



Faaliyet Raporu 2011

Bornova Belediyesi







Prof. Dr. Kamil Okyay SINDİR
BORNOVA BELEDİYE BAŞKANI



BORNOVA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Prof. Dr. Kamil Okyay SINDİR
BELEDİYE BAŞKANI
CHP



Dr. S. Sırrı AYDOĞAN
CHP



Mustafa KUNDAKÇI
CHP



Adnan HOCAOĞLU
CHP



Enver DÜNDAR
CHP



Mustafa İDUĞ
CHP



Muhammet YILDIZ
CHP



Mustafa TOSUNLAR
CHP



Kudret YİĞİT
CHP



Mehmet ÇITAK
CHP



Şenay BİÇER
CHP



Ramazan AKYURTLAKLI
CHP



Mehmet Barış AYSAL
CHP



Ercan KAHYA
CHP



Nejat YAYLACIKORAL
CHP



Hasan YERAKAR
CHP



Mehmet SOYDAN
CHP



Sadık ÇAĞLAYAN
CHP



Muammer ULUOÇAK
CHP



Metin ATMACA
CHP



Hüseyin HAMAMCILAR
CHP



Hafize BAŞER
CHP



Olgun ATILLA
CHP



Erol MUTLU
CHP



Zeynel Abidin FİDAN
CHP



Mehmet AKSU
CHP



Abdullah KAVUK
AK PARTİ



Adalet DEMİR
AK PARTİ



Ahmet TÜRKYILMAZ
AK PARTİ



Dursun ÇETİN
AK PARTİ



Ramadan DİNÇSEVER
AK PARTİ



Haşim AYTEN
AK PARTİ



Özen KIZILIRMAK
AK PARTİ



Reyhan KÜÇÜKBAY
AK PARTİ



Salih BÖLÜK
AK PARTİ



Yahya YILDIZ
AK PARTİ



Mehmet SEMERCİ
MHP



Ekrem TELLİ
BAĞIMSIZ





Faaliyet Raporu 2011

BAŞKANIN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	3 - 24
A- Misyon ve Vizyon.....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	7
4- İnsan Kaynakları.....	8
5- Sunulan Hizmetler	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	25 - 27
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	25
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	26
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	28 - 132
A- Mali Bilgiler.....	28
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	28
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	28
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri.....	29
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	29
2- Performans Sonuçları Tablosu	74
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	74
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	115
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve	
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	133 - 134
A- Üstünlükler	133
B- Zayıflıklar.....	133
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	
EKLER.....	135 - 153



Prof. Dr. Kamil Okyay Sındır
Bornova Belediye Başkanı

8 bin 500 yıllık zengin tarihiyle demokrasi kültürünün doğduğu ve yaşatıldığı sayısız uygarlıkların beşiği, İlyada ve Odysea destanlarının yazarı dünyaca ünlü ozan Homeros'un da yaşadığına inanılan Bornova'da, göreve seçildiğimiz ilk günden başlayarak hiç durmadan, yılmadan çalışıyoruz. Verdiğimiz sözleri ardı ardına yerine getiriyoruz.

Ege ve Yaşar Üniversiteleriyle, sanayisiyle, Yeşilova Höyüğü ile eğitim, sanayi ve turizm özellikleriyle çağdaş bir marka kent olan ilçemizde, sorunları en aza indirmek için büyük bir özveriyle çalışıyor, hedefimize emin adımlarla ilerliyoruz.

Bornova Belediyemiz toplumun yoksul ve ezilen kesimlerine öncelik tanıyan bir yaklaşımı temel alıyor. Emeğe, sosyal adalete ve insan haklarına saygılı olmayı, eşitlik, özgürlük, demokrasi ve dayanışma gibi insani değerlere sahip çıkmayı görev biliyoruz. Hemşerilerimiz arasında sosyal-kültürel ilişkilerin geliştirilmesi, farklı kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaların yapılması ve bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ile uzman kişilerin katılımını sağlamayı ilke edindik.

Çevreye doğaya ve insana değer veren, barış ve kardeşliğin ege-men olduğu bir anlayışla hareket ediyoruz. Hukuka saygılı bir şekilde, toplumun hak ve yararlarını gözeterek, bilimsellik ve nesnellikten, akılcılıktan, kaliteden hiç bir zaman ödün veremeyerek çalışmalarımızı sürdürüyoruz. İşçinin, köylünün, memurun, işsizin, esnafın, sanayicinin, tüccarın, yani her yurttaşın insanca yaşam mücadelesinin yanındayız.

Bornova Belediyesi ekonomi yönetimi açısından da Türkiye'ye örnek oluyor. Göreve geldiğimiz 29 Mart 2009 tarihinde 95 milyon lira olarak devraldığımız belediye bütçesini 160 milyon liraya çıkarmayı başardık. 2011 yılında 25 milyon lira olan yatırıma ayırdığımız payı bu yıl 50 milyon liraya yükselttik. Bu yapıyla Bornova Belediyesi Türkiye'de ilçe belediyeleri arasında yatırıma en fazla pay ayıran ilçe belediyesi oldu. Üstelik bu yatırımların tamamını öz kaynaklarımızla gerçekleştiriyoruz. Ne devlet kurumlarına ne de özel kişilere tek kuruş borcumuz bulunmuyor.

Geride bıraktığımız üç yılda Bornova'da çok önemli fiziki yatırımları tamamladık. Işıkkent Spor Tesisleri, Mevlana Toplum ve

Bilim Merkezi, Naldöken Toplum Merkezi ve Cemevi, Sağlık Köyü Halk Sağlığı Binası, Türkan Saylan Kadın Konuk Evi bunlardan sadece bir kaçı. 'Sokak arasında pazaryeri bırakmayacağız' sözümüzün gereğini göreve gelir gelmez yerine getirmek için çalışma başlattık. Mevlana ve Doğanlar pazaryerlerini tamamlayarak sizlerin hizmetine sunduk. Işıkkent, Pınarbaşı ve Evka-4 pazaryerlerinin açılışını önümüzdeki günlerde yapacağız. Kandere pazaryerinin de tadilatını tamamladık. Merkez, Evka-3 ve Çamkule pazaryerinin yapımına ise bu yıl içinde başlayacağız.

Bütün bunların yanında bizim en önem verdiğimiz projeler doğrudan insana yönelik sosyal çalışmalardır. Bu anlamda evde hamile, lohusa ve bebek hizmetlerini başlattık. Aynı şekilde evde yaşlı bakım hizmetlerimizi de sürdürüyoruz. Sosyal projelere 10 milyon lira gibi önemli bir kaynak ayırdık. Gıda, giysi ve eşya bankaları kurarak dar gelirli yurttaşlarımızın yanında yer aldık ve almaya da devam ediyoruz. Kurduğumuz gençlik merkezi ile üniversite öğrencilerimizin yemek dahil her türlü ihtiyaçlarını karşılıyoruz.

Bornova'yı ortak akıl ile yönetiyoruz. Bu amaçla Kent Konseyi'ni ve onun bünyesinde de Kadın, Gençlik ve Çocuk meclislerini kurduk. Buralarda alınan kararları belediye meclisimizde görüşerek uyguluyoruz.

Çalışmalarımızın karşılığını aldığımız ödüllerle görmek motivasyonumuzu daha da arttırdı. Gebe, lohusa ve bebek bakım hizmetlerimiz Ankara merkezli Mahalli İdareler Araştırma Geliştirme Derneğince "Üretkenlik Ödülü"ne layık görüldü. Ayrıca Türkiye'nin en prestijli kurumlarından biri olan Tarihi Kentler Birliği de Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi projemize ödül verdi.

Sizlerin oylarıyla İstanbul merkezli Andy-ar Sosyal Araştırma Merkezi'nin Türkiye'nin 16 büyükşehir ve ilçe belediye başkanlarının performansına yönelik halkın düşüncelerini tespit etmek adına gerçekleştirdiği ankette Türkiye'nin en başarılı 10 ilçe belediye başkanı arasında seçilmem de büyük gurur yaşattı.

Bu güne kadar olduğu gibi bundan sonra da Bornova'da herkes için modern yaşam koşullarını sağlamak için çalışmaya ve hizmet üretmeye devam edeceğiz.

İHTİSAS KOMİSYONLARI

5393 sayılı yasanın 24. Maddesi gereğince Belediye Meclisi Üyeleri arasından en az 3, en fazla 5 kişiden oluşur. Görev sürelerini 1 yılı geçmemek üzere Meclis belirler. Her siyasi parti grubunun meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Nüfusu 10.000 üstündeki Belediyelerde Plan ve Bütçe Komisyonu ile İmar Komisyonu kurulması zorunludur. İmar Komisyonunun çalışma süresi 10 gün, diğer komisyonların 5 gündür. Denetim Komisyonu her yıl ocak ayında Meclis üyeleri arasından seçilir. 3'ten az 5'ten çok sayıda olamaz. Çalışma süresi 45 gündür. Bütçe Komisyonunun bütçeye rastlayan dönemde çalışma süresi 20 gündür.

MECLİS KATİPLERİ

- 1- Ercan KAHYA
- 2- Mehmet AKSU
- 3- Ramadan DİNÇSEVER (Yedek)
- 4- Mehmet SOYDAN (Yedek)

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

- 1- Enver DÜNDAR
- 2- Şenay BİÇER

ENCÜMEN ÜYELERİ

- 1- Mehmet SOYDAN
- 2- Mehmet AKSU
- 3- Hafize BAŞER

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

- 1- Hüseyin HAMAMCILAR
- 2- Muammer ULUOCAK
- 3- Mustafa TOSUNLAR
- 4- Ercan KAHYA
- 5- Haşim AYTEN

ESNAF KOMİSYONU

- 1- Nejat YAYLACIKORAL
- 2- Mustafa TOSUNLAR
- 3- Muammer ULUOCAK
- 4- Erol MUTLU
- 5- Adalet DEMİR

İMAR KOMİSYONU

- 1- Ramazan AKYURTLAKLI
- 2- Erol MUTLU
- 3- Muhammet YILDIZ
- 4- Nejat YAYLACIKORAL
- 5- Yahya YILDIZ

HUKUK KOMİSYONU

- 1- Şenay BİÇER
- 2- Sadık ÇAĞLAYAN
- 3- Mehmet AKSU
- 4- Hüseyin HAMAMCILAR
- 5- Reyhan KÜÇÜKBAY

EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

- 1- Adnan HOCAOĞLU (Asil)
- 2- Özen KIZILIRMAK (Yedek)

KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

- 1- Şenay BİÇER
- 2- Hafize BAŞER
- 3- Mehmet SOYDAN
- 4- Reyhan KÜÇÜKBAY
- 5- Ahmet TÜRKYILMAZ

KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ

- 1- Muhammet YILDIZ (Asil)
- 2- Mehmet AKSU (Asil)
- 3- Dursun ÇETİN (Asil)
- 4- Olgun ATILA (Yedek)
- 5- Şenay BİÇER (Yedek)
- 6- Ramadan DİNÇSEVER (Yedek)

DENETİM KOMİSYONU

- 1- Ercan KAHYA
- 2- Hüseyin HAMAMCILAR
- 3- Muammer ULUOCAK
- 4- Mehmet SOYDAN
- 5- Salih BÖLÜK

KENT YENİLEME KOMİSYONU

- 1- Ramazan AKYURTLAKLI
- 2- Ercan KAHYA
- 3- Şenay BİÇER
- 4- Metin ATMACA
- 5- Salih BÖLÜK

ÇEVRE SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU

- 1- Metin ATMACA
- 2- Hafize BAŞER
- 3- Mehmet AKSU
- 4- Sadık ÇAĞLAYAN
- 5- Ramadan DİNÇSEVER

I - GENEL BİLGİLER

A - MİSYON - VİZYON ve TEMEL DEĞERLERİMİZ

MİSYON

Tarihsel ve kültürel değerlerini koruyan, planlı kentleşmeyi ilke edinen, kentlilik bilincini geliştiren, bilgi ve teknolojiyi etkin bir şekilde kullanan, bilgili, mutlu ve sağlıklı nesiller yetişmesi için kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri geliştiren, halkının yaşam kalitesini arttıran, sürdürülebilir yaşam felsefesi ile çevreye duyarlı, çağdaş belediyeçilik hizmetleri sunmak

VİZYON

Cumhuriyetin 100. yılında kentsel dönüşümünü tamamlamış, gerçekleştireceği bilim, kültür, sanat, turizm ve spor faaliyetleri ile ilçeyi çekim merkezi haline getirmiş, halkının eğitim düzeyi, yaşam kalitesi ve memnuniyetini artırmış, toplam kalite yönetimi felsefesi doğrultusunda katılımcı demokratik yönetim sistemini kurarak kurumsallaşmış bir belediye olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Yönetimde Katılımcılık
- Hizmette Tarafsızlık
- Şeffaflık Ve Hesap Verilebilirlik
- Vatandaş Ve Çalışanı Memnun Etmek
- Hukuka Uygunluk
- Çevreye Duyarlılık
- Verimlilik

B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre, Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

MADDE 14.- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyecek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir. Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet;

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar;

Belediye kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere ek görevler yüklediğı görülmektedir. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Örnek vermek gerekirse;

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükümünde Kararnamenin Değıştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

1.1- HİZMET BİNALARI

- 1- Belediye Binası (Eski)
- 2- Yeni Belediye Binası (Ek Bina)
- 3- İÇTAŞ Binası
- 4- Taşdemirler İş Merkezi
- 5- Arşiv ve Kulüp Binası (Gelir Müdürlüğü)
- 6- Deprem Etüt Merkezi Binası
- 7- Veterinerlik Binası (Sınırlı Ayni Hak)
- 8- Zabıta Müdürlük Binası
- 9- Altındağ Şube Müdürlüğü Binası
- 10- Çamdibi Kapalı Pazar Yeri Binası
- 11- Pınarbaşı Şube Binası
- 12- Fen İşleri Şantiye Binası
- 13- Işıkkent Şantiye Binası (Altındağ Şantiye)
- 14- Pınarbaşı Benzin İstasyonu

1.2.- SOSYAL TESİSLER

1.2.1.- TOPLUM MERKEZLERİ

- 1- Mevlana Toplum Merkezi
- 2- Altındağ Toplum Merkezi (Halkın Üniversitesi)
- 3- Naldöken Toplum Merkezi
- 4- Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi
- 5- BELGEM(Bornova Belediyesi Gençlik ve Eğitim Merkezi)
- 6- Türkan Saylan Kadın Konuk Evi
- 7- Atatürk Kütüphanesi
- 8- Dramalılar Köşkü
- 9- Pınarbaşı Kafeterya Binası

1.2.2- SPOR TESİSLERİ

- 1- Çamdibi Spor Kompleksi
- 2- Işıkkent Spor Kompleksi
- 3- Pınarbaşı Spor Kompleksi
- 4- Taç Sanayi Futbol Sahası
- 5- Yusuf Tırpancı Futbol Sahası
- 6- Bornova Stadyumu
- 7- Pınarbaşı Futbol Sahası
- 8- Doğanlar Futbol Sahası

1.2.3.- NİKAH VE DÜĞÜN SALONLARI

- 1- Güvercin Düğün Salonu
- 2- Havuzbaşı Düğün Salonu
- 3- Çamdibi Kapalı Pazar Yeri (Üst Kat Düğün Salonu)
- 4- Pınarbaşı 5.Sanayi Nazım Hikmet Rekreasyon Alanı Düğün Salonu
- 5- Büyükpark içi Nikah Salonu

1.2.4.- TİYATRO SALONLARI

- 1- Uğur Mumcu Sevdâ Şener Sahnesi
- 2- Altındağ Rekreasyon Alanı Yıldız Kenter Sahnesi
- 3- Çamdibi Kapalı Pazaryeri Nedret Güvenç Sahnesi
- 4- Ayfer Feray Açık hava Tiyatrosu
- 5- Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi Tiyatro Salonu

1.2.5.-LOJMANLAR

- 1- Belediyemize Ait 28 Adet Lojman Bulunmakta

1.2.6- AÇIK VE KAPALI PAZAR YERLERİ

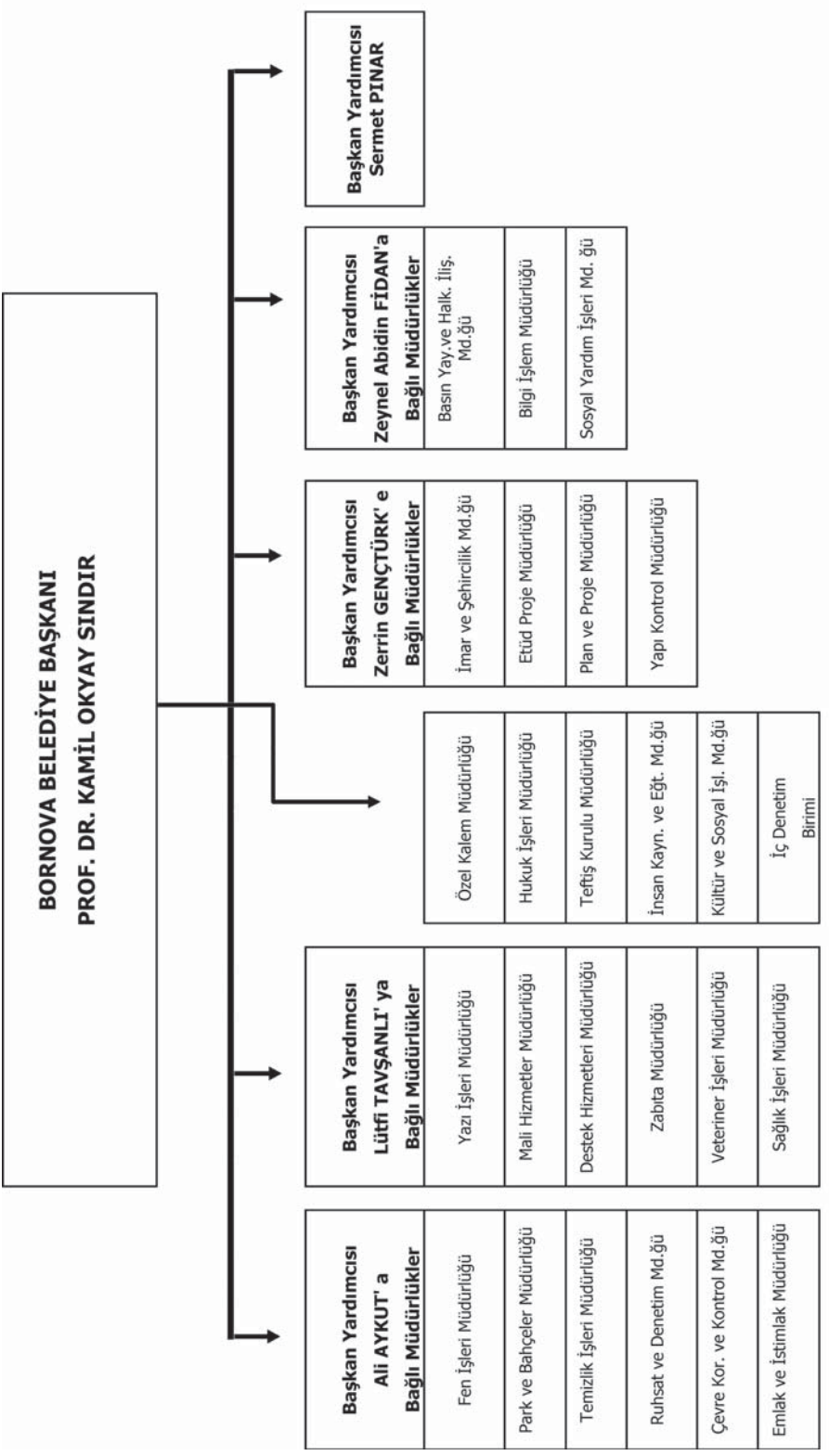
- 1- Çamdibi Kapalı Pazar Yeri
- 2- Atatürk Mahallesi Açık Pazar Yeri
- 3- Mevlana Açık Pazar Yeri
- 4- Doğanlar Açık Pazar Yeri
- 5- Pınarbaşı Açık Pazar Yeri

1.3.-SAĞLIK TESİSLERİ

- 1- Çamkule Levent Kara Sağlık Ocağı
- 2- Çamdibi 8 nolu AÇSAP (Hisseli)
- 3- Çamdibi 22 nolu ASM
- 4- Pınarbaşı Ümit Aile Hekimliği
- 5- Atatürk Mahallesi (Altis Yapı Koop.) Sağlık Ocağı
- 6- Çamdibi 21 nolu ASM
- 7- Çamdibi 20 nolu ASM

- Belediyemize ait 1281 adet taşınmaz bulunmaktadır.

2 - ORGANİZASYON ŞEMASI



- Belediye hizmetlerinin oluşumu ve değerlendirilmesi süreçle-

- 400 adet kullanıcının belediye otomasyon bilgi sistemi üzerinden programlara kesintisiz erişimi sağlanmaktadır.



4 - İNSAN KAYNAKLARI

BORNOVA BELEDİYESİNİN İSTİHDAM POLİTİKASI VE FAALİYET DÖNEMİ İÇİNDE İZLENEN POLİTİKALARDAKİ DEĞİŞİKLİKLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Belediyeler, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile verilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4. Maddesinin A bendi kapsamındaki memur kadrolarını, 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik esasları çerçevesinde, açıktan atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla istihdam edebilirler. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine istinaden de teknik, sağlık ve avukatlık hizmetleri sınıfındaki kadroları sözleşmeli personel olarak da kullanabilirler.

1980'lerde KİT'lerde siyasi tercihlerle oluşan kadro yığılmasını engellemek için düşünülen sözleşmeli personel çalıştırılması fikri Belediye bütçelerindeki personel giderlerinin artması nedeniyle 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi ile belediyelere de verilmiştir. 2006 yılında başlattığımız sözleşmeli personel çalıştırma politikamız 2011 faaliyet yılında da devam etmiştir. İdari faaliyetin niteliğine uygun vasıflara sahip personelin, faaliyetin süresi ile görevlendirilmesi hem kamu hizmetinin vatandaşlara daha hızlı ve kaliteli sunulmasını hem de idari faaliyet sonunda Belediyemiz kadrolarının gereksiz yere şişirilmemesini sağlayacaktır.

Sınıf	Kadro Sayısı	Memur Personel Sayısı	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sayısı	Toplam Sayı
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	353	151	3	154
Teknik Hizmetler Sınıfı	82	31	42	73
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	26	8	4	12
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	8	1	6	7
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	32	3	—	3
Toplam	501	194	55	249

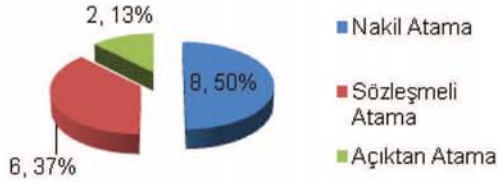
22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile Belediyemize, hizmet sınıfları itibarıyla verilen kadrolar ve bu kadrolar karşılığında istihdam edilen personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MÜDÜRLÜKLERİN PERSONEL SAYILARI (31.12.2011)

Müdürlükler	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	-	1	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	30	3	14	47
Fen İşleri Müdürlüğü	10	6	64	80
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	10	18	35
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	4	-	-	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	-	7	10
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	5	1	9
Özel Kalem Müdürlüğü	14	1	12	27
Zabıta Müdürlüğü	51	-	2	53
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	-	27	31
Sağlık İşleri Müdürlüğü	7	1	3	11
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5	-	6	11
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	5	6	18
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	-	-	8
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	1	1	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	2	2	5
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3	3	5	11
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	2	3	8
Etüd Proje Müdürlüğü	10	4	11	25
Plan ve Proje Müdürlüğü	2	5	4	11
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	2	10	13
Yapı Kontrol Müdürlüğü	4	3	6	13
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	2	9	17
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3	-	3	6
Toplam	192	55	215	462

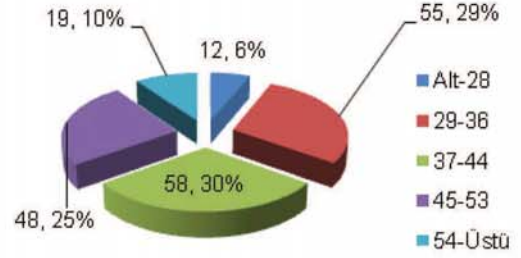
2011 FAALİYET YILI PERSONEL DAĞILIM VE ORANLARI

2011 FAALİYET YILINDA GÖREVE BAŞLAYAN PERSONELLERİN İSTİHDAM TÜRLERİ DAĞILIMI



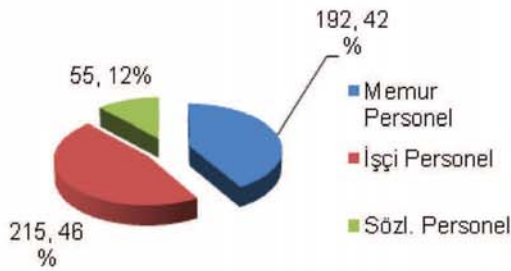
Nakil Atama	% 50	8
Sözleşmeli Atama	% 37	6
Açıktan Atama	% 13	2
Toplam	% 100	16

MEMUR PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIM VE ORANLARI



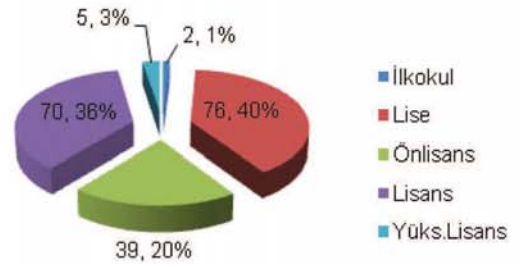
Alt-28	% 6	12
29-36	% 29	55
37-44	% 30	58
45-53	% 25	48
54-Üstü	% 10	19
Toplam	% 100	192

İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIM VE ORANLARI



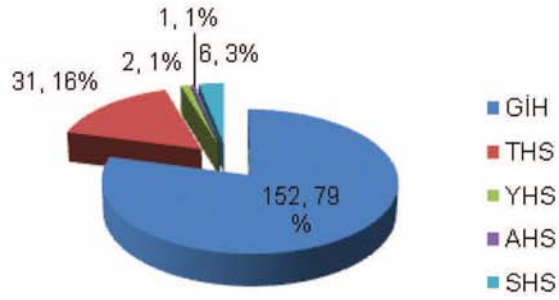
Memur Personel	% 42	192
İşçi Personel	% 46	215
Sözl. Personel	% 12	55
Toplam	% 100	462

MEMUR PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIM VE ORANLARI



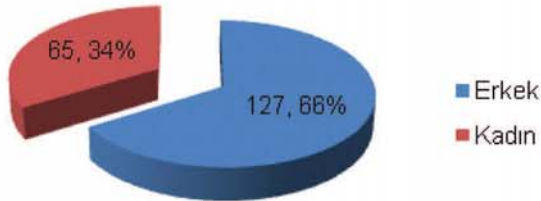
İlkokul	% 1	2
Lise	% 40	76
Önlisans	% 20	39
Lisans	% 36	70
Yüks.Lisans	% 3	5
Toplam	% 100	192

MEMUR PERSONELİN HİZMET
SINIFLARINA GÖRE DAĞILIM VE
ORANLARI



Genel İdari Hizmetler	% 79	152
Teknik Hizmetler Sınıfı	% 16	31
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	% 1	2
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	% 1	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	% 3	6
Toplam	% 100	192

MEMUR PERSONELİN CİNSİYET
DURUMUNA GÖRE DAĞILIM VE
ORANLARI

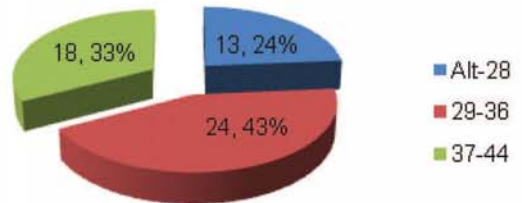


Erkek	% 66	127
Kadın	% 34	65
Toplam	% 100	192

Sözleşmeli Personellerin
Unvanlara Göre Dağılımı

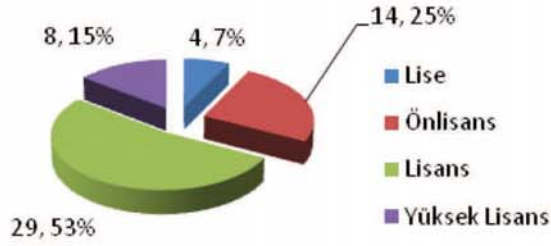
Unvan Adı	Personel Sayısı
Avukat	6
Mimar	5
Mühendis	13
Şehir Plancısı	7
Tekniker	11
Teknisyen	4
Ölçü Ayar Memuru	1
Veteriner Hekim	3
Fizikçi	1
Programcı	3
Hemşire	1
Toplam	55

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN YAŞ
DURUMUNA GÖRE DAĞILIM VE
ORANLARI



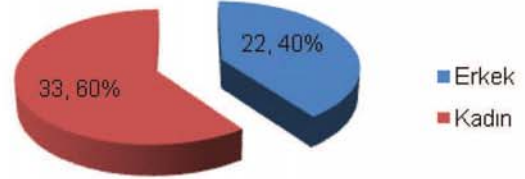
Alt-28	% 24	13
29-36	% 43	24
37-44	% 33	18
Toplam	% 100	55

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN EĞİTİM
DURUMUNA GÖRE DAĞILIM VE
ORANLARI



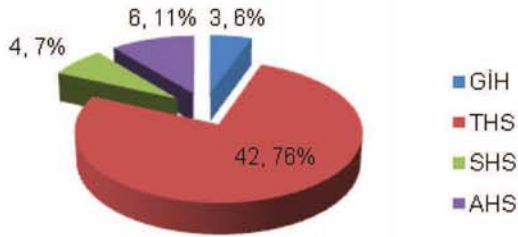
Lise	% 7	4
Önlisans	% 25	14
Lisans	% 53	29
Yüksek Lisans	% 15	8
Toplam	% 100	55

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN
CİNSİYET DURUMUNA GÖRE
DAĞILIM VE ORANLARI



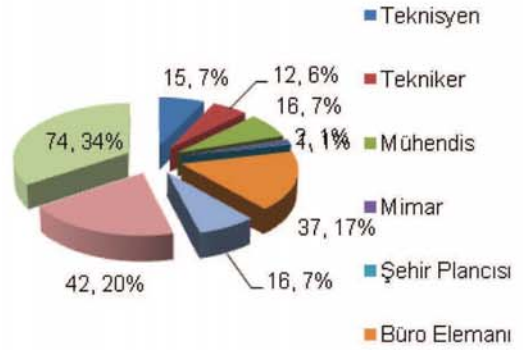
Erkek	% 40	22
Kadın	% 60	33
Toplam	% 100	55

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET
SINIFLARINA GÖRE DAĞILIM VE
ORANLARI



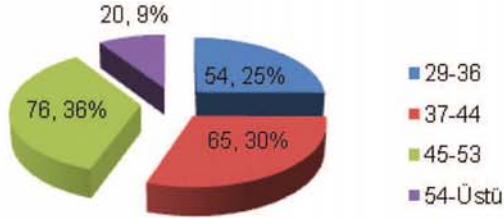
Genel İdari Hizmetler	% 6	3
Teknik Hizmetler Sınıfı	% 76	42
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	% 7	4
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	% 11	6
Toplam	% 100	55

İŞÇİ PERSONELLERİN GÖREVLERİ
İTİBARIYLA DAĞILIMLARI



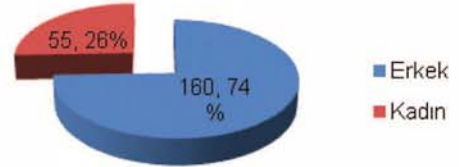
Teknisyen	% 7	15
Tekniker	% 5	12
Mühendis	% 7	16
Mimar	% 1	2
Şehir Plancısı	% 1	1
Büro Elemanı	% 16	37
Odacı-Arşiv Görevlisi	% 7	16
Şoför	% 20	42
Şantiye İşçisi	% 36	74
Toplam	% 100	215

İŞÇİ PERSONELİN YAŞ DURUMUNA
GÖRE DAĞILIM VE ORANLARI



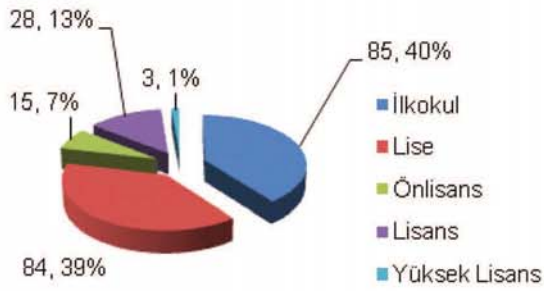
29-36	% 25	54
37-44	% 30	65
45-53	% 36	76
54-Üstü	% 9	20
Toplam	% 100	215

İŞÇİ PERSONELİN CİNSİYET
DURUMUNA GÖRE DAĞILIM VE
ORANLARI



Erkek	% 74	160
Kadın	% 26	55
Toplam	% 100	215

İŞÇİ PERSONELİN EĞİTİM
DURUMUNA GÖRE DAĞILIM VE
ORANLARI



İlkokul	% 40	85
Lise	% 39	84
Önlisans	% 7	15
Lisans	% 13	28
Yüksek Lisans	% 1	3
Toplam	% 100	215

5 - SUNULAN HİZMETLER

1. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- İletişim faaliyeti
- Masaüstü yayıncılık faaliyeti
- Web tasarım faaliyeti
- Bilgi Edinme Birimi faaliyeti
- İŞKUR Birimi faaliyeti

2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Kurum otomasyon programlarının güncellenmesi ve geliştirilmesi faaliyeti,
- Çalışan Tüm Personele e-mail adresleri tanımlanması, güncellenmesi ve kullanılması faaliyetleri,
- Web sayfasının üzerinden e-belediyecilik hizmetlerinin artırılması faaliyeti,
- Temel bilgisayar eğitimi ile yeni otomasyon yazılımlarının eğitimlerinin verilmesi faaliyeti,
- Sunucu ve ağ yapısı donanımlarına takviye yapılarak, network hızının ve kapasitesinin artırılması faaliyeti,
- Sistem odasının günümüz teknolojik çağına uyumlu hale getirilmesi faaliyeti,
- Birimlere teknik destek hizmeti verilmesi faaliyeti,
- Bakım ve onarım faaliyeti,
- Belediyeye ait hizmet binalarında mevcut bulunan UPS (Güç kaynağı) lerin bakım ve yenilenmesi faaliyeti,
- Belediyemiz Şantiye Binası Ambarlarının Wireless Sistemine geçirilerek barkod uygulamasına başlanması ve bu konuda gerekli olan yazılımların sağlanması,
- Belediyemize yeni katılan hizmet binalarının (Mevlana toplum merkezi, Çamdibi Pazar yeri, Yeni Nikâh Salonu, Altındağ Toplum Merkezi vb.) donanım ihtiyaçlarının karşılanarak network alt yapısının kurulması ve merkezi sisteme bağlanması faaliyeti,
- İzmir Büyükşehir Belediyesi bünyesinde faal bulunan Coğrafi Bilgi Sisteminin belediyemizde aktif tutulması faaliyeti. (Emlak Kamulaştırma Md. Mali Hizmetler Md. Gelir Birimi, Harita Md.)

3. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- Gürültü ölçümü yapmak ve gürültü ile ilgili şikâyetleri değerlendirmek
- 2. ve 3. sınıf işyerlerine GSM ruhsatı vermek
- Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla eğitimler düzenlemek
- İlçe genelinde çevreyi koruma konusunda bilinç arttırmak

4. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz hizmet binalarının ve şantiyelerinin güvenlik, denetim ve koruma hizmetini sağlamak amacıyla hizmet alımı ihalesi yapmak
- Belediyemiz hizmet binalarının genel temizliğini sağlamak amacıyla hizmet alımı ihalesi yapmak,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabii Bornova Belediyesi çalışanlarına öğle yemeği yardımı sağlamak amacıyla hizmet alımı ihalesi yapmak
- Belediyemiz hizmet binalarında ve şantiyelerde ısıtma sistemlerinde ve jeneratörlerde kullanılmak üzere akaryakıt alımı ihalesi yapmak
- Toplu İş Sözleşmesinin 35. maddesi gereği yapılması gereken sosyal yardımlara ilişkin olarak, Belediyemiz işçi personele iş elbisesi, koruyucu eşya ve resmi kıyafet alımı yapılması amacıyla mal alımı ihalesi yapmak
- Belediyemiz hizmet binalarında kullanılan asansörlerin bakım ve onarımını sağlamak amacıyla yıllık bakım sözleşmesi yapmak
- Belediyemiz hizmet binalarının ısıtma soğutma sistemlerinin bakım ve onarımını sağlamak amacıyla yıllık bakım sözleşmesi yapmak
- Belediyemizin telefon telsiz, faks ve benzeri haberleşmelerini sağlamak amacıyla, sistemin bakım ve onarımı için yıllık bakım sözleşmesi yapmak
- Belediyemiz İşçi Personele yoğurt alımını sağlamak amacıyla, yıllık sözleşme yapmak
- Belediyemiz hizmet binalarında kullanılan jeneratörlerin bakım ve onarımını sağlamak amacıyla yıllık bakım sözleşmesi yapmak
- Belediyemiz hizmet binalarında kullanılan elektrik, su, telefon, giderlerinin ödenmesi amacıyla, aylık hak edişlerin yapılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak
- Belediyemizde yeni oluşturulan hizmet binalarına ait, elektrik, su, adsl ve telefon aboneliklerinin yapılmasını sağlamak
- Yapılan ihalelere ve bakım sözleşmelerine ait aylık hak edişlerin düzenlenerek, ödenmesi amacıyla, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak
- Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda Doğrudan Temin yolu ile mal ve hizmet alımı yapmak
- Belediyemiz hizmet binalarında ve şantiyelerinde yangın güvenliğini sağlamak amacıyla ihtiyaç duyulan yangın söndürücüleri satın almak, mevcut yangın söndürme cihazlarının periyodik bakım, kontrol, dolum, boyama ve hidrostatik test işlemlerini yaptırmak
- İhtiyaç duyulduğunda araç kiralama işini yapmak
- Araç havuzunun etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak
- Resmi törenlerde, özel düşün ve toplantılarda vatandaşlara,

okullara, sivil toplum örgütlerine, derneklere, muhtarlıklara vb. kurumlara, Müdürlüğümüze gelen dilekçeler doğrultusunda, masa ve sandalye temin edilmesi işi

- Belediyemiz etkinliklerinde ve ulusal bayramlarda ilçemizin sokak, cadde ve meydanlarına bayraklama işini yapmak

5. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

- Yeni yapılacak yerleşim alanlarının imar planına uygun olarak kamulaştırılması faaliyeti
- Yapılaşma bulunan alanlardaki mülkiyeti Belediyemize ait olmayan şahıs mülkiyeti yerlerden imar planında yol, yeşil alan, BHZ ve sosyal tesis alanında kalan yerlerin kamulaştırılmasını yapmak
- 775 sayılı yasanın 27. ve 34. madde çerçevesinde terkin işlemleri

6. ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- Uygulama imar hatlarını vermek
- Numarataj krokilerini kontrol edip onaylamak
- Numarataj belgesi düzenlemek
- Temel ve subasman vizelerini yapmak
- Yapı yeri uygulaması ve kot krokilerini kontrol edip onaylamak
- 15. 16. 17. ve 18. maddelerini uygulamak ve kontrol etmek
- Bornova Belediyesi CBS faaliyetlerini yürütmek.
- Kat mülkiyeti kurulmasına esas, vaziyet planının kontrol edip onaylamak
- Arazi ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak
- Çevre ve Orman Bakanlığına götürülmek üzere 1/5000 ölçekli Topoğrafik Hâlihazır Harita ve 1/100000 Çevre Düzeni Plan Paftasına istenilen mülkiyeti işlemek.
- Kamulaştırma haritalarının hazırlanması
- Bornova Kent Rehberi Haritası verilerini güncellemek ve talep halinde harita örneğinden vermek
- Adres Bilgi Sistemindeki TÜİK verilerini güncellenmek
- Hali hazır harita alımı yaptırmak

7. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Yeni yol açmak ve stabilizasyonunu yapmak
- Tretuvar ve bordür yapımı, bakım ve onarımı yapmak
- Yeni açılan yolların kaplanmasını yapmak
- Asfalt yolların bakım ve onarımlarını yapmak
- Hizmet binaları, spor tesisleri, pazaryerleri ve sosyal tesisler yapmak
- Asansör avan ve uygulama projesi onayını yapmak
- Asansör işletme ve motor ruhsatı vermek
- Vatandaştan gelen su sızıntısı şikâyetlerinin yerinde tetkikini yapmak
- Stratejik planında yer alan ve bütçesi ayrılan mal, hizmet ve yapım işleri ihalelerini gerçekleştirmek

8. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Dava dosyalarının hazırlanması
- Davaların takibi
- Duruşmalara katılma
- Keşiflere katılma
- Savcılık şikâyetleri takip
- Diğer birimlere hukuki görüş sunulması faaliyetleri

9. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar durumu düzenlemek
- İnşaat ruhsatı vermek
- Tadilat ruhsatı vermek
- Yapı kullanma izin belgesi vermek
- Yapı denetim şirketlerinin hak edişlerini onaylamak
- Sığınak oluru vermek

10. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Personel istihdamı ile ilgili faaliyetler
- Emeklilik naklen ayrılma ile ilgili yürütülen faaliyetler
- Görevde yükselme eğitimi ve sınavı ile ilgili faaliyet
- Personel memnuniyet anketi ile ilgili faaliyet
- Memur personellerin Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) tescil işlemleri ile ilgili faaliyetler
- Memur personel Konut Edindirme Yardımı (KEY) kesintilerinin hak sahiplerine ödenmesine ilişkin faaliyet
- İşçi personel Konut Edindirme Yardımı (KEY) kesintilerinin hak sahiplerine ödenmesine ilişkin faaliyet
- Kurum içi ve kurum dışı yapılan atama ve görevlendirmeler ile ilgili faaliyetler
- Kadro ve unvan değişiklikleri ile ilgili faaliyetler
- Sicil ve disiplin işlemleri ile ilgili faaliyetler
- Memur derece ve terfi işlemleri ile ilgili faaliyetler
- Memur maaş ve tahakkuk ile ilgili faaliyetler
- İşçi maaş ve tahakkuk ile ilgili faaliyetler
- Sözleşmeli personel ile ilgili faaliyetler
- İş mahkemelerinde belediyemiz aleyhine açılan davalarla ilgili faaliyetler
- Müdürlüğün taşınır demirbaşları ile ilgili faaliyetler
- Belediyemiz mal ve hizmet alımı ihaleleriyle ilgili yürütülen faaliyetler
- İzin, kayıt, arşiv, sevk ve pasaport işlemleri ile ilgili faaliyetler
- Stajyer öğrencilerle ilgili faaliyetler
- Periyodik olarak yapılan yazışmalar ile ilgili faaliyetler
- Eğitim ile ilgili faaliyetler

11. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Yetişkin ve çocuklar için tiyatro oyunları düzenlemek
- Özel gün ve haftalarda festival, şölen gibi kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek
- Toplantı, sempozyum, panel vb. etkinlikler düzenlemek
- Hobi, beceri ve meslek kazandırma kursları düzenlemek
- Spor okulları açmak, sportif faaliyetler düzenlemek
- Lise ve üniversite sınavlarına hazırlık kursları düzenlemek
- Sosyo-ekonomik durumu zayıf vatandaşlarımızın ikamet ettiği bölgelerde sosyal yardım faaliyetleri gerçekleştirmek

12. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye gelirleri ile ilgili faaliyetler
- Belediye giderleri ile ilgili faaliyetler
- Muhasebe hizmetleri
- Belediye bütçesi ile ilgili hizmetler
- İç kontrol hizmetleri
- Harcama birimlerinin ve dış kurumların mali konularla ilgili istedikleri raporların hazırlanması
- Harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmetleri
- Ölçü ayar işleri faaliyeti
- İdari faaliyet raporunun hazırlanması faaliyeti
- İdari yıllık performans programının hazırlanması
- İdari stratejik planın hazırlanması
- Pazaryeri dağıtımına ilişkin hizmetler

13. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi faaliyeti
- Haberleşme Faaliyeti
- Başkanlık Makamı tarafından konukların kabul edilmesi ve yapılan ziyaretler faaliyeti
- Çalışanlar arasındaki sosyal ilişkileri geliştirmek için etkinlik düzenlenmesi faaliyeti
- Protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi faaliyeti
- Vatandaşlar ve Başkanlık Makamı arasındaki ilişkilerin düzenlenmesi faaliyeti
- Belediye Başkanının günlük çalışma programının hazırlanması faaliyeti
- İletişim ve randevu programlarının düzenlenmesi faaliyeti
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması faaliyeti
- Temsil, tören ve ağırlama faaliyeti
- Belediye hizmetlerinin tanıtılması faaliyeti
- Evlendirme faaliyeti

- Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) uygulaması faaliyeti
- Evrak Kayıt Faaliyeti
- Sivil Savunma Birimi faaliyeti
- Kent konseyi faaliyetleri
- Avrupa Birliği ve Projeler Birimi faaliyetleri

14. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Park yapımı, bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek
- Yeni yeşil alanları yapmak
- Çocuk oyun alanları yapmak
- Dış mekân spor alanları yapmak
- Yeni kent ormanları oluşturmak
- Kamuya ait alanları ağaçlandırmak, bakım ve budamasını yapmak

15. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar planı değişiklik taleplerinin değerlendirilerek meclise sunulması ve sonrasındaki iş akış şemasında belirtilen tüm işlemlerin yapılması,
- Meclise sunulan konuların Bayındırlık komisyon ununda görüşülmek üzere hazırlanması
- İmar değişikliği konularının Bayındırlık komisyonunda görüşülmesinin sağlanması
- Bayındırlık Komisyon Kararlarının hazırlanması
- Bayındırlık Komisyon Kararlarının onayından sonra Meclise sunulması
- Meclis gündeminde ilgili konuların yer almasının sağlanması
- Meclis gündeminde yer alan dosyaların Yazı İşleri Müdürlüğü kanalıyla dağıtımının yapılması için çoğaltılması
- Öneri planların meclis sunumlarının hazırlanarak, meclis toplantısına katılımın sağlanması
- Belediye Meclisi'nden geçen konuların İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmesi
- Onaylanan imar planı değişikliklerinin 1 ay süreyle askıya çıkarılması
- İBŞB onayından sonra vatandaşa tebligat yazıları
- Onaylanan imar planı değişikliklerinin taranıp, elektronik arşivde numara verilerek korunmasının sağlanması
- Teknik Komisyon konularının incelenmesi
- Köylerdeki imar durumlarına ilişkin ilgili yasa ve yönetmelikler kapsamında vatandaşın taleplerini değerlendirilerek yanıtlanması
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı dışında kalan alanlara yönelik imar durumu taleplerine cevap vermek
- Uygulama sorunlarının karşılaşıldığı alanlarda gerekli plan değişikliklerinin hazırlanması ve çözüm yollarının aranması
- Kamu Kurumlarından gelen taleplerin değerlendirilmesi
- Mahkemelerden gelen yazıların değerlendirilmesi

- Belediye birimlerinden gelen yazılara cevap yazıları
- Vatandaşların değişik talepli dilekçelerine cevap yazıları
- Meclis gündemine alınan dosyaların ilgili Müdürlüklere bildiri-mi (Yeni havaletler ile Komisyon Kararları)
- Elektronik arşiv sisteminin oluşturulması çalışmalarına katılımın sağlanması
- Gerektiğinde Koruma Amaçlı İmar Planlarının hazırlanarak, yasa yönetmelikler uyarınca, gerekli prosedürlerin sağlanması
- 1/25000 ölçekli İzmir Kentsel Bölge Nazım İmar Planı doğrultusunda plan örneği ve yer seçim belgesi düzenlemek

16. RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Bornova sınırları içindeki sıhhi müessese ve umuma açık iş yerlerinin denetlenmesi
- İşyeri açma ve hafta sonu çalışma ruhsatlarının verilmesi

17. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Görev alanımız kapsamında sağlık taraması yapmak
- Koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik eğitim çalışması yapmak
- Kadınlara yönelik eğitim çalışması düzenlemek
- Kadınlara yönelik meslek eğitim kursları açmak
- İhtiyaç duyan herkese psikolojik danışmanlık hizmeti vermek
- Evlilik öncesi danışmanlık hizmeti sunmak
- Bornova Belediyesi sınırlarında evde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze hizmetlerini gerçekleştirmek
- Bornova sınırları içerisinde 60 yaş ve üzeri yatağa bağımlı, kim-sesiz ve yaşlılarımıza evde hemşireler ve hasta bakım elemanları tarafından hizmet verilmesini gerçekleştirmek
- Bornova'da bebek, çocuk, gebe ve loğusalara ev ortamında ebeler tarafından hizmet verilmesini gerçekleştirmek

18. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

- Disiplin soruşturmasını yaparak disiplin soruşturması raporla-rını düzenlemek
- Ön inceleme ve araştırma yapmak
- Ön inceleme ve araştırma raporları düzenlemek

19. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Katı atık yönetimi yapmak
- Meydan, bulvar, cadde ve sokakların temizliğini yapmak
- Pazaryerlerinin temizliğini yapmak
- Moloz ve hafriyat atıklarını kaldırmak ve bertaraf alanına naklet-mek
- Eski ev eşyalarının toplanmasını sağlamak
- Atık pil, elektronik atık, atık yağ ve ambalaj atıklarının toplanma-sını sağlamak

20. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 5199 Sayılı yasa uyarınca sokak hayvanlarını kısırlaştırmak, aşılama ve rehabilite etmek
- İlçe sınırları içerisinde kuduzla mücadele etmek
- Büyükbaş hayvanların kontrolü için menşe şahadetnamesi düzenlemek

21. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- Şikâyet veya ihbar ile kaçak, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olduğu tespit edilen yapılara 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. ve 775 sayılı yasanın 18. Maddelerine istinaden işlemlerinin ikame ettirilerek aykırılığın ruhsat eki projesine işletilmesi veya mahallinde yıkarak gidermek
- Yıkılacak derecede tehlikeli olduğu tespit edilen her türlü yapıya, 3194 sayılı İmar Kanunu Madde 39 istinaden işlemlerinin ikame ettirilerek, söz konusu yapının yıkımı veya restorasyonu ile tehlikeli durumu ortadan kaldırmak
- Ruhsatlı yapılaşma faaliyeti devam ederken çevre yapılar ile can ve mal emniyeti yönünden gerekli tedbirlerinin alınmadığı tes-piti ile 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası çevresinde inşa faaliyetinin durdurularak, gerekli emniyet tedbir-lerin alınmasını sağlamak
- Ruhsatsız olduğu tespitli olup hakkında Encümen tarafından yıkım kararı alınmış ve Belediye imkânları ile yıkımı yapılamayacak miktar ve büyüklükteki yapıların, 4734 sayılı yasa kapsamında hizmet alımı ile yıkım işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda binalarını depreme karşı ön etüt yapıp risk değerlendirme raporu hazırlamak

22. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Gelen Giden Evrak kayıt ve dilekçe işlemleri faaliyeti
- Encümen Kalemi faaliyeti
- Meclis Kalemi faaliyeti

23. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Vatandaş şikâyetlerinin toplanması ve değerlendirilmesi faali-yeti
- İşyerlerinin Denetimi, kontrolü, ruhsatlandırılması ve mevzuata uygun olmayan faaliyetlerinin men edilmesi faaliyeti
- Seyyar Satıcıların men edilmesi faaliyeti
- Kaldırım ve yol işgallerini engellenmesi faaliyeti
- İlan ve Reklam işlemlerinin denetlenmesi, düzenlenmesi ve kontrol altına alınması faaliyeti
- Semt pazarlarının denetlenmesi ve düzenlenmesi faaliyeti
- Çevre Sağlığının sağlanması ve korunmasına ilişkin faaliyeti
- Ulusal Tatil ve Bayramlardaki düzen ve nizamın sağlanması faa-liyeti
- İmar ve gecekondu mevzuatına aykırı yapılaşmaların denetim, yıkım ekiplerine destek hizmeti faaliyeti
- Dilencilik yapanların engellenmesi ve haklarında işlem yapılması faaliyeti
- Diğer birimlere destek hizmetinin verilmesi faaliyeti

6 - YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

6.1.- YÖNETİM

6.1.1.- BELEDİYE BAŞKANI

MADDE 37.- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

6.1.2.- BELEDİYE MECLİSİ

MADDE 17.- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

6.1.3. BELEDİYE ENCÜMENİ

MADDE 33. Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 34. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Norm kadro ilke ve esaslarına göre belirlenen harcama birimlerinin müdürleri Belediye Başkanı tarafından Harcama Yetkisi olarak görevlendirilmiştir.

6.2. İÇ KONTROL

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, Belediyemizde Kamu İç Kontrol Sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları, Belediyemizin yönetim sorumluluğu kapsamında müdürlüklerle ortak çalışma yapılarak Belediyemize rehberlik etmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları Uyum ve Eylem Planı Rehberi hazırlanmıştır.

Bu çerçevede; belediyemizde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve kurumlara gönderilen Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi de dikkate alınarak etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması çalışmaları devam etmektedir.

İç Kontrolün Tanımı, Amacı, Yapısı ve İşleyişi

A- İç Kontrolün Tanımı:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür diye tanımlanmıştır.

B- İç Kontrolün Amaçları:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 56.maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak üzere belirlenmiştir.

Söz konusu kanunun 57.maddesinde, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ile iç denetimden oluştuğu ifade edilmiş ve yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır denilmektedir.

C- İç Kontrolün Temel İlkeleri:

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 6.maddesinde;

- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınır.
- Anlık uygulamalar değil; yürütülen faaliyetlerle bütünlük ve devamlılık gösteren bir süreç olarak görülmelidir.
- Değişime ve gelişime açık olmalı; değişen ürün ve hizmetlerle birlikte sürekli geliştirilmelidir.
- Tüm çalışanlar, iç kontrol sistem bütünü içindeki rolünü iyi bilmeli ve bu role uygun hareket etmelidir.

D- Yetki ve Sorumluluklar:

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak üzere belirlenmiştir.

İç Kontrolün Unsurları ve Kamu İç Kontrol Standartları:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58.maddelerine dayanılarak hazırlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Yönetmeliğin "İç kontrol standartları" başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Yönetmeliğin 7.maddesinde ise iç kontrolün unsurları ve genel koşulları aşağıdaki gibidir.

1) Kontrol ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli, kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

2) Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

3) Kontrol faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

4) Bilgi ve iletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

5) İzleme: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum ve Eylem Planı Çalışmaları:

Maliye Bakanlığı'nın (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü) 04.02.2009 tarih ve 0.24.150/4005-1205 sayılı yazısı ekinde yer alan, Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda; Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlama Grupları tarafınca hazırlanan tablo'da yer alan eylem planları 10.08.2009 tarih ve 152-1793/2 sayılı yazı ile başkanlık makamınca onaylanıp, Maliye Bakanlığı (Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğü)'ne 11.08.2009 tarihinde gönderildi.

Hazırlanan 2009 yılına ait Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda; Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartları 2010 yılına ait olarak revize edilip, Uyum Eylem Planı tablosunda yer alan eylem planları İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından uygun bulundu. Hazırlanan rapor ve eylem planı üst yöneticinin onayına sunulup, onaylandıktan sonra 16.12.2010 tarihinde Maliye Bakanlığı'na gönderildi.

2010 yılına ait revize edilen Uyum Eylem Planları ile ilgili 2011 yılı içinde müdürlüklerle birlikte yapılan çalışmalar aşağıdadır;

1- 2010 yılına ait revize edilen Uyum Eylem Planı hakkında bilgilendirme toplantısı 17.02.2011 tarihinde yapılarak tüm birimler grup çalışmalarına başladı.

2- 25.05.2011 tarihinde İç Kontrolün birinci bileşeni olan **Kontrol Ortamı** hakkında ayrıntılı olarak bilgilendirme grup çalışmaları yapıldı.

3- 31.05.2011 tarihinde İç Kontrolün ikinci bileşeni olan **Risk Değerlendirme** hakkında ayrıntılı olarak bilgilendirme grup çalışmaları yapıldı.

4- 02.06.2011 tarihinde İç Kontrolün üçüncü bileşeni olan **Kontrol Faaliyetleri** hakkında ayrıntılı olarak bilgilendirme grup çalışmaları yapıldı.

5- 06.06.2011 tarihinde İç Kontrolün dördüncü ve beşinci bileşeni olan **Bilgi ve İletişim** ile **İzleme** hakkında ayrıntılı olarak bilgilendirme grup çalışmaları yapıldı.

6- 09.06.2011-10.06.2011 tarihlerinde Mali Hizmetler Müdürlüğünde 2010 yılına ait revize edilen Uyum Eylem Planları ile ilgili 2011 yılı içinde hangi işlemlerde ne tür uygulamalara geçildiği hakkında bilgilendirme toplantıları yapıldı.

7- 23.06.2011-24.06.2011 tarihli yazılarımızda uyum eylem planları ile ilgili hangi genel şartlar yerine getirildi ve risklerle ilgili analiz raporları tüm müdürlüklerden istendi ve Müdürlükler yaptıkları çalışmaları Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Kontrol Birimine gönderildi. Buna göre müdürlüklerin uyum eylem planları ve riskleri ölçüldü her müdürlük kendilerini değerlendirdi.

8- En son hazırlanan İç Kontrol uyum eylem planları Başkan, Başkan yardımcılar ve tüm birim müdürlerinin e- mail adreslerine gönderildi.

9- Hazırlama grubunun çalışmaları (eylem planının hazırlanması) Kamu İç Kontrol Standartları ile bu standartlara ilişkin 79 adet genel şartlardan bir kısmını karşılayan ve iç kontrol sisteminin öngördüğü mevcut düzenleme veya uygulamaların bulunması

halinde mevcut durum kadar öngörülen eylem plan çalışmaları da devam etmektedir.

10- Eylem Planında öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleştirme sonuçları, en az 6 ayda bir olmak üzere düzenli olarak izlenmektedir.

11- 5018 sayılı kanunun 55, 56, 57 ve 58'inci maddelerine göre çıkarılan 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı üçüncü mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Yönetmeliğinin 17'nci maddesine göre idarelerin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı KDV hariç mal ve hizmet alımlarında 1.000.000 YTL'sini, Yapım işlerinde 2.000.000 YTL'sini aşanlar kontrole tabi olup; kontrol edilmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Kontrol Birimi'ne gönderilmektedir. Bu gönderimler sonucu ön mali kontrolde kontrol edilen ön mali kontrol formu (İdari taahhüte girmeden önce-A Formu) 7 adet ihale dosyası ve ön mali kontrol formu (ödeme öncesi-B Formu) 24 adet ihale dosyası olmak üzere 31 dosya kontrol edilmiştir.

7 - İÇ DENETİM

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz; belediyemiz kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılması için, yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlere ilişkin karar ve tasarrufları sistemli, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla değerlendirmek, önleyici, tespit edici ve yönlendirici önerilerde bulunmak, belediyemizin faaliyetlerine değer katmak ve geliştirmek suretiyle amaçlarına ulaşmasına yardımcı olmaktır.

Vizyonumuz; ulusal ve uluslararası iç denetim standartlarına ve mesleki ahlak kurallarına uygun iç denetim ve danışmanlık faaliyetleri sunan, görev yaptığı kuruma ve iç denetim mesleğine sürekli katkı sağlamayı ilke edinmiş, dinamik ve değişime açık bir birim olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- İç denetçinin görevleri

(İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 15)

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,

b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,

c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,

ç) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,

d) Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,

e) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek,

f) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek,

g) Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek,

ğ) Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek,

h) Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

2- İç denetçinin yetkileri

(İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 16)

İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak aşağıdaki yetkilere sahiptir:

a) Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dâhil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek,

b) Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek,

c) Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanmak,

ç) Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

3- İç denetçinin sorumlulukları

(İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 17)

İç denetçi, görevlerini yerine getirirken aşağıdaki hususlara riayet eder:

a) Mevzuata, belirlenen denetim standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek,

b) Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek,

c) İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimini haberdar etmek,

ç) Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimine bildirmek,

d) Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak,

e) Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

C- İç Denetim Birimine İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı: İç Denetim Birimi, Bornova Belediyesinin eski bina diye tabir edilen binanın 4. katında bir odada faaliyetini sürdürmektedir.

2- Örgüt Yapısı: İç Denetim Birimi kamu iç denetçi sertifikasına sahip iki iç denetçiden oluşmakta olup, idari yönden doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: İç Denetim Birimi, çalışmaları sırasında kamu iç denetimi konusunda yayımlanmış birinci, ikinci ve üçüncü düzey mevzuatta belirtilen görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde çalışmalarını yürütmekte olup, çalışmalar sırasında gerek kâğıt ortamında, gerekse bilgisayar ortamında denetim konusu tüm mevzuattan yararlanılmaktadır. İç Denetime ait odada, iç denetçilerin kullanımına sunulmuş, bilgi ve teknolojik kaynaklar aşağıdaki gibidir;

Cinsi	Adet
Masa üstü bilgisayar	2
Yazıcı	1
Telefon	2

4- İnsan Kaynakları: İç Denetim Biriminde iki iç denetçi görev yapmakta olup, iç denetçi dışında herhangi bir personel bulunmamaktadır. Birime ilişkin tüm iş ve işlemler iç denetçiler tarafından yerine getirilmektedir.

İç Denetim Biriminde görev yapan iç denetçilere ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir;

Adı Soyadı	Görevi	Kadro Derecesi	Göreve Başlama Tarihi
Ali ÇUKUR	İç Denetçi	1	20.07.2007
Hüseyin SARIBUĞDAY	İç Denetçi	1	31.12.2007

5- Sunulan Hizmetler:

İç Denetim Birimi;

- Belediyemiz çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için mali ve mali olmayan tüm faaliyetlerin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamak amacıyla iç denetim yapmakta,

- Aynı amaçla ayrıca rehberlik ve danışmanlık hizmeti de sunmaktadır.

D- Diğer Hususlar

Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun, 30.04.2011 tarih ve 6 sayılı kararıyla; atanan iç denetçi sayısı beşin altında olan kamu idarelerinde iç denetim biriminin kurulabilmesine, bu karara aykırılık teşkil eden önceki kurul kararlarının uygulanmamasına karar verilmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İç Denetim Faaliyetinin Amaç ve Hedefleri

İç denetim çalışmaları ile belediyemiz faaliyetlerinin, amaç ve politikalara, stratejik planlar ile performans programlarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini, Belediye kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılıp kullanılmadığını değerlendirmek ve rehberlik yapmak, faaliyetler sonucu elde edilen bilgilerin saydamlığı ve güvenilirliği ile bilgilerin zamanında elde edilebilirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

İç denetim faaliyeti ile hedeflenen; kurumun yönetim, iç kontrol ve risk yönetimi süreçlerinin etkinliğini ve bu sistemlerin hedeflenen şekilde işleyip işlemediğini tespit etmek ve varsa sapmaların ve olumsuzlukların giderilmesini sağlayarak hedeflenen sonuçlara ulaşılıp ulaşılamayacağı konusunda makul bir güvence vermektir.

B- Diğer Hususlar

Yönetim ve idare süreçleri ile iç kontrol sisteminin, belediyemiz amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için yeterli olup olmadığı ile süreç ve sistemlerin yeniden gözden geçirilerek revize edilmesi konularında idareye danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek, iç denetimin amaçladığı ve hedeflediği diğer hususlardır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün "İç Denetçilere Yapılacak Ödemeler" konulu duyurusunda; "... 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre atanan ve doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak denetim faaliyetlerinde bulunan iç denetçilerin denetim faaliyetlerine ilişkin her türlü giderlerinin iç denetim birimi kurulup kurulmadığına bakılmaksızın, üst yöneticinin giderlerinin yapıldığı tertiplerden yapılması gerekmektedir." hükmüne yer verilmiştir.

Buna göre, iç denetim faaliyetlerine ilişkin her türlü giderler, üst yöneticinin giderlerinin yapıldığı, Özel Kalem Müdürlüğü'nün ilgili tertiplerinden karşılanmaktadır.

B- Performans Bilgileri

1- Eğitim Faaliyetleri

- İç denetçi Ali ÇUKUR ve Hüseyin SARIBUĞDAY, Kamu İç Denetçiler Derneği, Türkiye İç Denetim Enstitüsü ve diğer kuruluşların tertip ettiği, 11.03.2011 Ankara'da gerçekleştirilen "Kamu Yönetiminde Sürdürülebilirlik" konulu konferansa katılmıştır.

- İç denetçi Ali ÇUKUR ve Hüseyin SARIBUĞDAY, İzmir Mali Müşavirler Odası Eğitim ve Araştırma Enstitüsü'nün 27.12.2010-30.03.2011 tarihleri arasında düzenlediği, "Bilgisayarlı Muhasebe ve Yardımcı Eleman Yetiştirme" konulu kursa katılmıştır. Söz konusu kursta; sosyal güvenlik, vergi mevzuatı ile bilgisayarlı muhasebe uygulamaları anlatılmıştır.

- Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün,

Antalya'da tertip ettiği ve "İç Denetim İyi Uygulama Örnekleri Paylaşım Toplantısı" konulu eğitim programına, İç Denetçi Hüseyin SARIBUĞDAY ve İç Denetçi Ali ÇUKUR 18-20.04.2011 tarihlerinde katılmıştır.

- İç denetçi Ali ÇUKUR ve Hüseyin SARIBUĞDAY, 25.05.2011 tarihinde, 14.00-17.00 saatleri arasında Doç. Dr. Çağatay ÜSTÜN'ün katılımıyla "Her Şeye Rağmen Etik" konulu söyleşiye katılmıştır.

- İç denetçi Ali ÇUKUR ve Hüseyin SARIBUĞDAY, Bornova Belediyesi ve İzmir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün 07-08.07.2011 tarihlerinde arasında tertip ettiği, "Toplum Afet Gönüllüleri (TAG)" konulu eğitime katılmıştır.

- İç denetçi Ali ÇUKUR ve Hüseyin SARIBUĞDAY, Bornova Belediyesi'nin 16.12.2011 tarihinde, 09.30-12.30 saatleri arasında tertip ettiği, "Kişisel ve Mesleki Gelişim" konulu eğitime katılmıştır.

- Sayıştay Başkanlığı, Maliye Bakanlığı, İDDK Katkılarıyla Avrupa Birliği Bakanlığı ve OECD-SIGMA'nın Ankara'da tertip ettiği ve "AB'ye Uyum Sürecinde Kamu Sektöründe İç Denetim ve Dış Denetim İşbirliği" konulu konferansa, İç Denetçi Hüseyin SARIBUĞDAY 13-14.12.2011 tarihlerinde katılmıştır.

- İç denetçi Ali ÇUKUR ve Hüseyin SARIBUĞDAY, 22-23.12.2011 tarihlerinde, İzmir Tabipler Odası'nca verilen "İlkyardım Eğitimine" katılmıştır.

2- Denetim Yönetimi Faaliyeti

a) 2012 Yılı İç Denetim Programı

Bornova Belediyesi İç Denetim Biriminin 2012 Yılı İç Denetim Programı, "İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin" 14. ve 40.maddeleri gereğince hazırlanmış olup, anılan programın hazırlanması sırasında "Bornova Belediyesi İç Denetim Birimi 2011-2013 Dönemi İç Denetim Planı" ve "Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberinde" belirlenen hususlar dikkate alınmıştır.

"İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin" 40.maddesinde, hazırlanan iç denetim programının üst yönetici tarafından onaylanması gerektiği belirtilmektedir.

Bu bağlamda; 2012 Yılı İç Denetim Programı hazırlandıktan sonra, 19.12.2011 tarihinde üst yönetici tarafından onaylanarak, 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında uygulanmak üzere yürürlüğe girmiştir.

3- Denetim Faaliyetleri

İç Denetim Birimi olarak 2011 yılında;

-17.01.2011-24.02.2011 tarihleri arasında ilgili tüm müdürlükleri kapsayan Standart Dosya ve Yazışma İşlemleri konulu sistem denetimi yapılarak, 24.02.2011 tarih ve 2011/1223-3;1493-3 sayılı iç denetim raporu,

-21.03.2011-14.06.2011 tarihleri arasında Yapı Ruhsat İşlemleri konulu sistem denetimi yapılarak, 14.06.2011 tarih ve 2011/1223-4;1493-4 sayılı iç denetim raporu,

-15.06.2011-19.08.2011 tarihleri arasında Yapı Kullanma İzin Belgesi konulu sistem denetimi yapılarak, 19.08.2011 tarih ve 2011/1223-5;1493-5 sayılı iç denetim raporu,

-05.09.2011-30.12.2011 tarihleri arasında ilgili tüm müdürlükleri kapsayan Hizmet Alım İhaleleri konulu sistem ve uygunluk denetimi yapılarak, 30.12.2011 tarih ve 2011/1223-6;1493-6 sayılı iç denetim raporu,

-05.09.2011-30.12.2011 tarihleri arasında ilgili Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde Hizmet Alım İhaleleri konulu sistem ve uygunluk denetimi yapılarak, 30.12.2011 tarih ve 2011/1223-7;1493-7 sayılı iç denetim raporu düzenlenmiştir.

4- İzleme Faaliyetleri

Kamu İç Denetim Rehberinde, Denetim Sonuçlarının İzlenmesi; ".....İç denetim faaliyeti sonucu denetçi tarafından önerilen düzeltici işlem ve tavsiyeler ilgili raporda belirtilen süre içerisinde denetlenen birim tarafından yerine getirilir. Düzeltici işlemin gerçekleştirilmesinin belli bir süre gerektirmesi durumunda, bu husus denetim raporuna verilen cevapta belirtilir ve periyodik gelişmeler ilgili birimce en az altı aylık dönemler halinde iç denetim birimine bildirilir. Raporda belirtilen önlemlerin alınıp alınmadığı üst yönetici tarafından izlenir. Üst yönetici bu görevini iç denetim birimi aracılığıyla da yerine getirebilir...." denilerek açıklanmıştır.

2008,2009,2010 ve 2011 yıllarında yapılan iç denetim çalışmalarına ilişkin olarak düzenlenen raporlarda belirtilen öneriler ve bu önerilere ilişkin olarak ilgili müdürlüklerin verdikleri cevapların ve eylem planlarının izlemesi görevi, Belediye Başkanımız tarafından İç Denetim Birimine verilmiştir.

Bu doğrultuda 2008, 2009, 2010 ve 2011 yıllarında yapılan iç denetimler sonucunda, düzenlenen iç denetim raporlarındaki önerilere istinaden, ilgili müdürlükçe yapılan eylemler, en az 6 aylık dönemler halinde İç Denetim Birimince izlenmiş ve neticesinde 24.02.2012 tarih ve 2012-1223/1;1493/1 sayılı Yıllık İzleme Raporu düzenlenmiş olup, 6 aylık izleme dönemi en son 31.12.2011 tarihine rastlayan süreçlerin izleme sonuçları rapora dahil edilmiştir.

5- Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler

İç Denetim Birimi olarak 2011 yılında muhtelif konularda, sözlü danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerinde bulunulmuştur.

D - DİĞER HUSUSLAR

1- BORNOVA KENT KONSEYİ

KENT KONSEYİ YÖNETMELİĞİNİN 8.maddesinde belirtilen taraflara yazılı davet Bornova Belediye Başkanımız Prof. Dr. Kamil Okyay SINDIR tarafından yapılmış ve 20.08.2009 tarihinde yapılan Genel Kurul ile Bornova Kent Konseyi Başkanı ve Yürütme Kurulu üyelerinin seçimi yapılmıştır.

-Kent konseyi yönetmeliğine göre Bornova Belediye Başkanımız Prof. Dr. Kamil Okyay SINDIR' ın önerisi ve Bornova Kent Konseyi Yürütme Kurulu'nun 07.01.2010 tarihinde yaptığı toplantıda kaldığı karar üzerine Bornova Kent Konseyi Genel Sekreteri seçilmiş ve çalışmalara başlaması sağlanmıştır.

-Katılımın oldukça yüksek olduğu 19 Mart 2010 tarihinde yapılan 2.Olağan Genel Kurul toplantısı gerçekleştirilmiş ve hazırlanan taslak Bornova Kent Konseyi, Bornova Kent Konseyi Kadın Meclisi, Bornova Kent Konseyi Gençlik Meclisi, Bornova Kent Konseyi Çocuk Meclisi Çalışma Yönergeleri genel kurulda oylanarak kabul edilmiştir.

-Bornova Kent Konseyi ile ilgili olan çalışmaların üyelere ve kamuoyuna aktarılması için web sayfası tasarlanmış ve <http://kentkonseyi.bornova.bel.tr> olarak kullanıma sunulmuştur.

Bornova Kent Konseyi ile ilgili olarak 2011 yılında yapılan çalışmalar özetle aşağıdadır.

1. 11 Şubat 2011 tarihinde Gençlik Meclisi 1.Olağan Genel Kurul toplantısı gerçekleştirilmiş ve Gençlik Meclisi Başkanı ile Yürütme Kurulu üyeleri seçilmiştir.

2. 19-20 Şubat 2011 tarihlerinde Atatürk Mahallesi Batı Anadolu Çimento İ.Ö.O.'da Afet ve Kriz Çalışma Grubumuzun organizasyonu ile İzmir Valiliği ve İl Afet Acil Durum Müdürlüğü işbirliği içerisinde Toplum Afet Gönüllüleri Eğitimi belirlenen mahallelerdeki gönüllülere verilmiştir.

3. 26-27 Şubat 2011 tarihinde Kuklam İzmir'i Düşüyor Bornova Ayağı etkinliği Çamdibi Nedret Güvenç Sahnesinde Çocuk Meclisi tarafından gerçekleştirilmiştir.

4. 12 Mart 2011 tarihinde Bornova Kent Konseyi Kadın Meclisi ve Gençlik Meclisimiz Bornova Belediye Başkanımız Prof. Dr. Kamil Okyay Sındır' ı makamında ziyaret etmiştir.

5. 12 Mart-14 Mayıs 2011 tarihleri arasında her cumartesi Kadın Meclisimizin çalışmaları doğrultusunda Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile birlikte Kadınlara Siyaset Okulu Eğitimi gerçekleştirilmiştir.

6. 15 Nisan 2011 tarihinde Turizm ve Tanıtma Çalışma Grubumuzun çalışmaları doğrultusunda Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile birlikte Bornova Belleğine Yolculuk 1- (Eski ve Orta Çağlarda Bornova) konulu panel gerçekleştirilmiştir.

7. 16-17 Nisan 2011 tarihlerinde İnönü Mahallesi Büyükşehir Belediyesi Kültür Merkezinde Afet ve Kriz Çalışma Grubumuzun organizasyonu ile İzmir Valiliği ve İl Afet Acil Durum Müdürlüğü işbirliği içerisinde Toplum Afet Gönüllüleri Eğitimi belirlenen mahallelerdeki gönüllülere verilmiştir.

8. 23 Nisan 2011 tarihinde yapılan Çocuk Meclisi toplantısında dağıtılmak üzere Kültür ve Sanat Çalışma Grubu "Atatürk ve Çocuk" adlı kitapçık hazırlamıştır.

9. 23 Nisan 2011 tarihinde Çocuk Meclisi Bornova Meclis salonunda toplanarak Çocuk Meclisi toplantısını gerçekleştirmiştir.

10. 29 Nisan 2011 tarihinde Turizm ve Tanıtma Çalışma Grubumuzun çalışmaları doğrultusunda Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile birlikte Bornova Belleğine Yolculuk 2- (İzmir'in ilk Yerleşim Yeri olan Yeşilova Höyüğü) konulu panel gerçekleştirilmiştir.

11. 9 Mayıs 2011 tarihinde Turizm ve Tanıtma Çalışma Grubumuzun çalışmaları doğrultusunda Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile birlikte Bornova Belleğine Yolculuk 3- (Türk Döneminde Bornova) konulu panel gerçekleştirilmiştir.

12. 9-23 Mayıs 2011 tarihleri arasında Bornova Belediyesi, Aile Planlaması ve Üretim Sağlığı Derneği ile Kadın Meclisimizin işbirliği ile Lider Kadın eğitimleri verilmiştir.

13. 3 Haziran 2011 tarihinde Bornova Belediyemizin Çevre Günü etkinliklerine katılım sağlanmıştır.

14. İzmir'de kurulmuş kent konseylerinin oluşturmuş olduğu İzmir Kent Konseyleri Birliğinin 10. toplantısına 21 Temmuz 2011 tarihinde ev sahipliği yapılmıştır.

15. Aliğa'da kurulacak Termik Santral ile ilgili süren davanın 28 Temmuz 2011 tarihinde yapılan keşif gezisine kent konseyi olarak katılım sağlanmıştır.

16. 24-28 Eylül 2011 tarihleri arasında Bornova Belediyemizin düzenlediği Gençlik ve Barış Festivali etkinliğine kent konseyi olarak katılım sağlanmıştır.

17. 24 Ekim 2011 tarihinde İzmir Kent Konseyleri Birliği tarafından gerçekleştirilen Expo nedir? Ne değildir? Konulu etkinliğe katılım sağlanmıştır.

18. 01 Kasım 2011 tarihinde İzmir Kent Konseyleri Birliği tarafından gerçekleştirilen Tarım arazilerine zararlı atık içeren cüruf dökülmeleri hakkındaki basın açıklamasına katılım sağlanmıştır.

19. 02 Kasım 2011 tarihinde Bornova Kent Konseyi Kadın Meclisi tarafından düzenlenen Aile İçi İletişim konulu panel Altındağ Toplum Bilim Merkezinde gerçekleştirilmiştir.

20. 12 Kasım 2011-7 Ocak 2012 tarihleri arasında her cumartesi Kadın Meclisimizin çalışmaları doğrultusunda Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile birlikte Kadınlara Siyaset Okulu Eğitiminin ikincisi gerçekleştirilmiştir.

21. 30 Kasım 2011 tarihinde Bornova Kent Konseyi Kadın Meclisi tarafından düzenlenen Aile İçi İletişim konulu panel Çamdibi Nedret Güvenç Sahnesinde gerçekleştirilmiştir.

22. Yıl içinde yapılan İzmir Kent Konseyleri Birliği ve Türkiye Kent Konseyleri Birliği toplantılarına katılım gerçekleştirilmiştir.

2- MUHTARLAR MASASI

Bornova Belediye Başkanlığınca Bornova sınırları içindeki 33 Mahalle, 12 Köy Muhtarı ile Bornova Belediyesi arasındaki koordinasyonun sağlanması mahalle ve köylerde oluşacak sorunlara çözüm oluşturulması için 01.08.2009 tarihinde Bornova Muhtarlar Masası kurulmuş ve Bornova Belediyesi Ana Hizmet Binası içerisinde faaliyetlerine başlamış olup, faaliyetlerine 2011 yılı içerisinde de devam etmiştir.

2011 yılı içinde yapılan çalışmalar;

- Muhtarlar tarafından muhtarlar masasına bildirilen mahalle ve köylerle ilgili Belediyemizi ilgilendiren yazılı ve sözlü şikayetlerin çözümü konusunda takipçi olunarak müdürlüklerden alınan bilgiler doğrultusunda muhtarlara yazılı ve sözlü bilgiler verilmesi sağlanmıştır.

- Mahalle ve Köy Muhtarlarının sorunlarını paylaşmak ve ortak çözüm üretmek üzere muhtarlar masasının önerisiyle kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılarak muhtarlarımızın Belediye Başkanımız Prof. Dr. Kamil Okyay SINDIR ile bir araya gelmesi sağlanmıştır.

3- ESNAF MASASI

Bornova Belediye Başkanlığınca Bornova sınırları içindeki Esnaf ve Sanatkar Odaları, Sanayi Siteleri, Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifleri ile Bornova Belediyesi arasında koordinasyonun sağlanması oluşacak sorunlara ortak çözüm oluşturulması için 10.02.2010 tarihinde Bornova Esnaf Masası kurulmuş ve Bornova Belediyesi Ana Hizmet Binası içerisinde faaliyetlerine başlamıştır.

Esnaf Masası ile ilgili olarak 2011 yılında yapılan çalışmalar özetle aşağıdadır.

Esnaf masası olarak Esnaf ve Sanatkar Odaları, Sanayi Siteleri, Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifleri'nin sorunlarının çözülme noktasında esnaf temsilcileriyle bir araya gelerek yemekli toplantılar yapılarak esnaf temsilcilerinin belediye başkanımız sayın Prof. Dr. Kamil Okyay Sındır ile bir araya gelmesi sağlanmıştır.

Her ay çıkan Bornova gazetesi düzenli olarak esnaf temsilcilerine dağıtılmıştır. Düzenli olarak her ay esnaf temsilcileri esnaf odaları sanayi siteleri ziyaret edilerek bir sorunları var mı bir talepleri var mı diye sorulmuştur. Sorunları varsa ilgili birimlere bildirilmiştir ve takibi yapılmıştır.

Ayrıca esnaf ve esnaf temsilcileri yazılı, telefonla veya kendileri gelerek sorunlarını esnaf masasına bildirmiş, belediyemizin ilgili birimlerine bu sorunların gereği yapılması için bilgi verilmiş ve çözülmesi için takibi yapılmıştır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Bornova Belediyesinin misyonuna ve vizyonuna ulaşmasını sağlayacak ve değerleriyle uyum sağlayacak şekilde; orta ve uzun vadeli stratejik amaçlar ile ölçülebilir somut, sonuç odaklı stratejik hedeflerin ve bu hedeflerin çıktı odaklı açılımları olan faaliyetlerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi stratejik planlama sürecinin önemli bir adımıdır.

Bornova Belediyesi olarak tamamen katılımcı bir yaklaşımla ilçemizde Muhtarlar, Spor Kulüpleri, Esnaf ve Sanayi Siteleri, Çeşitli Sivil Toplum Örgütleri ve Oda temsilcileri ile arama konferansları gerçekleştirilmiş olup Bornova Belediyesi'nin iç ve dış çevre analizleri yapılmış ve belediyenin kanunla belirlenmiş olan görevleri de dikkate alınarak 2010-2014 Stratejik Plan süreci içinde uygulanmak üzere, 8 adet Stratejik Amaç ve 39 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Bornova Belediyesinin 2010-2014 yılı Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefleri aşağıdaki gibidir.

STRATEJİK AMAÇ 1. TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK, SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK

Stratejik Hedef 1.1. Toplam Kalite Yönetimi anlayışının geliştirilmesi ve 2013 yılında Ulusal Kalite Ödülü'nün alınması

Stratejik Hedef 1.2. 2010 yılı sonuna kadar stratejik yönetim sürecinin oluşturulması, uygulamaya alınması

Stratejik Hedef 1.3. 2010 yılı sonuna kadar süreç yönetimi sisteminin uygulamaya alınması

Stratejik Hedef 1.4. 2010 yılı sonuna kadar "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetimi Sistemi (CRM)" kurulması ve uygulamaya alınması

Stratejik Hedef 1.5. 2011 yılı sonuna kadar İnsan Kaynakları Yönetim sistemlerinin kurulması ve uygulamaya alınması

Stratejik Hedef 1.6. 2011 yılı sonuna kadar kalite, çevre, işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili yönetim sistemlerinin uygulamaya alınması

STRATEJİK AMAÇ 2. KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK VE TAMAMLAMAK

Stratejik Hedef 2.1. 2014 yılı sonuna kadar, kaçak ve çarpık yapılaşmayı azaltmak ve önlemek amacıyla, plan uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için gerekli olan bölgelerde imar planlarının güncellenmesi.

Stratejik Hedef 2.2. 2014 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarının en az 1 m² artırılması

Stratejik Hedef 2.3. 2014 yılı sonuna kadar imar sorunlu bir bölgede imar uygulamasına yönelik pilot proje başlatılması

Stratejik Hedef 2.4. Her yıl en az bir bölgede kentsel estetik projesinin yapılması ve uygulamaya alınması

Stratejik Hedef 2.5. Kent merkezinde tarihsel ve kültürel dokunun ortaya çıkarılması amacıyla her yıl en az bir restorasyon projesinin uygulamaya alınması

STRATEJİK AMAÇ 3. BİLİŞİM İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTTIRARAK HİZMET KALİTESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Stratejik Hedef 3.1. 2014 yılı sonuna kadar elektronik arşivin %100 tamamlanması ve uygulamaya alınması

Stratejik Hedef 3.2. 2011 yılı sonuna kadar e-belediye hizmetlerinin ve Kent Bilgi Sisteminin uygulamaya alınması

STRATEJİK AMAÇ 4. KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)

Stratejik Hedef 4.1. 2012 yılı sonuna kadar Bornova'nın kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak en az 4 projenin tamamlanması

Stratejik Hedef 4.2. Her yıl en az 1 adet ulusal veya uluslararası düzeyde etkinlik düzenlenmesi (kardeş kent, kıyaslama vs. uygulaması)

Stratejik Hedef 4.3. 2010 yılı sonuna kadar Bornova'nın tanıtımına yönelik olarak Türkçe ve farklı dillerde çeşitli görsel, yazılı ve sözlü enformasyon araçlarının uygulamaya alınması (tema, dergi, harita, broşür, CD, gazete, web sayfası, pano, afiş, duyuru)

STRATEJİK AMAÇ 5. MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK

Stratejik Hedef 5.1. Belediyemizde kullanılan enerji kaynaklarında ve tüketim malzemelerinde 2014 yılına kadar en az %25 oranında tasarruf gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 5.2. Belediye projelerinden en az 2 adetinin belediye dışı kaynaklı fonlardan desteklenmesinin sağlanması

Stratejik Hedef 5.3. Belediye gelirlerinin her yıl en az %10 oranında artırılması

STRATEJİK AMAÇ 6. YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK (ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)

Stratejik Hedef 6.1. 2013 yılı sonuna kadar belediye spor faaliyetlerine aktif katılım oranının %100 artırılması

Stratejik Hedef 6.2. 2014 yılı sonuna kadar ilçemizde barınma sorunu olan üniversite öğrencilerinin ihtiyacının % 75 oranında karşılanması

Stratejik Hedef 6.3. 2014 yılı sonuna kadar halk sağlığı eğitim ve araştırma merkezinin oluşturulması ve Bornova halkının % 20 sine risk gruplarına göre sağlık taraması yapılması

Stratejik Hedef 6.4. 2011 yılı sonuna kadar Bornova'da yaşayan engellilere ait envanterin çıkarılması, ilçedeki engellilerin önündeki tüm engellerin ortadan kaldırılması

Stratejik Hedef 6.5. Eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının her yıl %10 artırılması

Stratejik Hedef 6.6. 2014 yılının sonuna kadar Belediyenin

yürüttüğü eğitim ve kurs faaliyetlerini katılım sayısını her yıl %25 oranında arttırılması

Stratejik Hedef 6.7. 2014 yılına kadar her yıl en az 1 köyde kırsal kalkınma projesi gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 6.8. Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarını desteklemek amacıyla her yıl en az bir proje gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 6.9. Bornova halkının yurttaşlık haklarını ve kentte yaşama bilincini geliştirmek amacıyla her yıl 2 proje gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 6.10. 2014 yılı sonuna kadar Bornova'da her bölgeye hizmet verecek açık ve kapalı Pazar alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi

Stratejik Hedef 6.11. Bornova Ulaşım Planlarının 2013 yılı sonuna kadar yapılması

Stratejik Hedef 6.12. Stratejik plan hedeflerinin karşılanmasına yönelik Belediyenin ihtiyaç duyacağı alanlarda ve büyüklüklerde arsa üretiminin sağlanması

Stratejik Hedef 6.13. Yaşlılar için gündüz bakım evinin kurulması

STRATEJİK AMAÇ 7. ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK

Stratejik Hedef 7.1. Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin arttırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim ve yayım faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve 2014 yılına kadar bu kesimler üzerindeki farkındalık oranının %75 seviyesine çıkarılması

Stratejik Hedef 7.2. 2010 yılı sonuna kadar tüm toplu konut alanlarında ve alışveriş merkezlerinde ayrıştırılmış katı atık (kağıt, cam, plastik) toplama sisteminin kurulması

Stratejik Hedef 7.3. 2012 yılı sonuna kadar belediye park ve bahçe çalışmalarından çıkan bitkisel artıkların %100 oranında değerlendirilmesini sağlayacak sistemin kurulması

Stratejik Hedef 7.4. Çevreye yönelik denetim (su, gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) Yapılan işyeri sayısının her yıl %25 oranında arttırılması

STRATEJİK AMAÇ 8. ÜNİVERSİTE VE SANAYİ İLE İŞBİRLİĞİ ÇERÇEVESİNDE BİLİMSEL BİLGİNİN EKONOMİK VE SOSYAL YAŞAMA AKTARILMASINI SAĞLAMAK

Stratejik Hedef 8.1. 2014 yılı sonuna kadar Sanayi, Ticaret, Esnaf odaları ve Üniversitelerle işbirliği yapılarak KOBİ'lerin faaliyetlerini geliştirecek Ar-Ge Merkezi kurulması

Stratejik Hedef 8.2. Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması ve bu konuda farkındalık yaratılması amacıyla üniversite ve sanayi işbirliğiyle her yıl en az 1 proje gerçekleştirilmesi ve uygulamaya alınması (biyoyakıt, belediye araçlarında kullanılması)

Stratejik Hedef 8.3. Üniversite ve Sanayi ile işbirliği çerçevesinde bilim, kültür ve sanat alanlarında her yıl en az 2 yayın çıkartılması

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediyemiz çalışmalarında öncelikle Dokuzuncu Kalkınma Planında yerel yönetimler için öngörülen hedeflere yer verilmiştir. Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 28.6.2006 tarihli 121 inci birleşiminde onaylanmıştır.

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2007-2013 yılları dönemini kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planında yerel yönetimler için öngörülen hedefler ile ilgili olarak; Çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetleri etkinleştirileceği, ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı, Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirileceği, Kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacağı, Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacağı belirtilmektedir.

Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edileceği, kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır.

Sosyo-ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereğinin ortaya çıktığı, yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu, yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde diğer taraftan, Plan döneminde yürürlüğe giren il özel idaresi kanunu, belediye kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile, başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir.

Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacının sürmekte olduğu, politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması kapsamında; bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır.

Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı kanun ile getirilen esaslara uyum sağlandığı, enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük (stol) havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirileceği, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması destekleneceği, sanayi ve hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması kapsamında; turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımın sağlanacağı, sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin artırılması kapsamında; yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri destekleneceği, Kültürün korunması ve geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve STK'ların etkin katılımı sağlanacaktır.

Toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlanacağı, yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması kapsamında; başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, Kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacağı, başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirileceği, Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa yerel yönetimler özerklik şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır.

Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacağı, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standardı belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacağı, e-devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi kapsamında; e-devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır.

Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirileceği ve güçlendirileceği, yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkânlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir.

Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacının sürmekte olduğu, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, Bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması destekleneceği, eğitim sisteminin geliştirilmesi kapsamında; eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısının artırılacağı, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içme ve yoksullukla mücadele kapsamında; yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacağı belirtilmiştir.

Bornova Belediyesi olarak 2010-2014 yılı stratejik plan döneminin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi ile Toplam Kalite Yönetimi anlayışının geliştirilmesi için oluşturulan temel politika ve önceliklerimizden bazıları aşağıdaki gibidir.

- Kaçak ve çarpık yapılaşmanın azaltılması ve önlenmesi
- Plan uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için gerekli olan bölgelerde imar planlarının güncellemesi
- 2014 yılına kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarının en az 1 m² artırılması
- Kentsel Estetik Projesi yapılması ve uygulamaya alınması
- Elektronik arşiv yapılması ve uygulamaya alınması
- e-belediye hizmetlerinin ve Kent Bilgi sisteminin uygulamaya alınması
- Bornova'nın kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak projeler yürütülmesi
- Bornova'nın tanıtımına yönelik olarak Türkçe ve farklı dillerde çeşitli görsel, yazılı ve sözlü enformasyon araçlarının uygulamaya alınması (tema, dergi, harita, broşür, CD, gazete, web sayfası, pano, afiş, duyuru)
- Belediye gelirlerinin artırılması

- Spor faaliyetlerine aktif katılım oranının arttırması
- Barınma sorunu olan üniversite öğrencilerinin ihtiyacının karşılanması
- Halk sağlığı eğitim ve araştırma merkezinin oluşturulması ve risk gruplarına göre sağlık taraması yapılması
- Bornova'da yaşayan engellilere ait envanterin çıkarılması, ilçe-deki engellilerin önündeki tüm engellerin ortadan kaldırılması
- Eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının arttırılması
- Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarını desteklemek amacıyla proje gerçekleştirilmesi
- Bornova halkının yurttaşlık haklarını ve kentte yaşama bilincini geliştirmek amacıyla proje gerçekleştirilmesi
- Bornova'da her bölgeye hizmet verecek açık ve kapalı pazar alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi
- Stratejik plan hedeflerinin karşılanmasına yönelik belediyenin ihtiyaç duyacağı alanlarda ve büyüklüklerde arsa üretiminin sağlanması
- Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin arttırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim ve yayım faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve 2014 yılına kadar bu kesimler üzerindeki farkındalık oranının arttırılması
- Tüm toplu konut alanlarında ve alışveriş merkezlerinde ayrıştırılmış katı atık (kağıt, cam, plastik) toplama sisteminin kurulması
- Çevreye yönelik denetim (su, gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) yapılan işyeri sayısını arttırması
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması ve bu konuda farkındalık yaratılması amacıyla üniversite ve sanayi işbirliğiyle proje gerçekleştirilmesi ve uygulamaya alınması (bio yakıt, belediye araçlarında kullanılması)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

A- MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bu başlığa ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Bütçe uygulama sonuçları tablosu, kurumun bütçe uygulamaları sonucunda belirli raporlama dönemlerinde elde ettiği bütçe gelirleri ve yaptığı bütçe giderlerini gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablodur.

Bu tablo, bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları hesaplarından üretilir. Bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönemi işlemleri de dahil edilir.

Tablo, dönemler arası karşılaştırma yapılabilmesini sağlamak üzere son üç mali yıla ilişkin verileri kapsayacak şekilde hazırlanır.

Bu Tablo Ek-1 de verilmiştir.

Bornova Belediyesinin Kapanış Bilançosu

Bilanço, kurumun belli bir tarihteki varlıklarını, yabancı kaynaklarını ve öz kaynaklarını gösteren tablodur. Kesin mizanda yer alan hesapların borç kalanları bilançonun aktif hesaplarını, alacak kalanları da bilançonun pasif hesaplarını oluşturur. Aktif ve pasif düzenleyici hesaplar bulundukları grupta eksi değer olarak gösterilir.

Bilançolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenmiş ilkelere uygun olarak hazırlanır ve sunulur. Bilançolar, faaliyet dönemleri arasında karşılaştırma yapılabilmesi sağlamak üzere son üç faaliyet dönemine ilişkin verileri kapsayacak şekilde hazırlanır.

Bu tablo Ek-2 de verilmiştir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bu başlığa ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

Belediyemizin Çok Yıllı Harcama Rapor Sonuçları Gösteren Tablo

Son üç yıl içerisinde Ekonomik 1 düzey bazında Bütçe ile verilen ödenek ile gerçekleşen harcamaların yüzdelik verileri ile bir önceki yıl ile değişim oranlarını gösteren tablodur.

Bu tablo Ek-3 de verilmiştir.

2011 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşen Bütçe Giderleri Grafiği

2011 Mali yılı için Ekonomik 1. Düzeyde Toplam Bütçenin, Toplam gerçekleşen Bütçe giderini kıyaslayan grafiksel veridir.

Bu Grafik Ek-4 de verilmiştir.

2011 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik 1. Düzeyler Arası Harcamaya Oranı

2011 Mali Yılında Belediyenin toplam bütçe giderinin Ekonomik 1. Düzeyde gerçekleşen oransal durumunu gösteren grafiksel veridir.

Bu Grafik Ek-5 de verilmiştir.

2011 Yılı Aylar İtibariyle Gerçekleşen Gelir ve Gider Rakamları

2011 Yılı içerisinde aylar itibariyle gerçekleşen bütçe gelirleri ve bütçe giderlerinin rakamsal verilerin gösterildiği hangi aylarda tahsilatın yüksek hangi aylarda harcamaların çok olduğunu gösterir grafiksel veridir.

Bu Grafik Ek-6 olarak verilmiştir.

2011 Yılı Müdürlükler Bazında Bütçe Gideri - Harcama ve Gerçekleşme Oranları

2011 Yılı içerisinde Müdürlüklerin Bütçe rakamlarını ve gerçekleşen rakamları ile Bütçe gerçekleşme oranlarını gösteren tablolardır.

Bu bölüm iki grafikte Ek-7 olarak verilmiştir.

2011 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmeleri

2011 Yılı içinde Tahmin edilen Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmelere ilişkin veriler ile en çok tahsilat yapılan Bütçe gelir kalemleri gösteren tablolardır.

Bu bölüm iki grafikte Ek-8 olarak verilmiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

F.1.4.2.1- CRM Programının Uygulanması, Bakımı ve Güncellenmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Vatandaş memnuniyetini ölçmeye yönelik olarak alınan anket, şikâyet, öneri gibi verilerin bütünsel bir şekilde değerlendirilmesini gerektiren organizasyon yapısının kurulması konusunda da çalışmalar devam etmektedir. Bu konuda Bornova'daki tüm STK'lara, odalara, muhtarlıklara, üniversite ve kamu kurum ve kuruluşlarına e-mail adresleri ile ilgili yazışma yapılmış, gelen mail listeleri sisteme işlenmiştir.

CRM programına Google Map uyumu gerçekleştirildi. Programa internet ortamından vatandaş ve protokol e-mail adreslerinin aktarılması devam etmektedir.

CRM programının Haziran ayı içerisinde Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüklerine kurulumu gerçekleştirildi ve personele eğitim verilmesi sağlandı.

F.1.4.2.2-Temsil, Tören ve Ağırlama Faaliyeti (Özel Kalem Müdürlüğü)

-29.12.2010 tarihinde Bornova'daki esnaf vatandaşlara dağıtılmak üzere 2011 yılına ait Bornova Belediyesi tanıtım takvim bastırılmıştır.

-11.01.2011 tarihinde 12 Ocak 2011 Çarşamba günü açılacak olan Belediyemiz Mevlana Kapalı Pazar Yeri açılış töreni organizasyonu işi gerçekleştirilmiştir.



-12.01.2011 tarihinde Belediyemizce Nazım Hikmet'in doğum yıl dönümü nedeniyle 13 Ocak 2011 Perşembe günü Tiyatro sanatçısı Genco Erkal'ın katılımıyla Belediye Nikâh ve Meclis Salonu'nda gerçekleştirilmesi planlanan söyleyişi sonrasında ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.



-14.01.2011 tarihinde Başkanlık ve Kent Konseyinde kullanılmak üzere kapaklı sunum dosya yapılması işi gerçekleştirilmiştir.

-08.02.2011 tarihinde 11 Şubat 2011 Cuma günü Kent Konseyi Gençlik Meclisi genel kurul toplantısında ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.



-17.02.2011 tarihinde 18 Şubat 2011 tarihinde yapılacak olan ilçemizin tanıtımı yapılan proje ve işlerin anlatımı için kentimizdeki ulusal ve yerel düzeyde yayın yapan basın, yayın organı temsilcileri, gazete ve televizyon yöneticilerini ağırlama işi gerçekleştirildi.

-18.02.2011 tarihinde 19-20 Şubat 2011 günleri Kent Konseyi Toplum Afet Gönüllüleri eğitimlerinin çalışmalarından dolayı kursiyerlere ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

-25.02.2011 tarihinde 26-27 Şubat 2011 günleri bileşeni olduğumuz İzmir Kent Konseyleri Birliği tarafından düzenlenen "Kuklam İzmir'i düşünüyor" Projesi Bornova toplantısı yapılacak olup yarışmacı ve jüri üyesi çocuklara (2 gün boyunca) ağırlama işi gerçekleştirildi.



-02.03.2011 tarihinde 04-08 Mart 2011 tarihlerinde "Dünya Emekçi Kadınlar Günü" dolayısıyla gelecek olan sanatçıları ve ekip için ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

-03.03.2011 tarihinde 1 Nisan 2011 tarihinde eski Belediye Başkanları, Başkan Yardımcıları ve Meclis Üyeleri'nin katılacağı "Bornova belleğinde yolculuk" etkinliği organizasyon işi gerçekleştirilmiştir.



-06.03.2011 tarihinde Karacaoğlan İ.Ö.O'nun yürütmekte olduğu CESES-(İtalyan Kuruluşu) tarafından organize edilen EAC Avrupa Aktif Vatandaşlık Projesi çerçevesinde okuldan ve kent merkezinde yapılacak olan kutlamalarda kullanmak üzere talep ettikleri baskılı t-shirt ve tanıtım broşürünün yaptırılması işi gerçekleştirilmiştir.

-18.03.2011 tarihinde İzmir 5. Uluslararası Kuklam Günleri kapsamında 18-19 Mart 2011 tarihlerinde gerçekleştirilen sempozyuma katılacak olan konuklar için 2 gün ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

-21.03.2011 tarihinde 22.03.2011 Salı günü açılışı gerçekleştirilecek olan Belediyemiz projelerinden biri olan Naldöken Mahallesi Kültür Merkezi açılış organizasyonu yapılması işi gerçekleştirilmiştir.



-24.03.2011 tarihinde 25 Mart 2011 Cuma günü ilçemiz Esnaf ve Sanatkarlar Odaları, Sanayi Siteleri, Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet kooperatifi başkanları ile yapılacak toplantı sonrası ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

-25.03.2011 tarihinde 27 Mart 2011 günü "Dünya Tiyatrolar Günü" nedeniyle Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosunun sahneleyeceği oyun sonrasında oyuncu ekip ve teknik ekip personeli ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.



-28.03.2011 tarihinde 29 ve 31 Mart 2011 günlerinde 2.yılımızın bilgilendirme toplantısı, belediyemiz olarak gerçekleştirmiş olduğumuz çalışmalar kentimizin vizyonu, belediyemizin misyonu, belirlemiş olduğumuz hedeflerimiz ve yaptığımız faaliyetler hakkında basın mensuplarını ağırlama ve yine belirtilen tarihlerde Basın, İşadamları, Muhtarlar, Bornova Protokolü ve Askeri Erkan'ı ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.



-28.03.2011 tarihinde Bornova sınırları içerisinde bulunan Zehra Hoca Hanım İ.Ö.O Yıldız Kız Hentbol Takımı müsabakalarında il 1.si oldukları için 05-10 Nisan 2011 tarihleri arasında Bursa ilinde yapılacak Kız Hentbol Türkiye yarı final müsabakalarına katılabilmeleri için ulaşım hizmeti işi gerçekleştirilmiştir.

-05.04.2011 tarihinde 13 Nisan 2011 günü yapılacak olan Bebestad Eğlenceli Atletizm yarışlarında ilçemizdeki ilköğretim öğrencilerimize yarışmalarda kullanmak üzere Bornova Belediyesi logolu penye t-shirt ve şapka yaptırılması işi gerçekleştirilmiştir.

-08.04.2011 tarihinde TÜBİTAK Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığınca, Ortaöğretime devam etmekte olan öğrencileri temel ve sosyal bilim alanlarında çalışmalar yapmaya teşvik etmek, çalışmalarını yönlendirmek ve bilimsel gelişmelere katkıda bulunmak amacıyla Bilgisayar, Biyoloji, Fizik (Temel Fizik ve Uygulamalı Fizik), Kimya, Matematik, Coğrafya, Sosyoloji ve Tarih dallarında düzenlenecek olan Ortaöğretim öğrencileri arası araştırma projeleri yarışmasında 1 Nisan 2011 tarihinde finale kalacak olan projeler ve finalistler için "Tanınabilir Flash Bellek" alınması işi gerçekleştirilmiştir.

-12.04.2011 tarihinde Belediyemiz 2010-2011 Nisan ayları arası etkinlik, proje ve yatırımların değerlendirilmesi amacıyla 12 Nisan 2011 Salı günü yazılı ve görsel basın mensuplarıyla yapılacak değerlendirme toplantısına katılacak olan basın mensuplarına belediyemiz faaliyetleri hakkında bilgi ve dokümanlarının elektronik ortamda verilmesi için flash bellek alımı işi gerçekleştirilmiştir.

-15.04.2011 tarihinde Ege Üniversite öğrencilerinin 18-22 Nisan 2011 tarihleri arasında Konya, Ankara, Eskişehir ve Balıkesir illerini kapsayan teknik inceleme gezisine katılacaklar için ulaşım hizmeti alımı işi gerçekleştirilmiştir.

-15.04.2011 tarihinde Bornova Kent Konseyi Afet ve Kriz çalışma grubunun 16-17 Nisan 2011 tarihlerinde düzenleyeceği Toplum Afet Gönüllüleri (TAG) eğitimine katılacak olan gönüllülere 2 gün ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

-22.04.2011 tarihinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramının 91.yıl dönümü kutlamaları kapsamında ilçe töreni sonrasında görevli öğretmenler, Bornova Kaymakamı, Bornova Protokolüne ve Basın mensuplarını ağırlama işi gerçekleştirildi.



-22.04.2011 tarihinde Bornova Hayrettin Duran Lisesi Badminton takımı İzmir İl ikincisi olarak 25-30 Nisan 2011 tarihleri arasında Mersin ilinde yapılacak olan Türkiye Şampiyonasında ilimizi temsil edeceğinden ulaşım hizmeti alımı işi gerçekleştirilmiştir.

22.04.2011 tarihinde Bornova Kent Konseyi Çocuk Meclisi 23 Nisan 2011 tarihinde belediye meclis toplantısı gerçekleştirileceğinden katılımcı çocukları ağırlama işi gerçekleştirilmiştir



-25.04.2011 tarihinde 26-28 Nisan 2011 tarihleri arasında E.Ü Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından gerçekleştirilecek olan 'Ülkemizde Lisans Üstü Eğitimde İyi Uygulamalar ve Yaklaşımlar' temalı Türkiye Üniversiteleri Sağlık Bilimleri Enstitüsü XXIII. toplantısı ile ilgili program etkinlikleri kapsamında 27 Nisan 2011 günü ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

-29.04.2011 tarihinde 07 Mayıs 2011 tarihinde Bornova Belediyesi ve Aile Planlaması ve Üreme Sağlığı Derneği işbirliği ile yapılacak olan 'Günümüz Türkiye'sin de Aile Planlaması Politikaları' konulu sempozyum yapılacak olup tüm katılımcıları ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.



-29.04.2011 tarihinde Bornova Hayrettin Duran Lisesi Atletizm Kız ve Erkek Takımları 3-4 Mayıs 2011 tarihlerinde Ankara İlinde yapılacak olan Türkiye Şampiyonasına katılabilmesi için İzmir-Ankara, Ankara-İzmir otobüs biletlerinin alımı işi gerçekleştirilmiştir.

-04.05.2011 tarihinde belediyemizin yapacağı tören, açılış ve etkinliklerde kullanılmak üzere kırmızı ve yeşil renk Bornova Belediyesi logolu şapkanın yaptırılması işi gerçekleştirilmiştir.

-09.05.2011 tarihinde E.Ü Edebiyat Fakültesi 09-13 Mayıs 2011 tarihleri arasında düzenlenmiş oldukları "Kültürel Yaklaşım Uluslararası Sempozyum" programına 16 ülkeden katılım olacağı ve gelen katılımcıları ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

-09.05.2011 tarihinde Bornova Belediyesine bağlı mahallelerde gerçekleştirilecek "Hizmet ve Beklentiler" araştırma ve anket yaptırılması işi gerçekleştirilmiştir.

-11.05.2011 tarihinde "Bornova'da Kent Gelişimi ve Kent Yenilemeye Yön Verme" alternatiflerinin tartışılacağı toplantı esnasında katılımcıları ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

-18.05.2011 tarihinde Aliaga Kent Konseyi öncülüğünde sivil toplum kuruluşlarının katkılarıyla kamp, konser, satış ve teşhir alanları ile bölgede farkındalık yaratarak çevreye olan duyarlılığı geliştirmek için 20-21-22 Mayıs 2011 tarihleri arasında Petkim Çayağazı tesislerinde yeşil kamp, rock 2011 adlı etkinlik kapsamında belediyemizce kent konseyinin tanıtım çalışmaları için 6 m2 olan standın kiralama bedeli işi gerçekleştirilmiştir.

-18.05.2011 tarihinde 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı 92.yıl dönümü kutlamaları kapsamında yapılacak törenler sonrası görevli öğretmenler, Bornova protokolü ve basın mensuplarını ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.



-20.05.2011 tarihinde Bornova sınırları içinde bulunan tüm devlet okullarının anasınıfı ile özel anaokullarına giden 6 yaş grubu öğrencilere yönelik, çocukların geri dönüşümlü malzemeleri tanımaları ve geri dönüşüm önemini erken yaşta anlamalarını sağlamak, çevreye olan duyarlılıklarını arttırmak ve yaratıcılıklarını geliştirmek amacıyla "Mutlu Atıklar" adlı Atık Materyal yarışmasında ödül olarak birinciye akülü araba, ikinciye el kamerası, üçüncüye dijital fotoğraf makinesi ve sergilenmeye değer bulunan eser sahibine DVD player alınması işi gerçekleştirilmiştir.



-27.05.2011 tarihinde 30 Mayıs 2011 tarihinde "Doğanlar Kapalı Pazaryeri açılış töreni" ve 01.06.2011 tarihinde "Pınarbaşı Kapalı Pazaryeri temel atma töreni" gerçekleştirileceğinden Bornova protokolü ve halkımızın katılacağı açılış ve temel atma töreni ile ilgili organizasyon yapılması işi gerçekleştirilmiştir.



-02.06.2011 tarihinde 05 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında belediyemiz tarafından 03.06.2011 günü yapılacak olan protokol töreni ardından ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.



-21.06.2011 tarihinde belediyemizin bünyesinde uzun yıllar çalışan ve Bornova'mıza hizmet veren emekli personellerimize çalışmalarından dolayı teşekkür plaketi verilmesi amacıyla plaket yaptırılması, ayrıca yurtiçi ve yurtdışı ziyaretlerinde ve yine yurtiçi ve yurtdışından gelen konuklarımıza hediyelik fincan takımı ve İngilizce baskılı hediyelik plaket yaptırılması işi gerçekleştirilmiştir.

-24.06.2011 tarihinde Belediyemizde vergi dönemi nedeniyle Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak Tahsilât Vergisi), Etüd Proje Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İlgili Müdürler ve İlgili Başkan Yardımcılarımız 3 aylık vergi döneminde göstermiş oldukları yüksek performans ve çalışkanlıkları nedeniyle ödüllendirme ve iş verimini arttırabilme amacıyla 24 Haziran 2011 Cuma günü personele ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

-29.06.2011 tarihinde Belediyemiz bünyesinde 29 Haziran 2011 Çarşamba günü açılacak olan Deprem Etüt ve Yapı Laboratuvarı'nın açılışından sonra ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.



-14.07.2011 tarihinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı Naldöken Kültür Merkezinde yürütülmekte olan gitar, resim kurslarına devam eden kursiyerlerin dönem sonları olması nedeniyle 15 Temmuz 2011 Cuma günü düzenleyecekleri gezi programına kursiyerlere ve görevlileri ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

-20.07.2011 tarihinde 21 Temmuz 2011 Perşembe günü 10.İzmir Kent Konseyleri Birliği Toplantısı gerçekleştirileceğinden toplantıya İzmir'deki 19 Kent Konseyi Başkanı, Genel Sekreterleri ve grup temsilcilerinin katılacağı toplantı sonrası katılımcıları ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.



-15.08.2011 tarihinde 08-18 Eylül 2011 tarihleri arasında İzmir Fuarında gerçekleştirilecek 80.İzmir Enternasyonal fuar için Hol 2 de 32 m2'lik stand Belediyemizce kullanılacak olup, stand kiralama işi gerçekleştirilmiştir.



-21.07.2011 tarihinde 22 Temmuz 2011 Cuma günü yapılacak olan İlçemiz ile ilgili yapılan proje ve işlerin anlatımı için kentimizdeki ulusal ve yerel düzeyde yayın yapan basın yayın organı temsilcileri, gazete ve televizyon yöneticilerini ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

21.07.2011 tarihinde, 22.07.2011 tarihinde Uğur Mumcu Kültür Merkezinde Mevlana, Doğanlar ve Naldöken Pazaryerlerinin Noter huzurunda yapılacak olan kura çekilişinde bulunacak noter görevlilerine, ilgili müdür ve Başkan Yardımcılarına ve pazaryeri temsilcilerini ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.



-05.08.2011 tarihinde Ramazan ayı nedeniyle Bornova Kaymakamı, Mülki ve Askeri Erkan'a ve Bornova Protokolünü ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

- Naldöken'de ikamet eden dar gelirli ve yardıma muhtaç ailelerin engelli çocuklarına Seferihisar'da bulunan Seferihisar Engelliler Kimsesizler Alternatif Su Sporları Derneği (SEKADER) bünyesinde bulunan sosyal tesislerde sportif faaliyetlere katılım sağlanmıştır. 19.08.2011 tarihinde geziye katılacak engelli çocuklar, aile üyeleri ve personeller için ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.



-22.08.2011 tarihinde Ramazan ayı nedeniyle 23 Ağustos 2011 Salı günü Başkan Yardımcıları, Müdürlerimiz, Mahalle ve Köy Muhtarlarımız için ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

-26.08.2011 tarihinde yurtiçi ve yurtdışından gelen konuklarımız ve ziyaret yapacağımız yerler için hazırlamış olduğumuz hediyelerimizin taşınabilmesi amacı ile Bornova Belediyesi baskılı büyük boy ve küçük boy çanta ve özel günlerde Bornova Belediyesi beyaz baskılı hediyecek çok amaçlı kutusu ve Bornova Belediyesi baskılı kravat çok amaçlı kutu yaptırılması işi gerçekleştirilmiştir.

-08.09.2011 tarihinde 09 Eylül 2011 Cuma günü İlçemizin düşman işgalinden kurtuluşunun 89.yıldönümü etkinlikleri kapsamında Belkahve'de düzenlenecek törenlere katılacak protokol, öğretmen, öğrenci ve vatandaşlar için tribün kurulması işi gerçekleştirilmiştir.

-08.09.2011 tarihinde Türkiye Gazeteciler Federasyonu toplantısı için 60 ilden gelen konuklara ve İzmir Gazeteciler Federasyonu üyelerine ahşap kutuda dolma kalem ve tükenmez kalem alınması işi gerçekleştirilmiştir.

-08.09.2011 tarihinde 09-11 Eylül 2011 tarihleri arasında Türkiye Gazeteciler Federasyonu 35.Başkanlar Konseyi Toplantısı İzmir'de yapılacaktır. Toplantıya Türkiye Gazeteciler Federasyonuna üye yaklaşık 60 llin Gazeteciler Cemiyet Başkanları eşleri ile birlikte katılacaktır. 9 Eylül İzmir'in Kurtuluş etkinlikleri kapsamında İlçemizi ziyaretlerinde toplantıya İzmir Gazeteciler Cemiyeti üyeleri de katılacak olup 10 Eylül 2011 tarihinde ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.



-12.09.2011 tarihinde 14 Eylül 2011 Çarşamba günü Yeşilova Höyüğünde yapılacak Üniversite Senato Toplantısı katılacak konuklara ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

-22.09.2011 tarihinde E.Ü. Fen Fakültesi öğretim üyeleri ile yapılacak proje toplantısından sonra ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

-17.10.2011 tarihinde Belediyemiz Yeni Nikâh Salonunda yapılan resmi tören, toplantı ve nikâh merasimlerinin yapıldığı salonda ses ve görüntü sistemlerinin alınması işi gerçekleştirildi.

-18.10.2011 tarihinde Çin Gençlik Delegasyonu 20 Ekim 2011 Perşembe günü Belediyemiz Şehir Tiyatrosunu ziyaret etmek ve atölye çalışması yapmak üzere Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezine gelecektir. Ziyarete gelecek ekibe ağırlama işi gerçekleştirildi.



-15.11.2011 tarihinde Belediyemiz hizmet ve etkinliklerinin halka duyurulması amacıyla Bornova'nın değişik semtlerinde bulunan ilan panolarına (totem) 3 mt.x2 mt. ebatlarında 3 iş (Öğretmenler Günü, Yılbaşı ve Dünya Engelliler Haftası) üzerinden renkli dijital baskılı vinil pankart, ve 10 Kasım Atatürk'ü Anma 4x3 mt. ebatlarında vinil yaptırılması işi gerçekleştirildi.

-16.11.2011 tarihinde İlçemiz sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla 6 ay öncesinde yapılan anket çalışmasının yenisini gerçekleştirmek ve bu çalışma kapsamında vatandaşlarımızın belediyeden beklentileri, memnun oldukları ya da olmadıkları icraatlar, öncelikli olarak yapılmasını istedikleri projeler ile ilgili istek ve şikâyetleri belirlenecektir. Konu ile ilgili çalışma işi gerçekleştirildi.

-18.11.2011 tarihinde Bornova Barış Gücü Spor Kulübü Derneğinin Tekerlekli Sandalye Basketbol 1.liginde mücadele eden Tekerlekli Sandalye Basketbol Takımı 20 Kasım 2011 Pazar günü Samsun'da oynanacak 2.hafta maçına gideceklerdir. Samsun'da oynanacak bu mücadele için 19 Kasım 2011 Cumartesi günü için konaklama ihtiyacının giderilmesi işi gerçekleştirildi.

-18.11.2011 tarihinde 19 Kasım 2011 Cumartesi günü yapılacak olan Genetiği Değiştirilmiş Organizmaya Hayır kampanyası kapsamında GDO'ya Hayır Platformu için ortaklaşa düzenlenecek olan organizasyonun yapılması işi gerçekleştirildi.



30.11.2011 tarihinde 01 Aralık 2011 Perşembe günü Nikâh Salonunda yapılacak olan "İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi Kapsamında Engelli Hakları" konulu söyleşi ile ilgili organizasyon işi gerçekleştirildi.



-07 Aralık 2011 tarihinde Belediyemiz ile Mestanlı Belediyesi arasında 09 Aralık 2011 tarihinde Kardeş Şehir Protokolünün imza altına alınması ile ilgili Mestanlı Belediyesinden gelecek olan heyetin ağırlama işi gerçekleştirildi.



-08-11 Aralık 2011 tarihleri arasında İzmir Fuarında gerçekleştirilecek Travel Turkey İzmir Turizm Fuarı ve Konferansı için Belediyemizce kullanılacak olan 60 m2 alana sahip standın 11.10.2011 tarihinde kiralama işi gerçekleştirildi.

-13 Aralık 2011 tarihinde 17 Aralık 2011 Cumartesi günü katılımında bulunacağımız "3.Mutfak Zirvesi" organizasyonunda kullanacağımız standın kiralama işi gerçekleştirildi.



-14.12.2011 tarihinde Belediyemiz ve EÜ. Rektörlüğünün ortaklaşa başlamış oldukları ve 21 Aralık 2009 tarihinde temeli atılan "Sağlık Köyü Kompleksi-Özgül Gündüz Halk Sağlığı Binası"nın 15 Aralık 2011 tarihinde yapılacak olan açılış organizasyonu işi gerçekleştirildi.



-27.12.2011 tarihinde 2009 Mart ayından bugüne kadar İlçemiz sınırlarındaki tüm mahallelerde yaşanan sorunlar ve çözümleri, yapılan ve yapılacak projeler, mahalle gezileri ve mahalle toplantılarından oluşan slayt gösterileri ile ilgili 29 Aralık 2011 tarihinde yapılacak olan Muhtarlar toplantısında ağırlama işi gerçekleştirildi.



-28.12.2011 tarihinde Başkanlık Makamına yapılacak olan ziyaretler nedeniyle gelen konuklarımıza verilmek üzere plaket ve imza törenleri için imza föyü yaptırılması işi gerçekleştirildi.

F.1.4.2.3- Haberleşme Faaliyeti (Özel Kalem Müdürlüğü)

-Belediye hizmet ve etkinliklerinin açılış, tören, vergi dönemleri, bayram kutlamaları vs. ilgililere ve vatandaşlara duyurulması amacıyla 01.12.2010-31.12.2010 tarihleri arasında 71.726 adet sms çekilme işi gerçekleştirilmiştir.

-Belediye hizmet ve etkinliklerinin açılış, tören, vergi dönemleri, bayram kutlamaları vs. ilgililere ve vatandaşlara duyurulması amacıyla 01.01.2011-31.01.2011 tarihleri arasında 69.301 adet sms çekilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

-Belediye hizmet ve etkinliklerinin açılış, tören, vergi dönemleri, bayram kutlamaları vs. ilgililere ve vatandaşlara duyurulması amacıyla 01.02.2011-28.02.2011 tarihlerinde 46.452 adet sms çekilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

-Belediye hizmet ve etkinliklerinin açılış, tören, vergi dönemleri, bayram kutlamaları vs. ilgililere ve vatandaşlara duyurulması amacıyla 01.03.2011-31.03.2011 tarihleri arasında 50.067 adet sms çekilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

-Belediye hizmet ve etkinliklerinin açılış, tören, vergi dönemleri, bayram kutlamaları vs. ilgililere ve vatandaşlara duyurulması amacıyla 01.04.2011-30.04.2011 tarihleri arasında 66.068 adet sms çekilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

-Belediye hizmet ve etkinliklerinin açılış, tören, vergi dönemleri, bayram kutlamaları vs. ilgililere ve vatandaşlara duyurulması amacıyla 01.05.2011-31.05.2011 tarihleri arası 65.851 adet sms çekimi işi gerçekleştirilmiştir

-Belediye hizmet ve etkinliklerinin açılış, tören, vergi dönemleri, bayram kutlamaları vs. ilgililere ve vatandaşlara duyurulması amacıyla 01.06.2011-30.06.2011 tarihleri arası 59.299 adet sms çekimi işi gerçekleştirilmiştir.

-Belediye hizmet ve etkinliklerinin açılış, tören, vergi dönemleri, bayram kutlamaları vs. ilgililere ve vatandaşlara duyurulması amacıyla 01.07.2011-31.07.2011 tarihleri arasında 30.878 adet sms çekilme işi gerçekleştirilmiştir.

-Belediye hizmet ve etkinliklerinin açılış, tören, vergi dönemleri, bayram kutlamaları vs. ilgililere ve vatandaşlara duyurulması amacıyla 01.08.2011-31.08.2011 tarihleri arasında 62.805 adet sms çekilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

-Belediye hizmet ve etkinliklerinin açılış, tören, vergi dönemleri, bayram kutlamaları vs. ilgililere ve vatandaşlara duyurulması amacıyla 01.09.2011-30.09.2011 tarihlerinde 51.739 adet sms çekilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

-Belediye hizmet ve etkinliklerinin açılış, tören, vergi dönemleri, bayram kutlamaları vs. ilgililere ve vatandaşlara duyurulması amacıyla 01.10.2011-31.10.2011 tarihleri arasında 71.944 adet sms çekilme işi gerçekleştirilmiştir.

-Belediye hizmet ve etkinliklerinin açılış, tören, vergi dönemleri, bayram kutlamaları vs. ilgililere ve vatandaşlara duyurulması amacıyla 01.11.2011-30.11.2011 tarihleri arasında 97.914 adet sms çekilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

F.1.4.2.4- Başkanlık Makamı Tarafından Konukların Kabul Edilmesi ve Yapılan Ziyaretler (Özel Kalem Müdürlüğü)

Başkanlık Makamınca talepleri karşılanan ziyaretçi sayısı 2009 yılında 2890 olarak belirlenmiştir. Sayının 1238'i Halk gününe gelen vatandaş sayısı, 1652'si Başkanlık Makamına gelen randevulu misafir sayısıdır. Başkanlık Makamınca talepleri karşılanan ziyaretçi misafir sayısı 2010 yılında 3013 olarak belirlenmiştir. Sayının 1519'u Halk gününe gelen vatandaş sayısı,1494'ü Misafir sayısı 2011 yılı 1800 kişi Başkanlık makamına gelen Misafir sayısı 897 kişi Halk gününe katılan misafir sayısıdır.

Başkanlık Makamınca düzenlenen toplantı sayısı 2009 yılında performans hedef tablosuna göre gerçekleşen 69, 2010 yılında performans hedef tablosuna göre gerçekleşen 191'dir.

F.1.4.2.5- Evlendirme Faaliyeti (Özel Kalem Müdürlüğü)

01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında toplam 3545 adet nikâh cüzdanı alınmıştır.

01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında 3495 nikâh kıyılmıştır.

01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında 77 yabancı uyruklu nikâh kıyılmıştır.

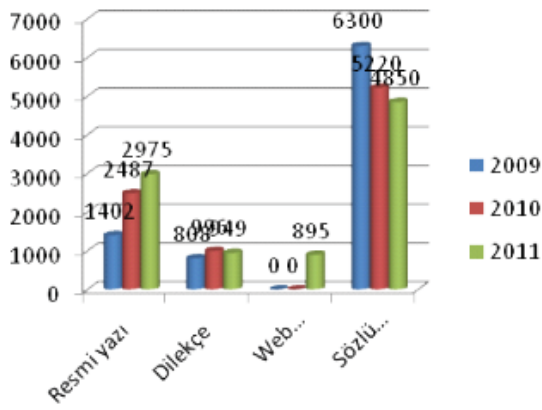
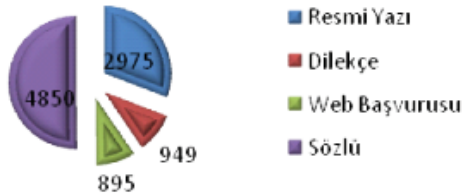
F.1.4.2.6- Yazı İşleri Müdürlüğüne Gelen Vatandaş ve Resmi Kurum Dilekçelerinin Bilgisayar Ortamında Kaydedilmesi (Yazı İşleri Müdürlüğü)

Vatandaş ve resmi kurumlar tarafından gerek elden gerekse posta muhalefeti ile Müdürlüğümüze ulaşan Resmi evrak, dilekçe ve taleplerin bilgisayar ortamında kaydı yapıldı. Daha sonra havaleleri yaptırılarak ilgili birimlere sevkıyatı sağlandı.

F.1.4.2.7- Zabıta Müdürlüğünün Vatandaş Şikâyetlerinin Toplanması ve Değerlendirilmesi (Zabıta Müdürlüğü)

Vatandaşlarımızdan, Belediyemizin diğer müdürlüklerinden, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen dilek, şikâyet, tebligat ve genelgeler ile emirleri yasal süre içinde incelemesini sağlanarak kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen "beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili, "İmar ile ilgili", "Sağlık ile ilgili", "Trafikle ilgili" ve "Yardım ile ilgili" görevler yapılmıştır.

2011 Yılı Şikayet Türüne Göre Dağılım



bulunduğu varsayılmıştır. Sözlü başvuruların kayıt altına alınması iş yoğunluğunun fazla olması ve eleman eksikliğinden dolayı ancak 2011 Haziran ayından itibaren yapılabilmektedir. Bu süreç itibarıyla 6 ay boyunca müdürlüğümüze gelen sözlü başvuru sayısı 4114 olarak tespit edilmiştir.

4) İmar planı tadilatları / revizyonları Plan ve Proje Müdürlüğümüz 'de yapılan rutin faaliyetlerin başında gelmektedir. Bu faaliyetler resen ve vatandaş talepleri doğrultusunda yürütüldüğünden açılacak olan imar planı değişikliği dosyaları konusunda tahmin yapılamamaktadır.

2011 yılı sonunda 106 plan tadilatı dosyasının 65 tanesi Kabul, 41 tanesi ise reddedilmiştir.

F.1.4.2.9- Etüt Proje Müdürlüğü Halkla İlişkiler Faaliyetinin Yürütülmesi

(Etüt Proje Müdürlüğü)

Bu faaliyet Etüt Proje Müdürlüğü'nün vatandaşın taleplerini değerlendirip sonuç ürün olarak ürettiği belge ve krokilerden oluşmaktadır. Bu kapsamda müdürlüğümüzün ilgili personelleri tarafından hazırlanan temel vize kroki belgesi, yapı yeri kot kroki belgesi, numarataj belgesi ve krokisi, imar hattı krokisi, arazi ölçümleri, 16. ve 18. madde uygulamalarının yıllara göre gerçekleştirilmesi ve tahmini sayıları bu faaliyetin performans göstergesi olarak belirtilmektedir.

İmar planı uygulaması faaliyeti kapsamında Etüt Proje Müdürlüğümüzün 2011 yılında gerçekleştirdiği parselasyon planlarının bir kısmı aşağıdaki örneklerde özetlenmiştir.

F.1.4.2.8- Plan ve Proje Müdürlüğü Halkla İlişkiler Faaliyeti (Plan ve Proje Müdürlüğü)

1) Bu kapsamda yapılan faaliyetler Plan ve Proje Müdürlüğüne gelen yazıların kısa sürede yanıtlanması (2 gün) , sözlü olarak verilen bilgilerin sayısının kayıt altına alınması ve sözlü taleplerin azaltılmasına yönelik uygulamaları içerir.

Bir yıllık dönemde 1200 evrakın 2 gün süre içerisinde yanıtlanması öngörülmüş ancak bu süreçte 1404 adet gelen evrak için 1926 evrak gönderilmiştir. Gönderilen evrak sayısının fazla olması bir evrak için birden fazla kuruma yazı yazılmasından kaynaklanmaktadır.

2) Sözlü başvuru kayıt sisteminin oluşturulması için Plan ve Proje Müdürlüğümüz ve diğer Müdürlükler ile birlikte EBYS faaliyeti yürütülmekte olup; çalışma Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde yürütülmektedir. Çalışma ihale süreci dolayısıyla henüz tamamlanamamıştır.

3) 2010 yılı için 245 iş günü olduğu kabul edilmiş olup; her gün 20 kişinin Plan ve Proje Müdürlüğümüze sözlü başvuruda

530 PLAN

530 Parselasyon Planı Ergene Mahallesi'nde 2.295,15 m2'lik bir alanı kaplamaktadır. Plan neticesinde düzenlemeye giren alanın 1.912,5 m2'si imar adası geriye kalan 382,65 m2 yol olarak ayrılmıştır.



565 PLAN

565 Parselasyon Planı Doğanlar Mahallesi'nde 8.424,21 m²'lik bir alanı kaplamaktadır. Plan neticesinde düzenlemeye giren alanın 5.566,08 m²'si imar adası geriye kalan 2.858,13 m² yol ve yeşil olarak ayrılmıştır.



574 PLAN

565 Parselasyon Planı Doğanlar Mahallesi'nde 21.756,72 m²'lik bir alanı kaplamaktadır. Plan neticesinde düzenlemeye giren alanın 11.855,11 m²'si imar adası geriye kalan 7.903 m²'si yol ve yeşil olarak ayrılmıştır.



576 PLAN

565 Parselasyon Planı Altındağ Mahallesi'nde 7.752,13 m²'lik bir alanı kaplamaktadır. Plan neticesinde düzenlemeye giren alanın 4.651,28 m²'si imar adası geriye kalan 3.100,85 m² yol ve yeşil olarak ayrılmıştır.



F.1.4.2.10- İmar Müdürlüğü Her Türlü Vatandaş Dilekçe Başvurusu Ve Kurum İçi Ve Kurum Dışı Yazışmalar (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

Bu kapsamda yapılan faaliyet müdürlüğümüzce diğer müdürlüklerle devam ettirilip olup kayıt altına alınması iş yoğunluğu eleman eksikliğinden dolayı 2011 yılının sonuna doğru yapıla bilmiştir. Bu faaliyet imar ve şehircilik müdürlüğüne gelen yazıların vatandaş taleplerinin en kısa sürede cevaplanıp vatandaş memnuniyetinin en üst düzeye taşınmasının hedeflenmektedir.

F.1.4.2.11- Belediye Hizmetlerinin Tanıtım Faaliyeti (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Belediye hizmetlerinin tanıtılması amacıyla yapılan çalışmalardır. Yapılan faaliyetlerin tanıtılması amacıyla 2011 yılında 1.110 pankart, 1.600 ayaklı pano, 110.000 broşür ile faaliyetlerimiz tanıtılmıştır.

F.1.5.2.1- İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyeti (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

Görev Tanımları:

Bornova Belediyesi bünyesinde bulunan 23 müdürlüğün görev tanımları unvanlar bazında 2010 yılında tamamlanmıştır.

İş Analizleri:

Müdürlükler bazında yapılan iş analizleri çalışmalarında 2010 yılında 3 müdürlük ve 2011 yılında 20 müdürlük olmak üzere 2011 yılı sonu itibarıyla 23 müdürlüğün iş analizleri tamamlanmıştır.

Oryantasyon Çalışmaları:

2011 yılı içinde göreve başlayan personellerin % 50'si oryantasyona tabi tutulmuştur.

Dijital Arşivde Personel Özlük Dosyası Oluşturulması:

31.12.2011 itibarıyla taranmış halde (N) Ortak klasöründe depolanan 100 dijital özlük dosyası, sistemin çökmesi dolayısıyla kaybolmuştur.

Yetkinlik ve Hedef Belirlenen Personel Durumu:

Belediyemizde görev yapan 300 personelin çeşitli eğitimlerle yetkinlik ve hedefleri belirlenmiştir.

Çalışanlara Eğitim Verilmesi:

- Yeni çıkan kanun, yönetmelik ve genelgeler takip edilerek uygulanmasına dair eğitim ve seminerler araştırıldı. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 2007/26 sayılı genelgesine istinaden izin verilen eğitim ve seminerler belirlendi.
- Müdürlükler ile görüşülerek personellerinin ihtiyaç duydukları eğitim ve seminer konuları belirlendi.
- Vatandaşlardan gelen şikâyetler doğrultusunda görülen eksikliklerin hangi eğitimlerle iyileştirileceği tespit edildi.

- Eğitime girecek personelin birimlerdeki işi aksatmadan isim listeleri hazırlanarak eğitim grupları oluşturuldu ve bu personellerin eğitime ilgili ulaşım konaklama vb. organizasyon çalışmaları yapıldı.



2011 yılı içinde toplam 74 farklı eğitimde 950 kişiye 5627 saat eğitim verilmiş olup, bu eğitimlerde 22.905,81 TL harcama gerçekleştirilmiştir.



F.1.5.2.2- 2011 Yılında EFQM 'e Uygun ÇMA Yapılması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

Çalışanlarıyla barışık yönetim anlayışının bir parçası olarak; çalışanlarımızın ne düşündüğünün ve beklentilerinin neler olduğunun bilinmesi ve böylece kaliteli kamu hizmeti sunumunda en büyük değişkenlerden biri olan emek faktörünün hizmet üretim süreçlerine daha aktif bir şekilde katılımının sağlanması amacıyla 135 memur, 43 sözleşmeli ve 145 işçi olmak üzere toplam 323 personelin katıldığı 1 adet personel memnuniyet anketi gerçekleştirilmiştir. Personel anketlerinin sonuçlarıyla ilgili hazırlanan rapor stratejik kararların alınması noktasında veri oluşturması amacıyla üst yönetime sunulmuş ve şeffaf yönetim anlayışının bir gereği olarak sorular bazında frekans sayılarını da gösterecek şekilde intranet ortamında personelimizin bilgisine sunulmuştur.

F.1.5.2.3- Çalışanlar Arasındaki Sosyal İlişkileri Geliştirmek İçin Etkinlik Düzenlenmesi Faaliyeti (Özel Kalem Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

Belediye Personelimizin sosyal ilişkilerinin geliştirilmesi için yıl içinde 2 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Personel Dayanışma Gecesi

2010-2014 Stratejik Planı'nda, çalışanlar arasındaki sosyal ilişkileri geliştirmek üzere etkinlik gerçekleştirilmesi amacına uygun olarak Özel Kalem Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün işbirliği ile 16.09.2011 Cuma Günü Aşık Veysel Rekreasyon Alanı'nda yer alan Açık Hava Tiyatrosu'nda Belediyemiz bünyesinde görev yapan tüm personel ve ailelerine yönelik Bornova Belediyesi Personel Dayanışma Gecesi düzenlenmiştir. Gece ile ilgili organizasyon işi Özel Kalem Müdürlüğü tarafından 15.09.2011 tarihinde gerçekleştirilmiştir.



Bayramlaşma Organizasyonu

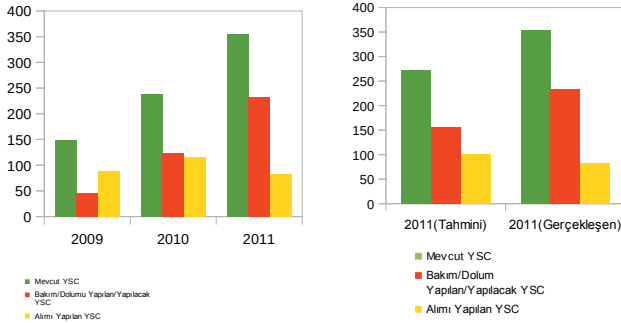
2010-2014 Stratejik Planı'nda yer alan çalışanlar arasındaki sosyal ilişkileri geliştirmek üzere etkinlik gerçekleştirilmesi faaliyeti ile ilgili olarak Özel Kalem Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün işbirliği ile gerçekleştirilen organizasyonla Kurban Bayramı öncesi 04.11.2011 tarihinde Belediyemize bağlı Fen İşleri Şantiyesi'nde tüm personelin davetli olduğu yemelikli bayramlaşma merasimi düzenlenmiştir. Bayramlaşma Merasimi ile ilgili organizasyon işi Özel Kalem Müdürlüğü tarafından 02.11.2011 tarihinde gerçekleştirilmiştir.



F.1.6.2.1- Yangın Söndürme Cihazları Alımı, Bakımı ve Onarımının Yapılması Çalışmaları Hakkında Sistem Oluşturulması

(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

Alımı yapılan YSC'ların hizmet binalarına yerleştirilmesi yapılmıştır. Dolumu ve bakımı yapılacak olan YSC'nın yerlerinden alınarak dolum, bakım (tamir – boya) işlemleri yapılmış ve tekrar yerlerine yerleştirilmiştir.



F.2.1.2.1- Yapı Tatil Tutanağı Tanzimi Faaliyeti (Yapı Kontrol Müdürlüğü)

Arşiv ve mahallin incelemesi ile tespit edilen ruhsatsız yapı veya yapı kısımları için sırası ile aşağıdaki işlemleri yapılır. 1- Yapı Tatil Tutanağı tanzimi ve mahalline -binaya asma ile ilk tebligatı yapılır. 2- İmar Para Cezası için 10 gün içinde ve 30 günlük süre sonunda yapı maliki tarafından yıkılarak veya ruhsatına işlenerek aykırılık giderilmediği takdirde yıkım kararı için dosyası Belediyemiz Encümeni'ne havale edilir. 3- İmar Para Cezası ile Yıkım Kararlarının tebligat işlemleri tamamlandıktan sonra Encümen Kararının gereği için işlem dosyasındaki ilgili evrakları Yıkım Servisi ile Mali İşler Müdürlüğüne yazılı bildirilir. 4- Ceza yasaının 184. Maddesine istinaden yapı tatil tutanağına konu yerin ilgili evrakları ile birlikte Cumhuriyet Başsavcılığına yazılı gönderilir. 5- Yapı Tatil Tutanağına konu yer, iş yeri nitelikli ise bu husus ilgili evrakları ile Ruhsat Denetim Müdürlüğüne yazılı bildirilir. 6- Yapı Tatil Tutanağına konu olan yerin şikâyetçisine veya ilgili kuruma yürütülen işlemleri hakkında bilgisi, yazılı olarak verilir. Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak yapı tatil tutanağına tutan 3 grup mevcuttur. Yıllık planlanan 230 adet yapı tatil zaptı tutulması gerekmektedir. Buda ekip başına yıllık yaklaşık 76 adet mühür tutmaları demektir. Bu doğrultuda yıllık olarak SY-MD ekibi 46 yapı tatil zaptı tutanağı, BD-ÖP ekibi 78 yapı tatil tutanağı zaptı, NA-GU ekibi de 58 yapı tatil zaptı tutanağı tutmuşlardır. SY-MD ekibi ve NA-GU yıllık bazda planlanan sayılara ulaşamamışlardır. BD-ÖP ekibi bazı aylarda hedeflenen ulaşamamış gibi görünse de yıllık bazda hedeflenen sayıya ulaşılmış ve hatta biraz geçilmiştir. Aylık genellikle ekip başına 6 ya da 7 tutanak düşüyor.

F.2.1.2.2- Fen Heyeti Raporu Tanzimi Faaliyeti (Yapı Kontrol Müdürlüğü)

Arşiv dosyası ve mahallin incelenmesi ile yıkılacak derecede tehlikeli olduğu tespit edilen sit kapsamı dışındaki ve içindeki yapıya sırasıyla aşağıdaki işlemleri yapılır. 1.1- Fen Heyeti Raporuna istinaden yıkılacak derecede tehlikeli yapının gereği olan tamir ve bakımının yapılması hususunda malikine süreli tebligat yapılır. 1.2- Söz konusu süre sonunda yapıdaki tehlikeli durum giderilmediği takdirde, yıkım yapılması için ilgili evrakları ile birlikte Yıkım Servisine yazılı olarak bildirilir. 2.1- Fen Heyeti Raporuna istinaden yıkılacak derece tehlikeli yapının gereği olan tamir ve bakımının yapılması hususunda malikine süreli tebligat yapılır, ayrıca sit kapsamındaki yapı hakkında uygulamanın ne şekilde yapılacağı hususunda İ.K.V.T.V.K.K.'na görüşü için ilgili evrakları yazılı olarak gönderilir. 2.2- Sit kapsamındaki yapı hakkında İ.K.V.T.V.K.K.'un görüş yazısı doğrultusunda süreli olarak tekrar tebligat yapılır. 2.3- İ.K.V.T.V.K.K.'nın görüş yazısına istinaden yapılan süreli tebligat süresi sonunda, yapı maliki tarafından Restorasyon çalışmalarına başlanmadığı takdirde Belediyemiz imkanları ile ruhsat ve restorasyon işlemlerinin gereği için dosyası Fen İşleri Müdürlüğüne yazılı gönderilir. Fen heyeti raporunu hazırlamak için de aynı yapı tatil zaptı gibi dilekçe ve talep gelecek ki bizde gidilen yer yıkılmaya müsait ve tehlikeli bir yapı ise fen heyeti raporu düzenleme sürecine giriyoruz. Evrak müdür tarafından hangi teknik ekibe havale edilmiş ise o ekip işe başlıyor. Bu süreç min. 6 ay süren bir süreçtir. Çünkü İzmir Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurumu'na bilgi verilmesi ve görüş alınması gerektiği için

süreç uzayabiliyor. Onların yazısı doğrultusunda hareket edilerek evraklar düzenleniyor. Bu doğrultuda Yapı kontrol Müdürlüğü olarak 2011 yılı için hedeflenen 5 adet fen heyeti raporu aylık baz da uyum olamasa bile yıllık baz da hedeflenen sayıya ulaşılmıştır.

F.2.1.2.3- İnşaat İşlerinde Durdurma Yapılması Faaliyeti (Yapı Kontrol Müdürlüğü)

4708 sayılı Yapı Denetim Yasası gereği Durdurma yapılacak yapının arşiv ve mahallindeki incelemesi sonunda Yapı Tatil Tutanağı ile inşaat seviyesi açıklanarak sırasıyla aşağıdaki işlemleri yapılır. 1- Seviye tespitine konu Yapı Tatil Tutanağı mahallinde, binaya asılarak durdurma konulu ilk tebligat yapılır. 2- Tapu maliki, Yapı denetim Kuruluşu ve Yapı Müteahhidine inşaat seviyesini belirten ve faaliyeti durdurma konulu tebligat yapılarak faaliyet durdurulur. 3- 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası gereği durdurma konulu eksiklik, ilgilileri tarafından giderildiği takdirde tanzim edilen tutanak ile Durdurma işleminden kaldırılarak faaliyetin devamına izin verilir. Bu doğrultuda 3 ekibin yıllık inşaat faaliyetini durdurma sayıları 8 dir. Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak inşaat işlerini durdurma işini 3 grup üstlenmektedir. Yıllık planlanan 25 adet inşaat işleri durdurma yapılması gerekmektedir. Buda ekip başına yıllık yaklaşık 8 adet inşaat durdurma demektir. Bu doğrultuda yıllık olarak SY-MD ekibi 6 inşaat durdurma, BD-ÖP ekibi 21 inşaat durdurma, NA-GU ekibi de 10 inşaat durdurma işlemi yapmışlardır. Yıllık olarak hedeflenen 8 sayıya NA-GU ve BD-ÖP ekibi ulaşırken (BD-ÖP ekibi hedefleneni bayağı geçmiş durumda) SY-MD ekibi hedeflenen sayıdan 2 adet az inşaat durdurma yaparak hedeflenen sayıya ulaşamamıştır. Hedefe ulaşamamanın nedenleri arasında durdurma sürecini başlatmak için ya yapı denetim ile mal sahibi arasında fesih, ya da İmar Müdürlüğünden gelen evraklar doğrultusunda mal sahibi değişikliği gerçekleşmesi gerekmektedir. Buda gösteriyor ki yine Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak önceden planlanıp hedef sayı belirtebileceğimiz kesin bir durum olmuyor. Hedef sayılar sürekli afaki değerlerin önüne geçemiyor anca geçen yılları baz alarak belli değerler yazma durumumuz olabiliyor.

F.2.1.2.4- Köylerin Hâlihazır Haritalarının Yaptırılması (Etüt Proje Müdürlüğü)

Bu faaliyette köylerin imar planlarının yapılmasına altlık oluşturacak toplamda 10 köyün halihazırının yaptırılması hedeflenmiştir. Ancak bu köylerden 2010 yılında ihalesine başlanıp Çamici ve Kayadibi Köylerinin halihazırını 2011 yılında tamamlanmıştır. Belirtilen diğer Laka, Çiçekli, Yaka, Gökdere, Eğridere, Sarnıç, Beşyol ve Kurudere Köyleri halihazır ihaleleri yapılmamıştır. Geçmiş yıllarda diğer kalan iki Köy Kavaklıdere ve Yeşilçam halihazırını Etüt Proje müdürlüğümüz tarafından yaptırılmıştır.

F.2.1.2.5- İmar Islah Planlarıyla Müstakil Parsel Üretilmesi (Etüt Proje Müdürlüğü)

Kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla yapılaşmanın başladığı alanlarda imar ıslah planları yapılarak hisseli parsellerin müstakil par-

sellere dönüşü sağlanarak, ruhsatlı yapılaşmanın yolu açılmaktadır. Yeşilçam ve Kavaklıdere köylerinde imar uygulamaları yapılarak parsel üretilmesi Milli Emlak Müdürlüğünün açtığı davalar ve zayıatı %40'ının üstüne muaffakat vermemesinden dolayı gerçekleştirilmemiş, görüşmeler sürmektedir.

F.2.1.2.6- Köylerin İmar Planlarının Yapılmasına Yönelik Fizibilite ve İmar Planı Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Plan Proje Müdürlüğü)

Bu faaliyet fizibilite ve plan aşaması olmak üzere 2 bölümden oluşmaktadır.

Fizibilite çalışmaları için;

- Etüt Proje Müdürlüğü'nden mülkiyetli güncel hâlihazır haritaların Müdürlüğümüze gönderilmesinden sonra Jeolojik Etüt Raporu olmayan köyler için ihaleye çıkılması ve Jeolojik Etüt Raporu yaptırılması

- Hâlihazırının tamamlanmasından sonra planı yapılacak bölge için arazi kullanış ve çeşitli bilgi paftalarının hazırlanması Plan aşamasında; Jeolojik Etüt 'ün tamamlanmasından sonra imar planı etütlerinin yapılması için;

- Kurumlara Görüş Sorulması

- Arşiv İncelenmesi

- Hesapların Yapılması

- İlgili Yasa Ve Yönetmeliğin İncelenmesi

- Teknik Raporun Hazırlanması

- İmar komisyonunda değerlendirilmek üzere taslak çizimin yapılması planlanmaktadır.

Köylere ilişkin yapılan çalışmalar idari olarak belirlenmektedir. Bir yıl süre ile Müdürlüğümüzün idari bölümünde yaşanan değişimler, Jeolojik Etüt Raporlarına ilişkin yetki ve onama sürecinde meydana gelen değişimler ve Etüt Proje Müdürlüğümüz tarafından ihalesi yapılan halihazır haritaların Çamici köyünün köy yerleşik alan sınırının tamamını kapsamaması gibi nedenlerden dolayı Jeolojik Etüt ihalesi yapılamamıştır. Ancak konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir. Jeolojik Etüt ihalesi tamamlanamadığından dolayı plan aşamasına da henüz geçilememiştir. Yeşilçam Mahallesi'nin plan süreci itirazlar ile birlikte yaklaşık olarak 2,5 yıl sürdüğü göz önüne alındığında yapılan çalışmaların süre olarak ne kadar bir zamanı kapsadığı açıkça görülmektedir.

İdari kararlar doğrultusunda belirlenecek olan diğer köyler için de fizibilite çalışmaları yapılacaktır. Ancak henüz Jeolojik Etüt çalışmaları tamamlanamamış olup; Çamici köyüne ilişkin alınan halihazır paftaların Çamici köy yerleşik alan sınırı bütününe kapsamaması nedeniyle, öncelikle haritaların tamamlanması beklenmektedir. Kayadibi köyüne ilişkin olarak Jeolojik Etüt çalışma sürecine başlanmıştır.2012 yılı itibariyle köylerin imar planlarıyla ilgili çalışmalarda yol alınması hedeflenmektedir.

F.2.2.2.1- Haritaların Elektronik Ortama Taşınması (Park ve Bahçeler Müdürlüğü – Etüt Proje Müdürlüğü)

İmar planlarında park, yeşil alan, ağaçlandırma ve rekreasyon alanı olarak ayrılmış olan alanlar, Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan Şehir Plancısı personelimiz tarafından belirlenmiş ve mülkiyet durumlarının tespiti için Etüd Proje Müdürlüğü'nden alınan yazılı görüşler doğrultusunda NetCad programı üzerinde, gerekli işaretlemeler yapılarak bir veri tabanı hazırlanmıştır. 32 adet mahalle ve imar planı olan 2 adet köyün park alanlarının mülkiyet durumlarını içeren bu veri tabanı, her istenildiğinde Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz personeline kullanılabilmektedir.

F.2.2.2.2- Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanı Yapılması (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

İmar Planlarında park alanı olarak görülen alanlarda park, yeşil alan, ağaçlandırma alanı ve rekreasyon alanı çalışmalarının yapılması faaliyetidir. Bu faaliyet kapsamında yıl içinde 25 adet park projesi hazırlanmış ve 28 adet (108.091 m2) parkın da yapımı gerçekleştirilmiştir.

Hazırlanan Projeler:

1. Kemalpaşa 7087 sokak x Çanakkale Cd.
2. Mevlana 1765/1 sokak
3. Egemenlik Mahallesi Alp Cd.
4. Evka 4 1026 sokak x 1023 sokak
5. Yeşilova 4040 sokak
6. Huzurevi bahçesi
7. Gaziosmanpaşa Mh. Pazar yeri önü
8. Serintepe Mh.4319 sokak
9. Yunus Emre Mh. 7554 sokak
10. Karacaoğlan Mh.6213 sokak
11. Yeşilova Mh. 4119/1 sokak x 4156 sokak
12. Kazımdirik Mh. 372/27 sokak
13. Merkez Mh. Meydan düzenleme projesi
14. Koşukavak Mh. 4225/1 sk. x 4195 sk.
15. Ümit Mh. 7320 sk. x 7320/1 sk.
16. Kazımdirik Mh.342/1 sk.
17. Kazımdirik Mh. 200 sk.
18. Mevlana Mh. 1728/1 sk.
19. Merkez Mh. 4540/1 sokak
20. İnönü Mh. 883 sk. X 865 sk.
21. İnönü Mh. 833 sk.
22. İnönü Mh. 804 sk.
23. İnönü Mh.894 sk.
24. İnönü Mh. Ersoy Cd
25. Kazımdirik Mh.200 sk. (tadilat)

Yapım İhaleleri:

1. "Bornova Polis Okulu Bahçesi Düzenlemesi, Mevlana Mahallesi 1746/2 sokak, Kemalpaşa Mahallesi 7105 sokak, Ümit Mahallesi 7312 sokak, Işıkkent Mahallesi 6134 sokak ve Karacaoğlan Mahallesi 6213 sokakta Park Yapılması" işi ihalesi 16.07.2011 tarihinde tamamlanmış olup, toplam 44.748 m2 alan kazandırılmıştır.

2. "Bornova Çamdibi Mahallesi 5522/1 Sokak X Yavuz Selim Caddesi, Evka 3 Mahallesi 101/2 sokak, Atatürk Mahallesi 1011 sokak, Kazım Dirik Mahallesi 372/27 sokak, Yeşilova Mahallesi 4119 sokak X 4156 sokak, Yunus Emre Mahallesi 7550 sokaklarda Park Yapılması" işi ihalesi 26.07.2011 tarihinde tamamlanmış olup, toplam 8.022 m2 alan kazandırılmıştır.

3. "Pınarbaşı Kemalpaşa Mahallesi 7087 sokak x Çanakkale Caddesi, Mevlana Mahallesi 1765/1 sokak, Işıkkent Egemenlik Mahallesi Alp Caddesi, Yeşilova Mahallesi 4040 sokak, Doğanlar Mahallesi 1421 sokak, Serintepe Mahallesi 4319 sokaklarda park yapılması" işinin ihalesi tamamlanmış olup, bu ihale ile 24.146 m2 park alanı kazandırılmıştır Doğrudan Temin yoluyla 1 adet (1.320 m2); Hizmet alımı ihalesi kapsamında çalışan işçilerimizle de 9 adet parkın (29.855 m2) yapımı tamamlanmış olup; genel toplamda 108.091 m2 yeşil alan kazandırılmıştır.



F.2.2.2.3- Tretuvar Ağaçlandırması Yapılması (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

01.01.2011 / 31.12.2011 tarihleri arasında, Erzene, Kazımdirik, Atatürk, Mevlana, Kızılay, İnönü, Doğanlar, Evka 3, Evka 4, Ergene, Barbaros, Tuna, Merkez, Egemenlik, Zafer, Yeşilova, Karacaoğlan, Gürpınar ve Kemalpaşa Mahallelerinde yeni açılan ve mevcut olan kaldırımlarda, toplam 424 adet tretuvar ağacı dikilmiştir.



F.2.2.2.4- Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Hizmet Alımı İhalesi: Bu iş kapsamında çalıştırılan 350 işçi ile toplam 1.521.192 m2 olan mevcut parkların (2011 yılı sonu itibarıyla) sulanması, yeniden bitkilendirilmesi, gerekli budama işlemlerinin yapılması, kent mobilyalarının ve spor sahalarının marangoz, boya, kaynak gereksinimlerinin giderilmesi işleri devam etmektedir.

Mal Alımı İhaleleri: Parkların bakım ve onarımında kullanılmak üzere 12 adet mal alımı ihalesi yapılmıştır (boya, su tesisat ve kaynak malzemeleri alımı, motorlu testere ile çim biçme makinesi ve mevcut makinelerin tamirinde kullanılmak üzere yedek parça malzemeleri alımı, muhtelif malzeme alımı, elektrik malzemeleri alımı, çim tohumu alımı, mevsimlik (yazlık ve kışık) çiçek fidesi ve yer örtücü bitki fidesi alımı, Oyuncak ve Dış Mekan Spor Aletleri Alımı, Bornova misket üzümlü fidanı alımı, ince kum alımı, 18 kalem toplam 6450 adet kaplı bitki alımı, çimento, star parke ve çim bordürü alımı).

Doğrudan Temin Alımları: 2011 yılı içinde 13 adet doğrudan temin yapılmıştır (Metal bank ve çöp kovası alımı, oksijen gazı dolumu, ozalit çekimi, dalgıç pompa alımı, plastik sakı alımı, çalı süpürgesi alımı, bitki koruma ilaçları alımı, kereste alımı, hırdavat malzemeleri alımı, neolitik ev yapımı, organik pazar tanıtım broşürü alımı, tamburlu ot biçme makinesine bıçak alınması, merkez mahallesi meydan parkı yapımı).

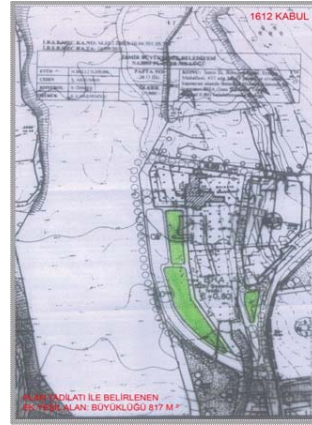


F.2.2.2.5- İmar Uygulamaları Yapılarak Kamuya Terkli Alanların Oluşturulması (Etüt Proje Müdürlüğü)

Mevcut imar planlarına göre kadastral parsellerin inşaat yapılabilir imar parsellerine dönüşümünü ve kamuya terki gereken (yol, yeşil alan, eğitim tesis alanı vb.) alanların kamuya terkiyi sağlamak amacıyla 3194 sayılı İmar Kanunun 16. ve 18. maddesine göre uygulama yapılmaktadır. Böylece kişi başına düşen yeşil alan m2' sinin artması için mülkiyet altyapısı oluşturulmuş olmaktadır.

F.2.2.2.6- 2011 Yılı Sonuna Kadar İmar Planlarında Yeşil Alan Oluşturulmasına Yönelik Plan Çalışmalarının Yapılması (Plan Proje Müdürlüğü)

Bornova ilçesi 1/1000 ölçekli imar planı alanlarının büyüklüğü yaklaşık olarak 5500 ha'dır İlçe sınırının 21.104 ha olduğu göz önüne alındığında yeşil alanların elde edilme yöntemlerinin plan değişiklikleri ile ve planı olmayan alanlar olan köylerde imar planı yapılmasıyla elde edilebileceği görülmektedir. Köylerle ilgili planlama çalışmaları henüz yapılamadığından, yeşil alan elde etme yöntemi yapılan plan değişiklikleri ile sağlanabilmektedir. Kabul edilen plan değişikliklerinden elde edilen yeşil alan miktarının yaklaşık 2 ha olduğu tespit edilmiştir. Yapılan plan değişikliklerinde mevcut durumda yeşil alanlar da bulunmaktadır. Tespit edilen rakam ek olarak kazandırılan yeşil alan miktarıdır.



Erzene Mahallesi Plan Tadilatı



Kazımdirik Mahallesi Plan Tadilatı



Işıkkent Bölgesi Plan Tadilatı

2011 yılı sonuna kadar imar planlarında planlanacak yeşil alan miktarının 1 ha olması hedeflenmiştir. Bu alanların oluşturulması

- Mevcut imar planlarında yapılan revizyonlar ile yeşil alan elde etmek,
- Yeni imara açılacak alanlarda yapılacak imar planı çalışmasıyla yeşil alan elde etmek yöntemleri ile sağlanmıştır.

2011 yılı sonuna kadar olan süreçte imar plan tadilatlarından elde edilen yeşil alan miktarı 21.374 m² (yaklaşık 2 ha) olarak tespit edilmiştir.



**Mevlana Mahallesi
Plan Tadilatı**



**Kızılay Mahallesi
Plan Tadilatı**

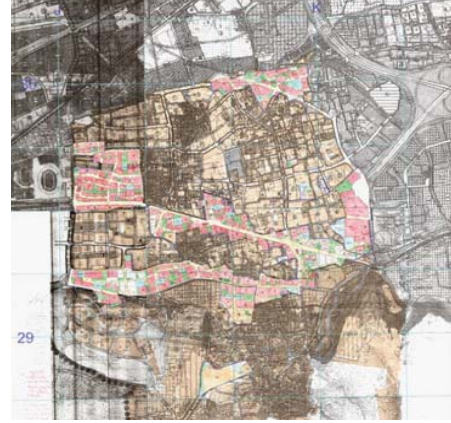


Yeşilçam Mahallesi Plan Tadilatı

F.2.3.2.1- Kentsel Yenileme/Dönüşüm Faaliyeti (Plan Proje Müdürlüğü)

Altındağ ve Çamdibi bölgesinde yaklaşık 800 ha alanı kapsayan Altındağ- Çamdibi Kentsel Yenileme Projesi uyarınca çalışmalar yapılmıştır. 29.06.2011 tarihinde İBŞB Nazım Plan Şube Müdürlüğü ile yapılan toplantıda 1/1000 ve 1/5000 planlar arasında uyumsuzluğun giderilmesine yönelik pilot bölgeleri kapsayan bir revizyon çalışmasının taslak olarak hazırlanması talep edildiğinden bu çalışma Müdürlüğümüzce yapılarak 08.09.2011 tarihli toplantıda bölgede plandan kaynaklanan sorunlara çözüm

yöntemleri hakkındaki görüşlerimizle birlikte İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na sunulmuştur. Bundan sonraki aşamada İzmir Büyükşehir Belediyesi yetkilidir. Altındağ ve Çamdibi bölgesi için yetki İzmir Büyükşehir Belediyesindedir. 2011 yılı için Kentsel yenileme alanı Kızılay Bölgesi olarak belirlenmiştir. Alanda fizibilite çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.



Altındağ - Çamdibi Kentsel Yenileme Projesi

F. 2.4.2.1- Belediye İmkânları İle Yapılacak Yıkım Faaliyeti (Yapı Kontrol Müdürlüğü – Zabıta Müdürlüğü – Fen İşleri Müdürlüğü)

Ruhsat ve eklerine aykırılığı tespit edilerek bütün işlemleri ikmal edilen yapının en son yıkılması için ilgisine tebligat yapılarak ruhsatsız yapı veya yapı kısmının yıkılması için süre verilir. Bu süre sonunda ilgisinin ruhsatsız yapısını yıkmaması halinde söz konusu yapının Belediyemiz imkânları ile yıkılması için Fen İşleri Müdürlüğünce yıkım ekip ve ekipmanı, Sağlık Grup Başkanlığınca Sağlık Ekibi, Bornova İlçe Kaymakamlığınca Emniyet Gücü, yine bu hususta Belediyemiz Zabıta gücünün hazır edilmesi ile yıkım işleri mahallinde yapılır.

F. 2.4.2.2- Yıkım Yapılması İçin Yapılacak İhale Faaliyeti (Yapı Kontrol Müdürlüğü – Zabıta Müdürlüğü)

Ruhsat ve eklerine aykırılığı tespit edilerek bütün işlemleri ikmal edilen yapıların yıkılması için yıkım ihalesi ile yıkılacak yerlerin işyeri teslimi, yüklenicisine verildikten sonra Sağlık Grup Başkanlığınca Sağlık Ekibi, Bornova İlçe Kaymakamlığınca Emniyet Gücü, yine bu hususta Belediyemiz Zabıta gücünün hazır edilmesi ile yıkım işleri mahallinde yapılır. Bu doğrultuda ihalelerin Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak geçmişte hazırlayıp açtığımız yıkım ihalelerine katılım hemen hemen hiç olmadığından böyle bir plan yapmak oldukça zor oluyor. Bu yıl yapılacak ihale sayısı 2dir. ilk 6 ayda hazırlanan ihale sayısı 1 olup katılım olmadığından gerçekleştirilememiştir. İkinci 6 aylık sürede iş yoğunluğundan dolayı ihale gerçekleştirilememiştir. Müdürlüğümüz adına çalışan BD-GU ekibi ilk 6 aydaki ihaleyi adım adım gidilen süreçlerde sapma yaşamayıp ihaleyi olması gerektiği tarihe kadar hazırlamıştır.

F.2.4.2.3 - Maliki Tarafından Yapılan Restorasyon Faaliyeti (Yapı Kontrol Müdürlüğü)

Yıkılacak derecede tehlikeli olan yapıya Fen Heyeti Raporu tanzimi ile işlemleri ikmal edilerek restorasyonun yapılması için ilgisine tebligat ile süre verilerek restorasyonun yapılması sağlanır. Söz konusu süre sonunda restorasyon işlemlerine maliki tarafından başlanılmaması halinde Belediyemiz tarafından projelendirme ve ruhsat işlemlerinin tamamlanması ile ihale edilerek mahallinde restorasyon işleri, ilgili müdürlükçe tamamlanır. Restorasyon işlemlerine ilişkin giderleri tapu malikinden tahsili ile dosyası kapanır.

F.2.4.2.4 - Yeni Yapılan Yapılarda Kent Estetiğine Yönelik Belediyelerin Belirlediği Pilot Alanda Yönetmelik Gereği Standart Belirlenerek Yapı Cephelerinde Uygulanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

Bu faaliyette ocak haziran dönemi içerisinde yürütülen faaliyetler kapsamında müdürlüğümüz bünyesinde imar durumu servisine gelen talepler doğrultusunda imar durumu düzenlenirken mevcut plan notlarına istinaden yapı cephelerinin nasıl uygulanması gerektiği notları düşünülmüş olup yapı ruhsat servisinde inşaat ruhsatı verilirken projeler üzerinde dış cepheyle ilgili plan notlarına uyulması gerekliliği konusunda vatandaşlara bilgi verilmektedir. Plan notu bulunmayan bölgeler için planlama müdürlüğü ile yapılan çalışmalar doğrultusunda dış cepheyle ilgili plan notları belirlenmiş ve uygulanabilmesi için meclis kararı alınmıştır. Bornova bütünüyle ilgili kent estetiğine yönelik plan notlarının Bornova'nın tamamını kapsayacak nitelikte yeniden düzenlenmesi için belediyemiz 2010 – 2014 yılları stratejik planda yer alan kent estetiğine yönelik standartların sağlanması amaçlanmış bu kapsamda Bornova merkez ve doğanlar- naldöken 1\1000 ölçekli uygulama imar planında yer alan plan notlarının ve kentsel sit alanlarıyla ilgili Koruma Amaçlı İmar Plan Notlarının Bornova'nın tamamını kapsayacak şekilde yeniden düzenlenmesi hedeflenmiş, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin yapı estetiğiyle ilgili 10. ve 64. Maddeleri de dikkate alınarak; mevcut yerleşik konut dokusu ile tip proje kapsamında gerçekleştirilen sanayi ve küçük sanayi alanları ile yeni yerleşim alanları için;

MEVCUT DOKU:

- Mevcut dokuda uygulanacak dış cephe renkleri açık tonlarda olacaktır.
- Mevcut dokuda uygulanacak dış cephe doğrama değişiklikleri bina bütünlüğünü bozmayacak şekilde olacak, cephe alınan sokaktaki mevcut dokuya uygun malzeme kullanılacaktır.
- Klima montajları cephe görünümünü bozmayacak şekilde bina bütününde belirlenmiş olan uygun yerlere yapılacak, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin ilgili 64/d maddesi hükümlerine uyulacaktır.
- Sanayi sitesi, küçük sanayi sitesi gibi toplu işyerlerinde tip proje esaslı nedeniyle cephe tadilatlarına izin verilmeyecek, ancak

alan bütününde hazırlanacak tip tadilat projeleri ile toplu olarak yapılacak cephe tadilatlarına izin verilecektir.

- Mevcut dokuda tadilatla giydirme cephe yapılmak istendiğinde yeni yerleşim alanlarıyla ilgili hükümlere uyulacaktır.

YENİ YERLEŞİM ALANLARI:

- Yeni yapılarda uygulanacak dış cephe renkleri açık tonlarda olacaktır. Birden fazla renk kullanımı halinde, koyu renk ton / tonlar tüm cephenin %20 sinden fazla olamaz.
- Yeni yapılacak binalarda Klima tesisatlarıyla ilgili olarak İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin ilgili 58. Maddesindeki haliyle "Klima tesisatı ile ilgili olarak; yeni yapılacak bütün binaların elektrik projelerinde klima tesisatının gücü, mekanik tesisat projelerinde klima dış ünitelerinin su tahliyesi gösterilecek ve mimari projelerinde de bina cephelerinde klima dış ünitelerinin yapılacağı yerler belirlenerek, dışarıdan görünmeyecek şekilde kapatılacaktır." şekli uygulanacaktır.
- "Giydirmeye Cephe" uygulamasına en az 15 metre genişliğindeki yollardan cephe alan yapılarda izin verilir. Giydirmeye cephe konut alanlarında tüm cephenin %20 sinden fazla alanda uygulanamaz. Konut alanı dışında kalan ve en az 15 metrelik yoldan cephe alan yapılarda giydirmeye cephelerle ilgili olarak uygulamaya yönelik herhangi bir kısıtlama bulunmamakla birlikte sokak silüetini bozucu cephe oluşturulamaz.
- Dış cephe doğramaların malzeme seçiminde herhangi bir kısıtlama kararı bulunmamakla birlikte, sokak silüetini bozucu cephe oluşturulamaz.

şeklinde hükümler belirlenmesi ve "Koruma Amaçlı İmar Planı plan notları geçerlidir" şeklinde plan notu ilavesiyle söz konusu maddeler 22.10.2010 tarih 254 sayılı Bornova Meclis kararı ile kabul edilmiş; yürürlüğe girmesi için 04.11.2010 tarih ve 1617 sayılı yazımızla İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı'na gönderilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı'nın 3 ay içinde değerlendirilip, İBŞB Meclisi tarafından kabul edilmesi sonucu; plan notları 1 ay süre ile belediye koridorlarında ki panolarda 1 ay süre ile askıya çıkarılacak, itiraz edilmemesi halinde uygulanmaya başlanacaktır. Eğer plan notlarındaki bu değişiklik İBŞB Meclisi tarafından uygun görülmez veya vatandaş, diğer kurumlar söz konusu plan notlarına askıda itiraz gelir ise söz konusu talep Müdürlüğümüze tebliğ edilir ve konu yeniden değerlendirilmeye alınır.

Konu ile ilgili İzmir Büyükşehir Belediyesine 22.10.2010 tarih 254 sayılı kararına istinaden görüş sorulmuş olup İzmir Büyükşehir Belediyesinin 14.01.2011 tarih M.35.35.0.İBB.301.05.102 karar nolu yazısına istinaden imar yönetmeliğinin farklı maddelerinde yer alan hususlarda bu tür düzenlemelerin tarifi edildiği mimar tasarımı kısıtlayıcı maddelerin yer aldığı yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesinin süreçlerinde sıkıntı yaratacağı sebebi ile komisyonca uygun bulunmamış ve meclise sunulmuştur komisyon görüşü doğrultusunda büyükşehir belediyesi tarafından reddine karar verilmiştir.

F.2.4.2.5- Büyük Çarşı Sokak Sağlıklaştırma Faaliyetinin Yürütülmesi
(Fen İşleri Müdürlüğü)

Büyükçarşı Sokak Sağlıklaştırma faaliyetinin yapım maliyetinin %80'i nin İl Özel İdare Katkı Fonundan, katkı payı alınarak gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

2010 yılında projesi tamamlanan Büyük çarşı da yapılacak sokak sağlıklaştırma projesinin gerçekleşmesi için K.T. V.B.K'nun kararı gereği proje kapsamındaki mülk sahiplerinden muvafakatname alınması gerekmekte olup, 31.12.2011 tarihine kadar 49 adet parselde muvafakatnameler alınmıştır. 2012 yılında da ihaleye müteakip uygulama yapılacaktır.

F.2.5.2.1- Dramalılar Köşkü Restorasyonu Yapım Faaliyeti
(Fen İşleri Müdürlüğü)

İşin Bedeli : 1.253.333,00TL

İşe Başlama Tarihi : 17.06.2010

İşin Bitim Tarihi : 23.06.2012

Söz konusu iş için İl Özel İdare'den %80 oranında katkı payı alınması Valilik tarafından uygun görülmüştür. İşin %60'ının 2010 yılında, %40'ının 2011 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

K.T.V.K.B.K'nun proje müellifinin raporunu henüz onaylamadığından ve Dokuz Eylül Üniversitesi Jeoloji mühendisliği bölümünün sıva ve derz analizleri raporunu 73 günlük bir sürede vermesinden dolayı 31.12.2011 tarihi itibarıyla işin %43,51'lik kısmı tamamlanmıştır.



F.2.5.2.2- Atatürk Kitaplığı Restorasyonu Yapım Faaliyeti
(Fen İşleri Müdürlüğü)

İşin Bedeli : 363.748,19 TL

İşe Başlama Tarihi : 27.05.2011

İşin Bitim Tarihi : 22.12.2011

Söz konusu iş için İl Özel İdare'den %80 oranında katkı payı alınması Valilik tarafından uygun görülmüştür.

22.09.2010 tarihli K.T.V.K.B.K kararı ile projeler onaylanmış ve İl Özel İdare'den %80 oranında katkı payı alınmıştır. İşin bitim tarihi 22.12.2011 olmasına karşın işin %50 artışından dolayı 100 gün süre uzatımı verilmiştir.



F.2.5.2.3- Bornova Evi Restorasyon Projesi Hazırlama Faaliyeti
(Fen İşleri Müdürlüğü)

İşin Bedeli : 16.983,64TL

İşe Başlama Tarihi : 07.04.2011

İşin Bitim Tarihi : 06.06.2011

05.06.2011 tarihi itibarıyla tamamı bitmiş olup, proje İzmir 1 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna gönderilmiştir. Ancak kurul tarafından sadece röleve projeleri onaylanmış, yenileme projeleri onaylanmamıştır. Proje müellifi tarafından hazırlanan yenileme projeleri tekrar kurula gönderilmiş ancak hala kurul tarafından onaylanmamıştır.

F.3.1.2.1- Bilgi İşlem Elektronik Arşiv Çalışmalarının Uygulanması
(Bilgi İşlem Müdürlüğü Koordinatörlüğünde Tüm Müdürlükler)

- Probel Firması Dijital Arşiv Programı Demo yapıldı.
- Asisgrup Firması Dijital Arşiv Programı Demo yapıldı.
- Softay Firması Dijital Arşiv Programı Demo yapıldı.
- EML Firması Dijital Arşiv Programı Demo yapıldı.
- EBYS Komisyonu Kuruldu.
- Firmalardan Ön Teklif Toplandı.
- EBYS Komisyonu İlk Toplantısında EBYS Belge Yöneticisi ve Sistem Yöneticisi seçilmesi kararlaştırıldı.
- Standart Dosya Planı (SDP) Hazırlık Çalışmaları başlatıldı.
- SDP Yönetmeliğinin Hazırlandı.

Elektronik arşiv çalışmaları kapsamında 2011 yılı Ocak ayı içinde çeşitli firmaların sundukları demo programları incelenip arşiv konusu hakkında yapılması gerekenler hakkında bilgi sahibi olunmuştur. Bu bağlamda işe Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile başlanması gerektiği için EBYS komisyonu kurulmuş ve çalışmalar başlatılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında ilk adım olarak alınacak olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi programı 2012 yılında yapılacak faaliyet projelerine eklenmiştir.

F.3.1.2.2- Etüt Proje Müdürlüğü Tarafından Üretilen Evrakların Taranıp Elektronik Arşive Aktarılması (Etüt Proje Müdürlüğü)

Belediyemizin 2014 yılı sonuna kadar elektronik arşivin %100 tamamlanması ve uygulamaya alınması stratejik hedefi kapsamında Etüt Proje Müdürlüğü Servislerinde vatandaşın, diğer kurum veya kuruluşların talepleri doğrultusunda ürettikleri evrakların (numarataj belgesi, numarataj krokisi, TUS krokisi, TUS imar hattı) günlük taranıp sisteme aktarılması Etüt Proje Müdürlüğümüz ilgili personeli tarafından gerçekleştirilmektedir.

F.3.1.2.3- İmar Arşivinin Taranarak Elektronik Ortama Taşınması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

Bu faaliyet kapsamında 2010 yılı içinde elektronik arşivin oluşturma bilmek için arşivin taranması hem güncel evrakların hem geçmişe yönelik evrakların taranması müdürlüğümüzde bulunan 4 servisteki yetkili 4 personel tarafından scanner (tarayıcılarla) yapılmaktadır. Bu faaliyet kapsamında iş yoğunluğu ayrıca yetkili arkadaşların arazi ve diğer işlerle uğraşmasından dolayı istenilen performans gösterilememiştir ancak bilgiye çabuk erişim açısından katkı sağlanmıştır.

F.3.1.2.4- Plan Proje Müdürlüğü E-Planlama Arşivine Kaydedilmek Üzere Evrakların Taranması (Plan ve Proje Müdürlüğü)

2011 yılı sonuna kadar yıl içinde kabul edilen ve reddedilen imar planı dosyalarının elektronik ortamda bulunan planlama arşivine kaydedilmek üzere taranması faaliyetini içerir. 2011 yılı için 810 evrağın taranacağı varsayılmıştır. Ancak meclis sunumları için yapılan dosyaların da eklenmesi ile bu rakam 1579'a yükselmiştir.

F.3.1.2.5- Meclis Kararlarının Elektronik Ortamda Arşivlenmesi Faaliyeti (Yazı İşleri Müdürlüğü)

2010 yılı sonuna kadar Meclis Kararlarından Elektronik ortamda arşivlenebilen kısım tahmini olarak 2010-2000 yıllarını

kapsayacaktır. 2011 yılında Meclis Kararlarında Elektronik ortamda arşivlenmesi tahmin edilen kısım 1999-1995 yılları planlanmış iken 1999-1990 yılları arası arşivlenmesi tamamlanmıştır.

F.3.1.2.6- Encümen Kararlarının Elektronik Ortamda Arşivlenmesi Faaliyeti (Yazı İşleri Müdürlüğü)

2010 yılı sonuna kadar Encümen Kararlarından Elektronik ortamda arşivlenebilen kısım tahmini olarak 2010-2000 yıllarını kapsayacaktır. 2011 yılında Encümen Kararlarında Elektronik ortamda arşivlenmesi tahmin edilen kısım 1999-1995 yılları planlanmış iken 1999-1990 yılları arası arşivlenmesi tamamlanmıştır.

F.3.2.2.1- Muhtarlık Bilgi Sisteminin Kurulması (Bilgi İşlem Müdürlüğü – Muhtarlar Masası)

- Muhtarlara alınacak bilgisayar ihalesinin başladı.
- Muhtarlara ihale ile alınan bilgisayarların teslimi yapıldı.
- Muhtarlık Hizmet Masası ile yapılacak olan program hakkında görüşülecek toplantı yapıldı.
- Muhtarlık bilgi sistemi programının tamamlanmasının ardından teslim alındı ve müdürlüğümüzdeki ilgili personel tarafından test edildi.
- Muhtarlar için kullanıcı adı ve şifreler hazırlandı. Program tüm muhtarlara tanıtılması ardından 2012 yılının ilk yarısı içerisinde hizmete girecektir.

Faaliyet 2011 yılında tamamlanamamıştır.



F.3.2.2.2- Belediye Web Sayfasından Vergi Tahsilâtının Yapılmasının Sağlanması (Bilgi İşlem Müdürlüğü – Mali Hizmetler Müdürlüğü)

- Mali Hizmetler Müdürlüğü ve hizmet veren firma UNİPA ile toplantı yapıldı. Toplantıda tahsilât için izlenmesi gereken yollar konuşuldu.

F.3.2.2.7- e-Belediyecilik Hizmetlerinin Devamlılığının Sağlanması (Bilgi İşlem Müdürlüğü)

- Belediye interaktif Mevzuat programı Dialog için 20 kullanıcılık sözleşme yenilenmesi yapıldı.
- Belediye interaktif mevzuat programının aylık bakımı sağlandı.
- Güvenlik duvarı (Firewall) ve log cihazı için lisans alımı (2 yıllık) gerçekleştirildi.
- Belediyemiz Bilgisayarlarında kullanılmak üzere kaspersky anti virüs programı 1 yıllık lisans yenilenmesi sağlandı.
- Belediyemiz Web sayfasından vergi tahsilâtının güvenliği için SSL lisans alımı işi gerçekleştirildi.
- Belediyemiz ÜNİPA Otomasyon Programlarının yıllık sözleşme yenilemesi yapıldı.
- Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç bulunan bilgisayar, yazıcı vb. cihazlar ile bakım ve tamirde kullanılacak sarf malzemeleri temin edildi.

F.3.2.2.8- Bornova Belediyesi CBS Çalışma Faaliyetleri (Etüt Proje Müdürlüğü)

Bu faaliyet CBS kapsamında yapılan aşağıda belirtilen çalışmaları içerir.

- 1- 2011 yılı sonuna kadar Bornova İlçesi 12 köy ve 33 mahallesini kapsayan, yaklaşık 300 km² 'lik alanın uydu görüntülerinin alınması faaliyeti yer almaktadır.
- 2- 2011 yılına ait alınacak uydu görüntüleri kullanılarak orthorektifikasyon işlemi (yer kontrol noktaları ve sayısal yükseklik modeliyle oluşturma işlemi) müdürlüğümüz cbs servisi tarafından yapılması faaliyeti yer almaktadır. Bu çalışma ile Bornova ilçesinde 2011 yılına ait güncel bina verilerinin elde edilmesi ve bir yılda yapılaşmadaki gelişimin izlenebilmesi sağlanmaktadır.
- 3- Proje Müdürlüğü Numarataj Servisinde üretilen numarataj verilerinin İzmir Büyükşehir Belediyesi CBS Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan Adres Bilgi Sistemindeki verilerle veri entegrasyonunun sağlanarak güncellenmesi ve sisteme aktarılması faaliyetinden oluşmaktadır. Bunun için belirlenen yaklaşık 56.963 numarataj verisinin yine belirlenen yıl içersinde gerçekleştirilme oranı performans ölçümü için belirtilmiştir.
- 4- Etüt Proje Müdürlüğü'nün Bornova Belediyesi'nin çeşitli müdürlükleriyle çeşitli cbs projeleri yapılması faaliyeti yer almaktadır

F.3.2.2.9- Bornova Belediyesi İmar Bilgi Sisteminin Oluşturulması

(Plan ve Proje Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

- 1- Etüt Proje Müdürlüğü ile yapılan çalışma sonucu 3 paftanın

sayısallaştırılması tamamlanmıştır. 2011 Performans Programı'nda 30 paftanın sayısallaştırılması öngörülmüştür. Ancak 2011 yılı sonunda 3 paftanın sayısallaştırılması tamamlanabilmiştir. Bunun nedeni, sürecin İzmir Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yürütülmesinden kaynaklı olmaktadır.

31 KIIa, 31 KII d, 31 KIII a paftalarında yer alan tüm imar adalarındaki parseller imar planı, uygulama ve yapılaşma durumları ile etüt edilmiş olup, konuyla ilgili olarak İBŞB ile görüşme yapılmıştır.

Bu çalışmanın yanı sıra planlama arşivinde yer alan kabul edilen planlara ait planlama dosyalarının onama sınırlarının sayısallaştırma işlemi 3200 olarak planlanmıştır Ancak 1288 planlama dosyası kabul edilmiş olduğu için 1288 dosyanın sayısallaştırma işi yapılmıştır.

2- İzmir Büyükşehir Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemleri bölümünün 2007 yılı sonunda Bornova'yı pilot bölge olarak seçilmesi ile İmar Bilgi Sistemi projesi süreci başlamıştır. İdari olarak verilen kararlar neticesinde Bornova Belediyesi bünyesindeki tüm belediye hizmet birimleri arasında koordinasyon ve veri paylaşımına imkân veren sistemin gerekliliği de ortaya çıktığından sayısal haritalar ve sayısal arşiv ile bütünleşmiş, yetki hiyerarşisi içinde yönetim bilişim sistemlerine sahip e-belediye Kent Bilişim Sisteminin kurulması için Etüt Proje Müdürlüğü Coğrafi Bilgi Sistemleri Birimi ve Plan Proje Müdürlüğü ile birlikte imar planlarının NETCAD, ARCGIS programı ve buna bağlı bilgiler ile ilişkilendirilmesi ve 2011 yılı sonuna kadar 158 adet imar paftasının yaklaşık olarak %15 inin sayısallaştırılması ve vatandaşın internet üzerinden parseline ait imar bilgisine ulaşabilmesi için Kent Bilgi Sistemi'ndeki yapının kurulması bu faaliyet kapsamında yer almaktadır.

Bornova Belediyesi İmar Bilgi Sisteminin kurulması, ilgili verilerin İzmir Büyükşehir Belediyesi CBS Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan sisteme aktarılması ve uygulamaya geçirilmesi faaliyeti Etüt Proje Müdürlüğümüz CBS Servisi yönetiminde, diğer müdürlüklerden belirlenen teknik ekibin belirlenen periyotlarda (yaklaşık 15 gün) faaliyete katılmalarıyla gerçekleştirilmiştir. Teknik ekip Plan Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Etüt Proje Müdürlüğü Uygulama Servisinden belirlenen bir asil bir yedek kişi olmak üzere toplamda 6 kişiden oluşmaktadır. Ayrıca yapılan çalışmaların yine belirlenecek zaman periyotlarında (yaklaşık 1 ay) karara bağlanması faaliyetini gerçekleştirecek teknik komisyon oluşturulmuştur.

F.4.1.2.1- Bornova Belediyesi Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi Çevre Düzenlemesi Yapımı

(Fen İşleri Müdürlüğü)

Bornova Belediyesi Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi Çevre Düzenlemesi Yapımı kapsamında 2 adet ihale yapılmıştır.

Birinci ihalede, 2010 yılında işin %55'i 2011 yılında %45'inin yapılması planlanmıştır. İşin 2010 yılında %69'lık, 2011 yılında %31'lik kısmı tamamlanmıştır. İşin bitim tarihi 18.02.2011 olup, iş süresi sonunda tamamlanmıştır. Yapım Maliyetinin %75'i oranında İzmir Kalkınma Ajansından Katkı Payı alınmıştır.

İkinci ihalede, 14.01.2011 tarihinde ihale yapılmış ve 18.01.2011

tarihinde ihale kararı tüm isteklilere tebliğ edilmiştir. 08.02.2011 tarihinde sözleşme imzalanmış ve 10.02.2011 tarihinde yer teslimi yapılarak iş başlamıştır. İşin süresi 35 takvim günü olup, 16.03.2011 tarihidir. İş süresi sonunda tamamlanmıştır. Yapım Maliyetinin %75'i oranında İzmir Kalkınma Ajansından Katkı Payı alınmıştır.



F.4.1.2.2- Bornova Belediyesi Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi Proje Ve Yapım Faaliyeti (Fen İşleri Müdürlüğü)

Yarışmayı kazanan proje müellifi tarafından projeler ön onay için idareye eksiksiz teslim edilmediğinden, ön onay idare tarafından yapıp, K.T.V.K.B. Kuruluna gönderilememiştir. Doğrudan uygulama projelerinin hazırlanması için proje müellifi ile 30.03.2011 tarihinde sözleşme imzalanarak 30.03.2011 tarihinde iş başlamıştır. İşin süresi 70 takvim günü olup, bitim tarihi 07.06.2011 tarihidir. Proje yüklenici tarafından teslim edilmiş olup idareміz tarafından K.T.V.K.B.K'na gönderilmek üzere incelenmektedir.

F.4.1.2.3- Tristram Köşkünün Restorasyon Projesinin Hazırlanması (Fen İşleri Müdürlüğü)

31.12.2011 tarihine kadar protokol imzalanmadığından iş başlanamıştır.

F.4.1.2.4- Tanıtım Materyali Geliştirme Faaliyeti (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Bornova'ya özgü tanıtım materyali (hediyeelik eşya) geliştirme çalışmalarıdır. 2011 yılında katıldığımız fuarlarda belediyemizi tanıtmak amacıyla; 5000 adet masa üstü takvimi, 1000 kalem, 1000 adet anahtarlık, 800 adet magnet, kitap ayracı, 2000 adet fotoğraf albümü, seramik ve çini objeler, takı, bloknot, 5000 adet gökyıllığı albümü, belediyemіз hizmetlerini tanıtan 6 adet roll up.

F.4.1.2.5- Tanıtım Faaliyeti (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Bornova'yı ve Bornova Belediyesi'ni tanıtmak amacıyla çeşitli fuarlara katılım ve Bornova'nın tarihsel ve kültürel kimliğini ortaya çıkarmak amacıyla yapılan proje çalışmalarıdır. 2011 yılında Bornova Belediyesi olarak İzmir Enternasyonal Fuarı, Travel Turkey

Turizm Fuarı, Nalas Nexpo Yerel Yönetimler Fuarı, Antalya Yappex Fuarı, Ege Mutfak Zirvesi'ne katılım sağlanmıştır. Aynı zamanda 2011 yılında Tarih Öncesi Dönemde Bornova, Antik Dönemde Bornova ve Bornova'da Cumhuriyet dönemi konulu söyleşiler düzenlenmiştir.

F.4.1.2.6- Misket Üzümünün Yeniden Üretiminin Yaygınlaştırılması (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Bornova'da uluslar arası ün yapmış bulunan ve anavatanı Bornova olan Bornova Misket üzümünün geri getirilerek yaygınlaştırılmasının sağlanması, üreticiye destek verilmesi, sanayileşmenin sağlanması ve marka yaratılması amacıyla üretilen projenin tamamlanması faaliyetidir. Bu faaliyetin gerçekleştirilebileceği yer olarak Çamiçi Köyü seçilmiş ve bir arazi belirlenmiştir. Bedelsiz olarak kullanılmakta olan 4 dönümlük arazi için gerekli 1400 adet asma çubuğu, Manisa Bağcılık Araştırma Enstitüsü'nden satın alınmış ve 15.Haziran 2011 tarihinde dikilmiştir. Söz konusu asma çubukları damlama sulama sistemi ile sulanmakta olup, periyodik bakımları devam etmektedir.



F.4.1.2.7- KUDEB Kurulması Faaliyeti (Plan ve Proje Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

KUDEB'in kurulması ile ilgili yazışmalar 2010 yılı itibariyle tamamlanmıştır. 22.06.2010 tarih 132351 sayılı Kültür ve Turizm Bakanlığının yazısı ile KUDEB için gerekli personel teminin yapılması konusunda yetki kurumumuza verilmiştir. KUDEB'in kurulmasına ilişkin tüm belgeler 12.10.2011 tarih ve 148 sayılı Plan Proje Müdürlüğü yazısı ile yetkili birim olan İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

F.4.1.2.8- 2011 Yılı İçerisinde Tarihi Yapılara Yönelik Envanter Çıkarılması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Plan ve Proje Müdürlüğü)

Bu faaliyet kapsamında KUDEB birimi kurulmuş olup Plan Proje Müdürlüğümüzün 12.10.2011 tarih ve 2714 sayılı gelen yazısı ile

İmar İşleri Müdürlüğümüze bilgi verilmiştir. Tarihi Kentler Birliği faaliyetleri kapsamında kültür envanteri hazırlanmıştır. Yapılan kültür envanteri sonucu Bornova ilçesi sınırları içerisinde 153 tescilli yapı, 8 eskimezarlık, 13 arkeolojik sit alanı, 12 doğal sit alanı olduğu tespit edilmiştir.

F.4.2.2.1- Belediye Birliklerine Üyelik Faaliyeti Kapsamında Tarihi Kentler Birliği'ne Üyelik İşlemleri İçin Yapılan Faaliyetler (Plan ve Proje Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Bornova Belediyesi tarafından "Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi Projesi" yapılmasına yönelik proje yarışması düzenlenmiş, yarışmada 1. olarak seçilen proje Tarihi Kentler Birliği proje yarışmasında değerlendirilmesi için gönderilmiştir.



Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi Projesi

1-3 Nisan arasında Malatya'da düzenlenen Tarihi Kentler Birliği seminerine katılım Müdürlüğümüz tarafından görevlendirilen bir eleman ile sağlanmıştır. Seminer tarihleri Tarihi Kentler Birliği tarafından belirlenmektedir.

13-15 Mayıs tarihleri arasında Samsun'da düzenlenen toplantıya Belediye Başkanımız Prof. Dr. Kamil Okyay SINDIR tarafından katılım sağlanmıştır. Bu toplantıda Tarihi Kentler Birliği ve Çekül Vakfının birlikte açtığı Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması'nda Proje Ödülü'nü Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi Projesi ile Bornova Belediyesi almıştır.

F.4.3.2.1- Bornova Gazetesi Basım Faaliyeti (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Yıl içinde 9 sayı toplam 90 bin adet gazete basılarak, protokole ve vatandaşa dağıtımı sağlandı.

F.4.3.2.2- Hazırlanan Görsel ve Yazılı Materyallerin Yaptırılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Belediyemiz hizmet ve etkinliklerinin dijital ortama fotoğraf, slayt, bilgi, doküman, harita, pafta, billboard, broşür, afiş, kitap, davetiye her türlü basılı yayın ortamı vs. grafik tasarımlarının piyasaya ihtiyaç olmadan ve zaman kaybetmeden sürekli yapılabilmesi amacıyla mac ortamında adobe photoshop, macromedia freehand gibi masaüstü yayıncılık ve tasarım programlarının kullanılarak yaşama geçirilmesi amacıyla gerçekleştirilen hizmet alımı işi için teklifler Aralık 2010 ayında alındı ve iş yükleniciye verildi.

Şubat 2011 tarihinden itibaren her ay (11 adet) hakedişleri ödendi.

F.4.3.2.3- Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel Tv, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Müdürlük tarafından tasarımı yapılan hizmet, faaliyet, etkinlik, proje, dini ve ulusal önemli günlerde toplam 6 adet kutlama ilanı yazılı ve görsel basına verilmiştir.

F.4.3.2.4- Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Belediyemiz web sayfasının vatandaşın erişilebilirliği ve etkin kullanımına yönelik anket, şikayet, öneri gibi verilerin bütünsel bir şekilde değerlendirilmesini sağlayacak organizasyon yapısının kurulması ve Belediye hizmetlerinin tanıtılması amacıyla web sayfasının tasarım, programlama ve güncelleme çalışmaları. Vatandaşın Belediyeye gelmeden internet üzerinden işlem yapmasını sağlayacak e-belediye uygulamalarının web sitesine entegrasyonu.

Üzerinde çalışılan siteler:

bornova.bel.tr; altyapı çalışması ve kodlanma çalışmaları bitti, onay beklenmekte.

kentkonseyi.bornova.bel.tr; Haziran ayı içerisinde site açılışı gerçekleştirildi.

genckasifler.bornova.bel.tr; var olan sitenin yenilenmesi içerik gelmediği için site yenilenmesi gerçekleştirilemedi. 2012 yılı içinde gerçekleştirilecek.

bordem.bornova.bel.tr; tasarım ve programlanması tamamlandı, site açıldı.

yesilovahoyugu.bornova.bel.tr; tasarım ve programlanması tamamlandı, site açıldı.

mtbm.bornova.bel.tr; tasarım ve programlama çalışmaları bitti, site açıldı.

bbst.bornova.bel.tr; tasarım ve programlama çalışmaları bitti, site açıldı.

F.4.3.2.5- Hazırlanan Haberlerin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Medyada Yer Almasına Yönelik Çalışmaların Yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Müdürlük tarafından hazırlanan Belediyenin hizmet, faaliyet, etkinlik, proje vs'yi içeren basın bülteni ve görüntülerin ulusal ve uluslararası medyaya gönderilmesi amacıyla yapılan çalışmalar bu amaçla kullanılan makine ve yedek parça alımı

Bu amaçla 100 adet 90'lık mini DVD kaset alımı gerçekleştirildi.

Başkanlık Makamı'nın kamuoyuna açık olan tüm faaliyetleri izlendi. Fotoğraf ve kamera çekimleri yapıldı. Bu çekimler yazılı ve görsel basına gönderilerek, geniş kitlelerin bilgilendirilmesi sağlandı. Ayrıca Belediye faaliyet ve etkinlikleri ile ilgili yapılan haberlerin de yazılı, görsel basında ve internet ortamında yer alması sağlanarak ulusal ve uluslararası düzeyde Bornova'nın tanıtımı yapıldı. 2011 yılında Bornova Belediyesi'nin yazılı basında 4157 ve internette 3545, görsel basında (ulusal ve yerel TV'ler) 631 haberi yer aldı. Toplam 8333 haberimiz çıktı.

F.4.3.2.6- Billboard, Totem ve Ayaklı Pano Yaptırılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Billboard, totem ve ayaklı pano, afiş, broşür, kitap, kitapçık, el ilanı vs yaptırılması.

F.4.3.2.7- Günlük Gazete, Dergi vs Alımı ve Taranması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Belediyemizin hizmet, etkinlik, proje, yatırım vs içeren haberlerin bulunduğu yerel ve ulusal 22 adet gazete günlük olarak satın alındı ve haber taraması yapıldı.

F.4.3.2.8- Yayın Alımları ve Abonelik Faaliyetleri (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Belediyemizin hizmet, etkinlik, proje, yatırım vs içeren haberlerin yayın "kitap, dergi vs" ve görüntülü yayınların (TV, kamera görüntüsü vs) alımları ve takibinin yapılması

Ulusal ve yerel tv kanallarında yayınlanan haberlerin abonelik takibi amacıyla teklifler alındı, iş Yükleniciye verildi, 3'er aylık hak edişler şeklinde hak edişleri ödendi.

Ulusal ve yerel basında (gazete) yayınlanan haberlerin abonelik takibi amacıyla teklifler alındı, iş Yükleniciye verildi, 3'er aylık hak edişler şeklinde hak edişleri ödendi.

F.5.1.2.1- Belediyemizde Kullanılan Elektrik, Su ve İletişim Giderlerinde 2011 Yılında % 3 Tasarruf Yapılması (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

Elektrik Giderleri

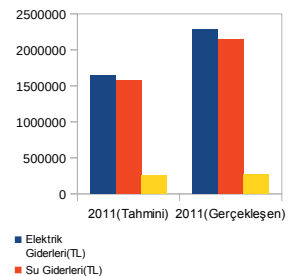
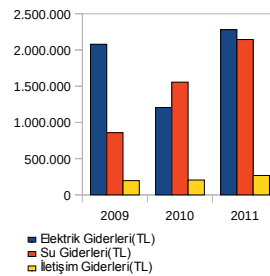
-Abone giriş tarih 01.01.2004 olan 610490 nolu Büyük Park'ın geçmiş yıllara ait 458.275,20 TL lik elektrik faturası borcunun ödemesi 2011 yılı içerisinde yapılmıştır. Ayrıca 2011 yılı içinde tamamlanarak on adet tesis ve yirmi adet parkın hizmete açılması elektrik sarfiyatı maliyetleri artırmıştır.

Su Giderleri

-2011 yılı içinde tamamlanarak hizmete açılan on adet tesis ve yirmi adet parkın su sarfiyatı maliyetleri artırmıştır.

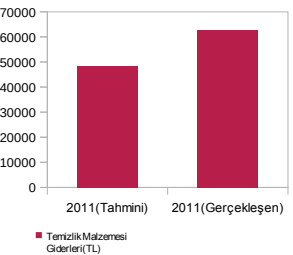
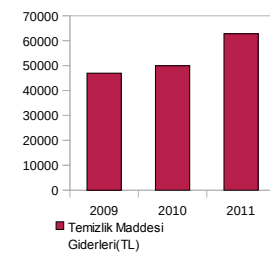
İletişim Giderleri

-2011 yılı içinde tamamlanarak hizmete açılan on adet tesis için tahsis edilen sabit telefon ve çalışanlar için tahsis edilen GSM ve internet, iletişim maliyetlerini artırmıştır.



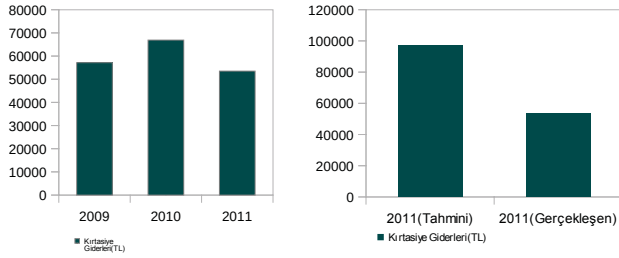
F.5.1.2.2- Belediyemiz Hizmet Binalarında Kullanılan Temizlik Maddesi Tüketiminde 2011 Yılında %3 Tasarruf Yapılması (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

2011 yılı içinde tamamlanarak hizmete açılan on adet tesis, temizlik maddesi maliyetlerini artırmıştır.



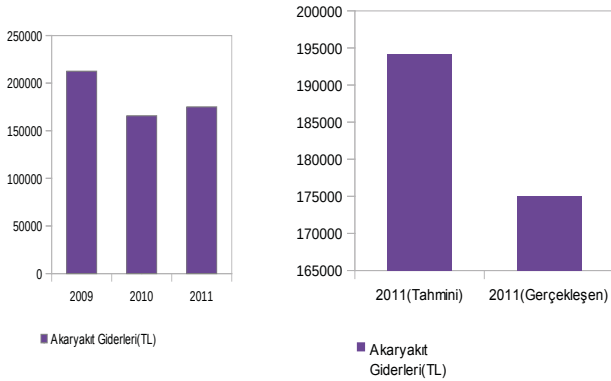
F.5.1.2.3- Belediyemizde Kullanılan Kırtasiye Malzemesi Tüketiminde 2011 Yılında %3 Tasarruf Yapılması (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

2011 yılı kırtasiye giderlerinde, 2010 yılı kırtasiye giderlerine göre % 6,35 oranında tasarruf sağlanmış olup, 2011 yılı tahmini kırtasiye giderlerine göre ise % 44,9 oranında tasarruf sağlanmıştır.



F.5.1.2.4- Belediyemiz Hizmet Binalarında Kullanılan Isınma Sistemlerindeki Akaryakıt Tüketiminde 2011 Yılında %3 Tasarruf Yapılması (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

2011 yılı içinde tamamlanarak hizmete açılan on adet tesisin akaryakıt sarfiyatı, 2011 yılı gerçekleşen akaryakıt giderlerinin, 2010 yılı gerçekleşen akaryakıt giderlerine göre %5,6 oranında artmasına sebep olmuş olup, 2011 yılı gerçekleşen akaryakıt giderlerinin, 2011 yılı tahmini akaryakıt giderlerine göre %9,8 oranında tasarruf sağlanmıştır.



F.5.1.2.5- UYAP Sistemine Üyelik (Hukuk İşleri Müdürlüğü)

Hukuk İşleri Müdürlüğümüzdeki işleyişin hızlandırılması ve Belediyemizde kullanılan enerji kaynaklarında ve tüketim malzemelerinde 2014 yılına kadar en az %25 oranında tasarruf gerçekleştirilmesi hedefi kapsamında UYAP (Ulusal Yargı Ağı Projesi) sistemine üyelik iş planı oluşturulmuş ve 2011 yılı sonu itibarıyla UYAP sistemi Hukuk İşleri Müdürlüğümüzde kullanılmaya başlanmıştır.

F.5.2.2.1- Büyükçarşı Sokak Sağlıklaştırma Faaliyetinin Yürütülmesi (Fen İşleri Müdürlüğü)

Büyükçarşı Sokak Sağlıklaştırma faaliyetinin yapım maliyetinin %80'i İl Özel İdare Katkı Fonundan, katkı payı alınarak gerçekleştirilmesi planlanmakta olup alınan muvafakatnameler sonrası iş 2012 yılında ihale edilerek uygulama yapılacaktır.

F. 5.2.2.2- Atatürk Kitaplığı Restorasyonu Yapım Faaliyeti (Fen İşleri Müdürlüğü)

Atatürk Kitaplığı Restorasyonu yapım faaliyetinin %80'i İl Özel İdare Katkı Fonundan katkı payı alınarak gerçekleştirilmektedir.

F. 5.2.2.3- Bornova Evi Restorasyon Projesi Hazırlama Faaliyeti (Fen İşleri Müdürlüğü)

174 ada, 3 parseldeki tarihi yapının yenileme projesinin hazırlanması faaliyetinin %80'inin İl Özel İdare Katkı Fonundan, katkı payı alınarak gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

F. 5.2.2.4- Belediye Hizmet Binası Proje Hazırlama Faaliyeti (Fen İşleri Müdürlüğü)

2011 yılında şu anda mevcut olan Bornova Şehir stadı alanına Bornova Belediye Hizmet binası yapılması için proje hazırlanması planlanarak daha sonra imalatı gerçekleştirilerek Belediye hizmet birimlerinin buraya taşınması planlanmaktadır. Plan Tadilatı devam ediyor.

F.5.2.2.5- Tristramp Köşkü'nün Restorasyon Projesinin Hazırlanması (Fen İşleri Müdürlüğü)

Zirai Araştırma Enstitüsünde bulunan Tristramp Köşkü'nün Restorasyon Projesi hazırlanma faaliyetinin %80'i İl Özel İdare Katkı Fonundan, katkı payı alınarak gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

F.5.2.2.6- Bornova Belediyesi Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi Çevre Düzenlemesi Yapımı (Fen İşleri Müdürlüğü)

Bornova Belediyesi Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi çevre düzenlemesi yapım faaliyetinin %75' inin İZKA'dan, katkı payı alınarak gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

F.5.3.2.1- Hisseli Parsellerin Üzerinde Bulunan İşgallerde İşgal Sonucu İstenen Ecrimisil Bedelleri Sebebi ile Parsellerin Paydaşlar Tarafından Satın Alınmak İstenmesinin Sağlanması (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Belediyemiz hisseli parselleri üzerinde vatandaşın yapmış olduğu işgal sonucunda Müdürlüğümüzce işgalin yerinde tespiti yapılır, gerekli evrakı düzenlenir ve Belediyemiz kıymet takdir komisyonunca belirlenen ecrimisil bedeli vatandaşta tahakkuk ettirilir.

Bunun sonucunda vatandaşın her yıl ecrimisil bedeli ödemesi yerine Belediyemiz hissesinin satın alınmasının sağlanması

Taşınmaz satış miktarının artırılma oranı:

2010 yılı gerçekleşen : 258.977,40 TL.

2011 yılı tahmini : 528.000,00 TL

2011 yılı 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arası tahakkuk eden toplam (arsa satış: 3.615.000,00 TL + hisseli arsa satış miktarı:811.102,9 TL + Trafo yeri satış: 17.250,00 TL + İhdas:46603,5 TL)= 4.489.956,4 TL



Resimde görünen yer Işıkkent Kara Nakliyeciler bölgesinde 1200 m2'lik işgalin tespit esnasındaki görüntüsü olup, tespit sonrası ecrimisil alınmış, vatandaş bunun üzerine satın alma talebi ile Belediyemize müracaat etmiş ve belirlenen bedel üzerinden satışı gerçekleşmiştir.

F.5.3.2.2- Mevcut İhale İle Kiralamış Olduğumuz Taşınmazlarımızın Kira Gelirlerinin Doğru Takibi Sonucu Gelir Kayıplarının Önlenmesi

(Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

2010 yılından 2011 yılına devir eden kiracı sayısı 65

2011 yılında 28 adet Belediye mülkünün kira ihalesi yapılmıştır.

2011 yılında 9 adet yeni kiracı eklenmiş, 6 adet kiracı tahliye etmiş olup, toplam kiracı adedi 68'dir.

2011 yılı toplam kiracı adedi : 68

2011 yılı toplam lojman sayısı : 28

Tahakkuk eden kira miktarı:

2010 yılı gerçekleşen : 566.932,37 TL

2011 yılı tahmini : 500.000,00 TL

2011 yılı gerçekleşen : 612.825,90 TL



Ergene Mahallesi, 3 nonu kiracı dosyasında işlem gören Borsim Döner Evi

F.5.3.2.3- Belediyemize Ait Taşınmazların Yerinde Tespitlerinin Yapılarak Sınırlarının Belirlenmesi ve İşgalli Olanlardan Ecrimisil Bedeli Alınmasının Sağlanması

(Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

2011 yılında Belediyemiz parselleri ve Kamuya terkli alanlarda 19 adet ecrimisil tespiti yapılmıştır.

2010 yılından 2011 yılına devir eden ecrimisil adedi : 103

2011 yılında yeni tespit edilen ecrimisil adedi :19

2011 yılında işlemi sonlandırılan ecrimisil adedi :11

2011 yılında toplam ecrimisil adedi :111

Elde edilen ecrimisil tahakkuk miktarı

2010 yılı gerçekleşen : 1.474.910,00 TL

2011 yılı tahmini : 351.385,00 TL

2011 yılı gerçekleşen : 1.196.194,88 TL



Resimde görünen yer mülkiyeti Belediyemize ait Pınarbaşı Mahallesi 2476 parselin (2125 m2) işgalinin tespit esnasındaki görünümü olup 58 nolu ecrimisil dosyasında işlem görmektedir.

F.5.3.2.4- İmar Uygulamaları İle Belediye Adına İhdas Alanlarının Oluşturulması

(Etüt Proje Müdürlüğü)

Mevcut imar planlarına göre kadastral parsellerin inşaat yapılabilir imar parsellerine dönüşümünü sağlamak amacıyla 3194 sayılı İmar Kanunun 16. ve 18. maddeleri kapsamında yol fazlası alanların Belediyemiz adına tescilini gerçekleştirmek ve sonrasında ilgili parsel sahiplerine satışı suretiyle Belediye gelirine katkıda bulunmaktadır.

F.5.3.2.5- Mobil Belediyeciliğin (MO-BEL) hayata geçirilmesi.

(Bilgi İşlem Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü)

Proje ödenek ayrılmadığından dolayı 2012 yılına ertelenmiştir.

F.5.3.2.6- İzmir İlan ve Reklam Yönetmeliği Uyarınca Belirlenen Kriterlere Göre Eski ve Yeni Yapıların Denetlenmesi (Zabıta Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü)

İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde açık alanlarda ilan ve reklâm araçlarının yol açtığı görsel kirlilik, güvenlik ve bilgilendirme sorunlarını ortadan kaldırmış; etkin bir iletişim aracı olan ilan ve reklâm araçlarının kent bütününde, kentin görselliği ve estetiğine katkı sağlamak üzere kullanımını düzenlenmiş, bu işleri yapan gerçek kişilerle, özel ve kamu tüzel kişilerinin uymalarını sağlamasına yönelik olarak yapılan denetimlerde ilan ve reklam yönetmeliğine aykırı olarak kullanıldığı tespit edilen ilan ve reklam araçları kaldırılmıştır.



F.5.3.2.7- Ruhsatsız Kaçak Yapı ve İşyerlerinin Tespiti (Zabıta Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü)

03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlanarak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapatılarak zararları ve tehlikeleri giderilmiş, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olunmuş, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesi önlenmiş, yıkılacak derecedeki binaları boşaltılmış, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri alınarak, ruhsatsız yapılan inşaatlar tespit edilerek durdurulmuş ve kanuni işlemlerin yapılması için Yapı Kontrol Müdürlüğüne gönderilmiştir.



İşyerlerinin meri mevzuat hükümleri çerçevesinde faaliyet göstermesini sağlamak, işyeri açma ve çalışma ruhsatı bulunmayan işyerlerinin ruhsatlandırılması veya sanat ve ticaretten men edilmesini yönelik yasal işlemler başlatılmış, İşyerleri hakkında

alınan Encümen kararlarını ilgililerine tebliğ edilmiş, Mühürlenmiş işyerlerinin kontrolünü yaparak mühür fekki yapan işyerleri ile ilgili yasal gereğinin yapılması için tutulan tutanaklar Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. Bornova Kaymakamlığı, Sağlık Grup Başkanlığı ile koordineli olarak 4207 Sayılı kanun kapsamında gece ve hafta sonu özellikle umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde tütün mamullerinin tüketilmesini önlemesine yönelik olarak denetim ve kontroller yapılmıştır.

F.5.3.2.8- İşgal Denetimleri Yapılması (Zabıta Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Belediyemize ve kamunun ortak kullanım alanlarına ait alanlarda düzenli olarak kurulan 17 Pazaryeri, her yıl sezonluk verilen 18-20 Karpuz sergisi tezgahı, kuruldukları tarihi, süresi ve sayısı belli olmayan Kurbanlık Hayvan satış yerleri, özel ve tüzel kişilere ait kurulan stant, panayır ve işyerlerine ait diğer işgalleri kontrol altına almak, düzenlemek, uygun olmayan işgalleri kaldırmak, uygun olan işgallere izin vermek faaliyetini kapsamaktadır.



F.6.1.2.1- Spor Okullarının Açılması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Belediyemiz spor faaliyetlerine aktif olarak katılımın artması için yapılan çalışmalardır. Basketbol(erkek), basketbol(bayan), voleybol, yüzme, yüzme(yetişkin), sutopu, tekvando, pilates-aerobik, hentbol, futbol, cimnastik branşlarında spor okulları açılmıştır

F.6.1.2.2- İlçemizdeki Amatör Spor Kulüplerine Yardım Yapılması
(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

İlçemizdeki amatör spor kulüplerine yapılan yardım çalışmalarıdır. 2011 yılında ilçemizde faaliyet gösteren 40 amatör spor kulübüne yardım yapılmıştır.

F.6.1.2.3- Altındağ Kapalı Spor Salonu Projesi Hazırlama Faaliyeti
(Fen İşleri Müdürlüğü)

Parselasyon planını çevresindeki parsel sahipleri özel harita mühendisine yaptırdığından tapuya tescil edilmesi beklenmektedir.

F.6.1.2.4- 2011 Yılı Sonuna Kadar Yeni Spor Tesisi Alanı Belirlenmesi İçin İmar Planı Değişikliği Dosyası Hazırlanmasına Yönelik Fizibilite Çalışmalarının Yapılması
(Plan ve Proje Müdürlüğü)

Belediye binasının taşınması için ayrılan Belediye Hizmet Alanı karışılığında aynı dosya kapsamında Doğanlar bölgesinde Spor Tesisi Alanı da plan tadilatı kapsamında yer almaktadır.(2.1 ha)

14.01.2011 tarihli İBŞB Meclis kararı uyarınca 26.01.2011 tarihinde plan değişikliği konusunda Başkanlığa önerge sunulmuştur. 26.01.2011 tarihinde dosya meclise havale edilmiştir. Dosya ile ilgili teknik ekip tarafından uygun alanın bulunması ile ilgili fizibilite çalışmaları yürütülmüştür. Bu süreç boyunca İBŞB ile görüşmeler yapılmıştır. Bornova ve İBŞB Belediye Başkanlığı'nca uygun görülen alan için hesaplamalar ve çizimi yapılmıştır. Komisyon kararı uyarınca 14.02.2011 tarihinde BHZ alanı ile ilgili plan değişikliği dosyası karara bağlanmak üzere meclise havale edilmiştir. 03.03.2011 tarihli meclis kararı ile plan değişikliği dosyası kabul edilmiştir.

10.03.2011 tarihinde dosya ekleri ile birlikte İBŞB'ye gönderilmiştir. Dosya İBŞB teknik ekibi tarafından da değerlendirilmiştir. 13.05.2011 tarihli İBŞB Meclis kararı ile plan tadilatı kabul edilmiştir. 14.06.2011 tarihinde onanan plan 15.06.2011 tarihinde askıya çıkarılmıştır. 1 ay süreyle askıda kalmıştır. Askı süresince herhangi bir itiraz olmadığından 16.07.2011 tarihinde plan yürürlüğe girmiştir. Kabul edilen dosya 1580 numaralı kabul arşivine kaldırılmıştır.

F.6.1.2.5- Mevcut ve Yeni Yapılacak Parklarda Spor Aletlerine Yer Verilmesi
(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında yapımı tamamlanan 28 adet yeni parkın 8 adedine spor aleti konulmuştur. 24.08.2011 tarihinde yapılan mal alımı ihalesi ile 17 adet 5li grup spor aleti alınmış olup henüz montajı gerçekleştirilmemiştir. Söz konusu dönemde 85 parktaki mevcut spor aletlerinde bakım ve onarım yapılmıştır.



F.6.3.2.1- Kalp Hastalığı Risk Faktörleri Tarama Faaliyeti
(Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Sağlık Bakanlığı Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 21.12.2010 tarihinde yayımladığı 2010/81 sayılı Gezici Sağlık Araçları ve Mobil Üniteler Hakkında Genelge ile yerel yönetimlerin sahada sağlık taraması yapmaları İl Sağlık Müdürlüğü iznine bağlı hale getirildiğinden ve İzmir İl Sağlık Müdürlüğü Büyükşehir Belediyesi'nin bu yöndeki başvurusuna "Aile Hekimliği ve Evde Bakım Hizmetleri uygulamalarının ülke genelinde yaygınlaştığı, Bakanlığımıza bağlı birinci basamak sağlık kuruluşlarınca da tarama ve mobil sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütüyor olması hususları göz önüne alındığında özel sağlık kuruluşlarınca gezici sağlık hizmeti sunulmasına ihtiyaç kalmadığına karar verilmiştir" gerekçesi ile olumsuz yanıt vermiştir.

Bu nedenle sağlık taraması çalışmalarımız kuruma başvuran hastalara hizmet sunumu biçiminde yerine getirilmiştir.

Altındağ Toplum Merkezi ve Mevlana Toplum Merkezlerinde dönemler halinde bu kapsamda başvuran vatandaşlara hipertansiyon, kan şekeri, kolesterol, vücut kitle indeksi, bel kalça oranı, obezite ölçümleri yapılmıştır.

Altındağ Toplum Merkezinde başvuran kişi sayısı: 661 kişi

Mevlana Toplum Merkezinde başvuran kişi sayısı: 94 kişi

Toplam Başvuran Kişi Sayısı:755 kişi

Başvuran 755 hastadan 700'de hipertansiyon, kan şekeri, kolesterol, gibi problemleri oldukları belirlenmiş ve 104 kişi hastaneye sevk edilmiştir.



F.6.3.2.2- Diş Hekimini Yatağa Bağımlı Hastalara ve Engellilere Ulaştırma Faaliyeti (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Risk gruplarına (engellilere, yatağa bağımlı yaşlı hastalar) yönelik diş sağlığı tarama ve tedavisi Ege Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesiyle Protokol imzalanamadığı için gerçekleştirilemedi. Halk Sağlığını Geliştirme İşleri hizmetleri kapsamındaki ihalemizde bir adet Diş Hekimi istihdam edilmiş olup 2012 yılı içinde yatağa bağımlı yaşlı hastalarımıza yatak başında ağız ve diş sağlığı hizmeti verilecektir.

Toplam Diş Tedavisinden Yaralanacak Kişi Sayısı : 86

F.6.3.2.3- Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Evlerde gebe, bebek-çocuk ve loğusa için sağlık hizmeti ve eğitimi verilecektir. Kızılay , Mevlana, Yunus Emre, Naldöken, Doğanlar, Serintepe, Merkez, Zafer ve Birlik mahallelerinde toplam 7 ebe ve iki şoför ile hizmet verilmektedir. Bu faaliyet bebek-çocuk ziyareti, gebe ziyareti, loğusa ziyareti olmak üzere 3 çalışma halinde yürütülmektedir.

- Evde bakım verilen bebek-çocuk ziyareti:

Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyan kesimlerde yaşayan bebek ve çocukların gelişimleri ile ilgili izlemelerinin ve anne eğitimlerinin ev ortamında ebeler tarafından yapılması amaçlanmıştır.

Toplam Ziyaret Sayısı: 2202

- Evde bakım ve eğitim verilen gebe ziyareti:

Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyan kesimlerde yaşayan gebelere temel sağlık hizmetlerinin evde bütüncül bir anlayışla yetkin ebeler tarafından verilmesi amaçlanmıştır.

Toplam Ziyaret Sayısı : 1970

- Evde bakım ve eğitim verilen loğusa ziyareti

Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyan kesimlerde yaşayan loğusalara temel sağlık bakımı hizmetlerinin ev ortamında ebeler tarafından verilmesi amaçlanmıştır.

Toplam Ziyaret Sayısı: 1020



F.6.3.2.4- Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Faaliyeti (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Bornova Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan 60 yaş üstü bakıma, yardıma ve ilgiye muhtaç kişilere ihtiyaç duydukları sağlık ve sosyal hizmetlerin ev ortamında profesyonel sağlık bakıcıları tarafından verilmesi amaçlanmıştır. Bu hizmet için 4 hemşire 8 hasta bakım elemanı, 3 şoför hizmet vermektedir.

Toplam Ziyaret Sayısı :5404



F.6.3.2.5- Hasta Muayene ve Defin İşlemleri Faaliyeti (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Bu faaliyet hasta muayene ve defin işlemleri olarak 2 gruba ayrılmıştır.

Hasta Muayene

İzmir'in Aile Hekimliğine geçmesi sonrası Belediyemizce yürütülen poliklinik hizmetleri çok azalmıştır. Belediye personelimiz ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin, başvuran vatandaşların muayene ve tedavileri yapılmakta ve spor okullarına kayıt olan gençlerimizin sağlık raporları da Belediyemiz Kurum Hekimliği tarafından verilmektedir. 2011 yılı içinde Altındağ Toplum Merkezi ve Mevlana Toplum Merkezinde başvuran vatandaşların taleplerine karşılık olarak sınırlı tetkik hizmeti de verilmiştir.

Müdürlük Poliklinik sayısı:1086

Defin İşlemleri

Cumartesi, Pazar ve diğer tatil günleri dahil olmak üzere yılın 365 günü kesintisiz yürütülmektedir. Ayrıntılı bilgiye Bornova Belediyesi www.bornova.bel.tr sayfasından ulaşılabilir.

Evde vefat eden vatandaşlarımızın hekim tarafından yerinde muayenesi sonrasında Defin Belgesi düzenlemekte ve nüfustan düşülmesi amacıyla Mernis Ölüm Tutanağı hazırlanmaktadır. Tüm şüpheli ölümler Cumhuriyet Savcılığına bildirilmektedir.

Cenaze sahiplerinin veraset, maaş bağlanması vb. sorunlarında Belediyemiz her türden desteği sağlamaktadır. (suret düzenlenmesi, danışmanlık vb.)

Belediyemiz cenaze aracıyla her gün şehir içi cenaze nakli

gerçekleştirmektedir. Şehir dışına nakledilecek tüm cenazelerin Nakil Belgelerinin düzenlenmesi ve tabutlarının mühürlenmesi Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Bu faaliyetin aylara göre dağılımı aşağıda olup toplam 803 kişinin cenaze defin işlemleri yapılmıştır.

- Toplam defin belgesi verilen cenaze sayısı: 803
- Taşınan cenaze sayısı: 352
- Nakil Belgesi düzenlenen cenaze sayısı: 117
- Cumhuriyet Savcılığına yönlendirilen cenaze sayısı...: 10
- Defin Belgesi Sureti düzenlenen cenaze sayısı.....: 296
- Düzenlenen Başsağlığı mektupları.....: 803

F.6.3.2.6- Sağlık Köyü Yapımı (Fen İşleri Müdürlüğü)



13.01.2011 tarihinde ihale yapılarak, 01.02.2011 tarihinde ihale kararı onaylanmıştır. 04.02.2011 tarihinde karar bildirimleri tüm isteklilere posta yolu ile tebliğ edilmiş, 21.02.2011 tarihinde yüklenici posta yoluyla sözleşmeye davet edilmiştir. 04.03.2011 tarihinde sözleşme imzalanarak, 08.03.2011 tarihinde yer teslimi yapılmış ve iş başlamıştır. İş artışı dolayısıyla 18 gün süre artırım verilmiş olup süre uzatımları dâhil işin bitirilmesi gereken tarih 21.09.2011 olup, iş 20.09.2011 tarihinde tamamlanmıştır.

F.6.4.2.1- Mevcut ve Yeni Yapılacak Parkların Engellilerin Kullanımına Uygun Hale Getirilmesi (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Bu dönem içinde 33 adet parkta engelli rampası uygulanmıştır. Yıl içinde 25 adet engelli oyun aleti ve engelli spor aleti alınmış ancak montajları gerçekleştirilememiştir.



F.6.5.2.1- Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik, Konser, Panel, Söyleşi vb. Düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Belediyemizce düzenlenen konser, panel söyleşi vb. etkinliklere vatandaşların katılımını sağlamak ve arttırmak için yapılan çalışmalar vardır.

2011 yılında yaptığımız etkinliklere ilişkin bilgiler aylar bazında aşağıda belirtilmiştir;

OCAK AYI

Toplantı: İzka Tanıtım Toplantısı

Panel: Çalışan Gazeteciler Günü Paneli

Gösteri: Genco Erkal – Nazım Hikmet'i Anma Etkinliği
Çocuk Filmleri Gösterimleri (3 kez)

Sertifika Töreni: Genç Kaşifler Bilim Evi Sertifika Töreni

Söyleşi: Doğan Cüceloğlu ile söyleşi (3 kez)

Ümit Zileli – Uğur Mumcu'yu Anma Etkinliği

Enver Aysever

Konser: Bornova Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu Konseri

Bornova Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu Konseri

Eğitim: İzka Proje Hazırlama Eğitimi

ŞUBAT AYI

Eğitim: İzka Proje Hazırlama Eğitimi

Gösteri: Çocuk Filmleri Gösterimleri (38 kez)

5.Uluslararası İzmir Kukla Günleri – 2 gösteri

Konser: Moğollar – Barış Manço ve Cem Karaca'yı Anma Konseri
Efes Oda Orkestrası Konseri

Panel: Kalder - Çevre Sağlığı

MART AYI

Bornova Belediyesi Uluslararası Kadın Sanatçılar Festivali:

9 konser

1 dans gösterisi

1 tiyatro gösterisi

Konferans: İzmir Kukla Günleri Gölge Oyunları Konferansı (2 konferans)

7. Geleneksel Deve Güreşi Festivali

Panel: Kalder – Çevre Sağlığı

Aile İçi İletişim – Ergenlik

Aile İçi İletişim – Eğitim

Eğitim: Kadın Siyaset Okulu

Etkinlik: Dünya Tiyatrolar Günü Etkinliği

Gösteri: İzmir Kukla Günleri Gösterimleri (8 gösteri)

Konser: Selda Bağcan Bahar Şenlikleri Konseri

Ses sistemi tahsis: 3 kez

NİSAN AYI

Panel: Kalder – Çevre Sağlığı

Aile İçi İletişim – Çocuklar

Çocuklarda Hiperaktivite

Eski Çağda Bornova

İzmir’de İlk Yerleşim Alanı Yeşilova Höyüğü

Konser: Bornova Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu Konseri

Bornova Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu Konseri

Tören: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

Seminer: Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi Okuma Yazma Semineri

MAYIS AYI

Sertifika Töreni: Genç Kaşifler Bilim Evi Sertifika Töreni

Panel: Türk Döneminde Bornova

Etkinlik: Çamdibi Kadın Danışma Merkezi Yıldönümü etkinliği

Kadın Siyaset Okulu Kapanış Etkinliği

Bornova Belediyesi ve LÖSEV10.Uluslararası Lösemili Çocuklar Haftası etkinliği

Gösteri: Çamdibi Kadın Danışma Merkezi Tiyatro Oyunu (3 kez)

Tören: 19 Mayıs Atatürk’ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı

Konser: Bornova Belediyesi ve Ege Üniversitesi Akademisyenler Topluluğu Türk Sanat Müziği Konseri

Grup Model ve Dj Polen Alptekin Konseri – Gençlik Şöleni

Yüksek Sadakat Konseri – Gençlik Şöleni

Ses sistemi tahsis: 2 kez

HAZİRAN AYI

Sertifika Töreni: Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi Okuma Yazma Semineri Sertifika Töreni

Gösteri: Bornova Belediyesi Bale Kursiyerleri gösterisi

Bornova Belediyesi ve İZFEM Halk Oyunları Gösterisi

Konser: Bornova Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu ve Coşkun Sabah Konseri

Çamdibi Kadın Danışma Merkezi Türk Halk Müziği Korusu Konseri

TEMMUZ AYI

Konser: Bornova Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu Konseri

Eğitim: KOSGEB işbirliği ile “Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi” ve “Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi”

Tören: 3.Esin Özgener Futbol Turnuvası Ödül Töreni

AĞUSTOS AYI

Ağustos ayında Ramazan ayı boyunca 28 gün 5 noktada (Bornova Merkez – Tarlabası – Doğanlar - Altındağ Rekreasyon Alanı – Çamdibi Kapalı Pazaryeri) günde 1000 kişiye iftar yemeği verilmiştir.

EYLÜL AYI

Bornova Belediyesi 2. Gençlik ve Barış Festivali: 1 konser

Atölye çalışmaları (3 gün)

Stantlar (3 gün)

Şölen: Sünnet Şöleni (Büyükpark)

Ses sistemi tahsis: 1 kez

EKİM AYI

BBŞT 2011-2012 Tiyatro Sezonu Açılışı

T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı İl Gençlik Müdürlüğü ve Çin Delegasyonu Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi’ni ziyareti

KASIM AYI

Etkinlik: Kadın Siyaset Okulu Açılış Etkinliği

Söyleşi: Çocuk Kitapları Haftası Betül Avunç – Bilgin Adalı – Saadetin Öztürk söyleşi ve imza günleri

Çalıştay: 4.Egeart Sanat Günleri kapsamında “Karanlık Kutu” fotoğraf çalıştay

ARALIK AYI

Şenlik: Denizci Çocuk Şenliği

Etkinlik: Tülay Aktaş Onkoloji Merkezi Yeni Yıl Etkinliği

Bornova Nevvar Salih İşgören Huzurevi Yeni Yıl Etkinliği

Sergi: 4.Egeart Sanat Günleri “Karanlık Kutu” fotoğraf sergisi

F.6.5.2.2- Yetişkin ve Çocuk Tiyatro Oyunlarının Düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

İlçemiz vatandaşlarının tiyatroya izleyici ve katılımcı olarak ilgilerini arttırma çalışmalarıdır.

İzmir'de Devlet Tiyatrosu'ndan sonra tek kadrolu kurum tiyatrosu olma özelliğine kavuşarak profesyonelleşen Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu, yalnızca repertuar tiyatrosu olarak değil bir eğitim kurumu olarak da hizmet vermektedir. Tiyatronun insanları kaynaştırma, iletişimi arttırma ve birlikte yaşama kültürünü güçlendirme özellikleriyle kent kültürüne katkıda bulunmaya devam eden BBŞT 2011 yılında aşağıdaki oyunları sahneye koymuştur:

Ana Kadro Oyunları :

Oyunun Oyunu :	16 kez sahnelendi
İşgüzar Bir Tekerrür :	13 kez sahnelendi
Lermes'in Kalbi :	1 kez sahnelendi
Arturo Ui'nin Önlenebilir Yükselişi :	20 kez sahnelendi

Yetişkin Kursiyer Oyunları :

Hayvan Çiftliği :	8 kez sahnelendi
Suçlular Çağı Suçsuzlar Çağı :	6 kez sahnelendi

Gençlik Kursiyer Oyunları :

Ayak Bacak Fabrikası :	4 kez sahnelendi
Kısa Oyunlar :	3 kez sahnelendi
Düdüklüde Kıymalı Bamya :	3 kez sahnelendi

Çocuk Kursiyer Oyunları :

Aslan Kral :	4 kez sahnelendi
Kafamda Çiçekler Açtı :	4 kez sahnelendi
Pinokyo :	3 kez sahnelendi
Yaşasın Gökkuşağı :	4 kez sahnelendi
Artiz Mektebi :	4 kez sahnelendi
Üç Harfliler :	4 kez sahnelendi
Gülibik :	4 kez sahnelendi
Pal Sokağı Çocukları :	4 kez sahnelendi
Kralın Yeni Giysileri :	3 kez sahnelendi
Küçük Karabalık :	4 kez sahnelendi
Bir Böceğin Yaşamı :	3 kez sahnelendi

F. 6.5.2.3- Balkan ve Rumeli Kültür Evi Projesi Hazırlama Faaliyeti (Fen İşleri Müdürlüğü)

Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından ecimisil alınıyor. Söz konusu yerin proje alımı için 08.03.2011 tarihinde sözleşme imzalanmış olup işin bitim tarihi 31.10.2011'dir. Yüklenici işi bitiremediği için cezalı çalışmaktadır.

F.6.6.2.1- Eğitim Faaliyeti (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Belediyemizin yürüttüğü eğitim faaliyetlerine katılım sayısının arttırılması çalışmalarıdır.

Belgem(Bornova Belediyesi Gençlik ve Eğitim Merkezi), Genç Kaşifler Bilim Evi, Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi'nde eğitim faaliyetlerimiz gerçekleştirilmektedir.

F.6.6.2.2- Hobi ve Beceri Kazandırma Kurslarının Düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Belediyemizin yürüttüğü kurs faaliyetlerine katılım sayısının arttırılması çalışmalarıdır. Belediyemizin yürüttüğü kurs faaliyetlerine katılım sayısının arttırılması çalışmalarıdır.

2011 yılında açılan kurslarımız Bale, Latin Dansları, Halk Oyunları, Takı Tasarım, Keçe Deri Tasarım, El Sanatları, Fotoğrafçılık, Resim, Karikatür Atölyesi, Çocuk Korosu, Bağlama, Gitar, Seramik, Türk Sanat Müziği Korosu ve Türk Halk Müziği Korosudur.

Hobi ve beceri kazandırma kursları aşağıdaki merkezlerimizde yapılmaktadır. Bunlar;

Engelliler Merkezi
Naldöken Kültür Merkezi
Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi
Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi
Taşdemirler İş Hanı
Çamdibi Danışma Merkezi
Altındağ Eski Şube
Çamdibi Belgem

F. 6.8.2.1- Meslek Eğitim Faaliyeti (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Halkın Üniversitesi Toplum Kalkınma Merkezimizde vatandaşlarımıza meslek eğitim kursu olarak çocuk bakıcılığı ve evde hasta ve yaşlı bakım kursu açmaktayız. Bu kurslarımızı Bornova Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile yürütmekteyiz. Kursumuza gelenler Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika almaktadırlar.

Çocuk bakıcılığı kursu

0-3 yaş ve 0-6 yaş çocuk bakıcılığı kursları Bornova Halk Eğitim Merkezi tarafından ders saatleri birleştirilip Çocuk Bakıcılığı ve Eğitimi Kursu olmuştur.

Bebek ve çocuk bakıcısı yetiştirmek, toplumda Kadının statüsünü ve yaşam standartlarını yükseltmek, bu alanda eğitilmiş eleman yetiştirilmesini sağlamak.

Süresi: 1064 saat

Çocuğu sağlıklı bir şekilde besleyebilen,

Gelişim özellikleri ve hastalıklarının takibini yapabilen,

Tuvalet alışkanlığı kazandırabilen,

Cinsel eğitim verebilen,

Oyun ve müzikle çocuğun gelişimine katkıda bulunabilen,

Yaşam ortamını güvenli hale getirebilen ve çocukla doğru iletişim kurabilen bebek bakıcı ve eğiticisi yetiştirmek. 08.10.2010 - 08.07.2011 tarihleri arasında kurs devam etmiştir. Kursa 20 kişi katılmıştır.

26.09.2011- 02.07.2012 tarihinde 15 kişi ile kurs başlamıştır.

TOPLAM: 35 kişi



Evde hasta ve yaşlı bakım elemanı yetiştirme kursu

Yaşlı ve Hasta Bakıcısı yetiştirmek. Toplumda kadının statüsünü ve yaşam standartını yükseltmek. Bu alanda eğitilmiş eleman yetiştirilmesini sağlamak.

Süresi: 560 saat

Yaşlının ve hastanın özelliklerini tanıyabilen,

Günlük bakımını yapabilen,

Fizyoterapi ve meşguliyet terapisi yapabilen, hasta odası düzenleyebilen,

Yatak içi ve dışı egzersizler yaptırabilen,

Hastayı rahatlatabilen,

Hastayı yataktan kaldıracabilen,

Hastaya ilaç verebilen,

Özel hastalıklarda bakım yapabilen,

İlk yardım uygulayabilen Yaşlı ve hasta bakıcısı yetiştirmek. 08.10.2010 - 18.04.2011 tarihleri arasında kurs devam etmiştir. Kursa 20 kişi katılmıştır.

27.09.2011 - 22.02.2012 tarihinden de 26 kişi ile kurs başlamıştır

TOPLAM: 46 kişi



Engelli bakım elemanı yetiştirme kursu

Bornova Halk Eğitim Müdürlüğünde Engelli Bakım Elemanı öğretmeninin bulunmaması nedeni ile kursumuzu başlatamadık.

Tıbbi sekreterlik kursu

Bornova Halk Eğitim Müdürlüğünde Engelli Bakım Elemanı öğretmeninin bulunmaması nedeni ile kursumuzu başlatamadık.

F.6.8.2.2- Sosyal Yardım Faaliyeti

(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

İlçemizdeki sosyo-ekonomik durumları zayıf olan vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal yaşama katılmalarını desteklemek amacıyla yapılan çalışmalardır. (erzak yardımı, ikinci el giysi yardımı, iftar verilmesi, sünnet yardımı, okul yardımı, Asker Ailelerine Yardım Bürosu vb.)

F.6.9.2.1- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

(Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Okul çocuklarının velilerine yönelik eğitim, koruyucu ruh sağlığı eğitimi, sağlık eğitimleri (kalp hastalığı risk faktörlerine yönelik eğitim, üreme sağlığına yönelik eğitimler, muhtelif sağlık eğitimleri) lider kadın eğitimi, gebe eğitim akademisi, eğitime katılan kadınların 3-6 yaş çocuklara yönelik oyun grupları eğitimi, diş sağlığı eğitimi yapılması planlanmıştır.

- Okul velilerine yönelik eğitimler

Toplumda kadının statüsünü arttırmak, daha bilinçli anneleri topluma kazandırmak başlıca hedeftir. Eğitim konu başlıkları şunlardır:

- 1- Çocuk ruh sağlığı açısından anne baba rolleri
- 2- Televizyon ve Bilgisayar kullanımın okul çağı çocuklarında sağlığa etkileri
- 3- Okula başlayan çocuklarda okul korkusu.
- 4- Okul çağı çocuklarında beslenme.
- 5- Çocuklarda verimli ders çalışma ortamı ve yöntemleri
- 6- Okul çağı çocuklarında beslenme.
- 7- Hijyen

08.03.2011 – 24.03.2011 tarihi arasında Şehit Onbaşı Ali Güner Yeşilbağ İlköğretim Okulunda 270 kişi eğitim görüp, 45 kişi katılım belgesi almaya hak kazanmıştır.

Toplam: 270 Kişi



- Koruyucu Sağlık Eğitimleri

40 Yaş üstünde olan vatandaşlarımıza yönelik kalp hastalığına sebep olan risk faktörleri taraması başlatılmıştır. Bunun doğrultusunda Obezite, hipertansiyon, diyabet, yüksek kolesterol, sigara, hareketsiz yaşam, Meme kanseri, Menopoz, CYBH (Cinsel yolla bulaşan hastalıklar), İnternet kullanımı, Çocukluk çağı kanserleri, Doğuma yönelik seminerler düzenlenmiştir.

- 07.01.2011 Meme kanseri ve Menopoz 41 kişi
12.01.2011 Menopoz 27 kişi
28.01.2011 Yara bakımı 14 kişi
16.02.2011 Evde bakım hizmetleri 11 kişi
23.02.2011 Evde Bakım ve CYBH 56 kişi
12.03.2011 Çocuklarda TV ve İnternet Kullanımı 41 kişi
04.04.2011 Çocukluk Çağı Kanserleri 45 kişi
05.04.2011 Çocukluk Çağı Kanserleri 33 kişi

22.04.2011 Menopoz 20 kişi

03.05.2011 Cenaze hizmetleri 14 kişi

03.05.2011 Gebelikte Beslenme ve Doğum 70 Kişi

09.05.2011 Aile Planlaması 18 kişi

12.05.2011 Bilgisayar bağımlılığı 10 kişi

26.05.2011 Yara bakımı 13 kişi

27.05.2011 tarihinde Malazgirt İlköğretim Okulunda Gebe ve Bebek Beslenmesi ve Serviks Kanseri hakkında 12 kişi eğitime alınmıştır.

27 05 2011 Emzirme 7 kişi

30.05.2011 Loğusalık, bebek bakımı 8 kişi

12.10.2011 Emzirmenin önemi 12 kişi

19.10.2011 Emzirme sorunları 18 kişi

26.10.2011 Uygulamalı Emzirme eğitimi 18 kişi

02.11.2011 Aile içi iletişim 22 kişi

16.11.2011 Günlük bakım kişisel temizlik uygulamaları ve dekübüt bakımı 14 kişi

23.11.2011 Ergen sorunları (Ergenlerde üreme sağlığı, Ergenlerde bağımlılık, Ergenlerde internet ve bilgisayar kullanımı, Ergenlerde cinsiyet rolleri)116 kişi

07.12.2011 Yaşlılarda beslenme 19 kişi

Toplam: 659 kişi

- Lider Kadın Eğitimi

Kadınlara liderlik becerisi kazandırmak. Toplumda kadının statüsünü ve yaşam standartlarını yükseltmek. Bu alanda eğitimli eleman yetiştirilmesini sağlamak. 09.05.2011 – 26.05.2011 tarihleri arasında Şehit Onbaşı Ali Güner Yeşilbağ İlköğretim Okulu'nda öğleden sonraları Aile Planlaması ve Üreme Sağlığı Derneği ve Ege Üniversitesi'nin çeşitli bölümlerinden eğitim desteği alınarak gerçekleştirilmiştir. Eğitime 45 kişi katılmıştır.

Süre:30 saat



- Gebe Eğitim Akademisi

Doğum öncesi eğitim ve doğuma hazırlık eğitimi yoluyla anne ve babanın doğuma ve doğum sonu dönemine fiziksel, duygusal ve sosyal uyumunu sağlamak/kolaylaştırmak amaçlanmıştır. Toplam 16 saat ve 8 haftadan oluşmaktadır. Aralık ayında 08.12.2011 ve 23.12.2011 tarihleri arasında 12 kişiyle gebe eğitim sınıfımız açılmıştır.



- 3-6 Yaş Oyun Grubu Eğitimi

Müdürlüğümüzce yürütülen kurslara katılan kadınları geçici olarak eğitim saatleri süresince çocuklar için oyun grupları oluşturulmuştur. Sağlıklı ve güvenli koşullarda çocuklara yaşlılarıyla oynama fırsatı tanımak, sosyalleşme becerilerini arttırmak olan oyun grupları sosyalleşme ve öğrenme sürecini beraber işlemektedir. Oyun grupları çocuğa yeni becerileri ve bilgileri kazandırmak, yeni kavramlar öğretmek, düşünme becerilerini geliştirmek ve motor gelişimlerini desteklemek genel hedeflerdir. Kurslarımıza katılan vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda oyun gruplarımız açılmaktadır.



- Çocuklara Yönelik Dış Sağlık Eğitimi

İlköğretim okullarında okul öncesi eğitim alan çocuklara yönelik olarak, dış fırçalama ve dış bakımı konusunda eğitim verilmesi planlanmıştır. Ege Üniversitesi işbirliği ile yapılması öngörülmüştür. Eylül –Ekim aylarında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile eğitim verilecek okulların öğrenci sayıları tespit edilmiştir. Eğitim verilecek çocuklara dış fırçası ve diş macunu verilmesi öngörülmüştür. Fakat Ege Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi ile protokol gerçekleştirilememiş ve bütçenin uygun olmayışı nedeni ile eğitim, dış fırçası ve macunu verilememiştir.

F.6.9.2.2- Evlilik Öncesi Danışmanlık Faaliyeti (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Evlendirme memurluklarımıza başvuran çiftlere yönelik üreme sağlığı, aile planlaması, ilk gece korkusu, cinsel yolla bulaşan hastalıklar, aile içi iletişim konularında danışmanlık hizmeti verilmektedir.

- Evlenecek çiftlere verilen yazılı materyal

Çamdibi, Altındağ evlendirme memurluklarına yapılan evlendirme başvurularında evlilik öncesi danışmanlık yapılması planlanmıştır. Öncelikle hedefimiz adölesan çağındaki evliliklerin azaltılması için aile planlaması broşürü, evlilik öncesi danışmanlık broşürü, spina bifida broşürü, adölesan çağı evlilikler tanıtım broşürü bastırılması amaçlanmıştır. Basım işlemleri bütçenin uygun olmayışı nedeniyle ertelenmiştir.

-Evlenecek olan çiftlere verilen danışmanlık

Cinsel Yolla Bulaşan Hastalıklar

Kan Uyuşmazlığı

Kalıtsal Hastalıklar

Akraba Evlilikleri

Cinsellik

Aile Planlaması Yöntemleri

Aile İçi İletişim

Bireysel Yaşanan Sorunlar

Gebelik ve Gebelik Hazırlıkları gibi üreme sağlığı ile ilgili tüm konular ile ilgili danışmanlık verilmektedir

Şubat- Mart-Nisan-Mayıs-Haziran: 16 çiftte danışmanlık verilmiştir.

Bu hizmeti sunan ebe personelin işten ayrılması nedeni ile hizmet sunumunda aksaklık yaşanmıştır.

-Evlence çağına gelen gençlere yönelik danışmanlık

Evde gebe, bebek, loğusa bakımı hizmeti veren ebeler ve İzmir Atatürk Sağlık Yüksek Okulu stajyerleri işbirliği ile eylül - aralık ayları arasında yapılması planlanmıştır. Danışmanlık hizmeti sunumu için öğrencilere yönelik olarak yapılması gereken eğitim, görevli personelin doğum izninde olmasından dolayı gerçekleştirilemediğinden hizmet yerine getirilememiştir.



F.6.9.2.3- Koruyucu Ruh Sağlığına Yönelik Bireysel Danışmanlık Hizmeti
(Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Başta aile içi iletişim ve ergenlik sorunları olmak üzere koruyucu ruh sağlığı hizmetlerine yönelik danışmanlık hizmetleri de verilmektedir.

Halkın Üniversitesi Toplum Kalkınma Merkezine başvuran tüm vatandaşlarımızın psikolojik sorunları PDR tarafından çözümlenmektedir. Evde Yaşlı ve hasta bakımı, evde gebe, bebek ve loğusa hizmetlerinde de Psikolojik Danışmanımız ihtiyaç oranında evlerde danışmanlık hizmeti vermektedir.

TOPLAM: 211 kişi



F.6.10.2.1- Evka4 Pazaryeri %50 Yapım Faaliyeti
(Fen İşleri Müdürlüğü)

22.02.2011 tarihinde ihale yapılarak, 29.03.2011 tarihinde ihale karara bağlanmıştır. Ancak 15.04.2011 tarihinde ihaleye itiraz olmuştur. İtirazla ilgili KİK kararı sonuçlanarak 08.08.2011 tarihinde sözleşme imzalanarak, 15.08.2011 tarihinde yer teslimi yapılmış ve iş başlamıştır. İşin süresi 210 takvim günü olup, işin bitim tarihi 11.03.2012' dir. 31.12.2011 tarihi itibarıyla işin gerçekleşme oranı %54,23 dir.



F.6.10.2.2- Işıkkent Pazaryeri %50 Yapım Faaliyeti
(Fen İşleri Müdürlüğü)

04.03.2011 tarihinde tapu alınarak ruhsat işlemleri tamamlanmış ve 18.04.2011 tarihinde ihale yapılmıştır. 10.06.2011 tarihinde sözleşme imzalanmış olup 14.06.2011 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. İşin süresi 240 gündür. Sözleşmeye göre işin bitim süresi 08.02.2012'dir. 28.10.2011 tarihinde yükleniciye iş artışından dolayı 16 gün ilave süre verilmiştir. İş artışıyla birlikte işin teslim tarihi 24.02.2012 olmuştur. 31.12.2011 tarihi itibarıyla işin gerçekleşme oranı % 63,36'dır.



F.6.10.2.3- Pınarbaşı Pazaryeri %100 Yapım Faaliyeti
(Fen İşleri Müdürlüğü)

10.02.2011 tarihinde ihale yapılarak 23.03.2011 tarihinde ihale kararı onaylanmıştır. 28.03.2011 tarihinde karar bildirimleri posta yoluyla isteklilere tebliğ edilmiş, 31.03.2011 tarihinde ihaleye itiraz olmuş, istekli idareye itirazından sonra KİK'e itiraz etmemiştir. KİK'e itiraz süresi beklenildikten sonra istekli 26.04.2011 tarihinde sözleşmeye davet edilmiş, 03.05.2011 tarihinde sözleşme imzalanarak 05.05.2011 tarihinde yer teslimi yapılarak iş başlamıştır. İşin süresi 180 takvim günü olup, işin bitim tarihi 31.10.2011'dir. 28.10.2011 tarihinde iş artışından dolayı 20 gün, 18.11.2011 tarihinde 10 gün süre uzatımı verilmiştir. Süre uzatımları dâhil işin tamamlanma tarihi 29.11.2011 olup, iş bu tarihte tamamlanmıştır.



F.6.10.2.4 - Doğanlar Pazaryeri %50 Yapım Faaliyeti (Fen İşleri Müdürlüğü)

İşin 2010 yılında %50'si, 2011 yılında %50'sinin yapılması planlanmıştır. 02.11.2010 tarihinde sözleşme imzalanarak 03.11.2010 tarihinde yer teslimi yapılmış ve iş başlamıştır. 2010 yılında işin %42 si tamamlanmıştır. İşin süresi 180 takvim günü olup, işin bitim tarihi 30.04.2011'dir. 18.04.2011 tarihinde %10 oranında iş artışı yapılarak 18 gün süre uzatımı verilmiştir. İş 09.05.2011 tarihinde bitmiştir.



F.6.10.2.5- Bornova Merkez Pazaryeri %100 Yapım Faaliyeti (Fen İşleri Müdürlüğü)

Kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

F.6.10.2.6- Çamkule Pazaryeri Projesinin Hazırlanma Faaliyeti (Fen İşleri Müdürlüğü)

1/1000'lik plan İ.B.B.B tarafından 1/5000'lik plan ile birlikte değerlendirilmesi gerekçesiyle ret edilmiştir. Hazırlanan 1/5000'lik öneri plan da İ.B.B.B. Tarafından henüz onaylanmamıştır.

F.6.10.2.7- 2011 Yılı Sonuna Kadar Pazaryeri Alanı Belirlenmesi İçin İmar Planı Değişikliği Dosyası Hazırlanmasına Yönelik Fizibilite Çalışmalarının Yapılması

(Plan ve Proje Müdürlüğü)

Çamkule bölgesinin pazaryeri ihtiyacını karşılamak üzere imar planı değişikliği dosyası açılmıştır. Plan değişikliği dosyası 03.11.2009 tarih 261 sayılı Bornova Belediyesi Meclis kararı ile kabul edilmiş, 11.01.2010 tarih 35 değişiklik no ile İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından reddedilmiştir. Aynı bölgede Altındağ Çamkule, Altındağ Meriç Mahallesi ve Gültepe Murat Mahallesi Muhtarlıklarının toplu dilekçesi ile dosya açılmış ve söz konusu plan değişikliği 06.04.2010 tarih ve 33 sayılı Bornova Belediyesi Meclis kararı ile kabul edilerek İBŞB'ye gönderilmiştir. Söz konusu dosya 16.07.2010 tarih 906 sayılı İBŞB kararı ile öncelikli olarak 1/5000 ölçekli planın yapılması gerekçesi yeniden reddedilmiştir. 28.12.2010 tarihli yazımız ile plan önerimiz İBŞB'ye sunulmuştur. 1/5000 ölçekli plan İBŞB Başkanlığı'nca 12.08.2011 tarih ve 1152 değişiklik no ile onanmıştır. 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği dosyası 24.08.2011 tarihinde açılmıştır. Bu süreç boyunca İBŞB ile görüşmeler yapılmıştır. Bornova ve İBŞB Belediye Başkanlığı'nca uygun görülen alan için yapılan hesaplamalara göre plan oluşturulmuş ve meclise sunulmuştur. Toplam 11300 m² alanı kapsayan proje alanında park alanı, otopark alanı; geri kalan yaklaşık 3647 m²lik alanı kapsayan Pazar Alanı olarak belirlenmiştir. Bornova Belediye Meclisi'nin 07.10.2011 tarihli kararı ile dosya İBŞB'ye 17.10.2011 tarihinde gönderilmiştir. Dosya İBŞB Meclis gündeminde görülmektedir.

F.6.11.2.1- Yol Yapımı İçin Plan Tadilatları Ve Uygulamaları Faaliyeti (Plan ve Proje Müdürlüğü)

1) Ulaşım ile ilgili hazırlanan plan çalışmaları

Kızılay Yolu Projesi:

Kızılay yolu ile ilgili plan tadilatı 21.01.2011 tarihinde onanmış ve yürürlüğe girmiştir.



İşıkent Bölgesi Otoyol İnişi Projesi:

İşıkent Mahalle Muhtarlığı ve mahalle sakinlerinin dilekçesi doğrultusunda 05.11.2010 tarihli yazısı ile plan tadilatı dosyası açılmıştır. 26.01.2011 tarihli Karayolları 2. Bölge Müdürlüğü'nün yazısı ile kurumlar arası görüşmeler düzenlenmiştir. Proje İmar komisyonu gündeminde görülmektedir. İmar planı tadilatı çalışmaları devam etmektedir.

Doğanlar Kavaklıdere Otoyol Ve Karayolu İle İlgili Plan Tadilatı:

01.02.2011 tarihinde Resen açılan plan tadilatı dosyası ile ilgili İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı ile Karayolları Bölge Müdürlüğü ile görüşmeler devam etmektedir. Dosya Bornova Belediye Meclisince kabul edilmesinin ardından İBŞB Meclisi'nde görülmek üzere İBŞB Başkanlığı'na gönderilecektir.

2) UKOME Toplantılarına Katılım: UKOME toplantıları İBŞB Ulaştırma Koordinasyon Merkezi tarafından gündeme göre belirlenmektedir. 2011 yılı sonuna kadar olan Teknik Kurul, Genel Kurullar olmak üzere 29 toplantıya tam katılım Müdürlüğümüz elemanları tarafından sağlanmıştır.

3) Hazırlanan yol güzergâhı düzenleme projeleri

Küçükpark ve Süvari Caddesi ile ilgili düzenleme: Küçük park ve Süvari Caddesi çevresinde ki ulaşım sorunlarının çözülmesi için İBŞB ile yapılan görüşmelerde bu projenin kapsamlı olduğundan dolayı genel ulaşım planı içerisinde yer alması gerektiği bildirilmiştir. Dolayısıyla çalışma alanı (26.05.2011 tarih 21085 sayılı Karayolları yazısı doğrultusunda) Sanayi-Forum Bornova kavşağı ve çevresi yol düzenleme projesi olarak değiştirilmiştir.

Sanayi-Forum Bornova kavşağı ve çevresi yolu ile ilgili düzenleme: Karayolları, İBŞB ile görüşülmek üzere taslak projeler hazırlanmıştır.30.11.2011 tarihli yazımız ile konunun değerlendirilmesi için Bornova Belediye Başkanlığı'na önerge sunulmuştur.07.12.2011 tarihli Bornova Meclis Kararı ile konu incelenmesi için İmar Komisyonuna havale edilmiştir. Konu İmar Komisyonu gündemindedir.

F.6.11.2.2- İlçemizde Yeni Yolların, Yeşil Alanların, Pazaryeri vb. Alanların Açılabilmesi İçin İmar Uygulamalarının Yapılması (Etüt Proje Müdürlüğü)

Mevcut imar planlarına göre kadastral parsellerin inşaat yapılabilir imar parsellerine dönüşümünü ve kamuya terki gereken (yol, yeşil alan, eğitim tesis alanı vb.) alanların kamuya terki sağlamak amacıyla 3194 sayılı İmar Kanunun 16. ve 18. maddesine göre uygulama yapılmaktadır. Bu sayede Ulaşım Planlarına altlık oluşturulmaktadır.

F.6.11.2.3- İlçemizde Yeni Yolların, Yeşil Alanların, Pazaryerleri v.b. Alanların Açılabilmesi İçin Kamulaştırma yapılması (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Yeni açılacak yollar, yeşil alanlar, Belediye hizmet alanları, pazar yerleri vb. için kamulaştırma yapılması.

2010 yılı kamulaştırılan zemin adedi	: 26 adet
2011 yılı tahmini	: 30 adet
2010 yılı kamulaştırılan zemin m2 si	: 6.357,69 m2
2011 yılı tahmini	: 7000 m2
2010 yılı kamulaştırılan zemin üstü adedi	: 14 adet
2011 yılı tahmini	: 10 adet
2010 yılı ödenen kamulaştırma bedeli	: 5.122.580,84 TL
2011 yılı tahmini	: 5.000.000,00 TL
2011 yılı kamulaştırılan zemin adedi	: 36
2011 yılı kamulaştırılan toplam zemin m2'si	: 11.241,72
2011 yılı kamulaştırılan zemin üstü adedi	: 13
2011 yılı ödenen toplam kamulaştırma bedeli	: 2.715.910,49 TL



BORNOVA MERKEZ PAZARYERİ KAMULAŞTIRMASI

2011 yılında toplam 24 parselden 20 adet taşınmazın işlemi tamamlanmış olup 4 adet taşınmazın mahkemesi devam etmektedir. 2011 yılında 2939.00 m2 zemin, 1813 m2 zeminüstü alan kamulaştırılmış 4.688.423,00 TL ödenmiştir.

F.6.11.2.4- İlçemizdeki Sokakların Bakım Ve Onarımlarının Yapılması, Yeni Yolların Açılması, Betonarme Ve Çelik Köprülerin Yapılması, İstinat Duvarları Ve Korkuluk Yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)

İlçemizdeki sokakların bakım ve onarımlarının yapılması, yeni yolların açılması, betonarme ve çelik köprülerin yapılması, istinat duvarları ve korkuluk yapılması kapsamında 2 adet ihale yapılmıştır. İhaleci ve Bornova Belediyesi Sınırları İçerisindeki Yol Ve Tretuvarların, Okulların ve Bornova Belediyesine Ait Binaların Bakım Onarımı İşine ait 2. münferit alım yapılması işidir. 1. İhale 26.05.2011 tarihinde yapılmış, 26.05.2011 tarihinde ihale kararı onaylanmış ve yüklenici 03.06.2011 tarihinde münferit sözleşme imzalamaya davet edilmiştir. İşin süresi 170 takvim günüdür. 2. ihale olup; Bornova Belediyesi Sınırları İçerisinde 2011 Yılında Binder Asfalt Yapılması ve Bozulmuş Asfalt Kaplamaların Sökülmesi ve Nakli Yapım İşidir. İhale 05.05.2011 tarihinde yapılmış, 09.05.2011 tarihinde ihale kararı onaylanmış ve yüklenici 27.05.2011 tarihinde sözleşme imzalamaya davet edilmiştir. 06.06.2011 tarihinde de sözleşme imzalanarak, 07.06.2011 tarihinde yer teslimi yapılmış ve iş başlamıştır. İşin süresi 180 takvim günüdür. İşin bitirilmesi gereken tarih 03.12.2011'dir. İş bitim tarihinden önce 28.11.2011 tarihinde tamamlanmıştır.



F.6.12.2.1- İmar Uygulamalarıyla Sosyal Donatı Alanlarının Oluşturulması

(Etüt Proje Müdürlüğü)

Mevcut imar planlarına göre kadastral parsellerin inşaat yapılabilir imar parsellerine dönüşümünü ve kamuya terki gereken (yol, yeşil alan, eğitim tesis alanı vb.) alanların kamuya terki sağlamak amacıyla 3194 sayılı İmar Kanunun 16. ve 18. maddesine göre uygulama yapılmaktadır. Bu sayede Belediyemizin ihtiyaç duyacağı sosyal donatı alanları (belediye hizmet alanı, sosyal tesis alanı vb.) için arsa üretimi sağlanmaktadır.

F.7.1.2.3- Meslek Odaları ve Sanayi Siteleri Yönetimleriyle İşbirliği İçerisinde Farklı İş Kollarında Faaliyet Gösteren İşyeri Sahiplerine Yönelik Bilinçlendirme Eğitimi Verilmesi

(Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü-Temizlik İşleri Müdürlüğü)

2011 yılı içerisinde düzenlenen Güvenli Gıda Günleri ve Temiz Çevre Günleri ile farklı meslek odalarına ve farklı iş yollarına yönelik sempozyumlarda toplam 2010 kişiye ulaşılmıştır. 2011 yılında Güvenli Gıda Günleri kapsamında 6 sempozyum, Temiz Çevre Günleri kapsamında 3 sempozyum düzenlenmiştir.

Ayrıca 5. sanayi sitesindeki işyerlerinin ruhsatlandırılması çalışması için Başkanlık Makamında bilinçlendirme toplantısı yapılmış 5. Sanayi içerisinde ruhsatlandırma ve bilinçlendirmeye yönelik bir ay süreli bir büro kurulmuş olup toplam 1250 kişiye ulaşılmıştır.



F.7.1.2.4- Dünya Çevre Haftası Kutlamaları Etkinliğinin Yapılması

(Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Dünya Çevre Haftası; 3 Haziran 2011 Cuma günü Nikah Salonunda yapılan tören ve Büyük Park içerisinde düzenlenen etkinlikler ile kutlanmıştır. Etkinlikler ilçemizde bez afişler, el ilanları ile duyurulmuştur. Stant alanları balonlar ve Belediye Başkanımızın kutlama mesajları ile süslenmiştir. Çevre ile ilgili sivil toplum kuruluşları, üniversitemizin çevre ile ilgili bölümleri ve çevre firmaları stant açmıştır. Etkinliğimize katılan firmalara ve kurumlara teşekkür belgeleri basılmış, Kaymakamımız ve Belediye Başkanımız tarafından katılımcılara dağıtılmıştır. Ayrıca Forum Bornova'da üniversiteler ve meslek odalarının işbirliğiyle ortak güneş enerjisi ile çalışan çevre dostu arabalar tanıtılmıştır.



F. 7.1.2.5- Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının Güncellenmesi

(Veteriner İşleri Müdürlüğü)

5199 sayılı yasa kapsamında sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, rehabilitasyonu ve kayıtlarının güncellenmesinin sağlanması faaliyetidir. 1.1.2011-31.12.2011 tarihleri arasında 1364 adet kedi ve köpek kısırlaştırılmıştır. Köpeklerin kulak küpe numarasına dayalı olarak, kısırlaştırılıp kayda alındığı tarihe bakılıp kuduz aşısı ve parazit iğne tekrarı yapılmaktadır.

F.7.1.2.6- İlçemizdeki Hayvanların Aşılması

(Veteriner İşleri Müdürlüğü)

Sahipli ve sahipsiz hayvanların toplam aşılama sayısıdır. Sahipsiz sokak hayvanlarına kısırlaştırma operasyonundan sonra kuduz aşısı yapılmaktadır. Kuduz aşılarının koruyuculuk süresi 3 yıldır.

F.7.1.2.7- Hayvan Hakları Masasının Faaliyete Geçirilmesi

(Veteriner İşleri Müdürlüğü)

Müdürlüğümüze telefon ve dilekçeyle gelen sahipli ve sahipsiz hayvan şikayetleri birimimizce kayda alınarak, değerlendirilip ekiplere yönlendirilir, olay mahalline ekiplerin gitmesiyle gerekli incelemeler ve müdahale yapılarak şikayet çözümü kavuşturulur. İsrılan şahıs tarafından gelen ısıрма ve tırmalama şikayetinin Veteriner İşleri Müdürlüğü Hayvan Hakları Masası'na gelmesi üzerine ekipler olay yerine giderek ısıрма veya tırmalama yapan hayvanı; sahipli ise yerinde, sokak hayvanı ise müdürlüğümüze getirerek müşahede altına alınır. İsrılan şahıs, hayvanı tespit ettikten sonra kuduz tedavi merkezine müdürlüğümüz tarafından müşahede yazısı yazılır. 10 günlük müşahede süresini sağlıklı tamamlayan hayvanlara müşahade sonu yazısı yazılarak hayvan, sokak hayvanı prosedürüne dahil edilir. 10 günlük müşahade süresi içinde ölen hayvanlar Veteriner Kontrol Araştırma Enstitüsü'ne gönderilerek kuduz yönünden araştırması yapılır. Araştırma sonucu Kuduz Tedavi Merkezi'ne bildirilir. İlçemiz sınırlarında bulunan canlı hayvan ve hayvan ürünlerinin nakillerinde hayvan sahibinin talebi üzerine müdürlüğümüzce menşe belgesi düzenlenmektedir (2012 yılı içerisinde menşe belge düzenlemesi yasa gereği belediyelerden kaldırılmıştır).

F.7.1.2.8- Yerel Hayvan Gönüllüleri Eğitiminin Gönüllü Vatandaşlara Verilmesi
(Veteriner İşleri Müdürlüğü)

Sokak hayvanlarının bulundukları ortamlarda daha sağlıklı ve uygun koşullarda insanlarla problemsiz yaşayabilmeleri için ilçemizdeki hayvan gönüllülerinin belediyemize yardımcı olmaları ve doğabilecek problemlerde belediyeye haber vererek sorunların çözülmesine yönelik çalışmalara katkıda bulunulması amaçlanmaktadır.

F.7.1.2.9- Sanayi Sitelerinde Hayvan Sevgisini Bilinçlendirmeye Yönelik Eğitimler Verilmesi
(Veteriner İşleri Müdürlüğü)

5199 sayılı kanun, kuduzla mücadele, başıboş hayvan konularında bilinçlendirme toplantılarının düzenlenmesi için seçilen bazı sanayi sitelerinde eğitim verilmesi.

F.7.2.2.1- Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerların Bakım, Onarımı ve Yenilenmesi
(Temizlik İşleri Müdürlüğü)

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 33 mahallede yer alan meydan, bulvar, cadde ve sokaklar ile 20 adet semt pazarının çöpünün alınması, nakledilmesi, süpürülmesi hizmeti, kentsel temizlik hizmet alımı ihalesi ile yaptırılmıştır. Bu hizmetin gerçekleştirilmesi için 2011 yılında yüklenici firmalara hakediş bedeli olarak 14.903.012,27 TL ödenmiştir.

Yıl içerisinde evsel nitelikli atıklar günlük olarak toplanarak Halkpınar Transfer İstasyonu ve Harmandalı Düzenli Çöp Depolama Alanına nakledilmiştir.

Temizlik hizmet alımı ihalesi kapsamında; temizlik hizmeti 400 işçi (1 şantiye şefi, 6 çavuş, 65 şoför, 128 araç arkası işçi, 200 süpürgeci işçi) ile yapılmıştır. Temizlik hizmetlerinde 33 çöp kamyonu, 3 yol süpürge aracı, 1 vidanjör, 1 konteyner yıkama aracı, 1 kepçe, 4 damperli kamyon, 6 çift kabinli kamyonet kontrol aracı, 3 servis midibüsü, 1 yer bakım-yıkama makinası ile 2 adet kanal açıcı kullanılmıştır.

Evsel nitelikli atıkların toplanmasında kullanılmak üzere 600 adet 770 lt'lik sıcak daldırma galvanizli çöp konteyneri, 50 adet 770 lt'lik plastik çöp konteyneri, 50 adet 240 lt'lik plastik çöp konteyneri alınarak, ihtiyaç duyulan bölgelere dağıtılmıştır. Sözleşme bedeli olarak toplam 205.100,00 TL'nin ödenmiştir.

F.7.2.2.2- Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması
(Temizlik İşleri Müdürlüğü)

Bornova Belediye sınırları içinde bulunan okul, muhtarlık, hastane, fotoğrafçı, eczanelere ve bazı işyerlerine dağıtılan atık pil toplama kumbaraları kontrol edilerek, yıpranan ve eski durumda

bulunanlar yenileri ile değiştirilmiştir. Biriken atık piller periyodik olarak toplanmıştır. Dağıtılan atık pil kumbaralarında biriken atık piller, sistemli şekilde toplandığından ve vatandaşlarımızın çevreye olan duyarlılığından dolayı tahmini rakamın üstünde atık pil toplanmıştır.

F.7.2.2.3- Ambalaj Atıklarının Yönetmeliklere Uygun Olarak Toplanması
(Temizlik İşleri Müdürlüğü)

İzmir Büyükşehir Belediyesi ve İZGEP A.Ş. ile yürütülen Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması Projesi kapsamında atık toplama hizmeti devam etmiştir.

İzmir Büyükşehir Belediyesi ve lisanslı firma ile yürütülen Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması Projesi kapsamında atık toplama hizmeti devam ederken, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca Ambalaj Atığı Kontrol Yönetmeliği değişikliği olmuştur. Ambalaj Atığı toplama veya toplatma yetkisi İlçe Belediyelerin sorumluluğunda olduğundan, 28.01.2011 tarihinde lisanslı bir firma ile protokol imzalanarak, Ambalaj Atıkları toplanmaya başlanmıştır. Lisanslı firma ile Atık Yönetim Planı hazırlanarak, plana uygun olarak Ambalaj Atıkları toplanmıştır. Geçen süre içerisinde Ambalaj Atıkları Kaynağında toplanmadığından dolayı, tahmini hedefe yaklaşmıştır.

Firma ile birlikte hazırlanan Ambalaj Atığı Yönetim Planı çerçevesinde; Kazımdirik Mahallesi, Ergene Mahallesi, Erzene Mahallesi, Yaka Köyü, Çiçekli Köyü, Kızılay Mahallesi, Atatürk Mahallesi, İnönü Mahallesi'nde yapılan bilgilendirme çalışmalarına devam edilerek, toplama çalışmaları sürdürülmektedir.

F.7.3.2.1- Torf (bitkisel gübre) Kullanımı
(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Ufak çaplı ağaç dallarının ve yaprakların öğütme makinasında öğütülmesi, öğütülen malzemenin park ve bahçe düzenlemelelerinde ve fidanlıkta torf (bitkisel gübre) olarak kullanılması faaliyettir. Yılları itibarıyla 75 m3 torf üretimi olmuştur.



F.7.3.2.2- Yakacak Olabilecek Türdeki Budama Artıklarının Tamamının İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Dağıtılması (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Yapılan budama faaliyeti sonunda çıkan 10 cm.den büyük çaplı ağaç gövdelerinin kesilerek yakacak odun haline getirilmesi ve tamamının ihtiyaç sahibi vatandaşlara yakacak yardımı olarak dağıtılması faaliyetidir. Yılsonuna kadar talep eden 229 adet vatandaşa toplam 28.100 kg odun dağıtımı yapılmıştır.



F.7.3.2.3- Atık Ağaç Gövdelerinin Herek Olarak Kullanımı (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Düzgün gövdeli ağaçların kesilmesi ve yeni dikilen yüksek boylu fidanlarda gerek olarak kullanılması faaliyetidir. Atık ağaç gövdelerinden yıl sonu itibarıyla 557 adet gerek kullanılmıştır.

F.7.3.2.4- Kuruyan Mevsimlik Çiçeklerden Tohum Toplanması (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Dikimi yapılmış ve zamanını doldurmuş (kurumuş) mevsimlik çiçeklerin tespit edilip, toplanıp fidanlığa götürülerek tohumu alınabilenlerin en az %50sinin tohumunu toplayarak bir sonraki yıl değerlendirilebilmesi için saklanması faaliyetidir. 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında ortalama 28.000 adet tohum toplanmıştır.

F.7.4.2.1- Gayri Sıhhi İşyerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü)

2011 yılında ruhsatlandırılan işyeri sayısı 384; denetlenen işyeri

sayısı 3300'dür. Haziran ayında planı yapılan 5. sanayi sitesindeki işyerlerinin ruhsatlandırılması ile ilgili çalışmalar Temmuz ayı itibarıyla başlatılmıştır.

F.7.4.2.2- Gürültü Biriminin Yapılandırılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)

2011 yılında yapılan gürültü denetimlerinin sayısı 315'dir. Gürültü biriminde çalışmak üzere bir çevre mühendisi daha iş başı yapmıştır. Ayrıca ses ve titreşim ölçümleri için bir ölçüm cihazı daha alınması Müdürlüğümüz bütçesinde planlanmıştır.

F.7.4.2.3- Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İşyerlerinin Ruhsatlandırılması (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)

Dış kurumlardan gelen şikayetler veya vatandaşlardan gelen şikayetler üzerine işyerlerine denetim yapılır. İşyerinin ruhsatı yoksa alması için ihtar tutanağı bırakılır ve 15 gün süre verilir. Bu süre içerisinde vatandaş evraklarını tamamlar ve müracaat odasına teslim eder. Ruhsatı yazılır ve kişiye teslim edilir. Eğer ruhsat almak için başvuru yapılmadıysa tekrar işyerine denetime gidilir ve kapatma esas tutanak düzenlenerek Başkan olurlarına sunulur. Encümen'den çıkan karar ile işyeri faaliyetinden men edilir. 2011 yılı içinde 619 adet sıhhi ve 107 adet umuma açık olmak üzere 726 adet işyerinin ruhsatlandırılması gerçekleştirilmiştir.

F.7.4.2.4- Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İşyerlerinin Denetlenmesi (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü)

Dış kurumlardan, vatandaşlardan gelen şikayetler ve genel denetimler doğrultusunda işyerlerine denetim yapılır. Faaliyet konusuna uygun çalışıp çalışmadığı, işyerlerinin hijyen kurallarına uygun olup olmadığı gibi konularda denetimler yapılır. Şahıslar ruhsatlarını aldıktan sonra yasal süre olan 1 aylık zamanda işyerine gidilip uygun koşullarda çalışıp çalışmadığı, ruhsat beyanında belirtilen işyeri ile ilgili faaliyet konusu ve diğer bilgilerin doğru olup olmadığı komisyonumuzca denetlenir. Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması sonucunda Yönetmelikte Örnek 1'de yer alan "Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümleri ve Türk Ceza Kanununa göre işlem yapılır" hükümleri yer almaktadır. 2011 yılı içinde denetlenmesi yapılan Sıhhi Müesseseler ile umuma açık işyerleri sayısı 1900'dür.

F.7.4.2.5- Seyyar Satıcı Denetimleri (Zabıta Müdürlüğü)

2011 yılında Çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmaya, çevresel değerlerin korunmasına ve çevreyle ilgili doğru davranış alışkanlıklarının kazandırılmasına yönelik, gerekli denetim ve kontroller yapılmıştır. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men edilerek, cezasını ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara verilmesi sağlanmıştır.



F.7.4.2.6- Mevcut Kum Havuzlarında Bakım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Belediyemiz sınırları içinde bulunan çocuk oyun alanlarındaki kum havuzlarının temizlenmesi, sertleşmiş olanların bel ile yumuşatılarak tırmıklanması, havalandırılması ve çok eski olanların yenilenmesi faaliyetidir. 2011 yılı içinde toplam 50 adet parkın mevcut kum havuzunun bakımı ve temizliği, 15 adet parkın da kumunun yenilenmesi çalışması yapılmıştır.



F.7.4.2.7- Doğal Yer Döşemesi Denemesi Yapılması (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Bornova sınırları içinde mevcut bulunan bir parkta, kum havuzunun boşaltılması, budama artıklarından çıkan talaşların toplanarak ve bir yapıştırma malzemesiyle yapıştırılarak doğal bir zemin elde edilmesi faaliyetidir. Ergene Mh. 552/2 sokak parkının çocuk oyun alanında bu faaliyet gerçekleştirilmiştir.

F.8.2.2.1- Yenilenebilir Enerji Teknolojileri Merkezi Yapım Faaliyeti (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

2011 yılında çevre eğitime yönelik olarak, Ege Üniversitesi ve sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yapılması planlanmış olup Ege Üniversitesi tarafından çalışma başlatılmadığından gerçekleştirilememiştir.

F.8.2.2.2- Enerji Verimliliği Kanunu Kapsamında Makine Mühendisleri Odası Vasıtasıyla Teknik Konuda İlgili Belediye Çalışanlarına Ve Proje Müelliflerine Akıllı Binalar Konusunda Eğitim Verilmesi

(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Bu faaliyet kapsamında Bayındırlık Bakanlığının yayınladığı genelge doğrultusunda verilecek olan seminerler ve kurslar şirketlere verilmiş belediyelerin yetkilileri devredilmiştir.

F.8.3.2.1- 2011 Yılı Sonuna Kadar Köylerin Jeolojik Etüt Raporlarının %70'nin Hazırlanması

(Plan ve Proje Müdürlüğü)

1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planı çalışmaları yapılmak üzere hali hazırları alınan ve Jeolojik Etüt Raporu hazırlanmasına yönelik çalışmaların başlatıldığı Kayadibi ve Çamiçi köylerinin ihalesinin yapılması için çalışmalara başlanmıştır.

Jeolojik etüt raporlarının hazırlanması aşaması tamamlandığında plan aşamasına geçilecektir. İdari kararlar doğrultusunda belirlenecek olan diğer köyler için de fizibilite çalışmaları yapılacaktır. Ancak henüz Jeolojik Etüt çalışmaları tamamlanamamış olup; Çamiçi köyüne ilişkin alınan hâlihazır paftaların Çamiçi köy yerleşik alan sınırı bütününe kapsamaması nedeniyle, öncelikle haritaların tamamlanması beklenmektedir. Kayadibi köyüne ilişkin olarak Jeolojik Etüt çalışma sürecine başlanmıştır. 2012 yılı itibarıyla köylerin imar planlarıyla ilgili çalışmalarda yol alınması hedeflenmektedir.

Eski Bayındırlık İl Müdürlüğü yeni Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden alınan bilgiye göre; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü'nün 28.09.2011 tarih ve 102732 sayılı genelgesinde "Plana Esas Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporları'nın hazırlanması ile ilgili ihale onay süreci prosedürünün değiştiği belirtilmiştir. Eski ihale raporlama sürecinin normal şartlarda 1,5 ay, teslim sürecinin 2 ay sürdüğü, raporların Bakanlığa gönderilmesinden dolayı sürecin 7-8 ay veya 1 yılı bulabileceği belirtilmiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENMESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 1.	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK, SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 1.4.	2010 yılı sonuna kadar "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetimi Sistemi(CRM)" kurulması ve uygulamaya alınması

Performans Hedefi 1.4.2.	2010 Yılında kurulan "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM)"nin diğer müdürlüklere entegre edilmesi, yazılımın güncellenmesi ve uygulamaya alınması
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	CRM programının uygulanacağı müdürlük sayısı(1)		1	3	5
2	Başkanlık Makamınca katılım sağlanan organizasyon sayısı (2)	74	241	125	358
3	Toplu çekilen mesaj sayısı (3)	612.607	914.233	1.200.000	728.128
4	Başkanlık Makamına gelen her türlü başvuru sayısı (4)	8.000	1.506	2.500	2.300
5	Başkanlık Makamınca talepleri karşılanan ziyaretçi ve misafir sayısı (4)	2.890	3.013	2.500	2.697
6	Başkanlık Makamınca düzenlenen toplantı sayısı (4)	69	191	120	190
7	Toplu kıyılan nikah sayısı (5)	37		120	0
8	Kıyılan nikah sayısı (5)	3.243	3.230	5.000	3.495
9	Kıyılan yabancı uyruklu nikah sayısı (5)	30	157	50	77
10	Yazı İşleri Müdürlüğüne Resmi Kurumlardan gelen evrak sayısı(6)	13.700	15.546	14.000	13.698
11	Yazı İşleri Müdürlüğüne Vatandaşlardan gelen dilekçe sayısı (6)	6.169	5.885	7.000	10.250
12	Yazı İşleri Müdürlüğünden giden evrak sayısı(6)	7.384	7.772	7.500	523
13	Zabıta Müdürlüğünde Değerlendirilen Yazılı Şikayet Sayısı (7)	2.280	3.483	654	4.819
14	Zabıta Müdürlüğünde Değerlendirilen Sözlü Şikayet Sayısı (7)	6.300	5.220	5.103	4.850

(3) 2011 yılı faaliyetlerimizin duyurulması görsel ve yazılı (vinil ,pano,davetiye,görsel fotoğraflar) ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür Müdürlüğü'nün destekleri ile yapılmasından SMS lerde tahmini rakama ulaşamamıştır

(4) Başkanlık Makamınca talepleri karşılanan ziyaretçi sayısı 2009 yılında 2890 olarak belirlenmiştir. Sayının 1238'i Halk gününe gelen vatandaş sayısı, 1652'si Başkanlık Makamına gelen randevulu misafir sayısıdır. Başkanlık Makamınca talepleri karşılanan ziyaretçi misafir sayısı 2010 yılında 3013 olarak belirlenmiştir. Sayının 1519'u Halk gününe gelen vatandaş sayısı,1494'ü Misafir sayısı 2011 yılı 1800 kişi Başkanlık makamına gelen Misafir sayısı 897 kişi Halk gününe katılan misafir sayısıdır

(7) 13.09.2011 tarihinde Bornova sınırları içerisinde nikahsız yaşayan vatandaşlarımızın belirlenmesi amacıyla ve toplu nikah gerçekleştirmek üzere mahalle ve köy muhtarlıklarımıza yazı gönderilmiş olup, talep gelmediği için toplu nikah töreni gerçekleştirilememiştir

(12) Yazı İşleri Müdürlüğünden giden evrak içinde posta ve iç dış yazışmalar toplamı düşünülmüş olup, posta işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne 01.01.2011 tarihi itibarıyla devredildiğinden, 2011 gerçekleşen sayısı sadece iç dış yazışmalar toplamını belirtmektedir

(13) 2010 yılında belediyemize ait web başvuru sistemine geçiş yapılması vatandaşlarımızın dilekçe ve yazıdan öncelikli olarak başvurularını web üzerinden yapmaları sebebi ile tahminlerimizde sapma meydana gelmiştir

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.2.1. CRM programının uygulanması, bakımı ve güncellenmesi	25.558,07		25.558,07
1.4.2.2. Temsil, Tören ve Ağırhama Faaliyeti	613.682,00		613.682,00
1.4.2.3. Haberleşme Faaliyeti	210.000,00		210.000,00
1.4.2.4. Başkanlık Makamı Tarafından Konukların Kabul Edilmesi ve Yapılan Ziyaretler	190.732,00		190.732,00
1.4.2.5. Evlendirme Faaliyeti	532.364,00		532.364,00
1.4.2.6. Yazı İşleri Müdürlüğüne gelen vatandaş ve Resmi Kurum dilekçelerinin bilgisayar ortamında kaydedilmesi	117.413,00		117.413,00
1.4.2.7. Zabıta Müdürlüğü'nün Vatandaş Şikayetlerinin Toplanması ve Değerlendirilmesi	284.202,28		284.202,28
Genel Toplam	1.973.951,35		1.973.951,35

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK,SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 1.4.	2010 yılı sonuna kadar "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetimi Sistemi(CRM)" kurulması ve uygulamaya alınması
Performans Hedefi 1.4.2.	2010 Yılında kurulan" Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM)" nin diğer müdürlüklere entegre edilmesi, yazılımın güncellenmesi ve uygulamaya
Açıklamalar: Plan ve Proje Müdürlüğüne gelen yazıların kısa sürede yanıtlanması (2 gün) , sözlü olarak verilen bilgilerin sayısının kayıt altına alınması ve sözlü taleplerin azaltılmasına yönelik uygulamaları içerir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	Yanıtlanan Evrak Sayısı/Gelen Evrak Sayısı oranı (%)	100	100	100	137
	Yanıtlanan Evrak Sayısı(ad.)	1.182	2.124	1.200	1.926
	Gelen Evrak Sayısı	1.182	2.124	1.200	1.404
2	Sözlü başvuru kayıt sisteminin oluşturulma yüzdesi(%)	VY	VY	100	0
	Sözlü olarak verilen yanıt sayısı (ad.)	4.900	4.900	4.500	4.114
Açıklamalar: 2009 ve 2010 yılı için 245 iş günü olduğu kabul edilmiş olup; hergün 20 kişinin Plan ve Proje müdürlüğüne sözlü başvuruda bulunduğu varsayılmıştır.					
3	İmar planı tadilatı/revizyonu dosya sayısı (ad.)	155	115	VY	106
Açıklamalar: İmar planı tadilatı/revizyonları Plan ve Proje Müdürlüğünde yapılan rutin faaliyetlerin başında gelmektedir.Bu faaliyetler resen ve vatandaş talepleri doğrultusunda yürütüldüğünden açılacak olan imar planı değişikliği dosyaları konusunda tahmin yapılamamaktadır. 2009 yılında hazırlanan toplam 155 plan tadilatı dosyasının 101'i Kabul, 54'ü ise İBŞB tarafından reddedilmiştir.					

- (2) Bu faaliyet EBYS çalışmaları sonuçlandırılmadığından henüz tamamlanamamıştır
(2) Daha önceki sözlü başvurular eleman eksikliği ve iş yoğunluğundan dolayı kayıt altına alınamamıştır. Haziran ayının başından itibaren sözlü başvurular kayıt altına alınmıştır

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.2.8.	Plan ve Proje Müdürlüğü Halkla İlişkiler Faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 1.	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK, SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK
--------------------------	---

Stratejik Hedef 1.4.	2010 yılı sonuna kadar "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetimi Sistemi(CRM)" kurulması ve uygulamaya alınması
-----------------------------	--

Performans Hedefi 1.4.2.	2010 Yılında kurulan "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM)" nin diğer müdürlüklere entegre edilmesi, yazılımın güncellenmesi ve uygulamaya alınması
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	16. madde uygulamalarının sayısı	130	124	110	135
2	18. madde uygulamalarının sayısı	17	25	20	18
3	Temel üstü ve temel vizeleri sayısı	760	356	550	584
4	Yapı yeri kot krokisi belgesi sayısı	452	420	450	502
5	Uygulama imar hattı belgesi sayısı	142	175	115	171
6	Arazi ölçüm ve değerlendirme sayısı	348	255	355	196
7	Kat mülkiyeti kurulmasına esas, vaziyet planlarının kontrol edilerek onaylanması faaliyeti	0	78	75	108
8	Numarataj kroki ve belge sayısı	5.819	4.453	6.000	5.562

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.2.9.	Etüd Proje Müdürlüğü Halkla ilişkiler faaliyetinin yürütülmesi	318.908,83		318.908,83
Genel Toplam		318.908,83	0,00	318.908,83

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK,SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 1.4.	2010 yılı sonuna kadar "Tophum/Vatandaş İlişkileri Yönetimi Sistemi(CRM)" kurulması ve uygulamaya alınması
Performans Hedefi 1.4.2.	2010 Yılında kurulan "Tophum/Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM)"nin diğer müdürlüklere entegre edilmesi, yazılımın güncellenmesi ve uygulamaya 1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gelen her türlü vatandaş başvuru dilekçelerinin yasal cevaplandırma süresi 15 gündür. Bu faaliyet yasal süreden daha kısa sürede yanıtlanan evrakların tamamını içerir. Aynı zamanda müdürlükler arası yazışmalar ve kurumlar arası yazışmalarda cevaplandırılmaktadır. 2. 2011 yılında sözlü başvuru sayısının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	İmar Durumu servisine yazılı yapılan başvurular	3.548	11.614	4.500	3.848
2	İmar Durumu servisi başvuru cevaplandırma süresi	15	10	5	5
3	İmar Durumu servisine sözlü yapılan başvurular	5.000	7.230	6.000	5.500
4	Yapı ruhsat servisine yazılı yapılan başvurular	3.803	7.882	4.500	4.294
5	Yapı ruhsat servisi başvuru cevaplandırma süresi	15	10	5	10
6	Hakediş servisine yazılı yapılan başvurular	5.275	4.890	5.500	5.171
7	Hakediş servisi başvuru cevaplandırma süresi	7	5	3	5
8	Yapı kullanma servisine yazılı yapılan başvurular	40.301	18.561	18.000	2.609
9	Yapı kullanma servisi başvuru cevaplandırma süresi	15	10	5	10

(8) 2010 yılında gerçekleşen elektrik su affı nedeniyle evrak girişlerinde aşırı derecede fazlalık olmuş olup 2011 yılında ise düşüş yaşanmıştır

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.2.10. İmar Müdürlüğü her türlü vatandaş dilekçe başvurusu ve kurumiçi ve kurum dışı yazışmalar	1.461.079,58	0,00	1.461.079,58
Genel Toplam	1.461.079,58	0,00	1.461.079,58

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK, SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 1.4.	2010 yılı sonuna kadar "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetimi Sistemi(CRM)" kurulması ve uygulamaya alınması
Performans Hedefi 1.4.2./1.	2011 yılında Belediye Hizmetlerinin tanıtımına % 25 katkı sağlamak
Açıklamalar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce planlanan etkinliklerin duyurulması amacıyla pankart, ayaklı pano, broşür ve davetiye hazırlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	Pankart Sayısı			2.000	1.110
2	Ayaklı Pano Sayısı			6.000	1.600
3	Broşür sayısı			100.000	110.000
4	Gönderilen Davetiye Sayısı			20.000	14.800

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.2.11. Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı Faaliyeti	73.993,89		73.993,89
Genel Toplam	73.993,89	0,00	73.993,89

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 1.	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK, SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 1.5.	2011 yılı sonuna kadar İnsan Kaynakları Yönetimi Sisteminin Kurulması ve uygulamaya alınması

Performans Hedefi 1.5.2.	2011 yılı sonuna kadar İnsan Kaynakları Yönetimi Sisteminin Kurulması ve uygulamaya alınması
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	Görev tanımı yapılan müdürlük sayısı (ad)(1)	0	23	0	0
2	Görev tanımı yapılan ünvan oranı (%) (1)	0	100	0	0
3	Yıl içinde iş analizleri tamamlanan müdürlük sayısı(ad) (1)	0	3	20	20
4	Yeni işe başlayan personellerin Oryantasyona tabi tutulma oranı(%) (1)	0	10	50	50
5	Dijital arşiv için taranan personel özlük dosyası sayısı(ad) (1)	0	0	155	100
6	Yetkinlik ve Hedefi belirlenen personel sayısı (ad)(1)	0	180	300	300
7	Kişi başı en az 10 saat olmak üzere yıllık eğitim saati (1)	780	7.150	4.700	5.627
8	Yıl içinde EFQM'e uygun yapılan ÇMA sayısı(ad)(2)	1	1	1	1
9	Sosyal İlişkilerin artırılması için yapılan etkinlik sayısı(ad) (3)	1	1	2	2

(4) Kurumda yeni işe başlayan personeller için oryantasyon sistemi kurulmuştur

(5) N ortak klasöründe depolanan 100 adet dijital özlük dosyası, sistemin çökmesi dolayısıyla kaybolmuştur
Personel bordrolarının kağıt ortamında değil mail adreslerine gönderilmesi sağlanmıştır

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyeti	800.555,00		800.555,00
1.5.2.2. 2011 yılında EFQM'e Uygun ÇMA Yapılması Faaliyeti	0,00		0,00
1.5.2.3. Çalışanlar Arasındaki Sosyal İlişkileri Geliştirmek İçin Etkinlik Düzenlenmesi Faaliyeti	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam	850.555,00	0,00	850.555,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK, SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 1.6.	2011 yılı sonuna kadar kalite, çevre, işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili yönetim sistemlerinin uygulamaya alınması
Performans Hedefi 1.6.2.	2011 yılında Belediyemiz hizmet binaları ve şantiyelerindeki Yangın Söndürme Cihazlarının etkin kullanılmasını sağlayacak sistemin oluşturulması

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	Yılbaşı itibarıyla Mevcut YSC Sayısı(ad)	149	238	272	354
2	Bakımı Yapılan/Yapılacak YSC Sayısı(ad)	46	123	156	233
3	Yıllık Alımı Yapılan YSC Sayısı(ad)	89	116	100	83

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.2.1. Yangın Söndürme Cihazları alımı, bakım ve onarımının yapılması çalışmaları hakkında sistem oluşturulması	91.246,34		91.246,34
Genel Toplam	91.246,34	0,00	91.246,34

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK VE TAMAMLAMAK
Stratejik Hedef 2.1.	2014 yılı sonuna kadar, kaçak ve çarpık yapılaşmayı azaltmak ve önlemek amacıyla plan uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için gerekli olan bölgelerde imar planlarının
Performans Hedefi 2.1.2.	2011 yılında kaçak ve çarpık yapılaşmayı azaltmak ve önlemek amacıyla gerekli olan çalışmalar yapılması

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	Yapı Tatil Tutanağı tanzimi sayısı(ad)(1)	152	128	230	182
2	Fen Heyeti Raporu Tanzimi sayısı(ad)(2)	1	2	5	5
3	İnşaat Faaliyetinde Durdurma yapma sayısı(ad)(3)	47	14	25	37
4	Halihazır haritası yapılacak köy sayısı(ad)(4)	0	0	8	2
5	İmar İslah Planlarıyla üretilen parsel sayısı(ad)(5)	0	0	150	0
6	Fizibilite çalışması yapılacak köy sayısı (ad)(6)	VY	2	5	2
7	Plan aşamasına geçilecek köy sayısı (ad)(6)	VY	VY	2	0

(1) Yazışmalar sürecindeki belgelerin diğer kurum ve birimlerden (Tapu Sicil Müdürlüğü, Cumhuriyet Savcılığı, İBB, belediyemizdeki İmar Müdürlüğü, Ruhsat Denetim ve Çevre Koruma Müdürlüğü) geç gelmesinden veya gelememesinden ve yıllık izinlerden dolayı yetiştirememelerinden kaynaklandı

(4) 8 köy halihazır alımı faaliyeti İBŞB Harita Şube Müdürlüğü ile yazışmada belirtildiği üzere 2010 yılında İBŞB Harita Şube Müdürlüğü tarafından tüm İzmir ilçeleri için yapılan Ortofoto Halihazırlarının yapılması ve bu haritaların köylerin planlarının yapımında kullanılmasının uygun olacağı belirtildiğinden bu faaliyetin 8 köylük kısmı gerçekleştirilememektedir. Bu sebeple 2011 yılı için hedeflenen miktardan sapma olmuştur

(5) Yeşilçam ve Kavaklıdere köylerinde imar uygulamaları yapılarak parsel üretilmesi Milli Emlak Müdürlüğünün açtığı davalar ve zıyaatı %40'ının üstüne muafakat vermemesinden dolayı gerçekleştirilmemiş, görüşmeler sürmektedir

(6) 2011 yılının sonuna doğru idari kararlar doğrultusunda belirlenecek olan köyler için fizibilite çalışmaları devam edecektir. Faaliyet halihazır haritaların müdürlüğümüze geç ulaştırılmasından dolayı henüz tamamlanamamıştır. Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir

(7) 2011 yılı sonuna kadar plan aşamasına geçilecek köy sayısı iki olarak belirlenmiştir. Ancak söz konusu köylerin jeolojik etüt ihaleleri, halihazır haritaların gecikmesinden dolayı yapılmadığından faaliyet henüz gerçekleştirilememiştir. Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.2.1.	Yapı Tatil Tutanağı Tanzimi Faaliyeti	116.899,00		116.899,00
2.1.2.2.	Fen Heyeti Raporu Tanzimi Faaliyeti	107.899,00		107.899,00
2.1.2.3.	İnşaat işlerinde Durdurma yapılması faaliyeti	107.899,00		107.899,00
2.1.2.4.	Köylerin halihazır haritasının yapılması	568.284,53		568.284,53
2.1.2.5.	İmar İslah Planlarıyla müstakil parsel üretilmesi	68.284,53		68.284,53
2.1.2.6.	Köylerin imar planlarının yapılmasına yönelik fizibilite ve imar planı faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		969.266,06	0,00	969.266,06

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE TAMAMLAMAK
Stratejik Hedef 2.2.	2014 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarının en az 1 m2 artırılması
Performans Hedefi 2.2.2.	2011 yılında kişi başına düşen yeşil alan miktarının 0,20 m2 artırılması

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	Mevcut ve kamuya terki gerçekleşmiş yeşil alanların elektronik ortama taşınması oranı(%) (1)	VY	80	100	95
2	Yapılan park sayısı (adet) (2)	24	25	13	28
3	Yıl içinde yapılan yeşil alan miktarı (m2) (2)	180.476	115.677	130.000	108.091
4	Yıl içinde tretuvar ağaçlandırmalarında kullanılan ağaç adedi (3)	122	VY	300	424
5	Yıl sonu itibariyle Mevcut park - yeşil alan miktarı (m2) (2-4)	1.296.612	1.412.289	1.576.802	1.521.192
6	Kamuya terki alan (m2) (5)	127.868	172.761,73	30.000	31.155,43
7	İmar planlarında yeşil alan olarak planlanan toplam alan büyüklüğü (ha) (6)	22,7	0,5	1,0	2,0

(6) 2011 yılında imar planlarında yeşil alanlarındaki artışın nedeni, imar planı revizyon/tadilatları kapsamında ayrılan yeşil alandan kaynaklanmaktadır

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.2.1. Haritaların elektronik ortama taşınması	61.837,42		61.837,42
2.2.2.2. Park, yeşil alan, ağaçlandırma ve rekreasyon alanları yapılması	1.275.739,97		1.275.739,97
2.2.2.3. Tretuvar ağaçlandırması yapılması	264.140,00		264.140,00
2.2.2.4. Mevcut yeşil alanların bakım onarımının yapılması	9.488.565,19		9.488.565,19
2.2.2.5. İmar uygulamaları yapılarak kamuya terki alanların oluşturulması	68.284,53		68.284,53
2.2.2.6. 2011 yılı sonuna kadar imar planlarında yeşil alan oluşturulmasına yönelik plan çalışmalarının yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam	11.158.567,11	0,00	11.158.567,11

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK VE TAMAMLAMAK
Stratejik Hedef 2.3.	2014 yılı sonuna kadar imar sorunlu bir bölgede imar uygulamasına yönelik pilot proje başlatılması
Performans Hedefi 2.3.2.	2011 yılı sonuna kadar en az 1 bölgede kentsel yenileme/dönüşüm projesi çalışmalarının tamamlanması

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	Kentsel Yenileme Projesi kapsamında fizibilite faaliyeti yapılan toplam alan büyüklüğü (ha)	1 (ha)	30	*	37
	Kızılay Mahallesi Alan Büyüklüğü (ha)	1 (ha)			
	Altındağ - Çamdibi Alan Büyüklüğü (ha)	VY			
Açıklama:*Kentsel yenileme faaliyetleri İdari kararlar doğrultusunda belirlenen faaliyetler olduğundan fizibilite çalışmalarının yerseçimi ve yerseçilen alan büyüklüğü idare tarafından belirlenecektir.					
2	Kentsel Yenileme Projesi planı toplam alan büyüklüğü (ha)	82(ha)	1	30 (ha) *	0
	Mevlana Mahallesi Alan Büyüklüğü (ha)	82 (ha)	Faaliyet 2009 yılında sona erdi		
	Kızılay Mahallesi Alan Büyüklüğü (ha)	VY		Faaliyet 2010 yılında sona	
	Altındağ - Çamdibi Alan Büyüklüğü (ha)	VY		30 (ha) *	
Açıklama:*Kentsel yenileme faaliyetleri İdari kararlar doğrultusunda belirlenen faaliyetler olduğundan planlama alanı yerseçimi ve yerseçilen alan büyüklüğü idare tarafından belirlenecektir.					

(1)Kentsel Yenileme Projeleri kapsamında Kızılay Mahallesi'nde 37 ha alan çalışma alanı olarak belirlenmiş olup; söz konusu alana ilişkin ruhsat ve yapı kullanma durumu, mülkiyet bilgileri ve yerinde arazi çalışmalarını içeren fizibilite faaliyetleri yapılmıştır

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.2.1.	Kentsel Yenileme/Dönüşüm Faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 2.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK VE TAMAMLAMAK
Stratejik Hedef 2.4.	Her yıl en az bir bölgede kentsel estetik projesinin yapılması ve uygulamaya alınması

Performans Hedefi 2.4.2.	2011 yılı içinde en az bir bölgede kentsel estetik projesinin yapılması ve uygulamaya alınması
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	Belediye imkanları ile yapılacak yıkım sayısı (1)	3	3	20	11
2	Yıkım için yapılacak ihale sayısı(2)	1	1	2	1
3	Maliki tarafından restore edilecek bina sayısı(3)	VY	1	5	0
4	2010 yılı içinde bölgenin tespit edilmesi ve meclis kararı alınması işinin tamamlanma oranı(%) (4)		100		
5	2010 yılı içindeki kent estetiği faaliyetinin bitirilme oranı(%) (4)			100	0
6	2011 yılı içinde bölgenin tespit edilmesi ve meclis kararı alınması işinin tamamlanma oranı(%) (4)			100	100
7	2011 yılı içindeki kent estetiği faaliyetinin bitirilme oranı(%) (4)			50	0
8	Büyük çarşı sokak sağlıklaştırma faaliyetinin bitirilme oranı(%) (5)			20	0

(1) Bu yıkım işlerini önem arz eden yerler olduğunda yapılıyor. Bunlarda, gelen dilekçeler ve yıkım olarak sonuçlanan kararlar doğrultusunda gerçekleşiyor

(2) Bunun en önemli nedenlerinden biri de çalışma saatleri içinde iş yoğunluğundan dolayı Başkanlık onur ile mesai alıp işi yetiştirmeleridir. İkinci 6 ayda ise işlerin daha da yoğunlaşması ve Başkanlık mesai onuru alamamalarıdır

(3) Restorasyonu yapıldığına dair herhangi bir müracaat mevcut olmamıştır

(5)-(7) İmar yönetmeliğin farklı maddelerinde yer alan hususlarda bu tür düzenlemelerin tarifi edildiği mimar tasarımı kısıtlayıcı maddelerin yer aldığı yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesinin süreçlerinde sıkıntı yaratacağı sebebi ile komisyonca uygun bulunmamış ve meclise sunulmuştur komisyon görüşü doğrultusunda büyükşehir belediyesi tarafından reddine karar verilmiştir

(8) Muvafakatnameler tamamlanamamıştır

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.2.1. Belediye imkanları ile yapılacak yıkım faaliyeti	107.899,00		107.899,00
2.4.2.2. Yıkım yapılması için yapılacak ihale faaliyeti	3.559.452,00		3.559.452,00
2.4.2.3. Maliki tarafından yapılan restorasyon faaliyeti	106.899,00		106.899,00
2.4.2.4. Yeni yapılan yapılarda kent estetiğine yönelik belediyenin belirlediği pilot alanda yönetmelik gereği standart belirlenerek yapı cephelerinde uygulanması	105.939,00		105.939,00
2.4.2.5. Büyük çarşı sokak sağlıklaştırma faaliyetinin yürütülmesi	452.000,00		452.000,00
Genel Toplam	4.332.189,00	0,00	4.332.189,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK VE TAMAMLAMAK
Stratejik Hedef 2.5.	Kent merkezinde tarihsel ve kültürel dokunun ortaya çıkarılması amacıyla her yıl en az 1 restorasyon projesinin uygulamaya alınması
Performans Hedefi 2.5.2.	2011 yılında Kent Merkezinde tarihsel ve kültürel dokunun ortaya çıkarılması amacıyla 3 adet restorasyon projesinin uygulamaya alınması

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	Yıl sonu itibarıyla Dramalılar Köşkü Restorasyonu bitirilme oranı (%) (1)		25,66	100	43,51
2	Atatürk Kitaplığı Restorasyonu yapımının bitirilme oranı (%) (2)			100	100
3	Bornova Evi restorasyon projesinin bitirilme oranı (%) (3)			100	100

- (1) K.T.V.K.B.K.'nın proje müellifinin raporunu henüz onaylamamıştır
(2) İşin %50 artışından dolayı 100 gün süre uzatımı verilmiştir
(3) Kurul onayı beklemektedir

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.2.1.	Dramalılar Köşkü Restorasyonu yapım faaliyeti	700.000,00		700.000,00
2.5.2.2.	Atatürk Kitaplığı Restorasyonu yapım faaliyeti	602.000,00		602.000,00
2.5.2.3.	Bornova Evi restorasyon projesi hazırlama faaliyeti	82.000,00		82.000,00
Genel Toplam		1.384.000,00	0,00	1.384.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 3.	BİLİŞİM İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTTIRARAK HİZMET KALİTESİNİ İYİLEŞTİRMEK
Stratejik Hedef 3.1.	2014 Yılı sonuna kadar elektronik arşivin %100 tamamlanması ve uygulamaya alınması

Performans Hedefi 3.1.2.	2011 yılında belediye elektronik arşivin %25 oluşturulması
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	Belediye elektronik arşivin tamamlanma oranı(%) (1)	10	15	25	30
2	Etüt Proje Müdürlüğü tarafından Elektronik ortama taşınması için taranıp elektronik arşive aktarılan evrak sayısı(ad.) (2)	802	3.731	1.850	6.055
3	Yıl sonu itibarı ile İmar Arşivinin elektronik ortama taşınma oranı(%) (3)	VY	15	60	
4	İmar durumu servisinde taraması yapılan evrak sayısı(ad.) (3)	2.015	4.992	9.000	3.054
5	Yapı ruhsat servisinde taraması yapılan evrak sayısı(ad.) (3)	642	707	4.000	380
6	Hakediş servisinde taraması yapılan evrak sayısı(ad.) (3)	2.365	1.642	5.000	1.192
7	Yapı kullanma servisinde taraması yapılan evrak sayısı(ad.) (3)	53	1.279	4.000	1.540
8	Plan Proje Müdürlüğü taranan evrak sayısı(ad.) (4)	12.170	2.210	810	1.579
9	Yıl içindeki Meclis karar sayısı(ad.) (5)	437	425	350	316
10	Elektronik arşivi oluşturulacak Meclis kararları (yıl) (5)	0	10	5	10
11	Yıl içindeki Encümen karar sayısı(ad.) (6)	2.934	1.873	3.000	1.972
12	Elektronik arşivi oluşturulacak Encümen kararları (yıl) (6)	0	10	5	10

(11) Asker Aile Yardımlarının Encümen Kararlarının Encümenin yetkisinden çıktığı için

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.2.1.	Bilgi İşlem Elektronik arşiv çalışmalarının uygulanması	203.242,58		203.242,58
3.1.2.2.	Etüt Proje Müdürlüğü tarafından üretilen evrakların taranıp elektronik arşive aktarılması	280.090,70		280.090,70
3.1.2.3.	İmar Arşivinin dosyalarının taranarak elektronik ortama taşınması	1.062.597,30		1.062.597,30
3.1.2.4.	Plan Proje Müdürlüğü E-Planlama arşivine kaydedilmek üzere evrakların taranması	0,00		0,00
3.1.2.5.	Meclis kararlarının Elektronik ortamda arşivlenmesi faaliyeti	82.711,00		82.711,00
3.1.2.6.	Encümen kararlarının Elektronik ortamda arşivlenmesi faaliyeti	82.711,00		82.711,00
Genel Toplam		1.711.352,58	0,00	1.711.352,58

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 3.	BİLİŞİM İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTTIRARAK HİZMET KALİTESİNİ İYİLEŞTİRMEK
Stratejik Hedef 3.2.	2011 yılı sonuna kadar e-belediye hizmetlerinin ve kent bilgi sisteminin uygulamaya alınması
Performans Hedefi 3.2.2.	2011 yılında e-belediye hizmetleri uygulamalarının artırılması

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	Muhtarlık programının tamamlanma oranı (%) (1)			100	0
2	Muhtarlık programına kaydedilen vatandaş sayısı (kişi) (1)			5.000	0
3	Web tahsilat için program yaptırılıp tamamlanması oranı (%) (2)			100	478
4	Web tahsilatı kullanan vatandaş sayısı (kişi) (2)			2.000	9.560
5	Kioks cihazı uygulanan yer sayısı (ad.) (3)			4	0
6	T-bel çerçevesinde hizmet sunulan vatandaş sayısı (ad.) (4)			5.000	0
7	Merkez ağ sistemine bağlanan bina sayısı (ad.) (5)	2	2	3	12
8	Kurum içi mailden faydalanan personel sayısı (kişi) (6)	100	200	300	600
9	Mevzuat değişikliklerinin programlara uygulanma oranı (%) (7)	100	100	100	100
10	2011 yılı sonuna kadar Bornova İlçesi uydu görüntüsü alınacak yaklaşık alan (km2) (8)	0		300	0
11	2011 yılına ait alınan uydu görüntüleri üzerinden İzmir CBS programı kullanılarak çizilen yeni oluşan bina sayısı (ad.) (8)	0		600	0
12	İzmir Büyükşehir Belediyesi CBS Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan sisteme aktarılan ve güncelleştirilmesi yapılacak 56963 numarataj verisinin yüzdesi (%) (8)	0	10	100	50
13	Bornova Belediyesi'nin çeşitli müdürlüklerle yapılacak CBS projesi sayısı (ad.) (8)	0	0	1	0
14	ARCGIS programı ile sayısallaştırılıp onay aşamasına sunulmuş hale gelen pafta sayısı (ad.) (9)	0	0	25	3

(1) Program test çalışmaları devam etmekte olup 2012 yılının ilk yarısı içinde hizmete girecektir.

(6) Proje ödenek ayrılmadığından 2012 yılına ertelenmiştir.

(10)-(11) Uydu görüntülerinin alınmasına ilişkin olur alınmış olup ancak Mali Hizmetler Müd.'nün gelir artırıcı çalışmalarına ilişkin program dahilinde veri altyapımızı oluşturduktan sonra alınmak üzere bekletilmektedir

(14) Planların, pilot bölge olarak çalışılan 3 imar paftası çalışmaları tamamlanmış rapor ve sayısal çizimleriyle İBŞB Planlama Daire Başkanlığına sunum yapılmış ve incelenmesi için verilmiştir. Ancak 2011 yılı sonuna kadar diğer paftalara geçilebilmesi için gerekli olan değerlendirme İBŞB tarafından gerçekleştirilmemiştir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.2.1. Muhtarlık bilgi sisteminin kurulması	58.220,52		58.220,52
3.2.2.2. Belediye Web Sayfasından Vergi Tahsilatının Yapılmasının Sağlanması	30.186,24		30.186,24
3.2.2.3. İlçemizin yoğun nüfus hareketi olan kamusal alanlarına elektronik enformasyon ve işlem merkezleri (KİOSK) lar	42.805,37		42.805,37
3.2.2.4. Telefon Belediyeciliğini (T-BEL) hayata geçirilmesi	57.805,37		57.805,37
3.2.2.5. Tüm Belediye hizmet binalarının merkez bilgisayar ağ sistemine bağlanması	37.211,29		37.211,29
3.2.2.6. Kurum içi mail sisteminin kurulması	26.305,84		26.305,84
3.2.2.7. e-Belediyecilik hizmetlerinin devamlılığının sağlanması	603.892,58		603.892,58
3.2.2.8. Bornova Belediyesi CBS Çalışma faaliyetleri	475.312,15		475.312,15
3.2.2.9. Bornova Belediyesi İmar Bilgi Sisteminin Oluşturulması	335.312,14		335.312,14
Genel Toplam	1.667.051,50	0,00	1.667.051,50

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 4.	KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK(MARKALAŞMAK)
--------------------------	---

Stratejik Hedef 4.1.	2012 yılı sonuna kadar Bornova'nın kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak en az 4 projenin tamamlanması
-----------------------------	--

Performans Hedefi 4.1.2.	2011 yılı sonuna kadar Bornova'nın kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak projelerin tamamlanması
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	Bornova Belediyesi Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi Çevre düzenlemesinin bitirilme oranı(%) (1)		55	100	100
2	Bornova Belediyesi Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi Projesinin bitirilme oranı(%) (2)			100	100
3	Bornova Belediyesi Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi Yapımının bitirilme oranı(%) (2)			30	0
4	Zirai Araştırma Enstitüsünde bulunan Tristramp Köşkü'nün Restorasyon projesinin bitirilme oranı(%) (3)			100	0
5	Bornova'yı tanıtan tanıtım materyali geliştirme sayısı (ad) (4)			10	10
6	Katılım sağlanan etkinlik ,festival, fuar sayısı (ad) (5)	2		4	5
7	Uygulanan Zaman Yolculuğu Projesi sayısı (ad) (5)	1		3	2
8	Bornova'nın Tarihi Konulu Söyleşiler Düzenleme sayısı(ad) (5)			6	3
9	Misket Üzümü ekilen alan miktarı (m2) (6)			4.000	4.000

(3) Proje K.T.V.K.B.K ya gönderilmek üzere incelenmektedir

(4) Protokol imzalanamadığından iş başlamamıştır

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.2.1.	Bornova Belediyesi Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi Çevre Düzenlemesi Yapımı	612.450,00		612.450,00
4.1.2.2.	Bornova Belediyesi Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi Proje ve Yapım Faaliyeti	2.239.000,00		2.239.000,00
4.1.2.3.	Tristramp Köşkü'nün Restorasyon projesinin hazırlanması	280.000,00		280.000,00
4.1.2.4.	Tanıtım Materyali Geliştirme faaliyeti	58.912,25		58.912,25
4.1.2.5.	Tanıtım Faaliyeti	149.993,89		149.993,89
4.1.2.6.	Misket Üzümü üretiminin yeniden yaygınlaştırılması	117.999,42		117.999,42
Genel Toplam		3.458.355,56	0,00	3.458.355,56

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 4.	KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK(MARKALAŞMAK)
--------------------------	---

Stratejik Hedef 4.1.	2012 yılı sonuna kadar Bornova'nın kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak en az 4 projenin tamamlanması
-----------------------------	--

Performans Hedefi 4.1.2.	2011 yılı sonuna kadar Bornova'nın kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak projelerin tamamlanması
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	KUDEB kurulması ile ilgili yapılan işlemlerin tamamlanma oranı(%) (7)		75	100	100
	Tarihsel ve Kültürel yapılar ile Tabiat Varlıkları Envanterinin çıkarılma yüzdesi(%)			2010 yılında sona erdi	
	Bilgi paftalarının oluşturulma yüzdesi(%)			2010 yılında sona erdi	
	Onay için yapılan yazışmaların bitirilme oranı(%)			2010 yılında sona erdi	
	KUDEB'te çalışacak ekibin kurulması(%)			2010 yılında sona erecek	
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne devir işlemleri(%)			100	100
Açıklama: KUDEB'in kurulmasından İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne olan devir işlemini kapsamaktadır.					
2	Tarihi yapıların envanterinin çıkarılma oranı(%) (8)			100	100
Açıklama: KUDEB kurulması tamamlandıktan sonra 2011 yılı içinde tarihi yapılara yönelik envanter çıkarılması					

(7) KUDEB'in kurulmasına ilişkin tüm belgeler 12.10.2011 tarih ve 148 sayılı yazımızla yetkili birim olan İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne devredilmiştir

(8) Tarihi yapılara ilişkin envanterlerin çıkarılması işlemi tamamlanmıştır

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.2.7. KUDEB kurulması faaliyeti	0,00	0,00	0,00
4.1.2.8. 2011 yılı içinde tarihi yapılara yönelik envanter çıkarılması	105.939,12	0,00	105.939,12
Genel Toplam	105.939,12	0,00	105.939,12

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 4.	KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK(MARKALAŞMAK)
Stratejik Hedef 4.2.	Her yıl en az 1 adet ulusal veya uluslararası düzeyde etkinlik düzenlenmesi (kardeş kent, kıyaslama vs.uygulaması)
Performans Hedefi 4.2.2.	Tarihi Kentler Birliği'ne üyelik işlemlerinin tamamlanması

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	Tarihi Kentler Birliği'ne üyelik işlemlerinin tamamlanma oranı(%)	VY	90	100	100
2	Tarihi Kentler Birliği'nden onay alınma işlemlerinin tamamlanma oranı(%)	VY	30	100	100
3					
4					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.2.1.	Belediye birliklerine üyelik faaliyeti kapsamında Tarihi Kentler Birliğine üyelik işlemleri için yapılan faaliyetler	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 4.	KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)
Stratejik Hedef 4.3.	2010 yılı sonuna kadar Bornova'nın tanıtımına yönelik olarak Türkçe ve farklı dillerde çeşitli görsel, yazılı ve sözlü enformasyon araçlarının uygulamaya alınması (tema, dergi, harita, broşür, Cd, gazete, web sayfası, pano, afiş, duyuru)
Performans Hedefi 4.3.2.	2011 yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin tanıtımına yönelik yazılı ve görsel enformasyon araçlarının uygulamaya alınması, kent kimliğinin ve tanınırlığının üst seviyeye çıkarılması

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	Çıkarılan Bornova Gazetesi sayısı(1)	2	9	12	9
2	Vinil pankart ve her türlü tasarım sayısı(ad)(2)	30	235	120	137
3	Kitap ve rapor sayısı (ad)(2)	8	8	10	4
4	Gazete ilanları sayısı(ad)(3)	10	11	14	18
5	web sayfası ziyaretçi sayısı (kişi) (4)	107.487	139.940	125.000	148.594
6	web sayfasındaki e-belediye uygulamaları sayısı(ad) (4)	8	13	15	14
7	web sayfasına eklenen alt domain sayısı(ad) (4)	2	6	5	7
8	web sayfasına girilen haber sayısı(ad) (4)	360	561	450	430
9	Televizyonda çıkan haber sayısı(ad) (5)	229	408	350	631
10	Yazılı basında çıkan haber ve köşe yazısı (ad) (5)	1.851	3.968	2.100	7.702
11	Totem konulan nokta sayısı (ad)(6)			22	22
12	Vinil Pankart konulan nokta sayısı (ad)(6)		2	12	12
13	Günlük satın alınarak taranan gazete ve dergi sayısı (ad)(7)	9	11	13	22
14	Medya takip sistemine abonelik sayısı (ad)(8)		2	2	2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.2.1. Bornova Gazetesi basım faaliyeti	50.558,07		50.558,07
4.3.2.2. Hazırlanan yazılı ve görsel materyallerin yaptırılması	59.129,64		59.129,64
4.3.2.3. Belediyemiz hizmet, faaliyet, etkinlik, proje ve kutlamalarının ulusal ve yerel TV, gazete ve dergilere ilan verilmesi	265.558,07		265.558,07
4.3.2.4. Belediye web sayfası hakkında uygulamaların yapılması faaliyeti	8.853,77		8.853,77
4.3.2.5. Hazırlanan haberlerin yerel, ulusal ve uluslararası medyada yer almasına yönelik çalışmaların yapılması	30.629,64		30.629,64
4.3.2.6. Billboard, Totem ve ayaklı pano yaptırılması	85.558,07		85.558,07
4.3.2.7. Günlük gazete, dergi vs alımı ve taranması	37.799,50		37.799,50
4.3.2.8. Yayın alımları ve abonelik faaliyetleri	53.723,17		53.723,17
Genel Toplam	591.809,93		591.809,93

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 5.	MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 5.1.	Belediyemizde kullanılan enerji kaynaklarında ve tüketim malzemelerinde 2014 yılına kadar %25 oranında tasarruf gerçekleştirilmesi
Performans Hedefi 5.1.2.	Belediyemizde kullanılan enerji kaynaklarında ve tüketim malzemelerinde, 2011 yılında en az %3 oranında tasarruf gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	Elektrik Tüketimi (TL) (1)	2.079.172,28	1.205.931,37	2.670.000,00	2.280.344,45
2	Su Tüketimi (TL) (1)	858.855,64	1.555.921,16	776.000,00	2.144.181,34
3	İletişim Tüketimi (TL) (1)	196.866,49	205.031,99	169.750,00	267.586,60
4	Temizlik Maddesi Tüketimi (TL) (2)	46.958,27	49.944,09	48.500,00	62.777,41
5	Kırtasiye Tüketimi (TL) (3)	57.128,68	66.878,51	97.000,00	53.495,57
6	Akaryakıt Tüketimi (TL) (4)	212.499,66	165.735,54	194.175,00	175.075,88
7	UYAP sistemine üyelik işlemlerinin tamamlanması oranı(%) (5)	--		100	100

(1) -(6) 2011 yılında tamamlanarak hizmete açılan 10 Adet TESİS ve 20 Adet PARK maliyetlerin arttırmasını sağlamıştır

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.2.1.	Belediyemizde kullanılan elektrik, su ve iletişim giderlerinde 2011 yılında % 3 tasarruf yapılması	3.484.477,66		3.484.477,66
5.1.2.2.	Belediyemiz hizmet binalarında kullanılan temizlik maddesi tüketiminde 2011 yılında % 3 tasarruf yapılması	1.434.477,66		1.434.477,66
5.1.2.3.	Belediyemizde kullanılan kırtasiye malzemesi tüketiminde 2011 yılında % 3 tasarruf yapılması	302.978,66		302.978,66
5.1.2.4.	Belediyemiz hizmet binalarında kullanılan ısınma sistemlerindeki akaryakıt tüketiminde 2011 yılında % 3 tasarruf yapılması	222.246,34		222.246,34
5.1.2.5.	UYAP sistemine üyelik	2.000,00		2.000,00
Genel Toplam		5.446.180,32	0,00	5.446.180,32

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 5.	MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 5.2.	Belediye Projelerinden en az 2 adedinin belediye dışı kaynaklı fonlardan desteklenmesinin sağlanması

Performans Hedefi 5.2.2.	2011 yılı sonuna kadar Belediye Projelerinden 6 adedinin belediye dışı kaynaklı fonlardan desteklenmesinin sağlanması
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	Büyükçarşı Sokak Sağlıklaştırma Faaliyetinin tamamlanma oranı(%) (1)			20	0
2	Atatürk Kitaplığı Restorasyonu bitirilme oranı(%) (2)			100	100
3	Bornova Evi restorasyon projesinin bitirilme oranı (%) (3)			100	100
4	Belediye Hizmet Binası projesinin bitirilme oranı(%) (4)			100	0
5	Zirai Araştırma Enstitüsünde bulunan Tristramp Köşkü'nün Restorasyon projesinin bitirilme oranı(%) (5)			100	0
6	Bornova Belediyesi Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi Çevre Düzenlemesinin bitirilme oranı(%) (6)			100	0

- (1) Muvafakatnameler tamamlanamamıştır
(2) İşin %50 artışından dolayı 100 gün süre uzatımı verilmişti.
(3) Kurul onayı beklemektedir
(4) Plan tadilatı devam ediyor
(5) Protokol imzalanamadığından iş başlamamıştır

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.2.1. Büyükçarşı Sokak Sağlıklaştırma Faaliyetinin yürütülmesi	0,00		0,00
5.2.2.2. Atatürk Kitaplığı Restorasyonu Yapım Faaliyeti	0,00		0,00
5.2.2.3. Bornova Evi restorasyon projesinin hazırlanması	0,00		0,00
5.2.2.4. Belediye Hizmet Binası Proje hazırlama faaliyeti	502.000,00		502.000,00
5.2.2.5. Tristramp Köşkü'nün Restorasyon projesinin hazırlanması	0,00		0,00
5.2.2.6. Bornova Belediyesi Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi Çevre Düzenlemesi Yapımı	0,00		0,00
Genel Toplam	502.000,00	0,00	502.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 5.	MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 5.3.	Belediye Gelirlerinin Her Yıl En Az % 10 Oranında Arttırılması
Performans Hedefi 5.3.2.	Belediye Gelirlerinin 2011 yılında En Az % 10 Oranında Arttırılması

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	Taşınmaz Satış Miktarı (TL)(1)	17 Adet 413.528,43	258.977,40	528.000,00	4.489.956,40
2	Tahakkuk eden kira miktarı (TL) (2)	412.447,77	566.932,37	500.000,00	612.825,90
3	Elde edilen Ecrimisil tahakkuk miktarı (TL)(3)	82 adet 290.400,86	1.474.910,00	351.385,00	1.196.194,88
4	18. ve 16.madde uygulamalarıyla oluşturulan ihdas parsellerinin toplam alanı(m2)(4)	2.706	595	1.000	7.991
5	Mo-bel yazılımının uygulamaya alınma oranı (%) (5)			100	0
6	Mo-bel 'den yararlanan müdürlük sayısı (ad.) (5)			5	0

(1) 2011 Tahmin Bedelinde hisseli parsel 112.018,50 TL ,arsa satış 415.981,50 TL dir

(3) 2011 yılında 1.196.194,88 TL ecrimisil tahakkuku yapılmış olup 2886 sayılı yasanın 75. maddesi gereği, 6009/24. maddesine istinaden uygulanan indirim neticesinde (301.270,40 TL) tahakkuk miktarı (1.497.465,28 TL – 301.270,40 TL) = 1.196.194,88 TL olmuştur

(5) Proje ödenek ayrılmadığından 2012 yılına ertelenmiştir

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.2.1.	Hisseli parsellerin üzerinde bulunan işgallerde işgal sonucu istenen ecrimisil bedelleri sebebi ile parsellerin paydaşlar tarafından satın alınmak istenmesinin sağlanması	129.135,41		129.135,41
5.3.2.2.	Mevcut ihale ile kiralamış olduğumuz taşınmazlarımızın kira gelirlerinin doğru takibi sonucu gelir kayıplarının önlenmesi	124.999,73		124.999,73
5.3.2.3.	Belediyemize ait taşınmazların yerinde tespitlerinin yapılarak sınırlarının belirlenmesi ve işgalli olanlardan ecrimisil bedeli alınmasının sağlanması	92.999,73		92.999,73
5.3.2.4.	İmar uygulamaları ile Belediye adına ihdas alanlarının oluşturulması	68.284,53		68.284,53
5.3.2.5.	Mobil Belediyeciliğin (MO-BEL) hayata geçirilmesi	40.437,21		40.437,21
Genel Toplam		455.856,61	0,00	455.856,61

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 5.	MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 5.3.	Belediye Gelirlerinin Her Yıl En Az % 10 Oranında Arttırılması

Performans Hedefi 5.3.2.	Belediye Gelirlerinin 2011 yılında En Az % 10 Oranında Arttırılması
Açıklamalar 2011 yılında Belediye sınırları içinde kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen İzmir İlan ve Reklam Yönetmeliği uyarınca belirlenen kriterlere göre eski ve yeni yapıların denetlenmesi, Ruhsatsız kaçak yapı ve işyerlerinin tespiti yapılacaktır, Belediyemize ait taşınmazların yerinde tespitlerinin yapılarak sınırlarının belirlenmesi ve işgali olanlardan ecrimisil bedeli alınmasının sağlanması sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	Yıl içinde denetlenen ilan, afiş, tabela sayısı(ad.)(6)	145	186	75	203
2	Yıl içinde tespit edilen kaçak bina sayısı(ad.)(7)	19		23	49
3	Yıl içinde tespit edilen ruhsatsız sähhi işletmeler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve G.S.M. Sayısı (ad.)(7)	186	610	225	699
4	Mühürlenen işyeri sayısı (ad.)(7)	274	592	332	484
5	Mühür fekki yapan işyeri sayısı(ad.)(7)	37	45	45	175
6	Yıl içinde yapılan işgal denetimi sayısı(ad.)(8)	196	41	237	302
7	Yıl içinde izin verilen stant ve yer sayısı(ad.)(8)	62	145	85	140

(2)-(7) Denetimlerin yıl içinde artış göstermesi nedeni ile tahmini değerlere göre gerçekleştirmelerde artış görülmüştür

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.2.6. İzmir İlan ve Reklam Yönetmeliği Uyarınca Belirlenen Kriterlere Göre Eski ve Yeni Yapıların Denetlenmesi	237.976,23	0,00	237.976,23
5.3.2.7. Ruhsatsız Kaçak Yapı ve İşyerlerinin Tespiti	317.134,98	0,00	317.134,98
5.3.2.8. İşgal Denetimleri Yapılması	317.134,98	0,00	317.134,98
Genel Toplam	872.246,19	0,00	872.246,19

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK (ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)
Stratejik Hedef 6.1.	2013 Yılı Sonuna Kadar Belediye Spor Faaliyetlerine Aktif Katılım Oranının % 100 Arttırılması

Performans Hedefi 6.1.2.	2011 Yılı Sonuna Kadar Belediye Spor Faaliyetlerine Aktif Katılım Oranının % 30 Arttırılması
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	Spor Okulu Açılan Branş Sayısı (ad) (1)	11	7	11	11
2	Spor Okullarına Katılan Kişi Sayısı (ad) (1)	1.170	785	1.800	1.645
3	Yardım Yapılan Amatör Spor Kulübü Sayısı (ad) (2)	35	31	40	40
4	Kapalı spor salonu projesinin bitirilme oranı (%) (3)			100	0
5	Spor tesisi belirlenmesine yönelik plan tadilatı dosya sayısı(ad.)(4)	1	2	1	1
6	Yıl içinde yeni spor aleti konulan park sayısı(ad.)(5)	17	26	10	8
7	Yıl içinde yeni spor sahası yapılan park sayısı(ad.)(5)	6	2	3	1

- (4) Parselasyon planını çevresindeki parsel sahipleri özel harita mühendisine yaptırdığından tapuya tescil edilmesi bekleniyor
(7)Yapılan yeni park alanlarının bir kısmı, spor sahası için uygun olmayan bölgelerde ya da yüzölçümü olarak spor sahası yapımına elverişli olmayan bölgelerde bulunmaktadır

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.2.1.	Spor Okullarının Açılması	1.657.379,19		1.657.379,19
6.1.2.2.	İlçemizdeki Amatör Spor Kulüplerine Yardım Yapılması	503.912,25		503.912,25
6.1.2.3.	Altındağ Kapalı spor salonu projesi hazırlama faaliyeti	274.000,00		274.000,00
6.1.2.4.	2011 yılı sonuna kadar yeni spor tesisi alanı belirlenmesi için imar planı değişikliği dosyası hazırlanmasına yönelik fizibilite çalışmalarının yapılması	0,00		0,00
6.1.2.5.	Mevcut ve yeni yapılacak parklarda spor aletlerine yer verilmesi	180.142,00		180.142,00
Genel Toplam		2.615.433,44	0,00	2.615.433,44

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK. (ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)
Stratejik Hedef 6.3.	2014 yılı sonuna kadar halk sağlığı eğitim ve araştırma merkezinin oluşturulması ve Bornova halkının % 20 sine risk gruplarına göre sağlık taraması yapılması
Performans Hedefi 6.3.2.	2011 yılında risk gruplarına göre sağlık taraması yapılması ve ilgili gruplara sağlık hizmeti götürülmesi

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	Toplam yapılan sağlık tarama sayısı(ad.)(1)	0	493	1.500	755
2	Sağlık kurumuna sevk edilen kişi sayısı(1)	0	0	150	10
3	Makinada yaptırılan yürüyüş egzersiz sayısı(1)	0	0	2.500	0
4	Risk gruplarına yönelik dış tarama ve tedavi sayısı (2)	0	0	150	0
5	Evde bakım verilen bebek ziyaret sayısı(3)	0	909	1.500	2.202
6	Evde bakım ve eğitim verilen gebe ziyaret sayısı (3)	0	704	1.300	1.970
7	Evde bakım ve eğitim verilen loğusa ziyaret sayısı (3)	0	392	300	1.020
8	Evde hasta ve yatağa bağımlı yaşlılarda toplam yapılan ziyaret sayısı(4)	0	2.174	2.100	5.404
9	Sağlık kuruluşlarına hasta nakil aracı ile sevk edilen hasta sayısı (4)	0	0	400	0
10	Defin belgesi verilen cenaze sayısı (5)	826	807	900	803
11	Sağlık Köyü işinin tamamlanma oranı(%) (6)			100	100

(2) Hasta Nakil aracının Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından alımı bütçenin yetersiz olması nedeniyle yapılamamıştır. Maliye Bakanlığından ek ödenek beklenmektedir

(3) Alttıdağ Toplum Merkezi ve Mevlana Toplum Merkezlerinde yaptığımız sağlık hizmet sunumuna talebin az olması, uygulamanın yüksek risk taşıması, personel sayısının yetersizliği yürüyüş bandı egzersiz çalışmalarını gerçekleştirmemize engel olmuştur

(4) Dış Hekimliği Fakültesi ile protokol imzalanmadığından hizmete başlanamamıştır

(6)-(7) Yüksek çıkmasının nedeni Kızılay mahallesi, Mevlana mahallesi, Naldöken mahallesi, Doğanlar mahallesi eklenmesi ve Nisan ayında üç ebebin daha iş almına gidilmesi ile ebe sayımızı 7'ye çıkarılması sayımızı arttırmıştır

(9)Hasta nakil aracımızın alımı D.M.O Genel Müdürlüğünce 2011 Mali Yılı Bütçe Kanunu'na ekli T cetvelinin belirlenen azami satın alma bedelini aşmış olduğundan ve Maliye bakanlığı tarafından arç temini için gerekli limit arttırım onayı 2011 yılı içinde verilmediğinden gerçekleştirilememiştir

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.3.2.1. Kalp hastalığı risk faktörlerini tarama faaliyeti	60.456,00		60.456,00
6.3.2.2. Dış hekimini yatağa bağımlı hastalara ve engellilere ulaştırma faaliyeti	5.000,00		5.000,00
6.3.2.3. Üreme ve çocuk sağlığına yönelik hizmet faaliyeti	330.000,00		330.000,00
6.3.2.4. Evde hasta ve yaşlı bakım faaliyeti	720.000,00		720.000,00
6.3.2.5. Hasta muayene ve defin işlemleri faaliyeti	560.334,00		560.334,00
6.3.2.6. Sağlık Köyü yapımı	1.065.000,00		1.065.000,00
Genel Toplam	2.740.790,00	0,00	2.740.790,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK
--------------------------	--

Stratejik Hedef 6.4.	2011 yılı sonuna kadar Bornova'da yaşayan engellilere ait envanterin çıkarılması, ilçedeki engellilerin önündeki tüm engellerin kaldırılması
-----------------------------	--

Performans Hedefi 6.4.2.	2011 yılında mevcut ve yeni yapılacak parkların engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	Yıl içinde engelli rampası yapılan park sayısı(ad)(1)	VY	25	297	33
2	Yıl içinde yapılan engelli çocuk oyun alanları sayısı(ad)(1)	12	0	5	0

(1)Yıl içinde 25 adet engelli oyun aleti ve engelli spor aleti alınmış ancak montajları gerçekleştirilememiştir

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.4.2.1.	Mevcut ve yeni yapılacak parkları engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK (ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)
Stratejik Hedef 6.5.	Eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının her yıl % 10 arttırılması

Performans Hedefi 6.5.2.	2011 yılında Eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının % 10 arttırılması
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	Düzenlenen Etkinlik Sayısı (ad.)(1)			70	74
2	Düzenlenen Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı (Kişi)(1)			20.000	50.000
3	Sergilenen Tiyatro Oyun Sayısı (ad.)(2)	17	25	14	20
4	Tiyatro İzleyici Sayısı(Kişi)(2)	21.000	22.500	40.000	28.000
5	Balkan ve Rumeli Kültür Evi Projesinin tamamlanma oranı(%) (3)			100	80

(5) Yüklenici işi bitiremediği için cezalı çalışmaktadır

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.5.2.1.	Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik, Konser, Panel, Söyleşi vb. Düzenlenmesi	414.327,57		414.327,57
6.5.2.2.	Yetişkin ve çocuk tiyatro oyunlarının düzenlenmesi	105.778,92		105.778,92
6.5.2.3.	Balkan ve Rumeli Kültür Evi Projesi Hazırlama Faaliyeti	41.300,00		41.300,00
Genel Toplam		561.406,49	0,00	561.406,49

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK (ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)
Stratejik Hedef 6.6.	2014 yılının sonuna kadar Belediyenin yürüttüğü eğitim ve kurs faaliyetlerine katılım sayısını her yıl % 25 oranında arttırmak
Performans Hedefi 6.6.2.	Belediyenin yürüttüğü eğitim ve kurs faaliyetlerine katılım sayısının 2011 yılında % 25 oranında artırılması
Açıklamalar 2011 yılında Belediyemiz'in düzenleyeceği Eğitimleri kapsar. Eğitimler ; BELGEM Üniversite ve Lise giriş sınavlarına hazırlık kursları,	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	Eğitimden faydalanan öğrenci sayısı(ad)(1)	1.000	1.519	1.500	5.460
2	Hobi ve Beceri Kazandırma kurslarına katılan sayısı(kişi) (2)	3.145	3.800	3.500	5.000
3	Mesleki Eğitime katılan sayısı(kişi)(2)	200		200	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.6.2.1.	Eğitim Faaliyeti	1.683.901,45		1.683.901,45
6.6.2.2.	Hobi ve Beceri Kazandırma kurslarının düzenlenmesi	1.820.101,76		1.820.101,76
Genel Toplam		3.504.003,21	0,00	3.504.003,21

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK (ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)
Stratejik Hedef 6.8.	Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarını desteklemek amacıyla her yıl en az bir proje gerçekleştirmek
Performans Hedefi 6.8.2.	Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarını desteklemek amacıyla 2011 yılında bir proje gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	0-6 yaş çocuk bakıcılığı kursuna katılım sayısı(kişi)(1)	53	20	60	35
2	Evde hasta ve yaşlı bakım elemanı yetiştirme kursuna katılım sayısı(kişi)(1)	49	18	80	46
3	Engelli bakım elemanı yetiştirme kursuna katılım sayısı (kişi)(1)	0	0	20	0
4	Tıbbi sekreterlik kursuna katılım sayısı(kişi)(1)	0	0	20	0
5	Sosyal Destek alan kişi sayısı(kişi)(2)			70.000	69.000

(1) 0-6 yaş çocuk bakıcılığı kursuna ilk altı ayda düşük çıkmasının nedeni ders saatlerinin yükselmesi (1064) daha önce kurs 3,5 ayda bitiyordu. Şimdi 9 ay ders devam etmektedir

(2) Evde hasta ve yaşlı bakım elemanı yetiştirme kursuna ilk altı ayda düşük çıkmasının nedeni ders saatlerinin yükselmesi (560) daha önce kurs 3,5 ayda bitiyordu. Şimdi 5 ay ders devam etmektedir

(3)Bornova Halk Eğitim Müdürlüğünde engelli bakım elemanı ile tıbbi sekreterlik öğretmeninin bulunmaması nedeni ile bu kurs başlatılamamıştır

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.8.2.1.	Mesleki Eğitim Faaliyeti	3.000,00		3.000,00
6.8.2.2.	Sosyal Yardım Faaliyeti	2.023.424,83		2.023.424,83
Genel Toplam		2.026.424,83	0,00	2.026.424,83

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK. (ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)
Stratejik Hedef 6.9.	Bornova halkının yurttaşlık haklarını ve kentte yaşama bilincini geliştirmek amacıyla her yıl 2 proje gerçekleştirilmesi
Performans Hedefi 6.9.2.	Bornova halkının yurttaşlık haklarını ve kentte yaşama bilincini geliştirmek amacıyla 2011 yılında 3 proje gerçekleştirilmesi
Açıklamalar	Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, evlilik öncesi danışmanlık hizmeti ve bireysel danışmanlık hizmeti verilmesi

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	Okul velilerine yönelik eğitimlere katılan veli sayısı(kişi)(1)	0	160	500	270
2	Koruyucu sağlık eğitimine katılan sayısı(kişi)(1)	0	531	1.000	661
3	Lider kadın eğitimi katılan sayısı(kişi)(1)	27	27	60	45
4	Gebe eğitim akademisi katılan sayısı(kişi)(1)	8	20	60	12
5	3-6 yaş oyun grubu eğitimine katılan sayısı(kişi)(1)	0	42	50	0
6	Çocuklara yönelik dış sağlığı eğitimine katılan sayısı(kişi)(1)	0	0	500	0
7	Evlenecek olan çiftlere verilen danışmanlık sayısı(çift)(2)	0	10	100	16
8	Evlence çağına gelen gençlere yönelik danışmanlık sayısı(kişi)(2)	0	0	100	0
9	Evlenecek çiftlere verilen yazılı materyal sayısı(ad.)(2)	0	0	4.000	0
10	Psikolojik danışmanlık alan kişi sayısı(3)	127	466	900	211

- (1) Okul velilerine yönelik eğitimlere katılım sayının az çıkması okullardan gelen talebin az olmasındandır
- (2) Koruyucu sağlık eğitimlerimiz sağlık hizmeti sunduğumuz kişi sayısına bağlı olduğundan koruyucu sağlık eğitimimizde hedefimize ulaşamadık
- (3) Bir ilköğretim okulu velilerinden talep gelmiş olduğundan kurs bir dönem açılmıştır. Bu yüzden hedefe ulaşamamıştır
- (4)Mevlana toplum merkezlerinde gebe eğitim sınıfı açılmıştır. Ebe değişikliğinden ve ebelerin RİA kursuna gönderilmesinden dolayı hedefimizi tutturamadık
- (5) Kurslarımıza katılan vatandaşların talepleri doğrultusunda oyun grupları açılmaktadır
- (6) Bütçenin doğrudan temin yoluyla malzeme alınma uygun olmaması nedeniyle dış fırçası ve macunu alımı yapılamamış buna bağlı olarak eğitimler de 2012 yılına ertelenmiştir verilememiştir
- (8) Hizmeti verecek olan stajyerlerin eğitimi yapılamadığından hizmet gerçekleştirilememiştir
- (9) Yazılı materyal dağıtım eğitim faaliyeti ile birlikte yapılması gerektiğinden eğitimin yapılamayışına bağlı olarak gerçekleştirilememiştir
- (10) Psikolojik Danışmanlığın doğum izninde olmasından dolayı danışmanlığa gelen sayımız azalmıştır

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.9.2.1.	Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	50.747,00		50.747,00
6.9.2.2.	Evlilik öncesi danışmanlık faaliyeti	36.000,00		36.000,00
6.9.2.3.	Koruyucu ruh sağlığına yönelik bireysel danışmanlık	35.000,00		35.000,00
Genel Toplam		121.747,00	0,00	121.747,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK(ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)
Stratejik Hedef 6.10.	2014 yılı sonuna kadar Bornova 'da her bölgeye hizmet verecek açık ve kapalı Pazar alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi
Performans Hedefi 6.10.2.	2011 yılı sonuna kadar Bornova' da 6 bölgeye hizmet verecek açık Pazar alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	Evka4 pazaryeri projesinin hazırlanma oranı(%) (1)				
2	Evka4 pazaryerinin tamamlanma oranı(%) (1)			50	54,23
3	Işıkent pazaryeri projesinin hazırlanma oranı (%) (2)				
4	Işıkent pazaryerinin tamamlanma oranı (%) (2)			50	63,36
5	Pınarbaşı pazaryeri tamamlanma oranı (%) (3)			100	100
6	Doğanlar pazaryeri tamamlanma oranı (%) (4)		42	50	100
7	Bornova Merkez pazaryeri tamamlanma oranı (%) (5)			100	0
8	Çamkule pazaryeri projesinin hazırlanma oranı (%) (6)			100	0
9	Pazaryeri belirlenmesine yönelik plan tadilatı dosyası sayısı(ad.) (7)	2	5	1	1
10	Alan büyüklüğü (ha) (7)	0,8	0,8	0,1	0,36

(7) Kamulaştırma işlemleri devam etmektedir

(8) 1/5000 lik öneri plan İ.B.B.B. Tarafından henüz onaylanmamıştır

(10) Söz konusu plan değişikliği ile ilgili çalışma 0.1 ha olarak planlanmış olup; tadilat alanının büyümesinden dolayı alan 0,36 ha olarak değişmiştir

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.10.2.1 Evka4 pazaryeri %50 yapım faaliyeti	812.000,00		812.000,00
6.10.2.2. Işıkent pazaryeri %50 yapım faaliyeti	812.000,00		812.000,00
6.10.2.3. Pınarbaşı pazaryeri %100 yapım faaliyeti	622.000,00		622.000,00
6.10.2.4. Doğanlar pazaryeri %50 yapım faaliyeti	453.120,00		453.120,00
6.10.2.5. Bornova Merkez pazaryeri %100 yapım faaliyeti	3.917.000,00		3.917.000,00
6.10.2.6. Çamkule pazaryeri projesinin hazırlanma faaliyeti	41.300,00		41.300,00
6.10.2.7. 2011 yılı sonuna kadar pazaryeri alanı belirlenmesi için imar planı değişikliği dosyası hazırlanmasına yönelik fizibilite çalışmalarının yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam	6.657.420,00	0,00	6.657.420,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK(ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)
Stratejik Hedef 6.11.	Bornova Ulaşım Planlarının 2013 yılı sonuna kadar yapılması
Performans Hedefi 6.11.2.	2011 yılında yol, yeşil alan vb. alanlar ile ilgili faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	Ulaşım için yapılan plan tadilatı sayısı(ad)(1)	2	2	1	4
2	Tadilat yapılan pafta sayısı(ad)(1)	12	2	1	18
3	UKOME Toplantılarına katılım oranı (%) (1)	100	100	100	100
4	UKOME toplantı sayısı(ad)(1)	24	24	24	29
5	Küçük park ve Süvari Caddesi çevresinde ulaşım sorunun çözülmesi için yol güzergâhı düzenleme projesinin tamamlanması yüzdesi(%) (1)	VY	VY	100	0
6	Yapılan imar uygulamalarıyla elde edilen Pazar yeri, yol ve yeşil alan miktarı (m2) (2)	127.868	172.761	70.000	108.404
7	Yol,Pazar yeri, yeşil alan vb.yapımı amacı ile kamulaştırılan zemin adedi (3)	12	26	30	36
Açıklama: Kamulaştırması 2010 Haziran sonu itibari ile biten 7 adet taşınmaza 1.629.087,00TL bedel ödenmiş olup, 3470m2 lik alandır. (Açık Pazar Alanı Bornova 4236m2) Maliyeti 6.265.000,00TL (24 adet taşınmaz)					
8	Yol,Pazar yeri, yeşil alan vb.yapımı amacı ile kamulaştırılan zemin ölçüsü(m2)(3)	2.478	6.358	7.000	11.241,72
9	Yol,Pazar yeri, yeşil alan vb.yapımı amacı ile kamulaştırılan zemin üstü adedi (Ad.) (3)	30	14	10	13
10	Ödenen kamulaştırma bedeli (TL)(3)	1.300.443,53	5.122.580,84	5.000.000,00	2.715.910,49
11	2011 yılı içinde planlanan İlçemizdeki sokakların bakım ve onarımlarının yapılması, yeni yolların açılması, betonarme ve çelik köprülerin yapılması, istinat duvarları ve korkuluk bitirilmesi oranı(%) (4)			100	80

(1) Ulaşım ile ilgili yapılacak plan tadilatı sayısı 1 olarak hedeflenmiş olup; 4 adet plan tadilatı dosyası hazırlanmıştır. Çalışmalar devam etmektedir

(2) Tadilat yapılan pafta sayısı 1 olarak hedeflenmiş, ancak bu faaliyet kapsamında 4 plan tadilatı dosyasının hazırlanmasıyla toplamda 18 imar planı paftasında değişiklik yapılacaktır

(5) Küçük park ve Süvari caddesi çevresi için İBŞB ile yapılan görüşmelerde bu konunun çok kapsamlı olduğu dolayısıyla genel ulaşım planı içerisinde çözümlenebileceği tarafımıza bildirildiğinden çalışma alanı değiştirilmiştir

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.11.2.1. Yol yapımı için plan tadilatları ve uygulamaları faaliyeti	0,00		0,00
6.11.2.2. İlçemizde yeni yolların, yeşil alanların, pazaryeri vb. alanların açılabilmesi için imar uygulamalarının yapılması	68.284,53		68.284,53
6.11.2.3. İlçemizde yeni yolların, yeşil alanların , pazaryerleri v.b. alanların açılabilmesi için kamulaştırma yapılması	5.188.030,13		5.188.030,13
6.11.2.4. İlçemizdeki sokakların bakım ve onarımlarının yapılması, yeni yolların açılması, betonarme ve çelik köprülerin yapılması, istinat duvarları ve korkuluk yapılması	2.395.550,00		2.395.550,00
Genel Toplam	7.651.864,66	0,00	7.651.864,66

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK (ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)
Stratejik Hedef 6.12.	Stratejik plan hedeflerinin karşılanmasına yönelik Belediyenin ihtiyaç duyacağı alanlarda ve büyüklüklerde arsa üretiminin sağlanması
Performans Hedefi 6.12.2.	2011 yılında Belediyenin ihtiyaç duyacağı alanlarda ve büyüklüklerde arsa üretiminin sağlanması

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	İmar uygulamalarıyla üretilen sosyal donatı alanı (m2)(1)	3.202	18.867	20.000	10.547
2	BHZ belirlenmesine yönelik plan tadilatı dosya sayısı(ad.) (2)	6	2	1	1

(1) Bu tür işlemler vatandaş talebine istinaden yapıldığından bu tür sapmalar olağandır

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.12.2.1. İmar uygulamalarıyla sosyal donatı alanlarının oluşturulması	68.284,53		68.284,53
6.12.2.2. Belediye Hizmet Alanı eksikliği tespit edilen mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda yeni belediye hizmet alanı oluşturulması yönünde fizibilite çalışmalarının yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam	68.284,53	0,00	68.284,53

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 7.	ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK
Stratejik Hedef 7.1.	Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin artırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim ve yayım faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve 2014 yılına kadar bu kesimler üzerindeki farkındalık oranının %75 seviyesine
Performans Hedefi 7.1.2.	Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin artırılması amacıyla eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve 2011 yılı içinde bu kesimler üzerindeki farkındalık oranının %20 artırılması

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	Yıllık eğitim ile farkındalık yaratılan kişi sayısı(kişi) (1)	8.640	7.130	10.120	8.080
2	Yıllık düzenlenen eğitim sayısı(ad.) (1)	104	54	81	101
3	Yıllık düzenlenen çevre projesi/yaşması sayısı (ad.)(2)	2	2	1	1
4	Çevre yarışmasına katılan katılımcı sayısı (kişi)(2)	25	18	50	24
5	İşyeri sahiplerine yönelik çevre bilinçlendirme eğitimi sayısı (a	3	4	4	4
6	İşyeri sahiplerine yönelik eğitime katılım sayısı(ad.) (3)	50	650	72	3.260
7	Çevre haftasında düzenlenen etkinlik sayısı(ad.)(4)	4	9	9	8
8	Atıkların ayrıştırılması konulu broşür ile bilgilendirilen vatandaş sayısı (kişi)(4)	V.Y.	5.000	15.000	2.500
9	Naylon poşete alternatif file alan vatandaş sayısı (kişi)(4)	V.Y.	5.000	6.000	0

(9) Başkanlık bez torba dağıtımı yaptığı için,bütçeye ek yük getirmemek amacıyla file dağıtımı yapılmamıştır

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.2.1. İlçemiz sınırları içerisindeki ilköğretim okulu öğrencilerine ve vatandaşlara çevre bilincinin kazandırılması eğitimleri verilmesi	70.666,66		70.666,66
7.1.2.2. "Biz Artık Atık Değiliz" konulu çevre proje yarışması düzenlenmesi	71.166,66		71.166,66
7.1.2.3. Meslek odaları ve sanayi siteleri yönetimleriyle işbirliği içerisinde farklı iş kollarında faaliyet gösteren işyeri sahiplerine yönelik bilinçlendirme eğitimi verilmesi	27.666,66		27.666,66
7.1.2.4. Dünya Çevre haftası kutlamaları etkinliğinin yapılması	148.783,67		148.783,67
Genel Toplam	318.283,65	0,00	318.283,65

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 7.	ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK
Stratejik Hedef 7.1.	Toplumsal farkındalık kesimlerinde çevre bilincinin artırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim ve yayım faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve 2014 yılına kadar bu kesimler üzerindeki farkındalık oranının %75 seviyesine
Performans Hedefi 7.1.2./1.	Toplumsal farkındalık kesimlerinde doğa ve hayvan sevgisinin oluşturulması amacıyla eğitim ve yayım faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve 2011 yılında bu kesimler üzerindeki farkındalık oranının % 20 artırılması

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	Yıllık kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı (Ad.) (5)	1.247	1.131	1.000	1.364
2	Yıllık kayıtları güncellenen sokak hayvanı sayısı (Ad.) (5)	—		1.500	1.437
3	Yıllık kuduz aşısı yapılan sahipli ve sahipsiz hayvan sayısı (Ad.) (6)	1.520	1.431	1.350	1.672
4	Yıllık kayıt altına alınan sahipli hayvan sayısı (Ad.) (6)	273	300	350	308
5	Yıl içinde gelen hayvanlarla ilgili şikayet ve istek sayısı (Ad.) (7)	1.375	1.868	1.400	1.364
6	Yıllık içinde düzenlenen menşe belgesi sayısı (Ad.) (7)	250	281	250	246
7	Yerel hayvan gönüllüleri eğitimi verilen vatandaş sayısı (Kişi) (8)	—	41	50	0
8	Sanayi sitelerinde eğitim verilen vatandaş sayısı (Kişi) (9)	—		100	0

(7) Eğitim gelen talep üzerine verilmektedir. talep gelmemiştir

(8) Personel yetersizliğinden dolayı çalışma yapılamamıştır

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.2.5. Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve kayıtlarının güncellenmesi	670.856,80		670.856,80
7.1.2.6. İlçemizdeki hayvanların aşılanması	58.808,00		58.808,00
7.1.2.7. Hayvan hakları masasının faaliyete geçirilmesi	214.874,20		214.874,20
7.1.2.8. Yerel hayvan gönüllüleri eğitiminin gönüllü vatandaşlara verilmesi	2.000,00		2.000,00
7.1.2.9. Sanayi sitelerinde hayvan sevgisini bilinçlendirmeye yönelik eğitimler verilmesi	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam	947.539,00	0,00	947.539,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 7.	ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK
Stratejik Hedef 7.2.	2010 yılı sonuna kadar tüm toplu konut alanlarında ve alışveriş merkezlerinde ayrıştırılmış katı atık (kağıt, cam, plastik) toplama sisteminin kurulması
Performans Hedefi 7.2.2.	2011 yılında evsel nitelikli katı atıkların ,atık pillerin ve ambalaj atıklarının kaynağında toplanması

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	Toplanan Katı Atık Miktarı (Ton) (1)	168.344	153.300	160.600	140.724
2	Toplanan Atık PİL Miktarı (Kg) (2)	2.300	3.615	2.500	3.330
3	Toplanan Ambalaj Atıkları Miktarı(Kg) (3)	845.460	533.050	860.000	657.210

- (1) Belirlenen rakam kantar fişi olan net çöp miktarı olup, tartılamayan atıklarla birlikte tahmini rakama ulaşıldığı düşünülmektedir
(3) Protokol ve yönetim planı hazırlanması sürecinde geçen 2 aylık zamanda toplama gerçekleştirilememiştir

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.2.2.1. Evsel nitelikli atıkların toplanması, süpürülmesi, nakledilmesi, konteynerların bakım, onarımı ve yenilenmesi	17.875.909,20	0,00	17.875.909,20
7.2.2.2. Atık pillerin bertaraf edilmesi ve geri kazanım amacıyla toplanması	237.962,80	0,00	237.962,80
7.2.2.3. Ambalaj atıklarının yönetmeliklere uygun olarak toplanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	18.113.872,00	0,00	18.113.872,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 7.	ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK
Stratejik Hedef 7.3.	2012 yılı sonuna kadar belediye park ve bahçe çalışmalarından çıkan bitkisel artıkların %100 oranında değerlendirilmesini sağlayacak sistemin kurulması

Performans Hedefi 7.3.2.	2011 yılında belediye park ve bahçe çalışmalarından çıkan bitkisel artıkların %80 oranında değerlendirilmesi
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	Öğütülerek ortaya çıkan torf (bitkisel gübre) miktarı (m3)(1)	VY	135	100	75
2	Budama sonucu ortaya çıkan odun miktarı (kg)(2)	VY	30.400	6.000	28.100
3	İhtiyaç sahibi vatandaşlara yapılan yakacak yardımı miktarı (kg)(2)	VY	30.400	6.000	28.100
4	Herek kullanılan ağaç sayısı (adet)(3)	VY	2000	250	557
5	Tohum alınan kurumuş mevsimlik çiçek sayısı (adet)(4)	48.000	12.000	50.000	28.000

(2) Öngörülenden fazla budama ihtiyacı olduğundan ortaya çıkan odun miktarı da fazla olmuştur

(4) Çoğunlukla F1 hibrit mevsimlik çiçekler kullanıldığından, çiçeklerin verdiği tohumlardan üretim yapılamamaktadır

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.3.2.1. Torf (bitkisel gübre) kullanımı	77.142,00		77.142,00
7.3.2.2. Yakacak olabilecek türdeki budama artıklarının tamamının ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılması	128.570,00		128.500,00
7.3.2.3. Atık Ağaç gövdelerinin Herek olarak kullanımı	154.284,00		154.284,00
7.3.2.4. Kuruyan mevsimlik çiçeklerden tohum toplanması	77.142,00		77.142,00
Genel Toplam	437.138,00	0,00	437.068,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 7.	ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK
Stratejik Hedef 7.4.	Çevreye yönelik denetim (atık su, görüntü, gürültü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) yapılan işyeri sayısının her yıl % 25 oranında artırılması
Performans Hedefi 7.4.2.	Çevreye yönelik denetim (atık su, görüntü, gürültü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) yapılan işyeri sayısının 2011 yılında % 25 oranında artırılması

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	GSM ruhsat denetimi yapılan işyeri sayısı (1)	1.550	1.500	2.000	3.300
2	GSM Ruhsatı düzenlenen işyeri sayısı (1)	227	306	250	384
3	İşyerlerine yapılan gürültü ölçümü sayısı (2)	200	250	312	315
4	Sihhi Müessese ve umuma açık ruhsatlandırılmış işyeri sayısı(3)	397	647	625	726
5	Sihhi Müessese ve umuma açık denetlenen işyeri sayısı(4)	1.200	1.750	1.750	1.900
6	Müsadere edilen gıda maddesi miktarı (Kg) (5)	70	72	85	120
7	Müsadere edilen giyim-bandrolsüz terazi-seyyar arabası-hurda arabası miktarı (Adet)(5)	1037	246	819	907
8	Tutulan İdari yaptırım karar tutanağı miktarı (Adet)(5)	167	573	238	288
9	Tutulan Zabıt varakası miktarı (Adet)(5)	15	38	18	19

(4) Ruhsat sayılarımıza Canlı Müzik ile ilgili verilen ruhsatlar dahil edilmemiştir. 2011 yılında Canlı Müzik ile ilgili verilen ruhsat sayısı 15 adettir. İşlemleri devam eden dosyalar mevcuttur. 619 Adet Sihhi ve 107 Adet Umuma açık işyeri ruhsatı verilmiştir

(6) Denetimlerin yıl içinde artış göstermesi nedeni ile tahmini değerlere göre gerçekleşmelerde artış görülmüştür

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.4.2.1.	Gayrisihhi işyerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırılması	107.166,66		107.166,66
7.4.2.2.	Gürültü biriminin yapılandırılması	149.920,69		149.920,69
7.4.2.3.	Sihhi Müesseseler ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması	305.237,00		305.237,00
7.4.2.4.	Sihhi Müesseseler ve umuma açık işyerlerinin denetlemesi	212.818,00		212.818,00
7.4.2.5.	Seyyar satıcı denetimleri	1.054.611,78		1.054.611,78
Genel Toplam		1.829.754,13	0,00	1.829.754,13

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 7.	ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK,OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK
--------------------------	---

Stratejik Hedef 7.4.	Çevreye yönelik denetim (su, gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) yapılan işyeri sayısının her yıl %25 oranında artırılması
-----------------------------	--

Performans Hedefi 7.4.2./1.	2011 yılında çocuk oyun alanlarında %25 oranında hijyen sağlanması
------------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	Yıl sonu itibarıyla toplam mevcut kum havuzları sayısı (çocuk oyun alanları) (adet)(6)	176	184	190	193
2	Yıl sonu itibarıyla mevcut kum havuzları toplam m2 si(6)	21.120	22.345	22.800	23.530
3	Yıl içinde bakımı yapılacak kum havuzları sayısı (çocuk oyun alanları) (adet)(6)	VY	35	38	50
4	Yıl içinde yenilenen kum havuzu sayısı(6)	VY	8	10	15
5	Doğal yer döşemesi denemesi yapılan park sayısı(7)			1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.4.2.6.	Mevcut kum havuzlarında bakım ve yenileme çalışmalarının yapılması	182.998,00		182.998,00
7.4.2.7.	Doğal yer döşemesi denemesi yapılması	26.714,00		26.714,00
Genel Toplam		209.712,00	0,00	209.712,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 8.	ÜNİVERSİTE VE SANAYİ İŞBİRLİĞİ ÇERÇEVESİNDE BİLİMSEL BİLGİNİN EKONOMİK VE SOSYAL YAŞAMA AKTARILMASINI
Stratejik Hedef 8.2.	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması ve bu konuda farkındalık yaratılması amacıyla üniversite ve sanayi işbirliğiyle her yıl en az 1 proje gerçekleştirilmesi ve uygulamaya alınması
Performans Hedefi 8.2.2.	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması ve bu konuda farkındalık yaratılması amacıyla üniversite ve sanayi işbirliğiyle 2011 yılında en az 1 proje gerçekleştirilmesi ve uygulamaya alınması

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Tahmini	Gerçekleşen
1	Yenilenebilir Enerji Teknolojileri Merkezi Tamamlanma oranı(%) (1)			70	0
2	Akıllı binalar konusunda teknik personele düzenlenen eğitim sayısı(ad.) (2)	VY		1	0
3	Eğitime katılan personel sayısı(ad.) (2)	VY		40	0
4	Akıllı binalar konusunda proje müelliflerine düzenlenen eğitim sayısı(ad.) (2)	VY		1	0
5	Eğitime katılan proje müellifi sayısı(ad.) (2)	VY		40	0

(1) Ege Üniversitesi tarafından çalışma başlatılmadığından gerçekleştirilememiştir

(2) - (5) Bayındırlık Bakanlığının yayınladığı genelge doğrultusunda verilecek olan seminerler ve kurslar şirketlere verilmiş belediyelerin yetkileri devredilmiştir

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.2.2.1.	Yenilenebilir Enerji Teknolojileri Merkezi yapım faaliyeti	501.200,00		501.200,00
8.2.2.2.	Enerji verimliliği kanunu kapsamında Makine Mühendisleri Odası vasıtasıyla teknik konuda ilgili Belediye çalışanlarına ve Proje Müelliflerine akıllı binalar konusunda eğitim verilmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		501.200,00	0,00	501.200,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 8.	ÜNİVERSİTE VE SANAYİ İŞBİRLİĞİ ÇERÇEVESİNDE BİLİMSEL BİLGİNİN EKONOMİK VE SOSYAL YAŞAMA AKTARILMASINI
Stratejik Hedef 8.3.	Üniversite veya Sanayi İle İşbirliği Çerçevesinde Bilim, Kültür Ve Sanat Alanlarında Her Yıl En Az 2 Yayın Çıkarılması
Performans Hedefi 8.3.2.	Jeolojik Etüt Raporları doğrultusunda depremsellik haritalarının çıkarılması ve inar uygulamalarına yönelik önerilerin geliştirilmesi

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011	2011
		Gerçekleşen	Tahmini	Tahmini	Gerçekleşen
1	Jeolojik Etüt Raporu için ihale edilen köy sayısı(1)	VY	2	5	0

(1) Köylerin halihazırları ile ilgili paftaların Plan Proje Müdürlüğümüze geç ulaştırılması ve idari kararlar doğrultusunda belirlenen bir faaliyet olması nedeniyle komuyla ilgili ihale süreci henüz başlatılamamıştır. Çalışmalar devam etmektedir

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.3.2.1. 2011 yılı sonuna kadar köylerin Jeolojik Etüt raporlarının %70'nin hazırlanması	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam	25.000,00	0,00	25.000,00

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

5- DİĞER HUSUSLAR

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi Edinme Birimi Faaliyetleri

Daha önceden Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde görev yapan Bilgi Edinme Birimi çalışmaları 28.04.2010 tarih ve 70-833/2 sayılı Başkanlık Olur'uyla Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmeye başlanmış olup, 2011 yılında Bilgi Edinme Birimi'ne 68 adet başvuru alındı ve Müdürlüklerle de 125 adet yazışma yapılarak yasal işlemleri gerçekleştirildi.

İş-Kur Hizmet Noktası

2010 yılı Nisan ayı başında İŞKUR Hizmet Noktası Müdürlüğümüzde göreve başlamış olup, 2011 yılı içinde 1500 adet başvuru alınmıştır.

Basın Birimi Faaliyetleri

Belediyemizin gerçekleştirdiği her türlü etkinlik, proje, yatırım ve vergi duyurularını vatandaşlara iletmek amacıyla, Müdürlük olanaklarıncı A3, A4 ve A5 boyutlarında, toplam 5427 adet baskı yapılarak Belediyemiz bu konuda ekonomik olarak rahatlatılmıştır.

Dilek-şikâyet sistemiyle 4221 adet gelen istem ve şikâyet Müdürlüğümüz tarafından konuları incelenerek ilgili Müdürlüklere yönlendirildi. Müdürlüğümüzü ve belediye genelini ilgilendiren konularda da tarafımızdan vatandaşlara e-mail yoluyla 293 adet yanıt verildi.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Dünya Çevre Haftası Kutlamaları

5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında bir hafta boyunca ilçe genelinde çevre ile ilgili panel, stant alanı kurulması, yarışma vb. etkinlikler düzenlenmiştir. Etkinlikler ilçemizde bez afişler, A3 afişler ve el ilanları ile duyurulmuştur. Stant alanları balonlar ve kutlama mesajı yazan bez afişlerle süslenmiştir. Etkinliğe katkı sağlayan kuruluşlara ve katılımcılara teşekkür belgesi verilmiştir. Stant alanında bez torba, fidan ve atıkların ayrıştırılması ile ilgili broşürler dağıtılmıştır.



Halk Sağlığı Alanında Eğitim Düzenlenmesi

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi son sınıf öğrencilerine Halk Sağlığı alanında eğitim verilmektedir. 15 günde bir staj kapsamında eğitime katılan öğrencilerin Müdürlüğümüz teknik ekibince yapılan denetimlere katılmaları sağlanmakta ayrıca öğrencilere Gıda Güvenliği, Hijyen ve Çevre Eğitimleri verilmektedir. 2011 yılında 275 öğrenci Halk Sağlığı alanında staj yapmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz hizmet binalarında ve şantiyelerde ısıtma sistemlerinde ve jeneratörlerde kullanılmak üzere 06.01.2011 tarihinde akaryakıt alımı ihalesi yapıldı.

- Toplu İş Sözleşmesinin 35. maddesi gereği yapılması gereken sosyal yardımlara ilişkin olarak, Belediyemiz işçi personele kışlık iş elbisesi, koruyucu eşya ve resmi kıyafet alımı yapılması amacıyla 28.02.2011 tarihinde mal alımı ihalesi yapıldı.

- Toplu İş Sözleşmesinin 35. maddesi gereği yapılması gereken sosyal yardımlara ilişkin olarak, Belediyemiz işçi personele yazlık iş elbisesi, koruyucu eşya ve resmi kıyafet alımı yapılması amacıyla 28.06.2011 tarihinde mal alımı ihalesi yapıldı.

- 152 adet piyasadan doğrudan temin yoluyla ve DMO'dan (Devlet Malzeme Ofisi) her türlü mal ve malzeme alımı yapıldı. Satın alınan her bir malzemenin ayrı ayrı TİF'leri (Taşınır İşlem Fişi) düzenlendi.

- Belediyemiz hizmet binalarında kullanılan asansörlerin bakım ve onarımını sağlamak amacıyla yıllık bakım sözleşmesi yapıldı.

- Belediyemiz hizmet binalarının ısıtma soğutma sistemlerinin bakım ve onarımını sağlamak amacıyla yıllık bakım sözleşmesi yapıldı.

- Belediyemiz hizmet binalarında kullanılan jeneratörlerin bakım ve onarımını sağlamak amacıyla yıllık bakım sözleşmesi yapıldı.

- Belediyemiz İşçi Personele yoğurt alımını sağlamak amacıyla, yıllık sözleşme yapıldı.

- Belediyemiz hizmet binalarında kullanılan asansörlerin ait 2011 yılına ait aylık hak edişler yapıldı.

- Belediyemiz hizmet binalarında kullanılan ısıtma soğutma sistemlerinin bakım ve onarım işinin 2011 yılına ait aylık hak edişler yapıldı.

- Belediyemiz hizmet binalarında kullanılan jeneratörlerin 2011 yılına ait aylık hak edişler yapıldı.

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabii Bornova Belediyesi

çalışanlarına öğle yemeği hizmeti alımı ihalesi kapsamında 2011 yılına ait aylık hak edişler yapıldı.

- Belediyemiz hizmet binalarının genel temizliği hizmeti alımı ihalesi kapsamında, 2011 yılına ait aylık hak edişler yapıldı.

- Belediyemiz hizmet binalarının ve şantiyelerinin güvenlik hizmeti alımı ihalesi kapsamında 2011 yılına ait aylık hak edişler yapıldı.

- Belediyemiz İşçi Personele yoğurt alımının 2011 yılına ait aylık hak edişler yapıldı.

- Belediyemizde yeni oluşturulan hizmet binalarına ait, elektrik, su, Adsl ve telefon aboneliklerinin yapılması sağlandı.

- Belediyemiz hizmet binalarında kullanılan elektrik, su, iletişim, giderlerinin ödenmesi amacıyla, 2011 yılına ait aylık hak edişleri yapıldı.

- Bornova Belediyesi hizmet binalarının ve şantiyelerinin güvenlik, denetim ve koruma hizmeti temin işi yapıldı.(28.11.2011)

- Bornova Belediyesi hizmet binalarının genel temizliği hizmeti alımı işi yapıldı.(05.12.2011)(Geçerli teklif çıkmadığından ihale iptal olmuştur.)

- Bornova Belediyesi hizmet binalarının ve şantiyelerinin ısıtma sistemlerinde kullanılmak üzere 2012 yılına ait akaryakıt alım işi yapıldı.(07.12.2011)

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabii Bornova Belediyesi çalışanlarına 2012 yılı öğle yemeği hizmeti alım işi yapıldı. (09.12.2011)

- Araç havuzunun etkin ve verimli kullanılması sağlandı.

- Resmi törenlerde, özel düğün ve toplantılarda vatandaşlara, okullara, sivil toplum örgütlerine, derneklere, muhtarlıklara vb. kurumlara, Müdürlüğümüze gelen dilekçeler doğrultusunda, masa ve sandalye temin edildi.

- Belediyemiz etkinliklerinde ve ulusal bayramlarda ilçemizin sokak, cadde ve meydanlarına bayraklama yapıldı.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2010 yılı gerçekleşen 775 sayılı yasanın terkin işlemi: 234 adet

2011 yılında 775 sayılı yasa gereği 139 adet vatandaşın taşınmazında bulunan 27. ve 34. madde şerhlerinin terkin edilmesi işlemi gerçekleştirildi.

2011 yılı- gelen iç ve dış yazışma adedi : 1871

2011 yılı-giden iç ve dış yazışma adedi : 2209 (Dilekçe dahil)

2011 yılı-gelen dilekçe adedi : 286

2011 yılı-cevaplanan web dilekçe adedi :13

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mal Alımı

Bornova Belediyesine ait Araçlarda ve İş Makinelerinde Kullanılmak Üzere 2011 Yılı Ocak ve Şubat Aylarına ait Akaryakıt Alımı, Bornova Belediyesine ait Araçlarda ve İş Makinelerinde Kullanılmak Üzere 2011 Yılı İçin Akaryakıt Alımı, Bornova Belediyesine 700 ton dökme, 80 ton torba CEM II/A-M(P-L) 42,5R Çimento satın alınması, Bornova Belediyesi Beton Santralinde Kullanılmak Üzere 5000 Ton 0/4 (0-3mm) Agregası (Kırma kum), 5000 Ton 0/8 (0-5 mm) Agregası (Kırma kum) satın alınması, Bornova Belediyesi Şantiyesi Atölyelerinde Kullanılmak Üzere Kısmi Teklif, 8 Kalem Kaynak Atölyesine, 4 Kalem Marangoz Atölyesine ve 24 Kalem Tesisat Atölyesine, 72 Kalem Muhtelif Malzeme Alınması, Bornova Belediyesi Hizmet Binası, Arşiv Ve Kulüp Binasına CCTV Sistemi Kurulması İçin 16 kalem Malzeme Alımı, Bornova Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesince kullanılmak üzere 7.000 adet 75 cm'lik pres bordür ve 5.000 m2 8 cm'lik kilit parke taşı alımı, Bornova Belediyesi Pınarbaşı Kapalı Spor Salonu'na ve İçtaş Hizmet Binası'na Jeneratör Alımı, Bornova Belediyesine 2000 Ton Yama Asfaltı 12 Ton MC-30 Astar Satın Alınması, Bornova Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi Elektrik Atölyesinde Kullanılmak Üzere 117 Kalem Elektrik Malzemesi Satın Alınması, Bornova Belediyesine 7000 Ton By-pass Malzeme satın alınması,

Hizmet Alımı

Bornova Belediyesine ait 171 adet motorlu aracın 2011 yılına ait Zorunlu Trafik Sigortalarının yaptırılması, Bornova Belediyesi Fen İşl. Müd. Şantiyesinin Faaliyetleri ile ilgili Hizmetlerde Çalıştırılmak Üzere 2011 Yılında Vasıflı İşçilik Hizmeti Alımı,

Yapım İşleri

Dramalılar Köşkünün Restorasyonunun Yapılması Yapım İşleri, Atatürk Kitaplığı Restorasyonu Yapılması Yapım İşleri, Bornova Evi Restorasyon Projesi yapılması İşleri, Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi Çevre Düzenlemesi Yapım İşleri, Bornova Belediyesi Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi Proje ve Yapım Faaliyeti İşleri, Sağlık Köyü Yapımı, Evka 4 Pazaryeri Yapım Faaliyeti, Işıkkent Pazaryeri Yapım Faaliyeti, Pınarbaşı Pazaryeri Yapım Faaliyeti, gerçekleştirilmektedir.

Evrak Kayıt Birimi Faaliyetleri

Resmi Gelen evrak : 590

Resmi Giden evrak : 2064

Gelen dilekçe : 778

Harita Birimi Faaliyetleri

476.250,00 TL yol katılım bedeli tahsil edilmiştir.

Elektrik Birimi Faaliyetleri

- Yapımına devam edilen Dramalılar Köşkü, Işıkkent Düğün Salonu ve Pazaryeri, Pınarbaşı Pazaryeri, Sağlık Köyü, Atatürk Kitaplığı, Evka -4 Pazaryeri Yapım İşlerinin kontrollükleri yapıldı.

- Bornova Belediyesi'nin uygulamasını yapacağı projelerin kontrollükleri yapıldı.

- Vatandaşlardan ve/veya diğer kurum ve kuruluşlardan gelen şikâyet ve dilekçeler yerinde incelendi, yapılan incelemeler sonunda gereği yapıldı veya yaptırıldı.

- Yol, tretuvar inşaatı ve mevcut olan her türlü altyapıyı etkileyecek çalışmalardan önce ilgili kurum ve kuruluşlardan (Gedaş, Telekom, İzsu, İzmirgaz, Trafik) gerekli izinler alındı ve/veya aldırıldı.

- GSM ruhsatının bir parçası olan motor ruhsatı ile ilgili, toplam 33 adet işyerine ait motor ruhsatı belgesi düzenlenmiş olup, 4.732,00 TL'lik makbuz kesilmiştir.

- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda tesisatta yaptıracakları değişiklik, abonelik v.b için ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından istenen elektrik projeleri için verilen dilekçeler incelendi ve yapılan incelemeler sonunda proje suret tasdiki hazırlandı ve toplam 300 TL'lik makbuz kesildi.

- İmar planına göre yapılan yol ve tretuvar çalışmasında açılan yollar üzerinde kalan Gedaş ve Telekom'a ait panoların ve direklerin uygun yere deplasmanı sağlandı.

Evrak Kayıt Birimi Faaliyetleri

Asansör Evrakları	: 17 Adet.
Proje Tasdik Evrakları	: 106 Adet
Tesisat Raporu	: 106 Adet

Makine Birimi Faaliyetleri

Asansör Onay Harcı	: 13561,53 TL
Proje Rapor Harcı	: 21344,50 TL
Yerinde Tetkik Harcı	: 20880,86 TL
Toplam	: 55786,89 TL

Elektrik Atölyesi Faaliyetleri

Belediye Hizmet Binaları, Sosyal Tesisler, Spor Tesisleri ve Rekreasyon alanlarında, florasen ve priz takılması, elektrik arızası giderilmesi, aydınlatma ve kablo çekilmesi, elektrik panolarının bakım ve onarımı, jeneratör arızalarının giderilmesi gibi toplam 133 adet iş yapılmıştır.

Kaynak Atölyesi Faaliyetleri

Sundurma yapılması, kapı, pencere ve çatı imalatı ve onarımı, tel örgü yapılması, ızgara imalatı ve montajı, levha yapımı, bariyer yapımı, basketbol potası montajı, korkuluk yapılması, rögar kapağı yapılması, araçların kaynak işleri, platform tamiri, çeşitli aparatların yapılması gibi toplam 112 adet kaynak işi yapılmıştır.

Marangoz Atölyesi Faaliyetleri

Kapı, dolap, raf, sehpa, askılık, komedin yapımı ve montajı, kazma- kürek sapı, gelberi, mala yapımı, kapı, çekmece, dolap kilidi montajı ve atölyede muhtelif işler olmak üzere toplam 66 adet iş yapılmıştır.

Tesisat Atölyesi Faaliyetleri

Belediye Hizmet Binaları, Sosyal Tesisler, Spor Tesisleri ve Rekreasyon alanlarında, temiz su borusu döşenmesi, wc tesisatı döşenmesi, boyler ısıtıcıların değiştirilmesi, çeşme – batarya arızalarını giderilmesi ve değiştirilmesi, wc rezervuar, pisuar arızalarının giderilmesi ve değiştirilmesi, su kaçaklarının tespitinin ve tamiratların yapılması gibi toplam 115 adet iş yapılmıştır.

Boya Atölyesi Faaliyetleri

Belediye Hizmet Binaları, Sosyal Tesisler, Spor Tesisleri, okulların iç mekân ve dış cephelerinin boyanması, demir imalar, direk, korkuluk ve kapı boyanması, beton bariyerlerin boyanması, araçların plaka yazımı, tabela yazımı, numarataj basımı, otopark çizgilerinin çizimi, pazaryerleri tezgâh çizimi gibi toplam 70 adet iş yapılmıştır.

Şantiye Faaliyetleri

Yıkım yapılması, ızgara yapımı, kazı ve dolgu yapımı, kilit taş yol, tretuvar tamiri ve yapımı, moloz alımı, yol ve tretuvar betonu atılması, merdiven yapılması, yama asfalt yapılması gibi toplam 220 adet iş yapılmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Davalar: 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arası 221 Adet:

Bu davalar; Encümen Kararı İptali (Kapatma Kararı), Encümen Kararı İptali (Yıkım ve Para), Kısıtlılığın Kaldırılması, Çalışma Ruhsatının İptali, Encümen Kararının İptali, Encümen Kararı İptali (Para Cezası), Meclis Kararı İptali, Parselasyon Planı İptali, Parselasyon Planı ve Dağıtım Cetvelinin İptali, Yapı Tatil Zaptının İptali, Mühür Bozma ve Yeniden Mühürleme İşleminin İptali, İmar Planının İptali, İptal (Genel), Ecrimisil İhbarnamesinin İptali, Para Cezasına İtiraz, Yapı Kullanma İzin Belgesinin İptali, Konut Edindirme Yardımı Alacağı, Ödeme Emrinin İptali, Vergi Cezasına İtiraz, İnşaat Ruhsatının İptali, Emlak Vergisinin Tespiti ve İadesi, İşgalin Kaldırılması ve İmar Planına Uygun Hale Getirilmesi, Kapatma Kararının İptali, gibi konularda,

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
İDARE MAHKEMELERİ	1	220	221

Hukuk Davaları: 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arası 118 Adet

Bu davalar; Tespit, Kamulaştırmaz El Atma, Alacak, Şikayet, Rücu Alacak, Tazminat, İptal, Ortaklığın Giderilmesi, Tapu Tes-cili, Sözleşmenin İptali, İtiraz, Bedel Tespiti ve Tescil, Menfi Tespit, İhtiyati Tedbir Kararının Kaldırılması gibi konularda,

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
HUKUK MAHKEMELERİ	63	55	118

Ceza Davaları: 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arası 348 Adet

Bu davalar Encümen Kararı İptali, Rüşvet, Encümen Kararı İptali (para cezası), Mühür Fekki, Tehdit, Gürültüye Neden Olmak, İmar Kirliliğine Neden Olmak, İmar Kirliliğine Neden Olmak–Mühür Bozma, 677 Sayılı Kanuna Aykırılık, Hırsızlık, İdari Para Cezasına İtiraz, Resmi Belgede Sahtecilik, Mala Zarar Vermek, İhaleye Fesat Karıştırmak, Kamu Malına Zarar vermek gibi konularda,

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
CEZA MAHKEMELERİ	262	86	348

İş Davaları: 01.01.2011 -31.12.2011 tarihleri arası 62 Adet

Bu davalar, Tazminat, Konut Edindirme Yardımı Alacağı, Tespit ve İşe İade, Alacak, gibi konularda,

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
İŞ MAHKEMELERİ	--	62	62

İcra Takipleri: 01.01.2011 -31.12.2011 tarihleri arası 107 Adet

Bu takipler; Tazminat, Rücu Alacağı, Kira Alacağı, Yargılama Gideri Alacağı, Alacak gibi konulardadır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
İCRA TAKİBİ	33	74	107

Gelen Evrak sayısı :01.01.2011 -31.12.2011 tarihleri arasında 3905 adettir

Mahkemelerden gelen kararları, karar ve müzekkereler gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmektedir. Yine müdür-lüklerden görüş isteme, davalar hakkında işlem dosyası gön-derme konularında evrak gelmektedir.

Giden Evrak sayısı : 01.01.2011 -31.12.2011 tarihleri arasında 2719 adettir

Bu yazılar diğer müdürlüklerden bilgi isteme, karar bildirme, görüş bildirme gibi konulardadır.

Davalarla ilgili olarak mahkemelere: 01/01/2011 -31/12/2011 tarihleri arası 1916 adet

Cevap-savunma, temyiz, ara kararı, delil listesi, karar düzeltme, itiraz (Bilirkişi raporuna, yürütmenin durdurulması kararına, son kararlara) dilekçesi verilmiştir.

Bu dönemde: 01/01/2011 -31/12/2011 tarihleri arası 1980 duruşmaya girilmiştir. Diğer müdürlüklere 46 adet hukuki görüş verilmiştir.

	2009 Yılı Gerçekleşen	2010 Yılı Gerçekleşen	2011 Yılı Gerçekleşen
Belediye Tarafından Açılan Davalar	241	368	359
Belediye Aleyhine Açılan Davalar	502	469	497
Belediye Lehine Sonuçlanan Davalar	268	261	358
Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davalar	198	117	154
Kısmen Belediye Lehine Sonuçlanan Davalar	47	37	85
Gelen Evrak Sayısı	3583	3673	3905
Giden Evrak Sayısı	2337	2886	2719
Mahkemelere Giden Evrak Sayısı	1662	1432	1916
Katılım Sağlanan Duruşma Sayısı	1691	1724	1980
Müdürlüklere Verilen Hukuki Görüş Sayısı	67	50	46

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Personel İstihdamı İle İlgili Faaliyetler

Nakil Atamalar: Başka kurumlarla yapılan yazışmalar sonucunda 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. maddesine istinaden 8 memur personel Belediyemize naklen atandı. Görevlendirmeleri yazılan memurların emekli sandığı girişleri ve işe giriş bildirgeleri elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirildi. Özlük dosyası incelenen personellerin özlük ve nüfus bilgileri elektronik ortamdaki personel programına işlendi.

Açıktan Atamalar: Daha önce devlet memuru olarak görev yapan ancak daha sonra çeşitli nedenlerle istifa eden veya emekliye ayrılan 2 memur personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 92 ve 93. maddelerine istinaden Belediyemize açıktan atandı. Görevlendirmeleri yazılan memurların emekli sandığı girişleri ve işe giriş bildirgeleri elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirildi. Özlük dosyası incelenen personellerin özlük ve nüfus bilgileri elektronik ortamdaki personel programına işlendi.

Sözleşmeli Personel Atamaları: 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine istinaden, daha önce Kurumumuzda teknisyen, tekniker, mühendis, şehir plancısı, mimar, ölçü ayar memuru, veteriner ve avukat olarak görev yapan 47 sözleşmeli personel ile sözleşmeler yenilendi. Yine Belediyemiz Müdürlüklerinin talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda 2011 yılı faaliyet döneminde 1 mimar, 3 avukat, 1 mühendis ve 1 şehir plancısı olmak üzere toplam 6 kişiyle mevzuata uygun bir şekilde sözleşmeler imzalanarak Müdürlüklerine görevlendirmeleri yapıldı. Sosyal Güvenlik girişleri ve işe giriş bildirgeleri elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirildi. Özlük dosyası incelenen personellerin özlük ve nüfus bilgileri elektronik ortamdaki personel programına işlendi.

Emeklilik ve Naklen Ayrılma İle İlgili Yürütülen Faaliyetler

Emeklilik: Hizmet yılını dolduran 2 memur personelin 5434 Sayılı Yasanın 39. maddesine istinaden emeklilik işlemleri gerçekleştirildi. Emekli personellerin, borçlanılan hizmetleri, diğer sosyal güvenlik kuruluşlarına ilişkin hizmet bilgileri, tazminatları, kıdem aylıkları, intibak işlemlerine ilişkin bilgileri, hizmet bilgileri ve nüfus kaydıyla ilgili bilgileri hazırlanarak Sosyal Güvenlik Kurumu'na gönderildi.

Ayrıca hizmet yılını dolduran 11 işçi personelin emeklilik işlemleri 1475 sayılı İş Kanunun 14. Maddesine istinaden gerçekleştirilerek kıdem tazminatları, yol ve yollukları hesaplanarak ödendi.

Naklen Ayrılma: Kurumumuzda görev yapan 3 adet memur personelin, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 74. maddesine istinaden Belediyemizden naklen ayrılma işlemi gerçekleştirildi. Özlük dosyası ile ilgili dizi pusulası hazırlanarak ilgili kuruma gönderildi.

Görevde Yükselme Eğitimi ve Sınavı İle İlgili Faaliyetler

04.07.2009 tarih ve 27278 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik'e istinaden 2011 yılı içerisinde üst yönetimin görüşleri doğrultusunda 5 şef kadrosu görevde yükselmeye açılmıştır. Bu kadrolara toplam 57 memur başvurmuş olup; yapılan puanlamalar ve değerlendirmeler sonucunda görevde yükselme eğitimine katılabilecek 15 personel belirlenmiştir. Anadolu Üniversitesi Açık öğretim Fakültesi tarafından 18.09.2011 tarihinde yapılan sınavda başarılı olarak ilk 5 sırayı alan personellerimiz şef kadrolarına atanmışlardır.

Memur Personellerin SGK Tescil İşlemleri İle İlgili Faaliyetler

18.12.2009 gün ve 27436 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Kamu Personelinin Genel Sağlık Sigortası Kapsamına Alınması Hakkında Tebliğ'e istinaden, 5510 sayılı Kanununa istinaden Belediyemizde hali hazırda görev yapan tüm memur personellerin tescil işlemlerinin yapılması için personelin tedavi yardım beyannamesi sağlandı. Personellerin tedavi yardım beyanında belirttiği yakınları ile ilgili gerekli tüm belge ve bilgiler istenerek değerlendirilmesi yapıldı. Yapılan hazırlıklar sonucunda tüm memur personeller ile tedavi yardım beyanlarında belirttikleri yakınlarının kimlik bilgileri, ilgili Tebliğ gereğince elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilerek tescil işlemleri gerçekleştirildi.

Memur Personel Konut Edindirme Yardımı (Key) Kesintilerinin Hak Sahiplerine Ödenmesine İlişkin Faaliyetler

30.05.2007 tarih ve 26537 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 22.05.2007 tarih ve 5664 Sayılı Kanun Kapsamında 3320 Sayılı Memurlar ve İşçiler İle Bunların Emeklilerine Konut Edindirme Yardımı Yapılması Hakkında Kanun uyarınca hak sahibi olanlara nakit veya hisse senedi olarak ödeme yapılmasına ilişkin karara istinaden, 01 Ocak 1987 – 31 Aralık 1995 tarihleri arasında Belediyemizde görev yapmış ve yapan memur personellerden KEY alacaklarını alamayan hak sahiplerinin itiraz dilekçeleri kabul edildi. İdare Mahkemelerince Belediyemize gönderilen, personellerimize ait dava dosyalarına ilişkin istenen bilgi ve belgeler de hazırlanarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderildi. Ayrıca, İdare Mahkemelerine açtıkları dava sonucu KEY ücretlerini almaya hak kazanan hak sahiplerinin, Tasfiye Halindeki Emlak Bankası Konut Edindirme Yardımı Bölüm Müdürlüğü'ne faizleri ile birlikte hesaplatılan ödeme tutarları Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne tahakkuk ettirildi.

Kurum İçi Ve Kurum Dışı Yapılan Atama Ve Görevlendirmeler İle İlgili Faaliyetler

Kurum İçi Görevlendirmeler: Müdürlüklerin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda personelin iş verimi ve Başkanlık Makamının onayı esas alınarak 33 memur, 44 işçi ve 1 sözleşmeli personelin, Müdürlükleri değiştirilerek kurum içi görevlendirmeleri yapıldı.

Kurum Dışı Görevlendirmeler: Kaymakamlık Makamının emirleri doğrultusunda ve Başkanlık Makamının onayı ile 2 personelin kurum dışı görevlendirmeleri yapıldı.

Vekâlet Görevlendirmeleri: Senelik izin, sağlık izni, il dışı görevlendirme vb. nedenlerle görevi başında olamayan başkan yardımcısı, müdür ve diğer birim yetkililerinin yerine vekaleten görev yapması için toplam 108 vekalet yazısı yazılarak ilgili kişi ve birimlere bilgi verildi.

Kadro Ve Unvan Değişiklikleri İle İlgili Faaliyetler

Unvan Değişiklikleri: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 76. maddesine istinaden 24 memur personelin, personel hareket onayı hazırlanarak kadro unvan değişiklikleri yapıldı.

Kadro Defterlerini Güncellemek: Tüm bu kadro değişiklikleri güncellenerek kadro defterine ve elektronik ortamdaki personel programına işlendi.

Sicil Ve Disiplin İşlemleri İle İlgili Faaliyetler

Memur Sicil İşlemleri: 25.02.2011 tarih ve 27846 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 6111 sayılı Yasaya istinaden, sicil müdürleri tarafından hazırlanan sicil raporları düzenlenmesi uygulamasına son verildi.

Memur Disiplin İşlemleri: Memur personel hakkında yürütülen soruşturmalara ilişkin Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Kaymakamlık Makamı ve Mahkemelerde istenen bilgi ve belgeler hazırlanarak ilgili kurumlara gönderildi. Bahsi geçen kurumlardan personellerimizle ilgili olarak gelen soruşturma ve mahkeme yazıları ile bunların sonuçları, ilgili personellere tebliğ edildi ve özlük dosyalarına kaldırıldı.

Memur Derece Ve Terfi İşlemleri İle İlgili Faaliyetler

Yıllık Terfiler: 2011 yılı içerisinde Ocakta 13, Şubatta 9, Martta 20, Nisanda 12, Mayıs’ta 14, Haziranda 18, Temmuzda 18, Ağustosta 19, Eylülde 10, Ekimde 15, Kasımda 11 ve Aralıkta 10 olmak üzere Kurumumuzda görev yapan memur personelin aylar itibarıyla 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 64, 65, 66, 67 ve 37. maddeleri gereğince Başkanlık Makamının onayı alındıktan sonra emeklilik ve maaş dereceleri birer kademe ilerletildi.

6 Yıllık Olumlu Sicil Terfileri: 6 yıllık olumlu sicil terfileri, 2011 yılı Şubat ayında 5 personelimize uygulandıktan sonra 6111 sayılı Yasaya istinaden uygulamaya son verildi.

Bir Üst Öğrenim Terfileri: Görev yaptığı sırada bir üst okulu bitiren 3 memur personelin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 36-a fıkrasının 12/b bendine istinaden bir üst öğrenim terfileri yapıldı.

Hizmet Birleştirmesi: Daha önce SSK veya Bağ - Kur hizmeti olduğunu bildiren 2 memur personelin ilgili kurumlardan hizmet bilgileri istenerek 2829 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi

Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkındaki Kanunun 4. maddesi ile hizmet birleştirmeleri yapılmış olup sicillerine işlendi ve 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanununun Ek 18. maddesi uyarınca da emekli keseneğine esas aylık kademe ve derecelerinde değerlendirilmesi yapıldı.

Hizmet Belgelerinin Hazırlanması: İlgili personellerin veya bazı kurumların talepleri doğrultusunda daha önce Belediyemizde bir süre görev yapmış veya halen görev yapmakta olan 44 personelin hizmet belgeleri hazırlanarak kendilerine veya ilgili kurumlara gönderildi.

Memur Maaş Ve Tahakkuk İle İlgili Faaliyetler

Memur Maaşları: 2011 Faaliyet Yılında, Ocakta 188, Şubatta 189, Martta 187, Nisanda 184, Mayıs’ta 185, Haziranda 185, Temmuzda 185, Ağustosta 185, Eylülde 186, Ekimde 188, Kasımda 188 ve Aralıkta 188 kişi olmak üzere tüm memur personelin maaş ve emekli terfileri tahakkuk bilgilerine işlendi. Bu derece ve kademelere göre göstergeler, 657 Sayılı Yasanın 43. maddesinde yer alan gösterge tablosundan; ek göstergeler ise 657 Sayılı Yasanın 43. maddesinin B bendi uyarınca hizmet sınıfları, görev türleri ve aylık alınan dereceler dikkate alınarak bu kanuna ekli I ve II sayılı cetvellerde gösterilen rakamlar eklenerek hesaplandı. Memurların unvanlarına göre işgüçlüğü, temininde güçlük, makam tazminatı, mali sorumluluk puanı ve özel hizmet tazminatı oranı 17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden yayımlanan I, II ve III sayılı cetvellerle bakılarak kontrol edildi ve güncelleştirmeleri yapıldı. Yine memur aile yardımı, asgari geçim indirimi, ek ödemeler ve çocuk yardımı da izlenerek maaşlara yansıtıldı. Ayrıca kefalet ve sendika aidatı, yemek, nafaka, icra, kişi borcu, raporlu olduğu gün ve para cezaları tahakkuka işlenerek kesintiler oluşturuldu.

Emekli Sandığı Kesintilerinin Ödenmesi: Memur maaşlarının brüt tutarlarının %16’sı kişinin kendisinden, %20’si devletten kesilerek oluşturulan emekli kesenekleri ile %12 oranında Kurumdan kesilen Genel Sağlık Sigortası primleri her ay maaşlar ödenikten sonra listelendi. Bu listeler hem Emekli Sandığının internet sayfasından on-line olarak Emekli Sandığına hem de ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

Kefalet Aidatı Kesintilerinin Ödenmesi: 2489 Sayılı Kefalet Kanununun 2. maddesinin a fıkrasının 1. bendi uyarınca tahsildarlık ve taşınır kayıt kontrol yetkilisi olarak görev yapan 22 memur ve 7 sözleşmeli personelden kefalet aidatı kesintisi yapılarak ilgili kuruma gönderildi.

Arazi Tazminatı Ödemeleri: 2007/12394 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden Zam ve Tazminatları belirleyen Kararnamedeki II Sayılı Cetvel esas alınarak arazi, şantiye, inşaat, baraj, park, bahçe, maden ve yol gibi açık alanlarda filen çalışan teknik hizmetli memurlara kadroları esas alınarak üç ayda bir özel hizmet tazminatları hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

Encümen Üyelerinin Huzur Hakları: 5393 Sayılı Belediye Kanununun 36. maddesine istinaden her ay encümen üyelerinin maaşları katıldıkları oturum başına meclis üyelerine 45.31 TL. ve Belediyemiz memur personeline 22.65 TL. hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

Meclis Üyeleri Huzur Hakkı: 5393 Sayılı Belediye Kanununun 32. Maddesine istinaden Meclis başkan ve üyelerine, meclis ve komisyon toplantılarına katıldıkları her gün için meclis tarafından belirlenen 81.55 TL. huzur hakkı tahakkuk ettirildi.

Harcırahlar: 26.08.2003 tarih ve 25211 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Harcırah Kanunu Genel Tebliğinin 2. maddesinin D bendine istinaden Belediyemizden emekli olan 2 memur personel ve Belediyemize İzmir dışından kurumlar arası nakil gelen 1 memur personel olmak üzere toplam 3 personelin harcırahları hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

Fazla Mesailer: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 178. maddesi ile 2008 Yılı Bütçe Kanununa istinaden K Cetvelinin Fazla Çalışma Ücreti bölümünün Saat Başı Fazla Çalışma Ücretinin 2. maddesinin "i" bendine göre Mali Hizmetler ve Bilgi İşlem Müdürlüğünde görev yapan memur personele yılda 300 saati geçmemek üzere fazla mesai ücreti; yine aynı bölümün Aylık Maktu Fazla Çalışma Ücretinin 2. maddesine istinaden de Belediyemiz Zabıta Hizmetlerinde görev yapan memur personellere aylık 428 TL'sini geçmemek üzere aylık maktu fazla çalışma ücretleri hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

Ek Ödemeler: 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 3. maddesi uyarınca yapılacak ek ödemelerle ilgili olarak yine bahsi geçen Kararnamenin ekinde yer alan cetveldeki oranlar çerçevesinde memur personellerin ek ödeme miktarları kadrolarına göre tespit edilmiş olup; maaşlarına yansıtıldı.

Asgari Geçim İndirimi İşlemleri: 04 Aralık 2007 tarih ve 26720 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gelir Vergisi Genel Tebliğine istinaden Belediyemizde görev yapan memur personellerin bakmakla yükümlü oldukları kişiler, eş çalışma durumları tespit edilerek vukuatlı nüfus kayıt örnekleri istendi. Alınan bu veriler ışığında personellerin asgari geçim indirimleri hesaplanarak ilgili personellerin maaşlarına yansıtıldı.

Personel Yemek Ödemeleri: Devlet memurları yiyecek yönetmeliği çerçevesinde 28.12.2003 tarih ve 25330 Sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan E-Cetvelinin (Bazı Ödeneklerin Kullanılması ve Harcamalarına İlişkin Esaslar) 35. maddesine istinaden her ay memur yemek yardımı işlemleri yapıldı. Memurların izin ve raporlu olduğu günler düşülerek maaşlarından kesildi.

Giyecek Yardımı İşlemleri: 29.06.2010 tarih ve 27626 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan memurlara yapılacak giyecek yardımı yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair yönetmeliğe ve Maliye Bakanlığının 11.03.2011 tarih ve 2974 sayılı giyecek yardımı yönetmeliğine istinaden giyecek yardımı alacak personellere nakdi olarak ödeme işlemi tahakkuk ettirildi.

İcra ve Nafaka İşlemleri: İcra müdürlüklerinden gelen icra yazılarına istinaden Belediyemizde görev yapan 1 adet memur personelden mahkemenin belirlediği oranda nafaka; 8 adet memur personelin maaşlarının ¼ oranında icra kesintisi yapılarak ilgili icra müdürlüklerinin hesaplarına aktarıldı.

Bütçenin Hazırlanması: Stratejik plan, performans programı ve yatırım programlarındaki hedef ve ilkeler göz önünde bulundurularak Müdürlüğümüze ait 2012 Mali Yılı Tahmini Bütçesi ile diğer müdürlüklerde görev yapan personellerle ilgili tahmini maliyet bütçesi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

İşçi Maaş Ve Tahakkuk İle İlgili Faaliyetler

İşçi Maaşları: 2011 Faaliyet Yılında, Ocakta 224, Şubatta 223, Martta 221, Nisanda 221, Mayısta 221, Haziranda 221, Temmuzda 216, Ağustosta 216, Eylüde 216, Ekimde 215, Kasımda 215 ve Aralıkta 215 işçi olmak üzere Toplu İş Sözleşmesinin 54. maddesine istinaden her ayın 20'sine kadar personelin izinli ve raporlu oldukları gün sayıları iş günü sayısından düşülerek maaşları hazırlandı. Kurulan Yüz Tanıma Sistemi sayesinde, işçi personellerin maaş puantajları ile fazla mesailerinin günlük çalışmalarına göre belirlenerek hesaplanması sağlanmıştır.

Fazla Mesailer: Müdürlüklerin hazırladıkları fazla mesai cetvellerine istinaden işçi personelin mesailerı hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

Asgari Geçim İndirimi İşlemleri: 04 Aralık 2007 tarih ve 26720 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gelir Vergisi Genel Tebliğine istinaden Belediyemizde görev yapan işçi personellerin bakmakla yükümlü oldukları kişiler, eş çalışma durumları tespit edilerek vukuatlı nüfus kayıt örnekleri istendi. Alınan bu veriler ışığında personellerin asgari geçim indirimleri hesaplanarak ilgili personellerin maaşlarına yansıtıldı.

Doğum Yardımı: Toplu İş Sözleşmesinin 64. maddesine istinaden 5 işçi personele toplam 3.558,37 TL doğum yardımı ödendi.

Evlenme Yardımı: Toplu İş Sözleşmesinin 63. maddesine istinaden 8 işçi personele toplam 4.015,04 TL evlenme yardımı ödendi.

Kıdem Tazminatı: Toplu İş Sözleşmesinin 31. maddesine istinaden 12 işçi personele toplam 703.861,62 TL kıdem tazminatı ödendi.

Ölüm Yardımı: Toplu İş Sözleşmesinin 65/c maddesine istinaden 4 işçi personele toplam 3.002,44 TL ölüm yardımı ödendi.

Harcırah İşlemleri: Belediyemizden emekli olan toplam 11 işçi personele 8.345,90 TL harcırah ödemesi yapıldı.

Sünnet Yardımı: Toplu İş Sözleşmesinin 70. maddesine istinaden 4 işçi personele toplam 2.308,46 TL sünnet yardımı ödendi.

Geçici Görevlendirme: Toplu İş Sözleşmesinin 39. maddesine istinaden 7 personele toplam 1.412,19 TL geçici görev yardımı ödendi.

Eğitim Yardımı: Toplu İş Sözleşmesinin 76. maddesine istinaden toplam 140 işçi personele 229.651,92 TL öğrenim yardımı yapıldı.

İkramiyeler: Toplu İş Sözleşmesinin 59. maddesine istinaden tüm işçi personele Ramazan ve Kurban Bayramlarından 10'ar gün önce 30'ar yevmiye ve 6772 Sayılı Kanun gereği yıl içinde 52 yevmiye ikramiye verildi.

İcra İşleri: İcra müdürlüklerinin yazılarına istinaden Belediyemizde görev yapan 5 adet işçi personelin maaşları ¼ oranında kesilerek ilgili icra müdürlüklerinin hesaplarına aktarıldı.

Nafaka İşlemleri: Mahkeme kararlarına istinaden 1 işçi personelin maaşlarından nafaka kesinti işlemleri yapıldı.

Toplu Taşım Kartı: Toplu İş Sözleşmesinin 68. maddesine istinaden işçi personellerin ulaşımında kullanması için "Toplu Taşım Kartı" işlemleri yapıldı. Her işçi personel için ayda ESHOT'a kişi başı 184 TL. ödendi.

Giyim Yardımı: Toplu İş Sözleşmesinin 35. maddesine istinaden her işçi personele mayıs ayı başında 275 TL. ve ekim ayı başında da 350 TL. giyim yardımı yapıldı.

Sözleşmeli Personel İle İlgili Faaliyetler

* 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine istinaden 2011 yılı içerisinde atamalarını yaptığımız sözleşmeli personellerin maaşları ödendi. SSK ile yapılan yazışmalar sonunda İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları pirim oranlarına göre personellerin tasnifi yapılarak işyeri tescil numaraları alındı. SSK primleri hesaplanarak internette on-line olarak gönderilmesi sağlandı.

* 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 3. maddesi uyarınca yapılacak ek ödemelerle ilgili olarak yine bahsi geçen Kararnamenin ekinde yer alan cetveldeki oranlar çerçevesinde personellerin ek ödeme miktarları tespit edilmiş olup; maaşlarına yansıtıldı.

* İcra müdürlüğünden gelen icra yazısına istinaden Belediyemizde görev yapan 3 sözleşmeli personelin maaşından ¼ oranında kesinti ayrıca 1 sözleşmeli personelden de nafaka kesintisi yapılarak ilgili icra müdürlüğünün hesaplarına aktarıldı.

* Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğünde görev yapan sözleşmeli personellerin fazla mesai ücretleri hesaplanarak tahakkuk ettirildi.

* Belediyemizde göreve başlayan sözleşmeli personellerin nüfus, askerlik, sigorta ve askerlik borçlanmaları, sosyal güvenlik, okul, iletişim, özlük, kan grubu vb. tüm bilgileri elektronik ortama işlendi.

* Sözleşmeli personellerin aldıkları raporlar sonucunda işgörmezlik belgeleri internet ortamında on line olarak SGK'ya gönderildi.

İş Mahkemelerinde Belediyemiz Aleyhine Açılan Davalarla İlgili Faaliyetler

Belediyemiz kadrosunda olmayıp hizmet alımı yöntemiyle Belediyemizde bir dönem çalışmış olan işçi personellerle ilgili olarak Yargıtay 9. Hukuk Dairesinin aldığı bir karar sonucu; söz konusu işçilerin kıdem, ihbar, yıllık izin, fazla çalışma vb işçi alacakları istemiyle iş mahkemelerinde açılan davalara ilişkin işçi özlük, tahakkuk vb. var olan bütün evrakların onaylı örnekleri iki suret olarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne; bir sureti de iş mahkemelerine her işçi için ayrı ayrı ön yazı ekinde hazırlanarak gönderildi.

Mahkemelerce tayin edilen bilirkişilerin, işçi alacağı ile ilgili yaptıkları hesaplamalar incelenerek kontrol edildi ve yanlışlıklar varsa gerekçeleriyle beraber itiraz edildi.

Yargı kararlarına istinaden işçilik alacaklarına hükmedilen miktar, alacaklılarca icra takibine konulmuş olduğundan ödenecek miktar ile ilgili ödeme emri belgelerinin düzenlenip onaylanması ve açıklayıcı bir ön yazıyla birlikte belirtilen süreye kadar Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödenmesi sağlandı.

Müdürlüğün Taşınır Demirbaşları İle İlgili Faaliyetler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesine istinaden görevlendirilen Taşınır Kayıt Kontrol yetkilisi tarafından Müdürlüğün taşınır mal işlemleri yürütüldü. Yeni alınan taşınır mallar demirbaş eşya listelerine işlendi.

Belediyemiz Mal Ve Hizmet Alımı İhaleleriyle İlgili Yürütülen Faaliyetler

2011 Faaliyet Döneminde Belediyemizin temizlik, park bahçe, spor, kültür, yemek, erzak vb. mal ve hizmet alımı ihalelerinde Kontrol Komisyon Üyesi, İhale Komisyon Başkanı, İhale Komisyonu Üyesi, Uzman ve Teknik Üye olarak çeşitli görevlerle aktif olarak destek sağlanmıştır.

İzin, Kayıt, Arşiv, Sevk, Pasaport Ve Sağlık Karnesi İşlemleri İle İlgili Faaliyetler

Senelik İzinler: Yıl içerisinde tüm personelin kullandığı toplam 1350 senelik izin formunun kontrolleri yapılarak elektronik ortama ve izin kartlarına işlendi. Ayrıca izne ayrılan işçi personellere günlük yevmiyelerinin %55 zamlısının %60'ı peşin, geri kalanı ilgili maaş döneminde ödendi.

Sağlık İzinleri: 2011 yılı içerisinde alınan toplam 408 sağlık raporunun, sağlık iznine çevrilmesi için gerekli onay yazıları yazıldı ve raporlu kişilerin bağlı bulunduğu Başkan Yardımcılarının onayına sunuldu. İzinler hem elektronik programa hem de izin kartlarına işlendi.

Mazeret ve Diğer İzinler: Doğum izni, ücretsiz izin, ölüm izni vb. izin kullanan toplam 18 personelin gerekli yazışmaları yapıldı. İzinler, elektronik ortama ve izin kartlarına işlendi.

Gelen Evrak: Müdürlüğümüze kişilerden veya kurumlardan gelen toplam 2990 evrakın takibinin ve kontrolünün yapılması için kayıt işlemleri gerçekleştirilerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne havale işlemi için sunuldu. Havalesi yapılan evraklar ilgili şubelere iletildi.

Giden Evrak: Müdürlüğümüze gelen evrakların incelenmesi sonucu ivedi ve taleplere uygun bir şekilde cevap verilen ve Müdürlüğümüzün yaptığı idari işlemlerle ilgili yazılan toplam 2100 evrakın giden evrak kayıtları yapılarak ilgili kişi veya kurumlara zimmet defteriyle imza karşılığı teslim edildi.

Dosyalama ve Arşivleme: Belediyemize yeni katılan personellerin her birine şahsi ve sicil dosyası ile her faaliyet için ayrı ayrı dosya hazırlandı. Personelle ilgili her yazışma içeriğine göre ilgili personelin atama, ceza - ödül, izin ve şahsi bölümlerine veya sicil dosyalarına; faaliyetler ve genel işleyişle ilgili yazılarda ilgili dosyalara takılarak arşivlendirildi. Belediyemizde bir dönem görev yapmış veya halen görev yapan personellerle ilgili olarak, kurumlardan veya ilgili personellerden gelen talepler doğrultusunda bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili kişi veya kurumlara gönderildi.

Pasaport İşlemleri: 5682 Sayılı Pasaport Kanunu gereği Belediyemizde 1, 2 ve 3. derecede görev yapan toplam 4 personelin talepleri doğrultusunda pasaport formları doldurularak, üst yazısıyla birlikte İl Emniyet Müdürlüğüne gönderildi.

Stajyer Öğrencilerle İlgili Faaliyetler

2011 Faaliyet Yılı döneminde 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 45 meslek lisesi öğrencisi Belediyemizden beceri eğitimi aldı. Yarı zamanlı çalışan bu öğrencilerin ücretleri hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

Ayrıca üniversitelerimizin değişik bölümlerinden öğrenim görmekte olan toplam 85 öğrencinin staj başvurusu kabul edilerek, Belediyemizde öğrenim durumlarına uygun Müdürlüklerde staj yapmaları sağlandı.

Periyodik Olarak Yapılan Yazışmalar İle İlgili Faaliyetler

* Mahkemelerin gönderdikleri duruşma tarih ve kararları, ilgili personellere tebliğ edilerek alınan tebellüğ belgeleri mahkemelere gönderildi.

* Memurların özlük haklarına ve disiplin durumlarına dair kurumlardan ve birimlerden gelen bilgi ve belge taleplerine ilişkin gerekli yazışmalar yapılarak cevap verildi.

* Memur personelin hizmet görev belgesi, haciz yoktur yazısı v.b. talepli 357 müracaatı cevaplandırıldı.

* Belediyemiz 2011 Mali Yılı Bütçesine esas teşkil etmek üzere ihdas olunan memur kadrolarını gösterir K-1 ve K-2 Cetvelleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

* 29 Temmuz 2007 tarih ve 26597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2007/12394 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden I (İş Güçlüğü İş Riski, Temininde Güçlük ve Mali Sorumluluk Zammı), II (Özel Hizmet Tazminatı) ve III Sayılı (Diğer Tazminatlar) cetveller hazırlanarak Valilik Makamınca onaylanmak üzere Kaymakamlık Makamına gönderildi. Onaylanıp Müdürlüğümüze geri gelen cetveller Sayıştay Başkanlığına gönderildi.

* Nakil Talepleri, açıktan atanma v.b. iş başvuru talepli 498 dilekçeye cevap verildi.

* Belediyemizin www.bornova.bel.tr web sitesinde, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün faaliyetleri ve görevleri ile ilgili bilgiler periyodik aralıklarla güncellendi.

* Hazırlanan İlçe Afet Planı, 6 ayda bir güncellenerek İlçe Sivil Savunma Müdürlüğüne gönderildi.

* Müdürlüğün stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları hazırlandı.

* Kaymakamlık Makamının, Brifing Raporlarının hazırlanması için Belediyemizle ilgili istediği güncel bilgiler hazırlanarak Kaymakamlık Makamına gönderildi.

* Belediyenin Teşkilat Şeması hazırlanarak tüm birimlere dağıtımı yapıldı.

* Kılık Kıyafet Yönetmeliği, yaz saati uygulaması, sigara yasağı, mesai saatlerine uyulması, tedavi yardımı ile ilgili bilgiler v.b. personelle ilgili tüm genelgelerin yazışmaları yapılarak dağıtımları yapıldı.

* 2011 Faaliyet Yılında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün, Müdürlüğümüze havale ettiği 62 web dilekçeye cevap verildi.

* Belediyemizin bazı faaliyetleri ile ilgili kısa süreli personel istihdamı gerçekleştirildi.

* SSK mevzuatına göre işçi personel için her ay hazırladığımız Form 8 (Eksik Gün Bildirimi Formu) SSK İzmir Bölge Müdürlüğüne gönderildi.

* Her ay sonu itibarıyla mevcut daimi, geçici, özür, eski hükümlü ve terör mağduru olarak çalışanların istatistikleri cinsiyetlerine göre yapılarak İŞKUR'a elektronik ortamda gönderildi.

* 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunun 30. maddesinin A fıkrası gereğince 2011 yılı Mayıs ayı içerisinde ilgili sendika temsilcisinin katıldığı Yetki Tespit Toplantı Tutanakları hazırlandı. Sendikalı ve sendikasız personel sayımız hazırlanarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilmek üzere Kaymakamlık Makamına gönderildi.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce 2011 yılında gerçekleştirilen personel hizmet alımı ihaleleri aşağıda belirtilmiştir:

1-) 01.01.2011 – 15.02.2011 tarihleri arasında Bornova Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi (Belgem) Eğitim Kursları Alımı İşi

Bedeli : 209.131,00 TL. Süresi: 01.01.2011 – 15.02.2011

2) 01.01.2011 – 15.02.2011 tarihleri arasında Hobi ve Meslek Edinme Kursları Hizmet Alımı İşi

Bedeli : 218.806,00 TL. Süresi: 01.01.2011 – 15.02.2011

3) 01.01.2011 – 15.02.2011 tarihleri arasında Spor Eğitimi, Spor Tesislerinin Bakımı ve Söz konusu Tesislerin Kullanım Organizasyonlarının Yaptırılması İşi İçin Personel Hizmeti Alımı İşi

Bedeli : 143.079,00 TL. Süresi: 01.01.2011 – 15.02.2011

4) Bornova Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi (Belgem) Eğitim Kursları Hizmet Alımı İşi

Bedeli : 691.075,00 TL. Süresi: 16.02.2011 – 30.06.2011

5) Bornova Belediyesi Hobi ve Meslek Edindirme Kursları Hizmet Alımı İşi

Bedeli : 731.330,00 TL. Süresi: 16.02.2011 – 30.06.2011

6) Bornova Belediyesi Spor Eğitimi, Spor Tesislerinin Bakımı ve Söz Konusu Tesislerin Kullanım Organizasyonlarının Yapıtırılması Hizmeti Alımı İşi

Bedeli : 472.044,00 TL. Süresi: 16.02.2011 - 30.06.2011

7) Bornova Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi (Belgem) Eğitim Kursları Hizmet Alımı İşi

Bedeli : 24.250,00 TL. Süresi: 01.07.2011 – 10.07.2011

8) Bornova Belediyesi Hobi ve Meslek Edindirme Kursları Hizmet Alımı İşi

Bedeli : 28.110,00 TL. Süresi: 01.07.2011 – 05.07.2011

9) Bornova Belediyesi Spor Eğitimi, Spor Tesislerinin Bakımı ve Söz Konusu Tesislerin Kullanım Organizasyonlarının Yapıtırılması için Personel Hizmeti Alımı İşi

Bedeli : 29.925,00 TL. Süresi: 01.07.2011 – 05.07.2011

10) 11.07.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında Bornova Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi (Belgem) Eğitim Kursları Alımı İşi

Bedeli : 799.381,50 TL. Süresi: 11.07.2011 – 31.12.2011

11) 06.07.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında Hobi ve Meslek Edindirme Kursları Hizmet Alımı İşi

Bedeli : 1.022.303,99 TL. Süresi: 06.07.2011 – 31.12.2011

12) Bornova Belediyesi Spor Eğitimi, Spor Tesislerinin Bakımı ve Söz Konusu Tesislerin Kullanım Organizasyonlarının Yapıtırılması için Personel Hizmeti Alımı İşi

Bedeli : 37.371,00 TL. Süresi: 12.07.2011 – 17.07.2011

13) Bornova Belediyesi Spor Eğitimi, Spor Tesislerinin Bakımı ve Söz Konusu Tesislerin Kullanım Organizasyonlarının Yapıtırılması için Personel Hizmeti Alımı İşi

Bedeli : 37.371,00 TL. Süresi : 18.07.2011 – 23.07.2011

14) Bornova Belediyesi Spor Eğitimi, Spor Tesislerinin Bakımı ve Söz Konusu Tesislerin Kullanım Organizasyonlarının Yapıtırılması için Personel Hizmeti Alımı İşi

Bedeli : 37.371,00 TL. Süresi: 25.07.2011 – 30.07.2011

15) 08.08.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında Spor Eğitimi, Spor Tesislerinin Bakımı ve Söz konusu Tesislerin Kullanım Organizasyonlarının Yapıtırılması İşi için Personel Hizmeti Alımı İşi

Bedeli : 809.506,00 TL. Süresi: 08.08.2011 – 31.12.2011

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tahakkuk Faaliyeti:

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda yer alan Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi ve Eğlence Vergisinin tespit, tarh, tahakkuk ve tebliği ile 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu gereği Bina, Arsa ve Arazilerin Emlak Vergilerinin tespit, tarh, tahakkuk ve tebliği işlemleri yapılmıştır.

- Belediyemizin yapmış olduğu asfalt, kanal, tretuar ve stabilize yollar için harcanan bedellerden Emlak Beyan değerinin %2'sini geçmeyecek oranda harcamalara katılım payının tespit, tarh, tahakkuk ve tebliği yapılmıştır.

- Müdürlüğümüz yoklama memurlarınca 2011 yılında Vergi Denetimleri artırılarak, yapılan tespitlere göre tahakkuk ettirilen vergilerin bir kısmının tahsilatları, tahsil edilemeyenlerine ise de takip işlemleri yapılmıştır.

- Tapu satışları, elektrik ve su bağlatmak isteyen mükelleflere borcu yoktur yazısı verilmiş ve ilgili yazışmalar yapılmıştır.

- Vadesinde ödenmeyen alacaklarımız için mükelleflere 36585 adet ödeme emri düzenlenmiştir. Gönderilen ödeme emirlerinden geri dönüş olarak ödeme yapanlardan ise 836.470,64-TL vergi tahsilatı sağlanmıştır. Ayrıca tebliği yapılan ödeme emirlerinden ödemede bulunmayanlara ise haciz işlemi gerçekleştirilmiştir.

Mükellef Bilgi Tablosu			
	2009	2010	2011
Bina Mükellefi Sayısı	90949	80132	99194
Arsa Mükellefi Sayısı	16508	16544	17213
Arazi Mükellefi Sayısı	4192	4619	5102
Çevre Temizlik Vergisi Mükellef Sayısı	20791	22043	23427
İlan Reklam Vergisi İşlem Sayısı	3323	4253	4899

Tahakkuk İşlemleri Tablosu			
	2009	2010	2011
Emlak Vergisi İşlem Sayısı	432594	444380	1244733
İlan ve Reklam Vergisi İşlem Sayısı	5947	12342	22179
Yol Harcamalarına Katılım İşlem Sayısı	191014	1964	61334
Çevre Temizlik Vergisi İşlem Sayısı	75073	78939	232411

Vergi Gelirlerinin Tahakkuka Göre Tahsil Oranları %			
	2009	2010	2011
Bina Vergisi	68,81	65,36	70,77
Arsa Vergisi	63,05	59,34	54,00
Arazi Vergisi	42,29	46,97	48,95
Çevre Temizlik Vergisi	45,06	41,01	54,28
İlan Reklam Vergisi	40,02	38,71	37,50

İcra Takip Faaliyeti:

- Belediyemizin diğer müdürlüklerinden 2011 yılında gönderilen para cezaları için tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

- Haciz koyma/kaldırma işlemi için Tapu Sicil Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmıştır.

- İlgili Müdürlüklerden gelen belgeler tahakkuk, tahsilat ve takip programında incelenmiştir. Uygun olmayan evraklar ilgili müdürlüklere eksikliklerin giderilmesi gerektiği bildirilerek iade edilmiştir.

-Tahakkuk, tahsilât ve takip programından icra takip dosyası açılarak ödeme emirleri düzenlenmiştir. Ödeme emri gönderilen mükelleflerden (7) günlük tebliğ süresi sonrasında ödeme yapmayanlara haciz varakası düzenlenerek ilgi kişi ya da kurumlar hakkında haciz yazıları gönderilmiştir. Ayrıca Bankalara, Trafîge, Tapuya, SGK, Ticaret Sicil Memurluğuna ve Üçüncü kişilere haciz bildirisi gönderilmiştir.

-Belediyemizin diğer Müdürlükleri iç yazışma Mahkemelerle, İcra Müdürlükleri ve diğer kurumlarla da dış yazışmalar yapılmıştır.

- İlgililerin dilekçelerine cevap verilmiştir.

-Ödenmiş tutarların, Mahkeme kararları nedeniyle iade edilmesi hususunun değerlendirilmesi yapılmıştır.

-Tahakkuk, tahsilat ve takip programından terkin-tesis işlemleri yapılmıştır.

Tahsilat İşlem Faaliyeti:

- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen gelirlerimizin tahakkuk ve tahsilat işlemleri 5393 sayılı Belediye Kanununun 59. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi (e) bendinde belirtilen yetki çerçevesinde yapılmıştır.

- 2011 yılında Belediyemiz internet sitesi üzerinden kredi kartı ile 3.822.918,65-TL. posta çeki ile 1.309.517,76 TL. vergi tahsilatı yapılmıştır.

- Belediyemiz pazar yerlerinde 2011 yılında içinde yapılan faaliyetler şöyledir;

Tahakkuk Miktarı : 2.328.159,00-TL.

Tahsilat Miktarı : 809.526,00-TL.

İptal Sayısı : 721 Adet

Tahsis Sayısı : 721 Adet

Para Cezası Gelirlerinin Tahakkuka Göre Tahsil Oranları %

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	*TAHAKKUK 2011 YILI	*TAHSİLAT 2011 YILI	*TAHSİL OLUNMAYAN İCRA TAKİPLİ DURUMDA OLAN MİKTAR 2011 YILI (TAHSİL OLUNMAYAN MİKTARIN % 80'İ TAKSİTLENDİRİLMİŞ OLUP VADESİ GELMEMİŞ OLAN ALACAKLARDAN OLUŞMAKTADIR).
	488.464,00TL	262.395,00TL	226.069,00TL
Zabıta Müdürlüğü	*TAHAKKUK 2011 YILI	*TAHSİLAT 2011 YILI	*TAHSİL OLUNMAYAN İCRA TAKİPLİ DURUMDA OLAN MİKTAR 2011 YILI
	31.399,50TL	16.004,00TL	15.395,50TL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	*TAHAKKUK 2011 YILI	*TAHSİLAT 2011 YILI	*TAHSİL OLUNMAYAN 2011 YILI (TAHSİL OLUNMAYAN MİKTARIN % 65'İ TAKSİTLENDİRİLMİŞ OLUP DA VADESİ GELMEMİŞ OLAN ALACAKLARDAN OLUŞMAKTADIR VE %20'LİK KİSMİ İSE DAVASI DEVAM EDEN ALACAKLARDIR.
	2.279.295,44TL	769.611,39TL	1.509.684,05TL
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	*TAHAKKUK 2011 YILI	*TAHSİLAT 2011 YILI	*TAHSİL OLUNMAYAN İCRA TAKİPLİ DURUMDA OLAN MİKTAR, 2011 YILI
	2.850.900,50TL	64.621,02TL	2.786.279,48TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	*İCRAYA GÖNDERİLEN 2011 YILI	*TAHSİLAT 2011 YILI	
Gelir Tahakkuk, Takip Birimi (Emlak Vergisi)	1.100.000,00TL	950.000,00TL	

Ayrıca Yapımı 2011 yılında tamamlanan Doğanlar Mevlana Kapalı pazaryerlerinin kuraları çekilerek tahsis işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Doğanlar pazaryerinde 332, Mevlana pazaryerinde ise 176 tahsis işlemi yapılmıştır.

Muhasebe Faaliyeti:

- Gelirleri ve alacakları ilgili mevzuatına göre tahsil edilerek, yersiz ve fazla tahsil edilenler ilgililerine iade edilmiştir.

- Giderler ön kontroller yapılarak hak sahiplerine ödenmiştir.

- Para ve parayla ifade edilebilen değerler ve emanet kayıtları yapılarak, saklanmış ya da ilgililere teslim edilmiştir.

	2009	2010	2011
Tahsilat Makbuzu sayısı	145333	123022	165939
Kredi Kartı işlem sayısı	20046	8226	32879
Posta Çeki işlem sayısı	3670	2919	4397
Banka Havalesi işlem sayısı	1287	1826	7091
İnternette Yapılan Ödeme Sayısı	-	848	9572

- Yukarıdaki bentlerde sayılan işlemler ve diğer mali işlemlerin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutularak, mali rapor ve tablolar düzenlenmiştir.

- Gerekli bilgi ve raporlar, Bakanlığa, hizmet verilen ilgili kamu idaresinin harcama yetkilisi ile üst yöneticisine ve yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönetmeliklerinde belirtilen sürelerde düzenli olarak verilmiştir.

- Yapı Denetim hak edişlerinin İmar Müdürlüğü'nün yazılı talimatları ile ilgililerine ödemelerinin yapılması sağlanmıştır.

- Tahakkuka bağlanmış evrakların mevzuata uygunluğu araştırılmış, uygun olmayanlar tamamlanmıştır.

- Tahakkuku yapılmış giderlerin kanıtlayıcı evrakların tam ve eksiksiz olması halinde hak sahiplerinin gerekli kimlik tespitleri yapılarak ödenmesi sağlanmıştır.

- Belediye işçi, memur ve diğer personelin maaşları ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.

- 2011 yılı Müdürlüklerden gönderilen bütçe teklifleri konsolide edilmiş ve gelir bütçesi düzenlenmiş olup bütçe dengliği sağlanmıştır

- Bütçeden tahakkuk eden masraflar hak sahiplerine ödenmiştir.

- Bütçe ve mali analizler yapılmıştır.

- Ödeneklerin takibi yapılmıştır. Bütçe içi aktarmalar süresinde yapılarak ödenek üstü harcama yapılmaması sağlanmıştır.

- Hesap iş ve işlemlerinin defterlerle uygunluğu sağlanmıştır.

- Resmi daire ve kurum alacaklarının zamanında ödenmesi sağlanmıştır.

- Bütçeden verilen avansların zamanında mahsubu sağlanmıştır.

- Taşınır Kayıt İşlemleri Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

- Vezne ve ambarların kontrolü ilgili mevzuatında öngörülen sürelerde yapılmıştır.

- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeler ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza edilerek denetime hazır bulundurulmaktadır.

- Mevzuatla verilen diğer görevler yapılmıştır.

	2009	2010	2011
Yapılan Ödeme Sayısı	6864	6382	5835
Düzenlenen Avans Evrak Adedi	790	1035	1115
Emanet Evrak Adedi	7002	6.508	6683
Ödenen Eczane Faturası Adedi	727	246	-
Ödenen Hastane Faturası Adedi	2	-	-
Verile Emri Sayısı	7516	7277	6636
Yapılan Yevmiye Kaydı Sayısı	9605	8995	9517
Muhasebe Fişi Sayısı	5113	4938	6028

	2009	2010	2011
Yapılan Ödeme Tutarı	95.236.973,03	101.711.291,76	117.998.334,89
Düzenlenen Avans Evrak Tutarı	2.339.610,13	4.744.745,30	7.000.947,10
Emanet Evrak Tutarı	149.162.533,29	122.253.652,78	139.609.605,59
Ödenen Eczane Faturası Tutarı	95.320,87	32.564,98	-
Ödenen Hastane Faturası Tutarı	164,36	-	-

Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması Faaliyeti:

- 2010 yılı Bütçe Kesin Hesabı hazırlanmış olup Meclisin onayına sunulmuştur. Kabul edilen Kesin Hesap İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

- Belediyemizin 2012 yılı performans programı 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41.maddesine göre yapılmış olup, aynı zamanda performans programına uygun olarak da 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 61. ve 62.maddesi ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre 2012 yılı analitik bütçesi hazırlanmıştır.

Bütçe İşlemleri ve Ödenek Kontrol Faaliyeti:

- 2011 yılında 709 adet ödenek verilirken adet aktarma yapılmıştır.

STRATEJİK PLAN BÜTÇE VE PERFORMANS BİRİMİ FAALİYETLERİ

1- Bornova Belediyesi 2010 yılı Faaliyet Raporu

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkındaki Yönetmelik uyarınca birimlerden faaliyet raporları istenmiş gelen birim faaliyet raporları konsolide edilmiş ve belediyemiz meclisine havale edilmiştir. Belediyemizin 05.04.2011 tarihinde yapılan 2011 yılı Nisan ayı meclisine taslak olarak sunulmuş ve mecliste kabul edilmiştir. Daha sonra kabul edilen 2010 yılı faaliyet raporu kitap haline getirilerek Belediyemiz temel değerlerinden olan şeffaflık ve hesap verilebilirlik değerlerine uygun olarak ilgili yerlere dağıtılmış ve belediyemizin web sitesinde kamuoyunun bilgisine sunulmak üzere ilan edilmiştir.

2- Bornova Belediyesi 2011 yılı Faaliyet Raporu

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkındaki Yönetmelik uyarınca birimlerden faaliyet raporları dönem içinde üç veya altı aylık istenerek faaliyetlerin durumu hakkında incelemeler yapılmış ve dönem içinde de birimlere gerekli danışmanlık hizmetleri verilerek çalışmaların standart bir düzen içinde yapılması sağlanmıştır.

3- Bornova Belediyesi 2012 yılı Performans Programı

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkındaki Yönetmelik uyarınca 2012 yılı performans programının hazırlanması ile ilgili birimlerle hazırlık toplantıları gerçekleştirilmiş ve toplantılarda performans programı hazırlanırken Belediyemiz 2010-2014 yılı Stratejik Planında bulunan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine uygun faaliyet konularının ve faaliyet bütçelerinin belirlenmesi sağlanmıştır. Müdürlüklerin hazırlamış olduğu birim performans programları gözden geçirilerek konsolide edilmiş, bütçe ile denkleştirilerek sırasıyla Encümen'e ve Meclis'e havale edilmiştir. Bornova Belediyesi 2012 yılı Performans Programı 07.10.2011 tarihinde yapılan 2011 yılı Ekim ayı meclisinde Plan ve Bütçe komisyonuna havale edilmiş ve 20.10.2011 tarihinde yapılan 2011 yılı Ekim ayı meclisinde komisyondan geldiği şekliyle kabul edilmiştir.

4- Yılın Başarılı Ekibi Kalite Ödülü Sürecine Katılım Çalışmaları

KalDer, Türkiye Kalite Derneği İzmir Şubesi tarafından her yıl verilen Yılın Başarılı Ekibi Kalite Ödülü ile ülkemizde ve bölgemizde kalite bilincinin yükseltilmesi ve yaygınlaştırılması, kuruluşların kaliteye yönelik çabalarının özendirilmesi ve başarılı kalite stratejilerinin tüm ülke yararına sunulması ile bölgemizdeki kurum/kuruluşların Ulusal Kalite Ödülü ve Avrupa Kalite Ödülü'ne hazırlanmaları amaçlanmaktadır. Bu süreç içinde görev alarak ülkemiz, bölgemiz

ve yerel yönetimimiz açısından faydalı olmak adına gerekli görülen eğitim çalışmalarına katılan Strateji Yürütme Kurulu üyeleri ile birlikte 12 Kasım 2010 tarihinde EMM Ekipte Mükemmellik Modeli eğitimi alınmıştır. Ekipte Mükemmellik Modeli 5 ana kriterden oluşmakta olup ilk dördü daha çok ekip çalışması sırasında uygulanan yöntemleri ve teknikleri sorgularken 5.kriter elde edilen sonuçlarla ve performansla ilgilidir.

Alınan eğitim sonrasında müdürlüklerde görevli strateji yürütme kurulu üyeleri ile 2011 yılında 7 adet değerlendirme toplantıları yapılmış ve konunun müdürlüklerde bulunan diğer personele de aktarılması ve ekip çalışmalarının benimsenmesi sağlanmıştır. Ayrıca tüm müdürlüklerde iyileştirmeye açık alan konusunda çalışma yapılması ve bu konuda iyileştirme ekipleri kurulması kararlaştırılmış olup bu amaçla müdürlüklerde 19 farklı ekip kurulmuştur. Çalışmalarını tamamlayan ekipler 20 Ekim ve 24 Ekim 2011 tarihlerinde Belediye Başkanımız Prof.Dr.Kamil Okyay SINDİR'inde katıldığı toplantılarda çalışmalarının sonuçlarını aktarmıştır. Çalışma sonunda belirlenen 3 ekibin belediyemizi temsilen 2012 yılı YILIN BAŞARILI EKİBİ ödülüne katılması ve başvurunun yapılması kararlaştırılmıştır.

5- İş Planları Hazırlık ve Gözden Geçirme Çalışmaları

Bornova Belediyemizin 2011 yılı Performans Programına uygun olarak müdürlüklerde yapılan faaliyetler için iş planları hazırlık çalışmalarında müdürlüklere yardımcı olunmuş ve iş planlarının hazırlanması sağlanmıştır. Müdürlüklerin haftalık ve aylık olarak iş süreçlerini yapılacak iş adımlarına göre hazırlaması sağlanmış ve yıl içinde gözden geçirme toplantıları yapılarak çalışmaların planlanan süreç ve sürelerle uygunluğu kontrol edilerek gerekli önlemlerin alınması sağlanmaya çalışılmıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü mal alımları, hizmet alımları, gelen giden evrak ve BİMER ile ilgili faaliyetlere ilişkin tablo aşağıdaki gibidir.

Performans Göstergeleri	2009 Gerçekleşen	2010 Gerçekleşen	2011 Tahmini	2011 Gerçekleşen
Mal Alımları Sayısı(1)	43	37	40	28
Hizmet Alımları Sayısı(2)	83	83	80	69
Özel Kalem Müdürlüğü gelen evrak sayısı(3)	2207	1566	1500	1152
Özel Kalem Müdürlüğü giden evrak sayısı(4)	783	737	750	653
Bimer Başvuru Detayı(5)	-	-	-	60
Bimer Gelen Evrak Sayısı(6)	168	243	250	286
Bimer Giden Evrak Sayısı(7)	143	243	250	148

(5)2009 / 2010 yıllarında başvuru detayı olmadığından 2010 yılı sonundan Ayından itibaren Bimer başvuru detayı bölümü bilgisayar programına yeni eklenmiştir.

(7)2010 yılı faaliyet raporu performans göstergelerinde 2009 yılı Bimer giden evrak sayısı 143, 2010 yılı tahmini rakamı belirtilmemiş ve 2010 yılı giden evrak sayısı 243 adettir

AVRUPA BİRLİĞİ VE PROJELER BİRİMİ

Amaçlarımız:

Yurtiçi ve yurtdışı fon kaynaklarına Bornova Belediyesi'nin stratejik planlarına uygun projeler geliştirerek sunmak,

Yerel yönetim olarak olarak AB'ye uyum sürecine katkıda bulunmak,

Bornova halkını AB konusunda bilinçlendirmek,

AB ile ilgili, belediyemizin, STK'lar, kamu kuruluşları, okullar ve iş dünyasıyla yapacağı ortak projeler hazırlamak.

Görev ve Sorumluluklar:

- Yurtiçi (Kalkınma Ajansı, DPT, vb. kurumlar) ve yurtdışı (AB, UNDP, vb.) fon kaynaklarının takip edilerek uygun programlara belediyenin stratejik hedefleri doğrultusunda projeler geliştirilmesi ve hazırlanması,

- Fon almaya hak kazanan projelerin yönetim ve koordinasyonunun sağlanması, gerekli raporlamalarının yapılması ve kurumsal iletişimin gerektiği şekilde sağlanması,

- Yurtiçi ve yurtdışındaki yerel idareler ile olan iletişimi güçlendirerek Bornova Belediyesi'nin ulusal ve uluslararası ağlara dahil olmasının sağlanması ve işbirliklerinin oluşturulması,

- Bornova Belediyesi'nin üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşlar ile yürüttüğü mevcut ilişkilerin en iyi düzeyde sürdürülmesinin sağlanması, gelişmelerle ilgili gerekli bilgilendirmeyi ilgili birimlere yaparak uluslararası faaliyet ve organizasyonlara kurumsal bazda katılımın sağlanmasına katkıda bulunulması,

- Üye olunan uluslararası kuruluşlar, kardeş kentler ve işbirliği anlaşması yapılmış kentler ile diğer dünya kentlerinden gelen yabancı misyon temsilcilerinin ağırlanması ve İzmir'de bulunan diğer üst düzey temsilcileri ile görüşmelerinin sağlanması,

- Gerek İzmir gerekse yurt çapındaki çeşitli proje platformlarında Bornova Belediyesi'nin temsil edilmesi,

- Kurum içinde projeler konusunda farkındalık yaratılması ve her birimin kendi konusu ile ilgili olarak projeler üretebilmesine yönelik motivasyon artırıcı faaliyetlerde bulunulması,

- Yabancı dildeki proje çağrılarının çevirisi ve özetinin çıkarılması kurum içerisinde yaygınlaştırılmasının sağlanması, 'Bilgi Notu' hazırlanarak ile ilgili birimlerin bilgilendirilmesi,

- Projelere yapılacak başvurulara uygunluk ve kapasite ölçümü ve değerlendirmesinin yapılması, proje geliştirilmesinde danışmanlık yapılması,

- Ülkemizde ve İzmir'de bulunan diplomatik misyon temsilcileriyle ile Bornova Belediyesi arasındaki ilişkileri düzenlemek ve ilişkilerin en iyi biçimde sürdürülmesinin sağlanması,

Mevcut Ulusal ve Uluslararası Örgütlere Üyelikler:

- Covenant of Mayors – Belediye Başkanları Sözleşmesi
- EnergyCities – Enerji Geleceğine Yatırım Yapan Kentler Ağı Tarihi Kentler Birliği
- United Nations Global Compact - Birleşmiş Milletler Küresel ilkeler Sözleşmesi
- Kıyı Ege Belediyeler Birliği
- Ege Belediyeler Birliği
- Türkiye Belediyeler Birliği
- SODEM Sosyal Demokrat Belediyeler Derneği
- CEMR-Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi
- Ulusal Fotovoltaik Güç Platformu

Üye Olabileceğimiz Diğer Uluslararası Kuruluşlar:

- Eurocities - Avrupa Kentler Ağı
- World Histocal Cities – Dünya Tarihi Kentler Birliği
- Eurodesk – Avrupa Bilgi Ağı

Yerelde Kurumsal Partner Olabileceğimiz Kurumlar:

- T.C. İzmir Valiliği Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Koordinasyon Merkezi
- EBİLTEM
- Ege Belediyeler Birliği
- İzmir Ticaret Odası (İTO)
- İzmir Esnaf ve Sanatkâr Odaları Birliği (İESOB)
- İzmir Büyükşehir Belediyesi
- Balçova Belediyesi
- Bayraklı Belediyesi
- Buca Belediyesi
- Çiğli Belediyesi
- Karşıyaka Belediyesi
- Konak Belediyesi

KARDEŞ BELEDİYELERİMİZ

BELEDİYE ADI	MECLİS KARAR TARİHİ VE NOSU
MAKEDONYA-STİP BELEDİYESİ	13.06.2001-42
ALMANYA ERLANGEN BELEDİYESİ	13.06.2001-43
AZERBAYCAN ÇİZİLDAŞ BELEDİYESİ	04.09.2003-67
MAKEDONYA DELÇEVO BELEDİYESİ	19.12.2003-147
İSVEÇ KALMAR BELEDİYESİ	03.07.2007-372
MALATYA İLİ DOĞANŞEHİR BELEDİYESİ	06.04.2010-19
BULGARİSTAN CEBEL BELEDİYESİ	05.10.2010-224
BULGARİSTAN MESTANLI BELEDİYESİ	05.10.2010-224
BULGARİSTAN KOŞUKAVAK BELEDİYESİ	05.10.2010-224
KARADAĞ BAR BELEDİYESİ	07.12.2010-287
SİRBİSTAN NAVİPAZAR BELEDİYESİ	01.07.2011-87
BOSNA HERSEK TUZLA BELEDİYESİ	01.07.2011-88
KÜTAHYA İLİ ALTINTAŞ BELEDİYESİ	04.08.2011-124
MAKEDONYA ROSTUSA MAVROVO BELEDİYESİ	07.12.2011-212
KKTC ALSANCAK BELEDİYESİ	07.12.2011-206



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2011 yılı Performans Programında yer almayan ve Sağlık İşleri Müdürlüğümüz sorumluluğunda yürütülen diğer faaliyet bilgileri aşağıdaki gibidir.

Ana Çocuk Sağlığına Yönelik Bireysel Eğitimler

Doğum öncesi, doğum, doğum sonrası bakımı, çocuk sağlığı beslenmesi ve bakımı aile planlaması hizmetleri, CYBH hizmetleri, gençler için cinsel sağlık, üreme sağlığı hizmetlerini kapsamaktadır. Yapılan tüm üreme sağlığı hizmetleri başta kadınlar ve adölesanlar olmak üzere bölge nüfusunun cinsel ve üreme sağlığı gelişimine katkıda bulunmak amaçlanmıştır. Ebeler tarafından 15-49 yaş arasında bulunan evli kadınlara ve gebelere, loğusalara yönelik bireysel danışmanlık ve eğitim hizmeti verilmektedir.

Genel Toplam: 4230 kişi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009 Gerçekleşen	2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen
Evlerde Bireysel Eğitimler	2464	3700	4230

Evde Kuaför Hizmeti

Amacı: Yatağa bağımlı ve evden dışarıya çıkamayan yaşlılara kuaför hizmeti verilmesi amaçlanmıştır.

Ziyaret Sayısı: 779 kişi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011 Gerçekleşen
Evde Yaşlılara Kuaförlük Hizmeti	779*

(*)Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak yürütülmekte olan kuaför hizmeti 2011 yılı itibarıyla Sağlık İşleri Müdürlüğü Evde Bakım Hizmetleri kapsamında yürütülmektedir.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

1- Faaliyet Bilgileri

Müdürlüğümüz, Belediye içerisinde bir inceleme, araştırma ve denetim birimi olup, bunun yanında belediye personeli hakkında vuku bulabilecek şikayetlerin incelendiği hukuki bir soruşturma mercidir.

Valilik, Kaymakamlık ve Başkanlık Makamı tarafından havale edilen soruşturma dosyaları, yasalar gereğince incelenip, araştırılıp, gerektiğinde soruşturularak neticelendirilmekte ve ilgili birimlere intikal ettirilmektedir. Bu faaliyetler çerçevesinde; 2010 yılından devreden 3 kaymakamlık ve 1 adet Başkanlık görevlendirmesi ile 2011 yılı içinde gelen 17 Kaymakamlık ve 8 Başkanlık görevlendirmesi olmak üzere, toplam 25 görevlendirme emrinin yıl içinde 25 adedi sonuçlandırılarak rapora bağlanmış, gerekli yerlere gönderilmiştir.

Bu çerçevede, her inceleme, denetim ve soruşturma konusunun kapsamı farklılık göstermekle birlikte, 2011 yılında birimimizin iş emirlerinin ve çalışma sonuçlarının dağılımı aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

2010 yılından devreden İş Emri adetleri			
	İş Toplamı	Başkanlık İş Emri	Kaymakamlık İş Emri
Müfettiş Ekrem KIZILGÖZ	1		1
Müfettiş Mehmet Ali YÜCETÜRK	2	1	1
Müfettiş Funda BULUNMAZ	1		1
Müdürlük TOPLAMI	4	1	3
2011 yılında gelen İş Emri adetleri			
Müfettiş Ekrem KIZILGÖZ	1		1
Müfettiş Mehmet Ali YÜCETÜRK	14	4	10
Müfettiş Funda BULUNMAZ	10	4	6
Müdürlük TOPLAMI	25	8	17
2011 yılı Toplam İş Yükü			
Müfettiş Ekrem KIZILGÖZ	2		2
Müfettiş Mehmet Ali YÜCETÜRK	16	5	11
Müfettiş Funda BULUNMAZ	11	4	7
Müdürlük TOPLAMI	29	9	20
2011 yılında Sonuçlanan İş Emri adetleri			
Müfettiş Ekrem KIZILGÖZ	2		2
Müfettiş Mehmet Ali YÜCETÜRK	13	3	10
Müfettiş Funda BULUNMAZ	10	3	7
Müdürlük TOPLAMI	25	6	19
2011 yılından 2012 yılına Devir eden İş Emri adetleri			
Müfettiş Ekrem KIZILGÖZ			
Müfettiş Mehmet Ali YÜCETÜRK	3	2	1
Müfettiş Funda BULUNMAZ	1	1	
Müdürlük TOPLAMI	4	3	1

Bu faaliyetler 3 Müfettiş ve 1 Memur tarafından gerçekleştirilmiş olup, Müfettişimiz Ekrem KIZILGÖZ 2011 yılında Sağlık Mazereti nedeniyle 23.04.2011 ile 31.12.2011 tarihleri arasında Sıhhi İzin kullanmıştır.

Yukarıda görüldüğü üzere, Müfettişlerimizce çeşitli konularda 2011 yılında 25 Rapor düzenlenmiş olup, düzenlenen 25 raporun Rapor türleri itibarıyla dağılımı şu şekildedir:

Ön İnceleme Raporları: 05,
İnceleme ve Araştırma Raporları: 16,
Soruşturma Raporları:04

2011 yılında Müfettişlerimizce toplam 25 Rapor düzenlenmiş olup, müdürlük bazında 2010 yılına göre düzenlenen rapor sayısında %25 artış sağlanmıştır.

Performans göstergeleri	2009 Gerçekleşen	2010 Gerçekleşen	2011 Tahmini	2011 Gerçekleşen
Birime gelen İş Emirleri Sayısı	16	24	0	25
Düzenlenen Toplam Rapor Sayısı	15	20	0	25
İşlemi devam eden İş Emirleri sayısı	1	4	0	4
Gelen Evrak Sayısı	215	251	0	265
Giden Evrak Sayısı	108	232	0	158

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**Pazaryerleri Temizliği:**

İlçemiz sınırları içinde haftanın 6 günü değişik mahallelerde kurulan 19 pazaryerleri ile Bornova katlı Otoparkta kurulan organik pazaryerinin çöpleri alınarak, transfer istasyonuna nakledilmiş, süpürülerek temizlenmiştir. Ayrıca peynir, zeytin, balık satış yerleri yıkılarak temizlenmiş, dezenfekte edilmiştir. Çamdibi Kapalı Pazaryeri ise yüzey temizleme aracı ile temizlenerek, dezenfekte edilmiştir.

Bornova'da kurulan pazaryerleri:

Pazartesi	: -
Salı	: Doğanlar Mah. Pazaryeri
Çarşamba	: Merkez, Çamdibi, Naldöken, İnönü Mah. Pazaryeri
Perşembe	: Evka-3, Yeşilçam Pazaryeri
Cuma	: Atatürk Mah. Altındağ, Işıkkent Pazaryeri
Cumartesi	: Yeşilova, Ümit Mah., Evka-4 Mah., Organik Pazaryeri
Pazar	: Merkez, Pınarbaşı, Altındağ, Çamdibi, Mevlana Mah., Seyit Şanlı Pazaryeri

Moloz ve Hafriyat Toplama:

Belediye sınırları içine kaçak olarak boş arsalarla dökülen, konteyner kenarlarına bırakılan moloz atıkları ekiplerimizce toplanmıştır.

Eski Ev Eşyalarının Toplanması:

Belediye sınırları içinde vatandaş talebi üzerine evlerden, boş arsalarla ve konteyner kenarlarına bırakılan eski ev eşyaları (yatak, yorgan, mobilya vb.) toplanmaktadır. Kullanılamaz olanlar Harmandalı Düzenli Depolama alanına nakledilmekte, kullanılabilir durumda olanlar ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.

Kanal Açma ve Vidanjör Hizmeti:

Haftanın 7 günü 24 saat vatandaşın gelen talep üzerine, ücreti karşılığında ev ve işyerlerine kanal açma ve vidanjör hizmeti verilmiştir.

İbadethanelerin Temizliği:

Belediyemiz sınırları içinde bulunan kamuya ait ibadethanelerin temizliğinin yapılmasına devam edilmektedir. Belediyemiz sınırları içinde bulunan 94 adet ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

Konteyner Bakım ve Onarımının Yapılması:

Çöp toplama işleminde kullanılan konteynerlerin bakım ve onarımı yapıp, boyandıktan sonra ait olduğu yerlere bırakılmıştır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2011 yılı performans programında yer almayan ve Yapı Kontrol Müdürlüğümüz sorumluluğunda yürütülen faaliyet aşağıda verilmiştir.

Deprem Etüt Merkezi ve Yapı Laboratuvarı Faaliyeti

1. Derece deprem bölgesi olan bölgemizdeki binaların depreme karşı performansının bulunması, vatandaşlarımızın afetlere karşı bilinçlenme ve öneminin verilmesi, Bornova sınırları içerisindeki zemin etüdü projelerini (sismik ve sondaj çalışmaları) denetlemek ve uygun olduğu takdirde onaylamak.

1. a- Vatandaşların talepleri alınır ve kaydedilir.
 - b- Talebe konu yapıya ait varsa arşiv dosyası incelenerek ruhsatlı yapı olup olmadığı tespit edilir.
 - c- İncelenecek binanın önce gözlemsel testi yapılır ve gözle görülür hasar ve sıkıntı bir durum olup olmadığı incelenir.
 - d- Mahallinde inceleme ile öncelikle mevcut yapının ruhsat eki projesine uygunluğu değerlendirilir.
 - e- Hasarsız tespit yöntemi ve hasarlı tespit yöntemleri ile yapılan çalışmalarda binaların depreme karşı dayanıklılığını yorumlayacağımız doneleri alıyoruz.
 - f- Aldığımız verileri laboratuvar ortamında değerlendiriyoruz.
 - g- Vatandaşa ön rapor halinde sunuyoruz.
2. a- Yılda 1 defa deprem paneli düzenleyerek halkı depreme ve afetlere karşı nasıl hareket etmeleri ve nasıl davranmaları hakkında bilinçlendirmek.
 - b- İlköğretim ve lisedeki öğrencilere deprem seminerleri düzenlemek.
3. a- Bornova sınırları içerisinde yapılan tüm zemin etüt raporlarını denetlemek. Eksik ve yanlış bilgileri düzelttirmek
 - b- Riskli ve sorunlu arazilerin sondaj anında nerede yapılacağını tespit edip orada yaptırmak ve tutanak tutmak.

Performans Göstergeleri	2009 Gerçekleşen	2010 Gerçekleşen	2011 Tahmini	2011 Gerçekleşen
Deprem Etüt Merkezi ve Yapı Laboratuvarı Faaliyeti (1)	YOK	YOK	100	493*

Not: Deprem Etüt Merkezi 29 Haziran 2011 tarihinde açıldığından dolayı verilen değer o tarihten itibaren yıl sonuna kadar olan değerdir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

• Semt pazarlarının denetlenmesi ve düzenlenmesi faaliyeti:

Pazaryerinin düzeninin sağlanmasına yönelik olarak ilçemizde 17 mahallemizde kurulan pazaryerlerinde pazaryerlerinin düzen ve nizamı sağlanmıştır. Pazaryerlerinde meydana gelen aksamalar ve problemler Mali Hizmetler, Temizlik İşleri, Müdürlükleri diğer ilgili birim ve kuruluşlarla işbirliği yapılmıştır.



• Çevre Sağlığının sağlanması ve korunmasına ilişkin faaliyeti

- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atarlar hakkında 5326 sayılı kanunun çerçevesinde gerekli yasal işlemi uygulanmıştır.

Performans Göstergesi	2009 Gerçekleşme	2010 Gerçekleşme	2011 Tahmini	2011 Gerçekleşme
Yıl içinde denetimi yapılan Çevre Rahatsızlığı Denetimi sayısı	83	73	80	208
Yıl içinde denetimi yapılan çöp ev Denetimi sayısı	-	-	-	10
Yıl içinde denetimi yapılan moloz şikâyet Denetimi sayısı	-	-	-	58
Yıl içinde kaldırılan hurda araç sayısı Denetimi sayısı	-	-	-	38
Tutulan İdari yaptırım karar tutanağı miktarı (Adet)	-	-	-	28
Tutulan İdari yaptırım karar miktarı (TL)	-	-	-	4.790

- Emniyet Müdürlüğü Ekiplerince Çöp konteynırlarını Karıştırmak sureti ile çevre ve halk sağlığını tehdit eden seyyar hurdacı hakkında 1608 Sayılı ve 5326 sayılı kanunun çerçevesinde gerekli yasal işlem uygulanmıştır.

Performans Göstergesi	2009 Gerçekleşme	2010 Gerçekleşme	2011 Tahmini	2011 Gerçekleşme
Müsadere edilen hurdacı arabası miktarı	56	35	39	62
Tutulan Zabıt varakası miktarı (Adet)	15	38	42	18
Tutulan zabıt varakası miktarı (TL)	2.100	5.434	5.977	2.772

- Fen İşleri Müdürlüğümüzün teknik olarak kaynağını tespit etmesi neticesinde Hıfzısıhha Meclisi'nin 02.12.1989 tarih ve 9 nolu toplantısının 1 sayılı kararı gereğince neden olan su sızmalarının ilgilisi tarafından yaptırılmasını sağlanmasına yönelik olarak yasal uyarılar yapılmıştır.

Performans Göstergesi	2009 Gerçekleşme	2010 Gerçekleşme	2011 Tahmini	2011 Gerçekleşme
Su Sızması için verilen ihtarname neticesinde mahsurunu gideren su sızması sayısı	74	59	65	49
Su Sızması için verilen ihtarname neticesinde Mühürlenmiş su sayacı sayısı	13	8	9	10
Mühürü açılan su sayacı sayısı	11	3	3	14



• Dilencilik yapanların engellenmesi ve haklarında işlem yapılması faaliyeti

- Çok az bir kısmı gerçekten yardıma muhtaç olmakla beraber tamamına yakını toplumun insaf, acıma, yardımseverlik ve dindarlık duygularını sömürerek kolay ve haksız kazanç elde etmeye çalışan dilenciler men edilerek haklarında 5326 sayılı kanunun çerçevesinde; gerekli yasal işlem uygulanmıştır.

Performans Göstergesi	2009 Gerçekleşme	2010 Gerçekleşme	2011 Tahmini	2011 Gerçekleşme
Dilenci Denetimi	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün
Zabıta Hizmetlerinin Devamlılığı	16 Saat	16 Saat	24 Saat	16 Saat
Tutulan İdari yaptırım karar tutanağı miktarı (Adet)	-	-	-	25
Tutulan İdari yaptırım karar miktarı (TL)	-	-	-	1.944

• Diğer birimlere destek hizmetinin verilmesi faaliyeti

- Belediyemiz diğer birimlerinden gelen tebligat yazısı ile diğer kurum ve kuruluşlardan gelen tebligat yazılarını 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre ilgililerine tebliğ edilerek iadesi sağlanmıştır.

Performans Göstergesi	2009 Gerçekleşme	2010 Gerçekleşme	2011 Tahmini	2011 Gerçekleşme
Kurumsal Tebliğ	1432	1835	2019	2700
Kurum Dışı Tebliğ	73	96	106	227

- 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, belediye alacaklarının tahsil edilmesinde mali Hizmetler müdürlüğünde görevli tahsilât memurlarına gerekli destek ve yardım sağlanmıştır.

- 24.06.2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri çerçevesinde Veterinerlik hizmetleri veren veteriner işleri Müdürlüğümüze gerekli destek sağlanmıştır.

Performans Göstergesi	2009 Gerçekleşme	2010 Gerçekleşme	2011 Tahmini	2011 Gerçekleşme
Yıl içinde yapılan Hayvan Şikâyeti Denetimi sayısı	60	440	484	107
Tutulan Zabıt varakası miktarı (Adet)	-	-	-	-
Tutulan zabıt varakası miktarı (TL)	-	-	-	-

• Ulusal Tatil ve Bayramlardaki düzen ve nizamın sağlanması faaliyeti

Ulusal ve Dini Bayramlarda ve diğer resmi açılış ve törenlerde tüm zabıta personeli ile gerekli tedbir alınarak vatandaşlarımızın bayram ve törenleri rahat ve huzur içinde kutlamaları sağlanmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İÇ FAKTÖRLER

ARTILAR

GÜÇLÜ YÖNLER

- Mali durumun güçlü olması
- Yeterli teknik donanımın, araç ve gereçlerin bulunması
- Genç, dinamik ve tecrübeli personel bulunması
- Kurumsallaşma çalışmalarının başlamış olması
- Stratejik planın paylaşımcı bir şekilde yapılması
- Sosyal belediye anlayışının olması
- Finansal kaynakların doğru ve yerinde kullanılması
- Şeffaf ve hesap verilebilir olması
- Eğitimli eleman bulunması
- Sportif,sosyal,kültürel faaliyetlerde güçlü
- Belediye başkanının akademik deneyimi bulunması
- Belediye başkanının diyaloga açık olması
- Belediyenin Büyükşehir alanı içinde olması
- Belediye başkanının yöneticilik tecrübesi bulunması
- Belediyenin köklü tarihi geçmişi olması

EKSİLER

ZAYIF YÖNLER

- Birimler arası yetki karmaşasının olması
- Sayı bakımından personelin yetersiz olması (özellikle memur)
- Belediyemizin fiziki çalışma alanlarının dağınık olması
- Birimler arasında iletişim eksikliği
- Birimler arası işbirliği / koordinasyon eksikliği
- Her alanda gerekli/yeterli yazılımın bulunmaması
- İş ortamının stresli olması
- Mevcut arşivlerin sağlıksız olması,elektronik arşivin oluşturulmaması

A large yellow rectangle occupies the left side of the image. On its right edge, there is a dark grey rectangle. Inside the dark grey rectangle, the word "EKLER" is written in white, bold, uppercase letters.

EKLER

BORNOVA BELEDİYESİ

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodu	AÇIKLAMA	2009	2010	2011	Ekonomik Kodu	AÇIKLAMA	2009	2010	2011
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	89.789.280,05	95.919.549,27	103.309.887,45	800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	72.728.790,79	92.074.352,86	127.885.589,35
830.01	Personel Giderleri	16.402.696,06	19.452.672,61	21.764.958,15	800.01	Vergi Gelirleri	29.360.253,09	42.962.442,02	54.223.789,05
830.01.01	Memurlar	3.965.048,53	6.115.235,58	7.060.559,81	800.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	25.293.682,72	29.482.622,55	39.551.138,26
830.01.01.01	Temel Maaşlar	1.734.958,55	2.064.958,30	2.224.274,16	800.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	25.293.682,72	29.482.622,55	39.551.138,26
830.01.01.01.01	Temel Maaşlar	1.734.958,55	2.064.958,30	2.224.274,16	800.01.02.09.51	Bina Vergisi	17.966.709,55	21.247.981,69	28.529.177,55
830.01.01.02	Zamılar ve Tazminatlar	848.846,63	1.818.823,41	2.155.624,63	800.01.02.09.52	Asa Vergisi	5.400.015,73	6.185.225,15	7.453.311,04
830.01.01.02.01	Zamılar ve Tazminatlar	848.846,63	1.818.823,41	2.155.624,63	800.01.02.09.53	Arazi Vergisi	498.553,35	648.085,00	954.237,74
830.01.01.03	Ödenekler	585.719,20	1.720.047,98	2.058.589,64	800.01.02.09.54	Çerçe Temizlik Vergisi	1.428.404,09	1.401.330,71	2.614.411,93
830.01.01.03.01	Ödenekler	585.719,20	1.720.047,98	2.058.589,64	800.01.03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.803.137,91	9.847.642,36	10.250.358,36
830.01.01.04	Sosyal Haklar	639.123,60	235.153,05	369.796,07	800.01.03.02	Özel Tüketim Vergisi	433.502,78	8.302.364,02	8.286.965,18
830.01.01.04.01	Sosyal Haklar	639.123,60	235.153,05	369.796,07	800.01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	428.222,11	337.597,84	300.639,73
830.01.01.05	Ek Çalışma Karşılıkları	144.047,29	244.096,20	252.275,31	800.01.03.02.52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	5.280,68	7.964.766,18	7.986.325,45
830.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	144.047,29	244.096,20	252.275,31	800.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.369.635,12	1.545.278,34	1.963.393,18
830.01.02	Sozleşmeli Personel	1.148.585,24	1.626.564,61	2.061.893,21	800.01.03.09.51	Eğlence Vergisi	952.625,27	977.838,72	1.177.586,27
830.01.02.01	Ücretler	951.307,88	1.395.567,81	1.712.840,51	800.01.03.09.52	Yangın Sigortası Vergisi	465,40	35,51	549,97
830.01.02.01.02	Kadro Karşılığı Sozleşmeli Personel Ücretleri	0,00	1.268.506,20	1.712.840,51	800.01.03.09.53	İllan ve Reklam Vergisi	416.544,45	567.404,11	785.256,94
830.01.02.03	Ödenekler	195.052,49	230.424,00	345.072,10	800.01.06	Harçlar	2.152.557,53	3.561.334,38	4.209.114,62
830.01.02.03.02	Kadro Karşılığı Sozleşmeli Personel	0,00	230.424,00	345.072,10	800.01.06.09	Diğer Harçlar	2.152.557,53	3.561.334,38	4.209.114,62
830.01.02.04	Sosyal Haklar	1.946,47	0,00	3.240,00	800.01.06.09.51	Bina İnşaat Harcı	339.161,93	1.436.453,17	1.494.731,84
830.01.02.04.02	Kadro Karşılığı Sozleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	0,00	3.240,00	800.01.06.09.53	İşgal Harcı	858.295,33	462.740,35	615.492,92
830.01.02.05	Ek Çalışma Karşılıkları	278,40	572,80	540,60	800.01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	201.866,36	678.100,75	834.471,41
830.01.02.05.02	Kadro Karşılığı Sozleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	337,60	540,60	800.01.06.09.56	Olçu ve Tanı Aletleri Muayene Harcı	1.407,50	6.595,50	12.447,00
830.01.03	İşçiler	10.370.300,86	11.336.189,07	12.165.177,34	800.01.06.09.57	Tatil Günlerinde Çalışma Rüşsası Harcı	143.712,00	165.653,75	73.025,00
830.01.03.01	Ücretler	7.338.589,56	7.944.594,63	8.100.204,92	800.01.06.09.58	Telallik Harcı	192.051,99	240.665,19	343.745,79
830.01.03.01.01	Süreklİ İşçilerin Ücretleri	259.819,22	262.188,08	709.318,26	800.01.06.09.60	Yapı Kullanma İzni Harcı	33.381,15	99.070,18	281.439,08
830.01.03.02	İhbar ve Kıdem Tazminatları	259.819,22	262.188,08	709.318,26	800.01.06.09.99	Diğer Harçlar	382.681,27	472.055,49	553.761,58
830.01.03.02.01	Süreklİ İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	259.819,22	262.188,08	709.318,26					
830.01.03.03	Sosyal Haklar	499.285,36	660.074,83	646.598,48					

EK-1

BORNOVA BELEDİYESİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

830.01.03.03.01	Süreklİ İşçilerin Sosyal Hakları	499.285,36	660.074,83	646.598,48	800.01.09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	110.874,93	70.842,73	213.177,81
830.01.03.04	Fazla Mesailer	627.551,92	539.128,48	592.312,71	800.01.09.01	Kaldırılan Vergi Artıkları	70.511,22	45.467,03	169.854,93
830.01.03.04.01	Süreklİ İşçilerin Fazla Mesailerİ	627.551,92	537.875,88	592.312,71	800.01.09.01.01	Kaldırılan Vergi Artıkları	70.511,22	45.467,03	169.854,93
830.01.03.05	Ödül ve İkrarniyeler	1.645.054,80	1.930.213,05	2.116.742,97	800.01.09.09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	40.363,71	25.375,70	43.322,88
830.01.03.05.01	Süreklİ İşçilerin Ödül ve İkrarniyeleri	1.645.054,80	1.930.213,05	2.116.742,97	800.01.09.09.99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	40.363,71	25.375,70	43.322,88
830.01.04	Geçici Personel	81.176,61	85.961,71	83.822,46	800.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.726.572,24	2.888.465,20	5.226.289,47
830.01.04.01	Ücretler	81.176,61	85.961,71	83.822,46	800.03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.365.504,13	1.022.351,13	1.617.411,07
830.01.04.01.02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	81.176,61	85.961,71	83.822,46	800.03.01.01	Mal Satış Gelirleri	570.177,46	280.814,28	615.392,57
830.01.05	Diğer Personel	837.584,82	288.721,64	393.705,33	800.03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	570.156,36	280.814,28	615.392,57
830.01.05.01	Ücret ve Diğer Ödemeler	837.584,82	288.721,64	393.705,33	800.03.01.01.01.01	Hizmet Gelirleri	1.795.326,67	741.536,85	1.002.018,50
830.01.05.01.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	88.712,51	93.447,86	193.651,37	800.03.01.02	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.240,00	3.090,00	4.350,00
830.01.05.01.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	184.477,21	189.923,73	200.053,96	800.03.01.02.56	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	130.637,20	160.428,80	169.911,50
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	2.881.920,02	3.518.244,14	3.827.625,70	800.03.01.02.57	Diğer hizmet gelirleri	1.650.854,07	578.018,05	827.757,00
830.02.01	Memurlar	422.318,43	882.339,13	966.370,39	800.03.01.02.99	Kurumlar Hasılatı	224.076,14	259.423,56	1.866.093,67
830.02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	422.318,43	882.339,13	966.370,39	800.03.04	Mahallî İdareler Kurumlar Hasılatı	217.446,14	257.563,56	1.864.713,67
830.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	422.318,43	562.707,70	605.756,44	800.03.04.05	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	61.446,14	62.220,94	68.857,69
830.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	319.631,43	360.613,95	800.03.04.05.51	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	156.000,00	195.342,62	1.795.805,98
830.02.02	Sözleşmeli Personel	228.860,10	332.895,78	414.049,47	800.03.04.05.57	Tarım ve Orman Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	50,00
830.02.02.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	228.860,10	332.895,78	414.049,47	800.03.04.09	Diğer Kurumlar Hasılatı	6.630,00	1.860,00	1.380,00
830.02.02.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	228.860,10	332.895,78	414.049,47	800.03.04.09.99	Diğer Kurumlar Hasılatı	6.630,00	1.860,00	1.380,00
830.02.03	İçiler	2.221.563,59	2.302.735,36	2.447.205,84	800.03.06	Kira Gelirleri	1.136.991,97	1.606.690,51	1.742.113,59
830.02.03.04	İşsizlik Sigortası Fonuna	195.708,41	209.280,88	223.379,37	800.03.06.01	Tajınmaz Kraları	1.136.991,97	1.606.690,51	1.738.913,59
830.02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	195.708,41	209.280,88	223.379,37	800.03.06.01.01	Lojman Kira Gelirleri	32.313,37	44.501,64	48.300,53
830.02.03.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.025.855,18	2.093.458,48	2.223.826,47	800.03.06.01.02	Ecrimisal Gelirleri	411.614,48	837.891,33	895.131,22
830.02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.025.855,18	2.093.458,48	2.223.826,47	800.03.06.01.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	123.730,10	121.400,66	123.760,68
830.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	39.930.968,53	43.456.294,09	54.842.630,72	800.03.06.01.05	Kültür Tesis Kira Gelirleri	150,00	1.250,00	18.252,12
830.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	5.716.739,20	6.160.822,98	7.866.070,21	800.03.06.01.99	Diğer Tajınmaz Kira Gelirleri	565.194,02	601.646,88	653.469,04
830.03.02.01	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	550.303,40	673.441,81	705.351,22	800.03.06.02	Tajınır Kraları	0,00	0,00	3.200,00
830.03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	255.430,61	319.711,96	371.462,56					
830.03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	35.834,70	36.374,38	8.305,44					

BORNOVA BELEDİYESİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

830.03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	3.333,15	7.635,30	57.047,85	800.03.06.02.01	Tasınır Kira Gelirleri	0,00	0,00	3.200,00
830.03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	100.987,25	125.382,82	113.705,41	800.03.09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	671,14
830.03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	154.717,59	131.842,35	152.376,35	800.03.09.09	Diğer Gelirler	0,00	0,00	671,14
830.03.02.01.90	Diğer Kurumsiy ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	52.495,00	2.453,81	800.03.09.09.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	671,14
830.03.02.02	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	907.436,96	1.605.865,25	2.225.619,89	800.05	Diğer Gelirler	39.165.919,49	45.675.114,90	60.472.733,50
830.03.02.02.01	Su Alımları	858.921,09	1.555.921,16	2.144.181,34	800.05.01	Faiz Gelirleri	1.140.149,26	596.797,20	922.171,10
830.03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	48.515,87	49.944,09	81.438,55	800.05.01.09	Diğer Faizler	1.134.895,29	596.604,80	922.171,10
830.03.02.03	Enerji Alımları	3.362.611,67	2.634.591,53	3.719.688,07	800.05.01.09.03	Mevduat Faizleri	1.134.895,29	596.604,80	920.891,03
830.03.02.03.01	Yakacak Alımları	12.102,66	53.257,39	14.214,25	800.05.01.09.99	Diğer Faizler	0,00	0,00	1.480,07
830.03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.250.466,34	1.324.775,09	1.369.492,37	800.05.02	Kişil ve Kurumlardan Alınan Paylar	33.832.861,88	40.431.332,41	49.762.406,91
830.03.02.03.03	Elektrik Alımları	2.099.913,07	1.256.555,05	2.335.961,45	800.05.02.02	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	32.695.466,15	38.545.967,42	46.917.000,02
830.03.02.04	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	207.202,70	155.495,65	145.855,97	800.05.02.02.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	30.688.020,30	36.436.590,39	44.729.978,70
830.03.02.04.01	Yiyecek Alımları	185.323,44	131.653,45	89.400,65	800.05.02.02.52	Çerre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	2.007.445,85	2.109.377,03	2.187.020,32
830.03.02.04.02	İçecek Alımları	21.879,26	15.350,20	47.133,31	800.05.02.04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.132.449,67	1.880.206,47	2.816.299,08
830.03.02.04.03	Yem Alımları	0,00	8.496,00	9.322,00	800.05.02.04.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.132.449,67	1.880.206,47	2.816.299,08
830.03.02.05	Giyim ve Kuşam Alımları	231.556,97	111.191,41	345.762,11	800.05.02.08	Mahalli İdarelere Ait Paylar	2.143,67	332,52	29.107,81
830.03.02.05.01	Giyecek Alımları	191.353,68	85.367,26	202.529,36	800.05.02.08.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	2.143,67	332,52	29.107,81
830.03.02.05.02	Spor Malzemeleri Alımları	0,00	4.676,56	129.820,83	800.05.03	Para Cezaları	3.511.867,97	3.324.236,39	5.673.516,41
830.03.02.05.03	Tören Malzemeleri Alımları	32.675,54	21.145,59	13.411,90	800.05.03.02	İdari Para Cezaları	742.131,68	619.902,84	1.546.194,13
830.03.02.06	Özel Malzeme Alımları	57.244,91	170.615,87	360.288,32	800.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	742.131,68	619.902,84	1.546.194,13
830.03.02.06.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Fiziksel Malzeme Alımları	15.038,85	87.515,72	7.647,58	800.05.03.04	Vergi Cezaları	2.616.445,98	2.613.241,05	4.117.093,56
830.03.02.06.02	Tıbbi Malzeme ve ilaç Alımları	21.024,74	39.476,53	279.427,99	800.05.03.04.01	Vergi ve Diğer Anme Alacakları Gecikme Faizleri	52.407,64	20.387,76	1.930.017,41
830.03.02.06.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	15.340,32	43.239,94	73.212,75	800.05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	2.564.038,34	2.592.853,29	2.187.076,15
830.03.02.07	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Malzeme ve Hizmet Alımları	0,00	0,00	1.716,90	800.05.03.09	Diğer Para Cezaları	153.290,31	91.092,50	10.228,72
830.03.02.07.03	Mühimmat Alımları	0,00	0,00	1.716,90	800.05.03.09.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	153.290,31	91.092,50	10.228,72
830.03.02.09	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	400.382,59	809.617,46	361.807,73	800.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	684.040,38	1.332.748,90	4.114.639,08
830.03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Hizmetleri	334.329,77	525.925,30	261.394,31	800.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	684.040,38	1.332.748,90	4.114.639,08
830.03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	66.052,82	283.692,16	100.413,42	800.05.09.01.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	0,00	1.500,00
830.03.03	Yolluklar	34.010,81	43.918,46	114.325,27					
830.03.03.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	29.187,81	28.268,88	55.718,01					

BORNOVA BELEDİYESİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

830.03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	28.998,75	28.253,38	55.376,07	800.05.09.01.03	İrati Kaydedilecek Teminat Mektupları	1.349,81	157.250,00	1.788.000,00
830.03.03.01.02	Yurtiçi Tedavi Yollukları	189,06	15,50	341,94	800.05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	868,05	4,55	1.021,01
830.03.03.02	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3.000,00	7.185,12	9.549,30	800.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	681.822,52	1.175.484,35	2.344.118,07
830.03.03.02.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3.000,00	7.185,12	9.549,30	800.06	Sermaye Gelirleri	393.915,93	139.053,85	7.982.777,33
830.03.03.03	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.823,00	8.464,46	49.097,96	800.06.01	Taahhüt Satış Gelirleri	393.915,93	139.053,85	7.982.777,33
830.03.03.03.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.823,00	8.464,46	49.097,96	800.06.01.05	Ana Satış	393.915,93	139.053,85	7.982.777,33
830.03.04	Görev Giderleri	982.544,42	440.901,41	1.148.215,68	800.06.01.05.01	Ana Satış	393.915,93	139.053,85	7.982.777,33
830.03.04.02	Yasal Giderler	931.168,70	345.052,48	895.313,93		BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)	72.728.790,79	92.074.352,86	127.885.589,35
830.03.04.02.04	Malikeme Harç ve Giderleri	931.168,70	317.521,19	893.947,87	810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	158.808,81	160.481,75	472.754,23
830.03.04.02.05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	0,00	26.826,64	1.151,12	810.01	Vergi Gelirleri	108.141,03	99.895,42	302.947,72
830.03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler	0,00	704,65	204,94	810.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	104.358,05	85.933,79	44.455,95
830.03.04.03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Ödemeler	31.377,72	95.848,93	222.693,75	810.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	104.358,05	85.933,79	44.455,95
830.03.04.03.01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	18.007,62	7.043,42	6.222,14	810.01.02.09.51	Bina Vergisi	57.963,25	51.428,75	17.948,35
830.03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Ödemeler	13.370,10	78.054,73	216.471,61	810.01.02.09.52	Ana Vergisi	35.064,51	28.535,59	22.219,62
830.03.04.04	Kültür Varlıklarının Alımı ve Korunması	0,00	0,00	30.208,00	810.01.02.09.53	Ana Vergisi	6.180,21	1.706,10	1.416,37
830.03.04.04.04	Sergi Giderleri	0,00	0,00	30.208,00	810.01.02.09.54	Çevre Temizlik Vergisi	5.170,08	4.263,35	2.871,61
830.03.05	Hizmet Alımları	31.224.980,35	34.597.859,53	42.642.661,18	810.01.03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.706,50	6.739,65	252.818,16
830.03.05.01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	29.819.348,33	18.959.346,78	22.704.929,48	810.01.03.02	Özel Tüketim Vergisi	0,00	6.389,75	252.325,66
830.03.05.01.01	Etüt-Proje Bilişimsel Ekspertiz Giderleri	209.207,00	231.934,75	24.141,00	810.01.03.02.52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	0,00	252.325,66
830.03.05.01.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	283.140,00	212.400,00	303.157,34	810.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.706,50	349,90	492,50
830.03.05.01.05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00	0,00	70.800,00	810.01.03.09.53	İlan ve Reklam Vergisi	1.706,50	349,90	492,50
830.03.05.01.06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0,00	41.064,00	126.280,00	810.01.06	Harçlar	1.061,90	5.991,32	5.574,45
830.03.05.01.08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	15.750.146,69	15.437.774,73	18.796.419,09	810.01.06.09	Diğer Harçlar	1.061,90	5.991,32	5.574,45
830.03.05.01.09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	1.944.022,53	2.868.774,46	3.295.673,79	810.01.06.09.51	Bina İnşaat Harcı	0,00	0,00	490,50
830.03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	11.061.243,29	167.398,84	88.478,26	810.01.06.09.53	İşgal Harcı	0,00	0,00	1.262,00
830.03.05.02	Haberleşme Giderleri	275.298,29	347.501,74	494.025,63	810.01.06.09.58	Tellilik Harcı	0,00	0,00	866,00
830.03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	32.000,00	60.016,65	180.000,00	810.01.06.09.99	Diğer Harçlar	891,80	2.674,57	2.955,95
830.03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	196.866,49	205.031,99	267.586,60	810.01.09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	1.014,58	1.230,66	99,16
830.03.05.02.03	Bilgiye Abonelik Giderleri	12.787,00	7.080,00	1.796,43					
830.03.05.02.90	Diğer Haberleşme Giderleri	33.644,80	75.371,10	44.642,60					

BORNOVA BELEDİYESİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

830.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	121.892,70	665.603,92	986.914,26	810.05.03.04	Vergi Cezaları	2.410,69	8.682,86	4.761,61
830.03.08.01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	87.089,19	527.462,26	493.603,20	810.05.03.04.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	2.342,19	4.029,97	1.930,18
830.03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	51.215,50	810.05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	86,50	4.652,89	2.831,43
830.03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	48.380,00	348.333,32	161.559,50	810.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	25.702,64	26.914,80	22.384,94
830.03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım	7.321,19	178.828,94	280.826,20	810.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	25.702,64	26.914,80	22.384,94
830.03.08.02	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	5.176,95	0,00	16.507,50	810.05.09.01.99	Yükarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli	25.702,64	26.914,80	22.384,94
830.03.08.02.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	5.176,95	0,00	16.507,50	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)				
830.03.08.03	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	1.458,56	75.107,00	248.439,56	NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)				
830.03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	1.458,56	75.107,00	248.439,56	BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI				
830.03.08.06	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	63.034,66	182.074,00	-17.040.489,26				
830.03.08.06.01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	63.034,66	182.074,00	-3.845.196,41				
830.03.08.09	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım	27.966,00	0,00	18.290,00	24.576.721,90				
830.03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım	27.966,00	0,00	18.290,00					
830.04	Faiz Giderleri	0,00	287.056,92	187.992,88					
830.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	287.056,92	187.992,88					
830.04.02.09	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	287.056,92	187.992,88					
830.04.02.09.01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	287.056,92	187.992,88					
830.05	Carî Transferler	8.807.846,73	9.325.663,21	6.246.439,94					
830.05.01	Görev Zararları	257.000,78	243.682,59	200.824,89					
830.05.01.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	257.000,78	243.682,59	200.824,89					
830.05.01.02.05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	257.000,78	243.682,59	200.824,89					
830.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan	3.107.843,50	4.396.036,64	3.498.384,46					
830.05.03.01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	3.107.843,50	4.396.036,64	3.498.384,46					
830.05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb.	2.478.437,37	3.438.872,16	2.508.569,99					
830.05.03.01.05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	594.796,40	945.164,48	952.259,23					
830.05.03.01.90	Diğerlerine	34.407,73	12.000,00	37.535,24					
830.05.04	Hane Hakkına Yapılan Transferler	945.170,00	847.583,72	769.576,80					
830.05.04.07	Sosyal Amaçlı Transferler	945.170,00	847.583,72	769.576,80					
830.05.04.07.51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	945.170,00	860.400,00	415.800,00					
830.05.04.07.90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	167.163,72	353.776,80					

BORNOVA BELEDİYESİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

830.05.08	Gelirden Ayrılan Paylar	4.486.286,01	3.838.380,26	1.777.653,79
830.05.08.01	Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00	6.000,00	15.749,74
830.05.08.01.01	Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00	6.000,00	15.749,74
830.05.08.05	Mahalli İdarelere Verilen Paylar	320.287,29	313.390,84	540.148,73
830.05.08.05.02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	320.287,29	313.390,84	540.148,73
830.05.08.09	Diğerlerine Verilen Paylar	4.176.008,72	3.518.989,42	1.221.755,32
830.05.08.09.51	İller Bankasına Verilen Paylar	4.176.008,72	3.518.989,42	1.221.755,32
830.06	Sermaye Giderleri	21.221.824,46	18.875.618,30	14.940.220,06
830.06.01	Manul Mal Alımları	918.092,66	442.334,53	1.289.143,67
830.06.01.01	Büro ve İşyeri Mevzuatı Alımları	92.499,02	87.601,21	574.830,34
830.06.01.01.01	Büro Mevzuatı Alımları	400,02	87.601,21	89.361,94
830.06.01.01.90	Diğer Mevzuat Alımları	92.099,00	0,00	485.468,40
830.06.01.02	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	397.784,93	117.123,45	410.052,38
830.06.01.02.02	Elektronik Alımları	163.529,77	54.046,55	309.485,70
830.06.01.02.05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	138.897,80	0,00	100.566,68
830.06.01.03	Avadanlık Alımları	427.808,71	237.609,87	242.018,00
830.06.01.03.90	Diğer Avadanlık Alımları	169.421,45	199.797,60	242.018,00
830.06.01.04	Taahhüt Alımları	0,00	0,00	62.242,95
830.06.01.04.01	Kara Taahhüt Alımları	0,00	0,00	62.242,95
830.06.04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	914.881,28	5.122.580,84	2.715.910,49
830.06.04.01	Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	700.382,90	5.101.790,34	260.648,00
830.06.04.01.07	Yol İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	700.382,90	5.101.790,34	260.648,00
830.06.04.02	Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	214.498,38	16.016,50	2.455.262,49
830.06.04.02.05	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	132.421,49	0,00	2.455.262,49
830.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	19.127.814,39	11.732.868,75	9.571.783,38
830.06.05.01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	116.885,00	247.800,00
830.06.05.01.01	Proje Giderleri	0,00	116.885,00	247.800,00
830.06.05.07	Müteahhithlik Giderleri	16.699.703,76	11.362.991,75	9.323.983,38
830.06.05.07.02	Hizmet Tesisleri	0,00	25.556,00	918.984,00
830.06.05.07.04	Sosyal Tesisler	11.849.586,17	5.272.145,41	1.259.689,46

BORNOVA BELEDİYESİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

830.06.05.07.07	Yol Yapım Giderleri	6.720.453,31	4.362.273,55	4.149.254,71
830.06.05.07.90	Diğerleri	0,00	1.700.016,79	2.996.055,21
830.06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	261.036,13	1.591.834,18	1.383.382,52
830.06.07.02	Malzeme Giderleri	11.328,00	164.793,76	543.135,84
830.06.07.02.01	İnşaat Malzemesi Giderleri	0,00	127.688,36	64.526,88
830.06.07.02.02	Elektrik Tesisatı Giderleri	0,00	37.105,40	406.126,50
830.06.07.02.03	Sihhi Tesisat Giderleri	0,00	0,00	72.482,46
830.06.07.07	Müteahhilitik Giderleri	248.708,13	1.417.040,42	820.246,68
830.06.07.07.04	Sosyal Tesisler	0,00	686.186,75	286.403,58
830.06.07.07.90	Diğerleri	0,00	622.954,41	533.843,10
830.08	Borç Verme	524.024,25	1.000.000,00	1.500.000,00
830.08.01	Yurtiçi Borç Verme	524.024,25	1.000.000,00	1.500.000,00
830.08.01.09	Diğer Yurtiçi Borç Verme	524.024,25	1.000.000,00	1.500.000,00
830.08.01.09.04	Kamu Ortaklıkları	524.024,25	1.000.000,00	1.500.000,00
BÜTÇE GİDER TOPLAMI		89.769.280,05	95.919.549,27	103.309.867,45

BORNOVA BELEDİYESİ
KAPANIŞ BİLANÇOSU

Tarih Aralığı : 01.01.2011
31.12.2011

AKTİF HESAPLAR					PASİF HESAPLAR				
Kodu	Hesap Adı	2009	2010	2011	Kodu	Hesap Adı	2009	2010	2011
1	DÖNEN VARLIKLAR	62.254.780,96	69.647.304,21	80.148.780,33	3	KISA VADELİ YABANCI	10.900.362,29	14.796.150,26	14.918.916,69
1.10	HAZİR DEĞERLER	11.774.957,48	8.763.446,46	24.879.798,96	3.30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	995.298,04	0,00
1.10.100	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00	3.30.300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	995.298,04	0,00
1.10.101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	3.32	FAALİYET BORÇLARI	3.713.821,82	4.262.147,12	4.491.308,73
1.10.102	BANKA HESABI	11.450.296,28	8.365.048,12	24.779.235,98	3.32.320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	3.713.821,82	4.262.147,12	4.491.308,73
1.10.103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	-5.214,38	-16.678,78	-115.252,85	3.33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	5.646.846,76	7.283.096,40	8.587.647,95
1.10.104	PROJE ÖZEL HESABI	657,42	228.796,49	166,01	3.33.330	ALINAN DEPOZİTO VE	293.877,46	324.514,63	445.614,52
1.10.105	DÖVİZ HESABI	1.979,42	176,70	1.726,01	3.33.333	EMANETLER HESABI	5.352.969,30	6.958.581,77	8.142.033,43
1.10.109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	327.238,74	186.103,93	213.923,81	3.36	ÖDENECEK DİĞER	1.539.693,71	2.053.786,95	1.839.960,01
1.12	FAALİYET ALACAKLARI	36.380.535,93	45.003.674,94	52.037.804,99	3.36.360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	627.959,09	883.340,13	1.063.868,30
1.12.120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	3.36.361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	415.898,73	493.459,31	526.889,34
1.12.121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	36.027.619,96	44.081.190,05	47.445.865,63	3.36.362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	495.835,89	676.987,51	249.202,37
1.12.122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ	0,00	0,00	165.566,11	3.37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	9.620,00	0,00
1.12.126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	352.915,97	922.484,89	4.426.373,25	3.37.379	DİĞER BORÇ VE GİDER	0,00	9.620,00	0,00
1.12.127	DİĞER ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	3.38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	0,00	192.201,75	0,00
1.14	DİĞER ALACAKLAR	3.810,51	27.736,60	27.919,50	3.38.381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	192.201,75	0,00
1.14.140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.810,51	27.736,60	27.919,50	3.39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI	0,00	0,00	0,00
1.15	STOKLAR	2.883.187,47	4.614.070,43	2.823.311,98	3.39.391	HESAPLANAN KATMA DEĞER	0,00	0,00	0,00
1.15.150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	2.883.187,47	4.614.070,43	2.823.311,98	4	UZUN VADELİ YABANCI	3.577.613,13	1.193.265,42	0,00
1.16	ÖN ÖDEMELER	269.503,19	320.909,42	379.944,90	4.40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	3.000.000,00	1.118.883,11	0,00
1.16.160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	4.40.400	BANKA KREDİLERİ HESABI	3.000.000,00	1.118.883,11	0,00
1.16.161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	4.47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	27.505,38	3.532,57	0,00
1.16.162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	202.940,82	252.179,97	312.790,51	4.47.479	DİĞER BORÇ VE GİDER	27.505,38	3.532,57	0,00
1.16.165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	66.562,37	68.729,45	67.154,39	4.48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	550.107,75	70.849,74	0,00
1.19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	10.942.786,38	10.917.466,36	0,00	4.48.481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	550.107,75	70.849,74	0,00
1.19.190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	10.942.786,38	10.917.466,36	0,00	5	ÖZ KAYNAKLAR	236.083.776,85	508.047.070,45	462.155.928,14
2	DURAN VARLIKLAR	188.306.971,31	454.389.181,92	396.826.064,50	5.50	NET DEĞER	184.937.842,90	439.467.100,83	371.074.113,88
2.22	FAALİYET ALACAKLARI	0,00	0,00	14.265.157,43	5.50.500	NET DEĞER HESABI	184.937.842,90	439.467.100,83	371.074.113,88

BORNOVA BELEDİYESİ
KAPANIŞ BİLANÇOSU

Tarih Aralığı : 01.01.2011
31.12.2011

AKTİF HESAPLAR					PASİF HESAPLAR				
Kodu	Hesap Adı	2009	2010	2011	Kodu	Hesap Adı	2009	2010	2011
2.22.222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	0,00	0,00	4.167.822,33	5.52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	10.421.238,32	10.421.238,32	0,00
2.22.227	DİĞER ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	10.097.335,10	5.52.522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	10.421.238,32	10.421.238,32	0,00
2.24	MALİ DURAN VARLIKLAR	5.212.323,97	9.784.930,86	12.506.686,18	5.57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU	33.844.194,96	40.724.695,63	56.986.526,23
2.24.240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	4.176.008,72	7.748.615,61	8.970.370,93	5.57.570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU	33.844.194,96	40.724.695,63	56.986.526,23
2.24.241	MAL VE HİZMET ÜRETEN	1.036.315,25	2.036.315,25	3.536.315,25	5.59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	6.880.500,67	17.434.035,67	34.095.288,03
2.25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	183.094.647,34	444.604.251,06	370.123.068,89	5.59.590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET	6.880.500,67	17.434.035,67	34.095.288,03
2.25.250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	71.269.559,70	91.809.138,49	70.899.241,14					
2.25.251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	88.475.543,64	92.293.838,57	12.911.848,98					
2.25.252	BİNALAR HESABI	47.060.172,78	294.226.760,07	335.596.492,97					
2.25.253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.568.927,06	1.678.000,73	2.836.602,91					
2.25.254	TAŞITLAR HESABI	4.876.582,60	4.894.982,60	4.773.735,55					
2.25.255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.508.475,63	6.414.185,60	8.859.665,49					
2.25.257	BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-	-45.038.355,61	-53.120.153,60	-89.653.342,03					
2.25.258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	12.373.741,54	6.407.498,60	3.898.823,88					
2.26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	31.152,00					
2.26.260	HAKLAR HESABI	0,00	0,00	31.152,00					
2.29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00					
2.29.294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE	678,51	678,51	142.111,52					
2.29.299	BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-	-678,51	-678,51	-142.111,52					
	AKTİF HESAPLAR TOPLAMI	250.561.752,27	524.036.486,13	477.074.844,83		PASİF HESAPLAR TOPLAMI	250.561.752,27	524.036.486,13	477.074.844,83
9	NAZIM HESAPLAR	12.079.684,34	32.190.405,14	14.280.703,56	9	NAZIM HESAPLAR	12.079.684,34	32.190.405,14	14.280.703,56
9.90	ÖDENEK HESAPLARI	66.562,37	68.729,45	67.154,39	9.90	ÖDENEK HESAPLARI	66.562,37	68.729,45	67.154,39
9.90.900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ	0,00	0,00	0,00	9.90.901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
9.90.906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	66.562,37	68.729,45	67.154,39	9.90.907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	66.562,37	68.729,45	67.154,39
9.91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT	6.539.968,18	7.804.340,94	10.416.508,34	9.91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE	6.539.968,18	7.804.340,94	10.416.508,34
9.91.910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	6.539.968,18	7.804.340,94	10.416.508,34	9.91.911	TEMİNAT MEKTUPLARI	6.539.968,18	7.804.340,94	10.416.508,34
9.91.912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER	0,00	0,00	0,00	9.91.913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET	0,00	0,00	0,00

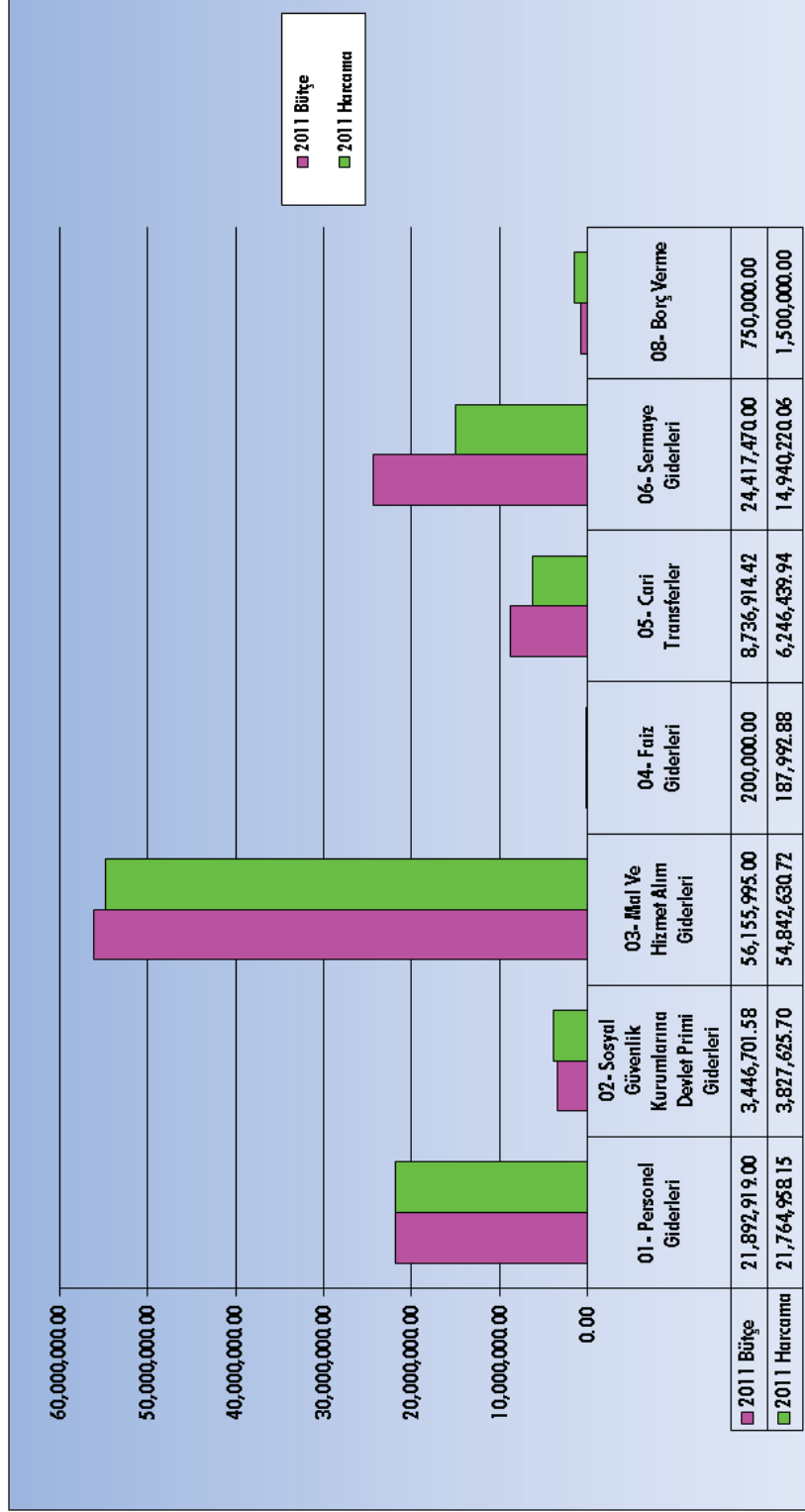
BORNOVA BELEDİYESİ
KAPANIŞ BİLANÇOSU

Tarih Aralığı : 01.01.2011
31.12.2011

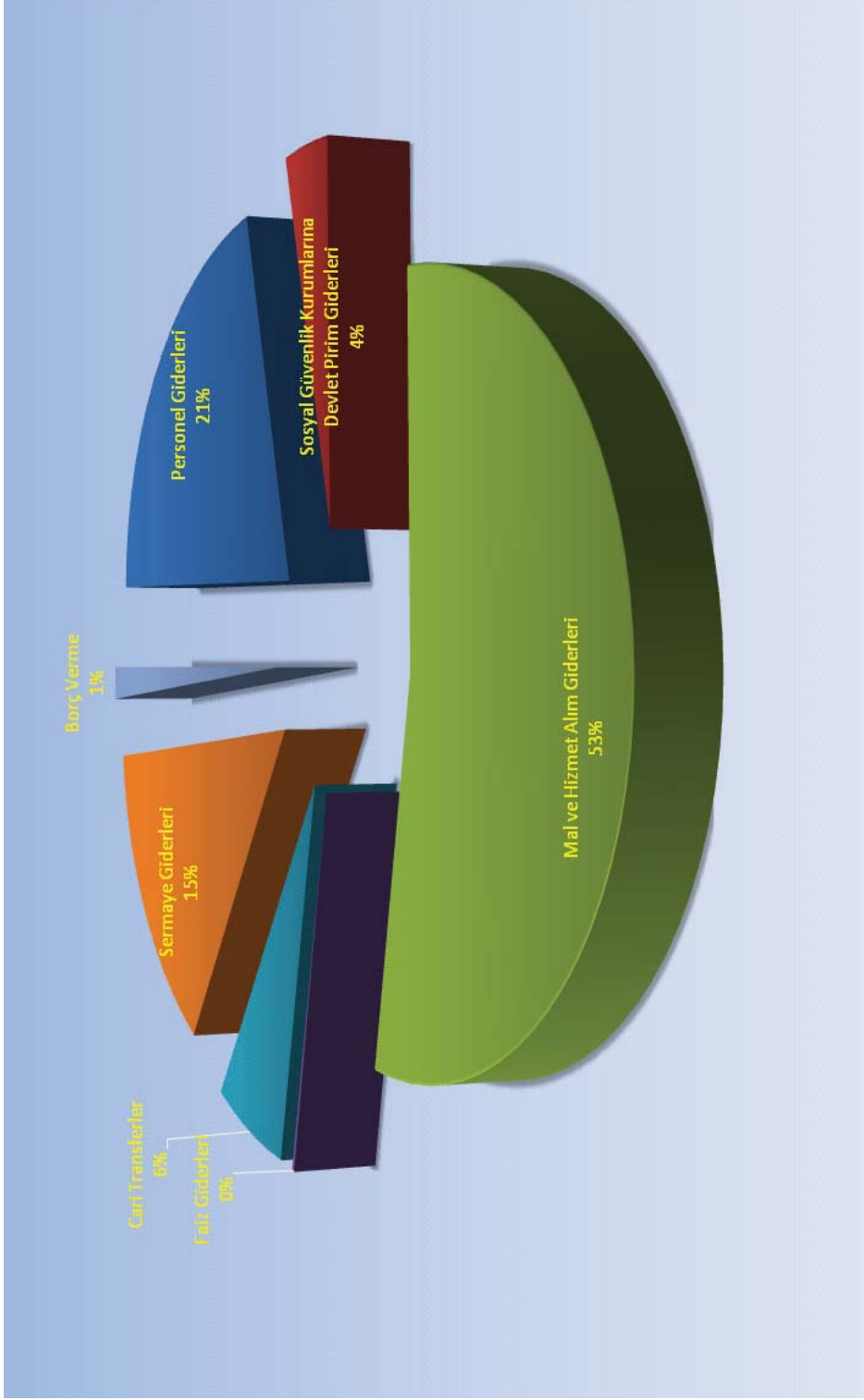
AKTİF HESAPLAR					PASİF HESAPLAR				
Kodu	Hesap Adı	2009	2010	2011	Kodu	Hesap Adı	2009	2010	2011
9.92	TAAHHÜT HESAPLARI	5.473.153,79	24.317.334,75	3.797.040,83	9.92	TAAHHÜT HESAPLARI	5.473.153,79	24.317.334,75	3.797.040,83
9.92.920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	5.473.153,79	24.317.334,75	3.797.040,83	9.92.921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	5.473.153,79	24.317.334,75	3.797.040,83
	NAZIM HESAPLAR TOPLAMI	12.079.684,34	32.190.405,14	14.280.703,56		NAZIM HESAPLAR TOPLAMI	12.079.684,34	32.190.405,14	14.280.703,56
	TOPLAM	262.641.436,61	556.226.891,27	491.355.548,39		TOPLAM	262.641.436,61	556.226.891,27	491.355.548,39

BİRİM : BORNova BELEDİYESİ																	
EKONOMİK KODU	GİDER ADI	01.01.2009 - 31.12.2009 Tarih Aralığı				01.01.2010 - 31.12.2010 Tarih Aralığı				3009 2010 DEĞ. OR.		01.01.2011 - 31.12.2011 Tarih Aralığı				2010 2011 DEĞ. OR.	
		BÜTÇE	NET BÜTÇE	HARCAMA	ORAN %	BÜTÇE	NET BÜTÇE	HARCAMA	ORAN %	BÜTÇE	NET BÜTÇE	HARCAMA	ORAN %	BÜTÇE	NET BÜTÇE	HARCAMA	ORAN %
01	Personel Giderleri	21.416.433,00	21.765.533,00	16.402.696,06	75,3	20.919.055,00	22.354.505,00	19.452.672,61	87,02	11,66	21.892.919,00	23.513.574,00	21.764.958,15	92,5	5,54	5,54	5,54
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	3.613.700,00	3.676.200,00	2.881.920,02	78,3	3.236.365,00	3.974.793,00	3.518.244,14	88,51	10,12	3.446.701,58	4.093.076,58	3.827.625,70	93,5	5,00	5,00	5,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	47.933.200,00	50.280.350,00	39.930.968,53	79,4	53.777.343,74	51.343.307,35	43.456.294,09	84,64	5,22	56.155.995,00	62.796.815,00	54.842.630,72	87,3	2,69	2,69	2,69
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	100,	0,00	290.000,00	287.056,92	100,0	0,00	200.000,00	190.000,00	187.992,88	98,9	-1,06	-1,06	-1,06
05	Carı Transferler	9.186.667,00	10.487.629,10	8.807.846,73	83,9	9.855.323,26	11.159.193,26	9.325.663,21	83,57	-0,41	8.736.914,42	7.600.879,42	6.246.439,94	82,1	-1,39	-1,39	-1,39
06	Sermaye Giderleri	13.350.000,00	35.728.020,77	21.221.824,46	59,4	18.261.913,00	26.085.965,39	18.879.618,30	72,37	12,98	24.417.470,00	24.963.925,00	14.940.220,06	59,8	-12,53	-12,53	-12,53
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	100,	0,00	0,00	0,00	100,0	0,00	0,00	0,00	0,00	100,	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	550.000,00	524.024,25	100,	500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,0	0,00	750.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	100,	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	9.500.000,00	4.412.750,00	0,00	0,00	9.500.000,00	222.106,00	0,00	0,00	0,00	9.400.000,00	641.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		105.000.000,00	126.900.482,87	89.768.280,05	70,74	116.050.000,00	116.429.870,00	95.919.549,27	82,38	11,64	125.000.000,00	125.299.470,00	103.309.867,45	82,4	0,07	0,07	0,07

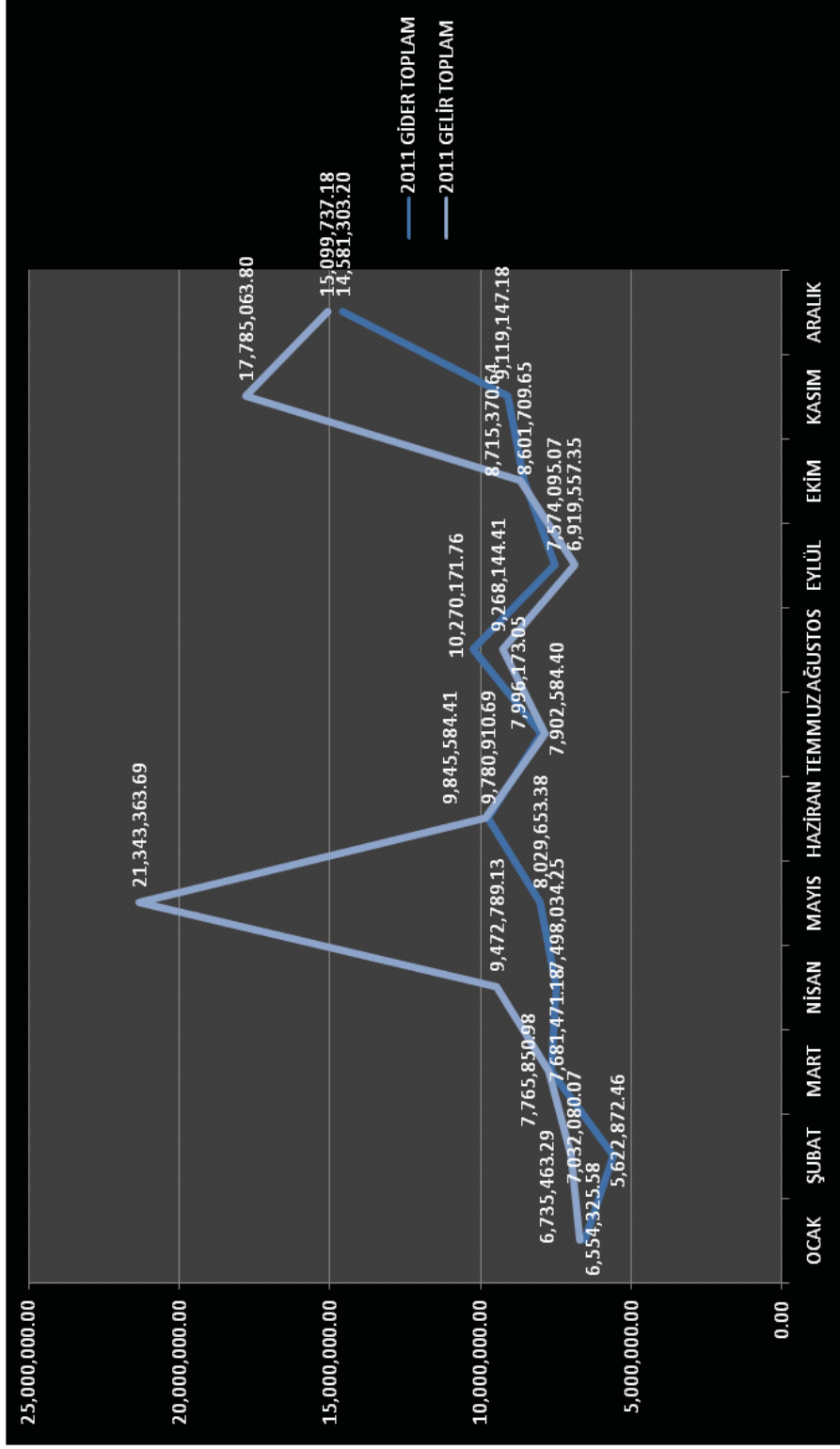
EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ
(2011 YILI)



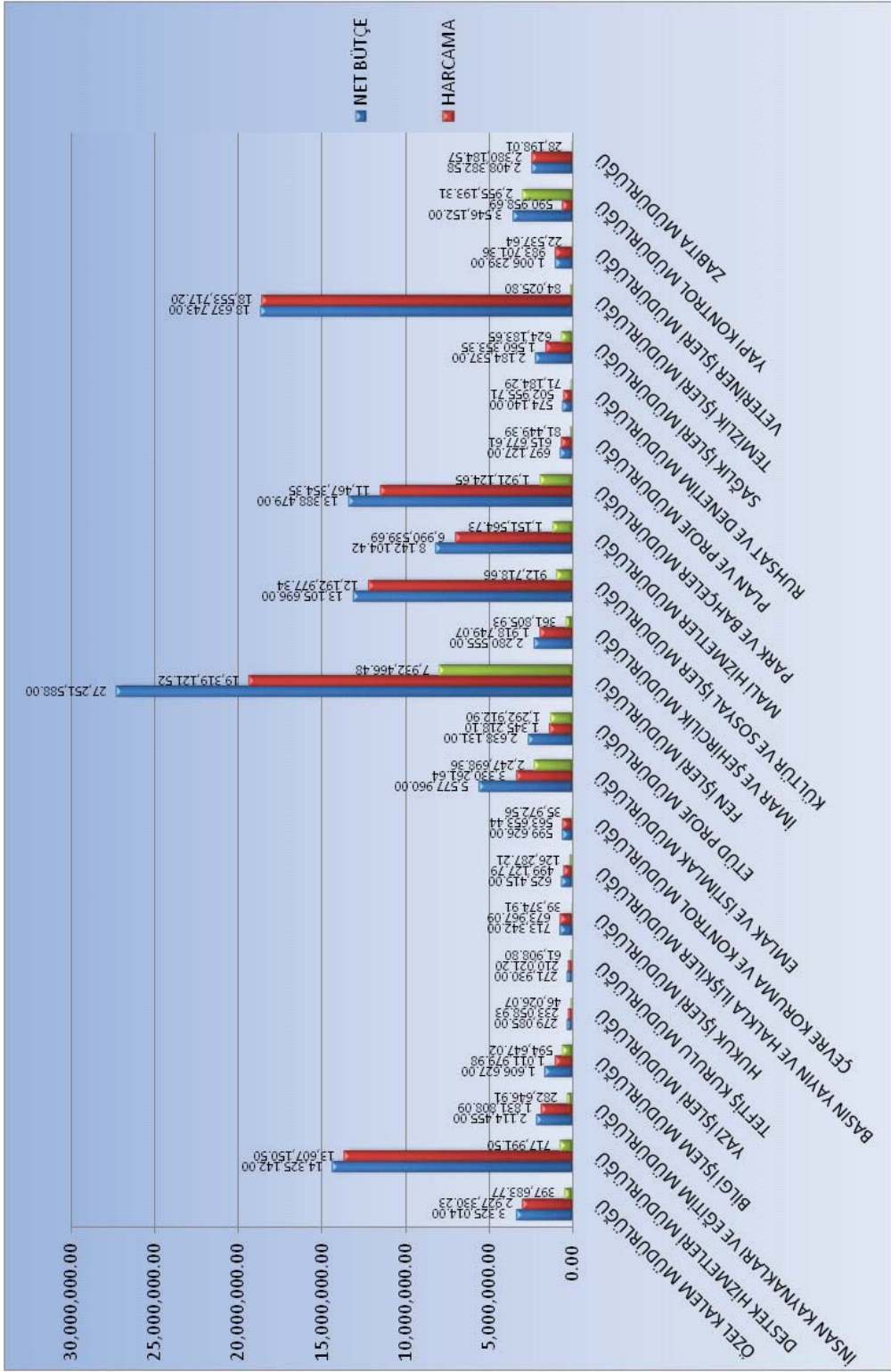
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK 1. DÜZEY ORANLARI



AYLAR İTİBARIYLA GERÇEKLEŞEN GELİR VE GİDER RAKAMLARI
(2011 YILI)

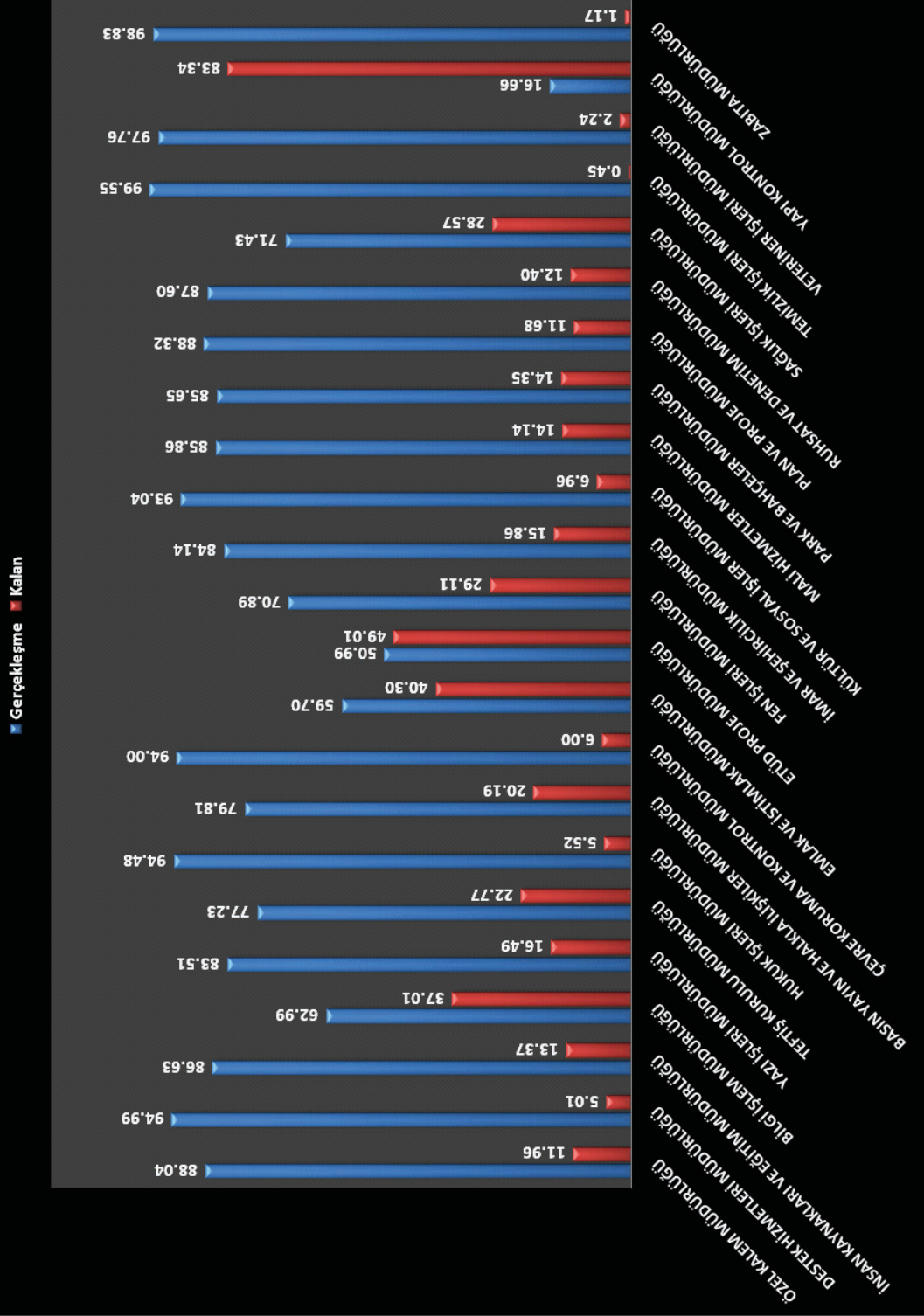


2011 YILI GİDER BÜTÇESİ BAZINDAN TÜM BİRİMLER

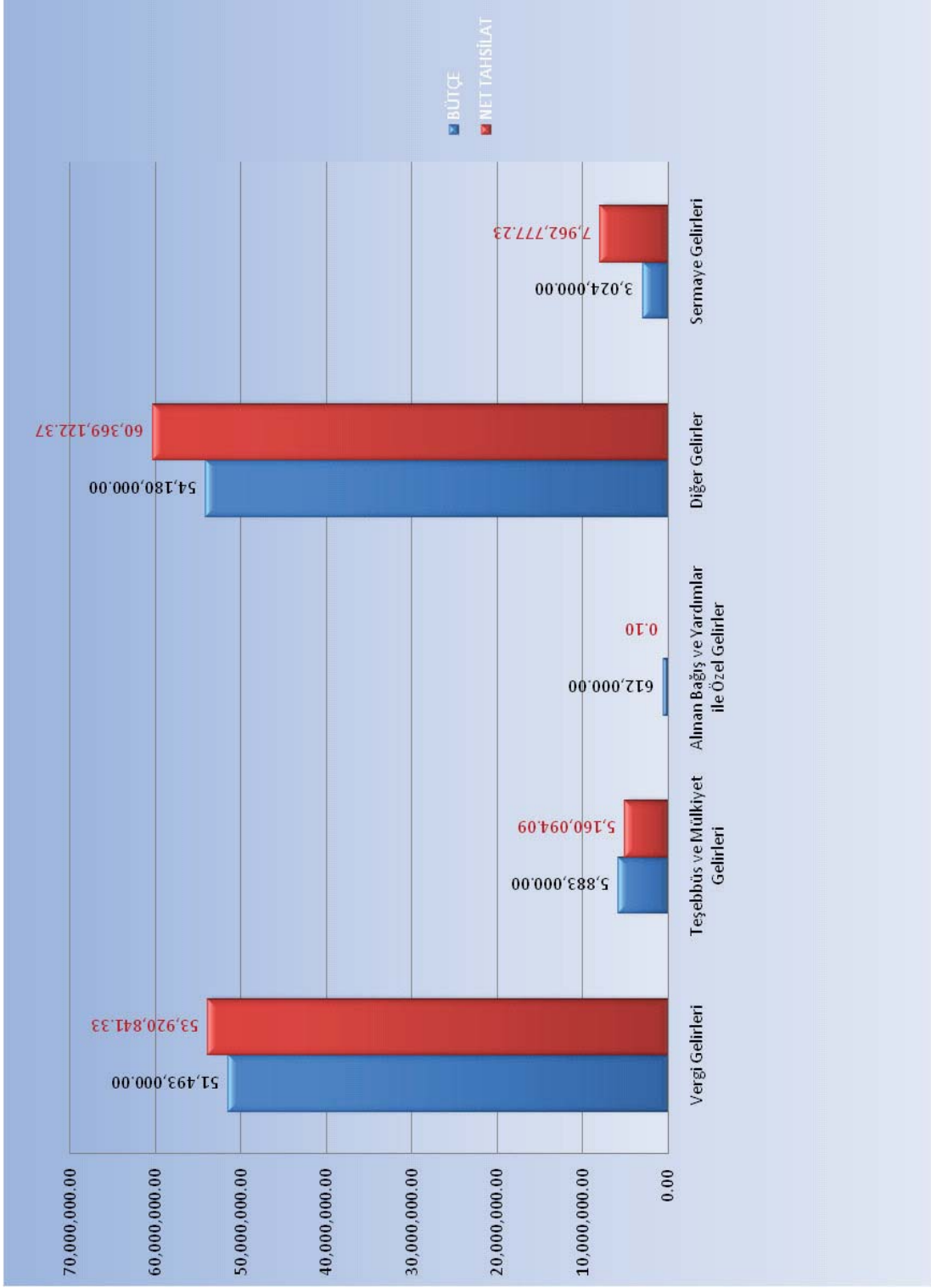


2011 YILI BİRİM BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARI

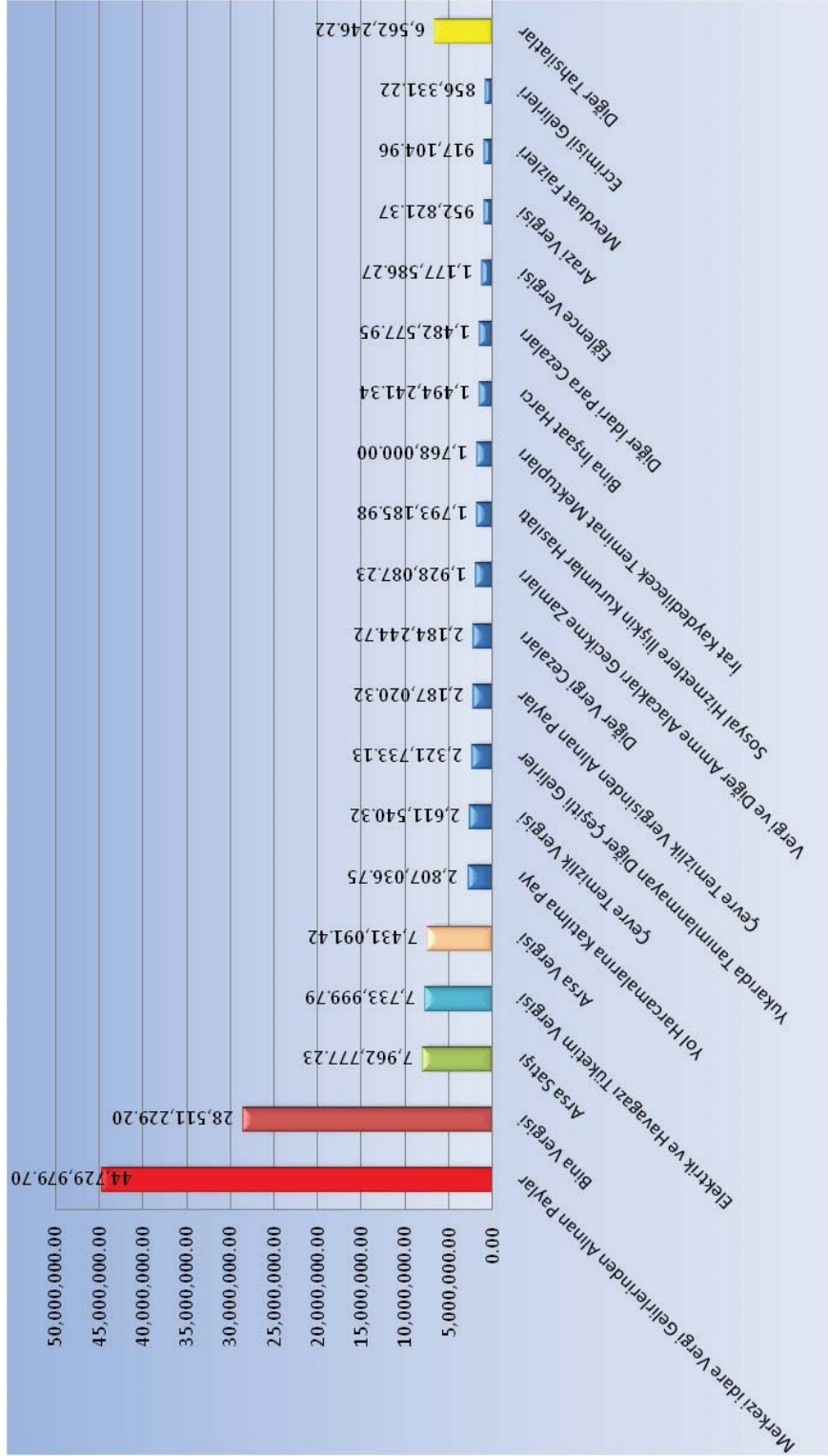
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü için Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı
(Kamulaştırmasız El Atma Harcamaları) Dahil Edildiğinde Gerçekleşme Yüzdesi %122,5 Olmaktadır



GELİR GRUPLARI BAZINDA BÜTÇE TAHMİNİ VE TAHSİLAT DEĞERLERİ



2011 YILI GELİR TÜRLERİNE GÖRE TAHSİLAT DEĞERLERİ



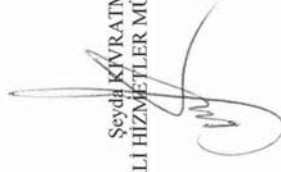
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "III/A – Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Bornova – Mart 2012

Şeyda KIVRATMA
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Bornova-Mart 2012

Prof. Dr. Kamil Okyay SINDIR
BORNova BELEDİYE BAŞKANI







2012

Bornova Belediyesi
www.bornova.bel.tr