



24

FAALİYET
RAPORU

10 yaşında



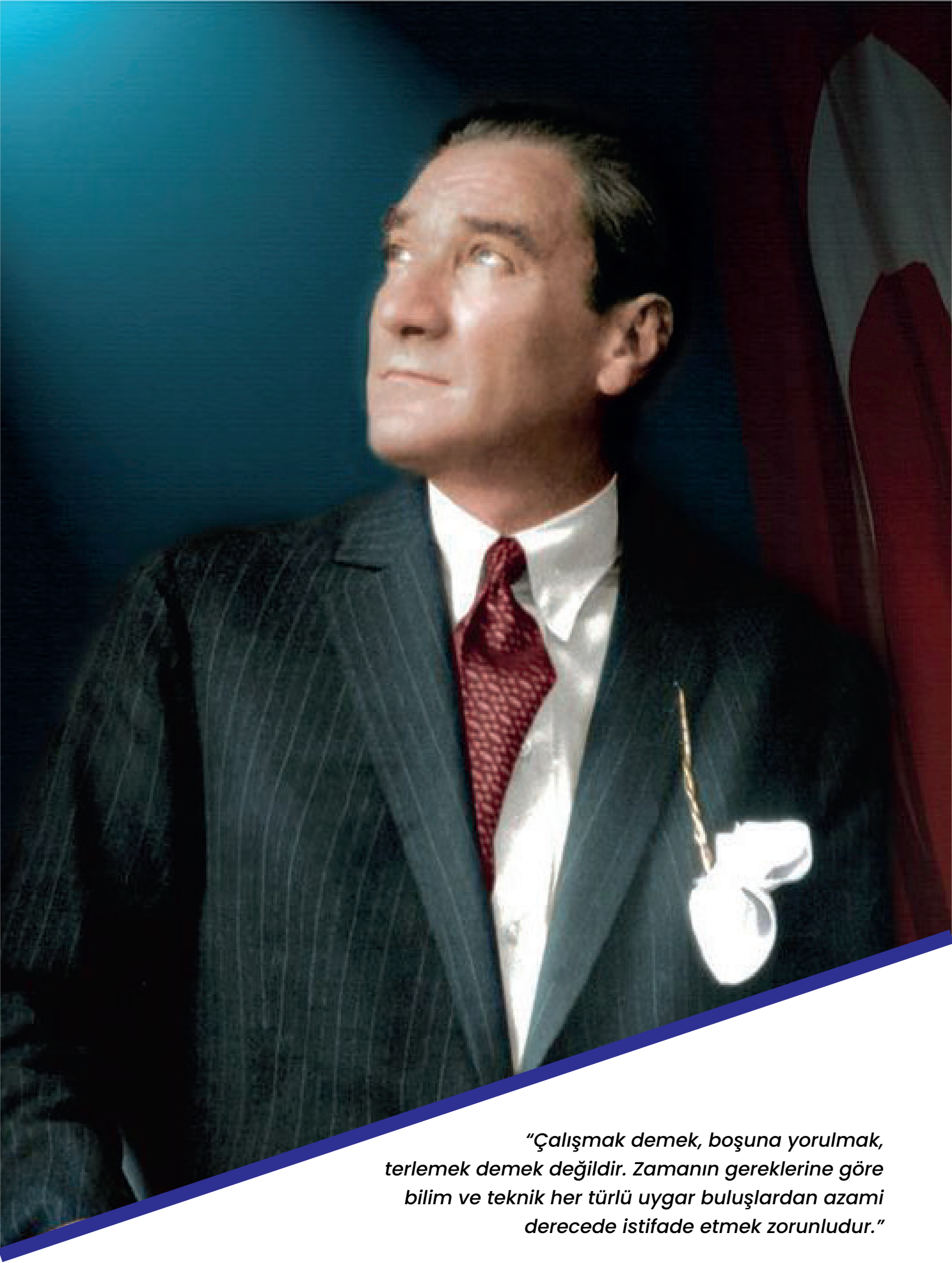
ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2024

FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

www.suski.gov.tr



*“Çalışmak demek, boşuna yorulmak,
terlemek demek değildir. Zamanın gereklerine göre
bilim ve teknik her türlü uygar buluşlardan azami
derecede istifade etmek zorunludur.”*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



“Kıymetli Hemşehrilerim”

Su, hayatın kaynağıdır. Aynı zamanda medeniyetin, sağlıklı bir şehir yaşamının ve sürdürülebilir bir geleceğin teminatıdır. Köklü bir tarihe ve büyük bir vizyona sahip olan Şanlıurfa’da; suyun en verimli, en temiz ve en sürekli biçimde sunulması, bizim en temel sorumluluklarımızdan biridir.

Bu anlayışla, Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (ŞUSKi) olarak 2024 yılı boyunca şehrimizin su ve altyapı ihtiyaçlarına yönelik birçok önemli çalışmayı hayata geçirdik. Elinizdeki bu faaliyet raporu; yürüttüğümüz projeleri, gerçekleştirdiğimiz yatırımları ve şehrimize kazandırdığımız hizmetleri özetlemektedir.

Sürdürülebilir su yönetimini esas alarak; kayıp-kaçak oranlarının azaltılması, su kaynaklarının verimli kullanımı, atıksu arıtma tesislerinin geliştirilmesi ve altyapının güçlendirilmesi konularında kararlılıkla ilerledik. Modern teknolojiyi kullanarak dijital sayaç uygulamaları ve akıllı su yönetim sistemleriyle vatandaşlarımıza kesintisiz ve kaliteli hizmet sunma yolunda önemli adımlar attık. Aynı zamanda su tasarrufunu teşvik eden projelerle geleceğe daha sağlam temeller atıyoruz.

Şanlıurfa’mızın daha yaşanabilir, daha temiz ve daha modern bir altyapıya kavuşması için gece gündüz çalışan ŞUSKi Genel Müdürlüğü ekiplerine, emeği geçen tüm personelimize, katkı sunan tüm paydaşlarımıza ve destekleriyle yanımızda olan siz kıymetli hemşehrilerimize yürekten teşekkür ediyorum.

Güçlü altyapı, güçlü şehir demektir. Hep birlikte, Şanlıurfa’yı altyapı hizmetlerinde de örnek bir şehir haline getirme hedefiyle çalışmaya devam edeceğiz.

Mehmet Kasım GÜLPINAR
Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı



“Değerli Hemşehrilerim”

ŞUSKİ olarak, Şanlıurfa'nın su ve kanalizasyon hizmetlerini en yüksek standartlarda sunmak adına büyük bir gayret içerisindeyiz. 2024 yılı boyunca yürüttüğümüz projeler ve hayata geçirdiğimiz yatırımlar, sürdürülebilir su yönetimi ve modern altyapı anlayışımızın bir göstergesidir. Hedefimiz, hemşehrilerimize kesintisiz, sağlıklı ve güvenilir su hizmeti sunmak, atık su yönetimi ve altyapı çalışmalarını en verimli şekilde gerçekleştirmektir.

Bu yıl, içme suyu temini ve arıtma sistemlerinin geliştirilmesi, kanalizasyon altyapısının modernize edilmesi ve yağmur suyu yönetimi konularında önemli ilerlemeler kaydettik. Çevreye duyarlı ve yenilikçi yaklaşımlarımız sayesinde, su kaynaklarımızın korunmasına yönelik projeleri de hayata geçirdik. Ayrıca, kayıp-kaçak oranlarını en aza indirerek su tasarrufu sağlamak adına akıllı sayaç ve uzaktan izleme sistemlerini daha yaygın hale getirdik.

Vatandaşlarımıza daha etkin hizmet verebilmek için teknolojik altyapımızı güçlendirmeye devam ediyoruz. Dijitalleşme süreçleri, mobil uygulamalar ve online işlemlerle su yönetimini daha erişilebilir ve pratik hale getiriyoruz. Bu çalışmalar, şehrimizin gelişimine katkı sağlarken, geleceğe daha sağlam adımlarla ilerlememizi mümkün kılıyor.

Tüm bu başarılar, çalışanlarımızın özverili gayretleri ve halkımızın bizlere duyduğu güven sayesinde gerçekleşmiştir. ŞUSKİ olarak, sorumluluk bilinciyle hareket etmeye, hizmetlerimizi daha ileriye taşımaya ve Şanlıurfa'mızı modern bir altyapıya kavuşturmaya kararlıyız.

Bu vesileyle, 2024 Yılı Faaliyet Raporu'nun şehrimizin gelişimine ışık tutmasını temenni ediyor, destek veren tüm kurum ve kuruluşlara, çalışanlarımıza ve kıymetli vatandaşlarımıza teşekkürlerimi sunuyorum.

Emin İZOL
ŞUSKİ Genel Müdürü

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	11
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
C. İdareye İlişkin Bilgiler	14
1. Genel Durum	14
2. Fiziksel Yapı	15
3. Yönetim Yapısı	18
4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	21
5. İnsan Kaynakları	23
6. Sunulan Hizmetler	27
7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	29

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	38
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	41

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler	45
B. Performans Bilgileri	66
Faaliyet ve Proje Bilgileri	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	66
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	70
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	75
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	87
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	103
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	114
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	123
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	135
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	141
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	153
1.Hukuk Müşavirliği	161
Teftiş Kurulu Başkanlığı	162
Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi	164

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

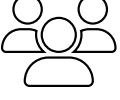
A. Güçlü ve Zayıf Yönlerimiz	198
B. Fırsatlarımız ve Tehditlerimiz	198
B. Değerlendirme	199

V. ÖNERİ, TEDBİR VE EKLER

A. Öneri ve Tedbirler	201
B. Ekler (İç Kontrol Güvence Beyanı)	202

SAYILARLA 2024

GENEL VERİLER



2.237.745

HİZMET VERİLEN NÜFUS



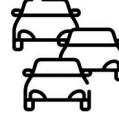
19.288 km²

HİZMET ALANI



1.222

PERSONEL



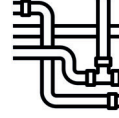
325

ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ



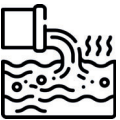
636.440

ABONE SAYISI



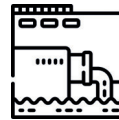
185.501 METRE

İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI



129.819 METRE

KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI



18.341 METRE

YAĞMUR SUYU ŞEBEKE HATTI

ŞUSKİ'YE

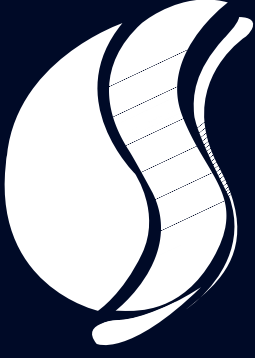
ULAŞMAK

ÇOK KOLAY!

E-ŞUBEYE
ULAŞMAK
İÇİN



veya
webportal.suski.gov.tr
adresinden ulaşabilirsiniz.



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler



A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

Misyonumuz

Şanlıurfa halkına kesintisiz, kaliteli, ekonomik ve uluslararası standartlarda sağlıklı içme ve kullanma suyu temin ederek, oluşan atık suyu çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırmak.

Vizyonumuz

Şanlıurfa'da ulaşır ve ulaşılır hizmetiyle; kurumsal kalite ile insanı ve çevreyi esas alarak, Türkiye'de su ve kanalizasyon idareleri arasında ilk on'da yer almak.

Temel Değerlerimiz

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. Su Kaynaklarını Korumak, | 8. İnsan Odaklı Çalışmak, |
| 2. Çevreyi Korumak, | 9. Bilimsellik, |
| 3. İsraf Etmemek, | 10. Yenilikçi Olmak, |
| 4. İnsanı Esas Almak, | 11. Başarı Odaklı Çalışmak, |
| 5. Güvenilir Olmak, | 12. Kalite Odaklı Çalışmak, |
| 6. Kurum Aidiyeti, | 13. Şeffaflık, |
| 7. Verimlilik, | 14. Katılımcılık. |

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyemizin sorumluluk sınırları içerisinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek üzere İçişleri Bakanlığının 13/3/2014 tarihli ve 5518 sayılı yazısı üzerine, 20/11/1981 tarih ve 2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi, Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun ek 5'inci ve geçici 10'uncu maddelerine göre, Bakanlar Kurulu'nca 13/3/2014 tarihinde kararlaştırılarak, 31/03/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi (ŞUSKİ) Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanunun 05/06/1986 tarih ve 3305 Sayılı Kanun ile değişik Ek Madde 5 de yer alan: "Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır." Hükmü gereğince Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi (ŞUSKİ) Genel Müdürlüğü, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak, 2560 sayılı Kanun'da belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk sınırları içinde yapmakla görevli bulunmaktadır.

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV VE YETKİLERİ

- » İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- » Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devir alıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- » Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla veya endüstri artıkları ile kirlenmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- » Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- » Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ŞUSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- » Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılınması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma haklarını tesis etmek.

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2560 SAYILI KANUNUN 2'NCİ MADDESİNDE SAYILAN GÖREVLERİ YERİNE GETİRİRKEN UYMASI GEREKEN DİĞER YASAL MEVZUATLAR

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> » 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu » 5393 sayılı Belediye Kanunu » 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun » 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu » 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu » 3194 sayılı İmar Kanunu » 2872 sayılı Çevre Kanunu » 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu » 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu » 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu | <ul style="list-style-type: none"> » 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun » 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun » 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun » 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu » 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun » 6107 sayılı İller Bankası A.Ş. Hakkında Kanun » 4857 sayılı İş Kanunu » 644 sayılı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname |
|---|--|



ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN YETKİ VE SORUMLULUKLARINI DÜZENLEYEN MEVZUATLAR



1. Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
2. Memur Disiplin Yönetmeliği
3. Yönetim Kurulu Çalışma Yönetmeliği
4. Tarifeler Yönetmeliği
5. Hukuk Müşavirliği Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
6. Evrak İmha ve Arşiv Yönetmeliği
7. Esas Yönetmeliği
8. Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği
9. Mevzuat Hazırlama Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik
10. Teftiş Kurulu Yönetmeliği
11. Su Deposu Kontrol ve Denetlenmesi Yönetmeliği
12. Taşınır, Taşınmaz, Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik



1. İmza Yetkileri Yönergesi
2. Taşıt Yönergesi
3. Abone Hizmetleri Borç Taksitlendirme Uygulama Yönergesi
4. Hizmet Tarifeleri Uygulama Yönergesi
5. Etik Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
6. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönerge
7. Ön Mali Kontrol Yönergesi
8. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi
9. Kurumsal Risk Yönetimi Yönergesi
10. Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Yönergesi
11. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönergesi
12. Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Yönergesi
13. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumluluk Yönergesi
14. Arabuluculuk Müzakere Komisyonu Yönergesi

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN YETKİ VE SORUMLULUKLARINI DÜZENLEYEN MEVZUATLAR

- » Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
- » Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- » Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik
- » Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- » Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği
- » Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- » Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- » Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
- » Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
- » Taşınır Mal Yönetmeliği
- » Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- » Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik
- » Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- » Mahalli İdareleri Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- » Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. GENEL DURUM

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu maksatla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak, bir elden işletmek ve 2560 sayılı Kanunda sayılan görevleri yerine getirmek üzere, 6/12/2012 tarih ve 28489 sayılı resmi gazetede yayınlanan 12/11/2012 tarih ve 6360 sayılı yasaya (on üç ilde büyükşehir belediyesi ve yirmi altı ilçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun) göre Bakanlar kurulu kararı ile 30/04/2014 tarihinde Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (ŞUSKİ) kurulmuştur. Genel Müdürlüğümüz, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli, kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur. ŞUSKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanı 19.288 km² coğrafi alanı kapsamaktadır. Şanlıurfa'nın toplam il nüfusu "Türkiye İstatistik Kurumu Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS)'ne göre 31/12/2024 tarihi itibarıyla 2.237.745 kişidir. Şanlıurfa'da halen yaşamakta olan yaklaşık 242.880 yabancı uyruklu misafir Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) rakamlarına dâhil değildir.

İLÇELERE GÖRE NÜFUS DAĞILIMI

YILLAR	31.12.2022		31.12.2023		31.12.2024	
İLÇELER	NÜFUS	%	NÜFUS	%	NÜFUS	%
AKÇAKALE	123.721	5,70	127.277	5,75	129.262	5,78
BİRECİK	93.613	4,31	93.866	4,24	92.833	4,15
BOZOVA	52.680	2,43	55.553	2,51	52.578	2,35
CEYLANPINAR	90.440	4,17	92.147	4,16	92.361	4,13
EYYÜBİYE	391.795	18,05	400.084	18,07	405.089	18,10
HALFETİ	41.662	1,92	46.312	2,09	43.023	1,92
HALİLİYE	396.656	18,28	392.600	17,73	396.226	17,71
HARRAN	96.072	4,43	98.999	4,47	99.990	4,47
HİLVAN	42.218	1,95	43.448	1,96	42.560	1,90
KARAKÖPRÜ	265.035	12,21	277.160	12,52	295.746	13,22
SİVEREK	267.942	12,35	271.832	12,28	274.588	12,27
SURUÇ	100.961	4,65	103.621	4,68	100.137	4,47
VİRANŞEHİR	207.315	9,55	211.065	9,53	213.352	9,53
TOPLAM	2.170.110	100	2.213.964	100	2.237.745	100
MERKEZ (3) İLÇELER	1.053.486	48,55	1.069.844	51,68	1.097.061	49,03
DİĞER (10) İLÇELER	1.116.624	51,45	1.144.120	48,32	1.140.684	50,97



2. FİZİKSEL YAPI

2.1. ARAÇLAR

YILLARA GÖRE RESMİ ARAÇ PARKIMIZ

ARAÇ ENVANTERİ	2022	2023	2024
Kurum Araç Sayısı	138	147	150
Kiralık Araçlar	127	184	175
TOPLAM	265	331	325

CİNSİNE GÖRE KAYITLI ARAÇLARIMIZ

KURUM ARAÇ SAYISI (ARACIN CİNSİ)	2022	2023	2024
Binek Otomobil	3	4	3
Ekskavatörler	4	3	3
Pick-Up'lar	8	7	5
Kamyonlar	6	7	13
Tankerler	9	12	12
Traktörler	10	10	8
Motorsikletler	12	17	17
Forklift	3	3	3
Yükleyiciler	27	27	27
Sondaj Makinaları	4	4	7
Vidanjörler	47	47	46
Kompresörler	2	3	3
Geçici Görevde Olan Araçlarımız	3	3	3
TOPLAM	138	147	150



Vidanjör Çalışmaları



PROTOKOL GİRİŞİ

ANA BİNA GÖRÜNÜMÜ

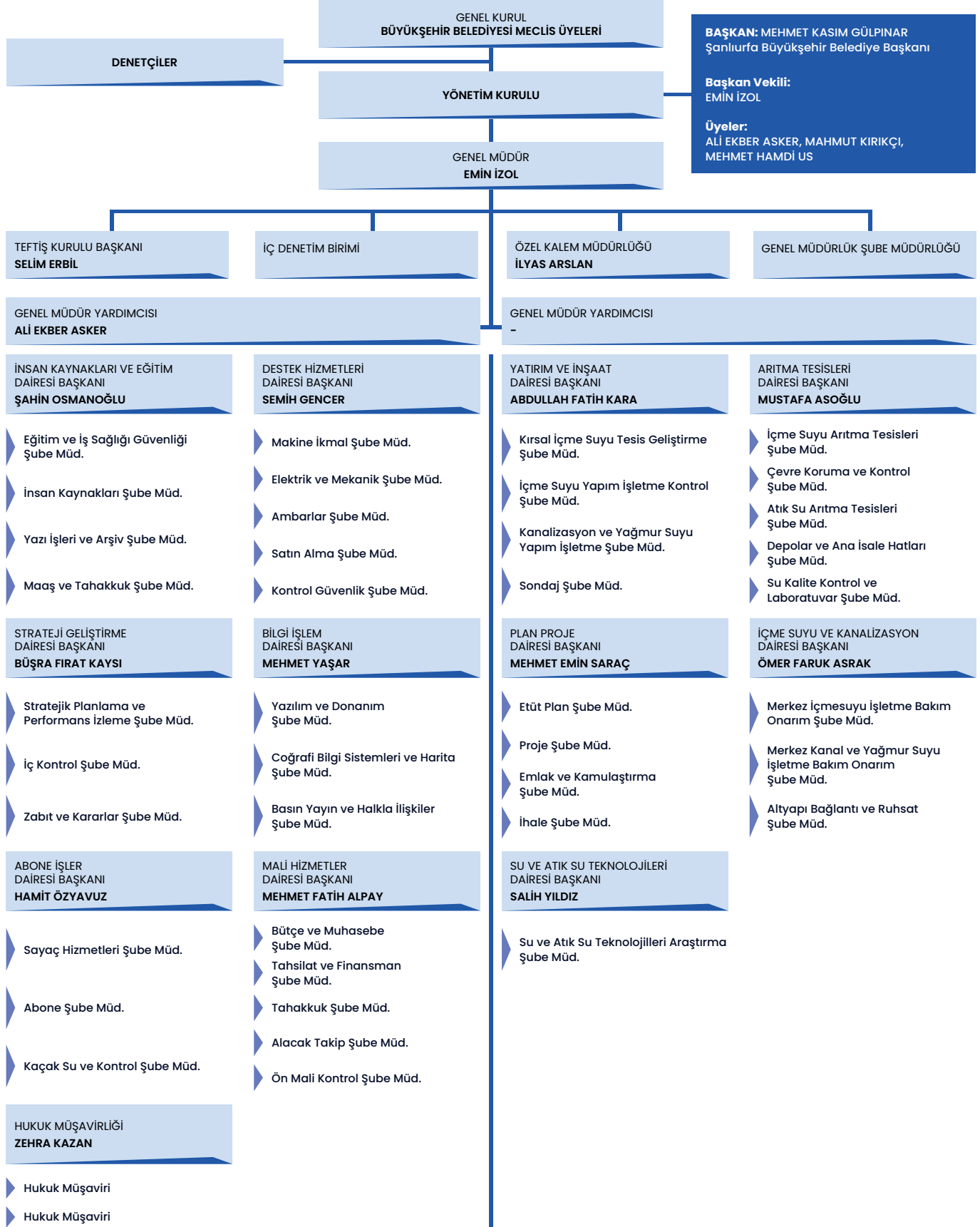


**2. FİZİKSEL YAPI****2.2. TAŞINMAZLAR****TAŞINMAZ SAYISI**

İLÇE	TAŞINMAZ TÜRÜ	ADET
BOZOVA	Su Deposu	1
BİRECİK	Su Deposu	11
BİRECİK	Su Kuyusu	53
BİRECİK	Motopomp Binası	3
BİRECİK	Çeşme	12
HALİLİYE	Rögar	3
HALİLİYE	Arsa (İçme Suyu Arıtma Tesisi)	1
HALİLİYE	Kargir Su Deposu	1
HALİLİYE	Kuyu ve Arsası	2
EYYÜBİYE	Su Deposu	7
EYYÜBİYE	Tarla	1
EYYÜBİYE	Arsa	249
EYYÜBİYE	Kanal	1
HALFETİ	Su Deposu	9
HALFETİ	Su Kuyusu	18
HALFETİ	Tarla	2
HALFETİ	Çeşme	29
HARRAN	Kargir Bina, Su Deposu, Havuz ve Arsası (Tek Tapu)	1
HARRAN	Tarla	1
HİLVAN	Kargir Su Deposu ve Arsası	1
HİLVAN	Tarla	2
KARAKÖPRÜ	Yeşil Saha	1
KARAKÖPRÜ	Arsa	2
SİVEREK	Su Deposu	2
SİVEREK	Arsa	5
SİVEREK	Tarla	1
SURUÇ	Gençlik ve Kültür Merkezi	1
SURUÇ	Su Deposu	3
SURUÇ	Çeşme	7
SURUÇ	Su Kuyusu ve Arsası	14
SURUÇ	Çeşme ve Sahası	5
SURUÇ	Kuyu	24
SURUÇ	Köy Kuyusu ve Arsası	5
SURUÇ	Artezyen Su Kuyusu ve Çeşme	1
SURUÇ	Tarla (Atık Su Arıtma Tesisi)	2
VİRANŞEHİR	Tarla (İçme Suyu Depo Yeri)	1
TOPLAM		482

3. YÖNETİM YAPISI

3.1. YÖNETİM ŞEMASI



3. YÖNETİM YAPISI

3.2. YÖNETİM ORGANLARI

ŞUSKİ Yönetimi 2560 Sayılı Kanuna göre 4 Temel Organdan oluşmaktadır. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlüktür.

Genel Kurul

Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Meclisi, ŞUSKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır.

Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı Meclisinde başkanıdır (5216, Md. 12).

Genel Kurul'un çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür (2560, Md.5; 5216, Md.12).

Genel Kurul'un Görevleri (2560, Madde 6)

- 1- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak
- 2- Yıllık yatırım programını ve bütçeyi inceleyerek karara bağlamak
- 3- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek
- 4- Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçi raporlarını inceleyip karara bağlamak
- 5- Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak
- 6- İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek
- 7- Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek
- 8- Yapılan çalışmaların, 2560 sayılı Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak
- 9- Yönetim Kurulu tarafından ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyerek karara bağlamak, Büyükşehir Belediye Başkanının veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşerek karara bağlamak.



Genel Kurul Toplantısı

3. YÖNETİM YAPISI

Yönetim Kurulu

1. ŞUSKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve 5 üyeden oluşmaktadır. Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır.
2. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder.
3. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanının onayı ile atanır.
4. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır ancak süresi dolanlar yeniden atanabilir. (2560, Md.7)
5. Yönetim Kurulumuz, olağan olarak her hafta Pazartesi günü salt çoğunluğun sağlanması ile toplanır.
6. Yönetim Kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır ve çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olduğu takdirde, Başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur ve kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler.
7. Yönetim Kurulu'nun görevleri 2560 sayılı Kanun'da ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. (2560, Md.9)

Denetçiler

Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560, Md.10)

Genel Müdürlük

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşur.

ŞANLIURFA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM KURULU

Karar No : 2024/92
Karar Tarihi : 28.10.2024

Geliği Daire : Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Teklif Tarihi : 24/10/2024
Teklif No : 82
Başkan : Mehmet Kasım GÜLPINAR
Başkan Vekili : Emin İZOL
Üye : Ali Ekber ASKER
Üye : Mahmut KIRIKCI
Üye : Mehmet Hamdi US

İLGİ :
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının, Genel Müdürlükten havaleli 24/10/2024 tarih ve 122331 sayılı yazısı
KONU :
ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2025 Yılı Performans Programı
GEREKÇE :
ŞUSKİ Genel Müdürlüğüne bağlı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının, Genel Müdürlükten havaleli teklif yazısında belirttiği üzere; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu Kanunun 9'uncu maddesine dayanılarak hazırlanan "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" gereğince; Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından koordine edilen, "2025 Yılı Performans Programı teklif yazısı ve eklerinin onaylanmasının ŞUSKİ Yönetim Kurulunca yapılarak; Genel Kurul'a havalesini talep etmektedir.

KARAR :
Gerekçedeki bilgilere istinaden;
ŞUSKİ Genel Müdürlüğünün 2025 Yılı Performans Programı ve eklerinin onaylanması 2560 sayılı İSKİ Kanunun 9. maddesi (d) bendine istinaden ŞUSKİ Yönetim Kurulunca yapılmış olup, Genel Kurula havalesine;
Oy birliği ile karar verildi.

Mehmet Kasım GÜLPINAR Başkan
Emin İZOL Başkan Vekili
Ali Ekber ASKER Üye
Mahmut KIRIKCI Üye
Mehmet Hamdi US Üye

Ek :
İlgili yazı: (2 Sayfa+ Performans Programı ve Ekleri)

DAĞITILMIŞ
Zahra ve Kararlar Şb. Md.

ÖRNEK YÖNETİM KURULU KARARI

ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI MECLİS KARARI
(ŞUSKİ GENEL KURULU)

KARAR TARİHİ : 15.05.2024
KARAR NO : 09
KARAR ÖZETİ : ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2023 Yılı Faaliyet Raporu

MECLİS BAŞKANI: BS, Belediye Başkanı Mehmet Kasım GÜLPINAR
Abdullahkamil AYHAN, İbrahim GÜNEŞ, Abdullahkamil BADAĞ, İbrahim YILDIR, Mehmet BASAK, Şerif BOZKURT, East ÖZÜLÜ, Mehmet BEĞİTİK, Halil BAYINDIR, Hakan ARICIK, Lami Sarıkaya, Kamil Nazım KANKILIÇ, Galip ÖZTÜRK, Aygül KAPKAYALI, Seracettin OLGÜN, Fatma Kaplan YAŞAR, Ali ERİNCİ, Vedat Aydın DENİZ, Necmettin AVECİ, Uğur KAHRAMAN, Faik ÖCALAN, Dilan ABLAY, Eyyüp SENGÜL, Halil GEZİCİ, Yusuf BAYLUG, Mehmet KUSKİ, Necmettin SAGLAM, Mehmet KARADEMİR, Şefik ACAR, Hilmi İNAN, Hasan KARAYAS, İbrahim Kayhan GÜLLÜOĞLU, Aziz ASLAN, Mehmet KARAYILAN, Halil ÖNDER, Mustafa TOYGUN, Mehmet ERDOĞAN, Mehmet CANPOLAT, Mehmet Emin ASLAN, Emre KARACIZMELİK, Demet Saatçı GÜVENİ, Ömer Faruk AKSOY, Ahmet ORUÇ, Ahmet TÜYSÜZ, Cema DEMİR, Mehmet Emin AYVİ, Halil ÇİÇEK, Mehmet ÖZYAVUZLUK, Ahmet AKTAŞ, Mehmet GÜNDÜĞÜ, Salih GÜNDÜĞÜ, Orhan Gazi KARAKAŞ, Nihat ÇİFTÇİ, Ahmet AKSOY, Salih AGANCI, Cihan CANBEYLİK, Ferat SULTAN, Halil Yaşar KELEŞABDOĞLU, Orhan KOLSUZÖĞÜ, Bilgin Naci ÇIRAK KORKMAZ, Ali Marat BUCAK, Serif SEYHANLIOĞLU, Ferit KARAHAN, İzzet ÖZAGACHANLI, İbrahim Halil KARAYAR, Hüseyin SULTAN, Recep KÜÇÜKÇAYRAK, Mustafa Koca BUCAK, Ayten KAYA, Mizgin DÜRDÜ, Gülşen ÖZER, Mahmut AKCAN, Özlem Eylem YAZAR, Mehmet Paşa DEMİRBİLEK, Seren BİNİCİ, Serhat Dicle İNAN, Şervan VEFA, Dilan DOĞAN, Yusuf KAYA, Mehmet KETE, Zahra MUTLU, Osman KAYA.

Hazır (voklama) formunda imzaları bulunan 73 Meclis Üyesinin iştiraki ile toplandı.

Plan ve Bütçe Komisyon Raporu
13.05.2024 tarih ve 111 sayılı Meclis kararı ile Komisyonumuzca havalı edilen "ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2023 Yılı Faaliyet Raporu" ile ilgili Komisyonumuzca yapılan incelemeler ve değerlendirmeler neticesinde;
Komisyonumuz tarafından
2560 sayılı İSKİ Kanununun 6. Maddesi (e) bendi gereği hazırlanmış olan ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2023 Yılı Faaliyet Raporu uygun görülmüştür.

KARAR: Plan ve Bütçe Komisyon Raporu üzerine yapılan görüşmeler sonucu;
ŞUSKİ (Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi) Genel Müdürlüğünün 2023 Yılı Faaliyet Raporu okunduğu şekilde (Gülşen ÖZER, Vedat Aydın DENİZ, Fatma Kaplan YAŞAR, Bilgin Naci ÇIRAK KORKMAZ, Mahmut AKCAN, Mehmet KARAYILAN, Özlem Eylem YAZAR, Seren BİNİCİ, Mizgin DÜRDÜ, Ayten KAYA, Lami Sarıkaya, Galip ÖZTÜRK, Mustafa TOYGUN, Halil ÖNDER, Faik ÖCALAN, Halil GEZİCİ, Uğur KAHRAMAN, Dilan ABLAY, Yusuf KAYA, Serhat Dicle İNAN, Şervan VEFA, Aygül KAPKAYALI, Seracettin OLGÜN, Zahra MUTLU, Dilan DOĞAN ve Halil BAYINDIR'ın red oylarına karşı) oy çokluğu ile kabul edildi.

Mehmet Kasım GÜLPINAR Başkan
Büyükşehir Belediye Başkanı
MECLİS BAŞKANI
Halil Yaşar KELEŞABDOĞLU MECLİS KATİBİ
Ahmet AKTAŞ MECLİS KATİBİ

ÖRNEK GENEL KURUL KARARI

ŞUSKİ Genel Kurul Faaliyetleri kapsamında Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi meclis üyelerimiz 2024 yılında çalışmalarına zaman mefhumu gözetmeksizin devam ederek genel kurul kararlarını almıştır.

**4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

DONANIM ADI	2024
Masaüstü Bilgisayarlar	350
Dizüstü Bilgisayarlar	30
Tablet Bilgisayarlar	28
El GPS Aleti	3
Data Kasalı ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	2
Yazıcılar	304
Barkod Okuyucular	5
Tarayıcılar	21
Dongle	6
El Telsizleri	73
Çağrı Kayıt ve Takip Sistemleri	266
Uydu Telefonları	1
Faks Cihazları	22
Drone	1
GNSS Cihazı	11
Kameralar	52
Hırsız Alarm Sistemleri	30
Dijital Kayıt Sistemleri	11
Blade Sunucular	3
Firewall Cihazları	1

AKTİF KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLARI

1. Yönetim Bilgi Sistemi (AKOS) Uygulamaları

- Analitik Bütçe ve Muhasebe Sistemi
- Su Abone Yönetimi ve Tahakkuk İşlemleri
- Genel Tahakkuk ve Tahsilat Programı
- İşçi Ücret Bordrosu Takibi
- Memur Maaş Bordrosu Takibi
- Ortak Sicil
- Satın Alma ve Taşınır Mal Sistemi
- Sistem Yönetici İşlemleri
- Numarataj Uygulama Yazılımı
- Arıza Takip Sistemi
- İşçi Personel Özlük Takibi
- Makine - İkmal Takip Sistemi
- Memur Personel Özlük Takibi
- Dava ve İcra Takip Sistemi
- İstek - Şikayet Takip Sistemi

2. Yedekleme ve Server Yönetimi

- VMware, VEEM ve benzeri sanallaştırma yazılımlarıyla var olan 38 server yedeklenip, yönetilmektedir.

3. Entegrasyon Uygulamaları

- NVI KPS V2 Entegrasyon Uygulaması
- PTT KEP Entegrasyon Uygulaması
- Entegrasyon Uygulamaları

4. Personel Takip Sistemi

- PDKS Takip Sistemi

5. Elektronik İmza ve Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

- E-Mühür ve KEP Entegrasyonu

6. Vatandaş Odaklı Uygulamalar

- E-Belediye Uygulaması

7. Güvenlik Yazılımları

- Fortigate Güvenlik Duvarı, ESET NOD32 Antivirüs gibi yazılımlarla var olan bilgilerin güvenliği sağlanmaktadır.

8. Çağrı ve İş Takip Sistemi (CRM)

- Masaüstü Çağrı Merkezi ve İş Süreç Yönetimi Uygulamaları ve Rapor İstatistikleri
- Mobil İş Süreçleri Takip Sistemi (İş süreçlerinin hangi aşamada olduğunun anlık izlenme imkanı sağlamaktadır.)

9. Coğrafi Bilgi Sistemleri Yazılımı ve Görüntüleme Sistemleri

- ARCGIS, Flexmap ve bunlara bağlı alt yazılımlar
- TUCBS Entegrasyonu

10. Envanter Yönetim Sistemi

11. Laboratuvar Yönetim Sistemi

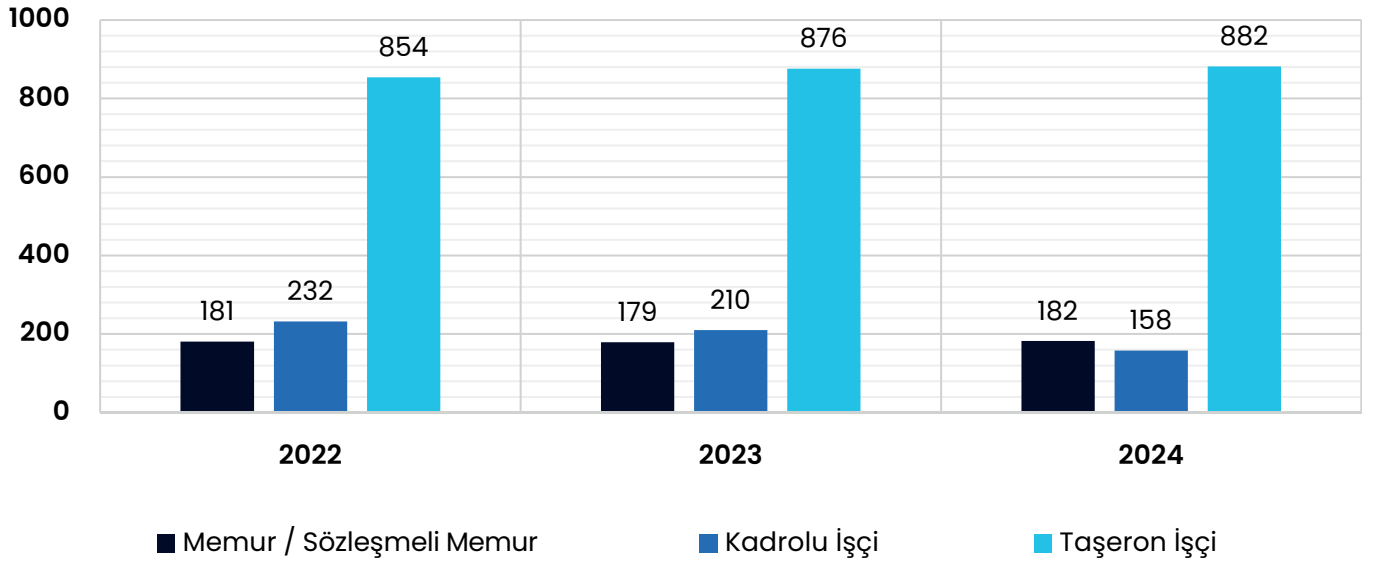
12. Akıllı Sayaç Kontrol Sistemi



5. İNSAN KAYNAKLARI

YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU

PERSONEL DURUMU	2022	2023	2024
Memur / Sözleşmeli Memur	181	179	182
Kadrolu İşçi	232	210	158
Taşeron (Sürekli İşçi)	854	876	882
TOPLAM	1267	1265	1222



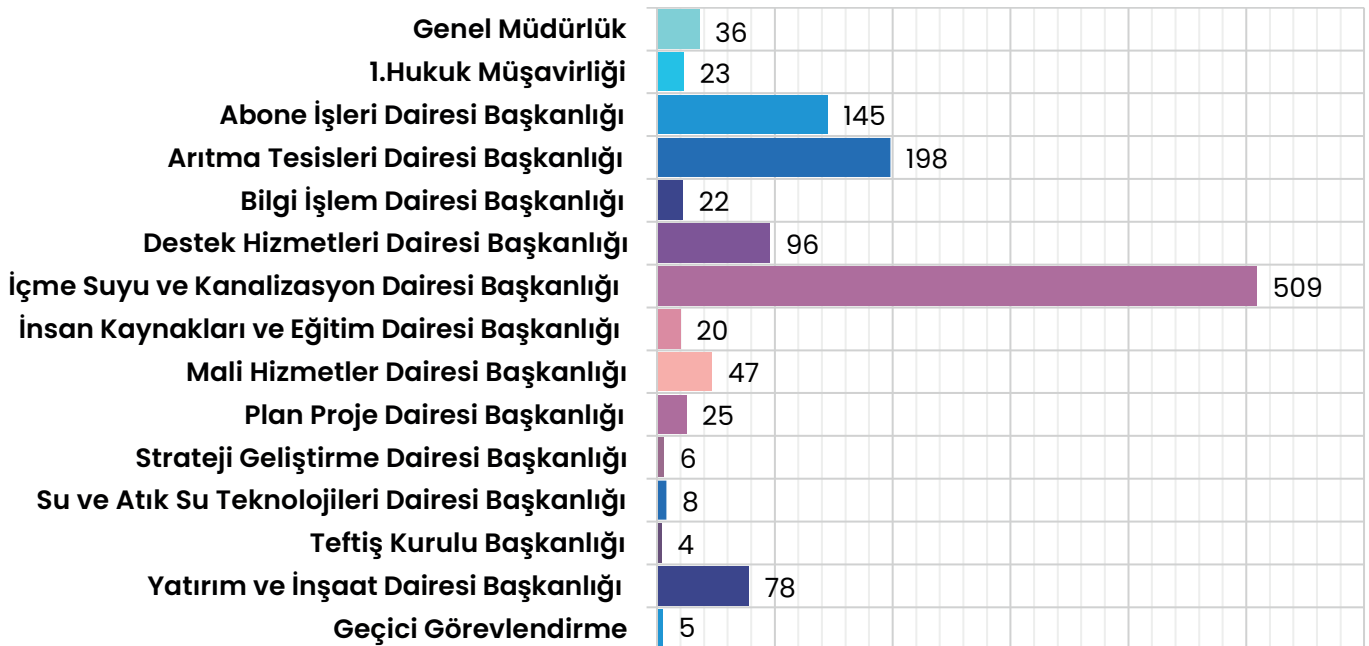
Yıllara Göre Personel Durumu Grafiği



Alo 153 İletişim Merkezi

BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIM TABLOSU

BİRİM ADI	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÜREKLİ İŞÇİ	TOPLAM
Genel Müdürlük	23	-	13	36
1.Hukuk Müşavirliği	12	-	11	23
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	12	38	95	145
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	18	62	118	198
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	5	-	17	22
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	17	8	71	96
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	23	36	450	509
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	7	3	10	20
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	11	8	28	47
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	17	-	8	25
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	4	-	2	6
Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	1	1	6	8
Teftiş Kurulu Başkanlığı	1	1	2	4
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	27	1	50	78
Geçici Görevlendirme	4	-	1	5
TOPLAM	182	158	882	1.222

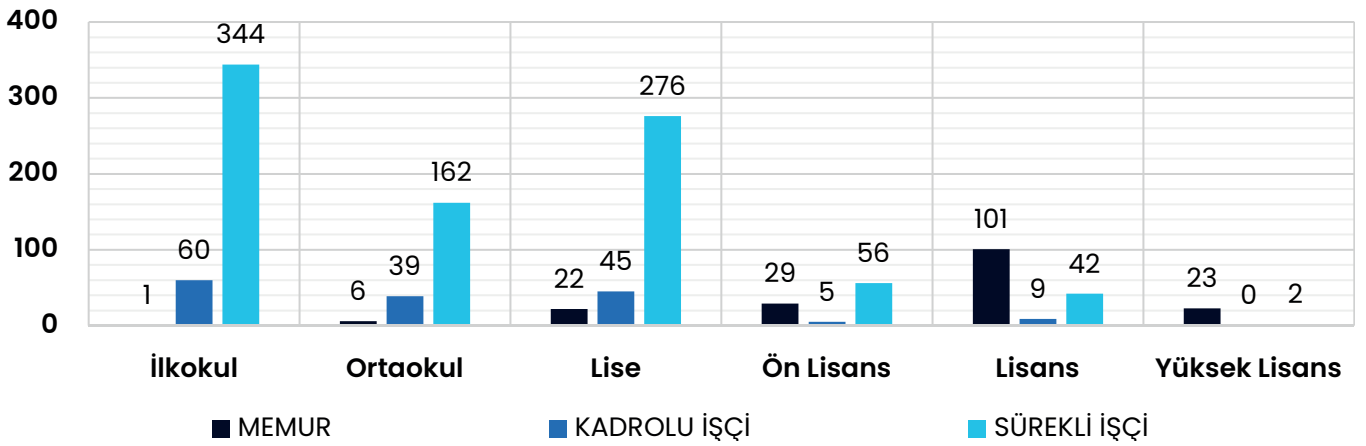


Birimlere Göre Personel Dağılım Grafiği



PERSONEL EĞİTİM DURUM TABLOSU

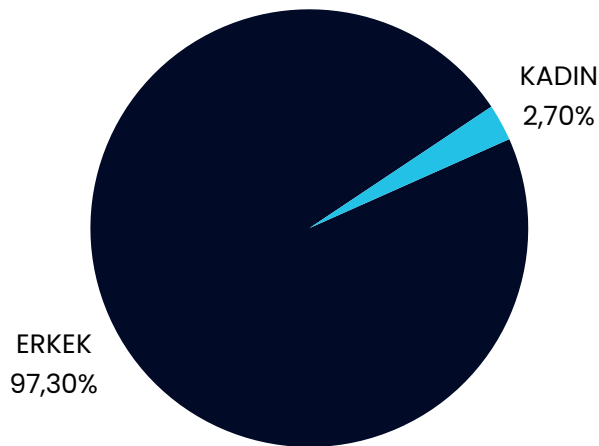
EĞİTİM DURUMU	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÜREKLİ İŞÇİ	TOPLAM
İlkokul	1	60	344	405
Ortaokul	6	39	162	207
Lise	22	45	276	343
Ön Lisans	29	5	56	90
Lisans	101	9	42	152
Yüksek Lisans	23	-	2	25
TOPLAM	182	158	882	1.222



Personel Eğitim Durumu Grafiği

CİNSİYET DAĞILIMINA GÖRE PERSONEL SAYISI

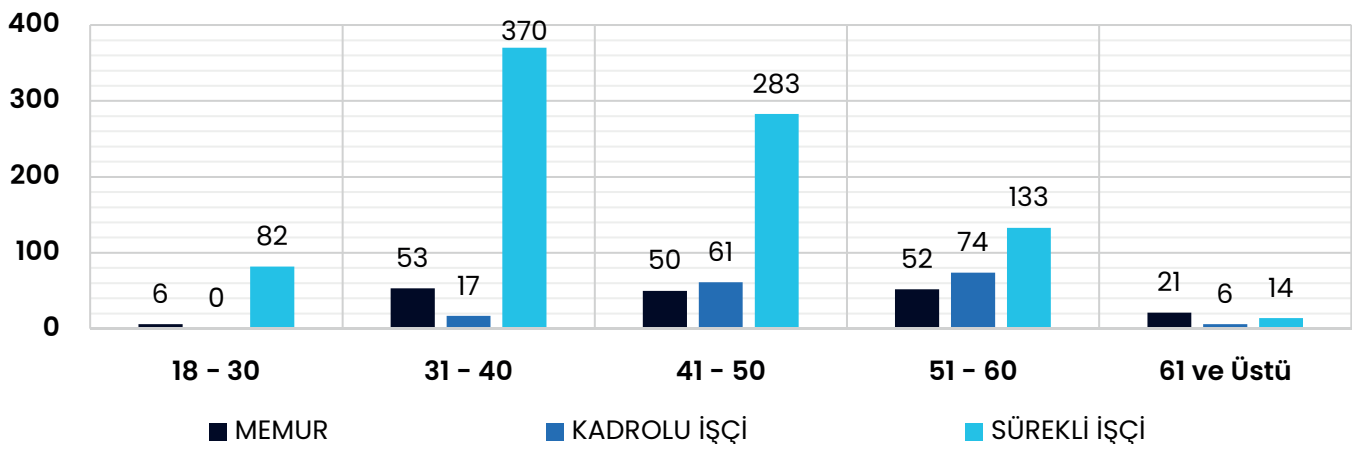
CİNSİYET DURUMU	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÜREKLİ İŞÇİ	TOPLAM
Kadın	10	2	21	33
Erkek	172	156	861	1.189
TOPLAM	182	158	882	1.222



Personel Eğitim Durumu Grafiği

PERSONEL YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIM TABLOSU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÜREKLİ İŞÇİ	TOPLAM
18-30	6	-	82	88
31-40	53	17	370	440
41-50	50	61	283	394
51-60	52	74	133	259
61 VE ÜSTÜ	21	6	14	41
TOPLAM	182	158	882	1.222



Personel Yaş Gruplarına Göre Dağılım Grafiği



Eğitim Faaliyetleri



temiz su,
sağlıklı gelecek!

6. SUNULAN HİZMETLER

Vatandaşlarımızın sağlıklı, güvenilir ve temiz su tüketimini sağlamak için sunulan hizmetlerimiz kesintisiz bir biçimde sürdürülmektedir. Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

- » İçme Suyu Faaliyetleri
- » Atıksu ve Yağmur Suyu Faaliyetleri
- » İçme Suyu ve Kanalizasyon Bakım-Onarım Faaliyetleri
- » Abone Hizmetleri

6.1 İçme Suyu Faaliyetlerimiz

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün öncelikli amacı Şanlıurfa halkına içme suyunu temin ederek; bu suyun arıtılması ve dağıtımı kesintisiz bir şekilde sağlanmaktadır. ŞUSKİ Genel Müdürlüğü olarak; içme suyu şebekesi, içme suyu arıtma tesisleri, pompa istasyonları ve içme suyu depolarımızla vatandaşlarımızın sağlıklı, güvenilir ve kaliteli bir şekilde içme suyunu temini yönünde faaliyetlerimiz aralıksız devam etmektedir.

6.2 Atık Su ve Yağmur Suyu Faaliyetlerimiz

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz, ilimizin temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir şehir olması amacıyla, vermiş olduğu hizmetler ve bunun yanında çevreye duyarlı kurum olmayı da kendine hedef edinmiştir. Bu doğrultuda ilimiz genelinde atık su ve yağmur suyu şebekeleri ve atık su arıtma tesislerimizi inşa ederek işletmekteyiz.

Faaliyetlerimiz çerçevesinde;

- » Kullanılmış suların ve yağmur sularının toplanarak yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması
- » Atık suların mevzuata uygun olarak arıtılarak uzaklaştırılması
- » Tesislerimizin işletilmesi, bakım-onarımının yapılması
- » Endüstriyel atık su denetim çalışmalarının mevzuatlara uygun bir şekilde yürütülmesi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

6.3 İçme Suyu ve Kanalizasyon Bakım-Onarım Faaliyetlerimiz

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanı 19.288 km² coğrafi alanı kapsamaktadır. Şanlıurfa'nın toplam il nüfusuna ilave olarak, Şanlıurfa'da halen yaşamakta olan yaklaşık 242.880 yabancı uyruklu misafirimiz vardır.

Nüfus artış hızı yoğun göç talebiyle karşı karşıya olması ve yerel yönetimlere ilişkin yapılan yasal değişiklikler sonucunda hizmet alanlarının genişlemesi gibi etkenlerden dolayı ilimizin su ve alt yapı ihtiyacı aynı ölçüde artmaktadır.

Tüm bu veriler ışığında; idaremiz etkin ekip çalışması, sürekli ve zamanında hizmet anlayışı ile hareket etmekte, çevre sağlığı ve ekolojik dengenin korunması gibi sürdürülebilir kent yaşamı için içme suyu ve kanalizasyon şebekelerinin işletimini, bakımını, onarımını ve kontrolünü sürekli olarak yapmaktadır.

Bu kapsamda:

- » Mevcut su ve kanalizasyon şebekelerinin bakım ve onarımının yapılması,
- » İçme suyu abone bağlantısının ve tamirinin yapılması,
- » Şebekelerde ve şube yollarında mevcut su kaçaklarının tespit edilmesi ve kaçakların önlenmesi,
- » Coğrafi bilgi sistemine yönelik çalışmalarda bulunulması ve şebeke planlarına işlenmesi,
- » Arızalara ve yapılan işlere yönelik istatistiklerin tutulması,
- » Kanal bağlantı ruhsat işlemlerinin yapılması,
- » Kurumumuz tarafından yaptırılan içme suyu, atıksu ve yağmur suyu imalatlarının işletme projelerinin bilgisayar ortamına aktarımı ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi, hizmet alanı içerisindeki su ve kanalizasyon hatlarının düzgün bir şekilde işletilmesi hizmetleri yerine getirilmektedir

6. SUNULAN HİZMETLER**Ayrıca:**

- » Su ve kanalizasyon arızalarına müdahale edilmesi
- » Su ve kanalizasyon şebeke döşenmesi
- » Su ve kanalizasyon abone şube hattı döşenmesi.(yenileme çap büyütme vb.)
- » Vana takma, bulma
- » Atık su/yağmur suyu bacalarının yol kotu seviyesine getirilmesi
- » Atık su/yağmur suyu baca ve ızgaraların temizlenmesi
- » Basınçlı su ile kanalizasyon şebekesindeki tıkanıklıkların giderilmesi ve temizlenmesi
- » Vidanjör ile fosseptik çukurlarındaki atıkların çekilmesi
- » Su ve kanal işletme projelerinin kontrolü, bilgisayar ortamına kaydı ve arazi çalışmaları ile devir işlemlerinin yapılması
- » Kanal katılım bedeli, kanal ruhsat ve kanal vize hesap iş ve işlemlerinin yapılması
- » Yeni abonelik keşif ve abone bağlantılarının yapılması
- » Yaptırılması planlanan işletme ile ilgili ihale keşif çalışmalarının, takibinin kontrolünün yapılması
- » Şebeke hatlarında meydana gelen hasarların tespiti ve fiyatlandırılması

6.4 Abone Hizmetleri

Genel Müdürlüğümüz 2024 yılı sonu itibariyle toplam 636.440 adet aboneye hizmet vermektedir.

Kurumumuz abonelik işlemlerini zamanında ve hızlı bir şekilde yapmakta olup, abonelere sunulan hizmetler geliştirilmektedir.



İçme Suyu Hat Döşeme Çalışması

7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yeni kamu mali yönetim sisteminin kamu kurum ve kuruluşlarında tesisini öngördüğü iç kontrol standartlarına ilişkin yasal düzenleme temel olarak 2003 yılında kanunlaşan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile iyi yönetim ilkesi çerçevesinde daha kaliteli kamu hizmetinin sunulması, hesap verebilirliğin temini, saydamlığın geliştirilmesi, sonuç odaklı yönetim ve bütçeleme anlayışının yerleştirilmesi, vatandaş beklentilerinin karşılanmasını sağlayacak yönetim yapısının oluşturulması için düzenlemeler yapılmıştır.

Söz konusu düzenlemeler kapsamında, 26 Aralık 2007 tarih ve 26738 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile "Kamu İç Kontrol Standartlarının oluşturulması çalışmaları başlatılmış ve kamu kurumlarının "İç Kontrol Standartları Eylem Planı" hazırlamaları ve bu plana uygun iç kontrol sistem kurulum çalışmalarını yapmaları zorunlu hale getirilmiştir.

Bu minvalde ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüze bağlı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımız marifetiyle İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve Risk Eylem Planı ile iç kontrol sistem kuruluş çalışmaları proje yönetimi yaklaşımıyla başlatılmış ve harcama birimlerinden en az iki çalışma ekibi üyesi belirlenmiştir. Sistem kurulumu çalışmaları çerçevesinde yöneticilere, çalışanlara ve özellikle proje ekibi üyelerine iç kontrol sisteminin tanıtılması, benimsetilmesi ve kurum kültürü haline getirilmesi eğitimleri ile sistem dokümantasyon hazırlama eğitimleri verilmiştir. Kalite Yönetim Sistemi formatına uyumlu dokümantasyon yaklaşımı ile iç kontrol sistemi ve kalite yönetim sistemi uyumlaştırılmış, iç kontrol sistem kurulum çalışmaları belgelendirilmiştir.

Her harcama biriminin amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmayı sağlayacak faaliyet ve süreçleri belirlenmiş, süreç iyileştirmeleri yapılarak görev tanımları revize edilmiş hatta organizasyon yapısı fonksiyonel olarak yeniden yapılandırılmıştır.

Tanımlanmayan ölçülemez; ölçülemeyen yönetilemez ilkesinden hareketle, sürece dayalı kurumsal performans ölçüm sistemi oluşturulmuş, harcama birimi bazında risklerin belirlenmesi, analizi, değerlendirilmesi ve risklere karşı alınacak önlemler ile risklerin güncellenmesi ve gözden geçirilmesi, gözden geçirmenin hangi periyotlarda ve nasıl yapılacağı prosedüre edilmiştir.

Ayrıca bu çalışmalar çerçevesinde bilgi yönetimi ve güvenliğinin nasıl sağlanacağı, birimlerin amaç ve hedeflerine uyumlu olarak prosedüre edilmiştir.

7.1 İç Kontrol Standartları Kavramı

İç kontrol standartları yasal bir zorunluluk olmakla birlikte kurumsal gelişime, kaynakların etkin kullanımına, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesine, kalite anlayışının tüm süreçlere yansıtılmasına olanak sağlayan faaliyetlerin idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere yapılandırılmış bir yönetim aracıdır.

Bu bağlamda iç kontrol;

- » Sadece kontrol faaliyetlerini değil, karar alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsayan ve idare çalışanlarının tamamının rol aldığı bir süreçtir.
- » Kurumların mali ve mali olmayan tüm süreçlerinin iyileştirilmesine, ürün ve hizmet sunumunda kalite kültürünün yaşam biçimine dönüşmesine imkân veren metodolojiler bütünüdür.
- » Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini sağlayan bir araçtır.
- » Mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik, ekonomiklik, etkililik, verimlilik gibi mali yönetim ilkeleri esas alınarak oluşturulmuş bir sistemdir.

7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol; 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol ve Yönetim Yasası ve Maliye Bakanlığı'nın 26.12.2007 tarih 26738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan uygulanması zorunlu olan İç Kontrol Standartları Tebliğinin gereği olmasının yanı sıra; kamu kurumlarının vatandaş odaklı ve kaliteli hizmet üretmesine de katkı sağlayan mali yönetim ve kontrol sürecidir.

7.2 İç Kontrolün Amaçları

- » Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini
- » Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini
- » Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini
- » Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini
- » Varlıkların israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır. (5018 sayılı kanun Madde 56.)

7.3 İç Kontrol Standartları Sistemi Kurulumu Sürecinde Yapılan Çalışmalarımız

- » Genel Müdürlüğümüze bağlı birimlerde kamu iç kontrol standartlarının oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar iç kontrol temel bileşenleri esas alınarak dört aşamada gerçekleştirilmiştir.
- » Proje Grubunun oluşturulması
- » İç Kontrol Proje Grubu çalışma talimatının hazırlanması
- » Proje grubuna eğitim aldırılması
- » Doküman formatının belirlenmesi
- » Doküman Hazırlama ve Kontrolü Yönteminin Prosedüre edilmesi
- » İç Kontrol Kuruluş Projesi İş Planının hazırlanması çalışmaları yapılmış ve sistem kurulum çalışmalarına geçilmiştir. Sistem kurulum çalışmaları kapsamında;

7.3.1 Kontrol Ortam Standartları Çalışmaları

- » Durum analizinin yapılması
- » Birim amaç ve hedeflerinin belirlenmesi
- » Birim yetki ve sorumluluk yönetmeliğinin hazırlanması veya sistem dokümantasyonu içine dâhil edilmesi
- » Organizasyon şemasının oluşturulması
- » Görev dağılım tablosunun hazırlanması
- » Görev, yetki ve sorumlulukları tanımlayan "Görev tanımlarının" yapılması
- » Yetki devri ve vekâlet tanımlanmalarının yapılması
- » Hassas görevler prosedürü ve hassas görev tablosunun hazırlanması
- » İnsan kaynakları yönetimi prosedürünün hazırlanması
- » Bireysel performans belirleme ve değerlendirmesinin yapılması
- » Yetkinlik ve yeterliliğin geliştirilmesi eğitim prosedürünün hazırlanması
- » Süreçlerin ve alt süreçlerin belirlenmesi
- » Süreçlerin akış şemalarının çizilmesi
- » İş tanımlarının yapılması
- » Birim süreçlerinin birbiri ile ilişkilerini tanımlayan birim süreçleri yönetim prosedürlerinin hazırlanması çalışmaları planlanarak gerçekleştirilmiştir.

7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- » İç kontrol sistemi hakkında üst yönetime brifing verilmesi ve birimlere yönelik bilgilendirme eğitimlerinin yapılması
- » İç kontrol standartlarının oluşturulması için her birimden proje grubunun belirlenmesi
- » Proje grubuna eğitim aldırılması
- » Standartların oluşturulması, yöntemlerin ve yol haritasının belirlenmesi, çalışmaya başlanması
- » Durum analizinin (kurum ve birim bazında (swot) / (gzft) analizinin yapılması. güçlü yönlerimiz geliştirilmeye açık zayıf yönlerimiz fırsatlarımız tehditlerimiz
- » Birim amaç ve hedeflerin belirlenmesi
- » Misyon-vizyon bildirimlerinin birim çalışanlarının katılımı ile hazırlanması
- » Birim etik değerlerinin maddeler halinde belirlenmesi
- » Birim organizasyon şemasının yoksa yapılması, varsa yeni ihtiyaç ve işleyişin gereğine göre güncellenmesi
- » Organizasyon şemasına ve görev pozisyonuna göre görev tanımlarının yapılması
- » Her görevin nasıl yapıldığının adımlarının maddeler halinde yazıldığı iş tanımlarının yapılması
- » İş tanımlarına paralel iş akış şemalarının çizilmesi
- » Birim süreç ve faaliyetlerinin dökümanite edildiği birim prosedürünün hazırlanması ve dökümanite edilmesi çalışmaları yapılmıştır

7.3.2 Risk Değerlendirme Standartları Çalışmaları

- » Stratejik plan hazırlama prosedürünün hazırlanması
- » Performans programı hazırlama prosedürünün oluşturulması
- » Faaliyet raporu hazırlama prosedürünün hazırlanması
- » Risklere karşı önlemleri de içeren risk yönetimi prosedürünün hazırlanması
- » Risk değerlendirme tablosunun hazırlanması
- » Risk koordinatörü görev yetki ve sorumluluklarının tanımlanması
- » Risk yönetimi ve risk değerlendirme hakkında bilgilendirme eğitiminin yapılması
- » Risk değerlendirme standartları gereği dokümanların örneklerinin verilmesi ve düzenlenmesi hakkında bilgilendirme yapılması
- » Risklerin belirlenmesi, analizi, değerlendirmesi ve form olarak dökümanite edilmesi
- » Risk yönetim prosedürünün hazırlanması
- » Birim risk koordinatörünün ve görevlerinin tanımlanmasının yapılması
- » Kontrol faaliyetleri prosedürünün hazırlanması
- » Düzeltici ve önleyici faaliyetler listesinin hazırlanması

7.3.3 Kontrol Faaliyetleri Standartları Çalışmaları

- » Risklere karşı kontrol faaliyetleri prosedürünün hazırlanması
- » Sürecin gözden geçirilerek sistematığının dökümanite edilmesi
- » Süreç izleme metodunun belirlenmesi
- » Birim içi ve kurum üst yönetime periyodik raporlama formatının belirlenmesi



7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- » Bilgi girişi ve bilgi sistemlerinin güvenliğinin sağlanması
- » Veri analizlerinin sistematığının belirlenmesi
- » Öneri sisteminin belirlenmesi
- » Hata ve usulsüzlüklerin kontrolü sistematığının belirlenmesi
- » Kontrol faaliyeti standartları kapsamında yapılan çalışmalar ve hazırlanan dokümanlar süreç yönetimi ve süreçlerin iyileştirilmesi hakkında eğitim verilmesi
- » Süreç Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dökümante edilmesi
- » Süreç İzleme ve Ölçme Formunun düzenlenmesi ve dökümante edilmesi
- » İletişim Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dökümante edilmesi
- » İletişim Bilgi Formunun düzenlenmesi ve dökümante edilmesi
- » Bilgi Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dökümante edilmesi
- » Arşiv Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dökümante edilmesi
- » Sürecin Gözden Geçirilmesi Prosedürünün düzenlenmesi ve dökümante edilmesi
- » Sürecin Gözden Geçirme Toplantı Formunun düzenlenmesi ve dökümante edilmesi
- » Performans Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dökümante edilmesi
- » Performans Ölçme Formunun düzenlenmesi ve dökümante edilmesi
- » Öneri Sistem Prosedürünün düzenlenmesi ve dökümante edilmesi
- » Öneri Sistemi Formunun düzenlenmesi ve dökümante edilmesi

7.3.4 Bilgi ve İletişim Standartları Çalışmaları

- » İletişim süreçleri ile birim içi, kurum içi ve dış iletişim yönetiminin, iletişim araçlarının etkin kullanıldığı uygulamaların dökümante edilmesi
- » İletişim veri tabanının oluşturulması
- » Kayıtların kontrolü ve arşiv yönetiminin oluşturulması

7.3.5 İzleme Standartları Çalışmaları

- » İç kontrol izleme ve yönlendirme kurulunun oluşturulması, görev yetki ve sorumluluk prosedürünün hazırlanması (İç Kontrol birimi) bu kapsamda İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Yönergesi hayata geçirilmiştir
- » İç kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun gözden geçirme yönteminin belirlenmesi
- » Birimlerde Sürecin Gözden Geçirilmesi Toplantı periyotlarının ve takviminin belirlenerek toplantıların gerçekleştirilmesi
- » Sürecin Gözden Geçirme Toplantı karar ve sonuçlarının Raporlanması (İKİYK)'ya bildirilmesi
- » Kurum Genelinde Sürecin Gözden Geçirme Toplantısının yapılması (İKİYK)
- » İKİYK kararlarının birimlere gönderilip gerekliliklerin yerine getirilmesi
- » İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu çalışma prosedürünün hazırlanması (İç Denetim birimimize herhangi bir atama yapılmadığından; ilgili birimle herhangi bir çalışma yapılamamıştır)

7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- » Maliye Bakanlığı Kamu İç Kontrol Rehberi doğrultusunda; ŞUSKİ Genel Müdürlüğüne bağlı birimlerde Riskleri izlemek, değerlendirmek ve raporlamak üzere; aylık Birim Risk Durum Tespit Raporları birimlerden talep edilerek ve Genel Rapora dönüştürülerek Üst Yönetime sunulmuş ve arşivlenmesi sağlanmıştır.
- » Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımız Koordinatörlüğünde, tüm birim yöneticileri ve iç kontrol temsilcilerinin katılımlarıyla İç Kontrol Temelli (Öz Değerlendirme) Çalıştayı gerçekleştirilmiştir. Çalıştayda ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzde yapılan tüm iç kontrol çalışmaları değerlendirilmiştir.
- » Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Rehber'inde "İç kontrol öz değerlendirme anketi yılda bir kez, Eylül ayının ilk haftasında, yönetici ve personel tarafından doldurulur. Söz konusu anket, iç kontrol standartlarına uyumla ilgili eksikliklerin tespit edilmesinde faydalı bir araç olup, tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için sonuçlar SGDB tarafından değerlendirilir. Anket sonuçları, kontrol öz değerlendirme çalıştayından elde edilen sonuçlarla birlikte İKİYK Aralık toplantısında sunulur." hükmü gereğince; İdaremizde, İç Kontrol Sisteminin izlenilmesi ve değerlendirilmesi kapsamında; Başkanlığımız Koordinatörlüğünde, mevzuata uygun formatta hazırlanan İç Kontrol Sistemi Öz Değerlendirme Anketi (321 adet) birimlerce doldurulmuş ve Başkanlığımız tarafından değerlendirilmiş ve ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK'na raporlanması sağlanmış ve Üst Yöneticinin onayına sunulmuştur.
- » ŞUSKİ Genel Müdürlüğü, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu ve Birim İç Kontrol Temsilcilerin 2024 Yılı güncellenmesi, Genel Müdürlük Oluruya yürürlüğe konularak birimlere tebliğ edilmesi sağlanmıştır.
- » Başkanlığımız Koordinatörlüğünde, birim yöneticilerine dağıtılan ve birim yöneticileri tarafından doldurulan (13 adet) Risk Yönetim Anketlerinin değerlendirilmesi yapılarak; ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK'na raporlanması gerçekleştirilmiş ve Üst Yönetici onayına sunulmuştur.
- » İdaremizin Risk Eylem Planında birimlerimize ait risklerin analizleri ve risk ölçümleri yapılarak raporlanmış ve birim yöneticileri tarafından onaylanarak arşivlenmiştir.
- » ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirmesi kapsamında; birimlerden gelen eylem izleme tabloları incelenerek, eylemlerin gerçekleşme durumları değerlendirilmiş olup, hazırlanan ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Durum Raporuna yansıtılmıştır.
- » Aralık 2024 Yılı ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Durum Raporu; İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu değerlendirilmesine sunulmuştur.

7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

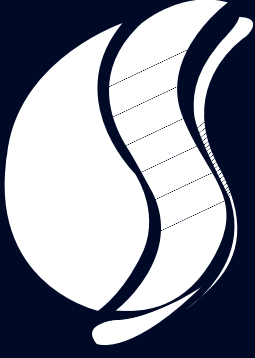
ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Yönergesine istinaden; ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurul görüşmeleri sonucunda aşağıda belirtilen hususlar karara bağlanmıştır.

- » ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2024 Yılı İç Kontrol ve Risk Durum Tespit ile Risk Ölçme ve Değerlendirme Sonuç Raporları, ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK değerlendirmesine sunularak Üst Yönetici Onayına sunulmuştur.
- » 2024 Yılı İç Kontrol Öz Değerlendirme ile Risk Yönetim Anketlerin; Değerlendirmesinin yapıldığı, bu hususta Rapor Özetleri Üst Yönetici onayına sunulmuştur.
- » 2024 Yılı ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızın İzleme ve Değerlendirme Durum Raporu ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK değerlendirmesine sunularak; Üst Yönetime raporlanmıştır.
- » İdaremiz 2025-2026 Yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve 2025 Yılı Risk Eylem Planımızın Kurul Onayına sunularak yürürlüğe konulması ve mevcut Risk Eylem Planımızın yürürlükten kaldırılması hususu, ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK değerlendirmesine sunularak; üst Yönetici onayıyla yürürlüğe konulmasına karar verilmiş olup; Üst Yönetici Onayına sunulmuştur.

**Kanalizasyon Hat Döşeme Çalışması**



SÖRÜMSÜZ
alt yapı için çalışıyoruz!



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALAN VE STRATEJİK AMAÇLARIMIZ

S.N	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
1	İçme ve Kullanma Suyu Temini	Stratejik Amaç 1: Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek.
2	Atık Su Bertarafı	Stratejik Amaç 2: Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak.
3	Paydaş Memnuniyeti	Stratejik Amaç 3: Tüm kaynakları etkin ve verimli kullanarak; paydaşlarımızın ŞUSKİ'den memnuniyet düzeylerini sürekli yükseltmek.
4	Kurumsal Yapı	Stratejik Amaç 4: Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak.



Merkez Arıtma GES



STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLERİMİZ

STRATEJİK AMAÇ 1:

Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hemde ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek.

- 1.1. İçme suyu tesis ve alt yapı projelerini yapmak/yaptırmak,
- 1.2. İçme suyu tesisi ve altyapı yapım ve yenileme çalışmalarını gerçekleştirmek,
- 1.3. Sağlıklı içme suyunun, işletilmesi ve kesintisiz dağıtımını yapmak,
- 1.4. Su kalite kontrol laboratuvarlarında, kalite sistemini sürekli geliştirmek,
- 1.5. Su kullanıcı abone sayısını arttırarak; tahakkuk oranını yükseltmek,
- 1.6. Kaçak su kullanım oranını düşürmek,
- 1.7. Mevcut içme suyu şebeke hatlarının içmesuyu temin bölgelerini belirlenme düzeyini arttırmak,
- 1.8. İçme suyu şebekesinin vana takılarak daha küçük besleme bölgelerine dönüştürmek, kayıp-kaçak oranını azaltmak,
- 1.9. Şebeke hatlarının sayısallaştırılarak; dijital ortamda erişebilir hale getirilmesi,

STRATEJİK AMAÇ 2:

Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak.

- 2.1. Atık su alt yapı projelerini yapmak/yaptırmak,
- 2.2. Atık su alt yapı yapım ve yenileme çalışmalarını gerçekleştirmek,
- 2.3. Atık suyun etkin yönetilmesini sağlamak,
- 2.4. Kanal hatlarının periyodik bakımlarının yapılarak; çıkabilecek kanalizasyon arızalarını minimize etmek,

STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLERİMİZ

STRATEJİK AMAÇ 3:

Tüm kaynakları etkin ve verimli kullanarak; paydaşlarımızın ŞUSKİ'den memnuniyet düzeylerini sürekli yükseltmek.

3.1. Dış paydaşların, kurumun elektronik iletişim sistemleri kullanım düzeylerini arttırmak,

3.2. Çalışanların yetkinlik ve memnuniyet düzeyini arttırmak,

STRATEJİK AMAÇ 4:

Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak.

4.1. Stratejik yönetim ve risk odaklı çalışma anlayışını yaygınlaştırmak,

4.2. Kurumun mali yapısını güçlendirmek,

4.3. Kurumun enerji giderlerini azaltmak,

4.4. Bilişim alt yapısının sürekliliğini sağlamak,

4.5. Kurumun yenilenebilir enerji kaynakları, kapasitesini kurum dışı hibeler yolu ile arttırmak,

4.6. Hizmet gelişim seviyesinin yükseltilmesini sağlamak,

4.7. Bir yıl içerisinde teftiş sistemini kurup, her yıl sürekliliğini sağlamak,

4.8. Her yıl kuruluşu mali yönden denetlemek ve teftiş etmek,

4.9. Her yıl genel müdürlük bünyesinde inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini zamanında yapmak,

4.10. Her yıl genel müdürlük ve bağlı birimlerden gelen hukuki problemlerinin en az %90'ına çözüm bulmak,

4.11. Her yıl kurum adına açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak,

4.12. Her yıl kurum aleyhinde açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak,

4.13. Her yıl açılan icra takiplerinin en az %55'ini tahsilata dönüştürmek,

1.

Su Kaynaklarını Korumak

Su, kıt bir kaynaktır. Var olan su kaynaklarının önemi daha da artmaktadır. Gerek dış paydaşlar gerekse iç paydaşlar, su kaynaklarının korunmasını stratejik önceliklerin başında görmektedirler. Çünkü su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısının devam etmesi durumunda, önümüzdeki yıllarda içilebilir su bulmanın mümkün olmayacağı endişesi hâkimdir. Buradan hareketle su kaynaklarının korunması konusunda ŞUSKİ 'ye önemli görevler düştüğü, mümkün olan her türlü olanak seferber edilerek su kaynaklarının korunması gerektiği vurgulanmaktadır.

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2.

Atık Suları Çevreye Zarar Vermeden Uzaklaştırmak ve Geri Kazandırmak

Daha sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşayabilmek için, çevreyi korumak, geliştirmek ve iyileştirmek gerekir. Günümüzde çevreyi kirleten unsurların başında atıksular gelmektedir. Deniz, göl ve akarsu gibi su kaynaklarına deşarj edilen atıksular, bu kaynakların kirlenmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu nedenle atıksuların arıtma tesislerinde en ileri düzeyde arıtılarak alıcı ortamlara verilmesi ve geri kazanılması gerekmektedir. Arıtılarak geri kazanılan atıksuların yer altı ve yer üstü su kaynaklarına katkı sağlanması, park ve bahçe sulamasında ve sanayide kullanılması mümkündür.

3.

Halka Kaliteli Su Sunmak

Şanlıurfa, bir çok dünya kentinden farklı olarak, içilebilir kalitede suya sahip bir şehirdir. ŞUSKİ'nin içme suyu arıtma tesislerinde çıkan su, Avrupa standartlarına uygundur. Arıtma tesislerinden çıkan kaliteyi musluklara yansıtmak ŞUSKİ'nin öncelikleri arasında yer almaktadır.

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

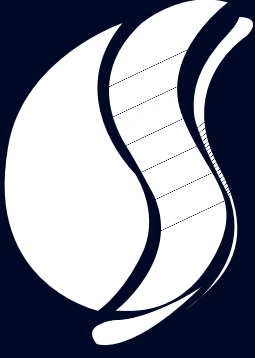
4.

Sürekli Gelişime Açık Lider Kurum Olmak

Stratejik hareket etmek, gelişime açık ve örnek olmak liderliğin temel şartlarından biridir. Bu nedenle ŞUSKİ, yalnızca gelişmeleri takip etmemekte, aynı zamanda gelişmeleri yönlendiren ve değişim yaratan bir kurum olmayı amaçlamaktadır.



12 bin yıllık
tarihe hizmet ediyoruz.



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

B. Performans Bilgileri

**MALİ BİLGİLER****1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI GİDER TABLOSU**

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	CARİ YIL 2024
	I	II	III	IV				
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	97.859.274,54	181.662.573,37	370.025.345,23
830	1	1			MEMURLAR	28.765.179,16	69.578.310,38	145.177.643,69
830	1	1	1		Temel Maaşlar	9.729.995,65	19.754.633,07	37.250.873,66
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	9.729.995,65	19.754.633,07	37.250.873,66
830	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	17.649.188,10	47.158.234,13	100.190.226,35
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	17.649.188,10	47.158.234,13	100.190.226,35
830	1	1	4		Sosyal Haklar	1.385.995,41	2.665.443,18	7.736.543,68
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	1.385.995,41	2.665.443,18	7.736.543,68
830	1	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	10.115.778,45	4.274.069,68	-
830	1	2	1		Ücretler	7.458.773,42	3.086.541,68	-
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	7.458.773,42	3.086.541,68	-
830	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	2.297.170,81	1.010.648,80	-
830	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zammı	2.297.170,81	1.010.648,80	-
830	1	2	4		Sosyal Haklar	359.834,22	176.879,20	-
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	359.834,22	176.879,20	-
830	1	3			İŞÇİLER	58.737.054,05	107.389.241,66	224.269.559,76
830	1	3	1		İşçilerin Ücretleri	27.712.587,55	44.895.561,36	75.129.756,72
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	27.712.587,55	44.895.561,36	75.129.756,72
830	1	3	2		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	5.523.465,71	14.801.556,67	71.122.832,94
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	5.523.465,71	14.801.556,67	71.122.832,94
830	1	3	3		İşçilerin Sosyal Hakları	25.501.000,79	47.692.123,63	73.949.604,59
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	25.501.000,79	47.692.123,63	73.949.604,59
830	1	3	4		İşçilerin Fazla Mesaipleri	-	-	4.067.365,51
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	-	-	4.067.365,51
830	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	241.262,88	420.951,65	578.141,78
830	1	4	1		Ücretler	241.262,88	420.951,65	578.141,78
830	1	4	1	2	Aday, Çırac ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	241.262,88	420.951,65	578.141,78
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	16.513.117,45	26.220.436,33	45.161.340,87
830	2	1			MEMURLAR	3.676.093,91	7.593.381,15	14.100.951,92
830	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumu	3.676.093,91	7.593.381,15	14.100.951,92
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	2.273.139,61	4.672.122,11	8.636.827,29
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	1.402.954,30	2.921.259,04	5.464.124,63

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI GİDER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	CARİ YIL 2024
	I	II	III	IV				
830	2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.553.339,36	648.457,66	-
830	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumu	1.553.339,36	648.457,66	-
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.401.793,96	585.234,48	-
830	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	151.545,40	63.223,18	-
830	2	3			İŞÇİLER	11.283.684,18	17.978.597,52	31.060.388,95
830	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonu	2.011.547,22	3.196.196,66	5.555.014,40
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonu	2.011.547,22	3.196.196,66	5.555.014,40
830	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumu	9.272.136,96	14.782.400,86	25.505.374,55
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	9.272.136,96	14.782.400,86	25.505.374,55
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.152.764.566,82	2.264.610.881,75	2.861.658.694,21
830	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	821.640.379,96	979.950.100,37	1.343.288.789,31
830	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.347.206,23	1.272.407,33	1.902.388,81
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	595.788,69	619.876,73	843.277,70
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	52.665,50	71.679,30	90.703,91
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	-	-	-
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	420.605,10	558.333,50	968.407,20
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	278.146,94	22.517,80	-
830	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	229.957,00	246.648,00	352.290,02
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	229.957,00	246.648,00	352.290,02
830	3	2	3		Enerji Alımları	779.747.850,77	896.349.281,55	1.187.990.302,76
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	260.699,43	377.147,38	623.345,91
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	35.227.938,56	51.966.632,79	73.045.512,70
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	744.259.212,78	844.005.501,38	1.114.321.444,15
830	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	333.630,00	736.418,00	2.458.423,00
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları (Kişisel Kuşam ve Donanım)	333.630,00	736.418,00	2.458.423,00
830	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	18.497.218,57	46.795.387,12	62.221.706,76
830	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temizlik	18.497.218,57	46.795.387,12	62.221.706,76
830	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	21.484.517,39	34.549.958,37	88.363.677,96
830	3	2	9	-	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	21.484.517,39	34.549.958,37	88.363.677,96
830	3	3			YOLLUKLAR	197.007,54	368.106,39	483.537,87
830	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	184.356,62	363.583,40	483.537,87
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	184.356,62	363.583,40	483.537,87

**BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI GİDER TABLOSU**

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	CARİ YIL 2024
	I	II	III	IV				
830	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	-	-	-
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	-	-	-
830	3	3	3		Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	12.650,92	4.522,99	-
830	3	3	3	1	Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	12.650,92	4.522,99	-
830	3	4			GÖREV GİDERLERİ	6.418.177,76	4.659.298,47	50.607.941,20
830	3	4	2		Yasal Giderler	4.895.982,52	1.774.440,53	23.132.201,83
830	3	4	2	1	Beyiye Aidatları	923,08	-	6.361,85
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	3.523.500,45	754.032,01	2.176.408,94
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	1.371.558,99	1.020.408,52	20.949.431,04
830	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar vb.	1.522.195,24	2.884.857,94	27.475.739,37
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	356.077,24	551.121,70	778.457,10
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Gider	1.075.427,80	2.175.337,56	26.203.709,42
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar vb.	90.690,20	158.398,68	493.572,85
830	3	5			HİZMET ALIMLARI	198.604.476,93	509.933.148,05	1.162.692.221,77
830	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	174.053.616,27	441.461.999,21	1.006.693.506,88
830	3	5	1	1	Etüt - Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	6.551.836,56	14.701.722,25	12.807.271,43
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmeti)	36.896.336,66	113.496.639,01	247.880.641,50
830	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	335.415,00	1.340.001,00	283.444,80
830	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım Gideri	-	-	-
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	130.270.028,05	311.923.636,95	745.722.149,15
830	3	5	2		Haberleşme Giderleri	1.129.823,57	1.980.714,00	3.107.697,58
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	-	50.000,00	65.000,00
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.030.703,57	1.641.614,00	2.800.794,98
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet Abone)	99.120,00	289.100,00	241.902,60
830	3	5	3		Taşıma Giderleri	286.690,25	417.282,54	694.104,84
830	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	278.952,50	417.282,54	679.897,59
830	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	7.737,75	-	14.207,25
830	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.013.625,65	2.209.066,56	6.686.194,64
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	581.208,30	1.293.216,80	4.316.821,83
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	361.391,57	779.114,74	2.225.640,57
830	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	71.025,78	136.735,02	143.732,24
830	3	5	5		Kiralar	22.017.848,19	63.729.510,74	145.376.317,83

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI GİDER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	CARİ YIL 2024
	I	II	III	IV				
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	6.529.929,96	35.166.452,30	54.002.299,51
830	3	5	5	3	İş Makinesi Kiralaması Giderleri	14.966.706,62	27.427.300,38	89.180.289,11
830	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	521.211,61	1.135.758,06	2.193.729,21
830	3	5	9	2	Diğer Hizmet Alımları	102.873,00	134.575,00	134.400,00
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma Giderleri	102.873,00	134.575,00	134.400,00
830	3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	269.642,73	2.324.097,42	760.311,65
830	3	6	1		Temsil Giderleri	234.575,73	2.175.997,13	732.514,15
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon	234.575,73	2.175.997,13	732.514,15
830	3	6	2		Tanıtma Giderleri	35.067,00	148.100,29	27.797,50
830	3	6	2	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon	35.067,00	148.100,29	27.797,50
830	3	7			MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	90.246.708,00	269.001.833,84	207.710.840,17
830	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	72.270.812,36	233.539.105,90	166.452.973,77
830	3	7	1	1	Büro ve İş Yeri Mal ve Malzeme Alımları	148.378,63	83.667,40	378.837,00
830	3	7	1	2	Büro ve İş Yeri Makine ve Teçhizat Alımları	169.615,56	674.044,05	649.631,62
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	6.849.053,69	13.405.947,13	37.921.308,63
830	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	20.638,56	-	-
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	65.083.125,92	219.375.447,32	127.503.196,52
830	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	1.313.874,89	1.319.991,56	3.871.740,40
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	1.313.874,89	1.319.991,56	3.871.740,40
830	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	16.662.020,75	34.142.736,38	37.386.126,00
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	8.250.160,25	21.030.537,95	14.357.502,60
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	2.475.725,26	4.909.358,61	5.222.118,19
830	3	7	3	4	İş Makinesi Onarım Giderleri	5.936.135,24	8.202.839,82	17.806.505,21
830	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	35.388.173,90	498.374.297,21	96.115.052,24
830	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	64.787,90	158.918,40	1.116.432,00
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	64.787,90	158.918,40	1.116.432,00
830	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Gideri	35.323.386,00	498.215.378,81	94.998.620,24
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Gideri	35.323.386,00	498.215.378,81	94.998.620,24
830	4				FAİZ GİDERLERİ	26.208.810,71	26.888.917,32	33.665.400,01
830	4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	24.706.884,48	23.498.189,49	31.411.475,72
830	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz GİDERLERİ	24.706.884,48	23.498.189,49	31.411.475,72
830	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	24.706.884,48	23.498.189,49	31.411.475,72

**BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI GİDER TABLOSU**

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	CARİ YIL 2024
	I	II	III	IV				
830	4	3			DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.501.926,23	3.390.727,83	2.253.924,29
830	4	3	3		Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	1.501.926,23	3.390.727,83	2.253.924,29
830	4	3	3	1	Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	1.501.926,23	3.390.727,83	2.253.924,29
830	5				CARİ TRANSFERLER	1.819.737,37	3.953.551,97	9.140.702,43
830	5	1			GÖREV ZARARLARI	956.487,68	2.215.882,13	9.140.702,43
830	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumu	956.487,68	2.215.882,13	9.140.702,43
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu	956.487,68	2.215.882,13	9.140.702,43
830	5	3			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA	863.249,69	1.737.669,84	-
830	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	863.249,69	1.737.669,84	-
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	863.249,69	1.737.669,84	-
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	336.541.455,45	1.331.707.992,28	1.483.324.518,98
830	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	533.784,42	616.548,88	44.285.505,93
830	6	1	1		Büro ve İş Yeri Mefruşatı Alımları	71.460,39	5.254,70	110.616,66
830	6	1	1	1	Büro Mefruşatı Alımları	71.460,39	5.254,70	110.616,66
830	6	1	2		Büro ve İş Yeri Makine Teçhizat Alımları	340.620,31	430.493,22	781.139,68
830	6	1	2	1	Büro Makinaları Alımları (Asgari Değerin Üzeri)	130.361,37	173.237,97	223.469,67
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	210.258,94	257.255,25	557.670,01
830	6	1	3		Avadanlık Alımları	50.597,72	54.829,76	339.318,63
830	6	1	3	1	Tamir Bakım Aleti Alımları	50.597,72	54.829,76	339.318,63
830	6	1	3	2	Atölye Gereçleri Alımları	-	-	-
830	6	1	4		Taşıt Alımları	71.106,00	125.971,20	43.054.430,96
830	6	1	4	1	Kara Taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıt Alımı Dahil)	-	-	43.054.430,96
830	6	1	4	90	Diğer Taşıt Alımları	71.106,00	125.971,20	-
830	6	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA	395.872,00	8.812.529,21	5.928.141,26
830	6	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri	395.872,00	8.812.529,21	5.928.141,26
830	6	4	1	9	İçme Suyu Tesisi Arazi Alım ve Kamulaştırma	395.872,00	8.468.113,94	436.090,88
830	6	4	1	10	Kanalizasyon Yapımı Arazi Alım ve Kamulaştırma	-	344.415,27	5.492.050,38
830	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERİ	335.611.799,03	1.322.278.914,19	1.433.110.871,79
830	6	5	7		Müteahhitlik Giderleri	335.611.799,03	1.322.278.914,19	1.433.110.871,79
830	6	5	7	8	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	299.008.883,48	978.997.756,52	604.825.937,81
830	6	5	7	9	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	36.602.915,55	343.281.157,67	828.284.933,98
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A) :						1.631.706.962,34	3.835.044.353,02	4.802.976.001,73

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI GELİR TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	CARİ YIL 2024
	I	II	III	IV				
800	1				Vergi Gelirleri	3,12	33,93	0,39
800	1	6			Harçlar	3,12	33,93	0,39
800	1	6	9		Diğer Harçlar	3,12	33,93	0,39
800	1	6	9	54	İş Yeri Açma İzni Harcı	3,12	33,93	0,39
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	501.141.427,04	780.964.833,89	1.104.351.299,19
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	499.373.069,66	778.089.318,15	1.097.009.596,98
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	741.941,67	-	40.263,00
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirler	5.653,50	-	40.263,00
800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	736.288,17	-	-
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	498.631.127,99	778.089.318,15	1.096.969.333,98
800	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	12.995,75	85.907,12	96.110,00
800	3	1	2	6	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	293.198,58	227.694,12	824.330,68
800	3	1	2	19		6.226,85	-	-
800	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	466.071.187,01	739.860.769,33	1.043.418.475,10
800	3	1	2	9	Diğer Hizmet Gelirleri	32.247.519,80	37.914.947,58	52.630.418,20
800	3	4			Kurumlar Hasılatı	1.626.409,35	2.479.657,91	6.787.996,39
800	3	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı	1.626.409,35	2.479.657,91	6.787.996,39
800	3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	1.626.409,35	2.479.657,91	6.787.996,39
800	3	6			Kira Gelirleri	141.948,03	395.857,83	553.705,82
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	141.948,03	395.857,83	553.705,82
800	3	6	1	2	Ecriden Gelirleri	-	-	-
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	141.948,03	395.857,83	553.705,82
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	157.636.349,23	708.436.749,74	633.730.357,01
800	4	1			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	157.419.649,23	505.466.092,00	588.042.239,94
800	4	1	1		Cari	68.866.346,77	70.206.771,90	223.920.758,65
800	4	1	1	1	AB'den Alınan Bağış ve Yardımlar	68.866.346,77	59.281.771,90	223.920.758,65
800	4	1	1	99	Yurt Dışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	-	10.925.000,00	-
800	4	1	2		Sermaye	88.553.302,46	435.259.320,10	364.121.481,29
800	4	1	2	1	AB'den Alınan Bağış ve Yardımlar	88.553.302,46	435.259.320,10	364.121.481,29
800	4	1	2	99	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-
800	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	216.700,00	111.633.563,93	45.688.117,07
800	4	3	1		Cari	-	14.717.150,68	41.321.702,07
800	4	3	1	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardım	-	-	26.680.522,00

**BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI GELİR TABLOSU**

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	CARİ YIL 2024
	I	II	III	IV				
800	4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	-	14.717.150,68	14.641.180,07
800	4	3	2		Sermaye	216.700,00	96.916.413,25	4.366.415,00
800	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardım	216.700,00	96.916.413,25	4.366.415,00
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım	-	91.337.093,81	-
800	4	4	1		Cari	-	91.337.093,81	-
800	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	-	91.337.093,81	-
800	5				Diğer Gelirler	549.430.440,95	1.021.053.965,61	1.718.380.362,83
800	5	1			Faiz Gelirleri	961.256,83	2.790.009,17	5.086.429,35
800	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	5.057,94	40,69	-
800	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	5.057,94	40,69	-
800	5	1	9		Diğer Faizler	956.198,89	2.789.968,48	5.086.429,35
800	5	1	9	1	Kişilerden Alınacak Faizler	731,06	2.927,90	13.642,64
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	955.467,83	2.787.040,58	5.072.786,71
800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	477.625.298,60	2.787.040,58	1.481.945.489,35
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	313.194.903,04	585.191.897,55	1.048.948.525,57
800	5	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	313.194.903,04	585.191.897,55	1.048.948.525,57
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	164.430.395,56	290.137.133,08	432.996.963,78
800	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	164.385.118,14	290.137.133,08	432.996.963,78
800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	45.277,42	-	-
800	5	3			Para Cezaları	39.285.350,44	35.185.122,60	113.461.980,59
800	5	3	4		Vergi Cezaları	39.285.350,44	35.111.322,10	113.461.980,59
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zam	39.285.350,44	35.111.322,10	113.461.980,59
800	5	3	9		Diğer Para Cezaları	25.994,74	73.800,50	-
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Ceza	25.994,74	73.800,50	-
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	31.558.535,08	107.749.803,21	117.886.463,54
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	395.872,00	107.749.803,21	117.886.463,54
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1.237.280,84	-	-
800	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	-	219.197,78	775.250,52
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	215.559,47	301.113,24	72.321,56
800	5	9	1	36	Yenilenebilir Enerji (GES) Elektrik Satış Gelirleri	4.778.358,08	7.126.233,47	10.870.163,78
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	25.327.336,69	100.103.258,72	106.168.727,68
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B) :						1.208.208.220,342	510.455.583,173	3.456.462.019,42

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	CARİ YIL 2024
	I	II	III	IV				
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.843.580,54	7.556.614,14	11.060.015,79
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirler	4.843.580,54	7.556.614,14	11.060.015,79
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	4.843.580,54	7.556.614,14	11.060.015,79
810	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	4.790.922,20	7.518.570,20	11.010.444,00
810	3	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	52.658,34	38.043,94	49.571,79
810	5				Diğer Gelirler	1.644.130,93	2.850.673,73	3.886.043,12
810	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.644.130,93	2.850.397,34	3.883.533,32
810	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payı	1.644.130,93	2.850.397,34	3.883.533,32
810	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	1.644.130,93	2.850.397,34	3.883.533,32
810	5	3			Para Cezaları	-	276,39	-
810	5	3	4		Vergi Cezaları	-	276,39	-
810	5	3	4	1	Vergi ve Amme Alacakları Gecikme Zamları	-	276,39	-
810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	-	-	2.509,80
810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	-	-	2.509,80
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	-	-	2.509,80
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C) :						6.487.711,47	10.407.287,87	14.946.058,91
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C) :						1.201.720.448,87	2.500.048.295,30	3.441.515.960,51
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A-D) :						429.986.453,47	-1.334.996.057,72	-1.361.460.041,22

**FAALİYET SONUÇLARI GİDERLER TABLOSU**

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	CARİ YIL 2024
	I	II	III	IV				
630					GİDERLER HESABI	1.291.805.358,42	2.327.612.793,01	3.221.328.120,06
630	1				Personel Giderleri	98.335.808,83	180.921.953,12	428.902.512,29
630	1	1			Memurlar	28.765.179,16	69.578.310,38	145.177.643,69
630	1	1	1		Temel Maaşlar	9.729.995,65	19.754.633,07	37.250.873,66
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	9.729.995,65	19.754.633,07	37.250.873,66
630	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	17.649.188,10	47.158.234,13	100.190.226,35
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	17.649.188,10	47.158.234,13	100.190.226,35
630	1	1	4		Sosyal Haklar	1.385.995,41	2.665.443,18	7.736.543,68
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	1.385.995,41	2.665.443,18	7.736.543,68
630	1	2			Sözleşmeli Personel	10.115.778,45	4.274.069,68	-
630	1	2	1		Ücretler	7.458.773,42	3.086.541,68	-
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	7.458.773,42	3.086.541,68	-
630	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	2.297.170,81	1.010.648,80	-
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zammı	2.297.170,81	1.010.648,80	-
630	1	2	4		Sosyal Haklar	359.834,22	176.879,20	-
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Haklar	359.834,22	176.879,20	-
630	1	3			İşçiler	59.213.588,34	106.648.621,41	283.146.726,82
630	1	3	1		Ücretler	27.712.587,55	44.895.561,36	75.129.756,72
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	27.712.587,55	44.895.561,36	75.129.756,72
630	1	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	6.000.000,00	14.060.936,42	130.000.000,00
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	6.000.000,00	14.060.936,42	130.000.000,00
630	1	3	3		Sosyal Haklar	25.501.000,79	47.692.123,63	73.949.604,59
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	25.501.000,79	47.692.123,63	73.949.604,59
630	1	3	4		Fazla Mesailer	-	-	4.067.365,51
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	-	-	4.067.365,51
630	1	4			Geçici Personel	241.262,88	420.951,65	578.141,78
630	1	4	1		Ücretler	241.262,88	420.951,65	578.141,78
630	1	4	1	2	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücreti	241.262,88	420.951,65	578.141,78
630	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri	16.517.027,38	26.220.436,33	45.161.340,87
630	2	1			Memurlar	3.680.003,84	7.593.381,15	14.100.951,92
630	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.680.003,84	7.593.381,15	14.100.951,92
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.277.049,54	4.672.122,11	8.636.827,29
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	1.402.954,30	2.921.259,04	5.464.124,63
630	2	2			Sözleşmeli Personel	1.553.339,36	648.457,66	-

FAALİYET SONUÇLARI GİDERLER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	CARİ YIL 2024
	I	II	III	IV				
630	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.553.339,36	648.457,66	-
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.401.793,96	585.234,48	-
630	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	151.545,40	63.223,18	-
630	2	3			İşçiler	11.283.684,18	17.978.597,52	31.060.388,95
630	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	2.011.547,22	3.196.196,66	5.555.014,40
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	2.011.547,22	3.196.196,66	5.555.014,40
630	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	9.272.136,96	14.782.400,86	25.505.374,55
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	9.272.136,96	14.782.400,86	25.505.374,55
630	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	885.043.363,08	1.695.236.849,60	2.251.934.392,34
630	3	2			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	644.143.289,25	759.205.567,95	961.803.104,71
630	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	356.445,00	472.375,00	823.725,40
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	-	-	16.719,40
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	-	-	-
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	356.445,00	472.375,00	807.006,00
630	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	-	-	-
630	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	-	-	-
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	-	-	-
630	3	2	3		Enerji Alımları	641.355.287,38	757.895.677,82	960.522.817,77
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	69.552,82	136.165,91	327.083,31
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	10.556.991,69	24.633.230,33	23.534.899,95
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	630.728.742,87	733.126.281,58	936.660.834,51
630	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	1.620.248,07	647.425,13	44.363,04
630	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrin	1.620.248,07	647.425,13	44.363,04
630	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	811.308,80	190.090,00	412.198,50
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	811.308,80	190.090,00	412.198,50
630	3	3			Yolluklar	197.007,54	368.106,39	483.537,87
630	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	184.356,62	363.583,40	483.537,87
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	184.356,62	363.583,40	483.537,87
630	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	-	-	-
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	-	-	-
630	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	12.650,92	4.522,99	-
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	12.650,92	4.522,99	-

**FAALİYET SONUÇLARI GİDERLER TABLOSU**

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	CARİ YIL 2024
	I	II	III	IV				
630	3	4			Görev Giderleri	6.246.199,56	4.270.214,65	51.376.251,44
630	3	4	2		Yasal Giderler	4.886.473,21	1.731.283,40	24.937.116,01
630	3	4	2	1	Beyiye Aidatları	923,08	-	6.361,85
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	3.522.878,08	752.176,41	2.168.213,06
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	1.362.672,05	979.106,99	22.762.541,10
630	3	4	3		Ödenecek Vergi, Reism, Harçlar ve Benzeri	1.359.726,35	2.538.931,25	26.439.135,43
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	356.077,24	551.121,70	778.457,10
630	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	912.958,91	1.829.410,87	25.170.194,55
630	3	4	3	9	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	90.690,20	158.398,68	490.483,78
630	3	5			Hizmet Alımları	187.791.110,74	477.135.709,98	1.096.710.687,52
630	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	166.705.056,00	419.098.441,91	965.072.263,14
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	6.275.621,71	13.832.060,00	12.631.159,02
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	31.196.555,92	95.343.211,47	214.682.956,42
630	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	284.250,00	1.131.930,00	236.204,00
630	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	-	-	-
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	128.948.628,37	308.791.240,44	737.521.943,70
630	3	5	2		Haberleşme Giderleri	997.143,29	1.689.919,58	2.682.321,60
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	-	50.000,00	65.000,00
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	913.143,29	1.394.919,58	2.391.682,61
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	84.000,00	245.000,00	225.638,99
630	3	5	3		Taşıma Giderleri	286.107,96	417.282,54	694.104,84
630	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	278.952,50	417.282,54	679.897,59
630	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	7.155,46	-	14.207,25
630	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	979.235,27	2.114.835,56	6.686.194,64
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	546.817,92	1.198.985,80	4.316.821,83
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	361.391,57	779.114,74	2.225.640,57
630	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	71.025,78	136.735,02	143.732,24
630	3	5	5		Kiralar	18.723.098,22	53.700.980,39	121.458.803,30
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	5.533.838,95	29.546.513,92	45.001.916,24
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	12.683.649,67	23.054.195,87	74.316.907,60
630	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	505.609,60	1.100.270,60	2.139.979,46
630	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	100.470,00	114.250,00	117.000,00

FAALİYET SONUÇLARI GİDERLER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	CARİ YIL 2024
	I	II	III	IV				
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	100.470,00	114.250,00	117.000,00
630	3	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	261.855,17	2.170.786,37	718.779,45
630	3	6	1		Temsil Giderleri	230.721,17	2.038.570,30	693.329,45
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon	230.721,17	2.038.570,30	693.329,45
630	3	6	2		Tanıtma Giderleri	31.134,00	132.216,07	25.450,00
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon	31.134,00	132.216,07	25.450,00
630	3	7			Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakımı	16.413.701,74	30.753.828,33	60.770.454,48
630	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	3.409.726,34	3.449.855,66	28.888.306,39
630	3	7	1	1	Büro ve İş Yeri Mal ve Malzeme Alımları	-	-	14.875,00
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	-	2.876.504,00	28.580.881,39
630	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	-	-	-
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	3.409.726,34	573.351,66	292.550,00
630	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	1.000.902,47	955.354,15	1.797.917,22
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	1.000.902,47	955.354,15	1.797.917,22
630	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	12.003.072,93	26.348.618,52	30.084.230,87
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	6.994.718,73	17.671.696,05	11.965.851,50
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.726.752,61	3.146.046,21	4.357.915,19
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	3.281.601,59	5.530.876,26	13.760.464,18
630	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	29.990.199,08	421.332.635,93	80.071.576,87
630	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	54.905,00	132.432,00	930.360,00
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	54.905,00	132.432,00	930.360,00
630	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Gideri	29.935.294,08	421.200.203,93	79.141.216,87
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Gideri	29.935.294,08	421.200.203,93	79.141.216,87
630	4				Faiz Giderleri	53.589.076,13	4.527.758,18	44.381.584,53
630	4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	52.087.149,90	1.137.030,35	42.127.660,24
630	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	52.087.149,90	1.137.030,35	42.127.660,24
630	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	52.087.149,90	1.137.030,35	42.127.660,24
630	4	3			Dış Borç Faiz Giderleri	1.501.926,23	3.390.727,83	2.253.924,29
630	4	3	3		Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	1.501.926,23	3.390.727,83	2.253.924,29
630	4	3	3	1	Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	1.501.926,23	3.390.727,83	2.253.924,29
630	5				Cari Transferler	1.814.119,46	3.953.551,97	9.140.702,43
630	5	1			Görev Zararları	956.563,61	2.215.882,13	9.140.702,43

**FAALİYET SONUÇLARI GİDERLER TABLOSU**

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	CARİ YIL 2024
	I	II	III	IV				
630	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	956.563,61	2.215.882,13	9.140.702,43
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	956.563,61	2.215.882,13	9.140.702,43
630	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Transfer	857.555,85	1.737.669,84	-
630	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Transfer	857.555,85	1.737.669,84	-
630	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	857.555,85	1.737.669,84	-
630	13				Amortisman Giderleri	24.251.411,43	13.446.570,36	71.430.622,24
630	13	1			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	24.118.297,17	13.287.636,71	70.000.968,76
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman G	22.056.922,75	671.313,11	44.113.855,51
630	13	1	3		Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Gider	441.672,82	1.434.948,93	3.938.404,44
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	10.650,60	8.074.920,65	14.866.932,76
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	1.609.051,00	3.106.453,02	7.081.776,05
630	13	2			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortismanı	-	-	585.000,00
630	13	2	1		Haklar Amortisman Gideri	-	-	585.000,00
630	13	3			Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	133.114,26	158.933,65	844.653,48
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	93.380.571,58	276.504.558,25	235.397.698,96
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	385.945,50	422.016,48	1.092.178,67
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan	1.924,10	6.160,00	10.706,67
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	14.364.847,80	39.044.547,15	52.646.124,80
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	19.511.062,19	19.072.451,56	37.548.603,64
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	4.751.043,15	9.975.101,80	8.366.974,18
630	14	6			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	266.151,70	962.815,76	2.491.292,00
630	14	10			Zirai Maddeler	73.200,00	157.500,00	52.500,00
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	12.746.567,49	26.732.384,42	36.383.796,63
630	14	13			Yedek Parçalar	30.872.846,56	141.011.388,00	63.277.211,28
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	1.263.854,50	2.703.477,74	2.535.354,82
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	9.100.948,59	-	-
630	14	17			Basıncılı Ekipmanlar	42.180,00	36.227.130,34	30.688.441,27
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	118.662.840,45	189.585,00	304.515,00
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	118.662.840,45	126.801.115,20	134.979.266,40
630	20	1			Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	109.926.482,03	126.801.115,20	134.979.266,40
630	20	1	1		Vergi Gelirleri	-	33,93	-
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.736.358,42	90.686.946,73	94.472.887,15
630	20	1	5		Diğer Gelirler	211.140,08	36.114.134,54	40.506.379,25
630	99				Diğer Giderler	211.140,08	-	-
630	99	99			Yukarda Tanımlanmayan Diğer Giderler	211.140,08	-	-
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (B) :						1.291.805.358,42	2.327.612.793,01	3.221.328.120,06

FAALİYET SONUÇLARI GELİR TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				GELİRİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	CARİ YIL 2024
	I	II	III	IV				
600					GELİRLER HESABI	1.360.724.838,99	2.829.596.282,52	4.075.570.102,96
600	1				Vergi Gelirleri	669,4	33,93	-
600	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	440	-	-
600	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	440	-	-
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	440	-	-
600	1	6			Harçlar	229,4	33,93	-
600	1	6	9		Diğer Harçlar	229,4	33,93	-
600	1	6	9	54	İş Yeri Açma İzni Harcı	179,4	33,93	-
600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	50	-	-
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	637.488.423,22	1.092.982.821,74	1.569.332.230,35
600	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	634.921.370,29	1.088.433.391,92	1.557.325.655,06
600	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	630.317,94	-	40.000,00
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	6.167,50	-	40.000,00
600	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	624.150,44	-	-
600	3	1	2		Hizmet Gelirleri	634.291.052,35	1.088.433.391,92	1.557.285.655,06
600	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	12.995,75	85.907,12	106.950,00
600	3	1	2	6	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	408.828,91	303.568,45	1.069.459,53
600	3	1	2	19	Etüt ve Proje Gelirleri	6.226,85	-	-
600	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	591.722.045,98	1.036.851.373,74	1.480.376.427,08
600	3	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	42.140.954,86	51.192.542,61	75.732.818,45
600	3	4			Kurumlar Hasılatı	2.425.104,90	4.189.749,45	11.485.362,25
600	3	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı	2.425.104,90	4.189.749,45	11.485.362,25
600	3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	2.425.104,90	4.189.749,45	11.485.362,25
600	3	6			Kira Gelirleri	141.948,03	359.680,37	521.213,04
600	3	6	1		Taşınma Kiraları	141.948,03	359.680,37	521.213,04
600	3	6	1	2	Ecriden Gelirleri	-	-	-
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	141.948,03	359.680,37	521.213,04
600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	157.636.349,23	708.436.749,74	647.839.045,54
600	4	1			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	157.419.649,23	505.466.092,00	602.150.928,47
600	4	1	1		Cari	68.866.346,77	70.206.771,90	230.530.947,18
600	4	1	1	1	AB'den Alınan Bağış ve Yardımlar	68.866.346,77	59.281.771,90	230.530.947,18
600	4	1	1	99	Yurt Dışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	-	10.925.000,00	-
600	4	1	2		Sermaye	88.553.302,46	435.259.320,10	371.619.981,29
600	4	1	2	1	AB'den Alınan Bağış ve Yardımlar	88.553.302,46	435.259.320,10	364.121.481,29
600	4	1	2	99	Yurt Dışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	-	-	7.498.500,00
600	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	216.700,00	111.633.563,93	45.688.117,07

**FAALİYET SONUÇLARI GELİR TABLOSU**

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				GELİRİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	CARİ YIL 2024
	I	II	III	IV				
600	4	3	1		Cari	-	14.717.150,68	41.321.702,07
600	4	3	1	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	26.680.522,00
600	4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	-	14.717.150,66	14.641.180,07
600	4	3	2		Sermaye	216.700,00	96.916.413,25	4.366.415,00
600	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	216.700,00	96.916.413,25	4.366.415,00
600	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağış	-	91.337.093,81	-
600	4	4	1		Cari	-	91.337.093,81	-
600	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	-	91.337.093,81	-
600	5				Diğer Gelirler	565.599.397,14	1.028.176.677,11	1.858.398.827,07
600	5	1			Faiz Gelirleri	961.436,22	2.790.033,48	5.093.750,19
600	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	5.237,33	-	-
600	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	5.237,33	-	-
600	5	1	9		Diğer Faizler	956.198,89	2.790.033,48	5.093.750,19
600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	731,06	2.992,90	20.963,48
600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	955.467,83	2.787.040,58	5.072.786,71
600	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	518.408.376,24	981.929.805,82	1.631.030.725,58
600	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	313.194.903,04	585.191.897,55	1.048.948.525,57
600	5	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	313.194.903,04	585.191.897,55	1.048.948.525,57
600	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	205.213.473,20	396.737.908,27	582.082.200,01
600	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	205.168.195,78	396.737.908,27	582.082.200,01
600	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	45.277,42	-	-
600	5	3			Para Cezaları	36.799.804,69	33.328.343,44	107.137.873,94
600	5	3	4		Vergi Cezaları	36.773.809,95	33.254.542,94	107.137.873,94
600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zam	36.773.809,95	33.254.542,94	107.137.873,94
600	5	3	9		Diğer Para Cezaları	25.994,74	73.800,50	-
600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	25.994,74	73.800,50	-
600	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	9.429.779,99	10.128.494,37	115.136.477,36
600	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	9.429.779,99	10.128.494,37	115.136.477,36
600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1.237.280,84	-	-
600	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	-	219.197,78	775.250,52
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	130.622,50	13.758,29	127.443,12
600	5	9		36	Yenilenebilir Enerji (GES) Elektrik Satış Geliri	3.535.040,68	6.695.738,93	9.569.215,32
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	4.526.835,97	3.199.799,37	104.664.568,40
GELİRLER TOPLAMI :						1.360.724.838,99	2.829.596.282,52	4.075.570.102,96
FAALİYET SONUCU :						68.919.480,57	501.983.489,51	854.241.982,90

BİLANÇO FAALİYET SONUÇLARI (AKTİF)

HESAP KODU	AKTİF	2022 YILI	2023 YILI	CARİ YIL 2024
1	DÖNEN VARLIKLAR	749.095.774,57	1.308.764.519,53	2.243.244.687,88
10	Hazır Değerler	29.352.751,13	42.617.846,90	79.763.663,36
100	Kasa Hesabı	-	120.615,94	-
102	Banka Hesabı	14.186.043,59	42.267.791,94	78.570.211,42
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	15.166.707,54	229.439,02	1.193.451,94
12	FAALİYET ALACAKLARI	374.210.678,50	713.592.156,86	1.281.058.579,39
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.073.376,91	71.611.710,88	63.977.306,31
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	365.843.925,37	608.420.253,85	1.203.235.686,23
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	6.682.804,60	30.580.278,59	10.547.256,65
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	610.571,62	2.979.913,54	3.298.330,20
13	Kurum Alacakları	2.419,74	774.915,11	774.915,11
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	2.419,74	774.915,11	774.915,11
14	Diğer Alacaklar	2.000,00	308.730,89	260.106,39
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	2.000,00	308.730,89	260.106,39
15	Stoklar	56.816.171,80	76.586.852,58	126.683.759,15
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	56.816.171,80	76.586.852,58	126.683.759,15
16	ÖN ÖDEMELER	69.068.817,12	11.733.954,68	8.155.882,52
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	69.068.817,12	11.733.954,68	8.155.882,52
19	Diğer Dönen Varlıklar	219.642.936,28	463.150.062,51	746.547.781,96
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	219.342.162,33	462.260.502,70	734.979.237,44
197	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	300.773,95	889.559,81	11.568.544,52
2	DURAN VARLIKLAR	1.387.890.909,27	14.529.950.167,13	16.285.879.652,49
22	Faaliyet Alacakları	17.489.782,67	5.523.102,77	714.232,37
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	8.467.774,96	70.141,87	74.219,22
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	9.022.007,71	5.452.960,90	640.013,15
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	65.000,00	65.000,00	65.000,00

**BİLANÇO FAALİYET SONUÇLARI (AKTİF)**

HESAP KODU	AKTİF	2022 YILI	2023 YILI	CARİ YIL 2024
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	65.000,00	65.000,00	65.000,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.369.954.802,76	1.452.941.252,44	1.628.453.599,34
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	58.555.167,61	1.514.631.259,20	1.991.926.665,16
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenler Hesabı	808.778.441,62	6.836.171.168,81	8.747.690.614,29
252	Binalar Hesabı	236.308.381,19	4.602.614.998,69	5.946.417.427,45
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	8.817.015,42	13.779.596,12	21.435.911,05
254	Taşıtlar Hesabı	13.737.980,17	83.745.523,66	149.047.652,01
255	Demirbaşlar Hesabı	8.708.271,38	17.695.760,57	22.974.602,60
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-132.540.172,80	-145.827.809,51	-3.978.891.746,37
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	367.589.718,17	1.601.130.754,90	3.383.937.473,15
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	-	-	-
260	Haklar Hesabı	569.659,35	728.593,00	2.158.246,48
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-569.659,35	-728.593,00	-2.158.246,48
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	381.323,84	420.811,92	561.820,78
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	396.323,04	435.811,12	595.713,98
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-14.999,20	-14.999,20	-33.893,2
AKTİF TOPLAMI :		2.136.986.683,84	15.838.714.686,66	18.529.124.340,37

BÜTÇE NOTLARI

	AKTİF	2022 YILI	2023 YILI	CARİ YIL 2024
9	Nazım Hesapları	1.631.706.962,34	323.305.783,11	325.524.293,91
90	Ödenek Hesapları	1.631.706.962,34	-	-
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	-	-	-
905	Ödenekli Giderler Hesabı	1.631.706.962,34	-	-
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENK.KIYM.HS	52.908.182,15	149.677.212,63	151.895.723,43
910	Teminat Mektupları Hesabı	51.542.048,40	148.311.078,88	150.529.589,68
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	1.366.133,75	1.366.133,75	1.366.133,75
92	Taahhüt Hesapları	173.628.570,48	173.628.570,48	173.628.570,48
920	Gider Taahhütleri Hesabı	173.628.570,48	173.628.570,48	173.628.570,48
NOTLAR TOPLAMI :		1.858.243.714,97	323.305.783,11	325.524.293,91

BİLANÇO FAALİYET SONUÇLARI (PASİF)

HESAP KODU	PASİF	2022 YILI	2023 YILI	CARİ YIL 2024
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	383.854.899,71	579.998.381,68	1.133.039.400,19
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1.000.000,14	5.651.325,38	238.597,02
300	Banka Kredileri Hesabı	0,14	5.651.325,38	238.597,02
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	1.000.000,00	-	-
32	FAALİYET BORÇLARI	316.964.541,02	460.408.942,34	932.720.327,95
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	316.964.541,02	460.408.942,34	932.720.327,95
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	40.201.645,44	59.197.409,74	81.671.359,69
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	3.596.784,74	6.430.760,27	20.194.491,47
333	Emanetler Hesabı	36.604.860,70	52.766.649,47	61.476.868,22
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	21.834.957,87	53.743.560,63	97.596.287,38
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	9.761.188,63	278.775,39	13.397.396,29
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintiler Hesabı	2.966.619,74	17.003,80	6.292.392,79
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat	9.107.149,50	11.210.772,24	73.637.672,61
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi	-	42.237.009,20	4.268.825,69
37	Borç ve Gider Karşılıkları	939.063,63	198.443,33	8.330.566,09
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	939.063,63	198.443,33	8.330.566,09
38	GELECEK AYLARA AİT GELİR VE GİDER TAHAKKUK	2.877.667,42	566.019,44	8.691.038,83
381	Gider Tahakkukları Hesabı	2.877.667,42	566.019,44	8.691.038,83
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	37.024,19	232.680,82	3.791.223,23
397	Sayım Fazlaları Hesabı	37.024,19	232.680,82	3.791.223,23
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	912.471.523,21	2.000.075.876,88	2.828.974.344,66
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	856.861.486,32	1.964.515.351,15	2.743.413.818,93
400	Banka Kredileri Hesabı	325.148.827,34	541.643.065,57	657.957.863,89
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	531.712.658,98	1.422.872.285,58	2.085.455.955,04
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	-	-	50.000.000,00

**BİLANÇO FAALİYET SONUÇLARI (PASİF)**

HESAP KODU	PASİF	2022 YILI	2023 YILI	CARİ YIL 2024
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	-	-	50.000.000,00
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	55.610.036,89	35.560.525,73	35.560.525,73
481	Gider Tahakkukları Hesabı	55.610.036,89	35.560.525,73	35.560.525,73
5	ÖZ KAYNAKLAR	840.660.260,92	13.258.640.428,10	14.567.110.595,52
50	Net Değer/Sermaye	535.584.319,01	12.478.710.712,74	
500	Net Değer Hesabı	535.584.319,01	12.478.710.712,74	
51	DEĞER HAREKETLERİ	73.251,23	73.251,23	
519	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	73.251,23	73.251,23	
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	236.083.210,11	277.872.974,62	
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	236.083.210,11	277.872.974,62	
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-	-2.811.819.603,63	-2.811.819.603,63
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	-	-2.811.819.603,63	-2.811.819.603,63
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	68.919.480,57	501.983.489,51	4.120.289.771,05
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	68.919.480,57	501.983.489,51	4.120.289.771,05
PASİF TOPLAMI :		2.136.986.683,84	15.838.714.686,66	18.529.124.340,37

BÜTÇE NOTLARI

	PASİF	2022 YILI	2023 YILI	CARİ YIL 2024
9	NAZIM HESAPLARI	226.536.752,63	323.305.783,11	325.524.293,91
90	Ödenek Hesapları	-	-	-
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	-	-	-
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENK.KIYM.HS	52.908.182,15	149.677.212,63	151.895.723,43
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	51.542.048,40	148.311.078,88	150.529.589,68
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	1.366.133,75	1.366.133,75	1.366.133,75
92	Taahhüt Hesapları	173.628.570,48	173.628.570,48	173.628.570,48
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	173.628.570,48	173.628.570,48	173.628.570,48
NOTLAR TOPLAMI :		1.858.243.714,97	323.305.783,11	325.524.293,91

FONKSİYONEL EKONOMİK GİDER DÖKÜMÜ

HESAP KODU	KODU	GİDER AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	YIL SONU NET ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ
1	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	3.220.980.000,00	3.221.080.000,00	2.935.651.440,40
	01	PERSONEL GİDERLERİ	424.200.000,00	395.355.370,86	370.025.345,23
	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	59.880.000,00	59.880.000,00	45.161.340,87
	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.613.125.000,00	2.636.328.926,71	2.464.784.621,65
	04	FAİZ GİDERLERİ	10.000.000,00	10.000.000,00	2.253.924,29
	05	CARİ TRANSFERLER	8.400.000,00	9.140.702,43	9.140.702,43
	06	SERMAYE GİDERLERİ	5.375.000,00	55.375.000,00	44.285.505,93
	07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00
	09	YEDEK ÖDENEKLER	100.000.000,00	55.000.000,00	0,00
2	05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	1.341.240.000,00	1.638.332.597,39	1.004.261.760,23
	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	202.840.000,00	235.428.808,74	139.073.300,15
	04	FAİZ GİDERLERİ	40.000.000,00	40.000.000,00	31.411.475,72
	06	SERMAYE GİDERLERİ	1.098.400.000,00	1.362.903.788,65	833.776.984,36
3	06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	2.764.924.000,00	2.641.008.550,59	863.062.801,10
	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	643.664.000,00	625.644.055,78	257.800.772,41
	06	SERMAYE GİDERLERİ	2.121.260.000,00	2.015.364.494,81	605.262.028,69
GİDER ADI			7.327.144.000,00	7.500.421.147,98	4.802.976.001,73

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2024 yılında ŞUSKİ Genel Müdürlüğü, Genel Bütçe Vergi Gelirler payı olarak **1.048.948.525,57 ₺**, Öz Gelir olarak **2.392.567.434,94 ₺** olmak üzere toplam **3.441.515.960,51 ₺** gelir elde edilmiştir.

2024 yılında, Personel Gideri **370.025.345,23 TL**, SGK Giderleri **45.161.340,87 TL**, Mal ve Hizmet Alımları **2.464.784.621,65 TL**, Faiz Giderleri **2.253.924,29 TL**, Cari Transferler **9.140.702,43 TL** Sermaye Giderleri **44.285.505,93 TL** olmak üzere toplam **2.935.651.440,40 ₺** gider gerçekleşmiştir.

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim sistemi genel olarak iki başlıkta ele alınabilir.

1. İç Kontrol Sistemi

2. Dış Denetim

1-İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemi dört başlıkta tasnif edilebilir.

Bunlar:

- Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması
- Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen Muhasebe Uygulaması
- Ön Mali Kontrol Uygulaması
- Harcama birimleri ile Mali Hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulaması "Süreç Kontrolü" şeklinde uygulanmaya başlanmış, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak kurulan İç Kontrol Şube Müdürlüğü 5018 Sayılı Yasa gereği iç kontrol faaliyetlerine devam etmektedir.

2-Dış Kontrol

Kurum dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığının denetim programı doğrultusunda kurum harcamalarımız Sayıştay Denetçilerince denetlenmektedir. Tanzim edilen sorgu rapor maddeleri sorumlu personele tebliğ edilmekte olup; gerekli açıklamalar Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmektedir.



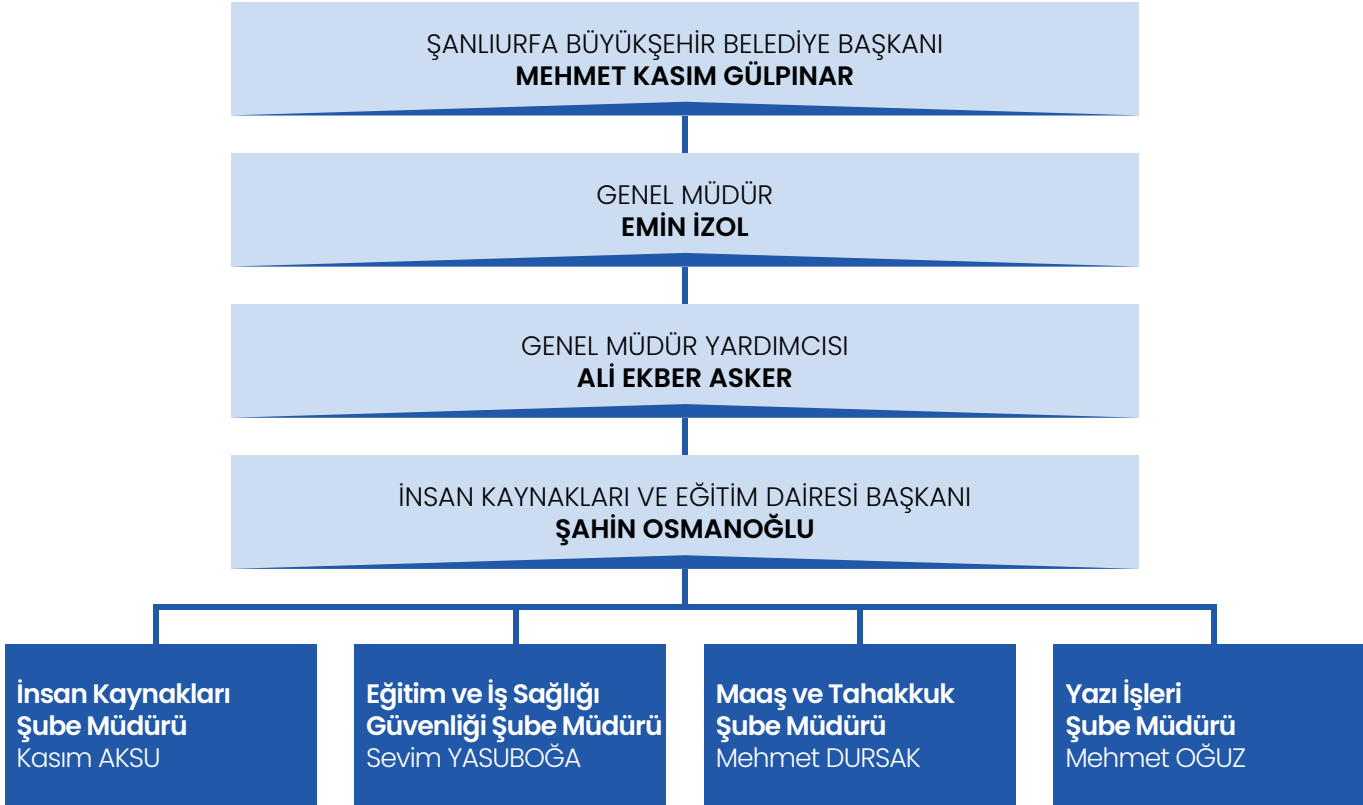
Birecik İçme Suyu Arıtma Tesisi İnşaatı

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI



Şanlıurfa halkına kesintisiz, kaliteli, ekonomik ve uluslararası standartlarda sağlıklı içme ve kullanma suyu temin ederek, oluşan atık suyu çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırmak. İdare misyonumuzu gerçekleştirebilmenin ancak nitelikli, eğitilmiş ve deneyimli insan kaynakları yönetimine bağlı olduğu anlayışı çerçevesinde idaremiz misyonunu, çalışanlarımızla vatandaş memnuniyetini de göz önüne alarak sürdürmekteyiz.

İş Sağlığı ve Güvenliği 2024 yılı faaliyetlerimiz doğrultusunda;

- » İlgili planlar hazırlandı
- » Yangın tüplerinin dolum ve bakımı yapıldı
- » Uyarı levhaları alınıp gerekli yerlere asıldı
- » Saha ve ilçe denetimleri yapılarak kurul toplantılarında personellerin durumu görüşüldü
- » Bütün ilçelerde iş sağlığı ve güvenliği denetimleri yapılmış olup, personelin durumu rapor halinde kurul toplantısında dile getirildi.

	2022	2023	2024
GELEN EVRAK SAYISI	17.808	18.939	17.702
GİDEN EVRAK SAYISI	13.551	16.440	27.353
TOPLAM	31.359	35.379	45.055

**2024 YILI EĞİTİM FAALİYETLERİMİZ**

SIRA NO	EĞİTİMİN ADI	EĞİTİMİN YERİ	EĞİTİM TARİHİ (2024 YILI)
1	Uluslararası İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	Bursa	10-14 Ocak
2	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Toplantı Salonu	12 Ocak
3	İçme Suyu, Kanalizasyon, Yağmur Suyu Projelendirme Eğitimi	Genel Müdürlük Toplantı Salonu	21 Şubat
4	Onarım Güçlendirme Eğitimi	Uzaktan Eğitim	21 Şubat
5	Alt Yapı ve Ruhsatlandırma Eğitimi	Genel Müdürlük Toplantı Salonu	30 Temmuz
6	Kamu Görevlilerinin Yargılama Eğitimi	Şanlıurfa Valiliği Konferans Salonu	27 Ağustos
7	Ölçüm, Numune Alma, Emisyon, İmisyon, Raporlama Eğitimi	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	27 Ağustos
8	Temel Belediye Mevzuatı Eğitimi	11 Nisan Kadın Kültür Eğitim Merkezi	10 Eylül
9	Aday Memur Temel Eğitimi	Uzaktan Eğitim	21 Ekim
10	Soruşturma Teknikleri Eğitimi	M.E.B. Konferans Salonu	24 Ekim
11	Enerji Yönetim Eğitimi	11 Nisan Kadın Kültür Eğitim Merkezi	14 Kasım
12	Stajyer Öğrencilere Yönelik İş Sağlığı ve Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	29 Kasım
13	Taşınır Mal Yönetimi Eğitimi	Genel Müdürlük Toplantı Salonu	3 Aralık
14	Aday Memur Temel Eğitimi	Uzaktan Eğitim	5 Aralık

SAĞLIK HİZMETLERİ

AYLAR	TOPLAM HASTA SAYISI
OCAK	-
ŞUBAT	-
MART	25
NİSAN	20
MAYIS	18
HAZİRAN	15
TEMMUZ	20
AĞUSTOS	12
EYLÜL	9
EKİM	6
KASIM	2
ARALIK	3
TOPLAM	130



Balıklıgöl'ün Rukunla
kaynağından gelen temizlik!

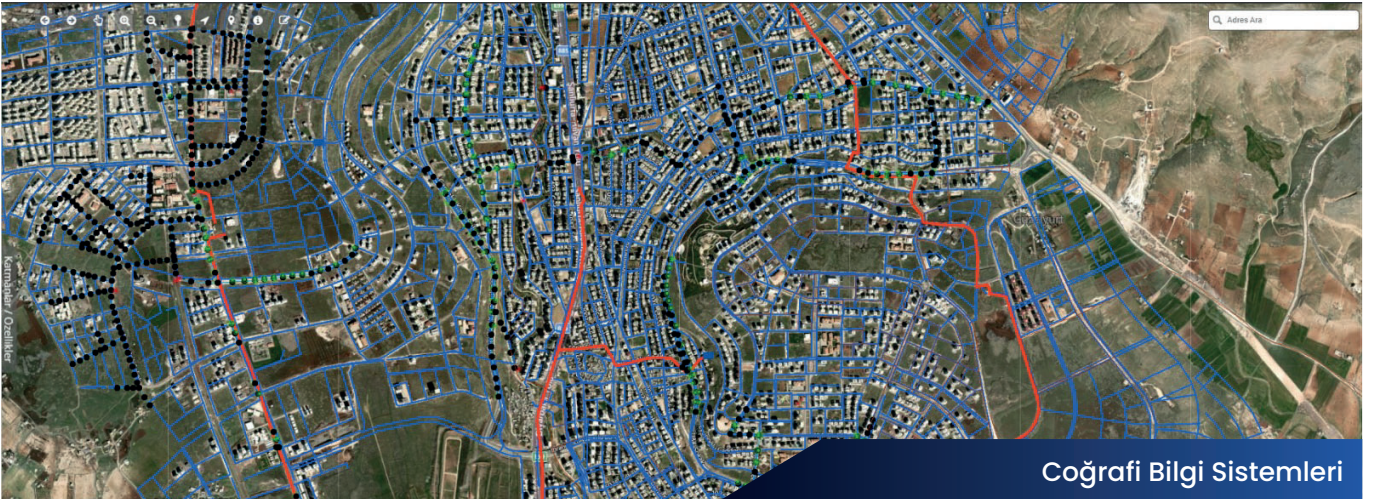
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI

ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI
MEHMET KASIM GÜLPINARGENEL MÜDÜR
EMİN İZOLGENEL MÜDÜR YARDIMCISI
ALİ EKBER ASKERBİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANI
MEHMET YAŞARYazılım ve Donanım
Şube Müdürü
Mehmet YAŞARCoğrafi Bilgi Sistemleri
Şube Müdürü
Ahmet HALHALLIBasın Yayın ve Halkla İlişkiler
Şube Müdürü
Osman AKYÜREK

COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ

YILLAR	İÇME SUYU (KM)	KANALİZASYON (KM)	YAĞMUR SUYU (KM)
2021	-	235	-
2023	-	-	-
2024	-	-	-



İLETİŞİM HİZMETLERİ
İLETİŞİM BİRİMİNE GELEN BİRİM BAZINDA ÇAĞRI SAYILARI

AYLAR	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇMESUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	DİĞER	TOPLAM
OCAK	314	9.457	39	1.384	22	11.216
ŞUBAT	162	10.332	51	1.674	14	12.233
MART	195	168.062	88	2.120	-	170.465
NİSAN	107	13.765	226	1.728	25	15.851
MAYIS	123	12.948	115	2.432	-	15.618
HAZİRAN	222	14.033	91	2662	55	17.063
TEMMUZ	284	16.430	98	3.017	53	19.882
AĞUSTOS	358	18.526	93	2.934	55	21.966
EYLÜL	262	16.284	79	1.847	35	18.507
EKİM	201	15.805	63	1.797	33	17.899
KASIM	161	15.280	41	1.660	10	17.152
ARALIK	170	13.048	38	1.727	14	14.997
TOPLAM	2.559	323.970	1.022	24.982	316	352.849



İletişim Merkezi

İLETİŞİM HİZMETLERİ

İLETİŞİM MERKEZİNE GELEN ÇAĞRI TÜRLERİ

AYLAR	İÇME SUYU	KANALİZASYON	ABONE ŞİKAYETİ (FATURA,KAÇAK VB.)	SU KESİNTİSİ	DİĞER	TOPLAM
OCAK	2818	6638	39	-	1721	11216
ŞUBAT	2469	7863	15	16	1870	12233
MART	55363	112699	4	14	2385	170465
NİSAN	3952	9813	33	2	2051	15851
MAYIS	4412	8536	42	-	2628	15618
HAZİRAN	6120	7913	-	-	3030	17063
TEMMUZ	7575	8855	206	-	3246	19882
AĞUSTOS	9744	8782	163	-	3277	21966
EYLÜL	6695	9589	81	-	2142	18507
EKİM	5443	10362	85	11	1998	17899
KASIM	4580	10758	58	1	1855	17252
ARALIK	3847	9201	-	-	1949	14997
TOPLAM	113018	211009	726	44	28152	352949



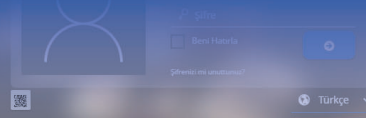
İletişim Merkezi



AKTİF KULLANILAN YAZILIMLAR

Elektronik Belge Yönetim Sistemi EBYS)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile kurumumuza ait evrakların kayıt altına alınması hedeflenmiş olup, günlük aylık ve yıllık bakımlar yapılarak sürekliliği sağlanmaktadır.



Kurumsal Web Sitemiz

Web sitemiz kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda, kurumumuza ait veriler ve şablonlar toplanarak, birimlerimizin faaliyetleri çerçevesinde istek ve talepleri doğrultusunda hazırlanarak, kurumumuza ait haberler yayınlanmaktadır. Günlük, aylık ve yıllık periyotlarla bakım işlemleri süreklilik sağlanmaktadır. Web sitemizde vatandaşların kullanımı için online işlemler gerçekleştirebilir.

10 MİLYON TON SU ARITTIK...

1000m2 alan üzerine inşa ettiğimiz bozova atık su tesisi tamamlandı...

DEVAMI

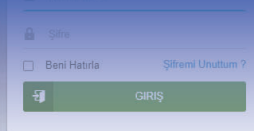
TÜM PROJELER

Yazılım Lisanslarının Yenilenmesi, Donanım ve Network Yapısı

Kurumumuzun network alt yapısı yenilenmiş olup, sistem kurulumları yapılmıştır. Kurum içi ve kurum dışında kullanılan yazılım ile donanımların günlük, aylık ve yıllık bakım onarımları yapılarak sistemlerin sürekliliği sağlanmaktadır.

Arıza Takip Sistemi (CRM)

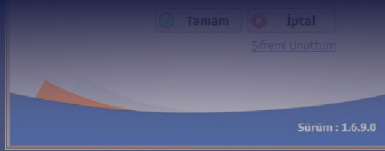
Arıza Takip Sistemi (CRM); İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlıklarında iş akışına göre planlanmış olup program daire başkanlıklarının kullanımındadır.



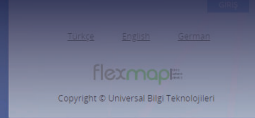
AKTİF KULLANILAN YAZILIMLAR

İcra Takip Sistemi

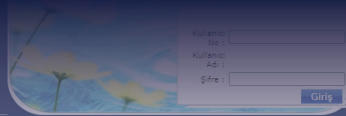
Kurumumuz icra takip programı aktif olarak kullanılmakta olup; günlük, aylık ve yıllık bakımları yapılarak program güncel tutularak programın sürekliliği sağlanmaktadır.

**CBS Yazılımının Kurulması**

Kurum bünyesinde değişik ortamlarda bulunan içmesuyu, yağmur suyu ve atıksu şebeke verilerinin Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ortamına aktarılması, aktarılan verilerin akıllandırılması, topolojik hataların giderilmesi ve geometrik ağın kurulmasının iş ve işlemleri devam etmektedir.

**Envanter Bilgi Yönetim Sistemi**

Envanter Bilgi Yönetim Sistemi ile kurumumuza ait varlıkların kayıt altına alınması hedeflenmiş olup; günlük, aylık ve yıllık bakımları yapılarak sürekliliği sağlanmaktadır.

**Laboratuvar Bilgi Yönetim Sistemi**

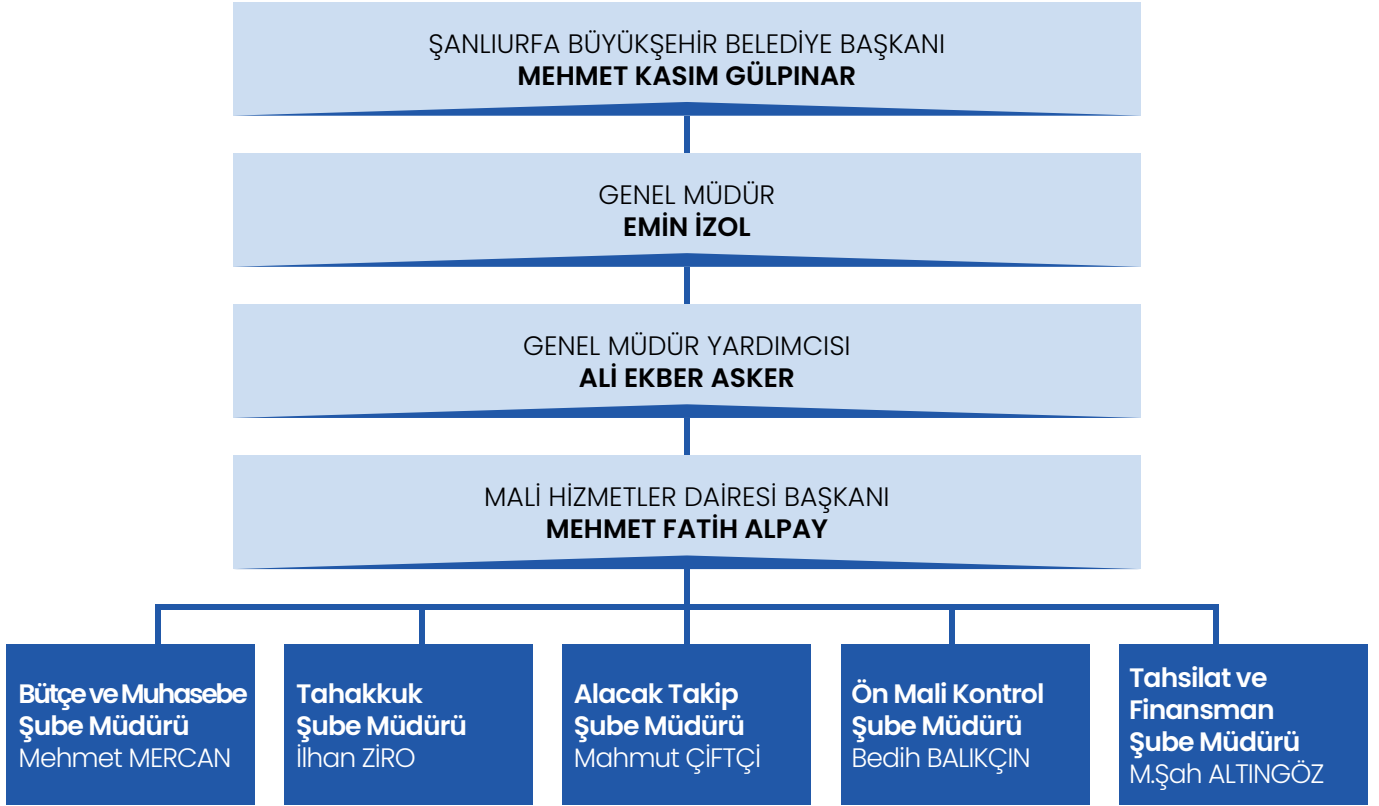
İdareimizin sunduğu hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik faaliyette olan Laboratuvar Bilgi Yönetim Sistemi günlük, aylık ve yıllık periyotlarda bakım onarım çalışmaları yapılarak program sürekliliği ve güncelliği sağlanmaktadır.





3. MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI



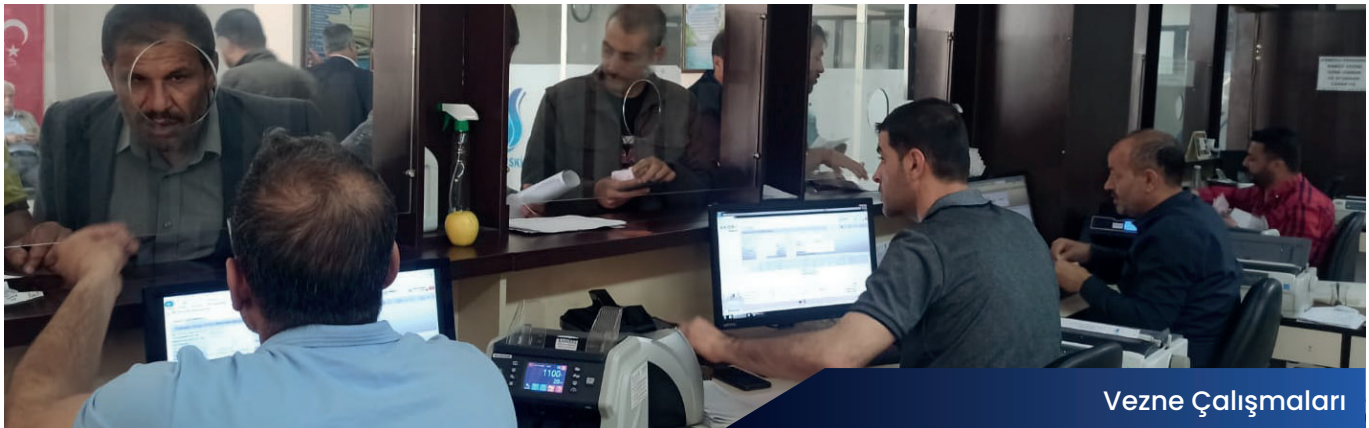
ÖN MALİ KONTROL FAALİYETLERİ

AYLAR	KONTROL EDİLEN İHALE DOSYA SAYISI
Ocak	16
Şubat	3
Mart	9
Nisan	4
Mayıs	2
Haziran	2
Temmuz	1
Ağustos	3
Eylül	4
Ekim	1
Kasım	4
Aralık	6
TOPLAM	55

TAHSİLAT NOKTALARI

TAHSİLAT NOKTASI	TAHSİLAT ŞEKLİ	ADEDİ
Karakoyun İş Merkezi	Nakit + Kredi Kartı	6
TEDAŞ Binası	Nakit + Kredi Kartı	2
Eyyübiye Veznesi	Nakit + Kredi Kartı	2
Eyyüpnebi Veznesi	Nakit + Kredi Kartı	2
Karaköprü Veznesi	Nakit + Kredi Kartı	2
Ulubatlı Veznesi	Nakit + Kredi Kartı	1
Akçakale	Nakit + Kredi Kartı	2
Birecik	Nakit + Kredi Kartı	2
Bozova	Nakit + Kredi Kartı	1
Ceylanpınar	Nakit + Kredi Kartı	1
Halfeti	Nakit + Kredi Kartı	1
Harran	Nakit + Kredi Kartı	1
Hilvan	Nakit + Kredi Kartı	1
Siverek	Nakit + Kredi Kartı	2
Suruç	Nakit + Kredi Kartı	1
Viranşehir	Nakit + Kredi Kartı	2
TOPLAM		29

- » İdaremiz bünyesinde bulunan vezne ve anlaşmalı bankalar tarafından 2024 yılında 4.550.725 adet tahsilat makbuzu kesilmiştir.
- » Şanlıurfa genelinde merkez ilçelerde 15 adet; diğer ilçelerimizde de 14 adet olmak üzere toplamda 29 adet vezne ayrıca 19 adet diğer tahsilat noktaları ve ŞUSKİ Web veznesi olmak üzere toplamda 49 tahsilat noktamız bulunmaktadır.



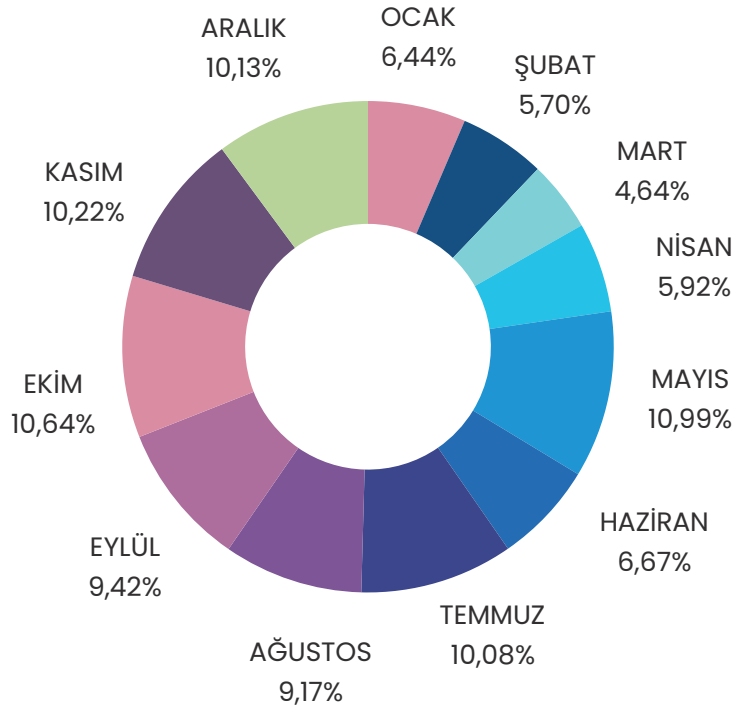
Vezne Çalışmaları

**TAHAKKUK VE TAHSİLAT TUTARLARI**

İLÇE ADI	TAHAKKUK			TAHSİLAT			OKUNAN ABONELERE AİT FATURA SAYISI
	SU VE DİĞER	ÇTV	TOPLAM	SU VE DİĞER	ÇTV	TOPLAM	
AKÇAKALE	85.970.712,98	8.711.358,10	94.682.071,08	66.513.233,45	4.183.155,34	70.696.388,79	238.157
BİRECİK	63.454.358,87	5.732.740,80	69.187.099,67	52.627.731,58	4.404.427,08	57.032.158,66	259.556
BOZOVA	28.804.453,00	4.018.479,50	32.822.932,50	24.001.139,02	2.994.729,58	26.995.868,60	128.112
CEYLANPINAR	55.176.885,80	6.326.205,20	61.503.091,00	38.371.901,43	2.849.916,27	41.221.817,70	217.159
EYYÜBİYE	452.408.194,44	32.010.497,25	484.418.691,69	321.404.689,10	40.568.907,30	361.973.596,40	1.102.093
HALFETİ	24.637.966,10	3.727.184,50	28.365.150,60	23.653.872,62	3.372.157,29	27.026.029,91	136.558
HALİLİYE	548.844.470,84	37.152.797,55	585.997.268,39	459.386.367,24	32.201.227,52	491.587.594,76	1.426.989
HARRAN	35.339.494,10	5.428.754,40	40.768.248,50	18.910.682,13	1.914.557,81	20.825.239,94	189.131
HİLVAN	28.229.590,54	2.908.961,80	31.138.552,34	21.175.495,00	1.738.521,44	22.914.016,44	107.067
KARAKÖPRÜ	466.076.599,81	30.862.128,18	496.938.727,99	396.860.454,98	28.586.580,54	425.447.035,52	1.076.174
SİVEREK	152.847.314,50	18.591.808,50	171.439.123,00	105.255.019,06	9.024.032,63	114.279.051,69	599.450
SURUÇ	38.938.308,80	4.064.523,20	43.002.832,00	29.341.222,75	2.087.523,76	31.428.746,51	193.612
VİRANŞEHİR	114.411.649,25	14.254.326,55	128.665.975,80	71.252.165,18	5.950.435,04	77.202.600,22	414.182
TOPLAM	2.095.139.999,03	173.789.765,53	2.268.929.764,56	1.628.753.973,54	139.876.171,60	1.768.630.145,14	6.088.240

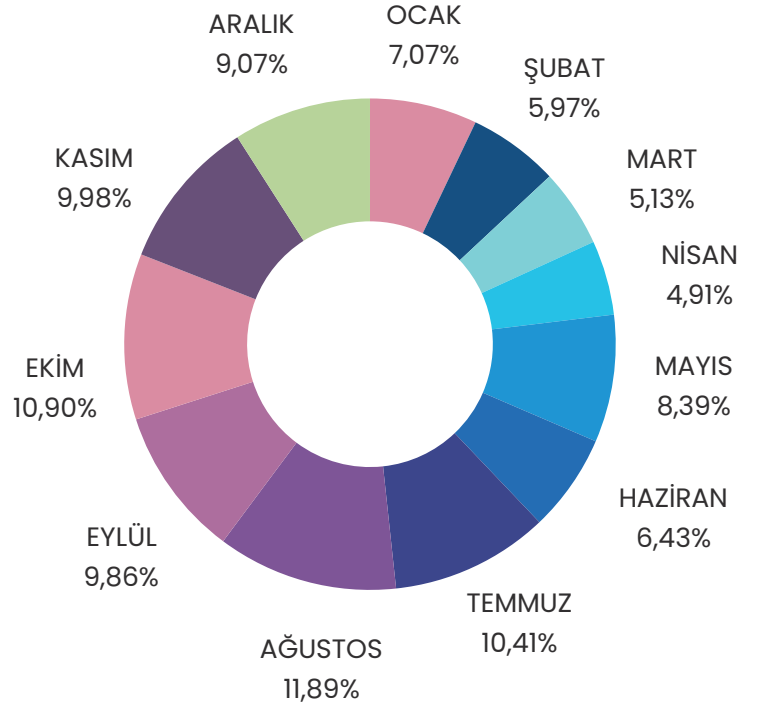
TAHSİLAT RAPORLARIMIZ**AYLIK TAHSİLAT TUTARLARI RAPORU**

AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	113.878.532,57
ŞUBAT	100.745.944,06
MART	82.103.503,91
NİSAN	104.616.862,54
MAYIS	194.339.566,88
HAZİRAN	117.981.769,43
TEMMUZ	178.318.449,29
AĞUSTOS	162.162.053,85
EYLÜL	166.532.054,06
EKİM	188.200.199,37
KASIM	180.666.812,41
ARALIK	179.084.396,77
TOPLAM	1.768.630.145,14

**Aylık Tahsilat Tutarları Grafiği**

AKÇAKALE İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

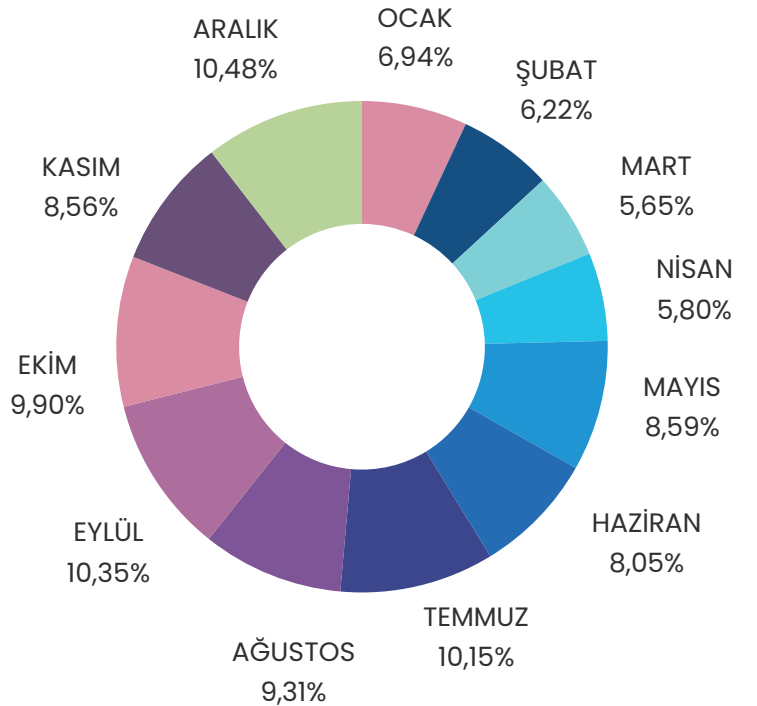
AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	4.998.273,88
ŞUBAT	4.219.042,50
MART	3.627.546,17
NİSAN	3.468.919,28
MAYIS	5.931.545,61
HAZİRAN	4.544.794,26
TEMMUZ	7.357.522,28
AĞUSTOS	8.405.724,24
EYLÜL	6.968.356,30
EKİM	7.709.219,15
KASIM	7.054.152,67
ARALIK	6.411.292,45
TOPLAM	70.696.388,79



Akçakale İlçesi Tahsilat Tutarları Grafiği

BİRECİK İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	3.957.837,58
ŞUBAT	3.549.637,52
MART	3.223.898,61
NİSAN	3.309.526,96
MAYIS	4.899.954,20
HAZİRAN	4.590.161,41
TEMMUZ	5.787.283,61
AĞUSTOS	5.308.400,67
EYLÜL	5.904.791,63
EKİM	5.643.883,27
KASIM	4.879.535,73
ARALIK	5.977.247,47
TOPLAM	57.032.158,66

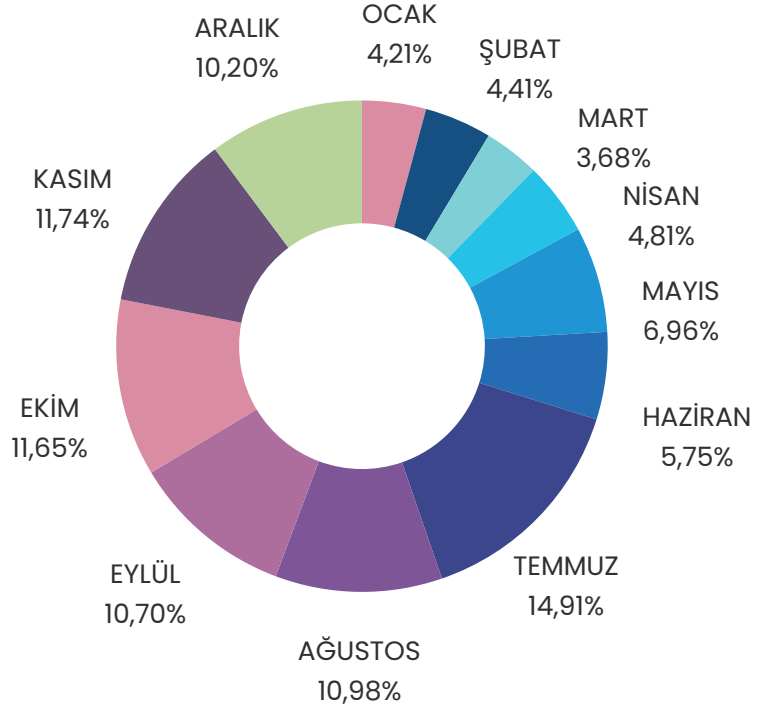


Birecik İlçesi Tahsilat Tutarları Grafiği



BOZOVA İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

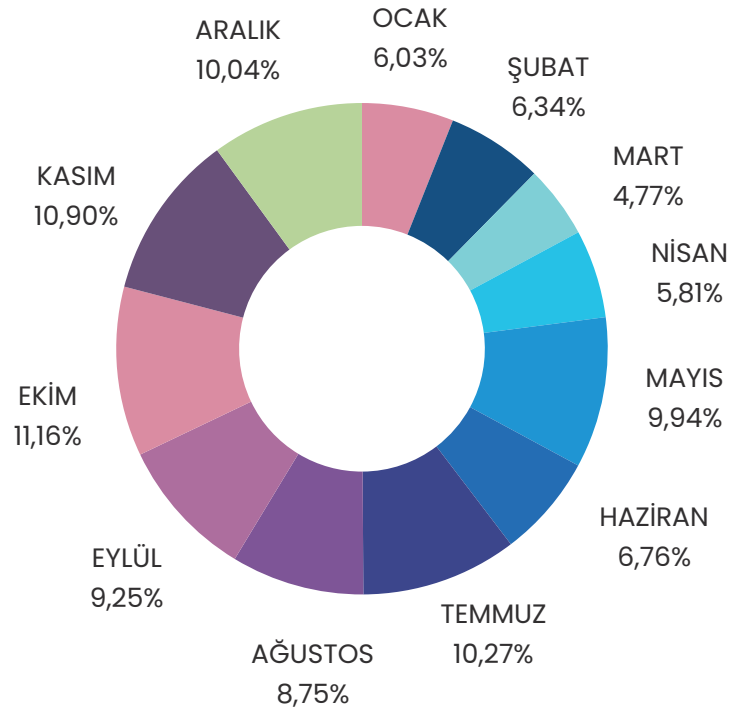
AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	1.135.897,16
ŞUBAT	1.191.678,91
MART	993.756,73
NİSAN	1.297.900,13
MAYIS	1.878.005,82
HAZİRAN	1.551.911,67
TEMMUZ	4.024.781,91
AĞUSTOS	2.964.868,38
EYLÜL	2.887.845,56
EKİM	3.145.482,43
KASIM	3.169.616,26
ARALIK	2.754.123,64
TOPLAM	26.995.868,60



Bozova İlçesi Tahsilat Tutarları Grafiği

CEYLANPINAR İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

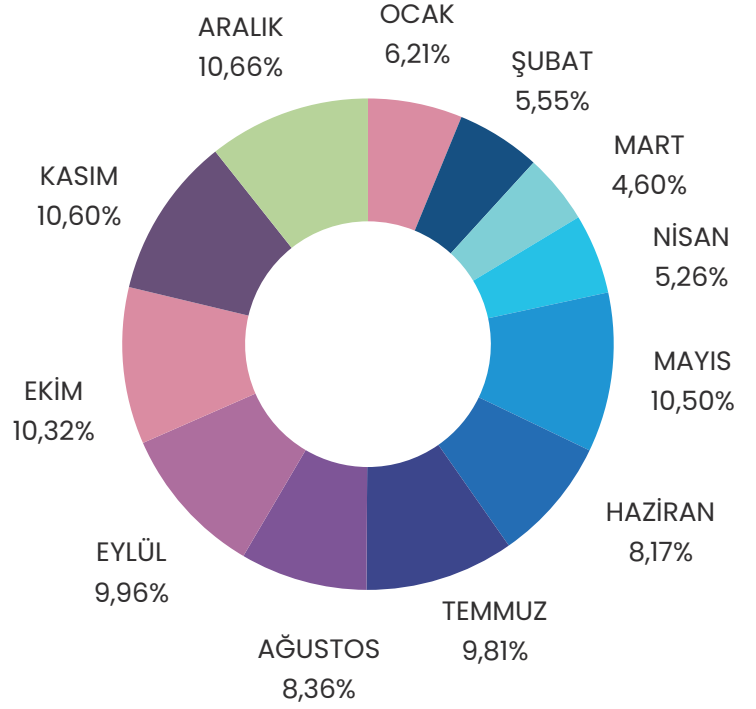
AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	2.487.338,61
ŞUBAT	2.612.487,03
MART	1.965.711,81
NİSAN	2.393.880,26
MAYIS	4.095.508,41
HAZİRAN	2.785.988,35
TEMMUZ	4.233.249,07
AĞUSTOS	3.605.965,53
EYLÜL	3.814.589,79
EKİM	4.599.177,31
KASIM	4.491.143,09
ARALIK	4.136.778,44
TOPLAM	41.221.817,70



Ceylanpınar İlçesi Tahsilat Tutarları Grafiği

EYYÜBİYE İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

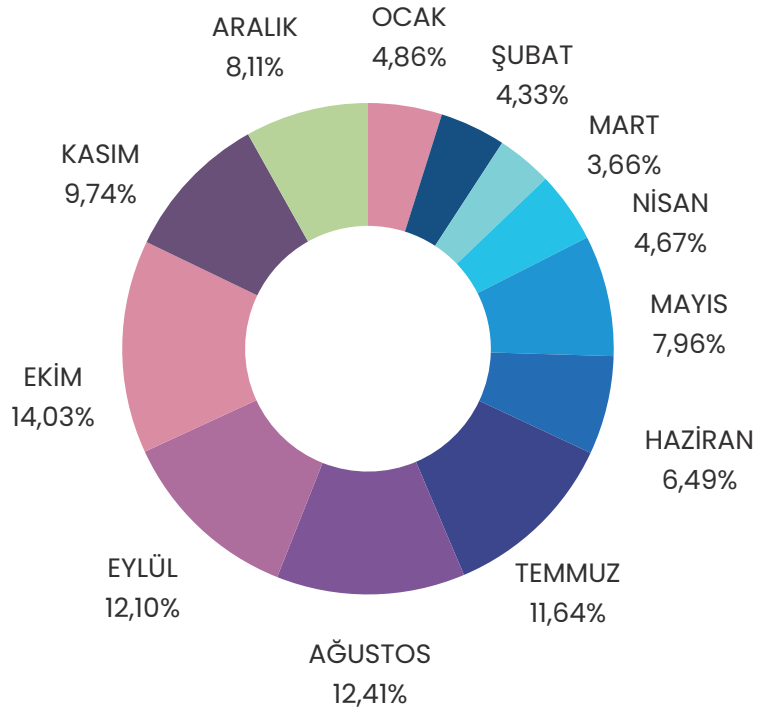
AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	22.493.535,22
ŞUBAT	20.097.360,43
MART	16.634.498,74
NİSAN	19.025.396,99
MAYIS	38.002.269,78
HAZİRAN	29.580.766,07
TEMMUZ	35.510.125,18
AĞUSTOS	30.271.197,02
EYLÜL	36.035.934,73
EKİM	37.354.373,44
KASIM	38.370.328,61
ARALIK	38.597.810,19
TOPLAM	361.973.596,40



Eyyübiye İlçesi Tahsilat Tutarları Grafiği

HALFETİ İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	1.314.464,80
ŞUBAT	1.170.943,89
MART	988.327,54
NİSAN	1.262.583,22
MAYIS	2.150.195,89
HAZİRAN	1.753.739,33
TEMMUZ	3.146.168,44
AĞUSTOS	3.354.172,08
EYLÜL	3.269.901,65
EKİM	3.790.668,91
KASIM	2.632.345,90
ARALIK	2.192.518,26
TOPLAM	27.026.029,91t

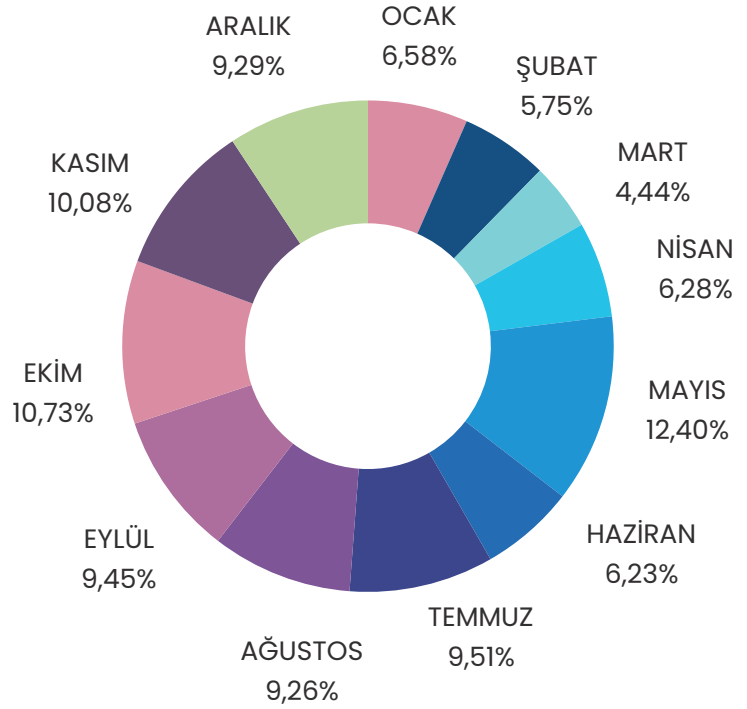


Halfeti İlçesi Tahsilat Tutarları Grafiği



HALİLİYE İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

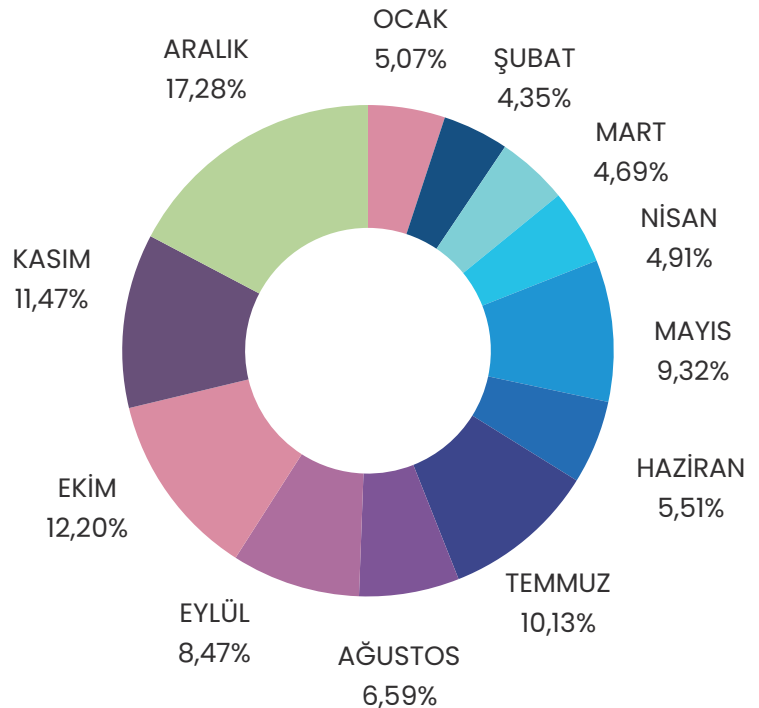
AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	32.352.808,14
ŞUBAT	28.278.145,47
MART	21.834.072,24
NİSAN	30.884.640,68
MAYIS	60.975.441,92
HAZİRAN	30.613.561,43
TEMMUZ	46.731.650,14
AĞUSTOS	45.497.077,17
EYLÜL	46.454.575,02
EKİM	52.760.532,36
KASIM	49.530.711,08
ARALIK	45.674.379,11
TOPLAM	491.587.594,76



Halilîye İlçesi Tahsilat Tutarları Grafiği

HARRAN İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

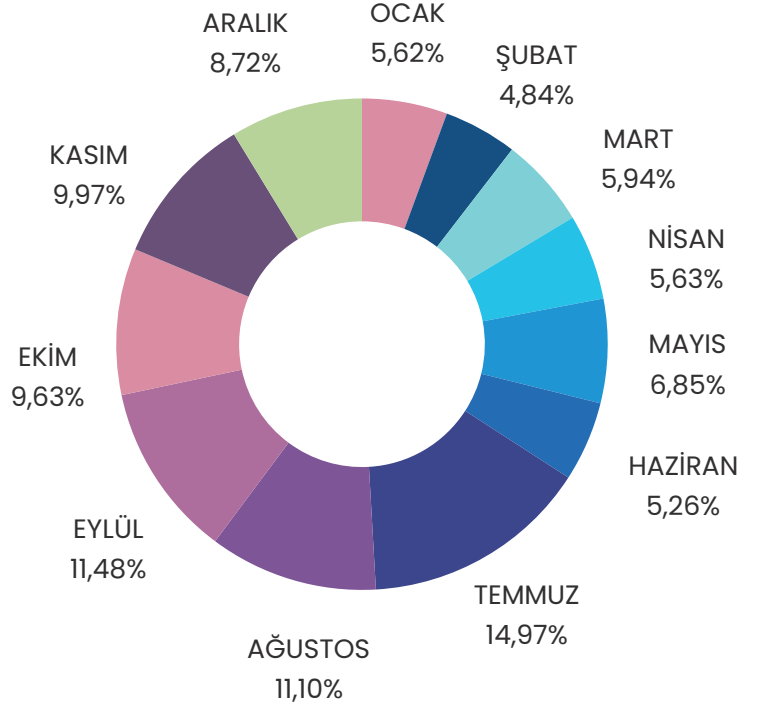
AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	1.055.387,83
ŞUBAT	905.697,49
MART	977.178,29
NİSAN	1.023.438,93
MAYIS	1.941.190,21
HAZİRAN	1.147.326,64
TEMMUZ	2.110.269,18
AĞUSTOS	1.373.240,12
EYLÜL	1.764.417,34
EKİM	2.540.090,13
KASIM	2.387.976,59
ARALIK	3.599.027,19
TOPLAM	20.825.239,94



Harran İlçesi Tahsilat Tutarları Grafiği

HİLVAN İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

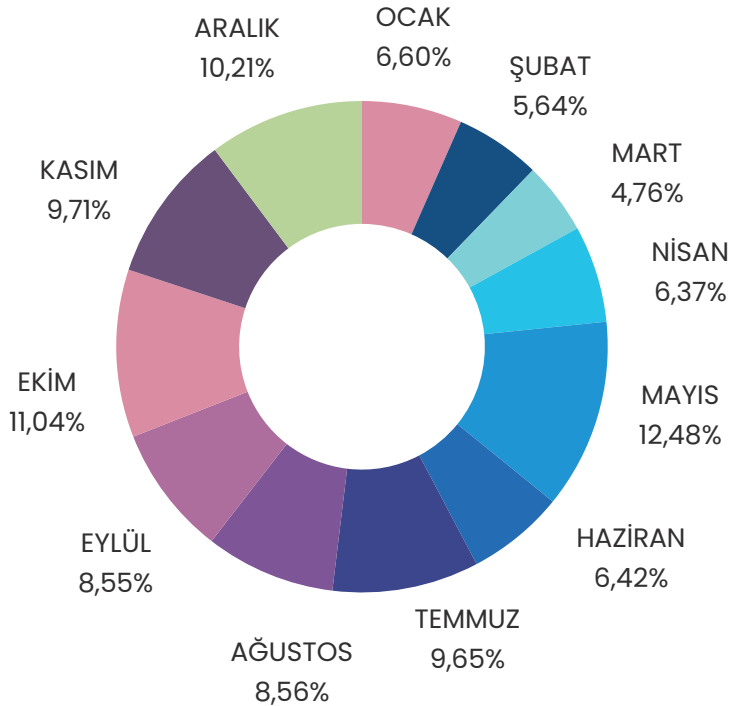
AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	1.286.868,56
ŞUBAT	1.108.337,56
MART	1.360.757,82
NİSAN	1.290.050,20
MAYIS	1.568.961,29
HAZİRAN	1.205.680,32
TEMMUZ	3.429.121,78
AĞUSTOS	2.542.892,99
EYLÜL	2.631.018,13
EKİM	2.207.140,84
KASIM	2.285.666,53
ARALIK	1.997.520,42
TOPLAM	22.914.016,44



Hilvan İlçesi Tahsilat Tutarları Grafiği

KARAKÖPRÜ İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	28.081.363,80
ŞUBAT	23.988.360,92
MART	20.258.012,26
NİSAN	27.109.173,63
MAYIS	53.087.695,24
HAZİRAN	27.325.050,58
TEMMUZ	41.060.428,97
AĞUSTOS	36.404.488,90
EYLÜL	36.389.338,25
EKİM	46.979.917,52
KASIM	41.309.875,47
ARALIK	43.453.329,98
TOPLAM	425.447.035,52

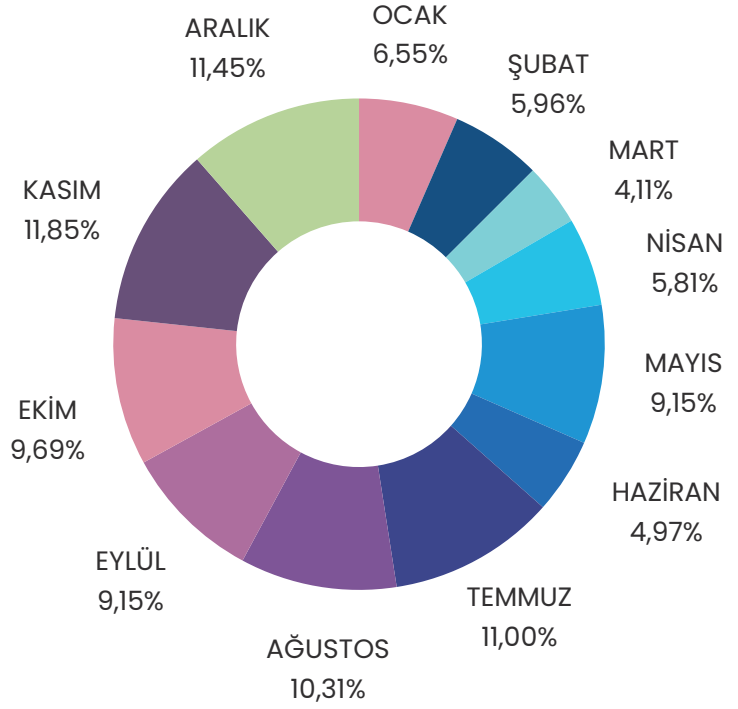


Karaköprü İlçesi Tahsilat Tutarları Grafiği



SİVEREK İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

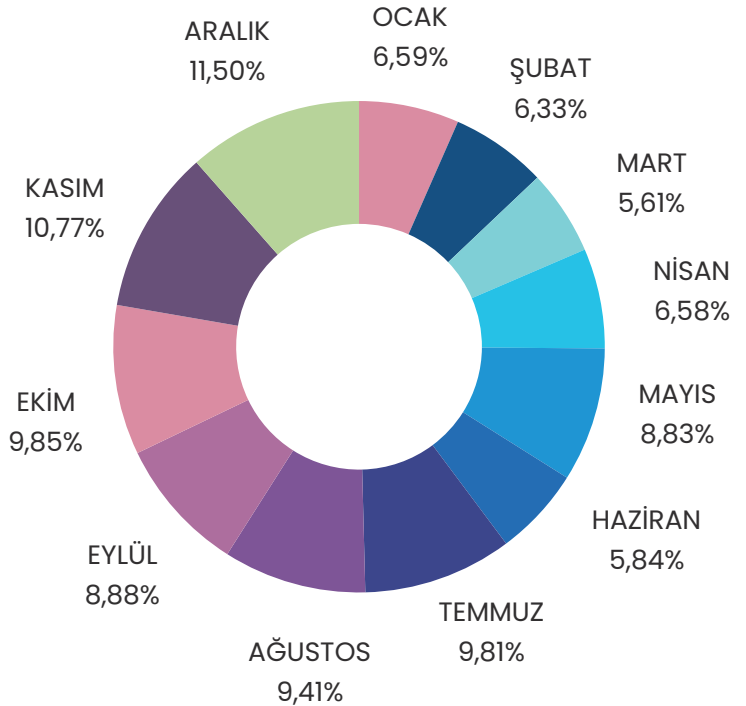
AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	7.482.201,74
ŞUBAT	6.810.557,58
MART	4.699.264,96
NİSAN	6.642.160,15
MAYIS	10.451.306,62
HAZİRAN	5.679.077,98
TEMMUZ	12.571.379,77
AĞUSTOS	11.783.241,06
EYLÜL	10.451.852,19
EKİM	11.075.210,17
KASIM	13.546.002,93
ARALIK	13.086.796,54
TOPLAM	114.279.051,69



Siverek İlçesi Tahsilat Tutarları Grafiği

SURUÇ İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

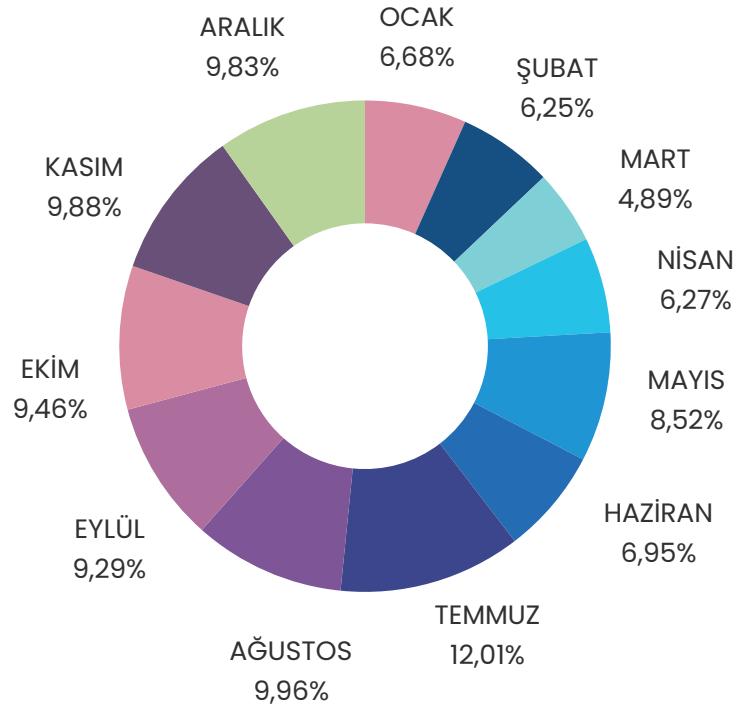
AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	2.072.649,44
ŞUBAT	1.988.307,11
MART	1.763.342,77
NİSAN	2.067.367,23
MAYIS	2.776.560,36
HAZİRAN	1.835.444,52
TEMMUZ	3.081.951,73
AĞUSTOS	2.958.584,82
EYLÜL	2.789.413,63
EKİM	3.094.850,53
KASIM	3.384.912,55
ARALIK	3.615.361,82
TOPLAM	31.428.746,51



Suruç İlçesi Tahsilat Tutarları Grafiği

VİRANŞEHİR İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	5.159.905,81
ŞUBAT	4.825.387,65
MART	3.777.135,97
NİSAN	4.841.824,88
MAYIS	6.580.931,53
HAZİRAN	5.368.266,87
TEMMUZ	9.274.517,23
AĞUSTOS	7.692.200,87
EYLÜL	7.170.019,84
EKİM	7.299.653,31
KASIM	7.624.545,00
ARALIK	7.588.211,26
TOPLAM	77.202.600,22



Viranşehir İlçesi Tahsilat Tutarları Grafiği



Sayaç Okuma Çalışmaları

**TAHSİLAT DURUMU**

TAHSİLAT TÜRÜ	MAKBUZ ADEDİ	TAHSİL EDİLEN PARA (₺)	TAHSİLAT ORANI
E-ŞUSKİ	58.268	46.685.217,67	%2,6
Faturamatik	28.144	7.294.262,67	%0,4
Bankalar	3.501.324	972.603.403,28	%54,18
Kurum Vezneleri	962.989	768.632.430,03	%42,82
TOPLAM	4.550.725	1.795.215.313,65	%100

- » Muhasebe ve Bütçe Şube Müdürlüğümüzde 2024 yılı sonu itibariyle 6.673 adet yevmiye evrakı düzenlenmiştir.
- » ÇTV'ler ile ilgili olarak, ilgili Belediyelerle Yönetim Kurulu Kararımız çerçevesinde resen mahsuplaşma yapılmaktadır.
- » Genel Müdürlüğümüz bağlı tüm birimlerin ödeme belgeleri hazırlanarak, imzalanmak üzere Harcama Birimine gönderilmektedir.

İLLER BANKASI PAYLARIMIZ (TL)

AYLAR	TAHAKKUK EDEN (₺)	YAPILAN KESİNTİ		HESABA GELEN (₺)
		%	TUTAR	
OCAK	98.811.676,16	7,8	7.761.926,967	91.049.749,20
ŞUBAT	67.017.186,22	7,6	5.121.868,72	61.895.317,50
MART	78.956.534,48	10,67	8.425.060,97	70.531.473,51
NİSAN	62.112.468,76	8,17	5.079.785,02	57.032.683,74
MAYIS	64.334.681,70	14,38	9.254.407,80	55.080.273,90
HAZİRAN	74.738.485,51	30	22.995.523,39	51.742.962,12
TEMMUZ	137.612.268,97	17,76	24.381.173,26	113.220.495,71
AĞUSTOS	73.740.709,21	13,3	9.833.464,34	63.907.244,87
EYLÜL	93.399.493,84	10,1	9.519.467,69	83.880.026,15
EKİM	88.093.133,48	9,2	8.119.599,92	79.973.533,56
KASIM	111.838.839,40	9	10.175.943,40	101.662.896,00
ARALIK	98.303.447,84	46	45.317.078,18	52.986.369,66
TOPLAM	1.048.958.925,57	14,7	165.985.299,66	882.963.025,92

BİRİMLERE GÖRE BÜTÇE DURUMU (TL)

KURUMSAL KOD				HARCAMA BİRİMLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN				ÖDENEN	KALAN	İMHA
KD1	KD2	KD3	KD4		AÇILIŞ BÜTÇESİ	EKLENEN	EKSİLEN	TOPLAM			
46	63	3	5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.	1.203.720.000,00	95.639.395,26	74.381.172,82	1.224.978.222,44	1.171.412.827,73	53.565.394,71	53.565.394,71
46	63	3	10	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	14.135.000,00	-	-	14.135.000,00	6.914.437,98	7.220.562,02	7.220.562,02
46	63	3	24	Hukuk Müşavirliği	7.000.000,00	-	-	7.000.000,00	2.176.408,94	4.823.591,06	4.823.591,06
46	63	3	30	Abone İşleri Dai. Bşk.	180.900.000,00	43.852.339,24	20.110.561,68	204.641.777,56	204.641.777,56	-	-
46	63	3	31	Aritma Tesisleri Dai. Bşk.	345.200.000,00	27.000.000,00	27.000.000,00	345.200.000,00	179.541.002,71	165.658.997,29	165.658.997,29
46	63	3	32	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	1.702.045.000,00	99.066.979,08	99.066.979,08	1.702.045.000,00	1.546.514.382,66	155.530.617,34	155.530.617,34
46	63	3	37	Plan Proje Dai. Bşk.	30.000.000,00	500.000,00	500.000,00	30.000.000,00	11.221.984,81	18.778.015,19	18.778.015,19
46	63	3	38	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	370.000,00	-	-	370.000,00	41.401,85	328.598,15	328.598,15
46	63	3	41	Mali Hizmetler Dai. Bşk.	152.110.000,00	62.996,24	45.062.996,24	107.110.000,00	35.228.369,40	71.881.630,60	71.881.630,60
46	63	3	42	İçme Suyu ve Kanal. Dai. Bşk.	185.900.000,00	882.930,77	882.930,77	185.900.000,00	136.130.149,69	49.769.850,31	49.769.850,31
46	63	3	43	Su ve Atıksu Tekno. Dai. Bşk.	300.000,00	-	-	300.000,00		300.000,00	300.000,00
46	63	3	44	Yatırım ve İnşaat Dai. Bşk.	3.678.741.147,98	451.953.296,80	451.953.296,80	3.678.741.147,98	1.509.153.258,40	2.169.587.889,58	2.269.587.889,58
GENEL TOPLAM					7.500.421.147,98	718.957.937,39	718.957.937,39	7.500.421.147,98	4.802.976.001,73	2.697.445.146,25	2.697.445.146,25

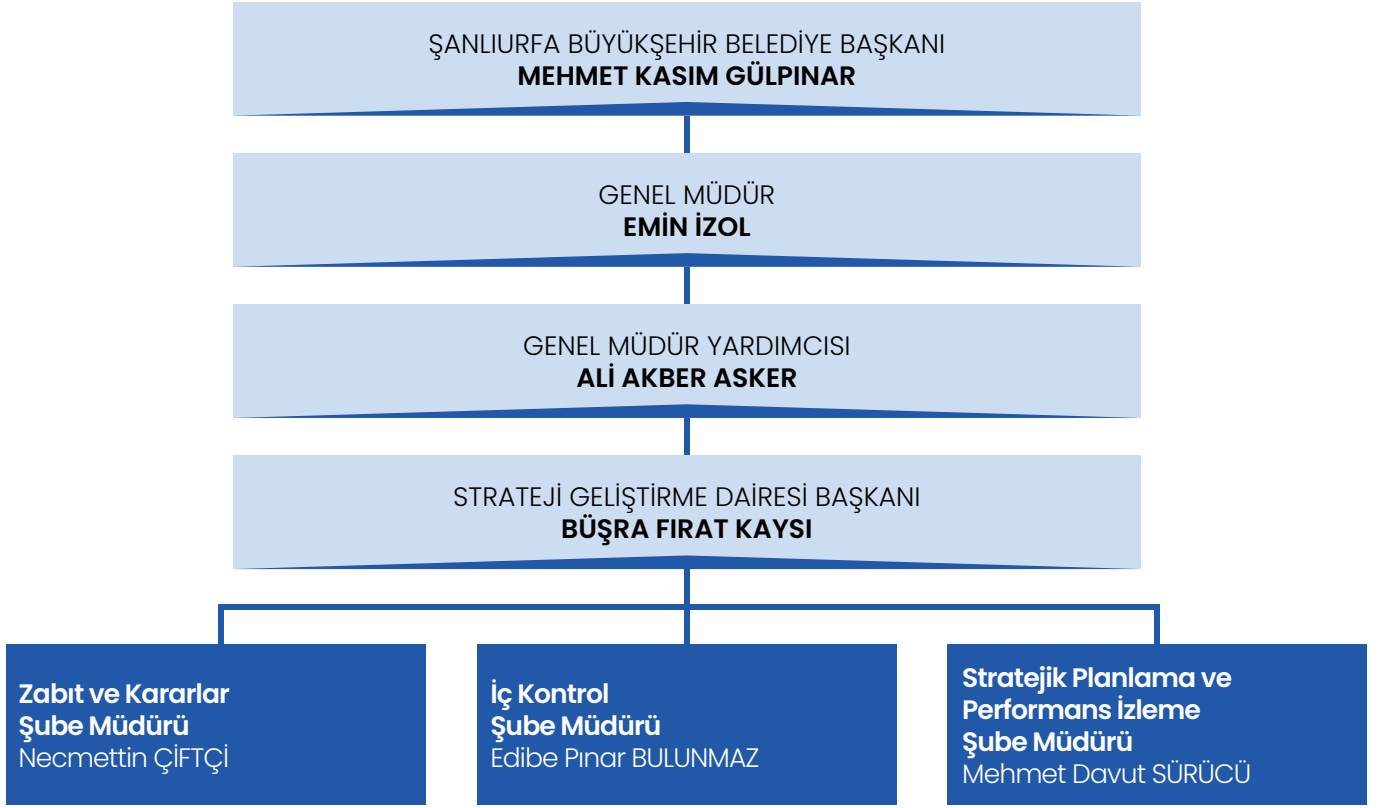


Sayaç Okuma Çalışmaları



4. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI



YILLAR	YÖNETİM KURULU KARAR SAYISI	GENEL KURUL KARAR SAYISI
2022	89	18
2023	76	15
2024	117	18
TOPLAM	282	51

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN AYLIK FAALİYETLER

1. YÖNETİM KURULU VE GENEL KURUL TOPLANTISINA AİT DÖKÜMANLARIN HAZIRLANMASI

Yönetim kurulu çalışma usul ve esasları yönetmeliği çerçevesinde yönetim kurulu toplantısının gündeminin oluşturulması, Yönetim Kurulu kararları ve bu kararların Genel Kurula havalesi ile ilgili yazışmalar devam etmektedir.



Genel Kurul Toplantısı

2. BİRİMLERİMİZE AİT AYLIK FAALİYET RAPORLARININ HAZIRLANMASI VE YÖNETİME SUNULMASI

Tüm birimlerimizden alınan veriler doğrultusunda kurumumuza ait aylık faaliyet raporu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımız koordinesinde hazırlanmaktadır.

İLÇELER	KÖY	İLÇE MERKEZİ	HİZMET BİNASI	İÇMESUYU GRUP	ARITMA	TOPLAM
A.KALE	206	16	4	-	-	226
BİRECİK	39	10	1	4	-	54
BOZOVA	98	10	3	3	-	114
C.PINAR	124	13	1	-	-	138
EYÜBBİYE	276	-	2	1	1	280
HALFETİ	41	15	1	1	-	58
HALİLİYE	311	-	4	-	-	315
HARRAN	240	6	1	3	-	250
HİLVAN	138	6	3	-	-	147
K.KÖPRÜ	107	-	1	-	-	108
SİVEREK	367	57	-	-	-	424
SURUÇ	160	17	-	1	-	178
V.ŞEHİR	364	50	1			
TOPLAM	2471	200	22			

Aylık Faaliyet Raporu Örnek Tablo



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN AYLIK FAALİYETLER

3. İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANININ İZLENMESİ

2023-2024 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında birimlere tanımlanan eylemler, her ay izlenerek gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

STANDART KOD NO	KAMU İÇ KONTROL STANDARTI GENEL ŞARTI	MEVCUT DURUM	EYLEM KOD NO	ÖNGÖRÜLEN EYLEM VEYA EYLEMLER	SORUMLU BİRİM VEYA ÇALIŞMA GRUBU ÜYELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	ÇIKTI VEYA SONUÇ	TAMAMLANMA TARİHİ	AÇIKLAMA
OS 2.2	Misyona bağlı olarak gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerinde yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.	- İlgili Tüm Mevzuat - ŞUSKİ Esas Yönetmeliği, - Görev ve Çalışma Yönergesi Taslağı, - Birim Yönergeleri, - İK Sistemi Standartları - Prosedürleri - Görev Dağılım Çizelgeleri - EBYS - Görevler tanımlanmış ve tüm birimlere duyurulmuştur.	KOS 2.2.5	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1.Hukuk Müşavirliği SODB	ŞUSKİ Esas Yönetmeliği Birim Yönergeleri, Organizasyon Şemaları,	Şubat 2025	Bu genel şart için mevcut durumda belirlenen mevzuat ve düzenlemeler bulunmakta birlikte uygulamada konusunda makul güvence sağlanabilmesi amacıyla eylem ön görülmüştür.
			KOS 2.2.6	Plan Proje Dairesi Başkanlığının Görev, Yetki, Sorumluluk, Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği ile Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe konularak ŞUSKİ Web Sitesinde yayınlanacaktır.	Plan Proje Dairesi Başkanlığı	1.Hukuk Müşavirliği SODB	ŞUSKİ Esas Yönetmeliği Birim Yönergeleri, Organizasyon Şemaları,	Mart 2025	
			KOS 2.2.7	Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığının Görev, Yetki, Sorumluluk, Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği ile Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe konularak ŞUSKİ Web Sitesinde yayınlanacaktır.	Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	1.Hukuk Müşavirliği SODB	ŞUSKİ Esas Yönetmeliği Birim Yönergeleri, Organizasyon Şemaları,	Nisan 2025	Bu genel şart için mevcut durumda belirlenen mevzuat ve düzenlemeler bulunmakta birlikte uygulamada konusunda makul güvence sağlanabilmesi amacıyla eylem ön görülmüştür.
			KOS 2.2.8	Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığının Görev, Yetki, Sorumluluk, Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği ile Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe konularak ŞUSKİ Web Sitesinde yayınlanacaktır.	Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı	1.Hukuk Müşavirliği SODB	ŞUSKİ Esas Yönetmeliği Birim Yönergeleri, Organizasyon Şemaları,	Nisan 2025	

İÇ KONTROL FAALİYETLERİ

İÇ KONTROL (5018 SAYILI KANUN MADDE 55)

> İdarenin amaçlarına > Belirlenmiş politikalara > Mevzuata		> UYGUN OLARAK
Faaliyetlerin;	> Etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi > Varlık ve kaynaklar korunmasını, > Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulması > Mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini	> Sağlamak Üzere
İdare tarafından oluşturulan;	> Organizasyon > Yöntem ve Süreçle > İç Denetimi	> Kapsayan
MALİ VE DİĞER KONTROLLERİN BÜTÜNÜDÜR		

KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARI

KONTROL ORTAMI STANDARTLARI	RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI	KONTROL FAALİYETLERİ STANDARTLARI	BİLGİ VE İLETİŞİM STANDARTLARI	İZLEME STANDARTLARI
Etik Değerler ve Dürüstlük	Planlama ve Programlama	Kontrol Stratejileri ve Yönetimleri	Bilgi ve İletişim	İç Kontrolün Değerlendirilmesi
Misyon Organizasyon Yapısı ve Görevler	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Raporlama	İç Denetim
Personelin Yeterliliği ve Performansı		Hiyerarşik Kontroller	Kayıt ve Dosyalama Sistemi	
Yetki Devri		Görevler Ayrılığı	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	
		Faaliyetlerin Sürekliliği		
		Bilgi Sistemleri Kontrolleri		

**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN AYLIK FAALİYETLER****4. 2023 YILI RİSK EYLEM PLANI VE KÜTÜĞÜNÜN İZLENMESİ**

2024 Yılı Risk Eylem Planı ve Kütüğünde birimlere tanımlanan risklerin aylık olarak takibi yapıp; raporlanarak buna istinaden iyileştirme stratejileri geliştirilmektedir.

BİRİMLER	Risk Sayısı	Yüksek	Orta	Düşük
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	4	-	3	1
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	11	-	11	-
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	4	-	1	3
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	3	1	2	-
Hukuk Müşavirliği	3	-	3	-
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	8	1	7	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	2	-	2	-
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	3	3	-	-
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	4	-	4	-
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1	-	-	1
Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	1	1	-	-
Teftiş Kurulu Başkanlığı	1	-	1	-
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	4	-	1	-
GENEL TOPLAM	Risk Eylem Planı İzleme Örnek Tablo			

» 2024 yılı risk ölçümleri gerçekleştirilerek; ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu onayına raporlanması sağlanmış olup, Üst Yönetim ve tüm birimlerin bilgisine sunulmuştur.

5. YILDA 4 DÖNEM HALİNDE 3 AYLIK YATIRIMLARIN İZLENMESİ VE KURUMLARA PAYLAŞILMASI

2024 Yılı 4 dönem halinde izlenmiş olup; yatırım ve proje bilgileri Şanlıurfa Valiliğine gönderilmiştir.

PROJE KÜNYE BİLGİSİ													
KURUMU	PROJENİN SEKTÖRÜ	BÜTÇE TÜRÜ	PROJENİN ADI	PROJENİN AÇIKLAMASI	PROJENİN İLÇESİ	BİRDEN ÇOK İLÇEDE YÜRÜTÜLÜYORSA İLÇE İSİMLERİ BURAYA YAZILACAK	MAHALLESİ	BİRDEN ÇOK MAHALLEDE YÜRÜTÜLÜY ORSA MAHALLE	PROJENİN KARAKTERİSTİĞİ	PROJE DURUMU	PROJE BAŞLANGIÇ TARİHİ	PROJE BİTİŞ TARİHİ	PROJENİN KOORDİNATLARI
ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ALTYAPI	Mahalli İdareler	Alçakale Kanalizasyon Projesi Hiz.Almı		AKÇAKALE				KANALİZASYON	PROJE BİTTİ	2017	2024	
ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ALTYAPI	Mahalli İdareler	Harran Kanalizasyon Projesi Hiz.Almı		HARRAN				KANALİZASYON	PROJE BİTTİ	2018	2024	
ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ALTYAPI	Mahalli İdareler	Bozova İlçesi İçmesuyu Arıtma Tesis Projesi		BOZOVA				İÇME SUYU ARITMA	ÇALIŞMALAR DEVAM EDİYOR	2018		
ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ALTYAPI	Mahalli İdareler	Sanlıurfa İli Merkez İlçeleri Altyapı Tesisleri Projesi Hizmet Alım İşi Kapsamında 3.Kademe İçmesuyu Arıtma Tesisine Alt Projesinin Yapılması		EYYÜBİYE HALİLİYE KARAKÖPRÜ				İÇME SUYU SU ALMA YAPISI	ÇALIŞMALAR DEVAM EDİYOR	2023		
ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ALTYAPI	Mahalli İdareler	Sanlıurfa İli Merkez İlçeleri Altyapı Tesisleri Projesi Hizmet Alım İşi Kapsamında 3.Kademe İçmesuyu Arıtma Tesisine Alt Projesinin Yapılması		EYYÜBİYE HALİLİYE KARAKÖPRÜ				İÇME SUYU ARITMA	ÇALIŞMALAR DEVAM EDİYOR	2023		
ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ALTYAPI	Mahalli İdareler	Sanlıurfa İli Merkez İlçeleri Altyapı Tesisleri Projesi Hizmet Alım İşi Kapsamında 3.Kademe İçmesuyu Arıtma Tesisine Alt Projesinin Yapılması		EYYÜBİYE HALİLİYE KARAKÖPRÜ								
Yatırım Planı İzleme Örnek Tablo													

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN AYLIK FAALİYETLER

6. YILDA 4 DÖNEM HALİNDE 3 AYLIK İÇ KONTROL İZLEME RAPORUNUN HAZIRLANMASI

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında birimlere ait eylemler tespit edilerek 4 dönem halinde 3 aylık izleme faaliyetlerimiz gerçekleştirilmiştir.

**2024 YILI ARALIK DÖNEMİNE AİT
3'ER AYLIK BİRİM İÇ KONTROL SİSTEMİ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

..... DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ALT BİRİM/ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ ÜÇ AYLIK FAALİYET SONUÇLARI

Her bir alt birim için operasyonel planla yürütülen faaliyetlerin gerçekleşme sonuçlarının yer aldığı bölümdür.

..... ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞME SONUÇLARI

Hazırlayan ve Kontrol Eden:

Birim İç Kontrol Temsilcisi	Şube Müdürü	Şube Müdürü	Şube Müdürü	Şube Müdürü	Onaylayan: Daire Başkanı
-----------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-----------------------------

İç Kontrol İzleme Raporu Örnek Tablo



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN 6 AYLIK FAALİYETLER

7.2 DÖNEM HALİNDE 6 AYLIK FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI

2024 yılında ilk 6 aylık faaliyet raporu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca konsolide edilerek üst yönetime sunulmuştur.

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TOPLAM
HALİLİYE	88	158	211	190	200	190	1037
K.KÖPRÜ	34	36	35	43	31	37	216
EYYÜBİYE	59	83	125	128	199	178	772
A.KALE	40	25	35	31	48	44	223
BİRECİK	20	25	22	24	23	26	140
BOZOVA	33	40	51	40	46	38	248
C.PINAR	20	19	37	25	35	43	179
HALFETİ	22	24	21	25	22	24	138
HARRAN	48	31	47	65	96	62	349
HİLVAN	27	45	54	64	43	47	280
SİVEREK	115	85	160	116	180	170	826
SURUÇ	41	38	48	52	73	73	325
V.ŞEHİR	125	137	171	143	192	156	924
TOPLAM	672	746	1017	946	6 Aylık Faaliyet İzleme Raporu Örnek		

İLÇELER	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
EYYÜBİYE	361	406	613	312	397	475	4449
HALİLİYE	276	497	544	384	335	438	4562
KARAKÖPRÜ	707	567	823	624	963	711	8356
A.KALE	67	106	105	99	103	100	820
BİRECİK	61	84	252	29	32	55	681
BOZOVA	113	228	93	38	13	21	582
C.PINAR	81	79	58	138	75	95	893
HALFETİ	40	38	17	121	33	17	450
HARRAN	50	157	31	49	19	14	404
HİLVAN	104	39	78	58	85	79	597
SİVEREK	212	376	112	151	378	436	2803
SURUÇ	81	48	121	135	105	132	970
V.ŞEHİR	87	154	186	106	126	123	1136
TOPLAM	2240	2779	3033	22	6 Aylık Faaliyet İzleme Raporu Örnek		

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN 6 AYLIK FAALİYETLER

8. 2 DÖNEM HALİNDE 6 AYLIK PERFORMANS VE İZLEME DEĞERLENDİRMESİNİN YAPILMASI

2024 yılı ilk 6 aylık Performans Programı Değerlendirme raporu hazırlanmıştır. Hazırlanan rapor ŞUSKİ Genel Müdürlüğü üst yönetimine sunulmuştur.

İLGİLİ BİRİM		ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.3.3		Sağlıklı içme suyunun işletilmesi ve kesintisiz dağıtımını sağlamak					
No	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedeflenen	2024 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Yapılan Denetim Sayısı (Adet)	200	266	%100	-	YÜKSEK	
2	Gerçekleşen Periyodik Kontrol Sayısı (Adet)	20	26	%100	-	YÜKSEK	
3	Yapılan İletişim Sayısı (Adet)	75	100	%100	-	YÜKSEK	

6 Aylık Performans İzleme Raporu Örnek



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN YILLIK FAALİYETLER

9. 2025-2029 STRATEJİK PLANININ HAZIRLANMASI



Genel Müdürlüğümüzdeki birimler ile koordine edilerek; 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanmış olup; Yönetim Kurulu ve Genel Kurul onayı alındıktan sonra tüm iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmış ve kurumumuz web sitesinde (suski.gov.tr) yayınlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.



10. BİR ÖNCEKİ YILA AİT YILLIK FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI



2023 Yılı Faaliyet Verileri Başkanlığımızca konsolide edilerek; Genel Müdürlüğümüzün 2023 Yılı Yıllık Faaliyet Raporu ŞUSKİ Yönetim Kurulu ve Genel Kurulu onayından sonra tüm iç ve dış paydaşlarımızla paylaşarak, kurumumuzun web sitesinde (suski.gov.tr) yayınlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN YILLIK FAALİYETLER

11. 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI

2025 Yılı Performans Programımız Genel Kurulda onaylandıktan sonra, kurumumuzun web sitesinde (suski.gov.tr) yayınlanmak suretiyle kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.



2025
PERFORMANS PROGRAMI



12. YILLIK SU KAYIPLARI RAPORUNUN HAZIRLANMASI VE İLGİLİ BAKANLIĞA GÖNDERİLMESİ

Genel Müdürlüğümüze ait 2024 Yılı Su Kayıpları Yıllık Raporu ve diğer envanter formları birimlerimizden alınan veriler doğrultusunda hazırlanarak Tarım ve Orman Bakanlığına gönderilmiştir. Ayrıca Ulusal Su Bilgi Sistemine (USBS) Su Kayıpları Raporu ve envanter formları girişleri yapılmış olup sisteme işlenmiştir.

İÇMESUYU TEMİN VE DAĞITIM SİSTEMLERİNDEKİ
SU KAYIPLARI ENVANTER FORMU

	İçme Suyu Temin Edilen Su Kaynağının Adı ve Koordinatları	Kaynaktan Çekilen Yeraltı suyu miktarı (m³/yıl)	Kaynaktan Çekilen Yerüstü suyu (m³/yıl)	TOPLAM (m³/yıl)
1	Atatürk Barajı (İçmesuyu Arıtma Tesisi)		115.997.282	115.997.282
	Kuyular (İlçe merkezlerinde ölçülmüş olan)	93.312.000		93.312.000
	TOPLAM (m³/yıl)	93.312.000	115.997.282	209.309.282
2	Yıllık artılan su miktarı (m³/yıl) (Arıtma uygulanıyor ise)	115.997.282 m³/yıl		
3	Yıllık dağıtım sistemine verilen toplam su miktarı ölçülen (m³/yıl)	209.309.282 m³/yıl		
4	Toplam abone sayısı (Aktif Abone)	552.656 Adet		
5	Toplam bağlantı sayısı (adet) ve bağlantıların toplam uzunluğu (km)	-		
6	Yıllık izinli su tüketim miktarı (m³/yıl)	168.164.378 m³/yıl		
7	Toplam su kayıp miktarı (m³/yıl)	41.144.904 m³/yıl		
8	SCADA sistemi var mıdır?	VAR ☐ ☐ Yok		
9	CBS programı var mıdır? Varsa hangi program olduğunu belirtiniz.	ARCGİS		
10	Abone bilgi sistemi var mıdır? Varsa hangi program olduğunu belirtiniz.	SAMPAS		
1	Su kayıpları için tespit ve azaltma çalışmaları var mıdır? (Aktif fiziki kaçak kontrolü, İzole alt bölge oluşturma, Basınç	Var ☐ ☐ Yok Kod farklarına göre bölgelere ayırma, basınç		

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN YILLIK FAALİYETLER**13. ŞUSKİ 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI DEĞERLENDİRME RAPORU**

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2020-2024 Stratejik Planında yer alan Performans Programının her yıl 2 defa ölçümünün yapılması kapsamında, Performans İzleme ve Değerlendirme tablolarında 2024 yılında belirlenen hedefler işlenerek, bu hedeflerin gerçekleştirme durumları belirlenerek, 2024 Yılı Performans Programı değerlendirme raporu hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur.

14. KAMU YATIRIM VE İZLEME DEĞERLENDİRME RAPORUNUN HAZIRLANMASI

2024 yılına ait Kamu Yatırımları İzleme ve Değerlendirme raporu hazırlanmış olup Cumhurbaşkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN YILLIK FAALİYETLER

15. 2025-2026 İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANININ HAZIRLANMASI

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında birimlere ait tanımlanan eylemler tespit edilerek raporlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca üst yönetime sunulmaktadır.



16. 2025 YILI RİSK EYLEM PLANI VE KÜTÜĞÜNÜN HAZIRLANMASI

Harcama Birim Yöneticileri ve Genel Müdürlüğümüzün Üst Yönetim, Harcama Birim Yöneticileri, Şube Müdürleri ve Birim İç Kontrol Temsilcilerine dağıtılarak bilgilerine sunulmuştur.





STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN YILLIK FAALİYETLER

17. HER YIL ARAŞTIRMA KAPSAMINDA ANKETLERİN YAPILMASI

		T.C. ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
DIŞ PAYDAŞ ANKET FORMU					
1.	Kurum/Kuruluş Adı:				
2.	Eğitim Durumunuz:	☐ İlköğretim	☐ Ortaöğretim	☐ Lisans	☐ Yüksek Lisans
3.	Cinsiyetiniz:	☐ Kadın	☐ Erkek		
Aşağıda yer alan soru ve ifadelerle katılma derecenize göre ilgili kutuya (X) işareti koyunuz.				EVET	KUSMEN
4.	ŞUSKİ'nin paydaşları ile iletişimini yeterli buluyor musunuz?				HAYIR
5.	ŞUSKİ teknolojik gelişmelere açık bir kurum mudur?				
6.	ŞUSKİ, çözüm odaklı bir kurum mudur?				
7.	ŞUSKİ'nin yürüttüğü çalışmalar hakkında yeterli bilgi sahibi misiniz?				
8.	ŞUSKİ, öneri ve şikayetleri dikkate almakta mıdır?				
9.	ŞUSKİ'nin hizmet kalitesinden memnun musunuz?				
10.	ŞUSKİ diğer kurum/kuruluşlarla koordineli çalışmakta mıdır?				
11.	Kurumunuzla ŞUSKİ arasında ortak yürütülmesi gereken faaliyetler nelerdir?				
12.	ŞUSKİ'nin en çok geliştirmesi gereken hizmetleri nelerdir?				
13.	Belirtmek istediğiniz diğer öneri ve beklentileriniz nelerdir?				

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımız tarafından 2024 yılında 47 adet dış paydaş anketi ve 179 adet vatandaş anketi çevrimiçi yöntemler ile yapılmış olup; hassasiyet gösterilerek anket çalışmaları tamamlanmıştır.

18. BİRİMLERE AİT RISK YÖNETİM ANKETİ

RISK YÖNETİM ANKET FORMU	
A. RISK YÖNETİM SİSTEMİ	
Biriminizde risklerin belirlenmesi ve yönetilmesine ilişkin sorumluluk kime aittir?	
☐ Biriminizin tüm yönetici ve çalışanlarınıza	
☐ Kurumun üst yöneticisine	
☐ Yetkili Harcama birim yöneticimize	
☐ Bu konuda henüz kimseye sorumluluk verilmedi.	
Biriminizde risk yönetiminin etkinliğini izleme ve değerlendirme sorumluluğu kime aittir?	
☐ Yetkili Harcama birim yöneticimize	
☐ İç denetçiye	
☐ Strateji geliştirme birimi yöneticisine	
☐ Bu konuda henüz kimseye sorumluluk verilmedi.	
Biriminizde risk yönetimine ilişkin organizasyonel bir yapılanma mevcut mu?	
☐ Evet	
☐ Yeterince değil	
☐ Hayır	
Biriminizdeki risk yönetimine ilişkin bir yapılanmanın çalışma prensipleri ve prosedü belirlenip yazılı hale getirildi mi?	
☐ Evet	
☐ Yeterince değil	
☐ Hayır	
Birim çalışanlarına, risk yönetimi ve riskin getirdiği fırsatlardan yararlanmak için soruml verildi mi ve bu sorumluluklar görev tanımlarına eklendi mi?	
☐ Evet	
☐ Yeterince değil	
☐ Hayır	
Biriminizin yönetici ve çalışanların risk yönetimindeki performansları bireysel performans değerlendirmelerinde göz önünde bulunduruluyor mu?	
☐ Evet	
☐ Yeterince değil	
☐ Hayır	
Kurumumuzda personel performans değerlendirmesi uygulaması yok	
Risk yönetim sürecini planlamak ve yürütmek için kurumsal bir strateji geliştirilip yazılı getirildi mi?	
☐ Evet	
☐ Yeterince değil	
☐ Hayır	

İç kontrol sistemi açısından risk; kurumun amaç ve hedeflerine ulaşmasını engelleyebilecek her türlü durum ya da koşul olarak tanımlanmakta olup; Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımız tarafından 36 soruluk Risk Yönetim Anketi birim yöneticilerimiz tarafından doldurularak üst yönetime rapor olarak sunulmuştur.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN YILLIK FAALİYETLER

19. İÇ KONTROL ÖZ DEĞERLENDİRME ANKETİ

İç kontrol sisteminin değişen koşullar, kaynaklar ve riskler bağlamında hedeflere ulaşmayı ve iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla tasarlanan İç Kontrol Öz Değerlendirme Anketi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımız tarafından koordine edilmiş olup; 321 adet anket yapılmış ve raporlanarak üst yönetime sunulmuştur.



**İÇ KONTROL ÖZ DEĞERLENDİRME ANKETİ
SONUÇ RAPORU**

1. KONTROL ORTAMI BİLEŞENİ

No	SORULAR	Geliştirilme			Açıklama
		Evet	Hayır		
PUANLAR		2	1	0	
1	Biriminizde Kamu İç Kontrol Standartları bilinmekte mi?				
2	Biriminizde iç kontrol sistemi ve işleyişine ilişkin olarak yönetici ve personelin farkındalık ve sahiplenmesini arttırmaya yönelik çalışmalar yürütülüyor mu?				
3	Biriminizin her düzeydeki yönetici ve personeli, etik davranış ilkeleri ve bu ilkelere ilişkin sorumlulukları hakkında bilgilendiriliyor mu? Örneğin, kamu etik kurallarının içselleştirilmesi yönünde verilen eğitimlere ve düzenlenen toplantılara yönetici ve personelin katılımı sağlanıyor mu?				
4	Biriminizin her düzeydeki yönetici ve personeli, etik dışı davranış durumunda uygulanacak yaptırımlar hakkında bilgilendirilmekte midir?				
5	Biriminizde vatandaşlara doğrudan sunulan hizmetlerle ilgili süre ve yöntem konusunda bir standart geliştirildi mi? (Bu soru cevaplandırılırken Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında yapılan çalışmalar da değerlendirilebilir.)				
6	Biriminizin tüm iş ve işlemlerine ilişkin çıktılara personelin ve yetkililerin erişimleri sağlanıyor mu?				
7	Biriminizde personelin ve birimden hizmet alanların değerlendirme, öneri ve sorunlarını bildirebilecekleri uygun mekanizmalar (anket, yüz yüze görüşme, toplantı, elektronik baskı vb.) mevcut mu? Etkin olarak kullanılıyor mu?				
8	Biriminizin misyonu yazılı olarak belirlenip, duyuruldu mu? (Misyon; ilan panolarında, intranette, e-posta yoluyla personele duyurulabilir.)				
9	Biriminizin ve alt birimlerin görev tanımlarına yönelik bir düzenleme (yönerge, genelge, onay vb.) var mı? (Bu soruya "Hayır" cevabı verilmişse bu işlemlerin ne zaman gerçekleştirilmesinin planlandığı belirtilmelidir.)				
10	Biriminizin her düzeydeki yönetici ve personeli için görev tanımları yazılı olarak belirlendi mi? İlgili yönetici ve personele bildirildi mi?				
11	Biriminizin organizasyon şeması görev dağılımını, hesap vermeye uygun raporlama kanallarını gösteriyor mu? Biriminizin ve alt birimlerin görevleri, idaresinin ve biriminizin işleyişine uygun mu?				

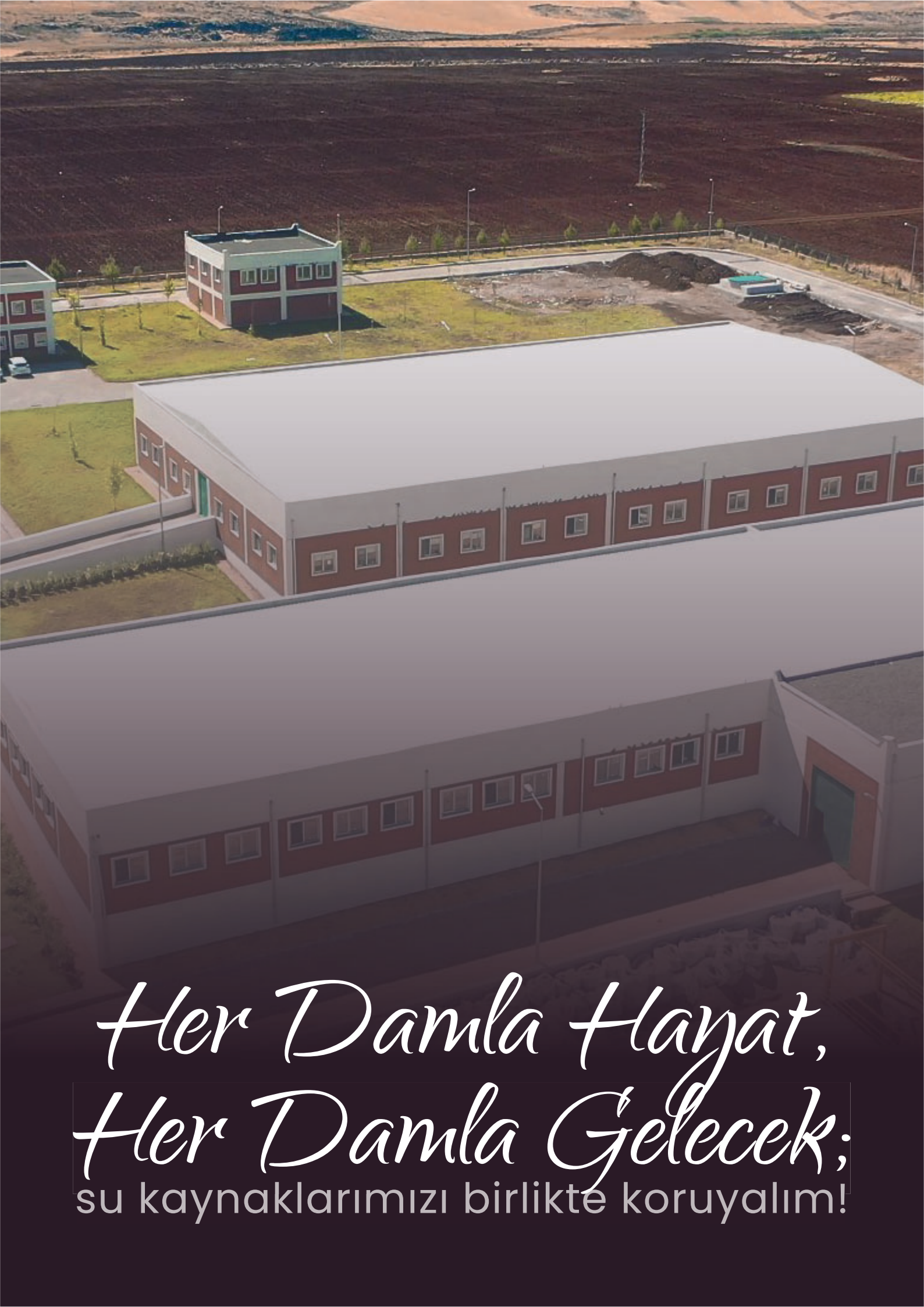
20. KURUMSAL DURUM ANALİZİNİN HAZIRLANMASI

10 yıllık faaliyetlerin tamamı bir araya getirilerek kuruma ait envanter hazırlandıktan sonra bu envanter ışığında kurumsal sorun tespiti ve çözüm önerilerinin geliştirildiği bir durum analizi raporu hazırlanarak yönetime sunulmuştur. Gider azaltıcı gelir arttırıcı tüm faaliyetler tespit edilmiştir.



**2014-2023 YILLARI
DÖŞENEN İÇME SU**

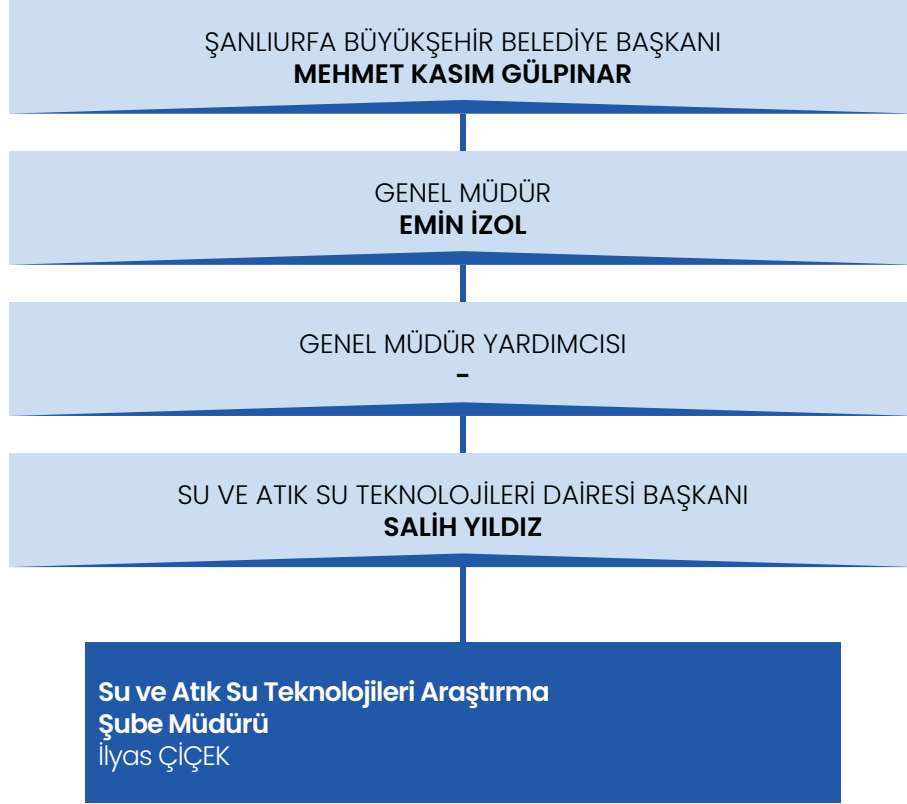
YILLAR	2014	2015	2016	2017
AKÇAKALE	2326	16157	26066	16
BİRECİK	0	6527	25579	51
BOZOVA	0	2824	13934	2
CEYLANPINAR	1165	7093	14047	18
EYYÜBİYE	1000	11342	52889	84
HALFETİ	0	0	0	25
HALİLİYE	4032	16777	33538	51
HARRAN	0	14000	45477	81
HİLVAN	0	162	15253	21
KARAKÖPRÜ	2400	5140	34489	41
SİVEREK	3320	11344	37876	34
SURUÇ	7263	3419	8056	21
TOPLAM	4800	4236	10015	17



*Her Damla Hayat,
Her Damla Gelecek;
su kaynaklarımızı birlikte koruyalım!*

5. SU VE ATIK SU TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI



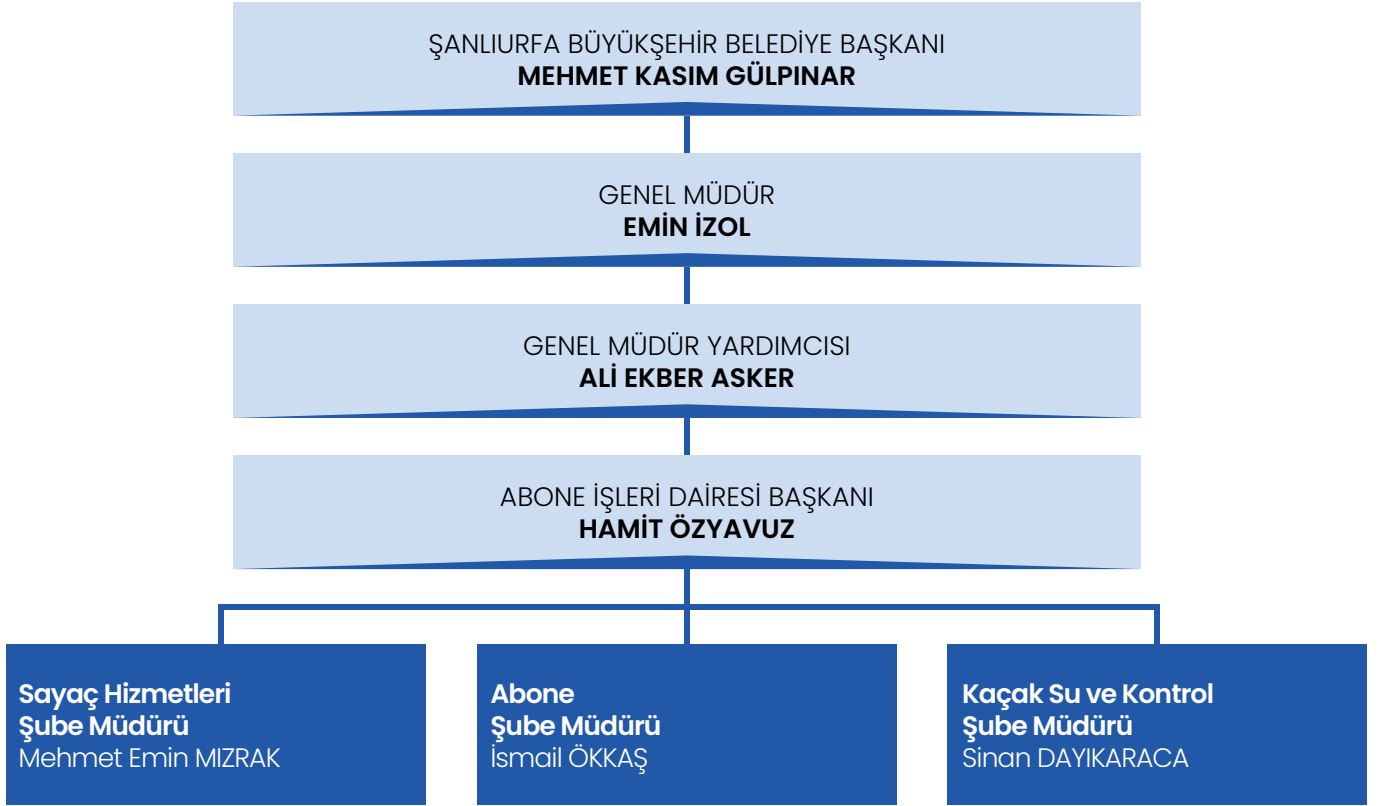
FAALİYETLER

AYLAR	KATILIM SAĞLANAN KONFERANS, SEMPOZYUM VB. SAYISI	RAPORLANAN PROJE SAYISI	KIRSAL MAHALLELERİMİZDE EKSİKLİKLERİMİZ TESPİT EDİLEREK RAPORLANAN ARAŞTIRMA SAYISI	KIRSAL MAHALLELERİMİZDE EKSİKLİKLERİMİZ GİDERİLEREK RAPORLANAN ARAŞTIRMA SAYISI
OCAK	-	-	-	-
ŞUBAT	-	-	-	-
MART	-	-	-	-
NİSAN	-	-	-	-
MAYIS	-	-	-	-
HAZİRAN	-	-	-	-
TEMMUZ	6	-	45	10
AĞUSTOS	2	-	80	10
EYLÜL	-	-	100	15
EKİM	-	-	80	20
KASIM	-	-	70	25
ARALIK	-	-	80	20
TOPLAM	8	-	455	100



6. ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI

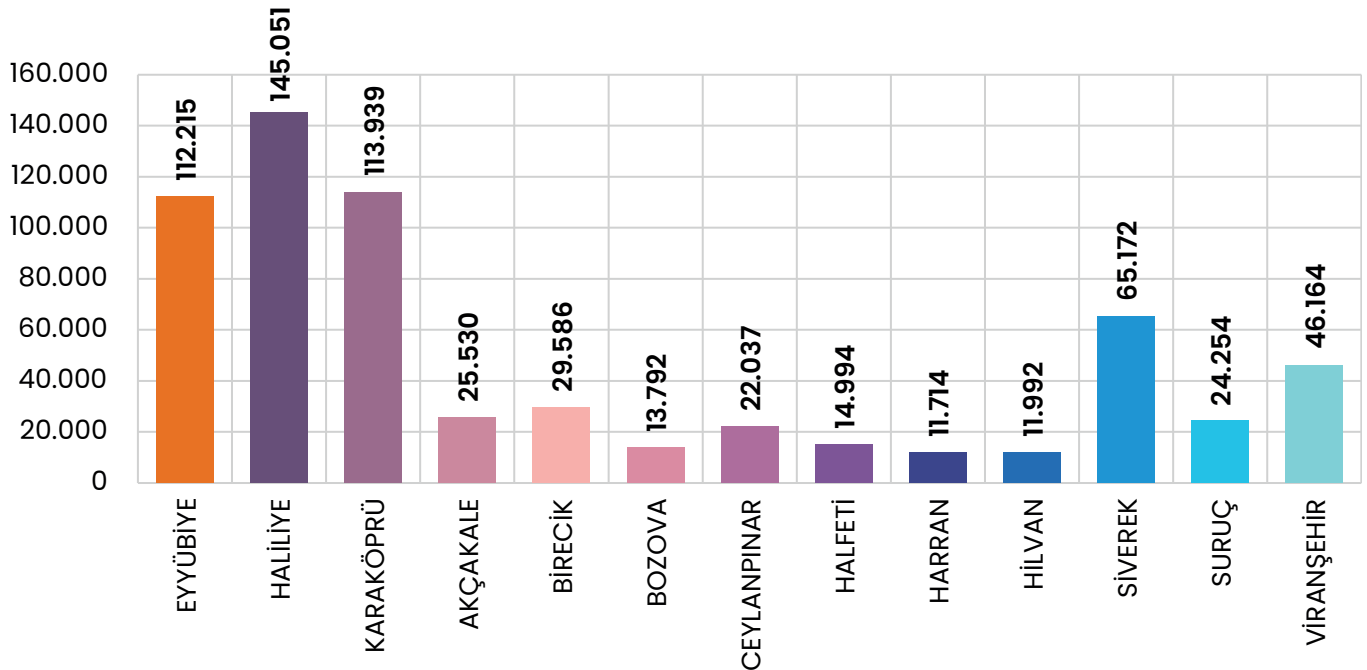


ABONE BİLGİLERİ
İLÇELERE GÖRE YILLIK ABONE SAYILARIMIZ

İLÇELER	2022	2023	2024
AKÇAKALE	23.460	24.280	25.530
BİRECİK	27.887	28.568	29.586
BOZOVA	12.711	13.293	13.792
CEYLANPINAR	20.125	21.018	22.037
EYYÜBİYE	100.565	105.014	112.215
HALİLİYE	134.768	139.330	145.051
HALFETİ	14.254	14.704	14.994
HARRAN	10.456	10.860	11.714
HİLVAN	10.960	11.557	11.992
KARAKÖPRÜ	97.567	105.923	113.939
SİVEREK	59.124	61.927	65.172
SURUÇ	22.161	23.131	24.254
VİRANŞEHİR	43.589	44.725	46.164
TOPLAM	577.627	604.330	636.440

İLÇELERE GÖRE AYLIK ABONE SAYILARIMIZ

İLÇELER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
EYYÜBİYE	105.909	106.312	106.780	107.745	108.170	108.408	108.923	109.410	109.897	110.551	111.659	112.215
HALİLİYE	140.045	140.532	141.148	141.479	142.001	142.418	142.716	143.094	143.634	144.079	144.470	145.051
K.KÖPRÜ	106.903	107.618	108.069	108.558	109.317	109.657	110.324	110.877	111.672	112.328	113.166	113.939
A.KALE	24.359	24.457	24.594	24.634	24.710	24.794	24.883	24.989	25.094	25.288	25.383	25.530
BİRECİK	28.602	28.617	28.639	28.654	28.704	28.727	28.809	28.868	29.254	29.441	29.528	29.586
BOZOVA	13.312	13.333	13.341	13.349	13.375	13.397	13.432	13.550	13.634	13.692	13.764	13.792
C.PINAR	21.032	21.046	21.058	21.092	21.164	21.228	21.311	21.477	21.525	21.651	21.792	22.037
HALFETİ	14.721	14.734	14.745	14.762	14.787	14.800	14.831	14.845	14.870	14.905	14.955	14.994
HARRAN	10.870	10.883	10.896	10.911	10.951	11.018	11.206	11.268	11.391	11.512	11.633	11.714
HİLVAN	11.593	11.610	11.672	11.702	11.764	11.814	11.883	11.892	11.924	11.951	11.972	11.992
SİVEREK	62.152	62.410	62.414	62.483	62.495	62.568	63.052	63.313	63.740	64.561	64.904	65.172
SURUÇ	23.255	23.281	23.290	23.316	23.397	23.436	23.471	23.500	23.595	23.807	24.049	24.254
V.ŞEHİR	44.832	44.904	44.937	45.013	45.163	45.280	45.411	45.657	45.759	45.909	46.086	46.164
TOPLAM	607.585	609.737	611.583	613.698	615.998	617.545	620.252	622.740	625.989	629.675	633.361	636.440

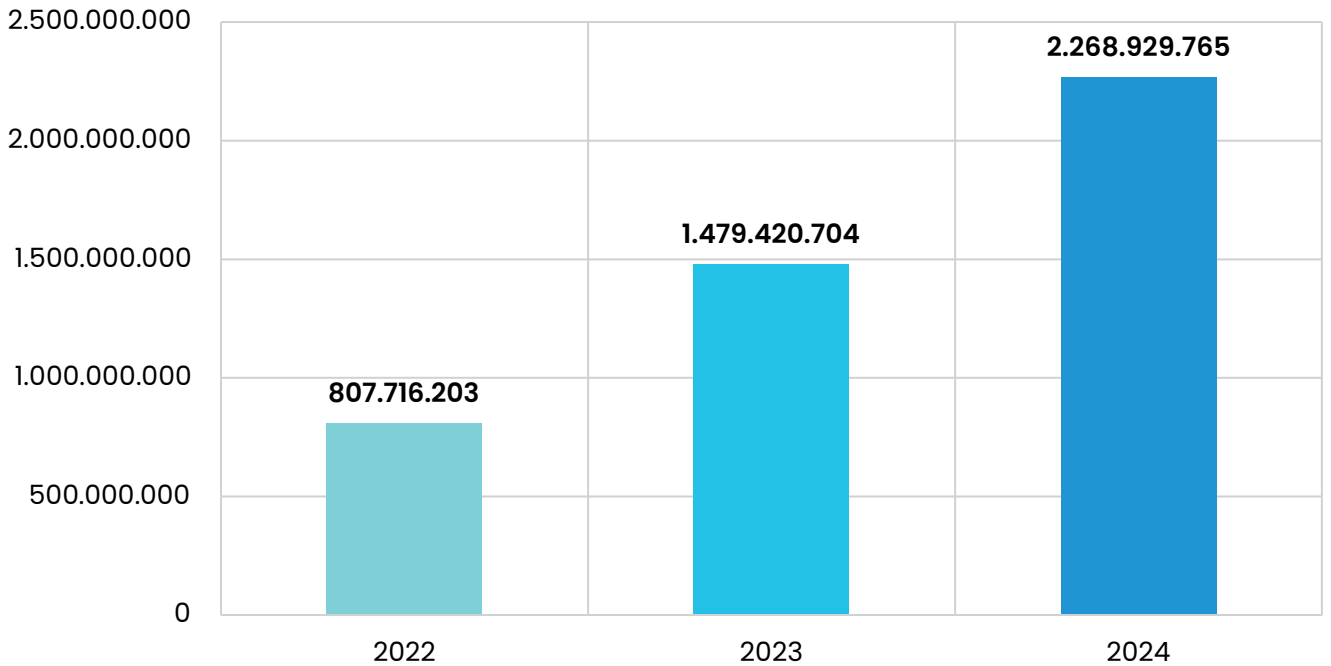


İlçelere Göre Abone Sayıları Grafiği



YILLARA GÖRE AYLIK TAHAKKUK MİKTARLARIMIZ (TL)

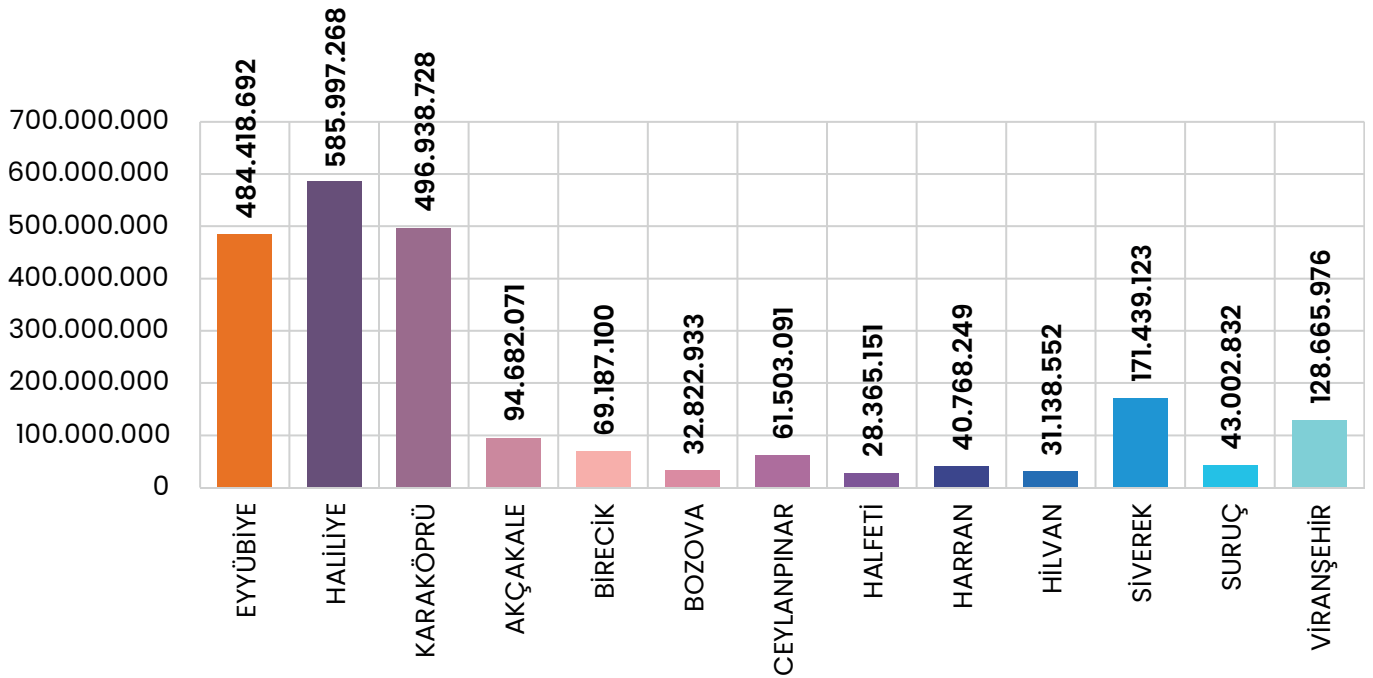
AYLAR	2022	2023	2024
OCAK	46.244.587	79.804.400	169.307.653
ŞUBAT	51.282.210	31.590.802	132.687.153
MART	41.311.413	96.749.279	88.971.620
NİSAN	45.879.949	107.425.693	196.552.210
MAYIS	55.034.551	105.073.362	170.704.356
HAZİRAN	58.451.361	98.934.908	196.557.324
TEMMUZ	79.875.724	127.606.862	216.530.038
AĞUSTOS	85.200.665	134.061.262	225.517.428
EYLÜL	91.722.257	188.298.164	223.323.295
EKİM	82.682.745	178.721.289	228.611.001
KASIM	86.658.357	170.600.447	223.983.551
ARALIK	83.372.384	160.554.236	196.184.136
TOPLAM	807.716.203	1.479.420.704	2.268.929.765



Yıllara Göre Faturalandırılan Su
Tahakkuk Miktarı Grafiği (TL)

İLÇELERE GÖRE AYLIK TAHAKKUK MİKTARLARIMIZ (TL)

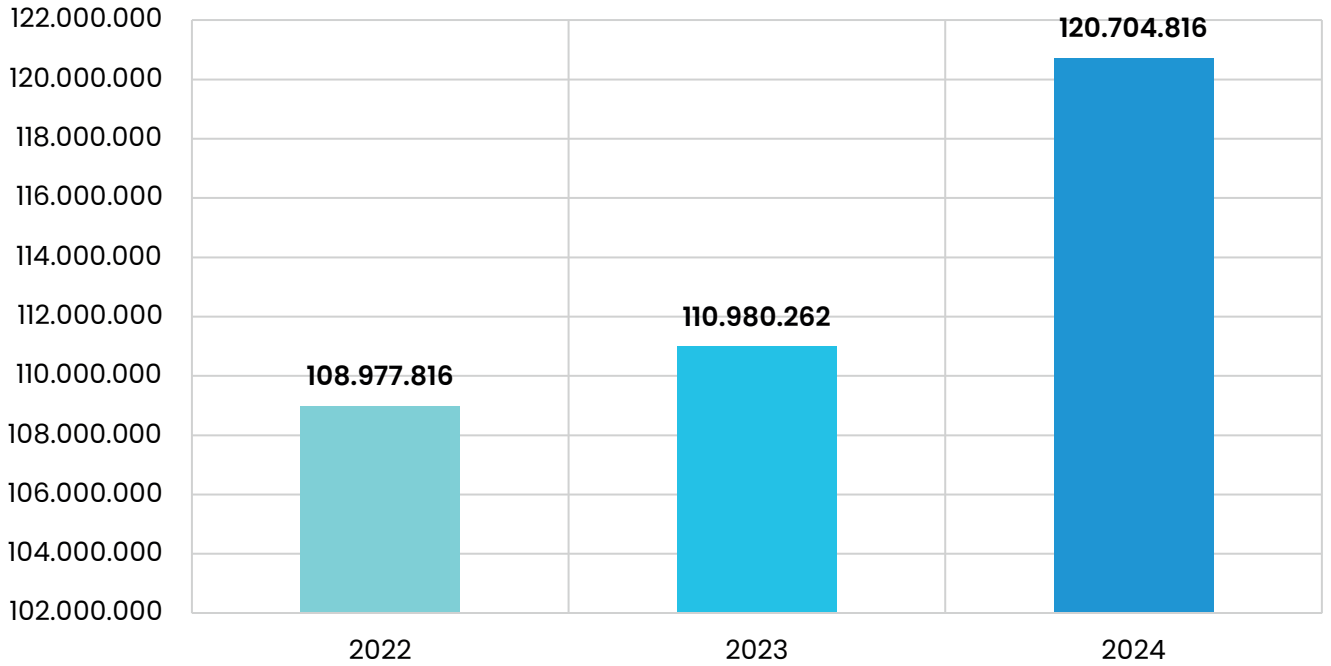
İLÇELER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
EYYÜBİYE	36.142.512	28.103.442	19.159.420	42.349.180	37.193.260	41.448.296	44.672.298	46.761.965	46.744.550	48.084.623	50.603.226	43.155.919	484.418.691
HALİLİYE	45.051.264	34.910.984	21.903.597	53.384.428	42.571.801	50.620.989	55.896.166	58.840.038	56.522.270	60.167.127	57.540.162	48.588.442	585.997.268
K.KÖPRÜ	36.379.427	28.475.894	18.720.274	44.626.070	34.059.759	48.643.764	45.946.472	50.769.982	50.771.033	49.038.159	47.344.861	42.163.032	496.938.727
A.KALE	7.352.762	5.715.333	4.554.302	7.611.095	6.990.279	7.672.815	8.602.614	9.943.198	9.239.364	9.576.867	9.095.386	8.328.056	94.682.071
BİRECİK	5.136.265	4.029.415	3.286.176	5.338.324	5.833.939	5.156.890	5.870.306	7.845.404	6.815.919	7.096.913	6.334.018	6.443.530	69.187.099
BOZOVA	1.890.586	1.528.414	1.274.868	1.982.034	2.592.966	2.520.099	3.249.336	4.035.128	4.632.082	3.454.649	3.168.221	2.494.549	32.822.932
C.PINAR	4.390.103	3.389.996	2.434.384	5.093.120	5.132.887	5.768.236	5.529.757	5.788.205	6.114.566	6.402.658	5.942.956	5.516.223	61.503.091
HALFETİ	1.623.296	1.245.703	921.278	2.035.292	2.124.911	2.817.906	3.447.452	3.564.958	3.227.586	3.011.537	2.423.066	1.922.165	28.365.150
HARRAN	2.492.067	1.748.019	1.427.548	2.462.218	4.003.626	2.847.947	4.907.234	2.281.238	5.101.705	4.323.133	4.644.851	4.528.662	40.768.248
HİLVAN	2.281.538	1.760.170	1.506.440	2.327.681	2.230.827	2.756.390	3.149.121	3.174.934	3.296.816	3.085.183	3.002.632	2.566.820	31.138.552
SİVEREK	13.091.808	11.049.715	5.260.653	14.662.984	15.422.301	10.281.748	20.054.391	16.103.627	14.771.600	17.932.252	17.129.124	15.678.920	171.439.123
SURUÇ	3.615.984	2.676.048	2.058.170	3.995.909	3.041.901	3.748.455	3.899.109	3.878.192	3.842.949	4.098.036	4.214.584	3.933.495	43.002.832
V.ŞEHİR	9.860.041	8.054.020	6.464.510	10.683.875	9.505.899	12.273.789	11.305.782	12.530.559	12.242.855	12.339.864	12.540.464	10.864.317	128.665.976
TOPLAM	169.307.653	132.687.153	88.971.620	196.552.210	170.704.356	196.557.324	216.530.038	225.517.428	223.323.295	228.611.001	223.983.551	196.184.136	2.268.929.759

İlçelere Göre Aylık Tahakkuk Tutarları
Grafik



YILLARA GÖRE TAHAKKUK EDİLEN SU MİKTARI (m³)

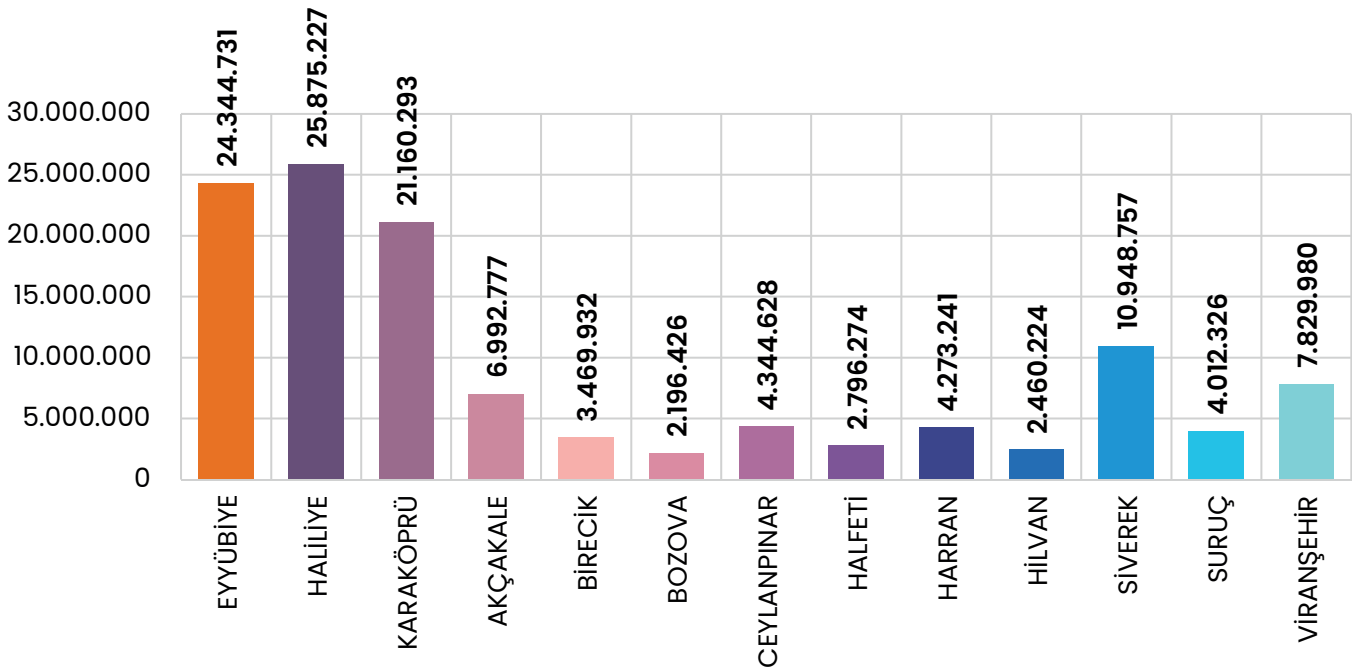
İLÇELER	2022	2023	2024
AKÇAKALE	6.348.173	6.332.847	6.992.777
BİRECİK	3.202.134	3.161.177	3.469.932
BOZOVA	2.211.066	1.978.542	2.196.426
CEYLANPINAR	3.721.266	3.430.790	4.344.628
EYYÜBİYE	21.468.913	22.634.134	24.344.731
HALİLİYE	23.712.969	24.720.318	25.875.227
HALFETİ	2.671.927	2.611.862	2.796.274
HARRAN	3.171.902	3.924.969	4.273.241
HİLVAN	2.293.466	2.336.047	2.460.224
KARAKÖPRÜ	19.450.695	19.733.935	21.160.293
SİVEREK	9.769.936	9.254.817	10.948.757
SURUÇ	3.897.317	3.761.114	4.012.326
VİRANŞEHİR	7.058.052	7.099.710	7.829.980
TOPLAM	108.977.816	110.980.262	120.704.816



Yıllara Göre Faturalandırılan Su
Tahakkuk Miktarı Grafiği (m³)

İLÇELERE GÖRE AYLIK TAHAKKUK EDİLEN SU MİKTARI (m³)

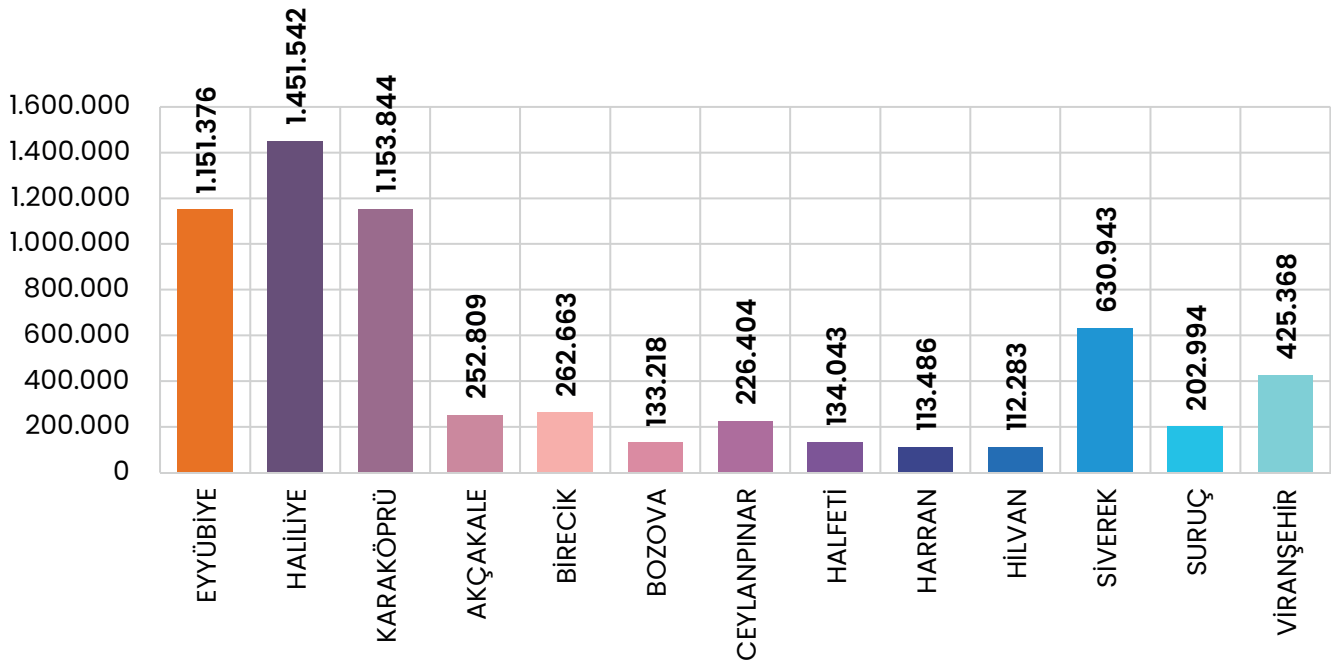
İLÇELER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
EYYÜBİYE	1.834.519	1.682.808	1.242.927	2.295.195	2.035.933	2.111.930	2.218.200	2.276.159	2.235.971	2.168.965	2.288.469	1.953.655	24.344.731
HALİLİYE	2.003.748	1.783.824	1.099.549	2.572.356	1.982.729	2.299.364	2.511.902	2.531.584	2.397.462	2.417.332	2.327.664	1.947.713	25.875.227
K.KÖPRÜ	1.523.044	1.388.244	890.849	2.068.609	1.525.722	2.120.068	2.050.476	2.139.595	2.071.066	1.915.258	1.871.206	1.596.156	21.160.293
A.KALE	542.714	526.137	393.706	635.085	566.292	595.606	642.406	659.705	637.591	626.475	601.578	565.482	6.992.777
BİRECİK	250.180	229.549	176.881	292.162	303.751	278.807	303.276	400.860	322.868	314.187	309.371	288.040	3.469.932
BOZOVA	121.170	116.730	72.896	136.944	210.570	191.483	264.447	269.464	270.671	193.753	203.516	144.782	2.196.426
C.PINAR	315.587	303.171	235.918	372.462	381.478	413.669	403.087	391.185	396.883	398.325	380.794	352.069	4.344.628
HALFETİ	175.843	157.444	132.337	215.336	214.385	272.703	322.569	353.241	296.993	254.855	222.762	177.806	2.796.274
HARRAN	292.794	279.932	207.359	302.497	469.977	378.707	384.014	287.284	399.458	335.317	471.014	464.888	4.273.241
HİLVAN	192.733	181.629	159.018	204.049	196.330	219.899	224.944	235.947	224.154	216.823	213.712	190.986	2.460.224
SİVEREK	815.995	802.491	507.625	962.024	974.570	738.100	1.279.682	983.241	911.527	1.046.723	972.596	954.183	10.948.757
SURUÇ	326.152	309.503	269.048	364.425	314.209	349.867	355.651	365.415	344.646	342.056	339.600	331.754	4.012.326
V.ŞEHİR	590.960	553.068	480.323	665.007	610.714	751.214	698.596	749.743	712.339	698.981	700.688	618.347	7.829.980
TOPLAM	8.985.439	8.314.530	5.868.436	11.086.151	9.786.660	10.721.417	11.659.250	11.643.423	11.221.629	10.929.050	10.902.970	9.585.861	120.704.816

İlçelere Göre Aylık Tahakkuk Edilen Su Miktarı Grafiği (m³)



İLÇELERE GÖRE KESİLEN SU FATURA SAYISI (ADET)

İLÇELER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
EYYÜBİYE	94.142	94.589	94.752	95.045	95.904	95.497	96.007	96.296	96.616	96.962	97.512	98.054	1.151.376
HALİLİYE	120.412	120.744	120.299	120.745	121.609	121.170	121.213	120.942	120.734	120.792	121.184	121.698	1.451.542
K.KÖPRÜ	93.304	94.223	94.399	94.822	96.140	95.700	96.359	96.692	97.260	97.738	98.216	98.991	1.153.844
A.KALE	20.621	20.747	20.482	20.783	21.086	21.063	21.114	20.874	21.279	21.467	21.570	21.723	252.809
BİRECİK	21.927	21.950	21.937	21.987	22.210	21.676	21.689	21.731	21.712	21.751	21.788	22.305	262.663
BOZOVA	10.948	10.956	10.941	10.951	11.019	11.008	11.061	11.182	11.230	11.260	11.319	11.343	133.218
C.PINAR	18.564	18.573	18.436	18.627	18.830	18.757	18.818	18.959	18.989	19.111	19.241	19.499	226.404
HALFETİ	11.326	11.074	11.051	11.071	11.141	11.162	11.185	11.190	11.198	11.184	11.220	11.241	134.043
HARRAN	9.234	9.206	9.240	9.246	9.365	9.306	9.461	9.500	9.645	9.663	9.755	9.865	113.486
HİLVAN	9.329	9.295	9.226	9.260	9.352	9.370	9.432	9.411	9.383	9.388	9.408	9.429	112.283
SİVEREK	51.808	52.158	52.045	52.137	52.291	52.173	52.508	52.616	52.855	53.120	53.518	53.714	630.943
SURUÇ	16.748	16.779	16.772	16.785	16.856	16.856	16.870	16.824	16.810	16.979	17.257	17.458	202.994
V.ŞEHİR	35.344	35.442	35.406	35.484	35.561	35.345	35.189	35.147	35.227	35.543	35.775	35.905	425.368
TOPLAM	513.707	515.736	514.986	516.943	521.364	519.083	520.906	521.364	522.938	524.958	527.763	531.225	6.250.973



İlçelere Göre Kesilen
Su Fatura Sayısı Grafiği

YILLARA GÖRE KAÇAK SU FAALİYET BİLGİLERİ

FAALİYETLER	2022	2023	2024
TARAMA TUTANAK SAYISI (ADET)	42.576	37.743	55.353
YAPILAN ABONE SAYISI (ADET)	25.222	26.703	31.474
CEZA TUTANAK SAYISI (ADET)	5.386	8.282	9.434
APARAT AÇMA SAYISI (ADET)	64.793	72.754	81.253
TAHAKKUK (₺)	2.603.532 ₺	2.592.115 ₺	2.901.297 ₺



Sayaç Okuma Faaliyetleri

**İLÇELER KAÇAK SU FAALİYET BİLGİLERİ**

EKİBİN ÇALIŞTIĞI YER	TARAMA TUTANAK SAYISI (ADET)	YAPILAN ABONE SAYISI (ADET)	CEZA TUTANAK SAYISI (ADET)	TAHAKKUK EDİLEN ÜCRET (₺)
HALİLİYE	8.948	5.598	3.666	802.585
KARAKÖPRÜ	12.163	7.687	1.244	453.915
EYYÜBİYE	10.076	7.064	1.170	507.170
AKÇAKALE	2.244	1.250	407	184.835
BİRECİK	2.648	998	1.382	166.040
BOZOVA	1.335	499	542	39.830
CEYLANPINAR	1.964	1.002	117	79.555
HALFETİ	1.875	290	5	44.135
HARRAN	1.527	844	442	9.730
HİLVAN	990	435	140	41.930
SİVEREK	6.282	3.245	318	224.980
SURUÇ	2.080	1.123	-	50.037
VİRANŞEHİR	3.221	1.439	4	296.555
TOPLAM	55.353 ADET	31.474 ADET	9.437 ADET	2.901.297 ₺

İLÇELER KAYIP KAÇAK ORANI (%)

AYLAR	3 MERKEZ İLÇEYE VERİLEN SU MİKTARI	TAHAKKUK EDİLEN	TAHAKKUK ORANI	KAYIP - KAÇAK ORANI
OCAK	9.345.000 m³	5.361.311 m³	%57,37	%42,63
ŞUBAT	8.476.024 m³	4.854.876 m³	%57,27	%42,73
MART	9.065.000 m³	3.233.325 m³	%35,66	%64,34
NİSAN	9.525.000 m³	6.936.160 m³	%72,82	%27,18
MAYIS	10.126.945 m³	5.544.384 m³	%54,74	%45,26
HAZİRAN	11.528.620 m³	6.531.362 m³	%56,65	%43,35
TEMMUZ	11.925.000 m³	6.780.578 m³	%56,86	%43,14
AĞUSTOS	12.146.727 m³	6.947.338 m³	%57,19	%42,81
EYLÜL	11.210.463 m³	6.704.499 m³	%59,8	%40,2
EKİM	10.952.299 m³	6.501.555 m³	%59,36	%40,64
KASIM	9.805.265 m³	6.487.339 m³	%66,16	%33,84
ARALIK	9.945.265 m³	5.497.524 m³	%55,27	%44,73
TOPLAM	124.051.608 m³	71.380.251 m³	%57,54	%42,46

SU SAYAÇ VERİLERİ

	BİRİM	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
SAYAÇ SÖKME TAKMA	ADET	590	382	32	331	690	882	1377	1114	1689	1734	1438	1589	11.848
ÜCRETİ	₺	87.710	56.814	5.014	49.961	103.806	131.796	204.917	165.585	252.335	257.484	213.945	235.856	1.765.223
SAYAÇ MUAYENE	ADET	1249	572	109	253	599	708	859	683	607	594	733	737	7.703
ÜCRETİ	₺	14.723	6.876	1.308	3.024	7.198,90	8.508	10.336	8.193	7.308	7.162	8.866	8.861	92.365
SATILAN REKOR	ADET	554	431	192	226	467	380	1140	775	1534	1785	1272	889	9.645
ÜCRETİ	₺	53.840	37.890	18.030	22.570	43.620	35.170	99.940	69.200	131.810	151.620	108.020	79.130	850.840
SATILAN SAYAÇ ADETİ	ADET	2098	1145	381	570	1274	1330	2302	1842	2511	2751	2513	2645	21.362
ÜCRETİ	₺	1.238.696	668.856	237.573	387.354	798.370	813.340	1.354.900	1.101.900	1.523.240	1.628.710	1.480.435	1.541.630	12.775.004
SATILAN MALZEME	ADET	77	38	8	19	90	89	222	206	873	1088	540	268	3.518
ÜCRETİ	₺	11.210	6.455	1.530	5.400	10.440	11.116	55.090	26.760	84.285	150.210	88.800	29.480	480.776
TOPLAM ÜCRET		1.406.179	776.891	263.455	468.309	963.435	999.930	1.725.183	1.371.638	1.998.978	2.195.187	1.900.066	1.894.957	15.964.208



Sayaç Okuma Faaliyetleri

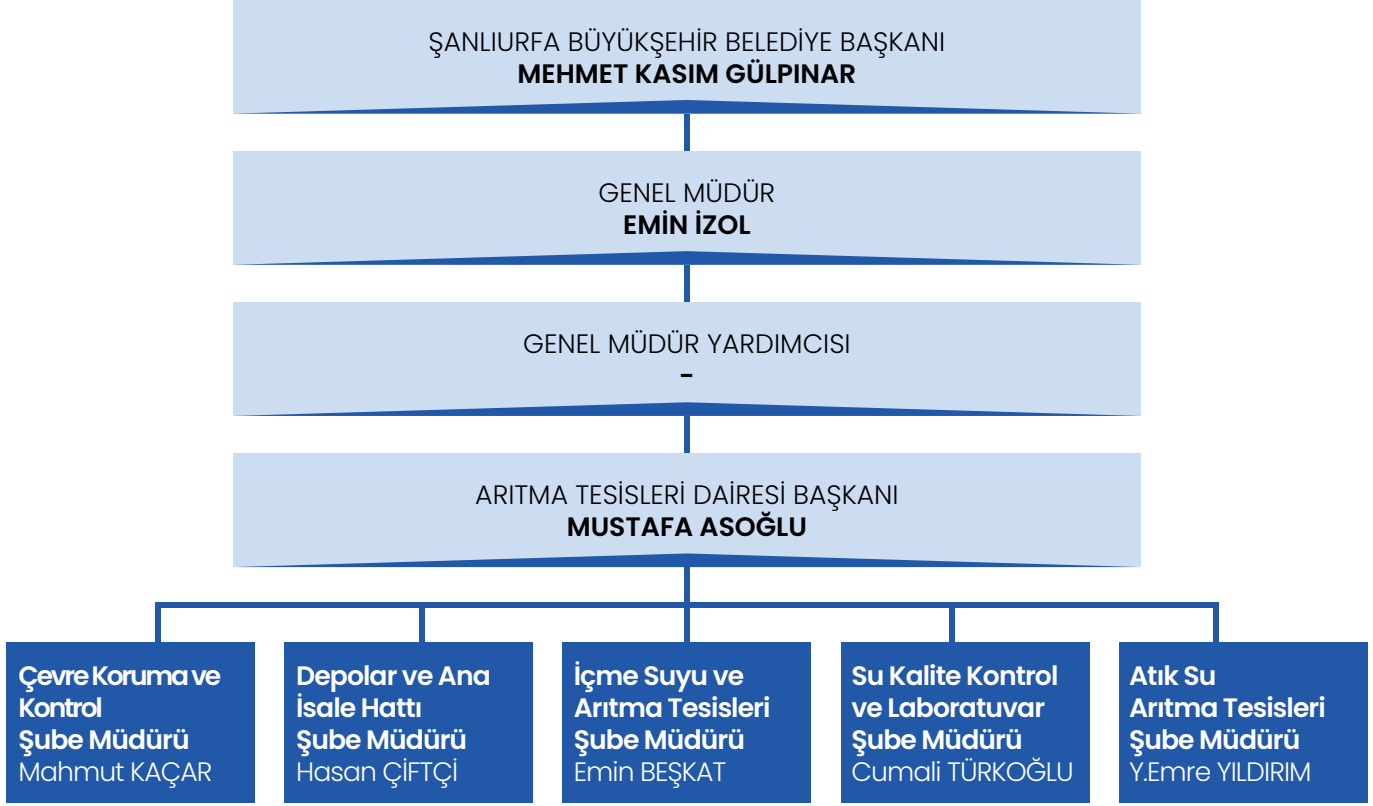


*Kaynakların Etkili
Kullanılması*

**geleceğe
yatırımdır.**

7. ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI

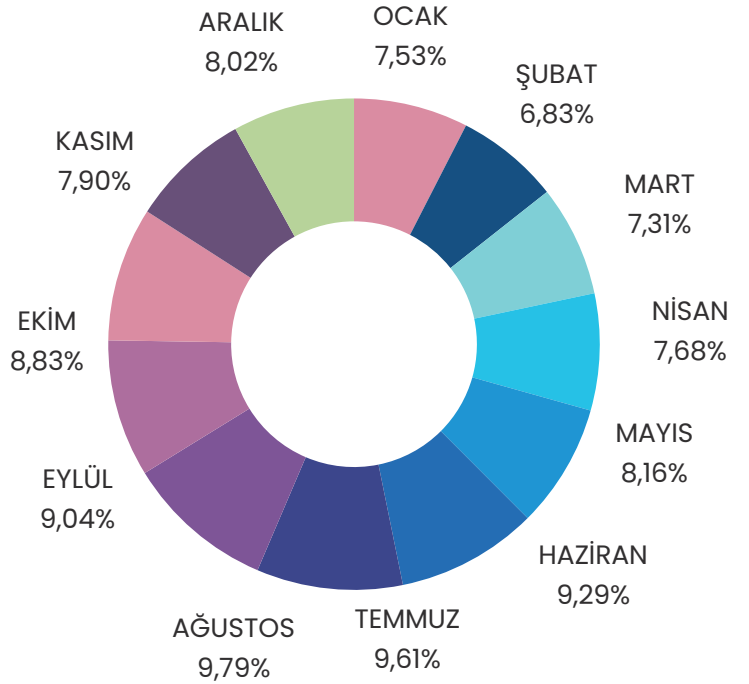
MERKEZ İÇME SUYU ARITMA SU TEMİNİ (M³/YIL)

YILLAR	TEMİN EDİLEN SU MİKTARI (M ³)	MALİYETİ
2022	113.866.949 M ³	130.280.764 ₺
2023	115.997.282 M ³	276.669.718 ₺
2024	124.051.608 M ³	415.014.404 ₺



TEMİN EDİLEN SU MİKTARI (m³)

AYLAR	2024 YILI MERKEZ İLÇELERE TEMİN EDİLEN SU MİKTARI (m³)
OCAK	9.345.000
ŞUBAT	8.476.024
MART	9.065.000
NİSAN	9.525.000
MAYIS	10.126.945
HAZİRAN	11.528.620
TEMMUZ	11.925.000
AĞUSTOS	12.146.727
EYLÜL	11.210.463
EKİM	10.952.299
KASIM	9.805.265
ARALIK	9.945.265
TOPLAM	124.051.608



Merkez İlçelere Temin Edilen
Su Miktarı Grafiği



Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisi

İÇME SUYU KLORLAMA FAALİYETLERİ

İLÇELER	KLOR DOZAJ POMPA SAYISI	DAĞITILAN KLOR MİKTARI
AKÇAKALE	185 ADET	103.900 KG
BİRECİK	89 ADET	148.550 KG
BOZOVA	159 ADET	99.300 KG
CEYLANPINAR	120 ADET	104.750 KG
EYYÜBİYE	52 ADET	81.250 KG
HALFETİ	59 ADET	103.060 KG
HALİLİYE	58 ADET	111.110 KG
HARRAN	35 ADET	104.810 KG
HİLVAN	152 ADET	109.950 KG
KARAKÖPRÜ	92 ADET	91.300 KG
SİVEREK	227 ADET	163.400 KG
SURUÇ	136 ADET	128.450 KG
VİRANŞEHİR	226 ADET	169.500 KG
TOPLAM	1590 ADET	1.519.330 KG



Klorlama Çalışmaları



ATIK SU ARITMA TESİSLERİ

MERKEZ ATIKSU ARITMA TESİSİ

İŞLETMEYE ALINMA TARİHİ	Nisan 2019
PROJE NÜFUSU	720.000 Kişi
ARITMA TÜRÜ	Biyolojik
TESİSİN KAPASİTESİ	4.320.000 m ³



SİVEREK ATIKSU ARITMA TESİSİ

Haziran 2016	İŞLETMEYE ALINMA TARİHİ
85.000 Kişi	PROJE NÜFUSU
Biyolojik	ARITMA TÜRÜ
511.200 m ³	TESİSİN KAPASİTESİ



HİLVAN ATIKSU ARITMA TESİSİ

İŞLETMEYE ALINMA TARİHİ	Kasım 2017
PROJE NÜFUSU	35.000 Kişi
ARITMA TÜRÜ	Biyolojik
TESİSİN KAPASİTESİ	171.000 m ³



AKÇAKALE ATIKSU ARITMA TESİSİ

2006	İŞLETMEYE ALINMA TARİHİ
41.000 Kişi	PROJE NÜFUSU
Biyolojik	ARITMA TÜRÜ
246.960 m ³	TESİSİN KAPASİTESİ



BOZOVA ATIKSU ARITMA TESİSİ

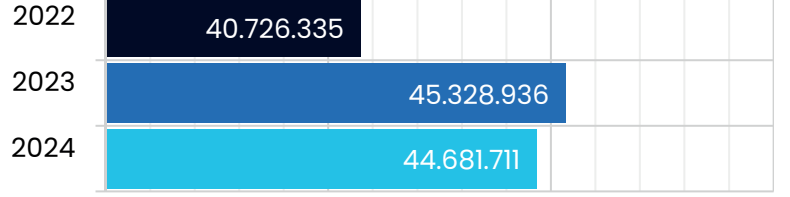
İŞLETMEYE ALINMA TARİHİ	2022
PROJE NÜFUSU	16.137 Kişi
ARITMA TÜRÜ	İleri Biyolojik
TESİSİN KAPASİTESİ	77.500 m ³



ATIK SU ARITMA TESİSLERİ

MERKEZ ATIK SU ARITMA TESİSİ

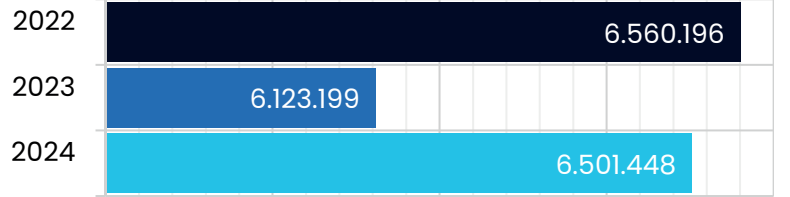
YILLAR	ARITILAN SU MİKTARLARI (M³)
2022	40.726.335
2023	45.328.936
2024	44.681.711
TOPLAM	130.736.982



Merkez A.A.T. Arıtılan Su Miktarı Grafiği

SİVEREK ATIK SU ARITMA TESİSİ

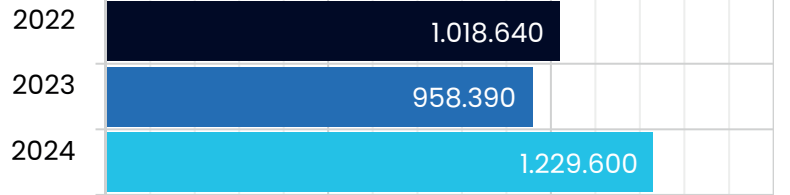
YILLAR	ARITILAN SU MİKTARLARI (M³)
2022	6.560.196
2023	6.123.199
2024	6.501.448
TOPLAM	19.184.843



Siverek A.A.T. Arıtılan Su Miktarı Grafiği

HİLVAN ATIK SU ARITMA TESİSİ

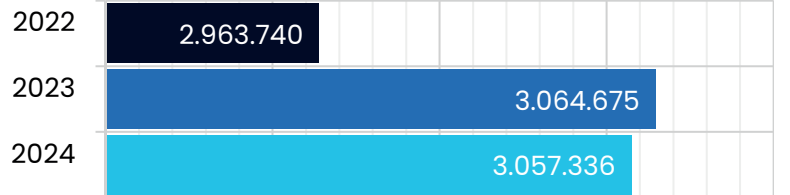
YILLAR	ARITILAN SU MİKTARLARI (M³)
2022	1.018.640
2023	958.390
2024	1.229.600
TOPLAM	3.206.630



Hilvan A.A.T. Arıtılan Su Miktarı Grafiği

AKÇAKALE ATIK SU ARITMA TESİSİ

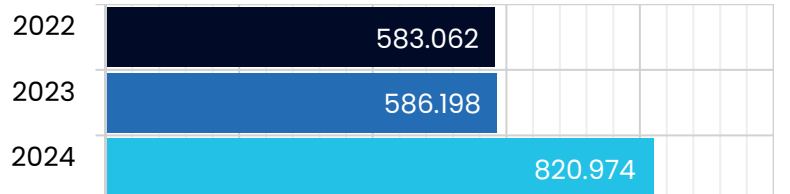
YILLAR	ARITILAN SU MİKTARLARI (M³)
2022	2.963.740
2023	3.064.675
2024	3.057.336
TOPLAM	9.085.751



Akçakale A.A.T. Arıtılan Su Miktarı Grafiği

BOZOVA ATIK SU ARITMA TESİSİ

YILLAR	ARITILAN SU MİKTARLARI (M³)
2022	583.062
2023	586.198
2024	820.974
TOPLAM	1.990.234



Bozova A.A.T. Arıtılan Su Miktarı Grafiği



ENERJİ ÜRETİLEN ATIK SU ARITMA TESİSLERİ FAALİYETLERİ

TESİSLER	ARITILAN SU MİKTARI (M ³)	ÜRETİLEN ENERJİ (kW)	ÇAMUR (TON)	ÜRETİLEN ENERJİ (₺)
MERKEZ A.A.T.	44.681.711	3.359.420	-	11.335.690
SİVEREK A.A.T.	6.501.448	179.873	-	640.740
HİLVAN A.A.T.	1.229.600	-	-	-
AKÇAKALE A.A.T.	3.057.336	-	-	-
BOZOVA A.A.T.	820.974	-	-	-
TOPLAM	56.291.069	3.539.293	-	11.976.430



Merkez Atık Su Arıtma Tesisi

ANALİZ FAALİYETLERİ

AYLAR	KİMYASAL VE MİKROBİYOLOJİK ANALİZ	ATIKSU ANALİZ	TOPLAM ANALİZ SAYISI
OCAK	6.390	21	6.411
ŞUBAT	6.709	291	7.000
MART	5.816	55	5.871
NİSAN	6.632	44	6.676
MAYIS	7.286	80	7.366
HAZİRAN	8.370	144	8.514
TEMMUZ	7.703	32	7.735
AĞUSTOS	7.503	160	7.663
EYLÜL	8.253	24	8.277
EKİM	7.790	168	7.958
KASIM	8.218	18	8.236
ARALIK	9.719	90	9.809
TOPLAM	90.389 ADET	1.127 ADET	91.516 ADET



Analiz Faaliyetleri



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL FAALİYETLERİ

AYLAR	VERİLEN RUHSAT SAYISI	KONTROL EDİLEN RUHSAT SAYISI
OCAK	4	11
ŞUBAT	5	10
MART	5	11
NİSAN	3	12
MAYIS	4	15
HAZİRAN	4	9
TEMMUZ	3	9
AĞUSTOS	6	8
EYLÜL	4	10
EKİM	8	10
KASIM	4	4
ARALIK	4	4
TOPLAM	54 ADET	113 ADET

» Çevre koruma ve kontrol faaliyetleri kapsamında 2024 yılında 54 adet ruhsat verilmiş olup; 113 adet daha önceden verilen ruhsat kontrol edilmiştir.



Hilvan Atık Su Arıtma Tesisi

SCADA SİSTEMİ İLE UZAKTAN İZLENEN İSTASYONLAR



SCADA İzleme Odası

Merkez ilçelerde toplamda 141.000 m³ kapasiteye sahip 15 adet içmesuyu deposu, 7 adet büyük terfi merkezi, 3 adet hidrofor (dikey milli pompa) istasyonu ve ilçelerde 27 adet depo olmak üzere toplam 42 adet depo ile hizmet verilmektedir. Scada ile izlenen 25 adet istasyon bulunmaktadır.



SCADA İzleme Odası



8. DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI

ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI
MEHMET KASIM GÜLPINAR

GENEL MÜDÜR
EMİN İZOL

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI
ALİ EKBER ASKER

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANI
SEMİH GENCER

Elektrik-Mekanik
Şube Müdürü
Semih GENCER

Satın Alma
Şube Müdürü
Selda ALTUN

Taşınr Mal ve
Ambarlar
Şube Müdürü
İbrahim AKÇE

Makine İkmal
Şube Müdürü
Ferhat OKUT

Koruma Güvenlik
Şube Müdürü
Sinan DAYIKARACA



Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisi Çatı GES

İŞLETİLEN GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALLERİMİZ

AKÇAKALE İLÇESİ
1 MW GES

Yıllık Kazancı	Yatırım Maliyeti	Konumu
6.736.977,588 ₺	4.914.587 ₺	Akçakale Atık Su Arıtma Tesisi

CEYLANPINAR İLÇESİ
500 KW GES

Yıllık Kazancı	Yatırım Maliyeti	Konumu
4.029.110,77 ₺	3.000.000 ₺	Ceylanpınar Atık Su Arıtma Tesisi



İŞLETİLEN GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALLERİMİZ



MERKEZ İÇME SUYU ARITMA TESİSİ 700 KW GES

Yıllık Kazancı	Yatırım Maliyeti	Konumu
3.008.355,96 ₺	3.649.489 ₺	Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisi



KARAKÖPRÜ İLÇESİ AŞIK BÖLGESİ 18 MW GES

Yıllık Kazancı	Yatırım Maliyeti	Konumu
69.144.220,78 ₺	298.000.000 ₺	Karaköprü İlçesi Aşık Bölgesi

İÇME SUYU TESİSLERİ BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

İLÇELER	ELEKTRİK ARIZA BAKIM ONARIM SAYISI	HİDROFOR ARIZA BAKIM ONARIM SAYISI	MONTAJ SAYISI	DEMONTAJ SAYISI	AG-OG ARIZA BAKIM ONARIM SAYISI
HALİLİYE	2.059	104	338	339	57
KARAKÖPRÜ	480	46	109	112	32
EYYÜBİYE	1.815	150	314	313	80
AKÇAKALE	520	22	230	224	17
BİRECİK	170	5	68	71	17
BOZOVA	575	33	79	85	13
CEYLANPINAR	387	-	116	113	13
HALFETİ	256	-	41	46	22
HARRAN	656	31	292	290	22
HİLVAN	527	66	101	105	24
SİVEREK	2.177	302	426	429	77
SURUÇ	577	138	146	146	26
VİRANŞEHİR	1.658	172	436	430	62
TOPLAM	11.857	1.069	2.696	2.703	462

Pano Arızası Onarımı

Hidrofor Arızası Onarımı

Montaj - Demontaj Arızası

AG-OG Arızası Onarımı

İÇME SUYU KUYULARI BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

İŞİN ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
DALGIÇ TAMİRATI	151	168	199	123	112	150	183	166	147	221	217	188	2.025
KOLON BORUSU TEMİNİ	417	429	372	63	495	381	1.107	1.089	426	612	492	366	6.249
YENİ DALGIÇ TEMİNİ	16	8	9	22	19	21	22	21	16	16	8	4	182
YENİ POMPA TEMİNİ	33	38	48	53	53	75	81	61	48	43	30	40	603
YENİ MOTOR TEMİNİ	22	12	19	21	28	34	17	25	32	16	15	12	253
HİDROFOR BAKIM ONARIM	84	90	78	107	109	102	136	109	65	90	50	50	1.070
DEMONTAJ SAYISI	168	183	215	209	229	298	272	265	244	236	192	193	2.704
MONTAJ SAYISI	178	180	208	200	237	298	281	273	229	231	199	195	2.709
TOPLAM	1.069	1.108	1.148	798	1.282	1.359	2.099	2.009	1.207	1.465	1.203	1.048	15.795


Bakım Onarım Çalışmaları

ELEKTRİK FATURALARINDA TASARRUF ÇALIŞMALARI

AKILLI SAYAÇ
UYGULAMALARI

Uzaktan Kesmeli Akıllı Elektrik Sayacı Kırsal ve şehir merkezlerinde sürekli olarak çalışan ve yüksek elektrik faturası gelen 800-1000 adet tesisimize takmış olduğumuz elektrik sayaçları ile belli saatlerde vatandaşları mağdur etmeden kesintilere gidiyoruz.

- » Kaçak elektrik kullanımının önüne geçiyoruz
- » Su israfını önüyoruz
- » Yer altı sularının gereksiz kullanılmasının önüne geçiyoruz.
- » Tesislerimizi kontrol altına alıyoruz.
- » Sayaç takılan tesisimizde kesintiler ile aylık ortalama %10 tasarruf sağlanmaktadır.

POMPA
REHABİLİTASYONU

- » Kırsal mahallerimizde, can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan içme suyu tesislerimizin elektrik bakım onarımlarını yaparak, son sistem tesis haline dönüştürüyoruz. Bu rehabilitasyon yapılan tesiste %8-10 arasında tasarruf sağlanmaktadır.

REAKTİF
CEZALARIN TAKİBİ

- » Reaktif cezaların gelmemesi için otomatik kompanzasyon sistemleri kullanılması ve takip edilmesi ile fatura tutarları %10-11'ine tekabül eden reaktif bedeller %0.1'e kadar düşürülmüştür.

INVERTOR
UYGULAMALARI

- » Kompanzasyon panosuna ihtiyaç olmaması
- » Dalgıç yanmalarının önüne geçilmesi
- » Dalgıç debisinin frekans ile ayarlanması
- » Kirliliğin temiz enerji olarak alınması ile %5'lere varan enerji tasarrufu
- » Merkez ilçelerde yüksek güçlü tesisler ile Akziyaret grubundaki mevcut panolar Invertor panolar ile değişti
- » Yeni tesislerde Invertor panolar tercih edildi

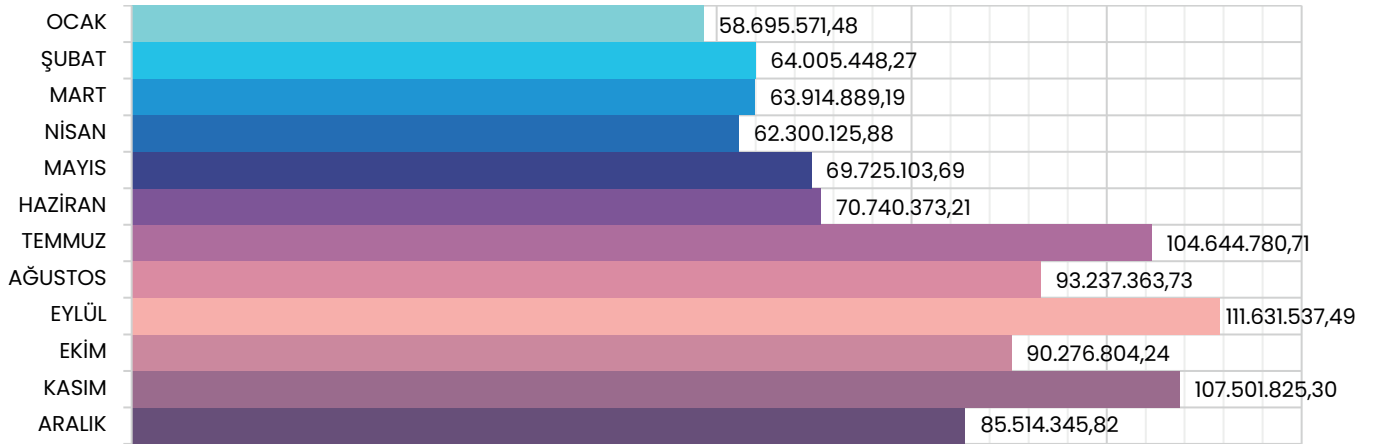
GES KURULUMU

- » Elektrik faturalarını düşürücü faaliyetler kapsamında ilçelerimizde güneş enerji santralleri kurularak kurumsal tasarruf sağlanmış olup en büyük ekonomik gider kalemi olan enerji harcamalarının düşürülmesi noktasındaki çalışmalar devam etmektedir.
- » 2024 yılında ₺ tasarruf sağlanmıştır.



AYLARA GÖRE ENERJİ TÜKETİM BEDELLERİMİZ

AYLAR	İLÇE MERKEZİ	KIRSAL	TOPLAM
OCAK	38.177.836,99 ₺	20.517.734,49 ₺	58.695.571,48 ₺
ŞUBAT	38.428.047,54 ₺	25.577.400,73 ₺	64.005.448,27 ₺
MART	41.819.473,20 ₺	22.095.415,99 ₺	63.914.889,19 ₺
NİSAN	36.994.490,30 ₺	25.305.635,58 ₺	62.300.125,88 ₺
MAYIS	42.800.911,69 ₺	26.924.192,00 ₺	69.725.103,69 ₺
HAZİRAN	42.403.947,70 ₺	28.336.425,51 ₺	70.740.373,21 ₺
TEMMUZ	54.227.376,40 ₺	50.417.404,31 ₺	104.644.780,71 ₺
AĞUSTOS	52.817.624,00 ₺	40.419.739,73 ₺	93.237.363,73 ₺
EYLÜL	65.141.886,00 ₺	46.489.651,49 ₺	111.631.537,49 ₺
EKİM	43.248.466,79 ₺	47.028.337,45 ₺	90.276.804,24 ₺
KASIM	46.438.674,60 ₺	61.063.150,70 ₺	107.501.825,30 ₺
ARALIK	53.709.748,77 ₺	31.804.597,05 ₺	85.514.345,82 ₺
TOPLAM	556.208.483,98 ₺	425.979.685,03 ₺	982.188.169,01 ₺



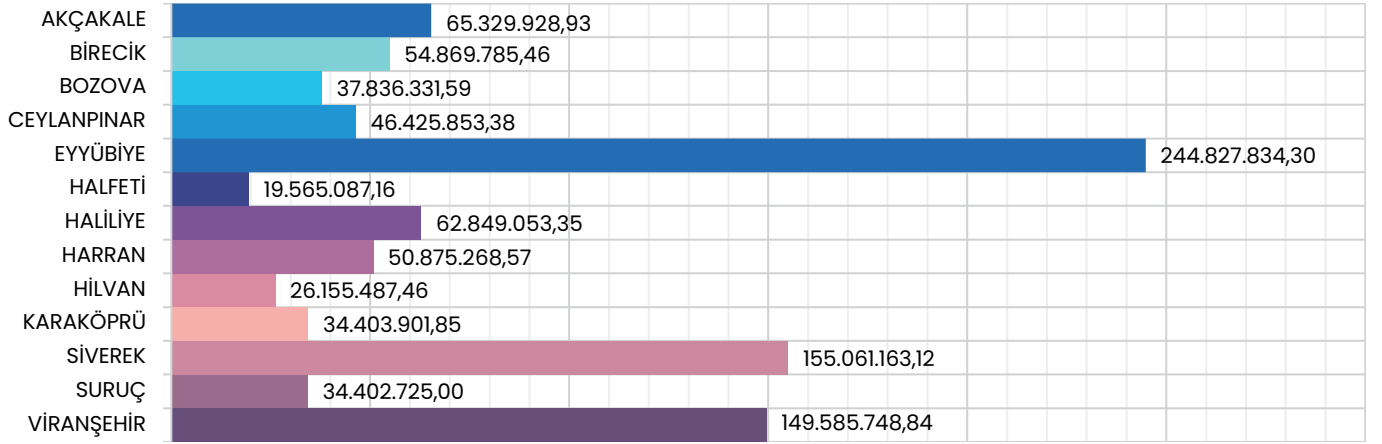
Aylara Göre Enerji Tüketim Bedelleri Grafiği

YILLARA GÖRE ENERJİ TÜKETİM BEDELLERİMİZ

YILLAR	ÖDENEN TUTAR
2022	792.147.634 ₺
2023	839.365.727 ₺
2024	982.188.169 ₺
TOPLAM	2.613.701.530 ₺

İLÇELERE GÖRE ENERJİ TÜKETİM BEDELLERİMİZ

AYLAR	İLÇE MERKEZİ	KIRSAL	TOPLAM
AKÇAKALE	31.708.645,13 ₺	33.621.283,80 ₺	65.329.928,93 ₺
BİRECİK	40.204.240,99 ₺	14.665.544,47 ₺	54.869.785,46 ₺
BOZOVA	7.388.507,47 ₺	30.447.824,12 ₺	37.836.331,59 ₺
CEYLANPINAR	20.940.694,23 ₺	25.485.159,15 ₺	46.425.853,38 ₺
EYYÜBİYE	187.818.518,17 ₺	57.009.316,13 ₺	244.827.834,30 ₺
HALFETİ	13.435.695,30 ₺	6.129.391,86 ₺	19.565.087,16 ₺
HALİLİYE	18.242.630,34 ₺	44.606.423,01 ₺	62.849.053,35 ₺
HARRAN	6.669.000,65 ₺	44.206.267,92 ₺	50.875.268,57 ₺
HİLVAN	13.300.298,79 ₺	12.855.188,67 ₺	26.155.487,46 ₺
KARAKÖPRÜ	29.005.132,62 ₺	5.398.769,23 ₺	34.403.901,85 ₺
SİVEREK	85.798.024,04 ₺	69.263.139,08 ₺	155.061.163,12 ₺
SURUÇ	20.898.352,70 ₺	13.504.372,30 ₺	34.402.725,00 ₺
VİRANŞEHİR	80.798.743,55 ₺	68.787.005,29 ₺	149.585.748,84 ₺
TOPLAM	556.208.483,98 ₺	425.979.685,03 ₺	982.188.169,01 ₺



İlçelere Göre Enerji Tüketim Bedelleri Grafiği



Akçakale GES

**KURUM ARAÇ DURUMU**

KURUM ARAÇ ENVANTERLERİ	2024
Kurum Araç Sayısı	147
Kiralık Araç Sayısı	175
TOPLAM	322

- » Makine parkımızda bulunan araçların fenni muayene ve trafik sigortaları düzenli olarak yapılmakta olup gecikmelere mahal verilmemektedir.
- » Akaryakıt pompa istasyonlarımızın periyodik bakımları yapılmaktadır.
- » Yolda veya kırsal mahallelerde çalışırken arızalanan araçlar yerinde tamir edilebilirse arıza mahaline gidilip yerinde tamir edilir; aksi durumda araç kurtarıcı ile Şanlıurfa merkeze nakledilmektedir.
- » Kış ayları öncesi makine parkımızdaki araçların soğuktan etkilenmemeleri için merkez ve ilçelerdeki araçlarımıza antifriz konulmaktadır.
- » Fenni Muayene öncesi araçlarımız genel bakım ve kontrolden geçirilmektedir.

TAMİR EDİLEN ARAÇ SAYILARI

AYLAR	TAMİR EDİLEN ARAÇ SAYILARI
OCAK	48
ŞUBAT	51
MART	49
NİSAN	52
MAYIS	45
HAZİRAN	42
TEMMUZ	47
AĞUSTOS	44
EYLÜL	40
EKİM	48
KASIM	59
ARALIK	110
TOPLAM	635

AKARYAKIT İŞ VE İŞLEMLERİ

Tasarruf tedbirleri kapsamında 01.06.2019 tarihinden itibaren ilçelere akaryakıt kullanımı ile ilgili kota uygulamasına geçilmiştir.

- » Şanlıurfa merkez ve ilçelerde hizmet araçlarımızın ihtiyaçlarına göre akaryakıt alım ihaleleri gerçekleştirilmektedir.
- » İhtiyaca göre ve ihale süreçleri de dikkate alınarak işlerin aksamasına mahal vermeden akaryakıt ihaleleri gerçekleştirilecektir.
- » Şanlıurfa merkez ve ilçelerde bulunan jeneratörlerin akaryakıt ihtiyacı ve yine kırsal bölgelerde çalışan iş makinelerimizin akaryakıt ihtiyacı merkezden akaryakıt tankerine doldurularak ihtiyaç bölgesine nakledilmektedir.

AKARYAKIT KULLANIMLARI KONTROLÜ

- » İlçelerde ve merkezde kullanılan akaryakitler Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığımız tarafından aylık periyodik olarak kontrol edilmektedir.
- » Bir haftalık periyotlarla ilçelere kontrol ve iş takibine gidilerek; ilçelerde kullanılan yakıtın amacına uygun kullanılması sağlanmaktadır. 2023 yılı içerisinde ilçelerde yapılan ve 2024'te yapılacak olan akaryakıt alım ihalelerinde, ATS sistemine geçilmiş olup iş kapsamlarında ilgili firmanın kurumumuza tanımladığı dijital ortamdaki arayüz uygulamaları ile akaryakıt sarfiyatı tarih, saat ve plaka bazlı takip edilmektedir.

AKARYAKIT TÜKETİM MİKTARLARI

İLÇELER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
MERKEZ İLÇELER (Haliliye Eyyübiye Karaköprü)	94.755	98.979	95.233	77.958	80.515	75.358	100.377	108.401	96.833	113.165	97.092	95.242	1.133.908
AKÇAKALE	4.868	5.765	6.423	4.500	5.536	4.107	5.320	4.935	2.043	3.801	4.559	4.826	56.683
BİRECİK	4.528	5.008	4.332	3.472	4.053	4.725	4.474	5.552	5.287	4.359	5.165	4.329	50.810
BOZOVA	3.315	3.097	3.501	2.996	3.122	2.966	3.552	3.306	2.306	2.744	2.981	3.700	37.586
C.PINAR	7.360	7.236	8.045	7.160	7.135	5.630	6.026	6.770	6.930	6.912	7.375	6.617	83.196
HALFETİ	2.040	2.145	2.350	1.960	1.850	2.075	1.875	1.610	1.809	1.761	2.190	2.588	24.253
HARRAN	4.030	3.992	5.024	5.375	4.594	5.112	3.420	3.044	2.623	3.169	3.082	2.979	46.444
HİLVAN	1.922	2.952	2.955	2.177	2.364	2.120	2.755	2.438	2.389	3.713	2.887	2.785	31.457
SİVEREK	9.941	10.107	9.276	9.354	9.981	10.993	12.290	5.064	11.611	11.350	10.570	8.743	119.280
SURUÇ	5.315	5.140	5.431	4.708	5.242	4.522	4.328	5.064	5.343	4.822	5.229	5.084	60.228
V.ŞEHİR	5.867	5.409	5.346	4.419	5.533	4.218	4.869	5.993	5.791	6.343	6.068	5.700	65.556
TOPLAM	143.941	149.830	147.916	124.079	129.925	121.826	144.812	152.177	142.965	162.139	147.198	142.593	1.709.401

DEMİRBAŞ VE TİF İŞLEMLERİ

MÜDÜRLÜK ADI	TİF GİRİŞ	TİF ÇIKIŞ	ZİMMET	ZİMMETTEN DÜŞME	KAYITTAN DÜŞME
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	8	301	7	9	18
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	87	82	-	-	26
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	-	-	-	-	12
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	150	321	348	170	305
Hukuk Müşavirliği	-	-	-	-	4
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	31	450	30	9	130
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	-	-	-	-	14
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	-	-	-	8
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	-	-	-	-	10
Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	-	-	-	-	10
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	-	-	-	-	-
Teftiş Kurulu Başkanlığı	-	-	-	-	-
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	30	328	19	-	100
Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	-	-	14
TOPLAM	306	1.482	404	188	651

» Demirbaşlara sicil oluşturulmak üzere barkod sistemine geçilmiştir.

» Genel Müdürlüğümüze bağlı tüm Daire Başkanlıklarımızın ambarları yıl sonu işlemi yapılmaktadır.



Ceylanpınar GES

HURDA İŞLEMLERİ

Genel Müdürlük sahamızda biriktirilen vasıfsız hurda MKE Kurumu ile gerekli yazışmalar yapılarak ücreti mukabilinde MKE kurumuna teslim edilmektedir. 2024 yılında toplam 299.564 KG hurda teslim edilmiştir.

SIRA NO	TARİH	HURDA CİNSİ	AĞIRLIK (KG)
1	15.04.2024	1.Sınıf Demir Çelik Hurdası	18.650
2	15.04.2024	Orta Vasıflı Demir Çelik Hurdası	90.190
3	15.04.2024	Dinamo Hurdası	80
4	19.04.2024	Orta Vasıflı Demir Çelik (Araç Hurdası)	43.634
5	19.04.2024	Bakır Hurdası	9.075
6	19.04.2024	Aleminyum Hurdası	3.363
7	19.04.2024	Plastik Hurdası	2.594
8	19.04.2024	Ahşap Hurdası	78
9	19.08.2024	Karkas (Araç Lastiği Hurdası)	4.620
10	30.10.2024	Trafo Hurdası	33.520
11	05.11.2024	Demir Çelik	21.930
12	05.11.2024	Orta Vasıflı Demir Çelik (Araç Hurdası)	47.450
13	05.11.2024	Bakır Kablo	16.860
14	05.11.2024	Aleminyum Kablo	1.960
15	05.11.2024	Dinamo Hurdası	5.560
TOPLAM			299.564



9. İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI

ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI
MEHMET KASIM GÜLPINAR

GENEL MÜDÜR
EMİN İZOL

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI
-

İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANI
ÖMER FARUK ASRAK

Merkez Kanal ve Yağmur Suyu
İşletme Bakım Onarım
Şube Müdürü
Servet YILMAZ

Merkez İçme Suyu İşletme
Bakım Onarım
Şube Müdürü
Hüsnü ÇİÇEK

Altyapı Bağlantı ve Ruhsat
Şube Müdürü
Hüseyin GÜNEŞ



Kanalizasyon Bakım Onarım Çalışmaları

İL GENELİ AYLIK İÇME SUYU VE KANALİZASYON BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

İŞİN ADI	BİRİM	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Açııcı Vidanjör	Adet	6.513	7.603	6.659	6.630	6.552	6.124	5.989	6.897	7.201	6.128	6.674	6.362	79.332
Vidanjör İle Fosseptik Çekimi	Adet	835	1.074	928	892	913	680	829	794	694	552	622	610	9.423
Vidanjör İle Hat Temizleme	Metre	80.982	78.571	79.831	72.304	70.079	60.826	53.483	65.905	61.895	45.248	80.499	96.305	845.928
Kanalizasyon Baca Kapağı (Beton, Kompozit, Sfero)	Adet	451	351	340	325	346	306	381	454	448	495	384	433	4.714
Kanalizasyon Muayene Baca Onarımı	Adet	559	627	456	612	667	341	593	599	595	428	469	527	6.473
Kanalizasyon Muayene Baca Yapımı	Adet	49	69	56	37	59	46	67	66	34	21	22	30	556
Kanalizasyon Muayene Baca Temizleme	Adet	831	745	665	700	665	661	656	540	555	559	586	1.045	8.208
Kanalizasyon Noktasal Arıza	Adet	382	475	420	364	476	419	438	461	506	490	445	453	5.329
Kanalizasyon Abone Bağlantısı ve Onarımı	Adet	199	176	136	115	144	190	268	262	253	249	239	224	2.455
Yağmur Suyu Drenaj Yapımı (Menfez)	Adet	33	58	22	10	8	10	61	81	52	162	77	101	675
Yağmur Suyu Menfez Temizlik	Metre	7.0118	6.061	4.913	5.068	5.240	4.324	3.153	3.523	3.001	4.052	4.813	5.119	56.285
Yağmur Suyu Drenaj Onarımı (Menfez)	Adet	153	107	162	185	124	113	197	166	97	92	204	180	1.780
Yağmur Suyu Izgara Takılması	Adet	83	82	52	40	17	24	70	47	55	47	77	148	742
İçme Suyu Abone Hattı Onarımı	Adet	767	872	1.082	768	832	586	801	695	744	381	660	429	8.617
İçme Suyu Abone Bağlantı Yapımı	Adet	163	129	132	331	162	143	176	144	146	206	162	84	1.978
İçme Suyu Şebeke Hattı Onarımı	Adet	1.065	1.043	1.076	1.507	1.146	952	1.196	1.145	1.298	903	1.291	875	13.497
Kilitli Parke Döşeme	m²	35	131	95	162	70	17	60	50	41	50	44	176	931

**İL GENELİ İLÇELERE GÖRE İÇME SUYU VE KANALİZASYON BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ**

İŞİN ADI	BİRİM	AKÇAĞALE	BİRECİK	BOZOVA	CEYLANPINAR	EYYÜBİYE	HALFETİ	HALİLİYE	HARRAN	HILVAN	KARAKÖPRÜ	SİVEREK	SURUÇ	VİRAŇŞEHİR	TOPLAM
Açıcı Vidanjör	Adet	2.170	179	1.643	3.310	21.942	224	17.931	852	337	16.391	5.425	1.645	7.283	79.332
Vidanjör İle Fosseptik Çekimi	Adet	688	222	330	552	1.718	243	1.556	628	178	1.371	550	718	669	9.423
Vidanjör İle Hat Temizleme	Metre	54.840	60.165	3.725	317.850	4.958	31.034	4.036	61.780	127.240	4.180	40.000	24.980	111.140	845.928
Kanalizasyon Baca Kapağı (Beton, Kompozit, Sfero)	Adet	508	125	134	236	675	5	763	304	118	1.098	422	34	292	4.714
Kanalizasyon Muayene Baca Onarımı	Adet	385	135	61	136	1.209	50	1.075	261	42	1.573	1.241	179	126	6.473
Kanalizasyon Muayene Baca Yapımı	Adet	-	1	4	27	59	-	76	84	19	95	122	-	69	556
Kanalizasyon Muayene Baca Temizleme	Adet	1.489	440	415	600	208	67	257	267	580	271	2.770	214	630	8.208
Kanalizasyon Noktasal Arıza	Adet	963	121	284	32	391	500	424	95	447	376	449	52	1.195	5.329
Kanalizasyon Abone Bağlantısı ve Onarımı	Adet	97	44	83	41	264	12	341	35	91	277	633	117	420	2.455
Yağmur Suyu Drenaj Yapımı (Menfez)	Adet	4	-	-	65	133	-	153	-	-	277	4	-	39	675
Yağmur Suyu Menfez Temizlik	Metre	1.309	102	657	871	18.664	-	16.333	36	111	13.257	4.275	-	670	56.285
Yağmur Suyu Drenaj Onarımı (Menfez)	Adet	7	7	11	85	288	-	225	-	-	256	720	-	181	1.780
Yağmur Suyu Izgara Takılması	Adet	-	117	10	67	105	-	73	1	-	130	150	1	88	742
İçme Suyu Abone Hattı Onarımı	Adet	-	701	265	644	1.516	7	1.386	1.114	224	1.014	595	87	1.064	8.617
İçme Suyu Abone Bağlantı Yapımı	Adet	116	35	87	70	136	4	129	42	39	170	553	33	564	1.978
İçme Suyu Şebeke Hattı Onarımı	Adet	881	788	1.828	400	1.149	1.092	1.092	1.208	387	659	1.333	925	1.585	13.497
Kilitli Parke Döşeme	m²	-	-	96	-	-	650	-	-	-	-	185	-	-	931

ALT YAPI VE RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
YAPI SAYISI (ADET)	246	273	321	204	370	227	395	329	420	463	538	591	4.377
KANAL DURUM BELGESİ VE HARCİ (₺)	-	8.368	15.589	-	19.257	-	11.921	42.043,27	-	-	-	-	97.178,27
PROJE TASDİK HARCİ (₺)	53.265,85	71.265,36	383.911,05	152.382,69	225.445,49	147.859,88	193.795,41	131.962,43	143.188,20	162.766,54	239.421,31	339.161,48	2.081.659,15
KANAL KATILMA PAYI VE PROJE ONAYI (₺)	853.273,17	964.232,26	2.429.321,03	1.319.456,55	1.685.886,88	1.212.563,92	2.573.274,43	1.744.578,61	1.950.659,97	2.040.603,02	2.308.829,78	2.956.542,19	22.039.221,81
ŞEBEKE PROJESİ VE HARCİ (₺)	-	-	-	-	-	-	-	5.200,00	-	-	-	-	-
RÖLÖVE PROJE SAYISI VE HARCİ	-	-	-	-	-	-	-	5.028,00	-	-	-	-	-
İÇME SUYU BAĞLANTI ÜCRETİ (₺)	1.212,00	-	1.031,50	-	2.060,00	-	12.069,09	62.841,00	89.838,00	175.116,00	149.310,80	332.347,20	825.825,59
KANALİZASYON BAĞLANTI ÜCRETİ (₺)	-	2.514,00	-	-	-	-	-	334.275,50	297.734,00	338.314,00	217.085,00	392.578,00	1.582.500,50
YAPILAN TAHSİLAT MİKTARI (₺)	907.751,02	1.046.379,62	2.829.852,58	1.471.839,24	1.832.649,37	1.360.423,80	2.791.059,93	2.325.928,81	2.481.420,17	2.554.033,02	2.914.646,89	4.020.628,87	26.636.613,32

İLÇELER BAZINDA ALT YAPI VE RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ

İLÇELER	YAPI SAYISI	KANAL DURUM BELGESİ HARCİ	PROJE TASDİK HARCİ	KANAL KATILMA PAYI	ŞEBEKE PROJESİ HARCİ	RÖLEVE PROJESİ HARCİ	İÇME SUYU BAĞLANTI ÜCRETİ	KANALİZASYON BAĞLANTI ÜCRETİ
HALİLİYE	814	-	6.396.686,38	3.085.463,84	-	-	105.010,00	457.285,00
K.KÖPRÜ	431	67.973,00	797.020,17	3.899.183,74	-	-	15.640,00	10.232,00
EYYÜBİYE	1.433	-	315.826,71	6.569.303,58	-	-	63.982,00	185.993,00
A.KALE	781	-	33.503,72	2.327.023,15	-	-	86.676,00	270.124,50
BİRECİK	245	-	465.303,35	2.351.096,19	-	-	97.927,59	210.355,00
BOZOVA	15	-	12.300,65	164.287,79	-	-	15.923,00	99.789,00
C.PINAR	149	-	917,00	523.724,00	-	-	52.293,00	224.526,00
HALFETİ	6	-	-	26.198,00	-	-	55.550,00	39.069,00
HARRAN	120	-	-	1.637.234,00	-	-	85.311,00	272.880,00
HİLVAN	13	-	-	54.444,00	-	-	3.375,00	13.827,00
SİVEREK	100	-	126.121,41	927.578,25	-	-	25.864,00	43.032,00
SURUÇ	27	-	22.788,68	129.547,27	-	5.028,00	210.279,00	40.744,00
V.ŞEHİR	243	29.205,27	-	344.138,00	5.200,00	-	10.001,00	31.719,00
İLÇELER	4.377	97.178,27	8.170.468,07	22.039.221,81	5.200,00	5.028,00	827.831,59	1.899.575,50
GENEL TOPLAM					33.044.503,24 ₺			

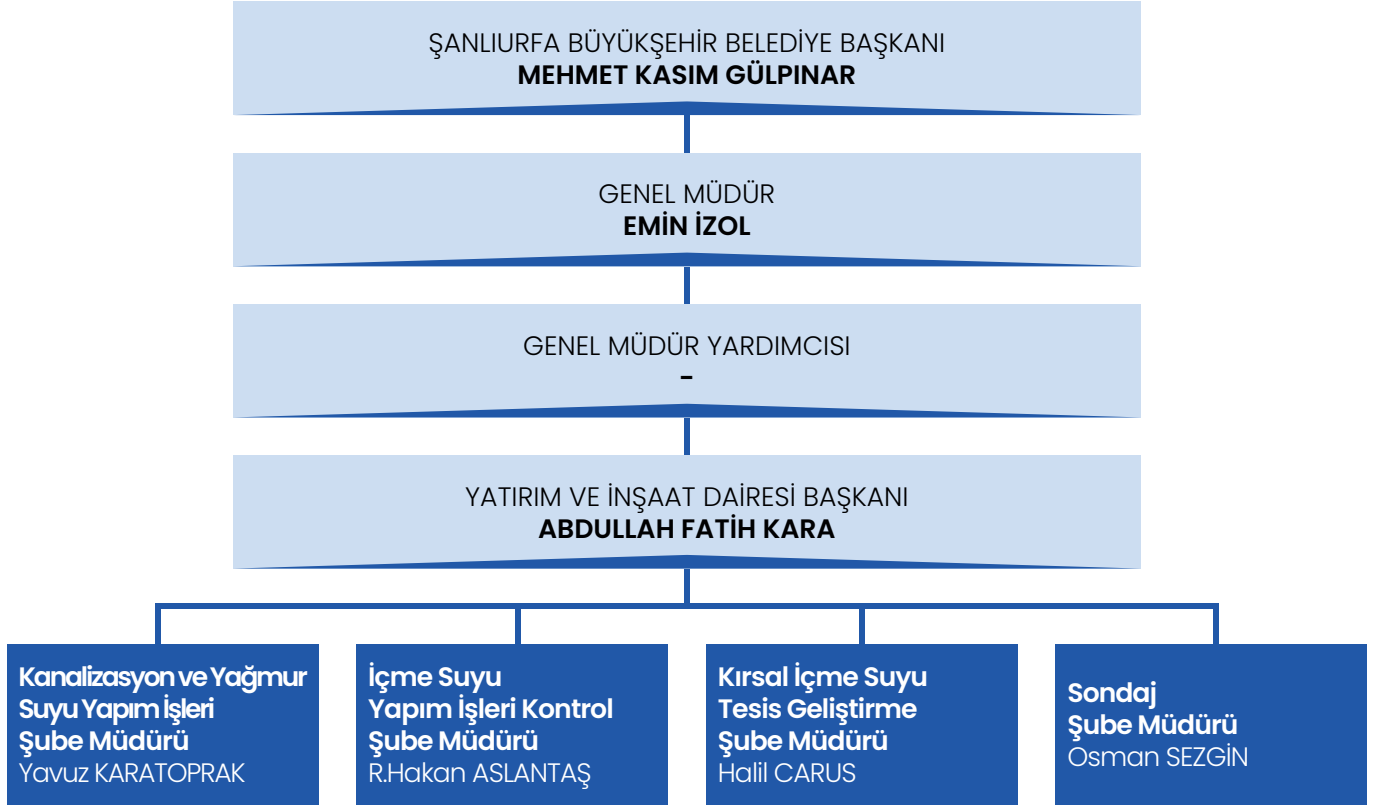
SAMPAŞ VE DİĞER SİSTEMLER ÜZERİNDEN İÇME SUYU VE KANALİZASYON BAKIM ONARIM GELİRLERİ

AYLAR	VİDANJÖR BEDELİ	SU BAKIM ONARIM BEDELİ	KANAL BAKIM ONARIM BEDELİ	ALT YAPI RUHSATLANDIRMA BEDELİ, PROTOKOLLER VE BAĞLANTI ÜCRETLERİ	TOPLAM TAHSİLAT
OCAK	1.092.716,00 ₺	77.580,00 ₺	647.012,75 ₺	907.751,02 ₺	2.725.059,77 ₺
ŞUBAT	1.429.204,80 ₺	381.592,00 ₺	806.213,10 ₺	1.046.379,62 ₺	3.663.389,52 ₺
MART	1.262.612,65 ₺	35.207,50 ₺	65.020,54 ₺	2.829.852,58 ₺	4.192.693,27 ₺
NİSAN	1.091.288,00 ₺	55.667,00 ₺	180.263,00 ₺	1.471.839,24 ₺	2.799.057,24 ₺
MAYIS	1.356.195,00 ₺	90.240,00 ₺	647.781,40 ₺	1.932.649,37 ₺	4.026.865,77 ₺
HAZİRAN	1.414.908,23 ₺	225.003,00 ₺	1.008.434,00 ₺	1.360.423,80 ₺	4.008.769,03 ₺
TEMMUZ	3.249.597,46 ₺	563.881,15 ₺	2.261.379,92 ₺	2.791.059,93 ₺	8.865.918,46 ₺
AĞUSTOS	514.237,39 ₺	209.358,00 ₺	325.213,80 ₺	2.325.927,81 ₺	3.374.737,00 ₺
EYLÜL	805.635,00 ₺	752.902,75 ₺	447.458,61 ₺	2.481.420,17 ₺	4.487.416,53 ₺
EKİM	2.392.331,11 ₺	297.462,60 ₺	794.979,54 ₺	2.716.799,56 ₺	6.201.572,81 ₺
KASIM	1.803.128,10 ₺	1.547.409,16 ₺	1.301.324,06 ₺	2.914.646,89 ₺	7.566.508,21 ₺
ARALIK	1.359.807,96 ₺	439.182,22 ₺	2.809.752,54 ₺	4.020.628,87 ₺	8.629.371,59 ₺
TOPLAM	17.771.661,70 ₺	4.675.485,38 ₺	11.294.833,26 ₺	26.799.378,86 ₺	60.541.359,20 ₺


Vidanjör Çalışmaları

10. YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI



İLÇELERE GÖRE YAPILAN YATIRIM FAALİYETLERİ

İLÇELER	İÇME SUYU	KANALİZASYON	YAĞMUR SUYU	KUYU AÇILMASI
AKÇAKALE	-	-	-	2
BİRECİK	12.066	22.442	-	1
BOZOVA	2.100	2.900	-	8
CEYLANPINAR	2.800	4.138	-	1
EYYÜBİYE	16.339	7.745	3.250	5
HALFETİ	-	28.602	-	2
HALİLİYE	14.341	4.049	1.590	4
HARRAN	2.100	-	-	3
HİLVAN	2.400	4.249	-	3
KARAKÖPRÜ	32.990	11.584	7.411	4
SİVEREK	15.520	6.490	-	13
SURUÇ	4.914	31.137	6.090	-
VİRANŞEHİR	79.931	6.483	-	9
TOPLAM	185.501 METRE	129.819 METRE	18.341 METRE	55 ADET

YILLARA GÖRE DÖŞENEN İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI

İLÇELER	2022	2023	2024
AKÇAKALE	109.314	6.621	-
BİRECİK	71.481	54.155	12.066
BOZOVA	6.300	10.687	2.100
CEYLANPINAR	700	5.554	2.800
EYYÜBİYE	18.394	38.043	16.339
HALFETİ	1.400	1.900	-
HALİLİYE	16.782	24.030	14.341
HARRAN	54.086	7.300	2.100
HİLVAN	14.962	21.310	2.400
KARAKÖPRÜ	43.637	40.531	32.990
SİVEREK	26.075	53.787	15.520
SURUÇ	38.539	204.513	4.914
VİRANŞEHİR	106.151	92.968	79.931
TOPLAM	507.821 METRE	561.399 METRE	185.501 METRE


İçme Suyu Hat Döşeme

YILLARA GÖRE DÖŞENEN KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI

İLÇELER	2022	2023	2024
AKÇAKALE	2.760	8.232	-
BİRECİK	2.420	56.798	22.442
BOZOVA	1.419	563	2.900
CEYLANPINAR	310	12.490	4.138
EYYÜBİYE	8.638	15.596	7.745
HALFETİ	2.320	6.900	28.602
HALİLİYE	6.388	6.620	4.049
HARRAN	8.040	540	-
HİLVAN	1.346	787	4.249
KARAKÖPRÜ	9.470	18.619	11.584
SİVEREK	15.196	27.139	6.490
SURUÇ	-	51.414	31.137
VİRANŞEHİR	2.459	10.695	6.483
TOPLAM	60.766 METRE	216.393 METRE	129.819 METRE



Kanalizasyon Hat Döşeme

YILLARA GÖRE DÖŞENEN YAĞMUR SUYU ŞEBEKE HATTI

İLÇELER	2022	2023	2024
AKÇAKALE	-	600	-
BİRECİK	-	3.398	-
BOZOVA	-	-	-
CEYLANPINAR	-	-	-
EYYÜBİYE	3.783	4.058	3.250
HALFETİ	-	-	-
HALİLİYE	7.385	5.921	1.590
HARRAN	2.856	-	-
HİLVAN	30	-	-
KARAKÖPRÜ	8.482	680	7.411
SİVEREK	-	463	-
SURUÇ	-	15	6.090
VİRANŞEHİR	-	-	-
TOPLAM	22.536 METRE	15.135 METRE	18.341 METRE


Yağmur Suyu Hat Döşeme

YILLARA GÖRE YAPILAN SONDAJ FAALİYETLERİ

İLÇELER	2022		2023		2024	
	ADET	METRAJ	ADET	METRAJ	ADET	METRAJ
AKÇAKALE	5	410	4	865	2	300
BİRECİK	3	434	1	126	1	390
BOZOVA	6	1.185	5	1.171	8	1.745
CEYLANPINAR	2	610	3	483	1	178
EYYÜBİYE	7	1.575	2	660	5	558
HALFETİ	5	1.037	2	390	3	438
HALİLİYE	3	317	17	3.966	3	536
HARRAN	7	2.000	5	1.151	3	588
HİLVAN	6	1.380	6	1.707	3	758
KARAKÖPRÜ	5	1.036	10	2.570	4	755
SİVEREK	26	5.619	18	4.458	13	2.501
SURUÇ	6	1.282	2	394	-	-
VİRANŞEHİR	14	3.641	15	3.475	9	1.535
TOPLAM	95	20.526	90	21.416	55	10.282



Sondaj Çalışmaları

İLÇELERE GÖRE SONDAJ FAALİYETLERİ

İLÇELER	KUYU AÇILMASI	KUYU DERİNLEŞTİRME	KUYU TEMİZLEME	KUYU DENEME
AKÇAKALE	2	-	3	3
BİRECİK	1	2	2	3
BOZOVA	8	-	-	9
CEYLANPINAR	1	2	1	3
EYYÜBİYE	5	1	4	16
HALFETİ	3	-	1	7
HALİLİYE	3	3	9	23
HARRAN	3	2	3	12
HİLVAN	3	1	-	16
KARAKÖPRÜ	4	-	2	8
SİVEREK	13	14	13	51
SURUÇ	-	-	1	3
VİRANŞEHİR	9	6	8	24
TOPLAM	55	31	47	178


Sondaj Çalışmaları

TAMAMLANAN FAALİYETLERİMİZ

Şanlıurfa İli Organize Sanayi Bölgelerine Su Götürme Projesi Şebeke Yapım İşi

Sözleşme Bedeli	Yüklenici Firma	İşe Başlama Tarihi	Fiziki Gerçekleşme Oranı
108.613.100 ₺	ASİL-İMSA	02.01.2023	%100

Birecik İlçesi İçme Suyu Şebeke Yapım İşi

Sözleşme Bedeli	Yüklenici Firma	İşe Başlama Tarihi	Fiziki Gerçekleşme Oranı
62.830.000 ₺	BAREN İNŞ. AYSEL ORTAKLIĞI	03.11.2021	%100

Suruç İlçesi İçme Suyu Şebeke Yapım İşi

Sözleşme Bedeli	Yüklenici Firma	İşe Başlama Tarihi	Fiziki Gerçekleşme Oranı
14.712.500 €	Buğra İnş. San. ve Tic. A.Ş. & Atilla Turz. ve Tic. A.Ş. İş Ortaklığı	17.10.2022	%100



TAMAMLANAN FAALİYETLERİMİZ

Siverek İlçesi İçme Suyu Ek Şebeke ve Mevcut Şebeke Abone Bağlantısı Yapım İşİ

Sözleşme Bedeli	Yüklenici Firma	İşe Başlama Tarihi	Fiziki Gerçekleşme Oranı
54.444.000 ₺	Yunusoğlu İnşaat	07.09.2023	%100

Halfeti İlçesine Bağlı Yukarıgöklü Mahallesi ve Muhtelif Kırsal Mahallelerinde Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşİ

Sözleşme Bedeli	Yüklenici Firma	İşe Başlama Tarihi	Fiziki Gerçekleşme Oranı
58.934.485 ₺	Nurel Altyapı Ltd.Şti.	20.10.2023	%100

Siverek İlçesi İçme Suyu Ek Şebeke Yapım İşİ

Sözleşme Bedeli	Yüklenici Firma	İşe Başlama Tarihi	Fiziki Gerçekleşme Oranı
11.565.000 ₺	Bağcı Harfıyat Nakliyat İnşaat Tur. Taah. San. Tic. Ltd. Şti.	27.03.2024	%100

TAMAMLANAN FAALİYETLERİMİZ

Siverek İlçesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Atıksu Şebekesi Yapım İşi

Sözleşme Bedeli	Yüklenici Firma	İşe Başlama Tarihi	Fiziki Gerçekleşme Oranı
16.250.000 ₺	Bağır Harfiyat Nakliyat İnşaat Tur. Taah. San. Tic. Ltd. Şti	05.04.2024	%100

DEVAM EDEN FAALİYETLERİMİZ

Viranşehir İlçesi İçme Suyu Şebekesi Yapım İşi

Sözleşme Bedeli	Yüklenici Firma	İşe Başlama Tarihi	Fiziki Gerçekleşme Oranı
78.743.935 ₺	TEKTAŞ	19.04.2021	%111.02

Birecik İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı Yapım İşit

Sözleşme Bedeli	Yüklenici Firma	İşe Başlama Tarihi	Fiziki Gerçekleşme Oranı
7.250.000.00 €	Tektaş Beton Elemanları San. ve Tic. Ltd. Şti.	18.08.2022	%116

DEVAM EDEN FAALİYETLERİMİZ**Suruç İlçesi Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Şebekelerin İnşaat İşit**

Sözleşme Bedeli	Yüklenici Firma	İşe Başlama Tarihi	Fiziki Gerçekleşme Oranı
15.559.594 €	Asil İnş.San.Tic.A.Ş. & Çeltikoğlu İnş.Tic.Ltd.Şti & İM-SA İnş.San.Tic.Ltd.Şti. Ortak Girişimi	20.09.2022	%112.52

Birecik İlçesi Merkez Mahallelerde İçme Suyu Ek Şebeke ve Mevcut Şebekeden Abone Bağlantısı Yapım İşit

Sözleşme Bedeli	Yüklenici Firma	İşe Başlama Tarihi	Fiziki Gerçekleşme Oranı
33.542.000 ₺	Serdar Özçelik – Eşinler Gıda İnşaat San.Tic.Ltd.Şti.	17.04.2024	%69

Suruç İlçesi Merkez Mahallelerde İçme Suyu Ek Şebeke ve Mevcut Şebekeden Abone Bağlantısı Yapım İşit

Sözleşme Bedeli	Yüklenici Firma	İşe Başlama Tarihi	Fiziki Gerçekleşme Oranı
19.758.000 ₺	Gülhal İnşaat San. ve Tic. Ltd. Şti.	26.08.2024	%13,50

DEVAM EDEN FAALİYETLERİMİZ



Birecik – İnnaplı Kırsal Mahallesi ve Yukarı Habib Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşi

Sözleşme Bedeli	Yüklenici Firma	İşe Başlama Tarihi	Fiziki Gerçekleşme Oranı
7.847.100 ₺	Murat Özdoğan	26.12.2024	%38



Merkez İlçeler Atık Su Şebekesi Yapım İşi

Sözleşme Bedeli	Yüklenici Firma	İşe Başlama Tarihi	Fiziki Gerçekleşme Oranı
42.213.405 ₺	İkaş Grup Hafriyat İnşaat Nakliyat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi, Mehmet Kılıç İş Ortaklığı	12.01.2024	%119.19



Şanlıurfa İli Kırsal Mahallelerde (Siverek, Viranşehir, Haliliye, Karaköprü) Açılacak 11. Grup Kuyuların Üst Yapılarının ENH Tesisleri Yapılabarak Devreye Alınması Yapım İşi

Sözleşme Bedeli	Yüklenici Firma	İşe Başlama Tarihi	Fiziki Gerçekleşme Oranı
32.247.817 ₺	Lutem Elektrik Makine İnşaat Ltd. Şti	04.12.2023	%92

DEVAM EDEN FAALİYETLERİMİZ

Şanlıurfa İli Kırsal Mahallelerde (Bozova, Bilecik, Suruç, Eyyübiye, Halfeti) Açılacak 12.Grup Kuyuların Üst Yapılarının ENH Tesisleri Yapılarak Devreye Alınması Yapım İşi

Sözleşme Bedeli	Yüklenici Firma	İşe Başlama Tarihi	Fiziki Gerçekleşme Oranı
27.850.000 ₺	Termik Elekt. Mak. İm İnş. Taah. San. Ve Tic. Ltd. Şti	05.12.2023	%92

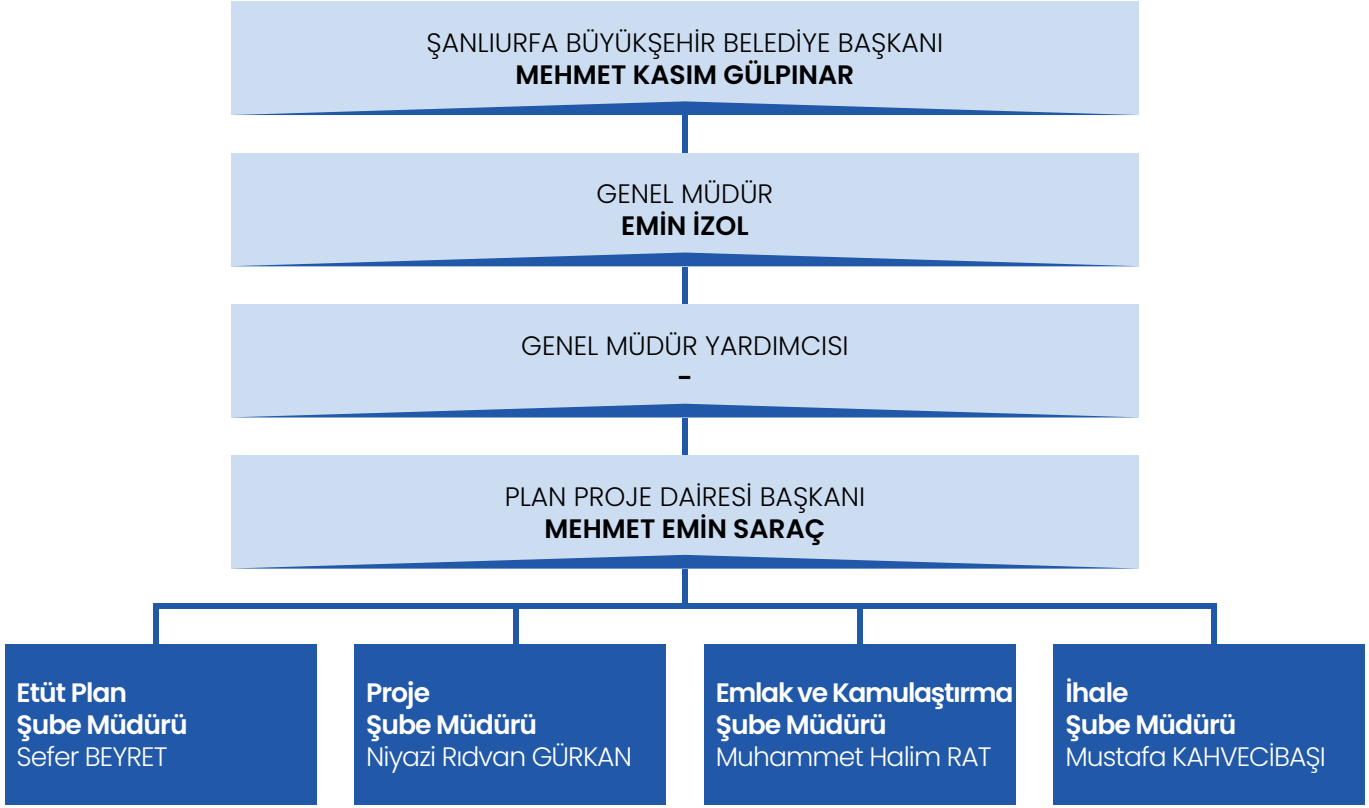


Şanlıurfa İli Kırsal Mahallelerde (Akçakale, Harran, Bozova, Birecik, Suruç, Eyyübiye, Halfeti) Açılacak 13.Grup Kuyuların Üst Yapılarının ENH Tesisleri Yapılarak Devreye Alınması Yapım İşi

Sözleşme Bedeli	Yüklenici Firma	İşe Başlama Tarihi	Fiziki Gerçekleşme Oranı
15.254.650 ₺	Özşahin Danışmanlık Mühendislik İthalat İhracat Sanayi ve Ticaret Ltd.Şti	01.12.2023	%94

11. PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI



YAPILAN İHALE SAYILARI

AYLAR	YAPIM İŞİ	HİZMET ALIM	MAL ALIM	TOPLAM
OCAK	3	1	4	8
ŞUBAT	2	-	4	6
MART	3	-	4	7
NİSAN	-	2	4	6
MAYIS	1	-	3	4
HAZİRAN	1	1	1	3
TEMMUZ	1	1	3	5
AĞUSTOS	-	3	1	4
EYLÜL	1	2	6	8
EKİM	-	5	4	9
KASIM	2	2	3	7
ARALIK	1	3	2	6
TOPLAM	15	20	39	73

**ETÜD VE PROJELERİ HAZIRLANAN İŞLERİMİZ**

PROJENİN ADI	İLÇESİ	KARAKTERİSTİĞİ	DURUMU
Akçakale Kanalizasyon Şebekesi Projesi	Akçakale	Kanalizasyon	Tamamlandı
Harran Kanalizasyon Şebekesi Projesi	Harran	Kanalizasyon	Tamamlandı
Kuzeyşehir İçme Suyu İsale Hatları, Terfi Merkezleri ve Su Depoları Projesi	Karaköprü	İçme Suyu	Tamamlandı
Kuzeyşehir İçme Suyu Şebeke Projesi	Karaköprü	İçme Suyu	Tamamlandı
Karaköprü İlçesi Seyrantepe, Batıkent ve Mehmetçik Mahallelerinin İçme Suyu Şebeke Projelerinin Scada Sistemlerine Uyumlu Hale Getirilmesi	Karaköprü	İçme Suyu	Tamamlandı
Yediyol Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Eyyübiye	Kanalizasyon	Tamamlandı
Birecik İlçesi İnnaplı Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Birecik	Kanalizasyon	Tamamlandı
Birecik İlçesi Aşağı Habip Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Birecik	Kanalizasyon	Tamamlandı
Turkuaz Konutları İçme Suyu Şebeke Projesi	Eyyübiye	İçme Suyu	Tamamlandı
Turkuaz Konutları Kanalizasyon Şebeke Projesi	Eyyübiye	Kanalizasyon	Tamamlandı
Sağlamlar, Yollarbaşı ve Kurtulmuş Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Viranşehir	Kanalizasyon	Devam Ediyor
Şükürali Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Harran	Kanalizasyon	Devam Ediyor
Algılı Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Harran	Kanalizasyon	Devam Ediyor
Minare Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Harran	Kanalizasyon	Devam Ediyor
Kubacık Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Eyyübiye	Kanalizasyon	Devam Ediyor
Umuroba Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Eyyübiye	Kanalizasyon	Devam Ediyor
Kepirce Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Bozova	Kanalizasyon	Devam Ediyor
Ayran Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Birecik	Kanalizasyon	Devam Ediyor
Fıstıközü Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Halfeti	Kanalizasyon	Devam Ediyor
Kısa Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Haliliye	Kanalizasyon	Devam Ediyor

ETÜD VE PROJELERİ HAZIRLANAN İŞLERİMİZ

PROJENİN ADI	İLÇESİ	KARAKTERİSTİĞİ	DURUMU
Umut Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Haliliye	Kanalizasyon	Devam Ediyor
Şenocak Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Haliliye	Kanalizasyon	Devam Ediyor
Muratlı, Zorova ve Gümüş Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Ceylanpınar	Kanalizasyon	Devam Ediyor
Saraççeşme Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Ceylanpınar	Kanalizasyon	Devam Ediyor
Mutlukaya Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Eyyübiye	Kanalizasyon	Devam Ediyor
Savacık Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Harran	Kanalizasyon	Devam Ediyor
Boydere Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Haliliye	Kanalizasyon	Devam Ediyor
Dibek Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Akçakale	Kanalizasyon	Devam Ediyor
Akdoğan Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Haliliye	Kanalizasyon	Devam Ediyor
Bozova Su Alma Yapısı ve İçme Suyu Arıtma Tesis	Bozova	İçme Suyu Arıtma Tesis	Devam Ediyor
Su Alma Yapısı Projelerinin Hazırlanması	Genel	Su Alma Yapısı	Devam Ediyor
3.Kademe İçme Suyu Arıtma Tesisine Ait Projelerinin Yapılması	Genel	İçme Suyu Arıtma Tesis	Devam Ediyor
İçme Suyu İsale Hatları, Terfi Merkezleri ve Su Depoları Projelerinin Yapılması	Genel	İçme Suyu İsale	Devam Ediyor
Karaköprü İlçesi İçme Suyu Şebeke Projesi Hazırlanması	Karaköprü	İçme Suyu Şebeke	Devam Ediyor
Şanlıurfa Atık Su Arıtma Tesis Çıkış Sularının Sulamada Kullanılabilmesi Amacıyla Gerekli Dezenfeksiyon Projelerinin Yapılması	Eyyübiye	Atık Su Arıtma Tesis Dezenfeksiyonu	Devam Ediyor
Eyyübiye İlçesi Merkez Mahalleler İsale Hatları, Terfi Merkezleri, Su Depoları ve İçme Suyu Şebeke Projelerinin Hazırlanması İş	Eyyübiye	İçme Suyu İsale	Devam Ediyor
Eyyübiye İlçesi Merkez Mahalleler Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Şebeke Projelerinin Hazırlanması İş	Eyyübiye	Kanalizasyon ve Yağmur Suyu	Devam Ediyor
Halfeti İlçesi Yukarıgöklü Mahallesi Atık Su Arıtma Tesis Projesi Hizmet Alım İş	Halfeti	Atık Su Arıtma Tesis	Devam Ediyor
Gıda Organize Sanayi Bölgesi İsale Hattı Projelerinin Hazırlanması İş	Eyyübiye	İçme Suyu İsale	Devam Ediyor

**YAKLAŞIK MALİYETİ HAZIRLANAN İŞLERİMİZ**

PROJENİN ADI	İLÇESİ	FİNANSMAN	DURUMU
Şanlıurfa Siverek - Viranşehir - Ceylanpınar - Akçakale - Birecik - Halfeti İlçelerinin Bakım ve Onarım Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Kırmataş Alımı	Siverek - Viranşehir - Ceylanpınar - Akçakale - Birecik - Halfeti	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
Şuski Genel Müdürlüğü 2024-2025 Yılları İçin Makine Parkında Bulunan Araçlarda Kullanılmak Üzere Akaryakıt Alım İşİ	Merkez	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
ŞUSKİ Genel Müdürlüğünde Çalışmakta Olan Personellere İhtiyaç Duyulan Miktarlarda Yazlık İşçi Kıyafeti Alım İşİ	Merkez	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
Kazan Hidrofor (Hava Enjektörlü) Alım İşİ	Merkez	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
Filtre Havuzlarında Medya Malzemesi Yenilenmesi ve Nozul Bakım Onarım İşİ	Merkez	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
Çeşitli Ebatlarda Tamir Kelepçesi ve Malzeme Alım İşİ	Merkez	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Siverek Makine Parkında Bulunan Araçlar İçin 275.000 Litre Motorin Alım İşİ	Merkez	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
Eyyübiye - Haliliye İlçesindeki İçme Suyu Amaçlı Elektrik Dağıtım Tesislerinin Noktasal Elektrik Arızalarının Bakım Onarım Hizmet Alım İşİ	Eyyübiye - Haliliye	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
Şanlıurfa İli Suruç İlçesi Merkez Mahallelerde Mevcut Şebekeden Ev Abone Bağlantısı Yapım İşİ	Suruç	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
Şanlıurfa Merkez ve Bozova - Suruç - Harran - Hilvan İlçelerinin Bakım ve Onarım Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Kırmataş Alımı	Merkez - Bozova - Suruç - Harran - Hilvan	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
Temiz Su Tankeri Kiralama İşİ	Merkez	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Akçakale Makine Parkında Bulunan Araçlar İçin 110.000 Litre Motorin Alım İşİ	Akçakale	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
Sıvı Klor - Gaz Klor Mal Alım İşİ	Merkez	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
Birecik İçme Suyu Arıtma Tesisİ İşletme Hizmet Alım İşİ	Birecik	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
Siverek İçme Suyu Arıtma Tesisİ İşletme Hizmet Alım İşİ	Siverek	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
İçme Suyu Şebeke Yapım Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Pe Boru Alım İşİ	Merkez	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 400 Kva Jeneratör (Prime Gücünde) Alım İşİ	Merkez	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
Genel Müdürlüğümüz İçme Suyu Tesislerinde Kullanılmak Üzere Şalt Malzeme Alım İşİ	Merkez	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
Hilvan Atık Su Arıtma Tesisİ Bakım Onarım ve İşletilmesi Hizmet Alım İşİ	Hilvan	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
Hilvan İçme Suyu Arıtma Tesisİ Bakım Onarım ve İşletilmesi Hizmet Alım İşİ	Hilvan	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
Şanlıurfa İlçe Merkezlerinde Kullanılmak Üzere Beton Boru ve Prefabrik Baca Elemanları Alım İşİ	Merkez	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı

YAKLAŞIK MALİYETİ HAZIRLANAN İŞLERİMİZ

PROJENİN ADI	İLÇESİ	FİNANSMAN	DURUMU
Sıvı Klor Dağıtım ve Klor Cihaz Bakım Onarım Hizmet Alım İşİ	Merkez	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Dalgıç Motoru Alım İşİ	Merkez	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Dalgıç Tip Pompa (Sadece Pompa) Alım İşİ	Merkez	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
İçme Suyu Tesislerinde Kullanılan Trafoların Tamir Bakım Onarım İşİ	Merkez	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
Şanlıurfa İli ve İlçelerinde Yağmur Suyu Alt Yapı Tesislerinde Kullanılmak Üzere Izgara Alım İşİ	Merkez	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
Birecik İlçesi İnnaplı Kırsal Mahallesi ve Yukarı Habib Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşİ	Birecik	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
Şanlıurfa İli Merkez ve Kırsaldaki Muhtelif Yerlerdeki AG-OG Tesislerin Bakım Onarım ve Tadilat İşİ	Merkez	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
Su Sayacı Bağlantısı Ek Parçaları Alım İşİ	Merkez	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
Şanlıurfa İli, 3 İlçe ve Kırsal Mahallelerin İçme Suyu ve Kanalizasyon Tesislerinin Bakım ve Onarım Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Araç ve İş Makinası Kiralama İşİ	Merkez	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
Şanlıurfa İli ve İlçelerinin Altyapı Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Araç ve İş Makinesi Kiralanması Hizmet Alım İşİ	Merkez	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
ŞUSKİ Genel Müdürlüğünde Sahada Çalışmakta Olan Personellere İhtiyaç Duyulan Miktarlarda Kışlık İşçi Kıyafeti Alım İşİ	Merkez	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
Şanlıurfa İli Merkez İlçeler Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşİ	Merkez	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
Genel Müdürlüğümüz İçme Suyu Tesislerinde Kullanılmak Üzere Elektrik Malzemesi Alım İşİ	Merkez	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
Şanlıurfa İli ve İlçelerine Ait Kanalizasyon Tesislerinin Bakım ve Onarım İşlerinde Kullanılmak Üzere Çeşitli Ebatlarda Korozyon Borusu Alım İşİ	Merkez	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
Şanlıurfa İli ve İlçelerine Ait İçme Suyu Tesislerinin Bakım ve Onarım İşlerinde Kullanılmak Üzere Çeşitli Ebatlarda PE100 Boru ve PPRC Boru Alım İşİ	Merkez	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
Akçakale Harran Suruç İlçelerindeki İçme Suyu Amaçlı Elektrik Dağıtım Tesislerinin Noktasal Elektrik Arızalarının Bakım Onarım Hizmet Alım İşİ	Akçakale - Harran - Suruç	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
Siverek İlçesindeki İçme Suyu Amaçlı Elektrik Dağıtım Tesislerinin Noktasal Elektrik Arızalarının Bakım Onarım Hizmet Alım İşİ	Siverek	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
Odun Bazlı Aktif Karbon Mal Alım İşİ	Merkez	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
Dalgıç Tip Motopompların Montaj, Demontaj İşlemleri İle Kuyuya Düşen Pompanın Çıkarılması Hizmet Alımı	Merkez	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
İçme Suyu Tesislerinde Kullanılmak Üzere Kablo Alımı	Merkez	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı
İçme Suyu ve Atıksu Terfilerinde Kullanılan Her Türlü Pompa ve Motorların Tamir ve Bakımı Hizmet Alımı	Merkez	Öz Kaynak	Sözleşme İmzalandı

DSİ İLE ORTAK YÜRÜTÜLEN İŞLERİMİZ

İLÇESİ	PROJENİN ADI	FİZİKİ GERÇEKLEŞME	AÇIKLAMA
Birecik-Halfeti	Birecik Arıtma Tesisi ve İsale Hattı, Halfeti İsale Hattı ve Depolar	%81	Birecik – Halfeti İçme Suyu İsale Hattı ve Depolar
Siverek	İçme Suyu Arıtma Tesisi ve İsale Hattı	%100	Siverek İçme Suyu Arıtma Tesisi ve İsale Hattı
Suruç	İçme Suyu Arıtma Tesisi ve İsale Hattı	%95	Suruç İçme Suyu Arıtma Tesisi ve İsale Hattı
Viranşehir	İçme Suyu Arıtma Tesisi İsale Hattı ve Depolar	%90	Viranşehir İçme Suyu Arıtma Tesisi İsale Hattı ve Depolar
Eyyübiye	İçme Suyu İsale Hattı ve Depolar	%100	TOKİ İçme Suyu İsale Hattı ve Depolar
Karaköprü	İçme Suyu İsale Hattı ve Depolar	%80	TOKİ İçme Suyu İsale Hattı ve Depolar

**İsale Hattı ve Depolar Çalışma**



Birecik İlçesi İsale Hattı, İçme Suyu Arıtma Tesisi ve Depo İnşaatı ile Halfeti İlçesi İsale Hattı ve Depo İnşaatı Yapımı

Sözleşme Bedeli	Yüklenici Firma	İşe Başlama Tarihi	Fiziki Gerçekleşme Oranı
40.565.000 ₺	Arsan Arıtma ve İnşaat A.Ş.	26.04.2018	%81
İşin Kapsamı	Birecik ve Halfeti İlçeleri ile Bu ilçelere bağlı yerleşim yerlerine muhtelif kaynaklardan içme suyu temini maksadıyla yaklaşık 23 km isale hattı 2 adet depo ve 2 adet terfi istasyonu ve 46.000 m ³ /gün kapasiteli arıtma tesisi işi.		



Siverek İçme Suyu İsale Hattı ve İçme Suyu Arıtma Tesisi

Sözleşme Bedeli	Yüklenici Firma	İşe Başlama Tarihi	Fiziki Gerçekleşme Oranı
221.988.580 ₺	Fernas İnşaat A.Ş.	28.01.2021	%100
İşin Kapsamı	Siverek ilçesi ve 19 yerleşim yerinin Atatürk barajından 2050 yılına kadar içme suyu ihtiyacı için 110.000 m ³ /gün kapasiteli Arıtma Tesisi işi ve 40.324,65 mt isale hattı ile tesislerin yapım işi.		



Suruç İçme Suyu İsale Hattı ve İçme Suyu Arıtma Tesisi İnşaatı

Sözleşme Bedeli	Yüklenici Firma	İşe Başlama Tarihi	Fiziki Gerçekleşme Oranı
42.221.000 ₺	BSK Yol İnşaat + ARGES İnşaat	26.04.2018	%95
İşin Kapsamı	Suruç ilçesi Aligör ve 28 yerleşim yerinin Taşbasan Depolamasından 2050 yılına kadar içmesuyu temini için 16 km uzunluğunda Çelik boru isale hattı 3650 m HDPE boru ile ilk etapta 40.000 m ³ /gün kapasiteli içme suyu Arıtma tesisi Pompa istasyonları ve Depo yapılması işi.		



Viranşehir İlçesi İçme Suyu İsale Hattı ve Depo Çalışmaları

Sözleşme Bedeli	Yüklenici Firma	İşe Başlama Tarihi	Fiziki Gerçekleşme Oranı
39.870.000 ₺	Ergezen Yapı TİC. LTD. ŞTİ.	28.05.2018	%90
İşin Kapsamı	Viranşehir ilçesi ve 27 yerleşim yerinin 2050 yılına kadar olan 23,72 hm ³ /yıl içme suyu temin etmek amacıyla 15 adet kuyu açılması 27.70 km çelik boru isale hattı 3 adet terfi istasyonu 4 adet depo yapımı işi.		

Eyyübiye TOKİ Deprem Konutları İçme Suyu İsale Hattı

Sözleşme Bedeli	Yüklenici Firma	İşe Başlama Tarihi	Fiziki Gerçekleşme Oranı
647.063.000 ₺	Özbek İnşaat Tah. San. Tic. Ltd. Şti.	06.11.2023	%100
İşin Kapsamı	TOKİ Deprem Konutlarına İçme Suyu İsale Hattı ve Depoların yapılması işi.		

Karaköprü Aşık TOKİ Deprem Konutları İçme Suyu İsale Hattı

Sözleşme Bedeli	Yüklenici Firma	İşe Başlama Tarihi	Fiziki Gerçekleşme Oranı
1.349.750.000 ₺	Limanyol İnşaat A.Ş.- Vestan İnşaat A.Ş.	01.03.2023	%80
İşin Kapsamı	TOKİ Deprem Konutlarına İçme Suyu İsale Hattı ve Depoların yapılması işi.		

KİRALANAN TAŞINMAZLAR

İLÇE	TAŞINMAZ KİRALAMA	1 YILLIK KİRA BEDELİ	KULLANIM AMACI
Akçakale	Dükkan Kiralama	22.353,22 ₺	Abone ve Tahsilat Veznesi
Birecik	Dükkan Kiralama	207.805,88 ₺	Abone ve Tahsilat Veznesi
Bozova	Ambar Kiralama	120.000,00 ₺	Atık Su Arıtma Tesisi
Ceylanpınar	Dükkan Kiralama	89.821,03 ₺	Abone ve Tahsilat Veznesi
Hilvan	Dükkan Kiralama	204.270,99 ₺	Abone ve Tahsilat Veznesi
Karaköprü	Dükkan Kiralama	472.941,79 ₺	Abone ve Tahsilat Veznesi
Siverek	Dükkan Kiralama	193.400,00 ₺	Abone ve Tahsilat Veznesi
Siverek	Ambar Kiralama	40.867,43 ₺	Ambar/Depo Kiralama
Siverek	Kuyu Kiralama	38.170,39 ₺	İçme Suyu Kuyusu
Siverek	Depo Kiralama	675.000,00 ₺	Su Deposu
Viranşehir	Dükkan Kiralama	90.418,48 ₺	Abone ve Tahsilat Veznesi

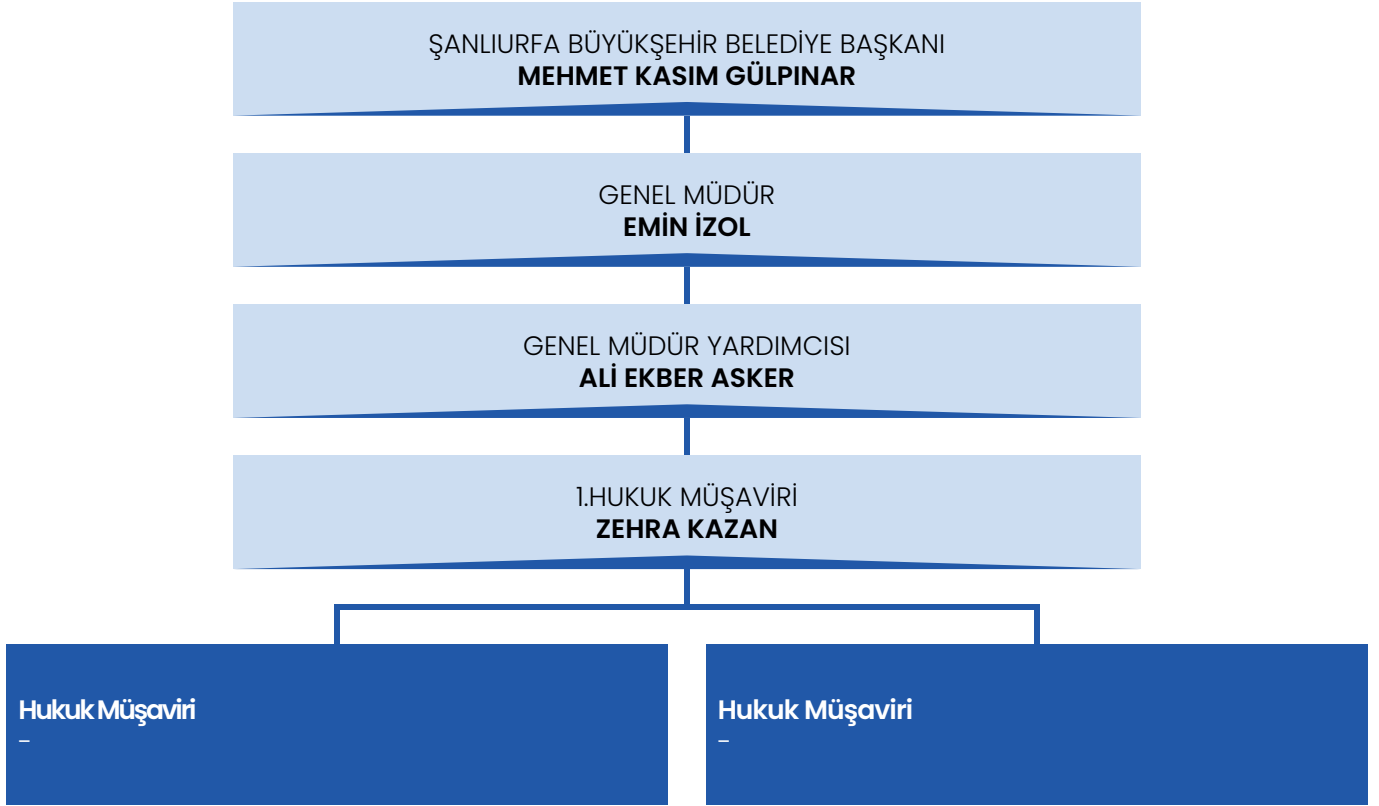
KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR

İLÇE	ADA/PARSEL	1 YILLIK KİRA BEDELİ	NEREYE TAHSİS EDİLDİĞİ
Harran	0/592	95.544,10 ₺	Kule Hizmetleri ve İşletmecilik A.Ş.
Suruç	106/6 - 126/1	151.262,99 ₺	Mahmut OK



12. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

TEŞKİLAT ŞEMASI



2024 YILI AÇILAN DAVA SAYILARI

2024 YILI AÇILAN DAVA SAYILARI	DAVA SAYISI
ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Tarafından Adli İdari Yargıda Açılan Dava Sayısı	25 ADET
ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Aleyhine Adli İdari Yargıda Açılan Dava Sayısı	164 ADET
Tüketici Hakem Heyeti Nezdinde Yapılan Başvuru Sayısı	13 ADET

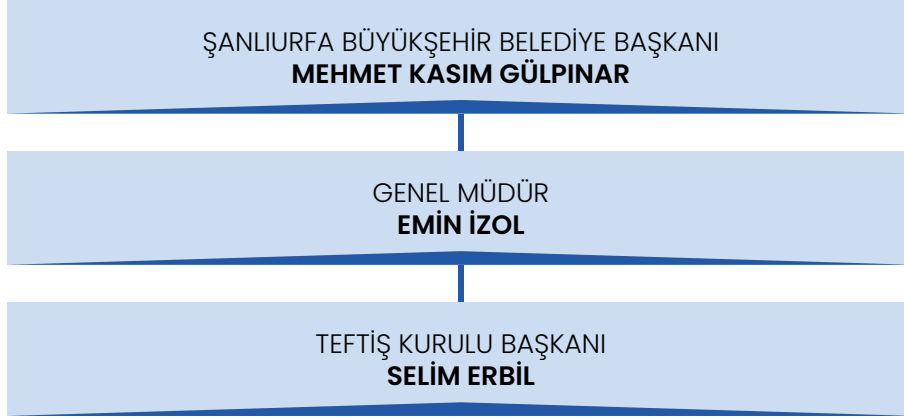
2024 YILI KESİNLEŞEN VE/VEYA İNFAZ BEKLEYEN DAVALAR

2024 YILI AÇILAN DAVA SAYILARI	DAVA SAYISI
Kesinleşen Leh/Aleyhte Açılan Dosya Sayısı	79 ADET
İnfaz Edilen İcra Takip Sayısı	854 ADET
Arşiv İşlemi Yapılan Ley/Aleyhte Açılan Dava Dosya Sayısı	54 ADET

2025 yılı Ocak ayına adli ve idari 928 dava dosyası devir edilmiştir.

13. TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI



»	Su ve Atık Su Teknolojileri Daire Başkanlığı'nın Teftişi yapılarak, 04.06.2024 tarihli Genel Durum Teftiş Raporu düzenlenmiştir.
»	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı'nın Teftişi yapılarak, 27.06.2024 tarihli Genel Durum Teftiş Raporu düzenlenmiştir.
»	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nın Teftişi yapılarak, 05.09.2024 tarihli Genel Durum Teftiş Raporu düzenlenmiştir.
»	2024 Yılında gelen 6 Adet Soruşturma Raporu düzenlenmiştir.
»	Düzenlenen Teftiş Raporlarının cevaplandırılması, gereğinin yapılması takip edilmesi ve gelen-giden yazılar da değerlendirilerek gereği yapılmaktadır.



**PERFORMANS PROGRAMI
SONUÇLARI TABLOSU
VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI DEĞERLENDİRME RAPORU

GİRİŞ

Stratejik yönetimin bir aracı olarak stratejik planlama, iç ve dış çevre şartlarını dikkate alarak uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı çerçevesinde belli bir zaman dilimi sonunda ulaşılmak istenen yeri tanımlar. Stratejik planlama sonuçların ve değişimin planlandığı, katılımcı anlayışa dayanan, gerçekçi, hesap verme ilkesini temel alan kaliteli yönetimin bir aracıdır. Stratejik planlar performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir.

Performans Programı, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans Programının hazırlanması ve uygulanması kadar sonuçlarının değerlendirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen birçok gelişme, değerlendirme sürecine bağlanmaktadır. Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir. Performans değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi ve etkin kaynak dağılımını sağlamak ile hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini arttırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir.

Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi, Kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirerek sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans Esaslı Bütçeleme Sisteminin temel unsurları Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporudur.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2023 Yılı Performans Programı ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2020 - 2024 Stratejik Planına uygun olarak hazırlanmış olup 2023 yılında uygulanmıştır. Performans Programı Değerlendirme raporunda Performans programımızın stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerinin ölçüm sonuçları ele alınarak değerlendirilmesi yapılacaktır.

Bu rapor ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Programı yıl sonu değerlendirme raporu olarak hazırlanmıştır. Bu çalışmada raporun amacı, önemi ve kapsamı bu raporun hazırlanmasında kullanılan yöntemler şu şekilde belirlenmiştir.



1. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

AMAÇ

2024 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporunun amacı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yapılması zorunlu olan Stratejik Plan ve Stratejik Planın bir yılını kapsayan Performans Programının ŞUSKİ Genel Müdürlüğü'nün 2024 Yılı Performans Programının izlenmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının kurumun gelişmesine katkı sağlamak üzere kullanılmasıdır.

KAPSAM

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2020-2024 Stratejik Planı çerçevesinde hazırlanan 2024 Yılı Performans Programında, Genel Müdürlüğe bağlı faaliyet gösteren 11 Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı olmak üzere toplam 13 birimde; Stratejik Plan kapsamında 4 stratejik amaç, 28 stratejik hedef ve bunlara istinaden 101 performans göstergesi belirlenmiştir. Bu doğrultuda 2024 yılı hedefleri konularak; bu hedeflerin ne kadarının gerçekleştiği ve ne kadarının gerçekleşmediği analiz edilmiştir.

YÖNTEM

Birimlerden alınan veriler bu raporun hazırlanma yöntemi olarak kullanılarak, Genel Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren 11 Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı olmak üzere toplam 13 birime; kendi birimlerine ait Performans İzleme ve Değerlendirme tabloları resmi yazı ile gönderilmiştir. Bu tablolarda daha önce birimin 2024 Yılı Performans Hedefleri işlenmiştir. Birimlerden 2024 yılında hedeflemiş oldukları faaliyetlerin gerçekleşme oranlarının belirlenerek doldurulması ve aynı zamanda yazdıkları gerçekleşme oranlarının dayanaklarını veya gerçekleşmemiş ise nedenlerinin tabloya işlenerek Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmesi talep edilmiştir. Bu taleplerin cevaplanabilmesi için yaklaşık 1 (bir) aylık süre tanınarak birimlerden gelen veriler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca koordine edilerek sonuçlar değerlendirilmiş olup; bu doğrultuda rapor oluşturulmuştur.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİ

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2020-2024 kapsamında 2024 Yılı Performans programı hazırlanmıştır. Performans Programının hazırlanma aşamasında önce Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler gözden geçirilerek; 2024 yılında öncelikli olarak gerçekleştirilmesi gerekenler tespit edilmiştir.

Performans hedefleri belirlenirken sonuçlarının ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir. Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. Performans göstergeleri, ağırlıklı olarak girdi-çıktı, sonuç, verimlilik ve kalite göstergeleri niteliğindedir. Bununla birlikte sonuç ve kalite göstergelerine de yer verilmiştir. 2024 Yılı Performans Programının uygulama sonuçlarını takip edilmesi amacıyla 6'şar aylık izlemeler gerçekleştirilmiştir. İzleme ve değerlendirme sürecinde, yürütülen faaliyet ve projelerin sonuçları esas alınmıştır.

Performans göstergelerinin her biri için güvenilir bilgi toplamak önemlidir. Bu amaçla, İdarenin her biriminde verilerin takibi, derlenmesi ve verilerin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmesi amacıyla her birimde bir Strateji Geliştirme Temsilcisi "SGT" belirlenerek; görevlendirilen bu personellere konuya ilişkin gerekli eğitim verilmiştir. SGT görevlileri, 6'şar aylık dönemlerin sonunda, elde edilen verileri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndermektedir. Her dönemin sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılarak ortaya çıkan sapmalar değerlendirilmiş ve gerekli önlemler alınmaya çalışılmıştır. Elde edilen veriler değerlendirilirken, sadece büyük çaplı harcama gerektiren faaliyet ve projeler ele alınmamış, küçük çaplı faaliyet ve projeler de göz önünde tutulmuştur.

Performans değerlendirmesinin mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlamanın önemli bir aracı olduğu dikkate alınarak, elde edilen sonuçlar tüm yönleri ile ortaya konulmaya çalışılmıştır.

1. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS PROGRAMI TAKİP SİSTEMİ

Performans Programı Müdürlükler bazında takip edilmiş ve Harcama Birimleri bazında kontrol ve değerlendirilmesi yapılmıştır. 2024 Yılı Performans Programı 6'şar aylık (1.Dönem: Ocak-Haziran) ve yıllık olarak, (Ocak-Aralık) takip edilmiştir. Performans göstergelerinin dönemsel gerçekleştirmelerine ilişkin verilerin kontrolü ve değerlendirilmesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmüştür. Yıl sonunda bir değerlendirme raporu hazırlanarak; gerçekleştirilemeyen, ulaşılamayan gösterge ve hedefler için ilgili birimlerden açıklama talep edilmiştir. Birimlerden gelen veriler sonucunda yıllık performans programı izleme ve değerlendirme raporu oluşturulmuştur.

PERFORMANS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Performans Programı Değerlendirme çalışması; Performans Programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yıl sonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen Performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır. Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunmuştur. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değerin altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma değeri yüzde (%) olarak hesaplanmıştır.

BAŞARI SEVİYESİNİN HESAPLANMASI

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır:

- 1- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;
Başarı Seviyesi: $(\text{Gerçekleşen Değer} / \text{Hedeflenen Değer}) \times 100$
- 2- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;
Başarı Seviyesi: $(\text{Hedeflenen Değer} / \text{Gerçekleşen Değer}) \times 100$

PERFORMANS SEVİYESİNİN HESAPLANMASI

Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir. Başarı seviyesi %0-49 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri "DÜŞÜK", %50-79 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri "ORTA", başarı seviyesi %80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise "YÜKSEK" olarak derecelendirilmiştir. Performans seviyesi düşük olan göstergeler "KIRMIZI", orta olan göstergeler "SARI" ve performans seviyesi yüksek olan göstergeler "YEŞİL" renk ile gösterilmiştir. Ayrıca idare veya birim faaliyeti/göstergelyi geçerli sebeplerden dolayı gerçekleştirmekten vazgeçti ise başarı performans seviyesi "İPTAL" olarak belirlenmiş ve "GRI" renk ile gösterilmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ
	80-100 ARASI	 YÜKSEK
	50-79 ARASI	 ORTA
	0-49 ARASI	 DÜŞÜK
	Hedef veya göstergenin gerçekleştirilmesinden vazgeçilmesi durumunda	 İPTAL

**2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI BİRİMLER BAZINDA ANALİZİ****2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI BİRİMLER BAZINDA ANALİZİ**

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2020–2024 Yılı Stratejik Plan doğrultusunda hazırlanan 2024 Yılı Performans Programının ölçümü birim bazında değerlendirilerek sonuçlar aşağıda yer almaktadır.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Programında, Genel Müdürlüğe bağlı faaliyet gösteren 11 Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı olmak üzere toplam 13 birimde, 2020–2024 Stratejik plan ekseninde 4 Stratejik Amaç, 28 Stratejik Hedef, bu stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen 101 performans göstergesi kriteriyle ölçülmüştür.

SIRA NO	BİRİMİN ADI	STRATEJİK HEDEF SAYISI	BAŞARI SEVİYESİ	BAŞARI DURUMU
1	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1	%100	YÜKSEK
2	Hukuk Müşavirliği	4	%100	YÜKSEK
3	İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı	1	%100	YÜKSEK
4	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	3	%85	YÜKSEK
5	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	3	%84	YÜKSEK
6	Teftiş Kurulu Başkanlığı	3	%83	YÜKSEK
7	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1	%70	ORTA
8	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	2	%63	ORTA
9	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	2	%44	DÜŞÜK
10	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	2	%39	DÜŞÜK
11	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	3	%38	DÜŞÜK
12	Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı	2	%37	DÜŞÜK
13	Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	1	%0	DÜŞÜK

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEF BAZINDA ANALİZİ

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 Yılı Stratejik Planında 2024 yılı için konulan performans kriterleri ölçülmüş olup, yapılan ölçümler değerlendirilerek, sonuçlar aşağıda yer almaktadır.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2024 yılı Performans Programında, Genel Müdürlüğe bağlı faaliyet gösteren 11 Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı olmak üzere toplam 13 birimde, 2020-2024 Stratejik plan ekseninde 4 Stratejik Amaç, 28 Stratejik Hedef, bu stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen 101 performans göstergesi kriteriyle ölçülmüştür.

Ölçüm sonuçları şu şekilde gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
1	Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek.	%57
2	Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak.	%71
3	Tüm kaynakları etkin ve verimli kullanarak; paydaşlarımızın ŞUSKİ'den memnuniyet düzeylerini sürekli yükseltmek.	%65
4	Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi gelişime açık lider bir kurum olmak.	%75
STRATEJİK AMAÇLARIN BAŞARI ORTALAMASI		%67

**2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEF BAZINDA ANALİZİ**

STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
1.	Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de, ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek.	57
STRATEJİK HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK HEDEF BAŞARI DURUMU
1.1.	İçme Suyu tesis ve alt yapı projelerini yapmak/yaptırmak. (Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı)	47
1.2.	İçme Suyu tesisi ve altyapı yapım ve yenileme çalışmalarını gerçekleştirmek. (Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı)	8
1.3.	Sağlıklı içme suyunun, işletilmesi ve kesintisiz dağıtımını sağlamak. (Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı)	74
1.4.	Su kalite kontrol laboratuvarlarında kalite sistemini sürekli geliştirmek. (Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı)	100
1.5.	Su kullanıcı abone sayısını artırarak; tahakkuk oranını yükseltmek. (Abone İşleri Dairesi Başkanlığı)	75
1.6.	Kaçak su kullanım oranını düşürmek. (Abone İşleri Dairesi Başkanlığı)	50
1.7.	Mevcut içmesuyu şebeke hatlarının içmesuyu temin bölgelerini belirlenme düzeyini artırmak. (İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı)	97
1.8.	İçme Suyu şebekesinin vana takılarak daha küçük besleme bölgelerine dönüştürmek, kayıp- kaçak oranını azaltmak. (İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı)	60
1.9.	Şebeke hatlarının sayısallaştırılarak; dijital ortamda erişebilir hale getirmek. (Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı)	0

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEF BAZINDA ANALİZİ

STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
2.	Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak.	71
STRATEJİK HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK HEDEF BAŞARI DURUMU
2.1.	Atık su ve kanalizasyon alt yapı projelerini yapmak/ yaptırmak. (Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı)	26
2.2.	Atık su ve kanalizasyon alt yapı yapım ve yenileme çalışmalarını gerçekleştirmek. (Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı)	80
2.3.	Atık suyun etkin yönetilmesini sağlamak (Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı)	79
2.4.	Kanal hatlarının periyodik bakımlarının yapılarak; çıkabilecek kanal arızalarını minimize etmek. (İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı)	97
STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
3.	Tüm kaynakları etkin ve verimli kullanarak; paydaşlarımızın ŞUSKİ'den memnuniyet düzeylerini sürekli yükseltmek.	65
STRATEJİK HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK HEDEF BAŞARI DURUMU
3.1.	Dış paydaşların, kurumun elektronik iletişim sistemleri kullanım düzeylerini artırmak. (Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı)	30
3.2.	Çalışanların yetkinlik ve memnuniyet düzeyini artırmak. (İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı)	100

**2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEF BAZINDA ANALİZİ**

STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
4.	Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak	75
STRATEJİK HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK HEDEF BAŞARI DURUMU
4.1.	Stratejik yönetim ve risk odaklı çalışma anlayışını yaygınlaştırmak. (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)	100
4.2.	Kurumun mali yapısını güçlendirmek. (Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı)	70
4.3.	Kurumun enerji giderlerini azaltmak. (Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı)	77
4.4.	Bilişim alt yapısının sürekliliğini sağlamak. (Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı)	83
4.5.	Kurumun yenilenebilir enerji kaynakları kapasitesini kurum dışı hibeler yolu ile artırmak. (Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı)	0
4.6.	Hizmet gelişim seviyesinin yükseltilmesi. (Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı)	0
4.7.	Bir yıl içerisinde teftiş sistemini kurup, her yıl sürekliliğini sağlamak. (Teftiş Kurulu Başkanlığı)	50
4.8.	Her yıl kuruluşu mali yönden denetlemek ve teftiş etmek. (Teftiş Kurulu Başkanlığı)	100
4.9.	Her yıl Genel Müdürlük bünyesinde inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini zamanında yapmak. (Teftiş Kurulu Başkanlığı)	100
4.10.	Her yıl Genel Müdürlük ve bağlı birimlerden gelen hukuki problemlerinin en az %90'ına çözüm bulmak. (Hukuk Müşavirliği)	100
4.11.	Her yıl kurum adına açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak. (Hukuk Müşavirliği)	100
4.12.	Her yıl kurum aleyhine açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak. (Hukuk Müşavirliği)	100
4.13.	Her yıl açılan icra takiplerinin en az %55'ini tahsilata dönüştürmek. (Hukuk Müşavirliği)	100

2024 YILI PERFORMANS İZLEME VE DEĞERLENDİRME SONUÇ TABLOSU

SIRA NO	BİRİMİ	STRATEJİK AMAÇ SAYISI	STRATEJİK HEDEF SAYISI	PERFORMANS GÖSTERGE SAYISI	YÜKSEK SEVİYEDE GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE SAYISI	ORTA SEVİYEDE GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE SAYISI	DÜŞÜK SEVİYEDE GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE SAYISI
1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1	1	4	4	-	-
2	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1	2	4	1	2	1
3	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	3	3	11	3	1	7
4	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1	1	4	1	3	-
5	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1	1	5	5	-	-
6	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	1	2	7	4	1	2
7	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	2	7	20	14	4	2
8	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	2	2	5	1	-	4
9	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	2	3	8	7	-	1
10	Plan Proje Dairesi Başkanlığı	2	2	8	-	3	5
11	Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	1	1	4	-	-	4
12	Teftiş Kurulu Başkanlığı	1	3	8	7	-	1
13	Hukuk Müşavirliği	1	4	13	13	-	-
TOPLAM		4	28	101	60	14	27



PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.1.		İçme suyu tesis ve alt yapı projelerini yapmak/yaptırmak					
No	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedeflenen	2024 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Planlanan İçme Suyu Şebeke Proje Sayısı (Adet)	10	3	%30	%70	DÜŞÜK	
2	Planlanan İçme İsale Hattı Proje Sayısı (Adet)	5	1	%20	%80	DÜŞÜK	
3	Planlanan İçme Suyu Depo Projesi Sayısı (Adet)	4	3	%75	%25	ORTA	
4	Planlanan İçme Suyu Terfi Merkezi Proje Sayısı (Adet)	3	3	%75	%25	ORTA	
5	Planlanan Kamulaştırma, Kiralama ve İrtifa Hakkı Sayısı (Adet)	30	11	%37	%63	DÜŞÜK	

YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.2.		İçme suyu tesisi ve altyapı yapım ve yenileme çalışmalarını gerçekleştirmek					
No	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedeflenen	2024 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	İnşaatı Tamamlanan İçme Suyu Şebeke Hattı Uzunluğu (Her Yıl Merkez ve Kırsal Alanlarda İçme Suyu Şebeke Hattını Geliştirilmesi (km))	550	185.501	%33	%67	DÜŞÜK	
2	İnşaatı Tamamlanan İçme Suyu Depo Sayısı (Adet)	30	0	%0	%100	DÜŞÜK	
3	İnşaatı Tamamlanan İçme Suyu Terfi Merkezi Sayısı (Adet)	80	0	%0	%100	DÜŞÜK	
4	İnşaatı Tamamlanan Grup İçme Suyu Şebeke Hattı Uzunluğu (m)	168.000	0	%0	%100	DÜŞÜK	

**ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.3.1		Sağlıklı içme suyunun işletilmesi ve kesintisiz dağıtımını sağlamak					
No	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedeflenen	2024 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1-a)	İşletilen İçme Suyu Arıtma Tesisi Sayısı (Adet)	5	3	%80	%20	YÜKSEK	
1-b)	Şehre Verilen Yıllık Su Miktarı (M ³ /Yıl)	130.000.000	130.077.000				
2	Çıkan ve Giderilen Arıza Sayısı (Adet)	6000	6000	%100	%0	YÜKSEK	
3-a)	Alınan Gaz Klor	400	200	%90	%10	YÜKSEK	ihale devam ediyor.
3-b)	Alınan PAC-S	1000	1200				
3-c)	Alınan Polielektrolit	20	20				

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.3.2		Sağlıklı içme suyunun işletilmesi ve kesintisiz dağıtımını sağlamak					
No	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedeflenen	2024 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Sıvı Klor Miktarı Sıvı Klor Sevkiyat (Ton)	2500	1200	%74	%26	ORTA	
		3	3				
2-a)	Cihaz Alımı (Adet)	1800	1000	%40	%60	DÜŞÜK	
2-b)	Yedek Parça Alımı (Adet)	2000	500				
2-c)	Kabin Alımı (Adet)	250	100				
3	Değişimi Yapılması Gereken Gaz Klor Tüpleri (Adet)	20	0	%0	%100	DÜŞÜK	

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.3.3		Sağlıklı içme suyunun işletilmesi ve kesintisiz dağıtımını sağlamak					
No	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedeflenen	2024 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Yapılan Denetim Sayısı (Adet)	200	200	%100	%0	YÜKSEK	
2	Gerçekleşen Periyodik Kontrol Sayısı (Adet)	20	20	%100	%0	YÜKSEK	
3	Yapılan İletişim Sayısı (Adet)	75	75	%100	%0	YÜKSEK	

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.3.4		Sağlıklı içme suyunun işletilmesi ve kesintisiz dağıtımını sağlamak.					
No	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedeflenen	2024 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Bakım Onarım Yapılan Ana İsale Hattı ve Depo Sayısı (Adet)	250	166	%66	%34	ORTA	
2	Temizlenen Depo Sayısı (Adet)	200	132	%66	%14	ORTA	



ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.4.1		Su kalite kontrol laboratuvarlarında kalite sistemini sürekli geliştirmek					
No	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedeflenen	2024 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Yeterlilik Test Sertifika ve Rapor Sayısı (adet)	5	5	%100	%0	YÜKSEK	
2	Yapılan Eğitim Sayısı (Adet)	3	3	%100	%0	YÜKSEK	
3	Kalibrasyonu Yapılan Cihazların Sayısı (Adet)	15	17	%100	%0	YÜKSEK	

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.4.2		Su kalite kontrol laboratuvarlarında kalite sistemini sürekli geliştirmek					
No	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedeflenen	2024 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Alınan Kimyasal Malzeme Miktarı (Adet/Kit)	12.000	12.000	%100	%0	YÜKSEK	
2	Kontrol İzleme Sayısı (Adet)	3.500	3500	%100	%0	YÜKSEK	
3	Denetim İzleme Sayısı (Adet)	2.250	2.250	%100	%0	YÜKSEK	

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.5		Su kullanıcı, abone sayısını arttırarak; tahakkuk oranını yükseltmek					
No	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedeflenen	2024 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Yapılan Abone Sayısı (adet)	26.000	31.717	%100	%0	YÜKSEK	
2	Yapılan Tahsilat Tutarı (Borç Miktarını Azaltmak) (TL)	1.200.000.000	1.768.630.145,14	%100	%0	YÜKSEK	
3	Yapılan Tahakkuk Tutarı (TL)	1.700.000.000	2.268.929.765	%100	%0	YÜKSEK	
4	Alınan Sayaç Sayısı (adet)	50.000	-	0	%100	DÜŞÜK	

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.6		Kaçak su kullanım oranını düşürmek					
No	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedeflenen	2024 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Düzenlenen Kaçak Tutanak Sayısı ve İdari Kaçak Azaltılması	60.000	55.353	%92	%8	YÜKSEK	
2	Sihhi Su Tesisat ve Malzeme Alımı	40.000	24.750	%62	%38	ORTA	
3	Aparat ve Kelepçe Alımı	200.000	12.000	%6	%94	DÜŞÜK	

**İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.7		Mevcut içme suyu şebeke hatlarının içme suyu temin bölgelerini belirleme düzeyini arttırmak					
No	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedeflenen	2024 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Belirlenen Su Temin Bölgesi (Adet)	80	75	%94	%6	YÜKSEK	
2	Tespit Edilen Vana Sayısı (Adet)	110	110	%100	%0	YÜKSEK	

İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.8		İçme suyu şebekesinin vana takılarak daha küçük besleme bölgelerine dönüştürmek, kayıp-kaçak oranını azaltmak					
No	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedeflenen	2024 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Takılan Vana Sayısı (Adet)	35	30	%86	%14	YÜKSEK	
2	Kontrol Altına Alınan Mahal Sayısı (Adet)	35	30	%86	%14	YÜKSEK	
3	İncelenen İşletme Planı Sayısı (Adet) Şebeke Hat Uzunluğu (Km)	-	-	%9	%91	DÜŞÜK	
		110	10				

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.9		Şebeke hatlarının sayısallaştırılarak; dijital ortamda erişebilir hale getirilmesi					
No	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedeflenen	2024 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Sayısallaştırılan içme suyu Projelerini Sayısı/Toplam içme suyu Projelerini Sayısı % (Oran)	35	0	%0	%100	DÜŞÜK	
2	Sayısallaştırılan Kanalizasyon Projelerini Sayısı/Toplam Kanalizasyon Projelerini Sayısı % (Km)	0	0	%0	5100	DÜŞÜK	
		35	0				
3	Sayısallaştırılan Yağmur Suyu Projelerini Sayısı/Toplam içme suyu Projelerini Sayısı % (Oran)	0	0	%0	%100	DÜŞÜK	
4	CBS Bakım Onarım ve Veri Aktarımı Sözleşmesi (Adet)	110	0	%0	%100	DÜŞÜK	



PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 2		Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak.					
HEDEF 2.1		Şebeke hatlarının sayısallaştırılarak; dijital ortamda erişebilir hale getirilmesi					
No	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedeflenen	2024 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Planlanan Kanalizasyon Proje Sayısı (adet)	10	7	%70	%30	ORTA	
2	Planlanan Yağmursuyu Proje Sayısı (adet)	5	0	%0	%100	DÜŞÜK	
3	Planlanan Kamulaştırma, Kiralama ve İrtifa Hakkı Sayısı (adet)	40	3	%7	%93	DÜŞÜK	

YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 2		Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak.					
HEDEF 2.2		Atık su ve kanalizasyon alt yapı yapım ve yenileme çalışmalarını gerçekleştirmek.					
No	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedeflenen	2024 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Merkez ve Kırsal Alanlarda Döşenen Atık Su Şebeke Hattı Uzunluğu (km)	186	0	%80	%20	YÜKSEK	

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 2		Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak.					
HEDEF 2.3		Atık suyun etkin yönetilmesini sağlamak					
No	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedeflenen	2024 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	İşletilen Tesis Sayısı (A.T.T) (Adet)	6	6	%100	%0	YÜKSEK	
2	Alınan Klor ve Polielektrolit (Ton)	270 ton	0	%50	%50	ORTA	
		15 ton	15 ton				
3	Gerçekleşen Yıllık Periyodik Bakım Onarım Sayısı (Adet)	5000	4350	%87	%13	YÜKSEK	



İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 2		Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak.					
HEDEF 2.4		Kanal hatlarının periyodik bakımlarının yapılarak; çıkabilecek kanal arızalarını minimize etmek					
No	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedeflenen	2024 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1-a)	Kanalizasyon Şikayet Sayısı (Adet)	80.000	77.927	%98	%2	YÜKSEK	
1-b)	Tespit Edilen Bölge Sayısı (Adet)	30	30				
2	Arızaya Müdahale Etme Süresi (Adet)	60	55	%92	%8	YÜKSEK	
3-a)	Vidanjörle Temizlenen Kanalizasyon Hat Uzunluğu (Adet)	95.000	848.037	%100	%0	YÜKSEK	
3-b)	Noktasal Arızaların Giderilme Oranı (%)	100	100				

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 3		Tüm kaynakları etkin ve verimli kullanarak; paylaşımlarımızın ŞUSKİ'den memnuniyet düzeylerini sürekli yükseltmek					
HEDEF 3.1		Dış paydaşların kurumun elektronik iletişim sistemleri kullanım düzeylerini arttırmak					
No	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedeflenen	2024 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Arızaya Müdahale Etme Süresi (Adet)	25.000	28.440	%100	%0	YÜKSEK	
2	İdaremiz Web Sayfamızın Kullanıcı Sayısı (Adet)	205.000	36.500	%18	%82	DÜŞÜK	
3	Çağrı Sayısı (Sadece Halkla İlişkiler Birimine Gelen ve Karşılanan Talep Sayısı) (%)	1750	0	%0	%100	DÜŞÜK	2024 yılında bu birim kapatılmıştır.
			0				
4	Yıllık Gazete Sayısı (Adet)	1080	0	%0	%100	DÜŞÜK	2024 yılında herhangi bir abonelik yapılmamıştır.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 3		Tüm kaynakları etkin ve verimli kullanarak; paylaşımlarımızın ŞUSKİ'den memnuniyet düzeylerini sürekli yükseltmek					
HEDEF 3.2		Çalışanların yetkinlik ve memnuniyet düzeyini arttırmak					
No	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedeflenen	2024 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Çalışan Memnuniyet Anketi Memnuniyet Ortalaması (%)	90	90	%100	%0	YÜKSEK	
2	Personel Başına Hizmet İçi Eğitim Saati Sayısı (Adet)	6	14	%100	%0	YÜKSEK	
3	Verilen Eğitimlerden Duyulan Memnuniyet Oranı (%)	100	100	%100	%0	YÜKSEK	
4	İş Sağlığı Gerçekleşme Oranı (%)	100	100	%100	%0	YÜKSEK	

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.1		Stratejik yönetim ve risk odaklı çalışma anlayışını yaygınlaştırmak					
No	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedeflenen	2024 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1-a)	Uygulanan İç Kontrol Sistemi Anket Sayısı (Adet)	285	321	%100	%0	YÜKSEK	
1-b)	İç Kontrol Sisteminin Çalışanlar Nezdinde Kabul Düzeyi (%)	82	100				
2	Hazırlanan Eylem Plan Sayısı (Adet)	1	1	%100	%0	YÜKSEK	
3	Hazırlanan Risk Analizi Ölçümü Sayısı (Adet)	13	13	%100	%0	YÜKSEK	
4-a)	Aylık Faaliyet Raporu Sayısı (Adet)	12	12	%100	%0	YÜKSEK	
4-b)	Yıllık Faaliyet Raporu Sayısı (Adet)	1	1				
4-c)	Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Rapor Sayısı (Adet)	2	2				
5	Kurumsal Öz Değerlendirme Raporu (Durum Analizi) (Adet)	1	1	%100	%0	YÜKSEK	



MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.2		Kurumun mali yapısını güçlendirmek					
No	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedeflenen	2024 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1-	Faiz Ödemeleri	50.000.000	33.665.400,01	%67	%33	ORTA	
2-	Temsil, Ağırlama ve Tanıtma	1.000.000	599.204,15	%60	%40	ORTA	
3-	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	500.000	360.000	%72	%28	ORTA	
4-	Vergi, Resim, Harç ve Diğer Giderler	500.000	402.971,50	%81	%19	YÜKSEK	

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.3		Kurumun enerji giderlerini azaltmak					
No	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedeflenen	2024 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Rehabilite Edilen Dalgıç Pompa Sayısı (Adet)	100	280	%100	%0	YÜKSEK	
2	Montaj Yapılan Frekans Konvertörü (İnvertör) Sayısı (Adet)	50	37	%74	%26	ORTA	
3	Enerji Tüketim ve Bakım Onarım Faaliyetleri (TL)	1.692.045.000	958.737.082,90	%57	%43	ORTA	



BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.4		Bilişim alt yapısının sürekliliğini sağlamak					
No	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedeflenen	2024 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Destek Sözleşmesi Olan Yazılım Sayısı (Adet)	12	6	%50	%50	ORTA	
2	Ödenen Fatura Sayısı (Adet)	4	11	%100	%0	YÜKSEK	
3	Alınacak ve Güncellenecek Yazılım Program Sayısı (Adet)	49	71	%100	%0	YÜKSEK	

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.5		Kurumun yenilebilir enerji kaynakları kapasitesini kurum dışı hibeler yolu ile arttırmak					
No	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedeflenen	2024 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1-a)	GES Proje Sayısı (Adet)	6	0	%0	%100	DÜŞÜK	
1-b)	Kurulumu Planlanan GES Proje Sayısı (Adet)	6	0	%0	%100	DÜŞÜK	

SU VE ATIK SU TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.6		Hizmet gelişim seviyesinin yükseltilmesi					
No	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedeflenen	2024 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	İçme ve Kullanma Suların Hazırlanması İle Evsel ve Endüstriyel Atık Suların Özelliklerinin Belirlenmesi Konularında Yapılan Araştırma Sayısı (Adet)	1	0	%0	%100	DÜŞÜK	Kurum içerisinde daire başkanlığımız ile ilgili yeni yapılanma süreci olduğundan 2024 yılı içerisinde Daire Başkanlığımızın belirlemiş olduğu hedefler gerçekleştirilememiştir
2	Yapılan Konferans, Sempozyum vb. Etkinlik Sayısı (Adet)	1	0	%0	%100	DÜŞÜK	
3	Yapılan Proje Sayısı (Adet)	1	0	%0	%100	DÜŞÜK	
4	Fiziksel, Kimyasal ve Biyolojik Arıtma Yöntemleri Konularında Yapılan Araştırma Sayısı (Adet)	1	0	%0	%100	DÜŞÜK	



TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.7		Bir yıl içerisinde teftiş sistemini kurup, her yıl sürekliliğini sağlamak					
No	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedeflenen	2024 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Teftiş Sisteminin Kurulma Oranı (%)	100	100	%100	%0	YÜKSEK	
2	Kurumun/ Birimlerin İş ve İşlemleri Kapsamında Personellerin Talebi ile Uygulamadaki Eksikliklerin Tespitine İlişkin Hazırlanan Rapor Sayısı (Adet)	2	0	%0	%100	DÜŞÜK	

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.8		Her yıl kuruluşu mali yönden denetlemek ve teftiş etmek					
No	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedeflenen	2024 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Denetim Planının Hazırlanması (Adet)	2	3	%100	%0	YÜKSEK	
2	Denetimin Gerçekleştirilmesi (Adet)	2	3	%100	%0	YÜKSEK	
3	İyileştirme Planlarının Hazırlanarak İlgili Birimlere Gönderilmesi (Adet)	2	3	%100	%0	YÜKSEK	

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.9		Her yıl Genel Müdürlük bünyesinde inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini zamanında yapmak					
No	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedeflenen	2024 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Genel Müdülden Gelen Teftiş Talep Sayısı (Adet)	2	5	%100	%0	YÜKSEK	
2	Yapılan İnceleme Araştırma ve Soruşturma Sayısı (Adet)	2	5	%100	%0	YÜKSEK	
3	Genel Müdürlüğe Sunulan Rapor Sayısı (Adet)	2	5	%100	%0	YÜKSEK	

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.10		Her yıl Genel Müdürlük ve bağlı birimlerden gelen hukuki problemlerin en az %90'ına çözüm bulmak					
No	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedeflenen	2024 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Genel Müdülden Gelen Teftiş Talep Sayısı (Adet)	% 100	% 100	% 100	%0	YÜKSEK	Birimlerden gelen 6 Adet görüş yazısı
2	Yapılan İnceleme Araştırma ve Soruşturma Sayısı (Adet)	% 100	% 100	% 100	%0	YÜKSEK	Av/Hukuk Müşaviri 6 adet görüş yazısı havale edilmiştir.
3	Genel Müdürlüğe Sunulan Rapor Sayısı (Adet)	% 100	% 100	% 100	%0	YÜKSEK	Avukatlar/Hukuk Müşaviri tarafından oluşturulan görüş 6. Adet görüş yazısı Birinci Hukuk Müşaviri tarafından onaylanarak gönderildi



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.11		Her yıl kurum adına açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak					
No	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedeflenen	2024 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Kurum Adına Açılacak Dava/icra Taleplerine İlişkin İlgili Birime Dayanak Bilgi Belgelerin İstenmesi (%)	%100	%100	%100	%0	YÜKSEK	Kurum adına gelen Dava/icra/mts dosyaları ilgili avukata havalesi yapıldı
2	Gelen Bilgi Ve Belgeler Doğrultusunda Gerekli İcra ve Dava Takiplerin Açılması İçin Avukata Gönderilmesi (%)	%100	%100	%100	%0	YÜKSEK	Tebliğatların kontrolü yapılarak Şuski tarafından açılan 15 K.Hakkında açılan 10 Adet dava, 17 icra/mts takip dosyası açılmıştır.
3	Avukatlara Havale Edilen Dava/ icra Talebine İlişkin Dava Dilekçeleri / İcra Takip Evraklarının Kontrol Edilerek İlgili Mahkemesine / İcra Dairesine Gönderilmesi (%)	%100	%100	%100	%0	YÜKSEK	Avukatlar tarafından açılan dava/icra dilekçesi Mahkeme ve icra Dairesine gönderildi.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.12		Her yıl kurum aleyhine açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak					
No	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedeflenen	2024 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Kurum Aleyhine Açılan Dava/İcra Taleplerine İlişkin Dava/İcra Taleplerine İlişkin Dava Dilekçeleri /İcra Takip Evraklarının Tebligatların Alınması, (%)	%100	%100	%100	%0	YÜKSEK	Kurum aleyhine 2024 yılında açılan 164 Dava/ 686 icra tebligatları teslim alındı
2	Açılan Dava İcra Takiplerine İlişkin Olarak Gerekli Savunma İtirazların Süresinde Yapılması İçin İlgili Avukata Havale Yapılması (%)	%100	%100	%100	%0	YÜKSEK	Kurum aleyhine açılan 164 adet Dava, 686 adet icra takiplerin 1. Hukuk Müşaviri tarafından ilgili Avukatlara ve Hukuk Müşavirlerine havalesi yapıldı
3	Gelen Dava Dilekçesi/ İcra Takibine Yönelik Kayıt İşlemlerinin Yapılması, Vekalet Sunma Ve Baro Pulu Kullanma (%)	%100	%100	%100	%0	YÜKSEK	Kurum aleyhine açılan 2024 yılından devir edilen dava /icra takipler mahkeme ve icra dairelerinde takibi yapıldı.



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.13		Her yıl açılan icra takiplerinin en az %55'ini tahsilata dönüştürmek					
No	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedeflenen	2024 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Kurum Adına Açılacak İcra Takip Taleplerinin Avukatlara Havalesinin Yapılması (%)	%100	%100	%100	%0	YÜKSEK	Birimlerden gelen icra talepleri
2	Açılan İcra Takiplerine İlişkin Yapılan Tebligatların Kontrolü Yapılması (%)	%100	%100	%100	%0	YÜKSEK	İlgili personel tarafından yapılmaktadır.
3	Takibin Kesinleştirilmesi (%)	%100	%100	%100	%0	YÜKSEK	Tebliğatin usulüne uygun tebliğinden itibaren gerçekleşmektedir
4	Kesinleştirmeden Sonra Haciz İşlemlerin Başlatılması (%)	%100	%100	%100	%0	YÜKSEK	Açılan icra takiplerine haciz işlemleri yapılmaktadır.

2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2024 Faaliyet Raporu, 2020-2024 Stratejik Plan ve 2024 Performans Bilgileri çerçevesinde hazırlanmıştır. Daire Başkanlıklarının faaliyetleri; stratejiler, hedefler ve kurumsal amaçlar çerçevesinde değerlendirilmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun getirdiği çıktı/sonuç odaklı bir yönetim bakışı ile kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı ile birlikte mal saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plandadır. Bu ilkelerin uygulanabilmesi için Kamu Mali Yönetim Sistemimize katkı veren araçlardan biri de Performans esaslı bütçemizdir. Performans Sistemin uygulanabilirliği Performans ölçüm sonuçları ile bütçe arasındaki ilişki göz ardı edilmemelidir.

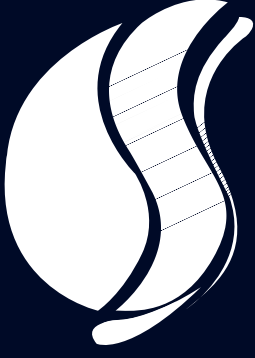
Performans esaslı bütçeleme sisteminde; Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu temel unsurlardır. Genel Müdürlüğümüzün temel politika, hedefler ve bunların kaynak ihtiyacı arasındaki bağlantı; stratejik plan ve performans programları ile ön görülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin belirlenmesi ise faaliyet raporlarının hazırlanmasıyla olmaktadır ve bu raporlar kamuoyu ile paylaşılarak takdirlere sunulmaktadır.

Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüzün 2024 Performans Programında yer alan hedef ve göstergelerin gerçekleşme durumları ile gerçekleşmeme nedenlerine ilişkin veriler daire başkanlıklarından gelen bilgiler doğrultusunda performans sonuçları tablosunda verilmiştir.

3. STRATEJİK PLAN GERÇEKLEŞME ORANI

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 Yılı Stratejik Planında yer alan stratejik hedefler ve bu hedeflere ilişkin stratejik amaçlar ölçülmüş olup yapılan ölçümler değerlendirilerek; sonuçlar aşağıda yer almaktadır.

STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
1	Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek.	%57
2	Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak.	%71
3	Tüm kaynakları etkin ve verimli kullanarak; paydaşlarımızın ŞUSKİ'den memnuniyet düzeylerini sürekli yükseltmek.	%65
4	Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi gelişime açık lider bir kurum olmak.	%75
STRATEJİK AMAÇLARIN BAŞARI ORTALAMASI		%67



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü ve Zayıf Yönlerimiz

B. Fırsatlarımız ve Tehditlerimiz

C. Değerlendirme

A. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

GÜÇLÜ YÖNLER (G)	ZAYIF YÖNLER (Z)
» İçme suyunun sağlıklı ve kontrollü olması » Faaliyetlerin zamanında gerçekleştirilmesi » Kurum çalışma ekibinin özverili çalışması » Araç ve ekipman filosunun güçlü olması » Teknik ve idari ekibin deneyimli olması	» Elektrik giderinin, giderler içerisindeki payının büyüklüğü » Kuruluş aşamasındaki devredilen borçlar » Geniş ve dağınık coğrafyada hizmet vermesi

B. FIRSAT VE TEHDİTLER

FIRSATLAR (F)	TEHDİTLERİMİZ (T)
» Atatürk Barajının bölgede bulunması » Bölgenin en eski tarihi yerleşim yeri olması » Şehrin gelişmeye açık olması » Bölgenin geniş nüfusa sahip olması » Nüfus artışına bağlı olarak abone sayısının artması	» Kuraklık » Dağınık coğrafi yapısı » İç ve dış göçlerin olması » Su kaynaklarının azalması » Enerji giderinin yüksek olması

C. DEĞERLENDİRME

İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 41.Maddesinde "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idarenin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar" hükmü yer almaktadır.

Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile ilgili diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir. 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak, aşağıda yer alan ilkeler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Dönemseldir

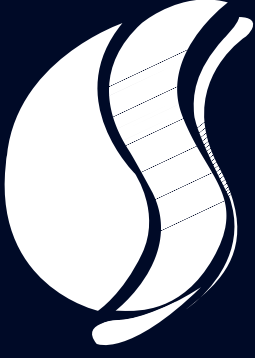
- 1.Rapordaki tüm veriler yıllıktır. Organizasyon Şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları bilgileri 31 Aralık 2023 tarihindeki durumu yansıtmaktadır.
- 2.Rapor, ŞUSKİ Genel kurulunca kabul edilen 2020-2024 Stratejik Plan dönemine ait faaliyet ve hedefleri kapsamaktadır. Dolayısı ile rapor, stratejik plan döneminde yer alan stratejik amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.

Şeffaftır

- 1.Raporda, kurum tarafından yapılan faaliyetlere ait bilgiler yer almaktadır.
- 2.Hizmet veya yatırıma ilişkin verilerin alındığı birimler, bölümlerde ifade edilmiştir. Bu verilerin ayrıntılı altlıkları, proje veya faaliyet düzeyinde yürüten, dosyası ile verinin alındığı Daire Başkanlıklarında bulunmaktadır.

Hesap Verilebilir Prensibine Dayalıdır

- 1.Harcamalar, faaliyet ve proje 2023 Yılı Performans Programında hangi stratejik amaç ve hedefle ilişkilendirilmiş ise o amaç ve hedefe dahil edilmiştir.
- 2.Performans Ölçüm Raporu, birim performans rapolarından ölçülebilir göstergelerden seçilerek oluşturulmuştur.



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

V. ÖNERİ, TEDBİR VE EKLER

A. Öneri ve Tedbirler

B. İç Kontrol Güvence Beyanları



ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1- İhtiyaç fazlası kuyuların tespitine devam edilmesi ve sürekli olarak takibinin yapılması.
- 2- İş planları çerçevesinde gerekli malzeme tedariklerinin sağlanması.
- 3- Kuraklık ve ani yağışlarla ilgili bilinçlendirici faaliyetlere devam edilmesi.
- 4- Enerji maliyetlerinin azaltılması ile ilgili olarak yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanım oranlarının artırılması.
- 5- Stratejik plan kapsamında belirlenen stratejik amaç ve stratejik hedeflerin bir sonraki yılda da dikkate alınması.
- 6- Birimler arası iletişim ve bilgi paylaşımında yakalanan uyumun devam ettirilmesi.
- 7- Kurumsal varlık yönetim sistemi çalışmalarına devam edilmesi.
- 8- Kayıp - kaçak su tespitlerine devam edilerek kurumsal gelirin artırılması.
- 9- Güvenlik tedbirleri kapsamında her türlü tehdit ve tehlikeye karşı en üst düzeyde önlem alınması.
- 10- Sayısal verilerin coğrafi bilgi sistemine işlenilmesine devam edilmesi.

**ÜST YÖNETİCİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst Yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Nisan 2025)

Emin İZOL

ŞUSKİ Genel Müdürü



**STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİM YÖNETİCİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Strateji Geliştirme Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzde; Stratejik Yönetim ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

(Nisan 2025)

Büşra FIRAT KAYSI

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

İç kontrol sisteminin ŞUSKİ Genel Müdürlüğü'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Nisan 2025)

Mehmet Fatih ALPAY

Mali Hizmetler Dairesi Başkanı



HARCAMA YETKİLİSİNİN BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvence sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Nisan 2025)

Abdullah Fatih KARA

Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanı

Ömer Faruk ASRAK

İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanı

Büşra FIRAT KAYSI

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

Salih YILDIZ

Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanı

Hamit ÖZYAVUZ

Abone İşleri Dairesi Başkanı

Selim ERBİL

Teftiş Kurulu Başkanı

Mehmet Emin SARAÇ

Plan Proje Dairesi Başkanı

Semih GENCER

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı

Mehmet Fatih ALPAY

Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

Şahin OSMANOĞLU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı

Mehmet YAŞAR

Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

Zehra KAZAN

Hukuk Müşaviri

Mustafa ASOĞLU

Aritma Tesisleri Dairesi Başkanı



Alo : 153

Telefon : 0(414) 318 58 00 | **Faks:** 0(414) 318 58 08

Adres : Ertuğrul Gazi Mah. N.Fazıl Kısakürek Cad. No:35/C
Haliliye/Şanlıurfa

suskigm



www.suski.gov.tr