



İSKENDERUN BELEDİYESİ
2011 YILI
FAALİYET RAPORU





BELEDİYE BAŞKANI (ÜST YÖNETİCİ) SUNUŞU

Değerli meclis üyeleri,

Ekonomik, sosyal ve kültürel dinamiklerle sürekli büyüyen, gelişen ve bölgemizin ilgi odağı haline gelen İskenderun'umuzu geleceğe taşımak çabalarımızı, artan bir enerji ve heyecanla sürdürüyoruz.

5 yıllık stratejik plan çerçevesinde İskenderun'umuzun sorunlarını, çözümlerini ve önceliklerimizi doğru tespit ederek başladık.

İskenderun'u yeniliyoruz; çağdaş ve modern kentlerin gelişim süreçlerinde olduğu gibi altyapıdan başlayarak, sağlam bir temel üzerinde İskenderun'un üst yapısını inşa ediyoruz.

2011 yılı faaliyetlerimiz İskenderun'u yenileme hamlesidir. İskenderun'un neredeyse kimi asırlık yapılarını, bilimin ve ileri teknolojinin ışığında ve geleceğe dönük projeksiyonlarla yeniliyoruz.

Uzun yıllardır İskenderun için çok acil bir ihtiyaç olan yeni imar planı hazırlama kararlılığını 2011 yılında hayata geçirdik. İskenderun'un kentsel gelişimini bütün ayrıntılarıyla, bilimsel bir yaklaşımla yönlendirecek revizyon imar planı çalışmalarını başlattık. Bu çalışmanın İskenderun için öneminin ve anlamının takdir edileceğine inanıyorum.

Hedefimiz İskenderun'umuzda hep birlikte gerçekleştirdiğimiz huzur ve güven ortamında, mutlu bir yaşamı, her geçen gün daha da artacak bir yaşam kalitesiyle sürdürmektir.

Değerli meclis üyeleri,

2011 yılı faaliyetlerimiz inançlı ve kararlı bir çalışmanın, İskenderun'da kurumlar arasındaki güç birliğinin, ortak anlayışın eseridir.

İskenderun Belediyesi'nin idari ve teknik kadrosunun becerisi ve emeği, belediye meclis üyelerimizin değerli katkıları, İskenderunlu hemşehrilerimin güvenleri, takdirleri ve sevgileri başarımızın ortak bileşenleridir. Saygılarımla.

Dr. Yusuf H. CİVELEK
İskenderun Belediye Başkanı



İSKENDERUN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİMİZ



**Abdulkadir
Yardımcıoğlu**



**Ahmet Birsell
Aktaş**



**Ahmet
Dönmez**



**Ali
Çıtanak**



**Ali Kılınç
Çirkin**



**Bekir
Bozdoğan**



**Canan
Kahraman**



**Cengiz
Oran**



**Doğan
Erten**



**Erdinç
Çelebi**



**Ercüment
Kimyon**



**Erol
Akın**



**Garip
Şandır**



Hayati ÇEPNİ



**İbrahim
Akçalı**



**İbrahim Mahir
ÜNAL**



İSKENDERUN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİMİZ



**İlyas
Güden**



**İrfan
İsmetoğlu**



**Kemal
Sonay**



**M. Alper
Menteşoğlu**



**M. Kamil
Turan**



**M. Ali
Erkan**



**Mesut
Yüksekbaş**



**Mustafa
Özen**



Necdet ÇENGEL



**Ömer Güray
YAYLA**



**Özer
Çağşar**



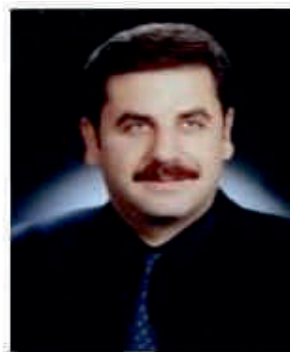
**Sabahattin
Uygun**



**Uğur
Fırat**



**Yusuf
Deveci**



**Zeki
Aytaş**



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER	9
1.1. MİSYON VE VİZYON	9
1.2. TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ	10
1.3. TARİHÇE	11
1.4. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	15
1.4.1. Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları	15
1.4.2. Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları	15
1.5. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	18
1.5.1. Fiziksel Yapı	18
1.5.2. Örgüt Yapısı	25
1.5.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	27
1.5.4. İnsan Kaynakları	28
1.5.5. Hizmetlerimiz	31
1.5.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	32
2. AMAÇ VE HEDEFLER	36
2.1. Temel Politikalar ve Öncelikler	36
2.2. Temel İlke ve Değerlerimiz	38
2.3. İdarenin Amaç ve Hedefleri	39
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	40
3.1. MALİ BİLGİLER	40
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	40
3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	42
3.1.3. Mali Denetim Sonuçları	46
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	47
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	60
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	65
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	79
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	85
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	97
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	101
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	111
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	119
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	131
PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	153
ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ	165
SU VE KANAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	173
SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	181
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	189
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	199
GECE KONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	207
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	211
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	217
4. KURUMSAL KAABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	220
4.1. Üstünlükler	220
4.2. Zayıflıklar	220
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	221
İç Kontrol Güvence Beyanı	223



1.1 GENEL BİLGİLER

Misyonumuz

SOSYAL YÖNETİM ANLAYIŞI İLE KENT HALKININ OR-TAK İHTİYAÇLARINI KATILIMCI, ŞEFFAF, ÇAĞDAŞ BİR ŞEKİLDE KARŞILAYARAK, SAHİP OLDUĞUMUZ KAYNAK-LARI PLANLI, ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE KULLAN-MAK, YAŞANABİLİR BİR ÇEVREDE İNSANIMIZI TARİHİ, EKONOMİK VE KÜLTÜREL ZENGİNLİKLERİNİ KORU-YARAK, KALİTELİ YAŞAM DÜZEYİ SUNMAK

Vizyonumuz

YAŞANABİLİR BİR ÇEVREYE SAHİP, TURİZM, TİCARET VE KÜLTÜR ALANLARINDA ÖRNEK DÜNYA KENTİ OLMAK.





1.2 TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

Halk Odaklılık

Halkımızın beklentilerini yerinde ve zamanında tespit ederek, beklentilerinin de üzerinde halkımızın memnuniyetini sağlamayı taahhüt ederiz.

Eğitim

Sosyal belediyecilik anlayışımızla vatandaşlarımıza kişisel beceri ve mesleki eğitimler sağlamak; personelimize de kaliteli hizmet sunabilmeleri için görevlerine uygun eğitimleri sağlamak temel ilkelerimizdendir.

İyileştirme

Ülkemizdeki ve dünyadaki yerel yönetim alanındaki gelişmeleri takip ederek, sürekli yatırımlar yaparak, önleyici yaklaşımlar geliştirerek sürekli iyileşmeyi hedefler.

Hedef ve Verilerle Yönetim

Kurumumuzun vizyon ve hedefleri doğrultusunda oluşturduğumuz şehrin Stratejik Amaçlarına uygun çalışmalarımızı dönemler halinde ölçmeyi hedefleriz.

Performans

Stratejik Plan ve Performans Programına göre kurumun, birimin ve personelin performansları ölçülerek ve gerekli motivasyon çalışmaları yapılarak ekonomik, etkin ve verimli hizmet üretmeyi amaçlarız.

İstihdam

Eğitim durumlarına ve yaşlarına göre kaliteli hizmet verebilecek düzeydeki kişileri istihdam etmeyi ve istihdam alanları oluşturabilecek girişimcilere destek sağlamayı amaçlarız.

Yönetim

Sinerjik Yönetim anlayışıyla; şehrin kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak çağın ötesinde örnek bir İskenderun'u açlıyoruz.

Saydamlık

Hizmet süreçlerimizi ve sonuçlarını, performans değerlendirmelerimizi vatandaşlarımızla paylaşmayı amaçlarız.

Katılımcılık

Vatandaşın yapılan hizmetlere kendileri yapmışçasına sahip çıkması, çalışanların da bu hizmetleri yaparken gönlünü katarak yapmasını hedefleriz.

Çevre

Doğal güzelliklerin canlı ve cansız varlıkların korunmasını ve bu değerlerin gelecek nesillere aktarılmasını ve sürekli geliştirilmesini amaç edinir.



1.3. TARİHÇE

Tarih Öncesi Devirler

- M.Ö. 2000 Karaağaç Telliköy civarında Hititlere bağlı, Hititçe Körfez anlamına gelen Kadu Beyliği kuruldu
- M.Ö. 1200 Fenikeliler Myriandrus kolonisini kurdu
- M.Ö. 1200 Myriandrus, merkezi Reyhanlı olan Hattini Krallığına bağlandı
- M.Ö. 7 yy Myriandrus ve çevresi Türk asıllı bir devlet olan Hurrilerin eline geçti
- M.Ö. 6 yy Perslerin eline geçti

Büyük İskender Dönemi

- M.Ö. 333 Makedonya Kralı Büyük İskender'in, Pers İmparatoru III. Darius'u İssos Vadisi'nde yenilgiye uğratmasından sonra İskenderun yöresinde gerçek anlamda bir şehir kurulmuştur. Bu kente, İskender'in kurduğu diğer şehirlerden ayırmak için 'Küçük İskenderiye' anlamına gelen Alexandretta adı verilmiştir.



Roma İmparatorluğu ve Sonrası

- Roma hakimiyeti yıllarında, İran istilasına uğrayan kentin kalesi tahrip edilmiş, şehir yeniden inşa edilmiş ve bu bölgede cüzam hastalığının yayılması söylentileri üzerine Alexandreia Scabiosa olarak adlandırılmıştır.
- M.Ö. 4 yy Düzeltme amaçlı olarak, yeniden Küçük İskenderiye olarak adlandırılmaya başlanmıştır.
- 843-849 Kalesi, Abbasi halifesi tarafından yeniden inşa edildi
- Doğu Roma-İslam rekabeti esnasında şehir defalarca el değiştirmiştir. Şehrin adı İslam kaynaklarında İskenderiye- İskenderuna olarak geçmektedir.
- 1087 Büyük Selçuklu Devleti hakimiyetine geçmiştir.
- Eyyubiler
- 1097 1. Haçlı seferleri sırasında Tancrede tarafından zapt edilmiştir.
- 1268 Mısır Memlûk Devleti hükümdarı Baybars, Antakya Dukalığını ortadan kaldırmıştır
- Dulkadiroğulları Beyliğine geçmiştir

Osmanlı Dönemi

- 1516 Yavuz Sultan Selim'in Mercidabık Savaşını kazanmasından sonra, Halep'e bağlı olan yerler ve İskenderun bölgesi Osmanlı hakimiyetine geçmiştir.
- 1832 İbrahim Paşa kumandasındaki Mısır



SANDJAK D'ALEXANDRETTE. - Vue de Brélan



Ordusu, Osmanlı Ordusunu Belen geçidinde ağır bir yenilgiye uğratmış ve İskenderun kısa bir süre için Mısır Valisi Kavalalı Mehmet Ali Paşa yönetimine girmiştir.

1839 Tanzimatla birlikte yapılan idari düzenlemeyle; İskenderun, Payas ve Belen ile birlikte Adana eyaletine bağlandı

1872 İskenderun'da oldukça büyük hasara neden olan bir deprem gerçekleşmiştir

1881 Maliye Müfettişi Mesut Bey, İskenderun hakkında detaylı bir bayındırlık raporu hazırlamış ve Maliye Bakanlığına sunmuştur. Bu rapor üzerine, demiryolunun İskenderun'a bağlanması kararlaştırılmış, liman genişletilmiş, İskenderun-Halep şosesi yapımı hazırlanmıştır.



1912 Bağdat demiryolu hattı olan Toprakkale-İskenderun demiryolu işletmeye açılmış, şehrin Anadolu ile olan ulaşımı yoğunluk kazanmıştır. (İskenderun o tarihte 4 mahalle, 1 nahiye, 24 köyü olan 1. sınıf kazadır)

Fransız Mandası Altında Hatay-İskenderun Sancağı

1918 Mondros Mütarekesini takiben, Fransız işgali

1921 Ankara Anlaşmasıyla birlikte Türk hükümeti Suriye'deki Fransız mandasını kabul etmiştir. Bu dönemde İskenderun Sancağı Halep Hükümeti'ne bağlıdır.

1922 Suriye Devletleri Federasyonunun kurulmasıyla İskenderun Sancağı, federasyonun Halep Devleti içinde yer almıştır. Manda döneminde yerel halk üzerinde açıkça yapılan ayrımlar, Güney Anadolu'dan İskenderun'a getirilen Ermeni taburları, Türk kökenli yerli halkın etkinliğini sindirme çabaları, Türkiye'nin İskenderun Sancağı üzerinde hak isteğini önlemek için uygulanan bir siyasetti ve çok geçmeden yöredeki huzursuzluğun başlıca





kaynağı olmuştur.

Sancak sınırları içindeki sürekli huzursuzluk, iç çatışmalara ve kimi zaman Fransızlara da yönelik saldırılar halinde baş göstermeye başlayınca, Fransız Yüksek Komiserliği yatıştırıcı bir siyaset uygulamak amacıyla, Selamet-i Belde adı altında ve Türk-Arap-Rum ve Ermeni gençlerden oluşan bir örgüt kuruldu. Örgüt sonradan merkezin denetiminden çıktı ve 'Anavatanla birleşme' siyasetinin bir aracı olarak kullanılmaya başlayınca, Fransızlar daha fazla gelişmeye olanak vermeden örgütü kapattı.



Selamet-i Belde Örgütünün kapatıldı. Antakya-İskenderun Yurdu Derneği kuruldu. Çalışmaların aksamasını önlemek ve olası baskınlardan korunmak amacıyla örgütün merkezi olarak Adana seçildi ve örgütün başkanlığına Tayfur Sökmen getirildi.

İskenderun Hükümeti Denemesi

Fransız mandası altında Bağımsız İskenderun Hükümeti kuruldu (Hükümet Başkanlığına Fransız Delegesi H. Durieux getirildi). Şam'dan gelen büyük tepkiler üzerine, hükümetin adı 2 gün sonra 'Kuzey Suriye Hükümeti' oldu. 4 gün sonra milletvekillerinin büyük çoğunluğu Şam Hükümetine bağlanma kararı aldı.

Hatay Sorununun Türkiye'de Yeniden Gündeme Getirilmesi

1936

İskenderun sancagına ilişkin sorunların duyarlı bir noktaya varması üzerine; Atatürk, Antakya-İskenderun Yurdu yöneticileri ile görüşmeler yapmaya başlayarak, İskenderun-Hatay yöresinin adının Hatay olarak değiştirilmesini ileri sürmüştü ve Cemiyet başkanı Tayfur Sökmen'le yaptığı görüşmede örgütün adının 'Hatay Egemenlik Cemiyeti' olarak değiştirilmesini istemiştir.



1936

Suriye hükümetinin 14-15 Kasım 1936'da yapılacak genel seçimlerine katılmanın, Suriye'nin egemenliğini yasallaştıracağını düşünen Hatay Egemenlik Cemiyeti, seçimlerin yapılmasına kesin olarak karşı çıktı. Yapılan yoğun propagandalar olumlu sonuç verdi ve İskenderun genelinde seçimlere katılma çok düşük oldu. Bundan sonra yoğun bir kargaşa dönemi başladı ve Fransız komiserliği bu durumda baskıları artırarak, Türklerin çıkardığı Yeni-gün Gazetesini kapatarak ve yoğun tutuklamalara girişerek karşılık verdi.

Fransa'nın uzlaşmaya yanaşması ve nedenleri

1937

Türkiye-Fransa Görüşmeleri döneminde dünyadaki en önemli sorunun Hitler Almanyası'nın Avrupa üzerindeki artan tehdidi olması sebebiyle, Türkiye'nin



Balkanlar ve Ortadoğudaki konumu gitgide önem kazanmaktaydı. Türkiye ile kötü ilişkiler içinde bulunmanın, Avrupa'nın güneydoğu kanadının savunmasız kalmasına yol açabileceğini görek, tutumlarını yumuşatmışlardır.



1938

2 Eylül 1938 Fransızların Suriye'ye bağımsızlık vermek istemeleri üzerine, Türk hükümetinin müdahalesi sonucu Bağımsız Hatay Devleti kurulmuştur.

1938

23 Haziran 1938 Fransızlarla Hatay'ın Türkiye'ye iade anlaşması yapılmıştır.

1938

3 Temmuz 1938 Fransa ile yapılan anlaşma gereğinde, Hatay bölgesinde asayişini sağlamak amacıyla Türk Ordusuna bağlı birliklerin Hatay'a girişi kabul edilmiştir.

1938

5 Temmuz 1938 tarihinde Türk askerinin Hatay'a girmiş ve bu tarih İskenderun'un Kurtuluş günü olarak kabul edilmiştir.

1939

Hatay'ın Türkiye'ye iade anlaşması

1939

3 Haziran 1939 Hatay Meclisinin aldığı kararla Hatay'ın anavatanına kavuşması

1939

7 Temmuz 1939 TBMM kararıyla, Hatay Vilayeti kurulmuştur.





1.4. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.4.1 Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

1.4.2. Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.



- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
 - f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
 - g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
 - h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
 - i) Borç almak, bağış kabul etmek.
 - j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek
 - k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
 - l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
 - m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
 - n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek
 - o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
 - p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devrede-



bilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75.'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



1.5. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.5.1 Fiziksel Yapı

Belediyemizin ana hizmet binası şehrimizin Savaş Mahallesi sınırları içerisinde Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi üzerinde açık alanlarıyla birlikte toplam 11183 m²'lik bir alanda 1 bodrum, 1 zemin, 4 normal kat olmak üzere toplam 6 katlı bir binada hizmet vermektedir.

Ulaşım Müdürlüğü, Temizlik, İtfaiye Müdürlükleri, Şehirlerarası otogar, Kamu Ulaşım birimleri dışındaki tüm müdürlük ve birimler bu binada hizmet vermektedir.

Tablo 1 : İskenderun Belediyesi Gayrimenkul listesi

ADI	MINTIKASI	ADA-PARSEL NO	TAŞINMAZ ALANI(m ²)
Belediye Sarayı	2.mıntıka	/1476	3.183,00
İtfaiye Hiz. Binası(Eski)	Aşkarbeyli	/6322	692,00
İtfaiye Hiz. Binası(Yeni)	Aşkarbeyli	1ada1p	6.232,23
Temizlik İşleri Hiz. Binası	Aşkarbeyli	/6325	149,00
Ulaşım Müd.	Şevre	/5176	42.856,38
Mezbahane	Müftüler		28.560,00
Eski Mezbahane(Lokanta)	1.mıntıka	/1977	3.157,83
Dolmuş Garajı	1.mıntıka (Şeh. İçi)	/1195	1.018,35
(5489,53m ²)	1.mıntıka (Şeh. İçi)	/1397	3.693,28
	Aşkarbeyli (Şeh. Dışı)	/6367	777,90
Kamyon Garajı	Aşkarbeyli	/6266	19.356,40
Minibüs Garajı	2.mıntıka	/1707	1.217,75
Şehirlerarası Otogar	Aşkarbeyli	595/A (1,...16)	3.120,00
(11012,00m ²)	Aşkarbeyli	595/B (1,...19)	2.280,00
	Aşkarbeyli	595/C (4,...17)	1.761,00
	Aşkarbeyli	595/D (1,.....9)	3.851,00
Cami	Aşkarbeyli	595/D ada 10p	442,00
Cami	Şevre	1168/22	2.453,00
LPG(Tüpgaz satıcıları depoları)	Yarıkkaya Mevki		1150
Akaryakıt ve LPG	Aşkarbeyli	595/C ada (18,19,20)	360,00
Atıksu Arıtma Tesisi	Frenkçiftliği	/2572	152.589,69
Buz Pisti ve Tenis Kortu	Frenkçiftliği	/1011	
		6.500,00	
Belediye Hizmet Alanı (Lunapark)	Aşkarbeyli	/3484	1.812,00
(14,103.00m ²)	Aşkarbeyli	/3779	6.674,00
	Aşkarbeyli	/3795	683,00



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



ADI	MINTIKASI	ADA-PARSEL NO	TAŞINMAZ ALANI(m2)
	Aşkarbeyli	/4295	4.934,00
Belediye Sosyal tesis(Doğan Gazino-su)	Sahil Dolgu alanı		1.250,00
2'nolu Çay Bahçesi	Sahil Dolgu alanı		2.000,00
3'nolu Çay Bahçesi			107,00
Kafeterya (Atatürk Bulvarı)	Sahil Dolgu alanı	4'nolu kafeterya	255,00
Kafeterya (Atatürk Bulvarı)	Sahil Dolgu alanı	3'nolu kafeterya	255,00
Kafeterya (Atatürk Bulvarı)	Sahil Dolgu alanı	2'nolu kafeterya	255,00
Kafeterya (Atatürk Bulvarı)	Sahil Dolgu alanı	1'nolu kafeterya	255,00
Bld.Sos.H.A.(Yurt Binası Yeri)	Aşkarbeyli	/5913	6.128,00
Spor Tesis Alanı	Aşkarbeyli	/6371	21.275,00
Sağlık Ocağı	Aşkarbeyli	/5913	2.496,00
Bld.Sos.H.A (Kent Müzesi)	3.mintika	/1301	584,00
Kadın Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi	2.mintika	/857	429,00
Yeni Toptan Sebze ve Meyve Hali ile Sosyal Tesis Alanı	Akçay	2443 ada 1p	26.988,42
Karakol Yeri	Aşkarbeyli	595/O ada 5p	431,93
Köpek Reh. Merkezi(Arıtma Tesisi içerisinde)	Frenk Çiftliği	/2572	1.735,00
BLD. Lojman (İnönü Meydanı)	2.mintika	/847	927,00
"BLD. Lojman (İnönü Meydanı)	Frenkçiftliği	/360	253,00
BLD. Lojman (Başkanlık)	3.mintika	/297	967,00
BLD. Lojman (Kaymakamlık)	Konarlı	283 ada 36p	336,00
Asri Mezarlığı	Şevre	/17	58.696,00
(124.559,00)	Şevre	/18	26.589,00
	Şevre	/746	19.637,00
	Şevre	/747	19.637,00
Çankaya Mezarlığı	Düğünürdu	/45	7.190,00
(369.850,29)	Düğünürdu	/46	8.550,00
	Düğünürdu	/47	15.670,00
	Düğünürdu	/91	46.330,00
	Düğünürdu	/92	25.920,00
	Düğünürdu	/93	37.930,00
	Düğünürdu	/94	15.965,00
	Düğünürdu	/95	12.820,00
	Düğünürdu	/96	18.730,00
	Düğünürdu	/97	6.590,00
	Düğünürdu	/98	12.382,29
	Düğünürdu	/100	53.500,00
	Düğünürdu	/101	59.130,00



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



ADI	MINTIKASI	ADA-PARSEL NO	TAŞINMAZ ALANI(m2)
	Düğünyardu	/102	40.268,00
	Düğünyardu	/2513	8.875,00
BLD. Fuar Alanı	Konarlı	2015 ada 8p	495,88
(29.967,28m2)	Konarlı	2016ada(1,..10)	5.802,22
	Konarlı	2017ada(1,..12)	10.706,35
	Konarlı	2019 ada(1,2,3	1.211,98
	Konarlı	2020ada(1,...6)	2.279,72
	Konarlı	2021ada(3,...6)	1.596,02
	Konarlı	2023ada(8,9,13,..18)	3.588,14
	Konarlı	2024ada(1,2,3,6,7,8)	2.967,80
	Konarlı	2025ada(1,...5)	2.601,87
	Konarlı	2026ada(7,8)	1.114,23
	Konarlı	2027ada 8,9p	997,02
Konut Alanı	Aşkarbeyli (yıkılan hal)	/6257	13.780,41
Konut Alanı	Şevre	1486ada 3p	1.488,00
Kapalı Spor Salonu (1500 kişilik)	Aşkarbeyli		
	/6371	2.679,00	
Perakende Semt Paz.	Şevre	/168	6.868,00
Semt Pazarı	Düğünyardu	/635	1.269,00
(12.627,00m2)	Aşkarbeyli	/6371	6.600,00
	1.mintika	2414ada 1p	1.816,47
Bld.Sos.H.A (İnönü Meydanı)	Konarlı	1945ada 2p	256,55
Bld.Sos.H.A (İnönü Meydanı)	Konarlı	1945ada 3p	439,48
Bld.Sos.H.A (İnönü Meydanı)	Konarlı	1945ada 4p	646,44
Bld.Sos.H.A (İnönü Meydanı)	Konarlı	1945ada 5p	258,83
Bld.Sos.H.A (İnönü Meydanı)	Konarlı	1945ada 6p	188,61
Bld.Sos.H.A (İnönü Meydanı)	Konarlı	1945ada 8p	243,09
Bld. Sos.H.A(İnönü Meydanı)	Konarlı	1945ada 9p	160,82
Balıkhane	Sahil dolgu alanı		22 adet dükkan
Peynirciler Pasajı	1.mintika	/1903	1.181,00
Deniz Feneri	3.mintika	/1196	120,00
Turist Kampı	Konarlı	279/4ada 1p	4.620,00
Katlı Otopark	1.mintika	/1955	1.505,34
Açık Otopark	1.mintika(servet gıda karşısı)	/710,....726p	674,00
Açık Otopark	1.mintika (İsk. Lisesi arkası)	/383	102,00



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



ADI	MINTIKASI	ADA-PARSEL NO	TAŞINMAZ ALANI(m2)
Açık Otopark	1.mıntıka (Çay mah.)	/14	707,00
Açık Otopark	2.mıntıka (Eski bld. Arkası)	1566ada 6p	567,74
Açık Otopark	2.mıntıka (Beld. Arkası)	/533	182,00
Açık Otopark	2.mıntıka (Beld. Arkası)	/13,.....21p	571,00
Açık Otopark	1. mintıka	/2000	929,56
Açık Otopark	1. mintıka	/2001	252,57
Açık Otopark	1. mintıka	/2008	1.502,00
Açık Otopark	1. mintıka	/2013	420,33
Açık Otopark	1. mintıka	/1664	581,00
Açık Otopark	1. mintıka	/1880	42,00
Açık Otopark	1. mintıka	/1973	269,07
Açık Otopark	2. mintıka	/11	117,00
Açık Otopark	2. mintıka	/12	21,00
Açık Otopark	2. mintıka	/16	155,00
Açık Otopark	2. mintıka	/20	135,00
Açık Otopark	2. mintıka	/534	356,00
Açık Otopark	2. mintıka	/15648	173,00
Toplam Yeşil Alan			
Park sayısı			38 adet
Park alanı			125.939,00

Temizlik İşleri Müdürlüğü: İnönü meydanı E-91 yolu üzerinde mülkiyeti belediyemize ait 149,00 m2 yüzölçümüne sahip bir parsel üzerindeki tek katlı bir binada hizmet vermektedir.

Ulaşım Müdürlüğü: Numune Mahallesi sınırları içerisinde, Dr .Sadık Ahmet Caddesi üzerinde mülkiyeti belediyemize ait 42.856,38 m2 yüzölçümüne sahip bir arazi üzerinde ve içerisinde beton santrali, akaryakıt istasyonu, tamir atölyesi, torna atölyesi, egzoz ve radyatör atölyesi, yıkama yağlama atölyesi, marangoz atölyesi, lastik atölyesi, kaporta atölyesi, elektrik atölyesi olan bir alanda hizmet vermektedir.

Mezbahane: Müftüler köyü mevkiinde mülkiyeti belediyemize ait 28.560 m2 yüzölçümündeki bir arazi üzerinde padoklar dahil 4.000 m2'lik kapalı alana sahip hizmet binasında hizmet vermektedir.

Şehirlerarası otobüs terminali: Dumlupınar Mahallesi sınırları içerisinde küçük sanayi sitesinde mülkiyeti belediyemize ait 11.012 m2 alan üzerinde hizmet vermektedir.

Minibüs Garajı

1. Dumlupınar Mahallesi E-91 karayoluna yakın 777,90 m2 yüzölçümündeki bir alanda hizmet vermektedir.



2. Çay Mahallesi'nde 4.711,63 m²'si belediyemize ait olmak üzere 11.000 m²'lik bir alanda, hizmet vermektedir.

Kamyon garajı: sanayi sitesinde 19.356,40 m²'dir.

Eysel Atıksu Arıtma Tesisi: Meydan mahallesi sınırları içerisinde sahil kısmında mülkiyeti belediyemize ait 152.589,69 m² yüzölçümündeki bir arazi üzerinde ihale yoluyla özel şirketler kanalıyla hizmet vermektedir.

Toptancı Sebze Hali: Yeni sebze hali Güzelçay mahallesi'nde belediyemize ait 26.988,42 m² parselde 20.511 m² alanda inşa edilmiş olup, 92 işyeri, bir otel ve bir restoran dan oluşmaktadır.

Deniz Feneri: Eski deniz feneri İnönü Caddesi sonunda deniz kenarında askeri kışla yanında 120 m² lik alanda bulunmak tadır.

Asri Mezarlık: Karaağaç mevkiinde olup hemen hemen tamamı dolmuş durumdadır. Mülkiyeti tamamen belediyemize aittir. Toplam alanı 124.559 m² yüzölçümündedir. İçerisinde Şehitlik ve gayri Müslimlere ayrılmış mezarlık da bulunmaktadır.

Çankaya Şehir Mezarlığı: Yeni mezarlığımız olup toplam alanı 369 850,29 m²'dir. Mülkiyetin tamamı belediyemize aittir.

İtfaiye Hizmet Binası: Pınarbaşı Caddesinde 692 m² kapalı alanda hizmet vermektedir. Yeni itfaiye binamız Sakarya Mahallesi'nde 6232,23 m² parselde 1276 m² taban alanına sahip toplam 4000 m² kapalı alana sahip inşaat devam etmektedir.

Köpek Rehabilitasyon Merkezi: Meydan Mahallesi Atıksu Arıtma tesisi yakınında 1735 m² alanda hizmet vermektedir.

Lojmanlarımız: Yenişehir Mahallesi Yavuz Sultan Selim Caddesi belediye lojmanında 18 adet daire bulunmaktadır. İnönü Caddesi Park Apartmanı'nda 7 adet daire, İnönü Meydanı TEDAŞ karşısında 4 adet daire, konarlı mıntıkası Turist Kampı arkasında 6 adet daire, Pirireis Mahallesi'nde 2 adet olmak üzere toplam 37 adet lojmanımız bulunmaktadır.

Katlı Otopark: Savaş Mahallesi Şehit Pamir Caddesi ile Namık Kemal Caddesinin kesiştiği noktada zemin katında 6 adet işyeri olmak üzere 1.505 m² alanda, 5 katlı otoparkımız mevcut olup kiraya verilerek hizmete devam etmektedir. Bunun yanında 10 adet açık otoparkımız mevcut olup, 2 tanesi kiraya verilerek 8 adet otopark belediyemiz tarafından işletilmektedir.

İşyerlerimiz: Güzelçay mahallesi yeni sebze halinde 94 adet dükkan, 1 adet otel ve restoran, Numune Mahallesi'nde perakende semt pazarında 134 adet dükkan, Çeşitli semtlerde 4 adet büfe, Çay Mahallesi'nde balık halinde 22 adet dükkan, Peynirciler Pasajı'nda 19 adet dükkan, sahilde 4 adet kafeterya, Savaş mahallesi 2 no'lu belediye iş hanında 14 adet büro, 4 no'lu Belediye iş hanında 9 büro, Belediye Sarayı altında 13 adet dükkan, Uluca-mi caddesi üzerinde 12 adet dükkan, Dumlupınar mahallesi'nde Belediye Otogarında 17 adet işyeri, büro, 1 adet taksi durağı ve lokanta, aynı mahallede sanayi sitesinde 11 adet dükkan, minibüs garajında 8 adet dükkan, Çay mahallesi'nde Tayfur Sökmen Bulvarında 26 adet büro İnönü Meydanı Eski kervan sineması yerinde 9 adet dükkan, Yarıkkaya mevkiinde 12 adet LPG (Tüp gaz) Satıcıları depoları olarak, 446 adet işyerimiz mevcuttur. 325 adet işyeri belediye hizmetlerinde kullanılmakta veya özel sektör kiralamaktadır



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



Tablo 2: İskenderun Belediyesi gayrimenkullerinin listesi

İSKENDERUN BELEDİYESİ TAŞINMAZ GAYRİMENKULLERİ						
Gayrimenkulun Adı	Bulunduğu Adres	Cinsi	Sayısı	Dolu (Kira)	Boş	Not
Perakende Semt Pazarı	Numune Mahallesi	Dükkan	134	117	17	
Yeni Sebze hali	Akçay Mevkii	Dükkan	94	94	0	
Balık Hali	Balıkçı Barınağı /Sahil	Dükkan	22	21	1	
Peynirciler pasajı	Ulucami Caddesi (Eski bit pazarı Karşısı)	Dükkan	19	18	1	
Belediye Otogarı	Sanayi sitesi	İşyeri+Büro	17	17	0	
Ulucami Caddesi	Kaptan Paşa Camii karşısı	Dükkan	12	12	0	
Sanayi Sitesi Dükkan	Sanayi sitesi	Dükkan	11	11	0	
2 Nolu Belediye İşhanı	Ulucami Caddesi (Kaptan Paşa Camii karşısı)	İşyeri+Büro	14	6	8	
Tayfur Sökmen Bulvarı	Çay Mahallesi	Büro	26	-	26	
Minibüs Garajı	Sanayi sitesi	Dükkan	8	8	0	
İnönü Meydanı	Eski Kervan Sineması yeri	Dükkan	9	8	1	
4 Nolu Belediye İşhanı	Şehit Pamir caddesi	İşyeri+Büro	9	6	3	
LPG (Tüpgaz Satıcıları Depoları)	Yarıkkaya Mevkii	Dükkan	12	0	12	
Belediye Sarayı Zemin Kat	Savaş Mahallesi	Dükkan	13	2	11	11 Boş belediye kullanımında
Otopark	Çeşitli Semtlerde	Otopark	10	2	8	8 Boş belediye işletmesinde
WC	Çeşitli Semtlerde	Umumi Tuvalet	10	7	3	
Büfe	Çeşitli Semtlerde		4	4	0	
Kafeterya	Atatürk Bulvarı (sahil)		4	4	0	
Depo	Sanayi sitesi		1	1	0	
Halı Saha	Çeşitli Semtlerde(Sahil-Sakarya mah-arıtma tesisi yanı)		3	1	2	2 Boş belediye işletmesinde
Taksi durağı	Otogar		1	1	0	
Çok Katlı Otopark	Şehit Pamir caddesi	Dükkan	6	4	2	
Sağlık Ocağı	Sakarya Mahallesi	İşyeri	1	1	0	
Otel- restoran	Yeni toptancı sebze Hali	Otel	1	1	0	
Lokanta	Otogar		1	1	0	
Restoran	Tayfur Sökmen Bulvarı (Eski Mezbaha binası)		1	1	0	
Kahvehane	Çeşitli Semtlerde		2	2	0	
Spor Kompleksi	Sakarya Mahallesi		1	1	0	
Toplam			446	325	121	



Araçlarımız : İskenderun Belediyesi araç ihtiyacını iki şekilde karşılamaktadır.

1. Belediyemiz demirbaşına kayıtlı bulunan araçlar,
2. İhale yolu ile kiralanmış olan araçlar Zabıta, Sular İdaresi, Fen İşleri Müdürlüğü ile Belediye Başkan Yardımcılarının emrinde bulunan araçlarımız, belediyemiz hizmetlerinde, belediyemiz işlerinin takip ve kontrollerinde kullanılmaktadır. Mevcut durumda kullanılan binek otomobillerin % 50'si belediyemize ait resmi binek araçlarıdır. Hizmetlerimizde kullanılan iş makinelerinin tamamı belediyemize ait olup bakım onarımları Ulaşım Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Tablo 3: İskenderun Belediyesi Araç Listesi

	Resmi	Kiralık	Toplam	Oran
Binek Otomobil	13	14	27	% 17
Otobüs	6	-	6	% 4
Minibüs	6	-	6	% 4
Cenaze Yıkama Aracı	2	-	2	% 1
Cenaze Taşıma Aracı	6	-	6	% 4
Taziye Çadır Aracı	2	-	2	% 1
Kamyon (Damperli)	25	-	25	% 15
Motosiklet	11	-	11	% 7
İş Makineleri	20	-	20	% 12
Et Taşıma Aracı	2	-	2	% 1
Su Tankı	5	-	5	% 3
Pikap	19	-	19	% 12
Vidanjör	2	-	2	% 1
İtfaiye Aracı	6	-	6	% 4
Ambulans	2	-	2	% 1
Traktör	1	-	1	% 0,7
Tır	1	-	1	% 0,7
Kılavuz Makinesi	1	-	1	% 0,7
Mikser	3	-	3	% 2
Silo bas	1	-	1	% 0,7
Beton Pompası	1	-	1	% 0,7
Kompresör	2	-	2	% 1
Çöp Taşıma Aracı	8	-	8	% 5
Sepetli Bom Aracı	1	-	1	% 0,7
Kaldır-Götür Aracı	1	-	1	% 0,7
Yol Süpürme Aracı	1	-	1	% 0,7
	148	14	162	% 100



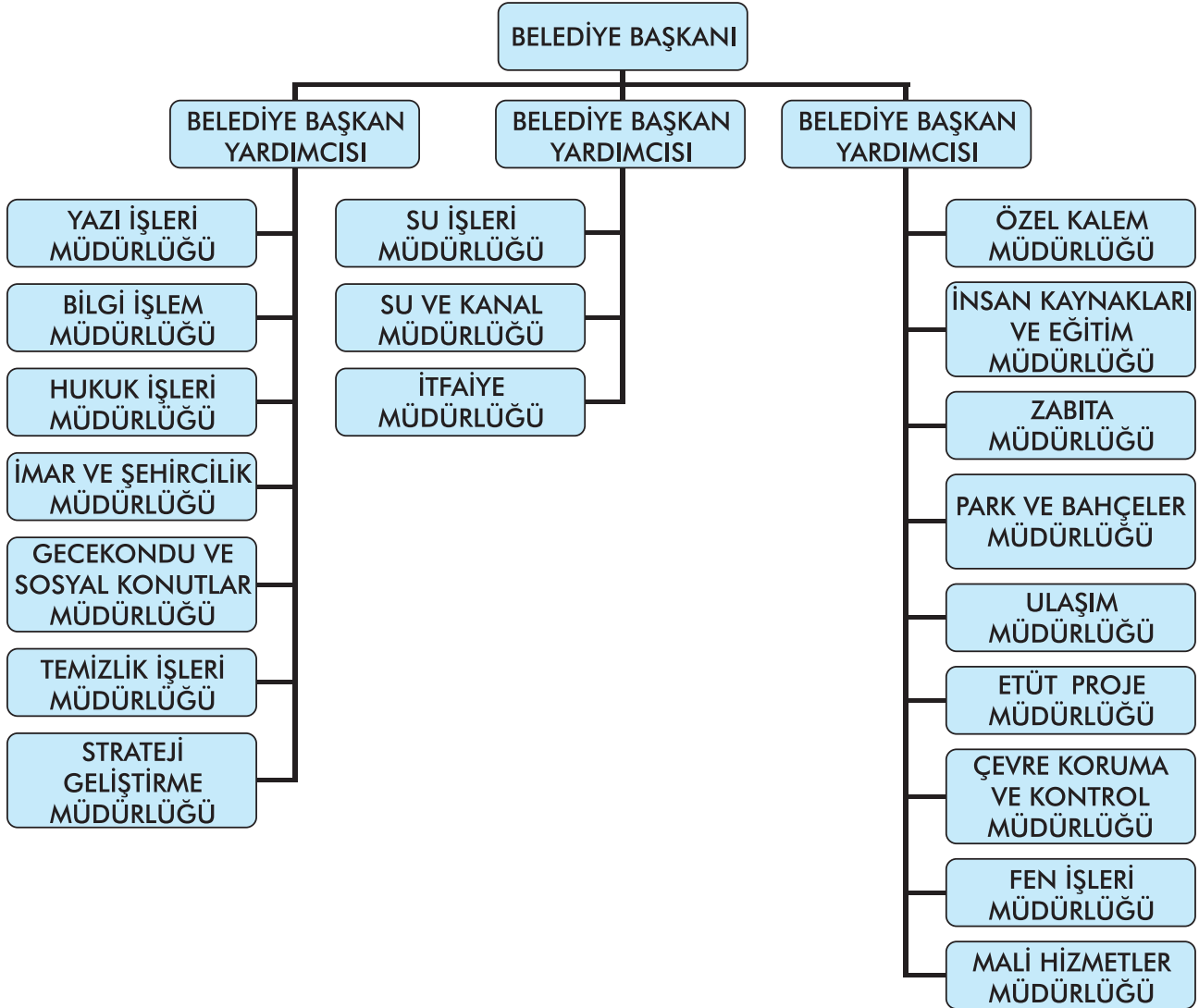
1.5.2. Örgüt Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesine dayanılarak çıkarılan ve 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 'Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik' gereğince belediyemizin norm kadrosu düzenlenmiş, Belediye Meclisi'nin 06.03.2007 tarih ve 14 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Belediyemiz, yönetmelik ekinde yer alan cetvellerde, D-16 grubunda yer alması nedeniyle alınan kararda, belediyemize 314 memur ve 167 işçi olmak üzere toplam 481 personel kadrosu öngörülmüştür. Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı ve Daire Müdürlerinden oluşan bir teşkilat yapısına sahiptir.

Aynı kanuna 27.11.2011 gün ve 28125 sayılı kararla yapılan değişiklikle Belediyemiz D-16 grubunda yer alması devam etmekte olup, toplam 347 memur kadrosu, 184 işçi kadrosu olarak toplam 531 norm kadro 2012'de yürürlüğe girecek.

Şema 1: İskenderun Belediyesi Organizasyon Şeması





MÜDÜRLÜKLER

- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
- ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ
- SU VE KANAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- GECE KONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
- STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
- ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



1.5.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz yeni teknoloji ve yeni bilgisayar sistemi 2008 yılı itibari ile kullanılmaya başlanmıştır. Belediyenin Web sayfasının hosting hizmeti Superonline tarafından sağlanmaktadır. Web sayfamızı 2011 yılında 417.146 kişi ziyaret etmiştir.

Son yıllarda PC ihtiyacı çerçevesinde alımlar yapılmış ve 130 adet bilgisayara ulaşılmıştır.

iskenderun.bel.tr adresi üzerinden ihale, haberler, duyurular, ilanlar Bilgi İşlem Personeli tarafından yapılmaktadır.

Tablo 4. İskenderun belediyesi teknolojik donanımı

Bilgisayar – PC	130
Yazıcı – Lazer	52
Yazıcı – Renkli	6
Tarayıcı	2
Fax	4
Fotokopi	13
Endeks Okuma Bilgisayarı	12
Güç Kaynağı	2

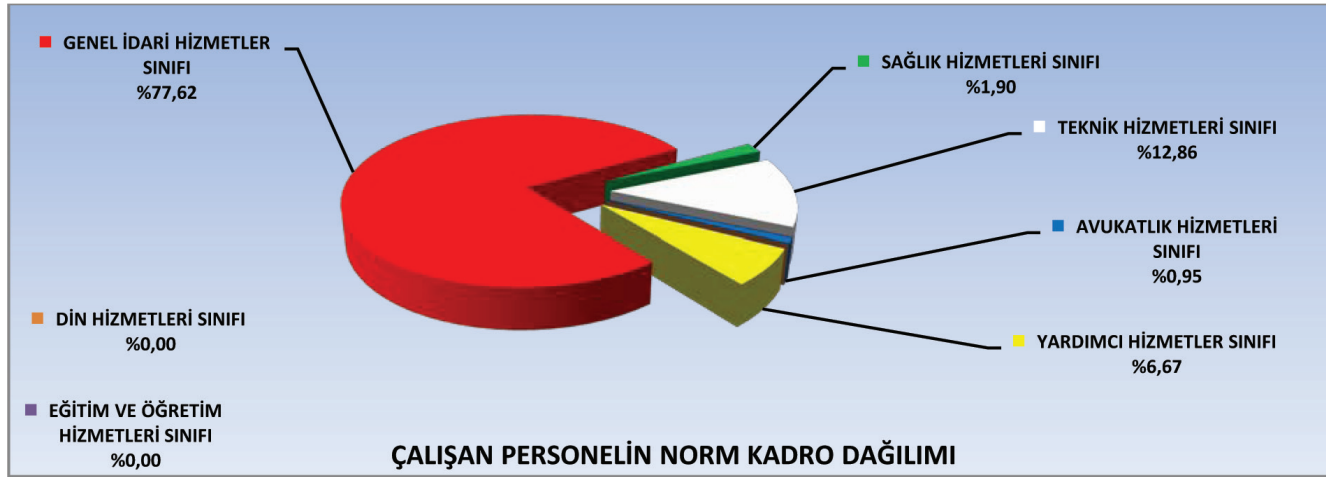
2011 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ İŞLETİM SİSTEMLERİ/YAZILIMLAR		
Ürün Sınıfı	Ürün Adı	Lisans Sayısı
İşletim sistemi	WINDOWS XP PRO TR	130
	WINDOWS 7 STD	4
	LINUX	1
Antivirüs	NOD 32	120
Ofis Paketleri	OFFICE 2007	
	Small Business 2007	120
Coğrafi Bilgi Sistemi	SISWORLD	5
	SIS KBS	10
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	ORACLE	100
Evrak Akış ve Doküman / Belge Yönetim sistemi	ORACLE	100
Web Sayfası Ziyaretçi Sayısı		417.146 Kişi
Mevzuat Program		SINIRSIZ
UYAP İcra Takip Programı		2
Yaklaşık Maliyet Hesaplama Programı		2



1.5.4 İnsan Kaynakları

KADRO DAĞILIMI

ÇALIŞAN PERSONELİN KADROLARININ NORM KADROYA GÖRE DAĞILIMI			
	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO
GENEL İDARİ HİZMETLER SINIFI	163	72	235
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	4	15	19
TEKNİK HİZMETLERİ SINIFI	27	11	38
EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ SINIFI	-	-	-
AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	2	1	3
DİN HİZMETLERİ SINIFI	-	-	-
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	14	5	19
TOPLAM	210	104	314



İŞÇİ PERSONEL DAĞILIMI

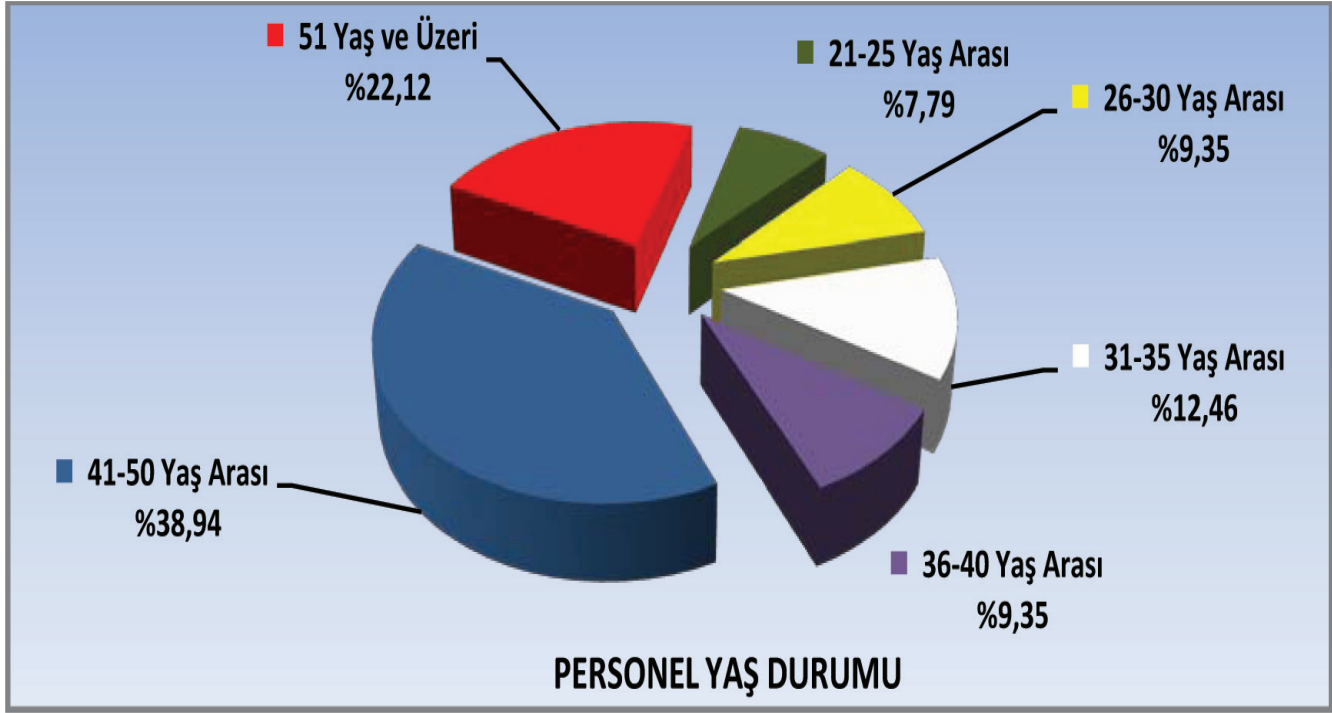
İSKENDERUN BELEDİYESİ İŞÇİ PERSONELİ ÇALIŞMA KONUMU DAĞILIMI			
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
SÜREKLİ İŞÇİLER	101	56	157
VİZELİ GEÇİCİ İŞÇİLER(adam/ay)	10	-	10
VİZESİZ İŞÇİLER(3 AYLIK)	-	-	-
TOPLAM	111	56	167





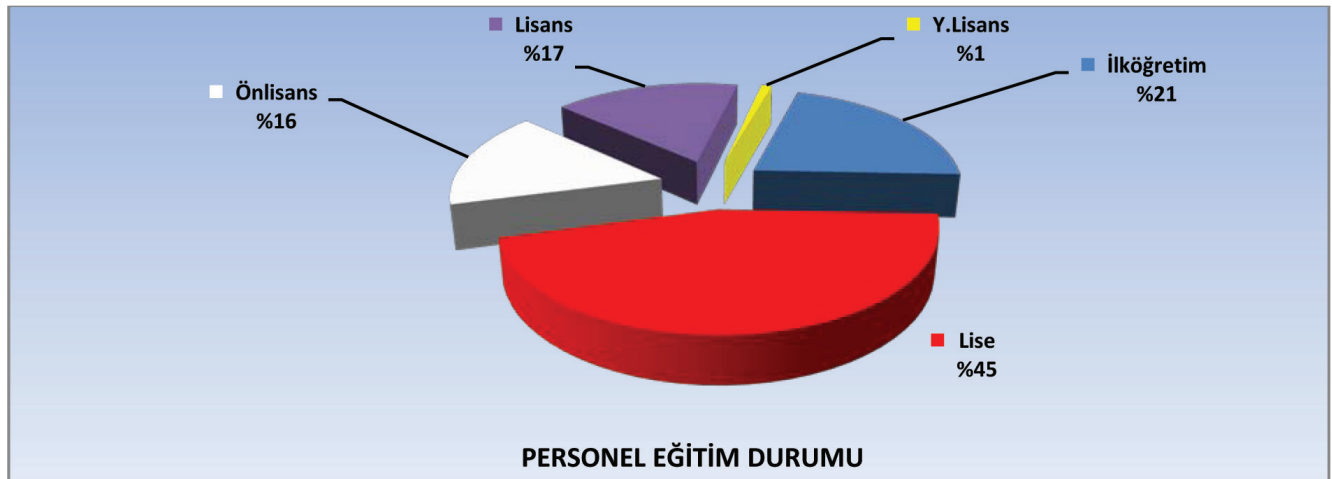
PERSONEL YAŞ DAĞILIMI

İSKENDERUN BELEDİYESİ PERSONELİ YAŞ DAĞILIMI						
	21-25 Yaş Arası	26-30 Yaş Arası	31 - 35 Yaş Arası	36 - 40 Yaş Arası	41 - 50 Yaş Arası	51 - Yaş Üzeri
KİŞİ SAYISI	25	30	40	30	125	71
YÜZDE	7,79	9,35	12,46	9,35	38,94	22,12



PERSONEL EĞİTİM DURUMU

İSKENDERUN BELEDİYESİ PERSONELİ EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI					
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Y.Lisans
KİŞİ SAYISI	68	145	51	54	3
YÜZDE	21	45	16	17	1





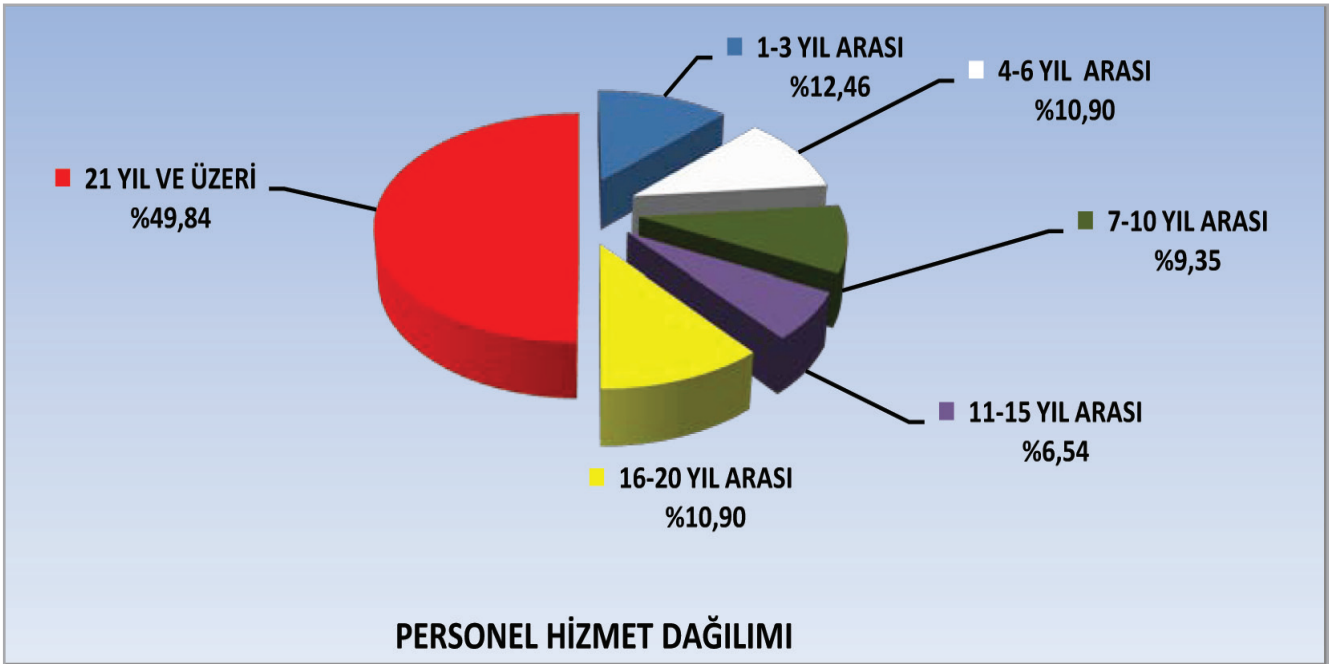
CİNSİYETİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI		
	İŞÇİ	MEMUR
BAYAN	30	42
BAY	81	168
TOPLAM	111	210



PERSONEL HİZMET DAĞILIMI

İSKENDERUN BELEDİYESİ PERSONELİ HİZMET SÜRESİ DAĞILIMI						
	1-3 YIL ARASI	4-6 YIL ARASI	7-10 YIL ARASI	11-15 YIL ARASI	16-20 YIL ARASI	21 YIL - ÜZERİ
KİŞİ SAYISI	40	35	30	21	35	160
YÜZDE	12,46	10,90	9,35	6,54	10,90	49,84



PERSONEL HİZMET DAĞILIMI



1.5.5. HİZMETLERİMİZ

İskenderun Belediyesi İskenderun halkının ihtiyaçlarını karşılayabilmek, sağlıklı yaşanabilir bir kent oluşturmak amacı ile aşağıdaki faaliyetleri yürütmektedir.

Su Faaliyetleri: Belediyemiz tarafından üretimi yapılan içme, kullanma sularının vatandaşlarımıza dağıtımı, yeni su kaynaklarının bulunması, su şebekesine bağlanması, şebekenin bakım-onarımlarının yapılması

Kanal Faaliyetleri: 28 mahallemizde bulunan alt yapı (yağmursuyu, kanalizasyon) hatlarının bakım onarım ve düzenli olarak çalışmasından ve atık suların 2872 sayılı Çevre Kanunu Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre çevreyi kirletmeden arıtılmasını sağlamak, mevcut kanalizasyon şebekesine bağlı ev ve iş yerlerinin kanalizasyon bağlantılarının düzenli olarak çalışmasını sağlamak.

Ulaşım Faaliyetleri: Belediyemiz demirbaşına kayıtlı araç ve iş makinelerinin, belediyemize bağlı tüm birimlerde kullanılan jeneratör ve diğer makine ekipmanın tamir, bakım, onarım ve yakıt ikmallerinin yapılması, minibüs duraklarının imalatı, bakım ve onarımlarının yapılması, Belediyemize bağlı tüm birimlerin doğrama işleri, taziye çadırlarının kurulması hizmetleri ulaşım müdürlüğümüz bünyesindeki atölyelerimizde yapılmaktadır.

Fen İşleri Faaliyetleri: İmar planlarına göre meydan, bulvar, cadde ve sokakların düzenlenmesi, yol, kaldırım, hizmet binaları, yaya, araç köprüsü, kavşak düzenlemesi, yeni sosyal tesisler, semt pazarlarının yapılması ve bunların bakımı ve onarımı, belediyemiz hizmetlerine ilişkin mühendislik yapılarının yaptırılması ve bunların denetimlerinin yapılması hizmetlerinin yürütülmesi.

Park ve Bahçe Faaliyetleri: Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların projelerinin hazırlanarak uygulanması, yeşil alan ve parkların bakım ve onarımlarını yapmak. Mezarlık hizmetlerini yürütmek

İmar Faaliyetleri: Her ölçekteki imar planlarını yaptırır. İmar planlarının uygulanmasını yapmak ve ruhsatlandırmak, yapıları denetlemek. Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere kamulaştırma yapmak. Belediye uygulamalarına yönelik proje hazırlamak.

Zabıta Faaliyetleri: İskenderun belediyesinin yetkili olduğu yerlerde zabıta hizmetlerini yerine getirir.

Mali Hizmetler Faaliyetleri: Müdürlüğümüze bağlı birimlerce toplu taşıma hizmetlerini düzenlemek, meyve ve sebze halini işletmek ve denetlemek, gıda ile ilgili olanlar dahil 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırır ve denetler. Belediyemize ait sosyal tesisleri çalıştırmak ve denetlemek. Belediye gelirlerini takip edip tahsil etmek kamuya, piyasaya ve personele olan borçları ödemek.

Temizlik Faaliyetleri: İskenderun Belediyesi yetki alanları içinde her türlü temizlik ve çöp toplama faaliyetlerini yapmak ve yaptırmak.

Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri: Belediyemiz Mezbahasında kasap esnafına ve bu işle ilgili çalışan firmalara ücreti mukabilinde kasaplık hayvanların kesilmesi ve taşınması hizmeti verilmektedir. Sağlık birimimiz şehrimizdeki işlenmiş gıdaların kontrollerini periyodik olarak yapmakta ve gerçekleşen ölümlerin ölüm belgelerini, defin ve yol izin belgelerini



vermektedir. Veteriner birimi yetki sahası kapsamında hayvanlardan insanlara bulaşan (zoonoz) salgın hastalıkların önlenmesi konusundaki faaliyetleri yürütür, Köpek Rehabilitasyon Merkezi bu kapsamda veteriner birimi içinde faaliyet göstermektedir. Çevre birimi çevre sağlığı açısından denetim ve ölçüm faaliyetlerini yürütür.

Özel Kalem Faaliyetleri: Sosyal hizmet ve yardımların yapılması, nikah, meslek ve beceri kazandırma kurslarının açılmasını sağlamak, kültür ve sanat, tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerinin yürütülmesi.

1.5.6. Yönetim ve iç kontrol sistemi

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

İskenderun Belediye Başkanlığı; 31 üyeden oluşan Belediye Meclisi, 7 üyeden oluşan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve 19 Müdürlükten oluşan teşkilat yapısına sahiptir.

Belediye Meclisi: Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur

Meclisin görev ve yetkileri: Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.



- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye



başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2011 YILI ENCÜMEN KARARLARI DAĞILIMI		
Karar		Adet
İhale Kararları		15
İmar Uygulama Kararları	a) Tevhid, Tescil, Satış, kamuya terk, İfraz, Yola terk, ihdas, bloke, bedelsiz bağış, otoparka terk)	121
	b) Kamulaştırma	4
	d) Diğer	105
	e) Tashih	21
	f) Temlik-Tescil	31
	g) 18. Madde	13
	h) Ruhsata Aykırı Yıkım-Para Cezası Kararları	7
Denetim Kararları (Para cezaları, ticari faaliyetten men, tahsislerin iptali.....vs.)		587
Mail-i İnhidam Kararı		7
Diğer		423
Toplam		1334



BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İç Kontrol: İdarenin amaçlarını, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü, ifade eder.

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Denetimin kapsamı ve türleri

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.



2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi: Dış finansman sağlanması düşünülen kent içi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacaktır.

Bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük (STOL) havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirilecektir.

Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapısının Geliştirilmesi: Kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetleri etkinleştirilecektir. Ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacaktır. Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirilecektir. Çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması

Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi: Eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı artırılabilecektir.

Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele: Yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacaktır

Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması: Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri desteklenecektir.

Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi: Kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır. Sosyo-ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereği ortaya çıkmıştır. Yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacı bulunmaktadır. Sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve STK'ların etkin katılımı sağlanacaktır. Toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay



erişimi sağlanacaktır.

Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması: Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır. Başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.

Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi: Belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edilecektir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacaktır. Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır. Son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacı sürmektedir.

Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması: Bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı Kanun ile getirilen esaslara uyum sağlanmıştır.

Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması: Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacaktır.

Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması, Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması: VIII. Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile, başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacı daha da önem kazanmıştır.

Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması: Kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.

e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi: e-Devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil



olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirilecek ve güçlendirilecektir.

Yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalananlar halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacaktır.

Çevre

Doğal güzelliklerin canlı ve cansız varlıkların korunmasını ve bu değerlerin gelecek nesillere aktarılmasını ve sürekli geliştirilmesini amaç edinir.

2.2.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

İskenderun Belediyesinin durum analiz raporları ve kanunda tanımlanan görevleri kapsamında 8 alanda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir.

8 stratejik alanda orta ve uzun vadede ulaşılması hedeflenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları belirlemiş olup, bu politikalara yönelik hedefler belirlenerek, hedeflere ulaşabilmemiz için gerçekleştirmemiz gereken faaliyetler ortaya konulmuştur.



Stratejik Alan 1-Kurumsal Yapı

Stratejik Amaç 1	Eğitim seviyesi yüksek, birimler arası koordinasyonu güçlü dinamik personel ile kurumsal yapının katılımcı hale getirilerek geliştirilmesi.
Sorumlu Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü
Toplam Hedef Sayısı	5
Toplam Faaliyet Sayısı	21

Stratejik Alan 2-Mali Yapı

Stratejik Amaç 2	Kaynaklarımızı etkin, verimli ve ekonomik kullanarak, mali yapının güçlendirilmesi.
Sorumlu Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Toplam Hedef Sayısı	3
Toplam Faaliyet Sayısı	13

Stratejik Alan 3-Kentsel Hizmetler

Stratejik Amaç 3	Kentsel hizmetleri modern alt ve üstyapı projeleri ile sağlıklı ve güvenli bir şekilde sunarak, yaşam standartlarını yükseltmek.
Sorumlu Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanal Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Ulaşım Müdürlüğü,
Toplam Hedef Sayısı	6
Toplam Faaliyet Sayısı	46

Stratejik Alan 4-Bilişim Teknolojileri

Stratejik Amaç 4	Halihazırda sahip olduğumuz modern bilişim altyapısını sürekli geliştirerek, etkin ve verimli kullanarak, kaliteli ve hızlı hizmet sunmak.
Sorumlu Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Toplam Hedef Sayısı	5
Toplam Faaliyet Sayısı	5



Stratejik Alan 5-Çevre, Sağlık ve Güvenlik

Stratejik Amaç 5	Toplum sağlığını ve güvenliğini tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve bu doğrultuda gerekli denetimleri yaparak, temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.
Sorumlu Birimler	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü
Toplam Hedef Sayısı	5
Toplam Faaliyet Sayısı	30

Stratejik Alan 6-Halkla İlişkiler

Stratejik Amaç 6	Katılımcı yönetim anlayışı ile birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin ederek, şehrimizin ve belediyemizin tanıtımını yapmak.
Sorumlu Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Toplam Hedef Sayısı	8
Toplam Faaliyet Sayısı	8

Stratejik Alan 7-İmar Planlama

Stratejik Amaç 7	Doğal afetlere hazırlıklı, imar planı yenilenmiş, kentsel dönüşüm projeleri oluşturulmuş, güvenli ve düzenli bir şehir oluşturmak.
Sorumlu Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
Toplam Hedef Sayısı	7
Toplam Faaliyet Sayısı	7

Stratejik Alan 8-Eğitim, Turizm, Spor ve Kültürel Faaliyetler

Stratejik Amaç 8	Kentin her kesiminden ve her gruptan insanımıza yönelik sosyal, kültürel, sportif ve turizm faaliyetleri düzenleyerek, kentin sosyo-kültürel ve turizm potansiyelini geliştirmek.
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
Sorumlu Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
Toplam Hedef Sayısı	7
Toplam Faaliyet Sayısı	7

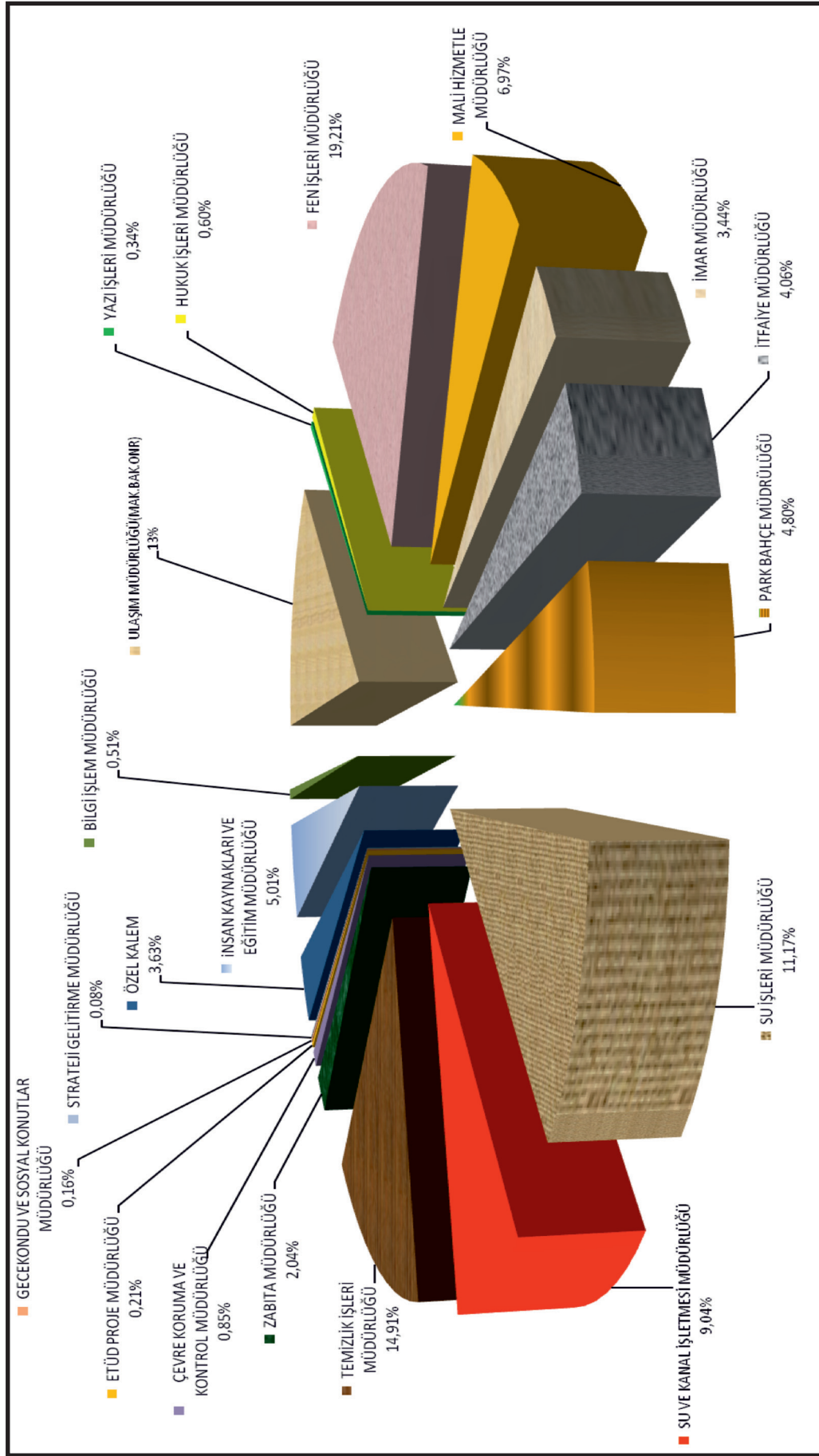
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. Mali Bilgiler :

3.1.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

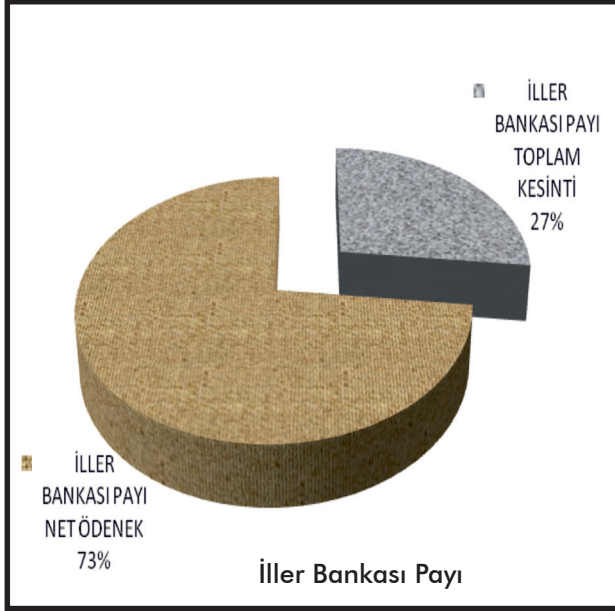


Müdürlükler Bazında Harcanan Bütçe Giderleri

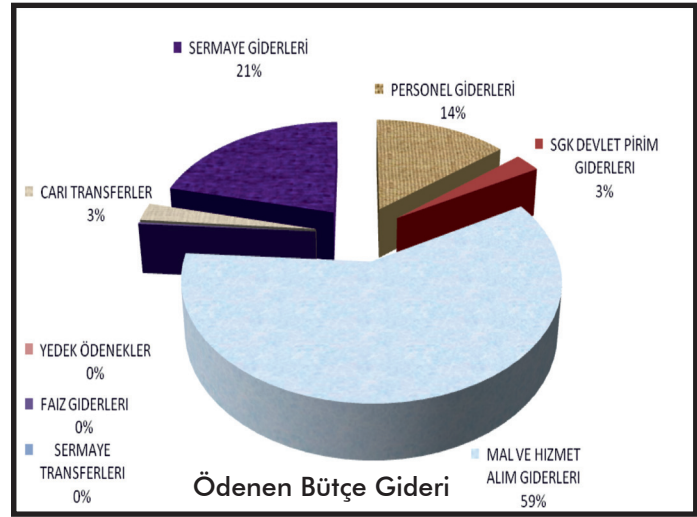
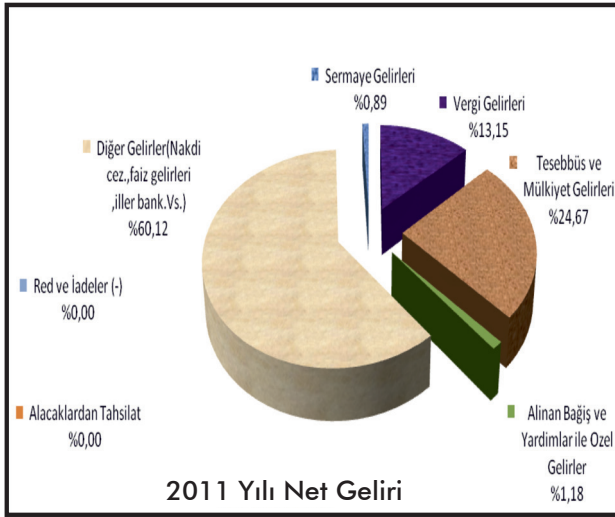




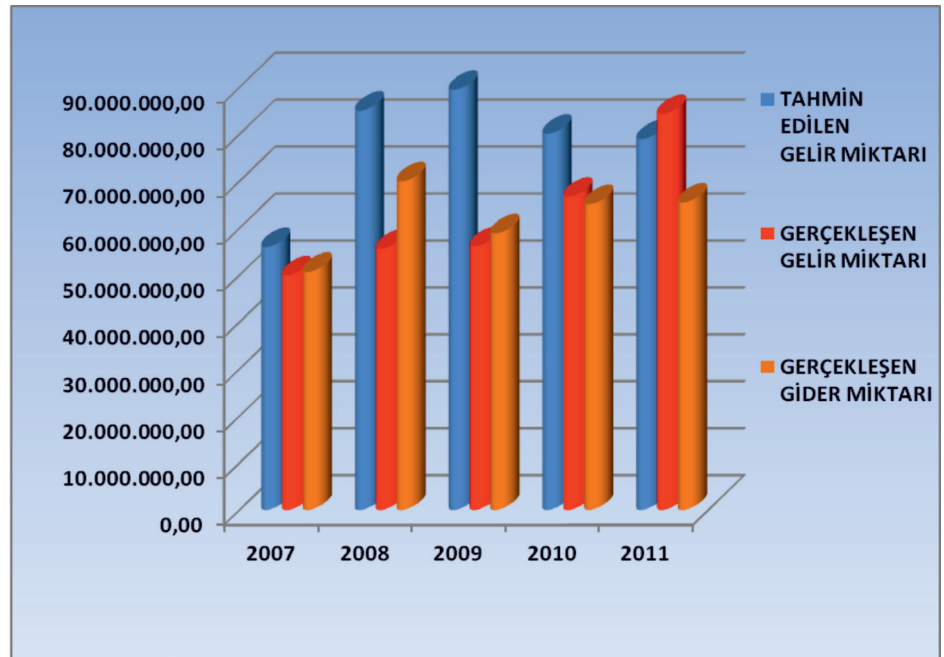
İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



2011 YILI GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLATI ÜZERİNDEN ALINAN PAY (İLLER BANKASI PAYI)			
AYLAR	BRÜT	KESİLEN	NET
OCAK	3.823.148,08	1.529.259,23	2.293.888,85
ŞUBAT	3.152.722,10	1.261.090,03	1.891.632,07
MART	3.469.909,22	1.387.963,67	2.081.945,55
NİSAN	3.703.038,67	1.481.216,88	2.221.821,79
MAYIS	2.912.649,01	0,00	2.912.649,01
HAZİRAN	3.383.433,53	0,00	3.383.433,53
TEMMUZ	4.087.628,95	0,00	4.087.628,95
AĞUSTOS	3.985.203,87	1.832,92	3.983.370,95
EYLÜL	3.021.925,18	1.208.770,07	1.813.155,11
EKİM	5.185.143,78	2.074.057,52	3.111.086,26
KASIM	3.320.623,59	1.328.249,44	1.992.374,15
ARALIK	3.449.207,90	1.379.683,17	2.069.524,73
TOPLAM	43.494.633,88	11.652.122,93	31.842.510,95



Son Beş Yıl Bütçesi İle Gelir Ve Gider Gerçekleşme Oranları



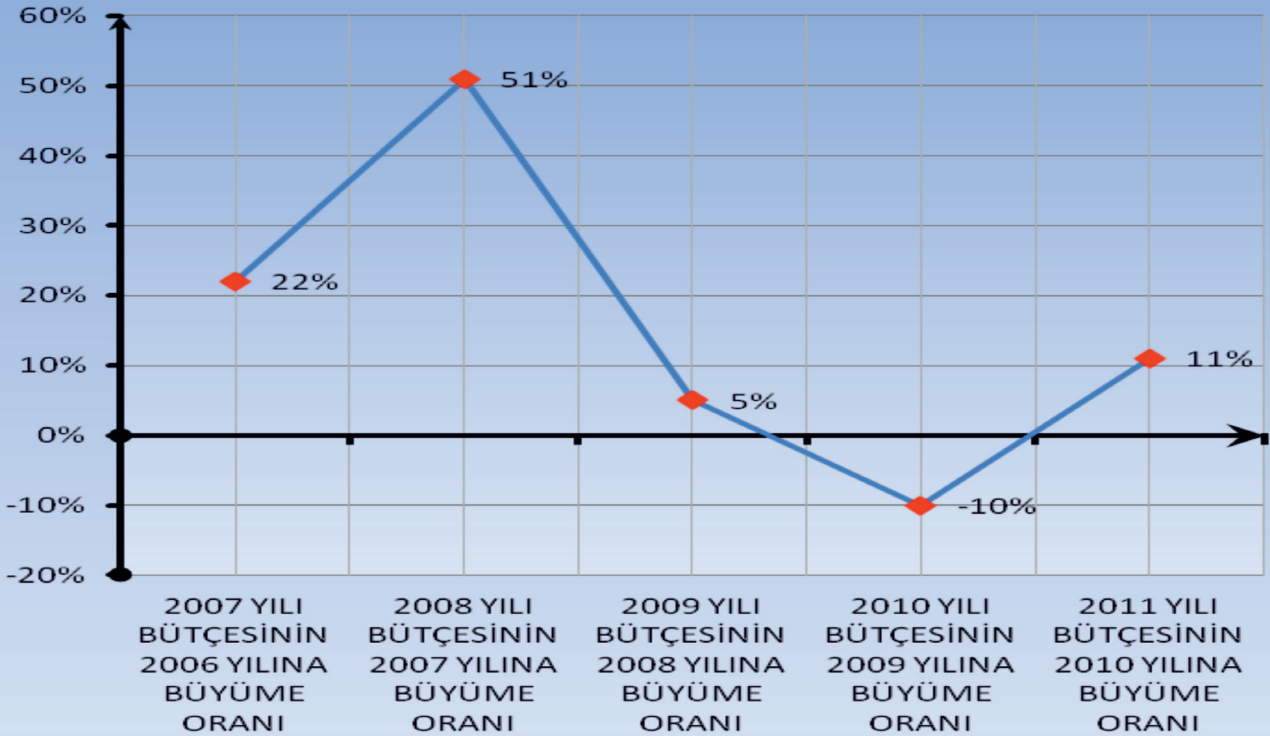


SON BEŞ YIL BÜTÇESİ İLE GELİR VE GİDER GERÇEKLEŞME ORANLARI İLE BÜTÇE BÜYÜME ORANLARI

YILI	BÜTÇESİ		GERÇEKLEŞEN GELİR MİKTARI	ORANI	GERÇEKLEŞEN GİDER MİKTARI	ORANI
2007	55.956.288,00	Gelir	49.928.657,34	89%	50.694.128,31	91%
	66.606.208,00	Gider				
2008	84.983.279,00		55.558.224,76	65%	69.950.585,47	82%
2009	89.428.919,00		56.091.461,87	63%	58.870.032,78	66%
2010	80.106.033,00		66.664.791,79	83%	65.066.120,18	81%
2011	78.904.003,00	Gelir	84.278.745,80	107%	65.421.105,44	83%
	88.904.003,00	Gider				

BÜYÜME ORANLARI

2007 YILI BÜTÇESİNİN 2006 YILINA BÜYÜME ORANI	22%
2008 YILI BÜTÇESİNİN 2007 YILINA BÜYÜME ORANI	51%
2009 YILI BÜTÇESİNİN 2008 YILINA BÜYÜME ORANI	5%
2010 YILI BÜTÇESİNİN 2009 YILINA BÜYÜME ORANI	-10%
2011 YILI BÜTÇESİNİN 2010 YILINA BÜYÜME ORANI	11%



Son Beş Yılın Büyüme Oranları



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



İSKENDERUN BELEDİYESİ BORÇ RAPORU 2011

S.NO	BORCUN MAHİYETİ	ALACAKLI KİŞİ YADA KURUM	BORÇ MİKTARI
A	UZLAŞMA KAPSAMINDA OLAN BORÇLAR		133.698.024,37
1	VERGİ BORCU	AKDENİZ VERGİ DAİRESİ	11.829.873,81
2	ELEKTRİK ENERJİSİ KULLANIM BORCU	TEDAŞ	20.257.195,40
3	EMEKLİ KESENEK PRİMİ	EMEKLİ SANDIĞI (SGK)	663.093,27
4	ALTYAPI İKRAZ ANLAŞMASI	HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI	95.163.366,16
5	EMLAK VERGİSİNDEN AYRILAN PAY	HATAY İL ÖZEL İDARESİ	855.108,10
6	SSK PRİM BORÇLARI	SSK (SGK)	4.929.387,63
B	UZLAŞMA KAPSAMINDA OLMAYAN BORÇLAR		102.822.018,30
1	ALTYAPI İKRAZ ANLAŞMASI	HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI	36.761.058,50
2	KALKINMA AJANSI KATILIM PAYI	DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI	1.043.066,02
3	SGK PRİM BORÇLARI	SSK + EMEKLİ SANDIĞI	5.777.780,70
4	VERGİ BORCU	AKDENİZ VERGİ DAİRESİ	9.380.908,52
5	ALTYAPI İKRAZ ANLAŞMASI	HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI ADINA SAHİL VERGİ DAİRESİ	8.666.624,62
6	TEPELER ALTYAPI İNŞAATI İLE HAL YAPIMI İÇİN KULANILAN KREDİ	İLLER BANKASI	13.506.514,09
7	MAL VE HİZMET ALIMLARI	PİYASAYA OLAN BORÇ	7.035.066,18
8	ELEKTRİK ENERJİSİ KULLANIM BORCU	TEDAŞ	20.062.358,53
9	PERSONEL ALACAKLARI	İŞÇİ PERSONELLERİ	00
10	MUHTELİF		588.641,14
		TOPLAM	236.520.042,67

01.01.2011-31.12.2011 TARİHLERİ ARASI BELEDİYE BAZINDA GİDER BÜTÇE KESİN HESABI EKONOMİK SINIFLAMANIN I.DÜZEYİ

Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ								Bütçe Yılı :	2011
Hesap Kodu	Açıklama	2010 Yılı Bütçesinden Devreden ödenek	2011 Mali Yılı Bütçesi ile verilen ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Öde-neği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2012 yılı Büt-çesine Devreden Ödenek
				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
1	PERSONEL GİDERLERİ		8.360.436,00	2.129.000,00	0,00	10.489.436,00	9.141.005,79	1.348.430,21	0,00
2	SGK DEVLET Pİ-RİM GİDERLERİ		1.445.393,00	471.000,00	0,00	1.916.393,00	1.762.639,98	153.753,02	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		39.825.671,00	8.210.000,00	4.966.000,00	43.069.671,00	38.900.109,24	4.169.561,76	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ		101.500,00	200.000,00	72.000,00	229.500,00	151.594,55	77.905,45	0,00
5	CARI TRANS-FERLER		3.810.004,00	0,00	563.000,00	3.247.004,00	1.647.577,69	1.599.426,31	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	8.800.000,00	29.660.998,00	3.426.000,00	5.147.000,00	36.739.998,00	13.818.178,19	17.921.819,81	5.000.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		200.001,00	0,00	0,00	200.001,00	0,00	200.001,00	0,00
9	YEDEK ÖDE-NEKLER		5.500.000,00	0,00	3.688.000,00	1.812.000,00	0,00	1.812.000,00	0,00
	T O P L A M	8.800.000,00	88.904.003,00	14.436.000,00	14.436.000,00	97.704.003,00	65.421.105,44	27.282.897,56	5.000.000,00



01 .01.2011-31.12.2011 TARİHLERİ ARASI GELİR BÜTÇE KESİN HESABI GELİR KODUNUN I.DÜZEYİ SINIFLAMASI BAZINDA										
Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ										
Gelir Kodu	Gelir Açıklaması	2011 Bütçe Gelir Tahmini	2010 Yılından Devreden Tahakkuk	2011 Yılı Tahakkuk	2011 Yılı Tahsilatı	Tahsilat-tan Ret ve idareler	2011 Yılı Net Geliri	2012 Yılına Devreden Tahakkuk	Bütçe Yılı : 2011	Tahsilat Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	12.250.000,00	4.917.151,04	12.103.259,48	11.126.832,10	43.349,80	11.083.482,30	5.893.578,42		65
3	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.800.012,00	11.595.993,07	17.979.669,17	20.790.663,51	2.258,09	20.788.405,42	8.784.998,73		70
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.250.005,00		991.472,48	991.472,48		991.472,48	0		100
5	Diğer Gelirler	42.603.976,00	995.258,20	50.756.190,94	50.668.510,51	4.337,11	50.664.173,40	1.082.938,63		97
6	Sermaye Gelirleri	2.160.005,00	852.277,23	750.735,20	760.735,20	9.523,00	751.212,20	842.277,23		46
8	Alacaklardan Tahsilat	5		0			0	0		
9	Red ve idareler (-)	-160.000,00		0			0	0		
	GENEL TOPLAM	78.904.003,00	18.360.679,54	82.581.327,27	84.338.213,80	59.468,00	84.278.745,80	16.603.793,01		83

3.1.3. Mali Denetim Sonuçları :

Belediyemizin 14/10/2009-04/10/2011 tarihleri arası İdari açıdan Genel iş ve işlemlerini kapsayan teftişi; Mahallî İdareler Başkontrolörü Kemal LİMAN tarafından 05/09/2011-04/10/2011 tarihleri arası teftişi yapılmış olup; Baş kontrolör tarafından 83/40 sayılı Denetim raporu tanzim edilmiştir. 2010 yılı Mali denetimi Sayıştay tarafından henüz denetime alınmamıştır.



2011

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



KURULUŞU VE GÖREVLERİ :

MADDE 6: Özel Kalem Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1) KURULUŞU : Özel Kalem Müdürlüğü Basın ve Halkla İlişkiler Bürosu, Kültür Sarayı, Evlendirme, Kadın Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi, Sosyal Market ve müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2) GÖREVLERİ : Özel Kalem Müdürlüğü'nün görevleri aşağıdaki gibidir;

- Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahat giderlerinin gerekli yazışmalarını ve tahakkuk işlemlerini yürütmek. Sosyal projeler ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek
- Belediye Başkanının her türlü telefon görüşmelerini sağlamak ve randevu taleplerini iletmek.
- Belediye Başkanının protokolle ve vatandaşla olan tüm görüşmelerini bir program içerisinde sağlamak. Belediye Başkanına gelen randevu taleplerini bir liste halinde iletmek. Belediye Başkanlığına gelen vatandaşların sorunlarını çözümlenmesi için ilgili birim ve kuruluşlarla gerekli koordineyi sağlamak. Belediye Başkanının katılması gerekli olan ve katılmayı düşündüğü açılış tören ve toplantıları programa alıp, günü gününe Belediye Başkanına hatırlatmak ve katılımını sağlamak. Belediye Başkanının her türlü tebrik ve kutlama mesajlarının ilgililere ulaşması hizmetini yerine getirmek.
- Belediyenin tüm birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini sözlü, yazılı ve görüntülü basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtmak, bunun için basın toplantıları düzenlemek; afiş, haber bülteni, gazete, dergi hazırlayıp yayınlamak, duyurular yapmak, belediyemiz birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin takibini ve tespitini yapmak, bu haberlerin kupür, fotoğraf, slayt ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflayarak arşivleşmesini yapmak,
- Festival, konferans, spor müsabakaları, panel gibi kültürel etkinlikler hazırlamak ve hazırlatmak.
- Başkanlık Makamı ile daire müdürleri arasında koordinasyonu sağlamak
- Medeni Kanunun verdiği yetki ile belediye başkanı adına evlendirme hizmetini yapmak.
- Başkanlık Makamı tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapar veya yaptırır
- Özel Kalem Müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

KÜLTÜR SARAYI

Kültür merkezi ve hizmet binasında:

- Konferanslar
- Paneller
- Açık oturumlar
- Seminerler
- Sergiler
- Mültivizyon ve dia gösterileri
- Çeşitli konser ve gösteriler



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



- h) Halk müziği ve halk oyunları kursları
- ı) Çeşitli kurslar düzenlemek ve duyurmak.
- i) Çeşitli kurumlara ait gösteri ve tiyatroları bir program dahilinde organize ederek bedellerini tahsis etmek veya ettirmek.

HALKLA İLİŞKİLER

Belediyede, halkla ilişkilerin kurulup, geliştirilmesini ve sürdürülmesini sağlamak bu amaçla toplantı, anket, ziyaret, tanıtım ve benzeri faaliyetleri yapmak, iş takibi, ziyaret ve benzeri sebeplerle gelenlerin sorunlarının hızlı ve tam olarak çözülmesi için gerekli her türlü düzenlemeleri, görevlendirmeleri yapmak ve gerekli tedbirleri almak

EVLENDİRME MEMURLUĞU :

Medeni Kanun'un verdiği yetkiyle belediye başkanı adına evlendirme hizmetini yürütmek, nikah müracaatında bulunanların kayıtlarını ve işlemlerini yaparak nikah günü vermek, nikah akdini yapmak ve yapılan akitleri nüfus ve vatandaşlık işlerine bildirmek.

BELEDİYE KÜLTÜR SARAYI 2011 YER TAHSİS FAALİYETİ		
SIRA NO	TAHSİS KO-NUSU	MİKTARI (Adet)
1	Konser	8
2	Seminer	3
3	Panel	5
4	Şiir Dinletisi	3
5	Toplantı	8
6	Söyleşi	3
7	Tiyatro	17
8	Tiyatro çalışması	7
9	Tören	2
10	Film gösterimi	1
11	Okul etkinliği	26
12	Prova	2
13	Sergi	1
14	Konferans	14

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI FAALİYETLERİ

SIRA NO	YAPILAN FAALİYETİN ADI	MİKTARI
01	Gelen Evrak Sayısı	785 adet
02	Giden Evrak Sayısı	662 adet
03	Gelen Ziyaretçi Sayısı	2.000 kişi
04	Protokol Uygulama Sayısı	3.000 defa
05	Cevap Verilen Dilekçe Sayısı	156 adet
06	Gönderilen Bayram Tebriki Sayısı	5.000 adet
07	Açılan Kurs türü sayısı dönem sayısı	19 tür 35 dönem
08	Kursiyer Sayısı	1.364 kişi
09	Tiyatro çalışması ve Gösterim sayısı	10 adet 40 gösterim
10	Kutlamalar	10 adet
11	Sertifika Töreni	12 defa
12	Okullarda Yapılan Etkinlikler Ve Sayısı	Tiyatro gösterisi öykü yarışması 2 adet
13	Müzik Faaliyetleri	20 defa
14	Spor Organizasyonları	19 adet
15	Sosyal Market Yardımları	11.800 kişi
16	Nikah Sayısı	1.430 adet
17	Açılış Sayısı(2. Kadın kül. Evi)	1 adet
18	Gazete Ve Dergilerde Yayınlanan Haber sayısı	457 adet
19	Hazırlanan Tanıtım CD Sayısı	1 adet
20	Konferans	1 adet
21	Açılan Sergi Sayısı	10 defa



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



KADIN KÜLTÜR SANAT ve EĞİTİM MERKEZİ 2011 KURSLARI			
AÇILAN KURS TÜRÜ		KURS DÖNEMİ	KURSIYER SAYISI (KİŞİ)
Okuma - yazma		1	6
Bilgisayar		8	132
İngilizce		1	24
Satranç		1	12
Karikatür		1	75
Tiyatro		1	25
El Sanatları	Kurdele işi	2	38
	Takı	1	12
	Ahşap boyama	1	20
	Dekoratif ev aksesuarları	2	30
Karakalem – Yağlı boya		3	50
Evde çocuk bakımı		1	14
Dikiş		1	19
Salon takım dikimi		2	33
TOPLAM		26	490



2. Kadın Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi açılışı



Karakalem-yağlıboya resim kursu



Bilgisayar kursu



Karikatür kursu



El Sanatları Sergisi



Resim sergisi

Kadın Kültür ,Sanat ve Eğitim Merkezi Etkinliklerinden Örneklemeler



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE AÇILAN 2011 YAZ OKULU KURLARI		
AÇILAN KURS TÜRÜ	KURS DÖNEMİ	KURSIYER SAYISI (KİŞİ)
Yüzme	3	539
Voleybol	1	139
Tenis	3	151
Satranç	1	39
Halk müziği	1	6
TOPLAM	9	874





İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE YAPILAN 2011 YILI ETKİNLİKLERİ			
ETKİNLİK TÜRÜ		FAALİYET İÇERİĞİ	ETKİNLİK MİKTARI
TİYATRO		"Belediye Şehir Tiyatroları"(SEVİM TAŞAN BENİM) "Belediye Şehir Tiyatroları"(ÇİFTLİKTEKİ HAYDUT) "Yeni İstanbul gençlik ve çocuk tiyatrosu"(AH ŞU ÇOCUKLAR) "Yeni İstanbul Tiyatrosu"(İBRET) "Adana Devlet Tiyatrosu"(KİSMET) "Kelebekler Tiyatrosu"(RAMAZAN ŞENLİĞİ)	6 defa
KONSER		İstanbul Devlet Konservatuvarı Klasik Müzik Konseri Caz Konseri(Avusturya Kültür Ofisi) Çukurova Devlet Senfoni Orkestrası Çocuk Korosu Küçük Piyanistler Grubu(Piyano Resitali) Klasik Batı Müziği Musiki Derneği (udi Sezgin ÇÖNGEL) Musiki Derneği(Türk Sanat Müziği konseri)(2 defa) Musiki Derneği(Türk Halk Müziği konseri)(2 defa) Küçükler Batı Müziği Konseri Ramazan Şenlik Konserleri(2 defa)	13 defa
SPOR ETKİNLİKLERİ		Sokak Futbolu Gösterisi (Panna Knouk out-200 kişi) Yamaç paraşütü (127 kişi)	2 defa
ŞİİR DİNLETİSİ		Belediye Şehir Tiyatrosu	1 defa
SERGİ		Resimli Çocuk Hakları Kültür Sergisi Heykel- Mozaik Sergisi(Heykeltıraş Mehmet ÖZALP) Yakma Resim ve Ahşap Yontu Karma Sergisi(Naim -Zeynep GÜLBOL) Kadın Kül. Sanat Ve Eğtm. Mrkz. Karakalem Sergisi Karikatür Sergisi(karikatürist Muhittin KÖROĞLU) Karikatür Sergisi(karikatürist Kamil MASARACI)	6 defa
SİNEMA GÜNLERİ		1. İskenderun Sinema Günleri(5 gün)	1 defa
YARIŞMA		Çocuk Yazarlar Öykü Yarışması "Bana Bir Öykü Yaz Kahramanı Annem Olsun" sloganıyla	1 defa
FESTİVAL ETKİNLİKLERİ	KONSER	"KIRIÇ" Konseri "KARDEŞ TÜRKÜLER "Konseri "FUNDA ARAR" Konseri Musiki Derneği(Türk Sanat Müziği konseri)(2 defa) Musiki Derneği(Türk Halk Müziği konseri)(2 defa)	7 defa
	SERGİ	Kadın Kül. Sanat ve Eğtm. Mrkz. El Sanatları Ve Resim Sergisi Karma Resim Sergisi(İskenderun Deniz Müzesi) Karma Resim ve Heykel Sergisi (Belediye Sosyal Tesisleri) Karikatür Evi Çocuk Karikatürleri Sergisi(kadın kültür evi)	4 defa
	SÖYLEŞİ	Cezmi ERSÖZ(yazar)-İskenderun Ticaret Ve Sanayi Odası Salonu Ayten MUTLU(şair)-İskenderun Ticaret Ve Sanayi Odası Salonu	2 defa
	KONFERANS	Faik Ahmet AKINCI(sinema)-Utku ERIŞİK(tiyatro)	1 defa
	YARIŞMA	Yemek Yarışması	1 defa
	ÇOCUK ETKİNLİKLERİ	Çocuk Tiyatrosu "HOŞ GELİŞLER OLA" Animasyon Kukla Gösterisi Karagöz –Hacivat Gölge Oyunları	4 defa
	SPOR ETKİNLİKLERİ	Plaj Futbolu Turnuvası(8 Takım-80 Kişi) Plaj voleybolu turnuvası Halı saha futbol turnuvası Kort tenisi/ Masa tenisi Judo/ Aba Güreşleri Engelli basketbol/Tek pota basketbol Yüzme Yarışı Bisiklet Yarışı Halk koşusu Jimnastik	13 defa
TOPLAM FAALİYET SAYISI			62



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



Resim Sergisi



Tiyatrodan bir kesit



Klasik Batı Müziği Keman ve Piyano Resitali



Jazz Konseri



Yakma Resim Sergisi

İSKENDERUN BELEDİYESİ
1. SINEMA GÜNLERİ
"Sinema Başka Bir Dünyadır."
11 KASIM - 18 KASIM 2011

FİLM GÜNLERİ VE SAATLERİ

11 KASIM 1. SALON	11 KASIM 2. SALON	12 KASIM 1. SALON	12 KASIM 2. SALON
11.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 13.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 15.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 17.00: Sinema Başka Bir Dünyadır	11.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 13.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 15.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 17.00: Sinema Başka Bir Dünyadır	11.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 13.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 15.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 17.00: Sinema Başka Bir Dünyadır	11.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 13.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 15.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 17.00: Sinema Başka Bir Dünyadır
13 KASIM 1. SALON	13 KASIM 2. SALON	14 KASIM 1. SALON	14 KASIM 2. SALON
11.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 13.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 15.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 17.00: Sinema Başka Bir Dünyadır	11.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 13.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 15.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 17.00: Sinema Başka Bir Dünyadır	11.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 13.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 15.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 17.00: Sinema Başka Bir Dünyadır	11.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 13.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 15.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 17.00: Sinema Başka Bir Dünyadır
15 KASIM 1. SALON	15 KASIM 2. SALON	16 KASIM 1. SALON	16 KASIM 2. SALON
11.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 13.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 15.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 17.00: Sinema Başka Bir Dünyadır	11.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 13.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 15.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 17.00: Sinema Başka Bir Dünyadır	11.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 13.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 15.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 17.00: Sinema Başka Bir Dünyadır	11.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 13.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 15.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 17.00: Sinema Başka Bir Dünyadır
17 KASIM 1. SALON	17 KASIM 2. SALON		
11.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 13.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 15.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 17.00: Sinema Başka Bir Dünyadır	11.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 13.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 15.00: Sinema Başka Bir Dünyadır 17.00: Sinema Başka Bir Dünyadır		

BİLETLERİNİZİ 2 TL KARŞILIĞINDA SİTE SINEMASİ GİSİLERİNDEN TEMİN EDEBİLİRSİNİZ.
Ayrıntılı bilgi için: www.iskenderun.bel.tr ve Site Sineması

1. Sinema Günleri



Festivalden Etkinlikler



Kıraç Konser



Cezmi Ersöz ile hayat üzerine söyleşi



Türkiye Şampiyonu Engelli Bayan Basketbol Takımı



Yamaç Paraşütü



Jimnastik Gösterileri



Aba Güreşleri



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2011 YILINDA YAPILAN YARDIMLAR		
YARDIM ŞEKİLLERİ	YARDIM FAALİYETİNİN İÇERİĞİ	YARDIM MİKTARI
Sosyal market yoluyla yapılan yardımlar	Giyim, ev eşyası	11.800 kişi
Doğrudan yapılan yardımlar	"Çocuklar Üşümesin Kampanyası"(6-14 yaş grubu ihtiyaç sahibi öğrenciler) Kırtasiye Yardımı (Tüm Okullardaki İ.Ö.O.1.Sınıf Öğrencileri) Dünya Engelliler Haftası Kapsamında Manüel Tekerlekli Sandalye Yardımı Ramazan Ayı Dolayısıyla "Ramazan Paketi Gıda Yardımı" Amatör Futbol Takımlarına Yapılan Spor Malzemesi Yardımı	500 mont ve bot 3.100 öğrenci 5 kişi 8.000 kişi 757 parça
Van'a, Depremzedeler için gönderilen yardımlar	300adet pantolon ,300 adet swetshirt, 150 adet hırka, 50 adet eşofman, 25 adet mont, 30 adet etek, 500 adet t-şört, 150adet eldiven, 300 adet çorap, 50 adet bere, 100 adet iç çamaşırı	1.955 parça
İskenderun'da konaklayan Van depremzedelerine yapılan yardım	161 mont 161 kazak	322 parça



Mahallelerde yapılan anket çalışmaları sonucunda belirlenen ihtiyaç sahibi 11.800 kişiye giyim, ev eşyası vb. yardımı yapıldı.



Merkeze İlköğretim Okullarında 1. Sınıfa başlayan toplam 3.100 öğrenciye kırtasiye malzemeleri dağıtıldı.



Ramazan ayında, 28 Mahallede ihtiyaç sahibi 8.100 aileye gıda paketi dağıtıldı



İlçemizdeki Amatör spor kulüplerine malzeme yardımında bulunuldu



Dünya Engelliler Haftası kapsamında, engelli vatandaşlarımıza manüel tekerlekli sandalye verildi.



Van'a yardım gönderildi. İlçemize yerleştirilen depremzedelere yardım malzemesi dağıtıldı.





LYS öğrencileri için, rehberliğe yönelik tercih büroları oluşturuldu.



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



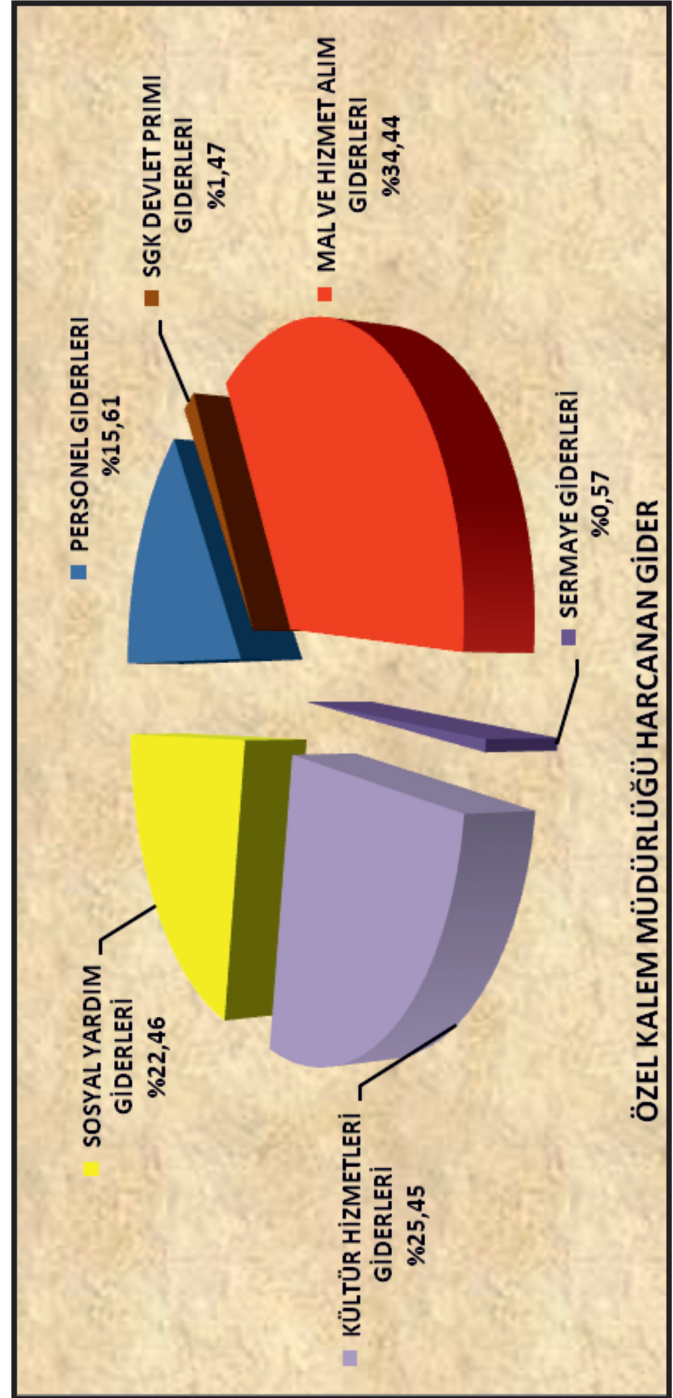
AMAÇ	No	Hedef	Performans Göster- gesi	2011 Hedeflenen	2011 Gerçekle- şen
6.6 Katılımcı yönetim anlayışı ile birey ve kurum- ların yönetime doğrudan katılımını temin ederek, şehrimizin ve belediyemizin tanıtımını yapmak	6.6.1	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından ilçemizin tanıtımına katkıda bulun- ması amacıyla, yılda 1 adet katalog, 1 adet broşür, 1 adet tanıtım CD'si hazırlanması.	Yapılması/yıl	1 adet katalog, 1 adet broşür, 1 adet tanıtım CD	% 100
	6.6.2	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından 2010-2014 yılları arasında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından restorasyonu yapılan kent müzesinin açılması	Açılması	% 10	-
	6.6.3	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından her yıl 6000 kişiye gıda ve 5000 kişiye kırtasiye yardımı yapılması	Yardım Sayısı	Gıda 6000 kişi Kırtasiye 5000 kişi	Gıda 8000 Kırtasiye 5000 kişi
	6.6.4	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yılda 1 kere toplu nikah düzenlenme- si	Yapılması/ yılda	1	% 100
	6.6.5	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından halkımızın, yaptığımız hizmetler konu- sunda 50 adet SMS ve 50 adet mail aracılığıyla bilgilendirilmesi.	Bilgilendirme Sayısı	50 adet	% 100
	6.6.6	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından İskenderun festivalinin her sene düzenlenmesi	Yapılması/ yılda	1	% 100
6.8 Kentin her kesiminden ve her gruptan insanımıza yönelik sosyal, kültürel, sportif ve turizm faaliyetleri düzenleyerek, kentin sosyo- kültürel ve turizm potansiyelini geliştirmek.	6.6.8	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından İskenderun'un tanıtımı amacıyla ülkemizin değişik şehirlerinde düzenlenen festivallere katılarak stant ve İskenderun fotoğraflarından oluşan resim sergisi açmak	Yapılması	2	% 100
	6.8.2	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından çeşitli sanat dallarında her yıl 20 adet kültürel faaliyetin düzenlenmesi	Faaliyet Sayısı	20	% 100
	6.8.3	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yılda 1 adet fotoğraf yarışması dü- zenlenerek, fotoğraf sergisi açılması	Yapılması		-
	6.8.4	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından engelli ve işsiz gençlerimize iş imkanı sunabilmek amacı ile her yıl 3 adet Çok Amaçlı Toplum Merkezleri kap- samında meslek edindirme, beceri kazandırma kurslarının açılması.	Kurs sayısı	3 adet	-
	6.8.5	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından 2010 yılında vatandaşlarımızın el yapımı ürünlerini sergileyebileceği sanat sokağı oluşturulması.	Yapılması	% 100	Projesi hazırlan- mış olup 2012 yılı programına alınmıştır.
	6.8.6	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yılda en az 1 adet spor, turizm ya da kültür alanlarında uluslararası organizasyon düzenlemek.	Yapılması/ yıl	1	% 100
	6.8.8	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından 2010-2014 engelli gençlerimiz için spor karşılaşmaları düzenlenmesi	Yapılması	1	% 100



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



01.01.2011-31.12.2011 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KEŞİN HESABI EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ													
Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ					Birim : 46311002/ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				Bütçe Yılı : 2011				
Bütçe Kodu					Açıklama	2011 Mali Yılı Bütçesi ile verilen ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek		
							Eklenen (+)	Düşülen (-)					
46	31	10	2	1	1	0	YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	1.088.360,00	596.000,00	397.000,00	1.287.360,00	1.236.148,48	51.211,52
46	31	10	2	1	1	0	PERSONEL GİDERLERİ	241.785,00	132.000,00		373.785,00	370.526,80	3.258,20
46	31	10	2	1	1	0	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	26.046,00	18.000,00		44.046,00	34.839,03	9.206,97
46	31	10	2	1	1	0	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	735.519,00	431.000,00	312.000,00	854.519,00	817.356,49	37.162,51
46	31	10	2	1	1	0	SERMAYE GİDERLERİ	85.010,00	15.000,00	85.000,00	15.010,00	13.426,16	1.583,84
46	31	10	2	8	2	0	KÜLTÜR HİZMETLERİ	310.007,00	357.000,00	55.000,00	612.007,00	603.903,93	8.103,07
46	31	10	2	8	2	0	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	310.007,00	357.000,00	55.000,00	612.007,00	603.903,93	8.103,07
46	31	10	2	10	7	0	SOSYAL GÜVENLİĞİ BULUNMAYANLARA SAĞLANAN HİZMETLER	885.004,00	20.000,00	370.000,00	535.004,00	533.122,83	1.881,17
46	31	10	2	10	7	0	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	885.004,00	20.000,00	370.000,00	535.004,00	533.122,83	1.881,17
							T O P L A M	2.283.371,00	973.000,00	822.000,00	2.434.371,00	2.373.175,24	61.195,76



2011



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6: Yazı İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1) KURULUŞU : Yazı İşleri Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2) GÖREVLERİ : Belediyenin yazı işleri ile ilgili fonksiyonunu yürüten bu birim;

- Başkanlıktan gerek Belediye Meclisine gerekse Belediye Encümenine gönderilen evrakların kanun, tüzük yönetmelik, emir ve kararlar ışığında işlem görmesini sağlamak,
- Halkla ilişkiler biriminden gelen bütün dilekçe ve yazıları uygun kaydetmek sureti ile en kısa sürede bu dilekçe ve yazıların gereği yapılmak üzere ilgili ünitesine ulaşmasını sağlamak
- Belediyemizce kişi ve kuruluşlara gönderilen yazıları ana kayıt defterine kaydederek gerek posta vasıtası ile gerekse dağıtım görevlisi marifeti ile bu yazıların dağıtımını yapmak
- Başkanlıkça Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanan evrakların süresi içinde ilgili birimlere iletilmesini temin etmek,
- Belediye Başkanı tarafından belirlenen Belediye Meclisi toplantı gündemlerini Başkanın emirlerine göre hazırlayıp, gündemin zamanında Meclis Üyelerine dağıtılmasını sağlamak,
- Başkanlık Makamı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.
- Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal - hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

2-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-2011 YILI FAALİYETLERİ

BELEDİYE MECLİSİNCE ALINAN KARAR SAYISI	157
BELEDİYE ENCÜMENİNCE ALINAN KARAR SAYISI	1334
GİZLİ DEFTER	17
BAŞKANLIK DEFTERİ	171
GELEN EVRAK SAYISI	7036
GİDEN EVRAK SAYISI	1910



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



2011 YILI - ENCÜMEN KARARLARI DAĞILIMI		
Karar		Adet
İhale Kararları		15
İmar Uygulama Kararları	a) Tevhid, Tescil, Satış,kamuya terk , İfraz, Yola terk, ihdas,bloke, bedelsiz bağış, otoparka terk)	121
	b) Kamulaştırma	4
	d) Diğer	105
	e) Tashih	21
	f) Temlik-Tescil	31
	g) 18. Madde	13
	h)Ruhsata Aykırı Yıkım-Para Cezası Kararları	7
Denetim Kararları (Para cezaları, ticari faaliyetten men, tahsislerin iptali.....vs.)		587
Mail-i İnhidam Kararı		7
Diğer		423
Toplam		1334

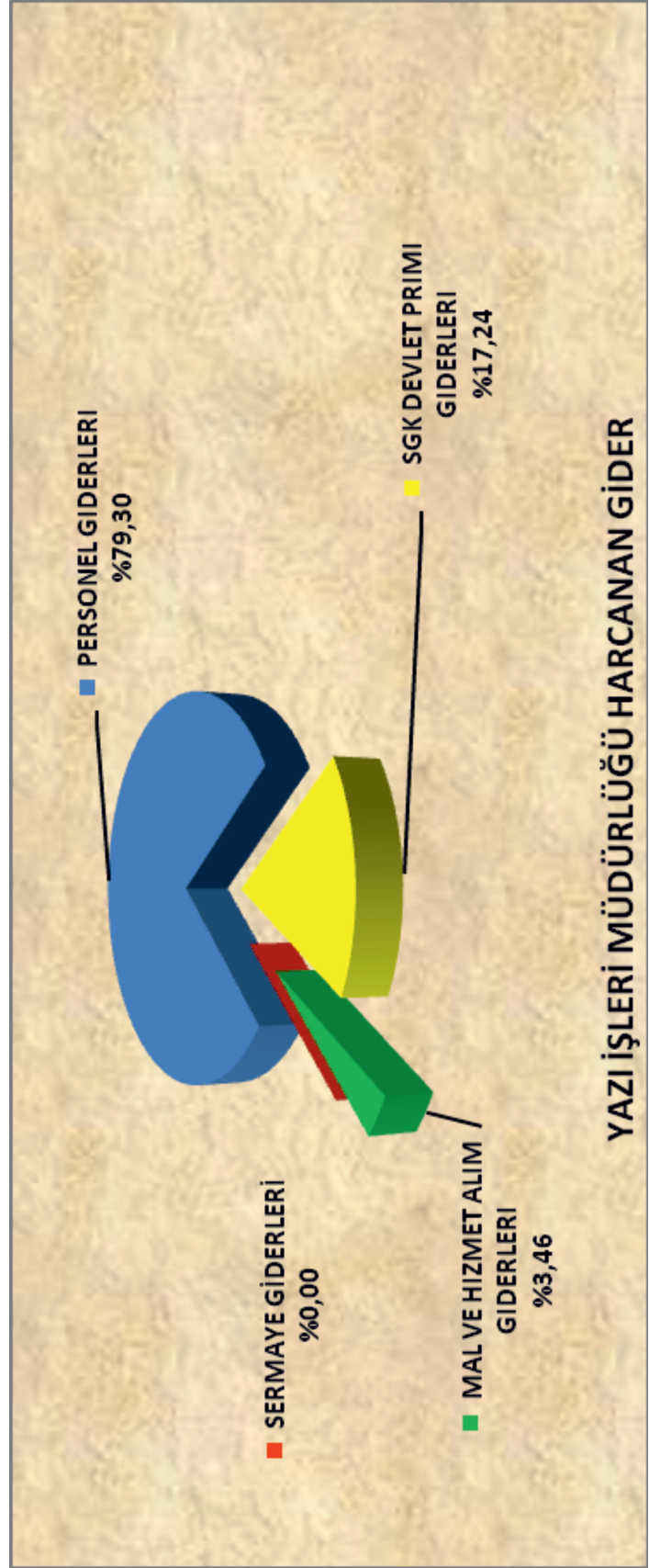
AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2011 He- deflenen	2011 Ger- çekleşen
6.1 Eğitim seviyesi yüksek, bi-rimler arası koordinas-yonu güçlü dinamik personel ile kurumsal yapının ka-tılımcı hale getirilerek geliştirilmesi	6.1.8	Yazı İşleri	6.1.8.1	Yazı İşleri Müdür-lüğü tarafından 2010-2014 tüm meclis kararlarını internet üzerinde paylaşım açmak	Yayınla-nan meclis karar sayısı / yıl	105	157
			6.1.8.2	Yazı İşleri Müdür-lüğü tarafından 2010-2014 En-cümen tarafından alınan ihale ka-rarlarını internet üzerinde paylaşım açmak	Yayınlanan encümen meclis karar sayısı / yıl	150	1334

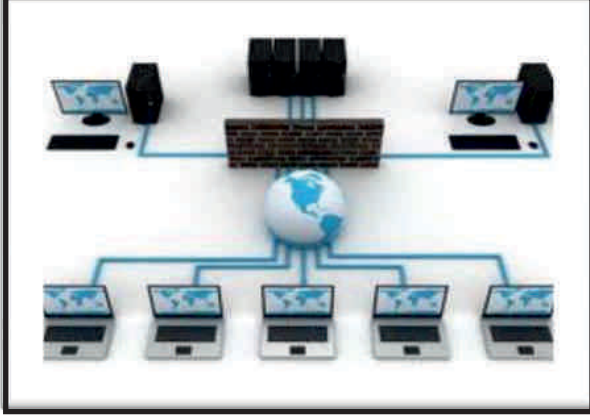


İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



01.01.2011-31.12.2011 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ														
Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ					Birimi : 46311018/YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					Bütçe Yılı : 2011				
Bütçe Kodu					Açıklama	2011 Mali Yılı Bütçesi ile verilen ödenek	Aktarmayla Eklene (+)		Düşülen (-)	Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek		
46 31 10 18 1 3 9 0 5 1					PERSONEL GİDERLERİ	180.552,00	6.000,00			186.552,00	178.936,28	7.615,72		
46 31 10 18 1 3 9 0 5 2					SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	41.613,00				41.613,00	38.899,01	2.713,99		
46 31 10 18 1 3 9 0 5 3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	32.456,00	4.000,00		10.000,00	26.456,00	7.808,03	18.647,97		
46 31 10 18 1 3 9 0 5 6					SERMAYE GİDERLERİ	4.160,00				4.160,00	0	4.160,00		
46 31 10 2 1 1 1 0 5 6					T O P L A M	258.781,00	10.000,00		10.000,00	258.781,00	225.643,32	33.137,68		





2011

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



KURULUŞU ve GÖREVLERİ

21.2.1- Akıllı Kent Otomasyonu ve Kent Bilgi Sistemi içerisinde kullanılan verilerin güncel tutulması ile ilgili olarak; saha taraması, kamu kurum, kuruluşları ile veri alış verişi ve koordinasyonu, müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması, mal ve hizmetlerin satın alınması ile ilgili tüm işlemleri gerçekleştirmek.

21.2.2-Belediye hizmetleriyle ilgili bilgilerin toplanması, değerlendirilmesi ve yıllık raporlar düzenlemek, Başkanlık Makamına Belediye çalışmaları ile ilgili diğer konularda aylık izleme raporları hazırlamak,

21.2.2-Belediyenin tüm birimlerinde bilgisayar destekli kaliteli hizmet sunmak amaç ve hedeflerine göre ihtiyaç duyulan yazılımları ve donanımları temin etme, gerekli sistemi kurma ve işleyişini sağlama, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek. Bu kapsamda;

21.2.2.1-Belediye binasında bulunan bilgisayar ağının sağlıklı bir şekilde çalışmasının temin edilmesi, bu amaçla, Belediye bünyesindeki tüm birimlerde kullanılan bilgisayar ve yardımcı makinelerin tamir ve bakımını yapmak,

21.2.2.2-Belediye birimlerinde kullanılan PC ve çevre aygıtlarının temini, düzenli çalışmasının sağlanması için gerekli bakımların yapılması ve sorunlarının giderilmesi, bilgisayar sistem ağının güvenliği için oluşturulan güvenlik sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması,

21.2.2.3-Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu yazılımların geliştirilmesi veya temini, birimlerce kullanılan yazılımların ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleştirilmesi, Programlarda çıkan eksikliklerin giderilmesi, gerekli uyarlamaların yapılması,

21.2.2.4-Belediyenin internet sayfası ile ilgili düzenleme ve güncellemelerin yapılması, Belediye bünyesinde faaliyet gösteren tüm birimlere internet desteği sağlama ve söz konusu birimlerden gelen Web sayfalarının tasarımını ve güncellemelerinin yapılması,

21.2.2.5-Belediyeye ait verilerin düzenli olarak yedeklenmesi ve güvenliğinin sağlanması, Tüm işlemlerin ve bilgilerin dijital ortama aktarılması ve geliştirilmesinin sağlanması konusunda çalışmalar yapmak,

21.2.2.6-Gerek görülen belediye personelinin bilgisayar ve çevre birimleri ile ilgili eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, bilgisayar sarf malzemesi talepleri ile ilgili teknik şartnameler hazırlanarak temin edilmesine ilişkin iş ve işlemlerin yapılması.

21.2.3-Çağdaş BT (Bilgi Teknolojilerinin), IT (İletişim Teknolojilerinin) ve her türlü teknik gelişmeleri inceleyerek belediyede kullanımlarının teşvik ve temininin sağlanması hususunda çalışmalar yapmak.

21.2.4-E-devlet ve E-belediye alt yapılarının kurulması için; gerekli CBS, KBS, harita ve arşivlerin sayısallaştırılması, bölge araştırmalarının yapılması ve bölgenin vektörel-sayısal kayıtlarının tutulması, yazılım ve analizlerinin çıkartılması ve hazırlanması konularında gerekli her türlü çalışmayı yapmak, yaptırmak veya katkıda bulunmak.

21.2.5-İletişim ve bilişim teknolojisinin gerektirdiği tüm hizmetleri, malzeme araç, gereç, yazılım ve donanımlarını temin etmek, tamir-bakımını yapmak veya yaptırmak.

21.2.6-4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun uygulama yönetmeliğine göre



İskenderun Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından hizmete girmiş olan Bilgi Edinme Birimi, açıldığı tarihten itibaren Bilgi Edinme başvurularına cevap vermeye devam etmektedir.

Başvuru sahipleri www.iskenderun.bel.tr sayfasında bulunan bilgi edinme başvuru formunu doldurarak birimimize istediği ortamdan e-posta yoluyla rahatlıkla bilgi iletebildiği gibi, faks, posta yolu ve şahsen de müracaatta bulunup, İskenderun Belediyesinin yapmış olduğu çalışmalar hakkında çeşitli sorular yönelterek Bilgi Edinme Hakkını kullanmaktadır.

Vatandaşların istemiş olduğu bilgilere cevabi yazı; elektronik ortamda, faks posta ve yerinde inceleme şeklinde isteğe göre cevap verilmektedir

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI FAALİYETLERİ

- İskenderun Belediyesinin 360 derecelik görüntüsü çekildi ve sanal tur haline getirilerek web sitesine eklendi.





- Belediyemizle protokol imzalayan bankaların herhangi birinden verilecek "Otomatik Ödeme Talimatı" ile Yurtiçi ve yurtdışından, su faturalarının belediyemize gelmeden ödenebilmesine imkan sağlanmıştır.



- Ayrıca 3D Secure Güvenli Alışveriş Özelliği Etkin tüm bankaların kredi kartlarıyla da internet üzerinden bütün borç ve faturalarınızı ödeyebileceksiniz. Altyapısı tamamlan bu Online Tahsilat işlemlerini de 2012 yılı içerisinde vatandaşımız kullanabilecektir.
- Önceki dönemlerde elle yazılan evlendirme cüzdanlarının yerini, kurulan yeni sistemle yazıcıdan bastırılan evlendirme cüzdanları aldı.
- Evlendirme dairesine canlı kamera konularak, nikahı yapılacak çiftin onayı alındıktan sonra web sayfamız üzerinden nikaha gelemeyen yakınları tarafından nikahın canlı izlenmesi sağlandı.
- Çöp konteynırlarının yerlerinin belirlenmesi için gerekli işlemler yapıldı.
- Kadın Kültür Merkezi'ne kamera sistemi kuruldu.
- Belediye Spor Kompleksine kamera sistemi kuruldu.
- Temizlik İşleri Müdürlüğündeki ilaçlama araçlarına araç takip sistemi kuruldu. Bu Sistem araçların işe başlama ve bitiş zamanlarının raporlanması ve iş akışının optimize edilmesine sağlamaktadır. Maliyeti azaltarak araç kontrolünü artırır. 28 mahalle 9 köy ve 24 yazlık sitede ilaçlamaları haftalık çalışma programlarına göre günlük online kontrolü yapılır.



- Yıl boyunca araç takip sisteminin kontrolü yapılarak raporları alındı.
- İskenderun Belediyesi'nin halkımıza daha yakın bir hizmet sunması için Çağrı Merkezi hayata geçirildi. Çağrı merkezi uygulaması ile halkımız 444 1939 nolu telefon ile İskenderun Belediyesi'nden Cenaze Hizmetleri, Kanal ve Su Arıza Borç Sorgulama, Zabıta, İtfaiye, Çöp ve İlaçlama hizmetleri ile ilgili bütün bilgilere ulaşmaya başladı.
- Muhtarlıklar ve müdürlükler için binalı ve binasız mahalle bazlı çıktılar alındı.
- 12 adet yeni el terminali temin edildi.
- GIS harita sistemi üzerine Çöp konteynırlarının yerleri belirlenerek cadde sokak üzerindeki konumları işaretlendi.
- Mevcut bilgi işlem ağının kesintisiz olarak hizmet vermesi sağlandı.
- Kadın kültür evi için katılım belgeleri ve 500 adet yaz kursu için başvuru formu dizayn edilmiştir.
- Önemli gün, haftalar ve spor faaliyetleri için vatandaşımızı bilgilendirme amaçlı olarak 79.399 sms atıldı.
- Tematik harita hazırlanarak, İskenderun belediyesi web sayfasından vatandaşımızın kullanımına sunulmuştur.



İSKENDERUN BELEDİYESİ



Alo

Belediye

Hizmetinizde

444 1939

ÇAĞRI MERKEZİ

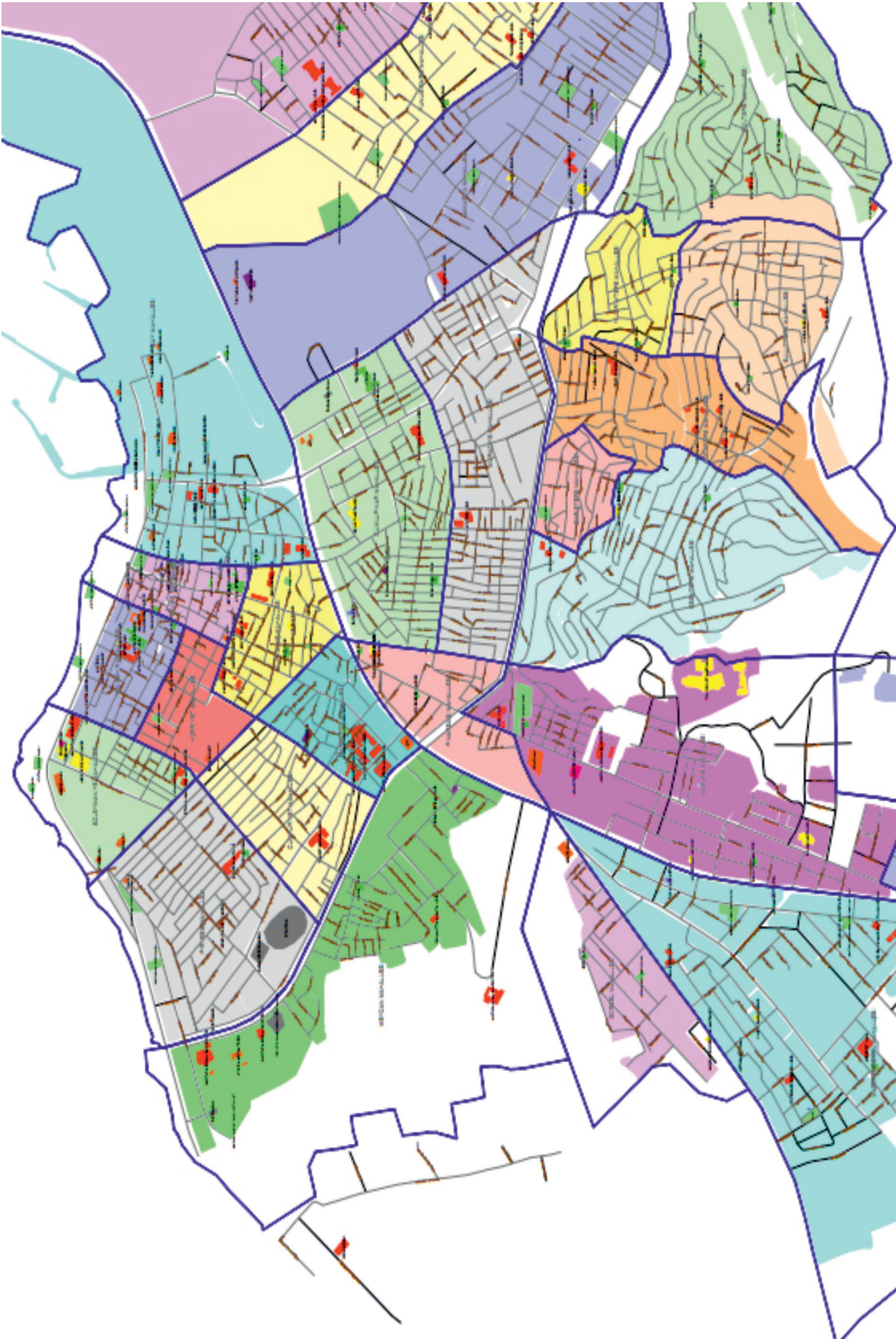
Temizlik Haşere İlaçlama	Su Kanal ve Arıza
Cenaze Hizmetleri	Nikah İşlemleri
Borç Sorgulama	Zabıta
Köpek rehabilitasyon merkezi	İtfaiye

İstekleriniz ,önerileriniz ve şikayetleriniz için...

COĞRAFI / KENT BİLGİ SİSTEMİ

Kent Yönetiminde ve Vatandaş Odaklı Belediyecilik Hizmetlerinde, çağın gereklerini yakalamak, Bilgi Teknolojilerinin avantajlarından yararlanmak ve bilgiye dayalı Belediyeciliğe geçişi sağlamak üzere Coğrafi/Kent Bilgi Sistemleri projeleri gerçekleştirilmiştir.

- E-Kent Rehberi sayesinde; Vatandaşlar, ihtiyaç duydukları idari adres, mülki adres, imar planı, önemli yer bilgilerini harita destekli olarak web tabanlı platformda internet üzerinden erişebilir; bu bilgiler üzerinden çeşitli sorgulamalar yapabilirler. Kent Rehberinde; Oteller, Dini Tesisler, Resmi Daireler, Belediye Hizmet Binaları, Sağlık Kurumları, Eğitim Kurumları, Eczaneler, vb. daha bir çok bilgi coğrafya ile bir bütün olarak, veritabanı ile entegre sistem sayesinde en güncel içerikle yayınlanmaktadır.



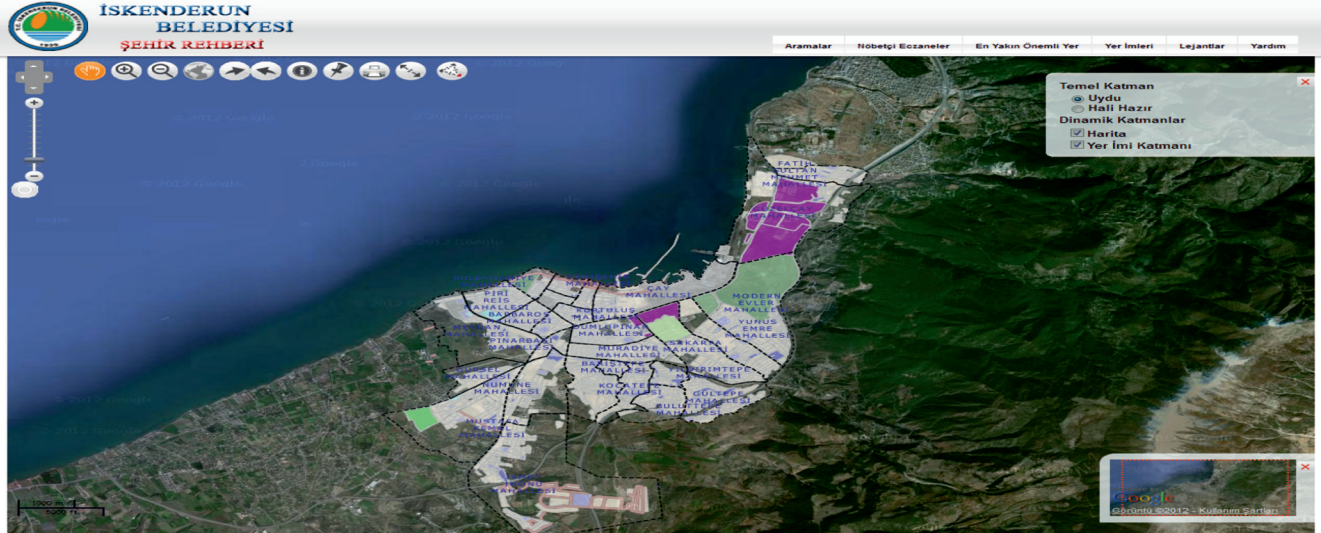
İskenderun Tematik Haritası



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



- E-Mezarlık sayesinde ; Belediye sınırları içerisinde yer alan bir veya birden fazla mezarlığın web üzerinden harita destekli bir şekilde sunulması, Mefta bilgilerinin çeşitli kriterlere göre sorgulanması, Mefta hakkında bilgi alınması, mezar yerine kadar kısa yol bilgisinin harita üzerinde sunulması, boş mezar yerlerinin sorgulanması gibi işlevleri içeren web tabanlı e-Mezarlık veri sistemi hazırlandı . 2012 yılı içinde uygulamaya alınacaktır.





TEKNİK SERVİS HİZMETLERİ

Teknik Servis birimi kurularak gerekli olan malzeme temin edildi.

- 48 bilgisayara işletim sistemi ve gerekli programlar kuruldu.
- 62 bilgisayarın ağ sorunu network kabloları değiştirilerek çözüldü.
- 11 bilgisayara ekran kartı takıldı.
- 35 bilgisayara ram takviyesi yapıldı.
- 102 yazıcının toner ve kartuş değişimi yapıldı.
- Sular İşler, Veznede ki yazıcıların her hafta haftalık bakım ve temizliği yapılarak 17 yazıcı arızası tespit edilip bu arızalar giderildi.
- 5 birim değişikliğinde bilgisayarların, yazıcıların yerleri değiştirilerek çalışır ve kullanılabilir duruma getirildi.
- 10 adet yeni bilgisayara sistem yüklenerek ihtiyacı olan birimlere kurulumları yapıldı.
- 25 adet arızalı switch yenileriyle değiştirilerek bağlı birimlerin network sorunları çözüldü.
- 32 adet Mouse ve 21 adet bozuk klavye tespit edilerek yenileri ile değiştirildi.
- İskenderun Belediye meclisinin, meclis salonundaki ses sisteminin sürekli bozuk ve çok eski olması nedeniyle, yeni bir sistem geliştirildi. Kamera sistemleriyle görüntülenmeye ve ses kaydı yapılmaya başlandı. Bu sayede meclis oturumları çok kısa sürede çözülerek yazıya dökülmesi sağlandı.





İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



2011 YILI RESEPSİYON SERVİS HİZMETLERİ	
RESEPSİYON SİCİL	3.255
İSTEK-ŞİKAYET	2.069
YARDIM KAYDI	1.739
EVRAK KAYIT	20.646
İŞ BAŞVURUSU	35
HİZMET VERİLEN VATANDAŞ	20.830
E-BELEDİYE KULLANICI SAYISI:	345
SİSWORLD VE SİSKBS KULLANICI SAYISI	65
MİS KULLANICI SAYISI	263

2011 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ – İŞLETİM SİSTEMLERİ/YAZILIMLAR		
Ürün Sınıfı	Ürün Adı	Lisans Sayısı
İşletim sistemi	WINDOWS XP PRO TR	100
	WINDOWS 7 STD	2
	LINUX	1
Antivirüs	NOD 32	100
Ofis Paketleri	OFFICE 2007	
	Small Business 2007	100
Coğrafi Bilgi Sistemi	SISWORLD	5
	SIS KBS	10
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	ORACLE	100
Evrak Akış ve Doküman / Belge Yönetim sistemi	ORACLE	100
Web Sayfası Ziyaretçi Sayısı		417.146 Kişi
Mevzuat Program		SINIRSIZ
UYAP İcra Takip Programı		2
Yaklaşık Maliyet Hesaplama Programı		2

GRAFİK TASARIM HİZMETLERİ

- 200 teşekkür belgesi hazırlandı.
- 100 katılım belgesi hazırlandı.
- 1 adet haber kapağı yapıldı.
- 1 adet logo tasarımı yapıldı.
- 1 adet personel albümü hazırlandı.
- 2 adet başvuru formu hazırlandı.
- 5 adet el ilanı hazırlandı.
- 6 adet çizelge (tablo) hazırlandı
- 6 adet kartvizit tasarımı yapıldı.
- 11 adet davetiye tasarımı yapıldı.
- 12 adet tabela tasarımı yapıldı
- 34 afiş tasarımı yapıldı.

İSKENDERUN BELEDİYESİ
ŞEHİR TİYATROSU
" ÇİFTLİKTEKİ HAYDUT "
Müzikli Danslı Çocuk Oyunu

Yazan : Adem ATAR

Yöneten : Gökhan HARBİYELİ

Oyuncular

Gökhan HARBİYELİ - Özer YÜKSEL - Yonca KARPUZ - Mert KIREYLİOĞLU

Ses – Işık : Sabit GÜLDÜREN

Danslar : Fatih Egemen ACIMIŞ Kostüm : Sım KÖK

Genel Sanat Yönetmeni : Nasır ZUBAROĞLU

Yer : İskenderun Belediyesi Kültür Sarayı

Tarih : .../.../2011

Saat : ... : ...



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



WEB TASARIM VE GÜNCELLEME HİZMETLERİ

Web sitesinin ara yüzü tamamen değiştirilerek güncellenmesi daha sık hale getirildi.

KURUMSAL WEB SİTESİ ESKİ HALİ KURUMSAL WEB SİTESİ YENİ HALİ



Çalışmayan tüm ölü bağlantılar kaldırıldı, mevcutlar ise güncellendi.

Web sayfasına haftalık olarak haldeki sebze ve meyve fiyatları eklendi.

Web sayfasına haftalık olarak vefat edenler eklendi.

Meclis gündemi ve toplantı kararları düzenli olarak yayınlandı.

Belediyenin yapmış olduğu etkinliklerin haberleri web sitesine eklendi.

Belediyenin Facebook adresine belediyenin sitesindeki tüm haberler aktarıldı.

E-belediye'ye kayıt olanlar kontrol edildikten sonra onaylandı.

Belediyenin açmış olduğu ihaleler web sitesine eklendi.

İskenderun Belediyesinin yapmış olduğu sosyal etkinliklere ait duyurular yayınlandı.

Müdürlüklerden gelen aylık faaliyet raporları ilgili müdürlülük adı altında yayınlandı.

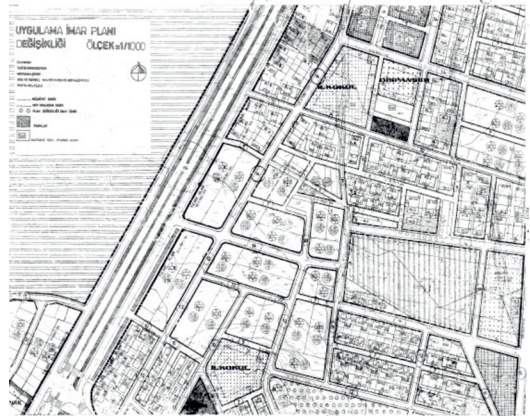
Belediye Başkanı Dr. Yusuf H. Civelek'e ait mesajlar web sitesinde yayınlandı.



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



İmar komisyonu meclis kararları İmar Müdürlüğü kategorisinde yayınlandı.



Kaçak su ve inşaat ihbar hattı ile şehrimizde çirkin görüntü oluşturan kaçak yapılarla mücadele hızlandırılmıştır. Kaçak kullanımlarını önlemek arzularının zamanında bildirilmesini sağlamak için kurulan bu link sayesinde zamanında müdahale edilerek kaçak yapılaşmanın önüne geçilmeye çalışılmaktadır.



Planlanan, devam eden, ve tamamlanmış projeler kategorileri web sitesine görsel olarak eklendi ve sürekli güncellendi.



Belediyenin tüm faaliyet, etkinlik ve duyuruları sosyal medyada da tanıtıldı.

İskenderun Belediyesine Ulaşım haritası ve bilgileri eklendi.

Vatandaşın sitemiz üzerinden festival ve yaz okulu çalışmaları hakkında sürekli bilgilenebilmesi sağlandı.

İskenderun'un eski ve yeni fotoğrafları ve Başkanın fotoğraf albümü eklendi.

Kurumsal e-posta ile birimler ve müdürlüklerin iletişim kurması sağlandı.





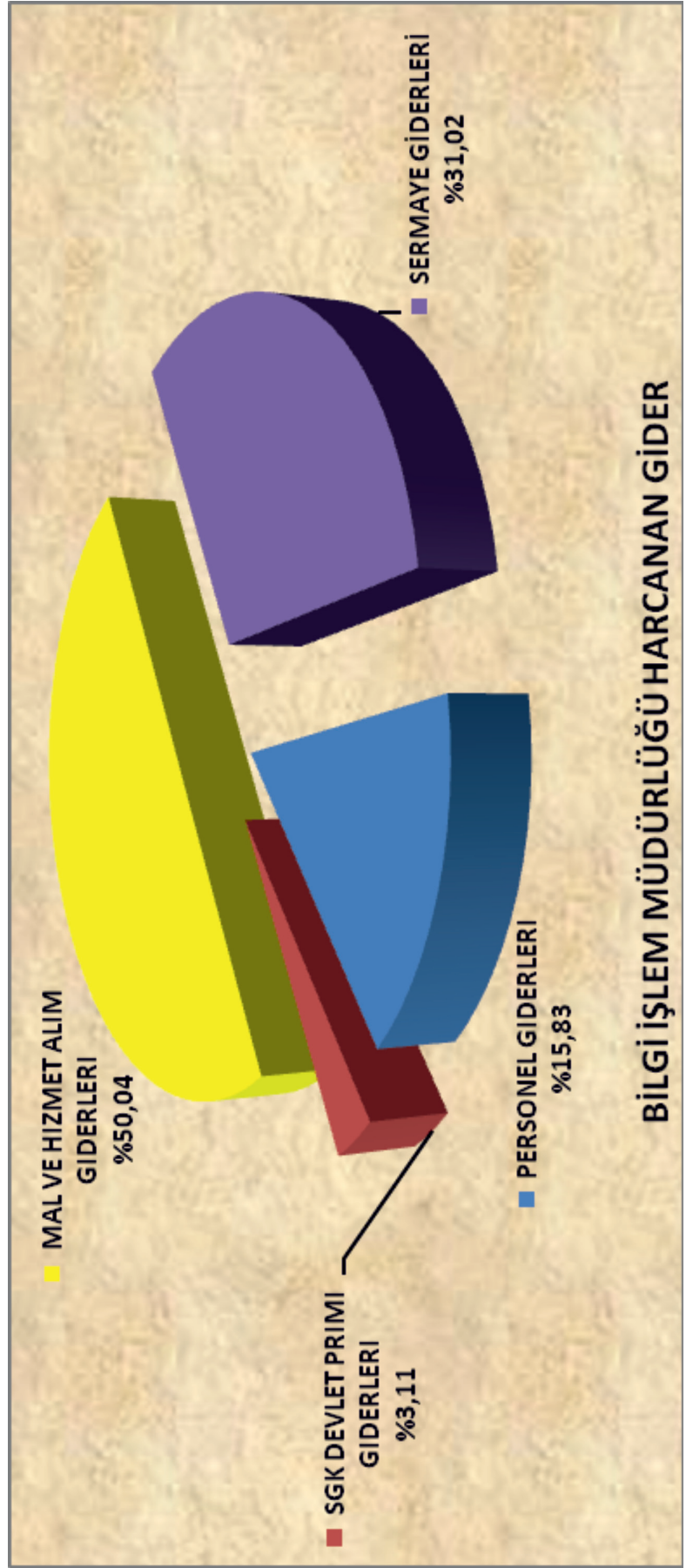
AMAÇ	No	Hedef	Performans Göstergesi	2011 Hedeflenen
6.4 Halî hazırda sahip olduğumuz modern bilişim altyapısını sürekli geliştirerek, etkin ve verimli kullanarak, kaliteli ve hızlı hizmet sunmak	6.4.1	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından KBS (Kent Bilgi Sistemi), SBS (Sayısal Bilgi sistemi), e-belediyeçilik hizmetlerinin sürekli güncellemelerinin yapılması.	Güncelleme Sayısı	365
	6.4.5	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2011 yılının sonuna kadar, şehrin kritik noktalarına kent kamera bilgi sisteminin kurulması.	Yerleştirilen kamera sayısı	4
	6.4.6	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2010–2012 sonuna dek, alt yapı ve su şebeke sisteminin SBS (Sayısal Bilgi Sistemi) sistemine entegrasyonu ve değişikliklerin güncellenmesinin yapılması.	Entegrasyonu yapılan altyapı ve su şebekesi miktarı.	120 km altyapı
	6.4.7	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2010–2014 süresinde, 444 ve 800’lü hatlarda istek ve şikayet servislerinin oluşturulması	Şikayet servislerinin oluşturulması	120 km su şebekesi
	6.4.8	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından her yıl hizmet gereçlerinin %20’sinin yenilenmesi veya kapasitelerinin artırılması sağlanacaktır. (Bilgisayar, fax, fotokopi ve yedek parça alımı).	Yenilenen hizmet gereçleri	% 100
	6.6.6	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından İskenderun festivalinin her sene düzenlenmesi		% 20
	6.6.8	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından İskenderun’un tanıtımı amacıyla ülkemizin değişik şehirlerinde düzenlenen festivallere katılarak stant ve İskenderun fotoğraflarından oluşan resim sergisi açmak		



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



01 .01.2011-31.12.2011 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ														
Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ										Birimi : 46311010/BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		Bütçe Yılı : 2011		
Bütçe Kodu		Açıklama		2011 Mali Yılı Bütçesi ile verilen ödenek		Aktarmayla		Net Bütçe Ödenneği Toplamı		İptal Edilen Ödenek				
						Eklenen (+)	Düşülen (-)							
46	31	10	10	1	3	9	0	5	1	PERSONEL GİDERLERİ	19.838,00	37.000,00	56.838,00	4.154,58
46	31	10	10	1	3	9	0	5	2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.410,00	8.000,00	12.410,00	2.068,52
46	31	10	10	1	3	9	0	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	698.004,00	15.000,00	653.004,00	486.428,36
46	31	10	10	1	3	9	0	5	6	SERMAYE GİDERLERİ	425.001,00		425.001,00	321.733,13
										T O P L A M	1.147.253,00	60.000,00	1.147.253,00	814.384,59



2011



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



KURULUŞU VE GÖREVLERİ

1) KURULUŞU: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İdari Amirlik ve müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2) GÖREVLERİ :

1. Belediyenin İnsan gücü planlaması ve personel politikalarıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi, iş gücü verimliliğinin artırılması ile ilgili çalışmaları yapmak. Belediye personel politikasının "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara" uygun olarak oluşmasını sağlamak.
2. Belediye memurlarının ve işçilerinin atama, görevde yükselme, sicil, disiplin, özlük ve emeklilikleriyle ilgili işlemleri, İş Kanununa tabi işçilerin iş akdi, iş akdi fesh, Toplu İş Sözleşmesi, sendikal ilişkiler, özlük ve emeklilikleriyle ilgili işlemleri, Belediye Kanununun 49.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 4/B maddesine göre çalıştırılacak sözleşmeli personelin sözleşmelerini yapmak, yenilemek ve iptal etmek, özlük ve emeklilikleriyle ilgili işlemleri yapmak,
3. Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
4. Belediye personelinin eğitim planını yapmak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.
5. Başkanlık Makamı tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.
6. İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabbullerini yaparak sonuçlandırır.

İDARİ AMİRLİK İLE İLGİLİ GÖREVLERİ;

Merkez bina ve eklentilerinin tamamının temizlik hizmetlerini sağlamak, belediyemize bağlı birimlerinin genel haberleşme santral hizmetlerini sağlamak, tüm birimlerin genel ihtiyaçlarını karşılamak, ana binalarımızda her türlü güvenlik tedbirlerini alarak güvenliği sağlamak, kadrosunda bulunan personellerin özlük işlemlerini takip ve kontrol etmek, başkanlıkça verilen görevleri ifa etmek yukarıda sayılan hizmetlerin yerindeliğini denetlemek.



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



4-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ-2011 YILI FAALİYETLERİ		
S.NO	FAALİYET	SAYI
01	Naklen Atanan Memur Sayısı	3
02	Açıktan Atanan Memur Sayısı	21
03	Nakil Giden Memur Sayısı	8
04	Emekli Olan Memur Sayısı	1
05	Vefat Eden Memur Sayısı	1
06	Derece Terfisi Yapılan Memur Sayısı	27
07	Kademe Terfisi Yapılan Memur Sayısı	141
08	Disiplin Cezası Verilen Memur Sayısı	25
09	Ücretsiz İzin Kullanan Memur Sayısı	
10	Memur Disiplin Kuruluna Gelen Evrak Sayısı	Yok
11	Memur Disiplin Kurulunca Verilen Ceza veya Kaldırılan Ceza Sayısı	Yok
12	Yüksek Disiplin Kurulunca Memuriyetten Çıkarılan Memur Sayısı	Yok
13	İşçi Disiplin Kuruluna Gelen Evrak Sayısı	11
14	İşçilere Verilen İhtar Cezası Sayısı	7
15	İşçilere Verilen 1 Günlük Yevmiye Cezası Sayısı	3
16	İşçilere Verilen 2 Günlük Yevmiye Cezası Sayısı	Yok
17	İşçilere Verilen 3 Günlük Yevmiye Cezası Sayısı	Yok
18	İş Akdi Fesh Edilen İşçi Sayısı	2
19	İşçi Disiplin Kurulunca Verilen İhraç Cezası Sayısı	1
20	Memur Personele Verilen Eğitim Miktarı	10
21	İşçi Personele Verilen Eğitim Miktarı	Yok
22	Memur ve işçi sayısı	321
23	Çalışanların eğitim durumu (ortalama)	Lise
24	Çalışanların yaş ortalaması	41
25	Gelen Evrak Sayısı	1574
26	Giden Evrak Sayısı	1468
27	Diğer...	569



AMAÇ	HEDEF		Hedef No	Performans Hedefi
6.1 Eğitim seviyesi yüksek, birimler arası koordinasyonu güçlü dinamik personel ile kurumsal yapının katılımcı hale getirilerek geliştirilmesi.	6.1.1	İnsan Kaynakları	6.1.1.2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından Belediye çalışanlarının işe giriş ve çıkışları, özlük hakları, görevde yükselmeleri, yer değiştirmeleri, disiplin uygulamaları ve cezalandırılmaları, ücret politikaları doğrultusunda kurumun yararları objektif kriterler ve adil ölçüler içerisinde uygulanacaktır
			6.1.1.4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 2010-2014 yılı sonuna kadar norm kadroya uygun olarak çalışan sayımızı %10 oranında arttırmak.
			6.1.1.5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 2014 yılı sonuna kadar çalışan yaş ortalamasını 38'den 35'ye düşürmek.
			6.1.1.6	İlgili müdürlüklerin stratejik amaçlarını gerçekleştirmelerinde ihtiyaç duydukları insan gücünün 2010-2014 yılları içinde özelleştirme yapılarak sağlanması
	6.1.2.	Eğitim	6.1.2.1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 2010-2014 süresince her yıl çalışanlara görevleri ile ilgili gelişmelerini sağlamak ve başarılarını arttırmak üzere her personele yılda 18 saat hizmet içi eğitim verilecektir.
			6.1.2.2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 2010-2014 yılları arasında tüm çalışanlarımıza, belediyemizi ilgilendiren konularda düzenlenen eğitim, seminer ve toplantılara uygun personelin katılımı sağlanacaktır
	6.1.3.	Personel motivasyon çalışmaları	6.1.3.1	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yılda en az 2 defa personel motivasyonunu artırıcı yemek organizasyonu düzenlemek.
			6.1.3.2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 2010-2014 yılda bir defa personel performans değerlendirmesi yapılarak performansı yüksek personeller ödüllendirilecektir.



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



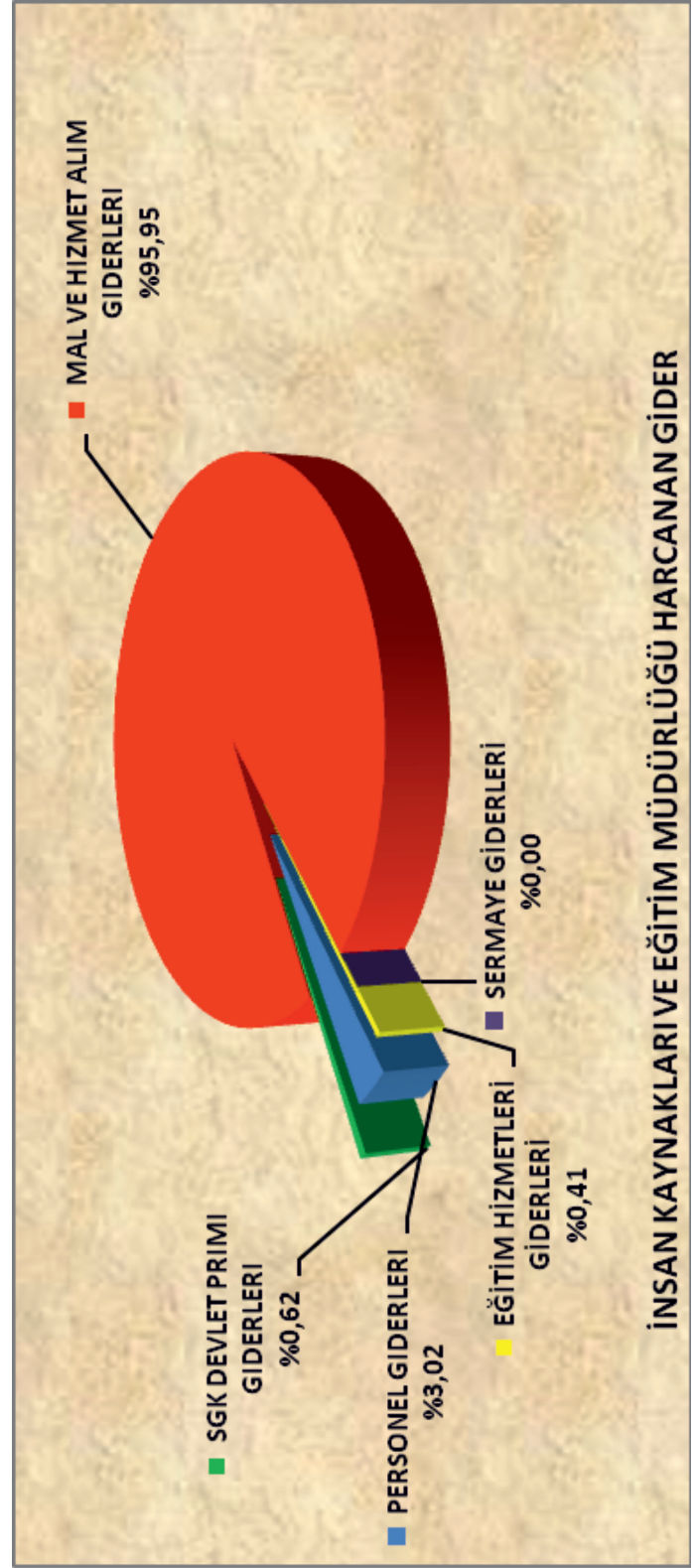
Açıklama	Performans Göstergesi	2011 yılı Hedeflenen	Gerçekleşme Oranı
Yönetmelik gereği görevde yükselme ve unvan değişiklikleri ile ilgili açılacak olan sınavlar hakkında personeli periyodik olarak bilgilendirmek ve gereğini yerine getirmek.	Uygulanması	%100	%100
Terfi, emeklilik ve sosyal haklar gibi her türlü özlük haklarının takibi.	Uygulanması	% 100	%100
	Çalışan sayısının yıllık artış oranı	% 10	%10
Norm kadroya göre her yıl % 10 oranında personel artışı sağlanarak yaş ortalamasının düşürülmesi hedeflenmektedir.	Yaş ortalaması/ yıl	38	35
	Yapılan özelleştirme ve personel sayısı / yıl	11 özelleştirme / 570 kişi	556
	Eğitim saati / yıl, personel sayısı	18 /259	18/20
	Personel sayısı/yıl	10	40
	Organizasyon sayısı	2	-
	Kişi sayısı/yıl	1	-



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



01 .01.2011-31.12.2011 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ													
Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ										Bütçe Yılı : 2011		İptal Edilen Ödenek	
Bütçe Kodu										Ödenen Bütçe Gideri		İptal Edilen Ödenek	
Açıklama										Net Bütçe Ödenegi Toplamı		İptal Edilen Ödenek	
2011 Mali Yılı Bütçesi ile verilen ödenek										Düşülen (-)		İptal Edilen Ödenek	
Açıklama										Eklenen (+)		İptal Edilen Ödenek	
GENEL PERSONEL HİZMETLERİ										364.000,00		25.555,83	
PERSONEL GİDERLERİ										14.000,00		4.784,57	
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ										2.000,00		1.043,76	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ										348.000,00		19.725,50	
SERMAYE GİDERLERİ										2		2	
EĞİTİM HİZMETLERİ										35.003,00		591	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ										35.003,00		591	
TOPLAM										3.019.018,00		26.146,83	



2011



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN KURULUŞ VE GÖREVLERİ

MADDE 7: Zabıta Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına ya da yetki devredilmesi durumunda başkan yardımcısına bağlıdır Zabıta Müdürü : "Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliğinin 7.maddesindeki görevleri , aynı yönetmeliğin 8,9 ve 10'ncu. maddelerindeki yetkilerle ve 11. madde sindeki sorumluluğu taşıyarak uygulamak, uygulatmak ve takip etmekle yükümlü olup, Müdürlüğünün en üst amiridir.

Zabıta Müdürlüğünün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1) GÖREVLERİ :

Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
3. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
4. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
5. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
6. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
7. 02/01/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
8. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
9. 28/04/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
10. 25/04/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/07/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.



11. 23/02/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
12. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
13. 30/06/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/08/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
14. 26/05/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
15. 31/08/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
16. 12/09/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tefvikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/06/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.
17. 15/05/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
18. 11/01/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
19. 14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
20. 05/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.



21. 21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
22. 13/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
23. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
24. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.
25. Zabıta Müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.
26. Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

İmar ile ilgili görevleri;

1. Fen İşleri elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
2. 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapatılarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
3. 20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak
4. 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, Sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

Sağlık ile ilgili görevleri;

1. 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/05/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
2. Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
3. İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence



yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4. Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
5. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
6. Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
7. Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
8. 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
9. 08/05/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
10. 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
11. 24/06/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
12. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Trafikle ilgili görevleri;

1. 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmaları hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.



2. Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.
3. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
4. Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
5. Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
6. Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
7. Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

Yardım görevleri;

1. Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.
2. Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
3. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

3-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-2011 YILI FAALİYETLERİ		
S.NO	YAPILAN FAALİYET	BİRİM
01	Vatandaş Tarafından Yapılan Şikâyet (153 İhbar, 4441939 Çağrı merkezi)	915 ADET
02	Seyyar Satıcı Hakkında Yapılan İşlem (Şehrimizde bulunan 28 mahalle devamlı devriye gezilerek semt pazarları dışında seyyar satıcılık yapanlara mani olunmaktadır. Malzemelerine el konulan seyyar satıcılar)	278 ADET
03	Pazarıcı Esnafı Hakkında Yapılan İşlem (Şehrimizin muhtelif mahallelerinde haftada 9 Adet Pazar kurulmaktadır. Tahminen 9 pazarX52 hafta=468 Adet denetim)	468 ADET DENETİM
04	Kasap Esnafı Hakkında Yapılan İşlem (220 Adet Esnaf Denetimi)	21 ADET CEZA
05	Lokantacı Esnafı Hakkında Yapılan İşlem (250 Adet Esnaf Denetimi)	37 ADET CEZA
06	Pastaneci Esnafı Hakkında Yapılan İşlem (40 Adet Esnaf Denetimi)	15 ADET CEZA
07	Kuruyemişçi Esnafı Hakkında Yapılan İşlem (62 Adet Esnaf Denetimi)	21 ADET CEZA
08	Tuhafiyeci Esnafı Hakkında Yapılan İşlem (180 Adet Esnaf Denetimi)	33 ADET CEZA
09	Kuaför Esnafı Hakkında Yapılan İşlem (350 Adet Esnaf Denetimi)	71 ADET CEZA
10	Berber Esnafı Hakkında Yapılan İşlem (180 Adet Esnaf Denetimi)	44 ADET CEZA
11	Kahvehaneci Esnafı Hakkında Yapılan İşlem (90 Adet Esnaf Denetimi)	20 ADET CEZA
12	Manav Esnafı Hakkında Yapılan İşlem (120 Adet Esnaf Denetimi)	21 ADET CEZA



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



3-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-2011 YILI FAALİYETLERİ		
S.NO	YAPILAN FAALİYET	BİRİM
13	İnşaatlarla ilgili şikâyet	6 ADET
14	İnşaatlarla ilgili yapılan işlem (Belediye Encümenimizce belirlenen beton dökme saatlerine uyulması şartı ile 1600 Adet dilekçe sahibine beton dökme izni verilmiştir)	1600 ADET
15	İnternet kafelerle ilgili yapılan işlem (120 Adet Esnaf Denetimi)	24 ADET CEZA
16	Balıkçılarla ilgili yapılan işlemler (50 Adet Esnaf Denetimi)	11 ADET CEZA
17	Unlu mamuller üreten yerler ile ilgili işlemler (150 Adet Esnaf Denetimi)	34 ADET CEZA
18	Süt ürünleri üreten işyerleri ile ilgili işlemler (60 Adet Esnaf Denetimi)	10 ADET CEZA
19	Düğün Salonları ile ilgili yapılan işlemler (15 Adet Esnaf Denetimi)	
20	Otellerle ilgili yapılan işlemler (25 Adet Esnaf Denetimi)	
21	Şeker imal eden işyerleri ile ilgili yapılan işlemler (10 Adet Esnaf Denetimi)	
22	Fırıncılarla ilgili yapılan işlemler (250 Adet Esnaf Denetimi)	50 ADET CEZA
23	Hamam ve saunalarla ilgili yapılan işlemler (6 Adet Esnaf Denetimi)	
24	Kurban yerleri ile ilgili yapılan işlemler (Kurban satış yeri dışında kurban satışı yapanlara engel olundu ve kurban kesim yerleri dışında kesim yapılmasına engel olundu)	
25	Diğer işyerleri ile ilgili yapılan işlemler	350 ADET CEZA
26	İşyerlerine yapılan ihtarlar (Şikayet Dilekçesine istinaden suç unsurunu kaldırmaları için konut sahiplerine ihtar verildi)	25 ADET
27	Belediyenin karar organları tarafından alınan kararların tebliği işlemlerine ilişkin faaliyetler (Belediye Encümenimizin ve Meclis kararlarının tebliği tahminen)	2500 ADET
28	Resmi ve dini bayramlarda yapılan törenlere ilişkin işlemler (Dini bayramlarda hizmet aksatılmadan Belediye muhalefetlerine mani olunmaktadır. Resmi bayramlarda tören alanlarında önlem almak, Belediye çelengini koymak için Zabıta memuru görevlendirilmekte, sahipsiz çelenkleri kaldırmakta ve esnafa bayrak asması için uyarılarda bulunmaktadır)	8 ADET BAYRAM
29	Hafta tatili ile ilgili yapılan işlemler (70 Adet Esnaf Denetimi)	
30	Bulunmuş eşya ve malzemelerle ilgili işlemler	5 ADET
31	İçme suları ile ilgili tedbirlere ilişkin işlemler	6 ADET CEZA
32	Tüketicinin korunmasına ilişkin işlemler	4 ADET CEZA
33	Kaçak olarak yapılan işlere ilişkin işlemler (Kaçak kesim yapan kasaplar)	7 ADET CEZA
34	Asker ailelerinin muhtaçlık araştırmalarına ilişkin işlemler	50 ADET ARAŞTIRMA
35	İşgaliye ile ilgili işlemler (Kaldırımı işgal eden esnaflar) (300 Adet Esnaf Denetimi)	224 ADET CEZA



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



3-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-2011 YILI FAALİYETLERİ		
S.NO	YAPILAN FAALİYET	BİRİM
36	Toptancı hal mevzuatına göre yapılan işlemler (Sebze halinde düzeni sağlamak amacı ile sebze halinin açık olduğu günlerde Zabıta memuru görevlendirilmektedir.)	Sebze halinin açık olduğu her gün için denetim
37	Ölçü ve ayar işlemleri (Ölçü ayar için ölçü ayar memuru ile birlikte Zabıta memuru görevlendirilmektedir)	60 GÜN DENETİM
38	İşyeri ruhsatlarına ilişkin işlemler	673 ADET CEZA
39	Kabahatler kanununa göre yapılan işlemler	897 ADET CEZA
40	Protokol hizmetlerine ilişkin işlemler (Resmi bayramlarda ve 5 Temmuz törenlerinde önlem almak ve Belediye çelengi koymak için 2 Adet memur görevlendirilmesi yapılmaktadır)	7 ADET TÖREN
41	Sağlık hizmetlerine ilişkin faaliyetler (Sağlığı doğrudan etkileyen lokanta, fırın, unlu mamüller, kasaplar, pastaneler, sütçüler, kahvehaneler, kuruyemişçiler, kuaför ve berberler, internet cafeler, balıkçılar ve içme suları periyodik olarak denetlenmiştir)	207 ADET CEZA
42	Temizlik işlerine ilişkin önleyici faaliyetler (Çöp atarlar, çevreye kurum saçarak kirletenler ve pis su akıtanlar)	20 ADET CEZA
43	Hayvan sağlığı ve zabıtası kanununa göre yapılan işlemler	3 ADET CEZA
44	Trafik görevleri ile ilgili işlemler (Şehrimizde trafik yoğunluğu E-91 Karayolu ile Sahil arasında olması dolayısı ile araçların caddelerde rastgele durup park etmeleri yolun trafiğe kapanmasına neden olduğundan trafik ile ilgili sorunlar yaşanmaktadır. Emniyet trafiğinin bu konuya duyarlı olmaması dolayısı ile sorunu zabıta olarak biz çözmek durumunda kalmaktayız. Zabıta Müdürlüğümüze ait 9 Adet araç ile önemli caddeler ile 35 Adet parkomat makinasının takıldığı Ş.Pamir Cad., Ulucami Cad., Atatürk Blv., Kanatlı Cad., M.Çakmak Caddesinde devamlı denetim yapılmaktadır. Tahminen 12 Adet caddede, her caddede 100 denetim yapıldığına göre yılda 432.000 Adet denetim yapılmaktadır)	432.000 ADET DENETİM
45	Şehrimizin E-91 Karayolunu kullanan şehrimize belde ve köylerden gelen 1104 Adet dolmuş-minibüs ve halk otobüslerinin denetimi yapılmaktadır.	1104 ADET ARAÇ DENETİMİ
46	Şehrimizdeki mahallelere hizmet veren 563 Adet dolmuş, halk otobüsü ve öğrenci servislerinin denetimi ve hat devir işlemleri yapılmaktadır.	563 ADET DOLMUŞ DENETİMİ
47	Şehrimizin Ş.Pamir Caddesi üzerinde 2 Adet motosiklet park yeri yapılması sağlanmıştır.	2 ADET MOTOSİKLET PARK YERİ



Denetimlerde tespit edilen tarihi geçmiş gıda ürünlerinin imha edilmesi



Gıda üretimi yapan işyerlerinin denetimi



Kaçak su satışı yapan firmaların suları toplanarak imha edilmiştir.



Gıda üretimi yapan işyerlerinin denetimi





Trafik Zabıta Ekipleri tarafından şehir trafiği sürekli kontrol edilmektedir.



Uygunsuz park yapan araçlara teker kilidi uygulamasına başlanmıştır.



Gıda üretimi yapan işyerlerinin denetimi



İzinsiz imalat yapan işyerleri tespit edilerek uygunsuz gıdalar toplanmıştır.



Kaçak deterjan üretimi yapan işyerleri tespit edilerek mühürlenmiştir.





İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



AMAÇ	No	Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2011 Hedeflenen	2011 Gerçekleşen
6.5 Sağlığını ve güvenliğini tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve bu doğrultuda gerekli denetimleri yaparak, temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak	6.5.5	Zabıta Hizmetleri				
	6.5.5.1		Zabıta Müdürlüğü tarafından ilçe sınırları dâhilinde Belediye tarafından öngörülen kuralların etkin ve süratli bir şekilde uygulanması, yasalara ve kurallara uymayanların tespit edilerek, faaliyetlerine mani olunması ve huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamının oluşturulmasını sağlaması.	Yapılması	% 100	% 100
	6.5.5.2		Zabıta Müdürlüğü tarafından 2010-2014 ticari amaçlı bütün işyerlerinin (gıda dahil) denetlenerek, ruhsatlandırılması	Yapılması	673 Adet ruhsatsız işyerine tutanak tanzim edilmiştir	2010 yılından itibaren ruhsat verilmesi işi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne devredilmiştir
	6.5.5.3		Zabıta Müdürlüğü tarafından vatandaşlarımıza yasal mevzuat ve belediyemizce alınan kararlara uygun davranmalarını sağlamak ve katkılarını elde etmek amacıyla denetim yapmak	Denetim Sayısı	5030 Adet denetim	% 100
	6.5.5.4		Zabıta teşkilatımız periyodik denetim, takip hizmetlerini sürdürülmesi ve şikayet konularına anında müdahale edilmesi	Şikayet Sayısı	915 Adet dnetim	Şehrimizde yapılan doğalgaz, su şebekesi yenilenmesi ve elektrik tellerinin yer altına alınmasından dolayı artmıştır
	6.5.5.5		Zabıta Müdürlüğü tarafından kayıt dışı ekonomik faaliyetleri engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alınması	1- Denetim 2- Mahalle Denetimleri	1-1200 2-365	1200 Adet denetim yapılmış olup, 278 Adet seyyar satıcıdan malzeme alınmıştır
	6.5.5.6		Zabıta Müdürlüğü tarafından Şehir trafiğini düzenlemek amacıyla, her yıl 3 caddeye parkomat cihazı takılması	Uygulama yapılan cadde sayısı/yıl	3 cadde	Cihazların daha verimli çalışmasını denetlemek için bekle-meye alınmıştır
	6.5.5.7		Zabıta Müdürlüğü tarafından yetki alanımızda bulunan, hal, otogar ve kamu ulaşımındaki denetimleri yapılması.	Denetim sayısı/gün	365	% 100
	6.5.5.8		Zabıta Müdürlüğü tarafından ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanarak, plaka, emlak, nüfus sorgularındaki işlem sürelerinin kısaltılması 2010-2014	Yapılması	30 dakika	Nüfus ve emlak sorgulaması Gelirler servisi Sicil biriminin yardımı ile 30 dakikada uygulanmakta, plaka sorgulaması için Emniyet Müdürlüğü güvenlik açısından izin vermemektedir



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



01.01.2011-31.12.2011 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ																			
Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ					Birimi : 46311043/ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					Bütçe Yılı : 2011									
Bütçe Kodu					Açıklama					2011 Mali Yılı Bütçesi ile verilen ödenek		Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı		Ödenen Bütçe Gideri		İptal Edilen Ödenek	
										Eklenen (+)	Düşülen (-)	Eklenen (+)	Düşülen (-)						
46	31	10	43	3	1	0	5	1	PERSONEL GİDERLERİ	562.290,00	210.000,00			772.290,00	747.456,31	24.833,69			
46	31	10	43	3	1	0	5	2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	122.297,00	23.000,00			145.297,00	136.368,36	8.928,64			
46	31	10	43	3	1	0	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	557.621,00	110.000,00			549.621,00	448.535,59	101.085,41			
46	31	10	43	3	1	0	5	6	SERMAYE GİDERLERİ	381.720,00				156.720,00	0	156.720,00			
									T O P L A M	1.623.928,00	343.000,00	343.000,00	343.000,00	1.623.928,00	1.332.360,26	291.567,74			



2011

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6: Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

- 1) KURULUŞU Hukuk İşleri Müdürlüğü, icra birimi ve müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.
- 2) GÖREVLERİ :
 1. Hukuk İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 38. maddesinin "c" bendi uyarınca Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletle istinaden ve 1136 sayılı Avukatlık kanunun hükümleri çerçevesinde, İskenderun Belediyesine karşı adli ve idari yargı yerlerinde açılan dava ve icra takipleriyle, İskenderun Belediyesi tarafından davalılara karşı adli ve idari yargı yerlerinde açılan dava ve icra takiplerini sonuçlandırmakla ve resmi kurumlar nezdinde İskenderun Belediyesi tüzel kişiliğini temsil etmekle görevlidir.
 2. Hukuk İşleri Müdürlüğü, ortaya çıkabilecek sorunları hukuki ihtilaflara dönüşmeden çözmek. Hukuk İşleri Müdürlüğü eliyle takip edilmekte olan hukuki ihtilaflara ilişkin dava dosyalarının sayısında azalma sağlayacak işlemleri yapmak veya yaptırmak.
 3. Başkanlık makamının talimatları uyarınca, çeşitli kurum, kuruluş gerçek veya tüzel kişilere ilişkin protokoller, sözleşmeler hazırlamak ve bunların yürütülmesini kontrol etmek/ ettirmek
 4. İskenderun Belediyesi bünyesinde yer alan müdürlüklerin görev alanlarında ortaya çıkan hukuki sorunların çözümüne yönelik olarak hukuksal görüş vermek.
 5. Belediye encümeni tarafından istenilmesi halinde Encümene teklif olunan hususa ilişkin dosya incelemek, takdir ve gereği encümene ait olmak üzere görüş bildirmek.
 6. Resmi gazete, mesleki dergiler, bilgisayar programları ve internet ortamında mevzuatı ve içtihadı takip etmek
 7. Duruşma tutanaklarının alınması, sonuçlanan davaların kararlarının tebliğe çıkarılması, mahkeme masrafları, keşif ve bilirkişi ücretlerinin mahkeme veznesine yatırılması ile ilgili işlemleri yapmak/yaptırmak.
 8. Müdürlük demirbaş malzemelerinin sayımı ve kayıtlarının tutulması
 9. Gelen ve giden evrak kayıtlarının yapılması, zimmet defterini tutmak.
 10. Başkanlık makamınca talep olunan ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görev alanına giren diğer iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.

İCRA BİRİMİ;

1. 6183 sayılı Kamu Alacaklarının Tahsili Usulü hakkında kanun gereğince; yasal takip gerektiren işlemleri yerine getirir.
2. İskenderun Belediyesinin yasal takibe intikal eden alacaklarıyla ilgili olarak, gelen evrakları kayıt altına almak, deftere işlemek ve dosya tutulmasını sağlamak.
3. İlgili müdürlük tarafından, tespit edilen vadesi gelip ödenmemiş olan alacakları



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



takibe almak / aldirmek.

4. Borçlulara ait haciz varakası düzenleyerek, tebliği, icra işlemleri ve diğer takip işlemlerini yapmak/ yaptırmak.
5. Alacağın tahsili için tapu, trafik, banka , nüfus müdürlüğü gibi resmi kuruluşlara yazı yazarak tahsili çabuklaştırmak.
6. Haczedilen malların tespitini ve satışını yapmak/ yaptırmak.
7. Yasal mevzuat uyarınca amirlerinin verdiği yetki çerçevesinde verilen diğer görevleri yerine getirmek.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI FAALİYETLERİ		
S.No	Yapılan İş	Toplam
1.	Asliye Hukuk	37
2.	Sulh Hukuk	22
3.	İdare Mahkemesi	30
4.	İş Mahkemesi	280
5.	İcra Müdürlüğü	224
6.	Vergi Mahkemesi	14
7.	Sulh Ceza	10
8.	Biten Dava Dosyaları	142
9.	Biten Ceza Dosyaları	9
	Toplam	768

7-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-2011 YILI DOSYA İŞLEM HACMİ								
YIL	Belediyenin Davacı Ya Da Alacaklı Sıfatıyla Açmış Olduğu Dosya	Belediye Aleyhine Açılan (Davalı Yada Borçlu Sıfatını Taşıdığı) Dosyalar			Hitam Olan Dosya Sayısı		Müdürlüklere Verilen Mütalaa Sayısı	Toplam
	DAVA	İCRA	DAVA	İCRA	DAVA	İCRA		
2011	36	63	347	161	142	192	190	1131

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2011 Yılı
GELEN EVRAK	2451
GİDEN EVRAK	1404

İcra Birimi 2011 yılı Faaliyetleri :

İCRA BİRİMİ 2011 YILI FAALİYETLERİ	Toplam
GELEN EVRAK	685
GİDEN EVRAK	823

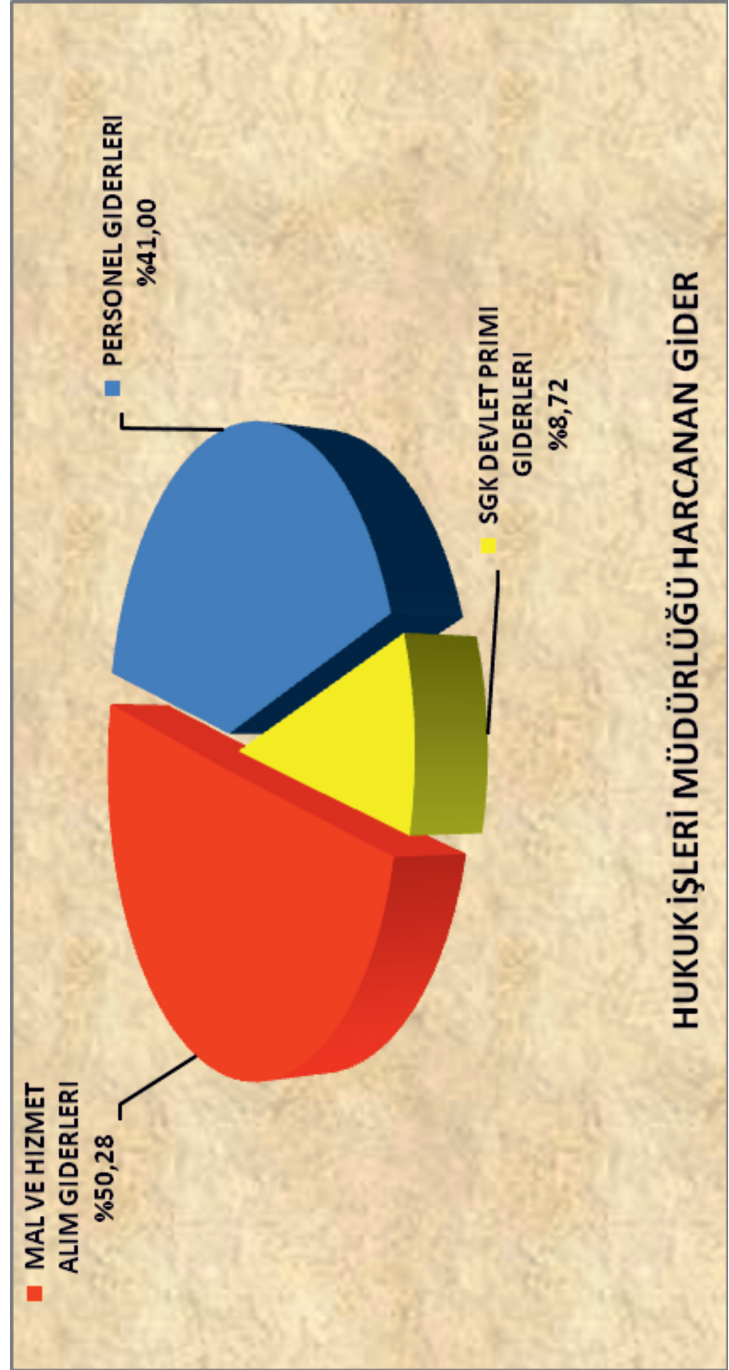
YIL	AÇILAN TAKİP DOSYA SAYISI	HİTAM OLAN DOSYA SAYISI	TOPLAM
2011	457	175	632



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



01 .01.2011 -31.12.2011 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KEŞİN HESABI EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ															
Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ					Birimi : 46311024/HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					Bütçe Yılı : 2011					
Bütçe Kodu					Açıklama					2011 Mali Yılı Bütçesi ile verilen ödenek		Aktarmayla		Net Bütçe Ödenek Toplamı	İptal Edilen Ödenek
										Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46	31	10	24	1	3	9	0	5	1	PERSONEL GİDERLERİ	170.733,00	7.000,00	177.733,00	160.658,30	17.074,70
46	31	10	24	1	3	9	0	5	2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	25.846,00	12.000,00	37.846,00	34.164,70	3.681,30
46	31	10	24	1	3	9	0	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	337.001,00	1.000,00	338.001,00	197.025,79	120.975,21
										T O P L A M	533.580,00	20.000,00	533.580,00	391.848,79	141.731,21





2011

İMAR ve ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ



KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6: İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1) KURULUŞU: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur,

2) GÖREVLERİ :

1. Başkanlık Makamının emri ve onayı üzerine, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 3194 sayılı imar Kanununun, 775 sayılı Gecekondu Kanununun, 5393 sayılı Belediye Kanununun, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun, 2981-3290-3366 sayılı kanunların ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda belediye sınırları içerisinde İmar planları uygulama etaplarını belirlemek, imar uygulamalarını yaptırmak.
2. Planlanan alanlarda plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak denetlemek, planlı bölgelerde yapılacak binaların mimari, statik ve tesisat projelerini inceleyerek onaylanmasını ve projelerde değişiklikleri incelemek ve onamak.
3. Yapılacak inşaatlarda yapı iznini (ruhsat) vermek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binaların kullanma iznini vermek, temel üstü vizesi vermek, kat mülkiyetine geçişle ilgili projeleri incelemek ve onamak, İnşaat Kontrol Şefliği vasıtası ile, binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasını denetlemek. ruhsatsız ve ruhsatına aykırı yapıların tespiti yapılarak gerekli yasal işlemleri yürütmek.
4. 2981-3290-3366 Sayılı İmar Affı Yasaları uyarınca gecekondu bölgelerinde ve gecekondu tehdidi altında kalan bölgelerde ıslah İmar Planları yaparak, bunları Belediye Meclisi'nce onanmasını sağlamak
5. Her türlü imar planı (Koruma Geliştirme, Kentsel Dönüşüm, Kentsel Yenileme vb.), plan değişiklikleri, avan mimari proje, analiz çalışmaları işlerinin yapılması, kontrolü ve denetimini sağlamak.
6. Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
7. Gecekondu yapımını engellemek üzere gerekli önlemleri almak, kaçak yapılara ait tutanakları Encümene sevk etmek, tehlike arz eden gecekondu yapıları için gerekli araştırma ve incelemeleri yaparak söz konusu yapılara tamirat tadilat izni vermek ve kontrolünü yapmak gecekondu yıkım çalışmalarını yürütmek.
8. 2981 sayılı yasa ile değişik 3290/3366 sayılı yasaların uygulaması ve bu yasaya uygun olarak hazırlanması imar ıslah planlarına göre Maliye Hazinesi ve Belediye arsaları üzerindeki gecekondu yapıları tapu verilmesi hizmetini yürütmek
9. ıslah ve İmar Planı Çalışmalarının tamamlandığı alanlarda, tespit ve ölçüm yapıp 2981 sayılı yasaya göre hak sahiplerine tapu vermek.
10. Yol, sosyal tesisler ve park alanlarındaki taşınmazların kamulaştırılmasını yapmak.
11. Hali hazır haritaların yenilenme işlemini yaptırmak.
12. İmar ve Şehircilik müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal-hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabul-



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu

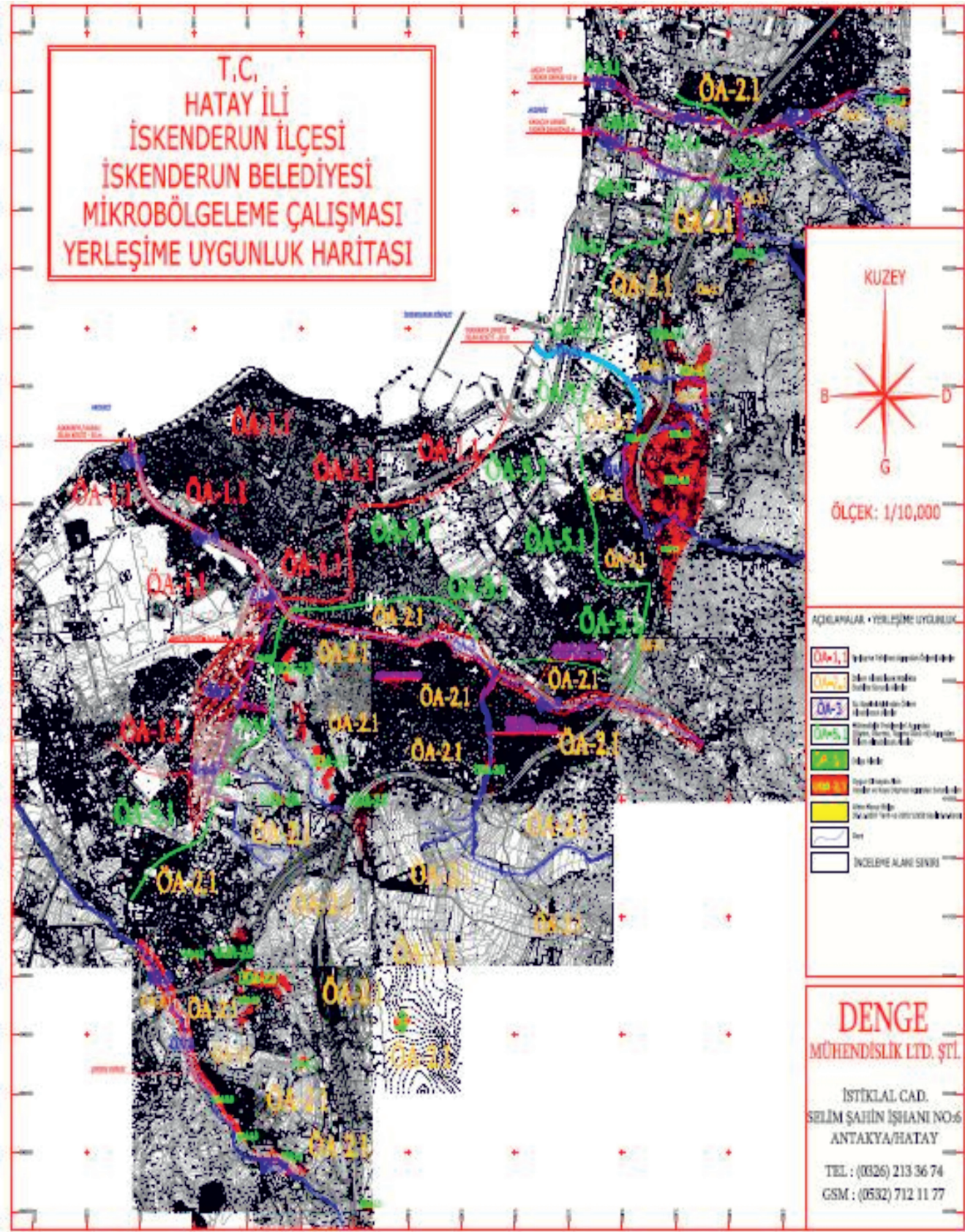


lerini yaparak sonuçlandırır.

13. İmar kanununun 18.madde uygulamasını yapmak.

14. İmar Kanununun 15, 16 ve 17. madde hükümleri doğrultusunda parsellerin ayırma ve birleştirme işlemlerini yapmak.

7-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ-2011 YILI FAALİYETLERİ		
S.NO	YAPILAN FAALİYET	SAYI
1.	İslah imar planı değişikliği	-
2.	İmar durumu işlemi	706 Adet
3.	İmar Çapı işlemi	474 Adet
4.	İmar planına esas jeolojik ve jeoteknik etüt dilekçe işlemi	293 Adet
5.	Kontrolü yapılan jeolojik ve zemin etüt sayısı	293 Adet
6.	Temel üstü vize işlemi	208 Adet
7.	Tevhid, İfraz, yoldan ihdas ve yola terk işlemleri	117 Adet
8.	Mimari proje onay işlemi	450 Adet
9.	Statik proje onay işlemi	450 Adet
10.	Tesisat proje onay işlemi	450 Adet
11.	Elektrik proje onay işlemi	450 Adet
12.	Ruhsat işlemi	450 Adet
13.	Yapı kullanma izin belgesi (iskan) işlemi	335 Adet
14.	Kat irtifakı işlemi	170 Adet
15.	Seviye tespit tutanağı işlemi	4.000 Adet
16.	Revize imar planına esas mikro bölgeleme çalışması	3.500 hektar
17.	Kaçak yapı (Durdurma Emri) tutanak sayısı	15 Adet
18.	Verilen tamirat tadilat izni	190 Adet
19.	Gecekondu yıkım işlemi	9 Adet
20.	2981 ve 775 sayılı yasalar doğrultusunda tapuya ilişkin yapılan işlemler	69 Adet
21.	2981 ve 775 sayılı İmar Affı yasasına göre hak sahiplerine verilen tapu sayısı	31 Adet
22.	İstimlâk Miktarı	1594.03 m2
23.	Meclise Gönderilen Dosya Sayısı	40 Adet
24.	Encümene Gönderilen Dosya Sayısı	117 Adet
25.	Resmi Gelen Evrak sayısı	3.454 Adet
26.	Resmi Giden Evrak sayısı	3.412 Adet
27.	Dilekçe kayıt sayısı	3.330 Adet
28.	Kıymet takdir işlemleri	12 Adet
29.	18.madde uygulaması işlemi	13 Adet
30.	İmar planı değişikliği (tadilat) sayısı	27 Adet
31.	Mendirek Yerlerinin İskelele Dönüştürülmesi	1 adet
32.	Koruma amaçlı İmar Planı	1 Adet
33.	İmar kanununun 11. maddesine göre imar planında yeşil alan ve imar yolu olarak ayrılan hazineye ait arsaların kamu yararına yönelik belediyeye devrinin talep edilmesi	2.028 m2
34.	Kent içi ulaşım trafik iyileştirme etüt ve uygulama projesi hazırlanması işi.	1 adet proje



Revizyon İmar Planı çalışmalarına altlık oluşturmak üzere mikro bölgeleme çalışması tamamlanarak Yerleşime uygunluk haritası hazırlanmıştır.



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



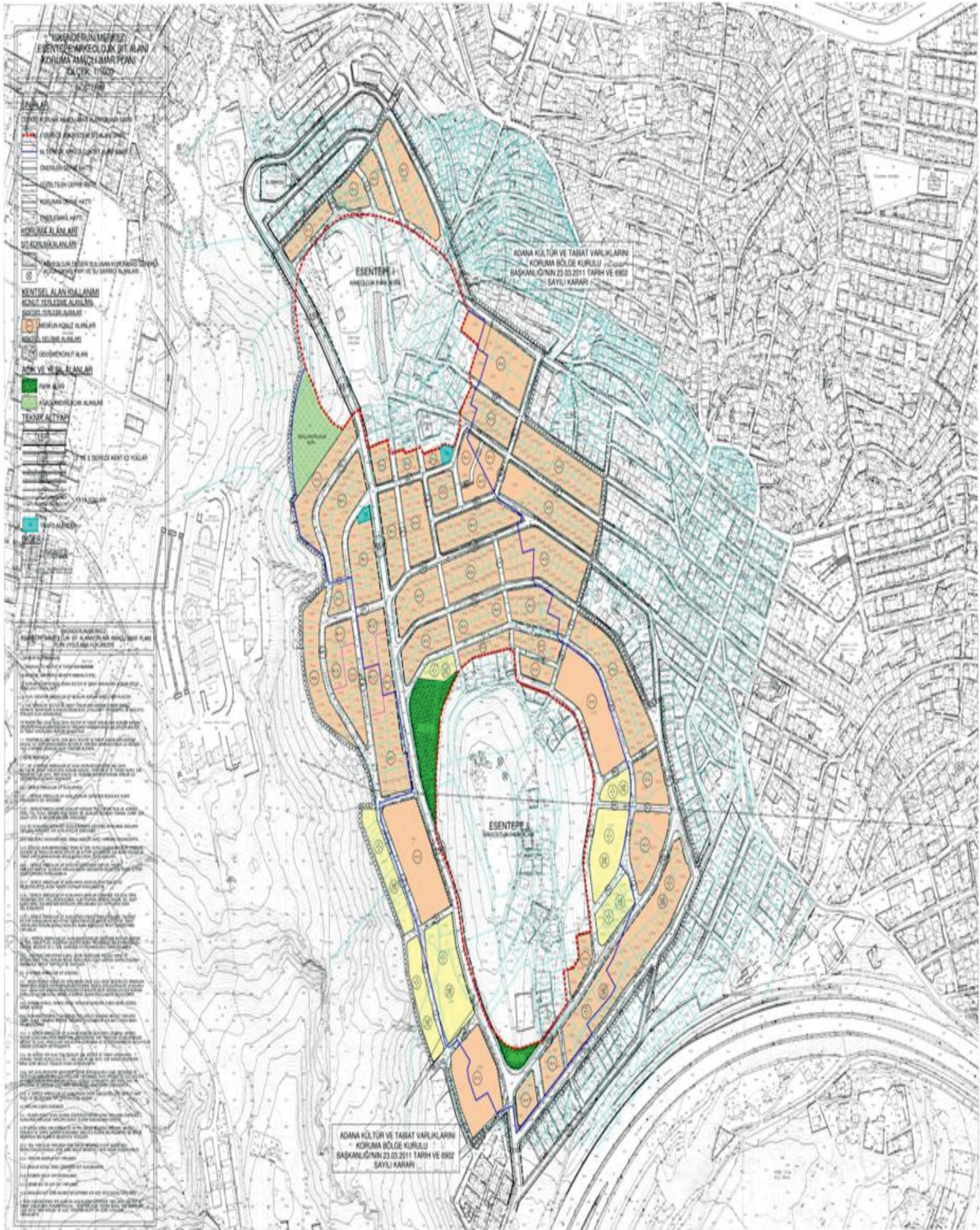
2011 YILINDA ONANAN PLANLAR		
S.NO	PLAN ADI	TARİH VE SAYISI
1	Pirinçlik Köyü 81 nolu parsel üzerindeki trafo alanının park, 1404 nolu parselin bir kısmının trafo alanına dönüştürülmesi	07.02.2011 / 35
2	Sakarya Mahallesi Camii bulunduğu yerin otopark alanından camii alanına dönüştürülmesi (1/5000)	07.03.2011 / 51
3	1/5000 ölçekli nazım imar planımızda, Üniversite alanı içerisindeki Konarlı mıntıkası 2481 ada 2 nolu parselin bir kısmının merkez ibadet yerine dönüştürülmesi 28.000m2	01.04.2011 / 59
4	1/1000 ölçekli uygulama imar planımızda, Üniversite alanı içerisindeki Konarlı mıntıkası 2481 ada 2 nolu parselin bir kısmının merkez ibadet yerine dönüştürülmesi	01.04.2011 / 60
5	Şevre Mıntıkası 1840 ada 1,2,3,4,5,6,7,8 ve 9 nolu parsellerin bulunduğu alanın Ticari Alan ve Emsal=1.80 ve H=10 kat olacak şekilde Uygulama İmar Plan değişikliği	06.05.2011 / 71
6	Şevre mıntıkası 1846 ada 1 nolu parsel üzerindeki trafo alanının 17 nolu parsele taşınması	06.05.2011 / 72
7	Aşkarbeyli Mıntıkası 3629 nolu parselin bir kısmının trafo alanına dönüştürülmesi	06.05.2011 / 73
8	Aşkarbeyli Mıntıkası 5142 nolu parselin Orta Öğretim Okul Alanına dönüştürülmesi	06.05.2011 / 74
9	Aşkarbeyli Mıntıkası 795/20 ada 1 nolu parselin Orta Öğretim Alanına dönüştürülmesi	06.05.2011 / 75
10	Aşkarbeyli Mıntıkası 6376 nolu parselin 4. Bölge Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı olarak ilan edilmesi	06.05.2011 / 76
11	Aşkarbeyli Mıntıkası 6374 nolu parselin 3. Bölge Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı olarak ilan edilmesi	06.05.2011 / 77
12	Şevre Mıntıkası 55,56,57,58,79,80,309,1643, 1644, 2285 ve çevre parsellerin oluşturduğu alanın 2 nolu Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı olarak ilan edilmesi	06.05.2011 / 78
13	Medya Mah. Frenk çiftliği Mıntıkası 2572 nolu parsel ve çevresinin oluşturduğu alanın 1 nolu Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı olarak ilan edilmesi	06.05.2011 / 79
14	Şevre Mıntıkası 1846 ada 1 nolu parsel üzerindeki trafo alanının iptal edilerek bu parsel doğusundaki bitişik alana taşınması, bunun dışında kalan ve daha önceki yeşil alan olarak terki yapılan alanın yeşil alana dönüştürülmesi yönündeki plan değişikliği	05.07.2011 / 95
15	Aşkarbeyli mıntıkası 1 ada 2 nolu parselin Polis Merkezi Amirliği alanına dönüştürülmesi.	05.07.2011 / 96
16	Konarlı Mıntıkası 279 ada 12 nolu parselin Belediye Hizmet Alanından park alanına, Frekçiftliği Mıntıkası 214 nolu parselin semt pazarı olarak kullanılan kısmı ile bitişiklerinin park alanından Belediye Hizmet Alanına dönüştürülmesi	06.09.2011 / 119
17	1/5000 ölçekli nazım imar planımızda, imar planımızda, Frekçiftliği Mıntıkası 1051 nolu parselin bulunduğu alanın Spor ve Dinlenme Tesisi Alanına dönüştürülmesi	05.10.2011 / 122



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



18	1/1000 ölçekli uygulama imar planımızda, Frekçiftliği Mıntıkası 1051 nolu parselin bulunduğu alanın E=0.50 ve H=2 kat max olmak üzere Spor ve Dinlenme Tesisi Alanına dönüştürülmesi	05.10.2011 / 123
19	1/5000 ölçekli nazım imar planımızda Düğünyardu Mıntıkası 81,82,97,98,2529 ve 2531 nolu parsellerin bulunduğu alanın Belediye Hizmet Alanı ve su deposu yeri olarak Planı değişikliği	10.10.2011 / 129
20	1/1000 ölçekli uygulama imar planımızda, Düğünyardu Mıntıkası 81,82,97,98,2529 ve 2531 nolu parsellerin bulunduğu alanda E=0.50 ve H=12.50 mt max olmak üzere Belediye Hizmet Alanı ve su deposu yeri olarak Planı değişikliği	10.10.2011 / 130
21	Arkeolojik Sit Koruma Amaçlı 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı	16.11.2011 / 143
22	Arkeolojik Sit Koruma Amaçlı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	16.11.2011 / 144
23	1/1000 ölçekli uygulama imar planımızda, Aşkarbeyli Mıntıkası 6016 parsel bitişiğindeki otopark alanından Belediye Sosyal Tesis Alanına, 2802 nolu parselin bir kısmının Su Deposu Alanından otopark alanına dönüştürülmesi	16.11.2011 / 145
24	1/5000 ölçekli nazım imar planımızda, Akçay Mıntıkası 697 nolu parselin Akçay ve Karaçay Dere Islah Hattının Plana işlenmesi ve geriye kalan alanın Akaryakıt ve Petrol Ürünleri Depolama Alanını olarak ayrılması	06.12.2011 / 154
25	1/1000 ölçekli Uygulama imar planımızda, Akçay Mıntıkası 697 nolu parselin Akçay ve Karaçay Dere Islah Hattının Plana işlenmesi ve geriye kalan alanın Akaryakıt ve Petrol Ürünleri Depolama Alanını olarak ayrılması	06.12.2011 / 155
26	1/1000 ölçekli Uygulama imar planımızda, Aşkarbeyli Mıntıkası 47, 373 ve 6491 nolu parsellerin bulunduğu alanda Emsal=3,50 ve Hmax=15 kat ticari alan olarak üzere plan değişikliği	06.12.2011 / 156
27	1/1000 ölçekli Uygulama imar planımızda, Şevre Mıntıkası 951 ada 2 nolu parselin Park Alanından Özel Otopark Alanına, 960 ada 4,5,6 ve 953 ada 10 nolu parsellerin de konut alanından park alanı olarak üzere plan değişikliği	06.12.2011 / 157
28.	Kıymet takdir işlemleri	12 Adet
29.	18.madde uygulaması işlemi	13 Adet
30.	İmar planı değişikliği (tadilat) sayısı	27 Adet
31.	Mendirek Yerlerinin İskelele Dönüştürülmesi	1 adet
32.	Koruma amaçlı İmar Planı	1 Adet
33.	İmar kanununun 11. maddesine göre imar planında yeşil alan ve imar yolu olarak ayrılan hazineye ait arsaların kamu yararına yönelik belediyeye devrinin talep edilmesi	2.028 m2
34.	Kent içi ulaşım trafik iyileştirme etüt ve uygulama projesi hazırlanması işi.	1 adet proje



Esentepe Mahallesi Arkeolojik Sit Alanı koruma amaçlı imar planı 2011 yılı içinde tamamlanmıştır.



Aşkarebeyli 1 ada 2 no'lu parselin polis merkezi alanına dönüştürülmesi



Aşkarebeyli 5142 parselin orta öğretim alanına dönüştürülmesi



Tedaş karşıtı kamulaştırması tamamlanan işyerlerinin yıkım işlemi



Buluttepe Mahallesi kaçak inşaat yıkımı



Modernevler Mahallesi kaçak inşaat yıkımı



Buluttepe Mahallesi kaçak inşaat yıkımı



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



AMAÇ	No	Hedef	Açıklama	Performans Göstergesi	2011 Hedeflenen
6.7 Doğal afetlere hazırlıklı, imar planı yenilenmiş, kentsel dönüşüm projeleri oluşturulmuş, güvenli ve düzenli bir şehir oluşturmak.	6.7.1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 2010-2013 yılları arasında imar planının tamamının yenilenmesi	2011-2013 yılları arasında imar planlarının hazırlanması	1-Tamamlanma Miktarı 2-Revize yapılacak alan	1. % 100 2. 3.200 hk
	6.7.4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 2010-2014 yılları arasında belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere her yıl 7500 m2 alanın istimlakının yapılması		1-İmar yolu kamulaştırılacak alan 2- Semt pazarı yeri kamulaştırılacak alan	1. 270,33 m2 2. 1.269.00 m2
	6.7.5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından imar çapı ve imar durumu belgelerinin elektronik ortamda hazırlanarak işlem süresinin 15 dakikaya indirilmesi. 2010-2011		İşlem Süresi	15 dakika
	6.7.6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından her yıl için numarataj bilgilerinin güncellenmesi		1-Tamamlanan İhale aşaması 2- Cadde ve sokak sayısı 3-Bina kapı numara sayısı	1. % 100 2. 2.000 3. 80.000
	6.7.7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından İskenderun ilçesindeki görüntü kirliliği kaynaklarının tespit edilerek, bakımsız bina cephelerinin temizlenmesi		Yapılması	30
	6.7.8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından İmar kanununun 11. maddesine göre imar planında meydan, yol, park, yeşil alan v.b. umumî hizmetlere ayrılan hazineye ait arsaların kamu yararına düzenlenmek amacıyla belediyeye devrinin sağlanması için 2010 yılı sonuna kadar talepte bulunulması.		Yapılması	% 100
	6.7.10	2010-2011 yılları içinde 1 mahalleye ait kentsel dönüşüm projelerinin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından hazırlanması.		Tamamlanması	1
	6.7.11	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 2011-2013 yılları arasında kentsel dönüşüm projesinin uygulamasının yapılması		Proje uygulama miktarı	% 20



2011

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



1- KURULUŞU : İtfaiye Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2- GÖREVLERİ :

1. Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek
2. Her türlü kaza,çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek,
3. Su baskınlarına müdahale etmek.
4. Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.
5. Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak
6. Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak
7. İmar planlarına göre parlayıcı,patlayıcı madde depolarının yerlerini tespit etmek
8. İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek ve bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatlarını vermek.
9. İtfaiye Müdürlüğünün kısa, orta ve uzun vadeli yangına ulaşım planlarını yapmak, mevcut planları geliştirmek.
10. İtfaiye Müdürlüğünün yıllık bütçesinin hazırlanmasında özellikle; araç ve ana malzemelerin alınması, bina ve tesislerin inşası hususunda hazırlanan kısa, uzun ve orta vadeli planlara uygun direktiflerini vermek.
11. İskenderun'un nüfus artışı ve yayılma alanlarının genişlemesini dikkate alarak; itfaiye hizmetlerinin gerektirdiği itfaiye araçları ve personel tedariki ile yeni grup ve müfreze binalarının yapımı için gerekli çalışmaları başlatmak
12. Personel arasında birlik ve beraberliği sağlamak, moral değerleri yüksek tutmak, motivasyonu sağlamak.
13. İtfaiye Müdürlüğüne gönderilen her türlü projelerin kontrol ve denetiminin yapılmasını sağlamak.
14. Müdürlükler arası koordinasyonu sağlamak.
15. İtfaiye araç, gereç ve haberleşme malzemelerinin her zaman göreve hazır olmasını sağlayacak tedbirler almak.
16. Yangın istatistiklerinin hazırlanmasını sağlamak
17. Personel sicil işlemlerini düzenlemek.
18. Her ast görevdeki personelin bir üst görevdeki personel yerine yetiştirilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak.



19. İskenderun'da mevcut Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yardım ve taleplerini yerine getirmek.
 20. Başkanlık Makamı tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.
 21. Belediye sınırları içinde kalan ve gerekli görülen yerlere su tankerleri ile su taşımak
 22. İlçe dahilinde yeni yapılan özel ve resmi yüksek binaların yangın merdivenlerinin standartlara uygun olarak yaptırılmasını ve kontrolünü yapmak
 23. Personele düzenli olarak haftalık eğitim vermek.
 24. Her yıl Milli Eğitime bağlı okullarda yangın tatbikatları düzenlemek.
 25. Şehrin belli noktalarına yangın hidratları monte etmek veya ettirmek.
 26. İtfaiye Müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal - hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.
- İtfaiye binası İnşaatının İhalesi 2011 yılı içinde tamamlanarak inşaatın %90 ı bitirilmiştir.
 - 1 adet yeni itfaiye aracının 2011 yılı içinde alımı tamamlanmıştır.
 - İtfaiye Müdürlüğü'ne ait (yeni alınan araçla) 6 adet itfaiye aracı mevcuttur.(araçlardan biri 24 m merdivenlidir.)
 - 2011 Ocak ayı içerisinde Antakya İl Afet Merkezi'ne teknik gezi düzenlendi.
 - Sivil Savunma Birimi kuruldu.
 - Aralık ayı içerisinde Belediyemizde 1 adet yangın tatbikatı yapıldı.
 - Belediye binasının tüm yangın sistemi yenilenerek devreye sokuldu.
 - Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait merdivenli aracımızla budama işlemine yardım için İtfaiye Müdürlüğü'nün araçlarından gönderildi.
 - Aşağıda adı geçen okullarda yangın tatbikatı yapıldı.

1-)Gazi İlköğretim Okulu

2-)İkem Koleji

3-)Mithatpaşa İlköğretim Okulu

4-)Kılıç Ali Paşa İlköğretim Okulu



SİVİL SAVUNMA BİRİMİ 2011 YILI FAALİYETLERİ

Sivil Savunma Birimi 2011 yılında belediyemiz bünyesinde yeni kurulan bir birimdir.

- Birimin kurulabilmesi için gerekli tüm yasal çalışmalar yapılmıştır.
- Belediyemiz Sivil Savunma planı hazırlanmıştır.
- Kuruluş aşamasından sonra; ilk olarak şehrimizde bir bina envanteri çıkarabilmek amacıyla çalışmalar başlatılmıştır.
- Eski Sivil Savunma Müdürlüğü'nün deposu teslim alınarak ,teslim alınan arama kurtarma malzemeleri belediyemiz deposuna taşınmıştır.
- Şehrimiz Kızılay Başkanlığı ile görüşülmüş ve bir afet durumunda ,koordineli olarak , duruma;birlikte, nasıl müdahale edileceği planlanmıştır.
- Belediyemiz yangın yönergesi hazırlanmış ve uygulanabilirliğini görmek amacıyla tatbikat düzenlenmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerin sorumlu oldukları görev alanları için yangın yönergeleri hazırlanmıştır.
- Deprem Mastır Planı için proje çalışmasına başlanmıştır.
- Belediyemiz " Afet Acil Müdahale Planı " hazırlıklarına başlanmıştır.



Yeni İtfaiye Aracımız



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



11-İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ-2011 YILI FAALİYETLERİ		
S.NO	YAPILAN FAALİYET	SAYI
01	Ev Yangını	49
02	Araç Yangını	21
03	Baca Yangını	2
04	Oto Yangını	8
05	Çatı Yangını	2
06	İşyeri Yangını	27
07	Trafik Kazası	3
08	Kömürlük Yangını	3
09	Trafo Yangını	9
10	Kalorifer Kazanı Yangını	1
11	Orman Yangını	8
12	LPG Yangını	7
13	Depo Yangını	4
14	Köy Yangını	-
15	Fuel Oil Tank Yangını	-
16	Çöp Yangını	5
17	Ot Yangını	38
18	Bodrum Yangını	1
19	İntihar Olayı	-
20	Su Baskını	4
21	Kurtarma (Hayvanların Kurtarılması)	8
22	Vatandaş talepleri	-
23	Tatbikat sayısı	3
24	Okullara Verilen Eğitim	3
25	Yangın Önlemleri Kontrol Edilen Resmi Kurumlar	4
26	Yangın Önlemleri Kontrol Edilen Resmi İşyerleri	1
27	Baca Kontrolü Yapılan İşyerleri	2
28	Baca Kontrolü ve Temizliği Yaptırılan Kurumlar	2
29	Yangına Müdahale Süresi	3 Dakika
30	Resmi Kurumlara Asılan Bez Afişler	3
31	Maç Güvenliği İçin Şehir Stadyumuna İtfaiye aracı Gönderilme İş	30 hafta Sonu
32	Arazöz ile Su Dağıtılması İş	86
33	İlçemiz Sınırları Dışındaki Yangınlara Takviye ve Yardım	18
34	Gelen Evrak	447 adet
35	Giden Evrak	348 adet



Kılıç Ali Paşa İlköğretim Okulunda yapılan tatbikat



Eski İtfaiye Binamız



Yeni İtfaiye Binamız



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



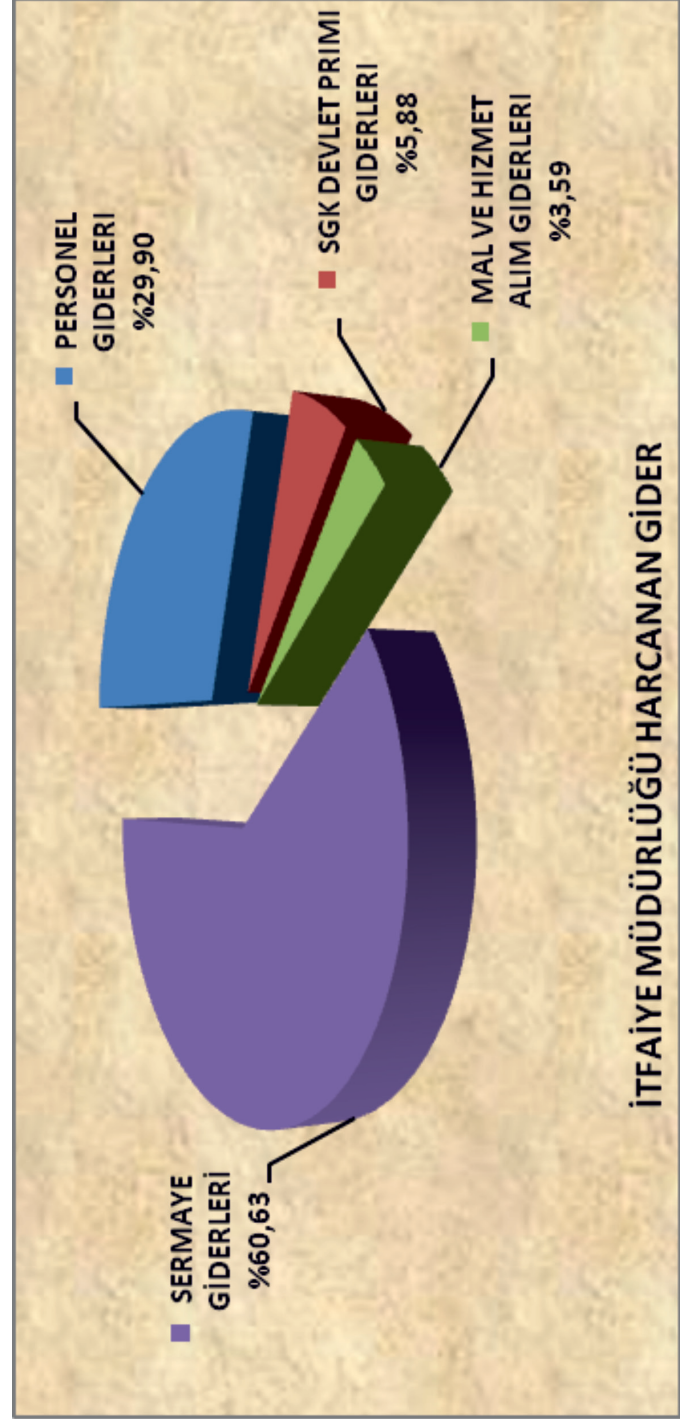
AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Performans östergesi	2011 Hedeflenen	2011 Gerçekleşen
6.5 Sağlığını ve güvenliğini tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve bu doğrultuda gerekli denetimleri yaparak, temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak	6.5.6	İtfaiye Hizmetleri	6.5.6.2	İtfaiye Müdürlüğü tarafından 2014 yılı sonuna kadar gönüllü itfaiyecilik sisteminin oluşturulması	Sistem oluşturulması	% 100	2012 Programına Aktarılmıştır.
			6.5.6.3	İtfaiye Müdürlüğü tarafından çeşitli kurumlarla yılda 3 adet yangın tatbikatı yapılması	Tatbikat sayısı	3	1
			6.5.6.4	İtfaiye Müdürlüğü tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyona geçilerek, yılda 10 okula yangın eğitimi verilmesi	Eğitim Sayısı	10	3
			6.5.6.5	İtfaiye Müdürlüğü tarafından büyük yangın ve kazalara daha hızlı ve etkili müdahalede bulunabilmek amacı ile arama kurtarma biriminin kurulması	Birimin Kurulması	% 100	2012 Programına Aktarılmıştır.
			6.5.6.6	İtfaiye Müdürlüğü tarafından İtfaiye 2010-2014 araçlarının % 25'inin yenilenmesi	Yenilenme Oranı	% 25	% 5
			6.5.6.7	İtfaiye Müdürlüğü tarafından modern donanımlı itfaiye binasının projesinin hazırlanarak 2010-2011 yılları arasında tamamlanması	Tamamlanması	% 70	% 100
			6.5.6.8	İtfaiye Müdürlüğü tarafından personelin fiziksel performansının yükseltilebilmesi amacı ile 2011 yılı sonuna kadar yeni itfaiye binası içinde spor tesisi yapılması (voleybol sahası, tek pota basket sahası, kondisyon aletleri, masa tenisi...).	Yapılması	% 100	2012 Programına Aktarılmıştır.



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



01 .01.2011-31.12.2011 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ															
Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ					Birimi : 46311036/İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ					Bütçe Yılı : 2011					
Bütçe Kodu		Açıklama			2011 Mali Yılı Bütçesi ile verilen ödenek		Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek				
							Eklenen (+)	Düşülen (-)							
46	31	10	36	3	2	0	0	5	1	PERSONEL GİDERLERİ	758.598,00	75.000,00	833.598,00	794.584,12	39.013,88
46	31	10	36	3	2	0	0	5	2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	158.493,00	45.000,00	203.493,00	156.141,43	47.351,57
46	31	10	36	3	2	0	0	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	253.208,00	16.000,00	269.208,00	95.454,86	173.753,14
46	31	10	36	3	2	0	0	5	6	SERMAYE GİDERLERİ	1.660.002,00	734.000,00	1.744.002,00	1.611.337,37	132.664,63
										T O P L A M	2.830.301,00	870.000,00	3.050.301,00	2.657.517,78	392.783,22



2011



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6: Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1- KURULUŞU: Temizlik İşleri Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2- GÖREVLERİ :

1. İlçe bütününde tüm sokak, cadde ve meydanların genel temizliğinin yapılması, atık çöplerin toplanması, söz konusu bölgelerin yıkanması ve dezenfeksiyonu.
2. Konut, işyerleri, Kamu-Kurum ve Kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin), toplanması, taşınması.
3. İlçe genelinde gelişmiş güzel, kontrolsüz olarak atılmış inşaat ve yıkıntı atıklarının uygun araçlarla toplanmasının sağlanması ve yasal işlem yapılması.
4. İlçe bütününde faaliyet gösteren hastaneler ve klinikler, Sağlık Merkezleri, Tıp Merkezleri, Dispanserler, Diyaliz Merkezleri, Acil Yardım ve İlk Yardım Merkezleri, Hayvan Hastaneleri, Rehabilitasyon Merkezleri, Tıbbi ve Biyomedikal Laboratuvarlar, Bakım evleri ve Huzur evleri, Veteriner Muayenehaneleri, Güzellik Merkezleri, Eczaneler, doktor muayenehaneleri, Diş ve Ağız Sağlığı Muayenehaneleri vb. sağlık hizmeti veren diğer ünitelerden kaynaklanan tıbbi atıkların toplanması, taşınmasını sağlamak, tıbbi atıkların kontrolü yönetmeliğine göre bertarafını yapmak/yaptırmak.
5. Belediye sınırları içinde kalan bölgede çevreye muhalif olan vatandaşlara cezai işlem yapmak.
6. Düzenli olarak şehrin tüm mahalleleri, mücavir alan kanalizasyon ve çöp sahasında sinekle mücadele için motorize ve insan eli ile ilaçlamanın yapılması
7. Katı atıkların bertarafı yönetmeliğine uygun olarak, ambalaj atıklarının kontrolü yönetmeliğine uygun olarak katı atıkların toplanmasını sağlamak.
8. Temizlik işleri müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.
9. Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

CADDE VE SOKAK SÜPÜRME FAALİYETİ:

Şehrimiz dahilinde bulunan 28 Mahallenin her cadde ve sokağını temizlemek üzere istihdam edilen işçilerce günde 2 vardiya ile toplam 16 saat elle süpürme faaliyeti yapılmıştır..

KATI VE EVSEL ATIK TAŞIMA FAALİYETİ:

Her mahalle ve mücavir alanın çöp toplama işi düzenli olarak ve yeterli sayıda kamyon ile kesintisiz olarak yapılmıştır.



Ayrıca 2 adet yol süpürme aracıyla ana arterler düzenli olarak süpürülmüştür



TIBBİ ATIK TOPLAMA İŞİ:

Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 05.11.2012 Tarih ve 75 Sayılı Genelgesi ile Şehrimizdeki tıbbi atıkları Gaziantep Büyükşehir Belediyesinin denetimi altındaki firma, anılan atıkları toplamaya yetkili kılınmıştır. Yüklenici her haftanın Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri atık toplama faaliyetini icra etmiştir.



PAZAR YERİ TEMİZLEME FAALİYETLERİ:

Farklı mahallelerde bulunan 13 tane pazar yeri pazar bitimi sonunda temizlik personeli tarafından süpürülerek katı atıkları alınmış ve akabinde tekrar ince temizlik yapılmıştır



GERİ DÖNÜŞÜM FAALİYETİ:

Şehrin belirli bölgelerine ve okullara geri dönüşümün sağlanabilmesi için 57 Adet Kumbara tipi konteynır yerleştirilmiştir.Yerleştirilen kumbaralar düzenli olarak toplanmaktadır



KONTEYNER BAKIM VE TAMİR FAALİYETİ:

Şehrimizin Muhtelif yerlerinde bulunan konteynırların bakım ve tamirati Yüklenci firma tarafından yapılmış olup, haftada 1 defa tazyikli ilaçlı su ile yıkanıp dezenfekte edilmiştir.



HAFRİYAT, MOLOZ VE OT TEMİZLİĞİ FAALİYETİ:

Şehrin muhtelif yerlerinde görüntüde rahatsız edici ve çevre sağlığını tehdit eden hafriyat, ot, ağaç dalları v.b atıklar açık kamyon ile toplanarak bertarafı sağlanmıştır.



İHALELER:

1-2011 Yılı içerisinde ilaç Alımı İhalesi,
2-Personel Hizmet Alımı İhalesi,

3-Çöp Konteyneri İhalesi
4- Çöp Kovası alımı ihaleleri yapılmış ve sonuçlanmıştır



Çöp kovası alımı ihaleleri yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.



BORDÜR TAŞI BOYAMA VE DİĞER FAALİYETLERİMİZ :

Şehrin eskimiş ve yıpranmış bordürleri boyanmıştır. Tüm sinyalizasyon cihazları temizlenmiştir.



Tüm sinyalizasyon cihazları temizlenmiş ve led ışığa geçmiştir.



İLAÇLAMA:

Şehrimiz iklim itibarı ile zararlı haşerelerin üremesine yönelik uygun şartlara haizdir. Bu sebeple larva üreme alanları tespit edilerek haritalandırılmış ve bu üreme bölgeleri halk sağlığına uygun ilaçlarla ve işin ehli kişilerle yıl boyunca belli bir program dahilinde kesintisiz ilaçlanarak yapılmıştır.

Çöplük, Feyezan kanalı ve bataklık gibi alanlarda Mistblower aracı kullanılmıştır. Ayrıca 1 Nisan 31 Ekim tarihleri arasında haftada en az 2 kere olmak üzere Saat 17:00-24:00 saatleri arasında 5 araç ile ULV cihazlarıyla gece ilaçlaması yapılmıştır. Kendi tespitlerimiz doğrultusunda ve vatandaşlardan gelen şikayetlerle farelere karşı mücadele yapılmıştır.

Konteynırların içi ve dışı karasinek üremesine mahal vermemek için yaz aylarında daha yoğun olmak üzere ilaçlanmıştır. Araç, ULV, Sırt Pompası gibi cihazlardan azami fayda sağlamak için her türlü bakım ve onarımları yapılmıştır.

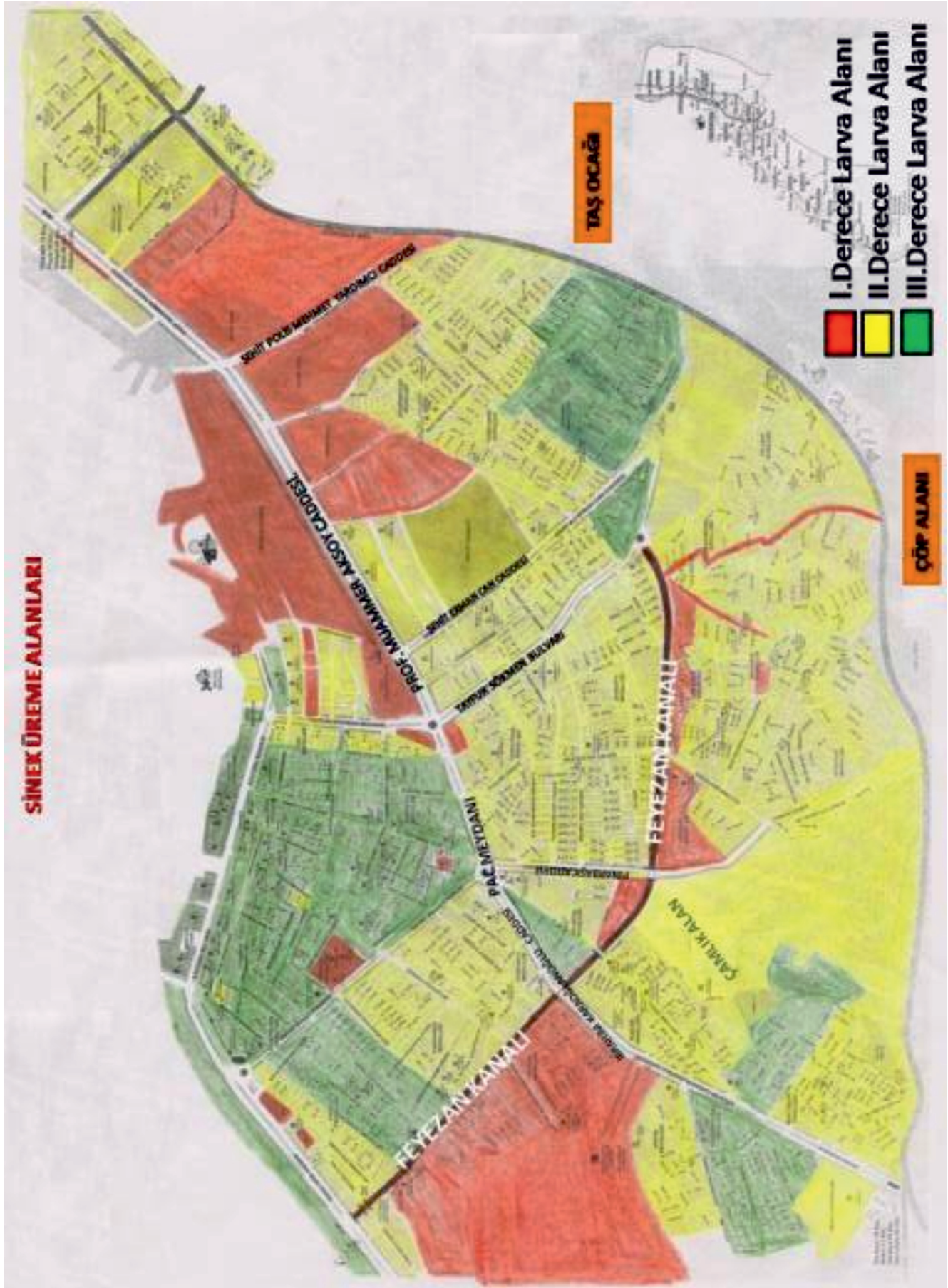


GELEN EVRAK:

2011 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze 884 adet gelen evrak kaydı yapılmıştır.

GİDEN EVRAK:

2011 Yılı içerisinde Müdürlüğümüzden 880 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.





İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



İSKENDERUN BELEDİYESİ ÇÖP TOPLAMA PROGRAMI				
TOPLAMA GÜNÜ	SABAHA VARDİYASI TOPLAMA YERİ	TOPLAMA SAYISI	AKŞAM VARDİYASI TOPLAMA YERİ	TOPLAMA SAYISI
PAZARTESİ	06:00-14:00 Saatleri arasında sorumluluk alanımız dahilinde bulunan tüm mahalleler ile mücavir alanlar.	25	14:00-22:00 Saatleri arasında Çay Mah. Atatürk Blv. Savaş Mah. Kurtuluş Mah. Fener Cad. Süleymaniye, Yenişehir Mah, Modernvler Mah.Sakarya Mah. Yunusemre Mah. 2.Ana cadde, Numune Mah.Ülkümen petrol güzergahı, Şekere, Körfez M.Kemal Mah.ile Şehrin genel kontrolü.	15
SALI	06:00-14:00 Saatleri arasında sorumluluk alanımız dahilinde bulunan tüm mahalleler.	25	14:00-22:00 Saatleri arasında Çay Mah. Atatürk Blv. Savaş Mah. Kurtuluş Mah. Fener Cad. Süleymaniye, Yenişehir Mah, Modernvler Mah.Sakarya Mah. Yunusemre Mah. 2.Ana cadde, Numune Mah.Ülkümen petrol güzergahı, Şekere, Körfez M.Kemal Mah.ile Şehrin genel kontrolü.	15
ÇARŞAMBA	06:00-14:00 Saatleri arasında sorumluluk alanımız dahilinde bulunan tüm mahalleler ile mücavir alanlar.	25	14:00-22:00 Saatleri arasında Çay Mah. Atatürk Blv. Savaş Mah. Kurtuluş Mah. Fener Cad. Süleymaniye, Yenişehir Mah, Modernvler Mah.Sakarya Mah. Yunusemre Mah. 2.Ana cadde, Numune Mah.Ülkümen petrol güzergahı, Şekere, Körfez M.Kemal Mah.ile Şehrin genel kontrolü.	15
PERŞEMBE	06:00-14:00 Saatleri arasında sorumluluk alanımız dahilinde bulunan tüm mahalleler	25	14:00-22:00 Saatleri arasında Çay Mah. Atatürk Blv. Savaş Mah. Kurtuluş Mah. Fener Cad. Süleymaniye, Yenişehir Mah, Modernvler Mah.Sakarya Mah. Yunusemre Mah. 2.Ana cadde, Numune Mah.Ülkümen petrol güzergahı, Şekere, Körfez M.Kemal Mah.ile Şehrin genel kontrolü.	15
CUMA	06:00-14:00 Saatleri arasında sorumluluk alanımız dahilinde bulunan tüm mahalleler ile mücavir alanlar.	25	14:00-22:00 Saatleri arasında Çay Mah. Atatürk Blv. Savaş Mah. Kurtuluş Mah. Fener Cad. Süleymaniye, Yenişehir Mah, Modernvler Mah.Sakarya Mah. Yunusemre Mah. 2.Ana cadde, Numune Mah.Ülkümen petrol güzergahı, Şekere, Körfez M.Kemal Mah.ile Şehrin genel kontrolü.	15
CUMARTESİ	06:00-14:00 Saatleri arasında sorumluluk alanımız dahilinde bulunan tüm mahalleler.	25	14:00-22:00 Saatleri arasında Çay Mah. Atatürk Blv. Savaş Mah. Kurtuluş Mah. Fener Cad. Süleymaniye, Yenişehir Mah, Modernvler Mah.Sakarya Mah. Yunusemre Mah. 2.Ana cadde, Numune Mah.Ülkümen petrol güzergahı, Şekere, Körfez M.Kemal Mah.ile Şehrin genel kontrolü.	15
PAZAR	06:00-14:00 Saatleri arasında sorumluluk alanımız dahilinde bulunan tüm mahalleler	25	14:00-22:00 Saatleri arasında Çay Mah. Atatürk Blv. Savaş Mah. Kurtuluş Mah. Fener Cad. Süleymaniye, Yenişehir Mah, Modernvler Mah.Sakarya Mah. Yunusemre Mah. 2.Ana cadde, Numune Mah.Ülkümen petrol güzergahı, Şekere, Körfez M.Kemal Mah.ile Şehrin genel kontrolü.	15



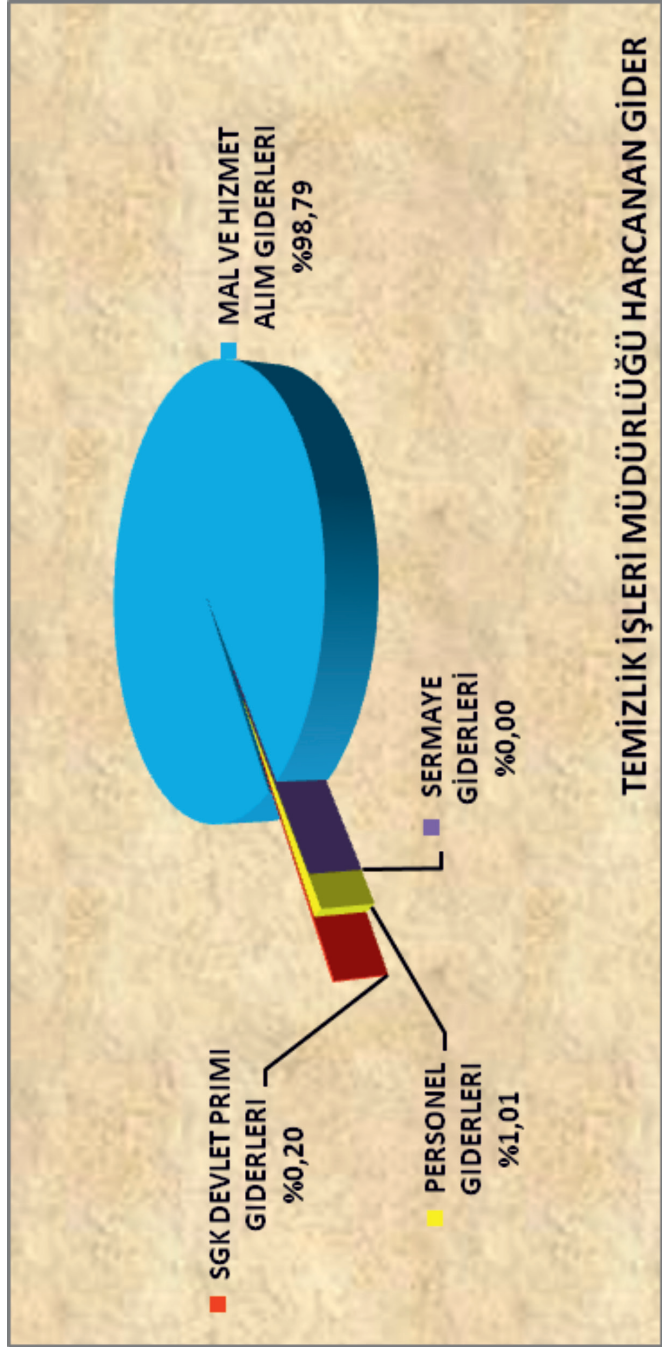
İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2011 Hedeflenen	2011 Gerçekleşen
6.5 Sağlık ve güvenliğini tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve bu doğrultuda gerekli denetimleri yaparak, temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak	6.5.4	Temizlik işleri	6.5.4.1	2010-2014 Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yüklenici firma tarafından yapılan temizlik hizmetlerinin denetimlerini yaparak, en uygun ve ekonomik maliyetle daha yüksek hizmet kalitesinin sağlanması	1-Günlük denetleme sayısı 2- Toplantı yapılması (müdürlük çalışanları ile) 3- Araç ve ekipmanların yenilenmesi (Çöp konteynır ve kovalarının alınması)	1- 1 denetim 2-20 adet toplantı 3- 1000 adet	Hedeflenen toplantı ve denetimlerin %100'ü gerçekleştirilmiş olup öngörülen 500 adet çöp konteyneri ve 800 adet çöp kovası alımı gerçekleştirilmiştir.
			6.5.4.2	Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Belediyemizin sorumluluğu altındaki alanların temizliği hizmet alımı suretiyle plan dönemi boyunca gerçekleştirilmesi	1-Ana cadde ve sokaklarının süpürülmesi ve yıkanması 2-Semt pazarlarının yıkanması ve süpürülmesi 3- Park-bahçe ve orta refüjlerinin temizliği 4- Hal,otogar ve mezarlıkların temizliği	1- 75 2-320 3-375 4-125	Yapılan planlamanın tamamı gerçekleştirilmiş olup tahmin edilen sayının üzerine çıkmıştır.
			6.5.4.3	Katı atık birliği tarafından yaptırılan, katı atık bertaraf tesisinin 2011 yılının sonunda tamamlanması ve faaliyete geçmesini takiben, Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından evlerde ayrıştırma uygulamasına geçilmesinin belediyemiz tarafından teşvik edilmesi.	2012 planlamasına devredildi		
			6.5.4.4	Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından 28 mahallenin haftada 3 defa ilaçlanarak haşere ile etkin mücadele edilmesi	1-İlaçlama Sayısı-yıllık (Haftada 2 gün her mahallenin ilaçlanması) 2- Günlük sitelerin ilaçlanması (Haftada 2 gün her sitenin ilaçlanması) 3- Günlük mücavir alanı içindeki köylerin ilaçlanması (Haftada 2 gün her köyün ilaçlanması)	1-156 2-60 3-60	Yıl içerisinde yaşamış olduğumuz olumsuz hava koşulları hedeflenen sayının üzerinde ilaçlama yapmamıza neden olmuştur.
			6.5.4.5	Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından çöp sahasının ilaçlanarak, çöp sahasından kaynaklı çevre sorunlarının azaltılması	Çöp döküm alanındaki arıtma atıklarının ilaçlanması	120	% 100
			6.5.4.6	Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Mezarlık, yeşil alan, mücavir alanların haftada 2 defa ilaçlanması	Mezarlıkların sivrisinek-karasinek ilaçlaması	110	%100 gerçekleşmiştir.
			6.5.4.7	Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Feyezan, yağmur suyu ve kanalizasyon kanallarının yılda 100 er defa ilaçlanması	1-Feyezan kanalının ilaçlanması 2- Larva ilaçlamasının program dahilinde düzenli yapılması	1-100 2-100	1-300 defa 2-300 defa



01.01.2011-31.12.2011 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ														
Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ		Birimi : 46311042/TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										Bütçe Yılı : 2011		
Bütçe Kodu		Açıklama		2011 Mali Yılı Bütçesi ile verilen ödenek		Aktarmayla		Net Bütçe Ödenəği Toplamı		Ödenen Bütçe Gideri		İptal Edilen Ödenek		
						Eklenen (+)	Düşülen (-)							
46	31	10	42	5	1	0	0	5	1	PERSONEL GİDERLERİ	92.674,00	14.000,00		7.952,49
46	31	10	42	5	1	0	0	5	2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	20.205,00	3.000,00		4.061,92
46	31	10	42	5	1	0	0	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.810.053,00	1.176.000,00	317.000,00	9.636.402,53
46	31	10	42	5	1	0	0	5	6	SERMAYE GİDERLERİ	1		1	1
										TOPLAM	8.922.933,00	1.193.000,00	317.000,00	44.665,88





2011

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6 : Fen İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1) KURULUŞU: Fen İşleri Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2) GÖREVLERİ;

1. Kendi hizmet alanı içine giren işlerin yıllık yatırım, plan ve programlarını yapmak, bütçe tasarımlarını hazırlamak, Belediye Başkanı'nın onayına sunmak, yapılmasına müsaade edilenleri kendi teşkilatı ile yürütmek.
2. İskenderun Belediyesi'nin yetki alanında imar planına uygun yeni yolları açmak, bordür döşemek, kaldırım yapmak, kırma taş ve stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerini ve bunların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.
3. İmar planına uygun olarak yeni imar yolları açmak, kaldırım, bordür ve altyapının hazırlanmasından sonra asfalt, beton ve parke taşı döşemesi yapmak-yaptırmak, Etüt Proje Müdürlüğü tarafından hazırlanan etüt ve projelerin keşiflerini hazırlamak.
4. Fen İşleri Müdürlüğü programına alınan her türlü yapım işine ait işlerin ihalesini yapmak.
5. Yapılan yol, kaldırım, asfalt, beton ve tesislerin, belediye hizmet binalarının bakım, onarım ve korunmalarını sağlamak.
6. Fen işleri müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.
7. Kat karşılığı ve yap-işlet-devret metodu ile yaptırılan işlerin kontrollüğünü yapmak bunlarla ilgili bütün işlemleri yerine getirmek.
8. Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



8-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-2011 YILI FAALİYETLERİ		
S.NO	YAPILAN FAALİYET	SAYI
01.	Maili İnhidam Sayısı	6
02.	İhale Sayısı (Ek 1)	17
03.	Hazırlanan Proje Sayısı (Ek 2)	14
04.	Uygulanan Proje Sayısı (Ek 4)	10
05.	Fikir Düzeyinde Ya Da Ön Avan, Kesin Ve Tatbikat Projelerini Yapmak, Yaptırmak Ya Da Onaylama Faaliyetleri (EK 3)	17
06.	Diğer Birimlere Hazırlanan Projeler (EK 5)	4
07.	Diğer Birimlerin Talebi Üzerine Yapılan Çalışmalar (Ek 6)	6
08.	Yapılan Kontrolörlük Faaliyeti (EK 7)	11
09.	Toplam Kavşak Sayısı	34
10.	Yeni Açılan Yol Miktarı (Adet)	9
11.	Yatay İşaretleme Miktarı (M2)	1.960,50
12.	Sinyalizasyon Sayısı (Adet)	34
13.	Sinyalizasyon Kurulan Kavşak Sayısı (Adet)	1
14.	Tahsis Edilen Kurban Pazarı Alanı (Adet)	1
15.	Dilekçe Sayısı	1739
16.	Gelen İstek/Şikayet	407
17.	Sonuçlanan İstek/Şikayet	392
18.	Sonuçlanmayan İstek/Şikayet	15
19.	Gelen Evrak Sayısı	894
20.	Giden Evrak Sayısı	2583
21.	Asfalt Yol Kaplama Yapılması m2	220.000
22.	Parke Yol Kaplama Yapılması m2	55.000
23.	Beton Yol Kaplama Yapılması m2	16.500
24.	Stabilize Yol Açılması m2	260.000
25.	Bordür Döşenmesi Mt	10.070,60
26.	Kaldırım Parke Taşı Döşenmesi m2	5.000
27.	Kaldırım Karo Döşenmesi m2	800
28.	Kaldırım Parke Onarımı m2	5.000
29.	Kaldırım Beton Kaplama Yapılması m2	1.000
30.	Kaldırım Karo Onarımı m2	1.800
31.	Asfalt Yol Onarımı	20.000
32.	Parke Yol Onarımı	2.000
33.	30 Adet İlköğretim Okulunun Bakım Onarımı İle İlgili;	
34.	Parke Yapılması m2	2.797,05
35.	Yer Döşemesi m2	483,96
36.	Duvar Kaplama Yapılması m2	307,95
37.	İç Ve Dış Cephe Boyama Yapılması m2	19.104,83
38.	İhata Duvarı Üzerine Tel Çit Çekilmesi Mt	684
39.	İhata Duvarı Yapılması m2	232,30
40.	Çatı Kaplama Yapılması Adet	6



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



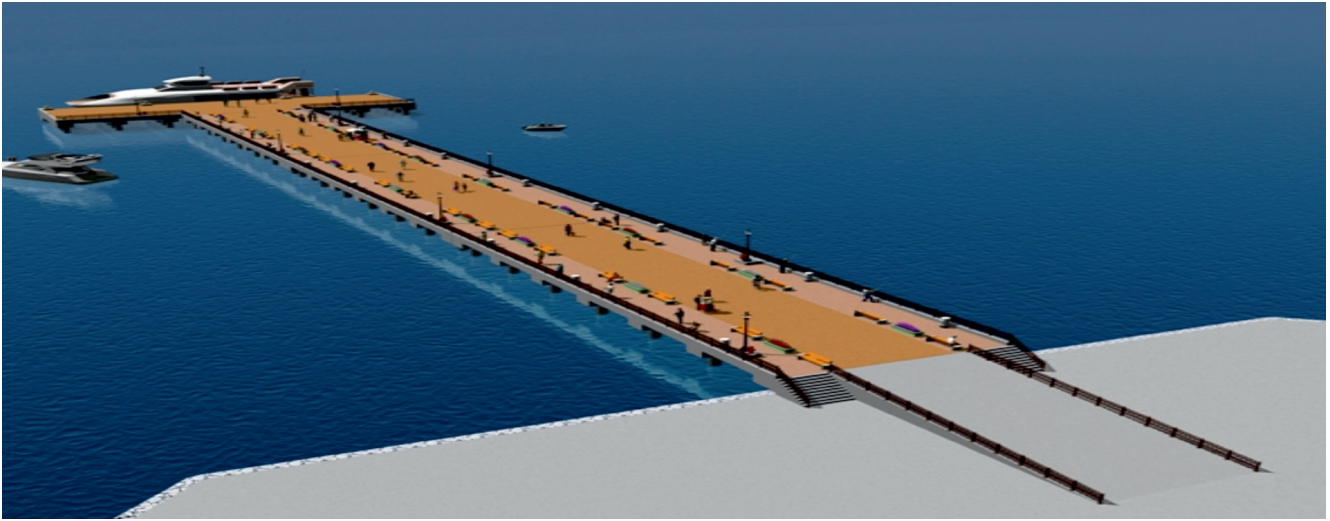
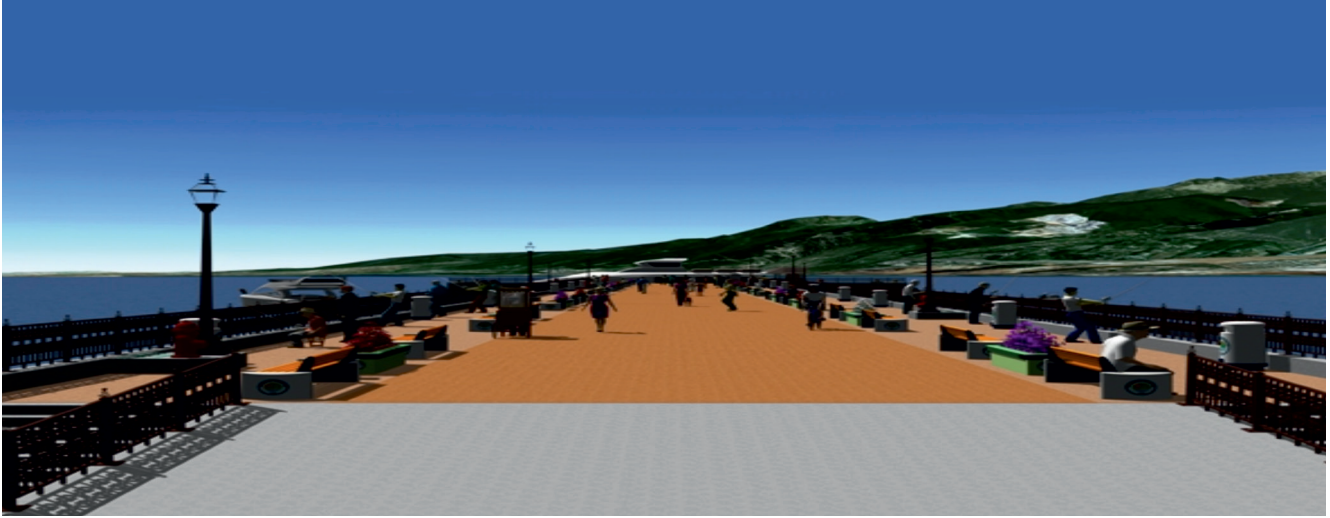
2011 YILINDA GERÇEKLEŞEN İHALE TÜRLERİNE VE USULLERİNE GÖRE DAĞILIMI	
İHALE TÜRÜ	2011
Hizmet Alımı	3
Mal Alımı	4
Yapım	10
Danışmanlık	-
Toplam	17

2-İHALE LİSTESİ (EK 1)	
S. NO	İHALE ADI
01.	12 Ay Süreyle 25 Kişi İle İşçi Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşİ
02.	Bordür Taşı Alımı
03.	Kırma Taş Alımı
04.	Asfalt Bitümü Nakli Hizmet Alımı
05.	Hazır Beton Ve Torbalı Çimento Alımı
06.	Kilitli Parke Taşı Döşenmesi Yapım İşİ
07.	İskele Projeleri Ve İhale Dokümanlarının Hazırlanması Hizmet Alımı
08.	Plaj Futbol Ve Voleybol Sahası Çevresine Tel Çit Yapılması Yapım İşİ
09.	İskenderun Belediyesi Meclis Ve Brifing Salonu Bakım Onarım Yapılması İşİ
10.	Çift Kopenatlı Boya İle Yatay İşaretleme Yapılması Yapım İşİ
11.	Tüp Deposu Yapılması Yapım İşİ
12.	Tenis Kortu, Çalışma Sahası, Buz Pateni Pisti Ve İdari Bina Yapılması Yapım İşİ
13.	Briketten Parapet Duvarının Yapılması Yapım İşİ
14.	Muhtelif İlköğretim Okullarının Bakım Onarımının Yapılması Yapım İşİ
15.	Büfe Gölgelek Yapılması Yapım İşİ
16.	Hız Kesici Kasis Alımı
17.	Kent Müzesinin Restorasyonunun Yapılması Yapım İşİ

3-2011 YILINDA HAZIRLANAN PROJE LİSTESİ (EK-2)	
S. NO	PROJE ADI
01.	İskele Projeleri Ve İhale Dokümanlarının Hazırlanması Hizmet Alımı
02.	Tüp Depoları Proje Hizmet Alımı
03.	İlköğretim Okulların Bakım Onarımı İle İlgili Projenin Hazırlanması
04.	Tenis Kortu, Çalışma Sahası, Buz Pateni Pisti Ve İdari Bina Yapılması İle İlgili Proje Hazırlanması.
05.	Wc-Büfe Gölgelek Yapılması İşİ İçin Proje Hazırlanması
06.	Briketten Parapet Duvarının Yapılması İşİ İçin Proje Hazırlanması
07.	İlçe Nüfus Müdürlüğü'nün Restorasyon Projesinin Hazırlanması
08.	İskele Yapılması Projesi İle İlgili Olarak Çed Raporunun Hazırlanması
09.	1 A Grubu Maden Ocağı İçin Çed Raporunun Hazırlanması
10.	Kilitli Parke Taşı Döşenmesi İşİ İçin Proje Hazırlanması
11.	Plaj Futbol Ve Voleybol Sahası Çevresine Tel Çit proje hazırlanması
12.	Çift Kompenatlı Boya İle Yatay İşaretleme Yapılması İşİ İçin Proje Hazırlanması
13.	Akçay Deresi üzerine Betonarme Köprü yapılması işi ile ilgili proje hazırlanması.
14.	İskenderun Belediyesi Meclis Ve Brifing Salonu Bakım Onarım Yapılması İşİ için proje hazırlanması.
15.	Büfe Gölgelek Yapılması Yapım İşİ
16.	Hız Kesici Kasis Alımı
17.	Kent Müzesinin Restorasyonunun Yapılması Yapım İşİ



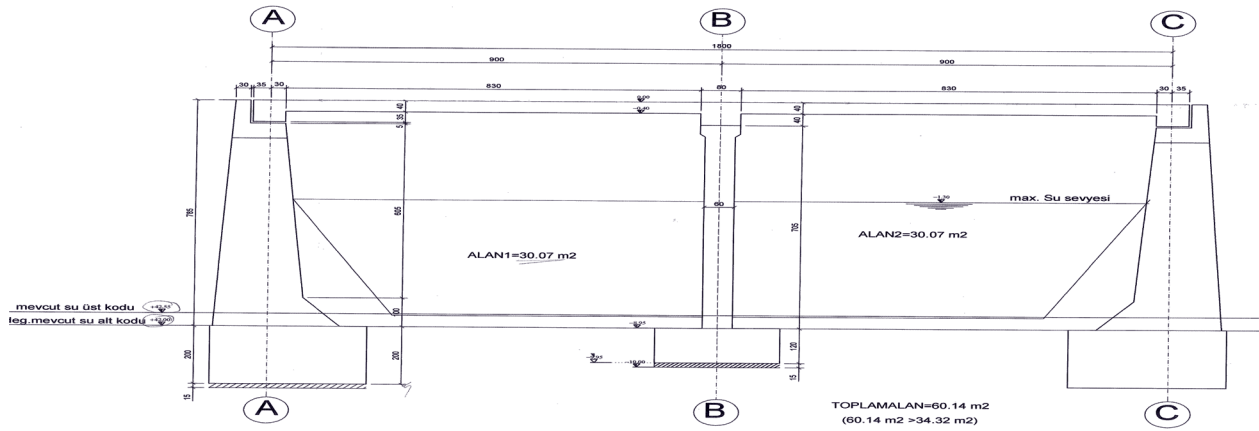
HAZIRLANAN PROJELER



İskele projeleri ve ihale dokümanlarının hazırlanması hizmet alımı



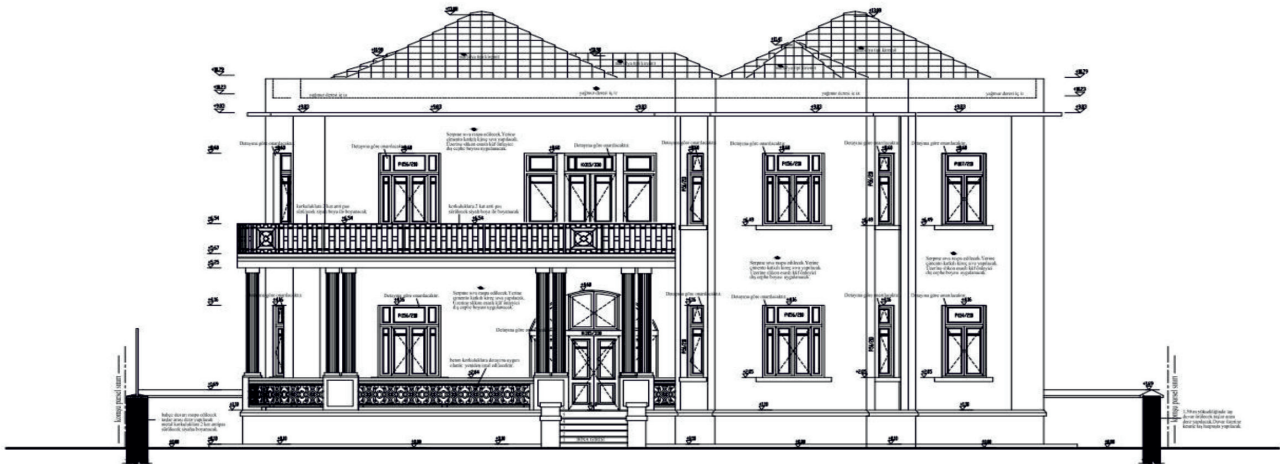
Büfe ve gölgelik yapılması projesi



Akçay deresi üzerine köprü yapılması projesi



Kent Müzesi Restorasyon çalışması başladı



Kent müzesi restorasyon projesi



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu

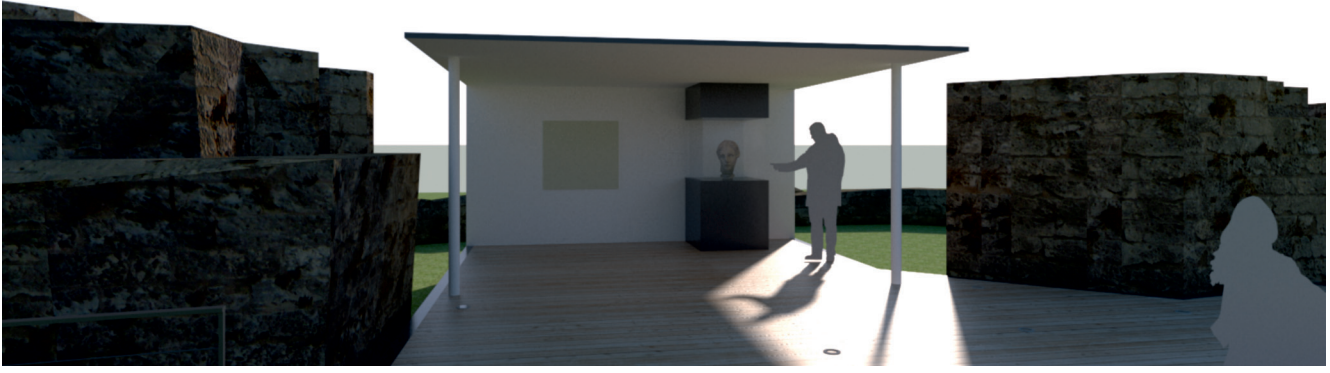


5- FİKİR DÜZEYİNDE ÖN AVAN PROJE LİSTESİ EK 3

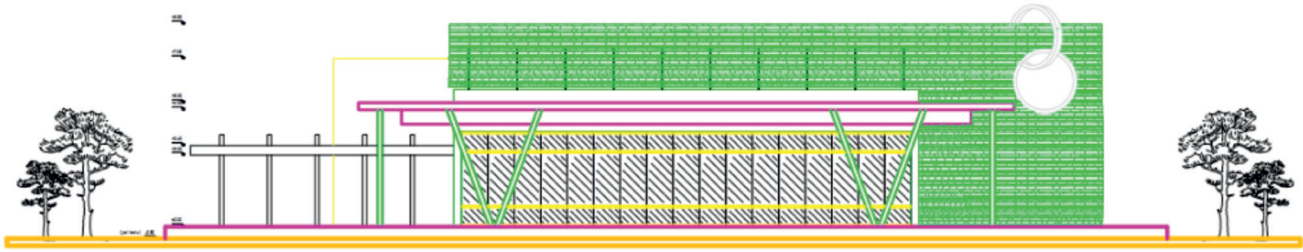
S. NO	PROJE ADI
01.	İskenderun Belediyesi Aşkarbeyli Taziye Evi Projesi
02.	Sahil Yolu Düzenlenmesi Projesi
03.	İskele Projesi
04.	Sahil Teras Projesi
05.	Fransız Mezarlığı Çevre Duvarı Projesi
06.	Feyezan Kanalı Üzerine Köprü Yapılması Projesi
07.	Asri Ve Çankaya Mezarlığı Zemin Düzenlemesi Ve Ana Bina Tadilatının Yapılması İle Namazgah Yapılması
08.	Kültür Ve Sanat Sokağı Yapılması Projesi
09.	İskenderun Tarihi Kale Projesi
10.	Eski Bit Pazarı Yerine Park Düzenlemesi Yapılması Projesi
11.	Sosyal Tesis Yapılması İş Projesi
12.	5 Mahallede 7 Park Ve Bahçe Yapılması Projesi
13.	Okulların Bakım Onarımının Yapılması
14.	Parakende Semt Pazarının Bakım Onarımının Yapılması
15.	Sakarya Mahallesi Taziye Evi Projesinin Hazırlanması



Sakarya Mahallesi
Taziye Evi Projesi



Kale Kalıntısı projesi



Sosyal Tesis yapılması projesi



Sahil Yolu düzenlenmesi projesi



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



4-2011 YILINDA UYGULANAN PROJE SAYISI (EK-4)

S. NO	PROJE ADI
01.	Tüp Depoları Projesinin yapılması
02.	Muhtelif İlköğretim Okulların Bakım Onarımı İle İlgili Projenin yapılması
03.	Tenis Kortu, Çalışma Sahası, Buz Pateni Pisti Ve İdari Bina Yapılması İle İlgili Projesinin yapılması .
04.	Büfe Gölgelek Yapılması İşi İçin Projesinin yapılması
05.	Briketten Parapet Duvarının Yapılması İşi İçin Projesinin yapılması
06.	Kilitli Parke Taşı Döşenmesi İşi İçin Projesinin yapılması
07.	Çift Kopenatlı Boya İle Yatay İşaretleme Yapılması İşi İçin Projesinin yapılması
08.	Plaj futbolu ve voleybol sahası çevresine tel örgü çekilmesi yapım işi.
09.	İskenderun belediyesi meclis ve brifing salonu bakım onarımının yapılması
10.	Kent müzesinin restorasyonunun yapılması işi (ihale işlem aşamaları 2011 yılı içerisinde yapılmış olup, restore çalışmaları 2012 içerisinde devam etmektedir.
11.	Sosyal Tesis Yapılması İşi Projesi
12.	5 Mahallede 7 Park Ve Bahçe Yapılması Projesi
13.	Okulların Bakım Onarımının Yapılması
14.	Parakende Semt Pazarının Bakım Onarımının Yapılması
15.	Taziye Evi Projesinin Hazırlanması



Tenis Kortu, Buz Pisti, Çalışma Sahası ve İdari Bina yapılması işi



Büfe gölgelik yapılması



Modernevler 298 sokak briketten parapet duvar yapılması



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



Okullara parke ve bordür taşı döşenmesi



Okullara seramik döşenmesi



Kurtuluş İ.Ö. Okulu iç- dış cephe görüntüsü



Okulu iç- dış cephe görüntüsü



Okullara ihata duvarı ve tel çit yapılması



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



2011 Yılı Kilitli Parke Döşenmesi İşİ		
Barıştepe Mahallesi	357 sokak	571 m2
	336 sokak	785,45 m2
	358-359 sokaklar arası bağlantı	317,49 m2
Esentepe Mahallesi	351 sokak	2.388,96 m2
	341 sokak	697,84 m2
	337 sokak	1.062,96 m2
	331 sokak devamı	482,95 m2
Gültepe Mahallesi	393/1 sokak	900,7 m2
	393-399 sokak arası bağlantı	753,89 m2
	400 sokak	441,41 m2
	393-399-402 sokaklar arası bağlantı	434,4 m2
	398 sokak	3.915,53 m2
	400 sokak yanı	45,51 m2
	399 sokak üstü	1.227,66 m2
	397 sokak	236,47 m2
	404 sokak	2.073,45 m2
Kocatepe Mahallesi	367/2	1.108 m2
	367/1	543,63 m2
	368	774,92 m2
	367	713 m2
	Girne Fırını Yanı	155,8 m2
	370 sokak	813,20 m2
Bulut tepe Mahallesi	398 sokak	606,46 m2
	368/6 Sokak	817,1 m2
	368/7 Sokak	520,20 m2
	343/8 Sokak	726,27 m2
	390/3 Sokak	973,36 m2
	390/2-390/3 Sokaklar arası bağlantı	197,69 m2
	390/2-390/3 -390/4 Sokak arası bağlantı	517,83 m2
	343/4 – 386 Sokak arası bağlantı	634,25 m2
	389/1 Sokak	60m2
	392 Sokak bağlantısı	451,28 m2
Yıldırım tepe Mahallesi	384 Sokak	325 m2
	343/1 Sokak	616,50 m2
	358-359 Sokak	317,49 m2
Güzelçay Mahallesi	623 Sokak	1326 m2
	618/3 Sokak ve Cahit Tütüncü Cad. Bağlantısı	3.301,20 m2
	Cahit Tütüncü Cad.	12.063,72 m2
	Sebze Hali yanı	1.351 m2
	618/3 Sokak	3.431,24 m2
	Toplam	



Yeni Tüp Deposu



Güzelçay Mahallesi 618/3 sokak kilitli parke taşı döşenmesi



Esentepe Mahallesi 351 sokak kilitli parke taşı döşenmesi





Çift Kompenatlı Boya İle Yatay İşaretleme Yapılması

1. Atatürk Bulvarı-Ziya Gökalp Caddesi Çıkışına,
2. Atatürk Bulvarı-Mithat Paşa Caddesi Çıkışına,
3. Atatürk Bulvarı-İskenderun Belediyesi Sosyal Tesisleri Önüne,
4. Tayfur Sökmen- Atatürk Bulvarı Kavşağına,
5. Tayfur Sökmen-Ş.Mursaloğlu Lisesi Kavşağına
6. Tayfur Sökmen-Yapı Kredi Bankası Kavşağına
7. İsmet İnönü Caddesi-Mithat Paşa Caddesi Kavşağı
8. İsmet İnönü Caddesi – İstiklal Makzume Anadolu Lisesi Kavşağına
9. İsmet İnönü Caddesi -Atatürk Bulvarı Kavşağı
10. İsmet İnönü Caddesi-Kazım Karabekir Caddesi Kavşağı
11. Kazım Karabekir Caddesi - Atatürk Bulvarı Kavşağı
12. Kazım Karabekir Caddesi Devlet Hastanesi Önü
13. Atatürk Bulvarı - Yavuz Sultan Selim Caddesi Çıkışına,
14. Atatürk Bulvarı - Şehit Pamir Kavşağına,
15. Ulucami Caddesi- 5 Temmuz Caddesi Kavşağı
16. Ulucami Caddesi İnönü İlköğretim Okulu Önüne,
17. Atatürk Bulvarı Merkez Bankası Önüne
18. Ulucami Caddesi -Namık Kemal Caddesi Kavşağına
19. Mithat Paşa İlköğretim Okulu Önüne
20. Ulucami Caddesi –E-91 Karayolu Kavşağına,
21. Ulucami Caddesi - 105 Sokağın Kesişimi
22. Namık Kemal İlköğretim Okulu Önüne
23. Tayfur Sökmen Bulvarı -Hatay Oteli Kavşağı
24. E-91 Karayolu -A.V.M. Kavşağı
25. E-91 Karayolu-M.K. Ü. Girişi
26. E-91 Karayolu -584 Sokak Kavşağı
27. E-91 Karayolu _ Tayfur Sökmen Kavşağı
28. E-91 Karayolu – Arsuz Yolu Ayrımı



Atatürk Bulvarı sahil şeridi plaj futbol ve voleybol sahası

2011 yılında yapılan Servis Yolları

- Mustafa Kemal Mahallesi 1 adet, Numune Mahallesine 1 Adet, Yunus Emre Mahallesi 1 adet, Modernevler Mahallesi 3 adet ve 1 adet Aşıklar Parkı olmak üzere 7 adet park projesi hazırlanmıştır.
- Şehrimizde kültürün ve sanatın birlikte bulunduğu Havuzlu Çarşı ve Şehit Pamir Caddesine çıkan mekanda park, cafe ve sanat ile ilgili çalışmaların bulunduğu bir Kültür ve Sanat Sokağı yapılacaktır.
- Asri ve Çankaya Mezarlıkları içerisinde bulunan stabilize yolların parke taşı ile döşenmesi yapılacaktır.
- Eski Bit Pazarı alanına bulunan yere park düzenlemesi ve cafe yapılması projesi.
- Şehrimiz sahiline vatandaşlarımızın denizi daha yakından seyredebilmeleri için sahile teras projesi

6- DİĞER BİRİMLERE HAZIRLANAN PROJELER LİSTESİ (EK 5)	
S. NO	PROJE ADI
01.	Asri Ve Çankaya Mezarlığı Zemin Düzenlemesi Ve Ana Bina Tadilatının Yapılması İle Namazgah Yapılması
02.	5 Mahallede 7 Park Ve Bahçe Yapılması Projesi
03.	Sosyal Tesis Yapılması Projesinin Hazırlanması
04.	Dr. Sadık Ahmet Ve Muammer Aksoy Caddeleri Yağmur Suyu Kanalı Ve İçme Suyu Deplese Hattı İnşaatının Projesinin Hazırlanması



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



7- DİĞER BİRİMLERİN TALEBİ ÜZERİNE YAPILAN ÇALIŞMALAR (EK 6)

S. NO	PROJE ADI
01.	Belediye Başkanlık Makam Odasının Bakım Ve Tadilatı İle Belediye Hizmet Binasına Hoparlör Takılması İşi
02.	Tır Garajına Tel Örgü Çekilmesi
03.	Sahil Şeridinde Bulunan Ziraat Bankası Karşısında Bulunan Bay-Bayan WC Lerinin Bakım Onarımının Yapılması
04.	İtfaiye Binasının Çatı İzolasyonunun Yapılması
05.	Semt Pazarı Çatı Onarımının Yapılması
06.	Belediye Meclis Binasının Tuvaletlerinin Bakım Onarımının Yapılması



İkem Koleji yeni yol asfalt yapımı çalışması tamamlandı

8-KONTROLLÜK YAPILAN PROJE LİSTESİ EK 7

S. NO	PROJE ADI
01.	Kilitli Parke Taşı Döşenmesi Yapım İşi
02.	İskele Projeleri Ve İhale Dokümanlarının Hazırlanması Hizmet Alımı
03.	Plaj Futbol Ve Voleybol Sahası Çevresine Tel Çit Yapılması Yapım İşi
04.	İskenderun Belediyesi Meclis Ve Brifing Salonu Bakım Onarım Yapılması İşi
05.	Çift Kopenatlı Boya İle Yatay İşaretleme Yapılması Yapım İşi
06.	Tüp Deposu Yapılması Yapım İşi
07.	Tenis Kortu, Çalışma Sahası, Buz Pateni Pisti Ve İdari Bina Yapılması Yapım İşi
08.	Briketten Parapet Duvarının Yapılması Yapım İşi
09.	Muhtelif İlköğretim Okullarının Bakım Onarımının Yapılması Yapım İşi
10.	Büfe ve Gölgelek Yapılması Yapım İşi
11.	Kent Müzesinin Restorasyonunun Yapılması Yapım İşi



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



10 . YENİ AÇILAN YOL MİKTARI		
S. NO	Yeni Açılan Yollar	
01.	Gültepe Mahallesi	400 m2 Beton Yol
02.	Numune Mahallesi	4.936 m2 Stabilize Yol
03.	Gürsel Mahallesi	1.400 m2 Stabilize Yol
04.	Sakarya+Yunus Emre Mahallesi	1.800 m2 Stabilize Yol
05.	Servisyolları	19 400 m2
06.	İkem Koleji	6.750 m2 Asfalt Yol
07.	Yeni Devlet Hastanesinin Yolu	3.000 m2 Asfalt Yol
08.	Çay Mahallesi (yaya yolu yapımı)	300 m2
09.	Liman B Kapısı- UMAT Depoları arası	15.000 m2 Asfalt Yol



Gültepe Mahallesi 404 sokakta yeni yol açılması



Gürsel Mahallesi yeni yol açılması



İsmet İnönü Mahallesi yeni yol açılması çalışmaları



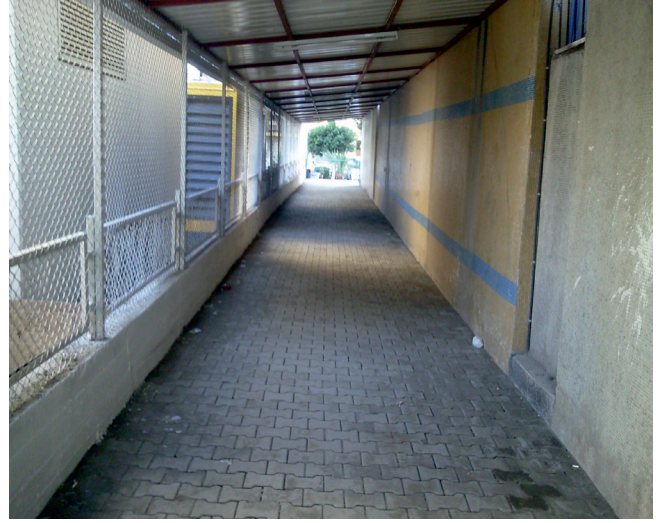
Sakarya Mahallesi yeni yol açılması



Yeni Devlet Hastanesi yol yapım çalışması



Sakarya Mahallesi yeni yol açılması



Vergi Dairesi yanı yaya yolu açılması



Asfalt yol kaplama yapılması



Sakarya Mahallesi yeni yol açılması



Asfalt yol kaplama yapılması



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



E-91 Karayolu servis yolu



Uzun Çarşı kaldırım karo çalışması



Yeni Devlet Hastanesi yolu

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-2011 YILI FAALİYETLERİ (GERÇEKLEŞME ORANLARI)			
İŞİN ADI	HEDEF %	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
YOL AÇIMI(ŞABLİZE)	36.000 m2	%722,22	260.000 m2 Stabilize yol açılmıştır.
MALZEMELİ YOL BAKIMI (Asfalt yama + kaplama)	80.000 m2	%300	20.000 m2 asfalt yol bakım onarımı ve 220.000 asfalt yol kaplama yapılmıştır.
BORDÜR YAPIMI(Beton + Andezit)	10.000 mt	%100,71	10.076,60 bordür taşı döşenmiştir.
KALDIRIM BAKIM ONARIM	3000 m2	%260	1.800 m2 karo, 5.000 m2 parke ve 1.000 m2 beton kaldırım onarımı yapılmıştır. .
PARKE TAŞI DÖŞENMESİ	12.000 m2	%500	55.000 Parke yol ve 5.000 parke kaldırım döşenmiştir.
Beton yol yapılması	1600 m2	%1.031,25	16.500 m2 beton kaplama yol yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-2011 YILI FAALİYETLERİ (KAT KARŞILIĞI YAPILAN İŞLER)			
S.NO:	İŞİN ADI	YAPIM ŞEKLİ	SÜRECİ
01	Şevre Mıntıkası 5096 Nolu Parsellerde Kat Karşılığı İnşaat Yapılması İşİ	2886 sayılı Devlet İhale Kanuna Göre	18.06.2012 tarihinde tamamlanacaktır.
02	Şevre Mıntıkası 5097 Nolu Parsellerde Kat Karşılığı İnşaat Yapılması İşİ	2886 sayılı Devlet İhale Kanuna Göre	18.06.2012 tarihinde tamamlanacaktır.



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi
6.1 Eğitim seviyesi yüksek, birimler arası koordinasyonu güçlü dinamik personel ile kurumsal yapının katılımcı hale getirilerek geliştirilmesi	6.1.6	2010-2014 Personelimizin daha iyi hizmet verebilmesi amacıyla hizmet binalarını ısıtma, soğutma, asansör, sıhhi tesisat, bakım ve onarımlarının yapılması.		
6.2 Kaynaklarımızı etkin, verimli ve ekonomik kullanarak, mali yapının güçlendirilmesi	6.2.2	2010-2014 Yeni Kaynak Tespiti	6.2.2.1	2010-2014 yılları arasında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yılda 2 adet semt pazarı yapılarak kiraya verilmesi
			6.2.2.2	2010-2014 yılları arasında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından her sene 2 adet otopark yapılarak, işletmeye açılması.
			6.2.2.3	2010-2014 yılları arasında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yılda 1 adet spor tesisi yapılarak, işletime açılması
6.3 Kentsel hizmetleri modern alt ve üst yapı projeleri ile sağlıklı ve güvenli bir şekilde sunarak , yaşam standartlarını yükseltmek	6.3.3	Fen İşleri	6.3.3.1	Yeni hizmet binalarının yapılması
			6.3.3.2	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından her yıl 1 adet meydan ve 1 adet refüj düzenlemesi yapılması.
			6.3.3.3	Ulaşım – Trafik
			6.3.3.5	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından projeleri hazırlanan 2 adet mendireğin ihale usulü ile yapılması
			6.3.3.6	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından projeleri hazırlanan kadın sığınma evi ve kent müzesi restorasyon yapım ihalesinin tamamlanması
			6.3.3.7	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapıların tespit edilmesi halinde tahliye ve yıkım işlemleri plan dönemi süresince gerçekleştirilecektir
6.6 Katılımcı yönetim anlayışı ile birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin ederek, şehrimizin ve belediyemizin tanıtımını yapmak	6.6.7	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2010–2014 yılları arasında kalıcı fuar alanı projesinin hazırlanması		
6.8 Kentin her kesiminden ve her gruptan insanımıza yönelik sosyal, kültürel, sportif ve turizm faaliyetleri düzenleyerek, kentin sosyokültürel ve turizm potansiyelini geliştirmek.	6.8.1	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2010–2011 eğitim döneminde kız öğrenci yurdunun faaliyete geçirilmesi.		



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



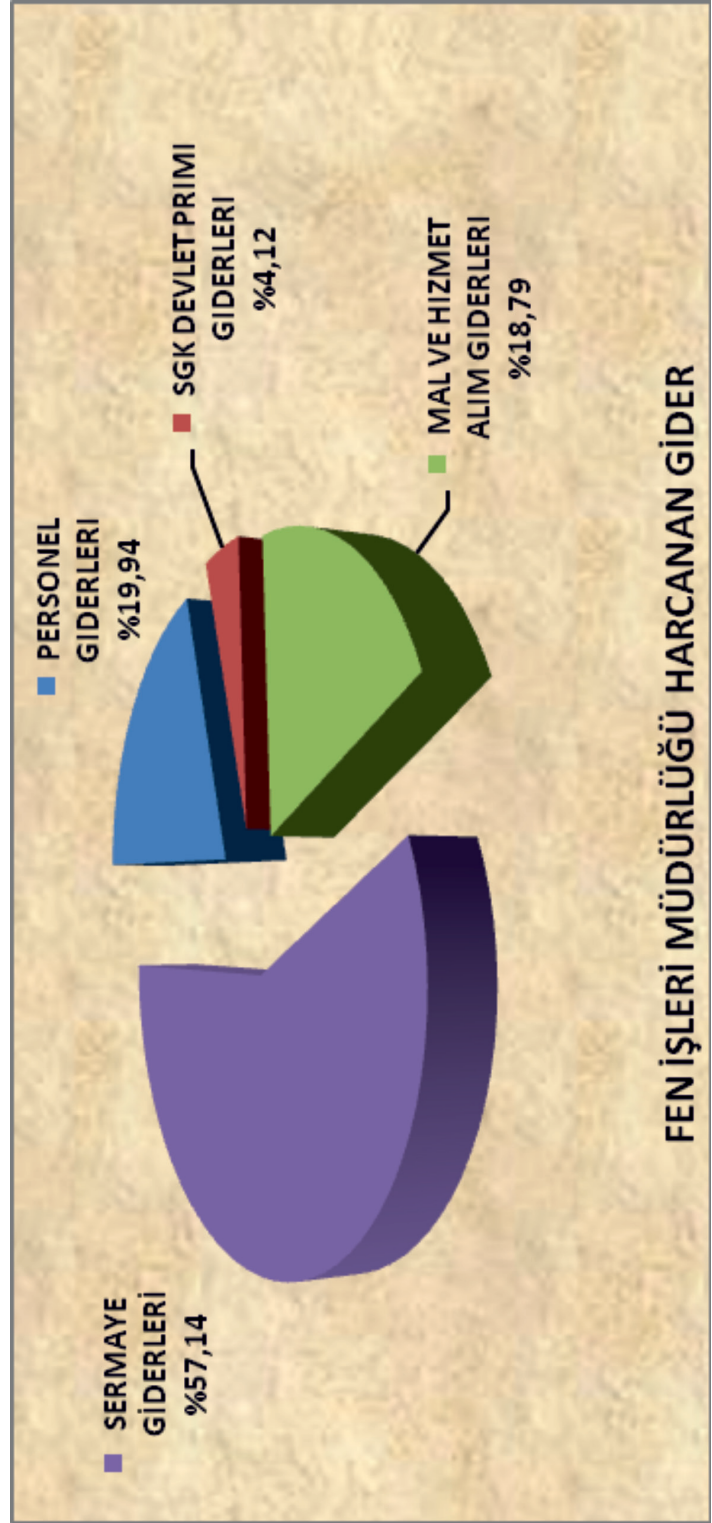
Açıklama	Performans Göstergesi	2011 Hedeflenen	2011 Gerçekleşen
	Yapılan bakım onarım miktarı / yıl	50 adet	6 adet
	Yapılan semt pazarı sayısı / yıl	2 adet	0
	Yapılan otopark sayısı/yıl	2 adet	0
	Yapılan spor tesisi sayısı /yıl	1 adet	%100
Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2010-2011 hizmet binalarına (otogar, hal...) ait projelerin hazırlanması	Tamamlanması (İtfaiye)	1	% 100
	Düzenleme sayısı/ yıl	1 adet meydan 1 adet refüj	0
Fen İşleri Müdürlüğü tarafından terki yapılan servis yollarının 2010 yılında 30 000 m2 sinin yapılması, 2011’de kalan servis yolunun % 30 nun tamamlanması	Tamamlanması	% 30	19400 m2 Servis yolu açılmıştır.
Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Şehir içi trafiği büyük oranda rahatlatmak amacı ile feyzan kanalı üzerinde bulunan ve eskiyen E-91 köprüsünün 2010-2014 yılları arasında yenilenmesi	Tamamlanan aşama miktarı	% 10	İhale İşlemleri tamalanmıştır.
Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2010–2011 yılında kent içi ulaşım master planının ihale usulü ile yapılması.	Tamamlanması	1 adet	İmar müdürlüğü tarafından yapılacaktır.
Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2010–2014 yılları arasında, her yıl mevcut sinyalizasyonun %10’unun yenilenmesi ve %50’sinin bakım onarımının yapılması.	Yenilenme oranı/yıl	% 10, % 50	% 100
Fen İşleri Müdürlüğü tarafından şehir trafiğinin düzenlenmesi amacıyla, mevcut trafik levhalarımızın yılda %20’sinin yenilenmesi, %10’unun bakım onarımının yapılması	Yenileme oranı/yıl	% 20, %10	Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.
Fen İşleri Müdürlüğü tarafından her yıl 3000 m yatay işaretleme yapılması	Yenileme oranı/yıl	3000 m	1960 m2 yatay işaretleme yapılmıştır.
Fen işleri Müdürlüğü tarafından her yıl 36,000m2 stabilize, 1600 m2 beton yol yapımı, 80,000 m2 asfalt, parke yol bakım-onarımının yapılması	Yenileme oranı/yıl	1600 m2 beton yol 36000 m2 stabilize yol 80.000 m2 parke yol, asfalt	16500m2 Beton yol 260000 m2 stabilize yol 55.000 m2 parke yol, 220000 m2 asfalt
Fen İşleri Müdürlüğü tarafından her yıl 10,000 m bordür örülmesi, 12,000 m2 parke yol ve kaldırım, 3000 m2 karo kaldırım bakım onarımının yapılması	Tamamlanması /yıl	10. 000 bordür 12 000 m2 parke 3000 m2 karo	55000 m2 parke 2800 m2 karo 10.076 bordür
Her yıl 1 adet sokak, 1 adet bulvar projesinin hazırlanarak, açılması.	Tamamlanması/ yıl	1 adet sokak 1 adet bulvar	9 adet sokak açıldı
İhale aşamasının	Tamamlanması	% 100	% 50
	Tamamlanması	Tamamlanması	% 100
	Yapılan işlem sayısı / yıl	100 adet	% 100
Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihale usulü ile sosyal konutların yapılması	Yapılan sosyal konut miktarı (projelerin hazırlanması)	100 adet	% 100
	Yapılması	1 Adet	-
	Projenin Hazırlanması	% 5	-
	Yapılması	% 100	2012 yılında tamalanacaktır.



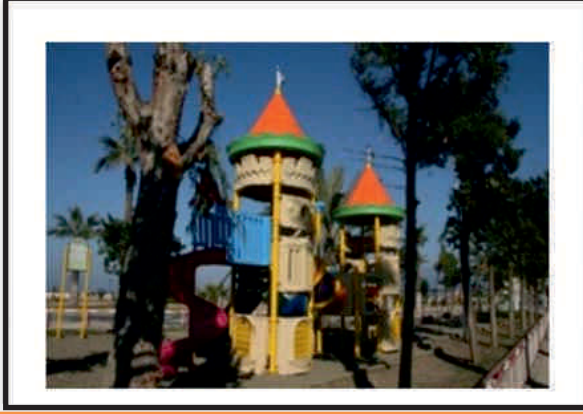
İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



01 .01.2011 -31.12.2011 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ																	
Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ										Birimi : 46311030/FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Bütçe Kodu										Açıklama		2011 Mali Yılı Bütçesi ile verilen ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegİ Toplamı	Bütçe Yılı : 2011	
													Eklenen (+)	Düşülen (-)			
46	31	10	30	4	4	3	0	5	1	PERSONEL GİDERLERİ	2.535.957,00	584.000,00	3.119.957,00	2.506.025,58	613.931,42		
46	31	10	30	4	4	3	0	5	2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	382.136,00	168.000,00	550.136,00	518.246,88	31.889,12		
46	31	10	30	4	4	3	0	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.673.809,00	438.000,00	2.972.809,00	2.361.084,86	611.724,14		
46	31	10	30	4	4	3	0	5	6	SERMAYE GİDERLERİ	10.250.078,00	830.000,00	10.199.078,00	7.180.329,23	3.018.748,77		
										T O P L A M	16.841.980,00	2.020.000,00	16.841.980,00	12.565.686,55	4.276.293,45		



2011



PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ



KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6 : Park - Bahçeler Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1-KURULUŞU: Park - Bahçeler Müdürlüğü, mezarlıklar birimi ve müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2- GÖREVLERİ ;

1. Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nda belirtildiği gibi, imar planında yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma sahaları ile mevcut alanların temizlik, bakım onarım ve korunmasını sağlayan birimdir. Kentlerin kötü görünümünü yeşil alanların ve onların baskın elemanları olan ağaçların sürekli gelişen şekil değiştiren estetik öz yapıları ile iklimi iyileştirme, gölgeleme, toz süzme, gürültü etkisini azaltma, dinlenme olanağı sağlama ve kültürel etkileriyle kent halkının fizyolojik ve psikolojik gereksinimlerine önemli ölçüde yanıt verdikleri artık kabul edilmektedir. Bu nedenlerle Park Bahçe Müdürlüğü kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümü için, dünya standartları seviyesine ulaştırmak amacıyla park ve bahçe, piknik alanları çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri ve yeşil alan tesis edilecek yerleri tespit etmek, ilişki kurmak, mülkiyeti belediyeye ve hazineye ait alanların Etüt Proje Müdürlüğü tarafından hazırlanan projeleri yapmak veya yaptırmak için çalışır.
2. Kuruluş için gerekli olan bitkisel materyali temin için fidanlıklar, seralar kurmak / kurdurmak..
tanzimlerinde kullanılan oyun grupları, oturma grupları, spor aletleri ve diğer kent mobilyalarının atölyede üretimini sağlamak veya ihtiyaç halinde satın alma yolu ile temin eder.
3. Mevcut yeşil alanların bakım - onarımını ve gerekirse modernizasyonunu yapar.
4. Yapı bölgesi tanzim eder ve şehrin estetiği için süsleyici materyalleri (çiçeklik, havuz vb.) uygular/uygulatır.
5. Şehrimizde bulunan tüm kaldırım ve refüjlerde bitkilendirme ve ağaç dikme faaliyetleri yapar/ yaptırır.
6. Park-Bahçeler müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.
7. Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

MEZARLIKLAR

1. Bakanlar kurulu 03/04/1930 tarih ve 1580 sayılı mezarlıklar nizamnamesinde belirtilen görevleri yerine getirir.
2. Mezarlıklar Birimi; Belediye tabiplikleri, hastane ve diğer sağlık kuruluşları tarafından 'gömme izin kağıdı' düzenlenerek sevk edilen veya vatandaşlar tarafından 'gömme izin kağıdı' ile başvurusu yapılan cenazelerin, Belediye Meclisinde her yıl tespit edilen ücret tarifesini üzerinden kaldırılması görevini ifa eder..



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



3. İskenderun Belediyesi hudutları içerisinde bulunan halkımıza cenaze defin hizmetini ücretsiz vermek, belediye mülkü mezarlıklarda mezar yerleri tahsis etmek, mezar üstü-altı inşaatlarına ruhsat vermek, bunlara ait ücretleri tahsil etmek, defter kayıtlarını tutmak, şehirlerarası cenaze nakillerini yapmak, yeni mezarlık alanları tahsis ederek hizmete açmak, özel mezarlıkların açılmasını yasalar çerçevesinde teşvik etmek, Mezarlıklar Müdürlüğünün başlıca görevleridir.

9-PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ-2011 YILI FAALİYETLER				
S.NO:	İŞİN ADI	MAHALLESİ	YAPIM ŞEKLİ	ALANI (m2)
01	Toplam Yeşil Alan Miktarı			1.541.140
02	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı			8,00
03	Yeni Yapılan Yeşil Alan Miktarı	Numune Mah.(Barış Sitesi) E-91 karayolu üzeri servis yolları refüjleri	Müdürlüğümüzce	1.000 m2 4.300 m2
04	İHALELER Hizmet Alımı Çocuk Oyun Grubu Sahil Yolu ve Park Zemini Düzen- lemesi Yapılması			60 kişi 17 takım
05	Hazırlanan Park Projeleri, Hazırlanan Sulama sistemi projeleri	Modernevler, Sakarya, Yunusem- re, Mustafa Kemal, Numune ve Meydan Mahalleleri E-91 orta refüj ve servis yolları	5 adedi Doğrudan Te- min, 2 adedi Müdürlü- ğümüzce Müdürlüğümüzce	17.300 m2
06	Çankaya Mezarlığı Giriş Kapısı- nın Yenilenmesi Mezarlıkların bakım ve onarımla- rının yapılması	Çankaya Mahallesi	Doğrudan Temin Müdürlüğümüzce	
07	Yenilenen parklar, Yenilenen refüjler	Savaş Mah.(Boyacılar Parkı) Pirreis Mah (Ördekli Park) Çay Mah.(Barış Manço Parkı) Uygunlar Mağazası Arkası E-91 karayolu orta refüj	Müdürlüğümüzce	800 2.500 2.500 415 6.800
08	Yeni oyun grubu Kurulan parklar	Pirreis Mah (Ördekli Park) Çay Mah.(Barış Manço Parkı) Mustafa Kemal Mah.(Cem Köy Önü)	Müdürlüğümüzce	
09	Sahilde Bulunan Ağaç ve Çalıla- rın Dekoratif Işıklarla Süslenmesi		Müdürlüğümüzce	200 adet ağaç ve çalı
10	Yeşil Alanların ve Parkların Rutin Bakımı	Tüm Mahallelerde	Müdürlüğümüzce	
11	Yeşil Alanlarımızda Kullanı- lan Muhtelif Ağaç ve Çalıların Üretimi	Pirreis Mahallesi	Müdürlüğümüzce	10.000 adet Ağaç ve Çalı Fidanı
12	Sahil Dolgu Alanının Düzenlen- mesi Kapsamında Toprak Dolgu- suna Başlanmıştır.	Tüm Mahallelerde bulunan yeşil alanlar ve ağaçlandırma alanı	Müdürlüğümüzce	
13	Ekilen Mevsimlik Çiçek, Ağaç ve Çalılar	Tüm Mahalleler	Müdürlüğümüzce	5.000 adet ağaç ve çalı, 50.000 adet mevsimlik çiçek
14	Yenilenen Banklar	Tüm Mahalleler ve Okullar	Müdürlüğümüzce	150 adet
15	Yapılan Budamalar		Müdürlüğümüzce	----



Gültepe Mahallesinde yeni yapılan spor alanı



Yenilenen parklar

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ-2011 YILI FAALİYETLERİ (SPOR ALANLARI)				
S.NO:	İŞİN ADI	MAHALLESİ	YAPIM ŞEKLİ	ALANI (m2)
01	Barış Sitesi Yanı	Numune	Müdürlüğümüzce	50
02	Esentepe Su Deposu yanı	Gültepe	Müdürlüğümüzce	50
03	Söğüt Sitesi	Numune	Müdürlüğümüzce	50
04	Gürsel Mah.Spor alanı	Gürsel Mah.	Müdürlüğümüzce	50



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



2011 YILI PARKLARIMIZ			
Sıra No	Parkin Adı	Alanı (m2)	Yeşil Alanı(m2)
1	Avukat Yusuf Çetiner Parkı	2.500	1.080
2	Adakent Mah. Çocuk Parkı	9.000	7.600
3	Akkent Çocuk Parkı	6.000	5.160
4	Barışmanço Çocuk Parkı	2.500	1.416
5	Buluttepe Mah. Çocuk Parkı	1.200	630
6	Barıştepe Mah. Çocuk Parkı	2.000	943
7	Çankaya Mah. Çocuk Parkı	500	274
8	Dönmez Garajı Çocuk Parkı	500	200
9	Fatih Mah. Çocuk Parkı	7.000	4.582
10	Bilecik Parkı	1.000	844
11	Gültepe Mah. Çocuk Parkı(1)	2.000	540
12	Gültepe Mah. Çocuk Parkı(2)	1.500	1.269
13	Gürsel Mah. Çocuk Parkı	1.000	224
14	Körfez Blokları Çocuk Parkı	2.500	900
15	Modernevler Mah. Maydanoz Parkı	13.850	8.500
16	Modernevler Mah. Çocuk Parkı(Ağır Ba.Ü)	500	238
17	Modernevler (Trafo Yanı)	2.500	1.535
18	Mustafa Kemal Mah. Çocuk P.(Cami Yanı)	1.350	941
19	Mustafa Kemal Mah. Çocuk P.(Memo Arkası)	8.000	7.043
20	Numune Mah. Parkı	9.800	8.584
21	Ördekli Park	2.500	710
22	Sahil Atatürk Parkı	100.000	57.567
23	Sahilevler Çocuk Parkı	1.300	1.040
24	Sakarya Mah. Çocuk Parkı	7.000	2.385
25	Süleymaniye Mah. Çocuk Parkı	500	300
26	Şahintepesi Çocuk Parkı	2.500	150
27	Türkmenistan Parkı	1.976	904
28	Yunus Emre Mah. Çocuk Parkı	2.500	1.890
29	Yunus Emre Mah. Ç. P.(T. Sağlık O.Yanı)	1.174	1.000
30	Yunus Emre Mah. Ç. P.(İmam Hatip L.Üstü)	1.500	836
31	Yıldız Blokları Çocuk Parkı	2.500	819
32	19 Mayıs Çocuk Parkı	850	535
33	Pirireis Mah. Çocuk Parkı	400	200
34	Numune Mah. Çocuk Parkı	1.200	1.000
35	Modernevler Mah. Çocuk Parkı(Emin Bey)	2.238	2.000
36	Mustafa Kemal Mah. Çocuk P (Cem Köy)	1.500	1.200
37	Numune Mah.(Söğüt Sitesi)	1.500	600
38	İnönü Mah. (Barış Sitesi)	1.000	300



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



2011 YILI YEŞİL ALANLARIMIZ	
ADI	MİKTARI (m2)
Belediye Binası Çevresi - Boyacılar Parkı ve Ulucami Civarı	3.500 m2
E-91 Karayolu orta refüj ve servis yolları	36.500 m2
Migros Kavşağı Orta Alan	2.100 m2
Cumhuriyet Meydanı	360 m2
Hamidiye Camii Arkası	100 m2
Gürsel Mahallesi	500 m2
Havuzlu Çarşı Arkası	900 m2
Sanayi Postanesi Çevresi	9.000 m2
Büyükçarşı İşhanı Önü Yeşil Alan	250 m2
Uygunlar Mağazası Arkası	415 m2
Makzume Anadolu Lisesi Karşısı	600 m2
Belediye Arkası	55 m2
Atatürk Bulvarı Orta Refüj	11.550 m2
Tayfur Sökmen Bulvarı Refüjleri	7.000 m2
Diğer Refüjler (Tüm Mahalleler)	9.000 m2



Turist Kampı fide yetiştirme çalışmaları



Orta refüj düzenlemesi



Ağaçlandırma şenliği



Ağaç dikimi



Ağaç budama çalışmaları



Boyacılar parkı düzenlemesi



Çankaya mezarlığı kapısı eski ve yeni hali



Mezarlıklar bakım onarım çalışmaları



Yeni Sebze Hali çevre düzenlemesi



Bank onarımı ve yenileme çalışması



Park çalışmaları



Işıklandırma çalışmaları



Sahil şeridi düzenlemesi



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



Amaç	Hedef No	Hedef	Hedef No	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2011 yılı Hedeflenen	Gerçekleşme Oranı
6.3 Kentsel hizmetleri modern altı ve üst yapı projeleri ile sağlıklı ve güvenli bir şekilde sunarak , yaşam standartlarını yükseltmek	6.3.4	Park ve Bahçeler	6.3.4.1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından belediyemiz sosyal sorumluluk alanlarında yer alan kent mobilyalarının her yıl %10'unun yenilenmesi , %20'sinin bakım onarımının yapılması.	bakım onarım miktarı/ yıl	100 adet bank	% 150
			6.3.4.2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Park ve bahçe aydınlatmalarının %20 'sinin güneş enerjisi ile çalışır hale getirilmesi için çalışmaların yapılması.	yapılması/ yıl	% 20	-----
			6.3.4.3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Şehrimizin iklim koşullarına bağlı olarak yeşil örtüsünün devamlılığını sağlamak amacıyla mevcut şartlarda %80 oranında arazöz ile yapılan sulama 2011 yılı sonunda %60 ve 2014 yılı sonunda da %40 seviyesine düşürülerek, sabit sulama sistemlerine dönüştürülmesi.	yapılması /	% 20	Projelendirme Çalışmaları Tamamlanmış Olup 2012 Yılında Uygulamaya Geçilecektir.
			6.3.4.4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Projesi hazırlanmış 10 adet parkın, her yıl % 20'sinin yapılması.	yapılan park sayısı/ yıl	2 adet	% 100
			6.3.4.5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Her yıl, Park ve bahçelerin %50'sinin bakım onarımının yapılması	yapılan onarım miktarı/yıl	% 50	% 100
			6.3.4.6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Her yıl 3000 ağaç ve çalı ekimi ve 30,000 adet mevsimlik çiçek ekiminin yapılması.	ekim miktarı / yıl	3.000 ağaç, çalı 30.000 mevsimlik çiçek	5.000 adet ağaç ve çalı,50.000 adet mevsimlik çiçek ekimi yapıldı.
			6.3.4.7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Belediyemiz mezarlıklarının her yıl bakım ve onarımlarının yapılması.	yapılması / yıl	% 100	% 100
			6.3.4.8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 2010 yılı sonuna kadar, Belediyemiz mezarlıklarında bulunan binaların ve morgun modernizasyonunun yapılması.	yapılması	%100	2012 yılına aktarıldı.
			6.3.4.9	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Her yıl en az 10,000 adet ağaç, çalı ve fidan, 30,000 adet de mevsimlik çiçek yetiştirilmesi.	yetiştirme miktarı/ yıl	10.000 adet ağaç, çalı ve fidan 30.000 adet de mevsimlik çiçek	% 100
			6.3.4.10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Yılda 1 adet meydan ve 1 adet refüjün yeşil alan çalışmalarının yapılması	yapılması	1 adet refüj , 1 adet meydan	1 adet refüj düzenlemesi yapıldı.
			6.3.4.11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 2014 yılı sonuna kadar tüm meydanlara sanat ağırlıklı yapıların yerleştirilmesi.	yerleştirilen sanat ağırlıklı yapı sayısı	3 adet	
			6.3.4.12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 2010 yılında Sahil dolgu alanı projesinin ihalesinin yapılması, 2011-2014 yılları arasında sahil dolgu projesinin uygulamasının tamamlanması	tamamlanması	% 100	Belediyemiz tarafından hazırlanan projeler doğrultusunda uygulamalara başlanmıştır.
			6.3.4.13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Hizmet Alımının Yapılması	Hizmet alımının özelleştirilmesi	% 100	% 100 (60 kişi)

2011



ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ



KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6 : Ulaşım Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1- KURULUŞU : Ulaşım Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2- GÖREVLERİ :

1. Belediyeye ait tüm araç gereç ve iş makinelerinin tamir, bakım, onarım, boya ve kaporta işlerini yapmak, bu amaçla ihtiyaç duyulan yedek parçaları temin etmek/edilmesini sağlamak ve ihtiyaç duyulan madde ve malzemeleri temin etmek, kullanan müdürlük ve birimlere zimmetli olarak teslimini yapmak.
2. Belediyeye ait tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt, madeni yağ ve antifriz ihtiyacını karşılamak üzere gerekli iş ve işlemleri yapmak, ikmallerini yapmak, bunlarla ilgili giriş-çıkış kayıtlarını tutarak kartlara işlemek ve takibini yapmak.
3. Belediyeye alınacak araç, gereç, iş makinesi, yedek parça, akaryakıt, madeni yağ ve bu işi yapacak işçilerin taleplerini ilgili müdürlüklerden almak ve bunlarla ilgili teknik şartnameleri hazırlayarak ilgili mercilere göndermek, sonuçlandırmak.
4. Belediyenin imkanları dahilinde bölge kamu kurumlarının (Okul, Ana Sağlık Merkezi, Park, Pazar Yeri, Köprü, Merdiven, Korkuluk Demiri ve benzeri) tüm kaynak iş ve işlemlerini yapmak.
5. Belediyeye ait araç ve iş makinelerinin hasar-arıza tespitlerini yaparak, sonuçlandırmak.
6. Belediyeye ait tesislerde bulunan mekanik ekipman-enstrümanların bakım onarımlarını yapmak.
7. Otobüs durakları, banklar, reklâm panoları ve Trafik tanzim levhalarını imal etmek, düzenli olarak bakım ve onarımlarını yapmak.
8. Başkanlık makamı tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.
9. Ulaşım müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.
10. Cenaze nakil aracı, cenaze yıkama aracı, otobüs ve taziye çadırı kurum işlemi için ekipleri yönlendirmek.



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



12-ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ-2011 YILI FAALİYETLERİ		
S.NO	YAPILAN FAALİYET	MİKTARI
01	İş Makinesi tamiri	158 Adet
02	Dizel ve Benzinli Araç Tamiratları	642 Adet
05	Radyatör ve Egzoz	82 Adet
06	Oto Elektrik	368 Adet
09	Lastik Değişimi	101 Adet
10	Lastik Tamirâtı	295 Adet
10	Kaporta - Boya	260 Adet
11	Kaynak (Araç)	295 Adet
12	Kaynak (Korkuluk Demir İşleri)	182 mt.
13	Otobüs Durağı İmalatı	12 Adet
14	Otobüs Durağı Tamir ve Bakımı	21 Adet
16	Yıkama ve Yağlama (Yağ Tamamlama)	446 Adet
17	Yıkama ve Yağlama (Komple Servis)	226 Adet
19	Direk İmalatı ve Tel Örgü montajı	220 mt.
21	Torna İmalatı	158 Adet
22	Motor ve bisiklet kilitleme platformu imalatı	8 Adet
23	Şoför, Operatörlük ve Atölye Personeli Hizmet Alımı İşi	146 Kişi
24	Sürücüsüz Binek Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi	14 Araç
25	Akaryakıt Alımı İhalesi (Motorin)	700.000 Lt.
26	Akaryakıt Alımı İhalesi (K.Benzin)	40.000 Lt.
27	Madeni Yağ Alımı İhalesi (Muhtelif cins ve performansda)	60 Fıçı
28	Plastik Sandalye ve Elektrikli Çay semaveri Alımı (Plastik Sand.)	2.000 Adet
29	Plastik Sandalye ve Elektrikli Çay Semaveri Alımı (Çay Semaveri)	20 Adet
30	Lastik Alımı İhalesi (Muhtelif cins ve ebadda)	299 Adet
31	Otobüs Tahsisi	567 Adet
32	Cenaze Yıkama Aracı Tahsisi	84 Adet
33	Cenaze Taşıma Aracı Tahsisi	806 Adet
34	Taziye Çadırı Kurumu	843 Adet
35	Gelen Evrak	462 Adet
36	Kamyon Alımı	2 Adet
37	Cenaze Nakil Aracı Alımı	1 Adet
38	Minibüs Alımı (13+1 Kişilik)	1 Adet
39	Otobüs Alımı (27+1 Kişilik)	1 Adet
40	Pikap Alımı	2 Adet
41	Fiat Doblo Binek Araç Alımı	1 Adet
42	Gelen Evrak	462 Adet
43	Giden Evrak	906 Adet



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



DEVLET MALZEME OFİSİ KANALI İLE SATIN ALINMIŞ OLAN ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI				
S.NO	MARKASI	MODELİ	ADEDİ	GÖREV YERİ
1	Doosan Forklift	2011	1	Fen İşleri
2	MST M542 Kazıcı Yükleyici	2011	2	Fen İşleri - Park Bahçe
3	Ford Transit Cenaze Nakil Aracı	2011	1	Ulaşım
4	Ford Transit Minibüs (13+1 Kişilik)	2011	1	Ulaşım
5	Ford Cargo 2532D Damperli Kamyon	2011	2	Fen İşleri
6	Isuzu D-Max Çift Kabin Pikap	2011	6	Temizlik İşleri
7	Isuzu D-Max Çift Kabin Pikap	2012	1	Park Bahçe
8	Cat 320DL Paletli Ekskavatör	2011	1	Fen İşleri
9	Otokar Sultan NA140S (27+1 Kişilik) Otobüs	2012	1	Ulaşım
10	Fiat Doblo Combi 1.6 Binek Araç	2012	1	Zabıta
11	Atlas Copco Hidrolik Kırıcı	2011	1	320DL Ekskavatör İçin
12	Ford Transit 350M Çift Kabin Pikap	2012	1	Elektrik Atölyesi





2011'de Alınan Araçlarımız





İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



2011 YILI ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİNE İLİŞKİN FAALİYETLER														
S.No:	İşin Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Birim
01	İş Makinesi	11	12	17	16	19	24	10	8	5	12	10	14	Adet
02	Dizel Araç	50	44	50	29	37	50	59	43	37	60	55	53	Adet
03	Benzinli Araç	6	5	10	5	5	5	--	2	7	10	10	10	Adet
04	Radyatör	11	14	12	12	6	----	--	--	--	-	27	-	Adet
05	Oto Elektrik	23	37	16	41	25	32	31	20	18	40	52	43	Adet
06	LastikDeğişimi	6	6	5	30	9	7	13	5	7	4	3	6	Adet
07	Lastik Tamiri	26	36	25	20	24	23	36	16	24	23	22	20	Adet
08	Kaporta	27	5	11	21	19	23	14	15	14	-	22	-	Adet
09	Boya	4	7	5	4	--	3	3	10	6	16	16	16	Adet
10	Kaynak (Araç)	18	25	26	25	31	29	26	22	26	22	19	25	Adet
11	Kaynak(Tamir)	-	54	-	-	45	-	46	20	22	-	-	-	Mt.
11	Kaynak(imalat)	10	50	44	28	92,5	75	41	21	87	77	21	60	Adet
12	Durak İmalı	3	-	3	3	---	2	--	--	1	-	-	-	Adet
13	Durak Bakımı	1	1	4	5	---	----	--	3	7	-	-	-	Adet
14	Yıkama-Yağlama	41	42	77	59	74	67	66	59	55	53	45	41	Adet
15	Torna İşleri	22	40	30	18	23	23	---	-	-	-	-	-	
16	Marangoz İşl.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
17	OtobüsTahsisi	60	62	55	30	42	42	40	41	44	50	41	60	Adet
18	CenazeYıkama	10	10	10	3	4	4	3	5	5	10	10	10	Adet
19	Cenaze Taşıma	81	75	77	51	61	61	65	67	61	79	63	65	Adet
20	Çadır Kurumu	73	75	70	65	80	80	71	73	60	71	60	65	Adet
21	Gelen Evrak													Adet
22	Giden Evrak													Adet



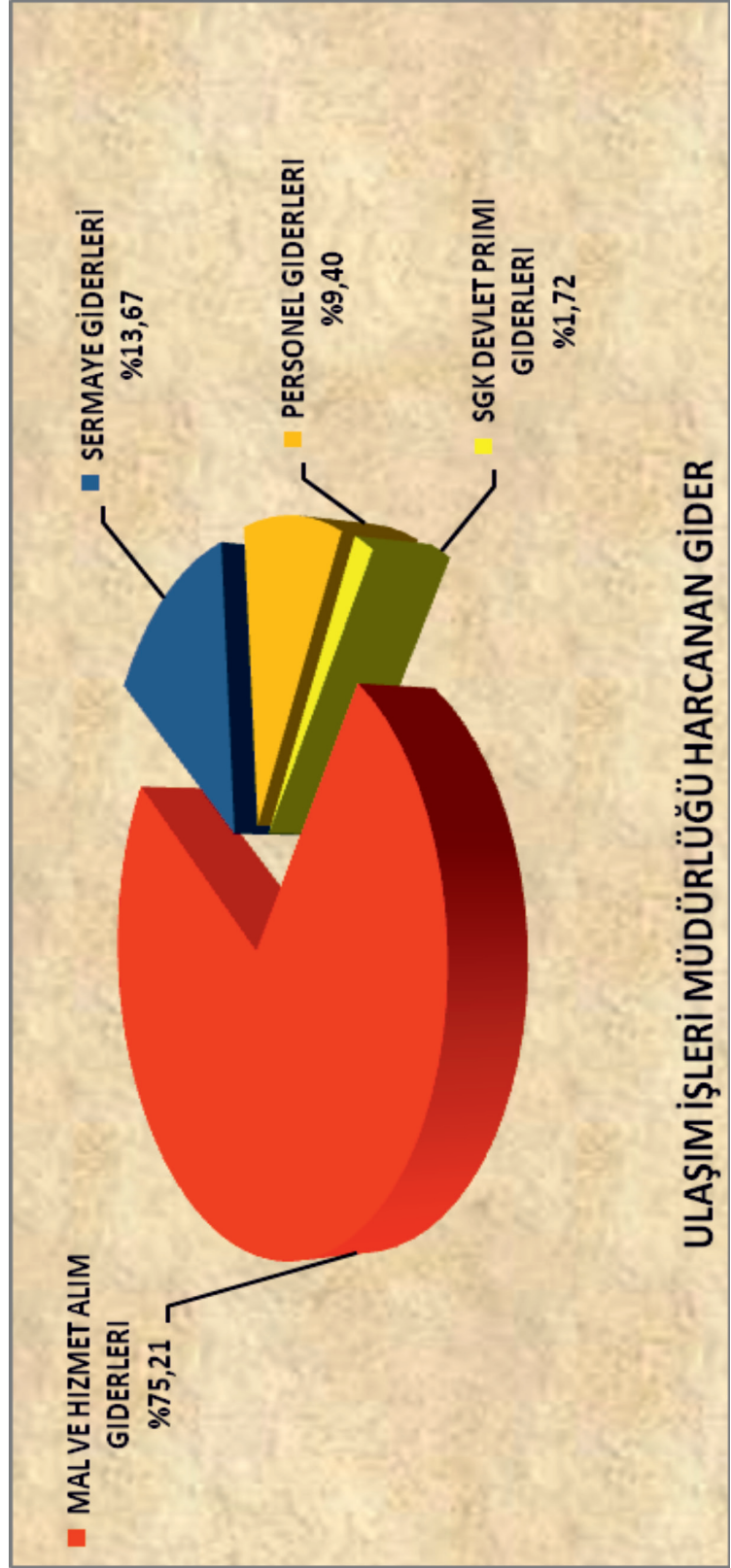
AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2011 Hedeflenen
6.1 Eğitim seviyesi yüksek, birimler arası koordinasyonu güçlü dinamik personel ile kurumsal yapının katılımcı hale getirilerek geliştirilmesi	6.1.7	Her yıl, belediyemiz demirbaşına kayıtlı iş makinelerinin %10'unun ilgili müdürlükler tarafından yenilenmesi.			Yenilenme oranı / yıl	% 10
6.3 Kentsel hizmetleri modern alt ve üst yapı projeleri ile sağlıklı ve güvenli bir şekilde sunarak , yaşam standartlarını yükseltmek	6.3.3	Fen İşleri	6.3.3.4	Ulaşım Müdürlüğü tarafından belediyemizdeki tüm birimlerinde çalışan motorlu taşıt araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarını yapılması, motorlu taşıtların bakım ve onarımında gerekli yedek parça ve işçilik ihtiyacının temini için en uygun ve ekonomik maliyetle hizmet kalitesi sağlanarak, eskiyen araç parkımızın %20'sinin bakım onarımlarının yapılması.	Bakım oranı / yıl	% 20



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



01.01.2011-31.12.2011 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ														
Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ										Bütçe Yılı : 2011				
Bütçe Kodu										Net Bütçe Ödenek Toplamı				
Açıklama										2011 Mali Yılı Bütçesi ile verilen ödenek				
										Aktarmayla Eklenen (+)				
										Düşülen (-)				
46	31	10	11	1	3	9	0	5	1	PERSONEL GİDERLERİ	447.000,00		939.078,00	798.061,12
46	31	10	11	1	3	9	0	5	2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	34.000,00		149.401,00	145.630,21
46	31	10	11	1	3	9	0	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	879.000,00	690.000,00	6.403.204,00	6.382.882,17
46	31	10	11	1	3	9	0	5	6	SERMAYE GİDERLERİ	1.165.000,00	50.000,00	1.165.002,00	1.160.572,46
										T O P L A M	2.525.000,00	740.000,00	8.656.685,00	8.487.145,96





2011

SU VE KANAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6 : Su ve Kanal İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1- KURULUŞU: Su ve Kanal İşleri Müdürlüğü, kanalizasyon, arıtma ve müdürlük bünyesindeki diğer alt birimlerden oluşur.

2- GÖREVLERİ :

A) Belediye Sınırları İçinde Faaliyet Hizmetleri

1. Kullanılmış sularla yağmur sularının toplanması, yerleşim bölgelerinden uzaklaştırılması ve zararsız biçimde deşarj yerine ulaştırılması ya da bu sulardan yararlanılması için, gerekli her türlü tesisin etüt ve projesini hazırlamak veya hazırlatmak.
2. Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve sanayi atıklarıyla kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına ya da azalmasına yol açacak faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konularda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.
3. Yeni binalara kanalizasyon bağlantılarını yapmak
4. Mevcut kanalizasyon şebekesinin bakım onarımını yapmak
5. Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda, hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu hususlarda her türlü yetkiyi kullanmak.
6. Su ve Kanal işleri müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal-hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.
7. Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

B) Arıtma Hizmetleri

1. Kanalizasyon sistemi ile toplanan atık suların, atık su arıtma tesisinde arıtılarak yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak deşarjını sağlamak için tesisin en iyi şekilde işletilmesini temin etmek,
2. Kanalizasyon sistemi bulunmayan bölgelerde, fosseptiklerde biriktirilen evsel ve endüstriyel atık suların vidanjörler ile taşınıp Su ve Kanal Müdürlüğü'nün belirleyeceği noktalardan kanalizasyon sistemine boşaltılmasını denetlemek görevlerini yerine getirmektedir.
3. Endüstriyel atık su üreticilerinin yasa mevzuatları çerçevesinde gerekli arıtma ünitelerini kurmalarını sağlamak ve denetimlerini yapmak.

SU KANAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2011 FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüz; gelişmekte olan kentimizin mevcut 28 Mahallesinde bulunan yağmur suyu ve kanalizasyon şebekelerinin bakım-onarımından ve düzenli olarak çalışmasından ve atık suların 31.12.2004 tarih ve 25687 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre çevreyi kirletmeden arıtılmasını sağlayan Evsel Bi-



yolojik Atık su Arıtma Tesisi ile buna bağlı 7 adet kanalizasyon ve yağmursuyu yükseltme istasyonunun aralıksız çalıştırılmasından sorumlu olup, aynı zamanda mevcut kanalizasyon şebekesine bağlı bulunan ev ve iş yerlerinin kanalizasyon bağlantılarının ve kentimizin yağmursuyu şebekesinin düzenli olarak çalışmasını sağlayarak bunlara bağlı vatandaş şikâyetlerini zamanında ve yerinde inceleyerek bu sorunlara çözüm üretmektedir.



Kombi klavuz aracı ile kanalizasyon bacası temizliği

1. Müdürlük personeli ile 1.015 mt yağmursuyu hattı ve 1.840 mt kanalizasyon hattı döşenmiştir.
2. 675 adet 70 x 70 cm, 100 x 50 cm, 60 x 60 cm ve 45 x 45 cm ebatlarında beton parsel baca kapağı imal edilmiştir.
3. Kuka klavuz aracı ile toplam 2.114 adet şikâyete müdahale etmiş ve sorunları gidermiştir.
4. Kombi klavuz aracı ile kentimiz genelinde 342.000 mt yağmur suyu ve kanalizasyon hattı ve bacalarının temizliği yapılmıştır.
5. Vidanjör aracı ile vatandaş şikâyetleri üzerine toplam 433 adet fosseptik çukuru





Dr.Sadık Ahmet Caddesi Yeni Devlet Hastanesi yağmur suyu menfez inşaatı

temizliği yapılmıştır.

6. Toplam 72 adet binaya kanalizasyon bağlantısı yapılmıştır.
7. Asfaltlamadan dolayı tahrip olan toplam 316 adet silindir muayene bacasının tamiratları yapılarak asfalt kotuna getirilmiştir.
8. Kentimiz E-91 (Muammer Aksoy Caddesi) Karayolu ve Dr.Sadık Ahmet Caddesinde oluşabilecek yağış suyu taşkınlarının çevreye verebileceği zarar, ziyan ve hasarların önüne geçilmesi için söz konusu caddelerde betonarme yağmursuyu kanalı inşaatı ihalesi yapılmış ve ihale edilen toplam 1.484 mt betonarme yağmursuyu kanalının 564 mt'lik kısmı 2011 yılı içerisinde tamamlanmıştır.
9. Toplam 576 adet adreste kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin bakım ve onarımı yapılmıştır

Atıksu Arıtma Tesisinde;

2011 yılı itibariyle 7 adet yükselme istasyonu bulunmaktadır. Mevcut 7 adet yükseltme istasyonlarından 4 tanesi (Perşembe Pazarı yanı, Stadyum, Doğumevi, Fransız Kanalı sonu) kendi cazibesiyle denize deşarj edilmesi mümkün olmayan yağmur sularını pompalar vasıtasıyla denize deşarj etmekte; 3 tanesi (Balıkçı Barınağı yanı, Dönmez, Tosyalı) kanalizasyon şebekesi vasıtasıyla toplanan atık suların Evsel Biyolojik Arıtma Tesisine pompalanarak arıtılmasını sağlamaktadır.

Müdürlük sorumluluğundaki Arıtma Tesisinde 2011 yılında Çevre ve Şehircilik Bakanlığının istediği standartlarda toplam 12.250.464 m3 atıksu arıtılarak denize deşarj edilmiştir. Bu atık suların arıtımı sonucu oluşan 3650 ton çamur keki belediyemizin düzenli depolama sahasında stoklanmıştır.



E-91 Karayolu yağmursuyu menfez inşaatı

Arıtma Tesisi Giriş Ünitesinde bulunan Kum Ayırıcı Ekipman ortam şartları ve atıksuyun özelliği nedeniyle korozyona uğradığından dolayı sürekli delinmekte, kaynak tutmamakta, pompa ve ekipmanların parçaları çok çabuk aşındığından sisteme zarar vermekte ve maliyeti arttırmakta olduğundan komple paslanmaz malzemeden yapılmış yeni bir Kum Ayırıcı Ekipman satın alınarak, Arıtma Tesisi Giriş Ünitesine monte edilmiştir.

Atıksu Arıtma Tesisi Kum Ayırıcı Ekipman Montajı

Barınak Atıksu Yükseltme İstasyonunda mevcut Ø 500 mm'lik tahliye hattı boru çapının yetersiz olmasından, İstasyonda bulunan 3 adet dalgıç pompanın aynı anda çalıştırılmasına rağmen kesonu boşaltamaz durumda olduğundan, tahliyesini kolaylaştırabilmek için Ø 1000 mm çaplı çelik boru montajı yapılmıştır.

Barınak Yükseltme İstasyonu tahliye hattında kullanılmak üzere Ø 1000 mm ve Ø 600 mm çapında Aktüatörlü Kelebek Vana, Demontaj Parçası ve Flanş alımı ihale yolu ile yapılarak montajı tamamlanmıştır.

Barınakta Fransız Kanalı sonunda mevcut yağmursuyu terfi pompaları, gelen aşırı yağış sularını denize tahliye edecek kapasitede olmadığından kentin muhtelif yerlerinde su taşkınlarına neden olduğundan saniyede 1200 litre (günde 100 bin ton) yağmursuyu tahliye edebilen Acil Durum Pompası temin edilerek montajı yapıp işletmeye alınmıştır.



Barınak Yağmursuyu Yükseltici İstasyonu Acil Durum Pompası montajı

Acil Durum Pompası işletmeye alındığından bu yana aşırı yağış hallerinde dahi cadde ve sokaklarda daha önceleri oluşan göllenmeler ve su taşkınları yaşanmamıştır.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ-2011 YILI FAALİYETLERİ		
S.NO	YAPILAN FAALİYET	SAYI
01	Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hatları Temizliği	342 km
02	Abonelik faaliyeti Mevcut Abone Sayısı Yeni abone sayısı İptal olan abone sayısı	31.843 1.267 -----
03	Yeni binalara kanalizasyon bağlantı faaliyeti	72 adet
04	Kanalizasyon şebekesinin bakım onarım faaliyeti	479 adet
05	Atık suların, atık su arıtma tesisinde arıtılması, arıtılan suyun deşarjını sağlamak için tesisin işletilmesine ilişkin faaliyetler 1. Yıllık arıtılan giriş suyu debisi 2. Yıllık Tüketilen elektrik enerji 3. Yıllık çıkan çamur miktarı	12.250.464 m3 4.839.951 kWh 3650 ton
06	Şehrimizin toplam atıksu kanalizasyon miktarı	302.000 mt
07	2011 yılında yapılan yeni kanalizasyon miktarı (km veya m)	1.840 mt
08	Şehrimizin toplam yağmur suyu kanal miktarı (km veya m)	98.000 mt
09	2011 yılında yapılan yeni yağmur suyu kanal miktarı (km veya m)	1.015 mt
10	Muayene bacası tamir bakım onarımı	316 adet
11	Değiştirilen baca kapağı sayısı	610 adet
12	Kılavuz aracı ile muayene bacası, parsel bacası ve kanal temizliği miktarı	2.114 adet
13	Vidanjör aracı ile fosseptik temizliği	433 adet
14	Parsel baca kapağı imalatı (alımı)	675 adet
15	Rögar kapağı imalatı (alımı)	130 adet
16	Gelen Evrak	539 adet
17	Giden Evrak	448 adet



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



AMAÇ	No	Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2011 He- deflenen	2011 Gerçekleşen
6.3 Kentsel hizmetleri modern alt ve üst yapı projeleri ile sağlıklı ve güvenli bir şekilde sunarak , yaşam standartlarını yükseltmek	6.3.2	Su ve Kanall İşleri	Su ve kanall İşleri Müdürlüğü tarafından 2010-2014 yılları arasında 86,400 m3/ gün kapasiteli arıtma tesisi ile tesise bağlı 7 adet kanalizasyon ve yağmur suyu yükseltme istasyonlarının işletilmesi	İşletilmesi	7 adet	7
			Su ve kanall İşleri Müdürlüğü tarafından Yükseltme istasyonu ve arıtma tesisimizde kullanılan pompaların her yıl 2 adedinin yenilenmesi	Yenilenme Miktarı	2 adet	1
			Su ve kanall İşleri Müdürlüğü tarafından 2010-2011 yıllarında yağmur suyu cadde ağızlıklarının, logar kapakları ve yağmur suyu kovalarının % 50'sinin yenilenmesi.	Yenilenen Miktar	% 50	% 50
			Fen İşleri Müdürlüğü tarafından her yıl yeni açılacak, 1 adet sokak, 1 adet bulvarı su ve kanall İşleri Müdürlüğü tarafından kanalizasyon bağlantısının yapılması.	Bağlantı sayısı/ yıl	1 adet bulvar 1 adet sokak	1 adet bulvar 1 adet sokak
			Su ve kanall İşleri Müdürlüğü tarafından 2010 yılında 5 adet mahallenin (Mustafa Kemal, Gürsel, Meydan, Numune, İsmet İnönü Mahallelerinin) yağmur suyu projelerinin hazırlanması ve 2014 yılına kadar tamamlanması	Tamamlanması	% 10	İsmet İnönü, numune mahallelerinin yağmursularını drene edecek Dr Sadık Ahmet cd. Muammer Aksoy cadde- line yağmursuyu kanall projesi hazırlandı. ihale edildi ve %50 si tamamlandı
			Su ve kanall İşleri Müdürlüğü tarafından DSİ ile yazışmaların tamamlanarak, mevcut dere yataklarının ıslah edilmesi	Tamamlanması	% 50	

2011



SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6 : Su İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1- KURULUŞU: Su İşleri Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2- GÖREVLERİ :

Proje Birimi:

İçme ve kullanma suyunun her türlü yeraltı ve yerüstü su kaynaklarından sağlanması ve şebekeye dağıtılması için su kaynaklarından meskenlere ulaşıncaya kadar, her türlü (su depoları, terfi istasyonları, su kuyuları, şebeke ve isale hatları, abone şube bağlantıları vb.) tesisin, etüd ve projesini yapmak veya yaptırmak; bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek.

Elektrik ve Pompa İşletme Birimi:

Su pompa istasyonlarındaki enerji trafolarının, enerji ile yol verme panolarının tamir, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.

Mevcut su kuyuları ve terfi istasyonlarındaki pompaların tamir, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.

Su şebekesine verilen içme sularının klorlama işlemlerini, kimyasal ve bakteriyolojik analizlerini yapmak veya yaptırmak.

Su depolarının bakım, onarım ve temizliğini yapmak.

Gerektiği hallerde yeni su kuyuları açmak veya açtırmak.

Şebeke İşletme Birimi:

Su şebeke hatları ve bina bağlantı borularında oluşan patlak ve arızaların tamir ve bakımlarını yapmak.

Yeni su almak için müracaatta bulunan abonelerin şebeke borusundan şebeke bağlantılarını yapmak.

Yeni açılan yerleşim yerlerinde şebeke borusu bulunmayan cadde ve sokaklara şebeke hattı döşemek.

Belediyemize ait hizmet binaları ve lojmanların su tesisatlarının bakım, onarım ve tamiratlarını yapmak.

Mali ve İdari İşler Birimi:

Müdürlüğün iç ve dış yazışmalarını yapmak.

Gerçek ve tüzel kişilerin belediyemize müracaat etmeleri durumunda abone türü saptanarak abonelik işlemlerini yapmak.

Borcunu ödeyen abonelerin müracaatı durumunda iptal veya terk işlemlerini yapmak.

Endeksi okunan abonelerin tahakkukunu yapmak.



Endeksi okunamamış veya hatalı okunmuş endekslerin kontrolünü yapmak, abonelerin itirazlarını incelemek.

Resmi kurum ve kuruluşların su aboneliğiyle ilgili işlemlerini yapmak.

Abonelerin borç takiplerinde borcunu ödemeyen abonelerin suyunu açma ve kapama işlemlerini yapmak.

Değişen yeni sayaçların kontrolü ile seri numaralarını abonelerin kartlarına kaydetmek ve mühürleme işlemlerini yapmak.

Su tahakkukuna itiraz eden abonelerin sayaçlarının, müdürlüğün yetki belgeli görevlileri ve Ticaret ve Sanayi Bakanlığı Ölçü ve Ayarları görevli memurları ile birlikte kontrolünü yapmak.

Abone olmaksızın su kullanan veya müdürlüğün bilgisi dışında sayaca müdahale eden abonelere kaçak su kullanımı işlemi uygulamak.

Okunamayacak durumda olan sayaçları söküp okunacak duruma getirmek.

İtirazda bulunulan sayaçların çalışıp çalışmadığını veya endeksine itiraz edilen sayaçların doğruluğunu kontrol etmek.

Yeni kanal bağlantısı yapılan ve önceden mevcut kanal bağlantılarının ücret tahakkuklarının kontrolünü yapmak ve tahsilatlarını sağlamak.

Kanal bağlantı borcu olan abonelerin ödeme emrini dağıtıp, zamanında ödenmeyen borçlar için icra takibi başlatarak, tahsilatları sağlamak.

Su İşleri Müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapıp hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak.

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI FAALİYETLERİ



Su Şebeke İhalesi İmza Töreni

Su İşleri Müdürlüğü teknik personeli tarafından İller Bankası formatında hazırlanan ve İller Bankasınca 2010 yılında onaylanan, İller Bankasından 50.569.696 TL kredisi alınan su şebeke yenileme inşaatı projesinin ihale şartnamele- ri ve yaklaşık maliyet çalışmaları tamamlandı, 03.05.2011 tarihinde ihalesi yapıldı. İhale süreci içinde ihaleye teklif veren firmalardan gelen şikayet ve itirazlar nedeniyle KİK'e (Kamu İhale Kurumu) gidildi, KİK (Kamu İhale Kurumu) tarafından yapılan incelemelerde itirazların red- dine karar verildi. 22.11.2011 tarihinde ihaleyi kazanan firma ile ihale sözleşmesi yapıldı. 06.12.2011 tarihinde firmaya yer teslimi yapıldı ve işe başlandı. Firma tarafından hazırlanan iş programında şebeke inşaatında kullanılacak boruları ve diğer malzemelerin teminine başlandı.



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



Geçmiş yıllarda açılan bazı içme suyu kuyularının su kalitesinin düşmesi ve içilemez hale gelmesi sonucu su verimini arttırmak amacı ile 3 adet yeni su kuyusu açıldı ve işletmeye alındı.



Su terfi pompa istasyonlarının tamir, bakım ve onarımları yapıldı.



Enerji panosu tamiri

Su pompa istasyonlarındaki enerji trafolarının, enerji ile yol verme panolarının tamir, bakım ve onarımları yapıldı.

Hatları çürümüş ve suları akmayan abonelere 3342 metre yeni hat çekildi. Ayrıca 1531 adet abone borusu tamiraty yapıldı.

Su şebeke hatları borularında oluşan patlak ve arızaların tamir ve bakımları yapıldı.



Yıldırımtepe Mahallesi su bağlantı çalışması

Abone olmaksızın su kullanan veya müdürlüğün bilgisi dışında sayaca müdahale eden 42 adet aboneye kaçak su kullanımı işlemi uygulandı ve kaçak su kullanımının caydırıcılığı sağlandı.

- Borcunu ödeyen abonelerin müracaatı durumunda iptal veya terk işlemleri yapıldı.
- Endeksi okunan abonelerin tahakkukları ve tahsilatları yapıldı.
- Abonelerin borç takiplerinde borcunu ödemeyenlerin sularının açma ve kapama işlemleri yapılarak, borçlarını ödemeleri sağlandı.



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



Su Borusu patlağı tamiri



Kaçak su bağlantısı

- İlk defa kanal bağlantısı yapan veya var olan kanal bağlantılarının ücret tahakkuklarının kontrolünün yapılarak ücreti yatırılmayan kanal bağlantılarının tahakkuku yapıldı ve tahsilatı sağlandı.
- Yeni su almak için müracaatta bulunan abonelerin şebeke borusundan şebeke bağlantıları yapıldı.
- 12 Adet Su deposunun bakım, onarım ve temizlikleri yapıldı.
- Belediyemize ait hizmet binaları ve lojmanların su tesisatlarının bakım, onarım ve tamiratları yapıldı.
- Gerçek ve tüzel kişilerin belediyemize müracaat etmeleri durumunda abone türü saptanarak abonelik işlemleri yapıldı.
- Su şebekesine verilen içme sularının klorlama işlemleri, kimyasal ve bakteriyolojik analizleri yapıldı ve Belediyemiz internet sitesinde yayınlandı. Belediyemiz personellerince belirlenen noktalardan toplam 47 kez bakteriyolojik, içme suyu kuyulardan ve su şebekesinin değişik noktalarından toplam 19 adet kimyasal su analizi yapıldı.

T.C.
HATAY VALİLİĞİ
İSKENDERUN HALK SAĞLIĞI
LABORATUVARI MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞI: 861-868
KONU: Su Analizi

İSKENDERUN
30.12.2011

İÇME SULARI KONTROL İZLEMESİ
MİKROBİYOLojİK ANALİZ FORMU

GÖNDEREN KİŞİ / KURUM / KURULUŞ		SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
İLGİLİ YAZI TARİHİ VE SAYI		İSKENDERUN HATAY		
NUMUNENİN LABORATUVARA GELİŞ TARİHİ VE NO		27.12.2011 TARİHİ VE M.31.6.334.011/687 SAYILI YAZINIZ		
TUTANAK TARİHİ VE NO		TUTANAKSIZ VE MÜHÜRÜSİZ		
NUMUNENİN SAHİBİ		İSKENDERUN BELEDİYESİ		
NUMUNE SUYUN ADI		BELİRTİLEN YERLER		
NUMUNENİN ALINDIĞI ADRES		İSKENDERUN BELEDİYESİ		
NUMUNENİN CİNSİ / MİKTARI		HER NUMUNEDEN 100 cc LİK 1 ADET ŞİŞE		
AMBAJAJ SEKİ		AMBAJAJI SEKİ		
NUMUNENİN LAB. GELİŞ TARİHİ		27.12.2011		
NUMUNENİN LAB. ÇIKIŞ TARİHİ		12.12.2011		
SIRA	NUMUNE ALINAN YERLER	NUMUNENİN SERBEST KLOR MİKTARI (mg/litre)	TOPLAM KLORFORM PARAMETRİK DEĞERİ (mg/litre)	E. COLI PARAMETRİK DEĞERİ (100 ml'de 0-1 adet 0-100)
1.	İsmet Toprak	0	0	0
2.	Harman	0	0	0
3.	Çarşıya	0	0	0
4.	Pharmasi	0	0	0
5.	Alaycı	0	0	0
6.	Sarıyıld	0	0	0
7.	Madençayırı	0	0	0
8.	Çarşıya	0	0	0

DEĞERLENDİRME

Gönderilen numune suları analizi sonucunda: 17.02.2006 tarih ve 25730 sayılı RESMİ GAZETE'de yayınlanan "İNSANI TUKETİM AMAÇLI SULARI HAKINDA "YÖNETMELİK" uyarınca, EK-2 tablo A hükümlerine göre 8 adet su numunesinin uygun olduğu değerlendirilmiştir.

ANALİZ YAPAN
NACİ ÇİÇEK
BİYOLÖG

TASDİK OLUNUR
30.12.2011
MÜHÜR

İçme Suyu Analiz Raporu



Artık musluktan akan suyu içeceğiz...



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



19-SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-2011 YILI FAALİYETLERİ		
S.NO	YAPILAN FAALİYET	SAYI
1	Açılan yeni kuyu sayısı0	3
2	Klor tüplerinin dolumu ve bakımı.	330 AD
3	Şehrin muhtelif yerlerinde ana boru tamiratları	383 AD
4	Şehrin muhtelif yerlerinde abone borusu tamirata	1.531 AD
5	Yeni su bağlantıları	177 AD
6	Hatları çürümüş ve suları akmayan abonelere yeni hat çekilmesi ve aktarmalar yapılması	105 AD
7	Suları akmayan az akan abonelerin hattına hava basınç uygulanarak sorunları giderilmesi	10 AD
8	Abonelik hizmetlerine ilişkin faaliyetler; Sayaç okuma işlemlerimiz 2'şer aylık dönemler halinde yapılmaktadır.	2 AYDA
9	Mesken aboneliği	1.680 AD
10	İşyeri aboneliği	255 AD
11	İnşaat aboneliği	189 AD
12	Resmi Daire aboneliği	23 AD
13	İsim Değişiklikleri İşlemleri	1.284 AD
14	Terk Abone İşlemleri	635 AD
15	İptal Abone İşlemleri	272 AD
16	Akıllı Sayaç Takma	
17	Su kuyusu motor tamiri	15 AD
18	Su kuyusu pompa tamiri	29 AD
19	Şebeke vana tamiri	2 AD
20	Şebeke vana değişikliği	12 AD
21	Şebekeye yeni çekvalf	3 AD
22	Şebeke çekvalf tamiri	yok
23	Terfi istasyonunda yatay milli motor tamir ve bakımı.	
24	Terfi istasyonunda yatay milli pompa tamir ve bakımı.	
25	Mevcut Kuyu sayısı	26
26	Üretilen su miktarı	20.435.328 M3 /YIL
27	Halkla İlişkiler Birimine gelen şikayet miktarı	459
28	Cevap verilen şikayet miktarı	459
29	Toplam Abone sayısı	66.508 AD
30	Toplam su borusu uzunluğu	350 KM
31	Tüketilen su miktarı	7.934.064 M3/YIL
32	İçme suyunu şebekeden alan nüfus oranı	95%
33	Kişi başına düşen su miktarı	110 LT
34	Borcundan dolayı kesilen abone sayısı	1.056 AD
35	Bozuk sayaç sayısı	381 AD
36	Gelen evrak	811 AD
37	Giden evrak	893 AD
38	Diğer... (GELEN DİLEKÇELER)	5.977



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



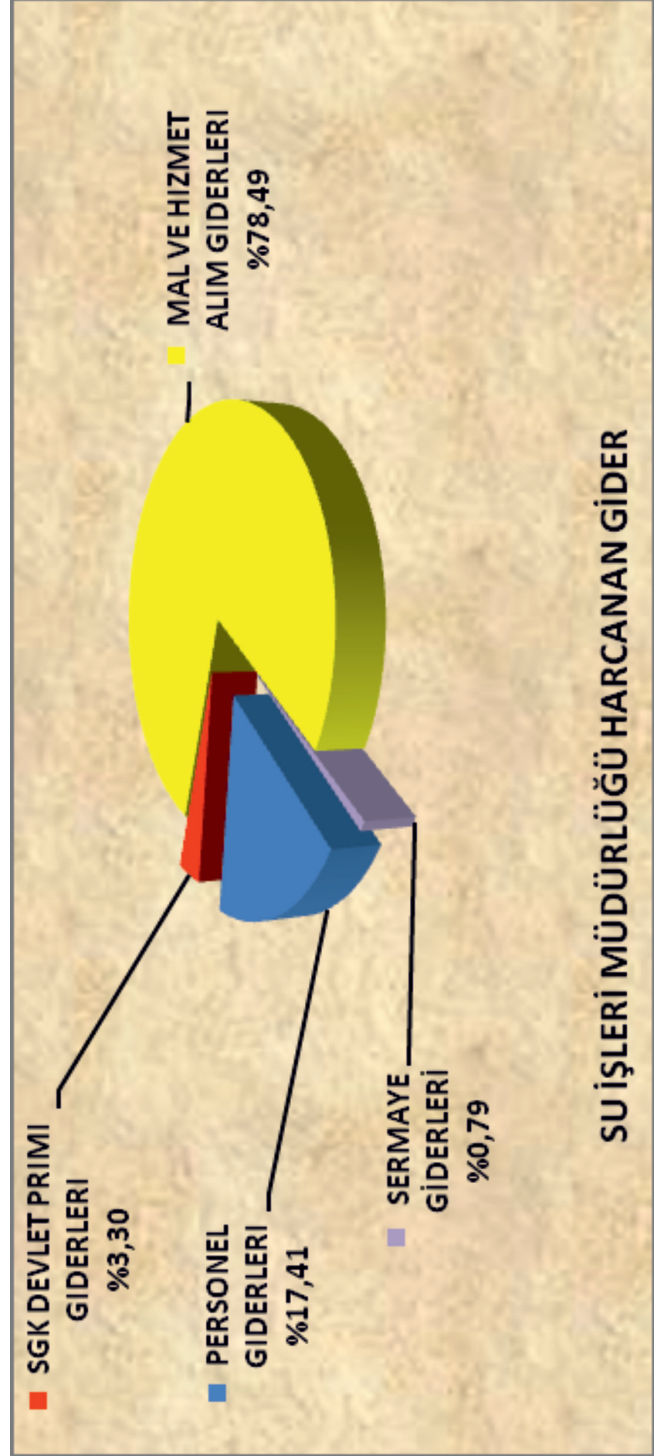
Amaç	Hedef No	Hedef	No	Performans Hedefi	Açıklama	Performans Göstergesi	2011 Hedeflenen	2011 Gerçekleşen
6.3 Kentisel hizmetleri modern alt ve üst yapı projeleri ile sağlıklı ve güvenli bir şekilde sunarak , yaşam standartlarını yükseltmek	6.3.1	Su İşleri	6.3.1.1	Su şebekesinin yenilenmesi	Su İşleri Müdürlüğü tarafından projesi hazırlanmış su şebekesi yenileme inşaatı ihale işlemlerinin 2010 Haziran ayına kadar tamamlanması	Tamamlanması	Tamamlanması	% 100
					Su İşleri Müdürlüğü tarafından 2011 yılına kadar su şebekesi inşaatının % 10'unun tamamlanması	Su şebeke inşaatına başlanması	Başlanması	% 100 tamamlandı.
			6.3.1.2	Bakım Onarımlarının Yapılması	2010-2014 yılları arasında mevcut su şebekesinin bakım onarımlarının su işleri müdürlüğü tarafından yapılması	Onarım Sayısı/ yıl	1300	Toplam 2019 adet bakım, onarım yapıldı
					2010-2014 yılları arasında 28 adet içme suyu kuyularının bakım onarım ve işletmesinin su işleri müdürlüğü tarafından yapılması	Bakım Onarım Sayısı/ yıl	28	Su verimi düşen içilebilir özelliği kaybolan kuyular kapatılmıştır. Yerlerine yeni kuyular açılmıştır. İşletmede mevcut 26 adet kuyu vardır.
					Su İşleri Müdürlüğü tarafından 2010-2014 yılları arasında 13 adet su deposunun her ay en az birinin bakım onarım ve temizliklerinin yapılması.	Depo Sayısı/ Yıl	13	12 adet
					Su İşleri Müdürlüğü tarafından 2010-2014 yılları arasında terfi istasyonlarının her ay bakım onarımlarının yapılması	Yapılması	12	12adet
			6.3.1.3	2010-2014 Yılında 2 adet su kuyusu açılması	2010-2014 yılları arasında bakım onarımlarda kullanılan iş makinelerinin ve ekipmanların bakım onarımlarının su işleri müdürlüğü tarafından yapılması	Yapılması	9 adet	9 adet
					Su İşleri Müdürlüğü tarafından 2010-2014 yılları arasında Yeni kuyu yerlerinin tespiti yapılarak ihale işleminin tamamlanması	Yapılması	2 adet	3 adet
					Yüklenici firma tarafından kuyular açılması	Tamamlanması	2 adet	3 adet
					Su İşleri Müdürlüğü tarafından açılan kuyulara pompa takılarak işletmeye alınması	Yapılması	2 adet	3 adet
6.3 Kentisel hizmetleri modern alt ve üst yapı projeleri ile sağlıklı ve güvenli bir şekilde sunarak , yaşam standartlarını yükseltmek	6.3.1.4	Su İşleri	6.3.1.4	2010-2014 Su gelirlerini arttırıcı çalışmalar yapmak	2010-2014 Kuyu verimlerini arttırabilmek için iyileştirme çalışmaları yapmak	Çalışma sayısı	7 adet	Kuyulardan su çeken 15 adet pompaların bakım onarım ve pompa değişimleri yapıldı.
					Su İşleri Müdürlüğü tarafından Abone bazında tarama yaparak, kaçak su kullananların tespit edilmesi, kaçak olarak kullanılan suyun kayıt altına alınması, bu kapsamda teknik ve idari önlemler alınarak ve ceza işlemleri uygulanarak, kayıp ve kaçak suyun %10 oranının altına indirilmesi	Azalma Oranı/yıl	% 9	%1'in altına indirilmiştir.
					Su İşleri Müdürlüğü tarafından şebekesinin yenilenmesi ile su kuyularından yararlanarak abonelerden yılda 500 abone artışının sağlanması	Abone Sayısı/ Yıl	500	Sağlandı.
6.3 Kentisel hizmetleri modern alt ve üst yapı projeleri ile sağlıklı ve güvenli bir şekilde sunarak , yaşam standartlarını yükseltmek	6.3.1.5	Su İşleri	6.3.1.5	2010-2014 Yılında 2 adet su kuyusu açılması	Su İşleri Müdürlüğü tarafından su şebekesinin olmadığı yerlere su şebekesi döşeyerek yılda 600 abone artışı sağlanması	Abone Sayısı/Yıl	600	2012

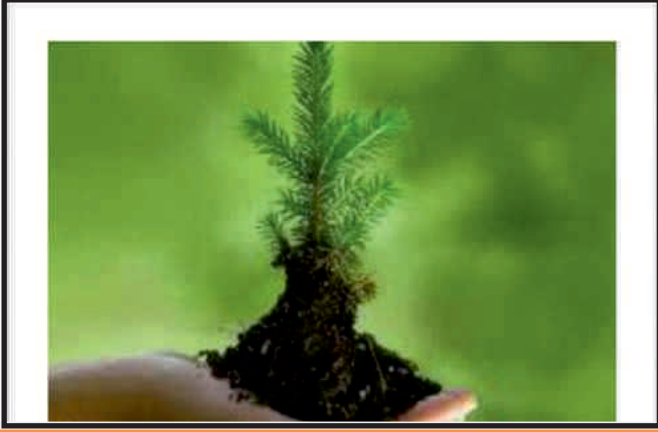


İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



01.01.2011-31.12.2011 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KEŞİN HESABI EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ													
Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ													
Birimi : 46311040/SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ													
Bütçe Kodu		Açıklama		2010 Yılı Bütçesinden Devreden Ödenek		2011 Mali Yılı Bütçesi ile verilen ödenek		Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegî Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2012 yılı Bütçesine Devreden Ödenek
								Eklene (+)	Düşülen (-)				
46	31	10	40	6	3	0	0	104.000,00		1.494.897,00	1.272.836,98	222.060,02	0
46	31	10	40	6	3	0	0	36.000,00		253.554,00	241.430,80	12.123,20	0
46	31	10	40	6	3	0	0	1.108.000,00		6.031.224,00	5.736.807,74	294.416,26	0
46	31	10	40	6	3	0	0	60.000,00		15.115.005,00	57.807,73	10.057.197,27	5.000.000,00
								1.308.000,00		22.894.680,00	7.308.883,25	10.585.796,75	5.000.000,00
								TOPLAM					





2011

ÇEVRE KORUMA VE
KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6 : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1- KURULUŞU: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, çevre, veterinerlik, sağlık, mezbahane birimlerinden oluşur.

2- GÖREVLERİ :

5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ile 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanunun çerçevesinde çıkan yönetmelikler (Katı Atıkların Kontrolü, ambalaj atıklarının kontrolü yönetmeliği, tehlikeli atıkların kontrolü yönetmeliği, Gürültü Kontrolü, Hava Kalitesini Koruma, Su Kirliliği Kontrolü) 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu, 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulanmasına Dair Yönetmelik ile Kırmızı Et ve Et Ürünleri Üretim Çalışma ve Denetleme Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik ile diğer mevzuatların belediyelere verdiği görevleri yerine getirir ve kanuni yetkileri kullanır, diye ifadesini bulan hükümler, müdürlüğümüzün görevlerinin tanımına açıklık getirmektedir.

İnsanların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi, su, toprak ve hava kirliliğinin önlenmesi görevlerini diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla eşgüdüm içinde ve dayanışma bilinci ile yerine getirmekle yükümlüdür .

ÇEVRE BİRİMİ

1. Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi, çevrenin iyileştirilmesi için prensipleri tespit etmek, programlar hazırlamak, bunların uygulama esaslarını tespit etmek, uygulanmasını sağlayacak gerekli tedbirleri almak,
2. Belediye sınırları içinde kalan alanda çevre denetlemesi yapmak için komisyon oluşturmak.
3. Gürültü ölçümü ve denetimi yapmak.
4. İktisat birimi ve zabıta müdürlükleri ile GSM denetimlerine katılmak.
5. Başkanlık makamı tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.
6. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal-hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

VETERİNERLİK BİRİMİ

1. Hayvansal gıdaların ve genel gıda güvenliğinin temini amacı ile yapılan denetim hizmetleri.
2. Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon faaliyetleri.
3. Hayvanlardan insanlara geçen (zoonoz) hastalıklarla mücadele etmek.
4. Sahipli hayvanlara yönelik poliklinik ve gömü hizmetleri.
5. Hayvan veya hayvansal gıdaların bulunduğu, üretildiği, işlendiği ve satıldığı iş yerlerinin



ruhsatlandırma işlemlerinde komisyonda bulunmak ve teknik görüş bildirmek.

6. Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

SAĞLIK BİRİMİ

1. Şüpheli ölümlerde Cumhuriyet Savcılığı'na sevk
2. Defin belgesi ve yol belgesi onaylanması
3. Diğer cenaze işlemleri
4. Hasta sevk
5. Hasta muayenesi
6. Sağlık raporu onaylanması
7. Diğer poliklinik hizmetleri
8. Yapılan müracaatların yerine gidilerek uygun ya da uygun değil raporunun onaylanması
9. İktisat ve zabıta müdürlükleri ile ekip denetimlerine katılmak
10. Diğer insan sağlığını ilgilendiren denetimlere katılmak
11. Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak

MEZBAHANE BİRİMİ

1. Küçük ve büyük baş hayvanların veteriner kontrolünde kesimini yaparak esnafa dağıtımını yapmak.
2. Kesim için getirilen hayvanların kayıtlarını yaparak Tarım Bakanlığı'nı aylık olarak bilgilendirmek
3. Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

A) MEZBAHA BİRİMİ 2011 YILI FAALİYETLERİ

Belediyemiz mezbahasında kasap esnafına ve bu işle ilgili çalışan firmalara ücreti mukabilinde kasaplık hayvanlarının kesilmesi, kesim sonrası üretilen kırmızı etin soğuk hava depolarında dinlendirilmesi, dinlenmiş bu etin sağlıklı bir şekilde tüketilmesi için kasap esnafına dağıtımını hizmetini vermektedir.

1. Kesime getirilen hayvanlara ait belgelerin (pasaport,sevk raporu,menşe şahadetnamesi) sayısı: 866 adet / yıl

Mezbahamızda kesime getirilen hayvanlara ait belgelerin (pasaport, sevk raporu, menşe şahadetnamesi) 3285 Sayılı hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ile ilgili yönetmeliğine göre mezbaha yönetimince istenmesi bir zorunluluktur.

2. Mezbahamıza getirilen hayvanların ilk olarak kesim öncesi muayenesi yapılır. Sonra kesilir. Kesim sonrası muayenesi yapıldıktan sonra sağlıklı etler tüketime sunulmak üzere soğuk hava deposuna alınır.



Mezbahamızda işlem gören bu hayvanların belgelerine (Pasaport, Kulak Küpesi) bakılarak önce TÜRKVET sisteminde (elektronik ortamda) mezbahamıza giriş kaydı yapılır. Kesim sonrasında bu hayvanlar TÜRKVET sisteminden düşümü yapılır.

Kesilen Küçük Baş Hayvan Sayısı	6.394 adet/yıl
Kesilen Büyük Baş Hayvan Sayısı	2.815 adet/yıl
Toplam :	9.209 adet/yıl



Mezbahanemizde kesim öncesi veteriner hekim kontrolü

3. Kesimler sonucunda soğuk hava deposunda dinlendirilen ve kasap esnafına dağıtılan et miktarı: 725.565 kg / yıl

Kesim sonrası muayene sonucuna göre Veteriner Hekimce tüketilmesinde sakınca olmadığına karar verilen etler soğuk hava deposunda +4, -4 derecede dinlendirildikten sonra tüketilmek üzere kasap esnafına dağıtımı yapılır.

4. Mezbahada kesim işlemleri sonucunda elde edilen bilgileri içeren ve aylık olarak Tarım Bakanlığı'na gönderilen cetvellerin sayısı: 60 adet / yıl



Mezbahamızda yapılan tüm işlemlerin dökümlerini içeren raporlar ve kesimi yapılan hayvanların kulak küpeleriyle birlikte aylık olarak Tarım Bakanlığına rutin olarak gönderilir.

5. Mezbahamızda kesim hizmeti karşılığında tahsil edilen ücretlerin Kdv. dahil toplam tutarı: 308.804,00 TL / yıl



Mezbahamızda yapılan kesim hizmetlerin tümü karşılığında hayvan sahiplerinden alınan ücretlerdir.

B) VETERİNER BİRİMİ 2011 YILI FAALİYETLERİ

Belediye veteriner birimi yetki sahası kapsamında hayvanlardan insanlara bulaşan (zoonoz hastalıklar) salgın hastalıkların önlenmesi konusunda ki faaliyetleri yürütür. Bu kapsamda belediyemiz başıboş sokak köpeklerin üremesinin kontrol altına almak ve rehabilite etmek için köpek barınağı açmış ve çalıştırmaktadır. Ayrıca belediyemiz sınırları içinde satılan hayvansal orijinli gıdaların denetimini veteriner birimince yapmaktadır.

1. Hayvansal orijinli gıda üreten işyerleri ile ilgili denetlemeler:

a) Kasaplarda yapılan denetleme sayısı: 1072 adet / yıl



b) Tavukçu ve balıkçılarda yapılan denetleme sayısı: 87 adet / yıl

2. Yakalanan Sokak Köpeği Sayısı: 820 adet/yıl

3. Kuduz şüphesi ile karantinaya alınan hayvan sayısı: 20 adet / yıl

Belediyemiz sınırları içerisinde veteriner birimine iletilen kuduz şüpheli şikayetler değerlendirilerek kuduz şüpheli hayvanlar karantina altına alınıp ısırılan şahısların kuduz hastalığına yakalanmaması konusunda takibi yapılmaktadır.

4. Kısırlaştırılan köpek sayısı: 564 adet / yıl

Köpek rehabilitasyon merkezinde köpeklerin üremesini kontrol altına almak amacı ile yapılan kısırlaştırmalardır.

5. Kuduz aşısı yapılan köpek sayısı: 714 adet / yıl

Kuduz hastalığıyla mücadele kapsamında başıboş ve sahipli hayvanlara yapılan kuduz aşılamalarını kapsar.



6. Parazitler yönünden ilaçlanan köpek sayısı:

820 adet / yıl

Başiboş köpeklerin taşıdığı parazitlerin çevreye ve insanlara zarar vermemesi açısından yapılan parazit ilaçlamaları kapsar.

7. Sahiplendirilen köpek sayısı:

256 adet / yıl

Köpek rehabilitasyon merkezimizden köpek isteyen yurttaşlarımıza kimlik bilgileri kayıt altına alındıktan sonra ücretsiz olarak verilen köpeklerdir.

8. Kliniğimizde muayene edilen hayvan sayısı:

175 adet / yıl

Belediyemiz Veteriner Hekimliğince ücretsiz yapılan hayvan muayeneleri.



10. Mevcut köpek barınağımızın kapasitesi % 30 arttırılarak yukarda anılan 820 adet sahip-siz, başiboş, güçten düşmüş köpeklerin bakımları barınağımızda yapılmıştır.





Kapasitesi arttırılmış hali ile yeni köpek barınağımız

C) SAĞLIK BİRİMİ 2011 YILI FAALİYETLERİ

Belediyemiz sağlık birimi, belediyemiz sınırları içerisindeki işlenmiş gıdaların kontrollerini periyodik olarak yapmaktadır.

1. Halk sağlığı açısından denetlenen esnaf sayısı:

1007 adet / yıl



Fırın, restoran ve dönerci gibi işlenmiş gıda satan işyerlerinin hijyen açısından ve çalışanların portör muayenelerinin olup olmadığının kontrolü kapsamında yapılan denetimlerdir.

D) ÇEVRE BİRİMİ 2011 YILI FAALİYETLERİ

Belediyemiz çevre birimi çevre sağlığı açısından denetimlerini yürütür. Bu denetimler gürültü kontrolü faaliyetleri, katı ve sıvı atık kontrolü faaliyetleri, su kirliliği kontrolü faaliyetleri ve hava kirliliği kontrolü faaliyetlerini kapsar. Birimimiz ayrıca belediyemiz tarafından verilen GSM ruhsatları komisyonu içinde çalışmalar yapmaktadır.

1. Gürültü kontrolü açısından yapılan denetim sayısı:

17 gürültü ölçümü / yıl

Çevre ve Orman Bakanlığı'nın 18.03.2010 tarih ve B.18.0.Ç YG.002.00.03.010.06.02/4514 sayılı yazısı ile Belediyemiz İskenderun sınırları içerisinde çevresel gürültünün değerlendirilmesi konusunda yetki devri almıştır. Bu kapsamda



gürültü ile ilgili müdürlüğümüze gelen şikayetler ve planlı kontroller doğrultusunda denetimlerini yapar.

2. Atıkların kontrolü faaliyetleri:

a) Bitkisel atık yağların kontrolü faaliyetleri:

185 / 27 adet / yıl

Bitkisel atık yağların kontrolü yönetmeliği kapsamında birimiz bitkisel atık yağ üreten 185 iş yerini saptamış olup bu iş yerlerinin bitkisel yağ atıklarının Çevre ve Orman Bakanlığı'nın lisans verdiği firmalarla protokol yapmak üzere bildirimde bulunmuştur. Bu çabalar sonucunda şehrimizde 27 adet Bitkisel atık yağ üreten iş yeri lisanslı firmalara atık yağlarını vermektedir.

b) Katı atıkların kontrolü faaliyetleri:

Belediyemiz sınırları içerisindeki evsel katı atıklarla ilgili yetkilerini üyesi olduğu İskenderun Körfez Katı Atık Birliği'ne devretmiştir. Bu işlerin takibini birlik yapmaktadır. Katı atık bertaraf tesisini ihale sonucu kurma hakkını kazanan firma İskenderun Belediyesinin katı atıklarını toplamaktadır. Ayrıca firma ihale sözleşmeleri gereği Katı Atık Bertaraf Tesisini kurma çalışmalarını sürdürmektedir.

3. Su kirliliği Kontrolü faaliyetleri:

a) İçme suyu analizleri 52 adet bakteriyolojik / yıl 17 adet kimyasal/yıl

b) Deniz Suyu Kalitesinin Yükseltilmesi Çalışması :İskenderun belediyesi sınırları içinde üretilen evsel sıvı atıklar arıtma tesisimizde arıtılarak deşarj edildiğinden deniz kirliliği engellenmektedir. Belediyemiz sınırları içinde endüstriyel veya karışık sıvı atıklar kanalizasyon sistemimize alınmayarak üreten firmalar tarafından ayrıca bertarafının yapılmasına çalışılmaktadır.

Müdürlüğümüz ekipleri belediyemiz sınırları içinde veya sınırlarımız dışında olan ama Belediyemiz sınırı içindeki deniz kıyısına evsel atık sularını arıtmadan deşarj yapan 16 adet siteyi saptamış olup bu sitelerin sıvı atıklarını arıtarak deşarj etmesi konusunda bildirimde bulunmuş ve konunun çözümü için İl Çevre ve Orman Müdürlüğüne ve belediyemiz sınırı dışındaki siteler için ilgili belediyesine gerekli yazışmalar yapmıştır.

4. Hava Kirliliği Kontrolü faaliyetleri:

5 adet/yıl

Hava kirliliği konusunda Birimimizin yetkisi kapsamındaki 5 adet şikayeti değerlendirip haklarında yasal işlem yapmıştır.

Birimimizin yetkisi dışındaki şikayetlerin de tutanakları tutulup Çevre ve Orman İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.

5. GSM ruhsatı verme çalışmaları:

775 adet / yıl

Birimimiz elemanlarınca GSM komisyonuna katılarak yapılan faaliyetlerdir.

6. Gelen evrak: 450

7. Giden evrak: 256



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2011 Hedeflenen	2011 Gerçekleşen
6.2 Kaynaklarımızı etkin, verimli ve ekonomik kullanarak, mali yapının güçlendirilmesi	6.2.1	Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması	6.2.1.9	2010-2014 Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü Veterinerlik Birimi tarafından kasap denetimlerinin artırılarak kaçak kesimlerin engellenerek belediyemiz mezbahanesindeki kesim miktarının artırılması	Denetim sayısı/ kesim miktarı	550/990 ton	1072 adet denetim, 725,656 kg (Ekonomik krizden dolayı şehrimizde kırmızı et tüketimi düşmüştür.)
	6.5.1	Çevre	6.5.1.1	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü tarafından 2010-2014 ilçemiz genelinde kömür satış noktalarının tamamının denetlenerek standartlara uygun kömür satışının sağlanması.	Denetleme Sayısı	20	19 adet
			6.5.1.2	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü tarafından daha temiz bir hava için yılda 2 defa hava kalitesi ölçümlerinin yapılması	Ölçüm Sayısı/ yıl	2	Belediye yetki alanı dışında olduğu için yapılamamıştır.
			6.5.1.4	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü tarafından 2014 yılının sonuna kadar İskenderun kıyılarındaki deniz suyu kalitesinin 76/160/EEC Avrupa Birliği kriterlerine uygun düzeye getirilmesi ve şehir merkezi kıyılarının yüzülebilir hale getirilmesi.	Yapılması	% 100	% 100
			6.5.1.5	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü tarafından yılda 6 noktadan numune alınarak, 12 adet deniz suyu analizi yapılması.	Analiz Sayısı	12	İskenderun sağlık Grup Başkanlığı tarafından yapıldığı için belediyemiz ayrıca yapmamaktadır.
			6.5.1.6	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü tarafından 28 adet içme suyu kuyumuzdan haftada 2 defa, yılda toplam 108 adet analiz ile içme suyu kalitesi denetiminin yapılması.	Numune Sayısı	108	52 bakteriyolojik 17 kimyasal numune yaptırılmıştır.
			6.5.1.7	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü tarafından ilçemiz genelinde faaliyet gösteren, pastane, fırın, lokanta ve büfelerin pişirme ünitelerinden kaynaklanan duman ve koku şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Şikâyet Sayısı	40	16 adet şikâyete yasal idari işlem yapılmıştır.
	6.5.2	Veterinerlik	6.5.2.1	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü Veterinerlik birimi tarafından 2014 yılı sonuna kadar mevcut hayvan barınağının kapasitesinin %30 oranında artırılarak, bakıma muhtaç köpeklerin bakımının uzun süre yapılabilmesinin sağlanması	Tamamlanması	% 10	Barınak kapasitesi % 30 artırılarak 1300 m2 den 1735 m2 çıkartılmıştır.
			6.5.2.2	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü Veterinerlik birimi tarafından zoonoz hastalıklar konusunda halkın bilinçlendirilmesi	Çalışma Sayısı	12	% 100



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



01.01.2011-31.12.2011 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ													
Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ				Birimi : 46311044/ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				Bütçe Yılı : 2011					
Bütçe Kodu				Açıklama		2011 Mali Yılı Bütçesi ile verilen ödenek		Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı			
								Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46	31	10	44	5		0		23.000,00	23.000,00	903.858,00	348.848,33		
46	31	10	44	5	3	0	0	9.000,00	9.000,00	63.839,00	4.904,63		
46	31	10	44	5	3	0	0	4.000,00		16.004,00	3.785,61		
46	31	10	44	5	3	0	0	10.000,00	23.000,00	819.009,00	335.152,09		
46	31	10	44	5	3	0	0			5.006,00	5.006,00		
46	31	10	44	7	4	0				5.003,00	5.003,00		
46	31	10	44	7	4	0	0			5.003,00	5.003,00		
								23.000,00	23.000,00	908.861,00	353.851,33		



2011

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

Madde 4. Aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanması aşamasında Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gerekli konularda yardımcı olmak.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Bütçenin hazırlanması

Madde 5. Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilir. Her bir harcama birimi bütçe teklifini hazırlayarak mali hizmetler birimine gönderir. Harcama birimi temsilcileri ile görüşmeler yapılarak idarenin bütçe teklifi mali hizmetler birimi tarafından hazırlanır. İdarelerin bütçe tekliflerinin hazırlanmasında Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, idarenin Stratejik Planı, Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi, Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi esas alınır. İdarenin bütçe hazırlanmasında teşkilat kanunları ile ilgili mevzuat dikkate alınır.

Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi

Madde 6. Bütçe işlemleri, harcama birimleriyle koordinasyon sağlanarak mali hizmetler müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir, kayıtları tutulur ve izlenir.

Bütçe kayıt ve işlemleri, mali hizmetler müdürünün veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirilir ve idarenin tüm harcama birimlerine açık tutulur.



Ödenek aktarma belgelerinin düzenlenmesi

Madde 7. İdarenin bu işlemleri ilgili mevzuatları çerçevesinde mali hizmetler müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir.

Gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili

Madde 8. İdarelerin gelir tahakkuku, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri, ilgili mevzuatında özel bir düzenleme bulunmadığı takdirde, mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. İdarelerin işlemlerinden herhangi bir gelir tahakkuku ve alacakların takip ve tahsilini gerektirenler, gerekli işlemlerin yapılması amacıyla ilgili birim tarafından mali hizmetler müdürlüğüne bildirilir.

Ön mali kontrol işlemleri

Madde 9. Ön mali kontrol görevi, harcama birimleri ve mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

İdareler, kaynakların amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemlerini alırlar. Etkin bir ön mali kontrol mekanizmasının kurulması idarelerin sorumluluğundadır.

Harcama birimlerinde yapılacak asgari kontroller, mali hizmetler müdürlüğü tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemler Bakanlık tarafından belirlenir.

Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılan ön mali kontrolün sonucu ilgili harcama birimine gerekçeli bir yazıyla bildirilir. Ön mali kontrol görüş yazısının ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur.

Mali hizmetler müdürlüğüne ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması

Madde 10. İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazları ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatında belirlenen kişiler tarafından tutulur. Bu kayıtlar belirlenecek sürede ilgili birim tarafından mali hizmetler birimine bildirilir. Mali hizmetler müdürlüğüne bu kayıtlar konsolide edilerek idarenin taşınır ve taşınmaz kayıtları oluşturulur. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvelleri mali hizmetler birimince hazırlanır.

Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi

Madde 11. İdarenin muhasebe hizmetleri mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. Muhasebe hizmetleri, Kanun ve ilgili mevzuatı çerçevesinde, muhasebe yetkilileri tarafından yerine getirilir.



İdareler atanan veya görevlendirilen muhasebe yetkililerini, görev alanlarını ve bunlara ilişkin değişiklikleri, ilgililerin göreve başlama tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde Sayıştaya bildirir.

Bütçe kesin hesabının hazırlanması

Madde 12. Bütçe kesin hesabı, bütçe uygulama sonuçları dikkate alınarak mali hizmetler müdürlüğü tarafından hazırlanır.

İdarenin bütçe kesin hesapları, mali hizmetler birimince ilgili kanunlarındaki hükümlere göre düzenlenir.

Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması

Madde 13. Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belge, mali hizmetler müdürlüğüne hazırlanır.

Danışmanlık hizmeti sunma ve bilgilendirme yükümlülüğü

Madde 14. Mali hizmetler müdürlüğü, harcama birimleri tarafından birimlerine ilişkin olarak istenilen bilgileri sağlamak ve harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmeti sunmakla yükümlüdür. Bu amaçla mali yönetim ve kontrol ile denetim konularında gerekli bilgi ve dokümantasyon, yetki ve görevleri çerçevesinde, mali hizmetler müdürlüğü tarafından oluşturulur ve izlenir.

Harcama birimleri, mali mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda mali hizmetler birimi tarafından uygun araçlarla bilgilendirilir.

Mali konulardaki düzenleme ve kararların uygulanması konusunda, gerektiğinde ilgili idarelerin görüşü de alınarak, mali hizmetler birimince uygulamaya açıklık getirici ve yönlendirici yazılı açıklama yapılabilir.

İç kontrol- ön mali kontrol sistemi ve standartları

Madde 15. Mali hizmetler müdürlüğü, iç kontrol-ön mali kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar.

Kanuna ve Bakanlıkça belirlenen standartlara aykırı olmamak koşuluyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar mali hizmetler birimi tarafından hazırlanır ve üst yöneticinin onayına sunulur.

Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevler

Madde 16. Mali hizmetler müdürlüğü, üst yönetici tarafından mali konularda verilecek diğer görevleri de yürütür.



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



5-MALİ HAZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ-2011 YILI FAALİYETLERİ		
S.NO	YAPILAN FAALİYET	SAYI
01	Belediye gelirlerinin tahakkuk sayısı	14
02	Belediye giderlerinden hak sahiplerine yapılan ödeme sayısı	4.138
03	Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi işlemleri	4.138
04	Mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleri	12.136
05	İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri	10.811
06	Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak üzere verilen eğitim faaliyetleri	2
07	Ön mali kontrol faaliyeti	3.060
08	Muhasebe hizmetleri	10.811
09	Belediye Meclisine gönderilen talep sayısı	10
10	Belediye Encümenine gönderilen talep sayısı	130
11	Mükellef sayısı	74.320
12	Yapılan ihale sayısı	3
13	Doğrudan alım sayısı	40
14	Taşınmazlara ilişkin iş ve işlemler (Kiraya verilen mülkler dahil olmak üzere)	38
15	Tahsilât işlem sayısı	532.400
16	Ölçü ve tartı aletlerinin standartlara uygunluğu noktasında muayene ve damgalama işlemleri sayısı	1.070
17	Vergi ve harçlarını ödemeyen esnaf hakkında yapılan işlem sayısı	998
18	Hafta tatili ruhsatına tabi olan işyerlerine verilen hafta tatili ruhsat sayısı	400
19	Çeşitli kuruluşlarca talep edilen fiyat tarifeleri ve muhimm bedel araştırma raporları, fiyat ve tarife belirleme kapsamında hazırlanan rapor sayısı	-
20	Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine yapılan denetim sayısı	122
21	İktisadi işlemlere ilişkin adli makamlara intikal ettirilen işlem sayısı	1
22	Sıhhi ve Sair İşletmelere verilen ruhsat sayısı	495
23	2. ve 3. sınıf gayri sıhhi işletmelere verilen ruhsat sayısı	158
24	Diğer kışat işlemleri	29
25	Otogara giriş ve çıkış yapan otobüs sayısı	36.400
26	Yıllık vergi mükellef sayısı	70.570
27	Parkometre sayısı (kaç sokakta, kaç adet) (5 CADDEDE)	35
28	Spor tesisleri sayısı (kiraya verilen) (Sakarya Spor Kompleksi)	1
29	Otopark sayısı (kiraya verilen)	6
30	Personele verilen yemek (günlük kişi sayısı)	250
31	Gelen Evrak	5.226
32	Giden Evrak	2.610

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ SEBZE HALİ FAALİYETLERİ 2011	
Faaliyetin Adı	Miktarı
YENİ SEBZE HALİNE TAŞINMA	12.12.2011
HAL MESAIŞİ AÇIK OLAN GÜNLER	307 GÜN
HALİN KAPALI OLDUĞU GÜNLER	58 GÜN
TAHSİS ÜCRETLERİ (ALINAN)	75 DÜKKAN
TAHSİS ÜCRETLERİ (ALINAMAYAN)	17 DÜKKAN
MALİYE DENETİMİ (19.07.2011)	22 ESNAFA TUTANAK TUTULDU
TÜİKE SEBZE-MEYVE FİYATI BİLDİRİMİ	12
EVRAKLARIN ARŞİVLENMESİ	02.01.2012
HAL RÜSMÜ 2011 GENEL TOPLAMI	154.251,40 TL
ARAÇ GİRİŞİ GENEL TOPLAMI	84.535,00 TL
HAL TAHSİS ÜCRETİ	282.352,70 TL
5957 SAY. KANUN GEREĞİ HAL KAYIT SİST. GEÇİŞ	31.12.2011



Yeni Sebze Hali





İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ OTOGAR FAALİYETLERİ 2011	
Faaliyetin Adı	Miktarı
1. 2011 YILI İÇİNDE OTOGARA GİRİŞ ÇIKIŞ YAPAN ARAÇ SAYISI	36400

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KAMU ULAŞIM FAALİYETLERİ 2011

2011 yılı içerisinde ihtiyaç duyulan yerlere 8 adet durak yapılmıştır. Şehir içi 326, belde ve köylere ulaşım sağlayan 410 minibüs ve dolmuşun kontrolleri yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GELİRLER BİRİMİ FAALİYETLERİ 2011	
Faaliyetin Adı	Miktarı
GENEL TAHAKKUK	26.548.859,05 TL
TAHSİLAT	18.617.464,41 TL

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ SATINALMA FAALİYETLERİ 2011	
Faaliyetin Adı	Miktarı
Sarf Malzeme	903.813,75 TL
Yedek Parça	399.893,45 TL
İnşaat Malzemesi	294.256,92 TL
Demirbaş Malzeme	257.596,86 TL
Oksijen Aseltin Tüp Dolumu	3.335,72 TL
LPG Otogaz	14.200,00 TL
Akaryakıt	-
Sigorta Hizmeti	14.725,34 TL
Melbusat	23.918,50 TL
Diğer	1.177.086,92 TL
TOPLAM	3.088.827,46 TL

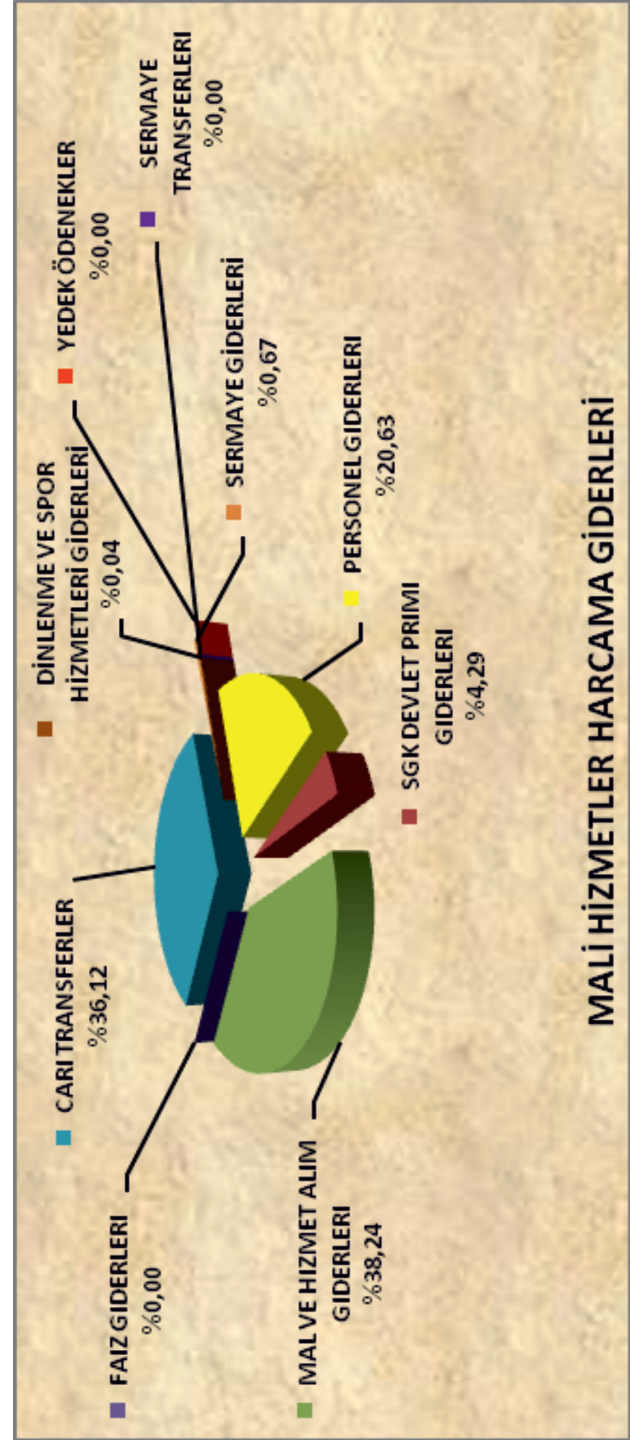
AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2011 Hedeflenen
6.2 Kaynaklarımızı etkin, verimli ve ekonomik kullanarak, mali yapının güçlendirilmesi	6.2.1	Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması	6.2.1.1	Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Tahakkuk ettirilen alacakların yasal süre içinde takip ve tahsilini çabuklaştırmak	Takip ve tahsilin çabuklaşma süresi	% 100
			6.2.1.2	Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 2010–2014 yılları arasında, kira gelirini her yıl enflasyon oranında artırılması	Kira gelirlerinin artırılması	Artırılması
			6.2.1.3	Mali Hizmetler Müdürlüğü gelirler birimi tarafından Belediye vergilerinde kaçakların önlenmesi ile belediye vergi mükellef sayısını her yıl % 5 artırmak	Artan mükellef oranı / yıl	% 5
			6.2.1.4	2010-2014 Mali Hizmetler Müdürlüğü gelirler birimi tarafından Otogar, hal ve kamu ulaşımındaki denetimlerin artırılması.	Denetim sayısı/yıl	Artırılması
			6.2.1.5	Mali Hizmetler Müdürlüğü İktisat Birimi tarafından GSM denetimlerinin planlı yapılabilmesi için 2010 yılında planlama yapılması.	Planlama Yapılması	Yapılması
			6.2.1.6	Mali Hizmetler Müdürlüğü İktisat Birimi tarafından Planlanan GSM denetimlerine % 70 oranında uymak	Plana uyma oranı / yıl	% 70
	6.2.3	2010–2011 Tahsilât sistemlerinin geliştirilmesi	6.2.3.1	2011 Aralık ayına kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü, Gelirler Birimi tarafından banka aracılığı ile tahsilâtlara başlanması (su, emlak, ÇTV, ilan reklâm...).	Yapılması	Tamamlanması % 100



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



01 .01.2011-31.12.2011 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KEŞİN HESABI EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ															
Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ		Birimi : 46311033/MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ										Bütçe Yılı : 2011			
Bütçe Kodu		Açıklama		2011 Mali Yılı Bütçesi ile verilen ödenek		Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı		Ödenen Bütçe Gideri		İptal Edilen Ödenek			
						Eklenen (+)	Düşülen (-)								
46	31	10	33	1	2	0	5	1	PERSONEL GİDERLERİ	748.662,00	250.000,00		998.662,00	940.783,05	57.878,95
46	31	10	33	1	2	0	5	2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	168.002,00	36.000,00		204.002,00	195.830,31	8.171,69
46	31	10	33	1	2	0	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.698.017,00	340.000,00	11.000,00	2.027.017,00	1.744.246,31	282.770,69
46	31	10	33	1	2	0	5	4	FAİZ GİDERLERİ	100.000,00		72.000,00	28.000,00	0	28.000,00
46	31	10	33	1	2	0	5	5	CARİ TRANSFERLER	3.810.004,00		563.000,00	3.247.004,00	1.647.577,69	1.599.426,31
46	31	10	33	1	2	0	5	6	SERMAYE GİDERLERİ	135.002,00	20.000,00		155.002,00	30.488,72	124.513,28
46	31	10	33	1	2	0	5	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	200.001,00			200.001,00	0	200.001,00
46	31	10	33	1	2	0	5	9	YEDEK ÖDENEKLER	5.500.000,00		3.688.000,00	1.812.000,00	0	1.812.000,00
46	31	10	33	8	1	0	0		DİNLENME VE SPOR HİZMETLERİ	115.000,00			115.000,00	1.913,96	113.086,04
46	31	10	33	8	1	0	0	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00			100.000,00	1.913,96	98.086,04
46	31	10	33	8	1	0	0	6	SERMAYE GİDERLERİ	15.000,00			15.000,00	0	15.000,00
									T O P L A M	12.474.688,00	646.000,00	4.334.000,00	8.786.688,00	4.560.840,04	4.225.847,96





2011

GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ



KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6 : Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1- KURULUŞU: Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2- GÖREVLERİ :

1. Mülkiyet sorunu yaşanan gecekondu'lara kamulaştırma ve imar uygulamaları yolu ile çözüm getirmek.
2. Mevcut gecekondu'luların ıslahı, tasfiyesi, yeni gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlara ulaşmak için gerekli tedbirlerin alınarak uygulanması.
3. İmar ve Gecekondu mevzuatına aykırı olarak inşa edilmiş veya inşa halindeki bütün yapılar hakkında uygulanacak işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerle ilgili müracaat, tespit, değerlendirme, uygulama ve duyuru esaslarının ve ilgili diğer hususların belirlenmesi.
4. Islah olunacak gecekondu bölgeleri ile yeniden tesis edilecek önleme bölgelerinin yol, meydan, kanalizasyon, su, elektrik ve benzerleri gibi kamu hizmet ve tesislerinin İskenderun Belediyesi'nce onanan projelerine göre yapılması ve onarılması.
5. Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu

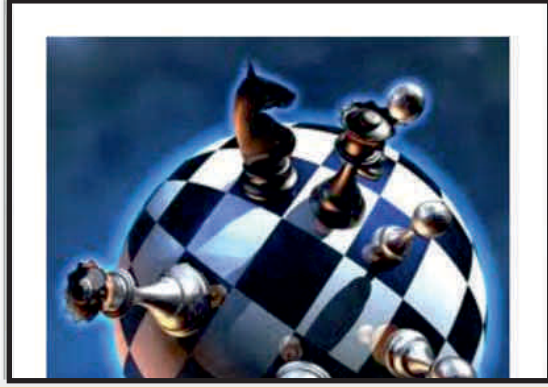


18-GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ-2011 YILI FAALİYETLERİ		
S.NO	YAPILAN FAALİYETLER	SAYI
01	Verilen Tapu Sayısı	31
02	Toplam Gecekondu Alanı (m2)	5.588,95 m2
03	Gelen Evrak	181
04	Giden Evrak	271

TAŞINMAZ SAHA GÜNCELLEŞTİRME İŞLEMLERİ	2011 YILI TOPLAM
Bilgisi Toplanan Bina Sayısı	2.513
Saha da Fotoğrafı Çekilen	2.510
Bilgisi Toplanan Bağımsız Bölüm Sayısı	2.949
Bilgisi Alınan Kişi Sayısı	1.399
Bilgisi Toplanan Cadde/Sokak Sayısı	12
Fotoğrafı Çekilen Cadde/Sokak Sayısı	7

DİJİTAL ARŞİV HİZMETLERİ	2011 YILI TOPLAM
Taranan ve Sisteme Eklenen Dosya Sayısı	1.122
Taranan ve Sisteme Eklenen Belge Sayısı	10.444

TAŞINMAZ GÜNCELLEŞTİRME İŞLEMLERİ	2011 YILI TOPLAM
Sicil İşlemleri	32.363
Kişi Bilgisi Güncelleştirme	11.366
Bağımsız Bölüm Güncelleştirme	12.184
Bina Bilgisi Güncelleştirme	3.264
Adres/Numarataj Bilgi Güncelleme	3.497
Parsel Bilgileri Güncelleştirme	1.726
Cadde/Sokak Belge Güncelleştirmeleri	91
Cadde/Sokak Resim Güncelleştirmeleri	41
Bina Resim Güncelleştirmeleri	4.024



2011

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6 : Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1- KURULUŞU: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2- GÖREVLERİ :

1. İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
2. İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
3. İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak ,idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.
4. Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek
5. İdarenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek.
6. İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.
7. İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma ve görev alanlarını takip etmek.
8. İdare faaliyetleriyle ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasvip etmek, analiz etmek.
9. İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçümelerini geliştirmek.
10. İdarenin yönetimiyle hizmetlerinin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak analiz etmek ve yorumlamak.
11. İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerini uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak.
12. Performans programının hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak.
13. Stratejik Planın hazırlanması güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon görevi Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülür. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılacak Stratejik Plan hazırlık çalışanlarının idarenin diğer birimlerinin temsilcilerinin katılımı sağlanır.
14. Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında koordinasyon görevi strateji geliştirme müdürlüğü tarafından yürütülür. Bu çalışmalarda kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman strateji geliştirme birimi tarafından idarenin ilgili diğer birimlerine gönderir. Birim performans programları birimler tarafından hazırlanarak belirlenen süre içerisinde Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne gönderilir.



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



15. Gerekli olan araştırma konularını belirleyip bu konularda araştırma yapmak veya yaptırmak,
16. Uzun, orta ve kısa vadeli projeler hazırlamak veya hazırlatmak,
17. Belediyenin Müdürlükleri ve bağlı kuruluşları ile kurumun ilişkide bulunduğu kişi, kurum, kuruluş ve birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
18. Başkanlık makamınca istenen araştırma çalışmalarını yapmak,
19. Belediyenin, DPT ve Vilayet ile ilişkilerinde koordinasyonu sağlamak,
20. Toplanan istatistiki bilgileri bilgisayar ortamında değerlendirerek devamlı kullanılabilir hale getirmek,
21. Belediye çalışanlarının ve halkın belediye performansı hakkındaki kanaatini araştırmak vb. anketleri yapmak veya yaptırmak,
22. Yatırımları izlemek ve rapor haline getirerek iç ve dış birimlerin (Vilayet, DPT vb...) hizmetine sunmak.
23. Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.



15-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ-2010 YILI FAALİYETLERİ		
S.NO.	YAPILAN FAALİYETLER	SAYI
01	Yapılan araştırma faaliyeti (Performans Programı, Faaliyet Raporu, Anket Çalışması)	5
02	Vilayet ile ilişkilerde koordinasyonu sağlama faaliyeti (Toplantı)	5
03	Toplanan istatistikî bilgileri bilgisayar ortamında değerlendirilerek devamlı kullanılabilir hale getirme faaliyeti (Performans Programı, Faaliyet Raporu, Anket Çalışması)	5
04	Belediye çalışanlarının ve halkın belediye performansını hakkındaki kanaatini araştırma faaliyeti ve anket çalışması	-
05	Yatırımları izlemek ve rapor haline getirerek iç ve dış birimlerin hizmetine sunma faaliyeti	1
06	Kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma.	1
07	Faaliyet raporu	1
08	Performans programı	1
09	İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlama faaliyeti	1
10	İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapma faaliyeti	1
11	Gelen Evrak	182
12	Giden Evrak	50



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2011 Hedeflenen	2011 Gerçekleşen
6.1. Eğitim seviyesi yüksek, birimler arası koordinasyonu güçlü personel ile kurumsal yapının katılımcı hale getirilerek geliştirilmesi	6.1.4	Stratejik planlama	6.1.4.1	Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından her yıl Ekim ayına kadar bir sonraki yıla ait performans programının oluşturulması	Program oluşturulması	% 100 1 adet	% 100
				Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından her yıl Mart ayına kadar belediyemizin yıl içinde halkımıza ve kurumlara vermiş olduğu hizmetleri değerlendiren faaliyet raporu olarak meclise sunmak	Hazırlanması	% 100	% 100
				Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından,2010-2014 olası bir doğal afet, savaş veya plan değişikliklerinde mevcut Stratejik planımızın revize etmek, yönetim değişikliklerinde stratejik planın yenilenmesini çalışmalarını yapmak	Yenileme Çalışma Sayısı	-	-
				Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından 2010-2014 hizmet kalitemizi yükseltmek, belediyecilik alanındaki gelişmeleri takip etmek amacı ile diğer belediyelerle Benchmarking (kıyaslama) çalışmaları yapmak	Benchmarking çalışma sayısı/ yıl	1 adet	-
				2010-2014 Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yılda en az bir defa personel ve müşteri anketleri yapmak	Anket sayısı/ yıl	1 adet	-
				Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından 2010-2014 belediyemizin birim ve personelinin organizasyon şemaları, görev tanımları ve sorumluluk alanları ile ilgili yönerge ve yönetmelikler hazırlanacak, mevcutlar üzerinde revizyonlar yapılacaktır.	Organizasyon şemaları, görev tanımları ve sorumluluk alanları ile ilgili yönerge ve yönetmeliklerin hazırlanması	% 50	-



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



01 .01.2011-31.12.2011 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ																
Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ										Birimi : 46311047/STRATEJİ GELİTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		Bütçe Yılı : 2011				
Bütçe Kodu										Açıklama	2011 Mali Yılı Bütçesi ile verilen ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
												Eklenen (+)	Düşülen (-)			
46	31	10	47	1	1	2	0	5	1	PERSONEL GİDERLERİ	31.500,00	4.000,00		35.500,00	33.485,65	2.014,35
46	31	10	47	1	1	2	0	5	2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.750,00	2.000,00		7.750,00	5.830,36	1.919,64
46	31	10	47	1	1	2	0	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.010,00	14.000,00	6.000,00	19.010,00	14.160,00	4.850,00
										T O P L A M	48.260,00	20.000,00	6.000,00	62.260,00	53.476,01	8.783,99



2011

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6 : Etüt Proje Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1- KURULUŞU: Etüt Proje Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2- GÖREVLERİ :

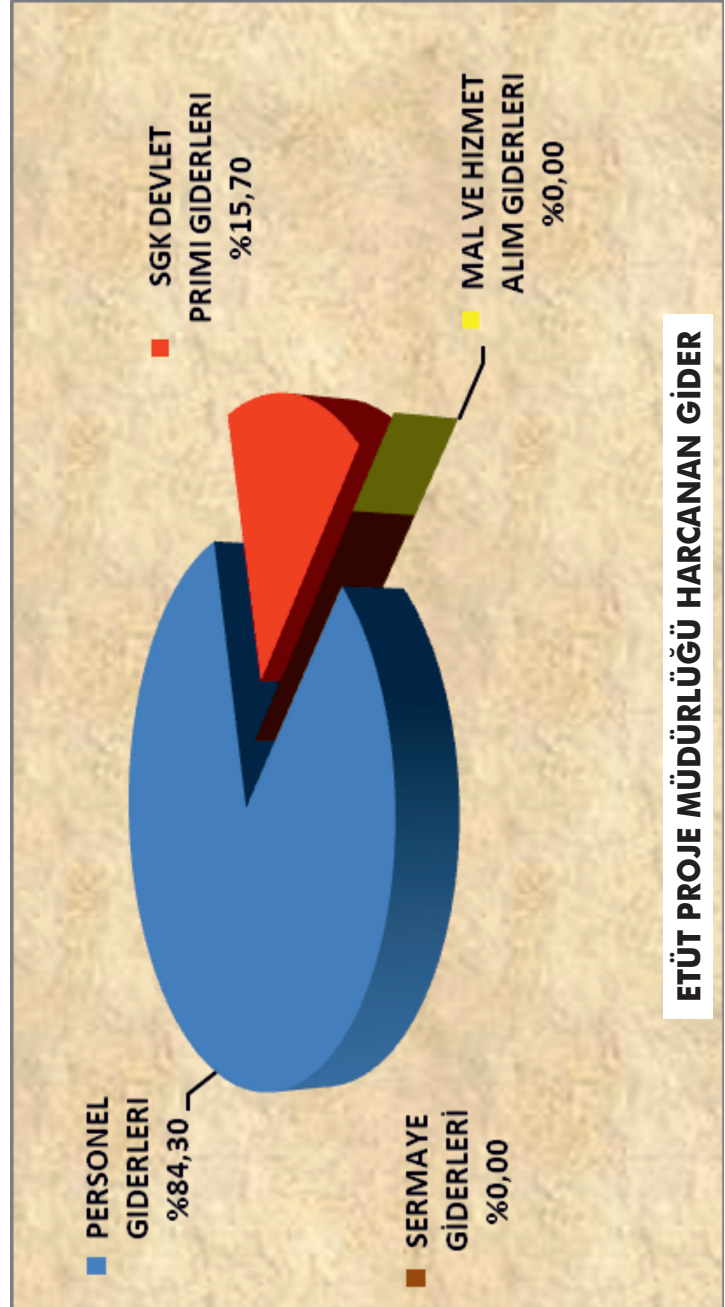
1. İskenderun Belediyesi'nin çalışmalarını, gelen talepleri, yatırımlarını, nazım plan ilke ve kararlarına göre düzenli olarak yürütülmesini sağlamak. İskenderun'a yönelik vizyon projeleri geliştirmek. Belediyenin diğer birimlerince yapılan çalışmaları, projeleri yürürlükteki mevzuata, fen ve sanat kaidelerine göre tetkik ederek onaylamak, uygulanmasını sağlamak.
2. Kentimizin ihtiyaçları doğrultusunda, İskenderun Belediyesi'nin yatırımlarını plan altlıklarını, zemin etütlerini yatırım projelerini hazırlamak ve bu projelerin ihale dosyalarını oluşturmak. Yatırım Projeleri'nin kat karşılığı yap-işlet dahil olmak üzere belediye adına her türlü kontrollük işlemlerini yapmak.
3. Müdürlük görev alanıyla ilgili her türlü konunun ayrıntılı araştırmasını, veri imar durumunun tespitini, gerekirse imar planına veri teşkil edecek proje ve kentsel tasarım önerilerinin hazırlanmasını, ilgili birimlerde takibini, mülkiyet, kadastral, halihazır ve istimlak durumlarının incelemesini yapmak veya yaptırmak.
4. Doğal Sit Alanı ilan edilen bölgeler, yönler, milli parklar veya Anıtlar Yüksek Kurulu veya Bölge kurumlarınca Sit Alanları ilan edilen bölgelerde koruma amaçlı rekreatif amaçlı plan altlıkları ve önerileri ile proje ve uygulamalar yapmak veya yaptırmak. Ayrıca, fikir düzeyinde ya da ön avam, kesin ve tatbikat projelerini yapmak, yaptırmak ya da onaylamak.
5. Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu



01.01.2011-31.12.2011 TARİHLERİ ARASI GİDER BÜTÇE KESİN HESABI EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ													
Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ		Birimi : 46311044/ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		2011 Mali Yılı Bütçesi ile verilen ödenek		Aktarmayla Eklenen (+)		Düşülen (-)		Net Bütçe Ödenegi Toplamı		Bütçe Yılı : 2011	
Bütçe Kodu		Açıklama		2011 Mali Yılı Bütçesi ile verilen ödenek		Aktarmayla Eklenen (+)		Düşülen (-)		Net Bütçe Ödenegi Toplamı		İptal Edilen Ödenek	
46	31	10	45	6	1	0	0	0	0	109.564,00	8.000,00	116.629,76	934,24
46	31	10	45	6	1	0	0	0	0	21.425,00	2.000,00	21.722,58	1.702,42
46	31	10	45	6	1	0	0	0	0	1.006,00	0	1.006,00	0
46	31	10	45	6	1	0	0	0	0	1	1	0	1
TOPLAM				131.996,00		10.000,00		0,00		141.996,00		138.352,34	





4. KURUMSAL KAABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. ÜSTÜNLÜKLER

1. Çözümde ulaşmada inanç ve kararlılık sahibi olunması.
2. Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması.
3. Belediye personelinin eğitim düzeyinin yüksek olması.
4. Belediyenin iç borcunun olmaması.
5. Belediyemiz bünyesinde atık su arıtma tesisinin olması.
6. Belediyemiz bünyesinde hayvan barınağının olması.
7. Belediyemiz mezbahanesinin Ortadoğu'nun ve Türkiye'nin sayılı mezbahanelerinden biri olması.
8. Belediyemiz bünyesinde makine ve teçhizat parkının bulunması, hizmetlerimize ilişkin ekipman ve malzeme yapım, bakım ve onarımının belediyemiz bünyesinde yapılıyor olması.
9. Alt yapı çalışmalarının %70 oranında tamamlanmış ve %30'luk kısmının da projelendirilmiş olması.
10. İçme suyu kaynaklarının ilçemiz sınırlarında yer alması ve yeterli olması.
11. Park Bahçe Müdürlüğü tarafından üretim yapılıyor olması.
12. Kentsel yaşam için gerekli olan yeşil alanların, çocuk oyun alanlarının ve spor tesislerinin var olması ve etkin kullanılması.
13. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin her yıl düzenli olarak yapılıyor olması.
14. Yeni kurulan Çankaya Mezarlığı'nın parselasyonunun yapılmış ve ulaşım sorununun çözülmüş olması.

4.2. ZAYIFLIKLAR

1. Personel dağılımının düzenli olmamasından kaynaklanan, hizmet birimlerindeki personel yetersizliği.
2. Kurum içi eğitim ve sosyal faaliyetlerin yapılmasına rağmen yeterli düzeyde olmaması.
3. Çalışma şartlarının yetersizliği ve motivasyon eksikliği.
4. Arşivlemenin sistemleştirilememiş olması.
5. Kamu kuruluşlarına olan borçların fazla olması.
6. Kayıt altına alınmamış mükelleflerin azalmasına rağmen var olması
7. Araç parkının yıpranmış ve araçların eski modellerden oluşması.
8. Mevcut imar planının revize edilmemiş olması ve bundan kaynaklanan imar sorunlarının yaşanması.
9. İçme suyu kaynaklarının uzun ömürlü olmaması.
10. İçme suyu üretim maliyetinin yüksekliği ve dağıtım şebekesinin eski olması.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "3. Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 15.03.2012


Halim ÖZTAŞ
Mali Hizmetler Müdür V.



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.03.2012

Dr. Yusuf H.CİVELEK
Belediye Başkanı



İskenderun Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu

