



FAALİYET RAPORU 2025



A portrait of Mustafa Kemal Atatürk, the founder of the Republic of Turkey. He is wearing a dark blue suit, a white shirt, and a dark tie with thin white stripes. He is also wearing a dark, textured, cylindrical hat. The background is a mottled grey-blue. The text is overlaid on the bottom left of the image.

"Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli, memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle, düşünüp çalışmayı görev edinmelidir."

K. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Sunuş

5018 sayılı Kanun ile Mali Yönetim alanında Stratejik Planlama zorunluluk haline gelmiş, bu doğrultuda idarelerce 5 yıllık dönemi kapsayan stratejik plan ile yıllık performans programlarının hazırlanarak idare bütçesinin stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanıp kabul edilmesi ve uygulama sonuçlarının faaliyet raporları ile kamuoyuna açıklanması yeni kamu yönetim anlayışında temel mali yönetim ilkeleri olarak ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda şeffaflık, hesap verebilirlik, ekonomiklik, verimlilik ve etkinlik ilkeleri doğrultusunda hazırlanan 2025 Yılı Faaliyet Raporu ilimizde 2025 yılı içinde yürütülen tüm faaliyetlere ilişkin olarak gerçekleştirilen projelerin ve vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerin kapsamlı bir değerlendirilmesini içermektedir.

Kamu yönetiminin temel hedefi; vatandaş odaklı, katılımcı ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla kamu hizmetlerinin kalitesini ve vatandaş memnuniyetini artırmaktır. Bu doğrultuda, 2025 yılı içerisinde eğitimden sağlığa, güvenlikten ulaşım, sosyal hizmetlerden çevre yatırımlarına kadar birçok alanda önemli çalışmalar hayata geçirilmiştir.

İlimizde kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması temel önceliğimiz olmuştur. Stratejik planlarımız ve performans programlarımız doğrultusunda belirlenen hedeflere ulaşma noktasında önemli mesafeler kat edilmiş; yatırımlarımız planlanan takvim çerçevesinde sürdürülmüş, kırsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi konusunda çaba harcanmıştır.

Kırsal yol ağının güçlendirilmesi, kırsal altyapının daha da iyileştirilmesi, sosyal destek mekanizmalarının geliştirilmesi, kırsal kalkınma projelerine yönelik çalışmalar 2025 yılı faaliyetlerimizin temel başlıklarını oluşturmuştur. Bunun yanı sıra afetlere hazırlık çalışmalarına destek sağlanması, dijital dönüşüm uygulamaları ve çevre koruma projeleri de öncelikli gündem maddelerimiz arasında yer almıştır.

Kamu hizmetlerinin sunumunda emeği geçen tüm kamu kurum ve kuruluşlarımıza, diğer yerel yönetim kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarımıza, diğer tüm paydaşlarımız ile kıymetli çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, faaliyet raporumuzun, ilimizde yürütülen faaliyetlerin kamuoyu ile paylaşılarak şeffaflık ve hesap verilebilirliğe katkı sağlaması ve gelecek dönem planlamalarına ışık tutması açısından faydalı olmasını temenni ederim.

Abdullah KÖKLÜ
Vali

İÇİNDEKİLER >>

GENEL BİLGİLER

01

Amaç ve Hedefler

02

Bilgi ve Değerlendirmeler

03

Kurumsal Kabiliyet ve
Kapasitenin Değerlendirilmesi

04

Öneri ve Tedbirler



Vizyonumuz

Adil, şeffaf, hızlı ve etkin, kaynak israfına müsaade etmeyen, hizmet ve yatırımlarda vatandaş memnuniyetini esas alan temel ilkeler ile modern bir kurumsal yapı ve yönetim anlayışı içerisinde; Ekonomik, sosyal, kültürel, çevresel gelişme ve kalkınma için, gerekli yatırım ve hizmet ihtiyacını katılımcılık ilkesine uygun şekilde belirleyerek planlamak ve bu hizmetleri Tokat halkının hizmetine sunmaktır.

Misyonumuz

Çağdaş beklentilere yakışır bir kalite ve hizmetin tüm topluma sunulduğu; bulunduğu ortamda mutlu, huzurlu ve geleceğe ümitle bakan insanlara sahip bir Tokat.

5302 Sayılı Kanun ile İl Özel İdarelerine verilen görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde tanımlanmaktadır.

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa, temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde;

İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl özel idaresi; il sınırları içinde mabetler, kültür ve tabiat varlıkları, tarihî doku ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânlar ile cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır.



İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkra göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılabilecek ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yılsonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamının da değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır. Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Tokat İl Özel İdaresi gerek 5302 sayılı kanunla gerekse diğer kanunlarla belirlenmiş görev, yetki ve sorumlulukları doğrultusunda, stratejik planla belirlenen program çerçevesinde yıllar itibarıyla belirlenen performans programı içerisinde faaliyetlerini devam ettirmektedir.



Bina Durumu

Tokat İl Özel İdaremiz, merkez ve ilçelerde hizmet binaları, sosyal ve eğitim tesisleri olmak üzere çeşitli gayrimenkullere sahip bulunmaktadır. Sahip bulunduğu hizmet binalarına ait bilgiler aşağıda verilmiştir.

Tokat İl Özel İdaresi, hizmet binası olarak Merkez, Turhal, Zile, Niksar, Reşadiye, Erbaa, Almus ve Artova ilçelerinde kendi sahibi bulunduğu hizmet binalarında görevini yürütmektedir. Merkez ilçede, İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği hizmet binası olarak; sahibi bulunduğu 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayı'nın bir bölümü ile mülga Köy Hizmetlerinin bulunduğu 2 binada hizmet vermektedir. Bu arsalar; eğitim, sağlık binaları, çeşitli kamu hizmetleri binaları ve rekreasyon alanları olarak kullanılmaktadır.

İl Özel İdaresi sahip olduğu bina ve mal varlığını kamu yararı doğrultusunda kullanma amacındadır. Bu amaca yönelik olarak; sahip olunan gayrimenkul varlığı gerek idari hizmetler için gerek kiralama yoluyla yatırım ve gelir amaçlı ve gerekse satış yoluyla değerlendirmektedir.



Makine Ekipman Durumu

Kurumun hizmetini gerçekleştirmesinde en önemli kaynağını iş makineleri ile ulaşım araçları oluşturmaktadır. Kurumun çeşitli tipte toplam 286 adet hizmet aracı, iş makinesi ve ekipman taşınır kayıtlarımızda bulunmaktadır

CİNSİ	ADEDİ	CİNSİ	ADEDİ
Otomobil	34	Las. Tek. Ekskavatör	1
Panelvan	5	Kanal Kazıcı Kepçe	21
Pikap 4x2	5	Kompresör	1
Pikap 4x4	15	Paletli Delici (ROK)	1
Minibüs	10	Konkasör	1
Midibüs	2	Mıncır Serici	4
Damperli Kamyon	42	Paletli Ekskavatör	11
Kamyonet	2	Traktör	2
Çöp Kamyonu	14	Asfalt Bürülörü	1
Vidanjör	3	Kar savurma Makinası	1
İtfaiye	1	Semi Treyler Salı	5
Kasalı Kamyon	1	Kasalı sal	3
Çekici	6	Römork	9
Küçük Sal	2	Kamptreyler	17
Roley Tank	1	Lastik Tekerlekli Silindir	1
Greyder	21	Vibrasyonlu Silindir	5
Dozer	1	Bakım silindiri	9
Paletli Yükleyici	-	Seyyar kaynak Makinası	1
Lastik Tekerlekli Yükleyici	9	Jeneratör	1
Kum Treyler	1	Asfalt alev. Jeneratörü	1
Forklift	3	Ekipman Taşıyan Kamyon (Ünümog)	1
Yakıt Tankeri	1	Seyyar Akaryakıt Tankı	10
GENEL TOPLAM			286





Teşkilat Yapısı

Karar organları İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali'dir. Tokat İl Özel İdaresi, 16 adet birim müdürlüğü ile hizmetlerine devam etmektedir. 2025 yılı Aralık ayı itibariyle mevcut teşkilat yapısı tablo olarak sunulmuştur.

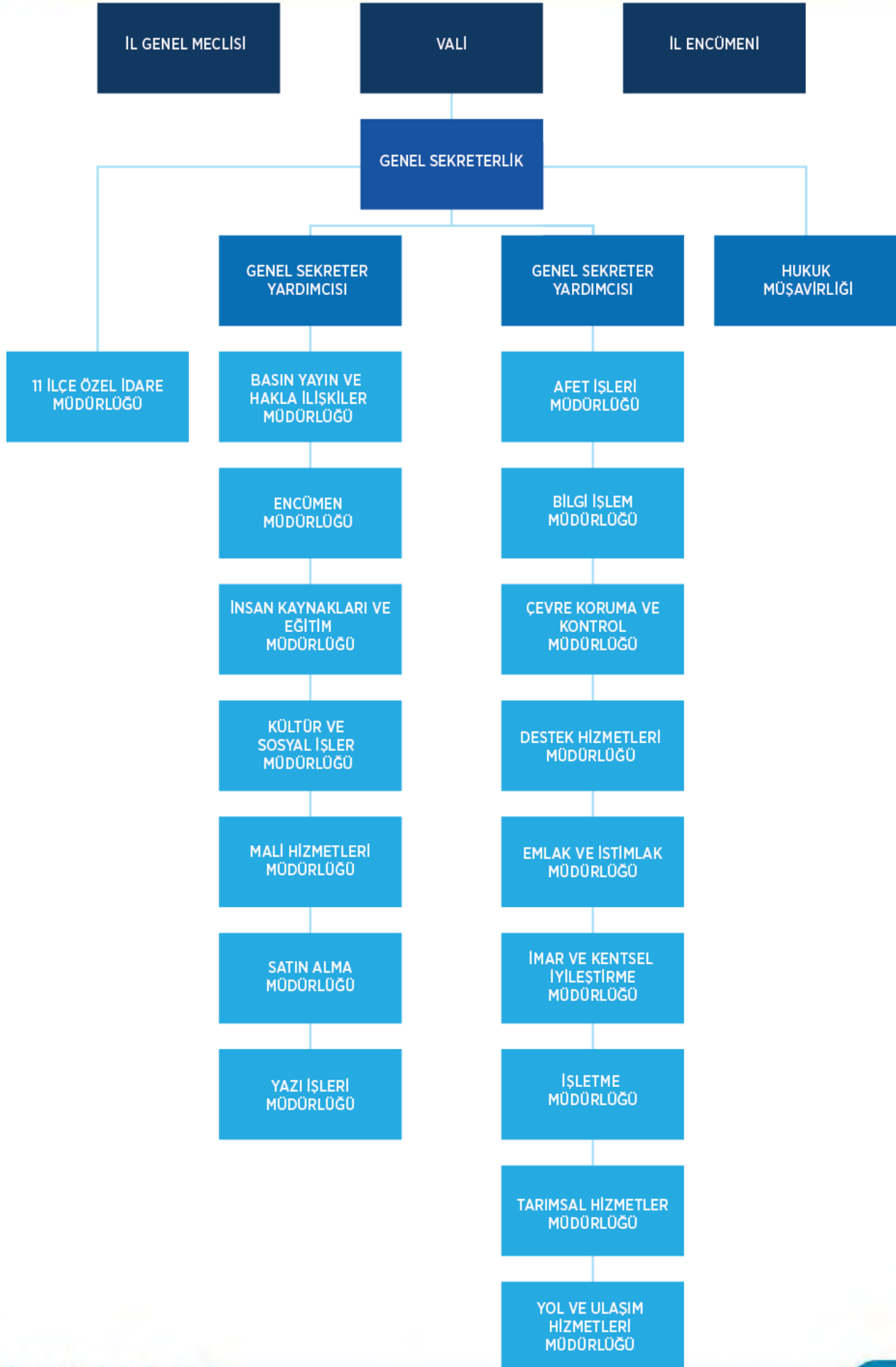
Birimlerimiz İl Genel Meclisi kararlarıyla Tokat ilinin coğrafi, sosyal ve ekonomik yapısı dikkate alınarak, hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla yönelik olarak belirlenmiştir.

Yasal mevzuatta yapılan değişiklikler, hizmet anlayışında oluşan yenilikler, hizmet sunulan yöre halkının ihtiyaçlarındaki güncel değişimler zaman içerisinde teşkilat yapımızda farklı görevlendirmelerin yapılmasını zorunlu hale getirmektedir. İl Özel İdaresi mevcut idari kurumları ile bu görevlendirmeleri ve değişiklikleri gerektiğinde yapmaktadır.





Teşkilat Şeması



ALİ İHSAN GÜREL MERKEZ İLÇE AK PARTİ	MEHMET ELİBOL MERKEZ İLÇE AK PARTİ	AHMET AKDAĞ MERKEZ İLÇE MHP	AHMET KESER MERKEZ İLÇE MHP	AHMET YILMAZ MERKEZ İLÇE MHP
ORHAN ERTÜRK MERKEZ İLÇE MHP	HALİL YAMAN ALMUS AK PARTİ	HÜSEYİN YÜCEL ALMUS CHP	YILMAZ ÖZER ALMUS CHP	DEVİRAN DAVRAN ZEYİN ARTOVA AK PARTİ
NAZMİ AYDAN ARTOVA AK PARTİ	ARSLAN KORKMAZ BAŞÇİFTLİK AK PARTİ	İSMAİL YILMAZ BAŞÇİFTLİK MHP	FATİH BASARA ERBAA AK PARTİ	OĞUZHAN ÖNAL ERBAA AK PARTİ
EMİR FURKAN ŞENOL ERBAA MHP	FAHRİ YILDIRIM ERBAA MHP	NAMİK ATEŞLİ ERBAA MHP	MUSTAFA ERARSLAN NİKSAR AK PARTİ	TAHSİN ÇAVUŞ NİKSAR AK PARTİ

KAMİL YILDIRIM  NIKSAR 	ALPEREN KESİCİ  NIKSAR 	HALİL GÜNGÖR ZİĞARLI  PAZAR 	DURSUN TÜRK  PAZAR 	HALİL İBRAHİM DEMİR  REŞADİYE 
YUSUF AVŞAR  REŞADİYE 	ALİ AKKOYUN  REŞADİYE 	ALİ ALTUN  SULUSARAY 	YUSUF UZUN  SULUSARAY 	FAHRETTİN ÖZTAŞ  TURHAL 
FİKRİ İYİMAYA  TURHAL 	NECATİ TAŞDEMİR  TURHAL 	ALİ HAKAN İKİKAT  TURHAL 	ŞENEL KEPÇELİ  TURHAL 	MUSTAFA BAYKAN  YEŞİLYURT 
AYHAN BABACAN  YEŞİLYURT 	VEYSEL BALAKAN  ZİLE 	SEMH GEREZ  ZİLE 	FİLİZ ULUSOY  ZİLE 	CEMAL ERDOĞAN  ZİLE 

Bilişim Sistemleri

Tokat İl Özel İdaresi; faaliyetlerinin etkinliğini artırılabilmesi amacıyla, faaliyetlerinin her safhasında modern iletişim ve bilgi araçlarının kullanımına önem vermektedir. Kurumun bilişim yapısı genel hatlarıyla şu şekilde açıklanabilir:

Kurum elektronik yönetim sistemi, 2025 yılında önemli bazı değişimler yaşamıştır. Amaç elektronik yönetimin daha güvenli ve etkin hale getirilmesidir. Bu amaçla, güvenlik duvarı yönetiminde daha etkin hale getirilmiş ve tüm elektronik sistem tek bir domain sistemi altına alınmıştır.

Kurum CBS sistemi, bilişim sistemin temelini oluşturmaktadır. CBS verilerinin kullanımına yönelik olarak altı adet WEB uygulaması bulunmaktadır. Ayrıca sistemin, TUCBS (Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi) Platformuna entegre olma işlemi 2024 yılında gerçekleştirilmiştir.

Kurumun bilgi yönetimi açısından son yıllardaki en önemli faaliyeti, projelerin, güncel ve online takibine yönelik çalışmalardır. 2021 yılında, konu ile ilgili kapalı program yazılımı yaptırılmış olup, mevcut tüm verilerin sisteme aktarımı yapılmıştır. Yaklaşık son 10 yılı kapsayacak şekilde, veri girişi sağlanmıştır. Sistemin güncel tutulmasına, anlık veri girişlerinin sağlanmasına yönelik çalışmalar devam ettirilmektedir.

2023 yılı sonlarında uygulamaya aldığımız yeni bir çalışma ile CBS verileri üzerinden çeşitli yatırımlara (içme suyu, atık su, köy içi kaplama, sulama) ilişkin köy bazlı envanter programları hazırlanmaktadır. Yılda birkaç kez yapılan çalışma ile yatırım birimlerine katkı sağlanmaktadır.

Kurumumuzda teknik elemanlarca, çeşitli yazılım programları kullanılmaktadır. Bunlar arcgis, netcad, amp ve pix4d programlarıdır.

Kurum yazışmaları, e-devlet projesi kapsamında elektronik ortamda sağlanmaktadır. Tüm kurumların bu sisteme dahil olması ile birlikte, yazışmaların tamamı elektronik ortamda yapılabilir. Bununla birlikte kurum arşivleme sisteminin güncellenmesi ve belge ve kayıtların elektronik ortamda saklanması amacıyla, 2025 yılı içerisinde çalışma başlatılmıştır. Bu kapsamda ilk aşamada, fiziki arşivlerin düzenlenmesi gerçekleştirilecek olup, daha sonra arşivlerin elektronik ortama alınması sağlanacaktır.

Bilişim sektörünün Kuruma sağlayacağı en önemli katkılarının biriside, Kurum araç ve iş makinelerinin yönetimidir. 2019 yılında, Kuruma ait araç ve iş makinelerinin takibine yönelik sistem kurulmuştur. 2026 yılında sistemde bazı değişiklikler yapılacaktır. Sisteme yetkili araç çalıştırma sistemi, dış kamera ve takip sistemleri eklenecektir.



İnsan Kaynakları

Tokat İl Özel İdaresinde 2025 yılı sonu itibari ile;

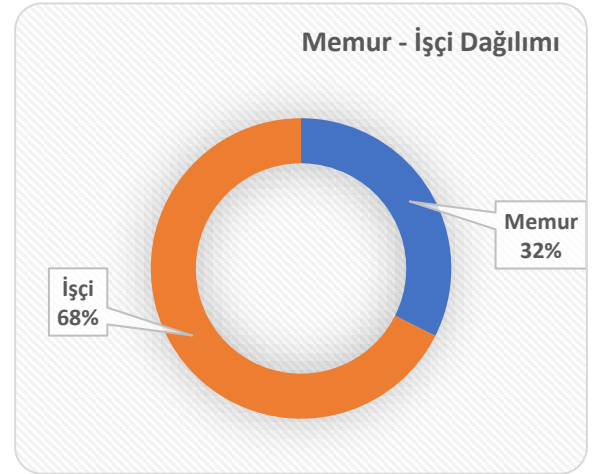
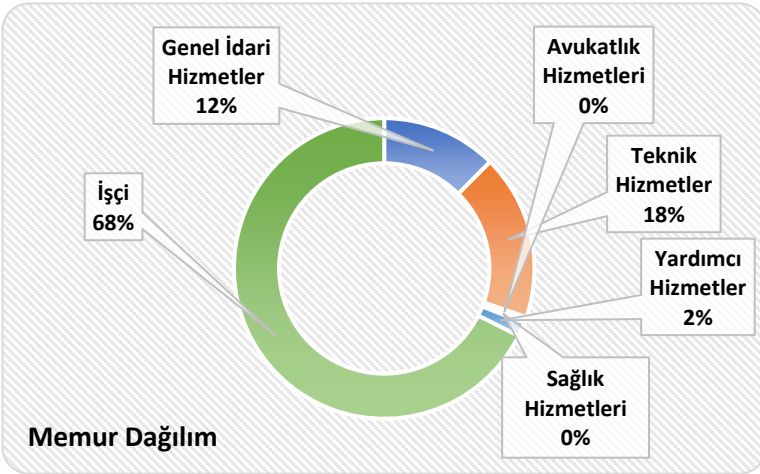
İdareimizin 256 olan norm kadrosunda İl Genel Meclisince ihdas edilmiş olan 200 kadroda 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi 151 adet genel idari hizmetler, teknik hizmetler ve yardımcı hizmetler kadrolarında istihdam edilmekte, 20 olan sürekli işçi kadrolarında 4857 sayılı İş Kanuna tabi 20 personel istihdam edilmektedir.

Personel Statü Cetveli (Dolu-Boş)

PERSONEL		İHDAS EDİLEN KADRO	DOLU	BOŞ
MEMUR	Genel İdari Hizmetler	116	58	58
	Teknik Hizmetler	89	83	6
	Yardımcı Hizmetler	9	7	2
	Diğer Hizmetler (Hukuk+Sağlık)	5	3	2
	MEMUR GENEL TOPLAM	219	151	68
İŞÇİ	Daimi	20	20	0
	Şirket		230	
	Şirket (Geçici)		65	



STATÜ	ADET
Genel İdari Hizmetler	58
Teknik Hizmetler	83
Avukatlık Hizmetleri	2
Sağlık Hizmetleri	1
Yardımcı Hizmetler	7
İşçi (Özel İdare+Şirket)	315
TOPLAM	466





İl Özel İdare Genel Sekreterlik ve Birim Müdürleri



KAYA ATEŞ
GENEL SEKRETER YARDIMCISI



AHMET KAYHAN
GENEL SEKRETER



SAFFET GÜNGÖR
GENEL SEKRETER YARDIMCISI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Gürsel YILDIZ



• DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ
Bülent DEMİREL

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ
Ahmet HÜNKAROĞLU



• BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Murat EKER

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ
Fikret BENLİ



• İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ
Hami SAVAŞCI

SATIN ALMA MÜDÜRLÜĞÜ
İbrahim Halil KILIÇLAR



• TARIMSAL HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ
Mustafa COŞKUN

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ömer KARACA



• YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ
Ercan AKPINAR

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ
Gülten DEMİRCİ



• ÇEVRE KORUMA VE KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ
Ahmet ALTUNÖZ

EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ
Gülşah GÜR



• İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
Engin ÇAKMAK

BASIN YAYIN VE HALKLA
İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Fikret ATILIR



• AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Engin KUTLU

ALMUS İLÇE ÖZEL İDARESİ •
Ebubekir SÖZKESEN



• ARTOVA İLÇE ÖZEL İDARESİ
İbrahim ŞENEL

BAŞÇİFTLİK İLÇE ÖZEL İDARESİ •
Selvet ŞEN



• ERBAA İLÇE ÖZEL İDARESİ
Necmi ÇINAR

NIKSAR İLÇE ÖZEL İDARESİ •
Recep ARSLAN



• PAZAR İLÇE ÖZEL İDARESİ
Burak ÇEÇEN

REŞADİYE İLÇE ÖZEL İDARESİ •
ALİ OĞUZ



• SULUSARAY İLÇE ÖZEL İDARESİ
İbrahim ATINDI
(Vekaleten)

TURHAL İLÇE ÖZEL İDARESİ •
Gazi KÜRK



• YEŞİLYURT İLÇE ÖZEL İDARESİ
İbrahim ATINDI

ZİLE İLÇE ÖZEL İDARESİ •
Bircan DÖNDÜ



İdaremizde etkili ve güvenilir bir iç kontrol sistemi kurma ve uygulama çalışmalarına 2014 yılında başlanmış, 2014-2024 yılları arasında Tokat İl Özel İdaresi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planları hazırlanmış, eylem planları ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilerek iç kontrol mevzuatının öngördüğü 18 standart ve 79 adet genel şartın tamamına uyum sağlanabilmesi için tüm idare birimlerini kapsayacak şekilde iç kontrole ilişkin eylemler belirlenmiş ve belirlenen tüm eylemlerin hayata geçirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Bu kapsamda Üst Yöneticinin sahipliğinde iç kontrole ilişkin yapılacak çalışmalar ile üst yöneticinin beklentilerini içeren yazı il özel idaresi birim yöneticileri ve personeline üst yazı ile duyurulmuş, iç kontrol broşürü hazırlanarak tüm birimlere gönderilmiştir. Birim yöneticileri ile toplantılar yapılarak tüm idare birimleri ile alt birimlerinin görev tanımları oluşturulmuş, personel görev tanım formları hazırlanarak görev tanımları personele tebliğ edilmiştir. Hassas görevler ile imza ve onay süreçleri belirlenmiş, iş akış süreçleri hazırlanmıştır.

İdaremiz stratejik planları ve performans programları mevzuatına uygun olarak hazırlanarak kamuoyuna duyurulmuştur. İdaremiz birimlerinin hedefleri ve bu hedeflere ulaşabilmek için yürütülen faaliyetler doğrultusunda her bir hedef ve faaliyet ile yürütülen iş ve işlemlere ilişkin karşılaşılabilecek riskler belirlenerek idare risk değerlendirme raporu hazırlanmıştır. Risklerin bertaraf edilerek hata ve eksikliklerin giderilmesi için kontrol faaliyetlerine ilişkin gerekli prosedürler ve yazılı talimatlar oluşturulmuştur. Mali işlemlere ilişkin tespit edici ve önleyici kontroller yapılmaktadır. Harcama öncesi ön mali kontrol faaliyetlerine yönelik olarak her bir harcamanın türüne göre harcama birimleri ön mali kontrol formları hazırlanarak harcama birimlerine gönderilmiştir. Ön mali kontrol faaliyetleri tüm ödeme evraklarını kapsayacak şekilde ve maliye bakanlığınca yayımlanan iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar kapsamında yürütülmektedir.



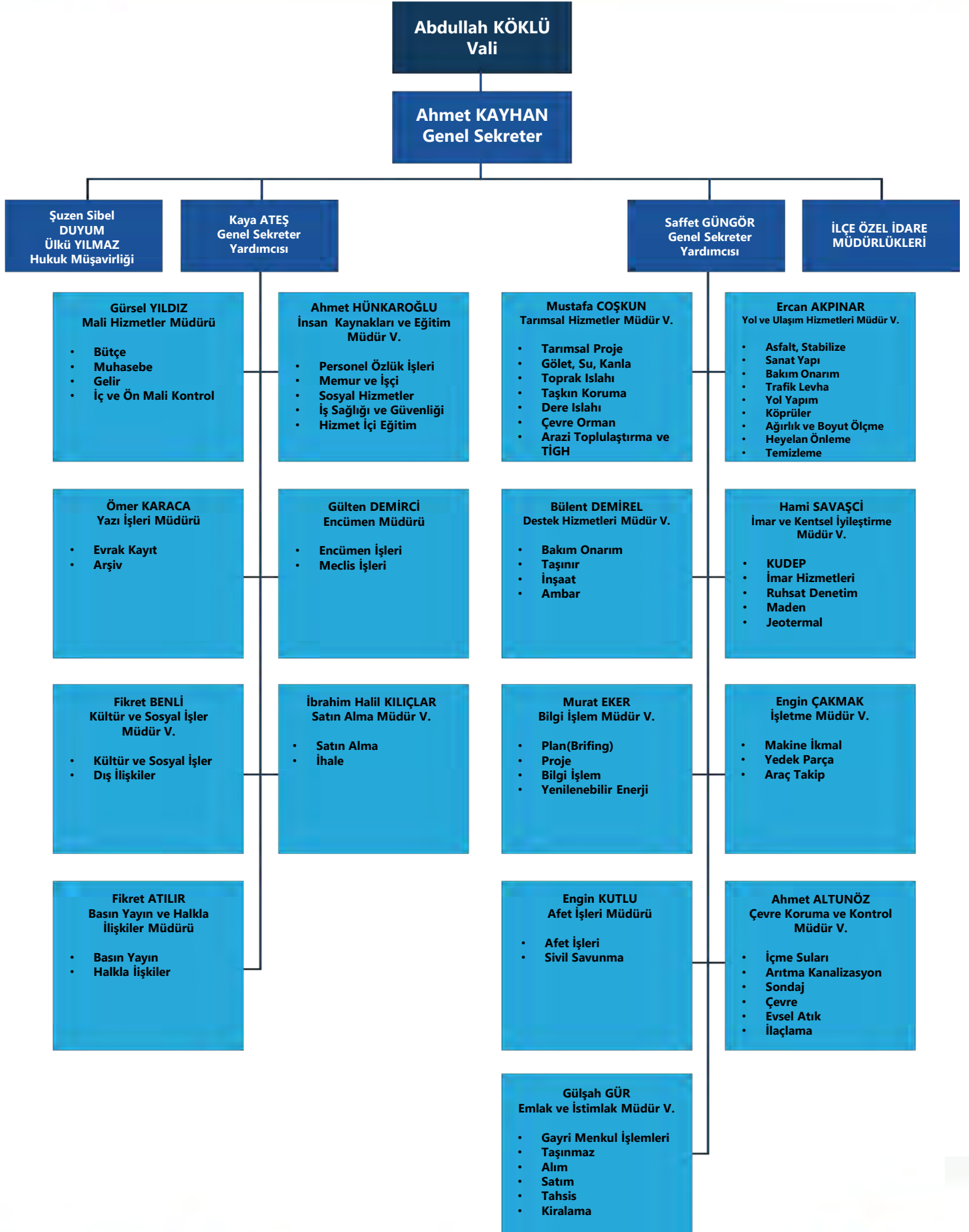


İdaremizin iç kontrol sistemine uyum çalışmaları; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, Kamu iç Kontrol Rehberi, İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Rehberi, İç Kontrol Olgunluk Modeli ile 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ile İdaremiz 2025-2029 dönemi stratejik planında İç Kontrole ilişkin olarak belirlenen Amaç ve hedefler ile temel ilke ve politikalar doğrultusunda kurum üst yöneticisi Sayın Valimizin önderliğinde tüm kurum amirleri, birim müdürlerimiz ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinasyonu ile etkin bir biçimde yürütülmeye devam edilecektir.





Yönetim Şeması





AMAÇ VE HEDEFLER

☑ İDARENİN AMAÇ
VE HEDEFLERİ

☑ TEMEL POLİTİKALAR
VE ÖNCELİKLER



İdarenin Amaç ve Hedefleri

Tokat İl Özel İdaresi 2025-2029 Yılları Stratejik Planı ile 10 adet stratejik alan ve bu alanlara bağlı olarak 10 adet stratejik amaç belirlemiştir. Bu amaçları gerçekleştirmek için ise toplam 38 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

Stratejik Alan	YEŞİL DÖNÜŞÜM
Stratejik Amaç 1	Çevreye duyarlı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Yatırım Yaparak, Kırsalda Yaşayan İnsanların Ekonomilerine Katkıda Bulunmak.
S. H. 1	Kurumun sahip olduğu RES tesisi kurulu gücünü ve elektrik üretimini arttırarak; kamu ve kırsal yerleşim birimleri enerji tüketim tesislerine mahsuplaşma ile destek ve kuruma ek gelir sağlamak.
S. H. 2	Kırsal yerleşim birimlerinin, içme ve sulama suyu elektro motopomp tesislerinin elektrik tüketiminin karşılanmasına destek sağlamak.
S. H. 3	Jeotermal kaynak için çalışmalar yapılarak ülkemiz ekonomisine jeotermal kaynaklardan enerji kazandırmak.

Stratejik Alan	KURUMSAL GELİŞİM VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM
Stratejik Amaç 2	Kurumsal Kapasite ve Kabiliyetin Arttırılması
S. H. 4	Personelin niteliği, yetkinliğini ve verimliliğini arttıracak ve daha üretken olmasını sağlayacak uygun yönetim anlayışının oluşturulması.
S. H. 5	Kurumun olumlu ve güçlü imajını sürdürmek, kamuoyu farkındalığının oluşturulması ve bilgi kirliliğinin önlenmesi amacıyla kurum faaliyetlerine ilişkin bilgilendirme çalışmaları yapılması.
S. H. 6	Kurumun fiziksel ve teknolojik alt yapısını güçlendirmek için yeni hizmet binası ve atölye yapmak, bilgi yönetim ve güvenlik sistemlerini geliştirmek ve dijital arşiv sistemini oluşturmak.
S. H. 7	"İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Rehberi" ve "Kamu Kurumsal Risk Yönetimi Rehberi" doğrultusunda İç Kontrol Eylem Planı Revize edilerek Kamu İç Kontrol standartlarına uyum düzeyinin arttırılması ve harcama birimlerinin ön mali kontrol kapasitesinin geliştirilmesi.
S. H. 8	Kurum yatırımlarını şeffaf bir şekilde güncel olarak; izlenebilir, analiz ve rapor edilebilir hale getirmek.



Stratejik Alan	YOL VE ULAŞIM
Stratejik Amaç 3	Güvenli, dirençli ve konforlu yolların yapılarak, mühendislik hizmetleri ile yol ağlarının standardının yükseltilmesi, ulaşım hizmetlerinin kesintiye uğramadan sağlanması.
S. H. 9	Köy yollarının fiziki ve geometrik standartlarının yükseltilmesi için çalışmalar yapmak.
S. H. 10	Köy yollarının trafik işaret ve levhalarının tamamlanarak can ve mal güvenliğinin sağlanması için çalışmalar yapmak.
S. H. 11	Yol ağının bakım ve onarım hizmetlerinin etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesini sağlamak.
S. H. 12	Bütün köylerin merkez ve mahalle yollarının parke taşı ile kaplanarak köy içindeki sağlıksız ve düzensiz görüntünün önüne geçilmesine katkı sağlamak.

Stratejik Alan	KÖY İÇİ İMAR VE ALTYAPI
Stratejik Amaç 4	İlimiz kırsal yerleşim alanlarında yaşayan halkımızın sürdürülebilir, sağlıklı, temiz içme suyuna, çağdaş standartlarda kanalizasyon ve arıtma tesislerine ve modern altyapı hizmetlerine kavuşturulmaları için gerekli çalışmaları yapmak.
S. H. 13	Kırsal nüfusun içme suyu ihtiyacının kesintisiz olarak karşılanabilmesi için içme suyu üniteleri inşa edilmesi.
S. H. 14	Ekonomik ömrünü tamamlamış mevcut içme suyu tesislerinin yenileme çalışmaları yapılarak, vatandaşların temiz ve sağlıklı suya erişimi sağlanacaktır.
S. H. 15	Suyun kalitesinin ve miktarının korunması, iyileştirilmesi ve izlenmesinin sağlanması için belirlenmiş noktalardan numunelerin alınması, denetim, izleme ve kontrolünün yapılarak gerektiği hallerde dezenfekte edilmesi.
S. H. 16	Küresel ısınma nedeniyle ortaya çıkan su kıtlığı da dikkate alınarak içme suyunun sulamada kullanılmasının engellenmesi ve su israfının önlenerek su tasarrufunun sağlanabilmesi için dönem sonuna kadar su sayaçlarının tüm köylerde kullanılması sağlanacaktır.
S. H. 17	Çevre kirliliği ile mücadele edilerek, temiz ve yaşanılabilir bir çevre için evsel ve sanayi atıklarının toplanarak ayrıştırılması, ekonomiye kazandırmak için geri dönüşüme yönelik üretim ve enerji tesislerinin kurulması, işletilmesi veya mevcut tesislere ortak olunması.
S. H. 18	Kanalizasyon şebeke sistemi olmayan köylerin kanalizasyon sistemlerinin yapılması, kanalizasyon şebekesi olmayan yerleşim alanı bırakılmaması, şebeke bitiş noktalarında arıtma tesislerinin yapılması, kanalizasyon sistemlerinin ve arıtma tesislerinin yenileme, bakım-onarım ve geliştirilmesini sağlamak.
S. H. 19	Köy yerleşik alan çalışmalarını mevzuata uygun olarak tamamlayarak, süreç doğrultusunda revizyon, genişleme ve ilave taleplerini karşılamak, yapılaşma taleplerinin hızlı ve mevzuata uygun olarak sonuçlanmasını sağlamak, mevzuata aykırı yapılaşma engel olmak.



İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Alan	TARIM VE KIRSAL KALKINMA
Stratejik Amaç 5	Kırsalda yaşayan insanların, ekonomik gelişimini sağlamak, yaşam standartlarını yükseltmek ve kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek.
S. H. 20	Toprak ve su kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak tarımsal ürün miktarının, tarımsal çeşitliliğin ve verimliliğin artırılması amacıyla modern sulama sistemlerini yaygınlaştırmak; bütçe imkanları ölçüsünde yeni sulama tesislerinin yapımı ve mevcut sulama tesislerinin de bakım onarım ve rehabilitasyonlarını sağlamak.
S. H. 21	İl Gıda Tarım ve Orman Müdürlüğünce ve GOP Üniversitesince yürütülen projelere destek sağlanarak üretimin artırılmasına ve kırsal kalkınmanın gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak.
S. H. 22	Hayvancılığın gelişimine katkı sağlamak ve özellikle mera hayvancılığına destek vermek amacıyla hayvan içme suyu göletleri inşa etmek.
S. H. 23	Akıllı tarım uygulamalarına yönelik eğitim projelerine katkı sağlamak ve çiftçilerimize yönelik danışmanlık faaliyetlerinde bulunmak.

Stratejik Alan	EĞİTİM
Stratejik Amaç 6	İlimizde Bulunan Tüm Okullarımızdaki Eğitim Kalitesinin Yükseltilmesine Katkıda Bulunmak.
S. H. 24	Öğrencilerin çağın gerektirdiği yapay zeka, uzaktan eğitim ve diğer her türlü bilgi teknolojilerine erişimi ile bilimsel ve teknolojik imkanlardan daha fazla faydalanabilmesi için kaynak temin edilmesi.
S.H.25	Birimlerimizde öğrencilere yönelik olarak uygulamalı çıraklık eğitimi ve staj eğitim imkanları sağlanması.
S. H. 26	Okul binalarının yapım ve bakım onarımı ile okullarımızın kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu vb. mekânlarının yapım ve bakım onarımlarına destek olunması için kaynak temin edilmesi.
S. H. 27	Öğrencilerimizin ve gençlerimizin özel yeteneklerini öne çıkaracak hobi atölyelerine, spor alanlarına ve ihtiyaç duyulan malzemelerin temin edilmesine destek sağlamak.

Stratejik Alan <	SAĞLIK
Stratejik Amaç 7	Sağlık hizmetlerinin erişilebilir, etkili, etkin ve kaliteli sunumuna katkı sağlamak.
S. H. 28	Hastane, sağlık merkezi, aile sağlık merkezi vb. sağlık kurumlarının yapım ve bakım onarımlarına yönelik projelere katkı sunmak.
S. H. 29	Evde sağlık hizmetlerinin etkinliğini ve kalitesini arttırmaya yönelik projelere katkı sunmak.



Stratejik Alan	KÜLTÜR VE TURİZM
Stratejik Amaç 8	Doğal, tarihi ve kültürel değerlerin tespiti, tescili, korunması, gelecek kuşaklara aktarılması, değerlendirilmesi, turizme kazandırılması ve tanıtılması için çalışmalar yapmak.
S. H. 30	Tarihi ve kültürel varlıklarımız ile tabiat varlıklarımızın korunmasına, aslına uygun olarak restorasyon, restitüsyon, rölöve, sağlıklılaştırma ve onarımlarının yapılmasına yönelik çalışmalara katkıda bulunmak.
S. H. 31	Doğal, kültürel ve tarihi değerlerimizin tespit ve tescili ile tanıtımının yapılarak, Tokat Turizminin markalaştırılmasına katkıda bulunmak.
S. H. 32	İlimizin gastronomi turizmi açısından gelişimini sağlayacak projelere destek olmak.

Stratejik Alan	GENÇLİK VE SPOR
Stratejik Amaç 9	Milli ve manevi değerleri benimsemiş gençlerin yetiştirilmelerine, gençlerin kişisel, fiziksel, zihinsel, ruhsal, sosyal gelişimlerine ve eğitimlerine yönelik yürütülen proje ve faaliyetleri desteklemek.
S. H. 33	Gençlik ve spor alanında her türlü spor tesisinin yapım ve bakım onarım faaliyetlerine destek sağlamak.
S. H. 34	Gençlerin spor alanında ihtiyaç duyulan spor malzemelerinin teminine destek sağlamak.
S. H. 35	Eğitim faaliyetleri kapsamında gençlik alanında çalışanların ve gençlerin milli, manevi, dini gelişimlerine ve zararlı alışkanlıklardan korunmasına yönelik gençlik projelerine katkı sağlamak ve eş finansman ortağı olmak

Stratejik Alan	SOSYAL HİZMETLER
Stratejik Amaç 10	Milli ve manevi değerleri benimsemiş gençlerin yetiştirilmelerine, gençlerin kişisel, fiziksel, zihinsel, ruhsal, sosyal gelişimlerine ve eğitimlerine yönelik yürütülen proje ve faaliyetleri desteklemek.
S. H. 36	Çocuklara, engellilere, yaşlılara, korunmasız kadın ve erkeklere, işsiz gençler ve yoksullara, şehit aile ve yakınları ile gazilere yönelik her türlü projeye destek sağlamak.
S. H. 37	Doğal afetlerden zarar gören vatandaşlarımıza maddi ve manevi destek sağlamak, devletin yanlarında olduğunu hissettirmek, her türlü barınma ve işlerini temin etmek.
S. H. 38	Afetlere karşı alınacak önlemlere proje ortağı olarak katkı sağlamak.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

✓ TEMEL MALİ TABLOLARA
İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

✓ PERFORMANS
BİLGİLERİ



Önceliklerimiz, 12. Kalkınma Planı olan Orta Vadeli Program (2025-2027) Eksen ve Politikaları altında şu eylem planları ile uyum sağlanmıştır. Bunlar;

Kamuda İnsan Kaynakları

Amaç

- ❖ Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler

- ❖ Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
- ❖ Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- ❖ Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- ❖ Kamu görevlerine ilk defa atanacaklar için mevcut sınav sistemi mevzuat ve uygulama boyutlarıyla birlikte gözden geçirilerek sözlü sınavların atamaya konu olan görevin niteliğinin gerekli kıldığı hallerle sınırlı olarak yapılması sağlanacak, sınav kurullarının tarafsızlığının korunması, şeffaflık, adalet ve hakkaniyet ilkelerini güçlendirecek düzenlemeler hayata geçirilecektir.
- ❖ Kamu çalışanlarının ikiz dönüşüme uyumunu sağlamak amacıyla farkındalığı artıracak ve beceri gelişimini sağlayacak karma/ uygulamalı eğitimlerin hazırlanması, ilgili platformlar üzerinden sunulması ve raporlanması süreçleri desteklenecektir.

Kamuda Stratejik Yönetim

Amaç

- ❖ Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir.

Politika ve Tedbirler

- ❖ Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
- ❖ Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.
- ❖ Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
- ❖ Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
- ❖ İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
- ❖ Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.
- ❖ Kamu idarelerindeki iç denetçi sayısı artırılabilecektir.
- ❖ Kamu idarelerinde yürütülen iç denetim faaliyetlerine yönelik İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programı uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

İmalat Sanayii

Amaç

- ❖ İmalat sanayiinde başta öncelikli sektörler olmak üzere tüm sektörlerde yeşil ve dijital dönüşüm ekseninde rekabet gücünün ve verimliliğin artırılması suretiyle yüksek katma değerli üretim yapısına geçişi sağlamak temel amaçtır..

Politika ve Tedbirler

- ❖ İmalat sanayiinde yeşil dönüşüm desteklenecek, döngüsel ve sürdürülebilir üretim uygulamalarının artırılması sağlanacaktır.
- ❖ Sürdürülebilir üretim ve yeşil dönüşüm teknolojilerinin benimsenmesi, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için Ar-Ge faaliyetleri ve teknoloji transferi desteklenecektir.
- ❖ Temiz enerji üretimi ve kullanımı teşvik edilecektir.
- ❖ KOBİ'lerin yeşil dönüşüme yönelik farkındalıkları artırılacak ve sektörel dönüşüm profilleri oluşturulacaktır.
- ❖ Başta yeşil mutabakat olmak üzere yeşil dönüşümle ilgili sektörel değerlendirmelerin yapılması ve dönüşüm stratejilerinin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
- ❖ İşletmelerin enerji verimliliği uygulamalarına yönelik destekler artırılacak, tesis ve süreç optimizasyonuna katkı sağlayan enerji verimliliği ve tasarruf potansiyeli yüksek teknolojik yatırımlar desteklenecektir.
- ❖ Karbon ve su ayak izi hesaplama ve doğrulamasında standartlaştırılmış ulusal uygulamalar geliştirilecektir.

Yerel Yönetimler

Amaç

- ❖ Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler

- ❖ Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
- ❖ Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
- ❖ Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
- ❖ Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
- ❖ Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.

Enerji

Amaç

- ❖ Enerjinin sürekli, kaliteli, sürdürülebilir, güvenli ve karşılanabilir maliyetlerle arzını, enerji temininde kaynak çeşitlendirmesini ve 2053 yılı net sıfır emisyon hedefini esas alarak yerli ve yenilenebilir enerji kaynaklarını değerlendirerek enerjide kendine yeterliliğini en üst seviyeye yükselten, nükleer teknolojiyi elektrik üretiminde kullanan, enerji verimliliğini artıran, enerji teknolojilerinde yerleşmeyi önceleyen, yeni teknolojileri entegre eden, uluslararası enerji ticaretinde stratejik konumumuzu güçlendiren rekabetçi bir yapıya ulaşılması temel amaçtır.



Politika ve Tedbirler

- ❖ Enerji sektöründe rekabete dayalı yatırım ortamı geliştirilecek ve mali açıdan güçlü, istikrarlı, şeffaf, öngörülebilir, tüketicinin korunduğu ve sürdürülebilirliği de dikkate alan bir enerji piyasasının sürekliliği gözetilecektir.
- ❖ 2053 yılı net sıfır emisyon hedefi kapsamında artan elektrifikasyonun daha temiz kaynaklarla karşılanması amacıyla yenilenebilir enerji kaynaklı elektrik üretimi artırılacak ve şebekeye entegrasyonu sağlanacaktır.
- ❖ Meskenlerde yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının artırılmasına yönelik potansiyel belirlenecek, fayda-maliyet etkinliğini de içerecek şekilde atılacak adımların tespit edilmesine yönelik yol haritası oluşturulacak ve uygulamaya geçirilecektir.
- ❖ Elektrik şebekelerinin, potansiyel yenilenebilir kaynak alanları ile yenilenebilir enerji ve elektrikli araçların gelişim hızı da dikkate alınarak geliştirilmesine yönelik planlama ve yatırım çalışmaları yürütülecektir.

Madencilik

Amaç

- ❖ Madencilik faaliyetlerinin bütünsel bir yönetim sistemi ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde yürütülerek sektörde yatırım ortamının iyileştirilmesi, yurtiçi aramaların artırılması suretiyle ülkemizin maden, jeotermal kaynak, petrol ve doğal gaz potansiyelinin tespit edilmesi, madenlerin işlenerek ara ve uç ürünlere dönüştürülmesi yoluyla katma değer artırılması, hammadde arz güvenliğinin sağlanması ve dışa bağımlılığın azaltılması temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler

- ❖ Enerjide dışa bağımlılığın ve cari açığın azaltılmasını teminen başta linyit olmak üzere jeotermal ve kaya gazı gibi yüksek potansiyeli bulunan yerli kaynaklara yönelik arama, üretim ve Ar-Ge faaliyetleri artırılacaktır.
- ❖ Jeotermal kaynaklarımızın aranması ve işletilmesine yönelik faaliyetler artırılacaktır.

Kırsal Kalkınma

Amaç

- ❖ Kırsal kesimde üretken işgücü oluşturularak ekonominin canlandırılması, sürdürülebilir doğal kaynak yönetiminin sağlanması ve yaşam kalitesinin artırılması suretiyle nüfusun kırsalda tutundurulması temel amaçtır.
- ❖ Politika ve Tedbirler
- ❖ Yöreye ve mekâna özgü özellikler dikkate alınarak kırsal alanlarda yaşam kalitesinin artırılması için kamu hizmet sunumu iyileştirilecektir.
- ❖ Kır ve kentin etkileşimini sağlayan ulaşım, iletişim ve enerji altyapısı güçlendirilecek, Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) kapsamında köylerde ulaşım, kanalizasyon, içme suyu ve atık su altyapısının iyileştirilmesi sağlanacak, suyun etkin kullanılmasına yönelik proje ve uygulamalar sürdürülecektir.
- ❖ Kamulaştırma yapılan yerlerin iskânında yerleşim yeri seçiminde kamu harcamalarını asgariye indirmeye yönelik tedbirler alınacak ve hak sahipliğine ilişkin iskân mevzuatında düzenleme yapılacaktır.
- ❖ Kırsalda nüfus kaybını önlemek ve tersine göçü sağlamak için beşeri ve sosyal sermaye geliştirilerek istihdam imkânları iyileştirilecek ve ekonominin çeşitlendirilmesi yoluyla kırsal alanların çekiciliği artırılacaktır.
- ❖ Kırsalda yoksulluğun azaltılması amacıyla ölçek ve dayanışma ekonomisine önem verilerek üretici örgütleri sektörel işbirliği, satış ve pazarlama, üretim teknikleri, finansman ve mevzuat gibi konularda eğitimlerle desteklenecektir.
- ❖ IPARD III döneminde tarımsal işletmelerin fiziki varlıkları, tarım ve balıkçılık ürünlerinin işlenmesi ve pazarlanması, kırsal alanda kamu altyapı yatırımları ile kırsalda çiftlik faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve tarım/çevre tedbirlerinin desteklenmesine devam edilecek ve IPARD kapsamında Yerel Kalkınma Stratejileri (LEADER) uygulanacaktır.



- ❖ Kırsal ekonominin büyümesi için desteklenecek tarım dışı sektörler çeşitlendirilecek, girişimcilik ve kırsal yenilikçilik teşvik edilecektir.
- ❖ Kırsal çevrenin iyileştirilmesine ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacak ve doğal kaynakların sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
- ❖ Toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir ve etkin kullanılması sağlanacak, ormansızlaşmayı, biyoçeşitlilik kaybını ve arazi tahribatını engelleyecek çevre odaklı kırsal kalkınma projeleri ve programları yürütülecektir.

Eğitim

Amaç

- ❖ Tüm bireylerin kapsayıcılık ilkesi esasında nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına eşit şartlarda erişimi sağlanarak akademik, sosyal ve mesleki becerilerinin uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmesi, analitik düşünme, finansal okuryazarlık, işbirlikçi çalışma ve liderlik alanlarında yetkinlik sahibi olmalarının sağlanması, milli, manevi, ahlaki, insani ve toplumsal değerleri içselleştirmiş, ait olduğu aile ve topluma karşı sorumluluk sahibi olarak yetişmeleri temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler

- ❖ Okul öncesine erişimin artırılması için gerekli fiziki ve beşeri altyapı sağlanacaktır.
- ❖ Hayırseverlerden ve özel sektörden gelen desteklerin öncelikle okul öncesi eğitim alanına yönlendirilmesi teşvik edilecektir.
- ❖ Fiziki mekân ihtiyacı olmayan bölgelerde hayırseverlerin yaptıkları finansal katkıların eğitim destekleri, öğretim materyalleri gibi cari harcamalara yönlendirilmesi sağlanacaktır.
- ❖ Yeni derslik inşaatları, bölgeler ve okul türleri özelinde derslik kapasite kullanımı bağlamında mevcut okul ve dersliklerin kapasitelerinin tam olarak kullanılmasını sağlamak üzere okul ve kurumların birleştirilmesi, okul türlerinin değiştirilmesi, binaların takası ve ortak kullanım gibi alternatifler değerlendirilerek derslik başına düşen öğrenci sayısı gelecek potansiyeli, öğrencilerin nakil hareketi, çağ nüfusu gibi veriler dikkate alınarak yapılacaktır.
- ❖ Okullardaki cari giderlere yönelik tasarruf sağlanması için ısıtma, arıtma sistemi gibi alanlarda dönüşüm sağlanacaktır.

Tarım

Amaç

- ❖ Üretimin ekonomik, sosyal ve çevresel boyutlarını bütüncül olarak ele alan, teknoloji kullanım düzeyi ve verimliliği yüksek, örgütlü, rekabetçi, arz-talep dengesi çerçevesinde planlı üretim yapılan, doğal kaynakları etkin ve sürdürülebilir kullanan, toplumun yeterli ve dengeli beslenmesini sağlayan bir tarım sektörünün oluşturulması temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler

- ❖ Sulama alanlarının genişletilmesine yönelik yatırımlar önceliklendirilecek ve finansman imkânları yeni modellerle artırılabilecektir.
- ❖ Kamu sulama yatırımları, mevcut proje stokunun sürdürülebilirliği, ilerleme yüzdesi, depolama tesisi durumu, cazibeli sulama sistemine sahip olması, emsal sulama oranları yüksekliği, ekonomiye en kısa sürede kazandırılabilme imkânı ve diğer projeler ile eş zamanlı yürütülme gerekliliği kriterleri dikkate alınarak önceliklendirilecektir.
- ❖ Mevcut sulama sistemlerinin rehabilitasyonuna devam edilecek, suyun kalite ve miktar olarak korunması ve etkin kullanımının sağlanmasına yönelik uygulamalara öncelik verilecektir.
- ❖ Tarımda suyun verimli kullanılmasına yönelik su tasarrufu sağlayan yağmurlama ve damla sulama gibi modern sulama sistemleri yaygınlaştırılacaktır.



- ❖ Sulama sistemlerinin rehabilitasyonu ve modernizasyonuna yönelik yatırımlarda sulama oranı, sulanmama sebepleri, projeli durumda öngörülen zirai gelir artışı ve rantabilite katsayısı kriterleri dikkate alınacaktır.
- ❖ Tarım arazilerinin korunması, sürdürülebilir kullanımı ve etkin yönetimi sağlanacaktır.
- ❖ Tarım arazilerinde toprağın organik madde içeriğinin artırılması ile toprak erozyonu ve kirliliğinin önlenmesine yönelik uygulamalar desteklenecektir.
- ❖ Bitkisel üretimde planlı üretime geçilecek, nitelikli genetik materyal kullanılarak verimin yükseltilmesi ve başta nüfusu yüksek büyükşehirlerde olmak üzere örtü altı yetiştiriciliğinin geliştirilmesi yoluyla üretim artırılabilecektir.
- ❖ Örtü altı yetiştiriciliğine yönelik mevcut seraların modernize edilmesine ve modern seraların kurulmasına yatırım ve işletme finansman desteği sağlanacak, jeotermal sera organize tarım bölgesi sayısı artırılabilecektir.

Kültür ve Sanat

Amaç

- ❖ Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler

- ❖ Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız; toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.
- ❖ Yurt içi ve yurt dışında taşınmaz kültür varlıklarımızın ihyasına yönelik bakım, onarım ve yenileme faaliyetleri nitelik ve nicelik olarak geliştirilecektir.
- ❖ Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir.
- ❖ Çeşme, imaret, aşevi gibi taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.
- ❖ Türk-İslam tarihinin farklı dönemlerini kültürel, sanatsal ve toplumsal açıdan araştıran arkeolojik kazı çalışmaları ve bilimsel araştırmalar desteklenecektir.
- ❖ Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
- ❖ Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.

Turizm

Amaç

- ❖ Değişen tüketici eğilimleri doğrultusunda turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi, sezon süresinin uzatılması, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve daha fazla harcama eğilimi olan ziyaretçinin ülkemize çekilmesiyle ziyaretçi başına turizm gelirinin artırılması, varış noktası yönetimi yaklaşımıyla sektörde yeşil ve dijital dönüşümün gerçekleştirilerek rekabetçiliğin geliştirilmesi ve koruma/kullanma dengesi gözetilerek ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkı sağlanması temel amaçtır.
- ❖ Politika ve Tedbirler
- ❖ Turizm yatırımlarının sürdürülebilir bir anlayışla gerçekleştirilmesine yönelik planlama ve arazi tahsis çalışmalarına devam edilecek, turizm altyapı yatırımları gerçekleştirilecektir
- ❖ Yerel ekonomilerin desteklenmesi sağlanarak kapsayıcı bir turizm sektörü oluşturulacaktır.



Gençlik

Amaç

- ❖ Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, eğitim ve istihdam imkânlarına, insani ve milli değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayat ile karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler

- ❖ Gençlik merkezleri ile genç ofislerin sayısı ihtiyaca göre artırılacak ve benzer faaliyetler yürütülen kuruluşlarla ortaklıklar geliştirilecektir.
- ❖ Gençlerin okuma, anlama, düşünme yetilerini geliştirici, kendilerini sözel ve yazılı olarak ifade edebilmelerine imkân sağlayıcı ortamların sayısı ve niteliği artırılacaktır.
- ❖ Okulların fiziki ve beşeri imkânlarının ders dışı zamanlarda yapılacak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için gençlerin kullanımına uygun hale getirilmesi sağlanacaktır.
- ❖ Gençlik alanında faaliyet gösteren STK'ların kurumsal yapıları, iletişim kabiliyetleri ve proje yapma kapasiteleri geliştirilecektir.

Spor

Amaç

- ❖ Spor kabiliyeti olanların erken yaşta yetenek havuzuna dâhil edilmesi, spor profesyonellerinin niteliğinin artırılması, sporun her dalında küresel ölçüde rekabet edebilen bir seviyeye ulaşılarak uluslararası organizasyonlarda başarı elde edilmesi ve herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürülmesi temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler

- ❖ Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir.
- ❖ Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.
- ❖ Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.

Sağlık

Amaç

- ❖ Bireylerin beden ve ruhen tam bir iyilik halinde sağlıklı yaşam sürdürmeleri, ihtiyaç halinde kaliteli, güvenilir, etkin, veriye dayalı süreçlerle desteklenen, hazırlık ve uyum kapasitesi yüksek, mali açıdan sürdürülebilir sağlık hizmeti sunumunun sağlanması temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler

- ❖ Sağlık sorumluluğunun geliştirilmesine yönelik çok paydaşlı sağlık sorumluluğu modeli güçlendirilecek, sektörler ve kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon sağlanacaktır.
- ❖ Evde sağlık hizmetleri güçlendirilecek ve izleme takip sistemi geliştirilecektir.
- ❖ Aile sağlığı merkezi sayısı artırılarak aile hekimlerine yönelik hizmet içi eğitimlerle alınan hizmetin etkinliği ve hizmetten duyulan memnuniyet iyileştirilecektir.
- ❖ Sağlıkta insan kaynağı ile fiziki altyapı nicelik ve nitelik olarak iyileştirilecek ve bölgeler arası dağılımda denge sağlanacaktır.
- ❖ Fiziki altyapının dengeli dağılımı sağlanacak, mevcut hastane yataklarının kullanım etkinliği yükseltilecektir.
- ❖ Olası afet durumlarında kesintisiz sağlık hizmeti sunumu sağlanabilmesi amacıyla sağlık tesislerinin afetlere karşı dayanıklılığı artırılacaktır.



Afet Yönetimi

Amaç

- ❖ Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, toplumun ve tüm kuruluşların afet farkındalığının artırılması temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler

- ❖ Ülke genelinde, bölgelerin sosyoekonomik ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak tüm afet tehlike türlerine göre önceliklendirme yapılacak, afet risk ve zararlarını azaltıcı çalışmalar yürütülecektir.
- ❖ Afet risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi, azaltılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi ve denetlenmesi ile afet esnasında ve sonrasında yapılan müdahale çalışmalarının etkinliğinin artırılması için kurumların uzmanlık alanları dikkate alınarak yetki ve sorumluluklar yeniden düzenlenecek, kurumlar arası koordinasyon güçlendirilecektir.
- ❖ Afet yönetiminden sorumlu merkezi ve yerel birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılarak teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilecektir.
- ❖ Afet sonrası ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve araçların tedariki yapılarak lojistik depolarda hazır bulundurulması sağlanacaktır.
- ❖ Her türlü ölçekteki afet ve acil durumlara müdahale ekiplerinin becerilerini test etmek, kabiliyetleri geliştirmek, müdahale planlarının uygulanabilirliğini ölçmek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak amacıyla tatbikatlar gerçekleştirilecektir.
- ❖ Engelli, yaşlı, kadın ve çocuklar ile yakınlarına yönelik farklı afet durumlarında afet öncesinde, sırasında ve sonrasında yapılması gerekenlere ilişkin detaylı rehberler hazırlanacak ve eğitimler verilecektir.

Orta Vadeli Program (2025-2027)

Yeşil dönüşümün hızlandırılması

- ❖ Yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik üretimi artırılarak enerjide ithal kaynaklara bağımlılık azaltılacak, yerli ürün kullanım şartı içerecek şekilde YEKA projeleri geliştirilecek ve deniz üstü rüzgâr enerjisi potansiyelinin değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
- ❖ Yenilenebilir enerji kullanım oranı ve enerji verimliliği yüksek yeşil binalar ile bunlara yönelik Ulusal Yeşil Sertifika Sistemi yaygınlaştırılacaktır.

Dijital dönüşümüne geçişin desteklenmesi

- ❖ Kamuda bilişim hizmetlerinin güvenli ve yenilikçi kullanımına yönelik mekanizmalar geliştirilecek, dış ticaret açığı verilen yazılım, donanım ve altyapı harcamalarında tasarruf sağlanacaktır.
- ❖ Verimlilik artışı amacıyla kurulan Yetkinlik ve Dijital Dönüşüm Merkezlerinin (Model Fabrikalar) dijital dönüşüm hizmeti vermek üzere altyapıları tamamlanacak ve yeşil dönüşüm için imalat sanayiinin ihtiyaçlarını karşılamak üzere yeni hizmetler verecek şekilde kapasitelerinin artırılması sağlanacaktır.

Tarımda verimliliğin ve üretimin artırılması

- ❖ Tarımsal üretimde verim artışı ve işlenmeyen tarım arazilerinin üretime kazandırılması Etkilebilir ve sulanabilir alanların genişletilmesi yoluyla tarımsal üretim artırılabilecektir.
- ❖ Jeotermal kaynakların yanı sıra, rüzgâr, güneş ve biyokütle gibi yenilenebilir enerji kaynaklarının da kullanılacağı Organize Tarım Bölgelerinin sayısı artırılabilecektir.
- ❖ Kırsal alanların sosyo-ekonomik gelişimine katkı sağlayacak başta gençlere ve kadınlara yönelik uygulanan programların destekleme miktarları artırılabilecek, tarım ve hayvancılık özendirilecektir.
- ❖ Dijitalleşme, yapay zekâ ve veriye dayalı iş modelleriyle akıllı tarım uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

Harcamalarda Etkinlik

- ❖ Kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin artırılması amacıyla harcamalar sistematik olarak gözden geçirilmeye devam edilecek, verimsiz harcama alanları tasfiye edilecektir.
- ❖ Kamu hizmetleri verimlilik ve tasarruf anlayışıyla yürütülecek, tasarruf tedbirlerine uyum kurumsallaştırılacak ve izlenecektir.
- ❖ Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki uygulamalarının etkinliği artırılacak, iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecek ve iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.

Afetlere dirençli yapının finansmanı

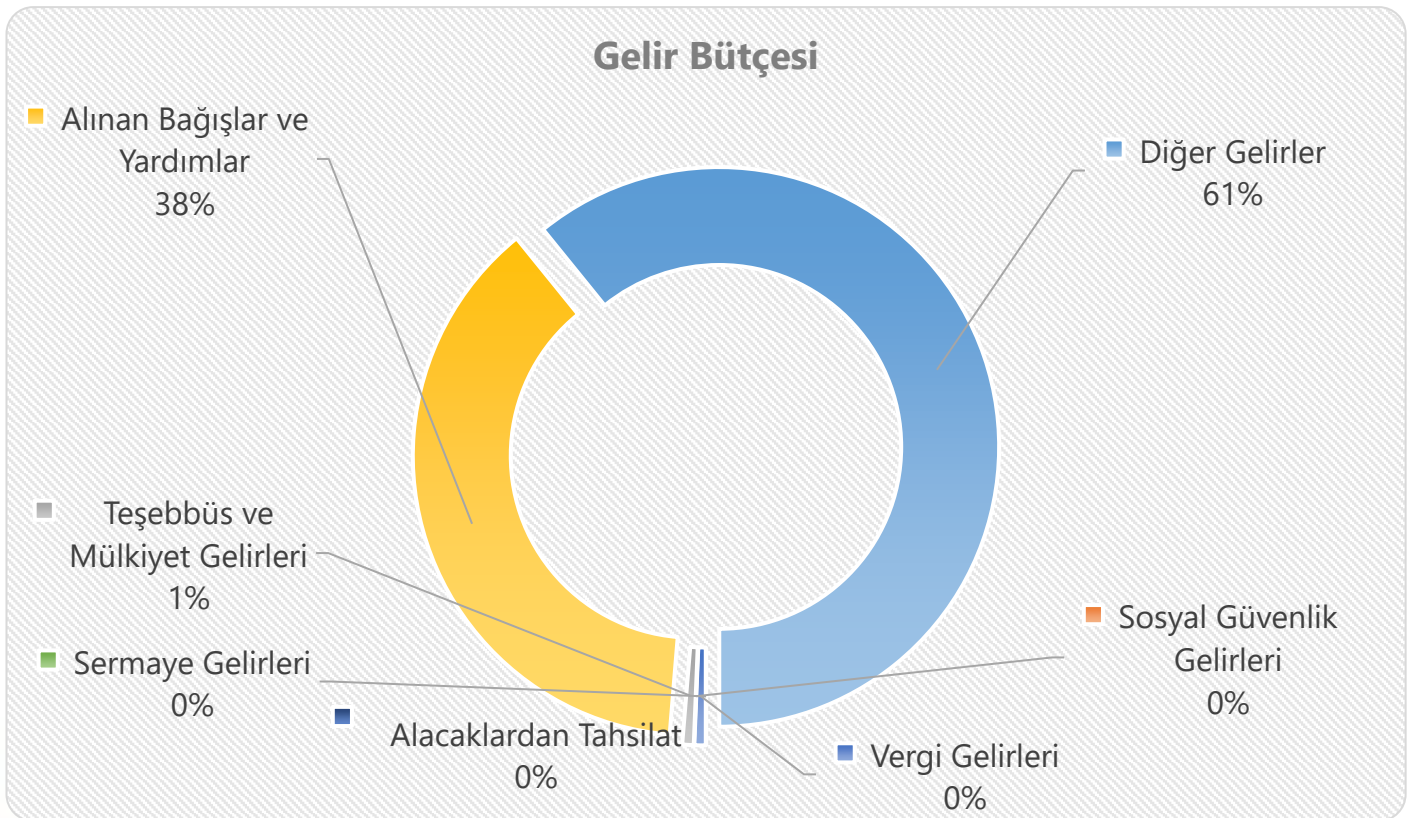
- ❖ Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilmeye devam edecektir.
- ❖ Afet ve acil durumlara müdahaleye yönelik teknik ve beşeri kapasite geliştirilecek, kesintisiz güvenli haberleşme sistemi altyapısının kurulumu tamamlanacaktır.



A – Mali Bilgiler:**•2025 YILI TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ**

KOD	GELİR	Tahmini	Gerçekleşen
1	Vergi Gelirleri	16.500.000,00	21.271.954,78
2	Sosyal Güvenlik Gelirleri	-	-
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.164.000,00	21.433.409,67
4	Alınan Bağışlar ve Yardımlar	23.000,00	1.232.272.945,25
5	Diğer Gelirler	1.640.308.000,00	1.980.509.511,97
6	Sermaye Gelirleri	116.004.000,00	-
8	Alacaklardan Tahsilat	1.000,00	-
Net Bütçe Geliri		1.800.000.000,00	3.255.487.821,67

2025 yılı Gelir Bütçesi 1.800.000.000,00.-TL. olarak tahmin edilmiş, yıl içerisinde bakanlıklardan gelen yatırım ödenekleri bu tahmine dahil edilmemiştir. 2025 yılı sonu itibariyle gerçekleşen gelir miktarı 3.255.487.821,67 olmuştur. Bu gelirin 1.861.283.503,45 -TL' si öz gelir, 1.394.204.318,22 -TL'si devlet yardımlarıdır. Toplam gelirin % 57'si öz gelir ve % 43'ü ise devlet yardımıdır.

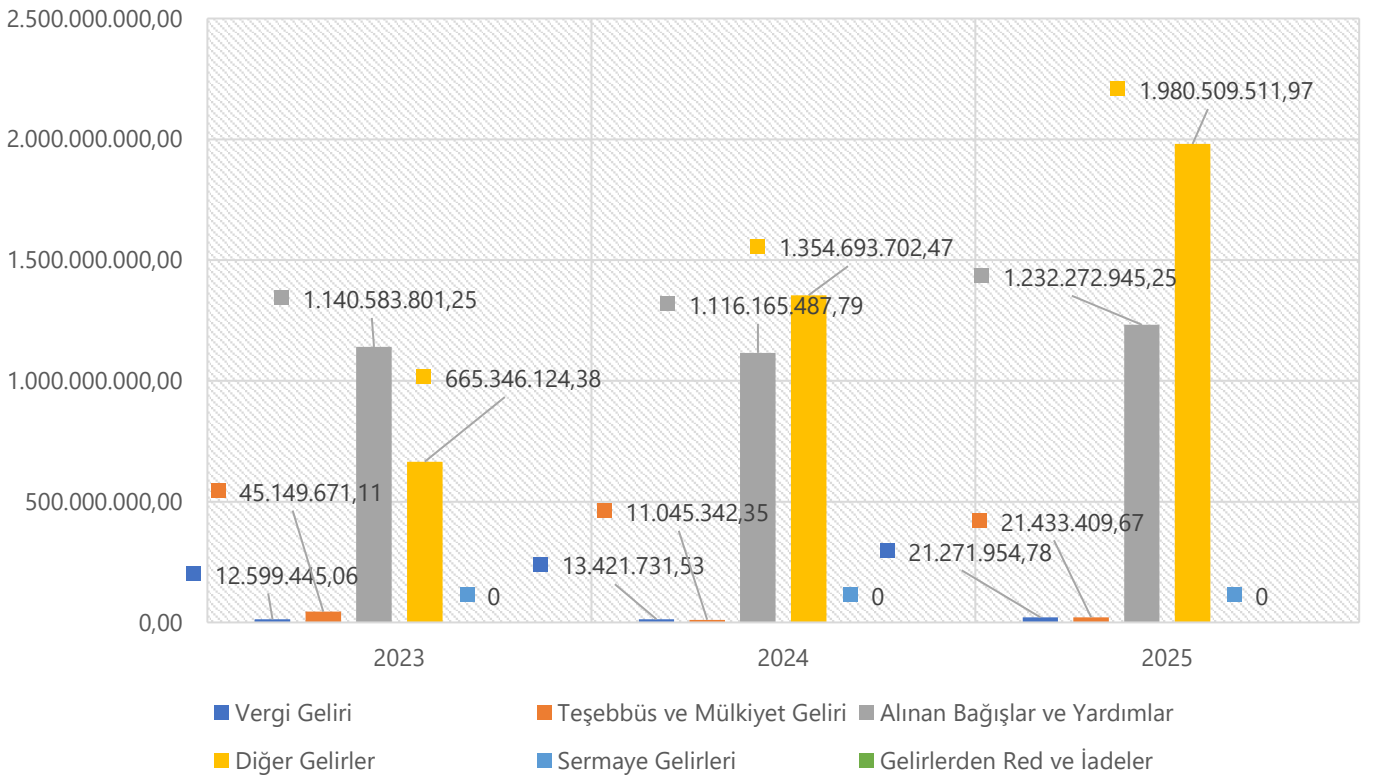


SON ÜÇ YIL İTİBARIYLA GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ

KOD	GELİR	2023	2024	2025
1	Vergi Geliri	12.599.445,06	13.421.731,53	21.271.954,78
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	45.149.671,11	11.045.342,35	21.433.409,67
4	Alınan Bağışlar ve Yardımlar	1.140.583.801,25	1.116.165.487,79	1.232.272.945,25
5	Diğer Gelirler	665.346.124,38	1.354.693.702,47	1.980.509.511,97
6	Sermaye Gelirleri	-	-	-
Toplam		1.863.679.041,80	2.495.326.264,14	3.255.487.821,67
810	Gelirlerden Red ve İadeler			
Net Bütçe Geliri		1.863.679.041,80	2.495.326.264,14	3.255.487.821,67

2025 yılının gerçekleşen gelir toplamı; 2024 yılı gelirine göre %30 civarında bir artış meydana gelmiştir.

Son Üç Yılın Gerçekleşen Gelir Bütçesi

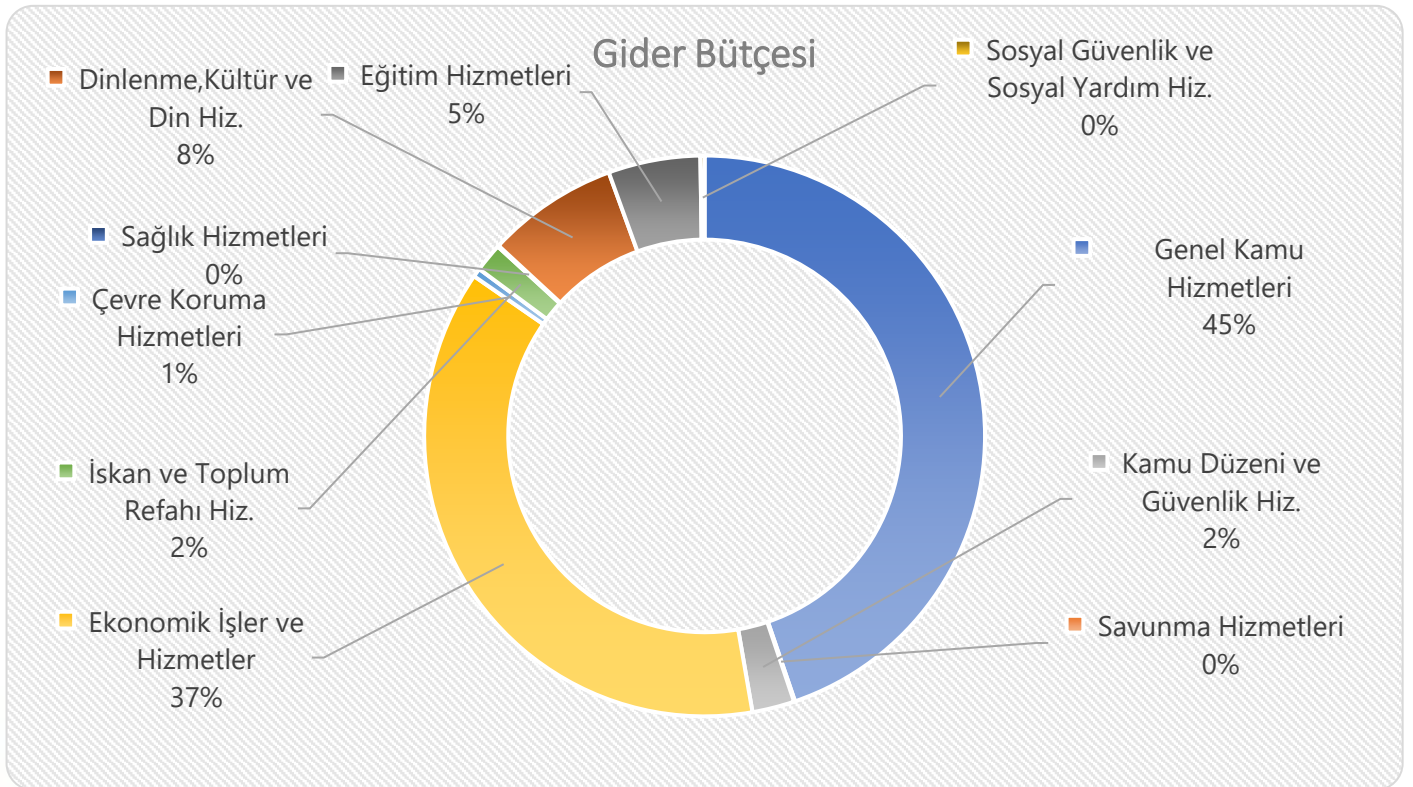




2025 YILI TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ

a) Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu

KOD	GİDER	TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ
1	Genel Kamu Hizmetleri	960.420.000,00	1.669.965.081,68
2	Savunma Hizmetleri	5.900.000,00	2.144.960,00
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hiz.	3.600.000,00	90.838.055,73
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	523.000.000,00	1.394.204.318,22
5	Çevre Koruma Hizmetleri	30.000.000,00	18.721.939,56
6	İskan ve Toplum Refahı Hiz.	72.700.000,00	61.700.525,91
7	Sağlık Hizmetleri	2.500.000,00	2.469.188,86
8	Dinlenme,Kültür ve Din Hiz.	41.250.000,00	282.712.614,29
9	Eğitim Hizmetleri	156.630.000,00	198.123.423,75
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hiz.	4.000.000,00	8.890.566,92
TOPLAM		1.800.000.000,00	3.729.770.674,92





Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

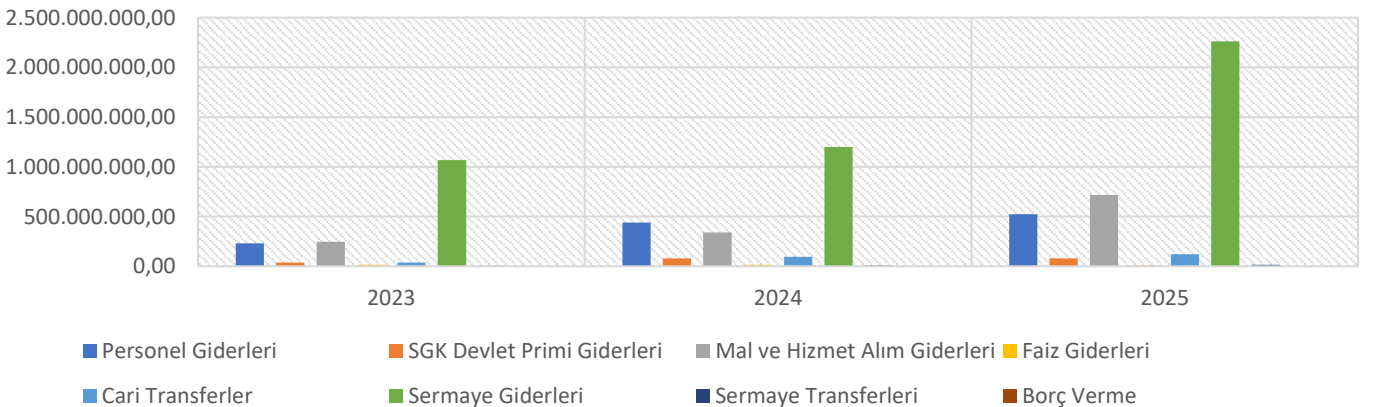
b) Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

KOD	GİDER	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
1	Personel Giderleri	177.471.000,00	524.968.754,05
2	SGK Devlet Primi	21.780.000,00	79.882.667,24
3	Mal ve Hizmet Alımı Hizmetleri	555.460.000,00	717.807.153,75
4	Faiz Giderleri	20.300.000,00	8.340.624,76
5	Cari Transferleri	121.491.000,00	120.623.701,10
6	Sermaye Giderleri	786.295.000,00	2.262.944.779,20
7	Sermaye Transferleri	15.203.000,00	15.202.994,82
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek	102.000.000,00	
TOPLAM		1.800.000.000,00	3.729.770.674,92

c) Son Üç Yıl İtibariyle Gerçekleşen Gider Bütçesi

KOD	GİDER	2023	2024	2025
1	Personel Giderleri	231.649.486,57	439.976.588,87	524.968.754,05
2	SGK Devlet Primi Giderleri	37.686.718,08	78.968.530,47	79.882.667,24
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	246.355.990,11	339.435.172,92	717.807.153,75
4	Faiz Giderleri	15.502.393,19	13.748.269,52	8.340.624,76
5	Cari Transferler	38.662.444,97	95.619.436,55	120.623.701,10
6	Sermaye Giderleri	1.068.001.021,75	1.199.589.994,64	2.262.944.779,20
7	Sermaye Transferleri	3.990.391,36	7.913.925,22	15.202.994,82
8	Borç Verme			
TOPLAM		1.641.848.446,03	2.175.251.918,19	3.729.770.674,92

Son Üç Yılın Gerçekleşen Gider Bütçesi





B. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

İl Özel İdaremizin 2025 yılı tahmini gider bütçesi 1.800.000.000,00.-TL olup Bakanlıklar yatırım ödeneklerinin İl Özel İdaresine aktarılması suretiyle devlet yardımları ile birlikte giderlerimizin ekonomik sınıflandırılması tablosuna göre;

2025 Mali Yılı Sonu itibariyle;

KOD	GİDER	TUTAR (TL)
1	Personel Giderleri	524.968.754,05
2	S.G.K. Devlet Primi Giderleri	79.882.667,24
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	717.807.153,75
4	Faiz Giderleri	8.340.624,76
5	Cari Transferler	120.623.701,10
6	Sermaye Giderleri	2.262.944.779,20
7	Sermaye Transferleri	15.202.994,82
8	Borç Verme	
TOPLAM		3.729.770.674,92

olmak üzere gider kaydedilmiştir. Bu giderin 2.573.166.913,72 -TL' si Öz Gelirlerden, 1.156.603.761,2 -TL' si ise Devlet Yardımlarından karşılanmış olup, toplam giderler içerisindeki Özel İdare giderlerinin oranı % 69'a tekabül etmektedir. Kalan %31 ise Bakanlıklar Yatırım giderleridir.

Personel Giderleri;

2025 Mali yılında Personel Gideri olarak 524.968.754,05.-TL. gider gerçekleşmiştir. Bu giderin 184.435.986,25 -TL Öz Gelirlerden, 340.532.767,80 -TL' si ise Devlet Yardımlarından karşılanmıştır.

S.G.K. Devlet Primi Gideri;

2025 Mali Yılı S.G.K. Devlet Primi Giderleri 79.882.667,24.-TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu giderin 17.805.204,29 -TL' si Öz Gelirlerden 62.077.462,95.-TL' si ise Devlet Yardımlarından karşılanmıştır.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri;

2025 Mali Yılı Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 717.807.153,75.-TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu giderin 638.366.517,96.-TL' si Öz Gelirlerden, 67.308.736,59.-TL' si Devlet Yardımlarından gerçekleşmiştir.



Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Mal ve Hizmet Alımı Giderleri aşağıda gösterilmiştir.

GİDER	TUTAR
Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	98.803.865,72
Yolluklar	2.640.240,56
Görev Giderleri	101.800.902,09
Hizmet Alımları	392.769.479,34
Temsil ve Tanıtma Giderleri	19.645.925,27
Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	39.999.814,95
Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Gideri	61.945.325,82
Tedavi ve Cenaze Gideri	201.600,00
TOPLAM	717.807.153,75

Faiz Giderleri;

2025 Mali Yılı Faiz Giderleri 8.340.624,76.-TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu giderin tamamı Öz Gelirlerden karşılanmıştır.

Cari Transferler;

2025 Mali Yılı Cari Transferleri 120.623.701,10.-TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu giderin tamamı Öz Gelirlerden karşılanmıştır.

Cari transferler aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KOD	EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	TUTAR
01.6.0.00	5	05.1.2.05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.480.000,00
01.6.0.00	5	05.2.5.01	İl Özel İdareleri	885.000,00
01.3.9.00	5	05.2.5.03	Köylere	28.102.000,00
01.6.0.00	5	05.2.5.04	Mahalli İdare Birliklerine	36.240.287,52
01.6.0.00	5	05.3.1.01	Dernek, Birlik, Kur, Kuruluş	10.913.936,93
01.6.00	5	05.3.1.05	Memurlar öğlen yemeği yardım	2.000.000,00
01.6.0.00	5	05.3.1.90	Diğerlerine	600.000,00
10.9.9.00	5	05.4.1.90	Hane Halkına Yapılan Transferler	6.267.287,51
01.6.00	5	05.8.9.51	İller Bankasına Verilen Paylar	34.135.189,14
TOPLAM				120.623.701,10



Sermaye Giderleri;

2025 Mali Yılı Sermaye Giderleri 2.262.944.779,20 .-TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu giderin 1.576.259.985,34.-TL'si Öz Gelirlerden, 686.684793,86.-TL'si ise Bakanlık Yardımlarından karşılanmıştır.

GİDER	TUTAR
Mamul Mal Alımları	275.153.582,59
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	5.771.822,77
Gayri Maddi Hak Alımları	
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	18.336.980,89
Gayri Menkul Sermaye Üretim Gideri	1.863.513.072,12
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	1.418.315,60
Gayri Menkul Büyük Onarım Gideri	98.751.005,23
TOPLAM	2.262.944.779,20

Sermaye Transferleri;

2025 Mali Yılı Sermaye Transferleri. 15.202.994,82-TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu giderin tamamı Öz Gelirlerden karşılanmıştır.

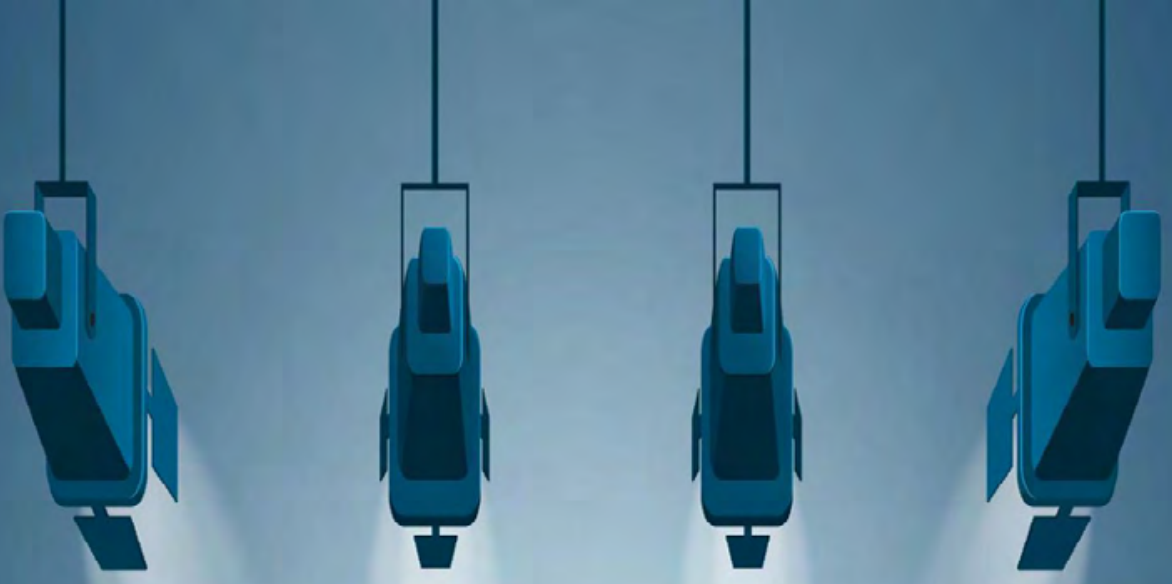
TRANSFER	TUTAR
Yurtiçi Sermaye Transferi	
Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	15.202.994,82

Borç Verme;

-

TOKAT İL ÖZEL İDARESİ	Geçen Yıldan Devreden	Bütçe ile Verilen	Ek Olağan Üstü Verilen Ödenek	Aktarma ile Eklenen	Aktarma ile Düşülen	Net Bütçe Ödenegi Toplam	Bütçe Gideri Toplam	Ödenek Üstü Gideri Harcama	Kalan
BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ									
Yazı İşleri Md.		400.000,00				400.000,00	400.000,00		
Kültür ve Sosyal İşl.Md.	1.404.876,99	21.200.000,00	17.207.065,85	45.601.640,84	22.382.000,00	63.031.583,68	49.624.170,46		13.407.413,22
Mali Hizmetler Md.	28.209.999,10	244.003.000,00	70.000.000,00	24.927.640,70	149.755.027,20	217.385.612,60	136.846.455,32		80.539.157,28
Destek Hizmetler Md.	788.297,04	124.500.000,00	375.772.273,16	54.736.418,76	142.177.640,70	413.619.348,26	399.123.173,61		14.496.174,65
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	1.751.404,14	440.701.000,00	265.247.603,07	87.700.000,00	1.200.000,00	794.200.007,21	758.607.616,76		35.592.390,45
Yapı Kontrol Md.	20.767.218,90				47.999.528,23				
Encümen Md.		5.000.000,00			5.000.000,00				
Yol Ulaşım Hizmetler Md.		298.400.000,00	640.151.688,00	71.500.000,00		1.010.051.688,00	1.002.043.756,69		8.007.931,31
Tarım Hizmetler Md.	21.745.440,60	80.600.000,00	44.800.783,76	300.000,00	300.000,00	147.146.224,36	144.517.114,16		2.629.110,20
Emlak ve İstimlak Md.	1.360.727,36	6.900.000,00	8.000.000,00	7.500.000,00		23.760.727,36	21.125.111,60		2.635.615,76
Hukuk Bürosu		2.000.000,00		1.000.000,00		3.000.000,00	2.127.135,99		872.864,01
İmar ve Kentsel İyileştirme Md.		5.900.000,00				5.900.000,00	18.000,00		5.882.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.690.000,00	33.000.000,00		8.000.000,00	26.000.000,00	16.690.000,00	8.958.693,75		7.731.306,25
İşletme Md.	169.842.200,87	45.000.000,00	18.000.000,00	7.481.295,44	17.256.295,44	223.067.200,87	197.368.104,80		25.699.096,07
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	4.621.757,44	102.500.000,00	37.510.902,40		13.000.000,00	131.632.659,84	94.605.613,04		37.027.046,80
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.		4.200.000,00			800.000,00	3.400.000,00	2.583.160,00		816.840,00
Afet İşleri Müdürlüğü		3.000.000,00	208.000,00	600.000,00	2.000.000,00	1.808.000,00	849.984,00		958.016,00
Satın Alma Müdürlüğü		140.200.000,00	18.000.000,00		26.400.000,00	131.800.000,00	71.365.586,56		60.434.413,44
İlçe Özel İdareleri	7.988.584,34	9.416.000,00	203.186.126,64	31.158.240,44	673.020,00	251.075.931,42	236.658.834,72		14.417.096,70
TOPLAM	260.170.506,78	1.566.920.000,00	1.698.084.442,88	340.505.236,18	454.943.511,57	3.437.968.983,60	3.126.822.511,46		311.146.472,14
DIŞ PAYDAŞ KURUMLAR									
İl Afet ve Acil Durum Md.		5.900.000,00	668.092,00			6.568.092,00	2.144.960,00		4.423.132,00
İl Emniyet Md.	973.494,48	2.600.000,00	9.447.285,36	22.593.853,77	1.973.854,78	33.640.779,84	30.736.232,27		2.904.547,57
İl Jandarma Kom.	224.856,65	1.000.000,00	58.916.780,00	224.856,65	224.856,65	60.141.636,65	60.101.823,46		39.813,19
Gıda Tarım İl Md.		17.000.000,00		5.877.632,00	2.877.632,00	20.000.000,00	18.099.709,40		1.900.290,60
Çevre Şehircilik ve İklim Değ.Md.		200.000,00				200.000,00	199.166,35		833,65
GOP Üniversitesi		1.000.000,00				1.000.000,00	1.000.000,00		
Orta Karadeniz Geçit Kuşağı		1.000.000,00	1.000.000,00			2.000.000,00	2.000.000,00		
Orman Md.									
İl Sağlık Md.		2.500.000,00		2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.469.188,86		30.811,14
Gençlik Hiz.ve Spor İl Md.	4.620.000,00	17.750.000,00		15.805.186,50	4.000.000,00	29.555.186,50	25.140.928,79		4.414.257,71
İl Kültür ve Turizm Md.	82.470.660,12	3.500.000,00	87.728.026,00	1.300.000,00	400.000,00	174.598.686,12	121.100.171,50		53.498.514,62
Din ve Kültür Hizmetleri	2.460.000,00	20.000.000,00	120.000.000,00	59.000.000,00		201.460.000,00	136.135.420,00		65.324.580,00
İl Millî Eğitim Md.	130.466.858,94	156.630.000,00	133.343.072,33	152.401.271,82	133.288.182,93	416.940.710,83	194.929.995,91		222.010.714,92
Aile Çalışma ve Sosyal Hiz.İl Md.	4.415.071,62	4.000.000,00	5.785.301,69	389.600,00	389.600,00	14.200.373,31	8.890.566,92		5.309.806,39
TOPLAM	225.630.941,81	233.080.000,00	416.888.557,38	260.092.400,74	145.654.126,36	962.805.465,25	602.948.163,46		359.857.301,79
GENEL TOPLAM	485.801.448,59	1.800.000.000,00	2.114.973.000,26	600.597.636,92	600.597.637,93	4.400.774.448,85	3.729.770.674,92		671.003.773,93

Not: 671.003.773,93 TL kalan ödenekten, 234.096.023,76 TL ödenek iptal edilmiş, 436.907.750,17 ödenek devir edilmiştir.



PERFORMANS ve FAALİYET BİLGİLERİ



MÜDÜRLÜKLERE AİT FAALİYET RAPORLARI

- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
- SATIN ALMA MÜDÜRLÜĞÜ
- ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ
- YOL ve ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
- İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
- İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
- AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

I – GENEL BİLGİLER

A - Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüz 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 36. Maddesi norm kadro ilke ve esaslarına göre oluşturulan Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda sayılı kanuni görev ve sorumluluğu şunlardır:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikler hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

B - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler:

1) Fiziksel Yapı:

Bina Durumu:

Müdürlüğümüz, İl Özel İdaresi hizmet binası olarak kullanılan 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayı 3. Katında hizmet vermektedir. Birimimizde 1 (bir) müdür odası ve 5 (beş) adet personel odası bulunmaktadır. Arşivleme sistemimiz bir adet birimimiz katında, iki adet bodrum katındaki genel arşiv bölümünde olmak üzere 3 bölüm halinde bulunmaktadır. Elektronik arşiv sistemi çalışmalarına başlanılmıştır.

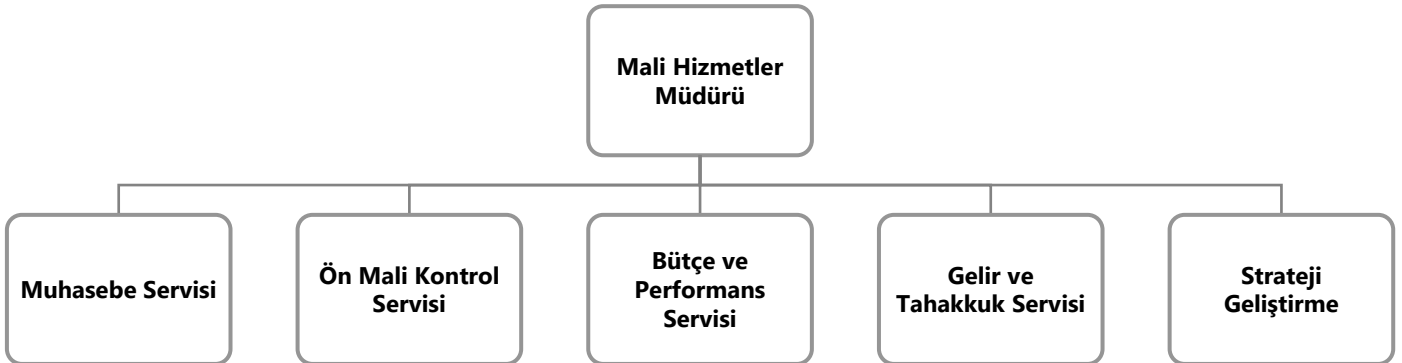
Genel olarak, hizmetlerimizin yürütülmesi açısından yeterlidir. İl Özel İdaremizin Elektronik arşivleme sistemine geçilmesi ve arşiv memurluğu oluşturulması gerekmektedir.

Makine ve Ekipman Durumu:

Müdürlüğümüz hizmetlerinin hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla personellerimizin hizmet üretimlerinde kullandıkları bilgisayar ve diğer ekipmanları mevcuttur.

2) Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüzde gerek bilişim gerekse elektronik ekipmanlarımız görevlerimizin yerine getirilmesi için yeterli durumdadır. Kurum olarak kullanılan e-işleri modülü tüm birimlerde olduğu gibi birimimizde de etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Bu kapsamda İl Özel İdare birimlerimiz tarafından İçişleri Bakanlığı, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğümüzce temin edilen bütçe, muhasebe, harcama, taşınır-taşınmaz, gelir ve evrak vb. modülleri tam olarak kullanılmaktadır. Taşınmaz kayıt modülleri ise ilgili müdürlükçe kayıtlar güncellenmediği için taşınmazlarımızın muhasebeleştirilmesi tam olarak yapılamamıştır. Emlak İstimlak Müdürlüğümüzce çalışmalar devam etmektedir.

Mali Hizmetler birimi olarak yasal görevlerimizin yanı sıra tüm birimlerimize ve paydaş bakanlık il müdürlüklerine bilişim sistemi ve teknoloji kaynaklarının kullanımı noktasında ve diğer mali mevzuat konusunda bilgilendirme, eğitim hizmetlerimizde devam etmektedir.



4) İnsan Kaynakları:

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün 2 Adet Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı personeli ihtiyacı bulunmaktadır.

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Gürsel YILDIZ	657 DMK	G.İ.H.	Müdür
2	Hasan TÜRKOĞLU	657 DMK	G.İ.H.	Mali Hiz.Uzmanı
3	Ahmet YAVUZ	657 DMK	G.İ.H.	Şef
4	Fatih KARADAĞ	657 DMK	G.İ.H.	Tekniker
5	Serkan BİLGİ	657 DMK	G.İ.H.	V.H.K.İ.
6	Ayşe DEMİRYILMAZ	657 DMK	T.H.	Teknisyen
7	Rahime DEMİRCİ	657 DMK	G.İ.H.	Büro Görevlisi
8	Oğuz ERDEM	657 DMK	G.İ.H.	Büro Görevlisi
9	Yusuf ÖZDEMİR	657 DMK	G.İ.H.	Memur
10	Muhammed GÜLENÇ	657 DMK	G.İ.H.	Büro Görevlisi

II – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce 2025 yılında 10.405 adet muhasebe kaydı oluşturulmuştur.

11 birim müdürlüğü 11 İlçe Özel İdare Müdürlüğü ve Bakanlıkların İl Müdürlüklerinin İl Özel İdare bütçesinden gerçekleşen 3.729.770.674,92.-TL. gider bütçesi kontrolleri yapılarak kayıt altına alınmış ve ödemeleri yapılmıştır.

2025 yılında 3.255.487.821,67 .-TL. olarak gerçekleşen gelirimiz oluşmuştur.

Birimimizde 2076 adet evrak elektronik ortamda teslim alınmış, 621 adet evrak gönderilmiştir.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 36.maddesi gereği oluşturulması öngörülen Yazı İşleri Müdürlüğü 2007 yılında kurulmuştur. Müdürlüğün yetki, görev ve sorumluluklarını aşağıdaki özetlenebilir. Buna göre: İl Özel İdaresine İdare birimlerine gelen evraklar ile şahıs ve personellerden, posta ve kargodan İdaremize gelen resmi yazı, fatura, tebliğ gibi her türlü evrakın Gelen Evrakça teslim alınması, kurum kaşesi ile tarih kaşesi basılarak, yazının içeriğine göre havaleye gönderilmesi, havaleden gelen evrakların türüne göre Birim Müdürlüklerine veya ilgililere teslim edilmek üzere giden evrak birimine gönderilmesi.

- Doküman yönetim sisteminin oluşturulması evrak dolaşımının sayısal ortama aktarılması.
- Giden Evrak Birimine Gelen Evrak Biriminden havale ve kayıt edilen evrakları Birim Müdürlüklerine veya ilgililere dağıtımı.
- İl içi Kurum ve Kuruluşlara yazılan yazıları dağıtımını yapılması.
- İl içi ve İl dışına posta ile gidecek evrakların posta işlemlerinin yapılması.
- Arşiv mevzuatı gereği "Arşiv Yönetmeliğinin ve "Dosya Tasnif ve Saklama Planlarının hazırlanması, güncellenmesi ve uygulanmasının sağlanması.
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurulması Birim ve kurum arşivlerinin elektronik ortamda değerlendirilmesi ve bu amaçla projeler üretilmesi.
- Kurum Arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturulması ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerinin yürütülmesi.
- Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemelerin mevzuata göre tasnif edilmesi.
- Birim arşivi ve kurum arşivi bünyesindeki arşivlerin ve arşiv malzemelerinin her türlü zarar ve zararlılardan korunması.
- Tokat İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapılması.
- Dosya tasnif ve saklama planlarını yılda bir kez gözden geçirerek güncelleme işleminin gerçekleştirilmesi.
- Muhtar Bilgi Sistemi konusunda yapılan başvuruları, kanunda belirtilen sınırlar dahilinde, süresi içinde cevaplandırarak, bilgi veya belgeye erişimde gereken kolaylıkların sağlanması.
- CIMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) yoluyla gelen başvuruları, kanunda belirtilen sınırlar dahilinde, süresi içinde cevaplandırarak, bilgi veya belgeye erişimde gereken kolaylıkların sağlanması.
- Açık Kapı Projesi yoluyla gelen başvuruları, kanunda belirtilen sınırlar dahilinde, süresi içinde cevaplandırarak, bilgi veya belgeye erişimde gereken kolaylıkların sağlanması.
- Diğer Müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılarının vereceği iş ve işlemleri yürütmek.
- Mevzuatın, amirlerin ve verdiği benzer nitelikteki diğer işlerin yerine getirilmesi.

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Bina Durumu

Müdürlüğümüz, 26 Haziran Atatürk Kültür Merkezinin İl Özel İdaresinin 1. Katında yer almaktadır. Müdürlüğümüze ayrılmış bir Yazı İşleri Müdürlüğü, Genel Evrak Kayıt Servisi, CIMER Bürosu bulunmaktadır.

Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüze bağlı Genel Evrak Kayıt Bürosunun iş ve işlemleri için bir araç tahsisi yapılmış olup, bir problem bulunmamaktadır.

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gereği kadar elektronik ekipmanlara sahiptir. E-devlet uygulaması ile daha da kullanılabilir hale gelmiştir. İdaremizin gelen ve giden tüm evrakları bu sistemle kayıt altına alınmıştır.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelgede belirtilmiştir.



S.No	Adı Soyadı	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Ömer KARACA	Memur	GiH	Yazı İşleri Müdürü
2	Ayhan ÇETİN	Memur	TH	Tekniker
3	Bahattin UÇAR	Memur	GiH	V.H.K.İ.
4	Hakan AYDIN	İşçi Şirket	İH	İşçi Şirket
5	Sinan ALTUN	İşçi	İH	İşçi
6	Tarık TÜRKÖZ	İşçi Şirket	İH	İşçi Şirket
7	Saliç KAYMAK	İşçi Şirket	İH	İşçi Şirket
8	Emre CANSIZ	İşçi Şirket	İH	İşçi Şirket
9	Serkan ATA	İşçi Şirket	İH	İşçi Şirket
10	Fadime KANAR	İşçi Şirket	İH	İşçi Şirket

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kuruma gelen ve kurumdan çıkan evrakların tümünün e-içişleri üzerinden gerçekleşmesini sağlamak. Kurum içerisindeki tüm yazışmalar ile kurum dışına çıkan yazılar e-içişleri üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca e-içişleri üzerinden modüller kullanılarak kurum içi faaliyetlerin kayıtları tutulmakta ve modüller vasıtasıyla işlemler gerçekleştirilmektedir.

Muhtar Bilgi Sistemi ve 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının kullanılmasına dair kanunlar gereği yapılan müracaatlara yasal süreler içerisinde cevaplanmasını sağlamak. Kanunlar gereği vatandaşların CIMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) ile gerekse dilekçe ile yaptıkları başvuruları ayrıca Açık Kapı Projesi Sistemi üzerinden gelen müracaatlar konularına göre ilgili Birim Müdürlüklerine göndererek gelen cevaplara göre yasal süreler içerisinde geri dönüşler yapılmaktadır.

Evrak Trafiği

01/01/2025 ile 31/12/2025 tarihleri arasında idaremiz bünyesinde 28591 adet gelen ve 19855 adette giden evrak trafiği olmuştur.

CIMER iş ve işlemleri

01/01/2025 ile 31/12/2025 tarihleri arasında idaremize CIMER vasıtasıyla ulaştırılan; Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi gereğince 439 adet başvuruya mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.

MUHTAR Bilgi Sistemi iş ve işlemleri

01/01/2025 ile 31/12/2025 tarihleri arasında idaremize MUHTAR Bilgi Sistemi vasıtasıyla ulaştırılan başvuru olmamıştır.

AÇIK KAPI PROJESİ Sistemi iş ve işlemleri

01/01/2025 ile 31/12/2025 tarihleri arasında idaremize AÇIK KAPI PROJESİ Sistemi vasıtasıyla ulaştırılan 3 adet başvuruya mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüzün görevleri; Aile ve Sosyal Hizmetler, Kültür ve Turizm, Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri ve İl Müftülüğü ile koordineli program yapmak ve bütçeyi uygulamak, İdaremiz bünyesinde faaliyet gösteren KUDEB'e, tescilli taşınmaz kültür varlıklarının restorasyonları için yardım başvuruları yapmak, tanıtım faaliyetleri yapmak veya katkı sağlamak, sosyal hizmetlerle ilgili faaliyette bulunmak veya katkı sağlamak, gençlere, şehit ailelerine, gazilere ve dezavantajlı gruplara yönelik projeler hazırlamak ve uygulamak, bütçe ile tahsis edilen ödenek çerçevesinde, Sayın Valimizin direktifleri doğrultusunda, temsil ağırlama, tören ve organizasyonlara yönelik hizmetler ile kütüphane, arşiv ve tanıtım amaçlı yayınların basımı ve çoğaltılması gibi çalışmalar yürütülmektedir.

Valiliğimizle koordineli, Sayın Valimizin direktifleri doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarının etkinliklerine, maddi boyutu büyük olmamakla birlikte, organizasyonların başarısı için önemli sayılabilecek katkılar sunmaktayız. Bu katkılarımız kimi zaman araç, yer ve personel; kimi zaman da organizasyonlar için gerekli materyallerin temini şeklindedir.

Sorumluluk alanımızda bulunan 359 kişi kapasiteli, fuayesi ve diğer kullanım alanlarıyla profesyonel tiyatro salonu hüviyetindeki Adnan Menderes çok amaçlı salonun da her yıl 150'nin üzerinde tiyatro, panel, konferans, konser, v.b. kültürel ve sanatsal etkinlik düzenlenmektedir.

FİZİKSEL YAPI

Bina Durumu

Müdürlüğümüz 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayında, Tokat İl Özel İdaresi Hizmet Binasının, 3'üncü katında hizmet vermektedir.

Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüz bünyesinde taşıt ve ekipman bulunmamaktadır.

İnsan Kaynakları



S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Fikret BENLİ	Müdür V.	Teknik Hizmetler	Mühendis
2	Ramazan AKTAŞ	Memur	Genel İdari Hizmetler	Şef
3	Fatih Mehmet MINDIK	Memur	Genel İdari Hizmetler	V.H.K.İ.
4	Şehide Sena ELMAS	Memur	Genel İdari Hizmetler	Sosyal Çalışmacı
5	Orhan GÖVCE	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
6	Duran ARSLANTAŞ	İşçi	Şirket Personeli	Beden İşçisi
7	Hamza PEKDAŞ	İşçi	Şirket Personeli	Sosyolog
8	Hatice BAYLAV	İşçi	Şirket Personeli	Yardımcı Hizmetler

FAALİYETLER

KONFERANS SALONU

Kamu ve sivil olmak üzere toplam 125 adet etkinlik yapılmıştır.

KÖY YARDIMLARI

İlimiz merkeze bağlı 107, Artova 28, Başçiftlik 6, Yeşilyurt 15, Zile 113, Turhal 52, Erbaa 73, Almus 32, Niksar 83, Reşadiye 74, Pazar 16 ve Sulusaray 14 olmak üzere 613 adet Köy Tüzel Kişiliklerine toplam 39.689.400,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

HANE HALKINA YAPILAN YARDIMLAR

İlimiz merkez ve ilçelerinde maddi durumu iyi olmayan yardıma muhtaç vatandaşlarımızla ilgili toplam 354 başvuru alınmış, 342 kişiye nakdi, 5 kişiye ise ayni yardım olmak üzere toplam 6.267.287,51 TL ödenek sarf olunmuştur.

ŞEHİT KABİRLERİ BAKIM VE ONARIMLARI

İlimiz merkez ve ilçelerinde bulunan şehit kabirlerinin gerek yeniden yapılması gerekse bakım ve onarımları Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

İlimiz merkezi Şehitler Mezarlığından bulunan Şehit Doğan KIZILATES'in kabrinin yapılması ile Turhal, Zile ve Erbaa ilçelerinde bulunan şehit kabirlerinin bakım onarımları 201.600,00 TL'ye yapılmıştır.



ENGELLİLERİMİZİN YANINDAYIZ, ENGELLERİ BİRLİKTE AŞACAĞIZ PROJESİ

İlimizde yaşayan, müşkül/düşkün/ihtiyaçlı olduğu tespit edilen engelli vatandaşlarımıza bila bedel dağıtılmak üzere önceki yıllarda olduğu gibi bu senede 2 adet akülü ve 5 adet manuel tekerlekli sandalyeler alınmış ve ihtiyaç sahiplerine dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



CEMEVLERİ

İlimiz merkez ve ilçelerine bağlı köylerde bulunan Cemevlerinin fiziki kapasitelerinin iyileştirilmesi ve tefrişat alımları ile ilgili Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği tarafından 90 Cemevine mal ve malzeme alımları yapılarak 63.707.729,76 TL ödenek aktarılmıştır.



İL MÜFTÜLÜĞÜ

Müdürlüğümüz paydaş kurumlarından olan İl Müftülüğüne 136.135.420,00 TL aktarma yapılmasıyla ilgili yapılan işlemler aşağıda belirtilmiştir.

-İlimiz merkezinde bulunan Molla Hüsrev Kuran Kursu İnşaatı: Toprak kayması yaşanan inşaat alanında fore kazık uygulaması yapılmış olup istinat duvarı tamamlanmış, külliye için temel atma işleminin tamamlanmış olup inşaat devam etmektedir.

-İlimiz Güneşli Mahallesinde yapımı devam eden 4-6 Yaş Çocuk Akademisi: Güneşli Çocuk Akademi inşaatı tamamlanmış olup aktif eğitim öğretime başlanılmıştır.

-Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi yerleşkesinde bulunan Mehmet Emin Saraç Camii: Kaba inşaatı bitmek üzere olup sıva işlemleri devam etmektedir.

-İlimiz Niksar ve Zile İlçelerinde 4-6 yaş çocuk akademi inşaatları için zemin etüdleri tamamlanmış olup inşaatına başlanılmıştır.

İlimiz Sulusaray ilçesi Balıkhisar Köyü Yeni Camii için zemin etüdleri tamamlanmıştır.

KÜLTÜR VE TURİZM İL MÜDÜRLÜĞÜ

Tokat Sokak Sağıklaştırması Çevre Düzenleme İş: Tokat Belediyesi Başkanlığı tarafından ihalesi yapıldığı, şuana kadar toplam 11.765.340,88 TL ödendiği

-Tokat Kalesi Temizlik, kazı ve Restorasyon İş: İş halen devam etmekte olup toplam 38.660.053,07 TL ödeme yapılmıştır.

-İl Halk Kütüphanesi Binası Yapım İş: Yapım işi tamamlanmıştır.

-Almus, Artova ve Başçiftlik İlçe Halk Kütüphanesi Bina Yapım İş: Yapım işi tamamlanmıştır.

Zile Kalesi kazı, restorasyon ve çevre düzenleme işi, Keçeci Baba Türbesi ve Şeyh Nusrettin Türbesi bakım onarımı işleri tamamlanmıştır.

AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ

Tokat Engelsiz Yaşam Bakım ve Rehabilitasyon Mrk.Md. Hizmet Binası yapım işinin yaklaşık %98'inin tamamlanarak, yaklaşık 80.000.000,00 TL ödeme yapılmıştır.





DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



I – GENEL BİLGİLER

A – Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğün Birim Görev ve Sorumlulukları şunlardır:

1.Yapı denetim görevi verilen, yapım, güçlendirme, bakım ve onarım işlerinin Kamu İhale Mevzuatı ve yürürlükteki teknik şartnamelere göre belirlenen fen ve sanat kurallarına uygun yapıp yapılmadığının denetimini yapmak. kabul, tasfiye, fesih, iş artışı, revize birim fiyat vb. işlemleri gerçekleştirmek

2. Denetimi yapılan işlerin geçici ve kesin hakedis, geçici ve kesin fiyat vb. işlemleri gerçekleştirmek.

3. Birim tarafından gerçekleştirilen faaliyet ve yatırımların CBS (Cografi Bilgi Sistemi) sistemine girişlerinin yapılması ve güncellenmesi işlemlerini yerine getirmek

4. Birim tarafından gerçekleştirilen tüm faaliyet sonuçlarının E-İçişleri sistemi üzerinde bulunan Üst Yapı Modülü'ne girişlerini yapmak.

5. İKİS (il Koordinasyon ve İzleme Sistemi) elektronik sistemine yatırım ve faaliyetleri ile ilgili bilgileri girmek.

6. Harcama Yetkilisi olarak birimlerine ait taşınır malların yönetimi ve kayıtlarının Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak E- İçişleri sistemi üzerinde tutulmasını sağlamak.

7. Müdürlüğünü ilgilendiren Mimari Proje, Peyzaj Projesi, Isı Yalıtım Projesi, Jeolojik Etüt, Statik Proje, Sıhhi Tesisat Projesi, Kalorifer Tesisatı Projesi, Havalandırma Tesisat Projesi ve Asansör Avan Projesi gibi projeleri, imar mevzuatı çerçevesinde kontrol etmek, eksiklik yoksa projeleri tasdik etmek.

8. İl Özel İdaresine ait bina, lojman ve tesislerin yapım, bakım, onarım ve tadilat ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak,

9. Paydaş kurumların yapım, bakım ve onarım iş ve işlemlerini yapmak,

10. Yapım işlerinde, sözleşmede öngörülmemiş iş artışının zorunlu hale gelmesi ve bu artışın yüklenicisine yaptırılması halinde buna ilişkin onay belgesi ve ek kesin teminata ilişkin belge,

- Sözleşmelerin devri halinde devir sözleşmesi,

- Süre uzatımı verilmesi halinde, buna ilişkin karar ve onay,

- Mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabi olan hallerde, uygun görüş verildiğine yahut verilmediğine ilişkin görüş yazısı.

11. Ekonomik ömrünü doldurmuş ve ihtiyaç duyulmayanlar ile araç-gereçlerin taşınırdan düşülmesi ile satış ve tasfiyesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

12. İdaremize ait taşınırların kullanıma verilinceye kadar veya kullanımdan iade edildiğinde muhafaza edildiği ambarın giriş ve çıkışlarını tutmak.

13. Binanın genel temizliğinin yapılmasını sağlamak, temizlik sorumlularını görevlendirmek ve denetlemek.

14. Kurumdaki binek araçların sevk ve koordinasyonunu sağlamak görevlerini üstlenmektedir.

15. Taşınırların giriş ve çıkışlarına ilişkin kayıtları tutmak bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek taşınır hesap yetkilisine (Mali Hizmetler Müdürlüğüne) göndermek,

16. Tüketime veya kullanıma verilen taşınırları ilgililere teslim etmek.

17. Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırlar harcama yetkilisine bildirmek.

18. Yıl sonunda ambar sayım kurulu ve sayım ekibi kurup, ambar sayımlarını yapmak

19. Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanlar cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.

20 .Muayene ve kabul işlemi hemen yapılmayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.

21.Taşınırları giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.

22. Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı, meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.

23. Kullanımda bulunan dayanklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.

24. Çocuk Trafik Eğitim Parkları Yönetmeliğinde, İl Özel İdaresi'nin görev alanına giren iş ve işlemleri yapmak,

25. İdarecilerin ve Mevzuatların verdiği diğer görevleri yapmak.

B - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Bina Durumu

Müdürlüğümüz, 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayında yer alan merkez binanın 1. ve 2. katında faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüze ayrılmış bir Müdür odası ve 6 adet personel odası bulunmaktadır.

Makine ve Ekipman Durumu

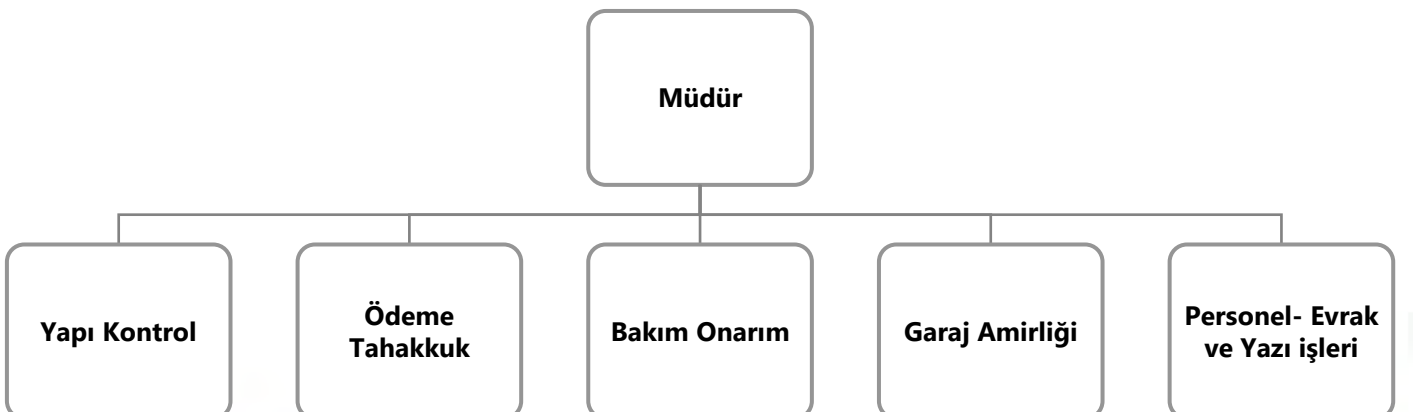
Müdürlüğümüz hizmetleri amacıyla; 9 adet otomobil ve 4 adet arazi aracı tahsis edilmiştir.

Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet ve AMP hakkeş programı, NETCAD ve AUTOCAD çizim programları kullanılmaktadır.

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.





İnsan Kaynakları

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiştir.

S.No	İsim	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Bülent DEMİREL	Teknik Hizmetler	Destek Hizmetleri Müdür V.
2	Emre YILMAZ	Teknik Hizmetler	ŞEF(Mühendis/Geomatik)
3	İlyas EFE	Teknik Hizmetler	Mühendis(Elektrik)
4	Ayhan Hüsnü	Teknik Hizmetler	Mühendis(Makine)
5	Rıdvan ÖZTAŞ	Teknik Hizmetler	Mühendis(Makine)
6	Emrah SALMAN	Teknik Hizmetler	Mühendis(İnşaat-Geçici G./Cevre Sehircilik)
7	Asım KARA	Teknik Hizmetler	Mühendis(İnşaat)
8	Nilüfer DEMİR POLAT	S/S	Mimar(Geçici G./ Tokat Valiliği)
9	Mustafa AKBAY	Teknik Hizmetler	Tekniker(İnşaat)
10	Ünsal YÜREKLİ	Teknik Hizmetler	Tekniker(Bilgisayar)
11	Nizamettin GÜNDOĞDU	Teknik Hizmetler	Tekniker(Sağlık)
12	Yusuf ÇELİK	S/S	Tekniker(Elektrik-Şirket Personeli)
13	Ömer Faruk KAŞIKEMAN	S/S	Büro Görevlisi
14	Ali ADIGÜZEL	S/S	Sürücü Operatorü Şoförü
15	İsmail BABACAN	S/S	Tekniker(Harita-Şirket Personeli)
16	Mürsel ALDIR	S/S	İş Makine Operatörü(K)-Akaryakıt Görevlisi
17	Osman ÇOLAK	S/S	AŞÇI
18	Abdurrahman NALÇA	S/S	AŞÇI
19	Yusuf ULASLI	S/S	Düz İşçi(Valilik)
20	Ahmet SEVİM	S/S	Düz İşçi
21	Fadime SARI	S/S	Düz İşçi(Vali Konağı)
22	Nurettin GÜNES	S/S	Düz İşçi(Gecici İci/Bahçivan)
23	Hüseyin DÜNDAR	S/S	Şoför(Şirket)
24	Gökhan KESKİN	S/S	Şoför(Şirket)
25	Serkan AYCIL	S/S	Şoför Amiri(Formen-Şirket)
26	Taner SAPCI	S/S	Büro Görevlisi
27	Bilal YILMAZ	S/S	Şoför(Şirket)
28	Şaban YILDIZDAL	S/S	Şoför(Şirket)
29	Mehmet GÜRSOY	S/S	Şoför(Şirket)
30	Mustafa DOĞAN	S/S	İş Mak. Operatörü(Şirket)
31	Levent GÜN	S/S	Şoför(Şirket)
32	Emre TARUN	S/S	Şoför(Şirket)
33	Murat EKİCİ	S/S	Şoför(Şirket)
34	İlhami AL	S/S	Şoför(Şirket)
35	Yasin Silay	S/S	Şoför(Şirket)
36	Güngör ÖZMERT	YH	Şoför
37	Necati KARABULUT	S/S	Sürücü Opr. (Şoför)
38	Tarık TÜRKÖZ	S/S	İşçi
39	Şemsi KILIÇ	S/S	Aşçı
40	Nafia GÜLENER		İşkur
41	Mukaddes SOYLU		İşkur

BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

Elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, akaryakıt, kırtasiye, büro malzemesi, temizlik malzemesi vs genel giderler için 70.454.000 TL harcama yapılmıştır.

22 farklı iş (Tokat Hükümet Konağı Yapım İş, Artova İlçesi Kaymakam Lojmanı Yapım İş, Kültür Sarayı Dış Cephe Bakım Onarım İş, Atölye Yerleşkesi Bina Proje ve İhale Dosyası İş, Kültür Sarayı Markiz Onarım İş ve diğer muhtelif işler) için toplam 132.951.097.50 TL ödenek İl ve İlçe KHGB birimlerine aktarılmıştır.

17 farklı iş (İl Özel İdaresi Binalarının Bakım Onarım İşleri, 26 Haziran Kültür Merkezi Araç Parkı Yapımı, Valilik Konutu Arıtma Sisteminin Bakım Onarımı ve diğer muhtelif işler) için toplam 4.583.830.67 TL gayrimenkul bakım onarımları için harcanmıştır.

6 farklı iş (İl Özel İdare Binaları Yangın Dolaplarının Değişimi, İl Özel İdaresi Telefon Santrallerinin Yıllık Bakım ve Onarımı ve diğer muhtelif işler) için toplam 485.005.00 TL Mal ve Hizmet alımları için harcanmıştır.

Turhal Hükümet Konağı yapım işinde geçici kabul işlemleri gerçekleştirilmiş yapı kullanımına başlanmıştır. Almus Hükümet Konağı yapım işi geçici kabul aşamasındadır. Başçiftlik ve Erbaa Hükümet Konağı yapım işleri yapımı devam edemediği için fesih işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Feshe konu işlerde ilgili firmaların yasaklama kararları çıkarılmıştır. Artova Kaymakam Evi, Artova Hükümet Konağı, Artova Boyun Pınar Köy Konağı, Artova İlçesi Merkez Büyük Cami Restorasyonu, Çamlıbel Hayvan Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi, Niksar Parke Tesisi kontrollükleri devam etmektedir.

Encümen kararı ile ilimizdeki muhtelif ihtiyaçlar için Yedek Ödenekten 39.814.186 TL, Doğal Afetleri Karşılama Ödeneğinden 3.000.000 TL, Yatırımları Hızlandırma Ödeneğinden 22.698.800 TL harcanmıştır.



HÜKÜMET KONAKLARI PROJELERİ



ALMUS HÜKÜMET KONAĞI

Almus Hükümet Konağı uygulama ihalesi yapılmış inşaatı devam edilmektedir.



ARTOVA HÜKÜMET KONAĞI

Artova Hükümet Konağı uygulama ihalesi yapılmış inşaatı devam edilmektedir.



BAŞÇİFTLİK HÜKÜMET KONAĞI

Başçiftlik Hükümet Konağı İkmal İnşaatı Uygulama İşi devam etmediği için fesih işlemlerine başlanmıştır.



ERBAA HÜKÜMET KONAĞI

Erbaa Hükümet Konağı İnşaatı devam etmediği için fesih işlemleri gerçekleştirilmiştir.



REŞADİYE HÜKÜMET KONAĞI

Reşadiye Hükümet Konağı İnşaatı tamamlanmıştır.



TURHAL HÜKÜMET KONAĞI

Turhal Hükümet Konağı İnşaatı tamamlanmıştır.

İNŞAAT KONTROLLERİ



ALMUS ORMANDİBİ ŞEHİT EVİ PROJESİ

Tokat Almus İlçesinde Şehit Yasin Karaca ailesi için Şehit Evi inşaatı tamamlandı.



BOYUNPINAR KÖY KONAĞI YAPIMI

Tokat Artova İlçesinde Boyunpınar Köy Konağı inşaatına başlanmıştır.



BAŞÇİFTLİK GENÇLİK MERKEZİ YAPIMI

Tokat Başçiftlik İlçesinde Gençlik Merkezi inşaatına başlanmıştır.



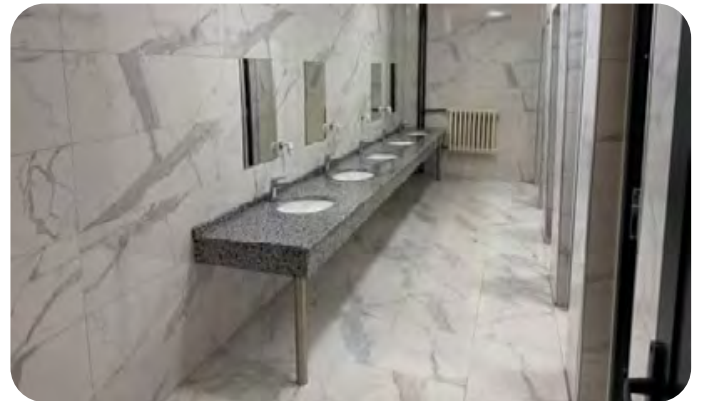
ÇAMLİBEL BELDESİ HAYVAN BARINAĞI

Tokat Merkez İlçesine bağlı Çamlıbel Beldesinde Hayvan Barınağı İnşaatı tamamlandı.



OKUL KONTOLLÜKLERİ

İl Genelinde inşaat edilen okul kontrollükleri teknik personellerimizce yapılmıştır



OKUL KONTOLLÜKLERİ

İl Genelinde inşaat edilen okul kontrollükleri teknik personellerimizce yapılmıştır

BİNA YIKIMLARI

TOKAT MERKEZ MEHMET AKİF ERSOY GÖRME ENGELLİLER OKULU YIKIMI YAPILMIŞTIR.



TOKAT MERKEZ GÜZELCE KÖYÜNDE İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE AİT OKULUN YIKIMINA BAŞLANMIŞTIR.



TOKAT PAZAR ÜZÜMÖREN BELDESİNDE YER ALAN OKULUN YIKIMINA BAŞLANMIŞTIR.



TOKAT TURHAL CENGİZ TOPEL İLKOKULUNUN YIKIMINA BAŞLANMIŞTIR.



TOKAT TURHAL AKŞAM SANATOKULU VE ÖĞRETMENEVİ YIKIMLARI TAMAMLANMIŞTIR



TOKAT MERKEZ TOPÇUBAĞI MAH. İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE AİT LOJMANLARIN YIKIMLARI TAMAMLANMIŞTIR.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz Tokat İl Özel İdaresinin 5302 sayılı Kanunun 36. maddesinin norm kadro ilke ve esaslarına göre yeniden oluşturulma sürecinde, 2007 yılı ağustos ayı itibariyle kurulmuştur. O günden beri hizmetlerine devam etmektedir. Teşkilat yapısında çok önemli değişimler bugüne kadar geçirmemiştir.

Müdürlüğümüzün kanuni görev ve sorumlulukları şunlardır;

- Personelin yapısını ve hareketlerini takip etmek.
- Personelin sosyal hizmetler işlemlerini takip etmek.
- Personelin sağlık hizmetlerini takip etmek.
- Personelin eğitim hizmetlerini takip etmek.

FİZİKSEL YAPI

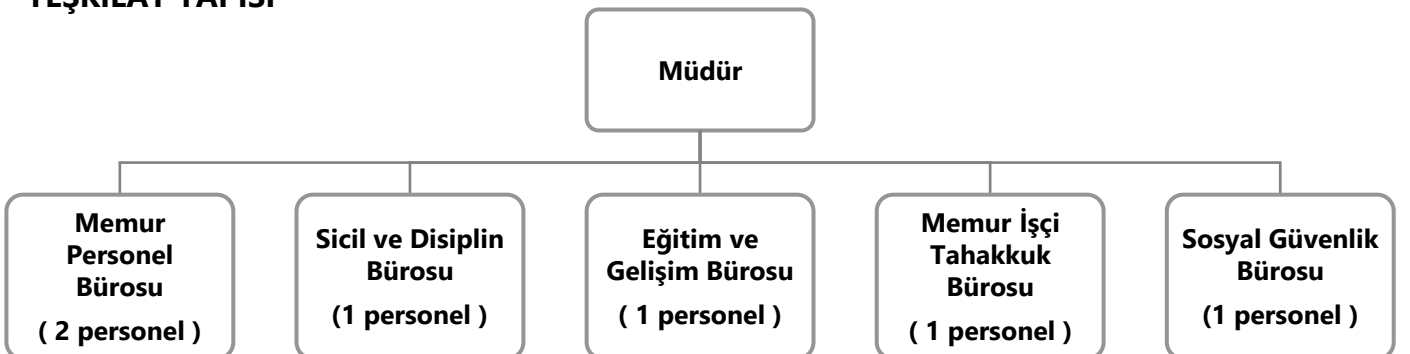
Bina Durumu

Müdürlüğümüz, Tokat İl Özel İdaresinin Merkez binası olan, 26 Haziran Atatürk Kültür Merkezinde görev yapmaktadır. Müdürlüğümüze ayrılmış, bir müdür odası, bir adet muhasebe-tahakkuk odası ve bir adet personel odası bulunmaktadır. Arşivleme sistemimiz personel odasında yer almaktadır. Genel olarak, hizmetlerimizin yürütülmesi açısından yeterlidir. Bununla birlikte, arşivlerin daha fazla gizliliğinin sağlanması açısından, farklı bir oda ayrılması planlanmaktadır. Bu konuda, İdareye taleplerimiz iletilmiştir.

Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüz hizmetleri amacıyla özel bir araç tahsisi bulunmamakta olup, araç ihtiyacı gerektiğinde, genel sekreterlik emrine verilmiş araçlardan faydalanılmaktadır. Bu konu ile ilgili önemli problemler bulunmamaktadır.

TEŞKİLAT YAPISI



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. E-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 12 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Bununla birlikte, bu konuda daha fazla çalışma gerekmektedir. Bilgi paylaşımı konusunda daha fazla çalışma ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca Müdürlüğün arşiv sisteminin tamamen elektronik ortama aktarılması gerekmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI:

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, emekliye ayrılmış olan personellerimizin olması nedeni ile, Müdürlüğümüzün personel ihtiyacı bulunmaktadır. Bununla birlikte elektronik arşivleme sisteminin uygulamaya geçmesi ile birlikte, konu ile ilgilide personel ihtiyacı doğacaktır.

Sıra No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı	Açıklama
1	Ahmet HÜNKAROĞLU	Memur	GİH	Müdür	
2	Esra ULUOCAK	Memur	TH	Mühendis	EĞİTİM BİRİMİ
3	Ahmet İNAN	«	TH	Tekniker	MUHASEBE BİRİMİ
4	Ömer AKKAYA	«	GİH	VHKİ	ÖZLÜK BİRİMİ
5	Duygu GÜRÜÇ	«	TH	Tekniker	ÖZLÜK BİRİMİ
6	Dürdane ABUR	«	GİH	Memur	ÖZLÜK BİRİMİ
7	Rahmi MENDERES	«	TH	Çözümleyici	MUHASEBE BİRİMİ
8	Meryem ŞAHİN	Şirket İşçisi		Büro Görevlisi	ÖZLÜK BİRİMİ
9	Ömer BEYOĞLU	Memur	TH	Mühendis	ÇEVRE ŞEHİRCİLİK (Görevlendirme)
10	Emre ATEŞ	Memur	TH	Mühendis	MİLLİ EĞİTİM (Görevlendirme)
11	Gülay KARTAL	MEMUR	VHKİ		VALİLİK BASIN (Görevlendirme)
12	Reşide AKIN	İşçi	Büro Gör.		VALİLİK (Görevlendirme)

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Müdürlüğümüzün faaliyetleri personelin İdare ile ilgili işlemleri, görevlendirmeler, sosyal hizmetler ve sağlık hizmetlerinin takibinden oluşmaktadır. Özellikle rutin işlemlerin dışında personel eğitim hizmetleri, önemli bir faaliyet olarak, Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bu konudaki faaliyetlerimizi artırmak ve personelin daha donanımlı hale gelmesini sağlamak önemli amaçlarımızdandır. Bu zamana kadar bu konuda istikrarlı bir faaliyet devam etmektedir. Her geçen yıl bu konuda faaliyetlerimiz artmaktadır. Bu tür faaliyetlerin artması şüphesiz ki diğer ilgili müdürlüklerin talepleri ile de bağlantılıdır.

2025 yılında hizmet içi eğitim ve yapılan faaliyetler başlığı altında;

-12.02.2025 Çarşamba günü Saat:10.30-12:00 saatleri arasında 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayı konferans salonunda, Kurumumuzda çalışan tüm personele "Kurum Kültürü" konu başlığı altında Öğretim Üyesi Prof. Dr. Yücel EROL tarafından eğitim verilmiştir.

-21.11.2025 tarihinde " Mutlu Aile, Mutlu İşyeri, Mutlu Tokat' sloganı başlıklı Dr. Senai DEMİRCİ ve Dursun Ali ERZİNCANLI'nın katılımı ile tüm personel ve aileleri için etkinlik programı hazırlanmıştır.

- Mali İşlerde görev yapan 2 personel Vilayetler Birliği Kızılcahamam'da 4-6 Haziran tarihlerinde Program Bütçe eğitimine katılmıştır.

-16.06.2025-31.12.2025 tarihleri arasında İŞKUR'un düzenlediği İUP (İşgücü Uyum Programı) kapsamında 110 katılımcı Birimimizce organize edilmiş olup Kurumumuzda tüm birimlerde hizmet alanında görev yapmışlardır.

-2025-2026 yılı için 24 stajyerin (lise) Kurumumuzda çalışması ile ilgili protokole imza atılmış olup, stajyerler Birimlerde ilgili oldukları alanla ilgili çalışmalarına başlamışlardır.

-Kurumumuz bünyesinde görev yapan memur personelin, yürütmüş oldukları hizmetlerde göstermiş oldukları gayret, özveri ve görev performansları dikkate alınarak, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde performans ödemesi 23 çalışan personelimize yapılmıştır.

-Birimimizde verimliliği arttırmak iş ve işleyişte yüksek performans sağlamak amacı ile Muhasebe ve Özlük programı satın alınmıştır. Etkin bir şekilde kullanılmaya devam edilmektedir.

-Kurumumuzda 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği; 1 adet İşyeri Hekimi, 2 adet İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı görev yapmaktadır.

-Kurumumuz bünyesinde tüm çalışan personele (ilçeler ve şirket dahil) Kasım ayında konferans salonunda İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verilmiştir. Ayrıca yıl içinde İşkur (İUP) katılımcılarına ve stajyerlere İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.



SATIN ALMA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Tokat İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanunun 36. Maddesinin norm kadro ilke ve esaslarına göre 2025 yılı ocak ayı itibariyle kurulmuştur. 5302 sayılı kanunda yazılı hususlara göre teşkilatlanmasını tamamlamıştır.

I – GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ❖ İl Özel İdaresine bağlı birimler ile Özel İdare bütçesinde ödenekleri bulunan kamu kurum ve kuruluşların, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki mal, hizmet alımları, danışmanlık hizmetleri ve yapım işleri ihalelerini gerçekleştirmek ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu gereği sözleşmeye bağlamak.
- ❖ İl Özel İdaresine bağlı birimler ile Özel İdare bütçesinde ödenekleri bulunan kamu kurum ve kuruluşların, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki doğrudan temin işlemlerini, harcama yetkililiği görevi ve ödeme emri belgesini düzenleme görevi ilgili harcama biriminde kalmak kaydıyla gerçekleştirmek.
- ❖ İl Özel İdaresine bağlı birimlerin ve Özel İdare bütçesinde ödenekleri bulunan kamu kurum ve kuruluşların, ihale onay belgesi ile sözleşmenin imzalanmasına kadar geçen süreçte İhale Yetkililiği görevini yürütmek.
- ❖ İl Özel İdaresine bağlı birimler ile Özel İdare bütçesinde ödenekleri bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım işi ihaleleri ile mal ve hizmet alım ihalelerini gerçekleştirmek.
 - ❖ İhale işlem dosyasının mevzuata uygunluğunun incelenmesi,
 - ❖ İhale dokümanının hazırlanması,
 - ❖ Yaklaşık maliyetin hazırlanması (Hazır gelenler hariç)
 - ❖ İhale ilanının hazırlanması ve yayınlanmasının sağlanması, İhale ilanının, Basın İlan Kurumunun ilan modülü üzerinden hazırlanarak, Basın İlan Kurumu aracılığıyla yayınlanmasını sağlamak.
 - ❖ İhale ilanına ilişkin, avans, fatura ödemelerin yapılması/yaptırılması işlemlerini yürütmek.
 - ❖ İhaleyi gerçekleştirmek. (İhalenin yapılması, değerlendirilmesi, sonuca bağlanarak İhale komisyon kararının alınması, ihale yetkilisinin onayının alınması, kesinleşen ihale kararının tebliğ edilmesi)
 - ❖ İhale kararı ile ilgili varsa itirazları süresi içinde incelemek ve cevaplandırmak.
 - ❖ Sözleşmenin taraflar arasında (İdare,Yüklenici) imzalanmasını sağlamak.
 - ❖ İhale sonucunun ilgili Kurum/Birime bildirilmesi.
- ❖ İl Özel İdaresine bağlı birimlerin ihtiyaçları olan malların teminini sağlamak
- ❖ Satın alma ve harcama yetkisi olan işlerde muayene kabul işlemlerini ve hak ediş işlemlerini yürütmek.
- ❖ İl Özel İdaresine ait birimler (şantiyeler dahil) ile Valilik Makamı ve Vali konukevinin telefon, elektrik, su, doğalgaz ve internet gibi hizmetlerin takibi ve tahakkuklarının gerçekleştirmek.
- ❖ Valilik Makamı ile Vali Konukevine ait mal ve malzeme alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- ❖ Müdürlüğümüze ait mal ve hizmetlerin yürütülebilmesi için ve ihale ilan ödemeleri için gereken, avans ve kredi mutemetliği iş ve işlemlerini yapmak.
- ❖ Birim arşivinin ilgili mevzuata uygun şekilde düzenlenmesi, tasnifi, takibi ve dosyalanmasının yapılarak muhafazasını sağlamak.
- ❖ Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yapmak.



Fiziksel Yapı

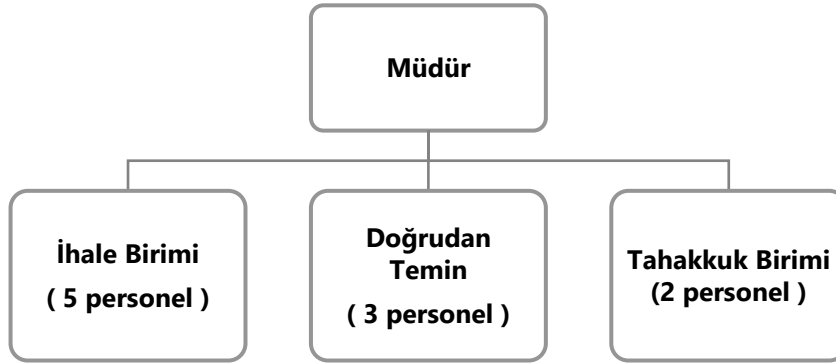
Bina Durumu

Müdürlüğümüz, 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayı 1.kat ve konferans salonu zemin katında görev ve faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. İhaleler, Kamu İhale Kurumunun EKAP (Elektronik kamu alımlar platformu) zerinden yapılmaktadır.

Teşkilat şeması

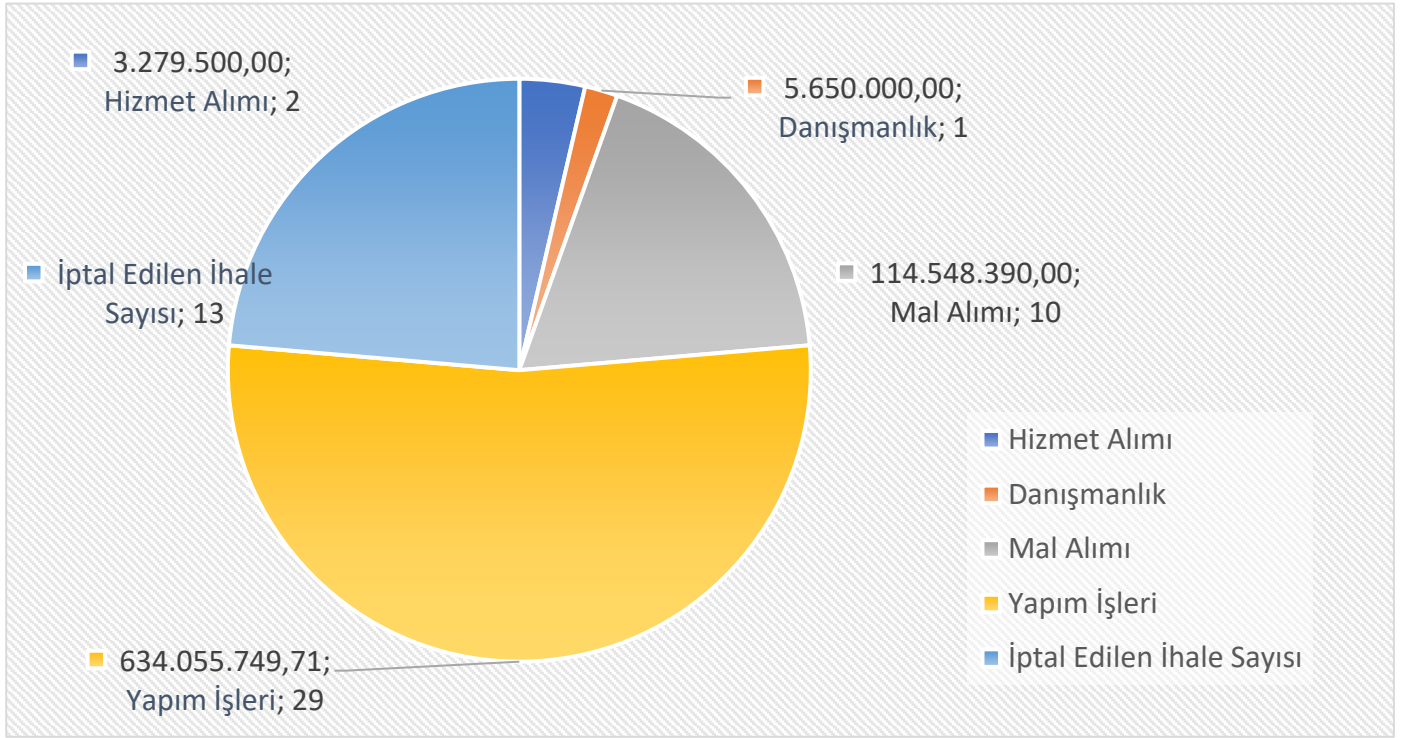


İnsan Kaynakları

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	İbrahim Halil KILIÇLAR	Memur	Teknik Hizmetler	Müdür v.
2	Muharrem AYGİN	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
3	Sinan YARAř	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
4	Hakan ATASOY	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
5	Ayřegül ÖZTÜRK	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
6	Erdem GÖKYILDIZ	Memur	Teknik Hizmetler	Teknisyen
7	Arzu Arslan TRK	Memur	Teknik Hizmetler	Programcı
8	Samet KELEř	Memur	İdari Hizmetler	Memur
9	zgr KOCAER	Memur	İdari Hizmetler	Memur
10	Murat KILIÇLI	Memur	İdari Hizmetler	Memur
11	Taner SAPÇI	İşçi	İdari Hizmetler	Büro Görevlisi



2025 YILI FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



İHALE İÇERİĞİNE GÖRE DAĞILIM	SAYISI
Hizmet Alımı	
Diğer Hizmet Alımı (İlaçlama ve Arşiv Düzenlemesi)	2
Danışmanlık	1
Mal Alım	
Malzeme Alımı	5
Boru Alımı	2
Akaryakıt Alımı	3
Yapım İşleri	
Alt yapı işleri	22
Üst Yapı işleri	7
İptal Edilen	13
GENEL TOPLAM	55



2025 YILI İHALE İCMAİ

İHALE TÜRÜ	ADEDİ	KDV HARİÇ YAKLAŞIK MALİYET	KDV HARİÇ SÖZLEŞME BEDELİ	TENZİLAT ORANI
Hizmet Alımı	2	3.577.500,03	3.279.500,00	%8,33
Danışmanlık	1	5.910.000,00	5.650.000,00	%4,40
Mal Alımı	10	133.805.188,63	114.548.390,00	%14,39
Yapım İşleri	29	860.907.506,91	634.055.749,71	%26,35
İptal Edilen İhale Sayısı	13			
Genel TOPLAM	55	1.004.200.195,57	757.533.639,71	%24,56

2025 YILI YAPILAN GİDER ÖDEMELERİ

DOĞRUDAN TEMİN, ABONELİK, İLAN VS.

İhale Türü	Adedi	KDV. Dahil �deme TL
Hizmet Alımı	42	1.858.318,20
Mal Alımı	47	2.434.943,60
Telefon, Elektrik, Doğalgaz, Su vs. �demeleri	180	4.945.328,04
�denek aktarımı	2	1.697.520,00
Avans (DMO, KİK ve Diğ�r)	57	5.286.526,74
Taşınıra konu olmayan mal alımı (Kamu-Tos, Akaryakıt �demesi)	32	3.022.885,00
Genel Toplam	360	19.245.521,58



ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1) İl Genel Meclis iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- 2) İl Encümen iş ve işlemlerinin yürütülmesi

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı Bina Durumu

Müdürlüğümüz, Tokat İl Özel İdaresinin Merkez Binası olan, 26 Haziran Atatürk Kültür Merkezinde görev yapmaktadır. Müdürlüğümüze ayrılmış, bir Müdür odası ve bir personel odası ile birlikte bir arşiv odamız bulunmakta olup, personel odamız fiziki şartları açısından çalışma şartlarına uygun değildir.

Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüzde hâlihazırda kullanılmakta olan 13 adet bilgisayar, (10 adet masa üstü-4 adet laptop) 1 adet fotokopi makinesi ve 1 adet tarayıcı mevcut olup, Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere özel bir araç tahsisi bulunmamakta olup, araç ihtiyacı gerektiğinde, Genel Sekreterlik emrine verilmiş araçlardan faydalanılmaktadır. Bu konu ile ilgili önemli problemler bulunmamaktadır.

Teşkilat Yapısı:

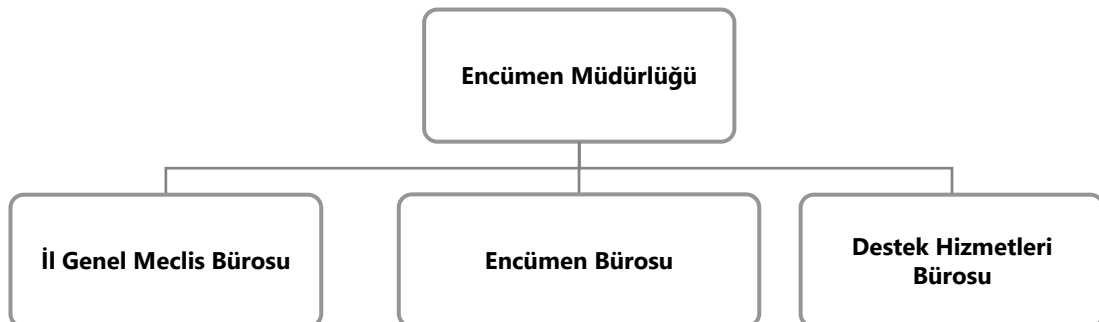
Müdürlüğümüzde 657 sayılı yasaya tabi; 1 (Şef) Müdür Vekili, 1 Memur ve 6 şirket (işçi) personeli görev yapmaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi yeteri kadar olmasa da elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet sistemi uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim ve koordine önemli derecede artırılmıştır.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün personel ihtiyacı bulunmaktadır.



S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Gülten DEMİRCİ	Müdür	G.İ.H.	Şef
2	M. Tamer COŞKUN	Memur	T.H.	Tekniker
3	İsmail TOSUN	Şirket Personeli	İŞÇİ	Büro Görevlisi
4	Uğur ULAŞLI	Şirket Personeli	İŞÇİ	Düz İşçi
5	İpek TÜRKÖZ	Şirket Personeli	İŞÇİ	Büro Görevlisi
6	Şükrü IŞIK	Şirket Personeli	İŞÇİ	Düz İşçi
7	Ömer AYDIN	Şirket Personeli	İŞÇİ	Düz İşçi

Faaliyet Ve Proje Bilgileri

Tokat İl Özel İdaresi Genel Meclisi, ilgili Kanun ve diğer yasal mevzuatlar çerçevesinde, ilimiz hizmetlerine yönelik, meclis çalışmalarının yanında komisyon çalışmaları da yapmak suretiyle; 2025 yılında 11 olağan toplantı ve 2 olağanüstü toplantı yapılarak 281 adet İl Genel Meclis kararı alınmıştır.

İl Encümenince, ilgili Kanun ve diğer yasal mevzuatlar çerçevesinde, 2025 yılı içerisinde, toplam 54 toplantı yapılarak 787 adet karar almıştır.







YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I – GENEL BİLGİLER

A – Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz Tokat İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanunun 36. maddesinin norm kadro ilke ve esaslarına göre yeniden oluşturulma sürecinde 2007 yılı ağustos ayı itibariyle kurulmuştur. İdareimizde bulunan tüm kamyon ve iş makinelerinin sorumluluğu Müdürlüğümüze verilmiştir.

Müdürlüğümüz kanuni görev ve sorumlulukları şunlardır:

- İlimiz yol ağında bulunan grup ve münferit köy yollarının, bakım, onarım hizmetlerini yürütmek. (greyderli bakım, banket bakımı, malzemeli Bakım, Asfalt bakım-yama, sanat yapılarının temizlenmesi)
- Kış aylarında kar mücadelesi yaparak köy yollarını sürekli ulaşılabilir tutmak.
- Sağlıklı ve güvenli ulaşımın sağlanması için gerekli trafik ikaz ve işaret levhalarının konulması.
- Köy yollarının standardının artırılması.
- Köy yolları yapım ve standart yükseltme projeleri hazırlamak ve kontrollük hizmetlerini yürütmek.
- Köprü ve sanat yapıları projeleri hazırlamak ve kontrollük hizmetlerini yürütmek.

B - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Bina Durumu

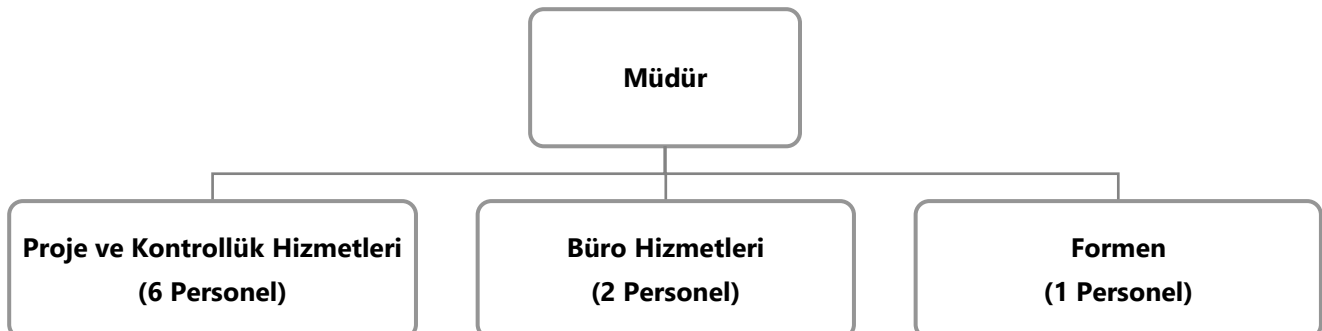
Müdürlüğümüz Terminal yanında, Mülga Köy Hizmetleri Müdürlüğü kampüsü içindeki ek binada hizmet vermektedir. Binanın ikinci katında, Müdürlüğümüze ayrılmış bir Müdür odası ve on adet personel odası bulunmakta. Birinci katta, yedi adet personel odası, bir adet işçi gazinosu, bir adet mescit ve çay ocağı bulunmaktadır. Müdürlüğümüz hizmet binasının fiziki şartlarının iyileştirilmesi gerekmektedir.

Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüz hizmetlerini yürütmek üzere; 5 adet pick-up, 3 adet otomobil, 5 adet minibüs ve 1 adet midibüs tahsis edilmiştir. Ayrıca yol yapım ve bakım çalışmalarında görevli 15 adet damperli kamyon, 1 adet kasalı kamyon, 1 adet dozer, 3 adet greyder, 1 adet yükleyici, 2 adet kanal kazıcı yükleyici, 4 adet Ekskavatör, 3 adet ekipman taşıyıcı kamyon, 2 adet semi treyler, 1 adet kasalı sal, 3 adet demir bandajlı silindir, 1 adet lastik tekerlekli silindir, 2 adet bakım silindiri, 3 adet treyler ve 1 adet seyyar konkasör ve 4 adet mıcır serici aracı mevcuttur.

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 14 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Müdürlüğümüz için en önemli husus coğrafi bilgi sistemine yönelik ekipmanların kullanımın, yeterli modernlikte kullanılması gerekliliğidir (GPS, Ölçüm aletleri, coğrafi tabanlı yazılımlar, vb.). Müdürlük teknik faaliyetlerinin temelini bu ekipmanlar tarafından alınan bilgiler oluşturmaktadır. Bu ekipmanların son sistem olması, proje ve uygulamaların verimliliğini artırmaktadır. Ayrıca Müdürlüğün bu zamana kadar yapılan projelerin elektronik ortama aktarılması, hayati önem taşımaktadır. Bununla birlikte, arşiv sisteminin de tamamen elektronik ortama aktarılması gerekmektedir.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Proje ve kontrollük hizmeti sağlayacak teknik elemanlara ihtiyaç vardır. Ayrıca, mevcut makine parkı dikkate alındığında; Şoför, İş Mak. Opr., İş Mak. Yağ., Aşçı gibi pozisyonlarda çalıştırılacak personele ihtiyaç duyulmaktadır.

Sıra No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Ercan AKPINAR	Müdür v.	M/S	İnşaat Teknikeri
2	Hulusi TURAK	Memur	THS	Ziraat Mühendisi
3	Yücel YILMAZ	Memur	THS	İnşaat Mühendisi
4	Gökhan ÖZTÜRK	Memur	THS	Makine Mühendisi
5	İlknur AĞAR	Memur	THS	Geomatik Mühendisi
6	Halil DEMİREL	Memur	THS	Biosistem Mühendisi
7	Mustafa GEÇİCİ	Memur	M/S	Harita Teknikeri
8	Fatih ÇAKIR	Memur	M/S	İnşaat Teknikeri
9	Ahmet FİL	Memur	M/S	Harita Teknikeri
10	Selim YILMAZ	Memur	THS	Ekonomist
11	Rüstem POLAT	Sürekli İşçi	S/S	Atölye Formeni
12	D.Caner CAN	Sürekli İşçi	S/S	Büro Görevlisi

Kadrolu personellere ek olarak Tokat İl Özel İdaresi PERİTAŞ Personellerinden 47 şoför, operatör ve düz içi çalıştırılmaktadır.

II – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak, ilimiz genelinde KÖYDES ve Özel İdare projeleri kapsamında köy yollarında toplam;

- ❖ 267 km tesviye yapımı
- ❖ 5,5 km ham yol yapımı
- ❖ 191,5 km onarım yapımı
- ❖ 153 km stabilize kaplama yapımı
- ❖ 968 km greyderle bakım yapımı
- ❖ 16 heyelan temizliği yapımı
- ❖ 5 adet kutu menfez yapımı
- ❖ 10,7 km. I. kat asfalt sathi kaplama yol yapımı
- ❖ 6,2 km II. kat asfalt sathi kaplama yol yapımı
- ❖ 138,85 km BSK asfalt yol yapımı
- ❖ 126,26 km kilitli beton parke yol yapımı
- ❖ 36,30 km SSB yol yapımı
- ❖ 5 adet (30 m) beton menfez yapımı
- ❖ 55 m yol kenarlarına İstinat duvar yapımı
- ❖ 25 ton yol çizgi boyası alımı,
- ❖ 1.280 m beton kanal yapımı,
- ❖ 4.051 adet trafik adet trafik ikaz ve işaret levhası ile direği yerleştirilmesi
- ❖ 6.780 m (300-400-500-600-800-1000)'lik Koruge menfez borusu dağıtımı ve yerleştirilmesi
- ❖ 13.300 ton Rodmiks alımı ve 1.711 km. asfalt sathi kaplama yolun (yama) bakımının yapılması
- ❖ 1.000 ton dökme çimento alımı
- ❖ 30.000 ton Agregat alımı
- ❖ İl Özel İdaresine ait parke tesisinde 48.805 m² parke üretilmiş ve 100 ayrı noktaya dağıtılarak köy içi parke döşemesi yaptırılması .



Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce 2025 yılında ihale edilerek yapılan faaliyetlere ait ayrıntılı bilgileri içeren çizelgeler aşağıda sunulmuştur.

S. No	İlçesi	Proje/İşin Niteliği	Proje Faaliyet İsmi veya Yapıldığı yer	Miktarı	Birimi	Kaynak (TL.)	İşin Durumu
1	Almus	BSK Yol Yapım İşİ	Tokat İli Almus İlçesi Ormandibi köy yoluna 1,2 km 9000 m ² Binder Kaplama yol yapılması	1,2	km	3.719.088,00	Bitti
2	Almus	BSK Yol Yapım İşİ	Almus İlçesi Ormandibi köyü girişi ve Çevreli Kasabası girişi yol düzenlemesi için 6.000 m ² 7 cm Kalınlığında Binder Kaplama Yapım işİ	6,0	km	3.298.745,30	Bitti
3	Almus	BSK Yol Yapım İşİ	Almus İlçesi Sağ Sahil yolu 7,5 km uzunluğunda 10 cm kalınlığında Binder Kaplama yapılması işİ ödenek aktarımı	7,5	km	29.999.051,10	Bitti
4	Almus	I. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yol Yapım İşİ	Tokat İli Almus İlçesi Hubyar köy yolunun bozulan kısımlarına 7200 m ² 1.kat Sathi Kaplama ve Teknecik köy yoluna 3,5 km (17.500m ²) 2. Kat Sathi Kaplama yol yapılması	4,7	km	3.319.969,04	Bitti
5	Almus	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Tokat İli Almus İlçesi köylerine 16.000 m ² Köy içİ 6'cm'lik Beton parke yapım işİ	3,2	km	5.239.479,90	Bitti
6	Almus	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Tokat İli Almus İlçesi köylerine 26.000 m ² 8 cm'lik Beton parke yapım işİ	5,2	km	7.251.836,19	Bitti
7	Almus	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Tokat İli Almus İlçesi Üçgöl köy yoluna 1.5 km 10000 m ² 8'lik Beton Parke yapım işİ	1,5	km	3.360.000,00	Bitti
8	Almus	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Tokat İli Almus İlçesi Ormandibi yolu_Çevreli Kasabası girişine (600m Bordör 150m ² 6lık parke) refüj ve kaldırım yapım işİ	0,600	km	367.500,00	Bitti
9	Almus	Diğer Yapım ve Alım İşleri	Almus İlçe Teknecik Köyüne 200 adet beton bariyer temini ve yerine döşenmesi işİ	200,0	ad	564.000,00	Bitti
10	Artova	BSK Yol Yapım İşİ	2025 yılı Tokat İl Özel İdare Yatırım Programı Kapsamında Artova İlçesi Sağlıca - Devecikarkın Köyleri Grup Yolu BSK Kaplama Yapım İşİ	12	km	50.027.007,48	Bitti
11	Artova	Köy İçi Beton Parke Yapım İşİ	KHGB 2025 Yılı İl Özel İdaresi Yatırım Programı Kapsamında Artova İlçesi Aşağıgüçlü Köyü, Yukarıgüçlü Köyü Köyiçi yollarına beton kilitli parke taşı alım ve onarım işİ	3.750	m ²	1.211.018,15	Bitti
12	Başçiftlik	BSK Yol Yapım İşİ	Başçiftlik - Kayak merkezi yolunda mevcut kaplamanın üzerine 8 cm BSK yapım işİ 6.5+ 2.0 km iş artışı toplam 8.5 km yapım işİ	8,50	km	23.244.000,00	Bitti



Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

S. No	İlçesi	Proje/İşin Niteliği	Proje Faaliyet İsmi veya Yapıldığı yer	Miktarı	Birimi	Kaynak (TL.)	İşin Durumu
13	Başçiftlik	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Başçiftlik-Kayak Merkezi yolu 5400m ² 8 cm'lik-Alan -Dağüstü-Aydoğmuş köyleri köy içi yolu 6800 m ² 6cm lik Toplam 12200 m ² kilitli beton parke yapım işi +1750 m ² iş artışı	2,18	km	5.590.835,00	Bitti
14	Başçiftlik	Diğer Yapım ve Alım İşleri	Başçiftlik -Şahnaalan köy içi istinat duvarı yapım işi	20	m	516.210,00	Bitti
15	Erbaa	BSK Yol Yapım İşİ	Erbaa İlçesi D400-Tepekışla (0+800) km ve imbat-iverönü arası Yolu (1+500 km) 10 cm Binder Kaplama Yapım işi	2,3	km	13.400.534,48	Bitti
16	Erbaa	SSB Yol Yapım İşİ	Tokat İli Erbaa İlçesi Yoldere Köyü 700 m 7 m genişlik sıkışmış 15 cm Silindirle Sıkıştırılmış Beton Yol Yapım İşİ	0,700	km	3.796.644,59	Bitti
17	Erbaa	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Tokat İli Erbaa İlçesi Narlıdere Köyü(3,5km),Alan-Şükür grup yolu(4 km), Ortaköy-Beykaya arası (2 km), Çatalan Köyü(2km), Kırıkgüney Köyü(2km) ve Erdemli Köyü(2km) Yollarına ortalama 5.5 metre genişliğinde 8'cm'lik Beton parke yapım işi	15,5	km	35.293.503,60	Bitti
18	Erbaa	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Tokat İli Erbaa İlçesi Keçeci Köyü(4 km), Kurtuluş Köy yolu (2 km), Gümüşalan köyü (1 km), Kozlu-Çerkezfındıcak grup yolu(2.5km), Tosunlar Köyü (0.5km), Çevresu Köyü(2km), Demirtaş-Ağcaalan grupyolu (3 km), Tepekışla köyü yolu (0.8 km) ve Yurdalan-Gökal Grup yolu (10 km) Yollarına ortalama 5.5 metre genişliğinde 141.900 m ² 8'cm'lik Beton parke yapım işi	25,8	km	48.955.500,00	Bitti
19	Erbaa	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Tokat İli Erbaa İlçesi Akça köyüne 1.000 m ² Onarım 18.000 m ² Köy içi 6'lık Parke Yapım İşİ	1,8	km	6.048.000,00	Bitti
20	Erbaa	Onarım İşİ	Beykaya-Feribot-Kaleköy-Aşağı Çandır-Erbaa(mr)D.y.İlt K.K.N 1 20+150-37+400 Onarım İşİ	1,5	km	10.151.688,00	Bitti
21	Erbaa	Onarım İşİ	Tokat İli Erbaa İlçesi Kale-Dokuzçam-Hasanuğurlu barajı arası ırmak kenarına yeni ham yol açılması (9 metre genişlik,4 km uzunluk) işi.	4,0	km	2.320.000,00	Devam Ediyor
22	Merkez	BSK Yol Yapım İşİ	Merkez İlçe Batmantaş grup yolu BSK yol yapım işi	10,55	km	46.198.765,44	Bitti
23	Merkez	SSB Yol Yapım İşİ	Merkez İlçe Ortaören yolu SSB yol yapım işi	3,6	km	14.281.319,23	Bitti
24	Merkez	BSK Yol Yapım İşİ	Merkez İlçe Eski Turhal yolu BSK yol yapım işi	23,0	km	78.795.120,89	Bitti



S. No	İlçesi	Proje/İşin Niteliği	Proje Faaliyet İsmi veya Yapıldığı yer	Miktarı	Birimi	Kaynak (TL.)	İşin Durumu
25	Merkez	BSK Yol Yapım İşİ	Merkez İlçe Beşören yolu BSK yol yapım işİ	5,2	km	22.440.000,00	Bitti
26	Merkez	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Akyurt Sivas Bağlantı yolu beton parke yol yapım işİ	6,0	km	16.666.209,84	Bitti
27	Merkez	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Tokat Reşadiye İlçesi Çamlıkaya Köyü Bağlantısı 5.000 m ² 8 cm'lik Beton Parke yapım işİ	0,833	km	2.312.400,00	Bitti
28	Merkez	Köy İçİ Beton Parke Yapım İşİ	Tokat Merkez İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliğince İl Özel İdaresi Kaynaklı 1 Bölge Merkez İlçe Köyleri 6'lık Parke yapım işİ	38.400	m ²	12.900.000,00	Bitti
29	Merkez	Köy İçİ Beton Parke Yapım İşİ	Tokat Merkez İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliğince İl Özel İdaresi Kaynaklı 2 Bölge Merkez İlçe Köyleri 6'lık Parke yapım işİ	43.800	m ²	13.230.000,00	Bitti
30	Merkez	Diğer Yapım ve Alım İşleri	15.000 ton (0-8 mm) kırmataş agregası (Beton parke altı için)	15.000	ton	3.876.000,00	Bitti
31	Merkez	Diğer Yapım ve Alım İşleri	Ocak Taşından Konkasörle Kırılmış ve Elenmiş 0-5 mm ve 5-13 mm Agregası Alımı	15.000	ton	3.960.000,00	Bitti
32	Merkez	Diğer Yapım ve Alım İşleri	Trafik İşaret Levha ve Direk alımı	1.681	ad	4.621.647,60	Bitti
33	Merkez	Diğer Yapım ve Alım İşleri	500 ton dökme Çimento Alımı	500	ton	1.566.000,00	Bitti
34	Merkez	Diğer Yapım ve Alım İşleri	500 ton dökme Çimento Alımı	500	ton	1.728.000,00	Bitti
35	Merkez	Diğer Yapım ve Alım İşleri	Merkez İlçe Batmantaş-Fırındere Grup Yolu Beton Kanal yapımı	0,980	km	2.500.000,00	Bitti
36	Niksar	BSK Yol Yapım İşİ	Hacılı-Yarbaşı-Hüseyingazi-Arpaören-Eski Reşadiye grup yolu 13 km BSK yapım işİ	13,0	km	65.400.000,00	Bitti
37	Niksar	BSK Yol Yapım İşİ	Niksar-Gürçeşme yolunda mevcut sathi kaplamanın üzerine 8 cm BSK yapım işİ	4,350	km	11.500.000,00	Bitti
38	Niksar	Köprü/Menf ez Yapım İşİ	Niksar İlçesi Mahmudiye-Şahinli grup yolu köprü genişletme işİ	13,5	m	3.612.000,00	Bitti
39	Niksar	Köprü/Menf ez Yapım İşİ	Niksar İlçesi Akıncı köy yolu menfez yapımı işİ	8,0	m	597.572,05	Bitti
40	Pazar	BSK Yol Yapım İşİ	Niksar İlçesi Kalaycık-Turhal karayolu bağlantısı	4,350	km	12.604.654,98	Bitti
41	Pazar	BSK Yol Yapım İşİ	Üzümlören-Turhal OSB arası Binder Kaplama yol yapım işİ	5,450	km	17.472.000,00	Bitti
42	Reşadiye	BSK Yol Yapım İşİ	Reşadiye Kızılcaören grup yolu-Reşadiye Baydarlı-Demircili arası BSK yol yapım işİ	18,8	km	123.277.357,64	Devam Ediyor



Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

S. No	İlçesi	Proje/İşin Niteliği	Proje Faaliyet İsmi veya Yapıldığı yer	Miktarı	Birimi	Kaynak (TL.)	İşin Durumu
43	Reşadiye	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Tokat Merkez İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliğince İller Bankası Kaynaklı Reşadiye İlçesi Saraykışla Köyü – Başçıftlık İlçesi Erikbelen Köyü arası Beton Parke yapım işi	4,4	km	9.999.600,00	Bitti
44	Sulusaray	BSK Yol Yapım İşİ	Sulusaray İlçesi Ballıkaya Köyü BSK yol yapımı ve Sulusaray Sarıyaprak Köyü BSK yol yapımı	6,0	km	23.999.471,37	Bitti
45	Sulusaray	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Sulusaray İlçesi Arpacıkaraçay-Devecikarkın köyü arası 1 km beton parke yol yapım işi	1,0	km	2.145.000,00	Bitti
46	Sulusaray	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Sulusaray İlçesi Sarıyaprak-Çöte Köyü 1 km parke yapımı beton parke yol yapım işi	1,0	km	1.920.000,00	bitti
47	Sulusaray	Köprü/Menf ez Yapım İşİ	Sulusaray İlçesi Malum-Seyittekke Köyü İle Buğdaylı Köyü arasından bulunan 2x2x10 m menfez yapım	1,0	ad	471.048,00	Bitti
48	Turhal	SSB Yol Yapım İşİ	2025 Yılı Turhal İlçesi Kazova Grup Yolu (Kızılkayası-Tatlıcak - Şatroba-) SSB Yol Yapım İşİ	16,0	km	50.077.584	Bitti
49	Turhal	SSB Yol Yapım İşİ	Turhal İlçesi Kat Köyü Yolu SSB Yol Yapım İşİ	2,0	km	8.039.939	Bitti
50	Turhal	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Turhal İlçesi Yeniköy Bahçebaşı bağlantı yolu 8 cm'lik parke yol yapım işi	1,0	km	1.611.982	Bitti
51	Turhal	Beton Parke Yol Yapım İşİ	2025 yılı İl Özel İdaresi Yatırım Programında bulunan Turhal İlçesi Bahçebaşı Uluöz bağlantı yoluna 8 cm'lik parke yol yapım işi	1,0	km	3.382.840	Bitti
52	Turhal	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Turhal İlçesi 2024 Yılı Sarıçiçek Köyü Beton Parke yapım işi	1,5	km	1.715.451	Bitti
53	Yeşilyurt	BSK Yol Yapım İşİ	Yeşilyurt İlçesi Sekücek-Gündoğan ve Bahçebaşı Köyleri grup yolu Mevcut Sathi Kaplama üzerine 8 cm. BSK yol yapım işi	5,0	km	13.774.927,75	Bitti
54	Yeşilyurt	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Yağmur Köyü yoluna Beton Kilitli parke yapım işi	2,7	km	7.257.163,80	Bitti
55	Zile	SSB Yol Yapım İşİ	Büyükkozlucu- Küçükkozlucu- Kuzalan Köyü Grup Yolu SSB Yol Yapım İşİ	7,00	km	34.080.000	Bitti
56	Zile	SSB Yol Yapım İşİ	Özyurt Selamet -Çapak- Armutalan. Elmacık Grup Yolu SSB Yol Yapım İşİ	5,00	km	34.139.974	Bitti
57	Zile	SSB Yol Yapım İşİ	Çayır- Sofular- Karakaya Grup Yolu SSB Yol Yapım İşİ	2,00	km	10.000.000	Bitti
58	Zile	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Zile ilçesi Ede köyü mezra yoluna 16.500 m ² ve Bayırköy köy yoluna 18.000m ² beton parke yol yapım işi	6,00	km	11.478.202	Devam Ediyor



S. No	İlçesi	Proje/İşin Niteliği	Proje Faaliyet İsmi veya Yapıldığı yer	Miktarı	Birimi	Kaynak (TL.)	İşin Durumu
59	Zile	Beton Parke Yol Yapım İş	İğdir-Karacaören grup yoluna 9 km beton parke yol yapım işi	9,00	km	20.735.914	Bitti
60	Zile	Beton Parke Yol Yapım İş	Zile ilçesi, Kervansaray köyü Mezarlık yoluna 6.500 m ²	1,08	km	2.262.008	Bitti
61	Zile	Beton Parke Yol Yapım İş	Zile ilçesi, Turgutalp köy yoluna 16.500m ² , Uzunköy köy yoluna 10.000m ² , Boldacı köy yoluna 2.000m ² , Derebaşı köy yoluna 12.000m ² , Karakuzu köy yoluna 9.000m ² ve Belkaya köy içi yoluna 1.000m ² , Yeniköy köy içi yoluna 2.000m ² , Yıldıztepe köy içi yoluna 2.000m ² beton parke	1,62	km	3.392.453	Bitti
62	Zile	Köprü/Menf ez Yapım İş	Zile İlçesi 2025 yılı Köylüörünü, Gümüşkaş, Yopalak ve Yeşilce Köyleri Menfez Yapımı ve bakım onarım işi	3,0	ad	1.811.377	Bitti
TOPLAM						924.624.686,41	

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce 2025 yılında KÖYDES Projesi Kapsamında ihale edilerek yapılan faaliyetlere ait ayrıntılı bilgileri içeren çizelgeler aşağıda sunulmuştur.

S. No	İlçesi	Proje/İşin Niteliği	Proje Faaliyet İsmi veya Yapıldığı yer	Miktarı	Birimi	Kaynak (TL.)	İşin Durumu
1	Artova	BSK Yol Yapım İş	Sağlıca Ağmusa Devecikarkın Grup Yolu BSK asfalt yapım işi	1,6	km	3.971.118,00	Bitti
2	Almus	Beton Parke Yol Yapım İş	Tokat İli Almus İlçesi Üçgöl (4km) ve Göltepe köylerine (2km) 27000 m ² 8'lik Beton Parke yapım işi	6	km	8.559.999,99	Bitti
3	Başçıftlık	Beton Parke Yol Yapım İş	Başçıftlık-Alan-Kaynar mah. yolu 1750 m ² beton parke yapım işi	0,318	km	611.100.00	Bitti
4	Erbaa	BSK Yol Yapım İş	Kartosman-Canbolat Arası 3.5 Km Binder Kaplama İş	3,5	km	12,600.000,00	Bitti
5	Erbaa	Köy İçi Beton Parke Yapım İş	Tokat İli Erbaa İlçesi Eklilistede yer alan köylere 10.000 M ² Köy içi 6 cm'lik Beton parke yapım işi	10.000	m ²	3.480.000,00	Bitti
6	Merkez	I. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yol Yapım İş	Tokar Merkez Tekneli 2,8 km 6m 2.kat sathi kaplama Killik 6 km 6 m 1.katsathi kaplama, Çayören 5000 m ² parke ve 3.45 km 5 m 2.kat sathi kaplama yapım işi	6,0	km	5.513.576,59	Bitti
7	Merkez	II. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yol Yapım İş	Tokar Merkez Tekneli 2,8 km 6m 2.kat sathi kaplama Killik 6 km 6 m 1.katsathi kaplama, Çayören 5000 m ² parke ve 3.45 km 5 m 2.kat sathi kaplama yapım işi	6,25	km	3.426.423,41	Bitti



Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

S. No	İlçesi	Proje/İşin Niteliği	Proje Faaliyet İsmi veya Yapıldığı yer	Miktarı	Birimi	Kaynak (TL.)	İşin Durumu
8	Merkez	Köy içi Beton Parke Yapım İşİ	Tokat İli Merkez İlçe KÖYDES Kaynaklı Köy içi 6 lık Kilitli Beton Parke Yapım İşİ(Ekli Listelerdeki Köyler)	13.600	m ²	4.065.140,33	Bitti
9	Merkez	Diğer Yapım ve Alım İşleri	Tokat Merkez Tahtaoba Köyü İstinat Duvarı 35 m	35,0	m	996.000,00	Bitti
10	Merkez	Diğer Yapım ve Alım İşleri	Tokat Gözova Köyü hendek kanal yapım işi	300	m	1.038.456,00	Bitti
11	Merkez	Diğer Yapım ve Alım İşleri	1.Bölge Asfalt Yama Malzemesi (Tokat-Sulusaray-Almus-Yeşilyurt-Artova)	6.000	ton	16.380.000,00	Bitti
12	Merkez	Diğer Yapım ve Alım İşleri	2.Bölge Asfalt Yama Malzemesi (Zile-Turhal-Pazar)	3.000	ton	8.339.976,00	Bitti
13	Merkez	Diğer Yapım ve Alım İşleri	3.Bölge Asfalt Yama Malzemesi (Erbaa-Niksar-Başçıftlık-Reşadiye)	4.300	ton	12.239.999,88	Bitti
14	Merkez	Diğer Yapım ve Alım İşleri	Yol Çizgi Boyası, Cam Küreciği ve Tiner Alımı	25,0	ton	2.119.200,00	Bitti
15	Merkez	Diğer Yapım ve Alım İşleri	Koruge Boru Alımı (300-400-500-600-800-1000 'lük)	5.700	m	4.500.983,81	Bitti
16	Merkez	Diğer Yapım ve Alım İşleri	Trafik İşaret Direk ve Levha alımı	1.645	ad	1.112.880,00	Bitti
17	Merkez	Diğer Yapım ve Alım İşleri	Trafik İşaret Direk ve Levha alımı	1130	ad	-	Bitti
18	Pazar	Köy içi Beton Parke Yapım İşİ	Tokat Pazar İlçesi Köy içi 6000 m ² 6 lık Kilitli Beton Parke Yapım işİ(muhtelif köyler)	6.000	m ²	-	Devam Ediyor
19	Reşadiye	BSK Yol Yapım İşİ	Reşadiye İlçesi Kızılcaören grup yolu	1,6	km	11.321.120,42	Bitti
20	Turhal	Köy içi Beton Parke Yapım İşİ	Turhal İlçesi, Bağlarpınarı, Çivril, Hamide, Sarıkaya ve Ulutepe Köyleri Köy içi beton parke yol yapım işi	6.000	m ²	1.794.379,44	Bitti
21	Turhal	Köy içi Beton Parke Yapım İşİ	Turhal İlçesi, Akbuğday, Çaylı, Dökmetepe, Kalaycık ve Necip Köyleri Köy içi parke yol işi	5.000	m ²	1.416.000,00	Bitti
22	Turhal	Köy içi Beton Parke Yapım İşİ	Turhal İlçesi, Uluöz, Arapören, Kızılkaya, Kuşoturağı, Şatroba, Tatlıcak ve Yeniköy Köyleri Köy içi beton parke yol yapım işi	6.500	m ²	1.838.400,00	Bitti
23	Turhal	Köy içi Beton Parke Yapım İşİ	Turhal İlçesi, Çamlıca, Üçyol, Yağlıalan, Yazıtepe ve Yenisu Köyleri Köy içi beton parke yol yapım işi	4.000	m ²	1.406.352,00	Bitti

S. No	İlçesi	Proje/İşin Niteliği	Proje Faaliyet İsmi veya Yapıldığı yer	Miktarı	Birimi	Kaynak (TL.)	İşin Durumu
24	Turhal	Köy İçi Beton Parke Yapım İşİ	Turhal İlçesi, Hasanlı, Samurçay, Sütluçe, Elalmış ve Yenice Köyleri Köy içi beton parke yol yapım işİ	3.500	m ²	1.044.000,00	Bitti
25	Yeşilyurt	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Yağmur Köyü yoluna Beton Kilitli parke yapım işİ	1,3	km	2.342.836,20	Bitti
26	Zile	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Zile İlçesi Büyükaöz-Alihoca Köyleri Grup yolu ve Ayvalı, Yapalak Köyleri köy içi beton parke beton parke yol yapım işİ	10	km	-	Devam Ediyor
27	Zile	Köy İçi Beton Parke Yapım İşİ	Zile İlçesi Karabalçık Köyü köy içi Kilitli Beton Parke Yol Yapım İşİ	920	m ²	473.556,00	Bitti
TOPLAM						97.380.398,07	





TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

I – GENEL BİLGİLER

A – Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz Tokat İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanunun 36. Maddesinin norm kadro ilke ve esaslarına göre hizmetlerini sürdürmektedir. 2007 yılı ağustos ayında kurulan Müdürlüğümüz, 2013 yılı itibariyle, Mülga Plan Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü'nün kapatılmasından dolayı, özellikle kapalı sulama suyu tesisleri ve yer altı sulama suyu tesisleri ile sulama göletleri konusunda hizmetlerin yapımı görevlerini de üstlenmiştir. Bunun dışında, Müdürlüğümüz teşkilat yapısında çok önemli değişimler bu güne kadar geçirmemiştir.

Müdürlüğümüz kanuni görev ve sorumluluğu şunlardır:

- Tarımsal altyapı projelerinin fizibilite raporlarını hazırlamak
- Uygulamaya aktarılması planlanan, tarımsal altyapı projelerinin (gölet, sulama suyu tesisi vb.) yapılması sağlamak
- Projeleri yapılan işlerin uygulamasını yaptırmak ve kontrollük hizmetleriyle işlerin tekniğine uygun şekilde yapımını denetlemek
- Arazi kullanım problemleri ile ilgili projelerin (erozyon, drenaj, arazi yolu, tesviye vb.) çözümünü sağlamak.
- Yeraltı su sondajları yapmak ve bu suları sulama tesislerinde kullanmak.
- Tarımsal alanlarla ilgili izinlerde kurumumuzun diğer müdürlükleri ile koordineli çalışarak, bu işlerin sekretaryasını yapmak.
- Sulama tesisleri ve göletlerin projeleri hazırlanırken; maden ruhsatı, orman izinleri, mera izinleri gibi konularda projeleri hazırlatmak ve gerekli tüm çalışmaları yapmak.
- Mülga Toprak-Su ve Köy Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılan tesislerin bakım, onarım hizmetlerini yapmak.

B - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Bina Durumu

Müdürlüğümüz, İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayında faaliyetlerini yürütmektedir.

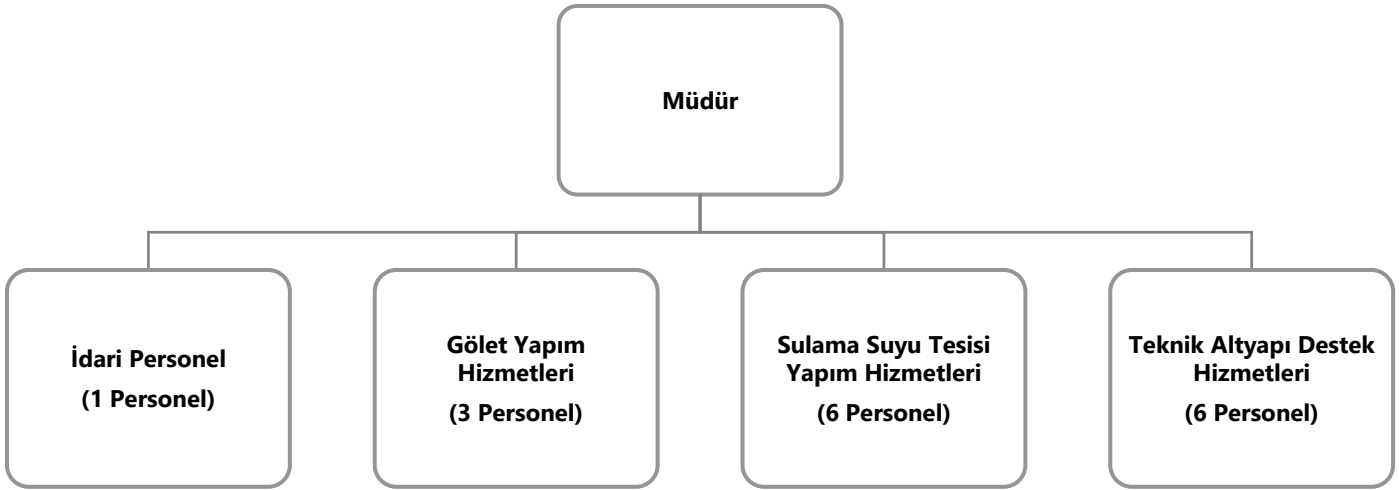
Müdürlüğümüze ayrılmış, 1 Müdür odası ve 7 adet personel odası bulunmaktadır. 1 adet arşiv salonu bulunmaktadır. Odalar personele yeterli bulunmakla birlikte odaların fiziki şartları iyi değildir.

Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere sabit herhangi bir araç tahsis edilmemiştir.

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir. İş yoğunluğuna göre bir teşkilatlanma yapısına gidilmiştir. Teşkilat yapısı, kurumsallaştırılmış bir yapı değildir. Uygulamayı temsil etmektedir. Özellikle teknik hizmet yapan personellerin, farklı gruplarda çalışabilmektedir. Personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçları önemlidir. Özellikle coğrafi bilgi tabanlı yazılımların kullanımına ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca yeni sulama sistemlerinin projelendirilmesine yönelik eğitim kursları verilmesi faydalı olacaktır. Personelin yaş ortalaması dikkate alındığında, yeni yetişecek personele ihtiyaç duyulmaktadır. Yatırım programında yer alan işlerin hayata geçirilmesi ve taleplerin karşılanabilmesi için, Müdürlüğümüze ayrılan ödenek miktarlarının da artırılması önem arz etmektedir.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 7 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Müdürlüğümüz için en önemli husus coğrafi bilgi sistemine yönelik ekipmanların, yeterli modernlikte kullanılması gerekliliğidir. (GPS, Ölçüm aletleri, coğrafi tabanlı yazılımlar, vb.). Müdürlük teknik faaliyetlerinin temelini bu ekipmanlar tarafından alınan bilgiler oluşturmaktadır. Bu ekipmanların son sistem olması, proje ve uygulamaların verimliliğini artıracaktır. Ayrıca Müdürlüğün bu zamana kadar yapılan projelerin elektronik ortama aktarılması, önem taşımaktadır. Bununla birlikte, arşiv sisteminin de tamamen elektronik ortamda aktarılması gerekmektedir.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün teknik altyapı destek hizmetleri sağlayacak, mühendislere yardımcı haritalama bilgisine sahip personele ihtiyacı bulunmaktadır. Ayrıca kontrollük hizmetlerinde yardımcı teknik personele ihtiyacı bulunmaktadır.



S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Mustafa COŞKUN	Memur	Teknik Hizmetler	Müdür
2	Sırrı KARAGÖLLÜ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
3	Dr. Kenan ÇAĞATAY	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
4	Ercan BAŞİBEK	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
5	Nurullah ALKAÇ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
6	Tuğba Y.YAZICI	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
7	Rafet KISA	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
8	Furkan YEŞİL	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
9	Duygu ÇELİK	Memur	Teknik Hizmetler	Programcı
10	Süleyman GÜRÜÇ	İşçi	S/S	Büro Görevlisi

II – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğün faaliyet alanını tarımsal altyapı hizmetleri oluşturmaktadır. Tarımsal altyapı hizmetleri içerisinde en yoğun faaliyet alanını ise sulama altyapısını tamamlamaya yönelik olarak yapılan, sulama tesislerinin inşası oluşturmaktadır. Bu kapsamda, su rezervini artırmaya yönelik olarak, gölet yapım faaliyetleri, önem arz etmektedir. 2025 yılında devam eden 1 adet sulama göleti sulama göleti inşaatı devam etmektedir. Sulama tesisleri yapımı genel olarak yeni yapımlarla birlikte eski tesisleri yenileme ve kapasite artırma üzerinedir. Bununla birlikte, sulama tesislerinde açık sistemlerin yerine kapalı sistem yapım sürecinde hızla devam etmektedir. Bu sene yapılan sulama tesislerinin % 96'si kapalı sistem olarak uygulanmıştır. Topplulaştırma faaliyetleri ise 2018 yılı itibariyle tamamlanmıştır

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün temel faaliyetlerine ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.



SULAMA TESİSİ YAPIMLARI

S.N	Proje veya Faaliyet İsmi	İhale Bedeli (KDV li)	İşin Durumu
1	MERKEZ TEKNELİ KÖYÜ MEMBRAN KAPLAMALI HAVUZ VE KSST PROJESİ YAPIM İŞİ	2.200.872,72	İŞ BİTTİ
2	TOKAT MERKEZ ÇUBUKLU KÖYÜ YAĞMURLAMA SULAMA TESİSİ TAMAMLAMA PROJESİ YAPIM İŞİ	2.833.397,58	İŞ BİTTİ
3	TOKAT MERKEZ GÖKÇEYOL KÖYÜ HAVUZ ONARIMI VE KAPALI SİSTEM SULAMA SUYU TESİSİ PROJESİ YAPIM İŞİ	1.313.304,08	İŞ BİTTİ
4	2.KISIM TOKAT SÖNGÜT KÖYÜ KAPALI SULAMA SUYU TESİSİ YAPIM İŞİ	2.326.800,00	İŞ BİTTİ
5	2.KISMI OLAN TOKAT MERKEZ TAHTOBA KÖYÜ KAPALI SULAMA SUYU TESİSİ PROJESİ	1.546.200,72	İŞ BİTTİ
6	TOKAT MERKEZ ÇÖRDÜK DAYLIHACI GÖKÇE KÖYLERİ KAPALI SULAMA SİSTEMİ PROJESİ	2.639.999,04	İŞ BİTTİ
7	TOKAT MERKEZ KARAKAYA GÖZOVA ŞEHİTLER BOYALI KÖYLERİ KAPALI SULAMA SİSTEMİ PROJESİ	1.244.299,68	İŞ BİTTİ
8	TOKAT MERKEZ ALTUNTAŞ KÖYÜ 2. KISIM YAĞMURLAMA SULAMA TESİSİ PROJESİ YAPIM İŞİ	2.895.694,98	İŞ BİTTİ
9	TOKAT MERKEZ KIZIK KAPALI SULAMA SUYU TESİSİ PROJESİ	3.672.000,00	İŞ BİTTİ
10	TOKAT-MERKEZ-MUSULLU-İHSANİYE-BOYALI (2. ETAP)-AYDINCA KÖYLERİ KAPALI SULAMA SUYU TESİSİ PROJESİ	3.138.000,00	İŞ BİTTİ
11	TOKAT MERKEZ NEBİ KÖYÜ KAPALI SİSTEM SULAMA SUYU TESİSİ YAPIM İŞİ	1.318.800,00	İŞ BİTTİ
12	TOKAT MERKEZ ÇAT BELDESİ KSST YAPIM İŞİ	21.680.143,57	İŞ BİTTİ
13	TOKAT MERKEZ GÖLCÜK KÖYÜ HAVUZ YAPIMI VE KAPALI SİSTEM SULAMA SUYU TESİSİ PROJESİ YAPIM İŞİ	1.908.000,00	İŞ BİTTİ
14	TOKAT MERKEZ YENİCE KÖYÜ HAVUZ YAPIMI VE KAPALI SİSTEM SULAMA SUYU TESİSİ YAPIM İŞİ	1.356.000,00	İŞ BİTTİ
15	TOKAT MERKEZ YEŞİLYURT KÖYÜ KSST YAPIM İŞİ	731.809,13	İŞ BİTTİ

**SULAMA TESİSİ YAPIMLARI**

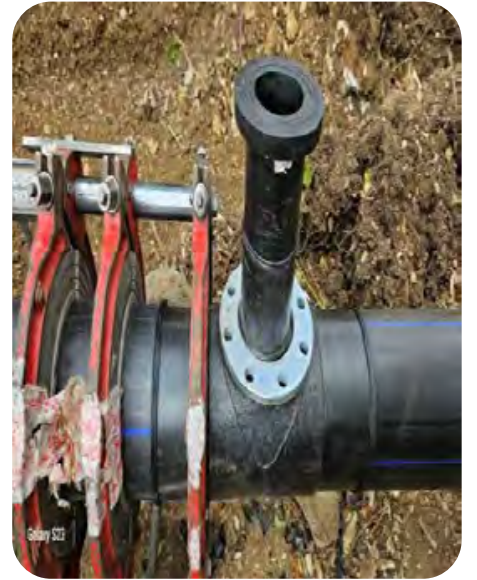
S.N	Proje veya Faaliyet İsmi	İhale Bedeli (KDV li)	İşin Durumu
16	TOKAT MERKEZ YAĞMURLU KÖYÜ KAPALI SİSTEM SULAMA SUYU TESİSİ PROJESİ YAPIM İŞİ	955.200,00	İŞ BİTTİ
17	TOKAT MERKEZ ÇAMLIK KSST PROJESİ YAPIM İŞİ	1.798.800,00	İŞ BİTTİ
18	TOKAT MERKEZ DEDELİ KÖYÜ HAVUZ VE KSST PROJESİ YAPIM İŞİ	1.500.000,00	İŞ BİTTİ
19	TOKAT MERKEZ TAŞLIÇİFTLİK KÖYÜ KSST PROJEJİ YAPIM İŞİ	2.626.800,00	İŞ BİTTİ
20	ALMUS İLÇESİ KOLKÖY KÖYÜ KAPALI SİSTEM SULAMA SUYU TESİSİ PROJESİ YAPIM İŞİ	1.140.000,00	İŞ BİTTİ
21	ALMUS GÜMELEÖNÜ KÖYÜ KSST PROJESİ YAPIM İŞİ	1.500.000,00	İŞ BİTTİ
22	BAŞÇİFTLİK,AYDOĞMUŞ,HATİPLİ ve KARACAÖREN KSST PROJESİ YAPIM İŞİ	12.602.441,63	İŞ BİTTİ
23	1.KISIM TOKAT ERBAA DOĞANYURT,İVERÖNÜ VE EVCİLER KÖYLERİ KAPALI SİSTEM SULAMA SUYU TESİSİ PROJESİ YAPIM İŞİ	4.096.800,00	İŞ BİTTİ
24	ERBAA YOLDERE KÖYÜ MEMBRAN KAPLAMALI HAVUZ VE KAPALI SİSTEM SULAMA SUYU TESİSİ YAPIM İŞİ	2.949.000,00	İŞ BİTTİ
25	TOKAT ERBAAA GÜMÜŞALAN KAPALI SİSTEM SULAMA SUYU TESİSİ PROJESİ YAPIM İŞİ	1.482.000,00	İŞ BİTTİ
26	TOKAT İLİ ERBAA İLÇESİ GÜMÜŞALAN KÖYÜ PALYA AÇILMASI İŞİ	200.000,00	İŞ BİTTİ
27	ERBAA İLÇESİ KIRIKGÜNEY,ENDİKPINAR, YURTALAN, KUZKÖY ÇINARLI ,EZEBAĞ, ÇEŞMELİ,YUKARI ÇANDIR, PINARBeyli KÖYLERİNE TARIMSAL SULAMA BORUSU ALIM İŞİ	2.006.367,60	İŞ BİTTİ
28	NİKSAR HANYERİ KÖYÜ KAPALI SİSTEM SULAMA SUYU TESİSİ PROJESİ YAPIM İŞİ (2024 Yılı)	6.881.743,21	İŞ BİTTİ
29	NİKSAR KÖKLÜCE KÖYÜ KAPALI SİSTEM SULAMA SUYU TESİSİ YAPIM İŞİ	4.624.303,22	İŞ BİTTİ
30	TOKAT NİKSAR ARDIÇLI VE ARIPINAR KÖYLERİ KSST PROJESİ YAPIM İŞİ	3.510.000,00	İŞ BİTTİ
31	PAZAR SEYİTALİ MAHALLESİ KAPALI SİSTEM SULAMA SUYU TESİSİ YAPIM İŞİ	766.800,00	İŞ BİTTİ
32	TOKAT PAZAR OCAKLI KÖYÜ KAPALI SİSTEM SULAMA SUYU TESİSİ YAPIM İŞİ	22.218.629,61	İŞ BİTTİ



SULAMA TESİSİ YAPIMLARI

S.N	Proje veya Faaliyet İsmi	İhale Bedeli (KDV li)	İşin Durumu
33	TOKAT PAZAR DEREKÖY KSST PROJESİ	2.000.000,00	İŞ BİTTİ
34	REŞADİYE KIZILCAÖREN KÖYÜ MEMBRAN KAPLAMALI HAVUZ VE KAPALI SİSTEM SULAMA SUYU TESİSİ YAPIM İŞİ (2024 Yılı)	5.663.472,72	İŞ BİTTİ
35	TOKAT İLİ REŞADİYE İLÇESİ KABALI KÖYÜ BASİT BİRİT YAPIM İŞİ PROJESİ	683.879,02	İŞ BİTTİ
36	TOKAT SULUSARAY MALUMSEYİTTEKKE MAHALLESİ KSST YAPIM İŞİ	419.940,00	İŞ BİTTİ
37	TOKAT SULUSARAY SELİMİYE KÖYÜ TRAPEZ KANAL PROJESİ YAPIM İŞİ	798.000,00	İŞ BİTTİ
38	TURHAL KIZKAYASI KÖYÜ KAPALI SULAMA SUYU TESİSİ PROJESİ YAPIM İŞİ	1.623.787,25	İŞ BİTTİ
39	TOKAT TURHAL BAĞLARPINARI-HAMİDE-ÇİVRİL KÖYLERİ SULAMA SONDAJİ PROJESİ YAPIM İŞİ	1.362.185,38	İŞ BİTTİ
40	TURHAL BUZLUK KÖYÜ KAPALI SİSTEM SULAMA SUYU TESİSİ YAPIM İŞİ	1.316.531,68	İŞ BİTTİ
41	TOKAT TURHAL NECİP KÖYÜ KAPALI SULAMA SUYU TESİSİ PROJESİ	945.600,00	İŞ BİTTİ
42	TOKAT YEŞİLYURT EKİNLİ BÜĞET KARAGÖZGÖLLÜALAN KARACAÖREN KÖYLERİ KAPALI SULAMA SUYU TESİSİ PROJESİ	4.488.000,00	İŞ BİTTİ
43	ZİLE EVRENKÖY BELKAYA KÖYLERİ KSST PROJESİ YAPIM İŞİ	1.934.070,12	İŞ BİTTİ
44	TOKAT BİNBAŞIOĞLU/BOLDACI KÖYLERİ KAPALI SULAMA SUYU TESİSİ PROJESİ YAPIM İŞİ	2.319.564,00	İŞ BİTTİ
45	TOKAT ZİLE KOÇAŞ KÖYÜ KAPALI SİSTEM SULAMA SUYU TESİSİ PROJESİ (2024 Yılı)	16.604.498,83	İŞ BİTTİ
46	TOKAT ZİLE YAPALAK KÖYÜ SULAMA SUYU TESİSİ PROJESİ	3.180.000,00	İŞ BİTTİ
47	TOKAT ZİLE GÜZELBEYLİ KAPALI SULAMA SUYU TESİSİ PROJEİ YAPIM İŞİ	2.148.000,00	İŞ BİTTİ
48	ZİLE YENİKÖY KÖYÜ BASİT BİRİT BE KORUGE BORU DÖŞEMESİ YAPIM İŞİ	583.200,00	İŞ BİTTİ
TOPLAM (TL)		167.734.935,77	





**SULAMA TESİSİ BAKIM ONARIMLARI (DOĞRUDAN TEMİNLER)**

S.N	Proje veya Faaliyet İsmi	İhale Bedeli (KDV li)	İşin Durumu
1	TOKAT MERKEZ YAZIBAŞI KÖYÜ TRAPEZ KANAL BAKIM ONARIM VE YAPIM İŞİ	179.997,12	İŞ BİTTİ
2	TOKAT MERKEZ ÇAMALTI KÖYÜ KSST. BAKIM VE ONARIM İŞİ	273.204,00	İŞ BİTTİ
3	TOKAT MERKEZ BEŞÖREN VE BAKIŞLI KÖYLERİ KSST. BAKIM VE ONARIM İŞİ	131.118,00	İŞ BİTTİ
4	TOKAT MERKEZ AVŞARAĞZI, ULAŞ, YEŞİLYURT EKİNLİ KÖYLERİ VE BAŞÇİFTLİK İLÇESİ KSST BAKIM ONARIM İŞİ	304.698,00	İŞ BİTTİ
5	TOKAT MERKEZ GAZİOSMANPAŞA VE BAKIŞLI KÖYLERİ KSST BAKIM ONARIM İŞİ	309.600,00	İŞ BİTTİ
6	TOKAT MERKEZ GÜNEVİ VE ŞEHİTLER KÖYLERİ KSST BAKIM VE ONARIM İŞİ	310.800,00	İŞ BİTTİ
7	TOKAT NİKSAR ŞAHİNLİ KÖYÜ DRENAJ TESİSİ BAKIM VE ONARIM İŞİ	40.800,00	İŞ BİTTİ
8	TOKAT ZİLE BÜYÜKÖZLÜ ÇELİK BORU KSST YAPIM İŞİ	59.976,00	İŞ BİTTİ
TOPLAM (TL)		1.610.193,12	

GÖLET YAPIMLARI

S.N	Proje veya Faaliyet İsmi	2025 Yılı Harcaması (KDV li)	İşin Durumu
1	TOKAT MERKEZ HASANBABA KÖYÜ SULAMA GÖLETİ YAPIM İŞİ (DOKAP)	6.325.117,89	% 50 Bitti Devam Ediyor
2	TOKAT ZİLE YILDIZTEPE İÇME ve SULAMA SUYU GÖLETİ YAPIM İŞİ (DOKAP)	4.166.447,82	BİTTİ
TOPLAM (TL)		10.491.565,71	







EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

I – GENEL BİLGİLER

A - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İl Genel Meclisimizin kararlarıyla oluşturulan Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz misyonu; Müdürlüğümüzce oluşturulan yatırım programı ve bütçeyi yasalar çerçevesinde en etkin ve verimli biçimde kullanarak hedef kitlemizin fiziki yaşamsal alanlarındaki standardını yükselterek modern, çağdaş ve yaşanılabilir seviyeye ulaştırmak.

Çalışmalarımızda vatandaşın uygulamaya katılmasını sağlayarak hizmetlerden yararlanmasını ve memnuniyetini sürekli kılmak, hizmet kalitesini artırarak taleplerin en kısa sürede olumlu olarak sonuçlanmasını sağlayıp, vatandaş memnuniyetini en üst düzeye yükseltmektir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü görev alanı Belediye Mucavir alanı dışında kalan köyden oluşmakta olup;

- 5302 sayılı Özel İdare Kanunu,
- 5403 ve 6537 sayılı Toprak Koruma Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 2886 ve 4734 sayılı İhale Kanunu,

Belirlenen misyon doğrultusunda, müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları şu şekilde tanımlanabilir:

- ❖ Müdürlüğün faaliyetleri ile ilgili sıralı amirler tarafından talep edilen faaliyet raporlarını hazırlamak ve bağlı olduğu Genel sekreter Yardımcısına sunmak.
- ❖ İdaremiz mülkiyetinde, yönetiminde ve kullanımında bulunan taşınmazların kaydının ve icmal cetvellerinin düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları belirleyen yönetmelik hükümlerini uygulamak , emlak değer tespiti işlemlerini yapmak, bu bilgileri E-İçişleri sistemindeki ``Taşınmaz Mal Modülü`` ne girişlerini yapmak.
- ❖ Görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına ,satımına ,trampa edilmesine ,tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesi ,mülkiyetin gayri ayni hak tesisine dair İl Özel İdaresi Kanununun 10'uncu maddesi gereğince yetkili organlardan karar alınmasına ve alınan kararların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- ❖ İdarenin görev alanına giren hizmetler için özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümleri gereğince yapılacak iş ve işlemleri yürütmek.
- ❖ Mülkiyet Kamu kuruluşlarına ait olup, imar planlarında okul alanında kalan taşınmazların ,ilgili mevzuat gereğince İl Özel İdaresi adına tahsis ve devirlerinin yapılması iş ve işlemlerini yapmak.
- ❖ Taşınmazlar ile ilgili her türlü hukuki, fenni ve idari işlemleri yürütmek.
- ❖ Taşınmazların kira sözleşmelerinin devir fesih onaylarını ve devir sözleşmelerinin iş ve işlemlerini yürütmek.
- ❖ Kamu konutları Kanunu, ilgili yönetmelik ve yönerge çerçevesinde ; kamu konutları taleplerini almak, 4 sayılı cetvele göre değerlendirmek , tahsis işlemini yapmak ,konut teslim ve boşaltma işlemlerini yerine getirmek , emeklilik veya başka bir sebeple kurum ile ilişkisi kesilen personele çıkış tebligatlarını yapmak, kira işlemleri açısından Mali Hizmetler Müdürlüğünü bilgilendirmek.
- ❖ 2886 sayılı Kanun kapsamında, sorumluluk alanı içerisine giren konularla ilgili dosya içeriğini proje, harita , plan vb. dokümanlar , teknik , özel tüm şartnameler, muhammen bedel tespiti, ilan metninin hazırlanması şeklinde düzenlemek , ilana çıkarak ilan ihale süreci arasındaki iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak, ihale karar metnini tebliğ ederek sözleşmenin taraflarca imzalanmasını sağlamak.
- ❖ Organize sanayi Bölgeleri Kanunu gereği , kurucu ortağı bulunduğu organize sanayi bölgeleriyle İdaremiz arasında yürütülecek iş ve işlemleri yerine getirmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak.
- ❖ İdarecilerin ve Mevzuatların verdiği diğer görevleri yapmak

B - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

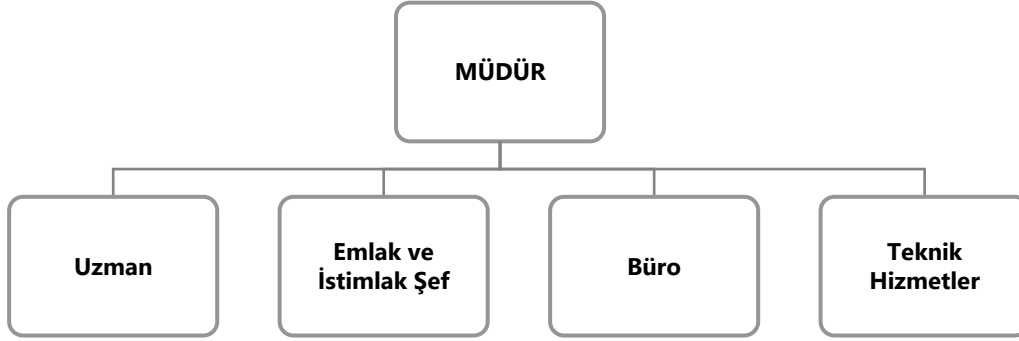
Fiziksel Yapı

Bina Durumu

Müdürlüğümüz, Tokat Şehirler arası otobüs terminalinin yanında bulunan mülga Köy Hizmetleri İl Müdürlüğünün ana binasının 1. katında görev yapmaktadır.

2) Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi GPS sistemli ekipman eksikliğine rağmen yeterli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. E-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 16 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Bununla birlikte, bu konuda daha fazla çalışma gerekmektedir. Bilgi paylaşımı konusunda daha fazla çalışmaya ihtiyaç duyulmakta olup, CBS sistemine intibak için çalışmalar yapılması ve Müdürlüğün arşiv sisteminin tamamen elektronik ortama aktarılması gerekmektedir.

İnsan Kaynakları

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Gülşah GÜR	Memur	Teknik Hizmetler	Emlak ve İstimlak Müdürü V.
2	Ahmet ÖZBAY	Memur	Genel İdari Hizmetler	Şef
3	Metin DOĞAN	Memur	Teknik Hizmetler	Ziraat Yük. Mühendisi
4	Bülent TÜREM	Memur	Genel İdari Hizmetler	Uzman
5	Mustafa SUCU	İşçi	İşçi (Şirket Personeli)	Büro Görevlisi
6	Sebile YAVUZ	İşçi	İşçi (Şirket Personeli)	Büro Görevlisi
7	Osman YAKAR	İşçi	İşçi (Şirket Personeli)	Büro Görevlisi



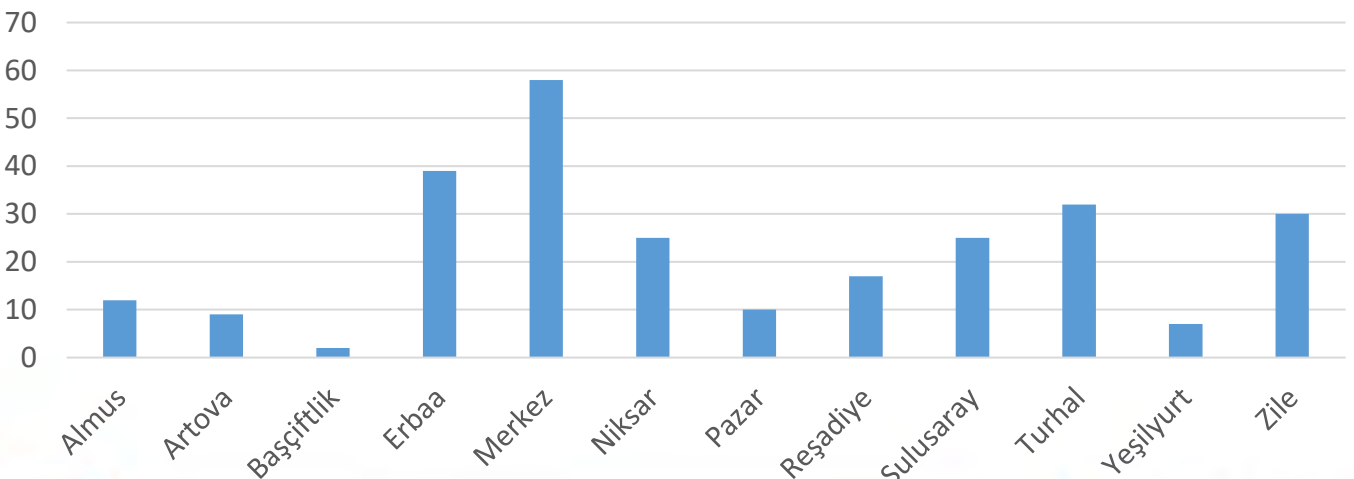
II – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Tokat İl Özel İdaresinin kendi öz varlığı 1122 adet olup, 1359 adet taşınmaz da 6360 sayılı kanun kapsamında tüzel kişiliği sona eren belediyelerden İdaremize devredilmiş olup toplamda 2481 adet taşınmazı bulunmaktadır.

Emlak ve İstimlak Birimi bu taşınmazlara ait tahsis, kiralama, ecrimisil ve satış işlemlerini, İdarenin ihtiyaç duyduğu taşınmazların kamulaştırma işlemlerini, İdarenin iştirakçisi olduğu şirket işlemlerini ve İdareye ait lojmanların tahsis işlemlerini yürütmektedir.

İDAREMİZ TARAFINDAN TAHSİS EDİLEN TAŞINMAZLAR

İLÇE	SAYISI
ALMUS	12
ARTOVA	9
BAŞÇİFTLİK	2
ERBAA	39
MERKEZ	58
NİKSAR	25
PAZAR	10
REŞADİYE	17
SULUSARAY	25
TURHAL	32
YEŞİLYURT	7
ZİLE	30
Genel Toplam	266





TOKAT İL ÖZEL İDARESİNCE KÖY TÜZEL KİŞİLİKLERİNE TAHSİS EDİLEN TAŞINMAZLAR

S.N	İLÇE	KAPATILAN BELEDİYE	TAŞINMAZ ADEDİ
1	MERKEZ	5	160
2	ALMUS	4	201
3	ARTOVA	1	39
4	ERBAA	4	148
5	NİKSAR	3	119
6	PAZAR	1	30
7	REŞADİYE	8	177
8	TURHAL	5	151
9	ZİLE	4	239
10	SULUSARAY	1	36
11	YEŞİLYURT	2	59
	GENEL TOPLAM	38	1359

TOKAT İL ÖZEL İDARESİNCE KÖY TÜZEL KİŞİLİKLERİNE TAHSİS EDİLEN TAŞINMAZLAR

S.N	İLÇE	SAYISI
1	TOKAT	45
2	TURHAL	1
3	NİKSAR	1
4	ERBAA	3
5	YEŞİLYURT	1
	GENEL TOPLAM	51

2025 YILI EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN TAHSİS İŞLEMLERİ YAPILAN TAŞINMAZLAR

S.N	İLÇE	MAHALLE	CİNSİ	TAHSİS BEDELİ/AMACI	MECLİS KARARI/NO	TAHSİS YAPILAN KURUM	TAHSİS ADET
1	SULUSARAY	---	---	---	---	----	3
2	MERKEZ	---	---	---	---	----	3
3	ARTOVA	---	---	---	---	----	2
4	ERBAA	---	---	---	---	----	1
5	REŞADİYE	---	---	---	---	----	1


2025 YILI EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

S.N	İLÇE	MAHALLE	ADA	PARSEL	ALIŞ BEDELİ /TL
1	ZİLE	ZİNCİRLİ ÜLYA	47	10	1.727.122,12
2	BAŞÇİFTLİK	RES PROJESİ	0	1818-1828- 1833-1834	1.859.995,98

2025 YILI EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SATIN ALINAN TAŞINMAZ

S.N	İLÇE	MAHALLE	ADA	PARSEL	ALINAN LOJMAN ADET	HİSSE M2	TOPLAM BEDEL TL
1	MERKEZ	GÜNEŞLİ	416	36	3	1/1	15.150.000,00

2025 YILI EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SATIŞ İŞLEMLERİ YAPILAN TAŞINMAZLAR

S.N	İLÇE	MAHALLE	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ M2	TOPLAM BEDEL TL
1	ALMUS	ORMANDİBİ	222	2	307,55	1.550.000,00
2	SULUSARAY	MALUM SEYİT TEKKE	0	3777	137,71	281.000,00

2025 YILI EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN KİRALAMA İŞLEMLERİ YAPILAN TAŞINMAZLAR

S.N	İLÇE	MAHALLE	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ M2	TOPLAM BEDEL TL
1	TURHAL	KAT	203	13	5.452,14	960.000,00
2	MERKEZ	KARŞIYAKA	462	12	5,00	146.000,00

2025 YILI ECRİMİSİL UYGULANAN GAYRİMENKULLER

S.N	ECRİMİSİL YAZILAN İLÇELER	TOPLAM BEDEL TL
1	MERKEZ-TURHAL-ZİLE-NİKSAR	2.722.281,44



İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüzün misyonu; Yatırım programı ve bütçeyi yasalar çerçevesinde en etkin ve verimli biçimde kullanarak hedef kitemizin fiziki yaşamsal alanlarındaki standardını yükselterek fiziki alanları modern, çağdaş ve yaşanılabilir seviyeye ulaştırmaktır.

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün görev alanı Belediye Mücavir alanı dışında kalan 604 köyden oluşmaktadır.

Belirlenen Misyon doğrultusunda, Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları şu şekilde tanımlanabilir:

Belediye mücavir alan sınırları dışında kalan alanlar ile kanunlarla İl Özel İdaresine yetki sağlanması durumunda belediye ve mücavir alan sınırları içinde; 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 442 Sayılı Köy Kanunu ve 442 Sayılı Kanuna 7 Ek madde eklenmesi hakkındaki 3367 Sayılı Kanun, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile diğer kanunlardaki imar hizmetleri ile, 3213 Sayılı Maden Kanunu, 5686 Sayılı Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Sular Kanunu, 167 Sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun ile 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun uyarınca Ruhsat hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesinin sağlanmasından sorumlu birimdir. Bunun yanında İmar Mevzuatına aykırı yapılar ile ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen hususlar ile İl Çevre Düzeni Planı, belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan alanlarda yapılacak İmar planları ile inşa edilecek resmi ve özel bütün yapılar için imar iş ve işlemlerinin ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamaktan sorumludur.

İmar Hizmetleri:

Belediye ve Mücavir Alan dışında kalan alanlarda;

1. Vali koordinasyonunda, İl Belediye Başkanlığı, İl Özel İdaresi ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile İl Çevre Düzeni planını hazırlamak, güncellemek ve uygulamalarının uygunluğunu denetlemek.

2. 3194 Sayılı İmar Kanunu uyarınca, mücavir alan dışındaki 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı ve imar planı değişiklikleri ile ilgili süreci koordine etmek.

İmar Planları ile ilgili;

a) İmar planı talepleri ile ilgili kurum ve kuruluşlardan görüş almak.

b) Bakanlıklar ve kamu kurumları ile gerekli yazışmaları yaparak koordinasyonu sağlamak.

c) Plan tekliflerini teknik açıdan incelemek, uygun görülen plan tekliflerini İl Genel Meclisi onayına sunmak.

d) Onaylanan plan ve tadilatlarını askıya çıkarmak, itirazları değerlendirip ilgili makamlara iletmek.

e) Huzur olmaması durumunda imar planlarını kesinleştirmek ve İl Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü'ne bildirmek.

f) Alanlarla ilgili şikâyet ve taleplere cevap vermek, bilgi ve yönlendirme sağlamak.

3. Köy Yerleşme Planı hazırlamak ve tüm iş ve işlemleri ile ilgili;

a) Köy muhtarlarının talebi üzerine 3367 sayılı yasaya uygun olarak İl Köy Yerleşme Alanı Komisyonu tarafından yerinde inceleme yapılmasının koordinasyonunu yapmak.

- b) İl Köy Yerleşme Alanı Komisyonu tarafından uygun görülen alanlar için kurumlara görüş sormak.
- c) Kurum görüşlerinin olumlu olması durumunda Köy Yerleşme Planının hazırlatılarak İl Genel Meclisi Onayına sunmak
- d) Onaylanan köy yerleşme planına uygun olarak oluşturulan parsellerin Köy Tüzel Kişiliği adına tescil işlemlerinin koordine etmek.
- e) İl Köy Yerleşme Alanı Komisyonu tarafından arsa bedel tespitinin yapılmasının koordine etmek.
- f) Belirlenen arsa bedellerinin Köy Tüzel Kişiliği tarafından duyurularak arsa taleplerinin alınması işlemlerini koordine etmek.
- g) Hak sahibi kriterine sağlayan talep sahiplerinin tespit edilmesi, köy muhtarlığına iletilmesi ve arsa dağıtımı ile ilgili işlemlerin takibini yapmak.
- h) Köy muhtarlığından gelen temlik cetvellerini incelenip onaylanması sonucunda tapu sicil müdürlüğüne iletmek.
4. 3194 sayılı İmar Kanunu ve yönetmelikleri doğrultusunda Kamuya terk, ihdas, tevhit, ifraz, yola terk, irtifak hakkı, geçit hakkı vb. işlemlerin hazırlıklarını almak incelemek, gerekli encümen kararlarını alarak ilgili kurumlara iletmek.
5. BÖHHBÜY kapsamında Hali hazır harita onay işlemlerini yürütmek.
6. Köy yerleşik alan sınır tespitlerini yapmak ve genişleme/değişiklik düzeltme taleplerini değerlendirmek. İl Encümeni/İl Genel Meclisi onayına sunarak gerekli tebligatları yapmak.
7. Cins değişikliği ve tahsisi, tevhit, ifraz işlemlerini yürütmek.
8. Kurumlar, mahkemeler ve vatandaşlardan gelen yazılara cevap vermek.
9. İmar durum belgelerini düzenlemek ve talep sahibine iletmek.
10. İmar durumu ile ilgili sözlü bilgilendirme yapmak.
11. Kamu, vatandaş ve özel sektör ile ilgili bilgi ve belge ihtiyacını karşılamak.
12. Zemin etüt raporlarını incelemek ve onaylamak.
13. Mimari, statik, sıhhi tesisat ve harita projelerini incelemek ve onaylamak.
14. 3194 sayılı İmar Kanunu çerçevesinde Yapı Ruhsatı/Yapı kullanma/yapı izni belgesi vermek ve ilgili kurumlara gerekli bildirimlerde bulunmak.
15. İmar Mevzuatına Aykırı (Kaçak) Yapılar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
16. Metruk binaların tespiti koordinasyonunu ile yıkılması işlemlerini yapmak. Korunması gerektiği durumlarda bu durumu Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek.
17. Riskli Binalar ile ilgili mevzuatla İl Özel İdaresi adına iş ve işlemleri yürütmek.
18. İşyeri Açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik kapsamında Akaryakıt İstasyonu, İşgali yerler bölgesi, Tekel Bayi, Umuia açık istirahat ve eğlence yerleri gibi faaliyetli işyerleri başta olmak üzere mesafe tespitleri ile birlikte sağlık koruma bandı oluşturma gibi durumların harita ve Kayıt işlemlerinin yasal gereçleri göz önünde tutularak tutanak ve krokilerinin hazırlanması, İmar mevzuatı kapsamında kayıt altına alınması işlemlerini yapmak.
19. Tadilat, yenileme, izin değişikliği, restorasyon, yıkım ruhsatı vb. ile İş Bitirme Belgesi işlemlerini yapmak. İşyeri (Ruhsatlandırma aşamasında faaliyetine esas işyerlerinin yapı kullanır / kapı belgelerinin tecil ve numaralama aşamasında) ilgili kurum / İmar Müdürlüğü kapsamı değerlendirilerek uygun olup olmadığının tespit etmek.



20. Kamulaştırılacak taşınmaz üzerinde "tarihi eser" kaydı varsa, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Müdürlüğü'nün ve/veya Kültür Bakanlığı'ndan kamulaştırma yetkisini sağlamak.

21. Yapı ruhsatı verilen taşınmazlara MAKS sisteminden kapı numarası vermek.

22. Kod (NİP) onaylı mimari kontrolü işlemlerinin yapmak.

23. Ulusal Yapı Denetim Sistemi (UYDS) kapsamında gerekli işlemleri gerçekleştirmek.

24. KUDEB Kapsamında yapılan işlemler ile ilgili;

a) 2863 Sayılı Kanun ve yönetmelikler kapsamında Kültür ve Tabiat Varlıkları ile ilgili görevleri yerine getirmek.

b) Taşınmaz Kültür Varlıkları ile ilgili tadilat ve tamirat öncesi inceleme ve onarım ön izin belgesi düzenlemek.

c) Tadilat uygulamalarının denetimini sağlamak ve uygun olanlara onarım uygunluk belgesi düzenlemek.

d) Korunma amaçlı imar planı koşullarına uygunluğu denetlemek.

e) Koruma Bölge Kurulu kararlarını uygulamak, denetlemek ve aykırı işlemler hakkında gerekli bildirimlerde bulunmak.25. Kamu ve özel / Takipli kişilerin dosya incelemeleri için gerekli düzenlemeleri sağlamak.

25. Standart Dosya Planı kapsamında dosyalama sistemi oluşturmak ve arşivleme işlemlerini yapmak.

26. Kaçak yapılar, ruhsat yapıp / yasal hale gelen durumlara ait tapu (tescilli-tescilsiz) ve takibi yapılanlar ile ilgili çıkan sorunlarını imar gerekçeli durumda bulunan bilgi ve belgeleri hazırlamak, durum ile ilgili birimlere iletmek.

27. Sığınak ruhsatları işlemleri ile Asansör belgesi hususunda idareye verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye ve Mücavir Alan içinde kalan alanlarda;

1. Belediye sınırları ve mücavir alan içinde kalan alanlarda yapılacak imar planlarına idaremiz adına kurum görüşü vermek.

2. Mülkiyeti idaremize ait taşınmazların imar planı ve değişiklik işlemleri ile imar uygulaması işlemlerinde görüş bildirmek.

3. KUDEB kapsamında yapılan işlemler hakkında;

a) 2863 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler kapsamında Kültür ve Tabiat Varlıkları ile ilgili görevleri yerine getirmek.

b) Taşınmaz Kültür Varlıkları ile ilgili basit tadilat ve tamirat öncesi inceleme ve onarım ön izin belgesi düzenlemek.

c) Tadilat Denetimi ile ilgili onarım ve ön izin belgesi verilen tadilat uygulamalarının denetimini sağlamak, uygun olanlara onarım uygunluk belgesi düzenlemek.

d) Koruma alanlarında İşlemler hakkında yetkili dahilinde Koruma amaçlı imar planı koşullarına uygunluğu denetlemek.

e) Koruma Bölge Kurulu İşlemleri hakkında Koruma Bölge Kurulu kararlarını uygulamak, denetlemek ve aykırı işlemler hakkında gerekli bildirimlerde bulunmak.

Ruhsat Hizmetleri:

167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanunun 4. maddesiyle verilen kaynak sularını ihale ederek kiraya verilmesini sağlamak.

2. 3213 sayılı Maden Kanunu uyarınca 1 (a) Grubu (kum ve çakıl) maden alanlarını belirleyip, kişi ve kurumlara ruhsat vermek.

3. 3213 sayılı Kanun kapsamında Enerji ve tabi kaynaklar Bakanlığının hammadde üretim taleplerinin değerlendirilmesi kapsamında verdiği yetkiye dayanarak Karayolları ve DSI Müdürlüğü gibi resmi kuruluşların yol ve baraj yapımında ve belediyelerin altyapı hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan hammaddelerin ruhsatlarını vermek.

4. 3572 ve 2559 sayılı kanun kapsamında Belediye Mücavir Alan dışındaki tüm işyerlerine ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek. 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun uyarınca; Büyükşehir Belediyesi ve Belediyesi mücavir alanı dışında kurulacak I. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler ile Belediye Hududu ve Mücavir alan dışında açılacak tüm 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin, incelenmesi, ruhsatlandırılması işlerini yapmak. 3213 sayılı Maden Kanunu Kapsamında bütün maden ocakları ve işletmelerine Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını vermek,

5. 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu uyarınca; arama ve işletme ruhsatlarını vermek ve denetlemek.

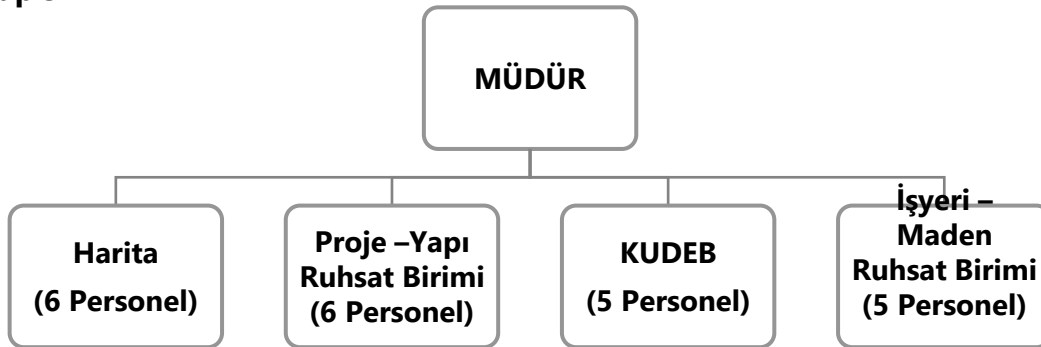
Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Bina Durumu

Müdürlüğümüz, Tokat Şehirler arası otobüs terminalinin yanında bulunan İdaremize ait binanın 2. katında görev yapmaktadır.

Teşkilat Yapısı



Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz yeterli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. E-işleri uygulaması, İdarede yaklaşık 16 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ve Kurumlar ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Bununla birlikte, bu konuda daha fazla çalışma gerekmektedir. Bilgi paylaşımı konusunda CBS sistemine intibak için Tokat İl Özel İdaresi İmar Programı çalışmaları başlatılmış olup bu çalışma ile Müdürlüğün arşiv sisteminin tamamen elektronik ortama aktarılması hedeflenmektedir.



İnsan Kaynakları

S.No	Adı Soyadı	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Hami SAVAŞCI	Müdür	Teknik Hizmetler	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü
2	Metin YILDIRIM	Memur	Teknik Hizmetler	Maden Mühendisi – Birim Sorumlusu
3	Nisanur YILDIRIM KISA	Memur	Teknik Hizmetler	Mimar – Birim Sorumlusu
4	Mustafa Çağrı COŞKUN	Memur	Teknik Hizmetler	Harita Mühendisi – Birim Sorumlusu
5	Saadet AKBAY	Memur	Teknik Hizmetler	Harita Mühendisi
6	İlknur ÇAKMAKÇI	Memur	Teknik Hizmetler	Harita Mühendisi
7	Gülnur ATAKLI DEMİRALP	Memur	Teknik Hizmetler	Şehir Plancısı
8	Emel ZEREN	Memur	Teknik Hizmetler	İnşaat Mühendisi
9	Bedriye Burcu IŞIDAN	Memur	Teknik Hizmetler	Arkeolog
10	Özlem DEMİRKAN	Memur	Teknik Hizmetler	Sanat Tarihçisi
11	Hüseyin ŞENARSLAN	Memur	Teknik Hizmetler	Mimar
12	Feride Betül ORUÇ	Memur	Teknik Hizmetler	Mimar
13	Esra Gözde TALU	Memur	Teknik Hizmetler	Mimar (Geçici Görevlendirme)
14	Şükrü YILMAZ	Memur	Teknik Hizmetler	Maden Mühendisi
15	Samed GÜR	Memur	Teknik Hizmetler	Ziraat Mühendisi
16	Selçuk OĞUZ	Memur	Teknik Hizmetler	İnşaat Teknikeri
17	Dilek YÜZER	Memur	Teknik Hizmetler	Harita Teknikeri
18	Özcan ÖZBEK	Memur	Teknik Hizmetler	Harita Teknikeri
19	Mehmet KAHRAMAN	Memur	Teknik Hizmetler	İnşaat Teknikeri
20	Murat SARI	Memur	Yardımcı Hizmetler	Teknisyen Yardımcısı
21	Ayda AYDIN	Memur	Genel İdari Hizmetler	Memur
22	Zehra GÜR	Memur	Genel İdari Hizmetler	Memur
23	Mehmetcan ÖZER	İşçi	İşçi	Şirket Personeli

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

HARİTA İŞLEMLERİ

İfraz, Tevhit, İrtifak Hakkı, Cins Değişikliği, İhdas işlemleri, Halihazır harita işlemleri, Köy yerleşik alanı ve Köy yerleşik alanı genişleme çalışmalarını İmar Kanununa ve İl Özel İdaresi Kanununun ilgili madde ve yönetmeliklerine göre yapmak ve ilgili iş ve işlemleri yerinde kontrol etmektir.

İŞİN CİNSİ	ALMUS	ARTOVA	BAŞÇİFTLİK	ERBAA	MERKEZ	NIKSAR	PAZAR	REŞADİYE	SULUSARAY	YEŞİLYURT	TURHAL	ZİLE	TOPLAM
CİNS DEĞİŞİKLİĞİ		1		4	1	1	3	2	22		4	5	43
İFRAZ		5	9	27	13	13	6	5	5	3	16	36	138
TEVHİT			1	4	6	6	1			1	2	8	29
TEVHİT-İFRAZ	1	1	2	2	5	5	1	3			3	7	30
İRTİFAK HAKKI		3	3	12	2	2		1				3	26
YOLA TERK		2	7	5	2	2		2			7	3	30
HALİHAZIR HARİTA		1	2	3				1			2	1	10
İMAR ÇAPI		4	18	19	3	3	3	7			25	13	95
KÖY YERLEŞİK ALAN GENİŞLEME ÇALIŞMASI				1									1
TOPLAM	1	17	42	77	32	32	14	21	27	4	59	76	402

YAPI RUHSAT İŞLEMLERİ

İlimiz İl Özel İdaresi görev alanımızda (Belediye mücavir alan dışı) kalan yerlerde yapı anlamı taşıyan her türlü yapı proje onayları, bu yapıların ruhsatlandırılması, izinsiz yapılara idari para cezasının uygulanması, MAKS sistemine ilişkin numarataj hizmetlerinin (Adres Kayıt Bilgilerinin) yürütülmesi ve izinli yapılara elektrik aboneliği için gerekli yazışmaları ile riskli ve metruk yapı iş ve işlemleri ile sığınak rapor işlemlerini içermektedir.

2025 YILI KÖY YERLEŞİK ALANI İÇİ YAPI İZNİ VERİLEN YERLER

İŞİN CİNSİ	ALMUS	ARTOVA	BAŞÇİFTLİK	ERBAA	MERKEZ	NIKSAR	PAZAR	REŞADİYE	SULUSARAY	TURHAL	YEŞİLYURT	ZİLE	Toplam
YAPI İZNİ	24	28	4	35	54	48	14	36	41	61	12	105	462

TÜİK Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine ilişkin yeni ve MAKS sistemindeki güncellemelerden dolayı değişen kapı numaralarıyla beraber 589 adet Numarataj verilmiştir. İlçelere bağlı köylerde Numarataj işlemleri İlçe Özel İdare Müdürlüklerince yapılmaktadır.



2025 YILI YAPI RUHSAT BELGESİ VERİLEN TESİSLER

Cinsi	ALMUS	ARTOVA	ERBAA	MERKEZ	NIKSAR	PAZAR	REŞADİYE	SULUSARAY	TURHAL	ZİLE	Toplam
AHIR				1	1		1	2	5	3	13
AHIR GÜBRE ÇUKURU SAĞIM ÜNİTESİ									1		1
AKARYAKIT İSTASYONU				1							1
DEPO			2						3	1	6
GES		3	2	7	1				1		14
GİRİŞ TAKI						2					2
GÜBRE ÇUKURU										1	1
İŞEVİ+KAMELYA					1						1
KABA KEŞİF YEM DEPOSU									1		1
KONUT	2		5	8	2		5	1	12	5	40
MEKANİK AYIRMA TESİSİ									1		1
MÜŞTEMİLAT					1						1
OTEL	1										1
RES				4							4
SAĞIMHANE					1						1
TARIMSAL AMAÇLI DEPO					1	1	1				3
Toplam	3	3	9	21	8	3	7	3	24	10	91

2025 YILI YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ VERİLEN TESİSLER

Cinsi	MERKEZ	ALMUS	ARTOVA	ERBAA	NIKSAR	PAZAR	REŞADİYE	TURHAL	ZİLE	Toplam
AHIR	1							2	2	5
ALET EKİPMAN DEPOSU									1	1
BUĞDAY KIRMA TESİSİ									1	1
BUNGALOV						1				1
DEPO				1	1					2
GES	4		1		1			1		7
GİRİŞ TAGI						1				1
İŞEVİ+KAMELYA					1					1
KONUT	3	1		1			4	3		12
KONUT-İŞYERİ					1					1
MÜŞTEMİLAT (DEPO)					1					1
OKUL									1	1
SAMANLIK									1	1
Genel Toplam	8	1	1	2	5	2	4	6	6	35



İZİNSİZ VEYA RUHSATSIZ KAÇAK YAPI TESPİTİ

İLÇE	ALMUS	ARTOVA	BAŞÇİFTLİK	ERBAA	MERKEZ	NIKSAR	PAZAR	REŞADİYE	SULUSARAY	TURHAL	YEŞİLYURT	ZİLE	Toplam
İŞLEM SAYISI	5	0	8	24	29	27	4	9	0	7	2	41	155

KÖYLERDE RİSKLİ YAPI KONTROLÜ

İLÇE	YIKILDI	YIKILMADI	TOPLAM
ALMUS	5		5
MERKEZ	3		3
PAZAR		1	1
SULUSARAY	1		1
TURHAL	2		2
YEŞİLYURT	2	1	3
ZİLE	7	4	11
Toplam	20	6	26

KÖY YERLEŞME PLANLARI

Sıra No	İlçesi	Köyü	Planlama Alanı (ha)	Konut Parsel Sayısı	Diğer Parsel Sayısı
1	Artova	Poyrazalan	1,3	14	2
2	Merkez	Aşağıfırındere	3,8	-	-
Toplam			5,1	14	2

Poyrazalan Köyü'nde tapular hak sahiplerine teslim aşamasındadır.

Merkez Aşağıfırındere Köy Yerleşme Planı kurum görüşleri tamamlanmıştır. Halihazır harita hazırlanması aşamasındadır.

MADEN RUHSAT BİRİMİ FAALİYETLERİ

Maden ocakları işyeri ruhsatı, kum ocak ruhsatı ve işyeri ruhsatı, madencilğe dayalı tesisler (kıırma-eleme, beton santrali vb. İşyeri ruhsatları, jeotermal kaynaklar ve kaynak suların kiralınması, jeotermal sondaj iş ve işlemleri, hammadde üretim izin belgeleri ve maden ve petrol işleri genel müdürlüğü'nün iş ve işlemlerini takip etmek.

MADENCİLİK FAALİYETİ KAPSAMINDA TOKAT İLİ VE İLÇELERİNDE VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT LİSTESİ

Cins / İlçe	Almus	Artova	Başçiftlik	Erbaa	Merkez	Niksar	Pazar	Reşadiye	Sulusaray	Turhal	Yeşilyurt	Zile	TOPLAM
Alçıtaşı													0
Antimuan										8			8
Bakır					1								1
Bazalt									1	1			2
Bentonit								4					4
Diyabaz					1					1			2
Kalker	1	5	1	3	14	5		5	1	5		3	43
Kil		4	1	3	1	2				6	1		18
Kireçtaşı					1	1					1	1	4
Kömür												1	1
Krom		3											3
Kum-Çakıl Ocağı	2				3					1	1		7
HUİB Kum		1			3	4				1	1	1	11
Manganez													0
Mermer					2					9		7	18
Süstaşı												1	1
Toplam	3	13	2	6	26	12	0	9	2	32	4	14	123

İŞYERİ RUHSAT BİRİMİ FAALİYETLERİ

Belediye Mücavir Alan dışındaki tüm işyerlerine ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek, I. Sınıf Gayrı Sıhhi Müesseseler ile Belediye Hududu ve Mücavir alan dışında açılacak tüm 2. ve 3. Sınıf Gayrı Sıhhi Müesseselerin, incelenmesi, ruhsatlandırılması işlerini yapmak.



KORUMA UYGULAMA VE DENETİM BÜROSU (KUDEB)

KORUMA FAALİYETLERİ

- Taşınmaz Kültür Varlıkları envanterinin düzenlenmesi, güncellenmesi
- Tescil taleplerinin raporlanması ve Sivas Koruma Kuruluna gönderilmesi
- Mail-i inhidam (tehlike arz eden yapılar) durumundaki yapıların raporlanması Belediyelere ve Sivas Koruma Kuruluna iletilmesi
- Taşınmaz Kültür Varlıkları ile ilgili proje hizmet alım ihalelerinin yapılması
- Taşınmaz Kültür Varlıklarına ait katkı payı işlemlerinin düzenlenmesi, takibi
- Yıkım taleplerinin raporlanması ve Sivas Koruma Kuruluna gönderilmesi
- Taşınmaz Kültür Varlıkları ile ilgili kurum görüşlerinin verilmesi
- İl Genelinde metruk binaların tespitinde komisyon üyeliği yapılması
- Sivas Koruma Kuruluna Valilik Temsilcisi olarak katılım sağlanması

UYGULAMA FAALİYETLERİ

- Basit Onarım (Tadilat ve tamirat) izinlerinin verilmesi
- İzinsiz Uygulamalarla ilgili işlemlerin yapılması
- Talep halinde resmi kontrollük hizmetlerinin verilmesi hak ediş, metraj vb. düzenlenmesi

DENETİM FAALİYETLERİ

- Restorasyon uygulamalarının yerinde denetimi ve raporlanması
- Yeni Yapılanma uygulamalarının yerinde denetimi ve raporlanması
- Basit Onarım (Tamirat ve Tadilat İzn) izni verilen yapıların yerinde denetimi ve raporlanması

2025 KUDEB FAALİYETLERİNİN İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI

İŞİN ADI	MERKEZ	ALMUS	ARTOVA	BAŞÇİFTLİK	ERBAA	NIKSAR	PAZAR	REŞADİYE	SULUSARAY	TURHAL	YEŞİLYURT	ZİLE	TOPLAM
BASİT ONARIM ÖN İZİN BELGESİ VERİLEN						1		1		3		4	9
İZİNSİZ UYGULAMA	1						1			2		1	5
KATKI PAYI TALEP-TAKİP	1		1		1	2						1	6
KUDEB DİĞER KURUM GÖRÜŞÜ	1		1			1				1			4
KUDEB KOMİSYON							1						1
RESTORASYON KONTROLLÜK İŞLERİ	1		1			2				1		2	7
TESCİL TESPİT					1					1			2
YIKIM TALEBİ	1												1
TOPLAM	5		3		2	6	2	1	0	8	0	8	35

TOKAT TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARI ENVANTERİ

	MERKEZ	ALMUS	ARTOVA	BAŞÇIFTLIK	ERBAA	NIKSAR	PAZAR	REŞADİYE	SULUSARAY	TURHAL	YEŞİLYURT	ZİLE	TOPLAM
ANIT/HEYKEL	1												1
ARKEOLOJİK SİT	83	11	11	1	27	38	15	20	16	48	5	58	333
ASKERİ YAPI						2						1	3
DİNİ YAPI	71	4	6		9	39	6	6	1	7		23	172
İDARİ YAPI	7		2		3	3	1			4		1	21
SİVİL YAPI	294				9	64	1	1	1	3		346	719
SOSYAL YAPI	46	1	2		9	34	5		2	3	1	15	118
TOPLAM	502	16	21	1	57	180	28	27	20	65	6	444	1367

2025 Yılı içerisinde İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü olarak Köy Muhtarlarına yönelik bilgilendirme amaçlı yazılar gönderilmiş, İlçe Özel İdare Müdürleri ve Köy Muhtarlarıyla yüz yüze toplantılar düzenlenmiş, sosyal medya üzerinden iletişimin artırılması için çalışmalar yapılmıştır.

Bu sayede faaliyetlerimizle ilgili olarak talepte bulunan vatandaşların taleplerinin en hızlı ve sağlıklı bir şekilde sonuçlandırılması hedeflenmiştir.

Tokat İl Özel İdaresi (TİÖİ) İmar Programı çalışmaları başlatılmış ve <https://www.tokatozelidaresi.gov.tr/> sitesi Online > TİÖİ İMAR PROGRAMI sekmesinden erişim sağlanabilmektedir.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilgi İşlem Müdürlüğünün görevleri, 3 ana başlık altında tanımlanabilir. Bunlar;

Bilgi, Veri İşleme ve Sunum Faaliyetleri

- Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Buna Bağlı Sunum Programları, Proje Bilgi ve Arşivleme Sistemleri
- Yazılım ve programlama hizmetleri,
- İdare WEB sayfasının düzenlenmesi,
- İl Koordinasyon ve Kurum brifing dosyalarının hazırlanması.

Elektronik İletişim ve Altyapı Faaliyetleri

- E-İçişleri işlemleri,
- İdarenin birimleri arasındaki elektronik iletişimin artırılması ve gerekli altyapının hazırlanması,
- Donanım ve yazılım alımında gerekli teknik katkının sağlanması.
- İdare elektronik verilerin güvenliğine yönelik hizmetler.

AR-GE Faaliyetleri

- Kurumun ve Kurumun hizmet sahasındaki işlerin gelişimine katkı sağlayacak projelerin hazırlanmasına ve dış kaynak bulunmasına katkı sağlamak.
- Lisanssız Elektrik Üretim Yönetmeliği kapsamında İdare tarafından yaptırılan, yenilenebilir kaynağa dayalı enerji üretim tesislerinin artırılmasına ve verimliliğine katkı sağlamak.

FİZİKSEL YAPI

Bina Durumu

İl Özel İdaresinin Kültür Sarayı içerisinde yer alan merkez bina içerisinde yer almaktadır. Bir salon ve iki oda içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Odalardan birisi, server odası olarak hizmet vermektedir.

Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlük, hizmetlerine özel olarak tahsis edilmiş araç bulunmamakla birlikte, idarenin genel araç parkından faydalanılmaktadır.

Teşkilat Yapısı



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi İşlem Müdürlüğü, veri sistemi işleme ve değerlendirmeye uygun teknolojik ekipmanlara sahiptir. Bu kapsamda çeşitli bilgisayarlar, server ve depolama ünitelerine sahiptir. Veri alımına yönelik ilgili Müdürlüklerin kullanımına sunulmuş 2 adet tablet dgps ekipmanına sahip bulunmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğü ve diğer müdürlükler tarafından kullanılmakta olan; ARCGIS, NETCAD, KÖYDES, PIX4D, AMP, Hukuksal Yazılımlar, Güvenlik Duvarı Yazılımları ve Virüs Koruma yazılım programları bulunmaktadır. Kurumun sahip olduğu Rüzgar Enerjisi tesislerine uzaktan ulaşma ve kontrol imkanı sağlayan yazılımlar bulunmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI

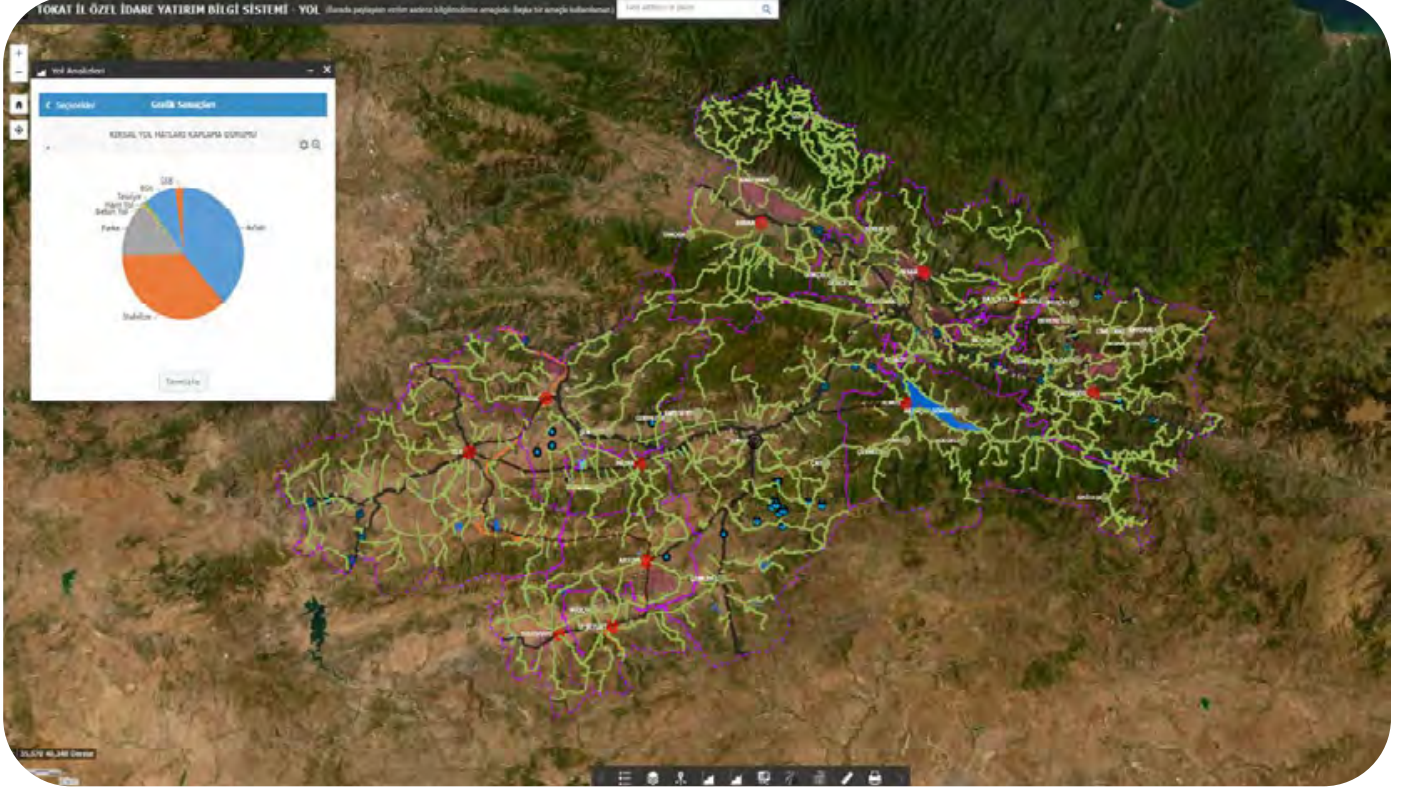
S.N	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Murat EKER	Memur	Teknik Hizmetler	Müdür
2	İbrahim ÇELİK	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
3	Ahmet E. Dinçer	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
4	Ömer YILMAZ	Şirket Personeli	Genel İdari Hizmetler	
5	Ahmet YILMAZ	Şirket Personeli	Genel İdari Hizmetler	

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**Bilgi, Veri İşleme ve Sunum Faaliyetleri:****2025 Yılı Faaliyetleri**

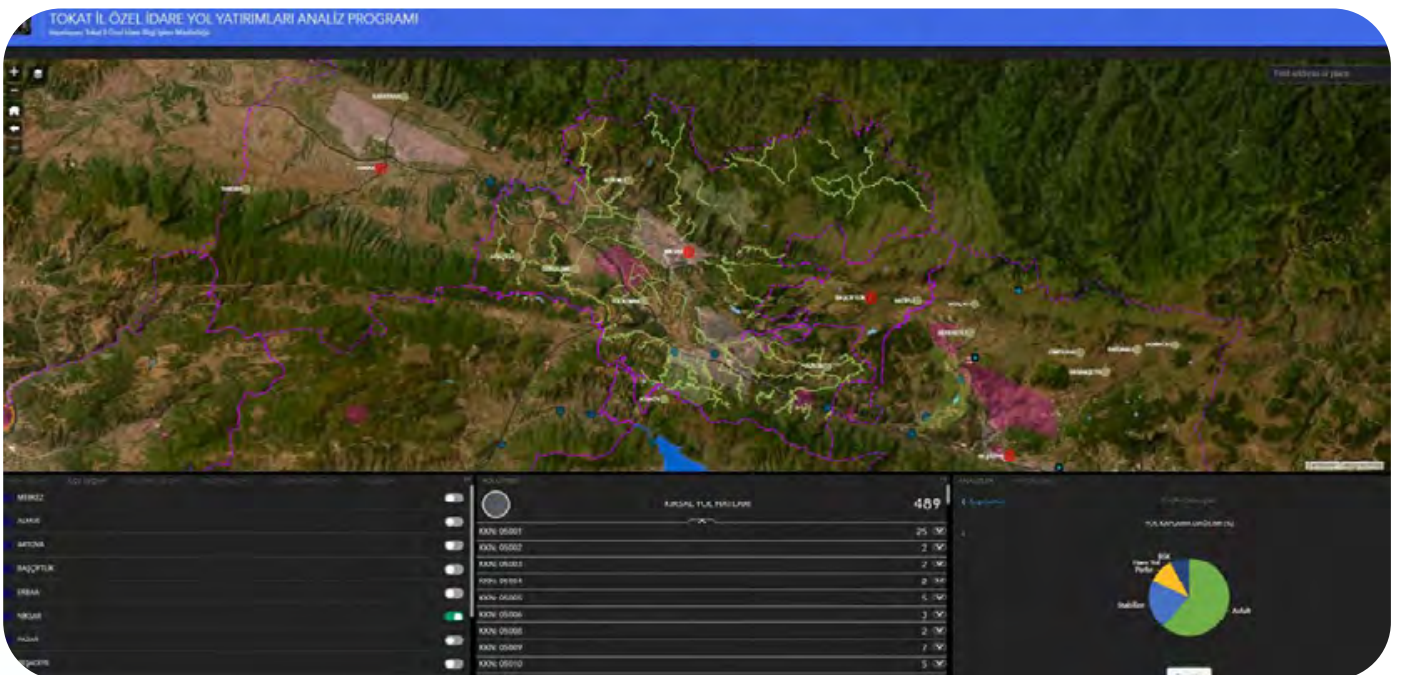
2025 Yılı faaliyetlerinin ana yapısını, Kurum Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ve Proje Takip Sistemi oluşturmaktadır. CBS veri yapısına bağlı 6 adet WEB tabanlı sunum programı bulunmaktadır. Ayrıca, CBS veri sistemine bağlı olarak oluşturulan Excel tabanlı köy bazlı envanter programı da bulunmaktadır. Proje Takip Programı ise envanter olarak proje verilerinin takibinin yapıldığı program olup, yatırımların takibi ve analizi açısından önemli katkı sağlamaktadır. 2026 yılında, Proje Takip Programının 2. versiyonunun hazırlanmasına yönelik çalışma başlatılacaktır.

Programların kısa tanıtımı şu şekildedir:

Yol Bilgi Sistemi: Kırsal yol ağının, kaplama ve diğer bilgilerini içermekte ve analiz yapmaktadır.



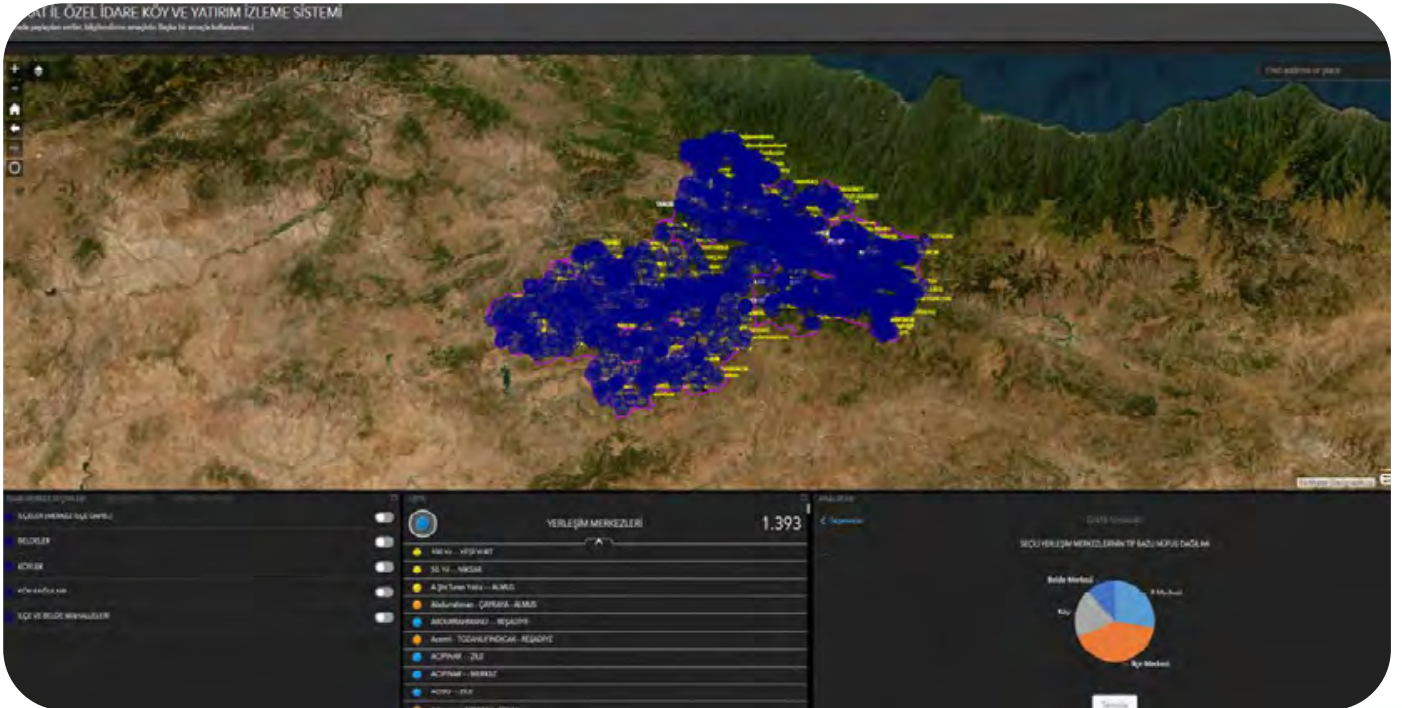
Yol Yatırımları Analiz Programı: Kırsal yol yatırımlarını, ayrıntılı olarak analiz etmektedir. Program şifreli olarak hizmet vermektedir.



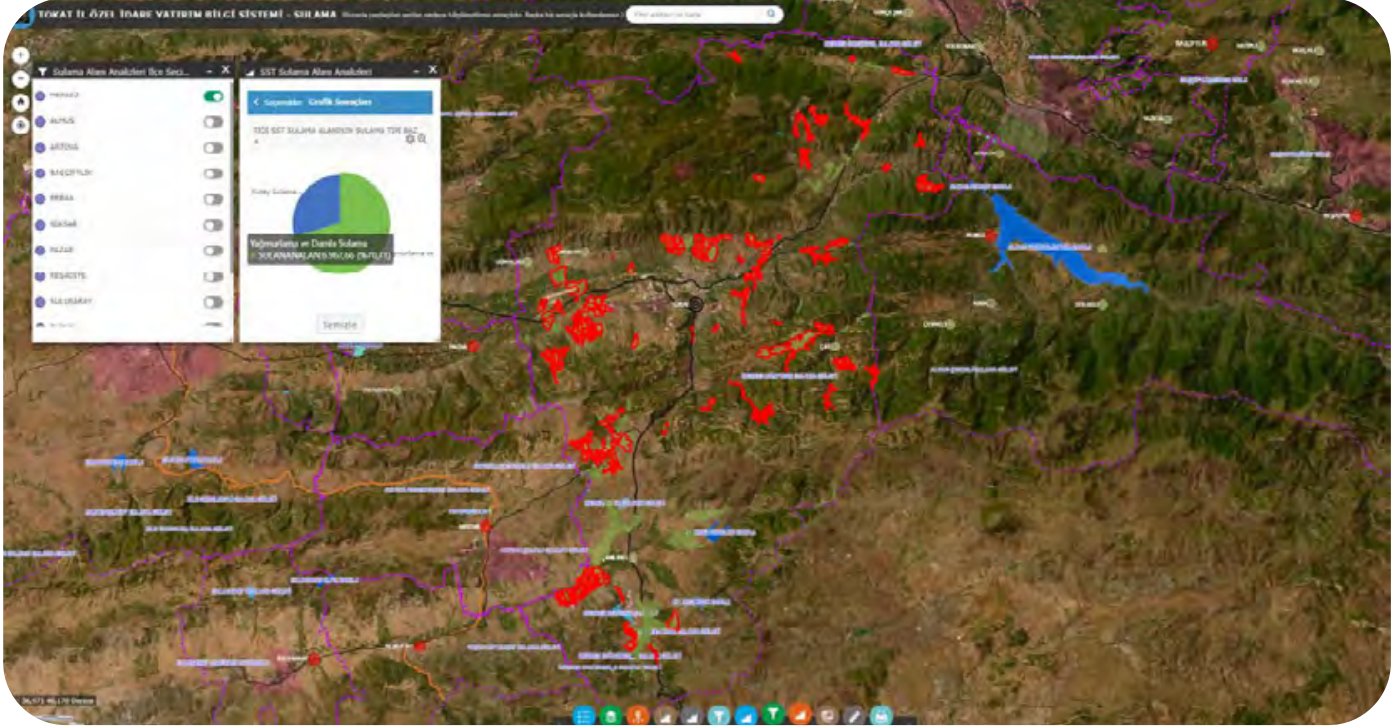
Köy İçi İmar Bilgi Sistemi: Köy içi yapılan yatırımları (içme suyu, atık su, yerleşik alan, köy içi kaplama) içermekte ve analiz yapılabilmektedir.



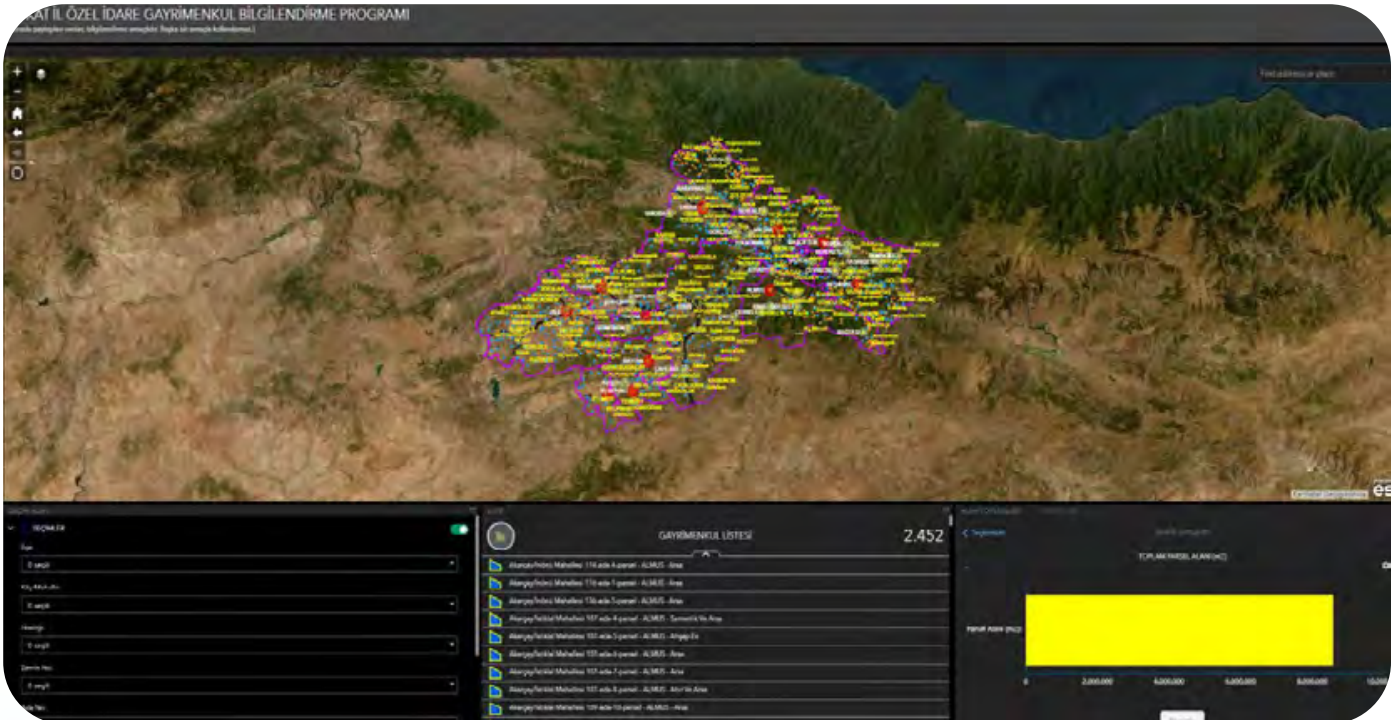
Köy ve Yatırım İzleme Sistemi: Köy içi yatırımları ve kırsal yerleşim bilgilerini (yerleşik alan, nüfus, rakım) içeren ve analiz eden programdır. Şifreli olarak kullanılmaktadır.



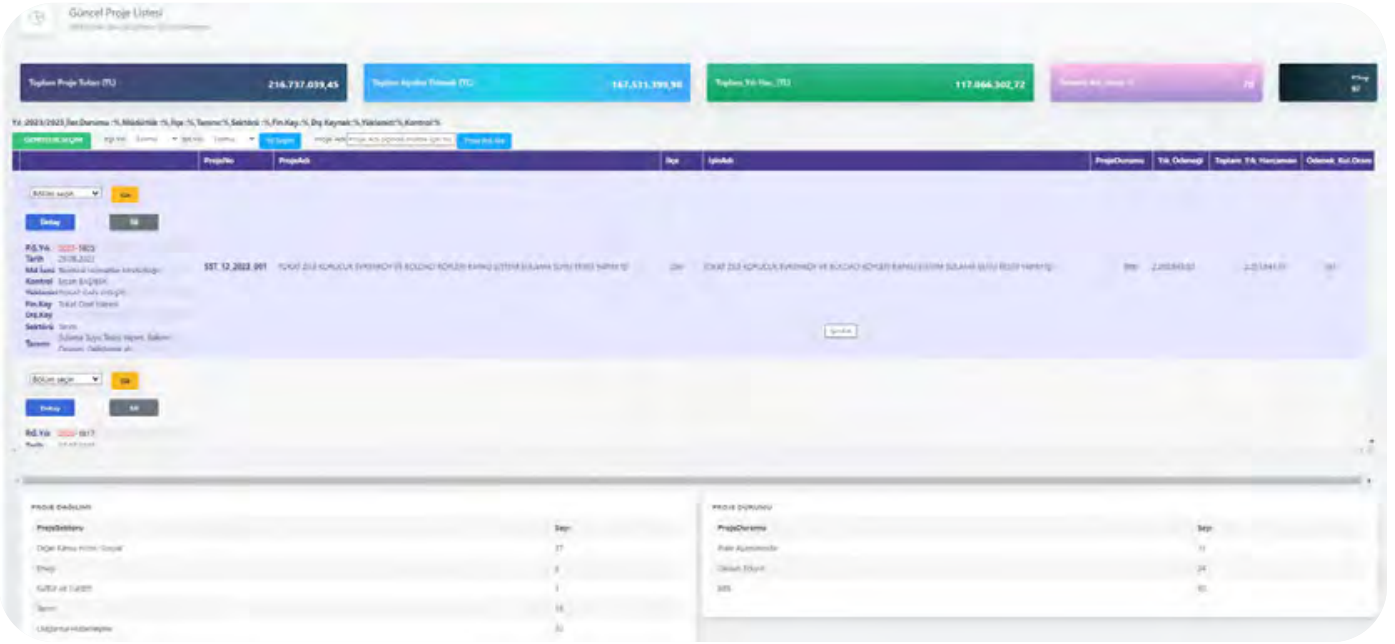
Tarımsal Sulama Yatırımları Bilgi Sistemi: Kurumumuz tarafından yapılan sulama verilerini içermekte ve analiz yapılabilmektedir.



Tokat İl Özel İdare Gayrimenkul Bilgilendirme Programı: Kuruma ait gayrimenkullerin coğrafi ve niteliksel bilgilerini içeren bir uygulamadır. Çeşitli nitelik verilerine göre analiz yapabilme kabiliyetine sahiptir. Programa şifreli olarak web üzerinden ulaşılabilir.



Proje Takip ve Arşivleme Programı: Proje takip ve arşivlemeye yönelik, paket program 2021 yılında hazırlanmış ve kullanıma sunulmuştur. Programa, geçmiş 10 yıla ait elde edilebilen projelerin bilgileri, aktarılmıştır. Sistemin güncel olarak kullanımında, mesafe alınmasına karşın; özellikle küçük bazlı proje verilerinin sisteme girilmesinde gecikmeler yaşanmaktadır. Program saniyeler içerisinde rapor ve icmal verebilme kabiliyetine sahiptir. Projeler, birçok faktöre göre sistem üzerinden analiz edilebilmekte olup; rapor ve icmal bilgileri alınabilmektedir. Programa şifreli olarak web üzerinden ulaşılmaktadır.



The screenshot displays the 'Güncel Proje Listesi' (Current Project List) interface. At the top, there are summary statistics for various project types: Toplam Proje Tutarı (TL), Toplam Açık Proje Tutarı (TL), Toplam Yık. Proje Tutarı, and Toplam Yık. Proje Tutarı. Below this, there are filters for 'Proje Tipi' (Project Type) and 'Proje Durumu' (Project Status). The main table lists projects with columns for 'Proje No', 'Proje Adı', 'Proje Durumu', 'Yık. Durumu', 'Toplam Yık. Proje Tutarı', and 'Özellikler'. A detailed view of a specific project is shown on the right, including its 'Proje No', 'Proje Adı', 'Proje Durumu', 'Yık. Durumu', 'Toplam Yık. Proje Tutarı', and 'Özellikler'.

Köy Bazlı Envanter Bilgilerinin Hazırlanması: Kurum CBS verilerinin, excel programı vasıtasıyla işlenmesi sonucunda, köy bazlı envanter verilerine dönüştürülmesi çalışması başlatılmış olup, 2023 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır. Çalışma ile her köyde bulunan; içme suyu, atık su, köy içi yol kaplama ve sulama suyu tesislerinin miktarları, çeşitli tanımlama faktörlerine göre envanter halinde sunulmaktadır.

YERLEŞİM BİLGİLERİ					SULAMA SUYU TESİSİ (SST) HATTI ENVANTER BİLGİLERİ				SULAMA ALANI ENVANTER BİLGİLERİ										
KARITNO	İLAZI_2022	İLCAADI_2022	YERLEŞİM TİPİ	YERLEŞİM ADI	NÜFUS_2022	SST HATTI UZUNLUĞU (m)		TOPLAM SST HATTI UZUNLUĞU (m)	SST YAPIM YILI	SULAMA TİPİ BAZU SULAMA ALANI (ha)		SU KAYNAĞI BAZU SULAMA ALANI (ha)			ENERJİ KAYNAĞI BAZU SULAMA ALANI (ha)			TOPLAM SULAMA ALANI (ha)	
						KAPALI SST HATTI	AÇIK SST HATTI			AÇIK SST ALANI	KAPALI SST ALANI	GÖLET SUYU KAYNAĞI	YER ALTI SUYU KAYNAĞI	YER ÜSTÜ SUYU KAYNAĞI	GÜNEŞ ENERJİ DİSTEKİ	MOTOPOMP	YERÇEKİMİ (MMES)		
3020	TOKAT	MERKEZ	İL MERKEZİ	TOKAT MERKEZ	143405	1.504		1.504	2016-2020		18.71				18.71			18.71	18.71
3021	TOKAT	MERKEZ	İL MERKEZİ	ÇAMLIĞI	3084	141	12.804	13.004	2007	899.81		899.81				71.42	628.39	698.81	698.81
3022	TOKAT	MERKEZ	İL MERKEZİ	ÇAT	2791	82.803	2.303	85.103	2016-2019-2021-2019-2018	87.82	698.88		697.97		208.62			674.52	674.52
3023	TOKAT	MERKEZ	İL MERKEZİ	DEMİRCİ	2115														
3024	TOKAT	MERKEZ	İL MERKEZİ	GÜMRÜKÇİ	2045	1.201		1.201	2014										
3027	TOKAT	MERKEZ	İL MERKEZİ	KÖY	AKMETEALAN	157		1.903	1.903	1992	11.60				11.60			11.60	11.60
3027B	TOKAT	MERKEZ	İL MERKEZİ	KÖY	AKYEMALAN	323													
3027B	TOKAT	MERKEZ	İL MERKEZİ	KÖY	AKYURT	50					2.92				2.92			2.92	2.92
3028B	TOKAT	MERKEZ	İL MERKEZİ	KÖY	ALPA	36													
3029B	TOKAT	MERKEZ	İL MERKEZİ	KÖY	ALTINTAŞ	213	8.989	8.989	15.989	2016-2016-2021	87.81	216.93	100.40	204.25		204.25	100.40	304.74	304.74
3032	TOKAT	MERKEZ	İL MERKEZİ	KÖY	ALUÇ	94	1.722		1.722	2012		4.93			4.93			4.93	4.93
3038B	TOKAT	MERKEZ	İL MERKEZİ	KÖY	ASPAĞIRINDERE	110		4.888	4.888	1998-2000	80.78				80.78			80.78	80.78
3038B	TOKAT	MERKEZ	İL MERKEZİ	KÖY	AVIDİKA	153		2.640	2.640	2001	49.08				49.08			49.08	49.08
3038B	TOKAT	MERKEZ	İL MERKEZİ	KÖY	BABAĞI	258	18.880	1.712	20.592	2016-2021-2016-2020	281.72	248.43			281.72			251.72	251.72
3038B	TOKAT	MERKEZ	İL MERKEZİ	KÖY	BARIŞ	456	9.340		9.340	2016-2020	119.71				119.71			119.71	119.71
3038B	TOKAT	MERKEZ	İL MERKEZİ	KÖY	BALIDERE	180													
3038B	TOKAT	MERKEZ	İL MERKEZİ	KÖY	BATHMANAŞ	104													
3038B	TOKAT	MERKEZ	İL MERKEZİ	KÖY	BEJEDEN	315	15.771	205	15.983	2011-2016-2017-2019	136.94				136.94			136.94	136.94
3039B	TOKAT	MERKEZ	İL MERKEZİ	KÖY	BULA	140	871		871	2017	11.59				11.59			11.59	11.59
3039B	TOKAT	MERKEZ	İL MERKEZİ	KÖY	BULUKBAĞCI	397		1.898	1.898	2001	22.96				22.96			22.96	22.96
3039B	TOKAT	MERKEZ	İL MERKEZİ	KÖY	BULUKYILDIZ	1090	12.751		12.751	2014-2016-2014	353.97				353.97			353.97	353.97
3039B	TOKAT	MERKEZ	İL MERKEZİ	KÖY	ÇAMALI	256	13.454		13.454	2012	199.85		199.85		199.85			199.85	199.85
3039B	TOKAT	MERKEZ	İL MERKEZİ	KÖY	ÇAMUĞRE	335	6.520		6.520	2017-2018	131.10				131.10			131.10	131.10
3039B	TOKAT	MERKEZ	İL MERKEZİ	KÖY	ÇAKIRIŞI	70													
3039B	TOKAT	MERKEZ	İL MERKEZİ	KÖY	ÇİĞİ	701	6.780		6.780	2018	184.87		8.10		176.82			184.87	184.87
3039B	TOKAT	MERKEZ	İL MERKEZİ	KÖY	ÇİĞİĞİÇİN	290													
3039B	TOKAT	MERKEZ	İL MERKEZİ	KÖY	ÇİĞİĞİÇİN	152	3.610		3.610	2014	18.69				18.69			18.69	18.69
3039B	TOKAT	MERKEZ	İL MERKEZİ	KÖY	ÇİĞİĞİÇİN	301													

Elektronik İletişim ve Altyapı Faaliyetleri:

2025 Yılı Faaliyetleri:

2025 yılı itibariyle, Kurumun teknolojik ekipmanlarının temini görevi, Müdürlüğümüze verilmiştir. Bu kapsamda, Kurumun bilgisayar ve yazıcı eksiklikleri tespit edilmiş ve yapılan çeşitli alımlar ile bu eksikliklerin giderilmesine çalışılmıştır. Güvenli, merkezi ve sürdürülebilir bir bilişim alt yapısına sahip olmak amacıyla; yeni bir güvenlik duvarı programının sisteme adaptasyonu sağlandı ve Aktif Directory (Domain) sistemine geçiş yapıldı.

Ayrıca, Kuruma ait kamera sistemlerinin kontrolü, 2025 yılı itibariyle Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Kameralar gözden geçirilmiştir. Kayıtlara Merkez binadan ulaşılabilmektedir.

AR-GE Faaliyetleri:

2025 Yılı Faaliyetleri:

•Kurumun elektrik giderlerini karşılamak amacıyla 2016 yılında devreye alınan, 2 adet rüzgar enerjisi santralleri; 04.11.2022 tarih ve 344 sayılı Tokat İl Genel Meclisi kararı ile %100 Tokat İl Özel İdare sermayeli 'Tokat İl Özel İdare Enerji ve Yatırım İnşaat A.Ş.' ye devredilmiştir. Devir işlemleri Mart 2023 tarihi itibariyle tamamlanmıştır. Kuruma ait (İlçeler dahil) tüm elektrik faturaları, şirkete devredilmiş olup, faturaların tüm ödemesi şirket tarafından karşılanmaktadır. Satışı yapılan elektrik enerjisi geliri, şirkete aktarılmaktadır.

•Aralık 2025 ayı sonu itibariyle, 38 adet tüketim noktasında mahsuplaşma yapılmaktadır. Çayören RES tesisi ile ilişkili 25 adet, Semerci RES tesisi ile ilişkili 13 adet tüketim noktası bulunmaktadır. Mahsuplaşma düzeyi, kWh bazında % 15.00 düzeyindedir. Bu zamana kadar yapılan üretim neticesinde 38225 MWh elektrik üretimi yapılmış olup; bunun karşılığında 25.452 milyon TL'ye yakın net kar elde edilmiştir. Son yıllarda, elektrik dağıtım bedellerinde meydana gelen yüksek artışlar ve kur artışları sebebiyle yükselen bakım-onarım maliyetleri gelir miktarını oldukça düşürmektedir.

•Başçiftlik Karacaören Mah. Tepeyatak Mevkiinde 5 MW Kurulu güce sahip Rüzgâr Enerjisi Santrali (RES) yapımı amacıyla, 2024 yılında başvuru yapılmış ve 22.10.2024 tarihi itibariyle, "Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu" alınmıştır. 2025 yılında yapılan çalışmalar sonucunda 10.10.2025 tarihi itibariyle Bağlantı Anlaşması yapılmıştır. Bağlantı anlaşması, başvuru yapılan parsel üzerinden gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte esas amaç, başvuru yapılan parsel ile birlikte 6 parselin alınması ve daha güçlü bir türbinin yapılmasıdır. Bu zamana kadar başvuru yapılan parsel dahil 4 adet parselin Kuruma alınması gerçekleştirilmiştir. 2 parselin alım işlemleri ve ÇED süreci devam etmektedir. Ayrıca, RES tesisin geçici kabulüne kadar, tüm işlemlerde danışmanlık hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

•Kurum personeline kullanılan birçok programın (AMP, Mevzuat ve İçtihat Programı, İcra Takip Programı, Arvento Araç Takip ve Filo Yönetimi Sistemi, İmar Programı) yıllık güncellemeleri yapılmıştır.

2026 Yılı Hedefleri:

•2026 yılında, arşiv sisteminin dijital hale getirilmesi amacıyla ilk aşamada temizleme ve tasnif işlemlerinin yapılması için ihale gerçekleştirilmiş ve yüklenici ile sözleşme imzalanmıştır. Bu işlem tamamlandığında, mevcut arşivin ve gelecek yeni dokümanların elektronik arşivlenmesi amacıyla hizmet alımı gerçekleştirilecektir.

•Proje Bilgi ve Arşivleme Sisteminin, daha kullanıcı dostu ve daha işlevsel hale getirilmesi için 2. Versiyonuna yönelik bir çalışma yapılması planlanmaktadır. Proje bilgi sistemi, bu konuda tek kaynak haline getirilecektir.

•2026 yılında, geçmişe yönelik coğrafi verilerin, mevcut yatırımlara daha fazla katkı sağlaması amacıyla, verilerin akıllandırılması ve sunulmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir.

•Eksik yatırım verilerinin (içme suyu ishale hatları, içme suyu pompaj tesisleri, yol sanat yapıları, sulama pompajları) alımına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. Söz konusu verilerin, Kurum teknik elemanlarından sağlanması hedeflenmektedir. Sağlanamadığı takdirde, hizmet alımına da gidilebilecektir.

•Kuruma ait güncel CBS verilerinin, yatırımcı birimlerden zamanında gelmesine yönelik uygulamalar artırılacaktır.

•Elektronik ortamda, güvenlik açıklarının giderilmesine yönelik olarak, diğer hizmet binalarının, güvenlik sistemleri gözden geçirilerek, gerekli güncellemeler yapılacaktır.

•Network hizmetinin daha hızlı ve etkin yapılmasına yönelik iyileştirme çalışmaları devam ettirilecektir.

•Kuruma ait RES tesisleri, İl Genel Meclisinin 04.11.2022 tarih ve 344 sayılı kararı ile "Tokat İl Özel İdare Enerji ve Yatırım İnşaat A.Ş."ye devredilmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda, RES tesisleri iş ve işlemleri, söz konusu şirket tarafından takip edilmektedir.

•Yapım çalışmalarına başlanılan, Tokat İl Özel İdare Başçiftlik RES Tesisinin, bağlantı anlaşması imzalanmıştır. Bu aşamadan sonra, yapılacak türbine göre parsellerin alımı tamamlanacak ve yeni teknik değerlendirme ve teknik etkileşim analizi yaptırılacaktır. Bu işlemlerin tamamlanması ile birlikte, türbin ve ENH hattı yapım ihale işlemlerine başlanacaktır. Bağlantı anlaşması ile birlikte, geçici kabule kadar 2 yıllık bir zaman bulunmaktadır.

•Kurumun, cad tabanlı program (ARCGIS, NETCAD) kullanımına yönelik personel kapasitesinin artırılması için eğitim ve lisans alım faaliyetlerine destek sağlanacaktır.





2025 Yılı Yapılan Harcamalar

S.No	Yapılan Hizmetin İsmi	Ödenen Miktar (TL)
1	Mevzuat ve İhtihat Programı 1 Yıllık Program Alımı	12,950.00
2	2 adet Sunucu (Server) Alımı	1,261,222.87
3	İcra Takip Programı Güncelleme Bedeli	3,929.00
4	2 adet Bilgisayar Alımı (Satın Alma Müdürlüğü İçin)	90,279.31
5	ERMA İmar Programı Güncelleme Bedeli	55,000.00
6	12 adet Tablet Bilgisayar ve 1 adet SSD Hardisk Alımı	543,600.00
7	İmar Müdürlüğü Personeli İçin 2 adet Bilgisayar ve 1 adet Monitör DMO'dan Alımı	202,932.41
8	Kurum Bilgisayar, Yazıcı, Toner Alımı (DMO)	1,680,055.76
9	AMP Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı 19 Kullanıcı 2025 Yılı Lisansı ve 1 adet AMP Mal ve Hizmet Alımı Hakediş Programı Alımı	250,000.00
10	Tablet Bilgisayar ve Bilgisayar Malzemesi Alımı	181,026.00
11	Kurum ve Çayören RES Tesisi Kamera Sistemlerinin Düzenlenmesi	70,002.00
12	1 adet Fotoğraf Makinesi ve Malzemelerinin Alımı	179,694.00
13	Yemekhane Turnike Sisteminin Kurulması	49,500.00
14	Arvento Araç Takip Yıllık Lisans Sözleşmesi (190 Araç)	541,500.00
15	TİÖİ Başçiftlik RES İlkbahar Dönemi Ornitoloji (Kuş Gözlem) Rapor Hazırlanması İşİ Ödemesi	297,600.00
16	TEDAŞ TİÖİ Başçiftlik RES Projesi Başvuru Bedeli	240,504.00
17	Çevre Şeh.Bakanlığı TİÖİ Başçiftlik RES ÇED Proje Tanıtım Dosyası Bedeli	640,000.00
18	Yıldırım Beyazıt Üniversitesi TİÖİ Başçiftlik RES Türbini Statik Projesi Onayı	36,000.00
19	Kurum AFAD Yatakhane Yapım Atölyesine Kamera Güvenlik Sistemi Kurulması	7,200.00
20	Server (sunucu) için WEB Hosting Yönetim Paneli ve Sunucu Kurulumu Yapılması	37,800.00
21	Valilik Konutu Güvenlik Kamera Sisteminin, Fiber, Data, Elektrik Alt Yapısının Revize Edilerek Tekrar Aktif Hale Getirilmesi	120,000.00
22	Bilgisayar Malzemesi Alımı	270,938.40
23	TEDAŞ TİÖİ Başçiftlik RES Projesi Bölgesel ENH Onay Bedeli	132,720.00
24	TİÖİ Başçiftlik RES Tesisi Danışmanlık Alımı 1.Hak Ediş Ödemesi	1,356,000.00
25	Valilik Konutu Güvenlik Kamerası Düzenleme, Ek Kamera Ekleme ve Güç Kaynağı Akülerinin Değişirilmesi	29,040.00
26	Sophos Güvenlik Duvarı 3 Yıllık Lisans, Kurulum ve Bakım Bedeli	319,200.00
27	Maaş Programı	230,000.00
28	Güvenlik Kamerası ve Kamera Ekipmanları Alım ve Değişimleri	120,000.00
TOPLAM		8,958,693.75



İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER**Yetki, Göre Birim Görev ve Sorumlulukları**

Tokat İl Özel İdaresine ait taşıtların tahsisi, kullanılması ve denetimi hususlarında 237 sayılı Taşıt Kanunu Hükümleri ile bu konuda yayınlanmış tebliğ ve tamimlere uyulmasını sağlamaktır.

Tokat İl Özel İdaresine ait araç, makine ve teçhizatın yedek parçalarını temin etmek, tamir bakım onarımını yapmak.

Yeni araç, iş makinesi ve teçhizat alımında kurumun ihtiyaçlarını belirlemek, teknik şartname hazırlamak, ihale işlemlerini düzenlemek.

Araç, iş makinesi ve teçhizat kiralama işlerinde teknik şartnamesini hazırlamak, işlemlerini düzenlemek.

Araçların ve iş makinelerinin trafiğe kayıtlı şeklinin haricinde tadilat yapılacak ise proje ve uygunluk belgelerini hazırlamak. Trafik şube müdürlüğü, araç muayene istasyonu, ilgili odalar ve kurumlarla ilgili işlemleri yapmak.

Zorunlu mali trafik sigortası, fenni muayene, gaz emisyon ölçümlerini yaptırmak.

Ekonomik ömrünü doldurmuş olan araç, iş makinesi, ekipman, teçhizat, atölye tezgah ve bunlara ait malzemeleri kullanım dışına çıkartmak, hibe, satış ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak.

Araç, iş makinesi ve teçhizatın tahsis, denetim ve kontrolünü yapmak. Valilik, Genel Sekreterlik, Birim müdürlükleri, ilçe müdürlükleri ve diğer kurumlara görevlendirme ile tahsis edilen araçların; uygun kullanılmasını, gerekli bakımlarının yapılmasını sağlayarak kullanıcı kusurlarını belirlemek.

Mesai bitiminde şoför ve operatörlerce gerekli temizlik, yağlama ve bakımlarının yapılmasını, mesai başlangıç sevki esnasında ise günlük periyodik bakımlarının yapılmasını sağlamak ve denetlemek.

İmal edilen her türlü mal, malzeme ile ilgili olarak maliyet bedellerinin tespiti ve stok kayıtlarının hammadde ve mamul mal düzeyinde tutulmasını sağlamak.

Yedek parça deposunun periyodik ve yılsonu sayım dökümlerinin yapılması, depolarda bulunan mal ve malzemelerle ilgili olarak stok kayıtlarının tutulmasını sağlamak.

Araç kazalarında; ilgili trafik ve kamu kuruluşlarının kaza raporları ile birlikte kaza ile ilgili rapor hazırlamak, hasar tespiti yapmak, işlemlerini takip etmek.

Araç, makine, teçhizat ,ekipman, yedek parça, akaryakıt, madeni yağ gibi ihtiyaçlarının yıllık yatırım bütçelerine teklifinin yapılması ve yılı içerisinde teminini sağlamak.

Araç, iş makinesi ve teçhizatın yıllık periyodik kontrollerinin yapılması iş ve işlemlerini yapmak. Makineler hakkında araçları kullanan - tamir eden şoför, operatör, ustalara ve büro personeline gerekli eğitimlerin verilmesini sağlamak.

Operatör, şoför, usta ve büro personeline iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı hükümleri uyarınca tüm emniyet ve güvenlik tedbirlerinin alınması, personele bu konu hakkında gereken eğitimin verilmesi hususunda İnsan Kaynakları Müdürlüğü, İSG uzmanı personel ve anlaşmalı İSG kurumu tarafından tebliğ edilen şartları koordineli şekilde çalışarak sağlamak.

Yedek parça, akaryakıt, madeni yağ, lastik ve muhtelif malzemelerin teknik şartnamelerini hazırlamak, muayene ve kabul işlemlerini yapmak, kayıtlarını tutmak, depo etmek, ikmali ve dağıtımı için gereken işlemleri yapmak.

Araçlarda ve makinelerde kullanılan madeni yağ, filtre, akü, lastik gibi değiştirilmesi sonucu meydana gelen atıkların geçici depolanmasına ve toplanmasına ilişkin teknik ve idari esaslar uygulanarak bakanlık tarafından yetkilendirilmiş kuruluş tarafından kendisine ait lisanslı atık taşıma aracı ile taşınması, iş ve işlemlerini sağlamak.

Garanti kapsamında bulunan araç ve makineler, yetkili serviste yapılması gereken bakım onarım işlerinde, tamirati ustalar tarafından yeterli teknolojik yazılım bulunmaması halinde veya iş yükünün yoğun olduğu zamanlarda gerekli tamirat, bakım, onarım işleri; yetkili servislerde ve serbest piyasada yaptırılması iş ve işlemlerini yapmak.

Fiziksel Yapı **Bina Durumu**

Müdürlüğümüz Tokat-Turhal karayolunun 12.km'sinde bulunmaktadır. Yerleşkemiz içerisinde bir adet idare binası, bir adet kantar, yedek parça ambarı, Dinlenme ve eğitim salonu, lastik ambarı, motorhane, şasehane, elektrikhane, kaynakhane, boyahane ve araç bakım yağlama kısımları bulunmaktadır.

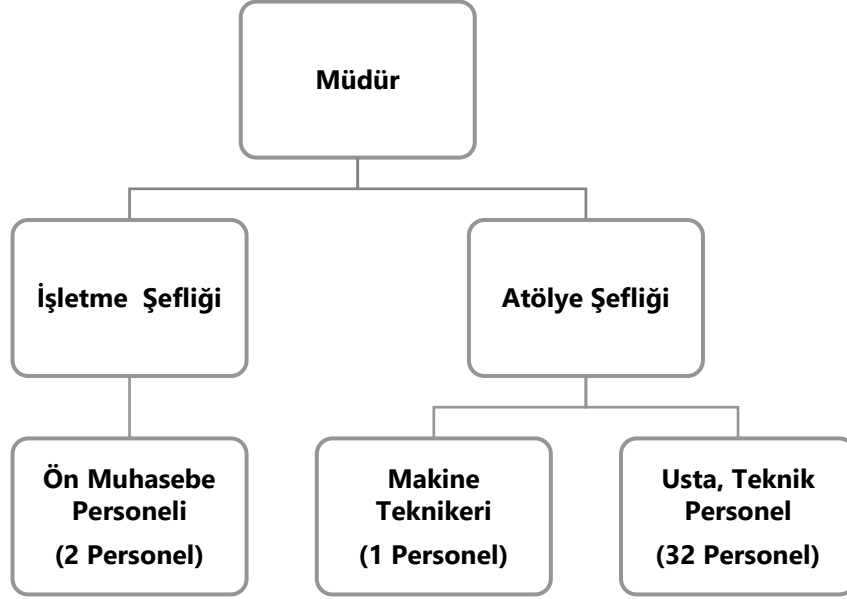
Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüz hizmetlerini yürütmek üzere çeşitli tiplerde makine ve ekipman mevcuttur.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. E-devlet uygulaması, idaremiz de uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlüklerle iletişim önemli derecede kolaylaşmıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde araç tamirlerinin ve kullanılan malzemelerin takibi için bir dijital program geliştirilmesine devam edilmektedir. Bunun sayesinde yapılan tüm işlemlerin takibinin dijital ortama aktarılması çok daha kolay olacaktır.

Teşkilat Yapısı



İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde 4 Memur, 33 Atölye Personeli olmak üzere Toplam 37 personel görev yapmaktadır.

S.N	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Engin ÇAKMAK	Memur	Genel İdari Hizmetler	Müdür
2	Osman BULUT	Memur	Teknik Hizmetler	Makine Teknikeri
3	İhsan KERİMOĞLU	Memur	Genel İdari Hizmetler	V.H.K.İ.
4	Hakan SARI	Memur	Teknik Hizmetler	Otomotiv Teknikeri
5	Adem SARI	Memur	Genel İdari Hizmetler	V.H.K.İ.

Araç Parkı

İşletme Müdürlüğümüz tarafından İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği envanterinde kayıtlı 30 Adet Otomobil, 15 Adet Çift Kabin Pikap, 42 Adet Damperli Kamyon, 30 Adet Kanal Kazıcı, 11 Adet Paletli ekskavator, 21 Adet Greyder olmak üzere toplam 286 Adet Araç, alet ve ekipmanın bakım ve onarımı ile Tokat İl Genelindeki tüm kurumların araç ve iş makinelerine teknik destek sağlamaktayız.

ATÖLYE BİRİMİNDE YAPILAN ONARIMLAR

Atölye Birimimize 2025 yılı içerisinde yapılan bakım onarım talebi 885 adet olup; 870 adet tamirat gerçekleştirilmiştir.



SEYYAR TAMİR İLE YAPILAN ONARIMLAR

Atölye Birimimiz seyyar tamir ekibi tarafından 2025 yılı içerisinde 546 Adet arıza talebi iletilmiş olup; 546 Adet arıza arazi şartlarında tamir edilmiştir.

Faaliyetlerimize Ait Görüntüler







ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER**Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Müdürlüğün kanuni görev ve sorumluluğu şunlardır:

İçmesuyu çalışmaları başlığı altında, köylerin ihtiyaç durumuna göre; göze çalışmaları, yeni depo, depo bakım onarım, sondaj, terfi binası, terfi hattı, ENH motopomp, Güneş Enerji Sistemi (GES) İçme suyu isale hattı döşenmesi, vb. faaliyetleri projelendirmek ve yapımını gerçekleştirmek.

Evsel sıvı atık başlığı altında, köylerin ihtiyaç durumuna göre; kanalizasyon şebeke hattı, doğal arıtma, paket arıtma tesisleri ile ilgili, etüt-proje, yeni yapım, hat yenileme ve bakım onarım hizmetlerini gerçekleştirmek.

Köylerin Çevresel Atıklarını toplayarak, Katı Atık Birliğine nakliyesinin yapılması.

İl Özel İdaresince yürütülecek çalışmalarda «Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği» hükümlerine göre gerekli işlemleri yapmak, E-Çed sistemi üzerinden PTD dosyalarına İdare adına kurum görüşünün oluşturulması.

İl Özel İdaresi hizmet alanı içerisinde köylerde uçkun ve larva ile mücadele çalışmaları yapmak,

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler Fiziksel Yapı Bina Durumu

Müdürlüğümüz, 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayında yer alan merkez binanın 3. katında faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüze ayrılmış bir Müdür odası ve 6 adet personel odası bulunmaktadır. Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğüne bağlı ambar atölye tesisimizde yer almaktadır.

Makine ve Ekipman Durumu

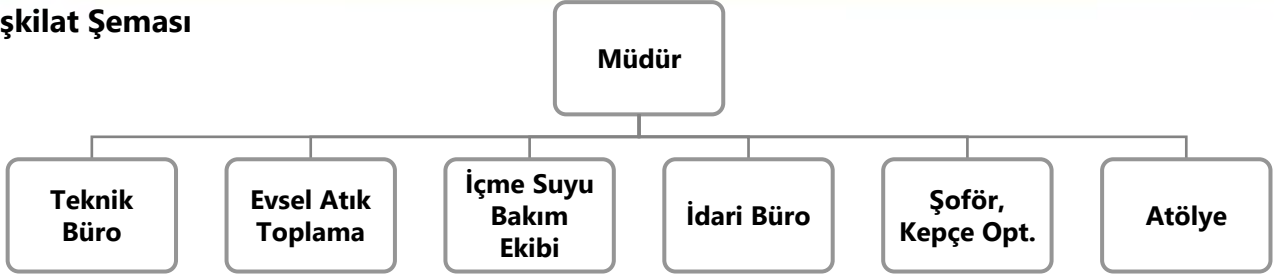
Müdürlüğümüz hizmetleri amacıyla; 1 adet otomobil, 1 Pikap, 1 adet içme suyu arıza ekip aracı, 2 adet vidanjör, 1 adet çekici, 14 adet çöp kamyonu, 2 adet kepçe(kazıcı ve yükleyici) ve bir adet forklift tahsis edilmiştir. Görev ve sorumluluğumuzdaki işlerin yoğun olduğu yaz aylarında araç yetersizliği olmaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet uygulaması uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Müdürlüğümüz için en önemli husus coğrafi bilgi sistemine yönelik ekipmanların kullanımın, yeterli modernlikte kullanılması gerekliliğidir (GPS, ölçüm aletleri, coğrafi tabanlı yazılımlar, vb.). Müdürlük teknik faaliyetlerinin temelini bu ekipmanlar tarafından alınan bilgiler oluşturmaktadır. Bu ekipmanların son sistem olması, proje ve uygulamaların verimliliğini artıracaktır.



Teşkilat Şeması



İnsan Kaynakları

S.N	İSİM	STATÜSÜ	HİZMET SINIFI	KADRO ÜNVANI
1	Ahmet ALTUNÖZ	Memur	Müdür V.	Müdür
2	Gülşen TEPEBAŞI	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
3	Kubilay KUTLU	İşçi	Şirket Personeli	Mühendis
4	Fevzi GÜNEŞ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
5	Mustafa AYDIN	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
6	Mahmut GÜRLER	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
7	Elif ÇETİN	Memur	Teknik Hizmetler	Kimyager Tekniker
8	Mine GÜREL	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
9	Emin AKARSLAN	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
10	Turgut DÜZEN	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
11	Cemalettin ERTUĞRUL	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
12	Fatma ARSLAN	Memur	Genel Hizmetler	V.H.K.İ.
13	Mustafa ŞENOL	Memur	Büro Görevlisi	V.H.K.İ.
14	Levent MİRZAOĞLU	Memur	Genel Hizmetler	V.H.K.İ.
15	Doğan ARSLAN	İşçi	Şirket Personeli	Şoför
16	Sinan ÇAMLIDERE	İşçi	Şirket Personeli	Kepçe Opr.
17	Abdurrahman ARAS	İşçi	Şirket Personeli	İşçi
18	Doğukan TUNCEL	İşçi	Şirket Personeli	Büro
19	Güray ARPACIOĞLU	İşçi	Şirket Personeli	Şoför
20	Hasan POLAT	İşçi	Şirket Personeli	İşçi
21	Mahmut ÖZDEMİR	İşçi	Şirket Personeli	İşçi
22	Nihat KAYA	İşçi	Şirket Personeli	İşçi
23	Sadık SEZGİN	İşçi	Şirket Personeli	Kepçe Opr.
24	Doğan Arslan	İşçi	Şirket Personeli	Kepçe Opr.
25	Adem HANELÇE	İşçi	Şirket Personeli	Şoför
26	Kenan HAMAL	İşçi	Şirket Personeli	Şoför
27	Aydın GÜLOĞLU	İşçi	Şirket Personeli	Şoför
28	Razi ÇETİNKAYA	İşçi	Şirket Personeli	Şoför
29	Süleyman ALGIN	İşçi	Şirket Personeli	Şoför
30	İbrahim ŞAHİN	İşçi	Şirket Personeli	Şoför
31	Barış AL	İşçi	Şirket Personeli	İşçi
32	Fahri ÇEVİK	İşçi	Şirket Personeli	İşçi
33	Kemal TEPEŞU	İşçi	Şirket Personeli	İşçi
34	Metin ÇAĞLAR	İşçi	Şirket Personeli	İşçi
35	Resul KICIK	İşçi	Şirket Personeli	İşçi
36	Ümit ÖZTUNÇ	İşçi	Şirket Personeli	Elektrik Ustası
37	Tacettin AKGÜL	İşçi	Şirket Personeli	İnşaat Ustası
38	Eyüp ARAS	İşçi	Şirket Personeli	Kepçe Opr.
39	Zafer ÖZTOPRAK	İşçi	Şirket Personeli	İşçi
40	Yusuf DEMİRTAŞ	İşçi	Şirket Personeli	İşçi

Faaliyetlere Ait Bilgiler

İçme Suyu Çalışmaları

İlimizdeki köylerin içme suyu tesisleri göze, isale, depo, sondaj, drenaj ,terfi tesisleri ve şebeke sistemlerinden oluşmaktadır.

Şebekesiz köyümüz bulunmamaktadır. Ancak; yetersiz içme suyu bulunan köylerimiz olup yıl içerisindeki yağış miktarı ve yaz aylarındaki nüfus hareketine göre köy sayısı değişmektedir. İçme suyu yetersizliğinin asıl sebebi bir kısım köylerimizde su sayacının bulunmaması, mevcut olan sayaçların bazılarında herhangi bir maddi tarife uygulanmamasıdır.

Günümüzde mevcut gözelerin azalması ve kuruması nedeniyle yetersiz olan köylerin içme suyu sıkıntısının giderilebilmesi maksadıyla yeraltı suyunun çıkarılarak köy deposuna terfi edilmesi çalışmalarına ağırlık verilmiştir.

Terfi tesislerinin Enerji giderlerini en aza indirmek amacıyla Güneş Enerji Sistemleri kurulum çalışmalarına ON GRİD ve OFF GRİD sistem olarak devam etmektedir.

İçme suyu depolarımız Sağlık Bakanlığının istemiş olduğu içme suyu standartlarına uygun hale getirilebilmesi için bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Depolara otomatik klor makinesi temini ve uzaktan takip sistemi 65 köyümüzde yapılmış ve olumlu sonuç alınmıştır. Ancak SCADA sisteminin tüm depolarda uygulanması sıkı bir takip ve teknik bir ekip gerektirmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde terfi ve şebekeli tesislerde oluşan arızaların giderilebilmesi maksadıyla mobil teknik ekibimiz bulunmaktadır. İçme suyu yetersizliği giderilmesi ve su kalitesinin artırılması için 33 köyde içme suyu göze ve drenaj çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

2025 yılında Özel İdare ve KÖYDES kaynakları ile il genelinde;

- 3 adet isale hattı yapımı projesi,
- 4 adet terfi hattı yapımı projesi,
- 10 adet şebeke hattı yapımı projesi,
- 2 adet Enerji Nakil hattı yapımı projesi,
- 5 adet Terfi Tesisi yapımı projesi,
- 12 adet GES tesisi yapımı projesi,
- 25 adet sondaj yapımı projesi,
- 22 adet içme suyu deposu yapımı projesi,
- 11 adet içme suyu deposu onarımı projesi,
- 1 adet içme suyu göze çalışması olmak üzere 95 adet içme suyu projesi gerçekleştirilmiştir.

Özel idare ve KÖYDES kaynakları ile muhtelif ebatlarda 280.000 metre içme suyu borusu borusu alınmıştır. İçme suyu hizmetleri için 84.855.463 TL ödenek kullanılmıştır.



KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

İlimizdeki kanalizasyon çalışmaları eski tesisleri yenileme ve bakım onarım faaliyetlerinden oluşmaktadır. Bu işlemler Merkez ilçe ve ilçelerdeki mevcut araçlarla ve alt yapı malzemesi alımları ile gerçekleştirmektedir. Ayrıca fosseptik ve şebeke değişimi olan köylerde ihale yapılarak sorun çözülmektedir.

İlimizdeki alt yapı çalışmaları sızdırmalı ve sızdırmaz fosseptik, doğal arıtma ve paket arıtma şeklinde gerçekleştirilmektedir.

Derelere deşarj olan kanalizasyon hatlarına ve niteliğini yitirmiş fosseptikleri yeniden fosseptik yapılarak sorunları çözülmektedir. Ferdi fosseptik olan köylerimiz yerleşim yerlerinin topografik yapısından kaynaklanmaktadır. Bunlarla ilgili tek tip ferdi fosseptik çalışmalarımız bulunmaktadır.

İl genelinde 2 adet vidanjör ile hizmet verilmektedir. Bu araçlarla köy altyapı tıkanıklıkları ve fosseptiklerin boşaltılması yapılmaktadır. Ayrıca köylerimizde doğal arıtma çalışmaları devam etmektedir.

Bununla ilgili paket arıtma çalışmalarına yönelerek bir adet köyde uygulama projesi yapılmıştır.

Tesis verimli çalışmasına rağmen enerji giderinin fazla olması bu sistemin rantabl olmadığı kanaatine varılmıştır. Yeni gelişmeler takip edilmektedir.

2025 yılında Özel İdare ve KÖYDES kaynakları ile il genelinde;

- 30 adet kanalizasyon hattı yapım projesi
- 1 adet fosseptik yapımı olmak üzere 31 adet Atık Su Altyapı projesi gerçekleştirilmiştir.

Özel idare ve KÖYDES kaynakları ile muhtelif ebatlarda 92.000 metre kanalizasyon borusu alınmıştır. Atıksu hizmetleri için 13.707.943 TL ödenek kullanılmıştır.



EVSEL ATIK TOPLAMA ÇALIŞMALARI

İlimiz sınırlarında yer alan köylerimizde oluşan evsel katı atıklar toplanarak depolama alanlarına nakli sağlanmaktadır. Bu amaçla ilimizde bulunan 2 adet Katı Atık birliği ve Tokat Belediyesi ve Turhal Belediyesi ile evsel katı atıkların nakli için ücret karşılığında protokol yapılmıştır. Ayrıca Sulusaray ilçesine bağlı köylerin katı atık toplama işlemi ile ilgili Sulusaray Belediyesi ve idaremiz arasında protokol imzalanmıştır. İlgili Belediyeye ücreti İdaremiz tarafından karşılanmak sureti ile toplatılmaktadır.

2025 yılında evsel katı atık toplama hizmeti 474 köye 13 çöp toplama aracı ve 4472 adet konteyner ile gerçekleştirmektedir. Tüm köylere hizmet verilebilmesi için 13 çöp toplama aracına ihtiyaç duyulmaktadır.

2025 YILI ÇÖP TOPLAMA HİZMETİ

S.N	İLÇELER	HİZMET VERİLEN KÖY SAYISI	DAĞITILAN KONTEYNER SAYISI	MEVCUT ARAÇ	ÇÖP ARACI İHTİYACI
1	MERKEZ	101	1778	7	
2	ALMUS	26	287	1	
3	ARTOVA	26	96		1
4	BAŞÇİFTLİK	6	37	1	
5	ERBAA	35	313	1	1
6	NİKSAR	72	270	1	
7	PAZAR	16	185		1
8	REŞADİYE	44	241	2	
9	SULUSARAY	13	72		
10	TURHAL	42	552	1	1
11	YEŞİLYURT	7	51		
12	ZİLE	86	590	1	1
TOPLAM		474	4472	15	3

Çöp Toplama Hizmetine Ait Görüntüler



2025 Yılı GES Çalışmaları



2025 YILI LARVA VE KARASİNEK MÜCADELESİ

Tokat İli Merkez ilçeye bağlı köyler ve merkeze yakın ilçelerdeki köylerde Nisan ayı itibariyle başlayıp Kasım ayına kadar larva ve karasinek mücadelesi verilmiştir. Bu mücadele müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.





BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

I – GENEL BİLGİLER

A -Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 35. maddesi gereği, 03.03.2022 tarih ve 85 sayılı İl Genel Meclisi Kararıyla kurulmuş olan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6.maddesi gereği görev ve sorumluluğu şunlardır:

- İdare ile görsel ve yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkileri sağlamak,
- İhtiyaç duyulan günlük, haftalık, aylık, gazete ve dergilerinin alınarak arşivlenmesini sağlamak,
- Köşe yazıları, fotoğraflar ve basın yoluyla halkın yapmış olduğu istek ve şikâyetlerin küpür halinde çoğaltılması ve bunları ilgili makam ve birimlere ulaştırmak,
- İdare etkinliklerinin ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydetmek ve arşivlemek,
- İdareye ait alanlarda yapılacak çekim izinleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Uygun görülen yayınlar ile haber ve duyuru bültenlerinin basımı ile dağıtılmasını sağlamak,
- İdare ile vatandaş arasındaki iletişimin sağlanması, bu amaçla;
- Halkın doğrudan ulaşabileceği telefon hattı kurulması,
- Şikâyet ve talep kabul masaları kurmak,
- İnternet üzerinden oluşturulmuş internet sitesine gelen iletileri değerlendirmek,
- Tokat halkının İdareden beklentileri ve istekleri ile hali hazır durumlarının belirlenmesi için kamuoyu araştırması yapması ve yaptırması,
- İdare faaliyetleri açısından halkın bilgilendirilmesini sağlamak,
- Yurtdışındaki mahalli idareler ve diğer kurum, kuruluşlarla ilgili işlemlerini organize etmek.

B -Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Bina Durumu

Müdürlüğümüz, İl Özel İdaresi hizmet binası olarak kullanılan 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayı 3. Katında hizmet vermektedir. Birimimizde 1 (bir) müdür odası ve 1 (bir) adet personel odası bulunmaktadır. Arşivleme sistemimiz bir adet birimimiz katında bulunmaktadır. Elektronik arşiv sistemine geçilmemiştir.

Genel olarak, hizmetlerimizin yürütülmesi açısından yeterlidir. İl Özel İdaremizin Elektronik arşivleme sistemine geçilmesi ve arşiv memurluğu oluşturulması gerekmektedir.

Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüz kurumumuza ait ortak araç parkını kullanmaktadır. Personellerimizin hizmet üretimlerinde kullandıkları bilgisayar ve diğer ekipmanları mevcuttur.

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde gerek bilişim gerekse elektronik ekipmanlarımız görevlerimizin yerine getirilmesi için yeterli durumdadır. Kurum olarak kullanılan e-içişleri modülü tüm birimlerde olduğu gibi birimimizde de etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

4) İnsan Kaynakları

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün İl Özel İdaresi Stratejik Plan ve hedefleri çerçevesinde yapılan faaliyetlerin ve hizmetlerin basın yayın ve sosyal medya yoluyla etkili ve verimli bir şekilde duyurula bilmesi açısından 1 Adet Sosyal Medya Uzmanı, 1 Adet Grafik Tasarım Uzmanı, 2 Adet Santral Yeni Personel ve 1 Adet İdari İşler Birimine görevlendirilmek üzere personele ihtiyacı bulunmaktadır.

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Fikret ATILIR	657 DMK	G.İ.H.	Müdür
2	Salih YALÇIN	657 DMK	G.İ.H.	Memur
3	Ahmet SEVER	4857. İşçi	Şirket Personeli	Şoför
4	Şeyda Nur TOSUN	4857. İşçi	Şirket Personeli	Büro personeli

II – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Yerel ve ulusal mecralarda görev yapan basın mensuplarının iletişim bilgileri düzenli olarak güncellenmiş, eksiklikler giderilmiştir. Bununla birlikte, idaremize ait çeşitli davetiyelerin gönderildiği basın adres listeleri sık aralıklarla kontrol edilmiş ve güncel duruma göre düzenlenmiştir.

İdareimiz açılış, anma programı, ziyaret, kültürel, sanatsal veya sportif etkinlikleri internet sayfasında duyurulmuştur. Söz konusu faaliyetler haber olarak sitede yer almış, bu haberler günlük olarak güncellenmiştir. Haberler, görsel videolarla desteklenmiştir.

İdareimizin yazılı ve görsel medyada daha fazla yer alabilmesini sağlayacak yöntemler planlanmıştır.

Yerel gazetelerle ilişkilerin sürdürülmesi ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmış, 10 Ocak Gazeteciler Günü yanı sıra milli ve dini bayramlar ile yılbaşıyla yerel basınla bir araya gelinmiştir.

Müdürlüğümüz demirbaşları arasında yer alan fotoğraf makineleri ile dronun sürekli kontrol yapılarak her an hizmete hazır hale getirilmektedir. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün çekim cihazlarının bakım ve kontrolleri yapılmıştır.

İdareimizin telefon santrali müdürlüğümüz bünyesine dahil edilmiş, böylelikle santral görevlilerimiz aracılığıyla alınan talep, öneri ve şikayetler yazılı başvuru olmaksızın, süratle, ilgili birimlere ulaştırılmak suretiyle süratle işleme alınması sağlanmaktadır.

İdareimizin yaptığı hizmetlere yönelik yaptığımız sosyal medya paylaşımlarımıza vatandaşlarımızın interaktif katılımları sağlanmakla birlikte İdareimizin hizmet öncelikleri ve verilen hizmetin kalitesi vatandaşlarımızın düşünce, görüş ve önerileriyle ölçülebilir hale gelmektedir.

MİSYON & VİZYON & HEDEFİMİZ

Misyonumuz: Hedef kitlesi olan Tokat'ın kırsalında ve köylerinde yaşayan değerli hemşerilerimize anlık doğru bilgi ve faaliyet akışını sağlamaktır.

A) "TOKAT" MARKASINI GÜÇLENDİRMEK

"TOKAT" markasını güçlendirmek hedefiyle yola çıkan Müdürlüğümüz, bütünlüklü bir iletişim stratejisi ile ilimizin tüm kurumları ile koordineli iletişim çabaları sürdürmekte; ülkemize değer katan diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde çalışmaktadır.

B) GERÇEKÇİ İLETİŞİM

Tokat'ımızın temsil gücünü artırmaya yönelik hizmetleri öncelemekte olan, iletişimi gerçekçi, sürdürülebilir ve sağlıklı bir zeminde yürütme bilinciyle yerel ve ulusal kamuoyu ile her düzeyde anlama, anlatma, anlam ve değer katma çabaları, Müdürlüğümüzün temel faaliyet alanlarından birini oluşturmaktadır.

C) HIZLI ÇÖZÜM

Vatandaşlarımızın soru ve sorunlarının hızlı çözümü için devlet-millet ilişkisinin etkin ve nitelikli hale getirilmesi ve uygulanması, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün bir diğer önemli sorumluluk alanını ifade etmekte, yalnızca soru ve sorun çözümü değil aynı zamanda fikir ve düşünce paylaşımını da kapsayacak bir iletişim bağlamı, sorumluluklarımız arasındaki bu akışın ana damarını oluşturmaktadır.

D) HEDEFİMİZ

Vatandaşlarımızla daha etkin ve hızlı iletişime geçmek amacıyla kurulan halkla ilişkiler birimimiz vatandaşlarımızın gün içinde müdürlüklerimiz ve diğer kamu kurumları ile ilgili beklentilerini yetkisi doğrultusunda çözüme kavuşturmayı hedeflemektedir.

İl Özel İdaremizin misyonu arasında yer alan; eğitim, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret, imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, gençlik ve spor, güvenlik, acil yardım ve kurtarma alanlarında verilen hizmetleri vatandaşlarımız ve kamuoyu ile buluşturmak,

Tokat İl Özel İdaremizin görsel ve yazılı basın ile diğer kitle iletişim araçlarında en doğru şekilde algılanması ve faaliyetlerimizin kamuoyunda hak ettiği yeri bulmasıdır.

E) SMO (Sosyal Medya Optimizasyonu)

İnternetin her noktada ulaşımı kolaylaştırması ile sosyal medya kullanımı her geçen gün artmaya devam etmektedir.

Sosyal Medya Optimizasyonunu sağlayabilmek, geri dönüşümleri raporlayabilmek, vatandaşlarımızın görüşlerini daha rahat dile getirebilmeleri ve katılım sürecine dahil olmaları için kurumumuz adına Sosyal Medya hesapları açılmıştır.

Twitter - X: <https://twitter.com/tokatozelidare>

Facebook: <https://www.facebook.com/tokatozelidaresi>

Instagram: <https://www.instagram.com/tokatozelidaresi>

Youtube: <https://www.youtube.com/@tokatozelidaresi60>

Nsosyal: <https://www.nsosyal.com/tokatozelidaresi>

F) Kurumsal Web Sitemiz:

<http://www.tokatozelidaresi.gov.tr>

Tokat İl Özel İdaremize ait Kurumsal Web Sitemizin içerikleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmaktadır.

FAALİYETLERİMİZ

A) MUHTARLAR BULUŞMASI:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından Merkez Köylerimiz başta olmak üzere, İlçe Köy Muhtarlarımızla düzenli olarak, belirli periyotlarla toplantılar organize edilmiştir. Muhtarlar Buluşması programlarına İl Genel Meclis Başkanımız Ali İhsan Gürel, Genel Sekreterimiz Ahmet Kayhan'ın yanı sıra İdaremiz Birim Müdürlerinin katılımları sağlanmıştır.

Muhtarlar Buluşması toplantılarında köylerin istek ve taleplerini dinlenerek, ilgili birimlere bildirilmiştir. Ayrıca yapılan tüm toplantılar İdaremiz Sosyal Medya hesaplarında yayınlanarak, haber haline getirilmiş ve gerek yerel gerekse ulusal basın mensuplarına servis edilmiştir.

B) AİLE BULUŞMALARI:

Tokat İl Özel İdareesi çalışanları arasında birlik ve beraberliği sağlamak, sıcak, samimi ve aile ortamında tüm çalışanların birbirleriyle tanışmalarını sağlamak amacıyla tüm birimlerimize yönelik AİLE BULUŞMALARI toplantılarımızı organize ettik.

İdaremiz Birim Müdürlüklerindeki mesai arkadaşlarımız ve ailelerinin, Birim Müdürleri ve Yöneticilerimizle bir araya gelmesi, kaynaşması sağlanmıştır. Yapılan tüm Aile Buluşmaları sosyal medya hesaplarımızda yayınlanmış ve haberleştirilerek basına servis edilmiştir.

C) İFTAR ve BAYRAMLAŞMA PROGRAMLARI

Tokat İl Özel İdareesi olarak Ramazan ayında birlik ve beraberliğimizi pekiştirmek amacıyla tüm birimlerimize yönelik İftar Programlarımızda bir araya geldik. Tüm dini bayramlarda Tokat'ımıza, İlçelerimize ve Köylerimize birlikte hizmet ettiğimiz değerli mesai arkadaşlarımız ve aileleriyle BAYRAMLAŞMA programlarımızı organize ettik.

D) BASIN TOPLANTILARI

Tokat İl Özel İdareesi ve İlçe Özel İdare Müdürlüklerinin günlük, haftalık çalışmaları haberleştirilerek yerel ve ulusal basına fotoğraf veya videolu servis edilmiş, düzenli olarak yerel basın mensuplarıyla toplantılar organize edilmiştir. Yapılan basın toplantılarında, bugüne kadar tamamlanan projeler ile yapılması planlanan projeler hakkında bilgilendirme sağlanmıştır.

E) GAZETE HABERLERİ

İdaremiz ve İlçe Özel İdare Müdürlüklerimiz tarafından gerçekleştirilen haberler belirli bir plan dahilinde 5N1K kuralına uygun olarak haberleştirilmiş ve gerek yerel gazetelere gerekse ulusal gazetelere hem mail ortamında hem de WP Gruplar üzerinden servis edilmiştir. Yayınlanan tüm gazete ve internet haberleri düzenli olarak takip edilerek, yayınlanmış tüm haberler sosyal medya hesaplarımızdan linkler ve görseller şeklinde paylaşılmıştır. Ayrıca tüm haberlerimiz ve basın açıklamalarımız İdaremiz Resmi Web Sayfasında yayınlanmıştır.

F) SUNUMLAR:

Tokat İl Özel İdareesi Faaliyetlerine dair video ve seslendirmeli sunumlar hazırlanmaktadır.

G)ARŞİV

2025 yılında Tokat İl Özel İdare hizmetlerinin tanıtımı amacıyla haber içerikli fotoğraf ve kamera (video) kayıtları yapılmış olup, konularına göre sınıflandırılarak arşivlenmesi yapılmıştır.

H) HABER SERVİSİ:

Tokat İl Özel İdaresi tarafından gerçekleştirilen çalışma ve hizmetlerin ilgili birimlerin çalışmaları günlük takip edilerek fotoğraf ve video görüntüleri kayıt altına alınarak, habere dönüştürülmüştür. Bu haberler, kamuoyunun bilgilendirilmesi için, gazete ve televizyonlarda yer alması amacı ile fotoğraf ve kamera görüntüleri ile birlikte basın kuruluşlarına, internet sitemize ve sosyal medya hesaplarına paylaşım ve takipleri müdürlüğümüz tarafından sağlanmıştır.

BASINDA TOKAT İL ÖZEL İDARESİ



SOSYAL MEDYA PAYLAŞIMLARI





GRAFİK TASARIM ÇALIŞMALARI



AÇIK HAVA REKLAM ÇALIŞMALARI



ARAÇ GİYDİRME ÇALIŞMALARI





AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR:

Müdürlüğümüz, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10/L bendi gereğince ihtiyaca binaen İl Genel Meclisinin 07.11.2024 tarih ve 266 nolu kararıyla ihdas edilmiş olup;

Görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- ❖ Sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncellemek.
- ❖ Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereçlerin tedarik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak.
- ❖ Afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek.
- ❖ Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlikle ilgili düzenlenen tatbikatlarda kurumu adına sekreteryaya hizmetlerini yapmak, bu konularla ilgili kurumda tatbikatlar düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak.
- ❖ Hizmet binalarımızın yangın önleme tedbirlerini almak.
- ❖ İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- ❖ Kurumumuz hizmet binalarının güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi çalışmalarını sürdürmek.

FİZİKSEL YAPI:

Bina Durumu:

Müdürlüğümüz, Tokat İl Özel İdaresinin Devlet Hastanesi yanında yer alan hizmet binasında görev yapmaktadır. Müdürlüğümüze ayrılmış, bir müdür odası ile bir adet personel odası bulunmaktadır. Arşivleme sistemimiz personel odasında yer almaktadır. Genel olarak, hizmetlerimizin yürütülmesi açısından yeterlidir.

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



Yeni ihdas edilen Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, işlerin yoğunluk durumuna göre personel ihtiyacı oluşabilecektir.



İnsan Kaynakları

S.N	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Engin KUTLU	Memur	Genel İdari Hizmetler	Müdür
2	Suat EKER	Memur	Teknik Hizmetler	Elektrik Teknikeri
3	Şerife ÇİT	Memur	Genel İdari Hizmetler	Sivil Savunma Uzmanı
4	Serhat KILIÇ	Memur	Genel İdari Hizmetler	Memur

Ayrıca Kurumumuz hizmet binalarının güvenliği sağlamak için bina ve mal bakıcılarının nöbet çizelgelerini hazırlayıp güvenlik hizmetlerinin denetiminin yapılmasını sağlamak görevleri arasında olduğundan bina ve mal bakıcılarının sayısı ve durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir.

BİNA ve MAL BAKICILARI		
SIRA	ADI-SOYADI	UNVAN
1	Turan POLAT	Düz İşçi
2	Selahattin GÜMÜŞER	Bina ve Mal Bakıcısı
3	Ali SER	Bina ve Mal Bakıcısı (Şirket)
4	Atakan KÜRKLÜ	Bina ve Mal Bakıcısı (Şirket)
5	Bilal YILMAZ	Bina ve Mal Bakıcısı (Şirket)
6	Duran TEPEŞU	Bina ve Mal Bakıcısı (Şirket)
7	Dursun DURAN	Bina ve Mal Bakıcısı (Şirket)
8	Emre DEMİRPOLAT	Bina ve Mal Bakıcısı (Şirket)
9	Ercüment KAVAKLI	Bina ve Mal Bakıcısı (Şirket)
10	Fatih CAN	Bina ve Mal Bakıcısı (Şirket)
11	İbrahim PÜSKÜL	Bina ve Mal Bakıcısı (Şirket)
12	M. Gökhan ONUR	Bina ve Mal Bakıcısı (Şirket)
13	Oğuzhan AKKUŞ	Bina ve Mal Bakıcısı (Şirket)
14	Ömer ÇAKMAK	Bina ve Mal Bakıcısı (Şirket)
15	Salih SATAR	GÜVENLİK ve BİNA AMİRİ (Bina ve Mal B.-Şirket)
16	Samet TEKKÖKLÜ	Bina ve Mal Bakıcısı (Şirket)
17	Şaban YILDIZDAL	Bina ve Mal Bakıcısı (Şirket)
18	Yavuz SİĞİRCİER	Bina ve Mal Bakıcısı (Şirket)
19	Seyit ÖZER	Bina ve Mal Bakıcısı (Valilik-Geçici Görevli)
20	Zeki ALTINTAŞ	Bina ve Mal Bakıcısı (Valilik-Geçici Görevli)
21	Mustafa SİLER	Bina ve Mal Bakıcısı (Valilik-Geçici Görevli)

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

Kurumumuzun Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin sekretarya hizmetlerini yürütüp İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile koordinasyon yapılmakta olup bu bağlamda ülkemizin değişik yerlerinde başlayan orman yangınlarında İzmir ve Karabük illerimize yangın söndürme çalışmalarına destek vermek amaçlı su tankerimiz ikmal edilmiştir.



Kurumumuzda afet, sivil savunma, acil durum, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehdit ve tehlikeler, koruyucu güvenlik ve ilk yardım konularında kurum personelimize eğitim verilmesi sağlanmaktadır.

Paydaş Kurumlarımızdan AFAD, İl Jandarma Komutanlığı ve İl Emniyet Müdürlüğünün harcama yetkilisi görevleri de yerine getirilmektedir.



**T.C.
TOKAT İL ÖZEL İDARESİ**

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ



GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Hukuk Müşavirliği üst yöneticiye bağlı bir birim olarak görev yapmaktadır. Birimin görev ve sorumluluğu şunlardır:

- İl Özel İdaresi tüm birimleri ve diğer müdürlükler tarafından Hukuk Müşavirliğine iletilen hukuksal konularda görüş vermek.
- Gerekğinde Özel İdare ve diğer Müdürlüklerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek.
- Birimi ile ilgili dönemler halinde Faaliyet Raporları, Performans raporları ve brifing dosyalarını hazırlamak ve Üst Makama sunmak
- Özel İdare ve diğer Müdürlüklerin İl Özel İdaresi ile ilgili görev alanına giren her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra ve haciz işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek.

Fiziksel Yapı

Bina Durumu

Hukuk Müşavirliği faaliyetlerini, İl Özel İdaresinin ana hizmet binası olan 26 Haziran Atatürk Kültür Merkezinde bulunan 1 adet büroda faaliyetini devam ettirmektedir.

Makine ve Ekipman Durumu

Hukuk Müşavirliği araç ihtiyacını, İl Özel İdaresine ait araçlardan istek yaparak sağlamaktadır.

Teşkilat Yapısı

Hukuk Müşavirliği üst yöneticiye bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Bugün itibarıyla iki avukat personel tarafından çalışmalar sürdürülmektedir. Birim içerisinde teşkilatlanma ayrımı yapılmamıştır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Hukuk Müşavirliği bilişim sistemi açısından yeterli düzeyde ekipmana sahiptir. Bu ekipmanlar bilgisayar, çeşitli tipte yazıcılar ve tarayıcıdır. Hukuk Müşavirliği personeli tarafından e-devlet uygulamaları etkin olarak kullanılmaktadır.

İnsan Kaynakları

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Ş.Sibel DUYUM	Memur	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Avukat
2	Ülkü YILMAZ	Memur	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Avukat



Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

Hukuk Müşavirliği tarafından takip edilen toplam dava sayısı 158 'dir. İdaremiz adına 158 tane icra takip dosyası bulunmaktadır.



Davacı olarak takip edilen davaların,

Alacak, tazminat, kamulaştırma, itirazın iptali, şerhin terkin, yayla-mera sınır tespiti ve müdahalenin men (6360 sayılı Yasa ile kapatılarak idaremize devredilen mülga belediyeler tarafından açılan davalardır.) , kurum işleminin iptali, zimmet, kamu malına zarar verme, kamu malını hırsızlık, kamu aleyhine dolandırıcılık, hizmet nedeniyle güveni kötüye kullanma, imar kirliliği suçu konusunu oluşturmaktadır.

Davalı olarak takip edilen davaların,

İşçi alacağı, tazminat, kamulaştırmaz el atma (yol yapımı nedeniyle), alacak , rücu alacağı, ecrimisil, itirazın iptali, şerhin terkin, tam yargı, iptal , yayla - mera (6360 sayılı Yasa ile kapatılarak idaremize devredilen mülga belediyelerin davalı olduğu davalardır.) tespit davaları oluşturmaktadır.

İcra takip dosyalarında ise,

Tokat İl Özel İdaresi icra takip dosyalarında alacaklıdır. İcra takip dosyalarının konusunu mahkeme kararları nedeniyle başlatılan ilamlı icra takipleri, kira alacakları, idari para cezaları ve ecrimisil alacakları oluşturmaktadır.



PAYDAŞ KURUMLARA AİT FAALİYETLER



PAYDAŞ KURUMLARA AİT
FAALİYETLER

İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ



İl Emniyet Müdürlüğü

Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı

Çizelge 1. Proje veya Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanım Durumu Çizelgesi

S.N	İŞİN / PROJENİN ADI AÇIKLAMASI	İHALE BEDELİ (KDV DAHİL)	İŞ BİTİM TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI
1	İl Emniyet Müdürlüğü Muhtelif Hizmet Binalarının Onarımında Kullanılmak Üzere İnşaat Malzemesi Alımı	37.995,06	2025	100%
2	İl Emniyet Müdürlüğü Muhtelif Hizmet Binalarının Onarımında Kullanılmak Üzere İç Cephe Boyası Alımı	86.352,00	2025	100%
3	Güvenlik Şube Müdürlüğüne Delil Torbası Alımı	14.795,00	2025	100%
4	Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Şube Müdürlüğüne Bilgisayar Yedek Parça Alımı	19.113,00	2025	100%
5	Emniyet Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere D.M.O. 'dan Araç Alımı	1.752.552,00	2025	100%
6	Emniyet Müdürlüğümüz Merkez Ve İlçe Teşkilatı Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Alınacak Taşıtlar İçin Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfına Ödenek Aktarımı	20.000.000,00	2025	100%
7	Büro ve İş Yeri Malzeme Alımı	610.641,02	2025	100%
8	İl Emniyet Müdürlüğü Muhtelif Hizmet Binalarının Onarımında Kullanılmak Üzere İnşaat Malzemesi Alımı	75.575,22	2025	100%
9	Tokat İl Emniyet Müdürlüğü KGYS Genişleme ve Sistem Performansı Artırım Projesi (Gözcü Projesi)	239.000,00	2025	100%
10	Muhtelif Hizmet Binaları Sistem Odası Klima Bakım Onarımı	21.360,00	2025	100%
11	Muhtelif Hizmet Binaları Sistem Odası Klima Bakım Onarımı	14.400,00	2025	100%
12	Fotokopi Makinesi ve Tarayıcı Tamiri	116.002,80	2025	100%
13	Fotokopi Makinesi ve Tarayıcı Tamiri	50.000,00	2025	100%
14	Fotokopi Makinesi ve Tarayıcı Tamiri	109.999,20	2025	100%
15	Fotokopi Makinesi ve Tarayıcı Tamiri	45.000,00	2025	100%
16	Merkez ve İlçelerde Kurulu Bulunan Kent Güvenlik Yönetim Sistemleri Pts Ve Cctv Sistemlerinin 31.12.2025 Tarihine Kadar Bakım Onarımı	240.000,00	2025	100%
17	Araç Ateni Alımı	37.200,00	2025	100%
18	Fotokopi Makinesi ve Tarayıcı Tamiri	7.999,20	2025	100%
19	Kesintisiz Güç Kaynakları Malzeme Alımı	64.224,00	2025	100%
20	Kent Güvenlik Yönetim Sistemleri Görüntü Monitörleri Tamiri	21.600,00	2025	100%
21	Taşıt Siren Sistemleri Malzeme Alımı	180.468,00	2025	100%
22	Telsiz Sistemleri Yedek Parça Alımı	50.030,40	2025	100%
23	Niksar İlçe Emniyet Müdürlüğü Görüntü Duvarı ve Kontrol Ünitesi Alımı	635.919,42	2025	100%
24	Kent Güvenlik Yönetim Sistemleri Pts Ve Cctv Sistemlerinin 2024 Yılı 12 Ay Süreli Parçasız Bakım Onarım İşi (4. (Son) Hakediş)	140.000,00	2025	100%
25	Kent Güvenlik Yönetim Sistemleri Pts Ve Cctv Sistemlerinin 2025 Yılı 12 Ay Süreli Parçasız Bakım Onarım İşi (1. Hakediş)	140.000,00	2025	100%
26	Kent Güvenlik Yönetim Sistemleri Pts Ve Cctv Sistemlerinin 2025 Yılı 12 Ay Süreli Parçasız Bakım Onarım İşi (2. Hakediş)	121.500,00	2025	100%
27	Merkez ve İlçelerde Bulunan KGYS Genişleme , Modernizasyon ve Sistem Performansı Artırım Projesi Montaj Dahil Malı Alımı	3.848.560,60	2025	100%
28	Artova İlçe Emniyet Amirliği Hizmet Binası ve Lojman Binası Doğalgaz Dönüşüm İşi (1. Hakediş)	2.055.945,35	2025	100%
GENEL TOPLAM		30.736.232,27		



PAYDAŞ KURUMLARA AİT FAALİYETLER

İL JANDARMA KOMUTANLIĞI

Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı Çizelge 1. Proje veya Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanım Durumu Çizelgesi

	Ödenek	Harcanan	İptal Edilen	Kalan
İl Özel İdaresi Bütçesi	1.000.000	978.331,55	21.668,45	0
Bakanlık Bütçesi	59.139.477	59.121.332	0	18.144,74

İlimiz İl Jandarma Komutanlığına 2025 yılında İl Özel İdare bütçemizden tahsis edilen 1.000.000,00 TL, Bakanlık ödeneklerinden 59.139.477,00 TL ödenek harcanarak il genelinde jandarma hizmet bölgesinde yapılan çalışma ve faaliyetler devam etmektedir.





PAYDAŞ KURUMLARA AİT
FAALİYETLER

TARIM VE ORMAN İL MÜDÜRLÜĞÜ

Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı

Çizelge 1. Proje veya Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanım Durumu Çizelgesi

Proje ve Faaliyet İsmi	İşin Durumu	Ödenek
Başçiftlik Meyveciliği Geliştirme Projesi	Proje kapsamında kullanılmak üzere Başçiftlik Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği ve İl Özel İdaresi Personel Eğitim İnşaat ve Turizm A.Ş. aktarılmıştır.	3.000.000



Proje ve Faaliyet İsmi	İşin Durumu	Ödenek
Hayvancılığı Geliştirme Projesi (Damızlık Manda Kan Tazeleme Prj. Kaliteli Ana Arı Kolonisi Prj. Arıcılıkta Varroa Zararlısı İle Toplu Mücadeleye Devam Prj.)	14 adet Damızlık manda boğası alımı gerçekleştirilmiştir. Bu vesile ile manda yetiştiriciliğinde dezavantaj olarak ortaya çıkan genetik yakınlık sebebi ile oluşan olumsuzlukların önüne geçilmektedir. 4.000 adet Varroa ilacı alınmış ve 759 yetiştiricimize dağıtılmıştır. 305 adet ana arı alımı yapılmış ve 61 üreticimize dağıtılmıştır. Özellikle KKKA hastalığı ve ani çıkabilen Şarbon, Tüberkuloz, Kuş gribi gibi hastalıkların zararlarının minimuma indirilmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda İl Özel İdare Kaynağı ile ilaç alınarak hayvan hastalıkları ile mücadelede kullanılmaktadır.	1.998.493



Proje ve Faaliyet İsmi	İşin Durumu	Ödenek
Projelerin Gerçekleşmesi İçin Kullanılacak Diğer Harcamalar Gıda Denetimi ve Gıda Güvenliğini Geliştirme Projesi Tüketime Yönelik Mal Alımı Tanıtım Giderleri	İlimizde dolu afetinden etkilenen 170 adet buğday üreticilerimize toplam 132 ton tohum alımı ve dağıtımı yapılmıştır. Yaban Domuzu Mücadelesi Projesi kapsamında 15.000 adet av fişeği alınarak üretici ve yetiştiricilerimize dağıtılmıştır. Gıda ve Yem Numune almak için kullanılan 2 adet aracın tadilatı yapılmıştır. Proje tanıtım ve organizasyonu için çeşitli malzeme alımları ve ilan bedellerinin ödemesi yapılmıştır.	4.003.756



Proje ve Faaliyet İsmi	İşin Durumu	Ödenek
Zirai Malzeme ve İlaç Alımı	Tahsis edilen ödenekle; 73.530 kg Yonca tohumu alımı yapılmış ve 3.100 üreticiye dağıtımı yapılmıştır. 15.100 da alanda ekiliş gerçekleşmiştir. 371 üreticimize 630.000 Biber ve Domates fidesi alımı ve dağıtımı yapılmıştır. Proje İl Özel idaresi, Bakanlık bütçesi ve üretici katkısı dahil edilerek uygulanmıştır. 207 üreticiye 16.825 kg Nohut tohumu alınmış ve üreticilerimize dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Bu proje için Bakanlık bütçesinden de kaynak kullanılarak toplamda 677 üreticimize 83,5 ton nohut tohumu dağıtımı gerçekleştirilmiştir. - Matbaa ve afiş giderleri karşılanmıştır. 72 adet bal süzme makinesi ve 48 adet bal dinlendirme kazanı alımı yapılmış ve dağıtılmıştır.	7.967.649





PAYDAŞ KURUMLARA AİT
FAALİYETLER

GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ

Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı

Çizelge 1. Proje veya Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanım Durumu Çizelgesi

İlimizde gençlik ve spor faaliyetlerinin organizasyonu, geliştirilmesi ve planlı tesisleşmenin sağlanması Gençlik ve Spor Bakanlığımıza bağlı olarak Tokat Gençlik ve Spor İl Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Yatırımlarımızın gerçekleşmesi için gerekli ödenekler Bakanlığımız, Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ve Tokat İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği tarafından karşılanmaktadır.

İlimiz Merkez ve ilçelerinde gençlerimizin faydalanabileceği modernize edilmiş spor tesislerine ihtiyaç duyulması, ayrıca İlimizde ulusal ve uluslararası spor organizasyonları yapılabilmesi adına gerekli tesisleşmenin sağlanabilmesi için Bakanlığımızın sağladığı ödeneye ek olarak Tokat İl Özel İdaresi bütçesinden ödenek desteğine ihtiyaç duyulmaktadır.

S.NO	İLÇE	İŞİN ADI	HARCANAN TUTAR
1	NİKSAR	NİKSAR 500 KİŞİLİK SPOR SALONU	—
2	MERKEZ VE REŞADİYE	MERKEZ AFAD VE REŞADİYE İLÇESİNDE KAPALI HALI SAHA YAPIM İŞİ (Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığına aktarıldı)	16.799.740,32 TL
3	MERKEZ	TOKAT VALİLİĞİMİZ KOORDİNESİNDE OKULLARA DAĞITILMAK ÜZERE MASA TENİSİ TAKIMI ALIM	312.000,00 TL
4	MERKEZ	TOKAT VALİLİĞİMİZ KOORDİNESİNDE OKULLARA DAĞITILMAK ÜZERE SPOR MALZEMESİ ALIM	319.804,00 TL
		TOPLAM HARCAMA TUTARI	17.431.544,32 TL

NİKSAR 500 KİŞİLİK SPOR SALONU

Bütçe Kaynağı

Spor Toto Teşkilat Başkanlığı
Tokat İl Özel İdaresi

Sözleşme Bedeli

26.000.000,00 TL (KDV Hariç)

Bakanlığımızca Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ile İl Özel İdaresi tarafından ödeneği karşılanan Niksar 500 Kişilik Spor Salonu yapım çalışmaları %40 seviyesindedir. Yüklenici firmanın işi devam ettirememesi sebebiyle sözleşme fesih işlemleri tamamlanmıştır. Kalan işler için ikmal ihalesi yapılacaktır.



MERKEZ AFAD VE REŞADİYE İLÇESİNE KAPALI HALI SAHA YAPIM İŞİ

Bütçe Kaynağı :

Tokat İl Özel İdaresi

İhaleyi Yapan Kurum:

Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı

Sözleşme Bedeli :

19.100.000,00 TL (KDV Hariç)

Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığınca 11.03.2025 tarihinde ihalesi yapılan ve 13.03.2025 tarihinde sözleşmesi imzalanan Tokat İl Özel İdaresi tarafından ödeneği karşılanan Merkez AFAD ve Reşadiye İlçesine Kapalı Halı Saha Yapım İşleri tamamlanarak hizmete açılmıştır.



MASA TENİSİ TAKIMI ALIM

Bütçe Kaynağı :

Tokat İl Özel İdaresi

Ödenek Katkısı:

260.000,00 TL + KDV

2025 yılı İl Özel İdaresi bütçesinden İl Müdürlüğümüz harcamaları için ayrılan ödenekten Tokat Valiliğimiz koordinesinde ilimizde bulunan okullara dağıtılmak üzere 20 adet masa tenisi takımı alınmıştır.

SPOR MALZEMESİ ALIM İŞİ

Bütçe Kaynağı :

Tokat İl Özel İdaresi

Ödenek Katkısı:

266.503,33 TL + KDV

2025 yılı İl Özel İdaresi bütçesinden İl Müdürlüğümüz harcamaları için ayrılan ödenekten Tokat Valiliğimiz koordinesinde ilimizde bulunan öğrencilere yönelik düzenlenen spor faaliyetlerinde kullanılmak üzere spor malzemesi alımı yapılmıştır.





PAYDAŞ KURUMLARA AİT
FAALİYETLER

İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ



Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı

Çizelge 1. Proje veya Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanım Durumu Çizelgesi

S.N	Proje veya Faaliyet İsmi	Miktarı	İşin Durumu	2025 Yılı Harcanan Kaynak Miktarı (TL)	
				Tokat İl Özel İdare Bütçesi	Bakanlık Bütçesi (Özel İdare Kanalı İle)
1	Hizmet Alımları -Tokat Merkez Gümenek Türbesi 3D Lazer Tarama Yöntemi ile Belgelenmesi	72.000,00	Bitti	72.000,00	0,00
2	Mamul Mal Alımları: Almus ,Artova ve Başçiftlik İlçe Halk Kütüphanesi Bina Yapım İşi için gönderilen ödeneğin İadesi	115.980,73	Bitti	0,00	115.980,73
3	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri: -Tokat Reşadiye Termal Turizmi İçin Jeolojik-Jeoteknik Etüd Yapım İşi için gönderilen ödeneğin İadesi - Bey sokak ve Beyhamam Sokak Sağıklaştırma İşine ait Hakediş Ödemeleri için Ödenek Aktarma	11.996.369,88	Sokak Sağıklaştırma İşi devam edecek.		11.996.369,88
4	Görev Giderleri: -Kazı Çalışmaları ve Malzeme Alımları -Tokat Merkez Kale Restorasyon İşi Hakediş Ödemeleri -Komana Kazısı Ödenek İadesi	43.632.553,53	Bitti	2.448.964,99	41.284.088,54
6	Temsil ve Tanıtma Giderleri: -Organizasyon İşleri -Tanıtım İçin Hediye Eşya Alımı	781.837,60	Bitti	781.837,60	0,00
7	Ödenek Aktarımı : -Keçeci Baba Türbesi ve Şeyh Nusrettin Türbesi Bakım Onarım ödeneğin İadesi	44.000,00	Bitti	0,00	44.000,00



PAYDAŞ KURUMLARA AİT
FAALİYETLER

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ



Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı

Çizelge 1. Proje veya Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanım Durumu Çizelgesi

Proje	Proje İsmi	Proje Ekibi	Bütçe (TL)
2025-1	Tokat İlinde Bağcılığını Geliştirme Projesi: Tüplü Asma Fidanı Üretiminde ve Fidanların Dikim Sonrasında Bitkisel ve Hayvansal Kökenli Aminoasitlerin Kullanım Olanaklarının Belirlenmesi	Doç. Dr. Adem YAĞCI Prof. Dr. Rüstem CANGİ Dr. Selda DALER Zir. Yük. Müh. İsa HAZAR	150 000,0
2025-2	Tokat'ta Sürdürülebilir Beç Tavuğu Yetiştiriciliği	Prof. Dr. Arda YILDIRIM Prof. Dr. Nihat Yeşilayer Doç. Dr. Halil ERDEM Dr. Öğr. Üye Ekrem BUHAN	60 000,0
2025-3	Patateste Tokat Yöresine Yönelik Yeni Çeşit Geliştirme Çalışmaları ve Milli Çeşitlerin Tohumluk Üretim Sisteminin Oluşturulması	Doç. Dr. Y. Bedrettin KARAN Zir. Müh. Fazlı ÖZKAN Zir. Müh. Behiye BOZ Medine KESE	200 000,0
2025-4	Farklı Renk Ve Şekle Sahip Domates Genotiplerinin Karakterizasyonu Ve Gen Havuzunun Oluşturulması	Prof. Dr. Necdettin SAĞLAM Dr. Öğr. Üye. Osman Nuri ÖCALAN Zir. Yük. Müh. FATMA NUR ÇEZİK Zir. Yük. Müh. Mualla AYDIN Zir. Müh. Selim SELÇUK Zir. Müh. Zaid HALİLİ	80 000,0
2025-5	Tokat İlinde Yetiştirilen Vişnelerin Pazar Değerinin Arttırılması İçin Kurutma Performanslarının Belirlenmesi	Doç. Dr. Hakan POLATÇI Prof. Dr. Onur SARAÇOĞLU Dr. Öğr. Üyesi Hakan KARADAĞ Dr. Osman Nuri ÖCALAN Dr. Burcu AKSÜT Dr. Emircan DİNÇER	130 000,0
2025-6	Tokat ilinde üretilen ve yoğun olarak tüketilen başlıca meyve/sebze türlerinde pestisit kalıntılarının saptanması ve üreticilere yönelik eğitim	Doç. Dr. Tarık BALKAN Dr. Öğr. Üyesi Hatice Eftal Şeyda KANAL (Tıp Fakültesi, Halk Sağlığı AD.) Zir. Yük. Müh. Mehmet KIZILARSLAN	82 000,0
2025-7	Örtü Altı Hıyar Üretim Alanlarında Solarizasyon + Yeşil Gübre Uygulaması ile Kök Ur Nematodu Mücadelesi Üzerine Araştırmalar	Prof. Dr. Yusuf YANAR Prof. Dr. İlker KEPENEKÇİ Prof. Dr. Dürdane YANAR	60 000,0
2025-8	Farklı Çeşitlerdeki Freesia Spp. Bitkisinin Tokat Ekolojik Koşullarına Adaptasyonu	Prof. Dr. Aysun ÇELİK Zir. Yük. Müh. Saliha ERDOĞDU Zir. Müh. İkbâl Rabia TUNA	18 000,0
2025-9	Çocuklarımızın Eğitimine Ürettiğim Balımla Destek Olacağım (Hayat Boyu Eğitim ve Öğretim Projesi)	Prof. Dr. Sezer ŞAHİN	100 000,0
2025-10	Tokat'ta Kesme Çiçek Üretiminde Yerel Fide Yetiştiriciliğinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması	Dr. Öğr. Üye. Onur Sefa ALKAÇ Zir. Müh. Murat YAZOĞLU	70 000,0
2025-11	Tarımsal Üretimde Ata Tohumların ve Yerli Ürünün Gücü-Tokat Sarımsağı Örneği	Doç. Dr. H. Sibel Gülse BAL Yrd. Doç. Dr. Esra KAPLAN Prof. Dr. Rüstem CANGİ Prof. Dr. Necmettin SAĞLAM Prof. Dr. İlker KEPENEKÇİ Prof. Dr. Sezer ŞAHİN Doç. Dr. Sabriye BELGÜZAR Doç. Dr. Şerife TOPKAYA Dr. Ayşel ERGÜN Erdost ÖZDEN	50 000,0
		Toplam	1.000 000,00

TOKAT İLİNDE BAĞCILILIĞINI GELİŞTİRME PROJESİ: TÜPLÜ ASMA FIDANI ÜRETİMİNDE VE FIDANLARIN DİKİM SONRASINDA BİTKİSEL VE HAYVANSAL KÖKENLİ AMİNOASİTLERİN KULLANIM OLANAKLARININ BELİRLENMESİ (2025-1)

Bu araştırma, Tokat ili ekolojik koşullarında tüplü asma fidanı üretiminde farklı köken ve dozlardaki amino asit uygulamalarının fidan randımanı ve kalitesi üzerindeki etkilerini belirlemek amacıyla yürütülmüştür. Çalışma kapsamında, bitkisel ve hayvansal kaynaklı dörder farklı amino asit grubu, 0, 500, 1000 ve 2000 ppm dozlarında uygulanarak vejetatif gelişim parametreleri üzerinden analiz edilmiştir. Bulgular, amino asit takviyelerinin özellikle negatif kontrol grubuna kıyasla fidan tutma başarısını ve sürgün gelişimini istatistiksel olarak anlamlı düzeyde artırdığını göstermektedir. Sürgün gelişimi açısından en yüksek performans, 1000 ppm dozunda 34,0 cm sürgün uzunluğu ve 14,0 g yaş ağırlık sağlayan Bitkisel AA 4 uygulamasında kaydedilmiştir. Kök sisteminin morfolojik yapısı incelendiğinde, Bitkisel AA 4 ve Bitkisel AA 3 uygulamalarının kök uzunluğu ve kök gelişim düzeyi bakımından en istikrarlı sonuçları verdiği saptanmıştır. Hayvansal kökenli uygulamalarda ise doz artışının (özellikle 2000 ppm) sürgün uzunluğu ve kök sayısı üzerinde bazen baskılayıcı etki yarattığı gözlemlenmiştir. Fidan randımanı verileri, pozitif kontrolde %72,7 iken, Bitkisel AA 4 ve Hayvansal AA 3 uygulamalarının belirli dozlarında %76,0 seviyesine kadar yükselmiştir. Negatif kontrol grubunda randımanın %42,0'de kalması, amino asitlerin üretim verimliliği üzerindeki kritik rolünü kanıtlamaktadır. Kuru madde birikimi bakımından Bitkisel AA 4'ün 1000 ve 2000 ppm dozları, hem sürgün hem de kök aksamında en yüksek değerleri üretmiştir. Çalışma sonuçları, asma fidanı yetiştiriciliğinde bitkisel kökenli amino asitlerin, hayvansal kökenli olanlara nazaran vejetatif büyümeyi daha güçlü teşvik ettiğini ortaya koymaktadır. Özellikle 1000 ppm dozajı, birçok parametrede optimum eşik değer olarak belirlenmiştir. Elde edilen veriler, fidan kalitesini artırmak için spesifik amino asit formülasyonlarının kullanımının ekonomik ve teknik avantajlar sağladığını göstermektedir. Kök gelişim düzeyi skorlamasında uygulamaların büyük çoğunluğunun yüksek puanlar alması, uygulamaların kök kalitesini standardize ettiğine işaret etmektedir. Toplam fidan randımanındaki artış, bu biyostimülantların fidanlık işletmelerinde kullanım potansiyelinin yüksek olduğunu desteklemektedir. Sonuç olarak, Bitkisel AA 4'ün 1000 ppm dozu, Tokat ve benzeri ekolojilerde asma fidanı üretiminde kalite ve randımanı maksimize etmek için öncelikli olarak tavsiye edilmektedir.



TOKAT' TA SÜRDÜRÜLEBİLİR BEÇ TAVUĞU YETİŞTİRİCİLİĞİ (2025-2)

Beç tavuğu yetiştiriciliği, organik ve serbest sistemlere uygunluğu ile geleneksel kanatlı yetiştiriciliğine alternatif bir model olarak dikkat çekmektedir. Düşük girdi maliyetleri, hastalıklara direnç ve yüksek besin değerine sahip et verimi sayesinde Beç tavuğu (*Numida meleagris*), kırsal bölgelerde sürdürülebilir hayvansal üretim için önemli bir potansiyel sunmaktadır. Bu projede Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ziraat Fakültesi'nin modern altyapısı kullanılarak, Tokat ilinde Beç tavuğu yetiştiriciliğinin uygulanabilirliği araştırılmış ve geliştirilmiştir. Proje kapsamında, özel işletmelerden temin edilen 100 adet kuluçkalık Beç tavuğu yumurtası masa tipi kuluçka makinelerinde 26–28 gün boyunca inkübe edilerek başarılı bir şekilde civciv elde edilmiştir. Çıkan civcivler, kontrollü sıcaklık ve hijyen koşullarına sahip yetiştirme kafeslerine alınarak büyütülmüştür. Büyütme süreci sonunda sağlıklı Beç tavuğu palazları elde edilmiş ve bu palazların yaklaşık 50 adedi, belirlenen yetiştiricilere teslim edilmiştir. Proje süresince kuluçka ve yetiştirme süreçleri başında, konuya ilgi duyan yerel yetiştiricilere ve öğrencilere uygulamalı teknik bilgiler aktarılmış; "Modern Beç Tavuğu Yetiştiriciliği" konulu yüz yüze eğitimi ile teorik bilgiler pratikle birleştirilmiştir. Elde edilen bulgular, Beç tavuğu yetiştiriciliğinin Tokat tarımına yeni bir gelir kaynağı ve sürdürülebilir üretim modeli olarak kazandırılabileceğini göstermektedir. Proje çıktılarının, bölgedeki tarımsal üretimi çeşitlendirme, kırsal kalkınmayı destekleme ve çevresel sürdürülebilirliği artırma yönünde önemli katkılar sağlaması beklenmektedir.



PATATESTE TOKAT YÖRESİNE YÖNELİK YENİ ÇEŞİT GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI VE MİLLİ ÇEŞİTLERİN TOHUMLUK ÜRETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI (2025-3)

Bu çalışma, 2025 yılı vejetasyon döneminde Tokat-Artova/Taşpınar (1193 m) ve Tokat-Taşlıçiftlik Kampüsü Tarımsal Araştırma Merkez Araştırma Müdürlüğü'ne (640m) arazi şartlarında yürütülmüştür. Araştırmada 11 farklı melez (A3/110 x A2/11; A8/34 x A13/1; T4/4 x T6/28; A2/11 x Melody; A7/12 x Van Gogh; A3/223 x Megusta; Başçiftlik Beyazı x A13/1; Başçiftlik Beyazı x Megusta; Başçiftlik Beyazı x Van Gogh; Aleddiyan Sarısı x A2/11; Aleddiyan Sarısı x T6/28) ailesine ait patates klonları incelenmiştir. Bu çalışma 2014 yılında başlanılan TÜBİTAK-TOVAG 1130928 numaralı projenin devam niteliğinde olup, seleksiyon programının ikinci tarla aşamasını kapsamaktadır. Araştırmaya Artova'da farklı melez kombinasyonlarından oluşan 150 adet patates klonu ile başlanmış, bir kısmı hasat öncesi, bir kısmı hasat esnasında tarlada, bir kısmı ise hasattan sonra laboratuvar şartlarında gerekli incelemelerin ardından negatif seleksiyona tabi tutularak, bir sonraki klonal kuşakta incelenecek klon sayısı 80 adete düşürülmüştür. Taşlıçiftlik lokasyonunda ise 192 adet klon dikilmiş, 105 adedi pozitif seleksiyona tabi tutulmuştur. Hasattan sonra her bir klona ait yumru verimi, yumru sayısı, ortalama yumru ağırlığı, yumru şekli, kabuk düzgünlüğü, yumru iç rengi, yumru kabuk rengi gibi kriterler belirlenmiştir. Elde edilen bulgular sonucunda klonların çeşitli özellikleri açısından geniş bir vasyasyonun olduğu belirlenmiştir.



FARKLI RENK VE ŞEKLE SAHİP DOMATES GENOTİPLERİNİN KAREKTERİZASYONU VE GEN HAVUZUNUN OLUŞTURULMASI (2025-4)

Bu araştırma 2025 yılı Nisan-Kasım ayları arasında Gaziosmanpaşa Üniversitesi, Tarımsal Araştırma ve Uygulama Merkezi deneme arazisinde yürütülmüştür. Araştırmada ülkemizin farklı yörelerinde bulunan domates koleksiyoncularından toplanan farklı şekil (yuvarlak, yuvarlak ve basık, basık, çok basık, konik, kiraz, erik, armut ve yürek şekilli), irilik (küçük, orta, iri ve çok iri) ve renge (muhtelif tonda kırmızı, pembe, sarı, turuncu, kahverengi (çikolata), mor, siyah) sahip 175 adet domates genotipi kullanılmıştır. Araştırmada kullanılan domates genotiplerinin tohumları ısıtmasız cam seraya yerleştirilen torf + perlit karışımı doldurulmuş viyollere 20 Nisan 2025 tarihinde ekilmiş ve fideler Tokat yöresinde ilkbaharın son donlarının sona erdiği tarih olan 20 Mayıs'ta malçla örtülmüş açık araziye tek sıralı olarak (sıra arası 1.2 m ve sıra üzeri: 0.4 m) her parselde 10 bitki dikilmiştir. Bitkilerin sulanması damla sulama ve gübreleme ise toprak analiz sonuçları dikkate alınarak fertigasyon yöntemi ile yapılmıştır. UPOV kriterlerine göre fide, çiçek, bitki, meyve (kantitatif ve kalitatif) ve tohum üzerinde 79 farklı gözlem (bitki büyüme tipi (sırk, bodur), ilk çiçeklenme tarihi, olgunlaşma süresi (gün), meyve şekli, meyve rengi, bitki başına meyve sayısı, ortalama meyve ağırlığı (g) vb. fenolojik ve morfolojik özellikler) ve analiz (suda çözünür kuru madde, pH, titre edilebilir asitlilik) yapılmıştır. İlk çiçek veya çiçek salkımları açmadan genetik havuz oluşturmak için kendileme yapılmış ve tohumları alınmıştır. Proje kapsamında 1 Yüksek Lisans tez çalışması yapılmıştır.

2026 yılı Mart ayında Erbaa ilçesinde düzenlenecek Tohum Takas Şenliğinde dağıtılmak üzere tohum alınmış ve 1000 paket örnek tohum hazırlanmıştır. Ayrıca Gaziosmanpaşa Üniversitesi, Tarımsal Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürlüğüne bahar döneminde fide yetiştirmede kullanmak üzere tohum verilmiştir.



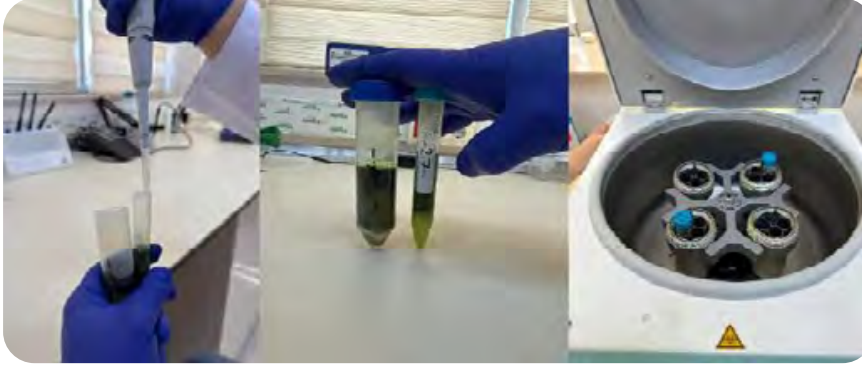
TOKAT İLİNDE YETİŞTİRİLEN VİŞNELERİN PAZAR DEĞERİNİN ARTTIRILMASI İÇİN KURUTMA PERFORMANSLARININ BELİRLENMESİ (2025-5)

Yapılan çalışmada vişne meyveleri güneşte kurutmanın yanı sıra etüvde 50, 60 ve 70 °C'de ve güneş enerji destekli kurutucuda 70 °C kurutma havası sıcaklıklarında kurutulurken kalite parametreleri üzerine etkisi araştırılmıştır. Araştırmada kuruma performansı ve renk değerleri belirlenmiştir. Çalışmada vişne meyveleri %81±1 nem seviyelerinden %10-13 nem seviyelerine inene kadar kurutma işlemine devam edilmiştir. Kuruma performansı olarak incelendiğinde vişne meyveleri için en kısa kuruma süresi 70 °C'de güneş enerji destekli kurutucu tesiste 16 saat olarak, en uzun kuruma süresi ise 99 saat ile etüvde 50 °C ortamında elde edilmiştir. Renk analizi incelendiğinde yapılan istatistiki analize göre %5 önem seviyesinde bütün kurutma deneme ortamları L değerleri (parlaklık) açısından taze ürüne göre farklı bulunmuştur. Sonuç olarak vişne meyvesinin 70 °C sıcaklıkta kurutulması kendi doğal rengine en yakın seviyede kalmasını sağlamıştır. Düşük sıcaklıkta uzun sürede kuruduğu için renk ve kalite kaybına neden olmuştur.



TOKAT İLİNDE ÜRETİLEN VE YOĞUN OLARAK TÜKETİLEN BAŞLICA MEYVE/SEBZE TÜRLERİNDE PESTİSİT KALINTILARININ SAPTANMASI VE ÜRETİCİLERE YÖNELİK EĞİTİM (2025-6)

Bu proje kapsamında Tokat ilinde yaygın olarak üretilen ve tüketilen asma yaprağı, domates, biber ve yaprağı yenen çeşitli yeşil sebzelerde pestisit kalıntı düzeyleri belirlenmiş; elde edilen veriler doğrultusunda tüketicilere yönelik akut ve kronik sağlık riskleri değerlendirilmiştir. Çalışmanın temel amacı, bölgedeki pestisit kullanım durumunu ortaya koymak, kalıntı profillerini belirlemek ve elde edilen bilimsel bulguları üreticilere aktararak bilinçli ve güvenli üretim uygulamalarını teşvik etmektir. Kalıntı analizleri sonucunda, incelenen ürün gruplarında pestisit kullanımının yaygın olduğu ve bazı ürünlerde birden fazla etken maddenin birlikte bulunduğu tespit edilmiştir. Özellikle yaprağı doğrudan tüketilen ürünlerde ruhsatsız veya yasaklı pestisitlerin saptanması, mevzuata uyum açısından dikkat çekici bir durum olarak değerlendirilmiştir. Buna karşılık, bazı ürün gruplarında ruhsatlı pestisitlerin kullanıldığı ve kalıntı düzeylerinin maksimum kalıntı limitlerinin (MRL) altında kaldığı belirlenmiştir. Sağlık risk değerlendirmeleri sonucunda, incelenen ürün-pestisit kombinasyonlarının tamamında hem yetişkinler hem de çocuklar için hesaplanan akut ve kronik tehlike katsayılarının (HQa ve HQc) 1'in altında olduğu görülmüştür. Bu bulgu, mevcut tüketim alışkanlıkları dikkate alındığında analiz edilen ürünlerin tüketiminin kısa ve uzun vadede önemli bir sağlık riski oluşturmadığını göstermektedir. Sonuç olarak bu proje, Tokat ilinde pestisit kalıntıları açısından mevcut durumu ortaya koyarak gıda güvenliği ve halk sağlığının korunmasına yönelik önemli bilimsel veriler üretmiş; üreticilerin bilinçli pestisit kullanımı konusunda farkındalıklarının artırılmasına katkı sağlamıştır. Elde edilen bulguların, sürdürülebilir tarım uygulamalarının desteklenmesi ve bölgesel izleme-eğitim çalışmalarının geliştirilmesi açısından yol gösterici nitelikte olduğu değerlendirilmektedir.



ÖRTÜ ALTI HIYAR ÜRETİM ALANLARINDA SOLARİZASYON + YEŞİL GÜBRE UYGULAMASI İLE KÖK UR NEMATODU MÜCADELESİ ÜZERİNE ARAŞTIRMALAR (2025-7)

Proje kapsamında Tokat İli Gümenek beldesinde serası tamamen kök ur nematoduyla bulaşık olan üreticimizin 1000 m² serasında solarizasyon çalışması 20 Haziran-30 Ağustos 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Solarizasyondan önce ve sonra seradan toprak örnekleri alınarak nematod sayımı yapılmıştır. Devamında Mart ayı ortasında dekara 4,5 kg. olacak şekilde seranın solarizasyon uygulaması yapılacağı bölüme fiğ ekimi yapılmıştır. Fiğ bitkilerinin çiçeklenme aşamasına geldiği 20 Haziran 2025 tarihinde 500 kg/dönüm olacak şekilde lahana artıkları sera toprağına homojen bir şekilde dağıtılarak fiğle birlikte sürülerek toprağı karıştırılmıştır. Devamında damlama sistemi döşenerek sera toprağı tarla kapasitesine gelene kadar sulanmış ve toprak yüzeyi 0.25 mm şeffaf plastik örtüyle kapatılmıştır. Solarizasyon süresince ihtiyaç duyulduğunda damlama sistemi açılarak sulama işlemi tekrarlanmıştır. Solarizasyon 30 Ağustos 2025 tarihinde sonlandırılarak sera toprağından tekrar toprak örnekleme yapılmış ve nematod yoğunluğu belirlenmiştir. Uygulama parsellerine hıyar fidesi dikilmiş ve ekim sonunda hıyar fideleri sökülerek köklerdeki ırlanma yoğunluğu ölçülmüştür. Çalışma sonucunda solarizasyon öncesi *Meloidogyne* sp. (Kök-ur nematodu) popülasyonu 2.5 J2 (2. dönem larva) /gr toprak olarak bulunmuş ve uygulama sonrası popülasyon yoğunluğu 0.5 J2 (2. dönem larva) /gr toprağı kadar düşmüştür. Yine uygulama sonrası dikilen hıyar bitkilerinin kökünde nematod kaynaklı bir ur gelişimi görülmemiştir. Sonuç olarak yeşil gübre solarizasyon kombinasyonunun sera koşullarında kök ur nematodu yoğunluğunu önemli düzeylerde düşürerek hıyar üretiminin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesini mümkün kılabilirdiği uygulamalı olarak ortaya konmuştur.



FARKLI ÇEŞİTLERDEKİ FREESIA SPP. BİTKİSİNİN TOKAT EKOLOJİK KOŞULLARINA ADAPTASYONU (2025-8)

Bu proje, farklı Freesia spp. çeşitlerinin Tokat ili ekolojik koşullarına adaptasyonunun belirlenmesi ve bölge tarımına ekonomik değeri yüksek bir kesme çiçek türü kazandırılması amacıyla yürütülmüştür. Frezya, estetik görünümü, hoş kokusu ve ticari potansiyeli nedeniyle süs bitkileri sektöründe önemli bir yere sahip olmasına rağmen Tokat ve çevresinde yetiştiriciliği sınırlıdır. Özellikle Erbaa ilçesinin kesme çiçek üretim potansiyeli dikkate alındığında, bu türün bölge tarımına kazandırılması önemli bir fırsat sunmaktadır. Araştırma, 2025 yılı içerisinde Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne ait ısıtmasız ve soğutmasız cam seralarda yürütülmüştür. Çalışmada dört farklı Freesia çeşidi (kırmızı, beyaz, sarı ve pembe) kullanılmış ve deneme tesadüf parselleri deneme desenine göre üç tekerrürlü olarak kurulmuştur. Deneme süresince bitkilerde fenolojik gelişim kriterleri ile bitki boyu, çiçek sapı özellikleri, yaprak ve korm verimini kapsayan morfolojik gözlemler yapılması hedeflenmiştir. Elde edilen bulgular doğrultusunda Freesia spp. çeşitlerinin Tokat ilinde sera koşullarına beklenen düzeyde uyum sağlamadığı belirlenmekle birlikte; en az 2 yıllık bir denemeye kesme çiçek ve korm üretimi açısından bölge için uygun bir tür olma olasılığının daha da kesinleştirilmesi gerektiği sonucuna varılmıştır.



ÇOCUKLARIMIN EĞİTİMİNE ÜRETTİĞİM BALIMLA DESTEK OLACAĞIM (HAYAT BOYU EĞİTİM VE ÖĞRETİM PROJESİ) (2025-9)

Çocuklarımızın eğitimine ürettiğim balımla destek olacağım (hayat boyu eğitim ve öğretim projesi) isimli projemiz 2025 yılında Mayıs ayında başlamış ve Eylül ayında kapanış töreni yapılarak bitmiştir. Projemiz kapsamında Almus, Artova, Yeşilyurt, Çamlıbel ve Sulusaray ilçesinden Tarım İlçe Müdürlükleri yardımıyla birer kadın çiftçi seçilmiştir. Bu kadınların seçiminde kriter köyde ikamet eden ve çocuklarının eğitim ve öğretime aktif olarak devam etme okuma şartı aranmıştır. Seçilen kadınlarımıza eşleri ile birlikte Üniversitemiz bünyesindeki Arı Biriminde temel arıcılık eğitimleri verilmiştir. Projemiz kapsamında kovanlar, arılar, maskeler, körükler ve arı ile ilgili diğer malzemeler proje kapsamında temin edilmiş ve Mayıs ayının 23'ü ile 30'u arası canlı arı kovanları ile diğer malzemeler kendi köylerine gönderilmiştir. Bu proje kapsamında çiftçilerin ismi kaydedilmiş ve takipleri yapılmıştır. Eylül ayında kapanış töreninde organik bal tadım yarışması yapılarak değerlendirilme yapılmıştır. Bu törende çiftçilere arıların kışlatma eğitimleri verilmiştir. Bal üretme ve 2025 yılının değerlendirilmesi yapılmıştır. Ürettikleri balın bir kısmını TOGÜ Dükkan'da satışa bırakmışlardır. Bir kısmını kendi bölgelerinde değerlendirerek ev bütçesine ve çocuklarının eğitimine katkıda bulunma potansiyelinde oldukları ortaya çıkmıştır. Proje kapsamında yer alan 5 üreticimizden en az 3'ünün organik arıcılık yaparak bal üretme potansiyelinin gelecek yıllarda olabileceği kanaatini taşımaktayım. Bu projede dağıtılan kadın projelerimizin baktıkları arılar ortalama kovan başı 2025 yılında 7 kg bal üretimi gerçekleştirmiştir.



TOKAT'TA KESME ÇİÇEK ÜRETİMİNDE YEREL FİDE YETİŞTİRİCİLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI (2025-10)

Bu proje, Tokat ilinde kesme çiçek üretiminde yerel fide yetiştiriciliğinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını amaçlamaktadır. Tokat'ın ekolojik koşullarına uygun yerel kesme çiçek türü Şebboy (*Matthiola incana*) belirlenmiş ve bu türlerin yerel fide üretimi için modern bir üretim altyapısı oluşturulmuştur. Proje, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin otomasyonlu topraksız tarım serasında yürütülmüş, sera ortamında sıcaklık, nem, pH ve EC değerleri otomatik sistemlerle kontrol edilmiştir. Denemede fide üretimi torf: perlit (2:1, v:v) ortamında yapılmış, Hoagland besin çözeltisi kullanılmıştır. Tohumlar sterilize edildikten sonra viyollere ekilmiş, çimlenme dönemi boyunca 18–20 °C sıcaklık ve %75–85 bağıl nem koşulları sağlanmıştır. Çimlenmeden sonra fideler 22–24 °C sıcaklık ve %65–75 nem aralığında yetiştirilmiş, boom sulama sistemi ile günlük besin çözeltisi uygulanmıştır. Proje sonucunda, Şebboy (*Matthiola incana*) türünde fide üretiminin yüksek başarıyla gerçekleştirildiği belirlenmiştir. Çimlenme oranı %95'in üzerinde gerçekleşmiş, fideler homojen gelişim göstermiş ve kök sistemi güçlü yapıda oluşmuştur. Fide boyu, kök uzunluğu ve yaprak sayısı bakımından kalite kriterleri sağlanmış; %80'in üzerinde fideler aynı boy aralığında bulunmuştur. Şebboy bitkisinde fide kalitesi ve homojenliği bakımından en iyi sonuçlar alınmıştır. Proje sonunda yaklaşık 12.000 adet sağlıklı fide üretilmiş olup, bunların bir kısmı Tokat ve çevre ilçelerdeki üreticilere ücretsiz olarak dağıtılmıştır. Dağıtımlar sırasında özellikle kadın üreticiler ve genç girişimciler önceliklendirilmiştir. Ayrıca proje süresince lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenciler uygulamalı eğitim almış, fide üretimi, otomasyon sistemi kullanımı ve kalite değerlendirmesi konularında saha deneyimi kazanmıştır. Bu proje, Tokat'ta kesme çiçek sektöründe yerel fide yetiştiriciliğinin altyapısını oluşturarak dışa bağımlılığı azaltmış, üreticilere düşük maliyetli ve kaliteli fide temini sağlamıştır. Kısa vadede üretim maliyetlerini düşürürken, orta vadede Tokat'ın kesme çiçek üretiminde marka değerini artıracak sürdürülebilir bir model oluşturmuştur.



TARIMSAL ÜRETİMDE ATA TOHUMLARIN VE YERLİ ÜRÜNÜN GÜCÜ-TOKAT SARIMSAĞI ÖRNEĞİ (2025-11)

Bu çalışmada yöresel özel tatların, güvenli gıdanın örneği, dışa bağımlılığı az, menşei belli, ata tohumlarla tarımın sürdürülebilirliğine katkı sağlayan ve iyi tarım uygulamaları ile üretildiğinde, coğrafi işaret aldığı, pazar taleplerine uygun şekillerde işlendiğinde Tokat sarımsağının ili, üreticisini hangi konuma taşıyabileceğine bir bakış açısı geliştirmesi amaçlanmaktadır. Projede bu konuda önemli gelişme kaydetmiş ve çok benzer üretim yapan Kastamonu ili'nden alınabilecek katkılar, yurtdışı uygulamalarıyla ilgili bilgilendirmeler ile üretimin sürdürülebilmesi için Tokat sarımsak üreticilerine yönelik gezi, ziyaret, toplantılar düzenlenmiştir. Sarımsak üretiminin yoğun emek ihtiyacı özellikle dikim ve hasatta işgücü ihtiyacı ve bundan kaynaklı yüksek maliyetler, bunu tolere edecek mekanizasyonun yetersizliği aynı zamanda dikim şekline göre kaynaklı verim kaybı ve üreticilerin yetersiz buldukları makineyi benimsememesi önemli problem oluşturmaktadır. Kırsalda nüfus azalışı gençlerin tarıma ilgisizliği ve işgücü bulunamaması tüm Tokat'ta üretim desenini değiştirirken sarımsakta da ciddi bir vazgeçiş söz konusudur. Projenin bir parçası olan dikim ve hasat makineleriyle ilgili bilgilendirmeden görülmüştür ki pinomatik makineyle ekim işgücü problemini ortadan kaldırmakta ve verim artışı sağlamaktadır. Hasatta sökme ve bağlama makinesi işgücü ihtiyacını kaldırırken ciddi bir zaman kazancı sağlamaktadır. Bu makinelerin sarımsak üretiminde kullanılması düşük maliyet, düşük fiyat, kaliteli ürün ve sürdürülebilir üretimi destekleyecektir. Geziye ve toplantılara katılan üreticiler bu makinelerle üretimlerini artıracaklarını belirtmiştir.





PAYDAŞ KURUMLARA AİT
FAALİYETLER

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı

Çizelge 1. Proje veya Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanım Durumu Çizelgesi

S.NO	Faaliyet Adı	Başlama ve Bitiş Tarihi	Durum
1	Zile 16 Derslikli Nene Hatun MTAL Yapımı (Yık-yap)	2021-2024	Bitti
2	Reşadiye Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 64 Yataklı Uygulama Oteli	2021-2024	Devam ediyor
3	Erbaa 24 Derslikli Erek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (YIK-YAP)	2022-2024	Devam ediyor
4	Tokat Merkez 24 Derslikli Atatürk Anadolu Lisesi Yapımı (Yık-yap)	2021	Proje aşamasında
5	Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Yapımı (12 Derslik+ 3 Atölye) (YIK-YAP)	2023-2025	Proje aşamasında
6	Merkez 12 Derslikli Halk Eğitim Merkezi – Olgunlaşma (Yık-yap)	2021-2025	Proje aşamasında
7	15 Temmuz Şehit Hüseyin Kısa İlk-Ortaokulu (Yık-Yap) (Toki)-Zile	2023-2025	Bitti
8	İmam Hatip Ortaokulu (Yık-Yap) (Toki)-Almus	2023-2025	Bitti
9	Mevlana İlkokulu (Yık-Yap) (Toki)-Erbaa	2023-2025	Bitti
10	Karakaya Şehit Said Uslu İlkokulu (Yık-Yap) (Toki)-Erbaa	2023-2025	Bitti
11	Tanoba İlkokulu (Yık-Yap) (Toki)-Erbaa	2023-2025	Bitti
12	Cumhuriyet İlkokulu (Yık-Yap) (Toki)-Turhal	2024-2025	Bitti
13	Çat Şehit Üsteğmen Ragıp Yılmaz İlkokulu (Yık-Yap) (Toki) 112/16-Merkez	2023-2025	Bitti
14	Gökçeli İlkokul (Yık-Yap) (Toki) 0/3445-Niksar	2023-2025	Bitti
15	Atatürk İlkokulu (Yık-Yap) (Toki)-Turhal	2023-2025	Bitti
16	Yavuz Selim İlkokulu (Yık-Yap) (Toki)-Erbaa	2023-2025	Bitti
17	Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Ortaokulu-Merkez	2024-2027	Devam ediyor
18	Taşlıçiftlik Mevkii Anaokulu-Merkez	2024-2027	Devam ediyor



S.NO	Faaliyet Adı	Başlama ve Bitiş Tarihi	Durum
19	Bahçelievler İlkokulu	2024-2027	Devam ediyor
20	Üzümlören Gazi Osman Paşa İmam Hatip Ortaokulu	2025-2027	Devam ediyor
21	Güneşli Mahallesi Ortaokulu	2025-2027	Devam ediyor
22	Tokat Milli Piyango İhya Balak Fen Lisesi	2025-2025	Bitti
23	Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Pansiyon Binası	2025-2025	Bitti
24	Kemal Arat İlkokulu	2025-2025	Bitti
25	Turhal Anaokulu	2025-2025	Bitti
26	Yazıtepe Ortaokulu	2025-2025	Bitti
27	15 Temmuz Şehit Ferhat Koç Anadolu İmam Hatip Lisesi Pansiyonu	2025-2025	Bitti
28	Turhal Tatlıcak Şehit Muammer YİĞİT Ortaokulu	2025-2025	Bitti
29	Lokman Hekimmesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Pansiyon Binası	2025-2025	Bitti
30	Küçükbağlar Ahmet Dursun Çalışkan Ortaokulu	2025-2025	Bitti
31	Artova Çok Programlı Anadolu Lisesi	2025-2025	Bitti
32	Artova Halk Eğitimi Merkezi	2025-2025	Bitti
33	Borsa İstanbul Sosyal Bilimler Lisesi Pansiyon	2025-2025	Bitti
34	100. Yıl Zeki Lütfü Akbay Ortaokulu	2025-2025	Bitti
35	Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu	2025-2025	Bitti
36	Fahriye Arat Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	2025-2025	Bitti
37	Altınova İlkokulu	2025-2025	Bitti
38	Altınova Ortaokulu	2025-2025	Bitti



S.NO	Faaliyet Adı	Başlama ve Bitiş Tarihi	Durum
39	Gazipaşa İlkokulu ve Ortaokulu	2025-2025	Bitti
40	Artova 15 Temmuz Şehitler Anaokulu	2025-2025	Bitti
41	Semerci Ortaokulu	2025-2025	Bitti
42	Çat Şehit Üst. Teğ. Ragıp Yılmaz Ortaokulu	2025-2025	Bitti
43	75. Yıl Zübeyde Hanım Anaokulu	2025-2025	Bitti
44	Gözova İlkokulu	2025-2025	Bitti
45	Şehit Jandarma Teğmen Hubeyb Turan Ortaokulu	2025-2025	Bitti
46	Yolkonak 75. Yıl Ortaokulu	2025-2025	Bitti
47	Kaya Ismet Özden Ortaokulu	2025-2025	Bitti
48	Erbaa Yuvam Anaokulu	2025-2025	Bitti
49	Alacabal İlk/Ortaokulu	2025-2025	Bitti
50	Kuruçay İlkokulu	2025-2025	Bitti
51	Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu	2025-2025	Bitti
52	Niksar Aysel Nadide Başar Yatılı Böyle Okulu	2025-2025	Bitti
53	Niksar Aysel Nadide Başar Yatılı Böyle Okulu Pansiyon Binası	2025-2025	Bitti
54	Atatürk İlkokulu	2025-2025	Bitti
55	15 Temmuz Şehit Mehmet Güder İmam Hatip Ortaokulu	2025-2025	Bitti
56	Alpudere İlkokulu	2025-2025	Bitti
57	Melik Ahmet Gazi İlkokulu	2025-2025	Bitti
58	Güneşli İlk ve Ortaokulu	2025-2025	Bitti



S.NO	Faaliyet Adı	Başlama ve Bitiş Tarihi	Durum
59	Halil Rıfat Paşa İlkokulu	2025-2025	Bitti
60	Yeşilyurt Halk Eğitim Merkezi	2025-2025	Bitti
61	Dereköy İlkokulu	2025-2025	Bitti
62	Abdülhamid Han Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	2025-2025	Bitti
63	Fatih Anadolu Lisesi Pansiyon Binası	2025-2025	Bitti
64	Mehmet Emin Saraç Anadolu İmam Hatip Lisesi	2025-2025	Bitti
65	Şehit Mehmet Han Anadolu Lisesi	2025-2025	Bitti
66	Ayşe Ak Seda Sayan Çok Programlı Anadolu Lisesi	2025-2025	Bitti
67	Alparslan Ortaokulu	2025-2025	Bitti
68	Yunus Emre Ortaokulu	2025-2025	Bitti
69	Şehit Sinan Bilir Ortaokulu	2025-2025	Bitti
70	Akın İlkokulu	2025-2025	Bitti
71	Adem Gövce İlkokulu gecit yapımı	2025-2025	Bitti
72	Günevi Köyü İlkokulu	2025-2025	Bitti
73	Mehmet Emin Saraç Anadolu İmam Hatip Lisesi Pansiyon Binası	2025-2025	Bitti
74	Akarçay Şehit Turan Yıldız YİBO	2025-2025	Bitti
75	Şehit Erdal Akkaya Ortaokulu	2025-2025	Bitti
76	TOBB Sakarya Anadolu Lisesi	2025-2025	Bitti
77	Bilim Sanat Merkezi	2025-2025	Bitti
78	Tokat Anadolu İmam Hatip Lisesi Pansiyon	2025-2025	Bitti



S.NO	Faaliyet Adı	Başlama ve Bitiş Tarihi	Durum
79	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Çatı Onarım İşi	2025-2025	Bitti
80	Behzat-ı Veli İmam Hatip Ortaokulu	2025-2025	Bitti
81	Güvenli Köyü İlkokulu	2025-2025	Bitti
82	Boğazbaşı İlk/Ortaokulu	2025-2025	Bitti
83	Gözova Ortaokulu	2025-2025	Bitti
84	KOMPANZASYON İŞLERİ 2, ETAP	2025-2025	Bitti
85	1. Tokat Merkez Uluslararası Tokat Anadolu İmam Hatip Lisesi 2. Tokat Anadolu İmam Hatip Lisesine Müzik Sınıfı Kurulması İşi	2025-2025	Bitti
86	Recep Yazıcıoğlu İlkokulu	2025-2025	Bitti
87	Alparslan İlkokulu	2025-2025	Bitti
88	Kervansaray İlkokulu	2025-2025	Bitti
89	15 Temmuz Şehit Mehmet Güder Ortaokulu	2025-2025	Bitti
90	Yolkonak 75. Yıl Ortaokulu	2025-2025	Bitti
91	Özel Eğitim Anaokulu	2025-2025	Bitti
92	Karşıyaka İlkokulu	2025-2025	Bitti
93	75. Yıl Zübeyde Hanım Anaokulu	2025-2025	Bitti
94	Güryıldız Şehitler Ortaokulu	2025-2025	Bitti
95	Yunus Emre Ortaokulu	2025-2025	Bitti
96	Anaokulu	2025-2025	Bitti
97	Ümit Günel Ortaokulu	2025-2025	Bitti

S.NO	Faaliyet Adı	Başlama ve Bitiş Tarihi	Durum
98	Evrenköy Ortaokulu	2025-2025	Bitti
99	İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Çelik Depo Yapım İşİ	2025-2025	Bitti
100	Zübeyde Hanım Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Elektrik Tesisatı Onarımı ve Aydınlatma Armatörlerinin Yenilenmesi İşini	2025-2025	Bitti
101	Niksar Aysel Nadide Başar Yatılı Böyle Okulu Sosyal Alan	2025-2025	Bitti
102	Niksar Aysel Nadide Başar Yatılı Böyle Okulu Oyun Alanı yapılması	2025-2025	Bitti
103	Ali Tepe Topçubağı Ortaokulu	2025-2025	Bitti
104	Mevlana İmam Hatip Ortaokulu	2025-2025	Bitti
105	Mülk Köyü İlkokulu	2025-2025	Bitti
106	Mimar Sinan Ortaokulu	2025-2025	Bitti
107	Merkez TOKİ Anaokulu	2025-2025	Bitti
108	Gazipaşa İlkokulu	2025-2025	Bitti







PAYDAŞ KURUMLARA AİT
FAALİYETLER

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ

Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı Çizelge 1. Proje veya Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanım Durumu Çizelgesi

SOSYAL HİZMETLER KAMPÜSÜ

Sosyal Hizmetler Kampüsü (Çocuk Evleri Sitesi, Gündüzlü Yaşam Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi, Bakım Rehabilitasyon ve Aile Danışma Merkezi Müdürlüğü, Kapalı Spor Salonu, Kapalı Yüzme Havuzu, Camii) yaklaşık maliyeti 97.531.000 TL olup, ihalesi 2 aşama halinde Köylere Hizmet Götürme Birliği tarafından yapılmıştır.

İl Özel İdaresi Sosyal Hizmetler Kampüsü yapımı için toplamda 21.854.485,67 TL ödenek sağlamıştır.



İl Özel İdaresi tarafından ödenekleri karşılanarak, İl Müdürlüğümüz ve bağlı kuruluşlarımızda Bakanlığımız hizmetlerini vatandaşa ulaştırmak amacı ile görevlendirilen 4 personel bulunmaktadır.

PERSONEL DAĞILIMI

- 2 Sosyolog (İl Müdürlüğümüz)
- 1 Sosyolog (Turhal Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü)
- 1 Sosyolog (Erbaa Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü)

PERFORMANS TABLOSU SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMESİ





Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 1		Çevreye Duyarlı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Yatırım Yaparak, Kırsalda Yaşayan İnsanların Ekonomilerine Katkıda Bulunmak.				
Stratejik Hedef 1		Kurumun sahip olduğu RES tesisi kurulu gücünü ve elektrik üretimini arttırarak; kamu ve kırsal yerleşim birimleri enerji tüketim tesislerine mahsuplaşma ile destek ve kuruma ek gelir sağlamak.				
İlgili Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü-İşletme Müdürlüğü-İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
1.1.1	Kurum Yenilenebilir Enerji Üretimi Kurulu Gücü (kWh)	1900	1900	1900	1900	100
1.1.2	Kurum Yenilenebilir Enerji Üretim Miktarı (mWh/Yıl)	4601	4117	4300	4339	101
1.1.3	Mahsuplaşılan Enerji Miktarı (mWh)	587	634	600	865	144
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		-	325 395.29	28 000 000	2 772 826	10
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		-	325 395.29	28 000 000	2 772 826	10

Değerlendirme

RES tesisleri elektrik üretimi ve mahsuplaşma hedeflerine ulaşılmıştır. Başçiftlik RES tesisi yapım faaliyetleri devam etmektedir. Proje başvuru, onay, rapor hazırlama ve danışmanlık hizmetleri kapsamında çeşitli hizmet alımı harcamaları yapılmıştır.



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 1		Çevreye Duyarlı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Yatırım Yaparak, Kırsalda Yaşayan İnsanların Ekonomilerine Katkıda Bulunmak.				
Stratejik Hedef 2		Kırsal yerleşim birimlerinin, içme ve sulama suyu elektro motopomp tesislerinin elektrik tüketiminin karşılanmasına destek sağlamak.				
İlgili Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü-Yapı Kontrol Müdürlüğü-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü-İşletme Müdürlüğü-İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
1.2.1	Yapımı Tamamlanan GES Tesisi Sayısı	12	59	80	18	22
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00		
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam						



Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 1		Çevreye Duyarlı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Yatırım Yaparak, Kırsalda Yaşayan İnsanların Ekonomilerine Katkıda Bulunmak.				
Stratejik Hedef 3		Jeotermal kaynak için çalışmalar yapılarak ülkemiz ekonomisine jeotermal kaynaklardan enerji kazandırmak.				
İlgili Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Encümen Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
1.3.1	Jeotermal Proje Tamamlanma Oranı (%)	-	1	-	-	
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği			-	2.000.000,00	352.260,00	18
Döner Sermaye		-	-	-	-	-
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam				2.000.000,00	352.260,00	18

Değerlendirme: Sulusaray Jeotermal Tesisine Kuyubaşı Otomasyon Trafo Tesisı yapımı.



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 2		Kurumsal Kapasite ve Kabiliyetin Arttırılması.				
Stratejik Hedef 4		Personelin niteliği, yetkinliğini ve verimliliğini arttıracak ve daha üretken olmasını sağlayacak uygun yönetim anlayışının oluşturulması.				
İlgili Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-Tüm Birimler				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
2.4.1	Personele Verilen Eğitim Sayısı (Online ve Yüz yüze)	-	-	3	5	166
2.4.2	Hizmet öncesi ve Hizmet içi Eğitimlere katılan personel sayısı	-	-	219	420	190
2.4.3	Dijital dönüşüm, Veri Güvenliği ve Veri Analitiği, Yapay Zeka Kullanımı eğitimlerine katılan personel sayısı	-	-	219	219	100
2.4.2	Ödüllendirilen personel (%)	-	2	2	32	1600
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		-	-	700.000,00	670.710,00	95
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		-	-	700.000,00	670.710,00	95



Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 2		Kurumsal Kapasite ve Kabiliyetin Arttırılması.				
Stratejik Hedef 5		Kurumun olumlu ve güçlü imajını sürdürmek, kamuoyu farkındalığının oluşturulması ve bilgi kirliliğinin önlenmesi amacıyla kurum faaliyetlerine ilişkin bilgilendirme çalışmaları yapılması.				
İlgili Birim		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü-Tüm Birimler				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
2.5.1	Dijital kanallar aracılığı ile yayımlanan haber metni sayısı	-	190	290	360	124
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		-	-	4.200.000,00	3.383.160,00	81
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		-	-	4.200.000,00	3.383.160,00	81



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 2		Kurumsal Kapasite ve Kabiliyetin Arttırılması.				
Stratejik Hedef 6		Kurumun fiziksel ve teknolojik alt yapısını güçlendirmek için yeni hizmet binası ve atölye yapmak, bilgi yönetim ve güvenlik sistemlerini geliştirmek ve dijital arşiv sistemini oluşturmak.				
İlgili Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
2.6.1	Yeni Yapılan Hizmet Binası	-	-	1	-	-
2.6.2	İyileştirilen Fiziki Mekan Sayısı (Hizmet Binası/Lojman/Ambar)	-	-	2	3	150
2.6.3	Ekonomik ömrünü tamamlayan araç, gereç, bilgisayar, yazıcı, büro mobilyaları vb cihazlardan yenilenenlerin sayısı.			80	32	40
2.6.4	Yenilenen ağ ve güvenlik sistemi oranı (%)			50	50	100
2.6.5	Elektronik arşiv sistemine geçme oranı(%)			40	-	-
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		-	-	330.842.000,00	216.810.622,00	65
Döner Sermaye					-	
Diğer Yurtiçi Kaynaklar					-	
Yurt Dışı Kaynaklar				50.000.000,00	-	-
Genel Toplam				380.842.000,00	216.810.622,00	56

Değerlendirme:

Bina yapımı gerçekleştirilememiştir. Araç ve iş makineleri yenilenmesi devam etmiştir.



Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 2		Kurumsal Kapasite ve Kabiliyetin Arttırılması.				
Stratejik Hedef 7		"İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Rehberi" ve "Kamu Kurumsal Risk Yönetimi Rehberi" doğrultusunda İç Kontrol Eylem Planı Revize edilerek Kamu İç Kontrol standartlarına uyum düzeyinin arttırılması ve harcama birimlerinin ön mali kontrol kapasitesinin geliştirilmesi.				
İlgili Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü-Harcama Birimleri				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
2.7.1	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum düzeyi (%)	80	85	85	85	100
2.7.2	Mali yönetim konularında verilen danışmanlık ve rehberlik hizmeti (danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilen kişi sayısı)	250	200	200	250	125
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		-	-	500.000,00	-	-
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		-	-	500.000,00	-	-

Değerlendirme:

Kurum personellerimizce yapılmıştır.



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 2		Kurumsal Kapasite ve Kabiliyetin Arttırılması.				
Stratejik Hedef 8		Kurum yatırımlarını şeffaf bir şekilde güncel olarak; izlenebilir, analiz ve rapor edilebilir hale getirmek.				
İlgili Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü-Tüm Birimler				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
2.8.1	Kurum tarafından gerçekleştirilen yatırım projelerinin (KÖYDES dahil), Proje Bilgi Sistemine Giriş Oranı (%)	75	80	95	95	100
2.8.2	Kurum tarafından gerçekleştirilen yatırım projelerine ait coğrafi verilerin (KÖYDES dahil), Kurum CBS Sistemine Giriş Oranı (%)	80	80	95	95	100
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		-	-	2.000.000,00	4.548.945,00	227
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		-	-	2.000.000,00	4.548.945,00	227

Değerlendirme

Yatırım ve projelerin güncelleme sıklığı olarak 60 gün hedefi alınmıştır. Bu hedefe yaklaşılmıştır. Daha çok güncellemeler, 3 aylık koordinasyon raporları döneminde yoğunlaşmaktadır. Projelere ait CBS verileri de proje bilgisinin sisteme girişi ile birlikte, proje sonunda alınmaktadır. Veri alım kapasitesi artırılmıştır.



Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 3		Güvenli, dirençli ve konforlu yolların yapılarak, mühendislik hizmetleri ile yol ağlarının standardının yükseltilmesi, ulaşım hizmetlerinin kesintiye uğramadan sağlanması.				
Stratejik Hedef 9		Köy yollarının fiziki ve geometrik standartlarının yükseltilmesi için çalışmalar yapmak.				
İlgili Birim		Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü-İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü-Yapı Kontrol Müdürlüğü-İlçe Köylere Hizmet Götürme Birlikleri				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
3.9.1	Yapılan Toplam Yol Kaplama (BSK, Asfalt, Parke Beton Yol km/yıl)	124,12	155	200	320	160
3.9.2	Grup Yolları BSK Oranı (%)	14	15	16	19	118
3.9.3	Kırsal Yol Ağında Kaplaması Olmayan Yol Oranı (%)	39,40	39	38	37	97
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği				270.000.000,00	971.500.000,00	359
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar				10.000.000,00	10.151.000,00	100
Genel Toplam				280.000.000,00	981.651.000,00	350



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 3		Güvenli, dirençli ve konforlu yolların yapılarak, mühendislik hizmetleri ile yol ağlarının standardının yükseltilmesi, ulaşım hizmetlerinin kesintiye uğramadan sağlanması.				
Stratejik Hedef 10		Köy yollarının trafik işaret ve levhalarının tamamlanarak can ve mal güvenliğinin sağlanması için çalışmalar yapmak.				
İlgili Birim		Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü-İlçe Köylere Hizmet Götürme Birlikleri				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
3.10.1	Trafik işaret ve levhalarına sahip yol oranı (%)	68	70	75	80	106
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği				4.000.000,00	4.000.000,00	100
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam				4.000.000,00	4.000.000,00	100



Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 3		Güvenli, dirençli ve konforlu yolların yapılarak, mühendislik hizmetleri ile yol ağlarının standardının yükseltilmesi, ulaşım hizmetlerinin kesintiye uğramadan sağlanması.				
Stratejik Hedef 11		Yol ağının bakım ve onarım hizmetlerinin etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesini sağlamak.				
İlgili Birim		Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü-İlçe Köylere Hizmet Götürme Birlikleri				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
3.11.1	Yapılan yol bakım-onarım miktarı (km)	1.906	1.950	2.000	1.695	85
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği				20.000.000,00	20.000.000,00	100
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam				20.000.000,00	20.000.000,00	100



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 3		Güvenli, dirençli ve konforlu yolların yapılarak, mühendislik hizmetleri ile yol ağlarının standardının yükseltilmesi, ulaşım hizmetlerinin kesintiye uğramadan sağlanması.				
Stratejik Hedef 12		Bütün köylerin merkez ve mahalle yollarının parke taşı ile kaplanarak köy içindeki sağlıksız ve düzensiz görüntünün önüne geçilmesine katkı sağlamak.				
İlgili Birim		Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü-İlçe Köylere Hizmet Götürme Birlikleri				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
3.12.1	Kırsal Yol Ağı İçerisinde Bulunan Köy içi Yol Parke Kaplama Oranı (%)	60	65	70	69	98
3.12.2	Köy içi toplam parke kaplama alanı (köy içi ve yolları dahil m2)	5.200.000,00	5.500.000,00	5.800.000,00	5.760.000,00	99
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği				5.400.000,00	5.400.000,00	100
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar				20.000.000,00	20.000.000,00	100
Genel Toplam				74.000.000,00	74.000.000,00	100



Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 4		İlimiz kırsal yerleşim alanlarında yaşayan halkımızın sürdürülebilir, sağlıklı, temiz içme suyuna, çağdaş standartlarda kanalizasyon ve arıtma tesislerine ve modern altyapı hizmetlerine kavuşturulmaları için gerekli çalışmaları yapmak.				
Stratejik Hedef 13		Kırsal nüfusun içme suyu ihtiyacının kesintisiz olarak karşılanabilmesi için içme suyu üniteleri inşa edilmesi.				
İlgili Birim		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü -ÇEDAŞ-DSİ-İlçe Köylere Hizmet Götürme Birlikleri				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
4.13.1	Bölge Bazlı Grup Terfili İçme Suyu Tesisi (yıl/adet)	1	1	3	12	400
4.13.2	Yeni yapılan Terfili veya cazibeli içme suyu tesisi sayısı (yıl/adet)	14	33	20	7	35
4.13.3	Sondaj Kuyusu sayısı (yıl/adet)	5	8	15	19	126
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		-	-	80.500.000,00	62.605.544,00	77
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar				15.000.000,00	15.000.000,00	100
Genel Toplam				95.500.000,00	77.605.544,00	81



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 4		İlimiz kırsal yerleşim alanlarında yaşayan halkımızın sürdürülebilir, sağlıklı, temiz içme suyuna, çağdaş standartlarda kanalizasyon ve arıtma tesislerine ve modern altyapı hizmetlerine kavuşturulmaları için gerekli çalışmaları yapmak.				
Stratejik Hedef 14		Ekonomik ömrünü tamamlamış mevcut içme suyu tesislerinin yenileme çalışmaları yapılarak, vatandaşların temiz ve sağlıklı suya erişimi sağlanacaktır.				
İlgili Birim		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü-İlçe Köylere Hizmet Götürme Birlikleri				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
4.14.1	Bakım onarım ve iyileştirme yapılan terfili veya cazibeli içme suyu tesisi sayısı (yıl/adet)	46	62	110	54	49
4.14.2	İçme suyu şebekesi yenilenen köy sayısı. (yıl/adet)	2	2	10	7	70
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği				26.000.000,00	18.000.000,00	69
Döner Sermaye				20.000.000,00	20.000.000,00	100
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam						



Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 4		İlimiz kırsal yerleşim alanlarında yaşayan halkımızın sürdürülebilir, sağlıklı, temiz içme suyuna, çağdaş standartlarda kanalizasyon ve arıtma tesislerine ve modern altyapı hizmetlerine kavuşturulmaları için gerekli çalışmaları yapmak.				
Stratejik Hedef 15		Suyun kalitesinin ve miktarının korunması, iyileştirilmesi ve izlenmesinin sağlanması için belirlenmiş noktalardan numunelerin alınması, denetim, izleme ve kontrolünün yapılarak gerektiği hallerde dezenfekte edilmesi.				
İlgili Birim		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü-Tokat İl Sağlık Müdürlüğü(Halk sağlığı laboratuvarı)				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
4.15.1	İçme suyu analizi yapılan numune sayısı (yıl/adet)	2.738	3.520	4.500	3.520	78
4.15.2	Klorlama makinesi ile klorlama yapılan toplam içme suyu ünitesi sayısı (adet)	500	550	600	570	95
4.15.3	Klorlama Ünitelerine Uzaktan Erişim Sistemi (SCADA) Mevcut Toplam Tesis Sayısı	60	60	60	60	100
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği				5.000.000,00	5.000.000,00	100
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar				2.000.000,00	2.000.000,00	100
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam				7.000.000,00	7.000.000,00	100



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 4		İlimiz kırsal yerleşim alanlarında yaşayan halkımızın sürdürülebilir, sağlıklı, temiz içme suyuna, çağdaş standartlarda kanalizasyon ve arıtma tesislerine ve modern altyapı hizmetlerine kavuşturulmaları için gerekli çalışmaları yapmak.				
Stratejik Hedef 16		Küresel ısınma nedeniyle ortaya çıkan su kıtlığı da dikkate alınarak içme suyunun sulamada kullanılmasının engellenmesi ve su israfının önlenerek su tasarrufunun sağlanabilmesi için dönem sonuna kadar su sayaçlarının tüm köylerde kullanılması sağlanacaktır.				
İlgili Birim		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü-İlçe Köylere Hizmet Götürme Birlikleri-Sağlık İl Müdürlüğü-Kaymakamlıklar				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
4.16.1	Su Sayacı Bulunan Toplam Yerleşim Yeri Sayısı (Köy ve Bağlısı)	280	300	400	300	75
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği				4.000.000,00	-	-
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar				6.000.000,00	-	-
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam				10.000.000,00	-	-



Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 4		İlimiz kırsal yerleşim alanlarında yaşayan halkımızın sürdürülebilir, sağlıklı, temiz içme suyuna, çağdaş standartlarda kanalizasyon ve arıtma tesislerine ve modern altyapı hizmetlerine kavuşturulmaları için gerekli çalışmaları yapmak.				
Stratejik Hedef 17		Çevre kirliliği ile mücadele edilerek, temiz ve yaşanılabilir bir çevre için evsel ve sanayi atıklarının toplanarak ayrıştırılması, ekonomiye kazandırmak için geri dönüşüme yönelik üretim ve enerji tesislerinin kurulması, işletilmesi veya mevcut tesislere ortak olunması.				
İlgili Birim		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü-Belediyeler-Katı Atık Birlikleri				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
4.17.1	Kurulan veya ortak olunan tesis sayısı (yıl/adet)	-	44	4	4	100
4.17.2	Depolama sahasına nakledilen çöp miktarı (yıl/Ton)	5.500	7.500	12.700	13.500	94
4.17.3	Geri dönüşüm ile enerjiye çevrilen çöp miktarı (Yıl/Ton)	-	-	-	5.000	-
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği				8.000.000,00	9.632.588,00	83
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar				10.000.000,00	-	-
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam				18.000.000,00	9.632.588,00	186



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 4		İlimiz kırsal yerleşim alanlarında yaşayan halkımızın sürdürülebilir, sağlıklı, temiz içme suyuna, çağdaş standartlarda kanalizasyon ve arıtma tesislerine ve modern altyapı hizmetlerine kavuşturulmaları için gerekli çalışmaları yapmak.				
Stratejik Hedef 18		Kanalizasyon şebeke sistemi olmayan köylerin kanalizasyon sistemlerinin yapılması, kanalizasyon şebekesi olmayan yerleşim alanı bırakılmaması, şebeke bitiş noktalarında arıtma tesislerinin yapılması, kanalizasyon sistemlerinin ve arıtma tesislerinin yenileme, bakım-onarım ve geliştirilmesini sağlamak.				
İlgili Birim		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü-Tokat Belediyesi, DSİ, OGM, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği(Milli emlak Şefliği)				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
4.18.1	Kanalizasyon Tesisi Bulunan Yerleşim Yeri Sayısı (Köy ve Bağlılar)	746	738	740	754	101
4.18.2	Yenileme, Bakım-onarım ve iyileştirme yapılan kanalizasyon ünitesi sayısı (yıl/adet)	48	70	100	87	87
4.18.3	Arıtma tesisi sayısı (yıl/adet)	13	19	20	21	100
4.18.4	Yenileme, Bakım-onarım ve iyileştirme yapılan arıtma tesisi sayısı (yıl/adet)	-	1	5	1	20
4.18.5	Havza Bazlı Arıtma Tesisi Sayısı (adet)	-	-	-	1	-
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği				21.000.000,00	8.503.727,00	40
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam				21.000.000,00	8.503.727,00	40



Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 4		İlimiz kırsal yerleşim alanlarında yaşayan halkımızın sürdürülebilir, sağlıklı, temiz içme suyuna, çağdaş standartlarda kanalizasyon ve arıtma tesislerine ve modern altyapı hizmetlerine kavuşturulmaları için gerekli çalışmaları yapmak.				
Stratejik Hedef 19		Köy yerleşik alan çalışmalarını mevzuata uygun olarak tamamlayarak, süreç doğrultusunda revizyon, genişleme ve ilave taleplerini karşılamak, yapılaşma taleplerinin hızlı ve mevzuata uygun olarak sonuçlanmasını sağlamak, mevzuata aykırı yapılaşmaya engel olmak.				
İlgili Birim		İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü-İl Tarım ve Orman Müdürlüğü-Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
4.19.1	Yerleşim/İmar planı yapılan köy sayısı. (yıl/adet)	11	5	5	2	40
4.19.2	Yerleşik alan revizyon, değişiklik ve ilave işlemleri yapılan köy sayısı (yıl/adet)	2	4	4	2	50
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği				5.000.000,00	-	-
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam				-	-	-



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 5		Kırsalda yaşayan insanların, ekonomik gelişimini sağlamak, yaşam standartlarını yükseltmek ve kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek				
Stratejik Hedef 20		Toprak ve su kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak tarımsal ürün miktarının, tarımsal çeşitliliğin ve verimliliğin artırılması amacıyla modern sulama sistemlerini yaygınlaştırmak; bütçe imkânları ölçüsünde yeni sulama tesislerinin yapımı ve mevcut sulama tesislerinin de bakım onarım ve rehabilitasyonlarını sağlamak.				
İlgili Birim		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü-İl Tarım ve Orman Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
5.20.1	Toplam Kapalı Sulama Tesisleri Oranı (%)	51,87	52,35	54	54,86	100
5.20.2	Toplam Sulama Göleti Sayısı (adet)	58	60	62	62	100
5.20.3	Yapılan Sulama Tesisleri ile sulamaya yeni açılan alan (da)	1.300	5.500	3.800	11.199	294
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		20.385.201,39	50.176.447,00	80.000.000,00	93.023.505,00	116
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		25.080.039,64	42.768.480,00	36.800.783,00	36.636.135,00	99
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		45.465.241,03	92.944.927,00	116.800.783,00	129.659.640,00	90



Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 5		Kırsalda yaşayan insanların, ekonomik gelişimini sağlamak, yaşam standartlarını yükseltmek ve kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek.				
Stratejik Hedef 21		İl Gıda Tarım ve Orman Müdürlüğünce ve GOP Üniversitesince yürütülen projelere destek sağlanarak üretimin arttırılmasına ve kırsal kalkınmanın gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak.				
İlgili Birim		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü-İl Tarım ve Orman Müdürlüğü-GOP Üniversitesi.				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
5.21.1	Destek olunan tarım ürünü projesi sayısı (adet)	10	10	16	13	81
5.21.2	Toprak ve suların verimlilik (fiziksel ve kimyasal) analiz sayısı (adet)	5.684	5.800	6.000	7.200	120
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		9.532.131,00	6.767.398,00	19.000.000,00	18.099.700,00	95
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		4.538.154,00	4.499.798,00			
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		14.070.285,00	11.267.196,00	19.000.000,00	18.099.700,00	95



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 5		Kırsalda yaşayan insanların, ekonomik gelişimini sağlamak, yaşam standartlarını yükseltmek ve kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek.				
Stratejik Hedef 22		Hayvancılığın gelişimine katkı sağlamak ve özellikle mera hayvancılığına destek vermek amacıyla hayvan içme suyu göletleri inşa etmek.				
İlgili Birim		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü -İl Tarım ve Orman Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
5.22.1	Yapımı tamamlanan, hayvan içme suyu göleti (adet)	-	-	-	-	-
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		-	-	-	-	-
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam						



Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 5		Kırsalda yaşayan insanların, ekonomik gelişimini sağlamak, yaşam standartlarını yükseltmek ve kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek.				
Stratejik Hedef 23		Akıllı tarım uygulamalarına yönelik eğitim projelerine katkı sağlamak ve çiftçilerimize yönelik danışmanlık faaliyetlerinde bulunmak.				
İlgili Birim		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü-İl Tarım ve Orman Müdürlüğü-Gaziosmanpaşa Üniversitesi				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
5.23.1	Katkı sağlanan Eğitim Programı sayısı (adet)	800	910	950	1.200	126
5.23.2	Danışmanlık Hizmeti verilen çiftçi sayısı (adet)	8.994	16.000	17.000	16.000	94
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği				2.000.000,00	2.000.000,00	100
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam				2.000.000,00	2.000.000,00	100



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 6		İlimizde Bulunan Tüm Okullarımızdaki Eğitim Kalitesinin Yükseltilmesine Katkıda Bulunmak				
Stratejik Hedef 24		Öğrencilerin çağın gerektirdiği yapay zeka, uzaktan eğitim ve diğer her türlü bilgi teknolojilerine erişimi ile bilimsel ve teknolojik imkanlardan daha fazla faydalanabilmesi için kaynak temin edilmesi.				
İlgili Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü – İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
6.24.1	Eğitim kurumları ve eğitim atölyelerine sağlanan kitap, eğitim materyali, bilgisayar, teknolojik malzeme ve araç gereçlere aktarılan kaynak miktarı (TL)	6.900.000,00	4.050.000,00	11.000.000,00	7.210.000,00	65
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği				11.000.000,00	7.210.000,00	65
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar				10.000.000,00	2.612.860,00	26
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam				21.000.000,00	9.822.860,00	46



Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 6		İlimizde Bulunan Tüm Okullarımızdaki Eğitim Kalitesinin Yükselmesine Katkıda Bulunmak				
Stratejik Hedef 25		Birimlerimizde öğrencilere yönelik olarak uygulamalı çıraklık eğitimi ve staj eğitim imkanları sağlanması.				
İlgili Birim		İşletme Müdürlüğü-İl Milli Eğitim Müdürlüğü-Tüm Birimler				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
6.25.1	Çıraklık ve Staj Eğitim Programı Sayısı (adet)	1	1	1	1	100
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği				3.000.000,00	2.068.220,00	68
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam				3.000.000,00	2.068.220,00	68



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 6		İlimizde Bulunan Tüm Okullarımızdaki Eğitim Kalitesinin Yükselmesine Katkıda Bulunmak				
Stratejik Hedef 26		Okul binalarının yapım ve bakım onarımı ile okullarımızın kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu vb. mekânlarının yapım ve bakım onarımlarına destek olunması için kaynak temin edilmesi.				
İlgili Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü-İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
6.26.1	Okul yapımı için Milli Eğitim Müdürlüğüne sağlanan kaynak miktarı (TL)	23.799.000,00	60.200.000,00	105.000.000,00	79.400.000,00	75
6.26.2	Bakım onarım için Milli Eğitim Müdürlüğüne sağlanan kaynak miktarı (TL)	2.783.720,00	4.500.000,00	27.000.000,00	11.100.000,00	41
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği				132.000.000,00	90.500.000,00	68
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar				230.000.000,00	73.282.000,00	31
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam				362.000.000,00	163.782.000,00	221



Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 6		İlimizde Bulunan Tüm Okullarımızdaki Eğitim Kalitesinin Yükselmesine Katkıda Bulunmak				
Stratejik Hedef 27		Öğrencilerimizin ve gençlerimizin özel yeteneklerini öne çıkaracak hobi atölyelerine, spor alanlarına ve ihtiyaç duyulan malzemelerin temin edilmesine destek sağlamak.				
İlgili Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü-İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
6.27.1	Hobi atölyeleri ve spor alanlarına sağlanan malzeme ve araç gereç destek miktarı (TL)		4.050.000,00	10.000.000,00	5.200.000,00	50
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği				10.000.000,00	5.200.000,00	50
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam				10.000.000,00	5.200.000,00	50



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 7		Sağlık hizmetlerinin erişilebilir, etkili, etkin ve kaliteli sunumuna katkı sağlamak.				
Stratejik Hedef 28		Hastane, sağlık merkezi, aile sağlık merkezi vb. sağlık kurumlarının yapım ve bakım onarımlarına yönelik projelere katkı sunmak.				
İlgili Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü-İl Sağlık Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
7.28.1	Sağlık tesislerinin yapım ve bakım onarımları için İl Sağlık Müdürlüğüne sağlanan kaynak (TL)	338.585.588,00	30.325.537,00	-	-	-
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği				-	-	-
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam						



Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 7		Sağlık hizmetlerinin erişilebilir, etkili, etkin ve kaliteli sunumuna katkı sağlamak.				
Stratejik Hedef 29		Evde sağlık hizmetlerinin etkinliğini ve kalitesini arttırmaya yönelik projelere katkı sunmak.				
İlgili Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü-İl Sağlık Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
7.29.1	Evde sağlık hizmetleri için İl Sağlık Müdürlüğüne sağlanan kaynak (TL)	825.000,00	1.315.344,00	2.500.000,00	2.469.188,00	98
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği				2.500.000,00	2.469.188,00	98
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam				2.500.000,00	2.469.188,00	98



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 8		Doğal, tarihi ve kültürel değerlerin tespiti, tescili, korunması, gelecek kuşaklara aktarılması, değerlendirilmesi, turizme kazandırılması ve tanıtılması için çalışmalar yapmak				
Stratejik Hedef 30		Tarihi ve kültürel varlıklarımız ile tabiat varlıklarımızın korunmasına, aslına uygun olarak restorasyon, restitüsyon, rölöve, sağlıklılaştırma ve onarımlarının yapılmasına yönelik çalışmalara katkıda bulunmak				
İlgili Birim		İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü-İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- KUDEB – OKA-GOP Üniversitesi				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
8.30.1	Tarihi ve kültürel mirasın ortaya çıkarılması ve korunmasına yönelik restorasyon, restitüsyon, rölöve, sağlıklılaştırma, onarım, kazı vb. faaliyetlere sağlanan kaynak miktarı (TL)	5.500.000,00	4.290.000,00	3.500.000,00	5.330.000,00	151
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği				3.500.000,00	5.330.000,00	151
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar				115.000.000,00	115.000.000,00	100
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam				118.500.000	120.330.000,00	101



Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 8		Doğal, tarihi ve kültürel değerlerin tespiti, tescili, korunması, gelecek kuşaklara aktarılması, değerlendirilmesi, turizme kazandırılması ve tanıtılması için çalışmalar yapmak				
Stratejik Hedef 31		Doğal, kültürel ve tarihi değerlerimizin tespit ve tescili ile tanıtımının yapılması, Tokat Turizminin markalaştırılmasına katkıda bulunmak.				
İlgili Birim		İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü-İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- KUDEB - OKA				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
8.31.1	Tespit ve/veya tescil işlemi yapılan doğal, tarihi ve kültür mirası sayısı (adet)	-	-	2	5	250
8.31.2	Değerlendirme-Uygulama-Fonksiyon kazandırma işlemi yapılan doğal tarihi kültür mirası sayısı (adet)	3	4	6	6	100
8.31.3	Tanıtım Faaliyetlerine ayrılan kaynak miktarı (TL.)	1.035.000,00	780.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği				1.000.000,00	1.000.000,00	100
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar				30.490.000,00	13.192.344,00	32
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam				31.490.000,00	14.192.344,00	45



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 8		Doğal, tarihi ve kültürel değerlerin tespiti, tescili, korunması, gelecek kuşaklara aktarılması, değerlendirilmesi, turizme kazandırılması ve tanıtılması için çalışmalar yapmak				
Stratejik Hedef 32		İlimizin gastronomi turizmi açısından gelişimini sağlayacak projelere destek olmak.				
İlgili Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü-İl Milli Eğitim Müdürlüğü- KUDEB - OKA				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
8.32.1	Gastronomi projelerine sağlanan destek miktarı (TL)	-	-	1.000.000,00	-	-
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği				1.000.000,00	-	-
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam				1.000.000,00	-	-



Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 9		Milli ve manevi değerleri benimsemiş gençlerin yetiştirilmelerine, gençlerin kişisel, fiziksel, zihinsel, ruhsal, sosyal gelişimlerine ve eğitimlerine yönelik yürütülen proje ve faaliyetleri desteklemek.				
Stratejik Hedef 33		Gençlik ve spor alanında her türlü spor tesisinin yapım ve bakım onarım faaliyetlerine destek sağlamak.				
İlgili Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü- İl Milli Eğitim Müdürlüğü-Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
9.33.1	Yeni spor tesislerinin ve gençlik merkezlerinin yapımına sağlanan kaynak miktarı (TL)	2.000.000,00	5.000.000,00	10.000.000,00	24.470.000,00	244
9.33.2	Spor tesisleri ve gençlik merkezlerinin bakım onarımına sağlanan kaynak miktarı (TL)					
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği				10.000.000,00	24.470.000,00	244
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam				10.000.000,00	24.470.000,00	244



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 9		Milli ve manevi değerleri benimsemiş gençlerin yetiştirilmelerine, gençlerin kişisel, fiziksel, zihinsel, ruhsal, sosyal gelişimlerine ve eğitimlerine yönelik yürütülen proje ve faaliyetleri desteklemek.				
Stratejik Hedef 34		Gençlerin spor alanında ihtiyaç duyulan spor malzemelerinin teminine destek sağlamak.				
İlgili Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
9.34.1	Spor Malzemesi alımlarına sağlanan destek miktarı (TL)	-	-	3.000.000,00	670.000,00	22
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği				3.000.000,00	670.000,00	22
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam				3.000.000,00	670.000,00	22



Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 9		Milli ve manevi değerleri benimsemiş gençlerin yetiştirilmelerine, gençlerin kişisel, fiziksel, zihinsel, ruhsal, sosyal gelişimlerine ve eğitimlerine yönelik yürütülen proje ve faaliyetleri desteklemek.				
Stratejik Hedef 35		Eğitim faaliyetleri kapsamında gençlik alanında çalışanların ve gençlerin milli, manevi, dini gelişimlerine ve zararlı alışkanlıklardan korunmasına yönelik gençlik projelerine katkı sağlamak ve eş finansman ortağı olmak.				
İlgili Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü-İl Milli Eğitim Müdürlüğü-İl Müftülüğü-İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
9.35.1	Gençlerin ve çocukların eğitim, bilim, sanat, kültür, spor, tarih ve dine ilgisini artırmaya yönelik eğitim programlarına sağlanan kaynak miktarı (TL)	-	-	22.000.000,00	55.000.000,00	250
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği				22.000.000,00	55.000.000,00	250
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam				22.000.000,00	55.000.000,00	250



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 10		Dezavantajlı gruplara, şehit aile ve yakınları ile gazilere ve afetlerden zarar görenlere yönelik proje ve faaliyetleri desteklemek ve afetlere karşı önlem almak.				
Stratejik Hedef 36		Çocuklara, engellilere, yaşlılara, korunmasız kadın ve erkeklere, işsiz gençler ve yoksullara, şehit aile ve yakınları ile gazilere yönelik her türlü projeye destek sağlamak.				
İlgili Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Tokat Valiliği-Tokat Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
10.36.1	Barınma, Bakım ve rehabilitasyon merkezlerine sağlanan destek miktarı (TL)	3.249.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	3.000.000,00	75
10.36.2	Sosyal yardım projelerine sağlanan destek miktarı (TL)	-	2.000.000,00	8.000.000,00	7.000.000,00	87
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği				12.000.000,00	10.000.000,00	83
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam				12.000.000,00	10.000.000,00	83



Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 10		Dezavantajlı gruplara, şehit aile ve yakınları ile gazilere ve afetlerden zarar görenlere yönelik proje ve faaliyetleri desteklemek ve afetlere karşı önlem almak.				
Stratejik Hedef 37		Doğal afetlerden zarar gören vatandaşlarımıza maddi ve manevi destek sağlamak, devletin yanlarında olduğunu hissettirmek, her türlü barınma ve yaşelerini temin etmek.				
İlgili Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-AFAD İl Müdürlüğü-Tokat Valiliği-Tokat Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
10.36.1	Afetlerden zarar görenlere sağlanan destek miktarı (TL)	2.000.000,00	5.000.000,00	15.000.000,00	5.900.000,00	39
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği				15.000.000,00	5.900.000,00	39
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam				15.000.000,00	5.900.000,00	39



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 10		Dezavantajlı gruplara, şehit aile ve yakınları ile gazilere ve afetlerden zarar görenlere yönelik proje ve faaliyetleri desteklemek ve afetlere karşı önlem almak.				
Stratejik Hedef 38		Afetlere karşı alınacak önlemlere proje ortağı olarak katkı sağlamak.				
İlgili Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-Yapı Kontrol Müdürlüğü-AFAD İl Müdürlüğü-Tokat Valiliği-Tokat Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
10.38.1	Afet projelerine sağlanan destek tutarı (TL.)	2.156.000,00	4.015.000,00	8.900.000,00	3.000.000,00	74
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği				8.900.000,00	3.000.000,00	74
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam				8.900.000,00	3.000.000,00	74



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

☑ ÜSTÜNLÜKLER

☑ ZAYIFLIKLAR

☑ DEĞERLENDİRME



2025-2029 dönemi stratejik planımızda belirlenen hedeflerin ilk yılı olan 2025 yılında yapılan faaliyetlere göre değerlendirmelerimiz aşağıda sunulmuştur.

Üstünlükler

- Vatandaşlarımızın sorunlarını il ve ilçe teşkilatlarımıza kolayca ulaştırabilmesi,
- Kurumumuzun kurumsal yapısının yeniden oluşturulması,
- İdare kaynaklarının azami şekilde yatırımlara aktarılması,
- Kurumsal personel eğitimlerine ağırlık verilmesi,, teknolojik alt yapının araç ve gereçlerin yenilenmesi,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile ortak projelere ağırlık verilmesi
- İhtiyaç duyulan kaynakların bakanlıklardan sağlanabilmesi,
- İl Genel Meclis Üyelerinin birlik ve beraberlik içerisinde kararlarının genellikle oy birliği ile alınması, Üst Yönetici, İl Genel Meclisi, İdare yapının uyum içerisinde çalışması,

Zayıflıklar

- Üretim maliyetlerindeki artış oranında gelirlerin artmaması,
- Araçların bir kısmının yenilenmesine karşılık hala araç ihtiyacının olması,
- Vergilerden alınan İl Özel İdare paylarının düşük seviyede kalması,
- Kurum hizmet binalarının yetersizliği sebebiyle birimlerin ayrı ayrı binalarda hizmet vermesi,
- Makro düzeyde büyük projelere kaynak ayrılmaması.

Değerlendirme

2025-2029 Dönemi Stratejik Planımızda 10 adet stratejik amaç ve 38 adet stratejik hedef belirlenmiş, bu hedeflere ulaşmak için yıllık Performans Programları ile performans esaslı bütçeler oluşturulmuştur.

Bu amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanan 2025 Yılı Performans Programı ve tahmini bütçe imkanları dahilinde cari giderlerimizin yanı sıra yatırım ve çalışma programımızda bulunan faaliyetler için ödeneklerimiz etkili ekonomik verimli bir şekilde kullanılmıştır.

2025 Yılı tahmini bütçemiz 1.800.000.000,00 TL olarak belirlenmiş yıl içerisinde 350.000.000,00 TL ek bütçe yapılarak tahmini bütçemiz 2.150.000.000,00 TL ödenek kullanılabilir hale gelmiştir. Ayrıca 500.000.000,00 borçlanma kararı alınmış, ancak 100.000.000,00 TL borçlanma yapılmıştır. 2025 Yılı Performans Programı hedefleri ile diğer çalışmalarımız için gerekli faaliyetler esnasında kaynaklarımız etkili, ekonomik verimli bir şekilde kullanılması için azami gayret gösterilmiştir.

2025 Yılı sonu itibarıyla İl Özel İdaresinin 1.861.283.503,45 TL öz geliri, 1.394.204.318,22 TL Tahsisli mahiyette ödenek geliri olup, toplam 3.255.487.821,67 TL Geliri olmuştur.

Aynı dönemde İl Özel İdaremizin 2.573.166.913,72 TL, Tahsisli mahiyette ödeneklerden 1.156.603.761,20 TL gider olup, toplam 3.729.770.674,92 TL Gider yapılmıştır.

Bu giderlerimizin %60'ı yatırım harcamaları, %40'ı Personel ücretleri ve diğer cari harcamalardır.

İl Özel İdaremizin 2025-2029 dönemi stratejik planındaki amaç ve hedefler rehber alınarak yapılan 5 yıllık faaliyetlerimizin ilk dönemi olan 2025 yılı çalışmalarımız da başarılı şekilde neticelenmiş bulunmaktadır. Tüm yönleriyle gelişen büyüyen ilimizin yapısal sorunlarını çözmek vatandaş odaklı çözümlerle birlikte mevcut altyapının yenilenmesi, iyileştirilmesi, ekonomik giderlerin artırılması ve " Bulunduğu ortamda mutlu, huzurlu ve geleceğe ümitle bakan insanlara sahip bir TOKAT " hedefimize adım adım ulaşılmaktadır.

Bu çalışma ve faaliyetler sırasında şehit yakınları, gazilerimiz, engelli vatandaşlarımız ile dezavantajlı gruplarımız, kadınlarımız ve öğrencilerimiz için pozitif ayrımcılık sağlanarak birebir iletişim sağlanarak bu insanlarımızın sorunları yerinde çözüme kavuşturulmuştur.

Kaynak israfına engel olarak azami tasarruf, realist yatırım anlayışıyla yüksek verim elde edebilmek için üstün azim ve gayretle çalışmalar devam edecektir.



ÖNERİ VE TEDBİRLER

☑ ÖNERİ VE TEDBİRLER

☑ ÜST YÖNETİCİ BEYANI

☑ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

☑ MALİ HİZMETLER BİRİM
YÖNETİCİSİNİN BEYANI



ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kurumumuzun gelişen dünya düzeninde yöre insanı, çevre ve diğer hizmet sunulan alanlarda sunulan hizmetlerin en üst seviyeye çıkarılabilmesi için gelir kaynaklarımızın artırılması gerekmektedir.
- Araç ve gereçlerin yenilenmesi tamamlanmalıdır.
- Personellerin daha aktif bir şekilde hizmet üretebilmesi için yönetim sistemlerinin organizasyonları tamamlanmalıdır.
- İç kontrol sistemleri, kontrol standartları revizeleri yapılarak personelin bu standartlarda görev yapmaları sağlanmalıdır.
- Tasarruf tedbirlerine uymayı tüm personellerimiz özümsemeli, kaynak israfına engel olunmalıdır.
- Kurum arşivlerimizde evrak imha ve ayıklama çalışmaları devam etmektedir. Bundan sonraki süreçte elektronik arşivleme sistemine geçilmelidir.
- Artan kuraklık ve su ihtiyacına karşın büyük projeler hazırlanmalı ve uygulanmalıdır.
- Köylerimizde kullanılan suyu israf edilmesini önlemek için tedbirler alınmalıdır.
- Grup yollarının kalitesinin yükseltilmesi tamamlanmalıdır.
- Tarımsal sulama projelerine ayrılan kaynak miktarları artmalı, ek kaynaklar temin edilmelidir.



ÜST YÖNETİCİ BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda, iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetim raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdullah KÖKLÜ
Vali



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkimiz dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederiz.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanımız çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin, yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimlerimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririz.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğumuz bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetim raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgimiz dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgimiz olmadığını beyan ederiz.

Ahmet KAYHAN – Genel Sekreter

Saffet GÜNGÖR – Genel Sekreter Yardımcısı

Kaya ATEŞ – Genel Sekreter Yardımcısı

Gürsel YILDIZ – Mali Hizmetler Müdürü

Ömer KARACA – Yazı İşleri Müdürü

Engin KUTLU – Afet İşleri Müdürü

Fikret ATILIR – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

Ahmet HÜNKAROĞLU– İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

Mustafa ÇOŞKUN – Tarımsal Hizmetler Müdür V.

Murat EKER – Bilgi İşlem Müdür V.

Gülşah GÜR – Emlak ve İstimlak Müdür V.

Gülten DEMİRCİ – Encümen Müdür V.

Bülent DEMİREL – Destek Hizmetleri Müdür V.

Ercan AKPINAR– Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdür V.

Hami SAVAŞCI – İmar ve Kentsel İyileştirme Müdür V.

Ahmet ALTUNÖZ – Çevre ve Kontrol Müdür V.

Engin ÇAKMAK – İşletme Müdür V.

Fikret BENLİ – Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

İbrahim Halil KILIÇLAR – Satın Alma Müdür V.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Gürsel YILDIZ
Mali Hizmetler Müdürü



T.C.
TOKAT İL ÖZEL İDARESİ

Faaliyet Raporu | 2025



tokatilozelidaresi.gov.tr



[tokatozelidaresi](#)