakkında kanunla verilen görevleri yerine getirmek,

26) 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ile verilen yetkileri yerine getirmek,

27) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

2. İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

3. Sağlık ile ilgili görevleri

1) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

10) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

4. Trafikle ilgili görevleri;

1) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

3) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

4) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

5) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

5. Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

6. Yetkileri;

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

7. Sorumluluğu;

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

8. Faaliyet Bilgileri

İlçemiz dâhilinde yapılaşma ve yıkım sonrası ortaya çıkan moloz ve toprak atıklarının belirlenen ve ihtiyaç olan yerlere taşınması temin edilmektedir. 2015 yılında kaçak hafriyat konusunda İlçemizde bir sorun yaşanmamıştır. Yapı ve yıkım ruhsatındaki artış ve azalış yeni yapılaşma ile ilgili olduğundan servisimize gelen müracaatlar titizlikle değerlendirilmektedir.

Gelecek yıllarda daha temiz bir çevre için hafriyat toprakları ve kazıların tehlike arz etmemesi için gerekli tedbirler artırılarak devam edilecektir.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden müsaadeli 235 inşaatın temel ve yıkım hafriyatının taşınması servisimizce takip edilerek, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda park, yol yapımı ve dolgu yerlerine taşınması temin edilmiştir. Atıl vaziyette bulunan atıklar Erkilet Botaş Mevkii dolum yerine ve Bülbülpınarı yolu devamına taşınmıştır.

9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerlerinin açma ve çalışma ruhsatı olup olmadığını kontrol etmek; yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak, takip etmek, ruhsatını alanları açmak, 394 Sayılı Hafta Tatil Kanunu gereği tatil günlerinde işyerini açma talebinde bulunanlara ruhsat vermek, almadan açanlar hakkında yasal işlem yapmak, görevlerimiz gereğince yerine getirilmiştir.

Yapılan denetimlerde ruhsatsız görülen işyerleri sahiplerine verilen ihtarlar ve takiplerimiz sonucunda işyerlerinin ruhsatlandırılması temin edilmektedir. Fenni veya sıhhi yönden işyerine ruhsat alamayan 116 işyeri hakkında da kapatma kararı verilerek uygulanmış veya terki sanat ettirilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği ile Belediye Kanunu, Sıhhi, Umuma Açık Eğlence ve İstirahat yerler ile İkinci ve Üçüncü sınıf gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetleme görev ve yetkisi vermiş olup, 487 işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

5393 Sayılı Belediye, 5326 Sayılı Kabahatler, 4077 Sayılı Tüketiciyi Koruma, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri, 394 sayılı Hafta Tatil, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserlerini Koruma, 3194 sayılı İmar, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha, 2872 Sayılı İl Çevre ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunları ile 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliğinin, vermiş olduğu yetki, görev ve sorumluluklar dâhilinde önce suçun önlenmesi sonra giderilmesi için sözlü veya yazılı ihtar verilir, süre içerisinde suçunda ısrar edenler hakkında yasal işlemler başlatılır.

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde ekiplerimizce yapılan denetimlerde; kusuru görülen 3281 işyerine önce sözlü veya yazılı ihtarlar verilmiş; kusurlarında ısrar eden 749 kişiye tutanak tanzim edilmiş; 201 zabıt varakası da kusurlarının nevilerine göre Encümene arz edildi. Encümenimiz tarafından 191 kişi ve kuruluş hakkında tahakkuk ettirilen 40.891,00 ₺ para cezası kararları muhataplarına tebliğinden sonra tahsili için Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü'ne gönderildi. 10 adet işyeri veya şahsa suçlarını gidermeleri için ihtarına karar vermiştir.

116 işyerine ise 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği gereği belediyemizden işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan işyeri açıp ticari faaliyet gösterdiğinden Başkanlık Makamı oluru doğrultusunda yasal işlem yapılmıştır.

5259 Sayılı Kanunla Polis Vazife ve Salahiyet Kanununda yapılan değişiklikler gereği, çeşitli suçları görülen umuma açık işyerleri hakkında İlçemiz Emniyet Müdürlüğünce tanzim edilen 20 tutanaktan Kaymakamlık Makamının onayı ile 11 Umuma açık işyeri 10-30 gün süreyle sanat ve ticaretten men edilmiştir. 9 tutanak encümeni arz edilmiş olup, toplam 7.674,00 ₺ idari para cezasının alınmasına ve tutanaklardaki eksiklerin giderilmesine karar vermiş ve gereği yapılmıştır.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği suç işleyen 509 şahsa idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiş olup, 53.988,00 ₺ para cezası yazılarak tahsili için Emlak ve İstimlâk Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıcı dilenci üzerinden çıkan 52,10 ₺ encümen kararı doğrultusunda mülkiyetin kamuya geçirilme işlemi yapılarak vezneye yatırılmıştır.

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 8 inci Maddesinin Yedinci Fıkrasında verilen yetkiye dayanılarak 71 işyerlerinde yapılan denetimlerde 334 kişi tespit edilerek Melikgazi Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğüne bildirilmiştir.

2015 yılında 3281 iş ve işyeri denetlenerek suçunda ısrar eden 749'u hakkında tutanak tanzim edilmiştir. Bir önceki yılla karşılaştırılacak olursak denetimde ve işlemde artış görülmemektedir. 3600 işyeri denetimi planlanmış olup, 3281 adet işyeri denetimi gerçekleşmiştir.

İlgili kanunlar gereği, seyyar satıcılıkta, yaya yolu ve caddeyi işgal etmekte ısrar ettiği için el konulan mal ve malzemelerin miktarları,

SERVİSİMİZCE DENETİMLER SONUCU İMHA VE EL KONULAN MALZEMELER

MALIN CİNSİ	MİKTARI	MALIN CİNSİ	MİKTARI
PATATES	90 KG.	ELMA	85 KG.
PORTAKAL	30 KG.	KARPUZ	120 KG.
YUMURTA	150 ADET	KAVUN	150 KG.
DOLMA BİBER	5 KG.	SOĞAN	105 KG.
DOMATES	50 KG.	KİRAZ	15 KG.
ÜZÜM	15 KG.	KAÇAK SİGARA	56 ADET
AYVA	20 KG.	ET (ÇEŞİTLİ TÜR.)	3.771 KG.
ARMUT	30 KG.	EKMEK+KETE-SİMİT	150 AD.

Belediye ve İmar Kanunu inşaat ve tadilat çalışmalarının çevreye can ve mal güvenliği açısından tehdit oluşturmaması, toz ve gürültü yaparak sağlığı etkilememesi için birtakım tedbirlerin alınmasını gerektirmekte olup, hem muntaka karakolu hem de oluşturmuş olduğumuz hafriyat takip ekiplerimizce kontrol edilip takibi yapılmaktadır.

Belediyemiz Encümeninin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki kararına uymayan, evsel ve sanayi atık sahiplerine istenilen yere bırakmamakta ısrarcı olanlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 41/1. Maddesi ve Belediye Maktu Ceza Talimatnamesi gereği cezai işlemler yapılmaktadır.

Amacımız ceza yazmaktan ziyade çevrenin temiz olmasının temin edilmesidir. Temizlik İşlerine yardımcı olduğumuz bu konuda denetimlerimizi artırarak halkımızın çöp çıkarma saatlerine uyarak İlçemizin daha temiz olması yönünde çalışmalarımıza devam edilecektir.

Muhtaç olduklarını beyan eden asker ailelerinin talebi üzerine zabıtamız, ikametinde ve komşularından sorularak durumu bir yazıyla Encümenimize arz edilmek üzere bildirilir. Tahkikattan amaç, İlçemiz sınırları dâhilinde oturup oturmadığı ve ekonomik durumunu tespit etmektir.

İlçemiz dâhilinde 16 adet semt Pazar yeri 2 adet kurban Pazar yeri mevcut olup, buralardan 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği işgaliye ücreti Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce alınmaktadır. Mevcut pazarlarda ticari faaliyet gösteren 765 pazarcı esnafının denetimi yapılmakta olup; yapılan denetimlerde tertip ve düzene uymayanların sayısı gün geçtikçe azalmaktadır. İleriki yıllarda bu sayıyı en aza indirmek için denetimlerimiz devam etmektedir.

Kocasinan Belediyesi sınırları dâhilinde kurulan on sekiz semt pazaryeri ve iki adet kurban Pazar yeri işgalinden kaynaklanan tahsis ücretleri, 5957 Sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun gereği vermiş olduğu yetki çerçevesinde 01/01/2012 tarihinden itibaren belediyemiz meclisinin belirlemiş olduğu tahsis ücretinin tahsili Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yapılmaktadır.

Yıl içinde 5 adet Milli Bayram (Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı, Zafer Bayramı, Cumhuriyet Bayramı), 2 adet özel gün (Atamızın Kayseri'ye Gelişi, Çanakkale Şehitlerini Anma Günü) ve 2 adet dini bayram olmak üzere önceden bilinen 13 adet protokol gerektiren günler vardır. Valilik, Başkanlık ve yetkili kurumların önceden belirlediği programlar gereği görev yer ve saatlerinde bulunarak halkın huzur ve güven içinde kargaşadan uzak kutlamaları sağlanır.

Servisimize bir yıl içinde intikal eden 1525 evrakın gereği yapılmıştır. Belediyemiz Meclisine 1 adet, Encümenine ise 223 adet evrak gönderilmiş ve meclis ve encümenin vermiş olduğu kararlar doğrultusunda işlem yapılmıştır. Ayrıca yıl içinde servisimize 654 adet yazılı şikâyet dilekçesiyle müracaatta bulunan şahısların şikâyetleri değerlendirilerek halkın mağduriyeti önlenmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGESİ				2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
SA1	SH 4	PH1	Milli bayram ve özel gün sayısı	9	9	9	9
			Sosyal etkinlik sayısı	14	15	15	15
			Etkinlik başına kullanılan personel sayısı	7	7	7	7
SA2	SH 6	PH2	Yapı ruhsat belgesi verilen ve takibi yapılan inşaat sayısı	194	259	155	235
			Kesilen ceza miktarı (₺)	5.000,00	30.591,00	1.500,00	3.764,00
SA2	SH 6	PH3	Verilen Ruhsat Miktarı	1078	960	1120	487
			Ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri tespit sayısı	125	133	150	116
SA2	SH 6	PH4	İşyeri Denetim Sayısı	4475	4080	3450	3281
			Düzenlenen Tutanak Sayısı	1187	745	1400	749

KOCASINAN BELEDİYESİ

			Kapatılan İşyeri Sayısı(SÜRELİ)	125	140	150	127
			İşyerlerine verilen ihtar sayısı	3288	4080	1770	3281
			Kesilen ceza miktarı	151.360,00	121.401,00	94.000,00	93.953,00
SA2	SH 6	PH5	İnşaat ile ilgili izin başvuru sayısı	194	214	155	235
			Tanzim edilen tutanak sayısı	1	15	25	10
			Kesilen ceza miktarı	5.000,00	30.591,00	1.250,00	3.764,00
SA2	SH 5	PH6	Encümenin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki kararına uymayanlara düzenlenen tutanak sayısı	14	4	20	1
			Şikâyet veya tespit sayısı	6	-	-	-
			Kesilen ceza miktarı	12.138,00	304,00	165,00	100,00
SA3	SH 2	PH7	Asker Maaşı dilekçe talep sayısı	1153	1022	1330	890
			Talepleri Karşılanan şahıs sayısı	1033	948	1230	787
SA3	SH 2	PH8	Semt Pazar esnaf sayısı	651	731	970	765
			Tahsili için yardımcı olunan işgaliye tutarı. (₺)	69.400,00	-	-	-

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2011	2012	2013	2014	2015
PERSONEL					
Memurlar	54	54	54	58	60
Sözleşmeli Personel					
Kadrolu İşçiler	7	7	7	8	7
Geçici İşçiler					
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	12	12	12	15	11
Yazıcı	8	8	8	11	7
Pikap	4	4	4	6	7
Minibüs	3	4	4	4	1
Telsiz	23	23	23	23	18

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
01 Personel Giderleri	1.355.208,61	1.807.087,06	2.039.732,62	2.661.045,81	2.760.000,00	2.986.566,97
02 SGK Dev. Pr. Gid.	250.775,00	384.369,44	308.614,16	423.985,90	432.000,00	490.217,82
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	37.933,16	42.450,24	68.783,78	28.733,13	134.000,00	108.933,97
06 Sermaye Giderleri	43.577,87	0,00	36.580,00	0,00	4.000,00	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	1.687.494,64	2.133.906,74	2.453.710,56	3.313.764,84	3.330.000,00	3.585.718,76

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Kocasinan Belediye Meclisinin 02.05.2011 tarih ve 84 sayılı kararı ile oluşturulmuştur. Çevre kirliliğine yol açan her türlü atık ve artığın çevre ve insan sağlığına zarar vermeden ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde toplanması, taşınması, geri kazanılması veya bertaraf edilmesini sağlar. Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerini ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında çevre kirliliği açısından denetimini yapar, eksikliklerini tespit eder ve bu eksikliklerin giderilmesini sağlar. Çevre kirliliği ile ilgili birime gelen şikâyetleri mahallinde inceler ve şikâyet konularının mevzuat çerçevesinde değerlendirilmesini sağlar. Gürültü kirliliği oluşturan her türlü faaliyetin “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği” kapsamında değerlendirilmesini ve gürültünün kontrol altına alınmasını sağlar. 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar

KOCASINAN BELEDİYESİ

Kanunu'nun Belediyelere vermiş olduğu görevlerle ilgili iş ve işlemleri yürütür, Kocasinan Belediyesine ait hizmet binalarında 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu ve ilgili mevzuat gereği olan iş ve işlemleri yürütür.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
SA2	SH4	PH1	Çevre Bilinçlendirme Faaliyetleri Kapsamında Ulaşılan Kişi Sayısı				698
			Bilinçlendirme Faaliyetleri Kapsamındaki Aktivite Sayısı				12
SA1	SH5	PH2	Belediye Hizmet Binalarında Kullanılan Kalorifer Kazanı, Buhar Kazanı, Kompresörlerin Yıllık Periyodik bakım ihtiyaçlarının karşılanması				2
			Belediye Hizmet Binalarında Kullanılan Kaldırma Araçlarının Periyodik bakım ihtiyaçlarının karşılanması				0
			Belediye Hizmet Binalarında Elektrik Tesisatı ve Paratonerlerin Topraklama Kontrolleri ihtiyaçlarının karşılanması				0
			Kurum Binası Bacalarının Yıllık Bakım ve Temizliği ihtiyaçlarının karşılanması,				0
SA1	SH5	PH3	Yıllık iş risk analizlerini hazırlamak			22	26
			Personelin çalışma alanında riskli iş uygulamalarına yönelik yıllık eğitimlerini gerçekleştirmek.			12	14
			Acil eylem planlarını hazırlamak			6	8

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2011	2012	2013	2014	2015
PERSONEL	-				
Memurlar		3	2	4	4
Sözleşmeli Personel					
Kadrolu İşçiler					
MAKİNE-TECHİZAT	-				
Bilgisayar		4	4	4	2
Yazıcı		2	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
01	Personel Giderleri	-	50.612,11	113.840,15	139.975,48	90.000,00	257.904,50
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	6.928,21	18.143,56	24.076,32	21.000,00	37.206,87
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	10.216,92	25.328,08	944,00	634.000,00	795.725,29
06	Sermaye Giderleri	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	-	67.757,24	157.311,79	164.995,80	745.000,00	1.090.836,66

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Eğitim Hizmetleri: Müdürlüğümüz personeline ve sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin çalışanlarına yönelik toplum ve çevre sağlığı, gıda güvenliği ve işyeri hijyeni ile ilgili olarak eğitim, seminer ve paneller düzenlenmesi.

Ruhsat ve Denetim Hizmetleri : Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetimini yapmak, belediye sınırları dâhilinde ruhsatlı işyerini ruhsat hilafı faaliyetinin olup olmadığının tetkikiyle, ruhsatın uygun hale getirilmesini sağlamak, ilçe sınırları içerisinde ticari amaçla açılan bütün (sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri vs.) iş yerlerinin sınıf tayinini yapmak, ruhsat aşamalarında mevzuatın belediyeye verdiği yükümlülükleri belediyenin bu işle ilgili organı sıfatıyla yapmak ve başka kurumlarla yapılacak işlemlerde gereken yazışmaları yürütmek, ruhsatlandırılma aşamasında tahakkuk etmesi gereken belediye gelirlerinin tahakkukunu hazırlamak, herhangi bir talep halinde ruhsatlı bir işyerinin bulunduğu sınıftan daha üst bir sınıf özelliklerini taşıyıp taşımadığının tespitini yaparak, taşıyanların sınıfını yükseltme veya gerektiğinde düşürme işlemlerinin yapılmasını sağlamak, ruhsatı olmayan işyerlerinin faaliyetlerine son verilmesi için gerekli işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak, işyerlerine ruhsat verilmesinden sonraki aşamada denetim işlemini yapmak, yasal mevzuat kapsamında süre vermek, eksikliklerin ve noksanlıkların giderilmediği durumlarda ruhsat iptali yapmak, ruhsat iptali yapılan işyerlerini kapatmak, ilgililerin yalan, yanlış, yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanuni işlem yapmak, ruhsat müracaatında bulunan işletmeci ve işyeri ile ilgili adres tespiti, imar, tapu, itfaiye, sağlık ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla yazışmalarda bulunmak, gelen cevabi yazıların takibini yapmak, ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili İlçe Emniyet Müdürlüğü'nce ve denetim birimlerimizce düzenlenen tutanak ve denetim formuna istinaden gerekli idari işlemleri yapmak, tüm işyerlerinin açma ve kapama saatlerinin tebliğini yapmak, ruhsat tanzim edilen işyerlerini ilgili kamu kurumlarına ve birimlerine bildirmek, mesul müdür beyan başvurularını kabul etmek, işyeri açma ve çalışma izni ile ilgili ruhsat projeleri, (işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken tüm tesisatlar, makineler, cihazlar vb.) iş akışı ve prosesten kaynaklanan kirlilikle ilgili raporları kontrol etmek, sıhhi, gayrisıhhi ve her türlü üretim tesislerinden kaynaklanan şikâyetlerin ve olumsuzlukların işyeri açma ruhsatı ile bağlantılı teknik yönden tetkiki ile ilgili birimlerle koordinasyon ve değerlendirmeler yapmak, yasa, yönetmelik, talimatname ve genelgeler gereği yapılan yasal işlemler için evrak, dosya ve rapor tanzim ederek onaya sunulması gereken işlemleri yerine getirmek, işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile ilgili kurul ve komisyonlarda verilen görevleri yerine getirmek, evrak ve raporlarını düzenlemek,

Bağlama Kütüğü Kayıt İşlemleri : İç su aracı sahiplerinin müracaat ve başvurularını kabul ederek, isim başvurularını almak veya yapmak, iç su aracının ölçümlerini yapmak ve yürütme araçlarının belgesine uygunluğunu kontrol etmek, teknik kütük işlemlerini yapmak, tonilato belgesi düzenlemek, bağlama kütüğü ruhsatname işlemlerini yaparak ruhsatname düzenlemek ve vize işlemlerini yapmak, bağlama kütüklerine kaydedilen gemi, deniz ve iç su araçlarına verilecek ruhsatnamelerden ve bunların vizelerinden alınacak harçları tahsil edilmesini sağlamak, nakil, satış ve kayıt işlemlerini yapmak, gemi sevk ve idare belgesi için müracaatları kabul ederek ilgili liman başkanlığına bildirmek, gemi sevk ve idare belgesi almaya hak kazananlardan ya da yenilenme talepleri olumlu karşılananlardan harc tahsil edilerek, belgelerini teslim etmek, gemi ve iç su aracı personel kütük defterine gerekli kayıtları yapmak, kanunlar ve yönetmelikler kapsamında denetim görevini yerine getirmek.

KOCASINAN BELEDİYESİ

S.NO	FAALİYET ALANI	SAYI
1	SIHHİ İŞ YERLERİ İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	352
2	2. SINIF GAYRISIHHİ MÜESSESELER İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	18
3	3. SINIF GAYRISIHHİ MÜESSESELER İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	47
4	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	16
5	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ	15
6	İİPTAL EDİLEN RUHSATLAR	250
7	HAFTA TATİL RUHSATLARI	91
8	DENETİM YAPILAN İŞYERİ	833
9	BAĞLAMA KÜTÜĞÜ RUHSATNAME İŞLEMLERİ	26
10	GEMİ SEVK VE İDARE BELGESİ MÜRACAATI	61
11	CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ	4
12	EĞİTİM	61
13	BİLDİRİM	3287
14	KURUM VE KURULUŞLARLA İLGİLİ YAZIŞMALAR	3276
	TOPLAM	8337

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
SA2	SH6	PH1	Denetimler	1020	857	1000	833
			Hafta Tatil Ruhsatları	454	426	400	91
			Canlı Müzik İzinleri	1	1	5	4
			Mesul Müdürlük Bildirimleri	13	4	10	15
SA3	SH2	PH1	İşyeri Açma Ruhsatları	623	534	600	433
			Eğitim	128	50	100	61
			Bağlama Kütüğü Ruhsatı ve Vize İşlemleri	2	40	75	9
			Gemi Sevk ve İdare Belgesi	51	46	50	61
			Ödül		-	10	-

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2011	2012	2013	2014	2015
PERSONEL					
Memurlar			7	7	6
Sözleşmeli Personel			-	-	
Kadrolu İşçiler					
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar			7	7	7
Yazıcı			7	6	6
Fotoğraf makinası			1	1	1
Ses seviye ölçerler			1	1	1
Su terazisi			1	1	1
Laminasyon cihazı			1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
01 Personel Giderleri	-	-	236.186,41	259.349,55	295.000,00	292.635,45
02 SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	35.210,20	39.553,73	46.000,00	46.175,90
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	31.877,76	15.045,00	70.000,00	6.524,00
06 Sermaye Giderleri	-	-	0,00	0,00	4.000,00	0,00
TOPLAM	-	-	303.274,37	313.948,28	415.000,00	345.335,35

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün kurulmasına 2014 yılı içinde Belediye Meclisimizce karar verilmiş, bütçesi Onay'lanarak 1 Ocak 2015 tarihi itibarıyla faaliyetlerine başlamıştır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Medeni Kanun ve diğer kanunların yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Başkanının belediye içinde ve dışında gerçekleştirdiği her türlü Organizasyon ile ilgili hizmetleri yerine getirerek, müdürlüğümüze yapılan tüm başvuruları (Şahsi,e-posta,mektup,vb.)Yönetmelik maddeleri dahilinde uygular.programlarını ve görevlerini aksatmadan yerine getirir.

2015 yılında gerçekleştirilen faaliyetler;

- 2015 yılı faaliyet döneminde Belediye Başkanlığınca bölgemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere 6.000 adet gıda yardımı dağıtılmıştır.
- İlçe sınırlarımızdaki ilköğretim okullarının 1.2.3 ve 4.sınıflarındaki öğrencilerimizin bütün kırtasiye ihtiyaçlarını karşılayan kırtasiye paketi hazırlanmış ve dağıtılmıştır.
- Madde bağımlısı gençler yararına tiyatro gösterisi düzenlenmiştir.
- İl Sosyal Hizmetler yurdunda kalan kimsesiz çocuklara Suyutti atkılı başlık dağıtılmıştır.
- Görme Engelli vatandaşlarımıza döner uçlu 100 adet baston dağıtımı yapılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde 3 bölgede Kurban Organizasyonu yapılmış, halkımızın daha temiz, düzenli Kurban Kesimi yapması sağlanmıştır.
- 2015 yılında Müdürlüğümüze bağlı bulunan ve yeni açılan 3 adet Mahalle evinin malzeme ihtiyacı (Masa, sandalye, koltuk vs) ihtiyaçları temin edilmiştir.
- Yeni Doğan Bebek Setinin yeni doğum yapan ailelere dağıtımı devam etmekte olup,2016 yılında da devam edecektir.
- Bölgemizde ikamet eden Suriyeli ailelere 370.000 Kg. odun dağıtımı yapılmıştır.
- Muhtaç asker ailelerine maddi yardım devam etmekte olup yaklaşık her ay 670 aileye nakdi yardım yapılmaktadır.
- Kayseri Devlet Hastanesi önünde sabitlenen Çorba İkram Çeşmesinden haftanın 6 günü vatandaşlarımıza Çorba-ekmek dağıtımı yapılmakta olup Başkanlık programlarında yer alan toplu yemek, limonata ve Sahlep dağıtılması gibi görevler Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- Bu hizmet ve faaliyetlerimizi her yıl ihtiyaçlara göre belirleyerek devam etmek amaç ve gayemizdir.
- Bu hizmetlerimizin verilmesinde Müdürlüğümüz, Kaymakamlıklar, Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlıklarımız ve STK'larla sürekli işbirliği halinde çalışmalarına devam etmektedir.

KOCASINAN BELEDİYESİ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
SA3	SH1	PH1	Ödeme yapılan muhtaç asker aile sayısı (aylık ort.)	-	-	1050	667
			Aynı yardım yapılan muhtaç aile sayısı	-	-	6300	7000
SA3	SH3	PH1	İhtiyaçları sağlanan mahalle evi sayısı			8	3

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2011	2012	2013	2014	2015
PERSONEL					
Memurlar					5
Sözleşmeli Personel					
Kadrolu İşçiler					2
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar					3
Yazıcı					1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
01	Personel Giderleri	-	-	-	-	65.000,00	223.827,17
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	-	-	12.000,00	38.302,99
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	-	-	1.471.000,00	1.633.968,17
05	Cari Transferler	-	-	-	-	1.005.000,00	781.500,00
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-	2.000,00	0,00
	TOPLAM	-	-	-	-	2.555.000,00	2.677.598,33

Etüt ve Proje Müdürlüğü

Etüt ve Proje Müdürlüğü, Belediye Meclisinin 08/05/2014 tarih ve 122 sayılı kararı ile oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz, Belediyenin diğer müdürlükler tarafından yine stratejik plana göre öncelikli olarak gerçekleştirilmesi planlanan yatırım projelerini hazırlamak veya hazırlanmasına yönelik işleri yapmak, çağdaş yerleşim ve toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretmek, bu projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak, başkanlıkça ihtiyaç olduğu tespit edilerek gündeme alınan Kentsel Donatılarla ilgili araştırmalar yaparak Belediye Başkanına ve/veya Belediye Meclisine görüş bildirmek;5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyenin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet, sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının, altyapı ve üstyapı tesislerinin, kapalı ve açık spor alanlarının projelerini hazırlamak, bu amaçla ulusal ve uluslar arası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak, kardeş şehirler, diğer şehirler yada kurumlarla ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek, kurum, kuruluşlar ve STK'lar tarafından gelen ortaklık ve iştirakçilik taleplerini değerlendirmek ve koordinasyonu sağlamak, Taşınmaz Tabiat ve Kültür Varlıkları envanterine sahip çıkarak gerekli restorasyon ve bakım çalışmaları için kaynakları oluşturmakla görevlidir.

2015 Yılında hazırlanan projeler şunlardır:

Yapım İşleri İle İlgili Faaliyetler

Mimari, Statik, Elektrik, Makine, Peyzaj ve 3d görselleştirilmiş Proje Çizimleri

Kayseri Kocasinan Belediyesi genel belediye hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütürken bazı hizmetlere öncelik vermiştir. Etüd Proje Müdürlüğü olarak proje geliştirme çalışmalarımız devam etmektedir. Üretmiş olduğumuz çalışmalar geliştirilip son şekli verildikten sonra ilgili müdürlüklere teslim edilmektedir.

Taksi Durakları Projesi

İlçemiz sınırları içerisinde halihazırda bulunan taksi durakları yerine modern taksi durakları yapılacaktır. Yapılması düşünülen yerler;

- 1) Hastane caddesi hoca hasan cami önü
- 2) Devlet hastanesi taksi durağı
- 3) Fatih pazar yeri önü
- 4) Emirgan parkı önü
- 5) Ahi evran mahallesi



Pazar Yerleri Ve Sosyal Tesis Projesi

İlçemiz sınırları içerisinde halihazırda bulunan pazar yerlerinin yerine modern pazar yerleri ve sosyal tesisler yapılacaktır. Yapılması Düşünülen Yerler;

- 1) Erciyesevler mahallesi
- 2) Mimarsinan mahallesi
- 3) Ziyagökalp mahallesi

Yapılması Düşünülen Kullanımlar

- Pazar yeri
- Düğün salonu
- Fitness / aerobik salonu
- Kafeterya
- Kreş, çocuk oyun alanı
- Çok amaçlı oyun salonu
- Yüzme havuzu
- Derslikler
- Ticaret Alanları

Ticaret Alanı Projesi

Mevlana mahallesinde yapımı süren hastane ve maliye hizmet binasının kesişim bölgesinde tasarlanmıştır. Toplamda 7 adet dükkan tasarlanmıştır. Dükkanlardan 5 adeti eczane olarak tasarlanmıştır. 2 adet ise kafeterya düşünülmektedir. Dükkanlarda bodrum tasarlanmıştır. Eczanelerin kullanacağı laboratuvar da bulunmaktadır. Ahi evran mahallesinde 5 adet dükkan projesi uygulanacaktır. Mahalle ihtiyacına göre dükkanların tasarımı yapılacaktır.



Spor Kompleksleri Projesi

1- Karma Spor Kompleksi (proje aşamasındadır)

- Fitness ve Spor Alanları
- Basketbol ve Spor Sahaları
- Masa sporları bölümü
- Toplantı ve Seminer Salonu



2- Spor Kompleksi Planı

3-3-16 Yaş Spor Salonu (proje aşamasındadır)

- Fitness ve Spor Alanları
- Spor Sahaları
- Masa sporları bölümü
- Toplantı ve Seminer Salonu
- Ebeveyn bekleme alanları
- Açık ve yarı kapalı oyun alanları
- Çocuk yüzme havuzları
- Aile Bekleme Salonu

General Emir İ.O. Restorasyon Projesi

Yapı Kayseri ili Kocasinan İlçesi Erkilet Mahallesi'nde bulunmaktadır. 1927-1933 yılları arasında yapılan Erken Cumhuriyet Dönemi yapıları grubundadır. 1980 yılında geçirdiği tadilat ile yapının özgün ahşap döşemeleri ve ahşap merdiven kaldırılarak yerine betonarme kolon, kiriş, merdiven ve döşemeler eklenmiştir. Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından tescillenen yapı 1927-1933 yılları arasında yapılan Erken Cumhuriyet Dönemi Yapıları grubundadır. 1.Ulusal Mimarlık Akımı Dönemi'nde inşa edilmiştir. Cumhuriyet Dönemi'yle birlikte artık modern kamu yapıları inşa edilmeye başlamıştır diyebiliriz. Erkilet General Emir İlköğretim Okulu dönemin okul mimarisine uygun olarak inşa edilmiştir. Bu dönemde okullar dikdörtgen bir plan şemasında olup, pencere sayıları fazladır. Genellikle giriş kapısı üzerinde bir balkon bulunmakta ve bu mimari gelenekte çıkmaların bir yansımasıdır. Cumhuriyetin kurulmasıyla birlikte hem mimari gelenek



yeniden canlandırılıp devam ettirilmek istenmiş hem de modernleşme gerçekleştirilmek istenmiştir. Yapılar modern mimari anlayışla ve gelişen teknolojiyle birlikte inşa edilmiştir.

Teknoloji Parkı Peyzaj Proje Çalışması

Teknoloji temalı olarak planlanan park projelerinde, teknolojik kentsel donatılar kullanılarak oluşturulan alanlara, süs havuzları ve dinlenme alanları ilave ederek bütünlük oluşturacak şekilde merkezde çok amaçlı kapalı mekânlar tasarlanabilir.



Teknoloji Parkı Donatı Örnekleri

- Elektronik İnteraktif Donatılar
- Su Temalı Elektronik İnteraktif Donatılar
- İnteraktif Ekranlar
- Güneş Enerjili Şarj İstasyonları
- Teknoloji Parkı İçin Akıllı Bank Sistemleri

Macera Parkı Peyzaj Proje Çalışması

Şehrin stresinden uzak bir aktivite imkânı sunacak olan macera parkları ile her yaştan kullanıcıya hizmet verilebilecek. Lunapark konseptine ilave olarak, kaykay pistleri, neşeli fiskeyler, tırmanma alanları, atlama kulesi, ipli macera konstrüksiyonları, süs havuzu, spor alanları ile hem eğlenecek hem de maceraya ortak olacağız.



KOCASINAN BELEDİYESİ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
SA2	SH2	PH1	Hazırlanan proje sayısı			15	9
			Gerçekleştirilen proje sayısı			5	1

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2011	2012	2013	2014	2015
PERSONEL					
Memurlar					4
Sözleşmeli Personel					-
Kadrolu İşçiler					-
Şirket İşçisi					1
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar					5
Yazıcı					3

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
01	Personel Giderleri	-	-	-	-	65.000,00	92.977,46
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	-	-	11.000,00	15.416,39
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	-	-	99.000,00	139.400,20
05	Cari Transferler	-	-	-	-	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-	850.000,00	0,00
	TOPLAM	-	-	-	-	1.025.000,00	247.794,05

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Belediye Meclisinin 08/05/2014 tarihli ve 122 sayılı kararı ile oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz Kocasinan Belediyesi ilçe sınırları içerisinde kentin çöküntüye uğrayan, eskiyen, yıpranan, işlevini kaybeden ve çarpık yerleşim olan bölgelerinde düzenli kentleşmeyi sağlamak, canlandırmak, yeni işlevler kazandırmak amacıyla eskiyen kent dokularını yeniden planlayarak dönüşüm veya sağlıklaştırma yolu ile yenileme projeleri geliştirir. Kentsel dönüşüm yapılması gereken alanları belirleyerek bu alanların belirlenecek bir takvime göre dönüşümünün sağlanabilmesi için “Kentsel Dönüşüm Master Planı” hazırlar, 6306 sayılı kanun çerçevesinde “Riskli Alan”, “Rezerv Konut Alanı” ve resen “Riskli Yapı” çalışmaları ile ilgili tüm işleri yapar veya yaptırır, 5393 sayılı “Belediye Kanununun 69. ve 73. Maddelerine” göre dönüşüm ve yenileme çalışmaları yapar.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
SA2	SH2	PH1	5393 s.k. 73.mad. Kapsamında Kentsel Dönüşüm Alanları	-	-	17 ha	63.61 ha
			6306 s.k. Kapsamında Riskli Alan Çalışmaları	-	-	52.7 ha	50.85 ha
			6306 s.k. Kapsamında Rezerv Alan Çalışmaları			5 ha	0
			6306 s.k. Kapsamında Riskli Yapı Tespiti			5	33
			Kentsel Tasarım Projesi Yapımı			74.7 ha	50.85 ha

KOCASINAN BELEDİYESİ

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2011	2012	2013	2014	2015
PERSONEL					
Memurlar					4
Sözleşmeli Personel					-
Kadrolu İşçiler					-
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar					6
Yazıcı					1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
01 Personel Giderleri	-	-	-	-	151.000,00	157.751,45
02 SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	-	-	21.000,00	18.753,03
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	-	-	328.000,00	2.740.039,61
05 Cari Transferler	-	-	-	-	0,00	0,00
06 Sermaye Giderleri	-	-	-	-	4.000.000,00	0,00
TOPLAM	-	-	-	-	4.500.000,00	2.916.544,09

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Kırsal Hizmetler Müdürlüğünü'nün görev çalışma ve yetkileri şu şekilde belirlenmiştir; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, ilgili Bakanlıklar ve Valilik talimatları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları ve kırsal alanla ilgili diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda görev yapmak, vatandaşların, kurum ve kuruluşların kırsal mahallelere ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek ve şikâyet sahibine bilgi vermek, kırsal mahallelerin hizmet ve yatırımlarına ilişkin uygulamalarla ilgili etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak, çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak, toplantılar düzenlemek, kırsal hizmetlerle ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar, vs.) Belediyeyi temsil etmek, toplumda kırsal alan bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek, kullanımını sağlamak, bilgi ve belgeleri muhafaza etmek, faydalanmak isteyenlere yardımcı olmak, kırsal alan konularına ilişkin yerel ve ulusal basını takip ederek ilgili haber ve yayımları incelemek ve arşivlemek, çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek, yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev alarak iş ve işlemleri yürütmek, yasal mevzuat değişimine ilişkin ilgili mercilerce talep edildiği veya gerek görüldüğü takdirde görüş ve öneri sunmak, çalışma konularına ilişkin proje ve öneri geliştirmek ve uygulamaktır. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü 2015 yılında kırsal mahallelerden gelen talepler üzerine **yol yapımı** (Mevcut yolların ıslahı, yollara parke döşenmesi, dere geçişi, sulama kanalı vb. tarafından zarar gören yollara koruger boru vb ekipmanlarla su geçişlerinin sağlanması, mevcutta bulunan parke taşların tamirâtı işi), **temizlik hizmetleri** (Mahalle içerisinde genel temizlik işleri , mahalle içerisinde bulunan hafriyat malzemesi, çevreye bırakılan katı atıklar, vb. temizliği işi, camiler, parklar vb. kamu hizmetinde bulunan alanların temizlenmesi, mezarlık alanları ve anal yol güzergahında bulunan otlarının biçilmesi ve temizlenmesi, açık kanal sistemlerinin temizlenmesi), **park ve bahçe işleri** (Mevcut parklara oyun grubu yerleştirilmesi işi, mevcut parkların ıslahı işi, yol güzergahları ve uygun alanlara ağaç dikilmesi işi,

KOCASINAN BELEDİYESİ

dikilen ve mevcutta bulunan ağaçların ve ormanlık alanların sulanması işi) ve katı atık toplama işlerine (Mahalleler genelinde bulunan çöp konteynırlarının toplanması, Mahalleler genelinde bulunan çöp konteynırlarının toplanması, çevreye zarar veren atıkların tespit edilerek toplanması işi) ilişkin hizmetleri yerine getirmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
SA2	SH1	PH1	Kırsal mahallelerin ihtiyaçlarına yönelik talep ve dilekçe sayıları	-	-	300	280
			Talepleri gerçekleştirilenlerin orano	-	-	% 100	% 90

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2011	2012	2013	2014	2015
PERSONEL					
Memurlar					4
Sözleşmeli Personel					-
Kadrolu İşçiler					3
Şirket İşçileri					46
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar					3
Yazıcı					1
Tarayıcı					1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
01	Personel Giderleri	-	-	-	-	64.000,00	314.209,89
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	-	-	12.000,00	61.036,01
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	-	-	23.000,00	36.149,60
05	Cari Transferler	-	-	-	-	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-	1.000,00	0,00
	TOPLAM	-	-	-	-	100.000,00	411.395,50

Mezarlıklar Müdürlüğü

Mezarlıklar Müdürlüğü, Belediye Başkanının gözetimi ve denetimi altında, yasalar (5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun, 3584 Cenaze Nakline Mahsus Beynelmilel İtilâfnameye İltihakımız Hakkında Kanun, 1887 Sayılı Cenazelerin Nakli Anlaşmasının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun, 11410 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı İle Yürürlüğe Konulan Mezarlıklar Hakkındaki Nizamname) çerçevesinde bu konuda Belediye'ye verilmiş görevleri yerine getirir. Teşkilat personeliyle, hastane ve diğer sağlık kuruluşları tarafından sevk edilen cenazelere ait Ölüm Belgesi ile başvuran vatandaşlara, her yıl Belediye Meclisince tespit edilen tarife göre defin (teçhiz, tekfin, nakil ve gömü) hizmetlerini yapar. Mezar Almak isteyen vatandaşlara mezar satışı yapmak, kayıtlarını bilgisayar ve kütük defteri ortamında tutmak, mezarlık kullanım belgesi vermek, cenaze esnasında mevta yakınlarına istekleri üzerine cenaze yıkama ve taşıma işlemlerini ücretsiz gerçekleştirmek, taziye çadırı isteyen vatandaşlarımıza ücretsiz çadır hizmetinde bulunmak, mezarlık alanları içerisine yeni mezarlıklar yaptırmak, mezarları dolu olan

KOCASINAN BELEDİYESİ

mahallelerimize yeni mezarlık alanları tespit etmek, taziye alanları oluşturmak, musalla taşı olmayan mahalle mezarlıklarına eksiklerin giderilmesi için gerekli hizmetleri vermek, yürüme yolu yaptırmak, mezarlığın bakım ve onarımının yapılmasını sağlamaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
SA2	SH4	PH1	Cenaze defin sayısı	-	-	350	
			Cenaze yıkama	-	-		196
			Cenaze taşınması	-	-		272
			Çadır kurulması hizmeti	-	-		674

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2011	2012	2013	2014	2015
PERSONEL					
Memurlar					3
Sözleşmeli Personel					-
Kadrolu İşçiler					-
Şirket İşçileri					7
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar					4
Yazıcı					1
Faks					1
Fotokopi makinesi					1
Cenaze taşıma aracı					2
Cenaze yıkama aracı					1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
01	Personel Giderleri	-	-	-	-	64.000,00	109.707,86
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	-	-	11.000,00	18.758,81
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	-	-	45.000,00	98.598,91
05	Cari Transferler	-	-	-	-	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-	0,00	0,00
	TOPLAM	-	-	-	-	120.000,00	227.065,58

Plan Proje Müdürlüğü

Belediyemiz sınırları içerisindeki imar planları ve imar uygulamaları işlemlerini yürüten birimdir. Plan ve Proje müdürlüğü Belediyemiz yönetmeliklerin de belirtilen görevlerini konusu olan kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütmekle mükelleftir. Plan ve Proje Müdürlüğü genel olarak imar planları yapılması, yaptırılması ve düzenlemesi yanında imar planlarının uygulanması, yapılan uygulamaların denetlenmesi, arazi ve arsa düzenlemeleri ile birlikte arsa üretilmesi faaliyetlerinden sorumludur.

Plan ve proje müdürlüğü, Harita servisi, Planlama servisi, bunlara bağlı birimlerden oluşur.

a) Harita Servisi

1 – Harita Birimi

- Mülkiyeti Belediyemize ait parsellerin 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddeleri gereğince yapılan ifraz-tevhit işlemlerinin yapım ve kontrolü, tescil aşamalarının takibi ve onayı
- Mülkiyeti vatandaşa veya maliye hazineye ait parsellerin 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddeleri gereğince ifraz-tevhit işlemlerinin kontrolü, tescil aşamalarının takibi ve onayı
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait parsellerin sınırlandırma haritalarının kontrolü, tescil aşamalarını takibi ve onayı
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca resen ve/veya talep halinde yapılan arazi ve arsa düzenlemelerinin yapım ve/veya kontrolü,
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu uyarınca yapılan kamulaştırma haritalarının yapım ve kontrolü
- Resmi kurumlar ve mahkemeler tarafından talep ve soru konusu edilen konular, müzekkereler ve bunların cevaplandırılması
- Parselasyon planlarının hazırlanması, Büyükşehir Belediyesine onaylatılması, askıya asılması, arşivlenmesi
- Belediyemize ait diğer birimlerin ihtiyacı olan harita çalışmaları

2 – Kamulaştırma Birimi

- İmar uygulamalarında hazırlanan İfraz, Tevhit, İhdas, Terk, Hibe (Bağış) vb. dosyaların Encümen'e yazılması, Encümenden sonra Dosyasının Arşivlenmesi, ilgili Kadastro Müdürlüğüne ve Tapu Müdürlüğüne yazılması ve dosyanın uygulatılması, Taşınmazlar Belediyeye ait ise takibi ve sonuçlandırılması
- Belediye mülkleri ile ilgili ilgili Resmi kurumlarla yapılacak Devir, Takas vb. işlemlerin yapılması ve sonuçlandırılması
- Kamulaştırma işlemleri yapılırken Tapuya belirtme yapılması, Kıymet Takdirinin yapılması, Uzlaşma tutanakları hazırlanması ve diğer gerekli belgelerin hazırlanması, Arsa üzerinde yapı var ise yapının ölçülmesi, bedelinin çıkarılması ve Takdirinin yapılması, Daha sonra bu işlemlerin Kadastro müdürlüğü ve Tapu Müdürlüğüne de işlemlerin sonuçlanması
- Kamulaştırmaz El Atma davalarında Kesinleşmiş Mahkeme kararlarının Kadastro Müdürlüğüne yazılarak daha sonra hazırlanan dosyanın Tapu Müdürlüğünde uygulatılıp sonuçlandırılması
- Kamulaştırmaz El Atma davalarında Hukuk işleri müdürlüğünün yazmış olduğu Dava dosyaları ve Bilirkişi raporlarının incelenerek Mahkemece delil niteliği taşıyacak istenen evrakların hazırlanıp Hukuk işleri Müdürlüğüne ekleri ile birlikte gönderilmesi
- Kadastro ve Tapu müdürlüklerindeki işlemler sonrası Belediyemize çıkan Döner Sermaye ve Akit Harçlarının Mali hizmetler müdürlüğüne yazılarak yatılmasının sağlanması
- 18. Madde ve Diğer uygulamalarda istenen Tapu Kayıtları, Tapu Kütüklerinin fotokopileri ve Arşivden temin edilecek gerekli Evveliyat bilgilerinin tek tek toplanması ve temin edilmesi
- Gecekondu kanunu 775 sayılı şerh,422 Sayılı Köy kanunu 3367 sayılı şerh' in terkin edilmesi için ilgili evrakların temini ve Tapu Müdürlüğüne yazılarının yazılması
- 5999 sayılı yasanın 6. Maddesine istinaden yapılan Uzlaşma başvurularının arşivlenmesi, Kaydedilmesi ve Mahkemelerden gelen yazışmalarına cevap verilmesi
- Belediyemizle yapılan protokoller çerçevesinde yapılan sitelerdeki dükkanların devir işlemlerinde İştirak vefa hakkı ve Muvafakat verme harçlarının Belediyemize yatırılması ve yazılarının yazılması işlemleri

- İhaleye çıkacak Taşınmazların hazırlanması ve Belediyemize ait taşınmazlar için satış, Takas ve Tahsis işlemleri için meclise yazılar yazılması
- Belediyemiz adına geçen taşınmazların Tapularının arşivlenmesi paftalara işlenmesi ve kaydedilmesi işlerinin yapılması
- Taşınmazlar ile ilgili Mahkemelerden gelen Uzlaşma başvurusu, Kamulaştırma vb. sorulan yazışmalara cevap verilmesi
- Bimer den gelen yazışmalara cevap verilmesi
- Diğer ilgili Kurum ve Müdürlüklerden gelen yazışmalara cevap verilmesi
- Belediyemizin yatırım yapacağı Kamu Kurum ve Kuruluşlara ait Taşınmazların Belediyemiz adına Tahsis işlemlerinin yapılması işleri
- 2981 sayılı Kadastro kanunun uygulaması sonrası 10/b,10/c maddelerine istinaden konulan İpoteklerin Bedellerinin belirlenerek tespit edilen bedelin tahsilinin sağlanması ve Tapu Müdürlüğünde Terkininin yapılması işlemi
- Belediyemizce Kentsel dönüşüm alanı olarak ilan edilen Alanlar içerisinde kalan Maliye Hazinesine ait taşınmazların Harca esas değer üzerinden devirlerinin yapılması işlemleri
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait oluta 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarında Yol ve Yeşil alanda kalan yerlerin 3194 sayılı İmar Kanunun 11. Maddesine istinaden bedelsiz olarak Belediyemiz adına terkininin sağlanması
- 3194 sayılı İmar Kanunun 15.16.17. maddelerine istinaden Belediyemize ait hisselerin ve Vatandaşlara ait parselleri tamamlayan Artık parsellerin Kıymet takdirlerinin yapılarak şahıslara satışının yapılması, bedelinin Belediyemize ödenmesi ve Tapuya satış işlemlerinin yapılması
- Mülkiyeti belediyemize ait dairelerin Aidat ve Demirbaş giderlerinin ödemesi için gerekli evrakların temini ve ödenmesi için Mali Hizmetler müdürlüğüne yazılması
- Büyükşehir Belediyesince yapılan İfraz ve Tevhit işlemlerinin 1/1000 ölçekli İmar Planına uygunluğu için Encümen kararının alınması

3 – İmar Çapı Birimi

- İmar çapı başvurusu için gelen parsel maliği ya da ilgilisi ile görüşerek gerekli evraklarla beraber başvurusunu kabul etmek
- İmar çapına başvuru parselin imar uygulama dosyalarından ve parsellasyon planından incelemelerini yapmak.
- Başvuru yapılan parselin hak ettiği ilgili yönetmelik hükümlerini ve imar plan notlarını tespit etmek
- İmar çapı talep edilen parselin yapı nizamına göre civarındaki yapılaşmayı yerine giderek gerekli ölçüm ve tespitler yapılarak, hak ettiği imar şartlarını tespit etmek
- Gerekli araştırma, inleme ve ölçümler yapıldıktan sonra en kısa sürede imar çapını hazırlamak
- 1/25000 ölçekli nazım imar planında tarım alanında kalan parsellerde yapılacak yapılaşma başvuruların ilgili yönetmelik hükümlerine göre incelenerek imar çapını düzenlemek, Tarım Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü ile yazışmaları yapmak, uygun görüş alınması durumunda yapılaşma izni vermek
- İmar çapı başvurusu yapılan parsel 1/25000 ölçekli nazım imar planında kalıyor ise ilgili yönetmelik hükümlerine göre imar çapı düzenlemek
- Başvuru yapan parsel 1/25000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı olmayan yerlerden ise ilgili yönetmelik hükümlerine göre imar çapı düzenlemek

4 – Proje Birimi

- Kentsel yenileme alanının nerelerde yapılacağını araştırılması
- Kentsel yenileme yapılacak alanın arazi çalışması, fizibilite araştırmalarının yapılması

- Mevcut hali hazır ile arazi yapısının karşılaştırılması
- Arazi tespiti yapılması ve yapıların modellerinin çıkarılması
- Kentsel yenileme bölgesinde ilgili vatandaşlarla ön görüşmelerin yapılması
- Çalışma bölgesinin enkaz bedellerinin tespiti
- Kentsel yenileme bölgelerinin matematiksel modelleme çalışmaları
- Mevcut imar planı ve inşaat alanı ile matematiksel alanın karşılaştırılması, verimlilik testlerinin yapılması
- 5393 sayılı belediye kanununun 73. Maddesi ve 6306 sayılı kanun için gerekli olan evrakların hazırlanıp bakanlık başvurusunun yapılması ve bu işlemlerin takibi
- Bakanlık başvuruları için Kayseri Büyükşehir Belediyesi Meclisi ve Kocasinan Belediye Meclislerinde alınacak kararlar için dökümanların hazırlanması ve bu işlemlerin takibi
- Avan projelerin hazırlanması /hazırlatılması
- Kentsel yenileme alanlarının tanıtımı için gerekli görsellerin hazırlanması /hazırlatılması
- Kentsel yenileme ofisleri kurulması, gerekli personel tahsisi
- Gerek kentsel yenileme ofisleri gerek se kurum içerisinde ilgili konularda vatandaşlarla ön görüşmelerin yapılması
- Kentsel yenileme projeleri için sözleşmelerin hazırlanması, ilgilileri ile birebir görüşmeler yapılarak ön sözleşmelerin imzalanması
- Kentsel yenileme projelerinin hazırlandıktan ve hayat geçtikten sonra ruhsatlandırma, ihale, yapım işleri ve teslimi ilgili tüm aşamaların takip edilmesi

5 – İmar Durumu Birimi

- Şahsen müracaat eden vatandaşlara imar durumu bilgilendirmesi yapmak
- Şahsen müracaat eden vatandaşın doğru birime yönlendirmesini yapmak
- Bireysel dilekçelerin incelemesini ve araştırmasını yaparak cevaplandırmak
- Resmi kurumlardan, bimer’ den ve mahkemelerden gelen resmi evrakların incelemesini ve araştırmasını yaparak cevaplandırmak
- İmar uygulamaları ile oluşmuş parseller hakkında, uygulama ile ilgili detaylı bilgi vermek
- Gayrimenkul değerlendirme ekspertizlerini bilgilendirmek, imar durumu çıktısı hazırlamak
- Taşınmaz malîğinin taşınmazı ya da imar uygulaması hakkında duyduğu kaygıları gidermek için bireysel görüşmeler yapmak
- CBS sistemi ve kullanımı ile ilgili vatandaş ve kurum içerisindeki personeli bilgilendirmek

6 – CBS Birimi

- Kocasinan Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) yazılımının yapılması ve geliştirilmesi.
- Belediyemizde CBS kullanan müdürlüklerimizden gelen verilerin depolanmasını sağlamak.
- CBS içerisine aktarılan verileri analiz etmek.
- CBS yazılımının server aracılığı ile belediyemiz içerisinde ki kullanıcılara dağıtılmasını sağlamak.
- CBS içerisinde bulunan parselasyon, imar planları v.b. katmanların yüklenmesi ve sürekli güncel tutulmasını sağlamak.
- CBS içerisinde kullanılan mülkiyet sorgulama ve adres sorgulama için beraber çalışmış olduğumuz dış paydaşlarımız ile servis bağlantılarını kurmak ve yönetmek.
- CBS kullanan personelimizin program içerisinde yetkilendirilmesinin sağlanması.
- Belediyemiz içerisinde bulunan diğer müdürlüklerimizin yaptıkları çalışmaların CBS üzerine işlenmesi için ara yüzler oluşturmak.
- CBS kullanan müdürlüklerimize özel tematik haritalar oluşturmak, kurulumu, takibi ve denetimi

- Cep telefonlarında kullanılması için Kocasinan Mobil uygulamasının geliştirilmesi. Belediyemiz Personelinin kullanması için yetkilendirilmesi ve güncellenmesinin sağlamak.
- Belediyemizde bulunan CBS kullanacak personellerin bilgisayarlarına kurulum yapılması.
- CBS kullanacak personellere eğitim verilmesi.
- Belediyemizde kurulan kentli servisi ve çağrı merkezinde kullanılacak olan yazılımların geliştirilmesi eğitim verilmesi.

b) Planlama Servisi

- İlçe sınırları içerisindeki imar planı bulunmayan alanların bölgenin sosyo ekonomik yapısına uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak ya da kamu ihale kanunu hükümleri doğrultusunda hazırlattırmak,
- 1/5000 ölçekli İmar planı bulunmayan veya ihtiyaca cevap vermeyen alanlarda Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na teklif olarak sunulmak üzere 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı veya 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı teklifi hazırlamak.
- Yürürlükteki mevcut imar planlarının aksayan kısımlarının revizyonunu yapmak, yaptırmak, onaylatmak.
- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve bu planlara ait değişiklik tekliflerini, Mevcut imar planı olan bölgelerden gelen mevzii imar plan tadilat tekliflerini ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre inceleyip, değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak.

Plan yapım sürecinde;

- a) En son onaylı kadastrosu üzerine hâlihazırda işlenmiş paftaları temin etmek,
 - b) Kamu Kurum ve Kuruluşlarından görüş almak,
 - c) Arazi tespiti için mevcut durum, mülkiyet yapısı, arazi kullanışı, topografya, jeomorfolojik, jeolojik vb.etütleri temin etmek.
 - d) Plan İşlem Numarası almak
- Planın uygulanması sırasında çıkan her türlü sorun ve çelişkileri giderici çalışmaları yürütmek. Planın aksayan yanlarını giderme amacıyla plan tadilatı gerektiren şahıs tekliflerini incelemek. Planda değişiklik yapılması uygun görülürse, plan yapımından onaylanmasına kadar geçen aşamaları, plan değişikliği tekliflerini de yürütmek ve planın uygulanması için ilgili birimlere gönderilmesini, teklifin uygun görülmemesi durumunda ise ilgisine bilgi verilmesini sağlamak
 - Belediye meclisinde kabulüne müteakip planları onanmak üzere B.Ş.B. Başkanlığına veya ilgili Koruma Bölge Kurulu'na onaylanmak üzere gönderilmesini sağlamak, onaylanma işlemlerinin takibini yapmak.
 - 1/1000 ölçekli planların onaylandıktan sonra 1 ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesini ve bu sürede yapılan itirazları takip etmek ve incelenerek yeniden Belediye Meclisi'ne gönderilmesini sağlamak.
 - Plan askı süresi içerisinde 1/1000 ölçekli onanlı imar planlarına yapılan itirazları incelemek, değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak.
 - Onanlı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hakkında tereddüte düşülen konularda görüş vermek.
 - Alınan meclis kararları doğrultusunda kararların gereği için ilgili makam ve birimleri bilgilendirmek.
 - Onaylanan planların uygulayıcı müdürlüklere dağıtımını yapmak.
 - Yapılan plan değişikliklerinin bilgisayar ortamına aktarılmasını sağlamak.
 - Yapılacak hizmet işi ihale dosyalarını hazırlamak.
 - Onanlı planlar hakkında açılan her türlü davaya ait teknik rapor hazırlamak.

KOCASINAN BELEDİYESİ

- Kurum içi (birimler arası) ve diğer kurumlarla koordinasyonu sağlamak ve talepleri sonuçlandırmak.

Faaliyet döneminde müdürlüğümüz bünyesinde 2015 yılı içerisinde

- 190 ha plan değişikliği yapımı
- 35,584 m2 kamulaştırma işlemi
- 39,003 m2 takas işlemi
- 2,400,000 m2 18. Madde uygulaması
- 341,000 m2 15. Ve 16. madde uygulaması kontrolü
- 332 adet imar çapı çizimi
- 170,000 m2 belediye mülklerinin ifraz işlemi yapılmıştır

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
SA1	SH2	PH1	Planlanan alan miktarı (m2)			2000 ha	190 ha
			Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi			4-8 ay	4-8 ay
			Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı			0	0
			Planlardan müşteri memnuniyeti			% 100	% 100
SA2	SH1	PH2	Planlanacak mahalle sayısı			15	
			Planlanan alan miktarı (m2)			2000 ha	190 ha
			Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi			4-8 ay	4-8 ay
			Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı			0	0
			Planlardan müşteri memnuniyeti			% 100	% 100
SA2	SH1	PH3	Planlanan alan miktarı (m2)			2000 ha	190 ha
			Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi			4-8 ay	4-8 ay
			Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı			0	0
			Planlardan müşteri memnuniyeti			% 100	% 100
SA2	SH2	PH4	Planlanan alan miktarı (m2)			2000 ha	190 ha
			Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi			4-8 ay	4-8 ay
			Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı			0	0
			Planlardan müşteri memnuniyeti			% 100	% 100
SA2	SH2	PH5	İfraz ve tevhid sayısı			180 adet	170.000 m ²
			İfraz ve tevhidlerden müşteri memnuniyeti			% 100	% 95
			Verilecek imar durum belgesi sayısı			600	587
			İmar durum belgesi verme ortalama süresi (gün)			-	-
			Kamulaştırılacak alan miktarı (m2)			30.000	35.584
			Kamulaştırılacak yapı adedi			30	9
			Kamulaştırma da yargıya gidenlerin oranı			% 5	% 5
			Kamulaştırma sonundaki uygulamadan müş. mem.			% 95	% 95
SA2	SH3	PH6	Planlanan alan miktarı (m2)			2000 ha	190 ha
			Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi			4-8 ay	4-8 ay
			Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı			0	0
			Planlardan müşteri memnuniyeti			% 100	% 100
SA2	SH3	PH7	Planlanan alan miktarı (m2)			2000 ha	190 ha
			Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi			4-8 ay	4-8 ay
			Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere			0	0

KOCASINAN BELEDİYESİ

			başvuru sayısı				
			Planlardan müşteri memnuniyeti			% 100	% 100
SA2	SH3	PH8	Planlanan alan miktarı (m2)			2000 ha	190 ha
			Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi			4-8 ay	4-8 ay
			Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı			0	0
			Planlardan müşteri memnuniyeti			% 100	% 100
SA3	SH2	PH9	Planlanan alan miktarı (m2)			2000 ha	190 ha
			Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi			4-8 ay	4-8 ay
			Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı			0	0
			Planlardan müşteri memnuniyeti			% 100	% 100
SA3	SH2	PH10	Planlanan alan miktarı (m2)			2000 ha	190 ha
			Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi			4-8 ay	4-8 ay
			Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı			0	0
			Planlardan müşteri memnuniyeti			% 100	% 100
SA3	SH2	PH11	Planlanan alan miktarı (m2)			2000 ha	190 ha
			Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi			4-8 ay	4-8 ay
			Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı			0	0
			Planlardan müşteri memnuniyeti			% 100	% 100

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2011	2012	2013	2014	2015
PERSONEL					
Memurlar					19
Sözleşmeli Personel					3
Kadrolu İşçiler					2
Şirket İşçisi					6
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar					31
Yazıcı					8
Fotokopi					1
Tarayıcı					4
Plotter					1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
01 Personel Giderleri	-	-	-	-	876.000,00	888.245,49
02 SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	-	-	112.000,00	126.300,96
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	-	-	1.011.000,00	711.804,77
05 Cari Transferler	-	-	-	-	0,00	0,00
06 Sermaye Giderleri	-	-	-	-	10.101.000,00	5.112.340,10
TOPLAM	-	-	-	-	12.100.000,00	6.838.691,32

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik”Hükümlerine dayanarak Kocasinan Belediye Meclisinin 08.05.2014 tarihli 122 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Görevleri; 5393 sayılı belediye kanunu ile belediyenin görev alanında sayılan alanlardan; sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli çalışmaları yürütmek, tarım alanındaki görevlerin planlanması, geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi ve koordinasyonunun sağlanmasını temin etmek, fidan yetiştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yapmak,Kocasinan ilçe Belediyesi görev alanında bulunan arazilerin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi, Ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek, arazi toplulaştırması hizmetlerinin uygulanmasını yapmak veya yaptırmak, organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
SA2	SH5	PH1	Islahı yapılan arazi	-	-	3	-
			Organik tarım çalışmaları (m ²)	-	-	5000	-
			Çiftçi eğitim çalışmaları	-	-	1	-
			Mahalli ürünlerin tescili (coğrafi işaret) adet	-	-	1	-
			Arazi toplulaştırılması hizmeti(m ²)	-	-		

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2011	2012	2013	2014	2015
PERSONEL					
Memurlar					2
Sözleşmeli Personel					-
Kadrolu İşçiler					-
Şirket İşçileri					-
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar					1
Yazıcı					-

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 Gerç.
01	Personel Giderleri	-	-	-	-	64.000,00	56.704,33
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	-	-	12.000,00	8.427,97
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	-	-	22.000,00	0,00
05	Cari Transferler	-	-	-	-	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-	2.000,00	0,00
	TOPLAM	-	-	-	-	100.000,00	65.132,30

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası gereği Belediyemize eklenen mahalleler ile Belediyemizin taşınmaz mülkiyeti artmıştır,
- Altyapının tamamlanmış olması,
- Araç parkının modern ve yeni olması,
- Az personelle çok iş yapılması,
- Basınla kurulan iyi ilişkiler,
- Belediye personelinin teknik mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması ve takım ruhuyla çalışma azmi,
- Belediyemiz Meclisini oluşturan üyelerinin meclis ve belediye çalışmalarına yoğun ilgi ve katkısı,
- Belediyemizin atölye ve asfalt tesislerinin hizmet kapasitesiyle uyumlu olması,
- Belediyenin uyumlu bir üst düzey yönetici kadroya sahip olması
- Bölgemizin kaliteli bir imar planının varlığı ve ilkeli olarak uygulanması,
- Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile uyumlu çalışma ortamının olması,
- Coğrafik yapının hizmet süresi ve kalitesine olumlu etki sağlaması,
- Deprem riski açısından 3.derecede deprem kuşağında bulunulması,
- Doğal kaynaklarının sağladığı zenginlik nedeni ile geniş mesire alanları yapma imkanı,
- Doğalgazın bölgemizde kullanılıyor olması,
- Esnaf Siteleri ile şehirdeki işyeri dağınıklığının ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi,
- Belediyemizin güçlü finans yapısına sahip olması,
- Havaalanı ve terminalin belediyemiz sınırları içerisinde bulunması,
- Hinterland kapsamında Çevre Düzeni Planının yapılıyor olması,
- Hizmet binasının merkezi bir yerde oluşuyla vatandaşların ulaşımının kolay olması,
- İnşaat yapımının her aşamasının titizlikle denetlenmesi ve “carot (beton kesiti)” numunelerinin laboratuvarlarda incelenmesi,
- Kaçak yapılaşmanın olmaması ve önlenmesi,
- Kent bilgi sistemine başlanmış olması ve belediye birimleri arasında bilgisayar otomasyon sisteminin kuruluyor olması,
- Kentin en fazla nüfus ve en büyük alana sahip ilçe belediyesi olması,
- Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi,
- Su ve kanalizasyon sorununun olmaması ve atıksu arıtma tesisinin bulunması,
- Şeffaf belediye olması,
- Tasarrufa önem veren bir yönetim anlayışının olması,
- Temizlik alanında sağlanan standart ve istikrarın korunması,
- Temizlikte geri dönüşüm sistemine geçilmesi,
- Temizlik, taşıma, güvenlik gibi alanların özelleştirilerek aynı işlerin daha ucuza yapımının sağlanması,
- Üç dönemdir aynı belediye başkanı ile çalışmak, faaliyetlere verilen geniş halk desteği,
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuca bağlanması,
- Vergi Gelirlerinin tahsilâtı konusunda vatandaşların duyarlı olması,
- Yaptığı hizmetlerle halkın yoğun bir desteğini alması,
- Yeşil alan miktarının dünya standartlarını yakalamış olması ve fonksiyonel kullanılması,
- Yolların geniş ve trafik akışının düzenli olması,
- Yönetim anlayışındaki birlik ve beraberliğin etkin olarak kurulması.

B. ZAYIFLIKLAR

- Şehrin hızlı gelişiminden dolayı şehir dışında bulunan besi ahırlarının yerleşim yerlerine yakın bölgelerde kalması,
- Büyük ticaret merkezlerinin olmaması,
- Büyük ve modern bir hizmet binamızın bulunmasına rağmen iyi bir arşivimiz bulunmaması,
- Demiryolunun ve taşkın su kanallarının sınırlarımızı bölmesi, açık kanalların sinek üretmesi
- Emeklilere yönelik hobi bahçesi ve gençler için meslek edindirme faaliyetlerinin olmaması,
- Eski gecekondularının tamamıyla kentsel dönüşüm projesi çerçevesinde ortadan kaldırılamamış olması,
- Halka ve çalışanlara sivil savunma veya afet konusu eğitimi yetersizliği,
- Mevzuatın çok ve dağınık olması
- Hizmet içi eğitimlerde istenen seviyeye ulaşamamış olması, eğitim verilmesi konusunda kurum dışı olanaklardan yeteri kadar yararlanılamaması, servislerin açık büro sistemine geçirilememesi,
- İlçemiz merkezinde çok katlı oto park olmayışı ve park sorununun yaşanması,
- İklim özelliğinden dolayı kış aylarında asfalt yolların ve anında onarımının güçlüğü,
- Park bahçelerimizin ihtiyacını karşılayacak sera ve fidanlığın yeterli olmayışı,
- Pastırma ve sucuk imalathanelerin arıtma tesislerinin olmaması,
- Personel'in motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel ve sportif tesislerin ve faaliyetlerin yetersizliği,
- Taşınmazların takibinin yetersiz olması,
- Kurum içi iletişim zayıflığı, bazı birimlerin otomasyona dahil olmaması,
- Zabıta, kalifiye teknik eleman ve idari personel sayısının yetersiz olması,
- Çöp transfer ve depolama tesislerinin belediyemiz sınırları içerisinde olması

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kocasinan Belediyesi kanunların verdiği yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirip, vatandaşın ihtiyaç duyduğu hizmetleri, hizmet kalitesini artırarak, kaynaklarını israf etmeden kullanarak yerine getirme konusunda gösterdiği gayret nedeniyle çalışmalarını problemsiz gerçekleştirmeye devam etmiştir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “ III/A- Mali Bilgiler ” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 21.03.2015

Ayhan YILMAZ
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21.03.2015

Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR
Belediye Başkanı



KOCASINAN BELEDİYESİ
www.kocasinan.bel.tr
Gevher Nesibe Mah. Tekin Sok. No:10 Kocasinan KAYSERİ
Tel: 222 70 00
stratejigelistirme@kocasinan.bel.tr