

**BİGA  
BELEDİYESİ**

# 2024 YILI FAALİYET RAPORU



Geleceğin  
Biga'sına  
Güvenle!



**Egemenlik kayıtsız şartsız  
milletindir.**

*K. Atatürk*

# GELECEĞİN BIGA'SINA GÜVENLE



**Sevgili Bigalılar,  
Değerli Komşularım;**

31 Mart seçimlerinde gösterdiğiniz teveccüh için teşekkür ederim. Bu onurlu görevi layıkıyla yerine getireceğimizden emin olabilirsiniz. Biga'mızın iyiliği için, oy veren veya vermeyen herkesin ihtiyaçlarını gözeterek, yorulmadan çalışacağız. Siyasetle değil, adaletle ve akılla yöneteceğiz.

Biga Belediyesi olarak, yaşam kalitenizi artırmak ve şehrimizi modern ve model kent yapmak, yanısıra kamu yararını gözeterek, kaynakları verimli ve şeffaf bir şekilde kullanmak önceliğimizdir. Sosyal ve katılımcı belediyeçilik anlayışıyla, herkesin görmek ve yaşamak istediği bir kent yaratmayı amaçlıyoruz. Biga Belediyesi olarak, yerel ve uluslararası düzeyde tanınan bir şehir olma vizyonumuzu gerçekleştireceğiz

Deprem öncesi ve sonrası için önlemler alarak, Biga'yı depreme hazır hale getireceğiz. Sağlıklı su temini, kadın projeleri, sokak hayvanlarına yönelik çalışmalar, Spor alanları, tematik parklar, mesire alanları ve bisiklet yolları gibi projelerimizle Biga'mızı daha da güzelleştireceğiz. Şehrimizi canlı ve yaşanabilir kılmak için var gücümüzle çalışacağız.

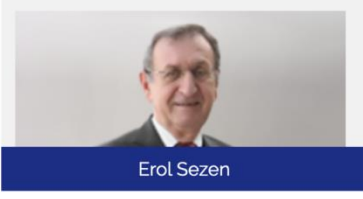
Kentimizde yatırımı, girişimi ve turizmi daha da canlandırmak için çabalayacağız. Yaşlılar, emekliler, engelliler, gençler ve çocuklar için yeni nesil projeler üretmekte kararlıyız. Kent Akademi ve diğer yenilikçi projelerle Biga'yı daha yaşanabilir bir kent yapacağız. Biga'nın mirasını koruyarak yenilikler sunacağız.

Şimdi çalışma ve kucaklaşma zamanı. Geçmişten güç alarak, geleceğe adım atma zamanı. Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetimle, yaşlıların huzurlu, çocukların mutlu, gençlerin umutlu, kadınların güçlü ve nihayet Biga'mızın öncü olduğu bir Biga zamanı. Bölgesinde en güçlü, ülkesinde bilinirliği ve değeri yüksek geleceğin Biga'sına güvenle ilerliyoruz. Daha çalışkan, daha umutlu bir Biga için gayret ediyoruz. Sonuçta Biga kazanacak, Bigalı kazanacak.

Desteğiniz için teşekkür eder, hepinize saygılar sunarım.

**Alper ŞEN**  
**Biga Belediye Başkanı**

# 2024 Yılı Meclis Üyelerimiz



Erol Sezen



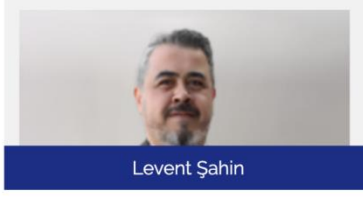
Duygu Tekin Elbi



Şerif Engin



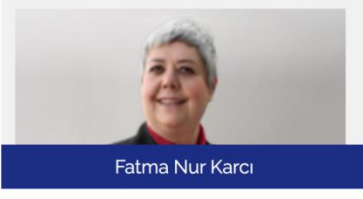
Ergün Tulnay



Levent Şahin



Hakan Arslantürk



Fatma Nur Karcı



Levent Özcan



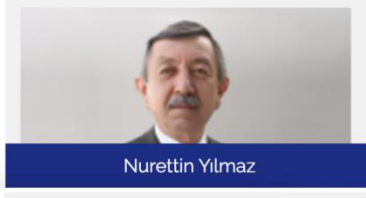
Ahmet Arslan



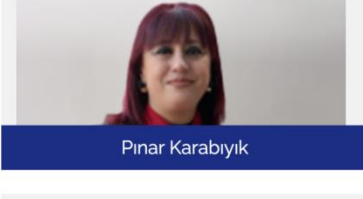
Mehmet Onur Gelmez



Ergün Liman



Nurettin Yılmaz



Pınar Karabıyık



Birol Özlenir



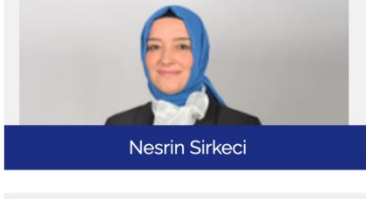
Rahmi Yılmaz



Samet Taşkın



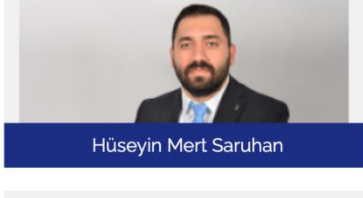
Halil Yağan



Nesrin Sirkeci



İsmail Demir



Hüseyin Mert Saruhan



Mehmet Bülbül



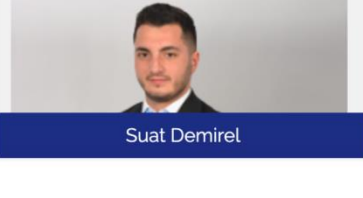
Fethi Altındış



Serdinç Gündüz



İsmail Emir



Suat Demirel

# İÇİNDEKİLER

|                                                         |     |
|---------------------------------------------------------|-----|
| Komisyonlar                                             | 6   |
| 1 - Genel Bilgiler                                      |     |
| A.Misyon, Vizyon ve Temel İlkeler                       | 9   |
| B.Yetki Görev ve Sorumluluklar                          | 10  |
| C.İdareye İlişkin Bilgiler                              | 15  |
| 1- Fiziksel Yapı                                        | 16  |
| 2- Organizasyon Şeması                                  | 17  |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar                        | 18  |
| 4- İnsan Kaynakları                                     | 18  |
| 5- Sunulan Hizmetler                                    | 19  |
| 2 - Amaç ve Hedefler                                    |     |
| Temel Politika ve Öncelikler                            | 20  |
| 3 - Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler      | 21  |
| A. Mali Bilgiler                                        | 21  |
| B. Performans Bilgileri                                 | 27  |
| 1. Biga Belediyesi Birimleri                            |     |
| -Yazı İşleri Müdürlüğü                                  | 29  |
| -İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                   | 31  |
| -Fen İşleri Müdürlüğü                                   | 36  |
| -İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                           | 39  |
| -Zabıta Müdürlüğü                                       | 45  |
| -İtfaiye Müdürlüğü                                      | 47  |
| -Temizlik İşleri Müdürlüğü                              | 52  |
| -Park ve Bahçeler Müdürlüğü                             | 61  |
| -Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                       | 664 |
| -Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü              | 72  |
| -Sağlık İşleri Müdürlüğü                                | 74  |
| -Hal Müdürlüğü                                          | 77  |
| -Veterinerlik Hizmetleri                                | 83  |
| -Hukuk İşleri Müdürlüğü                                 | 84  |
| -Afet İşleri Müdürlüğü                                  | 84  |
| -Mezarlıklar Müdürlüğü                                  | 88  |
| -Destek Hizmetleri Müdürlüğü                            | 88  |
| 4 - Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi |     |
| A. Üstünlükler                                          | 93  |
| B. Zayıflıklar                                          | 93  |
| 5 - Öneri ve Tedbirler – Ekler                          | 93  |

**KOMİSYONLAR****İMAR KOMİSYONU**

**Levent ŞAHİN**  
**Hakan ARSLANTÜRK**  
**Mehmet Onur GELMEZ**  
**Halil YAĞAN**  
**İsmail DEMİR**

**PLAN BÜTÇE KOMİSYONU**

**Erol SEZEN**  
**Nida KÖMÜRCÜ**  
**Samet TAŞKIN**  
**Mehmet BÜLBÜL**  
**Serdinç GÜNDÜZ**

**ÇEVRE SAĞLIĞI KOMİSYONU**

**Ergun LİMAN**  
**Pınar KARABIYIK**  
**Nesrin SİRKECİ**

**KÜLTÜR VE SANAT FAALİYETLERİ KOMİSYONU**

**Fatma Nur KARCI**  
**Birol ÖZLENİR**  
**Rahmi YILMAZ**  
**Fethi ALTINDİŞ**  
**İsmail EMİR**

**GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU**

**Levent ŞAHİN**  
**Duygu TEKİN ELBİ**  
**Samet TAŞKIN**  
**Serdinç GÜNDÜZ**  
**Suat DEMİREL**

**MESLEK KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLERİ DÜZENLEME KOMİSYONU**

**Nida KÖMÜRCÜ**  
**Ahmet ARSLAN**  
**Nurettin YILMAZ**  
**Hüseyin Mert SARUHAN**  
**Mehmet BÜLBÜL**

## I - GENEL BİLGİLER

### BİGA'NIN TARİHİ

Sosyal dokusu, tarihî ve kültürel zenginlikleri ile Marmara bölgesinin içinde stratejik bir konuma sahip olan, Çanakkale'nin giriş kapısı ilçemizde yer alan zenginliklerin bilincinde olan kurumumuz; var olan dokunun korunmasına özen göstererek, gelecek nesillere aktarılmasını sağlarken, gelişen çağın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sağlıklı, huzurlu ve güvenli hizmetler üretmektedir.

İlçemiz Biga, Çanakkale ilinin kendi adıyla anılan yarımada kurulmuş, merkeze 90 km uzaklıkta, toplam nüfus açısından Çanakkale'nin en büyük ilçesidir. Doğuda Gönen, batıda Lapseki, güneyde Çan, kuzeyde ise Marmara Denizi ile çevrilidir.

Marmara Bölgesi'nin Güneybatı bölümünde yer alan ilçemizin, genel yüzölçümü 1331 hektardır. 2024 yılı sonu itibari ile Biga Merkez 60.500, köylerle toplamı 94.112 nüfusa sahiptir. Biga ilçe sınırları içinde ilçe merkezi dışında 2'si belde ve 108'i köy olmak üzere 110 yerleşim birimi mevcuttur.



Tanzimat Fermanı'nın ilan edilmesi ile (1839), yenilik getiren "Teşkilat-ı Vilayet" (İl Örgütlerinin Kurulması) tüzüğü 1867 yılında yürürlüğe girer. Bu tüzük hükümlerine uyularak İlçemiz Biga'da Belediye Örgütü 1870 yılında kurulmuştur.

Osmanlı İmparatorluğu döneminde sancak merkezi olan Biga, Cumhuriyetle birlikte ilçe olarak Çanakkale'ye bağlanmıştır. Cumhuriyetin ilk yıllarında çok geniş bir idarî alana sahip olan ilçe, 1945 yılında Yenice beldesinin, 1949 yılında da Çan Beldesinin ilçe olması ve Biga'dan ayrılması nedeniyle, büyük toprak ve nüfus kaybı yaşamıştır. Bu son değişiklik ile beraber ilçe sınırları bugünkü hâlini almıştır.

İlçemizde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne (ÇOMÜ) bağlı fakülteler ve Meslek Yüksek Okulu Biga-Çanakkale karayolu üzerinde, Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. İlçemizde Fen Lisesi, Anadolu Lisesi, Meslek Liseleri, İmam Hatip Lisesi ile ilk ve ortaöğretim kurumları il genelindeki başarılarda ön sıralarda yer almakta olup, okuma yazma bilenlerin oranı %80'den fazladır.

Bilginin ve sanatın, insan ve toplum üzerindeki geliştirici, zenginleştirici etkisini bilen ve çalışmalarının merkezine alan yönetim anlayışımız ile hayata geçirilen Alişdede Bilgi Evi, Kültür Sanat Evi, Cumhuriyet Bilgi Evi, Şirintepe Bilgi Evi, Ada Bilgi Evi, Atatürk Kültür Merkezi; neredeyse her mahallede yer alan spor salonlarımız ve düğün salonlarımız ile hizmetlerimizi geniş kitlelere ulaşabilmek; somut olan ve olmayan kültürel mirasların korunması, sanatın ekonomik, kültürel, bireysel, toplumsal ve eğitimsel işlevlerinin hayata geçirilmesi bakımından önem taşımaktadır.

İlçemizde; Cumhuriyet Mahallesi, Çavuşköy Mahallesi, Gazikemal Mahallesi, Hamdibey Mahallesi, İstiklal Mahallesi, Sakarya Mahallesi, Şirintepe Mahallesi, Turan Mahallesi, Yeniceköy Mahallesi, Esentepe Mahallesi olmak üzere 10 mahalle bulunmaktadır.

| İL ADI    | İLÇE ADI | BELDE/KÖY ADI | MAHALLE ADI | 2024 NÜFUSU TOPLAM | 2024 NÜFUSU ERKEK | 2024 NÜFUS KADIN |
|-----------|----------|---------------|-------------|--------------------|-------------------|------------------|
| ÇANAKKALE | BİGA     | MERKEZ        | CUMHURİYET  | 5922               | 2963              | 2959             |
| ÇANAKKALE | BİGA     | MERKEZ        | ÇAVUŞKÖY    | 590                | 282               | 308              |
| ÇANAKKALE | BİGA     | MERKEZ        | ESENTEPE    | 3346               | 1692              | 1654             |
| ÇANAKKALE | BİGA     | MERKEZ        | GAZİKEMAL   | 1609               | 790               | 819              |
| ÇANAKKALE | BİGA     | MERKEZ        | HAMDİBEY    | 16783              | 8300              | 8483             |
| ÇANAKKALE | BİGA     | MERKEZ        | İSTİKLAL    | 1982               | 971               | 1011             |
| ÇANAKKALE | BİGA     | MERKEZ        | SAKARYA     | 17403              | 8555              | 8848             |
| ÇANAKKALE | BİGA     | MERKEZ        | ŞİRİNTEPE   | 7929               | 3924              | 4005             |
| ÇANAKKALE | BİGA     | MERKEZ        | TURAN       | 2757               | 1345              | 1412             |
| ÇANAKKALE | BİGA     | MERKEZ        | YENİCEKÖY   | 2178               | 1092              | 1087             |

## A. MİSYON ve VİZYON

Bereketli toprakları şehadet kokan, tarih kokan, kardeşlik kokan, kültür kokan, en çok da memleket kokan, güzel Biga'mızın güzel insanlarını, hiçbir ayırım gözetmeksizin, sevgi ve saygıyla kucaklayarak, Belediye hizmetlerinin vatandaşlarımızın ihtiyaç önceliğine göre zamanında ve eksiksiz bir şekilde tamamlanmasını sağlamaktır.

Belediye kaynaklarını yasal mevzuata uygun bir planlama ile vatandaşlarımızın refahını artırmak için yerinde ve doğru biçimde kullanmak amacıyla hemşerilerimizin yaşadıkları alanlardaki uygulamalarda, fikirlerine ve önerilerine içtenlikle değer vererek, sevdamız Biga'yı Gönüllerin Şehri yapmaktır.

### Temel İlkeler:

- Belediyemiz, verdiği her türlü hizmetin gerçekleştirilmesinde insan odaklı olmak,
- Hizmetlerin, ayrıştırmadan, fırsat eşitliğine uygun, ihtiyaç ve önceliklere göre yapılmasını sağlamak,
- Değişime sürekli olarak açık olmak ve yenilikleri sürekli uygulamak,
- Kaynaklarımızı en iyi biçimde kullanarak, hizmette verimliliği yakalamak,
- İnsan kaynaklarında bilgi, beceri, yetenek unsurlarını dikkate alarak, liyakata dayalı bir yönetim sergilemek,
- Çalışanlar arasında kurumsal sahiplenmeyi artırmak ve kurum kültürünün oluşmasını sağlamak,
- Belediyemizce alınan karar ve uygulamalar şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Belediyemizi ve çalışanlarımızı sürekli olarak geliştirmek,
- Kentli olma bilincini artırmaya yönelik aktiviteleri gerçekleştirmek ve bu yönde yapılan aktiviteleri desteklemek,
- Sosyal dayanışma ve sosyal birliktelikleri desteklemek,
- Çevreyi sürekli korumak, çevre konusunda kurumsal ve toplumsal duyarlılığı artırmak,



## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediye Kanunun 14. ve 15.maddeleri ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7.maddesine göre belirlenmiştir.

### 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

#### MADDE 14: Belediyenin görev ve sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### **Madde 0015: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a. Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken

tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.



Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Siz değerli halkımızın huzur ve mutluluğuna katkı sağlayacak, yaşam kalitesini artıracak, yerel kalkınmanın yolunu açacak birçok hizmeti gerçekleştirmek için hız kesmeden yolumuza devam ediyoruz. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaların tespitini yapmak idare olarak temel görevlerimiz arasında yer almaktadır.

Belediyemiz çalışmaları, başta Belediye Kanunu olmak üzere; İmar Kanunu, Kamulaştırma Kanunu, Kabahatler Kanunu, Yapı Denetimi Hakkında Kanun, Belediye Gelirleri Kanunu ile ilgili diğer yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir.

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi vermek, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül vermek,
- Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek. Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad vermek, beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini tespit etmek,
- Hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak,
- Yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapmak,

- Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında ilçede dayanışma ve katılımı sağlamak,
- İlçe sakinlerinin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışmakla görevli olan Kent Konseyinin teşekkülünü ve faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda gerekli yardım ve desteği sağlamak,
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- Ölü defin belgesi ve yol izin belgesi düzenlenmesi, fakir ve kimsesizlerin cenazelerinin kaldırılması, cenaze nakli gibi defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.



## 1- Fiziksel Yapı

Kapasitesi, estetiği, fonksiyonelliği ve konuşlandığı mekan itibariyle ilçemizin tam ortasında ulaşılabilirliği maksimum düzeyde olan belediye hizmet binamız, 7000 m<sup>2</sup>'lik meydanı ile tüm etkinliklerimize tanıklık eden, şehrimizin en önemli sorunu olan otopark sorununa çözüm üretme adına etkisi bulunan 9000 m<sup>2</sup>'lik otoparkı ile dört katlı hizmet alanıdır.

## 2- Organizasyon Şeması



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz bünyesinde, bilgi ve verilerin çok amaçlı kullanılabilmesini sağlayan Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Evrak kayıt ve birimler arası yazışmalarda EBYS sistemi TERADESK programı kullanılmaktadır.

### 4- İnsan Kaynakları

Belediyemiz birimlerinde görev yapan personelin memnuniyetini temel alarak, personelin sorunlarını dinleyerek ortak çözümler üretmek, çözüm üretirken adalete ve eşitliğe önem vermeyi temel ilke edinerek, sorunlara olumsuz değil olumlu yaklaşmak suretiyle, koordineli bir şekilde çalışarak sorunları çözüme kavuşturup ilgisini bilgilendirmek ve Belediyemiz iş ve hizmetlerini yerine getirmek üzere istihdam edilen 657 sayılı D.M.K' a tabi memur, 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi gereğince çalıştırılacak Sözleşmeli personelin atanması, aylık ve hak edişlerinin ödenmesi, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlenmesi ve emeklilik işlemlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde görev yapan personeli, belediyemiz kaynakları doğrultusunda en verimli şekilde çalışmasını sağlamak insan kaynakları yönetimimizin temelini oluşturmaktadır. Belediye bünyesinde görev alan personel statü dağılımı aşağıda tablolarda belirtilmiştir.

|                                           | Memur | Sözleşmeli | İşçi |
|-------------------------------------------|-------|------------|------|
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | 12    | -          | -    |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                     | 4     | -          | -    |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      | 3     | -          | -    |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü                   | 3     | -          | 1    |
| Hal Müdürlüğü                             | 1     | -          | 1    |
| Zabıta Müdürlüğü                          | 22    | -          | 1    |
| İtfaiye Müdürlüğü                         | 14    | -          | 3    |
| Fen İşleri Müdürlüğü                      | 8     | 1          | 24   |
| Basın ve Yayın Müdürlüğü                  | -     | -          | -    |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              | 14    | -          | -    |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | 2     | 1          | -    |
| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | -     | -          | -    |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü          | 3     | -          | -    |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                | 1     | -          | 3    |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü                | 2     | -          | -    |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                    | 1     | -          | -    |
| Mezarlıklar Müdürlüğü                     | 2     | -          | 2    |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 4     | -          | -    |
| Afet İşleri Müdürlüğü                     | 1     | -          | -    |
| TOPLAM:                                   | 97    | 2          | 35   |

- Belediyemizde 31/12/2024 tarihi itibarıyla 97 Memur, 35 işçi, 2 Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel çalışmaktadır.

| SINIF                            | SAYI |
|----------------------------------|------|
| GENEL İDARE HİZMETLERİ (DOLU)    | 63   |
| SAĞLIK HİZMETLERİ (DOLU)         | 5    |
| TEKNİK HİZMETLER SINIFI (DOLU)   | 28   |
| AVUKATLIK HİZMETLERİ (DOLU)      | 1    |
| YARDIMCI HİZMETLER SINIFI (DOLU) | 2    |
| TOPLAM                           | 99   |

#### 5- Sunulan Hizmetler

- İdari Hizmetler
- Mali Hizmetler
- Altyapı Hizmetleri
- İmar ve Şehircilik Hizmetleri
- Kültür ve Sosyal Hizmetler
- Park ve Yeşil Alan Hizmetleri
- Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri
- Sağlık Hizmetleri
- Temizlik Hizmetleri
- Zabıta Hizmetleri
- İtfaiye Hizmetleri

## II – AMAÇ VE HEDEFLER

#### Amaçlar:

- Hızlı, Etkin ve Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Sürdürülebilir Kurumsallaşma
- Çevreye ve Doğaya Saygılı Belediyecilik Anlayışını Hayata Geçirmek
- İnsanı Merkeze Alan Doğaya ve Tarihi, Kültürel Mirasa Bağlı Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Biga Oluşturmak
- Huzur ve Güven İçinde Yaşamın Sürdürülebildiği Biga İnşa Etmek
- Kültürel, Sosyal Belediyecilik Çalışmaları İle Kentlilik ve Aidiyet Bilincinin Artırılması

#### Hedefler:

- Mali ve kurumsal sürdürülebilirliği sağlamak
- İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesini artırmak
- Biga'nın ve Belediyemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve paydaşlarla koordinasyonu sağlayarak katılımcı yönetimi sağlamak
- Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürüterek gelecek nesiller için yaşanabilir Biga

hazırlamak

- Düzenli kentleşmenin sağlanması ve çarpık kentleşmenin önlenmesi için çalışmalar yapmak
- Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek
- Afetlere hazırlıklı Biga için çalışmalar yürütmek
- Sağlıklı bir kent yaşamı için İnsan sağlığına yönelik çalışmalar yürütmek
- Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile canlı bir kent inşa etmek
- Sosyal belediyecilik çalışmaları ile Biga'da yoksulluğun etkilerini azaltarak dayanışma kültürünü geliştirmek

## A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Stratejik planımızda, toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu, ulaşım ve trafik sorunu temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme, koordinasyon ve beşeri kaynakların geliştirilerek, teknik ve idari kapasitenin artırılması, mali kaynakların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

## TEMEL DEĞERLER

- Şeffaflık ve hesap verebilirlik,
- Objektiflik
- Liyakat
- Dürüstlük
- Yeniliğe ve gelişime açıklık
- İnsana ve hukuka saygı
- Milli ve manevi değerlere saygı
- Etik değerlere bağlılık
- Kolay erişilebilirlik
- Katılımcı Yönetim
- Sürdürülebilirlik
- Doğaya ve çevreye duyarlılık değerlerini amaç edinerek gerçekleştirmektir.



### III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

Belediyelerin gelir kaynakları ile harcamalarına ilişkin hususlar kanunlarla belirlenmiştir. Belediyelerin mali yönetimi yıllık olarak hazırlanan ve belediye meclisince kabul edilen bütçe kararnameleleri çerçevesinde yürütölür ve uygulama sonuçlarının hesabı da yine belediye meclisine verilir. O nedenle belediye bütçeleleri belediyelerin mali yönetiminde çok önemli bir yasal dayanaktır.

Belediyenin gelir ve giderleri 5393 sayılı Belediyeler Kanunun Beşinci Kısım Birinci Bölümünde açıklanmıştır.

#### **Belediyenin Gelirleri**

Belediyelerin gelirleri Belediye Kanunun 59'uncu maddesinde sayılmıştır. Buna göre belediyenin gelirleri şunlardır:

- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları,
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay,
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler,
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler,
- e) Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- f) Faiz ve ceza gelirleri,
- g) Bağışlar,
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler,
- i) Diğer gelirler,

## 2024 MALİ YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ

|        |                                             |                   |
|--------|---------------------------------------------|-------------------|
| 1      | VERGİ GELİRLERİ                             | 83.981.000,00 TL  |
| 3      | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ              | 114.800.000,00 TL |
| 4      | ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER | 4.220.000,00 TL   |
| 5      | DİĞER GELİRLER                              | 588.799.000,00 TL |
| 6      | SERMAYE GELİRLERİ                           | 8.200.000,00 TL   |
| TOPLAM |                                             | 800.000.000,00 TL |

## 2024 MALİ YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

|        |                                       |                   |
|--------|---------------------------------------|-------------------|
| 1      | PERSONEL GİDERLERİ                    | 137.252.000,00 TL |
| 2      | SOSYAL GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 17.473.000,00 TL  |
| 3      | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ          | 257.303.000,00 TL |
| 4      | FAİZ GİDERLERİ                        | 10.000.000,00 TL  |
| 5      | CARİ TRANSFERLER                      | 20.000.000,00 TL  |
| 6      | SERMAYE GİDERLERİ                     | 95.684.000,00 TL  |
| 9      | YEDEK ÖDENEKLER                       | 262.288.000,00 TL |
| TOPLAM |                                       | 800.000.000,00 TL |

**1. Bütçe Uygulama Sonuçları:**

Müdürlüğümüz Bütçesine, faaliyet dönemi içerisinde 2024 Mali Yılı Yedek Ödenek olarak 262.288.000,00 TL ödenek konulmuş olup, yıl içerisinde toplam harcama da 262.288,000,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

**2024 YILI EMLAK VE ÇEVRE TEMİZLİK VERGİLERİ****TAHAKKUK BİLGİLERİ**

| GELİR ADI              | KİŞİ SAYISI | BEYAN SAYISI | TAHAKKUK TUTARI |
|------------------------|-------------|--------------|-----------------|
| BİNA VERGİSİ           | 31.180      | 63.899       | 12.827.683,68   |
| ARSA VERGİSİ           | 10.846      | 24.282       | 6.740.508,99    |
| ARAZİ VERGİSİ          | 25.898      | 90.124       | 675.427,91      |
| ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ | 2.701       | 3.336        | 7.909.801,21    |

**2024 YILI SU TAHAKKUKLARI**

| ABONE TİPİ       | ABONE SAYISI  | TÜKETİLEN SU ( M3 ) | TAHAKKUK TUTARI      |
|------------------|---------------|---------------------|----------------------|
| RESMİ KURULUŞLAR | 32            | 91.239              | 1.378.190,35         |
| TİCARETHANELER   | 2.860         | 249.055             | 7.487.848,75         |
| MESKENLER        | 27.194        | 2.554.480           | 63.994.744,42        |
| İNŞAATLAR        | 356           | 26.076              | 1.239.317,00         |
| <b>TOPLAM</b>    | <b>30.171</b> | <b>2.920.850</b>    | <b>74.100.100,52</b> |

**BELEDİYEMİZİN 2024 YILI GELİRLERİ**

Belediyemizin 2023 Mali Yılından 14.132.978,16 TL Tahakkukun devri, 2024 Mali Yılına yapılmıştır. 2024 Mali Yılında 695.540.241,41 TL tahakkuk yapılarak, 2024 yılı toplam tahakkukumuz 709.673.219,57 TL olarak gerçekleşmiştir. 2024 Mali Yılı içerisinde 687.209.460,83 TL tahsilat gerçekleştirilerek, 20.601.625,93 TL tahakkuk 2024 Mali Yılına devredilmiştir.

Belediyemizin 2024 yılı tahsilat oranı % 96,83 olarak gerçekleşmiştir.

2024 Mali Yılı Gelir tahsilat Kalemlerimiz aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

| 2024 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GELİR KESİN HESAP CETVELİ |   |                                               |                          |
|------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------|--------------------------|
| <b>1</b>                                             |   | <b>VERGİ GELİRLERİ</b>                        | <b>59.929.716,84 TL</b>  |
| 1                                                    | 2 | Mülkiyeti Üzerinden Alınan Vergiler           | 18.818.854,79 TL         |
| 1                                                    | 3 | Dahilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri      | 20.239.012,99 TL         |
| 1                                                    | 6 | Harçlar                                       | 20.871.844,06 TL         |
| <b>3</b>                                             |   | <b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>         | <b>118.339.695,44TL</b>  |
| 3                                                    | 1 | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri                 | 107.554.021,60 TL        |
| 3                                                    | 4 | Kurumlar Hasılatı                             | 1.723.044,95 TL          |
| 3                                                    | 6 | Kira Gelirleri                                | 9.062.628,89 TL          |
| <b>4</b>                                             |   | <b>ALINAN BAĞIŞ ve YAR. İLE ÖZEL GELİRLER</b> | <b>7.503.000,00 TL</b>   |
| 4                                                    | 3 | Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar   | 7.500.000,00 TL          |
| 4                                                    | 4 | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardımlar    | 3.000,00 TL              |
| <b>5</b>                                             |   | <b>DİĞER GELİRLER</b>                         | <b>464.485.943,84 TL</b> |

|                                     |   |                                   |                         |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------|
| 5                                   | 1 | Faiz Gelirleri                    | 17.560.642,21 TL        |
| 5                                   | 2 | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar | 432.024.36,24 TL        |
| 5                                   | 3 | Para Cezaları                     | 2.695.427,81 TL         |
| 5                                   | 9 | Diğer Çeşitli Gelirler            | 12.205.567,58 TL        |
| 6                                   |   | <b>SERMAYE GELİRLERİ</b>          | <b>36.951.104,71 TL</b> |
| 6                                   | 1 | Taşınmaz Satış Geliri             | 36.951.104,71 TL        |
| <b>2024 YILI TAHSİLAT GELİRLERİ</b> |   |                                   | <b>687.209.460,83TL</b> |

### BELEDİYEMİZİN 2024 YILI GİDERLERİ

Belediyemiz 2024 Yılı Giderleri 792.218.179,29 TL olarak gerçekleşmiştir. 7.781.820,71 TL Ödenek iptal edilerek 2024 Mali yılına ödenek devri yapılmamıştır.

2024 Mali Yılı Gider Kalemlerimiz aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

| <b>2024 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GİDER KESİN HESAP CETVELİ</b> |   |                                               |                          |
|-------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------|--------------------------|
| 1                                                           |   | <b>PERSONEL GİDERLERİ</b>                     | <b>134.907.874,48 TL</b> |
| 1                                                           | 1 | Memurlar                                      | 74.500.762,88 TL         |
| 1                                                           | 3 | İşçiler                                       | 57.499.433, 62 TL        |
| 1                                                           | 4 | Geçici Personel                               | 2.695.177,91 TL          |
| 1                                                           | 5 | Diğer Personel                                | 212.500,07 TL            |
| 2                                                           |   | <b>SOSYAL GÜV.KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b> | <b>16.771.553,17 TL</b>  |

|                            |   |                                                        |                          |
|----------------------------|---|--------------------------------------------------------|--------------------------|
| 2                          | 1 | Memurlar                                               | 6.944.649,46 TL          |
| 2                          | 3 | İşçiler                                                | 9.826.903,71 TL          |
| 3                          |   | <b>MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>                    | <b>402.036.695,19 TL</b> |
| 3                          | 2 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları               | 78.875.904,68 TL         |
| 3                          | 3 | Yolluklar                                              | 27.218,67 TL             |
| 3                          | 4 | Görev Giderleri                                        | 302.439,51 TL            |
| 3                          | 5 | Hizmet Alımları                                        | 242.068.326,31 TL        |
| 3                          | 6 | Temsil ve Tanıtma Giderleri                            | 14.850.054,63 TL         |
| 3                          | 7 | Menkul Mali, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid. | 64.906.404,39 TL         |
| 3                          | 9 | Tedavi ve Cenaze Giderleri                             | 1.006.347,00 TL          |
| 4                          |   | <b>FAİZ GİDERLERİ</b>                                  | <b>25.344.398,58 TL</b>  |
| 4                          | 2 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri                           | 25.344.398,58 TL         |
| 5                          |   | <b>CARİ TRANSFERLER</b>                                | <b>22.758.933,11TL</b>   |
| 5                          | 3 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler     | 6.222.760,68 TL          |
| 5                          | 4 | Hane Halklarına Yapılan Transferler                    | 7.894.459,52 TL          |
| 5                          | 8 | Gelirlerden Ayrılan Paylar                             | 8.641.712,91 TL          |
| 6                          |   | <b>SERMAYE GİDERLERİ</b>                               | <b>190.398.724,76 TL</b> |
| 6                          | 1 | Mamul Mal Alımları                                     | 10.227.618,06 TL         |
| 6                          | 4 | Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma                   | 172.470,00 TL            |
| 6                          | 5 | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri                   | 154.474.022,70 TL        |
| 6                          | 7 | Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri                     | 25.524.514,00 TL         |
| <b>2024 YILI GİDERLERİ</b> |   |                                                        | <b>792.218.179,29 TL</b> |

➤ Mali Hizmetler Müdürlüğünce, 2024 Mali yılı içerisinde; Alınan Depozito ve Teminat Hesabı, Emanet Hesabı, Ödenecek Vergi ve Fonlar, Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri olarak yapılan ödeme ve tahsilatlardan 91.448.083,25 TL Emanete alınmış, 2024 Mali yılı içerisinde 74.666.429,43 TL Emanet ilgili Daire ve kişilere ödenerek, 16.781.653,82 TL Emanet de 2025 Mali yılına devredilmiştir.

➤ Mali Hizmetler Müdürlüğünce, 2024 Mali Yılı içerisinde Belediyemizin acele ve ivedi giderlerine harcanmak üzere 5.999.832,00 TL mutemetler üzerine avans verilmiş ve hepsi yıl içerisinde kapatılarak 2025 Mali Yılına devir yapılmamıştır.

➤ İller Bankası'ndan ve Özel Bankalardan alınan Kredilerden 2023 Mali Yılından 64.465.606,64 TL devredilmiş, 2024 yılı içerisinde 70.021.370,80 TL kredi kullanılmış olup, 2024 Mali Yılı içerisinde 21.006.163,46 TL ödenmiş, 113.480.813,98 TL Kredi 2025 Mali Yılına devredilmiştir.

➤ Mali Hizmetler Müdürlüğünce, 2024 Mali Yılı içerisinde, Daire, Şahıs ve Firmalara yapılan ödemelerden 573.527.020,71 TL Bütçe Emanetine alınmış ve Bütçe Emanetinden yıl içerisinde 412.340.122,81 TL ödenerek, 161.186.897,90 TL Bütçe Emaneti 2025 Mali Yılına devredilmiştir.

➤ Mali Hizmetler Müdürlüğünce, 2025 Mali Yılı içerisinde Belediyemiz çalıştığı Banka Şubelerine 1.742.956.404,55 TL yatırılmış ve 1.684.038.968,99 TL çek ve gönderme emri mukabili çekilerek 58.917.435,56 TL banka mevcudunun da 2025 Mali Yılına, Vakıflar Bankası ve Halk Bankası Kredi Kartı Pos Cihazları ve Halk Bank Sanal Pos ile 105.445.854,39 TL tahsilat yapılmış ve bu tahsilatın 96.026.809,80 TL'si 2024 yılı içerisinde bloke hesaptan Vakıflar Bankası ve Halk Bankası hesabına dönmüş kalan 9.419.044,59 TL bloke hesapta 2025 Mali Yılına devredilmiştir.

## B – Performans Bilgileri

### 1. Faaliyet ve proje Bilgileri

| A4 SGELECEĞİN BİGA'SINI İNŞA ETMEK VE HİZMET SUNUMUNDA KALİTE VE VERİMLİLİĞİ YÜKSELTMEK İÇİN KARUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK |                          |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H4.3 Etkin, etkili ve verimli bütçe yönetimi ile mali sürdürülebilirliğin sağlanması                                         |                          |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergesi                                                                                                        | Hedefe Etkisi            | Plan Başlangıç Dönemi Değeri | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG4.3.1 Gelir bütçesi gerçekleşme oranı                                                                                      | 30%                      | 85%                          | 86%  | 87%  | 88%  | 89%  | 90%  | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| PG4.3.2 Tahakkuk tahsilat oranı                                                                                              | 35%                      | 90%                          | 90%  | 91%  | 91%  | 91%  | 92%  | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| PG4.3.3 Hibe proje performans oranı                                                                                          | 35%                      | -                            | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| Sorumlu Birim                                                                                                                | Mali Hizmetler Müdürlüğü |                              |      |      |      |      |      |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)                                                                                               | Tüm Müdürlükler          |                              |      |      |      |      |      |                |                   |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Riskler</b>              | Enflasyon ve ekonomik kriz nedeniyle belediye gelirlerinin hedeflenen düzeyde tahsil edilememesi<br>Hibe programlarına başvuru yaparken işbirliği yapılacak aktif dernek, stk vb. bulunamaması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gelir ve gider bütçesinin takip edilmesi</li> <li>- Belediye gelirlerinin tahsil edilmesi</li> <li>- Gelirlerin arttırılmasına yönelik kontrol ve denetim çalışmaları yürütülmesi</li> <li>- Performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını sağlayarak idare raporlarının konsolide edilmesi</li> <li>- Stratejik planın izleme ve değerlendirmesinin yapılması</li> <li>- İç kontrol uyum eylem planı çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>- Belediye muhasebe iş ve işlemlerinin yapılması</li> </ul> |
| <b>Maliyet Tahmini</b>      | <b>8.300.000,00</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Tespitler</b>            | Stratejik planlama ve iç kontrol sisteminin yaygınlaştırılamaması<br>6183 sayılı kanunun uygulanması konusunda yaşanan eksiklikler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>İhtiyaçlar</b>           | Uzlaşma mevzuatının uygulanması<br>Geçmiş dönemlerde yapılan hatalı tahakkuk kayıtlarının kontrol edilmesi<br>Hibe ve proje bazlı krediler için proje biriminin kurulması<br>İzleme ve değerlendirme sistemin kurulması<br>Mali beklentiler raporu ile bütçenin izlenmesi<br>Cebren tahsilat sisteminin aktif olarak işletilmesi                                                                                                                                                                                                                             |

## Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

**STRATEJİK AMAÇ :** GELECEĞİN BİGA'SINI İNŞA ETMEK VE HİZMET SUNUMUNDA KALİTE VE VERİMLİLİĞİ YÜKSELTMEK İÇİN KARUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK

**STRATEJİK HEDEF :** ETKİN, ETKİLİ VE VERİMLİ BÜTÇE YÖNETİMİ İLE MALİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİN SAĞLANMASI

| Performans Göstergesi                   | Hedefe Etkisi            | 2024 Hedeflenen | 2024 Gerçekleşen | Başarı (%) | Hedefin Sapma Nedeni |
|-----------------------------------------|--------------------------|-----------------|------------------|------------|----------------------|
| PG4.3.1 Gelir bütçesi gerçekleşme oranı | 30%                      | 85%             | 85,90 %          | 100 %      |                      |
| PG4.3.2 Tahakkuk tahsilat oranı         | 35%                      | 90%             | 96,83 %          | 100 %      |                      |
| PG4.3.3 Hibe proje performans oranı     | 35%                      | -               | -                | -          |                      |
| <b>Sorumlu Birim</b>                    | Mali Hizmetler Müdürlüğü |                 |                  |            |                      |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>   | Tüm Müdürlükler          |                 |                  |            |                      |

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin çalışma düzeni içerisinde gerek halkın isteklerini gerek üst makamların emirlerini yerine getirmek üzere diğer birimlere ileten, ayrıca belediyenin genel evrak ve iletişim hizmetlerini yürüten bir birimdir. Kısaca hizmet çarkının dönüş hızını ayarlamada büyük payı olan bir görev üstlenmektedir. Belediye Başkanlığının çeşitli nedenlerle gerek duyduğu doküman ve bilgilerin ilgili müdürlükten toplanması veya müdürlüklere iletilmesi, başkanlığın diğer kamu kuruluşları ile yazışmaların yapılması Yazı İşleri Müdürlüğü'nün görevleridir.

Bu çerçevede öncelikle halka hizmet hakka hizmet amacımız olup, özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile hantal bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkkınlığı tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içersin de bulunmaktayız. Gerek birimler arasındaki diyaloglarımız gerekse Müdürlüğümüze işlerini takip etmek üzere gelen vatandaşlarımıza bütün çalışan personelimiz ile güler yüzlü davranarak, bugün git yarın gel ilkesi yerine insanı yaşat ki Devlet yaşasın düsturunu esas alan hizmet yarışı ile sevgi ve saygı çerçevesinde en güzel bir şekilde uğurlamak olmuş olup ve bundan böyle aynı prensiplerimiz devam edecektir.

#### Belediye Meclisi

Belediyemizin karar ve yürütme organı olan Belediye Meclisinin yapılan tüm toplantılarının, sağlıklı bir şekilde yapılmasının sağlanması ve toplantılarda alınan karar ve tutanakların yazımı müdürlüğümüzce yürütülmekte olup, yapılan iş ve işlemler aşağıya çıkartılmıştır.

01/01/2024 - 31/12/2024 tarihleri arasında alınan meclis kararlarının yazımı gerçekleştirilerek, örnekleri çoğaltılarak ilgili kurum ve birimlerimizce gereğinin yapılması için gönderilmiştir.

Meclisimiz 01/01/2024 ile 31/12/2024 tarihleri arasında 15 birleşimde 104 adet karar alınmıştır.

| SIRA NO: | OTURUM TARİHİ | BİRLEŞİM SAYISI | KARAR SAYISI |
|----------|---------------|-----------------|--------------|
| 1        | 02.01.2023    | 1               | 7            |
| 2        | 08.01.2023    | 2               | 5            |
| 3        | 06.02.2023    | 1               | 8            |
| 4        | 05.03.2023    | 1               | 3            |
| 5        | 08.04.2023    | 1               | 11           |
| 6        | 07.05.2023    | 1               | 10           |
| 7        | 13.05.2023    | 2               | 1            |
| 8        | 04.06.2023    | 1               | 5            |
| 9        | 02.07.2023    | 1               | 11           |
| 10       | 06.08.2023    | 1               | 10           |
| 11       | 03.09.2023    | 1               | 11           |
| 12       | 01.10.2023    | 1               | 5            |
| 13       | 05.11.2023    | 1               | 10           |
| 14       | 15.11.2023    | 2               | 3            |
| 15       | 03.12.2023    | 1               | 4            |
|          | <b>TOPLAM</b> | <b>15</b>       | <b>104</b>   |

### Belediye Encümeni

Belediyemiz Encümeni 01/01/2024 – 31/12/2024 tarihleri arasında yapılan 48 toplantıda 393 adet karar almış olup, alınan bu kararlar hakkında gereğinin yapılması için karar örnekleri çoğaltılarak ilgili birimlere teslim edilmiştir.

Alınan Encümen Kararlarının dağılımı aşağıya çıkartılmıştır.

| DÖNEM         | OTURUM SAYISI | ALINAN KARAR SAYISI |
|---------------|---------------|---------------------|
| OCAK          | 4             | 32                  |
| ŞUBAT         | 5             | 29                  |
| MART          | 4             | 59                  |
| NİSAN         | 2             | 25                  |
| MAYIS         | 5             | 104                 |
| HAZİRAN       | 4             | 51                  |
| TEMMUZ        | 4             | 59                  |
| AĞUSTOS       | 5             | 65                  |
| EYLÜL         | 4             | 122                 |
| EKİM          | 4             | 89                  |
| KASIM         | 4             | 171                 |
| ARALIK        | 4             | 264                 |
| <b>TOPLAM</b> | <b>48</b>     | <b>1070</b>         |

**Gerçekleştirilen Çalışmalar:**

- Müdürlüğümüzce 01/01/2024 ve 31/12/2024 tarihleri arasında ilgili makam ve birimlerden gelen 10312 adet gelen-giden evrak ve dilekçe kaydı yapılarak, kayıtlarını müteakip konularına göre ilgili yerlere zimmet karşılığında teslimleri yapılmıştır.
- Doğrudan temin yolu ile 01/01/2024 tarihinden 31/12/2024 tarihe kadar alınan 8 adet malzeme ve hizmet bedelinin harcama belgeleri düzenlenerek, ödemelerin yapılması için ilgili birime gönderilmiştir.
- Evlendirme işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmakta olup; 01/01/2024 tarihinden 31/12/2024 tarihine kadar 633 evlenme başvurusu alınmış ve işbu başvurulardan 620 çiftin nikahı kıyılmış olup, kendilerine Uluslar Arası Evlenme Cüzdanı verilmiş ve kanuni süresi içerisinde evlenme akitlerinin tescil işlemi yapılmıştır.
- Evlenecek olan çiftlerin isteklerine göre mesai saatleri içerisinde ve dışarısında nikah akitleri, resmi ve özel düğün salonlarında gerçekleştirilmiştir.

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz Bakanlar Kurulunun 22/04/2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9809 sayılı kararı ile kabul edilen “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar” dahilinde, Belediyemiz Meclisinin 05.09.2006 tarih ve 2006/56 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

**I- GENEL BİLGİLER****A- Misyon ve Vizyon**

Misyonumuz; Belediyemiz bünyesinde istihdam edilen personelin yetenekleri ve mezuniyet durumları dikkate alınarak, yasal gereklilikler çerçevesinde, görevlerin gereken nitelik ve sayıda personelin temini ile işlerin yürütülmesinin ve kontrolünün yapılması, tüm memur, işçi, sözleşmeli statüde görev yapan personelin eğitim ihtiyaç analizi yapılarak kurs ve eğitim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamaktır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ilgili yasa, kararname, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir.

Vizyonumuz; İlçemiz halkının refah ve mutluluğuna daha fazla katkıda bulunabilecek nitelikli personelin göreve alınması, eğitilmesi, hazırlanması ve kişisel gelişimlerin desteklenmesidir.

**B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması için Belediye iş ve hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla istihdam edilecek personelin işe alınması, atanması, eğitilmeleri, hizmet içi eğitim programlarının hazırlanması, personel nakilleri, ilerlemeleri, aylık ve ücretlerin ödenmesi, sosyal güvenlik kurumlarıyla ilişkilerin düzenlenmesi, sözleşme sorunlarının çözüme kavuşturulması ve

emeklilik işleri ile ilgili birçok özlük işlerinin kanun tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda yürütülmesini sağlamaktır.

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Şef, 1 Sosyolog, 1 Eğitimci olmak üzere toplam 4 personel görev yapmaktadır.

### C- İdareye İlişkin Bilgiler



### BİRİMLER

#### 1- Fiziksel Yapı

Birimimiz Sakarya Mahallesi Kıbrıs Şehitleri Caddesi No:10 adresinde yer alan Belediye Hizmet Binası 1. Katta yer almaktadır.

#### 2- Örgüt Yapısı

| SINIF                            | SAYI |
|----------------------------------|------|
| GENEL İDARE HİZMETLERİ (DOLU)    | 63   |
| SAĞLIK HİZMETLERİ (DOLU)         | 5    |
| TEKNİK HİZMETLER SINIFI (DOLU)   | 28   |
| AVUKATLIK HİZMETLERİ (DOLU)      | 1    |
| YARDIMCI HİZMETLER SINIFI (DOLU) | 2    |
| TOPLAM                           | 99   |

#### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz bünyesinde, bilgi ve verilerin çok amaçlı kullanılabilmesini sağlayan Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Evrak kayıt ve birimler arası yazışmalarda EBYS sistemi TERADESK programı kullanılmaktadır.

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Santral personeli tarafından vatandaşlarımıza

yapılan anketler, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü personeli tarafından SPSS programı kullanılarak analiz edilmektedir.

#### 4- İnsan Kaynakları

Belediyemizde 28/02/2025 tarihi itibarıyla 97 adet memur, 35 adet işçi, 2 adet tam zamanlı sözleşmeli personel çalışmaktadır.

#### 5- Sunulan Hizmetler

- Belediyemiz faaliyetleri için yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamı sağlandı.
- Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışı, kayıt, rapor ve yazışmaların ilgili yasa, yönetmelik, kanun hükmünde kararname, iç talimat ve kurallara uygun olarak düzenlenmesi, saklanması gerçekleştirildi.
- Başkanlık tarafından belirlenen usul, sınır ve talimatlar çerçevesinde Belediyeyi temsil etme görevi yerine getirildi.
- Belediyenin tüm personelinin özlük hakları ile ilgili faaliyetleri yürütüldü.
- Birimin ve Belediyenin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla yürütülecek göreve uygun nitelikli personelin seçilmesini sağlayacak sistemin tespit edilmesi ve geliştirmesi sağlandı.
- Hizmet kalitesini yükseltecek kişisel ve mesleki eğitim programları hazırlamak ve bununla ilgili yayın ve bilgi kaynaklarından faydalanılmasını sağlamak amacıyla hizmet içi programlar düzenlendi.
- Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı, nitelik yönünden uygun biçimde dağılımı sağlandı.
- Kurum kadrolarında görevli bütün personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerini yürütmek ve bu konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkuklarını yürürlükteki ilgili yasalar, personel yönetmeliği ve diğer yönetmelik esaslarına göre uygun biçimde ve zamanında yapıldı.
- Elektronik Belge Yönetimi Sisteminden gelen evraklardan cevap verilmesi gerekli olanlara cevap yazıları yazılarak ilgilerine göre dosyalama işlemleri yapıldı.
- Üniversitelerden staj yapmak için müracaat eden öğrencilerin, okuduğu bölümlere ve müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre ilgili müdürlüklerde stajlarını yapmaları sağlandı. Staj bitimlerinde staj evrakları doldurularak, okullarına gönderildi.
- Ramazan Bayramında ve Kurban Bayramında hizmetlerin aksamaması için Bayramda görev yapacak olan personelin tespiti yapılarak, görev yazıları yazılarak tebliğ edildi.
- Görevli olarak şehir dışına gidip gelen personele yolluk ve harcırah ödemesi yapılması sağlandı.
- Belediyemizde işçi olarak çalışan personelden, izine ayrılmak isteyenlerin izin evrakları ile yıllık izin ücreti evrakları hazırlandı.
- Memur personelden hastalıkları nedeniyle rapor alanlara istirahat izin yazıları yazıldı.
- Belediyemizde 2024 yılında çalışmaları uygun görülen Sözleşmeli Personelin Hizmet Sözleşmeleri ve diğer evrakları hazırlanarak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderildi.
- İşçi ve memur personelden, belediye hizmetlerinin gerektiği şekilde yürütümünü sağlamak üzere yer değiştirilmeleri uygun görülen personele görevlendirme yazıları yazıldı.
- İşçi Personelin iş görmezlik raporlarının takibi yapıldı.
- Belediyemizde çalışan tüm işçi ve memur personele Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitiminin İş Güvenliği Uzmanı tarafından verilmesi sağlandı.

- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Toplantıları yapıldı. Toplantıda alınan kararların uygulanması ve eksikliklerin giderilmesi için kararlar ve raporlar ilgili birimlere gönderildi.
- Personel maaşlarının ( işçi-memur-sözleşmeli ) hazırlıkları ve düzenlenmesi yapılarak, ödemelerin gerçekleşmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili bankaya listeler gönderildi.
- Fazla mesai çalışmaları, ilgili birimlerden toplanarak, işçi mesaipleri maaşlarına dahil edilerek, mesai takip çizelgeleri hazırlandı.
- Her ayın ilk haftasında terfi edecek memur personelin, terfi çizelgeleri ile hizmet süreleri cetvelleri hazırlandı ve HİTAP sistemine işlendi.
- Belediyemiz personelinde, eşi doğum yapan ya da yakını vefat eden personellere mazeret izni yazıları yazıldı.
- Maaşlardan icra, nafaka, disiplin, sendika gibi kesintilerin yapılması ve ilgili kurumlara ödemelerinin yapılması sağlandı.
- Belediyemiz ile Yetkili Sendika ile yapılan Toplu Sözleşme görüşmeleri neticesinde; Toplu İş Sözleşmesi imzalandı.
- Toplu İş Sözleşmesi gereği işçilere ödenmesi gereken ikramiyelerin, ödeme dilimlerine göre ödenmesi sağlandı.
- Her ayın 15-20 arası Emekli Sandığı keseneklerinin, SGK kayıtları yapıldı.
- Her ayın 15-20 arası SGK kesintilerinin SGK kayıtları yapıldı.
- Her ay işçi ve memur maaşlarından kesilen Sendika aidatlarının ödemesi için müzekkere yazılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- Emeklilik talebi nedeniyle, işten ayrılmak isteyen işçilerin, işten çıkış işlemleri yapılarak, kıdem tazminatları hesaplanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- Memur personelden emeklilik talebi olanların gerekli işlemleri yapılarak, emekliye sevk işlemleri yapıldı. 5 işçi ile 2 memur emekli oldu.
- Kamu E-Uygulama sistemine, memur ve işçi kadrolarımızın Dolu-Boş durumları internet üzerinden işlendi.
- İlk yardım sertifikası bulunan işçi personelden, sertifika süresi dolanların sertifika yenileme işlemleri yapıldı.
- 5682 sayılı Pasaport Kanunu gereğince, hususi damgalı pasaport talebinde bulunan personelden kadrosu uygun olanların talep formları doldurularak, İl Nüfus Müdürlüğüne gönderilerek, pasaport almaları sağlandı.
- Belediyemiz alt işvereninde çalışmakta iken 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Belediyemiz şirketi olan Biga Kent Hizmetleri Turizm San. ve A.Ş. ne geçiş yapan İşçi personelin emeklilik nedeniyle iş akitleri sonlanan personelin kıdem tazminatları hesaplanarak ödemesi gerçekleştirilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- TS ISO 10002 Vatandaş Memnuniyet Sistemi evrakları hazırlanarak, aylık olarak alınan sayısal veriler altı aylık periyotlarla Yönetim Temsilcisine sunuldu.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

“İç Kontrol Güvence Beyanı” ile İç Kontrol Sistemi birim müdürünün yetkisi ve bilgisi dahilinde sağlanmaktadır.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kurumun beklentileriyle çalışan personelin beklentileri arasında uyumu sağlayıcı politikaların ve hedeflerin geliştirilmesi amacıyla personel alımında modern İnsan Kaynakları yönetim yaklaşımının gereği olarak, sadece işin gerektirdiği niteliğe sahip personelin alınmasını değil, aynı zamanda personelin potansiyellerinin saptanarak yüksek nitelikli personel istihdamının sağlanması birimin temel amacıdır.

Müdürlüğümüz temel amacı doğrultusunda, personel hizmetlerinin elektronik ortam üzerinden yürütülmesini sağlamak, Belediyemizin her alanda çalışmalarının verimini arttırmasına ortam hazırlamak amacıyla personelin eğitimini ve motivasyonunu yüksek düzeyde tutarak halkımıza en iyi şekilde hizmet sunabilmek hedeflenmektedir.

### B- Temel Politikalar ve Öncelikler

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak çalışan personelin özlük dosyalarını tutmak, Memur personelin işe alım işlemlerini yürütmek ve aday memur olarak atanan memurların, temel-hazırlayıcı staj eğitimlerini yapmak ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi hükmü gereğince sözleşmeli personelin işe alım işlerini yürütmek ve özlük dosyalarını tutarak, Memur ve İşçi Disiplin Kurulunun sekreteryası işlerini yapmak, toplantıya çağırarak.

Disiplin Kurulu Kararlarını ilgili personele tebliğ etmek, personelin tüm kişisel ve özlük durumundaki değişikliklerle ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak, memur personelin terfi, derece ve kademe ilerlemesi ile intibak işlemlerini yerine getirerek, Biga Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak önceliğimiz, Belediyemiz tarafından ilçemizin ihtiyaç duyduğu hizmetlerin daha hızlı ve daha etkin şekilde yerine getirilmesi için gereken personelin istihdamı yönünde uygulanan personel politikalarını Başbakanlık ve ilgili Bakanlıkların genelge ve tebliğleri doğrultusunda söz konusu mevzuata uygun olarak gerçekleştirmektir.

### C- Diğer Hususlar

Müdürlük çalışmalarımızda, Belediyemiz birimlerinde görev yapan personelin memnuniyetini temel alarak, personelin sorunlarını dinleyerek ortak çözümler üretmek, çözüm üretirken adalete ve eşitliğe önem vermeyi temel ilke edinerek, sorunlara olumsuz değil olumlu yaklaşmak suretiyle, koordineli bir şekilde çalışarak sorunları çözüme kavuşturup ilgisini bilgilendirmek ve Belediyemiz iş ve hizmetlerini yerine getirmek üzere istihdam edilen 657 sayılı D.M.K' a tabi memur, 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi gereğince çalıştırılacak Sözleşmeli personelin atanması, aylık ve hak edişlerinin ödenmesi, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlenmesi ve emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlamaktır.

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****A- Mali Bilgiler****1- Bütçe Uygulama Sonuçları****2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

| Faaliyet/Proje                                                             | Ölçüm Birimi | 2024 Yılı Sayıları | 2024 Yılı Mali Kaynak (TL)          |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|-------------------------------------|
| Personele yönelik hizmetiçi eğitimlerin düzenlenmesi                       | Sayı         | 150                | 75.000,00 TL.                       |
| İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinin verilmesi                            | Sayı         | 141                | Kurum personeli tarafından verildi. |
| Staj başvurularının değerlendirilerek birimlere stajyer desteği sağlanması | Sayı         | 11                 | 400.172,50 TL.                      |

**B- Performans Bilgileri****1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

- Eğitim ihtiyaç analizleri yapılacak ve gerekli görülen mesleki ve diğer eğitimler verilmesi sağlanacaktır.
- Personel özlük işlemleri sürdürülecektir.
- Disiplin ve disiplin uygulama işlemleri gerçekleştirilecektir.
- Staj işlemleri yürütülecektir.
- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri koordinasyonu sağlanacaktır.
- Çalışan önerilerinin dikkate alınıp değerlendirilmesi işlemleri sürdürülecektir.
- Belediyemizde uygulanan TS-ISO 10002 Vatandaş Memnuniyet Sistemi verileri Basın, Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğünden alınarak, değerlendirilmesi yapılarak, istenilen raporlar birimlere ve üst yönetime iletilecektir.

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****İNŞAAT İŞLERİ**

- Taş üretim tesisi inşaatı
- Kum eleme tesisi inşaatı
- Kamyon garajı inşaatı
- Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezi tamamlandı
- Sarıkaya doğal yaşam alanı devam ediyor
- Alişdede kreş ve gündüzbakımevi
- Havdan su kuyuları

- Cumhuriyet sosyal tesis Yemekhanesi
- AKM karete salonu
- Katlı otopark altı okçuluk salonu
- Hizmet binası neşriyat odası
- Halimbey konağı tadilat işleri
- Ana isale hattı,depoların yapılması işi ihale kapsamında tamamlandı
- Scada sistemi aktif edildi
- Geçici kamyon garajı ve karavan park yeri yapıldı
- Mezbaha tamirat ve tadilatları yapıldı
- Kapalı pazaryeri tamiratları yapıldı ve devam ediyor
- Belediye hizmet binası altı otopark tadilatı
- Mrg otel tadilatı başladı

### **ASFALT ÇALIŞMALARI**

- Kocaepe caddesi
- Sanayi 31.,33. Ve 35. Sokaklar
- Kormazlar arkası
- 328.sokak
- 118.sokak
- Yeniceköy mezarlık yanı

### **BETON PARKE TAMAMLANAN YOLLAR**

- Kavaklık caddesi 2557m2
- Bahçe sokak 1560m2
- Dutluk sokak 976m
- Bağlar caddesi 2190m2
- Tevfik güremen sokak 193m2
- Akasya sokak 200 m2
- Pınar sokak 288m2
- İnönü caddesi ve Halkbank önü 4595m2
- Çınarlı sokak 330 m2
- Onur sokak 280m2
- Biga geneli tamirat ve onarımlar 17750 m2

### **ALTYAPI**

Biga'mızın alt yapı sorunlarını çözmek ve şehrimizi daha sağlıklı hale getirmek için yoğun bir çalışma yürüttük. Bu kapsamda;

- İçme suyu şebekemize 4.500mb metre boru hattı döşedik.
- Yağmur suyu hatlarımızı 1.500 metre daha genişlettik.
- Kanalizasyon ağıma ilave olarak 1.000 metre yeni hat ekledik.
- İlçemizde toplam 3.500 metrekare parke taşı döşeyerek yollarımızı yeniledik.
- Ayrıca 13.500 metrekarelik alanı 4.860 ton asfalt ile yenileyerek modern ve kullanışlı yollar oluşturduk.

### **ANA İSALE HATTI**

Toplam uzunluğu 8.750 metre olan ana isale hattı projemizi başarıyla tamamladık. Nisan ayı itibarıyla toplam 94 milyon ₺ yatırımla tamamlanan projenin son etapları için belediye öz kaynaklarımızdan 45 milyon ₺ yatırım gerçekleştirdik. İlk ihale dışında kalan ve belediyemiz tarafından eklenen 1.200 metrelik ilave kısım ile projemizi daha da verimli hale getirdik. Ayrıca hattımızın yönetimi ve kontrolünü sağlayan SCADA otomasyon sistemini de devreye aldık.

### **BELEDİYE ATÖLYELERİMİZLE ÜRETİME DESTEK**

İlçemizde üretim ve istihdamı desteklemek amacıyla çeşitli atölyeler açtık. Bu kapsamda;

- Ahşap Atölyesi ile ilçemizde kullanacağımız bank, oturak ve birçok farklı ürünün üretimine başladık.
- Soğuk Demir Atölyesi ile metal işleme kapasitemizi arttırdık.
- Dikiş Atölyemiz ile özellikle kadınlarımızın üretime katılmasını sağladık.
- Kum Eleme Tesisi ile alt yapı ve üst yapı çalışmalarımız için gerekli malzemeyi kendimiz üretiyoruz.

### **İLAVE SU KAYNAĞI ÇALIŞMALARI**

Havdan bölgesinde gerçekleştirdiğimiz yeni sondaj çalışmalarısıyla 5 adet kuyu açtık. Kuyularımızın toplam kapasitesi saniyede 65 litreye ulaştı. Bu projenin sondaj ve boru hattı maliyeti olarak öz kaynaklarımızdan 4 milyon ₺ yatırım yaptık.

### **BİGA BELEDİYESİ PAKET TAŞ ÜRETİM TESİSİ**

Biga'nın geleceğini şekillendirecek önemli yatırımlarımızdan biri olan Taş Üretim Tesisi'ni hayata geçirdik.

- Tesisimize toplam 30 milyon ₺ yatırım yaptık.
- Günlük 650 metrekare üretim kapasitesi ile ilçemizin ihtiyacını karşılayacak hale geldik.
- Tamamen belediye öz kaynakları ile ilçemize kazandırılan tesisimiz, maliyetlerde büyük tasarruf sağlıyor.

### YENİ KAMYON GARAJI PROJESİ

İlçemizin ihtiyacı olan modern Kamyon Garajımızı hizmete sunmak üzere çalışmalara devam ediyoruz.

- 16 adet dükkanın bulunduğu tesisimizin saha betonlama işlemini tamamladık.
- Toplam 10.000 metrekarelik alanı kapsayan Kamyon Garajımızı Mayıs 2025'te teslim edeceğiz.
- Tamamı belediyemizin öz malı olarak ilçemize kazandırılacaktır.

### BİNA TADİLAT VE YENİLEME ÇALIŞMALARIMIZ

Biga'mızın mevcut yapılarını yenileyerek ilçemize değer katmaya devam ediyoruz. Bu kapsamda;

- Belediye hizmet binamızın altındaki otoparkta kapsamlı tadilat gerçekleştirerek su sızıntılarını giderdik.
- Tarihi Hamdibey Konağı'nı restore ederek şehrimizin kültür mirasını koruduk.
- MRG Otel binasının tadilat ve yenileme çalışmaları devam ediyor.
- Belediyemizin Merkezi Mutfak projesi hızla tamamlanmaya devam ediyor.
- Modern ve hijyenik şartlara kavuşması için mezbaha binamızda kapsamlı bir yenileme yaptık.
- Okçuluk ve Karate salonlarını sporcularımızın hizmetine sunduk.
- İlçemizde bulunan okullarımızda öğrencilerimizin daha iyi koşullarda eğitim alması için birçok tadilat ve yenileme çalışmasını tamamladık.

## İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Bakanlar Kurulunun, 22/04/2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/9809 sayılı kararı ile kabul edilen "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" dahilinde, Belediyemiz Meclisinin 05/09/2006 tarih ve 2006/56 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

## I-GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### ❖ Misyonumuz;

Belediyemiz ve ilçemiz için imar planları yapmak, planların gerçekleştirilmesi için gereken disiplin ve özveriyi göstermek, uygulama sırasında ortaya çıkan sorunları gidermek, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirilmesini yönlendirmek, sağlam, estetik ve çağdaş inşaatlar yapmaktır.

#### ❖ Vizyonumuz;

Gelişen teknolojiyi takip ederek ideal bir kent bilgi sistemini ortaya çıkarmak, halkımızın isteklerini göz önünde tutarak modern kent bilinci içinde herkesin problemsiz bir çevrede yaşayabileceği BİGA' yı oluşturmak.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız;

- İlçe sınırlarımız ve mücavir alan sınırlarımız dahilindeki imar faaliyetlerinin mevcut ve yürürlükteki imar planlarına göre uygulanmasını sağlamak.
- Günün koşullarına göre mevcut planların revizyonunu yapmak, yürürlükteki planlara göre imar durumu, yolkot tutanakları, mimari ve statik projeleri onayı, inşaat ruhsatı tanzim etmek, imar uygulaması yapmak ve bunların uygunluğunu denetlemek.
- Kaçak veya ruhsat ve eklerine aykırı faaliyet gösteren inşaatları tespit ederek yapı tatil tutanağı tanzim edip Belediye Encümenine sevk etmek.
- Mevcut imar planında kamusal alanda kalan taşınmazların umumun menfaatine kullanılması için imar programı dahilinde kamulaştırmak.

### İmar ve Şehircilik Müdürü :

Doğrudan Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapar. Müdürlüğün organizasyon şemasını, görev dağılımını yaparak İmar ve Şehircilik faaliyetlerinin sağlıklı şekilde yürütülmesi için gerekli aksaklıkların tespitini yapıp, verimli şekilde görev yapılmasını sağlar.

Kurum stratejik hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkı sağlamak amacıyla, müdürlük hedeflerini, destekleyici faaliyetlerini, kendisine bağlı birim yöneticileri / çalışanları ile birlikte belirler, bu hedef ve faaliyetlerin, bağlı olduğu yönetici tarafından onaylanan hedeflerin, Müdürlük çalışanlarına yaygınlaştırılması faaliyetlerini yönetir/yönlendirir.

Müdürlüğün harcama yetkilisidir. Kurumun mali kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasına katkı sağlamak amacıyla, kurum hedefleri ile uyumlu olarak, kendi müdürlüğünün sorumluluğundaki faaliyet/projelerle ilgili harcama bütçelerinin hazırlanmasını sağlar. Planlanan faaliyetler konusunda ilgili diğer müdürlüklerle görüşerek mutabakat sağlar ve mutabık kaldığı faaliyetlere ait harcama bütçesini belirleyerek, onaylanan bütçe doğrultusunda kurum prosedürleri ile uyumlu harcama faaliyetlerini yönetir/yönlendirir.

### İmar Kalemi :

Tamamlanan imar ve yapı ruhsatlandırma çalışmalarına yönelik evrak ve dosyaların düzenli, temiz, eksiksiz ve güvenli bir şekilde saklanmasını sağlamak amacıyla, gelen ruhsat, yapı kullanım izni, vatandaş ve kurum yazışmalarına ait dosyaları tasnif etmek, arşiv sistemine girişini

gerçekleştirmek ve muhafazasını sağlamak; süresi dolan evrakların imhasını gerçekleştirmek.

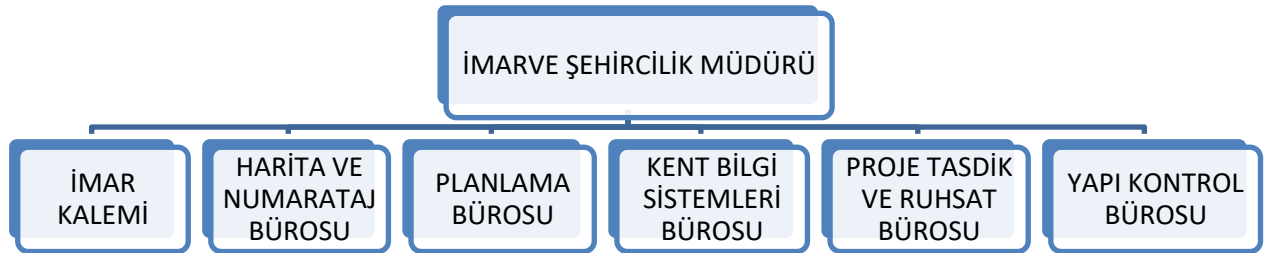
### Teknik Elemanlar :

Kendilerine müdür veya birim amirlerince tevdi edilen iş ve işlemleri mevzuata uygun şekilde yasal süresi içerisinde sonuçlandırmakla yükümlüdürler. Arazide görev yapan teknik elemanlar gerekli kontrolleri ve denetimleri zamanında etkili bir şekilde yaparak yeni olumsuzlukların meydana gelmesini önler, mevcut problemlere yasalara uygun şekilde işlem yaparlar. Teknik elemanlar sorumluluk alanındaki program, harita, tesisat, proje, evrak, denetim işlemlerini mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasında birinci derece sorumludurlar. Ayrıca İlçe dahilinde muhtemel risk taşıyan yapıların tespit edilerek işlemlerin başlatılmasını sağlar ve bu hususta ilgili makamlara bilgi verir.

## C- Birime İlişkin Bilgiler

### 1 – Teşkilat Yapısı

Belediyemiz kuruluşundan bu yana İmar ve Şehir Planlama Müdürlüğü adıyla faaliyet gösteren birimimiz Norm kadro İlke ve Standartları çerçevesinde 05/09/2006 tarih ve 2006/56 sayılı Meclis Kararı ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak teşkilatlanmış olup, İmar Kalemi, Harita ve Numarataj Bürosu, Planlama Bürosu, Kent Bilgi Sistemleri Bürosu, Proje Tasdik ve Ruhsat Bürosu ve Yapı Kontrol Bürosu olarak hizmet vermektedir.



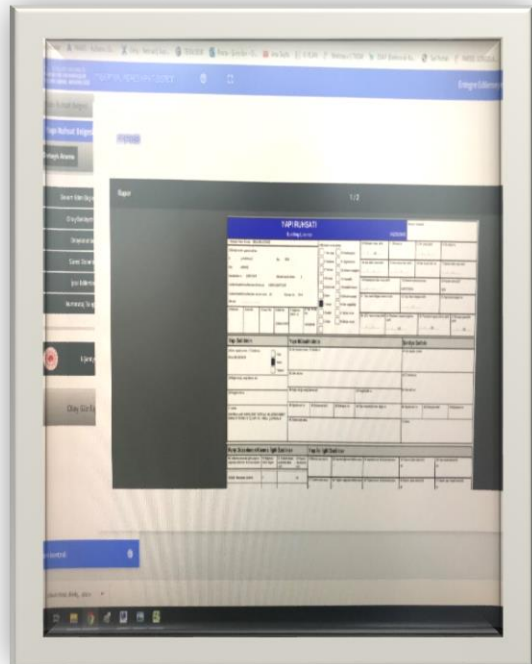
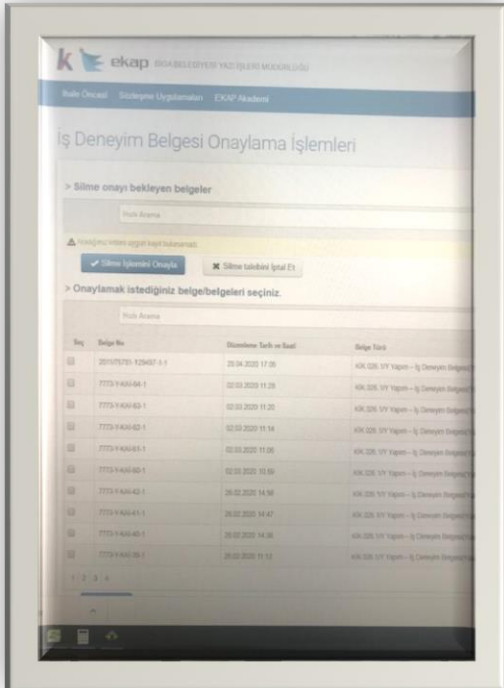
### 2- Görevli Personeller

Müdürlüğümüzde 1 müdür (inşaat mühendisi), ayrıca 2 inşaat mühendisi, 3 mimar, 1 makina mühendisi, 1 harita mühendisi, 2 harita teknikeri, 2 inşaat teknikeri, 1 elektrik teknikeri, 1 bilgisayar teknikeri, 1 arşiv personeli olmak üzere toplam 15 personel görev yapmaktadır.

### 3- Sunulan Hizmetler

- Plan tadilat ve revizyonları ile eksik imar planlarının tamamlanması
- Mimari ve statik projelerin kontrolü
- Makine-elektrik tesisat projesi kontrolü ve muayenesi
- İnşaatlara ruhsat ve iskan verilmesi
- İmar disiplini ve inşaatların kontrolü
- Ekap sistemi üzerinden yüklenici firma iş deneyim belgesi düzenlenmesi
- Temel ve su basman kontrolü
- Mevcut yapı stokunun incelenmesi, depreme dayanıklı hale getirilmesinin teşviki
- Vatandaş / kurumlardan gelen imar durumu taleplerinin karşılanması
- Yeni yapılacak yapılara istikamet ve kot verilmesi
- Yola terk / tevhid ve ifraz gibi imar uygulamalarının gerçekleştirilmesi
- Teknik eleman hizmet alımı

➤ Kamulaştırma işlemlerinin yapılması



## II-AMAÇ VE HEDEFLER

### A-Müdürlüğümüz Amaç ve Hedefleri:

**Amaç;** İlçe sınırları ve mücavir alan sınırları dahilindeki imar faaliyetlerini mevcut imar planlarına göre uygulanmasını sağlamak, daha insanca yaşanır, dünya standartları seviyesine uygun bir şehir planlamasını gerçekleştirmek.

**Hedef;** İlçemiz insanların huzur ve refahını sağlamak için şehircilik ilkelerine uygun şekilde planlama yapıp bu konuda imar disiplinini maksimum seviyede uygulamak. E-imar akıllı kent otomasyon sistemini kurmak, belediyenin tüm birimlerindeki otomasyonu eksiksiz kullanılır hale getirmek ve Belediyemizin tüm işlemlerinde e-belediyeciliği uygulayabilmek.

### B-Önceliklerimiz;

İmara açılmış alanlardaki parselasyon işlemlerini tamamlayarak yapılaşmaya uygun hale getirmek. Planlarımızda tespit edilmiş yeşil alan, yol vb. kamusal nitelikli alanların kamunun hizmetine açılmasını sağlamak. Şehrin numarataj eksiklerini tamamlayarak sıkıntıları minimuma indirmek.

### Müdürlük İlke ve Değerlerimiz ise;

İlçemizdeki yapılaşmayı imar planlarımıza, İmar Kanunlarına, Yönetmelik Hükümlerine ve Şehircilik İlkelerine uygun olarak yaşanabilir, refah düzeyi yüksek ve güzel bir BİGA oluşturmaktır.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

- 228 adet yeni yapı ruhsatı,
- 43 adet tadilat ruhsatı,
- 70 adet isim değişikliği ruhsatı,
- 54 adet binaya yıkım ruhsatı,
- 155 adet yapı kullanım ruhsatı düzenlenmiştir.
- 31 adet asansör tescili yapılmıştır.
- 4 adet GES uygunluk izni verilmiştir.
- 235 adet imar durumu belgesi verilmiştir.
- 54 adet parselasyon işlemine esas tevhid-ifraz işlemi dosyası kontrollüğü,
- 22 adet yola terk dosyası kontrollüğü,
- 142 adet yol kot tutanağı kontrol edilerek onaylanmıştır.
- 7 adet hisse satış dosyası,
- 13 adet ihdas dosyası,
- 14 adet parsel bazlı Revize Parselasyon planları hazırlanarak tasdik edilmiştir.
- 2 adet bölgede (Cumhuriyet ve Esentepe Mah.) Arsa ve Arazi Düzenlemesi hazırlanmıştır.
- Biga Belediyesi adına 9474,89 m<sup>2</sup> parsel üretilmiştir.
- 8896 adet gelen yazıya cevap verilmiştir.
- 737 adet Hakediş Dosyası kontrol edilerek Mal Müdürlüğü'ne iletilmiştir.
- 121 adet Müteahhit Firmaya İş Deneyim Belgesi düzenlenmiştir.
- 94 adet devam eden inşaatın yapı kontrol işlemleri yapılmaktadır.
- 152 adet temel kontrolü yapılmıştır.
- 33 adet kaçak veya yapı ruhsatına aykırı yapı için cezai işlem uygulanmıştır.
- 72 adet yapıda şantiye şefi istifası veya yapı denetim feshi sebebiyle inşai faaliyet durdurulmuştur.
- 6 adet metruk yapının yıkımı sağlanmış, 6 adet metruk yapıda güvenlik önlemi alınmıştır.
- 532 adet yeni kapı numarası MAKS sistemine işlenmiştir.

- 139 adet parsel tescil işlemi sonrasında veri tabanına işlenmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde 11 adet plan tadilatı işlemi yapılmıştır.
- İlçemiz şehir merkezinde 916 adet, Ağaköy Mücavir alanında 6 adet olmak üzere; toplamda 922 adet asansör mevcut bulunmakta olup, tescilli asansörlerin periyodik ve takip kontrolleri ile tescil işlemleri ilgili yönetmelikler gereği 2026 yılına kadar protokolümüz bulunan Türkiye Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından gerçekleştirilmektedir. TSE tarafından yapılan periyodik ve takip kontrolleri sonucu yönetmelikler gereği kullanımdan men edilmesi gereken asansörler ile ilgili Müdürlüğümüzce 268 adet asansörün saha denetim ve kontrol işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizce “E-Ruhsat” uygulamasına geçilmiş olup, ruhsat başvuruları Belediyemiz web sayfasında yer alan Online Ruhsat Başvurusu üzerinden yapılmaktadır.
- 2024 yılına ait “360 ° Sokak Görüntülerinin Çekilmesi” işlemi tamamlanmış, Belediyemiz web sayfasında yer alan 3D Kent Rehberine eklenmiştir.

Kentimizi planlı bir şekilde büyötmeye, daha düzenli ve yaşanabilir hale getirmeye yönelik önemli çalışmalar yürüttük. Bu kapsamda 343 adet yapı ruhsatı düzenleyerek 2017 yılından sonraki en yüksek seviyeye ulaştık. Elektronik ruhsat (E-Ruhsat) uygulamasını da hayata geçirerek hizmet hızımızı artırdık.

Cumhuriyet, Şirintepe ve Esentepe Mahallelerinde arsa düzenleme çalışmalarını tamamladık:

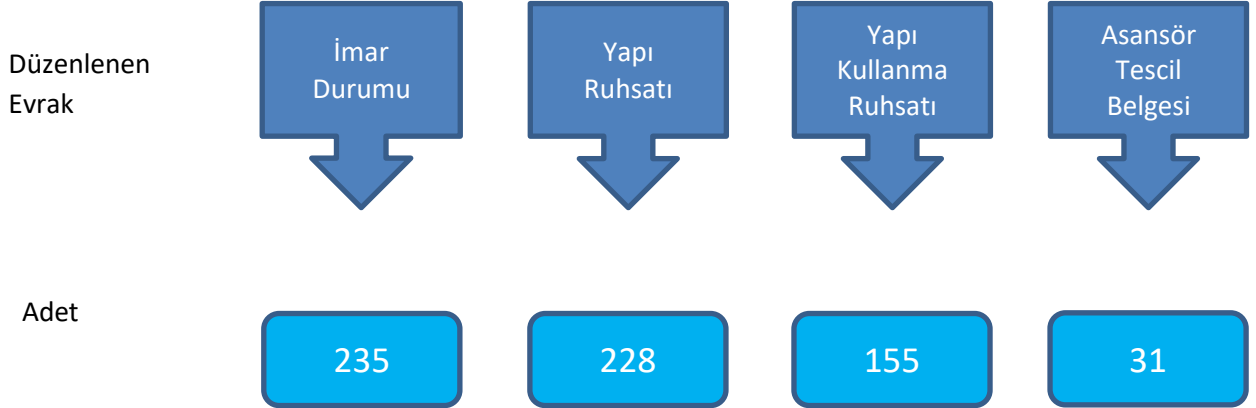
- Cumhuriyet Mahallesi:
- Toplam uygulama alanı: 295.988,11 m<sup>2</sup>
- Üretilen parsel sayısı: 147
- Şirintepe Mahallesi:
- Toplam uygulama alanı: 8.449,76 m<sup>2</sup>
- Üretilen parsel sayısı: 20
- Esentepe Mahallesi:
- Toplam uygulama alanı: 42.286,61 m<sup>2</sup>
- Üretilen parsel sayısı: 53

Bağlık Etabı İmar Planı çalışmalarımızı da başarıyla tamamladık:

- Toplam uygulama alanı: 598.719,74 m<sup>2</sup>
- Plan çalışmamızı toplamda 85 hektarlık geniş bir alan üzerinde gerçekleştirdik.

Ayrıca Hamdibey Mahallesi’nde imar planı çalışmaları devam ederken, Aksar bölgesi ve ticari imarlı alanlarla ilgili imar planlama çalışmalarımız da hız kesmeden sürüyor.

“İlan Reklam Tabela Sayısallaştırma Hizmeti” işi tamamlanmıştır



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Faaliyet Raporu, Bakanlar Kurulunun 22/04/2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/9809 sayılı kararı ile kabul edilen; Belediye ve Bağlı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar dahilinde, Meclisimize sunulmak üzere hazırlanmıştır.

### A- MİSYON ve VİZYON

#### Misyonumuz:

Biga Belediye başkanlığı ilçe sınırları içerisinde kalan ve yaşamını sürdürmekte olan halkımızın sağlığını, huzurunu ve esenliğini yetki ve sorumluluklarımız kapsamında sağlamak.

#### Vizyonumuz:

Zabıta Müdürlüğü olarak vermekte olduğumuz hizmetlerin; yasalara dayalı görev, yetki ve sorumluluk kapsamında vatandaşlarımıza etkin ve verimli olarak ulaştırıp, çağdaş yaşam kalitesini yükseltmek.

### B-YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARIMIZ

Zabıta Müdürlüğü; Beldenin düzeni, belde halkının sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen belediye suçlarını takiple kolluk kuvveti olarak değişen, gelişen belde halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak amacı ile 24 saat hizmet esaslı çalışan bir birimdir

## C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.

### 1.Fiziksel Yapı:

Zabıta müdürlüğü Belediyemiz hizmet binasında zemin katta bulunmaktadır.

### 2.Birim Şeması:

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü; 1 adet Zabıta Müdürü, 3 adet Zabıta Komiseri, 17 adet Zabıta memuru, 2 adet büro memuru, olmak üzere toplam 23 personel olarak hizmet vermektedir.

## D-ZABITA BİRİMİNCE YAPILMIŞ OLAN GÖREVLER

İlçemizin anayol, meydan ve caddelerinde, nizam ve intizamı bozan, çevreyi kirleten, tretuvarları işgal eden, sağlığa aykırı yiyecek satma girişiminde bulunan, seyyar satıcılara mani olunmakta, Belediye emir ve yasaklarına uymayarak ısrarla faaliyetini sürdürmek isteyen seyyar satıcılara cezai işlem uygulanmıştır.

İlçemiz hudutları dahilinde, Belediye emir ve yasaklarına aykırı hareket edenlerin tespit edilmesi, yapılacak şikayetlerin zamanında değerlendirilerek, nizam ve intizamın sağlanmasını temin etmek amacıyla nöbetçi Zabıta Ekiplerimiz kış saati uygulamasında saat 12:00, yaz saati uygulamasında saat 01:00'e kadar rutin bir şekilde görevine devam etmektedir.

İlçemiz içerisinde trafik akışının rahat bir şekilde yapılabilmesi için gerekli yerlere işaret levhaları yaptırılarak yerlerine konmuş, gerekli yerlere yaya çizgileri çizilmiştir.

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında İlçemiz imar ve mücavir alanları içerisinde faaliyet gösteren Gayri Sıhhi müesseselerden 31 adet, Sıhhi müesseselerden 215 adet, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Sayısı 17 adet olmak üzere toplam 263 adet işyerine "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" verilmiştir.

01.01.2024 ile 31.12.2024 tarihleri arasında şehrimizin nizam, intizam ve düzenini bozan Belediyemiz emir ve yasaklarına aykırı hareket eden kişi ve kuruluşlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre toplam 208 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek para cezası verilmiştir.

01.01.2024 ile 31.12.2024 tarihleri arasında şehrimizin nizam, intizam ve düzenini bozan, Belediyemiz emir ve yasaklarına aykırı hareket eden kişi ve kuruluşlara, Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği'ne istinaden 1241 adet Tespit Tutanağı tanzim edilerek Belediyemiz Encümen Kurulu'na havale edilmiş ve haklarında idari para cezası çıkarılmıştır.

İlçemizde bulunan 9 adet taksi durağından 57 adet yıllık taksi vize harcı tahsil edilmiş olup, 4 adet Taksi hattı devir işlemi yapılmıştır. İlçemizde servis taşımacılığı yapan kooperatiflere ait 15 adet S plaka devir işlemi yapılmıştır. S plakalı araçlara 165 adet Güzergah İzin Belgesi düzenlenmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüzdeki personelimiz görevli olduğu bölgeler içerisinde ruhsatsız kaçak inşaatlar ile metruk ve tehlike arz eden binaları tespit etmiş olup düzenlenen tutanaklar İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Anayol, meydan, cadde ve sokaklarda bulunan hasarlı ve onarılması gereken yerler tespit edilerek Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İlçemiz içerisinde çalışma yapan Fen işleri ekiplerine çalışmaları esnasında, trafik ve çevre güvenliği sağlanarak, daha rahat ve güvenli çalışmaları için yardımcı olunmuştur.

İlçemiz içerisinde faaliyet gösteren gıda satış yerlerine Ticaret İl Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ortaklaşa fiyat etiket denetimi yapılmıştır.

Milli Bayramlarda Belediyemizin görev sahasına giren hususlar en iyi şekilde yerine getirilmiş, gerekli çalışmalar titizlikle yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüze halkımızdan telefon hattı ve whats app şikayet hattı üzerinden gelen; kaçak inşaat, seyyar satıcı, izinsiz işgal, rahatsız eden işyeri, sağlık, fırın, kaçak et, temizlik, başıboş hayvanlar, arızalı yol, su kaçakları, arızalı su, kanalizasyon, elektrik, kaçak hafriyat dökümü, izinsiz kazı, çevre kanununa muhalefet ve diğer muhtelif konulardaki şikayetler değerlendirilerek şikayet sahipleri sonuçtan bilgilendirilmiştir.

## E- BİRİMİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

### AMAÇ

Artma eğilimi gösteren kamu düzenine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamaktır.

### HEDEF

Her türlü ( özellikle pazaryerleri ve açık alanda satış yapan, halk sağlığını tehdit eden, kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetlerin kontrol alınması) denetim ve denetimlerin niteliğinin artırılması.

Zabitanın varlığını ön plana çıkartacak etkinliklerinin yapılması kamu düzenini bozmaya eğilimli kişilerde denetim bilinci oluşturmak ve vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi.

Vatandaşlarda tüketici bilincini geliştirerek belediye zabıtasının etkinliğini artırılması ve işletmeler üzerindeki oto kontrolün vatandaşlar aracılığı ile sağlanması.

## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Bakanlar Kurulunun 22/04/2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/9809 sayılı kararı ile kabul edilen; Belediye ve bağlı kuruluşlar ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar dahilinde, Belediyemiz Meclisinin 01/05/2007 tarih ve 2007/36 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

## 1- GENEL BİLGİLER

### A- MİSYONUMUZ:

Misyonumuz; Biga Belediye Başkanlığı İtfaiye Müdürlüğü olarak ilçe içerisinde, civar belde ve köylerde meydana gelen yangınlara, trafik kazalarına, su baskınlarına ve diğer afet durumlarında zamanında müdahale ederek, Başkanlığımıza ve toplumumuza karşı sorumluluklarımızı yerine getirmek.

Vizyonumuz; İtfaiye Müdürlüğü olarak halkımızı, özel işyerlerinde çalışan personeli yangın, deprem ve sel gibi doğal afetler hakkında bilinçlendirmek, Okullarda öğrencilerimize yanma, yangın, yangın anında yapılması gerekenler, yangına müdahale nasıl yapılmalıdır konuları anlatılarak eğitim ve tatbikatlar yapılmaktadır.

### B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARIMIZ

İtfaiye Müdürlüğü olarak yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, trafik kazalarına müdahale ile can kurtarmak ve ilkyardım hizmetlerini sürdürmek, su baskınlarına müdahale etmek, afet sonunda oluşan enkaz ve çöktüntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak. İşyerlerinin yangından korunması için denetleme ve incelemeler yapmak, gerekli önlemleri aldirmek.

### C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1- Fiziksel Yapı:

İtfaiye Müdürlüğü; Hamdibey Mahallesi 630 Sokak (Çevre yolu üzeri) adresindeki binasında hizmetini sürdürmektedir.

#### 2- Birim Şeması:

Belediye İtfaiye Müdürlüğümüz 1 İtfaiye Müdürü, 3 İtfaiye Çavuşu, 20 İtfaiye Eri ile olmak üzere toplam 24 personel ile 24 er saat olmak üzere 24 saat iş 48 saat istirahat şeklinde 3 vardiya halinde çalışmaktadır.

### D- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNCE 2024 YILINDA YAPILMIŞ OLAN GÖREVLER

#### 1. YANGINLARA MÜDAHALE HİZMETLERİ :

Şehrimiz içerisinde ve civar köylerde meydana gelen bina, samanlık, anız, orman, fundalık ve araç yangınlarına yapılan ihbarlar üzerine İtfaiye personelimiz verilen adrese ulaşarak yangınlara müdahale etmektedir.

#### 2. KAZALARA MÜDAHALE ETME:

Çanakkale-Bursa, Biga-Çan, Biga-Karabiga, İÇ-DAŞ Fabrika yolları üzerinde ve ilçe merkezinde meydana gelen trafik kazalarına, kurtarma ve söndürme amacıyla İtfaiye personelimiz ve kurtarma aracımız ile müdahale edilmektedir. Yaralı olarak sıkışan vatandaşlar, kesici ve ayırıcı aletler ile araçlar kesilip Sağlık personeli ile koordineli olarak çıkartılarak Sağlık kuruluşlarına sevkleri sağlanmaktadır.

Ayrıca ilçemiz merkezinde çatılardan, binaların hava boşluklarından ve ağaçlar üzerinden mahsur kalan hayvanları kurtarma çalışması yapılmaktadır.

### 3. MERDİVENLİ ARAÇ HİZMETLERİ:

Merdivenli Arazözlerimiz ile Belediyemiz hizmetlerinde, Park ve Bahçeler Müdürlüğünce ağaç budamalarında, pankart asma ve sökmede, vatandaşlarımızın istekleri üzerine özel işlerde ücretli olarak hizmet verilmektedir.

### 4. DİĞER HİZMETLER :

Belediyemiz İtfaiye personeli tarafından Eylül aylarında kışa giriş hazırlığı olarak İlçemizdeki resmi kurumların bacaları temizletilmekte, vatandaşlarımızın bacalarını temizletmeleri için yerel basın, belediyemiz anons memurluğundan anonslar yaptırılarak uyarı yapılmaktadır.

Sivil Savunma Haftası nedeniyle şubat ve mart aylarında ilçemizdeki okullarda okul Müdürlüklerince belirlenen tarihlerde yangın eğitimi, yangına müdahale ve kurtarma tatbikatları yapılmaktadır.

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğüne 2024 yılı içerisinde işyeri açma ruhsatı talebinde bulunan vatandaşlarımıza işyerinin kontrolü yapılarak, gerekli önlemler alındıktan sonra işyerlerine itfaiye uygunluk belgesi düzenlenmektedir.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A- Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri:

İtfaiye Müdürlüğü olarak amacımız ilçemizde ve civar köylerde meydana gelen yangınları en az seviyeye indirmek için yangına karşı işyerlerini denetlemek yangına karşı gerekli önlemleri aldirmek ve vatandaşlarımızı yangın konularında aydınlatmak.

### B- Önceliklerimiz:

İtfaiye Müdürlüğümüzü araç ve gereç bakımından ülke standartlarını yakalamak personelimizin bilgi beceri ve eğitim seviyesi ile vatandaşlarımızla ilişkileri en üst seviyeye ulaştırmaktır.

EK-7  
(Ek:RG-18/12/2021-31693)  
BİGA İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ İSTATİSTİK ÇİZELGESİ

2024 YILI

| İTFAİYE OLAYLARI VERİ TOPLAMA FORMU |                | İTFAİYE OLAYLARI  |              |                 |                    |              |        |                             |                  |                |            |              |                             |                             |     |     |   |     |
|-------------------------------------|----------------|-------------------|--------------|-----------------|--------------------|--------------|--------|-----------------------------|------------------|----------------|------------|--------------|-----------------------------|-----------------------------|-----|-----|---|-----|
|                                     |                | İTFAİYE OLAYLARI  |              |                 |                    |              |        |                             | İTFAİYE OLAYLARI |                |            |              |                             |                             |     |     |   |     |
|                                     |                | YAPISAL YANGINLAR |              |                 |                    |              |        | İTFAİYE OLAYLARI TOPLAMI(1) |                  |                |            |              |                             | İTFAİYE OLAYLARI TOPLAMI(3) |     |     |   |     |
|                                     |                | KONUT YANGINI     | BACA YANGINI | FABRİKA YANGINI | DİĞER BİNA YANGINI | ARAÇ YANGINI | TOPLAM |                             | TRAFİK KAZASI    | SEL/SU BASKINI | TEDBİRLERİ | CAN KURTARMA | İTFAİYE OLAYLARI TOPLAMI(2) |                             |     |     |   |     |
|                                     |                |                   |              |                 |                    |              |        |                             |                  |                |            |              |                             |                             |     |     |   |     |
|                                     |                |                   |              |                 |                    |              |        |                             |                  |                |            |              |                             |                             |     |     |   |     |
| YANAN YERİN                         | BETONARME BİNA | 31                | 8            | 1               | 13                 | 19           | 72     | 28                          | 76               | 31             | 3          | 0            | 1                           | 35                          | 136 | 136 | 0 | 136 |

|                     |                                        |    |   |   |   |   |   |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---------------------|----------------------------------------|----|---|---|---|---|---|----|---|----|---|---|---|---|---|---|---|----|
| İNŞA<br>MALZEMESİ   | AHŞAP BİNA                             | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                     | BAĞDADI (TAŞ YAPI)                     | 2  | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0  | 2 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 4  |
|                     | ÇELİK KONSÜKSİYON                      | 0  | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0  | 1 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1  |
|                     | PREFABRİK BİNA                         | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                     | ÇADIR YAPI                             | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
| YANGIN<br>SEBEPLERİ | ARIZA                                  | 0  | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0  | 0 | 0  | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6  |
|                     | BACA KURUM VE<br>YAĞLARI               | 1  | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5  |
|                     | ÇOCUKLARIN ATEŞLE<br>OYNAMASI          | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                     | DİĞER GAZLARIN<br>PARLAMASI            | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                     | DİĞER GAZLARIN<br>PATLAMASI            | 0  | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1  |
|                     | DİĞER SEBEPLER                         | 5  | 0 | 1 | 3 | 6 | 0 | 4  | 0 | 10 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 |
|                     | DOĞALGAZ PARLAMASI                     | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                     | DOĞALGAZ PATLAMASI                     | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                     | DOĞALGAZ SOBASININ<br>DEVİRİLMESİ      | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                     | ELEKTRİK SOBASININ<br>DEVİRİLMESİ      | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                     | ELEKTRİK/ELEKTRİKSEL<br>ISINMA         | 11 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 2  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 |
|                     | EV KAZALARI                            | 1  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2  |
|                     | HAYVANLAR                              | 1  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2  |
|                     | ISI KAYNAĞI İLE TEMAS                  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                     | ISI TRANSFERİ                          | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                     | KASIT/SABOTAJ                          | 3  | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5  |
|                     | KAYNAK MAKİNESİ                        | 0  | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2  |
|                     | KAZA                                   | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1  | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 |
|                     | KIVILCIM SIÇRAMASI                     | 0  | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4  |
|                     | KİMYASAL MADDE<br>REAKSİYONU           | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                     | KONTROLLÜ ATEŞİN<br>YANGINA DÖNÜŞMESİ  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                     | LNG TANKI PARLAMASI                    | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                     | LPG TANKI PATLAMASI                    | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                     | LPG TUPU PATLAMASI                     | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                     | MUM DEVİRİLMESİ                        | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                     | OCAKTA YEMEK<br>UNUTMA/TUTUŞMA         | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                     | ODUN-KÖMÜR<br>SOBASININ<br>DEVİRİLMESİ | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                     | OTO LPG DEPO<br>PATLAMASI              | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                     | PATLAYICI MADDE<br>İNFİLAKI            | 1  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1  |
|                     | SİĞARA                                 | 1  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2  |
|                     | TESPİT EDİLEMEDİ                       | 8  | 1 | 0 | 5 | 3 | 0 | 14 | 0 | 9  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 |
|                     | TOZ PATLAMASI                          | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                     | TRAFO PATLAMASI                        | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |

|                            |                                        |    |    |    |    |    |   |    |   |    |    |   |   |   |   |   |   |    |
|----------------------------|----------------------------------------|----|----|----|----|----|---|----|---|----|----|---|---|---|---|---|---|----|
|                            | TÜPGAZ SOBASININ DEVRİLMESİ            | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                            | ÜTÜYÜ PRİZDE UNUTMA VEYA SICAK BIRAKMA | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                            | YANICI SIVI BUHARIN PARLAMASI          | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                            | YANICI SIVI GAZLARIN PARLAMASI         | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                            | YANICI SIVI GAZLARIN PATLAMASI         | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                            | YANSIMA                                | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                            | YILDIRIM                               | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1  |
| İTFAİYECİ YARALANMA SEBEBİ | YANMA                                  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                            | YANMA VE DUMAN VEYA GAZA MARUZ KALMA   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                            | YALNIZ ŞOK                             | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                            | TEDBİR AMAÇLI CHECK-UP                 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                            | DUMAN VEYA GAZA MARUZ KALMA            | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                            | FİZİKSEL YARALANMA                     | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                            | TANIMLANAMAYAN/DİĞER                   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
| HALKTAN YARALANMA SEBEBİ   | YANMA                                  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1  |
|                            | YANMA VE DUMAN VEYA GAZA MARUZ KALMA   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                            | YALNIZ ŞOK                             | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                            | TEDBİR AMAÇLI CHECK-UP                 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                            | DUMAN VEYA GAZA MARUZ KALMA            | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                            | FİZİKSEL YARALANMA                     | 1  | 0  | 0  | 1  | 2  | 0 | 0  | 0 | 30 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 |
|                            | TANIMLANAMAYAN/DİĞER                   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0  | 0 | 15 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| İTFAİYECİ CAN KAYBI SEBEBİ | YANMA                                  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                            | YANMA VE DUMAN VEYA GAZA MARUZ KALMA   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                            | DUMAN VEYA GAZA MARUZ KALMA            | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                            | TANIMLANMAYAN                          | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
| HALKTAN CAN KAYBI SEBEBİ   | YANMA                                  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                            | YANMA VE DUMAN VEYA GAZA MARUZ KALMA   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                            | DUMAN VEYA GAZA MARUZ KALMA            | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                            | TANIMLANMAYAN                          | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0  | 0 | 4  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4  |
| OLAYIN MEYDANA GELİŞ SAATİ | 00:00-05:59                            | 6  | 0  | 0  | 0  | 1  | 0 | 3  | 0 | 7  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9  |
|                            | 06:00-11:59                            | 5  | 3  | 0  | 5  | 1  | 0 | 5  | 0 | 7  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7  |
|                            | 12:00-17:59                            | 12 | 1  | 0  | 6  | 7  | 0 | 16 | 0 | 8  | 3  | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 |
|                            | 18:00-23:59                            | 10 | 4  | 1  | 4  | 10 | 0 | 4  | 0 | 9  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 |
| ORTALAMA VARİŞ SÜRESİ      | ORTALAMA VARİŞ SÜRESİ (DK: SN)         | 60 | 14 | 22 | 67 | 48 | 0 | 55 | 0 | 69 | 22 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |

|                        |                                       |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|------------------------|---------------------------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| YANGININ YAYILMA ŞEKLİ | BİR EŞYA-ÖĞE İLE SINIRLI              | 4  | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6  |
|                        | EŞYADAN ÖTE FAKAT BİR ODA İLE SINIRLI | 17 | 4 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 |
|                        | BİNANIN BAŞKA BİR YERİNE              | 11 | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |
|                        | BİNANIN DIŞINA - ÖTESİNE              | 1  | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4  |
|                        | YANGIN ZARARI YOK                     | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
| YANGIN NEREDE BAŞLADI  | YATAK ODASI                           | 2  | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3  |
|                        | OTURMA ODASI, SALON, OFİS             | 5  | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9  |
|                        | MUTFAK, YEMEKHANE                     | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9  |
|                        | BANYO, TUVALET                        | 2  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1  |
|                        | KORİDOR, HOL, MERDİVEN                | 1  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1  |
|                        | HAVALANDIRMA BOŞLUĞU                  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                        | DEPO                                  | 0  | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2  |
|                        | TAVAN/ÇATI ARASI                      | 2  | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2  |
|                        | BAHÇE                                 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                        | ANTRE/GİRİŞ ALANI                     | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                        | MEKANİK ODA                           | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                        | ELEKTRİK ODASI                        | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                        | ÇAMAŞIRHANE/KİLER                     | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                        | BİLGİ İŞLEM ODASI                     | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|                        | DİĞER                                 | 8  | 1 | 0 | 7 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 |
|                        | BELİRLENEMEYEN                        | 3  | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5  |

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; Bakanlar Kurulunun, 22.04.2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/9809 sayılı kararı ile kabul edilen; Belediye ve Bağlı kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar dahilinde, Belediyemiz Meclisi'nin 07.07.2009 tarih ve 2009/56 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

### 1.GENEL BİLGİLER

#### A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz; Temizlik İşleri Müdürlüğü Belediye Kanunu, Çevre Kanunu ve İlgili diğer mevzuat dahilinde ilçemiz temizlik hizmetlerinin yapılması ve atıksu arıtma tesisinin işletilmesi ile ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

Vizyonumuz; Güvenilir, üstün, kaliteli hizmetler vererek, sosyal ve fiziksel çevreyi özenle korumaya, vatandaşlarımızın gurur duyduğu bir yerel yöneticilik anlayışı içerisinde temiz bir Biga için verdiğimiz hizmeti Avrupa standartlarına getirmek.

**B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR****1- Müdürlüğümüz'ün Yetki Alanı:**

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili işlerin yapılmasında mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

**2- Müdürlüğümüz'ün Sorumluluğu :**

Temizlik İşleri Müdürlüğü, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına karşı sorumludur.

**C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER****1 - FİZİKİ YAPI :****1.1 - Hizmet Araçları:**

- Müdürlüğümüz 2024 yılı hizmetlerini toplam 15 araçla yürütülmüş olup; Biga Kent Hizmetleri Turizm A.Ş. tarafından temin edilen araçlar sözleşme gereği hizmet alımı yolu ile çalıştırılmaktadır. Belediyemiz yazışmaları doğrultusunda Devlet Malzeme Ofisi aracılığı ile bünyemize 1 adet daha Çöp Toplama Aracı yakın zamanda araç fülomuza katılacaktır.

Tablo 1 : Hizmet Araçları

| ARAÇ LİSTESİ |                                | Mülkiyet Durumu                    |          |        |
|--------------|--------------------------------|------------------------------------|----------|--------|
| Sıra No      | Araçın Cinsi                   | Şirket<br>( Kent Hizmetleri A.Ş. ) | Belediye | Toplam |
| 1            | Çöp Kamyonu (6+1 m3 : 13+1,5 ) | 0                                  | 6        | 6      |
| 2            | Süpürge Aracı                  | 1 (nilfisk)                        | 2        | 3      |
| 3            | Çöp Aktarma Aracı              | 0                                  | 1        | 1      |
| 4            | Traktör                        | 0                                  | 1        | 1      |
| 5            | Çöp Taksi                      | 0                                  | 2        | 2      |
| 6            | Denetim Aracı                  | 0                                  | 2        | 2      |
|              |                                |                                    |          |        |
| Toplam       |                                | 1                                  | 14       | 15     |

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür 2 Mühendis ve kent hizmetleri personeli (73 kişi) 76 personel görev almaktadır.

**1.2 - Hizmet Birimleri**

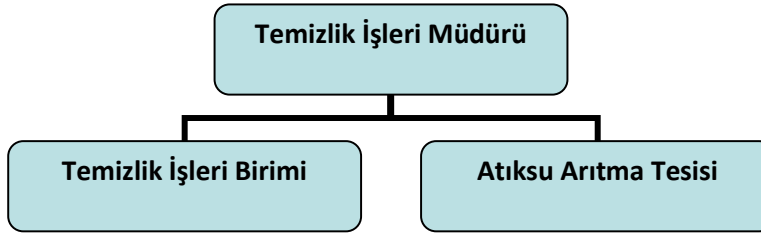
Müdürlüğümüz' deki iş ve işlemler Belediyemiz 'in Sakarya Mah. Kıbrıs Şehitleri Cad. No:10 adresindeki Hizmet binasında; Atıksu Arıtma Tesisimizin işletilmesi Hamdibey Mah.İstiklal Cad. Kadıovası Mevkii İdari Bina'dan yürütülmekte olup, hizmetlerimizin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 2 : Hizmet birimleri

| HİZMET BİRİMLERİMİZ |                                   |                     |      |
|---------------------|-----------------------------------|---------------------|------|
| Sıra No             | Kullanım Amacı                    | Alan m <sup>2</sup> | Sayı |
| 1                   | Müdür Odası                       | 10                  | 1    |
| 2                   | Memur                             | 30                  | 1    |
| 3                   | Atıksu Arıtma Tesisi İdare Binası | 40                  | 1    |
| Toplam              |                                   | 80                  | 3    |
|                     |                                   |                     |      |

## 2 - TEŞKİLAT YAPISI:

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir



## 3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

2024 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz 16 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür.

Tablo 3 : Araç gereçler

| ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ |                 |                      |
|----------------------|-----------------|----------------------|
| Sıra No              | Cinsi           | Sayısı               |
| 1                    | BİLGİSAYAR      | 5 (3 Arıtma Tesisi)  |
| 2                    | YAZICI-FOTOKOPİ | 2 (1 Arıtma Tesisi)  |
| 3                    | TELEFON         | 4 (2 Arıtma Tesisi ) |
| 4                    | KLİMA           | 5 (3 Arıtma Tesisi)  |
| Toplam               |                 | 16                   |

#### 4 - İNSAN KAYNAKLARI :

##### 4.1- Personel İstihdamı:

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür 2 Mühendis ve kent hizmetleri personeli (73 kişi) 76 personel görev almaktadır. Temizlik Hizmetleri ve Atıksu Arıtma Tesisi personeli Belediyemiz şirketi personelidir.

Tablo 1 : Personel İstihdamı

| 2023                   | Personel İstihdamı |
|------------------------|--------------------|
| Memur (Müdür-Mühendis) | 3                  |
| Kent Hizmetleri        | 73                 |
| Toplam<br>:            | 76                 |

##### 4.2 - Personelin Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumu aşağıdaki belirtilmiştir.

Tablo 2 : Personelin Eğitimi

| 2023                  | Personelin Eğitim Durumu |
|-----------------------|--------------------------|
| Fakülte               | 3                        |
| Yüksekokul            | 2                        |
| Lise-Ortaokul-İlkokul | 71                       |

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2024 yılına ait amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir

| Hedef No | Stratejik Hedef                                                                                                      | Faaliyet / Proje                                                                                                             |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | <b>Temizlik ve Çevre Bilinci Arttırmaya Yönelik Etkinlikler Düzenlenecek</b>                                         | Temizlik ve Çevre Bilinci İle İlgili Konularda Öğrencilere Eğitim Verilmesi. (Anlaşmalı Geri Dönüşüm firması ile.).          |
|          |                                                                                                                      | Temizlik ve Çevre Bilinci Konusunda Bilgilendirici Broşür Basım ve Dağıtımı . (Anlaşmalı Geri Dönüşüm firması ile.)          |
|          |                                                                                                                      | Geri Dönüşüm Konusunda Halkın Bilinçlenmesine Yönelik Eğitim ve Seminer Düzenlenmesi. (Anlaşmalı Geri Dönüşüm firması ile.). |
| 2        | <b>Kapalı Pazar Yerinin ve Mahalle Pazar Yerlerinin Temizliği</b>                                                    | Kapalı Pazar Yerinin ve Mahalle Pazar Yerlerinin Temizliği ve Yıkınması                                                      |
| 3        | <b>Cöp Toplama ve Süpürme İşleri Günlük Yapılacak</b>                                                                | Cöp Toplama ve Süpürme İşlerinin Günlük Yapılması                                                                            |
| 4        | <b>İlçe Genelinde İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöp Konteyneri Kovulacak ve Bakımları Yapılacak</b>                        | Biga'nın İhtiyacını Karşılacak Kadar Konteynerlerinin Tedarik edilmesi ve Bakımlarının Yapılması                             |
| 5        | <b>İlçe Sınırları İçerisindeki Sağlık Kuruluşlarının Tıbbi Atıkları Toplanacak</b>                                   | Sağlık Kuruluşlarının Tıbbi Atıklarının Toplanması (BİÇAY-Biga,Çan, Yenice ve çevresi Katı Atık Yönetim Birliği )            |
| 6        | <b>Geri Kazanım Projesi ile İlçe Genelinde Çıkan Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması Sağlanacak</b>                  | Evsel Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması ile İlgili Bilinçlendirme Faaliyetleri Yapılması                                   |
| 7        | <b>Atıksu Arıtma Tesisinin düzenli olarak işletilmesi, Bakanlık neznindeki işlerin yürütümü ve takibi sağlanacak</b> | Atıksu Arıtma Tesisinin düzenli olarak işletilmesi, Bakanlık neznindeki işlerin yürütümü ve takibi sağlanması                |

Tablo 4- Hedefler

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A - PERFORMANS BİLGİLERİ

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüze ait performans göstergeleri, 2024 yıllarını kapsayan Belediyemizin stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler yukarıdaki amaç ve hedeflerimiz bölümünde açıklanmıştır.

## 2- Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2024 yılına ait olanlarının tamamı yerine getirilmeye çalışılmış 2025 yılında daha da artırılması amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzün sürecinde devam eden bitkisel atık yağ toplama kampanyası, okullar arası atık pil kampanyaları, ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüştürülmesi, ambalaj atıklarının toplanması ve geri dönüşüm ile ilgili teknik gezi, eğitim vb. çalışmaları düzenlenmektedir.

## 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüz ; Biga Kent Hizmetleri Turizm A.Ş'nin faaliyet, çalışma ve performanslarını periyodik olarak takip etmiş, işlerin gerekli şekilde yürütümünü sağlamıştır.

## IV- DİĞER FAALİYETLERİMİZ

### A- MUHTELİF FAALİYETLER

İlçemizde temizlik çalışmalarına büyük önem veriyoruz.

-Her gün yaklaşık 100 ton çöpü, ilçemizin farklı noktalarına yerleştirdiğimiz toplam 2400 konteyner aracılığıyla düzenli olarak topluyoruz.

-Rutin temizlik çalışmalarımızın yanı sıra bayram gibi özel günlerde de temizlik ve bakım faaliyetlerimizi titizlikle sürdürüyoruz.

-Çevresel sürdürülebilirlik için 2. Etap Arıtma Tesisimizin kapasite artırımı projemizin hazırlıkları devam ediyor. Ayrıca geri dönüşüm suyunu çim sulama alanlarında kullanmak için projelendirme çalışmalarımızı da sürdürüyoruz.

### KENTSEL DÖNÜŞÜMLE GÜVENLİ BİR GELECEĞE

İlçemizin geleceğini şekillendirecek kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında önemli adımlar attık.

-İmar planına esas olacak şekilde toplam 1381.77 hektarlık alanda mikrobölgeleme etüt raporunun hazırlanması için ihaleyi gerçekleştirdik. Bu çalışmaların sağlıklı şekilde yürütülmesi amacıyla Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ) ile iş birliği protokolü imzaladık.

-Kentsel dönüşüm sürecimizde bilimsel ve teknik yeterliliği artırmak amacıyla jeoloji ve inşaat mühendisleri alımı yaparak, uzman kadromuzu güçlendirdik. Ayrıca, ilçemizin en önemli noktalarından Issız ve Serin Sokak'ta kentsel dönüşüm projemizi başlatarak, mahallelerimizi daha güvenli ve modern hale getirmek için çalışmalara hız verdik.

### ÇEVRE DOSTU BİR BİGA İÇİN KATI ATIK AYRIŞTIRMA TESİSİ

Yıllardır kullanılmayan ve atıl durumda bulunan Katrancı Tesisimizi tekrar ilçemize kazandırıyoruz. Bu önemli tesisi katı atık ayrıştırma merkezi olarak faaliyete geçirmek için gerekli

adımları attık ve birlik olarak makine alımı ihalesini gerçekleştirdik.

Böylelikle, çevresel sürdürülebilirliğe katkı sağlayacak, ilçemize yeni bir değer katacak önemli bir yatırımı hayata geçirmiş olacağız.

- a) **İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli :** İlçemizde çöplerin toplanması ve nakli çıkarılan Müdürlüğümüz ile Belediyemiz şirketi arasında imzalanan sözleşme gereği, Biga Kent Hizmetleri A.Ş tarafından gerçekleştirilmiş olup, ilçemizde 2024 yılında ortalama 90-95 ton/gün çöp toplanmaktadır.
- b) **Sokakların Süpürülmesi:** İlçemiz mahallelerinde bulunan ana arter ve ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar sabah saat 07.00'dan akşam 16.00' a kadar süpürge araçları ve işçilerimiz ile süpürülmektedir. Pazar günleri 08:00-17:00 'dir. Çöp taksi her gün bir araç 7:00-16:00 ve 2.aracı 10:00-19:00 olarak çalışmaktadır. Yılda yaklaşık 2000 çöp taksi çağrısına cevap verilmiş ve sonuçlandırılmıştır. Bunun yanında Dini ve Milli Bayramlar, Festival, Fuar, Kurtuluş Günleri, Önemli gün ve haftalar da öncesi ve sonrası ekiplerimizce etkinlik yerleri muntaka çalışması, temizlik ve düzeni sağlanmaktadır.
- c) **Konteynerlerin Yıkılması:** Bölge genelinde cadde ve sokaklara konulmuş olan 64 yeraltı ve 2300 yerüstü konteynerler periyodik olarak yıkanmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından "GALVANİZ KAPLAMA ÇÖP KONTEYNERİ ALIMI" (148 adet 770 lt.lik ve 50 adet 1100 lt.lik çöp konteyneri )" ihalesi gerçekleştirilmiş olup konteynerler teslim alınmıştır.
- d) **Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli:** İlçemizdeki kliniklerden, sağlık ocaklarından, vb.yerlerden düzenli olarak BİÇAY Tıbbi Atık Aracı ile tıbbi atıklar toplatılmaktadır.
- e) **İlçemiz Kapalı Pazar Yerinin Temizliği:** İlçemiz dahilinde her hafta Çarşamba günleri kurulan Kapalı Pazar yerinin ve mahalle Pazar yerlerinin temizliği ekipler tarafından periyodik olarak Müdürlüğümüz denetiminde gerçekleştirilmiştir.

## B - ATIKLAR

### Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması

Kaynağında ayrı toplama uygulaması belirlenen noktalara dağıtılan iç mekan kutuları, geri dönüşüm kafesleri ve geri dönüşüm kutuları ile yapılmaktadır. Tüm okullarımızda, kamu-kurum ve kuruluşlarında, hastaneler, oteller, sağlık kuruluşları, marketler, satış noktaları, alışveriş merkezleri gibi ambalaj atıklarının yoğun olduğu birçok yerde anlaşmalı firma tarafından toplama sistemi oluşturulmuştur.

Ayrıca ilçe genelinin tamamına yaygınlaştırılarak; Bilgi Evleri, muhtarlıklar, park ve bahçeler başta olmak üzere halkımızın yoğun olarak kullandıkları cadde ve meydanlarda birçok noktada geri dönüşüm atıkları için kafes sistemi bulunmaktadır.

| ATIK CİNSİ                    | KG         |
|-------------------------------|------------|
| KAĞIT VE KARTON AMBALAJ ATIĞI | 376.940 KG |
| PLASTİK AMBALAJ ATIĞI         | 144.930 KG |
| METALİK AMBALAJ ATIKLARI      | 6.860 KG   |
| TEKSTİL GERİ DÖNÜŞÜM ATIKLARI | 46.320 KG  |

Bunun yanında yönetmelik hükümlerine göre ilçemizde yılda Bitkisel atık yağlar (ortalama 700 kg) , Ömrünü tamamlamış lastikler, Atık piller (ortalama 500 kg.) ve Tıbbi atıklar yetkili lisanslı araçlarla toplatılmaktadır.

### Sıfır Atık :

Giderek artan dünya popülasyonunun tüketimde ve atık oluşumunda meydana getirdiği kaçınılmaz artıştan dolayı, atıkların geri dönüştürülmesi ve çevreye verdiği zararın en aza indirilmesi hayati önem taşımaktadır.

Sıfır atık projesi, israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşumunun sebeplerinin gözden geçirilerek engellenmesi veya azaltılmasını ve atıkların tiplerine göre kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanmasını kapsayan atık yönetim felsefesinin benimsenmesini hedeflemektedir.

Bu bağlamda; Belediyemizin sıfır atık projesi kapsamında Kurumumuz tarafından Hizmet Binası katlarına Ek'te örneği verilen 4'lü ve 2'li sıfır atık geri dönüşüm üniteleri tedarik edilmiş ve takiben yine Ek'te örneği verilen kaynağında ayrı toplanması için atık geçici depolama alanı kurulmuştur. Aynı zamanda Belediyemiz Atatürk Kültür Merkezi 'nde Atık Oluşumu ve İsrafın Engellenmesine yönelik Sıfır Atık projesi kapsamında eğitim kurumlarına yapılan sunumlarımız devam etmektedir.



Üyesi olduğumuz Biga-Çan-Yenice ve Çevresi Katı Atık Yönetim Birliği (BİÇAY) Başkanlığından alına bilgilere göre ; İlçemiz Katrancı Köyü Taşbaşı tarlalığı mevkiinde 40,2

hektarlık alanda bulunan BİÇAY Katı Atık Bertaraf ve Düzenli Depolama Tesisimiz tamamlanmış olup; Entegre Katı Atık Yönetim Sistemi (EKAY) 'nin kurulması ve işletilmesinin Yap-İşlet-Devret modeli ile gerçekleştirilmesine ilişkin ihale dökümanları hazırlanıp Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na sunulmuş olup onaya müteakiben EKAY Sistemi ile birlikte Sıfır Atık çalışmaları hız kazandırılacaktır.

### **Bitkisel Atık Yağ Toplama Projesi**

Bitkisel atık yağlar; insan sağlığını ve çevreyi önemli ölçüde kirletmektedir. Atık yağlar lavaboya döküldüğünde su giderlerini zamanla tıkayarak kanalizasyon sistemlerimize zarar verir ve yenilenmesi gerektiği için ekonomimize negatif etki sağlar. Aynı zamanda su yüzeyini kaplayan yağ havadan suya oksijen geçişini engellemesi neticesinde su altındaki yaşamı olumsuz etkiler. Amacımız evlerimizden, okullarımızdan, işletmelerimizden vb. çıkan bitkisel atık yağların ekonomiye kazandırılması, çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi ve doğanın bu yağların atılmasından kaynaklanacak kirlilikten korunmasıdır. "Çocuklarımıza bırakacağımız en büyük miras yaşanabilir bir çevredir" anlayışıyla hareket ederek ilçemizde atık yağların toplanması çalışmaları yetkili ve lisanslı firmalar aracılığı ile süregelmektedir. Çevre ve insan sağlığına önem vermek hepimizin ortak görevi olmalıdır. Belediyemizce başlatılan "**Atık yağını getir Hediye'ni götür**" kampanyası devam etmekte olup evlerimizden, okullarımızdan, işletmelerimizden Bitkisel Atık yağ toplanmaya devam etmektedir.

### **Atık Pillerin Toplanması**

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) , Belediyemiz ile atık pillerin toplanması, eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları konusunda imzalanan protokol kapsamında çalışmalara devam etmektedir. Atık piller ilçemizde toplanmakta olup TAP'a gönderilmektedir.

### **Çöp Toplama ve Nakil Hizmetleri**

İlçemiz sınırlarında oluşan evsel katı atıkların toplanarak çöp depolama alanlarına naklinin yapılmasıdır. İlçemizdeki çöp toplama hizmeti ; Müdürlüğümüzün koordinasyonu ve denetimiyle Kent Hizmetleri A.Ş. tarafından gerçekleştirilmekte olup konteyner sistemi kullanılarak çöpler günün 24 saati program doğrultusunda toplanmaktadır.

### **Tıbbi Atıkların Toplanması**

Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesine ilişkin usul ve esaslar 22.07.2005 tarihli 25883 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tıbbi Atıkların Kontrol Yönetmeliği ile belirlenmiş ve 9.maddesi gereği bu sorumluluk Belediyelere verilmiştir. Bu kapsamda bölgemizde hizmet gösteren ve üyesi olduğumuz BİÇAY Katı Atık Yönetim Birliği olarak, Birlik adına, Birlik bünyesinde bulunan belediyelere ait tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı işini gerçekleştirmekteyiz. Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; tıbbi atıklar yüksek patolojik muhteviyatlarından dolayı diğer çöplerden ayrı olarak lisanslı araçlarla farklı hijyenik koşullarda toplanmak zorundadır.

## Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği

Ömrünü Tamamlanmış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği gereği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Lisanslı Lastik Toplama firması ile yapılan görüşmeler sonucu ilçemiz atık lastik toplama sahasından lastikler lisanslı firmalara teslim edilmektedir.

## BİGA BELEDİYESİ KENTSEL ATIKSU ARITMA TESİSİ

İlçe merkezimizden kaynaklanan atıksuların arıtılması ve su kaynaklarımızın kirlenmesini önlemek için faaliyete alınan Atıksu Arıtma Tesisimiz çevresel değerlerimizin korunması, ekolojik dengenin tahribini ve yok olmasının önlenmesi, insan ve diğer canlıların gelişmesini, doğal yapılarına uygun bir şekilde yaşamlarını sürdürebilmelerinin sağlanması, kirlilik yüklerinin azaltılması için atıksuların arıtılarak alıcı ortamların kirletilmesinin önlenmesi amacını taşımaktadır İller Bankası kontrollüğünde tamamlanan projemiz 13972 m3/gün kapasiteli, 2 kademeli, 90.000 kişi nüfusa hizmet edecek olan Aktif Çamur Sistemi ile faaliyetini sürdürmektedir.

Tesisimizin SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi) çalışmaları tamamlanmış olup Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından anlık denetlenmektedir.. Aynı zamanda tesisimizin başvurumuz sonucu tüm deşarj kriterlerini sağladığından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'mız tarafından Atıksu Arıtma Tesisi Enerji Gideri Geri Ödeme Belgesi verilmiştir.

## Atık suyun Yeniden Kullanılması Projesi

Kurumumuz tarafından işletmekte olduğumuz Biga Belediyesi Kentsel Atıksu Arıtma Tesisimiz için alıcı ortama deşarj ünitesi kısmında atıksuyun yeniden kullanımının sağlanması için gerekli üniteler yapılması gerekmektedir. İlçemizde var olan yeşil alan miktarı yaklaşık 200 000 m2 olup sulama suyu ihtiyacı fazla miktarda olduğu görülmekte olup Fizibilite Raporu hazırlanmıştır. Rapora istinaden yapılacak gerekli görüşmeler sonucunda kurulacak üniteler akabinde atıksuyun yeniden kullanması hedeflenmektedir.

## **PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak, Belediyemiz ve mücavir alan sınırları içerisinde yer alan park, bahçe, çocuk parkı, orta refüjler, şehir giriş ve çıkışları ile mevcut yeşil alanlar içerisinde ; dikim, çimlendirme , ağaçlandırma, herekleme, budama, sulama, bakım, ilaçlama ve gübreleme gibi rutin işleri yaparak; halkımızın yeşil bir ortamda dinlenmesini , eğlenmesini sağlamak ve sağlıklı bir yaşam sürmesine yardımcı olmak başlıca görevlerimiz arasındadır.

Birimimiz 2024 yılı 2. yarısından itibaren 1 Müdür vekili, 1 ad. Saha sorumlusu,1 ad. Peyzaj Mimarı, 1 ad. Şantiye Şefi, 7 ad. Şöför, 3 ad. kadrolu işçi ve 18 Belediye Kent Hizmetleri personeli olmak üzere toplam 32 personel ile 3 servis aracı, 4 traktör, 1sulama aracı ve 1 ad. kontrolör aracı, 4

ad. motosiklet ile çalışmalarını sürdürmektedir.

## PARK VE BAHÇELERİMİZ DAHA GÜZEL DAHA YEŞİL

Vatandaşlarımızın keyifle vakit geçirebileceği, daha modern park ve bahçeler için çalışmalarımızı yoğunlaştırdık.

-İlçemiz genelinde bulunan toplam 84 parkta yenileme ve tadilat işlemlerimiz tüm hızıyla devam ediyor.

-Ayrıca Yeniceköy mesire alanımızın projelendirme aşamasını tamamlayarak, bölgenin imalatına başladık. Böylece ilçemize yeni bir sosyal alan kazandırıyoruz.

-Sosyal tesislerin belediyemize devir alınması süreçlerini ise büyük ölçüde tamamladık. Aralık 2024 itibarıyla 3 tesisin devri tamamlanırken, kalan tesislerin devrini de Aralık 2025'e kadar tamamlamayı planlıyoruz.

- Şehrimiz içerisinde meydanlarda, refüjlerde ve çiçeklik alanlarda bulunan düzensiz bitkilerin formlanması ve yabancı otların temizliği yapıldı.
- Belediyemizce düzenlenen Aptiğa mesire alanındaki büyüyen yeşil otların biçimi ve ağaçların budaması yapılarak bakımları yapıldı.
- İlçemiz sınırları içerisindeki çiçeklik alanların peyzajının yapılması için 2000 adet mevsimlik çiçek alımı yapıldı.
- Şirintepe mahallesi 1330 ada 3 parselde kurulmak üzere 1 adet kaydıraklı salıncaklı Oyun Parkı, 1 adet Zıp zıp Oyuncak ve 1 adet tahterevalli satın alındı. Adnan MENDERES parkında 350 metre kare oyun grubu yenilenmesi için oyun grubu alımı yapıldı.
- Müdürlüğümüz sorumluluğunda olan parkların komple tadilat, bakım, boya oyun grubu ve kauçuk onarımı için 1820 kg kauçuk yapıştırıcı, 1500 metre kare kauçuk ve yedek parça alımı ihale kapsamında alımı yapılmış olup 2025 mayıs ayı itibarıyla tadilatlarının bitirilmesi planlanmaktadır.
- Sorumluluğumuzda olan çocuk parklarının tadilatları kapsamında parkların boyanması için 1200 kg'lık metal boyası, 1400 kg dış cephe ve ağaç boyası kullanılmaktadır.
- Müdürlüğümüzce parklarda, boş alanlarda ve tretuvar üzerinde çıkan yabancı otlar için kullanılmak üzere 900 Litre yabancı ot ilacı, 100 Litre Geniş Yapraklılar için Amin alımı yapıldı.
- 300 adet çit bitkisi olan Ligüstrüm alımı yapıldı.
- Cumhuriyet mahallesinde 8 adet çocuk parkının duvar blokları tamamlandı, boyası yapıldı ve fidan dikimleri yapıldı. Oyun grupları, spor aletleri ve ahşap kamelya boyandı. Mevcut ağaçların budamaları yapıldı. Parkların tabelaları yenilendi.
- Kıbrıs Şehitleri Caddesinin orta refüjünde kuruyan 30 adet palmyelerin sökülmesi yapıldı. Yerlerine 30 adet (16-18 kutur) çınar dikimi yapıldı ve var olan hatmi ağaçları sökülerek saksılanıp alındı yerlerine çınar ağacı diki programı yapıldı.
- Kıbrıs Şehitleri Caddesi üzerinde orta refüjde 9600 metrekare olan çim sökülmesine başlandı yerine dikilecek olan çok yıllık bitkilerin talebi açıldı.
- Biga belediyesi sorumluluğunda olan yeşil alan uygun görülen yerlere 600 adet çınar ağacı dikimi yapıldı.
- İnönü Caddesi üzerinde yapılan yol çalışmaları esnasında Güremen Otelі karşısı yeşil alana 250 adet Ligüstrüm ve 15 adet pitos dikimi yapıldı. Zeminde cüruf denemesi yapıldı.
- 5 aylık süreçte kauçuk yapım ve tadilatı olarak 460m2 alan yapılmış olup hava koşullarının uygun görüldüğü süreçte 1200 metre kare tadilat yapı yapılacaktır.
- Son üç ayda 600 Kg. gübre kullanılmıştır. Fidan dikiminde 30Lt Hümanik asit+Sülfirik asit ve 200 litre perlit kullanılmıştır.
- Son altı ayda 600 litre yabancı ot ilacı (yeşil öldüren) kullanılmıştır. 1000 Litre 2025 yılı için sipariş verilmiştir.
- Son altı ayda çim alanlarda 300m2 çim alan yenilenmiştir. 5 adet orta göbek peyzaj çalışması

- yapılmıştır. Göbeklerde toplam 1000 adet çok yıllık bitki kullanılmıştır.
- Bandırma Caddesi orta refüjde Biryıldırım önündeki orta refüjde 2500 adet lavanta ekimi yapılmış olup sulama sistemi yenilenmiştir.
  - İlçemiz genelinde bulunan tüm okullarda budama, peyzaj ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.
  - Müdürlüğümüz Şantiyesinde çeşitli bitki üretiminde kullanılmak üzere 526 adet 35 Lt.lik plastik saksı ile 40 ad. 90 Lt.lik plastik üretim saksısı alımı yapıldı.
  - Yeşilada Avcılar Kulübünün olduğu alanda cüruf alanlar oluşturulmuş, acam halısı, Palmiye ve Nandina ekilerek bu alanların peyzajı tamamlanmıştır.
  - Belediyemiz sorumluluğunda olan park ve bahçelerdeki bitki ve ağaçlarda kullanılmak üzere 3 ad. 250ml. Lik kurt ilacı, 3 Kg. Toz kükürt alımı yapıldı.
  - Hükümet Meydanı Çiçeklik alanlara süs iğdesi, gavura,hatmi, nandina, gül, taflan ekilerek peyzajı tamamlandı.
  - Belediyemiz sınırları içerisindeki park ve bahçelerde karasinek çokluğu sebebiyle gelen şikayetler üzerine 48 ad. Karasinek tuzağı alımı yapıldı.
  - İstiklal Mahallesinde BTM önündeki çiçeklik alanlara Limon Servi,Süs İğdesi,Nandina ekilerek peyzajı yapıldı.
  - Sakarya mahallesi Muammer aksoy Caddesindeki yeşil alanlara Taflan,Lavanta, Gavura ve kartopu ekilerek peyzajı yapıldı.
  - Hamdibey Mahallesi İnönü Caddesindeki yeşil alanlara çim ekimi yapıldı.
  - Şehir Parkındaki çiçeklik alanlarda eksilen bitkiler tamamlandı.
  - Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün şantiyesindeki serada 2000 ad. Gül, 3000 ad. Taflan, 300 ad. Leylak, 1000 ad. Limon Servi, 800 ad. Lavanta, 200 ad. Palmiye, 600 ad. Ligüstrüm, 200 ad. Süs Narı, 10 ad. Manolya, 300 ad. Kartopu,1000 adet Acem Halısı çiçeği, 50 ad. Kaktüs (Hint inciri),200 ad. Alev Ağacı 1000 adet Alev ağacı olmak üzere 10.660 adet bitki üretilmiştir.
  - İlçemiz içerisindeki kamu kurumlarının bahçelerinin otları biçilip; bahçelerindeki ağaçların budamaları talepleri doğrultusunda yapılmıştır.
  - Şehir Parkı içerisindeki bitkilerin formlanması düzenli olarak yapılıyor.
  - Mevcutta olan 66.897 adet ve 37.232 adet ağaç ve bitki bakımı yapıldı.
  - İlçemiz içerisindeki tretuvar üstlerindeki ve yol kenarlarındaki otlar biçildi.
  - Otogarda düzenli olarak çimler biçilmeye devam ediliyor.
  - Çevre yollarındaki orta refüjdeki, şehir içindeki ve Şehir parkındaki çiçekliklerin içinin otları düzenli olarak temizlendi.
  - Şehir içindeki meydanlar, Camilerimizin etrafı ve çiçeklik alanlar ile parkların içindeki çiçekliklere mevsimlik çiçekler ekildi.
  - Cumhuriyet ve Turan mahallesindeki TOKİ konutlarının etrafındaki ve Sosyal tesisler ile parkların etrafındaki otlar düzenli olarak biçildi.
  - Belediyemiz sorumluluğundaki çevre yollarındaki 30000 metrekare çimin sulamasında kullan suyun israfından ve kazalara sebebiyet verdiğinden dolayı çimlerin kaldırılıp yerine çok yıllık bitki dikimi yapılması programa alınmıştır.

## KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Bakanlar Kurulunun, 22/04/2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/9809 sayılı kararı ile kabul edilen “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar” dahilinde, Belediyemiz Meclisinin 07/07/2009 tarih ve 2009/56 sayılı kararı ile oluşturulan norm kadromuza uygun olarak Belediyemiz hizmetlerinin yürütümü ile ilgili mevcut birimlere ilave olarak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz yine Belediyemiz Meclisinin 03/11/2009 tarih ve 2009/92 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

### I-GENEL BİLGİLER

#### A-Misyonumuz:

**Misyonumuz:** İnsan merkezli ve hizmet odaklı çalışmak anlayışı ile sürdürülebilir bir yaşam için kaynakları etkin kullanmak ve ilçe halkına, beklentilerine uygun kaliteli hizmetler sunmaktır.

**Vizyonumuz:** Yaşamın her alanında fırsat eşitliği sağlayıcı, bireyin yaşam alanlarının zenginleştirildiği, kültürün ve sanatın her alanda ulaşılabilirdiği, sosyal eşitsizliklerin giderilerek, sağlıklı bir kent olma gelişiminin sağlanarak kültür sanat ve sosyal dayanışmada adalet, dürüstlük, yönetişim, şeffaflık, katılımcılık, denetlenebilirlik, hesap verilebilirlik, planlı, etkin ve verimli çalışma, kaliteli hizmet, sürdürülebilirlik, işbirliği ve koordinasyon, kentlilik bilinci, bilgiye dayalı yönetim, estetik, emniyet, ekonomik ve ekolojik yaklaşım ve katılımcı bir anlayışla faaliyetlerini sürdürmektir.

#### B- Yetki Görev ve Sorumluluklar:

- Belediyemiz tarafından ilçemiz sakinlerinin kültürel gereksinimlerini karşılamak, geliştirmek ve çağdaş bir yurttaş olarak uygarca bir yaşam sürdürmelerini sağlamak,
- Tarihsel zenginliğin tanıtımına katkıda bulunmak,
- Doğal, tarihsel kaynak ve zenginliklerin korunarak uygun şekilde kullanılmasının yanı sıra Belediye sınırları içinde yaşamlarını sürdüren, özellikle herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşunun yardımlarından yararlanamayan vatandaşlarımıza dönemsel olarak aynı yardımlarda bulunmak,
- Kurulacak spor alanları ve sportif etkinliklerle toplumun her kesiminin spora dahil olmasını sağlamak,
- Bilgi Evlerimiz bünyesinde açılacak meslek edindirme kurslarıyla üreten bir toplum olma yolunda ilerlemeyi sağlamak,
- Atatürk Kültür Merkezinde Kültürel Etkinlikler kapsamında konserler, sergiler, gösteriler, tiyatrolar, paneller düzenleyerek halkımızın sosyal hayatına anlam katmak,
- Kimsesiz ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza sosyal destekte bulunmak,
- Günlük sıcak yemek yardımında bulunmak,
- Gençlerin ve çocukların zararlı alışkanlıklardan uzak kalmasını sağlayacak projeler geliştirmektir.
- Sosyal Yardım Tespit Komisyonuna gelen başvurular değerlendirilmektedir.

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 1 şef, 1 memur, 113 Biga Kent Hizmetleri A.Ş. işçi ve 6 belirli süreli

işçi personeli olmak üzere toplam 122 personel görev almaktadır.

Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin Kültürel ve Sosyal İşler kapsamında yer alan etkinlikleri, değişen koşullara uygun bir şekilde belirleyip gerçekleştirir.

- İlçemiz halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlar da sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlar.
- Belediyemiz bünyesinde Türk Sanat Müziği Korosu çalışmalarının sürdürülebilirliği amacıyla her türlü desteği sağlar.
- Şehrimizin her mahalle ve muhitine yapılan vatandaşlarımızın kolaylıkla hizmet alabileceği sosyal tesislerimizden düğün salonları, bilgi kültür ve sanat evleri, spor salonları kullanım programı ve takibinin yapılmasını sağlar.
- Mesleki, sosyal ve kültürel konularla ilgili eğitim seminerleri ve bilgilendirme toplantıları düzenler.
- Başarılı öğrencileri teşvik edici ödüllerle destekler.
- Gençler ve çocuklara yönelik eğitim, kültür ve sosyal içerikli kurslar açar.
- Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Halk Oyunları Ekibinin çalışmalarında her türlü desteği sağlar.
- Bilgi, Kültür, Sanat Evleri açarak bilişim teknolojileri sınıfları, kütüphaneler, fen laboratuvarı açarak, okuma salonları, etkinlik atölyelerini hayata geçirir.
- Ev kadınlarına yönelik çeşitli dallarda eğitici, öğretici, sosyal becerilerini geliştirici meslek edindirme kursları, spor salonları ile okula yardımcı ve sınavlara hazırlık kursları, bilgisayar kursları düzenler.
- Geleneksel yapımızın bir parçası olan Halimbey Konağı'nda kent yaşamına dair kültürel mirasın sergilenmesini sağlar.
- Kent Konseyi ve alt çalışma gruplarının faaliyetlerine ortak olur ve finansal destek sağlar.
- İlçemizde yaşayan muhtaç ailelere imkanlar dahilinde aynı yardımda bulunmak.
- Belediyemizce oluşturulan engelli vatandaşlarımızın buluşma noktası olan Engelliler Dernek Lokaline imkanlar dahilinde her türlü desteği verir.
- Çocuklar, özürllüler, yaşlılar, kimsesizler ve toplumun değişik kesimlerine yönelik her türlü programları düzenler; spor etkinlikleri, yarışma ve turnuvalar tertip eder.
- Üniversite, Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezleri ve bölge okullarıyla, yapılacak faaliyetlerde işbirliği yapar.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 76. ve 77. maddelerinde yer alan hususlarda, kurum içi ile ilgili birim ve müdürlüklerle ortak çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenleyerek Belediyenin bütünsel hizmet ve sosyal belediyecilik anlayışının gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkı sağlar.
- Kültürel hayata katkıda bulunma amacına yönelik, çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş, hazırlar.
- Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza ev temizliği, berber hizmeti, alışveriş gibi yaşlı bakım hizmetlerini sunar.

- İlçemizde mevcut camilerin temizliğinin yapılmasını sağlar.
- İhtiyaç sahiplerine her türlü gıda, yakacak ve eşya yardımı yapar, bu maksatla ev eşyası, gıda, yakacak vb bağışları kabul eder. İhtiyaç sahiplerine yardımseverler tarafından yapılacak yardımlara aracılık eder.
- Resmi, özel gün ve haftalarda toplumsal gelişime yönelik organizasyonlar yapar.
- İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler ile katıldıkları sportif turnuvalarda ulaşım hizmeti sağlar.
- Gönüllülerin toplumsal gelişim faaliyetlerini teşvik eder.
- Toplumun gelişimine sosyal ve kültürel katkı sağlayan her türlü faaliyetleri organize eder ve yürütür.
- İlçe merkezinde yer alan ilk ve ortaöğretim kurumlarına malzeme temini sağlanmakta olup, teknik sistem hizmeti sunar.
- İlçemiz amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapar.

- **Bilgi Evleri**

- Alişdede Bilgi, Kültür ve Sanat Evi
- Ada Bilgi Evi
- Şirintepe Bilgi Evi
- Cumhuriyet Bilgi Evi
- Yeniceköy Bilgi Evi

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Ada Bilgi Evi, Alişdede Bilgi, Kültür ve Sanat Evi, Şirintepe Bilgi Evi ile Cumhuriyet Bilgi Evi'nde öğrencilerimiz için okula yardımcı kurslar ile bağlama kursu, yetişkinlere yönelik düzenlenen dikiş, iğne oyası, keçe punch, kokulu jel mum ve dekoratif el sanatları kurslarına 650 kursiyer katılmaktadır.

Ada Bilgi Evi bünyesinde Hanımeli projesi kapsamında açılan dikiş kurslarına 216 kursiyer devam etmektedir.

Yeniceköy Bilgi Evinde 3. Sınıftan 12. Sınıfa kadar düzenlenen İngilizce kurslarına 200 öğrenci ile devam edilmektedir.

Alişdede Bilgi Kültür Sanat Evi bünyesinde bulunan Biga Belediyesi Bilim Atölyesini 2024 itibariyle ilçemizde mevcut kreş ve ilkokullar olmak üzere 13 okuldan 850 öğrenci ziyaret etmiştir.

- **Düğün Salonları**

- Şirintepe Düğün Salonu
- Cumhuriyet Düğün Salonu
- Çavuşköy Düğün Salonu
- Yeniceköy Düğün Salonu
- Ada Düğün Salonu

Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Şirintepe Düğün Salonu, Cumhuriyet Düğün Salonu, Yeniceköy Düğün Salonu, Çavuşköy Düğün Salonu ve Ada Düğün Salonunda 2024 yılında düğün etkinlikleri olarak 351 program yapılmıştır.

- **Spor Salonları**

- Cumhuriyet Bilgi Evi Spor Salonu

- AKM Spor Salonu
- Ada Bilgi Evi Spor Salonu
- Yeniceköy Bilgi Evi Spor Salonu

Belediyemiz spor salonlarından toplam 480 kişi faydalanmaktadır.

- **Atatürk Kültür Merkezi**

Belediyemiz Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen güreş, karate, halk oyunları, TSM korosu, ahşap boyama, amigurumi, dikiş, el nakışı, fotoğrafçılık, kırkyama, makine nakışı, moda tasarım, organizasyon tasarım, çocuk ve yetişkin resim, zumba, yoga, seramik, takı tasarım, çocuk ve yetişkin tiyatro, bale, jimnastik, okçuluk, çarpana, darbuka ritm, folyo kabartma kurslarına 3648 kursiyer devam etmektedir.

Atatürk Kültür Merkezinde 97 tane etkinlik gerçekleştirilmiştir.

- **Halimbey Konağı**

Biga Belediyesi Halimbey Konağı hafta içi her gün 08:30-17:30 saatleri arasında ziyaretçilere açıktır.

- **Biga Belediyesi Mehmet Akif Ersoy Yarı Olimpik Yüzme Havuzu**

Belediyemiz Mehmet Akif Ersoy Yarı Olimpik Yüzme Havuzu yüzme kursları 129 erkek, 212 kadın, 1130 kız çocuk ve 941 erkek çocuk olmak üzere toplamda 2412 kursiyer ile devam etmektedir.

- **Kreşler**

Hamdi Gençoğlu Kreş ve Gündüz Bakımevinde 60 öğrenci,  
Atatürk Kültür Merkezi Kreş ve Gündüz Bakımevinde 125 öğrenci,  
Eczacı Zübeyde Aydın Kreş ve Gündüz Bakımevinde 76 öğrenci  
Alişdede Gündüz Bakımevinde 54 öğrenci olmak üzere toplam 315 öğrenci tam gün eğitim görmektedir.

## ÇALIŞMALAR

- Günlük 78 kişiye sıcak yemek dağıtımı, haftanın 6 günü yapılmaktadır.
- Ramazan ayı içinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 3000 adet Tarım Kredi Koop-Kart market kartı teslim edilmiştir.
- İhtiyaç sahibi 965 vatandaşa kömür dağıtımı gerçekleşmiştir.
- Pazartesi günleri kanser hastalarının Çanakkale'ye kemoterapi tedavisi için ulaşımını sağlanmaktadır.
- İlçemizde sportif faaliyetler ile cenaze hizmetleri kapsamında 700 ulaşım hizmeti sağlanmıştır.
- Camii temizlik hizmeti devam etmekte olup 424 camii temizliği yaptırılmıştır.
- Evde temizlik hizmeti devam etmekte olup 534 vatandaşa yardımcı olunmuştur.
- Belediyemizce düzenlenen kültür turları Çanakkale Şehitlik, Bursa, İstanbul ve Edirne'ye düzenlenen gezilere 2294 vatandaşımız katılmıştır.
- 5 Ocak Cuma günü AKM de yetişkin tiyatro oyunu Benimle Delirir Misin gerçekleştirilmiştir.
- BİSAK Sokak Hayvanları Koruma Derneği talebi üzerine düzenledikleri kermes için masa, sandalye ve çadır kurulumu yaptırılmıştır.
- 12 Ocak Cuma günü AKM de Merve Gülcemal söyleşi programı gerçekleştirilmiştir.

- 18 Ocak Perşembe Biga Belediye Korosu AKM de konser programı gerçekleştirilmiştir.
- 20-21 Ocak tarihlerinde Belediyemizce Biga Kapalı Spor Salonunda Çocuk Şenliği gerçekleştirilmiştir.
- 03 Şubat Cumartesi günü yarıyıl tatil etkinliği olarak AKM de 2 seans Kral Şakir gösterimi gerçekleştirilmiştir.
- 05 Şubat Pazartesi günü Miraç Kandili programı AKM de düzenlenmiştir.
- 10-11 Şubat tarihlerinde Bursa Devlet Tiyatrosu tarafından Uçurtmanın Kuyruğu isimli yetişkin tiyatro oyunu AKM de sergilenmiştir.
- 22 Şubat Perşembe günü Berat Kandili programı AKM de düzenlenmiştir.
- 01 Mart Cuma günü AKM Tiyatro Topluluğu Murat Gülcen yönetiminde Kuvayi Milliye adlı tiyatro gösterisi gerçekleştirilmiştir.
- 7 Mart Perşembe günü Belediyemiz destekleriyle çalışmalarını sürdüren Biga Türk Müziği Korosunun konseri AKM de gerçekleştirilmiştir.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla Biga Belediyesi Darbuka Ritm Gösterisi ve Seveda Türküsev söyleşi AKM de gerçekleştirilmiştir.
- 20 Mart Çarşamba günü Bursa Devlet Tiyatrosu tarafından Mehmet Akif Ersoy, Şair-Şiir-Şuur adlı tiyatro oyunu ilçemizdeki öğrenciler için AKM de sergilenmiştir.
- 20-21 Nisan tarihlerinde Şehir Parkında Çocuk Şenliği düzenlenmiştir.
- 16 Mayıs Perşembe günü AKM de Murat Gülcen yönetiminde Kuvayi Milliye adlı tiyatro gösterisi gerçekleştirilmiştir.
- 18 Mayıs Cumartesi günü AKM de İletişim Uzmanı Canten Kaya İnanırsan Başarırsın adlı söyleşi gerçekleştirilmiştir.
- 22 Mayıs Çarşamba günü Biga Belediye Korosu AKM de Türk Halk Müziği konser programı gerçekleştirilmiştir.
- 27 Mayıs Pazartesi günü Belediyemiz destekleriyle çalışmalarını sürdüren Biga Türk Müziği Korosunun konseri AKM de gerçekleştirilmiştir.
- Avrupa Futbol Şampiyonasında ülkemizi temsil eden A Milli Futbol takımımızın maçları ve milli heyecan İrfan Şahin Er Meydanında hazırlanan dev ekranda yaşanmıştır.
- 28 Haziran Cuma günü Alim Çiçeklidede Mustafa Münip Efendi Mevlid Programı Çiçeklidede Spor Lokalinde gerçekleştirilmiştir.
- 01 Temmuz-15 Ağustos 2024 tarihleri arası Şehir Parkında 6-12 yaş grubu çocuklarımız için Yaz Oyunları düzenlendi.
- 16 Temmuz-16 Ağustos tarihleri arası Halim Bey Konağı'nda Yaz Atölyeleri etkinliği düzenlenmiştir.
- Muharrem ayı dolayısıyla hemşehrilerimize 3250 adet aşure dağıtımı yapılmıştır.
- 25-26-27 Temmuz tarihlerinde Uluslararası Halk Oyunları Festivali gerçekleştirilmiştir.
- 06 Ağustos Salı İrfan Şahin Er Meydanında Açık Hava Sinema Geceleri kapsamında Devrim Arabaları film gösterimi yapılmıştır.
- A Milli Kadın Voleybol Takımımızın Paris 2024 Olimpiyat Oyunları kadınlar yarı final maçı ve heyecanı İrfan Şahin Er Meydanında hazırlanan dev ekranda yaşanmıştır.
- 27 Ağustos Salı Atatürk Kültür Merkezinde Kaymakamlık işbirliği ile "Biga'nın spor Çalıştayı" gerçekleştirilmiştir.
- Çanakkale Kültür Yolu Festivali kapsamında 8 Eylül Pazar günü "Gezen Sinema" Belediye Meydanında ücretsiz sinema etkinliği düzenlenmiştir.
- 10-18 Eylül tarihlerinde İlçemizin Kurtuluşunun 102. Yıl Dönümü Etkinlikleri "Kurtuluşun Adı Biga" başlığıyla düzenlenmiştir.
- 2024-2025 eğitim yılı başında ilçemizde mevcut ilk ve orta öğretim okulları okul aile birliklerine öğrenci sayılarına göre maddi destekte bulunulmuştur.
- Mevlid Kandili dolayısıyla hemşehrilerimize 1000 adet gödek dağıtımı yapılmıştır.
- 04-05-06 Ekim tarihlerinde Belediyemiz Kapalı Pazar Yerinde düzenlenen 18. Biga Gıda Tarım Hayvancılık ve Teknolojileri Fuarı'nda stand açılmıştır.
- 25 Ekim Cuma günü Alişdede Gündüz Bakımevi açılışı gerçekleştirilmiştir.

- 25 Ekim Cuma günü AKM de Atatürk ve Cumhuriyet konulu sergi düzenlenmiştir.
- 25 Ekim Cuma günü AKM de “Aile İlişkileri, Sosyal Roller ve Bağlar” konulu Üstün DÖKMEN söyleşi gerçekleştirilmiştir.
- 26 Ekim Cumartesi günü AKM de Bremen Mızıkacıları Paris’te çocuk tiyatrosu 2 seans olarak gerçekleştirilmiştir.
- 28 Ekim Pazartesi akşamı hemşehrilerimizin yoğun katılımıyla Cumhuriyet Yürüyüşü gerçekleştirilmiştir.
- 29 Ekim Salı AKM de “Bir Varmış Bir Yokmuş” yetişkin tiyatrosu gerçekleştirilmiştir.
- 30 Ekim Çarşamba AKM de Okan ÇABALAR stand-up gösterisi gerçekleştirilmiştir.
- 07 Kasım Perşembe AKM de “CAMAL Bir Muhacir Geleneği” film gösterimi gerçekleştirilmiştir.
- 08 Kasım Cuma AKM de ÇOMÜ Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Senfoni Orkestrası tarafından Müzikle Umuda Yolculuk Konseri gerçekleştirilmiştir.
- 10 Kasım AKM de Nebil ÖZGENTÜRK ile “10 Kasım Hüznü ve Cumhuriyetin Gazisi” belgesel gösterimi ve söyleşi gerçekleştirilmiştir.
- 11-15 Kasım ara tatil haftasında çocuklarımız için film gösterimleri ve anne-çocuk etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.
- 17 Kasım Pazar “Çizmeli Kedi” çocuk tiyatrosu 2 seans olarak gerçekleştirilmiştir.
- 21 Kasım Perşembe AKM de Dilber ÖZDAMAR ile “Bilinçli Farkındalık Yolu danışmanlık çalışması 2 seans olarak gerçekleştirilmiştir.
- 24 Kasım Pazar AKM de Biga Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu tarafından “Başöğretmen Mustafa Kemal Atatürk Anısına” konser gerçekleştirilmiştir.
- 24 Kasım Pazar AKM de Öğretmenler Günü dolayısıyla ilçemizdeki emekli öğretmenler ile kahvaltılı organizasyonu gerçekleştirilmiştir.
- 25 Kasım Pazartesi AKM de Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslar arası Mücadele Gününde Bigalı Ressam Emine GÖKGÖZ ERGÜN’ün “Kadın Olmak” resim sergisi gerçekleştirilmiştir.
- 29 Kasım Cuma AKM de “Havada Yüzmek” isimli yetişkin tiyatro oyunu gerçekleştirilmiştir.
- 30 Kasım Cumartesi AKM de Ceyhun YILMAZ ile “Kirlenmeyen Kelimeler” tek kişilik gösteri gerçekleştirilmiştir.
- 03 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla AKM de özel çocuklarımızla bir araya gelerek workshop etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.
- 03 Aralık Salı AKM de “Aile İçi Etkileşim ve Farklılıklara Saygı Özel Eğitim Farkındalığı” başlığıyla Biga Rehberlik ve Araştırma Merkezi eğitimcileri katılımıyla program gerçekleştirilmiştir.
- 13 Aralık Cuma Yerli Malı Haftası kapsamında ilçemizdeki kreş, anaokulu, ilkokul, ortaokul, rehabilitasyon merkezleri ve özel eğitim sınıfı öğrencilerine 10 ton mandalina dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- 13 Aralık Cuma AKM de “Karanlıkta Komedi” yetişkin tiyatrosu gerçekleştirilmiştir.
- 14 Aralık Cumartesi İçdaş Fen Lisesi öğrencilerinin katılımıyla İzmir Arkas Sanat Müzesine kültür sanat gezisi gerçekleştirilmiştir.
- 15 Aralık Pazar AKM de “Kaptan Pengu ve Arkadaşları” çocuk oyunu gerçekleştirilmiştir.
- 20 Aralık Cuma AKM de “Perili Ev” yetişkin tiyatro oyunu gerçekleştirilmiştir.
- 16-22 Aralık tarihlerinde Hanımeli Projesi kapsamında Pakt Plus AVM de “Hediyelik Eşya Festivali” gerçekleştirilmiştir.
- Milli Bayramlar ve kurumların resmi kutlama programlarına ses sistemi ve ekipman desteği sağlanmıştır.

## KREŞ PROJELERİMİZ

Geleceğimiz olan çocuklarımız için yatırımlarımızı sürdürüyoruz.

-Alişdede Gündüz Bakımevi projemizi tamamlayarak hizmete sunduk.

-Esentepe Mahallesi Kreşimizin temelini Mayıs ayında atacağız.

-Ayrıca ilçemizde ilk kez, özel eğitilmiş çocuklarımız için de ayrı bir kreş projesini hayata geçiriyoruz. Bu önemli projenin temeli de Mayıs ayında atılarak eğitimde fırsat eşitliğini daha güçlü şekilde sağlayacağız.

## BİGA'DA KÜLTÜR SANAT DOLU BİR YIL

Vatandaşlarımızın kişisel gelişimine ve sosyal hayatına katkı sunmak adına kültür-sanat faaliyetlerimizi zenginleştirdik.

-Geride bıraktığımız yıl boyunca 4300'ü aşkın vatandaşımız, belediyemizin açtığı çeşitli kurslardan faydalandı.

-Özellikle kadınlarımızın ekonomik ve sosyal hayatta daha aktif rol almasını sağlayan "Hanımeli Projemiz" ise büyük ilgi gördü ve en etkin projelerimiz arasında yerini aldı.

-Belediyemizin sunduğu havuz hizmetlerinden 200 vatandaşımız düzenli olarak faydalanırken

-Açılan kreşlerde 350 çocuğumuz güvenle eğitim görüyor.

-Ayrıca sosyal yardımlarımız kapsamında toplam 4500 hemşehrimize destek sağladık.

-Düzenlediğimiz kültür turlarına yıl içerisinde toplam 3000 vatandaşımız katıldı.

-Yaz okulları ve yaz oyunlarıyla da çocuklarımızın yaz tatillerini dolu dolu geçirmelerini sağladık.

-İlçemizin gelişimine katkı sağlamak amacıyla ulaşım ve spor konularında düzenlenen çalıştaylarımız büyük ilgiyle karşılandı.

-Eğitim kurumlarımızın güçlendirilmesi için okul aile birliklerine toplamda 1.5 milyon TL değerinde destek sağladık.

-Yoğun katılımı ile gerçekleşen Biga İndirimli Alışveriş Günleri'nin yanı sıra düzenlediğimiz 12 tiyatro gösterisine 10.200'ün üzerinde vatandaşımız katıldı.

-Yıl içinde gerçekleştirdiğimiz 15 farklı söyleşi programında toplamda 7500'den fazla katılımcı yer alırken, manevi atmosferimizi güçlendiren dini programlarımızda da 800'den fazla vatandaşımız bir araya geldi.

-Bu yıl ilçemizin kültür-sanat hayatına değer katan "İlçe Tiyatrosu"nu faaliyete geçirdik. Çocuklarımızın gelişimine yönelik olarak "Bilim Atölyesi" ve "İngilizce Kursları" açarak geleceğimiz olan gençlerimize destek olduk. Ayrıca ilçemizin tarih, kültür ve doğal güzelliklerini daha fazla insana tanıtmak amacıyla "Kültür Sanat Rotası" projemizi hayata

geçirdik.

## KÖY MASASI İLE TEMİZ VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE

Haziran 2024'te kurduğumuz Köy Masası birimimizle kırsal mahallelerimizde temizlik ve bakım çalışmalarına başladık.

-Bu kapsamda Haziran-Aralık 2024 tarihleri arasında toplam 264 cami ve 342 evin temizliğini gerçekleştirdik.

-Çalışmalarımız 2025 yılı Ocak-Şubat aylarında da hız kesmeden devam etti ve bu dönemde toplam 109 cami ve 189 evin temizliğini tamamladık. Böylece, kırsal bölgelerimizde de vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve temiz ortamlarda yaşamalarını sağladık.

## II-AMAÇ VE HEDEFLER

### A-Müdürlüğümüz Amaç ve Hedefleri:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, "Katılımcı Belediyecilik" yaklaşımı ile kültür ve sosyal işler alanında yeni bir çalışma anlayışını ilke edinmiştir. Gerek yerel, gerekse de ulusal platformda sanatın toplumla buluşması, buradan hareketle özgün projelerin ve deneyimlerin toplumun değişik kesimleri ile paylaşılması, toplumdaki eşitsizliklerin giderilerek toplumsal dayanışmanın artırılması öncelikli hedefimizdir. Bu bağlamda, çalışmalarımızın temel çıkış noktası, sosyal dayanışmayı ve insanın gelişimini öne çıkaran politikalar olacaktır.

Bu noktada, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, ekip çalışması sayesinde sosyal dayanışmayı yaşamın her alanında yeniden üreten, kent kimliğine ve kültürel mirasa karşı duyarlı, engellerin aşıldığı, problemlerin çözüldüğü ve dayanışmanın temel alındığı sağlıklı bir kenti oluşturmayı amaç olarak belirlemekte olup; Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerin erişilebilir, şeffaf, etkin, kaliteli ve verimli hale gelmesini sağlayarak kültürel etkinliklerin sayı ve çeşitliliğini her yıl arttırmaktır.

Katılımcı Belediyecilik, yeni bir yaşam biçiminin örgütlendiği ve kentte yaşayan yurttaşlarımızın karar süreçlerinde yer aldığı, örneğin kent konseyi kanalı ile yönetimde söz ve karar sahibi olabildiği bir yerel yönetim anlayışıdır. Sonuç olarak, kültür ve sosyal projeler alanı, bu politikaların hayat bulacağı en önemli çalışma alanıdır.

### B-Önceliklerimiz:

Müdürlük İlke ve Değerlerimiz doğrultusundaki önceliklerimiz; adalet, dürüstlük, yönetim, şeffaflık, katılımcılık, denetlenebilirlik, hesap verilebilirlik, planlı, etkin ve verimli çalışma, kaliteli hizmet, sürdürülebilirlik, işbirliği ve koordinasyon, kentlilik bilinci, bilgiye dayalı yönetim, estetik, emniyet, ekonomik ve ekolojik yaklaşım ve katılımcı belediyecilik anlayışıyla halkımızın beklentilerine uygun kaliteli hizmetler sunmaktadır.

## **BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

2024 yılı, Biga Belediyesi olarak iletişim ve tanıtım alanında önemli başarılarla tamamlandı. Sosyal medya hesaplarımız, yerel medya iş birliklerimiz ve halkla ilişkiler çalışmalarımız sayesinde ilçemizin gelişimini ve değerlerini en etkin şekilde tanıttık. Vatandaşlarımızla daha güçlü bağlar kurmayı hedefleyen Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimimiz, yıl boyunca birçok yenilikçi projeye imza attı ve ilçemizin vizyonunu her alanda daha ileri taşıdı.

### **Sosyal Medya Performansımız**

2024 yılı, sosyal medya hesaplarımızın erişim ve etkileşim açısından büyüme gösterdiği bir yıl oldu. Halkımızla dijital platformlar üzerinden kurduğumuz bağ, belediye hizmetlerinin tanıtımında ve hemşehrilerimize ulaşmada kritik bir rol oynadı.

#### **Alper Şen Sosyal Medya Hesapları**

- Instagram: 12.371 takipçi ve 924 bin erişim.
- Facebook: 5.363 takipçi ve 550 bin erişim.

#### **Biga Belediyesi Sosyal Medya Hesapları**

- Instagram: 25.394 takipçi ve 2 milyon 100 bin erişim.
- Facebook: 19.000 takipçi ve 498 bin erişim.

Bu rakamlar, sosyal medya hesaplarımızın halkımızla etkili bir iletişim kurmada ne kadar başarılı olduğunu göstermektedir. Elde edilen erişim oranları, Biga Belediyesi'nin her kesimden vatandaşımıza ulaştığını ve iletişimde güven inşa ettiğini ortaya koymaktadır.

## Öne Çıkan İletişim Çalışmalarımız

Yıl boyunca sosyal medya ve yerel medya aracılığıyla vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik birçok proje hayata geçirildi. Öne çıkan başlıca çalışmalarımız şunlardır:

1. Etkinlik Duyuruları ve Tanıtımları:
  - Kültür ve sanat etkinlikleri, spor faaliyetleri ve sosyal projeler büyük bir özenle duyuruldu.
  - Bu etkinlikler, halkımızın yoğun katılımıyla sosyal yaşamı zenginleştirdi.
2. Bilgilendirme Kampanyaları:
  - Doğal afetlere karşı alınacak önlemler, çevre bilinci oluşturma ve sağlık kampanyaları gibi alanlarda bilgilendirici içerikler hazırlandı.
  - Vatandaşlarımızın bilinçlenmesine katkı sağlandı.
3. Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı:
  - Yeni projeler, tamamlanan çalışmalar ve planlanan faaliyetler düzenli olarak paylaşılarak halkımızın hizmetlere dair bilgi alması sağlandı.
4. Doğrudan İletişim ve Geri Bildirim:
  - Sosyal medya platformları üzerinden halktan gelen öneri, talep ve şikayetlere anında yanıt verildi.
  - Vatandaşlarımızın geri bildirimleri, hizmetlerimize yön vermede önemli bir rol oynadı.
5. Kriz Yönetimi:
  - Ani durumlarda ve kriz anlarında vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi sağlanarak, hızlı ve doğru iletişim kuruldu.

## 2025 Hedeflerimiz

2024 yılında elde ettiğimiz başarılar, 2025 yılı için hedeflerimizi daha da büyütmemizi sağladı. Yeni yılda:

- Sosyal Medya Büyümesi: Daha geniş kitlelere ulaşarak takipçi sayılarımızı ve erişim oranlarımızı artırmayı hedefliyoruz.
- Halk Katılımını Güçlendirme: Vatandaşlarımızı daha fazla sürece dahil etmek için interaktif içerikler, anketler ve yarışmalar planlıyoruz.
- İlçemizin Tanıtımını Artırma: Biga'nın turistik, kültürel ve ekonomik değerlerini ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmayı amaçlıyoruz.
- İletişim Kanallarını Geliştirme: Yerel medya ve sosyal medya iş birliklerimizi

artırarak halkımızla daha güçlü bağlar

## **SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz Bakanlar Kurulunun, 22/04/2006 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/9809 sayılı kararı ile kabul edilen "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" dahilinde, Belediyemiz Meclisinin **04/07/2013** tarih ve **2013/99** sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

### **I-GENEL BİLGİLER**

#### **A-Misyonumuz**

Belediyemiz bünyesinde istihdam edilen işçi, sözleşmeli personel ve memurlarımızın koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerine, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili hizmetlere kaliteli-programlı bir şekilde ulaşabilmesini ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde sağlamak, Hasta Nakil Ambulansımız ile vatandaşımızı sorunsuz bir şekilde eve ya da ilgili kurumlara taşımak, Belediyemiz sınırları içerisinde evde gerçekleşen ölüm olaylarında gerekli belgelerin hazırlanması ve ilgili kurumlara iletilmesi, Biga Belediyesi İlçe sınırları içinde yaşayan vatandaşlara talepleri doğrultusunda Ev Ziyareti yaparak ihtiyaçlarını belirlemek ve tespitler doğrultusunda ilgili birim ve kurumlara yönlendirilmelerini sağlamaktır.

**Vizyonumuz;** Belediyemiz işçi, sözleşmeli personel ve memurlarının bedensel, ruhsal ve sosyal yönden tam iyilik halinde olması, Hasta Nakil Ambulansı ile ihtiyaç sahibi; yürüme güçlüğü çeken hastaları ve yatalak hastaları hastanelerin ilgili birimlerine nakil etmek, İlçe halkının cenazeleri ile ilgili işlemleri kolaylıkla yapabilmesini sağlamak.

### **B-Yetki görev ve sorumluluklar**

#### **Müdürlüğün Yetkisi**

Sağlık İşleri Müdürlüğü Belediyemizin İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönetmeliğinde sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

#### **Müdürlüğün Sorumluluğu**

Sağlık İşleri Müdürlüğü Belediye Başkanınca verilen, İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönetmeliğinde tarif edilen ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

### **Müdürlüğün Görevleri**

- Belediye sınırları içinde yaşayanların bedensel ruhsal ve sosyal yönden tam iyilik halinde olmalarını sağlamak için gerekli olan hizmet ve faaliyetlerde ilgili diğer müdürlük ve kurumlar ile işbirliği içinde olmak.
- Belediyemiz işçi, sözleşmeli personel ve memurlarının muayenelerini yapmak, tedavilerini düzenlemek, gerekli görülenlerin bir üst sağlık kurumuna gitmesini sağlamak.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerini ilgili diğer müdürlük ve kuruluşlar ile birlikte 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde yürütmek.
- Afet zamanlarında ilgili müdürlük ve kuruluşlar ile birlikte gerekli çalışmaları yürütmek.
- Salgın hastalıklar görülmesi durumunda ilgilileri haberdar etmek.Gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak.
- Halk Sağlığı ile ilgili her türlü sağlık sorununda danışmanlık hizmetleri sunmak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde evde vefat edenlerin muayenesini yapmak gerekli belgelerini tanzim etmek.
- Şüpheli görülen ölümleri İlçe Cumhuriyet Savcılığına ve Emniyet Müdürlüğüne bildirmek.
- Biga İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yerde Ölüm Muayenesi Nöbet Listesine dahil olarak mesai saatleri dışında Yerde Ölüm Muayenesi Nöbeti tutmak.
- Stratejik planlamaya ilişkin bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanılmasını sağlamak.
- 17LG590 plakalı Ticari Binek aracı Belediye Hizmet aracı olarak ilgili işlerde kullanmak.
- 17LM797 plakalı Hasta Nakil Ambulansı ile İhtiyaç sahibi; yürüme güçlüğü çeken hastaları ve yatalak hastaları Hastanelerin ilgili birimlerine nakil etmek.

Müdürlüğümüzde 1 (bir) Müdür, 1 (bir) hemşire, 1 (bir) ATT(Acil Tıp Teknisyeni), 1(bir) kadrolu işçi (Şoför) olmak üzere toplamda 4(dört) personel görev yapmaktadır.

### **CALIŞMALAR:**

- Muayene için gelen personelin kayıt altına alınması, reçete / E-reçete düzenlenmesi evrak ve dosyalama işlemlerinin yapılması. Diğer Sağlık Kuruluşlarından alınan ve kurumunuza bildirilen raporların kayıt altına alınmasını sağlamak.
- İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak.
- İşçilerin, sözleşmeli personelin ve memurların sağlık dosyalarının düzenlenmesi. Sağlıkla ilgili

işlemlerin kayıt altına alınması.

-Yeni işe giren işçilerin ve Sözleşmeli personelin gerekli tetkikleri yaptırmasını ve İşe Giriş raporunu almasını sağlamak. Evrakların kişisel dosyasında muhafaza edilmesini sağlamak.

- İşçilerin ve Sözleşmeli personelin çalışma ve barınma koşullarının İş Güvenliği Uzmanlığı ile birlikte denetlenmesi, eksiklerin tespit edilerek giderilmesi için gerekli girişimlerde bulunulması.

-İşçilerin ve Sözleşmeli personelin İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili planlanan eğitimlerine katkıda bulunmak.

-Personelde aşağıdaki konularda önerilerde bulunmak, eğitime destek olmak,

a-)Temel İlk Yardım

e-) Fiziksel Aktivite

b-)Kişisel Bakım-Hijyen

f-) Meslek Hastalıkları

c-)Aile Planlaması

g-) Tütün Ürünlerinin Zararları

d-)Sağlıklı Beslenme

-Tüm personelimize ve vatandaşa Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti vermek.

-İşçilerin ve İtfaiye personelinin ve Sözleşmeli personelin periyodik sağlık muayeneleri için gerekli girişimlerde bulunmak ve muayeneleri yapmak.

-İş kazalarında ilk müdahalenin yapılmasını sağlamak, gerekli olan işlerin yaptırılmasını ve kayıt altına alınmasını sağlamak.

-Sağlık Merkezi ve Birimlerdeki Ecza Dolapları için malzeme temin etmek.

-Mesai saatleri içerisinde Belediye sınırları dahilinde bulunan ve Sağlık Kurumları dışında ( evde ) gerçekleşen ölüm olaylarında Sağlık Bakanlığı'nın Sisteminden Ölüm Bildirim Formu düzenlemek, kayıtlarını tutmak, ilgili kurumlara bildirmek.

-İşçi ve İtfaiye personeline tetanoz aşısı yapmak.

-İşçi ve İtfaiye personelinden seçilen personelin İlkyardımcı Sertifikası almasını sağlamak.

-Belediyemiz Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği kapsamında Belediyemize başvuran, Belediyemiz tarafından tespit edilen, mahalle muhtarları ile bilgi alışverişinde bulunularak tespit edilen; ihtiyacını karşılayamayan ve hayatını zorlukla sürdürmekte olan, 65 yaş ve üzerindeki dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, özürlü vatandaşlarımıza Sağlık İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü personelinden oluşan bir ekip ile ev ziyaretlerinde bulunularak Sosyal Yardım Tespit Raporu düzenlemek ve Belediyemiz imkanları ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde tespit edilen ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla bir çalışma yapmak.

-**486** personelin (memur-işçi-sözleşmeli personel) muayeneleri yapıp e-reçeteleri düzenlendi.

-17LM797 plakalı Hasta Nakil Ambulansı ile 2024 yılında **157** ihtiyaç sahibi; yürüme güclüğü çeken

hasta ve yatalak hastaların Hastanelerin ilgili birimlerine nakil edilmesi sağlandı.

- 17LG590 plakalı araç ile ayakta tedavi gören 2 hastanın Hastanelerin ilgili birimlerine nakli yapıldı.
- Vefat eden 31 vatandaşımıza Ölüm Belgesi düzenlendi ve Belediyemizin Defin İşlemleri ile ilgili bilgilendirme yapıldı.

## II-AMAÇLAR ve HEDEFLER

- Sağlık İşleri Müdürlüğü; yürürlükteki yasa ve yönetmelikler ve çerçevesinde mesleki etik değerlere bağlı kalarak Belediye personelinin ve halkın bedensel ruhsal ve sosyal yönden tam iyilik halinde olması için koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunmayı amaçlar.
- Sağlık İşleri Müdürlüğü; İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili hizmetleri mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde İş Güvenliği Uzmanı, ilgili diğer Müdürlük ve Kuruluşlar ile birlikte sunmayı amaçlar.
- Sağlık İşleri Müdürlüğü; Belediyemiz sınırları içinde evinde vefat edenlerin gerekli evraklarını düzenleyerek ilgili diğer Müdürlükler ile birlikte halkımıza yardımcı olmayı amaçlar.
- Sağlık İşleri Müdürlüğü; 17LM797 plakalı Hasta Nakil Ambulansı ile sorunsuz bir şekilde hastaları Hastanelerin ilgili birimlerine nakil etmeyi amaçlar.

## HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Bakanlar Kurulunun, 22/04/2006 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/9809 sayılı kararı ile kabul edilen “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar” dahilinde, Belediyemiz Meclisinin 02.02.2012 tarih ve 25 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

## I-GENEL BİLGİLER

### A-Misyonumuz :

**Misyonumuz ;** Sebze ve meyveler ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını, malların etkin şekilde tedarikini, dağıtımını ve satışını, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasını, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesini, toptancı halleri ile pazar yerlerinin çağdaş bir sisteme kavuşturulmasını ve işletilmesini sağlamaktır.

**Vizyonumuz ;** Kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde hizmetlerimizin aralıksız devamı ile halkımıza hizmet etmek ve memnuniyetini kazanmak.

### B-Yetki görev ve sorumluluklar:

Toptancı hal yönetim biriminin görev, yetki ve sorumlulukları 5957 sayılı kanuna bağlı olarak çıkarılan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 19. maddesinde belirlenmiştir.

MADDE 19 – (1) Toptancı hal yönetim birimince yapılacak iş ve işlemler şunlardır:

- a) Toptancı halini işletmek, halin çalışma dönemi veya günleri ile açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- b) Malların hijyenik şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamını oluşturmak, alt yapı ve çevre düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak,
- c) Malların ticaretinin serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek için gereken tedbirleri almak,
- ç) Toptancı halinde can ve mal güvenliğini koruyucu tedbirleri almak, gerektiğinde itfaiye ve kolluk kuvvetlerinden yardım istemek,
- d) Haldeki hizmet tesislerinin amaçlarına uygun olarak kullanılmasına yönelik her türlü iş ve işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak,
- e) İşyerlerinin kiralanması, satışı ve devrine ilişkin işlemler ile toptancı halindeki diğer yerlere ilişkin işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak, işyeri kiralama veya satın alma talebinde bulunanların beyan ettiği hususların doğruluğunu araştırmak,
- f) Teminat işlemlerini yürütmek, teminatlara ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek ve güncellemek, teminattan kesme ve ödemeye ilişkin bildirilen hal hakem heyeti veya mahkeme kararlarını yerine getirmek ya da getirilmesini sağlamak,
- g) İşyerleri ile burada faaliyet gösteren üretici, üretici örgütü, komisyoncu ve tüccarlara ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek, kayıtlı bilgileri güncellemek, sisteme kaydedilenlerin her biri için dosya açmak ve ilgili evrakı bu dosyada muhafaza etmek,
- ğ) Haldeki diğer yerlerin ve buralarda faaliyet gösterenlerin kayıtlarını tutmak ve güncellemek,
- h) Toptancı haline gelen araçlar ile halden çıkan araçlarda bulunan mallara ilişkin kontrol ve kayıt işlemleri ile bu bilgiler doğrultusunda stok kontrolünü yapmak,
- ı) Sebze ve meyvenin cins, miktar ve fiyatları ile Bakanlıkça uygun görülen diğer bilgileri elektronik ortamda tutmak, bu bilgilerden istatistikler oluşturarak uygun görülenleri yayımlamak ve ilgili kurum ve kuruluşlarca istenilenleri vermek,
- i) Bildirim işlemleri ile hal rüsumuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, bildirimciler tarafından iletilen analiz sonuçlarını aynı gün içinde sisteme işlemek,
- j) Bu Yönetmelik çerçevesinde, gerekli denetimleri yapmak ve mevzuata aykırı eylemleri tespit edilenler hakkında cezai işlem uygulamak veya uygulanmasını sağlamak,
- k) Bu Yönetmeliğin uygulanması ile ilgili idari düzenlemeler yapmak,
- l) Toptancı halin faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin her türlü mal ve hizmet satın alım işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek veya yürütülmesini sağlamak,
- m) Evrak, arşiv, demirbaş ve ayniyatlara ilişkin işlemleri yürütmek, defter ve kayıtları tutmak ve muhafaza etmek, belge ve yazışmaları usulü dairesinde dosyalamak ve saklamak,
- n) Personelin özlük işleri ile diğer işlemlerini yürütmek,
- o) İşyerleri ve haldeki diğer yerlerde faaliyet gösterenler ile bunların çalıştırdıkları kişilerle ilgili, 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,
- ö) Toptancı halindeki tahmil, tahliye, hamaliye ve nakliye hizmetlerinin düzenli bir şekilde

yapılmasını sağlamak, gerektiğinde bu işler için hizmet satın almak ve bu amaçla sözleşmeler akdetmek,

p) Hal içindeki trafik düzeni ve güvenliğini sağlayıcı tedbirleri almak ve gerekli düzenlemeleri yapmak,

r) Halin bulunduğu yerde, sebze ve meyvelerin fiyatları ile ihracat potansiyelinin sağlıklı olarak belirlenmesi amacıyla ilgili kuruluşlarla bilgi alışverişinde bulunmak ve işbirliği yapmak,

s) Bildirimde bulunmak üzere doğrudan hale başvuranların bildirim işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak,

ş) Bu Yönetmelik ve ilgili mevzuatta öngörülen diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

(2) Belediye ve hal işletmecisince, bu maddede belirtilen görevleri yerine getirmek üzere hal yöneticisine bağlı gerekli hizmet birimleri oluşturulur ve yeterli sayı ve nitelikte personel istihdam edilir.

(3) Bu maddede belirtilen görev ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan bilgi işlem sisteminin kurulmasından ve lüzumlu diğer teknik donanımın sağlanmasından toptancı hali işletmecileri ile belediyeler sorumludur.

(4) Birinci fıkranın (k) bendine göre çıkarılacak idari düzenlemeler, Kanun, bu Yönetmelik ve Bakanlık düzenlemelerine aykırı hükümler ihtiva edemez.

(5) Toptancı hal yönetim birimi, işyerlerinde faaliyet gösteren üreticilerin Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı bünyesinde tutulan ilgili sistemlere kaydının, üretici örgütü, komisyoncu ve tüccarların ise vergi mükellefiyeti ile kayıt zorunluluğu varsa ilgili meslek kuruluşuna kaydının güncelliğini her yılın Nisan ayında kontrol eder. Bu kontrol işlemi, ilgili kurum veya kuruluşlarla yazışmak suretiyle yapılır.

Müdürlüğümüzde 1 müdür (vekil) ve 1 daimi işçi görev yapmaktadır.

## ÇALIŞMALAR:

Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 41.maddesinin (5) fıkrasının (a) bendi gereğince toptancı haline gelen araçlar ile halden çıkan araçlarda bulunan mallara ilişkin kontrol ve kayıt işlemleri yapmak, İlçe merkezinde perakende sebze ve meyve satışı yapan yerler ile sebze ve meyve tüketiminin yapıldığı işyerlerinde denetimler yaparak, sebze ve meyvelerin hal kayıt sistemine bildirim yapılmasını sağlamak, halde satılan malların kaliteli ve insan sağlığına elverişli olup olmadığını kontrol etmek.

Mülkiyeti Belediyemize ait olan Yaş Sebze Meyve Toptancı Hali İlçemiz Sakarya Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı No:2 Biga adresinde 10 işyeri ve 9 kiracısı ile faaliyet göstermektedir. İlçemizde yetiştirilen sebze ve meyveler ile diğer illerden getirilen ürünler pazarcı esnafı, market ve manavlar tarafından halkımızın tüketimine sunulmaktadır.

## 2024 YILI HALDE İŞLEM GÖREN SEBZE MEYVE MİKTAR VE TUTARI

|                  | TOP.MİKTAR   | TOP.TUTAR     |
|------------------|--------------|---------------|
| ADAÇAYI          | 27,00        | 2.190,00      |
| ARMUT            | 1.036,00     | 39.390,00     |
| AVOKADO          | 848,00       | 38.160,00     |
| AYVA             | 15.860,00    | 644.780,00    |
| BAKLA            | 625,00       | 10.938,00     |
| BARBUNYA         | 3.493,00     | 178.820,00    |
| BİBER ÇARLI      | 102.747,00   | 2.151.351,00  |
| BİBER DOLMA      | 28.232,00    | 762.304,00    |
| BİBER KIRMIZI    | 37.697,00    | 1.432.580,00  |
| BİBER SİVRİ      | 43.176,00    | 1.244.989,00  |
| BİBERİYE         | 138,00       | 8.030,00      |
| BROKOLİ          | 1.793,00     | 50.440,00     |
| ÇİLEK            | 4.665,00     | 240.575,00    |
| DEREOTU          | 570,00       | 19.748,00     |
| DOMATES          | 1.704.724,00 | 29.754.575,00 |
| DOMATES SALÇALIK | 238.750,00   | 2.759.710,00  |
| ELMA             | 1.027.837,00 | 21.304.216,00 |
| ERİK             | 7.712,00     | 317.410,00    |
| FASULYE ŞEKER    | 26.222,00    | 1.441.195,00  |
| FESLEĞEN         | 43,00        | 2.985,00      |
| HAVUÇ            | 18.797,00    | 276.285,00    |
| ISPANAK          | 5.347,00     | 108.710,00    |
| KABAK            | 59.052,00    | 1.109.676,00  |
| KARNABAHAAR      | 2.116,00     | 50.760,00     |
| KARPUZ           | 324.426,00   | 4.650.970,00  |
| KAVUN            | 17.935,00    | 378.260,00    |
| KAYISI           | 8.203,00     | 353.720,00    |

|                   |              |               |
|-------------------|--------------|---------------|
| KEKİK             | 152,00       | 8.455,00      |
| KEREVİZ           | 1.160,00     | 39.800,00     |
| KİRAZ             | 6.529,00     | 328.785,00    |
| KİVİ              | 150,00       | 12.000,00     |
| KUZU KULAĞI       | 611,00       | 8.590,00      |
| LAHANA BEYAZ      | 750,00       | 8.378,00      |
| LAHANA BRÜKSEL    | 40,00        | 2.000,00      |
| LAHANA KIRMIZI    | 10.157,00    | 145.309,00    |
| LİMON             | 137.256,00   | 2.741.929,00  |
| MANDALİNA         | 58.283,00    | 996.370,00    |
| MARUL             | 13.461,00    | 288.517,00    |
| MAYDANOZ          | 783,00       | 38.730,00     |
| MUŞMULA           | 250,00       | 5.000,00      |
| MUZ YERLİ         | 558.321,00   | 19.884.423,00 |
| NAR               | 1.268,00     | 28.400,00     |
| NANE              | 63,00        | 2.800,00      |
| NEKTARİN          | 67.769,00    | 2.511.580,00  |
| PANCAR            | 1.470,00     | 26.340,00     |
| PATATES           | 1.176.034,00 | 13.063.130,00 |
| PATLICAN          | 186.411,00   | 2.815.935,00  |
| PAZI              | 50,00        | 450,00        |
| PIRASA            | 2.170,00     | 36.784,00     |
| PORTAKAL          | 225.541,00   | 3.644.285,00  |
| PORTAKAL VALENCİA | 40.520,00    | 642.570,00    |
| PORTAKAL DİĞER    | 539.003,00   | 8.719.187,00  |
| ROKA              | 522,00       | 17.453,00     |
| SALATALIK         | 383.233,00   | 6.798.006,00  |
| SARIMSAK KURU     | 362,00       | 50.350,00     |
| SARIMSAK TAZE     | 1.170,00     | 46.800,00     |
| SEMİZOTU          | 932,00       | 11.559,00     |

|                 |              |                |
|-----------------|--------------|----------------|
| SOĞAN KURU      | 517.487,00   | 6.247.161,00   |
| SOĞAN TAZE      | 460,00       | 13.800,00      |
| ŞEFTALİ         | 249.854,00   | 8.431.350,00   |
| TERE            | 5,00         | 560,00         |
| TRABZON HURMASI | 8.720,00     | 174.400,00     |
| TURP            | 2.406,00     | 30.239,00      |
| ÜZÜM            | 12.863,00    | 700.140,00     |
| ZENCEFİL        | 10,00        | 2.000,00       |
|                 | 7.888.297,30 | 147.856.332,00 |
|                 | KG           | TL             |

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A- Müdürlüğümüz Amaç ve Hedefleri ;

Müdürlüğün amacı Belediyemiz sınırları içerisinde gerçekleşen yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarının uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını korumak, toptancı hallerini modern ve çağdaş bir alt yapı sistemine kavuşturmaktır. Toptancı Hal ve Pazar yerlerinin kuruluş, işleyiş, yönetim ve denetimlerine ilişkin esasları kapsamaktadır.

### B- Önceliklerimiz :

Toptancı halinde yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak.

### Müdürlük İlke ve Değerlerimiz ise;

Müdürlüğümüz bu hizmetleri yürütürken din, dil, ırk ve siyasi düşünce gözetmeksizin, herkese kanun ve yönetmelikler ölçüsünde eşit mesafede birlik ve beraberce hizmet etmeyi ilke edinmiştir.

Toptancı halde satılan tüm sebze ve meyveler ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve kanuna istinaden çıkarılacak diğer yönetmelik hükümlerine uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde kaliteli, standartlara ve gıda güvenirliliğine uygun olarak satışının yapılmasını sağlamak.

### III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

**A- Mali Bilgiler:** 2024 yılında 915.875,44 TL Rüsum geliri tahsil edilmiştir.

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları ;

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde Mali yıl ödeneği olarak 0 TL. ödenek konulmuş olup, yıl içerisinde 0 TL ödenek eklenmiş, yine yıl içerisinde 0 TL' si harcanmış, geri kalan 0 TL'lik ödenek iptal edilmiştir.

| BÜTÇE BİLGİLERİ      | 2019    | 2019   | GERÇEKLEŞME |
|----------------------|---------|--------|-------------|
|                      | TAHMİNİ | GERÇEK | %           |
| 01-PERSONEL GİDERİ   | 0       | 0      |             |
| 02-SGK DEV.P.GİDERİ  | 0       | 0      |             |
| 03-MAL VE HİZ.A.GİD. | 0       | 0      |             |
| 05-CARİ TRANSFERLER  | 0       | 0      |             |
| 06-SERMAYE GİDER.    | 0       | 0      |             |
| TOPLAM               | 0       | 0      |             |

## VETERİNERLİK HİZMETLERİ

Belediyemize ait sokak hayvanları geçici bakım evi ve rehabilitasyon merkezinde sahihsiz hayvanlara yönelik tedavi, bakım, beslenme, aşılama, kısırlaştırma ve sahiplendirme çalışmaları, 5199 sayılı kanun çerçevesinde yapılmaktadır.

#### Gerçekleştirilen Çalışmalar:

- Bu kapsamda mevcut barınağımızın kapasitesini 70 adetten 150 adete çıkararak daha konforlu ve sağlıklı yaşam alanları oluşturduk.
- Belediye olarak sokak hayvanlarının mama, ilaç, aşı ve diğer ihtiyaçları için ayda yaklaşık 200 bin TL harcama yapıyoruz.
- Ayrıca Sarıkaya bölgesinde doğal yaşam alanı çalışmalarımız sürüyor ve 200 adet kapasiteli yeni yaşam alanımız kısa sürede tamamlanacak.
- Geçtiğimiz bir yılda toplamda 800 kısırlaştırma işlemi gerçekleştirirken, 01.04.2024 ile 31.03.2025 tarihleri arasında toplam 729 adet (584 dişi, 245 erkek) kedi ve köpek kısırlaştırıldı.
- Toplanan 250 sokak hayvanından 70'i sahiplendirilirken, barınağımızda şu an 130 köpek düzenli bakımlarıyla yaşamlarını sürdürüyor.

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz bünyesinde Hukuk İşleri Müdürlüğünde, bir memur (Avukat-Hukuk İşleri Müdür Vekili) görev yapmaktadır. Müdürlüğe ait araç bulunmamaktadır.

Belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra-iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler ve resmi kurum ve kuruluşlarda belediye hak ve menfaatlerinin korunması için belediye tüzel kişiliğini vekâleten temsil etmek, dava açmak, açılan davalara katılmak, icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, deliller ibraz ederek dava ve icra-iflas takiplerini sonuçlandırmak, aleyhteki kararlara karşı kanun yollarına başvurmak, müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini karşılamak, hazırlanan tasarıları hukuki açıdan inceleyerek görüş bildirmek, idari ve hukuki konularda danışmanlık yapmak; böylelikle işlemlerinin hukuki emniyet içinde daha süratli ve teknik olarak yürütülmesini sağlamak, müdürlüğün rutin işleyişi ile ilgili idari iş ve işlemleri yapmak ve gerekli sarf belgelerini düzenlemek ve Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen diğer görevleri yapmakla görevli olup, işbu iş ve işlemler Müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir.

Kurum dosyalarındaki hukuki süreçler takip edilmekte olup, gerekli hukuki işlemler(duruşmalara katılım sağlanması, keşiflere katılım sağlanması, dava açmak, açılan davalara cevap dilekçesi sunulması, itiraz, istinaf, temyiz, beyan ve benzeri dilekçelerinin hazırlanması ve gerekli başvuruların yapılması) tarafımızca yerine getirilmektedir.

2024 yılında; 126 duruşmaya katılım sağlanmış, 11 keşif icrasına katılım sağlanmıştır. Bu süreçte Belediyemize karşı 33 dava dosyası açılmış, iki tane değişik iş tespit dosyası açılmıştır. Açılan işbu dosyalara tarafımızca cevap verilmiş, hukuki süreç takip edilmiştir. Bir tane kamu malına zarar verme, iki tane mühür bozma, kalanı imar kirliliğine neden olmak suçu olmak üzere toplam yirmibir(21) olaya ilişkin savcılık suç duyurusunda bulunulmuştur. Kurum olarak bir tane dava açılmıştır. Tarafımızca üç tane icra takibi başlatılmış, kuruma yönelik bir tane icra takibi açılmıştır. Dosyalarda aleyhe gelen Mahkeme kararları hakkında gerekli itirazlar yapılmış, üst kanun yollarına başvurulmuştur. Yedi tane icra dosyası borcun ödenmesi nedeniyle kapatılmıştır.

## AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

**Afet Müdürlüğü olarak görevlerimiz;**

1) Yurt içi ve yurt dışında meydana gelen afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma hizmetlerini

yürütmek.

- 2) Ulusal yardım ve uluslararası insani yardım faaliyetlerine katılmak.
- 3) İlçemiz sınırlarında bulunan kurum, kuruluş ve kişilere yönelik Temel Afet Bilinci Eğitimlerini planlamak ve yapmak.
- 4) Sorumluluk bölgesinde planlanan arama ve kurtarma tatbikatlarına katılmak.
- 5) Görev verilmesi halinde yurt içi ve dışında yapılacak eğitim ve tatbikatlara katılmak.
- 6) Arama, kurtarma ve insani yardım konularında yapılacak eğitimlerin tatbiki bölümlerine imkanlar ölçüsünde yardımcı olmak.
- 7) Afet ve acil durum hallerinde olay yerine hızlı bir şekilde ulaşabilmek için haberleşme, toplanma, yükleme ve intikal tatbikatları yapmak.
- 8) Katıldıkları görevlere ilişkin belge ve rapor hazırlamak.
- 9) Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında hazırlanan yerel düzey arama ve kurtarma çalışma grubu planını hazırlamak ve uygulamak.
- 10) Afet İstasyonu konteynerlerin bakım takibini yapmak yaptırmak
- 11) İlçede bulunan vatandaşlara yönelik Arama Kurtarma Eğitimleri verilmesi veya verilmesinin sağlanması.
- 12) Toplanma Alanlarının güncel halinin takibi ve tabelalandırma işlerini sağlamak.
- 13) Kentsel Arama Kurtarma Ekibinin gerekli eğitim ve sertifikaları alınması sağlanarak AFAD akreditasyon sistemine dahil olmasının sağlanması.
- 15) Müdürlüğümüze başvuran kurum veya kuruluşlara Temel Afet Bilinci Eğitimi, Tahliye ve Yangın Tatbikatları gerçekleştirmek.

## B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. FİZİKSEL YAPI:

Afet İşleri Müdürlüğü; Sakarya Mahallesi Kıbrıs Şehitleri Caddesi No:10 adresindeki Belediye Hizmet Binasında hizmetini sürdürmektedir.

### 2. BİRİM ŞEMASI:

Belediye Afet İşleri Müdürlüğümüzde 1 Müdür 1 Mühendis görev almaktadır.

**B- AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE 2024 YILINDA YAPILMIŞ OLAN GÖREVLER****1. BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE ARAMA VE KURTARMA EKİBİ KURULMASI :**

Şehrimiz sınırları içinde veya Ülkemiz genelinde yaşanabilecek deprem, toprak kayması, sel su baskınları vb. her türlü Afet olaylarından Arama ve Kurtarma çalışmalarını yürütebilmek için, Belediyemiz personellerinden oluşan 30 Kişilik arama ve kurtarma ekibi kurulmuştur. Arama kurtarma ekibi Afet Acil Durum Müdürlüğünce gerekli eğitimleri tamamlayarak Afet Acil Durum Müdürlüğünde gelecek talimat ile göreve hazır vaziyette beklemektedir. Ekibin her türlü kıyafet ve teçhizatı temin edilmiştir.

**2. İLÇEMİZE AFET KONTEYNERİ KONULMASI PROJESİ:**

İlçemizde Deprem, Sel, Heyelan vb. her türlü kurtarma gerektirecek afet durumlarında kullanılmak üzere 1 Adet Şehir Parkı ve 1 Adet Ada Parkı olmak üzere iki adet Afet Konteyneri konumlandırılmıştır. Afet Konteynerlerinin sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Afet Konteynerlerinde bulunan malzemeler aşağıdaki gibidir;

| NO | MALZEME ADI          | ADET          |
|----|----------------------|---------------|
| 1  | KAZMA                | 5             |
| 2  | KÜREK                | 5             |
| 3  | BALYOZ               | 5             |
| 4  | ÇEKİÇ(1 kg)          | 5             |
| 5  | JENERATÖR(5KW)       | Aksa marka 5  |
| 6  | UZATMA KABLOSU(25mt) | 2             |
| 7  | TİLKİ KUYRUK TESTERE | Bosch marka 1 |
| 8  | KIRICI ORTA BOY      | Bosch marka 1 |
| 9  | DEMİR KESME MAKASI   | 1             |
| 10 | MANİVELA BÜYÜK BOY   | 1             |
| 11 | AYDINLATMA TAKIMI    | 1             |
| 12 | EL FENERİ            | 5             |
| 13 | BARET                | 10            |
| 14 | İŞ ELDİVENİ          | 10            |
| 15 | TOZ MASKESİ          | 10            |

|    |                     |    |
|----|---------------------|----|
| 16 | TOZ GÖZLÜĞÜ         | 10 |
| 17 | HALAT 12 MM(50 mt)  | 1  |
| 18 | HALAT 8 MM(51 mt)   | 1  |
| 19 | MURÇ                | 5  |
| 20 | İLK YARDIM ÇANTASI  | 1  |
| 21 | TELESKOPİK MERDİVEN | 1  |
| 22 | EMNİYET ŞERİDİ      | 1  |
| 23 | SEDYE               | 1  |
| 24 | CESET TORBASİ       | 10 |
| 25 | ÇOKLU PRİZ(6 lı)    | 2  |

### 3. İLÇEMİZDEKİ TOPLANMA ALANLARININ GÜNCELLENMESİ VE KULLANILABİRLİĞİNİN SAĞLANMASI:

İlçemizde bulunan toplanma alanları yıl içerisinde güncellenerek ve 42 noktaya çıkartılarak Toplam kullanım alanı 275.321 m2 alan için 137.660 kişi kapasitesindedir. Toplanma alanları faal durumda ve tabelaları uygun alanlara konumlandırılmıştır. Toplanma alanlarına yerleştirilmesi planlanan paslanmaz su deposu, jeneratör ve taşınabilir wc fizibilite çalışması tamamlanmıştır.

### 4. İLÇEMİZDEKİ BARINMA ALANLARININ GÜNCELLENMESİ VE KULLANILABİRLİĞİNİN SAĞLANMASI:

İlçemizde bulunan barınma alanları güncelleştirilerek; Yeniceköy Mahallesi 107.089,42 m2 alan ve İdriskoru 381,500.00 m2 alana sahip araziler plan dahiline alınmıştır. 2025 yılı içerisinde barınma alanlarında alt yapı çalışmalarının başlatılması hedeflenmektedir.

### 5. AFETLERE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI :

Biga Merkez ve Mücavir Alanı Kapsamında Revize İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Raporlama ve Haritalama Kapsamında Jeoloji ve Jeofizik Çalışma Projeleri yapmak üzere; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ile protokol yetkisi 04/02/2025 tarih ve 2025/15 sayılı Meclis Kararı ile alınmış olup, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca hazırlanan 18.02.2025 tarihli Değerlendirme Raporu doğrultusunda, **Mirobölgeleme** çalışmalarına başlanmıştır.

Olası afet durumunda kesintisiz iletişim sağlayabilmek adına telsiz ağı kurulmasına ilişkin

alışmalara başlanmıştır.

Çanakale Onsekiz Mart niversitesi işbirliği ile faaliyete geçecek olan Balıkkaya Deprem İstasyonu inşaasına başlanmıştır.

## 6. KENTSEL DÖNÜşÜM ALIşMALARI :

Biga Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi, Çevre, şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 31.01.2025 tarihli yazısı ile uygun görölmüş olup, strateji belgesinde belirlenen dönüşüm alanları içerisinde yer alan **Hamdibey Mahallesi Izsız ve Işık Sokakların bulunduğu bölgede 33 adet parsel, 32 adet yapı ve 86 nüfusun barındığı 6,859.34 m2'lik alanda** kentsel dönüşüm çalışmalarına başlanmıştır.

## MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜğÜ

Mezarlıklar Müdürlüğü Belediyemiz hizmet binasında üçüncü katta bulunmakta olup, 1 Müdür, 8 adet personel ile hizmet vermektedir. Müdürlüğümüze ait 3 adet cenaze aracı ile şehir içerisindeki mezarlıklara, civar köylere ve diğer şehirlere cenaze nakil işlemleri yapılmaktadır.

- İtfaiye Müdürlüğü yanında bulunan cenaze yıkama hizmetleri binasında, bay ve bayan cenaze yıkama hizmeti yetkili çalışanlar tarafından yapılmaktadır.
  - 2024 yılında Çiçeklidede mezarlığına 58 adet, Karaçayır mezarlığına 60 adet **Mezar Yeri Kullanım Tahsis Belgesi** düzenlenmiştir.
  - 2024 yılında ilçemiz mezarlıklarına 255 adet cenaze defnedilmiş, köylerimize 621 adet, diğer ilçe ve şehirlere 66 adet cenaze nakli sağlanmış olup, toplamda 942 cenazeye işlem yapılmıştır.
  - Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere 250 takım mezar tahtası alınmıştır.
  - Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere 300 adet tabure alınmıştır.
  - Mezarlıklarda kullanılmak üzere 175 adet mezar tabelası alınmıştır.
- İlçemizde bulunan mezarlıkların bakımı ve temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜğÜ

Müdürlüğümüz 22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve 09/04/2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan ilgi yönetmelikte yapılan ek değişiklik esasları dahilinde, Belediyemiz Meclisinin 24.11.2024 tarih ve 2024/91 sayılı ile oluşturulmuştur.

**Alt Birimleri:**

- İdari Birim
- İhale Birimi
- Satın Alma Birimi
- Bilgi İşlem Birimi
- Depo Birimi
- Muhtarlık İşleri Birimi

**I- GENEL BİLGİLER****D- Misyon ve Vizyon**

**Misyonumuz:** Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen satın alımlar, ihaleleri yasal zeminde şeffaflık gözeterek düzenlemek ve gerçekleştirmek. Belediyemizce alınan malzeme ve ekipmanların takibini ve muhafazasını depo biriminde gerçekleştirmek. Bilgi İşlem Birimi ile Belediyenin tüm dijital verilerinin işlenmesi, depolanması, bakımı ve sunucu sistemlerin ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak; ayrıca kullanımda olan bilgisayarların tamiri ve yazılımsal ihtiyaçlarını gidermek ve yazılım sistemlerinin işleyişini düzenli hale getirmek. Destek Hizmetleri Müdürlüğü ilgili yasa, kararname, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir.

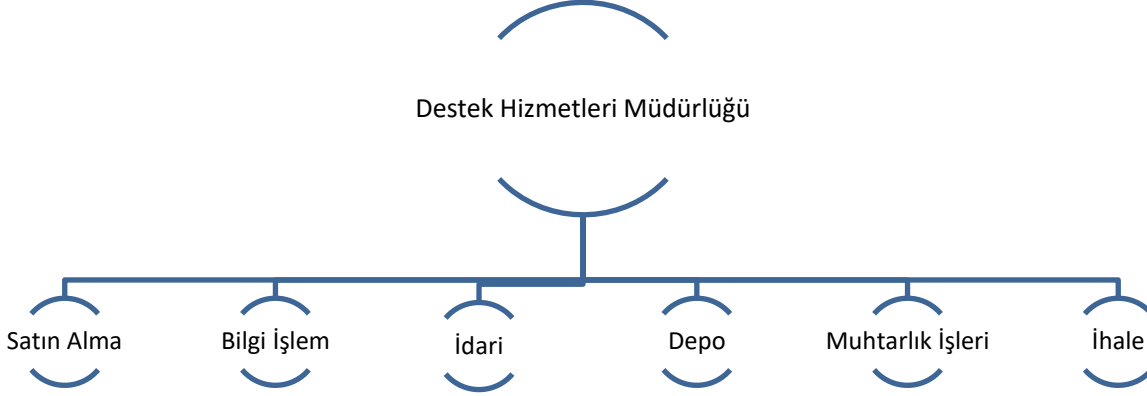
**Vizyonumuz:** İlçemiz için çalışmalar yapmakta olan Belediyemizde oluşan mali olumsuzlukları en aza indirecek adımları atmak, Belediyemizin ve en başta Ülkemizin kaynaklarını korumak, gerekli tasarruf önlemlerini de gözeterek; alt birimleri ile birlikte verimli ve kamu yararını gözeterek çalışmaları hayata geçirmek.

**E- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

1. Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet ve yapım işlerini zamanında ve mevzuata uygun şekilde temin etmek ve bu süreçleri denetlemek.
2. Belediye hizmetlerinin sürekliliği için gerekli olan bilgi işlem ve idari destek hizmetlerini sağlamak.
3. Belediye ile mahalle muhtarları arasında iletişimi güçlendirmek, mahallelerin ihtiyaçlarını tespit ederek çözüm odaklı çalışmalar yürütmek.
4. Belediye taşınır ve taşınmaz mallarının etkin, verimli ve kayıtlı bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
5. Yasal mevzuata uygun şekilde ihale işlemlerini yürütmek, sonuçlandırmak ve takip etmek.
6. Belediye projelerinin ihtiyaç duyduğu teknolojik ve idari altyapıyı sağlamak.
7. Belediye Başkanlığı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## II- KURUMSAL YAPI VE PERSONEL DURUMU

### 1- İdareye İlişkin Bilgiler



Müdürlüğümüzde:

- 1 Destek Hizmetleri Müdür V. – Şef
- 1 Satın Alma Sorumlusu - Bilgisayar İşletmeni
- 1 İdari Birim Sorumlusu – Teknisyen
- 1 Bilgi İşlem Sorumlusu – Mühendis
- 2 Bilgi İşlem Personeli – Biga Kent Hizmetleri A.Ş.
- 4 Büro Personeli – Biga Kent Hizmetleri A.Ş.

Müdürlük ve alt birimlerinde 10 personel bulunmaktadır.

### 2- Fiziksel Yapı

Birim Sakarya Mh. Kıbrıs Şehitleri Cd. No: 10 adresinde bulunan Belediye Hizmet Binası 3. Katta bulunmakta olup. Alt birimi olan Bilgi İşlem Birimi ise zemin katta bulunmaktadır.

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde evrak kayıt ve birimler arası yazışmalarda Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) olarak TERADESK programı kullanılmaktadır. Sunucuları da kendi bünyemizde ve bakımları da Bilgi İşlem Birimimizce yapılmaktadır. Çeşitli muhasebe, personel maaş ödemeleri, ruhsat, gelir ve emlak bilgileri ile ödemelerinin yapıldığı ORACLE veri tabanlı SAMPAŞ firmasına ait program kullanılmaktadır. Web tabanlı AKOS sistemi de geçiş aşamasındadır.

## III- 2024 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

- Birim içi görevlendirmeler yapılarak personele görev dağılımı yapıldı.
- İlgili birimler içinde görevlendirmeler yapıldı. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yönergesi hazırlandı.

- 1363 adet Müdürlüklerce satın alma birimine oluşturulan talebe işlem yapılmıştır.
- 29 adet Doğrudan temin yoluyla satın alımı yapıldı.
- 21 adet ihalenin işlemleri yapılmıştır. (18 adet Mal Alımı, 3 Adet Hizmet Alımı İhalesi)
- Belediyemizde kullanılan ofis, kırtasiye, temizlik vb. malzemelerinin muhafazası ile kayıt altına alınmasını sağlamak amacıyla depo oluşturuldu. Gelen malzemelerin kaydı barkod sistemiyle girişi yapılarak, gerektiği durumlarda birimlere imza karşılığında teslimi yapılmaktadır.
- Binada ısınma sorunu nedeniyle sirkülasyon pompasının arıza olduğu tespit edilip değiştirilerek sorun giderildi.
- Hafta sonlarında enerji sarfiyatını en aza indirmek amacıyla nikah salonuna klima takılması gerektiği belirlenmiştir.
- Binada sorunlu ve boşluk bulunan pencerelerin tespiti yapılmış olup ilgili firmayla görüşme sağlanmıştır.
- Binada bozuk durumda olan metal kapıların tamiri için tespit yapılarak ilgili kişiler beklenmektedir.
- Yangın Alarm Elektronik ve Mekanik Aksam Sistemlere ilgili firma tarafından gerekli incelemeler yapılmış, eksiklikler tespit edilerek teklif alınması beklenmektedir.
- Ana Bina ve AKM Binası için Asansör firmalarından teklif alınarak ilgili firmayla yıllık bakım sözleşmesi yapıldı.
- Kamyon garajı için asansör firması ile keşif yapıldı. Çavuşköy üst geçidinde aktif olmayan asansör sökülerek montajının yapılmasına karar verildi.
- Yerel Bilgi Sistemine farklı başlıklar (12 adet form) altında istenilen veriler ilgili sorumlu tarafından işlendi.
- İçişleri Bakanlığı projesi olan E-Belediye Projesi kapsamında çalışmalar Bilgi İşlem Sorumlusu tarafından gerekli adımlar atıldı ve çalışmalar devam etmektedir.
- Bu Kapsamda Emlak Envanter Çalışması yapılması istenmiş olup; 01.07.2024-22.11.2024 tarihleri arasında yapılan çalışma sonucu, köyler hariç tüm mahallerin ada parsel bilgileri tapudan çekilip sisteme girilmiştir.
- Bilgi İşlem odasında sunucuların bakımları ve gerekli olanlar için yükseltmeleri yapıldı.
- 1 adet 10 KVa UPS alındı. Ana binanın UPS' lerinin etkin bir şekilde çalışabilmesi için gerekli olan parça ve servis talebi belirlendi. En kısa sürede yenileme çalışmalarının yapılması ve sistemin çalışır hale getirilmesi hedeflenmektedir.
- Bütün tonerlerin, klavye ve farelerin depoya iletilmesi ile buradan ihtiyacı olan birimlere imza karşılığı teslim edilmesi sağlanmaya devam edilmektedir.
- Belediyemizce kullanılan ORACLE tabanlı SAMPAS uygulaması için yeni web tabanlı versiyona geçilmesi için gerekli hazırlıklar ve çalışmalar yapılmaktadır. (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hariç kullanan tüm müdürlüklerde geçiş işlemi tamamlandı.)

## BİGAM KART PROJESİ İLE VATANDAŞLARIMIZA YENİLİKÇİ HİZMET

İlçemizin sosyal ve ekonomik hayatına yenilik getirecek BİGAM KART projemiz için çalışmalarımız devam ediyor. Bu kapsamda gerekli hazırlıkları tamamlayarak Mayıs ayında projenin ihalesine çıkıyoruz. Vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştıracak ve ekonomik katkı sağlayacak BİGAM KART projesini kısa süre içinde hizmete sunmak için sabırsızlanıyoruz.

## SATIN ALMA VE DESTEK HİZMETLERİ İLE TASARRUF HAMLESİ

Belediyemizin kaynaklarını daha verimli kullanabilmek ve tasarrufu artırmak amacıyla Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan İdari Birim, Bilgi İşlem Birimi, İhale Birimi ve Satın Alma Birimini yeniden yapılandırdık.

-Gerçekleştirdiğimiz bu titiz çalışmalar sonucunda toplamda %38.4 gibi önemli bir oranda tasarruf elde ederek, kaynaklarımızı daha etkili alanlara aktarma imkânı sağladık.

## IV- 2025 YILI HEDEFLERİ

1. Depo yönetiminin dijitalleştirilmesi ve stok takip sisteminin iyileştirilmesi.
2. e-Belediye Projesi kapsamında yeni entegrasyonların yapılması.
3. Bina içi enerji verimliliğini artırmak için yenileme çalışmalarının yapılması.
4. Bilgi İşlem altyapısının güçlendirilmesi, sistem güvenliği ve veri yedekleme konularında yeni yatırımlar yapılması.
5. İhale ve satın alma süreçlerinde dijitalleşmeye geçilmesi ve süreçlerin hızlandırılması.
6. Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli hale getirilmesi için yeni projelerin geliştirilmesi.

## V- SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024 yılı boyunca belediye hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sürdürmek için birçok önemli çalışma gerçekleştirmiştir. 2025 yılında daha gelişmiş altyapı, dijitalleşme ve tasarruf odaklı projelerle hizmet kalitesinin artırılması hedeflenmektedir. Müdürlüğümüz, şeffaf ve verimli bir yönetim anlayışıyla kamu yararını gözeterek çalışmalarına devam edecektir.

**KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ****A- Üstünlükler**

- ❖ Kurumsal yapımızın güçlü ve şeffaf olması, katılımcılığa önem vermesi,
- ❖ Belediye kaynaklarının plan ve programlar doğrultusunda belirlenen öncelikli amaç ve hedefler için kullanılması,
- ❖ Sokaklarımızda temizlik hizmetlerinin en ileri teknolojilerle sunulması, (Konteynırların yer altında gömülü olması, Atık Merkezler v.b.)
- ❖ Vatandaş hizmet kalitesini iyileştirmek için vatandaşlara açık etkili ve kullanımı kolay şikayet süreci sağlanarak, şikayetler değerlendirilip, analiz edilerek amacıyla ISO 10002 Vatandaş Memnuniyeti Belgesine sahip olmamız,
- ❖ Diğer kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile sürekli koordinasyon ve işbirliği içinde olmamız,
- ❖ Yönetimin gelişmelere ve teknolojiye açık olması,

**B- Zayıflıklar**

- ❖ Görev tanımlarının ve iş süreçlerinin etkin olarak kullanılmaması ve gerekli durumlarda güncellenmemesi

**ÖNERİ ve TEDBİRLER - EKLER**

- ❖ Kamu kuruluşları, sivil toplum ve ilgili diğer kurumlar arasında eşgüdüm ve iletişimin devamlılığının sağlanması
- ❖ Ekonomik imkanlar göz önünde tutularak yapılacak yatırımlarda, sosyal ve ekonomik fayda göz önünde tutulması

- EKLER

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Biga, Mart 2025

**Alper ŞEN**

Belediye Başkanı

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiği ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin; güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Biga, Mart 2025

**Nurullah ERDEN**

Mali Hizmetler Müdür V.