

“Ankara’nın Yükselen Değeri”

KEÇİÖREN BELEDİYESİ 2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI





Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Binali YILDIRM
Başbakan



İ. Melih GÖKÇEK
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı

SUNUŞ

Sevgili Keçiörenliler,

Birlikteliğimizin devam ettiği 7'nci yılımızda da sizler için çalışmanın bahtıyarlığını yaşıyoruz. 2014 yılında birlikte hazırladığımız 2015-2019 dönemi Stratejik Planımızda; vizyonumuzu ve 5 yıllık hedeflerimizi belirlemiştik. Şimdi de bu hedefleri hayata geçireceğimiz 2017 yılı hedef ve programlarımızı sizlerle paylaşıyoruz.

2017 yılı performans programı daha önce hazırlanan performans programları gibi Keçiörenli hemşehrilerimize vereceğimiz hizmetleri planlama yanında gerçekleştireceğimiz projelerimiz hakkında bilgi paylaşımı sağlama açısından da önemli katkıları olacağını düşünmekteyiz.

2017 yılında belirlenmiş olan performans hedefleri için 287.176.978 TL kaynak kullanılacaktır. Bu kaynağın yaklaşık yarısı olan 143.215.080 TL'si Keçiörenli hemşehrilerimiz için öngördüğümüz projelerin yer aldığı **birinci stratejik amacımız** olan "Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak." için, 25.733.579 TL'si **ikinci stratejik amacımız** "Ülkemizin milli kültür mirasının gelecek kuşaklara aktarılması ve yaşatılması için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici çalışmalar yapmak ve eğitimi desteklemek." için, 10.643.321 TL'si **üçüncü stratejik amacımız** "Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler ile onların yaşam kalitelerini artırarak kent yaşamına katılımlarını sağlamak." için, 90.033.038 TL'si **dördüncü stratejik amacımız** "Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak." için ve 17.551.960 TL'si **beşinci stratejik amacımız** "Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak." için ayrılmış bulunmaktadır.

2017 yılı performans programının bu açıdan tüm belediyelerimiz ve paydaşlarımız için iyi bir yol gösterici olacağını, kaynak tahsisinde ve belediye hizmet ve faaliyetlerinde etkinlik sağlayacağı düşünerek, program hazırlıklarında yer alan harcama birimi yetkilileri ile birim görevlilerine teşekkür ederim.



Mustafa AK
Keçiören Belediye Başkanı



**KEÇİÖREN
BELEDİYESİ**

"Ankara'nın Yükselen Değeri"



Nihat ÖZÇELİK
AK PARTİ



Nazif ERCAN
AK PARTİ



Canan BARAN İZGİ
AK PARTİ



Ahmet ER
AK PARTİ



Fatih ÜNAL
AK PARTİ



Yusuf YILMAZ
AK PARTİ



Aysun LÎMAN YAŞACAN
AK PARTİ



Muammer MERT
AK PARTİ



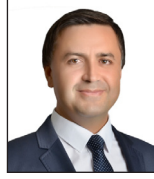
Hüseyin KASIM
AK PARTİ



Ferhat ERDOĞAN
AK PARTİ



Kıymet SEVENCAN
AK PARTİ



Fatih TEZCAN
AK PARTİ



Recep ARAÇ
AK PARTİ



Zafer ÇOKTAN
AK PARTİ



Fahri AKTAŞ
AK PARTİ



Zeynep DOĞAN
AK PARTİ



Hatice ÇAKMAK
AK PARTİ



Barboros KAYA
AK PARTİ



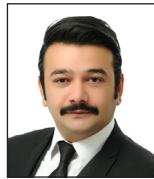
Nurettin YILMAZ
AK PARTİ



Murat ALTINOK
AK PARTİ



Bayram ZİLAN
AK PARTİ



Eren DEMİR
AK PARTİ



Musa AFŞİN
AK PARTİ



Kenan GÜNGÖR
AK PARTİ



Yaşar AKŞAN
AK PARTİ



**KEÇİÖREN
BELEDİYESİ**

"Ankara'nın Yükselen Değeri"



Muttalip ÖZCİ
AK PARTİ



Yıldırım ERTUĞRUL
AK PARTİ



Mustafa KESKİN
AK PARTİ



İhsan BEYAZIT
AK PARTİ



Şule ÖZDEMİR
AK PARTİ



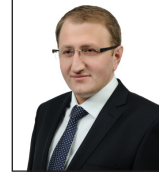
Sultan GANI
AK PARTİ



İsmail ÖZDEMİR
AK PARTİ



HARUN ÇİÇEK
AK PARTİ



Hasan KARAAĞAÇ
AK PARTİ



Mustafa SARIGÜL
CHP



Kenan YILDIRIM
CHP



Erdal ASLAN
CHP



Selçuk KARADAĞ
CHP



İlyas TURAN
CHP



Özlem GÜRBÜZ
CHP



Celalettin ÖZDEMİR
CHP



İbrahim UYAR
BBP



Metin AKDEMİR
BBP



Hamza PİLAVCI
BBP



Abbas DEMİRBAŞ
MHP



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	10
MİSYON	17
VİZYON	17
DEĞERLERİMİZ	17

I. GENEL BİLGİLER19

A. YASAL DAYANAK	19
B. KURULUŞ YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	21
C. BELEDİYE YÖNETİM YAPISI VE ORGANİZASYON ŞEMASI	22
1. Belediye Yönetimi	22
2. Belediye Meclisi	26
3. Keçiören Belediyesi Organizasyon Şeması	28
D. FİZİKİ YAPI	29
1. Hizmet Binaları	29
2. Parklar	31
3. Kültür ve Spor Tesisleri	33
4. Araç ve İş Makineleri.....	36
5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	37
6. Belediyeye Ait Gayrimenkuller	56
E. İNSAN KAYNAKLARI.....	57
F. MALİ KAYNAKLAR	60

II. PERFORMANS BİLGİLERİ63

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	63
B. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	69
C. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	156
1. Stratejik Amaç ve Hedefler ile Performans Hedeflerine Göre Ödenek Dağılım Tablosu	156
2. I. Düzey Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödeneklerin Dağılım Tablosu	164
3. Faaliyetten Sorumlu Harcama Birimlerini Gösterir Tablo	165

III. EKLER168

1. Performans Programı Yasal Dayanakları	168
2. Yetki Görev ve Sorumluluklar	173
3. Belediye Meclis Üyeleri Listesi	186
4. Mahallelerimize Göre Parklarımız ve m ² 'lerini Gösterir Tablo.....	187
5. Mahallelerimize Göre Spor Sahalarımızı ve m ² 'lerini Gösterir Tablo	200
6. 2009-2015 Yılları Arası Alınan İş Makinesi ve Araçları Gösterir Tablo.....	213
7. Mobese Kamera Listesi.....	214
8. Kira Geliri Getiren Gayrimenkulleri Gösterir Tablo.....	216
9. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklarımız Gösterir Tablo	218



**KEÇİÖREN
BELEDİYESİ**

"Ankara'nın Yükselen Değeri"

MİSYONUMUZ



"Keçiören'de yaşanabilir ve sürdürülebilir bir ortam hazırlamak amacıyla; tecrübeli ve güler yüzlü personel ile en son teknoloji ve ekipmanı kullanarak çağdaş belediye hizmetlerini sunmak"

VİZYONUMUZ



"Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile; dünya standartlarında hizmet vermek ve belediyecilikte öncü olma anlayışımızı devam ettirmek."

DEĞERLERİMİZ



Şeffaflığa özen gösterme
İlkeli davranma
Ulaşılabilir olma
Verimliliği gözetme
Katılımcılığı sağlama
Ekolojiye önem verme
Samimi davranma
Öncü olma
Sosyal belediyeciliği önemseme



I- GENEL BİLGİLER

A.Yasal Dayanak

Ülkemizde kamu yönetimi alanında önemli değişimler yaşanmaktadır. Saydam, hesap verilebilir, katılımcı, performans yönetimine dayalı ve iyi yönetim ilkeleri doğrultusunda gelişen yeni kamu yönetim anlayışı ile dünyada uygulanan ve olumlu sonuçlar alınan denenmiş yönetsel ilkeler kamu idarelerinden de uygulanmaya başlanmıştır.

Yeni anlayışla beraber, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu öncülüğünde birçok mevzuatta değişikliğe gidilmiştir. Değişen mevzuata göre; merkezi hükümet kamu kurumları için uzun ve orta vadeli planlamalar ile yıllık performans programı hazırlanmasını ve sonuçların izlenmesini, bütün bu süreçlerin şeffaflık ilkesine uygun hesap verilebilirlik ölçütleri içerisinde yapılmasını talep etmektedir.

Bu anlamda kamu idareleri; merkezi kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadırlar.

Diğer taraftan Performans Esaslı Bütçeleme olarak ifadelendirilen yeni bir bütçeleme yöntemi benimsenmiş, buna göre kamu idareleri; kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçelerini ve faaliyet-proje bazındaki kaynak tahsislerini stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Özetle ifade etmek gerekirse yeni usulde mali planlama konusunda tümünden gelim yöntemi benimsenmiştir. Uzun vadeli hedeflerden başlayarak buna bağlı yıllık hedefler oluşturulur, sonra yıllık hedeflere ulaşmamızı sağlayacak faaliyetler belirlenir, bu faaliyetlerin maliyetleri hesaplanır ve gelir bütçesi ile senkronize edilir. Kurumun genel yönetim giderleri de dahil edilerek makul bir bütçe oluşturulur. Bütçe uygulama sonuçlarına ise yılsonu idari faaliyet raporunda ayrıntılı bir şekilde yer verilir.

Kamuda stratejik planlama beş temel unsurdan oluşmaktadır:

- 1) **Stratejik Plan,**
- 2) **Performans Programı,**
- 3) **Bütçe,**
- 4) **Faaliyet Raporu,**
- 5) **İç Kontrol Sistemi.**

Bu unsurlardan biri olması dolayısıyla performans programı stratejik planlama çerçevesinde ele alınmıştır. Zira bu beş unsur birbirini tamamlayan bir bütünün parçalarıdır.

Genel anlamda stratejik planlama sistematigi, dönemin şartları ve kentin ihtiyaçları/öncelikleri dikkate alınarak belirlenen uzun vadeli (5 yıllık) ve kısa vadeli (yıllık) hedefler aracılığıyla faaliyetleri planlamaya; bütçeyi ise hedef maliyetleri üzerinden oluşturmaya dayanmaktadır. Burada kısa vadeli hedefler performans programını ifade etmektedir.

Performans programı; Belediyenin 1 yıllık dönem için performans hedeflerinin, bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetlerinin ve bunların kaynak ihtiyacının belirlenmesidir.

Hedeflerin nitelikleri ve gerçekleşme düzeyleri ise göstergeler aracılığıyla izlenmektedir.



Diğer taraftan, Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır, çünkü Performans Programı stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur.

Beş yıllık amaç ve hedefler yıllar itibarıyla dağıtılır ve somut göstergeler üzerinden izleme ve değerlendirme yapılır. Yıllık hedef maliyetleri hesaplanarak, uzun vadeli hedeflerin maliyetleri öngörülerek ihtiyaç halinde hedeflerde revizeye gidilir.

Stratejik planlama mantığına göre, sınırlı kaynaklarla sınırsız ihtiyaçları karşılamaya çalışırken kurum gözünü geleceğe diker, ancak amaç geleceği bütünü bugünden planlamak değil, geleceğe bakarak bugün ne yapılması gerektiğine karar vermektir. Bunları yaparken statik değil dinamik bir döngüde sürekli revizasyona açık bir planlama yapar. Bu anlamda Stratejik plan geleceği bugünde sabitlemek değildir, bir süreçtir ve dinamiktir.

Stratejik planlama uzmanı Peter Drucker **"Hedefler geleceği belirlemez; hedefler ancak geleceği oluşturmak için kuruluşun kaynaklarını ve enerjisini yönlendirmenin araçlarıdır"** der. Gerçekten de hem performans hedefleri ile hem de stratejik hedeflerimizle geleceği belirlemeye çalışmıyoruz, geleceğe yön vermeye, istikamet vermeye çalışıyoruz. Bunu yaparken de bugün ne yapacağımıza karar verebilmek için geleceğe bakıyoruz.

Dolayısıyla zamanın ve değişimin çok hızlı aktığı teknoloji çağında bazen hedeflerde sapmalar olacak, gerektiğinde hedefler revize edilecek, bazı hedefler iptal edilecektir. Bunlar planlamanın zafiyeti değil, bizzat tabiatında olan gerçeklerdir. Bu bakış açısıyla Performans programını algılamak ve uygulamak gerekir.

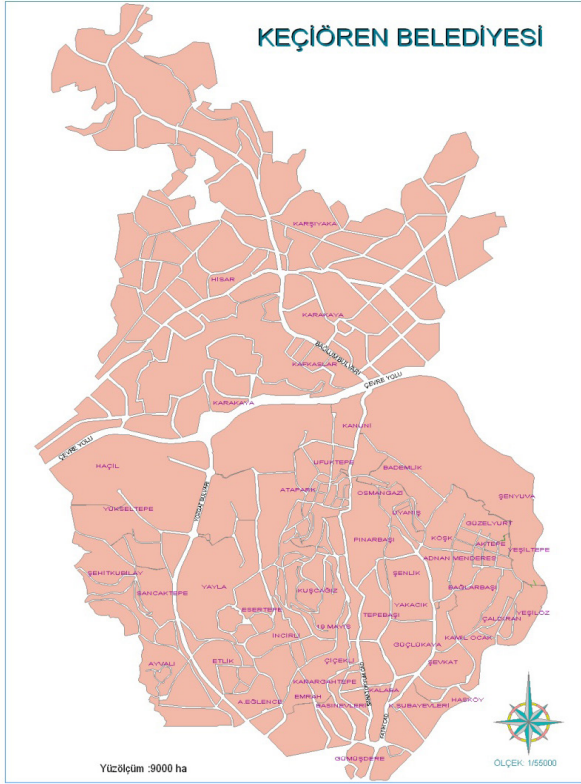
Performans programlarının yasal dayanağını oluşturan ve önemini ortaya koyan düzenlemelere **Ek'te** yer verilmiştir. (EK:1)



**KEÇİÖREN
BELEDİYESİ**

"Ankara'nın Yükselen Değeri"

B. Kuruluş, Yetki, Görev ve Sorumluluklar



1953 yılında Altındağ ilçe olduğunda, Keçiören ve Bağlum buraya bağlanmış, 1966 yılında da Keçiören Ankara Belediyesi'nin sınırları içerisine alınarak semt haline getirilmiştir. 1983 yılında ülkemizde yerel yönetimin yeniden düzenlenmesiyle birlikte Ankara bir metropol il merkezi haline getirilmiş ve Büyükşehir Belediyesi statüsü kazanmış ve 30.11.1983 tarih ve 2983 sayılı Kanunla ayrı bir ilçe haline getirilen Keçiören'in sınırları İçişleri Bakanlığı'nın 13/81 sayılı kararıyla tespit edilmiştir.

Bu süreçte Ankara Belediyesi Büyükşehir Belediyesi olarak yapılandırılmış ve 24 Mart 1984 yerel seçimleriyle resmi kuruluşu tamamlamıştır. Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı, metropol ilçesi statüsünde 8 ilçe Belediyesi'nden birisi de Keçiören Belediyesi olmuştur. Diğer 7 metropol ilçe ise, Altındağ, Çankaya, Etimesgut, Gölbaşı, Mamak, Sincan ve Yenimahalle ilçeleridir.

Keçiören Belediyesi'nin hizmet alanı büyüklük olarak 15.182 ha'dır. Belediyenin hizmet alanı içerisinde toplam 51 mahalle bulunmaktadır.

Keçiören Belediye Başkanlığı, Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır. Anayasamızın ilgili maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının "Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı" başlıklı 4'üncü maddesinde öngörülen ilkelere de uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Keçiören İlçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel kanun, 13/7/2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu Kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan düzenlemeleri bir kenarda tutarak, 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir. Çünkü Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle düzenlenmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dahilinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyeleri için de geçerlidir.

5393 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun



ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir. Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür. Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür. Kanunun 14 üncü maddesinde bu ayırım, (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır. Madde- nin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan bir takım görevler düzenlenmiştir. Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren bir takım görevler sıralanmıştır.

5393 sayılı Kanunun 14'üncü maddesinin (a) bendinde düzenlenen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkile- ri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Keçiören Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye yetki görev ve sorumlulukları ile ilgili bilgiler **Ek'te (EK : 2)** sunulmuştur.

C. Belediye Yönetim Yapısı ve Organizasyon Şeması

1. Belediye Yönetimi

Mustafa AK (Belediye Başkanı)

1964 yılında Konya'nın Seydişehir ilçesinde doğan Mustafa AK, ilk-orta ve lise tahsilini Konya'da tamamladı. İdealist kimliğiyle ön plana çıkan Ak, 1983 yılında girdiği İstanbul Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümü'nden 1987 yılında yüksek başarı ile mezun oldu.

Geniş vizyonunu ve öncü kimliğini iş hayatına yansıtmak isteyen Ak, İstanbul'da özel sektörde çeşitli alanlarda yöneticilik yaptı.

Yöneticiliğin yanında basın sektöründe de aktif görevler üstlenen Ak, sektörel dergilerde koordinatörlük görev- lerinde bulundu. Birikimini ve kazanımlarını kendi işletmesine yansıtmak isteyen Mustafa AK, 1991 yılı itibari ile Ankara'da Basın-Yayın ve Matbaacılık alanlarında faaliyet gösteren bir işletme kurdu. Aynı zamanda sosyal kimliğiyle de ön plana çıktı ve çeşitli sivil toplum kuruluşlarında aktif görevler üstlendi. Kendisi halen İstanbul Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Mezunları ve Mensupları Vakfı'nın yönetim kurulu Başkan Yardımcılığı ve Ankara Grup Başkanlığı görevini yürütmektedir.

İlkeleri doğrultusunda aktif siyasi hayatına kuruluşundan itibaren AK Parti'de başlayan Ak, Ankara İl Başkanlığı bünyesinde Yönetim Kurulu Üyeliği yaptı. İl Başkan Yardımcılığı ve Sosyal İşler Başkanlığı görevlerinde de bulundu.

Ayrıca, AK Parti'nin en önemli eğitim faaliyeti olan Siyaset Akademisi'nin Ankara Koordinatörü olarak üç dönem Yerel Yönetimler Programı'nın yürütülmesinin öncülüğünü yaptı. 29 Mart Yerel Seçimlerinde Keçiören Belediye Başkanlığı Aday Adaylığına başvurdu ve partideki görevlerinden istifa etti. Keçiören Belediye Başkanı olarak 2009 yılında göreve başladı. 23 yıldır Keçiören'de ikamet eden Mustafa AK; evli ve Ali, Halit, Yusuf adında üç çocuk babasıdır.



Nihat YILDIZ (Başkan Yardımcısı)

1963 yılında Çorum'da doğan Nihat Yıldız İlkokulu Çorumda tamamlamış, Ortaokulu dışarıdan bitirmiş, Ankara Esenevler Lisesini müteakiben 1988 yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Uluslararası İlişkiler Bölümü'nden mezun olmuştur. 1998 yılında da Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü (TODAİE) Kamu Yönetimi Yüksek Lisans programından mezun olarak "Türkiye'de Belediyelerin Dış Yönetimsel Denetimi" konulu Yüksek Lisans Tezi ile Master diploması ve Kamu Yönetimi Uzmanı unvanı almıştır. Ayrıca Orta Doğu Teknik Üniversitesinde 1 yıl İngilizce Hazırlık sınıfına devam ederek yeterlik belgesi almıştır.

Kamu görevine 1988 yılında Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nde başlayan Nihat Yıldız, 1990 yılında İçişleri Bakanlığı'nda "Mahalli İdareler Kontrolörü" olarak göreve başlamış, 1990-2002 tarihlerinde bu görevi ifa etmiş, Haziran 2002 – Ekim 2004 tarihleri arasında İçişleri Bakanlığı Kontrolörler Kurulu Başkan Yardımcısı olarak görev yapmıştır. 2004 - 2008 Yılları arasında Ankara Mamak Belediyesi'nde Başkan Yardımcısı olarak çalışmış, 2009 Mahalli İdareler Genel Seçimlerinde Ankara Etimesgut AK PARTİ belediye başkan aday adayı olmuş, 2009 Nisan ayında Keçiören Belediyesi'nde başkan yardımcılığı görevine başlamıştır.

Belediyelerin Bütçe ve Muhasebe Sistemleri, Devlet İhale ve Kamu İhale Mevzuatı, Personel Mevzuatı, Kamu Mali Yönetim Sistemi ve Kamuda Denetim konularında İçişleri Bakanlığı'nca oluşturulan çeşitli komisyonlarda ve TBMM KİT komisyonunda geçici sürelerle Raportör olarak da görev alan Nihat Yıldız'ın "Türkiye'de Belediyelerin Dış Yönetimsel Denetimi", "Kent içi ulaşım ve Trafik Hizmetlerinin Belediyelere Devri" ve "Belediye Başkanı ve Belediye Meclis üyelerine Temel Bilgiler" isimli yayımlanmış kitapları ile, bir kısmı hakemli dergilerde olmak üzere belediyelerle ilgili çok sayıda inceleme araştırma ve makaleleri bulunmaktadır.

İçişleri Bakanlığı, Türkiye Belediyeler Birliği, Konya Belediyeler Birliği, Ege Belediyeler Birliği, Marmara ve Boğazlar Belediyeler Birliği, Karadeniz ve Akdeniz Belediyeler Birlikleri, TODAİE, Valilikler, belediyeler, dernekler vakıflar ve üniversitelerce düzenlenen seminer ve eğitim programlarında konferanslar vermiştir.

Mahalli idarelerle ilgili olarak yurt içindeki çalışmalarının yanı sıra ABD, Rusya, İngiltere, Almanya, İtalya, Avusturya, Bulgaristan, Finlandiya, İsveç, Norveç, Macaristan, Polonya ve Romanya gibi ülkelerde Kamu Yönetimi, Yerel Yönetimler ve Kamu Denetimi konularında incelemelerde bulunmuştur.

Vakıflar, dernekler, mesleki kuruluşlar gibi değişik sivil toplum kuruluşlarında üye, kurucu ya da yönetici olarak aktif roller almıştır. Halen Keçiören Belediye Başkan Yardımcılığı görevini yürüten Nihat Yıldız evli ve iki çocuk babası olup iyi derecede İngilizce bilmektedir.

Semih KANIBİR (Başkan Yardımcısı)

1974 yılında Ankara'da doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Ankara'da tamamladıktan sonra 1995 yılında Osmangazi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümünden başarı ile mezun oldu. Kamu görevine 1996 yılında Bağlum Belediyesi'nde başlamış olup 1996-2000 yılları arasında Fen İşleri ve İmar Müdürlükleri görevinde bulundu. 2000-2004 yılları arasında Mühendislik faaliyetlerini özel sektörde devam ettirdi. 2004 yılı sonunda Keçiören Belediyesi'nde kamu görevine tekrar başlayıp şube müdürü olarak görev yaptı. 2010 yılı Temmuz ayından itibaren belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü görevini yürüttü. 2013 yılı Kasım ayında Başkan Yardımcılığı görevine atanan Semih KANIBİR evli ve 3 çocuk babasıdır.

Ferhat ERDOĞAN (Başkan Yardımcısı)

9 Eylül 1975'te Çorum'da doğdu. Babasının adı İdris, annesinin adı Kezban'dır. İlk, orta ve lise öğrenimini Keçiören'de tamamladı. 37 yıldır Keçiören'de ikamet etmektedir.

Kırıkkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat bölümünden 2000 yılında mezun oldu. Hemen akabinde kısa dönem askerlik görevini Osmaniye'de tamamladı.

Askerlik dönüşü İttifak Holding bünyesindeki şirketlerden, Seha İnşaat A.Ş.'de iş hayatına başladı. Bir müddet sonra aynı holdingin şirketi olan Adese AVM A.Ş.'de göreve başlayarak 8 yıl yöneticilik yaptı.



Maximum Gelişim Kulübü'nün Mağaza Yöneticisi Sertifikası sahibi olan Erdoğan, Yönetimde Heyecan Yaratarak Verimliliği Atırma amaçlı birçok programa katılmıştır.

Siyasi hayatına 1994'de Refah Partisi Keçiören-Uyanış mahalle yönetiminde başlamış, daha sonra İlçe Gençlik Kollarına geçerek gençlik kolları yönetimi ve birim başkan yardımcılıkları görevlerinde bulunmuştur.

Ak Parti'nin Kuruluşuyla birlikte, AK Parti Keçiören Gençlik Kolları Kurucu Başkan Yardımcısı olarak Seçim İşleri Birimi'nde görev yaptı. 2003 yılında Keçiören Gençlik Kolları Başkanı oldu. Bu görevini 2006 yılı Mayıs ayına kadar sürdürdü. 2006 İlçe Kongresinde Ana Kademeye geçerek İlçe Sekreterliği ve Siyasi ve Hukuk İşlerinden sorumlu İlçe Başkan Yardımcısı oldu. 2008 Kasım ayında yapılan İlçe Kongresinde İlçe Başkanı seçilerek 2012 Ocak ayına kadar bu görevini başarıyla yürüttü. 2010 yılında Uluslararası Liderlik Ziyareti Programı çerçevesinde Amerika Birleşik Devletleri'nin davetlisi olarak, bu ülkeye 5 eyaleti kapsayan ziyarette bulundu. Bu ziyarette Senatörler, Temsilciler Meclisi Üyeleri, Yargıçlar, Sivil Toplum Kuruluşları, Belediyeler, Üniversite ve Liseler, Seçim Kurulları ve Türk Kültür Merkezlerini kapsayan görüşmeler yapmış, Amerikan siyaset ve politika anlayışları ve Türkiye siyaseti ve Ak Parti hizmetleri konusunda görüş alışverişinde bulunmuştur. Suudi Arabistan (2009) ve Suriye'ye (2011) ziyaretlerde bulundu. Evli ve 3 çocuk babasıdır.

1994 - 1995 Refah Partisi Keçiören Uyanış Mahallesi Yönetim Kurulu Üyesi

1995 - 1997 Refah Partisi İlçe Gençlik Kolları Yönetimi ve Başkan Yardımcılığı

2001 - 2003 Ak Parti Keçiören İlçe Gençlik Kolları Kurucu Başkan Yardımcısı

2003 - 2006 Ak Parti Keçiören İlçe Gençlik Kolları Başkanı

2006 - 2008 Ak Parti Keçiören İlçe Başkan Yardımcısı

2008 - 2012 Ak Parti Keçiören İlçe Başkanı

2013 - Ak Parti Ankara İl Yönetim Kurulu Üyesi

2014 - Keçiören Belediyesi Meclis Üyesi

2014 - Keçiören Belediyesi Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı

Muammer MERT (Başkan Yardımcısı)

1960 Konya Doğumlu evli ve 5 çocuk babası olan Muammer MERT Öğretimine Keçiören Aktepe ilkokulunda başlamış orta öğretimini Aktepe ortaokulunda devam etmiştir. Keçiören lisesini bitirdikten sonra, Gazi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinden inşaat mühendisi olarak mezun oldu. Askerliğini Mamak Muhabere okulunda inşaat takım komutanı (Asteğmen) olarak yaptı. 45 yıldır Keçiören'de ikamet etmektedir.

İş deneyimi:

Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'nda inşaat kontrol mühendisi ve inşaat kontrol şefi olarak görev yaptı.

ŞURA Mühendislik A.Ş. ve BELYAZ İnşaat Müşavirlik Ltd. Şti.'inde ve BAŞKENT İmar, Yapı Denetim Ltd. Şti'nde yöneticilikler yaptı.

DM Mühendislik Ltd. Şti. de şehircilik planları üzerinde çalıştı.

Halen TURTEM Mühendislik İnşaat Turizm Ticaret A.Ş. 'de, ÇEVKAD Çevre Katı Atık, Toplama, Nakliye ve Ticaret A.Ş.'de ve kendi şahıs şirketi olan Muammer MERT genel müdürlük görevlerini yürütmektedir.

Sosyal yönü:

Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Merkezi (ESAM) Bayındırlık ve İskan Komisyonunda çalıştı.

Teknik Elemanlar Derneği (TEK-DER) Genel Başkan Yardımcılığı yaptı.

Tüm İnşaat Müteahhitleri Derneği (TİM-DER) Kurucu ve Genel Başkan Yardımcılığı yaptı.

Radyo Severler Derneği'nde (RADEV) Genel Sekreterlik görevinde bulundu.

Türkiye Mühendisler Birliği'nin Kurucuları arasında yer aldı.

Türkiye Mühendisler Birliği Ankara Şube Başkanlığı yaptı.

Halen Türk Dünyası Mühendisler ve Mimarlar Birliği Ankara Şube Başkanlığı görevini yürütmektedir.



Siyasal yönü:

Keçiören Refah Partisi'nde ilçe yönetim kurulu üyeliği,
Keçiören R.P İlçe Başkan Yardımcılığı,
Fazilet Partisi kurucular kurulu üyeliği,
Fazilet Partisi merkez karar yönetim kurulu (MKYK) üyeliği,
AK Parti Genel Başkan Yardımcılığı döneminde Akif GÜLLE Bey'in danışmanlığı görevinde bulundu.
2004 ve 2009 yerel seçimlerinde AK Parti Keçiören Belediye Başkan a. adayı oldu.
2006-2009 AK Parti Ankara İl Başkanlığı Yönetim Kurulu Üyeliği,
2012-2014 AK Parti Ankara İl Başkanlığı D.H.K. Üyeliği,
2014 yerel seçimlerinde bu görevinden istifa etmiş olup Keçiören Belediye Meclis üyeliğine seçilmiştir.

Adnan BALOĞLU (Başkan Yardımcısı)

01.01.1968 tarihinde Kırşehir'de doğdu. İlk ve orta öğrenimini Yozgat Yerköy'de tamamladı. 1995 yılında Ankara Üniversitesi Dil Tarih ve Coğrafya Fakültesinden Mezun oldu.

1994 - 1997 yılları arasında Ankara Büyükşehir Belediyesi Metropor İmar A.Ş. Satınalma ve Ambar Müdürü olarak çalıştı. 1997 - 2001 yılları arasında Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde öğretmen olarak görev yaptı. 2001 - 2009 yılları arasında Mamak Belediyesi'nde Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü görevinde bulundu. 2009-2010 yıllarında Keçiören Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü yapmış, 2010-2014 Yılları arasında ise Temizlik İşleri Müdürlüğü görevini yürütmüştür. 2014 yılı Mayıs ayında Başkan Yardımcılığı görevine atanan Adnan Baloğlu evli ve iki çocuk babasıdır.

Gürsel YILMAZ (Başkan Yardımcısı)

1963 yılında Erzurum'un Oltu ilçesinde doğdu. İlk - orta ve lise tahsilini Erzurum'da tamamladı. Anadolu üniversitesi İşletme bölümünden mezun oldu.

1984 – 1987 yılları arasında Özel Şirketlerde Muhasebe ve mübayaa işleri görevlerinde bulundu.

1987 – 2009 yılları arasında Kadastro Müdürlüklerinde çeşitli illerde görevlerde bulundu.

2009 - 2015 yıllarında Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü görevine atandı 2016 yılında ise Keçiören Belediyesi başkan yardımcılığı görevine getirildi.

Evli Melike ve Onur adında 2 çocuk babasıdır.

Tekin BAŞER (Başkan Yardımcısı)

1966 yılında Malatya ilinin Yeşilyurt ilçesinde doğan Tekin BAŞER ilköğretim ve lise eğitimini Malatya'da, üniversite eğitimini Konya Selçuk Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Bölümü'nde tamamlamıştır.

Konya, Gaziantep ve Ankara illerinde özel ve devlet liselerinde Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik öğretmenliği yapmıştır.

Sivil toplumcu kimliği ön planda olup bu alanda pek çok yeniliğe imza atmıştır. Halen Türkiye Özürlüler Eğitim ve Dayanışma Vakfı (ÖZEV)Yönetim Kurulu Başkanıdır. Çok sayıda sivil toplum kuruluşunun kurucu başkanı ve yönetim kurulu üyeliği görevlerini yürütmekte, aile, kadın, çocuk, genç, yaşlı, engelli, yoksul, mağdur, mülteci vb dezavantajlı gruplara yönelik ulusal ve uluslararası boyutta yürütülen mevzuat, politika, program, proje ve uygulamaların geliştirilmesinde aktif görev almakta, kongre, sempozyum, çalıştay, kampanya, eğitim vb çalışmaların gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.

STK üyeliklerinin bazıları şunlardır;

*Türkiye Özürlüler Eğitim ve Dayanışma Vakfı (ÖZEV) Yönetim Kurulu Başkanı

*Üstün Zekâlı Ve Yetenekli Çocuklar Derneği Kurucu Başkanı,

*Güçsüzler Yurdu Koruma Derneği Kurucu Başkanı,

*Sivil Toplum Araştırma Derneği Kurucu Başkanı,



- *Liderlik Enstitüsü Kurucu Başkanı
- *Anadolu Kadın Eğitim, Kültür, Sanat ve Dayanışma Derneği Kurucu Başkanı,
- *İHH Ankara Arama Kurtarma Başkanı
- *Sivil Toplum Akademisi Kurucusu
- *Gönüllü Akademisi Kurucusu
- *AB STK Geliştirme Merkezi Kapsamında Kurumsal Duyarlılık İletişim Koordinatörü,
- *Özel Çocuklar Federasyonu Yönetim Kurulu Üyesi,
- *Özel Eğitimciler Derneği Yönetim Kurulu Üyesi
- *Keçiören Sosyal Yardım ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyeti STK Temsilcisi
- *İHH İnsan Hakları Üyesi,
- *Mazlum-Der İnsan Hakları Üyesi,
- *Şehir ve Medeniyet Derneği Üyesi
- *BEM Der Üyesi

Sivil toplum, siyaset konularında gazete ve dergilerde köşe ve makale yazarlığı yapmıştır. Parantez Gazetesi kurucusu, Varide Edebiyat ve Şiir Dergisi yazarıdır.

Devlet Yönetimi ve Geleneksel Yaşam, Toplum, Din ve Siyaset, Gelenek ve Teknoloji Felsefesi, Genel Dünya ve Genel Türk Tarihi, Toplumsal Yardımlaşma ve Dayanışmanın Sosyal Duyarlılık Çerçevesinde Yaygınlaştırılması, Sivil Toplum Örgütlenmeleri ve Siyaseti üzerine ulusal ve uluslararası incelemeleri ve çalışmaları bulunmaktadır.

Anne Çocuk Eğitimi Programı, Çocuk Anne Uzman Eğitimi, Aile Araştırmaları, Ana Baba Okulu, Kızılay-Kızılhaç Psiko-Sosyal Destek Projesi, Yurttaşlık ve Çocuk Hakları Eğitimi, Ulusal Yaşlılık Kongreleri, Aile Sempozyumları, Sivil Toplum Kuruluşları Gençlik Eğitim Projeleri, Acil Durumlarda Mülteci Kampları İdaresi ve Toplum Hizmetleri, Kadın Sorunlarına Çözüm Arayışı Kurultayları, Ulusal Sokakta Çalıştırılan ve Yaşayan Çocuklar Sempozyumları, BM Mülteciler Yüksek Komiserliği Sivil Toplum Seminerleri, Ulusal Uyuşturucu ile Mücadele Kongresi, Toplam Kalite Yönetimi, Aile, Evlilik Terapisi, Toplumsal Cinsiyet vb alanlarında eğitim ve organizasyonlara katılım sağlamıştır.

2009-2015 yılları arasında Keçiören Belediyesi Sosyal Yardım İşleri ve Huzurevi Müdürlüğü görevini yürütmüştür. Burada sosyal belediyecilik anlayışına uygun olarak ihtiyaç sahibi, engelli, yaşlı, kadın, genç, çocuk, yoksul, mülteci vb dezavantajlı gruplara yönelik proje ve çalışmaları gerçekleştirmiş ve hizmet birimleri oluşturmuştur. Ülkemizde ve ilçemizde yaşanan doğal afetlerde, Van - Erciş deprem bölgesi afetzedelerine, Soma maden kazasında yaşamını yitirmiş madenci ailelerine, Suriye savaş bölgesinde kalan insanlara Keçiören Belediyesi adına psikososyal destek hizmetlerini yerinde sunmuş ve aynı yardımları ulaştırmıştır.

Hak temelli yaklaşımla insan onuruna yaraşır hizmetlerin insanlığa sunulmasını, yardım ve iyiliğin tüm ihtiyaç sahiplerine ulaşmasını hedefleyen Tekin BAŞER, Keçiören Belediyesi Başkan Yardımcılığı görevinde çalışmalarına devam etmektedir. Evli ve üç çocuk babasıdır.

2. Belediye Meclisi

Belediye teşkilatı, Belediye Meclisi, Belediye Başkanı, Belediye Encümeni ve Hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

Belediye meclisi, belediye yönetiminin karar organıdır. Meclis üyeleri, tek dereceli ve onda birlik baraj uygulamalı nispi temsil yöntemiyle beş yılda bir seçilmektedir. Meclis üyelerinin sayısı, belde, kasaba ya da kentin nüfus durumuna göre 9-55 arasında değişiklik göstermektedir.

Keçiören Belediye Meclisi 45 üyeden oluşmaktadır. 30 Mart 2014 tarihinde yapılan yerel seçimler sonucunda meclis üyelerinin 34'ü Adalet ve Kalkınma Partisi, 7'si Cumhuriyet Halk Partisi, 3'si Büyük Birlik Partisi, 1'i Milliyetçi Hareket Partisi üyesidir. Meclis üyelerinin yüzdesel dağılımına bakıldığında Adalet ve Kalkınma Partisi meclisin % 76'sını temsil ederken CHP % 15, BBP % 7, MHP % 1'ini, temsil etmektedir.

Meclis üyelerinin listesi **Ek'te (EK:3)** sunulmuştur.



**2009 Yılından 2016 Yılı Haziran Ayı Sonuna Kadar
Alınan Meclis Kararları**

YIL	SAYI
2009	563
2010	752
2011	663
2012	620
2013	629
2014	494
2015	641
2016 Haziran	335
TOPLAM	4.697

**2011 Yılından 2016 Yılı Haziran Ayı Sonuna Kadar Meclis Üyeleri Tarafından
Bilgi Edinme Yasası Çerçevesinde Verilen Önergeler**

	2011	2012	2013	2014	2015	2016 Haziran
Yazılı-Sözlü Önerge	3	19	16	-	-	-
Cevap	3	19	14	-	-	-
Toplam	6	38	30	-	-	-

Belediye karar organlarından bir diğeri olan Belediye Encümeni, danışma organı niteliği de taşımaktadır. Encümeni oluşturan üyelerin bir kısmı Belediye Meclisi tarafında seçilmekte, diğer kısmı ise daimi üye niteliğinde olup, belediye müdürlerinden oluşmaktadır.

**2011 Yılından 2016 Yılı Haziran Ayı Sonuna Kadar
Keçiören Belediye Encümenince Alınan Kararlar**

	2011	2012	2013	2014	2015	2016 Haziran
İhale Kararları	178	68	194	181	93	63
Encümen Kararları	3.126	2.932	2.473	3.795	3.443	1.717
Toplam	3.304	3.000	2.667	3.976	3.536	1.780

Belediye Başkanı ise belediye yönetiminin başı ve yürütme organıdır. Başkan, belediye sınırları içinde yaşayan seçmenler tarafından tek dereceli ve çoğunluk sistemi ile beş yıllık bir süre için seçilmektedir. Belediye başkanının, meclis üyeleri tarafından değil de doğrudan doğruya halk tarafından seçilmesi, ona belediye yönetiminde güçlü bir liderlik konumu kazandırmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49 uncu maddesinin birinci fıkrasında, norm kadro ilke ve standartlarının İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirleneceği, belediye ve bağlı kuruluşlarının norm kadrolarını, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclis kararıyla belirleneceği düzenlenmiştir.

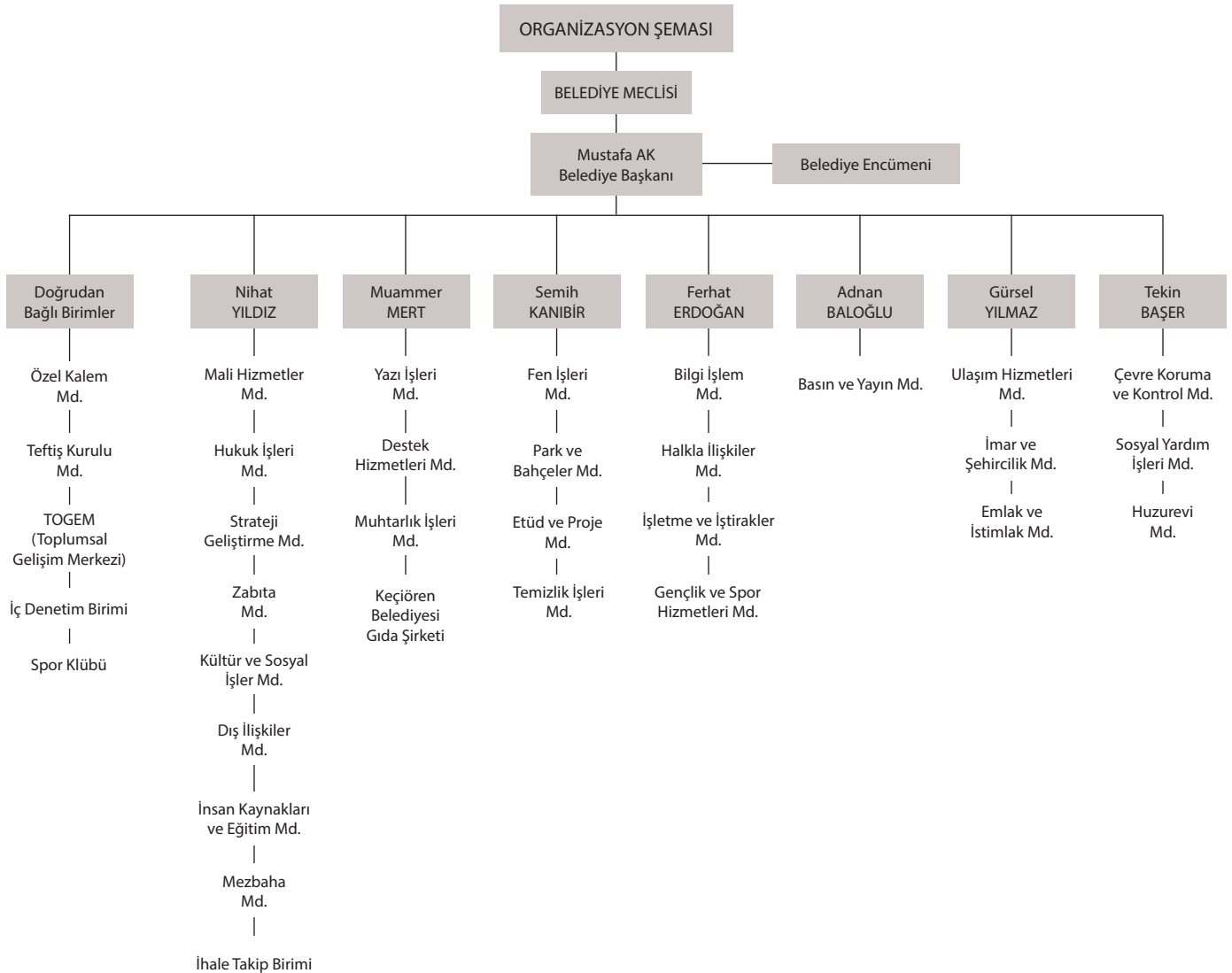


3. Keçiören Belediyesi Organizasyon Şeması

22 Nisan 2006 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2005/9809 sayılı “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların Yürürlüğe Konulması Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı” ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nun 21 ve 28’inci maddeleri ile 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu’nun 17 ve 22’inci maddelerine dayanılarak hazırlanan ve 22 Şubat 2007 tarih ve 56442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe” göre Keçiören Belediyesi C 16 Grubunda yer almakta iken 12.09.2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yönetmelik değişikliği ile Belediyemiz C 19 Grubuna yükseltilmiştir.

Keçiören Belediyesi’nin organizasyon yapısında “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar” a uygun olarak Başkana bağlı 7 Başkan Yardımcısı, bunlara bağlı olarak ta 29 Müdürlük ile birlikte İç Denetim Birimi bulunmaktadır.

Bunlardan “Araştırma ve Geliştirme, Huzurevi ve Mezbaha Müdürlükleri” Belediye Meclis Kararı ile kurulmuş gerekli personel atamaları yapıldıktan sonra faaliyetlerine başlayacaktır. Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, TOGEM (Toplumsal Gelişim Merkezi), Spor Kulübü ve İç Denetim Birimi doğrudan başkana bağlı birimlerdir.





D. Fiziki Yapı

1. Hizmet Binaları

Belediyemiz, ilçe halkına aşağıda belirtilen yerlerdeki hizmet birimlerimiz ile hizmetlerine devam etmektedir.

Güçlükaya Mahallesi Kalaba Kent Meydanındaki ana hizmet binamızda; Başkanlık Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü ile Basın ve Yayın Müdürlüğü hizmetlerini Başkanlık Bölümünde yürütmektedir. Zabıta, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü hizmetleri birinci bodrum katta, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, ikram servisi hizmetleri zemin katta, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu, Yönetimi Geliştirme Kurulu ve İhale Birimi hizmetleri birinci katta, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü hizmetleri ikinci katta, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü hizmetleri üçüncü katta, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Sivil Savunma hizmetleri ve İç Denetim Birimi hizmetleri dördüncü katta, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, yemekhane, santral ve berberhane hizmetleri beşinci katta verilmektedir.

Kullanıma Amacına Göre	Kullanıcı Birim	Adres
Keçiören Ana Hizmet Binası (Güçlükaya Mahallesi Kalaba Kent Meydanı)	Özel Kalem Müdürlüğü	Başkanlık
	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Başkanlık
	Zabıta Müdürlüğü	1. Bodrum Kat
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1. Bodrum Kat
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Zemin Kat
	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Zemin Kat
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1. Kat
	Yazı İşleri Müdürlüğü	1. Kat
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1. Kat
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1. Kat
	Evlendirme ve Nikâh Hizmetleri	1. Kat
	Yönetimi Geliştirme Kurulu	1. Kat
	İhale Takip Birimi	1. Kat
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2. Kat
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2. Kat
	Etüd ve Proje Müdürlüğü	2. Kat
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3. Kat
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3. Kat
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3. Kat
	Fen İşleri Müdürlüğü	3. Kat
	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	3. Kat
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3. ve 4. Kat
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4. Kat
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	4. Kat
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4. Kat
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4. Kat
	Sivil Savunma Uzmanlığı	4. Kat
	Dış İlişkiler Müdürlüğü	4. Kat
	İç Denetim Birimi	4. Kat
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5. Kat
	Yemekhane, Santral, Berberhane Hizmetleri	5. Kat



Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Huzurevi ile aynı çatı altında, Osman Gazi Sosyal Yaşam Tesisleri, Çocuk Danışma Merkezi, Emekliler Platformu, Sosyal Yardım Birimi, Engelli Birimi, Gönüllü Akademisi, Kadın Danışma Merkezi, Sosyal Paylaşım Mağazası, Togem, 2 adet Güngörmüşler Konağı ve 5 adet Mahalle Konağı ile sosyal faaliyet ve etkinliklerini sürdürmektedir.

Diğer Hizmet Binaları		
Kullanma Amacına Göre	Kullanıcı Birim	Adres
Güçsüzler Yurdu Kampüsü (7 katlı 114 yatak Kapasiteli)	Sosyal Yardım İşleri Md.	Güçlükaya Mah. Fatih Cad. Çağla Sk No:2 Keçiören/Ankara Tlf:0312 314 35 08
	Huzurevi Müdürlüğü	Güçlükaya Mah. Fatih Cad. Çağla Sk No:2 Keçiören/Ankara Tlf:0312 314 35 08
Osman Gazi Sosyal Yaşam Tesisleri (5 Katlı 100 Yatak Kapasiteli)	Sosyal Yardım İşleri Md.	Osman Gazi Mah. Çin Güllü Sk. No:8 Keçiören/Ankara Tlf: 0312 580 27 47
Çocuk Danışma Merkezi (ÇO-DAM)	Sosyal Yardım İşleri Md.	İncirli Mah. Basın Cad. Şener Sk. No:2 Yunus Emre Kültür Merkezi Keçiören/Ankara Tlf: 0312 361 01 00
Mahalle Konakları	Sosyal Yardım İşleri Md.	1. Aşık Veysel Mahalle Konağı (Atapark Mah. Aşık Veysel Cad. Aşık Veysel parkı içi Tlf:0312 314 35 08) 2. Osman Gazi Mahalle Konağı (Osman Gazi Mah. 1208. sk Muhtarlık Binası Tlf:0312 314 35 08) 3. Osman Gazi Mahalle Konağı 2 (Uyanış Son Durak) 4. Yayla Mahalle Konağı (Yayla Mah.1493.Sk. Cuma Pazarı Karşısı Tlf:0312 314 35 08) 5. Esertepe Mahalle Konağı (Esertepe Mah.310.Sk. Tuba Camii Karşısı Tlf:0312 314 35 08) 6. Bağlum Mahalle Konağı (Karakaya Mah. Akdeniz Cad. 7. Aktepe Mahalle Konağı (Aktepe Mah. 951. Cad. Barbaros Parkı Karşısı 8. Karargahtepe Mahalle Konağı (Karargahtepe Mah. Lületaş Cad. Dr. Sadık AHMET Parkı İçi
Emekliler Platformu	Sosyal Yardım İşleri Md.	İncirli Mah. Basın Cad.Şener Sk.No:2 Yunus Emre Kültür Merkezi Keçiören/Ankara Tlf: 0312 323 89 99
Sosyal Yardım Birimi	Sosyal Yardım İşleri Md.	Güçlükaya Mah.Fatih Cad.Çağla Sk No:2 Keçiören/Ankara Tlf:0312 314 35 08
Engelli Birimi	Sosyal Yardım İşleri Md.	Güçlükaya Mah.Fatih Cad. Çağla Sk No:2 Keçiören/Ankara 0312 314 35 08
Gönüllü Akademisi	Sosyal Yardım İşleri Md.	Güçlükaya Mah. Fatih Cad. Çağla Sk No:2 Keçiören/Ankara 0312 314 35 08
Kadın Danışma Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Md.	Güçlükaya Mah. Fatih Cad. Çağla Sk No:2 Keçiören/Ankara Tlf:0312 359 33 22
Sosyal Paylaşım Mağazası	Sosyal Yardım İşleri Md.	Kuşcağız Mah Günsazak cad. No:141 Keçiören/Ankara Tlf:0312 380 00 43
Togem	Sosyal Yardım İşleri Md.	Şefkat Mah. Dr Ömer Besim Cad.54. Sk.No: Keçiören /Ankara Tlf:0312 338 87 06
Güngörmüşler Konağı 1	Sosyal Yardım İşleri Md.	Aşağı Eğlence Mah. Giresun Cad. No:16 Keçiören/Ankara
Güngörmüşler Konağı 2	Sosyal Yardım İşleri Md.	Kuşcağız Mah. Tahrarlar Cad. 403.Sk. Şehit Himmet Özdemir Parkı İçi
Sivil Toplum Akademisi	Sosyal Yardım İşleri Md.	Güçlükaya Mah. Fatih Cad. Çağla Sk No:2 Keçiören/Ankara 0312 314 35 08



Halkımızın şikâyet, beklenti ve önerilerinin takibinin yapıldığı toplam 8 adet zabıta merkezimiz mevcut olup, adres bilgileri aşağıda belirtilmiştir. Ayrıca Pazar yerlerinde hizmet vermek için de zabıta noktalarımız bulunmaktadır.

Kullanım Amacına Göre	Kullanıcı Birim	Adres
Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Kalaba Kent Meydanı Belediye Hizmet Binası
Keçiören Zabıta Merkezi	Zabıta Müdürlüğü	Yakacık Mah. Çağla Sk. No : 4
Etlik Zabıta Merkezi	Zabıta Müdürlüğü	Etlik Mh. Yeni Etlik Cd. NO: 103 (Osmanlı İş Merkezi Altı)
Aktepe Zabıta Merkezi	Zabıta Müdürlüğü	Adnan Menderes Mah. Özyurt Cad. Mehmet Çakıroğlu Park İçerisi
Ufuktepe Zabıta Merkezi	Zabıta Müdürlüğü	Osman Gazi Mah. Bağlum Cad. Kahveciler Sk. No : 2
Kalaba Zabıta Merkezi	Zabıta Müdürlüğü	Çiçekli Mh. Conker Sk. Çiçekli Park İçi
Esertepe Zabıta Merkezi	Zabıta Müdürlüğü	Esertepe Mh. A. Şefik Kolaylı Cd. (Esertepe Semt Pazar Yeri İçerisi)
Ayvalı Zabıta Merkezi	Zabıta Müdürlüğü	Ayvalı Mahallesi Sezen Sokak Kardeşler Pazar Yeri İçi
Seyyar Ekipler Zabıta Merkezi	Zabıta Müdürlüğü	Ovacık Mah. Belediye Tesisleri Yanı

Ovacık tesisleri içerisinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü'nün (yapı şube, asfalt, araç parkı ile baş şoförlük ve atölyeler) hizmet birimleri bulunmaktadır. Belediyemize ait bütün araçların bakım ve onarım işlerinin yapıldığı balatahane, radyatörhane, tornahane, benzinli araç tamir atölyesi, oto elektrik atölyesi, döşemehane, oto boyahane, pankarthane, inşaat elektrik ve telsiz tamir atölyesi, kaynak, kaporta, makas atölyeleri, dizel araç tamir atölyesi, pompahane, lastikhane, iş makinesi tamir atölyesi, bakımhane, akaryakıt ikmal istasyonu ile bunların dışında sahada küçük büyük depolar bulunmaktadır.

Ovacık Mahallesi Yozgat Bulvarı üzerinde 26.000 m² alan üzerine kurulu Park Bahçeler Müdürlüğüne ait hizmet birimlerimiz bulunmaktadır. Burada parklarımızda kullanmak üzere satın aldığımız ve üretimini yaptığımız bitkilerin bulunduğu fidanlığımızda, mevsimlik çiçeklerin, güllerin ve çalı gruplarının üretimi yapılmaktadır. Ayrıca tüm parklarımızda bulunan kent mobilyalarının ve diğer donatı ekipmanlarının üretiminin, bakımının ve onarımının yapıldığı 9 adet atölyemiz (elektrik atölyesi, marangoz atölyesi, fiber atölyesi, cam atölyesi, su tesisat atölyesi, boya atölyesi, kaynak atölyesi, motor atölyesi ile inşaat atölyesi) bulunmaktadır.

Ayrıca ovacık bölgemizde Temizlik İşleri Müdürlüğü (Müdürlüğe ait ana depolar, başşoförlük ve hafif bakım tesisleri), Zabıta Müdürlüğü ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüze (sokak hayvanları rehabilitasyon ve kısırlaştırma merkezi) ait yardımcı hizmet tesisleri bulunmaktadır.

2. Parklar

Keçiören İlçesinde, belediyemiz tarafından bakım ve onarım hizmetleri verilen toplamda 446 adet park ve ağaçlandırma alanı bulunmaktadır. Ortalama park büyüklüğü 4.000 m² civarında olup, en küçük park 135 m² dir. İlçemizde bulunan en büyük yeşil alanlar 178.910 m² lik Ovacık Mevkiinde bulunan Kartaltepe Mesire Alanı ile 117.207 m² lik Gümüşdere İhlamur Vadisi'dir.

KİŞİBAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARI		
Keçiören'deki park ve ağaçlandırma alanı sayısı	446 adet	1.769.265,00 m ²
Keçiören'deki aktif orman alanı sayısı	5 adet	2.282.403,00 m ²
İmar artığı alanlar	23 adet	13.152,00 m ²
Keçiören'de bulunan ve Büyükşehir Belediyesi'ne ait parkların sayısı	12 adet	1.106.742,00 m ²
TOPLAM	486 adet	5.171.562,00 m ²
Keçiören'in nüfusu		889.876 kişi
Kişi başına düşen yeşil alan m ² 'si		5,81 m ²

2010 performans programında kullanılan verilere göre 2009 yılında 403 adet park ve 1.499.150 m² lik yeşil alan varken 2016 yılı Haziran sonu itibariyle 446 adet parkımızın olduğu orman ve büyükşehir belediyesine ait yeşil alanlar da dikkate alındığında 5.171.562 m²'ye çıktığı gözlemlenmiştir.



Parkların mahallelere göre dağılımını ve kişi başına düşen yeşil alan miktarlarını (Büyükşehir Belediyesi parkları dahil) gösterir tablo aşağıda belirtilmiştir.

Mahalle adı	Park Sayısı	Nüfusu	m ²	Kişi başına düşen m ²
Adnan Menderes Mahallesi	7	15.737	24.087	1,53%
Aktepe Mahallesi	6	10.546	13.934	1,32%
Aşağı Eğlence Mahallesi	8	27.743	100.691	3,63%
Atapark Mahallesi	22	38.764	110.660	2,85%
Ayvalı Mahallesi	34	42.112	105.716	2,51%
Bademlik Mahallesi	10	23.829	27.982	1,17%
Bağlarbaşı Mahallesi	17	35.215	101.597	2,89%
Bağlum Güzelyurt Mahallesi	1	222	1.300	5,86%
Bağlum Hisar Mahallesi	9	6.931	16.380	2,36%
Bağlum Kafkas Mahallesi	6	12.759	57.446	4,50%
Bağlum Karakaya Mahallesi	9	11.342	416.045	36,68%
Bağlum Karşıyaka Mahallesi	4	6.092	23.677	3,89%
Bağlum Köşrelik Mahallesi	2	221	717.506	3246,63%
Bağlum Sarıbeyler Mahallesi	1	88	1.500	17,05%
Bağlum Çalseki	1	25	800	32,00%
Basınevleri Mahallesi	13	16.256	50.612	3,11%
Çaldıran Mahallesi	10	15.215	24.965	1,64%
Çiçekli Mahallesi	5	11.712	18.825	1,61%
Emrah Mahallesi	3	12.397	7.943	0,64%
Esertepe Mahallesi	15	32.253	236.138	7,32%
Etlik Mahallesi	18	35.995	69.206	1,92%
Güçlükaya Mahallesi	17	19.940	69.950	3,51%
Gümüşdere Mahallesi	2	1.731	5.136	2,97%
Güzelyurt Mahallesi		3.995	0	0,00%
Hasköy Mahallesi	7	4.811	29.698	6,17%
İncirli Mahallesi	18	33.177	50.830	1,53%
Kalaba Mahallesi	12	13.035	50.717	3,89%
Kamil Ocak Mahallesi	11	15.669	29.974	1,91%
Kanuni Mahallesi	8	23.340	19.582	0,84%
Karargahtepe Mahallesi	5	13.465	16.175	1,20%
Köşk Mahallesi	5	11.656	4.386	0,38%
Kuşcağız Mahallesi	29	45.663	307.825	6,74%
Ondokuz Mayıs Mahallesi	15	27.934	25.702	0,92%
Osmangazi Mahallesi	17	21.887	111.277	5,08%
Ovacık Mahallesi	10	2.978	1.318.070	442,60%
Pınarbaşı Mahallesi	7	34.302	14.425	0,42%
Sancaktepe Mahallesi	14	13.532	50.312	3,72%
Subayevleri Mahallesi	17	18.299	137.466	7,51%
Şehit Kubilay Mahallesi	15	23.564	26.794	1,14%
Şenlik Mahallesi	3	27.588	10.635	0,39%
Şenyuva Mahallesi		6.655	0	0,00%
Şevkat Mahallesi	10	17.421	40.460	2,32%
Tepebaşı Mahallesi	10	23.920	26.068	1,09%
Ufuktepe Mahallesi	4	17.065	19.500	1,14%
Uyanış Mahallesi	11	17.571	38.034	2,16%
Yakacık Mahallesi	2	14.684	2.750	0,19%
Yayla Mahallesi	19	42.332	82.835	1,96%
Yeşilöz Mahallesi	4	3.468	517.720	149,28%
Yeşiltepe Mahallesi	5	14.555	19.781	1,36%
Yirmiüç Nisan Mahallesi	1	9.133	4.850	0,53%
Yükseltepe Mahallesi	7	11.052	13.600	1,23%
TOPLAM	486	889.876	5.171.562	5,81

Ayrıca Keçiören Belediyesine ait bütün parkların isim ve m² listesi **Ek'te** sunulmuştur. (EK:4)



3. Kültür Merkezi ve Spor Tesisleri

Kalaba Vadisindeki spor kompleksimiz içerisinde 2 adet 12,5 x 25 m boyutlarında açık ve 1 adet 10 x 15 m boyutlarında ısıtılmalı kapalı olmak üzere 3 tane yüzme havuzu, fitness salonları, masa tenisi salonu, 2 adet sauna, 2 adet masaj odası, kreş, soyunma ve dinlenme odaları ile kafeteryadan oluşmaktadır.

Kalaba Vadisinde yapıldığı tarihte Türkiye'nin 2. büyük tesisi özelliğine sahip 2.700 m² kapalı alana sahip, kapalı devre filtre sistemi ile içerisinde toplam 1.000.000 lt. su bulunan tesiste, 6 adet deniz balıkları akvaryumu, 16 m. uzunluğunda ve 450.000 lt. su kapasiteli tünel akvaryum, 6 adet tatlı su balıkları ve dalgıç başlığı akvaryumu, timsah, kaplumbağa havuzları, laboratuvar, üretimhane, seminer salonu, kafeterya ve idari kısım bulunmaktadır.

Aktepe Mahallemizde 12,5 x 25 m boyutlarında ısıtılmalı kapalı yüzme havuzu, dışarıda aqua park, fitness salonu, step ve aerobik salonu, sauna ve soyunma odalarından oluşan Aktepe Yüzme Havuzu Tesisimiz bulunmaktadır.

Etlik/Ayvalı Mahallemizde 1 eğitim, 1 olimpiik, 1 atlama olmak üzere 3 yüzme havuzu, 3 adet sauna, 2 adet fitness salonu, soyunma ve dinlenme odaları ile kafeteryadan oluşan 3.000 kişilik tribüne sahip olimpiik yüzme havuzu tesisimiz bulunmaktadır.

Basınevleri Mahallemizde bulunan Basınevleri Hanımlar Spor Merkezimizde; 1 adet fitness salonu, 1 adet step, aerobik ve pilates salonu, 1 adet soyunma odası, danışma ve idare odaları ile sadece bayanlara üyelik karşılığında hizmet verilmektedir.

Ovacık/Atapark Mahallemizde bulunan ve 2013 yılında açılışı yapılan Mevlana Spor Merkezi'nde 12,5x25 m ebatında 1,5 m derinliğinde ısıtılmalı kapalı yüzme havuzu, sauna, buhar odası, masaj odası ve fitness salonu bulunmaktadır. Fitness salonunda bulunan spor aletleri tekerlekli sandalye kullanan yürüme engelli vatandaşlarımıza uygun olarak dizayn edilmiş Türkiye'nin ender spor merkezlerindendir.

Mevlana Kültür ve Spor Merkezimiz içerisinde yer alan 500 kişilik düğün salonu, düğün, nişan, kına v.b aktiviteler için vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca burada KEÇMEK şubesi bulunmaktadır. KEDEM şubesi açılış çalışmaları devam etmektedir.

Estergon Türk Kültür Merkezi içerisinde toplantı odaları, atölyeler, etnografya müzesi, çok amaçlı toplantı salonları ve KEÇMEK atölyeleri bulunmaktadır. Estergon Kültür Merkezimiz belediyemiz tarafından düzenlenen bazı rutin programlara ve sergilere ev sahipliği yapmaktadır.

Tepebaşı Mahallemizde bulunan Aile Eğitim Merkezimizde; eğitim seminerleri, (anne - baba olmak, beslenme okulu, etkili iletişim, aile içi iletişim v.b) psikolojik danışmanlık, ergen psikolojik danışmanlığı ile aile danışmanlığı olmak üzere bireysel danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır.

Şehit Kubilay Mahallesi'nde bulunan Metin Alagöz Gençlik Merkezi'nde gençlere yönelik; bilardo, masa tenisi, satranç, kütüphane, internet ve salon sporları hizmetleri sunulmaktadır. Metin Alagöz Gençlik Merkezi'nde ayrıca değerler eğitimi, Arapça, gitar, bağlama ve İngilizce kursları verilmektedir.

Çaldıran Zümrüt Yaşam Alanı içerisinde yer alan düğün salonu, düğün, kına, nişan v.b aktiviteler için vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca burada KEDEM ve KEÇMEK şubelerimiz bulunmaktadır.



Yonca Yaşam Merkezi Keçiören'in en büyük mahallelerinden Kavacık Subayevleri, Şevkat, Kamilocak, Kalaba ve Hasköy Mahallelerinin kesişim noktasında kurulmuş olup ilçemizin tamamına hizmet vermektedir. 1.608 m² ve tek kat olarak inşa edilen merkezimiz hanımeli, beylerbeyi ve şehzade olmak üzere üç bölümden oluşmakta ve ücretsiz üyelik sistemiyle hizmet vermektedir.

Yonca Yaşam Merkezimizde bulunan, Şehzade Gençlik Merkezi'nde gençlere yönelik bilardo, masa tenisi, satranç ve kütüphane hizmetleri sunulmaktadır. değerler eğitimi, Arapça, gitar, bağlama ve İngilizce kursları verilmektedir.

İncirli Mahallemizdeki Yunus Emre Kültür Merkezimiz 480 kişilik düğün salonu, 310 kişilik konferans salonu, 155 kişilik tiyatro salonu ve 40 bilgisayar donanımı olan kütüphaneye sahiptir. Tesisimizde engelliler merkezi, spor kompleksi, kreş, KEÇMEK, konservatuvar ve gençlik merkezimiz bulunmaktadır.

Tepebaşı Güçsüzler Yurdu içerisinde 320 koltuk kapasiteli Necip Fazıl Sahnesi tiyatro salonumuz halkımıza hizmet vermektedir.

Şenlik Mahallesi'nde 250 koltuk kapasiteli, 300 kişilik kokteyl salonu ve 3 gelin odası bulunan Fatih Nikah Salonu ve Belediye Hizmet Binası içerisinde 20 kişi kapasiteli oda nikahlarının kıyıldığı salonu ile belediyemiz gelen talepleri karşılamaktadır.

Emrah Mahallesi'nde bulunan Yunus Emre Kültür Merkezi içerisindeki Keçiören Belediyesi Konservatuvarı 450 m² alana sahip olup; 5 derslik, 1 sorumlu odası, 1 personel odası, 2 soyunma odası, 2 duş-wc ve 2 adet depo ile hizmet vermektedir. Konservatuvarımızda 6 enstrüman kursu ve 4 adet koro faaliyeti sürdürülmektedir.

Piyangotepe semtimizde bulunan Osmanlı Spor ve Kültür Merkezi içerisinde 1 adet step, aerobik ve pilates salonu, 11 bilgisayar kapasiteli internet bölümü, kütüphane bulunmaktadır. Tesisimiz sadece bayanlara hizmet vermektedir.

Bağlum'da bulunan Bağlum Ek Hizmet Binası tesisimizde 1 adet taekwando salonu, 1 adet step-aerobik ve pilates salonu bulunmaktadır. Step aerobik salonu sadece bayanlara ücretsiz olarak hizmet vermektedir.

Kuyubaşı Mahallesi'nde bulunan Fatih Stadı tesisimizde 1 adet taekwondo salonu ve 1 adet step-aerobik salonu bulunmaktadır. Tesisimiz halkımıza ücretsiz olarak hizmet vermektedir.

Kanuni Mahallesi'nde bulunan Ali Özdemir Sporcu Eğitim Merkezi tesisimizde 1 adet kapalı spor salonu, 2 adet halı saha, dinlenme salonu, yemekhane, 30 kişilik yatakhane ve 1 adet sauna bulunmaktadır. Spor alanlarımızın mahallelere göre dağılımı **Ek'te** sunulmuştur. **(EK:5)**

İlçemizde 21.000 kitap kapasiteli Fatih Kütüphanesi ile 746 kitap ve 11 bilgisayar kapasiteli Osmanlı Kütüphanesi olmak üzere 2 adet halk kütüphanesi vardır.



Keçiören Belediyesi'ne bağlı kültür ve sosyal amaçlı tesisler ile kurs merkezleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Kültür-Sosyal-Kurs Merkezleri	
Yönetim Merkezi KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Ayvalı KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Yayla KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Uyanış KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Aktepe KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Atapark KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Pınarbaşı KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Yükseltepe KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Yeşiltepe KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Antares KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Bağlum KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Yunus Emre Kültür Merkezi KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Mevlana Kültür ve Spor Merkezi KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Çaldıran Zümrüt Yaşam Alanı KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Bademlik Zümrüt Yaşam Alanı KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Aktepe KEDEM	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Yükseltepe KEDEM	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Kuşcağız KEDEM	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Bağlum KEDEM	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Atapark KEDEM	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Esertepe KEDEM	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Uyanış KEDEM	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Ayvalı KEDEM	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Çaldıran Zümrüt Yaşam Alanı KEDEM	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Aşıkpasha KEDEM	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Fatih Kütüphanesi (21.000 kitap 6.850 üye)	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Osmanlı Kütüphanesi (746 kitap 289 üye)	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü



4. Araç ve İş Makineleri

Belediyemiz, hizmetlerinde kullanılmak üzere 333 adet araç ve iş makinesine sahip olup, bunların müdürlüklere dağılımı aşağıdaki tablodaki gibidir.

Basın ve Yayın Müdürlüğünde 2, Bilgi İşlem Müdürlüğünde 3, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünde 13, Destek Hizmetleri Müdürlüğünde 2, Dış İlişkiler Müdürlüğünde 1, Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde 2, Etüd ve Proje Müdürlüğünde 1, Fen İşleri Müdürlüğünde 114, Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2, Hukuk İşleri Müdürlüğünde 2, İç Denetim Birimi 0, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 5, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 1, İşletme ve İştirakler Müdürlüğünde 3, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde 5, Mali Hizmetler Müdürlüğünde 3, Muhtarlık İşleri Müdürlüğünde 1, Özel Kalem Müdürlüğünde 7, Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 56, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde 16, Strateji Geliştirme Müdürlüğünde 0, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünde 1, Teftiş Kurulu Müdürlüğünde 0, Temizlik İşleri Müdürlüğünde 18, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde 47, Yazı İşleri Müdürlüğünde 2, Zabıta Müdürlüğünde 26 araç ve iş makinesi bulunurken diğer müdürlüklerde herhangi bir araç bulunmamaktadır.

ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ																																																								
MÜDÜRLÜĞÜ ADI	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		İÇ DENETİM BİRİMİ		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		TOPLAM	
BİNEK ARAÇ	2	3	2	1	1	2	1	8	2	2	0	4	1	3	3	3	1	6	9	5	0	1	0	2	12	2	7	83																												
KAMYONET			9					14				1			1				11	6				7	7		12	68																												
DAMPERLİ KAMYON								39										4	2						2			47																												
TIR ÇEKİCİ								4																				4																												
ASFALT YAMA ARACI								2																				2																												
SU TANKERİ								3											19					2				24																												
VİDANJÖR								1																				1																												
KURTARICI VE VİNC								2											2								1	5																												
ASFALT DİSTİRİBÜTÖRÜ								1																				1																												
MİNİBÜS															1			1	1	2					2			7																												
OTOBÜS																				1					7			8																												
AĞAÇ SÖKME																			1									1																												
CENAZE ARACI																									14			14																												
AMBULANS			2	1																								3																												
SÜPÜRGE ARACI																								7				7																												
MAZOT TANKERİ																									3			3																												
MOTOSİKLET																			3								6	9																												
İŞ MAKİNALARI								40											3									43																												
TRAKTÖR																			3									3																												
TOPLAM	2	3	13	2	1	1	1	114	2	2	0	5	1	3	5	3	1	7	56	16	0	1	0	18	47	2	26	333																												



Araçlardan 11'i 1 yaşında, 5'i 2 yaşında, 21 adedi 3 yaşında, 37 adedi 4 yaşında, 36 adedi 5 yaşında, 45 adedi 6 yaşında, 1 adedi 7 yaşında, 10 adedi 8 yaşında, 19 adedi 9 yaşında, 27 adedi 10 yaşında, 22 adedi 11 yaşında, 7 adedi 12 yaşında, 3 adedi 13 yaşında, 3 adedi 14 yaşında, 7 adedi 15 yaşında, 7 adedi 16 yaşında, 1 adedi 17 yaşında, 7 adedi 18 yaşında, 9 adedi 19 yaşında, 3 adedi 20 yaşında, 3 adedi 21 yaşında, 3 adedi 22 yaşında, 4 adedi 23 yaşında, 19 adedi 24 yaşında, 8 adedi 25 yaşında, 3 adedi 29 yaşında, 5 adedi 30 yaşında, 2 adedi 31 yaşında, 1 adedi 34 yaşında, 1 adedi 39 yaşında, 2 adedi 42 yaşında, 1 adedi 46 yaşındadır. 10 yaş üzeri araç ve iş makinelerinin payı ise % 36 düzeyindedir.

YAŞ DURUMU					
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11-15 Yaş	16-20 Yaş	20 Yaş Üzeri
Sayı	110	102	42	27	52
Yüzde	33,03	30,63	12,61	8,11	15,62

Araç ve iş makinelerinin % 24,92'si binek taşıt, % 4,20'si ambulans ve cenaze aracı, % 2,10'u süpürge aracı, % 38,44'ü kamyon ve kamyonet, % 4,50'si otobüs ve minibüs, % 2,70'i motosiklet, % 8,11'i tanker, % 0,90'ı traktör, % 1,20'si tır çekici ve % 12,91'i iş makinesinden oluşmaktadır.

ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN CİNSLERİNE GÖRE DAĞILIMI										
	İş Makinesi	Tır Çekici	Traktör	Tanker	Motosiklet	Otobüs, Minibüs ve Midibüs	Kamyon ve Kamyonet	Süpürge Aracı ve Motosiklet	Ambulans ve Cenaze Taşıtı	Binek Otomobil
Sayı	43	4	3	27	9	15	128	7	14	83
Yüzde	12,91	1,20	0,90	8,11	2,70	4,50	38,44	2,10	4,20	24,92

2009 yılı verilerine göre 309 olan araç sayımız yaş ortalaması da düşürülmek sureti ile 333 e çıkarılmıştır. 6 yıl-da belediyemize 134 adet araç ve 25 adet de iş makinası alınmıştır. Araç sayımızda fazla artış gözükmemesinin nedeni ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayrılması veya diğer kamu kurumlarına bağış veya devir yoluyla verilmesidir. 6 yıl içinde alınan araç listemiz **EK'te** sunulmuştur. **(EK:6)**

5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklarımız

Belediyemiz bilgi çağında olmanın gereği olan bilgi teknolojilerindeki tüm yenilikleri kullanarak vatandaşlarımıza en iyi hizmet vermek üzere yapılanmıştır. Bu kapsamda belediyemiz bünyesinde tüm birimlerde kullanılmakta olan otomasyon yazılımları, e-belediye servisleri, Kent Bilgi Sistemi, dijital evrak sistemi ile katılımcı şeffaf, hızlı ve verimli çalışan, daha çok bilgiye dayalı, karar verme süreci hızlanmış, e-devlet ve Kent Bilgi Sistemlerine giden yolda önemli bir adım atmış bulunmaktadır.

Standartlara uygun altyapı çalışmaları yapılmıştır. Sunucular ve network sistemleri korunaklı bir sistem odasında muhafaza edilmiş, yangın nem vb. zararlı etkilere karşı izole edilmiştir. Merkezi loglama sistemleri ile birlikte günlük aktiviteler kayıt altına alınmıştır. Tek tip kablolu çatısı kurulmuş ve birbirlerine merkezi anahtarlama ile bağlanmıştır.

UPS hatları 3x120 Kva 'lık taşıyıcılar ile dizayn edilmiş ve sistem odası 2x20 Kva'lık özel UPS'ler ile desteklenmektedir.

Belediyemiz CCTV kamera sistemi dış lokasyonlarımızı da kapsayacak şekilde revize edilmiştir. **EK'te** ilgili nokta ve kamera sayıları belirtilmiştir. **(EK: 7)**



Belediyemiz altyapısında kullanılan fiziksel sunucu ve switch sayıları aşağıda belirtilen şekildedir.

Fiziksel Sunucu Sayısı	13
Switch Sayısı	25 Adet Hizmet Binası, 80 Adet Dış Birimler
Storage Kapasitesi	50 TB
Yedekleme Ünitesi	Type Kütüphanesi

Belediyemiz iletişim bandında kullanılan internet sağlayıcıları aşağıda belirtilen şekildedir.

İNTERNET SAĞLAYICI	KAPASİTE
Türk Telekom	200 mbps
Süperonline	100 mbps

Mail trafiğın spamlardan arındırmak için fortimail cihazı ile tarama yaptırılmaktadır.

Sunucu yedekleme işlemleri günlük ve haftalık olarak yapılmakta veriler FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) lokasyonunda muhafaza edilmektedir.

Merkezi yazıcı sistemi ile tüm personelimizin tek noktadan basılı çıktı alabilmektedirler.

Kurum lisans ihtiyaçları (Microsoft, Vmware, firewall vb.) üç (3) yılda bir yenilenmekte ve ihtiyaç durumunda lisanslar envantere eklenmektedir.

Belediyemize ait web sayfası ile faaliyetler, e-hizmetler, bilgi edinme, başvuru ve sorgulama servisler aktif şekilde kullanılıp yıl içerisinde güncellenerek ve geliştirilerek; versiyon yükseltmeleri yapılmaktadır.

2009 yılı verilerine göre 363 olan bilgisayar sayımız bütün ekipmanları ile birlikte % 306 lık bir artışla 1.185'e ulaşmıştır. Teknolojik verilerimizi gösterir tablo **Ek'te** sunulmuştur. (**EK: 9**)

Belediyemizin teknolojik altyapı bilişim alanında sunulan hizmetler şu başlıklar altında toplanabilir.

1. E-Devlet Uygulamaları

E-devlet üzerinden en çok hizmet veren belediye olan Keçiören Belediyesi, belediyecilik hizmetlerinin her alanında teknolojiyi kullanarak hizmet kalitesini artırmaktadır.

E-devlet üzerinden en çok hizmet veren Keçiören Belediyesi, 19 hizmet ile e-devlet üzerinden hizmet vermektedir.

a. Nikâh Salonu Durum Sorgulama

Belediyemizin Evlendirme memurluğundan nikâh günü almak isteyen vatandaşlarımızın, nikâh salonları ve tarih seçerek boş nikah saatlerini sorgulayabilecekleri sistemdir.

b. Adrese Bağlı İmar Durumu Sorgulama

Vatandaşların mahalle, cadde / sokak ve kapı numaralarını seçerek imar bilgilerini sorgulayabilecekleri ve imar durum belgelerini alabilecekleri sistemdir.

c. İmar Durum Sorgulama

Vatandaşların mahalle, ada - parsel bilgilerini girerek imar bilgilerini sorgulayabilecekleri ve imar durum belgelerini alabilecekleri sistemdir.



d. Ak Masa Başvuru

Vatandaşların istek ve şikâyetlerini bildirdikleri sistemdir.

e. Ak Masa Başvuru Sorgulama

Vatandaşların bildirmiş oldukları ak masa istek ve şikâyetlerini sorgulayarak, sonucunu takip edebildikleri sistemdir.

f. Bilgi Edinme Başvuru

Bilgi Edinme Yasası kapsamında vatandaşların bilgi almak istedikleri konularda online olara başvuru yapmasını sağlayan sistemdir.

g. Bilgi Edinme Başvuru Sorgulama

Vatandaşların yapmış oldukları bilgi edinme başvurularını sorgulayarak, sonucunu takip edebildikleri sistemdir.

h. Evcil Hayvan Sahiplenme

Belediyemiz barınaklarında bulunan sahipsiz hayvanların ve vatandaşların sahiplendirme istedikleri hayvanlarının bilgilerinin bulunduğu ve vatandaşların online olarak sahiplenme başvurusu yapabilecekleri sistemdir.

ı. Evde Diş Sağlığı

Belediyemiz bünyesinde görevli diş hekimlerimiz ve mobil hizmet aracımızla birlikte yatağa bağımlı ve engelli vatandaşlarımıza yönelik diş sağlığı hizmetleri vermektedir. Vatandaşların online olarak başvuru formu doldurarak, evde diş sağlığı hizmetini alabilmelerini sağlayan sistemdir.

İ. Hangi Hizmeti Nasıl Alabilirim?

Vatandaşların belediyemiz den hangi hizmeti nasıl alabileceğini sorgulayabileceği sistemdir.

j. İhale Sorgulama

Vatandaşların belediyemiz tarafından yapılan ihaleleri sorgulayabilecekleri ve detaylarına ulaşabildikleri sistemdir.

k. Nöbetçi Eczane Sorgulama

Vatandaşların Keçiören sınırları içerisinde bulunan nöbetçi eczaneleri sorgulayabildikleri sistemdir.

İ. Arsa Rayiç Değerleri

Vatandaşların arsa rayiç değerlerini sorgulayabildikleri sistemdir.

m. Evrak Sorgulama

Vatandaşlarımızın belediyemizde bir işlem için vermiş oldukları evrakların takiplerini ve durum kontrollerini yapabildikleri sistemdir. Belediyemiz olarak elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) ne 1 Mayıs 2012 tarihinde geçmiş bulunmaktayız.

n. İnşaat Maliyet Hesaplama

Vatandaşların inşaat maliyetlerini sorgulayabildikleri sistemdir.

o. Beyan Bilgileri

Vatandaşların vermiş oldukları beyan bilgilerini görüntüleyebildikleri sistemdir.

ö. Borç Bilgileri Sorgulama

Vatandaşların borç bilgilerini görüntüleyebildikleri sistemdir.



p. Sicil Bilgileri

Vatandaşların sicil bilgilerini görüntüleyebildikleri sistemdir.

r. Tahsilat Bilgileri Sorgulama

Vatandaşların tahsilat bilgilerini görüntüleyebildikleri sistemdir.

2. Mobil Uygulamalar

Bilgi İşlem Müdürlüğü personeli tarafından geliştirilen Keçiören Belediyesi mobil uygulamaları ile vatandaşların belediye hizmetlerine hızlı ve etkin bir biçimde ulaşımı sağlamaktadır. Windows 8 uygulamasını geliştiren ilk yerel yönetim olan Keçiören Belediyesi uygulaması vatandaşların hizmetine sunulmuştur. Android mobil, iphone, ipad ve Windows 8 uygulamaları ile vatandaşlar aşağıdaki hizmetlere ulaşabilmektedir.

- Mustafa AK hakkında bilgiler ve iletişim
- Haberler,
- Duyurular,
- Etkinlikleri,
- Projeler,
- E-Belediye;
 - Ak Masa Başvuru,
 - Ak Masa Takip,
 - Sicil Sorgulama
 - Vergi Borç Kontrol
 - Arsa m²
 - Aşınma Oranları
 - ÇTV Bedelleri
 - İnşaat Maliyetleri
- Keçiören Rehberi,
- Nöbetçi Eczaneler,
- Sosyal Tesisler,
- Sanal Tur
- Galeri
- EBilbord (Ipad)
- Engelli Danışma Merkezi (Ipad)
- Emekliler Platformu (Ipad)
- İmar ve Parselasyon Duyuruları (Ipad)

3. Kent Bilgi Sistemi

Şehre ait grafik veriler olan imar planı, kadastro, halihazır harita, alt yapı haritası (su, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon) uydu görüntüsü ile şehre ait grafik olmayan numarataj verileri, tapu bilgileri, vergi bilgileri, sosyal ekonomik ve demografik bilgiler, çevre kirliliği ve inşaat ruhsat bilgileri gibi verileri bir araya getirerek, günümüz teknolojisinden faydalanılarak bu verileri tek bir veri tabanında tanımlanmıştır.

Verilerin bir araya getirilmesi ile bilgisayara dayalı işlemler elde etmek, kente ait verilerin tek merkezde toplanılmasını sağlamak, internet yolu ile "Keçiören Kent Rehberi" adı altında halkın kullanımına açmak. Keçiören



genelinde bina ve kişi bazlı sicil sistemine“ bütün bağımsız bölümlerin ve kişilerin kayıt altına alınmasına” geçerek verginin adaletli bir şekilde toplanmasını sağlamak ve gelirleri artırmaktır.

2012 yılının başında başlanan saha çalışmaları ile bütün bina, yol envanterleri çıkartılmış ve sisteme işlenmiştir 2012 yılının başında geçilen Kent Bilgi Sisteminde şuana kadar işlenen veriler;

• Mahalle	51
• Taşınmaz	41.458
• Numarataj	51.080
• Bağımsız Bölüm	353.032
• Ada	8.162
• Parsel	63.896
• Park	437
• Sosyal Yardım Verileri	76.385

Kent Bilgi Sistemi;

- Mahalle, yol, numarataj, bağımsız bölüm verileri UAVT ile entegre çalışmaktadır,
- Nüfus ve tapu bilgileri ile entegre çalışmaktadır,
- Kurum ve kurum dışı verilerin entegrasyonu sağlanmaktadır,
- Mevcut tapu bilgileri ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne kayıtlı emlak beyannamesi verenler karşılaştırılarak vergi kaçakları tespit edilmektedir,
- Tematik haritalar, sosyal ve demografik analizlerin yapılabilmesi. Bu sayede şehir gelişimi ile ilgili geleceğe yönelik planların yapılmasında mevcut durumun analiz edilmesi kolaylaştırır ve görselleştirir,
- İmar dışı yapılaşmanın izlenmesi ve önlenmesini sağlamaktadır,
- Tüm belediye taşınmazlarının kira ve ruhsat gelirlerinin izlenmesini ve tahsilatını sağlamaktadır,
- İmar ile ilgili verilerin halka açılması ve imar durum belgesinin online alınmasını sağlamaktadır,
- İmar çap bilgilerinin sistem üzerinden alınmasını sağlamaktadır.

Kent Bilgi Sistemi açık kaynak kodu olup, firmaya olan bağılılığı ortadan kaldırmaktadır. İhtiyaçlar doğrultusunda yeni modüller geliştirilerek sisteme entegre edilebilmektedir.

Kaymakamlık sosyal yardım verileri, kadem, kadem, geçmek, ve aile yaşam merkezi verileri sisteme entegre edilmiştir. Harita üzerinden sosyal yardım alanlar, kadem, kadem ve aile yaşam merkezi hizmetlerinden yararlanan vatandaşların bilgileri görüntülenebilmektedir.

4. Kiosk Uygulamaları

Kioskları interaktif bilgi sistemleri, şeklinde tanımlayabiliriz. Kiosk ile belediye hizmetleri vatandaşın ayağına taşıyarak, hizmet kalitesi artırılmıştır.

Belediye Hizmet Binası 2 adet, Mevlana Kültür ve Spor Merkezi'nde 1 adet, Neşet Ertaş Sanat ve Gösteri Merkezi'nde 2 adet, Yunus Emre Kültür Merkezi'nde 2 adet olarak konumlandırılan kiosklar ile vatandaşlara hizmet verilmektedir.



Kiosk uygulamaları;

- Ak Masa
- Online Ödeme
- Sms Bilgi Sistemi
- Evrak Sorgulama
- Meclis Gündemi
- Arsa m² Fiyatları
- SMS Borç Bilgilendirme
- İnşaat Maliyetleri
- Çevre Temizlik Bedelleri
- Sicil Arama
- Bugün Vefat Edenler
- Projelerimiz
- Günlük Basında Keçiören
- Aşınma Oranları
- Encümen Gündemi
- Bugün Evlenenler
- E-posta Bilgi Sistemi
- Nikah Rezervasyonu
- Bilgi Edinme

Emlak vergi borçlarını ödemek isteyen vatandaşlar, belediye binasına gelmeden kiosk aracılığı ile borçlarını ödeyebilmektedirler. Kredi kartlarını kiosk kart girişine takarak veya elle kredi kart bilgilerini yazarak ödeme işlemleri yapılabilmektedir.

5. SMS Belediyeciliği 5223

Keçiören Belediyesi, mobil iletişim çağına ayak uydurarak SMS belediyeciliğini başlatmıştır.

Vatandaşlarımızın belediyeye gelmesine gerek kalmadan, bulundukları ortamda internet bağlantısına ihtiyaç duymadan belediyemizle iletişime geçebilmelerini sağlayan sistemdir.

Servislerin kullanımı aşağıda açıklanmıştır. Mesajlarınızı bütün operatörlerden 5223'e göndererek belediyecilik işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

a. Ak Masa Başvurusu

Vatandaşların istek ve şikayetlerini bildirdikleri SMS uygulamasıdır. Bu SMS sorgulaması aşağıdaki şekilde kullanılır.

- Sorgulama Mesajı: "AKMASA" "TCNO" "TC KİMLİK NUMARANIZ" "MESAJINIZ"
- Örnek Sorgu: AKMASA TCNO 12345678901 GUMUSDERE IHLAMUR VADISI PROJENİZİ COK BEGENDİK. KECIORENE YAPTIGINIZ KATKILARDAN DOLAYI TESEKKUR EDERİZ.

b. Ak Masa Başvuru Sorgulama

Vatandaşların yapmış oldukları Ak Masa başvurularının durumunu sorgulayabildikleri SMS uygulamasıdır. Bu SMS sorgulaması aşağıdaki şekilde kullanılır.

- Sorgulama Mesajı: "AKMASABASVURU" "TCNO" "TC KİMLİK NUMARANIZ" "BASVURUNO" "BASVURU NUMARANIZ"
- Örnek Sorgu: AKMASABASVURU TCNO 12345678901 BASVURUNO 556677



c. Sicil Sorgulama

Mükelleflerin sicil numaralarını sorgulayabilecekleri SMS uygulamasıdır. Bu SMS sorgulaması aşağıdaki şekilde kullanılır.

TC Kimlik Numarası ile sicil sorgulama;

- Sorgulama Mesajı: "SICIL" "TCNO" "TC KİMLİK NUMARANIZ"
- Örnek Sorgu: SICIL TCNO 12345678901

Vergi Numarası ile sicil sorgulama;

- Sorgulama Mesajı: "SICIL" "VERGINO" "VERGİ NUMARANIZ"
- Örnek Sorgu: SICIL VERGINO 1234567890

d. Vergi Borcu Sorgulama

Mükelleflerin vergi borçlarını sorgulayabilecekleri SMS uygulamasıdır. Bu SMS sorgulaması aşağıdaki şekilde kullanılır.

TC Kimlik Numarası ile vergi borcu sorgulama;

- Sorgulama Mesajı: "BORC" "TCNO" "TC KİMLİK NUMARANIZ"
- Örnek Sorgu: BORC TCNO 12345678901

Vergi Numarası ile vergi borcu sorgulama;

- Sorgulama Mesajı: "BORC" "VERGINO" "VERGİ NUMARANIZ"
- Örnek Sorgu: BORC VERGINO 1234567890

Sicil Numarası ile vergi borcu sorgulama;

- Sorgulama Mesajı: "BORC" "SICILNO" "BELEDİYE SİCİL NUMARANIZ"
- Örnek Sorgu: BORC SICILNO 4568547

e. Başkan'a Mesaj Gönder

Vatandaşların Keçiören Belediyesi Başkan'ı Sayın Mustafa Ak'a mesajlarını iletebilecekleri SMS uygulamasıdır. Bu SMS sorgulaması aşağıdaki şekilde kullanılır.

- Sorgulama Mesajı: "MUSTAFA AK" "TCNO" "TC KİMLİK NUMARANIZ" "MESAJINIZ"
- Örnek Sorgu: MUSTAFA AK TCNO 12345678901 SAYIN BASKANIM KECIOREN BELEDİYESİ İCİN YAPMIS OLDUGUNUZ PROJELERİ İLGİYLE TAKİP EDİYOR, ÇALIŞMALARINIZDAN DOLAYI TESEKKUR EDİYORUZ.

f. Nikah İşlemleri ve Ücretleri Sorgulama

Vatandaşların nikah işlemleri için gereken evrakları ve nikah ücretlerini sorgulayabileceği SMS uygulamasıdır. Bu SMS sorgulaması aşağıdaki şekilde kullanılır.

- Sorgulama Mesajı: NİKAH



g. Nöbetçi Eczane Sorgulama

Vatandaşların nöbetçi eczaneleri sorgulayabilecekleri SMS uygulamasıdır. Bu SMS sorgulaması aşağıdaki şekilde kullanılır.

- Sorgulama Mesajı: ECZANE

h. Etkinlik Sorgulama

Vatandaşların Keçiören belediyesi etkinliklerini sorgulayabilecekleri SMS uygulamasıdır. Bu SMS sorgulaması aşağıdaki şekilde kullanılır.

- Sorgulama Mesajı: ETKİNLİK

6. Yonca Yaşam Merkezi Takip Sistemi

Yonca Yaşam Merkezi Takip Sistemi, üye bilgileri, kurs ve etkinlik takibi yapılmasına olanak sağlamaktadır.

Üye kayıt modülü T.C. No sorgulama servisleri entegre çalışmaktadır. T.C. No sorgulama servisleri kullanılarak üyelerin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Adres Kayıt Sistemi'ne kayıtlı adres bilgileri sorgulanarak sisteme kaydedilmektedir.

Üye kayıt modülünde üyelerin ilgili alanları kayıt altına alınarak, üyelerin ilgi alanları analizlerinin yapılması ve bu doğrultusunda kurs ve etkinlikler düzenlenmesine imkân sağlamaktadır.

Kurs ve etkinlik modülüne üyelerin kurs ve etkinlik kaydı yapılarak takibi sağlanmaktadır.

Mesaj yollama modülü aracılığıyla belirlenen üye gruplarına toplu sms gönderim imkânı bulunmaktadır.

7. Emekliler Platformu Takip Sistemi

Emekliler Takip Sistemi, üye bilgileri, kurs ve etkinlik takibi yapılmasına olanak sağlamaktadır.

Üye kayıt modülü T.C. No sorgulama servisleri entegre çalışmaktadır. T.C. No sorgulama servisleri kullanılarak üyelerin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Adres Kayıt Sistemi'ne kayıtlı adres bilgileri sorgulanarak sisteme kaydedilmektedir.

Üye kayıt modülünde üyelerin ilgili alanları kayıt altına alınarak, üyelerin ilgi alanları analizlerinin yapılması ve bu doğrultusunda kurs ve etkinlikler düzenlenmesine imkân sağlamaktadır.

Vatandaşlar kurumsal web sitemiz üzerinden Emekliler Platformuna online başvuru yapabilmektedir. Sistem üzerinden web başvuruları takibi sağlanmaktadır.

Anket modülü, anket içerisinde dinamik sorular ve seçenekler oluşturulmasına imkân sağlamaktadır. Üyelere yapılan anketler kayıt altına alınarak, üyelerin istek ve ihtiyaç analizleri yapılarak kurs ve etkinlikler düzenlenmesine imkân sağlamaktadır.

Kurs ve etkinlik modülüne üyelerin kurs ve etkinlik kaydı yapılarak takibi sağlanmaktadır.

Mesaj yollama modülü aracılığıyla belirlenen üye gruplarına toplu sms gönderim imkânı bulunmaktadır.



8. Personel Takip Sistemi

Belediye bünyesinde çalışan işçi, memur ve sözleşmeli memur bilgileri Saisis otomasyonunda tutulmaktadır.

Hizmet alımı ile belediyede görev yapan personel bilgileri Personel Takip Sistemi içerisinde kayıt altında tutulmaktadır. Hizmet alımı dışında işçi, memur ve sözleşmeli memur bilgileri de Personel Takip Sistemine entegre edilmiştir.

Hizmet alımı ile görev yapan personelin bağlı olduğu firma, unvan, cep telefon numarası, resmi işe giriş tarihi, hangi ihale ile çalıştığı, çalıştığı ve bağlı olduğu müdürlük bilgileri kayıt altında tutulmaktadır.

9. İhale Takip Sistemi

Belediye tarafından düzenlenen bütün ihalelerin bilgileri İhale Takip Sistemi'nde kayıt altına alınmaktadır. İhale kayıt modülünde aşağıdaki bilgiler kayıt altına alınmaktadır;

- İhale Yapan İdare
- Adı
- İhale Kayıt No
- Konu
- Usul
- İhale Tarihi
- İhale Saati
- Yaklaşık Maaliyet
- Dosya Satın Alan Firma
- Geçerli Teklifler
- Firma
- Teklif Tutarı
- İhale Durumu

İhale Takvim Modülü sayesinde takvim üzerinde ihale bilgileri görüntülenebilmekte ve detayına ulaşılabilir. tedir.

10. Kurban Takip Sistemi

Kurban satış yeri başvurularını, hayvan küpe no bilgileri Kurban Takip Sistemi içerisinde kayıt altına alınmaktadır. Başvuru kabulü sonrasında kiralanan yer bilgileri ve makbuz bilgileri sistem üzerinden takip edilmektedir. Satış yeri başvuru aşamasında, başvuran kişi T.C. numarası sistem üzerinden sorgulanarak kayıt altına alınmaktadır. Hayvan küpe numaraları sistem altında kaydedilmektedir ve küpe numarası beyanında yaşanan yanlış ve tekrarlı beyanlar engellenmiş olmaktadır.

11. Metin Alagöz Gençlik Merkezi Takip Sistemi

Metin Alagöz Gençlik Merkezi Takip Sistemi, üye bilgileri, kurs ve etkinlik takibi yapılmasına olanak sağlamaktadır.

Üye kayıt modülü T.C. No sorgulama servisleri entegre çalışmaktadır. T.C. No sorgulama servisleri kullanılarak üyelerin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Adres Kayıt Sistemi'ne kayıtlı adres bilgileri sorgulanarak sisteme kaydedilmektedir.



Üye kayıt modülünde üyelerin ilgili alanları kayıt altına alınarak, üyelerin ilgi alanları analizlerinin yapılması ve bu doğrultusunda kurs ve etkinlikler düzenlenmesine imkân sağlamaktadır.

Kurs ve etkinlik modülüne üyelerin kurs ve etkinlik kaydı yapılarak takibi sağlanmaktadır.

Mesaj yollama modülü aracılığıyla belirlenen üye gruplarına toplu sms gönderim imkânı bulunmaktadır.

12. Gezi Takip Sistemi

Belediyemizin düzenlemiş olduğu gezilerin bilgilerini kayıt altında sağlayan sistemdir. Gezi başvuruları, başvuru durumları sistem üzerinden takip edilebilmektedir.

Gezi tanımlamalarında, gezi katılım kısıtlaması tanımlanabilmektedir. Hangi geziye gidenlerin, hangi gezilere katılamayacağı tanımlamaları yapılmaktadır bu sayede gezi hizmetinden herkesin eşit bir şekilde faydalanması ve suiistimleri engellenmektedir.

Üye kayıt modülü T.C. No sorgulama servisleri entegre çalışmaktadır. T.C. No sorgulama servisleri kullanılarak üyelerin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Adres Kayıt Sistemi'ne kayıtlı adres bilgileri sorgulanarak sisteme kaydedilmektedir. Bu sayede Keçiören de ikamet etmeyen kişilerin tespiti sağlanarak, kişinin geziden faydalanması engellenmektedir.

Üyelerin gezilere kaydı ve katılım durumları sistem üzerinden takip edilmektedir.

Mesaj yollama modülü aracılığıyla belirlenen üye gruplarına toplu sms gönderim imkânı bulunmaktadır.

13. Kent Bilgi Sistemi İşyeri Envanter Takip Sistemi

Kent Bilgi Sistemi içerisinde Keçiören'de bulunana bütün iş yeri bilgileri harita üzerinde işlenmiştir. Açılan ve kapanan yeni işyerlerinin takibi sağlamak ve iş yeri bilgilerinin güncelliğini sağlamak amacıyla Kent Bilgi Sistemi İşyeri Envanter Takip Sistemi geliştirilmiştir.

Zabıta Müdürlüğü, açma ve kapatma ruhsatı için başvuru aşamasında Kent Bilgi Sistemi İşyeri Envanter Takip Sistemi üzerinden iş yeri bilgilerini güncellemektedir.

Kent Bilgi Sistemi İşyeri Envanter Takip Sistemi, Ulusal Adres Veri Tabanı Verileri ve mevcut kullandığımız Kent Bilgi Sistemi yazılımı ile entegre çalışmaktadır. Mahalle, Cadde / Sokak, dış kapı numarası ve iç kapı numarası Kent Bilgi Sistemi verilerinden gelmektedir.

Kent Bilgi Sistemi İşyeri Envanter Takip Sistemi üzerinden yapılan değişiklikler anlık olarak Kent Bilgi Sistemi üzerinde görülmektedir.

14. Memnuniyet Anketi Takip Sistemi

Belediyenin yapmış olduğu hizmetler ile ilgili vatandaşlara yönelik yapılan anketlerin online olarak takibini sağlayan sistemdir.

Sistem üzerinden anket, anket içerisinde sorular ve soru seçenekleri dinamik olarak tanımlanmaktadır. Bu sayede kullanıcısının yazılımcıya bağımlı olmadan istediği anketi sistem üzerinden oluşturması sağlanmış olmaktadır.



Anket modülü, T.C. No sorgulama servisleri entegre çalışmaktadır. T.C. No sorgulama servisleri kullanılarak kişilerin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Adres Kayıt Sistemi'ne kayıtlı adres bilgileri sorgulanarak sisteme kaydedilmektedir.

Ulusal Adres Veri Tabanı kodları ile sisteme kaydedilen adres bilgileri ile Kent Bilgi Sistemi entegrasyonu sağlanmıştır. Bu sayede Keçiören memnuniyet haritası oluşturulabilmektedir.

Raporlama modülü ile anket sonuçlarının raporlarına ulaşılabilen ve excel formatında dökümü alınabilmektedir.

15. Toplu SMS Gönderim ve Takip Sistemi

Toplu SMS Gönderim ve Takip Sistemi, sms gönderimini tek bir çatı altında toplayan sistemdir.

Gezi Takip Sistemi, Metin Alagöz Gençlik Merkezi Sistemi, Emekliler Platformu Sistemi, Gönüllü Akademi Sistemi ve Sais'e entegre çalışmaktadır. Ayrıca müdürlüklerin ellerinde bulunan telefon listeleri sisteme entegre edilebilmektedir.

Yazılım sayesinde aynı zamanda kanuni yükümlülüğümüz olan, vatandaşların sistemden istedikleri zaman çıkarak sms almamaları sağlanacaktır. Böylece her birimin kendi listesi üzerinden sms attığı şu anki durumda sms almak istemeyen vatandaşların yaşadığı mağduriyetin giderilmesi sağlanmaktadır.

Sistem üzerinden hedef gruplar tanımlanabilmektedir. Tanımlanan hedef gruplarına sistem üzerinden toplu sms gönderimi sağlanmaktadır. SMS gönderiminde hedef grup seçiminin yanında cinsiyete ve yaş aralığını seçenekleri ile sms gönderiminde filtreleme yapılabilmektedir.

Toplu SMS Gönderim ve Takip Sistemi ve belediye içerisinde kullanılan bütün otomasyonların sms gönderim logları sistem üzerinde tutulmaktadır.

16. Taşınmaz Kayıt Kütüğü Takip Sistemi

Belediyemize ait taşınmazların bilgilerini tutan ve satış işlemlerinin takibini sağlayan sistemdir.

17. Konferans ve Düğün Salonu Takip Sistemi

Belediyemiz bünyesinde bulunan konferans ve düğün salonlarının rezervasyon ve teminini takip eden sistemdir.

18. TOGEM Yardım Takip Sistemi

TOGEM bünyesinde verilen yardımların ve başvuruların takibini yapan sistemdir. Başvuru yapan ve yardım alan vatandaşların özlük bilgileri, aile birey bilgileri, sağlık bilgileri, diğer kuruluşlardan aldığı yardım bilgileri, belgeler tutulmaktadır. Sistem üzerinden stok takibi yapılmaktadır ve detaylı raporlama sağlanmaktadır.

19. KEDEM Öğrenci Takip Sistemi

Kedem programı; şubelerde yer alan öğrenci bilgilerinin tutulduğu sistemdir. Sistem; öğrenci bilgilerinin, kurs merkezi bilgilerinin, ders ve branş bilgilerinin detaylandırılarak tutulmasını sağlamaktadır.

Sistem sayesinde; kurs merkezlerinin hangilerinde hangi branşlar veriliyor ve verilen ders bilgileri gün saat olarak gözükmektedir.



Gerektiğinde haftalık, aylık, yıllık ders planları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra hangi kurs merkezine öğrenciler nerelerden katılım sağlıyor görülebilmektedir. Kurs merkezinde oluşturulan sınıflara otomatik olarak öğrenci aktarma sistemi sayesinde sınıf öğretmenleri tek tek öğrencilerle eklemeye zaman kaybetme yerine bir buton sayesinde sınıfları doldura biliyorlar.

Sisteme eklenmiş olan İstek Takip modülü sayesinde program kullanıcıları yeni isteklerini yazılımcılarımızı iletiliyorlar. İstek yapıldığında programı yazan arkadaşlarımıza sms ile bilgilendirme gidiyor ve istekleri en kısa sürede yapılıyor.

İstatistikler modülü sayesinde; dönem dönem kurs merkezlerine göre; öğrenci bilgisi, öğrenci ders seçimi, aile bireyi bilgisi, ders seçimi bilgisi ve sınıf ders bilgisine ulaşılmaktadır. Aile birey bilgisinde; hükümlü, engelli, boşanmış ve vefat etmiş aile birey bilgisine erişilmektedir.

20. KEÇMEK Öğrenci Takip Sistemi

Birden çok kurs merkezi bulunan KEÇMEK'in; personel, öğretmen, öğrenci, branş ve ders bilgilerinin detaylı olarak tutulduğu sistemdir.

Personel modülü sayesinde KEÇMEK merkezlerinde çalışan personellerin detaylı olarak; eğitim, sertifika, branş, çalışma, izin ve yetki durumları tutulmaktadır. Bu sayada istenildiğinde detaylı bir şekilde rapor çıktısı alınabilmektedir.

Öğrenci modülü; öğrencilerin ders seçimi, branş seçimi ve giden sms bilgilerine ulaşılabilir.

Ders İşlemleri modülü; ders'e gelen öğrencilerin, verilen branşın, haftalık ders bilgisi'nin (hangi gün hangi saatte ders veriliyor) tutulduğu modüldür.

Sisteme eklenmiş olan İstek Takip modülü sayesinde program kullanıcıları yeni isteklerini yazılımcılarımızı iletiliyorlar. İstek yapıldığında programı yazan arkadaşlarımıza sms ile bilgilendirme gidiyor ve istekleri en kısa sürede yapılıyor.

İstatistikler modülü sayesinde; Toplan öğrenci sayısı, sertifika alan öğrenci sayısı, kurs merkezi branş bilgisi'ne ulaşılmaktadır.

21. İstek Takip Sistemi

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilen yazılımları kullanan personellerin yazılım ile ilgili istek ve hataları online olarak bildirdikleri sistemdir.

Geliştirdiğimiz bütün uygulamalara istek takip modülü entegre edilmiştir. İstek Takip Sistemi ile uygulamalardan gelen istek ve hata mesajları tek noktadan online olarak kontrol edilebilmektedir.

İstek ve hata mesajına cevap verildiğinde istek yapan personelin cep telefonuna istek durumu mesaj olarak iletilmektedir.



22. Sosyal Yardım Takip Mobil Uygulaması

Kent Bilgi Sistemi ile entegre edilen sosyal yardım ve nüfus verileri ve istatistikleri sorgulama yapılmasını sağlayan sistemdir.

Mobil uygulama üzerinden TC Kimlik numarası ile Keçiören Belediyesinden kişinin aldığı yardım verileri görüntülenmektedir.

Mobil uygulama üzerinden görüntülenen yardım istatistikleri;

- Yardım programı bazında,
- Mahalle bazında,
- Cadde / sokak bazında,
- Yaş bazında,
- Cinsiyet bazında,
- Memleket bazında,
- İki tarih arasında

Mobil uygulama üzerinden görüntülenen nüfus istatistikleri;

- Kişi nüfus bilgisi sorgulama
- Mahalle bazında,
- Yaş bazında,
- Cinsiyet bazında,
- Memleket bazında,

23. E-Kimlik Entegrasyonu

Elektronik Kimlik Doğrulama projesi kapsamında geliştirilen T.C Kimlik Kartı, yakın gelecekte kanuni olarak Nüfus cüzdanının yerine geçerek vatandaşlık kartı olarak kullanılacaktır.

Vatandaşların işlemlerini hızlı, etkin ve doğru bir şekilde tamamlamasını amaçlayan Keçiören Belediyesi, T.C Kimlik Kartı ile belediye süreçlerinin entegrasyonuna başlamıştır.

Pilot uygulama olarak Ak Masa Başvuru, Ak Masa Başvuru Takip, Sicil Sorgulama ve Borç Sorgulama hizmetleri devreye alınmıştır.

İlklerin belediyesi olan Keçiören Belediyesi, e-kimlik entegrasyonu yapan ilk belediyedir.

24. Geçici İkamet Bildirim Sistemi

Keçiören Belediyesine ait Osmangazi Sosyal Yaşam Tesisi konuk evinde konaklayan vatandaşların bilgilerini takip eden sistemdir.

Sistem Emniyet Genel Müdürlüğü Geçici İkamet Bildirim Sistemine veri göndermeye uygun xml raporları üreterek, online olarak konaklayan bilgilerinin Emniyet Genel Müdürlüğüne bildirimini sağlamaktadır.



25. Stratejik Veri Koordinasyon Merkezi

Stratejik Veri Koordinasyon Merkezi yazılımı ile belediyenin yapmış olduğu hizmetlerin kaydını ve takibini sağlayan sistemdir.

Kent Bilgi Sistemi ile entegre çalışan sistemde veriler mahalle, cadde / sokak bazında kayıt altına alınmaktadır. Okul, cami, dernek vb. yapılan hizmetler Kent Bilgi Sisteminde tanımlı önemli yer verisinden çekilmektedir.

Stratejik Veri Koordinasyon Merkezi yazılımında bulunan modüller;

- Fen İşleri Müdürlüğü
 - Asfalt
 - Üst Yapı Tesisleri
 - Kurum İçi Verilen Hizmet
 - Karla Mücadele
 - Revize Edilen Park
 - Yol Açma
 - Merdiven
 - Tretuvar
 - Hafriyat
 - Afet Hizmetleri
 - İstinat Duvarı
 - Gecekondü
 - Gecekondü Ekle
 - Gecekondü Düzenle
 - Okullara Yapılan İş ve İşlemler
 - Sivil Toplum Kuruluşlarına Yapılan İş ve İşlemler
 - İbadethanelere Yapılan İş ve İşlemler
 - Resmi Kurumlara Yapılan İş ve İşlemler
 - Ağaçlandırma Alanı
 - Sokak Düzenleme Çalışmaları
 - Yapılan İşlem Türü
 - Verilen Malzeme Türü
 - Ölçü Birimi
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
 - KEDEM
 - Kütüphane
 - Konservatuar
 - Düğün Salonu
 - Tiyatro Salonu Kiraya Verilmesi
 - Osmanlı Spor ve Kültür Merkezi
 - Aile Eğitim Merkezi
 - Temin ve Dağıtım İşleri
 - KEÇMEK
 - Park Bahçeler Müdürlüğü
 - Revize Edilen Park
 - Ağaçlandırma Alanı
 - Etkinlik - Festival
 - Okullara Yapılan İş ve İşlemler



- Sivil Toplum Kuruluşlarına Yapılan İş ve İşlemler
 - İbadethanelere Yapılan İş ve İşlemler
 - Resmi Kurumlara Yapılan İş ve İşlemler
 - İnşaat İşleri
 - Kurum İçi Verilen Hizmetler
 - Afet Hizmetleri
 - Ağaç Kesim (Budama)
 - Merdiven Düzenlemesi
 - Park Bakımı
 - İlçe Dışı Yapılan İşlemler
 - Yapılan İşlem Türü
 - Verilen Malzeme Türü
 - Ölçü Birimi
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
 - İbadethanelerin Temizliği
 - Çöp Ev Tahliyesi

Uygulama Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde görevli yazılım ekibi tarafından geliştirilmiştir.

26. AKMASA Mobil

Akmasa mobil uygulaması tablet veya telefon ile Ak Masa personelinin anlık şikayet ve talep oluşturması veya başvuru sonucunu sorgulaması sağlanmaktadır.

Akmasa çağrı merkezi görevlilerinin sorulara hızlı ve etkin bir şekilde cevap vermesini sağlamak amacıyla oluşturulan veri havuzudur. Müdürlük bazında sıkça sorulan sorular tanımlanarak, ilgili müdürlük yetkilisinin cevap yazması sağlanmaktadır.

27. Şehit ve Gazi Bilgi Sistemi

Keçiören de ikamet eden gazi ve şehit yakınlarının bilgilerini tutan sistemdir.

28. Sanal Tur

Vatandaşlarımızın belediye tesislerimizi sanal ortamda 3 boyutlu olarak gezerek, tesis hakkında online bilgi alabilmeleri için SANAL TUR uygulaması projesini uygulamaya geçirmiş bulunmaktayız.

Kurumsal web sitesi üzerinden vatandaşlarımız sanal tur uygulaması ile tüm tesislerin içerisinde rahatlıkla dolaşabilmeleri ve bulundukları noktayı görebilmeleri için ekranda yönergeler bulunmakta. Mekan içerisinde ilerleme noktaları takip edilerek ziyaretçilerin tüm mekanı rahatlıkla gezmeleri sağlanmaktadır.

- Neşet Ertaş Sanat ve Gösteri Merkezi
- 19 Mayıs Zümrüt Yaşam Alanı
- Atapark Mahalle Konağı
- Aktepe Spor Tesisleri
- Atatürk Parkı
- Bademlik Zümrüt Yaşam Alanı
- Bağlum Ek Hizmet Binası
- Çaldıran Zümrüt Yaşam Alanı



- Deniz Dünyası
- Engelsiz Park
- Estergon Kalesi
- Etlik Olimpik Yüzme Havuzu
- Evcil Hayvanlar Parkı
- Fatih Sultan Parkı
- Giresun Caddesi Akvaryum Revizyonu
- Gökçek Parkı
- Güngörmüşler Mahalle Konağı
- Halil İbrahim Sofrası
- Kalaba Spor Tesisleri
- Kardeşler Zümrüt Yaşam Alanı
- Meteoroloji Müzesi
- Mevlana Kültür Merkezi
- Necip Fazıl Sahnesi
- Osmangazi Mahalle Konağı
- Sanat Konağı
- Sultan Sofrası
- Şelale ve Muhsin Yazıcıoğlu Parkı
- Yayla Mahalle Konağı
- Yonca Yaşam Merkezi
- Yunus Emre Kültür Merkezi

29. Muhtar Mobil ve Muhtar Takip Sistemi

Keçiören muhtarlarının belediye ile iletişimlerinin etkin, hızlı ve online olması için Muhtar Mobil uygulaması geliştirilmiştir.

Muhtarlar tablet üzerinden kullanacakları uygulama ile belediye ile ilgili birçok işlemi online olarak gerçekleştirebileceklerdir.

Uygulama üzerinden verilen online hizmetler;

- E-Belediye
 - Ak Masa Başvuru
 - Ak Masa Başvuru Takip
 - Sicil Arama
 - Vergi Borç Kontrol
 - Evcil Hayvan Sahiplenme
 - Evde Diş Sağlığı Hizmeti
 - Hasta Nakil Başvuru
 - Hangi Hizmeti Nasıl Alabilirim?
 - Bugün Vefat Edenler
 - Bugün Evlenenler
- Etkinlikler
- Duyurular
- 5223
- E-Rehber



- Keçiören Belediyesi
- Eczaneler
- Nöbetçi Eczaneler
- Pazar Yerleri
- Sosyal Tesisler
- Mesajlaşma
- Sosyal Yardım Başvuru ve Takip
- Kent Bilgi Sistemi
- Faydalı Sayfalar

Muhtar Mobil Sistemi üzerinden yapılan başvurular öncelikle Muhtar Takip Sistemine düşmekte, sistem üzerinden de Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nce ilgili müdürlüklere iletilmekte, ilgili müdürlüklerce de takip edilerek cevaplanmaktadır.

30. Gönüllü Akademisi

Gönüllü akademi başlığında Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından kullanılan ve online gönüllü ilanlarının yayınladığı, haberlerin paylaşıldığı sistemdir.

31. Kurumsal Web Sitesi İşaret Dili Entegrasyonu

Kurumsal web sitemiz içerisinde haber, duyuru, projelerimiz ve sosyal tesislerimizin işaret dili videolarının sisteme yüklenmesini sağlayan modül geliştirilmiştir.

32. Personel Terfi Takip Sistemi

Memurların özlük bilgilerinin tutulduğu, derece ve kademe terfilerinin takip edildiği sistemdir. Sistem üzerinden derece ve kademe terfi hak kazananlar otomatik raporlama ile alınabilmektedir.

33. Şehzade Gençlik Merkezi Üye Takip Sistemi

Şehzade Gençlik Merkezi üyelerinin takip edildiği sistemdir. Faaliyetler, kurs, dönem işlemleri sistem üzerinden takip edilmektedir.

34. Zabıta Personel Takip Sistemi

Zabıta Müdürlüğü'nde çalışan işçi, memur ve taşeron firma personellerinin takibinin yapıldığı sistemdir.

Sistem üzerinden özlük bilgileri, aile bilgileri, eğitim bilgileri, sağlık bilgileri, disiplin cezaları, seminer/ eğitim bilgileri, savunmalar, ihale bilgileri ve belgeler takip edilmektedir.

SMS modülü ile sistem üzerinden personellere SMS gönderilebilmektedir.

Personel izinleri sistem üzerinden takip edilmekte ve izin bitiş tarihi, kalan izinleri otomatik olarak hesaplanmaktadır. İzin belgeleri taranarak sisteme yüklenebilmektedir.

Sağlık raporları sistem üzerinden takip edilmekte ve sağlık raporu taranarak sisteme yüklenebilmektedir.

Yer / görev değişiklikleri sistem üzerinden takip edilmektedir. Ayrıca personel yer değişikliği formu parafı ve imzaya uygun olarak sistem üzerinden otomatik üretilmektedir.



İşçi ve Memurların puantaj hesaplamaları sistem üzerinden hesaplanmaktadır. Çalışma Günü, mesailer, izin günü v.b. alanlar otomatik sistem tarafından hesaplanmaktadır. Puantaj formu parafli ve imzaya uygun olarak sistem tarafından otomatik üretilmektedir.

Amir nöbet çizelgesi ve gece nöbet çizelgesi sistem üzerinde oluşturulmakta ve takip edilmektedir. Sistem nöbet çizelge formunu parafli ve imzaya uygun olarak sistem üzerinden otomatik üretilmektedir.

35. System Center Operation Manager

Sunucuların servislerini, uygulamaların günlük aktivitelerini, hata durumlarını raporlayan uygulama sunucumuzdur. Hata durumlarında raporları çıktı verip çözüm yollarını kolaylaştırır.

36. System Center Configuration Manager

Kurum Bilgisayarlarına uygulama yükleme, uzaktan update gönderme ve envanter bilgilerini topladığımız merkezi yönetim bilgisayarıdır.

37. Canon Uniflow Uygulaması

Kurum içi merkezi yazıcıların bağlandığı ve yazdırma hizmeti veren merkezi yazdırma sunucusudur.

38. Turnike Yazılımı

Kurum dışı lokasyonların tesislerin abone giriş çıkışlarını ve üyeliklerini takip eden yazılımdır.

39. Veeam Backup And Replikasyon Uygulaması

Kurum sunucularımızın günlük, haftalık yedeklerini alan ve Felaket Kurtarma Merkezine gönderen yedekleme uygulamasıdır.

40. Merkezi Antivirus Yazılımı

Kurum bilgisayarlarının ve sunucularının virüs, trojen gibi zararlı içeriklerden korunması için çalışma ve bütün bilgisayarları tarayan, durumlarını raporlayan merkezi antivirus uygulamasıdır.

41. AMP ihale takip yazılımı

İhale öncesi bilgilerin hazırlanması ve hakkeşilerin çıkartılması için kullanılan ihale hazırlama programımızdır.

42.Yapden İmar programı

İmar müdürlüğümüzün kullandığı imar bilgilerinin sorgulanması ve Bakanlıkla belediyemiz arasında ki sorgu ve bilgi girişini yapan uygulamamızdır.

43.Vmware Sunucu Sanallaştırma

Kurum sunucularımızın sanallaştırma platformunda çalışabilmesi için kullanılan yazılımımızdır.

44. Kurumsal E-Mail Yazılımı

Kurum içi ve dışı mail transferleri sağlayan uygulama yazılımıdır Microsoft Exchange uygulaması çalışmaktadır.

45. Merkezi Log Yazılımı

Günlük kullanıcı aktivitelerinin kayıt altına alınması için merkezi log yazılımı kullanılmaya başlanılmıştır.



46. ÇODAM Öğrenci Takip Sistemi

ÇODAM Kurs Merkezinde; öğretmen, öğrenci ve atölye bilgilerinin detaylı olarak tutulduğu sistemdir.

Öğrenci modülü; öğrencilerin atölye seçimi ve giden sms bilgilerine ulaşılabilir. Atölye İşlemleri modülü; atölyeye katılan öğrencilerin tutulduğu modüldür.

47. Doğrudan Temin İhale Takip Sistemi

Belediye tarafından düzenlenen bütün doğrudan temin ihalelerin bilgileri sistemde kayıt altına alınmaktadır.

Sistemde müdürlük yetkilileri kendi müdürlüklerinin yapmış olduğu doğrudan temin ihalelerini sisteme kaydetmekte ve takip etmektedir.

İhale kayıt modülünde aşağıdaki bilgiler kayıt altına alınmaktadır;

- İhale Yapan İdare
- Alımın Adı
- Onay Belge No
- Onay Belge Tarihi
- Doğrudan Temin Türü
- Doğrudan Temin Maddesi
- Teklif Veren Firma Sayısı
- Geçerli Teklifler
- Yaklaşık Maliyet
- Alım Tutarı
- Fark
- Yüklenici Firma

Doğrudan Temin İhale Takvim Modülü sayesinde takvim üzerinde ihale bilgileri görüntülenebilmekte ve detayına ulaşılabilir.

48. Zabıta Faaliyet Takip Sistemi

Zabıta Merkezleri ve Birimlerinin günlük faaliyetlerini ve vazife listelerini kayıt altına aldıkları ve takip ettikleri sistemdir.

Zabıta Merkezleri ve Birimlerde yetkili personeller günlük faaliyetlerini sisteme girmektedir. Zabıta Merkezleri ve Birimler faaliyeti onayladıktan sonra Zabıta Müdürlüğü Yazı İşleri Birimine düşmektedir.

Zabıta Merkezleri, Birimler ve Yazı İşleri Birimi girmiş oldukları faaliyetlerin günlük ve tarih arasında detaylı ve özet raporlarını excel formatında imzaya uygun olarak anında alabilmektedir.

49. Zabıta İstek Takip Sistemi

Zabıta Müdürlüğüne Akmasa ve Mail üzerinden gelen istek ve şikayetlerinin kayıt altına alındığı ve takip edildiği sistemdir.

İstek ve Şikayetler online olarak ilgili birim veya karakola iletilmekte, birim veya karakol ilgili cevabı sistem üzerinden vermektedir.

50. Yönetim Bilgi Sistemi

Belediyemiz bünyesinde kullanılan yazılımların istatistiksel verilerinin tek noktada toplandığı sistemdir. Bu sayede yöneticilerin veriyi tek noktadan ulaşarak, daha hızlı ve etkin analiz yapmalarına yardımcı olacaktır.



51. Takbis

Online Tapu ve Kadastro sorgulama Sistemi Takbis kurulumu yapılmış ve imar biriminin kullanımına açılmıştır.

52. İSG yazılımı

İş güvenliği birimin kullanması amacıyla temin edilen program ile personel ve çalışma bilgileri tek bir yerden kontrol edilmeye başlanılmıştır.

53. Esayac

Destek hizmetlerine ait elektrik saatlerinin tüketim oranlarını canlı gösterip merkezde raporlayan sistemdir.

54. Aile danışma Merkezi Takip Sistemi

Aile Danışma Merkezi randevularının kayıt altına alındığı ve takip edildiği sistemdir

55. Key Management Server

Kurum bilgisayarlarının ofis ve işletim sistemi lisanslarını otomatik atayan ve takip eden merkezi lisans yönetim sistemidir.

6. Belediyeye Ait Gayrimenkuller

Belediyenin Kalaba Mahallesi Çaycuma Sokakta 20 ve Hünkar Sokakta 40 olmak üzere toplam 60 adet lojmanı bulunmaktadır. Ayrıca Belediyenin 106 dükkanı bulunmakta olup, Tepebaşı mevkiinde alt ve üst katta 48, Yunus Emre Ticaret ve Kültür Merkezinde 2, Şenlikköy Konut ve Ticaret Merkezinde 24, Aşağı Eğlence Ticaret Merkezinde (Fatih Çarşısı) 18, Estergon Kalesinde 13, Aşağı Eğlence Ticaret Merkezinde (ADESE) 1 adettir.

Diğer taraftan, Belediyenin ilçemizin muhtelif mahallelerinde 451 tanesi sosyal konut olmak üzere 491 adet dairesi bulunmaktadır. Ayrıca belediyemizin kira geliri getiren 56 gayrimenkulü bulunmaktadır. Kiralık gayrimenkullerimizi gösterir tablo **Ek'te** sunulmuştur. (**EK: 8**)



E. İnsan Kaynakları

Keçiören Belediyesi'nde toplam Haziran 2016 itibariyle 1.004 personelle, hemşehrilerimize hizmet verilmektedir. Harcama birimleri itibariyle personel dağılımına bakacak olursak en çok personeli bulunan beş birim;

Zabıta Müdürlüğü	162	(% 16,14)
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	111	(% 11,06)
Fen İşleri Müdürlüğü	102	(% 10,16)
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	96	(% 9,56)
Mali Hizmetler Müdürlüğü	88	(% 8,76)'dır.

Toplam Personelin; % 52,19'u memur (524 kişi), %4,58'i sözleşmeli memur (46), % 43,23'ü işçi (434) kişi olarak görev yapmaktadır. Belediyenin personel müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

PERSONEL DAĞILIMI				
Müdürlüğü Adı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	0	0	0	0
Basın ve Yayın Müdürlüğü	6	0	0	6
Bilgi İşlem Müdürlüğü	10	0	2	12
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	24	1	15	40
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13	14	32	59
Dış İlişkiler Müdürlüğü	5	0	3	8
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	14	0	12	26
Etüd ve Proje Müdürlüğü	6	0	1	7
Fen İşleri Müdürlüğü	36	5	61	102
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	0	0	1	1
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	2	0	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	12	1	4	17
Huzurevi Müdürlüğü	0	0	0	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	69	6	21	96
İç Denetim Birimi	4	0	0	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	14	0	6	20
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	10	10	7	27
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	21	0	16	37
Mali Hizmetler Müdürlüğü	49	0	39	88
Mezbaha Müdürlüğü	0	0	0	0
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0
Özel Kalem Müdürlüğü	10	0	3	13
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	14	4	93	111
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	18	2	20	40
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	0	1	5
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	0	27	30
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	0	0	2
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	16	0	49	65
Yazı İşleri Müdürlüğü	15	0	7	22
Zabıta Müdürlüğü	147	1	14	162
TOPLAM	524	46	434	1.004



Hizmet sınıfları itibariyle memur ve sözleşmeli personelin; % 57,22'si (329 kişi) genel idari hizmetleri, % 34,74'ü (198 kişi) teknik hizmetler sınıfı, % 3,86'sı (22 kişi) sağlık hizmetleri sınıfı, % 2,11'si (12 kişi) avukatlık hizmetleri sınıfı ve % 1,58'i (9 kişi) yardımcı hizmetler sınıfında yer almaktadır.

MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI						
Müdürlüğü Adı	GİH	THS	SHS	AHS	YHS	Toplam
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0
Basın ve Yayın Müdürlüğü	5	1	0	0	0	6
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	7	1	0	1	10
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	9	8	8	0	0	25
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	14	0	0	4	27
Dış İlişkiler Müdürlüğü	3	1	1	0	0	5
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7	7	0	0	0	14
Etüd ve Proje Müdürlüğü	0	6	0	0	0	6
Fen İşleri Müdürlüğü	5	36	0	0	0	41
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1	1	0	0	0	2
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	0	0	0	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	0	0	12	0	13
Huzurevi Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	65	0	0	1	75
İç Denetim Birimi	3	1	0	0	0	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11	3	0	0	0	14
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	9	11	0	0	0	20
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15	6	0	0	0	21
Mali Hizmetler Müdürlüğü	42	6	0	0	1	49
Mezbaha Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0
Özel Kalem Müdürlüğü	10	0	0	0	0	10
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	12	0	0	0	18
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4	3	12	0	1	20
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	1	0	0	0	4
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	0	0	0	0	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1	0	0	0	2
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	11	4	0	0	1	16
Yazı İşleri Müdürlüğü	13	2	0	0	0	15
Zabıta Müdürlüğü	147	1	0	0	0	148
Toplam	329	198	22	12	9	570



Belediye personelinin; % 16,43'ü (165 kişi) ilkokul, % 10,16'sı (102 kişi) ortaokul, % 32,17'si (323 kişi) lise, % 14,44'ü (145 kişi) ön lisans, % 25,10'u (252 kişi) lisans, % 1,59'u (16 kişi) yüksek lisans % 0,10'u (1 kişi) doktora mezunudur.

Memur personelinin; % 0,95'i (5 kişi) ilkokul, % 2,86'sı (15 kişi) ortaokul, % 36,45'i (191 kişi) lise, % 19,66'sı (103 kişi) ön lisans, % 36,83'ü (193 kişi) lisans, 3,05'si (16 kişi) yüksek lisans, %0,19'u (1 kişi) doktora mezunudur.

Sözleşmeli personelinin; % 21,74'ü (10 kişi) lise, % 36,96'sı (17 kişi) ön lisans, % 41,30'u (19 kişi) lisans mezunudur.

İşçi personelinin; % 36,87'si (160 kişi) ilkokul, % 20,05'i (87 kişi) ortaokul, %28,11'i (122 kişi) lise, % 5,76'sı (25 kişi) ön lisans, % 9,22'si (40 kişi) lisans mezunudur.

EĞİTİM DURUMU				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
İlkokul	5	160	0	165
Ortaokul	15	87	0	102
Lise	191	122	10	323
Ön lisans	103	25	17	145
Lisans	193	40	19	252
Yüksek Lisans	16	0	0	16
Doktora	1	0	0	1
Genel Toplam	524	434	434	1.004

Toplam personelin % 76,89' u (772 kişi) erkek ve % 23,11'i (232 kişi) bayan olup;

Memur statüsündeki personelin; % 74,43 'ü (390 kişi) erkek ve % 25,57'i (134 kişi) bayan,

Sözleşmeli memur statüsündeki personelin; % 67,39 'u (31 kişi) erkek ve % 32,61' i (15 kişi) bayan,

İşçi personelin; % 80,88'i (351 kişi) erkek ve % 19,12'si (83 kişi) bayan personelden oluşmaktadır.

CİNSİYET DURUMU				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Erkek	390	351	31	772
Bayan	134	83	15	232
TOPLAM	524	434	46	1.004

Personelin yaş grupları itibariyle dağılımında yarısından fazlasının % 58,76'sının (590 kişi) 41 yaş ve üzeri grupta yer aldığı görülmektedir. % 0,70'inin (7 kişi) 18 – 25 yaş arası, % 8,37'sinin (84 kişi) 26 – 30 yaş arası, % 16,14'ünün (162 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 16,04'ünün de (161 kişi) 36 – 40 yaş arasında oldukları görülmektedir.

Memur personelin; % 0,57'si (3 kişi) 18-25 yaş arası, % 12,02'si (63 kişi) 26-30 yaş arası, % 19,85'i (104 kişi) 31-35 yaş arası, % 11,64'ü (61 kişi) 36-40 yaş arası, % 55,92'si (293 kişi) 41 yaş üzerindedir.

Sözleşmeli memur personelin; % 8,70'i (4 kişi) 18-25 yaş arası, % 43,48'i (20 kişi) 26-30 yaş arası, % 23,91'si (11 kişi) 31-35 yaş arası, % 19,57'si (9 kişi) 36-40, %4,35'i (2 kişi) 41 yaş üzerindedir.

İşçi personelin; % 0,23'ü (1 kişi) 26-30 yaş arası, % 10,83'ü (47 kişi) 31-35 yaş arası, % 20,97'si (91 kişi) 36-40 yaş arası, % 67,97'si (295 kişi) 41 yaş üzerindedir.

YAŞ DURUMU				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
18-25 yaş	3	0	4	7
26-30 yaş	63	1	20	84
31-35 yaş	104	47	11	162
36-40 yaş	61	91	9	161
41 yaş ve üzeri	293	295	2	590
Genel Toplam	524	434	46	1.004



Keçiören Belediyesi'nin çalışanlarının sayılarını sınıflarına göre değerlendirdiğimizde **2009 yılında 1.843** personel ile çıktığımız yola **2016 yılı Haziran ayı sonu itibariyle 1.004** kişiyle devam ettiğimiz görülmektedir.

SON 5 YILLIK GENEL PERSONEL DURUMU

	2009	2016
Memur	391	524
İşçi	1.436	434
Sözleşmeli	16	46
Geçici	0	0
TOPLAM	1.843	1.004

Ayrıca Keçiören Belediyesi'nin;

Cadde ve sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması ve döküm sahasına nakliyesi işleri,

Keçmek, Kadem gibi eğitim kurumlarımız ile sosyal tesislerimizin işletmecilik işleri,

Cenaze işlemleri işleri,

Parklarımızın bakım ve koruma işleri,

Hizmet tesislerinin güvenlik ve temizlik işleri,

Muhtelif araç ve iş makinası kiralaması işleri,

Asfalt, bordür ve tretuvar işleri,

Huzurevi, kadın sığınma evi, şefkat evleri ve mahalle konaklarının hizmet işleri ve idari hizmet işleri gibi işlerimiz personele dayalı hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmektedir.

F. Mali Kaynaklar

Keçiören Belediyesi'nin kesin hesap verilerine göre yıllar itibariye bütçe gider gerçekleştirmeleri; 2009 yılında 153.615.045,09 TL, 2010 yılında 168.893.025,76 TL, 2011 yılında 204.437.968,70 TL, 2012 yılında 217.627.216,55 TL ve 2013 yılında 286.673.568,91 TL, 2014 yılında 288.401.861,98 TL ve 2015 yılında da 309.232.583,73 TL olduğu görülmektedir.

Giderlerdeki büyüme hızının da 2010 yılı için % 9,95, 2011 yılı için % 21,05, 2012 yılı için % 6,45 ve 2013 yılı için % 31,73, 2014 yılı için % 1 ve 2015 yılı için % 7,22 olduğu görülmektedir.

Yatırım harcamalarında büyüme hızı 2010 yılı için % -8,16, 2011 yılı için % 89,54, 2012 yılı için % 3,78, 2013 yılı için % 54,85 ve 2014 yılı için % -55,13 ve 2015 yılı için de % 35,85 olduğu görülmektedir.

BÜTÇE GİDERLERİ							
Ekonomik Sınıflandırma	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Personel Giderleri	49.714.513,43	55.282.895,50	53.169.850,54	39.266.320,59	45.991.016,45	50.373.367,58	53.394.123,47
SGK Devlet Primi Giderleri	9.038.948,69	10.681.792,45	9.832.633,79	7.046.520,15	8.157.633,91	8.928.142,97	9.440.678,79
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.139.953,50	66.747.829,00	86.970.464,72	107.296.742,47	143.309.013,03	170.015.896,27	180.492.233,49
Faiz Giderleri	3.662.346,37	4.500.927,11	5.659.597,22	8.673.288,88	10.086.288,67	13.180.971,30	14.190.422,83
Cari Transferler	10.583.167,56	5.782.042,51	4.458.075,32	6.818.626,39	7.857.073,54	8.920.255,83	8.267.427,00
Sermaye Giderleri	25.476.115,54	23.397.539,19	44.347.347,11	46.025.718,07	71.272.543,31	31.983.228,03	43.447.698,15
Sermaye Transferleri	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	153.615.045,09	168.893.025,76	204.437.968,70	217.627.216,55	286.673.568,91	288.401.861,98	309.232.583,73



Bütçe giderlerinde 2009 yılına göre 2015 yılındaki artış oranı % 101,30 iken yatırım harcamalarındaki artış % 70,54 olarak gerçekleşmiştir. Aynı dönemde hizmet alımları kalemindeki artış ise % 227 düzeyindedir. Bu kalemin yüksek olmasının sebebi 2009 yılından sonra Deniz Dünyası, Etlik Olimpik Yüzme Havuzu, Mevlana Kültür Kongre ve Spor Merkezi, Yonca Yaşam Merkezi, Yunus Emre Kültür Merkezi, Neşet Ertaş Kongre ve Kültür Merkezi, Bağlum Hizmet binası, mahalle konakları ve yapılan parklar gibi büyük yatırımların faaliyete geçmesidir.

BÜTÇE GİDERLERİ ARTIŞ ORANLARI							
Ekonomik Sınıflandırma	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2009-2015
Personel Giderleri	11,20%	-3,82%	-26,15%	17,13%	9,53%	6,00%	7,40%
SGK Devlet Primi Giderleri	18,18%	-7,95%	-28,34%	15,77%	9,45%	5,74%	4,44%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21,05%	30,30%	23,37%	33,56%	18,64%	6,16%	227,33%
Faiz Giderleri	22,90%	25,74%	53,25%	16,29%	30,68%	7,66%	287,47%
Cari Transferler	-45,37%	-22,90%	52,95%	15,23%	13,53%	-7,32%	-21,88%
Sermaye Giderleri	-8,16%	89,54%	3,78%	54,85%	-55,13%	35,85%	70,54%
Toplam	9,95%	21,05%	6,45%	31,73%	0,60%	7,22%	101,30%

2015 yılı müdürlük bütçe giderlerine bakıldığında toplam harcama içindeki payları fazla olan 6 müdürlük ise şu şekildedir. Fen İşleri Müdürlüğü % 14,39, Temizlik İşleri Müdürlüğü % 21,03, Park Bahçeler Müdürlüğü % 11,89, Destek Hizmetleri Müdürlüğü % 11,21, Mali Hizmetler Müdürlüğü % 8,81, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü % 7,72 ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü % 5,80 olmak üzere 7 müdürlüğün % 80,85 kısmını kullandığı diğer 20 müdürlüğün de % 19,15 lik kısmını kullandığı görülmüştür.

Fonksiyonel olarak giderlerin sınıflandırmasında 2015 yılı kesin hesap verilerine göre; % 17,07'si Ekonomik İşler ve Hizmetler, % 29,51'i Genel Kamu Hizmetleri, % 21,03'ü Çevre Koruma Hizmetleri, % 16,94'ü İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri, % 7,78'i Eğitim Hizmetleri, % 3,52'si Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri, % 2,40'ı Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri ve % 1,74'ü Sağlık Hizmetleri, grubunda yer almaktadır.

Ekonomik sınıflandırmaya göre ise 2015 yılı kesin hesaplarına göre en büyük payı % 58 ile Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, % 14 ile Sermaye Giderleri ve % 17 ile personel giderleri almaktadır.



Belediyenin gelirler tarafındaki gelişmeye bakacak olursak; beklendiği gibi gelir içindeki en büyük pay Diğer Gelirler kalemi içerisinde bulunan Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar olarak görülmektedir ki bu toplam gelirin % 42,74 düzeyindedir. 2015 yılında arsa satışının gelir bütçesindeki payı % 11,05, vergi gelirlerinin payı % 17,35, Teşebbüs ve Mülkiyet gelirlerinin payı % 2,84'dür. Alınan bağış ve yardımların payı ise % 2,26 düzeyinde kalmaktadır.

BÜTÇE GELİRLERİ							
Ekonomik Sınıflandırma	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Vergi Gelirleri	32.122.080,51	42.206.530,21	50.221.366,43	52.160.323,63	58.112.910,90	70.082.840,04	67.669.140,66
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.056.820,37	4.249.881,75	11.677.313,75	9.001.129,16	7.390.934,70	15.160.925,77	11.071.145,89
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	584.804,23	2.842.393,68	2.109.555,93	656.751,74	1.532.599,77	4.728.620,00	8.813.948,60
Diğer Gelirler	65.741.360,97	85.598.959,33	104.577.686,23	112.000.414,68	133.389.692,90	141.754.063,12	166.680.524,81
Sermaye Gelirleri	9.543.039,42	17.247.479,26	22.263.682,15	21.132.783,43	29.059.036,77	45.405.098,85	43.077.313,96
Red ve İadeler (-)	292.119,19	532.465,86	351.543,73	321.056,20	324.050,04	952.572,98	1.250.050,30
Toplam	112.755.986,31	151.612.778,37	190.498.060,76	194.630.346,44	229.161.125,00	276.178.974,80	296.062.023,62

Bütçe gelirlerinde 2009 yılına göre 2015 yılındaki artış oranı %162 iken sermaye gelirlerinde artış % 351 olarak gerçekleşmiştir. Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylarının bulunduğu Diğer Gelirler kalemindeki artış ise %153 ortalama düzeyinde kalmıştır.

BÜTÇE GELİRLERİ ARTIŞ ORANLARI							
Ekonomik Sınıflandırma	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2009-2015
Vergi Gelirleri	31,39%	18,99%	3,86%	11,41%	20,60%	-3,44%	110,66%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-15,96%	174,77%	-22,92%	-17,89%	105,13%	-26,98%	118,93%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	386,04%	-25,78%	-68,87%	133,36%	208,54%	86,40%	1407,16%
Diğer Gelirler	30,21%	22,17%	7,10%	19,10%	6,27%	17,58%	153,54%
Sermaye Gelirleri	80,73%	29,08%	-5,08%	37,51%	56,25%	-5,13%	351,40%
Red ve İadeler (-)	82,28%	-33,98%	-8,67%	0,93%	193,96%	31,23%	327,92%
Toplam	34,93%	25,21%	2,17%	17,74%	20,52%	7,20%	162,57%

Tahakkuk ettirilip te tahsilatı yapılamayan ve sonraki yıllara devreden gelirlerin tahsili için 2015-2019 Stratejik Plan döneminde etkili çalışmalar yürütüleceğinden sonraki yıllardaki vergi gelirlerindeki artışlarında ortalama artış oranı düzeyinde olacağı değerlendirilmektedir.

Sonuç olarak 2009-2015 yıllarında bütçe giderlerinde % 101,30'luk bir artış oranı söz konusu iken bütçe gelirlerinde ise bu oran % 162,57 seviyelerine ulaşmıştır. Bu gelişme de bütçe açığının kapatılmasında önemli bir etken olmuştur.



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 10'uncu Kalkınma Planına göre, hizmetlerde etkinlik, koordinasyon ve kalitenin yükseltilmesi amaçlanmıştır.

Mahalli idareleri yakından ilgilendiren **"Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre"** başlığı altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir.

Bu başlık altına; mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması (998) ve Mahalli idarelerin temel hedefinin vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarılması (999) temel amaç olarak belirlenmiştir.

Bu amaç çerçevesinde merkezi yönetim ve büyükşehir belediyeleri için belirlenen politikalar dışında diğer belediyeler için;

1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabilecektir.

1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1004. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılabilecektir.

Planın diğer başlıkları altında belediyeleri içeren politikalar ise aşağıda başlıklar halinde verilmiştir.

"Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik" başlığı altında; Bölgesel gelişme politikalarıyla, bir taraftan bölgesel gelişmişlik farkları azaltılarak refahın ülke sathına daha dengeli yayılmasının sağlanacağı, diğer taraftan tüm bölgelerin potansiyeli değerlendirilip rekabet güçleri artırılarak ulusal büyümeye ve kalkınmaya katkıları azami seviyeye çıkarılması (915) temel amaç olarak belirlenmiştir. Bu hedef çerçevesinde;

919. Orta gelirli bölgelerde üretim yapısının dönüşümü, sektörel çeşitliliğin artırılması, girişimcilik ortam ve kültürünün geliştirilmesi ve yeni istihdam alanlarının oluşturulması sağlanacaktır. Şehirlerin alt ve üst yapısının iyileştirilmesiyle bu bölgelerin yaşam ve yatırım koşulları bakımından cazibesi artırılabilecektir.

922. Yoğun göç alan şehirlerde sosyal uyum güçlendirilecek bu amaçla eğitim düzeyi ve mesleki beceriler geliştirilerek toplumsal faaliyetlere ve işgücü piyasalarına katılım kolaylaştırılacaktır.

923. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin, özellikle düşük gelirli ve coğrafi açıdan dezavantajlı bölgelerin kalkınmasında etkili şekilde kullanılmasını sağlamak üzere altyapı geliştirilecektir. Beşeri sermayenin geliştirilmesi amacıyla uzaktan eğitim programları ve e-öğrenme desteklenecektir.



925. Metropollerin küresel ölçekte rekabet edebilmelerini teminen, Ar-Ge kapasiteleri ile yeniliğe dayalı yüksek teknoloji ürün ve nitelikli hizmet üretme, kaliteli yaşam ve çalışma imkânları sunma kabiliyetleri artırılacaktır. Metropoller ve etki alanları arasında uyum ve bütünleşme güçlendirilecektir.

927. Şehirlerin; taşıdıkları potansiyeller, sundukları imkânlar, ürettikleri mal ve hizmetler etrafında markalaşmasını sağlayacak şartlar oluşturulacaktır. Bu kapsamda coğrafi işaretler desteklenecektir.

933. Kalkınma ajanslarının aralarındaki ağ bağlantıları güçlendirilecek, merkezi ve yerel düzeydeki kurum ve kuruluşlarla daha yakın ve koordinasyon içinde çalışmaları ve uzmanlık kuruluşlarıyla işbirliği mekanizmaları oluşturmaları sağlanacaktır. Kalkınma ajanslarının, AB fonları başta olmak üzere, kaynak yönetimindeki rolü ve etkinliği artırılacaktır.

934. STK'ların yerel ve bölgesel kalkınmaya katkılarını artırmak üzere karar alma süreçlerine katılımları artırılacak, mali yönetim ve teknik kapasiteleri güçlendirilecek, proje geliştirme ve uygulama becerileri geliştirilecektir. Kamu kurumlarının özellikle kalkınma konularında çalışan STK'larla işbirliği geliştirilecektir.

şeklinde mahalli idareleri ilgilendiren politikalar belirlenmiştir.

"Mekânsal Gelişme ve Planlama" başlığı altına; Ülkemizin coğrafi koşullarına, kent-kır ayrımına, tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine uygun; insan ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren, daha geniş ortak kullanım alanlarına sahip, üst standartlarda yaşanabilir mekânlara kavuşturulması (943) temel amaç olarak belirlenmiştir.

Bu hedef çerçevesinde;

944. Mekânsal planlama sistemi merkezin düzenleyici ve denetleyici rol üstleneceği, planlama ve uygulamanın ise yerinde gerçekleştirileceği, ortak karar alma süreçlerini güçlendiren bir yapıya dönüştürülecektir.

945. Yaşlılar, engelliler ve çocuklar öncelikli olmak üzere toplumun farklı kesimleri için yaşanabilirliği artırmayı hedefleyen; fırsat eşitliğini ve hakkaniyeti gözeterek mekânsal planlama ve kentsel tasarım uygulamaları hayata geçirilecektir.

946. Şehirlerin gelişiminin altyapı ve ulaşım maliyetlerini azaltacak şekilde gerçekleşmesi sağlanacak ve yapılaşmanın kademeli gerçekleştirilmesi için gerekli sistem oluşturulacaktır.

947. Detaylı arazi kullanımlarına, mülkiyet düzenlemesine ve uygulamaya ilişkin kararların alt ölçekli planlarla belirlenmesi, bunları yönlendiren üst ölçekli mekânsal planların ise stratejik nitelikte olması sağlanacak; planların amacı, niteliği, kapsamı ve arazi kullanım kararlarındaki belirleyicilik düzeyleri netleştirilecektir.

948. Ortak kullanım alanlarının genişletilmesi ve imar uygulamalarındaki finansal yüklerin azaltılması amacıyla, özellikle yapılaşmamış alanlarda imar haklarının transferi gibi yenilikçi araçların belediyeler tarafından kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

949. İmar planları ve revizyonlarıyla ortaya çıkan değer artışlarının nesnel değerlendirme esaslarına göre belirlenmesi ve kamunun bu artıştan öncelikle temel sosyal altyapı ve ortak kullanım alanları oluşturması amacıyla daha çok yararlanması sağlanacaktır.

950. Gayrimenkul piyasasındaki eğilimler izlenerek piyasanın sağlıklı işleyebilmesini temin etmek amacıyla kurumsal ve yasal altyapı geliştirilecektir.



951. Mekânsal ve sektörel etki analizlerine dayalı olarak alışveriş merkezlerinin (AVM) ölçeği ve şehir genelinde dağılımına ilişkin ilke ve standartlar geliştirilecektir.

952. Ülke genelinde coğrafi nitelikli mekânsal bilgi üreten ve kullanan kuruluşlar arasında birlikte çalışabilirlik esasları hayata geçirilecek; mekânsal planlara ve uygulamalara elektronik altlık oluşturacak bilgilerin öngörülen standartlarda üretilmesi ve paylaşılması sağlanacaktır.

şeklinde mahalli idareleri ilgilendiren politikalar belirlenmiştir.

Kentsel Dönüşüm ve Konut başlığı altına; şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek (948) temel amaç olarak belirlenmiştir. Bu hedef çerçevesinde;

960. Afet riski taşıyan alanlar başta olmak üzere, üretim ve ortak kullanım alanlarında yüksek fayda ve değer üreten, büyüme ve kalkınmaya katkı sağlayan, mekân ve yaşam kalitesini yaygın şekilde artıran dönüşüm projelerine öncelik verilecektir.

961. Kentsel dönüşüm projeleri, farklı gelir gruplarının yaşam alanlarını kaynaştıran, işyeri-konut mesafelerini azaltan, şehrin tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu, sosyal bütünleşmeyi destekleyen bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir.

962. Kentsel dönüşümde ideal alan büyüklüğü ve bütünlüğü gözetilecek, planlama araçlarından en üst düzeyde yararlanılması sağlanacak, plan ve projelerin niteliklerini, önceliklendirme, hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme, denetim ve yönetim süreçlerini tanımlayan usul ve esaslar geliştirilecektir.

963. Kentsel dönüşüm uygulamalarının finansmanında kamu harcamalarını asgariye indiren model ve yöntemler kullanılacaktır.

964. Kentsel dönüşüm projelerinde yenilikçi ve katma değer yaratan sektörleri, yaratıcı endüstriler ile yüksek teknoloji ve çevreye duyarlı üretimi destekleyen uygulamalara öncelik verilecektir.

965. Dar gelirli başta olmak üzere, halkın temel konut ihtiyacının daha yüksek oranda karşılanması için gerekli önlemler alınacak; barınma sorununa sağlıklı ve alternatif çözümler geliştirilecektir.

966. Kamunun, konut piyasasında yönlendirici, düzenleyici, denetleyici ve destekleyici rolü güçlendirilecek, altyapısı hazır arsa üretimi hızlandırılacaktır.

şeklinde mahalli idareleri ilgilendiren politikalar belirlenmiştir.

Kentsel Altyapı başlığı altına; ülkemizin coğrafi koşullarına, nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması, atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi, şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması (976) temel amaç olarak belirlenmiştir.

Bu hedef çerçevesinde;

982. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.



984. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

988. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

şeklinde mahalli idareleri ilgilendiren politikalar belirlenmiştir.

Çevrenin Korunması başlığı altına; Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi (1031) temel amaç olarak belirlenmiştir.

Bu amaç ve hedef çerçevesinde;

1033. Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılacaktır.

1034. Sürdürülebilir şehirler yaklaşımına uygun olarak şehirlerde atık ve emisyon azaltma, enerji, su ve kaynak verimliliği, geri kazanım, gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılacaktır.

1036. Sürdürülebilir üretim ve tüketimi desteklemek üzere kamu alımlarında çevre dostu ürünlerin tercih edilmesi özendirilecektir.

1038. Tüketim alışkanlıklarının sürdürülebilirliğinin desteklenmesi ve doğa koruma başta olmak üzere çevre bilincinin artırılmasına yönelik uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

şeklinde mahalli idareleri ilgilendiren politikalar belirlenmiştir.

Afet Yönetimi başlığı altına; Makroekonomik, sektörel ve mekânsal planlama süreçlerinde afet risk ve zararlarının dikkate alınması; afetlere karşı toplumsal direncin ve bilinç düzeyinin artırılması; afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşimler oluşturulması (1063) temel amaç olarak belirlenmiştir.

Bu amaç çerçevesinde;

1065. Yüksek afet riskli alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmaları tamamlanacak ve imar planlaması süreçlerinde afet riskleri dikkate alınacaktır.

1069. Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesi sağlanacak ve inşaatların denetimi bağımsız, ehil ve yetkili kişi ve kurumlar aracılığıyla güçlendirilecektir.

şeklinde mahalli idareleri ilgilendiren politikalar belirlenmiştir.

Ankara Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan 2014-2023 Ankara Bölge Planında (Taslak) Vizyon olarak "Yaşam kalitesi yüksek, dünya ile rekabet eden, düşünce ve yeniliğin başkenti Ankara" belirlenmiş ve buna bağlı olarak 3 gelişim eksenine oluşturulmuştur. Bu eksenlerin mahalli idareleri ilgilendiren öncelikleri ve alınacak tedbirler aşağıda verilmiştir.



Ankara'da yaşamak gelişim ekseninde (bireylerine eşit ve kaliteli yaşam sunan, sosyal bağları güçlü Ankara) Fırsat eşitliği, yüksek mekan kalitesi ve erişilebilirliği önündeki engelleri kaldırmak önceliği altında;

- Sürdürülebilir kentsel büyüme ilkeleri kent planlarında benimsenecek ve uygulanacaktır.
- Kent merkezinde ve mahalle ölçeğinde erişilebilir kamusal açık alanlar korunacak ve artırılacaktır.
- Mevcut yüksek konut arzı nüfus artışı ve yapı yenilenmesinden kaynaklanan talebi karşılayacak düzeyde tutulacak ve kullanıcı ihtiyaçlarına uygun niteliklere sahip konut üretim politikaları geliştirilecek ve uygulanacaktır.
- Yoksulluğun farklı tezahürlerine duyarlı yoksullukla mücadele mekanizmaları geliştirilecektir.
- Ankara'daki yaygın sosyal sorumluluk projeleri ve toplumda gönüllülük bilincinin geliştirilmesi kapsamında sivil toplumun aktif katılımını sağlayarak yoksullukla mücadele politikaları hayata geçirilecektir.
- Dezavantajlı kesimlerin sosyal, siyasi, ekonomik ve kültürel yaşama aktif katılımı ve bireyler arasında fırsat eşitliği sağlanacaktır.
- Nüfusun yaşlanma eğilimi göz önünde bulundurularak yaşlıların ihtiyaç duyacakları temel hizmetlerin sunulabilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- Alınan yüksek göçün temel kamu hizmetleri üzerinde oluşturduğu yük tespit edilecek ve ihtiyaçların karşılanmasına yönelik tedbirler alınacaktır.

şeklinde tedbirler belirlenmiştir.

Ankara'nın zengin sosyal sermaye ve kültür varlığını geliştirmek, erişilebilirliğini çeşitlendirmek ve ulusal ve bölgesel merkez olma konumunu güçlendirmek önceliği altında;

- Ankara'nın bölgesel siyaset ve düşünce merkezi olma rolü güçlendirilecek ve yabancı misyon temsilcilikleri ve uluslararası kuruluşların kentin sosyal hayatına katılım ve katkıları artırılacaktır.
- Yeni yapılan ve dönüşüme tabi tutulan alanların planlı, sürdürülebilir, sosyal içermeye ve afet risklerine duyarlı bir mekân politikası temelinde gerçekleştirilmesi suretiyle mekân kalitesi arttırılacaktır.
- Yeni yapılan ve dönüşüme tabi tutulan alanların planlı, sürdürülebilir, sosyal içermeye ve afet risklerine duyarlı bir mekân politikası temelinde gerçekleştirilmesi suretiyle mekân kalitesi arttırılacaktır.
- Ankara'nın zengin kültürel, sanatsal ve tarihsel varlıkları kent sosyal hayatına ve turizme kazandırılacaktır.
- Göçle gelen nitelikli beşeri kaynak bölgenin kalkınmasına hizmet etmek üzere değerlendirilecek, istihdam alanları geliştirilecektir.

şeklinde tedbirler belirlenmiştir.

Ankara'da çalışmak gelişim ekseninde (yüksek katma değer üreten, sürdürülebilir büyüyen rekabetçi ve yenilikçi Ankara)

Ankara'nın yüksek katmadeğer ve teknoloji odaklı ekonomi yapısını, girişimcilik ve yenilikçilik ekosistemini güçlendirmek önceliği altında;

- Yenilikçilik ve girişimcilik yaygınlaştırılacak ve bu alanlarda bilgi ve işbirliği platformları geliştirilecektir.
- Ankara'da turizm dört mevsim gerçekleştirilebilir rekabetçi bir yapıya kavuşturulacaktır.

şeklinde tedbirler belirlenmiştir.



Ankara'da çevre gelişim ekseninde (çevreye duyarlı, doğal kaynakları koruyarak kullanan yeşil Ankara)

Ankara'daki ekonomik ve günlük faaliyetlerin çevre üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak önceliği altında;

- İklim değişikliğiyle mücadele konusunda farkındalık artırılacak ve önlemler alınacaktır.
- Ankara'da alternatif ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
- Raylı ve diğer çevre dostu ulaşım (yaya, bisiklet, doğalgazlı otobüsler vb.) sistemlerinin kent içi ulaşımındaki payı artırılacaktır.
- Ankara'da yeşil alan miktarı ve bunların erişilebilirliği artırılacaktır.
- Çevresel sürdürülebilirlik ilkelerinin benimsenmesi yaygınlaştırılacaktır.

şeklinde tedbirler belirlenmiştir.

Ankara'da temiz üretim, temiz tüketim ve etkin katı atık yönetimi faaliyetleri güçlendirmek önceliği altında;

- Atıkların kaynağında ayrıştırılarak azami düzeyde geri kazanımın sağlanmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir.
- Turizm faaliyetlerinde doğal ve kültürel kaynakların çevresel değerleri gözetilecektir.

şeklinde tedbirler belirlenmiştir.

Stratejik Planda da ifade edildiği üzere plan çalışmalarında bu ulusal ve bölgesel planlar gözönünde tutulmuş ve stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflerin bunlarla uyumu gözetilmiştir.



B. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

2015-2019 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler çerçevesinde, 2017 yılında vatandaş beklentileri ve harcama birimlerinin görüşleri dikkate alınarak üst yönetimce belirlenen öncelikler doğrultusunda her bir hedef için belirlenmiş performans hedefleri ile bu hedefler ile bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını ölçmeye yönelik göstergeler, yürütülecek faaliyetler ve kaynak ihtiyacına ilişkin bilgileri içeren performans hedefleri tabloları aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Tabloda yer alan göstergeler olabildiğince hedefin bütün yönleri hakkında değerlendirmelere olanak sağlayacak şekilde kapsamlı olarak belirlenmiş, gösterge verileri 2015 yılı gerçekleştirmeleri, 2016 yılı yılsonu gerçekleştirme tahminleri ve 2017 yılı hedefleri verilmiştir.

Tabloda yer alan faaliyetler kapsamlı olarak ele alınmış ancak maliyetlendirme birimi olduğu da göz önünde tutularak alt faaliyetler şeklinde sınıflandırılmış ve maliyetlendirme çalışmaları bu her bir alt faaliyetin ekonomik sınıflandırmaya bağlı olarak ihtiyaç duyduğu kalemler itibarıyla tek tek ele alınarak yapılmıştır. Her bir alt faaliyetlere ilişkin olarak belirlenecek performans göstergeleri yılbaşında harcama birimlerince yapılacak eylem planları çerçevesinde oluşturulacak olup, bu göstergeler faaliyetin sonuçlarını kontrol etme ve buradan hareketle de performans hedefi, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşılma düzeyinin ölçülmesini sağlamada faydalı olacağı düşünülmektedir.

Daha önceki yıllarda hazırlanan performans programlarında belirlenen önceliklendirme çerçevesinde bütün amaç ve hedefler için performans hedefi belirlenmiş ve kaynak tahsisi yapılmıştır. Performans hedeflerine ayrılan kaynak toplam bütçenin % 67,57'sine tekabül gelmektedir.

Bütçenin stratejik amaçlara dağılımına bakılacak olursa;

% 33,70'i **birinci stratejik amacımız** olan "Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak." için,

% 6,05'i **ikinci stratejik amacımız** "Ülkemizin milli kültür mirasının gelecek kuşaklara aktarılması ve yaşatılması için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici çalışmalar yapmak ve eğitimi desteklemek." için,

% 2,50'si **üçüncü stratejik amacımız** "Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler ile onların yaşam kalitelerini artırarak kent yaşamına katılımlarını sağlamak." için,

% 21,18'i **dördüncü stratejik amacımız** "Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak." için ve

% 4,13'ü **beşinci stratejik amacımız** "Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak." için ayrılmış bulunmaktadır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak
Hedef 1.1	İlçemizde bulunan tarihi eserlerin % 50'sinin restorasyonu yapılarak halkın hizmetine sunulması sağlanacaktır.
Performans Hedefi 1.1.1	Kültür ve Turizm Bakanlığı tescilli tarihi eserlerden 1 tanesinin restorasyonu yapılarak halkın kullanımına sunulacaktır.
Acıklamalar: Keçiören ilçesinde mülkiyeti özel şahsa ait Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından tescil edilmiş sekiz adet bina bulunmaktadır. Bunların restore edilerek Keçiören halkının kullanımına sunulması, Keçiören Belediyesi'nin en önemli hedefleri arasında yer almaktadır. Keçiören'in unutulmuş hatıratı Ankara evleri ve tarihe mal olmuş bağ evlerinden aşağıda adresleri belirtilen yapıların ilçemize tekrar kazandırılması ve orijinaline uygun olarak korunması gerekmektedir. İlçemizdeki tescilli eserler aşağıda sıralanmıştır. 1. Pınarbaşı Mahallesi 4064 ada 18 parsel üzeri Acıbadem Sokak No: 10 2. Pınarbaşı Mahallesi 4064 ada 20 parsel üzeri Şehit Mustafa Sönmez Sokak No:3 (TAMAMLANDI) 3. Pınarbaşı Mahallesi 4100 ada 19 parsel üzeri Anamur Sokak No: 21 4. Pınarbaşı Mahallesi 4200 ada 13 parsel üzeri 1068. Sokak 5. Esertepe Mahallesi 5094 ada 4 parsel üzeri 243. Sokak No: 8 6. Adnan Menderes Mahallesi 16880 ada 6 parsel üzeri 1062. Sokak No. 5 (2016 YILI SONUNA KADAR TAMAMLANACAKTIR.) 7. Adnan Menderes Mahallesi 16881 ada 1 parsel üzeri 1063. Sokak No:18 8. Pınarbaşı Mahallesi 4088 ada 8 parsel üzeri Arıcı Sokak No:12/B 9. Pınarbaşı Mahallesi 4071 ada 34 parsel üzeri Bartın Sokak No: 23 (TAMAMLANDI) 2015 yılında Pınarbaşı Mahallesi imarın 4064 ada 20 parseli Belediyemizce kamulaştırılması yapılarak mülkiyeti belediyemiz adına tescil edilmiş olup; restorasyon, restitüsyon, rekonstrüksiyon ve rölöve işleri tamamlanarak halkın hizmetine sunulmuştur. 2015 yılında proje ihalesi yapılan Adnan Menderes Mahallesi imarın 16880 ada 6 parselin restorasyon yapım işi ihalesi yapılmış olup inşaat çalışmalarına başlanılmıştır. 2016 yıl sonuna kadar halkın hizmetine sunulması hedeflenmektedir. Adnan Menderes Mahallesi 16881 ada 1 parselinin kamulaştırma işlemlerinin bitmesi beklenmektedir. Kamulaştırma işlemleri sonuçlandıktan sonra 2017 yılında restorasyon, restitüsyon, rekonstrüksiyon ve rölöve projeleri çizilerek halkın hizmetine sunulması çalışmaları tamamlanacaktır. Ayrıca, mülkiyeti vatandaş üzerinde iken restorasyon işlemi yapılmış olan Pınarbaşı Mahallesi imarın 4071 ada 34 parselinde bulunan tarihi eserin belediyemizce kamulaştırılması yapılarak küçük çapta restorasyon işlemi ve çevre düzenlemesi tamamlanarak halkın hizmetine sunulmuştur. Böylelikle tescilli tarihi eser sayımızda 9'a ulaşmıştır.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Projelendirilen tarihi eser sayısı (adet)	1	1	1
2	Restore edilen tarihi eser sayısı (adet)	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Restorasyon faaliyeti	901.815,00	0,00	901.815,00
Genel Toplam		901.815,00	0,00	901.815,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.1	Kültür ve Turizm Bakanlığı tescilli tarihi eserlerden 1 tanesinin restorasyonu yapılarak halkın kullanımına sunulacaktır.
Faaliyet Adı	Restorasyon faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u> Faaliyet kapsamında; yatırım projelerini hazırlamak veya hazırlanmasına yönelik işleri yapmak, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretmek, projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak, üretilen projelerde değişik görüş ve uygulama birliğinin sağlanması için gerekli koordinasyonu sağlamak, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyenin görevleri arasında sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet, sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının, altyapı ve üstyapı tesislerinin, kapalı ve açık spor alanlarının projelerini hazırlamak, uygulama aşamasında teknik destek vermek, proje yarışmaları düzenlemek, başkanlık makamı tarafından istenen her türlü proje, rapor ve etütleri hazırlamak gibi iş ve işlemler yapılmaktadır. İhalesi yapılacak işler de şartname ve dosyaları hazırlama, ihale sonrası sözleşme şartlarına göre yapının denetimini yapma, yapım süresince inşaatların hak edişlerini hazırlanma, yapım bitiminde geçici ve kesin kabulleri yapılma ve kesin hesaplarının tamamlanması çalışmaları yürütülmektedir. Restorasyon faaliyetleri için gerek personelimiz tarafından hazırlanacak, gerekse 3. şahıslara hizmet alımı yoluyla hazırlattırılacak projeler ve uygulamaları için gerekli ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	82.120,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	16.092,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.603,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	760.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		901.815,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		901.815,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak
Hedef 1.2	Halkın beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde alt ve üst yapının % 80'inin dünya standartlarında olması sağlanacaktır.
Performans Hedefi 1.2.1	İhtiyaç ve beklentiler doğrultusunda 8 adet hizmet ve sosyal tesislerinin yapılması sağlanacaktır.
 Açıklamalar Yapım faaliyeti kapsamında; Keçiören Belediyesi'nin ihtiyaç duyduğu hizmet binaları, kültür merkezleri, sağlık ve sosyal içerikli binalar, spor tesisleri, parklar vs üst yapı projeleri ile yapım işleri ve belediyemizin mülkiyetinde bulunan hizmet binaları, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet binalarının bakım ve onarımı ile ilgili yatırımlar hazırlanmakta, ihale dosyaları düzenlenmekte, ihaleleri yapılmakta ve ihaleleri kontrol edilmektedir. Bu plan çerçevesinde 2017 yılında Kültür Merkezi, Yonca Aile Yaşam Merkezi, spor tesisi, mahalle konağı, zümrüt yaşam alanı ve muhtelif hizmet tesisi olmak üzere 8 adet hizmet ve sosyal tesisin yapımı gerçekleştirilerek Keçiörenlilerin hizmetine sunulması hedeflenmektedir. Yapılan işler kültür ve spor merkezi gibi büyük çaplı kompleksler olduğundan yapım maliyetleri yüksektir. Bu nedenle hizmet binası dağılımında değeri yüksek miktar az tesisler yapılmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Mevcut hizmet ve sosyal tesis sayısı (adet)	280	295	303
2	Mevcut hizmet ve sosyal tesislerin engellilere uygunluk düzeyi (%)	83,93 %	83,05 %	98,00 %
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bina yapım, bakım ve onarım faaliyeti	42.095.716,00	0,00	42.095.716,00
2	Projelendirme faaliyeti	1.018.247,00	0,00	1.018.247,00
3	Kamulaştırma faaliyeti	458.652,00	0,00	458.652,00
Genel Toplam		43.572.615,00	0,00	43.572.615,00



Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	1.996.528,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	395.188,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	99.000,00
6	Sermaye Giderleri	38.605.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.095.716,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.095.716,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.2.1	İhtiyaç ve beklentiler doğrultusunda 8 adet hizmet ve sosyal tesislerinin yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Kamulaştırma faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Acıklamalar Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmazların, kaynakların ve irtifak haklarının bedeli peşin veya bazı hallerde taksitle ödenmek kaydıyla belirli esas ve usuller çerçevesinde anlaşarak ya da zorla alınması çalışmaları yürütülmektedir. Hizmet ve sosyal tesis yapılması faaliyetleri için gerekli olan, kamulaştırma ödenekleri öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	38.746,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	7.206,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	409.700,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		458.652,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		458.652,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.2.1	İhtiyaç ve beklentiler doğrultusunda 8 adet hizmet ve sosyal tesislerinin yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Projelendirme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u> Yatırım projelerini hazırlama veya hazırlanmasına yönelik işleri yapma, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretme, projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlama, üretilen projelerde değişik görüş ve uygulama birliğinin sağlanması için gerekli koordinasyonu sağlama, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyenin görevleri arasında sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet, sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının, altyapı ve üstyapı tesislerinin, kapalı ve açık spor alanlarının projelerini hazırlama, uygulama aşamasında teknik destek verme, proje yarışmaları düzenleme, Başkanlık Makamı tarafından istenen her türlü proje, rapor ve etütleri hazırlama çalışmaları yürütülmektedir. Hizmet ve sosyal tesis yapılması faaliyetleri için gerek personelimiz tarafından hazırlanacak, gerekse 3. şahıslara hizmet alımı yoluyla hazırlatılacak projeler için gerekli ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	137.960,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	27.033,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.254,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	780.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.018.247,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.018.247,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak
Hedef 1.2	Halkın beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde alt ve üst yapının % 80'inin dünya standartlarında olması sağlanacaktır.
Performans Hedefi 1.2.2	İhtiyaç ve beklentiler doğrultusunda mevcut yol ağının % 6'sının bakım ve onarımının yapılması sağlanacaktır.
Acıklamalar Belediyemizce kentin fiziki yapısını, çağdaş kent kimliğine uygun ve sorunsuz bir hale getirmenin uğraşı verilmekte olup, özellikle (asfalt ve stabilize serimi, betonlama ve kilit taşı örme) kaldırım, orta refüj, kavşak oluşturma, düzenleme ve onarım çalışmalarına ağırlık verilmektedir. İlçe merkezinin yanı sıra mücavir alan içerisinde ve köylerde asfaltsız yol bırakmamak hedeflenmektedir. Alt yapısı tamamlanan, yıpranan yollara sıcak asfalt serilmekte, yapılması tamamlanmayan yerlerde ise maliyeti sıcak asfalta göre çok daha uygun olan soğuk asfalt uygulaması gerçekleştirilmektedir. 2017 yılında yol ağının %6'sının bakım ve onarımı gerçekleştirilerek Keçiörenlilerin hizmetine sunulacaktır. Not: Ortalama yol genişliği 6m, kalınlığı 0,10 m, asfalt özgül ağırlığı 2,4 ton üzerinden kabul yapılarak toplam yol uzunluğu içindeki pay şöyle hesaplanmıştır; Kullanılan asfalt miktarı = Asfalt kalınlığı x Özgül ağırlık x (Asfaltlanacak m² alan x 6m) 100.000 = 0,1 x 2,4 x Asfaltlanacak m² alan x 6m Asfaltlanmış yol uzunluğu = 69.444 m Asfaltlanmış yol uzunluğu / Toplam yol uzunluğu = 69.444 / 1.118.000 = % 6,21	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Toplam yol uzunluğu (km)	1.097	1.107	1.118
2	Bakımı yapılan yol miktarı (km)	22,50	17,50	20,00
3	Açılan yol miktarı (km)	12,00	10,00	11,00
4	Kullanılan asfalt miktarı (ton)	93.243	100.000	100.000
5	Bakım, onarım ve açılan yolların toplam yol uzunluğu içindeki payı (%)	5,90%	6,27%	6,21%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	10.793.027,00	0,00	10.793.027,00
2	Kamulaştırma faaliyeti	1.268.352,00	0,00	1.268.352,00
Genel Toplam		12.061.379,00	0,00	12.061.379,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.2.2	İhtiyaç ve beklentiler doğrultusunda mevcut yol ağının % 6'sının bakım ve onarımının yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u> Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti kapsamında; Keçiören ilçesinde ihtiyaç duyulan sokaklarda asfalt, beton bordür, tretuvar, yağmur suyu kanalı, kanalet, istinat duvarı yapım, bakım ve onarım işleri yapılmakta, bu işlerle ilgili ihtiyaç duyulan asfalt, stabilize, kırmataş, bordür, parke taşı, yağmur suyu oluğu kırmataş, taş tozu, iş makineleri vs. malzeme alımlarına ilişkin ihale dosyaları hazırlanmakta, ihale yapılmakta ve yapılan ihaleler kontrol edilmektedir. Asfalt serim çalışması öncelikle altyapısı ve tretuvarı bitmiş mahallelerden başlamaktadır. Mevcut kullanılmaz ve yıpranmış olan asfalt trimer makinemizle kazılıp asfalt atılacak kod seviyesine getirilmekte ve ilk olarak bir kat yastık denilen asfalt serilmektedir. Daha sonra ikinci kat olan son asfalt serilmektedir. Son serme işleminde mevcut kaldırım yüksekliğimiz Avrupa standartları olan 8-10 cm ve bina park girişleri ise 2-4 cm seviyesine getirilmektedir. Asfalt serim işlemi belediyenin kendi iş makineleri ve personeli tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalar için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	1.331.019,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	263.459,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.892.549,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	66.000,00
6	Sermaye Giderleri	5.240.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.793.027,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.793.027,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.2.2	İhtiyaç ve beklentiler doğrultusunda mevcut yol ağının % 6'sının bakım ve onarımının yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Kamulaştırma faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u> Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmazların, kaynakların ve irtifak haklarının bedeli peşin veya bazı hallerde taksitle ödenmek kaydıyla belirli esas ve usuller çerçevesinde anlaşarak ya da zorla alınması çalışmaları yürütülmektedir. Yeni açılacak yol ağının yapılması faaliyetleri için gerekli olan, kamulaştırma ödenekleri öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	38.746,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	7.206,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.219.400,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.268.352,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.268.352,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak.
Hedef 1.2	Halkın beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde alt ve üst yapının % 80'inin dünya standartlarında olması sağlanacaktır.
Performans Hedefi 1.2.3	Yaşlı ve engellilerin kullanımına uygun 100.000 m ² tretuvar yapılması sağlanacaktır.

Açıklamalar

Keçiören Belediyesi ilçe sınırları içerisinde bulunan mahallelerin tretuvarlarını her yıl yeniden yapılandırmakta ya da yapmaktadır. Tretuvarlarda kullanılan bordür yüksekliğini o bölgede yaşayanların sosyo-ekonomik seviyesiyle orantılı olduğu düşüncesi ile kullanılan bordürlerin kaldırım yüksekliği minimum ölçüde kullanılmaktadır. Böylelikle yaşlı ve engellilerin kolayca kullanabileceği tretuvarlara ve kaldırımlara ulaşılabilmektedir.

Kaldırımların döşeme kaplamasında kilit parke kullanılmakta olup, ASKİ veya BEDAŞ tarafından yapılacak çalışmalar esnasında zarar görse bile onarımı oldukça kolay ve az maliyetli olmaktadır.

NOT: 2010 yılında 700 km mevcut kaldırımı yol olduğu varsayımı ile yola çıkmış olup ilerleyen yıllarda yeni yapılan ve tadilatı yapılan kaldırım miktarları engelli ve yaşlılara uygun yapılmaktadır. 2017 yılında yapılacak olan tretuvarın miktarı örnek alınacak olursa; m² hesaplamasında 100.000/1,2=83.333 m, km'ye bölündüğünde ise yaklaşık 84 km'ye isabet etmektedir. Yolun her iki tarafında tretuvar olduğu düşünülürse 84/2=42 km'lik yola tekabül etmektedir.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Mevcut tretuvar uzunluğu (km)	778	826	868
2	Mevcut tretuvarların engelli ve yaşlılara uygunluk düzeyi (%)	85,60%	81,23%	82,14%
3	2010 yılından sonra yapılan toplam tretuvar uzunluğu (km)	666	671	713
4	Mevcut yıl içinde yapılan iki taraflı yeni tretuvar uzunluğu (km)	VY	41,67	41,67
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	7.157.463,00	0,00	7.157.463,00
Genel Toplam		7.157.463,00	0,00	7.157.463,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.2.3	Yaşlı ve engellilerin kullanımına uygun 100.000 m ² tretuvar yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Acıklamalar Tretuvar çalışması iki şekilde yürütülmektedir. Bunlar yapım işi ihalesi veya belediye ekiplerince yapımı şeklindedir. Tretuvar ve bordür yapım işi ihaleleri birim fiyatlı yapılmaktadır. Mevcut, yıpranmış ve bozulmuş kaldırımlar ilk olarak iş makineleriyle sökülmetedir. Sökülen yerin bordürleri 15x30x50 ebatındaki yatık bordürü döşenerek çeşitli genişliklerdeki kaldırım hattı ortaya çıkarılmaktadır. Daha sonra ilk olarak kaldırım döşenecek yerin tesviyesi yapılmaktadır. Tesviyesi yapılan yerin 8-10 cm betonu atıldıktan sonra 4 cm mil kum serilip kilitli kupa taşı döşenir. Bu işlem bittikten sonra kompaktör vurularak sıkıştırması yapılmaktadır. Tretuvar üzerine mil kum serilerek derz araları doldurulmakta ve işlem tamamlanmaktadır. Ayrıca belirlenen sokaklarda alan kaplaması çalışması da yapılmaktadır. Bu işlemde afsalt olan yüzey sökülerek tesviyesi yapılmakta, daha sonra tesviyesi yapılan alanın araç ve ağır vasıtaların tahribatını önlemek amacıyla da hasır çelik kullanılarak üzerine 10 cm beton dökülmektedir. Yol kaplaması kilitli beton parke taşı döşenmesi ve derz araları mil kumla doldurma işlemleri yapılmaktadır. Bu çalışmalar için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	732.061,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	144.903,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.261.699,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	36.300,00
6	Sermaye Giderleri	3.982.500,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.157.463,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.157.463,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak
Hedef 1.2	Halkın beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde alt ve üst yapının % 80'inin dünya standartlarında olması sağlanacaktır.
Performans Hedefi 1.2.4	Araç ulaşımına imkan vermeyen yerlerde 1.497 m merdivenli yol yapılarak kullanımı sağlanacaktır.
Acıklamalar Araç ulaşımının mümkün olmadığı yerlerde halkımızın ulaşımını kolaylaştırmak üzere merdivenler yaparak ulaşılabilirlik sağlanmaktadır. Belirlenen mahallelerde taraklı mozaik kaplamalı ve paslanmaz çelik korkuluklu ortalama genişliği 3 metre olan merdivenli yollar müdürlüğümüzce yapılmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Mevcut merdivenli yol uzunluğu (m)	9.278	10.503	12.000
2	Yapılan merdivenli yol uzunluğu (m)	1.506	1.225	1.497
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	3.501.415,00	0,00	3.501.415,00
Genel Toplam		3.501.415,00	0,00	3.501.415,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.2.4	Araç ulaşımına imkan vermeyen yerlerde 1.497 m merdivenli yol yapılarak kullanımı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Acıklamalar İlçemizin coğrafi açıdan çok fazla eğimli alanlara sahip olması, özellikle kış aylarında vatandaşlarımızın can güvenliği açısından tehlike arz etmektedir. Bu çerçevede, tespit edilen yerlerde ihtiyaca göre taraklı mozaik kaplamalı ve paslanmaz çelik korkuluklu, ortalama genişliği 3 metre olan merdivenli yollar yapılmaktadır. Bu çalışmalar için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	598.959,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	118.557,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.261.699,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	29.700,00
6	Sermaye Giderleri	492.500,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.501.415,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.501.415,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak
Hedef 1.2	Halkın beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde alt ve üst yapının % 80'inin dünya standartlarında olması sağlanacaktır.
Performans Hedefi 1.2.5	Yeşille insanın birbirine kaynaştığı bir çevre oluşturmak için yaklaşık 40.000 m ² park ve yeşil alanın yapımı ve revizyonu yapılacaktır.
Acıklamalar Park yapım, bakım ve onarım faaliyeti kapsamında; Keçiören Belediyesi için yeni parkların oluşturulması, çimlendirilecek alanlara funda ve bitkisel toprağın serilmesi, süs bitkilerinin ve ağaçların ilaçlanması, ağaçlandırma ve çimlerin biçilmesi, çocuk oyun alanlarının bakım onarım ve boyanması, bozulan kırılan parke taşlarının tamiri, bozulan yeşil alanların yenilenmesi ve yeşil alanların oluşturulması, kuruyan ve kırılan bitkilerin ve ağaçların değiştirilmesi, bölgedeki tüm ağaçların sulanması, parklardaki kent mobilyalarının bakımı, onarım ve boyalanması, parklardaki temizlik işlerinin yapılması, oyun gruplarının onarımı, bakımı ve boyanması, çim ve ağaçların gübrelenmesi, vatan-daşlarca verilen dilekçelerin (bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama vb.) sonuçlandırılması ile yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanısıra; okul, cami, spor kuruluşları, yurtlar, üniversite ve diğer kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olunması yönünde çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda; 2016 yılında ilçemiz sınırlarında bulunan park ve ağaçlandırma alanı olarak belirlenen yerlerin düzenlemesi yapılmıştır. Bu parkların sert zeminleri, bitkisel peyzajı ve sosyal donatı elemanları yapılmıştır. Yılsonuna kadar toplamda tahmini 7 adet (ortalama 76.000 m²) yeni parkın yapılması planlanmaktadır. 2016 yılı içerisinde Bağlum Spor, Kültür, Gençlik Merkezi ve mesire alanı, Bağlum Botanik Parkı ile Gümüşdere Ihlamur Vadisi projelerinin yapım çalışmaları sürdürülmektedir. Bu projeler sayı olarak az fakat proje alanı ve maliyet açısından yüksek projeler olduğu için yıl boyunca yatırımlarımız ağırlıklı olarak bu 3 parkta sürdürülmektedir. Yapısal peyzaj çalışması tamamlandıktan sonra bitkisel peyzajı ve sosyal donatı elemanları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Park ve yeşil alan sayısı (adet)	473	480	488
2	Park ve yeşil alan miktarı (m2)	4.904.055	5.225.000	5.265.000
3	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	5,51	5,84	5,78
4	İlçe Nüfusu	889.876	895.000	911.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park yapım, bakım ve onarım faaliyeti	20.269.267,00	0,00	20.269.267,00
2	Projelendirme faaliyeti	997.194,00	0,00	997.194,00
3	Kamulaştırma faaliyeti	1.516.852,00	0,00	1.516.852,00
Genel Toplam		22.783.313,00	0,00	22.783.313,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.2.5	Yeşille insanın birbirine kaynaştığı bir çevre oluşturmak için yaklaşık 40.000 m ² park ve yeşil alanın yapımı ve revizyonu yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Park yapım, bakım ve onarım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Acıklamalar Park yapım, bakım ve onarım faaliyeti kapsamında; Etüd Proje Müdürlüğü'nce projesi oluşturulan parkların Fen İşleri Müdürlüğü'nce ihalesi gerçekleştirilerek yeni ve her yönüyle modern parklar yapılmakta, parkların revizyon ve onarımları yapılmakta ve Keçiörenlilerin hizmetine sunulmaktadır. Bu çalışmalar için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	1.996.529,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	395.189,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.392.549,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	99.000,00
6	Sermaye Giderleri	14.386.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.269.267,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.269.267,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.2.5	Yeşille insanın birbirine kaynaştığı bir çevre oluşturmak için yaklaşık 40.000 m ² park ve yeşil alanın yapımı ve revizyonu yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Projelendirme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar Yatırım projelerini hazırlama veya hazırlanmasına yönelik işleri yapma, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretme, projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlama, üretilen projelerde değişik görüş ve uygulama birliğinin sağlanması için gerekli koordinasyonu sağlama, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyenin görevleri arasında sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet, sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının, altyapı ve üstyapı tesislerinin, kapalı ve açık spor alanlarının projelerini hazırlama, uygulama aşamasında teknik destek verme, proje yarışmaları düzenleme, Başkanlık Makamı tarafından istenen her türlü proje, rapor ve etütleri hazırlama çalışmaları yürütülmektedir. Yeşil alan yapım ve revizyon faaliyetleri için gerek personelimiz tarafından hazırlanacak, gerekse 3. şahıslara hizmet alımı yoluyla hazırlatılacak projeler için gerekli ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	108.397,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	21.240,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57.557,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	810.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		997.194,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		997.194,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.2.5	Yeşille insanın birbirine kaynaştığı bir çevre oluşturmak için yaklaşık 40.000 m ² park ve yeşil alanın yapımı ve revizyonu yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Kamulaştırma faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Acıklamalar Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmazların, kaynakların ve irtifak haklarının bedeli peşin veya bazı hallerde taksitle ödenmek kaydıyla belirli esas ve usuller çerçevesinde anlaşarak ya da zorla alınması çalışmaları yürütülmektedir. Park sayısı ve yeşil alan miktarının artırılması faaliyetleri için gerekli olan, kamulaştırma ödenekleri öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	38.746,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	7.206,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.467.900,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.516.852,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.516.852,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak.
Hedef 1.2	Halkın beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde alt ve üst yapının % 80'inin dünya standartlarında olması sağlanacaktır.
Performans Hedefi 1.2.6	Mevcut parkların bakımı ile kent mobilyalarının % 45'inin bakım, onarımı ve değişimi yapılacaktır.
Acıklamalar Keçiören'de bulunan park ve ağaçlandırma alanlarının düzenli bakımı yapılmıştır. Parklarımıza 9 parkımıza fitness aleti, 12 adet yeni çocuk oyun seti, 95 adet kamelya, 160 adet piknik masası, 46 adet bank, 78 adet çöp kovası konulmuştur. Yılsonuna kadar çalışmalarımız devam edecektir. Parklarımıza, ağaçlandırma ve orman alanlarımıza 55.500 adet bitki dikimi, 1.150.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapıldı. Parklarımızın çocuk oyun alanı ile fitness aletlerinin zeminine 1.500 m² kauçuk serimi yapıldı. Yılsonuna kadar 2.000 m² daha kauçuk serimi yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Park ve yeşil alan sayısı (adet)	473	480	488
2	Park ve yeşil alan miktarı (m ²)	4.904.055	5.225.000	5.265.000
3	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m ²)	5,51	5,84	5,78
4	İlçe Nüfusu	889.876	895.000	911.000
5	Oyun gurubu bulunan park sayısı (adet)	391	396	406
6	Fitness aletleri bulunan park sayısı (adet)	126	135	143
7	Yürüyüş yolu bulunan park sayısı (adet)	64	67	72
8	Spor alanı bulunan park sayısı (adet)	152	149	154
9	Kent mobilyalarının bakımı yapılan park sayısı (adet)	VY	220	220
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park bakım ve onarım faaliyeti	43.906.873,00	0,00	43.906.873,00
Genel Toplam		43.906.873,00	0,00	43.906.873,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.2.6	Mevcut parkların bakımı ile kent mobilyalarının % 45'inin bakım, onarımı ve değişimi yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Park bakım ve onarım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u> Park bakım ve onarım faaliyeti kapsamında; Keçiören Belediyesi için yeni park ve yeşil alanların oluşturulması, bozulan yeşil alanların yenilenmesi, çimlendirilecek alanlara funda toprağı ve bitkisel toprak serilmesi, çim alanların ve bitkilerin ihtiyaca göre gübrenilmesi, kuruyan ve kırılan bitkilerin değiştirilmesi, mevsimlik çiçek dikilmesi ve bakımının yapılması kuruyanların çiçeklerin yenileri ile değiştirilmesi, süs bitkilerinin ve ağaçların ihtiyaca göre ilaçlanması, parkların ve ağaçlandırma alanlarının çimlerinin biçilmesi, bölgedeki tüm ağaçların mevsimlik budanmasının yapılması, fidan diplerinin çapalanması, park ve yeşil alanların sulanması, çocuk oyun alanlarının bakım- onarımının yapılması ve boyanması, bozulan kırılan sert zeminlerin tamiri, şelale ve havuzların tamiratının yapılması veya yenilenmesi yine şelale ve havuzlara estetik görünümlü fiskiyeler kurulması, parklardaki kent mobilyaların bakımı- onarım ve boyalarının yapılması, yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanlarda bulunan aydınlatma ve sulama sistemlerinin bakım-onarımının yapılması, enerjiden tasarruf etmek amacı ile led'li aydınlatma sistemlerinin kullanılmaya başlanması, bekçi kulübelerinin ve tuvaletlerin boyanması, kullanılmayacak durumda olanların ise yıkılarak yeniden yapılması, spor sahalarının yıpranan tel örgülerinin tamiratının yapılması veya komple değiştirilmesi, futbol sahalarının ve koşuyollarının zemininde bulunan sentetik halıların tamiratının yapılması, halı olmayan spor alanlarına halı serilmesi, parklardaki temizlik işlerinin yapılması, şelale ve havuzların sularının rutin olarak temizlenmesi çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca vatandaşlarca ve kamu kurumlarınca (okul camii, spor kuruluşları, yurtlar, karakollar, üniversite ve diğer kamu kuruluşları) verilen dilekçelere konusuna göre (çevre düzenleme, bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama vb. konularda) yardımcı olunmaktadır. Bu çalışmalar için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	7.089.860,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.455.007,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.832.006,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	6.530.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.906.873,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		43.906.873,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak.
Hedef 1.3	İmar planlaması ve etkili imar uygulama faaliyetleri ile 1 milyon nüfusun mutlu ve huzurlu yaşayabileceği Keçiören'e ulaşılacaktır.
Performans Hedefi 1.3.1	Kentsel dönüşüm projeleri ve köyken mahalleye dönen yerlerde imar planları yapılarak inşaata açık alan oranı % 81 seviyesine çıkartılacaktır.
Acıklamalar 2015 yılında imara açık olan 5.200 ha iken, Ovacık İmar Planı Revizyonunun mahkeme kararının lehimize sonuçlanmasıyla çap verilmeye başlanması haçil çevre yolu altı plan ve uygulamalarının bitmesi ile de imara açılması ve son olarak Bağlum'daki bazı etaplarında imara açılması ile birlikte imara açık alan miktarı yüzdesi % 60'dan % 76,47'ye yükselmiştir. 2016 yılında ülkemizde yaşanan ekonomik ve siyasi bazı etkenlerden ötürü inşaat sektöründeki durgunluktan ötürü ruhsat sayılarında düşüşler yaşanmıştır. Ancak son dönemlerde klasik parsellerin komşu parsellere birleşerek (tevhid) tek tek yapılaşma yerine inşaat alanlarını artırarak tek ruhsat altında yapılaştığını da göz önünde bulundurmak gerekir. Ekonomik istikrarın yeniden güç kazanması ile 2017 yılında yeni ruhsat başvurularında artış beklenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	İskansız konut sayısı (adet)	3.707	3.230	3.180
2	İmara açıklık oranı (%)	60,00%	76,47%	81,18%
3	İlçe nüfusu	889.876	895.000	890.000
4	Yeni ruhsat sayısı (adet)	662	625	750
5	Yenileme/tadilat ruhsat sayısı (adet)	159	138	150
6	Plan tadilat sayısı (adet)	112	87	84
7	İmarlı alan (1/1000) (hektar)	9.000	8.500	8.500
8	İnşaata açık alan (hektar)	5.200	6.500	6.900
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama faaliyeti	3.477.079,00	0,00	3.477.079,00
Genel Toplam		3.477.079,00	0,00	3.477.079,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.3.1	Kentsel dönüşüm projeleri ve köyken mahalleye dönen yerlerde imar planları yapılarak inşaata açık alan oranı % 81 seviyesine çıkartılacaktır.
Faaliyet Adı	Planlama faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Acıklamalar Planlama faaliyeti kapsamında; 1/5000 ölçekli nazım imar planı teklifi yapılmakta, Ankara Büyükşehir Belediyesi'nce hazırlanan 1/5000 nazım imar planlarına göre 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmakta, 1/1000 ölçekli uygulama imar planları teklifleri ile değişiklik tekliflerini incelenmekte, gerekirse, 1/1000 ölçekli imar planı değişiklikleri belediye meclisine teklif edilmekte, imar durumu (çap) belgeleri tanzim edilmekte, Keçiören Belediyesi sınırları içindeki imarla ilgili konularda resmi kurumlar ve vatandaşlar bilgilendirilmekte, onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre parsellasyon plan, dağıtım cetveli v.b. uygulamaya ilişkin hazırlanması gereken belgeler hazırlanmakta ve belediye encümenine sunulmakta, parsel maliklerinin onaylı planlara ve mevzuata uygun olarak hazırlanacaklarını tevhit, ifraz ve parsellasyon planı v.b uygulamaları incelenmekte ve belediye encümenine sunulmakta, tabii zemin ve gabari etütlerinin yapılması sağlanmakta, parsel bazında tevhit ve ifraz işlemleri yapılmakta, yol kotu tutanağını, profile ihtiyaç duyulan kısımlarda yol profili tanzim edilmekte, temel vize işlemlerini gerçekleştirilmek ve gerekli hallerde röleve yapılmakta ve tapuya tescil edilmiş olan parsellasyon planlarının bilgisayar ortamında işlenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, Keçiören Belediyesi sınırları içerisinde, yapılacak yapılara yönelik estetik görünüm şartlarının tespiti yapılmakta, buna uygun şekilde sunulan mimari projeleri tasdik edilmekte, her türlü tadilat ve tahsisat değişiklik projeleri onaylanmakta, onaylı mimari projelere göre yapılan sıhhi tesisat, ısı yalıtım, kat kaloriferi, yaygın kaçış projesi, asansör projesi tasdik edilmekte, tüm projelere istinaden intikal eden harç ve ücretlerin tahakkukları yapıp, tahsilatını müteakip yapı ruhsatı (ve gerekli ise istinat duvarı) tanzim edilmekte ve arsa mahallinde yapılan kontrolden sonra yapı ruhsatı verilmekte, tadilat ruhsatı ve müteahhit değişikliği ruhsatı, yapı denetim değişikliği ruhsatı, ruhsat yenileme tahsisatların ruhsata bağlanması işlemlerini yapılmakta, yapılacak inşaata ait m² çizelgesini kontrol ve tasdik edilmekte, proje, ruhsat ve m² cetvellerinin suret tasdikleri yapılmakta, yapı denetim ve proje müelliflerine ait sicil dosyalarını tanzim edilmektedir. Bu çalışmalar için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	2.195.350,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	443.469,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	769.860,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	68.400,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.477.079,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.477.079,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak.
Hedef 1.3	İmar planlaması ve etkili imar uygulama faaliyetleri ile 1 milyon nüfusun mutlu ve huzurlu yaşayabileceği Keçiören'e ulaşılabacaktır.
Performans Hedefi 1.3.2	Gecekondulu bölgesini cazip hale getirecek çalışmalarla gecekondulu sayısında % 10 azalma sağlanacaktır.
Acıklamalar Keçiören Belediyesi sınırları toplam 15.182 hektar olup, bu alanın 596 hektarlık kısmı yapılaşmamış gecekondulu bölgesidir. Gecekondulu alanları ıslah imar planı ile oluşmuş imar bölgelerinde bulunmaktadır. Keçiören'in ıslah imar planı ile oluşmuş imar bölgeleri toplam alanı 1.989 hektardır. Bu alanın 2011 yılına kadar olan dönemde % 70'i yapılaşmış ve dönüşmüştür. Geri kalan 596 hektarlık alanda bir gecekondulu ortalama 400 m² alan kaplamakta olup buna göre toplam gecekondulu sayısı 2010 yılı sonunda 14.900 adet olarak belirlenmiştir. 2015 yılı sonunda gecekondulu sayısı 8.608 adede inmiş olup toplam gecekondulu alanı 344,32 hektardır. 2016 yılının ilk 6 ayında 325 adet ruhsat verilmiştir. 2016 yılı ilk 6 ayında 6306 sayılı kanun kapsamında 119 adet, kamulaştırma kapsamı altında da Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 156 adet olmak üzere toplam 275 adet gecekondulu yıkımı gerçekleştirilmiştir. 2016 yılı sonunda toplam 1.208 adet gecekondunun yıkılması öngörülmektedir. NOT: Hesaplamalarda bir gecekondulu alanı 400 m² olarak alınmıştır. Ayrıca daha önce Keçiören Belediye sınırları toplamı olarak verilen 15.766 hektar değeri, Kadastro Müdürlüğü tarafından 2B uygulaması kapsamında Keçiören'e bağlı köylerde grafik paftaların sayısal değere dönüştürülmesi ile 15.182 hektar olarak belirlenmiştir	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Gecekondulu Bölgesinin Belediye ıslah İmar Planı ile Oluşmuş İmar Bölgeleri İçindeki Payı (%)	17,61%	14,88%	13,39%
2	Gecekondulu Sayısı (Adet)	8.608	7.400	6.660
3	Gecekondulu Alanı (ha)	344,32	296,00	266,40
4	Yıkımı Yapılan Gecekondulu Sayısı (Adet)	1.247	1.208	740
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama faaliyeti	2.104.548,00	0,00	2.104.548,00
Genel Toplam		2.104.548,00	0,00	2.104.548,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.3.2	Gecekondu bölgesini cazip hale getirecek çalışmalarla gecekondu sayısında % 10 azalma sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Planlama faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u> Planlama faaliyeti kapsamında; 1/5000 ölçekli nazım imar planı teklifi yapılmakta, Ankara Büyükşehir Belediyesince hazırlanan 1/5000 nazım imar planlarına göre 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmakta, 1/1000 ölçekli uygulama imar planları teklifleri ile değişiklik tekliflerini incelenmekte, gerekirse, 1/1000 ölçekli imar planı değişiklikleri belediye meclisine teklif edilmekte, imar durumu (çap) belgeleri tanzim edilmekte, Keçiören Belediyesi sınırları içindeki imarla ilgili konularda resmi kurumlar ve vatandaşlar bilgilendirilmekte, onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre parselasyon plan, dağıtım cetveli v.b. uygulamaya ilişkin hazırlanması gereken belgeler hazırlanmakta ve belediye encümenine sunulmakta, parsel maliklerinin onaylı planlara ve mevzuata uygun olarak hazırlanacaklarını tevhit, ifraz ve parselasyon planı v.b uygulamaları incelenmekte ve belediye encümenine sunulmakta, tabii zemin ve gabari etütlerinin yapılması sağlanmakta, parsel bazında tevhit ve ifraz işlemleri yapılmakta, yol kotu tutanağını, profile ihtiyaç duyulan kısımlarda yol profili tanzim edilmekte, temel vize işlemlerini gerçekleştirilmek ve gerekli hallerde röleve yapılmakta ve tapuya tescil edilmiş olan parselasyon planlarının bilgisayar ortamında işlenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, Keçiören Belediyesi sınırları içerisinde, yapılacak yapılara yönelik estetik görünüm şartlarının tespiti yapılmakta, buna uygun şekilde sunulan mimari projeleri tasdik edilmekte, her türlü tadilat ve tahsisat değişikliği projeleri onaylanmakta, onaylı mimari projelere göre yapılan sıhhi tesisat, ısı yalıtım, kat kaloriferi, yaygın kaçış projesi, asansör projesi tasdik edilmekte, tüm projelere istinaden intikal eden harç ve ücretlerin tahakkukları yapıp, tahsilatını müteakip yapı ruhsatı (ve gerekli ise istinat duvarı) tanzim edilmekte ve arsa mahallinde yapılan kontrolden sonra yapı ruhsatı verilmekte, tadilat ruhsatı ve müteahhit değişikliği ruhsatı, yapı denetim değişikliği ruhsatı, ruhsat yenileme tahsisatların ruhsata bağlanması işlemlerini yapılmakta, yapılacak inşaata ait m² çizelgesini kontrol ve tasdik edilmekte, proje, ruhsat ve m² cetvellerinin suret tasdikleri yapılmakta, yapı denetim ve proje müelliflerine ait sicil dosyalarını tanzim edilmektedir. Bu çalışmalar için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	1.328.764,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	268.416,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	465.968,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	41.400,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.104.548,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.104.548,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak
Hedef 1.3	İmar planlaması ve etkili imar uygulama faaliyetleri ile 1 milyon nüfusun mutlu ve huzurlu yaşayabileceği Keçiören'e ulaşılacaktır.
Performans Hedefi 1.3.3	3 bölgede kentsel dönüşüm çalışması yapılarak 2 tanesinde kentsel dönüşüm sağlanacaktır.
Acıklamalar 2013 yılında hayata geçirilmiş ve hala devam eden Yükseltepe Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında belediyemize ait parsellerde 1.500 adet daire yapılarak bunlardan 451 tanesi hak sahibi olmayan gecekondü sahiplerine sosyal konut olarak uygun ödeme koşulları karşılığında verilecektir. Ayrıca bölgede bulunan 1.727 gecekonduda yıkılarak yerlerine yaklaşık 3.000 adet modern daire yapılacaktır. Böylelikle $1.727 \times 4 = 6.908$ nüfusun yaşadığı alanda $3.000 + 1.500 = 4.500 \times 4 = 18.000$ vatandaşımızın yaşayacağı öngörülen yeni bir yaşam kenti oluşacaktır. Sınır çalışması Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na onaylanmış Hacıkadın kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında imar planı çalışmaları Keçiören Belediyesi tarafından yapılmaktadır. Felek Caddesi'nin Bursa Caddesi'ne bağlanması ve Felek Caddesi çevresinde eskiyen kent dokusunun yenilenmesi amacıyla imar planı çalışmaları yapılmış olup Ankara Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayını müteakip kentsel yenileme çalışmaları başlayacaktır. 2017 yılında da idaremizce belirlenecek bölgelerde kentsel dönüşüm çalışmalarına başlanması düşünülmektedir.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Belediyemizce sınırı belirlenen kentsel dönüşüm ve yenileme alan sayısı	3	2	3
2	Büyükşehir Belediyesince onaylanıp Bakanlar Kurulu'na sunulan Kentsel Dönüşüm proje sınırı sayısı	VY	2	3
3	Bakanlar Kurulu onayından sonra, ABB veya belediyemizce hazırlanan kentsel dönüşüm sınırı içerisindeki projesi ve plan sayısı	1	2	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama faaliyeti	3.748.580,00	0,00	3.748.580,00
Genel Toplam		3.748.580,00	0,00	3.748.580,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.3.3	3 bölgede kentsel dönüşüm çalışması yapılarak 2 tanesinde kentsel dönüşüm sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Planlama faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Acıklamalar Planlama faaliyeti kapsamında; 1/5000 ölçekli nazım imar planı teklifi yapılmakta, Ankara Büyükşehir Belediyesince hazırlanan 1/5000 nazım imar planlarına göre 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmakta, 1/1000 ölçekli uygulama imar planları teklifleri ile değişiklik tekliflerini incelenmekte, gerekirse, 1/1000 ölçekli imar planı değişiklikleri belediye meclisine teklif edilmekte, imar durumu (çap) belgeleri tanzim edilmekte, Keçiören Belediyesi sınırları içindeki imarla ilgili konularda resmi kurumlar ve vatandaşlar bilgilendirilmekte, onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre parselasyon plan, dağıtım cetveli v.b. uygulamaya ilişkin hazırlanması gereken belgeler hazırlanmakta ve belediye encümenine sunulmakta, parsel maliklerinin onaylı planlara ve mevzuata uygun olarak hazırlanacaklarını tevhit, ifraz ve parselasyon planı v.b uygulamaları incelenmekte ve belediye encümenine sunulmakta, tabii zemin ve gabari etütlerinin yapılması sağlanmakta, parsel bazında tevhit ve ifraz işlemleri yapılmakta, yol kotu tutanağını, profile ihtiyaç duyulan kısımlarda yol profili tanzim edilmekte, temel vize işlemlerini gerçekleştirilmek ve gerekli hallerde röleve yapılmakta ve tapuya tescil edilmiş olan parselasyon planlarının bilgisayar ortamında işlenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, Keçiören Belediyesi sınırları içerisinde, yapılacak yapılara yönelik estetik görünüm şartlarının tespiti yapılmakta, buna uygun şekilde sunulan mimari projeleri tasdik edilmekte, her türlü tadilat ve tahsisat değişiklik projeleri onaylanmakta, onaylı mimari projelere göre yapılan sıhhi tesisat, ısı yalıtım, kat kaloriferi, yaygın kaçış projesi, asansör projesi tasdik edilmekte, tüm projelere istinaden intikal eden harç ve ücretlerin tahakkukları yapıp, tahsilatını müteakip yapı ruhsatı (ve gerekli ise istinat duvarı) tanzim edilmekte ve arsa mahallinde yapılan kontrolden sonra yapı ruhsatı verilmekte, tadilat ruhsatı ve müteahhit değişikliği ruhsatı, yapı denetim değişikliği ruhsatı, ruhsat yenileme tahsisatların ruhsata bağlanması işlemlerini yapılmakta, yapılacak inşaata ait m² çizelgesini kontrol ve tasdik edilmekte, proje, ruhsat ve m² cetvellerinin suret tasdikleri yapılmakta, yapı denetim ve proje müelliflerine ait sicil dosyalarını tanzim edilmektedir. Bu çalışmalar için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	2.253.122,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	455.139,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	790.119,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	70.200,00
6	Sermaye Giderleri	180.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.748.580,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.748.580,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 2	Ülkemizin milli kültür mirasının gelecek kuşaklara aktarılması ve yaşatılması için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici çalışmalar yapmak ve eğitimi desteklemek.
Hedef 2.1	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde gelenekselleşmiş kültürel faaliyetler düzenlenerek gönül ve gelecek birlikteliği oluşturulacak ve hemşehrilik bilinci yaygınlaştırılacaktır.
Performans Hedefi 2.1.1	Keçiörenlilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla 163 etkinlik gerçekleştirilecektir.

Açıklamalar

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2016 yılı içerisinde Keçiören genelinde gerek müdürlüğümüz bünyesinde bulunan birimlerde üretilen ürünlerin gerekse farklı temalarda fotoğrafların yer aldığı sergiler düzenleyerek vatandaşlarımıza ulaştırmıştır. 2016 yıl sonuna kadar 12 adet fotoğraf ve el sanatları sergisi düzenlenecektir. 2017 yılında 15 fotoğraf ve el sanatları sergisi düzenlenmesi planlanmaktadır.

Müdürlüğümüze bağlı Necip Fazıl Sahnisi'nde gösteri ve dram sanatı (tiyatro, kukla ve gölge oyunları vb.) alanlarında 2016 yıl sonuna kadar 9 adet çocuk oyunu sergilenip, toplam 320 seans düzenlenip bu seanslara 102.400 kişinin katılımı beklenmektedir. 2017 yılında sergilenecek oyunların nitelik ve nicelik açısından geliştirilmesi planlanmaktadır.

Konservatuvar bünyesinde bağlama, gitar, ney, ud, keman ve halk oyunları kurslarının yanı sıra koro çalışmaları da sürdürülmektedir. Halen konservatuvarımızda Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Türk Tasavvuf Müziği ve Çocuk Korosu bulunmaktadır. Ayrıca tiyatro, Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği bölümleri de mevcuttur. 2016 yıl sonuna kadar 9 konser verilir 1 adette halk oyunları gösterisi düzenlenecektir. Konservatuvar kursiyerlerinin eğitimleri tamamlanmış ve ayrıca Keçiören dışında Ankara ve Ankara dışı pek çok il ve ilçede belediyemiz temsil edilmiştir. Konservatuvarımızın önümüzdeki yıl içerisinde enstrüman ve halk oyunları kurslarına ve koro çalışmalarına devam etmesi planlanmaktadır. Konservatuvarımız Ankara ve Ankara dışındaki il ve ilçelerde belediyemizi temsil etmeye devam edecektir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı olan iki adet kütüphanemiz bulunmaktadır. Fatih Kütüphanesi ve Osmanlı Spor ve Kültür Merkezi kütüphanelerinde halen kütüphanecilik hizmetleri ve internet hizmeti sunulmaktadır. Ayrıca Fatih Kütüphanesi çalışanları her hafta düzenli olarak Huzurevi'nde kalan yaşlılarımıza kitap okuma seansları düzenlemektedirler. Kütüphane verilerinin dijital ortama aktarımı yapılmaktadır. 2016 yıl sonuna kadar kütüphanelerimize 993 kişi üye olması ve 35.000 kişinin kütüphanelerimizden yararlanması beklenmektedir. 2017 yılında sayının nitelik ve nicelik olarak talepler doğrultusunda artırılması ve taleplerin karşılanması planlanmaktadır.

2016 yıl sonuna kadar tarih sohbetleri, konferanslar, seminer ve imza günleri, kitap lansmanları, yarışma ve turnuvalar olmak üzere 34 adet etkinlik düzenlenip, bu etkinliklere 8.800 kişinin katılımı beklenmektedir. 2017 yılında bu programlardan bazılarının revize edilerek ve bazı yeni programlar eklenerek sürdürülmesi düşünülmektedir.

*2016 yılı içerisinde yaşanan terör olayları nedeniyle yapılması planlanan pek çok etkinlik iptal edilmiştir.

Keçiören Belediyesi Uluslararası Ramazan etkinlikleri 7 yıl boyunca Dış İlişkiler Müdürlüğü ile ortaklaşa gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlik kapsamında iftariyelik kumanya dağıtımları, mahalle iftarları, mahalle eğlenceleri, hemşehri geceleri, yabancı ülke geceleri, konserler, kültür evleri açılışları gibi organizasyonlar gerçekleştirilmiştir. 2016 yılı içerisinde kurulan ramazan alanında 29 gün boyunca ülke geceleri, konserler, hemşehri iftarları düzenlenmiştir. Ayrıca 56.250 kişilik iftar yemeği mahalle iftarlarında halkımıza sunulmuştur.

2016 yıl sonuna kadar 30 adet açılış, konser ve organizasyon düzenlenerek bu etkinliklere 24.500 kişinin katılımı beklenmektedir. 2017 yılında 15 adet konser ve açılış olması planlarımız dahilindedir.

2016 yıl sonuna kadar 4.635 kişilik Çanakkale ve Konya gezisi düzenlenecektir. Bu gezilerde vatandaşlarımızın gidilen ilin kültürel mekanlarını ziyaret etmeleri sağlanmış, ayrıca yapılan programlar dahilinde Keçiören gezileri düzenlenerek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunulmuştur.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü şenlik ve festival programları düzenlemekte ve bazı festivallere katılarak belediyemizi temsil etmektedir. (Büyük Ankara Festivali, Keçiören Çocuk Şenliği, Keçiören Gençlik Şenliği, Geleneksel Çocuk Oyunları Festivali, KEÇMEK Yıl Sonu Şenliği, KEDEM Yıl Sonu Şenliği vb.) Önümüzdeki yıl boyunca ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda festival ve şenlik programlarının düzenlenmesine devam edilecektir.

2009 yılından bu yana ihtiyaç sahibi olan çocuklarımızın sünnetlerini gerçekleştirmekte ve onların bu önemli günlerinde eğlenmeleri için şenlik düzenlemekteyiz. Çocuklarımızın sünnetlik elbiseleri, hediyeleri ve eğlence programları müdürlüğümüz tarafından organize edilmekte, sünnetlerin cerrahi operasyon bölümü ise Çevre koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. 2016 yılı içerisinde belediyemize başvuran 1.000 çocuğun sünnet operasyonları Ankara Büyükşehir Belediyesinin talebi üzerine kendilerine devredilmiştir. Sünnet organizasyonu önümüzdeki yıl planlarımız arasında yer almaktadır.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2016 yıl sonuna kadar 19 adet önemli gün ve hafta kutlaması organize edilecektir. 2017 yılı içerisinde günün gerekleri doğrultusunda önemli gün ve haftaların kutlanmasına devam edilmesi düşünülmektedir.

2016 yıl sonuna kadar Keçiören Belediyesi adı altında 13 adet kitap basımı gerçekleştirilecektir. Kitapların basım sayısı 13.000 olarak tasarlanmıştır. Önümüzdeki yıl içerisinde en az 5 adet kitap basımının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Estergon Türk Kültür Merkezi içerisinde yer alan Etnografya Müzesi, Kültür Bakanlığı Ankara Etnografya Müzesi'nin bir şubesi olarak (belediyemizin sadece destek hizmetleri sunduğu) hizmet vermekte iken başvurularımız sonucunda 2013 yılında özel müze statüsüne kavuşarak Keçiören Belediyesi Özel Etnografya Müzesi adını almıştır. Önümüzdeki yıl içerisinde müzede bulunan objeleri nitelik ve nicelik olarak artırmak ve hedef kitleyi çeşitlendirmek planlarımız arasındadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2016 yılı içerisinde de her yıl yinelenen ve gelenekselleşen programlar organize etmiştir. Örneğin, Uluslararası Ramazan Etkinlikleri, Keçiören Çocuk Şenliği, Okuma Bayramları, Öğretmenler Günü Kutlamaları, 23 Nisan Şenlikleri, Çanakkale Savaşı Anma Etkinlikleri, Şehir Gezileri, Nevruz Kutlamaları, Aşure Günü Kutlamaları, Gençlik Bayramı Kutlamaları, Geleneksel Yıl Sonu Şenlikleri, Geleneksel Yıl Sonu Sergileri, Konservatuvar Tiyatro ve Korolarının Yıl Sonu Konser ve Gösterileri, Anneler Günü Kutlamaları, Babalar Günü Kutlamaları, Dünya Kadınlar Günü Kutlamaları, Kutlu Doğum Haftası Etkinlikleri, Mevlana'yı Anma Etkinlikleri, İstiklal Marşı'nın Kabulü Etkinlikleri her yıl belediyemiz tarafından çeşitli programlarla kutlanmaktadır. 2017 yılında koşullarımızda değişiklikler olmadığı sürece gelenekselleşen programlarımıza devam etmeyi planlamaktayız.

Keçiören ilçesi sınırları içerisinde eğitim amaçlı olarak kurulan Deniz Dünyası ülkemizin eğitim veren tek akvaryumdur. Deniz Dünyası'nı ziyaret eden öğrencilere doğa ve doğal yaşam konusunda eğitici seminerler verilmektedir. Deniz Dünyası'nda 80 kişilik seminer salonu ile sinevizyon gösterisi yapma olanağı sağlayan sistem bulunmaktadır. Deniz Dünyasını 2015 yılında 72.827'si ücretli olmak üzere 232.116 ziyaretçi ve öğrenci grubu ziyaret etmiştir. 2016 yılsonuna kadar 30.110'u ücretli olmak üzere 163.781, 2017 yılında da 35.000'i ücretli olmak üzere 135.000 ziyaretçi ve öğrenci grubunun ziyaret etmesi beklenmektedir.

Deniz Dünyası ziyaretçi sayısının her dönem azalmasının nedeni bu tarz sosyal tesislerin ziyaretlerinin süreklilik arz etmemesidir. Ziyaretçi sayılarındaki bu azalma ileriki dönemler için de öngörülmektedir.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Fotoğraf ve El Sanatları Sergileri / Ziyaretçi Sayısı (adet)	18/27.000	12/23.000	15/35.000
2	Tiyatro Sergilenen Oyun /Seans Sayısı /Seyirci Sayısı (adet)	8/303/103.500	9/320/102.400	8/300/96.000
3	Konservatuvar Branş / Kursiyer Sayısı (adet)	10/405	10/411	10/420
4	Kütüphane Sayısı/ Üye Sayısı /Kullanıcı Sayısı (adet)	2/6.708/72.983	2/7.150/35.000	2/7.250/40.000
5	Diğer Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Sayısı/ Katılımcı Sayısı (adet)	33/9.150	34/30.000	40/40.000
6	Deniz Dünyası Ücretli Ziyaretçi / Ücretsiz Ziyaretçi	72.827/159.289	30.110/133.671	35.000/100.000
7	Uluslararası Ramazan Etkinlikleri Gün / Etkinlik Sayısı (Mahalle İftarları, Hemşehri Geceleri, Yabancı Ülke Geceleri v.b) Sayısı/ Katılımcı Sayısı (adet)	29/53/243.000	29/54/280.000	30/54/290.000
8	Açılış, Konser ve Organizasyonlar / Katılımcı Sayısı (adet)	32/35.000	30/24.500	15/15.000
9	Şenlik ve Festivaller / Katılımcı Sayısı (adet)	4/78.000	1/5.000	2/15.000
10	Önemli Gün ve Hafta Kutlamaları / Katılımcı Sayısı (adet)	10/28.150	19/45.000	9/50.000
11	Şehir Gezileri Gidilen İl Sayısı/Sefer Sayısı/ Katılımcı Sayısı(adet)	1/85/4.080	2/103/4.635	2/100/4.500
12	Keçiören Belediyesi Yayınları Adet/Baskı Sayısı (adet)	33/92.890	13/13.000	5/15.000
13	Sünnet Ettirilen Çocuk sayısı	1.000	0	1.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal ve kültürel etkinlik faaliyet	7.890.972,00	0,00	7.890.972,00
2	Deniz Dünyası faaliyeti	484.605,00	0,00	484.605,00
Genel Toplam		8.375.577,00	0,00	8.375.577,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 2.1.1	Keçiörenlilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla 163 etkinlik gerçekleştirilecektir
Faaliyet Adı	Sosyal ve kültürel etkinlik faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u> Uluslararası Ramazan Etkinlikleri Yapılması Sınırları Aşan Kardeşlik sloganından yola çıkarak tüm İslam alemi için kutsal olan ramazan ayını birlik beraberlik ve kardeşlik duyguları içinde geçirmek, ülke tanıtımına katkıda bulunmak, farklı kültürleri bir araya getirerek kaynaşmalarını, birbirlerini tanımalarını sağlamak, toplumlar arasındaki kardeşlik ve birlik duygularını sağlamlaştırmak amacıyla düzenlenen uluslararası ramazan etkinliklerine bugüne kadar 30 yabancı ülke katılmış bulunmaktadır. Etkinlik çerçevesinde belirlenen illerin dernekleri ile ortaklaşa yapılan programlar düzenlenerek Türk kültürü ile yabancı kültürlerin bir araya gelmesi ve birbirlerini tanımları sağlanmaktadır. Açılış, Konser ve Organizasyonlar Düzenlenmesi Keçiören halkının yararlanacağı açık ve kapalı alanların hizmete konularak halkın sosyal refah düzeyinin yükseltilmesi, özel günlerin ve haftaların kutlanması, halkımızın birlik ve beraberlik duygularının güçlendirilmesi amacıyla özel gün ve hafta kutlaması, şenlik, konser, gibi etkinlikler düzenlenmektedir. Şenlik ve Festivaller Düzenlenmesi Şenlik ve festival kapsamında belediyemize başvuran ve muhtarlıklarca kayıtları alınan çocukların sünnetleri Yonca Yaşam Merkezi'nde uzman doktorlar tarafından gerçekleştirilmekte, Büyük Ankara Festivali kapsamında, festival alanında stant kurulmakta ve bu etkinlik çerçevesinde Keçiören Belediyesi'nin tüm birimlerinin tanıtımı yapılmakta, kurulan sahnede müzik toplulukları gösteriler, düzenlenmekte, Hacıvat-Karagöz sahnesi kurularak çocuklarımızın geleneksel oyunlara olan ilgisi canlı tutulmaya çalışılmakta, KEÇMEK tarafından yılsonu şenlikleri düzenlenmektedir. Önemli Gün ve Hafta Etkinlikleri Dünya Kadınlar Günü, İstiklal Marşı'nın Kabulü, Çanakkale Zaferi Haftası, Nevruz, Kutlu Doğum Haftası, Mevlana'yı Anma Etkinlikleri, Öğretmenler Günü, Aşure Günü, Anneler Günü, 23 Nisan Kutlamaları gibi önemli gün ve haftalara yönelik özel etkinlikler düzenlenmektedir. Şehir Gezileri Düzenlenmesi Çeşitli şehirlere düzenlenen gezilerle dar gelirli vatandaşlarımızın başka illeri görmelerine olanak sağlanmaktadır. Fotoğraf ve El Sanatları Sergileri Düzenlenmesi Yunus Emre Kültür Merkezi ve Estergon Türk Kültür Merkezi'nde fotoğraf sergileri düzenlenmekte ve KEÇMEK faaliyetlerine yönelik genel, dönemsel, el sanatları, mefruşat, ebru, maket uçak ve ahşap boyama alanlarında sergiler gerçekleştirilmektedir. Tiyatro Etkinlikleri Düzenlenmesi Halkımızın kültürel aktivitelerine katkıda bulunmak ve tiyatroyu sevdirmek amacıyla, Keçiören Belediyesi Şehir Tiyatrosu tarafından çeşitli oyunlar sahneye konulmaktadır. Konservatuvar Etkinlikleri Belediyemiz konservatuvarında Türk Sanat ve Halk Müziği kursları verilmesi, halk oyunları ve geleneksel el sanatlarının yaşatılması, çocuklarımıza ve gençlerimize müzik ve diğer sanat dallarının sevdirmesi amacıyla hizmet verilmektedir. Kütüphane Hizmetleri Halkımızın kitaba olan sevgisini sıcak tutmak ve kitap okumayı cazip hale getirerek kültürel gelişime katkıda bulunmak amacıyla Fatih ve Osmanlı Kütüphanelerinde hizmet verilmektedir. Kütüphanelerimiz tarafından düzenlenen kitap bağış kampanyaları ile, vatandaşların bağışları ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmakta ve Fatih Kütüphanesi tarafından her hafta Salı ve Perşembe günleri huzurevinde bulunan yaşlılara kitap okunmaktadır. Yunus Emre Kültür Merkezi Tiyatro, konservatuvar, toplantı ve eğitim salonları, spor salonları, düğün salonu, kreş, KEÇMEK, sergi ve fuaye alanı ve sivil toplum kuruluşlarının ofisleri bulunmaktadır. Yunus Emre Kültür Merkezi'nde konserler, tiyatro oyunları ve eğitim toplantıları düzenlenmekte, sergiler açılmaktadır. 500 kişi kapasiteli düğün salonu ile vatandaşların toplantı ve eğlencelerine de ev sahipliği yapılmaktadır. Keçiören Belediyesi Yayınları Keçiören Belediyesi'nin yayın haklarını satın almış olduğu kitaplar ile Keçiören Beledisi Yayınları basılmakta ve dağıtımı yapılmaktadır. Diğer Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler İlçemizde yaşayan halkın talep ve eğilimlerine göre çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler (Tarih Sohbetleri, Keçiören sanat buluşmaları, konferanslar, seminer ve imza günleri, kitap lansmanları, yarışma ve turnuvalar vb.) düzenlenmektedir. Bu etkinlik ve çalışmalar için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	780.562,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	180.214,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.750.196,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	180.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.890.972,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.890.972,00



Keçiören ilçesi sınırları içerisinde eğitim amaçlı olarak kurulan Deniz Dünyası ülkemizin eğitim veren tek akvaryumudur. Deniz Dünyası'na ziyaret eden öğrencilere doğa ve doğal yaşam konusunda eğitici seminerler verilmektedir. Deniz Dünyası'nda 80 kişilik seminer salonu ile sinevizyon gösterisi yapma olanağı sağlayan sistem bulunmaktadır. Bu etkinlik ve çalışmalar için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.

Bütçe Dışı Kaynak



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 2	Ülkemizin milli kültür mirasının gelecek kuşaklara aktarılması ve yaşatılması için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici çalışmalar yapmak ve eğitimi desteklemek.
Hedef 2.2	Donanımlı bireylere sahip Keçiören'e ulaşmak üzere Keçiören İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımızın sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerden ön kayıt uygulananlarda talebin % 90'ı karşılancak, yaşam ve kültür merkezi gibi alanlarda ise gelen talebin tamamı karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılabacaktır.
Performans Hedefi 2.2.1	Keçiörenlilerin eğitim ve sosyal yaşamına katkıda bulunmak amacıyla 37 merkezimizde 1.610 etkinliğin yapılmasını sağlamak.
Açıklamalar KEDEM (Eğitime Destek Merkezi) öğrencilerin okul derslerine yardımcı olacak Matematik, Türkçe, İngilizce, Fen ve Teknoloji gibi ana derslerin yanında; Değerler Eğitimi, Satranç, Halk Oyunları, Resim, Gitar, Bağlama gibi seçmeli derslerle ve derslerin eğlenceli bir şekilde öğrenilmesini sağlayan kulüp dersleri ile Keçiörenli öğrencilerin eğitimlerine tam destek sağlamaktadır. 2015-2016 eğitim öğretim yılında 5.650 öğrenciyi hizmet eden KEDEM'lerde önümüzdeki yıl boyunca 6.000 öğrenciyi hizmet vermeyi planlamaktayız. KEÇMEK'te (Keçiören Sanat ve Meslek Edindirme Kursları) 2015-2016 eğitim yılı içerisinde toplam 6.541 kursiyere eğitim verilmiştir. Sertifika ve katılım belgesi programları Eylül ayı itibarı ile sonuçlanacaktır. KEÇMEK hobi ve meslek edindirme amacı taşıyan 64 farklı dalda eğitim vermektedir. 14 şube ve iki atölye ile önümüzdeki yıl içerisinde 7.000 kişinin hobi ve meslek edindirme kurslarından yararlanmasını amaçlamaktayız. Belediyemiz Aile Eğitim Merkezi birimi ile çeşitli konularda seminerler düzenlemek ve aynı zamanda bireysel danışmanlık hizmetleri vermektedir. Seminerler güncel ve talep edilen konularda olmakla birlikte, psikolojik, pedagojik, aile ve ergen danışmanlığı hizmetleri sunmaktadır. Çalışmalar seminerler ve bireysel danışmanlıklar başlıkları altında toplanmıştır. 2016 yıl sonuna kadar 100 adet seminer ve 550 adet bireysel danışmanlık hizmeti sunulması ve ulaşan kişi sayısının da 8.000 olması beklenmektedir. Önümüzdeki yıl içerisinde Aile Eğitim Merkezi'ne yapılan başvuruların tümünü kapasitemiz ölçüsünde karşılamayı planlamaktayız. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü içerisinde hizmet veren KEDEM'ler bünyesinde yaz okulları çalışmaları yapılmıştır. Yaz okulları 16 dalda (Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile birlikte) düzenlenmiştir. (Değerler Eğitimi, Akıl Oyunları, Güzel Sanatlar, Halk Oyunları, Müzik, Osmanlı Türkçesi, Tiyatro-Drama, Spor Kulübü) 2016 yılı içerisinde yaz okullarından 5.969 kişi yararlanmıştır. Önümüzdeki yıl 6.000 çocuğumuza yaz okulları hizmeti sunulması düşünülmektedir. Yonca Yaşam Merkezi 2016 yıl sonuna kadar 3.620 üye ve 3.800 kullanıcıya hizmet sunulması düşünülmektedir. Yonca Yaşam Merkezi'nde çeşitli kurslar, sportif faaliyetler ve seminerler düzenlenmektedir. Ayrıca genç, yaşlı ve hanımlar için ayrı olarak dizaynedilmiş bölümlerinde oturma, dinlenme bölümleri ve kitaplıklar bulunmaktadır. 2017 yılında üye sayısının ve kullanıcı sayısının artırılması planlanmaktadır. Osmanlı Spor ve Kültür Merkezi 2016 yıl sonuna kadar 120 üye edip 15.000 kişiye hizmet sunulması düşünülmektedir. 2017 yılında üye sayısının bir miktar artması ve kullanıcı sayısının artırılması hedeflenmektedir. Osmanlı Spor ve Kültür Merkezi sadece hanımlara hizmet veren bir birimimizdir ve toplam üye sayısı yaklaşık 6.200 civarındadır. Üyelerin dönüşümlü olarak kullanmaları hasebiyle spor merkezimize çok sayıda üye kabulü yapılamamaktadır. Yunus Emre Kültür Merkezi'nde tiyatro ve konferans salonları ile 500 kişi kapasiteli düğün salonumuz bulunmaktadır. Tiyatro ve konferans salonları çeşitli kurum ve sivil toplum kuruluşlarına da hizmet vermektedir. Yunus Emre Kültür Merkezi'ndeki tiyatro ve konferans salonlarında 2016 yıl sonuna kadar 750 adet program düzenlenip 210.000 kişiye hizmet verilmesi öngörülmektedir. 2017 yılında da salonlarımızın aktif kullanımı planlanmaktadır. Neşet Ertaş Sanat ve Gösteri Merkezi'nde 2016 yıl sonuna kadar 200 program gerçekleştirilip 160.000 kişiye hizmet sunulması düşünülmektedir. 2017 yılında hizmet verilen kişi sayısının 180.000'e çıkarılması hedeflenmektedir. Mevlana Spor ve Kültür Merkezi'nde 2016 yıl sonuna kadar 150 program gerçekleştirilip 75.000 kişiye ulaşılması, 2017 yılında da 75.000 kişiye hizmet verilmesi öngörülmektedir. Çaldıran Zümrüt Yaşam Alanı düğün salonunda 2016 yıl sonuna kadar 130 adet düğün 65.000 kişinin katılacağı, 2017 yılında da bu sayının 70.000 olacağı öngörülmektedir. Bademlik Zümrüt Yaşam Alanı düğün salonunda 2016 yıl sonuna kadar 100 adet düğün 50.000 kişinin katılacağı, 2017 yılında da bu sayının 60.000 olacağı öngörülmektedir. Yunus Emre Kültür Merkezi düğün salonunda 2016 yıl sonuna kadar 120 adet düğün 60.000 kişinin katılacağı, 2017 yılında da bu sayının 75.000 olacağı öngörülmektedir. Necip Fazıl Sahnesi 2016 yıl sonuna kadar çeşitli sivil toplum örgütleri, dernekler ve vakıfların 100 programı için tahsis edilecek salonu 32.000 kişinin, 2017 yılında da 16.000 kişinin salonumuzu kullanacağını tahmin etmekteyiz. Metin Alagöz Gençlik Merkezi 2016 yıl sonuna kadar 21.000 kişiye hizmet vereceği düşünülen tesisimizde 2017 yılında da 25.000 kişiye hizmet verilmesi ön görülmektedir. Teknik Destek Hizmetleri kapsamında 2016 yılı sonuna kadar 4.200 plastik sandalye, 510 plastik masa, 140 çadır vatandaşlarımızın kullanımına sunulması ayrıca 315 adet kitap dağıtımı gerçekleştirilmesi düşünülmektedir. 2017 yılında da teknik destek hizmetlerimizin artarak sürmesini planlamaktayız.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	KEDEM Kurs Merkezi Sayısı / Ön Kayıt Sayısı / Kursiyer Sayısı (adet)	10/7.586/7.586	10/5.650/5.650	10/6.000/6.000
2	KEÇMEK Kurs Merkezi Sayısı / Branş / Kursiyer Sayısı (adet)/Dağıtılan Sertifika Sayısı /Dağıtılan Katılım Belgesi Sayısı (adet)	16/70/10.854/10.854/7.287/655	16/64/6.541/3.000/600	16/64/7.000/4.000/700
3	Aile Eğitim Merkezi / Seminer Sayısı / Danışmanlık Sayısı/Katılımcı Sayısı (adet)	1/109/842/14.641	1/100/550/8.000	1/100/600/10.000
4	Yaz Okulları Branş Sayısı / Katılımcı Sayısı (adet)	11/8.420	16/14.000	16/16.000
5	Yonca Yaşam Merkezi Üye Sayısı / Kullanıcı Sayısı (adet)	2.600/4.945	4.270/8.300	4.900/10.500
6	Metin Alagöz Gençlik Merkezi Üye Sayısı / Kullanıcı Sayısı (adet)	1.280/23.040	2.100/21.000	2.310/25.000
7	Osmanlı Spor ve Kültür Merkezi Üye Sayısı / Kullanıcı Sayısı (adet)	128/18.435	120/15.000	125/6.000
8	Yunus Emre Kültür Merkezi Gerçekleştirilen Program Sayısı / Katılımcı Sayısı (adet)	581/203.350	750/210.000	710/230.000
9	Neşet Ertaş Sanat ve Gösteri Merkezi Gerçekleştirilen Program Sayısı / Katılımcı Sayısı (adet)	131/104.800	200/160.000	250/200.000
10	Mevlana Kültür ve Spor Merkezi Gerçekleştirilen Program Sayısı / Katılımcı Sayısı (adet)	256/128.000	150/75.000	150/75.000
11	Çaldıran Zümrüt Yaşam Alanı Düğün Salonu Gerçekleştirilen Program Sayısı / Katılımcı Sayısı (adet)	366/183.000	130/65.000	130/65.000
12	Bademlik Zümrüt Yaşam Alanı Düğün Salonu Gerçekleştirilen Program Sayısı / Katılımcı Sayısı (adet)	223/111.500	100/50.000	100/50.000
13	Yunus Emre Kültür Merkezi Düğün Salonu Gerçekleştirilen Program Sayısı / Katılımcı Sayısı (adet)	260/130.000	120/60.000	120/60.000
14	Necip Fazıl Sahnesi Salon Tahsis (adet)	465/148.800	100/32.000	50/16.000
15	Teknik Destek Hizmetleri Hizmeti Sunulan Sandalye Sayısı / Masa Sayısı / Çadır Sayısı / Dağıtılan Kitap Sayısı (adet)	2.406/687/73/66.598	4.200/510/140/315	4.000/600/150/20.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim ve sosyal etkinlik faaliyeti	16.870.157,00	0,00	16.870.157,00
Genel Toplam		16.870.157,00	0,00	16.870.157,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 2.2.1	Keçiörenlilerin eğitim ve sosyal yaşamına katkıda bulunmak amacıyla 37 merkezimizde 1.610 etkinliğin yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Eğitim ve sosyal etkinlik faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar Keçiören Eğitime Destek Merkezleri (KEDEM) Hizmetleri Eğitimde fırsat eşitliği ilkesiyle yola çıkan belediyemizce açılan KEDEM'in hedefi ilçemizde yaşayan ilköğretim öğrencilerinin okul derslerine yardımcı olmak, böylece sınavlarında başarıyı sağlamaktır. Ayrıca sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunarak özgüveni olan ahlaki, milli ve manevi değerlere sahip olan gençler yetiştirmektedir. KEDEM konularında uzman ve branş öğretmenlerinden oluşan eğitim kadrosu ile eğitimde fırsat eşitliği sağlayarak, öğrencilerimize ve ailelelerine; eğitim, danışmanlık, rehberlik, bilgisayar, internet ve kütüphane desteği sunmaktadır. Keçiören Belediyesi Sanat ve Meslek Edindirme Kursları (KEÇMEK) KEÇMEK Keçiörenlilerin kişisel birikimlerini yükseltmek, mesleki ve sanatsal bilgilerini geliştirmek, kent kültürü ve metropolde yaşama konusunda donanımlarını artırmak, pasif tüketici olmaktan çıkıp aktif üretici olmalarına yardımcı olmak, gelir elde etmelerine katkıda bulunmak, istihdam edilebilirliklerini artırmak vb. amaçlarla kurulmuş, örgün eğitimi tamamlayıcı bir yaygın eğitim organizasyonudur. KEÇMEK özellikle örgün eğitim fırsatlarından yararlanamayan bireylerin eğitim gereksinimlerini karşılamak için herhangi bir yaş sınırlaması yapmadan tüm Keçiören halkına kurs merkezlerimizde eğitim vermek, eğitimin yaşam boyu devam ettiği algısını güçlendirerek katılımı artırmak, usta-çırak ilişkisinin öğretilerini modern eğitim sistemlerinin ilke ve prensipleri doğrultusunda kaliteden ödün vermeden sunmaktadır. KEÇMEK eğitim kalitesini yenilikçilik, akıcılık, bilimsellik, katılımcılık ve süreklilik ilkeleri perspektifinde artırmak, toplumda eğitilmiş ve bilinçli bireylerin yetiştirilmesine katkı sağlamak, sosyal sorumluluk kapsamında Keçiören Belediyesi'ne kursiyer memnuniyeti sağlayarak tüm kursiyerlerine; çalışan memnuniyetini oluşturarak tüm çalışanlarına artı bir değer kazandırmak ve emeği üretime dönüştürerek bireysel ve toplumsal gelişime katkı sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. KEÇMEK, ücretsiz olarak verdiği sanat ve meslek eğitimlerinin yanı sıra; sergiler, seminerler ve panel -konferans vb. organizasyonlar gerçekleştirmektedir. Aile Eğitim Merkezi Faaliyetleri Aile Eğitim Merkezi, aile danışmanlığı, eğitim seminerleri, anne baba okulu, evlilik okulu, yaşam koçluğu, öğrenci koçluğu iletişim koçluğu, psikolojik aile danışmanlığı, pedagojik ve hukuki danışmanlık hizmetleri ile halkımızın sosyal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik faaliyetleri yürütmek üzere oluşturulmuştur. Yaz Okulları Gençlerin sosyal yaşama katılımları, kendine güvenen bireyler olmaları ve kötü alışkanlıklardan korunmaları için düzenlenen yaz okullarımız aynı zamanda gençlerimizin yeteneklerini keşfetmelerine de olanak sunmaktadır. Yonca Yaşam Merkezi Kadınlar, erkekler ve gençler için ayrı ayrı dizayn edilmiş bölümlerde her yaş ve cinsiyete uygun eğitimler ve aktiviteler yapılmaktadır. Ayrıca düzenlenen eğitim seminerleri ile vatandaşlarımızın bilgi düzeyleri artırılmaktadır. Osmanlı Spor ve Kültür Merkezi'nin spor bölümü sadece bayanlara yönelik hizmet sunmaktadır. Tesisten yararlananların çocuklarının ve çevrede oturan dar gelirli vatandaşlarımızın çocuklarının ücretsiz olarak internette yararlanmaları ve çıktı almaları, kütüphaneden yararlanmaları sağlanmaktadır. Yunus Emre Kültür Merkezi içerisinde yer alan tiyatro ve konferans salonları sivil toplum kuruluşları, dernekler, vakıflar ve vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Ayrıca fuaye alanı sergiler için kullanılmaktadır. Neşet Ertaş Sanat ve Gösteri Merkezi içerisinde yer alan 800 kişilik konferans salonu ve sergi alanı olan fuaye halkımızın hizmetine sunulmuştur. Mevlana Kültür ve Spor Merkezi düğün ve konferans salonu ve KEÇMEK şubesi ile hizmet sunmaktadır. Çaldıran Zümrüt Yaşam Alanı Düğün Salonu içerisinde 2 adet düğün salonu bulunmaktadır. Düğün salonları 500 kişilik olup düğün, kına ve toplantılar için kiralanmaktadır. Bademlik Zümrüt Yaşam Alanı Düğün Salonu salonu 500 kişilik olup düğün, kına ve toplantılar için kiralanmaktadır. Yunus Emre Kültür Merkezi Düğün Salonu 500 kişilik olup düğün, kına ve toplantılar için kiralanmaktadır. Necip Fazıl Sahnesi uygun olan günlerde sivil toplum kuruluşları, dernekler, vakıflar ve vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Metin Alagöz Gençlik Merkezi Gençler için sosyalleşme ve dinlenme alanları olarak dizayn edilmiştir. Seminerler ve eğitim toplantıları ile gençlerin aynı zamanda kültürel düzeylerinin gelişmesine de katkı sağlanmaktadır. Teknik Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan birimimiz aracılığı ile cenaze, taziye, düğünlere ve dernekler ile sivil toplum kuruluşlarına teknik destek hizmeti verilmektedir. Bu etkinlik ve çalışmalar için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	260.188,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	60.071,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.289.898,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	60.000,00
6	Sermaye Giderleri	200.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.870.157,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.870.157,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 2	Ülkemizin milli kültür mirasının gelecek kuşaklara aktarılması ve yaşatılması için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici çalışmalar yapmak ve eğitimi desteklemek.
Hedef 2.3	Gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici çalışmalar yürütülecek ve gençlere yönelik hizmetlerde % 25 düzeyinde artış sağlanacaktır.
Performans Hedefi 2.3.1	Belediyenin gençlere yönelik sunmuş olduğu hizmetlerin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak bu hizmetlerinden faydalanan gençlerin sayısında % 84 düzeyinde artış sağlanacak çalışmalar yürütülecektir.

Açıklamalar

Gençler bir toplumun geleceğini oluşturmaktadır. Onların daha iyi bir şekilde yetiştirilmesi ve geleceğe hazırlanması toplumun her kesiminin üzerine düşen bir görevidir. Keçiören Belediyesi olarak 15-25 yaş arasındaki gençlerin, ahlaki ve kültürel bir kalkınma atmosferi içinde, zararlı alışkanlıklardan uzak tutulması ve sağlıklı bir nesil oluşmasına yönelik olarak kültür, sanat, spor faaliyetlerine yönlendirmek üzere başta Gençlik Merkezi ve Spor Tesislerinde çeşitli faaliyet ve etkinlikler düzenlenecek, paydaşlarla işbirlikleri değerlendirilerek bu alanda ortak çalışmalara önem verilecektir.

Belediyemizin gençlere yönelik sunmuş olduğu hizmet ve faaliyetleri ile bu faaliyet ve hizmetlerden yararlanması öngörülen genç sayısının 2017 hedefi aşağıdaki gibi düşünülmektedir.

- 1- Yaz Spor Okulları:** 15-25 yaş aralığında 2.500 kişiye yüzme, taekwando, budokaido, basketbol, voleybol branşlarında belediyemiz halı saha, açık sahalar ve spor tesislerinde eğitim verilmesi düşünülmektedir.
- 2- Yaz Kursları:** 15-25 yaş aralığında 200 kişiye değerler eğitimi, yüzme, bağlama, Kuran-ı Kerim kursu ve çeşitli etkinlikler Yonca Yaşam Merkezi ve Metin Alagöz Gençlik Merkezinde verilmesi düşünülmektedir.
- 3- Okullar Ligi:** İlçemizdeki orta öğretim 6-7-8. sınıflar arasında ve 300 gencimizin katılımıyla futbol, voleybol, basketbol, futsal turnuvaları düzenlenmesi düşünülmektedir.
- 4- Spor Şenliği:** İlçemizdeki liselere yönelik düzenlenecek spor şenliğine 27 okuldan yaklaşık 725 öğrencinin katılımı hedeflenmektedir.
- 5- 23 Nisan Uçurtma Şenliği:** Gökyüzünde kardeşlik var "uçurtma etkinliği" adı altında 300 öğrencinin katılımıyla 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında farklı milletten çocukların da katılımı ile kardeşlik temalı uçurtma şenliği yapılması hedeflenmektedir.
- 6- Gençlik Festivali:** İlçemizde yaşayan gençler ve öğrencilerden oluşan 1.750 kişinin katılımıyla 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramında içerisinde halk oyunları, canlı langirt, futbol beceri, zıpla yapış, tırmanma duvarı, sumo güreşi, rodeo, gladyatör, boks ve langirtin olduğu oyunlarla gençlik festivali yapılması hedeflenmektedir.
- 7-Tiyatro Etkinlikleri:** Bağımlılıkla mücadele tiyatrosu başta olmak üzere yaklaşık 500 lise öğrencisine yönelik eğitici öğretici tiyatro gösterileri düzenlenmesi planlanmaktadır. Projemiz ile gençleri zararlı maddelerden uzaklaştırmaya yönelik mesajlar verilecektir.
- 8- Yarıyıl Tatili Etkinlikleri:** Başkandan karne hediyesi olarak yüzme kursu Kalaba Spor Tesisimizde, Aktepe Spor Tesisimizde, Mevlana Kültür Kongre ve Spor Merkezi'nde ilçemizdeki 400 ortaokul öğrencisine yönelik karne hediyesi yüzme kursu düzenlenecektir.
- 9- Proje Döngüsü Eğitimi:** Gençlerin zihinlerindeki fikirleri hayata geçirmelerin etkin rol oynayacak olan bu projemiz ile gençlerin zihinlerindeki fikirleri proje dönüştürüp sistematik bir şekilde hayata geçirmeleri sağlanacaktır. Projemiz ile 200 kişiye ulaşılması hedeflenmektedir.
- 10- Yeni Türkiye Konferansları:** Ülkemizin yeni Türkiye yolunda nasıl yollar izlediği, ülkemizde geçmiş yıllarda nasıl olumlu gelişmeler yaşandığı ve yeni Türkiye'nin oluşumu tecrübeleri siyasetçilerimiz tarafından yaklaşık 700 Keçiörenli gencimize aktarılması hedeflenmektedir.
- 11-1453 Genç Girişimci:** Kosgeb ile ortaklaşa 2 yılda gerçekleştirilecek olan 1453 genç girişimci projemiz ile gençlerimize girişimcilik eğitimi verilerek iş hayatlarına daha özgüvenli bir şekilde adım atmaları sağlanarak verilecek olan hibe ile maddi destek sağlanacaktır. Projemizde 2016 yılında 453, 2017 yılında da 1.000 gence ulaşılacaktır.
- 12-Sporun Gelişimi Paneli:** İlçemizde bulunan lise ve ortaokul öğrencilerimizden yaklaşık 1.000 gencimize spor dallarında tecrübeli kişiler tarafından (Hidayet TÜRKOĞLU vb.) sporun insan hayatındaki olumlu etkileri aktararak gençlerimiz spora teşvik edilecektir.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Gençlere yönelik hizmet sayısı (adet)	10	9	12
2	Katılımcı sayısı (adet)	13.950	5.000	20.000
3	Belediye hizmet ve faaliyetlerinden yararlanan genç sayısı (adet)	5.450	5.206	9.575
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim ve sosyal etkinlik faaliyeti	487.845,00	0,00	487.845,00
Genel Toplam		487.845,00	0,00	487.845,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 2.3.1	Belediyenin gençlere yönelik sunmuş olduğu hizmetlerin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak bu hizmetlerinden faydalanan gençlerin sayısında % 84 düzeyinde artış sağlanacak çalışmalar yürütülecektir.
Faaliyet Adı	Eğitim ve sosyal etkinlik faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Acıklamalar Metin Alagöz Gençlik Merkezi ile Yonca Yaşam Merkezinde gençler için sosyalleşme ve dinlenme alanları dizayn edilmiştir. Seminerler ve eğitim toplantıları ile gençlerin aynı zamanda kültürel düzeylerinin gelişmesine de katkı sağlanmaktadır. Bu etkinlik ve çalışmalar için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	63.230,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	14.611,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	410.004,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		487.845,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		487.845,00



Açıklamalar

Belediyemize iş talebi ile gelen vatandaşlarımıza yardımcı olabilmek amacıyla ilçemizde ve ilimizde bulunan iş yeri sahipleriyle birebir görüşmeler yapılmakta, onların işçi talepleri alınmakta, uygun işlere uygun iş talepleri yönlendirilmektedir ayrıca belediyemize iş başvurusu yapanların işkur kayıtları alınıp işkurdaki uygun iş ilanlarına yönlendirilerek başvuru sahiplerinin istihdamları sağlanmaktadır. Bu çerçevede, istihdam talepleri düzenli bir şekilde derlenecek, iş talepleri sistematik bir şekilde yönlendirilmeye devam edilecektir. Bu kapsamda 2016 yılı ilk altı aylık dönemde 1.626 vatandaşımız iş talebi ile belediyemize başvuru yapmış ve bunlara yeni kayıt yapılmıştır. Bunların yaklaşık 950 tanesi iş görüşmelerine yönlendirilmiş ve 110 vatandaşımız işlere başlamıştır. Yılın ikinci yarısında ve önümüzdeki yıllarda da aynı titizlikle iş arayanlar uygun yerlere yönlendirilmeye devam edilecektir.

102 2017 • Keçiören Belediyesi • Performans Programı



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 3.1.1	Keçiören Belediyesine istihdam amaçlı başvurular sistematik bir şekilde değerlendirilerek başvuruların % 20'sinin istihdama dönüşmesi sağlanacak.
Faaliyet Adı	Halkla ilişkiler faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Acıklamalar Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak, Keçiören'de yaşayan vatandaşlarımızdan gelen başvurulara en kısa sürede geri dönüş yapma, birime başvuru yapan vatandaşlarımızı evlerinde ziyaret ederek anında çözebileceğimiz konuları çözme, belediye hizmet binamıza uzak mesafede ikamet eden vatandaşlarımıza hizmeti ayaklarına götürmeye yönelik çalışmalar yapma, personelimizin özel günlerinde kendilerini hatırlamak ve aidiyet duygusu artırmak amacıyla belediye başkanımız adına personelimizin özel günlerini kutlama ve anma, belirli gün ve haftaları düzenli takip ederek belediye başkanımız adına kutlama, ilçemizdeki diğer kurumlara, dernek ve sivil toplum kuruluşlarına ulaşarak özel günlerini kutlama, ilçemizde vefat eden vatandaşlarımızın ve yeni doğan bebeklerimizin ailelerine ulaşarak belediye başkanımızın taziye ve hayırlı olsun dileklerini sunma, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızı ilçemizi tanıtmak, sosyal tesislerimiz yerinde göstermek ve onları bilgilendirmek amacıyla Keçiören tanıtım gezisi yapma, ilçemizde faaliyet gösteren bütün taksi duraklarını birebir ziyaret ederek belediye başkanımızın selamını ileterek yapılan çalışmaları anlatma, belediyemize iş talebi ile gelen vatandaşlarımıza yardımcı olabilmek amacıyla ilçemizde bulunan iş yeri sahipleriyle birebir görüşerek istihdam edilmelerine katkı sağlamaya yönelik faaliyetler için ödenek öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	11.680,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.342,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.001,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		73.023,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		73.023,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı	Keçiören Belediyesi						
Amaç 3	Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler ile onların yaşam kalitelerini artırarak kent yaşamına katılımlarını sağlamak.						
Hedef 3.2	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı vatandaşların ambulans hizmeti ve evde dış tedavisi ile İlçede ikamet edip vefat eden vatandaşların cenaze hizmetlerine yönelik taleplerini karşılayacak şekilde çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Hedefi 3.2.1	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı vatandaşların ambulans hizmeti ve evde dış tedavisi ile ilçede ikamet edip vefat eden vatandaşların cenaze hizmetlerine yönelik taleplerini karşılayacak şekilde çalışmalar yürütülecektir.						
Acıklamalar İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın defin ruhsatları düzenlenmektedir. Evinde vefat eden vatandaşlarımız için cenaze hekimliği hizmet alımı yoluyla için 7 gün 24 saat doktor gönderilerek ölüm raporu ve defin ruhsatı düzenlenmekte ve sonrasında gerekli belgeler düzenlenerek Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden Keçiören'li hemşerilerimizin acılı ailelerinin acılarını azaltmak amacıyla vatandaşlarımızın ölümünden itibaren maddi ve manevi ailenin yanında olmak için Belediye Başkanımız adına din görevlisi görevlendirilerek taziye ziyaretlerinde bulunulmakta ve pide ve ayran ikram edilmektedir. Cenaze hizmetleri biriminde işlem yaptıran ihtiyaç sahibi cenaze yakınlarına ücretsiz defin malzemesi (kefen) yardımı yapılmaktadır. Bu kapsamda yapılan çalışmalar tabloda belirtilmiştir.							
Yıllar	TUİK Ölüm Sayısı	İl İçi Defin	İl Dışı Defin	Toplam Defin	İl İçi Taşıma	İl Dışı Taşıma	Toplam
		Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet
2009	3.271	1.831	3.190	5.021	-	-	-
2010	3.254	2.122	3.347	5.469	1.861	2.473	4.334
2011	3.373	2.114	3.707	5.821	980	1.817	2.797
2012	3.450	1.932	4.029	5.961	1.176	2.512	3.688
2013	3.413	1.583	3.268	4.851	1.080	3.094	4.174
2014	3.554	1.518	3.153	4.671	2.898	1.235	4.133
2015	3.710	1.574	3.191	4.765	1.649	1.362	3.011
2016 Haziran Sonu	yıllık yayımlanıyor	813	1.360	2.173	909	869	1.778
Belediyemizde çalışan personellerin ve bakmakla yükümlü olduğu kişilere ağız ve diş sağlığı hizmeti sunulmaktadır. Yaşlı, engelli ve yatalak vatandaşlarımızın belediyemiz web sayfasında bulunan “Yaşlılar için Evde Dış Sağlığı” linki ve telefon müracaatları ile evde dış sağlığı hizmeti verilmektedir. Belediyemiz de çalışan personellerin ihtiyaçları halinde tansiyon, enjeksiyon, pansuman hizmetleri sunulmaktadır. Ayrıca belediyemizin düzenlemiş olduğu sportif ve kültürel organizasyonlarda, sağlık personeli ile ilk yardım desteği verilmektedir.							

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Ambulans (hasta nakil) hizmeti sayısı (adet)	848	850	900
2	Evde dış tedavisi sayısı (adet)	86	80	80
3	İl içi ve dışı cenaze defin ruhsat sayısı (adet)	4.765	4.523	4.800
4	Şehir içi cenaze nakil sayısı	1.649	1.909	2.200
5	Şehir dışı cenaze nakil sayısı	1.362	1.669	1.800
6	Cenaze hekimliği hizmeti (adet)	1.279	1.100	1.600
7	Ücretsiz defin (kefen) malzemesi	1.145	976	1.200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık hizmet faaliyeti	464.812,00	0,00	464.812,00
2	Ulaşım hizmet faaliyeti	1.103.585,00	0,00	1.103.585,00
Genel Toplam		1.568.397,00	0,00	1.568.397,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 3.2.1	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı vatandaşların ambulans hizmeti ve evde dış tedavisi ile ilçede ikamet edip vefat eden vatandaşların cenaze hizmetlerine yönelik taleplerini karşılayacak şekilde çalışmalar yürütülecektir.
Faaliyet Adı	Sağlık hizmeti faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Acıklamalar İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden cenaze sahiplerine cenaze raporu hizmeti sunulması, isteyenlere verilmek üzere kefen malzemesi alımı yapılması, gerek poliklinikte gerekse evde ağız ve dış sağlığı hizmeti verilmesi için ihtiyaç duyulan diş çekimi, ağız temizliği, dolgu, kanal tedavisi, protez vuruğu alma işlemleri yapılabilmesi, için gerekli hizmet ve malzemelerinin alınmasına yönelik ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	130.139,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	25.973,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	308.700,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		464.812,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		464.812,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 3.2.1	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı vatandaşların ambulans hizmeti ve evde dış tedavisi ile ilçede ikamet edip vefat eden vatandaşların cenaze hizmetlerine yönelik taleplerini karşılayacak şekilde çalışmalar yürütülecektir.
Faaliyet Adı	Ulaşım hizmeti faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Acıklamalar Faaliyet kapsamında, belediye tarafından yapılması uygun görülen tüm ulaşım ve lojistik hizmetlerin; etkin, düzenli ve verimli biçimde yürütülebilmesine yönelik tüm iş ve işlemleri yürütme, belediye birimlerinin asli görevlerinde kullanılacak araçları, sürekli veya süresiz olarak ilgili birimlere tahsis etme, gerektiğinde tahsis iptal etme, belediye hizmetlerinde kullanılacak her türlü makine, araç, iş makinesi ve ekipmanlar ile bu araçlar, makineler, iş makineleri ve ekipmanlar için gerekli olan yedek parça, akaryakıt, madeni yağ, antifriz, lastik, zincir, yangın tüpü, ilk yardım malzemesi ve araç tamir takımı gibi ihtiyaçların uygun şartlarda ve zamanında karşılanmasına yönelik satın alma ve ihale işlemlerini koordine ederek gerçekleştirme, kabullerini yapma, ilgili birimlere sevk ve teslimatını yapma, araç ve ekipmanların bakım onarım ve tamiratları için gerekli olan elektrik-elektronik test cihazlarını, alet, ekipman ve makinelerini satın alma yada kiralama yoluyla temin etme, atölyelerde bakım onarım ve araç test işlerinde çalışan personelin bilgi beceri düzeylerini artırmak amacıyla düzenli olarak eğitimlerini sağlama, belediyeye ait tüm araçların ve iş makinelerinin; her türlü tamir ve bakımları ile ikmal işlerini yapma veya yaptırma, bunların her an çalışır ve hizmeti yerine getirir durumda olmalarını sağlama gibi hizmet ve faaliyetler yürütülmesi için ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	224.244,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	43.630,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	835.711,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.103.585,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.103.585,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 3	Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler ile onların yaşam kalitelerini artırarak kent yaşamına katılımlarını sağlamak.
Hedef 3.3	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere ulaşılarak her yıl bunların % 35'ine yardım ve bakım hizmetleri sunulacaktır.
Performans Hedefi 3.3.1	Keçiören de yaşamakta olan ihtiyaç sahibi vatandaşların % 60'ının kuru gıda malzemesi, sıcak yemek, et, kıyafet, hasta ve çocuk bezi, kırtasiye ve ev eşyası ihtiyaçları karşılanacaktır.

Açıklamalar

2016 yılının ilk altı ayında (Ocak-Haziran 2016) sosyal yardım birimimize yardım talebinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlara aşağıdaki yardımlar yapılmıştır.

Yardımanın Çeşidi	Miktarı	Cinsi
KURU GIDA YARDIM PAKETİ VERİLEN KİŞİ SAYISI	189	Adet
SICAK YEMEK YARDIMI VERİLEN KİŞİ SAYISI	57	Adet
KIYAFET YARDIMI VERİLEN KİŞİ SAYISI	1.121	Adet
ÇOCUK BEZİ YARDIMI VERİLEN KİŞİ SAYISI	225	Adet
EV EŞYASI YARDIMI VERİLEN KİŞİ SAYISI	84	Adet
ET YARDIMI VERİLEN AİLE SAYISI	749	Adet
KIRTASIYE YARDIMI VERİLEN KİŞİ SAYISI	7	Adet

Ayrıca ramazan dolayısı ile (vatandaşlara 12 defa, personele 1 defa olmak üzere) 4.157 vatandaşa ve 150 personele iftar yemeği verilmiştir.

EMEKLİLER PLATFORMU: Emeklilerimize rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunulmuş, aktif emekliliğe yönelik uzmanlarca düzenlenen seminer, panel ve toplantılara katılımları sağlanmış, üyelerimizle birlikte sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmiştir.

EMEKLİLER PLATFORMU TARAFINDAN 2016 YILININ İLK ALTI AYINDA YAPILAN FAALİYETLER

AYLAR	REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER (TİYATRO, SİNEMA, KONSER)	SPOR FAALİYETLERİ	KÜLTÜREL VE TARİHSEL GEZİLER	ÇEŞİTLİ KURSLAR (SERAMİK, RESİM V.B.)	GENEL TOPLAM
OCAK	30	50	-	-	350	430
ŞUBAT	69	63	-	-	350	482
MART	92	200	50	-	355	697
NİSAN	85	127	25	-	355	592
MAYIS	73	450	-	-	355	878
HAZİRAN	10	20	-	-	45	75
TOPLAM	359	910	75	-	1.810	3.154



ÇODAM (Çocuk Danışma Merkezi) Çocuklarımıza (6-14 yaş grubu) danışmanlık hizmeti, atölye çalışmaları (drama, akıl oyunları, gitar, resim ve seramik çalışması) sunulmuş, toplumsal barışın ve yoksulluktan kaynaklanan suçların ortadan kalkmasına destek verilerek zor şartlardaki ihtiyaç sahibi insanlarımıza yaşam desteği sağlanmıştır.

2016 YILI İLK ALTI AY ÇODAM ATÖLYELERİ VE ÖĞRENCİ SAYILARI			
SIRA NO	ATÖLYE ÇALIŞMASININ ADI	YAŞ GRUBU	ÖĞRENCİ SAYISI
1.	DRAMA	4-13	110
2.	RESİM	6-13	42
3.	İLERİ RESİM	7-15	28
4.	SATRAHÇ	7-12	30
5.	TASARLA-YAP-OYNA	7-12	75
6.	DÜŞÜNCE ELEŞTİRİ	10-13	8
7.	ROBOTİK ATÖLYESİ	9-13	20
8.	KURAN-I KERİM	7-12	12
9.	SANAT	6-12	15
10.	İLK SINIFIM	4-6	37
11.	AKIL OYUNLARI	6-13	64
12.	İNGİLİZCE	6-13	85
13.	BİLİM	6-12	37
14.	RİTİM	7-12	22
15.	OYUN	6-12	15
16.	ÇİNİ	7-12	9
17.	EL İŞİ	6-12	15
18.	TEMEL MÜZİK	6-10	8
19.	OKUYORUM-YAZIYORUM-EĞLENİYORUM	6-10	8
20.	DANIŞMANLIK HİZMETİ	6-18	220
TOPLAM			840

2016 YILI OCAK –HAZİRAN TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN DÖNEMSEL FAALİYETLER					
SIRA NO	TARİH	FAALİYET	AÇIKLAMALAR	İŞBİRLİĞİ YAPILAN KURUMLAR	ÇOCUK SAYISI
1.	8.1.2016	MİTHAT ENÇ ORTAOKULU GÖRME ENGELLİ ÖĞRENCİLER İLE ETKİNLİK	Mithat Enç Görmeye Engelliler Ortaokulu'ndan öğrencilerle Hacettepe Üniversitesi seramik bölümüne gidildi. Görmeye engelli öğrencilerle yaklaşık iki saat çamurdan kase, vazo ve çeşitli objeler yaptılar. Daha sonra üniversitenin mini sergisini dokunarak gezdiler	ÜZYEÇDE Mithat Enç Görmeye Engelliler Ortaokulu Hacettepe Üniversitesi Seramik Bölümü	19
2.	25-29 OCAK 2016	KİŞİ-BİLİM- SANAT- SPOR KAMPI	25 Ocak: Bilim Atölyesiyle başlayan kamp öğlen paintball etkinliğiyle devam etti. 26 Ocak: Ankara Kalesi gezisinin ardından Çengel Han Rahmi Koç Müzesini ziyaret. 27 Ocak: 19 Mayıs Stadında eskrim sporu ardından Bahçelievler de odadan kaçış strateji oyununa gidildi. 28 Ocak: 3 boyutlu Plastik Sanatlar Atölyesinin ardından soyut sanat galerisi ziyaret edildi. 29 Ocak: Dart sporuna gidildi ardından okçuluk sporuyla kamp tamamlanmış oldu.	ÜZYEÇDE PARK Paintball RAHİMİ KOÇ ve ERİMTAN Müzesi ANKARA ESKRİM KULÜBÜ ODADAN KAÇIŞ strateji oyunu SOYUT SANAT GALERİSİ DART Federasyonu OKÇULUK Federasyonu	17
3.	17.2.2016	ÖYKÜMÜ BENDEN DİNLE" ÖYKÜ YAZMA VE OKUMA YARIŞMASI	Keçiören ilçesindeki ortaokullardan katılan öğrenciler yazdıkları öykülerle yarışmacı oldular. Yazdıkları öyküleri kendileri okuyarak çıktılar jüri karşısına yarışma sonucunda 1. 2. ve 3. seçilerek çeşitli ödüller verildi.	ÜZYEÇDE Keçiören İlçesindeki Ortaokullar	95
4.	18.2.2016	MANGALA EĞİTİMİ	Keçiören ilçesindeki ilkököl ve ortaokullar arasında yapılacak olan mangala turnuvası öncesi farklı okullardan yaklaşık 20 öğretmenin katılımı ile "Mangala Oyunu Eğitmen Eğitimi" verildi.	ÜZYEÇDE Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Keçiören İlçesindeki İlkokul ve Ortaokullar	20
5.	5.3.2016	MANGALA TURNUVASI	Keçiören Belediyesi Çocuk Danışma Merkezi ile Üstün Zekâlı ve Yetenekli Çocuklar Derneği'nin (ÜZYEÇDE) işbirliği ile yapılan mangala turnuvasının bu yıl üçüncüsü düzenlenen İlkokul 3. ve 4. sınıfların yanında ortaokul 5. 6. 7. ve 8. sınıfları da kapsayan turnuvaya her okul kendisinin belirlediği iki öğrenci gönderdi. ANTARES A.V.M de yapılan turnuvada dereceye girenlere ödüller verildi.	Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Keçiören İlçesindeki İlkokul ve Ortaokullar ANTARES A.V.M	96
6.	5.4.2016	GÖÇMEN ÇOCUKLARLA BAHAR ŞENLİĞİ	Keçiören Belediyesi Çocuk Danışma Merkezi ile Üstün Zekâlı ve Yetenekli Çocuklar Derneği işbirliği ile yapılan göçmen merkezindeki 60 çocukla ritim çalışmaları yapılmıştır. Seçilen 12 çocuk ritim grubuna dâhil edilmiştir	ÜZYEÇDE GÖÇMEN MERKEZİ ÇODAM	60
7.	27.5.2016	ÇODAM SAHNEDE 2016	Keçiören Belediyesi Çocuk Danışma Merkezi ile Üstün Zekâlı ve Yetenekli Çocuklar Derneği işbirliği ile yapılan atölye çalışmalarının yıl sonu gösterisi yapılmıştır. Gösteride ilk sınıflar, yaratıcı drama ve ritim atölyeleri çocukları dönem boyunca çalışmalarını sergilediler	ÜZYEÇDE ÇODAM	600



Açıklamalar

2017 yılında da sosyal yardımlar kapsamında ihtiyaç sahibi, korumasız ve ekonomik sıkıntı içerisindeki vatandaşlarımıza kuru gıda yardım paketi, et yardımı, çocuk bezi yardımı, giysi yardımı, kırtasiye yardımı, sıcak yemek yardımı, muhtelif ev eşyası yardımı yaparak ihtiyaçlarının belirli bir süre karşılanması sağlanacaktır.

EMEKLİLER PLATFORMU tarafından emeklilerimize rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunmak aktif emekliliğe yönelik uzmanların düzenleyeceği seminer, panel ve toplantılar gerçekleştirilecek, üyelerimizle sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenecektir.

ÇODAM (Çocuk Danışma Merkezi) tarafından çocuklarımıza (6-18 yaş grubu) danışmanlık hizmeti, atölye çalışmaları (drama, akıl oyunları, gitar, resim ve seramik çalışması) temel müzik, danışmanlık hizmetleri, İngilizce ve kuran-ı kerim kursları sunarak, toplumsal barışın ve yoksulluktan kaynaklanan suçların ortadan kalkmasına destek verilerek zor şartlardaki ihtiyaç sahibi insanlarımıza yaşam desteği sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Yardıma ihtiyacı olan kişi sayısı (Keçiören Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı verilerine göre)	35.000	42.474	45.520
2	Kuru gıda yardımı (kişi sayısı)	12.500	440	13.000
3	Sıcak yemek yardımı (kişi sayısı)	52	72	70
4	Kıyafet yardımı (kişi sayısı)	4.000	5.000	5.000
5	Yetişkin ve çocuk bezi yardımı (kişi sayısı)	286	275	250
6	Ev eşyası yardımı (kişi sayısı)	75	100	100
7	Et yardımı (adet aile)	1.300	1.350	1.400
8	Kırtasiye yardımı (kişi sayısı)	167	7.000	7.500
9	(Emekli Platformu) Rehberlik ve danışmanlık hizmetleri, sosyal ve kültürel faaliyetler (tiyatro, sinema, konser) spor faaliyetleri ve güngörmüşler konakları hizmetleri ve Kültürel, tarihsel gezilerden yararlanan emekli sayısı (adet)	5.098	3.000	3.800
10	Çocuk Danışma Merkezi (ÇODAM) Çocuklara danışmanlık hizmeti, atölye çalışması (drama, akıl oyunları, gitar, resim ve seramik çalışması) hizmeti alan 6-14 yaş grubu çocuk sayısı (adet)	1.778	1.700	1.800
11	Taleplerin karşılanma düzeyi (%) 2,3,4,5,6,7,8 numaralı performans göstergeleri baz alınacak.	34,89%	33,52%	60,02%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal yardım faaliyeti	2.631.791,00	0,00	2.631.791,00
Genel Toplam		2.631.791,00	0,00	2.631.791,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 3.3.1	Keçiören de yaşamakta olan ihtiyaç sahibi vatandaşların % 60'ının kuru gıda malzemesi, sıcak yemek, et, kıyafet, hasta ve çocuk bezi, kırtasiye ve ev eşyası ihtiyaçları karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	Sosyal yardım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Sosyal yardım faaliyeti kapsamında; ihtiyaç sahiplerini belirlemek, belirlenen ihtiyaç sahiplerine kanun ve yönetmelik çerçevesinde ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak, yapılan yardımların kayıtlarını tutmak ve arşivlemek, ilçede yaşayan fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlar için projeler geliştirmek suretiyle gerekli yardım ve desteği sağlamak, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak, ortak çalışma alanları oluşturmak, Keçiören Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ile işbirliği yaparak Keçiören'de yardım alanların envanterini çıkarma çalışmalarını yürütmek için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	735.440,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	153.761,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	370.590,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	1.372.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.631.791,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.631.791,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 3	Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler ile onların yaşam kalitelerini artırarak kent yaşamına katılımlarını sağlamak.
Hedef 3.3	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere ulaşarak her yıl bunların % 35'ine yardım ve bakım hizmetleri sunulacaktır.
Performans Hedefi 3.3.2	Huzur evi kapasitemizin en az % 80'i oranında; bakıma muhtaç durumda bulunan yaşlılara huzurlu ve mutlu bir ortamda bakım, beslenme, sağlık ve sosyal yaşama destek hizmeti verilecektir.
<u>Açıklamalar</u> Huzurevi Tarafından Ocak-Haziran 2016 Tarihleri Arasında Yapılan Faaliyetler 1-Her yıl olduğu gibi halk eğitim merkezinden öğretmenler getirilerek yaşlılarımıza el beceri kursu verildi. 2-Yaşlılarımızın düzenli olarak sağlık kontrolleri yaptırıldı. 3-Protokol ziyaretleri yapıldı. Kurum ve vatandaş ziyaretleri kabul edildi. 4- Ramazan ayında Kur'an mukabelesi yapıldı 5-Gönüllü kuaförler tarafından düzenli olarak yaşlıların saç ve tırnak bakımlarının yapılması sağlandı. 6-Huzurevinde vefat eden yaşlılarımıza mevlit okutuldu. 7-Yaşlılar haftası nedeniyle yaşlılarımıza eğlence programları düzenlendi. 8-Kız Meslek Lisesi hasta ve yaşlı bakımı öğrencileri tarafından yaşlılar için faaliyetler düzenlendi. 9-Anneler ve babalar gününde yaşlılarımıza eğlence düzenlenerek hediyeler verildi. 2016 yılı ilk altı ayında huzurevinde kalmak için 24 kişi müracaat etmiş, 8 kişi yerleştirilmiş, 11 kişi görüşmeye gelmeden müracaatından vazgeçmiş olup, 5 kişinin de yatış için gerekli işlemleri devam etmektedir. 2016 yılı ilk altı ayında huzurevinde kalmakta olan yaşlılardan 2 kişi vefat etmiştir. Huzurevi Müdürlüğünde Haziran 2016 tarihi itibarıyla 35 bayan ve 41 erkek olmak üzere 76 yaşlı kalmaktadır. 2017 yılında da sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan yaşlıların huzurlu bir ortamda bakım, koruma, barınma, sosyal-psikolojik ve sağlık ihtiyaçlarının sağlanması, yaşlılarımızın hayata bağlılıklarını ve yaşam kalitelerini arttırmak için, anneler ve babalar günü etkinlikleri, yaşlılar haftası etkinlikleri, el işi ve beceri kursları, eğlenceler, yemekler Ankara ili ve çevresindeki mesire yerlerine geziler düzenlenmesi, yaşlılık hakkında seminerler verilmesi vb. etkinlikler yapılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Huzurevi kapasitesi (adet)	114	114	114
2	Hizmet verilen bakıma muhtaç kişi sayısı (adet)	76	88	96
3	Müracaatların Karşılama Oranı (%)	66,67%	77,19%	84,21%
4	Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	10	14	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal yardım faaliyeti	4.828.648,00	0,00	4.828.648,00
Genel Toplam		4.828.648,00	0,00	4.828.648,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 3.3.2	Huzur evi kapasitemizin en az % 80'i oranında; bakıma muhtaç durumda bulunan yaşlılara huzurlu ve mutlu bir ortamda bakım, beslenme, sağlık ve sosyal yaşama destek hizmeti verilecektir.
Faaliyet Adı	Sosyal hizmet faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
 <u>Acıklamalar</u> Sosyal hizmet faaliyeti kapsamında; yaşlıların fiziksel ruhsal ve düşünsel ihtiyaçlarını tanımak ve karşılamak, yaşlıların ilgilenecekleri uğraşı alanlarını araştırarak bulmak ve bunlara en uygun yaratıcı çabaları sağlamak, yaşlıların boş zamanlarını değerlendirmek ve onlara hoşça zaman geçirebilme olanaklarını hazırlayarak kendilerinde yaşama isteğini artırmak, huzurevinde kalma olanağı bulunmayan yaşlılara gündüz bakım hizmetleri sağlamak temel ilke olarak kabul edilip, bu hizmetlerin görülmesi sırasında, yaşlılarımızın ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik faaliyetler için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	1.054.133,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	220.391,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.594.124,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	960.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.828.648,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.828.648,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 3	Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler ile onların yaşam kalitelerini artırarak kent yaşamına katılımlarını sağlamak.
Hedef 3.3	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere ulaşarak her yıl bunların % 35'ine yardım ve bakım hizmetleri sunulacaktır.
Performans Hedefi 3.3.3	Keçiören Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü verilerine göre Keçiören bölgesinde yaşamakta olan engelli vatandaşlarımızın % 49'una performans göstergelerimizde belirtilen hizmetler sunulacaktır.

Açıklamalar

Engelli Birimi tarafından Ocak-Haziran 2016 döneminde yapılan faaliyetler

Dezavantajlı Bireylerin Entegrasyonuna Yönelik İstihdam ve Sosyal Destek Hizmetleri Koordinasyon ve Uygulama Modeli Operasyonu Teknik Desteği Projesi Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti'nin eş finansmanı ile Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) tarafından "Dezavantajlı Bireylerin Entegrasyonuna Yönelik İstihdam ve Sosyal Destek Hizmetleri Koordinasyon ve Uygulama Modeli Operasyonu Teknik Desteği" başlıklı proje geliştirilmiş olup 2015 yılında başlayan projenin 2016 yılında da uygulanmasına devam edilmektedir.

Proje, İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyon El Programı çerçevesinde bulunan ve dezavantajlı bireylerin istihdam edilebilirliğinin artırılmasını, bu bireylerin işgücüne erişiminin kolaylaştırılmasını ve bu bireylerin işgücü piyasasına katılımlarına ilişkin engellerin ortadan kaldırılmasını amaçlayan sosyal içerme ekseninin 4. tedbiri dâhilinde başlatılmıştır.

Projenin hedefi, hedef belediyelerde TBB'nin denetim ve rehberliğinde istihdam ve sosyal destek hizmetlerinin koordinasyon ve sunulmasına yönelik bir model geliştirmek ve uygulamak suretiyle dezavantajlı bireylerin işgücü piyasasına sürdürülebilir şekilde entegrasyonuna katkıda bulunmaktır.

Proje kapsamın da engelli vatandaşlarımıza bilgisayar okuryazarlığı kursu ve santralist kursu düzenlenmiştir.

Anneler günü dolayısıyla engelli çocuklarımızın anneleriyle gün boyu etkinlik yapılmıştır. Etkinlik programı: Keçiören turu, sinema, estergon kalesinde yemek, engelli annelerinin gündüz misafırhanesinde buluşturulması ile son bulmuştur.

KOSGEB girişimcilik eğitimi kursu engelli vatandaşlarımıza KOSGEB tarafından girişimcilik eğitimi kursu verilmiştir.

EKPSS kursu engelli vatandaşlarımıza engelli kamu personeli seçme sınavı kursu verilmiştir.

El sanatları kurdele nakışı ve nikâh şekeri hazırlama kursu engelli vatandaşlarımıza düzenlenmiştir.

Engelli Birimi Tarafından Ocak-Haziran 2016 Döneminde Verilen Hizmetler							
Verilen hizmetler	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Toplam
Engelli sayısı	2.317	63	16	32	25	30	2.483
Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	1	---	1	2	1	---	5
Nakil hizmeti verilen engelli sayısı (adet)	41	42	61	49	48	50	291
Engelli hakları konusunda bilgilendirme, psikolojik destek, hukuki destek hizmeti verilen engelli sayısı (adet)	75	63	35	38	33	21	265
Sosyal yardım (kuru gıda, giyecek ve temizlik hizmeti) verilen engelli sayısı (adet)	43	60	69	62	59	55	348
Engelli aparatları (koltuk değneği, baston, tekerlekli sandalye, havalı yatak v.b.) verilen engelli sayısı (adet)	1	---	4	4	---	2	11

2017 yılında Keçiören Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü verilerine göre Keçiören bölgesinde yaşamakta olan engelli vatandaşımızın %49.26'sına performans göstergelerimizde belirtilen hizmetler sunulacaktır.

Toplunun engelli bireyleri ile uyumunu sağlamak, engellilik konusundaki farkındalığı arttırmak, engelli bireylerin bağımsız olarak yaşamlarını sürdürmelerine destek olmak, kendilerinin ve ailelerinin yaşamlarını kolaylaştırmak, çeşitli etkinlikler, sosyal yaşama katılmalarına imkan sağlama hizmetleri sunulacak ve engelli vatandaşlarımıza sosyal yardım (kuru gıda, giyecek ve temizlik hizmeti), psiko-sosyal destek hizmeti avukatlık hizmeti, engelli hakları konusunda bilgilendirme, engelli nakil aracı hizmeti, engelli aparatları, tekerlekli sandalye, ulaşım, alt bezi yardımı, hizmeti verilecektir.

Engelli vatandaşlarımızın kültürel, sosyal, psikolojik ve mesleki eğitim ihtiyaçlarını karşılamak üzere, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, ilgili sivil toplum kuruluşları ile kamuya yararlı vakıf ve derneklerle işbirliği içinde çalışılacaktır.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Keçiören de yaşadığı tahmin edilen engelli sayısı*	3.200	1.580	1.330
1	Engelli vatandaşlara sunulan hizmet sayısı (adet)	1.169	3.500	2.700
3	Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	9	10	10
4	Nakil hizmeti verilen engelli sayısı (adet)	623	700	650
5	Engelli hakları konusunda bilgilendirme, psikolojik destek, hukuki destek hizmeti verilen engelli sayısı (adet)	339	400	350
6	Sosyal yardım (kuru gıda, giyecek ve temizlik hizmeti) verilen engelli sayısı (adet)	189	450	300
7	Engelli aparatları (koltuk değneği, baston, tekerlekli sandalye, havalı yatak v.b.) verilen engelli sayısı (adet)	18	20	20
8	Engelli vatandaşlara ulaşma oranı (%)	36,53%	45,14%	49,26%
* Keçiören de yaşadığı tahmin edilen engelli sayısı Keçiören Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz verilerine göre değerlendirilmiştir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal hizmet faaliyeti	741.073,00	0,00	741.073,00
Genel Toplam		741.073,00	0,00	741.073,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 3.3.3	Keçiören Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü verilerine göre Keçiören bölgesinde yaşamakta olan engelli vatandaşlarımızın % 49'una performans göstergelerimizde belirtilen hizmetler sunulacaktır.
Faaliyet Adı	Sosyal hizmet faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Acıklamalar

Sosyal hizmet faaliyeti kapsamında; engelli vatandaşlarımızın sosyal, kültürel, ekonomik, hukuki, mesleki vb. hak ve menfaatlerini koruyup geliştirmek. Sosyal hayata uyumunu, insan hak ve özgürlüklerinden gerçek anlamda faydalanabilmelerini, engellilere yönelik ayırımı kalkması ve hayatlarında girişken, üretken, verimli, başarılı bireyler olmaları için sosyal dayanışmayı sağlamak, engelliler arasında karşılıklı sevgi ve saygıyı yerleştirmek için projeler geliştirmek suretiyle gerekli yardım ve destek verilerek ilgili kuruluşlarla iş birliği yapılarak ortak çalışma alanları oluşturulacaktır. Engelli vatandaşlarımıza yönelik faaliyetler için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	367.721,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	76.881,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	296.471,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		741.073,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		741.073,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı	Keçiören Belediyesi						
Amaç 3	Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler ile onların yaşam kalitelerini artırarak kent yaşamına katılımlarını sağlamak.						
Hedef 3.3	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere ulaşılarak her yıl bunların %35'ine yardım ve bakım hizmetleri sunulacaktır.						
Performans Hedefi 3.3.4	Beslenme, barınma ve rehberlik hizmeti için müracaat eden hasta ve hasta yakınlarının % 90'ına, Ankara dışından gelen öğrencilerin % 100'üne hizmet verecek kapasite oluşturulacaktır.						
Acıklamalar 2016 yılı içerisinde sosyal yardımlar kapsamında hasta ve hasta yakınları ile Ankara dışından gelen öğrencilere geçici olarak beslenme ve barınma, rehberlik hizmeti ve Keçiören bölgesinde yaşamakta olan kadınlara meslek ve eğitim kursları (kuran kursu, el beceri kursları) verilmiştir.							
Ocak – Haziran 2016 Dönemleri Arasında Osman Gazi Sosyal Yaşam Tesisleri Tarafından Yapılan Hizmetler							
Veriler	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Toplam
Hizmet verilen hasta sayısı	49	66	88	53	62	65	383
Hizmet verilen hasta yakını sayısı	81	82	102	70	78	33	446
Hizmet verilen çocuk sayısı	46	31	38	26	17	42	200
Ankara dışından gelen öğrenci sayısı	45	28	26	21	26	45	191
Spor merkezinden yararlanan kadın sayısı	Başvuru sayısı az olduğundan hizmet verilememiştir.						---
Tel kırma kursundan yararlanan kadın sayısı	Başvuru sayısı az olduğundan hizmet verilememiştir.						---
İğne oyası kursundan yararlanan kadın sayısı	Başvuru sayısı az olduğundan hizmet verilememiştir.						---
Kurdela nakışı kursundan yararlanan kadın sayısı	Başvuru sayısı az olduğundan hizmet verilememiştir.						---
2017 yılı sosyal yardımlar kapsamında hasta ve hasta yakınlarına ve Ankara dışından gelen öğrencilere geçici olarak beslenme ve barınma, rehberlik hizmeti verilecektir.							

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Hasta ve hasta yakınlarının müracaat sayısı (adet)	3.707	2.700	3.000
2	Ankara dışından gelen öğrencilerin müracaat sayısı (adet)	48	300	100
3	Hasta ve hasta yakınlarının müracaatlarını karşılama düzeyi (%)	78%	100%	90%
4	Ankara dışından gelen öğrencilerin müracaatlarını karşılama düzeyi (%)	100%	120%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal hizmet faaliyeti	533.592,00	0,00	533.592,00
Genel Toplam		533.592,00	0,00	533.592,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 3.3.4	Beslenme, barınma ve rehberlik hizmeti için müracaat eden hasta ve hasta yakınlarının % 90'ına, Ankara dışından gelen öğrencilerin % 100'üne hizmet verecek kapasite oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı	Sosyal hizmet faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Sosyal yardım faaliyeti kapsamında; ihtiyaç sahiplerine, maddi yoksunluk içerisinde olan, hastanelerde tedavi gören hasta ve yakınlarına geçici süreli konaklama hizmetinin sağlanması, kaldıkları süre boyunca sabah kahvaltısı ve akşam yemeği hizmetinin verilmesi, hasta ve hasta yakınlarının tedavi gördükleri hastanelere ulaşımının kolaylaştırılması sağlanacaktır. Ülkemizin farklı şehirlerinden Keçiören'e öğretmenleri veya grup sorumluları ile birlikte grup olarak gelen öğrencilerin ve öğretmenlerinin geçici süreli konaklama hizmetinin sağlanması, aynı dönemde farklı şehirlerden misafir öğrencilerin bir araya getirilerek, kardeşlik, birlik, beraberlik ruhunun oluşturulması, Öğrenci Konuk Evi'nde kaldıkları süre boyunca sabah kahvaltısı ve akşam yemeği hizmetinin verilmesi, Konuk Evi'nde kalan öğrencilere Keçiören Belediyesi'ne ait tesislerin (deniz dünyası, botanik parkı vb) gezdirilecektir. Konuk evinde kalanların ihtiyaçlarını karşılamak için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	196.118,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	41.003,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	296.471,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		533.592,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		533.592,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 3	Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler ile onların yaşam kalitelerini artırarak kent yaşamına katılımlarını sağlamak.
Hedef 3.3	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere ulaşılarak her yıl bunların % 35'ine yardım ve bakım hizmetleri sunulacaktır.
Performans Hedefi 3.3.5	Şiddete maruz kalan kadınlar ve var ise çocuklarının geçici süre ile kendilerini güvende hissedebilecekleri bir ortam oluşturmak üzere, kadınlara ve çocuklarına şiddetle mücadele konusunda ihtiyaç duydukları alanlarda ücretsiz destek sağlanacak veya sağlayabilecek kuruluşlara yönlendirilecektir.

Açıklamalar

Ocak-Haziran 2016 tarihleri arasında Kadın Konukevinde kalan kadınlara ve çocuklara verilen hizmetler şu şekildedir:

8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri Kapsamında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

1- Afiş Çalışması

Dünya Kadınlar Günü'nde kadınlarla ilgili konulara duyarlılık oluşturmak ve kamuoyunun dikkatini çekmek amacıyla Keçiören ilçesinde afişleme çalışması yapılmıştır.

2- Turuncu Kafe Kadın Aktiviteleri

Nisan 2016 tarihinde kadınların hizmetine sunulan Turuncu Kafe' de kadınlara yönelik eğitimler, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlenmiştir.

Sıra No	AKTİVİTENİN ADI	TARİH	KATILAN KİŞİ SAYISI	AÇIKLAMA
1	Annelere Masal Terapi	4.04.2016	26	Kendini içindeki gücü fark eden bir kadının anlatıldığı masaldan hareketle, katılımcıların her birine söz hakkının verildiği bir grup çalışması yapılmıştır.
2	İç Mekan Bitkilerinin Bakımı	6.04.2016	18	Nisan ayında yapılması gereken çiçek bakımları ile ilgili bilgi verilerek, uygulamalı olarak toprak değişimi yapılmıştır.
3	Ben Buradayım	7.04.2016	20	Katılımcıların anne, eş, evlat gibi rolleri üzerinde konuşularak, kendine zaman ayırma, ruh sağlığını koruyucu aktiviteler için yapılabilecekler üzerine söyleşi yapıldı.
4	Mangala Öğreniyoruz	11.04.2016	24	Katılımcılar oyun için ikiye gruplara ayrıldılar. Oyunun kuralları anlatılarak uygulamaya geçilmiştir.
5	Kadın Üreme Sağlığı	12.04.2016	16	Doktorla karşılıklı söyleşi şeklinde yapılmıştır. Kadın üreme sağlığı konusunda kadınların sormak istedikleri sorulardan hareketle söyleşi tamamlanmıştır. Katılımcılardan 12 kadının simir taraması için sağlık kuruluşuna götürülmesi planlanmıştır.
6	Drama Atölyesi	13.04.2016	21	Katılımcılarla hazırlık ısınma aşamasından sonra canlandırma aşamasına geçilmiştir. İsrarcı komşu canlandırması yapılmıştır.
7	Masal Terapi	18.04.2016	20	Dağla mücadele eden bir ailenin sorun çözme becerisi ile ilgili bir masaldan hareketle katılımcıların hayatlarında karşılaştıkları sorunları çözme yolları üzerine söyleşi yapılmıştır.
8	Ben Buradayım	21.04.2016	47	Öz saygı, kendinin farkında olma, duygularını yönetebilme, stresle baş etme konularında kadınlarında katılımıyla söyleşi yapılmıştır.
9	Mangala Oynuyoruz	25.04.2016	21	Üyeler arasında mangala turnuvası yapılmıştır.
10	Smer Tarama	27.04.2016	6	Smer taramasına katılmak isteyen üyeler araçla sağlık kuruluşuna götürülmüştür.
11	Kadın Üreme Sağlığı	28.04.2016	28	Cinsel yolla bulaşan hastalıklar konusunda söyleşi yapılmıştır.
12	Hamam önlü Gezisi	26.04.2016	24	Tacettin Dergâhı, Mehmet Akif Ersoy Müze Evi, Sanat Sokağı, kadınlar el emeği pazarı ve çeşitli atölyeler ziyaret edildi.
13	Miraç Kandili Programı	4.05.2016	65	Miraç kandili nedeniyle Kur'an-ı kerim tilaveti ve Miraç Kandili sohbeti yapıldı.
14	Anneler Günü Programı	6.05.2016	91	Keçiören Belediyesi Konservatuvarı Sanat Müziği Sanatçısı Özlem Karaağaç'ın konseri, yemek ikramı ve hediye dağıtımı yapıldı.
15	Duygu Yönetimi ve Öfke Kontrolü	9.05.2016	49	Duygularımızı yönetimi, doğru nefes alma tekniklerine giriş, meditasyon çalışmaları yapıldı.
16	Temel İlk Yardım Eğitimi	11.05.2016	32	Türk Kızılay'ı işbirliği ile temel ilk yardım eğitimi yapılmıştır.
17	Aile Bireyleriyle Doğru İletişim-1	16.05.2016	38	Ailede ebeveynlerin çocuklarla iletişimi konusunda söyleşi yapıldı.
18	Drama Atölyesi	18.5.2016	18	Katılımcılarla hazırlık ısınma aşamasından sonra canlandırma aşamasına geçilmiştir. Anne baba rolleri ile ilgili canlandırma yapılmıştır.
19	Evde Sebze Yetiştiriyoruz	20.05.2016	15	Evde saksıda sebze yetiştirme ile ilgili uygulamalı eğitim yapılmıştır.
20	Sağlıklı Yaşam ve Nefes	23.05.2016	19	Duygularımızın sağlığını üzerindeki etkileri, doğru nefes alma teknikleri ve kısa bir meditasyon çalışması yapılmıştır.
21	Aile Bireyleriyle Doğru İletişim-2	26.05.2016	25	Aile içinde eşlerin iletişimi konusunda söyleşi yapıldı.
22	Bağlum Doğal Yaşam Alanı Gezisi	1.06.2016	27	Bağlum Doğal Yaşam Alanına gidilmiştir, çevre yürüyüşleri ve piknik yapılmıştır.
23	Hacı Bayram Camii Ziyareti	9.06.2016	15	Ramazan ayı programında Hacı Bayram Veli Camii ve ziyaretler yapılmıştır.
24	Ramazan Ayı Manevi Kültür Gezileri	21.06.2016	16	Çeşitli ziyaretler yapılmıştır. (Bağlum'da Arvasi Vakfı gibi)
25	Temel Bilgisayar Okur-Yazarlık Kursu	20.06.2016	13	İSKEP Projesi kapsamında temel bilgisayar becerileri ile ilgili 10 iş günü süren bir kurs düzenlenmiştir.



KADIN DANIŞMA MERKEZİ TARAFINDAN 2016 YILININ İLK ALTI AYINDA YAPILAN FAALİYETLER

Veriler	Kadın	Çocuk	Toplam	Notlar
Müracaat Sayısı	288	12	300	Müracaatçının ihtiyacına göre birkaç hizmet aynı anda sunulabilmektedir. Örneğin; hem hukuksal hem psikolojik desteğe ihtiyacı varsa bir kişi aynı zamanda iki hizmeti de alabilmektedir.
Yönlendirme ve bilgilendirme	195	10	205	Ücretsiz kreş, mesleki kurslar, yasal konular, kurumsal hizmetler vb. konularda başvurular yapılmaktadır. Kadının ihtiyacı doğrultusunda hangi kurumlardan ne şekilde destek alabileceği hakkında bilgi verilmektedir. Bu kurumların iletişim bilgileri verilerek, işlemlerinin tamamlanma sürecinde destek sağlanmaktadır.
Konukeyine yerleşme, bilgi alma, kalanlarla ilgili işlemler	209	12	221	Konukeyine başvuru, Konukeyi hakkında bilgi edinme (kalan kadınların işlemleri, kabul şartları, müracaat yerleri, kalma süresi vb.) amacıyla yapılan tüm başvuruları kapsamaktadır.
Psikolojik destek	3	---	3	Merkezimize başvuran şiddet mağduru tüm kadınlarla yapılan ön görüşmenin ardından uygun görülere psikolojik destek hizmeti verilmektedir. Randevular müracaatçının başvurduğu günden itibaren bir hafta içinde verilmektedir.
Hukuksal destek	---	3	3	Müracaatçıları, 6284 Sayılı Yasa ve temel yasal haklar konusunda bilgilendirilerek, Gelincik Ofisi ve Adli Yardım Bürolarına yönlendirilmektedir.
Kreş	---	---	---	Ücretsiz kreş hizmetinden faydalanabilecek şartlara sahip olanlar, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne yönlendirilmektedir.
İş bulma	---	2	2	İş-kur Altındağı şubesine veya Akmasa'ya yönlendirme yapılmaktadır
Geçici barınma	---	---	---	Konukeyine yerleşmesi uygun olmayan sadece barınma talebi ile müracaat edenlerin kısa süreli barınma ihtiyaçları huzurevinde sağlanmaktadır.
Ekonomik Destek (Aynı ve Nakdi Destek)	---	54	54	Keçiören Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'na, Togem'e ve Keçiören Belediyesi Sosyal Yardım Birimine yönlendirme yapılmaktadır.

KADIN KONUKEYİ TARAFINDAN 2016 YILININ İLK ALTI AYINDA YAPILAN FAALİYETLER

Veriler	Kadın	Çocuk	Toplam	Notlar
Kadın Konukeyinde Kalan Kişi Sayısı	20	11	31	2016 yılı ilk altı ayında hizmet verilen toplam kadın ve çocuk sayısıdır. Konukeyinde kalış süresi en fazla 6 aydır.
Sağlık Hizmeti ve Psikolojik Destek	323	39	362	Konukeyinde kalan kadın ve çocukların hastane yönlendirmeleri, hastaneden randevu alma ve hastanede işlem takipleri yapılmaktadır. Sağlık güvencesi olmayanların tedavi ve ilaç masrafları belediyemizce karşılanmaktadır. Konukeyinde kalan kadın ve çocuklara durum değerlendirmesi yapılarak ve talepleri doğrultusunda psikolojik destek verilmektedir.
Hukuksal Destek	7	--	7	Kadınlar Gelincik Ofisi ve Adli Yardım Bürolara yönlendirilerek, ücretsiz avukat hizmeti verilmekte ve dava süreçlerinin takibi yapılmaktadır.
Meslek Edindirme Kursu (Çeşitli Kurslar)	2	--	2	İŞKUR - KEÇMEK - Halk Eğitim gibi kuruluşlar tarafından verilen meslek edindirme kurslarına yönlendirme yapılmıştır.
İş bulma	16	---	16	İŞ-KUR ve Ak-masadan takip edilen iş ilanları ile uygun görül işlere yerleştirilmiştir.
Sosyal Yardım Hizmeti (Okul Yardımı, Gıda, Kömür, Kira, Eşya Yardımı)	23	13	36	Konukeyinde kalmakta iken evini tutup ayrılan kadınlar, Keçiören SYDV yönlendirilerek, nakdi yardım almışlardır. Kadınlar için kişi başına 150 TL, çocuklar için 50 TL aylık olarak nakit yardım yapılmaktadır. Konukeyinde kalan kadın ve çocukları kaldıkları süre boyunca her ay nakit yardım almaktadır.
Eğitim Desteği	--	4	4	Çocukların okul nakil ve kayıt işlemleri takip edilmiştir.
Kreş - Etüt	---	11	11	İşe giren, kursa devam eden ya da işlerini yürüt-mek için dışarı çıkması gereken kadınların çocukları için kreşe bakım hizmeti sunulmuştur. Okula giden çocuklar için okul dışında etüt hizmeti verilmiştir.
Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	17	11	28	Belediyemizin aylık sosyal, kültürel faaliyetleri takip edilerek, kadın ve çocukların faydalanması sağlanmaktadır. Müdürlüğümüz ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak düzenlenen etkinliklere, seminerlere ve eğitimlere ayrıca Turuncu Kafe'de düzenlenen faaliyetlere kadın ve çocukların katılımı sağlanmıştır.

2017 yılı sosyal yardım programın da şiddete maruz kalan kadın ve çocuklarına yönelik barınma, hukuki, sosyal, psikolojik, ekonomik, sağlık ve eğitim alanında destek sağlanacaktır.

Kadının içinde bulunduğu sorunlar çerçevesinde diğer kurumlara yönlendirmesinin yapılması, olanaklar ölçüsünde meslek edindirme kurslarına katılımlarının sağlanması, iş bulmalarına ve ev açmalarına gereken her türlü destek verilecektir.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Şiddete maruz kalan kadınların müracaat sayısı (adet)	220	150	180
2	Şiddete maruz kalan kadınların konaklama sayısı (adet)	70	40	65
3	Konaklayan çocukların sayısı (adet)	59	25	40
4	Sağlık hizmeti ve psikolojik destek, verilen kadın ve çocuk sayısı (adet)	422	420	150
5	Hukuksal destek verilen kadın sayısı (adet)	45	12	15
6	Meslek edindirme kursu verilen kişi sayısı (adet)	11	5	5
7	İşe yerleştirilen kadın sayısı (adet)	18	30	15
8	Sosyal yardım hizmeti (gıda, ev eşyası, nakdi yardım) verilen kadın sayısı (adet)	63	50	60
9	Eğitim ve kreş etüt desteği verilen çocuk sayısı (adet)	83	30	30
10	Sosyal ve kültürel etkinlikler (sinema, tiyatro, gezi ve eğlenceler) (adet)	186	120	100
11	"Şiddete maruz kalan kadınlar ve çocukların müracaatlarını karşılama düzeyi (%) "	31,82%	26,67%	36,11%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal hizmet faaliyeti	266.797,00	0,00	266.797,00
Genel Toplam		266.797,00	0,00	266.797,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 3.3.5	Şiddete maruz kalan kadınlar ve var ise çocuklarının geçici süre ile kendilerini güvende hissedebilecekleri bir ortam oluşturmak üzere, kadınlara ve çocuklarına şiddetle mücadele konusunda ihtiyaç duydukları alanlarda ücretsiz destek sağlanacak veya sağlayabilecek kuruluşlara yönlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Sosyal hizmet faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u> Kadın sığınma evine yapılan başvuruların değerlendirilmesi sonucunda, şiddete uğrayan tüm kadınlar ve varsa çocukları maruz kaldığı şiddet biçimi ayrımı yapılmadan kadın konuk evine kabul etmek ve hukuki, sosyal, psikolojik, ekonomik, sağlık ve eğitim alanında destek sağlama, kadının içinde bulunduğu sorunlar çerçevesinde diğer kurumlara yönlendirmesinin yapılması, olanaklar ölçüsünde meslek edindirme kurslarına katılımlarının sağlanması, iş bulmalarına ve ev açmalarına gereken her türlü desteğin verilmesi çalışmaları yürütülmektedir. Kadın konuk evinde kalanların ihtiyaçlarının karşılanması için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	98.059,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	20.502,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	148.236,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		266.797,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		266.797,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 4	Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak.
Hedef 4.1	Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin yazılı ve görsel medya araçları da kullanılarak vatandaşlara tanıtımı yapılacak, tanınırlık düzeyi % 80'e çıkarılacaktır.
Performans Hedefi 4.1.1	Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin tanıtımında etkin yöntemler kullanarak yazılı ve görsel basında çıkan haber sayısında % 10 ile sosyal medyadaki takipçi sayısında % 12 artış sağlamaya yönelik faaliyetler yürütülecektir.

Açıklamalar

Keçiören Belediyesi'nin hizmet ve faaliyetlerinin hemşehrilerimize tanıtımı çok çeşitli kanallar kullanılarak yapılmaktadır. Belediyenin hizmet ve faaliyetlerinin tanınırlığını sağlamada yazılı ve görsel medyada çıkan haberler etkili olmaktadır. Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri ile ilgili ulusal ve yerel faaliyet gösteren gazete ve dergilerde çıkan haber sayımızı yıllara göre gösteren tablo aşağıya çıkartılmıştır. Yılın ilk yarısında başkanımızla ilgili 2.320 (tiraj : 128.997.932) belediyemizle ilgili 3.138 (Tiraj : 180.080.868) haber yazılı basında yayımlanmıştır.

2009-2016 Yılları Arası Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı		
Yıllar	Gazete Haberi	Dergi Haberi
2009	1.737	15
2010	1.804	13
2011	1.479	16
2012	1.980	18
2013	2.850	21
2014	6.167	22
2015	6.382	20
2016 Haziran	5.458	13

Yukarıdaki veriler çerçevesinde bu gazetelerin ve dergilerin toplam trafiği 309.078.800 olup, haberlerimizin daha etkili bir şekilde basında yer alması için basın mensupları ile her ay basın toplantısı yapılarak, hizmet ve faaliyetlerimizin tanıtımı yapılması planlanmaktadır. Ayrıca bu doğrultuda açılış, fuar, temel atma, konser v.s. gibi etkinliklerde basın davetleri gönderilerek katılımları sağlanarak ve bu sayede daha fazla haberimizin basında yer alması planlanmaktadır. Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri ile ilgili ulusal ve yerel tv. ve radyo kanallarında çıkan haberlerimizin yıllara göre program sayıları ve sürelerini gösteren tablo aşağıya çıkartılmıştır.

2009-2016 Yılları Görsel Medyada T.V. ve Radyoda Çıkan Haber Sayımı ve Süreleri				
Yıllar	TV. Prog.	TV. Prog. Süresi	Radyo Prog.	Radyo Prog. Süresi
2009	23	958 Dakika	5	120 Dakika
2010	91	1.758 Dakika	3	165 Dakika
2011	254	3.500 Dakika	6	195 Dakika
2012	220	3.650 Dakika	3	120 Dakika
2013	367	4.857 Dakika	8	242 Dakika
2014	468	3.856 Dakika	8	380 Dakika
2015	565	5.951 Dakika	7	110 Dakika
2016 Haziran	277	2.621 Dakika	-	-

Bu doğrultuda beş yıllık plan çerçevesinde daha fazla izleyici ve dinleyici kitlesine ulaşmak için TV. ve radyo programı yapımcılarının aylık düzenli olarak ziyaret edilmesi ile birlikte belediyemizde aylık bilgilendirme toplantıları yapılması planlanmaktadır. Hizmet, faaliyet, proje, etkinlikler ve yatırımlarla ilgili tanıtım filmleri, tanıtım spotları ve radyo cıngıları hazırlanarak ilgili medya kuruluşlarında yayınlanması amacı, düşünülmekte olup mevcut yayın sürelerinin %10 artırılması planlanmaktadır. Vatandaşlarımızın dini bayram, milli bayram, kandil ve özel günlerini tebrik ederek belediyemizin etkinliklerinden haberdar etmek için 2010 yılından itibaren toplu SMS gönderme çalışmalarına başlanmıştır. Yıllara göre sistemimizde kayıtlı numara ve SMS sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2009-2016 Yıllarında Sistemimize Kayıtlı Numara ve Gönderilen SMS'ler		
Yıllar	Kayıtlı Numara	Gönderilen SMS
2009	-----	-----
2010	128.584	12.861.265
2011	132.218	13.233.486
2012	195.365	8.135.256
2013	245.289	11.982.482
2014	264.211	11.585.000
2015	258.456	4.565.814
2016 Haziran	269.723 (En Son Kayıtlı Numara)	7.229.188

Yukarıdaki tabloda yıllara göre sistemimizde kayıtlı SMS gönderim numara sayısı ve gönderilen SMS adetleri belirtilmiştir. Daha fazla vatandaş kitlesine ulaşmak için belediyemize iş takibine gelen veya fuar, açılış vs. etkinliklerimize katılan vatandaşlarımızın kendi istekleri doğrultusunda cep numaraları alınarak daha fazla kişiye ulaşmak hedeflenmektedir. Sosyal medyadaki takipçi sayımız yıllara göre aşağıda belirtilmiştir.

Yıllar	Facebook Takipçisi Sayısı	Twitter Takipçi Sayısı
2009	-----	-----
2010	17.876	2.654
2011	20.165	5.986
2012	21.358	8.983
2013	24.549	11.080
2014	43.655	12.855
2015	46.482	34.704
2016 Haziran	68.307	98.088

Sosyal medya üzerinden daha çok kişiye ulaşabilmek için uzman kişilerden oluşan bir birim kurularak, reklam çalışmalarımıza destek sağlanacak. Takipçilerle 2 ayda bir toplantı düzenlenerek, ödüllü anket çalışmaları planlanarak artırmayı planlıyoruz.

Belediyemizin hizmet, faaliyet, açılış ve proje v.s. gibi etkinliklerinin vatandaşlara duyurulması için tanıtım ve reklam panoları kullanılmaktadır. İlçe sınırlarımız dahilinde farklı yerlere konuşlanmış olan led ekran, billboard, raket ve totem tanıtım ve reklam panolarının sayısı yıllara göre yandaki tabloda belirtilmiştir.



2009-2016 Yılları Arası Reklam ve Tanıtım Panoları Sayısı

Yıllar	Led Ekran	Bilboard Pano	Totem Pano	Raket Pano
2009	-----	18	---	14
2010	2	35	2	25
2011	2	75	2	52
2012	3	75	3	52
2013	3	75	3	52
2014	3	75	3	52
2015	3	75	3	52
2016 Haziran	3	75	3	52

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Yazılı bazında çıkan haber sayısı (adet)	6.382	8.720	9.600
2	Görsel medyada çıkan haber sayısı (adet)	565	592	650
3	Sosyal medya takipçi sayısı (adet)	46.482	175.000	196.000
4	İlan sayısı (adet)	41	47	50
5	Pano sayısı (adet)	145	140	140
6	Pankart sayısı (konu/adet)	150/3.000	280/1.750	280/2.500
7	Bilgilendirici el ilanı, broşür vb. sayısı (konu/adet)	22/31.000	34/140.000	37/180.000
8	Bilboard baskı (konu/adet)	47/3.675	34/2.700	40/3.000
9	Raket baskı (konu/adet)	42/1.764	40/1.600	40/1.600
10	Totem baskı (konu/adet)	6/18	12/36	12/36
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Basın ve yayın faaliyeti	3.414.592,00	0,00	3.414.592,00
Genel Toplam		3.414.592,00	0,00	3.414.592,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 4.1.1	Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin tanıtımında etkin yöntemler kullanarak yazılı ve görsel basında çıkan haber sayısında % 10 ile sosyal medyadaki takipçi sayısında % 12 artış sağlamaya yönelik faaliyetler yürütülecektir.
Faaliyet Adı	Basın ve yayın faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Açıklamalar Belediye tarafından yapılan hizmetlerden vatandaşların bilgilendirilmeleri kapsamında Belediye birimlerinin her türlü faaliyetini sözlü, yazılı ve görüntülü basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtmak, bunun için basın toplantıları düzenlemek, fotoğraf ve kamera çekimi, afiş, haber bülteni hazırlayıp yayınlamak, ilgili basın kuruluşlarına ulaştırarak yayınlamak, duyurular yapmak, belediye birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin takip ve tespitini yapmak, bu haberlerin kupa, fotoğraf, slayt ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflayarak arşivlenmesini sağlamak tanıtım faaliyetinin özünü oluşturmaktadır. Bu çerçevede gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarıyla iyi ilişkilerin geliştirilerek, iletişim kanallarından etkin biçimde yararlanmak, Belediye hizmet ve etkinliklerini en geniş kesimlere duyurmak ve tanıtmak için tüm olanak ve kaynaklarını etkili bir şekilde kullanmak için yapılacak faaliyetlere yönelik aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	235.368,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	45.745,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.133.479,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.414.592,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.414.592,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 4	Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak.
Hedef 4.1	Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin yazılı ve görsel medya araçları da kullanılarak vatandaşlara tanıtımı yapılacak, tanınırlık düzeyi % 80'e çıkarılacaktır.
Performans Hedefi 4.1.2	Kardeş şehirlerle düzenlenen etkinlik ve faaliyetlerde % 15 düzeyinde artış sağlanarak Keçiören Belediyesi'nin imaj ve tanıtımına katkı sunulacaktır.

Acıklamalar

Dış İlişkiler Müdürlüğünce 2009 yılından bu güne kadar 7'ncisi düzenlenen "Keçiören Belediyesi Uluslararası Ramazan Etkinlikleri'nin 2017 yılında ve ileriki yıllarda da daha verimli ve etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, sempozyum, kültür ve anma programlarının düzenlenmesi, yurtdışında veya yurtiçinde bulunan kardeş belediyelerimiz ile ortak projeler yürütülmesi, belediyemizce geleneksel hale gelen kardeş şehir ıftarı organizasyonu yapılması, yurtiçinde ve yurtdışında bulunan kardeş belediyelerimiz ile öğrenci değişim programları düzenleyerek kültür ve bilgi alışverişinde bulunulması, ilçemize yurtiçinden ve yurtdışından gelen heyetlere kültürümüzün, tarihimizin, ilçemizin ve belediyemiz faaliyetlerinin mihimdamlık hizmeti ile tanıtımının yapılması, yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen organizasyon ve programlara katılacak heyetlerin seyahat programlarının yapılması ve refakat edilmesi sağlanacaktır.

Yurtiçi ve yurtdışı kardeş şehirlere ilişkin liste aşağıdaki gibidir.

Yurtiçi Kardeş Belediyeler		Yurtdışı Kardeş Belediyeler	
ANTALYA / Alanya Belediyesi ESKİŞEHİR / Odunpazarı Belediyesi BALIKESİR / Gömeç Belediyesi KAYSERİ / İncesu Belediyesi TRABZON / Of Belediyesi GAZİANTEP / İslahiye Belediyesi TOKAT / Tokat Belediyesi AĞRI / Eleşkirt Belediyesi KONYA / Kadınhanı Belediyesi ANKARA / Bala Belediyesi ERZİNCAN / İliç Belediyesi HAKKARİ / Çukurca Belediyesi ESKİŞEHİR / Günyüzü Belediyesi KIRIKKALE / Sulakyurt Belediyesi ESKİŞEHİR / Sivrihisar Belediyesi RİZE / Çaykent Belediyesi DİYARBAKIR / Eğil Belediyesi KAĞIZLI / Şabanözü Belediyesi RİZE / Güneysu Belediyesi ÇORUM / Dodurga Belediyesi ARDAHAN / Posof Belediyesi KIRIKKALE / Çelebi Belediyesi YOZGAT / Çayıralan Belediyesi GİRESUN / Görele Belediyesi SİVAS / Kangal Belediyesi	MALATYA / Darende Belediyesi AFYONKARAHİSAR / Sandıklı Belediyesi ANKARA / Kızılcahamam Belediyesi MUŞ / Muş Belediyesi BALIKESİR / Dursunbey Belediyesi BARTIN / Kumluca Belediyesi VAN / Saray Belediyesi KAHRAMANMARAŞ / Göksun Belediyesi BALIKESİR / Susurluk Belediyesi ANKARA / Çamlıdere Belediyesi TOKAT / Çamlıbel Belediyesi KARABÜK / Eskipazar Belediyesi ŞIRNAK / Güçlükonak Belediyesi SİVAS / Gölova Belediyesi İSTANBUL / Üsküdar Belediyesi KIRIKKALE / Keskin Belediyesi VAN / Erciş Belediyesi GAZİANTEP / Şahinbey Belediyesi KONYA / Selçuklu Belediyesi İSTANBUL / Bağcılar Belediyesi KONYA / Seydişehir Belediyesi ZONGULDAK / Karadeniz Ereğli Bel. RİZE / Çamlıhemşin Belediyesi KARS / Akyaka Belediyesi ŞANLIURFA / Harran Belediyesi	KAZAKİSTAN / Alma Jetisu AZERBAIJAN / Tovuz MAKEDONYA / Kondova AZERBAIJAN / Binegedi K.K.T.C. / Mehmetçik ÖZBEKİSTAN / Buhara KAZAKİSTAN / Turkistan İSPANYA / Almeria AZERBAIJAN / Narimanov MOĞOLİSTAN / Ulanbatur SİRBİSTAN KARADAĞ / Novipazar SİRBİSTAN KARADAĞ / Yenipazar MOĞOLİSTAN / Bayangol KIRGIZİSTAN / Issıkgöl / Karakol MAKEDONYA / Zupa K.K.T.C. / Paşakoy MAKEDONYA / Planitsa LÜBNAN / Trablus AZERBAIJAN / Yevlax AZERBAIJAN / Şamaxı ÖZBEKİSTAN / Semerkand İRAK / Kerkuk Yenitsin K.K.T.C. / Lapta KOSOVA / Opstina podujevo KOSOVA / Polije	AFGANİSTAN / Akça KOSOVA / Fushë MAKEDONYA / Üsküp Çair ÇEK CUMHURİYETİ / Mertovstein RUSYA / Zelenograd BOSNA HERSEK / Mostar MOLDOVA / Kazayak Gagavuzyeri MOĞOLİSTAN / Bayan Ulgii POLONYA / Tamowskie Gory BOSNA HERSEK / Gorajde K.K.T.C. / Güzelyurt KOSOVA / Mamuşa FİLİSTİN / Jabalia Nazlah İRAK / Telafer AZERBAIJAN / Sumgait BAŞKURDİSTAN / Sovyetskiy ABD / Fairfax TUNUS / Jondouba İSKOÇYA / Stirling FAS / Tanja FİLİSTİN / El Halil SENEGAL / Bambey FİLİSTİN / Gazze KAZAKİSTAN / Jambil

2017 yılında kardeş belediyelerle ortak etkinlikler düzenleyerek hem Keçiören Belediyesi'nin tanınırlığını artıracakız hem de bu belediyelerin keçiörenliler tarafından bilinirliğini sağlayacağız.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Yurtiçi kardeş şehir sayısı (adet)	50	50	51
2	Yurtdışı kardeş şehir sayısı (adet)	47	49	50
3	Kardeş şehirlerle yürütülen etkinlik ve faaliyet sayısı (adet)	24	22	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dış ilişkiler faaliyeti	1.095.091,00	0,00	1.095.091,00
Genel Toplam		1.095.091,00	0,00	1.095.091,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 4.1.2	Kardeş şehirlerle düzenlenen etkinlik ve faaliyetlerde % 15 düzeyinde artış sağlanarak Keçiören Belediyesi'nin imaj ve tanıtımına katkı sunulacaktır.
Faaliyet Adı	Dış ilişkiler faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
<u>Acıklamalar</u> Dış ilişkiler faaliyeti kapsamında; Keçiören Belediye Başkanlığı'nın yabancı ülkelerle her türlü yazışma, temas ve işbirliği konularında hazırlıklar yaparak bu temasların Dışişleri Bakanlığı'nın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın izni ile yapılmasını sağlamak, kentin tanıtımına ve gelişimine katkı sağlayacak yabancı ülke şehirlerinin yerel yöneticileriyle her türlü bilgi alışverişinde bulunmak ve gerçekleştirilecek karşılıklı ziyaretlerle bunun pekişmesini sağlamak, kentin menfaatleri doğrultusunda uluslararası yerel idare birliklerine üye olmak için çalışmalar yapmak ve makama sunmak, yerel yönetimlerle ilgili uluslararası sempozyum ve konferans düzenlemek ve yabancı ülkelerde düzenlenen bu tür sempozyum ve konferanslara katılımı sağlamak, ülkemizdeki diplomatik misyon temsilcileri ve diğer uluslararası kuruluşların belediyemizle olan ilişkilerinde diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak, ülkemizin AB'ye uyum sürecinde kentle ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek, diğer birimlerle koordineli çalışarak bu süreçte Ankara'yı AB ülkelerinin başkentlerine uyumlu hale getirmek, daha ileri bir seviyeye taşımak için çalışmak, kardeş şehirlerle ilgili organizasyonlar, yurt dışından gelen heyetlerin karşılanması, motivasyonlarının sağlanması ve refakat edilmesi, ağırlanması, toplantı organizasyonları, tercümanlık ve rehberlik hizmetlerinin yerine getirilmesi, yurt dışına gidecek heyetlerin gerekli hazırlıkların yapılması, diplomatik misyon temsilcileri, uluslararası kuruluşlar ve yabancı ülke kurumları ile yapılacak yazışmaları hazırlamak, tercümelerini yapmak veya yaptırmak belediyemiz ilgili birimlerine ulaştırmak ve yazışmaların yapılmasını sağlamak, heyetlerin karşılanması, uğurlanması, konaklama, yemek, etik mevzuata uygun hediye, araç gibi işlemleri yerine getirmek ve baskılı materyallerin (davetiye, mektup) hazırlanmasını sağlamak, yurt dışına gidecek heyetlerin, çeşitli nedenlerle yurt dışında belediye personellerinin görevlendirilmesi halinde pasaport kontrolü ve vize işlemleri gibi gerekli tüm işlemleri yerine getirip tamamlamak için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	220.096,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	59.702,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	555.293,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	260.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.095.091,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.095.091,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 4	Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak.
Hedef 4.2	Vatandaşları spora yönlendirmek veya sportif yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olacak faaliyet ve etkinlikler düzenlenecek ve spor tesislerine kayıtlı üye sayısında % 25 artış sağlanacaktır.
Performans Hedefi 4.2.1	Spor tesislerine kayıtlı üye sayısı % 10 düzeyinde artırılabacaktır.
Acıklamalar Keçiören Belediyesi bünyesinde bulunan spor tesislerimizde her yaşa hitap eden spor faaliyetleri ve yarışmaları organize edilmektedir. Bu faaliyetler ve yarışmaların temel amacı, sporcu ve spora gönül verenlerin gelişimine katkı sağlamak, vatandaşlarımıza sporu sevdirmek ve özendirmek, onlar için sporu bir yaşam tarzı haline getirip sosyalleşmelerini sağlamaktır. Tüm bu faaliyetleri düzenli ve özenli bir şekilde koordine etmek, gerekli profesyonel desteği sağlamak, vatandaşı yönlendirmek ve bilgilendirmek amacımızdır. Bu düşünceye paralel olarak sosyal ve spor tesislerimiz vatandaşlarımızın bu gereksinimlerini gidermek, sporu bireylerin günlük yaşamlarına dahil etmek amacıyla hizmet vermektedirler. 2016 ilk altı ayı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlikler; Kalaba Spor Merkezi : 3 Mart 2016 / Nostaljik Bahar Konseri 19 Nisan 2016 / Kutlu Doğum Haftası Konseri Basınevleri Hanımlar Spor Lokali : Mayıs 2016 / Mogan Gölü Piknik Etkinliği	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Spor tesisi sayısı (adet)	5	5	6
2	Spor tesislerine kayıtlı üye sayısı (adet)	9.797	10.281	11.310
3	Düzenlenen sosyal ve spor etkinliği sayısı (adet)	5	5	5
4	Spor tesislerine kayıtlı üye sayısında artış oranı (%)	21,69%	-9,97%	10,01%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sportif etkinlik faaliyeti	9.652.155,00	0,00	9.652.155,00
Genel Toplam		9.652.155,00	0,00	9.652.155,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 4.2.1	Spor tesislerine kayıtlı üye sayısı %10 düzeyinde artırılacaktır.
Faaliyet Adı	Sportif etkinlik faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletmeler ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar Spor Tesisleri Hizmetleri Spor tesislerimizin ilk hedefi ve amacı, insanları spora alıştırmak, yeteneklerinin geliştirilmesine yardımcı olmak, insanların sağlıklı kalabilmesi için spor yapmalarının ne kadar gerekli olduğunu uygulamalı bir şekilde anlatabilmektir. Halkımızın sosyal ve ekonomik düzeyine uygun fiyatlar belirlenerek tesislerimizden yararlanması sağlanmaktadır. Spor Tesislerimiz; • Kalaba Spor Tesisi • Aktepe Spor Tesisi • Etlik Olimpik Yüzme Havuzu • Aktepe Spor Tesisi • Mevlana Kültür ve Spor Merkezi Tesislerimizde fitness, step, aerobik, yüzme, kondisyon, plates ve egzersiz eğitimleri verilmektedir. Tesislerimizin iki tanesinde kreşimiz bulunmakta ve üyelerimizin çocuklarına, spor yaptıkları süre içerisinde ücretsiz bakım hizmeti verilmektedir. Basınevleri Hanımlar Spor Lokali Bayanlara özel üyelik şeklinde hergün fitness, step, aerobik, kondisyon, plates ve egzersiz eğitimleri verilmektedir. Bu faaliyetler için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	1.425.203,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	255.684,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.621.268,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	350.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.652.155,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.652.155,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 4	Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak.
Hedef 4.3	Geri dönüştürülebilir atıkların toplanmasında etkin yöntemler geliştirilerek kişi başına toplanan evsel atık miktarında %10 düzeyinde azalma sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Performans Hedefi 4.3.1	24 saat temiz Keçiören imajı çerçevesinde kişi başına düşen günlük evsel atık miktarının 900 gr seviyelerinde olması sağlanacaktır.
Acıklamalar Keçiören’de 51 mahallede 1.033 cadde ve 3.325 sokakta 24 saat kesintisiz temizlik hizmeti verilmektedir. 2004 yılına kadar belediyemiz kendi elemanlarıyla temizlik hizmeti sunmaktayken 2004 yılından itibaren dışarıdan hizmet alımı yoluyla temizlik hizmeti verilmeye başlandı. 2003 yılına kadar çöp toplamada kullanılan konteyner ve varil sistemi kaldırılarak günümüzde uygulanmakta olan günün belli saatlerinde (akşam 20:00 - 21:00) çöplerin poşet içinde toplama yerlerine bırakılarak buralardan alınması yöntemine geçildi ve halen aynı sisteme devam edilmektedir. Ayrıca 2016 yılında 17 noktada yer altı konteyner sistemi uygulamasına başlanmış 2017 ve izleyen yıllarda alanın genişletilerek uygulanmasına devam edilecektir. 2016 yılında 47 evsel atık toplama aracı, 10 evsel atık transfer aracı 20 adet süpürge kamyonu ve 3 adet kaldırım üstü süpürge aracı ile “24 Saat Temiz Keçiören” amacı gerçekleştirilmek için hizmete devam edilmektedir. 2017 yılında da bu hedef korunarak temizliğinden söz edilen belediye olmaya devam edeceğiz.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Toplanan evsel atık miktarı (ton)	296.660	300.000	300.000
2	Evsel atık toplama araç sayısı (adet)	52	69	69
3	Süpürge kamyonu sayısı (adet)	10	10	10
4	Kaldırım üstü süpürge aracı sayısı (adet)	3	3	3
5	Temizlik personeli sayısı (adet)	600	600	600
6	İlçe Nüfus miktarı (ADNKS kayıtlarına göre)	889.876	895.000	911.000
7	Kişi başı evsel atık miktarı (kg)	0,91	0,92	0,90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik faaliyeti	60.781.185,00	0,00	60.781.185,00
Genel Toplam		60.781.185,00	0,00	60.781.185,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 4.3.1	24 saat temiz Keçiören imajı çerçevesinde kişi başına düşen günlük evsel atık miktarının 900 gr seviyelerinde olması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Temizlik faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Acıklamalar Temizlik faaliyeti kapsamında; belediye hudutları içindeki yerleşim alanlarında oluşan günlük çöpleri toplayarak çöp biriktirme mahalline taşımak, Keçiören Belediyesi sınırları içerisinde bulunan bütün mahallelerin çöplerinin günün belli saatlerinde dışarı çıkarılan (akşam 20:00 - 21:00) çöplerin günlük olarak alınmasını sağlamak, ilçenin cadde ve sokaklarını bir plan dahilinde günlük süpürterek, devamlı temiz bulundurmak, her türlü temizlik kampanyaları düzenleyerek çeşitli tanıtım materyalleri ile ilçe halkının temizliğe katılımını sağlamak, kamu oyun-da temizlik ve temiz çevre bilincini yaratma, belediye hudutları dahilinde kurulan tüm pazar yerlerinin temizliğini yapmak ve biriken atıkları kaldırma, tabi afetler vukuunda meydana gelebilecek su baskınlarının bertaraf edilmesinde diğer kuruluşlarla iş birliği yapma, çöp ve çevre konusunda geliştirilen yeni teknik ve düzenlemeleri araştırmak ve bunların imkan dahilinde olanlarının uygulamaya çalışma, Büyükşehir Belediyesiyle çevre temizliği konusunda ortak çalışmalar yapmak bütün bu hizmetleri mevsimlere göre bir plan ve program dahilinde yürüt-mek, şikayet hattımıza gelen şikayetlerin süratle değerlendirilerek, bölge kontrollerimize konu hakkında bilgi verilerek vatandaşın şikayetinin anında giderilmesi, ilçemizde zaman zaman karşımıza çıkan çöp ev konusunda kaymakamlık, Keçiören İlçe Emniyet Müdürlüğü'müz ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'müzle koordineli çalışarak çöp evin temizliği ve ilaçlanmasını sağlamak, ilçemizde bulunan tüm cadde ve sokakları anons aracımızla dolaşarak çöplerinin erken çıkarılmaması yönünde bilgilendirmek, ilçemizde bulunan bütün okulların bahçe-lerini yol süpürme aracımızla temizliğini sağlamak, Keçiören Belediyesi sınırları içerisinde bulunan bütün mahallelerin çöp araçları ve yol süpürme araçlarıyla 24 saat durmaksızın temiz olmasını sağlamak, Keçiören ilçe sınırları içerisinde bulunan tüm cadde ve sokaklardaki çöp yerlerinin gerek görüldüğünde yıkanmasını sağlamak, ilçemizde bulunan tüm cadde ve sokaklarda bulunan kaldırımların üzerindeki kar ve buzları anında temizleme çalışmalarıyla ilgili iş ve işlemler yürütülmesi için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	1.856.573,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	379.339,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57.945.273,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	600.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.781.185,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.781.185,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 4	Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak.
Hedef 4.3	Geri dönüştürülebilir atıkların toplanmasında etkin yöntemler geliştirilerek kişi başına toplanan evsel atık miktarında % 10 düzeyinde azalma sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Performans Hedefi 4.3.2	Ambalaj, bitkisel yağ ve pil atıkları konusunda halkı bilinçlendirme çalışmalarını etkili bir şekilde yürüterek toplanan atık miktarında % 11 dolaylarında artış sağlanacaktır.

Açıklamalar

Ambalaj atıklarına yönelik çalışmalar yapılmakta, Keçiören ilçesi geneline ambalaj atıkları kutuları yerleştirilmekte ve bu kutulardaki ambalaj atıkları düzenli olarak toplanmaktadır. 2014 Ağustos ayı itibarı ile Etlik ve Keçiören bölgelerinde farklı iki lisanslı firma ile sözleşme imzalanmıştır. Aktif kullanılan 267 adet dış mekan, 3.976 adet iç mekan olmak üzere toplam 4.243 adet atık toplama kutusu bulunmaktadır. 2016 yılının ilk altı ayında 9.677 ton ambalaj atığı ve 16.634 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Keçiören ilçesinde bulunan okulların her yıl düzenli olarak eskiyen veya kaybolan atık pil toplama kutuları değiştirilmektedir. Atık pil toplama kutuları Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğinden (TAP) temin edilmektedir. Keçiören ilçe sınırları içerisindeki okullara, muhtarlıklara ve kurumlara da atık pil toplama kutusu yerleştirilmiş olup 2016 yılının ilk altı ayında 1.079 kg atık pil toplanmıştır.

Atık Toplama Verileri							
	2010	2011	2012	2013*	2014	2015	2016 (İlk Altı Ay)
Ambalaj (ton)	3.267	8.037	48.745	70.004	13.491	13.650	9.677
Bitkisel yağ (kg)	14.100	17.635	18.310	33.532	26.523	36.300	16.634
Pil (kg)	260	653	800	840	955	2.890	1.079
Atık toplamak için iç mekan toplama kutusu (adet)	5.000	5.500	4.500	1.000	2.600	2.825	3.976
Atık toplamak için dış mekan toplama kutusu (adet)	50	80	100	200	200	239	267
Toplanan tahmini çöp miktarı	313.400	292.600	295.650	292.040	293.440	296.660	145.000
Geri dönüştürülebilir atığın Toplam evsel atığa oranı (%)	1,05	2,75	16,5	23,9	4,6	4,6	6,67

Atıkların, ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması ve geri kazanım sürecine dâhil edilmesi işlemlerinin yürütülmesini sağlamak amacıyla plan ve projeler hazırlanarak uygulanması ve denetimleri sağlanacaktır. Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilecek, çevre etkinlikleri düzenlenecektir.

NOT: *2013 yılı verilerinde firmanın dışarıdaki tedarikçilerden temin ettiği atıklar da belirtilen miktarlara dahildir.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Ambalaj atığı miktarı (ton)	13.650	19.327	21.455
2	Bitkisel yağ miktarı (kg)	36.300	34.034	37.780
3	Pil miktarı (kg)	2.890	2.079	2.310
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre koruma ve kontrol faaliyeti	22.585,00	0,00	22.585,00
Genel Toplam		22.585,00	0,00	22.585,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 4.3.2	Ambalaj, bitkisel yağ ve pil atıkları konusunda halkı bilinçlendirme çalışmalarını etkili bir şekilde yürüterek toplanan atık miktarında % 11 dolaylarında artış sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Çevre koruma ve kontrol faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Acıklamalar Çevre korumayı bilinçlendirme çalışmaları ile halkımızın çevreye olan duyarlılığını artırmak amacıyla Keçiören ilçesinde bulunan ilköğretim okulları ile iletişime geçilmekte, çocuklarımıza çevre bilinci ve geri dönüşüm hakkında bilgiler verildikten sonra konu ile ilgili tiyatro gösterileri yapılarak konunun pekiştirildiği programlar düzenlenmektedir. Bugüne kadar yaklaşık 70.000 çocuk çevre bilinci programlarına katılmıştır. Her yıl ilköğretim 5. sınıf öğrencilerine çevre duyarlılığını artırmak amacıyla çevre müfettişi sorumluluğu verilmekte, bu konuda eğitici çalışmalar yapılmaktadır. 70.000 çocuk çevre müfettişliği sorumluluğu almıştır. Çevre korumayı bilinçlendirme ve çevreye olan duyarlılığı artırmaya yönelik Dünya Çevre Günü çalışmaları kapsamında resim, afiş ve fotoğraf yarışmaları düzenlenmiş, gösteriler ile vatandaşlarımızın çevreye olan duyarlılığını artırmaya yönelik çalışmalar yapılmıştır. Dereceye giren çocuklarımıza çeşitli hediyeler verilmiştir. 2016-2017 yılında da yine müfettişlerimize yönelik yeni programlar düzenlenecek ve bu yıl da 5. sınıf olan çocuklarımıza da müfettiş eğitimleri verilmesi için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	18.753,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.832,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.585,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.585,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 4	Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak.
Hedef 4.4	Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerine yoğunlaşarak tespiti yapılan ruhsatsız işyeri sayısında % 50 oranında azalma sağlanacaktır.
Performans Hedefi 4.4.1	Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak tespiti yapılan ruhsatsız işyeri sayısında % 7 oranında azalma sağlanacaktır.
Acıklamalar Belediye zabıtasının çalışma alanı belde esenliği, huzuru, sağlığı ve düzeni ile ilgili olup başlıca görevleri; Tüketicinin korunması kanununa göre yapılan çalışmalar, vatandaş şikâyetlerinin değerlendirilmesi, semt pazarı ve diğer gıda maddeleri alışverişi yapılan müesseselerin denetimi, çevre koruma kanununun yüklediği sorumluluklar, ilçe sağlık müdürlüğü ile birlikte gerçekleştirilen denetim çalışmaları yapma, sıhhi / gayrisihhi ve umuma açık yerlerin denetlenmesi, izinsiz ilan ve reklamın önlenmesi, seyyar satıcılarla mücadele edilmesi, ana arter ve yol meydan işgallerinin kaldırılması ve kontrolleri, dilencilerle mücadele edilmesi, kaçak et denetimleri, kaçak inşaat ve gecekondu denetimi, imar kanununun yüklediği sorumlulukları yerine getirme, ana arterlerde kaçak kazı çalışmaları denetimi ve kontrolü, ruhsatlandırma, yoksulların, yaşlıların ve asker eşlerinin memleketlerine sevklerinde yardımcı olunmasıdır. Haziran 2016 itibarı ile Keçiören ilçe sınırları içerisinde 8 adet zabıta merkezimiz ve iç birimlerimizce toplam 127 adet zabıta personeliyle 51 mahallemize 24 saat kesintisiz hizmet verilmektedir. Büyükşehir Belediye Meclisinin 01.03.2016 tarih ve 72 sayılı kararı doğrultusunda ilçemiz dahilinde 2. el oto alım-satım yapan galeri işyerlerinin yapımı tamamlanan yeni yerlerine taşınmalarına yönelik çalışmalarımız devam etmektedir. Yeni pazar yeri açılmaması, mevcut pazarlarda boşalan ve encümen kararıyla iptal edilen yerlere talep olmadığından dolayı pazarcı esnaf sayısında da düşüşler yaşanmaktadır. 2017 yılında bölgesel ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli görülen yerlerde, üst yönetimin uygun görüşleri alınarak ilave zabıta merkezleri açılarak hizmete geçirilmesi sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Zabıta sayısı (adet)	124	115	145
2	Zabıta merkezi sayısı (adet)	8	8	8
3	Denetim sayısı (adet)	68.684	74.300	74.000
4	Ruhsatsız çalıştığı tespit edilen işyeri sayısı (adet)	508	507	471
5	Kapatılan işyeri sayısı (adet)	105	170	55
6	Ruhsatlandırılan işyeri sayısı (adet)	1.394	1.600	1.600
7	Pazar esnafı sayısı (adet)	1.223	1.240	1.260
8	Pazar sayısı (adet)	41	41	41
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetim faaliyeti	11.208.394,00	0,00	11.208.394,00
Genel Toplam		11.208.394,00	0,00	11.208.394,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 4.4.1	Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak tespiti yapılan ruhsatsız işyeri sayısında % 7 oranında azalma sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Denetim faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
<u>Acıklamalar</u> Denetim faaliyeti kapsamında; Keçiören'in esenlik ve düzenini koruma, meclis ve encümen yasaklarının uygulanmasını sağlama, kabahatler talimatnamesinin uygulanmasını sağlama, yasaklara uymayanları cezalandırma, Mülki İdare Amirlerinin kamu düzeni ve görevi ile ilgili olarak vereceği emirleri uygulama, dilenmeyi önleme, genel yerlerin temizlik ve düzenini gözetme, hükümlüler hakkında muhtaçlık durumu- nu araştırma, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak, belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kana- lizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanu- ni işlem yapmak, izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve Fen İşleri Müdürlüğü çalışanlarının gözetimi- minde yıkılmasını sağlamak, ev apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasını önlemek, cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak, boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkilerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular, taşıtların dur- mak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarının işgallerini önler, kanun- ların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları günün 24 saati aksatmadan yerine getirmek için ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	8.584.426,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.629.528,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	514.440,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	480.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.208.394,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.208.394,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 4	Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak.
Hedef 4.5	Halk sağlığının korunması amacıyla; ilçe sınırları içinde yaşayan sahipli petlerin ve sahipsiz sokak hayvanlarının muayene, aşılama ve tedavilerinin yapılması, toplanan sokak hayvanların kontrollü üremeleri için kısırlaştırma işlemlerinin yürütülmesi ve sahiplendirilmesine yönelik sunulan hizmet sayısı % 20 düzeyinde artırılacaktır.
Performans Hedefi 4.5.1	Halk sağlığının korunması amacıyla; ilçe sınırları içinde yaşayan sahipli petlerin ve sahipsiz sokak hayvanlarının muayene, aşılama ve tedavilerinin yapılması, toplanan sokak hayvanların kontrollü üremeleri için kısırlaştırma işlemleri yürütülerek sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik şikayetlerde % 12 düzeyinde azalma sağlayıcı faaliyetler yürütülecektir.
Açıklamalar 15 Ekim 1978'de ilan edilen "Hayvan Hakları Evrensel Bildirgesi ve ülkemizde kabul edilen 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince; hayvanların rahat yaşamalarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini ve sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunmasını sağlamak amacıyla yerel yönetimlerin hayvan bakım evleri yapması yasal zorunluluktur. 100 hayvan kapasiteli Geçici Rehabilitasyon Merkezimizde sahipsiz sokak hayvanlarının, yaralı ve hasta olanların tedavileri yapılmakta ve kısırlaştırılmaktadır. Hayvanları Koruma Kanunu gereği, rehabilite edilen hayvanlar alındıkları ortama bırakılmakta veya Belediyemiz resmi web sitesinde "Sahiplendirmek İstiyorum" linki ve vatandaşlarımızın müracaatları sonucunda sahiplendirilmektedir. Keçiörenli vatandaşlarımız belediyemize sokak hayvanlarıyla ilgili şikayetlerini e-posta, telefon ve Akmasa yoluyla ulaştırabilmektedir. Şikayetlerin tamamı değerlendirilmiş, gerekli çalışmalar yapılarak şikayetler ile ilgili vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Aşılama sayısı (adet)	388	143	160
2	Kısırlaştırma sayısı (adet)	268	300	360
3	Muayene sayısı (adet)	1.472	1.170	1.200
4	Sokak hayvanlarına yönelik şikayet sayısı (adet)	3.864	4.299	3.696
5	Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet)	58	60	60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Veterinerlik faaliyeti	2.136.617,00	0,00	2.136.617,00
Genel Toplam		2.136.617,00	0,00	2.136.617,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 4.5.1	Halk sağlığının korunması amacıyla; İlçe sınırları içinde yaşayan sahipli petlerin ve sahipsiz sokak hayvanlarının muayene, aşılama ve tedavilerinin yapılması, toplanan sokak hayvanların kontrollü üremeleri için kısırlaştırma işlemleri yürütülerek sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik şikayetlerde % 12 düzeyinde azalma sağlayıcı faaliyetler yürütülecektir.
Faaliyet Adı	Veterinerlik faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Acıklamalar Sahipsiz sokak hayvanları için kurulan Geçici Rehabilitasyon Merkezimizde hayvanların muayene, tedavi, kısırlaştırma, paraziter hastalıklarla mücadele ve kuduz hastalığına karşı aşılama işlemleri, tedavi sürecinde sahipsiz hayvanların beslenmeleri için mama alımı yapılmaktadır. Soğuk kış günleri ve sıcak yaz günlerinde yerel hayvan koruma görevlilerinin katılımı ile parka ve boş arazilere hayvanların ulaşabileceği alanlara yerel hayvan koruma görevlilerinin katılımı ve müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar sonucu mama bırakılarak sokak hayvanlarının beslenmesine çalışılmaktadır. Gerekli ilaç, yiyecek ve korunma ihtiyacı için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	832.890,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	166.227,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.137.500,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.136.617,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.136.617,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 4	Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak.
Hedef 4.6	Mevsimsel olarak rutin yapılan ilaçlama programı dışında vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler değerlendirilecek ve uçkunla etkin mücadele çalışmaları yürütülerek şikayetlerde her yıl % 10 düzeyinde azalma sağlanacaktır.
Performans Hedefi 4.6.1	İlaçlama ile ilgili talep ve şikayetler değerlendirilecek ve uçkunla etkin mücadele çalışmaları yürütülerek, şikayetlerde % 10 düzeyinde azalma sağlanacaktır.
<u>Acıklamalar</u> İnsan, çevre ve hayvan sağlığının korunması amacıyla, bulaşıcı ve salgın hastalık etkenlerini taşıyan vektörlerle mücadelede önemli ilaçlama işlemleri bir yer tutmaktadır. İlçe sınırlarımız içerisinde özellikle uçkunla (sivrisinek ve karasinek) mücadele ön plana çıkmaktadır. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelerimiz uçkun mücadelesi kapsamında, Mayıs ayında başlayıp Ekim ayı sonuna kadar gece ve gündüz olmak üzere 72 saatte bir ilaçlanmaktadır. Yağışlı ve rüzgarlı günlerde (rüzgar hızı 10 km/sa üzerinde) ilaçlama yapılmamaktadır. Mayıs ayının ortalama sıcaklık ve yağış miktarının artması nedeniyle mahalle ortalama ilaçlama sayısı 2, şikayet sayıları toplamı 30 olarak gerçekleşmiştir. Haziran ayında havaların aniden ısınmasıyla uçkun popülasyonun ani artışına neden olmuş ve ramazan ayının etkisi ile şikayet sayıları 318, ortalama mahalle ilaçlama sayısı ise 7 olarak gerçekleşmiştir. Mevsimsel değişiklikler ve aylar arasındaki şikayet sayılarındaki farklılıkların giderilmesi için şikayet sayılarımız hedeflerimizde ilaçlama dönemi ortalamları alınarak verilmektedir. Mayıs ve Haziran ayında şikayet sayıları arasında belirgin fark olmasına rağmen ortalama aylık şikayet sayısı 174 olarak gerçekleşmiş olup yıl sonu hedefinin tutacağı düşünülmektedir.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Kullanılan ilaç miktarı (litre)	1.780	1.800	1.800
2	Uçkunlarla ilgili şikayet sayısı (adet)	166	186	168
3	Şikayetlerde azalma düzeyi (%)	-16,00%	-2,11%	-9,68%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre koruma ve kontrol faaliyeti	1.722.419,00	0,00	1.722.419,00
Genel Toplam		1.722.419,00	0,00	1.722.419,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 4.6.1	İlaçlama ile ilgili talep ve şikayetler değerlendirilecek ve uçkunla etkin mücadele çalışmaları yürütülerek, şikayetlerde % 10 düzeyinde azalma sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Çevre koruma ve kontrol faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u> Uçkun ilaçlama işlemlerinin yapılması için 4 adet araç üstü ilaçlama makinası bulunmaktadır. Belediyemize ait sosyal tesisler ve hizmet binaları müdürlüğümüze ait ilaçlama ekiplerince düzenli olarak haşere ve kemirgenlere karşı kapalı alan ilaçlanması yapılmaktadır. Ayrıca kötü koku veya herhangi bir bakteri, virüs oluşumuna sebebiyet verebilecek durumlarda dezenfeksiyon işlemi de yapılmaktadır. Belediyemizin sosyal ve kültürel faaliyetlerinde kullanılan alanlarda talep doğrultusunda ilaçlama yapılmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çöp ev, çöp biriktirilen alanlarda koku ve haşere olmaması için ilaç ve dezenfeksiyon işlemi yapılmaktadır. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan okulların kapalı alanları haşere ve kemirgenlere karşı ilaçlanmaktadır. Halk sağlığının korunması amacıyla tüm tuvalet ve ortak kullanım alanları dezenfekte edilmektedir. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cami ve ibadethaneler kapalı alanları haşere ve kemirgenlere karşı ilaçlanmaktadır. Ayrıca abdest alma yerleri tuvaletler ve ortak kullanım alanları dezenfekte edilmektedir. Gerekli ilaç hammaddesi alımı ve ilaçlama ekibi ihtiyacı için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	754.806,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	150.643,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	717.500,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	99.470,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.722.419,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.722.419,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 5	Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak.
Hedef 5.1	Belediye hizmetlerinin kalitesini daha da artırabilmek amacıyla; belge yönetiminde e-imza ve mobil imza, envanter kayıtlarının sağlıklı takip edilebilmesi için barkod sistemi, iletişim alt yapısında IP telefon, yazılım sistemi ve kullanımı için Bulut Teknolojisi ve personel yönetimi için personel takip sisteminin kurulumu sağlanacaktır.
Performans Hedefi 5.1.1	Belediyemizde kullanılan online uygulama hizmet sayısını % 5 dolaylarında artırmak ve kişi başına düşen bilgisayar sayısını 0,79 seviyesine çıkarmaktır.
<u>Açıklamalar</u> Bilgi İşlem Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan sunucu, veri ambarı ve switch benzeri altyapı cihazlarının parça ve yazılım destekli güncelleme, iyileştirme ve bakım işlemlerinin yapılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda ilgili cihazlarının performans artışlarının sağlanması ve olası hatalara karşı korunması amaçlanmaktadır. 2016 yılı sonuna bitmesi planlanan e-imza projesinin 2017 yılında eğitimleriyle birlikte yaygınlaştırılması ve yıl boyunca pekiştirilmesi amaçlanmaktadır. Personel takip sisteminin 2017 yılı içerisinde entegrasyonun bitirilmesi amaçlanmaktadır. Barkodlama sisteminin hayata geçirilmesi, kurum demirbaşlarının dijital ortamda takip edilebilmesi için çalışmaların yapılması ve hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır. Lisans yenileme kapsamında 2017 yılında destek ve lisans yenileme ihtiyacı olan yazılımların bir yıllık alımlarının yapılması amaçlanmaktadır. Barkod tanıma sistemi ile 2017 içerisinde ihtiyaç duyulan birimlerin ve lokasyonların entegrasyon, eğitim ve işleyiş sorunlarının çözülmesi amaçlanmaktadır. Sistemlerimizin güvenlik testlerinin yapılması, ataklar karşısında açıkların önceden tespit edilmesi amaçlanmaktadır. Not: memur+işçi sayısı= 1.004 (yüzde 4'lük kısmı dış birim personeli olarak değerlendirilmiştir.) Bilgisayar kullanan taşeron işçi sayımız yaklaşık 297 kişidir. Toplam bilgisayar sayımız= 1.185 adettir. (Bunların 250 adedi toplu kullanım amacıyla tahsis edilmiştir. Keçmek, Kedem vb. halka açık lokasyonlarımızda kullanılmaktadır.) Bilgisayar kullanım etkinlik oranları 935 bilgisayar üzerinden hesaplanmıştır.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Bilgisayar sayısı (adet)	1.085	1.185	1.270
2	Elektronik hizmet sayısı (adet)	70	80	85
3	Kişi başına bilgisayar sayısı (adet)	0,69	0,74	0,79
4	Bilgi teknolojileri ve yönetimine ilişkin hizmet içi eğitim süresi (saat)	16	65	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi işlem faaliyeti	3.846.650,00	0,00	3.846.650,00
Genel Toplam		3.846.650,00	0,00	3.846.650,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 5.1.1	Belediyemizde kullanılan online uygulama hizmet sayısını % 5 dolaylarında artırmak ve kişi başına düşen bilgisayar sayısını 0,79 seviyesine çıkarmaktır.
Faaliyet Adı	Bilgi işlem faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar Bilgi İşlem Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan sunucu, veri ambarı, barkodlama ve switch benzeri altyapı cihazlarının parça ve yazılım destekli güncelleme, iyileştirme ve bakım işlemlerinin yapılması; otomasyon sistemi güncellemeleri için, Lisans yenileme kapsamında 2017 yılında Microsoft, yedekleme, antivirus, GIS, mobil uygulamalarının lisans yenileme ihtiyacı olan yazılımların bir yıllık alımlarının yapılması için, Barkod tanıma sistemi ile 2017 içerisinde ihtiyaç duyulan birimlerin ve lokasyonların entegrasyon, eğitim ve işleyiş sorunlarının çözülmesi için, Sistemlerimizin güvenlik testlerinin yapılması, ataklar karşısında açıkların önceden tespit edilmesi, CCTV kamera sistemleri geliştirme ve yenilemesi için ödenek öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	535.970,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	124.122,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.629.058,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.557.500,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.846.650,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.846.650,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 5	Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak.
Hedef 5.2	Belediyemizde mevcut araçların yaş ortalamasının 9 yıla düşürülmesini sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır.
Performans Hedefi 5.2.1	Belediyemiz araç parkının yenilenerek gençleştirilmesi için 42 adet araç alınması sağlanacaktır.
Acıklamalar Plan döneminde teknolojik gelişmeleri takip etmek ve uygulamak, araç yaş ortalamasını düşürülmesini sağlayarak halka yapılan hizmet standartlarının geliştirilip genişletilmesi ve diğer müdürlüklerle olan koordinasyon bağlarını güçlendirip işleyiş hızlandıracak, hizmet ve kalite yükseltip tasarruf ölçülerinde azami gayret sarf edilecektir. Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların bütçe imkanları dahilinde yenileri ile değiştirilmesine ilişkin plan oluşturulacak ve birim talepleri bu plan çerçevesinde değerlendirilerek yaş ortalaması 10,36 yıl düzeyinden 10,09 yıl düzeyine düşürülmesi sağlanacaktır. 2017 yılı sonunda bu hedef doğrultusunda alınacak araçlar ve ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hizmetten çekilmesiyle yaş ortalaması kademeli olarak düşürülmesi beklenmektedir. Bu kapsamda 2017 yılında araç filomuza 42 adet yeni alım yapılması düşünülmektedir.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Araç sayısı (adet)	323	336	378
2	Araçların ortalama yaşı (yıl)	10,37	10,36	10,09
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulaşım hizmetleri faaliyeti	6.835.749,00	0,00	6.835.749,00
Genel Toplam		6.835.749,00	0,00	6.835.749,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 5.2.1	Belediyemiz araç parkının yenilenerek geliştirilmesi için 42 adet araç alınması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Ulaşım hizmetleri faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u> Faaliyet kapsamında, belediye tarafından yapılması uygun görülen tüm ulaşım ve lojistik hizmetlerin; etkin, düzenli ve verimli biçimde yürütülebilmesine yönelik tüm iş ve işlemleri yürütme, belediye birimlerinin asli görevlerinde kullanılacak araçları, süreli veya süresiz olarak ilgili birimlere tahsis etme, gerektiğinde tahsisi iptal etme, belediye hizmetlerinde kullanılacak her türlü makine, araç, iş makinesi ve ekipmanlar ile bu araçlar, makineler, iş makineleri ve ekipmanlar için gerekli olan yedek parça, akaryakıt, madeni yağ, antifriz, lastik, zincir, yangın tüpü, ilk yardım malzemesi ve araç tamir takımı gibi ihtiyaçların uygun şartlarda ve zamanında karşılanmasına yönelik satın alma ve ihale işlemlerini koordine ederek gerçekleştirme, kabullerini yapma, ilgili birimlere sevk ve teslimatını yapma, araç ve ekipmanların bakım onarım ve tamiratları için gerekli olan elektrik-elektronik test cihazlarını, alet, ekipman ve makinelerini satın alma yada kiralama yoluyla temin etme, atölyelerde bakım onarım ve araç test işlerinde çalışan personelin bilgi beceri düzeylerini artırmak amacıyla düzenli olarak eğitimlerini sağlama, belediyeye ait tüm araçların ve iş makinelerinin; her türlü tamir ve bakımları ile ikmal işlerini yapma veya yaptıрма, bunların her an çalışır ve hizmeti yerine getirir durumda olmalarını sağlama gibi hizmet ve faaliyetlerin yürütülmesi için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	448.488,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	87.261,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	6.300.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.835.749,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.835.749,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 5	Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak.
Hedef 5.3	Belediye personelinin eğitim ihtiyaçları göz önünde tutularak kişi başına 100 saat eğitim planlaması yapılacak ve çalışanların motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
Performans Hedefi 5.3.1	Belediye personelinin eğitim ihtiyaçları gözönünde tutularak kişi başına 12 saat hizmet içi eğitim planlaması yapılacak ve çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
Acıklamalar Günümüzde hızla gelişen bilim ve teknoloji toplum ve bireyi etkilemekte, sosyal kurumların yapı ve fonksiyonlarını değişime zorlamaktadır. İletişim araçları, bilgisayar teknolojisi, uluslararası ilişkiler, yeni buluşlar, fen ve teknik alanlarındaki gelişimlerle karşı karşıya kalan bireyler meslek yaşantıları veya sonrasında elde ettikleri bilgileri sürekli güncellemek ve yeniden öğrenmek durumunda kalmaktadır. Bu değişimi takip etmenin en etkin ve en temel aracı da “eğitim” olarak karşımıza çıkmaktadır. Keçiören Belediyesi de belediye hizmet ve faaliyetleri ile iş ve işlemleri yürüten personel arasındaki bu güçlü bağı görerek kurum personeline yönelik hizmet içi eğitimler düzenlemekte ve personelin katılımını sağlamaktadır. Bu plan döneminde de eğitim temel öncelik olarak görülecek, personelimizin yetiştirilmesini sağlamak, verimliliğini artırmak ve ileriki görevlere hazırlamak amacıyla; imkanlar dahilinde personele yönelik yaygın ve özgün eğitim programları hazırlanacaktır. Belediyemiz personelinin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla her yıl olduğu gibi bu yılda 1 Mayıs İşçi Bayramı vesilesiyle tüm çalışanlarımızın katılımı ile “Kartaltepe Kent Ormanı” mesire alanında piknik düzenlenmiştir. Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan performans hedefleri belediye personelinin eğitim ihtiyaçları göz önünde tutularak hazırlanmaktadır. 2016 yılı performans hedeflerimizde de İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitimlere önem verilmeye devam edilecektir. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu’na göre kurumlarda çalışan işçiler 3 sınıfta değerlendirilir ve aşağıda belirtilen zaman aralıklarında eğitimleri gerçekleştirilmelidir. a) Az tehlikeli: 3 yılda bir b) Tehlikeli: 2 yılda bir c) Çok tehlikeli: yılda bir Bu sebeple 2017 yılında “Çok Tehlikeli” grupta çalışan işçilere eğitim verilmesi gerektiği için eğitimle ilgili performans hedeflerimizde azalma görülmektedir. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri aşağıda belirtilen başlıklarda ve zaman aralıklarında yapılmaktadır: a) Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi: 8 – 20 saat b) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Kurul Üyeleri Eğitimi: 3 saat c) Çalışan Temsilcisi Eğitimi: 8 saat	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Eğitim alan personel sayısı (adet)	1.061	842	750
2	Toplam personel sayısı (adet) (memur+işçi+sözleşmeli)	1.019	995	1.035
3	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (adet)	51	32	25
4	Toplam hizmet içi eğitim süresi (saat)	689	460	12.400
5	Kişi başı düşen eğitim saat süresi	11,66	10,16	11,98
6	Eğitimlerden memnuniyet düzeyi (%)	90%	95,00%	95%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim faaliyeti	325.309,00	0,00	325.309,00
Genel Toplam		325.309,00	0,00	325.309,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 5.3.1	Belediye personelinin eğitim ihtiyaçları gözönünde tutularak kişi başına 12 saat hizmet içi eğitim planlaması yapılacak ve çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
Faaliyet Adı	Eğitim faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Acıklamalar Belediyemizin daha kaliteli hizmet sunabilmesi amacıyla kurum içinde ve dışında olmak üzere konusunda uzman eğitimciler tarafından personelimizin bilgilendirilmesi ve eğitilmesi sağlanacaktır. Motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecek, hizmet kalitesi ve işlem hızlarının artırılması, hizmet sunumunun etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacıyla teknolojik imkânlardan maksimum seviyede yararlanılacaktır. Belediye personelinin hizmet alanındaki değişim ve gelişmelere uyumunu sağlamak hizmette verimi yükseltmek hizmet içi gerekli bilgi, beceri ve uygulama yeteneğini kazandırmak için eğitim seminerleri düzenlemek müdürlüğümüzün hedefleridir. Müdürlüklerimizden gelen öneri ve eğitim talepleri değerlendirilerek 2017 yılı içerisinde eğitim planı hazırlanacaktır. Bu çalışmalar için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	144.852,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	19.957,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.500,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		325.309,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		325.309,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 5	Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak.
Hedef 5.4	Bütçede yer alan ve tahakkuku yapıldığı halde tahsili gelecek yıllara kalan bütçe gelirlerinin tahsili için gerekli çalışmalar yapılarak % 50'sinin tahsilatı gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi 5.4.1	Bütçede yer alan ve tahakkuku yapıldığı halde tahsili gelecek yıllara kalan bütçe gelirlerinin tahsili için gerekli değerlendirmeler yapılarak, etkin çalışma yöntemleri geliştirerek % 16'sının tahsilinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Acıklamalar

Yılları bütçelerinde tahakkuku gerçekleştirilip de tahsili sağlanamayan gelirler sonraki yılların bütçelerine devredilmektedir. Bu miktarlar yasal bir gerekçeyle dayalı olarak tahsili mümkün olmayacak gelirler niteliğinde olabildiği gibi, tahsilatı ilgilerin ödeme yapamamasından kaynaklı olarak da karşımıza çıkmaktadır. 2009 yılına göre tahakkuk edilip de tahsili gerçekleşmeyen gelirler toplam tahsilata göre % 11,63 iken 2015 yılında bu oran % 12,39'a çıkmış bulunmaktadır.

Devreden Gelir Tahakkukları	
2009	13.131.661,73
2010	23.350.852,07
2011	24.052.619,75
2012	23.474.049,40
2013	26.140.379,54
2014	26.978.844,99
2015	36.681.300,36

Diğer yıllarda olduğu gibi 2017 yılında da devreden gelir tahakkuklarının tahsili için gerekli çalışmalar yapılacak, incelemeler çerçevesinde mükellefleri ödemeye çağrı niteliğinde "Çağrı Mektupları" ve "SMS" gönderilecek, ödenmemesi halinde ise bu gelirlerin tahsili için yasal yollara başvurulması planlanmaktadır.

2017 yılında yürütülecek etkin çalışmalarla bakiye alacaklarının büyük bir kısmının tahsil edilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Devreden gelir tahakkuk miktarı (TL)	36.681.300,36	29.000.000,00	25.000.000,00
2	Takipli alacaklardan tahsilat miktarı (TL)	10.480.727,87	17.000.000,00	20.000.000,00
3	Vergi geliri tahsilat miktarı (TL)	67.669.140,66	78.000.000,00	86.000.000,00
4	Devreden bakiye alacakların/ vergi gelirlerine oranı (%)	54,21%	37,18%	29,07%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mali yönetim faaliyeti	318.093,00	0,00	318.093,00
Genel Toplam		318.093,00	0,00	318.093,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 5.4.1	Bütçede yer alan ve tahakkuku yapıldığı halde tahsili gelecek yıllara kalan bütçe gelirlerinin tahsili için gerekli değerlendirmeler yapılarak, etkin çalışma yöntemleri geliştirerek % 16'sının tahsilinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Mali yönetim faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetleri Müdürlüğü
Acıklamalar Keçiören Belediyesi'nin stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe ile ilgili kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, ilgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, muhasebe hizmetlerini yürütmek, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak, idarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek, idarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, idarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, mali mevzuat ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, ön mali kontrol faaliyetini yürütmek ve mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevlerin yapılması için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	242.255,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	46.532,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.306,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		318.093,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		318.093,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 5	Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak.
Hedef 5.5	Bütçe giderlerinde gerekli tedbirler gözetilerek % 95 ve bütçe gelirlerinde de % 85 gerçekleştirme düzeyi korunacaktır.
Performans Hedefi 5.5.1	Stratejik plan ve performans programına uygun olarak bütçelerin hazırlanması sağlanacak, bu plan ve programlara göre faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli tedbirler alınarak gider bütçesi gerçekleştirme düzeyi % 90 düzeyinde tutulacaktır.

Açıklamalar

2015-2019 dönemi stratejik planında bütçe gider gerçekleştirmeleri için % 95'lere ulaşma hedefleri konulmuş ve bu yönde çalışmalar yürütülmektedir.

Bütçe Giderleri			
Yıllar	Bütçe	Gider	Gerçekleşme Oranı
2009	198.069.900,00	153.615.045,04	77,56
2010	220.000.000,00	168.893.025,73	76,77
2011	225.000.000,00	204.437.968,74	90,86
2012	234.500.000,00	217.627.216,50	92,80
2013	291.000.000,00	286.673.568,91	98,51
2014	365.000.000,00	288.401.861,90	79,01
2015	390.000.000,00	309.232.583,73	79,29
2016 Haziran	405.000.000,00	159.749.389,68	39,45

Bütçe rakamlarına göre 2009-2016 döneminde bütçesel büyüme oranı % 104,47 iken, bütçe gider gerçekleştirmelerinde ise bu oran % 101,30 seviyelerinde kalmıştır.

2017 yılında kaynak kullanımında gerekli özen gösterilerek bütçe giderlerinde yüzde doksanlar üzerinde gerçekleştirilmesinin korunması mali istikrarı ve hizmet sunumunda büyük önem arz etmektedir.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Gider bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	79,29%	86,42%	90,00%
2	Gider bütçesi gerçekleştirme miktarı (TL)	309.232.583,73	350.000.000,00	382.500.000,00
3	Gider bütçesi (TL)	390.000.000,00	405.000.000,00	425.000.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mali yönetim faaliyeti	1.173.324,00	0,00	1.173.324,00
Genel Toplam		1.173.324,00	0,00	1.173.324,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 5.5.1	Stratejik plan ve performans programına uygun olarak bütçelerin hazırlanması sağlanacak, bu plan ve programlara göre faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli tedbirler alınarak gider bütçesi gerçekleştirme düzeyi % 90 düzeyinde tutulacaktır.
Faaliyet Adı	Mali yönetim faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetleri Müdürlüğü
Acıklamalar Keçiören Belediyesi'nin stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe ile ilgili kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, ilgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, muhasebe hizmetlerini yürütmek, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak, idarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek, idarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, idarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, mali mevzuat ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, ön mali kontrol faaliyetini yürütmek ve mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevlerin yapılması için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	847.891,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	162.863,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	102.570,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	60.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.173.324,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.173.324,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 5	Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak.
Hedef 5.5	Bütçe giderlerinde gerekli tedbirler gözetilerek % 95 ve bütçe gelirlerinde de % 85 gerçekleştirme düzeyi korunacaktır.
Performans Hedefi 5.5.2	Gelirlerin tahsilatında etkili yöntemler kullanmaya devam edilerek gelir bütçesi gerçekleştirme düzeyi % 90'lar seviyesine çıkartılacaktır.

Açıklamalar

2015-2019 dönemi stratejik planında bütçe gelir gerçekleştirmelerinde ise en az % 85'lere ulaşma hedefleri konulmuş ve bu yönde çalışmalar yürütülmektedir.

Bütçe Gelirleri			
Yıllar	Bütçe	Gider	Gerçekleşme Oranı
2009	198.069.900,00	112.755.986,31	56,93
2010	190.000.000,00	151.612.778,37	79,80
2011	225.000.000,00	190.498.060,76	84,67
2012	227.000.000,00	194.630.346,44	85,74
2013	291.000.000,00	229.161.125,00	78,75
2014	365.000.000,00	276.178.974,80	75,67
2015	390.000.000,00	296.062.023,62	75,91
2016 Haziran	405.000.000,00	167.052.143,00	41,25

Bütçe rakamlarına göre 2009-2016 döneminde bütçesel büyüme oranı % 104,47 iken, bütçe gelir gerçekleştirmelerinde ise bu oran % 162,57 seviyelerine ulaşmıştır.

2017 yılında % 85'lere dayanan bütçe gelir gerçekleştirmelerinin % 90'lar düzeyine çıkarılması hedeflenmiş olup, tahsilatta etkin yöntemler kullanılarak bu oranın korunması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	75,91%	81,48%	90,00%
2	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (TL)	296.062.023,62	330.000.000,00	382.500.000,00
3	Gelir bütçesi (TL)	390.000.000,00	405.000.000,00	425.000.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mali yönetim faaliyeti	1.809.510,00	0,00	1.809.510,00
Genel Toplam		1.809.510,00	0,00	1.809.510,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 5.5.2	Gelirlerin tahsilatında etkili yöntemler kullanmaya devam edilerek gelir bütçesi gerçekleştirme düzeyi % 90'lar seviyesine çıkartılacaktır.
Faaliyet Adı	Mali yönetim faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetleri Müdürlüğü
Acıklamalar Keçiören Belediyesi'nin stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe ile ilgili kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, ilgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, muhasebe hizmetlerini yürütmek, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak, idarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek, idarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, idarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, mali mevzuat ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, ön mali kontrol faaliyetini yürütmek ve mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevlerin yapılması için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	1.332.400,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	255.928,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	161.182,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	60.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.809.510,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.809.510,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 5	Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak.
Hedef 5.6	Elektrik, su, doğalgaz, tüketiminde etkili yöntemler geliştirilecek ve tüketim giderlerinde % 10 düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.
Performans Hedefi 5.6.1	Elektrik, su, doğalgaz, tüketiminde etkili yöntemler geliştirilecek ve tüketim giderlerinde % 3 düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.

Açıklamalar

ELEKTRİK: 2015 yılı gerçekleştirmelerine göre toplam 564 adet elektrik aboneliğimize ait giderlerimizin ortalama % 25,96'sını 9 adet tesisimiz tüketmektedir. Bu tesislerde tasarruflu ampuller kullanılmakta, önümüzdeki dönem içerisinde de kat ve lavabo aydınlatmalarında sensörlü sisteme geçilmesi, mevcut tasarruflu aydınlatma ampullerinden, led aydınlatma sistemlerine geçilmesi, yaz dönemlerinde de klima ayarlarının 24 dereceye sabitlenmesi ve kış aylarında merkezi ısıtma haricinde kullanılan ısıtıcıların kullanılması engellenecek ve oluşabilecek enerji kayıplarının önüne geçilerek enerji tasarrufu sağlanacaktır.

ANA HİZMET BİRİMLERİ SON 3 YIL KARŞILAŞTIRMALI ELEKTRİK TÜKETİM TABLOSU (KW)

S.NO	TESİS ADI	2014 YILI GERÇEKLEŞME	2015 YILI GERÇEKLEŞME	2016 İLK 6 AY	"2016 YILI TAHMİN"	2017 YILI HEDEF	2015/2014	2016/2015	2017/2016
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI (ANA BİNA)	1.627.165	1.650.424	710.324	1.600.000	1.550.000	1,43%	-3,06%	-3,13%
2	OLİMPİK YÜZME HAVUZU	703.900	768.019	419.789	765.000	750.000	9,11%	-0,39%	-1,96%
3	NEŞET ERTAŞ KÜLTÜR MERKEZİ	229.576	159.952	141.634	230.000	220.000	-30,33%	43,79%	-4,35%
4	MEVLANA KÜLTÜR MERKEZİ	522.911	579.255	383.334	575.000	565.000	10,78%	-0,73%	-1,74%
5	KALABA SPOR KOMPLEKSİ	332.818	367.465	157.225	340.000	330.000	10,41%	-7,47%	-2,94%
6	GÜÇSÜZLER YURDU	383.610	404.151	188.019	370.000	365.000	5,35%	-8,45%	-1,35%
7	DENİZ DÜNYASI	942.173	881.387	389.459	850.000	830.000	-6,45%	-3,56%	-2,35%
8	YONCA YAŞAM MERKEZİ	67.456	76.167	32.417	73.000	71.000	12,91%	-4,16%	-2,74%
9	AKTEPE SPOR KOMPLEKSİ	204.658	194.158	91.404	185.000	180.000	-5,13%	-4,72%	-2,70%

SU: 2015 yılı gerçekleştirmelerine göre toplam 524 adet su aboneliğimize ait giderlerimizin % 22,19'unu 9 adet tesisimiz tüketmektedir. Bu tesislerimizin lavabolarında sensörlü bataryalar kullanılarak, ayrıca tesis şebekesinden sulanan yeşil alanlara yeşil alan su abonelikleri tesis edilecek ve tesisatta oluşabilecek kayıp ve kaçakların önüne geçilerek su tasarrufuna gidilecektir.

ANA HİZMET BİRİMLERİ SON 3 YIL KARŞILAŞTIRMALI SU TÜKETİM TABLOSU (m³)

S.NO	TESİS ADI	2014 YILI GERÇEKLEŞME	2015 YILI GERÇEKLEŞME	2016 İLK 6 AY	"2016 YILI TAHMİN"	2017 YILI HEDEF	2015/2014	2016/2015	2017/2016
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI (ANA BİNA)	15.868	11.678	7.320	11.500	11.000	-26,41%	-1,52%	-4,35%
2	OLİMPİK YÜZME HAVUZU	33.923	41.453	16.547	38.000	36.000	22,20%	-8,33%	-5,26%
3	NEŞET ERTAŞ KÜLTÜR MERKEZİ	2.073	1.935	790	1.850	1.800	-6,66%	-4,39%	-2,70%
4	MEVLANA KÜLTÜR MERKEZİ	2.701	5.099	3.605	7.000	6.500	88,78%	37,28%	-7,14%
5	KALABA SPOR KOMPLEKSİ	20.320	13.505	7.109	13.000	12.500	1,00%	-3,74%	-3,85%
6	GÜÇSÜZLER YURDU	18.103	16.078	11.349	16.000	15.500	-11,19%	-0,49%	-3,13%
7	DENİZ DÜNYASI	5.835	6.295	2.101	5.500	5.000	7,88%	-12,63%	-9,09%
8	YONCA YAŞAM MERKEZİ	3.100	2.170	747	1.900	1.800	-30,00%	-12,44%	-5,26%
9	AKTEPE SPOR KOMPLEKSİ	8.285	11.203	4.000	9.000	8.500	35,22%	-19,66%	-5,56%

DOĞALGAZ: 2015 yılı gerçekleştirmelerine göre toplam 120 adet doğalgaz aboneliğimize ait giderlerimizin % 71,00'ini 9 adet tesisimiz kullanmaktadır. Binalarımızda kullanılan merkezi ısıtma sistemlerinin (kazan, tesisat) periyodik bakımları yaptırılarak, odalarda kullanılan arızalı olan petekler yenileri ile değiştirilerek ayrıca peteklere taktırlacak termostatik vanalara ile bina pencere contalarının bakımlarının da yaptırılması ile beraber, olası ısı kaybı önlenerek doğalgaz tasarrufu sağlanacaktır.

ANA HİZMET BİRİMLERİ SON 3 YIL KARŞILAŞTIRMALI DOĞALGAZ TÜKETİM TABLOSU (m³)

S.NO	TESİS ADI	2014 YILI GERÇEKLEŞME	2015 YILI GERÇEKLEŞME	2016 İLK 6 AY	"2016 YILI TAHMİN"	2017 YILI HEDEF	2015/2014	2016/2015	2017/2016
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI (ANA BİNA)	149.188	212.811	149.044	210.000	205.000	42,65%	-1,32%	-2,38%
2	OLİMPİK YÜZME HAVUZU	412.915	422.165	245.173	410.000	400.000	2,24%	-2,88%	-2,44%
3	NEŞET ERTAŞ KÜLTÜR MERKEZİ	64.154	116.930	100.525	116.000	115.000	82,26%	-0,80%	-0,86%
4	MEVLANA KÜLTÜR MERKEZİ	110.484	138.676	95.255	135.000	130.000	25,52%	-2,65%	-3,70%
5	KALABA SPOR KOMPLEKSİ	127.404	132.004	94.114	130.000	128.000	3,61%	-1,52%	-1,54%
6	GÜÇSÜZLER YURDU	133.813	110.522	71.280	110.000	105.000	-17,41%	-0,47%	-4,55%
7	DENİZ DÜNYASI	20.941	18.763	17.497	18.500	18.000	-10,40%	-1,40%	-2,70%
8	YONCA YAŞAM MERKEZİ	22.702	25.406	13.043	24.000	23.000	11,91%	-5,53%	-4,17%
9	AKTEPE SPOR KOMPLEKSİ	132.988	125.620	64.994	120.000	115.000	-5,54%	-4,47%	-4,17%



Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Elektrik tüketimi (abone sayısı/Kwh)	564/19.573.939	580/19.240.327	590/19.500.000
2	Su tüketimi (abone sayısı/m3)	524/492.982	545/448.014	555/500.000
3	Doğalgaz tüketimi abone sayısı/m3)	120/1.835.083	136/1.800.601	140/1.900.000
4	Tüketim miktarında değişim oranı (%)	-20,11%/-7,85%/11,22%	-8,38%/5,42%/-2,67%	1,35%/11,60%/5,52%
5	Abone sayısındaki değişim oranı (%)	9,51% / 2,75% / 4,35%	1,75%/4,81%/11,48%	1,72%/1,83%/2,94%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Destek hizmetleri faaliyeti	320.155,00	0,00	320.155,00
Genel Toplam		320.155,00	0,00	320.155,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 5.6.1	Elektrik, su, doğalgaz, tüketiminde etkili yöntemler geliştirilecek ve tüketim giderlerinde % 3 düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Destek hizmetleri faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Belediye hizmet binaları ile belediyenin uhdesinde bulunan yapı ve tesislerin elektrik, su, doğalgaz, telefon hatları abonelik işlemlerini ve sözleşmelerini yapmak, kullanım miktarlarını izlemek ve istatistiklerini tutmak, fahiş kullanım sebeplerini araştırmak ve gerekli tedbirleri almak Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün en önemli görevleri arasında yer almaktadır. Ayrıca, belediye hizmet binasının elektrik tesisatı, sıhhi tesisat, doğalgaz tesisatı, kalorifer tesisatı, klima tesisatı, haberleşme tesisatı, TV tesisatı gibi bilmum tesisatlarının güvenli, etkin ve verimli çalışmasını sağlamak, belediye hizmet binaları, huzurevi ve belediyenin eğitim, spor, sosyal ve kültürel faaliyetlerinin yürütüldüğü binalardaki asansörlerin ve tüm aksamalarının yapımlarını, kontrollerini, bakımlarını ve gerektiğinde tamirlerini usulüne göre yapmak veya yaptırmak, Belediye hizmet binasındaki iç mekanların, koridorların, lavabo ve tuvaletlerin günlük temizliklerini yapmak veya yaptırmak. Lavabo ve tuvaletlerde; ihtiyaç duyulan hijyen malzemelerinin ikmalini düzenli olarak sağlamak ve kullanıma hazır bulundurmak, lavabo ve tuvaletlerin temiz su ve pis su hatlarındaki tıkanıklık ve arızaların ivedilikle giderilmesini sağlamak, belediye hizmet binasının giriş ve çıkış bölgeleri ile bahçesinin temizliğini; yaz, kış ve bahar mevsimlerindeki iklim koşullarının gerektirdiği şekilde yapmak. buzlanma, su ve çamur baskınlarında gerekli tedbirleri alarak acil müdahalede bulunmak, belediye hizmet binasını periyodik olarak - veya acil ihtiyaç durumunda - her türlü hasareye karşı ilaçlamak. Gerekliğinde, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nden bu konuda destek almak, resmi bayramlarda, törenlerde, anma ve sosyal etkinliklerde; sosyal etkinliği düzenleyen birime yardımcı olmak, belediye hizmet binaları ile belediyenin eğitim, spor, sosyal ve kültürel faaliyetlerinin yürütüldüğü bina ve mekanların özel güvenlik hizmetlerini sağlamak, müdürlük hizmetlerinde kullanılacak olan tüketim malzemelerini, dayanıklı taşınır mallar ile bu taşınırın bakım ve onarımı için gerekli olan yedek parça, tamir takımı ve bakım onarım malzemelerinin alımını gerçekleştirmek, başkanlık tarafından yapılan görev ve yetki dağılımına uygun olarak; birimlerden gelen taşınır mal ve tüketim malzemelerine ilişkin talepleri değerlendirmek, başkanlık makamınca uygun görülenlerin alımını gerçekleştirmek ve ilgili birimlere dağıtımını sağlamak gibi görevler destek hizmetleri faaliyeti kapsamında yürütülmesi için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	99.981,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	20.174,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.155,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		320.155,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 5	Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak.
Hedef 5.7	AB ve diğer projelerden elde edilecek kaynak miktarı % 25 düzeyinde artırılabilecektir.
Performans Hedefi 5.7.1	Proje üretim kapasitesi ve tanınırlığı artırılarak AB ve diğer projelerden elde edilecek kaynak miktarında % 5 düzeyinde artış sağlanacaktır.

Acıklamalar

AB ve Kalkınma Ajansları birçok alanda proje desteği sağlamaktadır. Bu kapsamda Avrupa Birliği'nin mesleki eğitim, yetişkin eğitimi ve gençlik alanındaki programlarına proje başvurusu yapılarak uluslararası alandaki faaliyetlere katılım öngörülmektedir.

Diğer taraftan Kalkınma Ajansları tarafından düzenlenen çeşitli programlara proje başvurusu yapılarak ulusal düzeyde işbirliklerinin kurulması öngörülmektedir.

Bazı projelerde koordinatör kuruluş olarak başvuru yapılmakta; böylece sağlanan fon belediyemiz tarafından yönetilmektedir. Bazı projelerde ise proje ortağı olarak başvuruda bulunmaktadır; bu durumda ortaklık statüsüne göre üstlenilen faaliyetler için hibe sağlanmaktadır.

AB Koordinasyon Ofisi olarak, AB projelerinin koordinasyonu sağlanmakta, AB projeleri hakkında belediyemiz birimlerine ve personeline AB projeleri hakkında bilgi paylaşımı yapılmakta ve ilgililerin proje üretmesine yönelik olarak eğitim programlarına katılmaları sağlanmaktadır.

2016 yılında Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'na sunulan 4 AB projemiz kabul edilmiştir. Bu projelerin 3'ünde Keçiören Belediyesi koordinatörlük görevini üstlenirken, Necmettin Erbakan Üniversitesi'nin koordinatörlüğünü yaptığı Empathy projesine de ortak olunmuştur. 2017 performans hedefleri arasında etkin proje yürütmek ve bu projelerin görünürlülük ve yaygınlaştırma boyutunu artırmak önem kazanmıştır.

2017 performans hedefi olarak yine AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'na, Kalkınma Ajansı ve Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı'na yerel yönetimler için uygun olan hibe başvuru programlarına proje başvuru hazırlığı planlanmaktadır. Bunun yanı sıra yurtdışı ortaklarımızın hazırladığı çeşitli projelere ortak olarak uluslararası işbirliklerini artırmak ve gençlerin daha fazla Avrupa fırsatlarından faydalanmaları sağlanacaktır.

AB PROJELERİ TAKİP FORMU			
S.NO	PROJE ADI	PROJE SAHİPLİĞİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
1	Desyodip (Başlangıcı 2015 yılı)	Koordinatör	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2	Empathy	Ortak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3	Let's Move Sport Against Obesity	Koordinatör	Dış İlişkiler Müdürlüğü
4	Muhasebe Eğitimleri Sayesinde Kadınların İstihdam Edilebilirliklerinin Arttırılması	Koordinatör	Özel Kalem Müdürlüğü
5	Engelsiz Şefler	Koordinatör	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	AB ve diğer projelerden sağlanan kaynak miktarındaki artış düzeyi (%)	20,66%	6,70%	5,00%
2	AB hibe fon miktarı (€)	252.083	213.568	224.246
3	Proje sayısı (adet)	1	2	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dış ilişkiler faaliyeti	37.289,00	0,00	37.289,00
Genel Toplam		37.289,00	0,00	37.289,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 5.7.1	Proje üretim kapasitesi ve tanınırlığı artırılarak AB ve diğer projelerden elde edilecek kaynak miktarında % 5 düzeyinde artış sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Dış ilişkiler faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u> Dış ilişkiler faaliyeti kapsamında; Keçiören Belediye Başkanlığının yabancı ülkelerle her türlü yazışma, temas ve işbirliği konularında hazırlıklar yaparak bu temasların Dışişleri Bakanlığı'nın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın izni ile yapılmasını sağlamak, kentin tanıtımına ve gelişimine katkı sağlayacak yabancı ülke şehirlerinin yerel yöneticileriyle her türlü bilgi alışverişinde bulunmak ve gerçekleştirilecek karşılıklı ziyaretlerle bunun pekişmesini sağlamak, kentin menfaatleri doğrultusunda uluslararası yerel idare birliklerine üye olmak için çalışmalar yapmak ve makama sunmak, yerel yönetimlerle ilgili uluslararası sempozyum ve konferans düzenlemek ve yabancı ülkelerde düzenlenen bu tür sempozyum ve konferanslara katılımı sağlamak, ülkemizdeki diplomatik misyon temsilcileri ve diğer uluslararası kuruluşların belediyeyle olan ilişkilerinde diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak, ülkemizin AB'ye uyum sürecinde kentle ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek, diğer birimlerle koordineli çalışarak bu süreçte Ankara'yı AB ülkelerinin başkentlerine uyumlu hale getirmek, daha ileri bir seviyeye taşımak için çalışmak, kardeş şehirlerle ilgili organizasyonlar, yurt dışından gelen heyetlerin karşılanması, motivasyonlarının sağlanması ve refakat edilmesi, ağırlanması, toplantı organizasyonları, tercümanlık ve rehberlik hizmetlerinin yerine getirilmesi, yurt dışına gidecek heyetlerin gerekli hazırlıkların yapılması, diplomatik misyon temsilcileri, uluslararası kuruluşlar ve yabancı ülke kurumları ile yapılacak yazışmalarını hazırlamak, tercümelerini yapmak veya yaptırmak belediyemiz ilgili birimlerine ulaştırmak ve yazışmaların yapılmasını sağlamak, heyetlerin karşılanması, uğurlanması, konaklama, yemek, etik mevzuata uygun hediye, araç gibi işlemleri yerine getirmek ve baskılı materyallerin (davetiye, mektup) hazırlanmasını sağlamak, yurt dışına gidecek heyetlerin, çeşitli nedenlerle yurt dışında belediye personellerinin görevlendirilmesi halinde pasaport kontrolü ve vize işlemleri gibi gerekli tüm işlemleri yerine getirip tamamlanması için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	24.455,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	6.634,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.200,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.289,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.289,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 5	Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak.
Hedef 5.8	Belediye aleyhine açılan dava sayısının % 50 oranında azaltılmasına yönelik hukuki çalışmalar yürütülecektir.
Performans Hedefi 5.8.1	Hukuki anlaşmazlıklara konu olabilecek faaliyetler değerlendirilerek belediye aleyhine açılacak davalarda % 20 düzeyinde azalma sağlanacaktır.
Acıklamalar Belediyenin faaliyet ve hizmetlerinin birçoğunda vatandaşlarla belediye karşı karşıya gelmekte, anlaşmazlıklar davalara konu olabilmektedir. Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak hukuki anlaşmazlıklara konu olabilecek faaliyet veya hizmetler önceden değerlendirilerek eksikliklerin giderilmesine yönelik öneriler sunulması ve dava sayısında azalma sağlanması hedeflenmektedir. İdarenin işlem tesis etmesi sırasında ilgili birim müdürlükleri şekil, sebep konu, maksat v.b açılardan hukuka uygun idari işlem tesis etmeleri, şüpheye düşmeleri halinde Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden görüş alma yoluna başvurmaları böylece hukuka aykırı ya da sakat işlem tesisinin önlenmesi, dolayısıyla tarafımıza açılacak ya da açmak zorunda kalacağımız davaların sayısını azaltmak sonucuna ulaşılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Belediye aleyhine açılan dava sayısı (adet)	1.757	304	243
2	Adli/İdari/icra yargı toplam dosya sayısı (adet)	887/470/400	1.102/670/480	960/500/480
3	Adli/İdari/icra yargı dönem içi açılan dosya sayısı (adet)	VY	VY	175/85/65
4	Adli/İdari yargıda karara çıkan toplam dosya sayısı (adet)	90/90	142/170	235/195/105
5	Adli/İdari yargıda derdest olan toplam dosya sayısı (adet)	797/380	960/500	900/390/440
6	Belediye aleyhine açılan davalarda azalma oranı (%)	-2,39%	%34,51	-20,07%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hukuk hizmetleri faaliyeti	2.885.881,00	0,00	2.885.881,00
Genel Toplam		2.885.881,00	0,00	2.885.881,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 5.8.1	Hukuki anlaşmazlıklara konu olabilecek faaliyetler değerlendirilerek belediye aleyhine açılacak davalarda % 20 düzeyinde azalma sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Hukuk hizmetleri faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u> Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün yaptığı faaliyetler özet olarak; davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde belediyeyi temsil, belediye başkanının vekili sıfatıyla belediye hak ve menfaatlerinin korunması için tüm iş ve işlemleri yapma, açılmış ve açılacak olan davalarla ilgili olarak belediye birimlerinden bilgi ve belgeleri toplama, mahkemelerce verilen kararları ilgili birimlere gönderme, belediyenin diğer birimlerince tereddüde düşülen hususlarda hukuki görüş bildirme, belediyenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlama ve başkana sunma, belediyenin diğer birimleri tarafından hazırlanan plan ve programları hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirme, Yönetmelik ve Yönerge hazırlama ya da diğer birimlerce hazırlananları inceleyerek görülen eksiklikler hakkında görüşlerini bildirme, belediye menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici tedbirlerin alınmasında, her türlü idari kararın alınmasında, anlaşma ve sözleşmelerin yapılmasında hukuka uygunluk açısından yardımcı olma, başkanlıkça verilen diğer hukuki işleri yerine getirmek için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
1	Personel Giderleri	704.928,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	133.544,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.047.409,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.885.881,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.885.881,00



10. Kalkınma Planında yerel yönetimlere ilişkin temel politika ve öncelikler belirlenmiş olup, Keçiören Belediyesi'nin 2015-2019 Stratejik Planının bu temel politika ve öncelikleri destekler nitelikte amaç ve hedefler içerdiği görülmektedir. 2017 yılı Performans Programında bu bağlantılar ve kaynak ihtiyacı da göz önünde tutularak performans hedefleri ortaya konmuştur.

Performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılamadığını değerlendirmek üzere belirlenen performans göstergeleri de yine yukarıdaki tabloda yer almaktadır. Performans göstergelerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlaması çalışmaları Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.

Performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler hakkında detaylı ve açıklayıcı bilgiler yine her bir performans hedefi tablosunun altında yer almakta olup, performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik belirlenen faaliyetler olabildiğince kapsayıcı bir nitelikte oluşturulmasına dikkat edilmiştir. Faaliyet maliyetlerinin tespitinde de gerekli olması durumunda önceden yapılan faaliyet analizlerine dayalı olarak maliyet dağılımı yapılmıştır. Faaliyet maliyetlerinde direkt maliyetlere yer verilmiş olup endirekt maliyetler genel yönetim giderleri içinde toplanmıştır.

2017 yılında belirlenmiş olan performans hedefleri için 287.176.978 TL kaynak kullanılacaktır. Bu kaynağın yaklaşık yarısı olan 143.215.080 TL'si Keçiörenli hemşehrilerimiz için öngördüğümüz projelerin yer aldığı **birinci stratejik amacımız** olan "Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak." için, 25.733.579 TL'si **ikinci stratejik amacımız** "Ülkemizin milli kültür mirasının gelecek kuşaklara aktarılması ve yaşatılması için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici çalışmalar yapmak ve eğitimi desteklemek." için, 10.643.321 TL'si **üçüncü stratejik amacımız** "Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler ile onların yaşam kalitelerini artırarak kent yaşamına katılımlarını sağlamak." için, 90.033.038 TL'si **dördüncü stratejik amacımız** "Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak." için ve 17.551.960 TL'si **beşinci stratejik amacımız** "Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak." için ayrılmış bulunmaktadır.

Bu harcamaların hedefler itibarıyla dağılımı ise;

Birinci amaç altında yer alan,

"HEDEF 1.1: İlçemizde bulunan tarihi eserlerin % 50'sinin restorasyonu yapılarak halkın hizmetine sunulması sağlanacaktır." için 901.815,00 TL,

"HEDEF 1.2: Halkın beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde alt ve üst yapının % 80'inin dünya standartlarında olması sağlanacaktır." için 132.983.058,00 TL,

"HEDEF 1.3: İmar planlaması ve etkili imar uygulama faaliyetleri ile 1 milyon nüfusun mutlu ve huzurlu yaşayabileceği Keçiören'e ulaşılabilecektir." için 9.330.207,00 TL harcama öngörülmüştür.

İkinci amaç altında yer alan,

"HEDEF 2.1: Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde gelenekselleşmiş kültürel faaliyetler düzenlenerek gönül ve gelecek birlikteliği oluşturulacak ve hemşehrilik bilinci yaygınlaştırılacaktır." için 8.375.577,00 TL,

"HEDEF 2.2: Donanımlı bireylere sahip Keçiören'e ulaşmak üzere Keçiören İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerden ön kayıt uygulananlarda talebin %90'ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise gelen talebin tamamı karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılacaktır." için 16.870.157,00 TL,

"HEDEF 2.3: Gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici çalışmalar yürütülecek ve gençlere yönelik hizmetlerde %25 düzeyinde artış sağlanacaktır." için 487.845,00 TL harcama öngörülmüştür.



Üçüncü amaç altında yer alan,

"HEDEF 3.1: Keçiören'de istihdama destek vermek üzere istihdam kaynaklı başvurular etkin bir şekilde değerlendirilerek başvuruların %60'ının istihdama dönüşmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır." için 73.023,00 TL,

"HEDEF 3.2: İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı vatandaşların ambulans hizmeti ve evde diş tedavisi ile İlçede ikamet edip vefat eden vatandaşların cenaze hizmetlerine yönelik taleplerini karşılayacak şekilde çalışmalar yürütülecektir." için 1.568.397,00 TL,

"HEDEF 3.3: İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere ulaşılarak bunların %35'ine yardım ve bakım hizmetleri sunulacaktır." için 9.001.901,00 TL harcama öngörülmüştür.

Dördüncü amaç altında yer alan,

"HEDEF 4.1: Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin yazılı ve görsel medya araçları da kullanılarak vatandaşlara tanıtımı yapılacak, tanınırlık düzeyi %80'e çıkarılacaktır." için 4.509.683,00 TL,

"HEDEF 4.2: Vatandaşları spora yönlendirmek veya sportif yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olacak faaliyet ve etkinlikler düzenlenecek ve spor tesislerine kayıtlı üye sayısında %25 artış sağlanacaktır." için 9.652.155,00 TL,

"HEDEF 4.3: Geri dönüştürülebilir atıkların toplanmasında etkin yöntemler geliştirilerek kişi başına toplanan evsel atık miktarında %10 düzeyinde azalma sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır." için 60.803.770,00 TL,

"HEDEF 4.4: Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerine yoğunlaşarak tespiti yapılan ruhsatsız işyeri sayısında %50 oranında azalma sağlanacaktır." için 11.208.394,00 TL,

"HEDEF 4.5: Halk sağlığının korunması amacıyla; İlçe sınırları içinde yaşayan sahipli petlerin ve sahipsiz sokak hayvanlarının muayene, aşılama ve tedavilerinin yapılması, toplanan sokak hayvanların kontrollü üremeleri için kısırlaştırma işlemlerinin yürütülmesi ve sahiplendirilmesine yönelik sunulan hizmet sayısı %20 düzeyinde artırılabilecektir." için 2.136.617,00 TL,

"HEDEF 4.6: Mevsimsel olarak rutin yapılan ilaçlama programı dışında vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler değerlendirilecek ve uçkunla etkin mücadele çalışmaları yürütülerek şikayetlerde her yıl %10 düzeyinde azalma sağlanacaktır." için 1.722.419,00 TL harcama öngörülmüştür.

Beşinci amaç altında yer alan;

"HEDEF 5.1: Belediye hizmetlerinin kalitesini daha da artırabilmek amacıyla; belge yönetiminde e-imza ve mobil imza, envanter kayıtlarının sağlıklı takip edilebilmesi için barkod sistemi, iletişim alt yapısında IP telefon, yazılım sistemi ve kullanımı için Bulut Teknolojisi ve personel yönetimi için personel takip sisteminin kurulumu sağlanacaktır." için 3.846.650,00 TL,

"HEDEF 5.2: Belediyemizde mevcut araçların yaş ortalamasının 9 yıla düşürülmesini sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır." için 6.835.749,00 TL,

"HEDEF 5.3: Belediye personelinin eğitim ihtiyaçları göz önünde tutularak kişi başına 100 saat eğitim planlaması yapılacak ve çalışanların motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir." için 325.309,00 TL,

"HEDEF 5.4: Bütçede yer alan ve tahakkuku yapıldığı halde tahsili gelecek yıllara kalan bütçe gelirlerinin tahsili için gerekli çalışmalar yapılarak %50'sinin tahsilatı gerçekleştirilecektir." için 318.093,00 TL,

"HEDEF 5.5: Bütçe giderlerinde gerekli tedbirler gözetilerek %95 ve bütçe gelirlerinde de %85 gerçekleştirme düzeyi korunacaktır." için 2.982.834,00 TL,

"HEDEF 5.6: Elektrik, su, doğalgaz, tüketiminde etkili yöntemler geliştirilecek ve tüketim giderlerinde %10 düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır." için 320.155,00 TL,

"HEDEF 5.7: AB ve diğer projelerden elde edilecek kaynak miktarı %25 düzeyinde artırılabilecektir." için 37.289,00 TL,

"HEDEF 5.8: Belediye aleyhine açılan dava sayısının %50 oranında azaltılmasına yönelik hukuki çalışmalar yürütülecektir." için 2.885.881,00 TL harcama öngörülmüştür.



C. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

1. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER İLE PERFORMANS GÖSTERGELERİNE GÖRE ÖDENEK DAĞILIMINI GÖSERİR TABLO										
AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
					TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
						(%)		(%)		(%)
1				"AMAÇ 1 Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak."	143.215.080,00	49,87%	0,00	0,00%	143.215.080,00	49,87%
	1.1			HEDEF 1.1: İlçemizde bulunan tarihi eserlerin % 50'sinin restorasyonu yapılarak halkın hizmetine sunulması sağlanacaktır.	901.815,00	0,31%	0,00	0,00%	901.815,00	0,31%
		1.1.1		Kültür ve Turizm Bakanlığı tescilli tarihi eserlerden 1 tanesinin restorasyonu yapılarak halkın kullanımına sunulacaktır.	901.815,00	0,31%	0,00	0,00%	901.815,00	0,31%
		E	R	Restorasyon faaliyeti	901.815,00	0,31%	0,00	0,00%	901.815,00	0,31%
	1.2			HEDEF 1.2: Halkın beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde alt ve üst yapının % 80'inin dünya standartlarında olması sağlanacaktır.	132.983.058,00	46,31%	0,00	0,00%	132.983.058,00	46,31%
		1.2.1		İhtiyaç ve beklentiler doğrultusunda 8 adet hizmet ve sosyal tesislerinin yapılması sağlanacaktır.	43.572.615,00	15,17%	0,00	0,00%	43.572.615,00	15,17%
		F	B	Bina yapım, bakım ve onarım faaliyeti	42.095.716,00	14,66%	0	0,00%	42.095.716,00	14,66%
		E	K	Projelendirme faaliyeti	1.018.247,00	0,35%	0	0,00%	1.018.247,00	0,35%
		E	P	Kamulaştırma faaliyeti	458.652,00	0,16%	0	0,00%	458.652,00	0,16%
		1.2.2		İhtiyaç ve beklentiler doğrultusunda mevcut yol ağının yaklaşık % 6'sının bakım ve onarımının yapılması sağlanacaktır.	12.061.379,00	4,20%	0,00	0,00%	12.061.379,00	4,20%
		F	Y	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	10.793.027,00	3,76%	0,00	0,00%	10.793.027,00	3,76%
		E	K	Kamulaştırma faaliyeti	1.268.352,00	0,44%	0,00	0,00%		
		1.2.3		Yaşlı ve engellilerin kullanımına uygun 100.000 m² tretuvar yapılması sağlanacaktır.	7.157.463,00	2,49%	0,00	0,00%	7.157.463,00	2,49%
		F	Y	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	7.157.463,00	2,49%	0,00	0,00%	7.157.463,00	2,49%
		1.2.4		Araç ulaşımına imkan vermeyen yerlerde 1.497 m merdivenli yol yapılarak kullanımı sağlanacaktır.	3.501.415,00	1,22%	0,00	0,00%	3.501.415,00	1,22%
		F	Y	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	3.501.415,00	1,22%	0,00	0,00%	3.501.415,00	1,22%



		1.2.5		Yeşille insanın birbirine kaynaştığı bir çevre oluşturmak için yaklaşık 40.000 m ² park ve yeşil alanın yapımı ve revizyonu yapılacaktır.	22.783.313,00	7,93%	0,00	0,00%	22.783.313,00	7,93%
		F	P	Park yapım, bakım ve onarım faaliyeti	20.269.267,00	7,06%	0,00	0,00%	20.269.267,00	7,06%
		E	P	Projelendirme faaliyeti	997.194,00	0,35%	0,00	0,00%	997.194,00	0,35%
		E	K	Kamulaştırma faaliyeti	1.516.852,00	0,53%	0,00	0,00%	1.516.852,00	0,53%
		1.2.6		Mevcut parkların bakımı ile kent mobilyalarının % 45'inin bakım, onarımı ve değişimi yapılacaktır.	43.906.873,00	15,29%	0,00	0,00%	43.906.873,00	15,29%
		P	P	Park bakım ve onarım faaliyeti	43.906.873,00	15,29%	0	0,00%	43.906.873,00	15,29%
		1.3		HEDEF 1.3: İmar planlaması ve etkili imar uygulama faaliyetleri ile 1 milyon nüfusun mutlu ve huzurlu yaşayabileceği Keçiören'e ulaşılacaktır.	9.330.207,00	3,25%	0,00	0,00%	9.330.207,00	3,25%
		1.3.1		Kentsel dönüşüm projeleri ve köyken mahalleye dönen yerlerde imar planları yapılarak inşaata açık alan oranı % 81 seviyesine çıkartılacaktır.	3.477.079,00	1,21%	0,00	0,00%	3.477.079,00	1,21%
		İ	P	Planlama faaliyeti	3.477.079,00	1,21%	0,00	0,00%	3.477.079,00	1,21%
		1.3.2		Gecekondü bölgesini cazip hale getirecek çalışmalarla gecekondu sayısında % 10 azalma sağlanacaktır.	2.104.548,00	0,73%	0,00	0,00%	2.104.548,00	0,73%
		İ	P	Planlama faaliyeti	2.104.548,00	0,73%	0,00	0,00%	2.104.548,00	0,73%
		1.3.3		3 bölgede kentsel dönüşüm çalışması yapılarak 2 tanesinde kentsel dönüşüm sağlanacaktır.	3.748.580,00	1,31%	0,00	0,00%	3.748.580,00	1,31%
		İ	P	Planlama faaliyeti	3.748.580,00	1,31%	0,00	0,00%	3.748.580,00	1,31%
2				"AMAÇ 2 Ülkemizin milli kültür mirasının gelecek kuşaklara aktarılması ve yaşatılması için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek ve eğitimi destekleme çalışmaları yapmak."	25.733.579,00	8,96%	0,00	0,00%	25.733.579,00	8,96%
2	2.1			HEDEF 2.1: Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde gelenekselleşmiş kültürel faaliyetler düzenlenerek gönül ve gelecek birlikteliği oluşturulacak ve hemşehrilik bilinci yaygınlaştırılacaktır.	8.375.577,00	2,92%	0,00	0,00%	8.375.577,00	2,92%
		2.1.1		Keçiörenlilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla 163 etkinlik gerçekleştirilecektir.	8.375.577,00	2,92%	0,00	0,00%	8.375.577,00	2,92%
		S	S	Sosyal ve kültürel etkinlik faaliyet	7.890.972,00	2,75%	0,00	0,00%	7.890.972,00	2,75%
		İ	D	Deniz dünyası faaliyeti	484.605,00	0,17%	0,00	0,00%	484.605,00	0,17%



2	2.2			HEDEF 2.2: Donanımlı bireylere sahip Keçiören'e ulaşmak üzere Keçiören İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerden ön kayıt uygulananlarda talebin %90'ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise gelen talebin tamamı karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılabilecektir.	16.870.157,00	5,87%	0,00	0,00%	16.870.157,00	5,87%
		2.2.1		Keçiörenlilerin eğitim ve sosyal yaşamına katkıda bulunmak amacıyla 37 merkezimizde 1.610 etkinliğin yapılmasını sağlamak.	16.870.157,00	5,87%	0,00	0,00%	16.870.157,00	5,87%
		S	E	Eğitim ve sosyal etkinlik faaliyeti	16.870.157,00	5,87%	0,00	0,00%	16.870.157,00	5,87%
2	2.3			HEDEF 2.3: Gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici çalışmalar yürütülecek ve gençlere yönelik hizmetlerde %25 düzeyinde artış sağlanacaktır.	487.845,00	0,17%	0,00	0,00%	487.845,00	0,17%
		2.3.1		Belediyenin gençlere yönelik sunmuş olduğu hizmetlerin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak bu hizmetlerinden faydalanan gençlerin sayısında % 84 düzeyinde artış sağlanacak çalışmalar yürütülecektir.	487.845,00	0,17%	0,00	0,00%	487.845,00	0,17%
		F	T	Eğitim ve sosyal etkinlik faaliyeti	487.845,00	0,17%	0	0,00%	487.845,00	0,17%
3				"AMAC 3 Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler ile onların yaşam kalitelerini artırarak kent yaşamına katılımlarını sağlamak."	10.643.321,00	3,71%	0,00	0,00%	10.643.321,00	3,71%
3	3.1			HEDEF 3.1:Keçiören'de istihdama destek vermek üzere istihdam kaynaklı başvurular etkin bir şekilde değerlendirilerek başvuruların %60'ının istidama dönüşmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	73.023,00	0,03%	0,00	0,00%	73.023,00	0,03%
		3.1.1		Keçiören Belediyesine istihdam amaçlı başvurular sistematik bir şekilde değerlendirilerek iş yönlendirmelerinin % 20'sinin istihdama dönüşmesi sağlanacak.	73.023,00	0,03%	0,00	0,00%	73.023,00	0,03%
		A	A	Halkla ilişkiler faaliyeti	73.023,00	0,03%	0,00	0,00%	73.023,00	0,03%
3	3.2			HEDEF 3.2: İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı vatandaşların ambulans hizmeti ve evde dış tedavisi ile ilçede ikamet edip vefat eden vatandaşların cenaze hizmetlerine yönelik taleplerini karşılayacak şekilde çalışmalar yürütülecektir.	1.568.397,00	0,55%	0,00	0,00%	1.568.397,00	0,55%
		3.2.1		İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı vatandaşların ambulans hizmeti ve evde dış tedavisi ile ilçede ikamet edip vefat eden vatandaşların cenaze hizmetlerine yönelik taleplerini karşılayacak şekilde çalışmalar yürütülecektir.	1.568.397,00	0,55%	0,00	0,00%	1.568.397,00	0,55%
		S	H	Sağlık hizmet faaliyeti	464.812,00	0,16%	0,00	0,00%	464.812,00	0,16%
		S	H	Ulaşım hizmet faaliyeti	1.103.585,00	0,38%	0	0,00%	1.103.585,00	0,38%



3	3.3			HEDEF 3.3: İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere ulaşarak her yıl bunların %35'ine yardım ve bakım hizmetleri sunulacaktır.	9.001.901,00	3,13%	0,00	0,00%	9.001.901,00	3,13%
		3.3.1		Keçiören de yaşamakta olan ihtiyaç sahibi vatandaşların % 60'ının kuru gıda malzemesi, sıcak yemek, et, kıyafet, hasta ve çocuk bezi, kırtasiye ve ev eşyası ihtiyaçları karşılanacaktır.	2.631.791,00	0,92%	0,00	0,00%	2.631.791,00	0,92%
		S	Y	Sosyal yardım faaliyeti	2.631.791,00	0,92%	0,00	0,00%	2.631.791,00	0,92%
		3.3.2		Huzur evi kapasitemizin en az % 80'i oranında; bakıma muhtaç durumda bulunan yaşlılara huzurlu ve mutlu bir ortamda bakım, beslenme, sağlık ve sosyal yaşama destek hizmeti verilecektir.	4.828.648,00	1,68%	0,00	0,00%	4.828.648,00	1,68%
		S	H	Sosyal hizmet faaliyeti	4.828.648,00	1,68%	0,00	0,00%	4.828.648,00	1,68%
		3.3.3		Keçiören Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü verilerine göre Keçiören bölgesinde yaşamakta olan engelli vatandaşlarımızın % 49'una performans göstergelerimizde belirtilen hizmetler sunulacaktır.	741.073,00	0,26%	0,00	0,00%	741.073,00	0,26%
		S	H	Sosyal hizmet faaliyeti	741.073,00	0,26%	0,00	0,00%	741.073,00	0,26%
		3.3.4		Beslenme, barınma ve rehberlik hizmeti için müracaat eden hasta ve hasta yakınlarının % 90'ına, Ankara dışından gelen öğrencilerin % 100'üne hizmet verecek kapasite oluşturulacaktır.	533.592,00	0,19%	0,00	0,00%	533.592,00	0,19%
		S	H	Sosyal hizmet faaliyeti	533.592,00	0,19%	0,00	0,00%	533.592,00	0,19%
		3.3.5		Şiddete maruz kalan kadınlar ve var ise çocuklarının geçici süre ile kendilerini güvende hissedebilecekleri bir ortamda beslenme, barınma ve korunma ihtiyaçları sağlanarak kadınlara ve çocuklarına şiddetle mücadele konusunda ihtiyaç duydukları alanlarda ücretsiz destek verilecek ve ayrıca destek verebilecek kuruluşlara yönlendirilecektir.	266.797,00	0,09%	0,00	0,00%	266.797,00	0,09%
		S	H	Sosyal hizmet faaliyeti	266.797,00	0,09%	0,00	0,00%	266.797,00	0,09%
4				"AMAÇ 4 Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak."	90.033.038,00	31,35%	0,00	0,00%	90.033.038,00	31,35%
4	4.1			HEDEF 4.1: Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin yazılı ve görsel medya araçları da kullanılarak vatandaşlara tanıtımı yapılacak, tanınırlık düzeyi %80'e çıkarılacaktır.	4.509.683,00	1,57%	0,00	0,00%	4.509.683,00	1,57%
		4.1.1		Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin tanıtımında etkin yöntemler kullanılarak yazılı ve görsel basında çıkan haber sayısında % 10 ile sosyal medyadaki takipçi sayısında % 12 artış sağlamaya yönelik faaliyetler yürütülecektir.	3.414.592,00	1,19%	0,00	0,00%	3.414.592,00	1,19%
		B	B	Basın ve yayın faaliyeti	3.414.592,00	1,19%	0,00	0,00%	3.414.592,00	1,19%



		4.1.2		Kardeş şehirlerle düzenlenen etkinlik ve faaliyetlerde % 15 düzeyinde artış sağlanarak Keçiören Belediyesi'nin imaj ve tanıtımına katkı sunulacaktır.	1.095.091,00	0,38%	0,00	0,00%	1.095.091,00	0,38%
		D	D	Dış ilişkiler faaliyeti	1.095.091,00	0,38%	0,00	0,00%	1.095.091,00	0,38%
4	4.2			HEDEF 4.2: Vatandaşları spora yönlendirmek veya sportif yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olacak faaliyet ve etkinlikler düzenlenecek ve spor tesislerine kayıtlı üye sayısında %25 artış sağlanacaktır.	9.652.155,00	3,36%	0,00	0,00%	9.652.155,00	3,36%
		4.2.1		Spor tesislerine kayıtlı üye sayısı %10 düzeyinde artırılabilecektir.	9.652.155,00	3,36%	0,00	0,00%	9.652.155,00	3,36%
		İ	S	Sportif etkinlik faaliyeti	9.652.155,00	3,36%	0,00	0,00%	9.652.155,00	3,36%
4	4.3			HEDEF 4.3: Geri dönüştürülebilir atıkların toplanmasında etkin yöntemler geliştirilerek kişi başına toplanan evsel atık miktarında %10 düzeyinde azalma sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	60.803.770,00	21,17%	0,00	0,00%	60.803.770,00	21,17%
		4.3.1		24 saat temiz Keçiören imajı çerçevesinde kişi başına düşen günlük evsel atık miktarının 900 gr seviyelerinde olması sağlanacaktır.	60.781.185,00	21,17%	0,00	0,00%	60.781.185,00	21,17%
		T	T	Temizlik faaliyeti	60.781.185,00	21,17%	0,00	0,00%	60.781.185,00	21,17%
		4.3.2		Ambalaj, bitkisel yağ ve pil atıkları konusunda halkı bilinçlendirme çalışmalarını etkili bir şekilde yürüterek toplanan atık miktarında % 11 dolaylarında artış sağlanacaktır.	22.585,00	0,01%	0,00	0,00%	22.585,00	0,01%
		T	Ç	Çevre koruma ve kontrol faaliyeti	22.585,00	0,01%	0,00	0,00%	22.585,00	0,01%
4	4.4			HEDEF 4.4: Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerine yoğunlaşarak tespiti yapılan ruhsatsız işyeri sayısında yıllık %10 oranında azalma sağlanacaktır.	11.208.394,00	3,90%	0,00	0,00%	11.208.394,00	3,90%
		4.4.1		Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak tespiti yapılan ruhsatsız işyeri sayısında % 7 oranında azalma sağlanacaktır.	11.208.394,00	3,90%	0,00	0,00%	11.208.394,00	3,90%
		Z	D	Denetim faaliyeti	11.208.394,00	3,90%	0,00	0,00%	11.208.394,00	3,90%
4	4.5			HEDEF 4.5: Halk sağlığının korunması amacıyla; İlçe sınırları içinde yaşayan sahipli petlerin ve sahipsiz sokak hayvanlarının muayene, aşılama ve tedavilerinin yapılması, toplanan sokak hayvanların kontrollü üremeleri için kısırlaştırma işlemlerinin yürütülmesi ve sahiplendirilmesine yönelik sunulan hizmet sayısı %20 düzeyinde artırılabilecektir.	2.136.617,00	0,74%	0,00	0,00%	2.136.617,00	0,74%
		4.5.1		Halk sağlığının korunması amacıyla; ilçe sınırları içinde yaşayan sahipli petlerin ve sahipsiz sokak hayvanlarının muayene, aşılama ve tedavilerinin yapılması, toplanan sokak hayvanların kontrollü üremeleri için kısırlaştırma işlemleri yürütülerek sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik şikayetlerde % 12 düzeyinde azalma sağlayıcı faaliyetler yürütülecektir.	2.136.617,00	0,74%	0,00	0,00%	2.136.617,00	0,74%
		Ç	V	Veterinerlik faaliyeti	2.136.617,00	0,74%	0,00	0,00%	2.136.617,00	0,74%



4	4.6			HEDEF 4.6: Mevsimsel olarak rutin yapılan ilaçlama programı dışında vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler değerlendirilecek ve uçkunla etkin mücadele çalışmaları yürütülerek şikayetlerde her yıl %10 düzeyinde azalma sağlanacaktır.	1.722.419,00	0,60%	0,00	0,00%	1.722.419,00	0,60%
		4.6.1		İlaçlama ile ilgili talep ve şikayetler değerlendirilecek ve uçkunla etkin mücadele çalışmaları yürütülerek, şikayetlerde % 10 düzeyinde azalma sağlanacaktır.	1.722.419,00	0,60%	0,00	0,00%	1.722.419,00	0,60%
		Ç	Ç	Çevre koruma ve kontrol faaliyeti	1.722.419,00	0,60%	0,00	0,00%	1.722.419,00	0,60%
5				"AMAC 5 Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak."	17.551.960,00	6,11%	0,00	0,00%	17.551.960,00	6,11%
5	5.1			HEDEF 5.1: Belediye hizmetlerinin kalitesini daha da artırabilmek amacıyla; belge yönetiminde E-İmza ve Mobil İmza, envanter kayıtlarının sağlıklı takip edilebilmesi için Barkod Sistemi, iletişim alt yapısında İp Telefon, yazılım sistemi ve kullanımı için Bulut Teknolojisi ve personel yönetimi için personel takip sisteminin kurulumu sağlanacaktır.	3.846.650,00	1,34%	0,00	0,00%	3.846.650,00	1,34%
		5.1.1		Belediyemizde kullanılan online uygulama hizmet sayısını % 5 dolaylarında artırmak ve kişi başına düşen bilgisayar sayısını 0,79 seviyesine çıkarmaktır.	3.846.650,00	1,34%	0,00	0,00%	3.846.650,00	1,34%
		B	B	Bilgi işlem faaliyeti	3.846.650,00	1,34%	0,00	0,00%	3.846.650,00	1,34%
5	5.2			HEDEF 5.2: Belediyemizde mevcut araçların yaş ortalamasının 9 yıla düşürülmesini sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır.	6.835.749,00	2,38%	0,00	0,00%	6.835.749,00	2,38%
		5.2.1		Belediyemiz araç parkının yenilenerek gençleştirilmesi için 42 adet araç alınması sağlanacaktır.	6.835.749,00	2,38%	0,00	0,00%	6.835.749,00	2,38%
		U	U	Ulaşım hizmetleri faaliyeti	6.835.749,00	2,38%	0,00	0,00%	6.835.749,00	2,38%
5	5.3			HEDEF 5.3: Belediye personelinin eğitim ihtiyaçları göz önünde tutularak kişi başına 100 saat eğitim planlaması yapılacak ve çalışanların motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	325.309,00	0,11%	0,00	0,00%	325.309,00	0,11%
		5.3.1		Belediye personelinin eğitim ihtiyaçları gözönünde tutularak kişi başına 12 saat hizmet içi eğitim planlaması yapılacak ve çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	325.309,00	0,11%	0,00	0,00%	325.309,00	0,11%
		İ	E	Eğitim faaliyeti	325.309,00	0,11%	0,00	0,00%	325.309,00	0,11%



5	5.4			HEDEF 5.4: Bütçede yer alan ve tahakkuku yapıldığı halde tahsili gelecek yıllara kalan bütçe gelirlerinin tahsili için gerekli çalışmalar yapılarak %50'sinin tahsilatı gerçekleştirilecektir.	318.093,00	0,11%	0,00	0,00%	318.093,00	0,11%
		5.4.1		Bütçede yer alan ve tahakkuku yapıldığı halde tahsili gelecek yıllara kalan bütçe gelirlerinin tahsili için gerekli değerlendirmeler yapılarak, etkin çalışma yöntemleri geliştirerek % 16'sının tahsilinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	318.093,00	0,11%	0,00	0,00%	318.093,00	0,11%
		M	M	Mali yönetim faaliyeti	318.093,00	0,11%	0,00	0,00%	318.093,00	0,11%
5	5.5			HEDEF 5.5: Bütçe giderlerinde gerekli tedbirler gözetilerek %95 ve bütçe gelirlerinde de %85 gerçekleştirilecek düzeyde korunacaktır.	2.982.834,00	1,04%	0,00	0,00%	2.982.834,00	1,04%
		5.5.1		Stratejik plan ve performans programına uygun olarak bütçelerin hazırlanması sağlanacak, bu plan ve programlara göre faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli tedbirler alınarak gider bütçesi gerçekleştirilecek düzeyi % 90 düzeyinde tutulacaktır.	1.173.324,00	0,41%	0,00	0,00%	1.173.324,00	0,41%
		M	M	Mali yönetim faaliyeti	1.173.324,00	0,41%	0,00	0,00%	1.173.324,00	0,41%
		5.5.2		Gelirlerin tahsilatında etkili yöntemler kullanmaya devam edilerek gelir bütçesi gerçekleştirilecek düzeyi % 90'lar seviyesine çıkartılacaktır.	1.809.510,00	0,63%	0,00	0,00%	1.809.510,00	0,63%
		M	M	Mali yönetim faaliyeti	1.809.510,00	0,63%	0,00	0,00%	1.809.510,00	0,63%
5	5.6			HEDEF 5.6: Elektrik, Su, Doğalgaz, tüketiminde etkili yöntemler geliştirilecek ve tüketim giderlerinde %10 düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.	320.155,00	0,11%	0,00	0,00%	320.155,00	0,11%
		5.6.1		Elektrik, su, doğalgaz, tüketiminde etkili yöntemler geliştirilecek ve tüketim giderlerinde % 3 düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.	320.155,00	0,11%	0,00	0,00%	320.155,00	0,11%
		D	H	Destek hizmetleri faaliyeti	320.155,00	0,11%	0,00	0,00%	320.155,00	0,11%
5	5.7			HEDEF 5.7: AB ve Diğer Projelerden elde edilecek kaynak miktarı %25 düzeyinde artırılacaktır.	37.289,00	0,01%	0,00	0,00%	37.289,00	0,01%
		5.7.1		Proje üretim kapasitesi ve tanınırlığı artırılarak AB ve diğer projelerden elde edilecek kaynak miktarında % 5 düzeyinde artış sağlanacaktır.	37.289,00	0,01%	0,00	0,00%	37.289,00	0,01%
		D	D	Dış ilişkiler faaliyeti	37.289,00	0,01%	0,00	0,00%	37.289,00	0,01%



5	5.8			HEDEF 5.8: Belediye aleyhine açılan dava sayısının %50 oranında azaltılmasına yönelik hukuki çalışmalar yürütülecektir.	2.885.881,00	1,00%	0,00	0,00%	2.885.881,00	1,00%
		5.8.1		Hukuki anlaşmazlıklara konu olabilecek faaliyetler değerlendirilerek belediye aleyhine açılacak davalarda % 20 düzeyinde azalma sağlanacaktır.	2.885.881,00	1,00%	0,00	0,00%	2.885.881,00	1,00%
		H	H	Hukuk hizmetleri faaliyeti	2.885.881,00	1,00%	0,00	0,00%	2.885.881,00	1,00%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı					287.176.978,00	67,57%	0,00	0,00%	287.176.978,00	67,57%
Genel Yönetim Giderleri					102.606.320,00	24,14%	0,00	0,00%	102.606.320,00	24,14%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					13.432.327,00	3,16%	0,00	0,00%	13.432.327,00	3,16%
Yedek Ödenek					21.784.375,00	5,13%	0,00	0,00%	21.784.375,00	5,13%
GENEL TOPLAM					425.000.000,00	100,00%	0,00	0,00%	425.000.000,00	100,00%

**2. BİRİNCİ DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Yedek Ödenek	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	42.356.112,00	20.945.810,00	0,00	0,00	63.301.922,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	8.441.813,00	3.644.418,00	0,00	0,00	12.086.231,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	148.467.083,00	49.727.838,00	0,00	0,00	198.194.921,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	15.640.000,00	0,00	0,00	15.640.000,00
	5	Cari Transferler	4.041.470,00	2.908.254,00	8.432.327,00	0,00	15.382.051,00
	6	Sermaye Giderleri	83.870.500,00	9.740.000,00	0,00	0,00	93.610.500,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
	8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	21.784.375,00	21.784.375,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		287.176.978,00	102.606.320,00	13.432.327,00	21.784.375,00	425.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			287.176.978,00	102.606.320,00	13.432.327,00	21.784.375,00	425.000.000,00



3. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Keçiören Belediyesi		
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1	Kültür ve Turizm Bakanlığı tescilli tarihi eserlerden 1 tanesinin restorasyonu yapılarak halkın kullanımına sunulacaktır.	Restorasyon faaliyeti	Etüd Proje Müdürlüğü
1.2.1	İhtiyaç ve beklentiler doğrultusunda 8 adet hizmet ve sosyal tesislerinin yapılması sağlanacaktır.	Bina yapım, bakım ve onarım faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
		Projelendirme faaliyeti	Etüd Proje Müdürlüğü
		Kamulaştırma faaliyeti	Emlak İstimlak Müdürlüğü
1.2.2	İhtiyaç ve beklentiler doğrultusunda mevcut yol ağının yaklaşık % 6'sının bakım ve onarımının yapılması sağlanacaktır.	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
		Kamulaştırma faaliyeti	Emlak İstimlak Müdürlüğü
1.2.3	Yaşlı ve engellilerin kullanımına uygun 100.000 m² tretuvar yapılması sağlanacaktır.	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
1.2.4	Araç ulaşımına imkan vermeyen yerlerde 1.497 m merdivenli yol yapılarak kullanımı sağlanacaktır.	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
1.2.5	Yeşille insanın birbirine kaynaştığı bir çevre oluşturmak için yaklaşık 40.000 m² park ve yeşil alanın yapımı ve revizyonu yapılacaktır.	Park yapım, bakım ve onarım faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
		Projelendirme faaliyeti	Etüd Proje Müdürlüğü
		Kamulaştırma faaliyeti	Emlak İstimlak Müdürlüğü
1.2.6	Mevcut parkların bakımı ile kent mobilyalarının % 45'inin bakım, onarımı ve değişimi yapılacaktır.	Park bakım ve onarım faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1.3.1	Kentsel dönüşüm projeleri ve köyken mahalleye dönen yerlerde imar planları yapılarak inşaata açık alan oranı % 81 seviyesine çıkartılacaktır.	Planlama faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.3.2	Gecekondu bölgesini cazip hale getirecek çalışmalarla gecekondu sayısında % 10 azalma sağlanacaktır.	Planlama faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.3.3	3 bölgede kentsel dönüşüm çalışması yapılarak 2 tanesinde kentsel dönüşüm sağlanacaktır.	Planlama faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.1.1	Keçiörenlilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla 163 etkinlik gerçekleştirilecektir.	Sosyal ve kültürel etkinlik faaliyet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Deniz dünyası faaliyeti	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
2.2.1	Keçiörenlilerin eğitim ve sosyal yaşamına katkıda bulunmak amacıyla 37 merkezimizde 1.610 etkinliğin yapılmasını sağlamak.	Eğitim ve sosyal etkinlik faaliyeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.3.1	Belediyenin gençlere yönelik sunmuş olduğu hizmetlerin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak bu hizmetlerinden faydalanan gençlerin sayısında % 84 düzeyinde artış sağlanacak çalışmalar yürütülecektir.	Eğitim ve sosyal etkinlik faaliyeti	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
3.1.1	Keçiören Belediyesine istihdam amaçlı başvurular sistematik bir şekilde değerlendirilerek iş yönlendirmelerinin % 20'sinin istihdama dönüşmesi sağlanacak.	Halkla ilişkiler faaliyeti	Halkla İlişkiler Müdürlüğü



3.2.1	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı vatandaşların ambulans hizmeti ve evde dış tedavisi ile ilçede ikamet edip vefat eden vatandaşların cenaze hizmetlerine yönelik taleplerini karşılayacak şekilde çalışmalar yürütülecektir.	Sağlık hizmet faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Ulaşım hizmet faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
3.3.1	Keçiören de yaşamakta olan ihtiyaç sahibi vatandaşların % 60'ının kuru gıda malzemesi, sıcak yemek, et, kıyafet, hasta ve çocuk bezi, kırtasiye ve ev eşyası ihtiyaçları karşılanacaktır.	Sosyal yardım faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.3.2	Huzur evi kapasitemizin en az % 80'i oranında; bakıma muhtaç durumda bulunan yaşlılara huzurlu ve mutlu bir ortamda bakım, beslenme, sağlık ve sosyal yaşama destek hizmeti verilecektir.	Sosyal hizmet faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.3.3	Keçiören Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü verilerine göre Keçiören bölgesinde yaşamakta olan engelli vatandaşlarımızın % 49'una performans göstergelerimizde belirtilen hizmetler sunulacaktır.	Sosyal hizmet faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.3.4	Beslenme, barınma ve rehberlik hizmeti için müracaat eden hasta ve hasta yakınlarının % 90'ına, Ankara dışından gelen öğrencilerin % 100'üne hizmet verecek kapasite oluşturulacaktır.	Sosyal hizmet faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.3.5	Şiddete maruz kalan kadınlar ve var ise çocuklarının geçici süre ile kendilerini güvende hissedebilecekleri bir ortamda beslenme, barınma ve korunma ihtiyaçları sağlanarak kadınlara ve çocuklarına şiddetle mücadele konusunda ihtiyaç duydukları alanlarda ücretsiz destek verilecek ve ayrıca destek verebilecek kuruluşlara yönlendirilecektir.	Sosyal hizmet faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
4.1.1	Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin tanıtımında etkin yöntemler kullanılarak yazılı ve görsel basında çıkan haber sayısında % 10 ile sosyal medyadaki takipçi sayısında % 12 artış sağlamaya yönelik faaliyetler yürütülecektir.	Basın ve yayın faaliyeti	Basın ve Yayın Müdürlüğü
4.1.2	Kardeş şehirlerle düzenlenen etkinlik ve faaliyetlerde % 15 düzeyinde artış sağlanarak Keçiören Belediyesi'nin imaj ve tanıtımına katkı sunulacaktır.	Dış ilişkiler faaliyeti	Dış İlişkiler Müdürlüğü
4.2.1	Spor tesislerine kayıtlı üye sayısı %10 düzeyinde artırılabilecektir.	Sportif etkinlik faaliyeti	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
4.3.1	24 saat temiz Keçiören imajı çerçevesinde kişi başına düşen günlük evsel atık miktarının 900 gr seviyelerinde olması sağlanacaktır.	Temizlik faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.3.2	Ambalaj, bitkisel yağ ve pil atıkları konusunda halkı bilinçlendirme çalışmalarını etkili bir şekilde yürüterek toplanan atık miktarında % 11 dolaylarında artış sağlanacaktır.	Çevre koruma ve kontrol faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.4.1	Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak tespiti yapılan ruhsatsız işyeri sayısında % 7 oranında azalma sağlanacaktır.	Denetim faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü



4.5.1	Halk sağlığının korunması amacıyla; ilçe sınırları içinde yaşayan sahipli petlerin ve sahihsiz sokak hayvanlarının muayene, aşılama ve tedavilerinin yapılması, toplanan sokak hayvanların kontrollü üremeleri için kısırlaştırma işlemleri yürütülerek sahihsiz sokak hayvanlarına yönelik şikayetlerde % 12 düzeyinde azalma sağlayıcı faaliyetler yürütülecektir.	Veterinerlik faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4.6.1	İlaçlama ile ilgili talep ve şikayetler değerlendirilecek ve uçkunla etkin mücadele çalışmaları yürütülerek, şikayetlerde % 10 düzeyinde azalma sağlanacaktır.	Çevre koruma ve kontrol faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.1.1	Belediyemizde kullanılan online uygulama hizmet sayısını % 5 dolaylarında artırmak ve kişi başına düşen bilgisayar sayısını 0,79 seviyesine çıkarmaktır.	Bilgi işlem faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
5.2.1	Belediyemiz araç parkının yenilenerek gençleştirilmesi için 42 adet araç alınması sağlanacaktır.	Ulaşım hizmetleri faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
5.3.1	Belediye personelinin eğitim ihtiyaçları gözönünde tutularak kişi başına 12 saat hizmet içi eğitim planlaması yapılacak ve çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	Eğitim faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
5.4.1	Bütçede yer alan ve tahakkuku yapıldığı halde tahsili gelecek yıllara kalan bütçe gelirlerinin tahsili için gerekli değerlendirmeler yapılarak, etkin çalışma yöntemleri geliştirilerek % 16'sının tahsilinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Mali yönetim faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5.5.1	Stratejik plan ve performans programına uygun olarak bütçelerin hazırlanması sağlanacak, bu plan ve programlara göre faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli tedbirler alınarak gider bütçesi gerçekleştirme düzeyi % 90 düzeyinde tutulacaktır.	Mali yönetim faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5.5.2	Gelirlerin tahsilatında etkili yöntemler kullanmaya devam edilerek gelir bütçesi gerçekleştirme düzeyi % 90'lar seviyesine çıkartılacaktır.	Mali yönetim faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5.6.1	Elektrik, su, doğalgaz, tüketiminde etkili yöntemler geliştirilecek ve tüketim giderlerinde % 3 düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.	Destek hizmetleri faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5.7.1	Proje üretim kapasitesi ve tanınırlığı artırılarak AB ve diğer projelerden elde edilecek kaynak miktarında % 5 düzeyinde artış sağlanacaktır.	Dış ilişkiler faaliyeti	Dış İlişkiler Müdürlüğü
5.8.1	Hukuki anlaşmazlıklara konu olabilecek faaliyetler değerlendirilerek belediye aleyhine açılacak davalarda % 20 düzeyinde azalma sağlanacaktır.	Hukuk hizmetleri faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü



III- EKLER

(EK: 1)

PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAKLARI

"5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"

Resmi Gazete Tarihi: 24.12.2003 ve No: 25326

MADDE 9– (STRATEJİK PLANLAMA, PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME) – Kamu idareleri; misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile faaliyet ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

MADDE 13– (BÜTÇE İLKELERİ) –

c) Bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.

d) Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir.

MADDE 41– (FAALİYET RAPORLARI) – Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.



İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir. Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı'na gönderilir.

MADDE 64– (İÇ DENETÇİNİN GÖREVLERİ) –

d)İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

“5393 Sayılı Belediye Kanunu”

Resmi Gazete Tarihi: 13.07.2005 ve No: 25874

MADDE 38– (BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ) – Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 41– (STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS PROGRAMI) – Belediye başkanı, kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

MADDE 54– (DENETİM) – Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

MADDE 56– (FAALİYET RAPORU) – Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

MADDE 61– (BELEDİYE BÜTÇESİ) – Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.



"Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik"

Resmi Gazete Tarihi: 18.02.2006 ve No: 26084

MADDE 5– (STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMLERİNİN GÖREVLERİ) –

- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

MADDE 10– (STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARININ KOORDİNASYONU) — Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon görevi strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülür. Strateji geliştirme birimleri tarafından yapılacak stratejik plan hazırlık çalışmalarına idarenin diğer birimlerinin temsilcilerinin katılımı sağlanır. Stratejik planlama çalışmalarında Kanunun 9 uncu maddesi uyarınca yapılan düzenlemelere de uyulur.

MADDE 11– (PERFORMANS PROGRAMI ÇALIŞMALARININ KOORDİNASYONU) – Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında koordinasyon görevi strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülür. Bu çalışmalarda kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman strateji geliştirme birimleri tarafından idarenin ilgili diğer birimlerine gönderilir.

Birim performans programları birimler tarafından hazırlanarak belirlenen süre içinde strateji geliştirme birimlerine gönderilir. Strateji geliştirme birimleri, birim performans programlarından hareketle idare performans programını hazırlar.

Strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülen performans programının hazırlık çalışmalarına idarenin ilgili birimlerinin temsilcilerinin katılımı sağlanır. Performans programı hazırlıklarında, Kanunun(5018) 9 uncu maddesi uyarınca yapılan düzenlemelere de uyulur.



"Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"

Resmi Gazete Tarihi: 26.05.2006 ve No: 26179

MADDE 5– (GENEL İLKELER) –

b) Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.

c) Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır.

MADDE 11– (ÜST YÖNETİCİLERİN SORUMLULUĞU) – Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından ve uygulanmasından Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

MADDE 15– (STRATEJİK PLANLARIN SUNULMASI) - Mahallî idareler ilgili meclis tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını İçişleri Bakanlığı'na ve Müsteşarlığa gönderir.

MADDE 16– (PERFORMANS PROGRAMI) –

(1) Performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Kamu idareleri performans programlarını stratejik planlarına uygun olarak Maliye Bakanlığı'nca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlar.

(2) Bütçeler performans programına uygun olarak hazırlanır.

(3) Performans programları Maliye Bakanlığı'na ve Müsteşarlığa gönderilir.

"Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik"

Resmi Gazete Tarihi: 05.07.2008 ve No: 26927 -(15.07.2009'da değişiklik yapıldı)

MADDE 4– (PERFORMANS PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI) –

(1) Performans Programı; idarenin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde Strateji Geliştirme Biriminin koordinasyonunda harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde hazırlanır.

(2) Performans programları; çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde her yıl hazırlanır.

(4) Performans programlarında yer alan hedef ve göstergelerin sade ve anlaşılır olması esastır.

MADDE 7– (PERFORMANS PROGRAMININ KAMUOYUNA AÇIKLANMASI) –

(5) Mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur. Bu idarelerin yetkili organlarında kesinleşen bütçe büyüklüklerine göre revize edilen performans programları, mahalli idarelerde üst yöneticiler tarafından Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanır.

(6) Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır. İnternet sitesi bulunmayan idareler, performans programlarına kamuoyunun erişimini sağlamak üzere gerekli tedbirleri alırlar.



MADDE 8– (PERFORMANS PROGRAMLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ) –

- (1) Performans programları, belirlenen standartlar ile usul ve esaslara uygunluk yönlerinden Bakanlık tarafından değerlendirilir ve gerek görülmesi halinde değerlendirme sonuçları ilgili idareye bildirilir.
- (2) Bakanlık, performans programlarının değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgi ve belgeleri kamu idarelerinden isteyebilir.
- (3) Bakanlık, performans programlarının değerlendirme sonuçlarını kamuoyuna açıklayabilir.

“Performans Programı Hazırlama Rehberi”

Yayınlanma Tarihi: 21.05.2009

“Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği”

Resmi Gazete Tarihi: 26.12.2007 ve Sayısı: 26738

Kamu İç Kontrol Standartları ise COSO modeli, INTOSAI Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin, iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

İç Kontrolün bileşenleri : (1) Kontrol ortamı, (2) Risk değerlendirmesi, (3) Kontrol faaliyetleri, (4) Bilgi ve iletişim, (5) İzleme.

“İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar”

Resmi Gazete Tarihi: 31.12.2005 ve Sayısı: 26040

MADDE 7– (İÇ KONTROLÜN UNSURLARI VE GENEL KOŞULLAR) –

a) Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

b) İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.



(EK: 2)

YETKİ GÖREV VE SORUMLUKLAR

Hukuki Dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "a" fıkrası

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Genel Nitelikli Görevler; imar, kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Hukuki Dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "b" fıkrası

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.
- Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- **(Değişik 06.12.2012 gün ve 28489 sayılı Resmi Gazete) Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir.**
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir
- Bu varlıkların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde; öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi Kararıyla ödül verebilir. (Değişik 06.12.2012 gün ve 28489 sayılı Resmi Gazete) **"Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez."**

- Gıda bankacılığı yapabilir.

(Belediye mevzuatında sağlıkla ilgili çalışma yapma görev ve sorumluluğu verilmesine karşın, Aile Hekimliği uygulamasıyla Belediyelerin 1. Basamak sağlık hizmeti yapma olanağı ortadan kalkmıştır.)

Hukuki Dayanak: 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu'nun 7. maddesi'nin "a" fıkrası

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: **Büyükşehir** Belediyesi'nin stratejik plânına, yıllık hedeflerine, yatırım programlarına ve bunlara uygun olarak bütçesine görüş vermek.

Hukuki Dayanak: 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu'nun 7. maddesi'nin "b" fıkrası

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: **Ankara** Büyükşehir Belediyesi'nin hazırladığı nazım plâna uygun olarak uygulama imar plânları hazırlamak, bu plânlarda değişiklik yapmak, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını hazırlamak.



1. Büyükşehir kapsamında olan il belediyelerinin sadece uygulama imar planlarını yapmağa yetkileri bulunmaktadır. Büyükşehir kapsamında kalan ilçe ve yerel belediyeler ise sadece uygulama imar planlarını yapabileceklerdir. Bu planlar, 1/1000 uygulama imar planı, ilave imar planı, revizyon imar planı, mevzi imar planı gibi planlardır.
2. Yine bu düzenlemeler ile ilçe belediyeleri ile alt kademe belediyeleri imar yönünden tamamen il belediyele-rine bağımlı hale gelmiştir. Doğal olarak bu bağımlılık imarın dışındaki konulara da yansyacaktı. Çünkü bu alt belediyelerin il çevre düzeni planına aykırı imar planı yapamayacaklarından kendi belediye ve mücavir alan sınırlarında dahi bağımsız imar planı yapma imkanı ortadan kaldırılmıştır. Bu alt kademe ve ilçe beledi-yelerinin imar planlarında her fonksiyonel yönden her değişiklik yapmak istediklerinde ise il çevre düzeni planında değişiklik gerekeceğinden il belediyeleri ya da Büyükşehir belediyeleriyle uyum içinde olmaları zorunlu hale gelmiştir.
3. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunundan önce Büyükşehir belediyeleri, alt belediyelerin imar planlarını onaylamak ya da iade etmek yetkisi bulunmakta idi. 5216 sayılı yasanın 7/b maddesine göre ise, Büyükşehir belediyelerine alt belediyelerin imar planlarını değiştirerek onama yetkisi tanınmıştır. Aynı düzenleme ile parselasyonlarda da parselasyon planlarını onaylama yetkisi verilmiştir. Büyükşehir belediyesince hazırlanan nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde ilçe ve alt kademe belediyelerince imar planı ve parselasyon planı yapılmadığı takdirde nazım imar planı kapsamında bulunan sahanın uygulama imar planını ve parselasyon planlarını yapma yetkisi Büyükşehir Belediyesine geçmektedir. Anılan plan ve parselasyon yetkisi Büyükşehir belediyesine verilirken bu işlerin yapılması için bir süre öngörülmemiştir.

Böyle bir durumda, ilçe ve alt kademe belediyeleri aleyhine bir durum söz konusu olmaktadır. Çünkü, Büyükşehir Belediyelerince plan ve parselasyon yetkisi kendilerine geçmesinden itibaren bu işleri yapmaması halinde, Büyükşehir belediyelerini uygulama imar planı ve parselasyon planını yapmaları için zorlamak da mümkün de-ğildir. Yine bu kuralın yasadan doğmuş olması nedeniyle bir yıllık süre sonunda ilçe ve alt kademe belediyelerin yetkileri de ortadan kaldırılmış bulunmaktadır.

4. Aynı Kanunun 7/c maddesinde ise "Kanunlarla Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerek-tirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak" da Büyükşehir belediyelerinin görevleri ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. Bu hükme göre ise Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, ya-pım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarının yapılması Büyükşehir Belediyesi'nin görev-leri arasına alınmıştır. Bu yetki ile ilçe ve alt belediyelerin imar planı yapma yetkisi kaldırılmış bulunmaktadır. Ancak bu yetkinin kullanılması için imar planı yapılacak alanın Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili bir alan olması gerekmektedir.

Bahsedilen 7/c maddesine dayanılarak yapılan imar planlarının kapsadığı alanların imar uygulamaları da BÜ-yükşehir belediyeleri tarafından yapılacaktır. İmar planı ve imar uygulaması sonucu oluşan imar parselleri üze-rine yapılacak yapı ile ilgili ruhsat verme işlemleri de Büyükşehir belediyelerine ait olacaktır.

5. Özelleştirme kapsamına alınan taşınmazla ilgili olarak 3194 sayılı Yasanın 9.maddesinin 2.fıkrası uyarınca Başbakanlık Özelleştirme İdaresi Başkanlığınca yeniden plan değişikliği yapılacağından mevcut imar pla-nının uygulama olanağı kalmamaktadır.
6. 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanununun 7 nci maddesinde, turizm bölgelerinde ve turizm merkezlerinde Kül-tür ve Turizm Bakanlığı'nca yapılan veya yaptırılan ve Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'na sunulan planların altı ay, haritalar ve kıyı kenar çizgisinin iki ay içinde onaylanacağı, bakanlığın, turizm alanlarında ve turizm merkezlerinde Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'nca onaylı nazım imar planlarına uygun olarak, turizm amaçlı imar uygulama planlarını değiştirmeye ve onaylamaya yetkili olduğu belirtilmiştir.



A. Görev ve sorumluluklarla ilgili önemli hususlar

Hukuki Dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi

- * Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- * Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- * Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- * Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- * 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- * Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

B. Diğer Kanunlarla Verilen Görevler

Hukuki Dayanak: 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Madde-4: "Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır.

Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavru latmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldırarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Madde-6: "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır."

Yönetmeliğin 35'inci maddesine göre; Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde olduğumuzdan İl Hayvanları koruma kurulu üyesi Belediye Başkanımızdır.

Madde-22: "İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler."

Hukuki Dayanak: 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: **Kanunun** amacı 1.maddede belirtilmiştir: "Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindendir."

Madde-4: "Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir."



Madde-20: Belediyelerin görevleri;

1. İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyyeyi haiz su celbi.
2. Lağım ve mecralar tesisatı.
3. Mezbaha inşaatı.
4. Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri. (5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'inci maddesinin birinci fıkrasının (s) bendi " Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işletletmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek." Görevini Büyükşehir belediyelerine vermiş, ikinci fıkrasının (e) bendi " Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek görevini ilçe ve ilk kademe belediyelerine vermiştir.)
5. Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
6. Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
7. Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
8. (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
9. Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale.
10. Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
11. Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
12. İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
13. Hastahane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
14. Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır.

Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.

Hukuki Dayanak: 3194 sayılı İmar Kanunu

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir.

Hâlihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

- a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.
- b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.
- c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.



Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

- a) **Bölge planları;** sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.
- b) **İmar Planları;** Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

- c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.



Hukuki Dayanak: 2872 sayılı Çevre Kanunu

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin; Madde-11: "Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür.

Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz."

(Çevre Kanununa dayanılarak hazırlanan yönetmeliklerde atıkların toplanması ilçe belediyelerine, atıkların bertarafı Büyükşehir Belediyesine ait görevlerdir)

Hukuki Dayanak: 775 sayılı Gecekondu Kanunu

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir.

Örneğin; "Madde 7 – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalar, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır."

(Öte yandan 5216 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ile Büyükşehir Belediyesi bulunan illerde Büyükşehir Belediyelerine verilmiş olup, Büyükşehir Belediyesi'nin bu yetkilerini İlçe Belediyelerine devir veya birlikte kullanacakları hüküm altına alınmıştır.)

Hukuki Dayanak: 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

Görev, Yetki ve Sorumluluklar : Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Örneğin; Madde-22: "Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur.

Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkar olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir."

Hukuki Dayanak: 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.



Hukuki Dayanak: 3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

(5216 Sayılı Kanunun 7'nci maddesiyle "Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak" yetkisi Büyükşehir Belediyelerine, "Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek" yetkisi İlçe ve ilk kademe belediyelerine verilmiştir)

Hukuki Dayanak: 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Bu Kanunun amacı; özürlülüğün önlenmesi, özürlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirler olarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Madde-13: "Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürlünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürlü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder."

Geçici Madde 3- "Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürlülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır."

(Özürlülere yönelik olarak Belediyeler bünyesinde gerçekleştirilen çeşitli hizmetler; yardıma muhtaç olan özürlülerin barınması için bakım ve rehabilitasyon merkezleri açmak; danışma ve rehberlik merkezleri açmak;

Ücretsiz muayene ve ilaç yardımı yapmak, ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak, belediye otobüslerinden ücretsiz veya indirimli yararlanmalarını sağlamak, özel kurslar düzenlemek, yarışmalar, şenlikler, geziler ve spor müsabakaları düzenlemektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırasının belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirleneceği, belediye hizmetlerinin sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanacağı hükme bağlanmıştır.

Ayrıca 5378 sayılı Özürlüler Kanunu ile Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerine sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürlülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri 2012 yılına kadar almakla ve mevcut özel ve kamu toplu taşıma araçlarını özürlüler için erişilebilir durumuna getirmekle görevlendirilmiştir.)

Hukuki Dayanak: 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir. Bu Kanun'a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir:



"a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye,

e) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya," (Söz konusu yasayla çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol gösterme ve barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede ola tedbirlerin yerel yönetimlerce de yerine getirileceği hüküm altına alınmıştır.

Ayrıca 5393 sayılı yasanın 14'üncü maddesinde yer alan "Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar." Biçimindeki düzenleme ile Çocuk Koruma Kanununda verilen görevin sınırları belirlenmiştir.)

Hukuki Dayanak: 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 37 ve 60' ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıl tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

(Belediye yasasının 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.)

Hukuki Dayanak: 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.

(Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın uygun görmesi ile, Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idareleri, belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, yukarıda sözü geçen maliklere lüzum görülen hallerde, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının koruma, bakım ve onarımlarına, teknik eleman ve ödenekleri ile yardımda bulunabilirler.)

Hukuki Dayanak: 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir.

Madde 10: "Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığı'nca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur."

(Yasa ve yönetmelik hükümleri birlikte değerlendirildiğinde belediyelerinin yetkilerinin destek hizmetiyle sınırlı olduğu, denetim ve ceza tutanağı düzenleme gibi yetkilerinin bulunmadığı görülmektedir. Öte yandan Elektronik Denetleme Sistemi ile yapılan tespitlere dayanarak kesilen cezalardan belediyelere pay ayrılmasına ilişkin Karayolları Trafik Kanununda yapılan düzenleme ile belediyelere ek gelir sağlanmıştır. Ancak, belediyelerin trafik hizmetlerini yürütürken yaptırım gücüne sahip olmaması, imar mevzuatı ile ilintili otopark hizmetleri, toplu taşıma araçlarının güzergahlarının belirlenmesi konularında yetkilerin büyükşehir belediyelerinde olması, ilçe belediyelerinin bu görevlerinin kağıt üzerinde görevler olarak kalmasına neden olmaktadır.)



C. Keçiören Belediyesi'nin Yetki ve İmtiyazları

Hukuki Dayanak : 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır



Yetki ve İmtiyazların kullanılmasında dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)

*Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

*İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

*Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

*Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

*Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

Hukuki Dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18.maddesi

Belediye Meclisinin Görevleri;

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.



- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fehri hemşehricilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Hukuki Dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu

Belediye Encümenin Görevleri;

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

Hukuki Dayanak : 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38.maddesi

Belediye Başkanının Görevleri;

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



E-Belediye Gelir ve Giderleri ile İlgili Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Dayanak: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Belediyenin Giderlerini Düzenleyen Mevzuat Hükümleri;

Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veya kamunun kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

Belediye Gelirlerini Düzenleyen Mevzuat Hükümleri;

Hukuki Dayanak: 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı



3. Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

1. Yol harcamalarına katılma payı
2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı

4. Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

5. Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

Hukuki Dayanak: 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: 213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir.

Hukuki Dayanak: 2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.



(EK: 3)

KEÇİÖREN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ	
Adı Soyadı	Temsil Ettiği Parti
Şule ÖZDEMİR	AK PARTİ
Sultan GANİ	AK PARTİ
İsmail ÖZDEMİR	AK PARTİ
Harun ÇİÇEK	AK PARTİ
Hasan KARAAĞAÇ	AK PARTİ
Nihat ÖZÇELİK	AK PARTİ
Nazif ERCAN	AK PARTİ
Canan BARAN İZGİ	AK PARTİ
Ahmet ER	AK PARTİ
Fatih ÜNAL	AK PARTİ
Yusuf YILMAZ	AK PARTİ
Aysun LİMAN YAŞACAN	AK PARTİ
Muammer MERT	AK PARTİ
Hüseyin KASIM	AK PARTİ
Ferhat ERDOĞAN	AK PARTİ
Kıymet SEVENCAN	AK PARTİ
Fatih TEZCAN	AK PARTİ
Recep ARAÇ	AK PARTİ
Zafer ÇOKTAN	AK PARTİ
Fahri AKTAŞ	AK PARTİ
Zeynep DOĞAN	AK PARTİ
Hatice ÇAKMAK	AK PARTİ
Orhan Barbaros KAYA	AK PARTİ
Nurettin YILMAZ	AK PARTİ
Murat ALTINOK	AK PARTİ
Bayram ZİLAN	AK PARTİ
Eren DEMİR	AK PARTİ
Musa AFŞİN	AK PARTİ
Kenan GÜNGÖR	AK PARTİ
Yaşar AKŞAN	AK PARTİ
Muttalip ÖZCİ	AK PARTİ
İhsan BEYAZIT	AK PARTİ
Mustafa KESKİN	AK PARTİ
Yıldırım ERTUĞRUL	AK PARTİ
Mustafa SARIGÜL	CHP
Kenan YILDIRIM	CHP
Erdal ARSLAN	CHP
Selçuk KARADAĞ	CHP
İlyas TURAN	CHP
Özlem GÜRBÜZ	CHP
Celalettin ÖZDEMİR	CHP
İbrahim UYAR	BBP
Hamza PİLAVCI	BBP
Metin AKDEMİR	BBP
Abbas DEMİRBAŞ	MHP



(EK: 4)

PARKLAR		
Park Adı		Metrekaresi (m ²)
Adnan Menderes Mahallesi		
1	ADNAN MENDERES	4.111
2	MEHMET ÇAKIROĞLU PARKI	5.469
3	ŞHT.JAN.ASTSB.ÇVŞ. HALİL ÜNAL	827
4	ŞHT. ÜTĞM. TAYFUN SÜMER	946
5	MEMİŞ GÜMÜŞ PARKI	1.227
6	ŞHT.KOM.ÇVŞ.ENGİN SARAÇ	2.022
7	AKTEPE SPOR KOMPLEKSİ VE PARKI	9.485
Aktepe Mahallesi		
8	ŞHT. POLİS ALİ KURTOĞLU	3.813
9	ŞHT. POLİS ÖMER AKPINAR	1.907
10	OSMAN İNAL PARKI	3.609
11	BARBAROS PARKI	3.419
12	İSİMSİZ PARK	880
13	İSİMSİZ PARK	306
Aşağı Eğlence Mahallesi		
14	SELÇUKLU PARKI	3.344
15	ŞHT. TĞM. BÜLENT AY ŞELELESİ	519
16	KANUNİ PARKI	12.284
17	FATİH SULTAN MEHMET	6.800
18	YAVUZ SULTAN SELİM	1.850
19	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	1.000
20	ŞHT. ASTSB. YAVUZ GÜNAYDIN	1.919
Atapark Mahallesi		
21	ŞHT.KOM.ER ŞİMŞEK ÇINAR PARKI	3.197
22	AŞIK VEYSEL PARKI	12.300
23	AŞIK VEYSEL PARKI ANIT	2.217
24	OSMANGAZİ PARKI	1.816
25	ŞHT. ER. ALİ EKŞİOĞLU PARKI	2.801
26	MURAT ÇOBANOĞLU PARKI	7.682
27	SÜMER YILDIRIM PARKI	15.820
28	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	4.550
29	YAŞAR GÜLER PARKI	3.500
30	ŞHT. JAN. KOM. ÇVŞ. ADIGÜZEL KILIÇ	3.004
31	İSİMSİZ PARK	2.287
32	KARDEŞ ERCİŞ PARKI	2.589
33	ŞHT. JAN. KOM. ONB. MUSTAFA YUSUF AĞAÇ. ALANI	8.203
34	FİLİSTİN PARKI	3.909
35	ŞHT. PİY. KOM. YZB. NAZIM DİNÇER	2.616
36	GAZİLER VE ŞEHİTLER PARKI	3.255



37	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	15.684
38	ŞHT.KOM.PIY.ER TÜMAY AKTEPE PARKI	2.955
39	ŞHT.KOM.YRD. MUSTAFA TERCAN PARKI	9.887
40	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	650
41	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	950
Ayvalı Mahallesi		
42	AZERBAIJAN PARKI	2.710
43	ŞHT.KOM.ER KENAN DEMİR	2.780
44	ŞHT. KOM. ÇVŞ. K.ATANUR AYTAÇ	2.224
45	ŞHT. KOM. ÇVŞ. K.ATANUR AYTAÇ	4.479
46	ŞHT. JAN. ASTSB. ERSİN BAHÇE	3.456
47	ŞHT. DNZ. ASTSB. ÇVŞ. BİLGE İLHAN	3.145
48	SÜLEYMANİYE PARKI	9.416
49	SÜLEYMANİYE PARKI SPOR KOMPLEKSİ	2.525
50	ŞHT. JAN. ER LOKMAN HASÇELİK	2.339
51	ZEKİ POLAT PARKI	4.448
52	GÖKTÜRK PARKI	4.450
53	ŞHT. JAN. ÜST. ÇAV. SERKAN ÜNSAL PARKI	1.915
54	CACABEY PARKI	503
55	ŞHT. GAZETECİLER PARKI	2.047
56	GAZETECİ MEVLÜT IŞIK PARKI	16.490
57	KARDEŞ ŞAHİNBEY PARKI	13.200
58	OLİMPİK YÜZME HAVUZU	1.000
59	HANEYAPI PARKI	3.068
60	ŞHT. JAN. ÜSTÇVŞ. MUSTAFA HALDAN	4.280
61	ŞHT. GAZETECİLER PARKI SPOR TESİSİ	2.047
62	SEVGİ BAHÇESİ PARKI	750
63	MEVLANA PARKI	800
64	ŞHT. JAN. KOM. ER RECEP SAKA PARKI	1.850
65	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	4.500
66	KARDEŞ ŞEHİR EL HALİL PARKI	500
67	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	2.250
68	ŞHT.ASTSB. KID.BŞÇVŞ. OKTAY AYDOĞAN PARKI	1.170
69	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	450
Bademlik Mahallesi		
70	NEVZAT ŞENER PARKI	2.925
71	ŞHT. PİY. KOM. ONB. ERKAN ALABAŞ	1.349
72	ABDULLAH ERKÖSE PARKI	1.431
73	ŞHT. JAN. KOM. ER. KADİR ÇOLAK	2.108
74	AKŞEMSETTİN PARKI	2.587
75	ŞHT.PIY. ER MURAT İSPİRLİ	2.665
76	ABDULLAH ERKÖSE SPOR TESİSİ	10.500
77	KEZBAN GENEL PARKI	3.117
78	REFET ANGIN PARKI	1.000
79	ZÜMRÜT YAŞAM ALANI	300



Bağlarbaşı Mahallesi		
80	OSMAN YÜKSEL SERDENGEÇTİ	2.982
81	KARACAOĞLAN PARKI	8.532
82	ŞAİR MEHMET EMİN YURDAKUL AĞAÇLANDIRMA ALANI	2.800
83	GÜNDÖNÜMÜ AĞAÇLANDIRMA ALANI	2.800
84	ŞHT. PİLOT YZB. FATİH DEVRAVUT PARKI	22.000
85	ÇAKA BEY PARKI	800
86	ŞHT. JAN. ER LOKMAN ÇELİKKOL	1.050
87	ORHAN GAZİ PARKI	1.076
88	ŞİRİNLER PARKI	360
89	YAZAR YAKUP KADRI KARAOSMANOĞLU PARKI	630
90	BAĞLARBAŞI PARKI	1.572
91	BOSNA HERSEK SREBRENİTSKA PARKI	1.980
92	İSİMSİZ PARK	1.190
93	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	200
94	GÜN SAZAK PARKI	1.473
Bağlum Hisar Mahallesi		
95	İSİMSİZ	300
96	İSİMSİZ (KOŞUYOLU)	600
97	İSİMSİZ	300
98	NECİP FAZIL KISAKÜREK PARKI	2.000
99	PALANDÖKEN PARKI	6.400
100	ŞEHİT YASİN SÜER PARKI	1.630
101	ABDÜLHAKİM HZ. PARKI	2.000
102	BAĞLUM BELEDİYE BİNASI ÇEVRESİ	300
103	İSİMSİZ (KOŞUYOLU)	2.850
Bağlum Kafkas Mahallesi		
104	KAFKASKENT PARKI	1.100
105	BÜLENT ARAS PARKI (Muhtarlık Yanı)	750
106	İSİMSİZ	2.280
107	İSİMSİZ	1.400
108	İSİMSİZ	1.916
Bağlum Karakaya Mahallesi		
109	İSİMSİZ	280
110	İSİMSİZ	1.150
111	İSİMSİZ (Kafkaskent sitesi yanı)	3.500
112	LEVENT ARAS PARKI	590
113	BOTANİK PARKI	18.350
114	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	1.218
115	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	860
Bağlum Karşıyaka Mahallesi		
116	BAĞKENT PARKI	4.430
117	FETHİ EREN PARKI	1.800
118	SÖĞÜTDİBİ PARKI	10.497
119	ULUHARMAN PARKI	6.950



Bağlum Körselik Mahallesi		
120	İSİMSİZ	1.200
Bağlum Çalseki Mahallesi		
121	İSİMSİZ	800
Bağlum Güzelyurt Mahallesi		
122	İSİMSİZ	1.300
Bağlum Sarıbeyler Mahallesi		
123	İSİMSİZ	1.500
Basınevleri Mahallesi		
124	ŞHT.DNZ. PİY.ASTSB.ÇVŞ. DENİZ MUYAN	743
125	MARAŞAL FEVZİ ÇAKMAK PARKI	1.751
126	ŞHT.POLİS MUSTAFA ALTIPARMAK	1.779
127	TUANA PARKI	1.100
128	ENSAR KILIÇ PARKI	6.854
129	ŞHT.KORG. HULUSİ SAYIN 2	4.772
130	BARIŞ MANÇO PARKI	3.367
131	ŞHT.TOP.UZM.ONB.BİLAL PİŞKENLİ AĞAÇLANDIRMA ALANI	760
132	TÜRKMENİSTAN SULTAN SENCER	3.144
133	PROF. DR. M. ALİ ALTUN	21.784
134	ŞHT.JAN. AST. SUBAY SAVAŞ BIYIKLI PARKI	2.950
135	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	1.433
135	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	1.433
Çaldıran Mahallesi		
136	ŞHT.JAN.KOM.ONB. CUMHUR BARAN PARKI	2.719
137	ŞHT.PİY.AST.KID.ÇVŞ. HAYATİ BİLGİN PARKI	585
138	ŞHT. PİY. UZM. ÇVŞ. CİHAN YILDIZ	3.540
139	ŞHT. KOM. ER YAŞAR YASİN KAVAKLI	2.560
140	ŞHT. JAN. ER ÖNDER YILDIRIM	1.177
141	ŞHT. JAN. ER DURSUN METİN	743
142	AHMET YESEVİ PARKI	7.177
143	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	2.580
144	ZÜMRÜT YAŞAM ALANI	300
145	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	3.584
Çiçekli Mahallesi		
146	İSA YUSUF ALPTEKİN PARKI	10.645
147	ŞHT. ER MEHMET ÖZ PARKI	2.330
148	ÇİÇEKLİ PARKI	980
149	ŞHT. ER TUNCAY ALTINTAŞ	2.970
Emrah Mahallesi		
150	EMRAH PARKI	2.453
151	ŞHT.PİY.KOM.ER MUSTAFA DOĞAN	1.476
152	ABAY İBRAHİM KUNANBAY PARKI	4.014



Esertepe Mahallesi		
153	ŞHT.JAN.KOM.ER HASAN AÇIKSÖZ	2.552
154	ŞHT.PİY.ÇVŞ. İBRAHİM BEKTAŞ	7.781
155	İSİMSİZ PARK	5.525
156	ŞHT. ASTSB. BŞÇV. ERDİNÇ AYDIN PARKI	5.262
157	ŞHT.JAN.KOM.ASTGM. ERKAN APALAK	1.714
158	ŞHT. BAŞKOMİSER ERKAN ATAMAN PARKI	11.707
159	ŞHT.JAN.ÇVŞ. RECEP BOSTANCI	2.062
160	ŞHT.JAN. KOM. AHMET KUŞ PARKI	7.800
161	İSİMSİZ PARK (PAZAR YERİ ÜSTÜ)	3.100
162	ŞHT. JAN. ULŞ. ER METİN ÖZDEMİR PARKI	2.190
163	GENÇ OSMAN PARKI	1.057
164	ULU KAZAK OZANI SÜYİNBAZ ARONULI PARKI	3.272
165	MEVLANA KÜLTÜR MERKEZİ	300
166	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	1.816
Etlik Mahallesi		
167	ŞHT.TGM. BÜLENT AY PARKI	637
168	BAĞCI CAD. AĞAÇLANDIRMA ALANI	1.528
169	KIRGIZİSTAN MANAS PARKI	3.436
170	VALİ ERDOĞAN GÜRBÜZ PARKI	4.838
171	ŞHT.TANK.ER NURİ GÖKÇE	2.174
172	RIZA ÇÖLLÜOĞLU PARKI	3.800
173	ŞHT.ÜSTEĞ.İBRAHİM ABANUZ PARKI	2.300
174	ŞHT.HAVA TOP.ONB. AHMET TAMER PARKI	5.600
175	ŞHT. POLİS HÜSEYİN KARAKUŞ	2.560
176	KUYUYAZI PARKI	2.232
177	ALİ BÜLENT ORKUN PARKI	794
178	İSİMSİZ PARK	862
179	ŞHT. POLİS İBRAHİM KAPLAN	3.500
180	ŞHT.KOM.ER SEÇKİN ALTUN	341
181	GAZETECİ YAZAR GALİP ERDEM PARKI	1.559
182	ŞHT. ER HAKAN EŞİNGEN	1.640
183	ŞHT.PİY.ER MİKAYİL ÇETİN	1.056
Güçlükaya Mahallesi		
184	TÜRKİSTAN PARKI	3.388
185	İSİMSİZ PARK	500
186	BAŞKANLIK ÖNÜ	1.821
187	ESTERGON KALESİ	15.161
188	ENGELSİZ PARK	6.834
189	YAZAR HÜSEYİN NİHAL ATISIZ PARKI	2.232
190	GÜÇSÜZLER YURDU BAHÇESİ	1.309
191	GÜÇSÜZLER ÇOCUK YUVASI BAHÇESİ	4.687
192	FATİH CADDESİ GÜL BAHÇELERİ	2.515
193	HALİL İBRAHİM 2 ÖNÜ GÜL BAHÇESİ	1.267



194	HALİL İBRAHİM 2 YANI ŞELELE VE HAVUZ	10.942
195	MİGROS YANI FİSKİYELER VE OTURMA TERASI	9.904
196	MEHMET AKİF ERSOY PARKI	3.016
197	ŞEHİTLER ANITI VE ORHUN ABİDELERİ	3.121
198	FATİH CADDESİ AĞAÇLANDIRMA ALANI	974
199	YAZAR PEYAMİ SAFA PARKI	529
200	ŞEH EDEBALI PARKI	1.750
Gümüşdere Mahallesi		
201	SITKI AYDIN PARKI	850
202	ŞHT.JAN.ER ALİ KAYHAN PARKI	4.286
Hasköy Mahallesi		
203	ANKARA EVİ	12.950
204	ALİ ÖZAYDIN	850
205	ALPARSLAN TÜRKEŞ PARKI	1.298
206	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	3.900
207	ŞHT.JAN.KOM.ONB. AYKUT DELİMEHMETOĞLU AĞAÇ. ALANI	4.000
208	HULUSİ AY PARKI	1.200
209	YONCA YAŞAM MERKEZİ	5.500
İncirli Mahallesi		
210	YUNUS EMRE PARKI	1.337
211	ŞHT. PİY. ER TAMER KILIÇ	3.910
212	ŞHT.ATGM. ALİ RIZA BULUT	1.926
213	ŞHT. ER SERKAN SEZGİN PARKI	2.731
214	OSMANLI PARKI	2.882
215	İSİMSİZ ÜÇGEN ALAN	300
216	ŞHT. HVC. PLT. YZB. ALİ RIZA SADAK	5.122
217	ŞHT. ER HÜDAİ ARSLAN	7.050
218	MİLLİ BOKSÖR KEMAL SONUNUR PARKI	5.534
219	YALI SK. YÜRÜYÜŞ YOLU	983
220	ŞHT.ONB. ABİDİN ATLI PARKI	3.398
221	KOCA YUSUF PARKI	1.661
222	ÇEÇENİSTAN PARKI	746
223	CENGİZ AYTMATOV PARKI	8.000
224	İSİMSİZ PARK	200
225	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	2.500
226	ŞHT. PİY. ONB. BAYRAM OKÇU PARKI	1.400
Kalaba Mahallesi		
227	ÖMÜR ÖZLE PARKI	16.507
228	HÜNKAR ŞELELE	6.046
229	ŞELELE GÜL BAHÇESİ	2.815
230	NENE HATUN PARKI	927
231	SÖĞÜTLÜ PARKI	398
232	GİZEM GİRİŞMEN PARKI	793
233	ŞHT. KOM. ONB. HALİM NANEÇİ	1.085



234	ŞHT.JAN.ER BÜLENT KARADÖL	1.173
235	NASRETTİN HOCA PARKI	794
236	MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI	13.019
237	BAHTİYAR VAHAPZADE PARKI	2.560
238	SAİT SARIARSLAN AĞAÇLANDIRMA ALANI	4.600
Kamil Ocak Mahallesi		
239	ALİ ALPER DEMİR PARKI	871
240	ŞHT. PİY. ER ZAFER AYDIN PARKI	1.496
241	ŞHT.JAN.KOM.ER UĞUR KAHRİMAN VE MUHTAR SAİT GÜRÜN	5.183
242	ATSUSHİ MİYAZAKİ PARKI	4.790
243	EMİR TİMUR PARKI	5.185
244	EBÜLFYİZ ELÇİBEY PARKI	3.829
245	ŞHT.JAN.UZM.ÇAV. ERDAL TUNCER PARKI	950
246	EMİR TİMUR PARKI SPOR TESİSİ	580
247	GÖKKUŞAĞI SEVGİ PARKI	2.900
248	ZEKİ VELİDİ TOGAN PARKI	4.000
Kanuni Mahallesi		
249	ŞHT.ER TURAN DEMİRCİ	1.292
250	MEHMET AKİF ERSOY PARKI	942
251	SÜLEYMAN ÇELEBİ PARKI	899
252	ŞHT. PİY. ATGM. ÖMER ZEKİ VARAN	1.459
253	ŞHT.PİY.ATGM. HAMZA HALİT SÜLÜN PARKI	3.771
254	ŞHT.PİY.ÇAV. İBRAHİM ÇOBAN PARKI	6.595
255	METİN OKTAY SPOR KOMP.	2.904
256	ORHAN GÜZEL PARKI	1.720
Karagahtepe Mahallesi		
257	MALAZGİRT PARKI	1.990
258	ŞHT.JAN.TGM. HACI BAYRAM ELMAS	2.496
259	DEPREM PARKI	6.218
260	DR.SADIK AHMET PARKI	3.144
Köşk Mahallesi		
261	SAİM AYAZ PARKI	1.029
262	SEYFİ ŞENEL PARKI	1.153
263	YUSUF NABİ PARKI	950
264	ŞHT.PİY. ER MURAT İSPİRLİ	1.098
Kuşcağz Mahallesi		
265	EKREM BAŞTUĞ PARKI	12.000
266	ŞHT.PİY.JAN.ONB. FETHULLAH KÖROĞLU	1.682
267	MUSTAFA ABDÜL CEMİL KIRIMLIOĞLU	4.873
268	DADALOĞLU PARKI	2.064
269	FATİH TERİM PARKI	13.315
270	ŞHT.KOM.ER ERCAN ŞAHİN PARKI	6.473
271	CONKER AĞAÇLANDIRMA ALANI	1.600
272	CONKER AĞAÇLANDIRMA ALANI	1.200



273	HÜRRİYET AĞAÇLANDIRMA ALANI	600
274	CONKER ÜÇGEN AĞAÇLANDIRMA ALANI	600
275	MEHMET BÜLENT KAYA PARKI	3.588
276	ŞHT.TGM. HAKAN TAHTALIOĞLU	3.648
277	ALİ SUAVİ PARKI	1.904
278	ŞHT.PİY.ONB. YASİN DAĞ	3.075
279	ŞHT.JAN.KOM.ONB. TUNCAY ÖZDERE PARKI	2.579
280	ŞHT.PİY.KOM.ER AHMET KUBİLAY	5.738
281	ŞHT.PİY.ER VOLKAN YAVUZ PARKI	4.200
282	İSİMSİZ PARK	750
283	ŞHT.JAN.UZM.ÇAV. M.BAHATTİN ERTURHAN PARKI	2.150
284	MELİKŞAH PARKI	2.100
285	ŞHT.JAN.ER İMMET ÖZDEMİR PARKI	4.427
286	NEŞET ERTAŞ KÜLTÜR MERKEZİ VE PARKI	19.993
Ondokuz Mayıs Mahallesi		
287	ŞHT.JAN.KOM.ONB. AYDIN OZAN KIRCAN	3.138
288	ŞHT.JAN.KOM.ONB. AYDIN OZAN KIRCAN SPOR TESİSİ	500
289	KERKÜK PARKI	1.158
290	CONKER CAD. SPOR KOMPLEKSİ	965
291	SÜTÇÜ İMAM PARKI	2.804
292	ALPARSLAN GAZİ PARKI	675
293	YAZAR NURULLAH ATAÇ PARKI	454
294	METİN OKTAY PARKI	489
295	ONDOKUZ MAYIS 2	3.879
296	İSMAİL BAKLAN PARKI	3.700
297	ŞAİR-YAZAR MEHMET AKİF İNAN PARKI	3.500
298	YAZAR NECATİ CUMALI PARKI	3.500
299	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	375
Osmangazi Mahallesi		
300	ŞHT.PİY.ASTSB.ÇVŞ. İBRAHİM ATLIHAN	3.413
301	JAN.UZM.ÇVŞ. FARUK ÇAM	4.068
302	İSİMSİZ PARK	630
303	ECZ. MUSTAFA ÇETİN	2.280
304	CAHAR DUDAYEV PARKI	2.985
305	OSMANGAZİ PARKI	26.800
306	OSMANGAZİ PARKI SPOR TESİSİ	1.460
307	İBRAHİM ATMACA PARKI	8.000
308	DENİZ BAYINDIR PARKI	9.500
309	İSİMSİZ ÜÇGEN ALAN	600
310	CELİL DAĞ PARKI	6.900
311	ŞHT. TOPÇU ER SİNAN DÜNDAR PARKI	2.220
312	İSİMSİZ PARK	350
313	ŞHT.ULAŞ..ER BAYRAM ULUER PARKI	823
314	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	2.460



Ovacık Mahallesi		
315	ŞHT.PİY.ER TALİP YILMAZ PARKI	1.000
316	LEYLA UMAR PARKI	4.543
317	İSİMSİZ ÜÇGEN AĞAÇLANDIRMA ALANI	370
318	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	1.450
319	İSİMSİZ PARK	1.253
320	MECİT KOÇ PARKI	2.000
321	İSİMSİZ PARK	320
322	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	178.910
Pınarbaşı Mahallesi		
323	FATİH SPOR KOMPLEKSİ	6.357
324	YAZAR REŞAT NURİ GÜNTEKİN PARKI	2.164
325	ŞHT.JAN.KOM.ER HAKAN TURAN	2.045
326	ŞHT.POLİS BEHRAM AKTAŞLI PARKI	1.139
327	ŞHT. JAN. ÜTGM. TEVFIK PEHLİVAN	1.100
328	ŞHT.UZM.ÇVŞ. OSMAN UYARBOLULU PARKI	1.000
329	ALİ SAYGILI PARKI	620
Sancaktepe Mahallesi		
330	ŞHT.POLİS FUAT BAL	3.723
331	ŞHT.JAN.ASTSB.KID.ÇVŞ. MEHMET GÖKBULUT	750
332	ŞHT.POLİS ALİ ALKAN	1.715
333	ŞHT.KOM.ER NURİ BAYAV	1.892
334	OSMAN GEÇİT PARKI	2.336
335	SANCAKTEPE PARKI	2.100
336	ZARİFE ALİJEVA PARKI	21.000
337	ELİF EKŞİ PARKI	3.470
338	ÜZER TEOMAN PARKI	6.800
339	SİBEL ÖZKAN PARKI	3.200
340	ŞEHİT MAHMUT BALIK PARKI	742
341	İSİMSİZ PARK	1.533
342	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	756
Subayevleri Mahallesi		
343	YAKUP KILIÇ PARKI	1.897
344	ÖĞRETMEN AHMET ÖNDER	11.372
345	ŞHT.KORG. HULUSİ SAYIN 1	3.563
346	KATİP ÇELEBİ PARKI	8.164
347	ATATÜRK BOTANİK BAHÇESİ	25.083
348	AQUA PARK	48.100
349	JAN. ÇAV. ŞAHİN YİĞİT PARKI	2.782
350	ŞHT.ORG. EŞREF BİTLİS 2	2.189
351	HACI BEKTAŞ-İ VELİ PARKI	3.595
352	ÇAMLIK PARKI	10.403
353	ALİJA İZZET BEGOVİÇ PARKI	3.108
354	YARENLER PARKI	4.160



355	RAUF DENKTAŞ AĞAÇLANDIRMA ALANI	2.500
356	TACİKİSTAN PARKI	500
357	BOTANİK KAYALIKLAR ÜSTÜ SURLAR	2.250
358	ADNAN KAHVECİ PARKI	4.400
359	SAPAR MURAT TÜRKMENBAŞI PARKI	3.400
Şehit Kubilay Mahallesi		
360	ŞEYH ŞAMİL PARKI	1.925
361	YAZAR HALİDE NUSRET ZORLUTUNA PARKI	395
362	ŞHT. PİY. TĞM. MEHMET KOLCU	1.679
363	ŞHT. JAN. KID. ÜSTÇVŞ. HAKAN BACAK	3.304
364	ŞHT. POLİS VEYSEL ÇİRİŞLİOĞLU PARKI	1.277
365	İSİMSİZ SPOR SAHASI	800
366	YAZAR HALİDE SULTAN PARKI	567
367	ŞHT. JAN. KID. YZB. ERSİN BACAĞSIZ	2.261
368	ŞHT. JAN. KOM. ER AHMET EDEM	2.700
369	ŞHT. JAN. ER AHMET ÇELİK	1.891
370	ŞHT. JAN. KOM. ONB. MEHMET ÇOŞKUN KILIÇ PARKI	3.500
371	ERTUĞRUL GAZİ PARKI	4.250
372	İSİMSİZ PARK	1.010
373	İSİMSİZ PARK	950
Şenlik Mahallesi		
374	FATİH SULTAN PARKI	5.756
375	HÜRCEM GÜRSOY TIRAK PARKI	3.538
376	SIRRI GÜRSOY PARKI	1.341
Şevkat Mahallesi		
377	A. METİN TOKDEMİR PARKI	1.480
378	ÖZBEKİSTAN PARKI	3.055
379	ŞHT. PİY. KOM. ÇVŞ. SERDAR MURATOĞLU	810
380	ŞHT. JAN. KOM. ER LEVENT KARACA PARKI	2.790
381	ZİYA-ÜL HAK PARKI	3.380
382	VALİ ERDOĞAN ŞAHİNOĞLU	6.220
383	ORUÇ REİS PARKI	5.150
384	AQUA PARK KARŞISI FUTBOL BASKETBOL SAHALARI	6.900
385	AQUA PARK KARŞISI KAPALI HAVUZ TENİS KORTLARI	8.675
386	DENİZ DÜNYASI	2.000
Tepebaşı Mahallesi		
387	VALİ KERAMETTİN KÖKSAL	2.850
388	ŞHT. PİY. KOM. ÇVŞ. MURAT ALPTEKİN	4.150
389	FARGANI PARKI	4.440
390	ALP SK. YÜRÜYÜŞ YOLU	1.000
391	YILDIRIM BEYAZIT PARKI	1.100
392	ŞHT. POLİS SAİT ÜNLÜ PARKI	7.500
393	ŞHT. ÜTĞM. MUSTAFA ÜNAL	1.950
394	ULUBATLI HASAN PARKI	600
395	ŞHT. KOMSER TAHSİN DEMİRAYAK	428
396	ŞHT. JAN. ASTSB. KID. ÜSTÇVŞ. FATİH DURU	2.050



Ufuktepe Mahallesi		
397	ŞHT.JAN.ONB. RAMAZAN ÇAKIR	2.620
398	ORHAN KILIÇ PARKI	9.000
399	ŞHT. BAŞ. KOM.HAYATİ TOKGÖZ PARKI	2.680
400	ZİYA GÖKALP PARKI	5.200
Uyanış Mahallesi		
401	ŞHT.YZB. HAYATİ GÜLTEKİN	728
402	TURGUT ÖZAL PARKI	1.602
403	ŞHT. POLİS AZİZ ÖZKAN	2.120
404	ALPER TUNGA PARKI	1.034
405	GÜLBABA PARKI	4.250
406	AKÇA KIŞLA PARKI	4.750
407	TURGUT ALTINOK CAMİ ARKASI AĞAÇLANDIRMA ALANI	1.000
408	YAHYA KEMAL BEYATLI PARKI	600
409	İSİMSİZ (SPOR KOMPLEKSİ)	1.270
410	NASRETTİN HOCA PARKI	1.600
Yakacık Mahallesi		
411	NECİP FAZIL KISAKÜREK	1.750
412	KAMİL GÜNGÖR PARKI	1.000
Yayla Mahallesi		
413	ŞHT. POLİS CELAL SÖNMEZ	3.400
414	ŞHT. PİY.ONB. SERDAR TAYYAR DURUDUYGU	3.065
415	HALİDE EDİP ADIVAR PARKI	10.300
416	YAZAR NURETTİN TOPÇU PARKI	1.600
417	ŞHT. POLİS ERTUĞRUL DÖNMEZ	4.560
418	ŞHT. POLİS HARUN REŞİT ÖTEYÜZ	1.800
419	ŞHT.ONB. ALİ KANTEMİR	3.146
420	EMİR KARATEKİNBEY PARKI	8.000
421	EMİR KARATEKİNBEY PARKI SPOR KOMP.	1.200
422	ŞHT. ER MURAT KARA	1.750
423	ŞHT.JAN.ER SİNAN ÖZKAN	12.200
424	HÜSNÜ AKGÜN PARKI	8.200
425	YAZAR CAHİT ZAFİROĞLU AĞAÇLANDIRMA ALANI	600
426	İSİMSİZ PARK KOŞU YOLU	2.000
427	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	4.845
428	ŞHT. POLİS HÜSEYİN GÜL PARKI	4.717
429	İSİMSİZ PARK	850
430	ŞHT.JAN.KOM.TGM. OSMAN ERCÜMENT KÖSE PARKI	10.297
Yeşilöz Mahallesi		
431	ŞHT.ASTSB. CEM BUL	12.620
432	KAYSIN KULİYEV MALKAR TÜRK ŞAİRİ	3.000
433	ŞHT.JAN.AST. ERTAN PALAZ PARKI	2.100



Yeşiltepe Mahallesi		
434	ŞHT.JAN.ER ALİ KOÇ	10.200
435	ŞHT.ER CEMAL GÜLER PARKI	4.500
436	DEDE KORKUT PARKI	3.800
437	İSİMSİZ PARK	591
438	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	690
Yirmüç Nisan Mahallesi		
439	MUHTAR AWEZOV PARKI	4.850
Yükseltepe Mahallesi		
440	ŞHT. CENGİZHAN ÇEPELİ	2.950
441	ŞHT. POLİS KAMİL ARSLAN	2.400
442	ŞHT.MUH.ÜSTÖM. OĞUZ TÜRÜDÜ	1.950
443	ÖĞRETMENLER PARKI	2.200
444	ATILLA HAN PARKI	1.000
445	JAN.KOM.ER MURAT KARA	2.100
446	ŞHT.ER ÖMER AKBULUT	1.000
TOPLAM		1.769.265,00 m ²

İMAR ARTIĞI ALANLAR		
Park Adı		Metrekaresi (m ²)
Atapark Mahallesi		
1	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	788
Ayvalı Mahallesi		
2	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	160
3	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	750
4	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	476
5	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	135
6	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	1.350
Bağlarbaşı Mahallesi		
7	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	310
Basınevleri Mahallesi		
8	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	175
Çiçekli Mahallesi		
9	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	1.900
İncirli Mahallesi		
10	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	1.150
Kamilocak Mahallesi		
11	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	190
Karargahtepe Mahallesi		
12	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	2.327
Köşk Mahallesi		
13	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	156
Kuşcağız Mahallesi		
14	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	500
15	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	285



16	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	600
17	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	300
Ondokuz Mayıs Mahallesi		
18	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	190
19	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	375
Osmangazi Mahallesi		
20	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	150
Sancaktepe Mahallesi		
21	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	295
Şehit Kubilay Mahallesi		
22	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	285
Yayla Mahallesi		
23	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	305
TOPLAM		13.152
GENEL TOPLAM		1.782.417,00 m²

Esertepe Mahallesi'nde bulunan Osman Ercüment Köse Parkı ile Esertepe Koşuyolu Büyükşehir Belediyesi'nin 1762 ada üzerinde yapacağı kent parkı kapsamına girdiği için listeden çıkarılmıştır.

Esertepe Mahallesi'nde bulunan Esertepe 2 Parkı park alanı, imar planında konut alanı olarak değiştiği için listeden çıkarılmıştır.

Kuşcağız Mahallesi Meteoroloji TOKİ'nin alt kısmında bulunan ağaçlandırma alanı büyüklüğü nedeni ile Büyükşehir Belediyesi'ne devredilmiştir.

Subayevleri Mahallesi'nde bulunan Sapar Murat Türkmenbaşı Parkı'nın (Keçiören girişi) toplam alanı 7.500 m² idi. Parkın 4.100 m²'lik bölümüne metro istasyonu yapılması nedeniyle park alanı 3.400 m² kalmıştır.

Ufuktepe Mahallesi'nde bulunan Ufuktepe Parkı park alanı, imar planında konut alanı olarak değiştiği için listeden çıkarılmıştır.

Yayla Mahallesi'nde bulunan Şht. Polis Nevzat Ceyhan Parkı park alanı, imar planında kreş alanı olduğu için listeden çıkarılmıştır.

Yayla Mahallesi'nde bulunan Celal Atik Parkı park alanı, imar planında cami alanı olduğu için listeden çıkarılmıştır.

Çaldıran Mahallesi'nde bulunan Şht. Astsb. Kıd. Bşçvş. Oktay Aydoğan Parkı, imar planında okul alanı olduğu için listeden çıkarılmıştır. Yerine okul yapılmaktadır.

Yükseltepe Mahallesi'nde bulunan Şht. Piy. Çvş. Yusuf İncekoca Parkı, imar planında kentsel dönüşüm konut alanı olduğu için listeden çıkarılmıştır.

Ufuktepe Mahallesi'nde bulunan Şht. Başkomiser Hayati Tokgöz Parkı'nın 400 m²'si, imar planında karakol alanı olduğu için park metrekaresinden düşülmüştür.

Pınarbaşı Mahallesi'nde Ağaçkakan Sokakta bulunan İsimsiz Park, imar planında belediye hizmet alanı olduğu için park listesinden çıkarılmıştır.

Atapark Mahallesi'nde bulunan Ziya Gökalp Parkı, imar planında cami alanı olduğu için listeden çıkarılmıştır. Yerine cami yapılmaktadır.

Basınevleri Mahallesi'nde bulunan Şht.Org. Eşref Bitlis parkı Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan Dışkapı bağlantı köprüsü güzergahında kaldığı için listeden çıkarılmıştır. Yerine köprü yapılmaktadır.



(EK: 5)

SPOR TESİSLERİ LİSTESİ			
NO	PARKIN ADI	adet/takım	m ² /m
Adnan Menderes Mahallesi			
1	MEHMET ÇAKIROĞLU PARKI		5.677 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	200 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	ŞHT.JAN.ASTSB.ÇVŞ. HALİL ÜNAL		827 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	395 m ²
3	MEMİŞ GÜMÜŞ PARKI		1.227 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	365 m ²
4	AKTEPE SPOR KOMPLEKSİ VE PARKI		9.850 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	800 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	720 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	800 m ²
	Açık yüzme havuzu,aqua park	1 adet	325 m ²
	Kapalı yüzme havuzu	1 adet	325 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	326 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Aktepe Mahallesi			
1	BARBAROS PARKI		3.419 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	OSMAN İNAL PARKI		3.609 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	ŞHT. POLİS ALİ KURTOĞLU		3.810 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	434 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Aşağı Eğlence Mahallesi			
1	SELÇUKLU PARKI		3.344 m ²
	Basketbol Sahası	2 adet	1.110 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	731 m ²
2	KANUNİ PARKI		12.284 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	750 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	100 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	ŞHT. ASTSB. YAVUZ GÜNAYDIN		1.919 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Atapark Mahallesi			
1	YAŞAR GÜLER PARKI		2.172 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	193 m ²
	Voleybol Sahası	1 adet	191 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	670 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	



2	İSİMSİZ PARK		2.287 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	540 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	270 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	GAZİLER VE ŞEHİTLER PARKI		3.255 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	788 m ²
4	KARDEŞ ERCİŞ PARKI		2.589 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	411 m ²
5	ŞHT. KOM. ER ŞİMŞEK ÇINAR PARKI		3.197 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
6	FİLİSTİN PARKI		3.909 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
7	AŞIK VEYSEL PARKI		12.300 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
8	ŞHT.KOM. PİYER TUMAY AKTEPE PARKI		2.955 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
	Koşu Yolu	1 adet	163 m
9	ŞHT. JAN. KOM. ÇVŞ. ADIGÜZEL KILIÇ		3.004 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
10	ŞHT.KOM.YRD. MUSTAFA TERCAN PARKI		9.887 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
	Koşu Yolu	1 adet	211 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Ayvalı Mahallesi			
1	SÜLEYMANİYE PARKI		9.416 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	550 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	ZEKİ POLAT PARKI		4.448 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	824 m ²
3	GÖKTÜRK PARKI		4.449 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	246 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
4	ŞHT. GAZETECİLER PARKI		2.047 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	680 m ²
5	GAZETECİ MEVLÜT IŞIK PARKI		16.484 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	225 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
6	KARDEŞ ŞAHİNBEY PARKI		13.200 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.305 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.310 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	555 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	546 m ²
	Voleybol Sahası	1 adet	317 m ²
	Tenis Kortu	1 adet	600 m ²
	Tenis Kortu	1 adet	432 m ²



7	HANEYAPI PARKI ALTI SPOR SAHASI		3.068 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	425 m ²
8	İSİMSİZ PARK		1.850 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	285 m ²
9	OLİMPİK YÜZME HAVUZU		11.000 m ²
	Olimpik Yüzme Havuzu	1 adet	
	Eğitim Havuzu	1 adet	
	Atlama Havuzu	1 adet	
	Fitness Salonu	2 adet	
	Sauna	2 adet	
	SPA Merkezi	1 adet	
10	ŞHT. JAN. ÜSTÇVŞ. MUSTAFA HALDAN		4.280 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
11	ŞHT. JAN. ASTSB. ERSİN BAHÇE PARKI		3.456 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
12	ŞHT. KOM. ÇVŞ. K.ATANUR AYTAÇ PARKI		4.479 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
13	İSİMSİZ PARK		1.850 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	285 m ²
14	ŞHT.ASTSB. KID.BŞÇVŞ. OKTAY AYDOĞAN PARKI		1.170 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	105 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Bademlik Mahallesi			
1	ABDULLAH ERKÖSE SPOR TESİSİ		10.500 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	430 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.280 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	520 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	AKŞEMSETTİN PARKI		2.587 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	338 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	75 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	NEVZAT ŞENER PARKI		2.925
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
4	ŞHT. JAN. KOM. ER. KADİR ÇOLAK		2.108 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	70 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Bağlarbaşı Mahallesi			
1	OSMAN YÜKSEL SERDENGEÇTİ PARKI		2.982 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	418 m ²
2	FATİH DEVRAVUT PARKI		22.000 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	816 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	216 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	1.100 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	



Bağlum Mahallesi			
1	İSİMSİZ (Koşuyolu)		
	Koşu Yolu	1 adet	238 m
2	İSİMSİZ PARK		
	Basketbol + Futbol Sahası	1 adet	187 m ²
3	BOTANİK PARKI		
	Futbol Sahası	1 adet	1.218 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	1.390 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
4	PALANDÖKEN PARKI		
	Koşu Yolu	1 adet	393 m
	Futbol Sahası	1 adet	
5	BAĞKENT PARKI		
	Basketbol + Futbol Sahası	1 adet	326 m ²
6	ULUHARMAN PARKI		
	Basketbol + Futbol Sahası	1 adet	320 m ²
7	FETHİ EREN PARKI		1.800 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
8	KAFKASKENT PARKI		1.100 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	143 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
9	ŞEHİT YASİN SÜER PARKI		1.630 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
10	İSİMSİZ PARK		2.280 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
11	SÖĞÜTDİBİ PARKI		10.497 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
12	İSİMSİZ (KOŞUYOLU)		
	Koşu Yolu	1 adet	620 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
13	İSİMSİZ		3.500 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	50 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
14	İSİMSİZ		1.400 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	350 m ²
15	İSİMSİZ		1.916 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	90 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Basınevleri Mahallesi			
1	MARAŞAL FEVZİ ÇAKMAK PARKI		1.751 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	460 m ²
2	SAVAŞ BIYIKLI PARKI		6.854 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	784 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	150 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	



3	TÜRKMENİSTAN SULTAN SENCER PARKI		3.144 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	478 m ²
4	ENSAR KILIÇ PARKI		2.950 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	460 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	672 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
5	ŞHT. KORG. HULUSİ SAYIN 2 PARKI		4.772 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
6	BARIŞ MANÇO PARKI		3.367 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
7	ŞHT. POLİS MUSTAFA ALTIPARMAK PARKI		1.779 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
8	PROF. DR. M. ALİ ALTUN		21.784 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	238 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Çaldıran Mahallesi			
1	AHMET YESEVİ PARKI		2.584 m ²
	Basketbol + Futbol Sahası	1 adet	426 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	ŞHT.JAN.KOM.ONB. CUMHUR BARAN PARKI		2.719 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
	Futbol Sahası	1 adet	849 m ²
Çiçekli Mahallesi			
1	İSA YUSUF ALPTEKİN PARKI		10.645 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	300 m
	Fitness (Büyükler için)	2 takım	
2	ŞHT. ER MEHMET ÖZ PARKI		2.330 m ²
	Basketbol + Futbol Sahası	1 adet	441 m ²
Emrah Mahallesi			
1	EMRAH PARKI		2.453 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	ABAY İBRAHİM KUNANBAY PARKI		4.014 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Esertepe Mahallesi			
1	ŞHT. PİY. ÇVŞ. İBRAHİM BEKTAŞ PARKI		7.781 m ²
	Basketbol + Futbol Sahası	1 adet	478 m ²
2	ERKAN ATAMAN PARKI		11.707 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	464 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	792 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	150 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	ŞHT. JAN. ÇVŞ. RECEP BOSTANCI PARKI		2.062 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	458 m ²
4	AHMET KUŞ PARKI		7.800 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	452 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.210 m ²



5	ŞHT. JAN. ULŞ. ER METİN ÖZDEMİR PARKI		2.190 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	450 m ²
6	İSİMSİZ PARK		1.253 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	60 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
7	MEVLANA KÜLTÜR MERKEZİ		300 m ²
	Kapalı yüzme havuzu.	1 adet	
8	İSİMSİZ PARK		5.525 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	95 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
4	ENSAR KILIÇ PARKI		2.950 m ²
Etlik Mahallesi			
1	ŞHT. TANK. ER NURİ GÖKÇE PARKI		2.174 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	502 m ²
2	ŞHT.ÜSTEĞ.İBRAHİM ABANUZ PARKI		2.300 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	200 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	800 m ²
3	ŞHT. ER HAKAN EŞİNGEN PARKI		1.640 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
4	KUYUYAZI PARKI		2.232 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
5	RIZA ÇÖLLÜOĞLU PARKI		3.800 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
	Koşu Yolu	1 adet	110 m
Güçlükaya Mahallesi			
1	TÜRKİSTAN PARKI		3.388 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	ENGELSİZ PARK		6.834 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	262 m ²
Gümüşdere Mahallesi			
1	ŞHT. JAN. ER ALİ KAYHAN PARKI		4.286 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	317 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	597 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Hasköy Mahallesi			
1	HULUSİ AY PARKI		1.200 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
İncirli Mahallesi			
1	OSMANLI PARKI		2.882 m ²
	Hanımlar Lokali ve Spor Salonu		170 m ²
2	CENGİZ AYTMATOV PARKI		8.000 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	200 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	200 m ²
	Tenis Kortu	1 adet	316 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	830 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	325 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
	Fitness (Çocuklar için)	1 takım	



3	YALI SK. YÜRÜYÜŞ YOLU		983 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
4	ŞHT. PİY. ER TAMER KILIÇ PARKI		3.910 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
5	ŞHT. ER HÜDAİ ARSLAN		7050 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
6	İSİMSİZ PARK		1.400 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	80 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
7	ŞHT.ONB. ABİDİN ATLI PARKI		3.398 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	130 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Kalaba Mahallesi			
1	SÖĞÜTLÜ PARKI		398 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	NASRETTİN HOCA PARKI		794 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Kamil Ocak Mahallesi			
1	ATSUSHİ MIYAZAKİ PARKI		4.800 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	260 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	EMİR TİMUR PARKI SPOR TESİSİ		4.687 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	444 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	354 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	200 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	ALİ ALPER DEMİR SPOR TESİSİ		871 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	277 m ²
4	GÖKKUŞAĞI SEVGİ PARKI		2.900 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	944 m ²
5	ZEKİ VELİDİ TOGAN PARKI		4.000 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	307 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	307 m ²
Kanuni Mahallesi			
1	DENİZ BAYINDIR PARKI		9.500 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	2.000 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.988 m ²
	Basketbol Sahası	2 adet	825 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	150 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	MEHMET AKİF ERSOY PARKI		942 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	ORHAN GÜZEL PARKI		1.720 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	115 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	



Karargahtepe Mahallesi			
1	MALAZGİRT PARKI		1.990 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Köşk Mahallesi			
1	SEYFİ ŞENEL PARKI		1.153 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Kuşcağız Mahallesi			
1	EKREM BAŞTUĞ PARKI		12.000 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	788 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	203 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	225 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	ŞHT. PİY. JAN. ONB. FETHULLAH KÖROĞLU PARKI		1.682 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	818 m ²
3	DADALOĞLU PARKI		2.064 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	303 m ²
4	FATİH TERİM PARKI		13.315 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	577 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	577 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.123 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.123 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	122 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
5	MEHMET BÜLENT KAYA PARKI		3.588 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	470 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
6	TUNCAY ÖZDERE PARKI		2.579 m ²
	Basketbol + Futbol Sahası	1 adet	242 m ²
7	ŞHT. PİY. KOM. ER AHMET KUBİLAY PARKI		5.600 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	372 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	225 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	130 m
8	ŞHT. TĞM. HAKAN TAHTALIOĞLU PARKI		3.648 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	498 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
9	MUSTAFA ABDÜL CEMİL KIRIMLIOĞLU PARKI		4.873 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	150 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
10	ŞHT.JAN.ER İMMET ÖZDEMİR PARKI		4.427 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	170 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
	Futbol Sahası	1 adet	
	Basketbol Sahası	1 adet	
11	ALİ SUAVİ PARKI		1.904 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
	Koşu Yolu	1 adet	120 m



12	ŞHT. PİY. ER VOLKAN YAVUZ PARKI		4.200 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
	Koşu Yolu	1 adet	90 m
Ondokuz Mayıs Mahallesi			
1	CONKER CAD. SPOR KOMPLEKSİ		965 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	725 m ²
2	ŞHT. JAN. KOM. ONB. AYDIN OZAN KIRCAN PARKI		3.138 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	737 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	İSMAİL BAKLAN PARKI		3.700 m ²
	Basketbol + Futbol Sahası	1 adet	788 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
4	MEHMET AKİF İNAN PARKI		3.500 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	444 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	165 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
5	SÜTÇÜ İMAM PARKI		2.804 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
6	ALPARSLAN GAZİ PARKI		675 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	68 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Osmangazi Mahallesi			
1	CAHAR DUDAYEV PARKI		2.985 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	498 m ²
2	İBRAHİM ATMACA PARKI		8.000 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.952 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	437 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	OSMANGAZİ PARKI SPOR SAHASI		27.000 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	680 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	317 m ²
4	CELİL DAĞ PARKI		6.900 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	103 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
5	ŞHT. PİY. ASTSB. ÇVŞ. İBRAHİM ATLIHAN PARKI		3.413 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
6	ŞHT. PİY. ÇAV. İBRAHİM ÇOBAN PARKI		8.000 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	525 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	256 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	256 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
7	JAN. UZM. ÇVŞ. FARUK ÇAM PARKI		4.068 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Ovacık Mahallesi			
1	LEYLA UMAR PARKI		4.543 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	



2	İSİMSİZ PARK		1.253 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	95 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	İSİMSİZ PARK		
	Koşu Yolu	1 adet	100 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Pınarbaşı Mahallesi			
1	FATİH SPOR KOMPLEKSİ		6.500 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	958 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.190 m ²
	Basketbol Sahası	2 adet	1.320 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	44 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	ŞHT.UZM.ÇVŞ. OSMAN UYARBOLULU PARKI		1.000 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Sancaktepe Mahallesi			
1	SİBEL ÖZKAN PARKI		3.250 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	525 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	299 m ²
2	ELİF EKŞİ PARKI		3.470 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	288 m ²
3	SANCAKTEPE PARKI		2.100 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	612 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
4	ÜZER TEOMAN PARKI		6.800 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	737 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Subayevleri Mahallesi			
1	ÖĞRETMEN AHMET ÖNDER PARKI		11.372 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	448 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	339 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	KALABA YÜRÜYÜŞ YOLU		8.164 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	1.000 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	ATATÜRK BOTANİK BAHÇESİ		15.000 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	800 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
4	AQUA PARK		48.100 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	460 m
	Koşu Yolu	1 adet	500 m
	Fitness (Çocuklar için)	1 takım	
5	ŞHT. ORG. EŞREF BİTLİS 2 PARKI		2.189 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
6	ŞAHİN YİĞİT PARKI		2.782 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	



7	ÇAMLIK PARKI		10.403 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	160 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Şehit Kubilay Mahallesi			
1	İSİMSİZ SPOR SAHASI		800 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	273 m ²
2	ŞHT. JAN. KOM. ONB. MEHMET ÇOŞKUN KILIÇ PARKI		3.100 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	210 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	ERTUĞRULGAZİ PARKI		4.250 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	288 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	648 m ²
4	ŞEYH ŞAMİL PARKI		1.925 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
5	İSİMSİZ PARK		950 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	50 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
6	ŞHT. POLİS VEYSEL ÇİRİŞLİOĞLU PARKI		1.277 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	75 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Şenlik Mahallesi			
1	SIRRI GÜRSOY PARKI		1.341 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	76 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Şevkat Mahallesi			
1	AQUA PARK KARŞISI FUTBOL BASKETBOL SAHALARI		6.911 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.827 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.257 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	520 m
2	AQUA PARK KARŞISI KAPALI HAVUZ TENİS KORTLARI		8.675 m ²
	Bilardo - Masa Tenisi	2 adet	120 m ²
	Erkek Fitnes Salonu	1 adet	410 m ²
	Bayan Step-Aerobik Salonu	1 adet	190 m ²
	Bayan Fitnes Salonu	1 adet	280 m ²
	Açık Yüzme Salonu	1 adet	150 m ²
	Kapalı Yüzme Havuzu	1 adet	325 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	300 m
3	ZİYA-ÜL HAK PARKI		3.380 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
	Bayan Step-Aerobik Salonu	1 adet	190 m ²
	Bayan Fitnes Salonu	1 adet	280 m ²
	Açık Yüzme Salonu	1 adet	150 m ²
	Kapalı Yüzme Havuzu	1 adet	325 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	300 m
3	ZİYA-ÜL HAK PARKI		3.380 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	



Tepebaşı Mahallesi			
1	ŞHT. JAN. ASTSB. KID. ÜSTÇVŞ. FATİH DURU PARKI		2.053 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	494 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	416 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	ŞHT.POLİS SAİT ÜNLÜ PARKI		7.500 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	67 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	341 m ²
3	ŞHT. PİY. KOM. ÇVŞ. MURAT ALPTEKİN PARKI		4.150 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
4	ŞHT. KOMSER TAHSİN DEMİRAYAK PARKI		428 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Ufuktepe Mahallesi			
1	ŞHT.JAN.ONB. RAMAZAN ÇAKIR		2.620 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Uyanış Mahallesi			
1	İSİMSİZ (SPOR KOMPLEKSİ)		1.270 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	714 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	159 m ²
2	GÜLBABA PARKI		4.250 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	ALPER TUNGA PARKI		1.034 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
4	NASRETTİN HOCA PARKI		1.600 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	397 m ²
Yayla Mahallesi			
1	ŞHT. ONB. ALİ KANDEMİR PARKI		3.146 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	648 m ²
2	EMİR KARATEKİNBEY PARKI SPOR KOMPEKSİ		1.207 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	499 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	270 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	375 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	ŞHT. JAN. ER SİNAN ÖZKAN		12.170 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	677 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	450 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	195 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
4	HÜSNÜ AKGÜN PARKI		8.195 m ²
	Basketbol + Futbol Sahası	1 adet	1.980 m ²
5	İSİMSİZ PARK KOŞU YOLU		2.000 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	140 m
6	ŞHT. POLİS HÜSEYİN GÜL PARKI		4.717 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	128 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	



7	İSİMSİZ PARK		850 m ²
	Basketbol Sahası	2 adet	810 m ²
8	ŞHT.JAN.KOM.TĞM. OSMAN ERCÜMENT KÖSE PARKI		10.297 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	140 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Yeşilöz Mahallesi			
1	KAYSIN KULİYEV MALKAR TÜRK ŞAİRİ PARKI		3.000 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Yeşiltepe Mahallesi			
1	ŞHT. JAN. ER ALİ KOÇ PARKI		10.203 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	456 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	935 m ²
2	DEDE KORKUT PARKI		3.800 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	148 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Yirmiüçnisan Mahallesi			
1	MUHTAR AWEZOV PARKI		4.850 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Yükseltepe Mahallesi			
1	ŞHT. MUH. ÜTĞM. OĞUZ TÜRÜDÜ PARKI		1.950 m ²
	Basketbol + Futbol Sahası	1 adet	261 m ²
2	JAN. KOM. ER MURAT KARA PARKI		2.010 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.005 m ²
3	ÖĞRETMENLER PARKI		2.200 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
	Koşu Yolu	1 adet	148 m
4	ŞHT. POLİS KAMİL ARSLAN PARKI		2.400 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
5	KARTALTEPE KENT ORMANI		2.400 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
	Koşu Yolu	1 adet	150 m
	Plaj Voleybolu Sahası	1 adet	

SPOR TESİSLERİNİN GENEL İCMAL LİSTESİ		
FUTBOL SAHASI	69	adet
BASKETBOL SAHASI	55	adet
BASKETBOL SAHASI+FUTBOL SAHASI	10	adet
VOLEYBOL SAHASI	2	adet
KOŞUYOLU	64	adet
FİTNESS (Büyükler İçin)	124	adet
FİTNESS (Küçükler İçin)	2	adet
TENİS KORTU	3	adet
PLAJ VOLEYBOLU SAHASI	1	adet
AÇIK-KAPALI YÜZME HAVUZU	5	adet
TOPLAM	335	adet



(EK: 6)

2009-2016 YILLARI ARASINDA ALINAN ARAÇ LİSTESİ (HAZİRAN 2016)			
S.NO	ARAÇ MARKA	ADET	ALINAN YIL
1	İŞ MAKİNESİ	7	2016
2	FORD TRANSİT KAMYONET YÜK TAŞIMA	3	2016
3	AEON ATV	3	2015
4	FORD TRANSİT ÇİFT KABİNLİ KAMYONET	1	2015
5	MERCEDES SPRINTER MİNİBÜS	1	2015
6	FORD TRANSİT KAMYONET YÜK TAŞIMA	1	2015
7	MAN KAPALI KASA KAMYON	1	2015
8	FORD TRANSİT ENGELLİ TAŞIMA ARACI	1	2015
9	MAN ASFALT YOL TAMİR-BAKIM ARACI	1	2014
10	PEUGEOUT TEPEE KAMYONET	5	2014
11	FORD TRANSİT OTOBÜS (18 KİŞİLİK)	1	2014
12	OTOKAR 41 KİŞİLİK OTOBÜS	1	2014
13	FORD TRANSİT CENAZE ARACI	10	2014
14	MAN KAMYON TGS 41.400 YÜK KAMYONU	4	2013
15	MAN 12180 KAMYON YÜK KAMYONU	1	2013
16	MAN 12180 KAMYON AKUT ARACI	1	2013
17	MAN 12180 KAMYON YAKIT TANKERİ	1	2013
18	MAN KAPALI KASA JENERATÖR	1	2012
19	ASFALT SİLİNDİRİ	1	2012
20	FİNİŞER	1	2012
21	ASFALT YAMA ARACI	1	2012
22	6255 HİDROMEK MİKRO YÜKLEYİCİ	1	2012
23	MİNİ EKSKVATÖR (KUBATO)	1	2012
24	102-B HİDROMEK (BEKO LODER)	1	2012
25	CENAZE ARACI	5	2012
26	TELEKOMİNİKASYON KURUMUNDAN HİBE ARAÇLAR	5	2012
27	RENAULT FLUENCE	10	2011
28	FIAT DOBLO PANORAMA 1.3	5	2011
29	MAN 33480 ÇİFT ÇEKER ÇEKİCİ	1	2011
30	MAN 18400 TEK ÇEKER ÇEKİCİ	1	2011
31	YARI ROMORK DAMPER (ASFALT DORSESİ)	2	2011
32	LOWBED DORSE	1	2011
33	FORD TRANSİT ÇİFT KABİNLİ PİKAP	5	2011
34	MİTUBISHI KURTARICI	1	2011
35	FORD CARGO SU TANKERİ 2532	8	2011
36	FORD CARGO SU TANKERİ 1832	2	2011
37	ÇUKUROVA MARKA FORKLİFT	1	2011
38	MERCEDES BENZ 403 SHD OTOBÜS	1	2011
39	HONDA MOTOSİKLET	6	2010
40	BMC PRO 938 DAMPERLİ KAMYON	9	2010
41	BMC PRO 938 AÇIK KASA HİYAP (BOMLU VİNÇ)	1	2010
42	BMC PRO 625 AÇIK KASA HİYAP (BOMLU VİNÇ)	1	2010
43	RENAULT SYMBOL OTOMOBİL	2	2010
44	DAF ÇİFT KATLI OTOBÜS	1	2010
45	VOLVO BL 71 BEKOLU LODER	1	2010
46	VOLVO 930 G GREYDER	1	2010
47	VOLVO EC 210 CL K. KAZICI	1	2010
48	VOLVO ASFALT SİLİNDİRİ	1	2010
49	VOLVO BL 71 BEKOLU LODER	1	2010
50	VOLVO DD 16 ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	1	2010
51	YOL ÇİZGİ MAKİNESİ	1	2010
52	FORD RANGER 4X2 2AW KAMYONET	15	2009
53	FORD 330 M MİNİBÜS	2	2009
54	FORD 430 ED MİNİBÜS	2	2009
55	FORD TRANSİT 350 M DC ÇİFT KABİN	5	2009
56	FIAT DOBLO COMBİ 1.3M.JET KAMYONET	10	2009
TOPLAM		159	
ARAÇ ALIMINA İLİŞKİN ÖZET BİLGİ			
TOPLAM ARAÇ SAYISI		333	Adet
2009-2016 YILLARINDA ALINAN ARAÇ SAYISI		134	Adet
2009-2016 YILLARINDA ALINAN İŞ MAKİNESİ SAYISI		25	Adet
HURDAYA AYRILAN VE SATILAN VEYA BAĞIŞ YAPILAN ARAÇ SAYISI		135	Adet



(EK: 7)

MOBESE KAMERA LİSTESİ				
S.No	Lokasyon	Lokasyon Tipi	DVR Cihazı	Kamera Sayısı
1	Teleferik Alt İstasyon	Hizmet Birimi	LG	8
2	Yönetim	Hizmet Birimi	LG	9
3	Kalaba Spor Merkezi	Spor Tesisi	LG	10
4	TÜRKİSTAN PARKI	Park	LG	4
5	Güçsüzler Yurdu Huzur Evi	Hizmet Birimi	LG	12
6	Estergon Kale	Hizmet Birimi	LG	5
7	Teleferik Üst İstasyon	Hizmet Birimi	LG	5
8	ÇİÇEKLİ (İSA YUSUF ALPTEKİN) PARKI	Park	LG	8
9	KALABA (ÇİÇEKLİ) PAZARI	Pazar Yeri	LG	9
10	NECİP FAZIL KISAKÜREK	Park	LG	4
11	Fatih Nikah Salonu	Hizmet Birimi	LG	12
12	ADNAN MENDERES PARKI	Park	LG	7
13	M ÇAKIROĞLU PARKI	Park	LG	7
14	AKTEPE PAZARI	Pazar Yeri	LG	12
15	Aktepe Spor Merkezi	Spor Tesisi	LG	4
16	23 NİSAN PAZARI	Pazar Yeri	LG	10
17	UFUKTEPE PAZARI	Pazar Yeri	LG	8
18	UYANIŞ PAZARI	Pazar Yeri	LG	5
19	Uyanış Keçmek	Eğitim Merkezi	LG	6
20	Uyanış Kedem	Eğitim Merkezi	LG	6
21	GAZİNO MERKEZ PARKI	Park	LG	10
22	FATİH SPOR KOMPLEKSİ (OSMANLI PAZARI YANI)	Park	LG	7
23	FATİH TERİM PARKI	Park	LG	12
24	ATAPARK PAZARI	Pazar Yeri	LG	8
25	ESERTEPE PAZARI	Pazar Yeri	LG	8
26	Esertepe Kedem	Eğitim Merkezi	LG	10
27	19 MAYIS PAZARI	Pazar Yeri	LG	15
28	Hanımlar Lokali (OSMANLI)	Eğitim Merkezi	LG	6
29	Kardeş Şahin Bey PARKI (ismet aydın)	Park	LG	5



MOBESE KAMERA LİSTESİ				
S.No	Lokasyon	Lokasyon Tipi	DVR Cihazı	Kamera Sayısı
30	KANUNİ PARKI	Park	LG	16
31	SÜLEYMANİYE PARKI	Park	LG	8
32	ETLİK OLİMPİK YÜZME HAVUZU	Spor Tesis	LG	12
33	AYVALI PAZARI	Pazar Yeri	LG	8
34	KARDEŞLER PAZARI	Pazar Yeri	LG	6
35	Ovacık Park Bahçeler	Hizmet Birimi	LG	10
36	Ovacık Ulaşım Hizmetleri	Hizmet Birimi	LG	22
37	Ovacık Seyyar Ekipler Amirliği	Hizmet Birimi	LG	9
38	Ovacık Fen İşleri Müdürlüğü	Hizmet Birimi	LG	29
38	Kubbealtı restoran	sosyal tesis	OEM	8
40	Ayvalı Kadem	Eğitim Merkezi	LG	4
41	Neşet ertaş sanat ve gösteri merkezi	sosyal tesis	LG	26
42	Mevla kültür merkezi	sosyal tesis	LG	16
43	Bademlik zümrüt yaşam alanı	sosyal tesis	LG	16
44	Yonca yaşam alanı	sosyal tesis	LG	12
45	Çaldıran kapalı Pazar yeri	sosyal tesis	LG	16
46	Yunus emre kültür merkezi	sosyal tesis	LG	45
47	Togem	sosyal tesis	LG	16
48	Yeşiltepe pazarı	Pazar yeri	LG	8
49	Keçiören Belediyesi ana bina	Eğitim Merkezi	LG	93
50	Deniz Dünyası	sosyal tesis	LG	1
51	Şevkat evi	sosyal tesis	LG	12
52	Kadın sığınma	sosyal tesis	LG	16
53	Estergon müze	sosyal tesis	micae	16
54	Estergon restaurant	sosyal tesis	LG	16
55	Yükseltepe kadem	Eğitim Merkezi	LG	7
56	Ali ÖZDEMİR spor tesisleri	sosyal tesis	LG	10
57	Doğal yaşam uygulama alanı	Eğitim Merkezi	micae	7
58	kreş	Eğitim Merkezi	balitech	4
TOPLAM		701		



(EK: 8)

KİRA GELİRİ GETİREN GAYRİMENKULLER LİSTESİ				
S.No	MAHALLESİ	CADDESİ	SOKAĞI	KİRALAMA TÜRÜ
1	GÜÇLÜKAYA	FATİH CAD.	–	ESTERGON KALESİ MUTFAK ÜSTÜ TERAS
2	SANCAKTEPE	–	–	ÇAY BAHÇESİ-KAFETERYA
3	GÜÇLÜKAYA	FATİH CAD.	–	ESTERGON TÜRK KÜL. ÇADIR LOKANTA
4	YAKACIK		SEDEFÇİLER SOK	FATİH NİKAH SALONU FOT. ÇEKİMİ
5	EMRAH	–	–	2 KATLI AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
6	GÜÇLÜKAYA	–	ÇAĞLA	ESKİ GÜÇSÜZLER YURDU BİNASI
7	K.SUBAYEVLERİ	FATİH	–	ATATÜRK BOTANİK ÇAYBAHÇESİ
8	BİRİLK MAH. (ÇANKAYA)	-	–	ORMAN ALANI MESİRE ALANI
9	KALABA	CUMHURİYET	–	MİGROS YANI KAMELYA
10	ETLİK	–	DOĞANÇAY	ADESE ALIŞVERİŞ MERKEZİ
11	GÜÇLÜKAYA	FATİH	–	BELEDİYE İÇİ KANTİN İŞLETMESİ
12	KALABA	–	HÜNKAR	HÜNKAR KAFETERYA
13	ETLİK	YENİ ETLİK	–	OSMANLI ÇARŞISI HAMAMLAR
14	GÜÇLÜKAYA	FATİH	–	TELEFERİK İŞLETMESİ.
15	GÜÇLÜKAYA	FATİH	–	ESTERGON KALESİ LOKANTA İŞLETMESİ
16	TEPEBAŞI	FATİH	–	ESTERGON TÜRK KÜLTÜR MERKEZİ - ÇADIR LOK.
17	ETLİK	HALİL SEZALİ ERKUT CAD.	–	ÇAY BAHÇESİ-KAFETERYA
18	K.SUBAYEVLERİ	–	–	32118 ADA 1 PARSEL ANKARA EVİ
19	YÜKSELTEPE	–	–	90619 – 90701 ADA ARASINDA PARK ALANI HALI SAHA
20	K.SUBAYEVLERİ	CUMHURİYET	–	ALİJA İZET BEGOVİÇ PARKI ÇAY BAHÇESİ
21	ŞEFKAT	–	–	SPOR TESİSLERİ İÇİNDE VADİ KAFETREYA
22	K.SUBAYEVLERİ	CUMHURİYET	–	ALİJA İZET BEGOVİÇ PARKI ÇAY BAHÇESİ.
23	BAĞLUM	–	–	BAĞLUM BÜFE
24	YAKACIK	NURİ PAMİR	–	SOSYAL TESİS KOCATEPE TÜRK KAHVECİSİ
25	KALABA	CUMHURİYET	–	SINIRLI AYNİ HAK İHALESİ-DÜĞÜN VE NİKAH SALONU
26	AYVALI		–	ÇANKIRI DERNEKLER FEDERASYONU
27	KARAGAHTAPE	–	–	MAHALLE KONAĞI AİLE SAĞLIK HEKİMLİĞİ
28	ETLİK	–	–	KEÇİÖREN ANKARALILAR DERNEĞİ



29	ÇİÇEKLİ	GÜN SAZAK	—	ÇİÇEKLİ PARKI İÇİ BÜFE
30	KÖŞK	ANAVATAN	—	KEÇİÖREN HASTANESİ ÖNÜ BÜFE
31	BAĞLUM	—	—	BAĞLUM BÜFE
32	ŞEFKAT	—	—	DENİZ DÜNYASI KAFETERYA
33	GÜÇLÜKAYA	—	—	DUMRU SOKAK BÜFE
34	BAĞLARBAŞI	—	—	BAĞLARBAŞI PARKI ÖNÜ BÜFE
35	GÜÇLÜKAYA	—	DİZİ	DİZİ SOKAK BÜFE
36	KÖŞK	ÖZYURT	—	MEHMET ÇAKIROĞLU PARKI BÜFE
37	YAKACIK	NURİ PAMİR	—	GAZİNO FATİH PARKI İÇİ BÜFE
38	OVACIK	—	—	ABM ORG. PEY. LDT. ŞTİ.
39	OVACIK	—	—	NAS ÖZEL SAĞ. TURZ. LTD. ŞT.
40	OVACIK	—	—	KARAKAYA ORMAN VE MESİRE ALANI
41	ŞENLİK	—	KÖKLÜ	KÖKLÜ SOKAK ÜSTÜ BÜFE
42	—	—	—	TAKSİ DURAKLARI
43	—	—	—	SELÇUKLU PARKI İÇİ BÜFE
44	—	—	—	İSMET AYDIN PARKI İÇİ BÜFE
45	ATAPARK	—	—	ATAPARK ÇAY BAHÇESİ
46	AYVALI	—	—	ALKULA GENÇLİK VE SPOR KULÜBÜ DER.
47	K.SUBAYEVLERİ	—	—	MİRA ORG.GIDA SAN. TİC. LTD.ŞTİ.
48	GÜÇLÜKAYA	—	İSLAHİYE	KAYMAKAMLIK ÖNÜ BÜFE
49	ÇİÇEKLİ	SELÇUKLU	—	SAVAŞ BIYIKLI PARKI İÇİ HALI SAHA
50	PINARBAŞI	—	—	2 KATLI TARİHİ BAĞ EVİ
51	ESERTEPE	ÇAMBAŞI	—	BİR GRUP İNŞAAT TUR. LTD. ŞTİ.
52	ATAPARK	AŞIK VEYSEL	—	AŞIK VEYSEL PARKI İÇİ KAFETERYA
53	ŞEFKAT	—	—	DENİZ DÜNYASI TESİSİ
54	PINARBAŞI	—	—	2 KATLI TARİHİ BAĞ EVİ
55	OVACIK	—	—	BAŞKENT ORMAN ALANI İÇİ PAİNTBALL TESİSİ
56	OSMANGAZİ	—	—	OSMANGAZİ MAH.PARK İÇİ PREFABRİK YAPI



(EK: 9)

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ve DİĞER KAYNAKLAR																																																								
MÜDÜRLÜĞÜ ADI	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ / TOGEM		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		TOPLAM	
Bilgisayar (Masaüstü)	11	37	54	27	12	23	7	38	39		23	4	69	18	55	288	145	3	50	34	42	6	4	6	26	35	68	1.124																												
Bilgisayar (Dizüstü)	2	2	1	2	1	2	1		2					1	3	11	1		18	6	7				1				61																											
Yazıcı	2	3	14	5	2	7	1	3	2		7		13	6	6	51	63		29	8	14	2	1	1	14	7	21	282																												
Tarayıcı	2	2	2	3	1	2	1	3	1		3		9	2	1	4	4		5	1	4	1	1	1	3	9	2	67																												
Projeksiyon		3		20		1									2	57			2	1	2	1				1		90																												
Server		8																										8																												
Fotokopi Mak.	6		1			1					1		1	1	1	5	3		2	1	1			1	1	2		28																												
Faks	1		1	1	1	1	1	1		1		1	1	1	1	1	4		58	1	2			1	2	1	1	82																												
Telefon	15	14	30	30	15	13	12	25	13	15	18	4	37	20	28	96	35	6	73	25	60	6	5	11	37	15	66	724																												
Klima	3	5	2	3	1	3	2	1	1		1		6	1	2	1	9		18	1	2	1		1	2	3	1	70																												
Telsiz	3	5	12	2	2	2	2	33			2		5	1	6	10	2		13	32	6	1		11	10	1	72	233																												
Para Sayma Mak.																	18											18																												
Post Makinesi																	8											8																												
Plotter							1	1					2															4																												
Ölçme Seti								1					2															3																												
El Terminali																	2											2																												