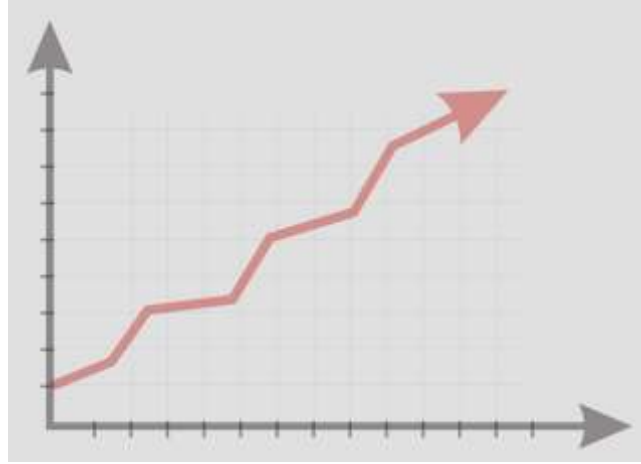


**T.C.  
ÇANKIRI  
İL ÖZEL İDARESİ**

**PERFORMANS PLANI  
(2012 YILI)**





*“ Hususi İdareler (özel idareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve selahiyetlerini tam kullanmalıdır.*

**M. KEMAL ATATÜRK**

**ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU**  
**HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU**

**İÇİNDEKİLER**

<b>I- GENEL BİLGİLER</b>	4
<b>A- Misyon ve Vizyon</b>	4
1- Misyonumuz	4
2- Vizyonumuz	4
<b>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b>	4
1- İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları	4
2- İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları	5
3- İl Özel İdaresinin Gelirleri	6
4- İl Özel İdaresinin Giderleri	6
5- Yurt Dışı İlişkileri	7
6- Diğer Kurumlarla İlişkileri	7
7- İl Özel İdaresi Hizmetlerine Gönüllü Katılım	7
<b>C- Teşkilat Yapısı</b>	8
1- İl Genel Meclisi	10
2- İl Encümeni	11
3- Vali	11
4- İl Özel İdare Teşkilatı	12
<b>D- Fiziksel Kaynaklar</b>	21
1- Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler Durumu	21
2- Araç- Makine Parkı ve Teçhizat Durumu	25
<b>E- İnsan Kaynakları</b>	25
<b>II- PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	27
<b>A- Temel Politika ve Öncelikler</b>	27
1- Kırsal Kesinde Kalkınma ve Yaşam Kalitesinin Artırılması	27
2- Sosyal Refah Düzeyinin Yükseltilmesi	27
3- Turizmin Geliştirilmesi ve Jeotermal Kaynakların Değerlendirilmesi	27
4- Çevresel ve Mekansal Gelişme	28
5- Kurumsal Yeniden Yapılanma ve Kurumsal Yapının Geliştirilmesi	28
6- Sanayileşmenin Planlı-Düzenli Gelişmesine Destek Olmak	28
<b>B- Amaç ve Hedefler</b>	28
1- Kırsal Kesinde Kalkınma ve Yaşam Kalitesinin Artırılması	28
2- Toplumsal Refah Düzeyinin Yükseltilmesi	30
3- Turizmin Geliştirilmesi ve Jeotermal Kaynakların Değerlendirilmesi	32
4- Çevresel ve Mekânsal Gelişme	33
5- Kurumsal Yeniden Yapılanma ve Kurumsal Yapının Geliştirilmesi	34
6- Sanayileşmenin Planlı-Düzenli Gelişmesine Destek Olmak	34
<b>C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı</b>	35
<b>D- Faaliyet-Projelere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler</b>	48
<b>III- MALİ BİLGİLER</b>	88
<b>V-İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	90

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Veri ve bilgiye dayalı çağdaş yönetim anlayışının iki önemli aracı stratejik planlama ve performans yönetimidir. Bu anlayışın kamu kurum ve kuruluşlarında uygulanabilmesini sağlamaya yönelik olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31.maddesinde Stratejik Planlama ve Performans Programına ilişkin esaslar düzenlenmiştir.

İl Özel İdarelerinin amacı, İl halkının yol, su, eğitim, kültür, çevre, sosyal hizmetler, tarım, spor, sağlık gibi ortak ve mahalli ihtiyaçlarını karşılamak, İl Halkının refahına ve kalkınmasına katkıda bulunmak ve kalkınma planlarının il düzeyinde başarısını sağlamaktır. İl Özel İdaresinin sunduğu hizmetler İlimizin çağdaş ve saygın bir yer edinmesine önemli katkılar sağlamaya yönelik olacaktır.

Özel İdare Stratejik Planı 2010-2014 yıllarını, Performans Programı 2012 Mali Yılına kapsamaktadır.

Stratejik Plan ve Performans Programının bir yandan İl Özel İdaresi çalışmalarında yardımcı olmasını, bilgi birikiminin sağlanması ve deneyimlerin elde edilmesine katkı sağlamasını, İl Özel İdaresine, tüm kamu kurum ve kuruluşlarına ve Çankırı Halkına hayırlı olmasını dilerim.

## 1-GENEL BİLGİLER

### A-Misyon ve Vizyon

#### ÇİÖİ'nin Misyonu

Çankırı İline, ildeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta eğitim, sağlık, tarım, kırsal altyapı, turizm, kültür, çevre ve bayındırlık alanlarında olmak üzere yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; özellikle Yıldıztepe Turizm Merkezi, Tuz Mağrası gibi zenginlikleri de değerlendirerek, ilin kaynaklarının bir plan dahilinde, rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmektir.

#### 2- Vizyonumuz

##### ÇİÖİ'nin Vizyonu

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kır-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, sorumluluk alanındaki yurttaşların müşterek ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılayan, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan;

Çalışıp üreten,

İnsan Odaklı,

Öngörülü,

İhtiyaçlara duyarlı,

bir kuruluş olmaktır.

Bu yolda ÇİÖİ;

**Katılımcılık ve aktif hemşehrilik:** Karar alma ve uygulamada yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.

**Saydamlık:** Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamu oyunun bilgisine sunar.

**Hesap verebilirlik:** Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.

**Sosyal içerme:** Bütün Vatandaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve kır-kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan bir anlayışla hizmet sunar.

**Ulaşılabilirlik:** Vatandaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.

### B-Yetki, Görev ve sorumluluklar

#### 1- İl Özel İdaresinin görev ve sorumlulukları

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

İl özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

## **2- İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları**

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**d)** Borç almak ve bağış kabul etmek,  
**e)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**f)** Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

**g)** Belediye sınırları dışındaki gayri sihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

### **3- İl Özel İdaresinin Gelirleri**

İl özel idaresinin gelirleri şunlardır:

**a)** Kanunlarla gösterilen il özel idaresi vergi, resim, harç ve katılma payları.

**b)** Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar.

**c)** Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.

**d)** Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.

**e)** İl genel meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.

**f)** Faiz ve ceza gelirleri.

**g)** Bağışlar.

**h)** Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.

**i)** Diğer gelirler.

### **4- İl Özel İdaresinin Giderleri**

İl özel idaresinin giderleri şunlardır:

**a)** İl özel idaresi binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.

**b)** İl özel idaresinin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.

**c)** Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.

**d)** Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.

**e)** İl genel meclisince belirlenecek ilkeler çerçevesinde köylere veya köylerin aralarında kurdukları birliklere yapılacak yardımlar.

**f)** İl özel idaresinin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve birliklerle ilgili ortaklık payı, üyelik aidatı giderleri.

**g)** Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ve sigorta giderleri.

**h)** Yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.

**i)** Dava takip ve icra giderleri.

- j) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- k) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- l) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri.
- m) Sosyo-kültürel ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- n) Özel idare hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- o) Doğal afet giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler

## 5- Yurt Dışı İlişkileri

İl özel idaresi, il genel meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

İl özel idaresi, bu teşekkül ve organizasyonlarla ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

## 6- Diğer Kurumlarla İlişkileri

İl özel idaresi, il genel meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Merkezî idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli bina ve tesisler ile arsa ve aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel görevlendirebilir.

c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

d) Kendilerine ait taşınmaz malları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak ve süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması durumunda, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir.

(b) ve (d) bentleri uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarına il özel idarelerince karşılanan veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

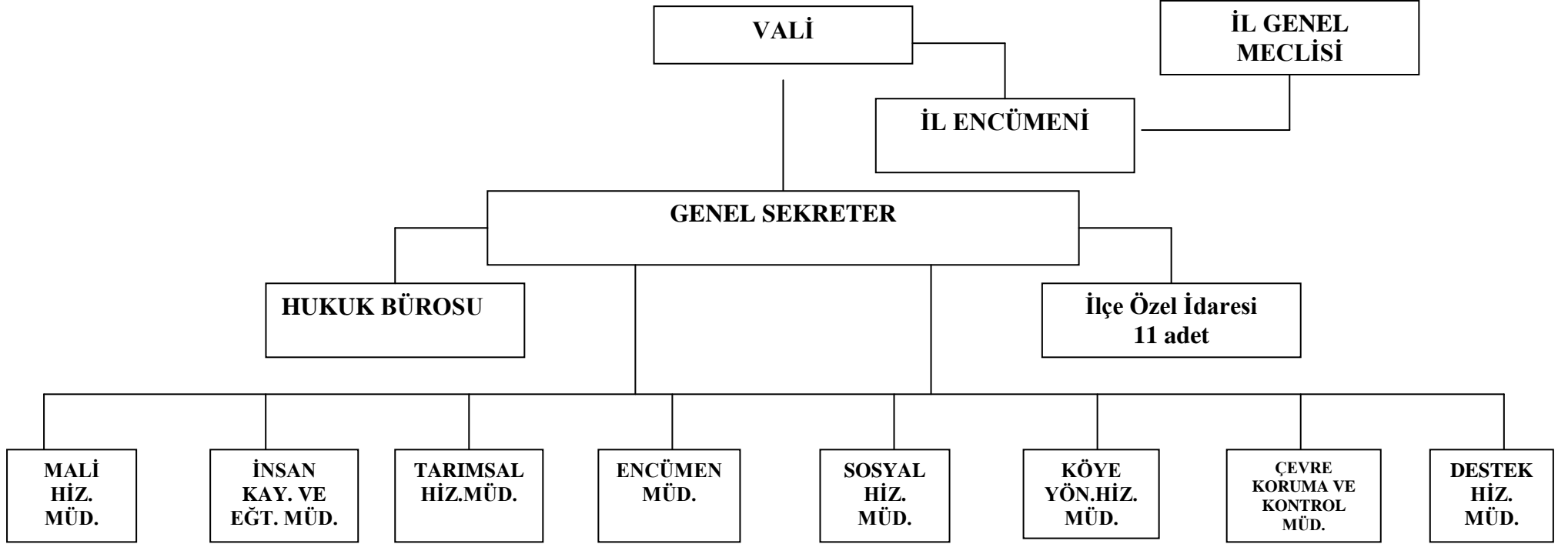
## 7- İl Özel İdaresi Hizmetlerine Gönüllü Katılım

İl özel idaresi sağlık, eğitim, spor, çevre, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında ilde dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.



## ÇANKIRI İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



Bütçe	Personel Hizmetleri	Veteriner İşleri	İl Genel Meclisi Hiz.	Sosyal Tesis Hiz.	Yol ve Ulaşım Hiz.	Ruhsat Denetim Hiz.	Alım,Satım, İhale Hiz.
Muhasebe	Bas. Yay. Halk. İş.	Sulama Kanalı ve Gölet Hiz.	İl Encümeni Hiz.	Sivil Sav. Hiz.	Yatırım-İnşaat Hiz.	Yapı Denetim Hiz.	Ambar Hiz.
Emlak-İstimlak	Bilgi İşlem		Arşiv Hiz.	Sağlık İşleri Hiz.	Yapı Kontrol Hiz.	Taşınmaz Mal ve Kira Hiz.	Ayniyat Demirbaş Hiz.
İç ve Mali Ön Kontrol	Dış İlişkiler		Kültür ve Sosyal İşl.	Hastane Hiz.	Plan-Etüd ve Proje Hiz.	İmar ve Kentsel İyileştirme Hiz.	Döner Sermaye Hiz.
Gelir-Gider	Özel Büro Hiz.		Yazı İşleri	Huzurevi Hiz.	İçme suyu Kanalizasyon Hiz.	Kiralama,Kiraya Verme	İşletme ve Ortaklıklar
Strateji Geliştirme			Genel Evrak Hizmetleri	Kreş Hiz.	Makine İkmal-Atölye Hiz.		
Performans ve Strateji Planı				Kütüphane Hiz.			
Faaliyet Raporları				Yemekhane Hiz.			

## 1- İl Genel Meclisi

İl özel idaresi yönetiminin karar organıdır. İlçeler adına seçilen üyelerden oluşur. Meclisin üye sayısı ilçe sayısına ve nüfus oranına göre ilden ile farklılık gösterir. Görev süresi beş yıldır.

İl genel meclisine, kendi üyeleri arasından seçilmiş meclis başkanı başkanlık eder. İl genel meclisi, kendi belirleyeceği bir ay dışında her ay toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır.

Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

İl genel meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

İl genel meclisi tarafından alınan kararların tam metni, en geç beş gün içinde valiye gönderilir. Vali, hukuka aykırı gördüğü kararları, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere il genel meclisine iade edebilir. Valiye gönderilmeyen meclis kararları yürürlüğe girmez.

İl genel meclisi; kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum il özel idaresine ait işleri aksatırsa, il özel idaresine verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa İçişleri Bakanlığının bildirisi üzerine Danıştayın kararı ile feshedilir.

İlimizdeki İl Genel Meclis Üyesi sayısı 27'dir.

Merkez İlçe	5 Üye
Atkaracalar İlçesi	2 Üye
Bayramören İlçesi	2 Üye
Çerkeş İlçesi	2 Üye
Eldivan İlçesi	2 Üye
Ilgaz İlçesi	2 Üye
Kızılırmak İlçesi	2 Üye
Korgun İlçesi	2 Üye
Kurşunlu İlçesi	2 Üye
Orta İlçesi	2 Üye
Şabanözü İlçesi	2 Üye
Yapraklı İlçesi	2 Üye

### İl Genel Meclisinin Görevleri:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.

- e. Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f. Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- i. İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j. Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k. İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o. İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

## 2- İl Encümeni

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

### İl Encümenin Görevleri:

- a. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j. Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

## 3- Vali

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Vali, il özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetir, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlar ve uygular bunlarla ilgili raporları meclise sunar. İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygular.

Vali ilçe düzeyindeki il özel idare hizmetlerini kaymakam eliyle yürütebilir. Kaymakamlar il özel idare hizmetlerinin yürütülmesinden dolayı valiye karşı sorumludurlar.

Vali, Mart ayı toplantısında bir önceki yıla ait faaliyet raporunu meclise sunar. Faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkanı tarafından gereği yapılmak üzere İçişleri Bakanlığına gönderilir.

#### **4- İl Özel İdare Teşkilatı**

İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

Vali, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, vali yardımcılarına, yöneticilik sıfatı bulunan il özel idaresi görevlileri ile ilçelerde kaymakamlara devredebilir.

#### **İl Özel İdaresi Birimleri:**

##### **Genel Sekreterlik**

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini, Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel Sekreter, yukarıda sayılan hizmetlerin yürütülmesinden Valiye karşı sorumludur.

##### **Mali Hizmetler Müdürlüğü :**

##### **Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:**

- Bütün mali işlemleri muhasebeleştirmek ve her muhasebe kaydını belgeye dayandırmak,
- Genel Bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- İncelenmek üzere Sayıştay tarafından istenilecek belgeleri hazırlamak, sorguları cevaplandırmak ve gereğini yerine getirmek,
- Bütçe takvimini hazırlayıp, ilgili birimlere göndermek ve uygulamayı takip etmek,
- İl Özel İdaresi mali yılı bütçesini hazırlamak,
- İl Özel İdaresinin gelirlerini tahsil ederek, buna ait tüm iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- İl Özel İdaresinin taşınmaz mallarına ait, küçük onarım bakım ve tamirlerini yaptırmak,
- İç denetim, ön mali kontrol, muhasebe iş ve işlemleri yürütmek. Denetim raporlarını, birimlerle koordineli şekilde cevaplamak,
- İl Özel İdaresi'nin ortağı bulunduğu şirket, iştirak ve birlikler ile organize sanayi bölgelerine ait her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- Stratejik ve Kalkınma planlarına uyumlu olarak, İl Özel İdaresinin yatırım planlarını yapmak, yaptırmak,
- Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek.
- Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planını diğer birimlerle koordineli olarak hazırlamak, Eylem planı ile ilgili işlemlerde güncellenmesi ve faaliyetlerde Koordinatörlük yapmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak

##### **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

##### **Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:**

- İl Özel İdaresinin insan gücüne ilişkin her türlü hizmet ve personel alımlarını yapmak.
- İl Özel İdaresi hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi için insan kaynaklarının kısa orta ve uzun vade planlamasını yapmak ve Özel İdare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesini sağlamak.

- İl Özel İdaresi hizmetlerindeki değişme ve gelişmeler doğrultusunda norm kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yapmak, çalışmaların sürekliliğini sağlamak ve Kalkınma plan ve programlarında personel ile ilgili ilke ve tedbirlerin uygulanmasını sağlamak.
- Personelin atama ve nakil ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Personelin derece ve kademe ilerlemelerini yapmak,
- Personele ilişkin sicil ve benzeri kayıtları mevzuata uygun olarak tutmak,
- Personelin emeklilik hizmetlerini yapmak,
- Personelin hizmet içi eğitimlerinin yapılması ve toplam kalitenin artırılması ve benzeri faaliyetleri planlamak ve organize etmek, kurum içinde ekip çalışmasını geliştirmek, ekip ruhunu oluşturmak ve Kurumun liderlik uygulamalarını güçlendirmek.
- Görevde yükselme eğitime tabii personeli tespit ederek, görevde yükselme eğitime alınmalarını ve ünvan değişikliği yapmak isteyen personel ile birlikte görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavına katılmalarına ait iş ve işlemleri yürütmek,
- İşçi statüsündeki çalışanların işe alınması, sosyal ve özlük işlemlerinin takibi ve sicil dosyalarını düzenlemek,
- İşçi statüsündeki personelin sigorta iş ve işlemlerini yürütmek,
- Personelin aylık maaş bordroları ile geçici görev yolluğu ve benzeri işlem ve ödemelerini Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte koordineli olarak hazırlamak,
- Personelin fiziki, ruhi ve benzeri sağlık sorunları ile ilgilenmek, bulaşıcı ve salgın bir hastalık durumu görüldüğünde yada sezinlendiğinde, anında ilgili kuruluşlar ve üst yönetimleri haberdar etmek,
- İşçi personelin periyodik sağlık muayenelerini yaptırmak ve Personelin sağlık hizmetlerine ait her türlü iş ve işlemlerini yürütmek,
- İl Özel İdaresi'nin basın ve halkla ilişkilerini, Valilik Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütmek, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği, bilgi edinme talepleri hakkındaki iş ve işlemleri yürütmek,
- Nüfus Kanunu'na göre adrese dayalı kayıt sistemini uygulamak, koordine etmek ve denetlemek,
- Sözleşmeli personel ve geçici işçi olarak çalıştırılanların iş ve işlemlerini yürütmek, özlük dosyalarını tutmak ve bu şekilde çalıştırılanlar ile hizmet satın alımı yoluyla çalıştırılanların kayıtlarını tutmak.
- Birim Arşivini oluşturmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

#### **Bilgi İşlem Bürosu**

#### **İnsan Kaynaklarında Alt Birim olarak**

- E-Bakanlık Projesi kapsamında tüm iş ve işlemleri elektronik ortama aktarmak, yürütmek, koordine etmek ve denetlemek,
- Bilgi-İşlem Merkezi hizmetleri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Faaliyetlere ait bilgisayarda yapılması gereken afiş, yazı ve benzeri basımları yapmak, yaptırmak,
- Kurum bilgisayarlarının bakım onarım ve tamirlerini zamanında yapmak, yaptırmak, gerekli malzemelerini satın almak, kullanılmayacak durumdaki bilgisayarları yenilemek,
- Bilgisayar kullanan personele, ferdi yada grup olarak gerekli olan eğitimi sağlamak,

#### **Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**

#### **Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:**

- İl Çevre düzeni planı yapmak ve yaptırmak,
- Belediye mücavir alan sınırları dışındaki alanların imar planlarını ve her ölçekte imar planı tadilatlarını yapmak, yaptırmak,

- Belediye mücavir alan sınırları dışında ve köy yerleşik alanlarındaki yapı ve tesislere ilişkin imar plan onama sürecini tamamlamak ve buna bağlı yapıların inşaat ruhsatlarını, yapı kullanma izin belgelerini düzenlemek,
- Kaçak yapılaşmanın önlenmesine esas eylem planlarını hazırlamak,
- Köyler için tip konut projeleri üretmek, geliştirmek, uygulanmasını teşvik etmek,
- İmar ve inşaat ruhsatı verilen yer veya tesisler ile maden ocakları, kaynak suları ve jeotermal tesislerin denetimlerini yapmak,
- Belediye mücavir alan sınırları dışındaki İskan hizmetlerine ait her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- Belediye hudutları ve mücavir alan dışındaki yerleşim birimlerine de, kentlerdeki Yaşam koşullarına benzer hizmetlerin getirilmesi ( park-bahçe, yeşil alan, spor sahası, vs.) için gerekli çalışmaları yapmak, yaptırmak,
- Belediye hudutları ve mücavir alan dışında kalan yerleşim birimlerindeki çevre kirliliğini önlemek, buna sebep olanlara ; İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ve kolluk kuvvetleri ile koordineli olarak gereken cezaları vermek, buralardaki çevre koruma ve çevre kirliliğinin, yine aynı birimlerle koordineli olarak takip, kontrol ve denetimlerini yapmak, yaptırmak,
- KUDEB Kültürel Değerleri Koruma, Uygulama ve Denetim Projesi kapsamında KUDEB sekreteryasını oluşturmak, kültürel mirasın korunarak, gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla araştırma ve incelemelerde bulunmak ve buna ait tüm iş, eylem ve işlemleri yürütmek,
- İl Belediyesi sınırları ve mücavir alanı dışında kurulacak 1.Sınıf, 2.ve 3. Sınıf Sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin yer seçimi, incelemesi, ruhsatlandırılması ve denetlenmesi iş ve işlemlerini yapmak,
- Belediye sınırları ve mücavir alan dışında kalan yerlerde, gıda ve gıda ile temas eden madde ve malzeme üreten işyerlerine ruhsat vermek,
- İçkili yer bölgesi tespiti iş ve işlemlerini Meclise sunmak,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerlerinin, iş sağlığı ve güvenliği, çevre sağlığı ve benzeri hususlardaki uygulamalarını kontrol etmek, ve Ruhsat verilen işyerlerini, Sosyal Güvenlik Kurumuna, vergi dairesi ve kolluk kuvvetine bildirmek,
- 1 a grubu ve 2 inci grup maden ocaklarında 1.Sınıf,2.Sınıf, 3.Sınıf olanların ve bunlara ait tesislerin denetlenmesini yapmak, deşarj ve emisyon izinlerinin alınmasını sağlamak ve takibini yapmak,
- Petrol Piyasası Lisans Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenmesi gereken asgari mesafe tespit tutanağı düzenlenmesi iş ve işlemlerini yapmak,
- EPDK Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu Faaliyet alanında hizmet veren LPG ve akaryakıt istasyonlarının bayilik lisansı olup olmadığını kontrol etmek, lisansı bulunmayanların faaliyetlerini durdurulmasını sağlamak,
- Belediye sınırları ile mücavir alan dışında bulunan yerlerde, Kolluk kuvvetlerince mevzuata aykırı işletildiği tespiti yapılan umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine geçici men ve idari para cezası verilmesine dair iş ve işlemleri yürütmek, bu husustaki yaptırımları uygulamak, gerektiğinde işletme izninin iptalini sağlamak,
- 1 (a) Grubu madenlere ihale yoluyla ruhsat düzenlenmesi iş ve işlemlerini yapmak, 1 (a) Grubu ruhsatlı maden ocaklarının usulüne uygun olarak işletilip işletilmediğinin denetimi, izinsiz maden alımının önlenmesi, ruhsatsız işletilen maden ocaklarının faaliyetinin durdurulmasına dair iş ve işlemleri yürütmek ve 1 a Grubu maden alanlarının rezerv tespitlerini yapmak,
- Kamu Kurum ve kuruluşlarına hammadde üretim izin belgesi düzenlemek,
- Gayri sıhhi müesseseler için gerekli olan ÇED Çevresel Etki Değerlendirme raporlarının alınmasını sağlamak,
- Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek,
- 5346 Sayılı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi amaçlı Kullanımına ilişkin kanunda değişiklik yapılmasına dair 6094 sayılı kanunun 4.maddesi

uyarınca; 4628 sayılı kanunun 3.maddesinin 3.fıkrası kapsamında kurulacak yenilenebilir enerji kaynaklarına dayalı üretim tesisleri için başvuruların alınması,izin verilmesi ve denetiminin yapılması.

- İl Özel İdaresi mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterini çıkarmak ve sicil kayıtlarını tutmak. Gayrimenkullerin tapularını almak ve beyannamelerini vermek.
- İmar planlarında Okul alanında kalan ve mülkiyeti kamu kurum ve kuruluşlarına adına kayıtlı olan (belediyeler-maliye hazinesi) taşınmazların Özel İdare adına tahsis ve devir işlemlerini yapmak.
- İdarenin görev alanına giren hizmetler ile taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine,tahsisine,tahsis şeklinin değiştirilmesine, tahsisli taşınmazın akar haline getirilmesine dair iş ve işlemleri yürütmek ve İdarenin görev alanına giren hizmetlerde kullanılmak üzere taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurmak.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait arsa, iş merkezi, dükkan, otopark, büfe, v.b yerleri kiraya vermek ile hizmet binası niteliğindeki gayrimenkulleri resmi kurumlara kiraya verme iş ve işlemlerini yürütmek, takip etmek.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, Özel ve Tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilerden ecri misil uygulanmasını sağlamak ve Taşınmaz üzerinde işgalci olup işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecri misil, men-i müdahale ve kal davası açılması için Hukuk İşleri Bürosuyla koordineli çalışmak.
- İmar planında kamu yararına ayrılan veya İmar Planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan il özel idaresi görev alanına giren hizmetlerde ihtiyaç duyulan arsa, arazi, vs. gibi özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırma işlemleri ile taşınmazların kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırması için alınacak Kamu Yararı kararı ve ilgili işlemleri takip etmek.
- Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde “tarihi eser” kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu’ndan izin alınmasını müteakip Kültür Bakanlığında kamulaştırma yetkisi alınmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Taşınmaz malları ihtiyaç halinde Kamulaştırma kanunu’nun ilgili maddesince satın alma iş ve işlemlerini yürütmek.
- Kiralamalar ve Gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konular ve sorunları başta hukuk bürosu olmak üzere ilgili birim ve yetkililere zamanında intikalini sağlamak.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresi adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz, yola terk, ve benzeri işlemlerini yürütmek.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer işleri yapmak.

### **Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü**

#### **Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:**

- Tarımda kullanılan toprak ve su kaynaklarının korunmasını sağlamak, etkinliklerinin artırılması için proje uygulamalarını yapmak, yaptırmak,
- Sulama kanallarının, bakım-onarım ve tamirlerini yapmak yada bunların tamiri için gerekli malzemeyi köy muhtarlığına vererek yaptırmak,
- Köy, mahalle ve mezralara HİS ve kullanma suyu getirilmesi, Terfili sulama tesisleri için ENH, Motopomp işlerinin yapılması, mevcut tesislerin bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak,
- Tarımsal alanların sulanması için gölet ve kanallar yapmak, mevcut tesislerin bakım ve onarımını yapmak ve yaptırmak,
- Yeraltı sularının tasarruflu kullanılması da başta olmak üzere, İTA Amirlerince uygun görüldüğünde ve grup köyler için ekonomik olacağına karar verildiğinde boşta akan suların toparlanarak içme ve kullanma suyu amaçlı kullanılması için gölet yapmak ve yaptırmak,
- Toprak ve su kaynaklarını korumak ve etkinliklerini artırmak, erozyon önleme çalışmalarında diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.



- Tarımsal amaçlı su ve toprak yönetimi konusunda kullanıcıları eğitmek ve yönlendirme çalışmaları yapmak.
- Sondaj ve laboratuvar hizmetlerini yürütmek,
- İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin sulama konulu projelerine danışmanlık hizmeti vermek ve teknik destek sağlamak,
- İstatistik ve envanter çalışmaları yapmak,
- KÖYDES (Köylere Destek Projesi) İzleme Bürosu ile koordineli olarak çalışmak, bilgi akışı, teknik ve danışmanlık hizmetleri, istatistik ve envanter çalışmalarında birliktelik sağlamak,
- Birime tahsis olunan araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini yapmak,
- Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek.
- Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı, tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu teminine matuf gölet ve diğer tesislerin etüt ve proje raporlarını hazırlamak, hazırlatmak
- Örnek bahçe düzenlemek ve düzenletmek ve bu konuda çiftçilere rehberlik yapmak.
- Gerektiğinde Veterinerlik hizmetlerini yürütmek.
- Gerektiğinde Tarım ve Sulama ile ilgili Tarım Müdürlüğü başta olmak üzere ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla ortak projeler yürütmek, uygulanmasına destek vermek.

### **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**

#### **Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:**

- Sosyal tesislerin düzenli bir şekilde işletilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması,
- İdare binaları, lojmanlar, sosyal konutlar, kalorifer tesisleri, park-bahçe ve benzeri yerlerin bakım ve onarımları, çevre tanzimi ve temizliklerini yaptırmak,
- İdare lojmanlarının personele tahsislerinin yapılması, lojmana oturma boşaltma işlemlerini takip etme.
- Sivil Savunma, koruma-bakım, acil yardım ve kurtarma hizmetlerini diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak yürütmek,
- Sosyal hizmetleri ve yardımları organize ve koordine etmek,
- Protokol ve genel tören hizmetlerini (Milli bayramlar, açılış, tören, temel atma, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler), kültürel, sportif ve sosyal faaliyetleri diğer birim ve kuruluşlarla koordineli olarak yürütmek,
- İl Özel İdare kanununun 65.maddesinde belirtilen, ‘‘İl Özel İdaresi sağlık, eğitim,spor,çevre,trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara,özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında ilde dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak gayesiyle gönüllü kişilerin katılıma yönelik programların uygulanmasını sağlamak.
- Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek.
- Bayrak Kanunu hükümlerinin İl Özel İdaresi binalarında uygulanması
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği iş ve işlemleri yapmak.

### **Encümen Müdürlüğü**

#### **Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:**

- İl Genel Meclisinin toplanması ile ilgili gündem, ilan ve duyuruların süresinde ilgililere ulaştırılmasının sağlanması.
- Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasının sağlanması.
- Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının yapılarak zapta geçirilmesinin sağlanması ile zabıtlara uygun şekilde meclis kararlarının yazılması, kontrolü, meclis katip ve başkanına imzalatılması.

- Meclis kararlarının Valiliğe süresi içinde sunulması,takibi ve Meclis kararlarının usulüne uygun olarak kamuya ve meclis üyelerine duyurulması.
- Meclis üyeleri ile İhtisas komisyonlarına ödenecek huzur hakları ile ilgili puantajların hazırlanması. Meclis üyelerinin yoklama cetvellerinin düzenli şekilde tutulması.
- Meclis başkanı tarafından komisyonlara havale edilen önerge, yazı ve benzeri evrakların ilgili komisyon başkanlarına ulaştırılmasının sağlanması.
- Komisyonların diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yapacağı yazışmaları koordine etmek.
- Komisyonlarca hazırlanan raporların yazılıp imzalatılmasını ve Meclis başkanına ulaştırılmasını sağlamak. Raporların kaydının yapılarak, rapor ve eklerinin çoğaltılmasının sağlanarak Meclis üyeleri ve diğer ilgililere zamanında ulaştırılmasının sağlanması.
- İhtiyaç duyulması halinde Komisyon çalışmalarında yardımcı olmak üzere bilirkişi, teknik eleman temini için gerekli çalışmalar yapmak.
- İl Genel Meclisi ve İl Encümeni toplantı salonu temizliği ve güvenliği ile ilgili önlemleri almak, takip etmek.
- Encümen Başkanının emir ve gözetimi doğrultusunda Encümen gündemini hazırlamak ve hazırlanan gündemi encümen üyelerine dağıtmak.Encümen gündemini sırasıyla encümen karar defterine yazmak, imzalatırmak.
- Encümen toplantılarını ilgililere duyurmak, toplantı salonunu hazırlamak.
- Encümende alınan kararların raportörlüğünü yapmak, yazılan kararları varsa muhalefet şerhleriyle beraber, encümen başkan ve üyelerine imzalatmak.
- Görüşülmek üzere encümene gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgeleri gerekçeleriyle birlikte ilgili birimlere iade etmek.
- İşlemi tamamlanan encümen karar ve dosyalarının ilgili birimlere zamanında göndermek,
- İl Encümenin 2886 sayılı kanun uyarınca yapılan işlemlerde ihale komisyonu olduğundan, Bu Komisyonun sekretarya işlemlerini yürütmek.
- İl Özel İdare kurum arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek.
- İl Özel İdaresinin evrak, kayıt, takip ve dağıtımı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İl Genel Meclisi ve Encümen üyelerinin özlük işlemlerini yürütmek.
- Birimi ilgilendiren mevzuatın takibi,güncellenmesi ve uygulanmasının sağlanması.
- Yazışma usullerini kanun ve yönergeler doğrultusunda yürütmek, idareye gelen ve giden tüm evrakları kayıt altına almak, ilgili birim ve kurumlara dağıtımını yapmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

### **Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

#### **Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:**

- İl Özel İdaresine ait her türlü taşınır malların kaydını tutmak, muhafazasını sağlamak, bilgisayar ortamında ambar giriş ve çıkışlarının takibini yapmak ve muhasebesini tutmak,
- İl Özel İdaresine ait taşınır malların bakım onarım ve tamirini yapmak, yaptırmak,
- Birim ve servislerin zaruri ihtiyaçlarından olan (masa, sandalye, koltuk, dolap, sehpa, perde, kırtasiye ve bilgisayar malzemesi gibi) gereksinimlerini, zamanında ve adilane bir şekilde karşılamak,
- Ayniyat Saymanlığı ve ambar hizmetlerini yürütmek, mal ve malzemelerin tüketim öncesinde ambar ve depolarda stok ve muhafaza işlemlerini yürütmek
- Araç ve İş makinelerinin bakım ve onarımları için gerekli olan malzeme ve yedek parçaları temin etmek, akaryakıt ikmalini yapmak, diğer birimlere tahsis olunan araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları ile akaryakıt ikmalini yapmak,
- İhtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını zamanında gerçekleştirmek,

- Her türlü ihale iş ve işlemlerini yapmak, şartnamelerini hazırlamak ve sözleşmelerini yaparak, uygulamasını takip etmek,
- İl Özel İdaresi inşaatlarının kontrollük hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- İl Özel İdaresi binaları ve müştemilatı ile diğer tesislerin bakım-onarım ve tamir ihalelerine yapmak
- Birim fiyatları, eşik değerler, ihale limitleri, şartname ve sözleşme tasarılarının takibini yapmak ve güncelleştirmek,
- İl Özel İdare Birimlerinin kendi bütçelerinde bulunan ödeneklerle yapılacak olan her türlü mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ihalelerini, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Harcama Yetkilileri hakkında genel tebliğ hükümlerine göre yapmak.
- Ödeneği Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kurum ve kuruluşlarından İl Özel İdaresine aktarılan ve ihalesi İl Özel İdaresince gerçekleştirilecek olan işlerin, ihale iş ve işlemlerini ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak yürütmek,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve bunlara dayanılarak çıkartılan yönetmeliklerde yapılan değişikliklerin takibini yapmak, yaptırmak,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu ve yönetmelikleri hakkında ihale komisyonu üyeleri ile ihale sürecinde görevli personele yeterli eğitimi vermek, verdirmek,
- Birime tahsis olunan araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini yapmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

### **Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü**

**Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:**

#### **YOL BÜROSU**

5302 Sayılı yasa ile İl Özel İdaresinin görev alanında sayılan köylerin Yol yapımları ile belediye ve Mücavir alan sınırları dışında kalan yerleşim birimlerinin yol yapım onarım bakımının sağlanması için bu birimin kurulması öngörülmüştür.

- Devlet ve İl Yolları ağı dışında kalan köyler ile bunlara bağlı yerleşim birimlerinin yollarında; bağlı olduğu yerin mülki amiri ile Koordineli olarak, önceden tespit edilen yol ağlarının yapımı, onarımı, bakımı ve geliştirilmesini sağlamak, yol, köprü ve sanat yapıları etüdünü yapmak, yaptırmak.
- Grup ve köy yollarının sanat yapıları ile köprü ve menfezlerini, bağlı olduğu yerin mülki amiri ile koordineli olarak yeniden veya tamiratını yapmak, yaptırmak,
- Grup, köy ve mahalle yollarının takip ve kontrolünü yapmak, herhangi bir aksaklık görülmesi halinde, o yerin mülki amirini bilgilendirmek, gerekli olan danışmanlığı ve teknik hizmeti vermek, aksaklık mahalli imkanlarla giderilemiyorsa sırasıyla İl Özel İdaresi Genel Sekreterini ve İl Valisini bilgilendirmek ve yapılması gerekeni prosedür dahilinde yapmak, yaptırmak,
- Grup, köy ve mahalle yollarındaki kar, heyelan, göçük ve benzeri tikanıkları, bağlı bulunduğu yerin mülki amiri ile koordineli olarak çözerek ulaşımı sağlamak,
- Belediye hudutları ve mücavir alan dışında kalan yerlerdeki trafik hizmetlerini, İlçe Mülki Amirleri ile koordineli olarak yürütmek, gerektiğinde teknik hizmet sağlayarak ihtiyaç olan yerlere trafik levhalarını koydurmak, yol yapımı, bakım ve onarım hizmetlerinde gerekli olan önlemleri yerinde ve zamanında almak, aldirmek,
- İstatistik ve envanter çalışmaları yaparak, kayıtlarını tutmak,
- KÖYDES (Köylere Destek Projesi İzleme) Bürosu ile koordineli olarak çalışmak, bilgi akışı, teknik ve danışmanlık hizmetleri ve envanter çalışmalarında birliktelik sağlamak,

- Köy, mahalle ve mezraların bulunmasına yardımcı olacak isim levhalarını yazdırarak, ilçeler ile koordineli olarak gerekli olan yerlere monte ettirmek,
- Asfalt plentini ekonomik olarak çalıştırıp, mevcut asfaltların bakımlarının yapılmasını koordineli olarak sağlamak, yeniden asfalt yapılacak grup ve münferit yolların tespitini yaparak asfaltlarını yapmak, yaptırmak,
- Birime tahsis olunan araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini yapmak,
- Köy yolu ağı tespit ve değişikliklerini yapmak, köy yolu hizmet ve kontrol kesim haritalarını hazırlamak,
- Sektörel bazda yatırım hizmetlerine ait dönemsel faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Yıl sonu itibariyle envanter-bilgi tablolarını hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

### **ETUD- PROJE BÜROSU**

- Bina, konut ve benzeri her türlü üstyapı yatırım projeleri ile köy ve bağlılarına yol, içme suyu, sulama suyu tesisleri, kanalizasyon ve arıtma tesisleri, köprü, sanat yapısı, katı atık, çevre düzenlemesi gibi altyapı hizmetlerinin etüt ve projelerini yapmak, yaptırmak, gerekli arsa ve arazi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- İskan Kanunları, özel kanunlar ve kamulaştırmalar dolayısıyla yapılacak hizmetlerin uygulanma öncesi her türlü etüt, plan ve projelerini yapmak, yaptırmak,
- Kredilerle finanse edilen hizmetlerle ilgili projeleri yapmak, yaptırmak,
- İçme suyu tahlilleri ile toprak deneylerini yapmak ve yaptırmak,
- Stratejik planlara uyumlu ve bulunduğu yer mülki amiri ile koordineli olarak köylerin içme-kullanma suyu ve benzeri tesislerinin etüt ve projeleri ile proje gereği terfili olan tesislerde ENH, motopomp projelerini yapmak, yaptırmak,
- Zemin ve heyelan etüt çalışmalarını yapmak ve yaptırmak,
- İl Özel İdaresi hizmet alanında yer alan köy ve bağlıları ile ilgili diğer konularda etüt ve proje çalışmalarını yapmak.
- Planlama ve istatistik, ve benzeri faaliyetleri yürütmek,
- İstatistik ve envanter çalışmaları yapmak,
- Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer iş ve işlemleri yapmak.

### **İCMESUYU BÜROSU**

- 5302 sayılı kanun ile Özel İdarelerin görevleri arasında sayılan köy ve bağlı yerleşim birimleri ile 5216 sayılı kanunda belirlenen Belediye ve mücavir alan dışında kalan askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek, bu maksatla sondaj kuyuları açmak, açtırmak, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden su almak, ikmal edilmiş köy içme suyu tesislerinin bakım-işletmesini yapmak.
- Yerleşim birimlerinde yapılan ölçümlere göre içme suyu tesisleri projelerini yapmak ve yaptırmak.
- Devlet Millet işbirliğiyle yapılan işlerle ilgili malzeme tespiti, yardımı ve teknik destek sağlamak.
- KÖYDES ve İl Özel İdaresi programında yer alan içme-suyu tesisleri inşaatlarının kontrollerini yapmak.
- Mevcut tesislerin onarımı ve ıslah çalışmalarını yapmak, gerektiğinde tesisleri geliştirmek ve tedbirler almak ve aldirmek. Hizmet götürülen yerleşim birimleri ile ilgili çevre sağlığı hizmet ve düzenlemeleri gerçekleştirmek.
- Projelerin yaklaşık maliyetlerini ve şartnamelerini hazırlamak.

- Kamu kurum ve kuruluşları ile mahalli idareler, gerçek ve tüzel kişiler tarafından talep edilecek içme suyu ve sondaj taleplerini imkanlar ölçüsünde protokol düzenleyerek bedeli mukabilinde yapmak veya yaptırmak.
- Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde Valiliğin hizmet alanındaki tesislerin enerji ihtiyacını temin etmek.
- Birim hizmetlerine tahsis edilen iş makinelerinin sevk ve idaresini yapmak.
- Yapılan hizmetlerin ve işlerin kesin hesaplarını hazırlamak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki iş ve işlemleri yapmak.

### **İNŞAAT İSKAN BÜROSU**

- Yerleşim birimlerinde çevre ile uyumlu kanalizasyon ve atık su arıtma tesis projelerini yapmak, yaptırmak, Köy kasabalar nakli, toplulaştırılması gereken yerleşim yerlerinin (köy-mezra.vb) iskan hizmetleri ve alt yapı tesislerin yapmak, yaptırmak
- Yılı Programında yer alan inşaatların kontrollüğünü yapmak.
- İşlerin yaklaşık maliyetlerini ve şartnamelerini hazırlamak. İşlerin ihalesinin yapılarak, uygulamalarını gerçekleştirmek.
- Devlet Millet işbirliğiyle yapılan işlerle ilgili malzeme tespiti, yardımı ve teknik destek sağlamak.
- Köylerde bulunan cami, köy konağı, sağlık evi, imamevi ve mezarlık çevre düzenlenmesi gibi işlerin yapımına teknik yardım verilmesi ve demir-çimento-vs. inşaat malzemesi verilmesi.
- İnşaatlarla ilgili kesin hesapları yapmak, yaptırmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

### **MAKİNA İKMAL ŞUBESİ**

- İl Özel İdare makine araç parkında bulunan tüm Araç ve İş makinelerinin bakım ve onarımlarını ve ikmalini yapmak-yaptırmak, yedek parçaların özelliklerini ve miktarlarını tespit etmek, diğer birimlere tahsis olunan makinelerin bakım ve onarımları ile ikmalini yaptırmak,
- İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyduğu tüm araç ve iş makinelerinin satın alınması işlemlerini yapmak, takip etmek.
- Araç ve iş makinelerinin takibini yapmak, sevk ve idare etmek,
- İş makinelerinin kiralanması işlemlerini yürütmek,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki iş ve işlemleri yapmaktır.

## D-Fiziksel Kaynaklar

### 1- Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler Durumu

## ÇANKIRI İL ÖZEL İDARESİNE AİT MERKEZDE BULUNAN GAYRİMENKUL LİSTESİ

S.N	İlçe veya Mahalle	Mevkii	Niteliği	AÇIKLAMA
1	M.Sinan		Ahşap Mek.	Eski Cum.İlköğ.O.Büyük Cami parkı
2	Cumhuriyet		Kah.Bahçe	Mrk.Orta ok.karşısı Büfenin olduğu yer
3	Karataş	Su Deposu	Arsa	Karataş Cami Avlusu(Hacı Şeyhoğlu Vakfi)
4	Cumhuriyet		Ah.Mah.Am.	Eski Ağır deposu (sb.Orduevi arkası)
5	A.Halik Renda	Kast.Cad.	Tarla	A.Halik.Mah.754 ara 2 parsel stat karşısı
6	Cumhuriyet	Hükümet cad.	Müf.Arsa	Kayabaşı galeri ile Güven taksi yeri
7	Cumhuriyet	Mektepler	Müf Arsa	İsmet İnönü İlköğ.Yanı( Eski matbaa yeri)
8	Cumhuriyet	Kırıkoğlu	Bina	3 katlı kargir loj.eski halk bankası binası
9	A.Halikrenda		Bağyeri	Gazi okulunun ön bahçesi ve yeri
10	A. Halikrenda		Müf.Bahça	Gazi okulunun ön bahçesi ve yeri
11	Karatekin		Değir.arası	Okul yeri(mezbaha karşısı)
12	Tabakhan	Kas.dağları	Bina	Vali Konağı
13	Cumhuriyet	Mektepler	Bina	60.yıl işhanı 1,2,3 katları(Hizmet binası yeri)
14	Cumhuriyet	Kasta.Cad.	Bina	Eski il özel idaresi binası
15	Karatekin		Bina	Mobilya fabrikası yeri
16	Karatekin		Arsa	İl Savunma müd.karşısı Tarım müd. Depoları
17	Karatekin		Arsa	Mobilya fabrikası yeri
18	Karatekin		Arsa	2 nolu Sağlık ocağı yeri-eski halı okulu üstü
19	Karatekin		Bina	Halı okulu ve loj.(Birlik gıda yeri)
20	A.Halikrenda	Aşağı köprü	Bahçe	Büyük otel(Ön giriş yeri ve yan tarafı)
21	İnaç Köyü	Köyünü	Arsa	Boş arsa(Çansaş karşısı)
22	A.Halikrenda		Tarla	İlköğretim okulu yeri
23	Aşağıyanlar Köyü		2 Adet Bina	Teiaş Lojmanları(8 adet daire)
24	Cumhuriyet	mektepler	Ahşap ev	Yaren evi
25	Cumhuriyet		Ahşap ev	Yaren evi yanı
26	A.Halikrenda		Arsa	Hüsniye - Ahmet AKPINAR Anaokulu
27	Karataş	Karaköprü	Apt.Arsa	Tütün mamülleri tuz ve alkol işl.gen.müd.yeri
28	Karataş	Kefanbağı	Tarla	Üniversite kampus alanı

29	Karataş	Kefanbağı	Tarla	Üniversite kampus alanı
30	Karataş	Kefanbağı	Tarla	Üniversite kampus alanı
31	Karataş	Kefanbağı	Tarla	Üniversite kampus alanı
32	Karataş	Kasta.cad.	Müf Bahçe	Ek.hiz.Binası(Maliye Tahsisli)
33	Kırkevler	Kasta.cad.	Ham toprak	Köye Yönelik Hiz.Müd.(Maliye Tahsisli)
34	Abdulhalik	Mağara yakası	Arsa	Lojman Yeri(Maliye tahsisli)
35	Karataş	Kara köprü	Ham toprak	Malzeme deposu mak.parkı (Maliye tahsisli)
36	Karataş	Karaköprü	Ham toprak	Malzeme deposu mak.parkı (Maliye tahsisli)
37	Karataş	Karataş AptB Blok No 27	Daire	Lojman(Maliye Tahsisli)
38	Buğ.pazarı	Tuluğ sitesi A Blok no:4	Daire	Lojman(Maliye Tahsisli)
39	Buğ.pazarı	Tuluğ sitesi A Blok no:12	Daire	Lojman(Maliye Tahsisli)
40	Karataş	Köprübaşı cad.	Ahşap ev	Tarihi ev Belediyeye tahsisli

#### **ATKARACALAR İLÇESİ :**

- a) Özel İdare Hizmetleri İl Özel İdareye ait hizmet binasında yürütülmektedir. (Hükümet konağı olarak kullanılmaktadır.)
- b) Personele ait 2 adet lojmanımız mevcuttur.

#### **BAYRAMÖREN İLÇESİ :**

- a) Kaymakamlık Lojmanı mevcuttur.
- b) Özel İdare hizmetleri İl Özel İdareye ait Vali Erdal Aksu Hizmet binasında yürütülmektedir.
- c) Vali Yılmaz Ergun sosyal tesislerinde 9 adet lojman mevcuttur.
- d) Osman Hasçakır sosyal tesislerinde 4 adet lojman mevcuttur.
- e) Vali Erdal Aksu lojmanlarında 11 adet lojman mevcuttur.
- f) Milli Eğitim Sobalı Lojmanlarında 4 adet lojman mevcuttur.
- g) Nevzat Ayaz YİBO lojmanlarında 39 adet lojman mevcuttur.
- h) Vali Erdal Aksu binasında 13 adet işyeri Belediyeye kiraya verilmiştir.
- i) Alabalık Üretim Tesisleri 2005 yılında Köylere Hizmet Götürme Birliğine 9 yıllığına kiraya verilmiş bulunmaktadır.

#### **ÇERKEŞ İLÇESİ :**

- a) Özel İdare Hizmetleri Halk Eğitim binasında yürütülmektedir.
- b) Kaymakamlık Lojmanı mevcuttur.
- c) Tarihi eser olan Fişek Ali Konağı satın alınmış Restorasyon çalışmaları tamamlanarak hizmete açılmıştır.

### **ELDİVAN İLÇESİ :**

- a) 2 katlı Kaymakamlık Lojmanı mevcuttur.
- b) Belediye Bşk.yapmış olduğu işhanı binasının zemin kat 90/563 arsa paylı bölümü İlçe Özel İdare hizmet binası olarak alınmış olup bunun 130 m<sup>2</sup>'lik bölümü İlçe Halk Kütüphanesine tahsis edilmiştir.

### **ILGAZ İLÇESİ :**

Özel İdare Hizmetleri Hükümet Konağında yürütülmektedir.

### **KIZILIRMAK İLÇESİ :**

- a) Kaymakamlık Lojmanı mevcuttur.
- B) Kızılırmak hizmet binamız İl Genel Meclisimizce Çankırı Karatekin Üniversitesi Kızılırmak Meslek Yüksek Okulu için tahsis edilmiştir. İlçedeki hizmetlerimiz Hükümet Konağında yürütülmektedir.

### **KORGUN İLÇESİ :**

- a) Kaymakamlık Lojmanı mevcuttur.
- b) Özel İdare hizmetleri hükümet konağı yürütülmektedir.
- c) Apsarı Göleti Tesisleri Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğünce şantiye olarak kullanılmaktadır.

### **KURŞUNLU İLÇESİ:**

- a) 4 katlı hizmet binası mevcut olup, zemin katta 2 adet işyeri 1. kat hizmet binası, 2. ve 3. katlarda 4 adet lojman ve Kaymakamlık Lojmanı bulunmaktadır.

### **ORTA İLÇESİ :**

- a) 2 katlı Kaymakamlık Lojmanı bulunmaktadır.
- b) Özel İdare hizmetleri hükümet konağında yürütülmektedir.

### **ŞABANÖZÜ İLÇESİ :**

- a) Arsası Müdürlüğümüze tahsisli olup, Binası müdürlüğümüzce yaptırılan Kaymakam lojmanı mevcuttur.
- b) Özel İdare Hizmetleri, Özel İdareye ait 2 katlı binanın alt katında yürütülmekte ve 2.katı lojman olarak kullanılmaktadır.

### **YAPRAKLI İLÇESİ :**

- a) Üç katlı kargir bina mevcut olup alt kat Başkent Bedaş İşletme Müdürlüğüne kiraya verilmiş
- c) 2. ve 3. katlar öğretmen evine tahsislidir.



## LOJMANLAR

İLÇELER	LOJMAN ADEDİ	DOLU	BOŞ
KURŞUNLU	5	5	-
ŞABANÖZÜ	2	2	-
ÇERKEŞ	1	1	-
KORGUN	1	1	-
ORTA	1	1	-
KIZILIRMAK	1	1	-
ATKARACALAR	3	3	-
YAPRAKLI	-	-	-
ELDİVAN	1	1	-
BAYRAMÖREN	68	63	5

## İŞYERLERİMİZ

İLÇELER	İŞ YERİ ADEDİ	DOLU	BOŞ
KURŞUNLU	2	2	-
ŞABANÖZÜ	-	-	-
ÇERKEŞ	-	-	-
KORGUN	-	-	-
ORTA	-	-	-
KIZILIRMAK	-	-	-
ATKARACALAR	5	5	-
YAPRAKLI	3	3	-
ELDİVAN	1	1	-
BAYRAMÖREN	13	12	1

## 2- Araç- Makine Parkı ve Teçhizat Durumu

1-	BİNEK TİPİ OTOMOBİL	11	AD	3 DOĞAN - 2 MEGAN - 1SAFRAN -2 TOYOTA - 1 KARTAL131 - 1 MERCEDES- 1 FLUENCE
2-	T.Ş.M. PIÇK-UP	1	"	1FIAT DUCATO
3-	Ç.Ş.M. PIÇK-UP	16	"	9 ISUZU – 1 FORT TRANSİT – 1 FORD CONNECT – 2 TOYOTA- 1 VOKSWAGEN
4-	MİNİBÜS	3	"	2 FORD TRANSİT 1 VOLKSWAGEN
5-	T.Ş.M DAMPERLİ KAMYON	45	"	5 MERC.1513- 4 MERC.3031- 12 DEST.-11 FATİH- 6 MAN- 7 MERC.3029
6-	SABİT KASALI KAMYON	2	"	2 FATİH
7-	ÇEKİCİ TIR	3	"	1 VOLVO – 2 MAN
8-	OTOBÜS	5	"	3 ISUZU- 2 VOLKSWAGEN
9-	AKARYAKIT TANKERİ	1	"	1 FATİH
10-	SU TANKERİ	2	"	1 DESOTO – 1 FATİH
11-	YAPIM GREYDERİ	17	"	9 KOMATSU- 4 MİSTSUBİŞİ- 4 VOLVO G 940
12-	DOZER	6	"	6 CATARRPILLAR D7G
13-	TRAKTÖR	3	"	2 FORD- 1 MF FERGUSON
14-	LASTİK TEK.YÜKLEYİCİ	8	"	1 Pİ MAKİNA- 5 ÇUKUROVA- 2 KOMATSU
15-	VİNÇ	1	"	1 FATİH 220/26
16-	FORK-LİFT	1	"	1 FORK-LİFT
17-	PALETLİ ESKAVATÖR	6	"	1 HYUNDAİ – 4 DAEWOO 220 LLS 1 HİDROMEK
18-	KONAL KAZ.ÖN YÜKLEYİCİ	3	"	1 HİDROMEK- 2 MASTAŞ
19-	MOTORLU SCRAYPER	1	"	1 CATARPİLLAR
20-	SEYYAR KOMPRESÖR	2	"	2 KOMSAN
21-	YAPIM DİSTRİBÜTÖRÜ	4	"	3 FATİH – 1 DESOTO
22-	BAKIM DİSTRİBÜTÖRÜ	1	"	1 ASMAK SAM
23-	ROLEY TANK	1	"	1 FATİH KAMYONA MONTELİ
24-	TRY.MONTELİ ROLEY TANK	1	"	1 YOL BAK
25-	KAR MAKİNASI	3	"	2 ROLBA – 1 SCMİCT
26-	PALETLİ KAR ARACI	1	"	KOESSBOHER PİSTEN BULLY 300
27-	SEMİ TREYLER	4	"	1 SENTEZ– 1 BRONKAY– 1 AKSOYLU -1 NUR- AK
28-	LASTİK TEK.SİLİNDİR	1	"	1 BOMAG BW 24 RH
29-	VİBRASYONLU SİLİNDİR	5	"	1 BİTELLİ-1KOMATSU JV100-1 ÇUKUROVA-2 HAMM
30-	YAMA SİLİNDİRİ	3	"	2 SERMAK- 1 BOMAG
31-	ÇEK.TİP SEYYAR YAĞLAMA	1	"	1 FASAL
32-	SEYYAR KAYNAK MAKİNASI	1	"	1 MILLER DİZEL
33-	ELK.JENARATÖRÜ	1	"	1 VOLVO PERTO
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>164</b>		

## E- İnsan Kaynakları

Görev Ünvanı	Sınıfı	Adedi
GENEL SEKRETER	GİH	1
AVUKAT	AH	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜR	GİH	1
İNSAN KAYNAKLARI EĞT.MÜD	GİH	1
TARIMSAL HİZMETLER MÜD.	GİH	1
ENCÜMEN MÜDÜRÜ	GİH	1
ÇEVRE KONT.KOR.MÜDÜRÜ	GİH	1
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRÜ	GİH	1
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRÜ	GİH	1
ŞEF	GİH	6
ANBAR MEMURU	GİH	1
MEMUR	GİH	2
ŞOFÖR	GİH	1
VERİ HAZ.KONT.İŞLT.	GİH	18
İLÇE ÖZEL İDARE MÜD.	GİH	5

MUHENDİS	TH	10
TEKNİKER	TH	8
TEKNİSYEN	TH	6
BEKÇİ	YH	3
HİZMETLİ	YH	3
KALORİFERCİ	YH	1
TEKNİSYEN YARDIMCISI	YH	1
TOPLAM		74

## SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI ÇİZELGESİ

SINIFI	GÖREV ÜNVANI	ADEDİ
İŞÇİ	AHÇI	10
İŞÇİ	AHÇI YARDIMCISI	2
İŞÇİ	ATÖLYE USTASI	11
İŞÇİ	ATÖLYE USTA YARD	15
İŞÇİ	ASFALT PLENT OPRT	1
İŞÇİ	ASFALT SERİCİ OPRT	2
İŞÇİ	ASFALT SER.OP.YRD	2
İŞÇİ	ASFALT USTASI	2
İŞÇİ	ASFALT USTA YARD	1
İŞÇİ	BİNA MAL BAKICISI	11
İŞÇİ	BOYA BADANA UST	1
İŞÇİ	BOYA BAD.UST.YRD	1
İŞÇİ	DİSTRİBÜTÖR OPRT	2
İŞÇİ	BÜRO GÖREVLİSİ	2
İŞÇİ	DÜZ İŞÇİ	70
İŞÇİ	ELEKT.TESİS.USTASI	4
İŞÇİ	ELEKTRİFASY. UST	1
İŞÇİ	İNŞAAT USTASI	7
İŞÇİ	İŞ MAK.OPRT (B)	36
İŞÇİ	İŞ MAK.OPRT (K)	21
İŞÇİ	İŞ MAK.OPR.YRD(B)	3
İŞÇİ	İŞ MAK.SÜR.OP.(ŞFR)	20
İŞÇİ	İŞ MAK.YAĞCISI	21
İŞÇİ	KALORİFERCİ	2
İŞÇİ	KONKASÖR OPRT(B)	3
İŞÇİ	KÖY TES.TEKNS.	1
İŞÇİ	NİVOCU	3
İŞÇİ	SEYYAR TAM.UST.	1
İŞÇİ	SEY.TAM.UST.YARD	2
İŞÇİ	SONDAJ İŞÇİSİ	2
İŞÇİ	SÜRVEYAN	2
İŞÇİ	ŞENÖR	3
İŞÇİ	SÜR.OPRT.(ŞOFÖR)	36
İŞÇİ	TABANCACI	4
İŞÇİ	TEMİZLİK İŞÇİSİ	4
İŞÇİ	TOPOĞRAF	2
İŞÇİ	TOP.EKİPBAŞI	1
	TOPLAM	312

## **II- PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **A-Temel Politika ve Öncelikler**

#### **1- Kırsal Kesimde Kalkınma ve Yaşam Kalitesinin Artırılması**

Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan dengeli çevre ile uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan, bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi kırsal alt yapıyı katılımcı yaklaşımlarla geliştirmektir. Kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülecektir. Bitkisel üretimi; insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde, verim ve kalite artışını sağlayıcı tedbirler almak, yaygınlaştırmak ve çeşitlendirmektir. Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmektir. Kırsal kesimin ekonomik yönden güçlendirilmesi için tarımsal amaçlı kooperatifler ve şirketler, üretici birlikleri ve kooperatif üst birlikleri kurulmasını özendirmek ve kooperatifleri teknik ve mali yönden desteklemektir.

#### **2- Sosyal Refah Düzeyinin Yükseltilmesi**

Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, kır-kent arasındaki sağlık hizmeti farklılıklarını azaltıcı ulaşılabilir ve verimli bir şekilde kaliteli hizmet sunmaktır. Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak; ilk ve ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek; yeni kurulan üniversitenin gelişmesi için gerekli desteği vermek ve altyapı yatırımlarını artırmaktır. Spor alt yapısının il genelinde dengeli dağılımı sağlanarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, sporu halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmektir. Gelirleri ve/veya sermaye birikimleri yetersiz küçük girişimcilerin ve dezavantajlı grupların, mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini, gelirlerini artırıcı faaliyetlere kanalize etmek amacıyla mikro kredilerle desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasına katkıda bulunmak. Sosyal devlet olmanın temel sorumluluklarını yerine getirmekte vazgeçilmez bir öneme sahip olan Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme kurumu korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç aile, çocuk, genç, kadın, özürlü ve yaşlılarımıza 24 saat sürekli koruma ve bakım hizmetine yatılı ve gündüzlü olarak hizmet vermektedir. Toplam Merkezli, Aile, Gençlik ve Yaşlı danışma merkezleri, evlat edinme, koruyucu aile, sosyal yardım uygulamaları, sokakta yaşayan ve çalışan çocuklara yönelik hizmetleri ile tüm alanlarda gönüllü katkı ve katılımların organizasyonu gibi koruyucu, enleyici ve eğitici çalışmaların yanında uluslararası sosyal hizmetler faaliyetlerini yürütmek.

Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması amacıyla ilgili uluslararası kuruluşların proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanarak sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet modelleri geliştirmektir.

Her türlü kültürel değeri yaşatmak, geliştirmek, yaymak, tanıtmak, değerlendirmek ve benimsetmek, tarihi ve kültürel varlıkların tahribini ve yok edilmesini önlemektir. Halk eğitiminde toplumun tüm kesimlerini beceri, yaş, öğrenim düzeyi ve ihtiyaçlarına uygun biçimde eğitim, öğretim, rehberlik ve uygulama faaliyetleri yoluyla eğitmek ve bilinçlendirmektir.

#### **3- Turizmin Geliştirilmesi ve Jeotermal Kaynakların Değerlendirilmesi**

İlin turizme elverişli bütün imkanlarının ülke ekonomisine olumlu katkı sağlayacak şekilde değerlendirmek, turizmin geliştirilmesi, pazarlanması, teşvik ve desteklenmesi için gerekli önlemleri almak, kültür ve turizm konularıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek ve bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunulmasını sağlamaktır. İlimizdeki doğal ve kültürel değerleri korumak, geliştirmek ve gelecek kuşaklara aktarmaktadır. Jeotermal enerji kaynaklarını enerji, ısınma, seracılık, sağlık turizmi, CO2 üretimi gibi alanlarda, çevreyle uyumlu ve sürdürülebilir entegre işletme yönetimi ilkesi çerçevesinde kullanılmasını sağlamaktır.

#### 4- Çevresel ve Mekansal Gelişme

Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak çevrenin korunması ve iyileştirmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle ilin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmektir. İl Genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek yaşam kalitesini yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanması sağlanacaktır. İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe alt yapısını hazırlamaktır.

#### 5- Kurumsal Yeniden Yapılanma ve Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

ÇİÖİ'ni, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturulmaktadır. Personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmektir.

#### 6- Sanayileşmenin Planlı-Düzenli Gelişmesine Destek Olmak

İlimizde sanayileşmenin planlı, düzenli ve hızlı bir şekilde gerçekleşmesi için kurulmuş ve kurulacak olan Organize Sanayi Bölgelerinin ve Küçük Sanayi Sitelerinin kurulmasına ve gelişmesine destek olmaktadır.

### B- Amaç ve Hedefler

#### 1- Kırsal Kesimde Kalkınma ve Yaşam Kalitesinin Artırılması

##### Amaç- 1

Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan dengeli çevre ile uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan, bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi kırsal alt yapıyı katılımcı yaklaşımlarla geliştirmektir.

**Hedef-1.1-**Çiftçilerin mahallinde bilinçlendirilmesi sağlanarak, kırsal alanda yeni ve ileri tarım teknik ve teknolojilerinin kullanımının yaygınlaştırıcı tedbirleri olarak, kırsal kesimin gelir seviyesi artırılacaktır.

**Hedef-1.2-**Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini artırabilmek için, sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.

**Hedef-1.3-** Tarımsal verimliliğin artırılması sağlanacaktır.

**Hedef-1.4-** Erozyon tehlikesi altındaki arazilerde erozyonu önleyici ve toprak ve su dengesini sağlayıcı tedbirleri olarak, toprak muhafaza çalışmalarında bulunulacaktır.

**Hedef-1.5-**Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köylerin tamamı stratejik plan döneminde içme suyuna kavuşturulacak, çevre sağlığı açısından risk taşıyan yörelerde kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.

##### Amaç - 2

Kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülecektir.

**Hedef-2.1-** Tüm köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlularının ulaşım sorunu çözülmeye kavuşturulacaktır.

**Hedef-2.2-**Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım-onarım ve ikmalleri yapılacaktır.

**Hedef-2.3-** Gıda güvenliği ve gıda güvenilirliği, kullanma ve sulama suları konularında tahlil ve analiz laboratuvarlarının alet ve ekipmanlarının günümüz şartlarına göre yenilenecek referans laboratuvar haline getirilmeleri sağlanacaktır.

**Hedef-2.4-** Meyve üretiminde, hastalık ve zararlılarla zamanında ve daha etkili mücadele edebilmek amacıyla gerekli alt yapının oluşturulması sağlanacaktır.

### Amaç - 3

Bitkisel üretimi; insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde, verim ve kalite artışını sağlayıcı tedbirler almak, yaygınlaştırmak ve çeşitlendirmektir.

**Hedef-3.1-**Tarım işletmelerinde optimum büyüklükte işletmeler oluşturulması teşvik edilecek ve Çankırı Tarım Master Planı çalışmaların oluşturularak alt bölgeler arazi yapısı dikkate alınarak ürün planlaması çalışmalarında bulunulacaktır.

**Hedef-3.2-** Bitkisel üretimde birim alandan daha fazla ürün elde edilebilmesi için sulu tarım ve entansif tarıma teşvik edilecektir.

**Hedef-3.3-**Tarımsal üretimde kullanılan girdilerin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini denetim hizmetleri ile azaltmak, bu kapsamda alınacak önlemlere ilave olarak gübre, ilaç ve sulama gibi girdilerde doğal kaynaklar ve çevre ile uyumlu teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacak ve bitkisel üretimde sertifikalı tohumluk ve fidan kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Bütçe imkanları ölçüsünde destek verilecektir.

**Hedef-3.4-**Ekolojik şartları uygun olan ilçelerde başlatılacak olan organik tarım üretimi özendirilecek ve desteklenecektir.

**Hedef-3.5-**Gıda üretim ve tüketim yerlerinde gıda güvenliği ve güvenirliliğinin temini için gerekli tedbirler alınacaktır.

**Hedef-3.6-**Üretimi yöresel önem arz eden bitkisel ürünlerin tescilinin yapılması sağlanarak gen kaynakları korunacaktır.

### Amaç - 4

Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmektir.

**Hedef-4.1-**Hayvancılığın geliştirilmesi için kültür melezi sığır sayısı her yıl %10 artırılarak, yerli ırkların ıslahı tamamlanacaktır.

**Hedef-4.2-**Hayvansal üretimde gerekli olan tüm hijyenik tedbirler alınarak hastalık ve zararlarıyla mücadele edilerek, sağlıklı üretimin artması gerçekleştirilecektir.

**Hedef-4.3-**Kaliteli kaba yem açığının giderilebilmesi için, yem bitkileri ekim alanları 5 yıllık dönemde %50 artırılarak, 10.289 ha. Alandan 15.430 ha. Alana çıkarılacak, yem bitkileri üretiminin artırılması ve geliştirilmesi ile mera ıslah çalışmalarına ağırlık verilecektir.

**Hedef-4.4-**İl genelinde küçük kapasiteli işletmeler bazında yapılan kültür hayvancılığı alanında uygun teknikle çalışan, kontrollü üretim yapan, hastalıktan arı ve optimum büyüklükte hayvancılık işletmelerinin oluşturulması teşvik edilecektir.

**Hedef-4.5-**Sağlıklı arı ve arı ürünleri üretilmesi için arıcılık yapan üreticilerin üretimle ilgili faaliyetleri desteklenerek, arıcılığın geliştirilmesi sağlanacaktır.

### Amaç - 5

Kırsal kesimin ekonomik yönden güçlendirilmesi için tarımsal amaçlı kooperatifler ve şirketler, üretici birlikleri ve kooperatif üst birlikleri kurulmasını özendirmek ve kooperatifleri teknik ve mali yönden desteklemektir.

**Hedef-5.1-**Kooperatiflere mali destek sağlayarak ve bitkisel ve hayvansal üretime ve pazarlamaya yönelik makro ve mikro ölçekli projeler uygulayarak ortaklarının gelir seviyelerini artırıcı destek sağlanacaktır.

**Hedef-5.2-**Tarımsal Teşkilatlanma kapsamında faaliyette bulunan çiftçi organizasyonlarının sayısı (tarımsal amaçlı kooperatifler, tarımsal amaçlı şirketler, üretici birlikleri ve kooperatif üst birlikleri) her yıl %5 oranında artırılarak üretici ve yetiştiricilerin yatay ve dikey teşkilatlanması güçlendirilecektir.

## 2- Toplumsal Refah Düzeyinin Yükseltilmesi

### Amaç – 6

Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, kır-kent arasındaki sağlık hizmeti farklılıklarını azaltıcı, ulaşılabilir ve verimli bir şekilde kaliteli hizmet sunmaktır.

**Hedef-6.1-**Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kurumlarının fiziki altyapı donanımı ve personel ihtiyaçları optimal düzeyde karşılanacaktır.

**Hedef-6.2-**İl merkezindeki hastanelere ve Ankara'daki hastanelere sevkleri azaltmak ve hizmetin ulaşılabilirliğini artırmak amacıyla, belirlenen ilçe devlet hastanelerinin personel ve tıbbi donanım eksiklikleri giderilip, daha verimli çalışmaları yoluyla sağlık hizmet kalitesi yükseltilecek ve yatak işgal oranları artırılacaktır.

**Hedef-6.3-**İldeki sağlık kurumları ve hizmet basamakları arasında koordinasyon ve işbirliği güçlendirilecektir.

**Hedef-6.4-** Kendi hizmet binasında hizmet veremeyen sağlık evleri için hizmet binası, İl merkezinde nüfusu artan bölgelere ise yeni sağlık evleri yapılacaktır.

**Hedef-6.5-**Koruyucu sağlık hizmetlerine öncelik verilerek, bu hizmetlerin temel sağlık hizmetleriyle birlikte yaygın, sürekli ve etkili bir şekilde sunulması sağlanacak, rutin aşı oranları ortalaması yükseltilerek, bebek ölüm oranı %14,75'ten daha aşağı seviyelere çekilecektir.

### Amaç – 7

Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak; ilk ve ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek; yeni kurulan üniversitenin gelişmesi için gerekli desteği vermek ve altyapı yatırımlarını artırmaktır.

**Hedef-7.1-**Okuma yazma oranını %100 seviyelerine çıkarmak, okul öncesi ve ilköğretimde okullaşma oranını yükseltmek amacıyla “ Haydi Kızlar Okula” ve “Ana Kız Okula” gibi çalışmalar yoğunlaştırılacaktır.

**Hedef-7.2-**Okul yapılması amacıyla, il ve ilçe merkezlerinde bulunan, özel ve tüzel kişiliklere ait gereken miktardaki arazilerin bir program dahilinde kamulaştırılması yapılacaktır.

**Hedef-7.3-**Çocukların eğitim sürecine hazırlanabilmesi ve sosyal gelişmesini sağlamak amacıyla okul öncesi eğitime yönelik okul yapımına hız verilecektir.

**Hedef-7.4-**Çankırı Karatekin Üniversitesi kampus alanı çalışmaları başlanılmıştır.Katkılar sürdürülecektir.

### Amaç – 8

Spor alt yapısının il genelinde dengeli dağılımı sağlanarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, sporu halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmektir.

**Hedef-8.1-**Kentte ve kırsalda yaşayan tüm yaş gruplarından, profesyonel ve amatör insanların rahat spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmaları yapılacaktır.

**Hedef-8.2-**İlimizde başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaşması için her türlü destek sağlanacaktır.

### Amaç - 9

Gelirleri ve/veya sermaye birikimleri yetersiz küçük girişimcilerin ve dezavantajlı grupların, mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini, gelirlerini artırıcı faaliyetlere kanalize etmek amacıyla mikro kredilerle desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasına katkıda bulunmak.

**Hedef-9.1-**Hedef kitlenin gelirlerini artırmak ve işsizliği azaltmak için yöresel potansiyeli bulunan turizm, tarım, el sanatları, hayvancılık, dokumacılık ve halıcılık gibi alanlardaki girişimler desteklenecektir.

**Hedef-9.2-**Hedef kitlenin küçük sermaye gerektiren gelir artırıcı faaliyetlerini desteklemek amacıyla projeler üretilecek, gerçekleştirilmesi istenen projelerin tanıtımı yapılacaktır.

### Amaç -10

Sosyal devlet olmanın temel sorumluluklarını yerine getirmekte vazgeçilmez bir öneme sahip olan Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme kurumu korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç aile, çocuk, genç, kadın, özürü ve yaşlılarımıza 24 saat sürekli koruma ve bakım hizmetine yatılı ve gündüzlü olarak hizmet vermektedir. Toplam Merkezli, Aile, Gençlik ve Yaşlı danışma merkezleri, evlat

edinme, koruyucu aile, sosyal yardım uygulamaları, sokakta yaşayan ve çalışan çocuklara yönelik hizmetleri ile tüm alanlarda gönüllü katkı ve katılımların organizasyonu gibi koruyucu, enleyici ve eğitici çalışmaların yanında uluslar arası sosyal hizmetler faaliyetlerini yürütmek.

Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması amacıyla ilgili uluslara arası kuruluşların proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanarak sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet modelleri geliştirmektir.

**Hedef-10.1**-Ekonomik, sosyal ve sağlık yönünden yoksunluk içinde bulunan dezavantajlı kişi ve grupların (yoksullar, yaşlılar, zihinsel ve bedensel engelliler, kimsesizler ve sokakta yaşayan-çalışan çocuklar) kimlik bilgileri, adresleri, dezavantaj durumları ve gereksinimleri belirlenerek,gerekli yardımlar yapılacaktır.

**Hedef-10.2**-Ekonomik yoksunluk içinde bulunan kişi ve ailelerin çocuklarının, çocuk yuvası ve yetiştirme yurdu gibi kurumsal bakım hizmeti olarak ailelerinden ayrılmaları yerine, aileleri ile birlikte yaşayabilmelerini sağlamak alternatif koruyucu-önleyici tedbirler alınacaktır.

**Hedef-10.3**-Yaşadıkları psiko-sosyal travmalar sonucu hakkında korunma kararı alınarak, kurum bakımında olan korunmaya muhtaç çocuklar için kurum bakımı yerine alternatif bakım hizmetlerinin işlevselliği arttırılacaktır.

**Hedef-10.4**-Sokakta yaşayan ve/veya çalışan çocukların; işçi çocukların korunma ve korunma ve rehabilitasyon süreçleri tamamlanarak içinde buldukları topluma yeniden entegrasyonlarının sağlanması ile ilgili önlemler alınacaktır.

**Hedef-10.5**-Engellilere yönelik hizmetlerin etkili ve daha işlevsel planlanması sağlanarak, toplumla entegrasyonlarını kolaylaştırıcı önlemler alınacaktır.

**Hedef-10.6**-Eğitim ve sağlık alanlarının yanı sıra, hayırseverlerin yardım yapabilecekleri diğer alanların tespitine yönelik bir çalışma yapılarak yardım alanlarının çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.

### **Amaç - 11**

Her türlü kültürel değeri yaşatmak, geliştirmek, yaymak, tanıtmak, değerlendirmek ve benimsetmek, tarihi ve kültürel varlıkların tahribini ve yok edilmesini önlemektir.

**Hedef-11.1**-Milli, manevi, tarihi ve kültürel değerlerin araştırılması, geliştirilmesi, korunması, yaşatılması, değerlendirilmesi, yayılması, tanıtılması,benimsetilmesi suretiyle milli bütünlüğün güçlenmesi ve ekonomik gelişmeye katkıda bulunulması sağlanacaktır.

**Hedef-11.2**-İl Özel İdaresinin katkılarıyla gerçekleştirilen ilçe ve kasabalardaki yerel festivaller birleştirilerek ilin tamamını kapsayan, ulusal ve uluslar arası alanda daha etkin ve tanıtıcı festivaller yapılması değerlendirilecektir.

**Hedef-11.3**-Kültür ve sanat konuları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapılacak ve yönlendirilecek, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile iletişim geliştirilecek işbirliği yapılacak, yerel yönetimler, kamu kurum ve kuruluşlar tarafından kurulan veya kamu personelini desteklemek için kurulan dernekler ve aynı amaçlarla Türk Medeni Kanuna göre kurulan vakıflar dışındaki asıl amacı kültür ve sanat faaliyeti olan dernek ve vakıflar ile özel tiyatrolar tarafından gerçekleştirilecek projelere katkı sağlanacaktır.

**Hedef-11.4**-Kültür ve sanat alanlarında her türlü yatırım, iletişim ve gelişim potansiyeli yönlendirilecektir.

**Hedef-11.5**-Kültür ve sanat yatırımları için gerekli taşınmazlar temin edilecek, gerektiğinde kamulaştırma ile bunların etüt, proje ve inşaat işleri yürütülecektir.

### **Amaç - 12**

Halk eğitiminde toplumun tüm kesimlerini beceri, yaş, öğrenim düzeyi ve ihtiyaçlarına uygun biçimde eğitim, öğretim, rehberlik ve uygulama faaliyetleri yoluyla eğitmek ve bilinçlendirmektir.

**Hedef-12.1**-Doğal afetlerden korunma konusundaki eğitim programlarının sayısı ve programlara halkın katılımı sağlanarak ilimizdeki doğal afet bilinci arttırılacaktır.

**Hedef-12.2**-Çevrenin ve orman alanlarının korunması ve geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları hızlandırılacaktır.



**Hedef-12.3-**Köylerdeki yapıların ve tarımsal tesislerin yapı tekniğine uygun olarak yapılması için rehberlik eğitimi verilecektir.

**Hedef-12.4-**Tüm köylerde, nakil ve arazi toplulaştırma projelerine ilişkin geniş katılımlı bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.

**Hedef-12.5-**Aile planlaması, ilk yardım, ana-çocuk sağlığı, bulaşıcı hastalıklar, çevre sağlığı ve madde bağımlılığı konularında halk eğitimleri daha etkin hale getirilecektir.

**Hedef-12.6-**Bitkisel üretim ve hayvancılığın geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması amacıyla günümüz teknik ve teknolojisine uygun modern tarım araç ve gereçlerinin yararları ve kullanımına yönelik çiftçilere sağlanan uygulamalı eğitim imkanları artırılabilecektir.

**Hedef-12.7-**Halk Eğitim Merkezlerinde gerçekleştirilen beceri edinme kurslarının sayısı artırılacak ve kurslar çeşitlendirilecektir.

### 3- Turizmin Geliştirilmesi ve Jeotermal Kaynakların Değerlendirilmesi

#### Amaç - 13

İlin turizme elverişli bütün imkanlarının ülke ekonomisine olumlu katkı sağlayacak şekilde değerlendirmek, turizmin geliştirilmesi, pazarlanması, teşvik ve desteklenmesi için gerekli önlemleri almak, kültür ve turizm konularıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek ve bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunulmasını sağlamaktır.

**Hedef-13.1-**İlimizin turizm değerlerini (tarihi ve doğal) ulusal ve uluslar arası alanda tanıtmak amacıyla, belediyelerin, sivil toplum kuruluşlarının, turizm sektörünün ve ilgili diğer kurumların katılımı ile ulusal ve uluslar arası düzeyde etkin bir tanıtım ve pazarlama faaliyeti yürütülecektir.

**Hedef-13.2-**Sivil mimarlık örneği taşıyan ve koruma altına alınan tescilli yapıların turizme kazandırılması ve gelecek kuşaklara aktarılması sağlanacaktır.

**Hedef-13.3-**İlimizdeki inanç turizmine yönelik, ziyaretgah ve mekanlar belirlenerek tanıtılacaktır.

**Hedef-13.4-**Sağlık turizmi potansiyeli yüksek olan termal su kaynaklarından yararlanarak, ilimize gelen turistlerin konaklama sürelerini artırıp, turizm gelirlerinden daha fazla pay alabilmek için Kurşunlu Çavundur'daki turizme yönelik tesisler cazip hale getirilecektir.

**Hedef-13.5-**Alternatif turizm alanlarından turizm amaçlı sportif faaliyetlere öncelik verilecek, bu kapsamda kayak sporu, trekking, kamp turizmi, kongre turizmi vb. alanların altyapı çalışmaları hızla sürdürülecektir.

**Hedef-13.6-**Yayla turizmini geliştirmek amacıyla, Yapraklı Büyük Yayla, Ilgaz Kırkpınar Yaylası'nın tanıtımları yapılacaktır.

#### Amaç - 14

İlimizdeki doğal ve kültürel değerleri korumak, geliştirmek ve gelecek kuşaklara aktarmaktadır.

**Hedef-14.1-**Merkez Taşmescid, Bayramören Tarihi Ahşap Köprü, Yapraklı Karacaözü "Koca Meşe"; Kaya Mezarları; Korgun Apsarı Göleti gibi doğal ve tarihi varlıklar korunarak yaşatılacaktır.

**Hedef-14.2-**Çankırı Merkez Çorakyerler Mevkiinde gerçekleştirilen kazıda 8 milyon yıl öncesine ait fosiller bulunmuştur.Fil, gergedan, koyun, keçi, domuz, zürafa, geyik ve primatların atalarına ait fosil buluntuları Çankırı Müzesi'nde sergilenmekte olup, iyi bir tanıtımla turizme kazandırılacaktır.

**Hedef-14.3-**Arkeolojik eserlerin sergileneceği, turistlerin, market, kafe, dinlenme vb. ihtiyaçların karşılanabileceği ve yöresel ürünlerin sergilenebileceği ve satılabileceği alanları da kapsayan modern bir kent müzesinin yapım çalışmaları değerlendirilecektir.

**Hedef-14.4-** İlimizdeki tarihsel mirasımızı temsil eden yapıların envanterlerinin çıkarılarak, ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde, onarım ve tanıtımları yapılacaktır.

#### Amaç - 15

Jeotermal enerji kaynaklarını enerji, ısınma, seracılık, sağlık turizmi, CO2 üretimi gibi alanlarda, çevreyle uyumlu ve sürdürülebilir entegre işletme yönetimi ilkesi çerçevesinde kullanılmasını sağlamaktır.

**Hedef-15.1-**İlimizdeki Jeotermal enerji kaynaklarının enerji, ısınması, seracılık, sağlık turizmi, CO2 üretimi gibi alanlarda, çevreyle uyumlu ve sürdürülebilir entegre işletme yönetimi ilkesi çerçevesinde kullanılması amacıyla, jeotermal su potansiyeli, efektif kullanım alanları ve yerleri ile alternatif enerjiyle karşılaştırmalı maliyet-yarar hesaplarını içeren tespitler hazırlanacaktır.

#### **4- Çevresel ve Mekânsal Gelişme**

##### **Amaç - 16**

Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle ilin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmek.

**Hedef-16.1-**Çevreye ilişkin veri ve bilgi işletim sistemleri oluşturulacak, çevre izleme ve ölçüm altyapısı geliştirilecek, ilin çevre envanteri ve istatistik bilgileri içeren veri tabanı hazırlanacaktır.

**Hedef-16.2-**İçme ve kullanma sularının ve kalitesinin tespit edilmesi ve su kirliliğinin önlenmesi amacıyla, yeraltı ve yerüstü içme suyu kaynakları ile sulama suyu olarak kullanılacak akarsu ve göllerde gerekli ölçüm ve analizler yapılacaktır.

**Hedef-16.3-**Nehir ve göller ile sulama suyu, yeraltı ve yer üstü sulama suyundaki kirlenmenin önlenmesi ve su kalitesinin artırılması için gerekli önlemler alınacak, projeler geliştirilecek ve uygulanan projelerin devamı sağlanacaktır.

**Hedef-16.4-**ÇİÖİ yetkili alanları içerisindeki yerleşim yerlerinin Katı Atık Depolama Alanlarının yerleri, katı atık miktarları ve özellikleri Çankırı Çevre Hizmet Birliğinin çalışmalarına göre belirlenecektir.

**Hedef-16.5-**Toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi amacıyla ağaçlandırma, erozyon kontrolü ve rehabilitasyon çalışmaları yapılacak ve ağaçlandırma çalışmaları yapılırken ekonomik gelir getirebilecek türlerin dikimine öncelik verilecek, yerleşim birimlerinin ihtiyacı olan mesire alanı ve aktif yeşil alanların miktarı artırılacaktır.

**Hedef-16.6-**Kum ve taş ocaklarının yer seçimi ve işletilmesinde bilimsel ölçütlere göre hazırlanmış çevresel etki değerlendirme raporları esas alınarak, gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

**Hedef-16.7-**ÇİÖİ yetki alanları içerisinde çevreye olumsuz etki yapabilecek mevcut tesis ve işletmelerin faaliyetleri incelenecek ve tespit edilen olumsuzlukları giderici gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır.

##### **Amaç - 17**

İl Genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek yaşam kalitesini yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanması sağlanacaktır.

**Hedef-17.1-** Üst ölçekli planlara uygun biçimde nakil ve toplulaştırmaları da kapsayacak uygulama imar planları hazırlanarak, yapılaşmanın planlı olarak gerçekleşmesi sağlanacaktır.

**Hedef-17.2-**Dağınık ve kaçak yapılaşmaların engellenmesi ile yapılaşmada mimari özelliklere özen gösterilmesi sağlanacaktır. Bu konuda gerekli yol gösterme ve kaçak yapı ile mücadele titizlikle sürdürülecektir.

##### **Amaç - 18**

İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe alt yapısını hazırlamaktır.

**Hedef-18.1-**Afet öncesinde, sırasında ve sonrasındaki tüm çalışmaları ve uygulamaları planlayan, uygulanabilir afet yönetim sistemi oluşturularak, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında işbirliğini sağlayacak İl Afet Yönetim Merkezi kurulacaktır.

**Hedef-18.2-** Çankırı il genelinde afet riski taşıyan yerlerin ve afet türlerinin tespiti yapılarak, doğal afet riski haritası oluşturulacaktır.

**Hedef-18.3-** ÇİÖİ'nin görev alanına giren kamu binalarının yeterli afet güvenliğine kavuşturulması için gerekli çalışmalar stratejik plan dönemi içinde tamamlanacaktır.

## 5- Kurumsal Yeniden Yapılanma Ve Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

### Amaç – 19

ÇİÖİ'ni, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturulmaktadır

**Hedef-19.1**-ÇİÖİ çalışanlarına, öncelikle, oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik olmak üzere hizmet içi eğitim verilecek ve hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanacaktır.

**Hedef-19.2**-5302 Sayılı İl Özel İdare Kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak, ÇİÖİ'nin organizasyon yapısı ana hizmet, danışma ve denetim ile yardımcı hizmet birimlerinden oluşmaktadır. Yapı güçlendirilecektir.

**Hedef-19.3**-Yeniden yapılandırılarak faaliyetleri ve personel sayısı önemli ölçüde artan ÇİÖİ'de kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla katılımcı bir anlayışla yeni bir kurum kültürü oluşturulacaktır.

**Hedef-19.4**-İldeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir.

**Hedef-19.5**-İl hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliği sağlamak için ilin tüm envanter ve bilgilerinin toplanacağı ve bu verilerin analizinin yapılacağı bir merkezin oluşturulması değerlendirilecektir.

### Amaç - 20

Personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmek.

**Hedef-20.1**-Norm kadro esaslarına göre, ilin yerel özelliklerini de gözeten, personel planlaması imkanlar dahilinde tamamlanacaktır.

**Hedef-20.2**-Personelin verimliliğini artırmaya ve çalışma koşullarını iyileştirmeye yönelik mekânsal ve teknik donanımına sahip olmaları sağlanacaktır.

**Hedef-20.3**-Personelin performansını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmaları geliştirilecektir.

## 6- Sanayileşmenin Planlı-Düzenli Gelişmesine Destek Olmak

### Amaç – 21

İlimizde sanayileşmenin planlı, düzenli ve hızlı bir şekilde gerçekleşmesi için kurulmuş ve kurulacak olan Organize Sanayi Bölgelerinin ve Küçük Sanayi Sitelerinin kurulmasına ve gelişmesine destek olmaktadır.

**Hedef-21.1**-Çerkeş OSB kurulmuş olup; 2011 yılına kadar alt yapı çalışmaları devam edecektir. Kurşunlu Çavundur Organize Sanayi Bölgesinin kuruluş çalışmaları desteklenecektir. Kurulması tamamlanan Şabanözü Organize Sanayi Bölgesi desteklenecektir. Kurulması önerilen ve gündemde olan merkez de; 1. Medikal İhtisas OSB, 2. Tarım ve Hayvancılık İhtisas OSB, 3. Şabanözü Patlayıcı Maddeler OSB, 4. Kurşunlu Seramik İhtisas OSB'leri kurularak yer belirleme çalışmalarına destek verilecektir.

**Hedef-21.2**-Özel Sektör yatırımlarının özendirilmesine yönelik ilimizde sağlanan devlet yardımları konusundaki bilgilendirmeler sürdürülecektir. Gelişmelere göre Yakın-Kent OSB gündeme alınacaktır.

## C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Amaç</b>	İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla iş birliği ve koordinasyon içerisinde toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmak.
<b>Hedef</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- İdaremiz çalışanlarına, öncelikle oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliği ile yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik olmak üzere hizmet içi eğitim verilecek ve hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanacaktır.</li><li>2- İdarenin organizasyon yapısı ana hizmet, danışma ve denetim ile yardımcı hizmet birimlerinden oluşturulacaktır.</li><li>3- Yeniden yapılandırılarak faaliyetleri ve personel sayısı önemli ölçüde artan İdaremizde kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla katılımcı bir anlayışla yeni bir kurum kültürü oluşturulacaktır.</li><li>4- İldeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir.</li><li>5- Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmektir.</li><li>6- Personelin verimliliğini artırmaya ve çalışma koşullarını iyileştirmeye yönelik mekânsal ve teknik donanıma sahip olmaları sağlanacaktır.</li><li>7- Personelin performansını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmaları geliştirilecektir.</li></ol>

Performans Hedefi	<b>GENEL KAMU HİZMETLERİ</b>
<p><b>İlimiz Merkez ve ilçelerindeki;</b></p> <p><b>1-</b> Yasama ve yürütme organlarının idaresi, işleyişi ve Yasama meclisine, en üst yöneticiye ve bunların yardımcısına sağlanan fiziksel şerefiyelerin ödenmesi,</p> <p><b>2-</b>Personeli seçme, terfi ettirme ve puanlama yöntemlerini, iş tanımlarını, değerlendirmelerini ve sınıflandırmalarını içeren genel personel politikalarının ve prosedürlerinin geliştirilmesi ve uygulanması da dâhil olmak üzere, genel personel hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi, devlet memurluğu yönetmeliklerinin idaresi ve benzeri konular,</p> <p><b>3-</b> İl ve İlçelerimizdeki hizmetlerin karşılanması ile ilgili tedarik ve satın alma hizmetleri,</p> <p><b>4-</b> İdaremize ait Merkez ve 11 İlçedeki binalarımızın ısıtılması, aydınlatılması, onarımı, su, telefon ve diğer giderler ile araçlarımızın onarımı ve akaryakıt giderleri,</p> <p><b>5-</b> Merkezi bilgisayar ve bilgi işlem hizmetleri ve benzeri gibi, diğer genel hizmetlerin yürütülmesi ve idaresi,</p> <p><b>6-</b> Finansal ve mali işlerin ve hizmetlerin idaresi, kamu fonlarının ve kamu borçlarının yönetimi, vergilendirme projelerinin yönetimi,</p>	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
01	Personel Giderleri	3.035.100,00	-	3.035.100,00
02	SGK Devlet Primi Gideri	404.000,00	-	404.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.050.874,00	-	1.050.874,00
05	Cari Transferler	760.897,00	-	760.897,00
06	Sermaye Giderleri	370.009,00	-	370.009,00
07	Sermaye Transferleri	45.006,00	-	45.006,00
08	Borç Verme	-	-	-
09	Yedek Ödenek	1.224.444,00	-	1.224.444,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>6.890.330,00</b>	<b>-</b>	<b>6.890.330,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
------------------	--------------------------------

<b>Amaç</b>	Halkın Deprem ve Doğal Afetlere karşı bilgilendirmek, Savaşta ve afetlerde can ve mal kaybını en aza indirmek, yaşamsal öneme sahip resmi ve özel tesis kuruluşların korunması ile acil tamir ve ıslah çalışmaları, doğal afetlere karşı tedbirler almak, hazırlamak ve organizasyon yapmak, ilgili teknik çalışmaları yürütmek ve afet konutlarının kontrol ve denetimi sağlamak.
<b>Hedef</b>	İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için Acil Durum ve Afet işleri hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak üzere teçhizat alımı yapmak,

<b>Performans Hedefi</b>	<b>SAVUNMA HİZMETLERİ</b>
<b>İlimiz Merkez ve ilçelerindeki;</b>  İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için İl Afet ve Acil Durum müdürlüğünün 5902 sayılı kanun gereğince hizmetlerinin yürütülmesi için tüm ihtiyaçlarını sağlamak .	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
01	Personel Giderleri	1,00		1,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000,00		85.000,00
06	Sermaye Giderleri	10.001,00		10.001,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>95.002,00</b>		<b>95.002,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
-----------	-------------------------

Amaç	İlimizde emniyet ve asayiş ile kamu düzeninin korunmasını sağlamak, milletimizin bağımsızlığını ve bütünlüğünü, ülkenin bölünmezliğini, cumhuriyeti ve demokrasiyi korumak, ilimizdeki yaşayan insanların huzur, refah ve mutluluğunu, can ve mal emniyetini sağlama, kamu düzeni devamlılığını temin etmek.
Hedef	Asayiş amme, şahıs, tasarruf emniyetini ve mesken masuniyetini korumak ve halkın ırz ve can ve malını muhafaza ve ammenin istirahatını temin etmek, bunlara herhangi bir suretle vuku bulacak taarruz, tecavüz ve sarkıntılığı men etmeye ve mütecessislerini yakalaması için ilimiz ve ilçelerimizdeki mobese sistemlerinin tamamının kurulması ve ayrıca emniyet hizmetlerinin sağlıklı ve hızlı bir şekilde yürümesi için teçhizat alımı yapmak.

Performans Hedefi	<b>KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ</b>
İlimizde meydana gelebilecek emniyet ve asayiş olaylarının (hırsızlık, gasp, adam öldürme, yaralama, kaçırma vb.) önlenmesi veya en aza indirgenmesi.	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00	-	5.000,00
06	Sermaye Giderleri	10.002,00	-	10.002,00
Genel Toplam		15.002,00	-	15.002,00

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
-----------	-------------------------

Amaç	<p>Ulusal tarım politikalarını göz önünde bulundurarak, insan sağlığına öncelik veren, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir, rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı geliştirmek.</p> <p>İlin turizme elverişli bütün imkanlarının ülke ekonomisine olumlu katkı sağlayacak şekilde değerlendirmek, turizmin geliştirilmesi, pazarlanması, teşvik ve desteklenmesi için gerekli önlemleri almak, kültür ve turizm konularıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek ve bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunulmasını sağlamaktır.</p> <p>Toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi amacıyla ağaçlandırma, erozyon kontrolü ve rehabilitasyon çalışmaları yapılacak ve ağaçlandırma çalışmaları yapılırken ekonomik gelir getirebilecek türlerin dikimine öncelik verilecek, yerleşim birimlerinin ihtiyacı olan mesire alanı ve aktif yeşil alanların miktarı arttırılacaktır.</p>
Hedef	<p><b>Tarım Hizmetleri</b></p> <p><b>1-</b> Çiftçilerin mahallinde bilinçlendirilmesi sağlanacak ve kırsal alanda yeni ileri tarım teknik ve teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırıcı tedbirleri alarak, kırsal kesimin gelir seviyesi arttırılacaktır.</p> <p><b>2-</b> Tarım işletmelerinde optimum büyüklükte işletmeler oluşturulması teşvik edilecek ve Çankırı Tarım Master Planı çalışmaların oluşturularak alt bölgeler arazi yapısı dikkate alınarak ürün planlaması çalışmalarında bulunulacaktır.</p> <p><b>3-</b> Bitkisel üretimde birim alandan daha fazla ürün elde edilebilmesi için sulu tarım entansif tarıma teşvik edilecektir.</p> <p><b>4-</b> Tarımsal üretimde kullanılan girdilerin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkileri denetim hizmetleri yoluyla azaltılacak, bu kapsamda alınacak önlemlere ilave olarak gübre, ilaç ve sulama gibi girdilerde doğal kaynaklar ve çevre ile uyumlu teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacak ve bitkisel üretimde sertifikalı tohumluk ve fidan kullanımı yaygınlaştırılacaktır.</p> <p><b>5-</b> Gıda üretimi ve tüketim yerlerinde gıda güvenliği ve güvenilirliğin temini için gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p><b>6-</b> Ekolojik şartları uygun olan bölgelerde başlatılan organik tarım üretimi yaygınlaştırılacaktır.</p> <p><b>7-</b> Üretimi yöresel arz eden bitkisel ürünlerin tescilinin yapılması sağlanarak gen kaynakları korunacaktır.</p> <p>Hayvancılığın geliştirilmesi için kültür melezi sığır sayısı her yıl %10 artırılarak, yerli ırkların ıslahı tamamlanacaktır.</p> <p><b>8-</b> Hayvansal üretimde gerekli olan tüm hijyenik tedbirler alınarak hastalık ve zararlarıyla mücadele edilerek, sağlıklı üretimin artması gerçekleştirilecektir.</p> <p><b>9-</b> Kaliteli kaba yem açığının giderilebilmesi için, yem bitkileri ekim alanları 5 yıllık dönemde %50 artırılarak, 10.289 ha. Alandan 15.430 ha. Alana çıkarılacak, yem bitkileri üretiminin artırılması ve</p>



	<p>geliştirilmesi ile mera ıslah çalışmalarına ağırlık verilecektir</p> <p><b>10-İl genelinde küçük kapasiteli işletmeler bazında yapılan kültür hayvancılığı alanında uygun teknikle çalışan, kontrollü üretim yapan, hastalıktan arı ve optimum büyüklükte hayvancılık işletmelerinin oluşturulması teşvik edilecektir.</b></p> <p><b>11-Sağlıklı arı ve arı ürünleri üretilmesi için arıcılık yapan üreticilerin üretimle ilgili faaliyetleri desteklenerek, arıcılığın geliştirilmesi sağlanacaktır.</b></p> <p><b>Turizm Hizmetleri</b></p> <p><b>1-İlimizin turizm değerlerini (tarihi ve doğal) ulusal ve uluslar arası alanda tanıtmak amacıyla, belediyelerin, sivil toplum kuruluşlarının, turizm sektörünün ve ilgili diğer kurumların katılımı ile ulusal ve uluslar arası düzeyde etkin bir tanıtım ve pazarlama faaliyeti yürütülecektir.</b></p> <p><b>2-Sivil mimarlık örneği taşıyan ve koruma altına alınan tescilli yapıların turizme kazandırılması ve gelecek kuşaklara aktarılması sağlanacaktır.</b></p> <p><b>3-İlimizdeki inanç turizmine yönelik, ziyaretgah ve mekanlar belirlenerek tanıtılacaktır.</b></p> <p><b>4-Sağlık turizmi potansiyeli yüksek olan termal su kaynaklarından yararlanarak, ilimize gelen turistlerin konaklama sürelerini artırıp, turizm gelirlerinden daha fazla pay alabilmek için Kurşunlu Çavundur'daki turizme yönelik tesisler cazip hale getirilecektir.</b></p> <p><b>5-Alternatif turizm alanlarından turizm amaçlı sportif faaliyetlere öncelik verilecek, bu kapsamda kayak sporu, trekking, kamp turizmi, kongre turizmi vb. alanların altyapı çalışmaları hızla sürdürülecektir.</b></p> <p><b>6-Yayla turizmini geliştirmek amacıyla, Yapraklı Büyük Yayla, Ilgaz Kırkpınar Yaylası'nın tanıtımları yapılacaktır.</b></p> <p><b>Orman Hizmetleri</b></p> <p><b>1-Toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi amacıyla ağaçlandırma, erozyon kontrolü ve rehabilitasyon çalışmaları yapılacak ve ağaçlandırma çalışmaları yapılırken ekonomik gelir getirebilecek türlerin dikimine öncelik verilecek, yerleşim birimlerinin ihtiyacı olan mesire alanı ve aktif yeşil alanların miktarı artırılabilecektir.</b></p>
--	---

Performans Hedefi	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER
<b>Tarım Hizmetleri</b>	<p><b>a) Çerezlik Kabak Yetiştiriciliğinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırma Projesi:</b> Kabak tohumu alımı şeklinde gerçekleştirilmesine,</p> <p><b>b) Kavun Yetiştiriciliğinin Geliştirme Projesi:</b> Kavun tohumu alımı şeklinde gerçekleştirilmesine,</p> <p><b>c) Meyve Fidanı Alım Projesi:</b> Fidanı alımı şeklinde gerçekleştirilmesine,</p> <p><b>d) Sebzeçiliği Geliştirme Projesi :</b> Fidanı alımı şeklinde gerçekleştirilmesine,</p> <p><b>e) Yem Bitkileri Yetiştiriciliğinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırma Projesi:</b> Tohum alımı şeklinde gerçekleştirilmesine,</p> <p><b>f) Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile Mücadele Projesi;</b> İlaç alımı şeklinde</p>

gerçekleştirilmesine,

#### **Turizm Hizmetleri**

- a) Tuz mağarası Kristal Art Galeri yapımı projesi
- b) Yıldıztepe Doğa Sporları Turizm Merkezinin Telesiyej tesisi tamamlanarak ek tesislerle dört mevsim hizmet verecek şekilde tesisleşmesi gerçekleştirilmesine,
- c) Taşmescit Restorasyonu, Mecbur Bey Külliyesi Restorasyonu ve Tarihi konak Restorasyonlarının korunarak yaşatılmasını gerçekleştirmek,
- d) Bayramören ilçesinde yamaç paraşütü şampiyonasını gerçekleştirmek,

#### **Orman Hizmetleri**

- a) İl Özel İdaresi tarafından yapılan veya yapılacak ağaçlandırmaların bakımlarının gerçekleştirilmesi,

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	203.002,00	-	203.002,00
06 Sermaye Gideri	25.010,00	-	25.010,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>228.012,00</b>	<b>-</b>	<b>228.012,00</b>

### **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
------------------	--------------------------------

<b>Amaç</b>	Kırsalda; ekonomik, ekolojik ve sosyolojik kalkınmanın sağlanabilmesi için, kırsal altyapı sorunlarının giderilmesini, doğal kaynakların korunmasını ve verimliliğinin artırılmasını, gelir getirici ürün ve imkanların çeşitlendirilmesini, kır-kent arasındaki yaşam standartlarının en aza indirilmesini, kırsal kültürün korunması ve geliştirilmesini sağlamak.
<b>Hedef</b>	<b>1-</b> İlimiz dâhilindeki tüm köylerimizi kanalizasyon sistemine kavuşturmak ve köy kanalizasyonlarının çıkışına inşa edilerek tamamıyla doğal yöntemlerle ve hiçbir işletme masrafı olmadan atık suları AB normlarında temizleyebilecek bir sulak alan özelliğindeki Doğal Arıtma Tesisleri kanalizasyon tesislerini inşa etmektir. <b>2-</b> Ekonomik kaynakların daha etkin kullanımının sağlanması için, mevcut yol ağımızdaki asfalt yolların alt yapıları ile birlikte bakım ve onarımı yapılarak, standartlara uygun hale getirilecek ve asfaltsız köy yolu kalmayacak. <b>3-</b> Hizmet alanımız içerisine giren yol ağında akarsular üzerinde bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış, standartlara uymayan veya hasarlı köprüler yenilenecektir. <b>4-</b> Suyu yetersiz olan ve şebekeli içme suyu olmayan köylerin sağlıklı içme suyuna kavuşturulması, arıtma tesisi ihtiyacı olan köylerde arıtma tesisi inşa edilecek ve grup içme sularının sağlıklı çalışması temin edilecektir.

	<p><b>5-</b>Kırsal kesimde yapılan içme suyu, yol, köprü, gölet, kanalizasyon, E.N.H. ve tarımsal sulama tesislerinin hizmete girmesi kırsal altyapının geliştirilmesi açısından çok önemli olmakla birlikte yapılan bu hizmetlerin kalıcı, sağlıklı ve uzun ömürlü olmalarının da sağlanabilmesi için, bakım-onarım ve işletme sistemi kurularak koordine edilmesi ve konu ile ilgili şahıs, birim ve ünitelerin bilinçlendirilmesini sağlayıcı çalışmalar yürütülecektir.</p> <p><b>6-</b>Yeniden yapılanma çerçevesinde bakım-onarım ve işletme yönetmelikleri, içme suyu, yol, köprü, kanalizasyon, gölet, tarımsal sulama faaliyetleri ile ilgili yönetmelikler ile teknik ve idari şartnamelerin hazırlanacaktır.</p> <p><b>7-İl Özel İdare</b> olarak koordinasyon görevi üstlenilerek toprak ve su kaynaklarını korumak, erozyonla mücadele etmek, havza planlaması ve yönetimi yapmak konularında kaynakların etkin kullanımını sağlanacaktır.</p> <p><b>8-</b>Fiziksel ve kimyasal yönden içilebilirliği çok kaliteli ve sağlıklı olan memba (kaynak) sularının bir bölümü yerleşim ünitelerine isale edilmiş, bir bölümü özel ve tüzel kurumlarca kiralanmış ve bir bölümü de boşa akmakta olup, ilçelerimizin sınırları içerisinde bulunan bu memba (kaynak) sularının, yapılacak çalışmalar neticesinde kontrol ve disiplin altına alınması sağlanacaktır.</p> <p><b>9-</b>Yerleşik alan tespiti yapılmamış köylerde tespit yapmak, kullanma izni almış ancak amacı dışında kullanıldığı tespit edilmiş tesislerin amacına uygun hale getirilmesi için gerekli tüm mevzuat hükümlerinin uygulanması etkin biçimde sürdürülecektir.</p> <p><b>10-İl Özel İdare'nin</b> sorumluluk sahasındaki kaçak yapıların denetimleri sıklaştırılarak mevzuat hükümlerinin uygulanmasında daha seri ve titiz davranılacaktır.</p> <p><b>11-İlimiz</b> ve ilçe köylerde düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak amacı ile köy yerleşik alan tespiti yapılmış köy sayısı artırılabilecektir.</p>
--	---

Performans Hedefi	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ
	<p><b>1-</b>İlimiz merkez ve ilçe köylerinin tamamının kanalizasyon sistemini bitirmek,</p> <p><b>2-</b>İlimiz merkez ve ilçe köylerindeki kanalizasyon sistemlerinin maddi imkanlar ve doğal şartlar içerisinde Doğal Arıtma Tesisleri kanalizasyon tesislerini inşa etmek,</p> <p><b>3-</b>İlimiz Merkez ve İlçe Köylerinde asfaltı bozulmuş olan yolların bakım ve onarımının yapılması,</p> <p><b>4-</b>İlimiz Merkez ve İlçe Köylerinde asfaltı olmayan köylere asfalt yol yapılması,</p> <p><b>5-</b>İlimiz merkez ve ilçe köylerinde ve hizmet alanımız içerisinde bulunan hasarlı köprülerin bakım ve onarımının yapılması,</p> <p><b>6-</b>İlimiz merkez ve ilçe köylerinde suyu olmayan ve suyu yetersiz olan köyler sağlıklı içme suyuna kavuşturulması,</p> <p><b>7-</b>İlimiz merkez ve İlçe köylerinde arıtma tesisi ihtiyacı olan köylere arıtma tesisi inşa edilmesi,</p>

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
01	Personel Giderleri	1.500.000,00	-	1.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.443.504,00	-	3.443.504,00
06	Sermaye Giderleri	1.900.007,00	-	1.900.007,00
Genel Toplam		6.843.511,00	-	6.843.511,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Çankırı İl özel İdaresi
-----------	-------------------------

Amaç	Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.
Hedef	Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kurumlarının bakım ve onarımları yapılacaktır. Halkımızın sağlık hizmetlerinden daha çok yararlanabilmesi için sağlık ocakları, sağlık evleri ve hastanelerdeki yeterli tıbbi donanım ve ekipmanın alımının yapılması, halkın kullanımına açılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi	<b>SAĞLIK HİZMETLERİ</b>			
Toplum sağlığı Merkezleri ve Sağlık evlerinin bakım ve onarımı ile buralara tıbbi malzeme alımı.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.003,00	-	10.003,00
06	Sermaye Gideri	7,00	-	7,00
Genel Toplam		10.010,00	-	10.010,00

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Çankırı İl özel İdaresi
Amaç	<p>1-Spor alt yapısının il genelinde dengeli dağılımı sağlanarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak.</p> <p>2-İldeki kültür ve sanat faaliyetlerine her türlü destek sağlanarak, ilin sosyal, kültürel ve sanat yaşamını çeşitlendirmek ve zenginleştirmek.</p> <p>3-İlimizin turizm kaynaklarının ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımını yapılması.</p>
Hedef	<p>1-Kentte ve kırdaki yaşayan tüm yaş gruplarından insanların amatör ya da profesyonel spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>2-İlimizde başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaşması için her türlü destek sağlanacaktır.</p> <p>3-İlimizde bulunan ve amatör spor kulüplerinin kullandığı sahaların bakım ve onarımlarının yapılması sağlanacaktır, ayrıca diğer spor dallarının gelişmesi (basketbol, voleybol, tenis vb.) için spor tesisleri ile bu tesislerin bakım ve onarımları ile yapılacaktır.</p> <p>4-Kültürel varlıklarımızın halkımız tarafından tanınması ve yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>5-İlimizin tanıtımı için, ulusal ve uluslar arası alanda daha etkin ve tanıtıcı festivaller yapılması sağlanacaktır.</p> <p>6-Halkın kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla konser, tiyatro, vb. etkinlikler desteklenecek, bu faaliyetlerin sayısının artırılması teşvik edilecek.</p> <p>7-İlimizin turizm değerlerini (tarihi ve doğal) ulusal ve uluslar arası alanda tanıtmak amacıyla, belediyelerin, sivil toplum kuruluşlarının, turizm sektörünün ve ilgili diğer kurumların katılımı ile ulusal ve uluslar arası düzeyde etkin bir tanıtım ve pazarlama faaliyeti yürütülecek.</p> <p>10-Kültür ve sanat konuları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapılacak ve yönlendirilecek, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile iletişim geliştirilecek işbirliği yapılacak, yerel yönetimler, kamu kurum ve kuruluşlar tarafından kurulan veya kamu personelini desteklemek için kurulan dernekler ve aynı amaçlarla Türk Medeni Kanuna göre kurulan vakıflar dışındaki asıl amacı kültür ve sanat faaliyeti olan dernek ve vakıflar ile özel tiyatrolar tarafından gerçekleştirilecek projelere katkı sağlanacaktır.</p> <p>11-Kültür ve sanat alanlarında her türlü yatırım, iletişim ve gelişim potansiyeli yönlendirilecektir.</p> <p>12-Kültür ve sanat yatırımları için gerekli taşınmazlar temin edilecek, gerektiğinde kamulaştırma ile bunların etüt, proje ve inşaat işleri yürütülecektir.</p>

Performans Hedefi	<b>DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ</b>
<p><b>1-</b>İlimizde bulunan ve amatör spor kulüplerinin kullandığı sahaların bakım ve onarımlarının yapılması sağlanacaktır. Ayrıca diğer spor dallarının gelişmesi içinde spor salonlarının bakım ve onarımları yapılacaktır.</p> <p><b>2-</b>Kentte ve kırdada yaşayan tüm yaş gruplarından insanların amatör ya da profesyonel spor yapmasını sağlamak için amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapılacaktır.</p> <p><b>3-</b>İlimizin turizm değerlerini (tarihi ve doğal) ulusal ve uluslar arası alanda tanıtmak amacıyla, belediyelerin, sivil toplum kuruluşlarının, turizm sektörünün ve ilgili diğer kurumların katılımı ile ulusal ve uluslar arası düzeyde etkin bir tanıtım ve pazarlama faaliyeti yürütülecektir.</p> <p><b>4-</b>İlimizin tanıtımı için, ulusal ve uluslar arası alanda daha etkin ve tanıtıcı festivaller yapılması sağlanacaktır.</p>	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.502,00	-	18.502,00
06	Sermaye Giderleri	15.015,00	-	15.015,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>33.517,00</b>	<b>-</b>	<b>33.517,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
-----------	-------------------------

Amaç	Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, ilk ve ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını artırmak.
Hedef	<p><b>1-</b>Okuma yazma oranının yüzde 100 seviyesine yükseltmek, il ve ilçe merkezlerinde sınıf mevcutlarını 30 öğrencinin altına çekmek için ilköğretim kurumlarında yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standardı yükseltilecektir.</p> <p><b>2-</b>Okul yapılması amacıyla, il ve ilçe merkezlerinde bulunan özel ve tüzel kişilere ait arazilerin bir program dâhilinde kamulaştırılması yapılacaktır.</p> <p><b>3-</b>Ortaöğretim kurumlarında eğitim düzeyini yükseltmek, öğrenimde fırsat eşitliği sağlamak amacı ile yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standardı yükseltilecektir.</p> <p><b>4-</b>Çocukların eğitim sürecine hazırlanabilmesi ve sosyal gelişmelerinin sağlanabilmesi amacıyla okul öncesi eğitime yönelik okul yapımına hız verilecektir.</p>

Performans Hedefi	<b>EĞİTİM HİZMETLERİ</b>
<p>1-Okuma yazma oranının yüzde 100 seviyesine yükseltmek, il ve ilçe merkezlerinde sınıf mevcutlarını 30 öğrencinin altına çekmek için ilköğretim kurumlarında yeni derslikler yaptırılacaktır.</p> <p>2-Okul yapılması amacıyla, il ve ilçe merkezlerinde bulunan özel ve tüzel kişilere ait arazilerin bir program dâhilinde kamulaştırılması yapılacaktır.</p> <p>3-Ortaöğretim kurumlarında eğitim düzeyini yükseltmek, öğrenimde fırsat eşitliği sağlamak amacı ile yeni derslikler yaptırılacaktır.</p> <p>4-Çocukların eğitim sürecine hazırlanabilmesi ve sosyal gelişmelerinin sağlanabilmesi amacıyla okul öncesi eğitime yönelik okul yapımına hız verilecektir.</p> <p>5-İl ve İlçelerimizde bulunan ilk ve ortaöğretim okullarının bakım ve onarımı yapılacaktır.</p> <p>6-Okullarımızın ısıtılması, aydınlatılması ve temizliği sağlanacaktır.</p> <p>7-Taşımali sisteme devam edilecektir.</p>	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.106.653,00	-	1.106.653,00
06	Sermaye Giderleri	1.618.658,00	-	1.618.658,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.725.311,00</b>	-	<b>2.725.311,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
------------------	--------------------------------

<b>Amaç</b>	<p>Sosyal devlet olmanın temel sorumluluklarını yerine getirmekte vazgeçilmez bir öneme sahip olan Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme kurumu korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç aile, çocuk, genç, kadın, özürlü ve yaşlılarımıza 24 saat sürekli koruma ve bakım hizmetine yatılı ve gündüzlü olarak hizmet vermektedir. Toplam Merkezli, Aile, Gençlik ve Yaşlı danışma merkezleri, evlat edinme, koruyucu aile, sosyal yardım uygulamaları, sokakta yaşayan ve çalışan çocuklara yönelik hizmetleri ile tüm alanlarda gönüllü katkı ve katılımların organizasyonu gibi koruyucu, enleyici ve eğitici çalışmaların yanında uluslar arası sosyal hizmetler faaliyetlerini yürütmek.</p> <p>Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması amacıyla ilgili uluslararası kuruluşların proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanarak sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet modelleri geliştirmektir.</p>
-------------	---

<b>Hedef</b>	<p>1-Koruyucu aile projesinin geliştirilmesine destek verilecektir.</p> <p>2-Ekonomik yoksunluk içinde bulunan kişi ve ailelerin çocuklarının, çocuk yuvası ve yetiştirme yurdu gibi kurumsal bakım hizmeti olarak ailelerinden ayrılmaları yerine, aileleri ile birlikte yaşayabilmelerini sağlamak için bu ailelere sosyal ve maddi yardım uygulamaları yapılacaktır.</p> <p>3-Engellilere yönelik hizmetlerin daha etkili ve işlevsel planlanması sağlanarak, toplumla entegrasyonlarını kolaylaştırıcı önlemler alınacaktır.</p> <p>4-Eğitim ve sağlık alanlarının yanı sıra, hayırseverlerin yardım yapabilecekleri diğer alanların tespitine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>5-Yaşlıların evde bakımına yönelik çalışmaların geliştirilmesine destek verilecektir.</p>
--------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	<b>SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ</b>
<p>Çocuk yuvası, yetiştirme yurdu ve sevgi evleri gibi kurumsal bakım hizmeti verilen yerlerin bakım ve onarımları yapılacak ve tefrişatı alınacaktır.</p>	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.001,00		18.001,00
05	Cari Transferler	141.300,00		141.300,00
06	Sermaye Giderleri	4,00	-	4,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>159.305,00</b>	<b>-</b>	<b>159.305,00</b>



## D- Faaliyet-Projelere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

### ATKARACALAR İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

#### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Personel Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Atkaracalar İlçe Özel İdaresi</b>
İlçe Özel İdare Müdürlüğünde personel bulunmamakta olup Orta İlçe Özel İdare müdürü tarafından vekaleten yürütülmektedir. Temel Maaşlar 15.000,00 TL Zamlar ve Tazminatlar 15.000,00 TL Sosyal Haklar 3.000,00 TL Diğer Personele Yapılan Ödemeler 9.500,00 TL (Kaymakam Ödeneği)	
<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	SGK Devlet Primi Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Atkaracalar İlçe Özel İdaresi</b>
İlçe Özel İdare Müdürlüğünde görevli 1 adet memur personelin; Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri 6.000,00 TL	
<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Atkaracalar İlçe Özel İdaresi</b>

Atkaracalar İlçe Özel İdare Müdürlüğü Özel İdare Hizmet binasında hizmetini sürdürmektedir. Müdürlüğün telefon ve ADSL giderleri, posta giderleri, kırtasiye v.b giderleri İlçe Özel İdare Müdürlüğü bütçesi ile karşılanmaktadır.

İlçede Kaymakam Lojmanı bulunmaktadır. Kaymakam Lojmanı elektrik giderleri, su giderleri, telefon giderleri, yakacak giderleri, bakım onarımları İlçe Özel İdare Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.

**TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME**

**ALIMLARI** **17.250,00 TL**

Kırtasiye Alımları 500,00 TL

Su Alımları 1.000,00 TL

Temizlik Malzemesi Alımları 250,00 TL

Yakacak Alımları 12.500,00 TL

Elektrik Alımları 3.000,00 TL

**YOLLUKLAR** **5.000,00 TL**

Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu 5.000,00 TL

**HİZMET ALIMLARI** **TL 2.350,00 TL**

Posta ve Telgraf Giderleri 250,00 TL

Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri 2.100,00 TL

**MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM,**

**BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ** **2,00 TL**

Büro Bakım ve Onarım Gideri 1,00 TL

Lojman Bakım ve Onarım Gideri 1,00 TL

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Sermaye Transferler
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Atkaracalar İlçe Özel İdaresi</b>

**SERMAYE TRANSFERLERİ**

Köylere Hizmet Götürme Birliğine 25.000,00 TL

Atkaracalar İlçesinde bulunan 10 adet köy, 9 adet mahalle muhtarlığı olmak üzere toplam 19 adet muhtarlık bulunmaktadır. Köy muhtarlıklarının alt yapılarını desteklemek amacıyla İlçe Müdürlüğümüz bütçesine ödenek ayrılmıştır.

## FALİYETLERE AİT İCMAL TOPLAMI

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	42.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.602,00
05	Cari Transferler	25.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>98.102,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>98.102,00</b>

## BAYRAMÖREN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Personel Giderleri	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Bayramören İlçe Özel İdaresi</b>	
İlçe Özel İdare Müdürlüğünde 1 adet İlçe Özel İdare Müdürü ve 2 adet işçi olmak üzere toplam 3 personel bulunmaktadır.		
Temel Maaşlar	15.000,00 TL	
Zamlar ve Tazminatlar	18.000,00 TL	
Sürekli İşçilerin Ücretleri	60.000,00 TL	
Sürekli İşçilerin Ödül ve ikramiyeleri	25.000,00 TL	
Diğer Personele Yapılan Ödemeler	9.500,00 TL	Kaymakam Ödeneği

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Bayramören İlçe Özel İdaresi</b>	
İlçe Özel İdare Müdürlüğünde 1 adet İlçe Özel İdare Müdürü olmak üzere toplam 1 personelin;		
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	7.000,00 TL	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Bayramören İlçe Özel İdaresi</b>	

Bayramören İlçe Özel İdare Müdürlüğü Özel idare hizmet binasında hizmetini sürdürmektedir. Müdürlüğün telefon ve ADSL giderleri, posta giderleri, kırtasiye v.b giderleri ile 3 adet personelin yollukları masrafları, İlçe Özel İdare Müdürlüğü bütçesi ile karşılanmaktadır.

İlçede Kaymakam Lojmanı bulunmaktadır. Kaymakam Lojmanı elektrik giderleri, su giderleri, telefon giderleri, yakacak giderleri, bakım onarımları İlçe Özel İdare Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.

<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>6.750,00 TL</b>
Kırtasiye Alımları	500,00 TL
Su Alımları	1.000,00 TL
Temizlik Malzemesi Alımları	250,00 TL
Yakacak Alımları	3.500,00 TL
Elektrik Alımları	1.500,00 TL
<b>YOLLUKLAR</b>	<b>500,00 TL</b>
Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu	500,00 TL
<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>2.850,00 TL</b>
Posta ve Telgraf Giderleri	250,00 TL
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.600,00 TL
<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>1,00</b>
Lojman Bakım-Onarım Giderleri	1,00 TL

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Sermaye Transferler
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Bayramören İlçe Özel İdaresi</b>
<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	
Köylere Hizmet Götürme Birliğine	25.000,00 TL
Bayramören İlçesinde bulunan 27 adet köy,3 adet mahalle muhtarlığı olmak üzere toplam 30 adet muhtarlık bulunmaktadır. Köy muhtarlıklarının alt yapılarını desteklemek amacıyla İlçe Müdürlüğümüz bütçesine ödenek ayrılmıştır	

### FALİYETLERE AİT İCMAL TOPLAMI

Ekonomik Kod		(TL)
<b>01</b>	Personel Giderleri	127.500,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	7.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.101,00
<b>05</b>	Cari Transferler	25.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>169.601,00</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>169.601,00</b>

## ÇERKEŞ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>								
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>								
<b>Faaliyet Adı</b>	Personel Giderleri								
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Çerkeş İlçe Özel İdaresi</b>								
<p>İlçe Özel İdare Müdürlüğünde 3 adet personel bulunmaktadır.</p> <table><tr><td>Temel Maaşlar</td><td>42.000,00 TL</td></tr><tr><td>Zamlar ve Tazminatlar</td><td>30.000,00 TL</td></tr><tr><td>Sosyal Haklar</td><td>600,00 TL</td></tr><tr><td>Diğer Personele Yapılan Ödemeler</td><td>9.500,00 TL ) (Kaymakam Öden.</td></tr></table>		Temel Maaşlar	42.000,00 TL	Zamlar ve Tazminatlar	30.000,00 TL	Sosyal Haklar	600,00 TL	Diğer Personele Yapılan Ödemeler	9.500,00 TL ) (Kaymakam Öden.
Temel Maaşlar	42.000,00 TL								
Zamlar ve Tazminatlar	30.000,00 TL								
Sosyal Haklar	600,00 TL								
Diğer Personele Yapılan Ödemeler	9.500,00 TL ) (Kaymakam Öden.								

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	SGK Devlet Primi Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Çerkeş İlçe Özel İdaresi</b>
<p>İlçe Özel İdare Müdürlüğünde görevli 3 adet memur personelin; Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri 19.000,00 TL</p>	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>										
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>										
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri										
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Çerkeş İlçe Özel İdaresi</b>										
<p>Çerkeş İlçe Özel İdare Müdürlüğü Halk Eğitim binasında hizmetini sürdürmektedir. Müdürlüğün telefon ve ADSL giderleri, posta giderleri, kırtasiye v.b giderleri ile 3 adet personelin yollukları, İlçe Özel İdare Müdürlüğü bütçesi ile karşılanmaktadır.</p> <p>İlçede Kaymakam Lojmanı bulunmaktadır. Kaymakam Lojmanı elektrik giderleri, su giderleri, telefon giderleri, yakacak giderleri, bakım onarımları İlçe Özel İdare Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.</p> <p><b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b> <b>31.250,00 TL</b></p> <table><tr><td>Kırtasiye Alımları</td><td>500,00 TL</td></tr><tr><td>Su Alımları</td><td>1.500,00 TL</td></tr><tr><td>Temizlik Malzemesi Alımları</td><td>250,00 TL</td></tr><tr><td>Yakacak Alımları</td><td>25.000,00 TL</td></tr><tr><td>Elektrik Alımları</td><td>4.000,00 TL</td></tr></table>		Kırtasiye Alımları	500,00 TL	Su Alımları	1.500,00 TL	Temizlik Malzemesi Alımları	250,00 TL	Yakacak Alımları	25.000,00 TL	Elektrik Alımları	4.000,00 TL
Kırtasiye Alımları	500,00 TL										
Su Alımları	1.500,00 TL										
Temizlik Malzemesi Alımları	250,00 TL										
Yakacak Alımları	25.000,00 TL										
Elektrik Alımları	4.000,00 TL										

<b>YOLLUKLAR</b>		<b>1.500,00 TL</b>
Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu	1.500,00 TL	
<b>HİZMET ALIMLARI</b>		<b>3.850,00 TL</b>
Posta ve Telgraf Giderleri	250,00 TL	
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.600,00 TL	
<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>		<b>2,00 TL</b>
Büro Bakım ve Onarım Giderleri	1,00 TL	
Lojman Bakım-Onarım Giderleri	1,00 TL	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Sermaye Transferler
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Çerkeş İlçe Özel İdaresi</b>
<p><b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b></p> <p>Köylere Hizmet Götürme Birliğine 35.000,00 TL</p> <p>Çerkeş İlçesinde bulunan 51 adet köy,12 adet mahalle muhtarlığı olmak üzere toplam 63 adet muhtarlık bulunmaktadır. Köy muhtarlıklarının alt yapılarını desteklemek amacıyla İlçe Müdürlüğümüz bütçesine ödenek ayrılmıştır.</p>	

### FALİYETLERE AİT İCMAL TOPLAMI

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	82.100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.602,00
05	Cari Transferler	35.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>172.702,00</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>172.702,00</b>

## ELDIVAN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Personel Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Eldivan İlçe Özel İdaresi</b>
<p>İlçe Özel İdare Müdürlüğünde İlçe Özel İdare Müdürü olmak üzere 2 adet personel bulunmaktadır.</p> <p>Temel Maaşlar 27.000,00 TL</p> <p>Zamlar ve Tazminatlar 25.000,00 TL</p> <p>Sosyal Haklar 5.000,00 TL</p> <p>Diğer Personele Yapılan Ödemeler 9.500,00 TL (Kaymakam ödeneği)</p>	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	SGK Devlet Primi Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Eldivan İlçe Özel İdaresi</b>
<p>İlçe Özel İdare Müdürlüğünde görevli 1 adet memur personelin;</p> <p>Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri 14.000,00 TL</p>	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Eldivan İlçe Özel İdaresi</b>
<p>Eldivan İlçe Özel İdare Müdürlüğü Özel İdare hizmet binasında hizmetini sürdürmektedir. Müdürlüğün telefon ve ADSL giderleri, posta giderleri, kırtasiye v.b giderleri ile yollukları masrafları, hizmet binası bakım onarımları İlçe Özel İdare Müdürlüğü bütçesi ile karşılanmaktadır.</p> <p>Kaymakam Lojmanı elektrik giderleri, su giderleri, telefon giderleri, yakacak giderleri, bakım onarımları İlçe Özel İdare Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.</p> <p><b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b></p> <p>Kırtasiye Alımları 500,00 TL</p> <p><b>11.250,00 TL</b></p>	

Su Alımları	1.000,00 TL	
Temizlik Malzemesi Alımları	250,00 TL	
Yakacak Alımları	7.000,00 TL	
Elektrik Alımları	2.500,00 TL	
<b>YOLLUKLAR</b>		<b>500,00 TL</b>
Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu	500,00 TL	
<b>HİZMET ALIMLARI</b>		<b>2.850,00 TL</b>
Posta ve Telgraf Giderleri	250,00 TL	
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.600,00 TL	
<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>		<b>2,00 TL</b>
Büro Bakım ve Onarım Giderleri	1,00	
Lojman Bakım-Onarım Giderleri	1,00 TL	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Sermaye Transferler
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Eldivan İlçe Özel İdaresi</b>
<p><b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b></p> <p>Köylere Hizmet Götürme Birliğine 25.000,00 TL</p> <p>Eldivan İlçesinde bulunan 16 adet köy, 2 adet mahalle muhtarlığı olmak üzere toplam 18 adet muhtarlık bulunmaktadır. Köy muhtarlıklarının alt yapılarını desteklemek amacıyla İlçe Müdürlüğümüz bütçesine ödenek ayrılmıştır.</p>	

### FALİYETLERE AİT İCMAL TOPLAMI

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	66.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.602,00
05	Cari Transferler	25.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>120.102,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>120.102,00</b>



## ILGAZ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Personel Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Ilgaz İlçe Özel İdaresi</b>
İlçe Özel İdare Müdürlüğünde 1 adet memur personel bulunmaktadır.	
Zamlar ve Tazminatlar	13.000,00 TL
Sosyal Haklar	3.000,00 TL
Diğer Personele Yapılan Ödemeler	9.500,00 TL (Kaymakam öden.)

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	SGK Devlet Primi Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Ilgaz İlçe Özel İdaresi</b>
İlçe Özel İdare Müdürlüğünde görevli 1 adet memur personelin;	
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.500,00 TL

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Ilgaz İlçe Özel İdaresi</b>
Ilgaz İlçe Özel İdare Müdürlüğü Hükümet Konağında hizmetini sürdürmektedir. Müdürlüğün telefon ve ADSL giderleri, posta giderleri, kırtasiye v.b giderleri ile yollukları masrafları İlçe Özel İdare Müdürlüğü bütçesi ile karşılanmaktadır.	
İlçede bulunan Kaymakam Lojmanının; elektrik giderleri, su giderleri, telefon giderleri, yakacak giderleri, bakım onarımları İlçe Özel İdare Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.	
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>9.500,00 TL</b>
Kırtasiye Alımları	500,00 TL
Su Alımları	1.000,00 TL
Yakacak Alımları	6.000,00 TL

Elektrik Alımları	2.000,00 TL	
<b>YOLLUKLAR</b>		<b>500,00 TL</b>
Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu	500,00 TL	
<b>HİZMET ALIMLARI</b>		<b>2.850,00 TL</b>
Posta ve Telgraf Giderleri	250,00 TL	
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.600,00 TL	
<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>		<b>2,00 TL</b>
Büro Bakım ve onarım giderleri	1,00 TL	
Lojman Bakım-Onarım Giderleri	1,00 TL	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Sermaye Transferler
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Ilgaz İlçe Özel İdaresi</b>
<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	
Köylere Hizmet Götürme Birliğine	35.000,00 TL
<p>Ilgaz İlçesinde bulunan 74 adet köy, 10 adet mahalle muhtarlığı olmak üzere toplam 84 adet muhtarlık bulunmaktadır. Köy muhtarlıklarının alt yapılarını desteklemek amacıyla İlçe Müdürlüğümüz bütçesine ödenek ayrılmıştır</p>	

### FALİYETLERE AİT İCMAL TOPLAMI

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	25.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.852,00
05	Cari Transferler	35.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>78.852,00</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>78.852,00</b>

## KIZILIRMAK İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>								
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>								
<b>Faaliyet Adı</b>	Personel Giderleri								
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Kızılırmak İlçe Özel İdaresi</b>								
<p>İlçe Özel İdare Müdürlüğünde 1 adet İlçe Özel İdare Müdürü 1 Adet memur ve 1 adet hizmetli olmak üzere 3 adet personel bulunmaktadır.</p> <table><tr><td>Temel Maaşlar</td><td>40.000,00 TL</td></tr><tr><td>Zamlar ve Tazminatlar</td><td>35.000,00 TL</td></tr><tr><td>Sosyal Haklar</td><td>6.000,00 TL</td></tr><tr><td>Diğer Personele Yapılan Ödemeler</td><td>9.500,00 TL (Kaymakam öden.)</td></tr></table>		Temel Maaşlar	40.000,00 TL	Zamlar ve Tazminatlar	35.000,00 TL	Sosyal Haklar	6.000,00 TL	Diğer Personele Yapılan Ödemeler	9.500,00 TL (Kaymakam öden.)
Temel Maaşlar	40.000,00 TL								
Zamlar ve Tazminatlar	35.000,00 TL								
Sosyal Haklar	6.000,00 TL								
Diğer Personele Yapılan Ödemeler	9.500,00 TL (Kaymakam öden.)								
<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>								
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>								
<b>Faaliyet Adı</b>	SGK Devlet Primi Giderleri								
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Kızılırmak İlçe Özel İdaresi</b>								
<p>İlçe Özel İdare Müdürlüğünde görevli 3 adet memur personelin; Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri 19.000,00 TL</p>									

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Kızılırmak İlçe Özel İdaresi</b>	
<p>Kızılırmak İlçe Özel İdare Müdürlüğü Hükümet Konağında hizmetini sürdürmektedir. Müdürlüğün telefon ve ADSL giderleri, posta giderleri, kırtasiye v.b giderleri ile yollukları masrafları İlçe Özel İdare Müdürlüğü bütçesi ile karşılanmaktadır.</p> <p>İlçede bulunan Kaymakam Lojmanının; elektrik giderleri, su giderleri, telefon giderleri, yakacak giderleri, bakım onarımları İlçe Özel İdare Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.</p>		
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>		<b>10.750,00 TL</b>
Kırtasiye Alımları	500,00 TL	
Su Alımları	1.000,00 TL	
Temizlik Malzemesi Alımları	250,00 TL	
Yakacak Alımları	6.500,00 TL	
Elektrik Alımları	2.500,00 TL	
<b>YOLLUKLAR</b>		<b>1.000,00 TL</b>
Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu	1.000,00 TL	
<b>HİZMET ALIMLARI</b>		<b>2.850,00 TL</b>
Posta ve Telgraf Giderleri	250,00 TL	
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.600,00 TL	
<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>		<b>2,00 TL</b>
Büro bakım ve onarım giderleri	1,00 TL	
Lojman Bakım-Onarım Giderleri	1,00 TL	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Sermaye Transferler	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Kızılırmak İlçe Özel İdaresi</b>	
<p><b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b></p> <p>Köylere Hizmet Götürme Birliğine 30.000,00 TL</p> <p>Kızılırmak İlçesinde bulunan 26 adet köy, 3 adet mahalle muhtarlığı olmak üzere toplam 29 adet muhtarlık bulunmaktadır. Köy muhtarlıklarının alt yapılarını desteklemek amacıyla İlçe Müdürlüğümüz bütçesine ödenek ayrılmıştır</p>		

## FALİYETLERE AİT İCMAL TOPLAMI

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	90.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.602,00
05	Cari Transferler	30.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>154.102,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>154.102,00</b>

## KORGUN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Personel Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Korgun İlçe Özel İdaresi</b>
İlçe Özel İdare Müdürlüğünde 1 adet memur personel bulunmaktadır.	
Temel Maaşlar	10.000,00 TL
Zamlar ve Tazminatlar	13.000,00 TL
Sosyal Haklar	3.000,00 TL
Diğer Personele Yapılan Ödemeler	9.500,00 TL (Kaymakam öden.)

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	SGK Devlet Primi Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Korgun İlçe Özel İdaresi</b>
İlçe Özel İdare Müdürlüğünde görevli 1 adet memur personelin;	
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.500,00 TL

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Korgun İlçe Özel İdaresi</b>
<p>Korgun İlçe Özel İdare Müdürlüğü Hükümet Konağında hizmetini sürdürmektedir. Müdürlüğün telefon ve ADSL giderleri, posta giderleri, kırtasiye v.b giderleri ile yollukları İlçe Özel İdare Müdürlüğü bütçesi ile karşılanmaktadır.</p> <p>İlçede bulunan Kaymakam Lojmanının; elektrik giderleri, su giderleri, telefon giderleri, yakacak giderleri, bakım onarımları İlçe Özel İdare Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.</p>	
<p><b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b> <b>13.250,00 TL</b></p>	
Kırtasiye Alımları	500,00 TL
Su Alımları	3.500,00 TL
Temizlik Malzemesi Alımları	250,00 TL
Yakacak Alımları	6.000,00 TL
Elektrik Alımları	3.000,00 TL
<p><b>YOLLUKLAR</b> <b>500,00 TL</b></p>	
Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu	500,00 TL
<p><b>HİZMET ALIMLARI</b> <b>2.850,00 TL</b></p>	
Posta ve Telgraf Giderleri	250,00 TL
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.600,00 TL
<p><b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b> <b>2,00 TL</b></p>	
Büro bakım ve onarım giderleri	1,00
Lojman Bakım-Onarım Giderleri	1,00 TL
<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Sermaye Transferler
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Korgun İlçe Özel İdaresi</b>
<p><b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b></p> <p>Köylere Hizmet Götürme Birliğine 25.000,00 TL</p> <p>Korgun İlçesinde bulunan 12 adet köy, 3 adet mahalle muhtarlığı olmak üzere toplam 15 adet muhtarlık bulunmaktadır. Köy muhtarlıklarının alt yapılarını desteklemek amacıyla İlçe Müdürlüğümüz bütçesine ödenek ayrılmıştır</p>	

## FALİYETLERE AİT İCMAL TOPLAMI

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	35.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.602,00
05	Cari Transferler	25.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>82.352,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>82.352,00</b>

## KURŞUNLU İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Personel Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Kurşunlu İlçe Özel İdaresi</b>
<p>İlçe Özel İdare Müdürlüğünde 1 adet ilçe özel idare müdürü ve 1 adet memur olmak üzere 2 adet personel bulunmaktadır.</p> <p>Temel Maaşlar 25.000,00 TL Zamlar ve Tazminatlar 27.000,00 TL Sosyal Haklar 5.000,00 TL Diğer Personele Yapılan Ödemeler 9.500,00 TL (Kaymakam öden.)</p>	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	SGK Devlet Primi Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Kurşunlu İlçe Özel İdaresi</b>
<p>İlçe Özel İdare Müdürlüğünde görevli 2 adet memur personelin; Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri 10.000,00 TL</p>	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Kurşunlu İlçe Özel İdaresi</b>	
<p>Kurşunlu İlçe Özel İdare Müdürlüğü Özel İdare hizmet binasında hizmetini sürdürmektedir. Müdürlüğün telefon ve ADSL giderleri, posta giderleri, kırtasiye v.b giderleri ile yolluk masrafları İlçe Özel İdare Müdürlüğü bütçesi ile karşılanmaktadır.</p> <p>İlçede bulunan Kaymakam Lojmanının; elektrik giderleri, su giderleri, telefon ve ADSL giderleri, yakacak giderleri, bakım onarımları İlçe Özel İdare Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.</p>		
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>		<b>45.250,00 TL</b>
Kırtasiye Alımları	500,00 TL	
Su Alımları	1.000,00 TL	
Temizlik Malzemesi Alımları	250,00 TL	
Yakacak Alımları	40.000,00 TL	
Elektrik Alımları	3.500,00 TL	
<b>YOLLUKLAR</b>		<b>1.000,00 TL</b>
Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu	1.000,00 TL	
<b>HİZMET ALIMLARI</b>		<b>3.350,00 TL</b>
Posta ve Telgraf Giderleri	250,00 TL	
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.100,00 TL	
<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>		<b>2,00 TL</b>
Büro bakım ve onarım gideri	1,00	
Lojman Bakım-Onarım Giderleri	1,00 TL	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Sermaye Transferler	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Kurşunlu İlçe Özel İdaresi</b>	
<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>		
Köylere Hizmet Götürme Birliğine	26.000,00 TL	
<p>Kurşunlu İlçesinde bulunan 23 adet köy, 17 adet mahalle muhtarlığı olmak üzere toplam 40 adet muhtarlık bulunmaktadır. Köy muhtarlıklarının alt yapılarını desteklemek amacıyla İlçe Müdürlüğümüz bütçesine ödenek ayrılmıştır</p>		



**FALİYETLERE AİT İCMAL TOPLAMI**

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	66.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	49.602,00
05	Cari Transferler	26.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>152.102,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>152.102,00</b>

**ORTA İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Personel Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Orta İlçe Özel İdaresi</b>
İlçe Özel İdare Müdürlüğünde 1 adet ilçe özel idare müdür ve 1 adet memur olmak üzere 2 adet personel bulunmaktadır. Temel Maaşlar 40.000,00 TL Zamlar ve Tazminatlar 40.000,00 TL Sosyal Haklar 6.000,00 TL Diğer Personele Yapılan Ödemeler 9.500,00 TL (Kaymakam öden.)	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	SGK Devlet Primi Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Orta İlçe Özel İdaresi</b>
İlçe Özel İdare Müdürlüğünde görevli 2 adet memur personelin; Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri 18.000,00 TL	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Orta İlçe Özel İdaresi</b>
<p>Orta İlçe Özel İdare Müdürlüğü Hükümet Konağında hizmetini sürdürmektedir. Müdürlüğün telefon ve ADSL giderleri, posta giderleri, kırtasiye v.b giderleri ile yolluk masrafları İlçe Özel İdare Müdürlüğü bütçesi ile karşılanmaktadır.</p> <p>İlçede bulunan Kaymakam Lojmanının; elektrik giderleri, su giderleri, telefon giderleri, yakacak giderleri, bakım onarımları İlçe Özel İdare Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.</p>	
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	
	<b>24.750,00 TL</b>
Kırtasiye Alımları	500,00 TL
Su Alımları	1.000,00 TL
Temizlik Malzemesi Alımları	250,00 TL
Yakacak Alımları	20.000,00 TL
Elektrik Alımları	3.000,00 TL
<b>YOLLUKLAR</b>	
	<b>1.000,00 TL</b>
Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu	1.000,00 TL
<b>HİZMET ALIMLARI</b>	
	<b>2.850,00 TL</b>
Posta ve Telgraf Giderleri	250,00 TL
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.600,00 TL
<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	
	<b>2,00 TL</b>
Lojman Bakım-Onarım Giderleri	1,00 TL
Büro Bakım ve onarım giderleri	1,00

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Sermaye Transferler
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Orta İlçe Özel İdaresi</b>
<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	
Köylere	30.000,00 TL
<p>Orta İlçesinde bulunan 22 adet köy, 19 adet mahalle muhtarlığı olmak üzere toplam 41 adet muhtarlık bulunmaktadır. Köy muhtarlıklarının alt yapılarını desteklemek amacıyla İlçe Müdürlüğümüz bütçesine ödenek ayrılmıştır</p>	

## FALİYETLERE AİT İCMAL TOPLAMI

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	95.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.602,00
05	Cari Transferler	30.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>172.102,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>172.102,00</b>

## ŞABANÖZÜ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Personel Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Şabanözü İlçe Özel İdaresi</b>
<p>İlçe Özel İdare Müdürlüğünde 1 adet ilçe özel idare müdürü ve 1 adet memur olmak üzere 2 adet personel bulunmaktadır.</p> <p>Temel Maaşlar 40.000,00 TL</p> <p>Zamlar ve Tazminatlar 35.000,00 TL</p> <p>Sosyal Haklar 5.000,00 TL</p> <p>Diğer Personele Yapılan Ödemeler 9.500,00 TL (Kaymakam öden.)</p>	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	SGK Devlet Primi Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Şabanözü İlçe Özel İdaresi</b>
<p>İlçe Özel İdare Müdürlüğünde görevli 2 adet memur personelin;</p> <p>Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri 19.000,00 TL</p>	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Şabanözü İlçe Özel İdaresi</b>
<p>Şabanözü İlçe Özel İdare Müdürlüğü Özel İdare hizmet binasında hizmetini sürdürmektedir. Müdürlüğün telefon ve ADSL giderleri, posta giderleri, kırtasiye v.b giderleri ile yollukları masrafları İlçe Özel İdare Müdürlüğü bütçesi ile karşılanmaktadır.</p> <p>İlçede bulunan Kaymakam Lojmanının; elektrik giderleri, su giderleri, telefon giderleri, yakacak giderleri, bakım onarımları</p> <p><b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b> <b>26.500,00 TL</b></p> <p>Kırtasiye Alımları 500,00 TL</p> <p>Su Alımları 1.000,00 TL</p> <p>Yakacak Alımları 22.000,00 TL</p> <p>Elektrik Alımları 3.000,00 TL</p> <p><b>YOLLUKLAR</b> <b>1.000,00 TL</b></p> <p>Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu 1.000,00 TL</p> <p><b>HİZMET ALIMLARI</b> <b>2.850,00 TL</b></p> <p>Posta ve Telgraf Giderleri 250,00 TL</p> <p>Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri 2.600,00 TL</p> <p><b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b> <b>2,00 TL</b></p> <p>Büro bakım ve onarım giderleri 1,00</p> <p>Lojman Bakım-Onarım Giderleri 1,00 TL</p>	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Sermaye Transferler
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Şabanözü İlçe Özel İdaresi</b>
<p><b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b></p> <p>Köylere Hizmet Götürme Birliğine 25.000,00 TL</p> <p>Şabanözü İlçesinde bulunan 18 adet köy, 10 adet mahalle muhtarlığı olmak üzere toplam 28 adet muhtarlık bulunmaktadır. Köy muhtarlıklarının alt yapılarını desteklemek amacıyla İlçe Müdürlüğümüz bütçesine ödenek ayrılmıştır</p>	

## FALİYETLERE AİT İCMAL TOPLAMI

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	89.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.352,00
05	Cari Transferler	25.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>163.852,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>163.852,00</b>

## YAPRAKLI İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Personel Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Yapraklı İlçe Özel İdaresi</b>
<p>İlçe Özel İdare Müdürlüğünde 1 adet ilçe özel idare müdürü ve 1 adet memur olmak üzere 2 adet personel bulunmaktadır.</p> <p>Temel Maaşlar 30.000,00 TL</p> <p>Zamlar ve Tazminatlar 30.000,00 TL</p> <p>Sosyal Haklar 4.000,00 TL</p> <p>Diğer Personele Yapılan Ödemeler 9.500,00 TL (Kaymakam öden.)</p>	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	SGK Devlet Primi Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Yapraklı İlçe Özel İdaresi</b>
<p>İlçe Özel İdare Müdürlüğünde görevli 2 adet memur personelin;</p> <p>Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri 16.000,00 TL</p>	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Yapraklı İlçe Özel İdaresi</b>	
<p>Yapraklı İlçe Özel İdare Müdürlüğü Özel İdare hizmet binasında hizmetini sürdürmektedir. Müdürlüğün telefon ve ADSL giderleri, posta giderleri, kırtasiye v.b giderleri ile yollukları İlçe Özel İdare Müdürlüğü bütçesi ile karşılanmaktadır.</p> <p>İlçede bulunan Kaymakam Lojmanının; elektrik giderleri, su giderleri, telefon giderleri, yakacak giderleri, bakım onarımları İlçe Özel İdare Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.</p>		
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>		
		<b>11.750,00 TL</b>
Kırtasiye Alımları	500,00 TL	
Su Alımları	1.000,00 TL	
Temizlik Malzemesi Alımları	250,00 TL	
Yakacak Alımları	7.000,00 TL	
Elektrik Alımları	3.000,00 TL	
<b>YOLLUKLAR</b>		
		<b>1.000,00 TL</b>
Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu	1.000,00 TL	
<b>HİZMET ALIMLARI</b>		
		<b>2.850,00 TL</b>
Posta ve Telgraf Giderleri	250,00 TL	
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.600,00 TL	
<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>		
		<b>2,00 TL</b>
Lojman Bakım-Onarım Giderleri	1,00 TL	
Büro Bakım ve onarım gideri	1,00	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Sermaye Transferler	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Yapraklı İlçe Özel İdaresi</b>	
<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>		
Köylere Hizmet Götürme Birliğine	30.000,00 TL	
<p>Yapraklı İlçesinde bulunan 38 adet köy, 6 adet mahalle muhtarlığı olmak üzere toplam 44 adet muhtarlık bulunmaktadır. Köy muhtarlıklarının alt yapılarını desteklemek amacıyla İlçe Müdürlüğümüz bütçesine ödenek ayrılmıştır</p>		

## FALİYETLERE AİT İCMAL TOPLAMI

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	73.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.602,00
05	Cari Transferler	25.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>135.102,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>135.102,00</b>

### GENEL SEKRETERLİK

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi	
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri	
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Sorumlu harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MAL. ALIM.</b>		<b>41.500,00TL</b>
Büro Malzemesi Alımları	2.500,00TL	
Periyodik Yayın Alımları	1.000,00TL	
Diğer Kırtasiye ve Büro malzemesi alımları	1.000,00TL	
Su Alımları	7.500,00TL	
Temizlik Malzemesi Alımları	5.000,00TL	
Elektrik Alımları	7.500,00TL	
Diğer Özel Malzeme Alımları	10.000,00TL	
Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gid	2.000,00TL	
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	5.000,00TL	
<b>GÖREV GİDERLER</b>		<b>1.000,00TL</b>
Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Gid.	1.000,00TL	
<b>HİZMET ALIMLARI</b>		<b>44.500,00TL</b>
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	25.000,00TL	
Bilgiye Abonelik Giderleri	2.000,00TL	
Sigorta Giderleri	15.000,00TL	
Diğer Hizmet Alımları	2.500,00TL	
<b>TEMSİL VE TANITMA GİDERİ</b>		<b>150.000,00TL</b>
Temsil Ağırılama, Tören,Fuar ve organizasyon gideri	150.000,00TL	
<b>MENKUL MAL, GAYRIMADDI HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>		<b>61.000,00TL</b>
Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	1.000,00TL	
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	10.000,00TL	
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00TL	
Taşıt Bakım Onarım Giderleri	45.000,00TL	
<b>GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ON. GİD.</b>		<b>25.000,00TL</b>

Lojman Bakım Onarım Giderleri	25.000,00TL	
<b>MAMUL MAL ALIMLARI</b>		10.000,00TL
Bilgisayar Alımları	5.000,00TL	
Diğer Makine Teçhizat Alımları	5.000,00TL	

Ekonomik Kod		(TL)
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	323.000,00TL
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	10.000,00TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>333.000,00TL</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>333.000,00TL</b>

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi	
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri	
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MAL. ALIM.</b>		<b>51.000,00TL</b>
Kırtasiye Alımları	10.000,00TL	
Büro Malzemesi Alımları	5.000,00TL	
Periyodik Yayın Alımları	1.000,00TL	
Diğer Yayın Alımları	1.000,00TL	
Baskı ve Cilt Giderleri	1.500,00TL	
Diğer Kırtasiye ve Büro Malzeme Alımları	1.000,00TL	
Su Alımları	2.500,00TL	
Temizlik Malzemesi Alımları	1.500,00TL	
Yakacak Alımları	10.000,00TL	
Elektrik Alımları	10.000,00TL	
Diğer Tüketim Mal ve Malz Alımları	5.000,00TL	
Diğer Özel Malzeme Alımları	2.500,00TL	
<b>GÖREV GİDERLER</b>		<b>60.000,00 TL</b>
Mahkeme Harç ve giderleri	10.000,00TL	
Diğer Yasal Giderler	50.000,00TL	
<b>HİZMET ALIMLARI</b>		<b>84.503,00TL</b>
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	2.500,00TL	
Bilgisayar Hizmeti Alımları	2.500,00TL	
Harita Yapım ve Alım giderleri	2.500,00TL	
Danışma Yönetim İletişim Giderleri	2.500,00TL	
Diğer Müşavir Firma ve Kişilere ödemeler	10.000,00TL	
Posta ve Telgraf Giderleri	5.000,00TL	
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	25.000,00TL	
Diğer Taşıma Gideri	2.500,00TL	
İlan Giderleri	15.000,00TL	
Sigorta Giderleri	2.000,00TL	
Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.000,00TL	
Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	10.000,00TL	
Hizmet Binası Kiralama Giderleri	1,00TL	



Lojman Kiralama Giderleri	1,00TL	
Diğer Kiralama Giderleri	1,00TL	
Kurslara Katılma ve Eğitim Gideri	2.000,00TL	
Diğer Hizmet Alımları	2.000,00TL	
<b>MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>		<b>34.500,00TL</b>
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	5.000,00TL	
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	5.000,00TL	
Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	1.500,00TL	
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	10.000,00TL	
Tefrişat Bakım ve Onarım Gideri	1.500,00TL	
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00TL	
Taşıt Bakım Onarım Giderleri	5.000,00TL	
Diğer Bakım ve Onarım Gideri	1.500,00TL	
<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ON. GİD.</b>		<b>55.000,00TL</b>
Diğer Hizmet Binası Bakım Onarım Giderleri	50.000,00TL	
Büro Bakım ve Onarım Gideri	5.000,00TL	
<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>		<b>20.001,00TL</b>
Bilgisayar Alımları	15.000,00TL	
Büro Makineleri Alımları	5.000,00TL	
Kara Taşıtı Alımı	1,00TL	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Cari Transferler	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	
<b>GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR</b>		<b>149.891,00TL</b>
Türkiye Barolar Birliğine Verilen Paylar	13.626,00TL	
Kalkınma Ajanslarına	136.265,00TL	
<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Sermaye Transferleri	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	
<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>		<b>45.000,00TL</b>
Yoksullara Geri dönüşümlü mikro kredi verilmesi	45.000,00TL	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Sermaye Transferleri	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	
<b>CARİ TRANSFERLER</b>		
		<b>488.191,00TL</b>
Vilayetler Hizmet Birliği Payı	160.000,00TL	
Köylere Hizmet Götürme Birliği Payı	40.000,00TL	
OKAB Katılım Payı	50.000,00TL	
Yönetim Giderleri iştirak payı	7.500,00TL	
%20 ek karşılıklar	80.800,00TL	
Baro Payı	13.626,00TL	
Kalkınma Ajansı Payı	136.265,00TL	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yedek Ödenekler	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	
<b>YEDEK ÖDENEK</b>		
		<b>1.224.443,00TL</b>
Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	150.000,00TL	
Yatırımları Hızlandırma ödeneği	274.443,00TL	
Yedek Ödenek	800.000,00TL	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(TL)</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	285.003,00TL
<b>05</b>	Cari Transferler	488.191,00TL
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	20.003,00TL
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	45.006,00TL
<b>09</b>	Yedek Ödenekler	1.224.443,00TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.062.654,00TL</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.062.654,00TL</b>

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Personel Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>1.723.000,00TL</b>
Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	65.000,00TL
Diğer personel Yollukları	3.000,00TL
Temel Maaşlar	350.000,00TL
Zamlar ve Tazminatlar	370.000,00TL
Sosyal Haklar	30.000,00TL
Ödül ve İkrariyeler	35.000,00TL
657 S.K.4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	200.000,00TL
Sürekli İşçilerin Ücretleri	450.000,00TL
Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	80.000,00TL
Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	120.000,00TL
Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrenci Ücretleri	20.000,00TL

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet primi Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVL. PRİMİ GİD.</b>	<b>265.000,00TL</b>
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	110.000,00TL
Sağlık Primi Ödemeleri	60.000,00TL
İşsizlik Sigortası Fonuna	15.000,00TL
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	80.000,00TL

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>10.000,00TL</b>
Diğer Giyim Kuşam Alımları	10.000,00TL
<b>YOLLUKLAR</b>	<b>4.000,00TL</b>
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.000,00TL
Yurtdışı geçici Görev Yollukları	2.000,00TL

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Cari Transferler</b>
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>

<b>CARİ TRANSFERLER</b>		<b>50.000,00TL</b>
Memurların Öğle yemeği Yardım	50.000,00TL	
Emekli İkramiyeleri	50.000,00TL	

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	1.723.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	265.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000,00
05	Cari Transferler	50.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.055.000,00</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	0,00
	Dış Dış	0,00
<b>Kaynak</b>	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.055.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Sivil Savunma Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Personel Giderleri	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	
<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>		<b>1,00TL</b>
Ek Çalışma Karşılıkları	1,00TL	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Sivil Savunma Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	
<b>YOLLUKLAR</b>		<b>15.000,00TL</b>
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	15.000,00TL	

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	1,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.001,00</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	0,00
	Dış Dış	0,00
<b>Kaynak</b>	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.001,00</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Turizm Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	

<b>YOLLUKLAR</b>	<b>1.000,00TL</b>
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.000,00TL

Ekonomik Kod		(TL)
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	0,00
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	0,00
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Toplum Refahı Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Personel Giderleri</b>
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>1.500.000,00TL</b>
Sürekli İşçi Ücretleri	1.500.000,00TL

Ekonomik Kod		(TL)
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.000,00</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.000,00</b>

## TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Sermaye Gideri</b>
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Tarımsal Hizmet Müdürlüğü</b>
<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>200.003,00TL</b>
Sulama Amaçlı Havuz ve Kanal Yapımı	200.000,00TL
Sumucak Sulama Göleti Projesi	1,00TL
Ildızım Sulama Göleti Projesi	1,00TL
Şabanözü Gümerdiğin Göleti	1,00TL

Ekonomik Kod		(TL)
<b>06</b>	Sermaye Gideri	200.003,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.003,00</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.003,00</b>

## ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi	
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri	
Faaliyet Adı	Personel Giderleri	
Sorumlu harcama Birimi	Encümen Müdürlüğü	
<b>DİĞER PERSONEL</b>		<b>520.000,00TL</b>
İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler	400.000,00TL	
Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	120.000,00TL	
İl Encümen ve Vali Yardımcılarına yapılan ödemeler.		

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	520.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>520.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>520.000,00</b>

## SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi	
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri	
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>		<b>4.500,00TL</b>
Kırtasiye Alımları	1.000,00TL	
Büro Malzemesi Alımı	1.000,00TL	
Diğer Özel Malzeme Alımları	2.500,00TL	
<b>GARİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>		<b>2.500,00TL</b>
Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	2.500,00TL	

Ekonomik Kod		(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.000,00</b>

## KÖYE YÖNELİK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi	
Performans Hedefi	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	
Faaliyet Adı	Sermaye Giderleri	
Sorumlu harcama Birimi	Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü	

<b>SERMAYE GİDERİ</b>		<b>1.700.002,00 TL</b>
Sanat Yapıları için Malzeme Alımı	1,00TL	
Mıçır ve Bitüm Nakli	1,00TL	
Yol Yapım Gideri	1.100.000,00TL	
İçmesuyu Tesisi Yapımı	300.000,00TL	
Kanalizasyon Tesisi Yapımı	300.000,00TL	

Ekonomik Kod		(TL)
06	Sermaye Gideri	1.700.002,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.700.002,00</b>
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.700.002,00</b>

### ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>İskan İşleri ve Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Mal ve Hizmet Alımları</b>	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>	
<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>		<b>2.002,00 TL</b>
Kırtasiye Alımları	1.000,00TL	
Temizlik Malzemesi Alımı	1,00TL	
Yakacak Alımları	1,00TL	
Akaryakıt ve yağ Alımları	1.000,00	
<b>MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>		<b>1.500,00 TL</b>
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.500,00TL	

Ekonomik Kod		(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.502,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.502,00</b>
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.502,00</b>

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri Sermaye Giderleri	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>	
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MAL. ALIM.</b>		<b>165.000,00TL</b>
Yakacak Alımları	50.000,00TL	
Akaryakıt ve Yağ Alımları	115.000,00TL	
<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>		<b>270.000,00TL</b>
Diğer Hizmet Binası Bakım Onarım Giderleri	160.000,00TL	
Vali-Vali Yard.Kaymakam Lojman onarım Gideri	60.000,00TL	
Apsarı Göleti Çevre Düzenlemesi ve Mesire Yeri Düzenlemesi	50.000,00TL	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(TL)</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	165.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	270.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>435.000,00</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>435.000,00</b>

## SİVİL SAVUNMA MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Sivil Savunma Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri Sermaye Giderleri	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>	
<b>MAL VE HİZMET ALIMLARI</b>		<b>40.000,00TL</b>
Su Alımları	5.000,00TL	
Elektrik Alımları	5.000,00TL	
Akaryakıt ve Yağ Alımları	20.000,00TL	
Diğer Özel Malzeme Alımları	10.000,00TL	
<b>HİZMET ALIMLARI</b>		<b>15.000,00TL</b>
Telefon Abonelik ve Kullanım Giderleri	5.000,00TL	
Diğer Haberleşme Giderleri	10.000,00TL	
<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>		<b>15.000,00TL</b>
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00TL	
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00TL	
<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>		<b>10.000,00TL</b>
Diğer Makine Teçhizat Alımları	10.000,00TL	



Ekonomik Kod		(TL)
03	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	70.000,00TL
06	Sermaye Giderleri	10.000,00TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000,00TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000,00TL</b>

## İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri Sermaye Giderleri	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>	
<b>HİZMET ALIMLARI</b>		<b>15.000,00TL</b>
İlan Gideri	5.000,00TL	
<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>		<b>10.000,00TL</b>
Diğer Makine Teçhizat Alımları	10.000,00TL	

Ekonomik Kod		(TL)
03	Mal ve Hizmet Alımları	5.000,00
06	Sermaye Gideri	10.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.000,00</b>

## İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Ekonomik İşler ve Hizmetler</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Mal ve Hizmet Alımları Sermaye Giderleri</b>	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>	
<b>TÜKETİME YÖN. MALVE MAL. AL.</b>		<b>86.000,00TL</b>
Akaryakıt ve yağ Alımları	1.000,00TL	
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	80.000,00TL	
Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	5.000,00TL	
<b>HİZMET ALIMLARI</b>		<b>5.000,00TL</b>
İlan Giderleri	5.000,00TL	
<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>		<b>5.000,00TL</b>
Araç ve Alet Ekipman Projesi	5.000,00	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(TL)</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	86.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	5.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>91.000,00</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>91.000,00</b>

## ÇEVRE VE ORMAN İL MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Ekonomik İşler ve Hizmetler</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Mal ve Hizmet Alımları Sermaye Giderleri</b>	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>	
<b>TÜKETİME YÖN. MALVE MAL. AL.</b>		<b>20.000,00TL</b>
Diğer Özel Malzeme Alımları	20.000,00TL	
<b>HİZMET ALIMLARI</b>		<b>1.500,00TL</b>
Yük Taşıma Giderleri	1.500,00TL	
<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>		<b>20.000,00TL</b>
İl Özel İdaresi Ormanının İhatası Bakım ve Onarımı	20.000,00TL	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(TL)</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.500,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	20.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>41.500,00</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>41.500,00</b>

## TURİZM İL MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Ekonomik İşler ve Hizmetler</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alımları	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>	
<b>TÜKETİME YÖN. MALVE MAL. AL.</b> <b>89.500,00TL</b>		
Kırtasiye Alımları	1.000,00TL	
Baskı ve Cilt Giderleri	2.500,00TL	
Akaryakıt ve yağ Alımları	1.000,00TL	
<b>TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ</b> <b>85.000,00TL</b>		
Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	85.000,00TL	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(TL)</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	89.500,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>89.500,00</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>89.500,00</b>

## KÖYE YÖNELİK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>	
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MAL. ALIM.</b> <b>2.193.000,00</b>		
Kırtasiye Alımları	10.000,00TL	
Büro Malzemesi Alımları	3.000,00TL	
Periyodik Yayın Alımları	3.000,00TL	
Su Alımları	20.000,00TL	
Temizlik Malzemesi Alımları	2.000,00TL	
Yakacak Alımları	150.000,00TL	
Akaryakıt ve yağ Alımları	1.990.000,00TL	
Elektrik Alımları	15.000,00TL	
<b>GÖREV GİDERLER</b> <b>265.000,00</b>		
Mahkeme Harç ve Giderleri	15.000,00TL	
Diğer Yasal Giderler	250.000,00TL	
<b>HİZMET ALIMLARI</b> <b>95.000,00</b>		
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	15.000,00TL	
Taşıma Gideri	15.000,00TL	
İlan Giderleri	20.000,00TL	
Sigorta Giderleri	30.000,00TL	
Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	15.000,00TL	
<b>MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b> <b>880.000,00</b>		

Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	5.000,00TL	
Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	5.000,00TL	
Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	5.000,00TL	
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00TL	
Yedek Parça	800.000,00TL	
Köyler için Konteynır Alımı	60.000,00TL	
<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ON. GİD.</b>		<b>7.000,00</b>
Diğer Hizmet Binası Bakım Onarım Giderleri	5.000,00TL	
Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Gideri	2.000,00TL	

Ekonomik Kod		(TL)
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.440.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.440.000,00</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.440.000,00</b>

## SAĞLIK İL MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	Çankırı İl Özel İdaresi	
<b>Performans Hedefi</b>	Sağlık Hizmetleri	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>		
		<b>5.000,00TL</b>
Akaryakıt ve Yağ Alımları	5.000,00TL	
<b>HİZMET ALIMLARI</b>		
		<b>5.000,00TL</b>
İlan Gideri	5.000,00TL	

Ekonomik Kod		(TL)
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>

## GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Dinlenme ve Spor Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>	
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>		
		<b>5.000,00TL</b>
Spor Malzemesi Alımları	5.000,00TL	
<b>TEMSİL VE TANITMA GİDERİ</b>		
		<b>10.000,00TL</b>
Temsil Ağırılama, Tören,Fuar, Organizasyon Gideri	10.000,00TL	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(TL)</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.000,00</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.000,00</b>

## İL KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kültür Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>	
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>		
		<b>2.500,00TL</b>
Akaryakıt ve yağ Alımları	2.500,00TL	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Yayın ve Yayım Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri Sermaye Giderleri	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>	
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>		
		<b>1.000,00TL</b>
Akaryakıt ve yağ Alımları	1.000,00TL	
<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>		
		<b>15.000,00TL</b>
Basılı Yayın Alımları ve Yapımları	15.000,00TL	

Ekonomik Kod		(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500,00
06	Sermaye Giderleri	15.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>18.500,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>18.500,00</b>

## İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Eğitim Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>	
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>		<b>996.652,00TL</b>
Kırtasiye Alımları	20.000,00TL	
Baskı ve Cilt Giderleri	3.000,00TL	
Su Alımları	50.000,00TL	
Temizlik Malzemesi Alımları	12.000,00TL	
Yakacak Alımları	713.652,00TL	
Akaryakıt ve yağ Alımları	35.000,00TL	
Elektrik Alımları	150.000,00TL	
Tören Malzemeleri Alımları	13.000,00TL	
<b>GÖREV GİDERLERİ</b>		<b>10.000,00TL</b>
Ödül ikramiye ve Benzeri Ödemeler	5.000,00TL	
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	5.000,00TL	
<b>HİZMET ALIMLARI</b>		<b>65.000,00TL</b>
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	30.000,00TL	
Bilgiye Abonelik Giderleri	5.000,00TL	
İlan Giderleri	30.000,00TL	
<b>MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>		<b>35.000,00TL</b>
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	5.000,00TL	
Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	10.000,00TL	
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00TL	
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00TL	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Eğitim Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>	
<b>MAMUL MAL ALIMLARI</b>		<b>256.000,00TL</b>
Okul Mefruşat Alımları	80.000,00TL	
Bilgisayar Alımları	6.000,00TL	
Laboratuar Gereçleri Alımları	20.000,00TL	
Kara Taşıtı Alımları	150.00,00TL	
<b>GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ</b>		<b>1.362.652,00TL</b>
Deprem Hasarları Giderleri	1.362.652,00TL	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(TL)</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.106.652,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	1.618.652,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.725.304,00</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.725.304,00</b>

## **SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>	
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>		<b>12.000,00TL</b>
Akaryakıt ve yağ Alımları	12.000,00TL	
<b>HİZMET ALIMLARI</b>		<b>5.000,00TL</b>
İlan Giderleri	5.000,00TL	
<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDI HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>		<b>1.000,00TL</b>
Taşıit Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00TL	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(TL)</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>18.000,00TL</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>18.000,00TL</b>

## ÇANKIRI İL ÖZEL İDARESİ

### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		ÇANKIRI İL ÖZEL İDARESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL	
	01	Personel Giderleri	4.535.101,00	4.535.101,00		4.535.101,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	404.000,00	404.000,00		404.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.940.539,00	5.940.539,00		5.940.539,00	
05	Cari Transferler	902.197,00		902.197,00	902.197,00	
06	Sermaye Giderleri	3.948.713,00	3.948.713,00		3.948.713,00	
07	Sermaye Transferler	45.006,00		45.006,00	45.006,00	
09	Yedek Ödenek	1.224.444,00	1.224.444,00		1.224.444,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>17.000.000,00</b>	<b>16.052.797,00</b>	<b>947.203,00</b>	<b>17.000.000,00</b>	
Bütçe Dışı	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>					
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>17.000.000,00</b>	<b>16.052.797,00</b>	<b>947.203,00</b>	<b>17.000.000,00</b>	



**III-MALİ BİLGİLER****2012 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ****GELİR BÜTÇESİ**

(TL)

EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	
I	II	III	IV		
01	6	9	60	YAPI KULLANMA İZİN HARCİ	150.000,00
01	6	9	99	DİĞER HARÇLAR	350.000,00
03	1	1	01	ŞARTNAME, BASILI EVRAK FORM SATIŞ GELİRLERİ	100.000,00
03	1	1	04	DİĞER DEĞERLİ KAĞIT BEDELLERİ ;	1,00
03	1	1	99	DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	350.000,00
03	1	2	02	MUAYENE, DENETİM VE KONTROL ÜCRETLERİ	1,00
03	1	2	56	SAĞLIK HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	100.000,00
03	1	2	60	TARIMSAL HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER	100.000,00
03	1	2	99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	1,00
03	6	1	01	LOJMAN KİRA GELİRLERİ	150.000,00
03	6	1	03	SOSYAL TESİS KİRA GELİRLERİ	350.000,00
03	6	1	05	KÜLTÜR AMAÇLI TESİS KİRA GELİRLERİ	20.000,00
03	6	1	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	20.000,00
03	6	2	01	TAŞINIR KİRA GELİRLERİ	15.000,00
03	9	9	99	DİĞER ÇEŞİTLİ TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1,00
04	0	0	0	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	26,00
05	1	9	03	MEVDUAT FAİZLERİ	1.750.000,00
05	1	9	99	DİĞER FAİZLER	1,00
05	2	1	03	MADENLERDEN DEVLET HAKKI	100.000,00
05	2	2	51	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	13.144.967,00
05	2	8	51	MADEN İŞLETMELERİNDEN ALINAN PAYLAR	100.000,00
05	2	8	53	ORTAK ALTYAPI HİZMETLERİ İÇİN DİĞER KURUMLAR TARAFINDAN PAYLAR	1,00
05	2	8	99	MAHALLİ İDARELERE EİT DİĞER PAYLAR	1,00
05	3	2	99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	100.000,00
05	9	1	06	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	100.000,00
				<b>TOPLAM</b>	<b>17.000.000,00</b>

01	VERGİ GELİRLERİ			500.000,00	
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ			1.205.004,00	
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER			26,00	
05	DİĞER GELİRLER			15.294.970,00	
				<b>TOPLAM</b>	<b>17.000.000,00</b>

## 2012 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ

KURUMSAL KODLAMA		(TL)
	SİVİL SAVUNMA İL MÜDÜRLÜĞÜ	95.002,00
	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	15.002,00
	İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ	96.001,00
	ÇEVRE VE ORMAN İL MÜD	41.500,00
	TURİZM İL MÜDÜRLÜĞÜ	90.511,00
	BAYINDIRLIK VE İSKAN MÜD	3.502,00
	KÖYE YÖNELİK HİZMETLER MÜD	6.840.009,00
	SAĞLIK İL MÜDÜRLÜĞÜ	10.010,00
	GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	15.005,00
	KÜLTÜR İL MÜDÜRLÜĞÜ	2.508,00
	KÜTÜPHANE MÜD	16.004,00
	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.725.311,00
	SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ	18.005,00
	<b>GİDER BÜTÇESİ</b>	
44.18.01	GENEL SEKRETERLİK	333.000,00
44.18.01.31	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.062.654,00
44.18.01.32	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	3.621.001,00
44.18.01.33	TARIMSAL HİZMETLER MÜD.	200.003,00
44.18.01.34	ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ	520.000,00
44.18.01.35	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.000,00
44.18.01.36	KÖYE YÖNELİK HİZMETLER MÜD	1.700.002,00
44.18.01.37	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD	3.502,00
44.18.01.38	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.053.867,00
44.18.00.62.01	ATKARACALAR İLÇE ÖZEL İDARE MÜD.	98.102,00
44.18.00.62.02	BAYRAMÖREN İLÇE ÖZEL İDARE MÜD.	169.601,00
44.18.00.62.03	ÇERKEŞ İLÇE ÖZEL İDARE MÜD.	172.702,00
44.18.00.62.04	ELDİVAN İLÇE ÖZEL İDARE MÜD.	120.102,00
44.18.00.62.05	ILGAZ İLÇE ÖZEL İDARE MÜD.	78.852,00
44.18.00.62.06	KIZILIRMAK İLÇE ÖZEL İDARE MÜD.	154.102,00
44.18.00.62.07	KORGUN İLÇE ÖZEL İDARE MÜD.	82.352,00
44.18.00.62.08	KURŞUNLU İLÇE ÖZEL İDARE MÜD.	152.102,00
44.18.00.62.10	ORTA İLÇE ÖZEL İDARE MÜD.	172.102,00
44.18.00.62.11	ŞABANÖZÜ İLÇE ÖZEL İDARE MÜD.	163.852,00
44.18.00.62.12	YAPRAKLI İLÇE ÖZEL İDARE MÜD.	135.102,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>17.000.000,00</b>

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### İzleme:

Performans programının izlenmesi ile ilgili genel yaklaşım ve yöntemler şu şekilde belirlenmiştir.

1)Çankırı İli Özel İdare stratejik planı ve performans planında ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler sistematik olarak takip edilerek raporlanır.

2)Stratejik planı ve performans programı uygulama aşamasında plan gerçekleştirmeleri yıllık ya da ihtiyaç duyulması halinde raporlanır.

3)Stratejik planın ve performans programının izlenmesi ve raporlanması, İl Özel İdare Genel Sekreterliği bünyesindeki Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılır.

4) Plan ve performans programı gerçekleştirmeleri zamanlama ve hedeflere uygunluk bakımından incelenir. Bu inceleme ve değerlendirme sonucunda;

- Stratejiler, eylem planları ve faaliyetler planlandığı gibi gerçekleşiyorsa;
- Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme beklentilerine uygunsa;

Program hedeflerine ulaşılmış olur. Faaliyet Raporunda bu bilgilere yer verilir.

5)İzleme Raporu aşağıdaki unsurları içerir:

- Stratejik amaçlar
- Hedefler
- Faaliyet ve Projeler
- Gerçekleştirmeler konusunda açıklama ve yorumlar
- Mevcut durum hakkında bilgiler

### Değerlendirme:

Stratejik plan ve performans programının değerlendirilmesi ile ilgili genel yaklaşım ve yöntemler şu şekilde belirlenmiştir.

1)Uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğu analiz edilir.

2)Bu süreçte esas olan performans ölçümü ve değerlendirmesidir.

### Performans ölçümü ve değerlendirmesi:

1)Performans ölçümü, performans göstergelerinin oluşturulması ve verilerin toplanabilme ilkesi dikkate alınmıştır.

2)Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilmiştir.

3)Performans göstergeleri , sonuç ve kalite göstergeleri olarak sınıflandırılır.

Performans göstergelerinin geliştirilmesi devamlı ve gelişen bir süreçtir. Performans göstergelerini gözden geçirmek ve güncellemek için şu değerlendirmeler yapılır.

- Geçen yıl meydana gelen hangi gelişmelerin mevcut performans ölçülerini ne şekilde etkileyeceği,
- Performansın ölçülmesinde geçen yıl yaşanan sorunlar
- Veri toplama ve analizinde ne tür değişiklikler yapılması gerektiği,
- Ölçüm bilgilerinin birimler açısından faydalı olup-olmadığı,
- Raporların yetkili mercilere sunumu,
- İlave göstergelere ihtiyaç olup-olmadığı