



GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Stratejik Planlama Yayın No: 6

2009

MALİ YILI

FAALİYET RAPORU



GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Stratejik Planlama Yayın No: 6

Gölbaşı Belediye Başkanlığı 2009 Yılı Faaliyet Raporu Mali Hizmetler
Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.



Kazım Karabekir Cad. Kültür Çarşısı
No: 7/56-57 İskitler-Ankara
tel: 0.312 341 22 06-07
faks: 0.312 341 10 56





Sunuş

Sayın Meclis Üyeleri,

Belediyemizin 2009 yılı faaliyet raporunun görüşülmesi ve değerlendirilmesine geçmeden önce siz saygı değer üyeleri saygı ve hürmetle selamlıyorum.

Belediyemizin 2009 yılında yaptığı çalışmalar ve değerli halkımıza sunduğumuz hizmetler ayrıntılı bir biçimde raporda yer almaktadır. Bu sebeple konuşmamda, yapılan çalışmalardan özet olarak bahsedecek, sizlere temel politikalarımızı ve geleceğe bakışımızı ifadeye çalışacağım.

Ancak bir durumu da açıklamam gerektiğine inanıyorum:

Başkanlığı devraldığımız gün itibarıyla ne tek bir araca koyacak bir litre benzin, ne iki taşın arasına koyacak bir avuç çimento, ne de bir personelin maaşını karşılayacak nakit para olmamasına rağmen moralimizi bozmadık. Öncelikle israfı önlemek için gerekli tasarruf tedbirlerini aldık. En iyi hizmeti en uygun maliyetle vatandaşımıza nasıl sunarızın hesabını yaptık. Yetimin hakkını yedirmeden hemşehrilerimizin hizmetkârlığına soyunduk. Bu yıl içerisinde bir taraftan ciddi borçlar ödedik, diğer taraftan da iki katından fazlaya çıkan sorumluluk alanımızda hizmet ürettik. Kanaatimce, faaliyet programımızı incelemeden evvel bu durumun dikkate alınmasında fayda var.

Değerli Meclis Üyeleri,

“Hak ettiği kentsel kimliğin kazandırılarak Gölbasi’nı yaşanabilir kentler sıralamasında üst sıralara çıkartmak” vizyonunu ortaya koyarak çıktığımız bu yolda, hepimizin katkılarıyla başarılı olacağımıza hep inandım. Diliyorum ve biliyorum ki inancımız eksilmeyecek, aksine artarak devam edecektir.

Öncelikle sahip olduğumuz, ilçemiz adına korunmaya değer pek çok kıymetin varlığını bilmemiz gerekir. İlçemizi “Ankara’nın nefesi” olarak niteledik. Çünkü ilçemizde var olan doğal güzellikler ve zenginlikler, bizim bu nitelememizi doğruluyor.

Başkent’te yaşıyoruz... Yapılaşmanın ve nüfus yoğunluğunun fazla olduğu bir büyük kentten söz ediyoruz. İşte bu kentin bir parçası olan ancak üzerinde yaşayanlara, çok farklı bir doğa ve atmosfer sunan bir güzel bir beldeye sahibiz. Gölümüz, çiçeğimiz, taşımız, yerleşim alanlarımız, tabii ve kültürel varlıklarımızla büyük kentin stresinden uzak, dingin ve huzurlu bir ilçeye sahibiz. Hedefimiz, sahip olduğumuz değerlerle birlikte, yaşayan ve yaşanan modern bir kent olmaktır.

Değerli Meclis Üyeleri,

2009 yılı içerisinde, ortaya koyduğumuz hedeflere ulaşmak için yapılan faaliyetler özetle şöyledir:

Bilindiği gibi 575 km² lik sorumluluk alanımız 1212 km² ye çıkmıştır. Yapılan çalışmalar, yeni mahallelerimizin imar planı revizyonları ve plansız olanların imar planlarının tamamlanması ile hız kazanmıştır.

2009 yılı içinde Ballıkpınar, Gökçe höyük, Hacılar, Karaoğlan, Yavrucak Mahalleleri imar planları bitirilmiş ve süreci tamamlanarak kesinleşmiştir. Oğulbey Mahallesinin kırsal yerleşme ve gelişme alanı imar planı onaylanmış, plan kapsamında kalan mera parselinin vasıf değişikliği çalışmaları devam etmektedir. Hacımuratlı Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanlarına ait planlar, itirazlar sonrası düzeltmeleri yapılarak onaya gönderilmiştir. Velihimmetli ve Topaklı kırsal yerleşme ve gelişme alanı imar planları Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş olup harman yeri ve mera vasfındaki parsellerden dolayı imar planı çalışmaları devam etmektedir. Yaylabağ Mahallesinde de kırsal yerleşme ve gelişme alanı imar planı çalışmaları başlamıştır.

Yurtbeyi, Çayırılı, Subaşı, Hallaçlı ve Hacımuratlı Mahallelerinin planlarının tamamlanması için çalışmalar devam etmektedir.

Rekreasyon alanı olarak Mogan Gölünün doğusu ve batısı iki etaba ayrılmış, 1/1000 imar ve 1/5000 nâzım planları hazırlanmış ve onaya gönderilmiştir.

Yeni bağlanan mahallelerden Mahmatlı, Selametli, Soğulcak, Oyaca, Karagedik ve Ahiboz Mahallelerinde plan revizyon çalışmaları başlatılmıştır. İmar planı bulunmayan Tepeyurt, Mahmatlıbahçe, Bağıcı, İkizce ve Boyalık mahallelerinin imar çalışmalarına altlık oluşturacak hâlihazır harita hazırlanması işlemleri devam etmektedir.

2009 yılında 1398 hektarlık alan planlanmıştır. Yine bu yıl içinde yapılan imar uygulamalarından Belediyemiz adına 85.737 m² lik bir alan tescil edilmiştir.

Saygı Değer Meclis Üyeleri,

İmarla ilgili konuları ifade ederken bir noktanın da altını çizmek isterim. Çalışmalarımız ilçemiz, belediyemiz ve vatandaşlarımızın menfaatleri ön planda tutularak gerçekleştirilmiş; kapalı kapılar ardında, oldubittiye getirilerek yapılmamıştır. Kendimize güvenimiz şeffaf ve açık olmamızı sağlamıştır.

2009 yılı içerisinde 460 yapı ruhsatı, 335 de yapı kullanma izin belgesi verilmiştir. Özellikle İmar ve Yapı Kontrol Müdürlüklerine ait rakamlar ilçemizde devam eden yapılaşmanın boyutlarını ortaya koymaktadır. Bu da bizlere daha çok sorumluluk yüklemektedir.

Halkımız huzur ve esenliği adına Zabıta Müdürlüğümüz tarafından toplam 2.772 iş yeri denetlenmiş, ruhsatsızlık sebebiyle 62 iş yerine işlem yapılmış, çeşitli eksikler sebebiyle gerekli cezai yaptırım uygulanmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz, görev ve sorumlulukları gereği ilçemiz sınırları içerisinde çalışmalarını yoğunlaştırmış, sokak ve çevre temizliği yanında ibadethanelerimizde de temizlik kampanyaları düzenlemiştir. Her hafta ayrı bir merkezde toplu temizlik

çalışmaları yapılmıştır. Yine ilçemiz eğitim kurumlarında iç ve dış mekân temizliği hizmeti verilmiştir. Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün, söz konusu çalışmaları daha fazla sayıda araç ve personelle, üstelik önceki dönemlere göre daha düşük maliyetle yaptığını da bilmenizi isterim.

Meliha Yılmaz Doğal Hayatı Koruma, Geliştirme, Sağlık Eğitim ve Kültür Vakfı ile iş birliği içerisinde sokak köpeklerine yönelik çalışmalarımız hız kesmeden devam etmiştir. Kurban kesimi için gerekli tedbirler alınarak halkımızın güven ve huzur içinde kurban ibadetini yapmaları sağlanmıştır.

Sağlık İşleri Müdürlüğümüzce, bünyemizde bulunan sağlık ocağı vasıtasıyla rutin çalışmalara devam edilmiş, özel sağlık kuruluşları ile iş birliği yapılarak çeşitli taramalar yapılmıştır. Yapılan taramalarda ciddi sağlık problemleri ortaya çıkan vatandaşlarımızın tedavileri sağlanmıştır. Ayrıca cenaze işlemlerinde halkımızın istek ve ihtiyaçlarını karşılama konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İnsanımızın her şeyin en iyisine layık olduğunun bilinciyle Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce pek çok çalışma gerçekleştirilmiştir. 2009 yılında yapılan 7.237 m² lik alanla İlçemizde 356.768 m² lik bir park alanına ulaşılmıştır. Ayrıca halkımızın yoğunlukla kullandığı parklarda özel güvenlik hizmeti de verilmeye başlanmıştır. Kış sezonunda toplam 35.700 mevsimlik çiçek gerekli alanlara dikilmiş, yıl içerisinde 3.401 adet ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir. Sonuç olarak kişi başına düşen yeşil alan miktarında 18,40 m² lik bir rakama ulaşılmıştır. Dünya ortalamasının kişi başına 10 m² olduğu bilindiğinde çok ciddi bir rakama ulaştığımızı ifade etmeliyim.

Sayın Meclis Üyeleri,

İlçemize yeni dâhil edilen mahallelerle birlikte hizmet bekleyen alanlarımız da artmıştır. Bu noktada Fen İşleri Müdürlüğümüz 68.067 metre yeni yol açmış, 234.983 m³ stabilize malzeme sermiştir. Dökülen asfalt miktarı ise 14.819 tondur. Yine bu yıl 6421 metre tül bordür yapılmış, 13.295 m² parke taşı döşenmiştir.

Belediyeler sadece yol yapan, parklar hazırlayan, iş yerlerini denetleyen buna benzer çeşitli faaliyetler icra eden kurumlar değildir. Bu bağlamda sosyal ve kültürel alanda da hemehrilerimizin ihtiyaçlarının dikkate alınması gereklidir. İşte tam bu noktada Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün çalışmalarından bazılarını ifade etmeliyim. İlgili müdürlüğümüz halkımıza yönelik müzik, tiyatro, temsil, konferans düzenlemek gibi çalışmalar yapmış ve bunları halkımızın beğenisine sunmuştur. Tarihî ve turistik değere sahip yerlere geziler düzenlemiş, festivalimizin organizasyonunu yerine getirmiştir. Özellikle festivalimize, önceki yıllarda görülmedik bir biçimde vatandaşlarımız katılım göstermişlerdir. Daha önce ifade ettiğim gibi tasarruf konusundaki hassasiyetimiz festivalde de görülmüş maliyet, katılım ve coşkuya rağmen ciddi anlamda düşmüştür.

Ayrıca üniversiteye hazırlık çalışmalarına katkı sunmak amacıyla öğrencilerimize ücretsiz kitaplar dağıtılmış, ilk ve orta dereceli okullarda okuyan öğrencilerimize de test kitapları ve İngilizce yardımcı ders kitapları temin edilmiştir. Yaz spor okullarında 450 öğrenciye futbol temel eğitimi ve kültür merkezlerimizde ücretsiz olarak 300 öğrenciye etüt çalışmaları yaptırılmıştır.

Hedef ve amacımız ilçemiz gençlerinin en doğru ve etkili biçimde geleceğe hazırlanmasına katkı sunmaktır. En iyi yatırımın gençlere ve geleceğe olduğunun bilincinde olarak çalışmalarımız artan bir hızla devam edecektir.

Sosyal belediyecilik anlayışımızın bir göstergesi olarak 12 engelli vatandaşımıza tekerlekli sandalye temin ettik ve 4 engelli vatandaşımızın da bölgemizdeki işletmelerde işe girmesini sağladık. Yardıma muhtaç 500 hemşehrimize kömür yardımı, 2500 aileye de gıda yardımında bulunduk. Kurduğumuz iftar çadırlarında günlük 600 vatandaşımıza iftar imkânı sağladık.

Belediye Meclisimizin Sayın Üyeleri,

Ankara'nın nefesi diyerek başladığım sözlerimi yine bu nokta üzerine vurgu yaparak tamamlamak istiyorum. Biz, bütün canlıların nefese ihtiyaç duydukları gibi üzerinde yaşanan toprak, çevre ve mekânların da nefes aldıklarına inanıyoruz. İşte bu sebeple kentin ruhuna ve dokusuna saygılı, çevreye duyarlı bir belediyecilik anlayışını ortaya koymaya çalışıyoruz. Çevresini yok ederek var olan bir anlayışın, asla yanında olamayacağımızı, imkân ve kaynakları, asıl sahibinin hizmetinde kullanacağımızı ifade ediyorum.

Baki kalan kubbede hoş bir seda bırakmaktır amacımız.

Çalışmalarımızda katkı sunan siz değerli meclis üyelerimize ve mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunuyorum.

2009 yılı Gölbasi Belediyesi Faaliyet Raporu'nun hayırlı olmasını diler ve takdirlerinize sunarım.

Saygılarımla...

Yakup ODABAŞI
Belediye Başkanı

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



Adnan KOÇAK
MHP



Ahmet ÇELEBİ
MHP



Ali ATSIZ
MHP



Benli NALBANT
MHP



Erdem KARAGÖZ
MHP



Hacı Kadir YILDIRIM
MHP



Hamit MERMER
MHP



Kadir YANIK
MHP



Mehmet ATAK
MHP



Naki YÜKSEKER
MHP



Nazım KAŞKATEPE
MHP



Nizamettin ÇAKIR
MHP



Sami ÖZDEMİR
MHP



Yüksel ÖZBEK
MHP

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



Behsat AYDEMİR
AK Parti



Dilaver ŞAŞMAZ
AK Parti



Duran ÖZKAN
AK Parti



Engin ÇELİK
AK Parti



Fatih DURUAY
AK Parti



Hacer VARLIK
AK Parti



Hakan Han ÖZCAN
AK Parti



Hayati ÇAL
AK Parti



Necip GÜLER
AK Parti

CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Ercan ŞİMŞEK
CHP



Yusuf AKSAKAL
CHP

GÖLBAŞI BELEDİYE MECLİSİ

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

Meclis I. Başkan Vekili : Hamit MERMER
Meclis II. Başkan Vekili : Fatih DURUAY

DİVAN KATİPLERİ

Asıl Üyeler

1-Ali ATSIZ
2-Naki YÜKSEKER

Yedek Üyeler

1-Adnan KOÇAK
2-Hacı Kadir YILDIRIM





BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ

Encümen Başkanı :Yakup ODABAŞI Belediye Başkanı

Üye : Nazım KAŞKATEPE

Üye : Benli NALBANT

Üye : Burhan KAVAK Mali Hizmetler Müdür Vekili

Üye : Erol GÜNDÜZ İmar ve Şehircilik Müdürü

KOMİSYONLAR

1-HUKUK-TARİFELER- PLAN VE BÜTÇE – HESAP TET. KOM.

Başkan : Sami ÖZDEMİR

Başkan Vekili : Naki YÜKSEKER

Üye : Benli NALBANT

Üye : Duran ÖZKAN

Üye : Behsat AYDEMİR

2-İMAR-İSTİMLAK EMLAK KOMİSYONU

Başkan	: Nizamettin ÇAKIR
Başkan Vekili	: Kadir YANIK
Üye	: Sami ÖZDEMİR
Üye	: Engin ÇELİK
Üye	: Hayati ÇAL

3-ÇEVRE-SAĞLIK VE İSİMLENDİRME KOMİSYONU

Başkan	: Yüksel ÖZBEK
Başkan Vekili	: Dilaver ŞAŞMAZ
Üye	: Ali ATSIZ
Üye	: Necip GÜLER
Üye	: Yusuf AKSAKAL

4-İNCELEME ARAŞTIRMA VE KÜLTÜR KOMİSYONU

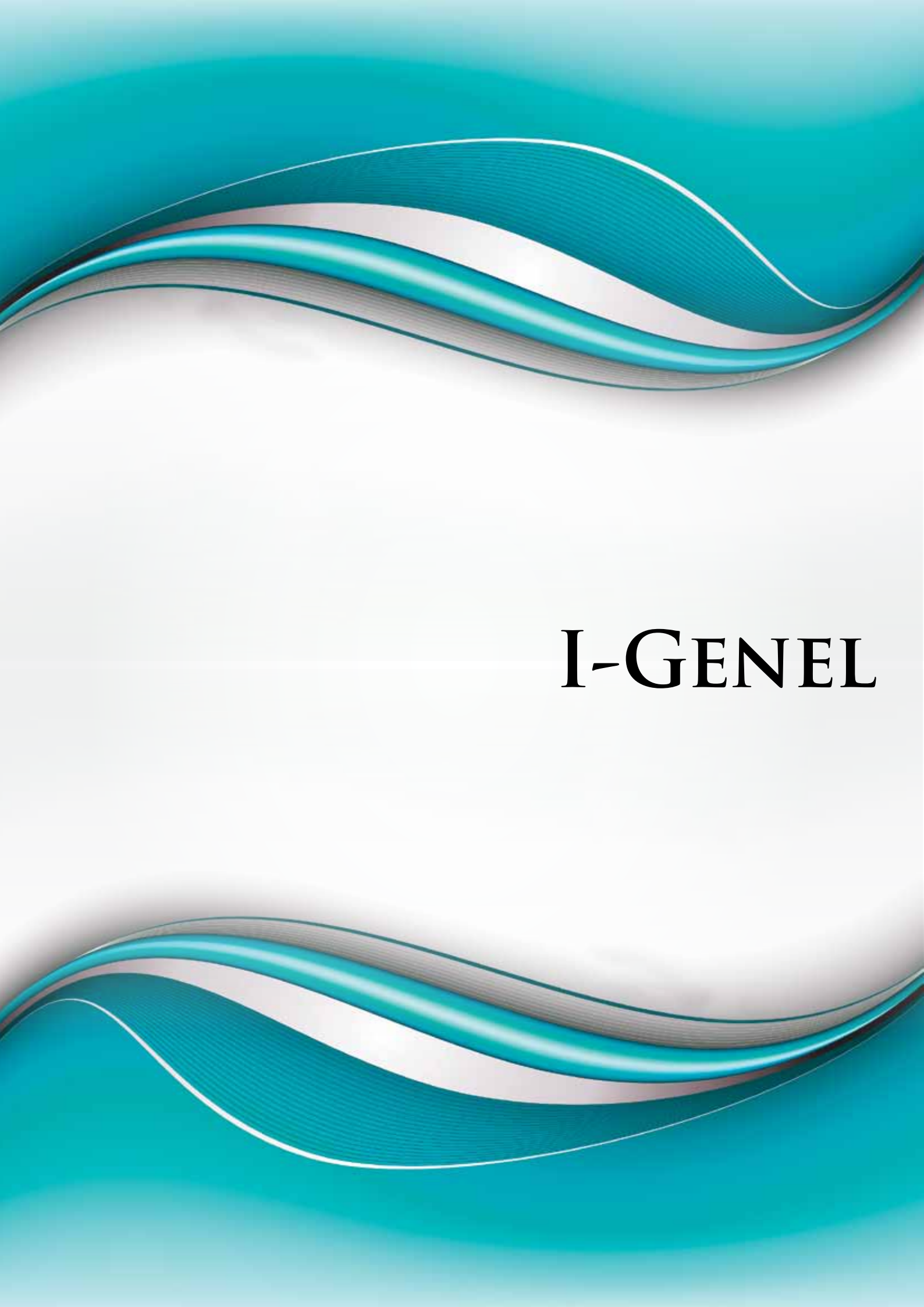
Başkan	: Ahmet ÇELEBİ
Başkan Vekili	: Adnan KOÇAK
Üye	: Erdem KARAGÖZ
Üye	: Fatih DURUAY
Üye	: Hacer VARLIK

5-EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

Başkan	: Hacı Kadir YILDIRIM
Başkan Vekili	: Nazım KAŞKATEPE
Üye	: Erdem KARAGÖZ
Üye	: Hakan Han ÖZCAN
Üye	: Ercan ŞİMŞEK

İçindekiler

I-GENEL BİLGİLER	15
A- Misyon,Vizyon, Değerlerimiz ve İlkelerimiz.....	17-23
B- Yetki Görev ve Sorumluluklar	24
C- İdareye İlişkin Bilgiler	25
1- Fiziksel Yapı.....	26-31
2- Teşkilat Yapısı	33
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	34-36
4- İnsan Kaynakları	39-42
5- Sunulan Hizmetler	43-48
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	49
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	50-51
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	52-54
B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	56
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	57
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	58-60
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	61
3- Mali Denetim Sonuçları	61
B- Performans Bilgileri.....	62-63
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	59-60
1.1. İmar Hizmetleri.....	62-71
1.2. Yapı Kontrol Hizmetleri	71-72
1.3. Yapım Hizmetleri.....	73-80
1.4. Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri	84-92
1.5. Sosyal Hizmetler ve Yardım Faaliyetleri.....	83-95
1.6. Park ve Bahçe Hizmetleri.....	96-106
1.7. Sağlık Hizmetleri	107-111
1.8. Çevre Sağlığı Hizmetleri	112
1.8.1.Temizlik Hizmetleri	112
1.8.2.Zabıta Hizmetleri.....	113
1.8.3.Ruhsat ve Denetim Hizmetleri	114
1.9. Basın-Yayım ve Tanıtım Hizmetleri.....	114-116
1.10. Diğer Hizmetler ve Destek Hizmetleri	117
1.10.1.Strateji Geliştirme Faaliyetleri	117
1.10.2.Destek Hizmetleri.....	117
1.10.3.Hukuk Hizmetleri	118
1.10.4 Belediye Şirketi	119
2- Performans Sonuçları Tablosu	120-125
3- Performans Sonuçları ve Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	126
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	127
A. GÜÇLÜ YÖNLER	128
B. ZAYIFLIKLAR	128
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	129-130
VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI	131-133

The background of the entire page is an abstract design featuring flowing, wavy lines in various shades of teal and light blue. These waves create a sense of movement and depth, with some areas appearing more saturated than others. The overall effect is modern and dynamic.

I-GENEL



BİLGİLER



Misyonumuz

Katılımcı bir yönetim anlayışı ile Gölbasi halkının, mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere, ulaşım, alt yapı, yapısal vizyon ve rekreasyon alanı uygulama projeleri ile yaşanabilir bir çevre oluşumunu sağlamak. Sosyal belediyecilik konularında etkin bir belediyecilik hizmeti vermek.



Vizyonumuz

Gölbasi'na kentsel kimlik kazandıran, yaşanabilir bir kent dokusu oluşturan sosyal, kültürel, turizm ve eğitime dönük proje uygulamaları ile yaygın bir hizmet sunan örnek bir belediye olmak.



Ölkelerimiz

1. Vatandaş memnuniyetini sağlamak,
2. Sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, beyana güven ile hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklık,
3. Her türlü kaynağın etkili ve verimli şekilde kullanımı için gerekli tedbirleri almak,
4. Kalitede verimliliği artırmak,
5. Vatandaş odaklı, gelişime açık, adil ve tutarlı bir yerel kamu yönetimi politikasını izlemek,
6. Etik bir anlayışa sahip olmak ve eşitlik ilkesini gözetmek,
7. İnsan hak ve özgürlüklerini kısıtlayıcı düzenleme ve uygulamalara yer vermemek esastır.



Değerlerimiz

1. Vatandaş odaklı hizmet vermek,
2. Hesap verebilirlik,
3. Hoşgörü ve eşitlik,
4. Demokratik yaklaşım,
5. Zamanında ve verimli hizmet,
6. Öngörülebilirlik,
7. Katılımcı esaslı kurumsal yapı.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla belediye, belediye sınırları dâhilinde aşağıdaki görev ve sorumlulukları yerine getirir (5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15.maddesi).

(a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

(b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

YETKİ VE İMTİYAZLAR

Belediyenin yetki ve imtiyazları aşağıda belirtilmiştir.

(a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

(b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

(c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

(ç) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

(d) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

(e) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla belediye sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

(f) Borç almak, bağış kabul etmek.

(g) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

(ğ) Sıhhi iş yerlerini, 2 ve 3ncü sınıf gayri sıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek

(h) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıla-

rı faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

(i) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

(i) Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak, kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

(j) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

C_İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziki Kaynaklar

Gölbasi Belediyesinin fiziki kaynakları, belediye binaları ve sosyal tesisi alanı ile araç ve iş makinesi envanterinden oluşmaktadır.

1. Belediye Binaları ve Sosyal Tesis

Gölbasi Belediyesi, bir merkez ve 17 adet ek binada, 31.960,90 m² lik bir alanda hizmet vermektedir.

Belediyeye ait binalar ve sosyal tesis alanında hizmet veren belediye organ ve birimleri ile belediye şirketinin yerleşme durumu aşağıda gösterilmiştir.

Belediye Başkanlık Merkez Binası (Gazi Osman Paşa Mah.)

7840 m 'lik alana sahip 4 katlı yeni hizmet binasında başkanlık makamı, belediye meclisi, belediye encümeni, başkan



BELEDİYE HİZMET BİNASI

yardımcılıkları, müdürlükler ve müdürlüklere bağlı üniteler ile hizmet verilmektedir.

Belediye merkez hizmet binasının yerleşimi aşağıda belirtilmiştir.

MERKEZ BİNADAKİ YERİ		KULLANAN BİRİM
1	Bodrum Kat	Meclis Toplantı Salonu
		Otopark
2	Giriş(Zemin) Kat	Genel Evrak
		Danışma
		Güvenlik
		Beyaz Masa
		Zabıta Müdürlüğü/Zabıta Amirliği
		Yazı İşleri Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müd./Emlak Servisi
3	1nci Kat	Başkanlık Makamı
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Basın Yayın Birimi
		Belediye Encümeni
		Özel Kalem Müdürlüğü
4	2nci Kat	Başkan Yardımcısı
		Yapı Kontrol Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5	3ncü Kat	Başkan Yardımcısı
		Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Bilgi İşlem Birimi
		Yemekhane

Belediye Ek-1 İşletme Binası (Şafak Mah.)

2500 m² lik kapalı alanda (14100 toplam) Fen İşleri ve Park Bahçeler Müdürlüklerinin bazı birimleri ve Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından hizmet verilmektedir.

Belediye Ek-2 Sağlık Ocağı Binası (Şafak Mah.)

400 m² lik 2 katlı bir alanda Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından sağlık hizmeti verilmektedir.

Belediye Ek-3 Zabıta Müdürlük ve Karakolu Binası (Karşıyaka Mah.)

Zabıta Müdürlüğü tarafından zabıta hizmeti verilmektedir.

Belediye Ek-4 İsmet Demir Zabıta Karakol Binası (GOP Mah.)

Zabıta Müdürlüğü tarafından zabıta hizmeti verilmektedir.

Belediye Ek-5 Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi (GOP Mah.)

4000 m² lik 2 katlı bir alanda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından kültür, sanat ve sosyal konularda hizmet verilmektedir.

Belediye Ek-6 Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezi (Seğmenler Mah.)

2600 m² lik bir alanda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından sosyal ve kültürel konularda hizmet verilmektedir.

Belediye Ek-7 Yunus Emre Kültür Evi(Karşıyaka Mah.)

1100 m² lik 2 katlı bir alanda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından kültür, sanat ve sosyal konularda hizmet verilmektedir.

Belediye Ek-8 Necip Fazıl Kısakürek Kültür Evi(Şafak Mah.)

1100 m² lik 2 katlı bir alanda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından kültür, sanat ve sosyal konularda hizmet verilmektedir.

Belediye Ek-9 Muhsin Yazıcıoğlu Gençlik Merkezi(Şafak Mah.)

Belediye şirketinin de içerisinde bulunduğu 1600 m² lik 2 katlı bir alanda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından sosyal ve sportif konularda hizmet verilmektedir. Gençlik merkezi yanında ise sentetik çim saha bulunmaktadır.

Belediye Ek-10 Cumhuriyet Kap.Spor Sal. Binası ve Futbol Sahaları (Şafak Mh)

2400 m² lik bir alanda kapalı spor salonu ve yanındaki çim saha Belediye Spor Kulübü tarafından kullanılmaktadır.

Belediye Ek-11 Sosyal Tesis Binası ve Sosyal Tesisler (Gazi Osman Paşa Mah.)

150 m² lik bir alanda sosyal tesis binası bulunmakta olup bu bina yanındaki diğer açık alan sosyal tesis alanı olarak kullanılmaktadır.

Belediye Ek-12 Mezarlık İdare Binası ve Gasil hane (Şafak Mah.)

120 m² lik bir alanda mezarlık içerisinde gasil hane hizmeti verilmektedir.

Belediye Ek-13 Bezirhane Mahallesi Ek Bina ve Kültür Merkezi

526 m² lik hizmet binası, 581,90 m² lik kültür merkezi ve 711,70 m² lik işletme binası olmak üzere toplam 1.819,60 m² alanda hizmet verilmektedir.



Bezihane Mahallesi Ek Bina



Bezihane Mahallesi Kültür Merkezi

Belediye Ek-14 Oyaca Mahallesi Ek Bina

284,80 m² lik Hizmet binası, 204,20 m² lik kültür merkezi olmak üzere toplam 489,00 m² lik alanda hizmet verilmektedir.



Oyaca Mahallesi Ek Bina



Oyaca Mahallesi Meydanı

Belediye Ek-15 Karaali Mahallesi Ek Bina

2.034,20 m² lik hizmet binaları, 154,20 m² lojman ve 268,80 m² dükkan olmak üzere toplam 2.457,20 m²lik alanda hizmet verilmektedir.



Karaali Mahallesi Ek Bina



Karaali Mahallesi

Belediye Ek-16 Karagedik Mahallesi Ek Bina

1.802,70 m² lik hizmet binası, 743,70 m² lik düğün salonu, 115,40 m² lik işleme binası ve 140,00 m² lik alanda gasil hane olmak üzere toplam 2.801,40 m² lik alanda hizmet verilmektedir.



Karagedik Mahallesi Ek Bina



Karagedik Mahallesi Kültür Merkezi



Karagedik Mahallesi Düğün Salonu



Karagedik Mahallesi Semt Pazarı

Belediye Ek-17 Selametli Mahallesi Ek Bina

183,70 m² lik hizmet binası ve 400 m² lik işletme binası olmak üzere toplam 583,70 m² lik alanda hizmet verilmektedir.



Karagedik Mahallesi



Karagedik Mahallesi



Selametli Mahallesi Ek Bina



Selametli Mahallesi Ek Bina

ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ DURUMU



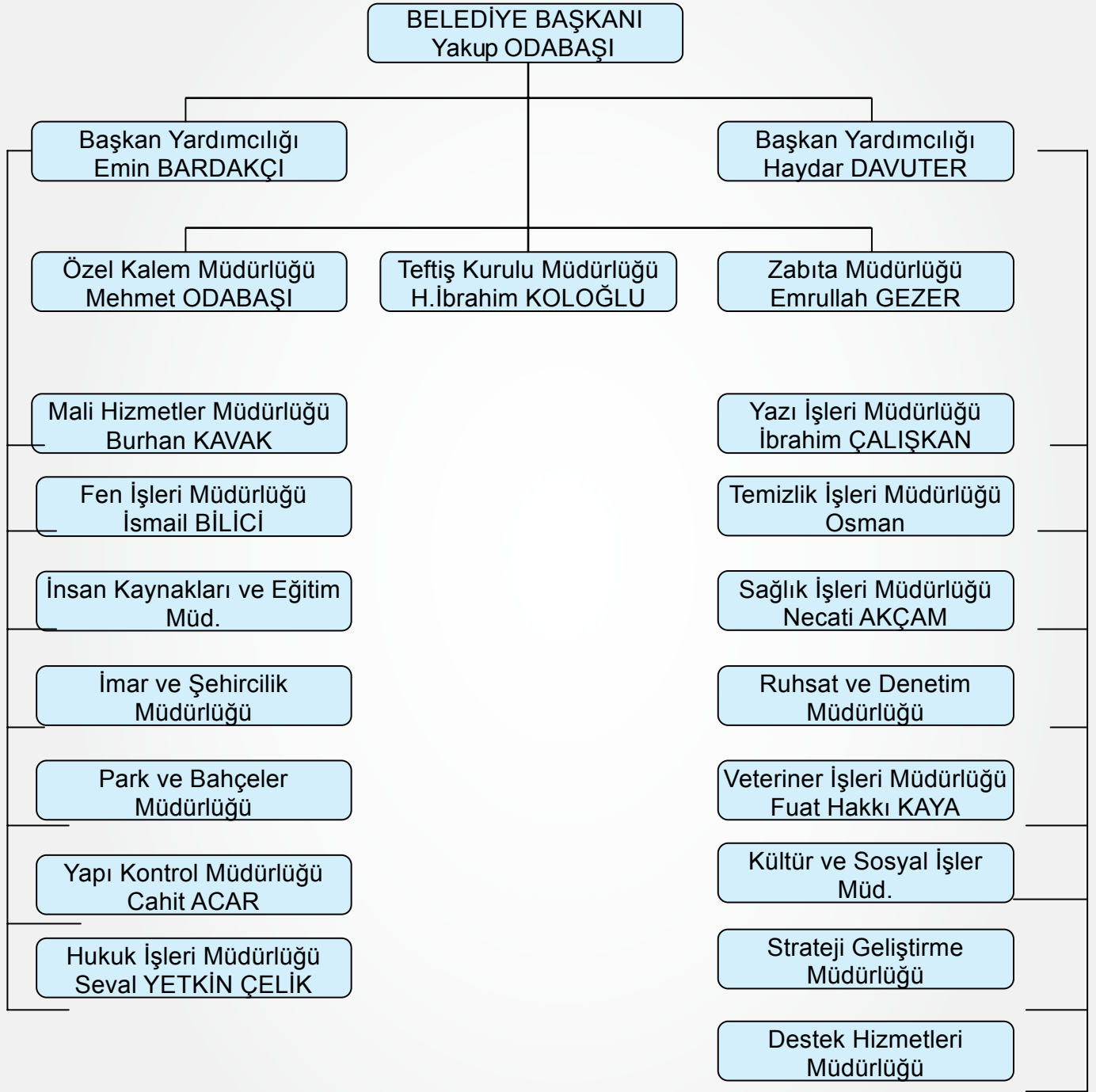
2009 yılı içerisinde kapanan belediyelerin de belediyemize bağlanması nedeniyle sınırlarımız daha da genişlemiş olup alt yapı çalışmaları kapsamında yol düzenleme, yol yapımı ve asfaltlama gibi faaliyetlere önem verildiğinden 68.067 m yeni yol açılmış, 234.983 m³ stabilize malzeme serimi gerçekleştirilmiş ve 14.819 ton asfalt dökülmüştür.

Araç ve iş makinesi filosunun son durumu aşağıdadır;

CİNSİ	ADET	CİNSİ	ADET
Binek Araç	22	Çekici Tır	1
Minibüs	7	Su Tankeri	6
Otobüs	11	Cenaze Aracı	3
Traktör	8	Cenaze Yıkama Aracı	1
İtfaiye Aracı	1	İlaçlama Aracı	1
Kamyonet	19	Ambulans	2
İş Makinesi	32	Vinç (Hiyap)	1
Tuz Serici Kamyon	2	Motosiklet	2
Asfalt Tamir ve Bak. Aracı	1	Çöp Kamyonu	7
Anons Aracı	1	Vidanjör	3
Kamyon	17	TOPLAM	148

TEŞKİLAT YAPISI

Gölbasi Belediye Teşkilatı; teşkilat yapısı başkan yardımcılıkları ve bağlı müdürlüklerden meydana gelmektedir.



Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Servisince gerçekleştirilen faaliyetler

1- Yazılım ve Programlama Hizmeti

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü için “Personel Kayıt Programı”, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü için “Billboard Reklam Takip Programı”, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Servisi için ise “Teknik Servis Programı” ve “Telefon Takip Programı” yazılmıştır. Genel Evrak Programı Modülü kullanıcıların bilgisayarlarına yüklenip gerekli eğitimler verilerek evrak takibinin elektronik ortamda yapılması sağlanmıştır.

Muhtarlıklara temin edilen otomasyon programının güncellemeleri yapılmıştır. Mevcut otomasyon programları güncellenmiştir. Ayrıca mevcut E-Belediye yazılımı güncellenerek sicil kodu ile online tahsilat imkânı sağlanmış ve belediyemizin gelirlerinin artmasına katkı sağlanmıştır.

2- İnternet Portalı Hizmeti

Belediyemiz web sitesi bir yıl içinde 406.496 kişi tarafından ziyaret edilmiştir. Web sitemizde Konya yolu kameraları üzerinden canlı yayın trafik izleme imkânı sağlanmıştır. Ayrıca sitemize Etik Komisyonu, Performans Programı Hazırlama Rehberi, Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi, Hizmet Standartları Tablosu bölümleri eklenmiştir. Sitemizde 6 aylık dönemde belediyemiz faaliyetlerini anlatan 260 haber yayınlanmıştır.

Ayrıca sitemizdeki ihaleler ve duyurular bölümü de sürekli olarak güncellenmektedir. Kent Bilgi Sistemine girilen sayısal verilerin güncellenerek İnternet ortamında vatandaşın hizmetine sunulması sağlanmıştır. e-Belediye kapsamında vatandaşların girdiği bilgiler ile sistemimizde kayıtlı olan bilgiler web sitemizden ilgili linke tıklanıp kontrol edilerek onaylama işlemi güvenli bir şekilde sürekli olarak yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir.

3- Güvenlik Sistemi

Belediyemiz bilgisayar sisteminde kullanılmakta olan anti virüs yazılımı güncellenerek uzak noktalar da dâhil olmak üzere tek bir noktadan virüs ve saldırı kontrolü yapılabilecek seviyeye getirilmiştir. Firewal cihazı yenilenerek gelişen ve büyüyen sisteminin ihtiyaçlarını karşılayabilecek hâle getirilmiştir. Uzak mesafelerde bulunan Fen İşleri ve Sağlık İşleri Müdürlüğü, Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi, Yunus Emre Kültür Evi ve zabıta karakolu kablosuz ağları firewall cihazında toplanarak hatların daha verimli ve güvenli çalışması sağlanmıştır.

4-İletişim Cihazları ve Ağ Yönetimi Hizmeti

Kültür Merkezlerindeki internet evlerinin sorunsuz ve devamlı bir şekilde çalışması sağlanmıştır. Belediye Spor Kompleksinde İnternet ortamına geçilmesi sağlanmıştır.

İsmet Demir Zabıta Karakolu belediyemiz üzerindeki İnternet hattına dâhil edilmiştir. Yunus Emre Kültür Evi, Fen İşleri ve Sağlık İşleri Müdürlüğünün mevcut kablosuz ağ hızı 54Mbps’den 108Mbps hızına çıkartılarak uzak birimlerin daha sağlıklı çalışması sağlanmıştır.

Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezinde ihtiyaç olan bilgisayar telefon ve ups hatları kablolama işleri yeni teknolojiye göre yapılmıştır. İlgili bakanlıkların sunucuları ile bağlantı imkânı sağlanarak e-Devlet kapsamında gerekli bilgi alışveri-şinin yapılması sağlanmıştır.



GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

[ANA SAYFA](#)
[GÜNCEL HABERLER](#)
[HİZMET BİRLERİMİZ](#)
[İLETİŞİM](#)
[TELEFON REHBERİ](#)

Belediye Personeli Telefon Rehberi

Gölbasi Belediyesi

- Ana Sayfa
- Başkanımız
- Başkan Yardımcılarımız
- Hizmet Birimlerimiz
- Belediye Meclisi
- Belediye Encümeni
- Teşkilat Şeması
- Etik Komisyonu

Raporlar ve Kararlar

- Encümen Kararları
- Meclis Gündemi
- Komisyon Kararları
- 2010-2014 Stratejik Planı
- Performans Prg. Hızım Rehberi
- 2010 Yılı Performans Programı
- Faaliyet Raporu Hızım Rehberi
- Faaliyet Raporları
- Hizmet Standartları Tablosu

İlan ve Duyurular

- İhaleler ve Duyurular
- Haberler

İletişim

- Bilgi Edinme
- Halkla İlişkiler
- İstek ve Önerileriniz
- Adres ve Telefonlarımız
- Muhtarlıklar



GÖLBAŞI DEĞİŞİYOR



485 50 50



Yakup ODABAŞI
GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANI

Başkanın
Kaleminden...

GÜNCEL HABERLER



Gölbasi belediyesinde yeni atamalar

Cuma, 19 Şubat

Gölbasi belediyesi Özel kalem müdürlüğünü vekaleten yürüten Mehmet Odabaşı Yatırım ve projelerden sorumlu koordinatörlük görevine atandı. Özel kalem müdürlüğüne İhsan Türkmen getirildi.

Gölbasi belediyesi başkanı Yakup Odabaşı idari kadroda yeni yapılanmaya gitti. Özel kalem müdürlüğünü vekaleten yürüten Mehmet Odabaşı, belediye Başkanına bağlı belediyenin yapacağı projeler ve yatırımlardan sorumlu koordinatörlük görevine getirilirken, Ankara – Keçiören Kanuni İsisinde öğretmenlik yapan İhsan Türkmen özel kalem müdürlüğü görevine getirildi.

Devamı...

e-BLDY

Kent Rehberi

e-BLDY

İmar Durumu

e-BLDY

3 Boyutlu Kent Bilgi Sistemi

e-BLDY

e-Belediye

e-BLDY

İSİCİL KODU İLE ONLINE TAHSİLAT

e-BLDY

NÖBETÇİ ECZANELER

e-BLDY

GÖLBAŞI BELEDİYESİ'NDE İŞÇİ ÇIKARMA YOK

Cuma, 19 Şubat

Gölbasi Belediyesi 2009 yılı sonu itibarıyla sözleşmesi biten 42 işçinin sözleşmesi yenilenmedi. Bazı basın organları sözleşmeleri yenilenmeyen işçilerin haberlerini siyasi ideoloji oibi kamuoyuna kasıtlı olarak vansıtmaktadır.



Gölbasi daha temiz

İHALELER

e-BLDY

DUYURULAR

BELEDİYE BAŞKANLIĞINDAN İLAN ... 01 şubat 2010

GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞINDAN İİ AN KARAÖĞİ AN

e-BLDY

5 - Donanım Hizmeti

İhtiyacı olan belediyemiz birimlerine bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı temin edilerek verilmiştir.



6- Teknik Destek Hizmeti

430 adet bilgisayara işletim sistemi yüklenerek domain kayıtları yapılmış, kullanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda gerekli programlar yüklenmiş, donanımlar güncellenmiş ve kullanıcılara çalışır durumda teslim edilmiştir. Kullanıcıların sistemlerine uzak masaüstü bağlantısı kullanılarak belediye otomasyonu kapsamında müdahale yapılmış ve gerekli teknik destek verilmiştir.

7-Sarf Malzeme Hizmeti

Belediyemiz bünyesinde kullanılan yazıcılar için toner ve kartuş alımları gibi bilgi işlem sisteminin malzeme ihtiyacı belirlenerek gerekli evrak işlemleri hazırlanıp onaya sunulmuş ve teçhizatın verimli, etkili, kontrollü, ekonomik ve düzenli kullanımı sağlanmıştır.

8-Haberleşme

Merkezî haberleşme sistemi kurulmuş ve bütün alt birimlerle kesintisiz bağlantı sağlanmıştır. Haberleşme sürekliliğinin sağlanması açısından çıkan arızalara derhal müdahale edilmiştir. Haberleşme cihazlarımızı gösterir tabloya aşağıda yer verilmiştir.

HABERLEŞME CİHAZLARI

9-Telefon Belediyeciliği

HABERLEŞME CİHAZI CİNSİ	ADEDİ
Büro Telefonu	269
Sayısal Telefon	21
Santral	5
Telsiz Telefon	4
Eİ Telsizi	58
Araç Telsizi	20
Sabit Telsiz	3
Role	1
Faks	8
Navigasyon Cihazı	1
Anons Cihazı	1

MALZEME ADI	ADEDİ
Masa Üstü Bilgisayar	228
Diz Üstü Bilgisayar	10
Server	12
Swich	14
Wireless Anten	30
Kiosk	3
Yazıcı (Laser/Dotmatrix/Mürekkep Püskürtmeli)	70
Tarayıcı	2
Gps Cihaz	3
Nivo	3
Teodolit	3
Projeksiyon	4
Plotter	1
Dijital Kamera	4
Ip/Dome Kamera	35
Fotoğraf Makinesi	9
Analizer	1
Firewall	1
TOPLAM	433

YAZILIM PROGRAMI CİNSİ	MİKTAR (ADET)
Netcad Cad/ gis Ana Modül	10
Netcad Planet	5
Netcad Çap	2
Netcad UVDF	1
Netcad Map	5
Netcad Webgis	1
Netcad Cas	1
Netcad Cvs	1
Netcad Belnet	1
Oracle 10 GI Veri Tabanı	1
Oska Hak Ediş	4
Kazancı Hukuk	1
Dialog Prestige	4
Panda Enterprice Secure	300
Personel Takip	5
Advantage Veri Tabanı	1
Zavio Kamera Programı	22
Sampaş Belediye Yazılımı MIS Modülü	1
Web Dizayner Programı	1
Nüfus ve Yerleşim İstatistik Programı	1
Kimlik Paylaşım Sistemi	1
e-Belediye	1
Kent Bilgi Sistemi	1
Mesleki Otomasyon Programı	1
Özel Kalem Randevu Takip Programı	1
Telefon Takip Programı	1
Teknik Servis Programı	1
Personel Kayıt Programı	1
Bilbord Takip Programı	1



Doğal bir güzelliğe sahip olan Eymir Gölümüz

İNSAN KAYNAKLARI

Önemli gün ve bayramlarda kayıtlarımızdaki GSM numaralarına tebrik ve kutlama mesajları gönderilmiştir. Teknolojik araç gereçler ile yazılım programlarını gösterir tabloya aşağıda yer verilmiştir.

Teknolojik Araç ve Gereçler

Yazılım programları tablosu

Mahallî İdareler halka en yakın yerel yönetim birimleridir. Bu nedenle Yerel Yönetimleri; belediye hizmetlerinin vatandaş nezdinde doğrudan yansımalarının görüldüğü yerler olarak da değerlendirmek mümkündür.

Bu bağlamda belediyeler ancak yeteli bir teşkilatlanma ve profesyonel personel kadroları ile yatırım plan ve programlarında etkinlik ve verimlilik sağlayabilir, dolayısıyla vatandaşa ulaşabilirler.

Belediyelerin bu doğrultuda, idari yapılarını değiştirebilmeleri ve yeterli kadrolar kurabilmeleri konusunda 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, 31.05.2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede değişiklik yapılarak uygulamaya konulan Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 5 inci maddesi ve aynı Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-1'deki Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Tasnif Cetvelleri önem arz etmektedir.

Gölbasi Belediyesi temel politika ve önceliklerinin ilk üç maddesini İnsan Kaynakları ve teşkilat yapısında ön gördüğü hususlara ayırarak bu konuya ne kadar önem verdiğini göstermiştir.

Söz konusu hususlar hayata geçirilerek, teşkilat yapısında gerekli değişikliğe gidilmiş, yeterli normlara haiz fonksiyonel bir teşkilat yapısının kurulmasının yanı sıra etkin ve rasyonel bir istihdam sağlanması da öngörülmüştür.

Bu değişikliklerin yanı sıra; kurumda stratejik planlama anlayışına geçilmesi buna dayalı olarak performans programı uygulamasına başlatılması ve profesyonel personel istihdamına gerekli özenin gösterilerek idari yapının desteklenmesi, Gölbasi belediyesini çok daha iyi noktalara taşıyacak hususlar mahiyetindedir.

Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması ile birlikte Gölbasi Belediye personelinin kadro mevcut durumu aşağı

KADRO-MEV CUT STATÜ	KADRO	MEVCUT
Memur	224	137
Kadrolu İşçi	112	223
Sözleşmeli Personel	-	6
TOPLAM	336	366

Norm Kadro Uygulaması ile Personelin Kadro Mevcut Durumu

Norm Kadro kapsamına dahil olmayan kadrolarda görev yapan personelin kadroları ise dondurulmuştur.

2009 yılı sonunda Gölbasi Belediye teşkilatı içerisinde yer alan Müdürlüklerde 137 memur, 223 kadrolu işçi, 6 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 366 personel görev yapmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine istinaden Norm kadro uygulaması çerçevesinde Belediyemiz de boş bulunan 5 adet THS ve 1 adet SHS kadrosu karşılığı sözleşmeli personel görevlendirilmiştir.

Gölbasi Belediye teşkilatı içerisinde yer alan müdürlüklerde görevlendirilen memur, kadrolu işçi ve sözleşmeli personel statüsündeki personelin 2009 yılına ilişkin bilgiler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

YILLAR	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	MEVSİMSİMLİK İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
2004	119	69	122			310
2005	120	61	128			309
2006	114	55	124			293
2007	110	172			5	287
2008	117	160			6	283
2009	137	223			6	366

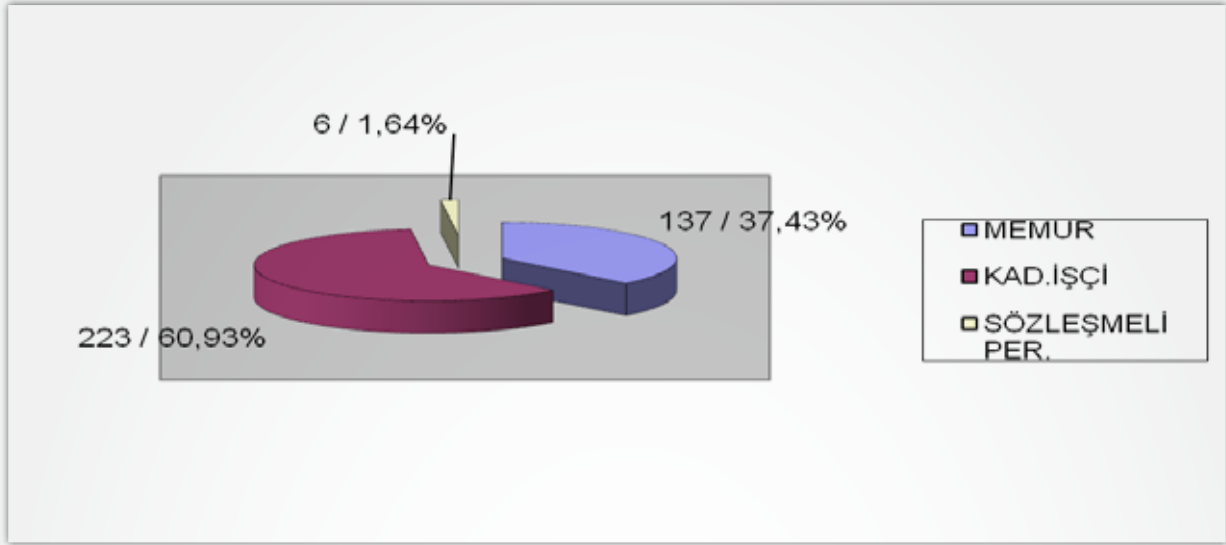
2009 Yılı Personel Statü ve Sayıları

Gölbasi Belediye Başkanlığında görev yapan personelin görev yerleri esas alınarak statülerine göre sayısal dağılımı aşağıda tabloda gösterilmiştir.

BİRİM	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
Başkan Yardımcılığı	2			2
Özel Kalem Müdürlüğü	4	8		12
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	1		6
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	15		21
Yazı İşleri Müdürlüğü	10	1		11
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1			1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	4		6
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2	9	2	13
Fen İşleri Müdürlüğü	29	108		137
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19	5		24
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	5	2	12
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	1		5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	26	1	29
Sağlık İşleri Müdürlüğü	8	9	1	18
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	9		14
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	17		19
Zabıta Müdürlüğü	25	2		27
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3			3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3			3
Gölbasi Kaymakamlığında geçici görevli		3		3
TOPLAM	137	223	6	366

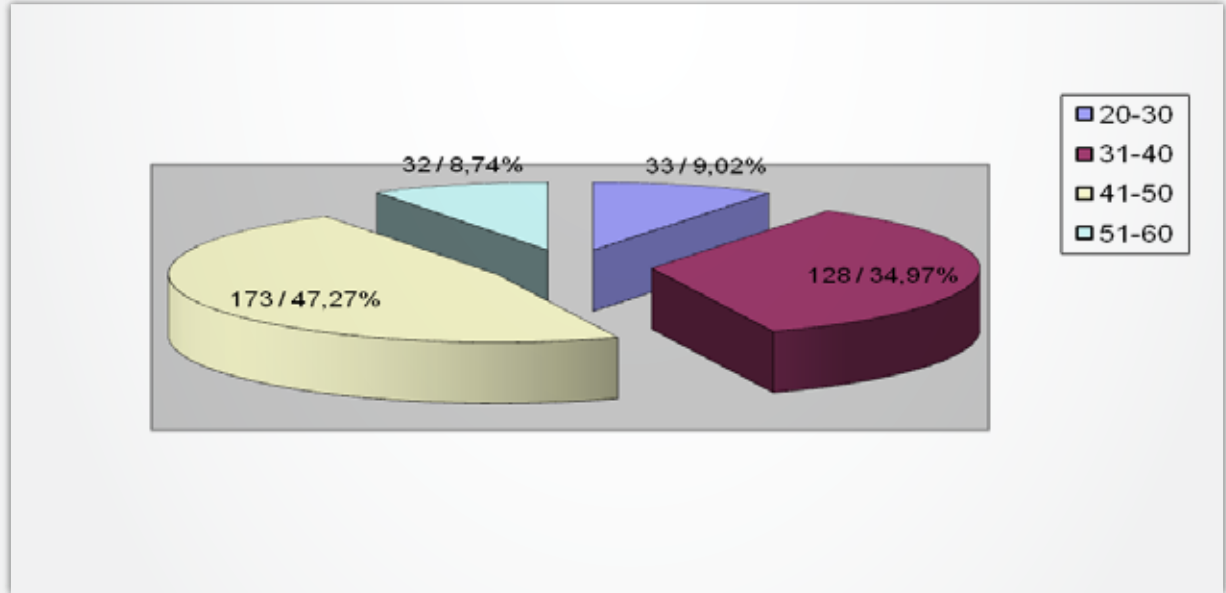
2009 Yılı Gölbasi Belediye Personelinin Birimler Bazında Statülerine Göre Dağılımı

Gölbasi Belediye personelinin % 37,43 'ü memur, %60,93'ü kadrolu işçi % 1,64'ü sözleşmeli personel statüsünde görev yapmaktadır. Bu durum aşağıda tabloda gösterilmiştir.



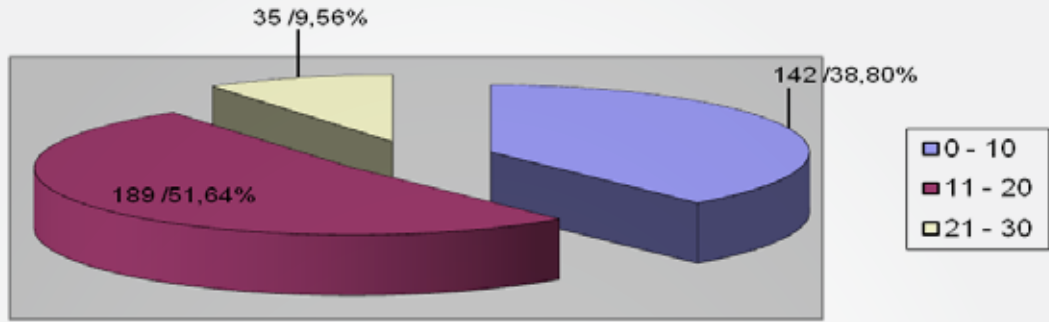
Personelin Statü ve Sınıflarına göre Dağılımı

Gölbasi Belediye personelinin yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir. Toplam personelin büyük bölümünün 31-50 yaş aralığında bulunduğu gözlemlenmektedir.



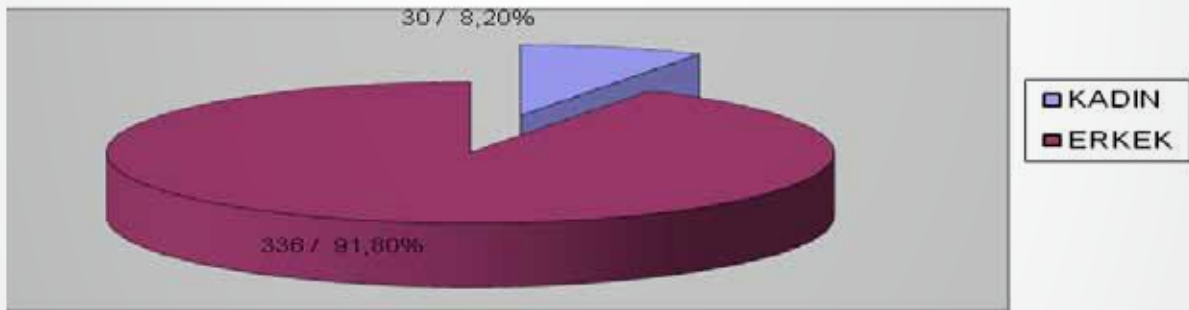
Personelin Yaş Gruplarına Göre Sayısal Dağılımı

Personelin hizmet yıllarına göre sayısal ve oransal dağılıma ilişkin bilgiler aşağıda detaylandırılmıştır. Gölbasi Belediye personelinin % 51,64 'lük kısmının 10 yıldan fazla kamu hizmeti tecrübesinin bulunması, yürütülen çalışmaların kalitesinde ve gerekliliğin sağlanmasında önemli rol oynamaktadır. Bu durum aşağıda grafikte gösterilmiştir.



Personelin Hizmet Yılı Dağılımı

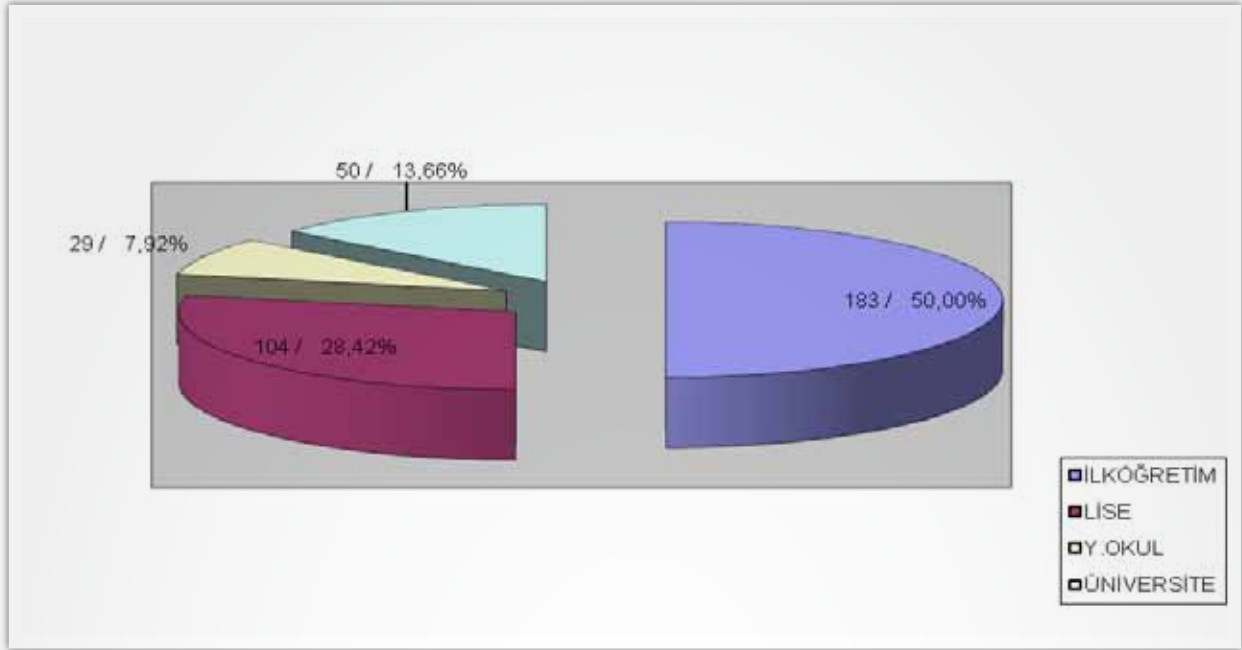
Başta cinsiyet ayrımcılığı olmak üzere her türlü ayrımcılığın önlenerek fırsat eşitliğinin sağlanması, Gölbasi Belediyesi Başkanlığının personel yönetiminin temel ilkelerinden birisidir. Bu çerçevede 2009 Yılı itibariyle %8,20 olan bayan personel oranının daha üst düzeylere çıkartılması hedeflenmektedir. Personelin cinsiyet durumuna ilişkin verileri aşağıda grafikte gösterilmiştir.



Personelin Cinsiyet Dağılımı

Gölbasi Belediyesi personel yapısının zaman içerisinde sayısal olarak daha az fakat alanında uzmanlaşmış ve tamamıyla nitelikli kadrolardan oluşması hedeflenmektedir. Yıllar itibariyle Gölbasi Belediyesi personeline sayısal olarak azalma olmasına karşın kalitesinde ve buna paralel olarak da eğitim durumunda sürekli bir iyileşme sağlanmaktadır.

2009 Yılı itibariyle Gölbasi Belediyesi personelinin eğitim durumu sayısal ve oransal olarak aşağıda grafikte gösterilmiştir.



Personelin Eğitim Durumu

Grafikte de görüldüğü gibi lise düzeyinin altında 183 personel bulunmakta olup bunlar genel olarak işçi statüsündeki kadrolarda istihdam edilen ve emeklilik aşamasına gelmiş olan personeldir. Gölbasi Belediyesine yeni alınan personelin genel olarak üniversite eğitimine sahip olanlar arasından temin edilmesine önem verilmektedir.

5- Sunulan Hizmetler

1) Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanın talimatlarını ilgili birimlere iletmek ve sonuçlarını takip etmek.

Başkanın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil ve seyahat giderlerinin yerine getirilmesine yönelik yazışmaları ve tahakkuk işlemlerini yürütmek ve telefon görüşmelerini gerçekleştirmek.

Başkanın tüm temaslarının bir program içerisinde yapılmasını sağlayarak başkanlığa gelen randevu taleplerini bir liste hâlinde iletmek, vatandaşların sorunlarının giderilmesi amacıyla ilgili birim ve kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak. Başkanın katılması gereken ve katılmayı düşündüğü açılış, tören ve toplantıların programını yaparak ve Başkanının katılımını sağlamak.

Başkanın tebrik ve kutlama mesajlarının ilgililere ulaşması hizmetini yerine getirmek.

Belediye başkanı, başkan vekili, başkan yardımcıları, meclis üyeleri, encümen ve denetim komisyonu üyeleri ile denetim komisyonunda görevlendirilen uzman kişilere ödenecek maaş ve diğer özlük hakları ile huzur hakkı ve ödeneklerle ilişkin faaliyetleri yürütmek.

Gölbasi Belediyesi birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin olarak basında çıkan haberlerin takibini yapmak ve bu haberlerin kupür, fotoğraf, slayt ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflandırarak arşiv oluşturmak.

Belediyede, halkla ilişkilerin kurulup geliştirilmesi ve sürdürülmesi amacıyla toplantı, anket, ziyaret ve tanıtım faaliyetleri yapmak.

Makamca verilen benzeri ve diğer görevleri yerine getirmek.

2) Yazı İşleri Müdürlüğü

Başkanlık tarafından belediye meclisine ve belediye encümenine gönderilen evraklara mevzuat hükümleri, talimat ve kararlar kapsamında işlem yapılmasını sağlamak.

Belediye Başkanı tarafından belirlenen belediye meclisi toplantı gündemini, Belediye Başkanının talimatları bağlamında düzenleyip gündemin zamanında meclis üyelerine dağıtılmasını gerçekleştirmek.

Belediye Meclisinde görüşülerek karara bağlanan hususların süresi içinde ilgili birimlere iletilmesini temin etmek.

Evlendirme Memurluğu vasıtasıyla nikâh işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapılan müracaatları sorumlu unsurlara ulaştırmak, gelen cevapların ilgili kişi ve kuruluşlara iletilmesini sağlamak.

Makamca verilen benzeri ve diğer görevleri yerine getirmek.

3) Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemlerinde, mevzuat hükümlerine uyulup uyulmadığı yönünde her türlü denetim faaliyetlerini yürütmek.

Denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını sağlayacak ve teşvik edecek denetim sistemini oluşturmak.

Birimler tarafından kullanılan yöntemlerin, fiziki verimlilik, ekonomik etkinlik ve hizmet kalitesine olan etkisini inceleyerek çalışanların bilgi ve becerilerini değerlendirmek.

Uygulamada hedeflenen amaçlardan ve mevzuattan sapmalar varsa veya mevzuat gerçekçi değil ise bunları nedenleriyle ortaya koymak ve bu durumun düzeltilmesi için en uygun çözümü tespit ederek önermek.

Birimlerin görev ve hizmet amaçlarının en uygun biçimde yürütülmesi için belediyeye bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.

Makamca verilen benzeri ve diğer görevleri yerine getirmek.

4) Zabıta Müdürlüğü

Gölbasi'nin düzeni ve esenliği, imar, sağlık, trafik ile ilgili hususları ve yardım görevlerini yerine getirmek yetki ve sorumlulukları kapsamında denetim faaliyetlerinde bulunmak.

Makamca verilen benzeri ve diğer görevleri yerine getirmek.

5) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Başkanlık makamının talimatı ve onayı kapsamında, mevzuat hükümleri doğrultusunda belediye sınırları içerisinde her türlü plan ve projeleri üretmek, bunlarla ilgili uygulama planlarını hazırlayarak dağıtım cetvelleri düzenlemek ve arazi üzerinde düzenlemeler yapmak.

Her türlü imar planı ve plan değişikliklerinde meclis kararı alınmasını sağlamak.

Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını düzenli olarak tutmak, takip ve kontrolünü sağlamak, kullanım şekillerini tespit ederek önerilerde bulunulmak ve değerlendirilmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli kişilere sosyal konut sağlamak üzere arazi ve arsa temini için çalışmalarında bulunmak.

Makamca verilen benzeri ve diğer görevleri yerine getirmek

6) Yapı Kontrol Müdürlüğü

Planlı alanlarda plana uygun yapılaşmayı sağlamak amacıyla yapılacak yapıların yol kotunu vermek ve yapı yerini göstermek.

Zemin etüdü çalışmalarını arazide denetlemek, raporlarını kontrol etmek ve onaylamak.

Mimari ve betonarme projeleri, statik hesapları kontrol etmek ve onaylamak.

Yapı ruhsatı düzenleyerek inşaat izni vermek, İnşaatların yapı denetim işlerini takip ve kontrol etmek, inşaat seviyelerine göre hak edişlerini düzenlemek ve iş bitirme belgesi düzenlemek.

İskân seviyesine gelen binalara yapı kullanma izni belgesi vermek.

Ruhsatsız ve ruhsatına aykırı yapıların tespitini yaparak kaçak yapılaşmayı engellemek ve gerekli yasal işlemleri yürütmek.

Makamca verilen benzeri ve diğer görevleri yerine getirmek.

7) Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet kapsamı içinde yer alan işlerin yıllık yatırım, plan ve programlarını yapmak, bütçe tasarımlarını hazırlamak, belediye başkanının onayına sunmak ve yapılmasına müsaade edilenleri yapmak veya yaptırmak.

Gölbasi Belediyesinin yetki alanındaki yolları yapmak, bakım ve onarımlarını sağlamak ve yeni yollar açmak.

Bordürlerin döşenmesini, tretuvar dolgularının yapılmasını sağlamak

Kırma taş ve stabilize serilmesi ile sıkıştırılması işlerini yapmak veya yaptırmak.

Programa alınan her türlü inşaatla ait etütleri hazırlamak.

Belediye Başkanlığınca onaylanmış çalışma programının gerçekleştirilmesi için gereken malzeme, araç, binek aracı, iş makineleri ile yedek parça ve diğer ihtiyaçları temin etmek ve bu araçların bakımlarını sağlamak.

Makamca verilen benzeri ve diğer görevleri yerine getirmek.

8) Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Sağlıklı ve uygar bir kent görünümünü sağlamak amacıyla, kişi başına düşen aktif ve pasif yeşil alan miktarını standart seviyelere ulaştırmaya yönelik olarak park ve bahçe, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri ve yeşil alan tesis edilecek yerleri tespit etmek ve bu alanların etüt, proje ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak.

Yapılan bu alanların bakım, onarım, koruma ve işletmesini sağlamak.

Gerekli bitkisel materyali temin için fidanlıklar, seralar işletmek.

Park bahçe, çocuk oyun alanı, spor alanı tanzimlerinde kullanılan oyun ve oturma grupları, spor aletleri ve diğer kent mobilyalarının atölyede üretimini sağlamak veya ihtiyaç hâlinde satın alma yolu ile temin etmek.

Yaya bölgelerinin tanzimini yapmak.

Yeni parklara isim veya numara verilmesini sağlamak. Ağaçlandırma yaparak bu alanların bakımını temin etmek.

Makamca verilen benzeri ve diğer görevleri yerine getirmek.

9) Temizlik İşleri Müdürlüğü

Gölbasi halkının temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak.

Belediye sınırları içerisindeki yerleşim alanlarında oluşan günlük çöp ve atıkları toplamak ve çöp biriktirme mahalline taşımak.

Atıkların toplanması, taşınması ve ekonomiye kazandırılması amacıyla çalışmalarda bulunmak.

Çöp ve çevre temizliği konusunda yeni teknolojileri araştırmak ve bunların kullanıma sunulmasını sağlamak.

Temizlik kampanyaları düzenleyerek çeşitli broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile kamuoyunda temiz çevre bilincini oluşturmak.

Makamca verilen benzeri ve diğer görevleri yerine getirmek

10) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediye personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü işlemleri yürütmek.

Halkla ilişkiler ve iletişim konularında konferanslar düzenlemek.

Makamca verilen benzeri ve diğer görevleri yerine getirmek.

11) Mali Hizmetler Müdürlüğü

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren belediye bütçesini yıllık yatırım, plan ve programına uygun olarak hazırlamak ve belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet ihtiyaçları kapsamında ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

Bütçe ile ilgili kayıtları tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri ve yönetim dönemi hesabını hazırlamak.

Bütçe kesin hesabı ile yönetim dönemi hesabını Sayıştay Başkanlığına göndermek.

Belediye gelirlerini mevzuatı çerçevesinde tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsilat işlemlerini yürütmek.

Belediye giderlerinin hak sahiplerine ödemesini yapmak.

Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve gönderilmesi işlemleri ile tüm mali işlemlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması işlemlerini yapmak.

Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek, alınan mal veya malzemelerin ambar kayıtlarının konsolidesini yapmak

Belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak, ön mali kontrol faaliyeti ve muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Mali konularda mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.

Belediyeye ait Stratejik Plan, Performans Program ve Faaliyet Raporunun hazırlanmasını sağlamak.

Makamca verilen benzeri ve diğer görevleri yerine getirmek.

12) Sağlık İşleri Müdürlüğü

Belediyede çalışanları ve bakmakla yükümlü oldukları yakınları ile Gölbasi'ndaki vatandaşların muayene ve tedavisini yapmak, gerekli görülenleri 2 ve 3ncü basamak sağlık kuruluşlarına sevk etmek.

Sağlık ocağı bünyesindeki laboratuvar, radyoloji ve diş ünitesi gibi birimler vasıtasıyla tetkik ve tedavi hizmetlerinde bulunmak, portör muayenesi yapmak ve sağlık raporu vermek.

Sıhhi ve gayri sıhhi 2 ve 3ncü sınıf iş yerlerini ilgili birimlerle koordineli olarak halk sağlığı yönünden denetlemek.

Yaz aylarında Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak sivrisinek ve karasineklerle mücadele çalışmalarını yürütmek.

Defin ruhsatı vermek, cenaze ve mezarlık hizmetleri yürütmek.

Makamca verilen benzeri ve diğer görevleri yerine getirmek.

13) Veteriner İşleri Müdürlüğü

Sokak hayvanlarının koruma, kontrol, bakım ve rehabilitasyonunu sağlamak.

Belediye sınırları içerisinde başka bir bölgeye sevk edilecek olan hayvan ve hayvansal ürünlere menşe şahadetnamesi evrakı düzenlemek.

İlçe Kurban Komisyonu kararlarına uygun olarak kurban hizmeti vermek.

İl Hayvan Koruma Kurulunda Gölbasi Belediyesini temsil etmek.

Makamca verilen benzeri ve diğer görevleri yerine getirmek.

14) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Belediyeye, ekonomik hayatın düzenlenmesi ve denetlenmesi konusunda verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlayacak faaliyetler yürütmek.

“Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun” kapsamında vatandaşlara yardımcı olmak.

Ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işleminin yapılmasını sağlamak.

2 ve 3ncü sınıf gayri sıhhi iş yerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine iş yeri açma ve çalışma ruhsatları ile hafta sonu tatili çalışma izni vermek.

Gıda maddesi üreten ve ambalajlama işi yapan 2 ve 3ncü sınıf gayri sıhhi iş yerlerine gıda sicil belgesi vermek.

Makamca verilen benzeri ve diğer görevleri yerine getirmek.

15) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Eğitim, kültür, sanat, spor, gençlik, turizm, basın ve yayın, tanıtma ve sosyal yardımlar gibi alanlarda faaliyetlerde bulunmak.

Bu kapsamda çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliği ve koordinasyonu sağlamak

Makamca verilen benzeri ve diğer görevleri yerine getirmek.

16) Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirerek bu kapsamda verilecek diğer görevleri yapmak.

Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verilerin toplanması, analizi ve yorumlamasını yapmak.

Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

Harcama birimlerinin mal, hizmet ve yapım gibi ihtiyaçlarını doğrudan temin ve ihale usulü ile karşılamak ve ilgili birimlere teslimini sağlamak.

Makamca verilen benzeri ve diğer görevleri yerine getirmek

17) Hukuk İşleri Müdürlüğü

Değişen hukuki mevzuat ve içtihat bilgilerini takip ederek birimleri bilgilendirmek.

Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere cevap vermek,

Dava konusu olan idari işlem ve eylemlerin düzeltilmesini sağlamak amacıyla faaliyette bulunmak.

Gölbasi Belediyesini davalı ve davacı olarak temsil etmek.

Mahkemeler tarafından verilen emsal kararları, sonuçlanan adli ve idari dava kararlarını ilgili birimlere iletmek.

Makamca verilen benzeri ve diğer görevleri yerine getirmek

18) Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlük, belediye birimlerinin ihtiyacı olan idari işler, satınalma, bilgi işlem ve sivil savunma konularında oluşturduğu alt birimlerle destek hizmeti sağlamak.

Makamca verilen benzeri ve diğer görevleri yerine getirmek.

16) Belediye Şirketi

Gölbasi Belediyesi Bel-Las Lastik Kaplama İnşaat Malzemeleri Temizlik Matbaa Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi; çeşitli yapım işi ihaleleri ve hizmet işi alımı faaliyetlerinde bulunmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim ve iç kontrol sistemi 2009 yılında, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında mevcut düzenlemelere uygun olarak yürütülmüştür.

Gölbasi Belediye Başkanlığı birimlerine verilen görevler birim amirlerinin yetki ve sorumlulukları bağlamında yaptıkları yönlendirmelerle yürütülmüştür. Belediye başkanının başkanlığında birim amirleri planlı olarak toplanmak suretiyle çalışmaları gözden geçirmişler, değerlendirmelerde bulunmuşlar ve yeni kararlar almışlardır.

Mali işlemlerin uygulanması aşamasında harcama birimleri tarafından hazırlanan ödeme emri ve eklerine ait kontrol işlemi, ön mali kontrol sorumluluğu olan harcama birimleri tarafından, ödeme aşamasında ise mali hizmetler birimi tarafından ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

Gölbasi Belediyesinin bütçesi; belediye encümeni ve belediye meclisinin görüş ve kararları doğrultusunda oluşturulmuş ve kabul edilmiştir.

Gölbasi Belediyesinin yapmış olduğu harcamalarla ilgili harcama evrakları düzenli olarak Sayıştay Başkanlığınca kontrole tabi tutulmuştur. Bu kapsamda ayrıca İçişleri Bakanlığı tarafından belediyelerin genel iş ve yürütümü konularında yılları itibarıyla yapılan idari teftiş esnasında usulsüz ve fazla ödemelerin tespiti hâlinde ise düzenlenen inceleme raporu, Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

İç denetim görevi, 5393 sayılı Belediye Kanununun "Denetim Komisyonu" başlığı altında düzenlenen 25 inci maddesine göre belediyenin geçen yıla ait gelir ve giderleri ile bunlara ait hesap, kayıt ve işlemlerin denetimi, belediye meclisi tarafından yerine getirilmiştir.



II- AMAÇ



VE HEDEFLER



A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Stratejik Plan kapsamındaki amaç ve hedefler aşağıda belirtilmiştir.

Stratejik Amaç- 1

GÖLBAŞININ KENTSEL GELİŞİMİNİ HIZLANDIRARAK SOSYAL DONATI ALANLARI VE KENTSEL ALT YAPISI İLE BÜTÜNLEŞEN DÜZENLİ VE SAĞLIKLI YAPILAŞMASINI SAĞLAMAK.

Hedef 1- Plan sürecinde Gölbasi Belediyesi sınırları dahilinde üst ölçek planlar ile yapılaşmaya açılmış tüm alanların imar planlarını tamamlamak.

Hedef 2- Plan sürecinde düzenli yapılaşmanın sağlanması amacıyla imar planı bulunan tüm alanların parselasyon planlarını tamamlamak

Hedef 3- Gölbasi'nda inşa edilen yaşam alanları için sağlık, güvenlik ve estetik normların oluşturulması ve uygulanmasını sağlamak.

Hedef 4- Gölbasi Belediyesi'ne ait gayrimenkulleri en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak.

Stratejik Amaç- 2

ULAŞIMDA KENTSEL ALTYAPININ TAMAMLANMASINI SAĞLAMAK VE YAPISAL VİZYON PROJELERİNİ HAYATA GEÇİRMEK.

Hedef 1- Gölbasi ulaşımında kentsel alt yapının tamamlanmasını sağlamak.

Hedef 2- Yapısal vizyon projeleri uygulamak.

Stratejik Amaç 3

GÖLBAŞINDA KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALANLARI ATIRARAK, YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK.

Hedef 1- Gölbasi'nda ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak.

Stratejik Amaç 4

HALKIN TEMİZ VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE DE YAŞAMASINI SAĞLAMAK.

Hedef 1- Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve bazı alanlarda temizleme çalışmalarını yürütmek.

Stratejik Amaç 5

MODERN, HIZLI VE YAYGIN BİR SAĞLIK HİZMETİ SUNMAK.

Hedef 1- Halkın sağlığı için önlem almak, tedavi ve cenaze hizmeti vermek.

Hedef 2-Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı ve zoonoz hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek.

Stratejik Amaç 6

GÖLBAŞINDA İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI SURETİYLE EKONOMİ VE TİCARİ HAYATIN DÜZENLİ VE SAĞLIKLI OLARAK GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK.

Hedef 1- İşyerlerinin ruhsatlandırılması için kontrol ve denetim yapmak ve gıda sicili vermek

Stratejik Amaç 7

GÖLBAŞINDA DÜZEN VE ESENLIK, İMAR, SAĞLIK, TRAFİK VE YARDIM KONULARINDA ZABITA HİZMETİ VERMEK.

Hedef 1- Gölbasi'nda düzen, esenlik ve sağlık konularında zabita hizmeti vermek.

Hedef 2- Gölbasi'nda imar, trafik ve yardımlar konusunda zabita hizmeti vermek

Stratejik Amaç 8

DAVALAR SEBEBİYET VEREN İŞLEMLERİ AZALTMAK VE DAVALARIN BELEDİYE LEHİNE SONUÇLANDIRILMASINI SAĞLAMAK.

Hedef 1- Belediyenin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde belediye menfaatlerini korumak.

Stratejik Amaç 9

AFET VE ACIL DURUM PLANININ UYGULANMASINI SAĞLAMAK

Hedef 1- Afet ve acil durum planı eğitim ve tatbikatlarını yapmak.

Stratejik Amaç 10

SOSYAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ KONULARDAKİ GELİŞİM SAĞLAMAK, TANITIM VE YARDIM FAALİYETİNDE BULUNMAK.

Hedef 1- Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek.

Hedef2-Meslek ve beceri kazandırma, eğitim ve spor konularında kurslar düzenlemek.

Hedef3-Sosyal yardımlarda bulunmak ve gölbasi belediye spor kulübüne gerekli desteği sağlamak.

Stratejik Amaç 11

BİLGİLENDİRME HİZMETİ SUNMAK VE KATILIMCI YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK.

Hedef 1- Belediye Başkanlığının çalışma takvimini düzenlemek. Bilgilendirme hizmeti sunmak ve katılımcı yönetimi sağlamak ve geliştirmek.

Stratejik Amaç 12

GÖLBAŞI BELEDİYESİNİN İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK.

Hedef 1- Personelin özlük işlemlerinin yapılması, özlük ve sosyal haklarının korunmasını sağlamak.

Hedef 2- Personelin hizmet içi eğitimlerle gelişimini sağlamak

Stratejik Amaç 13

GÖLBAŞI BELEDİYESİ'NİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK VE BELEDİYENİN ÇEŞİTLİ İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK.

Hedef 1- Gölbasi belediyesinin mali yapısını güçlendirmek.

Hedef 2- Gölbasi belediyesi'nin ihtiyacı olan konularda destek hizmeti sağlamak.

Stratejik Amaç 14

BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN AZAMI DERECEDE FAYDALANARAK BİLİŞİM SİSTEMLERİNİ HALKIN HİZMETİNE SUNMAK.

Hedef 1- Bilişim teknolojileri konusunda hizmet vermek.



Mogan Gölümüz

B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediye teşkilatı mevzuatlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak düzenli ve etkili bir şekilde işletilmelidir.

Yatırım plan ve programı etkili bir şekilde uygulanmalı, etkin ve verimli bir kamu idaresi kurulması amacıyla belediye birimleri yeniden yapılandırılmalıdır.

Halka en yakın yerel yönetim birimi olarak belediyenin teşkilat yapısı güçlendirilmelidir.

Merkezî yönetim ile uyum sağlanmalıdır.

Daha az harcayan ve daha etkili çalışan kamu idaresinin kurulması ile kamuda tasarruf kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

Hazırlanan stratejik plan ve performans programına uygun olarak stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışı oluşturulmalıdır.

İnsan gücü ve maddi kaynaklar en etkili ve verimli şekilde kullanılmalıdır.

Yönetmelik ve yönergelerin hazırlanmasında uygulama birliği gerçekleştirilmeli, düzenlemelerde açıklık, katılım, şeffaflık, öngörülebilirlik ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.

Belediye uygulamalarının vatandaşla, esnafa, bölge ekonomisine ve belediye yönetimine olan etkileri ölçülmelidir.

Ekonomik ve toplumsal potansiyelin etkin olarak kullanılması, yatırım ortamının iyileştirilmesi suretiyle bölgede istihdam imkânı artırılmalıdır.

Bilgi edinme hakkına ilişkin talepler hızlı bir şekilde değerlendirilerek cevaplandırılmalıdır.

Vatandaş ile belediye arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim süreci oluşturulmalıdır.



III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇENİN GELİR GERÇEKLEŞMESİ ORANI			
GELİR KALEMLERİ	BÜTÇE	NET TAHSİLAT	ORANI
01-VERGİ GELİRLERİ	14.915.561,00	11.086.078,77	14,4
01-2 MÜLKİYET ÜZ. AL. VERGİLER	6.077.561,00	5.781.539,87	
01-3 DÂHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	2.790.000,00	101.611,05	
01-6 HARÇLAR	5.987.000,00	5.202.916,85	
01-9 BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	61.000,00	11,00	
03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.100.000,00	854.317,79	1,11
03-1 MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	890.000,00	153.588,01	
03-6 KİRA GELİRLERİ	210.000,00	138.117,07	
04-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	7.250.000,00	8.000,00	0,01
04-2 MERKEZİ YÖN. BÜTÇESİNE DÂHİL İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3.450.000,00	0,00	
04-3 DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.250.000,00	0,00	
04-4 KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.400.000,00	8.000,00	
04-5 PROJE YARDIMLARI	1.150.000,00	0,00	
05-DİĞER GELİRLER	36.630.439,00	13.326.142,34	17,32
05-1 FAİZ GELİRLERİ	1.270.000,00	27.054,74	
05-2 KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	32.010.439,00	12.456.559,96	
05-3 PARA CEZALARI	2.750.000,00	749.520,14	
05-9 DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	600.000,00	93.007,50	
06-SERMAYE GELİRLERİ	17.100.000,00	11.428.735,38	14,86
06-1 TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	16.500.000,00	11.428.735,38	
06-2 TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	600.000,00	0,00	
09-RET VE İADELER	-62.000,00		
TOPLAM	76.934.000,00	36.703.274,28	47,70

2009 YILI BÜTÇEMİZİN GİDER TÜRLERİ İTİBARIYLA DAĞILIMINI GÖSTERİR CETVEL

GİDER TÜRLERİ	BÜT.VERİLEN	EKLENEN	AKTARMA	YIL SONU ÖD.	HARCAMA	KALAN	BÜTÇEYE GÖRE GERÇ. ORANI
PERSONEL GİDERLERİ	13.582.975,00	277.673,33	45.673,33	13.814.975,00	9.681.716,91	4.133.258,09	12,58
SOSYAL GÜVENLİK KUR.	3.160.874,00	49.921,56	24.921,56	3.185.874,00	1.579.117,23	1.606.756,77	2,05
MAL VE HİZMET ALIM	25.721.287,00	3.395.112,64	2.983.112,64	26.133.287,00	18.990.977,06	7.142.309,94	24,68
FAİZ GİDERLERİ	154.450,00	0,00	0,00	154.450,00	98.879,47	55.570,53	0,13
CARİ TRANSFERLER	2.931.894,00	108.606,09	68.106,09	2.972.394,00	1.145.875,90	1.826.518,10	1,50
SERMAYE GİDERLERİ	23.688.520,00	657.500,00	572.000,00	23.774.020,00	2.949.293,45	20.824.726,55	3,83
SERMAYE TRANSFERL.	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
BORÇ VERME	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
YEDEK ÖDENEKLER	7.690.000,00	0,00	795.000,00	6.895.000,00	0,00	6.895.000,00	0,00
TOPLAM	76.934.000,00	4.488.813,62	4.488.813,62	76.934.000,00	34.445.860,02	42.488.139,98	44,77

BELEDİYEMİZİN KURUMSAL SINIFLANDIRMA BAZINDA 2009 MALİ YILI BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELERİ AŞAĞIYA ÇIKARILMIŞTIR.

	BİRİMLER	BÜTÇE ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPL. ÖD.	HARCAMA	MÜD.BÜTÇ. ORANI	GENEL BÜT.ORANI
1	Özel Kalem Md.	1.351.266,00	176.500,00	19.500,00	1.508.266,00	887.498,95	58,84	1,15
2	İnsan Kayn.ve Eğt. Md.(*)	1.389.110,00	11.000,00	500,00	1.399.610,00	900.284,35	64,32	1,17
3	Kültür ve Sos. İşl. Md.	2.970.541,00	450.000,00	414.000,00	3.006.541,00	925.946,85	24,14	1,2
4	Yazı İşleri Müd.	548.515,00	8.000,00	.....	556.515,00	366.030,93	65,77	0,48
5	Teftiş Kurulu Müd.	81.552,00	.....	.....	81.552,00	50.471,71	61,89	0,07
6	Strateji Gel. Md.	194.724,00	765.465,53	1.500,00	958.689,53	251.532,87	26,23	0,33
7	Fen İşleri Müd.	30.491.871,00	1.906.000,00	1.900.000,00	30.497.871,00	12.092.105,86	39,65	15,72
8	Mali Hiz.Müd.	10.012.000,00	93.206,09	818.206,09	9.287.000,00	1.345.603,16	14,49	1,75
9	Ruh.ve Den.Md.	173.428,00	5.000,00	.....	178.428,00	109.898,60	61,59	0,14
10	İmar ve Şeh.Müd.	2.202.651,00	465.000,00	259.000,00	2.408.651,00	752.872,99	31,26	0,98
11	Park ve Bahç.Md.	10.912.263,00	246.000,00	235.000,00	10.923.263,00	4.748.645,87	61,78	6,17
12	Sağlık İşl.Müd.(**)	1.407.383,00	187.500,00	114.000,00	1.480.883,00	1.073.387,37	72,48	1,4
13	Destek Hiz.Müd.	736.629,00	13.992,00	690.957,53	59.663,47	59.663,47	100	0,07
14	Temizlik İşl.Müd.	13.289.945,00	56.150,00	36.150,00	13.309.945,00	9.904.735,26	74,43	12,87
15	Zabıta Müd.	829.690,00	87.000,00	.....	916.690,00	734.188,29	80	0,95
16	Yapı Kontrol Müd.	342.432,00	18.000,00	.....	360.432,00	242.993,49	67,42	0,32
17	Hukuk İşleri Müd.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
18	Veteriner İşl.Müd.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	TOPLAM	76.934.000,00	4.488.813,62	4.488.813,62	76.934.000,00	34.445.860,02	44,77	44,77

NOT: Yukarıda ödenek tahsisi yapılmayan müdürlüklerden 03.06.2009 tarihinde ihdas edilen Hukuk İşle-
ri Müdürlüğü'ne, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün(*), Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne ise Sağlık İşleri
Müdürlüğü'nün(**) bütçe ödenekleri kullandırılmıştır.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Gölbasi Belediyesinin 2009 mali yılı için öngörülen bütçe toplamı 76.934.000,00 TL olup bu ödenekten toplam 34.445.860,02 TL harcama yapıldığı, bu harcamanın bütçeye oranının % 44,77 olduğu anlaşılmaktadır. 2009 Yılında harcamaların yıl sonu ödeneğine oranı; personel giderlerinde % 12,58, mal ve hizmet alımlarında % 24,68, cari transferlerde % 1,50, sermaye giderlerinde % 3,83 olarak gerçekleşmiştir.

Gölbasi Belediyesinin 2009 mali yılı bütçesi ile 76.934.000,00 TL gelir tahmininde bulunulmuş olup 36.703.274,28 TL tahsilat yapıldığı ve bunun bütçeye oranının % 47,70 olduğu anlaşılmıştır. Tahsilatı gerçekleşen gelirlerden vergi gelirlerinin 11.086.078,77 TL, teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin 854.317,79 TL, alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirlerin 8.000,00 TL ve diğer gelirlerin 13.326.142,34 TL olarak gerçekleştiği görülmüştür.

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanununun 25' nci maddesi gereğince, Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için Belediye Meclisinin 04.01.2010 tarih ve 4 sayılı Kararı ile oluşturulan Denetim Komisyonu 12.01.2010 Salı günü saat 15.00'de görev dağılımını yapmak üzere toplanmıştır.

Komisyon Başkanlığına Mehmet ATAĞ, Başkan Vekilliği'ne Naki YÜKSEKER, Üyeliklere Erdem KARAGÖZ, Engin ÇELİK ve Hacer VARLIK seçilerek çalışmalara başlamıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 25' maddesinde "Komisyon, çalışmasını kırk beş iş günü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar Meclis Başkanlığı'na sunar" denilmekte olup komisyon çalışmalarına kanun maddesinin öngördüğü şekil ve yasal süreç göz önünde bulundurularak devam edilmektedir.

Belediye Meclisi Denetim Komisyonu

Belediyemiz Sayıştay Başkanlığı'nın dış denetimine tabii olup 2009 Yılı denetimi için sarf evraklar henüz istenilmediğinden, teftiş görmemiştir. 2009 Yılı içerisinde, 2008 yılı sarf evrakları istenmiş ve teslim edilmiştir. 2009 Yılında Gölbasi Belediyesinin Sayıştay tarafından sorguya alınmış bir harcaması veya ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır.



B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2009 yılında belediyemiz tarafından gerçekleştirilen tüm faaliyet ve projelere ilişkin bilgiler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

- İmar Hizmetleri
- Yapı Kontrol Hizmetleri
- Yapım Hizmetleri
- Yol Yapım Hizmetleri
- Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri
 - Sosyal Hizmetler ve Yardım Hizmetleri
 - Park ve Bahçe Hizmetleri
 - Sağlık Hizmetleri
- Halk Sağlığı Hizmetleri
- Hayvan Sağlığı Hizmetleri
- Çevre Sağlığı Hizmetleri
- Temizlik Hizmetleri
- Zabıta Hizmetleri
- Ruhsat ve Denetim Hizmetleri
- Basın-Yayım ve Tanıtım Hizmetleri
- Diğer Hizmetler ve Destek Hizmetleri
- Strateji Geliştirme Hizmetleri
- Destek Hizmetleri
- Hukuk Hizmetleri



Mogan Gölümüz

İMAR HİZMETLERİ

İmar çalışmaları masa başında değil, halkla beraber mahallelerde yerinde yapılmaktadır.



2009 Yılında Yürütülen İmar Planlama Çalışmaları

İmar Şehircilik Müdürlüğü'nün hizmet alanına 19 yeni mahalle eklenmiş olup toplam 47 mahalleye hizmet verilmektedir. Alanımız 63.158 hektar genişlemiş 121.200 hektar olmuştur.

Yapılan çalışmalar yeni bağlanan yerlerin imar planı revizyonları ve plansız alanların imar planlarının tamamlanması ile hız kazanmıştır.

Çalışmaları Belediyemizce yürütülen mahallelerimiz

Velihimmetli: Kırsal yerleşme ve gelişme alanı imar planı onaylanmak üzere Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Sonrasında planlama alanı genişlemesi öngörülmüş ve önerilen alanın plan yapımına yönelik Tarım İl Müdürlüğünden görüş sorulmuştur.

Oğulbey: Kırsal yerleşme ve gelişme alanı imar planı onaylanmış, plan kapsamında kalan mera parselinin vasıf değişikliği işlemleri yürütülmektedir.

Topaklı: Plan kapsamında kalan mera parselinin vasıf değişikliği yapılarak, 21.12.2009 tarihinde tescil edilmiştir.

Bursal: Kırsal yerleşme ve gelişme alanı plan çalışmaları başlamış olup plan çalışmalarına esas oluşturacak kurum görüşlerine başvurulmuş, cevapları beklenmektedir.

Yağlıpınar: Kırsal yerleşme ve gelişme alanı imar planı Ankara Büyükşehir Belediyesince ilan edilen "Kızılırmak-İvedik Boru Hattı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı" kapsamında kalmakta olup imar planları Ankara Büyükşehir Belediyesince hazırlanmaktadır.

İhale yoluyla yürütülen çalışmalar; Karaoğlan, Hacılar, Yavrucak, Gerder, Gökçe höyük, Çayırılı, Subaşı, Hallaçlı ve Hacımuratlı mahallelerinin planlarının tamamlanması için çalışmalar devam etmektedir.

Rekreasyon alanı imar plan çalışmaları; Planlama alanı Mogan Gölü'nün doğusu ve batısı olmak üzere iki etaba ayrılmıştır. 1/1000 imar ve 1/5000 nâzım planları hazırlanmış, onaylanmak üzere Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığına gönderilmiştir. Şu anda alana ilişkin jeolojik etüt çalışmaları devam etmektedir.

Yeni bağlanan mahallelerden; Mahmatlı, Selametli, Soğulcak, Oyaca,

Karagedik, Ahıboz mahallelerinde imar planı revizyon çalışmaları devam etmektedir. Tepeyurt, Mahmatlıbahçe, Bağıcı, İkizce, Karagedik, Boyalık mahallelerinin imar çalışmalarına altlık olacak hâlihazır haritaları hazırlanmaktadır.

İhale Yoluyla Yürütülen İmar Planlarının Takip ve Kontrolü

Mahalle Statüsü Kazanan Köy Yerleşim ve Gelişme Alanına Ait Plan Çalışmaları

Köy statüsünden mahalle statüsüne geçen tüm köy merkezlerinin de imar planlarının ivedilikle hazırlanarak veya hazırlatılarak onaylatılması, böylelikle mahalle merkezlerine de en kısa zamanda teknik ve sosyal altyapı imkânlarının ulaştırılmasının sağlanması öncelikli hedef olarak belirlenmiştir.

Ballıkpınar, Gökçe höyük, Hacılar, Karaoğlan, Yavrucak, Mahalleleri imar planları Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığınca onaylanarak itiraz sonrası düzeltmelerle kesinleşmiştir.

Hacımuratlı Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanlarına ait 1/5000 ölçekli nâzım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanarak askıya çıkarılmış ve itirazlara yönelik düzeltmeler yapılmış, planlar onaylanmak üzere Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Hallaçlı, Topaklı ve Velihimmetli kırsal yerleşim ve gelişme alanlarında yer alan harman yeri ve mera vasfındaki parsellere ait plan çalışmaları devam etmektedir.

HACIMURATLI MAHALLESİ KÖY İÇİ UYGULAMA İMAR PLANI (48.3HA)



DİĞER İMAR PLAN ÇALIŞMALARININ TAKİP VE KONTROLÜ

Çizimi Tarafımızdan Yapılan İmar Plan ve Değişiklikleri

Bazı mahallelerin imar planları ve plan değişiklikleri personelimiz tarafından hazırlanmaktadır. Personelimiz aynı zamanda ihale edilen planları inceleme, kontrol ve onay işlemleri, Kent Bilgi Sistemi, gelen evrak ve yazışmalar, kurumlar arası görüşmeler, arazi tespit işlemleri, planların askıya çıkarılıp indirilmesi, gelen vatandaşlarımıza bilgi verilmesi vb. işlerle ilgilenmektedir.

OĞULBEY MAHALLESİ KÖY İÇİ UYGULAMA İMAR PLANI (46 HA)

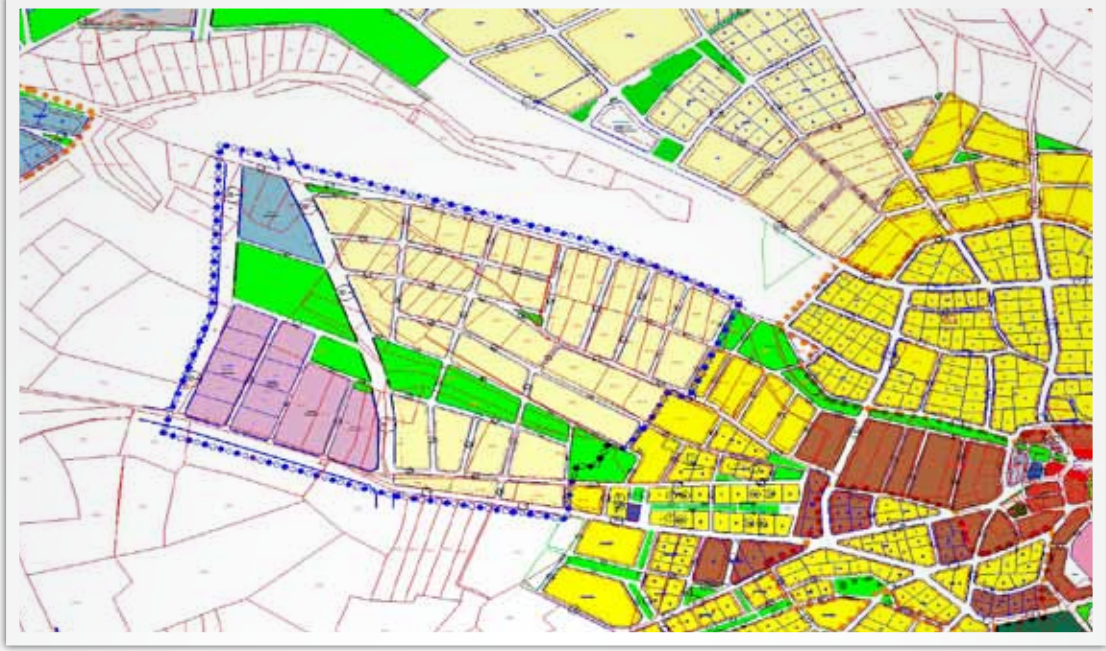
İmar Çapı Düzenlenmesi Hizmeti

2009 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından imar plan ve hükümleri doğrultusunda 582 adet imar çapı hazırlanmıştır.



Diğer Kurum ve Kuruluşlardan Gönderilen İmar Plan ve Değişiklikleri

Karaoğlan 793, 794, 795, 796, 797, 798, 999, 822, 2064, 2065, 2110, 2197, 2198, 2199 parseller, 1/1000 ve 1/5000 imar planları.



Karaoğlan Mahallesi Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanına Ait Uygulama İmar Planı

Özel Çevre Koruma Bölgesi'nin güneydoğusunda, Ankara-Konya kara yolu üzerinde Karaoğlan yerleşim alanının batısında yer alan 182ha'lık bir alanı kapsamaktadır.



KIZILCAŞAR 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259 Parsellere ait 1/1000 Uygulama İmar Planı



Taşpınar Mahallesi Ağaçlandırılacak Alan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar Planı

Taşpınar-Yumrubel Tepe (I.Bölge) ağaçlandırma alanları, Özel Çevre Koruma Bölgesinin kuzeybatısında, Ankara otoyolunda kuzeyindeki bölgeyi kapsamaktadır. Planlama alanı 937 hektar alanın 635 hektarı uygulamaya girmiş ve tamamlanmıştır.



Diğer İmar Planları

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü planlama hizmetlerinde toplam 22 adet onaylı imar planı ve imar planı değişikliği bulunmaktadır olup 2009 yılında toplam 1398,44 hektarlık alan planlanmıştır.

2009 yılında onaylanan imar planı ve imar planı değişiklikleri tabloda gösterilmektedir.

PLAN NO	KÖY/MAH ADI	ADA/KADASTRO PARSEL NO	ALAN (Hektar)	ONAY TARİHİ
1	Kızılcaşar	251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259 Parsellere ait 1/1000 UİP	14	07.07.2009
2	Hacımuratlı	Köy İçi İmar Planı 1/1000 ve 1/5000 İP	48,3	16.01.2009
3	Taşpınar	1353 / 1 UİP Değişikliği	3,9	21.01.2009
4	Virancık	981 / 1 UİP Değişikliği	0,6	26.01.2009
5	Bahçelievler Virancık	997 Ada 1 Parsel (Zihinsel Yetersiz Çocukları Yetiştirme Koruma Vakfı Alanı)	1,72	04.03.2009
6	Virancık	113 Ada (700'lük Bölge)	5,3	13.03.2009
7	İncek	666 (TOKİ)	55	13.03.2009
8	Virancık	110604 ve 110605 UİP	4	30.04.2009
9	Oğulbey	Köy İçi İmar Planı 1/1000 ve 1/5000	46	11.05.2009
10	Karşıyaka	700, 701 ve 702 Adalar UİP değişikliği	5,5	18.05.2009
11	Karaoğlan	Konut Dışı Kentsel Çalışma 1/1000 ve 1/5000 Nâzım İmar Planı	18	27.05.2009
12	Karaoğlan	793, 794, 795, 796, 797, 798, 999, 822, 2064, 2065, 2110, 2197, 2198, 2199 Parseller, 1/1000 ve 1/5000 İ.P.	33,5	27.05.2009
13	Karaoğlan	1 Ada 1 Parsel	4	27.05.2009
14	Taşpınar Yumrutepe	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve 1/5000 NİP	937	11.06.2009
15	Virancık	217 / 818 Ada UİP Değişikliği	4,5	19.08.2009
16	Virancık	798, 1510 Ada (Gülermak) UİP Değişikliği	7,5	19.08.2009
17	Karaoğlan	112982/5 UİP Değişikliği	0,5	20.08.2009
18	Oğulbey	1536, 1537, 1600, 1601 UİP.	1,58	20.08.2009
19	Oğulbey	16, 281, 629 UİP.	1,27	20.08.2009
20	Virancık	112602 Ada UİP Değişikliği	0,57	20.08.2009
21	Hacılar	7204, 7359 UİP.	11,5	03.11.2009
22	İncek	74 Parsel UİP Değişikliği	194,2	21.11.2009
TOPLAM ALAN			1398,44	

1.Tevhit-İfraz-İrtifak Tesisi İşlemleri

2009 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 124 adet ifraz, 34 adet tevhit, 6 adet tevhidden ifraz ve 8 adet irtifak hakkı tesisi olmak üzere toplam 172 adet işlem gerçekleştirilmiştir.

2. Tarafımızdan Yapılan, İhale Edilen veya Serbest Mühendislik Firmalarının yapmış olduğu İmar Uygulamaları:

Bazı mahallelerin uygulama çalışmaları, parselasyon planları personel tarafından hazırlanmaktadır. Personel aynı zamanda ihale edilen planları inceleme, kontrol ve onay işlemleri, KBS, gelen evrak ve yazışmalar, kurumlar arası görüşmeler, arazi tespit işlemleri, planların askıya indirilip çıkarılması, gelen vatandaşlara bilgi verilmesi vb. işlerle ilgilenmektedir.

İmar Uygulaması Çalışmaları: Mülkiyet problemlerinin çözümü ile bölgeye ulaşım, elektrik, altyapı vb. gibi hizmetlerinin götürülmesi ve düzenli yapılaşmanın sağlanması amacıyla Belediye Sınırları içerisinde bulunan Yavrucak, Balıkpınar, Karaoğlan ve Gökçe höyük Mahallesi Yerleşim ve Gelişim Alanlarında “İmar Kanununun 18nci Maddesi Uygulamasının Yapımı” işi 2006 yılı içerisinde ihale edilmiş olup, söz konusu Mahallelerin uygulama dosyaları Gölbasi Belediye Encümeni’ne sunulmuştur.

2009 yılında Gölbasi Belediyesi’nde 977 hektar alanı kapsayan 24 adet imar uygulama işleminin kontrolü yapılmıştır.

Söz konusu imar uygulamalarının her biri 1 (bir) ay süreyle askıya çıkmakta olup ilgili vatandaşlara yardımcı olarak bilgi verilmektedir.

İmar Uygulaması yapılan ve devam eden yerlere ait Mahalle Adı, Ada/Parsel Numaraları ve Durumlarını içermektedir.

SIRA NO	KÖY/MAH ADI	ADA/KADASTRO PARSEL NO
1	BAHÇELİEVLER	980 ada 1 parsel, 981 ada 1 parsel, 998 ve 999 adalar
2	KARAOĞLAN	806, 816, 817, 819, 1751, 1752, 1863 1864, 1865, 1866, 1867, 1874, 1875, 1961, 1962, 1963, 1964, 1965, 1966, 1967, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2073, 2110, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2258, 2273
3	HACILAR	743, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 775, 6811, 6812 ve 6813
4	OĞULBEY	242, 243, 244
5	KIZILCAŞAR	209, 210 ve 211
6	BALLIKPINAR	KÖYİÇİ
7	TOPLUKONUT	ÖRENCİK
8	HACILAR	1059, 1060, 1061, 7130, 7223, 7022
9	KARAOĞLAN	126, 127, 128
10	KIZILCAŞAR (Ö.Ç.K. BÖLGESİNDE KALAN ALANDA)	49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 111, 112, 120, 125, 127, 130, 143, 144, 145, 146, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 745, 746, 747, 748, 749, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 773, 774, 775, 776, 777, 785, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 833, 834, 835, 836, 837

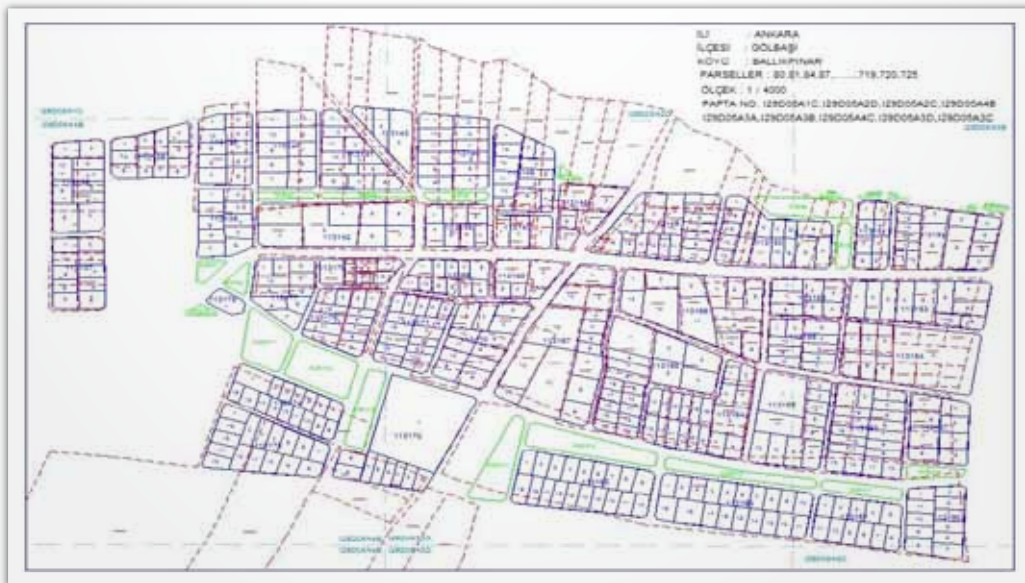
11	VİRANCİK (ÖRENCİK KÖYÜNDEN GERDER KÖYÜNE GİDİŞDEKİ ÖRENCİK KÖY ÇIKIŞI GÜNEY TARAFI)	304, 305, 307, 308, 310, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 347, 348, 1317, 1318, 1355, 1356, 1365, 1366, 1367, 1376, 1378, 1379, 1388, 1389, 1395, 1396, 1397, 1398 ve 1412
12	HACILAR	966 ,967, 968, 969, 969, 970, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1106, 1107, 1108, 1109, 7145, 7228, 7229, 7298
13	BALLIKPINAR	62, 63, 65, 66, 79, 80, 81, 82, 368, 369, 584, 585, 728, 729
14	TAŞPINAR	663, 2012
15	ÖRENCİK	452, 453
16	HACILAR	228, 259
17	KOPARAN	254, 256, 259, 260, 264, 269, 271

Hukuk İşleri Servisinden gelen ve imar uygulamaları ile izale-i şüyu davalarına ait ayrıntılı bilgi ve belgeler mahkemelere sunulmak üzere hazırlanmakta olup birçok davanın da keşfine gidilmektedir.

İmar uygulamaları askıya çıkarıldığında, maliklere ve ilgili kişilere dağıtım hakkında bilgiler verilmektedir. Söz konusu imar uygulamalarına askı sırasında yapılan itirazlar ise ayrıntılı bir şekilde değerlendirilmekte ve Belediye Encümen'ine sunulmaktadır.

Bilgi Edinme Kanununa göre İnternet aracılığıyla Belediyemize gönderilen e-maillere cevaplar hazırlanarak vatandaşlarımıza iletilmek üzere ilgili müdürlüğe gönderilmektedir.

Köy içi Yerleşim ve Gelişme Alanı İmar Uygulamaları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.





Gökçe Höyük Köy İçi Yerleşim ve Gelişme Alanı İmar Uygulaması



Hacılar Köy İçi Yerleşim ve Gelişme Alanı İmar Uygulaması



Hacımuratlı Köy İçi Yerleşim ve Gelişme Alanı İmar Uygulaması



Karaoğlan Köyü İçerik Yerleşim ve Gelişme Alanı İmar Uygulaması

Kamulaştırma

2009 yılında Gölbasi Belediyesi tarafından kamulaştırma ödemesi yapılmamıştır.

Arsa Satışı

Belediyemiz, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. Maddesine göre yapılan arsa ve hisse satışlarından toplam 11.428.735,38 TL gelir elde etmiştir.



Gayrimenkul Alımı

Belediyemiz, gayrimenkul alımı yapmamıştır.

İpotek Bedeli Tahsili

Belediyemiz, 3367 sayılı Köy Kanununa göre 707.561,65 TL gelir elde etmiştir.

Kira Geliri

Belediyemize 2009 yılında toplam 138.117.07 TL kira geliri, 41.953,67 TL kira-lama gideri tahakkuk etmiştir.



Gayrimenkul Tescili

2009 yılında yapılmış olan imar uygulamalarından, Belediyemiz adına toplam 85.737 m² alanın tescili yapılmıştır.

1.2 YAPI KONTROL HİZMETLERİ

a) Yol Kotu-Temel Vizesi

İmar Yönetmeliği ve ilgili mevzuata, yönetmelik, plan / plan notu hükümlerine dayanılarak bölge kat nizamı ve benzeri planlı bölgelerde, yoldan ve tabi zeminden kotlandırma yapılarak mevzuata uygun bir şekilde bina yol kotu verilir.

Yapı ruhsatı alındıktan sonra yönetmelik hükümlerine dayanılarak tayin edilen azami bina alanını aşmamak, asgari bahçe mesafelerini muhafaza etmek, yapı sınırını ve ($\pm 0,00$) kotu röperini gösteren aplikasyonu yapılarak mal sahibine yapı yeri gösterilir.

İnşaat süresi (yapı ruhsatı alındıktan sonra) içerisinde mevcut yapı, su basmanı seviyesinde iken onaylı mimari projeye uygun olup olmadığı kontrol edilerek, uygun ise temel vizesi verilir. Yapılan işlemler doğrultusunda 2009 yılı içerisinde ilgili hükümler kapsamında 367 adet yol kotu, 260 adet temel vizesi ve 205 adet de yapı yeri gösterme faaliyeti gerçekleştirilmiştir

b) Mimari Proje, Zemin Etüdü ve Betonarme Proje

Mimari Proje

Bayındırlık ve İskân Bakanlığının, Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin ve diğer yasalar çerçevesinde, yapının arsaya oturma alanına göre belirlenen sayı ve derinlikte sondajlar yapılarak alınan numuneler doğrultusunda zemin etüt hesapları ve raporu hazırlanır. Yapılan sondajlar tarafımızdan arazide yerinde kontrol edilerek bu doğrultuda zemin etüt raporu ve hesapları incelenerek, onaylanır ve statik hesap için proje müellifine verilir. Bu işlemler doğrultusunda 2009 yılı içerisinde 268 adet mimari proje onaylanmıştır.

Zemin Etüdü

Bayındırlık ve İskân Bakanlığının, Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin ve diğer yasalar çerçevesinde, yapının arsaya oturma alanına göre belirlenen sayı ve derinlikte sondajlar yapılarak alınan numuneler doğrultusunda zemin etüt hesapları ve raporu hazırlanır. Yapılan sondajlar tarafımızdan arazide yerinde kontrol edilerek bu doğrultuda zemin etüt raporu ve hesapları incelenerek, onaylanır ve statik hesap için proje müellifine verilir. Bu işlemler doğrultusunda belediye tarafından 2009 yılı içerisinde 232 adet zemin etüdü projesi onaylanmıştır.

Betonarme Projesi

Onaylı mimari ve zemin etüt raporu ile birlikte gelen statik hesaplar ve betonarme projelerinin, deprem bölgelerinde yapılacak yapılar hakkında yönetmeliğe ve ilgili Türk Standartlarına, mimari projeye ve statik hesaplara uygunluğu kontrol edilir. Statik proje servisi tarafından kontrolü yapılan dört takım proje ve iki takım statik hesabı müdürlüğümüzce onaylanarak onaylı zemin etüt raporlarıyla birlikte ruhsat servisine teslim edilir. Bu işlemler doğrultusunda belediye tarafından 2009 yılı içerisinde 252 adet betonarme projesi onaylanmıştır.

c) Ruhsat ve İskân Faaliyetleri

2009 yılında ruhsat faaliyetleri kapsamında 205 adet yeni yapı, 160 adet yenileme, 20 mevcut yapı, 70 tadilat ve 5 ilave olmak üzere toplam 460 adet binaya iskân ruhsatı verilmiştir. 335 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

d) Yapı Denetim Faaliyetleri

2009 Yılında yapı denetim faaliyetleri kapsamında 397 adet yıl sonu tespit tutanağı, 304 adet hak ediş, 382 adet eleman değişikliği tespit tutanağı ve 126 adet iş bitirme evrağı düzenlenmiştir.

e) Kaçak Yapıyla Mücadele Faaliyetleri

3194 sayılı İmar Kanununa göre, kaçak yapılaşmayı engellemek için arazide rutin kontroller yapılmış, şikâyetler değerlendirilmiş, 55 adet kaçak yapıardan, projesine uygun olmayan inşaatlar tespit edilmiş ve gerekli yazışmaları yapılarak 55 adet yapı durumları görüşülmek üzere Belediye Encümenine havale edilmiştir.

1.3 YAPIM HİZMETLERİ

1.3.1 Yol Yapım Hizmetleri

a.Yol Açım ve Stabilize Serme Çalışmaları

Gölbasi Belediyesi Fen İşleri ekipleri tarafından 68.067 metre stabilize yol yapımı ve açma çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında 234.983 metre küp stabilize malzeme kullanılmıştır.

Açılan yol uzunluğu ve stabilize miktarı aşağıda tabloda gösterilmiştir.

MAHALLE	AÇILAN YOL UZUNLUĞU(M)	STABİLİZE MİKTARI(M ³)
Şafak Mahallesi	100	280
Mahmatlı Mahallesi	5.900	20.800
Bahçelievler Mahallesi	2.797	1.098
Karşıyaka Mahallesi	350	1.525
Gaziosmanpaşa Mah.	230	805
Bezirhane Mahallesi	6.550	21.575
Selametli Mahallesi	2.300	7.250
Gerder Mahallesi	2.600	8.125
Soğulçak Mahallesi	2.600	7.800
İkizce Mahallesi	4.850	12.675
Oyaca Mahallesi	3.220	9.975
Hacılar Mahallesi	5.140	19.215
Tulumtaş Mahallesi	7.260	29.505
Yavrucak Mahallesi	4.250	14.525
Oğulbey Mahallesi	2.800	8.375
Kızılcaşar Mahallesi	900	2.850

MAHALLE	AÇILAN YOL UZUNLUĞU(M)	STABİLİZE MİKTARI(M ³)
Velihimmetli Mahallesi	4.060	19.675
Dikilitaş Mahallesi	970	2.425
Örencik Mahallesi	650	2.325
Karaoğlan Mahallesi	4.300	14.140
Koparan Mahallesi	310	775
Taşpınar Mahallesi	2.000	6.150
Yağlıpınar Mahallesi	2.300	7.600
İncek Mahallesi	150	375
Gökçehöyük Mahallesi	150	375
Ballıkpınar Mahallesi	1.330	4.955
TOPLAM	68.067	234.983



Oyaca Mahallesi Yol Açım Çalışmaları



Taşpınar Mahallesi Yol Yapımı Çalışmaları



Oğulbey Mahallesi Yol Yapım Çalışmaları



Selametli Mahallesi Yol Yapım Çalışmaları

b. Asfaltlama Çalışmaları

2009 yılı içerisinde asfalt çalışmalarında kullanılmak üzere 14.819 ton asfalt malzeme kullanılmıştır.

Mahallelere göre dökülen asfalt miktarı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MAHALLESİ	ASFALT MİKTARI (TON)	MAHALLESİ	ASFALT MİKTARI (TON)
Şafak Mahallesi	1.341	Gökçe höyük Mahallesi	318
Seğmenler Mahallesi	642	İkizce Mahallesi	36
Bahçelievler Mahallesi	3.727	Tulumtaş Mahallesi	426
Karşıyaka Mahallesi	2.671	Yavrucak Mahallesi	846
Gaziosmanpaşa Mah.	1.453	Oğulbey Mahallesi	161
Eymir Mahallesi	75	Karaali Mahallesi	461
Çayırılı Mahallesi	887	Günalan Mahallesi	288
Gerder Mahallesi	150	Örencik Mahallesi	131
Hacıhasan Mahallesi	10	Karaoğlan Mah.	79
Karagedik Mahallesi	79	Yavrucuk Mahallesi	136
Oyaca Mahallesi	10	Koparan Mahallesi	109
Hacılar Mahallesi	10	Taşpınar Mahallesi	316
İncek Mahallesi	288	Hacımuratlı Mahallesi	90
		GENEL TOPLAM	14.819



İlçe Mezarlığımızda Yapılan Asfaltlama Çalışmaları



Bağıcı Mahallesi Asfaltlama Çalışmaları



Koparan Mahallesi Asfaltlama Çalışmaları



Gökçehöyük Mahallesi Asfaltlama Çalışmaları



Günalan Mahallesi Asfaltlama Çalışmaları

c. Kaldırım Yapım Çalışmaları

Şafak, Seymenler, Bahçelievler, Karşıyaka, Gaziosmanpaşa , Eymir, Velihimmetli, Gerder, Hacıhasan, Bezirhane, Oyaca, Hacılar, Tulumtaş, Yavrucak, Subaşı, Halaçlı, Bağıçi, Yaylabağ, Çayırılı Mahallerinin muhtelif bölgelerinde toplam 13.295 metre kare döşeme yapılmış, 6421 metre tül de bordür yapılmıştır.



Tulumtaş Mahallesi Beton Parke Döşeme Çalışmaları



Velihimmetli Mahallesi Beton Parke Döşeme Çalışmaları



Hallaçlı Mahallesi Beton Parke Döşeme Çalışmaları

d.Atölye Bakım Onarım ve İmalat Çalışmaları



Kaportahane ve Boyahane Çalışmaları

A photograph showing three men in a garage setting. On the left, a man with grey hair and a grey jacket stands smiling. In the center, a man in a light-colored jacket with 'GARAGE' and 'MOTORCYCLES' on the back is leaning over the open hood of a white van, working on the engine. On the right, a man with dark hair and glasses, wearing a dark green jacket, stands looking towards the camera. The van's front end, including the headlight and bumper, is visible. The background shows a typical garage environment with various tools and equipment.

A man in a light-colored jacket stands next to the open back of a truck. The truck is loaded with construction materials, including a large yellow generator or pump unit, a red fire extinguisher, and several long, dark pipes or rods. The background shows a building with a red roof and a white wall.



İş Makinesi Bakımı

1.4 KÜLTÜR, SANAT ve SPOR FAALİYETLERİ

1- Kutlama ve Etkinlik Programları

a) Tiyatro Programları

Belediye Kültür ve Sanat Merkezimizin öğrencileri tarafından 24–25 Mayıs tarihlerinde Mehmet Akif Ersoy Kongre ve Kültür Merkezinde iki gün süre ile toplam 1.200 izleyicinin katıldığı Türkmen Düğünü adlı tiyatro gösterimi ile 11 Haziran tarihinde 600 öğrencinin katıldığı Su Gelince adlı tiyatro gösterimi yapılmıştır.



Su Gelince



Türkmen Düğünü

b) Kültür ve Sanat Merkezi Yıl Sonu Etkinlikleri

23 Haziran tarihinde 600 kişinin katıldığı kültür ve sanat merkezi yıl sonu etkinlikleri münasebetiyle düzenlenen gecede Türk halk, Türk sanat ve tasavvuf müziği ile halk dansları ekiplerinin gösterileri yapılmıştır.



Kültür ve Sanat Merkezi Yıl Sonu Etkinlikleri



c) Mogan Şiir Akşamları

23 Ekim tarihinde 600 öğrencinin katıldığı Türk Dilinin Önemi ve Dilimizdeki Kirlenme adlı söyleşi programı ile 24 Ekim tarihinde Mogan Şiir Akşamları programının altıncısı düzenlenmiştir.



Mogan Şiir Akşamları



Türk Dilinin Önemi ve Dilimizdeki Kirlenme

d) Ramazan Programları

22 Ağustos- 02 Ekim tarihleri arasında 45 gün süre ile 15.000 kişinin katıldığı Atatürk Sahil Parkında Ramazan etkinlikleri programı ve lunapark kurulmuştur. İçerisinde alışveriş stantları ve lunaparkın bulunduğu fuar alanında çocuklara yönelik oyunlar, Hacivat Karagöz oyunu, halk konserleri, semazen gösterileri yapılmıştır.



Ramazan Programları



e) Açılışlar ve Tanıtım

Belediyemiz tarafından hizmete sunulan Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi, Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezi, Necip Fazıl Kısakürek Kültür Evi, Atatürk Sahil Parkı, Gazi Osman Paşa Semt Sahası, Karçıçeği Konutları Parkı, Polis Akademisi Yolu açılışları yapılmış ve Aşevi Binasının yapımına başlanmıştır.

Gölbasi Belediye Meclisi'nce alınan karar doğrultusunda Gençlik Merkezinin ismi Muhsin Yazıcıoğlu Gençlik Merkezi olarak değiştirilmiştir. 16 Kasım 2009 tarihinde açılışı yapılmıştır.



Muhsin Yazıcıoğlu Gençlik Merkezi'nin Açılışı



f) İlköğretimde Çevre Bilincinin Geliştirilmesi Projesi kapsamında, Doğal Denge Derneği ile iş birliği içinde 150 öğrencinin katıldığı, görsel eğitim materyalleri kullanılarak bilgilendirme semineri düzenlenmiş öğrencilerin uygulamaları yerinde görmeleri için Ankara Atık Su Arıtma Tesis ve Ankara Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine bir günlük inceleme gezisi düzenlenmiştir.



Temizlik



g) Mehmet Akif Ersoy Kongre ve Kültür Merkezinde 10 Kasım günü Atatürk'ü Anma programı düzenlenmiştir.



10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı



(h) 24 KASIM Öğretmenler Gününde Mehmet Akif Ersoy Kültür ve Kongre Merkezinde kutlama programı düzenlenmiştir.



Öğretmenler Günü



ı) İlçemiz Kent Konseyi Başkanlığının talepleri doğrultusunda 10 Aralık günü Mehmet Akif Ersoy Kongre ve Kültür Merkezinde 600 kişinin katıldığı İnsan Hakları konulu bir söyleşi programı düzenlenmiş ve 5000 adet İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi kitapçığı dağıtılmıştır.



İnsan Hakları Günü



i) 26 Aralık günü Mehmet Akif Ersoy Kongre ve Kültür Merkezinde Hz. Mevlana'yı Anma Programı düzenlenmiş, program kapsamında tasavvuf müziği, semazen gösterileri, söyleşi ile sine vizyon gösterisi yapılmıştır.



Hz. Mevlana'yı Anma Programı



j) Atatürk'ün 27 Aralık 1919'da Ankara'ya gelişi nedeniyle Atatürkçü Düşünce Derneği ile ortaklaşa Mehmet Akif Ersoy Kongre ve Kültür Merkezinde Atatürk konulu bir panel düzenlenmiştir.

2- VI. Uluslararası Gölbasi-Göller-Andezit ve Sevgi Çiçeği Festivali



Atatürk'ün Ankara'ya Gelişi



"Uluslararası Gölbasi – Göller-Andezit ve Sevgi Çiçeği Festivalinin, 3-5 Temmuz tarihlerinde altıncısı düzenlenmiştir. Üç gün süren festival kapsamında alışveriş stantları, kortej yürüyüşü, halk dansları, halk konserleri ile havai fişek gösterileri düzenlenmiştir.



Festival görüntüleri



Festival görüntüleri



Festival görüntüleri



Festival görüntüleri



Festival görüntüleri



Festival görüntüleri

3- Gezi Programları Düzenlenmesi

Tarihi ve kültürel mekânlara geziler düzenlenmiştir.

Çanakkale Şehitlerini Anma Gezisi

Çanakkale Şehitlerini Anma Programları çerçevesinde 29-31 Mayıs tarihlerinde 39 öğrenci ve 6 öğretmenin katıldığı iki günlük Çanakkale gezisi düzenlenmiştir.



4-Müzik Sahne ve Gösteri Sanatlarına İlişkin Kurslar

Eğitimin çok yönlü ve sosyal gelişimi de kapsadığı bilinci ile yeteneklerini açığa çıkarmak isteyen gençler için Belediye bünyesinde kurulan Belediye Kültür ve Sanat Merkezinde 2009-2010 yılı eğitim sezonunda usta öğreticiler tarafından Türk halk müziği, Türk sanat müziği, tiyatro, drama, tasavvuf müziği, şan ve halk dansları alanlarında 300 kişiye kurs verilmeye devam edilmiştir.



5-Bilgi Evi Hizmeti

Eğitim yarışında öğrencilere katkı sağlayacağı düşünülerek kurulan; içinde kütüphane, İnternet erişim odası, satranç odası, okuma odaları bulunan bilgi evinde öğrencilere yönelik hizmet vermeye devam edilmiş, Yunus Emre ve Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezlerinde ilköğretimde okuyan 300 öğrenciye ücretsiz olarak matematik, sosyal bilgiler, hayat bilgisi, fen bilgisi ve Türkçe etüt dersleri verilmiştir.



Bilgi evi



6- Basılı Yayın Hazırlanması

Müdürlüğümüze ait kütüphanelerde kullanılmak üzere 100 cilt Anılar yelpazesinde Atatürk kitabı ile 399 cilt Tarihte Türkler, Yakın Tarih 1, Yakın Tarih 2, Cumhuriyet Tarihi, Çocuk Serisi ve Türk Halk İnanışları kitapları hazırlattırılmıştır.

7-Spor Faaliyetleri

a-Yaz Spor Okulları ve Sportif Faaliyetler

Yaz tatilinde öğrencilerin gerek spor gerekse sosyal aktivitelerden yararlanmaları amacıyla düzenlenen yaz okulunda 450 öğrenciye futbol temel eğitimi verilmiş. Bayanlara yönelik step ve aerobik çalışmalarına devam edilmiştir.



Yaz spor okulları



b-Gölbasi Belediye Spor Kulübüne Destek Verilmesi

İlçemizi Ankara Amatör Kümede temsil eden Gölbasi Belediye Spor Kulübünün 2009 yılı futbol sezonunda kullanacağı malzemeleri belediyemiz tarafından temin edilmiştir.



Gölbasi Belediye Spor Kulübü



1.5. SOSYAL HİZMETLER ve YARDIM

a-Gıda Yardımları

Sosyal belediyecilik anlayışı ile hareket eden Gölbasi Belediyesi, sosyal dayanışma, birlik ve beraberliğin temini amacıyla ile yardıma muhtaç 2500 aileye gıda yardımı yapılmıştır.

b-Eğitim Yardımında Bulunulması

Eğitimin gereklilik ve öneminin tartışılmayacağı günümüzde, öğrencilere yeterli fiziksel koşullarda eğitim imkânları sağlamayı bir görev kabul ederek;

- İlçemizdeki devlete ait okullarda okuyan ve üniversiteye girecek olan öğrencilere katkı ve yardım amacıyla 8 kiptan oluşan üniversiteye hazırlık çalışma seti ve 75 adet 8 kiptan oluşan soru bankası seti olmak üzere toplam 1200 adet kitap dağıtılmıştır.
- Gölbasi Belediye Encümeninin aldığı karar doğrultusunda, Eğitim Yardım Yönetmeliği gereği ve ilçemizdeki Ayşe Özbaşı İlköğretim Okuluna 24 takım halk oyunu kıyafeti alınmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Gölbasi Anadolu Teknik Anadolu Meslek ve Endüstri Meslek Lisesi, meslek dersleri ders kitapları, (toplam 424196 sayfa) fotokopi ile çoğaltılarak dağıtılmıştır.



Eğitim Yardımı



- İlçemizdeki ilköğretim okullarına toplam 5.157 adet İngilizce yardımcı kitabı dağıtılmıştır.
- Yunus Emre ve Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezlerinde, ilköğretimde okuyan 300 öğrenciye ücretsiz olarak matematik, sosyal bilgiler, hayat bilgisi, fen bilgisi ve Türkçe etüt dersleri verilmeye başlanmıştır.



Eğitim Yardımı

c- Yakacak Yardımında Bulunulması

Yardıma muhtaç 500 aileye, hane başı 500 kg olmak üzere yakacak yardımında bulunulmuştur

d- İftar Çadırı

Ramazan ayında biri Yunus Emre Kültür Merkezinde, diğeri de Seğmenler pazar yerinde kurulan iftar çadırında günlük 600 kişiye iftar yemeği verilmiştir.

e-Tekerlekli Sandalye Yardımında Bulunulması ve Engellilere İş İmkânı Sağlanması

12 engelli vatandaşımıza tekerlekli sandalye yardımında bulunulmuştur. 4 engelli vatandaşımıza ilçemizde faaliyet gösteren fabrikalarda iş imkânı sağlanmıştır.



f-Halkla İlişkiler Faaliyetleri

Yardıma muhtaç ailelerin tespiti ve yapılan yardımların sağlıklı bir şekilde dağıtımı sağlanmış ve vatandaşların sorunlarına çözüm üretilmiştir.



g-Evlendirme Faaliyetleri

Belediyemize evlenmek için müracaat edenlerin talepleri karşılanarak, 736 nikâh işlemi gerçekleştirilmiştir.



Nikâh Töreni

h- Bilgi Edinme Faaliyetleri

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde Belediyemize 339 adet başvuru yapılmış ve cevaplandırılmıştır.

1.6 Park ve Bahçe Hizmetleri

1- 2009 YILI YENİ PARK YAPIMI VE YEŞİL ALAN DÜZENLEME FAALİYETLERİ

2009 yılında da park yapım ve yeşil alan düzenleme çalışmalarına devam edilmiş olup bu kapsamda yeni yapılan parklar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ALAN PARK ADI	YÜZÖLÇÜMÜ (M2)
Şafak Mahallesi 487 Ada Park Uygulaması	608
Bahçelievler 631 Ada Karşısı Park Uygulaması	820
Mezarlık Rekreasyon Alanı	750
TOPLAM	2.178

2009Yılında Yapılan Parklar

ALAN SPOR ALANLARI	YÜZÖLÇÜMÜ (M2)
Oğulbey Semt Sahası	1359
Gazi Üniversitesi Spor Alanı	200
TRT Sitesi Önü Spor Alanı	1500
Cemsu Sitesi Fitness Alanı	300
TOPLAM	3.359

2009 Yılında Yapılan Spor Alanları

ALAN REVİZYONU YAPILAN PARK

YÜZÖLÇÜMÜ (M2)

Gazi Osman Paşa Parkı Revizyonu

1.700

2009 Yılında Revizyonu Yapılan Alanlar

MEVCUT PARKLAR	ALAN (m2)
1 Atatürk Sahil Yolu Rekreasyon Alanı Etap(*) I-II	60.000
2 Mevlana Parkı(*)	15.000
3 İbrahim Sıtkı Göçmen Parkı(*)	11.000
4 Şafak Parkı(*)	6.500
5 Öğretmenler Parkı	3.300
6 Ahi Evran Parkı (*)	1.950
7 Gazi Osman Paşa Parkı (*)	1.700
8 Güzel Yalı Parkı	690
9 23 Nisan Parkı	400
10 Belediye Parkı	1.650
11 Cumhuriyet Parkı(*)	10.400
12 Belediye Spor Kompleksi (*)	90.000
13 Bekir Gönenç Parkı(*)	7.500
14 Mevlana Cami Önü Parkı	2.000
15 GOP Mah. (Dr. Ş. Tombuloğlu Lisesi Önü) Parkı	1.000
16 Bahçelievler Mah. (141. Sok) Parkı	300
17 Hacı Hasan Mah. Parkı(1)	1.000
18 Karanfil Caddesi Parkı	750
19 Prof. Dr. Ayşe Boşgelmez Parkı (*)	2.341
20 Gündüzalp İÖO Çocuk Parkı	2.300
21 Kreş Parkı (*)	1.225
22 Sevgi Çiçeği Parkı	574
23 Şehit Pilot Emn.Amiri Hakan Kaya Parkı	444
24 Nuri Demirci Parkı (*)	1.325
25 Şehit Pilot Başkom. Kudret Çalık Parkı (*)	1.932
26 Hacı Abdullah Akagündüz Parkı	408
27 Karşıyaka Mah. Işıklar Parkı	2.774
28 Su Kesen Deresi Parkı (*)	2.458
29 579 Ada TEK Lojmanları Parkı	2.800
30 Polis Akademisi Lojmanları Parkı	12.000
31 Hacı Hasan Mah. Parkı(2)	550

32	Yurtbeyi Mah. Parkı	1.250
33	İncek Tek Yapı Koop. Evren Hakyemez P.	3.000
34	Gölpark Çocuk Parkı	1.100
35	Görkem Sitesi Çocuk Parkı	1.300
36	Merkezkent Sitesi Çocuk Parkı	2.500
37	Serkent Çocuk Parkı	1.950
38	Martıköy Çocuk Parkı	1.300
39	Gökkuşluğu Sitesi Parkı	5.500
40	Eymir Parkı(*)	3.300
41	Osmanlı Parkı(*)	18.000
42	Yunus Emre Parkı (*)	5.870
43	Şelale parkı (*)	4.572
44	Karşıyaka Mah. Çocuk Parkı (*)	3.225
45	Zilfar Karagöz Parkı	2.290
46	Atatürk Sahil Yürüyüş Yolu 3. Etap (*)	7.730
47	Karşıçeği Parkı	3.500
48	Atatürk Sahil Parkı (*)	39.500
49	Sportif Amaçlı Semt Sahası (*)	1.690
	TOPLAM	356,768

Bakımları Yapılan Park ve Yeşil Alanlar

Yukarıda tabloda gösterilen ve (*) işaretli olan parklarda özel güvenlik hizmeti de verilmiştir. Ayrıca ilçedeki tüm okulların bahçelerinin genel bakımları yapılarak eksikleri giderilmiştir.



Özel Güvenlik Hizmeti

2 araç, 3 adet vardiya amiri ve 82 güvenlik görevlilerinden oluşan özel güvenlik hizmeti ihale edilerek yukarıdaki tabloda yer alan park ve yeşil alanların korunması ve emniyeti sağlanmıştır.

Bakım Hizmeti

5 mühendis, 13 kalifiye elaman, 5 şoför, 2 operatör, 4 inşaat ustası, 4 idari personel ve 47 işçiden oluşan bir ekip ile bakım hizmeti satın alınarak yukarıdaki tabloda yer alan park ve yeşil alanlar ile diğer alanların bakım hizmeti sağlanmıştır.

2- SERA VE AĞAÇLANDIRMA HİZMETİ

Belediyemize ait cam serada kış sezonunda 30.000 adet çok çeşitli türde mevsimlik çiçek üretilerek ilçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm yeşil alan, park, bahçe, kavşak ve resmî kuruluşlar ile okul, cami ve muhtarlıkların bahçelerine dikilmiştir. Kış mevsimine uygun olarak seçilen 5700 adet mevsimlik çiçek yine yeşil alan, park ve refüjlerde uygulanmıştır. Çeşitli kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen iç mekân bitkilerinin bakımları yapılarak sahiplerine teslim edilmiştir.



Seramız



Çiçeklendirme Çalışmaları



Çiçeklendirme Çalışmaları



Ağaçlandırma Çalışmaları

Müdürlüğümüzce 2009 yılında yapılan ağaçlandırma çalışmalarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AĞAÇLANDIRMA YAPILAN MAHALİN İSMİ	ADET
487 Ada Parkı	130
Mezarlık Rekreasyon Alanı	271
Gülermak Fabrika Önü	1.200
Gölbasi Belediyesi Mezarlığı	600
Karşıyaka Mah.1456 Ada Karşısı Ağaçlandırma Alanı	200
Seğmenler Mah.113 Ada Yanı Ağaçlandırma Alanı	800
Karşıyaka Mah. 826-827 ada arası Ağaçlandırma Alanı	200
TOPLAM	3.401

Ağaçlandırma Çalışmaları

“Aktif Yeşil Alan Bakımından Gölbasi, Standartları Çoktan Aştı”

İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarı 2009 yılında yaptığımız faaliyetlerle dünya standartlarının çok üstüne çıkmıştır. Aktif olarak ilçemizde bulunan yeşil alan miktarı 1.526,825 m² dir. İlçe nüfusu 83.000 kişi olarak alındığında kişi başına düşen yeşil alan miktarı 18,40 m² dir. Dünya standartlarında kentlerdeki ortalama kişi başına düşen yeşil alan miktarının 10 m² olduğu düşünülürse yeşil alan bakımından ilçemizde yaşayanlar standartların üzerinde yeşil alana sahiptir.

3-PARK VE YEŞİL ALAN DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

a-ŞAFAK MAHALLESİ 487 ADA PARK UYGULAMASI

Ağustos 2009 tarihinde yapımına başlanan Şafak Mahallesi 487 ada parkının uygulaması Eylül 2009 tarihinde tamamlanmıştır. Çocuk oyun alanı ve dinlenme parkı olarak 608 m² lik alanda hizmet veren park alanının; 247,2 m² lik bölümü yeşil alan, 249,6 m² lik bölümü ise sert zemindir. Park alanında 1 adet pergola, 4 adet bank, 7 adet aydınlatma armatürü, 1 adet çocuk oyun grubu, 130 adet ağaç ve çalı grubu bulunmaktadır. Parkın yürüyüş yollarında 105,4 m² kilitli parke kullanılmış olup tüm çevresi bahçe çitiyle koruma altına alınmıştır.



Eski Hâli



Yeni Hâli



Yeni Hâli (Şafak Mahallesi 487 Ada Park Uygulaması)

b-MEZARLIK REKREASYON ALANI

Eylül 2009 ayında yapımına başlanan mezarlık rekreasyon alanı Kasım 2009 tarihinde tamamlanmıştır. Şafak Mahallesi'nde Gölbasi mezarlığında yapılan rekreasyon alanı, mezarlığa gelen halkımıza dinlenme ve soluk alma fırsatı tanınmaktadır. Rekreasyon alanı 794.7 m² büyüklüğünde olup bunun 546 m² si yeşil alana ayrılmıştır. Alanda 330 m² kilitli parke taşı, 314 metre tül bordür kullanılmıştır. 2 büyük pergola ve pergola altı oturma alanlarına sahip olan parkta 1 adet çeşme ve kaya bahçesi yapılmıştır. 17 ağaç 254 çalı ve 200 mevsimlik çiçekle bitkilendirilmiş olan alanın çim eki mi yapılmıştır.



Yeni Hâli



Yeni Hâli



Yeni Hâli



Yeni Hâli

c-BAHÇELİEVLER 631 ADA KARŞISI PARK UYGULAMASI

Ağustos 2009 ayında yapımına başlanan Bahçelievler Mahallesi parkının uygulaması Eylül 2009' da tamamlanmıştır. Kondisyon, dinlenme alanı ve çocuk oyun alanı olarak hizmet veren park, 820 m² lik bir alana sahiptir. Park alanında çocuk oyun aletleri, kondisyon grubu, 4 adet piknik masası 2 adet bank bulunmaktadır.



Eski hali



Yeni Hâli

d-GAZİOSMANPAŞA PARKI

Gaziosmanpaşa Mahallesinde bulunan mevcut yıpranmış park revize edilerek halkın kullanımına açılmıştır. Eski oyun grupları yerine yeni çocuk oyun grubu tasarlanmış, bordürler yenilenmiş ve mevcut parktaki beton yürüyüş yolları kilitli parke ile kaplanmıştır. Yeni giriş açılmış ve engelli vatandaşlar ve bebek arabaları için rampa yapılmıştır. Tekrar çim ekimi yapılarak park yeniden düzenlenmiştir.



e-OĞULBEY SEMT SAHASI

Oğulbey İhsan Köksal İlköğretim Okulu alanında Kasım 2009 tarihinde yapımına başlanan Oğulbey Semt Sahasının uygulaması hâlen devam etmektedir. 1359 m² büyüklüğündeki alanın 704 m² si yeşil alan, 503,7 m² si sert zemin alanıdır. Park alanında 147 m² kilitli parke taşı, 250 metretül bordür kullanılmıştır.

14 metre eninde 26 metre boyunda standartlara uygun olarak yapılan basketbol sahası çok amaçlı olarak da kullanılabilir. Sahanın hemen yanında yapılan spor alanına kondisyon aletleri yerleştirilmiştir. Hem okul öğrencilerinin hem de tüm halkın spor ve dinlenme amaçlı kullanabileceği parkın yapımı bitmek üzeredir.



Eski Hâli



Yeni Hâli

f-BAHÇELİEVLER MAHALLESİ GAZİ ÜNİVERSİTESİ İÇİ SPOR ALANI

Gazi Üniversitesinin talebi doğrultusunda kondisyon aletleri yerleştirilmiş, mevcut yolla bağlantısı sağlanıp içi kilitli parke taşı ile döşenerek öğrencilerimize çağdaş bir spor alanı kazandırılmıştır.



Eski Hâli



Yeni Hâli

g-BAHÇELİEVLER MAHALLESİ TRT SİTESİ ÖNÜ PARKI

TRT Sitesi önündeki park alanına konulan kondisyon aletleri ve yapımı tamamlanan sağlıklı yaşam parkuru ile içinde çocuk oyunu grubu da bulunan park alanı sportif aktivitelere de kavuşmuştur. Halkın dinlenme alanları ve çocuklar için oyun alanı olan parkın kimliğine spor alanı da eklenmiştir.



h-EYMİR MAHALLESİ CEMSU SİTESİ YANI PARKI

Eymir Mahallesi Cemsu Sitesi karşısında Kasım 2009 tarihinde yapımına başlanan parkın yapımı hâlen devam etmektedir. Alanda yapılan yürüyüş yolları kilitli parke taşı ile döşenmiş ve kondisyon aletleri yerleştirilmiştir.

HAVUZ VE FİSKİYELERİN BAKIMI



Yıl boyunca tüm havuz, fıskiye ve şelalelerin motor, temizlik ve tesisat bakımları düzenli olarak yapılmış ve halkımıza görsel olarak hizmet sunulmuştur. Havuz sularının uzun süre temiz kalması için havuz sularına özel hijyen maddeleri katılmıştır. Böylelikle havuz suları sık sık değiştirilmemiş, israftan kaçınılmıştır.



KANAL TEMİZLİĞİ

İlçemizin ortasından geçen ve açık hâlde bulunan kanalın gerek yağmur sularının getirdiği yabancı maddeler, gerek bilinçsiz olarak kirletilmesiyle oluşan çevre kirliliğini önlemek amacıyla kanalın temizliği ve bakımı periyodik olarak yapılmış ve yapılmaktadır.



ÇOCUK OYUN GRUPLARI KONULAN ALANLAR

Yeni yapılan iki parka çocuk oyun grubu yerleştirilmiştir. Mevcut parklardaki oyun gruplarına ilave olarak yeni oyuncaklar eklemiş, bakıma ihtiyaç duyan gruplar revize edilmiştir



KONDİSYON ALETLERİ

Gölbasi Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğü halkın spor ihtiyacını karşılamak üzere çeşitli park ve koşu yollarına 2009 yılında 4 adet kondisyon aleti grubu yerleştirmiş, halkımızı daha sağlıklı bir yaşama davet etmiştir.



İLÇEMİZDEKİ TOPLAM YEŞİL ALANLAR	MİKTAR (M ²)
Refüjler ve Ağaçlandırma Alanları	218.000
Mevcut Park ve Yeşil Alanlar	356.768
2008 Yılında Yapılan Park ve Yeşil Alanlar	7.237
Büyükşehir Belediyesi Tarafından Bakımı Yapılan Yeşil Alanlar	944.280
TOPLAM	1.526.825

1.7 Sağlık Hizmetleri

1.7.1 Halk Sağlığı Hizmeti

a-Muayene ve Tedavi Hizmetleri

Sağlık hizmetleri, Belediye sağlık ocağında yürütülmektedir. Bu kapsamda Belediye çalışanları ile bakmakla yükümlü oldukları aile fertleri dışında sağlık ocağına tedavi ve muayene için gelen vatandaşlara da sağlık hizmeti verilmektedir. BAĞKUR ve Emekli Sandığı ile yapılan protokol doğrultusunda emekliye ayrılmış vatandaşlar da sağlık ocağındaki muayene ve tedavi hizmetlerinden faydalanmaktadır. 2009 yılında 6086 kişi muayene ve tedavi hizmetlerinden yararlanmıştır. Muayene ve tedavisi gerçekleştirilen 366 hastanın üst basamak sağlık kuruluşlarına sevki yapılmıştır.

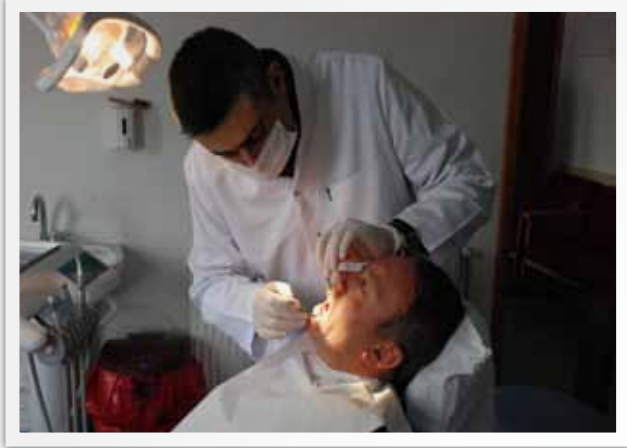
b-Laboratuvar ve Röntgen Hizmetleri

Laboratuvarda 1206 kişiye kan, idrar ve diğer tetkikleri yapılarak laboratuvar hizmeti, yeme ve içme yerlerinde çalışan 280 kişinin portör muayenesi yapılarak sağlık karneleri verilmiştir. Ayrıca 543 kişiye ise röntgen hizmeti verilmiştir.



c-Diş Tedavi Hizmetleri

Diş çekimi, amalgam metal diş dolgusu, ışıklı beyaz diş dolgusu, diş taşı temizliği, diş parlatılması, çocuklara çürümeyi önleyici flor tedavisi ve bilgisayarlı diş filmi çekim hizmetlerinden 1043 hasta faydalanmıştır.



d- EKG (ELEKTROKARDİYOĞRAFI)

Sağlık ocağına gelen hastaların EKG çekimleri de yapılmıştır.

e-İş Yeri Denetim İşlemleri

Belediye sınırları içerisindeki sıhhi ve gayri sıhhi 2 ve 3 ncü sınıf iş yerlerinin, ilgili müdürlüklerle koordineli olarak halk sağlığı yönünden inceleme ve denetimleri yapılmıştır.

f-Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri

Cenaze hizmetleri 3 adet tam donanımlı cenaze aracı, 1 adet hasta nakil (ambulans) aracı ile sağlanmıştır. Gölbasi halkı dışındaki diğer ilçelerde bulunan vatandaşlara da talepleri doğrultusunda ücretsiz olarak cenaze taşıma hizmeti verilmektedir. Özellikle Haymana ve Bala'ya bağlı köy halkı bu hizmetten istifade etmiştir. 2009 yılında ise 332 cenaze defin işlemi yapılmıştır.





g-İlaçlama

Sivrisinek popülasyonunun yoğun olarak bulunduğu ilçemizde nisan ayından başlayarak ekim ayı sonuna kadar Büyükşehir Belediyesi iş birliği içerisinde termal (sisleme) ve ULV (soğuk püskürtme) sistemleri ile merkez ve belediyemize bağlı diğer mahallelerde ilaçlama hizmeti verilmiştir.



h-Dezenfektan

Özellikle salgın hastalıkların baş gösterdiği zamanlarda, mevcut hizmet binaları, kamuya ait hizmet binaları ile toplu hayvan satış yerleri dezenfekte edilmiştir.

1-Sağlık Taramaları

Özel göz merkezleri ile iş birliği yapılmak sureti ile düzenlenen ücretsiz göz muayenesinden 4838 vatandaş faydalandırılmış olup 54 kişinin ise ameliyatı gerçekleştirilmiştir.



Ayrıca özel fizik tedavi ve rehabilitasyon merkezi ile iş birliği yapılarak 217 vatandaşın muayenesi gerçekleştirilmiş, ileri derecede tedaviye ihtiyaç duyan 149 vatandaşın ise belediye araçları ile nakli sağlanarak, tedavilerine yardımcı olunmuştur.



1.7.2 Hayvan Sağlığı Hizmeti

a- Veteriner Hizmetleri

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliğine uygun olarak başıboş hayvanlara yönelik yapılan çalışmalara, Meliha Yılmaz Doğal Hayatı Koruma, Geliştirme, Sağlık Eğitim ve Kültür Vakfı ile iş birliği hâlinde yoğun bir şekilde devam edilmektedir.



Mevcut Gölbasi Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde sahipsiz hayvanların kısırlaştırma, aşılama, tedavi, bakım ve beslenme işlemlerine devam edilmiştir.



Ankara Büyükşehir Belediyesinden alınan yardımlar kapsamında 100 adet köpeğin kısırlaştırma ve tedavi hizmeti görmesi sağlanmıştır.

Barınaktaki 3000 adet köpeğe aşılama, parazit ve kene mücadelesi hizmeti verilmiştir.

4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Gününde ücretsiz kuduz aşısı kampanyası düzenlenmiştir. Bu kapsamda 92 sahipli hayvanın kuduz aşısı yapılmıştır.

b-Kurban Hizmetleri

İlçe Kurban Hizmetleri Komisyonuna belediye temsilcisi olarak iştirak edilmiş ve alınan kararların uygulanması belediyemizce koordine edilmiştir. Kurban olarak satın alınacak hayvanların; sağlıklı, besili, veteriner sağlık raporu/menşee şahadetnamesi ve hayvan kimlik sistemine kayıtlı olanlardan seçilmesi, gebe ve damızlık değeri yüksek hayvanların ise kurbanlık olarak kesilmesinin önlenmesi sağlanmıştır. Kurban hizmetleri kitapçığının Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile ortaklaşa bastırılarak dağıtımı yapılmıştır. Kurban satış ve kesim yerine getirilen 1770 adet büyükbaş, 887 adet ise küçükbaş hayvanın kayıtlarının tutulması, denetlenmesi ve sağlık kontrollerinin yapılması sağlanmıştır.



1.8 Çevre Sağlığı Hizmetleri

1.8.1 Temizlik Hizmetleri

a-Temizlik Hizmeti

İlçe içerisinde cadde, sokak, meydan ve pazar yerleri ile açık alanların iş programı çerçevesinde periyodik olarak temizlenmesi sağlanmış ve çöp toplama noktalarında biriken atıklar günlük olarak Mamak Çöp Toplama Merkezine nakledilmiştir.



İlçemize yeni bağlanan mahalle (köyler) lere de çöp toplama hizmeti götürülmüştür



İlçemiz camilerindeki halılar yıkanmış ve camilerin genel temizliği yapılmıştır

Temizlik hizmetinin ve daha temiz düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için 400 adet varil satın alınarak ilçemizdeki mahallelerin ihtiyaçlarına göre çöp toplama noktalarına dağıtılmıştır.

Çöp konteynırları rutin olarak dezenfekte edilmiştir.

2009–2010 eğitim öğretim yılı başlangıcında ve periyodik aralıklarla okulların iç ve dış mekân temizlikleri yapılmıştır.

5 Haziran Dünya Çevre günü sebebiyle çevre bilincini artırmaya yönelik çalışmalar yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan derelerin temizliği yapılmıştır.

b-Çöp Toplama Faaliyetleri

2009 yılında yaklaşık 52,361 ton çöp toplanmıştır.

c-Atıkları Toplama Faaliyetleri

Atıkların kaynaktan ayrıştırılması esasına bağlı olarak pil ve kâğıt gibi atıkların bazı noktalarda ayrı ayrı toplanması uygulamasına devam edilmiştir.

d-Çöp Toplama ve Diğer Temizlik Faaliyetleri

01.01.2007 tarihi itibarıyla özelleştirilen temizlik işine, 2009 yılında da 100 personel, 12 çöp kamyonu, 3 süpürge aracı, 1 yol yıkama ve 5 binek kontrol aracından oluşan ekip ve donatı ile devam edilmek sureti ile çöp toplama hizmeti verilmiştir.

Diğer temizlik faaliyetleri kapsamında ise;

a-Festival, bayram, tören ve diğer etkinlik yapılan yerler süpürülerek, çöpler toplanmıştır.

b-İlçemizde mevcut cami ve mescitlerde bulunan bütün halılar yıkanarak temizlenmiştir.

c-2009-2010 Eğitim ve öğretim yılı başlangıcında okulların iç ve dış mekân temizlikleri yapılmıştır.

d-Özellikle yaz aylarında ilçemizin bütün cadde ve sokakları arozöz ile yıkanmıştır.

1.8.2- Zabıta Hizmetleri

Belediye sınırları içerisinde 2009 yılında toplam 2772 adet işyeri denetlenmiş, 1364 tutanak tutulmuş ve 39 adet işyeri uygunsuzluğu nedeni ile mühürlenmiştir. 162 Seyyar satıcıya müdahale edilmiştir. 25 asker ailesinin tahkikatları yapılmıştır.



1.8.3 Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri

İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verme işlemleri kapsamında 151 sıhhi, 46 gayri sıhhi ve 24 umuma açık olmak üzere toplam 221 iş yeri ile ilgili işlem yapılmıştır. Hafta tatili esnasında faaliyet gösterme talebinde bulunan 40 iş yerine hafta tatili ruhsatı verilmiştir. İş yerlerinin ruhsatlandırılmasında 221 adet kontrol ve denetim gerçekleştirilmiştir.

Ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalanması kapsamında 115 işlem yapılmıştır.

1.9 Basın-Yayın ve Tanıtım Faaliyetleri

a-Tanıtım Faaliyetleri

Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımının Yapılması

İlçemizin tarihi ve kültürel zenginliğini ortaya çıkarmak, kültür, sanat ve turizmine katkıda bulunmak ve yerel değerlerini tanıtmak maksadıyla, tarımsal ve sanayi ürünlerinin işlendiği, okul ve derneklerin, yöresel folklor ekiplerinin gösteriler sunduğu, ustalar tarafından yapılan yöresel yemeklerin sergilendiği, yöresel şarkı ve türkülerinin seslendirildiği, yöresel oyun ve fıkraları ile manilerinin icra edildiği, yerel sanatçılar ile yöresel kültürü bilen yaşlılar ve sivil toplum örgütü mensuplarının katılımlarıyla 3 saat süreli bir tanıtım programı hazırlanmıştır.

Belediye faaliyetlerinin halka duyurulmasını sağlamak amacıyla 670 adet billboard, 15.600 adet afiş ve broşür, 6.150 adet çanta ve şapka yaptırılmıştır.



b-Belediye Gazetesinin Hazırlanması ve Yayımlanması

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler hakkında halkı bilgilendirerek, belediye hizmetlerinden daha kolay faydalanmasını sağlamak amacıyla aylık 11.000 adet gazete çıkarılmaya devam edilmiştir.



Gazete Gölbasi

Gölbasi Belediyesi Yayın Organı www.ankaragolbasi.bel.tr Yıl : 5 Sayı : 50



**5000 Vatandaşımız
Ücretsiz tedavi oldu**

Masa başında değil,sizlerle beraber...

Gölbasi belediyesi başkanı Yakup Odabaşı 29 mart yerel seçimlerinde mahalleleri gezerek "İmar çalışmalarını masa başında değil,sizlerle beraber sizin mahallenizde yapacağız" sözü vermişti. Başkan Odabaşı ve ekibi ile imar çalışmaları için Çayırli ve Subaşi mahallesindeydi. Mahallede uygulanacak 1/1000 ölçekli imar planının uygulanacak arazide mahalle sakinlerini birim müdürleri bilgilendirdiler.



Çayırli ve Subaşi mahallesinde uygulanacak olan 1/1000 ölçekli imar çalışmaları...

Gölbasi belediye başkanı Yakup Odabaşı , belediye meclis üyeleri ve birim müdürleri ile beraber imar çalışmaları için Çayırli ve Subaşi mahallesine adeta çıkarma yaptı. Çayırli ve Subaşi mahallesinde uygulanacak olan 1/1000 ölçekli imar çalışması için mahalle sakinleri ile beraber yerinde incelemeler yapılarak sorunlar ve şikayetler değerlendirilmeye alındı.

Seçimden önce söz verdik, sizin için geldik

Başkan Odabaşı imar çalışmalarını Çayırli ve Subaşi mahallesinde vatandaşlarla bir araya geldi. Çalışmalar hakkında bilgi veren başkan Odabaşı "Bizler 29 mart yerel seçimlerinde Gölbasi'ni masa başında değil,sizlerle beraber yöneteceğiz

diye söz verdik. İşte söz verdiğimiz gibi buradayız. Mahallemizin imar çalışmasını sizlerle beraber yapmak için buradayız. Sizin seçtiği meclis üyelerimiz ve birim müdürlerimizle beraber mahallemizin imarını burada yapacağız. İmar planında varsa sıkıntılarınız veya itirazlarınızı söyleyin,gerekleri düzenlemeler yasal çerçevede yapalım.

Bizler : Makam odalarında masa başında halkın fikri dikkate alınmadan oldu bittiyi getirip planlar yapan bir zihniyetten uzak,halk ile barışık ve halkımız ile beraber Gölbasi'nin yönetmeye talip olduk. İşte sizinle birlikte sizin mahalleniz imar çalışmalarını yapmak için buradayız. Gölbasi'nin geleceği ve sizler için gece gündüz ekibimizle beraber çalışıyoruz. dedi.

Gölbasi belediye başkanı Yakup Odabaşı , meclis üyeleri ve beraberindeki ekip mahalle sakinleriyle sohbet ederek çalışmalar hakkında bilgilendirildi.

Alo Belediye 485 50 50



Alo Belediye 485 50 50

Gölbasi belediyesi bünyesinde **ALO BELEDİYE** hattı kuruldu. Vatandaşların tüm sorunlarını,şikayetlerini,istekleri ,önerilerini ve belediye ile ilgili bilgilere ulaşması için **ALO BELEDİYE 485 50 50** telefon numarası hizmete açıldı. 6 da...

Gölbasi Belediye sporlu Bilişimcüler Türkiye 5. oldu



Federasyon başkanı Gülpınar "Türkiye'de tek resmi federasyonu

Sevgi çiçeği patenti alınacak



Dünyada sadece Gölbasi'nde yetişen Vanadörner, Freyandörner Çiçeği olarak ta bilinen **Gölbasi Sevgi Çiçeği'nin** patentini almak için Belediye meclisinden karar çıkarılarak ilk adım atılmış oldu. **Haber 2 de...**

Engelleri hep birlikte aşacağız



Türkiye bedensel engelliler spor federasyonu başkanı Mustafa Veyse Gülpınar, Gölbasi belediye başkanı Yakup Odabaşı'ni makamında ziyaret ederek Engellilerle ilgili federasyon olarak yaptıkları çalışmalar hakkında bilgi verdi.

Federasyon başkanı Gülpınar "Türkiye'de tek resmi federasyonu

Türkiye Engelliler spor federasyonudur. Ülkede genelindeki başçıların yanı sıra dünya klasmanında bilek güreşi,badminton, voleybol,tenis, yelken, atletizm,okçulu k,halter,yüzme ve ampute futbol branşlarında bir çok madalyalar kazanarak ülkemizi en iyi şekilde temsil ettik."dedi **Haber 2,sayfada**

Gölbasi Turizm kenti olacak



Gölbasi belediyesi **TURİZM DANIŞMA MERKEZİ** ediyor.Alatürk Sahil parkında yapılan Turizm danışma merkezinin inşaat çalışmaları başlatıldı.Gölbasi belediyesi 2010 yılının ilk projesini hayata geçiriyor. Atatürk Sahil parkı içerisinde inşaatına başlatılan **TURİZM DANIŞMA MERKEZİ** Mart ayı içerisinde bitirilmesi bekleniyor.

İpe saçları geleneği bulunan KUTLU varlıklarını resmî olarak iç turizme kazandırmak için Gölbasi belediyesi yeni bir çağınma başlatmış. Bu çalışmalar temel olarak Turizm Danışma merkezinin vatandaşların yararına olacaktır.

Haber 3 de...

"İşsizler iş sahibi olacak"



Gölbasi belediyesi halk eğitim müdürlüğü arasında yapılan protokol ile vasıfları benzerlik taşıyan işsiz vatandaşlar için kurslar açılacak. Gölbasi Belediye Başkanı Yakup Odabaşı basın toplantısı yaparak Halk Eğitim Müdürlüğü ile Gölbasi Belediyesi arasında protokol imzalandı. **Haber 2. sayfa**

Gölbasi belediyesi'nin İran'lı ziyaretçileri vardı



İran Zencan belediyesi başkanı Seyyed Husein Mousavi ve beraberindeki heyet , Gölbasi belediye başkanı Yakup Odabaşı'ni makamında ziyaret ettiler.

İran Zencan belediye başkanı ve beraberindeki heyet Gölbasi belediye başkanı Yakup Odabaşı makamında ağırladı. Dönüşte ziyaretçilerin ayrıca belediyenin yapılarını, imar ve ulaşım ile ilgili bilgi edinmek istedikleri heyetle Başkan Odabaşı belediyenin yapılarını, getirdikleri ve imar çalışmaları hakkında bilgiler verdi. **Haber 1. sayfa**

c-Mahalle ve Halk Günü Toplantıları

Haftada bir gün halk günü toplantısı ile çeşitli tarihlerde mahalle toplantıları düzenlenmiştir.



Başkanlık Makamında Halk Günü Toplantısı



Halk Toplantısı



Hallaçlı Mahallesi Halk Toplantısı



Hacımuratlı Mahallesi Halk Toplantısı

1.10 DİĞER HİZMET ve DESTEK HİZMETLERİ

1.10.1 Strateji Geliştirme Faaliyetleri

a-Anket Çalışmaları

2009 Yılı içerisinde belediye hizmetlerinin ölçülmesi ve vatandaş memnuniyetinin araştırılması amacıyla anket düzenlenmiştir.

b-Sivil Savunma Hizmetleri

İl ve ilçe kriz merkezinden gelecek emir ve öneriler ışığında afet öncesinde, afet sırasında ve sonrasında afet planlaması ve afet zararlarının en aza indirilmesi; belediye birimleri arasında koordinasyonun sağlanması amacıyla acil durum planlaması yapılmıştır.

Belediye Hizmet Binalarına Ait Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi hazırlanmıştır. Ayrıca, hizmet binalarına ilişkin Sabotajlara Karşı Korunma Planı güncellenmiştir.

Belediye Hizmet Binalarına Ait Yangın Talimatı hazırlanarak yangın söndürme, kurtarma, koruma ve ilk yardım ekiplerinin kurulması sağlanmıştır.

Gölbasi Belediyesi Nöbetçi Memurluğu talimatı hazırlanmıştır.

Diğer sivil savunma eğitim ve hizmetlerine ilişkin faaliyetler yürütülmüştür.

1.10.2 Destek Hizmetleri(Mal ve Hizmet Alım İşlemleri)

Belediye birimlerinden 594 adet doğrudan temin ön izin belgesi ile istenilen mal/hizmet alım işi için doğrudan temin onay belgesi düzenlenmiştir.

Belediye birimlerinden 17 adet ihale ön izin belgesi ile istenilen mal/hizmet ve alım işi yapılan değerlendirme sonucu ihale edilerek ihtiyaçlar karşılanmıştır.

Harcama kalemine göre yapılan ödeme tutarları tabloda gösterilmiştir.

HARCAMA KALEMİ	ÖDEME TUTARI (TL)
Mal Alımı	3.903.830,00
Hizmet Alımı	7.867.905,53
Yapım İşi	97.085,02
TOPLAM	11.868.820,55

Ambar İş ve İşlemleri

Muayene ve kabul komisyonunca kabul edilen mal veya malzemelerin çeşit ve özelliklerine göre fatura dağılımı tabloda gösterilmiştir.

ÇEŞİTLİ MALLAR	FATURA MİKTARI (ADET)
Yedek Parça	71
Akaryakıt ve Madeni Yağ	45
Demirbaşlar	49
Müteferrik	282
TOPLAM	447

1.10.3 Hukuki Faaliyetler.

a-Takip Edilen Davalara Yönelik İşlemler

2009 Yılında çeşitli mahkemelerde bulunan ve takip edilen dava dosyası sayısı 2825, derdest edilen dava dosyası sayısı ise 37'dir.

b-Hukuki İşlemlerle İlgili Genel Bilgiler

2009 Yılında, Belediye aleyhine açılan dava sayısı 119, Belediye tarafından açılan dava sayısı ise 13' tür. Buna göre; belediye lehine çıkan karar sayısı 69, aleyhte çıkan karar sayısı 31, kısmen kabul, kısmen red olunan karar sayısı ise 8'dir. 22 Kararla ilgili olarak temyize başvurulmuş ve 8 karar hakkında ise karar düzeltmeye gidilmiştir. Davaların takibi amacıyla 506 duruşmaya girilmiş ve 47 keşif yapılmıştır.

Belediye yetkililerinden ve belediye birimlerinden istenilen hukuki görüşler bağlamında Hukuk İşleri Müdürlüğüne ilgililere yedi konuda hukuki görüş bildirilmiştir.

1.10.4 Belediye Şirketi

Bel-las Lastik Kaplama İnşaat Malzemeleri Temizlik Matbaa San. Tic. Ltd. Şti. 2009 yılı içerisinde çeşitli yapım işi ve hizmet işi ihalelerine girmiştir.

Bu kapsamda yapılan faaliyetler şunlardır;

a-Hizmet Alım İşleri

- 1- Park ve yeşil alanların bakım ve onarım hizmeti,
- 2- Belediye hizmet binaları ve ek binaların temizlik bakım ve hizmeti,
- 3- Kaldırım bakım ve onarım hizmeti,
- 4- Türkiye İş Kurumu -Toplum Yararına Çalışma Programı Temiz Gölbasi Hizmeti,
- 5- Mogan göl yüzeyi temizlik hizmeti, (Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı'ndan ve Tarımsal Kalkınma Vakfı İktisadi İşletmelerinden)
- 6- Binek araç ve iş makinesi ve traktör kepçe kiralama hizmeti,
- 7- Kamyon ve kamyonet kiralama hizmeti.

b-Yapım İşleri

- 1- Örencik Mahallesi 100 Ada (cami) yanına duvar yapım işi,
- 2- Sahil Parkı kanalı yapım işi,
- 3- Eymir Mahallesi muhtarlık binası, Şafak Mahallesi merdiven yapımı ve sanayi dükkânları tamir ve tadilat işleri.



Eymir Mahallesi Muhtarlığı



Sahil Parkı Kanal Yapım İşİ

2-Performans Sonuçları Tablosu

17 Mart 2006 Tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan “ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik” in geçici 2nci maddesi gereği performans programının, yürürlüğe girdiği yılın ertesi yılı, programda yer alan performans hedefleri kapsamında ele alınması hususuna yer verilmektedir.

2009 yılında uygulanmaya başlanılan Gölbasi Belediyesi Performans Programına ait, performans sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin tablolar aşağıya çıkarılmıştır.

1.1 İMAR HİZMETLERİ				
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME DURUMU(%)
1	Bilgisayar ortamına aktarılan imar alanı veri miktarı(hektar/yıl)	9.577	9.000	% 93,97
2	Alınacak hali hazır harita miktarı(hektar/yıl)	200	---	---
3	Yapılan imar planlarının kapsadığı alan miktarı(hektar/yıl)	930	1398	% 100
4	Yapılan parselasyon planlarının kapsadığı alan miktarı(hektar/yıl)	1.100	977	% 88,81
5	Kamulaştırılan alanlar için ödenen para miktarı	165.000,00	---	---

1.2 YAPI KONTROL HİZMETLERİ				
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME DURUMU(%)
1	Yol kotu, zemin etüd, mimari ve betonarme projeleri işlem miktarı(adet/yıl)	490	1.119	% 100
2	Yapı ruhsatı, temel vize işlemleri miktarı(adet/yıl)	490	720	% 100
3	Verilen yapı kullanım izin belgesi(adet/yıl)	290	335	% 100
4	Kaçak yapılarla ilgili işlem miktarı(adet/yıl)	52	55	% 100

1.3 YAPIM HİZMETLERİ				
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME DURUMU(%)
1	Açılan ve yapılan yol miktarı(metre/yıl)	60.000 m.	68.067	% 100
2	Yapılan asfalt kaplama ve onarım miktarı(ton/yıl)	50.000	14.819	% 30
3	Yapılan kaldırım ve bordür miktarı(metre tül/yıl)	12.000	6.421	% 53
4	Alınacak iş makinesi miktarı(adet/yıl)	2	---	---
5	Yapılacak kültür evi sayısı	1	---	---
6	Yapılacak ve onarılabacak hizmet binası sayısı	1	---	---
7	Yapılacak hayvan pazarı sayısı	1	---	---
8	Yapılacak düğün salonu sayısı	1	---	---

1.4 KÜLTÜR, SANAT ve SPOR HİZMETLERİ

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME DURUMU(%)
1	Uygulanan etkinlik,kutlama ve oyun sayısı(adet/yıl)	14	11	%78,50
2	Yapılacak festival sayısı(adet/yıl)	1	1	% 100
3	Planlanan gezilere katılan vatandaş sayısı(kişi/yıl)	600	39	% 0,06
4	Gölbasi Belediyesi ile ilgili yayınlanan kitap sayısı(adet/yıl)	8	2	% 25
5	Belediye gazetesinin basım miktarı(adet/yıl)	132.000	132.000	% 100
6	Afiş billboard ilan sayısı(adet/yıl)	5.000	16.271	% 100
7	Düzenlenen makine dikiş kursu/katılan vatandaş sayısı(kişi/yıl)	1/20	---	---
8	Düzenlenen aile içi eğitim kursu/katılan vatandaş sayısı(kişi/yıl)	1/150	---	---
9	Müzik,sahne ve gösteri sanatlarına ilişkin kurslara katılan vatandaş sayısı(kişi/yıl)	250	300	% 100
10	Bilgi evi, internet,kütüphane ve derslik hizmetinden yararlanan vatandaş sayısı(kişi/yıl)	20.000	20.000	% 100
11	Yaz spor okulları ve sportif konulardaki kurslardan yararlanan vatandaş sayısı(kişi/yıl)	500	450	% 90

1.5 SOSYAL HİZMET VE YARDIM HİZMETLERİ

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME DURUMU(%)
1	Gıda yardımından yararlanan vatandaş sayısı(kişi/yıl)	2.200	2.500	% 100
2	Giyecek yardımından yararlanan vatandaş sayısı(kişi/yıl)	2.100	---	---
3	Yakacak yardımından yararlanan vatandaş sayısı(kişi/yıl)	700	500	% 71
4	İftar yemeğinden yararlanan vatandaş sayısı(adet/yıl)	18.000	18.000	% 100
5	Eğitim yardımından yararlanan öğrenci sayısı(adet/yıl)	3.000	6.357	% 100
6	Yapılan nikah sayısı(adet/yıl)	750	736	% 98

1.6 PARK ve BAHÇE HİZMETİ

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME DURUMU(%)
1	Şahin tepesi projesi kapsamında düzenlenen rekreasyon alanı miktarı(metre kare /yıl)	36.650	---	---
2	Yapılan dinlenme ve çocuk parkı alanı(metre kare/yıl)	5.000	7.237	% 100
3	Bakım ve güvenliği sağlanan park sayısı(adet/yıl)	31	23	% 74

1.7 SAĞLIK HİZMETLERİ

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME DURUMU(%)
1	Belediye sağlık ocağında muayene ve tedavi edilen hasta sayısı(adet/yıl)	4.500	6.086	% 100
2	Hedeflenen laboratuvar parametre sayısı(parametre/yıl)	50	28	% 56
3	Cenaze defin sayısı(adet/yıl)	500	332	% 66,40
4	Sivrisineklerle mücadele için ilaçlama sayısı(gün/yıl)	180	210	% 100
5	Müşahede altına alınan ve kaydı yapılan başıboş köpek sayısı(adet/yıl)	3.000	780	% 26
6	Köpeklerin beslenmesi için alınan yiyecek miktarı(ton/yıl)	400	680	% 100
7	Kısırlaştırılan köpek sayısı(adet/yıl)	180	100	% 55,55
8	Kayıt altına alınan ve aşılana sahipli köpek sayısı(adet/yıl)	100	92	% 92
9	Dünya hayvanları koruma gününde düzenlenen etkinlik sayısı(adet/yıl)	1	1	% 100
10	Kesilen kurban sayısı(adet/yıl)	300	2.657	% 100

1.8 ÇEVRE SAĞLIĞI HİZMETİ(TEMİZLİK HİZMETLERİ)

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME DURUMU(%)
1	Toplanan ambalaj atığı miktarı(ton/yıl)	3.600	10,30	% 0,2
2	Toplanan bitkisel yağ miktarı(ton/yıl)	4,80	6,10	% 100
3	Toplanan motor yağı miktarı	3,35	3,50	% 100
4	Alınan konteynır sayısı(adet/yıl)	340	400	% 100
5	Temizlenen alan miktarı(Km./yıl)	5.475	1.206	% 22
6	Mogan gölünün temizlenmesi için toplanan atık miktarı(ton/yıl)	27	27	% 100
7	Düzenlenen temizlik kampanyası sayısı(adet/yıl)	3	3	% 100

1.8 ÇEVRE SAĞLIĞI HİZMETİ(ZABITA HİZMETLERİ)

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME DURUMU(%)
1	Görüntü ve gürültü kirliliği konusunda yapılan işlem miktarı(adet/yıl)	215	308	% 100
2	Korsan yayınlı mücadele konusunda yapılan işlem sayısı(adet/yıl)	10	---	---
3	Ruhsatsız çalışan işyerlerine yapılan işlem sayısı(adet/yıl)	160	62	% 39
4	Ruhsatlı işyerlerine yapılan işlem sayısı(adet/yıl)	3.728	2.772	% 74
5	Kaçak kesim ve izinsiz hayvan nakline uygulanan işlem miktarı(adet/yıl)	8	---	---
6	Çeşitli nedenlerle işgal harcı kapsamında yapılan işlem miktarı(adet/yıl)	2.010	---	---
7	Görev alınan yıkım sayısı	15	---	---
8	Görev alınan trafik tedbiri uygulaması sayısı(adet/yıl)	10	10	% 100

1.10 DİĞER HİZMET ve DESTEK HİZMETLERİ

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME DURUMU(%)
1	Kamuoyu araştırması sayısı(adet/yıl)	1	1	% 100
2	Mal ve hizmet alımı amacıyla açılan ihale sayısı(adet/yıl)	90	17	% 18,88
3	Mal ve hizmet alımı için doğrudan temin sayısı(adet/yıl)	550	594	% 100
4	Yönetim bilgi sistemi kapsamında eğitim verilen personel sayısı(adet/yıl)	100	75	% 75
5	E-Belediyeden yararlanan vatandaş sayısı(kişi/yıl)	5.000	15.000	% 100
6	WEB sitesinden yaralanan personel sayısı(kişi/yıl)	300	250.000	% 100
7	Afet ve yangın eğitim ve tatbikat sayısı(adet/yıl)	1	1	% 100
8	Afet ve yangın eğitim tatbikatlarına katılan vatandaş sayısı(kişi/yıl)	300	400	% 100
9	Yangın söndürme cihazı miktarı(adet/yıl)	96	100	% 100

1.10 HUKUK HİZMETLERİ

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME DURUMU(%)
1	Birimlere iletilen hukuki bilgi sayısı(adet/yıl)	4	7	% 100
2	Birimlerden talep edilen hukuki görüş sayısı/ verilen cevap sayısı(adet/yıl)	4/4	7/7	% 100
3	Belediye aleyhine açılan dava sayısı(adet/yıl)	46	119	% 100
4	Belediyenin açtığı dava sayısı(adet/yıl)	13	13	% 100
5	Belediye lehine sonuçlanan dava sayısı(adet/yıl)	60	69	% 100
6	Belediye aleyhine sonuçlanan dava sayısı(adet/yıl)	20	31	% 100
7	Birimlere iletilen dava sonucu sayısı (adet/yıl)	76	63	% 82,89

1.10 DİĞER FAALİYETLER(BAŞKANLIK ve YAZI İŞLERİNE AİT HİZMETLER)

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME DURUMU(%)
1	Belediye başkanının halkla görüşmesi için planlanan gün sayısı(adet/yıl)	52	50	% 96
2	Halk gününe katılan vatandaş sayısı(kişi/yıl)	2.800	3.000	% 100
3	Düzenlenen mahalle toplantısı sayısı(adet/yıl)	120	100	% 83
4	Mahalle toplantılarına katılan vatandaş sayısı(kişi/yıl)	2.500	3.000	% 100
5	Halkla ilişkiler birimine başvuran vatandaş sayısı(kişi/yıl)	4.200	3.971	% 95
6	Bilgi edinme müracaatı ve dilekçe sayısı(adet/yıl)	9.000	4.637	% 51,52
7	Kent konseyi yıllık toplantı sayısı(adet/yıl)	2	2	% 100
8	Belediye Meclisi toplantı sayısı(adet/yıl)	27	28	% 100
9	Belediye Encümeni toplantı sayısı(adet/yıl)	104	88	% 84,61
10	İlan sayısı(adet/yıl)	36	36	% 100

1.10 DİĞER FAALİYETLER(İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM HİZMETLERİ)

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME DURUMU(%)
1	Atama, terfi ve yükselme işlemleri konusunda yapılan işlem miktarı(adet/yıl)	400	640	% 100
2	Yıllık izin ve rapor konusunda yapılan işlem miktarı(adet/yıl)	600	720	% 100
3	Emeklilik,nakil, gelen, giden ve hizmet değerlendirmesi konularında yapılan işlem miktarı(adet/yıl)	70	154	% 100
4	Personel ücret ve ikramiyeleri konusunda düzenlenen işlem miktarı(adet/yıl)	19	12	% 63
5	Halkla ilişkiler ve iletişim konularında düzenlenen konferans sayısı(adet/yıl)	1	---	---
6	Konferans verilen personel sayısı(kişi/yıl)	285	---	---

1.10 DİĞER FAALİYETLER(MALİ HİZMETLER HİZMETLERİ)

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME DURUMU(%)
1	Gelirlerin tahakkuk ve tahsilindeki artış miktarı(yüzde/yıl)	25	84	% 100
2	Taşınır malların kayıt ve kontrollerinin yapılması	1	1	% 100

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediye hizmetlerinde performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu aşağıda açıklanmıştır.

- a- İmar ve Yapı Kontrol hizmetlerinde imar planı ve parselasyon planlarının yapılması gayri menkullerin değerlendirilmesi ve yapılaşma konusunda başarı sağlandığı,
- b- Yapım hizmetlerinde alt yapı çalışmaları konusundaki performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumunda başarı sağlandığı ancak,diğer sosyal hizmet projeleri konusunda ise istenilen düzeyde başarı oranı sağlanamadığı,
- c- Kültür, Sanat ve Spor hizmetlerinde sosyo kültürel hizmetler ve tanıtım, mesleki eğitim ve kursların düzenlenmesi, sosyal yardımlar ve spor konusundaki başarı seviyesinin yüksek olduğu,
- d- Park ve Bahçe hizmetlerinde yeşil alanların artırılarak bakım ve güvenliğinin sağlanması konusunda ise; Şahin Tepesi rekreasyon alanı düzenleme projesi hariç uygulama projelerinde başarı seviyesinin oldukça yüksek olduğu,
- e- Sağlık hizmetlerinde halk sağlığı ve hayvan sağlığı konusunda gerçekleşme durumunun iyi olduğu,
- f- Temizlik, Zabıta ve Ruhsat Denetim konularını kapsayan çevre sağlığı hizmetlerinde yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması ile işyerlerinin kontrol ve denetimi ile toplumun huzur ve sağlığına yönelik hizmetlerde başarı durumunun genel olarak iyi seviyede olduğu,
- g- Diğer hizmet ve Destek hizmetlerinde kamuoyu araştırması, mal ve hizmet alım işi, bilişim teknolojilerinin uygulanması ve afet ve acil durumlarda gerekli tedbirlerin alınması konusunda başarılı seviyeye ulaşıldığı,
- h- Hukuk hizmetlerinde hukuksal alanlarda problemin önlenmesi konusunda gerekli tedbirlerin alındığı,
- i- Katılımcı yönetimin sağlanması konusunda Başkanlık ve Yazı İşlerince yürütülen hizmetlerde başarı durumunun yüksek olduğu,
- j- İnsan Kaynakları ve Eğitim hizmetlerinde hizmet içi eğitim konusu hariç diğer konularda başarı durumunun oldukça yüksek olduğu,
- k- Mali konularda yürütülen hizmetlerde başarı durumunun iyi seviyede olduğu görülmüştür.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgilerinin sade ve anlaşılır bir şekilde hazırlanması nedeniyle buna yönelik sistemin erişilebilir durumda olduğu görülmüştür.



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

- Vatandaşla diyalog ve ilişki kurma kapasitesinin yüksek olması,
- Halkın beklenti ve katılımına önem veren yönetim anlayışının olması,
- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- Mali konularda yapılan mevzuat değişikliklerinin belediye birimlerinin karar verme ve uygulama yetkilerini artırmış olması,
- İlk kademe belediyelerinin kapatılması nedeniyle devralınan gayrimenkullerin belediyenin mali imkanlarını arttırmış olması,
- Belediye gayrimenkul envanterinin hazırlanmış olması,
- Halka hizmetin tek merkezden sunulduğu belediye hizmet binasının olması,
- Personel kadrolarının Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik esaslarına göre belirlenmiş olması,
- Belediye çalışmalarını yapacak teknik yeterliliğe sahip personelin bulunması,
- Teknolojik donanımın yeterli olması,
- Makine parkındaki araçların yeni ve yeterli olması,
- Hizmet ihtiyacını karşılayacak lojistik desteklerin sağlanıyor olması,
- İmar yollarının, park alanlarının hızla açılması ve düzenleme çalışmalarının yapılması,
- Yerleşim alanı dışında sanayi bölgelerinin oluşturulmuş olması,
- Özelleştirilen temizlik hizmeti ile etkin ve kaliteli hizmetin sağlanmış olması,
- Belediye kültür merkezi ve kültür evlerinde kültür ve sanata ilişkin hizmetlerin veriliyor olması,

B- ZAYIF YÖNLER

- Bazı birimlerde nitelikli personelin eksik olması,
- Farklı statülerdeki personelin ücretleri arasındaki dengesizliğin performansı olumsuz yönde etkilemesi,
- Belediye birimlerinde proje üretecek yeterli elemanın bulunmaması ve Ar-ge çalışmalarının eksik olması,
- Belediye sınırı içerisindeki imar planlarının tamamlanmamış olması,
- İmar planlarının hali hazır ve kadastral paftalarının tamamının sayısal ortama aktarılmış olması,
- İmar plan ve plan notlarında sürekli değişikliklerin yapılması,
- İmar planına uygun hazırlanmış imar programının olmaması,
- Yurt dışındaki belediyelerle ve kardeş kentlerle yeterli düzeyde ilişki kurulamaması,
- Arşiv sisteminin yetersiz olması,
- Belediye çalışanlarının kreş, sosyal tesis ve lojmanlarının bulunmaması,
- Bina cephelerinde görsel estetik olmaması,
- Zabıta hizmet karakollarının yeterli olmaması,
- Hayvan sağlığı klinik hizmet binasının olmaması,
- Kent meydanının bulunmaması.



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ ve TEDBİRLER

· Stratejik Yönetim ülkemizde özellikle kamu yönetiminde yeni bir yaklaşımı öngörmektedir. Bu yaklaşım kapsamında; Stratejik Plan, Performans Programı ve Performans Programının değerlendirilmesi olan Faaliyet Raporu bir bütünlük arz etmektedir. Faaliyet Raporu aynı zamanda kurumun faaliyet ve proje bazında performans durumunun nihai değerlendirilmesi niteliğindedir. Bununla birlikte kurumlarda çalışan bireylerinde performanslarının ortaya konulması da gerekmektedir. Bu hususta Stratejik Yönetim uygulamasının diğer bir olgusu olan İç Kontrol Sistemi kapsamında hazırlanan İç Kontrol Eylem Planının güncellenmesi sağlanmalıdır.

· Stratejik Yönetim uygulamaları kapsamında kurumlarda önem arz eden diğer bir husus, bu yönetim anlayışına uygun organizasyon yapısının oluşturulmasıdır. Güncellenecek olan İç Kontrol Sistemi Eylem Planında, birimlerin ve kişilerin görev tanımlarının ön plana çıkartılacağı bir organizasyon yapısının belirlenmesi ihmal edilmemelidir.

· Organizasyon yapısının yeniden oluşturulması sonrası, bu organizasyonun ruhuna uygun, deneyimli, donanımlı ve konusunda uzman personel sağlanmasıdır. Bu nedenle personelin istenilen vasıflara ulaşması için, yeni personel alımında oluşturulacak kriterler kapsamında istihdam sağlanması, personelin yetiştirilmesi için hizmet içi eğitimlerin planlanması ve mutlaka uygulanması gerekmektedir.



VI- İÇ KONTROL VE GÜVENCE BEYANLARI

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yakup ODABAŞI
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Burhan KAVAK
Mali Hizmetler Müdür Vekili