

"Her Anında Hep Yanında"

İLKADIM BELEDİYESİ

2025

FAALİYET RAPORU



İLKADIM BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



İLKADIM BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



İLKADIM BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU



Av. HALİT DOĞAN
Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı

SUNUŞ

Sevgili Hemşehrilerim;

Değerli Meclis Üyeleri,

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesinde; *"Belediye başkanı, her yıl faaliyet raporunu hazırlayarak Nisan ayı toplantısında belediye meclisine sunar. Faaliyet raporu; belediyenin stratejik plan ve performans programına göre yürüttüğü faaliyetleri, belirlenen performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumlarını ve meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır."* **hükmüne yer verilmektedir.**

Yine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde ise; *"Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Faaliyet raporlarında, kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programlarına göre yürüttükleri faaliyetler, belirlenen performans hedef ve göstergelerine göre gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenleri açıklanır."* **ifadeleri yer almaktadır.**

Bu yasal düzenlemeler doğrultusunda hazırlanan 2025 Mali Yılı Faaliyet Raporu, belediyemizin beş yıllık yol haritasını oluşturan 2025–2029 İlkadım Belediyesi Stratejik Planı ve bu plan doğrultusunda belirlenen hedefler çerçevesinde yürütülen faaliyetleri kapsamaktadır.

Raporumuz hazırlanırken; ***dürüstlük ve şeffaflık, toplumsal katılım, çevreye duyarlılık, eşitlik ve adalet, yenilikçilik ve teknoloji, sosyal sorumluluk, kalite ve verimlilik, çocuk, genç, yaşlı ve dezavantajlı grupları merkeze alan insan odaklı hizmet anlayışı, kültürel ve tarihi değerlere saygı ile dayanışma ve iş birliği gibi*** temel değerlerimiz esas alınmıştır.

2025 Mali Yılı Faaliyet Raporu ile belediyemiz müdürlüklerinin bir yıl boyunca gerçekleştirdiği çalışmalar, hayata geçirilen yatırımlar ve bu yatırımların gerçekleştirilmesinde kullanılan mali kaynaklar şeffaf bir şekilde ortaya konulmuştur. Raporun hazırlanmasında belediyemiz birimlerinin sunmuş olduğu veriler esas alınmış ve yapılan faaliyetler performans hedefleri doğrultusunda değerlendirilmiştir.

Ortak çaba, şeffaf ve adil bir belediyecilik anlayışıyla; stratejik planlarda ve yıllık performans programlarında yer alan hedeflerin verimlilik, etkinlik, ekonomiklik ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda hayata geçirilmesi temel önceliğimiz olmuştur. Bu süreçte İlkadım ilçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın ve kentimizin gelişimine katkı sunan tüm paydaşların desteği büyük önem taşımaktadır.

2025 Mali Yılı Faaliyet Raporu'nun, belediyemizin misyon, vizyon ve temel ilkeleri doğrultusunda hazırlanmasında emeği geçen başta Mali Hizmetler Müdürlüğü ve çalışma ekibi olmak üzere katkı sağlayan tüm belediye personelimize teşekkür ediyor, raporumuzun ilçemize ve hemşehrilerimize hayırlı olmasını diliyorum.

İHSAN KURNAZ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI



İHSAN KURNAZ
İlkadım Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

A-GENEL BİLGİLER....12
1: Vizyon, Misyon, Temel Değerlerimiz Ve İlkelerimiz....12
B.YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR....14
C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER....29
1.Fiziksel Yapı....29
2.Teşkilat Yapısı....41
3.Teknoloji Bilişim Alt Yapısı....46
4.İnsan Kaynakları....47
D.SUNULAN HİZMETLER....51
E.YÖNETİM VE İÇ KONTROL....52
F.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER....57
G. İLKADIM BELEDİYESİ AMAÇ VE HEDEFLER....115
1. İlkadım Belediyesi 2025-2029 Yılı Stratejik Planı Amaçları....115
2. İlkadım Belediyesi 2025-2029 Yılı Stratejik Planı Amaç Ve Hedefleri....117
H. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER....121
1: Bütçe Uygulama Sonuçları....121
F) PERFORMANS BİLGİLERİ....129
1. Faaliyet Maliyetlendirme Tablosu....129
Müdürlükler Bazında Faaliyet Maliyetlendirme Tablosu....139
Müdürlükler Bazında Performans Göstergesi Tablosu....211
G) FAALİYETLER VE AÇIKLAMALAR....244
SA1: Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek....244
H1:Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Güvenilir Ve Hızlı Belediyecilik Hizmetleri Sunulacaktır....244
H2:Belediyecilik Hizmetlerinin Etkinliği Ölçülece Verimlilik Artırılacaktır....246
H3:Kurum Kimliğini Ve Marka Değerini Ve Belediye Hizmetlerinin Bilinilirliğini Artırmak Amacıyla Tanıtım Mataryalleri Hazırlanacaktır....250
H4:Kurumsal Reklamı Desteklemek İçin Basılı Ürün, Promosyon Vb. Mal Ve Malzemelerin Alınması Dağıtılması....254
H5:Vatandaşların Özel Ve Önemli Günlerine Katılım Sağlanacaktır....256
H6:Başkanlık Makanı Temsil Edileceke Etkinlikler Artırılacaktır....256
H7:Nikah İşlemleri Yapılacaktır....258
H8:Paydaşlarla Koordinasyon Sağlanarak Birlikte Yönetim İlkesi Benimsenecek, Ortak Projeler Üretilecek, Toplantılar Ve Organizasyonlar Düzenlecektir....259

SA2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır....266
H5:Kurumun Stratejik Plan Faaliyet Raporu Bütçe Performans Programı Raporlarını Hazırlama İzleme Ve Değerlendirme İşlemleri Yapılacaktır....266
H10:Mevcut Belediye Hizmetleri Kullanarak İç Ve Dış Kurumların Talepleri (Temizlik Bakım Onarım Vs.)Karşılanacaktır....268
H11:Belediyeye Ait İşletmelerde Kaynakların Tedarik Süreçleri Etkin Ve Verimli Yönetilecektir....268
H12:İnsan Kaynağı Geliştirilecektir....270
H13:Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır....277

SA3:Hukuki Süreçlerin Hukuki Temeller Çerçevesinde Yürütülmesi Sağlanacaktır....279
H2:Çalışanların Mesleki Gelişimleri Desteklenecek Ve Eğitim Çalışmaları Düzenlenecektir....279
H3:Kurum İçi Ve Dışı İnceleme Soruşturma Talepleri Karşılanacaktır....282

SA4:Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürülebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır....283
H1:Çevre Ve İnsan Sağlığına Yönelik Çalışmalarla Çevre Bilinci Ve Farkındalık Oluşturulacaktır....283

H2:Temizlik Hizmetlerinin Sürdürülebilmesi Sağlanarak Temiz İlkadım Çalışmaları Yapılacaktır....284
H3:Sağlıklı Yasam Alanları Oluşturulacak Kesintisiz Sağlık Hizmetleri Sunulaktır....286
H6:Sıfır Atık Faaliyetleri Geliştirilecek Çevreci İlkadım Çalışmaları Yapılacaktır....286
H7:Sahipsiz Hayvanları Korumaya Yönelik Çalışmalar Yapılacak Projeler Geliştirilecektir....287
H8:Enerji Yönetim Birimi Geliştirilecek Ve Enerji Tasarrufu Çalışmaları Yapılacaktır....288
H9:Tarımsal Faaliyetler Desteklenecek, Üretim Ve Tüketim Bilinci Oluşturmak Adına Projeler Üretilektir....288

SA5:Yeşil İlkadım Çalışmaları Yapılacaktır....290
H1:Çevre Ve İnsan Sağlığına Yönelik Çalışmalarla Çevre Bilinci Ve Farkındalık Oluşturulacaktır....290
H4:Yeşil Alanı Artırmaya Yönelik Çalışmalar Yapılacaktır....295

SA6:İlkadım'da Afet Bilinci Oluşturulacak Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Yapılarak Deprem Dirençli Konutlar İnşa Edilecektir....297
H3:Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Yapılacak Deprem Direçli Konutlar İnşa Edilecektir....297
H4:Risk Teşkil Eden Binalar Tespit Edilerek Yıkım İşlemleri Yapılacaktır....298

SA7:İlkadım'ın Tarihi Ve Sosyal Dokusunu Bozmadan Yaşam Kalitesi Yüksek, Güvenilir, Estetik Sürdürülebilir Bir İlçe Mimarisi Oluşturmak....302
H1:İmar Ve Şehircilik Çalışmaları Yapılacaktır....302
H2:İlkadımda Çarpık Kentleşmenin Önüne Geçilerek Plana Uygun Yapılaşma Sağlanacaktır....308
H4:Herkes İçin Erişilebilir Kaldırım Ve Caddelerin Modernizasyonu Sağlanacak, Ulaşım Ağlarının Konforu Ve Güvenilirliği Artırılacaktır....309
H5:Paydaşlarımızın Talepleri Doğrultusunda Okul, Cami, Dernek Vakıf Gibi Tesislerin Bakım Ve Onarımı Yapılacaktır....345

SA8:Araştırma Geliştirme Planlama Ve Koordinasyon Hizmetleri Yapılacaktır....347
H1:Plan Proje Çalışmaları Yapılacaktır....347
H2:Belediyemizin Öz Kaynaklarını Artırıcı Gelir Getirici Projeler Üretilecektir....353
H3:Ab Ve Yerel Ajans Proje Çalışmaları Yapılacaktır....356

SA9:Sosyal Yardım Hizmetleri Artırılacak Vatandaşın Sosyal, Ekonomik Yaşamının Desteklenmesi Sağlanacaktır....358
H1:İhtiyaç Sahibi Ailelere Ayni Ve Nakdi Yardımlar Yapılacaktır....358

SA10:Çok Yönlü Sosyal Hizmet Çalışmaları Yapılacaktır....360
H4:Cenaze Hizmetleri Biriminin Etkin Ve Verimli Çalışması Sağlanacaktır....360

SA11:Tarih, Kültür, Sanat, Spor Ve Eğitim Alanlarında İlkadım Da Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır....362
H1:Sanatsal Ve Kültürel Faaliyetler Düzenlenecektir....362
H3:Sportif Etkinlikler Düzenlenecek Her Yaştan İlkadımlı Sporla Buluşturulacaktır....375
H4:Kent Konseyi Desteklenecek Ve Geliştirilecektir....378
H5:Mahalle Kreşlerinin Sayısı Çoğaltılarak Okul Öncesi Eğitime Katkı Sağlanacak Çocuklarımın Kişilik Ve Kimlik Kazanmaları Desteklenecektir....381
H6:Eğitimde Yanında Projesi Desteklenecek Ve Geliştirilecektir....386

SA12:Güvenli Yaşanabilir Bir İlkadım İçin Etkin Ve Verimli Hizmetler Sunulacaktır....388
H1:Huzurlu Ve Güvenli İlkadım İçin Denetim Hizmetleri Sunulacaktır....388
H2:Ruhsat Ve Denetim Çalışmaları Yapılacaktır....402

SA13:2025-2029 Vizyon-Yıldız Projeler....403
H2:Vizyon Projeler....403

A-GENEL BİLGİLER

1: VİZYON, MİSYON, TEMEL DEĞERLERİMİZ VE İLKELERİMİZ;

Misyon

İlkadımlı Hemşehrilerimizin refah seviyesini ve yaşam kalitesini yükseltmek amacı ile çağdaş teknolojilerden yararlanarak, kamu yararını ve çıkarını gözeten, şeffaf, hesap veren, katılımcı, vatandaş memnuniyetini esas alan, sosyal belediyecilik hizmetlerini en iyi şekilde yürüten, çalışanını koruyan, güler yüzlü ve çözüm odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde hizmetler sunmaktır.

Vizyon

Halka hizmet anlayışıyla Tarihi ve kültürel mirası koruyarak, Çevreye duyarlı, kültürel etkinlikleri ve sanatı destekleyen Eğitim, sağlık, spor ve sosyal hizmetler alanlarında yüksek standartları sağlayarak, Yerel ekonomiyi destekleyen, girişimciliği teşvik eden ve istihdamı artıran politikalar geliştirerek İlkadımlı Hemşehrilerimizin yaşam kalitesini artıran Halkın karar alma süreçlerine aktif katılımını teşvik eden ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile hizmet eden belediyecilik hizmetleri sunmaktır.

Temel Değerler

Dürüstlük ve Şeffaflık:
Tüm faaliyetlerde dürüst ve şeffaf olmak, hesap verebilirliği sağlamak.

Toplumsal Katılım:
Halkın görüş ve önerilerini dikkate alarak, katılımcı bir yönetim anlayışı benimsemek.

Çevreye Duyarlılık:
Çevreyi koruma ve sürdürülebilirliği ön planda tutmak.

Eşitlik ve Adalet:
Tüm vatandaşlara eşit hizmet sunmak ve adil davranmak.

Yenilikçilik ve Teknoloji:
Yenilikçi çözümler ve teknolojiyi kullanarak hizmet kalitesini artırmak.

Sosyal Sorumluluk:
Sosyal sorumluluk projeleri ile toplumsal refahı ve dayanışmayı desteklemek.

Kalite ve Verimlilik:
Hizmetlerde kaliteyi ve verimliliği ön planda tutarak, kaynakları etkin kullanmak.

Çocuk, Genç, Yaşlı ve dezavantajlı grupları merkeze alan İnsan Odaklı hizmet:
Hizmetlerde insanı merkeze alarak, vatandaş memnuniyetini sağlamak.

Kültürel ve Tarihi Değerlere Saygı:
Kültürel ve tarihi mirası koruyarak, gelecek nesillere aktarmak.

Yenilikçilik ve Teknoloji:
Yenilikçi çözümler ve teknolojiyi kullanarak hizmet kalitesini artırmak.

Dayanışma ve İşbirliği:
Toplumsal dayanışmayı ve paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek.

B.YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1: 5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNUNDA İLÇE BELEDİYELERİNİN GÖREVLERİ;

Madde 7- İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a)Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b)Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c)Sıhhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d)Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...)(5) spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.(2)(3)(4)(5)

e)Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f)(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

2: 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU BELEDİYENİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI;

Belediyenin görev ve sorumlulukları;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları

ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)(4)

b)(...)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(4)Anayasa Mahkemesinin 26/6/2019 tarihli ve E.:2019/27; K.:2019/56 sayılı Kararı ile bu fıkrada yer alan "...yaptırır" ibaresinin "itfaiye hizmeti" yönünden iptaline karar verilmiştir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a)Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b)Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c)Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d)Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e)Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f)Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g)Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i)Borç almak, bağış kabul etmek.

j)Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m)Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o)Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm

alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması

için gereken tedbirleri almak.

p)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r)(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s)(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş)(Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l)bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

(1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere ", eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir.

(2)29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan "İçişleri" ibareleri "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyeye tanınan muafiyetler

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. (2)

3: 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU BELEDİYENİN KARAR ORGANLARI;

Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a)Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b)Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c)Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d)Borçlanmaya karar vermek.

e)Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f)Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g)Şartlı bağışları kabul etmek.

h)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k)Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l)Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m)Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n)Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o)Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p)Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.(1)

r)Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s)Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t)Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u)İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

İhtisas komisyonları

Madde 24- Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir.

Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir.

Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir.

Denetim komisyonu

Madde 25-İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Denetim komisyonu toplantılarına, belediye ve bağlı kuruluşları dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarından görevlendirilenlere (1.000); kamu personeli dışındaki diğer uzman kişilere büyükşehir belediyelerinde (3.000), diğer belediyelerde (2.000) gösterge rakamının Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayıyla çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, belediye meclisince belirlenecek miktarda günlük ödeme yapılır. Denetim komisyonunun emrinde görevlendirilecek kişi ve gün sayısı belediye meclisince belirlenir. Uzman kişilerde aranacak nitelikler belediye meclisinin çalışmasına dair yönetmelikte düzenlenir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırkbeş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu Mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Belediye encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a)İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b)Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden , oluşur.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a)Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b)Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c)Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d)Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e)Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g)Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h)Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i)Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a)Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b)Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c)Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d)Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e)Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f)Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

gYetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h)Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i)Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j)Belediye personelini atamak.

k)Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l)Şartsız bağışları kabul etmek.

m)Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n)Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)

o)Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p)Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye başkanının özlük hakları

Madde 39- Belediye başkanına nüfusu;

a)10.000'e kadar olan beldelerde 70.000,

b)10.001'den 50.000'e kadar olan beldelerde 80.000,

c)50.001'den 100.000'e kadar olan beldelerde 100.000,

d)100.001'den 250.000'e kadar olan beldelerde 115.000,

e)250.001'den 500.000'e kadar olan beldelerde 135.000,

f)500.001'den 1.000.000'a kadar olan beldelerde 155.000,

g)1.000.001'den 2.000.000'a kadar olan beldelerde 190.000,

h)2.000.001'den fazla olan beldelerde 230.000,

Gösterge rakamının Devlet memurları için belirlenen aylık katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda aylık brüt ödenek ödenir. Nüfusu 50.001'den az olan il merkezi beldelerde bu ödeneğin hesaplanmasında (c) bendinde belirtilen gösterge rakamı esas alınır.

Belediye başkanının görevli, izinli ve hasta bulunduğu sürelerde ödeneği kesilmez.

Belediye başkanlığı yapmış olanların, personel kanunlarına tâbi bir kadroya atanmaları hâlinde belediye başkanlığında geçen süreleri memuriyette geçmiş sayılır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu uyarınca Devlet memurları ile bakmakla yükümlü bulundukları için uygulanan sosyal hak ve yardımlar, aynı esas ve usûllere göre belediye başkanları ile bakmakla yükümlü bulundukları için de uygulanır.

1.4: 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU BELEDİYE TEŞKİLATI VE PERSONELİ

Belediye teşkilâtı

Madde 48- Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Norm kadro ve personel istihdamı

Madde 49- Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.(1)

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

(1) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkrada yer alan "İçişleri" ibaresi "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Sözleşmeli personel eliyle yürütülen hizmetlere ilişkin boş kadrolara ayrıca atama yapılamaz. Bu personelin, yürütecekleri hizmetler için ihdas edilmiş kadro unvanının gerektirdiği nitelikleri taşımaları şarttır. Bu fıkra uyarınca sözleşmeli olarak istihdam edileceklere ödenecek net ücret, söz konusu kadro unvanı için birinci derecenin birinci kademesi esas alınmak suretiyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre tespit edilecek her türlü ödemeler toplamının net tutarının yüzde 25 fazlasını geçmemek üzere belediye meclisi kararıyla belirlenir. Genel hükümlere göre birinci dereceden kadro ihdas edilemeyen kadro unvanları için ise o kadro unvanından ihdası yapılmış en yüksek kadro derecesinin birinci kademesi esas alınır ve yapılacak ödemenin azami tutarı yukarıda belirtilen usûle göre tespit olunur. Bu fıkra hükümlerine göre çalıştırılacak personel için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı unvanlar itibarıyla sınırlama getirebilir.(1)

Avukat, mimar, mühendis (inşaat mühendisi ve harita mühendisi olmak kaydıyla) ve veteriner kadrosu bulunmayan veya işlerin azlığı nedeniyle bu unvanlarda kadrolu personel istihdamına ihtiyaç duyulmayan belediyelerde, bu hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, haftanın ya da ayın belirli gün veya saatlerinde kısmi zamanlı olarak sözleşme ile personel çalıştırılabilir. Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak personel sayısı yukarıda belirtilen her unvan için birden fazla olamaz ve bunlarla yapılacak sözleşme süresi takvim yılını aşamaz. Bunlara ödenecek net ücret, aynı unvanlı kadroların birinci derecesinin birinci kademesi için yapılması gereken bütün ödemeler toplamının net tutarının yarısını geçmemek ve çalıştırılacak süre ile orantılı olmak üzere belediye meclisi kararı ile tespit edilir. Bu fıkra uyarınca sözleşmeli personel olarak çalıştırılanlar için iş sonu tazminatı ödenmez ve işsizlik sigortası primi yatırılmaz. Bunlardan yaptıkları başka işler sebebiyle herhangi bir

sosyal güvenlik kurumuna tâbi olanlar için sosyal sigorta ve genel sağlık sigortası primi yatırılmaz ve aynı kişi birden fazla belediye veya bağlı kuruluşta çalıştırılamaz

(1) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkrada yer alan "İçişleri" ibaresi "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

Üçüncü ve dördüncü fıkra hükümleri uyarınca çalıştırılacak personele her ne ad altında olursa olsun sözleşme ücreti dışında herhangi bir ödeme yapılmaz ve ücret mahiyetinde aynî ya da nakdî menfaat temin edilmez. Bu personel hakkında bu Kanunla düzenlenmeyen hususlarda vize şartı aranmaksızın 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilenler hakkındaki hükümler uygulanır. Bu personele ait sözleşme örnekleri sözleşmenin imzalanmasını izleyen 30 gün içinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir. (Ek cümle: 29/6/2012-6338/16 md.) Dördüncü fıkrada sayılan unvanlara ilişkin hizmetler dışında kalmak ve o hizmet için ihdas edilmiş kadro bulunmamak kaydıyla, Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca üçüncü fıkra çerçevesinde sözleşmeli personel istihdamı uygun görülmüş olan kadro unvanlarına ilişkin görevlerde, 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre münhasıran kısmi süreli olarak sözleşmeli personel çalıştırılabilir.(1)(2)

Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler. Bu şekilde görevlendirmelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) fıkrasında öngörülen şartlar dikkate alınır. Belediyelerde bu şekilde istihdam edilen personel kurumlarından izinli sayılırlar. Bu personelin görevlendirildikleri süre zarfındaki, görevlendirildikleri kadroya ait her türlü malî hakları ile kurumları tarafından karşılanması gereken sosyal güvenlik ve benzeri diğer hakları belediye tarafından ödenir. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde hesaba katılır ve terfi haklarını kazananlar başkaca bir işleme lüzum kalmaksızın terfi ettirilirler. Bu şekilde görevlendirilenler, görevlendirme süresinin sona ermesinden itibaren onbeş gün içerisinde yazılı olarak kurumlarına başvurmaları hâlinde en geç bir ay içerisinde kadrolarına veya müktesebine uygun başka bir kadroya atanırlar.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Bu şekilde görevlendirilen meclis üyelerine belediye başkanına verilen ödeneğin 2/3'ünü aşmamak üzere belediye meclisi tarafından belirlenecek aylık ödenek verilir ve taleplerine göre bir sosyal güvenlik kurumu ile ilişkilendirilir. Bu şekilde görevlendirme, memuriyete geçiş, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışma dâhil ilgililer açısından herhangi bir hak teşkil etmez ve belediye meclisinin görev süresini aşamaz. Sosyal güvenlik prim ve benzeri giderlerden kurum karşılıkları belediye bütçesinden karşılanır.

(1) 24/7/2008 tarihli ve 5793 sayılı Kanunun 46 ncı maddesiyle bu fıkrada yer alan "İçişleri Bakanlığına ve Maliye Bakanlığına" ibaresi "İçişleri Bakanlığına" şeklinde değiştirilmiştir.

(2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkrada yer alan "İçişleri" ibareleri "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı

ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın oluştuğu tarihten itibaren hesaplanacak kanunî faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir.

Sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışanlar hariç belediye memurlarına, başarı durumlarına göre toplam memur sayısının yüzde onunu ve Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayının (20.000) gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, hastalık ve yıllık izinleri dâhil olmak üzere, çalıştıkları sürelerle orantılı olarak encümen kararıyla yılda en fazla iki kez ikramiye ödenebilir.

Personel devri

Madde 50- Bu Kanunun 8 ve 11 inci maddeleri uyarınca tüzel kişiliği kaldırılan belediyelerin kadroları ve personeli; katılma hâlinde katıldıkları belediyeye, köye dönüştürülme hâlinde ilgili il özel idaresine devredilir. Devredilen personelden kadro ve görev unvanları değişmeyenler, aynı unvanlı kadrolara atanmış sayılırlar. Devredilen personelden durumlarına uygun boş kadro olmayanların veya mevcut kadro unvanı ile atamaları yapılamayanların kadro unvanları üç ay içerisinde ilgili belediye meclisi veya il genel meclisince aynı sınıf içerisinde kalmak kaydıyla değiştirilir. Bu değişiklikten itibaren bir ay içerisinde ilgililerin durumlarına uygun kadrolara atamaları yapılır. Söz konusu personel, atama işlemleri yapılıncaya kadar devredildikleri belediye veya il özel idaresince ihtiyaç duyulan işlerde görevlendirilebilirler. Bunlar yeni bir kadroya atanıncaya kadar eski kadrolarına ait aylık, ücret, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer malî haklarını devredildikleri belediye veya il özel idaresinden almaya devam ederler. Devredilen personelden memur statüsünde görev yapanların, atandıkları yeni kadrolarının aylık, ekgösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer malî hakları toplamının net tutarının, eski kadrolarına bağlı olarak en son ayda almakta oldukları aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer malî hakları toplamı net tutarından az olması hâlinde aradaki fark giderilinceye kadar atandıkları kadrolarda kaldıkları sürece herhangi bir kesintiye tâbi olmaksızın tazminat olarak ödenir.

Tüzel kişiliği kaldırılan belediyelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilen sözleşmeli personelin pozisyonları, (...)(1) başka bir işleme gerek kalmaksızın devredildikleri belediye veya il özel idaresi adına vize edilmiş sayılır.(1)

(1) Bu fıkrada yer alan "... avukat unvanlı pozisyonlar hariç olmak üzere, ..." ifadesi, Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E.: 2005/95, K.: 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

2.FAALİYET RAPORLARI HAKKINDAKİ İLGİLİ KANUNLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu;

Madde 56- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.34sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştaya ve Cumhurbaşkanlığına gönderir.

Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştaya ve Cumhurbaşkanlığına gönderilir.[70]

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Cumhurbaşkanlığı tarafından hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Cumhurbaşkanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştaya gönderir.

Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usûl ve esaslar, (...)69 Sayıştayın görüşü alınarak Cumhurbaşkanı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

5018 Sayılı Belediye Kanunu;

Madde 41- (Değişik: 22/12/2005-5436/3 md.)

66 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 213 üncü maddesiyle

bu fıkrada yer alan "ilgili kanunlarında" ibaresinden sonra gelmek üzere "veya Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde" ibaresi eklenmiş ve "Maliye Bakanlığının" ibaresi "Hazine ve Maliye Bakanlığının" şeklinde değiştirilmiştir.

67 24/7/2008 tarihli ve 5793 sayılı Kanunun 46 ncı maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "bütçelerine" ibaresi madde metninden çıkartılmıştır.

68 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 213 üncü maddesiyle bu fıkrada yer alan "Maliye Bakanı" ibaresi "Cumhurbaşkanı" şeklinde değiştirilmiştir.

69 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 213 üncü maddesiyle bu maddenin birinci ve ikinci fıkralarında yer alan "Maliye Bakanlığına" ibareleri "Cumhurbaşkanlığına" şeklinde, üçüncü fıkrasında yer alan "Maliye Bakanlığınca" ibaresi "Cumhurbaşkanlığı tarafından" ve aynı fıkrada yer alan "Maliye Bakanlığı" ibaresi "Cumhurbaşkanlığı" şeklinde, altıncı fıkrasında yer alan "Maliye Bakanlığı" ibaresi "Cumhurbaşkanı" şeklinde değiştirilmiş ve aynı fıkrada yer alan "İçişleri Bakanlığı ve" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştaya ve Cumhurbaşkanlığına gönderir.

Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştaya ve Cumhurbaşkanlığına gönderilir.70

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Cumhurbaşkanlığı tarafından hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Cumhurbaşkanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştaya gönderir.

Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usûl ve esaslar, (...)69 Sayıştayın görüşü alınarak Cumhurbaşkanı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

6085 Sayılı Sayıştay Kanunu;

MADDE 39 – (1) Kamu idareleri tarafından gönderilen idare faaliyet raporları, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanan mahallî idareler genel faaliyet raporu ve Maliye Bakanlığınca hazırlanan genel faaliyet raporu denetim grup başkanlıklarınca denetim sonuçları da dikkate alınarak değerlendirilir.10

(2) Denetim grup başkanlıklarınca bu konuda hazırlanan değerlendirme raporları esas alınarak hazırlanan faaliyet genel değerlendirme raporu, Rapor Değerlendirme Kurulunun görüşü alındıktan sonra Sayıştay Başkanı tarafından mahallî idarelere ait olanlar hariç olmak üzere idare faaliyet raporları, genel faaliyet raporu ve mahallî idareler genel faaliyet raporu ile birlikte Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulur ve bir örneği Maliye Bakanlığına gönderilir. Mahallî idarelerin idare faaliyet raporları hakkındaki Sayıştay değerlendirmesinin bir örneği Çevre ve Şehircilik Bakanlığına, bir örneği de ilgili mahallî idarenin meclisine gönderilir.10

5: İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİKLER

İLGİLİ DİĞER KANUNLAR

NO	KANUN NO	KANUN
1	5393	Belediye Kanunu
2	5216	Büyükşehir Belediye Kanunu
3	657	Devlet Memurları Kanunu
4	6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
5	2464	Belediye Gelirleri Kanunu
6	2886	Devlet İhale Kanunu
7	6245	Harcırah Kanunu
8	5279	İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Kanunu
9	3194	İmar Kanunu
10	3572	İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnağmenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
11	5326	Kabahatler Kanunu
12	4734	Kamu İhale Kanunu
13	4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
14	5018	Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
15	2942	Kamulaştırma Kanunu
16	6306	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun

İLGİLİ YÖNETMELİKLER		
NO	YÖNETMELİK NO	YÖNETMELİK
1	4676	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
2	9529	Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
3	11125	Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik
4	11244	Belediye Zabıta Yönetmeliği
5	10691	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis Ve Devri Hakkında Yönetmelik
6	13400	Kamu Taşınmazlarının Yatırımlara Tahsisine İlişkin Usül Ve Esaslar
7	10687	Kent Konseyi Yönetmeliği
8	10003	Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği
9	11509	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
10	13187	Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
11	4882	Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
12	1951	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.FİZİKSEL YAPI

A. İDARE HİZMET BİNALARI

Belediye bünyesindeki tüm ek hizmet binalarına ilişkin bilgiler yer alır

İdare Hizmet Binaları	TELEFON	ADRES
İlkadım Belediyesi Ana Hizmet Binası	444 55 01 - 444 19 19	Kadıköy, Barış Blv. No:55 İlkadım/Samsun
Gazi İmar İnşaat Limited Şirketi	4316080	Pazar Mah. 100 Yıl Blv. No:73/1 İlkadım/ Samsun

B.SAĞLIK HİZMETLERİ BİRİMİ

Belediye bünyesinde halk sağlığı ve hayvan sağlığı ile ilgilenen birimlerin bilgileri yer alır

Sağlık Hizmetleri Birimi	TELEFON	ADRES
Sağlık İşleri Müdürlüğü	444 55 01 - 444 19 19	İlkadım Belediyesi ana hizmet binası -1. kat

C.KÜLTÜR MERKEZLERİ

Belediye bünyesindeki kültür merkezlerinin bilgileri yer alır

KÜLTÜR MERKEZLERİ	TELEFON	ADRES
Yıldıray Çınar Kültür Merkezi	(362) 291 20 10	Fevzi Çakmak Mah. Mülazım Sok. No:16
Acem Tekkesi Kültür Ve Sohbet Evi	(362) 432 86 17	Selahiye Mahallesi Ebu Suud Caddesi No:2
İlkadım Kültür Merkezi	(362) 230 88 80	Kılıçdede Mah.yunus Emre Sok. No:123
Gazi Kültür Merkezi	(362) 230 00 60	Bahçelievler Mah. Şehit Mehmet Sandıkçı Sok.no:16
Kılıçdede İlkem	(362) 233 20 00	Kılıçdede Mah.özkefeli Bulvarı No:23
Yaşardoğu İlkem	(362) 236 00 22	Yaşardoğu Mah.yaren Sok. No:12
Kadifekale İlkem	(362) 446 46 55	Kadifekale Mah.karakol Sok. No:93
Derebahçe İlkem	(362) 236 62 49	Derebahçe Mah. Kafkas Cad. No: 111
Türk İslam Sanatları Merkezi	(362) 446 10 11	Selahiye Mah.halim Kadı Sok. No:1
100. Yıl Kültür Merkezi	(530) 920 89 59	Pazar Mah. 100. Yıl Bulvarı No:73
Kent Konseyi	444 55 01 - 444 19 19	
Çözüm Merkezi	444 55 01 - 444 19 19	İlkadım Hizmet Binası
Ata Ocağı	(362) 236 02 11	Derebahçe Mah. Kafkas Cad. No:92/8
Huzur Konağı	(362) 447 20 20	Kadifekale Mah.30 Ağustos Cad. No:65

Ç.KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ

Belediye bünyesindeki kreş ve gündüz bakımevi bilgileri yer alır

KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ	TELEFON	ADRES
Ana Hizmet Binası Kreş ve Gündüz Bakım Evi	444 55 01(Dahili-1302)	Kadıköy Mah. Barış Bulvarı No:55
Ataköy Kreş ve Gündüz Bakım Evi	444 55 01(Dahili-1302)	Ataköy Mah. 1096. Sok. Ataköy Eski Sağlık Ocağı No:1

D.KREŞ VE KÜLTÜR EVİ

Belediye bünyesindeki kreş ve Kültür evi bilgileri yer alır

KREŞ VE KÜLTÜR EVİ	TELEFON	ADRES
Çatalarmut Mah. Kreş ve Kültür Evi	444 55 01(Dahili-1302)	Çatalarmut Mah. 30 Ağustos Cad. No:236
İlyasköy Mah. Kreş ve Kültür Evi	444 55 01(Dahili-1302)	İlyasköy Mah. Aziziye Cad. No:206
Zeytinlik Mah. Kreş ve Kültür Evi	444 55 01(Dahili-1302)	Zeytinlik Mah. Ertuğrul Gazi Sok. No:20
Cedit Mah. Kreş ve Kültür Evi	444 55 01(Dahili-1302)	Cedit Mah. Çimenli Sok. No:102
Kadıköy Mah. Kreş ve Kültür Evi	444 55 01(Dahili-1302)	Kadıköy Mah. Kadı Cad. No:27
Karasamsun Mah. Kreş ve Kültür Evi	444 55 01(Dahili-1302)	Karasamsun Mah. 1431. Sok. No:7A/1
Çatalarmut Mah. Kreş ve Kültür Evi (Ek Bina)	444 55 01(Dahili-1302)	Çatalarmut Mah. Yeşilköy Sok. No:4/2

E.SOSYAL HİZMET BİNALARI

Belediye bünyesindeki vatandaşa yönelik hizmet veren sosyal yardım, kadın, engellilere yönelik çalışmaların yürütüldüğü alanların bilgileri yer alır

SOSYAL HİZMET BİNALARI	TELEFON	ADRES
Hanımeli Konağı	0362 503 03 60	Kadıköy Mahallesi, Orhan Gencebay Caddesi, No:10/1
Aktif Yaşam Merkezi	0362 502 44 04	Ataköy Mahallesi 1096. Sokak No:4
Evlendirme Memurluğu	2366183	Derebahçe Mah. Kafkas Cd.no:53
İhsan Kalkavan Trafik Eğitim Parkı	444 55 01 -444 19 19 (3501-3502-3503-3505)	Derebahçe Mahallesi Kafkas Caddesi No:14 İlkadım Samsun

F.ZABITA MERKEZLERİ

İlçe merkezinde yer alan zabıta merkezleri hakkında bilgiler yer alır

ZABITA MERKEZLERİ	TELEFON	ADRES
Çiftlik Zabıta Karakolu	444 19 19 - (1001)	Çiftlik Mah. Bahariye Cad.
Rasathane Zabıta Karakolu	444 19 19 - (1002)	Rasathane Mah. 100. Yıl Bul. No:183
Mecidiye Zabıta Karakolu	444 19 19 - (1003)	Kale Mah. Gazi Cad. Yapı Kredi Bankası Önü
GİMA Zabıta Karakolu	444 19 19 - (1005)	Kale Mah. İnce Sok. No:11
Kazım Karabekir Karakolu	444 19 19 - (1001)	Kazım Karabekir Mah. Gazi Osman Sok.
Zabıta Noktası	444 19 19 - (1008)	Adalet Mah. Piri Reis Cad.
Zabıta Noktası	444 19 19 - (1008)	Çatalarmut Mah. Olgun Sok.
Zabıta Noktası	444 19 19 - (1008)	Kıran Mah. TOKİ-1
Zabıta Noktası	444 19 19 - (1008)	İstasyon Pazarı içi
Zabıta Noktası	444 19 19 - (1008)	Reşadiye Pazarı içi
Zabıta Noktası	444 19 19 - (1002)	Kale Mah. YİMPAŞ Otopark içi
Terazi Ölçü Ayar Memerluğu	444 19 19 - (1002)	Pazar Mah. 100. Yıl Bul. No:73

F.KONFERANS SALONLARI

Belediye bünyesine bulunan konfreans salon bilgileri yer alır

KONFERANS SALONLARI	TELEFON	ADRES
İlkadım Belediyesi Konferans Salonu	444 55 01 - 444 19 19	İlkadım Belediyesi Ana Hizmet Binası
Cemal Safi Konferans Salonu	(362) 291 20 10	Fevzi Çakmak Mah. Mülazım Sok. No:16
Derebahçe Sosyal Tesisleri(Cep Sineması)	(362) 236 61 83	Derebahçe Mah: Kafkas Cad. No: 111

G.ATÖLYELER

Belediye bünyesine bulunan atölye bilgileri yer alır

ATÖLYELER	TELEFON	ADRES
Grafik Atölyesi	4445501	Adalet Mahallesi Piri Reis Caddesi Ömer Seyfettin Parkı no:16

Ğ.ŞANTİYELER

Belediye bünyesine bulunan şantiye bilgileri yer alır

ŞANTİYELER	TELEFON	ADRES
Tepecik Şantiyesi	0362 444 1919	Tepecik Mahallesi 1532.Sokak No:26/1
Asfalt Üretim Şantiyesi	0362 444 1919	Güzeldere Mahallesi Irmak Caddesi No:500
Atık Getirme Merkezi	444 55 06	Güzeldere Mah Irmak Cad. No 554 İlkadım Samsun
Güzeldere Şantiyesi	444 55 01 (2101-2102-2104)	Güzeldere Mah. Irmak Cad. No:480
Cenaze Hizmetleri Şantiyesi	0362- 230 25 28	Tepecik Mah. 1568. Sok. No:1

H.SERA

Belediye bünyesine bulunan sera bilgileri yer alır

SERA	TELEFON	ADRES
Derebahçe çiçek serası	444 55 01 - 444 19 19	Derebahçe Mah. Irmak Cad. no:101 İlkadım / Samsun

I.VEZNELER

Belediye bünyesine bulunan vezne bilgileri yer alır

VEZNELER	TELEFON	ADRES
İlkadım Hizmet Binası	444 55 01	Kadıköy Mah. Barış Bulvarı No:55
İlyasköy Vezne	444 55 01	İlyasköy Mah. Aziziye Cad.
Gazi Park Vezne	444 55 01	İstasyon Mah. İstiklal Cad.
Cumhuriyet Meydan Vezne	444 55 01	Kale Mah. Kazımpaşa Cad.

İ.DEPO

Belediye bünyesine bulunan depoların bilgileri yer alır

DEPO	TELEFON	ADRES
Bilgi İşlem Müdürlüğü İlkadım Belediyesi Anahizmet Binası -1. Kat	444 19 19- 444 55 01	Kadıköy Mahallesi Barış Bulvarı No:55 İlkadım/Samsun
Bilgi İşlem Müdürlüğü İlkadım Belediyesi Anahizmet Binası -2. Kat	445 19 19- 444 55 01	Kadıköy Mahallesi Barış Bulvarı No:55 İlkadım/Samsun
İlkadım Belediyesi Ana Hizmet Binası (-1.Kat)	444 55 01-2164	Kadıköy Mahallesi Barış Bulvarı No:55
İlkadım Belediyesi Ana Hizmet Binası (-2.Kat)	444 55 01-2164	Kadıköy Mahallesi Barış Bulvarı No:55

DEPO	TELEFON	ADRES
Tepecik Şantiyesi Deposu	0362 444 1919	Tepecik Mahallesi 1532.Sokak No:26/1
Asfalt Şantiyesi - Yol Malzemesi Depolama Sahası	0362 444 1919	Güzeldere Mahallesi Irmak Caddesi No:500
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü Atık Depolama Alanı	444 55 01 - 444 19 19	Kadıköy Mah. Barış Bulvarı No:55 İlkadım Samsun (-2 Depo)
Derebahçe Çiçek Serası (Depo)	0(362)236 73 81	Derebahçe Mh. Irmak Cd. İlkadım/Samsun
Cenaze Hizmetleri Birim Deposu	0362- 230 25 28	Tepecik Mah. 1568. Sok. No:1
Özel Kalem Müdürlüğü Malzeme Deposu	4445501/5004	Kadıköy Mah.barış Blv.no:55/-1
İlkadım Belediyesi Ana Hizmet Binası -1. Kat Depo 1	444 55 01	Kadıköy Mah. Barış Bulvarı No:55 İlkadım/ Samsun
İlkadım Belediyesi Ana Hizmet Binası -1. Kat Depo 2	444 55 01	Kadıköy Mah. Barış Bulvarı No:55 İlkadım/ Samsun
İlkadım Belediyesi Ana Hizmet Binası -1. Kat Depo 3	444 55 01	Kadıköy Mah. Barış Bulvarı No:55 İlkadım/ Samsun
Zabıta Deposu	444 19 19 - (1001)	Güzeldere Mah. Irmak Cad. No:257

J.SPOR TESİSLERİ

Belediye bünyesine bulunan spor salonlarının bilgileri yer alır

Spor Tesisleri	TELEFON	ADRES
Mete Adanır Spor Salonu	0362 446 91 65	Kadifekale Mah. Karakol Sk. No:47
Derebahçe Fitness Salonu	0362 236 62 48	Derebahçe Mah. Kafkas Cad. No:105

K.MUHTARLIK HİZMET BİNALARI

İlçe merkezinde yer alan muhtarlık hizmet birimlerine ait bilgiler yer alır

AD/SOYAD	Muhtarlık Hizmet Binaları MAHALLE ADI	ADRES
KADİR TURGUT	ADALET	Adalet Mah. Şehit.Polis Mem. Murat ÇALIŞKAN Cad. No:42
ŞABAN DERE	AHULLU	Ahullu Mah. No:25
EMRULLAH SEMİZOĞLU	AKGÖL	Akgöl Mah. Merkez sokak no.36/ İşyeri :Kasaplar Cad. No.25
MEHMET ERTAŞ	ANADOLU	Anadolu Mah. Havuz Sok. No:28
KAMİRAN GENÇ	AŞAĞIAVDAN	Aşağıavdan Mah. Merkez Camii
SELİM KABADAYI	ATAKÖY	Ataköy Mah. 647. Sokak Kurtuluş Parkı

AD/SOYAD	Muhtarlık Hizmet Binaları MAHALLE ADI	ADRES
SALİM YEŞİLOVA	YUKARIAVDAN	Yukarıavdan Mah. Soğanlı Dere Sokak No:26
BERNA MACİT ÇOKGEZEN	BAHÇELİEVLER	Bahçelievler Mah. İstiklal Cad. No:A202
MUSTAFA ÖZTÜRK	BARUTHANE	Baruthane Mah. Anadolu Cad. No:2
ERDAL ÖZGÜR	BİLMECE	Bilmece Mah. Merkez Sokak No.26
HASAN KAYA	CEDİT	Cedit Mah. Ebusuud Cad. No:94
NEVZAT KOYUNCU	ÇANAKÇI	Çanakçı Mah. Merkez Sokak No:
NURETTİN ARSLAN	ÇANDIR	Çandır Mah. Merkez Sokak no: (Çandır Merkez Camii yanı)
İDRİS B. GÜDELOĞLU	ÇATALARMUT	Çatalarmut Mah. 30 Ağustos Cad. No:254
SAMET DURMUŞ	KADAMUT	Kadamut Mah. Merkez Sokak No:78
KADİR DEMİRBAŞ	ÇAY	Çay Mah. Irmak Cad. No:24
MUSTAFA TÜSÜN	ÇELİKALAN	Çelikalan Mah. Mamurdağ Sokak (Kahvehane)
FATMA AKSOY	ÇİFTLİK	Çiftlik Mah. Hakkıbey Sok. No:110
KAYA ASLAN	ÇİVRİL	Çivril Mah. Merkez Camii yanı
KAZIM ÖKSÜZOĞLU	DEREBAHÇE	Derebahçe Mah. Karadeniz Cad. No:56
FARUK YAŞAR	DERECİK	Derecik Mah. 1419 Sok. No:94
SEDA KEKLİK	FATİH	Fatih Mah. HacıBayram Sok.(fatih Spor Klb.)
ÇAĞLAR IŞIK	FEVZİ ÇAKMAK	Fevziçakmak Mah. Gaziethem Paşa Blv. No:28
MUHİTTİN ASLAN	GÜRGENDAĞ	Gürgendağ Mah.
AHMET ALGÜL	GÜZELDERE	Güzeldere Mah. 100. Sok. No:13
HAVVA KARADUMAN	HANÇERLİ	Hançerli Mah. İlkadım Kaymakamlık Binası altı
SÜHEYLA ŞEN	HASTANE	Hastane Mah. Unakapanı Cad. No:130
ORHAN ŞİMŞEK	HÜRRİYET	Hürriyet Mah. 613 Sok. No:7
TAHSİN ARIKAN	İLYASKÖY	İlyasköy Mah. Ali Fuat BAŞGİL Sok. No: (Camiinin yanı)
SALİH MOLLAHÜSEYİNOĞLU	İSTASYON	İstasyon Mah.
MUZAFFER YILMAZ	KADIKÖY	Kadıköy Mah. Barış Blv.No:7
GÜVEN AKAN	KADİFEKALE	Kadifekale Mah. Kadife Sok. No:11
SAİME TOS	KALE	Kale Mah. İnce Sok No:1
ZEKİYE NUR AYDEMİR	KALKANCI	Kalkancı Mah. Canan Sokak No:35
EMRAH GÜL	KAPAKLI	Kapaklı merkez No:13

AD/SOYAD	Muhtarlık Hizmet Binaları MAHALLE ADI	ADRES
İBRAHİM İPEK	KARADENİZ	Karadeniz Mah. Saadet Cad. No.80
HÜSEYİN YILDIRIM	KARASAMSUN	Karasamsun Mah. İpekyolu Sok. No:22
CENGİZ ARIAL	KAVACIK	Kavacık Mah. Küme Evleri 1467 Sokak No:125
YAKUP DEMİR	KAZIM KARABEKİR	Kazım KARABEKİR Mah. Gülaçtı Sok. No:15
ALİ GÜRLER	KILIÇ DEDE	Kılıçdede Mah. İstiklal Cad. No:
KEMAL SARAÇ	KIRAN	Kıran Mah. Barış Bulv. No:
GÜLSÜM YÜKSEL	KIŞLA	Kışla Mah. Gebi Cad. No.243
KEMAL KİNDAN	KÖKÇÜOĞLU	Kökçüoğlu Mah. Çeşme Sok.(M.Akif Parkı)
YAŞAR BAŞ	KUŞÇULU	Tepecik Mah. 1672 Cad. No:16
MEHMET KUMBASAR	LİMAN	Liman Mah. Gençlik Parkı İçi
BURÇİN KARADAĞ	ONDOKUZMAYIS	
MURAT GÖKMEN ŞAHİN	PAZAR	Pazar Mah. 100 Yıl Blv. 73/2 (Eski İlkadım Bel. Altı)
İLYAS ŞAHİN	RASATHANE	Rasathane Mah Bağkeskin Sok. No:24
SEMİH BALCI	REŞADİYE	Reşadiye Mah. Ilgaz Sokak No.16
NEVZAT SEVEN	SAİTBEY	Saitbey Mah. Sultan Genç Osman Sok. (Park)
DERYA BOZKURT	SELAHİYE	Selahiye Mah. Mektep Sok No:59
OSMAN KOCABIÇAK	TEPECİK	Tepecik Mah. 1589 Cad. No:1
GÖKHAN KABAKÇIOĞLU	TOYBELEN	Toybelen Mah. 1263 Sok. No:37
FİLİZ KAVALCI	ULUGAZİ	Ulugazi Mah. Bağdat Cad. No:37
ERDİNÇ ÇİFTÇİ	UNKAPANI	Kökçüoğlu Mah. Çeşme Sok.(M.Akif Parkı)
NAZMİ BİLGİNOĞLU	UZGUR	Uzgur Mah.
MEHTAP ULUDOĞAN	YAŞAR DOĞU	Yaşardoğu Mah. Hamid DEMİR Sok. No:1
ERKAN LEVENT	YENİDOĞAN	Atlas Sok. (Şeh. Erkan PAKER Parkı İçi)
İSMAİL ÖZMEN	YEŞİLTEPE	Yeşil Tepe Irmak Cad. No:
MEHMET AÇAR	ZAFER	Zafer Mah. Şevketiye Cad. No:28
MUSTAFA ÖKSÜZOĞLU	ZEYTİNLİK	Kadıköy Mah. Barış Blv.No: 8/1/1

L.PARKLAR

İlçe merkezinde yer alan parklara ait bilgiler yer alır

PARK ADI	MAHALLE ADI	ADRES
Adnan Kahveci Parkı	Adalet Mahallesi	Adalet Mah. Aslantürk Cad.
Eğitim Şehitleri Anıt Parkı (Öğretmenler Parkı)	Adalet Mahallesi	Adalet Mah. Ömer Halis Demir Sok.
Lüleburgaz Parkı	Adalet Mahallesi	Adalet Mah. Lüleburgaz Sok.
Ömer Seyfettin Parkı	Adalet Mahallesi	Adalet Mah. Ömer Seyfettin Sok.
Piri Reis Cep Parkı	Adalet Mahallesi	Adalet Mah. Piri Reis Cad.
Piri Reis Çocuk Oyun Alanı	Adalet Mahallesi	Adalet Mah. Piri Reis Cad.
Sağlık Ocağı Parkı	Adalet Mahallesi	Adalet Mah. Abdülkadir Geylani Sok.
Samican Ergün Parkı	Adalet Mahallesi	Adalet Mah. Aktif Sok.
Şehit Polis Murat Çalışkan (Adalet) Parkı	Adalet Mahallesi	Adalet Mah. Karadeniz Cad.
Zübeyde Hanım Parkı	Adalet Mahallesi	Adalet Mah. Karadeniz Cad.
Okul İçi Çocuk Oyun Alanı	Ahullu Mahallesi	Ahulu Mah. Ahulu Sok. (Okul İçi)
Anadolu Mahallesi Halısahası	Anadolu Mahallesi	Anadolu Mah. İdil Sok.
Oğuz Türkleri Parkı	Anadolu Mahallesi	Anadolu Mah. Sultan Mehmet Sok.
Çocuk Oyun Alanı	Aşağı Avdan Mahallesi	Aşağı Avdan Köyü
Çocuk Oyun Alanı	Ataköy-Badırlı Mahallesi	Ataköy Mah. İlyas Kılıç Sok.
Kurtuluş Yolu Parkı	Ataköy-Badırlı Mahallesi	Ataköy Mah. 647. Sok.
Şefkat Parkı	Ataköy-Badırlı Mahallesi	Ataköy Mah. 1106. Sok.
Uğur Mumcu Parkı	Bahçelievler Mahallesi	Bahçelievler Mah. Mevlana Cad.
Baruthane Parkı Ve Çocuk Oyun Alanı	Baruthane Mahallesi	Baruthane Mah. Adalet Cad.
Şehit Eren Bülbül Parkı	Baruthane Mahallesi	Baruthane Mah. Hurma Sok.
Oyun Alanı	Bilmece Mahallesi	Bilmece Köyü
Şehit Astsubay Bedri Naim (Cedit) Parkı	Cedit Mahallesi	Cedit Mah. Çimenli Cad.
Oyun Alanı	Çanakçı Mahallesi	Çanakçı Köyü
Çocuk Oyun Alanı	Çandır Mahallesi	Çandır Köyü
Kebire-Şakir Aşmaz Parkı	Çatalarmut Mahallesi	Çatalarmut Mah. Işınsu Sok.
Karanfil Parkı	Çatalarmut Mahallesi	Çatalarmut Mah. Nane Sok.
Spor Parkı	Çatalarmut Mahallesi	Çatalarmut Mah. Kozan Sok.
Toramantepe Parkı	Çatalarmut Mahallesi	Çatalarmut Mah. 202. Sok.

PARK ADI	MAHALLE ADI	ADRES
Çocuk Oyun Alanı	Çivril Mahallesi	Çivril Köyü
Trafik Eğitim Parkı	Derebahçe Mahallesi	Derebahçe Mah. Şehit Mustafa Zıvalı Bulv.
Mustafa Bağışlayıcı Parkı	Derebahçe Mahallesi	Derebahçe Mah. Türkmen Sok.
Koşu Yolu Ve Yaşam Parkuru Spor Alanı	Derebahçe Mahallesi	Derebahçe Mah. Irmak Cad.
Samsunspor Parkı	Derebahçe Mahallesi	Derebahçe Mah. Bahçe Sok.
Zafertepe Parkı	Derebahçe Mahallesi	Derebahçe Mah. Zafertepe Sok.
Siteler Parkı	Derebahçe Mahallesi	Derebahçe Mah. Şalpazarı Sok.
Dr.aynur Dağdemir Engelsiz Parkı	Derebahçe Mahallesi	Derebahçe Mah. Düzköy Sok.
Naim Süleymanoğlu Spor Kompleksi	Derebahçe Mahallesi	Derebahçe Mah. Çayeli Sok.
Ahmet Önder Parkı	Derebahçe Mahallesi	Derebahçe Mah. Seymen Sok.
Derebahçe Sosyal Tesisler Parkı	Derebahçe Mahallesi	Derebahçe Mah. Sürmene Sok.
Damatlar Parkı	Derecik Mahallesi	Derecik Mah. Yıldık Sok.
Derecik Parkı	Derecik Mahallesi	Derecik Mah. 23 Nisan Cad.
Drama Parkı	Derecik Mahallesi	Derecik Mah. Drama Cad.
Şehit Hüseyin Kaşka (Fatih) Parkı	Fatih Mahallesi	Fatih Mah. Hacı Bayram Sok.
Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	Fatih Mahallesi	Fatih Mah. Gebi Cad.
Yıldıray Çınar Kültür Merkezi Parkı	Fevzi Çakmak Mahallesi	Fevzi Çakmak Mah. Gazi Ethem Paşa Bulv.
Mareşal Fevzi Çakmak Parkı	Fevzi Çakmak Mahallesi	Fevzi Çakmak Mah. Gazi Ethem Paşa Bulv.
Şehit Erhan Karaca Parkı	Fevzi Çakmak Mahallesi	Fevzi Çakmak Mah. Çankaya Sok.
Beydağı Parkı	Fevzi Çakmak Mahallesi	Fevzi Çakmak Mah. Şehit Polis Asım Kıran Sok.
Tuna Parkı	Fevzi Çakmak Mahallesi	Fevzi Çakmak Mah. Tunca Sok.
Süleyman Şah Parkı	Fevzi Çakmak Mahallesi	"Fevzi Çakmak Mah. Süleyman Şah. Sok. "
Şehit Başsavcı Murat Uzun Parkı	Fevzi Çakmak Mahallesi	"Fevzi Çakmak Mah. Altın Yunus Sok."
Oyun Alanı	Gürgendağı Mahallesi	Gürgendağı Köyü
Güzeldere Parkı	Güzeldere Mahallesi	Güzeldere Mah. 106. Sok.
Güzeldere Parkı (Okul Bahçesi)	Güzeldere Mahallesi	Güzeldere Mah. 105. Sok.
Hastanebaşı Parkı	Hastanebaşı Mahallesi	Hastanebaşı Mah. Cengizhan Sok.
Şehit Caner Mayendağı (Ağabali) Parkı	Hürriyet Mahallesi	Hürriyet Mah. Ağabali Cad.
Hızır Bey Parkı	İlyasköy Mahallesi	İlyasköy Mah. Hızırbey Çelebi Sok.

PARK ADI	MAHALLE ADI	ADRES
İlyasköy Parkı	İlyasköy Mahallesi	İlyasköy Mah. Buca Sok.
İlyasköy Su Deposu Parkı	İlyasköy Mahallesi	İlyasköy Mah. Hilal Sok.
Gazi Park	İstasyon Mahallesi	İstasyon Mah. İstiklal Cad.
Oyun Alanı	Kadamut-Çatkaya Mahallesi	Kadamut Köyü
Kadıköy Cep Park	Kadıköy Mahallesi	Kadıköy Mah. 139. Sok.
Cevher Dudayev Parkı	Kadifekale Mahallesi	Kadifekale Mah. Çimenli Cad.
30 Ağustos Parkı	Kadifekale Mahallesi	Kadifekale Mah. 30 Ağustos Cad.
Mete Adanır Kapalı Spor Salonu Parkı	Kadifekale Mahallesi	Kadifekale Mah. Karakol Sok.
Kızılcıkdibi Parkı	Kadifekale Mahallesi	Kadifekale Mah. 159. Sok.
Ihlamur Çocuk Oyun Alanı	Kadifekale Mahallesi	Kadifekale Mah. Kocatepe Sok.
Balipaşa Parkı	Kalkancı Mahallesi	Kalkancı Mah. 264. Sok.
Mehtap Parkı	Kalkancı Mahallesi	Kalkancı Mah. Mehtap Cad
Kalkancı Cep Parkı	Kalkancı Mahallesi	Kalkancı Mah. Tosya Sok.
İpek Yolu Parkı	Kalkancı Mahallesi	Kalkancı Mah. Hendek Cad.
Seyir Parkı	Kalkancı Mahallesi	Kalkancı Mah. Canan Sok.
Şair Cemal Safi Parkı	Kalkancı Mahallesi	Kalkancı Mah. 293. Sok.
Shell Yanı Yeşil Alan	Karadeniz Mahallesi	Karadeniz Mah. Lise Cad.
Merhum Yılmaz Yıldırım Parkı (Uzunyazı)	Karasamsun Mahallesi	Karasamsun Mah. Adalet Cad.
Hacı Yakup Ars Parkı	Karasamsun Mahallesi	Karasamsun Mah. Sarısalkım Sok.
Alparslan Türkeş Spor Parkı	Karasamsun Mahallesi	Karasamsun Mah.yerköy Sok.
Yunus Emre Parkı	Karasamsun Mahallesi	Karasamsun Mah. 320. Sok
Merhum Adnan Demirel Parkı	Karasamsun Mahallesi	Karasamsun Mah. İpekyolu Sok.
Kapaklı Çocuk Oyun Alanı	Kapaklı Mahallesi	Kapaklı Köyü
Barış Parkı	Kavacık Mahallesi	Kavacık Mah. 1490. Sok
Kavacık Parkı	Kavacık Mahallesi	Kavacık Mah. 1464. Sok.
Alemdar Parkı	Kazım Karabekir Mahallesi	Kazım Karabekir Mah. Gazi Osman Sok.
Kazım Karabekir Halı Saha Ve Parkı	Kazım Karabekir Mahallesi	Kazım Karabekir Mah. Oduncu Sok.
Şehit Ferit Parkı	Kazım Karabekir Mahallesi	Kazım Karabekir Mah. Şehit Ferit Sok.
Neşeli Parkı	Kazım Karabekir Mahallesi	Kazım Karabekir Mah. Mola Sok.
Şehit Burak Çeviker Parkı	Kazım Karabekir Mahallesi	Kazım Karabekir Mah. 935. Sok.
Salim Ayla Parkı	Kılıçdede Mahallesi	Kılıçdede Mah. Muhittin Özkefeli Bulv.
Kılıçdede Parkı	Kılıçdede Mahallesi	Kılıçdede Mah. Ersöz Sok.

PARK ADI	MAHALLE ADI	ADRES
Cennet Parkı	Kıran Mahallesi	Kıran Mah. 75. Sok
Kıran Parkı	Kıran Mahallesi	Kıran Mah. 680. Sok
Yeşilyazı Parkı	Kışla Mahallesi	Kışla Mah. Uzun Mehmet Sok.
Şehit Adem Güven Parkı	Kışla Mahallesi	Kışla Mah. Susurluk Sok
Kışla Çocuk Oyun Alanı	Kışla Mahallesi	Kışla Mah. Hamit Demir Sok.
Kışla Mah. 56. Sk Parkı	Kışla Mahallesi	Kışla Mah. 56. Sok
9 Eylül Çocuk Oyun Alanı	Kışla Mahallesi	Kışla Mah. 9 Eylül Sok.
Şehit Ersan Gürpınar Parkı	Kışla Mahallesi	Kışla Mah. Borçka Sok.
Kuşculu Çocuk Oyun Alanı	Kuşculu Mahallesi	Kuşçulu Mah. 1476. Cad.
Çanakkale Kahramanları Parkı	Liman Mahallesi	Liman Mah. Kır Sok.
Öğretmenler Parkı	Liman Mahallesi	Liman Mah. Öğretmenler Cad.
Reşadiye Parkı	Reşadiye Mahallesi	Reşadiye Mah. Osmaniye Cad.
Çaykara Parkı	Reşadiye Mahallesi	Reşadiye Mah. Çaykara Sok.
Hastaneler Parkı	Reşadiye Mahallesi	Reşadiye Mah. Op. Dr. Kamil Furtun Sok.
Saitbey Parkı	Saitbey Mahallesi	Saitbey Mah. 100. Yıl Bulv.
Şehit Gökhan Bayram Parkı	Selahiye Mahallesi	Selahiye Mah. Müftü Hamam Sok.
Somoncu Baba Parkı	Selahiye Mahallesi	Selahiye Mah. Cevizli Sok.
Tepecik Parkı	Tepecik Mahallesi	Tepecik Mah. 1577. Sok.
Şehit İlhan Hamlı Parkı	Tepecik Mahallesi	Tepecik Mah. 1559. Sok.
Refakat Parkı	Tepecik Mahallesi	Tepecik Mah. 1542. Sok.
Toybelen Parkı	Toybelen Mahallesi	Toybelen Mah. 1231. Sok.
İhsan Öztekin Parkı	Ulugazi Mahallesi	Ulugazi Mah. Sultan Genç Osman Sok.
Mehmet Akif Ersoy Parkı	Unkapanı Mahallesi	Unkapanı Mah. Mehmet Akif Sok.
Aşık Kemali Bülbül Parkı	Unkapanı Mahallesi	Unkapanı Mah. Toraman Sok.
Şehit Murat Korkmaz Parkı	Unkapanı Mahallesi	Unkapanı Mah. Mehmet Akif Sok.
Uzgur Çocuk Oyun Alanı	Uzgur Mahallesi	Uzgur Mah. 1778. Sok.
Yaşardoğu Parkı	Yaşardoğu Mahallesi	Yaşardoğu Mah. Keramet Sok.
Gazi Ethem Paşa Parkı	Yaşardoğu Mahallesi	Yaşardoğu Mah. Kemaliye Sok.
Şehit Erhan Pakel Parkı	Yenidoğan Mahallesi	Yenidoğan Mah. Atlas Sok.
Çocuk Oyun Alanı -1 (Afet Evleri)	Yeşiltepe Mahallesi	Yeşiltepe Köyü Afet Evleri Karşısı
Çocuk Oyun Alanı -2 (Çeşme Yanı)	Yeşiltepe Mahallesi	Yeşiltepe Köyü Çeşme Yanı
Çocuk Oyun Alanı -3 (Mahalle Girişi)	Yeşiltepe Mahallesi	Yeşiltepe Köyü Mahalle Girişi

PARK ADI	MAHALLE ADI	ADRES
Çocuk Oyun Alanı -3 (Mahalle Girişi)	Yeşiltepe Mahallesi	Yeşiltepe Köyü Mahalle Girişi
Çocuk Oyun Alanı (Cami İçi)	Yukarı Avdan Mahallesi	Yukarı Avdan Mah. Camii İçi
Çocuk Oyun Alanı (Cami İçi)	Yukarı Avdan Mahallesi	Yukarı Avdan Mah. Aşağıdere Camii
Zeytinlik Parkı	Zeytinlik Mahallesi	Zeytinlik Mah. Fatin Rüştü Zorlu Cad.

O.ARAÇLAR

Belediyeye ve belediye şirketine ait tüm araçların ait bilgiler yer alır

ARAÇ TÜRÜ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
AKARYAKIT TANKERİ	1		1
CENAZE NAKİL ARACI		1	1
ÇEKİCİ	3		3
ÇİFT KABİN		2	2
ÇÖP KAMYONU	10		10
DAMPERLİ KAMYON	2		2
KAMYON	22		22
KAMYONET	45	1	46
KAMYONET PANEL	1		1
KAPALI KASA KAMYONET		1	1
KOMBİVAN		1	1
MİNİBÜS	6	3	9
OTOBÜS	6	4	10
OTOMOBİL	3	14	17
ÖZEL AMAÇLI TAŞIT	5		5
PİCK UP		1	1
SU TANKERİ	12		12
TRAKTÖR	3		3
TRANSİT		1	1
UZUN ŞASE KAMYONET		1	1
YARI ROMÖRK	4		4
YOL SÜPÜRME	4		4
TOPLAM	127	30	157

P.OTOPARKLAR

Belediyeye ait otoparkların bilgileri yer alır

Otopark Adı	Telefon	Adres
İlkadım Otopark Tic. İşletmesi	444 55 01	Kale Mah. Kaptanağa Sok. No. 32/1 İlkadım Samsun
Gazi Otopark Ticari İşletmesi	445 55 01	Fevzi Çakmak Mah. Aziziye Cad. No. 111/ 1 İlkadım Samsun
Eski Bina Altı Otopark	446 55 01	Pazar Mah. 100. Yıl Bulvarı No. 57 İlkadım Samsun
Belediye Otoparkı	444 19 19 - 444 55 01 (3504)	Kadıköy Mahallesi Barış Bulvarı No:55

2. TEŞKİLAT YAPISI

A.İLKADIM BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

İlkadım Belediyesi organizasyon şeması aşağıda belirtilmiştir.



İHSAN KURNAZ

İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE BAŞKANINA BAĞLI OLARAK ÇALIŞAN BİRİM VE MÜDÜRLÜKLER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



İbrahim GÜVEN

Başkan Yardımcısı

- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Gelirler Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Spor İşleri Müdürlüğü
- Araştırma Geliştirme Müdürlüğü



Muharrem SOYLU

Başkan Yardımcısı

- Yazı İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü



Mustafa KARADUMAN

Başkan Yardımcısı

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü



Kamuran TOKER

Başkan Yardımcısı

- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- Plan Proje Müdürlüğü
- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
- Yıkım İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



Semih OKUYUCU

Başkan Yardımcısı

- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
- Kreş Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü



Alaaddin ER

Başkan Yardımcısı

- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
- Arşiv Müdürlüğü
- Afet İşleri Müdürlüğü
- Sivil Savunma Uzmanlığı

B. İLKADIM BELEDİYESİ MECLİS


İbrahim GÜVEN


Alper AYDEMİR


Çetin TOPSAKAL


Ahmet KAYIR


Mustafa SEVEN


Ali SUKAS


Serkan AKYÜZ


İlkay ERKAN


Özkan ŞENER


Muharrem SOYLU


Ahmet Çağdaş ÇATOĞLU


Murat GÜRBÜZ


Mustafa UMAR


Kadir SOYLU


Tunç DEMİREL


Merve BAYRAKTAR KESKİN


Sertan DEMİRTAŞ


Davut YOLAYDIN


Fikret ÖZTÜRK


CHP Ali KANDEMİR


CHP Mete TÜRKER


CHP Ender ÇIKLA


CHP Ceyhun ÖZKOÇ


CHP Buğra Ertem AKIN


CHP Şefik SEZGİN


CHP Savaş OVALI


CHP Cengiz AKŞAN


CHP Serpil OLGUN


CHP Osman ÖLÇER


CHP Ayperi TÜRKOĞLU


CHP Fikret PEKAL


İYİ Talat EYÜBOĞLU


İYİ Adem KUNT


İYİ Mehmet PANK


İYİ İsmail ŞENGÜL


BAĞIMSIZ Adem YILDIRIM


BAĞIMSIZ Davut NUMANOĞLU

C. İLKADIM BELEDİYESİ KOMİSYONLAR

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU		
NO	ADI SOYADI	UNVANI
1	Murat GÜRBÜZ(Başkan)	MECLİS ÜYESİ
2	Mustafa UMAR(Başkan Yrd.)	MECLİS ÜYESİ
3	Merve BAYRAKTAR KESKİN	MECLİS ÜYESİ
4	Ayperi TÜRKOĞLU	MECLİS ÜYESİ
5	Şefik SEZGİN	MECLİS ÜYESİ

İMAR MECLİS KOMİSYONU		
NO	ADI SOYADI	UNVANI
1	Serkan AKYÜZ(Başkan)	MECLİS ÜYESİ
2	Davut YOLAYDIN(Başkan Yrd.)	MECLİS ÜYESİ
3	Çetin TOPSAKAL	MECLİS ÜYESİ
4	Fikret PEKAL	MECLİS ÜYESİ
5	Buğra ERTEM AKIN	MECLİS ÜYESİ

HUKUK MECLİS KOMİSYONU		
NO	ADI SOYADI	UNVANI
1	Davut NUMANOĞLU(Başkan)	MECLİS ÜYESİ
2	Ahmet Çağdaş ÇATOĞLU(Başkan Yrd.)	MECLİS ÜYESİ
3	Mustafa SEVEN	MECLİS ÜYESİ
4	Ali KANDEMİR	MECLİS ÜYESİ
5	Ender ÇIKLA	MECLİS ÜYESİ

ÇEVRE VE SAĞLIK MECLİS KOMİSYONU		
NO	ADI SOYADI	UNVANI
1	Mustafa SEVEN(Başkan)	MECLİS ÜYESİ
2	Davut YOLAYDIN(Başkan Yrd.)	MECLİS ÜYESİ
3	Alper AYDEMİR	MECLİS ÜYESİ
4	Cengiz AKŞAN	MECLİS ÜYESİ
5	Serpil OLGUN	MECLİS ÜYESİ

SOSYAL HİZMETLER MECLİS KOMİSYONU		
NO	ADI SOYADI	UNVANI
1	Muharrem SOYLU(Başkan)	MECLİS ÜYESİ
2	Tunç DEMİREL(Başkan Yrd.)	MECLİS ÜYESİ
3	Özkan ŞENER	MECLİS ÜYESİ
4	Savaş OVALI	MECLİS ÜYESİ
5	Cengiz AKŞAN	MECLİS ÜYESİ

EĞİTİM, KÜLTÜR VE SPOR MECLİS KOMİSYONU		
NO	ADI SOYADI	UNVANI
1	Davut NUMANOĞLU(Başkan)	MECLİS ÜYESİ
2	İlkay ERKAN(Başkan Yrd.)	MECLİS ÜYESİ
3	Ahmet KAYIR	MECLİS ÜYESİ
4	Osman ÖLÇER	MECLİS ÜYESİ
5	Ceyhun ÖZKOÇ	MECLİS ÜYESİ

KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ MECLİS KOMİSYONU		
NO	ADI SOYADI	UNVANI
1	Merve BAYRAKTAR KESKİN(Başkan)	MECLİS ÜYESİ
2	Ayperi TÜRKOĞLU(Başkan Yrd.)	MECLİS ÜYESİ
3	Serpil OLGUN	MECLİS ÜYESİ
4	Tunç DEMİREL	MECLİS ÜYESİ
5	Çetin TOPSAKAL	MECLİS ÜYESİ

KENTSEL DÖNÜŞÜM VE DEPREM GÜÇLENDİRME MECLİS KOMİSYONU		
NO	ADI SOYADI	UNVANI
1	İbrahim GÜVEN(Başkan)	MECLİS ÜYESİ
2	Ahmet Çağdaş ÇATOĞLU(Başkan Yard.)	MECLİS ÜYESİ
3	Alper AYDEMİR	MECLİS ÜYESİ
4	Ender ÇIKLA	MECLİS ÜYESİ
5	Mete TÜRKER	MECLİS ÜYESİ

D. İLKADIM BELEDİYESİ ENCÜMEN

NO	ADI SOYADI	UNVANI
1	Mustafa KARADUMAN	Başkan Yardımcısı
2	Fikret ÖZTÜRK	AK Parti Meclis Üyesi
3	Kadir SOYLU	AK Parti Meclis Üyesi
4	İlkay ERKAN	MHP Meclis Üyesi
5	İbrahim KURT	Yazı İşleri Müdürü
6	Mecit KARAİSMAİL	İmar ve Şehircilik Müdürü
7	Muhammet BAŞURAL	Mali Hizmetler Müdürü

3. TEKNOLOJİ BİLİŞİM ALT YAPISI

Bilgi ve teknolojik kaynaklar ile belediyede kullanılan donanım ve yazılımlara ait bilgiler ve özellikleri belirtilmiştir.

A.DONANIM TÜRÜ

İlkadım belediyesinde kullanılan donanımlara ait bilgiler yer alır.

DONANIM ADI	AÇIKLAMA	ADET
Fiziksel Sunucu	Sanallaştırma,Kamera Ve Santral Sistemleri	9
Sanal Sunucu	Saysis,Pdks,Netcad Vc Diğer Sunucular	35
Nas Yedekleme Cihazı	Dosya Paylaşım Ve Yedekleme Sistemi	3
Fortigate Güvenlik Duvarı	" Belediye Hizmet Binası, Yıldıray Çınar Kültür Merkezi,Derebahçe SosyalTesisleri Ve Mete Adanır Spor Salonu Güvenlik Duvarı"	4

B.YAZILIM TÜRÜ

İlkadım belediyesinde kullanılan yazılımlara ait bilgiler yer alır.

Yazılım Adı	Açıklama	Adet
Proje Cad	Plan Proje,Park Bahçeler Ve Yapı Kontrol Müdürlüklerinde Kullanılmaktadır.	6
Archicad	Plan Proje Müdürlüğünde Kulanılmaktadır.	4
Windows Server	Sunucu Lisanları.	5
"Fartigate 60f Güncelleme Lisansı"	Belediye Hizmet Binası Ve Tesislerindeki Güvenlik Duvarına Ait Lisans.	3
"Fortigate 200 E Güncelleme Lisansı"	Belediye Hizmet Binası Ve Tesislerindeki Güvenlik Duvarına Ait Lisans.	1
"Güvenlik Sunucu Sertifikası(Ssl)"	"E-Belediye Ödeme Sayfası Ve Netcad Bilgilendirme Sayfaları İçin Güvenlik Sertifikası."	1
Netcad	Gıs Yazılımı.	35
"1 Server 399 Client 3 Yıl Süreli Antivirüs Lisansı "	Client Pc Ler Antivirüs Yazılımları.	"1 Server + 399 Client"
Fortilogger	Loglama Yazılımları.	1
Windows Lisans	Client Pc'ler İçin Windows Lisans.	-
"Amp Ebys6 Kurumsal Hakediş Ve Yaklaşık Maliyet Programı 2025 Lisansı"	Fen İşleri Müdürlüğü, Plan Proje Ve İhale Servisi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere	8
Sinerji Yazılım	"Mevzuat Ve İçtihat Programı Hizmet Alımı (100 Kullanıcıya Kadar) "	100

4. İNSAN KAYNAKLARI

İlkadım belediyesi mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, istihdam politikası vb. bilgilere yer verilirilmiştir.

KADRO BİLGİSİ		
NO	İSTİHDAM DURUMU	2025 YILI
1	MEMUR	228
2	KADROLU İŞÇİ	41
3	SÖZLEŞMELİ MEMUR	0
4	İŞÇİ (KHK)	902
TOPLAM		1171

CİNSİYET BİLGİSİ			
UNVAN	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	180	48	228
KADROLU İŞÇİ	28	13	41
SÖZLEŞMELİ MEMUR	0	0	0
İŞÇİ (KHK)	699	203	902
TOPLAM	907	264	1171

YAŞ BİLGİSİ						
UNVAN	18-25	26-35	36-45	46-55	56-64	TOPLAM
MEMUR	4	40	62	76	46	228
KADROLU İŞÇİ	0	0	1	35	5	41
SÖZLEŞMELİ MEMUR	0	0	0	0	0	0
İŞÇİ (KHK)	9	177	401	268	47	902
TOPLAM	13	217	464	379	98	1171

EĞİTİM BİLGİSİ								
UNVAN	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	Y.LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
MEMUR	1	4	41	56	117	7	2	228
KADROLU İŞÇİ	9	1	18	8	5	0	0	41
SÖZLEŞMELİ MEMUR	0	0	0	0	0	0	0	0
İŞÇİ (KHK)	380	26	309	85	101	1		902
TOPLAM	390	31	368	149	223	8	2	1171

KADRO UNVANI					
S.NO	KADRO DURUMU	ADET	DOLU	BOŞ	TOPLAM
1	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	5	4	1	5
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	0	1
3	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	1	0	1
4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	1	0	1
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	0	1
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	0	1	1
7	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1	0	1	1
8	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1	1
9	ZABITA MÜDÜRÜ	1	0	1	1
10	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	0	1
11	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	1	0	1
12	PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	1	1	0	1
13	BASIN YAYIN VE HALK. İLİŞK. MÜDÜRÜ	1	0	1	1
14	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	1	1	0	1
15	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	1
16	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ	1	1	0	1
17	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜD.	1	1	0	1
18	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ	1	1	0	1
19	İŞLETME VE İŞTİRAKÇİLER MÜD.	1	1	0	1
20	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜD.	1	1	0	1
21	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	1	0	1	1
22	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	0	1
23	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1	1
24	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	0	1
25	KREŞ MÜDÜRÜ	1	0	1	1
26	İKLİM DEĞİŞ. VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ	1	1	0	1
27	GELİRLER MÜDÜRÜ	1	1	0	1
28	YIKIM İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	0	1
29	YAPI KONTROL MÜDÜRÜ	1	1	0	1
30	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	1	0	1
31	SPOR İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	0	1
32	MAKİNA İKMAL BAK. VE ONAR. MÜDÜRÜ	1	1	0	1
33	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRÜ	1	1	0	1
34	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1	1
35	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	1	0	1
36	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	1	0	1
37	ARŞİV MÜDÜRÜ	1	1	0	1
38	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRÜ	1	1	0	1

KADRO UNVANI					
S.NO	KADRO DURUMU	ADET	DOLU	BOŞ	TOPLAM
39	HESAP İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1	1
40	SATIN ALMA MÜDÜRÜ	1	1	0	1
41	MÜDÜR YARDIMCISI	2	0	2	2
42	UZMAN	10	5	5	10
43	ŞEF	33	5	28	33
44	AVUKAT	9	2	7	9
45	MÜFETTİŞ	9	1	8	9
46	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	3	0	3	3
47	MALİ HİZMETLER UZMANI	8	0	8	8
48	MALİ HİZMETLER UZMAN YARD.	4	0	4	4
49	SİVİL SAVUNMA UZMANI	1	0	1	1
50	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	38	15	23	38
51	TAHSİLDAR	18	1	17	18
52	MUTEMET	4	0	4	4
53	VEZNEDAR	4	0	4	4
54	AYNİYAT SAYMANI	2	0	2	2
55	MEMUR	81	5	76	81
56	EVLENDİRME MEMURU	1	0	1	1
57	ANBAR MEMURU	2	0	2	2
58	MUHASEBECİ	1	0	1	1
59	VERİ HAZIRLAMA VE KONT. İŞL.	8	0	8	8
60	EĞİTMEN	8	7	1	8
61	KAMERAMAN	1	1	0	1
62	TERCÜMAN	1	0	1	1
63	ŞÖFOR	4	0	4	4
64	MİMAR	8	7	1	8
65	PEYZAJ MİMARI	1	0	1	1
66	MÜHENDİS	55	48	7	55
67	ŞEHİR PLANCISI	5	4	1	5
68	TEKNİKER	40	38	2	40
69	TEKNİK RESSAM	1	0	1	1
70	TEKNİSYEN	34	27	7	34
71	ÇÖZÜMLEYİCİ	3	3	0	3
72	FİZİKÇİ	1	1	0	1
73	KİMYAGER	1	1	0	1
74	TOPOGRAF	1	0	1	1
75	PROGRAMCI	2	2	0	2
76	EKONOMİST	1	1	0	1

KADRO UNVANI					
S.NO	KADRO DURUMU	ADET	DOLU	BOŞ	TOPLAM
77	GRAFİKER	2	1	1	2
78	JEOLOG	1	0	1	1
79	SOSYOLOG	2	2	0	2
80	ZABITA AMİRİ	11	1	10	11
81	ZABITA KOMİSERİ	31	3	28	31
82	ZABITA MEMURU	252	8	244	252
83	UZMAN TABİP	1	0	1	1
83	TABİP	3	0	3	3
84	HEMŞİRE	3	1	2	3
85	SAĞLIK MEMURU	2	1	1	2
86	BİYOLOG	1	0	1	1
87	PSİKOLOG	1	0	1	1
88	PEDEGOG	1	0	1	0
89	LABORANT	2	0	2	2
90	EBE	1	1	0	1
91	SAĞLIK TEKNİKERİ	2	0	2	2
92	SAĞLIK TEKNİSYENİ	2	2	0	2
93	VETERİNER HEKİM	2	0	2	2
94	VETERİNER SAĞLIK TEKNİSYENİ	2	1	1	2
95	BEKÇİ	14	0	14	14
96	HİZMETLİ	6	0	6	6
97	TEKNİSYEN YARDIMCISI	1	0	1	1
TOPLAM		792	228	564	791

D.SUNULAN HİZMETLER

1. Yönetsel Süreç Yönetimi: Kurumsallık, hukuk, vatandaş yönetimi hangi müdürlükler tarafından yapılır.

2.Operasyonel Süreç Yönetimi: Kent yönetimi, sosyal hizmetler, sağlık ,çevre, tanıtım kimler tarafından yapılır bu bilgilere yer verilir.

3.Destek Süreç Yönetimi: insan kaynakları, mali hizmetler, bilgi tedarik bilgilere yer verilir.

MÜDÜRLÜK	YÖNETSEL SÜREÇ	OPERASYONEL SÜREÇ	DESTEK SÜREÇ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	✓	✓	✓
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	✓	-	✓
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	✓	-	-
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	✓	-	✓
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	✓	✓	✓
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	✓	✓	✓
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	✓	✓	-
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	✓	✓	✓
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	✓	✓	✓
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	✓	✓	-
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	✓	✓	-
İKLİM DEĞİŞİKİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	✓	✓	✓
AFET IŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	✓	✓
VETERINER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	✓	✓
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	✓	✓	✓
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	✓	✓	✓
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	✓	-	✓
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	✓	-	✓
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	✓	✓
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	✓	✓	✓
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	-	✓	✓
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	✓	-	✓
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	✓	✓	✓
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	✓	✓	✓
KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	✓	✓	✓
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	✓	✓	✓
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	✓	✓	✓
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	✓	✓	-
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	✓	✓	✓
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	✓	✓	-
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	✓	✓	✓
YIKIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	✓	✓	✓
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	✓	-	✓
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	✓	✓	✓
ARAŞTIRMA GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	✓	✓	✓
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	✓	✓	✓
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	✓	✓	✓
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	✓	✓	✓

E.YÖNETİM VE İÇ KONTROL

1. BELEDİYEMİZDE YÖNETİM SİSTEMİ;

Belediyemizde yönetim Üst Yönetim ve kurum içi yönetim olarak iki şekilde yapılmaktadır.

A. ÜST YÖNETİM

BAŞKAN	MECLİS	ENCÜMEN

B. KURUM İÇİ YÖNETİM

BAŞKAN YARDIMCISI	MÜDÜR	UZMAN
ŞEF	MEMUR	

2.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç kontrolün amaçları ve işleyişi (Değişik başlık:RG-14/12/2022-32043)

Madde 4- İç kontrolün amaçları;

a)Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

b)Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

c)Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

d)Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

e)Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını,

sağlamaktır.

(Ek ikinci fıkra:RG-14/12/2022-32043) Kamu idareleri, Bakanlık tarafından belirlenen standart, düzenleme ve yöntemlere uygun olarak;

a)Faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini,

b)Amaç ve hedefler ile bunların gerçekleşmesini ve faaliyetleri etkileyebilecek risklerin belirlenmesini, değerlendirilmesini ve bu riskler için uygun kontrol yöntemlerinin geliştirilmesini ve uygulanmasını,

c)Etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin kurulmasını ve işletilmesini,

d)Bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini,

sağlamak suretiyle iç kontrol sistemlerini oluşturur, uygular, izler ve geliştirir.

İç kontrol standartları

Madde 5- İç kontrol standartları, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Bakanlık tarafından belirlenir ve yayımlanır. İdareler, malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar

belirlenebilir.

İç kontrolün temel ilkeleri

Madde 6- İç kontrolün temel ilkeleri şunlardır;

a) İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.

b) İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.

c) İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.

d) İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar.

e) İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.

f) İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

İç kontrolün unsurları ve genel koşulları

Madde 7- İç kontrolün unsurları ve genel koşulları şunlardır:

a) Kontrol ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

b) Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

c) Kontrol faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

d) Bilgi ve iletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

e) Gözetim: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

İç kontrole ilişkin yetki ve sorumluluklar

Madde 8- (Değişik:RG-14/12/2022-32043)

Üst yöneticiler, idarede iç kontrol sisteminin oluşturulmasını sağlar, işleyişi izler ve gerekli tedbirleri alır.

Harcama yetkilileri görev ve yetki alanları çerçevesinde idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Harcama yetkilileri birimlerinde iç kontrol sistemini oluşturur, uygular, izler ve geliştirir.

Diğer yöneticiler ve personel, görev ve yetkileri çerçevesinde, iç kontrol sisteminin uygulanmasından sorumludur.

İdarelerin malî hizmetler birimi; harcama birimlerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması ve standartlarının uygulanması ile geliştirilmesi çalışmalarını yönlendirir, koordine eder, uygulama sonuçlarını izler, değerlendirir, üst yöneticiye raporlar, eğitim ve rehberlik hizmeti verir ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür.

Muhasebe yetkilileri, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri, harcama birimi değerlendirmeleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

İç kontrol merkezi uyumlaştırma görevi

Madde 9- (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-14/12/2022-32043)

İç kontrole ilişkin standart ve yöntemler Bakanlık tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bu çerçevede Bakanlık;

a) İç kontrol standartlarını belirler ve bu standartlara uyulup uyulmadığını izler,

b) Ön malî kontrole ilişkin standart ve yöntemler ile ön malî kontrole tâbi malî karar ve işlemleri ve bunların kontrol usul ve esaslarını belirler,

c) Harcama yetkililerine ilişkin mevzuat düzenlemelerini hazırlar, harcama yetkilisinin belirlenmesine ilişkin konularda tereddütleri giderir,

d) İç kontrol alanında idareler arasında koordinasyonu sağlar ve idarelere rehberlik hizmeti verir,

e) İç kontrol ve ön malî kontrole ilişkin genel ve özel nitelikli düzenlemelerde idarelerle işbirliği yapar, çalışma toplantıları düzenler,

f) İç kontrol ve ön malî kontrol düzenleme ve uygulamaları hakkında idarelerden rapor ve bilgi alarak sistemlerin işleyişini izler, belirlenen yöntem ve standartlara uygunluğu açısından değerlendirir, kurumsal ve konsolide raporlar düzenler,

g) İdarelerin malî hizmetler birimlerinin çalışma usul ve esaslarını belirler,

h) Kamu idarelerinin malî hizmetler birim yöneticilerine, diğer yönetici ve malî hizmetler uzmanlarına yönelik düzenli yıllık bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları ile seminer, sempozyum, panel ve benzeri etkinlik ve faaliyetleri düzenler,

i) İç kontrol ile mali yönetim ve kontrol sistemine ilişkin olarak eğitim programları hazırlar,

j) Ulusal ve uluslararası iyi uygulama örneklerini araştırır, bunların uygulanması yönünde çalışmalar yapar.

3. ÖN MALİ KONTROL

Ön malî kontrolün kapsamı

Madde 10- Ön malî kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde,

harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından yerine getirilir.

Ön malî kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Malî hizmetler birimi tarafından yapılacak ön malî kontrol, Usul ve Esaslarda belirtilen kontroller ile idarelerce yapılacak düzenlemeler çerçevesinde bu birim tarafından yapılması öngörülen kontrollerden meydana gelir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Ön malî kontrolün niteliği

Madde 11- Ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilip verilmemesi, danışma ve önleyici niteliği haiz olup, malî karar ve işlemlerin harcama yetkilisi tarafından uygulanmasında bağlayıcı değildir.

Malî karar ve işlemlerin ön malî kontrole tâbi tutulması ve ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilmiş olması, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Ön malî kontrol süreci

Madde 12- Malî hizmetler biriminin ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere malî hizmetler birimine gönderilir. Malî hizmetler birimince kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. Ön malî kontrol sonucunda yazılı görüş düzenlenmesi halinde bu yazılı görüşler ayrıntılı, açık ve gerekçeli olmak zorundadır. Malî hizmetler biriminin görüş yazısı ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir.

Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemden önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.

Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine "Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" şerhi düşülerek imzalanır.

(Ek fıkra:RG-26/7/2014-29072) 14/2/1985 tarihli ve 3152 sayılı (Değişik ibare:RG-14/12/2022-32043) İçişleri Bakanlığı Yüksek Disiplin Kurulu ile İl Yatırım ve Hizmetlerine İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanunun 28/A maddesinin birinci fıkrası kapsamında ödenek aktarmak suretiyle illerin yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıkları tarafından gerçekleştirilecek mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde, (Değişik ibare:RG-14/12/2022-32043) harcama yetkilisinin teklifi üzerine Valilik tarafından, ödeneği aktaran idarenin (Değişik ibare:RG-14/12/2022-32043) ildeki il müdürü, il müdür yardımcısı veya eşdeğer yetkilisi, ödeme emri belgesini düzenleyen gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenebilir.

Kontrol usulü

Madde 13– Harcama birimlerinde ve malî hizmetler biriminde yapılan kontrol sonucunda, malî karar ve işlemin uygun görülmesi halinde, dayanak belgenin üzerine "Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" şerhi düşülür veya yazılı görüş düzenlenir.

Malî karar ve işlemin uygun görülmemesi halinde ise nedenleri açıkça belirtilen bir görüş yazısı yazılarak kontrole tâbi karar ve işlem belgeleri eklenmek suretiyle ilgili birimine gönderilir.

Malî hizmetler birimince, Usul ve Esasların 17 ve 26 ncı maddeleri uyarınca yapılan kontrollerde yazılı görüş düzenlenmesi zorunludur. Bu yazıda, yapılan kontrol sonucunda malî karar ve işlemin uygun görülüp görülmediği, uygun görülmemişse nedenleri açıkça belirtilir. Mevzuatına uygun olarak giderilebilecek nitelikte eksiklikleri bulunan malî karar ve işlemlerde, bu eksiklikler ve nasıl düzeltilebileceği hususları belirtilmek ve bunların düzeltilmesi kaydıyla işlemin uygun görüldüğü şeklinde yazılı görüş düzenlenebilir.

Kontrol yetkisi

Madde 14– Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol yetkisi malî hizmetler birimi yöneticisine aittir. Kontrol sonucunda düzenlenen yazılı görüş ve kontrol şerhleri malî hizmetler birimi yöneticisi tarafından imzalanır. Malî hizmetler birimi yöneticisi, bu yetkisini sınırlarını açıkça belirtmek

şartıyla yazılı olarak yardımcısına veya birimin iç kontrol alt birim yöneticisine devredebilir. Malî hizmetler birimi yöneticisinin harcama yetkilisi olması durumunda ön malî kontrol görevi, iç kontrol alt birim yöneticisi tarafından yürütülür.

Malî hizmetler biriminin ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemlerin kontrolü, birimin iç kontrol alt birimi tarafından yerine getirilir.

Harcama birimlerinde ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi tarafından yerine getirilir.

Görevler ayrılığı ilkesi

Madde 15- Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler, onay belgesi ve ekleri ile şartname ve sözleşme tasarılarının hazırlanması, malî karar ve işlemlerin belgelendirilmesi, mal ve hizmetlerin teslim alınması gibi malî karar ve işlemlerin hazırlanması ve uygulanması aşamalarında görevlendirilemezler ve ihale komisyonu ile muayene ve kabul komisyonunda başkan ve üye olamazlar.

F.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

12. KALKINMA PLANI

İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	POLİTİKA VE TEDBİRLER	
Yurtiçi Tasarruflar	350.	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları arasında yer alan sorumlu üretim ve tüketim davranışlarının (SKA 12) toplumda yaygınlaştırılması özendirilecektir.
	350.1.	Sorumlu tüketimin unsurları olan enerji ve su tasarrufu, atığı azaltma, dayanıklı ve sürdürülebilir ürün kullanımı, geri dönüşüm, ikinci el ürün satın alma, tamir etme, yürüyüş, bisiklet ve toplu taşıma kullanımını artırmaya yönelik tüketim davranışlarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	350.2.	Sürdürülebilir üretim ve tüketim davranışlarının kazandırılmasına yönelik eğitimler müfredata ve kamu kurumları ile özel sektör bünyesindeki programlara dâhil edilecektir.
	351.	Harcama öncesinde tasarruf etme davranışı desteklenecek, hedefli birikim hesaplarına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.
	351.1.	Hedefli birikim hesaplarına yönelik çerçeve belirlenecek ve ilgili düzenlemeler yapılacaktır.
	352.	Finansal okuryazarlığın artırılması ve finansal tabana yayılma amacıyla hanehalkı ve firmalarda tasarruf yapma farkındalığı sağlanacak ve finansal tasarruf araçlarına, aile bütçesi ve risk yönetimine yönelik bilgi düzeyi dijital platformlar da kullanılarak artırılacaktır.
	352.1.	Aile bütçesi yönetimi, tasarruf ve yatırım araçları ile risk yönetimi konularında danışmanlık ve eğitim hizmeti verilecektir.
	352.2.	Tüm eğitim, yaş ve gelir grubundan kişilere ulaşacak şekilde elektronik ortamda ücretsiz olarak finansal eğitim içerikleri sunularak hanehalkı ve firmaların tasarruf etme bilinçleri geliştirilecektir.
	352.4.	Gençlerin ve çocukların tasarruf ve yatırım konularında bilinç düzeylerinin artırılması amacıyla sosyal medya dâhil olmak üzere iletişim araçlarından ve rol modellerden faydalanılacaktır.
Ödemeler Dengesi	358.1.	Devlet yardımları yeşil dönüşümün finansmanını kolaylaştıracak şekilde bütüncül bir yaklaşımla gözden geçirilerek geliştirilecektir.
	364.4.	Spor diplomasisi araçları kullanılarak bölgesel ve çok taraflı spor organizasyonlarıyla hizmet gelirini artırıcı faaliyetler düzenlenecektir.

12. KALKINMA PLANI		
İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	**POLİTİKA VE TEDBİRLER**	
Ödemeler Dengesi	366.4.	Serbest bölgelerde yeşil dönüşümün gerçekleştirilebilmesi amacıyla yenilenebilir enerji kullanımının artırılması sağlanacaktır.
Enflasyon ve Para Politikası	369	Para politikası araçları enflasyon oranını düşürme amacıyla güçlü bir şekilde kullanılmaya devam edilecek, maliye ve gelirler politikaları, para politikasıyla koordineli olarak yürütülecektir.
Mali Piyasalar	387	Mali piyasalara ilişkin siber güvenlik konusunda standartlar oluşturulacaktır.
	387.1.	Mali piyasalara yönelik siber güvenlik tehditlerine karşı siber dayanıklılık ve güvenlik olgunluk seviyesi artırılacaktır.
	387.2.	ijital hizmetlerin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin sağlanmasına yönelik mekanizmalar güçlendirilecektir
Maliye Politikası	390	Afet sonrası iyileştirmeye ve risklerin azaltılmasına yönelik harcamalar hariç kamu açığı, mali konsolidasyon uygulamalarıyla kontrol altında tutularak kamu mali gösterge- lerinde iyileşme sağlanacaktır. Mali disiplin, Plan döneminde makroekonomik istikrarın önemli bir çıpası olmaya devam edecektir.
	393	Ekonominin uzun dönemli üretkenliği ve verimliliğini artırmak amacıyla öncelikli sektör ve gelişme alanlarında belirlenen hedefler için gerekli kaynaklar, kamu gelir ve giderlerinde alınacak tedbirler sonucu oluşturulacak mali alandan karşılanacaktır.
	397	Harcama gözden geçirmeleri yoluyla verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacaktır.
	397.1.	Uygulamaya konulan performans esaslı program bütçe sistemi geliştirilecektir.
	397.2.	Harcama gözden geçirmelerinin etkin bir şekilde yapılabilmesini temin etmek üzere yöntem ve araçlar geliştirilecektir.
	397.3.	Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır.
	397.4.	Sosyal yardımlarda mükerrerlikler engellenecek ve bilgi sistemleri uyumlu hale getirilecek, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu kaynaklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır.
	397.5.	Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılacaktır.
	397.6.	Kamu ihale mevzuatı uluslararası norm ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği destekleyen ve önceleyen satın alma yaklaşımıyla güncellenecek, sektörel kamu alımları düzenlemesi hayata geçirilecektir.

12. KALKINMA PLANI		
İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	**POLİTİKA VE TEDBİRLER**	
Maliye Politikası	397.7.	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikaları, kapsamı genişletilerek sürdürülecektir.
	397.8.	Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
	397.10.	Tarımsal destekler girdi maliyetlerinin azaltılması, finansman yükünün hafifletilmesi, teknoloji odaklı dönüşümün hızlandırılması, stratejik üretimin artırılması ve bu yolla gıda arz güvenliğinin temini doğrultusunda uygulanmaya devam edilecek, etkin olmayan uygulamalar sonlandırılacaktır.
	398.	Yeşil dönüşüm kapsamında emisyon azaltımına yönelik uluslararası taahhütlerin gerçekleştirilmesinde maliye politikası araçlarından yararlanılacaktır.
	398.1.	Karbon vergisi niteliği taşıyan vergiler gözden geçirilecek ve tamamlayıcı karbon vergisi dâhil karbon fiyatlandırma araçlarının kalkınma ve yatırım ortamı üzerinde yol açacağı ekonomik ve sosyal etkiler analiz edilecektir.
	398.2.	Enerji tüketiminde verimliliğin artırılması, iklim değişikliği ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesine yönelik vergi uygulamalarına devam edilecektir.
	399.	Vergi sosyolojisi dikkate alınarak gönüllü uyum, öngörülebilirlik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde vergi hizmetleri geliştirilecektir.
	400.2.	Teknolojik gelişmelerden yararlanılarak vergi idaresinin dijital kapasitesi artırılacak, kamu kurumları arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.
	400.3.	Temassız ve kâğıtsız vergi daireleri hayata geçirilecektir.
	400.4.	Mükelleflere sunulan hizmetlerin ve uygulamaların etkinliği artırılacak, son teknolojik gelişmeleri kapsayan yeni nesil iletişim kanalları kullanılarak mükelleflere 7/24 gerçek zamanlı hizmet sunulması sağlanacaktır.
	400.5.	Dijital olarak alınıp satılabilen ve transfer edilebilen, dijital bir değeri temsil eden sanal varlıklar kullanılarak yapılan işlemlere yönelik mevzuat çalışmaları sürdürülecektir.
	401.	Gelirin dengeli dağılımı gözetilerek vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi
	401.1.	Vergi harcamaları gözden geçirilecek, etkin olmayan istisna, muafiyet ve indirimler kaldırılacaktır.
	401.2.	Gelir, kurumlar, katma değer vergileri kanunları ile vergi usul kanununun, vergilemede adalet, eşitlik, öngörülebilirlik ve şeffaflık ilkeleri temelinde, vergi tabanının genişletilmesine ve gönüllü uyumun artırılmasına des- tek veren, sade ve kolay uygulanabilir bir yapı oluşturmaya yönelik düzenlemeler hayata geçirilecektir.

12. KALKINMA PLANI		
İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	**POLİTİKA VE TEDBİRLER**	
Maliye Politikası	401.3..	Kamu gelirlerinin tahsilat performansı artırılacak, vergi cezaları caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilecektir.
	401.4.	Kayıt dışılıkla mücadele, yapay zekâ, büyük veri gibi teknolojik imkânlar destekli risk analiz faaliyetleriyle ve tüm tarafların etkin katılımıyla yürütülecektir.
	402.	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
	402.1.	İdareler arası mali ilişkiler yetki ve sorumluluk dengesi gözetilerek yeniden düzenlenecektir.
	402.2.	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
	402.3.	Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı	404.	Sosyal güvenlik kapsamı genişletilerek prim tabanı güçlendirilecektir.
	404.1.	Sisteme girişlerin kolaylaştırılması için farklı meslek ve gelir gruplarına yönelik yeni uygulamalar geliştirilecektir
	411.	Sağlık hizmetlerinde öngörülebilirlik ve sürdürülebilirlik dikkate alınarak ilaç ve tedavi harcamaları daha etkin hale getiriecektir.
	411.7.	Sağlık hizmetlerinin gereksiz ve etkin olmayan kullanımını önlemeye yönelik düzenlemeler yapılacaktır.
	411.8.	Sağlık ürün ve hizmetlerinde talep kontrolü daha etkin sağlanacaktır.
	411.9.	Sağlık hizmetlerinin geri ödemesinde risk analizini ve hizmet sunucularının davra- nışlarını dikkate alan denetim modelleri geliştirilecektir.
Kamu İşletmeciliği ve Özelleştirme	403.2.	Kamu işletmelerinin ve yönetim kurullarının hesap verebilirliğinin artırılması amacıyla KİT'lerin statü ve konumları yeniden belirlenecektir.
	414.	KİT'lerde istihdam politikası insan kaynağı kalitesini ve kurumsal kapasiteyi geliştirecek şekilde uygulanacaktır

12. KALKINMA PLANI		
İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	**POLİTİKA VE TEDBİRLER**	
Kamu İşletmeciliği ve Özelleştirme	414.1.	KİT'lerin insan kaynakları yönetimi, faaliyetlerinde devamlılığı sağlayacak ve kurumsal hafızayı koruyacak şekilde uygulanacaktır.
	414.2.	KİT'lerde nitelikli personel istihdamı sağlanacaktır.
	414.3.	KİT'lerde bilgiyi ve liyakati esas alan uzmanlık kapasitesi geliştirilecektir.
	415.	Kamu işletmelerinin organizasyon yapıları güçlendirilecek ve aralarındaki koordinasyon artırılacaktır.
	415.1.	Benzer fonksiyonları icra eden birimler veya işletmeler birleştirilerek kamu kaynaklarının kullanımında etkinlik sağlanacaktır.
	415.2.	Yeni hizmet alanlarının ortaya çıkması halinde kamu işletmesi kurmak yerine mevcut işletmelere öncelik verilecektir.
	415.3.	Faaliyetleri nedeniyle sektörel, idari ve mali alanlarda birbirleri ile etkileşim içerisinde olan kamu işletmeleri arasında eşgüdümü sağlayacak mekanizmalar kurulacak ve yapılar tesis edilecektir.
	416.	Kamu mali disiplinini güçlendirmek amacıyla farklı statülerde yer alan kamu işletmeleri izlenecek, KİT'lerin muhasebe sistemlerinin etkinliği artırılacak ve mali yapıları güçlendiri- lecektir.
	416.4.	Dijital dönüşüm perspektifiyle KİT'lerin mevcut bilgi sistemi altyapısı iyileştirilecektir.
Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim	420	Sürdürülebilir ve güçlü bir büyüme dinamiğinin yeşil ve dijital dönüşümle uyumlu bir şekilde tesis edilmesi amacıyla 2053 yılı net sıfır emisyon hedefleriyle uyumlu enerji, imalat sanayii, ulaştırma ve tarım sektörlerinin ihtiyaç duyduğu teknoloji ve altyapı yatırımlarının desteklenmesi, yeşil ve dijital becerile rin geliştirilmesinin sağlanması, finansman ve teşvik mekanizmalarının kurgulanması önemini korumaktadır.
İmalat Sanayii	427.1.	Sürdürülebilir üretim ve yeşil dönüşüm teknolojilerinin benimsenmesi, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için Ar-Ge faaliyetleri ve teknoloji transferi desteklenecektir.
	427.3.	Temiz enerji üretimi ve kullanımı teşvik edilecektir.
	427.4.	Atıkların endüstriyel kullanımı ve döngüsel ekonomi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

12. KALKINMA PLANI

İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	POLİTİKA VE TEDBİRLER	
İmalat Sanayii	427.5.	KOBİ'lerin yeşil dönüşüme yönelik farkındalıkları artırılacak ve sektörel dönüşüm profilleri oluşturulacaktır.
	427.6.	Başta yeşil mutabakat olmak üzere yeşil dönüşümle ilgili sektörel değerlendirmelerin yapılması ve dönüşüm stratejilerinin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
	427.7.	İşletmelerin enerji verimliliği uygulamalarına yönelik destekler artırılacak, tesis ve süreç optimizasyonuna katkı sağlayan enerji verimliliği ve tasarruf potansiyeli yüksek teknolojik yatırımlar desteklenecektir.
	431.3.	Farklı kurumlar tarafından verilen benzer devlet yardımları birleştirilerek sadeleştirilmesi sağlanacaktır.
	427.7.	İşletmelerin enerji verimliliği uygulamalarına yönelik destekler artırılacak, tesis ve süreç optimizasyonuna katkı sağlayan enerji verimliliği ve tasarruf potansiyeli yüksek teknolojik yatırımlar desteklenecektir.
	432.3.	Mevcut işgücünün becerilerinin geliştirilmesi desteklenecek, işgücünde yer almayanların sanayinin ihtiyaç duyduğu becerilerle donatılması
İlaç ve Tıbbi Cihaz	441.11.	Olası afet ve salgın durumlarında sağlık hizmetinin sürdürülebilirliğini temin etmek amacıyla yerli üretimi devam ettirebilmek üzere ilaç ve tıbbi cihaz üretim tesisleri için gerekli önlemler alınacaktır.
	443.4.	Dijital sağlık uygulamalarının sağlık sistemimize entegrasyonuyla ilgili düzenlemeler yapılacaktır.
Elektronik	452	Yapay zekâ, siber güvenlik, kuantum bilişim ve nesnelerin interneti gibi alanlardaki yeniliklere uyum sağlanacak ve bu alanlardaki yetkinlik artırılacaktır.
	452.1.	Yapay zekâ ve nesnelerin interneti ekosistemlerinde kullanılan donanım ve yazılım ürünlerinin yerli imkânlarla üretilmesi desteklenecektir.
Elektrikli Teçhizat	461.2.	Akıllı şebekeler ve akıllı nesneler için elektrikli teçhizat sektörü ile yazılım ve elektronik sektörleri arasında teknoloji geliştirme ve üretim alanında işbirliği modelleri geliştirilecektir.
	462.	Sektöre ilişkin mevzuat ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından gözden geçirilecek ve gerekli güncelleme yapılacaktır.
	462.1.	Kamu alımlarına ilişkin mevzuat sektörün ihtiyaçlarına göre verimlilik ve sürdürülebilirlik de göz önünde bulundurularak yeniden düzenlenecektir.
	463	Elektrik altyapısının deprem dirençliliği artırılacaktır.

12. KALKINMA PLANI		
İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	**POLİTİKA VE TEDBİRLER**	
Elektrikli Teçhizat	467.3.	Bataryaların toplanması ve geri dönüştürülmesine yönelik kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla AB Batarya ve Batarya Atıkları Tüzüğüne uyum sağlanacaktır.
Otomotiv	474.2.	Vergi sisteminin alternatif yakıtlı tüm araç gruplarını gözeterek iklim hedeflerini destekleyecek ve pazarın genişlemesine olumlu katkı sağlayacak şekilde yeniden düzenlenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir
Tarım ve Gıda	490.3.	Tarım arazilerinin kullanımı etkin şekilde izlenecek, kullanılmayan araziler üretime kazandırılacaktır.
	490.6.	Tarım arazilerinde toprağın organik madde içeriğinin artırılması ile toprak erozyo nu ve kirliliğinin önlenmesine yönelik uygulamalar desteklenecektir.
	491.2.	Sertifikalı tohumluk üretim ve kullanımının desteklenmesine devam edilecektir.
	493.3.	Küçük ölçekli balıkçılık işletmeleri, ekonomik sürdürülebilirliklerinin sağlanması ve çevreye olan olumsuz etkilerinin en aza indirilmesi amacıyla desteklenecektir.
	497.1.	Kimyasal gübrelerin yapılacak toprak analiz sonuçlarına göre kullanımı, organik ve organomineral gübre üretimi ve kullanımının artırılması sağlanacaktır.
	498.2.	Kamu, üniversite ve özel sektör işbirliği çerçevesinde hayvan ve bitki ıslahı, hassas tarım, biyoteknoloji, biyoçeşitliliğin korunması ile iklim dostu ürün ve uygulamaların geliştirilmesi alanları öncelikli olmak üzere yürütülen Ar-Ge çalışmaları desteklenecektir.
	498.3.	Tarımsal Ar-Ge çalışmalarında nitelikli personelin çalışmasının teşvik edilmesi amacıyla araştırmacıların performans kriterlerine göre desteklenmesine yönelik düzenleme yapılacaktır
	498.4.	Ar-Ge sonuçlarının uygulamaya yansı tılması için yayımı yapılacak, araştırma personelinin katılımı ile eğitim ve yayım programlarının nitelikleri artırılacak, Ar-Ge ile eğitim ve yayımdan sorumlu kurumlar arasında işbirliği sağlanacaktır.
	500.1.	İklim değişikliğine dayanıklı ormanlar kurulacak ve ormanların yutak alan fonksiyonlarını artıracak şekilde yönetim planları geliştirilecektir.
	500.2.	Ormanların afetler, kuraklık ve çölleşmeyle mücadele edilmesi, biyoçeşitliliğin ve su kaynaklarının korunması, ekosistem hizmetlerinin geliştirilmesi ve arazi tahribatının dengelenmesi konuları ile sağlık, gıda, turizm ve enerji sektörlerine katkısı artırılacaktır.
Enerji	508.	Enerjinin her alanda verimli kullanımına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
	508.1.	Kamu binalarının daha verimli hale getirilmesine yönelik uygulamalara devam edilecektir.

12. KALKINMA PLANI		
İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	**POLİTİKA VE TEDBİRLER**	
Enerji	508.2.	Binaların enerji dönüşümünün hızlandırılması amacıyla yenilenebilir enerjiyle desteklenen enerji verimli binaların yaygınlaştırılması sağlanacak ve buna yönelik düzenlemeler geliştirilecektir.
	508.3.	Başta binalarda olmak üzere enerji verimliliği alanında enerji performans sözleşmeleri, enerji hizmet şirketleri modeli ve kredi garanti fonunun kullanılması gibi alternatif yöntemler yaygınlaştırılacaktır.
	508.6.	Toplumdaki enerji verimliliği farkındalığının geliştirilmesi amacıyla bilinçlendirme, tanıtım ve eğitim gibi faaliyetler yürütülecektir.
	508.7.	Enerji verimliliği alanındaki kurumsal yapı ve insan kaynağı güçlendirilecektir.
Turizm	523.	Turizm sektörünün sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğal, tarihi ve sosyal çevreyi koruyucu ve geliştirici bir yaklaşım içinde olması sağlanacak ve sektörde yeşil dönüşüm hızlandırılacaktır.
	523.1.	Turizm faaliyetlerinin çevre üzerinde olabilecek olumsuz etkileri su ve atık yönetimi ile enerji verimliliği dikkate alınarak en aza indirilecektir.
	523.2.	Turizm sektörünün iklim değişikliğine uyum kapasitesi artırılacaktır.
	523.5.	Ekosistemin korunmasını ve sürdürülebilir kullanımını sağlamaya yönelik planlama ve uygulamalarla korunan alanların etkin yönetimi gerçekleştirilecektir.
Kamu Yatırım Politikaları	531.	Kamu yatırımlarına ayrılan kaynak artırılacaktır.
	531.1.	Bütçe imkânları çerçevesinde ekonomik olarak yapılabilir projelere ayrılan kamu kaynakları artırılacak, ortalama tamamlanma süresinin kısaltılması sağlanacaktır.
	531.3.	Gelir getiren kamu altyapı yatırımlarının finansmanının risk paylaşımına dayalı kira sertifikası ihracı üzerinden sağlanması için yeni bir finansal ürün modeli geliştirilecektir.

12. KALKINMA PLANI		
İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	**POLİTİKA VE TEDBİRLER**	
Kamu Yatırım Politikaları	531.4.	Afetlere ve olası risklere karşı dayanıklılığın artırılmasını sağlayacak yatırımlar, planlı sanayi alanlarına ilişkin yatırımlar ile çevre, teknolojik araştırma, BİT ile demiryolu ve denizyolu ulaştırma sektörlerindeki yatırımlara öncelik verilecektir.
	532.	Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır
	532.1.	Bakım, onarım ve iyileştirme yatırımlarına öncelik verilerek mevcut sermaye stokundan azami fayda sağlanacak, varlık yönetimi ve koruyucu bakım konusunda farkındalığın artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
	532.5.	Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir.
	532.6.	Kamu yatırım programına yeni proje tekliflerinde proje stokunu da dikkate alacak şekilde ilave kriterler belirlenecek, öngörülebilirlik ve şeffaflık güçlendirilecek, teklif edilen projelerin fizibilite raporlarının niteliği daha da artırılacaktır.
	532.7.	Kamu yatırım programında yer alan projelerde ek ödenek kullanımı zorunlu hallerle sınırlı tutulacak, kuruluşlar tarafından sene başı ödenekleri çerçevesinde yıllık iş programları hazırlanacaktır.
	532.8.	Kamu yatırımları için proje hazırlık, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında standart rehberler hazırlanacak, eğitim programları düzenlenecektir.
	532.9.	İhale ve denetim süreçlerinin yatırım planlamasıyla bağlantısı güçlendirilecektir.
	533.2.	Öncelikli sektörlerin kamu yatırımları bağlamındaki ihtiyaçları değerlendirilecektir.
	533.3.	Kamu yatırımlarında yerli ürün ve teknolojilerin kullanımına öncelik vermek amacıyla ürün ve teknoloji bazında yerlilik oranı takip edilecek, yaygın olan ürün ve teknolojilerden başlanarak yerlileşmeye yönelik adımlar atılacaktır.
İş ve Yatırım Ortamı	542.3.	Karar alma süreçlerinin doğru şekilde ilerlemesi ve bilgi asimetrisinin azaltılabilmesi amacıyla kamu kurumları tarafından elde edilen gizli olmayan verilerin ortak dijital bir platform üzerinden, standartlara uygun ve düzenli paylaşılması sağlanacaktır.

12. KALKINMA PLANI		
İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	**POLİTİKA VE TEDBİRLER**	
Bilim, Teknoloji ve Yenilik	544.	Ar-Ge insan kaynağı kapasitesi ve niteliği güçlendirilecek, araştırma kariyerlerinin çekiciliği ve sürdürülebilirliği artırılacaktır.
	544.2.	Araştırma deneyimine sahip nitelikli insan kaynağının artırılmasını teminen kamu destekli Ar-Ge projelerinde daha fazla lisans, yüksek lisans ve doktora bursiyerinin yer alması sağlanacaktır.
	547.	Toplum genelinde bilim, teknoloji, yenilik kültürünün yaygınlaştırılması, farkındalığın artırılması, bilim ve teknolojiye olan merakın teşvik edilmesi ve nitelikli insan kaynağının erken yaşlardan itibaren geliştirilmesi teşvik edilecektir.
	547.1.	Bilim ve teknolojiye ilgili ve yetenekli gençlere teknoloji atölyelerinde ücretsiz eği- timler ve etkinlikler sağlanacaktır.
	547.2.	Bilim ve teknoloji alanında fuarlar, yarışmalar, festivaller, sergiler, etkinlikler ve atöl- yeler desteklenmeye devam edilerek teknoloji farkındalığının artırılması sağlanacaktır.
	548.	Araştırma altyapılarının öncül araştırmalar yapan, nitelikli insan gücü istihdam eden ve özel sektörle işbirliği içinde çalışan bir yapıyla Ar-Ge ve yenilik ekosistemindeki etkinliklerinin artırılması sağlanacaktır.
	550.1.	Başta yeşil dönüşüm olmak üzere ihtiyaç duyulan teknolojilerin yerli imkânlarla geliştirilmesi amacıyla hedef odaklı, platform bazlı teknoloji tabanlı ulusal girişimler başlatılacaktır.
	551.2.	TÜBİTAK, TÜSEB, TENMAK başta olmak üzere kamu kurumları bünyesindeki araştırma merkezlerinin etkinliği ile birbirleriyle ve ekosistemdeki diğer paydaşlarla işbirlikleri artırılarak yeni teknoloji ve ürünler geliştirilmesine yönelik projeler yürütülecektir.
	551.6.	Üniversite, sanayi ve kamu işbirliğine yönelik mevcut veri tabanlarının etkinliği analiz edilerek araştırma alanları, patent, yayın, firma yetkinlikleri gibi bilgileri içeren veri tabanı ve platformlar geliştirilecektir.
	556.	Sağlık teknolojileri, uzay teknolojileri, yarı iletken teknolojileri, nadir toprak elementleri ve kutup araştırmaları gibi stratejik alanlarda Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri geliştirilerek sürdürülecektir.
Bilgi ve İletişim Teknolojileri	577	Yüksek hızlı, kaliteli, güvenli ve uygun maliyetli erişim imkânı sunan sabit ve mobil genişbant altyapıları yaygınlaştırılacaktır.

12. KALKINMA PLANI		
İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	**POLİTİKA VE TEDBİRLER**	
Bilgi ve İletişim Teknolojileri	577.5.	Olası afet durumlarında kesintisiz iletişime imkân verecek şekilde elektronik haberleşme hizmetlerinin sunulmasına ilişkin çalışmalar yürütülecektir.
	582.3.	Başta kamu kurumları olmak üzere yerli siber güvenlik ürünlerinin kullanımı artırılacaktır.
	585.2.	Veri merkezlerine yönelik güvenlik ve hizmet sunum standartları geliştirilecektir.
	590.1.	Kamu kurumlarının ve özel sektörün dijital teknolojiler alanında ortak çözümler geliştirecekleri ekosistem güçlendirilecektir.
	591.1.	Kamu, üniversite ve özel sektörün yapay zekâ alanındaki işbirlikleri güçlendirilecektir.
Devlet Yardımları	646.1.	Devlet yardımı uygulayan kamu kurum ve kuruluşlarında etki değerlendirme kapasitesi geliştirilecektir.
	646.2.	Uygulanmakta olan devlet yardımları, amacı ile tutarlılığı başta olmak üzere etki değerlendirme sonuçları kapsamında gözden geçirilecektir.
	646.3.	Etki değerlendirme sonuçları gözetilerek ihtiyaç duyulan ve başta yeşil ve dijital dönüşüm olmak üzere özel önem arz eden alanlarda yeni devlet yardımlarına öncelik verilecektir.
	646.4.	Farklı kurumlar tarafından verilen benzer nitelikteki devlet yardımlarının birleştirilerek sadeleştirilmesi ve uyumu sağlanacaktır.
	647	Devlet yardımlarına ilişkin izleme mekanizması oluşturulacak ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon sağlanacak- tır.
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum	648.	Kalkınma Planının "Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum" ekseninde; insan odaklı, kapsayıcı bir kalkınma yaklaşımı benimsenerek dayanıklı bir aile ve toplum yapısı ile milli ve insani değerleri haiz, eğitimli, kültürlü, üretken ve sağlıklı nesillerin geleceğe taşınması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda bireylerin bilgi ve becerilerini artırarak niteliğini geliştirecek, ailenin korunması ve güçlenmesini sağlayacak, kimsenin dışarıda ve geride bırakılmadığı, refahın adil bir şekilde paylaşıldığı, birlik, beraberlik ve dayanışma ruhunun hâkim olduğu, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal yapının tesis edilmesi yönünde politika ve tedbirler belirlenmiştir.

12. KALKINMA PLANI		
İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	**POLİTİKA VE TEDBİRLER**	
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum	649.	Sürdürülebilir kalkınmanın sağlanmasında tüm bireylerin fırsat eşitliği temelinde nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi sağlanarak milletimizin değerlerini özümsemiş, topluma yararlı birer vatandaş olarak yetişmeleri önem arz etmektedir. İnsan kaynağının nitelikli hale getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan becerilerin mesleki eğitim ve yükseköğretim aracılığıyla işgücüne kazandırılması, değişen teknoloji, üretim yapısı ve hizmet sunum biçimleri doğrultusunda işgücü piyasaları arz ve talep dengesi göz önünde bulundurularak mesleki eğitimin geliştirilmesi hedeflenmektedir.
	652.	Sürdürülebilir kalkınmanın bir gereği olarak ekonomik büyümenin oluşturduğu refahın toplumun tüm kesimleriyle adil şekilde paylaşılması ile yoksulluğun azaltılması Planın öncelikli hedeflerinden biridir. Beşeri sermaye potansiyelinin geliştirilerek tam ve verimli kullanılması, gelir dağılımının iyileştirilmesi, özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar gibi toplumun tüm kesimlerinin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkinleştirilerek yaygınlaştırılması ile genel yaşam standardının artırılması Planın temel politika önceliklerindendir.
	653.	Ailenin korunması ve güçlendirilmesine yönelik toplumsal yapıyı ilgilendiren her alanda aile dostu politikalar kapsayıcı, bütüncül ve katılımcı bir şekilde geliştirilerek uygulanacaktır. Plan döneminde ailede refah ve yaşam kalitesinin en üst düzeye çıkarılması, kuşaklararası dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesi, aileye yönelik hizmetlerin nitelik, nicelik ve etkinliğinin artırılması ile aile içi şiddete müsamaha gösterilmemesine yönelik politika ve tedbirler hayata geçirilecektir.
	654.	Türkiye'nin sürdürülebilir kalkınmasını hızlandırmak üzere kadınların ve kız çocuklarının dijital ve yeşil dönüşümün gerekliliklerine uygun bilgi ve beceriye kavuşması, çağın gerekliliklerine uygun şekilde eğitimin her seviyesine dâhil olmaları ve devamlılıklarının sağlanması ile sosyal hizmetlerin geliştirilmesi yoluyla iyi olma hallerinin desteklenmesi temel öncelikler arasındadır. Kadınların istihdama tam ve etkin katılması, kamu ve özel sektör ile siyasette karar alma mekanizmalarına daha fazla dâhil olması, iş ve yaşam dengesinin tesis edilmesi yönünde somut adımların atılması önem arz etmektedir.
	656.	Aktif yaşlanma çerçevesinde yaşlı bireylerin, sağlıklı yaşam biçimlerinin desteklenmesi ve sağlık hizmetlerine erişimlerinin geliştirilmesi yoluyla ruhsal ve fiziksel olarak hastalıklardan korunması, yaşam boyu öğrenme fırsatlarından faydalandırılması ve kuşaklar arası ilişkilerin güçlendirilmesiyle toplumsal, kültürel ve ekonomik hayata etkin katılımlarının sağlanması, fiziksel ve ekonomik bağımsızlıklarının korunması ile yaşam kalitelerinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.
Eğitim	661.	Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır.
	661.1.	Okul öncesine erişimin artırılması için gerekli fiziki ve beşeri altyapı sağlanacaktır.
	661.2.	Kaliteli okul öncesi eğitime erişimi ko- laylaştırmak üzere ekonomik ve sosyal gelişmişlik düzeyleri dikkate alınarak öncelikli bölge ve ailelerin ihtiyaçları için farklı modeller üzerinde çalışmalar yürütülecektir.
	661.4.	Okul öncesiyle ilgili kalite standartları belirlenecek, izleme ve değerlendirme sistemi geliştirilecektir.

12. KALKINMA PLANI		
İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	**POLİTİKA VE TEDBİRLER**	
Eğitim	662.	Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimlerini gözeten, çocuk güvenliğini ve çocuğun iyi olma halini destekleyen eğitim ortamları sağlanacak, eğitim dışına çıkma ve okuldan kopma riski bulunan öğrencilere yönelik önleyici me kanizmalar oluşturulacaktır.
	662.2.	Çocuğun iyi olma halini destekleyecek mekanizmalar ve standartlar oluşturularak okullar bu standartlar çerçevesinde izlenecektir.
	662.3.	Okullarda bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile sosyal etkinlikler artırılacaktır.
İstihdam ve Çalışma Hayatı	704.	İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri daha etkin ve verimli hale getirilecektir.
	704.1.	İş kazası ve meslek hastalıklarının tespiti ve bildirimi süreçleri iyileştirilecektir.
	704.2.	İş sağlığı ve güvenliği alanında koruyucu ve önleyici faaliyetler artırılacaktır.
	704.3.	İş sağlığı ve güvenliği alanındaki sorumlu kurumların hizmet kaliteleri ile insan kaynağının yetkinlikleri yükseltilecektir.
Sağlık	704.4.	Evde sağlık hizmetleri güçlendirilecek ve izleme takip sistemi geliştirilecektir.
	708.4.	Küresel salgın ve afet gibi olağanüstü durumlarda sağlık hizmet sunucularının rol ve sorumluluklarını içeren yol haritaları belirlenecek, malzeme ve personel akışına ilişkin planlamalar etkin bir şekilde yapılacaktır.
	710.	Bağımlılıkla mücadeleye yönelik sunulan hizmetlerin kapasitesi ile kalitesi iyileştirilecek, erişilebilirlik artırılacak ve hizmetlerin tamamlayıcı şekilde sunulması sağlanacaktır.
	710.1.	Danışmanlık, tedavi, sosyal uyum ve iyileştirme hizmetlerinin bütüncül biçimde su- nulması kapsamında hizmet kalitesi yükseltilecek, kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve eşgüdüm sağlanacaktır.
	710.2.	Bağımlılığın önlenmesi için farklı nüfus gruplarına yönelik farkındalık artırma çalışmaları kapsamında iyi uygulama örnekleri ve müdahale programları güçlendirilerek sürdürülecek, bağımlılıkla mücadele kapsamında uygulanan mekanizmaların toplum tarafından bilinirliği artırılacaktır.
	710.5.	Bağımlılık alanında çalışacak sağlık personelinin nitelik ve niceliği ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilecektir.

12. KALKINMA PLANI		
İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	**POLİTİKA VE TEDBİRLER**	
Sağlık	711.6.	Olası afet durumlarında kesintisiz sağlık hizmeti sunumu sağlanabilmesi amacıyla sağlık tesislerinin afetlere karşı dayanıklılığı artırılacaktır.
	712.2.	Yaşlılara yönelik koruyucu ve tedavi edici hizmetlerin güçlendirilmesi sağlanacaktır.
Aile	720.	Aileye yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir.
	720.1.	Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin içeriği kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve STK'larla işbirliği içerisinde çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacak, eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde ihti- saslaşma sağlanacaktır.
	720.2.	Milli ve manevi değerlerimiz gözetilerek sağlıklı nesillerin devamına ve aile yapısını olumsuz etkileyen kötü alışkanlıkların, bağımlılıkların ve zararlı akımların etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	720.3.	Aile bireylerinin, teknoloji ve dijitalleşmenin olumsuz etkilerinden korunmasına yö- nelik bilinçli medya kullanımı konusunda farkındalığını artırmak üzere eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.
	724.	Afet ve kriz dönemlerinde ailelerin ekonomik, sosyal ve psikolojik olarak güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	720.3.	Aile bireylerinin, teknoloji ve dijitalleşmenin olumsuz etkilerinden korunmasına yö- nelik bilinçli medya kullanımı konusunda farkındalığını artırmak üzere eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.
	724.1	Psikososyal destek sunan personelin hizmet içi eğitimlerle niteliği artırılacaktır.
	724.2.	Afet ve kriz dönemlerinde ailelerin karşılaştığı sorunlara yönelik araştırmalar yapılarak hizmet modelleri çeşitlendirilecektir.
Çocuk	731.3.	Erken çocukluk dönemi bakım ve eğitim hizmeti veren kurumlar için ortak bir düzenleme yapılacak, bu kurumların açılmasına ve faaliyet göstermesine yönelik kriterler hizmet çeşitliliğine imkân tanıyacak şekilde belirlenecektir.
	731.4.	Erken çocukluk dönemi bakım ve eğitim hizmeti veren kurumların sayısı artırılacak, hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve denetimler etkinleştirilecektir.
	731.5.	Erken dönem çocuk bakım ve gelişimine hizmet veren kurumlarda çalışan personelin kapasitesi artırılacaktır.

12. KALKINMA PLANI		
İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	**POLİTİKA VE TEDBİRLER**	
Çocuk	732.	Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici, anne babalarıyla nitelikli zaman geçirmelerini sağlayan kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetleri özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
	732.1.	Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yöne- lik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir.
	733.1.	Erken çocukluk döneminden başlamak üzere çocukların eğitim hayatlarındaki yoksunlukları dikkate alınarak bireysel ihtiyaçlarını gidermeyi sağlayacak yeni ve esnek uygulamalar geliştirilecektir.
	733.2.	Mevcut destekler de dikkate alınarak farklı alanlarda başarılı ve yetenekli olan ancak maddi imkânsızlıkları nedeniyle bu alanlarda ilerleyemeyen çocuklara yönelik destekler geliştirilecektir.
	733.3.	Özel öğretim kurumlarında ihtiyaç sahi bi çocuklar için ayrılan ücretsiz kontenjanların kullanım oranını artırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.
	740.4.	Çocukların siber suçlar ve siber zorba lıklar konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır
	742.4.	Bağımlılıkla mücadele amacıyla çocuklara, ailelere ve çocuklarla çalışan profesyonellere yönelik bilinçlendirme çalışmaları ve eğitimler sürdürülecektir.
	744	Afet durumlarında çocukların maruz kalacağı olumsuzlukların giderilmesine ve haklarının korunmasına yönelik projelerle afet öncesi bilinçlendirme ve afetlere hazırlıklı olma çalış maları yaygınlaştırılacaktır.
Gençlik	746.	Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.
	746.1.	Gençlerin spor, kültür ve sanat faaliyetler ile özellikle matematik, fen, teknoloji ve mühendislik alanlarına yönelmesini sağlayacak programlar geliştirilecektir.
	746.2.	Gençlerin yeşil ve dijital dönüşümün etkilerine ve geleceğin ihtiyaçlarına uyum sağ- layabilmesi ve üretkenliklerinin desteklenmesi için gerekli becerileri kazanmalarına yardımcı programlar geliştirilecektir.
	746.5.	Gençlerin proje ve faaliyetlere katılımları artırılarak sorumluluk alma ve liderlik becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yaygınlaştırılacaktır.
	746.7.	Gençlik merkezleri ve gençlik kamplarında yürütülen programlar başta olmak üzere, gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayan programlar ile faaliyetlerin sayısı ve niteliği artırılacaktır.

12. KALKINMA PLANI		
İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	**POLİTİKA VE TEDBİRLER**	
Gençlik	746.11.	Gençlerin gönüllülük faaliyetlerine ilişkin bilinçlendirilmesi ve katılımlarının artı rılmasına yönelik çalışma yürütülecektir.
	746.12.	Ülkemizin geliştirilebilecek alanlarında çalışmalar üretmek üzere ilgili kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, üniversite ve özel sektör ile gençleri bir araya getiren yönetişim modelleri geliştirilecektir.
	746.13.	Gençlik alanında faaliyet gösteren STK'ların kurumsal yapıları, iletişim kabiliyetleri ve proje yapma kapasiteleri geliştirilecektir.
	747..	Gençlerin ve ebeveynlerin özellikleri ile sorun alanlarına özelleştirilmiş psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yaygınlaştırılacak, yetkinlik kazandırıcı ve bilgilendirici eğitimler artırılacaktır.
	747.1.	Okullarda, yükseköğrenim öğrenci yurtlarında ve gençlik merkezlerinde; sağlık, ilk yardım, teknoloji, sosyal medya, finansal ve hukuk okuryazarlığı konularında farkındalık artırıcı faaliyetler ile beceri güçlendirecek programlar yürütülecektir.
	747.2.	Gençler ve ebeveynler dijital ortamlardaki risklere karşı bilgilendirilecektir.
	747.3.	Gençlik merkezlerinde psikolojik danışmanlık ve rehberlik alanlarında uzman is tihdamı yaygınlaştırılarak gençlere ve ebeveynlere yönelik hizmetler verilecektir.
	748.	Bağımlılık yapıcı maddelerle etkin mücadele edilecek, sosyal rehabilitasyon ve uyum hizmetleri geliştirilecektir.
	748.2.	Gençlerin ve gençlik alanındaki profesyonellerin bağımlılıkla mücadele konusunda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi yönünde çalışmalara devam edilecektir.
	748.6.	Çocuk ve gençlerin teknolojiyi daha bilinçli ve gelişimlerine yönelik kullanabilmeleri için eğitim ve yönlendirme çalışmaları yapılacaktır.
	749.1.	Uluslararası veya geçici koruma altında olan gençlere yönelik sportif, kültürel, eğitsel faaliyet ve programlar uygulanacaktır.
	750.5.	Gençler, KOSGEB ve İŞKUR'un mesleki yönlendirme, girişimcilik ve meslek edindirme hizmetlerine yönlendirilecektir.
	751.1.	Gençlerin ihtiyaç ve beklentilerini ölçmek için anketler düzenlenecek ve araştırmalar yapılacaktır.

12. KALKINMA PLANI		
İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	**POLİTİKA VE TEDBİRLER**	
Engelli Hizmetleri	763.	Fiziksel çevre şartları, ulaşım hizmetleri, internet siteleri, mobil uygulamalar, basılı, dijital ve görsel medya yayınları ile kamusal hizmetler engellilerin erişilebilirliğine uygun hale getirilecektir.
	763.1.	Erişilebilirliği ilgilendiren işlerde çalışan meslek grupları başta olmak üzere toplumun tüm kesimlerinde erişilebilirlik konusunda bilgi ve farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	763.2.	Erişilebilirlik konusundaki denetimlerin etkinliği artırılacak ve erişilebilirliğe ilişkin ürün ve hizmetler ile erişilebilirlik düzenlemelerine yönelik destek mekanizmaları geliştirilecektir.
Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	767.	Sosyal hizmetler ve yardımlar arasındaki bağ güçlendirilecektir.
	771.	Sosyal yardım sisteminin etkinliği artırılacaktır.
	771.1.	Sosyal yardım sisteminin etki analizi yapılacaktır.
	773.	Sosyal yardımlar fırsat eşitliği gözetilerek yürütülecektir.
	773.1.	Eğitim odaklı sosyal yardımların etkinliği artırılacaktır.
	774.	Sosyal yardım ve hizmetler altyapısı, afetler gibi olağanüstü durumlara hazırlıklı olma doğrultusunda güçlendirilecek ve kurumlar arası koordinasyon artırılacaktır.
	774.1.	Öncelikle yoksullar, kadınlar, çocuklar, engelliler ve yaşlılar olmak üzere nüfusun tümünün afetler ile ekonomik, sosyal ve çevre sorunları gibi durumlar için dirençleri artırılacaktır.
Kültür ve Sanat	780.	Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız; toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini ge liştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.
	783.	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
	783.1.	Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir.

12. KALKINMA PLANI

İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	POLİTİKA VE TEDBİRLER	
Kültür ve Sanat	783.2.	Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek kütüphaneler mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır.
	785.6.	Her türlü basın, yayın ve medya ortamında Türkçenin güzel kullanılması özendirilecek, mesajını dille ileten tüm sanat eserlerinde kelime zenginliği teşvik edilecektir.
	792.2.	Tarihi dokunun meydana gelebilecek olası felaketlerde tekrar zarar görmemesi için güncel malzeme ve inşa tekniklerinden yararanılarak ihya imkânları araştırılacak, mevzuat ve yetkili kurullarda düzenlemeler yapılacaktır.
	792.5.	Deprem riski olanlar öncelikli olmak üzere tüm illerdeki kültür varlıklarının belgele me çalışmaları tamamlanacak ve afet durumlarında meydana gelebilecek hasarın sağlıklı ve aslına uygun bir şekilde giderilmesi için proje kayıtları oluşturulacaktır.
Spor	795.	Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir.
	78795.1.	Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaştan vatandaşın sportif faaliyerlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.
	795.2.	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
	795.3.	Başta engelliler olmak üzere özel politika gerektiren vatandaşların spora erişimi kolaylaştırılacak, sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecektir.
	796.	İlkokul çağındaki öğrencilerin spor dallarını tanımaları ve yaşam boyu aktif olarak düzenli spor yapmaları spor kulüpleriyle işbirliği içerisinde sağlanacaktır.
	799.	Spor yapma kültürünü geliştirmek ve sporu geniş kitlelere yaymak amacıyla spora başlama yaşında bulunan yetenekli çocuklar tespit edilerek ilgili spor dallarına yönlendirilecek ve üst düzey sporcu olarak yetiştirilmeleri sağla nacaktır.
	799.1.	Spora özel yeteneği olduğu tespit edilen öğrencilerin Sporcu Eğitimi ve Gelişimi Programı kapsamında spora başlamaları sağlanacaktır.
	799.2.	Sportif Yetenek Taraması Programı kapsamında spor karnesi almaya hak kazanan öğrencilerin ilgili spor dallarına yönlendirilmesi sağlanacaktır.
	800.3.	Bölgelerin kendine özgü spor turizm potansiyeli dikkate alınarak spor turizminde marka şehirler belirlenecek, tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

12. KALKINMA PLANI

İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	POLİTİKA VE TEDBİRLER	
Spor	800.4.	Tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesine yönelik kamu ve özel sektör paydaşlarıyla işbirliği yapılacak ve stratejiler geliştirilecektir.
	802.3.	Olimpiyatlar başta olmak üzere uluslararası spor müsabakalarında başarılı olan sporcularımız marka elçisi olarak görevlendirilecektir.
Nüfus ve Yaşlanma	804.1.	Genç nüfusun eğitim, iş ve üretim yaşamına katılımını artıracak çalışmalar yürütülecektir.
	805.2.	Yaşlı sağlığı hizmetlerine yönelik beşeri kapasite güçlendirilecektir.
	805.6.	Gündüzlü bakım ve uzun süreli bakım hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır.
	806.	Yaşlı dostu, erişilebilir ve güvenli konutların/kentlerin tasarlanması ve oluşturulması sağlanacaktır.
	813.	Afet ve acil durumlarda yaşlıların korunmasına yönelik tedbirler alınacaktır.
Afet Yönetimi	829.	Ülke genelinde, bölgelerin sosyoekonomik ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak tüm afet tehlike türlerine göre önceliklendirme yapılacak, afet risk ve zararlarını azaltıcı çalışmalar yürütülecektir.
	829.1.	Tüm yerleşim yerlerine ve afet tehlikelerine yönelik risk analizleri yapılarak afet risk haritalarının hazırlanmasına ilişkin çalışmalar tamamlanacaktır.
	829.2.	Afet tehlike ve riskleri mekânsal planlama aşamasında öncelikli olarak dikkate alınacak ve uygulamaların iyileştirilmesi için denetim ve yaptırım mekanizmaları güçlendirilecektir.
	829.3.	Afet riski yüksek alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmaları yapılacak ve imar planlaması süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınması için mevzuat güncellenecektir.
	831.5.	Afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede kritik önemi haiz yapı türleri izlenerek gerekli önlemlerin alınması sağlanacak, yapı sağlığı izleme sistemlerinin kurulumu ülke genelinde yaygınlaştırılacaktır.
	832.	Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır.

12. KALKINMA PLANI

İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	POLİTİKA VE TEDBİRLER	
Afet Yönetimi	832.2.	Afetlere dayanıklı yapılaşmaya yönelik mevzuat gözden geçirilecek, yeni yapılan tüm alt ve üst yapılarda çoklu afet tehlikeleri dikkate alınacaktır.
	832.4.	Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir.
	837.1.	Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında deprem bölgesindeki altyapıların afetlere karşı dayanıklılığı artırılacak, bölgenin sağlıklı ve dirençli dokusunun oluşmasına katkı sağlanırken aynı zamanda yeniden imar çalışmaları çerçevesinde yeşil dönüşümü teşvik edecek ve enerji verimliliğini artıracak yatırımlar desteklenecektir.
	839.	Afet ve acil durumlara ilişkin toplumsal farkındalık artırılacak ve gönüllülük sistemi geliştirilecektir.
	840.	Afet risklerinin azaltılması ve afet sonrası müdahalenin daha hızlı ve etkin yapılmasını sağlayacak yeni teknik ve teknolojilerin geliştirilmesine yönelik Ar-Ge çalışmaları artırılacaktır.
	841.	Afet yönetiminde engelli, yaşlı, kadın ve çocukların farklılaşan ihtiyaçları dikkate alına caktır.
Kentsel Dönüşüm	843.	Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
	843.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözetecek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir.
	843.2.	Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları bütünleşik bir şekilde ele alınacaktır.
	843.3.	Kentsel dönüşüm strateji belgelerinin hazırlanması zorunlu hale getirilecektir.
	846.	Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır.
	846.1.	Kentsel dönüşüm projeleriyle oluşturulacak yerleşim alanlarına ilişkin ilke, standart ve esaslar belirlenecektir.
	847.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında uzlaşma süreçleri geliştirilecek ve süreç hızlandırıacaktır.

12. KALKINMA PLANI		
İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	**POLİTİKA VE TEDBİRLER**	
Kentsel Dönüşüm	847.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarındaki uzlaşma süreçlerinde katılımcılık mekanizmaarı geliştirilecek, anlaşmazlıkların daha hızlı çözüme ulaştırılması için ihtisas mahkemeleri oluşturulacaktır.
	849.1.	Kentsel dönüşüm konusunda toplumsal farkındalık artırılarak teşvik edici programlarla dönüşüm süreci hızlandırılacaktır.
Çevrenin Korunması	866.3.	Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
	868.	İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.
	868.1.	Tüm paydaşlara yönelik eğitim, bilinçlendirme ve kapasite geliştirme faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
	870.	İklim değişikliğiyle mücadele kapsamındaki azaltım ve uyum süreçlerinde sürdürülebilir finansman modelleri geliştirilerek yeşil finansmana erişim imkânları artırılacaktır.
	872.6.	İklim değişikliğinin biyolojik çeşitlilik, ekosistem hizmetleri ve arazi tahribatı üzerindeki etkilerinin belirlenebilmesi için araştırma, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sürdürülecektir
Kamuda Stratejik Yönetim	942.	Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
	942.1.	Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.
	943.	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
	943.1.	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
	943.2.	İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.

12. KALKINMA PLANI		
İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	**POLİTİKA VE TEDBİRLER**	
Kamuda Stratejik Yönetim	943.3.	Kamu idarelerindeki iç denetçi sayısı artırılacaktır.
	943.4.	Kamu idarelerinde yürütülen iç denetim faaliyetlerine yönelik İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programı uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	943.5.	İç Denetim Koordinasyon Kurulu ile kamu idarelerinin iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecektir.
	944.	Sayıştay denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
	944.1.	Performans esaslı program bütçe kapsamında program ve alt programlar bazında performans denetimleri gerçekleştirilecektir.
	947.	Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.
	947.1.	Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılacaktır.
Kamuda Stratejik Yönetim	949.1.	Kamu idarelerindeki düzenleyici etki analizi yapmaya yönelik idari yapı güçlendirilecek ve kurumsal kapasite artırılacaktır.
Yerel Yönetimler	953.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
	953.1.	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
	953.2.	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
	953.3.	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.
	954.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.

12. KALKINMA PLANI		
İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	**POLİTİKA VE TEDBİRLER**	
Yerel Yönetimler	955.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	955.1.	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
	955.3.	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır
	956.	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.
	957.	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
	957.1.	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
Kamuda İnsan Kaynakları	959.	Kamu sektöründe stratejik insan kaynak ları yönetimi geliştirilecektir.
	959.3..	Kamu kurumlarında personel birimleri nin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir
	960.	Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	960.4.	Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	961.	Kamu personel mevzuatı kamu personel statüleri ve sınıflandırma kriterleri dikkate alınarak geliştirilecektir.
	961.1.	Kamu personelinin iş ve görevler açısından yetki ve sorumluluklarının belirlenmesine yönelik başta iş analizi çalışmaları gözetilerek uygun yöntemler geliştirilecektir.
	961.3.	Kamuda istihdam edilen kariyer meslek personelinin görev alanlarını, atanma süreçlerini ve meslekte yükselme gibi hususları düzenleyen mevzuat çalışması yapılacaktır.

CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAM		
İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	**POLİTİKA VE TEDBİRLER**	
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları arasında yer alan sorumlu üretim ve tüketim davranışlarının (SKA 12) toplumda yaygınlaştı-rılması özendirilecektir. (Kalkınma Planı p.350)	Tedbir 350.1.	Sorumlu tüketimin unsurları olan enerji ve su tasarrufu, atığı azaltma, dayanıklı ve sürdürülebilir ürün kullanımı, geri dönüşüm, ikinci el ürün satın alma, tamir etme, yürüyüş, bisiklet ve toplu taşıma kullanımını artırmaya yönelik tüketim davranışlarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	Tedbir 350.2.	Sürdürülebilir üretim ve tüketim davranışlarının kazandırılmasına yönelik eğitimler müfredata ve kamu kurumları ile özel sektör bünyesindeki programlara dâhil edilecektir.
Finansal okuryazarlığın artırılması ve finansal tabana yayılma amacıyla hanehalkı ve firmalarda tasarruf yapma farkındalığı sağlanacak ve finansal tasarruf araçlarına, aile bütçesi ve risk yönetimine yönelik bilgi düzeyi dijital platformlar da kullanılarak artırılacaktır. (Kalkınma Planı p.352)	Tedbir 352.1.	Aile bütçesi yönetimi, tasarruf ve yatırım araçları ile risk yönetimi konularında danışmanlık ve eğitim hizmeti verilecektir.
	Tedbir 352.4.	Gençlerin ve çocukların tasarruf ve yatırım konularında bilinç düzeylerinin artırılması amacıyla sosyal medya dâhil olmak üzere iletişim araçlarından ve rol modellerden faydalanılacaktır.
Harcama gözden geçirmeleri yoluyla verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi,kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacaktır. (Kalkınma Planı p.397)	Tedbir 397.1.	Uygulamaya konulan performans esaslı program bütçe sistemi geliştirilecektir.
	Tedbir 397.5.	Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılacaktır.
	Tedbir 397.6.	Kamu ihale mevzuatı uluslararası norm ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği destekleyen ve önceleyen satın alma yaklaşımıyla güncellenecek, sektörel kamu alımları düzenlemesi hayata geçirilecektir.
	Tedbir 397.7.	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikaları, kapsamı genişletilerek sürdürülecektir.
	Tedbir 397.8.	Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
Vergi sistemi, uluslararası normlara uygun ve ülke menfaatlerini azami ölçüde koruyarak dijital ekonominin gelişmesi ve derinleşmesine katkı sağlayacak, dijital faaliyetlerdeki kayıt dışılığı kavrayacak ve yatırım ortamının cazibesini artıracak şekilde geliştirilecektir. (Kalkınma Planı p.400)	Tedbir 400.4..	Mükelleflere sunulan hizmetlerin ve uygulamaların etkinliği artırılacak, son teknolojik gelişmeleri kapsayan yeni nesil iletişim kanalları kullanılarak mükelleflere 7/24 gerçek zamanlı hizmet sunulması sağlanacaktır.

CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAM		
İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	**POLİTİKA VE TEDBİRLER**	
Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir. (Kalkınma Planı p.402)	Tedbir 402.2.	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
	Tedbir 402.3.	Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekildegüçlendirilecektir.
Tarımsal araştırmalar ile eğitim ve yayım çalışmalarında kurumlar arası koordinasyon sağlanarak etkinlik artırılacak, tarımsal Ar-Ge ve yayımın bağı güçlendirilecektir. (Kalkınma Planı p.498)	Tedbir 498.2.	Kamu, üniversite ve özel sektör işbirliği çerçevesinde hayvan ve bitki ıslahı, hassas tarım, biyoteknoloji, biyoçeşitliliğin korunması ile iklim dostu ürün ve uygulamaların geliştirilmesi alanları öncelikli olmak üzere yürütülen Ar-Ge çalışmaları desteklenecektir.
Kamu ihale mevzuatı ve uygulamaları uluslararası norm ve standartlarla uyumlu olacak şekilde güncellenecek, kamu ihale usulleri ile yapım ve hizmet yüklenicilerinin seçim kıstasları rekabeti sağlayacak şekilde yeniden belirlenecektir. (Kalkınma Planı p.641)	Tedbir 641.3.	Kamu alımlarında aşırı düşük tekliflerin değerlendirilmesi süreçlerinin iyileştirilmesi sağlanacaktır.
	Tedbir 641.4.	Kamu ihalelerine katılmak isteyen kişilere yönelik sertifikasyon sistemi kurulacaktır.
	Tedbir 641.5.	Tüm kamu ihale ve alımlarının hızlı, etkin ve saydam bir şekilde tek bir platformdan yürütülmesi amacıyla sistem güncellenecektir.
	Tedbir 641.6.	Kamu ihale sözleşme süreçlerinin dijitalleştirilmesi amacıyla merkezi bir platform oluşturulacak, tüm kamu kurum ve kuruluşlarının işlemlerini bu platform üzerinden yürütmesi sağlanacaktır.
Devlet yardımlarının etkinliği artırılacaktır. (Kalkınma Planı p.646)	Tedbir 646.1.	Devlet yardımı uygulayan kamu kurum ve kuruluşlarında etki değerlendirme kapasitesi geliştirilecektir.
	Tedbir 646.2.	Uygulanmakta olan devlet yardımları, amacı ile tutarlılığı başta olmak üzere etki değerlendirme sonuçları kapsamında gözden geçirilecektir.
	Tedbir 646.3.	Farklı kurumlar tarafından verilen benzer nitelikteki devlet yardımlarının birleştirilerek sadeleştirilmesi ve uyumu sağlanacaktır.
Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır. (Kalkınma Planı p.661)	Tedbir 661.1.	Okul öncesine erişimin artırılması için gerekli fiziki ve beşeri altyapı sağlanacaktır.

CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAM		
İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	**POLİTİKA VE TEDBİRLER**	
Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır. (Kalkınma Planı p.661)	Tedbir 661.4.	Okul öncesiyle ilgili kalite standartları belirlenecek, izleme ve değerlendirme sistemi geliştirilecektir.
Sağlıklı yaşam tarzı teşvik edilerek bulaşıcı olmayan hastalık risklerine karşı koruyucu sağlık hizmetleri güçlendirilecektir. (Kalkınma Planı p.706)	Tedbir 706.1.	Sağlıklı yaşam tarzının teşvik edilmesine yönelik sağlıklı beslenme, fiziksel aktivitenin artırılması gibi alışkanlıkların toplumsal tutuma dönüşmesi sağlanacak, bilinçlendirme faaliyetleri yürütülecek, sağlık okuryazarlığı teşvik edilerek birey sorumluluğunun geliştirilmesi sağlanacaktır.
	Tedbir 706.2.	İklim değişikliğinin sağlık üzerine olan etkisinin belirlenmesi ve azaltılması için kurumsal kapasite güçlendirilerek kurumlar arası işbirliği artırılacaktır.
Özel gereksinimi ve nadir hastalığı olan bireylere sunulan sağlık hizmetlerinin kapasitesi güçlendirilecektir. (Kalkınma Planı p.707)	Tedbir 707.4.	Evde sağlık hizmetleri güçlendirilecek ve izleme takip sistemi geliştirilecektir.
Bağımlılıkla mücadeleye yönelik sunulan hizmetlerin kapasitesi ile kalitesi iyileştirilecek, erişilebilirlik artırılacak ve hizmetlerin tamamlayıcı şekilde sunulması sağlanacaktır. (Kalkınma Planı p.710)	Tedbir 710.1.	Danışmanlık, tedavi, sosyal uyum ve iyileştirme hizmetlerinin bütüncül biçimde sunulması kapsamında hizmet kalitesi yükseltilecek, kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve eşgüdüm sağlanacaktır.
Aileye yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir. (Kalkınma Planı p.720)	Tedbir 720.1.	Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin içeriği kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve STK'larla işbirliği içerisinde çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacak, eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde ihtisaslaşma sağlanacaktır.
	Tedbir 720.2.	Milli ve manevi değerlerimiz gözetilerek sağlıklı nesillerin devamına ve aile yapısını olumsuz etkileyen kötü alışkanlıkların, bağımlılıkların ve zararlı akımların etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	Tedbir 720.3.	Aile bireylerinin, teknoloji ve dijitalleşmenin olumsuz etkilerinden korunmasına yönelik bilinçli medya kullanımı konusunda farkındalığını artırmaküzere eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.
Kadınların eğitim, istihdam ve karar alma mekanizmalarına katılımı ile temsillerinin artırılması için kota ve ilave destekler gibi "geçici özel önlemler" tanımlanarak uygulanacaktır. (Kalkınma Planı p.727)	Tedbir 727.1	Kamu, özel sektör, siyaset dâhil tüm karar alma mekanizmalarında ve yönetimin her kademesinde nüfusun yarısını oluşturan kadınların temsili ve katılımının artırılması hedefiyle, aşamalı bir geçiş için çalışmalar yapılacaktır
Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici, anne babalarıyla nitelikli zaman geçirmelerini sağlayan kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetleri özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir. (Kalkınma Planı p.732)	Tedbir 732.1.	Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür- sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir.

CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAM		
İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	**POLİTİKA VE TEDBİRLER**	
Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.(Kalkınma Planı p.746)	Tedbir 746.1.	Gençlerin spor, kültür ve sanat faaliyetler ile özellikle matematik, fen, teknoloji ve mühendislik alanlarına yönelmesini sağlayacak programlar geliştirilecektir.
	Tedbir 746.4.	Gençlerin okuma, anlama, düşünme yetilerini geliştirici, kendilerini sözel ve yazılı olarak ifade edebilmelerine imkân sağlayıcı ortamların sayısı ve niteliği artırılacaktır.
	Tedbir 746.5.	Gençlerin proje ve faaliyetlere katılımları artırılarak sorumluluk alma ve liderlik becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yaygınlaştırılacaktır.
	Tedbir 746.7.	Gençlerin karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlayacak mekanizmaların sayısı ve niteliği artırılacaktır.
	Tedbir 746.11.	Gençlerin gönüllülük faaliyetlerine ilişkin bilinçlendirilmesi ve katılımlarının artırılmasına yönelik çalışma yürütülecektir.
Bağımlılık yapıcı maddelerle etkin mücadele edilecek, sosyal rehabilitasyon ve uyum hizmetleri geliştirilecektir. (Kalkınma Planı p.748)	Tedbir 748.2.	Gençlerin ve gençlik alanındaki profesyonellerin bağımlılıkla mücadele konusunda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi yönünde çalışmalara devam edilecektir.
	Tedbir 748.6.	Çocuk ve gençlerin teknolojiyi daha bilinçli ve gelişimlerine yönelik kullanabilmeleri için eğitim ve yönlendirme çalışmaları yapılacaktır.
Eğitimde ve istihdamda olmayan gençlere yönelik yapılan analizler çerçevesinde birey, aile ve toplum odaklı bütüncül bir yaklaşımla eğitime veya istihdama katılımlarını destekleyen program ve projeler geliştirilecektir. (Kalkınma Planı p.750)	Tedbir 750.4.	Gençlerin beceri ve yetenekleriyle uyumlu, özellikle yazılım gibi yenilikçi alanlarda kısa süreli sertifika ve diploma programları düzenlenecektir.
Fiziksel çevre şartları, ulaşım hizmetleri, internet siteleri, mobil uygulamalar, basılı, dijital ve görsel medya yayınları ile kamusal hizmetler engellilerin erişilebilirliğine uygun hale getirilecektir. (Kalkınma Planı p.763	Tedbir 763.1..	Erişilebilirliği ilgilendiren işlerde çalışan meslek grupları başta olmak üzere toplumun tüm kesimlerinde erişilebilirlik konusunda bilgi ve farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAM		
İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	**POLİTİKA VE TEDBİRLER**	
Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız, toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır. (Kalkınma Planı p.780)	Tedbir 780.6.	Kültürümüzün temel unsurları, tarihimizin önemli şahsiyetleri ve olayları, masal kahramanları ve kültürel zenginlik unsurlarımız tiyatro, sinema, belgesel, dizi ve çizgi filmlerle anlatılacaktır.
	Tedbir 780.13.	Kültürel mirasın korunmasına yönelik mevzuat ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenecektir.
Kültürel altyapı unsurlarının daha verimli ve etkili kullanılabilmesi için mimarisi, işletme ve yönetim modeli işlevsel hale getirilecek; farklı etkinliklere imkân veren esnek mekânsal tasarımlar geliştirilecektir. (Kalkınma Planı p.781)	Tedbir 781.1.	Kültür yapılarının sosyal hayatın bir parçası olarak ev ve işten sonra üçüncü mekân olarak benimsenmesi için ulaşılabilir, yaygın ve cazip yapılar tasarlanacaktır.
Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir. (Kalkınma Planı p.782)	Tedbir 782.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır. (Kalkınma Planı p.783)	Tedbir 783.1.	Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir.
	Tedbir 783.4.	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir. (Kalkınma Planı p.795)	Tedbir 795.1.	Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.
	Tedbir 795.2.	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
	Tedbir 795.3.	Başta engelliler olmak üzere özel politika gerektiren vatandaşların spora erişimi kolaylaştırılacak, sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecektir.
Afet ve acil durumlarda yaşlıların korunmasına yönelik tedbirler alınacaktır. Kalkınma Planı p.813)	Tedbir 813.1.	Afet ve acil durumlarda yaşlıların korunmasına yönelik tedbirler alınacaktır.
Afet yönetimi mevzuat ile beşeri, kurumsal ve teknik kapasite açısından güçlendirilecektir. (Kalkınma Planı p.830)	Tedbir 830.2.	Afet risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi, azaltılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi ve denetlenmesi ile afet esnasında ve sonrasında yapılan müdahale çalışmalarının etkinliğinin artırılması için kurumların uzmanlık alanları dikkate alınarak yetki ve sorumluluklar yeniden düzenlenecek, kurumlar arası koordinasyon güçlendirilecektir.

CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAM		
İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	**POLİTİKA VE TEDBİRLER**	
Afet yönetimi mevzuat ile beşeri, kurumsal ve teknik kapasite açısından güçlendirilecektir. (Kalkınma Planı p.830)	Tedbir 830.7.	Afet yönetiminden sorumlu merkezi ve yerel birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılarak teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilecektir.
Afet yönetiminde etkinliği artırmak üzere veri üretimi ve kurumlar arası paylaşımı iyileştirilerek afet yönetimi bilişim altyapısı ve karar destek sistemleri geliştirilmeye devam edilecektir. (Kalkınma Planı p.831)	Tedbir 831.2.	Afet tehlike türlerine göre ülke ve bölge ölçeğinde bütünleşik erken uyarı ve tahmin sistemleri kurulacak, erken uyarı amaçlı veri analizini, afetlerin izlenmesini, komuta ve sevkiyatı sağlamak üzere yeni teknolojik imkânlardan faydalanılacaktır.
	Tedbir 831.3.	Afet anında tüm kaynakları etkin bir şekilde yönetebilen ve coğrafi bilgi sistemi temelli karar destek mekanizması geliştirilecek ve güncelliği sağlanacaktır.
	Tedbir 831.5.	Afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede kritik önemi haiz yapı türleri izlenerek gerekli önlemlerin alınması sağlanacak, yapı sağlığı izleme sistemlerinin kurulumu ülke genelinde yaygınlaştırılacaktır.
Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır. (Kalkınma Planı p.832)	Tedbir 832.4.	Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir.
Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır. (Kalkınma Planı p.843)	Tedbir 843.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözetecek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir.
Kaynakların verimli kullanımını sağlamak üzere döngüsel ekonomiye geçiş çerçevesinde sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıpları hayata geçirilecektir. (Kalkınma Planı p.866)	Tedbir 866.1.	Sürdürülebilir tüketim ve üretime ilişkin mevcut en iyi çevresel uygulamaların yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
	Tedbir 866.3.	Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir. (Kalkınma Planı p.878)	Tedbir 878.4.	Ruhsatsız su kullanımı ve izinsiz deşarjlar engellenecek, cezai yaptırımlar caydırıcı hale getirilecektir.

CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAM		
İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	**POLİTİKA VE TEDBİRLER**	
Suyla ilgili kurum ve kuruluşların finansman yapıları iyileştirilecek ve işletme sorunları giderilecektir. (Kalkınma Planı p.879)	Tedbir 879.2.	Su temininde ki enerji maliyetlerinin azaltılmasına yönelik faaliyetlerdesteklenecektir.
Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir. (Kalkınma Planı p.880)	Tedbir 880.1.	Değişen İklime Uyum Çerçevesinde Su verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planında tanımlanan eylemlerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
	Tedbir 880.3.	Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır. (Kalkınma Planı p.881)	Tedbir 881.2.	Atık yönetiminin her alanında veri tabanı oluşturulacak, izleme sistemi geliştirilecek ve çevrimiçi veri giriş sistemlerinin
	Tedbir 881.4.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. (Kalkınma Planı p.882)	Tedbir 882.1.	"Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.
Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır. (Kalkınma Planı p.883)	Tedbir 883.1.	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Bölgelerin kalkınmasında yeşil ve dijital dönüşüme yönelik altyapı geliştirilecektir.(Kalkınma Planı p.893)	Tedbir 893.2.	Yeşil ve dijital dönüşüm konusunda bölgelerin potansiyel ve ihtiyaçları çerçevesinde stratejileri oluşturulacak, dönüşümden en çok etkilenecek sektörlere yönelik analizler yapılacaktır.
Yöreye ve mekâna özgü özellikler dikkate alınarak kırsal alanlarda yaşam kalitesinin artırılması için kamu hizmet sunumu iyileştirilecektir. (Kalkınma Planı p.896)	Tedbir 896.3.	Kamulaştırma yapılan yerlerin iskânında yerleşim yeri seçiminde kamu harcamalarını asgariye indirmeye yönelik tedbirler alınacak ve hak sahipliğineilişkin iskân mevzuatında düzenleme yapılacaktır.
Kırsalda nüfus kaybını önlemek ve tersine göçü sağlamak için beşeri ve sosyal sermaye geliştirilerek istihdam imkânları iyileştirilecek ve ekonominin çeşitlendirilmesi yoluyla kırsal alanların çekiciliği artırılacaktır. (Kalkınma Planı p.897)	Tedbir 897.1..	Kırsalda başta kadınlar ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren gruplara yönelik yenilikçi sosyal programlarhayata geçirilecektir.

CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAM		
İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	**POLİTİKA VE TEDBİRLER**	
Kırsalda nüfus kaybını önlemek ve tersine göçü sağlamak için beşeri ve sosyal sermaye geliştirilerek istihdam imkânları iyileştirilecek ve ekonominin çeşitlendirilmesi yoluyla kırsal alanların çekiciliği artırılacaktır. (Kalkınma Planı p.897)	Tedbir 897.5.	Kırsal mahalle, köy ve orman köylerinin sürdürülebilir geçim kaynaklarının oluşturulması için aile işletmelerine yönelik
Anayasada güvence altına alınan temel hak ve özgürlükler güçlendirilecektir. (Kalkınma Planı p.913)	Tedbir 913.3.	Ülkemizde insan hakları alanında çalışan kurumların kurumsal kapasiteleri geliştirilecektir.
Adli ve idari yargılama sürecinin etkinliği artırılacak, makul sürede yargılanma hakkı güçlendirilecektir. (Kalkınma Planı p.917)	Tedbir 917.4.	Elektronik tebligat yaygınlaştırılacak ve bu konuda vatandaşların farkındalığı artırılacaktır.
Sivil toplumun güçlendirilmesine yönelik mevzuat güncellenecektir. (Kalkınma Planı p.937)	Tedbir 937.1.	Demokratik, katılımcı, çoğulcu, şeffaf ve hesap verebilir örgütlü sivil toplumu geliştirici ve güçlendirici düzenlemeler yapılacaktır.
STK'ların kurumsal ve mali kapasiteleri güçlendirilecektir. (Kalkınma Planı p.938)	Tedbir 938.1.	STK'lara yönelik stratejik plan hazırlama, proje hazırlama ve fon bulma gibi alanlar başta olmak üzere kapasite geliştirme eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.
Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir. (Kalkınma Planı p.942)	Tedbir 942.1.	Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.
Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir. (Kalkınma Planı p.942)	Tedbir 943.1.	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite
	Tedbir 943.2.	İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
	Tedbir 943.3.	Kamu idarelerindeki iç denetçi sayısı artırılacaktır.
	Tedbir 943.4.	Kamu idarelerinde yürütülen iç denetim faaliyetlerine yönelik İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programı uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	Tedbir 943.5.	İç Denetim Koordinasyon Kurulu ile kamu idarelerinin iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecektir.

CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAM		
İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	**POLİTİKA VE TEDBİRLER**	
Politika oluşturma süreçleri kanıta dayalı ve katılımcı şekilde yürütülecektir. (Kalkınma Planı p.945)	Tedbir 845.2.	Politika oluşturma süreçlerinde karar alma, planlama ve izleme süreçlerinin kanıta dayalı gerçekleştirilebilmesini teminen mekânsal konuma dayalı gridler düzeyinde nüfus istatistiklerinin üretilmesi sağlanacaktır.
Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır. (Kalkınma Planı p.947)	Tedbir 947.1.	Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılacaktır.
Ülkemizde kanıta dayalı politika oluşturma süreci güçlendirilecek, düzenleyici etki analizinin farkındalığı artırılacak ve politika oluşturma ile bütçeleme arasındaki bağ kuvvetlendirilecektir. (Kalkınma Planı p.949)	Tedbir 979.1.	Kamu idarelerindeki düzenleyici etki analizi yapmaya yönelik idari yapı güçlendirilecek ve kurumsal kapasite artırılacaktır.
	Tedbir 949.2.	Düzenleyici etki analizine ilişkin mevzuat, rehber ve yönlendirici dokümanlar uygulama tecrübeleri de dikkate alınarak bütüncül bir anlayışla gözden geçirilecek ve güncellenecektir.
Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir. (Kalkınma Planı p.951)	Tedbir 951.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
	Tedbir 951.2.	Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır. (Kalkınma Planı p.952)	Tedbir 952.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	Tedbir 952.2.	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. (Kalkınma Planı p.953)	Tedbir 953.1.	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
	Tedbir 953.2.	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmalarıgüçlendirilecektir.

CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAM		
İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	**POLİTİKA VE TEDBİRLER**	
Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır. (Kalkınma Planı p.954)	Tedbir 954.1.	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
	Tedbir 954.2.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalaryürütülecektir.
Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. (Kalkınma Planı p.955)	Tedbir 951.1.	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
	Tedbir 955.2.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
	Tedbir 955.3.	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir. (Kalkınma Planı p.957)	Tedbir 951.2.	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. (Kalkınma Planı p.960)	Tedbir 960.4.	Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Kamu personel mevzuatı kamu personel statüleri ve sınıflandırma kriterleri dikkate alınarak geliştirilecektir. (Kalkınma Planı p.961)	Tedbir 961.1	Kamu personelinin iş ve görevler açısından yetki ve sorumluluklarının belirlenmesine yönelik başta iş analizi çalışmalarıgözetilerek uygun yöntemler geliştirilecektir.
Dijital devlet çalışmalarına yönelik yönetim kapasitesi ve stratejik yönetim çerçevesi güçlendirilecektir. (Kalkınma Planı p.964)	Tedbir 964.2.	Kamunun dijital dönüşümünü desteklemek üzere kurumlar arası ve kurumsal düzeyde idari ve teknik koordinasyonu da kapsayacak şekilde düzenleme yapılacaktır.
	Tedbir 964.5.	Kamu bilgi teknolojileri denetim süreçlerinde iç kontrol ve iç denetim etkinleştirilecektir.

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK EYLEM PLANI

İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	STRATEJİ	AMAÇ	AÇIKLAMA
Bina	B-S.1 Mevcut binalarda enerji verimliliğinin iyileştirilmesi	B-S.1.1 Binalara ilişkin kurumlarda var olan veri tabanlarının eşleştirilerek gösterge setlerinin hazırlanması	Kurumlarda var olan binalara ilişkin Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS), Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS) ve ilgili veri tabanlarının eşleştirilmesi ve gösterge setinin oluşturulması amaçlanmaktadır.
		B-S.1.2 Hazırlanan bina gösterge setlerinin Resmi İstatistik Programı kapsamına alınması	Kurumlarda var olan binalara ilişkin veri tabanlarına dayalı olarak hazırlanan gösterge setlerine ilişkin bina istatistiklerinin yayınlanması ve düzenli olarak güncellenmesi gerekmektedir.
		B-S.1.6 Binalarda enerji verimliliği bilinç düzeyinin artırılmasına yönelik farkındalık çalışmalarının yürütülmesi	Enerji Verimliliği Stratejik İletişim Planı kapsamında binalara ilişkin bilinçlendirme çalışmalarına devam edilecektir. 2021 yılında enerji verimliliği bilinç endeksi 163,8 olarak ölçülmüştür (0-200). Bu değer orta-üst seviyedde olan bu değerin yüksek-alt seviyeye çıkarılması hedeflenmektedir. Eğitimlerde cinsiyet dengesi gözetilerek farkındalık çalışmalarına devam edilecektir.
	B-S.4 Bölgesel Isıtma ve Soğutma Sistemlerinin Kullanımının Yaygınlaşması ve Desteklenmesi	B-S.4.1 Bölgesel ısıtma ve soğutma sistemlerinin kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik bilinçlendirme ve teşvik konularında çalışmalar yapılması	Başta toplu konut bölgeleri olmak üzere bölgesel ısıtma ve soğutma sistemlerin yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.
		B-S.4.2 Isı pompası potansiyelinin, atık ısı kaynaklarının ve yenilenebilir enerji kaynaklarının binalardaki enerji talebi ile eşleştirilmesine yönelik haritalandırma çalışmasının yapılması	Binalardaki enerji ihtiyacının enerji verimli ve yenilenebilir enerji kaynaklarından karşılanması ile sera gazı emisyonlarında azaltım ve enerji tasarrufu hedeflenmektedir. Toprak kaynaklı ısı pompası potansiyelinin belirlenerek CBS tabanlı haritaların üretilmesi ve haritaya yenilenebilir enerji, atık ısı kaynaklarının entegre edilmesi amaçlanmaktadır.
	B-S.6 İnşaat ekosisteminde dijital dönüşümün sağlanmasında Yapı Bilgi Modellemesi (BIM) araçlarının kullanımının sağlanması, yaygınlaştırılmasıve teşvik edilmesi	B-S.6.1 Sürdürülebilir, enerji verimli ve karbon salımı düşük yapıların tasarım, yapım ve işletme süreçlerinde Yapı Bilgi Modellemesi (BIM) araçlarının kullanımının yaygınlaştırılması, yerli BIM yazılımlarının geliştirilmesi ve teşvik edilmesi	Binaların yaşam döngüsü içinde özellikle tasarım, inşaat ve işletme aşamalarında Yapı Bilgi Modellemesine (BIM) dayalı dijital araçların kullanılmasına yönelik teknolojik altyapının geliştirilmesi, ulusal mevzuatın Yapı Bilgi Modellemesi (BIM) metodolojilerine uyumlanması, teknik personele katılımda cinsiyet dengesi gözetilerek eğitimler verilmesi ve inşaat sektörünün dijital dönüşümün desteklenmesi hedeflenmektedir.

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK EYLEM PLANI

İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	STRATEJİ	AMAÇ	AÇIKLAMA
Ulaştırma	U-S.1 Deniz/ Demiryoluna modal kayma sağlanması	U-S.1.3 Kentsel raylı sistemlerle demiryolu yolcu taşımacılığının geliştirilmesi	Yolcu taşımacılığında kentsel raylı sistemlere kayma sağlanması amaçlanmaktadır. Banliyö taşımacılığı ve şehir içi raylı sistemler Kentsel Raylı Sistem içerisinde ele alınmaktadır
		U-S.1.4 Kentsel Raylı Sistem taşımacılığında modlar arası entegrasyonun artırılması için destek sağlanması	Destekler, hem fizibilite çalışmalarını hem de uygulama projeleri için verilecek hibe, finansman, kredi kolaylığı, vb. araçları kapsayabilir.
		U-S.1.5 Şehirlerarası denizyolu yolcu taşımacılığının desteklenmesi	Şehirlerarası vapur işletmesi olan Belediyeler de paydaş olacaktır.
		U-S.1.6 Kıyı şehirlerinde şehir içi denizyolu yolcu taşımacılığı ve altyapının geliştirilmesi	Kıyı şehirleri içinde denizyolu taşımacılığı ile yolcu taşınmasının desteklenmesi ve geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
		U-S.1.7 Denizyolu yük taşımacılığı ve altyapısının desteklenmesi	Denizyolu yük taşımacılığının desteklenmesi ve geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
	U-S.2 Ulaştırma Sektöründe Verimliliğin Artırılması	U-S.2.1 Kentsel planlamada toplu taşıma odaklı uygulamaların yaygınlaştırılması	Toplu Taşıma Odaklı Kentsel Planlama, toplu taşıma ile 15-20 dakikalık erişim mesafesinde temel ihtiyaçların (eğitim, sağlık, iş, vb.) hizmetlerin verildiği "kentsel Ulaşım Talep Analiz Bölgelerinin (KUTAB) kurulması olarak özetlenebilir.
		U-S.2.2 Toplu taşıma kullanımını teşvik edecek ücret toplama/ ücretlendirme imkanı tanıyan akıllı kart sistemlerinin yaygınlaştırılması	Cinsiyet, yaş, engellilik ve sosyal eşitlik/ adalet konusunda destek yaratılacaktır. Türkiye Kart projesi ile eşgüdüm sağlanacaktır.
		U-S.2.3 Toplu taşıma sistemlerinin birbiriyle ve diğer kentsel lastik tekerlekli ulaşım modları ile entegre edilmesi	Akıllı kart alanındaki gelişmeler ile eşgüdüm sağlanacaktır. Merkezi yönetim tarafından Belediyelere uygulama için teknik ve eğitim desteği sağlanacaktır.

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK EYLEM PLANI			
İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	**STRATEJİ**	**AMAÇ**	**AÇIKLAMA**
Ulaştırma	U-S.2 Ulaştırma Sektöründe Verimliliğin Artırılması	U-S.2.4 Toplu taşıma durakları etrafında mikromobilite/ yürüme seçeneklerinin güçlendirilmesi	Toplu taşımaya erişimin (ilk- ve son-km olarak) güçlendirilmesi için durakların erişilebilirlik standartlarına uygunluğunun sağlanması, bisiklet yollarının yapılması, bisiklet ve e-skuter gibi mikromobilite araçları için altyapı ve paylaşım sistemlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.
		U-S.2.5 Özel araç kullanımından lastik tekerlekli toplu taşımaya geçişin artırılması	Cinsiyet, yaş ve sosyal eşitlik/adalet konusunda destek yaratılacaktır; Toplu taşıma sistem parçalarının (araç, durak, vb.) hareket kısıtlılığı olan kişiler (engelli, yaşlı, hamile, çocuklu bireyler vb.) için erişilebilirlik standartlarına uygunluğu sağlanacaktır.
		U-S.2.6 Toplu taşıma hizmetlerinin ulaşım talep ve erişebilirlik standartlarına göre planlanmasıı	Toplu taşıma hizmetlerinin kapsayıcılığının sağlanması amacıyla erişebilirlik standartlarının uygulanması bir zorunluluktur. Optimize toplu taşıma için Akıllı Ulaşım Sistemleri uygulaması TÜBİTAK güdümlü projelerle geliştirilecek; üniversitelerde araştırma merkezleri desteklenecektir.
		U-S.2.7 Kentsel ulaşımda güvenli mikromobilite ulaşımın artırılması	Mikromobilite modları tanımlanmalı; kentsel planlarda öncelikleri ve entegrasyonu konusunda mevzuat geliştirilecektir. Mevcut ve yeni açılacak yollardaki bisiklet şeritleri farklı yol haritaları ile ele alınacaktır.
		U-S.2.8 Lastik tekerlekli paylaşımlı/talep güdümlü taşımacılığın teşvik edilmesi	Cinsiyet, yaş, engellilik ve sosyal eşitlik/ adalet konusunda destek yaratılacaktır; Toplu taşıma hat elemanlarının (araç, durak, vb) hareket kısıtlılığı olan kişiler (engelli, yaşlı, hamile, çocuklu bireyler vb.) için erişilebilirlik standartlarına uygunluğu sağlanacaktır.
		U-S.2.9 Özel araç kullanımı kaynaklı trafik akış ve sıkışıklığının sebep olduğu emisyonların azaltılması	Trafik sıkışıklığı tanımı ve ölçütü geliştirilmeli; sıkışıklık görülen bölgelerde akışkanlığı sağlayacak Akıllı Ulaşım Sistemleri uygulamaları ile emisyon azaltımı sağlanabilir. Kent merkezi/cazibe noktalarında sıkışıklık ücretlendirilmesine geçilecektir. Mevcut motor teknolojilerinin emisyonun en az olduğu hız aralığında (30 km/sa-80 km/ sa) dışındaki hızlarda emisyon üretimi artmakta olduğundan; kentsel ulaşımda özel için 50 km/sa hızın üstüne çıkılması toplu taşımaya karşı büyük zaman kazancı yaratmaktadır. Ancak 50 km/ sa üzerindeki motorlu araç hızları trafik güvenliği sebebiyle mikromobiliteyi olumsuz etkilemektedir.

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK EYLEM PLANI

İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	STRATEJİ	AMAÇ	AÇIKLAMA
Ulaştırma	U-S.2 Ulaştırma Sektöründe Verimliliğin Artırılması	U-S.2.10 Kamu araç filolarında düşük/sıfır emisyonlu araçların teşvik edilmesi	Kamusal (belediye otobüsleri, kurum araçları, vb.) filolarının taşıt-km değerleri özel araçlara kıyasla çok fazla olduğundan öncelikli olarak bu araçların düşük/sıfır emisyonlu araçlarla değiştirilmesi amaçlanmaktadır.
		U-S.2.11 Kent merkezlerinde ve cazibe noktalarında düşük/sıfır emisyonlu araçların kullanımının yaygınlaştırılması	Kent merkezlerindeki ve yaya öncelikli bölgelerde sağlık kazanımları için düşük/sıfır emisyonlu araçlar kullanımının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.
	U-S.3 Ulaşım sistemlerinde sürdürülebilir/temiz enerji kaynaklarının kullanımı	U-S.3.1 Demiryolu/denizyolu taşımacılığında ve havayolu yer hizmetlerinde kullanılan araçlarda elektrifikasyonun desteklenmesi	Deniz ve demiryolu taşıtlarında elektrikli araçlara geçiş desteklenecektir.
		U-S.3.5 Kentsel/kırsal otobüs taşımacılığında alternatif yakıt kullanım oranının artırılması	Elektrikli otobüs sektöründeki gelişmeler ile eşgüdümlü olarak planlanması amaçlanmaktadır.
	U-S.4 Sektörün dekarbonizasyonu için gerekli altyapı faaliyetlerinin yapılması	U-S.4.2 Büyükşehirlerde ve il ve ilçe merkezlerinde sürdürülebilir kentsel hareketlilik planlarının (SKHP) ve sürdürülebilir kentsel lojistik planlarının (SKLP) hazırlanması	Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik Planı kapsamında emisyon hesaplarının yapılması ve senaryoların emisyon azaltım potansiyellerinin hesaplanması ve Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik Planı / Sürdürülebilir Kentsel Lojistik Planları ile yerel iklim eylem planları arasında tamamlayıcılığın sağlanması amaçlanmaktadır.
		U-S.4.3 Yeni nesil hareketlilik yönetimi politikalarının ve mevzuatının geliştirilmesi	Sürdürülebilir ve Akıllı Hareketlilik Stratejisi ve Eylem Planının, paylaşım hareketlilik ve Hareketlilik Hizmeti mevzuatı ile Yeni nesil hareketlilik yönetimi politikalarının geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
		U-S.4.6 Ulusal akıllı EA entegre şarj ve parklanma yönetimi ara yüzü geliştirilmesi	Çok katlı bina stoğu ve her parselde yeterli otopark imkanı olmayan kentlerimizde kamusal alanlarda (otoparklarında, yol kenarlarında, vb) yavaş şarj istasyonu kurulması ve otopark talebi ile birlikte işletilmesi gerekli olacaktır. EPDK tarafından yürütülen hizmetlerle eşgüdüm sağlanacaktır.

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK EYLEM PLANI

İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	STRATEJİ	AMAÇ	AÇIKLAMA
Atık	A-S.1Atıkların ve atıksuyun oluşmadan önlenmesi ve azaltılması	A-S.1.2 Gıda atıkları ve diğer biyobozunur atıkların oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik farklı paydaşlarla (çiftçi, üretici, oteller, yemek servisi endüstrisi, toptancı, perakende, iş yerleri, tüketici vb.) iyi uygulama çalışmaları yapılması ve bu konuda yol haritasının belirlenmesi	Veri toplama ve envanter oluşturma, talebe uygun tarımsal üretim planlaması, üretim artığı ve yan ürünleri değerlendirmek amacıyla kullanılan üretim teknolojileri ile ilgili bilgilendirme, gıda kaybı ve israfını azaltacak ambalaj çözümlerinin yaygınlaştırılması, gıda okur yazarlılığının artırılması, gibi örnek iyi uygulama çalışmaları yapılacaktır. Yapılan çalışmalarda, eğitim, toplantı ve çalıştaylarda cinsiyet ve yaş dengesi gözetilecek; ihtiyaç duyulacak nitelikli iş gücü, beceri setleri ve meslek ihtiyaçları belirlenecektir.
		A-S.1.3 Atıkların, döngüsel ekonomi prensipleri çerçevesinde yeniden kullanımının oranının artırılması amacıyla, genişletilmiş üretici sorumluluğunu da kapsayan iyi uygulama çalışmaları yapılması	Atıkların yeniden kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik yapılan çalışmalar yürütülecektir. Eğitim, toplantı ve çalıştaylarda cinsiyet ve yaş dengesi gözetilecek; ihtiyaç duyulacak nitelikli iş gücü, beceri setleri ve meslek ihtiyaçları belirlenecektir.
		A-S.1.5 Arıtıma ve deşarja gönderilen atıksuyun azaltılması için suyun verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılması	Kentsel alanlarda yağmursuyu toplama sistemlerinin kurulması ve tekrar kullanımı, su iletimindeki kaçakların azaltılması gibi örnek iyi uygulama çalışmaları yapılacaktır. Yapılan çalışmalarda, eğitim, toplantı ve çalıştaylarda cinsiyet ve yaş dengesi gözetilecek; ihtiyaç duyulacak nitelikli iş gücü, beceri setleri ve meslek ihtiyaçları belirlenecektir.
	A-S.2 Atıkların geri dönüşüm ve geri kazanım oranının artırılması	A-S.2.2 Atıkların türlerine göre (biyobozunur ve diğer geri kazanılabilir) kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması	Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında yürütülecek çalışmalar kapsamında atıkların türlerine göre kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.
		A-S.2.4 Biyobozunur atıkların geri kazanımı için biyolojik işleme tesislerinin sayısının, kapasitesinin ve bu tesislere gönderilen biyobozunur atık miktarının artırılması	Öncelikli olarak hal ve pazar atıklarının; park ve bahçe atıklarının; gıda üretim tesisleri ve satış noktalarında (perakende, restoran, yemek servisi) oluşan biyobozunur atıkların diğer atıklarla karışmadan biyolojik işleme tesislerine gönderilmesi sağlanacaktır.
		A-S.2.5 Biyobozunur atıklarından tarımda kullanılmaya uygun kriterlerde üretilen katı- sıvı fermente ürün ve kompost miktarının artırılması	Kaynağında ayrı toplama çalışmalarının yaygınlaştırılması ile biyobozunur atıklardan kompost ve fermente ürün üretim veriminin artırılması sağlanacaktır.

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK EYLEM PLANI

İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	STRATEJİ	AMAÇ	AÇIKLAMA
Atık	A-S.2 Atıkların geri dönüşüm ve geri kazanım oranının artırılması	A-S.2.6 Maddesel geri kazanıma uygun olmayan atıkların enerji geri kazanımına uygun termal teknolojiler kullanılarak işlenmesi	Ulusal Atık Yönetimi ve Eylem Planı ve ilgili mevzuat çerçevesinde termal teknolojilerin kullanımı değerlendirilecektir.
	A-S.3 Düzenli depolama tesislerine ön işleme tabitutulmadan gönderilen atık oranının azaltılması	A-S.3.1 İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planlarının güncellenmesi ve uygulamaya alınması	İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı: ÇŞİDB'nın formatını belirlediği, Mahalli Çevre Kurulu tarafından hazırlanan, il sınırlarında mahalli idarelerce uygulanacak sıfır atık yönetim sisteminin esaslarını içeren planlar hazırlanacaktır.
		A-S.3.2 Geri dönüştürülmesi/ kazanılması uygun olmayan belediye atıkları için atıktan türetilmiş yakıt (ATY) hazırlama tesisi sayısı ve üretim kapasitesinin artırılması	Döngüsel ekonomi prensipleri çerçevesinde, maddesel geri kazanımı mümkün olmayan atıkların, standartları belirlenerek ATY hazırlama tesislerinde işlenmesi sağlanacaktır.
		A-S.3.3 Düzensiz döküm sahalarına atık kabulünün sonlandırılması	Atıkların, atık işleme tesislerinde işlenmesinin sağlanması için gerekli yatırımların yapılarak düzensiz döküm sahalarında izleme ve denetim faaliyetleri ile atık alımının sonlandırılması sağlanacaktır.
	A-S.4 Atıksu yönetiminin ve arıtma altyapısının iyileştirilmesi	A-S.4.1 Atıksu arıtma tesislerinde metan geri kazanım oranının artırılması	Atıksu arıtma tesislerindeki mevcut anaerobik çürütücülerin verimliliğinin ve kapasitesinin artırılması ya da yeni tesis kurulması planlanmaktadır. Türkiye'de belediyeler tarafından işletilen atıksu arıtma tesisinin 29'unda anaerobik çürütücü mevcut olup, bu sayının artırılması hedeflenmektedir.
		A-S.4.2 Arıtma çamurunun döngüsel ekonomi ilkeleri kapsamında yararlı kullanılmasına öncelik veren sürdürülebilir arıtma çamuru yönetimine sahip olan atıksu arıtma tesisi sayısının artırılması	Bu eylemle atıksu arıtma tesislerinde oluşan organik maddece zengin stabilize arıtma çamurunun hammadde, yakıt/ek yakıt gibi kullanımı sağlanarak tesislerin döngüsel ekonomi bakış açısıyla işletilmesi ve aynı zamanda düzenli depolamaya gönderilen arıtma çamuru miktarının azaltılması hedeflenmektedir.
		A-S.4.3 Döngüsel ekonomi ilkeleri çerçevesinde sürdürülebilir atıksu yönetiminin oluşturulması	Bu eylemle atıksu arıtma tesislerinin döngüsel ekonomi yaklaşımı ile uyumlu iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik hedeflerine katkı sağlayan, kaynak ve enerji verimli işletilmesi, alıcı ortamlara deşarj edilen atıksu miktarı azaltılarak su kaynaklarının korunması ve su tasarrufu sağlanması hedeflenmektedir.

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK EYLEM PLANI

İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	STRATEJİ	AMAÇ	AÇIKLAMA
Atık	A-S.5 Sıfır atık uygulamaları ve sera gazı emisyon azaltımı kapsamında insan kaynaklarının geliştirilmesi ve toplumsal farkındalığın artırılması	A-S.5.2 Sıfır atık, su kullanımı, döngüsel ekonomi ve sera gazı emisyon azaltımı konularında ilgili paydaşların ve eğiticilerin kapasitesinin artırılması	Eğitimler uzaktan eğitim de dahil olmak üzere yaygın şeklide uygulanacak, belgelendirilecek, izlenecek, değerlendirilecek ve eğitim içerikleri düzenli olarak güncellenecektir. Engelliler için erişebilirliği sağlamak amacıyla içeriklere sesli betimleme, işaret dili, görsel betimleme, seslendirme vb. formatlarda oluşturulacaktır. Eğitimlerde yaş ve cinsiyet dengesi gözetilecektir.
	A-S.6 Atık yönetiminin, döngüsel ekonomi prensipleri ve sera gazı emisyon azaltımı dikkate alınarak, iyileştirilmesi için teşvik ve finans-mmekanizmalarının geliştirilmesi	A-S.6.2 Atıkların oluşmadan önlenmesini, kaynağında ayrı toplanmasını, azaltılmasını, yeniden kullanımını, geri dönüşümü ve geri kazanımını sağlayacak, düzenli depolamada bertaraf edilen atık miktarını azaltacak, arıtılmış atıksuların geri kazanımını ve yeniden kullanımını artıran projelerin ve yatırımların desteklenmesi için avantajlı finansman mekanizmalarının geliştirilmesi	Atık sektörünün iklim değişikliği azaltım hedefleri ve döngüsel ekonomi ilkeleri doğrultusunda gelişmesi için ÇŞİDB koordinasyonunda teşvik ve finansman mekanizmaları geliştirilecektir.
	A-S.8 Atıkların üretimde hammadde/kaynak olarak kullanılmasının artırılması	A-S.8.3 Endüstriyel simbiyoz uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla mevzuat altyapısının oluşturulması	Endüstriyel simbiyoz uygulamaları ile ilgili mevzuat altyapısının oluşturulması amaçlanmaktadır.
	A-S.9 Atık yönetiminde kullanılan taşıtlardan kaynaklanan sera gazı emisyonlarının azaltılması	A-S.9.1 Atık toplama ve taşıma araçları için mekânsal planlamaya uygun olarak standardizasyon ve rota optimizasyonu sağlanarak ya da tersine lojistik opsiyonları kullanılarak daha az yakıt tüketilmesinin sağlanması	Bu eylemle, yüksek maliyetli olan atık toplama işleminde taşıt sefer sayılarının ve toplam seyir mesafelerin azaltılması amaçlanmaktadır.
		A-S.9.2 Atık toplama ve taşımada düşük emisyonlu, alternatif yakıtlı, elektrikli taşıtların ve uygun durumlarda demiryolu taşımacılığının kullanımının ilgili teşvik mekanizmaları ile desteklenerek yaygınlaştırılması	Atık toplamada ve taşımada ulaşım kaynaklı fosil yakıt kullanımının azaltılması amaçlanmaktadır.

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK EYLEM PLANI

İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	STRATEJİ	AMAÇ	AÇIKLAMA
Tarım	T-S.1 Hayvancılık kaynaklı metan emisyonlarınıazaltılması	T-S.1.4 Hayvansal gübrelerin toplama sistemi ve gübrelerin değerlendirilme yöntemlerinin geliştirilmesi ve geliştirilen yöntemlerin yaygınlaştırılması	Gübre toplama sistemi ve gübrenin değerlendirilmesinde organik madde kaybının en aza indirilmesine yönelik yenilikçi yaklaşımlar araştırılacaktır. Eğitimlerde cinsiyet dengesinin gözetilmesi sağlanacaktır.
		T-S.1.5 Meraların iyileştirilerek mera hayvancılığının sürdürülebilir yönetiminin sağlanması	Kaliteli kaba yem temini için çalışmalar artırılacaktır.
		T-S.2.3 Kimyasal gübreye alternatif organik, organomineral, kompost, yeşil gübre vb gübrelerin kullanılması konusunda Ar-Ge projelerine hız verilmesi, proje sonuçlarının yaygınlaştırılması	Tarımsal üretim atıklarının farklı yöntemlerle (kompost, biyokömür vb.) zenginleştirilerek kullanımı konusunda Ar-Ge projeleri yürütülecektir.
		T-S.2.4 Bitkisel üretimde baklagillerin münavebesinin ve ekim alanlarının yaygınlaştırılması için yürütülen eğitim ve yayım faaliyetlerinin artırılması	Üst üste aynı ürünlerin ekiminin önlenmesi, nadas alanlarının daraltılması ve toprak azot içeriğinin doğal yollarla artırılması, gıda tüketiminde bitkisel kökenli proteine diyetlerde daha fazla yer verilmesi için baklagil ekimi artırılacaktır. Eğitimlerin içeriğinde ve yönteminde cinsiyete duyarlı bir yaklaşım gözetilecektir.
		T-S.2.5 İyi Tarım Uygulamalarının (İTU) ve organik tarımın yaygınlaştırılması için bilinçlendirme faaliyetlerinin artırılması	Dünyada ekim alanı ve üretimi artan doğaya dost tarım tekniklerinin Türkiye'de de yaygınlaştırılması için İTU ve Organik tarımın önündeki engeller, zorluklar tespit edilerek, bunları gidermek için hedef ve eylemler belirlenecektir. Eğitimlerin içeriğinde ve yönteminde cinsiyete duyarlı bir yaklaşım gözetilecektir.
	T-S.3 Pestisit ve anti-mikrobiyallerin kullanımının azaltılması	T-S.3.1 Pestisit ve anti-mikrobiyallere alternatif ürünler geliştirilmesi için Ar- Ge çalışmalarına destek verilmesi ve geliştirilen ürünlerin tescil işlemlerinin hızlandırılması	Çevre, insan sağlığı, biyoçeşitlilik vb açısından zararları olan zirai ilaçların aşırı kullanımı engellenmesi, maliyetlerin düşürülmesi, ithalatın azaltılması için yerli kaynaklardan alternatif ürün geliştirilecektir.

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK EYLEM PLANI

İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	STRATEJİ	AMAÇ	AÇIKLAMA
Tarım	T-S.3 Pestisit ve anti-mikrobiyallerin kullanımının azaltılması	T-S.3.2 Pestisit ve anti-mikrobiyallerin kullanımının azaltılması, tescil ve ruhsat alınan alternatif ürünlerin kullanımı için yürütülen yayım çalışmalarının artırılması	Geliştirilen alternatif ürünlerin kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacaktır. Eğitimlerin içeriğinde ve yönteminde cinsiyete duyarlı bir yaklaşım gözetilecektir.
	T-S.4 Tarımsal üretimde kayıp, atık ve artık yönetiminin geliştirilmesi	T-S.4.1 Bitkisel üretimde ürün kayıplarının azaltılması, atık ve artıkların tekrar değerlendirilmesi konusunda Ar-Ge çalışmalarının tamamlanması ve çalışmaların yaygınlaştırılması	Bitkisel atıkların döngüsel yaklaşımla kullanılması sağlanacaktır. Eğitimlerin içeriğinde ve yönteminde cinsiyete duyarlı bir yaklaşım gözetilecektir.
		T-S.4.2 Tarımsal atık ve artıkların geri dönüşümü konusunda envanter çalışmalarının tamamlanması	Atık ve artık geri dönüşümüne ilişkin hazırlanan envanterle bilgi derleme, izleme sağlanması amaçlanmaktadır.
		T-S.4.3 Gıda kayıp ve israfının azaltılmasına yönelik Ar-Ge ve farkındalık çalışmalarının artırılması	Halihazırda var olan çalışmalar cinsiyet analizi içermesi ve/veya cinsiyete duyarlı bir içerik ve yöntemle genişletilecektir.
	T-S.5 Arazi ve toprak yönetiminin etkinleştirilmesi	T-S.5.1 Arazi toplulaştırma tescil faaliyetlerinin tamamlanması	Halihazırda devam eden çalışmalar hızlandırılacaktır
		T-S.5.3 Arazi tahribatının dengelenmesi, Ar-Ge faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ve izlenmesi	Tarım topraklarının korunması konusunda yapılan çalışmalar genişletilecektir.
		T-S.5.1 Arazi toplulaştırma tescil faaliyetlerinin tamamlanması	Halihazırda devam eden çalışmalar hızlandırılacaktır
		T-S.5.4 Tarım havzaları veya işletme bazında tarımsal üretimin planlanması ve bu planlamalardaki hedeflere ulaşılabilmesi için tarımsal desteklerin revize edilmesi	İl bazında eylem planları hazırlanarak, illerde toprak, su, ekosisteme uygun ürünlerin yetiştirilmesi sağlanacaktır. Destekleme sistemi ile entegre edilecektir.

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK EYLEM PLANI

İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	STRATEJİ	AMAÇ	AÇIKLAMA
Tarım	T-S.5 Arazi ve toprak yönetiminin etkinleştirilmesi	T-S.5.5 Doğrudan ekim yöntemlerinin ve azaltılmış toprak işleme metotlarının yaygınlaştırılması amacıyla yürütülen yayım çalışmalarının artırılması	Doğrudan ekim yapılan ve azaltılmış toprak işleme yapılan alan miktarının artırılması ve bu sistemlere yönelik izleme, denetim, raporlama mekanizması kurulması amaçlanmaktadır. Eğitimlerin içeriğinde ve yönteminde cinsiyete duyarlı bir yaklaşım gözetilecektir.
		T-S.5.6 Tarım alanlarında tarımsal ormancılık ve canlı rüzgar perdesi faaliyetlerinin yaygınlaştırılması	Doğa temelli çözümler arasında azaltıma hizmet edebilecek tarımsal ormancılık ve rüzgarperdesi uygulamalarının yapılması amaçlanmaktadır. Eğitimlerin içeriğinde ve yönteminde cinsiyete duyarlı bir yaklaşım gözetilecektir.
	T-S.6 Uygun finansman olanaklarına çiftçilerin erişimininsağlanması	T-S.6.3 Kırsal alanda ekonomik çeşitliliğin güçlendirilmesine yönelik programların tasarlanması ve uygulanması	Yeşil dönüşüm sürecine ilişkin olarak kırsal alanda ekonomik çeşitliliğin artırılması amacıyla, kapsayıcı ve ulaşılabilir destek programlarının hazırlanması ve faaliyete geçirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.
	T-S.7 Tarım sektöründe faaliyet gösteren paydaşlara yönelik eğitim, bilinçlendirme ve kapasite geliştirme faaliyetlerinin cinsiyet dengesi gözetilerek yaygınlaştırılması	T-S.7.1 Eğitim verilecek hedef kitlenin sürdürülebilir kalkınma amaçları doğrultusunda belirlenmesi	Hedef kitlenin cinsiyet dengesi de gözetilecek şekilde belirlenmesine yönelik rehber oluşturulması ve yayınlanması amaçlanmaktadır.
		T-S.7.2 Tarım sektörü paydaşlarına yönelik eğitim ve kapasite geliştirme faaliyetlerinin artırılması ve yaygınlaştırılması	Üretici örgütleri, ziraat mühendisi, veteriner hekim, gıda mühendisi ve teknisyenler başta olmak üzere tüm teknik personele yönelik eğitimler artırılacaktır. Eğitimlerin içeriğinde ve yönteminde cinsiyete duyarlı bir yaklaşım gözetilecektir.
Akakdo	L-S.1 Ekosistemlerin korunması, sürdürülebilir yönetimi ve yutak alanların artırılması ile sera gazı tutumunun yıllık bazda düzenli olarak artırılması, ekosistem kaynaklı emisyonların azaltılması	L-S.1.3 Ağaçlandırmaya/ bitkilendirmeye uygun potansiyel alanların saha ölçümleri yanında coğrafi bilgi sistemleri ve uzaktan algılama yöntemleriyle desteklenerek tespit edilmesi	Ülkemizde ağaçlandırmaya uygun alanlarla ilgili çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmaların bitkilendirmeyi de kapsayacak şekilde güncellenmesi ve detaylandırılması, potansiyelin tespit edilmesi ve önceliklendirmeye imkân sağlaması amaçlanmaktadır.
		L-S.1.9 Kentsel alanlara yakın ormanlarda, sulak alanlar ve çevresinde doğal yaşama ve ekosisteme zarar verebilecek insan faaliyetlerini sınırlamaya yönelik düzenlemelerin etkinliğinin artırılması	Kentsel alanlara yakın ormanlarda ilgili kurumların kontrolünde yapılabilecek ekoturizm hareketleri ve ekoturizm yönetim planları sayesinde insan faaliyetlerinin olası kötü etkileri azaltılabilir.

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK EYLEM PLANI			
İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	**STRATEJİ**	**AMAÇ**	**AÇIKLAMA**
Akakdo	L-S.1 Ekosistemlerin korunması, sürdürülebilir yönetimi ve yutak alanların artırılması ile sera gazı tutumunun yıllık bazda düzenli olarak artırılması, ekosistem kaynaklı emisyonların azaltılması	L-S.1.10 Kentsel alanlarda odunsu yeşil alan oranlarının belirlenmesine, izlenmesine ve artırılmasına yönelik belediyeler ve ilgili bakanlıklar iş birliğinde teknik ve yasal bir mekanizma kurulması	Her il ve şehir merkezi için kişi başı orman alanı ÇŞİDB tarafından hesaplatılacak, belediyelere duyurulacak ve belediyelerin bu değerler ışığında hedefler belirleyip izlemeleri sağlanacaktır. Bu kapsamda belediyelerin kent içi ormanlık alanları artırmaya yönelik teşvikler geliştirmesi de yeşil alanları artırmak hedeflenmektedir.
		L-S.1.11 Tarım, mera, sulak alanlar ve yerleşim alanlarındaki akarsu koridoru ve ekosistemlerinin restorasyonuna ve rehabilitasyonuna yönelik proje ve çalışmaların teşvik edilmesi	Yerleşim, tarım, mera ve sulak alanların içerisinden geçen akarsu koridorlarının restorasyonu ile biyokütle ve toprak karbon yutaklarında artış sağlanması amaçlanmaktadır.
		L-S.1.20 Sulak alanlara yönelik baskıların azaltılarak, başta drenaj ve kirlilik olmak üzere zararlı etkilerden korunmaları, zarar görmüş sulak alanların rehabilitasyonunun yapılması	İklim değişikliği ve kuraklık sebebiyle zarar gören sulak alanların rehabilite edilerek yeniden sulak alan sistemine kazandırılması amaçlanmaktadır. Tarım ve su politikalarının sulak alanların korunması politikası ile uyumunun ve eşgüdümünün sağlanması, sulak alanlara yönelik yapılaşma ve sanayileşme baskısının engellenmesi hedeflenmektedir. Alternatif geçim kaynakları sağlanarak sulak alan ekosistemi üzerindeki baskının azaltılması amaçlanmaktadır.

BÖLGESEL GELİŞME ULUSAL STRATEJİSİ	
İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	**AÇIKLAMA**
4.3.1 Kentsel ekonomilerin geliştirilmesi	398. Gelecekte yenilikçi, rekabet edebilir, dinamik ve yüksek katma değer yaratma potansiyeli bulunan öncü sektörler ile çekim merkezlerinin bölgelerinde bulunan tarım ve maden potansiyelinin katma değerini artırarak değere çevirecek sektörlerdeki yatırımların desteklenmesine öncelik verilecektir.
	399. Kentsel işgücü piyasasının gelişmesine hızla katkı sağlayabilecek yeni iş alanları (lojistik, eğitim ve sağlık hizmetleri gibi) veya üretim aşamaları (düşük teknolojili imalat, operasyon hizmetleri, çağrı merkezleri gibi) geliştirilecek ve bu şehirlere çekilmesi özendirilecektir.
	400.Ülke genelinde turizmin coğrafi ve tür bakımından çeşitlendirilmesinde bölgesel çekim merkezlerinin doğal ve kültürel özellikleri temel alınarak, bu şehirlerde kültür, inanç, gastronomi, doğa ve kış turizmi gibi turizm çeşitleri geliştirilecektir.
	401.Öncü sektörler ve bunları destekleyen sektörlerdeki firmaların rekabet gücünü yükseltici, girişimciliği artırıcı tedbirler uygulamaya konulacaktır.

BÖLGESEL GELİŞME ULUSAL STRATEJİSİ	
İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	**AÇIKLAMA**
4.3.1 Kentsel ekonomilerin geliştirilmesi	405.Yerel kaynakların kolektif yatırımlara dönüştürülmesi ve refahın yaygınlaştırılması yönünde kooperatif örgütlenmeleri ve bunların yatırımları desteklenecektir.
	406.Yatırım tanıtım ve destekleme faaliyetleri öncü sektörler ve bunları destekleyen sektörleri geliştirmek ve hedeflenen üretim aşamalarını çekim merkezlerine yönlendirmek üzere, sektör ve firma temelinde yürütülecektir.
	407.Şehirlerin ve ürünlerin markalaşmasına dönük iletişim, tanıtım faaliyetleri desteklenecektir.
4.3.2 Kentsel ve sınai altyapının geliştirilmesi	408.Uygulamada şehirlerin ve çevrelerinin gelişme potansiyellerini ve yerel girişimleri destekleyen stratejik projelere öncelik verilecek, program uygulamaları ile altyapı yatırımlarının uyumu gözetilecektir.
	409.Bölgesel çekim merkezlerinde bölge içi erişilebililiği ve diğer bölgesel çekim merkezleri, büyüme odakları, metropoller ve çevre ülkelerle etkileşimi artıracak şekilde nitelikli altyapı geliştirilecektir. Bölgesel ulaştırma sistemleri, bölgelerinde farklı ulaştırma türlerini birleştiren "aktarma noktaları" olarak tasarlanacaktır.
	410.Ülke geneli için hazırlanacak Lojistik Master Planı politikaları esas alınmak üzere, görece düşük gelirli bölgelerimizde lojistik merkezlerin oluşturulmasında bölgesel çekim merkezlerine öncelik verilecek veya lojistik merkezlerin bu şehirlerin gelişmesine katkı sağlayacak şekilde konumlandırılıp tasarlanmasına önem verilecektir.
	411.Sanayi arsası talebi göz önünde bulundurularak, üretimin şehir merkezlerinin dışına çıkarılması ve sanayileşmenin organize alanlara yönlendirilmesi amacıyla OSB ve KSS yatırımları, kümelenme odaklı ihtisas OSB'lerin oluşturulması, KSS'den OSB'ye dönüşüm projeleri ve İŞ-GEM uygulamalarında bölgesel çekim merkezlerine ve büyüme odaklarına öncelik verilecektir.
	412.Su, atık su, katı atık gibi çevre korumaya yönelik altyapı tesisleri tamamlanacaktır. Enerji arz güvenliği sürekli ve güvenli olarak sağlanacaktır.
	413.Turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve kalitesinin artırılmasına hizmet edecek altyapı geliştirilecektir.
	414.Rekreasyon alanları, kültür ve sanat yatırımları, şehir ve üniversite entegrasyonu ve toplu taşıma öncelikli olmak üzere kent içi ulaşım geliştirilecektir
4.3.3 Beşeri ve sosyal sermayenin geliştirilmesi	415.Eğitim ve sağlık hizmetleri altyapısı geliştirilecek, bölgesel çekim merkezlerinin bölgesi ve çevre ülkeler için bu hizmetlerin sunumunda merkez haline gelmesi sağlanacaktır. Bu hizmetleri sağlayacak nitelikli kadroların istihdamını teşvik edici tedbirler alınacaktır.

BÖLGESEL GELİŞME ULUSAL STRATEJİSİ	
İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	**AÇIKLAMA**
4.3.3 Beşeri ve sosyal sermayenin geliştirilmesi	416.Yabancı öğrencilere daha fazla hizmet verme ve ihtisaslaşma imkanı bulunan şehirlerde, halen kurulu bulunan üniversitelerin eğitim kalitesi ve araştırma kapasitesi geliştirilecek, ekonomiyle bağlantılı uzmanlaşma alanları esas alınarak ve ihtiyaçlar doğultusunda yeni bölüm açılması veya ilave üniversite kurulması imkanları değerlendirilecektir.
	417.İşgücü becerisi, öncelikli ve lokomotif sektörler ile bunları destekleyici sektörlere öncelik verilerek geliştirilecek; bu amaçla mesleki eğitim üniversite ilişkisi güçlendirilecektir. Ayrıca, OSB ve uygun KSS'lerde işbaşında ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon halinde mesleki eğitim sağlanabilecek, uygulamalı eğitim merkezleri kurulacaktır.
	418.Kısa süreli eğitim programlarıyla, kalifiye olmayan işgücünün çağrı merkezi, lojistik gibi sektörlerde istihdam edilebilirliği ve üniversite öğrencilerinin okurken çalışma imkanları artırılacaktır.
	419.Kadınlar, gençler ve dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama entegrasyonunun sağlanmasına yönelik olarak bu kesimlere girişimcilik ve kendi hesabına çalışma konusunda ilgili kurumların işbirliğinde destek sağlanacaktır.
	420.Göç baskısı altında olan şehirlerin (Diyarbakır) göçten kaynaklanan temel sorunları tespit edilerek en çok etkilenen alanlarda sosyal uyuma yönelik çalışmalarla birlikte fiziki ve sosyal altyapı iyileştirilecektir.
	421.Dezavantajlı kesimlerin ekonomik ve sosyal hayata entegrasyonuna yönelik olarak cinsiyet eşitliğini sağlayıcı, yoksulluğu azaltıcı, gençlerin üretkenliğini, istihdam edilebilirliğini ve sosyal imkanlarını artırıcı tedbirler geliştirilecektir. Düşük nitelikli yaşam alanlarında bulunan dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesinin artırılması ve şehre entegrasyonu amacıyla ilgili şehir özelliklerine uygun mekânsal düzenlemeler yapılacaktır.
	422.Şehir kültürünün ve şehirlilik bilincinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	423.Rekabet gücünü destekleyen, kesimler arası ortak çalışma kültürüne dayanan bölgesel ve yerel işbirliği kurumlarının fiziki, sosyal, beşeri ve kurumsal altyapısı geliştirilecektir.
4.4 Yapısal Dönüşüm İllerinde Ekonomik Faaliyetlerin Çeşitlendirilmesi ve Ekonominin Canlandırılması	429. Orta gelişmişlik düzeyine sahip ekonomisi genelde tek sektöre bağımlı aşağıda belirtilen özelliklere sahip kentler yapısal dönüşüm illeri kapsamında ele alınmaktadır. Ulusal düzeyde değerlendirildiğinde sanayi açısından belirli bir altyapıya sahip ancak bu potansiyeli daha ileri düzeye taşıyabilmek için yapısal bir dönüşüme ihtiyaç gösteren, büyük ölçekli kamu sanayi yatırımları bulunan ve henüz ekonomisini tek sektöre bağımlı yapıdan kurtarıp çeşitlendirememiş, sanayi konusunda temel düzeyde altyapıya sahip ve sanayi kenti olma yolunda ilerleyen, tarım ve doğal kaynaklara dayalı ekonominin hakim olduğu, turizm alanındaki potansiyelini açığa çıkarması beklenen orta düzeydeki gelişmiş iller yapısal dönüşüm illeri kapsamında ele alınmaktadır.
	430. Yapısal dönüşüm illerine yönelik politikanın temel amacı, orta düzeyde gelişmişliğe sahip illerin mevcut ekonomik ve sosyal yapısının dönüştürülerek gelişmişlik düzeylerini bir ileri düzeye taşımaktır.
	431. Yapısal dönüşüm illerinde sermaye birikiminin hızlandırılması, sanayi altyapı imkanlarının geliştirilmesi, tarımsal verimliliğin yükseltilmesi, dışarı verilen göçün azaltılması, ekonominin çeşitlendirilmesi ile ticaret ve hizmet sektörlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	414.Rekreasyon alanları, kültür ve sanat yatırımları, şehir ve üniversite entegrasyonu ve toplu taşıma öncelikli olmak üzere kent içi ulaşım geliştirilecektir

BÖLGESEL GELİŞME ULUSAL STRATEJİSİ	
İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	**AÇIKLAMA**
4.4.2 Kentsel ve kırsal altyapının iyileştirilmesi, çevre standartlarının geliştirilmesi ve kent imajının güçlendirilmesi	440.Kent merkezlerinde, hizmet sektörünün yoğunlaştığı alanlarda, doğal, tarihi ve kültürel değerler civarında kentsel altyapının güçlendirilmesi ve bu alanlara erişimin kolaylaştırılması sağlanacaktır.
	441.Kentsel alanda yer alan çöküntü bölgelerinin kentin ortak kullanımına yönelik farklı kullanım amaçlarına hizmet edecek şekilde dönüştürülmesi sağlanacaktır.
	442.İş ve yaşam kalitesinin artırılmasına ve çevrenin korunmasına yönelik kentsel altyapı geliştirilecektir.
	443.Çevrelerinde yoğun turizm ve tarım potansiyeli bulunan yerleşmelerde sınai ve kentsel gelişme, bu alanlardaki gelişmeleri tehdit etmeyecek şekilde planlanacaktır.
	444.Sanayinin neden olduğu çevresel kirlilik azaltılacak, dengeli ve sürdürülebilir sanayi gelişimi desteklenecektir.
	445.İllerin göç tutma kapasitesini artırmak üzere kırsal kesimde ilçe merkezleri ve beldeler gibi merkezi yerleşim birimleri öncelikli olmak üzere temel altyapı ve hizmetlere erişim kolaylaştırılacaktır.
	446.Kültür ve sanat faaliyetleri desteklenecek, kente özgü tarihi ve kültürel değerler geliştirilecek; şehirlerin, yerel kültürün, yerele özgü ürün ve hizmetlerin tanıtımı ülke içinde ve dışında etkili bir şekilde yapılacaktır
4.4.3 Beşeri ve sosyal sermayenin güçlendirilmesi	447.Girişimciliği ve yeniliği besleyen ve destekleyen beşeri ve sosyal sermaye yapısına kavuşulması temel öncelik olacaktır. Ortaklık kurma, karşılıklı etkileşim ve birlikte iş yapabilme kapasitesi gelişmiş beşeri ve sosyal sermaye yapısı bu bölgelerde ekonomik faaliyetlerin canlanması ve çeşitlendirilmesinde anahtar olacaktır.
	448.İşgücünün ekonomik yapıdaki değişimlere uyumunu artıracak eğitim programları düzenlenecektir.
	449.Yüksek öğrenim ve mesleki eğitim programları girişimci ve yenilikçi işgücü piyasalarının gerekliliklerine göre tasarlanacaktır. Yeni üniversite programları yerel kalkınmayı destekleyecek şekilde geliştirilecektir.
	450.Mesleki eğitim, üniversite ve sanayi ilişkisinin güçlendirilerek sanayide ihtiyaç duyulan ara eleman karakterinin analiz edilmesi ve insan kaynaklarının talep edilen uzmanlıklar doğrultusunda geliştirilmesi sağlanacak, bu amaçla özel programların oluşturulması desteklenecektir.

BÖLGESEL GELİŞME ULUSAL STRATEJİSİ	
İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	**AÇIKLAMA**
4.6.2 Beşeri sermayenin geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması	515. Yaşlılara ve engellilere yönelik sosyal hizmetler için yerel kurumsal altyapı geliştirilecektir.
	516. Genel eğitim seviyesinin düşük olduğu ilçelerde yetişkin gruba yönelik mesleki eğitim faaliyetleri programlanacaktır.
	517. Genç ve yetişkin kırsal işgücü için meslek yüksekokullarıyla işbirliği içinde uygulamalı yaygın eğitim programları oluşturulacaktır.
4.6.3 Sosyal ve fiziki altyapının geliştirilmesi	527.Afetlere dayanıksız konutlarda yaşayan haneler öncelikli olmak üzere köylerde ve beldelerde yöresel mimari kimliği yansıtan mini toplu konut programları geliştirilecektir.
4.6.4 Kırsal çevrenin iyileştirilmesi ve doğal kaynakların korunması	532.Dağlık alanlarda kurulu köyler ile orman köyleri için sürdürülebilirlik temelinde yeşil kalkınma programları oluşturulacaktır.
4.7.3 Bölgeler arası işbirliklerinin geliştirilmesi sağlanacaktır	558.Bölgelerdeki aktörlerin diğer bölgelerdeki aktörlerle belirli konu veya sektör bazındaki işbirlikleri ve ortaklıklarının bölgesel gelişme amaçlarına da hizmet edecek şekilde yönlendirilmesi, bölgesel gelişmenin temel öncelikleri arasında görülmektedir.
	559.Bölgelere küresel pazara mal ve hizmet sunma, yatırım ve nitelikli işgücü çekme konusunda ülkemiz dışındaki benzer bölgeler ile aralarında mevcut olan rekabeti kendi lehlerine geliştirmeleri için destek olunacak, ülkemizdeki diğer bölgeler ile işbirliği sağlayarak dayanışmacı rekabeti gerçekleştireceklerdir
	560.Benzer özellik ve potansiyellere sahip bölgelerin sorunlarına ortak çözümler bulma, karşılıklı olarak deneyimlerinden yararlanma konularında işbirliği yapmaları desteklenecektir.
4.11 Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Ekonominin Desteklenmesi	639.Çevre dostu teknolojilerin geliştirilmesi ve üretilmesi, bu alanlarda rekabet gücünün artırılması konusunda metropoller ve sanayi kentlerinin Ar-Ge, yenilikçilik ve üretim kapasiteleri değerlendirilerek harekete geçirilecektir. Bu kapsamda, uzmanlaşılacak ve öncelikle geliştirilecek ürün ve ürün grupları, kümelenme yaklaşımı içinde belirlenerek gelişme stratejileri belirlenecektir. Böylelikle yeşil büyüme fırsatlarından yararlanılması, ülkede ve dünyada bu konuda gelişen piyasa imkanlarının değerlendirilmesi ve ülke içinde yaygınlaştırılması düşünülen çevre dostu teknoloji, altyapı ve üretim sistemlerinin maliyetlerinin azaltılması gözetilecektir.
	641.Kırsal yerleşimlerin sürdürülebilir kalkınmasını desteklemek üzere, yerel yönetimlerin çevreci uygulamaları yeşil büyüme kapsamında değerlendirilecektir.
	642.Kalkınma süreçlerinde afet risk ve zararlarının dikkate alınması sağlanacak, afetlere dair bilinç düzeyinin artırılması, afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşimler oluşturulması sağlanacaktır. Afet risk ve zararlarını azaltmak üzere farklı düzeylerdeki planlama çalışmalarında afet risk tedbirleri gözetilecektir

SAMSUN İLİ GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR EYLEM PLANI

EYLEM ADI	AÇIKLAMA
Semt Spor Sahalarının Etkin Kullanımı	Topmatik (Semt spor sahalarına gelen her yaş vatandaşın futbol, basketbol, voleybol topları ile egzersiz yapmasını sağlamak
	Semt spor sahalarında bulunan aletlere kullanımını ve yararlarını gösteren kılavuzlarının eklenmesi
	Semt sahalarının artırılması
	Semt sahalarında Spor bilimleri fakültesi öğrenci veya mezunları arasından görevli antrenörlerin bulunması

SAMSUN İLİ KÜLTÜR VE TURİZM EYLEM PLANI

EYLEM ADI	AÇIKLAMA
Samsun için dijital ortamda tanıtım içeriği sağlanması	Samsun'un turizm değerlerinin her biri için belirlenecek başlıklardan kurulacak olan dijital platformu/mobil uygulamalar oluşturulacak. Söz konusu platform Türkçe, İngilizce, Almanca, Rusça, Fransızca, İspanyolca, Arapça, Yunanca ve Çince dillerinde olacaktır. Örneğin; yurtdışından gelen bir turistin sağlık turizminden yararlanmak istediği zaman portalda bulunan sağlık turizmi butonuna tıklayacak ve tıklamanın sonucunda sağlık turizmiyle ilgili tüm paydaşların bilgilerine erişimi sağlanacaktır. Söz konusu platform mobil uygulama ve sosyal medya hesapları (instagram vb.) ile desteklenecektir. Bu platform içinde Samsun'daki tüm turizm çeşitleri yer alacaktır.
Samsun Tanıtım Vakfı'nın kurulması	Samsun'un yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması
	Samsun'da bulunan tarihi ve mimari açıdan değer sahip kültür varlıklarının restore edilmesi
Samsun'u simgeleyen hediyelik eşyaların tasarlanması, sergilenmesi ve satışa sunulması	Yok olmaya yüz tutan geleneksel el sanatlarına ait ürünlerin ortaya çıkarılması, her ilçede bu ürünlerin satışının geraekleştirileceği satış alanlarının oluşturulması
	Samsun'u simgeleyen hediyelik eşyaların üretilmesi
	Bu ürünlerin internet ortamında satışını sağlayacak bir sitenin kurulması ya da hâlihazırda bulunan alışveriş siteleri üzerinden satışın yapılabilmesi
Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlenmesi	Dünyanın farklı üniversitelerinden gençlerin katılacağı Samsun Atatürk ve Gençlik Festivali
	Uluslararası Film Festivali
	Uluslararası Amazon Kadın Festivali
	Miras turizmi kapsamında gerçekleştirilecek olan mübadeleye konu olan tarafların katılacağı Uluslararası Balkan Festivali
	Kaybolmaya yüz tutmuş geleneklerimize yönelik panayır ve festivallerin (hıdrellez vb.) desteklenmesi
	Uluslararası Halk Dansları Festivalinin yeniden düzenlenmesi
Yerel, ulusal ve yabancı seyahat acentelerinin işbirliğinin sağlanması	Workshoplar ve info gezileri düzenlenerek Samsun seyahat acenteleri ile yurt içi ve yurt dışındaki seyahat acentelerinin bir araya gelmesinin sağlanması,
	Tur operatörleri ve seyahat acentelerine
	önceden hazırlanmış ve farklı zaman dilimleri ve müşteri profillerine uygun turistik rotaların sunulması

SAMSUN İLİ KÜLTÜR VE TURİZM EYLEM PLANI	
EYLEM ADI	**AÇIKLAMA**
Samsun'un turizm tanıtımında kioskların kullanılması	Samsun'un merkez ilçe başta olmak üzere 17 ilçesinin turizme konu olacak tüm değerlerine ait görsel, işitsel içerik kiosklarda sunulacaktır. Kullanıcı tarafından herhangi bir ilçeye dokunulması durumunda o ilçeye ait tüm turizm değerlerinin ekrana gelmesi sağlanacak ve yapılacak olan mobil uygulama ile desteklenecektir. Ayrıca kioska ilk geldiği zaman ziyaretçiye Samsun'da ne kadar zaman geçireceği sorulacak ve bu doğrultuda akıllı rota uygulaması yardımıyla kullanıcıya ziyaret planı sunulacaktır.
Samsun Tanıtım Vakfı'nın kurulması	Samsun Kongre Merkezi inşa edilmesi
	Kongre Merkezi'nin çevre düzenlemesi ve yolunun yapılması
Turizm işletmelerindeki personele tespit edilen konularda hizmet içi eğitim verilmesi	Eğitim programının içeriğinin belirlenmesi, sürenin belirlenmesi, farklı alternatifler oluşturulması, eğitimin verilmesi, sertifikalandırılması; işletmelerin katılım düzeyine göre işletmelerin belge ile taltif edilmesi
Yerel turistik destinasyonlarda yaşayan yerel halkın turizm farkındalığının artırılması	Yöredeki turistik çekiciliklerin (yöresel el sanatları, yerel yemekler, doğal ve tarihi çekicilikler) belirlenmesinin akabinde yerel halkın ve yöre esnafının çekiciliklerin korunması ve gelen turistlere doğru şekilde aktarılması konusunda eğitilmesi
Yerel turistik destinasyonlarda bulunan esnafın eğitilmesi	Esnafın iletişim, satış teknikleri, müşteri ilişkileri, sürdürülebilirlik konularında bilinçlendirilmesi
Yerel halkın turizm ekonomisine katılımının teşvik edilmesi	Yerel halka, halkın talebi doğrultusunda girişimcilik ve temel işletmecilik eğitimleri verilmesi yoluyla turizm ekonomisine katkılarının sağlanması
Yöresel ürünlerin ve sunulacak hizmetlerin kalitesinin arttırılması ve pazarlanmasının kolaylaşması içinmarkalaşmanın sağlanması	Yerel üretim için Kırsal Üretim Kooperatifinin Kurulması
	Üretilen tarımsal ürünlerin hizmet standartlarını tespit edecek ve denetleyecek bir kurul oluşturulması
	Kırsal alanda sunulacak hizmetlerin standartlarını belirleyecek ve denetleyecek bir kurul oluşturulması
	Samsun'da kırsal turizm adına sertifikasyon programının oluşturulması Bu sertifikayı alan ve gerekli şartları sağlayan kişi ve kuruluşlara bu sertifikasyonun simgesi olacak ve Samsun'u temsil edecek bir logo verilmesi ve bu logoya sahip olan işletmelerin ve kişilerin reklamının yapılarak teşvik edilmesi
Yerel, ulusal ve yabancı seyahat acentelerinin işbirliğinin sağlanması	Workshoplar ve info gezileri düzenlenerek Samsun seyahat acenteleri ile yurt içi ve yurt dışındaki seyahat acentelerinin bir araya gelmesinin sağlanması,
	Tur operatörleri ve seyahat acentelerine
	önceden hazırlanmış ve farklı zaman dilimleri ve müşteri profillerine uygun turistik rotaların sunulması
Samsun ve çevresinin gastronomi envanterinin oluşturulması	Gastronomi envanterini oluşturacak bir ekip kurulması.
	Samsun kırsalında sözlü tarih çalışmalarıyla gastronomik değerlerin kayıt altına alınması.
	Yapılacak arazi çalışmalarında unutulmuş ve unutulmaya yüz tutmuş lezzetlerin tespit edilmesi.
	Elde edilen tariflerle hazırlanacak lezzetlerin belirli bir konsepte insanlara sunulması.

SAMSUN İLİ KÜLTÜR VE TURİZM EYLEM PLANI	
EYLEM ADI	**AÇIKLAMA**
Hizmet alanlarının yöresel özelliklere göre düzenlenmesi	Kırsal turizm adına hizmet verilecek alanların yerel kültür özelliklerine göre düzenlenmesi.
	Karayolu üzerinde oluşturulacak küçük tadım merkezleri ile seyahat edenlere ücretsiz yöresel yiyeceklerin tattırılması ve ilgi duyanların nerede bu yiyeceklere ulaşacakları konusunda bilgi verilmesi.
Taşınmaz kültür varlıklarının tespiti ve restorasyonu	il genelinde kültürel değeri olan taşınmaz varlıkların tespiti
	Mevcut yapıların incelenmesi, gerekli bakım ve onarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
	Koruma programları oluşturularak turizme açılması.
Kültür rotalarının oluşturulması	Samsun genelinde kültür rotası olabilecek destinasyonların tespiti
	Bu destinasyonlar arasından tarihsel, kültürel ve ekonomik değeri en yüksek olan 3 rotanın bellek alanlarıyla birlikte oluşturulması.
	Rotalarda kullanım amacına uygun düzenlenmelerin yapılması.
Kırsal kalkınma için Turizm Köyleri oluşturulması	Coğrafi konumu ve kuruluş yeri turizme uygun olan alanlarının tespit edilmesi
	Bölgede peyzaj çekiciliği ve biyolojik çeşitlilik uygunluğunun tespiti,
	Turizme açılacak alanda yıl içinde yapılabilecek aktivitelerin planlanması,
	Kır lokantası, kır kahvesi gibi yerel işletmelerin kurulması,
	Çalışmanın tüm aşamalarında yerel halkın çalışmalara dahil edilmesi,
	Yapılan festivallerle yöreye özgü gelenek-göreneklerin, kıyafetlerin, yiyeceklerin ziyaretçilere sunulması,
	Yatırımların küçük işletmeler şeklinde yapılması ve yerel halka istihdamda öncelik tanınması,
	Yapılaşmada doğal ve kültürel yapının göz önünde bulundurulması,
Samsun doğa ve spor turizmi değerlerini kapsayan tanıtıcı materyallerin hazırlanması ve yayınlanması	Samsun ilinin bir dizi veya film aracılığıyla kültür ve turizm çekiciliklerinin ortaya konulması rehberlerinin oluşturulması
	Samsun turizmi ile ilgili bilgilerin ortak bir bilgi havuzunda toplanarak yayın haline getirilmesi
Doğa ve spor turizmine yönelik altyapının geliştirilmesi	Tespit edilen noktalar arasında bisiklet yol ağlarının oluşturulması
	Yürüyüş ve dağ bisikleti patikalarından oluşan bölgesel bir ağ kurulması,
	Tabiat ve kültür gezileri için önemli rotalar ve noktaların belirlenmesi ve bunlara ulaşım ve bilgilendirme için çalışmaların yapılması.
Doğa turizmine yönelik alan düzenleme çalışmalarının yapılması	Kamping alanları ve karavan parkları için uygun alanlar oluşturulması
	Ekoturizm köylerinin oluşturulması
	Trekking güzergâhı olarak tespit edilen tüm sahalarda patika düzenlemeleri ve her türlü tanıtıcı, bilgilendirici elemanların yapımı ve yerine konması

SAMSUN İLİ KÜLTÜR VE TURİZM EYLEM PLANI

EYLEM ADI	AÇIKLAMA
Doğa festivallerinin devamlılığının sağlanması	Yeni önerilecek doğa festivallerinin desteklenmesi
Müzelerin çeşitlendirilmesi ve Rehabilitasyonu ile turizme katkısının arttırılması	Samsunda mevcut müzelerin dünyadan örneklerle yola çıkılarak fiziki, teknik ve kapsam açısından düzenlenmesi.
	Müzeler koleksiyon sunum alanlarından
	kurtarılarak yaşayan müze haline getirilmesi.
	Sanal müzelerin oluşturulması.
	Engelsiz Müzelere dönüşüm
	Her ilçede seçilen bir köyde köy müzesi oluşturulması
Kültür Miras Envanterinin oluşturulması	Somut ve Somut olmayan kültürel miras niteliği taşıyan eserlerin tespit edilmesi
	Kültürel mirasa ilişkin bütün unsurların (Ninni, oyun vs...) hikayelerini de kapsayacak biçimde kapsamlı bir şekilde ortaya konulması, fotoğrafları da kapsayacak şekilde envanter oluşturulması.
Kitap fuarlarında Samsun Standı açılması	Kitap fuarlarında Samsun 'a ilişkin bütün kaynakların sergilendiği stant oluşturulması
Açık Hava Sineması Oluşturulması	Yerel Tiyatroların desteklenmesi, Bilet satışlarının sağlanması, tiyatro salonu sağlanması
	Tiyatro Etkinliklerine okulların katılımının sağlanması
Açık Hava Sineması Oluşturulması	Sinema Kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla yaz mevsiminde bütün ilçeleri de kapsayacak şekilde açık hava sinemaları kurulması

SAMSUN İLİ SAĞLIK EYLEM PLANI

EYLEM ADI	AÇIKLAMA
gençlik merkezlerinde multisipliner çalışmaların artırılması	Bu merkezlerde obesite, madde bağımlılığı, sigara bırakma, meslek hastalıkları konularında bilgilendirme toplantıları artırılabilir. Bu merkezde sosyal paylaşımda bulunulacak ve hobilerin geliştirilmesine imkan tanıyacak hizmetler tüm kurumların işbirliği ile artırılabilir.
Sağlıklı yaşam merkezi	Bu merkezde obesite, madde bağımlılığı, sigara bırakma, meslek hastalıkları poliklinik hizmeti verilebilir. Ayrıca psikolog, sosyal hizmetler uzmanları desteği ile psikolojik sorunlar değerlendirilebilir. Bu merkezde sosyal paylaşımda bulunulacak ve hobilerin geliştirilmesine imkân tanıyacak hizmetler sunulabilir.
Tıp ve Medya ilişkisinde düzenleme yapılması	Tıptaki gelişmelerin basın ve medyada yer alması konusunda haberin kaynağından doğrulama alınmadan haber yapılmamalı. Tıptaki gelişmeler uygun bir dilde ve gerekli hassasiyetler göz önünde bulundurularak haber yapılmalı. Şiddet gibi Olumsuz sağlık haberleri özendirici bir şekilde habe yapılmamalı. Sağlık çalışanı ve kurum reklamlarında etik değerlere ve kurallara uyulmalı. Her reklama her istendiği gibi ve her yerde yer verilmemeli. İl sağlık müdürlüğü bünyesinde oluşturulacak bir komisyonda reklamların yayın öncesi onayı alınmalı.

SAMSUN İLİ ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK EYLEM PLANI

EYLEM ADI	AÇIKLAMA
Okullarda öğrencilere çevre sorunları ve çevrenin korunması konularında eğitimler verilmesi uygulamalı çalışmalar yapılması	Okullarda öğrenci ve öğretmenlere yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması, çevre kulüplerinin kurulması, çevre ile ilgili proje yarışmalarının düzenlenmesi
Su kalitesi izlenmesi önem arz eden ve su kalitesi verileri olmayanşehir içi akarsularda su kalitesinin tespitine yönelik envanter ve izleme çalışmaları yapılması	İl sınırları içerisindeki akarsularda envanter çalışmaları yapılarak izleme noktalarının belirlenmesi ve denetim mekanizmasının sürdürülebilirliğinin sağlanması
Kirlenme problemi olan akarsularda kirlilik kontrol önlemlerinin planlanması	Su kalite sınıflandırmasına göre uygun su kalitesine sahip olmayan akarsularda kirlilik kontrol önlemlerinin planlanması ve uygulanması
Isınma amaçlı kullanılan kömürlü kazanların yakma saatlerine uygun çalıştırılmasının ve doğru yakılmasının sağlanması	Bir program çerçevesinde ateşleyicilerin sağlıklı kazan yakımı konularında yeniden eğitime alınması, ateşleyici belgesi olmayanların kazan yakmamaları için gerekli idari ve cezai tedbirlerin uygulanması. Kömürlü kazanların yakma saatlerinin uygulanabilir şekilde belirlenmesi ve denetimlerinin sağlanması, Merkezi ısıtmada otomatik beslemeli kazanların kullanılması
Katı yakıt denetimlerinin arttırılması	Katı yakıtların kalitesinin kontrolü amacıyla katı yakıt satıcılarının denetimlerinin artırılması
Katı yakıt kullanılan bacalarda toz emisyonunun azaltılması	Evsel kullanımda katı yakıt yakan binalarda kazan çıkış filtrelerinin düzenli temizlik ve bakımı
Merkezi ısıtma sistemlerinde katı yakıt kullanımın azaltılması, doğal gaz kullanımının yaygınlaştırılması	Merkezi ısıtma sistemlerinde katı yakıt kullanımın azaltılması ve doğal gaz kullanımının yaygınlaştırılması amacıyla teşvik edici ve/veya zorlayıcı önlemler alınması
İmar planlarının yapılması sırasında meteorolojik faktörlerin dikkate alınması	Yeni yerleşim alanlarında ve kentsel dönüşüm alanlarında meteorolojik faktörlerin dikkate alınması, şehir içinde hava akımının sağlanmasına imkanverecek şekilde planlama çalışmalarının yapılması
Alternatif yollar planlanması	Kent içerisinde anayolların az olması ve sabah ve akşam saatlerinde bu yolların tıkanması sebebiyle oluşan trafik yoğunluğunun azaltılması amacıyla alternatif yollar planlanması.
Elektrikli araç kullanımına yönelik fizibilite ve altyapı çalışmalarının yapılması	Elektrikli araçlar için şarj istasyonlarının planlanması, Kamu kurumlarına araç alımlarında ve kiralamalarında elektrikli araçların tercih edilmesi
Şehir içi işyerlerinde baca denetim sıklıklarının artırılması	Şehir içindeki işyerlerinde (fırınlar, restoranlar vb.) baca denetimlerinin artırılması

SAMSUN İLİ ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK EYLEM PLANI

EYLEM ADI	AÇIKLAMA
Stratejik gürültü haritalarının yeni veya revize edilecek imar planlarına entegre edilmesi	Nazım imar planlarının ve uygulama imar planlarının hazırlanması sırasında stratejik gürültü haritalarının dikkate alınması
Gürültü eylem planının hazırlanması	Gürültü eylem planları hazırlanarak gürültü seviyesinin azaltılmasına yönelik önlemlerin planlanması
Yeni konut alanlarında gürültü azaltıcı önlemlerin planlanması	Gürültüye maruz kalma seviyesinin orta derecede olduğu alanlarda (B ve C kategorisi) inşa edilecek binalarda ses izolasyon önlemlerinin planlanması
Gürültü seviyesinin yüksek olduğu bölgelerdekonut alanlarınaizin verilmemesi	Gürültüye maruz kalma seviyesinin yüksek olduğu bölgelerde (D kategorisi) konut alanlarına izin verilmemesi
Konut alanlarında bulunan işyerlerinde gürültü kontrol önlemlerinin alınması	Konut alanlarında bulunan gürültü oluşturan işyerlerinde gürültü seviyesinin azaltılmasına yönelik önlemlerinin alınması, mümkün olduğunca gürültülü eğlence yerlerinin müstakil binalarda olması
Eğitim, kültür ve sağlık alanlarının planlanmasında gürültü seviyesinin dikkate alınması	Eğitim, kültür ve sağlık binaları planlanırken gürültü seviyesinin ölçülerek imar izinlerinin buna göre verilmesi, bu tip binaların ana yollara çok yakın planlanmaması
Endüstriyel alanlarda gürültü kontrolü	Endüstriyel tesislerde gürültü denetimlerinin etkin hale getirilmesi, gerekli gürültü kontrol önlemlerinin uygulanmasının sağlanması
Yeni kurulacak işyerlerinin gürültü açısından değerlendirilmesi	Yeni kurulacak işyerlerinin gürültü açısından değerlendirilmesi ve uygun olmayan durumlarda işletmenin kurulmasına izin verilmemesi
Enerji tasarrufuna yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması	Okullarda bilinçli enerji kullanımına yönelik ders, seminer, kulüp faaliyetleri, projeler planlanması. Yerel radyo ve televizyon kanallarında kamu spotu şeklinde bilinçlendirme reklamlarının yapılması. Otobüs, tramvay gibi toplu taşıma araçlarında bilgilendirme reklamlarının olması
Binalarda enerji kullanımında verimliliğin artırılması	Merkezi ısıtma sistemlerinin yaygınlaştırılması. Isı pay ölçerli sistemin merkezi ısıtmalı tüm binalarda zorunlu hale getirilmesi. Katı yakıtlı sistemlerde yakıt beslemesinin otomasyonu. Binalarda ısı yalıtımının mutlaka yapılması ve binaların enerji kimlik belgesi alma süreçlerinin teşvik ve takip edilmesi. Belediyelerce merkezi ısıtma yapan binalar içinde tüketimi düşük olan binalara makul miktarda teşvik uygulanması.Yeni yapılan binalarda mimari planların binaların güneş ışığından maksimum derecede faydalanacağı şekilde düzenlenmesi.
Ulaşım sektöründe enerji tüketiminin azaltılması	Halkı toplu taşımaya teşvik edecek uygulamaların planlanması ve böylece trafik kaynaklı enerji tüketiminin azaltılması.Toplu taşıma araçları için tahsisli şerit uygulaması ile daha az bireysel araç kullanılmasının teşvik edilmesi. Ulaşımda elektrikli ve hibrit araçların kullanımının teşvik edilmesi, Bisiklet kullanımının artırılmasına yönelik düzenlemeler yapılması

SAMSUN İLİ ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK EYLEM PLANI

EYLEM ADI	AÇIKLAMA
Samsun ve Karadeniz bölgesinde iklim değişikliğinin etkilerini incelemek üzere toplantılardüzenlenmesi	İklim değişikliğinin Karadeniz ve Samsun üzerinde etkilerini belirlemek amacıyla ilgili kurum ve kuruluşların katılımıyla toplantılardüzenlenmesi, Samsun'un mevcut durumunun iklim ve ekolojikaçıdandeğerlendirilmesi, kurumlar arası koordinasyonun daha etkili hale getirilmesi
Atık azaltımı ve katı atıkların geri kazanımının yaygınlaştırılmasına İlişkineğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	Bu konuda öncelikle okullarda eğitim faaliyetlerinin verilmesi, halkın bilinçlendirilmesi,
Katı atık geri kazanım faaliyetlerinin İl geneline yaygınlaştırılması	Katı atıkların kaynakta ayrılarak ayrı toplanmasının sağlanması, katı atık geri dönüşüm tesislerinin yaygınlaştırılması
Araç kullanıcılarının bilinçlendirilmesi, hibritielektrikli araçların teşvik edilmesi	Elektrikli araçlar için şarj istasyonları planlanması
Bisiklet yollarının ve bisiklet kullanımının arttırılması, halkın konu ile ilgili bilinçlendirilmesi	Bisiklet yollarının arttırılması ve şehir içi ulaşıma entegre edilmesine yönelik çalışmaların yapılması, tramvaylarda bisikletler için uygun yerler ayrılması, bisiklet parklarının planlanması
Halkın temiz enerji kullanımı konusunda bilinçlendirilmesi ve teşvik edilmesi	Doğal gaz kullanımının teşvik edilmesi, güneş enerjisi kullanımının teşvik edilmesi
İmar planlarında doğal çevrenin korunması ve yeşil alanların arttırılması	İmar planlarının yeşil alanlar dikkate alınarak yapılması, kent parklarının ve ormanlarının yaygınlaştırılması, Kentsel dönüşüm alanları planlanırken yeşil alan oranının artırılması
Kaynakta gerikazanım konusunda ilçe belediyelerinin etkin çalışma ve uygulamalar yapması	Belediyelerin kaynakta gerikazanım uygulamalarını etkinleştirmesi ve bu konuda belediyeler arasında koordinasyon ve uygulama birliği sağlanması.
Katı atıkların kaynakta ayrıştırılması konusunda teşvik edici yöntem ve uygulamaların geliştirilmesi	Katı atıkların kaynakta ayrıştırılmasına yönelik teşvik edici uygulamaların yaygınlaştırılması (belediye hizmetlerinde indirimler, marketlerde kumbaraların kullanımı vb.) ve ikili atık toplama sistemine geçilmesi.
Katı atık geri kazanım ve ayrıştırılması konusunda bilinçlendirme faaliyetlerinin yapılması	Katı atık geri kazanım ve ayrıştırılması konusunda toplu taşıma araçlarında ve reklam panolarında bilgilendirmeler yapılması, kamu spotlarından yararlanılması, sosyal medyanın etkili şekilde kullanılması, okullarda eğitim çalışmalarının yapılması
İmar planının revize edilerek özellikle kamu arsalarının ve tapu/ kadastroların yeniden düzenlenmesi	İmar Planlarında düzenlenen alanların planlara uygun olmadığı gözlenmektedir. Bununla birlikte planlar üzerinde çok sık değişiklik yapılmaktadır. Bu sorunlar sürdürülebilir bir kent anlayışı açısından problem teşkil etmektedir. Bu bakımdan uzun vadeli imar planlarının yapılması gerekliliğine ihtiyaç vardır.
Samsun ilinin arsa üretim ve tüketim dökümünün yapılarak ileri yönelik kullanım haritaları ve envanter çalışmalarının yapılması	Arazi kullanımlarının imar planlarına uygun olmadığı bilinmektedir. Bu durum planlı şehircilik anlayışı açısından temel bir problemdir. Bu arazilerin başka şekilde kullanımına sebebiyet vermemek için öncelikle envanter çalışmasının yapılması gerekmektedir

SAMSUN İLİ ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK EYLEM PLANI

EYLEM ADI	AÇIKLAMA
Verimli tarım arazilerine ticari tesislerin kurulmasının kontrol altına alınması	Samsun Türkiye'nin önemli tarım arazilere sahip şehirlerinden biridir ve bu arazilerin yanlış şekilde kullanıma açıldığı görülmektedir. Bu durum ise sadece Samsun için değil bölge açısından da sorun oluşturmaktadır.
Sürdürülebilir kentsel mekan politikalarının geliştirilmesi	Samsun Türkiye'nin önemli cazibe merkezlerinden biridir. Aynı zamanda Karadeniz bölgesinin en büyük şehridir. Son derece dinamik bir nüfus yapısına sahip olması nedeniyle kentsel mekanların kullanım özellikleri değişime uğramaktadır. Bu bakımdan kentsel mekanlar toplumsal gereksinimler açısından yetersiz kalmaktadır.
Kent içinde kalan sanayi sitelerininkentsel dönüşüm kapsamında kent dışına çıkartılması	Samsun'da özellikle son yıllarda artan nüfus yoğunluğu ile birlikte sanayi siteleri kent merkezinin içine dahil olmaya başlamıştır. Bu durum özellikle kentin gelişimini ve dönüşümünü olumsuz yönde etkilemektedir. Ayrıca estetikve kent içi trafik sorunları da yine bu bağlamda öne çıkan önemli kentsel sorunlar arasında gösterilebilir. Sanayi sitelerinin kent merkezinin dışına taşınması ile birlikte yalnıza kentsel gelişmeyi değil aynı zamanda ticari faaliyetlerin de çok daha sağlıklı şartlarda gelişme göstereceği muhakkaktır.
Mevcut kapalı otopark alanlarının yönetmeliğe uygunluğunun denetlenmesi, Yapı kullanım izni için yönetmeliğe uygunluk şartının aranması ve otopark alanlarının kullanılabilirlik açısından denetlenmesi	Binalarda yer alan kapalı otoparklar genel olarak yönetmeliğe uygun olmadığı için sürücüler açısından kullanım kolaylığı sağlamadığı görülmektedir. Bu nedenle kapalı otoparkların tercih edilmediği sürücülerin genellikle açık alanlara park ettiği görülmektedir.
Açık ve kapalı otopark alanların otopark yönetmeliğine ek olarak katsayıların ilçe bazında araç yoğunluğu gözetilerek belirlenmesi	Samsun ilinin araç yoğunluğu ilçeler bazında önemli farklılıklar göstermektedir. Bu nedenle açık ve kapalı otopark ihtiyaçları araç yoğunlukları gözetildiğinde yeterli olmadığı görülmektedir.
İlçe merkezlerinde katlı otoparkların yapılması	Özellikle İlkadım ve Canik ilçelerinde trafik yoğunluğu kaynaklı önemli bir otopark problemi olduğu görülmektedir. Şu an uygulanmakta olan yol kenarı park uygulaması şehir içi trafiğini doğrudan olumsuz etkilemektedir.
Açık ve kapalı otopark ihtiyaçlarına yönelik olarak tasarım standartlarını da içeren ilçe bazlı otopark yönetmeliklerinin hazırlanması	Samsun da araç yoğunluklarına bakıldığında ilçeler arasında önemli farklılıkların olduğu görülmektedir. Bu nedenle kent içi trafik sorununa tüm kent bazında çözümler üretmek yerine ilçe bazlı yaklaşımların getirilmesi gerekmektedir.
Yeni yerleşim alanları için kentsel planlarda sosyal donatı alanlarının belirlenmesi ve erişilebilirlikte eşitliğin sağlanması	Dinamik bir nüfus hareketliliğine sahip samsun da doğal olarak yeni yerleşim alanları ortaya çıkmaktadır. Yeni yerleşim alanlarındaki nüfusun sosyal donatı alanları açısından ihtiyaçları karşılamamaktadır.
Var olan kamusal ve sosyal donatı alanlarının kullanım ihtiyaçlarının yeniden belirlenmesi ve kullanım sıklığının göz önünde bulundurularak bu ve yeni alanların planlanması	Şehirler yapıları gereği son derece hareketli bir nüfus yapısına sahiptir. Samsun insan hareketliliği bakımından son yıllarda Türkiye'nin öne çıkan illerinden biridir. Bu noktada önceden planlanmış kamusal ve/veya sosyal donatı alanlarının kullanım yoğunluğunun değiştiği gözlenmektedir. Sadece ilçe bazında değil mahalle bazında da kullanım yoğunluğu bakımından dikkat çekici değişikliler gözlenmektedir.
Kent, mahalle parkları, çocuk oyun alanlarının yapılması ve bunların hava koridorları dikkate alınarak tasarlanması	Uluslararası standartlara göre her mahallede yeşil ve çocuk oyun alanlarının planlanması gerekmektedir. Bu bağlamda Samsun'a bakıldığında önemli bir eksikliğin olduğu görülmektedir. Bu bakımdan nüfus projeksiyonu gözetilerek erişilebilir çocuk oyun ve yeşil alanların oluşturulmasına ihtiyaç vardır.

SAMSUN İLİ ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK EYLEM PLANI

EYLEM ADI	AÇIKLAMA
Kent planı hiyerarşisinin ülke, bölge dinamikleri dikkate alınarak bütüncül bir şekilde yapılması	Samsun Karadeniz bölgesinin merkezi konumunda bulunmasından dolayı ilin planlamasına yönelik çalışmaların bölgedeki illerden bağımsız olması düşünülemez. Bununla birlikte Samsun'a komşu illerin kent üzerindeki sosyo- ekonomik, mekansal etkileri düşünüldüğünde planlamanın salt kent ölçeğinde yapılması kentin sürdürülebilirliği açısından sorunlar yaratmaktadır.
Kent hizmetlerinin (altyapı, üstyapı vb.) sunumunda görev tanımlarının açıkça tanımlanması ve kurumlar arası koordinasyonun	Sunulan bazı benzer kent hizmetleri farklı kurum ve kuruluşlar tarafından sağlanabilmektedir. Bu durum kamu kaynaklarının israfına yol açmaktadır. Aynı zamanda sunulan kamusal hizmetlerin koordinasyonsuzluğuna ve bu nedenle hizmetlerin aksamasına neden olmaktadır.
Belirlenecek alanlara menfez boşlukları yerleştirilmesi	Özellikle altyapıyı ilgilendiren konularda farklı kurum ve kuruluşların çalışmaları yolların sürekli olarak kazılıp ve daha sonrasında dolgu yapılmasına neden olmaktadır. Bu durum hem kenttaşların yaşam kalitesi hem de kaynakların optimum kullanımı açısından sorunlar yaratmaktadır.
Kentsel planlarda hiçbir suretle dere yataklarının doğal akış yönlerine müdahale edilmemesi ve imar planlarının buna göre yapılması	Bilindiği üzere Samsun Türkiye'nin yoğun yağış alan bölgesinde yer almaktadır. Bu nedenle özellikle doğal dere yatakları üzerine inşa edilen yapılar önemli kentsel sorunlara neden olmaktadır. Bilimsel çalışmalar göstermektedir ki dere yatakları kapatılmış olsa bile yoğun yağış aldığı dönemlerde kapatılan bu dere yatakları doğal olarak aktif hale gelmektedir. Bu durumda sel, heyelan gibi doğal afetler meydana gelmektedir.
Mevcut imar planlarında Atakum, İlkadım, Canik ve Tekkeköy ilçelerinin ulaşım bağlantısallığını sağlayan işlenmiş çevre yolu var ise uygulamaya geçirilmesi yoksa yeni bir çevre yolunun planlanması	Samsun'da kentleşme ağırlıkla topografik nedenlerle kıyı şeridi üzerinde gerçekleşmektedir. Bu durum ise kent içi alternatif yol güzergahlarının kısıtlı kalmasına neden olmakta ve kenti yoğun trafik problemleriyle karşı karşıya getirmektedir. Özellikle transit geçiş yapan araçların kent merkezine girmeden alternatif yollar aracılığıyla geçişlerinin sağlanması kent içi trafik yoğunluğu açısından önem arz etmektedir.
Trafik kontrol merkezinin kurulması	Kent içi trafik yoğunluğu anlık gelişen durumlardan etkilenmekte ve ortaya çıkan sorun tüm kenti olumsuz yönde etkileyebilmektedir. Bu bakımdan anlık gelişmeler karşısında eşzamanlı olarak kent içi trafik yoğunluğunu takip ve düzenleyecek akıllı bir trafik kontrol merkezinin kurulmasına ihtiyaç vardır. Bu ihtiyaca yönelik olarak kent genelinde ulaşım, trafik hacmi vb. verilerin kayıt altına alınarak problemlere hızlı ve sürdürülebilir çözümler bulunabilir.
Kent planlamasının dezavantajlı grulara yönelik olarak ele alınması ve tasarım/ politikaların -kamusal mekanları da kapsayacak şekilde- yeniden gözden geçirilmesi	Son yıllarda oldukça kullanılan engelli/çocuk/yaş dostu kentler kavramsalları özellikle dezavantajlı grupların kent yaşamına aktif dahil olmasını ifade etmektedir. Kentsel yaşam kalitesi bakımından da bu olgu son derece önemli göstergedir Bu doğrultuda Samsun'da iyi niyetli çalışmalar sürdürülse de uluslararası standartlar bakımından hala istenen seviyede değildir. Yaya kaldırımlarının yükseklik seviyeleri, rampaların eğim derecesi, toplu taşıma araçlarının teknik özellikleri, üst geçit asansörleri, kent içi engelliler için yönlendirme işaretleri vb. konularda çalışmalara ihtiyaç bulunmaktadır.
Kentsel donatı alanlarına ulaşımda eşitliğin sağlanması	Kent içindeki yeşil, kamusal alanlar ve kamu binalarının yerleşimi parçalı bir sistemde değil tüm kenti kapsayacak şekilde planlanmalıdır. Bu anlayış erişilebilirlikte eşitlik açısından son derece önemlidir. Çünkü her vatandaşın kamusal alanlara eşit derecede erişilebilirlik hakkı vardır. Ancak uygulamaya bakıldığında bazı vatandaşlar yeşil, kamusal alanlar ve kamu binalarına ulaşmak için birden çok ulaşım aracı kullanırken bazı vatandaşlar ise çok daha kolay erişebilmektedir.
Dahalle alan büyüklüklerinin ve merkezlerinin erişilebilirlik bağlamında yeniden planlanması	Son yıllarda artan göç oranı ile birlikte özellikle İlkadım ve Atakum gibi ilçelerin mahalle merkezleri genişlemektedir. Bu durum tüm ilçeler bazında düşünüldüğünde mahalleler arasında fiziki ve nüfus açısından büyük farklılıklara neden olduğu söylenebilir. Bu bakımdan erişilebilirlik eşitliği göz önüne alınarak büyüyen mahalleler için birden çok merkez planlamasına ihtiyaç olduğu/olacağı ifade edilebilir.

SAMSUN İLİ ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK EYLEM PLANI

EYLEM ADI	AÇIKLAMA
Kamuda dijitalleşmeye geçilerek hizmetlerde erişimin kolaylaştırılması	21. yüzyılın en önemli kavramlarından biri de şüphesiz dijitalleşmedir. Dijitalleşme hem şeffaflık hem de hizmetlerin hızı bakımından son derece önemli bir değişimi ifade etmektedir. Birçok devletin özellikle ulusal düzeyde dijitalleşmeye yönelik sürdürdüğü politikalar kuşkusuz yerel düzeyde de yürütülmelidir. Bu durum hem erişilebilirlik hem de kaynakların verimli kullanımı açısından kolaylıklar getirmektedir.
Kent konseylerinin sayısının arttırılması ve halkın katılımının sağlanması	Kent konseyleri yerel düzeyde siyasal katılım açısından en önemli kurumsal yapılanmaların başında gelmektedir. Konseylerin sayılarının arttırılması ve halkın katılımının sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması kuşkusuz yerel hizmetlerin sürdürülebilirliği ve kentsel yaşam kalitesi açısından önem arz etmektedir.
Halkın yerel düzeyde bilgilendirilmesi ve karar alma mekanizmalarında görüşünün alınması	Yerel düzeyde karar vericilerin planlamalarında yer alan politikaların/hizmetlerin eyleme geçmeden önce kenttaşlarla paylaşılması şeffaflık, siyasal katılım, yönetişim ve sürdürülebilirlik açısından önemli bir siyasal davranış biçimidir. Bu davranış biçimi yerel politikaların halk tarafından benimsenmesi ve sürdürülebilirliği bakımından son derece önemlidir. Özellikle önemli kamusal hizmetlerin ve/veya yerel politikaların hayata geçmeden önce plebisit gibi yöntemlerle yerel halkın görüşünün alınması tavsiye edilmektedir.

YEREL KAMU HİZMETLERİ EYLEM PLANI

EYLEM ADI	AÇIKLAMA
1- Sosyal ekonomik destek konusunda kurumlar arası iletişim ve iş birliği artırılacaktır	Sosyal yardımlarda mükerrerliğin önlenmesi amacıyla kurumlardan sosyal yardım alan vatandaşların merkezi kayıt sistemi ile izlenecektir. Kurumlar arasında koordinasyonun sağlanması amacıyla ortak veri tabanı oluşturulacaktır.
2- Aile ve evlilik öncesi danışmanlım ve eğitim hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	İlçe belediyelerinde aile danışmanlığı merkezleri oluşturulacaktır. Evlilik öncesi aile danışmanlığının sağlanmasında aile içi iletişim, hukuk, sağlık ve sosyal olmak üzere farklı yönlere önem vererek eğitimler verilecektir. Aile sağlığı merkezlerinde (ASM) anne babanın çocuk yetiştirme konusundaki eğitimlerine katkı sağlaması yönünde faaliyetler yapılacaktır.
3- Çocuk istismarını önlemeye yönelik eğitim faaliyetleri ve eğitimci sayısı artırılacaktır.	Çocuk istismarını önlemeye yönelik eğitimci ihtiyacı il müftülüğünden, üniversiteden Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve Sağlık İl Müdürlüğü'nden karşılanacak ve bu yönde broşür, kamu spotu ve el kitabı üretilecektir
4- Çocuk istismarını önlemeye ve hızlı müdahale etmeye yönelik mahalle düzeyinde erken uyarı sistemi kurulacaktır.	İlçe belediyeleri, muhtarlıklar ve STK'larla işbirliği içinde erken uyarı sistemi kurulacaktır. Ailelere istismarın gizlenmemesi konusunda eğitim verilecektir. İstismara uğrayan çocuklara psikolojik destek verilecektir. Çocuklara istismar konusunu uygun bir şekilde anlatma yöntemlerine yönelik eğitimler düzenlenecektir.
5- Uyuşturucu madde bağımlılığı ile mücadele kapsamında bütçe ve insan kaynağı artırılacaktır.	Madde bağımlılığı ile mücadele kapsamında kurumların personel, eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin finansmanında gerekli etkinliğin sağlanması adına bütçeleri artırılacaktır. Sağlık Müdürlüğüne bağlı olarak çalışacak olan uyuşturucu ile mücadele ve tedavi kuruluşlarının(Amatem, Umatem, Çematem) alt yapılarının oluşturulmasına ve kapasitelerinin artırılmasına imkan sağlanacaktır.
6- Yaşlıların topluma ve kalkınma sürecine aktif katılımını sağlayacak kurumsal mekanizmalar oluşturulacaktır.	Yaşlıların bilgi ve deneyimlerinden yararlanmak için yaşlıların, karar verme süreçlerinin bütün aşamalarına katılımı sağlanacak ve yönetsel kademelerde yaşlı meclisleri oluşturulacaktır.
7- Engellilere ve ailelerine yönelik manevi hizmetler verilecektir.	Ailelere sosyal ve psikolojik eğitim seminerleri düzenlenecektir; engelli eğitim süreçlerinin içerisine aileler aktif olarak katılacaktır.
8- Engelli çocuk istismarına yönelik ailelere ve engellilere danışmanlık hizmeti sunulacaktır.	Engelli bireyle ilgilenen kişilere yönelik eğitim seminerleri düzenlenecektir. Zihinsel engelli çocuk ve gençlerde cinsel gelişim incelenirken takvim yaşları değil gelişim düzeyleri dikkate alınarak eğitim verilecektir.
9- Engellilere hizmet sunan personelin yetiştirilmesi ve eğitilmesi projesi yapılacaktır.	Personel, engelli hakları ve engelliye yaklaşım konusunda eğitilmelidir. Zihinsel engellilere yönelik hizmet sunan personel özel eğitime tabii tutulmalıdır. İşitme Engelliler için işaret dili hizmeti sağlayacak personel istihdam edilmelidir. Engelli bireyin özelliklerini tanıyabilen, günlük bakımını yapabilen, sosyal aktiviteler yaptırabilen, özel hastalarda bakım yapabilen, ilkyardım uygulayabilen engelli bakıcısı yetiştirilecektir.

G. İLKADIM BELEDİYESİ AMAÇ VE HEDEFLER

1. İLKADIM BELEDİYESİ 2025-2029 YILI STRATEJİK PLANI AMAÇLARI

STRATEJİK AMAÇ 1

Vatandaş memnuniyetini esas alan, diğer kurum ve kuruluşalarla koordineli çalışarak ilkadımın marka değer algısını güçlendirmek

STRATEJİK AMAÇ 2

Belediye kaynaklarının etkin verimli hesap verebilir bir anlayışla yönetilmesi mali yapının güçlenmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır

STRATEJİK AMAÇ 3

Hukuki süreçlerin hukuki temeller çerçevesinde yürütülmesi sağlanacaktır

STRATEJİK AMAÇ 4

Sağlıklı ilkadım çalışmaları yapılacak sürdürülebilir temiz bir çevre oluşturulacaktır

STRATEJİK AMAÇ 5

Yeşil ilkadım çalışmaları yapılacaktır

STRATEJİK AMAÇ 6

İlkadım'da afet bilinci oluşturulacak kentsel dönüşüm çalışmaları yapılarak deprem dirençli konutlar inşa edilecektir

STRATEJİK AMAÇ 7

İlkadım'ın tarihi ve sosyal dokusunu bozmadan yaşam kalitesi yüksek, güvenilir, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ 8

Araştırma geliştirme planlama ve koordinasyon hizmetleri yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 9

Sosyal yardım hizmetleri artırılacak vatandaşın sosyal, ekonomik yaşamının desteklenmesi sağlanacaktır

STRATEJİK AMAÇ 10

Çok yönlü sosyal hizmet çalışmaları yapılacaktır

STRATEJİK AMAÇ 11

Tarih, kültür, sanat, spor ve eğitim alanlarında ilkadım da her anında hep yanında vizyonunu benimsenecek yaşayan bir ilkadım oluşturulacaktır

STRATEJİK AMAÇ 12

Güvenli yaşanabilir bir ilkadım için etkin ve verimli hizmetler sunulacaktır

STRATEJİK AMAÇ 13

2025-2029 Vizyon-yıldız projeler

2. İLKADIM BELEDİYESİ 2025-2029 YILI STRATEJİK PLANI AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1

Vatandaş memnuniyetini esas alan, diğer kurum ve kuruluşalarla koordineli çalışarak ilkadımın marka değer algısını güçlendirmek

HEDEF 1	Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Güvenilir ve Hızlı Belediyecilik Hizmetleri Sunulacaktır
HEDEF 2	Belediyecilik Hizmetlerinin Etkinliği Ölçülece Verimlilik Artırılacaktır
HEDEF 3	Kurum Kimliğini ve Marka Değerini ve Belediye Hizmetlerinin Bilinilirliğini Artırmak Amacıyla Tanıtım Mataryalleri Hazırlanacaktır
HEDEF 4	Kurumsal Reklamı Desteklemek İçin Basılı Ürün, Promosyon vb. Mal ve Malzemelerin Alınması Dağıtılması
HEDEF 5	Vatandaşların Özel ve Önemli Günlerine Katılım Sağlanacaktır
HEDEF 6	Başkanlık Makanı Temsil Edileceke Etkinlikler Artırılacaktır
HEDEF 7	Nikah İşlemleri Yapılacaktır
HEDEF 8	Paydaşlarla Koordinasyon Sağlanarak Birlikte Yönetim İlkesi Benimsenecek, Ortak Projeler Üretilecek, Toplantılar ve Organizasyonlar Düzenlecektir

STRATEJİK AMAÇ 2

Belediye kaynaklarının etkin verimli hesap verebilir bir anlayışla yönetilmesi mali yapının güçlenmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır

HEDEF 1	Bilgi Teknolojileri Alanında Uluslararası Kalite Yönetim Sistemi Standartlarını Uygulamak Denetlemek ve Belgelendirme Çalışmalarını Yapmak
HEDEF 2	Teknolojik Yapılanmanın Geliştirilmesi, Dijital Platform Oluşturulması ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması Yapılacaktır
HEDEF 3	Ulusal ve Uluslararası Standartlar (ISO 27001 vb.Sertifikaların Yenilenmesi) Uygulunacak Güvenli Erişim Sağlanacaktır
HEDEF 4	Yazılım ve Donanım İhtiyaçları Karşılanacak Raporlama Faaliyetleri Desteklenecektir
HEDEF 5	Kurumun Stratejik Plan Faaliyet Raporu Bütçe Performans Programı Raporlarını Hazırlama İzleme ve Değerlendirme İşlemleri Yapılacaktır
HEDEF 6	Bütçe ve Finans Yönetiminin Etkin ve Verimli Kullanımı Sağlanacaktır
HEDEF 7	Hizmet Binalarında Dijital Altyapı Güncel Tutulacak e-Arşiv Sistemi Kurulacak Bakım Onarım Hizmetler ve Yedekleme İşlemleri Düzenli Olarak Yapılacaktır
HEDEF 8	İnsan Sağlığı ve Personel Memnuniyeti Esaslı Çalışanların Kurumsal Aidiyet ve Memnuniyetlerini Arıtıacak Performanslarını Geliştirecek Kurum İçi Etkinlik Organisyon ve Eğitimler Düzenelenecektir
HEDEF 9	Mevcut Araç ve İş Makinelarının Bakım ve Onarımları Periyodik Olarak Yapılacak. Belediyenin Araç Parkının Modernizasyonu Sağlanacaktır
HEDEF 10	Mevcut Belediye Hizmetleri Kullanarak İç ve Dış Kurumların Talepleri (Temizlik Bakım Onarım vs.) Karşılanacaktır
HEDEF 11	Belediyeye Ait İşletmelerde Kaynakların Tedarik Süreçleri Etkin ve Verimli Yönetilecektir
HEDEF 12	İnsan Kaynağı Geliştirilecektir

STRATEJİK AMAÇ 3

Hukuki süreçlerin hukuki temeller çerçevesinde yürütülmesi sağlanacaktır

HEDEF 1	Kurum İş ve İşlemlerinin Kurum Menfaatine Uygunluğunun Kontrol Edilmesi ve Korunması Sağlanacaktır
HEDEF 2	Çalışanların Mesleki Gelişimleri Desteklenecek ve Eğitim Çalışmaları Düzenlenecektir
HEDEF 3	Kurum İçi ve Dışı İnceleme Soruşturma Talepleri Karşılanacaktır

STRATEJİK AMAÇ 4

Sağlıklı ilkadım çalışmaları yapılacak sürdürülebilir temiz bir çevre oluşturulacaktır

HEDEF 1	Çevre ve insan sağlığına yönelik çalışmalarla çevre bilinci ve farkındalık oluşturulacaktır
HEDEF 2	Temizlik hizmetlerinin sürdürülebilmesi sağlanarak temiz ilkadım çalışmaları yapılacaktır
HEDEF 3	Sağlıklı yasam alanları oluşturulacak kesintisiz sağlık hizmetleri sunulacaktır.
HEDEF 4	Online piskolojik destek hattı kurulacak sağlıklı ilkadım çalışmaları yapılacaktır.
HEDEF 5	Katı atık yönetim sistemi geliştirilecek ham madde kaynak olarak kullanımı artırılacaktır
HEDEF 6	Sıfır atık faaliyetleri geliştirilecek çevreci ilkadım çalışmaları yapılacaktır.
HEDEF 7	Sahipsiz hayvanları korumaya yönelik çalışmalar yapılacak projeler geliştirilecektir.
HEDEF 8	Enerji yönetim birimi geliştirilecek ve enerji tasarrufu çalışmaları yapılacaktır.
HEDEF 9	Tarımsal faaliyetler desteklenecek, üretim ve tüketim bilinci oluşturmak adına projeler üretilecektir.
HEDEF 10	İş Sağlığı ve Güvenlik ve hizmetleri daha etkin ve verimli hale getirilecektir

STRATEJİK AMAÇ 5

Yeşil ilkadım çalışmaları yapılacaktır

HEDEF 1	Mevcut park ve oyun alanları iyileştirilecek bakım ve onarımları yapılacaktır
HEDEF 2	Doğal yaşamı koruyarak yeni park, engelsiz park alanları ile oyun alanları inşa edilecektir.
HEDEF 3	Mevcut ve yeni yapılacak parklar güvenlik kamera sitemleriyle desteklenecek güvenli parklar oluşturulacaktır.
HEDEF 4	Yeşil alanı artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 6

İlkadım'da afet bilinci oluşturulacak kentsel dönüşüm çalışmaları yapılarak deprem dirençli konutlar inşa edilecektir

HEDEF 1	İlkadım Arama Kurtarma Ekibini Geliştirilmesi Sağlanacaktır
HEDEF 2	Olası doğal afetlere hazırlıklı olarak vatandaş paysaş ve personele yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır
HEDEF 3	Kentsel dönüşüm çalışmaları yapılacak deprem direçli konutlar inşa edilecektir.
HEDEF 4	Risk teşkil eden binalar tespit edilerek yıkım işlemleri yapılacaktır

STRATEJİK AMAÇ 7

İlkadım'ın tarihi ve sosyal dokusunu bozmadan yaşam kalitesi yüksek, güvenilir, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisi oluşturmak

HEDEF 1	İmar ve şehircilik çalışmaları yapılacaktır
HEDEF 2	İlkadımda çarpık kentleşmenin önüne geçilerek plana uygun yapılaşma sağlanacaktır
HEDEF 3	Her mahalleye kreş projesi kapsamında mahallelere kreş inşa ederek çocuklarımızın kimlik kazanmalarına destek olunacaktır.
HEDEF 4	Herkes için erişilebilir kaldırım ve caddelerin modernizasyonu sağlanacak, ulaşım ağlarının konforu ve güvenilirliği artırılacaktır
HEDEF 5	Paydaşlarımızın talepleri doğrultusunda okul, cami, dernek vakıf gibi tesislerin bakım ve onarımı yapılacaktır
HEDEF 6	Coğrafi Kent Bilgi Sistemi Birimi Geliştirilecek ve Donanımı Artırılacaktır

STRATEJİK AMAÇ 8

Araştırma geliştirme planlama ve koordinasyon hizmetleri yapılacaktır.

HEDEF 1	Plan proje çalışmaları yapılacaktır
HEDEF 2	Belediyemizin öz kaynaklarını artırıcı gelir getirici projeler üretilecektir.
HEDEF 3	AB ve yerel ajans proje çalışmaları yapılacaktır

STRATEJİK AMAÇ 9

Sosyal yardım hizmetleri artırılacak vatandaşın sosyal, ekonomik yaşamının desteklenmesi sağlanacaktır

HEDEF 1	İhtiyaç sahibi ailelere ayni ve nakdi yardımlar yapılacaktır.
HEDEF 2	Eğitim odaklı sosyal yardımların etkinliği artırılacaktır.
HEDEF 3	Sosyal yardım sistemi ile aktif ve pasif işgücü programları arasında bağlatı kurulacak tespit çalışmaları yapılacaktır.
HEDEF 4	İş istihdamına yönelik eğitim verilecek İLMEK projesi hayata geçirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 10

Çok yönlü sosyal hizmet çalışmaları yapılacaktır

HEDEF 1	Yeni doğum yapan anneler için hoş geldin bebek projesi hayata geçirilecektir.
HEDEF 2	Bağımlılıkla mücadelede tedbir alınacak rehabilitasyon hizmetleri sunulacaktır.
HEDEF 3	Kadınların sosyo ekonomik durumlarını güçlendirmek çalışma hayatına katılımları sağlanacak ev ekonomisine destek olabilecekleri e ticaret sitesi kurularak ürünlerini satabilecekleri platform oluşturulacaktır
HEDEF 4	Cenaze Hizmetleri Biriminin Etkin ve Verimli Çalışması Sağlanacaktır

STRATEJİK AMAÇ 11

Tarih, kültür, sanat, spor ve eğitim alanlarında ilkadım da her anında hep yanında vizyonunu benimsenecek yaşayan bir ilkadım oluşturulacaktır

HEDEF 1	Sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenecektir
HEDEF 2	Kadınlarımıza Yönelik kurs hizmetleri verilecektir
HEDEF 3	Sportif etikinlikler düzenlenecek her yaştan ilkadımlı sporla buluşturulacaktır.
HEDEF 4	Kent konseyi desteklenecek ve geliştirilecektir.
HEDEF 5	Mahalle Kreşlerinin Sayısı Çoğaltılarak Okul Öncesi Eğitime Katkı Sağlanacak Çocuklarımın Kişilik ve Kimlik Kazanmaları Desteklenecektir
HEDEF 6	Eğitimde Yanında Projesi Desteklenecek ve Geliştirilecektir

STRATEJİK AMAÇ 12

Güvenli yaşanabilir bir ilkadım için etkin ve verimli hizmetler sunulacaktır

HEDEF 1	Huzurlu ve güvenli ilkadım için denetim hizmetleri sunulacaktır
HEDEF 2	Ruhsat ve denetim çalışmaları yapılacaktır
HEDEF 3	Yapı kontrol çalışmaları yapılacaktır

STRATEJİK AMAÇ 13

2025-2029 Vizyon-yıldız projeler

HEDEF 1	Yıldız projeler
HEDEF 2	Vizyon projeler

H. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1: BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2025 MALİ YILI BELEDİYE GELİR BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ

GELİR KODU/TÜRÜ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLATTAN RED VE İADE-LER (-)	NET TAHSİLAT	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA ORANI (%)
Vergi Gelirleri	297.797.000,00	322.593.554,38	583.062,01	231.215.560,39	78%	28%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirler	89.665.000,00	105.530.868,31	166.907,08	97.871.029,67	100%	7%
Alınan Bağış ve Yardımlar	34.373.000,00	42.166.668,46	0,00	42.166.668,46	100%	0%
Diğer Gelirler	1.801.361.000,00	1.490.865.211,46	2.314.751,67	1.402.727.353,72	78%	6%
Sermaye Gelirleri	261.027.000,00	299.031.781,85	0,00	299.031.781,85	100%	0%
Red ve İadeler (-)	860.000,00	0,00	0,00	0,00	0%	100%
TOPLAM	2.483.363.000,00	2.260.188.084,46	3.064.720,76	2.073.012.394,09	83%	17%

YILLARA GÖRE BELEDİYE BÜTÇE TAHSILAT GELIR İCMALİ

GELİR KODU/TÜRÜ	2023 BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2023 NET TAHSİLAT	2024 BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2024 NET TAHSİLAT	2025 BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2025 NET TAHSİLAT
Vergi Gelirleri	167.730.000,00	124.395.914,12	228.546.000,00	159.066.852,95	297.797.000,00	231.215.560,39
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirler	22.831.000,00	33.433.052,97	58.250.000,00	59.483.916,94	89.665.000,00	97.871.029,67
Alınan Bağış ve Yardımlar	300.000,00	3.687.482,01	500.000,00	19.910.538,32	34.373.000,00	42.166.668,46
Diğer Gelirler	413.538.000,00	511.968.322,56	788.645.000,00	953.778.989,73	1.801.361.000,00	1.402.727.353,72
Sermaye Gelirleri	357.330.000,00	144.355.559,23	481.075.000,00	12.734.685,70	261.027.000,00	299.031.781,85
Red ve İadeler (-)	29.000,00	0,00	65.000,00	0,00	860.000,00	0,00
TOPLAM	961.700.000,00	817.840.330,89	1.556.951.000,00	1.204.974.983,64	2.483.363.000,00	2.073.012.394,09

YILLARA GÖRE BELEDİYE BÜTÇE TAHSILAT GELIR İCMALİ

AYLAR	2023 NET TAHSİLAT	2024 NET TAHSİLAT	2025 NET TAHSİLAT
OCAK	49.852.691,88	100.521.975,76	132.701.540,11
ŞUBAT	37.724.211,79	76.613.979,46	287.861.816,23
MART	42.519.392,89	86.323.798,84	129.892.915,17
NİSAN	31.252.363,71	64.413.742,09	205.268.545,60
MAYIS	60.165.458,95	110.142.459,65	151.859.778,71
HAZİRAN	156.596.599,47	92.277.190,66	169.277.579,86
TEMMUZ	73.212.342,95	120.877.445,75	174.440.701,62
AĞUSTOS	50.848.497,24	87.427.786,22	118.997.446,39
EYLÜL	68.612.871,14	108.673.406,69	150.712.530,83
EKİM	77.818.355,55	93.741.768,05	178.204.118,84
KASIM	75.936.015,81	127.519.152,60	173.470.824,92
ARALIK	93.301.529,51	136.442.277,87	200.324.595,81
TOPLAM	817.840.330,89	1.204.974.983,64	2.073.012.394,09

2025 MALİ YILI BELEDİYE GİDER EKONOMİK BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ

GİDER KODU / TÜRÜ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK BÜTÇE	NET ÖDENEK	2025 HARCANAN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA ORANI (%)
Personel Giderleri	385.627.000,00	0,00	408.877.000,00	335.024.004,61	87%	18%
Sgk Giderleri	43.220.000,00	0,00	47.470.000,00	39.288.540,87	91%	17%
Mal ve Hizmet Giderleri	1.220.247.000,00	0,00	1.432.970.807,30	1.104.512.816,36	91%	23%
Faiz Giderleri	76.512.000,00	0,00	84.862.000,00	83.067.289,01	100%	2%
Cari Transferler	51.360.000,00	0,00	56.891.000,00	50.309.134,17	98%	12%
Sermaye Giderleri	311.261.000,00	0,00	351.857.818,35	137.664.749,41	44%	61%
Sermaye Transferleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0%	100%
Borç Verme	0,00	236.000.000,00	236.000.000,00	56.275.000,00	%-	76%
Yedek Ödenek	159.135.000,00	0,00	5.415.000,00	0,00	0%	100%
TOPLAM	2.247.363.000,00	236.000.000,00	2.624.344.625,65	1.806.141.534,43	80%	20%

YILLARA GÖRE BELEDİYE BÜTÇE EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERİ

GİDER KODU / TÜRÜ	2023 BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2023 HARCANAN ÖDENEK	2024 BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2024 HARCANAN ÖDENEK	2025 BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2025 HARCANAN ÖDENEK
Personel Giderleri	147.421.500,00	143.449.239,61	269.105.000,00	248.505.233,21	385.627.000,00	335.024.004,61
Sgk Giderleri	17.988.000,00	17.472.718,30	27.950.000,00	30.706.558,19	43.220.000,00	39.288.540,87
Mal ve Hizmet Giderleri	460.518.500,00	474.126.087,76	1.040.808.000,00	826.863.888,95	1.220.247.000,00	1.104.512.816,36
Faiz Giderleri	41.510.000,00	26.749.329,84	42.511.000,00	67.718.066,09	76.512.000,00	83.067.289,01
Cari Transferler	16.534.000,00	20.795.891,97	29.063.000,00	32.889.811,66	51.360.000,00	50.309.134,17
Sermaye Giderleri	107.344.000,00	109.515.239,26	235.262.000,00	252.509.687,02	311.261.000,00	137.664.749,41
Sermaye Transferleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0	1.000,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0	0,00	56.275.000,00
Yedek Ödenek	83.250.000,00	0	144.250.000,00	0	159.135.000,00	0,00
TOPLAM	874.567.000,00	792.108.506,74	1.788.950.000,00	1.459.193.245,12	2.247.363.000,00	1.806.141.534,43

YILLARA GÖRE BELEDİYE BÜTÇE FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERİ

GİDER KODU / TÜRÜ	2023 BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2023 HARCANAN ÖDENEK	2024 BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2024 HARCANAN ÖDENEK	2025 BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2025 HARCANAN ÖDENEK
Genel Kamu Hizmetleri	476.329.000,00	401.955.041,72	947.068.000,00	745.109.688,50	1.243.418.000,00	1.070.333.219,34
Savunma Hizmetleri	6.530.000,00	1.899.907,17	27.530.000,00	172.848,00	3.000.000,00	1.877.453,34
Kamu Düzeni ve Güvenlik	12.266.000,00	5.194.363,47	12.167.000,00	4.212.608,70	11.540.000,00	13.040.666,54
Ekonomik İşler ve Hizmetler	124.533.000,00	139.030.803,37	253.102.000,00	159.971.608,00	371.256.000,00	173.839.196,20
Çevre Koruma Hizmetleri	194.287.000,00	189.428.229,59	434.537.000,00	472.057.584,78	485.671.000,00	424.259.736,95
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	5.647.000,00	1.658.216,08	15.024.000,00	1.472.176,66	10.925.000,00	45.207.966,58
Sağlık Hizmetleri	1.625.000,00	660.523,48	3.738.000,00	184.248,28	8.496.000,00	1.053.855,73
Dinlenme Kültür ve Din	32.665.000,00	28.705.123,38	48.960.000,00	38.532.805,63	48.456.000,00	32.537.705,19
Eğitim Hizmetleri	6.910.000,00	5.523.708,84	13.000.000,00	5.392.203,24	8.000.000,00	6.985.414,15
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	13.775.000,00	18.052.589,64	33.824.000,00	32.087.473,33	56.601.000,00	37.006.320,41
TOPLAM	874.567.000,00	792.108.506,74	1.788.950.000,00	1.459.193.245,12	2.247.363.000,00	1.806.141.534,43

2025 MALİ YILI MÜDÜRLÜKLERİN GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİGÖRE BELEDIYE BÜTÇE FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERİ

EKONOMİK KOD					MÜDÜRLÜK ADI	2025 BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK(+)	EK BÜTÇE (+)	EKLEME	AKTARMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	2025 HARCANAN	2025 KALAN ÖDENEK	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	55	21	2		Özel Kalem Müdürlüğü	8.315.000,00	0	40.000,00	35.000,00	8.320.000,00	4.651.198,63	3.668.801,37	0	55,9
46	55	21	3		Sivil Savunma Uzmanlığı	1.000.000,00	0	3.650.000,00	150.000,00	4.500.000,00	1.737.403,34	2.762.596,66	0	38,61
46	55	21	5		İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	850.000.000,00	0	48.591.000,00	26.590.000,00	905.108.214,87	798.872.555,38	106.235.659,49	0	88,26
46	55	21	10		Bilgi İşlem Müdürlüğü	7.500.000,00	0	5.445.491,00	794.491,00	12.151.000,00	10.729.972,35	1.421.027,65	0	88,31
46	55	21	11		Makina İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	65.000.000,00	0	55.568.000,00	15.568.000,00	105.000.000,00	102.161.311,03	2.838.688,97	0	97,3
46	55	21	13		Afet İşleri Müdürlüğü	2.000.000,00	0	129.000,00	129.000,00	2.000.000,00	140.050,00	1.859.950,00	0	7
46	55	21	18		Yazı İşleri Müdürlüğü	787.000,00	0	0	0	787.000,00	77.300,38	709.699,62	0	9,82
46	55	21	19		Sağlık İşleri Müdürlüğü	8.546.000,00	0	300.000,00	3.300.000,00	5.546.000,00	1.053.855,73	4.492.144,27	0	19
46	55	21	20		Teftiş Kurulu Müdürlüğü	160.000,00	0	0	0	160.000,00	6.000,00	154.000,00	0	3,75
46	55	21	23		Plan Proje Müdürlüğü	1.000.000,00	0	72.101.000,00	100.000,00	73.001.000,00	10.911.182,65	3.089.817,35	59.000.000,00	14,95
46	55	21	24		Hukuk İşleri Müdürlüğü	10.000.000,00	0	8.400.000,00	1.800.000,00	16.600.000,00	12.197.418,56	4.402.581,44	0	73,48
46	55	21	25		Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	14.250.000,00	0	5.602.000,00	5.600.000,00	14.252.000,00	11.146.414,80	3.105.585,20	0	78,21
46	55	21	30		Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	5.150.000,00	0	0	0	5.150.000,00	16.283,82	5.133.716,18	0	0,32
46	55	21	30	1	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	800.000,00	0	0	0	800.000,00	16.283,82	783.716,18	0	2,04
46	55	21	30	2	Enerji Yönetim Birimi	4.350.000,00	0	0	0	4.350.000,00	0	4.350.000,00	0	0
46	55	21	31		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10.250.000,00	0	2.604.000,00	979.000,00	11.875.000,00	10.018.007,55	1.856.992,45	0	84,36
46	55	21	32		Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	6.325.000,00	0	44.186.000,00	102.000,00	50.409.000,00	44.652.472,76	5.756.527,24	0	88,58
46	55	21	33		Fen İşleri Müdürlüğü	321.890.000,00	0	54.362.000,00	116.860.000,00	265.983.168,35	98.447.138,97	143.871.029,38	23.665.000,00	37,01
46	55	21	34		İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	2.600.000,00	0	0	0	2.600.000,00	327.493,82	2.272.506,18	0	12,6
46	55	21	35		İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	33.926.000,00	236.000.000,00	8.801.000,00	8.795.000,00	269.932.000,00	69.093.364,98	200.838.635,02	0	25,6
46	55	21	35	1	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	4.601.000,00	0	5.651.000,00	570.000,00	9.682.000,00	6.043.128,46	3.638.871,54	0	62,42
46	55	21	35	2	Acem Tekkesi	0	0	1.000,00	0	1.000,00	0	1.000,00	0	0
46	55	21	35	3	Hanımlar Lokali	12.631.000,00	0	0	6.670.000,00	5.961.000,00	548.758,77	5.412.241,23	0	9,21
46	55	21	35	4	Kreş Ve Gündüz Bakım Evi	0	0	1.000,00	0	1.000,00	0	1.000,00	0	0
46	55	21	35	6	IHLAMUR CAFE TİCARİ İŞLETMESİ	0	0	1.000,00	0	1.000,00	0	1.000,00	0	0

ilkadimbld www.ilkadim.bel.tr 444 55 01 - 444 19 19

2025 MALİ YILI MÜDÜRLÜKLERİN GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİGÖRE BELEDIYE BÜTÇE FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERİ

EKONOMİK KOD					MÜDÜRLÜK ADI	2025 BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK(+)	EK BÜTÇE (+)	EKLEME	AKTARMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	2025 HARCANAN	2025 KALAN ÖDENEK	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	55	21	35	11	Gazi İmar İnşaat	1.000,00	236.000.000,00	0	0	236.001.000,00	56.275.000,00	179.726.000,00	0	23,85
46	55	21	35	12	İlkadım Otopark İşletmesi	2.188.000,00	0	1.660.000,00	70.000,00	3.778.000,00	2.850.176,43	927.823,57	0	75,44
46	55	21	35	13	Gazi Otopark İşletmesi	1.040.000,00	0	110.000,00	110.000,00	1.040.000,00	572.770,52	467.229,48	0	55,07
46	55	21	35	14	Yemekhane Hizmetleri	0	0	1.000,00	0	1.000,00	0	1.000,00	0	0
46	55	21	35	15	Kale Kafe Ticari İşletmesi	0	0	1.000,00	0	1.000,00	0	1.000,00	0	0
46	55	21	35	16	Refakatçi Evi	13.465.000,00	0	1.375.000,00	1.375.000,00	13.465.000,00	2.803.530,80	10.661.469,20	0	20,82
46	55	21	36		Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	19.797.000,00	0	4.392.000,00	4.390.000,00	19.799.000,00	11.209.642,35	8.589.357,65	0	56,62
46	55	21	36	1	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	18.777.000,00	0	4.392.000,00	4.390.000,00	18.779.000,00	11.169.267,87	7.609.732,13	0	59,48
46	55	21	36	2	Kent Konseyi	1.020.000,00	0	0	0	1.020.000,00	40.374,48	979.625,52	0	3,96
46	55	21	37		Mali Hizmetler Müdürlüğü	266.000.000,00	0	17.238.000,00	158.957.000,00	124.281.000,00	115.075.091,78	9.205.908,22	0	92,59
46	55	21	38		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	6.000.000,00	0	3.775.000,00	2.275.000,00	7.500.000,00	5.165.394,88	2.334.605,12	0	68,87
46	55	21	39		Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	1.310.000,00	0	0	0	1.310.000,00	17.280,00	1.292.720,00	0	1,32
46	55	21	40		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	40.000.000,00	0	700.000,00	0	40.700.000,00	32.852.400,18	7.847.599,82	0	80,72
46	55	21	40	1	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	40.000.000,00	0	700.000,00	0	40.700.000,00	32.852.400,18	7.847.599,82	0	80,72
46	55	21	41		Temizlik İşleri Müdürlüğü	480.671.000,00	0	7.303.000,00	7.053.000,00	582.204.242,43	414.863.686,13	167.340.556,30	0	71,26
46	55	21	43		Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.000.000,00	0	0	0	1.000.000,00	321.500,00	678.500,00	0	32,15
46	55	21	44		Zabıta Müdürlüğü	1.540.000,00	0	290.000,00	290.000,00	1.540.000,00	843.247,98	696.752,02	0	54,76
46	55	21	46		Veteriner İşleri Müdürlüğü	0	0	8.190.000,00	0	8.190.000,00	6.111.844,22	2.078.155,78	0	74,63
46	55	21	49		Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	2.000.000,00	0	0	1.580.000,00	420.000,00	228.000,00	192.000,00	0	54,29
46	55	21	50		Yıkım İşleri Müdürlüğü	15.250.000,00	0	0	5.000.000,00	10.250.000,00	0	10.250.000,00	0	0
46	55	21	51		Araştırma Geliştirme Müdürlüğü	6.000.000,00	0	0	0	6.000.000,00	0	6.000.000,00	0	0
46	55	21	52		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	20.250.000,00	0	3.701.000,00	3.400.000,00	20.551.000,00	11.570.328,82	8.980.671,18	0	56,3
46	55	21	53		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12.396.000,00	0	2.190.000,00	2.165.000,00	12.421.000,00	10.154.352,81	2.266.647,19	0	81,75
46	55	21	54		Spor İşleri Müdürlüğü	10.000.000,00	0	1.720.000,00	1.720.000,00	10.000.000,00	5.056.627,64	4.943.372,36	0	50,57

2025 MALİ YILI MÜDÜRLÜKLERİN GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİGÖRE BELEDİYE BÜTÇE FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERİ

EKONOMİK KOD					MÜDÜRLÜK ADI	2025 BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK(+)	EK BÜTÇE (+)	EKLEME	AKTARMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	2025 HARCANAN	2025 KALAN ÖDENEK	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	55	21	55		Kreş Müdürlüğü	8.000.000,00	0	1.081.000,00	1.031.000,00	8.050.000,00	6.985.414,15	1.064.585,85	0	86,78
46	55	21	56		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	2.000.000,00	0	250.000,00	250.000,00	2.000.000,00	313.600,60	1.686.399,40	0	15,68
46	55	21	57		Kadın Ve Aile Hizmetler Müdürlüğü	2.000.000,00	0	1.211.000,00	910.000,00	2.301.000,00	1.350.389,43	950.610,57	0	58,69
46	55	21	57	1	Kadın Ve Aile Hizmetler Müdürlüğü	2.000.000,00	0	1.210.000,00	910.000,00	2.300.000,00	1.350.389,43	949.610,57	0	58,71
46	55	21	57	2	Şevkat Evi	0	0	1.000,00	0	1.000,00	0	1.000,00	0	0
46	55	21	58		Arşiv Müdürlüğü	250.000,00	0	0	0	250.000,00	0	250.000,00	0	0
46	55	21	59		İklim Değişikiği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2.200.000,00	0	9.318.000,00	1.315.000,00	10.203.000,00	7.583.446,40	2.619.553,60	0	74,33
46	55	21	60		Gelirler Müdürlüğü	2.000.000,00	0	50.000,00	50.000,00	2.000.000,00	199.862,31	1.800.137,69	0	9,99
					Toplam	2.247.363.000,00	236.000.000,00	371.188.491,00	371.188.491,00	2.624.344.625,65	1.806.141.534,43	735.538.091,22	82.665.000,00	68,82

İLKADIM BELEDİYESİ 2025 KESİN MİZAN

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
100	KASA HESABI	336.826.953,80	336.826.953,80	0	0
102	BANKA HESABI	3.883.224.578,89	3.797.114.065,48	86.110.513,41	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	3.797.114.065,48	3.797.114.065,48	0	0
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	336.001.693,24	336.001.693,24	0	0
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	306.399.683,25	280.150.442,91	26.249.240,34	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	316.709.236,68	300.892.384,18	15.816.852,50	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	245.902.852,14	77.756.624,21	168.146.227,93	0
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	518.442,97	404.245,27	114.197,70	0
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	90.156,43	0	90.156,43	0
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI(SERMAYE GELİRLERİ)	770.000,00	770.000,00	0	0
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	5.136.245,36	5.136.245,36	0	0
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.857.208,38	2.056.800,70	800.407,68	0
150	İlk Madde ve Malzemeler	242.744.341,56	218.743.533,59	24.000.807,97	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	3.450.405,40	3.450.405,40	0	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	10.000,00	10.000,00	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	17.044.704,21	6.523.844,33	10.520.859,88	0
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3.343.498,31	3.038.820,54	304.677,77	0
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	81.154,04	81.154,04	0	0
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	30.395.598,57	30.395.598,57	0	0
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	304.516,27	270.824,79	33.691,48	0
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	108.809,34	0	108.809,34	0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	76.789.004,56	0	76.789.004,56	0
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	250.000.000,00	0	250.000.000,00	0
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI(-)	80.642.417,21	260.367.417,21	0	179.725.000,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	4.039.058.777,22	308.647.145,85	3.730.411.631,37	0
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	331.832.586,58	0	331.832.586,58	0
252	BİNALAR HESABI	642.587.328,91	0	642.587.328,91	0
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	34.118.500,83	1.042.851,18	33.075.649,65	0

İLKADIM BELEDİYESİ 2025 KESİN MİZAN

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
254	Taşıtlar Grubu	227.238.029,73	4.833.093,10	222.404.936,63	0
255	Demirbaşlar Grubu	75.856.183,84	6.865.398,34	68.990.785,50	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	4.665.106,26	242.218.081,45	0	237.552.975,19
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	113.569.825,28	0	113.569.825,28	0
260	HAKLAR HESABI	14.227.930,02	0	14.227.930,02	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	14.227.930,02	0	14.227.930,02
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	5.100.244,35	0	5.100.244,35	0
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	5.100.244,35	0	5.100.244,35
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	101.133.782,83	194.885.260,41	0	93.751.477,58
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.475.458.575,45	1.630.070.281,68	0	154.611.706,23
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	12.202.635,38	17.715.417,74	0	5.512.782,36
333	EMANETLER HESABI	668.914.658,90	674.784.921,36	0	5.870.262,46
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	29.569.453,94	32.811.603,98	0	3.242.150,04
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	48.136.679,95	56.975.597,50	0	8.838.917,55
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	21.319.027,06	26.985.144,53	0	5.666.117,47
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	4.040.000,00	4.040.000,00	0	0
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	7.602.943,53	15.271.229,21	0	7.668.285,68
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	92.734.483,34	92.734.483,34	0	0
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3.120.896,98	3.120.896,98	0	0
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	94.657.831,24	184.618.030,39	0	89.960.199,15
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	14.239,73	400.770,65	0	386.530,92
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	6.696.664,80	40.621.557,09	0	33.924.892,29
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.770.407,31	18.035.626,45	0	15.265.219,14
500	NET DEĞER HESABI	267.413.063,35	3.142.205.834,42	0	2.874.792.771,07
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	791.219.670,95	2.204.177.379,56	0	1.412.957.708,61
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	119.698.419,72	42.737.781,94	76.960.637,78	0
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0	749.191.832,95	0	749.191.832,95
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	42.737.781,94	42.737.781,94	0	0

İLKADIM BELEDİYESİ 2025 KESİN MİZAN

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
600	GELİRLER HESABI	1.963.710.896,12	1.963.710.896,12	0	0
630	GİDERLER HESABI	1.651.057.768,86	1.651.057.768,86	0	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.415.416.564,77	2.415.416.564,77	0	0
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	482.884.280,96	482.884.280,96	0	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	2.076.077.114,85	2.076.077.114,85	0	0
805	GELİR YANSITMA HESABI	2.076.077.114,85	2.076.077.114,85	0	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	3.064.720,76	3.064.720,76	0	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.806.141.534,43	1.806.141.534,43	0	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	1.806.141.534,43	1.806.141.534,43	0	0
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	3.882.218.649,28	3.882.218.649,28	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.995.533.116,65	2.912.868.116,65	82.665.000,00	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	4.102.259.698,87	4.184.924.698,87	0	82.665.000,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.806.141.534,43	1.806.141.534,43	0	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	14.030.064,55	10.729.774,55	3.300.290,00	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	10.729.774,55	14.030.064,55	0	3.300.290,00
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.040.000,00	0	1.040.000,00	0
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0	1.040.000,00	0	1.040.000,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	206.273.532,90	178.499.651,46	27.773.881,44	0
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	178.499.651,46	206.273.532,90	0	27.773.881,44
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	2.921.383,00	0	2.921.383,00	0
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	27.582.322,94	0	27.582.322,94	0
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0	30.503.705,94	0	30.503.705,94
	TOPLAM	46.721.962.554,17	46.721.962.554,17	6.043.529.880,44	6.043.529.880,44

F) PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

2025-2029 stratejik planına uygun olacak şekilde 2025 yılında yapılan faaliyetler ve maliyetlendirmelere bu tabloda yer verilmiştir.

STRATEJİK AMAÇLAR MALİYETLENDİRME TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ	**HEDEFLENEN MALİYET**	**GERÇEKLEŞEN MALİYET**	**GERÇEKLEME ORANI**	**SAPMA ORANI**
SA1: VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN, DİĞER KURUM VE KURULUŞALARLA KOORDİNELİ ÇALIŞARAK İLKADIMIN MARKA DEĞER ALGISINI GÜÇLENDİRMEK	₺58.307.000,00	₺28.116.408,38	48,22%	51,78%
SA2: BELEDİYE KAYNAKLARININ ETKİN VERİMLİ HESAP VEREBİLİR BİR ANLAYIŞLA YÖNETİLMESİ MALİ YAPININ GÜÇLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR	₺1.310.401.100,00	₺1.267.015.849,90	96,69%	3,31%
SA3: HUKUKİ SÜREÇLERİN HUKUKİ TEMELLER ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLMESİ SAĞLANACAKTIR	₺9.786.600,00	₺12.280.843,95	100,00%	0,00%
SA4: SAĞLIKLI İLKADIM ÇALIŞMALARI YAPILACAK SÜRDÜRÜLEBİLİR TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURULACAKTIR	₺480.328.000,00	₺404.822.604,89	84,28%	15,72%
SA5: YEŞİL İLKADIM ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR	₺5.350.000,00	₺4.668.298,35	87,26%	12,74%
SA6: İLKADIM'DA AFET BİLİNCİ OLUŞTURULACAK KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI YAPILARAK DEPREM DİRENÇLİ KONUTLAR İNŞA EDİLECEKTİR	₺17.250.000,00	₺228.000,00	1,32%	98,68%
SA7: İLKADIM'IN TARİHİ VE SOSYAL DOKUSUNU BOZMADAN YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, GÜVENİLİR, ESTETİK SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR İLÇE MİMARİSİ OLUŞTURMAK	₺210.290.000,00	₺60.083.277,56	28,57%	71,43%
SA8: ARAŞTIRMA GELİŞTİRME PLANLAMA VE KOORDİNASYON HİZMETLERİ YAPILACAKTIR.	₺9.575.000,00	₺43.891.595,56	100,00%	0,00%
SA9: SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ ARTIRILACAK VATANDAŞIN SOSYAL, EKONOMİK YAŞAMININ DESTEKLENMESİ SAĞLANACAKTIR	₺39.512.000,00	₺31.749.868,27	80,36%	19,64%
SA10: ÇOK YÖNLÜ SOSYAL HİZMET ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR	₺19.300.000,00	₺11.303.045,31	58,57%	41,43%
SA11: TARİH, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE EĞİTİM ALANLARINDA İLKADIM DA HER ANINDA HEP YANINDA VİZYONUNU BENİMSENECEK YAŞAYAN BİR İLKADIM OLUŞTURULACAKTIR	₺12.817.000,00	₺10.990.093,12	85,75%	14,25%
SA12: GÜVENLİ YAŞANABİLİR BİR İLKADIM İÇİN ETKİN VE VERİMLİ HİZMETLER SUNULACAKTIR	₺1.930.000,00	₺437.480,00	22,67%	77,33%
SA13: 2025-2029 VİZYON-YILDIZ PROJELER	₺63.750.000,00	₺5.662.638,87	8,88%	91,12%

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER MALİYETLENDİRME TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEF	**HEDEFLENEN MALİYET**	**GERÇEKLEŞEN MALİYET**	**GERÇEKLEME ORANI**	**SAPMA ORANI**
SA1:VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN, DİĞER KURUM VE KURULUŞALARLA KOORDİNELİ ÇALIŞARAK İLKADIMIN MARKA DEĞER ALGISINI GÜÇLENDİRMEK	₺58.307.000,00	₺28.116.408,38	48,22%	51,78%
H1:Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Güvenilir ve Hızlı Belediyecilik Hizmetleri Sunulacaktır	₺6.885.000,00	₺5.252.425,08	76,29%	23,71%
H2:Belediyecilik Hizmetlerinin Etkinliği Ölçülece Verimlilik Artırılacaktır	₺26.555.000,00	₺6.197.655,62	23,34%	76,66%
H3:Kurum Kimliğini ve Marka Değerini ve Belediye Hizmetlerinin Bilinilirliğini Artırmak Amacıyla Tanıtım Mataryalleri Hazırlanacaktır	₺13.702.000,00	₺11.479.053,20	83,78%	16,22%
H4:Kurumsal Reklamı Desteklemek İçin Basılı Ürün, Promosyon vb. Mal ve Malzemelerin Alınması Dağıtılması	₺1.000.000,00	₺573.000,00	57,30%	42,70%
H5:Vatandaşların Özel ve Önemli Günlerine Katılım Sağlanacaktır	₺3.150.000,00	₺587.945,00	18,66%	81,34%
H6:Başkanlık Makanı Temsil Edileceke Etkinlikler Artırılacaktır	₺2.035.000,00	₺2.842.980,48	100,00%	0,00%
H7:Nikah İşlemleri Yapılacaktır	₺2.180.000,00	₺909.000,00	41,70%	58,30%
H8:Paydaşlarla Koordinasyon Sağlanarak Birlikte Yönetim İlkesi Benimsenecek, Ortak Projeler Üretilecek, Toplantılar ve Organizasyonlar Düzenlecektir	₺2.800.000,00	₺274.349,00	9,80%	90,20%
SA2:BELEDİYE KAYNAKLARININ ETKİN VERİMLİ HESAP VEREBİLİR BİR ANLAYIŞLA YÖNETİLMESİ MALİ YAPININ GÜÇLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR	₺1.310.401.100,00	₺1.267.015.849,90	96,69%	3,31%
H1:Bilgi Teknolojileri Alanında Uluslararası Kalite Yönetim Sistemi Standartlarını Uygulamak Denetlemek ve Belgelendirme Çalışmalarını Yapmak	₺60.000,00	₺0,00	0,00%	100,00%

H2:Teknolojik Yapılanmanın Geliştirilmesi, Dijital Platform Oluşturulması ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması Yapılacaktır	₺890.000,00	₺97.196,82	10,92%	89,08%
H3:Ulusal ve Uluslararası Standartlar (ISO 27001 vb.Sertifikaların Yenilenmesi) Uygulunacak Güvenli Erişim Sağlanacaktır	₺50.000,00	₺0,00	0,00%	100,00%
H4:Yazılım ve Donanım İhtiyaçları Karşılanacak Raporlama Faaliyetleri Desteklenecektir	₺1.410.000,00	₺788.056,18	55,89%	44,11%
H5:Kurumun Stratejik Plan Faaliyet Raporu Bütçe Performans Programı Raporlarını Hazırlama İzleme ve Değerlendirme İşlemleri Yapılacaktır	₺355.000,00	₺157.958,00	44,50%	55,50%
H6:Bütçe ve Finans Yönetiminin Etkin ve Verimli Kullanımı Sağlanacaktır	₺259.580.000,00	₺265.919.900,17	100,00%	0,00%
H7:Hizmet Binalarında Dijital Altyapı Güncel Tutulacak e-Arşiv Sistemi Kurulacak Bakım Onarım Hizmetler ve Yedekleme İşlemleri Düzenli Olarak Yapılacaktır	₺500.000,00	₺0,00	0,00%	100,00%
H8:İnsan Sağlığı ve Personel Memnuniyeti Esaslı Çalışanların Kurumsal Aidiyet ve Memnuniyetlerini Arıtıacak Performanslarını Geliştirecek Kurum İçi Etkinlik Organisyon ve Eğitimler Düzenelenecektir	₺1.820.000,00	₺1.249.975,09	68,68%	31,32%
H9:Mevcut Araç ve İş Makinelarının Bakım ve Onarımları Periyodik Olarak Yapılacak. Belediyenin Araç Parkının Modernizasyonu Sağlanacaktır	₺53.206.000,00	₺63.281.550,00	100,00%	0,00%
H10:Mevcut Belediye Hizmetleri Kullanarak İç ve Dış Kurumların Talepleri (Temizlik Bakım Onarım vs.) Karşılanacaktır	₺4.260.000,00	₺1.902.486,12	44,66%	55,34%
H11:Belediyeye Ait İşletmelerde Kaynakların Tedarik Süreçleri Etkin ve Verimli Yönetilecektir	₺54.905.000,00	₺88.702.696,27	100,00%	0,00%
H12:İnsan Kaynağı Geliştirilecektir	₺845.184.000,00	₺797.103.734,73	94,31%	5,69%
H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	₺88.181.100,00	₺47.812.296,52	54,22%	45,78%

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER MALİYETLENDİRME TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEF	**HEDEFLENEN MALİYET**	**GERÇEKLEŞEN MALİYET**	**GERÇEKLEME ORANI**	**SAPMA ORANI**
SA3:HUKUKİ SÜREÇLERİN HUKUKİ TEMELLER ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLMESİ SAĞLANACAKTIR	₺9.786.600,00	₺12.280.843,95	100,00%	0,00%
H1:Kurum İş ve İşlemlerinin Kurum Menfaatine Uygunluğunun Kontrol Edilmesi ve Korunması Sağlanacaktır	₺0,00	₺0,00	0,00%	100,00%
H2:Çalışanların Mesleki Gelişimleri Desteklenecek ve Eğitim Çalışmaları Düzenlenecektir	₺226.600,00	₺83.425,39	36,82%	63,18%
H3:Kurum İçi ve Dışı İnceleme Soruşturma Talepleri Karşılanacaktır	₺9.560.000,00	₺12.197.418,56	100,00%	0,00%
SA4:SAĞLIKLI İLKADIM ÇALIŞMALARI YAPILACAK SÜRDÜRÜLEBİLİR TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURULACAKTIR	₺480.328.000,00	₺404.822.604,89	84,28%	15,72%
H1:Çevre ve insan sağlığına yönelik çalışmalarla çevre bilinci ve farkındalık oluşturulacaktır	₺900.000,00	₺0,00	0,00%	100,00%
H2:Temizlik hizmetlerinin sürdürülebilmesi sağlanarak temiz ilkadım çalışmaları yapılacaktır	₺456.048.000,00	₺392.265.446,48	86,01%	13,99%
H3:Sağlıklı yasam alanları oluşturulacak kesintisiz sağlık hizmetleri sunulacaktır.	₺0,00	₺0,00	0,00%	100,00%
H4:Online piskolojik destek hattı kurulacak sağlıklı ilkadım çalışmaları yapılacaktır.	₺0,00	₺0,00	0,00%	100,00%
H5:Katı atık yönetim sistemi geliştirilecek ham madde kaynak olarak kullanımı artırılacaktır	₺100.000,00	₺0,00	0,00%	100,00%
H6:Sıfır atık faaliyetleri geliştirilecek çevreci ilkadım çalışmaları yapılacaktır.	₺13.730.000,00	₺11.468.453,25	83,53%	16,47%

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER MALİYETLENDİRME TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEF	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEME ORANI	SAPMA ORANI
H7:Sahipsiz hayvanları korumaya yönelik çalışmalar yapılacak projeler geliştirilecektir.	₺4.100.000,00	₺950.400,00	23,18%	76,82%
H8:Enerji yönetim birimi geliştirilecek ve enerji tasarrufu çalışmaları yapılacaktır.	₺4.350.000,00	₺0,00	0,00%	100,00%
H9:Tarımsal faaliyetler desteklenecek, üretim ve tüketim bilinci oluşturmak adına projeler üretilecektir.	₺1.100.000,00	₺138.305,16	12,57%	87,43%
H10:İş sağlığı ve Güvenlik ve hizmetleri daha etkin ve verimli hale getirilecektir	₺0,00	₺0,00	0,00%	100,00%
SA5:YEŞİL İLKADIM ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR	₺5.350.000,00	₺4.668.298,35	87,26%	12,74%
H1:Mevcut park ve oyun alanları iyileştirilecek bakım ve onarımları yapılacaktır	₺4.000.000,00	₺4.471.718,35	100,00%	0,00%
H2:Doğal yaşamı koruyarak yeni park, engelsiz park alanları ile oyun alanları inşa edilecektir.	₺0,00	₺0,00	0,00%	100,00%
H3:Mevcut ve yeni yapılacak parklar güvenlik kamera sitemleriyle desteklenecek güvenli parklar oluşturulacaktır.	₺150.000,00	₺0,00	0,00%	100,00%
H4:Yeşil alanı artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	₺1.200.000,00	₺196.580,00	16,38%	83,62%
SA6:İLKADIM'DA AFET BİLİNCİ OLUŞTURULACAK KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI YAPILARAK DEPREM DİRENÇLİ KONUTLAR İNŞA EDİLECEKTİR	₺17.250.000,00	₺228.000,00	1,32%	98,68%
H1:İlkadım Arama Kurtarma Ekibini Geliştirilmesi Sağlanacaktır	₺1.900.000,00	₺0,00	0,00%	100,00%

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER MALİYETLENDİRME TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEF	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEME ORANI	SAPMA ORANI
H2:Olası doğal afetlere hazırlıklı olarak vatandaş paysaş ve personele yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır	₺450.000,00	₺0,00	0,00%	100,00%
H3:Kentsel dönüşüm çalışmaları yapılacak deprem direçli konutlar inşa edilecektir.	₺1.650.000,00	₺228.000,00	13,82%	86,18%
H4:Risk teşkil eden binalar tespit edilerek yıkım işlemleri yapılacaktır	₺13.250.000,00	₺0,00	0,00%	100,00%
SA7:İLKADIM'IN TARİHİ VE SOSYAL DOKUSUNU BOZMADAN YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, GÜVENİLİR, ESTETİK SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR İLÇE MİMARİSİ OLUŞTURMAK	₺210.290.000,00	₺60.083.277,56	28,57%	71,43%
H1:İmar ve şehircilik çalışmaları yapılacaktır	₺1.500.000,00	₺52.716,71	3,51%	96,49%
H2:İlkadımda çarpık kentleşmenin önüne geçilerek plana uygun yapılaşma sağlanacaktır	₺700.000,00	₺252.760,00	36,11%	63,89%
H3:Her mahalleye kreş projesi kapsamında mahallelere kreş inşa ederek çocuklarımızın kimlik kazanmalarına destek olunacaktır.	₺1.000.000,00	₺0,00	0,00%	100,00%
H4:Herkes için erişilebilir kaldırım ve caddelerin modernizasyonu sağlanacak, ulaşım ağlarının konforu ve güvenilirliği artırılacaktır	₺195.890.000,00	₺52.192.338,45	26,64%	73,36%
H5:Paydaşlarımızın talepleri doğrultusunda okul, cami, dernek vakıf gibi tesislerin bakım ve onarımı yapılacaktır	₺11.200.000,00	₺7.585.462,40	67,73%	32,27%
H6:Coğrafi Kent Bilgi Sistemi Birimi Geliştirilecek ve Donanımı Artırılacaktır	₺0,00	₺0,00	0,00%	100,00%
SA8:ARAŞTIRMA GELİŞTİRME PLANLAMA VE KOORDİNASYON HİZMETLERİ YAPILACAKTIR.	₺9.575.000,00	₺43.891.595,56	100,00%	0,00%

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER MALİYETLENDİRME TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEF	**HEDEFLENEN MALİYET**	**GERÇEKLEŞEN MALİYET**	**GERÇEKLEME ORANI**	**SAPMA ORANI**
H1:Plan proje çalışmaları yapılacaktır	₺150.000,00	₺0,00	0,00%	100,00%
H2:Belediyemizin öz kaynaklarını artırıcı gelir getirici projeler üretilecektir.	₺6.925.000,00	₺43.891.595,56	100,00%	0,00%
H3:AB ve yerel ajans proje çalışmaları yapılacaktır	₺2.500.000,00	₺0,00	0,00%	100,00%
SA9:SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ ARTIRILACAK VATANDAŞIN SOSYAL, EKONOMİK YAŞAMININ DESTEKLENMESİ SAĞLANACAKTIR	₺39.512.000,00	₺31.749.868,27	80,36%	19,64%
H1:İhtiyaç sahibi ailelere ayni ve nakdi yardımlar yapılacaktır	₺38.900.000,00	₺31.691.118,27	81,47%	18,53%
H2:Eğitim odaklı sosyal yardımların etkinliği artırılacaktır.	₺612.000,00	₺58.750,00	9,60%	90,40%
H3:Sosyal yardım sistemi ile aktif ve pasif işgücü programları arasında bağlatı kurulacak tespit çalışmaları yapılacaktır.	₺0,00	₺0,00	0,00%	100,00%
H4:İş istihdamına yönelik eğitim verilecek İLMEK projesi hayata geçirilecektir.	₺0,00	₺0,00	0,00%	100,00%
SA10:ÇOK YÖNLÜ SOSYAL HİZMET ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR	₺19.300.000,00	₺11.303.045,31	58,57%	41,43%
H1:Yeni doğum yapan anneler için hoş geldin bebek projesi hayata geçirilecektir.	₺0,00	₺0,00	0,00%	100,00%
H2:Bağımlılıkla mücadelede tedbir alınacak rehabilitasyon hizmetleri sunulacaktır.	₺0,00	₺0,00	0,00%	100,00%

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER MALİYETLENDİRME TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEF	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEME ORANI	SAPMA ORANI
H3:Kadınların sosyo ekonomik durumlarını güçlendirmek çalışma hayatına katılımları sağlanacak ev ekonomisine destek olabilecekleri e ticaret sitesi kurularak ürünlerini satabilecekleri platform oluşturulacaktır	₺50.000,00	₺0,00	0,00%	100,00%
H4:Cenaze Hizmetleri Biriminin Etkin ve Verimli Çalışması Sağlanacaktır	₺19.250.000,00	₺11.303.045,31	58,72%	41,28%
SA11:TARİH, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE EĞİTİM ALANLARINDA İLKADIM DA HER ANINDA HEP YANINDA VİZYONUNU BENİMSENECEK YAŞAYAN BİR İLKADIM OLUŞTURULACAKTIR	₺12.817.000,00	₺10.990.093,12	85,75%	14,25%
H1:Sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenecektir	₺6.112.000,00	₺2.032.354,71	33,25%	66,75%
H2:Kadınlarımıza Yönelik kurs hizmetleri verilecektir	₺500.000,00	₺0,00	0,00%	100,00%
H3:Sportif etikinlikler düzenlenecek her yaştan ilkadımlı sporla buluşturulacaktır.	₺425.000,00	₺3.303.572,60	100,00%	0,00%
H4:Kent konseyi desteklenecek ve geliştirilecektir.	₺1.020.000,00	₺40.374,48	3,96%	96,04%
H5:Mahalle Kreşlerinin Sayısı Çoğaltılarak Okul Öncesi Eğitime Katkı Sağlanacak Çocuklarımın Kişilik ve Kimlik Kazanmaları Desteklenecektir	₺4.560.000,00	₺5.520.763,33	100,00%	0,00%
H6:Eğitimde Yanında Projesi Desteklenecek ve Geliştirilecektir	₺200.000,00	₺93.028,00	46,51%	53,49%
SA12:GÜVENLİ YAŞANABİLİR BİR İLKADIM İÇİN ETKİN VE VERİMLİ HİZMETLER SUNULACAKTIR	₺1.930.000,00	₺437.480,00	22,67%	77,33%
H1:Huzurlu ve güvenli ilkadım için denetim hizmetleri sunulacaktır	₺620.000,00	₺420.200,00	67,77%	32,23%

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER MALİYETLENDİRME TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEF	**HEDEFLENEN MALİYET**	**GERÇEKLEŞEN MALİYET**	**GERÇEKLEME ORANI**	**SAPMA ORANI**
H2:Ruhsat ve denetim çalışmaları yapılacaktır	₺1.310.000,00	₺17.280,00	1,32%	98,68%
H3:Yapı kontrol çalışmaları yapılacaktır	₺0,00	₺0,00	0,00%	100,00%
SA13:2025-2029 VİZYON-YILDIZ PROJELER	₺63.750.000,00	₺5.662.638,87	8,88%	91,12%
H1:YILDIZ PROJELER	₺1.000.000,00	₺5.662.638,87	100,00%	0,00%
H2:VİZYON PROJELER	₺62.750.000,00	₺0,00	0,00%	100,00%

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Araştırma Ve Geliştirme Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H1:Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Güvenilir Ve Hızlı Belediyecilik Hizmetleri Sunulacaktır	F1: Teknofeste katılım sağlayacak ekip ve okullara belirlenen kriterlerde destek vermek	₺1.000.000,00	₺0,00	0%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı destek verilemedi
Arşiv Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H1:Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Güvenilir Ve Hızlı Belediyecilik Hizmetleri Sunulacaktır	F2: Dijital Arşive Geçiş Çalışmaları	₺50.000,00	₺0,00	0%	İlgili faaliyetle alakalı maliyet gerektiren herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H1:Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Güvenilir Ve Hızlı Belediyecilik Hizmetleri Sunulacaktır	F3: Vatandaşa Sms İle Bilgilendirme Çalışmaları Yapılacaktır."	₺1.250.000,00	₺151.595,70	12%	Vatandaşa SMS ile Bilgilendirme Çalışmaları" kapsamında belediyemiz tarafından toplu kısa mesaj (SMS) sistemi kullanılacaktır. Bu uygulama ile duyuru, etkinlik, acil durum bilgilendirmeleri, ödeme hatırlatmaları ve kamuoyunu ilgilendiren diğer konular vatandaşlara hızlı ve doğrudan şekilde iletilecektir. Çalışmalar, ilgili mevzuat hükümleri ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin düzenlemeler çerçevesinde yürütülecek olup, iletişimin etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir.
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H1:Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Güvenilir Ve Hızlı Belediyecilik Hizmetleri Sunulacaktır	F4:Web Tabanlı Belediye Otomasyonu İşine Ait Hizmet Alımı	₺2.000.000,00	₺1.430.000,00	71,00	Web Tabanlı Belediye Otomasyonu İşine Ait Hizmet Alımı (1 Yıllık) ve Performans Esaslı Bütçeleme Programı hizmet alımı gerçekleştirilmişitir.
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H1:Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Güvenilir Ve Hızlı Belediyecilik Hizmetleri Sunulacaktır	F5:Mevcut CAD ve GIS Yazılımlarının Güncellenmesi	₺500.000,00	₺2.880.000,00	100,00	İmar ve Şehircilik Müd.Yapı Kontrol Müd. Fen İşleri Müd.ve Kent Bilgi Sistemi Biriminin kullanacağıMevcut CAD ve GIS Yazılımlarının Güncellenmesi Hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.Ancak gerçekleşen maliyet hedeflenen maliyetten fazla gerçekleştirilmiştir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H1:Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Güvenilir Ve Hızlı Belediyecilik Hizmetleri Sunulacaktır	F6: Nitelikli Elektronik Sertifika Hizmet Alım"	₺50.000,00	₺47.729,00	95,00	İlkadım Belediyesi hizmetlerinde kullanılmak üzere ilgili müdürlüklere TÜBİTAK k-Kamu Sertifikayon Merlkezinden elektronik sertifika alımı ve Evlendirme memuru Ahmet Salih ATAR adına e-imza işlemleri için 1 yıllık nitelikli elektronik sertifika ve e-imza aparatına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu hizmet alımı avans yoluyla gerçekleştirilmiştir.
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H1:Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Güvenilir Ve Hızlı Belediyecilik Hizmetleri Sunulacaktır	F7: Kurumsal web sitesinin bakım onarım ve güncellenmesi hizmeti	₺150.000,00	₺229.200,00	100,00	Kurumsal web sitesine mobil vatandaş, mobil yönetici uygulamasının entegresi, güncellenmesi ve bakım hizmeti alımı beklenen maliyetten fazla gerçekleştirilmiştir."
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H1:Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Güvenilir Ve Hızlı Belediyecilik Hizmetleri Sunulacaktır	F8: İletişim Yönetim Sistemi Hizmet Alımı	₺200.000,00	₺500.000,00	100,00	İlkadım Belediyesi birim ve kuruluşlarının faaliyet alanları kapsamında, belediye hizmetlerinden yararlanan vatandaşların belediyemiz ile ilgili her türlü görüş öneri ve düşüncelerini farklı kanallar üzerinden (Çağrı Merkezi, Form bazlı iş ve süreç yönetimi, Mobil Uygulama, Cimer, E-Devlet, E Mail, Whatsapp, Twitter, Facebook, Instagram, MIS Entegrasyonu, Cevapsız Kontrol, İlkadım Belediyesi Şikayet) sunabilmeleri ve varsa sorunlarının ilgili birimlere aktarılarak çözümlenebilmesi ve geri dönüşlerin hızlı bir şekilde, planlı, programlı, etkin, verimli ve idare ile uyum içerisinde yürütülmesi hususunda İletişim Yönetim Sistemi Hizmet Alımının Güncellenmesi

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H1:Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Güvenilir Ve Hızlı Belediyecilik Hizmetleri Sunulacaktır	F9: Bilgisayar Alımları	₺350.000,00	₺0,00	0%	Bilgisayar ve donanım alımları, Belediyemiz birimlerinin teknolojik altyapısının güçlendirilmesi amacıyla yürütülmekte olup, söz konusu alım işlemleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü adına gerçekleştirilmektedir. u kapsamda; ihtiyaç analizlerinin yapılması, teknik şartnamelerin hazırlanması, uygun donanım ve yazılım özelliklerinin belirlenmesi, satın alma sürecinin teknik yönden yürütülmesi ile kurulum ve entegrasyon işlemleri Bilgi İşlem Müdürlüğü koordinesinde sağlanmaktadır.
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H1:Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Güvenilir Ve Hızlı Belediyecilik Hizmetleri Sunulacaktır	F10: Güvenlik Ve Savunmaya Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	₺1.160.000,00	0	0%	Güvenlik ve savunmaya yönelik mal ve malzeme alımları kapsamında, belediyemize bağlı hizmet birimlerinde can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli teknik donanım temin edilmektedir.
Yazı İşleri Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H1:Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Güvenilir Ve Hızlı Belediyecilik Hizmetleri Sunulacaktır	F11: Evrak Kayıt Ve Yazışma Çalışmaları Yapılacaktır	₺0,00	₺0,00	0%	İlkadım Belediyesi'nde evrak kayıt ve yazışma işlemleri ilgili mevzuata uygun şekilde düzenli ve sistemli olarak yürütülmektedir. Gelen ve giden tüm evraklar zamanında kayıt altına alınmakta, ilgili birimlere iletilmekte ve arşivlenmektedir. Bu sayede kurumsal işleyiş hızlı, düzenli ve etkin bir şekilde sürdürülmektedir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Yazı İşleri Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H1:Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Güvenilir Ve Hızlı Belediyecilik Hizmetleri Sunulacaktır	F2: ENCÜMEN FAALİYETLERİ	₺0,00	₺0,00	0%	İlkadım Belediyesi Encümeni, belediye hizmetlerinin etkin ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesi amacıyla düzenli olarak toplanmakta ve gündem maddelerini karara bağlamaktadır. Alınan kararlar titizlikle uygulanmakta, süreçler düzenli şekilde takip edilmektedir.
Yazı İşleri Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H1:Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Güvenilir Ve Hızlı Belediyecilik Hizmetleri Sunulacaktır	F3: MECLİS FAALİYETLERİ	₺175.000,00	₺13.900,38	8%	İlkadım Belediyesi Meclisi, ilçemizin ihtiyaçları doğrultusunda düzenli olarak toplanmakta ve gündem maddelerini görüşerek karara bağlamaktadır. Alınan kararlar mevzuata uygun şekilde uygulanmakta, ilçemizin gelişimine katkı sağlayacak çalışmalar kararlılıkla yürütülmektedir.
Gelirler Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H2: Belediyecilik Hizmetlerinin Etkinliği Ölçülece Verimlilik Artırılacaktır	f1: GELİR VE EMLAK VERGİ FAALİYETLERİ	₺0,00	₺0,00	100%	Planlanan faaliyetler yıl içerisinde eksiksiz olarak gerçekleştirilmiştir.
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H2: Belediyecilik Hizmetlerinin Etkinliği Ölçülece Verimlilik Artırılacaktır	F1: OTOPARK TİCARİ İŞLETMELERİ GİDERLERİ	₺2.400.000,00	3.356.526,95	140%	Belediyemize bağlı olarak faaliyet gösteren otopark ticari işletmelerinin kesintisiz, düzenli ve güvenli bir şekilde hizmet sunabilmesi amacıyla gerekli işletme giderleri karşılanmaktadır. Bu kapsamda; personel giderleri, bakım ve onarım çalışmaları, teknik ekipman ve otomasyon sistemlerinin sürdürülebilirliği, temizlik hizmetleri, güvenlik tedbirleri ile elektrik, su ve diğer cari giderler düzenli olarak temin edilmektedir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H2: Belediyecilik Hizmetlerinin Etkinliği Ölçülece Verimlilik Artırılacaktır	F2: GAZİ İMAR İNŞAAT ŞİRKETİ	₺1.000,00	-	0%	Gazi İmar İnşaat Şirketi, Belediyemizin iştiraki olan bir belediye şirketidir. Şirket, belediyemizin imar, inşaat ve altyapı alanındaki faaliyetlerini desteklemek, projelerin etkin ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla hizmet vermekte olup, çalışmalarını belediyemizin hedef ve politikaları doğrultusunda sürdürmektedir.
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H2: Belediyecilik Hizmetlerinin Etkinliği Ölçülece Verimlilik Artırılacaktır	F3: HANIMLAR LOKALİ DİĞER GİDERLER	₺12.440.000,00	498.358,77	4%	Belediyemiz bünyesinde faaliyet göstermekte olan Hanımlar Lokali, 2025 yılı içerisinde hizmet faaliyetlerini sonlandırarak kapatılmıştır. Bu doğrultuda, yıl içerisinde oluşan diğer giderler; kapanış sürecine ilişkin işlemler, mevcut demirbaş ve ekipmanların devri, aboneliklerin sonlandırılması ve gerekli idari işlemler kapsamında gerçekleştirilmiştir. Hanımlar Lokali'nin kapanmasıyla birlikte, ilgili faaliyetlere yönelik yeni bir harcama planlaması yapılmamış olup süreç mevzuata uygun şekilde tamamlanmıştır."
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H2: Belediyecilik Hizmetlerinin Etkinliği Ölçülece Verimlilik Artırılacaktır	F4: YEMEKHANE HİZMETLERİ DİĞER GİDERLER	₺2.955.000,00	-	0%	Belediyemiz personeline günlük yemek hizmetinin sunulduğu yemekhane biriminde, hizmetin düzenli ve hijyenik koşullarda sürdürülebilmesi amacıyla oluşan diğer giderler karşılanmaktadır. Bu kapsamda mutfak sarf malzemeleri, bakım-onarım, temizlik, ekipman yenileme ve benzeri işletme giderleri temin edilerek yemek hizmetinin aksamadan devam etmesi sağlanmaktadır.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H2: Belediyecilik Hizmetlerinin Etkinliği Ölçülece Verimlilik Artırılacaktır	F5: Refakatçi Evi Diğer Giderler	₺8.759.000,00	2.342.769,90	27%	Belediyemiz tarafından hizmete sunulan Refakatçi Evi'nde, ihtiyaç sahipleri ile hastanede tedavi gören hastaların refakatçilerinin konaklama ihtiyaçları karşılanmaktadır. Bu hizmetin düzenli, sağlıklı ve güvenli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla oluşan diğer giderler; temizlik, bakım-onarım, ısınma, elektrik-su, mutfak ve sarf malzemeleri ile genel işletme giderlerini kapsamaktadır. Gerçekleştirilen bu harcamalar sayesinde Refakatçi Evi hizmeti kesintisiz olarak sürdürülmekte ve vatandaşlarımıza sosyal destek sağlanmaktadır.
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H3:Kurum Kimliğini ve Marka Değerini ve Belediye Hizmetlerinin Bilinilirliğini Artırmak Amacıyla Tanıtım Mataryalleri Hazırlanacaktır	F1: Tanıtım Faaliyetleri(Gazete Abonelik) Düzenlenecektir.	₺800.000,00	₺12.000,00	2%	Tanıtım Faaliyetleri (Gazete Abonelik)" kapsamında sınırlı sayıda abonelik işlemi gerçekleştirilmiş olup, yıl içerisinde bu kaleme ilişkin harcama düşük düzeyde kalmıştır. İhtiyaç doğrultusunda yapılan abonelikler, kurum faaliyetlerinin takibi ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla düzenlenmiş; bütçe imkânları çerçevesinde tasarruf ilkesi gözetilerek işlem tesis edilmiştir.
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H3:Kurum Kimliğini ve Marka Değerini ve Belediye Hizmetlerinin Bilinilirliğini Artırmak Amacıyla Tanıtım Mataryalleri Hazırlanacaktır	F1: Tanıtım Faaliyetleri(Posta Telgraf) Düzenlenecektir.	₺400.000,00	₺0,00	0%	Tanıtım Faaliyetleri (Posta-Telgraf)" kapsamında ilgili yıl içerisinde herhangi bir işlem gerçekleştirilmemiş olup bu kaleme ilişkin harcama yapılmamıştır. İhtiyaç oluşmaması nedeniyle posta ve telgraf gideri doğmamış, söz konusu bütçe tertibi kullanılmamıştır.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H3:Kurum Kimliğini ve Marka Değerini ve Belediye Hizmetlerinin Bilinilirliğini Artırmak Amacıyla Tanıtım Mataryalleri Hazırlanacaktır	F3: Tanıtım Faaliyetleri(Raket, Bilboard, Vinil Afiş, Broşür Vs. , Diğer İlan ...) Düzenlenecektir.	₺5.850.000,00	₺9.982.000,22	100%	Tanıtım Faaliyetleri (Raket, Billboard, Vinil Afiş, Broşür vb. diğer ilan giderleri)" kapsamında belediyemiz tarafından yürütülen proje, hizmet ve etkinliklerin kamuoyuna etkin şekilde duyurulabilmesi amacıyla yoğun tanıtım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda açık hava reklam alanları, basılı tanıtım materyalleri ve diğer ilan araçları aktif olarak kullanılmış olup, yıl içerisinde bu kaleme ilişkin harcama öngörülen düzeyin üzerinde gerçekleşmiştir. Yapılan giderler, belediye çalışmalarının geniş kitlelere ulaştırılması ve kurumsal görünürlüğün artırılması amacıyla planlı şekilde gerçekleştirilmiştir.
Gelirler Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H3:Kurum Kimliğini ve Marka Değerini ve Belediye Hizmetlerinin Bilinilirliğini Artırmak Amacıyla Tanıtım Mataryalleri Hazırlanacaktır	F1: Tanıtım Ve Bilgilendirme Faaliyetleri	₺1.000.000,00	₺0,00	0%	İlgili faaliyet kapsamında planlanan tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları broşür vb. gibi ihtiyaçları Basın Yayın ve Halka İlişkiler müdürlüğümüz karşıladığından herhangi bir harcama gerçekleştirilmemiştir.
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H3:Kurum Kimliğini ve Marka Değerini ve Belediye Hizmetlerinin Bilinilirliğini Artırmak Amacıyla Tanıtım Mataryalleri Hazırlanacaktır	F1: Baskı Cilt Ve Yayın Giderleri	₺952.000,00	₺356.280,00	37%	Belediyemiz ve bağlı işletmelerinde kurumsal tanıtım ve hizmet süreçlerinin yürütülmesi amacıyla yapılan broşür ve kartvizit basımları, otoparklarda fiyat tarifesi baskıları bu gider kalemi kapsamında karşılanmaktadır. Bu harcamalar, hizmetlerin düzenli ve kurumsal bir şekilde sunulmasını sağlamaktadır.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H3:Kurum Kimliğini ve Marka Değerini ve Belediye Hizmetlerinin Bilinilirliğini Artırmak Amacıyla Tanıtım Mataryalleri Hazırlanacaktır	Faaliyet 1:Broşür, El Rehberi Ve Diğer Tanıtım Mataryellerinin Oluşturulması Ve Dağıtılması	₺50.000,00	₺38.376,00	77%	Broşür ve El Rehberi için yapılan çalışmalar sırasında tasarım, içerik hazırlığı ve baskı süreçleri maliyet oluşturmuştur. Bu nedenle ayrılan bütçenin 38.000,00 TL'si kullanılmış, kalan tutar harcanmamıştır.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H3:Kurum Kimliğini ve Marka Değerini ve Belediye Hizmetlerinin Bilinilirliğini Artırmak Amacıyla Tanıtım Mataryalleri Hazırlanacaktır	F1: Fuar,Seminer,Tanıtım Vb. Günlerde İkram Edilecek Belediye Tanıtım Mataryelleri Baskı Alımları	₺2.000.000,00	₺476.476,56	24%	Faaliyetlerin öz kaynaklarla yürütülmesi, mali bağımsızlığı güçlendiren ve bütçe disiplinini destekleyen bir yönetim anlayışını ifade etmesi ilkesiyle; dış finansman yerine kurumun mevcut imkânları esas alınırarak, minimum harcama, maksimum verim ile hedeflenen maliyetin azından faaliyet gerçekleştirilmiştir.
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H3:Kurum Kimliğini ve Marka Değerini ve Belediye Hizmetlerinin Bilinilirliğini Artırmak Amacıyla Tanıtım Mataryalleri Hazırlanacaktır	F1: Araçların Ve Konteynerlerin Giydirilmesi	₺2.650.000,00	₺613.920,42	23%	Araçların ve konteynerlerin giydirilmesine ilişkin yıllık planlanan maliyetin %23'ü yıl içerisinde gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşme oranının düşük kalması; ihtiyaç ve önceliklerin yıl içinde yeniden değerlendirilmesi, mevcut giydirmelerin kullanım ömrünü koruması ve bütçe tasarrufu sağlanması amacıyla planlanan uygulamaların ertelenmesinden kaynaklanmıştır. Bu durum, hizmet sunumunda ve kurumsal görünürlükte herhangi bir aksaklığa yol açmamıştır.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H4:Kurumsal Reklamı Desteklemek İçin Basılı Ürün, Promosyon Vb. Mal Ve Malzemelerin Alınması Dağıtılması	F1: Fuar,seminer,tanıtım vb. günlerinde ikram edilecek kitap/ kitapcık vb. ürün alımı	₺1.000.000,00	₺573.000,00	57%	Faaliyetlerin öz kaynaklarla yürütülmesi, mali bağımsızlığı güçlendiren ve bütçe disiplinini destekleyen bir yönetim anlayışını ifade etmesi ilkesiyle; dış finansman yerine kurumun mevcut imkânları esas alınırarak, minimum harcama, maksimum verim ile hedeflenen maliyetin azından faaliyet gerçekleştirilmiştir.
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H5: Vatandaşların Özel ve Önemli Günlerine Katılım Sağlanacaktır	F1: Resmi ve Özel Gün Organizasyonları	₺750.000,00	₺352.995,00	47%	Minimum harcama – maksimum verim ilkesi ile sınırlı kaynaklarla en yüksek çıktıyı elde etmeyi hedefler. Gereksiz giderlerden kaçınılması, önceliklendirme yapılması ve süreçlerin etkin yönetilmesi sayesinde hem mali tasarruf sağlanır hem de kurumsal performans artırılır. Bu anlayış, sürdürülebilir ve sorumlu mali yönetimin temelini oluşturur. Bu hedef bu amaç ile düşük maliyet ile gerçekleştirilmiştir.
Özel Kalem Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	h5: Vatandaşların Özel ve Önemli Günlerine Katılım Sağlanacaktır.	f1: Nikahı kıyılan çiftlere Kur'an-ı Kerim ve Bayrak Hediye Edilmesi	₺400.000,00	₺0,00	0,00%	Mevcut depoda olduğundan alım yapılmamıştır.
Özel Kalem Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	h5: Vatandaşların Özel ve Önemli Günlerine Katılım Sağlanacaktır.	"f2: Evlenen çiftlere, sünnet düğünü yapılan çocuklara ve spor müsabakalarında başarı gösteren sporculara altın verilmesi"	₺400.000,00	₺234.950,00	58,74%	Evlenen çiftelere,sünnet düğünü yapılan çocuklara ve spor müsabakalarında başarı gösteren sporculara altın verilmiştir

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
özel kalem müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	h5: Vatandaşların Özel ve Önemli Günlerine Katılım Sağlanacaktır.	f3: Hac ibadetlerini yerine getiren vatandaşlara Kur'an-ı Kerim verilmesi	₺400.000,00	₺0,00	0,00%	Mevcut depoda olduğundan alım yapılmamıştır.
özel kalem müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	h5: Vatandaşların Özel ve Önemli Günlerine Katılım Sağlanacaktır.	f4: Gözün Aydın Olsun Anne	₺1.200.000,00	₺0,00	0,00%	Başka müdürlük tarafından yrütüldüğü için harcama yapılmamıştır
özel kalem müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H6: Başkanlık Makamı Temsil Edilecek Etkinlikler Artırılacaktır.	f1: Ziyarete gelen misafirlere çiçek ve çikolata verilmesi	₺300.000,00	₺515.869,84	100,00%	Başkanlık makamına gelen misafirlere,siyasi parti temsilcilerine,muhtarlara ve vatandaşlara çiçek ve çikolata verilmiştir.
özel kalem müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H6: Başkanlık Makamı Temsil Edilecek Etkinlikler Artırılacaktır.	f2: Vatandaşlara ve misafirlere ikramda bulunulması(çay,kah-ve,su,yemek,ikramlık seker vb.)	₺950.000,00	₺1.998.306,37	100,00%	Başkanlık makamına gelen misafirlere,siyasi parti temsilcilerine,muhtarlara ve vatandaşlara ikram edilmiştir.
özel kalem müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H6: Başkanlık Makamı Temsil Edilecek Etkinlikler Artırılacaktır.	f3: Kurum kuruluş ve ziyaretçilere hediye olarak fincan takımı verilmesi	₺400.000,00	₺297.500,00	74,38%	Kurum kuruluş ziyaretlerinde,başkanlık makamına gelen,misafir ve sivil toplum yöneticilerine hediye olarak fincan takımı verilmiştir.
özel kalem müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H6: Başkanlık Makamı Temsil Edilecek Etkinlikler Artırılacaktır.	f4:STK'larla yapılan toplantılarda ikramda bulunulması	₺385.000,00	₺31.304,27	8,13%	STK'larla yapılan toplantılarda yemek ikramında bulunulmuştur.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Özel Kalem Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H7:Nikah İşlemleri Yapılacaktır	F1:Aile Cüzdanı Alımı	₺2.180.000,00	₺909.000,00	41,70%	İlçemizde evlenen çiftlere aile cüzdanı alımı yapılmıştır.
Araştırma Ve Geliştirme Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H8:Paydaşlarla Koordinasyon Sağlanarak Birlikte Yönetim İlkesi Benimsenecek, Ortak Projeler Üretilecek, Toplantılar ve Organizasyonlar Düzenlecektir	Faaliyet 1 : Üniversiteler, Stk Lar Ve Diğer Kurum Kuruluşlar İle Proje Üretilmesini Ve Uygulanmasını Sağlamak , Eğitim Faaliyetleri	₺1.000.000,00	₺0,00	0%	DOKAP,OKA ve Samsun 19 Mayıs üniversitesinde düzenlenen konferanslara katılım sağlandı.Türkiye Belediyeler Birliğinin düzenlemiş olduğu online etkinliklere katılım sağlanmıştır.
İklim Değişikliği Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H8:Paydaşlarla Koordinasyon Sağlanarak Birlikte Yönetim İlkesi Benimsenecek, Ortak Projeler Üretilecek, Toplantılar ve Organizasyonlar Düzenlecektir	Faaliyet 1 : Sıfır Atık kapsamında eğitim,seminerler ve çalıştaylara katılmak	₺250.000,00	₺0,00	0%	Sıfır Atık kapsamında eğitim, seminer ve çalıştaylara katılım faaliyetleri doğrultusunda Enerji Verimliliği Fuarı'na katılım sağlanmıştır.Fuar kapsamında enerji verimliliği, sürdürülebilirlik, yenilenebilir enerji uygulamaları ve çevre dostu teknolojiler hakkında bilgi edinilmiş; ilgili kurum ve kuruluşlarla temas kurularak iş birliği imkânları değerlendirilmiştir.Gerçekleştirilen katılım ile Müdürlüğümüzün kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi, iyi uygulama örneklerinin takip edilmesi ve ilçemizde uygulanabilecek projelere yönelik bilgi birikiminin artırılması hedeflenmiştir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
İklim Değişikliği Müdürlüğü	SA1:Vatandaş memnuniyetini esas alan,diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışarak İlkadımın marka değer algısını güçlendirmek	"H8:Paydaşlarla kordinasyon sağlanarak birlikte yönetim ilkesi benimsenecek,ortak projeler üretilecek,toplantılar ve organizasyonlar düzenlenecektir."" "	Faaliyet 2 :Sıfır Atık kapsamında yapılan faaliyetlere katılmak(5 haziran Dünya Çevre Günü)	₺300.000,00	₺0,00	0%	5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında Ömer Halisdemir Mahallesi'nde çevre bilincinin artırılmasına yönelik farkındalık etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlikte özellikle çocuklara yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılmış, çevre temalı oyuncak ve kalem dağıtımı gerçekleştirilmiştir.Ayrıca Çiftlik Caddesi'nde sürdürülebilir tüketim bilincini geliştirmek amacıyla takas etkinliği düzenlenmiş; vatandaşların kullanılabilir durumdaki eşyaları yeniden değerlendirmeleri teşvik edilmiştir.10 Haziran tarihinde ise çevre ve sıfır atık temalı tiyatro etkinliği gerçekleştirilerek çocuklarda çevre farkındalığının artırılması hedeflenmiştir. Söz konusu etkinliklerde kullanılan malzemeler, Müdürlüğümüzün kırtasiye gideri bulunmaması nedeniyle Destek Hizmetleri Müdürlüğü aracılığıyla temin edilmiştir. Gerçekleştirilen faaliyetlerle sıfır atık bilincinin yaygınlaştırılması ve vatandaş memnuniyetinin artırılması amaçlanmıştır.
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	"SA1: Vatandaş memnuniyetini esas alan, diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışarak ilkadımın marka değer algısını güçlendirmek"	"H8: Paydaşlarla Koordinasyon Sağlanarak Birlikte Yönetim İlkesi Benimsenecek, Ortak Projeler Üretilecek, Toplantılar ve Organizasyonlar Düzenlecektir"	F1: Eğitim Faaliyetleri	₺150.000,00	₺0,00	0%	2025 yılı içerisinde çalışanların mesleki gelişimlerini desteklemek, iş güvenliği farkındalığını artırmak ve toplumsal bilinç oluşturmak amacıyla üç adet ücretsiz eğitim semineri düzenlenmiştir. Bu kapsamda; iş kazalarının önlenmesi ve güvenli çalışma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, kas-iskelet sistemi rahatsızlıklarının önlenmesi ve ergonomik çalışma alışkanlıklarının kazandırılması amacıyla Fizik Tedavi ve Ergonomi Eğitimi ile bağımlılıkla mücadele konusunda farkındalık oluşturmak ve korunma yöntemleri hakkında bilgilendirme sağlamak amacıyla Uyuşturucuyla Mücadele Eğitimi gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen eğitimlerle personelin bilgi düzeyinin artırılması ve daha sağlıklı, güvenli bir çalışma ortamının desteklenmesi hedeflenmiştir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H8:Paydaşlarla Koordinasyon Sağlanarak Birlikte Yönetim İlkesi Benimsenecek, Ortak Projeler Üretilecek, Toplantılar Ve Organizasyonlar Düzenlecektir	FAALİYET 1: Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak yapılan programlar	₺100.000,00	₺38.772,00	39%	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde; sağlık ve sosyal farkındalığı artırmaya yönelik olarak kanser türleri, diyabet, solunum yolu hastalıkları, kalp sağlığı, plastik cerrahi, ergenlik dönemi, aile içi ve evlilikte iletişim konularında alanında uzman hekim ve akademisyenlerin katılımıyla bilgilendirme seminerleri düzenlenmiştir. Bu kapsamda ayrıca Sağlıklı Hayat Akademisi (SAHA) Projesi çerçevesinde sağlıklı yaşam bilincini artırmaya yönelik eğitimler gerçekleştirilmiş, katılımcılara İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından sertifikalar takdim edilmiştir. Dijital çağda ebeveynlik, çocukların teknoloji kullanımı ve kanserle mücadelede farkındalık konularında bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır. Öte yandan, her hafta Cuma günü müftülük iş birliğiyle gerçekleştirilen dini sohbet programları 19 hafta boyunca devam etmiş olup, bu etkinliklere toplam 600 kişi katılım sağlamıştır.
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H8:Paydaşlarla Koordinasyon Sağlanarak Birlikte Yönetim İlkesi Benimsenecek, Ortak Projeler Üretilecek, Toplantılar Ve Organizasyonlar Düzenlecektir	F1: Mahmur Dağı Şenlikleri	₺100.000,00	₺0,00	0%	Bu faaliyet; kurumun öz kaynakları ve ilgili derneklerin ortak çalışmaları ile maliyetsiz olarak düzenlenmiştir.
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H8:Paydaşlarla Koordinasyon Sağlanarak Birlikte Yönetim İlkesi Benimsenecek, Ortak Projeler Üretilecek, Toplantılar Ve Organizasyonlar Düzenlecektir	F2: Kültür Merkezleri Yıl Sonu Sergileri	₺200.000,00	₺150.000,00	75%	Faaliyetlerin öz kaynaklarla yürütülmesi, mali bağımsızlığı güçlendiren ve bütçe disiplinini destekleyen bir yönetim anlayışını ifade etmesi ilkesiyle; dış finansman yerine kurumun mevcut imkânları esas alınırarak, minimum harcama, maksimum verim ile hedeflenen maliyetin azından faaliyet gerçekleştirilmiştir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Özel Kalem Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H8:Paydaşlarla Koordinasyon Sağlanarak Birlikte Yönetim İlkesi Benimsenecek, Ortak Projeler Üretilecek, Toplantılar Ve Organizasyonlar Düzenlecektir	f1:Çanakkale şehitliği ziyareti	₺0,00	₺0,00	0,00%	Bu proje uygulanmamıştır.
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H8:Paydaşlarla Koordinasyon Sağlanarak Birlikte Yönetim İlkesi Benimsenecek, Ortak Projeler Üretilecek, Toplantılar Ve Organizasyonlar Düzenlecektir	F1: Kızılay ile Ortak Kan Bağışı Etkinliği	₺0,00	₺0,00	0,00%	Faaliyet programında yer alan "Kızılay ile Ortak Kan Bağışı Etkinliği", iş yoğunluğu ve planlama sürecindeki aksaklıklar nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Uygun şartlar oluştuğunda yeniden planlanacaktır.
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H8:Paydaşlarla Koordinasyon Sağlanarak Birlikte Yönetim İlkesi Benimsenecek, Ortak Projeler Üretilecek, Toplantılar Ve Organizasyonlar Düzenlecektir	F2: Sağlık Bakanlığı ve OMÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Ortak Yürütülecek Sağlık Taraması Projeleri	₺0,00	₺0,00	0%	Birimimizin faaliyet programında yer alan Kızılay ile ortak kan bağışı etkinliği ile Sağlık Bakanlığı ve OMÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi iş birliğinde planlanan sağlık taraması projeleri, hizmet öncelikleri ve planlama süreçleri nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Uygun dönemde yeniden değerlendirilmesi planlanmaktadır.
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H8:Paydaşlarla Koordinasyon Sağlanarak Birlikte Yönetim İlkesi Benimsenecek, Ortak Projeler Üretilecek, Toplantılar Ve Organizasyonlar Düzenlecektir	F3: Halk Sağlığı Müdürlüğü ile Ortak Genel Halk Sağlığı Seminerleri Düzenlenecek	₺0,00	₺0,00	0%	Halk Sağlığı Müdürlüğü ile ortak düzenlenmesi planlanan Genel Halk Sağlığı Seminerleri, yıl içerisinde ilgili diğer müdürlükler tarafından gerçekleştirilmiş olup, mükerrerlik oluşmaması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla birimimizce ayrıca düzenlenmemiştir.
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H8:Paydaşlarla Koordinasyon Sağlanarak Birlikte Yönetim İlkesi Benimsenecek, Ortak Projeler Üretilecek, Toplantılar Ve Organizasyonlar Düzenlecektir	F4: Amatem ile Uyuşturucu Bağımlılığına Karşı Seminerler Düzenlenecek	₺0,00	₺0,00	100%	AMATEM ile ortak düzenlenen "Uyuşturucu Bağımlılığına Karşı Seminerler", ilgili diğer müdürlüklerin de katılımıyla planlandığı şekilde başarıyla gerçekleştirilmiştir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H8:Paydaşlarla Koordinasyon Sağlanarak Birlikte Yönetim İlkesi Benimsenecek, Ortak Projeler Üretilecek, Toplantılar Ve Organizasyonlar Düzenlecektir	F5: Başıboş Hayvan İhbarları, İl Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma Komutanlığı	₺0,00	₺0,00	0%	Başıboş hayvan ihbarları, Veteriner İşleri Birimi'nin 2025 Mart ayında müdürlük statüsüne geçmesi nedeniyle artık ilgili müdürlüğün sorumluluğuna aittir ve birimimiz tarafından takip edilmemektedir.
Tarımsal Hizmetler Müdürü-lüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H8:Paydaşlarla Koordinasyon Sağlanarak Birlikte Yönetim İlkesi Benimsenecek, Ortak Projeler Üretilecek, Toplantılar Ve Organizasyonlar Düzenlecektir	F1:Tarımsal festivali düzenlemek	₺200.000,00	₺0,00	0,00%	Düzenlenen Festival Sırasında Dağıtımı Yapılan Ata Tohumları Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Serasında Üretilmiştir. Festival Sırasında Kullanılan Bir Çok Malzeme Ve İhtiyaç Duyulan İkramlar Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğünden Temin Edilmiştir.
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H8:Paydaşlarla Koordinasyon Sağlanarak Birlikte Yönetim İlkesi Benimsenecek, Ortak Projeler Üretilecek, Toplantılar Ve Organizasyonlar Düzenlecektir	F:1 TRAFİK EĞİTİM PARKINDA VERİLECEK EĞİTİMLER	₺500.000,00	₺85.577,00	18%	"Trafik Eğitim Parkı'nda gerçekleştirilen eğitimler kapsamında, anaokulu çağındaki çocuklar ile ilkokul 2. sınıfa kadar tüm öğrencilerimize yönelik uygulamalı trafik eğitimi verilmektedir. Eğitimlerde çocuklara; trafik kuralları, yaya güvenliği, trafik işaret ve levhalarının anlamları ile güvenli davranış alışkanlıkları kazandırılmaktadır. Uygulamalı olarak gerçekleştirilen eğitimlerde çocuklar, akülü araçlar kullanarak trafik kurallarını birebir deneyimleme imkânı bulmakta; bu sayede teorik bilgilerini pratikle pekiştirmektedir. Eğitimler, çocukların yaş ve gelişim düzeylerine uygun şekilde planlanarak eğlenceli ve öğretici bir ortamda sunulmaktadır. Programlar, Emniyet birimleriyle iş birliği içerisinde yürütülmekte olup, çocuklarda erken yaşta trafik bilinci oluşturulması ve güvenli bir trafik kültürünün geliştirilmesi amaçliyoruz."

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır	H2:Teknolojik Yapılanmanın Geliştirilmesi, Dijital Platform Oluşturulması ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması Yapılacaktır	"ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Dökümantasyonu Belgelendirme"	₺60.000,00	–	0,00	" ISO/IEC 27001:2013den ISO/IEC 27001:20222 versiyonuna geçiş hizmet alımı 2024 yılında geçekleştirilmiştir.2025 yılında yapılacak testlerin maliyeti bütçe yetersizliğinden dolayı gerçekleşmemiştir."
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır	H2:Teknolojik Yapılanmanın Geliştirilmesi, Dijital Platform Oluşturulması ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması Yapılacaktır	"Ağ güvenlik Loglama Lisansı ve Destek Hizmet Alımı Forti Gate -200 E 4Q17900380 seri cihaz için (1 Yıllık FortiLogger log yazılım+ hotspot+destek.)"	₺100.000,00	₺97.196,82	97,00	"İLKADIM BELEDİYESİ Ağ güvenlik Loglama Lisansı ve Destek Hizmet Alımı 1 Adet FortiLogger Abonelik - FG-200E Serisi - 36 Ay 5651 Kapsamında Log ve Raporlama Kullanım hakkı HotSpot Kullanım hakkı Tübitak Kamu SM Zaman Damgası Kullanım hakkı (3 yıllık) hizmet alımı gerçekleştirilmişitir."
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır	H2:Teknolojik Yapılanmanın Geliştirilmesi, Dijital Platform Oluşturulması ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması Yapılacaktır	Forti Gate 200E Yıllık Lisans Güncelleme	₺250.000,00	–	0,00	"Forti Gate 200E Yıllık Lisans Güncelleme hizmet alımı gerçekleşmemişitr."
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır	H2:Teknolojik Yapılanmanın Geliştirilmesi, Dijital Platform Oluşturulması ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması Yapılacaktır	Belediyemize bağlı Meteadanır,Yıldıray Çınar ve Derebahçe Sosyal Tesislerinde kullanılmak üzere ağ güvenliği,donanım,- yazılım güncellemesi, güvenlik açıklarının giderilmesi için Forti Gate 60 F3 yıllık lisans güncelleme ve destek hizmet alımı"	₺100.000,00	–	0,00	"Belediyemize bağlı Meteadanır,Yıldıray Çınar ve Derebahçe Sosyal Tesislerinde kullanılmak üzere ağ güvenliği,donanım,yazılım güncellemesi, güvenlik açıklarının giderilmesi için Forti Gate 60 F3 yıllık lisans güncelleme ve destek hizmet alımı gerçekleşmemişitr."

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır	H2:Teknolojik Yapılanmanın Geliştirilmesi, Dijital Platform Oluşturulması Ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması Yapılacaktır	"Forti Gate Güvenlik Sistemleri için Log/ Raporlama Lisansı ve Fortigate 200 E için Yerinden Destek Hizmet Alımı"	₺100.000,00	–	0,00	"Forti Gate Güvenlik Sistemleri için Log/Raporlama Lisansı ve Fortigate 200 E için Yerinden Destek Hizmet Alımı gerçekleşmemişitr."
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır	H2:Teknolojik Yapılanmanın Geliştirilmesi, Dijital Platform Oluşturulması Ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması Yapılacaktır	"400 kullanıcılı (3 yıl süreli) antivirüs lisans alımı"	₺340.000,00	–	0,00	"400 kullanıcılı (3 yıl süreli) antivirüs lisans alımı hizmet alımı gerçekleşmemişitr."
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır	H3:Ulusal ve Uluslararası Standartlar (ISO 27001 vb.Sertifikaların Yenilenmesi) Uygulunacak Güvenli Erişim Sağlanacaktır	"Teknoloji Süreçleri,Üst Seviye Modelleme ve ISO/ IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Teknik Uyum Danışmanlığı Hizmet Alımı"	₺50.000,00	–	0,00	"Teknoloji Süreçleri,Üst Seviye Modelleme ve ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Teknik Uyum Danışmanlığı Hizmet Alımı gerçekleşmemişitr."
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır	H4:Yazılım ve Donanım İhtiyaçları Karşılanacak Raporlama Faaliyetleri Desteklenecektir	Lisans Alımlar	₺500.000,00	₺97.196,00	19,00	"İlkadım Belediyesi birimlerinde kullanılmak üzere Lisans Alımları alımları gerçekleşmiştir."

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır	H4:Yazılım ve Donanım İhtiyaçları Karşılanacak Raporlama Faaliyetleri Desteklenecektir	Bilgisayar Yazılım Alımları	₺500.000,00	₺473.304,18	95,00	"İlkadım Belediyesi birimlerinde kullanılmak üzere bilgisayar yazılım alımları gerçekleşmiştir."
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır	H4:Yazılım ve Donanım İhtiyaçları Karşılanacak Raporlama Faaliyetleri Desteklenecektir	Sanal Kiralama Lisansı	₺100.000,00	₺5.616,00	5,00	"İlkadım Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü uhdesinde bulunan Refakatçi Evinde Kkullanılmak üzere Santral Hat Kayıt Lisansı 1 Kanal Analog hizmet alımı gerçekleşmiştir."
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır	H4:Yazılım ve Donanım İhtiyaçları Karşılanacak Raporlama Faaliyetleri Desteklenecektir	Sınırsız Kurumsal E-Posta	₺150.000,00	–	0,00	"Sınırsız Kurumsal E-Posta için hizmet alımı gerçekleşmemiştir."
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır	H4:Yazılım ve Donanım İhtiyaçları Karşılanacak Raporlama Faaliyetleri Desteklenecektir	"AMP EBYS6 Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı 2025 Lisans Alımı"	₺150.000,00	₺192.500,00	100,00	"AMP EBY6 Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı 2026 Lisansı hizmet alımı 7 Adet Fen İşleri Müdürlüğü, Plan Proje ve İhale Servisi hizmetlerinde kullanılmak üzere hedeflenen maliyetten fazla gerçekleşmiştir."
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır	H4:Yazılım ve Donanım İhtiyaçları Karşılanacak Raporlama Faaliyetleri Desteklenecektir	"GRS-1 Model Ölçüm Aletinin Türkiye Ulusal Sabit GRS İstasyon Ağı Aktif 1 Yıllık Abone Ücreti"	₺10.000,00	₺19.440,00	100,00	"İmar ve Şehircilik Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan bir adet SATLAB (K06551102) GPS model ölçüm cihazı ile Fen İşleri Müdürlüğünde yer alan iki adet SATLAB (K06551101) ve (K06551104) cihazının, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Harita Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen TUSAGA-Aktif Projesi kapsamındaki yıllık abonelik ücretlerinin ödenmesi."

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır	H5:Kurumun Stratejik Plan Faaliyet Raporu Bütçe Performans Programı Raporlarını Hazırlama İzleme Ve Değerlendirme İşlemleri Yapılacaktır	"F1: STRATEJİK PLAN FAALİYET RAPORU PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLANMASI BÜTÇE KURUMSAL MALİ DURUM BÜTÇE KESİN HESABI VE DİĞER BÜTÇE ÇALIŞMLARININ YAPILMASI"	₺355.000,00	₺157.958,00	44%	"İlkadım Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu hazırlık çalışmaları yürütülmüş ve süresi içerisinde tamamlanmıştır. Kurumsal mali durum ve beklentiler raporu hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuş; belediyemizin gelir-gider dengesi, mali kapasitesi ve kaynak kullanımına ilişkin değerlendirmeler şeffaflık ilkesi doğrultusunda ortaya konulmuştur. Belediyemizin yıllık bütçesi, performans esaslı bütçeleme anlayışı doğrultusunda hazırlanmış; bütçe kesin hesabı ve diğer bütçe çalışmaları mevzuata uygun şekilde düzenlenerek ilgili mercilere sunulmuştur. Tüm mali süreçler; mali disiplin, hesap verebilirlik ve saydamlık ilkeleri esas alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde titizlikle yürütülmüştür."
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır	H6:Bütçe ve Finans Yönetiminin Etkin ve Verimli Kullanımı Sağlanacaktır	F1: Cari Transferler Ve Payların Süresi İçerisinde Aktarımının YAPILMASI	₺28.455.000,00	₺31.446.974,17	111%	"Belediyemiz yükümlülükleri kapsamında gerçekleştirilen cari transferler ile yasal mevzuat gereği aktarılması gereken paylar, ilgili kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda süresi içerisinde ve eksiksiz olarak yerine getirilmiştir. Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar, birlik katılım payları, fon payları ve diğer yasal kesintiler, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından düzenli olarak takip edilmiş; ödeme takvimine uygun şekilde ilgili kurum ve kuruluşlara zamanında aktarılmıştır. Söz konusu işlemler, mali disiplin, hesap verebilirlik ve mevzuata uygunluk ilkeleri esas alınarak yürütülmüş olup, herhangi bir gecikmeye mahal verilmeden tamamlanmıştır."

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sa2: Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır"	H6: Bütçe Ve Finans Yönetiminin Etkin Ve Verimli Kullanımı Sağlanacaktır	F2: Yedek Ödenek Ve Faiz Giderleri	₺231.125.000,00	₺234.472.926,00	100%	"Belediyemiz bütçesinde öngörülemeyen giderler ile yıl içerisinde ortaya çıkabilecek acil ve zorunlu ihtiyaçların karşılanabilmesi amacıyla ayrılan yedek ödenekler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kullanılmıştır. Yedek ödenek aktarımları, bütçe tertipleri arasında usulüne uygun şekilde gerçekleştirilmiş olup, mali disiplin ve bütçe dengesi gözetilmiştir. Faiz giderleri ise belediyemizin mevcut kredi ve finansman yükümlülükleri kapsamında, sözleşme hükümleri doğrultusunda ve ödeme planına uygun olarak yerine getirilmiştir. Faiz ödemeleri zamanında gerçekleştirilmiş, mali yükümlülüklerin düzenli takibi sağlanarak herhangi bir gecikmeye mahal verilmemiştir. Tüm işlemler mali saydamlık, hesap verebilirlik ve mevzuata uygunluk ilkeleri doğrultusunda yürütülmüştür."
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa2: Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır"	H7:Hizmet Binalarında Dijital Altyapı Güncel Tutulacak e-Arşiv Sistemi Kurulacak Bakım Onarım Hizmetler ve Yedekleme İşlemleri Düzenli Olarak Yapılacaktır	NAS Yedekleme Cihazı	₺500.000,00	–	0,00	NAS Yedekleme Cihazı alımı gerçekleşmemiştir.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sa2: Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır"	H8:İnsan Sağlığı ve Personel Memnuniyeti Esaslı Çalışanların Kurumsal Aidiyet ve Memnuniyetlerini Arıtıacak Performanslarını Geliştirecek Kurum İçi Etkinlik Organisyon ve Eğitimler Düzenelenecektir	F1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	₺1.820.000,00	₺1.249.975,09	69%	Faaliyetlerin öz kaynaklarla yürütülmesi, mali bağımsızlığı güçlendiren ve bütçe disiplinini destekleyen bir yönetim anlayışını ifade etmesi ilkesiyle; dış finansman yerine kurumun mevcut imkânları esas alınırarak, minimum harcama, maksimum verim ile hedeflenen maliyetin azından faaliyet gerçekleştirilmiştir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Fen İşleri Müdürlüğü	Sa2: Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır	H9: Mevcut Araç Ve İş Makinelerinin Bakım Ve Onarımları Periyodik Olarak Yapılacak, Belediyenin Araç Parkının Modernizasyonu Sağlanacaktır	F1: Taşıt Kiralama	₺20.000.000,00	₺18.180.000,00	91%	Araç kiralama faaliyeti kapsamında gerçekleştirilen ihale süreci sonucunda, sözleşme bedeli yaklaşık maliyetin altında gerçekleşmiştir. Rekabetçi ihale ortamı sayesinde oluşan fiyat avantajı doğrultusunda kamu kaynağında tasarruf sağlanmış olup, ödenekler daha etkin ve verimli şekilde kullanılmıştır.
Fen İşleri Müdürlüğü	Sa2: Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır	H9: Mevcut Araç Ve İş Makinelerinin Bakım Ve Onarımları Periyodik Olarak Yapılacak, Belediyenin Araç Parkının Modernizasyonu Sağlanacaktır	F2: Taşıt Satın Alma	₺5.000.000,00	₺4.800.000,00	96%	Taşıt satın alma faaliyeti kapsamında yapılan piyasa araştırması ve teklif toplama süreci sonucunda, gerçekleşen satın alma bedelinin öngörülen yaklaşık maliyetin altında olduğu belirlenmiştir. Rekabet koşullarının oluşması ve piyasa fiyatlarının uygun seviyede seyretmesi nedeniyle idare lehine mali avantaj sağlanmış, bütçe ödeneğinde tasarruf gerçekleşmiştir.
Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürüğü	Sa2: Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır	H9: Mevcut Araç Ve İş Makinelerinin Bakım Ve Onarımları Periyodik Olarak Yapılacak, Belediyenin Araç Parkının Modernizasyonu Sağlanacaktır	F1: Birimlerde Kullanılan İş Makinesi Ve Diğer Araçların Bakım Onarım Çalişmaları Yapılacaktır.	₺18.500.000,00	₺29.134.564,06	100,00%	Belediyemize ait hizmet araçları ve iş makinelerinin hizmetlerin aksamadan sürdürülebilmesi amacıyla periyodik bakım ve onarım işlemleri düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. İhtiyaç duyulan yedek parça teminleri sağlanmış olup, bu kapsamda bütçeye gerekli ödenek eklemesi yapılarak harcamalar mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar sayesinde araç ve iş makinelerinin çalışma sürekliliği ve hizmet verimliliği güvence altına alınmıştır.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sa2: Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır	H9: Mevcut Araç Ve İş Makinelerinin Bakım Ve Onarımları Periyodik Olarak Yapılacak, Belediyenin Araç Parkının Modernizasyonu Sağlanacaktır	F1: Temizlik Araçlarının Bakım Ve Onarım Giderleri	₺10.000,00	₺1.814.781,17	100%	"Temizlik hizmetlerinde kullanılan araçların bakım ve onarımına ilişkin yıllık olarak öngörülen maliyetin üstünde gerçekleştirilmiş olup, gerçekleşme oranı %100 olarak sağlanmıştır. Bakım ve onarım çalışmaları, araçların hizmet sürekliliğini, güvenli kullanımını ve operasyonel verimliliğini artırmak amacıyla planlı ve periyodik olarak yürütülmüştür."
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Sa2: Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır	H9: Mevcut Araç Ve İş Makinelerinin Bakım Ve Onarımları Periyodik Olarak Yapılacak, Belediyenin Araç Parkının Modernizasyonu Sağlanacaktır	"F1:Mevcut Araçların Bakım Onarım, Sigorta, Yolluklar, Güvenlik Ve Taşıt Kiralama Giderleri"	₺9.696.000,00	₺9.352.204,77	97%	"Belediyemiz hizmetlerinin kesintisiz, güvenli ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla mevcut araç filosuna yönelik bakım ve onarım çalışmaları, sigorta işlemleri, yolluk giderleri, güvenlik harcamaları ile taşıt kiralama giderleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Araçların periyodik bakım ve onarımları yapılarak hizmet sürecinde oluşabilecek aksaklıkların önüne geçilmekte; zorunlu trafik sigortaları ile yasal yükümlülükler eksiksiz şekilde yerine getirilmektedir. Hizmetlerin sahada etkin biçimde sürdürülebilmesi için gerekli yolluk ve güvenlik giderleri karşılanmakta, ihtiyaç duyulan durumlarda ise taşıt kiralama yoluyla araç temini sağlanmaktadır. Bu kapsamda yapılan harcamalar, kamu kaynaklarının verimli ve tasarruflu kullanımı ilkesi doğrultusunda planlanarak yürütülmektedir."

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H10:Mevcut Belediye Hizmetleri Kullanılarak İç Ve Dış Kurumların Talepleri Karşılanacaktır. (Temizlik Bakım Onarım Vs.	F1:BÜRO BAKIM ONARIM GİDERLERİ	₺500.000,00	₺331.606,96	66%	Asansör Ve Yürüyen Merdivenlerin, Trafoların Bakım Onarımı, Ve Hizmet Binamızın Ups Güç Kaynağının Bakım Onarımında Kullanılmak Üzere Harcama Yapılmıştır.
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H10:Mevcut Belediye Hizmetleri Kullanılarak İç Ve Dış Kurumların Talepleri Karşılanacaktır. (Temizlik Bakım Onarım Vs.	F1: BAKIM ONARIM GİDERLERİ	₺2.485.000,00	787.834,16	32%	Belediyemiz Ve Bağlı İşletmelerinde Kullanılan Bina, Tesis, Makine Ve Ekipmanların İşlerliğinin Korunması Amacıyla Yapılan Bakım Ve Onarım Çalışmaları Bu Gider Kalemi Kapsamında Karşılanmaktadır. Bu Sayede Hizmetlerin Kesintisiz, Güvenli Ve Verimli Bir Şekilde Sürdürülmesi Sağlanmaktadır.
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H10:Mevcut Belediye Hizmetleri Kullanılarak İç Ve Dış Kurumların Talepleri Karşılanacaktır. (Temizlik Bakım Onarım Vs.	F1: Kültür Merkezleri Bakım Onarım	₺1.265.000,00	₺610.125,00	48%	Faaliyetlerin Öz Kaynaklarla Yürütülmesi, Mali Bağımsızlığı Güçlendiren Ve Bütçe Disiplinini Destekleyen Bir Yönetim Anlayışını İfade Etmesi İlkesiyle; Dış Finansman Yerine Kurumun Mevcut İmkânları Esas Alınırarak, Minimum Harcama, Maksimum Verim İle Hedeflenen Maliyetin Azından Faaliyet Gerçekleştirilmiştir.
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H10:Mevcut Belediye Hizmetleri Kullanılarak İç Ve Dış Kurumların Talepleri Karşılanacaktır. (Temizlik Bakım Onarım Vs.	F1: Diğer Bakım Onarım Giderleri	₺10.000,00	₺172.920,00	100%	"Yıllık olarak planlanan diğer bakım ve onarım giderlerinin tamamı yıl içerisinde gerçekleştirilmiş olup, gerçekleşme maliyet oranı %100 olarak sağlanmıştır. Söz konusu harcamalar, tesis ve ekipmanların sürekliliğini, güvenli kullanımını ve hizmet kalitesini korumaya yönelik olarak planlanan çalışmalar kapsamında yapılmıştır."

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H11:Belediyeye Ait İşletmelerde Kaynakların Tedarik Süreçleri Etkin Ve Verimli Yönetilecektir.	F1:İhale Ve Abonelik Giderleri	₺5.000.000,00	₺6.736.909,38	100%	2025 Yılı Faturalarındaki (Elektrik, Su, Doğalgaz,Telefon)Artışa İstinaden Bütçe Ekleme-Aktarma Yapılmıştır, Aboneleri Olan Müdürlüklerin Kendi Bütçeleri Üzerinden Faturaların Satın Alma İşlemleri Gerçekleştirilmiştir
Fen İşleri Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H11:Belediyeye Ait İşletmelerde Kaynakların Tedarik Süreçleri Etkin Ve Verimli Yönetilecektir.	F1: Abonelik İşlemleri	₺17.500.000,00	₺15.375.912,29	88%	Abonelik İşlemleri Faaliyeti Kapsamında Gerçekleştirilen Tüketim Verileri İncelendiğinde, Enerji Ve Su Kullanımının Öngörülen Seviyenin Altında Gerçekleştiği Tespit Edilmiştir. Alınan Tasarruf Tedbirleri Ve Bilinçli Tüketim Uygulamaları Sayesinde Giderlerde Azalma Sağlanmış Olup, Bütçe Ödeneği Daha Verimli Kullanılmıştır.
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H11:Belediyeye Ait İşletmelerde Kaynakların Tedarik Süreçleri Etkin Ve Verimli Yönetilecektir.	F1: Abonelik Giderleri	₺56.000,00	0	0%	Belediyemiz İşletmelerine Ait Elektrik, Su, Doğalgaz, İnternet Ve Benzeri Abonelik Giderleri, Destek Hizmetleri Birimi Koordinesinde Yürütülmekte Olup İlgili İşletmenin Bütçesinden Karşılanmaktadır. Bu Kapsamda Abonelik İşlemleri Ve Ödeme Süreçleri Düzenli Olarak Takip Edilerek Hizmetlerin Kesintisiz Şekilde Sürdürülmesi Sağlanmaktadır.
Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H11:Belediyeye Ait İşletmelerde Kaynakların Tedarik Süreçleri Etkin Ve Verimli Yönetilecektir.	Faaliyet 1: Sosyal Tesislerimizin Abonelik Giderleri	₺1.000.000,00	₺141.875,54	14%	Sosyal Tesislerimize Ait Elektrik, Su, Doğalgaz Ve Benzeri Abonelik Giderleri, Belediyemizin Hizmetlerinin Aksamadan Sürdürülebilmesi Amacıyla Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından Takip Edilmekte Ve Ödemeleri Düzenli Olarak Gerçekleştirilmektedir. Bu Kapsamda Abonelik İşlemleri, Faturalandırma Süreçleri Ve Giderlerin Kontrolü Titizlikle Yürütülmektedir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
"Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürüğü"	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H11:Belediyeye Ait İşletmelerde Kaynakların Tedarik Süreçleri Etkin Ve Verimli Yönetilecektir.	F1: Belediyemize Ait Araç Ve İş Makinalarının Akaryakıt Ve Yağ Alımları Yapılacaktır.	₺27.900.000,00	₺64.483.422,76	100,00%	"Belediyemiz bünyesinde hizmet veren araçların yakıt ve yağ alımları, hizmetlerin kesintisiz ve etkin bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır. Artan akaryakıt ve bakım maliyetleri doğrultusunda bütçemizde gerekli revizyon yapılarak ödenek artışına gidilmiş, harcamalar mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Bu sayede araçlarımızın operasyonel sürekliliği sağlanmış ve belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi temin edilmiştir."
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H11:Belediyeye Ait İşletmelerde Kaynakların Tedarik Süreçleri Etkin Ve Verimli Yönetilecektir.	F.1:Abonelik Giderleri	₺800.000,00	₺266.589,91	33,32%	Müdürlüğümüzün hizmetlerini kesintisiz sürdürebilmesi amacıyla zorunlu abonelik giderleri karşılanmıştır
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H11:Belediyeye Ait İşletmelerde Kaynakların Tedarik Süreçleri Etkin Ve Verimli Yönetilecektir.	F1:Abonelik Giderleri	₺705.000,00	₺497.096,53	71%	Mevcut parklarımız ile bekçi kulübelerinde kullanılan elektrik, su ve benzeri tüketimlere ilişkin abonelik bedellerine yönelik düzenli ödemeler, Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Park ve Bahçeler Müdürlüğü adına gerçekleştirilmektedir.
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H11:Belediyeye Ait İşletmelerde Kaynakların Tedarik Süreçleri Etkin Ve Verimli Yönetilecektir.	F1:Abonelik Giderleri	₺200.000,00	₺175.295,44	87,00%	Müdürlüğün Bünyesinde Bulunan Çiçek Serasının Doğalgaz, Su Ve Elektrik Giderleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından Evrakları Yapılmaktadır.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H11:Belediyeye Ait İşletmelerde Kaynakların Tedarik Süreçleri Etkin Ve Verimli Yönetilecektir.	F1: Abonelik Giderleri	₺1.744.000,00	₺1.025.594,42	59%	"Yıllık olarak planlanan abonelik giderlerinin %59'u yıl içerisinde gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşme oranının planlanan seviyenin altında kalması; bazı aboneliklerin iptal edilmesi, kullanım ihtiyacının azalması ve yıl içinde yapılan tasarruf tedbirleri doğrultusunda harcama kalemlerinin yeniden değerlendirilmesinden kaynaklanmıştır. Bu durum, hizmetlerin yürütülmesinde herhangi bir aksaklığa neden olmamıştır."
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H12: İnsan Kaynağı Geliştirilecektir	F1: Hizmet Alımları	₺844.484.000,00	₺796.107.244,38	94%	2025 yılı içerisinde kurum faaliyetlerinin etkin ve kesintisiz bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla insan kaynağına yönelik hizmet alım(memur,sözleşmeli personel,kadrolu işçi,KHK'lı personel,gazi imar şirketi çalışanları) ve personel giderleri kapsamında ödemeler gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda görev yapan personelin maaş, ücret, sosyal haklar ve diğer özlük haklarına ilişkin ödemeler düzenli ve zamanında yapılmış; çalışan memnuniyetinin artırılması ve kurumsal hizmetlerin sürekliliğinin sağlanması hedeflenmiştir. Yapılan ödemelerle iş gücü verimliliğinin desteklenmesi ve kurumsal faaliyetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amaçlanmıştır.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H12: İnsan Kaynağı Geliştirilecektir	F1: Giyim, Kuşam, Spor Malzemeleri Alımı	₺200.000,00	₺7.000,00	4%	Faaliyetlerin öz kaynaklarla yürütülmesi, mali bağımsızlığı güçlendiren ve bütçe disiplinini destekleyen bir yönetim anlayışını ifade etmesi ilkesiyle; dış finansman yerine kurumun mevcut imkânları esas alınırarak, minimum harcama, maksimum verim ile hedeflenen maliyetin azından faaliyet gerçekleştirilmiştir.
Afet İşleri Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	F1:Diğer Giderler	₺100.000,00	₺140.050,00	100%	İlkadım Kent Konseyi ile koordineli kamp projesi çalışması yapılması amacıyla kamp malzemesi alımı yapılmıştır. Bunun sonucunda maliyet aşımı gerçekleşmiştir. Bütçe kodları arasından aktarım yapılmıştır.
Araştırma Ve Geliştirme Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	Faaliyet1 :Diğer Giderler	₺750.000,00	₺0,00	0%	Müdürlüğümüz tarafından verilen eğitim ve seminerlerde kullanılan kırtasiye ve diğer eğitim materyalleri Destek Hizmetleri Müdürlüğünden temin edilmiştir.
Arşiv Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	F1: Kırtasiye Malzeme Alımı Bilgisayar Bakım Onarım	₺200.000,00	₺0,00	0%	İlgili faaliyetle alakalı maliyet gerektiren herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	F1: Diğer Giderler	₺4.600.000,00	₺580.818,88	13%	""“Diğer Giderler” kalemi kapsamında, müdürlüğümüzün faaliyetlerinin etkin ve aksamaksızın sürdürülebilmesi amacıyla ortaya çıkan çeşitli mal ve hizmet alımları karşılanmıştır. Bu giderler; rutin işleyişin devamı için ihtiyaç duyulan muhtelif harcamaları kapsamakta olup, bütçe imkânları doğrultusunda ve kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri gözetilerek gerçekleştirilmiştir."

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	"Mevzuat ve İçtihat Programı (100 kullanıcılı senelik hizmet alımı) "	₺50.000,00	–	0,00	"Mevzuat Ve İçtihat Programı Hizmet Alımı (100 kullanıcıya kadar) alımı gerçekleşmemiştir."
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	"Kamu İhale Kurulu Kararları Takip Programı Yıllık Abonelik "	₺20.000,00	–	0,00	"İdaremiz açısından Mali Kaynakların etkin,verimli, kamu hizmetlerinin doğru yönlendirilmesi,kamu yararının gözetilmesi ve mevzuatın bilinmesinin gerekliliği açısından, Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhale Servisinin kullanacağı Kamu İhale Kurulu Kararları yıllık abonelik bedeli hizmet alımı gerçekleşmemiştir."
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	Kırtasiye Büro Alımları	₺100.000,00	₺121.632,00	100,00	Toner, Şerit ve Mürekkep Alımı gerçekleştirilmişitr.
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	Bakım Onarım	₺50.000,00	₺57.000,00	100,00	"OCE 360 ploter bakım onarım ve GENPOWER 22 KVA jeneratör montaj işi hedeflenen maliyetten fazla gerçekleşmiştir."
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	Bilgisayar ve Yedek Parça Alımları	₺50.000,00	₺311.452,80	100,00	"İlkadım Belediyesi birimlerinde kullanılan bilgisayar ve yedek parça alımları hedeflenen maliyetten fazla gerçekleşmiştir."

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	"Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine Techizat Bakım Onarım"	₺100.000,00	₺69.720,00	100,00	"İlkadım Belediyesi uhdesindeki iç ve dış birimlerin güvenlik ve savunmaya yönelik makine techizat bakım onarım hizmet alımları hedeflenen maliyetten fazla gerçekleşmiştir."
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	Güvenlik amaçlı kamera kayıt cihazları malzeme alımı	₺50.000,00	₺795.048,60	100,00	"Güvenlik amaçlı kamera,kamera kayıt cihazı ve yedek parçalarının alımı ,6 noktalı bekçi tur sistemi,12 adet IP kamera ,İlkadım Otoparkı ve Doğal yaşam alanı ve Hayvan Barınağın'da güvenlik amaçlı kullanılmak üzere malzeme alımı,İlkadım Belediyesi ana hizmet binamızda kamera güvenlik sistemlerinin geliştirilmesi için kullanılmak üzere malzeme alımı 4 mp 2.8 mm motorize ır bullet IP kamera Kamera montaj kutusu 8 port 10/100/1000/POE switch 120w yöneltilmez desktop switch,Doğal yaşam Alanı ve Hayvan Barınak için Güvenlik kamera ve malzemesi alımı, Full renkli analog AHD kamera kayıt cihazı alımı hedeflenen maliyetten fazla gerçekleşmiştir. "
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	Avadanlık ve Yedek Parça Alımı	₺100.000,00	₺88.488,00	100,00	"İlkadım Belediyesi birimlerinde kullanılanAvadanlık ve yedek parça alımı hedeflenen maliyetten fazla gerçekleşmiştir."
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	"Yazıcı İle İlgili Teknik Servis ve Arızalı Malzemelerin değişimi "	₺40.000,00	₺200.560,40	100,00	"İlkadım Belediyesi birimlerinde kullanılanmuhtelif yazıcı bakım onarımları hedeflenen maliyetten fazla gerçekleşmiştir."
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	Elektrik Malzemesi Alımı	₺200.000,00	₺248.028,00	100,00	"İlkadım Belediyesi birimlerinde kullanılanelektrik malezemesi hedeflenen maliyetten fazla gerçekleşmiştir."

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	Uydu Haberleşme Giderleri	₺300.000,00	₺224.694,69	75,00	"Sunucu yedeklerimizin bulut ortamında bulut alanına yedeklenmesi için ,Gelirler Müdürlüğü ÇTV servisinde sahada kullanılan IPAD ler için sim kart fatura ve bedeli ve İmar Şehircilik Müd. kullandığı topgan cihazı için Uydu Haberleşme Giderlerinin ödenmesi."
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	İnternet Fatura Giderleri	₺100.000,00	₺1.045.707,44	100,00	"İlkadım Belediyesi birimlerinde kullanılan ADSL VE Metro Eth faturalarının ödenmesi."
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	"Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve Personel (Son Kullanıcı) ve Çözüm Merkezi olmak üzere masaüstü ip telefon ,ek konsol ve kulaklık alımı "	₺100.000,00	₺49.680,00	50,00	Son kullanıcılı personel için IP telefon alımı gerçekleşmiştir.
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	Büro Makineleri Alımı	₺100.000,00	₺963.852,00	100,00	"İlkadım Belediyesi birimlerinde kullanılmak üzere Büro Makineleri Alımı hedeflenen maliyetten fazla gerçekleşmiştir."
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	Bilgisayar Alımları	₺100.000,00	₺881.205,60	100,00	"İlkadım Belediyesi birimlerinde kullanılmak üzere Bilgisayar Alımı hedeflenen maliyetten fazla gerçekleşmiştir."

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	₺200.000,00	–	0,00	"İşyeri Makine Teçhizat Alımları Bütçesinden Bütçe Aktarımı Yapılmıştır."
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	F1:Diğer Giderler	₺4.740.000,00	₺2.949.491,21	62,23%	Belediye Ana Hizmet Binası Ve Ek Hizmet Binalarının Temizliğinde Kullanılmak Üzere Temizlik Malzemeleri Alımı Ve Tüm Birimlerde Kullanılmak Üzere Kırtasiye Malzemeleri Alımı, Hizmet Binalarında Oluşan İhtiyaçlara Binayen Mal Ve Malzeme Alımı Gerçekleşmiştir.
Emlak İstimlak Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	F1: Diğer Giderler	₺150.000,00	₺760.877,20	100%	"Belediyemiz Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Tarafından Yürütülen Çalışmalar Kapsamında; İhaleler İçin Yaptırılan Taşınmaz Değer Tespit İşlemlerine İlişkin Hizmet Bedellerinin Ödenmesi, İlgili Mevzuat Doğrultusunda İlan Bedellerinin Karşılanması Ve Belediyemize Ait Taşınmaza İlişkin Aidat Ödemelerinin Zamanında Ve Eksiksiz Şekilde Gerçekleştirilmesi Sağlanmıştır."
Fen İşleri Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	F1: Diğer Giderler	₺17.500.000,00	₺7.898.888,23	45%	Diğer Giderler Kalemi Altında Planlanan Bazı Faaliyetlerin Program Değişikliği Nedeniyle Ertelenmesi Ve Alım Süreçlerinde Piyasa Koşullarının İdare Lehine Fiyat Avantajı Oluşturması Sonucunda, Gerçekleşen Harcama Tutarı Öngörülen Bütçe Ödeneğinin Altında Kalmıştır. Bu Durum Mali Disiplin Ve Kaynakların Etkin Kullanımı Açısından Olumlu Değerlendirilmiştir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Gelirler Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	F1: Diğer Giderler	₺900.000,00	₺199.862,31	22,21%	Birimimizin kırtasiye toner vs ihtiyaçlarının bir kısmı destek hizmetleri ve bilgi işlem müdürlüğü tarafından yapılan ihale sonucunda o müdürlüklerden temin edilmiş olup,yıl içerisindeki ihtiyaçları doğrultusunda diğer gider kalemlerinde posta vs gibi harcamalar yapılmıştır planlanan bütçenin tamamına ihtiyaç duyulmadığından öngörülen maliyetin altında gerçekleşme sağlanmıştır.
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	F1: Diğer Giderler	₺450.000,00	₺0,00	0%	Herhangi bir harcama yapılmamıştır. Kurumun mahkemelerdeki harç ve giderlerinin yönetilmesi ve kontrol edilmesi faaliyetine aktarım yapılmıştır.
İklim Değişikliği Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	Faaliyet 1:Kırtasiye Giderleri	₺350.000,00	₺81.450,00	23%	Çevre günü ve eğitim seminerlerinde dağıtılmak üzere tohumlu kalem dağıtılmıştır.
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	F 1 :Büro Bakım Onarım Faaliyetleri	₺400.000,00	₺22.017,11	5,50%	Tapu Kadastro ödemesi ve Pafta çekimi yapılmıştır.
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	F1: Diğer Giderler	₺5.366.000,00	₺2.700.408,00	50%	2025 yılı içerisinde birimin faaliyetlerinin düzenli ve etkin bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla kırtasiye, abonelik, büro malzemeleri, bakım-onarım, teçhizat, iş sağlığı ve güvenliği ile sosyal güvenlik kurumuna yönelik çeşitli gider kalemlerinde harcamalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda büro malzemeleri temini, bakım-onarım hizmetleri ile donanım ve teçhizat alımlarına vb. ilişkin giderler destek hizmetleri bütçesi ve bilgi işlem müdürlüğü bütçesi üzerinden karşılanmıştır. Birim bütçesinden ise sosyal güvenlik kurumuna ait prim ve yasal yükümlülük ödemeleri ile iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerine vb. giderlere ilişkin ücretler karşılanmıştır. Gerçekleştirilen bu harcamalarla kurumsal işleyişin kesintisiz devam etmesi, çalışma ortamının güvenli ve donanımlı hale getirilmesi ve yasal yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesi amaçlanmıştır.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	F1: Diğer Giderler	₺2.127.100,00	5.476.595,20	257%	Faaliyet kalemleri içerisinde yer almayan ve hizmetlerin yürütülmesi sırasında ortaya çıkan çeşitli giderler bu başlık altında karşılanmaktadır. Kurumsal işleyişin aksamadan devam edebilmesi amacıyla, faaliyet dışı ancak ihtiyaç doğrultusunda oluşan harcamalar "Diğer Giderler" kapsamında değerlendirilmektedir.
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	F2: Giyim Ve Kuşam Alımları	₺190.000,00	0	0%	Belediyemiz personelinin görevlerini düzenli, güvenli ve kurumsal kimliğe uygun şekilde yerine getirebilmesi amacıyla yapılan giyim ve kuşam alımları bu gider kalemi kapsamında karşılanmaktadır. Temin edilen kıyafetler, çalışma şartlarına uygun olarak belirlenmekte ve hizmet kalitesinin artırılmasına katkı sağlamaktadır.
Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	Faaliyet 1: Kırtasiye Malzeme Alımı Bilgisayar Bakım Onarım	₺30.000,00	₺0,00	0%	Kırtasiye malzeme alımları ile bilgisayar bakım ve onarım işlemleri, belediyemiz hizmetlerinin kesintisiz ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile Bilgi İşlem Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda ihtiyaç tespiti, temin, bakım ve onarım süreçleri ilgili müdürlükler tarafından düzenli olarak takip edilmiştir.
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	F1: Diğer Giderler	₺350.000,00	₺0,00	0%	Müdürlüğümüz ihtiyaçları doğrultusunda kırtasiye ve bilimum ofis malzemeleri ihtiyaçları Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından temin edilmiştir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Kreş Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	F1: Diğer Giderler	₺2.440.000,00	₺1.404.630,82	58%	"Kreş Müdürlüğü bünyesinde yürütülen eğitim ve bakım hizmetlerinin kesintisiz, güvenli ve sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan çeşitli mal ve hizmet alımları "Diğer Giderler" kalemi altında karşılanmaktadır. Bu kapsamda; eğitim materyalleri ve kırtasiye temini, oyuncak ve etkinlik malzemeleri alımları, temizlik ve hijyen ürünleri, bakım-onarım giderleri, küçük ölçekli demirbaş ihtiyaçları, teknik donanım giderleri, organizasyon ve sosyal etkinliklere yönelik harcamalar ile hizmetin devamlılığını sağlayan benzeri ihtiyaçlar bu kalemden karşılanmaktadır. Söz konusu giderler, çocuklarımızın güvenli, hijyenik ve nitelikli bir eğitim ortamında hizmet alabilmelerini sağlamak amacıyla planlı ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmiştir."
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	"F1: Diğer Giderler (Enerji Alımları, Yakacak Giderleri, Diğer Tüketim Mal Ve Malzeme Alımları, Hizmet Alımları Vb.) "	₺5.118.000,00	₺5.985.563,51	100%	Gelişen kurumsal kapasite ile birlilte artan maliyetler neticesinde faaliyet tam maliyet ile gerçekleştirilmiştir.
"Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürüğü"	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	F1:Diğer Giderler	₺6.550.000,00	₺948.561,81	14,48%	"Müdürlüğümüz bünyesinde, temel görev ve faaliyet alanları dışında kalan ancak hizmetlerin sürekliliği açısından önem arz eden tüm iş ve işlemler titizlikle planlanmış ve etkin bir şekilde yürütülmüştür. İhtiyaç duyulan destek hizmetleri zamanında karşılanarak, birimler arası koordinasyon sağlanmış ve belediyemizin kurumsal işleyişinin aksamadan devam etmesi temin edilmiştir."

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	F.1:DİĞER GİDERLER	₺200.000,00	₺693,60	0,35%	Müdürlüğümüzün kırtasiye ve benzeri sarf malzemesi ihtiyaçları Destek Hizmetleri Müdürlüğü bütçesinden temin edilmiş olup, bu nedenle söz konusu faaliyet kapsamında sınırlı düzeyde gider gerçekleşmiştir.
Özel Kalem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	f1:Diğer Bakım ve Onarım giderleri	₺200.000,00	₺5.300,00	2,65%	Başkanlık çay ocağında bulunan çay kazanının ve 7 adet bataryanın bakım ve onarımı yapılmıştır
Özel Kalem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	f2:Genel idare giderleri	₺300.000,00	₺409.268,15	100,00%	Hayvan doğal yaşam alanına malzeme almak için görevlendirilen Ramazan Şahin'in yolluk harcaması,Dr Salih Selman'ın ilçemizdeki söyleşi için İstanbul-Samsun uçak biletinin alınması
Özel Kalem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	f3:Bilgisayar ve yedek parça alımı	₺200.000,00	₺0,00	0,00%	Bilgisayar ve yedek parçalar ihtiyaç durumunda Bilgi İşlem Müdürlüğünden temin edilmiştir.
Özel Kalem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	f4:Taşıt iş makinesi alımı ve kiralanması	₺1.000.000,00	₺249.700,00	24,97%	Otobüs kiralaması yapılmıştır.
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	F1:DİĞER GİDERLER	₺144.000,00	0	0%	Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler" başlığı altında, belediyemiz bünyesindeki tüm müdürlüklerin ihtiyaçları karşılanmaktadır. Söz konusu giderler, Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ihale yoluyla temin edilmekte olup, temin edilen mal ve hizmetler ilgili müdürlüklere dağıtılarak kullanımına sunulmaktadır.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Plan Proje Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	F1: Kırtasiye Büro Alımları	₺300.000,00	₺0,00	0%	"Söz konusu alımlar, hizmetlerin etkin, düzenli ve aksamaksızın sürdürülebilmesi amacıyla Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından planlanmış, koordine edilmiş ve ilgili bütçe tertiplerinden karşılanarak temin edilmiştir. Tüm süreçler, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı esas alınarak mevzuata uygun şekilde yürütülmüş olup, ihtiyaçların zamanında karşılanması sağlanmıştır."
Plan Proje Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	F2:Bakım Onarım	₺50.000,00	₺0,00	0%	"Bahse konu bakım ve onarım işleri, kurumumuzun bilişim altyapısının kesintisiz, güvenli ve verimli şekilde hizmet vermeye devam edebilmesi amacıyla Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından planlanmış ve titizlikle gerçekleştirilmiştir. Donanım ve yazılım sistemlerinde meydana gelen arızaların giderilmesi, periyodik bakım çalışmalarının yapılması, sistem güncellemelerinin uygulanması ve gerekli teknik müdahalelerin sağlanması suretiyle mevcut altyapının sürdürülebilirliği temin edilmiştir. Tüm işlemler, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı esas alınarak yürütülmüş olup, kurum hizmetlerinin aksamadan devam etmesi sağlanmıştır."

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Plan Proje Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	F3:Bilgisayar Ve Makine Alımları	₺320.000,00	₺0,00	0%	"Söz konusu alımlar, kurumumuzun bilişim altyapısının güçlendirilmesi, mevcut sistemlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması ve hizmetlerin kesintisiz şekilde yürütülebilmesi amacıyla Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından planlanarak karşılanmıştır. İhtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilen temin işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ve kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkelerine uygun şekilde yürütülmüş olup, kurumsal işleyişin aksamadan devam etmesi sağlanmıştır."
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	"F1: Diğer Giderlerin Alımı (Kırtasiye, Temizlik Ve Büro Malzemesi Alımı, Akaryakıt, Giyecek, Diğer, Görev, Taşıt Kiralama,Diğer Hizmet Alımı, Büro Mal Malzeme, Büro Makine, Bakım Onarım)"	₺1.770.000,00	₺26.400,00	1,49%	Faaliyet programında öngörülen diğer giderler (kırtasiye, temizlik ve büro malzemesi alımı, akaryakıt, giyecek, diğer hizmet alımları, taşıt kiralama, bakım-onarım vb.) için 1.770.000,00 TL harcama planlanmış olmasına rağmen, söz konusu alımlar ve harcamalar birimimiz yerine Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu nedenle birimimizden doğrudan harcama yapılmamıştır.
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	F2: Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımları Yapılacaktır	₺300.000,00	₺76.763,00	25,59%	300.000,00 TL tutarındaki tıbbi malzeme ve ilaç alımlarının %25,59'u harcanmış olup, harcama oranının düşük kalması tedarik süreçlerindeki gecikmeler ve mevcut stokların yeterli olmasından kaynaklanmaktadır. İhtiyaç doğrultusunda alımların artırılması planlanmaktadır.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	F3:Tıbbi Cihaz Alımları Yapılacaktır	₺280.000,00	₺0,00	0,00%	2025 Yılı İçin Planlanan 280.000,00 Tl Tutarındaki Tıbbi Cihaz Alımları, Bütçe Ve Tedarik Öncelikleri Doğrultusunda Gerçekleştirilememiştir. Alımların Önümüzdeki Dönemde İhtiyaçlar Doğrultusunda Planlanarak Yapılması Öngörülmektedir.
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	F4: Diğer Tedavi Ve Sağlık Giderleri	₺1.406.000,00	₺0,00	0,00%	2025 Yılı İçin Öngörülen 1.406.000,00 Tl Tutarındaki "Diğer Tedavi Ve Sağlık Giderleri" Harcaması, Bütçe Öncelikleri Ve Hizmet İhtiyaçları Nedeniyle Kullanılmamıştır. İlerleyen Dönemlerde Değerlendirilmesi Planlanmaktadır.
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	F5: Sahipsiz Hayvan Yakalama Ekipmanları Alınacaktır	₺640.000,00	₺0,00	0,00%	Başıboş Hayvan İhbarları, Veteriner İşleri Birimi'nin 2025 Mart Ayında Müdürlük Statüsüne Geçmesi Nedeniyle Artık İlgili Müdürlüğün Sorumluluğuna Aittir Ve Birimimiz Tarafından Takip Edilmemektedir.
Sivil Savunma Uzmanlığı	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	F1: Diğer Giderler	₺300.000,00	₺1.737.403,34	100%	Ana Hizmet Binamızda Ve Belediyemize Bağlı Birimlerde Kullanılmak Üzere Yangın Güvenlik Ekipmanları Alınması Sebebiyle Hedeflenen Maliyet Aşılmıştır. 737.403,34 Ek Ödenek Kullanılmıştır.
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	F1: Diğer Giderler	₺1.100.000,00	₺222.082,00	20,19%	Müdürlüğümüz Bünyesinde Faaliyet Gösteren Aş Evi Ve Kadın Koordinasyon Merkezlerinin Genel Harcamaları Ve İhtiyaç Duyulan Malzeme Alımlarında Kullanılmıştır.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Spor İşleri Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	Diğer Giderler	₺5.750.000,00	₺1.753.055,04	30%	Kırtasiye Alımları, Temizlik Malzemesi Alımları, Enerji Alımları Vs. Destek Hizmetleri Müdürlüğünden Karşılanmıştır.
Tarımsal Hizmetler Müdürü-lüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	F1:Diğer Giderler	₺200.000,00	₺0,00	0,00%	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Serasında İhtiyaç Duyulan Temizlik Malzemeleri, Kırtasiye Harcamaları Ve Diğer İhtiyaçlar Destek Hizmetleri Müdürlüğünden Temin Edilmiştir.
Teftiş Kurulu Müdrlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	F1: Diğer Giderler	₺120.000,00	₺6.000,00	5%	Kitap Alımı Gerçekleştirilmiş Olup, Kalan Bütçe Tasarruf Genelgesine İstinaden Minmum Harcamaya Gidilmiştir.
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	F1:Diğer Giderler	₺7.053.000,00	₺7.477.970,39	100%	"Yıllık Olarak Planlanan Diğer Giderlerin Tamamı Yıl İçerisinde Gerçekleştirilmiş Olup, Gerçekleşen Maliyet Oranı %100 Olarak Sağlanmıştır. Söz Konusu Harcamalar, Yürütülen Hizmet Ve Faaliyetlerin Sürekliliğini Sağlamak Amacıyla Bütçe Ve Mevzuat Çerçevesinde Gerçekleştirilmiştir."

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	F1:Diğer Giderler	₺2.200.000,00	₺716.571,04	33%	"Birimlerde kullanılmak üzere "Diğer Giderler" kalemi altında, tüm birimlerin ihtiyaçları karşılanacaktır. Bu kapsamda yapılacak harcamalar Destek Hizmetleri Birimi tarafından yürütülecek olup, ihtiyaçların temini ve giderlerin karşılanması ilgili birim üzerinden sağlanacaktır. Ayrıca, birimlerin kullanımına yönelik abonelik işlemleri de Destek Hizmetleri Birimi tarafından gerçekleştirilerek gerekli takip ve koordinasyon sağlanacaktır. Böylece giderlerin planlı, düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır."
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	Fa1:Müdürlük Personellerinin Kırtasiye Alımları	₺200.000,00	₺0,00	0%	Müdürlüğümüzde daha önceden alınan kırtasiye malzemelerimiz bulunduğundan 2025 yılına ait kırtasiye gideri oluşmamamıştır.
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	Fa2:Diğer Giderler (Büro Malzemesi Alımı, Yurtiçi Görev Yolluğu,Büro Ve İşyeri Makine Ve Teçhizat Alımı,	₺400.000,00	₺0,00	0%	Müdürlüğümüz personelinin yürüttüğü denetim,ruhsat ve kaçak yapı,iskan,yapıdenedim hakedişleri fesih işlemleri proje imceleme daha hızlı,düzenli ve etlin şekilde gerçekleştirebilmesi amacıyla mevcut donanımın yetersiz olduğundan bilgisayar alımı yapılmıştır.
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	Fa3:Müdürlük Personellerinin Posta Giderleri,Bilgisayar Alımları	₺400.000,00	₺321.500,00	80%	İmara aykırılık (kaçakyapı)işlemlerine dair alınan encümen kararlarının doğrultusunda vatandaşa tebliğ edilmesinin planan tebligat sayısı ön görülenin altında kalması nedeniyle tamamı kullanılmamıştır.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Yazı İşleri Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	F1: Diğer Giderler	₺612.000,00	₺63.400,00	10%	Yazı İşleri Müdürlüğü'nün diğer giderleri kapsamında ihtiyaç duyulan kırtasiye malzemeleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından, bilgisayar ve donanım temini ise Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından karşılanmıştır. Tüm temin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmiş olup, müdürlüğümüzün çalışmalarını düzenli ve etkin şekilde sürdürebilmesi sağlanmıştır.
Yıkım İşleri Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	F1: Diğer Giderler	₺2.000.000,00	₺0,00	0%	Müdürlüğümüzün yürüttüğü hizmet ve faaliyetlerin etkin ve kesintisiz bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan kırtasiye ve büro malzemeleri, Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından temin edilerek kullanımımıza sunulmuştur.
Zabıta Müdürülüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	F1: Diğer Giderler(Kırtasiye, Büro ...)	₺720.000,00	₺423.047,98	59%	"Diğer harcamalarımız için ekleme aktarma yapılarak faaliyetler gerçekleştirildi. Haberleşme giderleri, enerji alımları:elektrik-su faturası."
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	F1: Diğer Giderler	₺6.045.000,00	₺116.858,17	2%	Müdürlüğümüzün görev ve faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında ihtiyaç duyulan kırtasiye, büro malzemesi ve benzeri cari giderler için bütçe ayrılmıştır. Ayrılan ödenekler, hizmetlerin düzenli ve etkin şekilde sürdürülebilmesi amacıyla mevzuata uygun olarak kullanılmıştır.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sa3: Hukuki Süreçlerin Hukuki Temeller Çerçevesinde Yürütülmesi Sağlanacaktır	H1:Kurum İş Ve İşlemlerinin Kurum Menfaatine Uygunluğunun Kontrol Edilmesi Ve Korunması Sağlanacaktır	F1: İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrol Hizmetlerinin Yürütülmesi	₺0,00	₺0,00	0%	"Harcama Birimlerince Gerçekleştirilen Mali Karar Ve İşlemler; Bütçe Tertibi, Ödenek Durumu, Ayrıntılı Harcama Programı, Mevzuata Uygunluk Ve Mali Yükümlülükler Açısından Kontrol Edilmekte Olup, Ödeme Emri Belgeleri Ve Eki Belgeler Gerekli İncelemelerden Geçirilmektedir. Uygun Bulunan İşlemler Sonuçlandırılmakta, Eksiklik Tespit Edilen Hususlar İse İlgili Birimlere Bildirilmektedir. Ön Mali Kontrol Süreci; Kamu Kaynaklarının Etkili, Ekonomik Ve Verimli Kullanılması, Mali Disiplinin Sağlanması Ve Mevzuata Uygunluğun Temini Amacıyla Düzenli Ve Titiz Bir Şekilde Yürütülmektedir."
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa3:Hukuki Süreçlerin Hukuki Temeller Çerçevesinde Yürütülmesi Sağlanacaktır	H2:Çalışanların Mesleki Gelişimi Destelenecek Ve Eğitim Çalışmaları Düzenlenecektir.	Yurt İçi Görev Alımları	₺10.000,00	–	0,00	"Müdürlüğümüz Personellerinin Yurt İçi Görev Alımları Gerçekleşmemiştir."
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sa3:Hukuki Süreçlerin Hukuki Temeller Çerçevesinde Yürütülmesi Sağlanacaktır	H2:Çalışanların Mesleki Gelişimi Destelenecek Ve Eğitim Çalışmaları Düzenlenecektir.	F1:Kurum İçi Eğitim Faliyetleri	₺10.000,00	₺0,00	0,00%	Müdürlüğümüz Eğitim Faliyetlerine 2025 Yılında İhtiyaç Duyulmamıştır
Gelirler Müdürlüğü	Sa3:Hukuki Süreçlerin Hukuki Temeller Çerçevesinde Yürütülmesi Sağlanacaktır	H2:Çalışanların Mesleki Gelişimi Destelenecek Ve Eğitim Çalışmaları Düzenlenecektir.	F1: Eğitim Faaliyetleri	₺100.000,00	₺0,00	0,00%	Personelin Mesleki Gelişimine Yönelik Eğitim İhtiyacı, Belediyemiz Bünyesindeki İlgili Birimler Tarafından Verilen Kurum İçi Eğitimlerle Karşılandığından, Yıl İçerisinde Dışarıdan Eğitim Hizmeti Alımına İhtiyaç Duyulmamış Ve Bu Kapsamda Harcama Gerçekleştirilmemiştir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
İklim Değişikliği Müdürlüğü	Sa3:Hukuki Süreçlerin Hukuki Temeller Çerçevesinde Yürütülmesi Sağlanacaktır	H2:Çalışanların Mesleki Gelişimleri Desteklenecek Ve Eğitim Çalışmaları Düzenlenecektir	Faaliyet 1:Sıfır Atık Kapsamında Vatandaşlara Ve Öğrencilere Eğitim Verilmesi	₺250.000,00	₺0,00	0%	Sıfır Atık kapsamında planlanan eğitim, seminer ve çalıştay faaliyetleri için 2025 yılı bütçesinde 250.000 TL ödenek öngörülmüş olup, ilgili dönemde söz konusu bütçeden harcama yapılmamıştır.Bununla birlikte, Müdürlüğümüz bünyesinde görevli personel tarafından ilçemizde bulunan okullarda ve camilerde Sıfır Atık, geri dönüşüm ve iklim değişikliği konularında bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Söz konusu faaliyetler kurum içi imkânlarla yürütülmüş olup herhangi bir hizmet alımı yapılmamıştır.Ayrıca, temin edilen hibe desteği kapsamında kalan tutar çevre bilincinin artırılması amacıyla değerlendirilmiş; geri dönüştürülebilir tohumlu kalem alımı gerçekleştirilmiştir. Alınan ürünler eğitim ve farkındalık faaliyetlerinde dağıtılmak üzere kullanılmıştır.
İklim Değişikliği Müdürlüğü	Sa3:Hukuki Süreçlerin Hukuki Temeller Çerçevesinde Yürütülmesi Sağlanacaktır	H2:Çalışanların Mesleki Gelişimleri Desteklenecek Ve Eğitim Çalışmaları Düzenlenecektir	Faaliyet 2:Geçici Görev Ve Yolluklar	₺200.000,00	₺10.525,39	5%	"Müdürlüğümüz personelinin mesleki gelişimlerinin desteklenmesi ve görev alanına giren konularda bilgi ve tecrübelerinin artırılması amacıyla eğitim, toplantı, seminer, çalıştay ve resmi görevlendirmelere katılım sağlanmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen şehir içi ve şehir dışı geçici görevlendirmelere ilişkin yolluk ve harcırah giderleri ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda karşılanmaktadır. Söz konusu faaliyet ile personelin hukuki ve teknik kapasitesinin güçlendirilmesi, yürütülen iş ve işlemlerin mevzuata uygun, etkin ve verimli şekilde gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir."

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	Sa3: Hukuki Süreçlerin Hukuki Temeller Çerçevesinde Yürütülmesi Sağlanacaktır	H2: Çalışanların Mesleki Gelişimleri Desteklenecek Ve Eğitim Çalışmaları Düzenlenecektir	F1: Yolluk Giderleri	₺50.000,00	0	0%	Yolluk giderleri, belediyemiz personelinin eğitim, seminer ve hizmet içi programlara katılımı kapsamında oluşabilecek ulaşım, konaklama ve harcırah giderlerini karşılamak amacıyla planlanmaktadır. Ancak 2025 yılı içerisinde eğitim programı gerçekleştirilmediğinden, bu kapsamda herhangi bir yolluk harcaması yapılmamıştır.
Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Sa3: Hukuki Süreçlerin Hukuki Temeller Çerçevesinde Yürütülmesi Sağlanacaktır	Hedef 2: Çalışanların Mesleki Gelişimleri Desteklenecek Ve Eğitim Çalışmaları Düzenlenecektir	Faaliyet 1: Personele Yönelik Eğitim Çalışmaları	₺20.000,00	₺0,00	0%	"Personele yönelik eğitim çalışmaları kapsamında;kurum personelimizin kişisel gelişimini, aile yaşamını ve sağlıklı yaşam bilincini desteklemek amacıyla alanında uzman akademisyenler, hekimler ve kurum personelimiz tarafından çeşitli seminerler düzenlenmiştir. Bu kapsamda; aile içi ve evlilikte iletişim, yaşam becerileri, ergenlik döneminde anne-çocuk ilişkisi, kalp ve damar sağlığı ile sağlıklı ve bilinçli beslenme konularında bilgilendirme yapılmış; sağlıklı iletişim, doğru beslenme alışkanlıkları ve yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik farkındalık oluşturulmuştur."
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sa3: Hukuki Süreçlerin Hukuki Temeller Çerçevesinde Yürütülmesi Sağlanacaktır	H2: Çalışanların Mesleki Gelişimleri Desteklenecek Ve Eğitim Çalışmaları Düzenlenecektir	F1: Seminer Organizasyonları	₺200.000,00	₺0,00	0%	Bu faaliyet kapsamında yapılan tüm harcamalar kurumun kendi öz kaynakları ile karşılanmıştır. Bütçe; organizasyon giderleri, malzeme ve ekipman temini, lojistik destek, tanıtım faaliyetleri ve diğer operasyonel masrafları kapsamakta olup herhangi bir dış fon, hibe veya sponsorluk desteği kullanılmamıştır. Programda, mevcut mali imkânlar doğrultusunda tasarruf ilkesi gözetilerek planlanmış ve kaynakların etkin, verimli ve şeffaf kullanımına özen gösterilmiştir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
"Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürüğü"	Sa3: Hukuki Süreçlerin Hukuki Temeller Çerçevesinde Yürütülmesi Sağlanacaktır	H2: Çalışanların Mesleki Gelişimleri Desteklenecek Ve Eğitim Çalışmaları Düzenlenecektir	"F1: İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ (YOLLUK,EĞİTİM VB.)"	₺850.000,00	₺9.300,00	1,09%	"Personellerimizin tüm gerekli ihtiyaçları karşılanmıştır."
Plan Proje Müdürlüğü	Sa3: Hukuki Süreçlerin Hukuki Temeller Çerçevesinde Yürütülmesi Sağlanacaktır	H2: Çalışanların Mesleki Gelişimleri Desteklenecek Ve Eğitim Çalışmaları Düzenlenecektir	f1: Eğitimlerde kullanılmak üzere kitap alınması	₺30.000,00	₺0,00	0%	Yıl içerisinde eğitim faaliyetlerinde kullanılmak üzere herhangi bir kitap alımı gerçekleştirilmemiştir.
Plan Proje Müdürlüğü	Sa3: Hukuki Süreçlerin Hukuki Temeller Çerçevesinde Yürütülmesi Sağlanacaktır	H2: Çalışanların Mesleki Gelişimleri Desteklenecek Ve Eğitim Çalışmaları Düzenlenecektir	f2:Eğitim faaliyetleri	₺100.000,00	₺0,00	0%	"Yıl içerisinde yapılan değerlendirmeler neticesinde, personel ve hizmet alanlarına yönelik ilave bir eğitim ihtiyacı oluşmamıştır. Mevcut bilgi birikimi, deneyim ve önceki dönemlerde gerçekleştirilen eğitim faaliyetleri doğrultusunda çalışmalar etkin ve verimli şekilde sürdürülmüştür. Bu kapsamda herhangi bir hizmet içi eğitim programı planlanmamış olup, kurumsal faaliyetler mevcut insan kaynağının yeterliliği çerçevesinde aksamaksızın yürütülmeye devam etmiştir."
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sa3: Hukuki Süreçlerin Hukuki Temeller Çerçevesinde Yürütülmesi Sağlanacaktır	H2: Çalışanların Mesleki Gelişimleri Desteklenecek Ve Eğitim Çalışmaları Düzenlenecektir	"F1: Birimimize Katkıda Bulunacak Eğitim, Seminer Ve Çalıştaylara Katılım Sağlanacaktır."	₺50.000,00	₺0,00	100%	Birimimize katkıda bulunacak eğitim, seminer ve çalıştaylar planlandığı şekilde gerçekleştirilmiş olup, mevcut kaynaklar ve olanaklar yeterli olduğundan herhangi bir harcama yapılmamıştır.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sa3: Hukuki Süreçlerin Hukuki Temeller Çerçevesinde Yürütülmesi Sağlanacaktır	H2: Çalışanların Mesleki Gelişimleri Desteklenecek Ve Eğitim Çalışmaları Düzenlenecektir	F1: Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	₺176.000,00	₺24.600,00	14%	"Yıllık olarak planlanan yurtiçi geçici görev ve eğitim yollukları giderlerinin %14'ü yıl içerisinde gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşme oranının düşük kalması; planlanan bazı görev ve eğitimlerin iptal edilmesi veya çevrim içi ortamda gerçekleştirilmesi, ayrıca tasarruf tedbirleri kapsamında zorunlu olmayan görevlendirmelerin ertelenmesinden kaynaklanmıştır. Bu durum, personelin görev ve hizmet sunumunda herhangi bir aksaklığa neden olmamıştır."
Zabıta Müdürülüğü	A-3 Hukuki Süreçlerin Hukuki Temeller Çerçevesinde Yürütülmesi Sağlanacaktır	H-2 Çalışanların Mesleki Gelişimleri Desteklenecek Ve Eğitim Çalışmaları Düzenlenecektir	F1: Personelin Eğitim İhtiyacının Karşılanmaması, Mesleki Eğitim Verilmesi	₺200.000,00	₺0,00	0%	Çalışan personele hizmet içi eğitim semineri zabıta müdürümüzce verildiğinden dolayı harcama yapılmamıştır.
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sa3: Hukuki Süreçlerin Hukuki Temeller Çerçevesinde Yürütülmesi Sağlanacaktır	H2: Çalışanların Mesleki Gelişimleri Desteklenecek Ve Eğitim Çalışmaları Düzenlenecektir	F1: Eğitim Faaliyetleri	₺20.000,00	₺39.000,00	100%	"Rapor dönemi içerisinde personelin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amacıyla çeşitli eğitim faaliyetlerine katılım sağlanmıştır. Eğitim programları kapsamında güncel mevzuat değişiklikleri, mali uygulamalar, kamu yönetimi süreçleri ve görev alanına ilişkin teknik konular ele alınmıştır. Katılım sağlanan eğitimler ile personelin yetkinliğinin artırılması, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve kamu kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılmasına katkı sağlanması hedeflenmiştir. Eğitim faaliyetleri planlı ve ihtiyaç odaklı bir anlayışla yürütülmüştür."

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Sa3:Hukuki Süreçlerin Hukuki Temeller Çerçevesinde Yürütülmesi Sağlanacaktır	H3:Kurum İçi Ve Dışı İnceleme Soruşturma Talepleri Karşılanacaktır	F2: Hukuki Süreçler Kapsamında Avukatlık Hizmet Alımı	₺1.000.000,00	₺0,00	0%	Hizmet alımı yapılmamıştır. Kurumun mahkemelerdeki harç ve giderlerinin yönetilmesi ve kontrol edilmesi faaliyetine aktarım yapılmıştır.
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Sa3:Hukuki Süreçlerin Hukuki Temeller Çerçevesinde Yürütülmesi Sağlanacaktır	H3:Kurum İçi Ve Dışı İnceleme Soruşturma Talepleri Karşılanacaktır	F1: Kurumun Mahkemelerdeki Harç Ve Giderlerinin Yönetilmesi Ve Kontrol Edilmesi	₺8.550.000,00	₺12.197.418,56	100%	Bütçenin yetmemesi nedeniyle harcama yapılmayan diğer kalemlerden aktarım yapılmış, faaliyet kapsamında kullanılmıştır.
Teftiş Kurulu Müdrlüğü	Sa3:Hukuki Süreçlerin Hukuki Temeller Çerçevesinde Yürütülmesi Sağlanacaktır	H3:Kurum İçi Ve Dışı İnceleme Soruşturma Talepleri Karşılanacaktır	F1:Araştırma Ve Geliştirme Giderleri (Bilirkişi Hizmet Alımı)	₺40.000,00	0	0%	tasarruf genelgesine istinaden harcama yapılmamıştır.
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sa3:Hukuki Süreçlerin Hukuki Temeller Çerçevesinde Yürütülmesi Sağlanacaktır	H3:Kurum İçi Ve Dışı İnceleme Soruşturma Talepleri Karşılanacaktır	F1: İnceleme Soruşturma Ve Denetim Çalışmaları	₺0,00	₺0,00	0%	"Rapor dönemi içerisinde tasarruf tedbirleri kapsamında ilgili mevzuat doğrultusunda müfettiş incelemesi gerçekleştirilmiştir. Yapılan denetim sürecinde belediyemizin mali ve idari işlemleri değerlendirilmiş, gerekli görülen hususlarda inceleme ve tespitler yapılmıştır. Denetim süreci, ilgili birimler tarafından gerekli bilgi ve belgelerin sunulması suretiyle sağlıklı ve şeffaf bir şekilde yürütülmüştür. Ayrıca, 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri çerçevesinde her yıl oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından belediyemizin gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve işlemler incelenmiş; yapılan çalışmalar sonucunda hazırlanan rapor Belediye Meclisine sunulmuştur. İnceleme ve denetim faaliyetleri; mali disiplinin sağlanması, kaynakların etkin ve verimli kullanılması ve mevzuata uygunluğun temini amacıyla yürütülmüştür."

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
İklim Değişikliği Müdürlüğü	SA4:Sağlıklı ilkadım çalışmaları yapılacak sürdürebilir temiz bir çevre oluşturulacaktır."	H1:Çevre ve insan sağlığına yönelik çalışmalarla çevre bilinci ve farkındalık oluşturulacak.	Faaliyet 1:Ambalaj atığı,atık pil,atık yağ,atık ilaç,elektronik atık toplama	₺900.000,00	₺0,00	0%	"İlçemiz genelinde sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturulması amacıyla ambalaj atıkları, atık pil, bitkisel atık yağ, atık ilaç ve elektronik atıkların ayrı toplanmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda; lisanslı firmalarla iş birliği içerisinde atıkların kaynağında ayrı biriktirilmesi sağlanmakta, toplama organizasyonları düzenlenmekte ve vatandaşlara yönelik bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir."
Temizlik İşleri Müdürlüğü	SA4:Sağlıklı ilkadım çalışmaları yapılacak sürdürebilir temiz bir çevre oluşturulacaktır."	H2: Temizlik Hizmetlerinin Sürdürülebilmesi Sağlanarak Temiz İlkadım Çalışmaları Yapılacaktır	F1: Tüm Evsel Atıkların Toplanması	₺456.048.000,00	₺392.265.446,48	86%	"Yıllık olarak planlanan tüm evsel atıkların toplanmasına ilişkin maliyetlerin %86'sı yıl içerisinde gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşme oranının planlanan seviyenin altında kalması; hizmet süreçlerinde sağlanan operasyonel verimlilik, yakıt ve bakım giderlerinde tasarruf sağlanması ile bazı gider kalemlerinin öngörülenin altında gerçekleşmesinden kaynaklanmıştır. Evsel atık toplama hizmetleri, yıl boyunca kesintisiz ve etkin bir şekilde sürdürülmüştür."
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sa4: Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürülebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır	H3: Sağlıklı Yasam Alanları Oluşturulacak Kesintisiz Sağlık Hizmetleri Sunulacaktır	"F1: Belediye Çalışanlarına Ve Vatandaşlara Pansuman, Tansiyon Ölçümü, Şeker Ölçümü Hizmeti Verilecektir"	₺0,00	₺0,00	100%	2025 yılı içerisinde belediye çalışanları ve vatandaşlara yönelik pansuman, tansiyon ölçümü ve kan şekeri ölçümü hizmetleri düzenli ve kesintisiz olarak sunulmuştur. Hizmetler belediyemiz sağlık personeli tarafından yürütülmüş olup ihtiyaç duyan personele ve vatandaşlara gerekli sağlık desteği sağlanmıştır. Planlanan faaliyet gerçekleştirilmiştir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sa4: Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürülebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır	H3: Sağlıklı Yasam Alanları Oluşturulacak Kesintisiz Sağlık Hizmetleri Sunulacaktır	"F2: Kurum İçi Çalışanlara Düzenli Tansiyon Taraması"	₺0,00	₺0,00	100%	Performans programında yer alan "Kurum İçi Çalışanlara Düzenli Tansiyon Taraması" faaliyeti kapsamında, belediyemiz personeline yönelik tansiyon ölçümleri yıl boyunca düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Tarama çalışmaları planlanan periyotlar doğrultusunda uygulanmış olup tüm çalışanlara erişim sağlanmıştır. Faaliyet öngörüldüğü şekilde tamamlanmıştır.
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sa4: Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürülebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır	H3: Sağlıklı Yasam Alanları Oluşturulacak Kesintisiz Sağlık Hizmetleri Sunulacaktır	F3: Yades Projesi Gerçekleştirilecek	₺0,00	₺0,00	0%	Yades Projesi, planlanan takvim ve kaynak koşulları nedeniyle henüz gerçekleştirilememiştir. Projenin uygulanması için gerekli hazırlıkların tamamlanmasının ardından sürecin devam ettirilmesi planlanmaktadır.
Tarımsal Hizmetler Müdürü-lüğü	Sa4:Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak, Sürdürülebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacak	H5:Katı Atık Yönetim Sistemi Geliştirilecek,Hammadde Kaynak Olarak Kullanımı Artırılacak	F1:Kompost Üretimi İçin İş Makinesi Alımı	₺100.000,00	₺0,00	0,00%	Resmi Gazetede Yayınlanan Tasarruf Tedbirleri Dolayısıyla Kompost Makinesini Çalıştırmak İçin İhtiyaç Duyulan Traktör Kısa Vadede Acil İhtiyaçlar Arasında Yer Almadığından, Alımı Başka Zamana Ertelenmiştir.
İklim Değişikliği Müdürlüğü	Sa4:Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır."	H6:Sıfır Atık Faaliyetleri Geliştirilecek Çevreci İlkadım Çalışmaları Yapılacaktır.	Faaliyet 1:Sıfır Atık Toplayıcılarına Verilen Kartlar	₺200.000,00	₺0,00	0%	Anlaşmalı olduğumuz HAYAT ATIK şirketi tarafından tarafımıza yönlendirilen kişi sayısıNIN az olduğundan talep karşılanamamıştır.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
İklim Değişikliği Müdürlüğü	Sa4:Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır."	H6:Sıfır Atık Faaliyetleri Geliştirilecek Çevreci İlkadım Çalışmaları Yapılacaktır.	Faaliyet 2:Gelen Şikayetler İstinaden Yapılan Denetimler	₺200.000,00	₺0,00	0%	"İlçemizde çevre ve insan sağlığının korunması amacıyla 444 55 06 ULAK hattı, CİMER ve belediyemiz Çözüm Merkezi aracılığıyla iletilen şikâyetler doğrultusunda denetim çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Gelen başvurular ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte, ekiplerce yerinde inceleme yapılarak gerekli tespitler yapılmakta ve mevzuat çerçevesinde işlem tesis edilmektedir. Gerçekleştirilen denetimler ile çevre kirliliğinin önlenmesi, sıfır atık uygulamalarının etkinliğinin artırılması ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir."
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ	SA4:Sağlıklı ilkadım çalışmaları yapılacak sürdürebilir temiz bir çevre oluşturulacaktır."	H6:Sıfır atık faaliyetleri geliştirilecek çevreci ilkadım çalışmaları yapılacaktır.	Faaliyet 3:"Ambalaj atığı kutularının kurumlara ve okullara dağıtılması"	₺350.000,00	₺0,00	0%	"Ancak ambalaj atıklarının toplanması işini ihale kapsamında yürütmekte olduğumuz Hayat Atık Yönetimi San. ve Tic. Ltd. Şti. tarafından sözleşme hükümleri doğrultusunda ambalaj atığı kutuları temin edilerek ilgili kurum ve okullara dağıtılmıştır. Bu nedenle Müdürlüğümüz bütçesinden ayrıca bir harcama yapılmamış olup ayrılan ödenek kullanılmamıştır."
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sa4: SAĞLIKLI İLKADIM ÇALIŞMALARI YAPILACAK SÜRDÜRÜLEBİLİR TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURULACAKTIR	H6: Sıfır atık faaliyetleri geliştirilecek çevreci ilkadım çalışmaları yapılacaktır	F1: Temizlik Malzemeleri ve Diğerleri	₺12.980.000,00	₺11.468.453,25	88%	"Yıllık olarak planlanan temizlik malzemeleri ve diğer giderlere ilişkin maliyetlerin %88'i yıl içerisinde gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşme oranının planlanan seviyenin altında kalması; stokların etkin kullanımı, toplu alımlar sayesinde birim maliyetlerin düşürülmesi ve ihtiyaç planlamasının yıl içinde güncellenmesi sonucunda sağlanan tasarruflardan kaynaklanmıştır. Temizlik hizmetlerinin yürütülmesinde herhangi bir aksama yaşanmamıştır."

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sa4: Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürülebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır	H7: Sahipsiz Hayvanları Korumaya Yönelik Çalışmalar Yapılacak Projeler Geliştirilecektir	F1: Hayvan Bakımevi Kurulacaktır	₺4.100.000,00	₺950.400,00	23%	2025 yılı Mart ayı itibarıyla Veteriner İşleri Biriminin müdürlük olarak ayrılması nedeniyle Veteriner İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda yürütülmeye devam etmektedir.
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sa4: Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürülebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır	H7: Sahipsiz Hayvanları Korumaya Yönelik Çalışmalar Yapılacak Projeler Geliştirilecektir	F2: Sahipsiz Yaralı, Hasta Hayvanlar Bakımevine Götürülecek	₺0,00	₺0,00	0%	2025 yılı Mart ayı itibarıyla Veteriner İşleri Biriminin müdürlük olarak ayrılması nedeniyle Veteriner İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda yürütülmeye devam etmektedir.
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sa4: Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürülebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır	H7: Sahipsiz Hayvanları Korumaya Yönelik Çalışmalar Yapılacak Projeler Geliştirilecektir	F3: Sahipsiz Hayvanların Kısırlaştırılmaları Sağlanacak	₺0,00	₺0,00	0%	2025 yılı Mart ayı itibarıyla Veteriner İşleri Biriminin müdürlük olarak ayrılması nedeniyle Veteriner İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda yürütülmeye devam etmektedir.
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sa4: Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürülebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır	H7: Sahipsiz Hayvanları Korumaya Yönelik Çalışmalar Yapılacak Projeler Geliştirilecektir	F4: Saldırgan Ve Başıboş Sahipsiz Hayvanlar Toplanacak	₺0,00	₺0,00	0%	2025 yılı Mart ayı itibarıyla Veteriner İşleri Biriminin müdürlük olarak ayrılması nedeniyle Veteriner İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda yürütülmeye devam etmektedir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
İklim Değişikliği Müdürlüğü	Sa4:Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır."	H8: Enerji Yönetimbirimi Geliştirlecek Ve Enerji Tasarrufu Çalışmaları Yapılacaktır."	F1: Hizmet Binamıza Güneş Enerji Paneli Kurulması"	₺4.200.000,00	₺0,00	0%	Hizmet binamıza güneş enerji paneli kurulmasına yönelik planlama yapılmış olup, yenilenebilir enerji kullanımının artırılması ve enerji maliyetlerinin azaltılması hedeflenmiştirAncak yapılan ön değerlendirmeler sonucunda ilk yatırım maliyetinin yüksek olması nedeniyle söz konusu faaliyet ilgili dönemde gerçekleştirilememiştir. İlerleyen dönemlerde mali imkânlar ve uygun finansman modelleri doğrultusunda yeniden değerlendirilmesi planlanmaktadır.
İklim Değişikliği Müdürlüğü	Sa4:Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır."	H8: Enerji Yönetimbirimi Geliştirlecek Ve Enerji Tasarrufu Çalışmaları Yapılacaktır."	"F2: Hizmet Binası Ve İştiraklerde Su Tasarrufu Sağlanması (İştiraklerde Fotoselli Musluklara Geçilmesi Ve Su Tasarruflu Kartuşlar Kullanılması)"	₺150.000,00	₺0,00	0%	"Hizmet binası ve iştiraklerde su tasarrufunun artırılması amacıyla fotoselli musluk sistemlerine geçilmesi ve su tasarruflu kartuş kullanımı planlanmış olup faaliyet için 150.000 TL ödenek öngörülmüştür.Ancak yapılan incelemeler sonucunda hizmet binasında mevcut fotoselli musluk sisteminin aktif ve verimli şekilde çalıştığı, su tasarrufu açısından yeterli düzeyde olduğu tespit edilmiştir. Bu nedenle ilgili dönemde ilave bir yatırım yapılmasına ihtiyaç duyulmamış ve bütçeden harcama gerçekleştirilmemiştir. Mevcut sistemin periyodik kontrol ve bakımının sağlanması suretiyle su tasarrufunun sürdürülebilirliği güvence altına alınmıştır."

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Tarımsal Hizmetler Müdürü-lüğü	Sa4:Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak, Sürdürülebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacak	H9:Tarımsal Faaliyetler Desteklenecek,Üretim Ve Tüketim Bilinci Oluşturmak,Adına Projeler Üretilecektir.	F1:Çiftçiye Sebze Ve Meyve Fidesi Dağıtmak	₺200.000,00	₺0,00	0,00%	Dağıtımı Yapılan Sebze (Domates, Salatalık, Patlıcan, Lavanta Vs) Ve Mevye Fideleri Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Bünyesine Bulunan Çiçek Serasında, Müdürlük Personeli Tarafından Üretilmiştir.
Tarımsal Hizmetler Müdürü-lüğü	Sa4:Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak, Sürdürülebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacak	H9:Tarımsal Faaliyetler Desteklenecek,Üretim Ve Tüketim Bilinci Oluşturmak,Adına Projeler Üretilecektir.	F2:Çiftçiye Tarımsal Eğitim Vermek	₺200.000,00	₺0,00	0,00%	Çiftçilere Güllecü Bulamacı Yapımı Ve Kullanımı Ayrıca Kahverengi Kokarca Zararlısına Karşı Tuzak Yapımı Konulu Eğitimler Müdürlüğümüz Personeli Tarafından Çiçek Serasında Verilmiştir.
Tarımsal Hizmetler Müdürü-lüğü	Sa4:Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak, Sürdürülebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacak	H9:Tarımsal Faaliyetler Desteklenecek,Üretim Ve Tüketim Bilinci Oluşturmak,Adına Projeler Üretilecektir.	F3:Hayvancılık Ve Tarımı Desteklemek	₺200.000,00	₺100.000,00	50,00%	Müdürlük Serasında Tohumu Üretimi Yapmak Ve Fide Üretmek İçin Sera Kurulumu Yapılmıştır Ayrıca Kurulu Olan Seranın Bakım Ve Onarımları Yapışmıştır.
Tarımsal Hizmetler Müdürü-lüğü	Sa4:Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak, Sürdürülebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacak	H9:Tarımsal Faaliyetler Desteklenecek,Üretim Ve Tüketim Bilinci Oluşturmak,Adına Projeler Üretilecektir.	F4:Gübre Maliyetlerini Azaltmak	₺200.000,00	₺0,00	0,00%	Dağıtımı Yapılan Kükürt Ve Humik Asit Gübresi, Samsun Gümrük Müdürlüğünden Hibe Olarak Alınmıştır.
Tarımsal Hizmetler Müdürü-lüğü	Sa4:Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak, Sürdürülebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacak	H9:Tarımsal Faaliyetler Desteklenecek,Üretim Ve Tüketim Bilinci Oluşturmak,Adına Projeler Üretilecektir.	F5:Toprağın Verimini Artırmak	₺200.000,00	₺38.305,16	19,00%	Müdürlüğün Serasında Kullanılmak Üzere Toprak İşleme Araç Ve Gereçlerinin Alımı Yapılmıştır
Tarımsal Hizmetler Müdürü-lüğü	Sa4:Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak, Sürdürülebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacak	H9:Tarımsal Faaliyetler Desteklenecek,Üretim Ve Tüketim Bilinci Oluşturmak,Adına Projeler Üretilecektir.	F6:Çiftçiye Gübre Desteği Vermek	₺100.000,00	₺0,00	0,00%	Çiftçilerin Gübre Maliyetlerini Azaltmak İçin Verilen Kükürt Ve Humik Asit Gübresi, Samsun Gümrük Müdürlüğünden Hibe Olarak Alınmıştır.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	A5:Yeşil İlkadım Çalışmaları Yapılacaktır	H1:Mevcut Park Ve Oyun Alanları İyileştirilecek Bakım Ve Onarımları Yapılacaktır	F1:Mevcut Parkların Bakım Onarımı	₺4.000.000,00	₺4.471.718,35	112%	Mevcut parklarımız ile yeni yapılacak ve onarımı gerçekleştirilen parklarımıza monte edilmek üzere; oyun grupları, banklar, fitness takımları, açık hava spor aletleri, kauçuk zemin kaplamaları, çöp kovaları, budama makineleri ve benzeri park donatıları ile ekipmanların teminine yönelik alımlar gerçekleştirilmiş ve bu kapsamda gerekli ödemeler yapılmıştır.
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	A5:Yeşil İlkadım Çalışmaları Yapılacaktır	H3:Mevcut Ve Yeni Yapılacak Parklar Güvenlik Kamera Sitemleriyle Desteklenecek Güvenli Parklar Oluşturulacaktır.	F1:Güvenli Park Yapımı	₺150.000,00	0	0%	Mevcut ve yeni yapılacak parkların güvenlik kamera sistemleriyle desteklenerek güvenli parklar oluşturulması amacıyla, park alanlarında kurulması planlanan güvenlik kamera sistemlerine ilişkin çalışmaların 2026 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	A5:Yeşil İlkadım Çalışmaları Yapılacaktır	H4:Yeşil Alanı Artırmaya Yönelik Çalışmalar Yapılacaktır.	F1:Peyzaj Çalışmaları	₺1.000.000,00	₺196.580,00	20%	Mevcut parklarımızın estetik görünümünü artırmak, yeşil alan dokusunu güçlendirmek ve doğal yaşamı desteklemek amacıyla; çeşitli ağaç ve bitki gruplarının temini gerçekleştirilmiş, park alanlarında peyzaj düzenleme ve bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.
Tarımsal Hizmetler Müdürü-lüğü	Sa5:Yeşil İlkadım Çalışmaları Yapılacaktır	H4:Yeşil Alanı Artırmaya Yönelik Çalışmalar Yapılacaktır.	F1:Okullara Hobi Serası Yapmak	₺200.000,00	₺0,00	0,00%	Okullardan Gerekli Talep Gelmediği İçin Bu Faaliyet Döneminde Sera Yapılmamıştır.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Afet İşleri Müdürlüğü	Sa6:İlkadım'da Afet Bilinci Oluşturulacak Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Yapılarak Deprem Dirençli Konutlar İnşa Edilecektir	H1: İlkadım Arama Kurtarma Ekibinin Geliştirilmesi Sağlanacaktı	F1: İlkadım Arama Kurtarma Geliştirilmesi	₺1.600.000,00	₺0,00	0%	İlgili faaliyetle alakalı herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
Sivil Savunma Uzmanlığı	Sa6:İlkadım'da Afet Bilinci Oluşturulacak Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Yapılarak Deprem Dirençli Konutlar İnşa Edilecektir	H1: İlkadım Arama Kurtarma Ekibini Geliştirilmesi Sağlanacaktır	F1: Afet Yönetimi	₺300.000,00	₺0,00	0%	İlgili faaliyetle alakalı herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
Afet İşleri Müdürlüğü	Sa6:İlkadım'da Afet Bilinci Oluşturulacak Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Yapılarak Deprem Dirençli Konutlar İnşa Edilecektir	"H2: Olası Doğal Afetlere Hazırlıklı Olarak Vatandaş Paysaş Ve Personele Yönelik Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılacaktır"	F1: Bilinçlendirme Çalışmaları	₺50.000,00	₺0,00	0%	İlgili faaliyetle alakalı herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
Sivil Savunma Uzmanlığı	Sa6:İlkadım'da Afet Bilinci Oluşturulacak Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Yapılarak Deprem Dirençli Konutlar İnşa Edilecektir	"H2: Olası Doğal Afetlere Hazırlıklı Olarak Vatandaş Paysaç Ve Personele Yönelik Bilinçlendirrme Çalışmaları Yapılacaktır."	F1: Eğitim Ve Tatbikatlar	₺400.000,00	₺0,00	0%	İlgili faaliyetle alakalı herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Sa6:İlkadım'da Afet Bilinci Oluşturulacak Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Yapılarak Deprem Dirençli Konutlar İnşa Edilecektir	"H3:Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Yapılacak Deprem Direçli Konutlar İnşa Edilecektir."	F1: Kentsel Dönüşüm Çalışmaları	₺1.650.000,00	₺228.000,00	14%	Geoteknik analizler, detaylı numune alınması ve labaratuvar çalışmaları için satınalma işlemi yapılmıştır.
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Sa6:İlkadım'da Afet Bilinci Oluşturulacak Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Yapılarak Deprem Dirençli Konutlar İnşa Edilecektir	H4: Risk Teşkil Eden Binalar Tespit Edilerek Yıkım İşlemleri Yapılacaktır	"F1: Yapılan Kontrollerde İmar Kanunun 39.Maddesine İstinaden Risk Teşkil Eden Metruk Binaların Yıkılması"	₺0,00	₺0,00	0%	3194 sayılı imar kanunun 39.maddesine göre metruk binaların yıkımı 2025 yılının ilk 6 ayından sonra Yıkım İşleri Müdürlüğüne devredildiğinden hedeflenen sayıya ulaşılamamıştır.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Yıkım İşleri Müdürlüğü	Sa6:İlkadım'da Afet Bilinci Oluşturulacak Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Yapılarak Deprem Dirençli Konutlar İnşa Edilecektir	H4:Risk Teşkil Eden Binalar Tespit Edilerek Yıkım İşleri Yapılacaktır	F1: Kentsel Tasarım, Kent Estetiği Ve Kamusal Alan Uygulamaları	₺1.000.000,00	₺0,00	0%	Kamusal alanlarda güvenlik ve görsel bütünlüğü olumsuz etkileyen metruk ve yıkılacak derecede tehlike arz eden yapılar tespit edilerek, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Fen İşleri Müdürlüğü'nün araç ve ekipmanları kullanılarak yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir. Yürütülen bu çalışmalar neticesinde kent estetiğine katkı sağlanmış; kamu düzeni ile çevre güvenliğinin güçlendirilmesine önemli ölçüde destek olunmuştur.
Yıkım İşleri Müdürlüğü	Sa6:İlkadım'da Afet Bilinci Oluşturulacak Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Yapılarak Deprem Dirençli Konutlar İnşa Edilecektir	H4:Risk Teşkil Eden Binalar Tespit Edilerek Yıkım İşleri Yapılacaktır	F2: İnşaat Ve Kaçak Yapılaşmanın Kontrolü	₺10.250.000,00	₺0,00	0%	Müdürlüğümüz tarafından 07.05.2025 tarihinde, imar mevzuatına aykırı yapıların yıkımına ilişkin ihale gerçekleştirilmiş; ancak söz konusu ihaleye herhangi bir katılım olmamıştır.
Yıkım İşleri Müdürlüğü	Sa6:İlkadım'da Afet Bilinci Oluşturulacak Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Yapılarak Deprem Dirençli Konutlar İnşa Edilecektir	H4:Risk Teşkil Eden Binalar Tespit Edilerek Yıkım İşleri Yapılacaktır	F3: Metruk Yapıların Yıkımı	₺2.000.000,00	₺0,00	0%	Metruk yapıların yıkım işlemleri, Fen İşleri Müdürlüğü ile Müdürlüğümüz tarafından yürütülen ortak çalışmalar neticesinde gerçekleştirilmiş olup; kent estetiği ile genel güvenlik ve asayiş bakımından tehlike arz eden yapılar tespit edilerek, Fen İşleri Müdürlüğüne ait iş makineleri kullanılarak yıkılmıştır.
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Sa7:İlkadım'ın Tarihi Ve Sosyal Dokusunu Bozmadan Yaşam Kalitesi Yüksek, Güvenilir, Estetik Sürdürülebilir Bir İlçe Mimarisi Oluşturmak	H 1 : İmar Ve Şehircilik Çalışmaları Yapılacaktır	"F 1 :İmar Uygulaması: İlave İmar Planlarının Parselasyon Çalışmaları"	₺400.000,00	₺52.716,71	13,18%	İlave imar planlarının uygulanabilirliğini sağlamak, düzenli ve planlı kentleşmeyi desteklemek amacıyla; yürürlükte bulunan ilave imar planları doğrultusunda parselasyon çalışmaları gerçekleştirilmiş, mülkiyet düzenlemeleri ve uygulamaya esas işlemler mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Sa7:İlkadım'ın Tarihi Ve Sosyal Dokusunu Bozmadan Yaşam Kalitesi Yüksek, Güvenilir, Estetik Sürdürülebilir Bir İlçe Mimarisi Oluşturmak	H1:İmar Ve Şehircilik Çalışmaları Yapılacaktır	"F 2 :İlave Ve İrap Doğrultusunda Jeolojik Etüd (Zemin Etüd) Çalışmaları"	₺400.000,00	₺0,00	0,00%	İlave imar planları ve İRAP doğrultusunda yapılması planlanan jeolojik etüt (zemin etüt) çalışmalarının, planlama sürecindeki revizyonlar ve programlama takvimi kapsamında 2026 yılına ertelenmesine karar verilmiştir.
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Sa7:İlkadım'ın Tarihi Ve Sosyal Dokusunu Bozmadan Yaşam Kalitesi Yüksek, Güvenilir, Estetik Sürdürülebilir Bir İlçe Mimarisi Oluşturmak	H1:İmar Ve Şehircilik Çalışmaları Yapılacaktır	"F 3 : İhtiyaç Doğrultusunda Halihazır Ve Kotlu Ortofoto Çalışmaları"	₺500.000,00	₺0,00	0,00%	İhtiyaçlar doğrultusunda yapılması planlanan halihazır ve kotlu ortofoto çalışmalarının, mevcut programlama ve önceliklendirme kapsamında sonraki yıllarda gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Sa7:İlkadım'ın Tarihi Ve Sosyal Dokusunu Bozmadan Yaşam Kalitesi Yüksek, Güvenilir, Estetik Sürdürülebilir Bir İlçe Mimarisi Oluşturmak	H1:İmar Ve Şehircilik Çalışmaları Yapılacaktır	F 4 :Numarataj Ve Plaka Çalışmaları	₺200.000,00	₺0,00	0,00%	Kapı numaralama tabelaları daha önce basıldığından, bu dönemde yeni bir ihtiyaca gerek duyulmamıştır.
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Sa7:İlkadım'ın Tarihi Ve Sosyal Dokusunu Bozmadan Yaşam Kalitesi Yüksek, Güvenilir, Estetik Sürdürülebilir Bir İlçe Mimarisi Oluşturmak	H 2 : İlkadımda Çarpık Kentleşmenin Önüne Geçilerek Plana Uygun Yapılaşma Sağlanacaktır	F 1 : İmar Plan Değişiklikleri	₺350.000,00	₺252.760,00	72,22%	DAP raporlama sürecinde, imar planı değişikliklerine esas teşkil etmek üzere gerekli değerleme çalışmaları yapılmıştır.
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Sa7:İlkadım'ın Tarihi Ve Sosyal Dokusunu Bozmadan Yaşam Kalitesi Yüksek, Güvenilir, Estetik Sürdürülebilir Bir İlçe Mimarisi Oluşturmak	H 2 : İlkadımda Çarpık Kentleşmenin Önüne Geçilerek Plana Uygun Yapılaşma Sağlanacaktır	F2 : Plansız Alanlarda Yerleşik Alan Ve Kırsal Alan Belirleme Çalışmaları (Komisyon Kurulması)	₺350.000,00	₺0,00	0,00%	"Plansız Alanlarda Yerleşik Alan ve Kırsal Alan Belirleme Çalışmaları (Komisyon Kurulması) Plansız alanlarda yerleşik alan ve kırsal alanların belirlenmesine yönelik olarak ilgili mevzuat kapsamında komisyon oluşturulmuş, değerlendirme ve tespit çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu çalışmalar komisyon marifetiyle gerçekleştirilmiş olup, bu süreçte herhangi bir mali harcama yapılmamıştır."

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Fen İşleri Müdürlüğü	Sa7: İlkadım'ın Tarihi Ve Sosyal Dokusunu Bozmadan Yaşam Kalitesi Yüksek, Güvenilir, Estetik Sürdürülebilir Bir İlçe Mimarisi Oluşturmak	"H3: Her Mahalleye Kreş Projesi Kapsamında Mahallelere Kreş İnşa Ederek Çocuklarımızın Kimlik Kazanmalarına Destek Olunacaktır"	F1: Hizmet Tesisleri	₺1.000.000,00	₺0,00	0%	Hizmet tesisleri ile ilgili görev ve sorumluluklar, yapılan idari düzenleme çerçevesinde Plan ve Proje Müdürlüğü bünyesine devredilmiştir. Bu kapsamda söz konusu faaliyetler, ilgili müdürlük tarafından yürütülmekte ve koordine edilmektedir.
Fen İşleri Müdürlüğü	Sa7: İlkadım'ın Tarihi Ve Sosyal Dokusunu Bozmadan Yaşam Kalitesi Yüksek, Güvenilir, Estetik Sürdürülebilir Bir İlçe Mimarisi Oluşturmak	"H4: Herkes İçin Erişilebilir Kaldırım Ve Caddelerin Modernizasyonu Sağlanacak, Ulaşım Ağlarının Konforu Ve Güvenilirliği Artırılacaktır"	F1: Bayındırlık Hizmetleri(Yol Yapım-Kaldırım Çevre Düzenlemesi)	₺125.000.000,00	₺51.804.690,45	41%	"İlkadım Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde yürütülen bayındırlık hizmetleri kapsamında; asfalt kaplama, yeni yol açma, parke taş kaplama, beton kaplama ve sathi kaplama çalışmaları planlı ve programlı şekilde gerçekleştirilmiştir. İlçenin ulaşım altyapısını güçlendirmeye yönelik yapılan bu çalışmalarla mevcut yolların konforu ve güvenliği artırılmış, yeni yerleşim alanlarının ulaşım bağlantıları sağlanmıştır. Gerçekleştirilen imalatlar sonucunda harcamalar, öngörülen maliyetin altında tamamlanmış olup, ihale süreçlerinde oluşan fiyat avantajları ve etkin kaynak yönetimi sayesinde bütçede tasarruf sağlanmıştır. Çalışmalar teknik standartlara uygun şekilde yürütülmüş ve kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımı esas alınmıştır."

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Fen İşleri Müdürlüğü	Sa7: İlkadım'ın Tarihi Ve Sosyal Dokusunu Bozmadan Yaşam Kalitesi Yüksek, Güvenilir, Estetik Sürdürülebilir Bir İlçe Mimarisi Oluşturmak	"H4: Herkes İçin Erişilebilir Kaldırım Ve Caddelerin Modernizasyonu Sağlanacak, Ulaşım Ağlarının Konforu Ve Güvenilirliği Artırılacaktır"	F2: Bina Ve Tesis Yapım, Onarım, Denetim Ve Kontrolü	₺70.000.000,00	₺0,00	0%	Bina ve Tesis Yapım, Onarım, Denetim ve Kontrolü faaliyetleri, yapılan idari düzenleme doğrultusunda Plan ve Proje Müdürlüğü bünyesine devredilmiştir. Bu kapsamda söz konusu faaliyetlere ilişkin planlama, projelendirme, yapım, bakım-onarım, denetim ve kontrol süreçleri Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. İlgili çalışmalar, teknik standartlara ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmekte olup, kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımı esas alınmaktadır.
Fen İşleri Müdürlüğü	Sa7: İlkadım'ın Tarihi Ve Sosyal Dokusunu Bozmadan Yaşam Kalitesi Yüksek, Güvenilir, Estetik Sürdürülebilir Bir İlçe Mimarisi Oluşturmak	"H4: Herkes İçin Erişilebilir Kaldırım Ve Caddelerin Modernizasyonu Sağlanacak, Ulaşım Ağlarının Konforu Ve Güvenilirliği Artırılacaktır"	F3: İhale Süreçleri	₺890.000,00	₺387.648,00	44%	İhale Süreçleri kapsamında, planlanan bazı ihalelerin çeşitli nedenlerle iptal edilmesi veya ileriki bir tarihe ertelenmesi söz konusu olmuştur. Ayrıca, ihtiyaçların niteliği ve mevzuat hükümleri doğrultusunda bazı alımlar doğrudan temin yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Bu süreçler yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmüş olup, hizmetlerin aksatılmadan sürdürülmesi ve kamu kaynaklarının etkin kullanımı gözetilmiştir.
"Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürüğü"	Sa7: İlkadım'ın Tarihi Ve Sosyal Dokusunu Bozmadan Yaşam Kalitesi Yüksek, Güvenilir, Estetik Sürdürülebilir Bir İlçe Mimarisi Oluşturmak	"H5:Paydaşlarımızın Talepleri Doğrultusunda Okul,Cami, Dernek,Vakıf Gibi Tesislerin Bakım Ve Onarımı Yapılacaktır."	"F1: Hizmet Binalarımız Ve Gelen Talepler Doğrultusunda Yapılan Bakım Ve Onarımlar (Cami,Okul,Dernek,-Sosyal Tesisler, Ana Hizmet Binası,Büro,Lojmanlar Vb.)"	₺11.200.000,00	₺7.585.462,40	67,73%	"Belediyemize ait ana hizmet binası, ek hizmet binaları, bürolar, lojmanlar ve sosyal tesisler başta olmak üzere; gelen talepler doğrultusunda cami, okul, dernek ve benzeri kamuya açık alanlarda ihtiyaç duyulan bakım ve onarım çalışmaları imkânlarımız dâhilinde gerçekleştirilmiştir. Hizmet binalarımızın fiziki şartlarının iyileştirilmesi ve kullanım güvenliğinin sağlanmasının yanı sıra, diğer kurum ve vatandaşlardan gelen başvurular da değerlendirilerek gerekli müdahaleler yapılmış; böylece kamu hizmetlerinin sağlıklı ve kesintisiz şekilde sürdürülmesi temin edilmiştir."

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Özel Kalem Müdürlüğü	Sa7:İlkadım'ın Tarihi Ve Sosyal Dokusunu Bozmadan Yaşam Kalitesi Yüksek, Güvenilir, Estetik Sürdürülebilir Bir İlçe Mimarisi Oluşturmak	H6:Coğrafi Kent Bilgi Sistemi Birimi Geliştirilecek Ve Donanımı Artırılacaktır	F1:Kaçak Yapı Tespitleri Yapılması	₺0,00	₺0,00	0,00%	Kaçak yapı tespitleri yapılmaktadır.
Özel Kalem Müdürlüğü	Sa7:İlkadım'ın Tarihi Ve Sosyal Dokusunu Bozmadan Yaşam Kalitesi Yüksek, Güvenilir, Estetik Sürdürülebilir Bir İlçe Mimarisi Oluşturmak	H6:Coğrafi Kent Bilgi Sistemi Birimi Geliştirilecek Ve Donanımı Artırılacaktır	F2:İş Yeri Bina Ruhsat Çalışmaları	₺0,00	₺0,00	0,00%	İş yeri bina ruhsat çalışmaları yapılmaktadır.
Plan Proje Müdürlüğü	Sa8: Araştırma Geliştirme Planlama Ve Koordinasyon Hizmetleri Yapılacaktır.	H1: Plan Proje Çalışmaları Yapılacaktır.	f1:Bilim kampüsü proje çizilmesi	₺50.000,00	₺0,00	0%	"Söz konusu projeler, herhangi bir hizmet alımı yoluna gidilmeksizin, müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan teknik ve uzman personel tarafından hazırlanmış ve çizilmiştir. Projelerin planlama, tasarım ve uygulamaya esas tüm teknik çizim süreçleri, mevcut personelimizin bilgi birikimi ve mesleki tecrübesi doğrultusunda titizlikle yürütülmüş olup, kurum içi imkân ve kaynaklar etkin şekilde kullanılmıştır. Bu yöntemle hem kamu kaynaklarında tasarruf sağlanmış hem de süreçlerin daha hızlı ve kontrollü bir şekilde tamamlanması mümkün olmuştur."

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Plan Proje Müdürlüğü	Sa8: Araştırma Geliştirme Planlama Ve Koordinasyon Hizmetleri Yapılacaktır.	H1: Plan Proje Çalışmaları Yapılacaktır.	F2:Kültür Sanat Ve Kongre Merkezi	₺50.000,00	₺0,00	0%	"Söz konusu projeler, dışarıdan hizmet alımı yapılmaksızın tamamen müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan teknik ve uzman personel tarafından hazırlanmış ve çizilmiştir. Projelere ilişkin planlama, tasarım, teknik hesaplama ve uygulamaya esas çizim süreçleri, ilgili personelimizin bilgi birikimi, mesleki deneyimi ve kurumsal tecrübesi doğrultusunda titizlikle yürütülmüştür. Çalışmalar, yürürlükteki mevzuat hükümleri ve teknik standartlar çerçevesinde değerlendirilerek tamamlanmıştır. Bu kapsamda, kurum içi imkânların etkin kullanımı sağlanmış, kamu kaynaklarında tasarruf elde edilmiş ve süreçlerin daha hızlı, koordineli ve kontrollü bir şekilde ilerlemesi mümkün olmuştur."
Plan Proje Müdürlüğü	Sa8: Araştırma Geliştirme Planlama Ve Koordinasyon Hizmetleri Yapılacaktır.	H1: Plan Proje Çalışmaları Yapılacaktır.	F3:Kentsel Dönüşüm:semt İlkadım	₺0,00	₺0,00	0%	"Kentsel Dönüşüm: Semt İlkadım" projesi, yıl içerisinde planlamaya alınmamış olup herhangi bir uygulama çalışması gerçekleştirilmemiştir. Bu kapsamda söz konusu faaliyetle ilgili bir harcama veya işlem yapılmamıştır.
Plan Proje Müdürlüğü	Sa8: Araştırma Geliştirme Planlama Ve Koordinasyon Hizmetleri Yapılacaktır.	H1: Plan Proje Çalışmaları Yapılacaktır.	F4:Çocuk Köyü	₺0,00	₺0,00	0%	"Çocuk Köyü" projesine yıl içerisinde başlanmamış olup herhangi bir uygulama gerçekleştirilmemiştir. Söz konusu projenin 2026 yılı içerisinde planlanarak hayata geçirilmesi öngörülmektedir.
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	sa8: ARAŞTIRMA GELİŞTİRME PLANLAMA VE KOORDİNASYON HİZMETLERİ YAPILACAKTIR.	h1: PLAN PROJE ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR.	f5:Hanımeli Konakları	₺0,00	₺0,00	0%	""Hanımeli Konakları", Kadın ve Aile Hizmetleri birimi tarafından planlanarak faaliyete geçirilmiştir. Söz konusu tesis, kadınlara ve ailelere yönelik sosyal, kültürel ve eğitsel faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla hizmet vermeye başlamış olup, toplumun sosyal dayanışma ve gelişimine katkı sunmayı hedeflemektedir."

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Plan Proje Müdürlüğü	Sa8: Araştırma Geliştirme Planlama Ve Koordinasyon Hizmetleri Yapılacaktır.	H1: Plan Proje Çalışmaları Yapılacaktır.	F6:Öğrenci Durakları Projesi	₺50.000,00	₺0,00	0%	""Öğrenci Durakları Projesi", Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından planlanarak hayata geçirilmiştir. Proje kapsamında öğrencilerin güvenli, konforlu ve sosyal açıdan destekleyici alanlarda vakit geçirebilmelerini sağlamak amacıyla gerekli düzenlemeler yapılmış, uygulama süreci müdürlük koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışma ile öğrencilerin eğitim süreçlerine katkı sunulması ve sosyal yaşamlarının desteklenmesi hedeflenmiştir."
Plan Proje Müdürlüğü	Sa8: Araştırma Geliştirme Planlama Ve Koordinasyon Hizmetleri Yapılacaktır.	H1: Plan Proje Çalışmaları Yapılacaktır.	F7:Engelsiz Yaşam Merkezi	₺0,00	₺0,00	0%	""Engelsiz Yaşam Merkezi" projesi, ilgili yıl içerisinde uygulamaya alınmamış olup ileriki yıllarda hayata geçirilmesi planlanmaktadır. Projenin, engelli bireylerin sosyal hayata daha aktif katılım sağlamalarına yönelik olarak planlanması ve uygun bütçe imkânları doğrultusunda ilerleyen dönemlerde gerçekleştirilmesi öngörülmektedir."
Plan Proje Müdürlüğü	Sa8: Araştırma Geliştirme Planlama Ve Koordinasyon Hizmetleri Yapılacaktır.	H1: Plan Proje Çalışmaları Yapılacaktır.	F8:Afet Eğitim Merkezi:afem	₺0,00	₺0,00	0%	""Afet Eğitim Merkezi (AFEM)" projesinin altyapı çalışmaları, Afet İşleri ve Sivil Savunma birimi tarafından gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında gerekli planlama ve teknik hazırlık süreçleri tamamlanmış olup, uygulamaya esas proje çalışmaları devam etmektedir. AFEM'in hayata geçirilmesiyle birlikte afet bilincinin artırılması, toplumsal farkındalığın güçlendirilmesi ve kriz durumlarına yönelik hazırlık kapasitesinin geliştirilmesi hedeflenmektedir."

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Plan Proje Müdürlüğü	Sa8: Araştırma Geliştirme Planlama Ve Koordinasyon Hizmetleri Yapılacaktır.	H1: Plan Proje Çalışmaları Yapılacaktır.	F9:Mahalle İletişim Merkezi	₺0,00	₺0,00	0%	""Mahalle İletişim Merkezi" projesi, ilgili yıl içerisinde uygulamaya alınmamış olup ileriki yıllarda hayata geçirilmesi planlanmaktadır. Projenin, vatandaşlarla iletişimin güçlendirilmesi, taleplerin daha hızlı ve etkin şekilde değerlendirilmesi amacıyla uygun bütçe ve planlama süreci doğrultusunda ilerleyen dönemlerde gerçekleştirilmesi öngörülmektedir."
Plan Proje Müdürlüğü	Sa8: Araştırma Geliştirme Planlama Ve Koordinasyon Hizmetleri Yapılacaktır.	H1: Plan Proje Çalışmaları Yapılacaktır.	F10:Huzur Kafe	₺0,00	₺0,00	0%	""Huzur Kafe" projesi, ilgili yıl içerisinde uygulamaya alınmamış olup ilerleyen yıllarda hayata geçirilmesi planlanmaktadır. Projenin, sosyal yaşam alanlarını artırmak ve vatandaşlara nezih bir ortam sunmak amacıyla uygun planlama ve bütçe imkânları doğrultusunda ileriki dönemlerde gerçekleştirilmesi öngörülmektedir."
Plan Proje Müdürlüğü	Sa8: Araştırma Geliştirme Planlama Ve Koordinasyon Hizmetleri Yapılacaktır.	H1: Plan Proje Çalışmaları Yapılacaktır.	F11:Spor Ve Sağlık Yaşam Merkezi	₺0,00	₺0,00	0%	""Spor ve Sağlık Yaşam Merkezi" projesi, ilgili yıl içerisinde uygulamaya alınmamış olup ilerleyen yıllarda hayata geçirilmesi planlanmaktadır. Projenin, vatandaşların fiziksel ve ruhsal sağlığını desteklemek, spor faaliyetlerini teşvik etmek ve sağlıklı yaşam bilincini artırmak amacıyla uygun planlama ve bütçe imkânları doğrultusunda ileriki dönemlerde gerçekleştirilmesi öngörülmektedir."
Plan Proje Müdürlüğü	Sa8: Araştırma Geliştirme Planlama Ve Koordinasyon Hizmetleri Yapılacaktır.	H1: Plan Proje Çalışmaları Yapılacaktır.	F12:Güvenli Parklar	₺0,00	₺0,00	0%	""Güvenli Parklar" projesi, Park ve Bahçeler birimi koordinasyonunda Gazi Kafe Park alanında başlatılmış olup 2026 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır. Proje, Emniyet birimleri ile iş birliği içerisinde yürütülmekte olup park alanlarında güvenliğin artırılması, vatandaşların huzur ve emniyet içerisinde vakit geçirebileceği sosyal alanların oluşturulması hedeflenmektedir. Çalışmalar planlanan takvim doğrultusunda devam etmektedir."

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Araştırma Ve Geliştirme Müdürlüğü	Sa8: Araştırma Geliştirme Planlama Ve Koordinasyon Hizmetleri Yapılacaktır	H2:Belediyemizin Öz Kaynaklarını Artırıcı Gelir Getirici Projeler Üretilecektir.	Faaliyet 1:Müdürlüklerden Projelere Destek İçin Talep Almak, Projeyi Yürütmek Üzere İlgili Birime Göndermek	₺750.000,00	₺0,00	0%	Belediyemiz Müdürlük Personellerinin Gelişimlerine Yönelik 3d Modelleme Eğitimi Verilerek Kurumsal Gelişim Sağlanmıştır.mobil Oyun Atölyesi Ve Kütüphane Projesi Kapsamında Dokap'tan 1.070.550 Tl Finansman Sağlanmıştır.
Emlak İstimlak Müdürlüğü	"Sa8: Araştırma Geliştirme Planlama Ve Koordinasyon Hizmetleri Yapılacaktır."	"H2: Belediyemizin Öz Kaynaklarını Artırıcı Gelir Getirici Projeler Üretilecektir"	"F1: Emlak Ve Kamulaştırma Hizmetleri"	₺6.175.000,00	₺43.891.595,56	100%	"İlkadım Belediyesi Tarafından Yürütülen Kamulaştırma Çalışmaları Kapsamında; Mülkiyeti Özel Şahıslara Ait Taşınmazlarda Belediyemize Düşen Payların Kamu Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Kazanılmasına Yönelik Olarak Hisse Kamulaştırması İşlemleri Gerçekleştirilmiştir. Bu Doğrultuda, Kamulaştırma Sürecine İlişkin Bedel Tespitleri, Yasal Giderler Ve Diğer Zorunlu Masraflar, İlgili Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Karşılanarak Süreç Eksiksiz Ve Düzenli Bir Şekilde Yürütülmüştür."
Araştırma Ve Geliştirme Müdürlüğü	Sa8: Araştırma Geliştirme Planlama Ve Koordinasyon Hizmetleri Yapılacaktır	H3: Ab Ve Yerel Ajans Proje Çalışmaları Yapılacaktır	Faaliyet 1 : Projeye Uygun Hibe, Fon Bulmak, Proje Yazımı Ve Başvuru	₺2.500.000,00	₺0,00	0%	Kent Park Projesi-Omü, Yeşil Akıllı Bina Yıldıray Çınar Bilim Merkezi, İlkadım Hanımeli Konağı, Herkes İçin Güvenli Yarınlar, Birlikte Daha Güçlüyüz-Unwomen Projesi, İlkadım Digital Kütüphane Projesi, İlkadım Çiftçi Eğitim Merkezi (İlkçem), İlkadım Kitapla Büyüyoruz-Mahallede Kültür Merkezde Okuma Projesi İle İlgili Ajanslara Hibe Başvurusu Yapıldı

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Sa9: Sosyal Yardım Hizmetleri Artırılacak Vatandaşın Sosyal, Ekonomik Yaşamının Desteklenmesi Sağlanacaktır	H1:İhtiyaç Sahibi Ailelere Aynî Ve Nakdi Yardımlar Yapılacaktır	F1: Sosyal Destek Kart Yardımı	₺17.000.000,00	₺13.421.500,00	78,95%	Başvuran kişi sayıları ve kişilerin gelir durumları sosyal yardım işleri müdürlüğü komisyonunca değerlendirildiğinde uygun görülen kişiler yardımlardan faydalanmıştır.
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Sa9: Sosyal Yardım Hizmetleri Artırılacak Vatandaşın Sosyal, Ekonomik Yaşamının Desteklenmesi Sağlanacaktır	H1:İhtiyaç Sahibi Ailelere Aynî Ve Nakdi Yardımlar Yapılacaktır	F2: Sosyal Yardım Hizmetleri	₺21.900.000,00	₺18.269.618,27	83,42%	Yeni başvuru yapan ve mevcut yardımları devam eden ailelerin mevcuttaki hane halkı sayılarındaki artış ve azalış değerlendirildiğinde uygun olan kişiler yardımlardan faydalanmıştır.
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	"Sa9: Sosyal Yardım Hizmetleri Artırılacak Vatandaşın Sosyal, Ekonomik Yaşamının Desteklenmesi Sağlanacaktır "	H2: Eğitim Odaklı Sosyal Yardımların Etkinliği Artırılacaktır.	F1: Kitap Alınması	₺100.000,00	₺58.750,00	59%	Faaliyetlerin öz kaynaklarla yürütülmesi, mali bağımsızlığı güçlendiren ve bütçe disiplinini destekleyen bir yönetim anlayışını ifade etmesi ilkesiyle; dış finansman yerine kurumun mevcut imkânları esas alınırarak, minimum harcama, maksimum verim ile hedeflenen maliyetin azından faaliyet gerçekleştirilmiştir.
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	"Sa9: Sosyal Yardım Hizmetleri Artırılacak Vatandaşın Sosyal, Ekonomik Yaşamının Desteklenmesi Sağlanacaktır "	H2: Eğitim Odaklı Sosyal Yardımların Etkinliği Artırılacaktır.	F2: Kütüphane Araç Gereçleri (Raf, Mobilya, Sandalye Vb. Malzemleri)	₺512.000,00	₺0,00	0%	2024/7 Sayılı tasarruf tedbirleri genelgesi gereğince; kamu kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanımı ilkesi gereği ile artan maliyetleri de hesaplayarak; söz konusu faaliyetin bu dönem için düzenlenmemesine karar verilmiştir. Kaynakların zorunlu ve stratejik ihtiyaçlara yönlendirilmesi amacıyla alınan bu karar, mali disiplinin korunması ve bütçe sürdürülebilirliğinin sağlanması hedefiyle uygulanmıştır.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Sa10: Çok Yönlü Sosyal Hizmet Çalışmaları Yapılacaktır	Hedef 1: Yeni Doğum Yapan Anneler İçin Hoş Geldin Bebek Projesi Hayata Geçirilecektir.	Faaliyet 1: Hoş Geldin Bebek Çantası Verilmesi	₺0,00	₺0,00	0%	Hoş Geldin Bebek Çantası verilmesi hizmetinin, yeni doğan bebekler ve ailelerine destek olmak amacıyla 2026 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
Sağlık İşleri Müdürlüğü	S10: Çok Yönlü Sosyal Hizmet Çalışmaları Yapılacaktır	H3: Bağımlılıkla Mücadelede Tedbir Alınacak Rehabilitasyon Hizmetleri Sunulacaktır	F1: Uyuşturucu Bağımlılığına Yönelik Seminerler Düzenlenecek	₺0,00	₺0,00	0%	2025 yılı içerisinde belediyemiz bünyesinde ilgili diğer müdürlükler tarafından yürütülmüştür. Konunun görev ve sorumluluk alanı kapsamında değerlendirilmesi doğrultusunda seminer organizasyonları ilgili müdürlükler tarafından gerçekleştirilmiş olup, Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından ayrıca bir faaliyet yürütülmemiştir.
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sa10: Çok Yönlü Sosyal Hizmet Çalışmaları Yapılacaktır	"H3: Kadınların Sosyo Ekonomik Durumlarını Güçlendirmek Çalışma Hayatına Katılımları Sağlanacak Ev Ekonomisine Destek Olabilecekleri E Ticaret Sitesi Kurularak Ürünlerini Satabilecekleri Platform Oluşturulacaktır"	"F1: Kültür Merkezileri Usta Öğreticileri Yıl Sonu Sergileri Ve Yıl İçi Ürünlerinin Satıldığı E Ticaret Platformu Kurulumu Ve Geliştirmesi"	₺50.000,00	₺0,00	0%	2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi gereğince; Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanımı ilkesi gereği ile artan maliyetleri de hesaplayarak; söz konusu faaliyetin bu dönem için düzenlenmemesine karar verilmiştir. Kaynakların zorunlu ve stratejik ihtiyaçlara yönlendirilmesi amacıyla alınan bu karar, mali disiplinin korunması ve bütçe sürdürülebilirliğinin sağlanması hedefiyle uygulanmıştır.
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	S.a.10:Çok Yönlü Sosyal Hizmet Çalışmaları Yapılacaktır	H.4:Cenaze Hizmetleri Biriminin Etkin Ve Verimli Çalışması Sağlanacaktır.	F.1:Cenaze Hizmetleri	₺19.250.000,00	₺11.303.045,31	58,72%	Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk alanı kapsamında 2025 yılı içerisinde; taziye çadırı kurulumu, ikram hizmetleri ile resmi kurumlar, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşların bireysel program talepleri doğrultusunda organizasyon ve destek hizmetleri sunulmuştur.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sa11:Tarih, Kültür, Sanat, Spor Ve Eğitim Alanlarında İlkadım Da Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H1: Sanatsal Ve Kültürel Faaliyetler Düzenlenecektir	F1: Festivaller	₺1.350.000,00	₺420.000,00	31%	""“Festivaller” kapsamında yürütülen faaliyetlerde, diğer müdürlükler tarafından gerçekleştirilen organizasyonlara tanıtım ve duyuru desteği sağlanmıştır. Bu doğrultuda, festival etkinliklerinin kamuoyuna duyurulması, geniş kitlelere ulaştırılması ve kurumsal görünürlüğün artırılması amacıyla tanıtım çalışmaları ilgili bütçe kaleminden desteklenmiştir. Yapılan katkılar, müdürlükler arası koordinasyon ve iş birliği çerçevesinde gerçekleştirilmiştir."
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sa11:Tarih, Kültür, Sanat, Spor Ve Eğitim Alanlarında İlkadım Da Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H1: Sanatsal Ve Kültürel Faaliyetler Düzenlenecektir	F1: Konferans, Panel, Fuar, Organizasyon Ve Etkinlikler	₺1.000.000,00	₺1.335.354,71	100%	Gelişen kurumsal kapasite ile birlilte artan maliyetler neticesinde faaliyet tam maliyet ile gerçekleştirilmiştir.
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sa11:Tarih, Kültür, Sanat, Spor Ve Eğitim Alanlarında İlkadım Da Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H1: Sanatsal Ve Kültürel Faaliyetler Düzenlenecektir	F2: Sünnet Şöleni	₺1.000.000,00	₺0,00	0%	2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi gereğince; Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanımı ilkesi gereği ile artan maliyetleri de hesaplayarak; söz konusu faaliyetin bu dönem için düzenlenmemesine karar verilmiştir. Kaynakların zorunlu ve stratejik ihtiyaçlara yönlendirilmesi amacıyla alınan bu karar, mali disiplinin korunması ve bütçe sürdürülebilirliğinin sağlanması hedefiyle uygulanmıştır.
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sa11:Tarih, Kültür, Sanat, Spor Ve Eğitim Alanlarında İlkadım Da Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H1: Sanatsal Ve Kültürel Faaliyetler Düzenlenecektir	F2: Kütüphane Araç Gereçleri (Raf, Mobilya, Sandalye Vb. Malzemleri)	₺512.000,00	₺0,00	0%	2024/7 Sayılı tasarruf tedbirleri genelgesi gereğince; kamu kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanımı ilkesi gereği ile artan maliyetleri de hesaplayarak; söz konusu faaliyetin bu dönem için düzenlenmemesine karar verilmiştir. Kaynakların zorunlu ve stratejik ihtiyaçlara yönlendirilmesi amacıyla alınan bu karar, mali disiplinin korunması ve bütçe sürdürülebilirliğinin sağlanması hedefiyle uygulanmıştır.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sa11:Tarih, Kültür, Sanat, Spor Ve Eğitim Alanlarında İlkadım Da Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H1: Sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenecektir	F3: Yamaç Paraşütü Festivali	₺512.000,00	₺0,00	0%	Bu faaliyet; kurumun öz kaynakları ve ilgili derneklerin ortak çalışmaları ile maliyetsiz olarak düzenlenmiştir.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sa11:Tarih, Kültür, Sanat, Spor Ve Eğitim Alanlarında İlkadım Da Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H1: Sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenecektir	F4: Açıık Hava Sinema Festivali - Tiyatro Ekinlikleri	₺1.250.000,00	₺277.000,00	22%	Faaliyetlerin öz kaynaklarla yürütülmesi, mali bağımsızlığı güçlendiren ve bütçe disiplinini destekleyen bir yönetim anlayışını ifade etmesi ilkesiyle; dış finansman yerine kurumun mevcut imkânları esas alınırarak, minimum harcama, maksimum verim ile hedeflenen maliyetin azından faaliyet gerçekleştirilmiştir.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sa11:Tarih, Kültür, Sanat, Spor Ve Eğitim Alanlarında İlkadım Da Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H1: Sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenecektir	F5: Simit Festivali	₺1.000.000,00	₺0,00	0%	2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi gereğince; Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanımı ilkesi gereği ile artan maliyetleri de hesaplayarak; söz konusu faaliyetin bu dönem için düzenlenmemesine karar verilmiştir. Kaynakların zorunlu ve stratejik ihtiyaçlara yönlendirilmesi amacıyla alınan bu karar, mali disiplinin korunması ve bütçe sürdürülebilirliğinin sağlanması hedefiyle uygulanmıştır.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sa11:Tarih, Kültür, Sanat, Spor Ve Eğitim Alanlarında İlkadım Da Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H2: Kadınlarımıza Yönelik kurs hizmetleri verilecektir	F1: Kültür Merkezi Faaliyetleri ve Giderleri	₺500.000,00		0%	Bu faaliyet kapsamında yapılan tüm harcamalar kurumun kendi öz kaynakları ile karşılanmıştır. Bütçe; organizasyon giderleri, malzeme ve ekipman temini, lojistik destek, tanıtım faaliyetleri ve diğer operasyonel masrafları kapsamakta olup herhangi bir dış fon, hibe veya sponsorluk desteği kullanılmamıştır. Programda, mevcut mali imkânlar doğrultusunda tasarruf ilkesi gözetilerek planlanmış ve kaynakların etkin, verimli ve şeffaf kullanımına özen gösterilmiştir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	Sa11:Tarih, Kültür, Sanat, Spor Ve Eğitim Alanlarında İlkadım Da Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H3: Sportif Etkinlikler Düzenlenecek Her Yaştan İlkadımlı Sporla Buluşturulacaktır.	F1: Hanımlar Lokali Spor Giderleri	₺0,00	0	0%	Belediyemiz bünyesinde faaliyet göstermekte olan Hanımlar Lokali kapsamında planlanan spor faaliyetlerine ilişkin giderler bu kalem altında değerlendirilmiştir. Ancak Hanımlar Lokali 2025 yılı içerisinde hizmet faaliyetlerini sonlandırarak kapatıldığından, spor faaliyetleri de durdurulmuş olup bu kapsamda yeni bir harcama gerçekleştirilmemiştir.
Spor İşleri Müdürlüğü	Sa11:Tarih, Kültür, Sanat, Spor Ve Eğitim Alanlarında İlkadım Da Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H3: Sportif Etkinlikler Düzenlenecek Her Yaştan İlkadımlı Sporla Buluşturulacaktır.	Sportif Etkinlikler	₺4.250.000,00	₺3.303.572,60	78%	Taşıt Kiralama, Sosyal Tesis Bakım Onarım, Dernek Yardımları, Spor Malzemesi Alımları yapılmıştır.
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sa11:Tarih, Kültür, Sanat, Spor Ve Eğitim Alanlarında İlkadım Da Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H4: Kent Konseyi Desteklenecek Ve Geliştirilecektir.	F1: Kent Konseyi Faaliyetler	₺1.020.000,00	₺40.374,48	4%	Faaliyetlerin öz kaynaklarla yürütülmesi, mali bağımsızlığı güçlendiren ve bütçe disiplinini destekleyen bir yönetim anlayışını ifade etmesi ilkesiyle; dış finansman yerine kurumun mevcut imkânları esas alınırarak, minimum harcama, maksimum verim ile hedeflenen maliyetin azından faaliyet gerçekleştirilmiştir.
Kreş Müdürlüğü	Sa11:Tarih, Kültür, Sanat, Spor Ve Eğitim Alanlarında İlkadım Da Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	"H5: Mahalle Kreşlerinin Sayısı Çoğaltılarak Okul Öncesi Eğitime Katkı Sağlanacak Çocuklarımın Kişilik Ve Kimlik Kazanmaları Desteklenecektir."	F1: Kreş Yönetimi	₺4.560.000,00	₺5.520.763,33	121%	"Belediyemiz bünyesinde hizmet veren 9 adet kreşin (Belediye Kreşi ve Mahalle Kreşleri) tüm idari, mali ve teknik ihtiyaçları Kreş Müdürlüğü koordinesinde karşılanmaktadır. Bu faaliyet kapsamında kreşlerimizin eğitim, bakım ve güvenlik hizmetlerinin kesintisiz ve nitelikli şekilde sürdürülebilmesi amaçlanmaktadır. Çocuklarımızın erken yaş eğitim süreçlerinin desteklenmesi, sosyal, duygusal ve bilişsel gelişimlerinin güçlendirilmesi, güvenli ve hijyenik ortamlarda eğitim almalarının sağlanması öncelikli hedeflerimiz arasındadır. Bu doğrultuda eğitim materyalleri, sınıf donanımları, oyuncak ve etkinlik ekipmanları temin edilmekte; temizlik, bakım-onarım ve teknik ihtiyaçlar düzenli olarak karşılanmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde düzenlenen sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle çocuklarımızın özgüven, paylaşım ve sorumluluk bilinci kazanmalarına katkı sağlanmaktadır. 9 kreşimizde verilen hizmetler, planlı ve mevzuata uygun şekilde yürütülmekte olup, ailelerimizin güvenle çocuklarını emanet edebileceği çağdaş ve donanımlı eğitim ortamları oluşturulmaktadır."

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sa11:Tarih, Kültür, Sanat, Spor Ve Eğitim Alanlarında İlkadım Da Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H6: Eğitimde Yanında Projesi Desteklenecek Ve Geliştirilecektir	F1: Lkem Etüt Merkezi Faaliyetleri Ve Giderleri	₺200.000,00	₺93.028,00	47%	Faaliyetlerin öz kaynaklarla yürütülmesi, mali bağımsızlığı güçlendiren ve bütçe disiplinini destekleyen bir yönetim anlayışını ifade etmesi ilkesiyle; dış finansman yerine kurumun mevcut imkânları esas alınırarak, minimum harcama, maksimum verim ile hedeflenen maliyetin azından faaliyet gerçekleştirilmiştir.
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Sa12: Güvenli Yaşanabilir Bir İlkadım İçin Etkin Ve Verimli Hizmetler Sunulacaktır	"H1: Huzurlu Ve Güvenli İlkadım İçin Denetim Hizmetleri Sunulacaktır."	F1: İmar Kanunun 32. Ve 42.Maddelerine İstinaden Kaçak İnşaatların Tespiti Yapılacaktır.	₺0,00	₺0,00	0%	Vatandaş dilekçeleri ve ulakbel sisteminden gelen dilekçelere istinaden ekiplerimizce yerinde yapılan kontrollerde imar kanununun 42.maddesine göre önce para cezası, 1 ay süre verilip aykırılığın eski haline getirilmesi beklenerek,imar kanununun 32.maddesine göre yıkım kararı alınmaktadır.
Zabıta Müdürülüğü	A-12 Güvenli Yaşanalibir Bir İlkadım İçin Etkin Verimli Hizmetler Sunulacaktır	H-1 Huzurlu Ve Güvenli İlkadım İçin Denetim Hizmetleri Sunulacaktır	F1: İş Yeri Denetim	₺620.000,00	₺420.200,00	68%	İlçemiz genelinde faaliyet gösteren işyerleri ruhsat, temizlik ve hijyen, son kullanma tarihi geçmiş gıda konusunda denetim yapılmıştır.
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	Sa-12-Güvenli Yaşanabilir Bir İlkadım İçin Etkin Ve Verimli Hizmetler Sunulacaktır	H-2-Ruhsat Ve Denetim Çalışmaları Yapılacaktır	F-1 Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması	₺300.000	₺10.000,00	3%	Sıhhi müesseseler için verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatları için ruhsat kağıdı alımı yapılmış; Verilen ruhsat sayısı itibariyle Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde farklı bir harcama yapılmasına ihtiyaç bulunmadığından hedeflenen maliyete ulaşılamamıştır.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Ruhsat ve denetim müdürlüğü	Sa-12-güvenli yaşanabilir bir ilkadım için etkin ve verimli hizmetler sunulacaktır	H-2-ruhsat ve denetim çalışmaları yapılacaktır	F-2 umuma açık müesseselerin ruhsatlandırılması	₺200.000	₺3.000	1,5%	Umuma açık müesseseler için verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatları için ruhsat kağıdı alımı yapılmış; Verilen ruhsat sayısı itibariyle Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde farklı bir harcama yapılmasına ihtiyaç bulunmadığından hedeflenen maliyete ulaşılamamıştır.
Ruhsat ve denetim müdürlüğü	Sa-12-güvenli yaşanabilir bir ilkadım için etkin ve verimli hizmetler sunulacaktır	H-2-ruhsat ve denetim çalışmaları yapılacaktır	F-3 gayrısıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması	₺210.000	₺2.280	1,1%	Gayrısıhhi müesseseler için verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatları için ruhsat kağıdı alımı yapılmış; Verilen ruhsat sayısı itibariyle Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde farklı bir harcama yapılmasına ihtiyaç bulunmadığından hedeflenen maliyete ulaşılamamıştır.
Ruhsat ve denetim müdürlüğü	Sa-12-güvenli yaşanabilir bir ilkadım için etkin ve verimli hizmetler sunulacaktır	H-2-ruhsat ve denetim çalışmaları yapılacaktır	F-4 tatil günlerinde çalışma ruhsatı verilmesi	₺100.000	₺2.000	2%	Verilen tatil günlerinde çalışma ruhsatı itibariyle Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde farklı bir harcama yapılmasına ihtiyaç bulunmadığından hedeflenen maliyete ulaşılamamıştır.
Ruhsat ve denetim müdürlüğü	Sa-12-güvenli yaşanabilir bir ilkadım için etkin ve verimli hizmetler sunulacaktır	H-2-ruhsat ve denetim çalışmaları yapılacaktır	F-5 ruhsat alan işyerlerine ruhsatlarının çerçeveli olarak teslim edilmesi	₺500.000,00	0	0,0%	"2024 yılı sonunda çerçeve alımı yapılmış olup; 2025 yılında verilen ruhsat sayısı itibarıyla elimizdeki çerçeve sayısı yeterli geldiğinden dolayı çerçeve alımı yapılmamıştır."
Yapı kontrol müdürlüğü	Sa12: güvenli yaşanabilir bir ilkadım için etkin ve verimli hizmetler sunulacaktır	"H2: inşaat ruhsatı alırken projelerin yerinde ve eksiksiz kontrolü yapılacaktır."	F1: inşaat ruhsatı alırken projelerin yerinde ve eksiksiz kontrolü yapılacaktır.	₺0,00	₺0,00	0%	Vatandaşların dilekçe ile ruhsat talebinde bulunmaları halinde ekiplerimizce projelerin kontrolü aynı zamanda yerinde uygunluğunun kontrolü yapılmaktadır.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Sa12: Güvenli Yaşanabilir Bir İlkadım İçin Etkin Ve Verimli Hizmetler Sunulacaktır	"H3: Yapı Kontrol Çalışmaları Yapılacaktır."	F1: Yeni Düzenlenmiş Olan Ruhsat Ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri İçin Aslına Uygunluk Onayını Yapmak	₺0,00	₺0,00	0%	Vatandaşların dilekçe ile başvurmaları halinde ruhsatların projeye uygun olup olmadığı kontrol edilip,sonrasında inşaat faaliyetleri bittiğinde yine başvurulara istinaden yapı kullanma izin belgesi alabilmeleri için binaların projeye uygun olup olmadığı kontrol edilerek iskan belgeleri düzenlenmektedir.
Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Sa13: 2025-2029 Vizyon - Yıldız Projeler	Hedef 2: Yıldız Projeler	Faaliyet 1: Huzur Konağında Yapılan Etkinlikleri	₺0,00	₺141.875,54	0%	Huzur Konağı'nda yapılan etkinlikler kapsamında, Anneler Günü dolayısıyla özel bir program düzenlenmiştir. Programda annelerin toplumdaki yeri ve önemine dikkat çekilmiş, anlamlı bir etkinlik gerçekleştirilmiştir.
Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Sa13: 2025-2029 Vizyon - Yıldız Projeler	Hedef 2: Yıldız Projeler	Faaliyet 2: Yaşlı Bakım Hizmeti (Yemek Yardımı Psikolojik Destek Ev Temizliği Sağlık Kontrolu Yemek Verilmesi Evinde	₺300.000,00	₺0,00	0%	Büyükşehir Belediyesi ile ortak bir proje olması nedeniyle giderler Büyükşehir Belediyesi tarafından karşılanmıştır. Bu nedenle herhangi bir ücret harcanmamıştır.
Kreş Müdürlüğü	Sa13: 2025-2029 Vizyon-Yıldız Projeler	H1: Yıldız Projeler	F1: Kreş Ve Çocuk Gelişim Merkezlerinin Açılması	₺1.000.000,00	₺5.520.763,33	552%	"Belediyemiz tarafından çocuklarımızın erken yaş eğitimine katkı sağlamak, çalışan ailelere destek olmak ve mahalle ölçeğinde nitelikli eğitim alanları oluşturmak amacıyla yeni kreş ve çocuk gelişim merkezlerinin açılması yönünde çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda, Yıldıray Çınar Kreş ve Kültür Evi'nin hizmete açılabilmesi için gerekli olan fiziki mekân düzenlemeleri, tefrişat alımları, eğitim materyalleri temini, sınıf donanımları, oyuncak ve etkinlik ekipmanları, güvenlik ve teknik altyapı çalışmaları ile diğer hazırlık giderleri ilgili bütçe kaleminden karşılanmıştır. Gerçekleştirilen bu harcamalar sayesinde merkezimizin eğitim standartlarına uygun, güvenli, hijyenik ve çağdaş bir yapıya kavuşturulması sağlanmış; çocuklarımızın sosyal, duygusal ve bilişsel gelişimlerini destekleyecek donanımlı bir eğitim ortamı oluşturulmuştur. Söz konusu faaliyet, belediyemizin çocuk odaklı sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda planlı ve mevzuata uygun şekilde hayata geçirilmiştir."

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Afet İşleri Müdürlüğü	A13: 2025-2029 Vizyon-Yıldız Projeler	"H2: Vizyon Projeler "	F1: İlkadım Afet Eğitim Merkezi - İlkadım Arama Kurtarma (Afem) - İak)	₺250.000,00	₺0,00	0%	AFAD' dan konteyner talep edildi, belediyemiz fen işleri müdürlüğü birimi tarafından beton dökümü ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
Fen İşleri Müdürlüğü	Sa13: 2025-2029 Vizyon-Yıldız Projeler	H2: Vizyon Projeler	F1: Kentsel Dönüşüm: Semt İlkadım	₺50.000.000,00	₺0,00	0%	Kentsel Dönüşüm – Semt İlkadım faaliyeti, Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda kentsel dönüşüm alanlarına ilişkin planlama, projelendirme, uygulama ve koordinasyon çalışmaları ilgili müdürlük tarafından gerçekleştirilmektedir.
Fen İşleri Müdürlüğü	Sa13: 2025-2029 Vizyon-Yıldız Projeler	H2: Vizyon Projeler	F2: Bilim Kampüsü	₺6.250.000,00	₺0,00	0%	Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Proje kapsamında alanın planlama, projelendirme, yapım süreci ve uygulama koordinasyonu ilgili müdürlük tarafından gerçekleştirilmektedir.
Fen İşleri Müdürlüğü	Sa13: 2025-2029 Vizyon-Yıldız Projeler	H2: Vizyon Projeler	F3:Öğrenci Durakları Projesi	₺6.250.000,00	₺0,00	0%	Öğrenci Durakları Projesi, Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Proje kapsamında öğrenci yoğunluğunun bulunduğu bölgelerde güvenli, konforlu ve modern durak alanlarının planlanması, projelendirilmesi ve uygulama süreçleri ilgili müdürlük tarafından gerçekleştirilmektedir.
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	Sa13: 2025-2029 Vizyon-Yıldız Projeler	H2: Vizyon Projeler	F1: Ücretsiz Düğün Salonu	₺0,00	0	0%	"Belediyemiz tarafından hayata geçirilen Ücretsiz Düğün Salonu Projesi ile ekonomik imkânları kısıtlı olan vatandaşlarımızın en özel günlerini daha rahat ve huzurlu bir ortamda gerçekleştirebilmeleri amaçlanmaktadır. Proje kapsamında düğün salonu hizmeti ücretsiz olarak sunulmakta; sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda ailelerin maddi yükü hafifletilmekte ve toplumsal dayanışma güçlendirilmektedir. Belediyemiz, vatandaş odaklı hizmet anlayışıyla sosyal destek projelerini sürdürmeye devam etmektedir."

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Araştırma Ve Geliştirme Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H1:Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Güvenilir ve Hızlı Belediyecilik Hizmetleri Sunulacaktır	Prg8: Destek Verilecek Okul Sayısı	13	0	0%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı destek verilemedi
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H1:Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Güvenilir ve Hızlı Belediyecilik Hizmetleri Sunulacaktır	"Prg7 : Gönderilecek Sms Sayısı"	20000	700000	3500%	""Gönderilecek SMS Sayısı" performans göstergesi planlanan hedef doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde vatandaşlara yönelik bilgilendirme ve duyuru amaçlı kısa mesaj gönderimleri program kapsamında tamamlanmış olup, belirlenen hedefe ulaşılmıştır. Bu uygulama ile belediyemiz hizmet ve faaliyetlerine ilişkin bilgilendirmeler etkin ve hızlı bir şekilde vatandaşlara ulaştırılmıştır."
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H1:Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Güvenilir ve Hızlı Belediyecilik Hizmetleri Sunulacaktır	"Prg1 : Mevcut Cad Ve Gıs Yazılımlarını Kullanan Müdürlük Sayısı"	25	35	100%	"İmar ve Şehircilik Müd.Yapı Kontrol Müd. Fen İşleri Müd.ve Kent Bilgi Sistemi Biriminin kullanacağıMevcut CAD ve GIS Yazılımlarının Güncellenmesi Hizmet Alımı."
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H1:Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Güvenilir ve Hızlı Belediyecilik Hizmetleri Sunulacaktır	"Prg2 : Nitelikli Elektronik Sertifika Sayısı"	25	25	100	"İlkadım Belediyesi hizmetlerinde kullanılmak üzere ilgili müdürlüklere TÜBİTAK Kamu Sertifikayon Merlkezinden elektronik sertifika alımı ve e-imza işlemleri için e-imza aparatı. "
Yazı İşleri Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H1:Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Güvenilir ve Hızlı Belediyecilik Hizmetleri Sunulacaktır	"Prg4 : Kaydedilen Evrak Sayısı"	41361	48409	100%	İlkadım Belediyesi'nde evrak kayıt ve yazışma işlemleri ilgili mevzuata uygun şekilde düzenli ve sistemli olarak yürütülmektedir. Gelen ve giden tüm evraklar zamanında kayıt altına alınmakta, ilgili birimlere iletilmekte ve arşivlenmektedir. Bu sayede kurumsal işleyiş hızlı, düzenli ve etkin bir şekilde sürdürülmektedir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Yazı İşleri Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H1:Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Güvenilir ve Hızlı Belediyecilik Hizmetleri Sunulacaktır	Prg5: Toplantı Sayısı(Encümen)	53	57	100%	İlkadım Belediyesi Encümeni, belediye hizmetlerinin etkin ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesi amacıyla düzenli olarak toplanmakta ve gündem maddelerini karara bağlamaktadır. Alınan kararlar titizlikle uygulanmakta, süreçler düzenli şekilde takip edilmektedir.
Yazı İşleri Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H1:Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Güvenilir ve Hızlı Belediyecilik Hizmetleri Sunulacaktır	Prg6: Toplantı Sayısı(Meclis)	12	25	100%	İlkadım Belediyesi Meclisi, ilçemizin ihtiyaçları doğrultusunda düzenli olarak toplanmakta ve gündem maddelerini görüşerek karara bağlamaktadır. Alınan kararlar mevzuata uygun şekilde uygulanmakta, ilçemizin gelişimine katkı sağlayacak çalışmalar kararlılıkla yürütülmektedir.
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H2:Belediyecilik Hizmetlerinin Etkinliği Ölçülece Verimlilik Artırılacaktır	Prg1 : Otopark Sayısı	3	3	100%	Belediyemize ait otopark sayısı 3 olup, performans hedefi olarak belirlenen 3 otoparkın işletilmesi hedefi yıl içerisinde tam olarak gerçekleştirilmiştir.
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H2:Belediyecilik Hizmetlerinin Etkinliği Ölçülece Verimlilik Artırılacaktır	"Prg2 :Gazi Otopark Yıllık Araç Giriş Çıkışı Sayısı"	45600	62956	138%	Azi Otopark'ta yıl içerisinde gerçekleşen toplam araç giriş-çıkış sayısı, otoparkın hizmet yoğunluğunu ve kullanım kapasitesini göstermektedir. Bu veri, işletme performansının değerlendirilmesi ve hizmet planlamasının etkin şekilde yapılabilmesi amacıyla düzenli olarak takip edilmektedir.
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H2:Belediyecilik Hizmetlerinin Etkinliği Ölçülece Verimlilik Artırılacaktır	"Prg3 : İlkadım Otopark Yıllık Araç Giriş Çıkışı Sayısı"	64100	157274	245%	İlkadım Otopark'ta yıl içerisinde gerçekleşen toplam araç giriş-çıkış sayısı, otoparkın kullanım yoğunluğunu ve hizmet kapasitesini ortaya koymaktadır. Bu veriler, işletme performansının izlenmesi ve hizmet planlamasının sağlıklı şekilde yapılabilmesi amacıyla düzenli olarak takip edilmektedir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H2:Belediyecilik Hizmetlerinin Etkinliği Ölçülece Verimlilik Artırılacaktır	"Prg4 : Yemekhane Hizmetinden Yararlanan Personel Sayısı"	300	250	83%	Yıl içerisinde belediyemiz yemekhane hizmetinden yararlanan personel sayısı, planlanan hedef doğrultusunda gerçekleşmiştir. Günlük düzenli yemek hizmeti kapsamında personelimizin büyük bölümü hizmetten faydalanmış olup, belirlenen performans göstergesi başarıyla yerine getirilmiştir.
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H2:Belediyecilik Hizmetlerinin Etkinliği Ölçülece Verimlilik Artırılacaktır	"Prg5: Ağırlanan Misafir Sayısı"	500	854	171%	Ağırlanan Misafir Sayısı Yıl içerisinde belediyemiz tesis ve hizmet alanlarında ağırlanan toplam misafir sayısı düzenli olarak kayıt altına alınmıştır. Bu veri, sunulan hizmetlerin kapsamını ve sosyal faaliyetlerin erişim düzeyini göstermesi açısından performans göstergesi olarak değerlendirilmektedir."
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H3:Kurum Kimliğini Ve Marka Değerini Ve Belediye Hizmetlerinin Bilinilirliğini Artırmak Amacıyla Tanıtım Mataryalleri Hazırlanacaktır	Prg1: Bilboard Sayısı	15	30	200%	""Bilboard Sayısı" göstergesi, belediyemiz tarafından yürütülen tanıtım ve reklam faaliyetleri kapsamında değerlendirilmiştir. Kullanılan bilboard alanları, proje, hizmet ve etkinliklerin kamuoyuna duyurulması amacıyla reklam amaçlı olarak planlanmış ve aktif şekilde kullanılmıştır. Bu çalışmalarla kurumsal görünürlüğün artırılması ve vatandaşlara yönelik bilgilendirmenin geniş kitlelere ulaştırılması hedeflenmiştir."
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H3:Kurum Kimliğini Ve Marka Değerini Ve Belediye Hizmetlerinin Bilinilirliğini Artırmak Amacıyla Tanıtım Mataryalleri Hazırlanacaktır	Prg2: Raket Sayısı	14	28	200%	""Raket Sayısı" göstergesi, belediyemiz tarafından yürütülen tanıtım ve reklam faaliyetleri kapsamında değerlendirilmiştir. Kullanılan raket alanları; belediye hizmetleri, projeler, etkinlikler ve kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik duyuruların geniş kitlelere ulaştırılması amacıyla reklam amaçlı olarak planlanmış ve aktif şekilde kullanılmıştır. Bu çalışmalarla kurumsal tanıtımın güçlendirilmesi ve vatandaşlara etkin bilgilendirme sağlanması"

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H3:Kurum Kimliğini ve Marka Değerini ve Belediye Hizmetlerinin Bilinilirliğini Artırmak Amacıyla Tanıtım Mataryalleri Hazırlanacaktır	Prg3 :Megaboard Sayısı	5	5	100%	Megaboard Sayısı" göstergesi, belediyemiz tarafından yürütülen tanıtım ve reklam faaliyetleri kapsamında değerlendirilmiştir. Megaboard alanları; belediye projeleri, hizmetler ve kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik duyuruların geniş kitlelere ulaştırılması amacıyla reklam amaçlı olarak planlanmış ve kullanılmıştır. Bu uygulama ile kurumsal görünürlüğün artırılması ve bilgilendirme faaliyetlerinin daha etkin şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır."
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşalarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H3:Kurum Kimliğini ve Marka Değerini ve Belediye Hizmetlerinin Bilinilirliğini Artırmak Amacıyla Tanıtım Mataryalleri Hazırlanacaktır	"Prg4 : Gazete Abonelik Sayısı"	0	0	0%	Gazete Abonelik Sayısı" göstergesi kapsamında ilgili yıl içerisinde herhangi bir gazete aboneliği yapılmamıştır. İhtiyaç oluşmaması nedeniyle bu kaleme ilişkin işlem gerçekleştirilmemiş olup, söz konusu bütçe tertibinde harcama yapılmamıştır."
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	SA1: Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek.	H5: Vatandaşların Özel Ve Önemli Günlerine Katılım Sağlanacaktır	Prg6: Düzenlenecek Organizasyon Sayısı	8	30	100%	Müdürlüğümüzü iş akışı çerçevesince belirlenen performans hedefi başarıyla gerçekleştirilmiştir
özel kalem müdürlüğü	SA1: Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek.	H5: Vatandaşların Özel Ve Önemli Günlerine Katılım Sağlanacaktır	hediye edilecek kuran ı kerim bayrak	620	67	11%	Cumhurbaşkanlığı tasarruf genelgesine göre hareket edilerek hediye verilmesi azaltılmıştır.
özel kalem müdürlüğü	SA1: Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek.	H5: Vatandaşların Özel Ve Önemli Günlerine Katılım Sağlanacaktır	verilecek altın sayısı	55	150	100%	Cumhurbaşkanlığı tasarruf genelgesine göre plan yapılmış olup, vatandaşlardan gelen davetiyelere istinaden gerçekleşme oranı yükselmiştir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
özel kalem müdürlüğü	SA1: Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek.	H5: Vatandaşların Özel Ve Önemli Günlerine Katılım Sağlanacaktır	hacılara verlecek kuranı kerim sayısı	160	0	0%	Performans uygulanmamıştır.
özel kalem müdürlüğü	SA1: Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek.	H5: Vatandaşların Özel Ve Önemli Günlerine Katılım Sağlanacaktır	proje kapsamında hediye dilecek bebek seti sayısı	1980	0	0%	Performans uygulanmamıştır.
özel kalem müdürlüğü	SA1: Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek.	H5: Vatandaşların Özel Ve Önemli Günlerine Katılım Sağlanacaktır	hediye dilecek fincan takımı	85	104	100%	Cumhurbaşkanlığı tasarruf genelgesine göre plan yapılmış olup, vatandaşlardan gelen davetiyelere istinaden gerçekleşme oranı yükselmiştir.
özel kalem müdürlüğü	SA1: Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek.	H5: Vatandaşların Özel Ve Önemli Günlerine Katılım Sağlanacaktır	alınacak aile cüzdanı sayısı	2650	1200	45%	Vatandaşlardan gelen taleplere istinaden bu seviyede gerçekleşmiştir.
Araştırma Ve Geliştirme Müdürlüğü	Sa1: Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek.	H8:Paydaşlarla Koordinasyon Sağlanarak Birlikte Yönetim İlkesi Benimsenecek, Ortak Projeler Üretilecek, Toplantılar Ve Organizasyonlar Düzenlecektir	Prg5 : Etkinlik Sayısı	4	7	100,00%	DOKAP,OKA ve Samsun 19 Mayıs üniversitesinde konferanslara katılım sağlandı.Türkiye Belediyeler Birliğinin düzenlemiş olduğu online etkinliklere katılım sağlanmıştır.
İklim Değişikliği Müdürlüğü	Sa1: Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan, Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek.	H8:Paydaşlarla Koordinasyon Sağlanarak Birlikte Yönetim İlkesi Benimsenecek, Ortak Projeler Üretilecek, Toplantılar Ve Organizasyonlar Düzenlecektir	"Prg16: Katılım Sağlanacak Seminer Sayısı"	4	1	25%	Samsun'un Yeşil Geleceği İçin İklime Duyarlı Ulaşım ve Uyum Stratejisi Projesi" kapsamında düzenlenen "NET 2050 Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı" seminerine Müdürlüğümüz çevre mühendisleri tarafından katılım sağlanmıştır. Seminer kapsamında sürdürülebilir enerji politikaları, iklim uyum stratejileri ve yerel yönetimlerin iklim eylem planlarına ilişkin güncel yaklaşımlar değerlendirilmiş; kurumsal kapasitenin geliştirilmesine katkı sağlanmıştır.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan,Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H8:Paydaşlarla Koordinasyon Sağlanarak Birlikte Yönetim İlkesi Benimsenecek, Ortak Projeler Üretilecek, Toplantılar Ve Organizasyonlar Düzenlecektir	"Prg17: 5 Haziran Çevre Günü Etkinliğine Katılan Kişi Sayısı"	400	550	138%	"5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında ilçemizde çevre bilincinin artırılması amacıyla çeşitli eğitim ve farkındalık çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; okullarda, Ömer Halisdemir Çok Amaçlı Salonunda ve camilerde Sıfır Atık, geri dönüşüm, çevre koruma ve sürdürülebilir yaşam konularında bilgilendirme eğitimleri verilmiştir. Gerçekleştirilen eğitim programlarına çok sayıda öğrenci katılım sağlamış olup, çevre ve insan sağlığına yönelik farkındalık oluşturulması hedeflenmiştir. Düzenlenen faaliyetlerle özellikle çocuk ve gençlerde erken yaşta çevre bilincinin geliştirilmesi, sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilir temiz çevre hedeflerine katkı sağlanmıştır."
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan,Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H8:Paydaşlarla Koordinasyon Sağlanarak Birlikte Yönetim İlkesi Benimsenecek, Ortak Projeler Üretilecek, Toplantılar Ve Organizasyonlar Düzenlecektir	Prg2: Düzenlenecek Sergi Sayısı	5	6	100%	Müdürlüğümüzü iş akışı çerçevesince belirlenen performans hedefi başarıyla gerçekleştirilmiştir
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan,Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H8:Paydaşlarla Koordinasyon Sağlanarak Birlikte Yönetim İlkesi Benimsenecek, Ortak Projeler Üretilecek, Toplantılar Ve Organizasyonlar Düzenlecektir	Prg3: Sergi Katılımcı Sayısı	1000	10.000	100%	Müdürlüğümüzü iş akışı çerçevesince belirlenen performans hedefi başarıyla gerçekleştirilmiştir
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan,Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H8:Paydaşlarla Koordinasyon Sağlanarak Birlikte Yönetim İlkesi Benimsenecek, Ortak Projeler Üretilecek, Toplantılar Ve Organizasyonlar Düzenlecektir	"PRG-1:Yapılacak Toplantı Sayısı"	2	4	100%	Yıl içerisinde planlanan toplantı sayısının üzerinde toplantı gerçekleştirilerek paydaşlarla koordinasyon güçlendirilmiş, performans hedefi başarıyla gerçekleştirilmiştir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan,Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H8:Paydaşlarla Koordinasyon Sağlanarak Birlikte Yönetim İlkesi Benimsenecek, Ortak Projeler Üretilecek, Toplantılar Ve Organizasyonlar Düzenlecektir	Prg-2:19 Ekim Muhtarlar Günü	1	1	100%	19 Ekim Muhtarlar Günü kapsamında planlanan etkinlik zamanında ve eksiksiz olarak gerçekleştirilmiştir.
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan,Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H8:Paydaşlarla Koordinasyon Sağlanarak Birlikte Yönetim İlkesi Benimsenecek, Ortak Projeler Üretilecek, Toplantılar Ve Organizasyonlar Düzenlecektir	Prg-3:Büro Ziyeretleri	61	38	62%	Yıl içerisinde 38 muhtarlık bürosuna fiziki ziyaret gerçekleştirilmiş; ziyaret yapılamayan muhtarlıkların talep ve başvuruları Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) ile kurumumuz ULAK Çözüm Sistemi üzerinden karşılanarak hizmetlerin sürekliliği sağlanmıştır.
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan,Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H8:Paydaşlarla Koordinasyon Sağlanarak Birlikte Yönetim İlkesi Benimsenecek, Ortak Projeler Üretilecek, Toplantılar Ve Organizasyonlar Düzenlecektir	"Prg11 : Kızılay İle Düzenlenen Ortak Kan Bağışı Etkinliği Sayısı"	1	0	0,00%	Faaliyet programında yer alan "Kızılay ile Ortak Kan Bağışı Etkinliği", iş yoğunluğu ve planlama sürecindeki aksaklıklar nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Uygun şartlar oluştuğunda yeniden planlanacaktır.
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan,Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H8:Paydaşlarla Koordinasyon Sağlanarak Birlikte Yönetim İlkesi Benimsenecek, Ortak Projeler Üretilecek, Toplantılar Ve Organizasyonlar Düzenlecektir	"Prg12 : Sağlık Bakanlığı Ve Omü Sağlık Bilimleri Fakültesi İle Ortak Sağlık Taraması Projesi"	1	0	0,00%	Birimimizin faaliyet programında yer alan Kızılay ile ortak kan bağışı etkinliği ile Sağlık Bakanlığı ve OMÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi iş birliğinde planlanan sağlık taraması projeleri, hizmet öncelikleri ve planlama süreçleri nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Uygun dönemde yeniden değerlendirilmesi planlanmaktadır.
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan,Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H8:Paydaşlarla Koordinasyon Sağlanarak Birlikte Yönetim İlkesi Benimsenecek, Ortak Projeler Üretilecek, Toplantılar Ve Organizasyonlar Düzenlecektir	"Prg13 : Halk Sağlığı Müdürlüğü İle Ortak Genel Halk Sağlığı Seminer Sayısı"	1	0	0,00%	Halk Sağlığı Müdürlüğü ile ortak düzenlenmesi planlanan Genel Halk Sağlığı Seminerleri, yıl içerisinde ilgili diğer müdürlükler tarafından gerçekleştirilmiş olup, mükerrerlik oluşmaması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla birimimizce ayrıca düzenlenmemiştir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan,Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H8:Paydaşlarla Koordinasyon Sağlanarak Birlikte Yönetim İlkesi Benimsenecek, Ortak Projeler Üretilecek, Toplantılar Ve Organizasyonlar Düzenlecektir	"Prg14 : Düzenlenen Uyuşturucu Bağımlılığı Seminerleri"	1	0	0,00%	2025 yılı içerisinde belediyemiz bünyesinde ilgili diğer müdürlükler tarafından yürütülmüştür. Konunun görev ve sorumluluk alanı kapsamında değerlendirilmesi doğrultusunda seminer organizasyonları ilgili diğer müdürlükler tarafından gerçekleştirilmiş olup, Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından ayrıca bir faaliyet yürütülmemiştir.
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan,Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H8:Paydaşlarla Koordinasyon Sağlanarak Birlikte Yönetim İlkesi Benimsenecek, Ortak Projeler Üretilecek, Toplantılar Ve Organizasyonlar Düzenlecektir	"Prg15: İl Emniyet Müdürlüğü Ve Jandarma Komutanlığı İle Yapılan Bilgilendirme Sayısı"	1	0	0,00%	Başıboş hayvan ihbarları, Veteriner İşleri Birimi'nin 2025 Mart ayında müdürlük statüsüne geçmesi nedeniyle artık ilgili müdürlüğün sorumluluğuna aittir ve birimimiz tarafından takip edilmemektedir.
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan,Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H8:Paydaşlarla Koordinasyon Sağlanarak Birlikte Yönetim İlkesi Benimsenecek, Ortak Projeler Üretilecek, Toplantılar Ve Organizasyonlar Düzenlecektir	"Prg10 : Düzenlenecek Tarım Festivali Sayısı"	1	1	100,00%	ATA TOHUMU ÜRETİMİ, YETİŞTİRİLMESİ KONULARINDA HALKIN KATILIM GÖSTERDİĞİ ETKİNLİK DÜZENLEMİŞTİR.
ULAŞIM HİZMETLERİ	Sa1:Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan,Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla Koordineli Çalışarak İlkadımın Marka Değer Algısını Güçlendirmek	H8:Paydaşlarla Koordinasyon Sağlanarak Birlikte Yönetim İlkesi Benimsenecek, Ortak Projeler Üretilecek, Toplantılar Ve Organizasyonlar Düzenlecektir	F:1 TRAFİK EĞİTİM PARKINDA VERİLECEK EĞİTİMLER	2500 Öğrenci	11597Öğrenci	100,00%	Trafik Eğitim Parkı'nda gerçekleştirilen eğitimler kapsamında, anaokulu çağındaki çocuklar ile ilkokul 2. sınıfa kadar tüm öğrencilerimize yönelik uygulamalı trafik eğitimi verilmektedir. Eğitimlerde çocuklara; trafik kuralları, yaya güvenliği, trafik işaret ve levhalarının anlamları ile güvenli davranış alışkanlıkları kazandırılmaktadır. Uygulamalı olarak gerçekleştirilen eğitimlerde çocuklar, akülü araçlar kullanarak trafik kurallarını birebir deneyimleme imkânı bulmakta; bu sayede teorik bilgilerini pratikle pekiştirmektedir. Eğitimler, çocukların yaş ve gelişim düzeylerine uygun şekilde planlanarak eğlenceli ve öğretici bir ortamda sunulmaktadır. Programlar, Emniyet birimleriyle iş birliği içerisinde yürütülmekte olup, çocuklarda erken yaşta trafik bilinci oluşturulması ve güvenli bir trafik kültürünün geliştirilmesi amaçliyoruz."

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır	H4:Yazılım ve Donanım İhtiyaçları Karşılanacak Raporlama Faaliyetleri Desteklenecektir	"Prg1 : Alınacak Lisans Programı Sayısı"	46	28	61	Fen İşleri Müdürlüğü, Plan Proje ve İhale Servisi hizmetlerinde kullanılmak üzere AMP EBYS6 Lisans Programı,PROJE CAD,ARCHİCAD,Sunucu lisanları,Belediye hizmet binası ve tesislerindeki güvenlik duvarına ait lisansı.
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır	H4:Yazılım ve Donanım İhtiyaçları Karşılanacak Raporlama Faaliyetleri Desteklenecektir	"Prg2 : Alınacak Yazılım Sayısı"	10	101	100	"Mevzuat Ve İçtihat Programı Hizmet Alımı (100 kullanıcıya kadar) ,FORTİLOGGER yazılım alımları hedeflenenden fazla gerçekleşmiştir."
MALİ HİZ-METLER MÜDÜRLÜ-ĞÜ	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır	H5:Kurumun Stratejik Plan Faaliyet Raporu Bütçe Performans Programı Raporlarını Hazırlama İzleme ve Değerlendirme İşlemleri Yapılacaktır	"Prg1: Hazırlanan Rapor Sayısı"	7	12	100%	"İlkadım Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu hazırlık çalışmaları yürütülmüş ve süresi içerisinde tamamlanmıştır. Kurumsal mali durum ve beklentiler raporu hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuş; belediyemizin gelir-gider dengesi, mali kapasitesi ve kaynak kullanımına ilişkin değerlendirmeler şeffaflık ilkesi doğrultusunda ortaya konulmuştur. Belediyemizin yıllık bütçesi, performans esaslı bütçeleme anlayışı doğrultusunda hazırlanmış; bütçe kesin hesabı ve diğer bütçe çalışmaları mevzuata uygun şekilde düzenlenerek ilgili mercilere sunulmuştur. Tüm mali süreçler; mali disiplin, hesap verebilirlik ve saydamlık ilkeleri esas alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde titizlikle yürütülmüştür."

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H10:Mevcut Belediye Hizmetleri Kullanılarak İç Ve Dış Kurumların Talepleri Karşılanacaktır. (Temizlik Bakım Onarım Vs.	Prg1:Reaktif Takip Sistemi	12 Ay	12 Ay	100,00%	Hedeflenen Performans Gerçekleşmiştir.
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H10:Mevcut Belediye Hizmetleri Kullanılarak İç Ve Dış Kurumların Talepleri Karşılanacaktır. (Temizlik Bakım Onarım Vs.	Prg2: Jenaratör -Ups Güç Kaynağı Bakım Omarım	12 Ay	1 Ay	1	Yılda Bir Defaya Mahsus Ups Güç Kaynağı Ve Jenaratör Bakım Onarımının Faliyeti Gerçekleşmiştir.
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H10:Mevcut Belediye Hizmetleri Kullanılarak İç Ve Dış Kurumların Talepleri Karşılanacaktır. (Temizlik Bakım Onarım Vs.	Prg3: Asansör Bakım Onarım	12 Ay	12 Ay	100,00%	Hedeflenen Performans Gerçekleşmiştir.
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	"Alınacak Kamera Sayısı"	20	70	100	İlkadım Belediyesi birimlerinde kullanılmak üzere Bilgisayar Alımı hedeflenenden fazla gerçekleşmiştir.
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa2:Belediye Kaynaklarının Etkin Verimli Hesap Verilebilir Bir Anlayışla Yönetilmesi Mali Yapının Güçlenmesi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.	H13: Birimlerde Kullanılmak Üzere Diğer Giderler Adı Altında Tüm Birimlerin İhtiyaçları Karşılanacaktır	"Alınacak Bilgisayar Sayısı"	70	52	74	İlkadım Belediyesi birimlerinde kullanılmak üzere Bilgisayar Alımı hedeflenenden fazla gerçekleşmiştir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
MALİ HİZ-METLER MÜDÜRLÜ-ĞÜ	SA3: HUKUKİ SÜREÇLERİN HUKUKİ TEMELLER ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLMESİ SAĞLANACAKTIR	H1: Kurum İş ve İşlemlerinin Kurum Menfaatine Uygunluğunun Kontrol Edilmesi ve Korunması Sağlanacaktır	"Prg10 : Düzenlenecek Eğitim Sayısı"	10	10	100%	Rapor dönemi içerisinde personelin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amacıyla çeşitli eğitim faaliyetlerine katılım sağlanmıştır. Eğitim programları kapsamında güncel mevzuat değişiklikleri, mali uygulamalar, kamu yönetimi süreçleri ve görev alanına ilişkin teknik konular ele alınmıştır. Katılım sağlanan eğitimler ile personelin yetkinliğinin artırılması, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve kamu kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılmasına katkı sağlanması hedeflenmiştir. Eğitim faaliyetleri planlı ve ihtiyaç odaklı bir anlayışla yürütülmüştür.
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa3:Hukuki Süreçlerin Hukuki Temeller Çerçevesinde Yürütülmesi Sağlanacaktır	H2:Çalışanların Mesleki Gelişimleri Desteklenecek Ve Eğitim Çalışmaları Düzenlenecektir	"Alınacak Eğitim Sayısı"	10	10	100	Müdürlüğümüz personeli herhangi bir eğitim almamıştır.
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa3:Hukuki Süreçlerin Hukuki Temeller Çerçevesinde Yürütülmesi Sağlanacaktır	H2:Çalışanların Mesleki Gelişimleri Desteklenecek Ve Eğitim Çalışmaları Düzenlenecektir	"Verilecek Eğitim Sayısı"	10	10	100	Otomasyon sistemimizde ve diğer modüllerimizle ilgili eğitim sayısı.
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa3:Hukuki Süreçlerin Hukuki Temeller Çerçevesinde Yürütülmesi Sağlanacaktır	H2:Çalışanların Mesleki Gelişimleri Desteklenecek Ve Eğitim Çalışmaları Düzenlenecektir	"Eğitim Verilecek Personel Sayısı"	400	100	25	Otomasyon sistemimizde ve diğer modüllerimizle ilgili müdürlük personellerine eğitimleri online ve yüzyüze gerçekleştirilmişitir.
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sa3:Hukuki Süreçlerin Hukuki Temeller Çerçevesinde Yürütülmesi Sağlanacaktır	H2:Çalışanların Mesleki Gelişimleri Desteklenecek Ve Eğitim Çalışmaları Düzenlenecektir	"Eğitime Gidecek Personel Sayısı"	6	0	0	Müdürlüğümüz personeli herhangi bir eğitime gitmemiştir.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sa3:Hukuki Süreçlerin Hukuki Temeller Çerçevesinde Yürütülmesi Sağlanacaktır	H2:Çalışanların Mesleki Gelişimleri Desteklenecek Ve Eğitim Çalışmaları Düzenlenecektir	Prg9: Düzenlenecek Seminer Sayısı	2	2	100%	Müdürlüğümüzü iş akışı çerçevesince belirlenen performans hedefi başarıyla gerçekleştirilmiştir

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sa3:Hukuki Süreçlerin Hukuki Temeller Çerçevesinde Yürütülmesi Sağlanacaktır	H2:Çalışanların Mesleki Gelişimleri Desteklenecek Ve Eğitim Çalışmaları Düzenlenecektir	Prg5 : Müdürlüğümüzden Katılım Sağlanan Etiğim, Seminer Ve Çalıştay Sayısı	5	3	60,00%	Birimimize katkıda bulunacak eğitim, seminer ve çalıştaylar planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir.
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sa3: Hukuki Süreçlerin Hukuki Temeller Çerçevesinde Yürütülmesi Sağlanacaktır	H3:Kurum İçi Ve Dışı İnceleme Soruşturma Talepleri Karşılanacaktır	Prg1 : Yıl İçerisinde Gerçekleşen Denetim Sayısı"	5	2	40%	Rapor dönemi içerisinde tasarruf tedbirleri kapsamında ilgili mevzuat doğrultusunda müfettiş incelemesi gerçekleştirilmiştir. Yapılan denetim sürecinde belediyemizin mali ve idari işlemleri değerlendirilmiş, gerekli görülen hususlarda inceleme ve tespitler yapılmıştır. Denetim süreci, ilgili birimler tarafından gerekli bilgi ve belgelerin sunulması suretiyle sağlıklı ve şeffaf bir şekilde yürütülmüştür. Ayrıca, 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri çerçevesinde her yıl oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından belediyemizin gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve işlemler incelenmiş; yapılan çalışmalar sonucunda hazırlanan rapor Belediye Meclisine sunulmuştur. İnceleme ve denetim faaliyetleri; mali disiplinin sağlanması, kaynakların etkin ve verimli kullanılması ve mevzuata uygunluğun temini amacıyla yürütülmüştür.
İklim Değişikliği Müdürlüğü	Sa4:Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır.	H1:Çevre Ve İnsan Sağlığına Yönelik Çalışmalarla Çevre Bilinci Ve Farkındalık	Prg1 : Toplan Ambalaj Atığı(Ton)	3800	2699	71%	"Hedefin altında kalınmasının başlıca nedenleri; ekonomik koşullara bağlı olarak ambalaj tüketim miktarlarında yaşanan değişimler, kaynağında ayrı toplama oranlarının istenilen seviyeye ulaşamaması ve saha uygulamalarında karşılaşılan aksaklıklardır. Ayrıca geri dönüştürülebilir atıkların bir kısmının kayıt dışı toplayıcılar tarafından ayrı toplanması toplanan miktarın hedeflenen seviyenin altında kalmasına etki etmiştir."

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
İklim Değişikliği Müdürlüğü	Sa4:Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır.	H1:Çevre Ve İnsan Sağlığına Yönelik Çalışmalarla Çevre Bilinci Ve Farkındalık	Prg2 : Aypikut Sayısı	34	34	100%	Yapılan saha gözlemleri ve doluluk oranı değerlendirmeleri sonucunda mevcut kutuların etkin şekilde kullanıldığı ve ilave kutu ihtiyacı oluşmadığı tespit edilmiştir.
İklim Değişikliği Müdürlüğü	Sa4:Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır.	H1:Çevre Ve İnsan Sağlığına Yönelik Çalışmalarla Çevre Bilinci Ve Farkındalık	"Prg3 : Toplanan Atık Pil(Kg)"	700	725	104%	TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) ile Millî Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında, belediyemiz koordinasyonunda ilçemizde bulunan okullardan atık pil toplama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.Okullarda öğrencilerin çevre bilincinin artırılması amacıyla bilgilendirme yapılmış, atık pillerin diğer atıklardan ayrı biriktirilmesi sağlanarak belirlenen toplama noktalarından düzenli olarak teslim alınmıştır.Toplanan atık piller lisanslı firmalara teslim edilerek çevre ve insan sağlığına zarar vermeden bertaraf edilmesi sağlanmış olup hedefin üzerine çıkılmıştır.
İklim Değişikliği Müdürlüğü	Sa4:Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır.	H1:Çevre Ve İnsan Sağlığına Yönelik Çalışmalarla Çevre Bilinci Ve Farkındalık	"Prg4 : Toplanan Atık Yağ(Kg)"	1450	1500	103%	Belediyemiz ile anlaşmalı lisanslı firma KOLZA ve Millî Eğitim Bakanlığı iş birliği çerçevesinde okullarda bitkisel atık yağların ayrı toplanmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Öğrencilere ve velilere yönelik bilgilendirme yapılarak atık yağların lavaboya dökülmeden biriktirilmesi teşvik edilmiş, biriktirilen atık yağlar düzenli olarak teslim alınarak geri dönüşüm sürecine kazandırılmıştır. Kampanya sonunda hedeflenen başarı elde edilmiştir..
İklim Değişikliği Müdürlüğü	Sa4:Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır.	H1:Çevre Ve İnsan Sağlığına Yönelik Çalışmalarla Çevre Bilinci Ve Farkındalık	Prg5 : Poşet (Adet)	95.000	95.000	100%	Taleplere karşılık geri dönüşüm poşetleri dağıtılmıştır.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
İklim Değişikliği Müdürlüğü	Sa4:Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır.	H1:Çevre Ve İnsan Sağlığına Yönelik Çalışmalarla Çevre Bilinci Ve Farkındalık	"Prg6 : Toplanan Atık İlaç(Kg)"	2800	1500	54%	Çevre kurulu kararınca ilçemizde aile sağlığı merkezlerine yerleştirilen atık ilaç kutuları kaldırılmış olup bunun yerine uygun görülen eczanelere yerleştrilmiştir.
İklim Değişikliği Müdürlüğü	Sa4:Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır.	H1:Çevre Ve İnsan Sağlığına Yönelik Çalışmalarla Çevre Bilinci Ve Farkındalık	"Prg7: Toplanan Elektronik Atık(Ton)"	1.200	600	50%	Alo atık hattına gelen talep doğrultusunda toplanan miktar
Temizlik İşleri Müdürülüğü	Sa4: Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürülebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır.	H2: Temizlik Hizmeterinin Sürdürülebilmesi Sağlanarak Temiz İlkadım Çalışmaları Yapılacaktır.	Prg2: Yıllık Toplanan Çöp Tonajı	98000000	100622944	100%	"Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde yıllık olarak toplanması planlanan evsel ve benzeri nitelikteki atıkların tamamı programlanan takvim doğrultusunda toplanmış olup, yıllık toplanan çöp tonajı hedefi %100 oranında gerçekleştirilmiştir. Atık toplama hizmetleri, hizmet sürekliliği ve çevre sağlığı gözetilerek herhangi bir aksaklığa mahal verilmeden yürütülmüştür."
Temizlik İşleri Müdürülüğü	Sa4: Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürülebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır.	H2: Temizlik Hizmeterinin Sürdürülebilmesi Sağlanarak Temiz İlkadım Çalışmaları Yapılacaktır.	Prg3: Temizlik Aracı Sayısı	55	52	94,55%	"Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere planlanan yıllık temizlik aracı sayısının %94,55'i fiilen hizmette kullanılmıştır. Gerçekleşme oranındaki sınırlı sapma; yıl içerisinde bazı araçların bakım, onarım ve yenileme süreçlerinde geçici olarak hizmet dışı kalmasından kaynaklanmış olup, temizlik hizmetlerinin sürekliliği ve etkinliği alternatif araç planlamasıyla kesintiye uğramadan sürdürülmüştür."
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sa4:Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürülebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır	H3:Sağlıklı Yasam Alanları Oluşturulacak Kesintisiz Sağlık Hizmetleri Sunulacaktır	Prg1 : Pansuman, TansiyonVe Şeker Ölçümü Yapılan Vatandaş Sayısı	150	243	162,00%	Vatandaşlara yönelik pansuman, tansiyon ve şeker ölçümü hizmetleri yıl boyunca sunulmuş olup belirlenen hedef doğrultusunda faaliyet gerçekleştirilmiştir.
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sa4:Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürülebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır	H3:Sağlıklı Yasam Alanları Oluşturulacak Kesintisiz Sağlık Hizmetleri Sunulacaktır	Prg2 : Tansiyon ÖlçümüYapılan Çalışan Sayısı	500	1977	395,40%	Kurum içi çalışanlara yönelik tansiyon ölçümü çalışmaları yıl boyunca gerçekleştirilmiş olup hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
İklim Değişikliği Müdürlüğü	"Sa4:Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır."	H6:Sıfır Atık Faaliyeleri Geliştirilecek Çevreci İlkadım Çalışmaları Yapılacaktır	Prg1: Verilen Kart Sayısı	60	1	2%	Anlaşmalı olduğumuz HAYAT ATIK şirketi tarafından tarafımıza yönlendirilen kişi sayısının az olduğundan talep karşılanamamıştır.
İklim Değişikliği Müdürlüğü	"Sa4:Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır."	H6:Sıfır Atık Faaliyeleri Geliştirilecek Çevreci İlkadım Çalışmaları Yapılacaktır	Prg2 : Yapılan Denetim Sayısı	45	49	109%	İlçemizde çevre ve insan sağlığının korunması amacıyla 444 55 06 ULAK hattı, CİMER ve belediyemiz Çözüm Merkezi aracılığıyla iletilen şikâyetler doğrultusunda denetim çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Gelen başvurular ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte, ekiplerce yerinde inceleme yapılarak gerekli tespitler yapılmakta ve mevzuat çerçevesinde işlem yapılması gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen denetimler ile çevre kirliliğinin önlenmesi, sıfır atık uygulamalarının etkinliğinin artırılması ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir.
İklim Değişikliği Müdürlüğü	"Sa4:Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır."	H6:Sıfır Atık Faaliyeleri Geliştirilecek Çevreci İlkadım Çalışmaları Yapılacaktır	Prg3 : Ambalaj Atığı Kutusu Verilen Okul Sayısı	600	300	50%	Hedefin %50 seviyesinde kalmasının nedeni; saha değerlendirmeleri sonucunda bazı okullarda mevcut kutuların yeterli olması ve yeni taleplerin ağırlıklı olarak haneler, siteler ve iş yerlerinden gelmesidir. ihtiyaç önceliğine göre dağıtım yapılmış olup sıfır atık sisteminin yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sa4: Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürülebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır.	H:6 Sıfır Atık Faaliyetleri Geliştirilecek Çevreci İlkadım Çalışmaları Yapılacaktır.	Prg4: Sac Çöp Konteyner Sayısı	2000	24000	100,00%	"Temizlik hizmetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla planlanan yıllık sac çöp konteyner sayısının tamamı temin edilerek hizmete alınmış olup, hedeflenen gerçekleşme oranı %100 olarak sağlanmıştır. Konteynerler, ihtiyaç önceliği bulunan bölgeler dikkate alınarak yerleştirilmiş ve atık toplama hizmetlerinin sürekliliğine katkı sağlamıştır."

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sa4: Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürülebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır.	H:6 Sıfır Atık Faaliyetleri Geliştirilecek Çevreci İlkadım Çalışmaları Yapılacaktır.	Prg5: Yerüstü Çöp Konteyner Sayısı	500	382	76,40%	Yıllık olarak temin edilmesi planlanan yer üstü çöp konteynerlerinin %76,4'ü yıl içerisinde temin edilerek hizmete alınmıştır. Gerçekleşme oranındaki sapma; bütçe imkânları, tedarik sürecinde yaşanan gecikmeler ve sahadaki ihtiyaç önceliklerinin yeniden değerlendirilmesi gibi nedenlerden kaynaklanmış olup, mevcut konteynerlerin bakım ve verimli kullanımının artırılması suretiyle temizlik hizmetlerinde herhangi bir aksama yaşanmamıştır.
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sa4: Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürülebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır.	H:6 Sıfır Atık Faaliyetleri Geliştirilecek Çevreci İlkadım Çalışmaları Yapılacaktır.	Prg6: Yeraltı Çöp Konteyner Sayısı	90	88	97,78%	Atık yönetimi altyapısının güçlendirilmesi amacıyla planlanan yıllık yer altı çöp konteynerlerinin %97,78'i yıl içerisinde temin edilerek hizmete alınmıştır. Gerçekleşme oranındaki sınırlı sapma; uygulama alanlarına ilişkin teknik düzenlemeler ve saha koşullarından kaynaklanmış olup, temizlik hizmetlerinin sürekliliği ve etkinliği üzerinde olumsuz bir etki oluşturmamıştır.
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sa4:Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürülebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır	H7:Sahipsiz Hayvanları Korumaya Yönelik Çalışmalar Yapılacak Projeler Geliştirilecektir.	Prg1 : Tedavi Edilen Kedi/Köpek Sayısı	1200	0	0,00%	2025 yılı Mart ayı itibarıyla Veteriner İşleri Biriminin müdürlük olarak ayrılması nedeniyle Veteriner İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda yürütülmeye devam etmektedir.
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sa4:Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürülebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır	H7:Sahipsiz Hayvanları Korumaya Yönelik Çalışmalar Yapılacak Projeler Geliştirilecektir.	Prg2 : Kısırlaştırılan Kedi/Köpek Sayısı	600	0	0,00%	2025 yılı Mart ayı itibarıyla Veteriner İşleri Biriminin müdürlük olarak ayrılması nedeniyle Veteriner İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda yürütülmeye devam etmektedir.
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sa4:Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürülebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır	H7:Sahipsiz Hayvanları Korumaya Yönelik Çalışmalar Yapılacak Projeler Geliştirilecektir.	Prg3 : Toplanan Saldırgan Kedi/Köpek Sayısı	800	1570	196,25%	2025 yılı Mart ayı itibarıyla Veteriner İşleri Biriminin müdürlük olarak ayrılması nedeniyle Veteriner İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda yürütülmeye devam etmektedir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
İklim Değişikliği Müdürlüğü	"Sa4:Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır."	H8:Enerji Yönetim Birimi Geliştirilecek Ve Enerji Tasarrufu Çalışmaları Yapılacaktır.	Prg1 : 300 Kw	400	-1	1%	Dönemsel İklim Koşullarındaki Değişiklikler (Aşırı Sıcaklık Artışları Vb.) Nedeniyle Enerji Tüketiminde Artış Meydana Gelmiş, Buna Bağlı Olarak Planlanan Tasarruf Oranına Ulaşılamamıştır. Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Uygulamaya Geçilememiştir.
İklim Değişikliği Müdürlüğü	"Sa4:Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır."	H8:Enerji Yönetim Birimi Geliştirilecek Ve Enerji Tasarrufu Çalışmaları Yapılacaktır.	"Prg2 : Tasarruf Edilecek Musluk Adeti"	200	0	0%	Planlanan Tasarruflu Musluk Montajı Çalışmaları, Bütçe Kısıtları Ve Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi Kapsamında Yeni Malzeme Alımlarının Sınırlandırılması Nedeniyle Uygulamaya Geçirilememiştir. Bu Sebeple Hedeflenen Tasarruf Oranına Ulaşılamamıştır.
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Sa4:Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürülebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır	H9:Tarımsal Faaliyetler Desteklenecek, Üretim Ve Tüketim Bilinci Oluşturmak Adına Projeler Üretilecektir.	"Prg1 : Dağıtılacak Sebze Ve Meyve Fidesi Sayısı"	750	650	86,67%	Lavanta, Biber, Domates,Salatalık Ve Meyve Fideleri Dağıtılmıştır.
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Sa4:Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürülebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır	H9:Tarımsal Faaliyetler Desteklenecek, Üretim Ve Tüketim Bilinci Oluşturmak Adına Projeler Üretilecektir.	"Prg2 : Çiftçiye Verilecek Eğitim Sayısı"	50	3	6,00%	Kahverengi Kokarcaya Zararlısına Karşı Mücadele, Gülleci Bulamacı Ve Marafalfa Eğitimleri Verilmiştir
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Sa4:Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürülebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır	H9:Tarımsal Faaliyetler Desteklenecek, Üretim Ve Tüketim Bilinci Oluşturmak Adına Projeler Üretilecektir.	"Prg3 : Eğitim Verilecek Çiftçi Sayısı"	25	50	200,00%	Çiftçi Ve Üreticilere Kahverengi Kokarca İle Gülleci Bulamacı Yapımı Ve Kullanımı Konulu Eğitimler Verilmiştir.
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Sa4:Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürülebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır	H9:Tarımsal Faaliyetler Desteklenecek, Üretim Ve Tüketim Bilinci Oluşturmak Adına Projeler Üretilecektir.	"Prg4 :Dağıtılacak Kompost Çuvalı Sayısı"	50	0	0,00%	Kompost Üretimi İçin Gerekli Olan Traktör Alımı Ertelendiği İçin Kompost Üretimi Yapılamamıştır.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Sa4:Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürülebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır	H9:Tarımsal Faaliyetler Desteklenecek, Üretim Ve Tüketim Bilinci Oluşturmak Adına Projeler Üretilecektir.	Prg5 :Gübre Desteği Verilecek Çiftçi Sayısı	25	40	160,00%	Samsun Gümrük Müdürlüğünden Alınan Hibe Gübrenin Miktarının Fazla Olması Dolayısı İle Dağıtımı Yapılan Çiftçi Sayısı Artılmıştır.
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Sa4:Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürülebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır	H9:Tarımsal Faaliyetler Desteklenecek, Üretim Ve Tüketim Bilinci Oluşturmak Adına Projeler Üretilecektir.	Prg2 : Hobi Serası Yapılacak Okul Sayısı	5	0	0,00%	Okullardan Gerekli Talep Gelmediği İçin Bu Faaliyet Döneminde Sera Yapılamamıştır.
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Sa4:Sağlıklı İlkadım Çalışmaları Yapılacak Sürdürülebilir Temiz Bir Çevre Oluşturulacaktır	H9:Tarımsal Faaliyetler Desteklenecek, Üretim Ve Tüketim Bilinci Oluşturmak Adına Projeler Üretilecektir."	Prg3 : Hobi Serasından Yararlanacak Öğrenci Sayısı	500	0	0,00%	Yeni Sera Kurulumu Yapılmadığı İçin Hedeflenen Performans Verisine Ulaşılmamıştır.
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Sa5:Yeşil İlkadım Çalışmaları Yapılacaktır	H1:Mevcut Park Ve Oyun Alanları İyileştirilecek Bakım Ve Onarımları Yapılacaktır	Prg1 : Yenilenen Park Adedi	3	1	33%	Mevcut Parklarımız İle Yeni Yapılacak Ve Onarımı Gerçekleştirilen Parklarımıza Monte Edilmek Üzere; Oyun Grupları, Banklar, Fitness Takımları, Açık Hava Spor Aletleri, Kauçuk Zemin Kaplamaları, Çöp Kovaları, Budama Makineleri Ve Benzeri Park Donatıları İle Ekipmanların Teminine Yönelik Alımlar Gerçekleştirilmiş Ve Bu Kapsamda Gerekli Ödemeler Yapılmıştır.
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Sa5:Yeşil İlkadım Çalışmaları Yapılacaktır	H2:Doğal Yaşamı Koruyarak Yeni Park, Engelsiz Park Alanları İle Oyun Alanları İnşa Edilecektir.	Prg1 : Yeni Yapılan Park Adedi	130	125	96%	"Doğal Yaşamı Koruyarak Yeni Parklar, Engelsiz Park Alanları Ve Oyun Alanları Oluşturulması Hedefi Kapsamında; Yeni Park Yapımlarına İlişkin Planlama, Proje Ve Uygulama Çalışmaları Plan Ve Proje Müdürlüğü Tarafından Yürütülmektedir. Park Ve Bahçeler Müdürlüğü İse Bu Hedef Doğrultusunda Mevcut Parkların Bakım, Onarım Ve Yenileme Çalışmalarını Gerçekleştirmekte Olup, Yeni Park Yapım Sürecinde Görev Almamaktadır."
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Sa5:Yeşil İlkadım Çalışmaları Yapılacaktır	H3:Mevcut Ve Yeni Yapılacak Parklar Güvenlik Kamera Sitemleriyle Desteklenecek Güvenli Parklar Oluşturulacaktır.	"Prg1 : Güvenlik Kamerası Takılan Park Adedi"	2	0	0%	Mevcut Ve Yeni Yapılacak Parkların Güvenlik Kamera Sistemleriyle Desteklenerek Güvenli Parklar Oluşturulması Amacıyla, Park Alanlarında Kurulması Planlanan Güvenlik Kamera Sistemlerine İlişkin Çalışmaların 2026 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilmesi Öngörülmektedir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Sa5:Yeşil İlkadım Çalışmaları Yapılacaktır	H4:Yeşil Alanı Artırmaya Yönelik Çalışmalar Yapılacaktır	Prg1 : Dikilen Fide Ve Fidan Adedi	110000	190000	100%	Mevcut parklarımızın estetik görünümünü artırmak, yeşil alan dokusunu güçlendirmek ve doğal yaşamı desteklemek amacıyla; çeşitli ağaç ve bitki gruplarının temini gerçekleştirilmiş, park alanlarında peyzaj düzenleme ve bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Sa6:İlkadım'da Afet Bilinci Oluşturulacak Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Yapılarak Deprem Dirençli Konutlar İnşa Edilecektir	H3:Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Yapılacak Deprem Direçli Konutlar İnşa Edilecektir.	Kentsel Dönüşüm Yapılacak Mahalle Sayısı	5	0	0%	İlkadım İlçesi sınırları içerisinde bulunan Anadolu Mahallesi, Zeytinlik Mahallesi, Kadıköy Mahallesi Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Samsun Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.Hastanebaşı ve Kökçüoğlu Mahalleleri içinde dönüşüm süreci devam etmekte olup süre zarfında vatandaşların maduriyetleri giderilmek amaçlı İlkadım Belediye Meclisinin kararı doğrultusunda doğalgaz verilmesi kararlaştırılmıştır.
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Sa6:İlkadım'da Afet Bilinci Oluşturulacak Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Yapılarak Deprem Dirençli Konutlar İnşa Edilecektir	H4:Risk Teşkil Eden Binalar Tespit Edilerek Yıkım İşlemleri Yapılacaktır	Tespiti Yapılan Risli Yapı Sayısı	18	7	38,89%	Samsun Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün Riskli yapı tespit raporuna istinaden sürecin tamamlanması noktasında iş ve işlemler takip edilmektedir.
Yıkım İşleri Müdürlüğü	Sa6:İlkadım' Da Afet Bilinci Oluşturacak Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Yapılarak Deprem Dirençli Konutlar İnşa Edilecektir	H4:Risk Teşkil Eden Binalar Tespit Edilerek Yıkım İşleri Yapılacaktır	Prg2:Yıkılacak Binaların Sayısı	30	47	100%	Metruk bina tespit işlemlerinin Müdürlüğümüze devredilmesiyle birlikte süreçler hızlandırılmış; Fen İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde yürütülen çalışmalar neticesinde hedeflenen performans göstergelerinin üzerine çıkılmıştır.
Fen İşleri Müdürlüğü	Sa7: :İlkadım'ın Tarihi Ve Sosyal Dokusunu Bozmadan Yaşam Kalitesi Yüksek, Güvenilir, Estetik Sürdürülebilir Bir İlçe Mimarisi Oluşturmak	H3:Her Mahalleye Kreş Projesi Kapsamında Mahallelere Kreş İnşa Ederek Çocuklarımızın Kimlik Kazanmalarına Destek Olunacaktır.	Prg1: Yapımı Tamamlanan Sosyal Tesis Binalarının Sayısı"	5	0	0%	"Yapımı Tamamlanan Sosyal Tesis Binalarının Sayısı" performans göstergesine ilişkin faaliyetler, yapılan idari düzenleme doğrultusunda Plan ve Proje Müdürlüğü bünyesine devredilmiştir. Bu nedenle söz konusu gösterge kapsamında ilgili birim tarafından 2025 yılı içerisinde herhangi bir gerçekleştirme yapılmamıştır. Sosyal tesis projelerine ilişkin planlama, yapım ve uygulama süreçleri Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Fen İşleri Müdürlüğü	"Sa7: :İlkadım'ın Tarihi Ve Sosyal Dokusunu Bozmadan Yaşam Kalitesi Yüksek, Güvenilir, Estetik Sürdürülebilir Bir İlçe Mimarisi Oluşturmak"	"H4:Herkes İçin Erişilebilir Kaldırım Ve Caddelerin Modernizasyonu Sağlanacak, Ulaşım Ağlarının Konforu Ve Güvenilirliği Artırılacaktır"	Prg3: Parke Taş Kaplama Yapılan Yol Alanı (M^2)	6000	3000	50%	Parke Taş Kaplama Yapılan Yol Alanı (m^2) performans göstergesi kapsamında, mevcut parke taş kaplı yolların kısa sürede ve geniş alanlarda deformasyona uğraması nedeniyle uygulama yönteminde değişikliğe gidilmiştir. Dayanıklılığı artırmak ve bakım maliyetlerini azaltmak amacıyla bazı alanlarda parke taş yerine asfalt kaplama tercih edilmiş, bozulan kaldırımlarda ise baskı beton uygulamaları ile onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda parke taş kaplama imalatı planlanan seviyenin altında kalmıştır.
Fen İşleri Müdürlüğü	"Sa7: :İlkadım'ın Tarihi Ve Sosyal Dokusunu Bozmadan Yaşam Kalitesi Yüksek, Güvenilir, Estetik Sürdürülebilir Bir İlçe Mimarisi Oluşturmak"	"H4:Herkes İçin Erişilebilir Kaldırım Ve Caddelerin Modernizasyonu Sağlanacak, Ulaşım Ağlarının Konforu Ve Güvenilirliği Artırılacaktır"	Prg4: Beton Kaplama Yapılan Yol Alanı (M^2)	18000	12000	67%	Beton Kaplama Yapılan Yol Alanı (m^2) performans göstergesi kapsamında, yeni yapılan kaldırımlar ile geniş ölçekte deformasyona uğrayan alanlarda dayanıklılığı artırmak amacıyla parke taş yerine baskı beton uygulaması tercih edilmiştir. Bu doğrultuda onarım ve yenileme çalışmaları beton kaplama yöntemiyle gerçekleştirilmiş olup, uygulamalar teknik standartlara uygun şekilde yürütülmüştür.
Fen İşleri Müdürlüğü	"Sa7: :İlkadım'ın Tarihi Ve Sosyal Dokusunu Bozmadan Yaşam Kalitesi Yüksek, Güvenilir, Estetik Sürdürülebilir Bir İlçe Mimarisi Oluşturmak"	"H4:Herkes İçin Erişilebilir Kaldırım Ve Caddelerin Modernizasyonu Sağlanacak, Ulaşım Ağlarının Konforu Ve Güvenilirliği Artırılacaktır"	Prg5: Sathi Kaplama Yapılan Yol Alanı (M^2)	17000	24400	144%	Sathi Kaplama Yapılan Yol Alanı (m^2) performans göstergesi kapsamında, Belediyemize ait emülsiyon üretim tesisinin hammadde temininde sağladığı kolaylık ve üretim sürekliliği sayesinde planlanan çalışmalar etkin bir şekilde yürütülmüş ve hedeflenen başarı düzeyine ulaşılmıştır. Üretim ve uygulama süreçlerinin koordineli şekilde yürütülmesi, maliyet ve zaman açısından avantaj sağlamıştır.
Fen İşleri Müdürlüğü	"Sa7: :İlkadım'ın Tarihi Ve Sosyal Dokusunu Bozmadan Yaşam Kalitesi Yüksek, Güvenilir, Estetik Sürdürülebilir Bir İlçe Mimarisi Oluşturmak"	"H4:Herkes İçin Erişilebilir Kaldırım Ve Caddelerin Modernizasyonu Sağlanacak, Ulaşım Ağlarının Konforu Ve Güvenilirliği Artırılacaktır"	Prg6: Bakım Ve Onarım Yapılan Sosyal Tesis Binalarının Sayısı	7	0	0%	Bakım ve Onarım Yapılan Sosyal Tesis Binalarının Sayısı performans göstergesi kapsamında, sosyal tesislere ilişkin bakım ve onarım işlemleri Makine İkmal birimi tarafından yürütülmektedir. Bu nedenle söz konusu faaliyetlere ilişkin uygulama ve gerçekleştirme süreci ilgili birim tarafından yerine getirilmekte olup, çalışmalar ihtiyaç ve program dahilinde teknik standartlara uygun şekilde sürdürülmektedir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Fen İşleri Müdürlüğü	Sa7: :İlkadım'ın Tarihi Ve Sosyal Dokusunu Bozmadan Yaşam Kalitesi Yüksek, Güvenilir, Estetik Sürdürülebilir Bir İlçe Mimarisi Oluşturmak	H4:Herkes İçin Erişilebilir Kaldırım Ve Caddelerin Modernizasyonu Sağlanacak, Ulaşım Ağlarının Konforu Ve Güvenilirliği Artırılacaktır	Prg7: Çıkılan İlan Sayısı	3	2	67%	Çıkılan İlan Sayısı performans göstergesi kapsamında, 2024 yılı içerisinde öz kaynakların etkin ve yeterli düzeyde kullanılması nedeniyle birçok iş ve hizmet doğrudan idare imkânlarıyla gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda ihale yoluyla temin gereksinimi azalmış olup, çıkılan ilan sayısı planlanan seviyenin altında kalmıştır. Bu durum kaynakların verimli kullanılması ve maliyetlerin kontrol altında tutulması açısından olumlu değerlendirilmiştir.
Makine İk-mal Bakım Ve Onarım Müdürüğü"	A7:İlkadım'ın Tarihi Ve Sosyal Dokusunu Bozmadan Yaşam Kalitesi Yüksek,Güvenilir, Estetik Sürdürülebilir Bir İl Bir İlçe Mimarisi Oluşturmak.	H5:Paydaşlarımızın Talepleri Doğrultusunda Okul, Cami, Dernek Vakıf Gibi Tesislerin Bakım Ve Onarımı Yapılacaktır	Bank İmalatı	350	364	100%	Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı performans programı kapsamında 350 adet bank imalatı yapılması hedeflenmiş olup, yıl sonu itibarıyla bu hedef aşılmış ve toplam 364 adet bank imalatı gerçekleştirilmiştir. Planlanan hedefin üzerinde üretim yapılarak %100'ün üzerinde gerçekleşme sağlanmış, park, yeşil alan ve sosyal donatı alanlarında vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Bu sonuç, performans göstergesinin başarıyla ve hedefin üzerinde tamamlandığını ortaya koymaktadır.
Plan Proje Müdürlüğü	Sa8: Araştırma Geliştirme Planlama Ve Koordinasyon Hizmetleri Yapılacaktır.	H1: Plan Proje Çalışmaları Yapılacaktır.	Prg 1: Bilim Kampüsü Proje Çizilmesi	1	0	0%	Söz konusu projeler, herhangi bir hizmet alımı yoluna gidilmeksizin, müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan teknik ve uzman personel tarafından hazırlanmış ve çizilmiştir. Projelerin planlama, tasarım ve uygulamaya esas tüm teknik çizim süreçleri, mevcut personelimizin bilgi birikimi ve mesleki tecrübesi doğrultusunda titizlikle yürütülmüş olup, kurum içi imkân ve kaynaklar etkin şekilde kullanılmıştır. Bu yöntemle hem kamu kaynaklarında tasarruf sağlanmış hem de süreçlerin daha hızlı ve kontrollü bir şekilde tamamlanması mümkün olmuştur.
Plan Proje Müdürlüğü	Sa8: Araştırma Geliştirme Planlama Ve Koordinasyon Hizmetleri Yapılacaktır.	H1: Plan Proje Çalışmaları Yapılacaktır.	Prg2: Kentsel Dönüşüm Semt İlkadım	1	0	0%	Kentsel Dönüşüm: Semt İlkadım" projesi, yıl içerisinde planlamaya alınmamış olup herhangi bir uygulama çalışması gerçekleştirilmemiştir. Bu kapsamda söz konusu faaliyetle ilgili bir harcama veya işlem yapılmamıştır.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Plan Proje Müdürlüğü	Sa8: Araştırma Geliştirme Planlama Ve Koordinasyon Hizmetleri Yapılacaktır.	H1: Plan Proje Çalışmaları Yapılacaktır.	Prg3: Hanımeli Konakları	1	0	0%	Hanımeli Konakları", Kadın ve Aile Hizmetleri birimi tarafından planlanarak faaliyete geçirilmiştir. Söz konusu tesis, kadınlara ve ailelere yönelik sosyal, kültürel ve eğitsel faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla hizmet vermeye başlamış olup, toplumun sosyal dayanışma ve gelişimine katkı sunmayı hedeflemektedir.
Plan Proje Müdürlüğü	Sa8: Araştırma Geliştirme Planlama Ve Koordinasyon Hizmetleri Yapılacaktır.	H1: Plan Proje Çalışmaları Yapılacaktır.	Prg4: Öğrenci Durakları	1	0	0%	Öğrenci Durakları Projesi", Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından planlanarak hayata geçirilmiştir. Proje kapsamında öğrencilerin güvenli, konforlu ve sosyal açıdan destekleyici alanlarda vakit geçirebilmelerini sağlamak amacıyla gerekli düzenlemeler yapılmış, uygulama süreci müdürlük koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışma ile öğrencilerin eğitim süreçlerine katkı sunulması ve sosyal yaşamlarının desteklenmesi hedeflenmiştir.
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	SA8: ARAŞTIRMA GELİŞTİRME PLANLAMA VE KOORDİNASYON HİZMETLERİ YAPILACAKTIR	H2:Belediyemizin öz kaynaklarını artırıcı gelir getirici projeler üretilecektir.	PRG1 : Proje sayısı	12	8	66,67%	Diğer müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda, hazırlanan proje sayımızda sapma olmuştur.
Araştırma Ve Geliştirme Müdürlüğü	Sa8: Araştırma Geliştirme Planlama Ve Koordinasyon Hizmetleri Yapılacaktır	H3: Ab Ve Yerel Ajans Proje Çalışmaları Yapılacaktır	Prg1 : Başvurusu Yapılacak Proje Sayısı	6	8	100,00%	Kent Park Projesi-Omü, Yeşil Akıllı Bina Yıldıray Çınar Bilim Merkezi, İlkadım Hanımeli Konağı, Herkes İçin Güvenli Yarınlar, Birlikte Daha Güçlüyüz-Unwomen Projesi, İlkadım Digital Kütüphane Projesi, İlkadım Çiftçi Eğitim Merkezi (İlkçem), İlkadım Kitapla Büyüyoruz-Mahallede Kültür Merkezde Okuma Projesi İle İlgili Ajanslara Hibe Başvurusu Yapıldı

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Sa9: Sosyal Yardım Hizmtleri Arttırılacak Vatandaşın Sosyal, Ekonomik Yaşamının Desteklenmesi Sağlanacaktır.	H1: İhtiyaç Sahibi Ailelere Ayni Ve Nakdi Yardımlar Yapılacaktır.	Prg1: Sosyal Destek Kart Yardımı Verilen Kişi Sayısı	11000	12353	112,30%	Başvuran Kişi Sayıları Ve Kişilerin Gelir Durumları Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Komisyonunca Değerlendirildiğinde Uygun Görülen Kişiler Yardımlardan Faydalanmıştır.
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Sa9: Sosyal Yardım Hizmtleri Arttırılacak Vatandaşın Sosyal, Ekonomik Yaşamının Desteklenmesi Sağlanacaktır.	H1: İhtiyaç Sahibi Ailelere Ayni Ve Nakdi Yardımlar Yapılacaktır.	Prg2: Eğitim Yardımı Verilen Kişi Sayısı	1500	233	15,53%	Belediyemize Eğitim Öğretim Yardımı İçin Başvuru Yapan Ve İstenilen Şartları Karşılayan Üniversite Öğrencileri Yardımlardan Faydalandırılmıştır.
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Sa9: Sosyal Yardım Hizmtleri Arttırılacak Vatandaşın Sosyal, Ekonomik Yaşamının Desteklenmesi Sağlanacaktır.	H1: İhtiyaç Sahibi Ailelere Ayni Ve Nakdi Yardımlar Yapılacaktır.	Prg3: Ekmek Yardımı Verilmesi(Kg)	500000	375000	75,00%	Yeni Başvuru Yapan Ve Mevcut Yardımları Devam Eden Ailelerin Mevcuttaki Hane Halkı Sayılarındaki Artış Ve Azalış Değerlendirildiginde Uygun Olan Kişiler Yardımlardan Faydalanmıştır.
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Sa9: Sosyal Yardım Hizmtleri Arttırılacak Vatandaşın Sosyal, Ekonomik Yaşamının Desteklenmesi Sağlanacaktır.	H1: İhtiyaç Sahibi Ailelere Ayni Ve Nakdi Yardımlar Yapılacaktır.	Prg4: Sıcak Yemek Yardımı Verilen Kişi Sayısı	25000	30000	120,00%	Belediyemize Müracat Eden Yaşlı, Engelli Ve Gıda İhtiyacını Karşılamakta Zorlanan Vatandaşlara Günlük Sıcak Yemek Yardımı Dağıtımı Yapılmaktadır.
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sa10:Çok Yönlü Sosyal Hizmet Çalışmaları Yapılacaktır	H3: Kadınların Sosyo Ekonomik Durumlarını Güçlendirmek Çalışma Hayatına Katılımları Sağlanacak Ev Ekonomisine Destek Olabilecekleri E Ticaret Sitesi Kurularak Ürünlerini Satabilecekleri Platform Oluşturulacaktır	Prg1: E Ticaret Sitesi Kullanacak Kişi Sayısı	250	0	0%	Tasarruf tedbirleri kapsamında hedef gerçekleştirilememiştir.
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Sa10:Çok Yönlü Sosyal Hizmet Çalışmaları Yapılacaktır	H4:Cenaze Hizmetleri Biriminin Etkin ve Verimli Çalışması Sağlanacaktır	Prg-1 cenaze Hiz. Çadır Sayısı	50	57	100%	Cenaze ve taziye hizmetleri kapsamında yıl içerisinde talep doğrultusunda planlanan hedefin üzerinde çadır hizmeti sağlanmış olup; Resmi Kurumlar ve vatandaş etkinliklerinde artış olduğundan performans hedefi aşılmıştır.
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Sa10:Çok Yönlü Sosyal Hizmet Çalışmaları Yapılacaktır	H4:Cenaze Hizmetleri Biriminin Etkin ve Verimli Çalışması Sağlanacaktır	Prg-2cenaze Hiz. Çay Kazanı Sayısı	35	40	100%	Cenaze ve taziye hizmetleri kapsamında sunulan çay kazanı hizmetleri, yıl içerisinde artan ihtiyaçlar doğrultusunda hedeflenen sayının üzerinde gerçekleştirilmiştir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	SA11: Tarih, Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanlarında İlkadımda Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H1: Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler Düzenlenecektir.	Prg1: Düzenlenecek Konferans Sayısı	3	5	100%	Tasarruf tedbirleri kapsamında hedef gerçekleştirilememiştir.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	SA11: Tarih, Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanlarında İlkadımda Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H1: Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler Düzenlenecektir.	Prg2: Düzenlenecek Panel Sayısı	3	3	100%	Müdürlüğümüzü iş akışı çerçevesince belirlenen performans hedefi başarıyla gerçekleştirilmiştir
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	SA11: Tarih, Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanlarında İlkadımda Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H1: Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler Düzenlenecektir.	Prg3: Düzenlenecek Fuar Sayısı	2	2	100%	Müdürlüğümüzü iş akışı çerçevesince belirlenen performans hedefi başarıyla gerçekleştirilmiştir
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	SA11: Tarih, Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanlarında İlkadımda Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H1: Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler Düzenlenecektir.	Prg4: Düzenlenecek Organizasyon Sayısı	10	30	100%	Müdürlüğümüzü iş akışı çerçevesince belirlenen performans hedefi başarıyla gerçekleştirilmiştir
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	SA11: Tarih, Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanlarında İlkadımda Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H1: Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler Düzenlenecektir.	Prg5: Düzenlenecek Etkinlik Sayısı	15	60	100%	Müdürlüğümüzü iş akışı çerçevesince belirlenen performans hedefi başarıyla gerçekleştirilmiştir
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	SA11: Tarih, Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanlarında İlkadımda Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H1: Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler Düzenlenecektir.	Prg6: Sünnet Edilecek Çocuk Sayısı	500	0	0%	Tasarruf tedbirleri kapsamında hedef gerçekleştirilememiştir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sa11: Tarih, Kültür, Sanat, Spor Ve Eğitim Alanlarında İlkadımda Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H1: Sanatsal Ve Kültürel Faaliyetler Düzenlenecektir.	Prg8: Açık Hava Festivali Gün Sayısı	5	15	100%	Müdürlüğümüzü iş akışı çerçevesince belirlenen performans hedefi başarıyla gerçekleştirilmiştir
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sa11: Tarih, Kültür, Sanat, Spor Ve Eğitim Alanlarında İlkadımda Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H1: Sanatsal Ve Kültürel Faaliyetler Düzenlenecektir.	Pgr9: Gösterimi Yapılan Tiyatro Sayısı	5	8	100%	Müdürlüğümüzü iş akışı çerçevesince belirlenen performans hedefi başarıyla gerçekleştirilmiştir
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sa11: Tarih, Kültür, Sanat, Spor Ve Eğitim Alanlarında İlkadımda Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H1: Sanatsal Ve Kültürel Faaliyetler Düzenlenecektir.	Prg10: Tiyatro Katılımcı Sayısı	10000	10000	100%	Müdürlüğümüzü iş akışı çerçevesince belirlenen performans hedefi başarıyla gerçekleştirilmiştir
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	Sa11: Tarih, Kültür, Sanat, Spor Ve Eğitim Alanlarında İlkadımda Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H2:Kadınlarımıza Yönelik Kurs Hizmetleri Verilecektir	Prg1 : Kurs Sayısı	0	0	0	Belediyemiz bünyesinde faaliyet göstermekte olan Hanımlar Lokali, 2025 yılı içerisinde hizmet faaliyetlerini sonlandırarak kapatılmıştır. Bu doğrultuda, yıl içerisinde oluşan diğer giderler; kapanış sürecine ilişkin işlemler, mevcut demirbaş ve ekipmanların devri, aboneliklerin sonlandırılması ve gerekli idari işlemler kapsamında gerçekleştirilmiştir. Hanımlar Lokali'nin kapanmasıyla birlikte, ilgili faaliyetlere yönelik yeni bir harcama planlaması yapılmamış olup süreç mevzuata uygun şekilde tamamlanmıştır.
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	Sa11: Tarih, Kültür, Sanat, Spor Ve Eğitim Alanlarında İlkadımda Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H2:Kadınlarımıza Yönelik Kurs Hizmetleri Verilecektir	Prg2 : Kursiyer Sayısı	0	0	0	
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	Sa11: Tarih, Kültür, Sanat, Spor Ve Eğitim Alanlarında İlkadımda Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H3:Sportif Etikinlikler Düzenlenecek Her Yaştan İlkadımlı Sporla Buluşturulacaktır.	Prg1 :Kurs Sayısı	6	0	0%	
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	Sa11: Tarih, Kültür, Sanat, Spor Ve Eğitim Alanlarında İlkadımda Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H3:Sportif Etikinlikler Düzenlenecek Her Yaştan İlkadımlı Sporla Buluşturulacaktır.	Prg2 : Kursiyer Sayısı	0	0	#SAYI/0!	

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	SA11: Tarih, Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanlarında İlkadımda Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H2: Kadınlarımıza Yönelik Kurs Hizmetleri Verilecektir	Prg3: Kültür Merkezi Sayısı	7	8	100%	Müdürlüğümüzü iş akışı çerçevesince belirlenen performans hedefi başarıyla gerçekleştirilmiştir
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	SA11: Tarih, Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanlarında İlkadımda Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H5:Mahalle Kreşlerinin Sayısı Çoğaltılarak Okul Öncesi Eğitime Katkı Sağlanacak Çocuklarımın Kişilik Ve Kimlik Kazanmaları Desteklenecektir	Prg1 : Öğrenci Sayısı	500	300	60%	Kreşlerimiz için belirlenen 500 öğrenci hedefi doğrultusunda planlama yapılmış olup, yıl içerisinde toplam 300 öğrenciye hizmet verilmiştir. Hedeflenen sayıya ulaşılamamasında fiziki kapasite sınırları, personel planlaması ve kayıt dönemine bağlı başvuru yoğunluğu etkili olmuştur. Buna rağmen mevcut kapasite en verimli şekilde değerlendirilmiş, 300 öğrencimize nitelikli ve güvenli bir eğitim hizmeti sunulmuştur.
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	SA11: Tarih, Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanlarında İlkadımda Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H5:Mahalle Kreşlerinin Sayısı Çoğaltılarak Okul Öncesi Eğitime Katkı Sağlanacak Çocuklarımın Kişilik Ve Kimlik Kazanmaları Desteklenecektir"	Prg2 : Halk Eğitim Kurs Sayısı	14	12	86%	Yıl içerisinde 14 kurs açılması hedeflenmiş olup, toplam 12 kurs faaliyete geçirilmiştir. Hedeflenen sayıya ulaşılamamasında başvuru sayısı, eğitmen temini ve dönemsel planlama süreçleri etkili olmuştur. Açılan 12 kurs planlanan içerik doğrultusunda başarıyla tamamlanmış ve katılımcılara etkin bir eğitim hizmeti sunulmuştur.
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	SA11: Tarih, Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanlarında İlkadımda Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H5:Mahalle Kreşlerinin Sayısı Çoğaltılarak Okul Öncesi Eğitime Katkı Sağlanacak Çocuklarımın Kişilik Ve Kimlik Kazanmaları Desteklenecektir	Prg3 : Halk Eğitim Kursiyer Sayısı	300	277	92%	Halk Eğitim kurslarında 300 kursiyere ulaşılması hedeflenmiş olup, yıl içerisinde toplam 277 kursiyer eğitim programlarına katılım sağlamıştır. Hedeflenen sayıya kısmen ulaşılamamasında dönemsel başvuru yoğunluğu, kurs açılma şartları ve devam durumları etkili olmuştur. Buna rağmen 277 kursiyerimize planlanan eğitimler başarıyla verilmiş, mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlanmıştır."

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Kreş Müdürlüğü	Sa11:Tarih, Kültür, Sanat, Spor Ve Eğitim Alanlarında İlkadım Da Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H5:Mahalle Kreşlerinin Sayısı Çoğaltılarak Okul Öncesi Eğitime Katkı Sağlanacak Çocuklarımın Kişilik Ve Kimlik Kazanmaları Desteklenecektir	Prg4 : Öğretmen Sayısı	8	8	100%	Kreşlerimizde görev yapacak öğretmen sayısı 8 olarak planlanmış olup, yıl içerisinde hedeflenen sayı tam olarak gerçekleştirilmiştir. Belirlenen öğretmen kadrosu ile eğitim-öğretim faaliyetleri planlı ve düzenli şekilde yürütülmüş, çocuklarımızın gelişim süreçleri uzman personel eşliğinde desteklenmiştir. Hedeflenen personel planlamasına ulaşılması sayesinde hizmet kalitesi sürdürülebilir şekilde devam etmiştir.
Kreş Müdürlüğü	Sa11:Tarih, Kültür, Sanat, Spor Ve Eğitim Alanlarında İlkadım Da Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H5:Mahalle Kreşlerinin Sayısı Çoğaltılarak Okul Öncesi Eğitime Katkı Sağlanacak Çocuklarımın Kişilik Ve Kimlik Kazanmaları Desteklenecektir	Prg5 : Öğretmen Sayısı (Halk Eğitim)	13	8	62%	Halk Eğitim kurslarında görev alacak öğretmen sayısı 13 olarak planlanmış olup, yıl içerisinde 8 öğretmen ile eğitim faaliyetleri yürütülmüştür. Hedeflenen sayıya ulaşılamamasında kurs açılma şartları, branş bazlı ihtiyaç durumu ve eğitmen görevlendirme süreçleri etkili olmuştur. Buna rağmen mevcut 8 öğretmen ile planlanan kurslar aksamadan gerçekleştirilmiş ve eğitim hizmeti etkin bir şekilde sürdürülmüştür.
Kreş Müdürlüğü	Sa11:Tarih, Kültür, Sanat, Spor Ve Eğitim Alanlarında İlkadım Da Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H5:Mahalle Kreşlerinin Sayısı Çoğaltılarak Okul Öncesi Eğitime Katkı Sağlanacak Çocuklarımın Kişilik Ve Kimlik Kazanmaları Desteklenecektir	Prg6 : Usta Öğretici Sayısı(Halk Eğitim)	12	12	100%	Halk Eğitim faaliyetleri kapsamında görev yapacak usta öğretici sayısı 12 olarak planlanmış olup, yıl içerisinde hedeflenen sayı tam olarak gerçekleştirilmiştir. Belirlenen 12 usta öğretici ile kurs programları planlı şekilde yürütülmüş, kursiyerlerimize alanında yetkin eğitmenler tarafından nitelikli eğitim verilmiştir. Hedeflenen personel planlamasına ulaşılması sayesinde eğitim faaliyetleri etkin ve verimli biçimde sürdürülmüştür.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	SA11: Tarih, Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanlarında İlkadımda Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H6: Eğitimde Yanında Projesi Desteklenecek ve Geliştirilecektir	Prg1: İLKEM Öğrenci Sayısı	500	530	100%	Müdürlüğümüzü iş akışı çerçevesince belirlenen performans hedefi başarıyla gerçekleştirilmiştir

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sa11: Tarih, Kültür, Sanat, Spor Ve Eğitim Alanlarında İlkadımda Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H6: Eğitimde Yanında Projesi Desteklenecek Ve Geliştirilecektir	Prg2: Etüt Merkezi Sayısı	4	4	100%	Müdürlüğümüzü iş akışı çerçevesince belirlenen performans hedefi başarıyla gerçekleştirilmiştir
Spor İşleri Müdürlüğü	Sa11: Tarih, Kültür, Sanat, Spor Ve Eğitim Alanlarında İlkadımda Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H3:Sportif Etikinlikler Düzenlenecek Her Yaştan İlkadımlı Sporla Buluşturulacaktır.	Yaz Spor Okullarına Katılan Kişi Sayısı	3000	0	0%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı Faaliyet yapılmamıştır.
Spor İşleri Müdürlüğü	Sa11: Tarih, Kültür, Sanat, Spor Ve Eğitim Alanlarında İlkadımda Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H3:Sportif Etikinlikler Düzenlenecek Her Yaştan İlkadımlı Sporla Buluşturulacaktır.	Kış Spor Okulları Katılan Kişi Sayısı	3000	0	0%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı Faaliyet yapılmamıştır.
Spor İşleri Müdürlüğü	Sa11: Tarih, Kültür, Sanat, Spor Ve Eğitim Alanlarında İlkadımda Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H3:Sportif Etikinlikler Düzenlenecek Her Yaştan İlkadımlı Sporla Buluşturulacaktır.	Anasınıfı-İlkokul Ve Ortaokul Da Sporla Buluşturulan Öğrenci Sayısı	12000	0	0%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı Faaliyet yapılmamıştır.
Spor İşleri Müdürlüğü	Sa11: Tarih, Kültür, Sanat, Spor Ve Eğitim Alanlarında İlkadımda Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H3:Sportif Etikinlikler Düzenlenecek Her Yaştan İlkadımlı Sporla Buluşturulacaktır.	16 Yaş Ve Üzeri Spor İmkanı Verilen Kişi Sayısı	4000	2600	65%	Mete Adanır Spor Salonunda Bay ve Bayan fitnessı üyeler ücretsiz olarak kullanırken 2025 yılı kasım ayında ücretli gerçekleştirilmeye başlamıştır. Bu sebeple üye sayısında düşüş yaşanmıştır.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Spor İşleri Müdürlüğü	Sa11: Tarih, Kültür, Sanat, Spor Ve Eğitim Alanlarında İlkadımda Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H3:Sportif Etikinlikler Düzenlenecek Her Yaştan İlkadımlı Sporla Buluşturulacaktır.	Müsabakaya Giden Kişi Sayısı	900	531	59%	Müsabakalara katılan sporcular kişi bazında düşünülerek değerlendirme yapılmıştır. Aynı sporcu yıl içerisinde birden fazla müsabakaya katılım sağladığı gibi farklı branşlarda da yarışmakta olduğundan gerçekleşme oranı bu şekilde meydana çıkmıştır.
Spor İşleri Müdürlüğü	Sa11: Tarih, Kültür, Sanat, Spor Ve Eğitim Alanlarında İlkadımda Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H3:Sportif Etikinlikler Düzenlenecek Her Yaştan İlkadımlı Sporla Buluşturulacaktır.	Katılım Sağlanan Branş Sayısı	15	11	73%	1.Basketbol-2.Taekwondo-3.Kick Bkos-4. Muay Thai-5.Güreş-6.Geleneksel Güreş-7. Boks-8.Wushu-9.Masa Tenisi-10.Halk Oyunları-11.Judo branşlarında aktif olarak müsabakalara katılım sağlanırken, Atletizm ve badminton branşı aktif değildir.
Spor İşleri Müdürlüğü	Sa11: Tarih, Kültür, Sanat, Spor Ve Eğitim Alanlarında İlkadımda Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H3:Sportif Etikinlikler Düzenlenecek Her Yaştan İlkadımlı Sporla Buluşturulacaktır.	Pomem Parkura Katılan Kişi Sayısı	400	0	0%	Tasarruf tedbirlerinden dolayı Faaliyet yapılmamıştır.
Spor İşleri Müdürlüğü	Sa11: Tarih, Kültür, Sanat, Spor Ve Eğitim Alanlarında İlkadımda Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H3:Sportif Etikinlikler Düzenlenecek Her Yaştan İlkadımlı Sporla Buluşturulacaktır.	Yardım Yapılan Amatör Spor Kulübü Sayısı	25	1	4%	Yıl içerisinde İlkadım Belediyesi Spor Kulübüne yardım yapılmıştır. Diğer spor kulüplerine yıl içerisinde yardım yapılamamıştır.
Spor İşleri Müdürlüğü	Sa11: Tarih, Kültür, Sanat, Spor Ve Eğitim Alanlarında İlkadımda Her Anında Hep Yanında Vizyonunu Benimsenecek Yaşayan Bir İlkadım Oluşturulacaktır	H3:Sportif Etikinlikler Düzenlenecek Her Yaştan İlkadımlı Sporla Buluşturulacaktır.	Yenilenen Halısaha Sayısı	3	0	0%	İlkadım Belediyesine ait olan halısahaların yenilenme işinin hepsi Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmıştır.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Zabıta Müdürlüğü	A-12 Güvenli Yaşanabilir Bir İlkadım İçin Etkin Ve Verimli Hizmetler Sunulacaktır	H-1 Huzurlu Ve Güvenli İlkadım İçin Denetim Hizmetleri Sunulacaktır	Prg1: İlçemiz Genelinde Faaliyet Gösteren Tüm İş Yerlerinin Ruhsat Kontrollerinin Yapılması	2000	2410	100%	İlçemiz genelinde bulunan işyerleri ruhsat, temizlik ve hijyen, fiyat etiketi, son kullanma tarihi geçmiş gıda satışı ve kasa-raf fiyat kontrolü konusunda denetlenmiştir.
Zabıta Müdürlüğü	A-12 Güvenli Yaşanabilir Bir İlkadım İçin Etkin Ve Verimli Hizmetler Sunulacaktır	H-1 Huzurlu Ve Güvenli İlkadım İçin Denetim Hizmetleri Sunulacaktır	Prg2: Umuma Açık Müesseselerin Ruhsatlandırılması (Kahvehane Vs)	80	80	100%	İlçemiz genelinde bulunan umuma açık müesseselerin kahvehane v.b işyerlerinin ruhsatlandırılması konusunda ilgili denetimler yapılmıştır.
Zabıta Müdürlüğü	A-12 Güvenli Yaşanabilir Bir İlkadım İçin Etkin Ve Verimli Hizmetler Sunulacaktır	H-1 Huzurlu Ve Güvenli İlkadım İçin Denetim Hizmetleri Sunulacaktır	Prg3: Denetimi Yapılan Seyyar Satıcı Ve İşportacıların Sayısı	20	35	100%	Şehir merkezinde bulunan seyyar satıcı ve işportacılar hakkında rutin denetimler yapılarak bahse konu seyyar ve işportacılar semtpazarlarına yönlendirilmiştir.
Zabıta Müdürlüğü	A-12 Güvenli Yaşanabilir Bir İlkadım İçin Etkin Ve Verimli Hizmetler Sunulacaktır	H-1 Huzurlu Ve Güvenli İlkadım İçin Denetim Hizmetleri Sunulacaktır	Prg4: Toplanan Dilenci Sayısı	80	120	100%	Camii önlerinde ve insan yoğunluğunun en fazla olduğu caddelerde rutin dilenci denetimi yapılarak yakalanan dilenciler büyükşehir belediyesi dilenci toplama merkezine teslim edilmiştir.
Zabıta Müdürlüğü	A-12 Güvenli Yaşanabilir Bir İlkadım İçin Etkin Ve Verimli Hizmetler Sunulacaktır	H-1 Huzurlu Ve Güvenli İlkadım İçin Denetim Hizmetleri Sunulacaktır	Prg5: Semt Pazarı Denetimi	27	27	100%	İlçemiz genelinde kurulmakta olan 27 adet sempazarında pazarlar amirliğimize bağlı ekiplerce rutin denetimler yapılmıştır.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
Zabıta Müdürlüğü	A-12 Güvenli Yaşanabilir Bir İlkadım İçin Etkin Ve Verimli Hizmetler Sunulacaktır	H-1 Huzurlu Ve Güvenli İlkadım İçin Denetim Hizmetleri Sunulacaktır	Prg6: Uygun Olmayan Tabela Ve Broşür Dağıtımı Denetimi	45	70	100%	İlçemiz genelinde bulunan işyerlerinin yönetmeliğe uygun olmayan tabelaları ve izinsiz broşür dağıtımı hakkında kontrol ve denetimler yapılmıştır.
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	Sa-12-Güvenli Yaşanabilir Bir İlkadım İçin Etkin Ve Verimli Hizmetler Sunulacaktır	H-2-Ruhsat Ve Denetim Çalışmaları Yapılacaktır	Prg1-Sıhhi Müessese İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat Sayısı	600	546	91%	"Başkanlığımızca Hedeflenen Sıhhi Ruhsat Sayısına Yakın Sayıda Ruhsat Verilmiş Ancak İşletmeciler Tarafından Yıl Sonunda Henüz Tamamlanmayan Ruhsat Başvuruları Bulunduğundan Hedefe Tam Olarak Ulaşılamamıştır."
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	Sa-12-Güvenli Yaşanabilir Bir İlkadım İçin Etkin Ve Verimli Hizmetler Sunulacaktır	H-2-Ruhsat Ve Denetim Çalışmaları Yapılacaktır	Prg2-Umuma Açık Müessese İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat Sayısı	60	33	55%	Başkanlığımıza Hedeflenen Umuma Açık Ruhsat Sayısından Daha Az Sayıda Başvuru Yapılmıştır.
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	Sa-12-Güvenli Yaşanabilir Bir İlkadım İçin Etkin Ve Verimli Hizmetler Sunulacaktır	H-2-Ruhsat Ve Denetim Çalışmaları Yapılacaktır	Prg3-Gayrısıhhi Müessese İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat Sayısı	70	45	64.28%	Başkanlığımıza Hedeflenen Gayrısıhhi Ruhsat Sayısından Daha Az Sayıda Başvuru Yapılmıştır.
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	Sa-12-Güvenli Yaşanabilir Bir İlkadım İçin Etkin Ve Verimli Hizmetler Sunulacaktır	H-2-Ruhsat Ve Denetim Çalışmaları Yapılacaktır	Prg4-Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Sayısı	130	150	100%	Başkanlığımıza Hedeflenen Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Sayısından Fazla Başvuru Yapılmıştır.
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	Sa-12-Güvenli Yaşanabilir Bir İlkadım İçin Etkin Ve Verimli Hizmetler Sunulacaktır	H-2-Ruhsat Ve Denetim Çalışmaları Yapılacaktır	Prg5-Ruhsat Çerçevesi Sayısı	730	624	85,47%	"Başkanlığımıza Hedeflenen Umuma Açık Ve Gayrısıhhi Ruhsat Sayısından Daha Az Sayıda Başvuru Yapıldığından Hedeflenen Çerçeve Sayısına Ulaşılamamıştır."

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	Sa13:2025-2029 Vizyon-Yıldız Projeler	H1:Yıldız Projeler	Prg1 : Kreş Sayısı	10	9	90,00%	"Toplam kreş sayısının 10'a çıkarılması hedeflenmiş olup, yürürlükte bulunan tasarruf genelgesi ve bütçe kısıtları doğrultusunda planlanan artış sınırlı tutulmuş ve yalnızca 1 yeni kreş hizmete açılabilmiştir. Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkelerine uygun kullanılması amacıyla yapılan değerlendirmeler sonucunda öncelik mevcut kreşlerin sürdürülebilirliğine ve hizmet kalitesinin korunmasına verilmiştir. Açılan 1 kreş gerekli fiziki, teknik ve idari hazırlıklar tamamlanarak mevzuata uygun şekilde hizmete kazandırılmıştır."
Fen İşleri Müdürlüğü	Sa13: 2025-2029 Vizyon-Yıldız Projeler	H2: Vizyon Projeler	Prg2 : Kurulan Bilim Kampüsü Sayısı	1	0	0,00%	Plan Ve Proje Müdürlüğü Tarafından Yürütülmektedir.
Fen İşleri Müdürlüğü	Sa13: 2025-2029 Vizyon-Yıldız Projeler	H2: Vizyon Projeler	Prg3 : Kurulan Kültür, Sanat Ve Kongresi	1	0	0,00%	Plan Ve Proje Müdürlüğü Tarafından Yürütülmektedir.
Fen İşleri Müdürlüğü	Sa13: 2025-2029 Vizyon-Yıldız Projeler	H2: Vizyon Projeler	"Prg4 : Kurulan Çocuk Köyü Sayısı"	1	0	0,00%	Plan Ve Proje Müdürlüğü Tarafından Yürütülmektedir.
Fen İşleri Müdürlüğü	Sa13: 2025-2029 Vizyon-Yıldız Projeler	H2: Vizyon Projeler	"Prg6 :Kurulan Öğrenci Durakları Sayısı"	1	0	0,00%	Plan Ve Proje Müdürlüğü Tarafından Yürütülmektedir.
Fen İşleri Müdürlüğü	Sa13: 2025-2029 Vizyon-Yıldız Projeler	H2: Vizyon Projeler	Prg7: Kurulan Engelsiz Yaşam Merkezi Sayısı	1	0	0,00%	Plan Ve Proje Müdürlüğü Tarafından Yürütülmektedir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	Sa13:2025-2029 Vizyon-Yıldız Projeler	H2:Vizyon Projeler	"Prg 9: Ücretsiz Düğün Salonu Projesine Gelen Talep Sayısı"	50	105	100%	"Belediyemiz tarafından hayata geçirilen Ücretsiz Düğün Salonu Projesi ile ekonomik imkânları kısıtlı olan vatandaşlarımızın en özel günlerini daha rahat ve huzurlu bir ortamda gerçekleştirebilmeleri amaçlanmaktadır. Proje kapsamında düğün salonu hizmeti ücretsiz olarak sunulmakta; sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda ailelerin maddi yükü hafifletilmekte ve toplumsal dayanışma güçlendirilmektedir. Belediyemiz, vatandaş odaklı hizmet anlayışıyla sosyal destek projelerini sürdürmeye devam etmektedir."

G) FAALİYETLER VE AÇIKLAMALAR

SA1: VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN, DİĞER KURUM VE KURULUŞALARLA KOORDİNELİ ÇALIŞARAK İLKADIMIN MARKA DEĞER ALGISINI GÜÇLENDİRMEK

H1: GELİŞEN TEKNOLOJİLER TAKİP EDİLEREK GÜVENİLİR VE HIZLI BELEDİYECİLİK HİZMETLERİ SUNULACAKTIR

F1: ENCÜMEN FAALİYETLERİ

➢2025 yılı içinde 57 toplantı ve bu toplantılarda toplam 1041 karar almıştır.



2025 ENCÜMEN FAALİYETLERİ

Ay	Toplantı Sayısı	İmar	Yapı Kontrol	Emlak ve İstimlak	Mali Hizmetler	Zabıta	Ruhsat	Diğerleri
Ocak	8	11	34	8	5	20	2	
Şubat	4	12	48	26	3	11	3	1
Mart	4	8	18	21	3	23	3	
Nisan	6	15	7	23	4	24		1
Mayıs	4	10	30	22	2	35	2	4
Haziran	4	16	32	10	2	16	6	2
Temmuz	5	13	32	5	3	27	1	
Ağustos	4	11	18	6	5	41	3	2
Eylül	4	15	21	8	3	10	3	
Ekim	5	13	31	13	5	62	3	4
Kasım	4	10	21	4	3	18	4	1
Aralık	5	17	30	14	5	19	3	11
TOPLAM	57	151	322	160	43	306	33	26

F2: MECLİS FAALİYETLERİ

- 2025 yılı içinde 25 Birleşim gerçekleştirmiş ve bu birleşimlerinde toplam 80 karar almıştır.







2025 MECLİS FAALİYETLERİ

AYLAR	BİRLEŞİM SAYISI	YAZI İŞLERİ	GELİRLER	İMAR	İNSAN KAYNAKLARI	EMLAK VE İSTMLAK	MALİ HİZMETLER	FEN İŞLERİ	İŞLETME VE İŞTİRAKLER	DİĞER	TOPLAM KARAR SAYISI
OCAK	2	2		1	2	1		1	1	4	11
OCAK olağanüstü 2.	1					1					1
ŞUBAT	2	1		3		1				2	7
MART	2			2			1			1	4
NİSAN	2	2		2			1	1		2	8
MAYIS	2			2			2		2	3	7
HAZİRAN	2	2		1		1	1				5
TEMMUZ	2		1	5		2					8
AĞUSTOS	2	2		1						1	4
EYLÜL	2			1		1		1	1	1	4
EKİM	2			1		2	3			3	9
KASIM	2	1		3						3	7
ARALIK	2		1	2	1					1	5
TOPLAM	25	10		24	3	9	8	3	4	21	80

H2: BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİ ÖLÇÜLECE VERİMLİLİK ARTIRILACAKTIR

F1: GELİR VE EMLAK VERGİ FAALİYETLERİ

İlkadım Belediyesi Gelirler Müdürlüğü bünyesinde bulunan vezneler aracılığıyla belediyemize ait vergi, harç, ücret ve diğer gelirlerin tahsilatı vatandaşlara hızlı, güvenli ve kolay bir şekilde sunulmaktadır. İlçe genelinde farklı noktalarda hizmet veren vezneler sayesinde vatandaşların ödeme işlemlerini kolayca gerçekleştirmeleri sağlanmakta, tahsilat işlemleri düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmektedir.

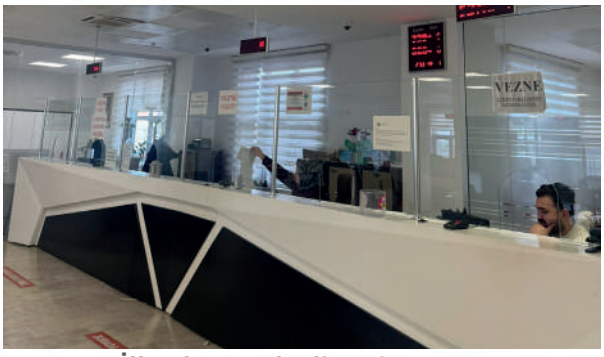
Bu kapsamda hizmet veren Gazi Park Veznesi, şehrin merkezinde, işlek bir cadde üzerinde ve park alanı içerisinde konumlanmaktadır. Merkezi konumu sayesinde yaya trafiğinin yoğun olduğu bu bölgede vatandaşlara kolay erişim sağlanmakta, tahsilat işlemleri hızlı ve etkin bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Meydan Veznesi, Samsun'un merkezi noktalarından birinde, herkes tarafından bilinen ve yoğun insan sirkülasyonunun bulunduğu bir alanda hizmet vermektedir. Bu özelliği sayesinde vatandaşların vezne hizmetlerine kolayca ulaşması sağlanmakta ve işlem yoğunluğu etkin bir şekilde karşılanmaktadır.

İlyasköy Veznesi ise nüfusu yüksek bir bölgede, işlek bir kavşak üzerinde yer almakta olup bölgenin yerleşim yoğunluğu ve ulaşım kolaylığı sayesinde vatandaşların tahsilat işlemlerini hızlı ve kolay bir şekilde gerçekleştirmelerine imkân sağlamaktadır.

Bunların yanı sıra Belediye Hizmet Binası içerisinde bulunan vezne, ödeme işlemlerinde yaşanabilecek sorunların çözümü başta olmak üzere daire bünyesindeki müdürlüklerle koordineli bir şekilde hizmet vermektedir. İcra işlemleri, geçmişe dönük borçların incelenmesi ve ödenek çıkarılması gibi daha detaylı ve özel işlemler ilgili müdürlüklerle birlikte değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır.

Bu doğrultuda vezne hizmetleri, belediyemizin mali gelirlerinin zamanında ve eksiksiz tahsil edilmesini sağlamak amacıyla mevzuata uygun, düzenli ve vatandaş odaklı bir hizmet anlayışıyla sürdürülmektedir.



İlkadım Belediyesi Vezne


Gazi Park Vezne



Meydan Vezne


İlyasköy Vezne

EMLAK SERVİSİ ÇALIŞMALARI	SAYI
Alınan emlak bildirimleri	40.647
İşlem yapılan mükellef sayısı	37.977
Düzeltme yapılan dosya sayısı	31.054
Diğer resmi kurumlardan gelen yazışmalar	48.408
Diğer resmi kurumlardan giden yazışmalar	15.1366
Beyanname çağrı	1.200
Emlak vergisi muafiyeti	329

DÖKÜLEN ÖDEME EMİRLERİ	SAYI
Ödeme emri tebliğ	7610
Ödeme emri ulaşmayan	420
TOPLAM	10751

TRAFİK HACİZ DOSYALARI	SAYI
Araç haczi istenen dosya	515
Araç şerh konulan dosya	330
Araç haciz iptali	321

BANKALARA GÖNDERİLEN DOSYALARI	SAYI
Banka haczi talep edilen dosya	830
Banka haciz iptal	725

POSTA YAPILANLAR	SAYI
Şehir dışı diğer iller	237

TAPU HACZİ YAPILAN DOSYALAR	SAYI
Tapu haczi talep	80
Tapu haczi iptal	38

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	SAYI
Mükellef sayısı	1.980
Tahakkuk sayısı	1.800

EMLAK VERGİSİ	SAYI
Mükellef sayısı	329.761
Tahakkuk sayısı	36.123

F2: OTOPARK TİCARİ İŞLETMELERİ GİDERLERİ GAZİ OTOPARK

GAZİ OTOPARK TİCARİ İŞLETMESİ BÜTÇESİ	2025
Toplam Bütçe	1.040.000,00
Kullanılan (Tüm Harcama Giderleri)	572.770,52
Kullanılmayan (Kalan Bütçesi)	467.229,48
Geliri (Gazi Otoparkının araç otopark ücreti)	1.979.453,00

GAZİ OTOPARK TİCARİ İŞLETMESİ ARAÇ GİRİŞ ÇIKIŞ ÇİZELGESİ		
AYLARI	BİLETLİ ARAC GİRİŞ ÇIKIŞI	GELİRİ
OCAK	7322 Adet	223.399,00
ŞUBAT	4223 Adet	154.132,00
MART	5057 Adet	146.105,00
NİSAN	5244 Adet	159.267,00
MAYIS	5057 Adet	155,384,00
HAZİRAN	4453 Adet	141.550,00
TEMMUZ	5237 Adet	158.002,00
AĞUSTOS	4968 Adet	147.929,00
EYLÜL	3464 Adet	150.536,00
EKİM	4120 Adet	124.252,00
KASIM	6143 Adet	187.234,00
ARALIK	7668 Adet	231.663,00
	TOPLAM	1.979.453,00

F3: OTOPARK TİCARİ İŞLETMELERİ GİDERLERİ İLKADIM OTOPARK

İLKADIM OTOPARK TİCARİ İŞLETMESİ ARAÇ GİRİŞ ÇIKIŞ ÇİZELGESİ		
AYLARI	BİLETLİ ARAC GİRİŞ ÇIKIŞI	GELİRİ
OCAK	12217 Adet	808.922,00
ŞUBAT	9724 Adet	608.486,00
MART	11732 Adet	715.453,00
NİSAN	12832 Adet	819.207,00
MAYIS	13516 Adet	883.665,00
HAZİRAN	12884 Adet	836.446,00
TEMMUZ	14200 Adet	928.297,00
AĞUSTOS	14108 Adet	926.402,00
EYLÜL	14385 Adet	917.173,00
EKİM	14258 Adet	908.808,00
KASIM	13270 Adet	850.906,00
ARALIK	14148 Adet	894.661,00
	TOPLAM	10.098.426,00

İLKADIM OTOPARK TİCARİ İŞLETMESİ BÜTÇESİ	2025
Toplam Bütçe	2.188.000,00
Eklenen Bütçe	1.660.000,00
Kullanılan (Tüm Harcama Giderleri)	2.850.176,43
Kullanılmayan (Kalan Bütçesi)	927.823,57
Geliri (İlkadım Otoparkının araç otopark ücreti)	10.098.426,00

F4: YEMEKHANE HİZMETLERİ DİĞER GİDERLER YEMEKHANE HİZMETLERİ

YEMEKHANE GELİR GİDER TABLOSU			
AYLARI	GELİR	GİDER	FARK
OCAK	380.100,00	460.468,22	- 80.368,22
ŞUBAT	392.670,00	248.248,38	144.421,62
MART			
NİSAN	459.040,00	518.140,00	-59.100,32
MAYIS	521.350,00	427.927,33	93.422,00
HAZİRAN	469.600,00	484.531,73	-14.931,73
TEMMUZ	575.700,00	410.254,18	165.445,82
AĞUSTOS	559.050,00	395.196,62	163.853,38
EYLÜL	568.850,00	566.154.74	2.695.26
EKİM	641.420,00	502.303,08	139.116,92
KASIM	564.000,00	534.606,44	29.393,56
ARALIK	685.790,00	1030.127,74	-344.337,74
TOPLAM	5.817.570,00	5.608.822,78	208.747,22

F5: KONUK EVİ DİĞER GİDERLER









KONUK EVİ BÜTÇESİ	2025 Yılı
Toplam Bütçe	13.465.000,00
Kullanılan Bütçe Toplamı (Tüm Harcama Giderleri)	2.803.530,80
Kullanılmayan Bütçe (Kalan)	10.661.469,20
Nakit Gelir Toplamı	73.700,00
Viza Gelir Toplamı	730.280,00
TOPLAM GELİR	**803.980,00**

KONUK EVİ KONAKLAYAN MİSAFİR SAYISI	2025 Yılı
Konaklayan Refakatçi Misafir	147 kişi
Konaklayan Ücretli Misafir	707 kişi
GENEL TOPLAM	**854 kişi**

H3: KURUM KİMLİĞİNİ VE MARKA DEĞERİNİ VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN BİLİNİLİRLİĞİNİ ARTIRMAK AMACIYLA TANITIM MATARYALLERİ HAZIRLANACAKTIR

F1: TANITIM FAALİYETLERİ(RAKET, BİLBOARD, VİNİL AFİŞ, BROŞÜR VS. , DİĞER İLAN ...) DÜZENLENECEKTİR.

F1.1. AFIŞ YAPILMASI

Belediyemiz tarafından yürütülen proje, hizmet ve etkinliklerin kamuoyuna duyurulması amacıyla afiş tasarım ve basım çalışmaları yapılmıştır.

Hazırlanan afişler; sosyal, kültürel ve kurumsal faaliyetlerin tanıtımı ile vatandaşların bilgilendirilmesi amacıyla ilgili alanlarda kullanılmıştır. Çalışmalar, kurumsal kimlik bütünlüğü gözetilerek planlanmış ve belediye hizmetlerinin daha geniş kitlelere etkin ve zamanında ulaştırılması sağlanmıştır.







F1.2. Bilboard Çalışmaları

Özel ve önemli günlerin anılması, kutlanması ve farkındalık oluşturulması ile belediyemiz tarafından yürütülen proje ve hizmetlerin kamuoyuna duyurulması amacıyla yapılmıştır. Bu kapsamda hazırlanan görseller belirlenen alanlarda yayımlanmış, vatandaşların bilgilendirilmesi sağlanmış ve kurumsal görünürlüğün artırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.


23 Nisan
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
Kutlu Olsun
23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ
23 NİSAN ÇARŞAMBA 13.00-17.00
İLKADIM GENÇLİK MERKEZİ
İHSAN KURNAZ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI
"Her Anında Hep Yanında"
İlkadım


HER ANINDA HEP
Yanında
Ramazan Bayramımız
Mübarek Olsun
İHSAN KURNAZ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI


İlkadım
Kurban Bayramımız
Mübarek Olsun
İHSAN KURNAZ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI
"Her Anında Hep Yanında"


Sevdiklerinizle Birlikte Sağlıklı, Mutlu ve Huzurlu
Bir Yıl Geçirmeniz Dileğiyle.
Mutlu Yıllar
2026
İHSAN KURNAZ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI


DEREBAHÇE
SAMSUNSPOR PARKI
SÖZ VERDİK YAPTIK
İHSAN KURNAZ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI
"Her Anında Hep Yanında"


YENİ
GAZİ PARK
GÜVENLİ PARK PROJESİ
SÖZ VERDİK YAPIYORUZ
İHSAN KURNAZ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI


İLKADIM BELEDİYESİ
Hanımeli Konağı
İHSAN KURNAZ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI
SÖZ VERDİK YAPTIK


29 EKİM
CUMHURİYET
BAYRAMI
Kutlu Olsun
İHSAN KURNAZ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI
102 Yıl


Kahramanlık destanı yazan
Milletin Zaferi!
Ömer Halisdemir
15 TEMMUZ
Demokrasi ve Milli Birlik Günü
İlkadım Belediyesi
Bağımsızlığın Zaferi
Milletin Zaferi!

F1.3. RAKET ÇALIŞMALARI

Belediyemiz tarafından yürütülen projelerin tanıtımı ile özel ve önemli günlerin anılması ve duyurulması amacıyla kullanılmıştır.

Bu kapsamda hazırlanan görseller raket panolarda yayımlanmış, hem devam eden projeler hakkında bilgilendirme yapılmış hem de toplumsal farkındalık oluşturmaya yönelik özel gün duyuruları gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalarla kurumsal görünürlük artırılmış ve vatandaşlara yönelik bilgilendirme faaliyetleri etkin şekilde yürütülmüştür.







F1.3. SOSYAL MEDYA ÇALIŞMALARI

Sosyal medya hesaplarımız üzerinden özel ve önemli günler, anma programları, kutlamalar ile belediyemiz tarafından yürütülen proje ve faaliyetlere ilişkin paylaşımlar yapılmıştır.

Hazırlanan içerikler aracılığıyla vatandaşların bilgilendirilmesi sağlanmış, toplumsal farkındalık oluşturulmuş ve kurumsal iletişim güçlendirilmiştir. Yapılan paylaşımlarla belediye hizmetlerinin daha geniş kitlelere hızlı ve etkin şekilde ulaştırılması sağlanmıştır.







F1.4. BROŞÜR BASIMI

Belediyemiz tarafından yürütülen proje, hizmet ve etkinliklerin vatandaşlara duyurulması amacıyla broşür basım çalışmaları yapılmıştır. Hazırlanan broşürlerde ilgili faaliyetlere ilişkin bilgilere yer verilmiş, vatandaşların doğru ve güncel bilgiye kolaylıkla ulaşması sağlanmıştır. Basım işlemleri kurumsal kimlik esaslarına uygun olarak gerçekleştirilmiş ve tanıtım faaliyetleri kapsamında dağıtımı yapılmıştır.





F2: ARAÇLARIN VE KONTEYNERLERİN GİYDİRİLMESİ

Belediyemize ait temizlik araçları ve konteynerler, kurumsal kimliğimizi yansıtan folyo giydirme çalışmalarıyla yenilenmiştir. Bu uygulama ile hem görsel bütünlük sağlanmış hem de kent estetiğine katkı sunulmuştur.









H4:KURUMSAL REKLAMI DESTEKLEMEK İÇİN BASILI ÜRÜN, PROMOSYON VB. MAL VE MALZEMELERİN ALINMASI DAĞITILMASI

F1: FUAR,SEMİNER,TANITIM VB. GÜNLERİNDE İKRAM EDİLECEK KİTAP/KİTAPCIK VB. ÜRÜN ALIMI

F1.1. 15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE BİRLİK GÜNÜ İKRAM

15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü dolayısıyla düzenlenen Mevlid-i Şerif programının ardından, vatandaşlarımıza lokum ve gül suyu ikramında bulunduk.





F1.2. 15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE BİRLİK GÜNÜ PROGRAM

15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü anma programı kapsamında, Samsun Valimiz Orhan Tavlı, değerli protokol üyelerimiz ve kıymetli hemşehrilerimizle birlikte Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen programa katılım sağladık.









F1.3. 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI PROGRAM

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla; bayram coşkusunu yaşamak ve yaşatmak için T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı katkılarıyla "23 Nisan Çocuk Şenliği" programını gerçekleştirdik. Gün boyu süren etkinlikte günün anlam ve önemine değinen ve aynı zamanda eğitici tiyatro gösterileri, sahne şovları, hediyeli yarışmalar ve çeşitli ikramlar ile özellikle çocukların coşkularına ortak olduk.







F1.4. 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI PROGRAM

Muhtarımız Kazım Öksüzoğlu'nun ev sahipliğinde, Samsun Büyükşehir Belediye Başkanımız Halit Doğan, Büyükşehir Belediyesi Meclis Üyemiz Mustafa Boyacı ve mahalle muhtarlarımızla birlikte, birlik ve beraberlik içinde Cumhuriyetimizin 102. yılı coşkusunu Derebahçe Mahallemizde hep birlikte yaşadık.







F1.5. 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI İKRAM

30 Ağustos Zafer Bayramı kutlama programlarımız çerçevesinde, Büyük Cami'de gerçekleştirilen Mevlid-i Şerif ve hatim duası sonrası vatandaşlarımıza lokum ve gül suyu ikramında bulunduk.





H5:VATANDAŞLARIN ÖZEL VE ÖNEMLİ GÜNLERİNE KATILIM SAĞLANACAKTIR

F1: EVLENEN ÇİFTLERE, SÜNNET DÜĞÜNÜ YAPILAN ÇOCUKLARA VE SPOR MÜSABAKALARINDA BAŞARI GÖSTEREN SPORCULARA ALTIN VERİLMESİ

Belediye Başkanımız İhsan KURNAZ tarafından ilçemizde başarı gösteren sporcularımıza hediye verilmesi.



Belediye Başkanımız İhsan KURNAZ'ı ziyarete gelen çocuklara oyuncak hediye edilmesi.



H6:BAŞKANLIK MAKANI TEMSİL EDİLECEKE ETKİNLİKLER ARTIRILACAKTIR

F1: ZİYARETE GELEN MİSAFİRLERE ÇİÇEK VE ÇİKOLATA VERİLMESİ

Belediye Başkanımız İhsan KURNAZ 8 Mart Dünya Kadınlar gününde ilçemizdeki kadınlara karanfil hediye etti.



Belediye Başkanımız İhsan KURNAZ 24 Kasım Öğretmenler gününde ilçemizdeki öğretmenlerin gününü kutlayarak karanfil hediye etti.



Belediye Başkanına Gelen Program Sayısı (Toplantı, Konferans, Panel, Konser, Genel Kurul, Seminer, Sergi, Ödül Töreni, Yemek, Etkinlik, Anma Töreni, Fuar Açılışı, Şiir Dinletisi, Spor Müsabakaları)	662 ADET
Başkana Gelen Ziyaretçi Sayısı (Kamu Kurum Kuruluş, Sivil Toplum Örgütleri, Bürokratlar, Dernekler, Yöneticiler, Basın Mensupları)	266 ADET

- Samsun Valimiz Orhan TAVLI ve kamu kurumları yöneticilerinin Belediye Başkanımız İhsan KURNAZ'ı ziyaretleri.



- Samsun İl Emniyet Müdürü Ahmet ARIBAŞ Belediye Başkanımız İhsan KURNAZ'ı ziyaret etti.



Başkanın Ziyarette Bulunduğu Sayı (Kamu Kurum Kuruluş, Sivil Toplum Örgütleri, Bürokratlar, Dernekler, Yöneticiler, Basın Mensupları, Hacı Ziyaretleri)	72 ADET
Başkana Gelen Açılış Davetiyesi	61 ADET
Başkana Gelen Mevlid Daveti	16 ADET

- Belediye Başkanımız İhsan KURNAZ Kavak Dernekler Federasyonu ziyaretinde bulunarak üyeler ile biraraya geldi.



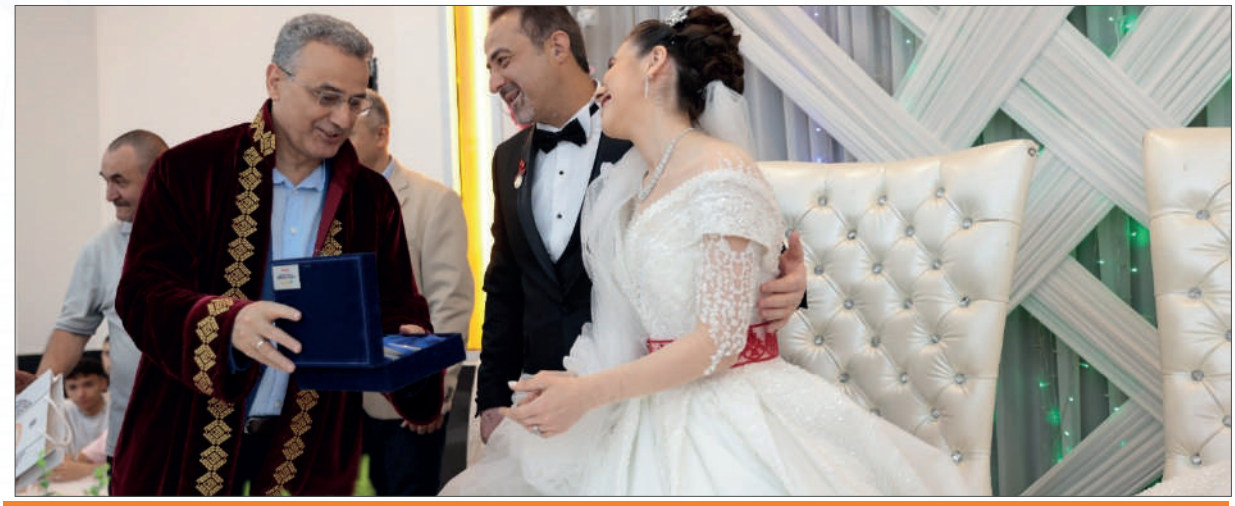
- Belediye Başkanımız İhsan KURNAZ iş yeri açılışına iştirak ederek hayırlı olsun dileklerinde bulundu.



F3: KURUM KURULUŞ VE ZİYARETÇİLERE HEDİYE OLARAK FİNCAN TAKIMI VERİLMESİ

➢Kurum kuruluş ve ziyaretçilere hediye olarak fincan takımı verilmesi

Başkana Gelen Düğün, Nikah, Nişan, Sünnet Töreni davetiyesi	418 ADET



H7:NİKAH İŞLEMLERİ YAPILACAKTIR

F1:AİLE CÜZDANI ALIMI

➢İlçemizde nikahi kıyılan çiftlere nikah cüzdanlarının verilmesi.



01.01.2025 -31.12.2025 TARİHLERİ ARASI EVLENDİRME MEMURLUĞU FAALİYETLERİ	2025 Yılı
Evlenme Müracaat Sayısı	1734
Kıyılan Nikah Sayısı	1602
Dışarda Kıyılan Nikah Sayısı	492
Aile Cüzdan Ücreti	1.618.020.00
Dış Akit Ücretinden Gelen Gelir	1.476.000.00
Belge Düzenleme Ücretinden Gelen Gelir	801.000.00
Tek Yabancı Vatandaş Ücretinden Gelen Gelir	136.000.00
Çift Yabancı Vatandaş Ücretinden Gelen Gelir	21.000.00

H8:PAYDAŞLARLA KOORDİNASYON SAĞLANARAK BİRLİKTE YÖNETİM İLKESİ BENİMSENECEK, ORTAK PROJELER ÜRETİLECEK, TOPLANTILAR VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLECEKTİR

F1: ÜNİVERSİTELER, STK LAR VE DİĞER KURUM KURULUŞLAR İLE PROJE ÜRETİLMESİNİ VE UYGULANMASINI SAĞLAMAK , EĞİTİM FAALİYETLERİ

F1.1. DOKAP PROTOKOL İMZALANMASI

Gençlerin ve çocukların gelişimine katkı sağlamak, okuma ve kütüphane kültürünü geliştirmek amacıyla 'Mobil Oyun Atölyesi ve Kütüphane' Projesi için Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (DOKAP) ile protokol imzaladı. Proje ile kitaba erişimi olmayan kırsal mahallelerde kitap ve dijital bilgi teknolojileri hizmete sunulacak





F2 : SIFIR ATIK KAPSAMINDA EĞİTİM,SEMİNERLER VE ÇALIŞTAYLARA KATILMAK

F2.1. 30 MART SIFIR ATIK GÜNÜ PROGRAMI

30 Mart 2025 Sıfır Atık Günü kapsamında, tekstil atıklarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Müdürlük olarak, kullanılmayan ve atık durumuna gelen tekstil ürünlerinin geri dönüşümü ve yeniden kullanımı konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla etkinlikler düzenlenmiştir. Bu kapsamda, tekstil atıklarının geri dönüşümü, yeniden kullanım ve takas gibi yöntemlerle ekonomiye kazandırılması hedeflenmiştir. Katılımcılara, tekstil atıklarının çevreye etkileri ve doğru yönetim yöntemleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüz, sürdürülebilir bir çevre için sıfır atık bilincinin yaygınlaşmasına yönelik çalışmalarını sürdürmektedir.





F2.2. FARKINDALIK PAZARI PROGRAMI

Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen Çiftlik Caddesi Farkındalık Pazarı'na, Belediyemiz İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak katılım sağlanmıştır. Etkinlikte, ürünlerin tekrar kullanımına dikkat çekmek amacıyla takas etkinliği düzenlenmiştir. Katılımcılar, 2. El kullanılabilir durumdaki ürünleri takas ederek hem israfın önlenmesine katkı sağlamış hem de sürdürülebilir tüketim alışkanlıklarının önemine vurgu yapılmıştır.Müdürlüğümüz, çevre bilincinin artırılması amacıyla bu tür etkinliklere katılım sağlamaya devam edecektir.





F3 :SIFIR ATIK KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYETLERE KATILMAK(5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ)

F3.1. TÜRKİYE ÇEVRE HAFTASI ETKİNLİKLERİ

1–7 Haziran Türkiye Çevre Haftası kapsamında, kamu kurumlarının katılım sağladığı etkinlik Ömer Halis Demir Salonu'nda düzenlenmiştir. Müdürlüğümüz de bu etkinliğe katılım sağlayarak destek vermiştir.

Etkinlik kapsamında öğrencilere yönelik çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerle birlikte "Sıfır Atık" temalı oyunlar oynanmış, Sıfır Atık konseptine uygun hediyelikler dağıtılmıştır. Ayrıca öğrencilere tohumlu kalem ve suluk dağıtılarak çevre bilincinin artırılması hedeflenmiştir. Bu sayede öğrencilerin çevreye duyarlı davranışlar geliştirmesi ve atıkların azaltılması konusunda farkındalık kazanmaları sağlanmıştır.





1–7 Haziran Türkiye Çevre Haftası kapsamında Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinlikler yoğun katılımla gerçekleşti. Belediyemiz Konferans Salonu'nda toplam 550 öğrencinin katılımıyla "geri dönüşümün önemi" konulu tiyatro gösterimi sunuldu. Öğrenciler, eğlenceli ve öğretici bir etkinlikte çevre bilincinin önemini pekiştirme fırsatı buldu.

Ayrıca, bitkisel atık yağ ve atık pil toplama kampanyalarında dereceye giren katılımcılara yönelik ödül teslim töreni gerçekleştirildi. Çevreye duyarlı davranışlarıyla örnek olan katılımcılar, ödülleriyle teşvik edildi. Belediyemiz, çevre bilincinin artırılması amacıyla bu tür etkinlikleri sürdüreceğini duyurdu.





F4: EĞİTİM FAALİYETLERİ

F4.1. Fizik Tedavi ve Ergonomi Eğitimi

Belediyemiz konferans salonunda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü birimi tarafından yaklaşık olarak 40-50 kişinin katılımıyla kas-iskelet rahatsızlıklarının önlenmesi ve ergonomik çalışma alışkanlıklarının kazandırılması amacıyla Fizik Tedavi ve Ergonomi Eğitimi düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim, davetli doktor tarafından herhangi bir ücret talep edilmeksizin gerçekleştirilmiştir.





F4.2. Bağımlılıkla Mücadele Ve Korunma Yöntemleri Eğitimi

Belediyemiz konferans salonunda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü birimi tarafından yaklaşık olarak 40-50 kişinin katılımıyla bağımlılıkla mücadele ve korunma yöntemleri eğitimi düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim, davetli polis memuru tarafından herhangi bir ücret talep edilmeksizin gerçekleştirilmiştir.





F4.3. İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi

Belediyemiz konferans salonunda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü birimi tarafından yaklaşık olarak 50-60 kişinin katılımıyla iş sağlığı ve güvenliği eğitimi düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim, davetli iş sağlığı ve güvenliği uzmanı tarafından herhangi bir ücret talep edilmeksizin gerçekleştirilmiştir.





F1: KÜLTÜR MERKEZLERİ YIL SONU SERGİLERİ

F1.1. KADIN EL EMEKLERİ YIL SONU SERGİSİ

İlkadımlı kadınlarımızın yıl boyunca hazırladığı dikiş, örgü, el sanatları ve aşçılık alanındaki el emeği göz nuru ürünleriyle dolu Kadın El Emekleri Yıl Sonu Sergisi yapıldı.







F.2: MUHTARLARIMIZLA BİRLİKTE ORGANİZASYON YAPILMASI VE İŞTİŞARE TOPLANTILARI

F2.1. MUHTARLAR İLE TOPLANTI

Yıl içerisinde planlanan toplantı sayısının üzerinde muhtarlarla toplantı gerçekleştirilmiş; mahallelerin ihtiyaç ve taleplerinin doğrudan değerlendirilmesi sağlanarak muhtarlarla iş birliği ve koordinasyon güçlendirilmiştir. Bu kapsamda belirlenen performans hedefi başarıyla gerçekleştirilmiştir.







F2.2. MUHTARLAR GÜNÜ ETKİNLİĞİ

19 Ekim Muhtarlar Günü kapsamında planlanan etkinlik, belirlenen takvim doğrultusunda zamanında ve eksiksiz olarak gerçekleştirilmiş; muhtarlarımızın yerel yönetim süreçlerindeki önemine vurgu yapılarak karşılıklı istişare ve dayanışma ortamı güçlendirilmiştir. Etkinlik aracılığıyla muhtarlarla kurulan iletişim ve iş birliği pekiştirilmiş, kurumsal hedefler doğrultusunda başarılı bir organizasyon hayata geçirilmiştir.









F2.3. MUHTARLAR BÜRO ZİYARETLERİ

19 Ekim Muhtarlar Günü kapsamında planlanan etkinlik, belirlenen takvim doğrultusunda zamanında ve eksiksiz olarak gerçekleştirilmiş; muhtarlarımızın yerel yönetim süreçlerindeki önemine vurgu yapılarak karşılıklı istişare ve dayanışma ortamı güçlendirilmiştir. Etkinlik aracılığıyla muhtarlarla kurulan iletişim ve iş birliği pekiştirilmiş, kurumsal hedefler doğrultusunda başarılı bir organizasyon hayata geçirilmiştir.





F3: TARIMSAL FESTİVALİ DÜZENLEMEK

F3.1. TARIMSAL ÜRETİMİN AŞAMALARI FESTİVALİ

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Derebahçe Çiçek Serasında ‘’Tarımsal Üretimin Aşamaları’’ Ata Tohumu üretimi, saklanması hakkında festival düzenlenmiştir.





F4: TRAFİK EĞİTİM PARKINDA VERİLECEK EĞİTİMLER

F4.1. İHSAN KALKAVAN TRAFİK EĞİTİM PARKINA EĞİTİM FAALİYETLERİ

Trafik Eğitim Parkı’nda gerçekleştirilen eğitimler kapsamında, anaokulu çağındaki çocuklar ile ilkokul 2. sınıfa kadar tüm öğrencilerimize yönelik uygulamalı trafik eğitimi verilmektedir. Eğitimlerde çocuklara; trafik kuralları, yaya güvenliği, trafik işaret ve levhalarının anlamları ile güvenli davranış alışkanlıkları kazandırılmaktadır.

Uygulamalı olarak gerçekleştirilen eğitimlerde çocuklar, akülü araçlar kullanarak trafik kurallarını birebir deneyimleme imkânı bulmakta; bu sayede teorik bilgilerini pratikle pekiştirmektedir. Eğitimler, çocukların yaş ve gelişim düzeylerine uygun şekilde planlanarak eğlenceli ve öğretici bir ortamda sunulmaktadır.

Programlar, Emniyet birimleriyle iş birliği içerisinde yürütülmekte olup, çocuklarda erken yaşta trafik bilinci oluşturulması ve güvenli bir trafik kültürünün geliştirilmesi amaçlıyoruz.









İHSAN KALKAVAN TRAFİK EĞİTİM PARKINA EĞİTİME GELEN GENEL OKULLAR LİSTESİ			
1	ABDULLAHPAŞA	29	MUZAFFER BARIŞ YURT İLKOKULU
2	ALPARSLAN İLKOKULU	30	NECATİBEY İLKOKULU
3	ALTINKUM İLKOKULU	31	ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ VAKFI KOLEJİ
4	ANADOLU İLKOKULU	32	ÖZEL ATAKUM KÜLTÜR OKULLARI
5	ARIBURNU İLKOKULU	33	ÖZEL BAHÇEŞEHİR
6	ATAKENT	34	ÖZEL BÜYÜK SAMSUN KOLEJİ İLKOKULU
7	ATAKENT AÇI	35	ÖZEL EZGİLİLER
8	ATAKÖY İLYAS KILIÇ İLKOKULU	36	ÖZEL İLKADIM MATEMATİK FEN BİLİMLERİ İLKOKULU
9	BALAÇ 100.YIL	37	ÖZEL İLKADIM UĞUR İLKOKULU
10	ÇATALARMUT İLKOKULU	38	ÖZEL KANGURU
11	ÇATKAYA	39	ÖZEL SAMSUN DURUŞEHİR FİNAL İLKOKULU
12	DERECİK	40	ÖZEL SAMSUN KOLEJİ İLKOKULU
13	HEZARFEN AHMET ÇELEBİ İLKOKULU	41	ÖZEL ZORLU BİL KOLEJİ İLKOKULU
14	HÜSEYİN AVNİ ASAL	42	ÖZÖREN ŞEHİT METİN ARSLANTÜRK
15	İLKADIM UĞUR	43	POLİS ABLA
16	İLYASKÖY TÜRK İŞ	44	SAKARYA
17	İNCE SU	45	SAMSUN BAHÇEŞEHİR KOLEJİ ATAKUM
18	İSTİKLAL İLKOKULU	46	SAMSUN DOĞA İLKOKULU
19	KALKANCI İLKOKULU	47	SARAYKÖY
20	KAMALI	48	ŞEHİT CENGİZ TOPEL
21	KAZIM ÖZDEMİR İKLOKULU	49	ŞEHİT SELMAN ÖZAY
22	KAZIM PAŞA İLKOKULU	50	ŞEHİT YÜZBAŞI TUNÇ FİDANER
23	KUBİLAY İLKOKULU	51	TAFLAN
24	KURUPELİT	52	TAFLAN YALI
25	MAARİF İLKOKULU	53	TEPECİK İLKOKULU
26	MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU	54	TOYBELEN
27	MİLLİ EĞİTİM VAKFI	55	YAŞARDOĞU İLKOKULU
28	MUSTAFA KEMAL İLKOKLU	56	YEŞİLYURT DEMİR -ÇELİK
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI : 11.597			

SA2:BELEDİYE KAYNAKLARININ ETKİN VERİMLİ HESAP VEREBİLİR BİR ANLAYIŞLA YÖNETİLMESİ MALİ YAPININ GÜÇLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR

H5:KURUMUN STRATEJİK PLAN FAALİYET RAPORU BÜTÇE PERFORMANS PROGRAMI RAPORLARINI HAZIRLAMA İZLEME VE DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİ YAPILACAKTIR

F1: STRATEJİK PLAN FAALİYET RAPORU PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLANMASI BÜTÇE KURUMSAL MALİ DURUM BÜTÇE KESİN HESABI VE DİĞER BÜTÇE ÇALIŞMLARININ YAPILMASI

- 2026 Yılı Performans Programı, 2024 Yılı Faaliyet Raporu, 2026 Mali Yılı Bütçesi, 2024 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı, 2024 Mali Yılı Taşınır Kesin Hesabı, 2024 Mali Yılı Meclis Denetim Komisyonu Raporu ile 2024 Mali Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Söz konusu rapor ve programlar; kurumun stratejik hedefleri, faaliyet ve projeleri, mali kaynakların planlanması, harcamaların izlenmesi, gelir–gider dengesi ile mali disiplinin sağlanması amacıyla düzenlenmiş olup, belediyenin mali yönetim sürecinin şeffaflık, hesap verebilirlik ve etkinlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Hazırlanan bu çalışmalar kapsamında, kurumun geçmiş mali yıl performansı değerlendirilmiş, yürütülen faaliyetler raporlanmış, bütçe uygulama sonuçları analiz edilmiş ve gelecek dönem mali planlamalarına yönelik öngörüler ortaya konulmuştur. Ayrıca kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması amacıyla gerekli değerlendirmeler yapılmış ve ilgili raporlar yetkili organların bilgisine sunulmuştur.



5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.Maddesi gereği, Belediyemizin 2024 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır



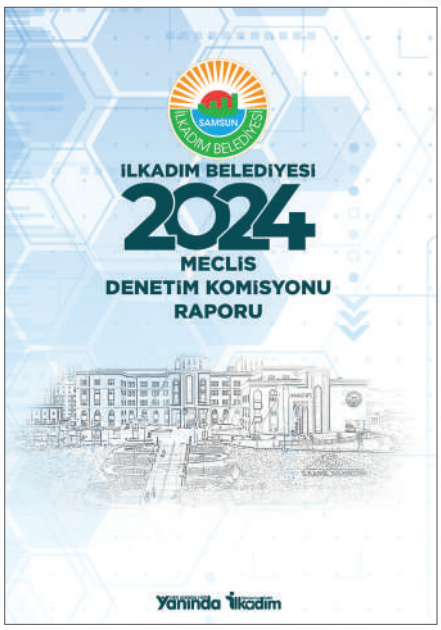
5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi gereği 2026 Mali Yılı Performans Programı Hazırlanmıştır.



5393 sayılı Belediye Kanununun 62. maddesi Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. maddelerine göre 2026 Mali Yılı Bütçesi hazırlanmıştır.



5393 sayılı Belediye Kanununun 64. Maddesi, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. Ve 41 Maddelerine göre 2024 mali yılı Bütçe Kesin Hesabı hazırlanmıştır.



5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25.54 ve 55. maddeleri esas alınarak 2024 Mali Yılı Meclis Denetim Komisyonu Raporu hazırlanmıştır.



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30. maddesine göre İlkadım Belediyesi 2025 kurumsal mali durum beklentiler raporu hazırlanmıştır.



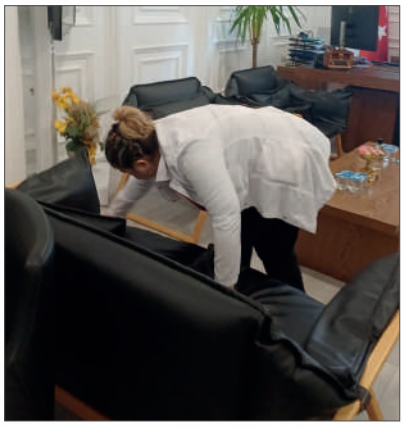
26407 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 35. maddesine göre İlkadım Belediyesi 2024 Yılı Taşınır Kesin Hesap cetveli hazırlanmıştır.

H10:MEVCUT BELEDİYE HİZMETLERİ KULLANARAK İÇ VE DIŞ KURUMLARIN TALEPLERİ (TEMİZLİK BAKIM ONARIM VS.) KARŞILANACAKTIR

F1:BÜRO BAKIM ONARIM GİDERLERİ

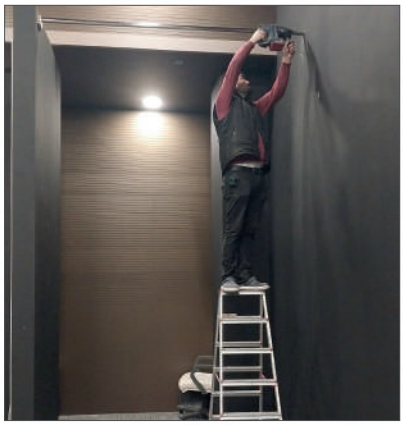
>F1.1. GENEL TEMİZLİK FAALİYETLERİ

Hizmet binamızda ki tüm birimlerin genel temizliğinin personellerce yapılması.


>F1.2. HİZMET BİNASI BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

Belediye hizmet binamızın elektrik ,su , mobilya ,doğalgaz ve diğer oluşan tüm sorunlarının teknik ekiplerce giderilmesi.


H11:BELEDİYEYE AİT İŞLETMELERDE KAYNAKLARIN TEDARİK SÜREÇLERİ ETKİN VE VERİMLİ YÖNETİLECEKTİR

F1:İHALE VE ABONELİK GİDERLERİ

>F1.1. İHALE FAALİYETLERİ




NO	İhale Yetkilisi Müdürlük	İşin Adı	İhale Türü	İhale Usulü	İhale Tarihi	İş Başlama Tarihi	İş Bitirme Tarihi
1	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	EKMEK ALIMI	MAL ALIMI	AÇIK İHALE	5.12.2025	1.01.2025	31.12.2025
2	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	EMÜLSİYON TESİSİ ALIMI	MAL ALIMI	PAZARLIK	25.11.2024	6.01.2025	4.02.2025
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İLKADIM BELEDİYESİNE AİT BİRİMLERDE KULLANILMAK ÜZERE SERBEST ÜRETİCİ PİYASASINDAN TAM TEDARİK ANLAŞMASI İLE ELEKTRİK ENERJİSİ ALIMI	MAL ALIMI	AÇIK İHALE	20.12.2024	KATILIM SAĞLANAMAMASI NEDENİYLE İPTAL EDİLMİŞ-TİR.	
4	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	AKARYAKIT ALIMI	MAL ALIMI	AÇIK İHALE	14.01.2025	31.01.2025	7.10.2025
5	CENAZE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KIYMALI PİDE ALIMI	MAL ALIMI	AÇIK İHALE	17.01.2025	5.02.2025	31.12.2025
6	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	GIDA MALZEMELERİ ALIMI	MAL ALIMI	PAZARLIK	26.02.2025	15.03.2025	31.12.2025
7	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KIRTASİYE MALZEMESİ ALIMI	MAL ALIMI	PAZARLIK	20.08.2025	10.09.2025	24.09.2025
8	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI	MAL ALIMI	PAZARLIK	31.07.2025	21.08.2025	4.09.2025
9	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	GAZİ PARK YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	AÇIK İHALE	21.08.2025	2.10.2025	25.04.2026
10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	770 LİTRELİK SICAK DALDIRMA GALVANİZLİ ÇÖP KONTEYNERİ ALIMI	MAL ALIMI	AÇIK İHALE	15.08.2025	12.09.2025	10.11.2025
11	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AGREGA ALIMI	MAL ALIMI	AÇIK İHALE	25.07.2025	15.08.2025	31.12.2025
12	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	AKARYAKIT ALIMI	MAL ALIMI	AÇIK İHALE	23.07.2025	15.08.2025	31.12.2025
13	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ELEKTRONİK VİNÇ SİSTEMLİ KONTEYNER YIKAMA ARACI KİRALAMA HİZMET ALIMI(OPERATÖRLÜ)	HİZMET ALIMI	PAZARLIK	9.05.2025	21.05.2025	21.09.2025
14	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ALT TEMEL MALZEMESİ	MAL ALIMI	AÇIK İHALE	13.05.2025	16.06.2025	13.10.2025
15	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI HİBESİYLE 770 LT SICAK DALDIRMA GALVANİZLİ ÇÖP KONTEYNERİ ALIMI	MAL ALIMI	PAZARLIK	7.02.2025	1.03.2025	29.04.2025
16	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HİDROLİK VİNÇ EKİPMANI SATIŞI	2886	AÇIK ART-TIRMA	5.02.2025	SATIŞI TA-MAMLANDI	

F2: BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ VE İŞ MAKİNALARININ AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI YAPILACAKTIR.

AY	MOTORİN (LİTRE)	BENZİN (LİTRE)	TOPLAM
OCAK	93401	800	94201
ŞUBAT	57551	817	58368
MART	91637	801	92438
NİSAN	85435	1169	86604
MAYIS	47568	966	48534
HAZİRAN	105962	1905	107867
TEMMUZ	120116	1875	121991
AĞUSTOS	114542	1438	115980
EYLÜL	116956	1187	118143
EKİM	120.852	1021	121873
KASIM	113.943	985	114928
ARALIK	10477	983	11460

H12:İNSAN KAYNAĞI GELİŞTİRİLECEKTİR

F1: KADIN ÇOCUK VE ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK HİZMETLER

F1.1. 8 Mart 2025 Kadınlar Günü Yemeği





F1.2. 8 Mart 2025 – Kadın Muhtarlara Kadınlar Günü Ziyareti





F1.3. 24 Nisan 2025 aile içi iletişim konferansı





F1.4. 8 Mayıs 2025 Huzur Konağı Anneler Günü Programı





F1.5. 9 Mayıs 2025 Anneler Günü Özel Konseri





F1.6. 13 Mayıs 2025 Sosyolog Esra FIRAT AKTAŞ/Evlilikte İletişim ve Yaşam Becerileri Konferansı





F1.7. 1 Ağustos 2025 Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan YÜCEL/ Kalp Sağlığı Konulu Konferans





F1.8. 20 Ağustos 2025 Kadın Muhtarlarla Kahvaltı Programı



F1.9. 18 Eylül 2025 Diyetisyenimiz Ahmet Kaan Yıldız Tarafından Belediyemiz Personeline Verilen Sağlıklı Beslenme Semineri



F1.10. Hanımeli Konağı 22 Eylül 2025 Op. Dr. Esranur ÖZGÜR/ Rahim Ağzı Kanseri Tanı ve Tedavi Yöntemleri Semineri





F1.11. Hanımeli konağı 9 ekim 2025 konak eğitimlerimizin başlaması





F1.12. Hanımeli Konağı 9 Ekim 2025 Çevre Mühendisimiz Ayşegül Akça tarafından "Çevre Bilinci ve Sıfır Atık" konulu bilgilendirme toplantısı





F1.13. Hanımeli Konağı 10 Ekim 2025 Opr. Dr. Levent KAZAK Meme Kanseri Konferansı





F1.14. 23 Ekim 2025 Diyetisyenimiz Ahmet Kaan Yıldız tarafından okullarda verilen Sağlıklı Beslenme Semineri





F1.15. 27 Ekim 2025 Konak Sohbetleri- Vaize (Nesrin AK) Cuma Sohbetleri





F1.16. Hanımeli Konağı 6 Kasım Perşembe Uzm. Dr. Emin DİÇÇAĞ Diyabet Farkındalığı Semineri





F1.17. 14 Kasım Dünya Diyabet Günü Farkındalığı Etkinliği Düzenlendi



F1.18. 30 Aralık 2025 Eğitmen-Yazar Bilsen Şahin Dijital Dünyada Ebeveyn Olmak konulu söyleşi

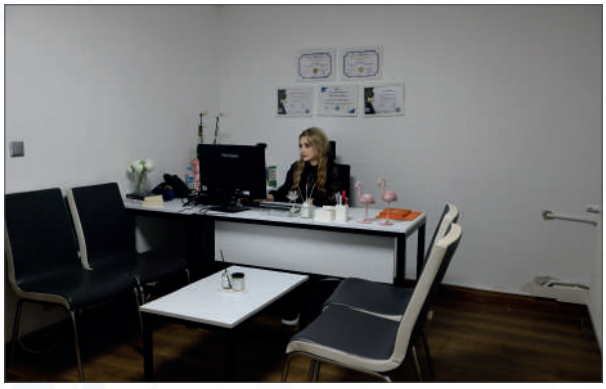


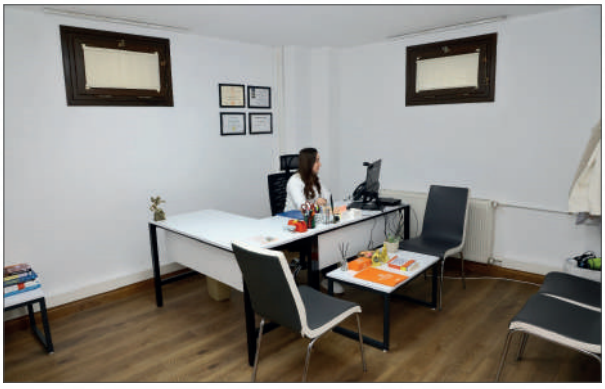
F1.19. Belediyemiz Kreşinde Sosyoloğumuz Esma Kaplan, Psikoloğumuz Şevval Tataroğlu, Diyetisyenimiz Ahmet Kaan Yıldız Tarafından Dünya Okul Süt Günü Etkinliği Düzenledi





F1.20. Hanımeli Konağımızda Online Bireysel Psikolojik Danışmanlık ve Yüz Yüze Diyetisyen Hizmetine Başlanması





F1.21. 20 Aralık 2025 Acem Tekkesi Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile Ortak Çalışmamız Teraryum Etkinliği




F1.22. 22 Aralık 2025 Sağlık Bakanlığımızın "Sağlıklı Hayat İçin SAHA'dayız" sloganıyla yürüttüğü Sağlıklı Hayat Akademisi (SAHA) Projesi kapsamındaki program




F1.23. 26 Aralık 2025 Hanımeli Konağımızın açılışı







F1.24. Ailem En Güzel Hikayem konulu Mektup Yarışması




F1.25. Hoş geldin Bebek Projemiz




F1.26. Büyükşehir Belediyesi ile ortak yürüttüğümüz Aktif Yaşam Merkezine yönelik yapılan faaliyetlerimiz






F1.27. Eğitim programını başarıyla tamamlayan kursiyerlerimiz için sertifika töreni




H13: BİRİMLERDE KULLANILMAK ÜZERE DİĞER GİDERLER ADI ALTINDA TÜM BİRİMLERİN İHTİYAÇLARI KARŞILANACAKTIR

F1:BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ












F2: DİĞER GİDERLER

F2.1. SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ

Belediyemiz Ana Hizmet Binamızda ve Belediyemize bağlı birimlerde kullanılmak üzere Yangın tüpleri dolumu ve bakımı, 150 adet Yangın Duman ve Isı Dedektörleri bakımı, 28 adet Pano Tipi Yangın Söndürme kurulumu, Jet Fan kontrol paneli Bakım Onarımı, 2 Adet Davlumbaz Tipi Yangın Söndürme Kurulumu, FM200 Yangın Söndürme Bakım Onarımları yapılmıştır.








F2.2. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ KALEM SERVİSİ ÇALIŞMALARI

- CİMER Başvurularını zamanında takibini sağlayarak CİMER Sorumlusuna ulaşmasını daha sonra sisteme işlenerek cevaplanmaları sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüze, Çağrı merkezinden gelen dilekçeleri ilgili birimlerden toparlayıp sisteme işleyerek cevaplanmaları sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüze ait Satın Almalara ilişkin teklifler Formları hazırlanarak gerekli işlemlerin takibi ve evrakları yapılmıştır.
- Toplantı için gerekli olacak Brifing ve gerekli evraklar hazırlanılması sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüzde elden veya Posta ile gönderilecek olan tüm evrakların yerlerine ulaşması sağlanmıştır.
- Meyer Angel Programından (Personel Devam Takip Sistemi) Müdürlüğümüze ait İzinler ve Mazeretlere ait açıklamaların girilmesi sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüze ait Bütçe, Faaliyet, Performans, Ücret ve Harçlara ait çalışmaları ve Dönem Sonu devir işlemleri vb. diğer konulardaki faaliyetlere katılım sağlanmıştır

SA3:HUKUKİ SÜREÇLERİN HUKUKİ TEMELLER ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLMESİ SAĞLANACAKTIR

H2:ÇALIŞANLARIN MESLEKİ GELİŞİMLERİ DESTEKLENECEK VE EĞİTİM ÇALIŞMALARI DÜZENLENECEKTİR

F1: EĞİTİM ÇALIŞMALARI

➤F1.1. BİZİM MAHALLE PROGRAMI SIFIR ATIK EĞİTİMİ

Belediyemiz tarafından düzenlenen "Bizim Mahalle" programları kapsamında, ilçemizde 250 vatandaşa yönelik Sıfır Atık eğitimi gerçekleştirilmiştir. Eğitimlerde; sıfır atık kavramı, atıkların çevreye ve insan sağlığına etkileri, geri dönüşümün önemi, evlerde atıkların kaynağında ayrı toplanması ve doğru atık yönetimi konularında bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca katılımcılara ambalaj atığı, atık pil, bitkisel atık yağ, atık ilaç ve tekstil atıkları gibi ayrı toplama kategorileri anlatılmış, günlük hayatta uygulanabilecek pratik sıfır atık alışkanlıkları ve geri dönüşüm yöntemleri paylaşılmıştır. Eğitim materyalleri ve broşürler dağıtılarak, vatandaşların sıfır atık konusunda farkındalıklarının artırılması ve çevreye duyarlı davranışların yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.

Bu faaliyet ile toplum genelinde çevre bilincinin güçlendirilmesi ve atıkların kaynağında ayrı toplanmasının teşvik edilmesi amaçlanmıştır.





➤F1.2. CAMİİ VE KURAN KURSU SIFIR ATIK EĞİTİMİ

Yaz döneminde cami ve Kur'an kurslarında düzenlenen programlar kapsamında, ilçemizde 645 kurs öğrencisi ile eğitimcisine yönelik Sıfır Atık eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Eğitimlerde; atıkların çevre ve insan sağlığı üzerindeki etkileri, geri dönüşümün önemi, atıkların kaynağında ayrı toplanması, ambalaj atıkları, atık pil, bitkisel atık yağ, atık ilaç ve tekstil atıkları gibi ayrı toplama kategorıları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca katılımcılara, ev ve çevrelerinde uygulanabilir pratik sıfır atık yöntemleri öğretilmiş, bilinçlendirme materyalleri dağıtılarak sürdürülebilir çevre davranışlarının kazandırılması hedeflenmiştir.

Bu çalışmalar ile genç nesillerde çevre bilinci oluşturulması ve toplum genelinde sıfır atık farkındalığının artırılması amaçlanmıştır.





F1.3. OKULLARDA SIFIR ATIK EĞİTİMİ

Okullarda sıfır atık bilinci oluşturmak ve geri dönüşümün önemini çocuk yaşta kazandırmak amacıyla kapsamlı eğitim programları düzenlenmiştir. Programlar kapsamında 1.638 öğrenciye yönelik eğitimler gerçekleştirilmiş olup, eğitimler öğrencilerin ilgisini çekmek ve kalıcı öğrenmeyi sağlamak amaçlanmıştır.

Eğitimlerde;

- Atıkların çevre ve insan sağlığı üzerindeki olumsuz etkileri,
- Geri dönüşümün çevreye katkısı ve ekonomik değeri,
- Atıkların kaynağında ayrı toplanması ve doğru sınıflandırma yöntemleri,
- Ambalaj atığı, atık pil, bitkisel atık yağ, atık ilaç ve tekstil atıkları gibi farklı atık türlerinin ayrı toplanmasının önemi,
- Evde, okulda ve günlük yaşamda uygulanabilecek sıfır atık alışkanlıkları (azaltma, yeniden kullanım, geri dönüşüm, kompost)

konularında bilgilendirme yapılmıştır.

Ayrıca öğrencilere eğitim sonunda geri dönüşüm tohumlu kalem dağıtılarak, öğrenilen bilgilerin ev ve okul ortamında uygulanması teşvik edilmiştir. Bu faaliyet ile öğrencilerin çevre duyarlılığının artırılması, sürdürülebilir yaşam alışkanlıklarının kazandırılması ve okul toplumunda sıfır atık kültürünün yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.





F1.4. PERSONELE YÖNELİK SIFIR ATIK EĞİTİMİ

Sıfır Atık Yönetmeliği'nin Ek-3/B "Bina ve Yerleşkeler İçin Kriterler" bölümünde yer alan şartlar sağlanarak, belediyemiz hizmet binalarında Sıfır Atık Belge Yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, ilgili kriterlerin güncellenmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılması için denetim ve değerlendirme süreçleri yürütülmüştür.

Ayrıca hizmet binalarımızda görev yapan personele yönelik Sıfır Atık Eğitimi düzenlenmiş; eğitimlerde sıfır atık uygulamalarının bina genelinde etkin şekilde uygulanması, atıkların kaynağında ayrı toplanması, doğru sınıflandırma ve bertaraf yöntemleri ile sürdürülebilir atık yönetimi konularında bilgilendirme yapılmıştır.

Bu çalışmalar ile hizmet binalarında sıfır atık uygulamalarının sürekliliğinin sağlanması, personelin bilinç düzeyinin artırılması ve çevre dostu yönetim anlayışının güçlendirilmesi hedeflenmiştir.




Belediye ana hizmet binamızda sıfır atık yönetim sisteminin verimli bir şekilde işletilmesini sağlamak amacıyla, Belediye Konferans Salonu'nda bina personeline yönelik Sıfır Atık Eğitimi düzenlenmiştir. Eğitim kapsamında, atıkların kaynağında ayrı toplanması, doğru sınıflandırma, geri dönüşüm süreçleri ve sürdürülebilir atık yönetimi konularında bilgilendirme yapılmış; personelin sıfır atık uygulamalarını günlük iş akışına entegre etmesi hedeflenmiştir.

Bu faaliyet ile hizmet binasında sıfır atık kültürünün yaygınlaştırılması ve yönetim sisteminin etkinliğinin artırılması amaçlanmıştır.

Belediye ana hizmet binamızda sıfır atık yönetim sistemimin verimli bir şekilde işleyişinin sağlanması amacıyla Belediye Konferans Salonunda bina personeline Sıfır Atık Eğitimi düzenlenmiştir.




F1.3. HANIMELİ KONAĞI'NDA ÇEVRE BİLİNCİ VE SIFIR ATIK KURSU

İlçede yaşayan kadınların çevre konusunda bilinçlenmesi ve sıfır atık bilincinin oluşturulması amacıyla, Hanımeli Konağı'nda 2 ay boyunca toplam 10 saat süren Çevre Bilinci ve Sıfır Atık Yönetimi Kurs Programı düzenlenmiştir.

Kursa 103 kadın katılım sağlamış olup, program kapsamında çevre koruma, atık yönetimi ve sürdürülebilir yaşam konularında bilgilendirme yapılmıştır.

Müdürlüğümüz, çevre bilincinin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilir bir gelecek için bu tür eğitim çalışmalarını sürdürmeye devam edecektir




F1.5. ZABITA EĞİTİMLERİ

Belirli periyotlarla çalışan personele hizmet içi eğitim semineri Zabıta Müdürümüzce verilmiş olup, herhangi bir harcama yapılmamıştır.





H3:KURUM İÇİ VE DIŞI İNCELEME SORUŞTURMA TALEPLERİ KARŞILANACAKTIR

F1: HUKUKİ SÜREÇLER KAPSAMINDA AVUKATLIK HİZMET ALIMI

2025 YILINDA BELEDİYEMİZİN AÇTIĞI DAVALAR	DAVA SAYISI
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ (İMAR KİRLİLİĞİ	68
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	16
SULH HUKUK - CEZA MAHKEMESİ	6
CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	51
TOPLAM	141

2025 YILINDA BELEDİYEMİZE KARŞI AÇILAN DAVALAR	DAVA SAYISI
İDARE MAHKEMESİ	34
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	16
ASLİYE TİCARET MAHKEMESİ	12
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	6
ARABULUCULUK	153
İŞ MAHKEMESİ	129
SULH CEZA - HUKUK MAHKEMESİ	3
VERGİ MAHKEMESİ	16

2025 YILI ARABULUCULUK DOSYALARI	SAYI
ANLAŞMA İLE SONUÇLANAN	0
ANLAŞMA İLE SONUÇLANMAYAN	153
TOPLAM	153

2025 YILI DAVA SONUÇLARI	SAYI
LEHTE	10
ALEYHTE	34
TOPLAM	44

2025 YILI GÖRÜŞ İSTEYEN MÜDÜRLÜKLER	SAYI
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	1
YIKIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
TOPLAM	3

2025 YILI DURUŞMA SAYILARI DAVA TÜRÜ	MAHKEME ADI	SAYISI
İDARİ DAVALAR	İDARE MAHKEMESİ	34
ADLİ DAVALAR	ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	237
	ASLİYE TİCARET MAHKEMESİ	20
	ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	183
	SULH HUKUK MAHKEMESİ	50
	İCRA TETKİK MAHKEMESİ	14
	AĞIR CEZA MAHKEMESİ	1
	TÜKETİCİ MAHKEMESİ	5
	İŞ MAHKEMESİ	610
TOPLAM		1154

F2:ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (BİLİRKİŞİ HİZMET ALIMI)

2025 Yılı Yapılan İnceleme ve Soruşturmalar	SAYI
İNCELEME	1
SORUŞTURMA	-

SA4:SAĞLIKLI İLKADIM ÇALIŞMALARI YAPILACAK SÜRDÜRÜLEBİLİR TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURULACAKTIR

H1:ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA YÖNELİK ÇALIŞMALARLA ÇEVRE BİLİNCİ VE FARKINDALIK OLUŞTURULACAKTIR

F1: AMBALAJ ATIĞI,ATIK PİL,ATIK YAĞ,ATIK İLAÇ,ELEKTRONİK ATIK TOPLAMA

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü dış ekibimiz ile anlaşmalı firmamız tarafından, İLKADIM ilçemizde hane ve iş yerlerinden gelen talepler doğrultusunda toplanan Ambalaj Atığı, Atık Pil, Bitkisel Atık Yağ, Atık İlaç ve Tekstil Atık miktarları tabloda belirtilmiştir.

ATIK TÜRÜ	KG
Ambalaj	2.698,62
Atık Pil	725
Atık Yağ	1.500
Atık İlaç	1.500
Tekstil	91.420
Elektronik Atık	600
Tekstil	141





H2:TEMİZLİK HİZMETLERİNİN SÜRDÜRÜLEBİLMESİ SAĞLANARAK TEMİZ İLKADIM ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR

F1: TÜM EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü, ilçe genelinde cadde ve sokakların süpürülmesi, evsel atıkların toplanması ve çevre temizliğinin sağlanması çalışmalarını düzenli olarak yürütmektedir. Amaç, daha temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmaktır.

S.NO	AY	TONAJ MİKTARI
1	OCAK	5.898.094
2	ŞUBAT	7.292.770
3	MART	8.470.080
4	NİSAN	7.758.570
5	MAYIS	8.680.330
6	HAZİRAN	9.140.120
7	TEMMUZ	9.590.270
8	AĞUSTOS	9.057.450
9	EYLÜL	8.153.230
10	EKİM	9.563.520
11	KASIM	8.776.530
12	ARALIK	8.242.030
TOPLAM		100.622.994

F1.1. ÇÖPLERİN TOPLANMASI




F1.2. KONTEYNER YIKAMASI





F1.3. MINTIKA TEMİZLİK




F1.4. MOLOZ ALIMI




F1.5. YIKAMA HİZMETLERİ





H3:SAĞLIKLI YASAM ALANLARI OLUŞTURULACAK KESİNTİSİZ SAĞLIK HİZMETLERİ SUNULACAKTIR.

F1: BELEDİYE ÇALIŞANLARINA VE VATANDAŞLARA PANSUMAN, TANSİYON ÖLÇÜMÜ, ŞEKER ÖLÇÜMÜ HİZMETİ VERİLECEKTİR

2025 yılı içerisinde belediye çalışanları ve vatandaşlara yönelik pansuman, tansiyon ölçümü ve kan şekeri ölçümü hizmetleri düzenli ve kesintisiz olarak sunulmuştur. Hizmetler belediyemiz sağlık personeli tarafından yürütülmüş olup ihtiyaç duyan personele ve vatandaşlara gerekli sağlık desteği sağlanmıştır. Planlanan faaliyet gerçekleştirilmiştir.





H6:SIFIR ATIK FAALİYETLERİ GELİŞTİRİLECEK ÇEVRECİ İLKADIM ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR.

F1: SIFIR ATIK TOPLAYICILARINA VERİLEN KARTLAR

Belediyemiz ile protokol kapsamında faaliyet gösteren HAYAT ATIK firması tarafından 2025 yılı içerisinde tarafımıza 1 (bir) adet geri kazanılabilir atık toplayıcısı yönlendirilmiştir.

F2: GELEN ŞİKAYETLER İSTİNADEN YAPILAN DENETİMLER

Belediyemiz 444 55 06 Çağrı Merkezi ve CİMER üzerinden vatandaşlarımız tarafından iletilen şikayetler doğrultusunda, fırın, restoran, kafeterya ve benzeri işyerlerine yönelik baca kontrolleri gerçekleştirilmektedir. Yapılan denetim sayısı 49'dur. İlgili birimlerimizce yerinde yapılan denetimlerde, işyerlerinin baca sistemleri mevzuat hükümleri çerçevesinde incelenmekte; çevre ve insan sağlığını olumsuz etkileyebilecek hususlara ilişkin gerekli tespitler yapılmaktadır. Yapılan kontroller neticesinde eksiklik veya uygunsuzluk tespit edilmesi halinde ilgili işletmelere gerekli uyarılar yapılmakta ve mevzuata uygunluğun sağlanması amacıyla gerekli işlemler tesis edilmektedir.

F3: AMBALAJ ATIĞI KUTULARININ KURUMLARA VE OKULLARA DAĞITILMASI

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında, ilçe genelindeki kamu kurumları ve okullara ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak amacıyla ambalaj atığı kutularının dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Yapılan dağıtım çalışması ile geri kazanım oranlarının artırılması ve sıfır atık bilincinin yaygınlaştırılması hedeflenmiştir. Okullara ve kamu kurumlarına 300 adet kutu verilmiştir.



H7:SAHİPSİZ HAYVANLARI KORUMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILACAK PROJELER GELİŞTİRİLECEKTİR.

F1: SAHİPSİZ YARALI, HASTA HAYVANLAR BAKIMEVİNE GÖTÜRÜLECEK

2025 yılı Mart ayı itibarıyla Veteriner İşleri Biriminin müdürlük olarak ayrılması nedeniyle Veteriner İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda yürütülmeye devam etmektedir.

S.NO	AY	TOPLANAN KÖPEK
1	OCAK	215
2	ŞUBAT	75
3	MART	63
4	NİSAN	82
5	MAYIS	130
6	HAZİRAN	98
7	TEMMUZ	104
8	AĞUSTOS	118
9	EYLÜL	204
10	EKİM	180
11	KASIM	217
12	ARALIK	84
TOPLAM		1570

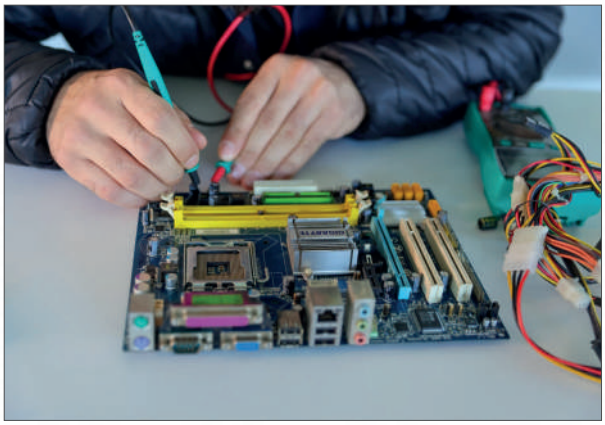
H8:ENERJİ YÖNETİM BİRİMİ GELİŞTİRİLECEK VE ENERJİ TASARRUFU ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR.

F1: ELEKTRONİK TAMİR VE GÖZLEM ATÖLYESİ

2025 Yılı Avrupa Atık Azaltım Haftası kapsamında, 5 Aralık 2025 tarihinde belediyemiz personeline yönelik Temel Giriş Seviyesi "Elektronik Tamir ve Gözlem Atölyesi" etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinlikte, elektronik atıkların azaltılması, tamir yoluyla ürünlerin ömrünün uzatılması ve yeniden kullanımın teşvik edilmesi hedeflenmiştir.

Katılımcılara, elektronik cihazların yaygın arızaları, basit tamir teknikleri ve cihazların doğru bakımının çevreye katkıları konusunda uygulamalı bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca, elektronik atıkların çevreye olan olumsuz etkileri ve atık yönetimi süreçleri hakkında farkındalık kazandırılmasına yönelik eğitimler düzenlenmiştir.

Bu etkinlik ile personelin atık azaltım bilincinin artırılması, tamir kültürünün yaygınlaştırılması ve sürdürülebilir tüketim alışkanlıklarının desteklenmesi amaçlanmıştır.

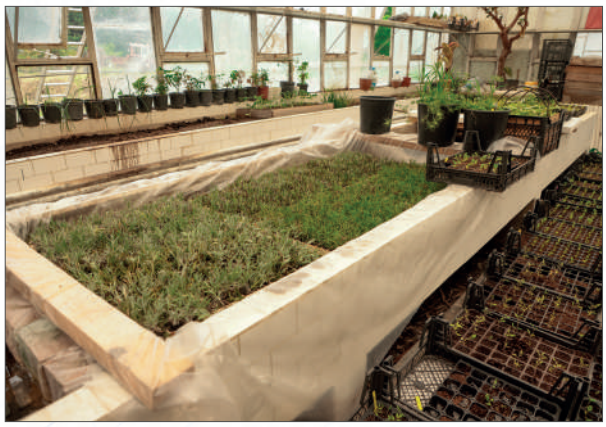


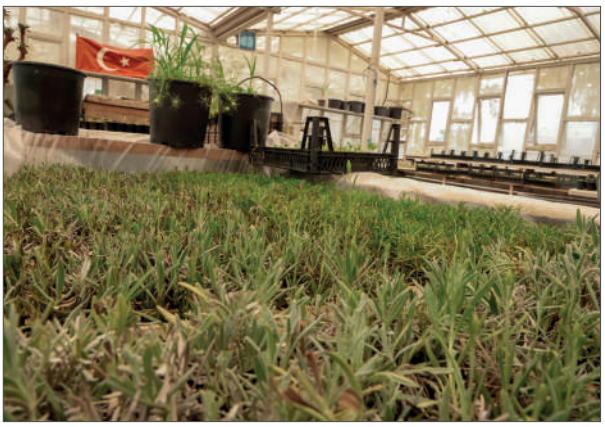


H9:TARIMSAL FAALİYETLER DESTEKLENECEK, ÜRETİM VE TÜKETİM BİLİNCİ OLUŞTURMAK ADINA PROJELER ÜRETİLECEKTİR.

F1:ÇİFTÇİYE SEBZE VE MEYVE FİDESİ DAĞITMAK

Bölgemizde ki çiftleri desteklemek için müdürlüğümüz tarafından Derebahçe Çiçek Serada lavanta ile domates, salatalık, patlıcan gb bölgemizde yetiştiriciliği yapılabilen sebzelerin fideler yetiştirilip dağıtımı yapılmaktadır.





F2:ÇİFTÇİYE TARIMSAL EĞİTİM VERMEK

Çiftçi ve üreticilere doğal bir bitki koruma ilacı olan gülleci bulamacının yapımını ve kullanımı amaçlı bilgiler verilmiştir. Ayrıca bölgemizde ciddi zararlara sebep olan Kahverengi Kokarca zararlısına karşı tuzak yapımı konusunda eğitici bilgiler verilmiştir.

Bölgemizde ekonomik değeri yüksek alternatif bir ürün olan maralfalfa bitkisi ile ilgili İlkadım Belediyesi Çok Amaçlı Salonda, Ondokuz Mayıs Üniversitesinde görev yapan Prof. Dr. Ferhat UZUN tarafından eğitim düzenlenmiştir.









F3:HAYVANCILIK VE TARIMI DESTEKLEMEK

Tarımı desteklemek tohum ve fide üretimi yapmak için Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Derebahçe çiçek serasına ek sera kurulumu yapılmıştır.

Serada Ata Tohumu ve birçok bitkinin denemeleri yapılmaktadır.







F4:GÜBRE MALİYETLERİNİ AZALTMAK

Tarımı desteklemek ve gübre maliyetlerini azaltmak için Samsun Gümrük Müdürlüğünden hibe olarak alınan, toprağın verimini, kök tutumunu ve kalitesini artıran kükürt ile humik asitin çiftçilere dağıtımı yapılmıştır.





SA5:YEŞİL İLKADIM ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR

H1:ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA YÖNELİK ÇALIŞMALARLA ÇEVRE BİLİNCİ VE FARKINDALIK OLUŞTURULACAKTIR

F1:MEVCUT PARKLARIN BAKIM ONARIMI

F1.1. PARK BAKIM ONARIM

İlkadım Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından ilçe genelinde bulunan parklar, çocuk oyun alanları, yürüyüş yolları, spor alanları ve kent mobilyaları üzerinde düzenli tamir, tadilat ve bakım çalışmaları yürütülmektedir. Bu çalışmalar ile vatandaşların güvenli, konforlu ve sağlıklı bir çevrede vakit geçirmeleri sağlanmakta, park ve yeşil alanların kullanım ömrü uzatılmaktadır





F1.2. PARK BOYAMA İŞLEMLERİ

İlkadım Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından ilçe genelinde yer alan park, çocuk oyun alanları, yürüyüş yolları, spor alanları ve kent mobilyalarının boya ve bakım çalışmaları düzenli olarak yürütülmektedir.

Yapılan çalışmalar kapsamında; park ekipmanlarının estetik görünümünün korunması, kullanım ömrünün uzatılması ve vatandaşlarımız için daha güvenli ve temiz alanlar oluşturulması amaçlanmaktadır. Periyodik bakım programı doğrultusunda gerçekleştirilen boya işlemleri ile park alanlarının her mevsim düzenli, bakımlı ve kullanıma hazır halde tutulması sağlanmaktadır.





F1.3. ÇOCUK OYUN ALANI YAPIMI

Kale Mahallesi sınırları içerisinde yer alan Yabancılar Çarşısı çevresinde çocukların güvenli ve sağlıklı ortamlarda vakit geçirebilmelerini sağlamak amacıyla çocuk oyun alanı yapım çalışması gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda proje alanında zemin düzenleme çalışmaları yapılmış, çocukların yaş gruplarına uygun tek kuleli çocuk oyun grubu ile salıncak montajı tamamlanmıştır.



F1.4. FİTNESS ALANI YAPIMI

Kale Mahallesi sınırları içerisinde yer alan Yabancılar Çarşısı çevresinde çocukların güvenli ve sağlıklı ortamlarda vakit geçirebilmelerini sağlamak amacıyla çocuk oyun alanı yapım çalışması gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda proje alanında zemin düzenleme çalışmaları yapılmış, çocukların yaş gruplarına uygun tek kuleli çocuk oyun grubu ile salıncak montajı tamamlanmıştır.



F1.5. KAUÇUK YAPIMI VE YENİLEME

Selahiye Mahallesi sınırları içerisinde bulunan 30 Ağustos İmam Hatip Okulu bahçesinde, öğrencilerin güvenli bir ortamda vakit geçirebilmelerini sağlamak amacıyla kauçuk zemin yapım çalışması gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda okul bahçesinde 70 m^2 büyüklüğünde kauçuk zemin uygulaması yapılmıştır. Uygulamada darbe emici özelliğe sahip, çocuk sağlığına uygun ve ilgili standartlara uygun kauçuk malzemeler kullanılmıştır. Yapılan zemin çalışması ile olası yaralanma risklerinin azaltılması ve alanın daha güvenli hale getirilmesi hedeflenmiştir.





Kavacık Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Barış Parkı'nda, kullanıcı güvenliğini artırmak amacıyla 70 m^2 kauçuk zemin yapım çalışması gerçekleştirilmiştir. Çalışmada darbe emici özelliğe sahip, standartlara uygun kauçuk malzeme kullanılmış olup, uygulama tamamlanarak park alanı vatandaşların kullanımına sunulmuştur.





Adalet Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Lüleburgaz Parkı'nda, park alanının güvenliğini artırmak ve kullanıcı konforunu iyileştirmek amacıyla kauçuk zemin yenileme çalışması gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda park içerisinde yer alan 215 m^2 büyüklüğündeki kauçuk zemin alanı tamamen yenilenmiştir. Yenileme çalışmaları sırasında darbe emici özelliğe sahip, çocuk sağlığına uygun ve ilgili standartlara uygun kauçuk malzemeler kullanılmıştır. Böylece oyun ve kullanım alanlarında olası yaralanma risklerinin azaltılması hedeflenmiştir.

Yenilenen kauçuk zemin ile parkın estetik görünümü iyileştirilmiş, aynı zamanda alanın daha güvenli ve uzun ömürlü hale gelmesi sağlanmıştır. Çalışma tamamlanarak park alanı yeniden vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.



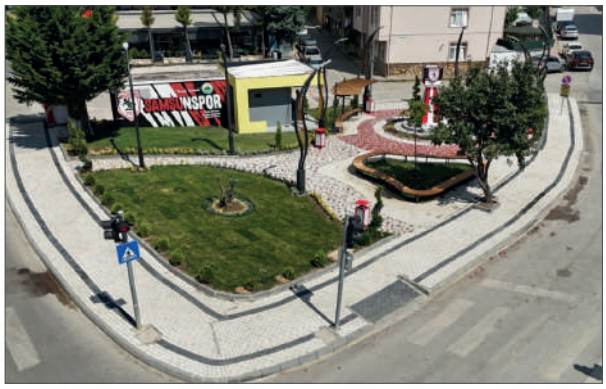
Yenidoğan Mahallesi, Şehit Erhan Pakel Park'ı içerisinde bulunan çocuk oyun alanında güvenliğin ve kullanım konforunun artırılması amacıyla 120 m^2 kauçuk zemin kaplama çalışması gerçekleştirilmiştir. Yapılan düzenleme ile çocuklar için daha güvenli, dayanıklı ve modern bir oyun alanı oluşturulmuştur.





F1.6. PARK YAPIMI VE YENİLEME

Derebahçe Mahallesi Şehit Mustafa Zıvalı Bulvarı üzerinde bulunan Derebahçe Samsunspor Parkı'nda çevre düzenleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.Bu kapsamda park alanında sert zemin imalatları yapılarak daha güvenli ve konforlu hale getirilmiştir. Parkın estetik ve işlevsel niteliğini artırmak amacıyla peyzaj düzenleme çalışmaları tamamlanmış; yeşil alanlar yenilenmiş, parkın daha güvenli ve kullanışlı hale getirilmesi amacıyla alan genelinde ışıklandırma sistemleri kurulmuştur.





F1.7. TABELA YENİLEME

Reşadiye Mahallesi, Hastaneler Parkı'nda tabela yenileme işlemi yapılmıştır. Yapılan çalışma ile parkın tanıtımının daha görünür ve düzenli hale getirilmesi sağlanmıştır.



Fevzi Çakmak Mahallesi, Süleyman Şah Parkı'nda tabela yenileme işlemi yapılmıştır. Yapılan çalışma ile parkın tanıtımının daha görünür ve düzenli hale getirilmesi sağlanmıştır.



Fevzi Çakmak Mahallesi, Süleyman Şah Parkı'nda tabela yenileme işlemi yapılmıştır. Yapılan çalışma ile parkın tanıtımının daha görünür ve düzenli hale getirilmesi sağlanmıştır.



H4:YEŞİL ALANI ARTIRMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILACAKTIR.

F1:PEYZAJ ÇALIŞMALARI

F1.1. AĞAÇ BUDAMA ÇALIŞMALARI

İlkadım Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından, ilçe genelindeki parklar, bahçeler, yeşil alanlar ve cadde ağaçları üzerinde düzenli budama çalışmaları yürütülmektedir.

Bu çalışmalar ile;

- Ağaçların sağlıklı gelişimi desteklenmekte,
- Kırık ve tehlikeli dallar temizlenerek vatandaş güvenliği sağlanmakta,
- Peyzaj estetiği korunmakta,
- Yeşil alanların kullanım ömrü ve verimliliği artırılmaktadır.

Budama faaliyetleri, mevsimsel planlama doğrultusunda, uzman personel ve standart ekipmanlar kullanılarak yürütülmekte olup, ilçe genelinde yeşil alanların sağlıklı ve estetik bir şekilde korunmasına katkı sağlamaktadır.





F1.2. ÇİM VE OT BİÇME

İlkadım Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından ilçe genelindeki parklar, yeşil alanlar, refüjler ve açık alanlar üzerinde düzenli çim ve ot biçme çalışmaları yürütülmektedir.

2025 yılı itibarıyla toplam 350.200 m^2 alanın çim ve ot biçme işlemi tamamlanmıştır. Bu çalışmalar ile;

- Yeşil alanların düzenli ve estetik görünümü korunmakta,
- Çimlerin sağlıklı gelişimi desteklenmekte,
- Vatandaşların güvenli ve kullanışlı alanlara erişimi sağlanmaktadır.

Ot biçme faaliyetleri, mevsimsel planlamalar doğrultusunda uzman ekipler ve uygun ekipmanlar kullanılarak yürütülmekte olup, ilçe genelinde park ve yeşil alanların bakım ve kullanım kalitesini artırmaya devam etmektedir.





F1.3. FİDE VE FİDAN DİKİMİ

- **Derebahçe Mahallesi, Ata Ocağı:**

Mahallede gerçekleştirilen fidan ve fide dikimleriyle yeşil alan kapasitesi artırılmış, çevre düzenlemesi güçlendirilmiştir.

- **İlkadım Belediyesi önü:**

Belediye hizmet binası çevresinde yapılan peyzaj çalışmaları kapsamında fidan ve fide dikimi gerçekleştirilerek alan daha estetik ve düzenli bir görünüme kavuşturulmuştur.

- **Bahçelievler Mahallesi, Uğur Mumcu Parkı:**

Park alanında yapılan yeşillendirme çalışmalarıyla doğal doku zenginleştirilmiş ve vatandaşların kullanımına sunulan sosyal alanların kalitesi artırılmıştır.

- **Yenidoğan Mahallesi, Şehit Erhan Pakel Parkı:**

Gerçekleştirilen fidan ve fide dikimleriyle parkın bitki çeşitliliği artırılmış, mahalle sakinleri için daha sağlıklı ve estetik bir yaşam alanı oluşturulmuştur.

Toplam: 19.000 adet fidan/fide dikilerek mahalle ve parkların yeşil alanları güçlendirilmiş, çevresel estetik değer önemli ölçüde artırılmıştır.





SA6:İLKADIM'DA AFET BİLİNCİ OLUŞTURULACAK KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI YAPILARAK DEPREM DİRENÇLİ KONUTLAR İNŞA EDİLECEKTİR

H3:KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI YAPILACAK DEPREM DİREÇLİ KONUTLAR İNŞA EDİLECEKTİR.

F1: KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

Adet	Mahalle	Durumu
2	19 Mayıs Mahallesi	Yıkıldı
1	Derebahçe Mahallesi	Yıkıldı
4	Derebahçe Mahallesi	Süreci Devam Ediyor
2	Kılıçdede Mahallesi	Yıkıldı
4	Kılıçdede Mahallesi	Süreci Devam Ediyor
2	Kavacık Mahallesi	Süreci Devam Ediyor
1	Tepecik Mahallesi	Yıkıldı
1	Tepecik Mahallesi	Süreci Devam Ediyor
1	Kalkancı Mahallesi	Yıkıldı









H4:RİSK TEŞKİL EDEN BİNALAR TESPİT EDİLEREK YIKIM İŞLEMLERİ YAPILACAKTIR

F1: YAPILAN KONTROLLERDE İMAR KANUNUN 39.MADDESİNE İSTİNADEN RİSK TEŞKİL EDEN METRUK BİNALARIN YIKILMASI

➤F1.1. METRUK BİNAYA YAPI İPTAL İZNİ ASMA İŞLEMİ



Cedit Mahallesi



İlyasköy Mahallesi



Kadıköy Mahallesi



Saitbey Mahallesi



Saitbey Mahallesi



Zeytinlik Mahallesi

F1.2. IMAR MEVZUATINA AYKIRI YAPILAR

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci ve 42'nci maddeleri kapsamında imar mevzuatına aykırı yapılarla ilgili gerekli idari işlemler yürütülmüştür. Yapılan çalışmalar sonucunda, imar mevzuatına aykırı olduğu tespit edilen 2 (iki) yapı, yapı sahipleri tarafından mevzuata uygun hale getirilmiştir.

Ayrıca, imar mevzuatına aykırı yapıların yıkımına ilişkin olarak 07.05.2025 tarihinde ihale gerçekleştirilmiş; ancak ihaleye katılım olmamıştır.





Derecik Mah. Yıldızlar Cad. No.87





Yaşar Doğu Mah. Nur Sok. No.5

H4:RİSK TEŞKİL EDEN BİNALAR TESPİT EDİLEREK YIKIM İŞLEMLERİ YAPILACAKTIR

F3: METRUK YAPILARIN YIKIMI

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca yapılan tespitler neticesinde metruk olduğu belirlenen yapılardan 47'si, belediye ekiplerimiz ile yapı sahipleri tarafından gerekli işlemler tamamlanarak yıkılmıştır.

08.08.2025 tarihli, 2. Dönem, 8. Toplantı, 17. Birleşim, 52 sayılı Meclis Kararı ile Teşkilat Yönetmeliklerinin Güncellenmesine ilişkin Meclis Kararına istinaden; belirtilen tarihten itibaren metruk ve yıkılacak derecede tehlikeli binalarla ilgili olarak 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesi kapsamında tüm işlemleri yapma görev ve yetkisi verilmiştir.

Bu tarihten itibaren Müdürlüğümüzce Tespiti Yapılan Metruk Yapı Sayısı 42' dir.




Baruthane Mah. Anadolu Cad. No.29




Cedit Mah. İsababa Sok. No.45




Çatalarmut Mah. 190. Sok. No.3




Derebahçe Mah. Pelitköy Sok. (3907-7)




Fevzi Çakmak Sok. İsfendiyar No.5




İlyasköy Mah. Aziziye Cad. No.298





Kılıçdede Mah. Nuri Cerit Sok. No.130




Unkapanı Mah. Dadaloğlu Sok. No.47

SA7:İLKADIM'IN TARİHİ VE SOSYAL DOKUSUNU BOZMADAN YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, GÜVENİLİR, ESTETİK SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR İLÇE MİMARİSİ OLUŞTURMAK

H1:İMAR VE ŞEHİRCİLİK ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR

F 1 :İMAR UYGULAMASI: İLAVE İMAR PLANLARININ PARSELASYON ÇALIŞMALARI

F1.1. HARİTA SERVİSİ

Özel harita mühendislik büroları tarafından hazırlanan İfraz (Ayırma), Tevhid (Birleştirme) ve Yola Terk dosyalarının kontrol edilmesi, karar için Encümene sunulması, Encümen kararıyla uygun görülen işlemlere ait dosyaların onaylanarak tescil işlemleri için Kadastro Müdürlüğüne gönderilmesi.

İFRAZ-TEVHİD-YOLA TERK: 134 ADET DOSYA

İhdas; evveliyatı yol olmasına rağmen, imar planı gereği kapanan yolların imar planındaki amacına uygun şekilde kullanılması amacıyla bir parsel numarası ile ilgisine göre belediye, köy, Karayolları Genel Müdürlüğü veya Maliye Hazinesi adına tapuya tescili işlemidir.

İHDAS: 3 ADET DOSYA

Mahkeme yazıları, Diğer kurumlarla yazışmalar ve vatandaş talepleri doğrultusunda gerekli yazışmaların yapılması ve talep edilen evraklar ile dosyaların düzenlenerek ilgili kurum ve mahkemelere iletilmesi.

EVRAK- YAZIŞMA: 637 ADET evraka cevap verilmiştir.

Revizyon İmar Planı sonrasında yeni oluşan imar adalarına uygun olarak İmar Uygulaması yapılması, ayrıca Belediyemizin taraf olduğu davalar sonucunda alınan mahkeme kararlarına istinaden yapılması gereken düzenleme ve geri dönüşüm işlemlerine ilişkin ve onaylanan plan değişikliklerine bağlı olarak yapılması gereken İmar Uygulaması çalışmalarının yürütülmesi.

İMAR UYGULAMALARI: 7 ADET DOSYA

(Revizyon imar planı sonrasında yeni oluşan imar adalarına uygun parselasyon işlemleri için belirlenen düzenleme sınırlarına ilişkin çalışmalar yapılmıştır. Yerinde mevcut tescilli ve tescilsiz yapılar ile imar planında özel nitelikli alanlar tespit edilmiş ve ölçümleri yapılarak hâlihazır harita ve imar planı ile uygunluğu kontrol edilmiştir. DOP oranları hesaplanmış; mevcut imar planı ve arazi şartları göz önünde bulundurularak yapılması muhtemel plan değişiklikleri de değerlendirilerek çalışmalar yürütülmüştür.)

(Belediyemizin taraf olduğu davalar sonucunda alınan mahkeme kararlarına istinaden yapılması gereken düzenleme ve geri dönüşüm işlemlerine ilişkin İmar Uygulamaları için de mevcut arazi şartları ile yönetmeliğe ve mahkeme kararına uygun olacak şekilde çalışmalar yürütülmüştür.)

(Ahulu, Badırlı, Çatkaya, Çivril, Kuşçulu, Toybelen ve Uzgur mahallelerinde belirlenen düzenleme sınırlarında da İmar Uygulamaları yapılması planlanmaktadır. Çalışmalar devam etmektedir.)

F 2 : İLAVE VE İRAP DOĞRULTUSUNDA JEOLOJİK ETÜD (ZEMİN ETÜD) ÇALIŞMALARI

F2.1. PLANLAMA SERVİSİ

İMAR PLANLARI

Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Planlar, plan değişiklikleri ve plan revizyonları; kayıt altına alınmak ve arşivlenmek üzere Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortama yüklenmek ve aynı sistem üzerinden Plan İşlem Numarası almak zorundadır. Planlar, belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. İmar planları ve bu planlardaki değişikliklerin nerede askıya çıktığına dair bilgilendirme ilanı, askı süresi ile eş zamanlı olarak ilgili muhtarlıkların panosunda duyurulur. Ayrıca plan değişikliği hakkında, değişikliğe konu alanda görülebilir bir şekilde en az 2 adet tabela ile 30 gün süreyle bilgilendirme yapılır. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir.

NAZIM İMAR PLANI

Çevre düzeni planının genel ilke, hedef ve kararlarına uygun olarak, arazi parçalarının genel kullanış biçimlerini, başlıca bölge tiplerini, bölgelerin gelecekteki nüfus yoğunluklarını, çeşitli kentsel ve kırsal yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklükleri ile ilkelerini, kentsel, sosyal ve teknik altyapı alanlarını, ulaşım sistemlerini göstermek ve uygulama imar planlarının hazırlanmasına esas olmak üzere, varsa kadastral durumu işlenmiş olarak 1/5.000 ölçekte, onaylı halihazır haritalar üzerine, plan notları ve ayrıntılı raporuyla bir bütün olarak hazırlanan plandır.

UYGULAMA İMAR PLANI

Nazım imar planı ilke ve esaslarına uygun olarak yörenin koşulları ve planlama alanının genel özellikleri, yapının kullanım amacı ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik ve çevreye etkisi dikkate alınarak; yapılaşmaya ilişkin yapı adaları, kullanımları, yapı nizamı, bina yüksekliği, taban alanı katsayısı, kat alanı kat sayısı veya emsal, yapı yaklaşma mesafesi, ön cephe hattı, ifraz hattı, kademe hattı, ada ayrım çizgisi, taşıt, yaya ve bisiklet yolları, ulaşım ilişkileri, parkları, meydanları, kentsel, sosyal ve teknik altyapı alanlarını, gerektiğinde; parsel büyüklükleri, parsel cephesi ve derinliği, arka cephe hattı, yol kotu ve bu kotun altındaki kat adedi, bağımsız bölüm sayısı gibi yapılaşma ve uygulamaya ilişkin kararları, uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren ve varsa kadastral durumu işlenmiş olarak 1/1.000 ölçekte onaylı halihazır haritalar üzerinde, plan notları ve ayrıntılı raporuyla bir bütün olarak hazırlanan plandır.

	1/5000	1/5000 – 1/1000	1/1000
İlkadım Belediyesi Plan Değişikleri	3	13	17
Belediyemize Gelen Plan Değişikliği teklifleri			1
Büyükşehirden Gelen Plan Değişiklikleri	2	19	9

Not: İlkadım Belediye Meclisine 18 adet imar planı değişikliği hazırlanmıştır. Büyükşehir Belediye Meclisine 3 adet 1/5000 ölçekli 13 adet 1/5000 – 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği hazırlanmıştır. Not: İçişleri Bakanlığı sisteminde 264 adet yazışma yapıldı.

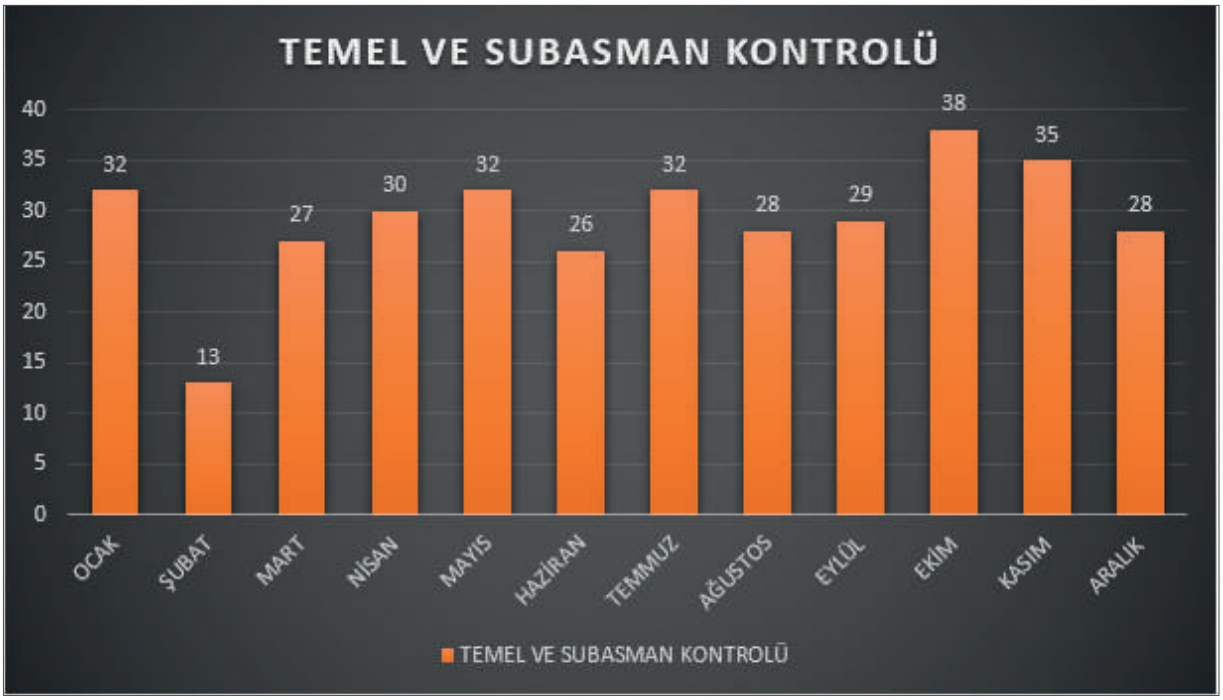
F 3 : İHTİYAÇ DOĞRULTUSUNDA HALİHAZIR VE KOTLU ORTOFOTO ÇALIŞMALARI

F3.1. ARAZİ KONTROL SERVİSİ TEMEL - SUBASMAN KONTROLÜ

Temel-subasman kontrolü, inşaatların belediyemizce onaylı mimari ve statik projelere, imar mevzuatına ve vaziyet planına uygun olarak yapılıp yapılmadığının yerinde denetlenmesidir. Bu kontrol kapsamında; yapının parsele doğru yerleştirilip yerleştirilmediği, çekme mesafelerine uyulup uyulmadığı, temel kazı derinliği ile yol ve çevre kotlarına uygunluk hususları kontrol edilmektedir.

Denetimler, teknik personel tarafından ölçüm cihazları kullanılarak yerinde gerçekleştirilmekte olup, yapının güvenli şekilde ilerlemesini sağlamak, olası teknik ve hukuki sorunları önlemek ve yapı kullanma izin belgesi (iskan) sürecine altyapı oluşturmak amacı taşımaktadır.

Temel ve subasmanlara ait 2025 yılında gerçekleştirilen **toplam 350** kontrolün aylara göre dağılımı grafik ve tabloda gösterilmiştir.

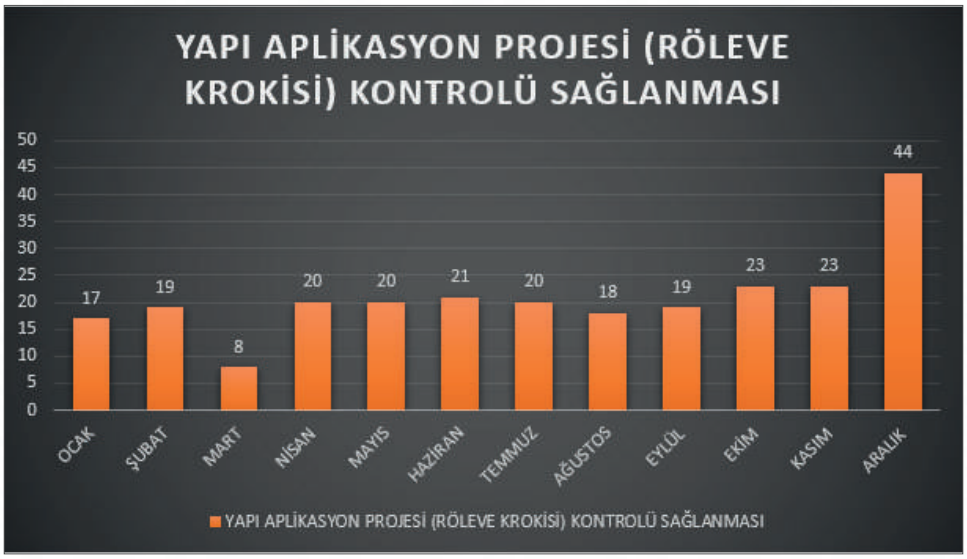






F3.2. YAPI APLİKASYON PROJESİ (RÖLEVE KROKİSİ) KONTROLÜ SAĞLANMASI

Yapı aplikasyon projesi (röleve krokisi), binanın ruhsatlı mimari projeye ve imar mevzuatına uygunluğunun yerinde yapılan ölçümlerle denetlenmesi amacıyla hazırlanır. Yetkili kişilerce yapılan ölçümler ruhsatlı proje ile karşılaştırılarak; bina sınırları, oturum alanı, çekme mesafeleri vb. kontrol edilir. Yapı aplikasyon krokisi, iskan başvurusunun temel belgelerinden biridir. Yapı aplikasyon krokisi (röleve krokisi) kapsamında 2025 yılında gerçekleştirilen **toplam 352** kontrolün aylara göre dağılımı grafik ve tabloda gösterilmiştir.

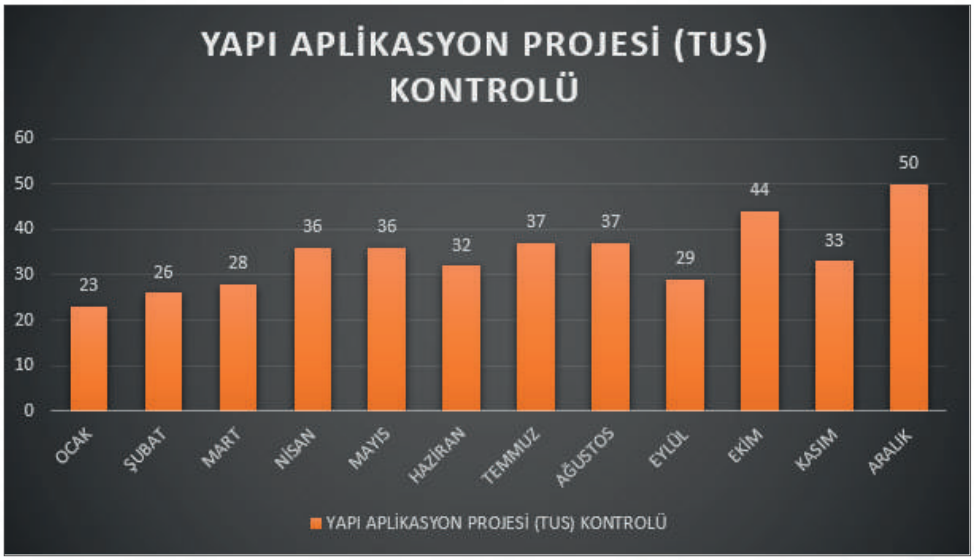


F3.3. YAPI APLİKASYON PROJESİ (TUS) KONTROLÜ

TUS kontrolü, yapıların imar mevzuatına ve projesine uygun inşa edilmesini sağlayan temel denetimdir. Kontrol edilen başlıca hususlar:

- Yapının arsaya oturumu ve yerleşim yeri
- Köşe noktası koordinatları
- Çekme mesafeleri (yol ve komşu parsellere)
- Koordinatların ITRF sistemine ve araziye uygunluğu
- İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklere uyum

TUS, ruhsat sürecinin en kritik adımlarından biridir. Tapu-kadastro kayıtlarıyla uyumluluk aranır. TUS kontrolüne ait 2025 yılında gerçekleştirilen **toplam 411** kontrolün aylara göre dağılımı grafik ve tabloda gösterilmiştir.



F3.4. PLANKOTE BELGESİ HAZIRLANMASI

Plankote, bir arazinin mevcut durumunu gösteren, topografik ölçümlere dayalı ölçekli teknik bir haritadır. Belediyeler tarafından özellikle yapı ruhsatı başvuruları, imar uygunluk kontrolleri ve inşaat süreçlerinin denetlenmesi amacıyla talep edilmektedir.

Plankotede; arazi kotları, eğim bilgileri, parsel sınırları, mevcut yapılar ve komşu parseller detaylı olarak gösterilir. Bu çalışmalar, lazerli ölçüm cihazları ve GPS teknolojileri kullanılarak yapılmakta, elde edilen veriler CAD ortamında çizime dönüştürülmektedir.

Plankote; imar planlarına aykırı yapılaşmanın önlenmesi, altyapı projelerinin planlanması ve yasal süreçlerde teknik belge olarak kullanılması açısından önemli bir araçtır. Düzenli ve planlı kentleşmenin sağlanmasında kritik rol oynamaktadır.

Plankoteye ait 2025 yılında yapılan toplam 281 çizimin aylara göre dağılımı grafik ve tabloda gösterilmiştir.

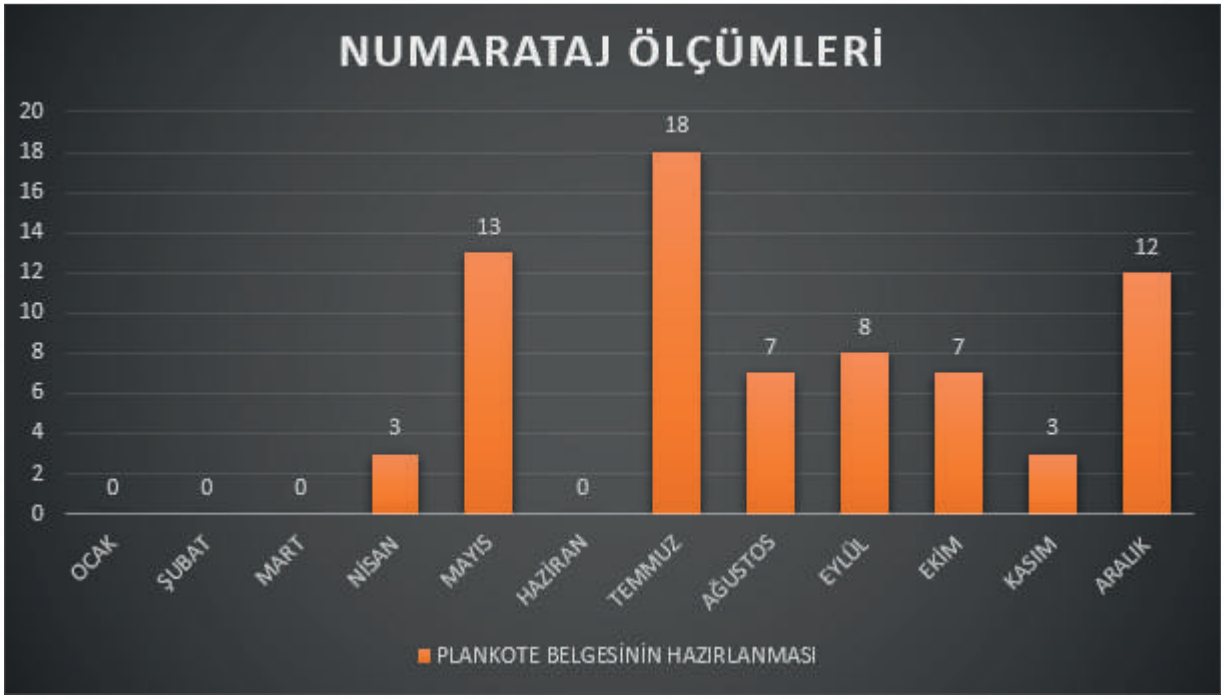


F3.5. NUMARATAJ İÇİN ÖLÇÜLEN BİNALAR

Müdürlüğümüz Numarataj Birimi tarafından, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) kapsamında ihtiyaç duyulan bina koordinatlarının temini amacıyla arazi çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda, mevcut binaların kontrolü için araziye yerinde gidilerek ölçümler yapılmakta; araziden elde edilen veriler birleştirilerek koordinatlı şekilde MAKS sistemine aktarılmaktadır. Aktarım işleminin ardından MAKS sistemi üzerinde bina oluşturulmakta ve bağımsız bölümlerin girişleri tanımlanarak adres kayıt işlemleri tamamlanmaktadır.

Yapılan çalışmalar, adres bilgilerinin güncel, doğru ve sürdürülebilir bir şekilde tutulmasına katkı sağlamış; MAKS sisteminin etkin ve sağlıklı işletilmesine yönelik önemli bir veri altyapısı oluşturmuştur.

2025 yılı içerisinde Numarataj Birimi tarafından **toplam 71** adet çizim gerçekleştirilmiştir. Söz konusu çizimlerin aylara göre dağılımı aşağıda yer alan grafik ve tabloda gösterilmiştir.







F 4 :NUMARATAJ VE PLAKA ÇALIŞMALARI

➢F4.1. NUMARATAJ SERVİSİ

1-) Adres ve Numaralama Yönetmeliğine uygun olarak meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara vermek ve alanda tabelaların çakılması işleri yürütmek

2-) Oluşturulacak yeni mahallelerle ilgili işlemleri koordine etmek, konuyu Meclise intikal ettirerek gerekli çalışmaları yapmak

3-) Numarataj çalışmaları için gerekli olan, ve mahallere göre haritalar hazırlamak

4-) Ulusal adres veri tabanına işlenmiş cadde, sokak ve bulvarları haritalara işleyerek, güncel tutulmasını sağlamak

5-) Diğer kurumlar ve muhtarlıklar tarafından talep edilen mahalle haritalarının çıktılarını hazırlamak

6-) Meydan, bulvar, cadde, sokak ve yolların isimleri ve numaraları ile bunların üzerindeki binalara numara vermek bu yerlerle ilgili numarataj çalışması yapmak, tabelalarını yapmak ve alanda uygulamak

7-) Alanda uygulanan numarataj çalışmasını, cadde, sokak, bulvar isimlerinin ve bunlar üzerindeki binaların numaralanın (adres kayıt sisteminde) ulusal adres veri tabanına işlenmesini yapmak

8-) Kurumların ve şahısların (adres kayıt sisteminde) ulusal adres veri tabanında adresle ilgili başvuruları tetkik edip cevaplandırmak

9-) Yeni yapılan binaların numaralarını tespit edip ulusal adres veri tabanına işlenmesini sağlamak

10-) Ulusal adres veri tabanına erişen kurumların, adres bileşenlerinde tespit ettikleri hataları inceleyip giderilmesini sağlamak

11-) Parsel çizimi ve parsel işlemleri, yapı çizimi ve yapıya ait işlemler, yol çizimi ve yola ait düzenleme, silme, bölme, birleştirme, sabit tanım numarası güncelleme işlemleri, yol numaratajı, yapı numaratajı, numarataj güncelleme, silme, taşıma işlemleri ile bağımsız bölüm işlemleri gerçekleştirilmektedir.

12-) İlkadım ilçesi sınırlarında sorunlu olan mahalleler ve sokaklarda bina ve numarataj çalışmaları devam etmektedir.

Kuruma ve vatandaşlara verilen dilekçeye cevap yazısı	2900 Adet
Sahada Kapı numarataj düzenleme işlemi	50 Adet
Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) veri düzenleme işlemleri	750 Adet

H2:İLKADIMDA ÇARPIK KENTLEŞMENİN ÖNÜNE GEÇİLEREK PLANA UYGUN YAPILAŞMA SAĞLANACAKTIR

F 1 : İMAR PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ

➢F1.1. ÇİZİM SERVİSİ

- Mevcut imar planları ile plan notları dikkate alınarak imar durum belgesine esas teknik çizimlerin hazırlanması,
- Parsel sınırları, yapılaşma koşulları, yol ve cephe durumları ile plan notlarının çizimlere yansıtılması,
- Vatandaşlara sözlü ve yazılı olarak imar durumu hakkında detaylı bilgilendirilme yapılması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda imar durum belgesinin düzenlenmesi ve yazılı olarak bildirilmesi,
- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlar için imar durum belgesi hazırlanmasına yönelik işlemlerin gerçekleştirilmesi,
- Hazırlanan imar durum belgelerinin kayıt altına alınması ve arşivlenmesi.

Hazırlanan İmar Durum Belgelerine İlişkin Sayısal Veriler	
İmar Durum Belgesi	352
İmar Durum Belgesi (VİZE)	153

F2 : PLANSIZ ALANLARDA YERLEŞİK ALAN VE KIRSAL ALAN BELİRLEME ÇALIŞMALARI (KOMİSYON KURULMASI)

➤F2.1. İMAR SERVİSİ

- Vatandaşa Belediye tarafından koyulan İmar Hacizleri vatandaşın talebi doğrultusunda kaldırıldı.
- Esnaf Sanatkar Kredi Kefalet Koop.'ne Kredi için başvuran vatandaşların kredi yazıları yazıldı.
- Vatandaşın tapu dairesinde satış esnasında karşısına çıkan İpotek'lerin kaldırılması için gerekli İpotek Belgeleri(Dağıtım Cetveli,İmar Plan Krokisi, Kıymet Takdir Raporu) vatandaşa verildi.
- Vatandaşlara Yazılı ve Sözlü İmar Durumları verildi.
- Mahkemeden gelen evraklara Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Emlak Servisinden gerekli belgeler temin edilerek yazılı ve görsel olarak cevap verildi.
- Belediye'nin diğer müdürlüklerine ihtiyaç doğrultusunda eski ada parsel bilgisi verildi.
- Vatandaşların talebi doğrultusunda taşınmazların İmar Uygulamalarında oluşturulan dağıtım cetvellerinden hisse oranlarını ve hissedarları hakkında bilgi verildi.
- İşlemleri halledilen belgeler arşiv dosyalarına kaldırıldı.

Mahkeme Yazıları	1.112
Haciz Terkini	100
İmar Durumu ve Vatandaş Yazıları	240

H4:HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR KALDIRIM VE CADDELERİN MODERNİZASYONU SAĞLANACAK, ULAŞIM AĞLARININ KONFORU VE GÜVENİLİRLİĞİ ARTIRILACAKTIR

F1: BAYINDIRLIK HİZMETLERİ(YOL YAPIM-KALDIRIM ÇEVRE DÜZENLEMESİ)

S.n	Mahalle Adı	Asfalt Kaplama		Asfalt Yama	Sathi Kaplama	Yeni Yol Açma	Reglaj	Beton Parke Taş Tamirat	Yeni Kaldırım
		m	m²	m²	m²	m²	m²	m²	m²
1	Adalet	187,00	1046,00	273,00	15.500,00			381,40	133,50
2	Ahulu	0,00	0,00	0,00	-		3500,00	2,00	0,00
3	Akgöl	0,00	0,00	0,00	10.000,00	2400,00	20150,00		0,00
4	Anadolu	0,00	0,00	142,00	-			94,35	0,00
5	Aşağıavdan	175,00	1152,00	2468,00	-		28100,00		0,00
6	Ataköy	320,00	2210,00	40,00	350,00	4630,00		14,40	150,90
7	Avdan	168,00	1798,00	2236,00	17.000,00		18500,00		0,00
8	Bahçelievler	130,00	277,00	221,00	-			498,20	49,50
9	Baruthane	355,00	2226,00	639,00		2500,00	2000,00	483,30	248,58
10	Bilmece	34,00	170,00	0,00	-		2600,00		0,00

S.n	Mahalle Adı	Asfalt Kaplama		Asfalt Yama	Sathi Kaplama	Yeni Yol Açma	Reglaj	Beton Parke Taş Tamirat	Yeni Kaldırım
		m	m²	m²	m²	m²	m²	m²	m²
11	Cedit	282,00	1715,00	534,00	-			225,20	12,10
12	Çanakçı	16,00	128,00	0,00	21.000,00	360,00		15,00	0,00
13	Çandır	233,00	1637,00	1756,00					0,00
14	Çatalarmut	272,00	1235,00	3960,00	2.490,00	6080,00	540,00	70,91	114,45
15	Çay	0,00	0,00	0,00				46,50	0,00
16	Çelikalan	230,00	1000,00	2760,00	4.825,00		74650,00	185,80	158,20
17	Çiftlik	178,00	1555,00	25,25				221,05	648,90
18	Çivril	303,00	1913,00	0,00	1.500,00		3400,00		0,00
19	Derebahçe	728,00	5943,00	3887,25	2.605,00		1600,00	462,06	832,60
20	Derecik	855,00	4062,00	4290,50	23.775,00	16830,00	29191,00	273,60	702,30
21	Fatih	67,00	335,00	585,00				140,75	35,04
22	Fevzi Çakmak	511,00	2565,50	1204,00				460,85	
23	Gürgendağ	0,00	0,00	470,00	23.600,00		16250,00		
24	Güzeldere	280,00	1932,50	1108,00	4.740,00		4960,00		22,50
25	Hançerli	555,00	4335,00	3,00				427,96	29,40
26	Hastane	452,00	2772,00	6592,00				1316,33	
27	Hürriyet	268,00	2130,00	365,00				119,70	37,50
28	İlyasköy	149,00	1016,00	441,00				316,70	143,20
29	İstasyon	36,78	919,50	2668,00				128,35	10,40
30	Kadamut	350,00	1946,40	0,00		4000,00	26000,00		
31	Kadıköy	240,00	1115,00	365,00				447,33	
32	Kadifekale	97,00	518,00	837,00		1050,00		110,55	188,70
33	Kale	80,00	490,00	80,00			375,00	288,34	
34	Kalkancı	240,00	840,00	979,00	1.625,00	3500,00		147,75	252,31
35	Kapaklı	0,00	0,00	0,00			19040,00		
36	Karadeniz	0,00	0,00	5,00				145,00	30,75
37	Karasamsun	483,00	3908,50	2463,00		1860,00	1680,00	950,25	676,70
38	Kavacık	55,00	220,00	565,00	7.250,00	952,00	1500,00	9,00	200,50
39	Kazım Karabekir	86,00	2209,00	369,50				277,58	262,00
57	Kılıçdede	0,00	0,00	0,00				425,55	57,60
41	Kıran	365,00	1863,00	2712,50	13.502,50	2870,00	10560,00	153,50	340,65
42	Kışla	291,00	2847,00	4924,25	14.850,00	2320,00	6750,00	338,73	1116,75
43	Kökçüoğlu	24,00	140,00	1959,00				102,72	
44	Kusçulu	0,00	0,00	572,50	1.790,00	18820,00	11580,00		

S.n	Mahalle Adı	Asfalt Kaplama		Asfalt Yama	Sathi Kaplama	Yeni Yol Açma	Reglaj	Beton Parke Taş Tamirat	Yeni Kaldırım
		m	m²	m²	m²	m²	m²	m²	m²
45	Liman	77,00	335,50	655,00				281,10	338,70
46	19 Mayıs	244,00	1222,00	106,00				361,52	
47	Pazar	110,00	550,00	0,00				300,05	
48	Rasathane	386,00	2573,00	1029,00				168,35	
49	Reşadiye	0,00	0,00	184,00			1400,00	224,91	11,70
50	Saitbey	0,00	0,00	37,00				10903,30	
51	Selahiye	27,00	216,00	333,00				256,14	80,10
52	Tepecik	283,00	2035,00	1447,00	11.995,00	6070,00	8750,00	64,75	293,40
53	Toybelen	202,00	1159,00	1937,00	4.530,00	8120,00	35530,00	296,75	
54	Ulugazi	0,00	0,00	0,00				111,59	45,00
55	Unkapanı	0,00	0,00	208,50				194,40	62,15
56	Uzgur	0,00	0,00	515,00					
57	Yaşardoğu	0,00	0,00	2003,50				221,38	129,54
58	Yenidoğan	70,00	420,00	418,50				379,50	
59	Yeşiltepe	193,00	2013,00	2980,00			16950,00	19,25	
60	Zafer	0,00	0,00	17,00				149,50	125,00
61	Zeytinlik	45,00	225,00	133,00				663,40	166,20
Toplam		10.732,78	70.917,90	64.503,25	182.927,50	82.362,00	345.556,00	23.876,60	7.706,82

F1.1. ASFALT YOL KAPLAMA

19 MAYIS MAHALLESİ



ESKİ



YENİ

ADALET MAHALLESİ



ESKİ



YENİ

AŞAĞIAVDAN MAHALLESİ



YENİ



YENİ

ATAKÖY MAHALLESİ



ESKİ



YENİ

AVDAN MAHALLESİ



YENİ



YENİ

BARUTHANE MAHALLESİ



ESKİ



YENİ

BİLMECE MAHALLESİ



ESKİ



YENİ

CEDİT MAHALLESİ



ESKİ



YENİ

ÇANDIR MAHALLESİ



YENİ



YENİ

ÇATALARMUT MAHALLESİ



YENİ



YENİ

ÇELİKALAN SOKAK



YENİ



YENİ

ÇİVRİL MAHALLESİ



YENİ



YENİ

DEREBAHÇE MAHALLESİ



YENİ



YENİ

DERECİK MAHALLESİ



YENİ



YENİ

FEVZİÇAKMAK MAHALLESİ



ESKİ



YENİ

GÜZELDERE MAHALLESİ



YENİ



YENİ

HASTANE MAHALLESİ



YENİ



YENİ

HÜRRİYET MAHALLESİ



ESKİ



YENİ

KADAMUT MAHALLESİ



ESKİ



YENİ

KADİFEKALE MAHALLESİ



YENİ

KADIKÖY MAHALLESİ



YENİ

KALKANCI MAHALLESİ



YENİ



YENİ

KARASAMSUN MAHALLESİ



YENİ



YENİ

KAZIMKARABEKİR MAHALLESİ



ESKİ



YENİ

KIRAN MAHALLESİ



YENİ



YENİ

KIŞLA MAHALLESİ



YENİ



YENİ

KUŞCULU MAHALLESİ



YENİ



YENİ

LİMAN MAHALLESİ



ESKİ



YENİ

RASATHANE MAHALLESİ



YENİ



YENİ

SELAHİYE MAHALLESİ



YENİ



YENİ

TOYBELEN MAHALLESİ



YENİ



YENİ

ZEYTİNLİK MAHALLESİ



YENİ



YENİ

YAŞARDOĞU MAHALLESİ



YENİ



YENİ

YENİDOĞAN MAHALLESİ



ESKİ



YENİ

F1.2. BETON YOL KALDIRIM BAKIM ONARIM

ADALET MAHALLESİ



ESKİ



YENİ

CEDİT MAHALLESİ



ESKİ



YENİ

ÇİFTLİK MAHALLESİ



ESKİ



YENİ

FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ



ESKİ

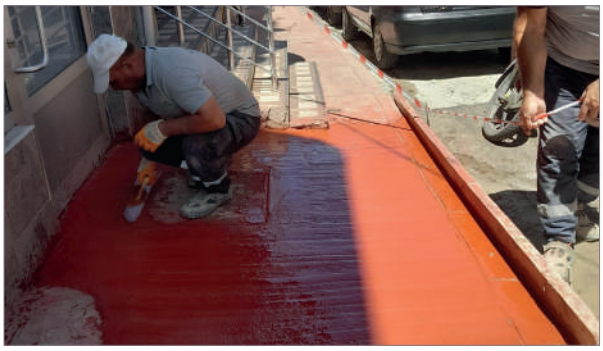


YENİ

HÜRRİYET MAHALLESİ



ESKİ



YENİ

KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ



ESKİ



YENİ

KARADENİZ MAHALLESİ



ESKİ



YENİ

KALE MAHALLESİ



ESKİ



YENİ

KIŞLA MAHALLESİ



ESKİ



YENİ

ONDOKUZMAYIS MAHALLESİ



ESKİ



YENİ

SELAHİYE MAHALLESİ



ESKİ



YENİ

TEPECİK MAHALLESİ



ESKİ



YENİ

F1.3. PARKE TAŞ YOL KALDIRIM BAKIM ONARIM

ATAKÖY MAHALLESİ



ESKİ



YENİ

BARUTHANE MAHALLESİ



ESKİ



YENİ

ÇELİKALAN MAHALLESİ



ESKİ



YENİ

DERECİK MAHALLESİ



ESKİ



YENİ

FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ



ESKİ



YENİ

FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ



ESKİ



YENİ

HASTANE MAHALLESİ



ESKİ



YENİ

KARASAMSUN MAHALLESİ



ESKİ



YENİ

KIŞLA MAHALLESİ



ESKİ



YENİ

PAZAR MAHALLESİ



ESKİ



YENİ

PAZAR MAHALLESİ



ESKİ



YENİ

SELAHİYE MAHALLESİ



ESKİ



YENİ

F1.4. ASFALT YOL BAKIM ONARIM

ADALET MAHALLESİ ALTIN HALİÇ SOKAK



ESKİ



YENİ

ADALET MAHALLESİ LİSE CADDESİ



ESKİ



YENİ

AHULLU MAHALLESİ AHULLU SOKAK



YENİ



YENİ

AŞAĞI AVDAN MAHALLESİ MERKEZ SOKAK



YENİ



YENİ

ATAKÖY MAHALLESİ 1142.SOKAK



YENİ



YENİ

ATAKÖY MAHALLESİ İLYAS KILIÇ SOKAK



YENİ



YENİ

AVDAN MAHALLESİ SAMRUK SOKAK



YENİ



YENİ

BAHÇELİEVLER MAHALLESİ ŞEHİT NURİ GÜNTEKİN SOKAK



YENİ



YENİ

BAHÇELİEVLER MAHALLESİ ŞEHİT TEĞMEN ALTINOĞLU SOKAK



YENİ



YENİ

BARUTHANE MAHALLESİ DEMİRKÖY SOKAK



YENİ



YENİ

BİLMECE MAHALLESİ MAMURDAĞ SOKAK



YENİ



YENİ

CEDİT MAHALLESİ NEBİLER CADDESİ



YENİ



YENİ

CEDİT MAHALLESİ SAĞLIK SOKAK



YENİ



YENİ

ÇANDİR MAHALLESİ MERKEZ SOKAK



YENİ



YENİ

ÇATALARMUT MAHALLESİ 190. SOKAK



YENİ



YENİ

ÇATALARMUT MAHALLESİ BUĞRA SOKAK



YENİ



YENİ

ÇATALARMUT MAHALLESİ NANE SOKAK



YENİ



YENİ

ÇATALARMUT MAHALLESİ YEŞİLLİK SOKAK



YENİ



YENİ

ÇELİKALAN MAHALLESİ MERKEZ SOKAK



YENİ



YENİ

ÇİVRİL MAHALLESİ MERKEZ SOKAK



YENİ



YENİ

DEREBAHÇE MAHALLESİ BAHÇE SOKAK



ESKİ



YENİ

DEREBAHÇE MAHALLESİ GÜRGENTEPE SOKAK



YENİ



YENİ

DERBAHÇE MAHALLESİ PELİTKÖY SOKAK



YENİ



YENİ

DERBAHÇE MAHALLESİ SEYMENLER SOKAK



YENİ



YENİ

DERCİK MAHALLESİ 230 SOKAK



YENİ



YENİ

DERECİK MAHALLESİ 749. SOKAK



YENİ



YENİ

DERECİK MAHALLESİ 752. SOKAK



YENİ



YENİ

DERCİK MAHALLESİ 1301. SOKAK



ESKİ



YENİ

DERCİK MAHALLESİ 1430. SOKAK



YENİ



YENİ

DEREBAHÇE MAHALLESİ GÜRGENTEPE SOKAK



YENİ



YENİ

DERCİK MAHALLESİ YILDIZ CADDESİ



YENİ



YENİ

FATİH MAHALLESİ KANATLI SOKAK



YENİ



YENİ

FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ DAMLA SOKAK



YENİ



YENİ

GÜRGENDAĞ MAHALLESİ TOPALUŞAĞI SOKAK



YENİ



YENİ

HASTANE MAHALLESİ BEY SOKAK



YENİ



YENİ

HASTANE MAHALLESİ HÜLYA SOKAK



YENİ



YENİ

HASTANE MAHALESİ KÜÇÜKESAT SOKAK



YENİ



YENİ

HASTANE MAHALLESİ MADALYON SOKAK



YENİ



YENİ

HASTANE MAHALLESİ SALDIRAY SOKAK



YENİ



YENİ

HÜRRİYET MAHALLESİ SEFA SOKAK



ESKİ



YENİ

İSTASYON MAHALLESİ İSTİKLAL CADDESİ



YENİ



YENİ

İSTASYON MAHALLESİ LİSE CADDESİ



YENİ



YENİ

KADİFEKALE MAHALLESİ DİVRİĞİ SOKAK



ESKİ



YENİ

KADİFEKALE MAHALLESİ PAPATYA SOKAK



YENİ



YENİ

KADIKÖY MAHALLESİ OSMANİYE CADDESİ



YENİ



YENİ

KALKANCI MAHALLESİ 104. SOKAK



YENİ



YENİ

KALKANCI MAHALLESİ 291. SOKAK



YENİ



YENİ

KAPAKLI MAHALLESİ MERKEZ SOKAK



YENİ



YENİ

KARASAMSUN MAHALLESİ 616. SOKAK



YENİ



YENİ

KARASAMSUN MAHALLESİ MARMARİS SOKAK



YENİ



YENİ

KADİFEKALE MAHALLESİ DİVRİĞİ SOKAK



ESKİ



YENİ

KAVACIK MAHALLESİ 1464. SOKAK



YENİ



YENİ

KAZIMKARABEKİR MAHALLESİ 932. SOKAK



YENİ



YENİ

KIRAN MAHALLESİ 82. SOKAK



YENİ



YENİ

KIRAN MAHALLESİ 680. SOKAK



YENİ



YENİ

KIŞLA MAHALLESİ 957. SOKAK



YENİ



YENİ

KIŞLA MAHALLESİ ÇATALÇAM SOKAK



YENİ



YENİ

KÖKÇÜOĞLU MAHALLESİ TÜRKÜ SOKAK



YENİ



YENİ

KUŞÇULU MAHALLESİ 1732. SOKAK



YENİ



YENİ

KUŞÇULU MAHALLESİ 1738. SOKAK



YENİ



YENİ

LİMAN MAHALLESİ KARBEY SOKAK



YENİ



YENİ

RASATHANE MAHALLESİ HAMİDİYE SOKAK



YENİ



YENİ

REŞADİYE MAHALLESİ BAKIMLI SOKAK



YENİ



YENİ

SAİTBEY MAHALLESİ BAHAR SOKAK



ESKİ



YENİ

TEPECİK MAHALLESİ 1559. SOKAK



YENİ



YENİ

TEPECİK MAHALLESİ 1613. SOKAK



YENİ



YENİ

TEPECİK MAHALLESİ 1621. SOKAK



YENİ



YENİ

TEPECİK MAHALLESİ 1635. SOKAK



YENİ



YENİ

TOYBELEN MAHALLESİ 1281. SOKAK



YENİ



YENİ

TOYBELEN MAHALLESİ 1284. SOKAK



YENİ



YENİ

YAŞARDOĞU MAHALLESİ KEMALİYE SOKAK



YENİ



YENİ

YAŞARDOĞU MAHALLESİ KUTUP YILDIZI SOKAK



YENİ



YENİ

YAŞARDOĞU MAHALLESİ OBA SOKAK



YENİ



YENİ

YENDOĞAN MAHALLESİ ŞEHİT ASTSUBAY İLHAN NAMLI CADDESİ



ESKİ



YENİ

YEŞİLTEPE MAHALLESİ YEŞİLTEPE SOKAK



YENİ



YENİ

ZEYTİNLİK MAHALLESİ İLHAN SARAÇLAR SOKAK



YENİ



YENİ

H5:PAYDAŞLARIMIZIN TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA OKUL, CAMİ, DERNEK VAKIF GİBİ TESİSLERİN BAKIM VE ONARIMI YAPILACAKTIR

F1: HİZMET BİNALARIMIZ VE GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA YAPILAN BAKIM VE ONARIMLAR (CAMİ,OKUL,DERNEK,SOSYAL TESİSLER, ANA HİZMET BİNASI,BÜRO,LOJMANLAR VB.)

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ ÇİZGİ BOYA ATÖLYESİ

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Hazi-ran	Tem-muz	Ağus-tos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıllık Toplam
					3	1	1	1	1	1	1	9

Belediye sorumluluk alanlarında bulunan yol, kavşak, yaya geçidi ve otopark alanlarında trafik güvenliğini artırmak amacıyla çizgi boyama, yönlendirme işaretlerinin yenilenmesi, silinen yol çizgilerinin tekrar boyanması ve gerekli işaretleme çalışmalarının yapılması faaliyetlerini kapsar.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ Ahşap Mobilya Boyama ATÖLYESİ

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Hazi-ran	Tem-muz	Ağus-tos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıllık Toplam
35	29	26	11	41	38	31	23	20	10	27	19	310

Parklar, sosyal alanlar ve kamu kullanımına açık yerlerde bulunan ahşap bank, kamelya, masa ve benzeri kent mobilyalarının boyanması, verniklenmesi, yüzey yenilemesi, bakım ve koruyucu kaplama işlemlerini kapsayan çalışmalar yapılmaktadır.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ Boyacı / Alçı Boya ATÖLYESİ

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Hazi-ran	Tem-muz	Ağus-tos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıllık Toplam
37	30	46	10	32	31	31	36	26	24	39	30	372

Belediye hizmet binaları, sosyal tesisler, park yapıları ve kamu kullanımındaki alanlarda boya, badana, alçı tamiratı, yüzey yenileme ve estetik görünümün korunmasına yönelik bakım onarım çalışmalarını kapsar.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ Elektrik ATÖLYESİ

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Hazi-ran	Tem-muz	Ağus-tos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıllık Toplam
49	41	31	10	53	62	66	41	44	36	51	64	548

Park, bahçe ve belediye sorumluluğundaki alanlarda bulunan aydınlatma sistemlerinin bakım ve onarımı, arızalı elektrik ekipmanlarının değiştirilmesi, yeni aydınlatma montajları ve elektrik altyapı kontrolleri kapsamında yapılan çalışmaları içerir.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ Kaynak Demir ATÖLYESİ

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Hazi-ran	Tem-muz	Ağus-tos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıllık Toplam
70	76	70	52	74	62	73	70	60	52	58	55	772

Park ve çevre düzenlemelerinde kullanılan metal korkuluklar, bank iskeletleri, demir kapılar, çöp kovaları ve benzeri metal ekipmanların kaynak işlemleri, tamiratı, imalatı ve montajına yönelik çalışmaları kapsar.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ Mobilya ATÖLYESİ												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Hazi-ran	Tem-muz	Ağus-tos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıllık Toplam
43	27	27	6	53	38	37	28	27	12	27	21	346

Kent mobilyaları kapsamında bank, masa, kamelya ve çeşitli ahşap donatı elemanlarının üretimi, montajı, bakım ve onarım işlemleri ile kamu alanlarında kullanım sürekliliğini sağlayan çalışmalar yapılmaktadır.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ Sıhhi ATÖLYESİ												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Hazi-ran	Tem-muz	Ağus-tos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıllık Toplam
13	34	30	11	48	38	44	44	31	20	28	35	376

Parklar, sosyal tesisler ve belediye hizmet binalarında bulunan su tesisatları, musluklar, lavabo ve tuvalet sistemleri ile ilgili bakım, arıza giderme ve tesisat yenileme çalışmalarını kapsayan faaliyetler yürütülmektedir.









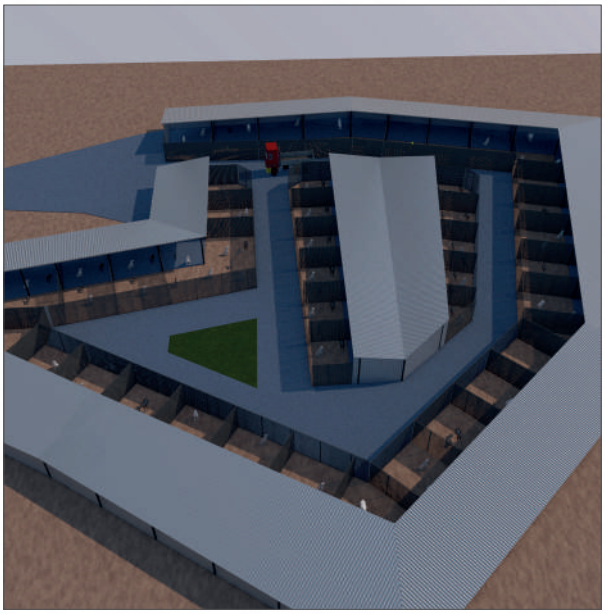
SA8:ARAŞTIRMA GELİŞTİRME PLANLAMA VE KOORDİNASYON HİZMETLERİ YAPILACAKTIR.

H1:PLAN PROJE ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR

F1: BARINAK ETÜT ÇALIŞMASI

Mahmur dağında belediyemize tahsis edilen arsa içerisine sokak hayvanları rehabilitasyonu için etüt çalışması yapılmıştır.

Proje ilçemizdeki sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, sağlıklı bir şekilde kontrol altında tutularak hem hayvanların toplum içerisinde yaşayabilmesi hem de insanlara zarar vermemesini amaçlamaktadır.





F2: TEPECİK ETÜT ÇALIŞMASI

Belediyemize ait Tepecik mahallesinde bulunan parsel için konut etüt çalışması yapılmıştır. Proje, Belediyemize ait parselde konut projesi tasarlayarak ilçemizin konut ihtiyacına katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

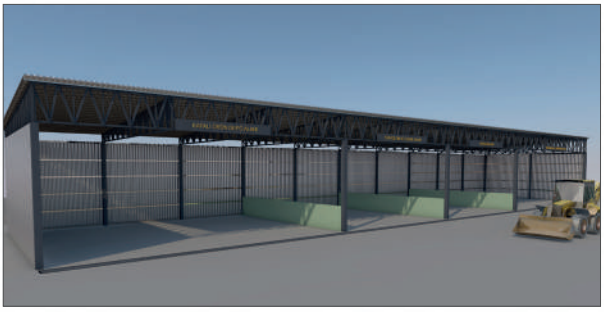


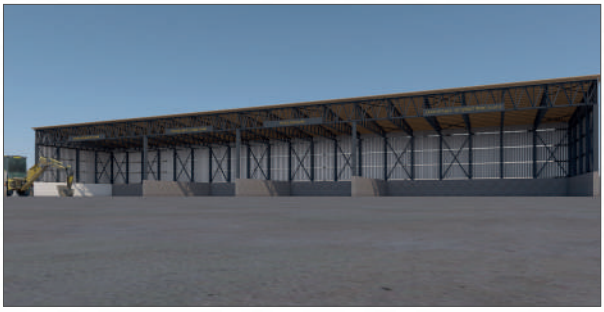


F3: KOMPOST BİNA ETÜT ÇALIŞMASI

Tarım müdürlüğü kompost hazırlama çalışmalarını yapması için talepleri doğrultusunda alan düzenleme etüt çalışması yapılmıştır.

Proje, ilçemizdeki evsel ve bitkisel atıkların kompost haline getirilerek doğal gübre yapılması ve dolayısıyla atıkların geri dönüştürülerek katma değer kazanmasını amaçlamaktadır. Böylelikle Ülkemizde uygulanan sıfır atık projesinin de bir parçası olacaktır.





F4: İLKADIM BELEDİYESİ ANA HİZMET BİNASI MEYDAN DÜZENLEMESİ

İlkadım Belediyesi Ana Hizmet Binası için yağmursuyu drenaj sistemi ve meydan düzenlemesine yönelik proje çalışmaları hazırlanmıştır.

Söz konusu çalışmalar kapsamında mevcut alan incelenmiş, yağmursuyu tahliye ve drenaj çözümleri projelendirilmiş; meydan düzenlemesine ilişkin tasarım kararları oluşturulmuştur. Projeye ait yaklaşık maliyet, keşif ve metraj hesapları hazırlanarak raporlanmıştır.





F5: MERT KAFE ETÜT ÇALIŞMASI

Belediyemiz eski hobi bahçesi alanına kafeterya etüt çalışması yapılmıştır.

Proje, İlkadım ilçe sınırımızda bulunan mert ırmağı kenarında kafeterya, açık oturma alanları, oyun alanları tasarlanarak ilçemiz insanları için doğal gezinti eğlence ve dinlenme ihtiyaçlarına katkı sunmayı amaçlamaktadır.





F6: KONUT EV ÇALIŞMASI

Adalet mahallesinde belediyemize ait parsel için konut etüt çalışması yapılmıştır.

Proje, Belediyemize ait parselde konut projesi tasarlayarak ilçemizin konut ihtiyacına katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Ayrıca Belediyemiz finansal gücünün de arttırılması amaçlanmaktadır.





F7: KONUT TİCARET ETÜT ÇALIŞMASI

Eski Odunpazarı alanında belediyemize ait parsel için etüt çalışması yapılmıştır.

Proje, hem İlkadım ilçemizin konut ihtiyacına katkıda bulunmak hem de ticaret eğlence sosyal alanlar oluşturarak ilçemiz insanlarını bu noktada buluşturmayı amaçlamaktadır.





F7: GAZİ CADDESİ AYDINLATMA YAPIM İŞİ

İlçemiz 19 Mayıs, Karadeniz ve Zafer Mahalleleri sınırları içerisinde yer alan, şehrimizin ticaretin yoğun olduğu ve en işlek caddelerinden biri olan Gazi Caddesinde mevcut sokak aydınlatmalarının yetersiz olması ve aydınlatmanın halojenfree armatürler ile sağlanması nedeniyle yenileme ihtiyacı doğmuştur.

Bu kapsamda, günümüz teknolojisine uygun, daha tasarruflu ve dekoratif LED aydınlatma sistemleri ile caddenin aydınlatılmasına yönelik olarak Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından projeler hazırlanmış, yaklaşık maliyet hesapları yapılmış ve teknik şartnameler oluşturulmuştur. Söz konusu işin ihalesi 03.11.2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Gazi Caddesi Aydınlatma Yapım İşi, 29.12.2025 tarihinde 4.653.920,87 TL + KDV bedel ile tamamlanmış olup, işin geçici kabulü yapılmıştır.





F8: GAZİ KAFE PARK

2025 yılı içerisinde İlkadım ilçesi İstiklal (Çiftlik) Caddesi üzerinde yer alan Güvenli Park Projesi kapsamında; mimari, statik, peyzaj, makine ve elektrik uygulama projeleri ile yaklaşık maliyet çalışmaları hazırlanmıştır. Proje, vatandaşların güvenli, konforlu ve nitelikli bir açık alan içerisinde dinlenme ve sosyalleşme ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla planlanmış olup, alanın kamera sistemiyle izlenmesi öngörülmüştür.

Hazırlanan projeler doğrultusunda, park alanında kapsamlı peyzaj düzenlemeleri, yaya yürüyüş yolları, oturma ve dinlenme alanları ile kafeterya yapısının yenilenmesi ve teknik altyapısının iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Alanın yılın dört mevsimi aktif olarak kullanılabilmesine yönelik tasarım ve imalat esasları belirlenmiştir.

Söz konusu proje Ekim 2025 tarihinde ihale edilmiş olup, ihale sonrası yapım çalışmalarına başlanmış ve raporlama dönemi itibarıyla imalat faaliyetleri devam etmektedir.

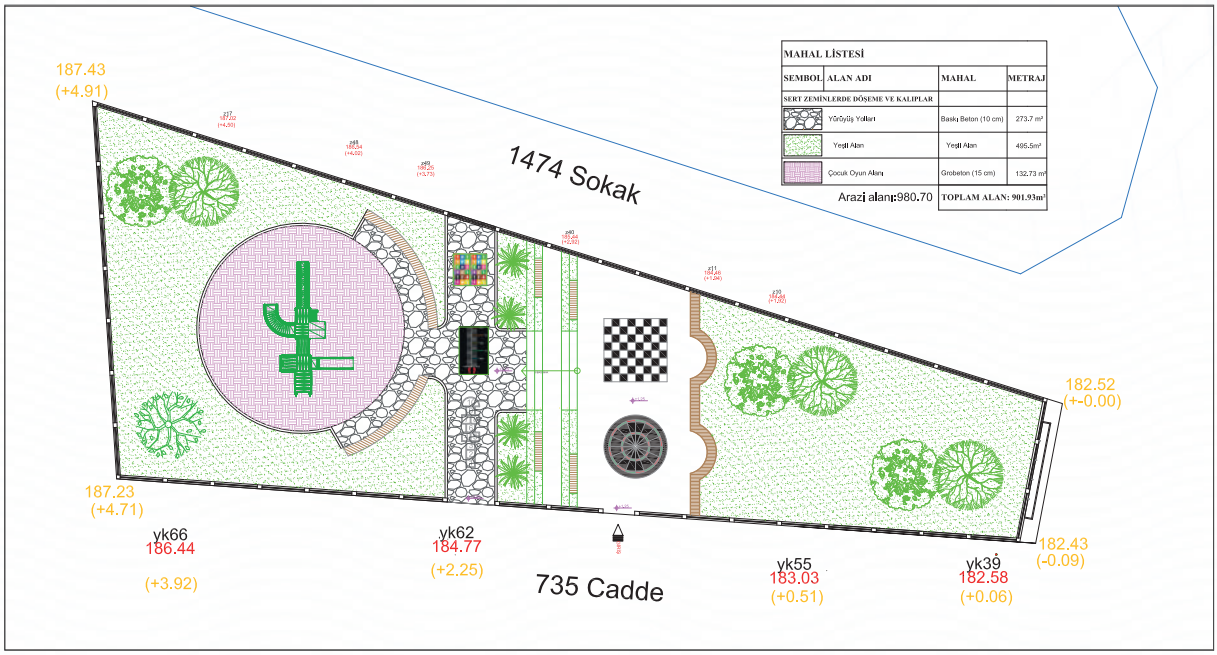
Projeye 2025 yılı bütçesi ile 5.280.608,00 TL + KDV harcanmış olup devam eden kısımları için 2026 yılı bütçesi ile ödeme yapılacaktır.





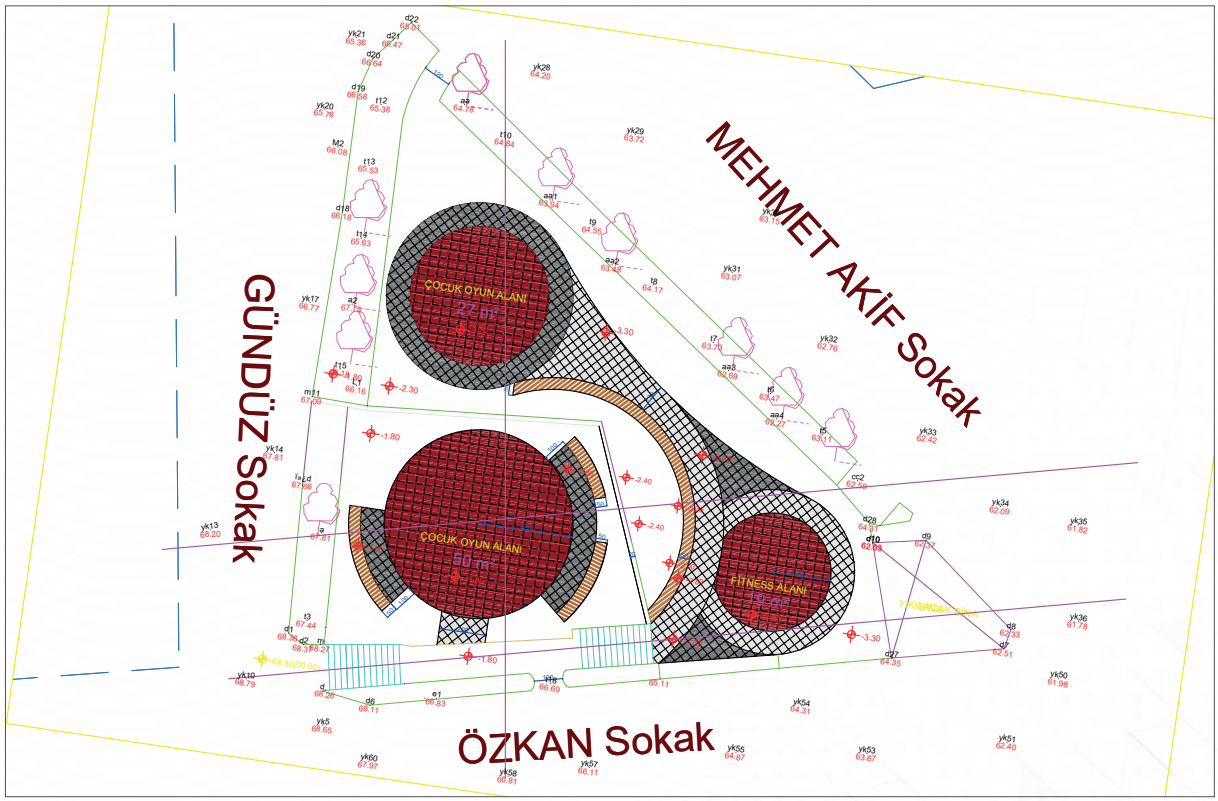
F9: KAVACIK PARKI

Kavacık Mahallesi sınırları içerisinde yer alan yaklaşık 1.000 m² alan için park projesi oluşturulmuş; proje kapsamında yaklaşık maliyet, keşif ve metraj hesapları yapılmıştır.



F10: ŞEHİT MURAT KORKMAZ PARKI

İlçemiz Unkapanı Mahallesinde bulunan Şehit Murat Korkmaz Parkının yenilenmesi için gerekli proje ve maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır.



F11: ŞEHİT FERİT PARKI

İlçemiz Kazım Karabekir Mahallesinde bulunan Şehit Ferit Parkında yenileme çalışmaları yapılmıştır.

550 m2 park alanında, 120 m2 oyun alanı ve baskı beton yürüyüş yolları yapılmıştır. Oyun grubu ve fitness aletleri yenilenmiştir. Parkımızı yenileme çalışmalarında 2025 bütçemizden 1.076.409,81 TL + KDV harcanmıştır.





F12: YEŞİLYAZI PARKI

İlçemiz Kışla Mahallesinde bulunan Yeşilyazı Parkında yenileme çalışmaları yapılmıştır.

447 m2 park alanında, 100 m2 oyun alanı ve baskı beton yürüyüş yolları yapılmıştır. Oyun grubu ve fitness aletleri yenilenmiştir. Parkımızın yenilenme çalışmalarında 749.925,40 TL + KDV harcanmıştır.





F13: GÖKHAN BAYRAM PARKI

İlçemiz Selahiye Mahallesinde bulunan Gökhan Bayram Parkında yenileme çalışmaları yapılmıştır.

680 m2 park alanında, 120 m2 oyun alanı ve baskı beton yürüyüş yolları yapılmıştır. Oyun grubu ve fitness aletleri yenilenmiştir. Parkımızın yenilenme çalışmalarına 1.111.051,00 TL + KDV harcanmıştır.





H2:BELEDİYEMİZİN ÖZ KAYNAKLARINI ARTIRICI GELİR GETİRİCİ PROJELER ÜRETİLECEKTİR.

F1:MÜDÜRLÜKLERDEN PROJELERE DESTEK İÇİN TALEP ALMAK, PROJEYİ YÜRÜTMEK ÜZERE İLGİLİ BİRİME GÖNDERMEK

➤F1.1. 3D MODELLEME EĞİTİMİ

İlkadım Belediyesi Ar-Ge Müdürlüğü tarafından düzenlenen 3D modelleme eğitimi kapsamında; 17 kişiye toplam 22 saat AutoCAD, 20 kişiye toplam 22 saat 3Ds Max eğitimi verilmiştir.

Eğitim programı, haftada 3 gün ve günde 2 saat olacak şekilde planlanmış olup zorunlu ve ara tatiller dâhil olmak üzere 3 ay içerisinde tamamlanmıştır.

Söz konusu eğitim ile belediyemiz bünyesinde görev yapan teknik personelin mesleki gelişiminin desteklenmesi, iş verimliliğinin artırılması ve kurumsal iş kapasitesinin geliştirilmesine yönelik hazırlanan bir projedir.





F2: EMLAK VE KAMULAŞTIRMA HİZMETLERİ

2025 YILI YAPILAN KAMULAŞTIRMALAR

NO	YER	FİYAT (TL)	KAMULAŞTIRMA CİNSİ	KİŞİLER
1	Samsun İli, İlkadım İlçesi, Cedit Mahallesi 7282 ada 1 parsel	₺8.330.610,88	HİSSE	Abdulvahap Çelik
2	Samsun İli, İlkadım İlçesi, Tepecik Mahallesi, 3151 ada, 1 parsel	₺698.681,03	HİSSE	Ahmet Tokgöz ve Ortakları
3	Samsun İli, İlkadım İlçesi, Derebahçe Mahallesi 3997 ada 1 parsel	₺140.000,00	HİSSE	Ali Kemal Birinci-Mahmut Birinci
4	Samsun İli, İlkadım İlçesi, Baruthane Mahallesi 378 ada 10 parsel ve 360 ada 4 parsel	₺920.293,37	HİSSE	Ali Osman Özcan
5	Samsun İli, İlkadım İlçesi, Derebahçe Mahallesi 3997 ada 1 parsel	₺563.152,05	HİSSE	Arzu Yeten Yazıcı
6	Ataköy Mahallesi, 1145. Sokak üzerine isabet eden ağaçların kamulaştırma	₺80.000,00	AĞAÇ	Ünal Turgut
7	Samsun İli, İlkadım İlçesi, Tepecik Mahallesi, 3151 ada 1 parsel,	₺1.499.064,83	HİSSE	Cemal Albayrak ve Ortakları
8	Samsun İli, İlkadım İlçesi, Baruthane Mahallesi, 360 ada 4 parsel	₺228.384,44	HİSSE	Derya Özcan
9	Samsun İli, İlkadım İlçesi, Cedit Mahallesi, 7513 ada 4 parsel	₺473.478,91	HİSSE	Emin Emre Baş ve Ortakları
10	Samsun İli, İlkadım İlçesi, Tepecik Mahallesi, 3151 ada, 1 parsel	₺1.145.399,98	HİSSE	Gönül Türkeş ve Ortakları

2025 YILI YAPILAN KAMULAŞTIRMALAR

NO	YER	FİYAT (TL)	KAMULAŞTIRMA CİNSİ	KİŞİLER
11	Samsun İli, İlkadım İlçesi, Tepecik Mahallesi, 3151 ada, 1 parsel	₺1.520.693,99	HİSSE	Güler Aydın ve Şaban Arıcan
12	Samsun İli, İlkadım İlçesi, Tepecik Mahallesi 3151 ada 1 parsel	₺678.774,05	HİSSE	Halil İbrahim Usta ve Ortakları
13	Samsun İli, İlkadım İlçesi, Baruthane Mahallesi 2728 parsel	₺923.924,01	HİSSE	Haticegül Çelik ve Hatice Çelik
14	Samsun İli, İlkadım İlçesi, Baruthane Mahallesi 378 ada 10 parsel ve 360 ada 4 parsel	₺911.140,42	HİSSE	Melek Özcan ve Sergül Özcan
15	Samsun İli, İlkadım İlçesi, Baruthane Mahallesi 2728 parsel	₺513.801,69	HİSSE	Mustafa Kansız
16	Samsun İli, İlkadım İlçesi, Baruthane Mahallesi 383 ada 1 parsel	₺1.578.353,67	HİSSE	Nuran Kanca
17	Samsun İli, İlkadım İlçesi, Tepecik Mahallesi, 3151 ada 1 parsel	₺25.000,00	HİSSE	Safiye Sürül
18	Samsun İli, İlkadım İlçesi, Baruthane Mahallesi 2728 parsel	₺292.530,19	HİSSE	Zeliha Demir
	TOPLAM	₺20.523.283,51		

2025 YILI HİSSE SATIŞLARI

SIRA NO	ADI SOYADI	MAHALLE	ADA	PARSEL	HİSSE M2'Sİ	ENCÜMEN TARİH	HİSSE SATIŞI BEDELİ
1	HALİL İBRAHİM USTA	DEREBAHÇE	15098	7	121,88	25.06.2025	₺2.681.360,00
2	NECATİ ACAR	DEREBAHÇE	15098	6	135,81	25.06.2025	₺2.716.200,00
3	ENGİN YILDIZ	KAVACIK	9669	6	15,96	31.12.2024	₺95.760,00
4	ADNAN OKATAN	19 MAYIS	7805	12	3,11	9.07.2025	₺62.200,00
5	TURGAY CAN	KALKANCI	10876	3	17,32	17.12.2025	₺346.400,00
6	CEMİLE ÖZDEMİR	KALKANCI	2263	9	92,7	15.10.2025	₺1.390.500,00
7	KEMAL KOLANCI	KALKANCI	2446	15	31,02	30.10.2025	₺341.220,00
8	AYDIN ATMACA	DEREBAHÇE	3464	4	57,24	16.04.2025	₺1.545.480,00
9	MUAZZEZ KUDU	SELAHİYE	4365	6	14,99	25.12.2024	₺224.850,00
10	İBRAHİM YAMAN	TOYBELEN	11711	11	1149,49	7.02.2024	₺11.494.900,00
11	KEMAL YANAR	PAZAR	2215	20	21,48	24.04.2025	₺150.360,00
12	KENAN YAZICI	TEPECİK	3235	11	249,34	11.12.2024	₺3.241.420,00
13	DAVUT KÖSE	DEREBAHÇE	4142	7	3	12.03.2025	₺45.000,00
14	KENAN YAZICI	DEREBAHÇE	3299	1	1,67	5.02.2025	₺3.241.420,00
15	ŞEVKET DEMİR	KALKANCI	2363	6	66,92	22.01.2025	₺836.500,00
16	HASAN GENÇOSMAN	DEREBAHÇE	3301	1	15,93	31.12.2024	₺223.020,00

2025 İPOTEK SATIŞLARI

SIRA	ADI VE SOYADI	MAHALLESİ	ADA	PARSEL	BAĞIMSIZ BÖLÜM	TUTAR
1	MAHMUT TÜRKER	19 MAYIS	7782	8	1	₺9.847,00
2	SELAMİ KÖKTEN	19 MAYIS	7768	17	8	₺2.572,00
3	ADEM ÜZÜMCÜ	ULUGAZİ	7726	1	7	₺1.665,00
4	YUSUF BAL	HANÇERLİ	480	62	3	₺4.738,00
5	İBRAHİM BAŞLIĞ	KALKANCI	15035	1	26	₺1.140.350,00
6	KENAN KAYACI	19 MAYIS	7646	14	15	₺6.607,00
7	ENGİN AYDEMİR	19 MAYIS	7646	16	6	₺957.850,00
8	HAVA ÜNLÜ	19 MAYIS	254	23	13	₺3.190,00
9	MÜMİNE KOCABIÇAK	19 MAYIS	258	18	9	₺4.438,00
10	MUHAMMET BARIN	SELAHİYE	837	44	6	₺5.050,00
11	ERENGÜL ZEYBEK	ULUGAZİ	262	36	5	₺3.451,00
12	ALİRIZA GÜDELOĞLU	19 MAYIS	7772	5	1	₺14.070,00
13	MUSTAFA KOL	19 MAYIS	7646	6	1	₺4.360,00
14	İSMAİL DALAKLI	19 MAYIS	7787	1	3	₺4.495,00
15	ÖMER SEZER	KALKANCI	15035	2	19	₺71.271,00
16	MUSTAFA FAİK ÖZKAN	19 MAYIS	7745	8	4	₺16.457,00
17	AHMET ÖZTÜRK	HANÇERLİ	769	20	15	₺61.350,00
18	EMRAH PEKER	19 MAYIS	1060	25	12	₺2.393,00
19	YASEMİN BULUT	PAZAR	312	24	1	₺1.177,00
20	ÇETİN SÖNMEZ	19 MAYIS	258	17	3	₺1.944,00
21	İBRAHİM DOMAÇ	19 MAYIS	7455	1	2	₺66.000,00
22	DİLEK SATKAN	KALKANCI	15035	1	18	₺11.403,00
23	YUSUF KOLSAN	HANÇERLİ	478	19	1	₺19.685,00
24	BELGİN BOZALİ	19 MAYIS	7623	14	7	₺5.068,00
25	NURHAYAT KAHYA	ULUGAZİ	7647	8	8	₺4.686,00
26	METİN BEKTAŞ	SAİTBEY	7137	1	5	₺1.068,00
27	SUAT KARADUMAN	19 MAYIS	258	17	7	₺3.883,00
28	TARIK AKAN	KILIÇDEDE	81	14	3	₺4.176,00
29	HAVVA GÜDDİK	19 MAYIS	7805	11	5	₺35.650,00
30	ŞAKİR DOMAÇ	19 MAYIS	7455	1	3.01.2005	₺231.000,00
31	SABRİYE GÜNÜR	19 MAYIS	7772	5	6	₺10.358,00
32	MÜNEVVER YAZICI	ULUGAZİ	554	25	15	₺1.525,00
33	ASİYE ARSLAN	19 MAYIS	258	16	2	₺773,00

2025 YILI KİRALAMA İHALELERİ						
SIRA NO	KİRACININ ADI-SOYADI	KİRALANAN TAŞINMAZIN ADRESİ	KİRA BAŞLANGICI	KİRA BİTİŞ	2025-2026	
1	Uğur TAĞIN	BAHÇELİEVLER ÇAY OCAĞI YERİ	5.05.2025	5.05.2028	₺2.100.000,00	+KDV
2	GAZİ İMAR İNŞ.	IHLAMUR KAFE	5.05.2025	5.05.2028	₺61.000,00	+KDV
3	OSMAN SONSES	TOYBELEN 1 NOLU DÜKKAN	5.05.2025	5.05.2028	₺17.000,00	+KDV
4	TT MOBİL İLETİŞİM HİZMETLERİ A.Ş.	BELEDİYE ÇATISI BAZ İSTASYONU YERİ	16.06.2025	16.07.2028	₺137.517,20	+KDV
5	Musa CÖMERT	TOYBELEN 4 VE 11 NOLU DÜKKAN	5.07.2025	5.07.2028	₺7.000,00	+KDV
6	GÜRSÜN TÜRKYILMAZ	FEVZİÇAKMAK MAHALLESİ KAFETERYA (SSK HASTANESİ KARŞISI)	5.07.2025	5.07.2028	₺15.000,00	+KDV
7	ÖREN İNŞAAT	TOYBELEN AÇIK OTOPARK	15.08.2025	15.08.2026	₺10.000,00	+KDV
8	MİTO GİDA TATLICILIK	YENİDOĞAN 6 NOLU DÜKKAN(RASATHANE CAMİSİ KARŞISI)	5.11.2025	5.11.2028	₺28.000,00	+KDV
9	HAZAR MOBİLYA	ŞEHİT MURAT ÇALIŞKAN PARKI	5.12.2025	5.12.2028	₺35.000,00	+KDV

H3:AB VE YEREL AJANS PROJE ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR

F1 : PROJEYE UYGUN HİBE, FON BULMAK, PROJE YAZIMI VE BAŞVURU

F1.1. İLKADIM HANIMELİ KONAĞI - SOSYALHANE PROJESİ

Kadınların ekonomik bağımsızlıklarını kazanmalarına ve toplumsal hayatta daha etkin rol almalarına yardımcı olmayı amaçlayan üretime dayalı eğitimlerin verileceği bir sosyal hane kurulmasını hedeflemektedir. Sosyal hane, üretime dayalı eğitimlerle kadınlara mesleki beceriler kazandıracak, ev ekonomilerine katkı sağlamalarını teşvik edecektir. Kadınlara yönelik psikolojik destek hizmetleri, diyetisyen danışmanlığı ve sertifikalı mesleki eğitim programları sunulacaktır. Ayrıca, çocuklar için bakım ve oyun alanları oluşturulacak, onların gelişimine yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenecektir. Kütüphane ve sosyal alanlar ise topluluk desteğini güçlendirerek kadınların birbirlerinden öğrenmelerini sağlayacaktır. Eğitimler, kadınların ev ekonomilerine katkı sağlamalarına ve iş bulmalarına yardımcı olacak şekilde sertifikalandırılacaktır. Proje, kadınları güçlendirmenin yanı sıra, sürdürülebilir kalkınma ve toplumsal eşitlik adına önemli bir adım olarak tasarlanmıştır.

F1.2. İLKADIM ÇİFTÇİ EĞİTİM MERKEZİ (İLKÇEM) PROJESİ

İLKÇEM projesi; tarımsal üretimde verimliliği artırmak, çiftçileri bilimsel ve modern tarım teknikleriyle buluşturmak ve Samsun'da sürdürülebilir kırsal kalkınmayı desteklemek amacıyla tasarlanmıştır. Proje kapsamında çiftçilere toprak analizi, bilinçli gübreleme, akıllı sulama, zararlı mücadelesi ve pazarlama becerileri gibi konularda eğitimler verilerek üretim kayıplarının azaltılması ve ekonomik sürdürülebilirliğin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca kooperatifleşme süreçlerinin desteklenmesi, kadın ve genç çiftçilerin tarımsal üretime katılımının artırılması ve yerel tarım ekonomisinin geliştirilmesi amaçlanmakta; böylece İLKÇEM'in sadece bir eğitim alanı değil, çiftçilerin daha kârlı, bilinçli ve çevre dostu üretim modellerine geçişini sağlayan uzun vadeli bir tarım bilgi ve dönüşüm merkezi olması hedeflenmektedir.




F1.3. İLKADIM DİJİTAL KÜTÜPHANE PROJESİ

Dijital kütüphane projesi; modern teknoloji ile geleneksel bilgi kaynaklarını bir araya getirerek bölge halkının bilgiye eşit ve kolay erişimini sağlamak, dijital okuryazarlığı artırmak ve eğitim-kültür altyapısını güçlendirmek amacıyla tasarlanmıştır. Proje kapsamında oluşturulacak basılı ve dijital kaynaklar, bilgisayar destekli çalışma alanları, eğitim salonu ve sosyal etkileşim alanları sayesinde öğrencilerden kamu çalışanlarına kadar geniş bir kullanıcı kitlesinin öğrenme süreçleri desteklenecek; gençlerin teknolojiyi bilinçli kullanmaları teşvik edilecek ve toplumsal dayanışma artırılacaktır. Böylece dijital dönüşüme uyum sağlayan, eğitimde fırsat eşitliğini geliştiren, kişisel ve mesleki gelişimi destekleyen ve yerel kalkınmaya katkı sunan sürdürülebilir bir bilgi ve öğrenme merkezi oluşturulması hedeflenmektedir.




F1.4. İLKADIM ENGELSİZ GÜNÜBİRLİK DESTEK VE AİLE NEFES MERKEZİ PROJESİ

Projenin temel amacı; Samsun İlkadım'da yaşayan özel gereksinimli bireylerin güvenli bir ortamda sosyalleşebileceği ve kaliteli zaman geçirebileceği bir Günübirlik Destek ve Aile Nefes Merkezi kurarak, bakım yükünü büyük ölçüde tek başına üstlenen ailelere geçici bir nefes alanı sağlamaktır. Devlet destekli rehabilitasyon hizmetlerinin sınırlı kaldığı noktada ortaya çıkan bakım ve sosyal destek boşluğunu tamamlayıcı bir modelle doldurmayı hedefleyen merkez, eğitim faaliyeti yürütmeden uzman personel gözetiminde gündüzlü misafir etme hizmeti sunacak; böylece özel gereksinimli bireylerin sosyal katılımı artarken ailelerin tükenmişlik riski azaltılacak ve ilçede sürdürülebilir, kapsayıcı bir sosyal hizmet altyapısı güçlendirilecektir.





F1.5. KOMPOST

Pazar yerlerindeki organik atıklar ve çevre düzenlemelerinden oluşan atıkların, kompost sayesinde geri dönüşümünün sağlanarak gübre elde edilmesi ve bu sayede hem vatandaşa çevre bilincinin oluşturulması hem de belediye atık toplama, taşıma ve bertaraf maliyetlerinin düşürülmesine yönelik hazırlanan bir projedir.





SA9:SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ ARTIRILACAK VATANDAŞIN SOSYAL, EKONOMİK YAŞAMININ DESTEKLENMESİ SAĞLANACAKTIR

H1:İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERE AYNİ VE NAKDİ YARDIMLAR YAPILACAKTIR

F1: SOSYAL DESTEK KART YARDIMI

Sosyal Belediyecilik anlayışı doğrultusunda, sosyal yardım komisyonunun değerlendirmesi sonucuna göre ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza temel ihtiyaçlarını karşılamada, her ay, iki ayda bir, üç ayda bir ve Ramazan ayında dağıtılmak üzere 1.000,00 TL değerindeki Vakıfbank harcama kartı ile ihtiyaç duyduğu gıda malzemesini istediği marketten alabilmektedir.

Toplam Vakıfbank Harcama kartı alan kişi sayısı ve toplamı: 12.353 kişi

Toplam ederi: 12.353 x 1.000,00 TL = 12.353.000,00 TL





F2: SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ

F2.1. EKMEK MARKASI YARDIMI

Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda Belediyemiz Sosyal Yardım Komisyonu tarafından ekonomik yaşamlarını sürdürmede güçlük çeken yaşlı, kimsesiz, engelli ve korumasız konumda bulunan 2025 yılında 4.320 ihtiyaç sahibi aileye ekmek kuponu yardımı yaptık.

Toplam ederi: 17.652.888,00 TL





F2.2. EŞYA YARDIMI

İlkadım ilçe sınırları içinde yaşayan, eşyayla ilgili başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi kişilerin evleri tespit memurlarımızca incelemesi yapıldıktan sonra sosyal yardım komisyonu tarafından 2025 yılı içerisinde ailelerin değerlendirilmesi yapılmış olup, imkanlar doğrultusunda 185 aileye eşya yardımları yapılmıştır.





F2.3. GIDA PAKETİ YARDIMI

Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda Belediyemiz Sosyal Yardım Komisyonu tarafından ekonomik yaşamlarını sürdürmede güçlük çeken yılda bir sefere mahsus olmak üzere Ramazan ayında 2600 adet gıda paketi yardımı yapılmıştır.

F2.4. SICAK YEMEK YARDIMI

Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda Belediyemiz Sosyal Yardım Komisyonu tarafından ekonomik yaşamlarını sürdürmede güçlük çeken yılda bir sefere mahsus olmak üzere Ramazan ayında 2600 adet gıda paketi yardımı yapılmıştır.





F2.5. TESPİT ÇALIŞMALARI

İlkadım ilçe sınırları içinde yaşayan muhtaçlık belgesiyle başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi kişilerin evleri tespit memurlarımızca incelemesi yapıldıktan sonra sosyal yardım komisyonu tarafından 2025 yılı içinde 800 kişinin değerlendirilmesi yapılmış olup, toplamda 9400 kişiye ulaşılmıştır.

SA10:ÇOK YÖNLÜ SOSYAL HİZMET ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR

H4:CENAZE HİZMETLERİ BİRİMİNİN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASI SAĞLANACAKTIR

F.1:CENAZE HİZMETLERİ

Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk alanı kapsamında 2025 yılı içerisinde; taziye çadırı kurulumu, ikram hizmetleri ile resmi kurumlar, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşların bireysel program talepleri doğrultusunda organizasyon ve destek hizmetleri sunulmuştur.









2025 YILI CENAZELERE VERİLEN MALZEME DETAY LİSTESİ

AYLAR	CENAZE SAYISI	HİZMET TALEP EDEN	AYRAN	PİDE	GÜLSUYU	MASA	SANDALYE	ÇADIR	ÇAY SETİ	ISITICI	ŞEHİR DIŞI CENAZE NAKLİ
OCAK	196	196	9.840	9.840	0	196	9800	196	196	196	0
ŞUBAT	195	195	9.720	9.720	0	195	9750	195	195	195	0
MART	156	156	7.870	7.870	0	156	7800	156	156	156	1
NİSAN	178	178	8.980	8.980	0	178	8900	178	178	0	0
MAYIS	153	153	9.240	9.240	0	153	7650	153	153	0	0
HAZİRAN	149	149	8.500	8.500	0	149	7450	149	149	0	0
TEMMUZ	155	155	8.440	8.440	0	155	7750	155	155	0	0
AĞUSTOS	138	138	8.720	8.720	0	138	6900	138	138	0	0
EYLÜL	154	154	8.430	8.430	0	154	7700	154	154	0	0
EKİM	146	146	8.950	8.950	146	146	7300	146	146	146	0
KASIM	155	155	8.950	8.950	155	155	7750	155	155	155	0
ARALIK	158	158	8.890	8.890	158	158	7900	158	158	158	0
YILLIK GENEL TOPLAM	1933	1933	106530	106530	459	1933	96650	1933	1933	1006	1

2025 YILINDA VATANDAŞLARA VERİLEN MASA - SANDALYE MALZEME DETAYLARI						
AYLAR	HİZMET TALEP EDEN	MASA	SANDALYE	ÇADIR	ÇAY KAZANI	ISTICI
OCAK	9	67	790	3	1	0
ŞUBAT	3	30	230	0	0	0
MART	28	428	2716	1	4	0
NİSAN	12	111	1150	3	5	0
MAYIS	25	171	2695	2	1	0
HAZİRAN	78	881	8135	10	4	0
TEMMUZ	97	910	10185	13	6	0
AĞUSTOS	112	1146	12275	13	11	0
EYLÜL	72	661	8275	3	6	0
EKİM	40	455	4600	4	5	0
KASIM	29	245	3280	0	3	0
ARALIK	12	78	905	2	1	0
YILLIK GENEL TOPLAM	517	5183	55236	54	47	0

2025 YILINDA RESMİ KURUMLARA VERİLEN M MALZEME DETAYLARI						
AYLAR	HİZMET TALEP EDEN	MASA	SANDALYE	ÇADIR	ÇAY KAZANI	ISTICI
OCAK	5	50	150	4	0	1
ŞUBAT	10	21	320	29	0	0
MART	22	343	2190	13	0	0
NİSAN	15	28	1890	26	0	0
MAYIS	56	923	5086	171	8	0
HAZİRAN	50	452	8170	104	1	0
TEMMUZ	11	130	1240	35	0	0
AĞUSTOS	8	80	950	14	2	0
EYLÜL	6	52	410	10	0	0
EKİM	16	175	1320	76	2	0
KASIM	10	169	610	49	0	0
ARALIK	7	38	150	22	1	0
YILLIK GENEL TOPLAM	216	2461	22486	553	14	1

SA11:TARİH, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE EĞİTİM ALANLARINDA İLKADIM DA HER ANINDA HEP YANINDA VİZYONUNU BENİMSENECEK YAŞAYAN BİR İLKADIM OLUŞTURULACAKTIR

H1:SANATSAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER DÜZENLENECEKTİR

F1: FESTİVALLER

>F1.1. RAMAZAN AYI KÖKÇÜOĞLU CAMİ TERAVİH NAMAZI LOKUM İKRAMI

Kökçüoğlu Camii'nde, AK Parti İlkadım İlçe Başkanımız Ersin Kasap ile birlikte teravih namazımızı eda ettik. Namaz sonrası Kökçüoğlu Çay Evi'nde hemşehrilerimizle bir araya gelerek ikramda bulunduk, güzel sohbetler gerçekleştirdik.





>F1.2.RAMAZAN AYI BAHÇELİEVLER CAMİ TERAVİH NAMAZI LOKUM İKRAMI

Bu mübarek Ramazan akşamında, Bahçelievler Camii'nde hemşehrilerimizle birlikte teravih namazımızı eda ettik.





>F1.3.REGAİP KANDİLİ PROGRAMI

Büyük Camii'nde düzenlediğimiz Mevlid-i Şerif ve ikramlarımızla Regaib Kandili'nin manevi huzurunu hep birlikte yaşadık.





F1.4. MİRAÇ KANDİLİ PROGRAMI

Büyük Camii'nde düzenlediğimiz Mevlid-i Şerif ve ikramlarımızla Regaib Kandili'nin manevi huzurunu hep birlikte yaşadık.




F1.5. BERAT KANDİLİ ZEYTİNLİK CAMİ LOKUM İKRAMI

Berat Kandili'ni Zeytinlik Camii'nde bir araya gelerek dualarımızı semaya yükselttik ve lokma ikramında bulunduk.




F1.6. GAZZE ÇORBA İKRAMI

Berat Kandili'ni Zeytinlik Camii'nde bir araya gelerek dualarımızı semaya yükselttik ve lokma ikramında bulunduk.




F1.7. BÜYÜK CAMİİ AŞURE İKRAMI

15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü dolayısıyla; AK Parti Samsun İl Başkanımız Mehmet Köse, AK Parti İlkadım İlçe Başkanımız Ersin Kasap ve AK Parti İl Başkan Yardımcımız Süleyman Kaldırım ile birlikte vatandaşlarımıza aşure ikramında bulunduk.




F1.8. HASTANEBAŞI CAMİİ LOKUM İKRAMI

Bu mübarek Ramazan ayında, Hastanebaşı Camii'nde kıldığımız teravih namazında hemşehrilerimizle bir araya geldik.





F1.9. GAZİLER GÜNÜ LOKMA İKRAMI

19 Eylül Gaziler Günü münasebetiyle Büyük Camide düzenlenen anma ve dua programına katılım sağladık. Cuma namazı sonrası Harp Malülü Gaziler-Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Başkanımız Necati Yılmaz ile birlikte cemaatimize ikramlarda bulunduk.





F1.10. YENİDOĞAN CAMİİ LOKUM İKRAMI

Ramazan ayının manevi atmosferinde, Yenidoğan Camii'nde kıldığımız teravih namazının ardından hemşehrilerimizle bir araya gelmenin mutluluğunu yaşadık. Mahalle sakinlerimizle sohbet edip, talep ve önerilerini dinleyerek dayanışmamızı güçlendirdik.





F1.4. CAMİLER ŞENLENSİN - KÖKÇÜOĞLU CAMİ

Kökçüoğlu Camii'nde çocuklarımızla bir araya geldik. Kur'an kursuna devam eden minik yavrularımız, kurulan oyun gruplarında doyasıya eğlendi, gün boyu neşe dolu anlar yaşadı.





F1.5. CAMİLER ŞENLENSİN - HZ. ÖMER CAMİ

Camiler Sesinle Şenlensin' programımız kapsamında bu kez çocuklarımızla bir araya geldik. Kur'an kursuna devam eden minik yavrularımız, kurulan oyun gruplarında doyasıya eğlendi, gün boyu neşe dolu anlar yaşadı.





CAMİLER ŞENLENSİN - İLYASKÖY TÜRK - İŞ İLKOKULU

TÜGVA'nın minik yürekler için düzenlediği Kur'an Kursu'nun ardından gerçekleştirilen anlamlı kermeste, İlyasköy Mahallesi Muhtarımız Tahsin Arıkan ve Yaşardoğu Mahallesi Muhtarımız Mehtap Uludağan ile birlikte evlatlarımızın heyecanına ortak olduk.





F1.10. ATATÜRK Ü ANMA LOKMA İKRAMI

10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü dolayısıyla, Samsun Valiliği ile ortaklaşa olarak Büyük Cami'de gerçekleştirilen Mevlid'i Şerif sonrası vatandaşlara Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk hayrına lokma ikramında bulunduk.

CAMİLER ŞENLENSİN - KIRAN MAHALLESİ YEŞİLYALI CAMİ

Kıran Mahallesi Yeşilyalı Camii'nde düzenlediğimiz "Camiler Sesinle Şenlensin" etkinliğimizde çocuklarımız gönüllerince eğlendi, birbirinden güzel oyunlarla keyifli vakit geçirdi. Etkinlik sonunda ikramlarımızla günümüzü tatlandırdık.




CAMİLER ŞENLENSİN - ÇAY MAHALLESİ SÖĞÜTLÜBAHÇE CAMİİ

Söğütlübahçe Camii'nde gerçekleştirilen 'Camiler Sesinle Şenlensin' etkinliğimizde, çocuklarımız çeşitli oyun ve aktivitelerle keyifli vakit geçirirken, ikramlarımızla çocuklarımız ile birlikte olduk. Program kapsamında Sıfır Atık ile ilgili çevre bilinci ve geri dönüşüm konularında bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirdik.




CAMİLER ŞENLENSİN - DERECİKMERKEZ CAMİİ

Bereketin, birlikteliğin ve kardeşliğin adresi Derecik Mahallesi Merkez Camii'nde; "Camiler Sesinle Şenlensin" programında bir araya geldik.




CAMİLER ŞENLENSİN - GÜRBÜZ CAMİİ

"Camiler Sesinle Şenlensin" programımız kapsamında Gürbüz Camii'nde çocuklarımızla bir araya geldik. Kur'an-ı Kerim'i güzel okuma ve davranışlarıyla örnek olan iki öğrencimize bisiklet hediye ederek sevinçlerine ortak olduk.





CAMİLER ŞENLENSİN - BAHÇELİEVLER CAMİ

"Camiler Şenlensin" etkinliğimiz kapsamında Bahçelievler Cami'nde çocuklar ile bir araya geldik. Oyunlar oynadık hediyeler verdik




CAMİLER ŞENLENSİN - KARASAMSUN GÖLBAŞI CAMİ

"Camiler Şenlensin" etkinliğimiz kapsamında Bahçelievler Cami'nde çocuklar ile bir araya geldik. Oyunlar oynadık hediyeler verdik




SAĞLIKLI ÇOCUK SAĞLIKLI GELECEK

''Sağlıklı Çocuk, Sağlıklı Gelecek" sloganıyla Tepecik İlkokulumuzda düzenlenen programda; Sağlık Bakanlığımız ve Milli Eğitim Bakanlığımız iş birliğinde çocuklarımız için sağlık alanlarında bilgi verildi ve çeşitli etkinlikler düzenlendi.




HUZUR KONAĞI ANNELER GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Anneler Günü vesilesiyle Huzur Konağımızda büyüklerimizin gönlüne misafir olduk. Türkülerle, sohbetlerle dolu sıcacık bir gün geçirdik.




KUŞAKTAN KUŞAĞA TÜRK MÜZİĞİ TOPLULUĞU KONSERİ

Şefimiz Serkan ZEVKİBOL'un BSB Sanat Merkezi içerisinde gerçekleştirdiği Kuşaktan Kuşağa Türk Müziği Topluluğu Konseri'ne destek olmaktan büyü mutluluk duyduk.

OKAF FUAR

Ev sahipliğini Samsun Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Mahmut Aydın'ın öncülüğünde düzenlenen fuarda gençlerimizin kariyer yolculuklarına ışık tutan bu önemli organizasyona İlkadım Belediyesi olarak katılım sağladık.





CEMAL SAFİ ÖDÜL TÖRENİ VE KONSERİ

Şiirin ustası Cemal Safi'nin hatırasını yaşatmak, edebiyatseverlerle duygularımızı buluşturmak amacıyla düzenlediğimiz 6. Geleneksel Cemal Safi Şiir Yarışması Ödül Töreni ve Konseri'ni büyük bir coşku ve ilgiyle gerçekleştirdik.



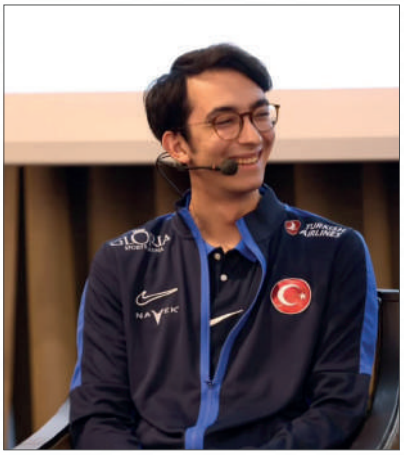


OLİMPİYATIN ŞAMPİYONLARI SAMSUN DA

Olimpiyat ve dünya şampiyonlarımızı ağırladığımız "Olimpiyatın Şampiyonları Samsun'da" programında, okçuluk sporunun zirvesindeki isimlerle bir araya geldik.

Samsun Gençlik ve Spor İl Müdürümüz Feyzullah Dereci ve Türkiye Okçuluk Federasyonu Başkanımız Abdullah Topaloğlu'nun da katılımıyla, gençlerimiz için ilham verici bir etkinlik gerçekleştirdik.







1919'DAN 1925'E SAMSUN FOTOĞRAF SERGİSİ

İlkadım belediyemiz tarafından düzenlenen "1919'dan 2025'e Samsun" Fotoğraf Sergisi'nde Hüseyin Kösebay Arşivinden derlenen kıymetli karelerle; Samsun'un tarihine, direnişine ve değişimini göz önüne seren sergi çalışması yapıldı.





MUHTARLAR GÜNÜ KAHVALTISI

Muhtarlar Günü dolayısıyla, müdürlüğümüze bağlı Acem Tekkesi Kültür ve Sohbet Evi'nde İlkadım Mahalle Muhtarlarımız ile kahvaltı programında bir araya geldik.





ÇOCUK VE GENÇLİK KOROSU TÜRK HALK MÜZİĞİ KONSERİ

Türk Halk Müziği'nin eşsiz ezgilerini, geleceğimizin teminatı olan çocuklarımız ve gençlerimizin güçlü sesleriyle dinleme fırsatı bulduk. Şef Ali Rıza Gündoğdu yönetimindeki koromuz, dinleyicilerimize unutulmaz bir müzik ziyafeti sundu.









24 HAZİRAN ÇOCUK KOROSU KONSERİ

İlkadım Belediyesi Türk Müziği Çocuk Korosu'muz, yıl boyunca emek verdikleri eserleri Şef Serkan Zevkibol yönetiminde gerçekleştirdik.






KARAGÖZ RAMAZAN DAVULCUSU

İlkadım Gençlik Merkezi'nde düzenlediğimiz Ramazan Çocuk Şenliği, miniklerimize unutulmaz anlar yaşattı. Karagöz-Hacivat gösterisinden illüzyona, palyaçolardan jonglör şovlarına kadar birbirinden renkli etkinliklerle çocuklarımız doyasıya eğlendi.





IHH ATAOCAĞI ZİYARETİ

IHH İnsani Yardım Vakfı'ndan gelen değerli yetkili ve gönüllü arkadaşlarımız, Ata Ocağımızdaki büyüklerimizi ziyaret etti. Büyüklerimizin el becerilerini geliştirmek ve hafıza güçlerini desteklemek amacıyla yanlarında getirdikleri boncuklarla birlikte tesbih, bileklik ve kolye yapımına destek oldular.




SAĞLIKLI ÇOCUK, SAĞLIKLI GELECEK - KAZIM ORBAY İLKOKULU

2025-2026 eğitim öğretim yılı başında İlkadım Belediyesi, İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü ve İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliğiyle hayata geçirdiğimiz "Sağlıklı Çocuk, Sağlıklı Gelecek" projesi kapsamında bugün Kazım Orbay İlkokulu öğrencilerimizle bir araya geldik.






SAĞLIKLI ÇOCUK, SAĞLIKLI GELECEK - YEŞİLYURT İÖO

Sağlık Bakanlığı ile imzalanan protokol gereği "Sağlıklı Çocuk Sağlıklı Gelecek" programı kapsamında Yeşilyurt İlköğretim Okulu'nda öğrenciler ile bir araya geldik. Sağlık için gerekli eğitici materyal ile çocuklara farkındalık kazandırmak amacıyla çeşitli etkinliklerin yanı sıra, müdürlüğümüze bağlı "Gezen Kütüphane ve Oyun Atölyemiz" ile çocuklarımıza kitap hediyelerinde bulunduk.






F2: YAMAÇ PARAŞÜTÜ FESTİVALİ

19 – 20 Temmuz Kapaklı Mahallesinde İlkadım Belediyemizin katkılarıyla, Türkiye Hava Sporları Federasyonu ve Samsun Uçuş Spor Kulübü iş birliği ile bu özel etkinliğimizi gerçekleştirdik.






F3: AÇIK HAVA SİNEMA FESTİVALİ - TİYATRO EKİNLİKLERİ

İlkadım Belediyesi olarak mahalle kültürünü yaşatmak, komşuluk bağlarını güçlendirmek ve çocuklarımızın yüzünü güldürmek amacıyla düzenlediğimiz "Bizim Mahalle" Etkinlikleri, her yaştan vatandaşımızı bir araya getiriyor.

Etkinliklerimizde geleneksel gölge oyunumuzun unutulmaz kahramanları Karagöz ve Hacivat sahne alarak hem çocuklara hem de yetişkinlere keyifli anlar yaşatıyor. Kültürümüzün önemli bir parçası olan bu eğlenceli gösteriyle geçmişten günümüze uzanan değerlerimizi yaşatıyoruz.

Program kapsamında:

- Karagöz & Hacivat gösterisi ile çeşitli tiyatro gösterimleri
- Film Gösterimleri
- Çocuklar için oyun ve eğlenceli aktiviteler
- İkramlıklar ve sürpriz etkinlikler

Çocuklarımız doyasıya eğlenirken ailelerimiz de komşularıyla bir araya gelerek mahalle ruhunu yeniden hissediyor.

2025 yılı içerisinde Ataköy Mahallesi, Bahçelievler Mahallesi, Unkapanı Mahallesi, Kökçüoğlu Mahallesi, Kadifekale Mahallesi ile Baruthane Mahallesi'nde, merkez parklar içerisinde kurduğumuz oyun alanları, portatif sahne ve stantlar ile çocuklarımız ve vatandaşlarımız ile bir araya geldik. Bizim Mahalle Etkinlikleri, birlik, beraberlik ve paylaşmanın en güzel örneklerini mahallelerimize 2026 yılında da taşımaya devam edecek..

F3.1. BİZİM MAHALLE - ATAKÖY MAHALLESİ

''Bizim Mahalle'' etkinlikleri kapsamında Ataköy Mahallemizde çocuklarımız Hacivat-Karagöz gösterisini izledi, oyunlarla doyasıya eğlendi, ikramlarımızla günleri tatlandı.




F3.2. BİZİM MAHALLE - UĞUR MUMCU PARKI

"Bizim Mahalle" buluşmalarımız kapsamında Uğur Mumcu Parkı'nda mahalle sakinlerimizle bir araya geldik.




F3.3. BİZİM MAHALLE UNKAPANI- KÖKÇÜOĞLU

Bizim Mahalle" etkinlikleri kapsamında Mehmet Akif Ersoy Parkı'nda hemşehrilerimizle ve sevgili çocuklarımızla bir araya geldik. Çocuklarımız için 'Hacivat ve Karagöz' gösterisiyle çocuklarımız eğlenirken vatandaşlarımızla uzun uzun sohbet edildi.






F3.4. BİZİM MAHALLE - BAHÇELİEVLER MAHALLESİ

"Bizim Mahalle" buluşmalarımız kapsamında Uğur Mumcu Parkı'nda mahalle sakinlerimizle bir araya geldik.




F3.5. BİZİM MAHALLE - KÖKÇÜOĞLU SPOR KULÜBÜ

Kökçüoğlu Spor Kulübü'nü ziyaret ederek sporcu kardeşlerimizle bir araya geldik




F3.6. BİZİM MAHALLE - KADİFEKALE

"Bizim Mahalle" buluşmalarımız kapsamında Kadifekale mahalle sakinlerimizle bir araya geldik.




F3.7. BİZİM MAHALLE - BARUTHANE

"Bizim Mahalle" buluşmalarımız kapsamında, Spor Parkı'nda mahalle sakinlerimizle keyifli bir etkinlik gerçekleştirdik.




➤F3.8. 16 TEMMUZ - AÇIK HAVA SİNEMA GECESİ

T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığımızın katkılarıyla düzenlediğimiz Açık Hava Sinema Gecesi ve Konser programımızı, kıymetli hemşehrilerimizin yoğun katılımıyla gerçekleştirdik.






H3:SPORTİF ETİKİNLİKLER DÜZENLENECEK HER YAŞTAN İLKADIMLI SPORLA BULUŞTURULACAKTIR.

F1: SPORTİF ETKİNLİKLER

KATILIM SAĞLANAN BRANŞLAR		
S.NO	**BRANŞLAR**	**SPORCU SAYISI**
1	TAEKWONDO	638
2	KİCKBOKS	875
3	WUSHU	41
4	BOKS	45
5	GÜREŞ	298
6	MASA TENİSİ	62
7	BASKETBOL	548
8	HALK OYUNLARI	181
9	MUAY THAİ	110
10	JUDO	41
11	CİMLASTİK	36
12	ERKEK FİTNESS	342
13	BAYAN FİTNESS	398

MADALYA SAYISI 391 ADET




BASKETBOL




CİMNASTİK




GÜREŞ




JUDO





KİCKBOKS





MASA TENİSİ





MUAY THAİ





TAEKWWONDO

F1.1. FİTNESS FAALİYETLERİ

Faaliyetlerimiz doğrultusunda 2025 yılında 16 yaş ve üzeri vatandaşlarımıza hafta da 7 gün spor yapma imkanı sunulmuştur.





H4:KENT KONSEYİ DESTEKLENECEK VE GELİŞTİRİLECEKTİR.

F1: KENT KONSEYİ FAALİYETLER

İlkadım Kent Konseyi 11 Haziran 2025 günü Belediye Çok Amaçlı Salon'da; İlkadım Kaymakamımız Abdülkadir Demir, siyasi partilerin temsilcileri, belediye meclis üyeleri, muhtarlar, sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri, sanatçılar ve kıymetli misafirlerimizin katılımıyla gerçekleştirilen seçimli genel kurul ile tekrar faaliyetlerine başlamıştır. Prof. Dr. Salih Kesgin'in genel başkan olarak seçildiği İlkadım Kent Konseyi aynı zamanda 24 Temmuz 2025 Kadın Meclisi, 30 Ekim 2025 tarihinde Gençlik Meclisi ve 15 Aralık 2025 tarihinde ise Çocuk Meclisi oluşumlarını tamamlamıştır.

İlkadım Kent Konseyi, ilçemizin her kesimini temsil eden sivil toplum kuruluşları, muhtarlar, gençlik ve kadın temsilcileri ile kamu ve özel sektör paydaşlarının bir araya geldiği, şehirdeki ortak aklı güçlendiren katılımcı bir platform olarak göreve başlamıştır.

Görev olarak şehirde yaşayanların görüşünü yerel yönetime etkin şekilde iletmek, sürdürülebilir ve kapsayıcı projeler geliştirmek, toplumsal diyaloğu artırmak ve kentin sosyal, ekonomik ve kültürel yaşamını iyileştirmek için çalışmak misyonundadır.

İlkadım Kent Konseyi, demokratik katılımı esas alarak; gençlerden kadınlara, engelli bireylerden mahalle temsilcilerine kadar herkesin sesini duyurmayı amaçlar. Bu anlayışla, yeni dönemde kentimiz için ortak vizyonlar oluşturacak ve yaşanabilir bir şehir hedefiyle aktif çalışmalar yürütecektir.

Bu yapı ile İlkadım Kent Konseyi olarak geziler, seminer, söyleşi, konferans ve konser etkinlikleri ile 2025 yılında çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

F1:1. 11 HAZİRAN - KENT KONSEYİ SEÇİMİ








F1:2. 27 EKİM - KENT KONSEYİ KADIN MECLİSİ








F1:3. 30 EKİM - KENT KONSEYİ GENÇLİK MECLİSİ







F1:5. 15 ARALIK ÇOCUK MECLİSİ








F1.6. 9 EKİM - KENT KONSEYİ - KADIN SAĞLIĞI SÖYLEŞİSİ

Kadın sağlığına dikkat çekmek ve farkındalık oluşturmak amacıyla İlkadım Belediyesi ve İlkadım Kent Konseyi koordinesinde düzenlenen "Ergenlik Döneminde Anne ve Çocuk İlişkisinde Hormonların Etkisi" konulu söyleşinin Jinekolog Op. Dr. Şeyma Yöney Bilişmek'in bilgi dolu sunumu gerçekleştirilmiştir.








F1.7. İLKADIM ŞİİR AKŞAMLARI

İlkadım Kent Konseyi olarak, Samsun Yazarlar Derneği ile birlikte Acem Tekkesi Kültür ve Sohbet Evi'nde şiir severlerin katılımıyla Doğan Kan sunumu ile Şiir dinletileri gecesi gerçekleştirildi.

F1:10. 25 EKİM - KENT KONSEYİ İNSANI BİR KİTAP GİBİ OKUYUN SEMİNERİ





F1.11. ŞAİR MEHMET ÂKİF ERSOY VE NEYZEN TEVFİK SÖYLEŞİSİ

İlkadım Belediyesi ve İlkadım Kent Konseyi iş birliğiyle düzenlenen "Âkif'in Âğuşunu Millete Açan Şair: Mehmet Âkif Ersoy ve Neyzen Tevfik" programında, edebiyatımızın iki büyük ismini anma programı hazırladık.





H5:MAHALLE KREŞLERİNİN SAYISI ÇOĞALTILARAK OKUL ÖNCESİ EĞİTİME KATKI SAĞLANACAK ÇOCUKLARIMIN KİŞİLİK VE KİMLİK KAZANMALARI DESTEKLENECEKTİR

F1: KREŞ YÖNETİMİ

1-7 MART YEŞİLAY HAFTASI



2-8 MAYIS TRAFİK HAFTASI



3 ARALIK ENGELLİLER GÜNÜ



4 EKİM HAYVANLARI KORUMA GÜNÜ



KURBAN BAYRAMI



10 KASIM



12 MART İSTİKLAL MARŞI NIN KABULÜ



12-18 ARALIK YERLİ MALI HAFTASI



14 ŞUBAT SEVGİ GÜNÜ



18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ



YAŞLILAR HAFTASI



19 MAYIS ATATÜRKÜ ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI



20 KASIM ÇOCUK HAKLARI GÜNÜ



21-26 MART ORMAN HAFTASI



25 EYLÜL 1 EKİM İTFAİYE HAFTASI



29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI



29EKİM 4 KASIM KIZILAY HAFTASI



30 MART ŞEKER BAYRAMI



ARA TATİL



BERAT KANDİLİ



DEĞERLER EĞİTİMİ



DİŞ ETKİNLİĞİ



ENGELLİLER HAFTASI



KIŞ MASALI



KIZILAY HAFTASI



MADEN HAFTASI



MEVLANA HAFTASI



MİRAÇ KANDİLİ



OKULDA İLK GÜNÜM



ÖĞRETMENLER GÜNÜ



PİJAMA PARTİSİ



SONBAHAR



SÜT GÜNÜ



TURŞU ETKİNLİĞİ



ÜÇ AYLAR



YENİ YIL



H6:EĞİTİMDE YANINDA PROJESİ DESTEKLENECEK VE GELİŞTİRİLECEKTİR

F1: İLKEM ETÜT MERKEZİ FAALİYETLERİ VE GİDERLERİ

F1:1. İLKEM AÇILIŞ PROGRAMI

Kadifekale İLKEM şubemizde ilk ders zili bugün çaldı. Hafta içi ve hafta sonu olmak üzere toplam 4 gün eğitim alacak 210 LGS ve 230 YKS öğrencimiz, yeni eğitim-öğretim sürecine adım attı.

Açılış programımızda eğitmenlerimiz, velilerimiz ve öğrencilerimizle birlikte ilk zili çalarak yeni dönemi coşkuyla başlattık.





F1:2. İLKEM KANDİL PROGRAMI

Berat Kandili vesilesiyle İLKEM'de eğitim gören öğrencilerimize ikramlarımızı ulaştırarak bu özel günü birlikte paylaştık.





F1:3. 28 MAYIS - İLKEM LGS MOTİVASYON PİKNİĞİ

21-22 Haziran'da sınav heyecanı yaşayacak İLKEM'li gençlerimizle Batıpark'ta buluştuk









F1:4. 31 MAYIS - İLKEM YKS MOTİVASYON PİKNİĞİ

LGS'ye sayılı günler kala, İLKEM öğrencilerimizle moral ve motivasyonumuzu güçlendirmek için güzel bir piknikte bir araya geldik.





F1:5. DEREBAHÇE İLKEM

Merkezimizde hafta içi ve hafta sonu olarak öğrencilerimize hizmet verilmektedir. Sadece sayısal branşta hizmet veren merkezde, mezun öğrenciler ile lise son sınıf öğrencileri TYT-AYT sınavları eşliğinde YKS Hazırlık Kurslarında öğrencilerimize yol gösterilmektedir. Ayrıca ortaokul 8. sınıf öğrencilerine ise Liselere Giriş Sınavı için merkezimizde eğitim vermekteyiz.

Kurs Branş Bilgisi	Kursiyer Sayısı
YKS	88
LGS	40





F1:6. KILIÇDEDE İLKEM

Öğrencilerimizin eğitim hayatına katkı sunduğumuz İLKEM merkezimiz Kılıçdede Külliyesi'nde faaliyetlerine devam etmektedir. Sayısal, eşit ağırlık ve sözel branşlarda 2025 yılı sınavları lise son sınıf öğrencileri ile ve mezun öğrencilere hizmet vermiştir.

Kurs Branş Bilgisi	Kursiyer Sayısı
YKS	125





F1:7. KADİFEKALE İLKEM

Hafta İçi ve Hafta Sonu toplam 6 gün öğrencilerimize hizmet veren merkezimizde mezun öğrencilere TYT-AYT sınavları eşliğinde YKS Hazırlık Kurslarımızla öğrencilerimize yol gösterilmektedir. Ortaokul 8. sınıf öğrencilerimizi ise Liselere Giriş Sınavı için merkezimizde çalıştırmaktayız.

Kurs Branş Bilgisi	Kursiyer Sayısı
YKS	50
LGS	83





F1:8. YAŞARDOĞU İLKEM

Hafta içi ve hafta sonu toplam 6 gün öğrencilerimize hizmet verilmektedir. Mezun öğrenciler TYT-AYT sınavları eşliğinde YKS Hazırlık Kurslarımızla öğrencilerimize yol gösterilmektedir. Ortaokul 8. sınıf öğrencilerimizi ise Liselere Giriş Sınavı için merkezimizde çalıştırmaktayız. 2025 yılı içerisinde öğretmenlerimiz toplamda 106 öğrencimize merkezimizde eğitim vermiştir.

Kurs Branş Bilgisi	Kursiyer Sayısı
YKS	43
LGS	63





SA12:GÜVENLİ YAŞANABİLİR BİR İLKADIM İÇİN ETKİN VE VERİMLİ HİZMETLER SUNULACAKTIR

H1:HUZURLU VE GÜVENLİ İLKADIM İÇİN DENETİM HİZMETLERİ SUNULACAKTIR

F1: İMAR KANUNUN 32. VE 42.MADDELERİNE İSTİNADEN KAÇAK İNŞAATLARIN TESPİTİ YAPILACAKTIR.

3194 sayılı İmar kanununun 42.maddesine göre Çelikalan mahallesinde ekiplerimizde tespit yapılan kaçak inşaat bağ evi



3194 sayılı İmar kanununun 42.maddesine göre Derebahçe mahallesinde ekiplerimizde tespit yapılan kaçak inşaat



3194 sayılı İmar kanununun 42.maddesine göre Derebahçe mahallesinde profil malzemeden ilave eklenti yapılmasına dair tespit



3194 sayılı İmar kanununun 42.maddesine göre Kıran mahallesinde ekiplerimizde tespiti yapılan kaçak inşaat balkon



3194 sayılı İmar kanununun 42.maddesine göre Kışla mahallesinde ekiplerimizce tespit yapılan kaçak sundurma



3194 sayılı İmar kanununun 42.maddesine göre Kışla mahallesinde ekiplerimizce tespit yapılan kaçak sundurma



F2: İŞ YERİ DENETİM

F1:1. İŞ YERİ DENETİM

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren toplam 2410 adet işyeri temizlik, hijyen, ruhsat, fiyat etiketi, kasa-raf fiyat kontrolü ve son kullanma tarihi geçmiş gıda konusunda denetlenmiştir.





F1:2. RUHSATSIZ İŞYERİ DENETİMİ

İlçemiz genelinde toplam 2000 adet işyerinde ruhsatsız faaliyet gösterildiğinden dolayı işyeri sahiplerine ilgili yasal mevzuatlar doğrultusunda işlem yapılmıştır.

F1:3. SEYYAR VE İŞPORTACI DENETİMİ

Zabıta ekiplerimizce İlçemiz genelinde bulunan seyyar satıcı ve işportacılara yönelik rutin denetimler yapılmış olup, bahse konu seyyar satıcı ve işportacılar Semt pazarlarına yönlendirilmiştir.





F1:4. KAHVEHANE V.B UMUMA AÇIK İŞYERİ DENETİMİ

Zabıta ekiplerimizce İlçemiz genelinde bulunan seyyar satıcı ve işportacılara yönelik rutin denetimler yapılmış olup, bahse konu seyyar satıcı ve işportacılar Semt pazarlarına yönlendirilmiştir.





F1:5. DİLENCİ DENETİMİ

İlçemiz genelinde özellikle Cuma günleri Camii önlerinde ve insan yoğunluğunun en fazla olduğu Caddelerde rutin Dilenci denetimi yapılmış olup; yakalanan dilenciler Büyükşehir Belediyesi Dilenci Toplama Merkezine teslim edilmiştir.




F1:6. SEMT PAZARI DENETİMİ

İlçemiz genelinde özellikle Cuma günleri Camii önlerinde ve insan yoğunluğunun en fazla olduğu Caddelerde rutin Dilenci denetimi yapılmış olup; yakalanan dilenciler Büyükşehir Belediyesi Dilenci Toplama Merkezine teslim edilmiştir.




F1:7. TABELA VE BROŞÜR DENETİMİ

Zabıta ekiplerimizce İlçemiz genelinde bulunan işyerlerinin yönetmeliğe uygun olmayan tabelaları hakkında ve Broşür dağıtımın izinsiz yapılmaması gerektiği hakkında rutin kontrol ve denetimler yapılmıştır.




F1:8. YAYA KALDIRIM İŞGALİ ÇALIŞMASI

Mıntıka ekiplerimiz ve mobil zabıta ekiplerimizce rutin olarak yaya kaldırım işgal çalışmaları yapılmıştır.




F1:9. KAHVALTI SALONU DENETİMİ

Zabıta ekibimizce 4 adet Kahvaltı Salonu temizlik ve hijyen konusunda denetlenmiştir.




F1:10. PİDE FIRINI DENETİMİ

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren 20 adet Pide Fırını işyeri temizlik ve hijyen konusunda denetlenmiş olup, kurallara uymayan 2 işletme sahibine ilgili yasal mevzuatlar doğrultusunda cezai işlem uygulanmıştır.





F1:11. BALIK SATIŞ İŞYERİ DENETİMİ

İşyeri denetim ekibimiz ve mıntıka ekiplerimizce toplam 15 adet Balık Satış işyerinin denetim işlemi gerçekleştirilmiştir.




F1:12. BAKKAL DENETİMİ

Toplamda 21 adet Bakkal işyeri ruhsat, fiyat etiketi ve son kullanma tarihi geçmiş gıda satışı konusunda denetlenmiştir.





F1:13. MARKET DENETİMİ

İşyeri denetim ekiplerimizce toplamda 33 adet Market işyeri fiyat etiketi, son kullanma tarihi geçmiş gıda satışı ve kasa-raf fiyat kontrolü konusunda denetlenmiştir.





F1:14. YUFKACI DENETİMİ

Toplamda 18 adet Yufkacı işyeri temiz ve hijyen konusunda denetlenmiş olup, kurallara uymayan 3 işyerine ilgili yasal mevzuatlar doğrultusunda işlem yapılmıştır.





F1:15. OTEL DENETİMİ

İşyeri denetim ekibimizce 3 adet Otel işyeri ilgili yönetmelik gereği denetlenmiştir.





F1:16. PASTANE DENETİMİ

Toplam 22 adet Pastane işyeri temizlik ve hijyen konusunda denetlenmiş olup, kurallara uymayan 4 işyerine ilgili yasal mevzuatlar doğrultusunda işlem yapılmıştır.





F1:17. TATLICI DENETİMİ

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren toplam 17 adet Tatlı satışı işyeri temizlik ve hijyen konusunda denetlenmiş olup, kurallara uymayan 1 işyeri sahibine cezai işlem uygulanmıştır.





F1:18. BERBER DENETİMİ

İşyeri denetim ekibimiz 14 adet Erkek Berberi işyerinin denetim işlemi gerçekleştirmiştir.





F1:19. KURUYEMİŞÇİ DENETİMİ

Toplamda 20 adet Kuruyemiş satışı işyeri ilgili yönetmelik gereği denetlenmiştir.





F1:20. ŞARKÜTERİ DENETİMİ

4 adet Şarküteri işyeri ruhsat, fiyat etiketi ve ilgili yönetmelik gereği denetlenmiştir.





F1:21. MANAV DENETİMİ

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren toplam 16 adet Manav işyeri denetlenmiştir.





F1:22. KIRTASİYECİ DENETİMİ

İşyeri denetim ekibimizce 2 adet Kırtasiye satışı işyerinin denetim işlemi gerçekleştirilmiştir.





F1:23. KASAP DENETİMİ

Toplam 5 Kasap işyeri ilgili yönetmelik gereği denetlenmiştir.





F1:24. SİMİT FIRINI DENETİMİ

İşyeri denetim ekibimizce toplam 11 adet Simit Fırını işyeri temizlik ve hijyen konusunda denetlenmiştir.





F1:25. KURBAN PAZARI KURULUMU

Güzeldere Mahallesi, Irmak Caddesi, No:257 adresine Kurban Pazarı kurularak Vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.




F1:26. RUHSATSIZ İŞYERLERİ MÜHÜRLENDİ

İlçemiz genelinde ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin mühürleme işlemi Encümen kararlarına istinaden Zabıta ekibimizce uygulanmıştır.




F1:27. TAVUK SATIŞI DENETİMİ

İlçemiz genelinde bulunan toplam 19 adet Tavuk satışı işyeri ilgili yönetmelik gereği denetlenmiştir.





F1:28. EKSİK GRAMAJLI EKMEK DENETİMİ

Ekmeklerin eksik gramajlı satılması konusunda rutin denetimler yapılmış olup, gramajı eksik olan 27 adet ekmek müsadere edilerek ilgili işletmelere cezai işlem uygulanmıştır.

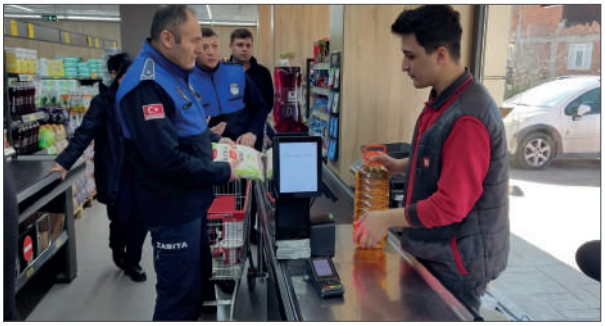




F1:29. KASA VE RAF FİYAT KONTROLÜ

Market işyerlerinde satışa sunulan ürünlerin kasa ve raf fiyat kontrolü hakkında rutin denetimler yapılmıştır. Kasa ve raf fiyatı aynı olmayan 2 market işyerine ilgili yasal mevzuatlar doğrultusunda işlem yapılarak cezai işlem uygulanmıştır.





F1:30. GERİ DÖNÜŞÜM DENETİMİ

İşyeri denetim ekiplerimizce Geri Dönüşüm faaliyeti gösteren işyerlerinin denetimi yapılmıştır.





F1:31. SON KULLANMA TARİHİ GEÇMİŞ GIDA DENETİMİ

Bakkal ve Market işyerlerinde son kullanma tarihi geçmiş gıda kontrolü yapılmıştır. Son kullanma tarihi geçmiş gıdalar zabıta ekiplerimizce müsadere edilmiştir.





F1:32. SEMT PAZARLARINA TERAZİ KONULMASI

Semt Pazarlarına elektronik terazi koyularak pazara gelen vatandaşlarımızın aldıkları sebze ve meyvelerin tartı işlemi yapılmıştır.





F1:33. KAÇAK İÇ YAĞLARIN MÜSAERE EDİLMESİ

ALO 153 ZABITA hattına yapılan ihbar üzerine mühürsüz kaçak iç yağlar zabıta ekibimizce müsadere edilmiş ve ilgili işletmeye İlçe Tarım Müdürlüğü ekiplerince cezai işlem uygulanmıştır.





F1:34. İŞGALLERİN KALDIRILMASI

Yaya kaldırımı ve yol üzerine bırakılan işgaller zabıta ekiplerimizce kaldırılmış ve ilgililere cezai işlem uygulanmıştır.





F1:35. FIRIN DENETİMİ

Toplamda 33 adet fırın işyeri temizlik ve hijyen konusunda denetlenmiş olup, kurallara uymayan 4 fırın işyerine ilgili yasal mevzuatlar doğrultusunda işlem yapılmıştır.





F1:36. LAVAŞ SATIŞI DENETİMİ

İşyeri denetim ekibimizce 18 adet Lavaş satışı işyeri ruhsat, temizlik ve hijyen konusunda denetlenmiş olup, kurallara uymayan 3 işletme sahibine ilgili uyarılar yapılmıştır.





F1:37. BÖREKÇİ DENETİMİ

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren 6 adet Börekçi işyeri ruhsat, temizlik ve hijyen konusunda denetlenmiştir.





F1:38. BAYAN KUAFÖRÜ DENETİMİ

İşyeri denetim ekibimizce 6 adet Bayan Kuaförü işyeri ilgili yönetmelik gereği denetlenmiştir.





F1:39. CAFE DENETİMİ

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren 23 adet Cafe işyeri denetlenmiş olup, kurallara uymayan 4 işyeri sahibine ilgili uyarılar yapılmıştır.





2025 YILI DENETİM FAALİYETLERİMİZ				
AYLAR	EKMEK FIRINI	LAVAŞ SATIŞI	KAHVEHANE	RUHSATSIZ İŞYERİ DEN.ETİMİ
OCAK	-	-	-	165
ŞUBAT	-	-	-	70
MART	15	-	10	150
NİSAN	8	-	10	145
MAYIS	-	-	10	140
HAZİRAN	5	-	10	120
TEMMUZ	-	14	10	250
AĞUSTOS	-	4	10	150
EYLÜL	5	-	10	155
EKİM	-	-	10	190
KASIM	-	-	-	200
ARALIK	-	-	-	265
YILLIK GENEL TOPLAM	33	18	80	2000

2025 YILI DENETİM FAALİYETLERİMİZ				
AYLAR	BÖREKÇİ	BAYAN KUAFÖRÜ	CAFE	KAHVALTI SALONU
OCAK	-	2	-	-
ŞUBAT	-	-	-	-
MART	-	-	-	-
NİSAN	-	-	-	-
MAYIS	3	2	-	-
HAZİRAN	-	-	14	2
TEMMUZ	3	2	4	-
AĞUSTOS	-	-	2	-
EYLÜL	-	-	3	2
EKİM	-	-	-	-
KASIM	-	-	-	-
ARALIK	-	-	-	-
YILLIK GENEL TOPLAM	6	6	23	4

2025 YILI DENETİM FAALİYETLERİMİZ				
AYLAR	PİDE FIRINI	BALIK SATIŞI	BAKKAL	MARKET
OCAK	4	3	-	6
ŞUBAT	2	4	-	5
MART	2	2	-	-
NİSAN	12	-	13	2
MAYIS	-	-	4	-
HAZİRAN	-	-	-	14
TEMMUZ	-	-	2	-
AĞUSTOS	-	-	-	2
EYLÜL	-	-	-	2
EKİM	-	2	-	2
KASIM	-	4	-	-
ARALIK	-	-	2	-
YILLIK GENEL TOPLAM	20	15	21	33

2025 YILI DENETİM FAALİYETLERİMİZ				
AYLAR	YUFKACI	OTEL	PASTANE	TATLI SATIŞI
OCAK	2	-	-	-
ŞUBAT	12	-	-	-
MART	2	-	12	-
NİSAN	-	-	4	5
MAYIS	-	-	-	-
HAZİRAN	-	-	-	-
TEMMUZ	-	3	-	-
AĞUSTOS	2	-	-	-
EYLÜL	-	-	-	-
EKİM	-	-	-	-
KASIM	-	-	6	-
ARALIK	-	-	-	12
YILLIK GENEL TOPLAM	18	3	22	17

2025 YILI DENETİM FAALİYETLERİMİZ				
AYLAR	ERKEK BERBERİ	KURUYEMİŞÇİ	TAVUK SATIŞI	ŞARKÜTERİ
OCAK	-	3	5	-
ŞUBAT	-	3	2	-
MART	-	-	2	-
NİSAN	-	-	-	-
MAYIS	-	-	-	2
HAZİRAN	-	12	-	2
TEMMUZ	-	-	-	-
AĞUSTOS	12	2	-	-
EYLÜL	-	-	-	-
EKİM	-	-	-	-
KASIM	2	-	10	-
ARALIK	-	-	-	-
YILLIK GENEL TOPLAM	14	20	19	4

2025 YILI DENETİM FAALİYETLERİMİZ				
AYLAR	MANAV	KIRTASİYE	KASAP	SİMİT FIRINI
OCAK	-	-	-	6
ŞUBAT	-	-	-	5
MART	-	-	-	-
NİSAN	-	-	-	-
MAYIS	-	-	3	-
HAZİRAN	-	-	2	-
TEMMUZ	-	-	-	-
AĞUSTOS	4	-	-	-
EYLÜL	-	-	-	-
EKİM	12	2	-	-
KASIM	--	-	-	-
ARALIK	-	-	-	-
YILLIK GENEL TOPLAM	16	2	5	11

H2:RUHSAT VE DENETİM ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR

F-1 SIHHİ MÜESSESELERİN RUHSATLANDIRILMASI

2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin hükümleri doğrultusunda sıhhi işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsat işlemleri işyeri işletmecilerinin beyanları doğrultusunda yapılarak belgelerini tamamlayan işyerlerinin ruhsatları 1 (Bir) gün içerisinde düzenlenmiştir. Yine Yönetmelik hükümleri gereği bu işyerlerine ruhsat verildikten sonra 1 (Bir) ay içerisinde beyanlarının doğruluğu ile ilgili kontroller yapılmıştır





F-2 UMUMA AÇIK MÜESSESELERİN RUHSATLANDIRILMASI

2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin hükümleri doğrultusunda umuma açık işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsat işlemleri işyeri işletmecilerinin beyanları doğrultusunda yapılarak belgelerini tamamlayan işyerlerinin ruhsatları 5 (Beş) gün içerisinde düzenlenmiştir. Yine Yönetmelik hükümleri gereği bu işyerlerine ruhsat verildikten sonra 1 (Bir) ay içerisinde beyanlarının doğruluğu ile ilgili kontroller yapılmıştır. Alkollü içki satışı yapacak olan işyerlerinin mesafe ölçümleri işyeri işletmecilerinin başvuruları üzerine yapılmıştır.

Ayrıca İlkadım Kaymakamlığınca oluşturulan "Konaklama Tesisleri Denetim Komisyonu" ile İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren tüm konaklama tesislerinde Müdürlüğümüzden de personel görevlendirilerek denetim yapılmış; Denetim sonucunda konaklama tesislerinde tespit edilen eksiklikler ile ilgili gerekli yasal işlemler başlatılmıştır.





F-3 GAYRISIHHİ MÜESSESELERİN RUHSATLANDIRILMASI

2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin ilgili hükümleri gereği gayrı sıhhi müesseseler ruhsatlandırılmadan önce yerinde kontrol edilmiş olup; Yapılan kontrolde Yönetmeliğin belirlediği şartları sağlayan işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatları düzenlenmiştir.




F-4 TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI VERİLMESİ

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58. Maddesi doğrultusunda İlçemizde tatil günlerinde faaliyet gösterecek olan işyeri işletmecilerinin başvuruları kabul edilerek bu işletmecilere "Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı" düzenlenmiştir.

F-5 RUHSAT ALAN İŞYERLERİNE RUHSATLARININ ÇERÇEVELİ OLARAK TESLİM EDİLMESİ

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı alan işyeri işletmecilerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatları işyerlerinde ve çerçeveli olarak teslim edilmiştir. 2025 yılının ilk verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatı da Belediye Başkanımız Sayın İhsan KURNAZ tarafından işyeri işletmecisine takdim edilmiştir.




SA13:2025-2029 VİZYON-YILDIZ PROJELER

H2:VİZYON PROJELER

F1: İLKADIM AFET EĞİTİM MERKEZİ - İLKADIM ARAMA KURTARMA (AFEM) - İAK)

Olası bir afet durumunda hazırlıklı olabilmek için, potansiyel ve gönüllü ekiplerimizin yetiştirilmesi amacıyla İlkadım Afet eğitim Merkezi projemizi hayata geçireceğiz. Bu merkez ile afetlere karşı bilinçli, hızlı ve koordineli bir şekilde hareket edebilen bir İlkadım oluşturmayı hedefliyoruz.

Afet Eğitim Merkezi; deprem, sel, yangın, heyelan ve diğer tüm afet türlerine yönelik kapsamlı eğitimlerin verileceği, uygulamalı simülasyon alanlarıyla donatılmış modern bir tesis olacak.




F-2 F1: ÜCRETSİZ DÜĞÜN SALONU

İhtiyaç Sahibi Hemşehrilerimize yönelik Ücretsiz Düğün Salonu projemizden bugüne kadar 105 Çift faydalanmıştır.

90 adet ücretsiz düğün salonu için rezervasyon yapılmıştır.



T.C.
İLKADIM BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

		Toplantı Tarihi 01/04/2026
		Dönem 3
		Toplantı 4
		Birleşim No 7
		Karar No 21

Dairesi : Yazı İşleri Müdürlüğü
Konusu : 2025 Yılı Faaliyet Raporu
Özeti :2025 Yılı Faaliyet Raporu

İNCELEME :

İlkadım Belediye Meclisinin 1 Nisan 2026 tarihli toplantısında Başkanlık Makamının (Yazı İşleri Müdürlüğünün 25.03.2026 tarih ve 2026/159106 sayılı) teklifi ve eki incelendi.

KARAR :

2025 yılına ait 1 yıl (12 aylık) 406 sayfadan oluşan Başkanlık Faaliyet Raporu müzakere olunarak İlkadım Belediye Meclisinin 01/04/2026 tarihli toplantısında katılanları oy birliği ile kabul olundu.

Serkan AKYÜZ
İlkadım Belediye
Meclis Başkan V.

Tunç DEMİREL
Katip

Ahmet KAYIR
Katip

5393 Sayılı Belediye Kanununun 23. maddesi gereğince görülmüştür.
07/04/2026
İhsan KURNAZ
İlkadım Belediye Başkanı

İLKADIM KAYMAKAMLIĞI
İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KARAR TARİHİ 1/4/2026
KARAR NUMARASI 21
TESLİM ALMA TARİHİ 6/4/2026
KAYIT NUMARASI
TESLİM ALAN
İMZA

ilkadimbld www.ilkadim.bel.tr 444 55 01 - 444 19 19

"Her Anında Hep Yanında"

İLKADIM BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU