



Yüreğir İlçe Belediyesi



2011 Yılı Faaliyet Raporu





**Millete Efendilik Yoktur. Hizmet Vardır.
Bu Millete Hizmet Eden Onun Efendisi Olur.**

Mustafa Kemal Atatürk

BAŞKANDAN

Saygıdeğer Meclis Üyeleri,

Sevgili Yüreğirliler,

2011 yılında Yüreğir'i yaşanabilir bir kent haline dönüştürmek için altyapı çalışmaları yine önceliğimiz oldu.Bu amaçla Yüreğir'in her mahallesi yol şantiyesi durumuna getirilmiş asfaltlama ve kilit parke çalışmalarında büyük aşamalar kaydedilmiştir.



Bir yandan Yüreğir'in acil ihtiyaçları karşılanmaya çalışılırken diğer yandan sosyal belediyeçilik anlamında yapılan Kültür Evlerimizde çeşitli projeler ve mesleki eğitim kurslarıyla kadınlarımıza ve gençlerimize mesleki beceri kazandırılmıştır.

Yine herşeyin başı eğitim diyerek Meslek Edindirme merkezlerimiz vasıtası ile dershaneye gidecek imkanı bulunmayan öğrencilerimize SBS kursu ve etüdler vererek onların daha başarılı olmalarını sağladık.2012 yılında hedefimiz her iki mahalleye bir Kültür Evi projesidir.

Kent Konseyimiz aracılığıyla birçok proje çalışmasında meslek odaları, sivil toplum örgütleri ve diğer kurumlarında görüşleri alınarak ortak kararlar verilmiştir.

Hizmetlerin kalitesini arttırmak için araç parkımıza yeni araçlar kazandırılmıştır.

Tamamen vatandaş odaklı hizmet anlayışını benimseyen belediyemiz, bu dönemde birçok faaliyeti gerçekleştirerek Yüreğir'in makus talihini değiştirmeyi hedeflemiştir.

Faaliyet Raporları, yerel yönetimlerin hayata geçirdikleri projeleri ve hedeflerine ne ölçüde ulaştıklarını yansıtmaları bakımından birer aynadır.Basılı birer materyal haline getirilen ve internet sitemizden de yayınlanan faaliyet raporları, bu anlamda belediyelerin halka da hesap verdikleri bir mecradır.

2011 Yılı Faaliyet Raporumuz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesine dayanılarak oluşturulan'Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik' hükümlerine göre hazırlanmıştır.Gerçekleştirilen tüm faaliyetler meclisimizin onayından geçen 2011yılı Performans Programına uygun olarak yapılmış ve görsel olarak zenginleştirilerek sunulmuştur.

Yüreğir Belediyesi olarak 2011 yılını dolu dolu geçirerek memleketimize hizmet etmenin gururu içerisindeyiz. Her zaman yüksek destekleriyle bize olan güvenlerini ortaya koyan Yüreğirli vatandaşlarımıza, faaliyetlerimize her zamans katkı koyan siz değerli meclis üyelerine ve kıymetli mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunar, 2011 yılı faaliyet raporunun Yüreğir'e hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla...

Mahmut ÇELİKCAN
Yüreğir Belediye Başkanı

**İÇİNDEKİLER**

Belediyenin Tarihçesi	6
I. GENEL BİLGİLER	7
A. MİSYON VE VİZYON	8
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	9
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	15
1. Fiziksel Yapı	15
2. Örgüt Yapısı	23
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	26
4. İnsan Kaynakları	27
5. Sunulan Hizmetler	31
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	33
II. AMAÇ VE HEDEFLER	39
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	39
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	43
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	44
A. MALİ BİLGİLER	45
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	45
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	51
3. Mali Denetim Sonuçları	51
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	52
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	52
2. Performans Sonuçları Tablosu	143
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	160
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	161
1. Üstünlükler	162
2. Zayıflıklar	162
3. Değerlendirme	163
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	164
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI	166



TARİHÇE

Yüreğir

İlçesi, adını M.S. 1250-1352 yılları arasında Türk Oğuz Boyundan Üç Oklara mensup Yüreğir Aşireti'nin yerleşmiş olduğu Yüreğir Ovası'ndan almış olup, 05.06.1986 tarih ve 3306 sayılı kanunla kurulmuştur. Yüreğir İlçe Belediyesi," belde sakinlerinin, mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğidir." İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Devlet Personel Başkanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün denetim ve kontrolünde; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve yürürlükteki diğer kanunlar çerçevesinde hizmet vermektedir.

03.06.2008 tarihinde 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanuna göre 22.03.2008 tarihinde Yüreğir İlçesi, Yüreğir ve Sarıçam olmak üzere iki merkez ilçeye ayrılmıştır. Yeni düzenleme ile Abdioğlu, Doğankent, Geçitli, Havutlu, Solaklı, Yakapınar ve Yunusoğlu Beldeleri Yüreğir İlçesi'ne bağlanmıştır. Bölünmeden sonraki Yüreğir İlçesi merkez nüfusu 2011 tarihinde Türkiye İstatistik Kurumu'nun açıklamış olduğu rakamlara göre 421.692'dür. Belediyemiz, sorumluluk alanları içerisinde 20 Müdürlük ve 1 Uzmanlık ile hizmet vermektedir.

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

5393 Sayılı Belediye ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları Çerçevesinde Yüreğir hizmet sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza yaşanabilir, refah düzeyi yüksek ve çağdaş bir kent oluşturmak.

En teşkilatlı ve yaygın yerinden yönetim kuruluşları olan belediyeler, görev yaptıkları bölgelerde çeşitli yerel hizmetleri yerine getirmekle sorumludurlar. Bu hizmetler sağlıktan yerleşim alanlarının hazırlanmasına kadar çeşitlilikler arz eder.

Yapılacak yeni imar uygulamaları ve kentsel gelişim projeleri ile kültürel, sosyal, sportif tesisleriyle, yol ve yeşil alan çalışmalarıyla İlçemize daha çağdaş bir görünüm kazandırmak görevimizdir.

Yüreğir'e çağdaş bir ilçe görünümü kazandırılırken engelli vatandaşlarımızın memnuniyeti de düşünülerek her türlü yapılar ve çevresinin, yolların, park, bahçe, sosyal ve kültürel hizmet alanlarının engellilerin kullanımına ve ulaşılabilirliğine uygun olarak yapılması sağlanacak ve denetlenecektir.

Belediye yönetimi ve çalışanları olarak; İlçemizi kırsal bir köy görünümünden kurtarıp çocuklarımıza daha güzel ve çağdaş bir belde bırakmak asli görevimiz ve vicdani sorumluluğumuzdur.

VİZYONUMUZ

Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan belde sakinlerine vatandaş odaklı hizmetlerin en iyisini vermek.

Vatandaşlarımıza hizmetleri sunarken; Avrupa Birliği kriterlerine uygun, şeffaf ve açık, temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde adalet ve eşitlik anlayışı ile hareket ederek, toplumun her kesimine aynı hizmet anlayışı ile yaklaşan, vatandaşlarımızı kırtasiyecilikle uğraştırmayan bir anlayışı benimseyen çağdaş bir belediye olmaktır.

B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.



MADDE 15. — Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları Şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.



m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.



İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Bunların dışında Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Usulü Yönetmeliği ile belediyelere görev ve sorumluluk yükleyen diğer kanun, kanun hükmünde kararnameler ve ikincil mevzuat hükümlerine bağlı kalınarak hizmet verilmektedir.

**MEVZUAT**

MEVZUAT NO	MEVZUAT ADI
5216	Büyükşehir Belediye Kanunu
5393	Belediye Kanunu
4734	Kamu İhale Kanunu
4735	Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
2886	Devlet İhale Kanunu
5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu
2464	Belediye Gelirleri Kanunu
4857	İş kanunu
657	Devlet Memurları Kanunu
3194	İmar Kanunu
1608	Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun 16 Nisan 1340 tarih ve 486 numaralı kanunun Bazı Maddelerine Muadil Kanun
2863	Kültür ve Tabiat varlıklarını Koruma Kanunu
1593	Umumi Hıfzısıha Kanunu
2872	Çevre Kanunu
5326	Kabahatler Kanunu
4759	İller Bankası Kanunu
2380	Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
6245	Harcırah Kanunu
2918	Karayolları Trafik Kanunu
237	Taşıt Kanunu
5035	Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması hakkında Kanun
765	Türk Ceza Kanunu
5237	Yeni Türk Ceza Kanunu
3285	Hayvan Sağlığı ve Zabıta Kanunu
5510	SGK Kanunu
4749	Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
4751	Vergi Usul Kanunu, Emlak Vergisi Kanunu ve Harçlar kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
3095	Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
818	Borçlar Kanunu
2004	İcra İflas Kanunu
3621	Kıyı Kanunu



4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
193	Gelir Vergisi Kanunu
213	Vergi Usul Kanunu
5422	Kurumlar Vergisi Kanunu
3291	Özelleştirme Kanunu
3065	Katma Değer Vergisi Kanunu
5199	Kanunu
4447	İşsizlik Sigortası Kanunu
5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5281	Vergi Kanunlarının Yeni Türk Lirasına Uyumu İle Bazı kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4483	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
5179	Gıda Kanunu
552	Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
5395	Çocukları Koruma Kanunu
2709	T.C. Anayasası
6283	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun(08.03.2012)
6279	Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Kanunu(29.02.2012)
6274	6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Ve Diğer Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun(11.02.2012)
6270	T.C Emekli Sandığı Kanunu İle Bazi Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun(26.02.2012)
6098	Yeni Borçlar Kanunu(01.07.2012’de Yürürlüğe Girecek)
6100	Yeni Hukuk Muhakemeleri Kanunu
5520	Kurumlar Vergisi Kanunu
6107	İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
6014	Sayılı Karayolları Tarfik Kanunundaki Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5998	5393 Sayılı Belediye Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5999	Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5951	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5835	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5819	İskan Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5794	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5577	Devlet İhale Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	İlgili diğer Kanunlar ve Bu Kanunlar İle İlgili Yönetmelikler



C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI



Yüreğir İlçe Belediyesi 19.06.1986 tarih ve 3306 sayılı kanunla Büyükşehir Belediyesine bağlı Merkez İlçe Belediyesi olarak kurulmuştur. 1989 yılı yerel seçimlerine müteakip Belediye tüzel kişiliğini kazanmıştır.

Yüreğir İlçe Belediyesi **İdari Binası**, bodrum, zemin ve 3 normal kat olmak üzere **6.421 m²**'dir. İlçemizde hisseli ve müstakil taşınmaz olmak üzere toplam **9.200** adet, **932.338 m²** belediyemize ait taşınmaz bulunmaktadır. Belediyemizin diğer hizmet alanları ise; PTT Evleri mahallesinde bulunan **21** dönümlük şantiye alanıdır.



Şantiye Alanımız;

Atölye Birimi, Yol Şefliği ve Temizlik İşleri Müdürlüğünden oluşmaktadır.



Sinanpaşa Mahallesi Hacı Sabancı Bulvarında Park ve Bahçeler Müdürlüğünün hizmet binası ile sera ve fidanlığı bulunmaktadır (7.350 m²).



Ayrıca Belediyemize ait Solaklı, Yunusoğlu, Havutlu ve Geçitli Mahallelerinde hizmet binaları bulunmaktadır.

BELEDİYEMİZ 9 KÜLTÜR EVİ İLE HİZMET VERMEKTEDİR.



Mevlana Kültür Evi



Ahmet Yesevi Kültür Evi



Yunus Emre Kültür Evi



Çetin Topçuoğlu Kültür Evi



Belediyemiz bünyesinde hizmet vermekte olan Yavuzlar, Kışla, Haydaroğlu, Kiremithane ve Doğankent Kültür Evlerine, 2011 yılında yapımı tamamlanarak faaliyete başlayan Levent Mahallesi Çetin Topçuoğlu Kültür Evi, 19 Mayıs Mahallesi Ahmet Yesevi Kültür Evi, Kiremithane Mahallesi Yunus Emre Kültür Evi ve Yamaçlı Mahallesi Mevlana Kültür Evi de eklenerek Yüreğir'e 9 adet Kültür Evi kazandırılmıştır. Yeni yapılan Kültür Evlerinden Çetin Topçuoğlu Kültür Evi 1512 m² , Ahmet Yesevi, Yunus Emre ve Mevlana Kültür Evleri ise 1438'er m² oturum alanına sahiptir.



Yavuzlar Kültür Evi



Kiremithane Kültür Evi



Kışla Kültür Evi



Haydaroğlu Kültür Evi



Doğankent Kültür Evi



BELEDİYEMİZ ARAC ENVANTERİ

S.N.	ARACIN CİNSİ	ÖZEL KALEM MÜD.	BASIN YAY. VE HLK. İLŞ. MÜD.	FEN İŞL. MÜD.	MALİ HİZ. MÜD.	İMAR VE ŞEH. MÜD.	PARK VE BAH. MÜD.	ÇEVRE VE KOR. MÜD.	DEST. HİZ. MÜD.	TEMZ. İŞL. MÜD.	ZABITA MÜD.	TOPLAM
1	Binek Araçlar	7		2	2		1		19	1		32
2	Otobüs								4			4
3	Çift Kabin.Pikap			3	2		3		11	4	4	27
4	Cenaze Aracı								4			4
5	Minibüs					2		1	3			6
6	Midibüs								3		2	5
7	Kamyon			12					25	2		39
8	Arazöz (Sulama Aracı			1			1		1			3
9	Tır			1								1
10	Mobilet - Motosiklet		1		1		3		1	11	22	39
11	Akaryakıt Tankeri								1			1
12	Çöp Toplama Aracı								6	54		60
13	Vakumlu Süpürme Aracı									3		3
14	Vidanjör								2			2
15	Tıbbi Atık Aracı									1		1
16	Kazıyıcı- Yükleyici			9					5			14
17	Greyder			3					1			4
18	Asfalt Finişleri			1								1
19	Silindir			2					2			4
20	İtfaiye Aracı								3			3
21	Asfalt Kesme Makinesi			1								1
22	Traktör			2					6			8
23	Asfalt Mikseri			2								2
	TOPLAM	7	1	39	5	2	8	1	97	76	28	264



PARKLAR, YEŞİL ALANLAR VE SPOR ALANLARI

MAHALLELER	ÇOCUK PARKI		DİNLENME ALANI		BASKETBOL S.		FUTBOL SAHASI		STADYUM		YÜZME HAVUZU		BEKÇİ KULÜBE Sİ	YEŞİL ALAN		FİTNESS ALETLERİ		TOPLAM
	ADET	M 2	ADET	M 2	ADET	M 2	ADET	M 2	ADET	M 2	ADET	M 2	ADET	ADET	M 2	ADET	M2	M2
ABDİOĞLU							1	4050	1	600	1	200						4850
AKDENİZ	1	1930											1	1	1922			3852
AKINCILAR	2	2749	2	1741	1	600							1	1	5400	6	200	10690
ANADOLU	1	1017											1			7	200	1217
ATAKENT	3	18729			2	1200							3	1	2000	24	810	22739
BAHÇELİEVLER													1	1	1811			1811
BAŞAK	1	1319	1	300	1	600							1	1	300			2519
CUMHURİYET	3	6845	2	1652	1	600							1			15	1290	10387
ÇAMLIBEL	3	5524			1	600							2	3	14600	10	400	21124
DADALOĞLU	2	3317											1	1	6100	15	640	10057
DEDE KORKUT	1	941			1	600	1	4968										6509
DERVİŞLER	2	1227																1227
DOĞANKENT											1	200						200
ESKİ MİSİS (YAKAPINAR)			1	350														350
GÜNEŞLİ			1	3225														3225
GÜZELEVLER	1	1164											1	1	230			1394
HAVUTLU	3	3940					1	4050	1	600	1	200				11	220	9010
HAYDAROĞLU	1	1290											1			16	648	1938
KARACAOĞLAN	2	7748					1	3500					2					11248
KAZIM KARABEKİR	3	15067	2	7000	2	1200	2	3700					4	2	4800	32	1540	33307
KİREMİTHANE	1	945											1					945
KIŞLA	3	4583	1	2245	1	600	1	5400					2	2	5700	7	230	18758
KOZA	2	1500											2					1500
KÖPRÜLÜ	4	27961			3	1800	2	3000					3	2	5400	16	1012	39173
LEVENT	3	12921			3	2234	2	15950					3			14	590	31695
MUTLU	1	3500																3500
19 MAYIS MAH.	1	3527	1	481									1					4008
ÖZGÜR	2	2100											2			13	520	2620
ÖZLER (ABDİOĞLU)	1	320																320
P.T.T. EVLERİ	7	14627	12	10974	5	2400	4	7990					8	3	6258	12	400	42649
SARIÇAM	3	3011											2					3011
SELAHATTİN EYYUBİ	4	5734	1	800									3	2	1602	12	420	8556
SERİNEVLER	1	1014	5	7384	1	600								2	10100	14	560	19658
SEYHAN	2	6404			2	1000							1			16	850	8254
SİNANPAŞA	2	3615			1	600	1	900					1			6	200	5315
SOLAKLI - CUMHURİYET	1	4578	1	4224			1	4050	1	600	1	200						13652
SOLAKLI - HÜRRİYET			1	2700														2700
ŞEHİT ERKUT AKBAY	1	1389											1					1389
TAHSİLLİ	1	812											1			10	400	1212
ULUBATLI HASAN	1	1430											1			6	240	1670
YAKAPINAR	2	1250					1	4050	1	600	1	200						6100
YAMAÇLI	2	1447			1	600							2			17	730	2777
YAVUZLAR	2	3044			1	600							1					3644
YENİDOĞAN	2	1854	1	1860	1	600							2	1	13414	7	1440	19168
YEŞİLBAĞLAR			1	330									1		750			1080
YUNUS EMRE							1	2857					1	1	945			3802
YUNUSOĞLU	2	350	1	290			1	4050	1	600	1	200						5490
TOPLAM	80	180723	34	45556	27	16434	20	68515	5	3000	6	1200	59	25	81332	286	13540	410300



KURUMSAL YAPI



MECLİS ÜYELERİMİZ

AK PARTİ YÜREĞİR BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



**Abdulselam
ÖZPOLAT**



**Atilla
BARIŞIK**



**Celal
TURAN**



**Enver
DALKIRAN**



**Fatma
EVCİMİK**



**Hasan
KARAOĞLU**



**Hıdır
BAHÇE**



**İrem
SÜLÜ**



**Mehmet
YILDIZ**



**Murat
TÜRK**



**Mustafa
ÇOBAN**



**Necati
CENGİZ**



**Ömer
AYĞÜN**



**Salih
SARI**



**Serkan
ÖZDEMİR**



**Songül
SİVASLIOĞLU**



**Tarık
ÖZÜNAL**



**Yaşar
TURAN**



**Zehra
ERDEM**

CHP YÜREĞİR BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



**Ahmet
YÜZGEÇCİER**



**Ertan
SÜMER**



**Hayrettin
KAYA**



**İbrahim
LEBA**



**Muhammet
YALÇIN**



**Mustafa
NAGAŞ**



**Necmettin
ATAY**



**Necmi
ÖZCANLI**



**Zeynel
MIZRAK**

MHP YÜREĞİR BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



**Bahtiyar
BALABAN**



**Bahtiyar
S.DEMİREL**



**Fethi Coşkun
TUNCEL**



**Fikret
DOĞAN**



**Hüseyin
TUMLUKOLCU**



**Kadir
BATMAZ**



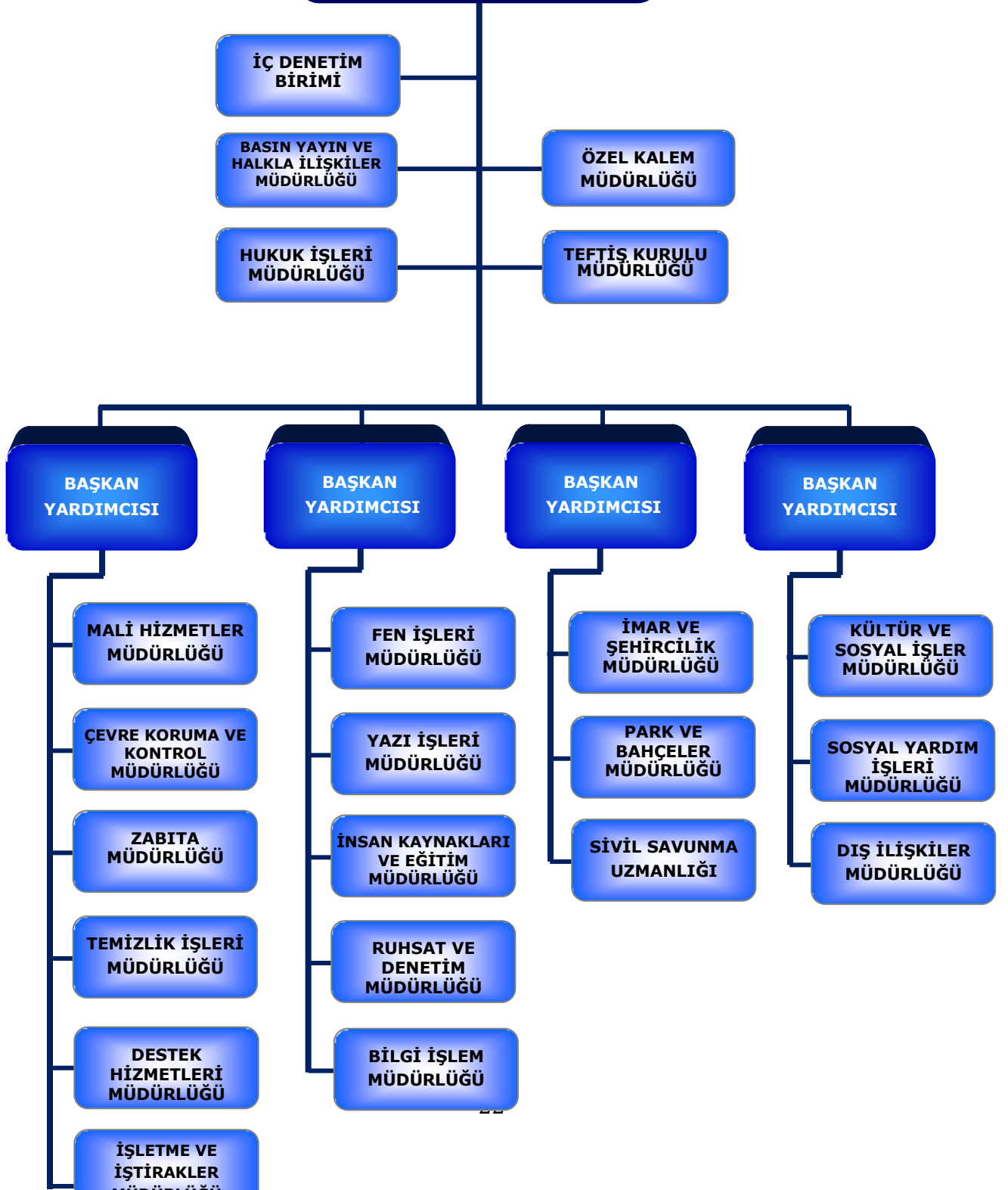
**Uğur İsa
CEYLAN**



**Veysel
KOKAÇYA**

BAĞIMSIZ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

2-ÖRGÜT YAPISI

BAŞKAN



BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ VE İHTİSAS KOMİSYONLARI

ENCÜMEN ÜYELERİ

ENCÜMEN BAŞKANI

Mahmut ÇELİKCAN
Belediye Başkanı

ENCÜMEN ÜYESİ

Tarık ÖZÜNAL
Meclis Üyesi

ENCÜMEN ÜYESİ

Meral ÇETİN
Mali Hizmetler Müdürü

ENCÜMEN ÜYESİ

Hayrettin KAYA
Meclis Üyesi

ENCÜMEN ÜYESİ

Hamza Ali GÜLSÜMBÜL
Yazı İşleri Müdürü

ENCÜMEN ÜYESİ

Hüseyin TUMLUKOLCU
Meclis Üyesi

ENCÜMEN ÜYESİ

Süleyman DOĞANAY
İmar ve Şehircilik Müdür V.

Encümen Üyeleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesi gereğince, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Mali Hizmetler Müdürlüğü birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.



İHTİSAS KOMİSYONLARI

2011 YILI İHTİSAS KOMİSYONLARI

Bayındırlık İmar Komisyonu

Plan Bütçe Komisyonu

Kanunlar Komisyonu

Çevre ve Sağlık Komisyonu

Eğitim Kültür Spor Komisyonu

Kentsel Dönüşüm Komisyonu

Tarife Komisyonu

Halkla İlişkiler Komisyonu

Ulaşım Komisyonu

İnsan Hakları Komisyonu

Mesken ve Gecekondu Komisyonu

Altyapı Hizmetleri Komisyonu

Deprem ve Doğalafet Komisyonu

AB Dış İlişkiler Komisyonu

İhtisas Komisyonları olarak toplam 14 adet komisyon oluşturulmuş olup, her bir komisyonda 1 başkan 4 komisyon üyesi bulunmaktadır.



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojiden yararlanma oranı arttıkça, memnuniyet düzeyini arttırmakla birlikte, kurumsal kapasiteyi yükseltmekte, gereksiz iş gücü ve maliyetten kurtarmaktadır.

Teknolojilerini geliştiren kurumlar, hedeflenen vizyona ulaşmada, stratejik planda belirledikleri faaliyet ve projelerin hayata geçirilerek vatandaşa hizmet olarak dönmesinde çok önemli adımlar atmışlardır.

Belediyemiz bilgi ve teknolojik kaynaklarımızla halkımızın talep ve ihtiyaçları karşılanmakta her türlü faaliyet ve proje bilgileri şeffaf bir yönetimin gereği olarak vatandaşlarımız ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

BELEDİYEMİZİN BİLGİSAYAR, TELEFON, FOTOKOPİ MAKİNESİ DONANIMI

MALZEME CİNSİ	MİKTARI (adet)
Bilgisayar	391
Sunucu Bilgisayar	2
Yazıcı ve Tarayıcı	164
Server	4
Projeksiyon	30
Fotokopi Makinesi	15
Fotoğraf Makinesi	10
Kamera	2

HABERLEŞME CİHAZLARI

MALZEME CİNSİ	MİKTARI (adet)
Role	2
Telsiz	83
Sabit Telsiz Santrali	6
Telefon	135
Fax	9



4-İNSAN KAYNAKLARI

Kişisel nitelikleri yüksek, mesleki yeterlilikleri uygun personel, belediyemiz için güç kaynağıdır. Belediyemizi etkin hale getiren ve her zaman pek çok alanda yenilikleri gerçekleştiren bir kurum yapan özellik, belediyemize sürekli yaşanan değişimlerin öncülüğünü yapan yönetici ve çalışanların kurumda bulunmasından kaynaklanmaktadır.

Belediyemiz için gerekli olan nitelikli insan gücünü sağlayacak, mevcut personelin beceri ve yeteneklerini geliştirecek, onların motivasyonunu arttıracak ve çalışma şartlarını iyileştirecek tedbirler alınmaktadır.

Belediyemizde görev yapan personel memur, işçi, sözleşmeli olmak üzere 3 türde istihdam edilmektedir.

Müdürlüğümüz olarak, Norm kadro standartlarına göre, Belediyemiz birimleri iptal-ihdas edilerek yeniden yapılanması sağlandı.

5 Memurun başka kurumlara naklen tayin işlemleri yapıldı.

2 Memurun kurumumuza açıktan atama ve naklen tayin ile atamaları yapıldı.

14 Personele doğum yardımı yapılmıştır.

2 personele Evlenme yardımı yapılmıştır.

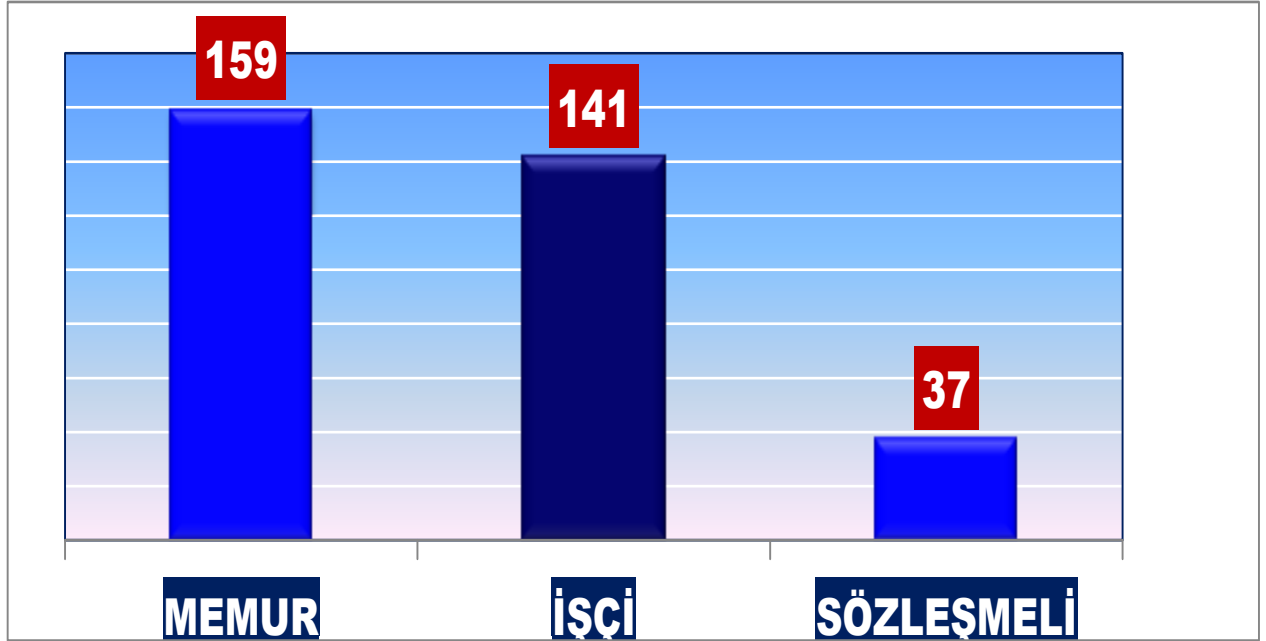
9 İşçinin emeklilik, ölüm, çıkış, istifa, nedenleriyle, iş akitleri sona erdirilmiş iş hak edenlere kıdem, ihbar tazminatları ödenmiştir.

Belediyemiz işçilerinden 6111 sayılı kanun 166 maddesi gereği; ihtiyaç ve norm kadro fazlası işçilerin merkezi idare kuruluşlarının taşra teşkilatlarındaki mevcut olan boş kadrolarına atamaları yıl içerisinde Valilik tarafından yapılmıştır. 247 işçi personelin 26/10/2011 tarihi itibarıyla Belediyemizden ilişkileri kesilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen puantaj doğrultusunda, belediyemiz meclisi, encümeni ve komisyon üyelerine yıl içerisinde her ay huzur hakları ücretleri tahakkuk ettirilmiş ve ilgili müdürlük adına ödeme belgesine bağlanmıştır.

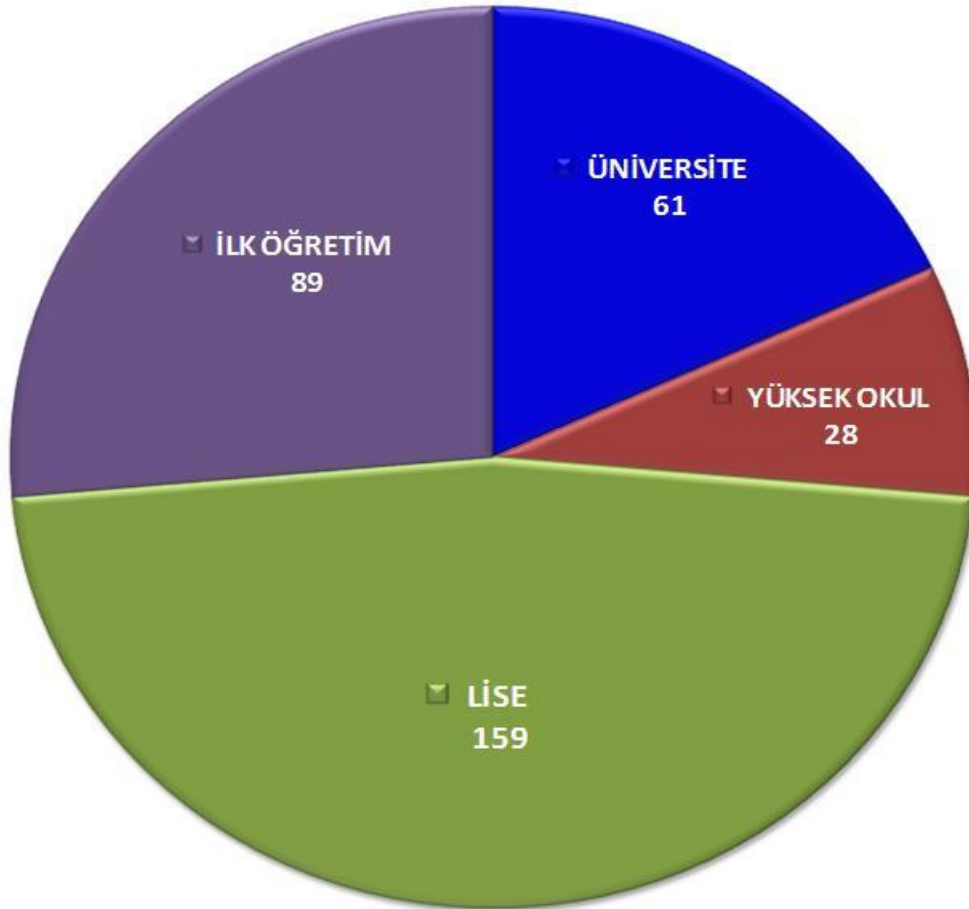
**PERSONEL BİLGİLERİ**

Toplam	337
a) Erkek	280
b) Kadın	57
1. Memur	159
a) Erkek	140
b) Kadın	19
2. İşçi	141
a) Erkek	120
b) Kadın	21
4.Sözleşmeli personel	37
a) Erkek	20
b) Kadın	17





Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli Personel		İşçi		Toplam
	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	
Üniversite	26	4	11	10	4	6	61
Yüksek okul	9	4	5	3	5	2	28
Lise	79	11	4	4	49	12	159
İlköğretim	26	0	0	0	62	1	89
Toplam	140	19	20	17	120	21	337



**MÜDÜRLÜKLERİN PERSONEL DURUMU**

4 DÖNEM	MÜDÜRLÜK	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
		ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
1	Özel Kalem Müdürlüğü	6	1					7
2	Sivil Savunma Uzmanlığı				1			1
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3		2	2			7
4	Yazı İşleri Müdürlüğü	2		1	2		1	6
5	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3		1				4
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2		1			4	7
7	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	2		2			1	5
8	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	3		2				5
9	İmar ve Sehircilik Müdürlüğü	8		8	3	9	5	33
10	Cevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3		2		1	2	8
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8		16		1		25
12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8		15		2		25
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5		31		1		37
14	Zabıta Müdürlüğü	62	7					69
15	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5		7	4	1		17
16	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1						1
17	Dış İlişkiler Müdürlüğü		1					1
18	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1						1
19	Sosyal İşler Müdürlüğü							0
20	Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	8	11	7		2	40
21	Fen İşleri Müdürlüğü	6	2	21	2	5	2	38

5-SUNULAN HİZMETLER

- ✚ Belediyemizin sunduğu hizmetler; imar, yol yapımı, çevre sağlığı, temizlik, zabıta, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, kültür-sanat, sosyal hizmet ve yardım faaliyetleri, spor, sağlık, basın yayın ve halkla ilişkiler ve özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir.
- ✚ Yol hizmetleri; belediyemiz sorumluluğundaki yolların yapımı, bakımı ve onarımı ile ilgili hizmetleri yapmaktır.
- ✚ Çevre sağlığı hizmetleri; gıda ürünlerinin üretiminden tüketimine her aşamasını denetlemek, ruhsatlandırılmasında bulunmak, kaçak hayvan kesimlerini önlemek, kurban bayramında kurbanlık satış yerlerini ve kesim yerlerini oluşturarak vatandaşların sağlıklı ortamda kesim yapmasını sağlamak, sokaklarda dolaşan başıboş sahipsiz hayvanları toplayarak Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına götürmek ayrıca hayvan nakillerinde belge düzenlemek ve evcil hayvanların kayıt altına alınması hizmetlerini yapmaktadır.
- ✚ Temizlik hizmetleri; ilçemiz sınırları içerisinde katı atık, evsel atık, tıbbi atık, ambalaj ve ambalaj atıkları ile molozları toplamak, Yüreğir ilçesi genelinde bulunan mahalle ve sokakların günlük olarak temizliğini yapmak, Pazar yerlerinin düzenli olarak temizlenmesi, yıkanması ve konteynırları yıkamak ile ibadethane gibi sosyal nitelikteki binaları temizlemek başlıca hizmetleri arasındadır.
- ✚ Zabıta hizmetleri; zabıta hizmetlerini yürütmek, ilçe sınırları içerisinde gözetim ve koordinasyonu sağlamak, zabıta personelini eğitmek, zabıta destek hizmetleri, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir almak ve kanunda belirlenmiş olan görevleri takip etmek, Pazar yerleri, kasapları, fırınları v.b yerleri kontrol ederek denetlemektir.
- ✚ Ağaçlandırma, park ve yeşil alan hizmetleri; park ve bahçeler müdürlüğüne ait fidanlıktaki üretim çalışmaları veya dışarıdan temin ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak, vatandaşlarımıza ücretsiz fidan dağıtımı, çocuklar için oyun alanları



oluşturmak, engellilere yönelik park ve yeşil alan yapımı, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan çocuk ve dinlenme parkları ile bütün yeşil alanların ve spor tesislerinin çim biçme, budama, ilaçlama, sulama vs. bahçıvanlık hizmetleri ile diğer bakım, onarım ve yapım hizmetlerini yapmaktır.

- + Spor hizmetleri; ilçemizdeki amatör kulüplere malzeme yardımıyla bulunmak, belediye sınırlarımız içinde futbol, basketbol sahaları, tenis kortları ve fitness alanları oluşturmaktır.
- + Kültür hizmetleri; konferans, panel, halk konserleri vb. kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek ve çiftlerin nikah işlemlerini yapmak.
- + Sosyal hizmetler; meslek edindirme merkezleri ile vatandaşlara mesleki beceri kazandırmak ve yardıma muhtaç insanlarımıza gıda vb. yardımıyla bulunmak.
- + Sağlık hizmetleri; belediye bünyesinde çalışan personelin muayene ve sevk işlemlerini yürütmek, cenaze işlerinde; defin işlemleri, ölüm raporları ve MERNİS ölüm tutanakları hazırlama ve sağlık eğitim hizmetleri vermektir.
- + Basın yayın ve halkla ilişkiler hizmetleri; belediyemizin tüm faaliyetlerinin halka ulaşmasında gerekli yayın, broşür, afiş, tanıtım filmi vb çalışmalar hazırlamak, günlük gazete ve dergilerde çıkan basın haberlerini takip etmek, arşivlemek, belediyemize ait sitemizde yayınlamaya hazır hale getirmek, belediyemiz faaliyetleriyle ilgili basın bültenleri hazırlamak ve bunları basın kuruluşları ile resmi sitemizde yayınlamak, belediyemizle ilgili olarak çıkan olumlu veya olumsuz haberleri başkanlık makamına iletmek, beyaz masa birimiyle vatandaşlarımızdan gelen dilek, istek, öneri ve şikayetleri değerlendirip en kısa sürede çözümleyerek vatandaşa bilgi vermektir.
- + Özel kalem hizmetleri; belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlükler ile başkanlık makamı arasındaki iş birliği ve koordinasyonu temin etmek yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek, tören, temsil, ağırlama, protokol hizmetlerini düzenlemektir.



6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemizde yönetim tarzı şeffaf ve yenilikçi anlayışa dayanmaktadır. Belediyenin yasayla kendine verilmiş olan görevlerini en üst ölçüde gerçekleştirmesine imkân verebilmesini sağlamak ve tüm paydaşların memnuniyetini sağlayacak çalışmaların ortaya çıkmasını teşvik etmek yönetimin en önemli sorumluluğudur.

Belediye Başkanı, Belediyemizin üst yöneticisi ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mevzuata uygun olarak Belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmiştir. Belediye Başkanının temel görevi; belediyemizin en üst amiri olarak kurum içi işleyişi sevk ve idare etmek, Yüreğir'in, Yüreğirlinin ve belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, kurumsal stratejileri oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamaktır.

Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır. Mevzuata uygun olarak seçilen üyelerden oluşur. Belediye Teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel başkan yardımcılıkları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararı ile olur.

Belediye hizmetlerin yürütülmesi Belediye Başkanı adına, onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikaları ile stratejik plâna ve programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcıları tarafından sağlanır.

Belediye Başkanlığına ait bir denetim birimi mevcut olup, belediye birimlerinin denetim ve soruşturmalarını yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında, genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Belediyemizde iç denetçi atamaları yapılmıştır. Bu çerçevede iç kontrol sistemi kurulma çalışmaları yapılmıştır.

Dış denetim, Sayıştay Başkanlığı tarafından rutin olarak yapılmaktadır. Mülkiye Müfettişleri tarafından da gerekli durumlarda denetim yapılmaktadır. Denetim sonucu kuruma verilen raporlar, özenle ele alınmakta ve gerekli yaptırımlar uygulanmaktadır.

Belediyemizde strateji geliştirme, stratejik planlama ve stratejik yönetim, kurumsal gelişimin sağlanmasında önemli bir uygulamadır. Mali Hizmetlerin düzenlenmesinde, faaliyet-bütçe ilişkisi, performans programı ve stratejik planlama esas alınmaktadır.

Stratejik yönetim, planlama, izleme ve değerlendirme çalışmaları yapma, performans programları oluşturma, faaliyet raporlarını hazırlama, bütçeleme



çalışmalarını tamamlama ve yürütme işleri ile muhasebe, kesin hesap, raporlama ve iç kontrol görevleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

İÇ KONTROL

5018 sayılı yasa ile kamu yönetiminde köklü değişiklikler yapılmış ve mali yönetim ve kontrol sistemi bütünüyle değiştirilerek, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği Kriterlerine uygun hale getirilmesi çalışmaları 2005 yılından itibaren başlatılmıştır. Kamu mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı KMY Kanunu kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin kurulmasını ve bunun bir unsuru olarak da idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde iç kontrol faaliyet ve süreçlerinin tasarlanıp uygulanmasını öngörmektedir.

Belediye Hizmet Binası, belediye hizmetlerinin kesintisiz, doğru ve zamanında verilmesini sağlayacak şekilde dizayn edilmiştir. Belediye çalışanları mesleki ve kişisel nitelik bakımından hizmet içi eğitime tabi tutulmuş çıkarılan genelgelerle hizmet kalitesinin artırılması ve vatandaş beklentilerinin en üst düzeyde karşılanması amaçlanmıştır. 31.12.2010 tarih ve 1064/2 sayılı olur ile iç kontrol çalışma gurubu teşekkül ettirilmiştir.

I. GENEL BİLGİLER

İç Kontrol Sistemi; belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerimizin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere planlanmış kontroller bütünüdür.

Belediyemizin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur. Ön malî kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar.



Mali Hizmetler Birimi tarafından ön malî kontrole tâbi tutulacak malî karar ve işlemlerin usûl ve esasları ile ön malî kontrole ilişkin Maliye Bakanlığınca belirlenen, standart ve yöntemlere uygun olarak Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında asgarî kontroller yapılır.

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, yürütülen faaliyetlerin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygunluğunun tam olarak sağlanması, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi iç kontrol sistemimizin temel amaçları arasındadır.

İç kontrol sistemi ile belediyemizde faaliyetlere ilişkin karar sürecinin oluşturulması, alınan kararların izlenmesi ve bu kararlara ilişkin rapor ve bilgilerin gerekli mercilere verilmek üzere düzenli, zamanında ve güvenilir biçimde elde edilmesi sağlanmaktadır.

İÇ KONTROL SİSTEMİ SORUMLULUK ALANLARI

- İç Kontrol, belediyemizin amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik bir yönetim aracıdır.
- İç Kontrol, belediyemizin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi konusunda güvence sağlayan yönetim araçlarının bütünüdür ve ifade eder ve yönetim kontrolü adıyla da ele alınır.
- İç Kontrol sistem ve araçları, belediyemizce belirlenmiş olan amaç ve hedefleri gerçekleştirme konusunda ihtiyaç duyduğumuz mekanizmalardır.
- İç kontrol bizim için bir süreç mantığı ile ele alınır.
- İç kontrol bir amaç değil, belediyemizi hedeflerine ulaştırma amacını taşıyan bir yönetim aracıdır.
- İç kontrol belediyemizde çalışan tüm personeller tarafından uygulanır.
- İç kontrol sadece form, belge, el kitabı ve prosedür değil, bunların yanı sıra organizasyonu, personeli ve yönetim tarzını da kapsayan bir sistemdir.



İÇ KONTROLÜN BİLEŞENLERİ

1. Kontrol Ortamı

- Bütünlük ve etik değerler
- Organizasyon yapısı
- Mesleki yeterlik
- Görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlenmesi
- Yetki devirlerinin uygun bir şekilde belirlenmesi
- Üst yönetimin gözetimi
- Etkili insan kaynakları politika ve uygulamaları

2. Risk Değerlendirme

Kurum hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyen önemli risklerin tespiti, analizi ve bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme sürecidir.

- Kurum hedeflerin açık, tutarlı, anlaşılabilir, ölçülebilir şekilde belirlenmesi
- Birimlerin ve kişilerin performansının izlenmesi
- Risklerin belirlenmesi
- Risk analizi ve önlemlerin belirlenmesi

3. Kontrol Faaliyetleri

- Kontrol sisteminin belgelendirilmesi
- İşlemlerin belgelendirilmesi
- İşlemlerin süresinde ve eksiksiz kaydedilmesi
- Hesapların mutabakatı
- Uygun yetki devirleri ve onay prosedürleri
- Görevler ayrılığı ilkesi
- Önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin uygulanması

4. Bilgi ve İletişim

- İdarenin yöneticisi, birim başkanları ve çalışanlarına doğru ve güvenilir bilginin uygun bir formatta periyodik olarak verilmesi
- Uygun, vaktinde, güncel, doğru ve erişilebilir iç iletişim için gerekli mekanizmalar
- Dış iletişim için gerekli mekanizmalar

5. İzleme

- İç kontrolün değerlendirilmesi
- İç denetim sonuçları
- Sürekli izleme
- Konuya özgü değerlendirmeler
- Raporlama eksiklikleri

İç Kontrol Standartları, belediyemizin, iç kontrol sisteminin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

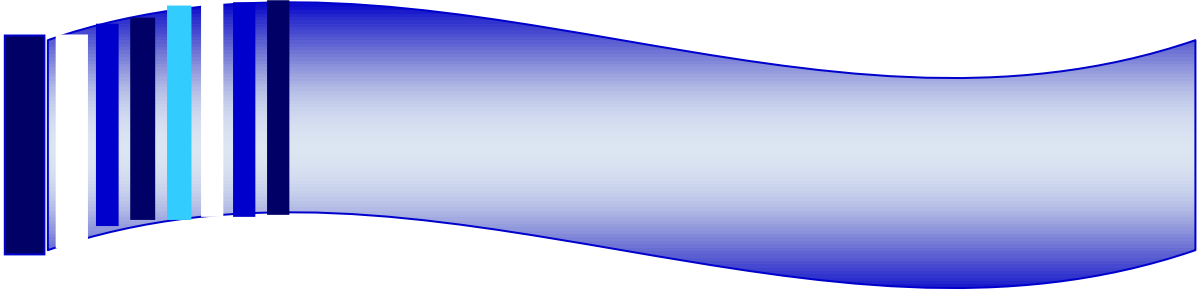
İç Kontrol Standartları, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme olmak üzere mevzuatta belirlenen 5 bileşen esas alınarak, kurumsal düzeyde uygulanmasını sağlamak üzere düzenlenmiştir.

Harcama birimleri, bu bileşenler altında belirlenmiş olan ve aşağıda verilen standartları esas alarak belirtilen çalışmaları yapmışlar ve yapmaya devam etmektedirler. Çalışmalar, Eylem planının yürürlüğe girmesinden itibaren uygulamaya konulmuş olup uygulamada süreklilik sağlanmıştır.

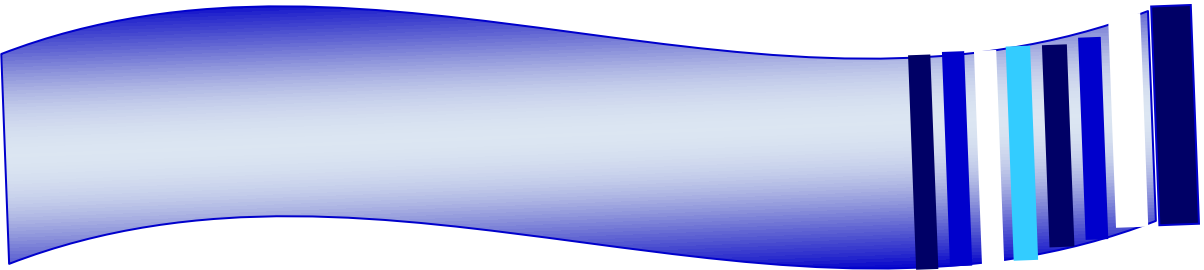
Harcama birimleri bu standartların haricinde görev, yetki ve sorumluluklarına bağlı olarak kendilerine özgü yeni standartları oluşturabilmişlerdir. Kurumlarda eylem planının hazırlanması ve uygulamasında Mali Hizmetler Müdürlüğü görevli ve yetkilidir. Bu nedenle plan hazırlarken Mali Hizmetler birimi ile gerekli koordinasyonda yapılmaktadır.



COSO PIRAMIDI



II-AMAÇ VE HEDEFLER





A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- + Yüreğir'e ait çağdaş bir kentleşme planı alt ve üst yapısı ile buna uygun kuralların oluşturulması ve iyileştirilmesi;
- + Yüreğir halkının yönetime katılımının sağlanması,
- + Yüreğir halkına Yüreğirli olma bilincinin kazandırılması,
- + Yüreğir halkının temel ihtiyaç ve beklentilerinin karşılanması ve iyileştirilmesi,
- + Mali yönden kendi kendine yetebilen bir belediye olabilmek için kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması ve yönetilmesi,
- + Verilen hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak için eğitim ve araştırma çalışmalarına önem verilmesi,
- + Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi,
- + Ulusal ve Uluslararası fonlardan optimal yararlanmak,
- + Kültür – Sanat zenginliğine sahip bir İlçe oluşturulması,
- + Belediye hizmet ve faaliyetlerinde bilişim teknolojilerinden yararlanma,
- + Yüreğir'in gelecek ihtiyaçlarını da kapsayan projeler gerçekleştirmek,
- + Yüreğir ve Yüreğir halkına hizmette etkinliğin sağlanabilmesi amacıyla, ilçemize yatırım yapan tüm kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanması.

**TEMEL STRATEJİK AMAÇLAR**

NO	TEMEL STRATEJİK ALANLAR	STRATEJİK AMAÇLAR
1	KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	1- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
		2-Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Dilekçelerin Takip edilmesi
		3- Meclis Encümen ve Komisyon Toplantılarının Organizasyonunu yapmak
		4- Belediyemiz Hizmetlerinin Birimlerce Mevzuata Uygun Yürütülmesini sağlamak
		5- Belediyemizin Hukuki Sorunlarını Kanunlar Çerçevesinde Çözüme Kavuşturmak
		6- Kurumsal Yapının Etkin Verimli ve Kaliteli Hizmet Sağlayacak Yönde İyileştirilmesi
		7-İdarenin Görev Alanına Giren Konularda Hizmetlerin Etkinliğini ve Tatmin Düzeyini Kamuoyu yoklaması ve Genel Araştırmalar İle Analiz Etmek
		8-Belediyemiz Faaliyetlerinin Açılış ve Hizmetlerin Kamuoyuna ve Medyaya Doğru ve süratli Bir Şekilde Aktarılarak Kamuoyunun bilgilendirilmesi
		9-Belediyemizin Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi
		10- Halkımızın Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda İhtiyaçlarına Katkıda Bulunmak
		11-Belediyemiz Birimlerinin Görevlerini İcra Ederken Kullanacakları Hizmet Araçlarını ve İhtiyaçlarını Karşılama
2	MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	12- Belediyemiz Hizmetlerinin Daha Etkin Sunulabilmesi İçin Tahakkuk ve Tahsilat Arttırıcı Çalışmalar Yapılması
		13- Mevcut Belediye Gelirlerinin Arttırılması
		14- Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme Sistemine Göre Kurumumuza Ait Rapor ve Planlamaların Gerçekleştirilmesi
		15- Belediyemiz Bütçesinin Verimli ve Etkin Kullanımını Sağlamak



NO	TEMEL STRATEJİK ALANLAR	STRATEJİK AMAÇLAR
3	İMAR PLANLAMA	16- Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak İçin İmar Uygulaması yapmak
		17- Düzenli Kentleşmeyi Oluşturmak İçin 1/1000 'lik Uygulama İmar Planlarını Yapmak
		18- Belediye Hizmetlerinin İmar Yönünden Sürekliliğini Sağlamak Amacı ile İmar Bilgilerinin Güncellenmesi ve İlgililere İstenildiğinde Bilgi Vermek
		19- İmar planlarında Belirlenen ve Gerekli Görülen Hizmetler İçin Kamulaştırma Yapılması
		20- İlçemizde Kaçak Yapılaşmanın Önlenerek Modern Bir Kent Görünümüne Kavuşturulması
		21- Yerleşme alanları İle Bu Yerlerdeki Yapılaşmaların 3194 Sayılı İmar Kanunu,Plan,Fen, Sağlık ve Çevre Şartlarına Uygun Teşekkülünü Sağlamak
		22- Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine Yönelik Numarataj Çalışmalarını Güncel Tutmak
		23- 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve İlgili Yönetmelikler Uyarınca İnşaat Faaliyetlerini Denetlemek
4	ALT YAPI	24-Modern ve Planlı Şehircilik Anlayışı doğrultusunda, İmara Uygun Ulaşım Ağının Oluşturulması İle Mevcut yolların Bakım ve Onarımının Yapılması
		25- Hizmete Yönelik Tesislerin Yapımı
5	ÇEVRE VE SAĞLIK	26- Yeni Park, Spor Alanları ve Yeşil alanlar Yapmak, Mevcutların daha İyi Bir Görünüm Kazanmasını Sağlamak
		27- İlçemizde Daha yeşil ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak
		28- Hayvan Sağlığını Korumaya Yönelik Tedbirler Almak
		29- Belediyemiz Bünyesinde Çalışan Personelin Muayene ve Sevk İşlemlerinin Yürütülmesi
		30- Ölüm Raporu ve Defin Ruhsatları Düzenlenmesi ve Cenazelerin Nakli
		31- İlçemiz Sınırlarındaki Tüm İşyerlerinin Ruhsatlı Hale Getirilmesi
		32- Haşere ve sinekle Bulaşabilecek Salgın hastalıkların Engellenmesi Amacı İle Yılın 12 Ayı Etkin Mücadele Edilmesi için yetkili kuruluşlarla Görüş ve bilgi alış verişinde bulunmak
		33- Daha Temiz Sağlıklı ve Hijyenik Bir Çevre Oluşturmak
		34- İlçemizde Yaşayan Halkımızın Her Türlü Faaliyetinden Kaynaklanan Olumsuz Çevre Unsurlarını Yasal Mevzuat Kapsamında Tespit ve Önleme Plan - Proje İle Daha Sağlıklı Bir Çevrede Yaşama İmkânını Oluşturmak



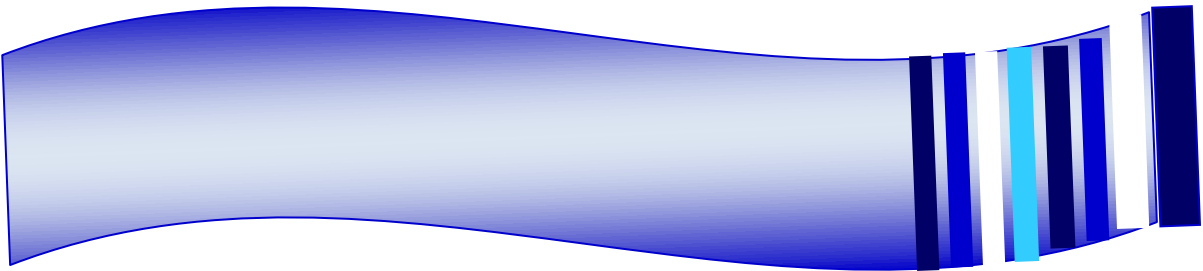
NO	TEMEL STRATEJİK ALANLAR	STRATEJİK AMAÇLAR
6	SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER	35- Belediyenin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak
		36- İlçemizde Yaşayan Vatandaşların Nikah İşlemlerini Verimli ve Etkin Bir Biçimde Yürütmek
		37- İlçemizde İkamet Eden Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan ailelere Yardım Etmek
		38- Sosyal Refahın Arttırılması için çalışmalar yapmak
		39- Vatandaşlarımıza Mesleki Eğitim Vererek Meslek Sahibi Olmalarını Sağlamak
		40- Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarını En Etkin Bir Biçimde Gerçekleştirmek
		41- İlçemize Göç İle Gelen Vatandaşlarımızın Kente Uyumunu Sağlamak
7	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	42- Mevzuat Çerçevesinde Halk Sağlığını Korumak İçin Uygun ve Sürekli Denetim Sistemi Oluşturmak
		43- Belediye ve Mükellef Arasında Köprü Olmak
		44- Sivil Savunma ve Afet Yönetimi Oluşturmak



B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- + Şeffaf ve açık belediye hizmetleri vermek,
- + Güler yüzlü belediye olmak,
- + İnsan haklarına saygılı olmak,
- + Dürüst ve güvenilir olmak,
- + Vatandaş sorunlarını en hızlı bir şekilde çözmek,
- + Hizmetlerde siyasi amaç düşünmemek,
- + Hizmetlerin iyi organize olmasını sağlamak,
- + Diğer kamu kuruluşları ile koordinasyon içerisinde olmak,
- + Personelin moral ve motivasyonunu en üst düzeyde tutmak,
- + Vatandaşın ihbar ve uyarılarını dikkate almak,
- + Belediye kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını ve mali saydamlığı sağlamak.







A-MALİ BİLGİLER

Kamu Kurumları rekabet gücünü arttırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyeti sağlayıcı şekilde, mali yönetimde gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadırlar.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amacı Kalkınma Planları ve Programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini, kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, bütçelerin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir. Belediyemiz mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir. Borç yönetimi ve öz kaynak yönetimi nitelikli personeller tarafından koordine edilmekte iç denetim ve dış denetim yolu ile de yürütülen mali faaliyetler denetim altına alınmaktadır.

Harcamaların izlenmesi, analizi, raporlanması belirli dönemlerde rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenn Performans Programları ve Faaliyet Raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2011 Yılı Gider ve Gelir Bütçesi	Tahmini Bütçe	Kesinleşen Bütçe	Gerçekleşme Oranı
GİDER BÜTÇESİ	81.000.000,00 TL	68.287.976,97 TL	%84
GELİR BÜTÇESİ	81.000.000,00 TL	73.925.770,22 TL	%91

YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Bütçe Yılı : 2011

Kurum Adı : Yüreğir Belediyesi

Kurumsal Kod : 460117

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE KURUMSAL HARCAMA CETVELİ

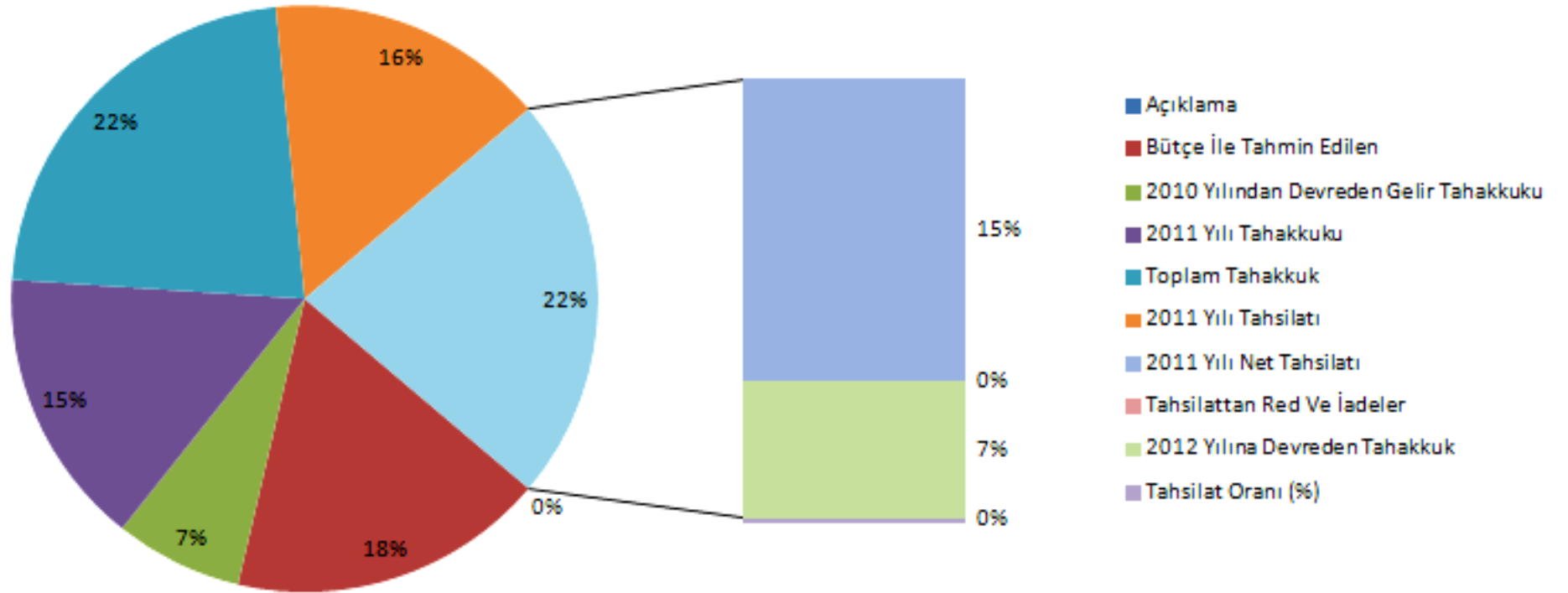
01.01.2011 - 31.12.2011 Tarihleri Arası

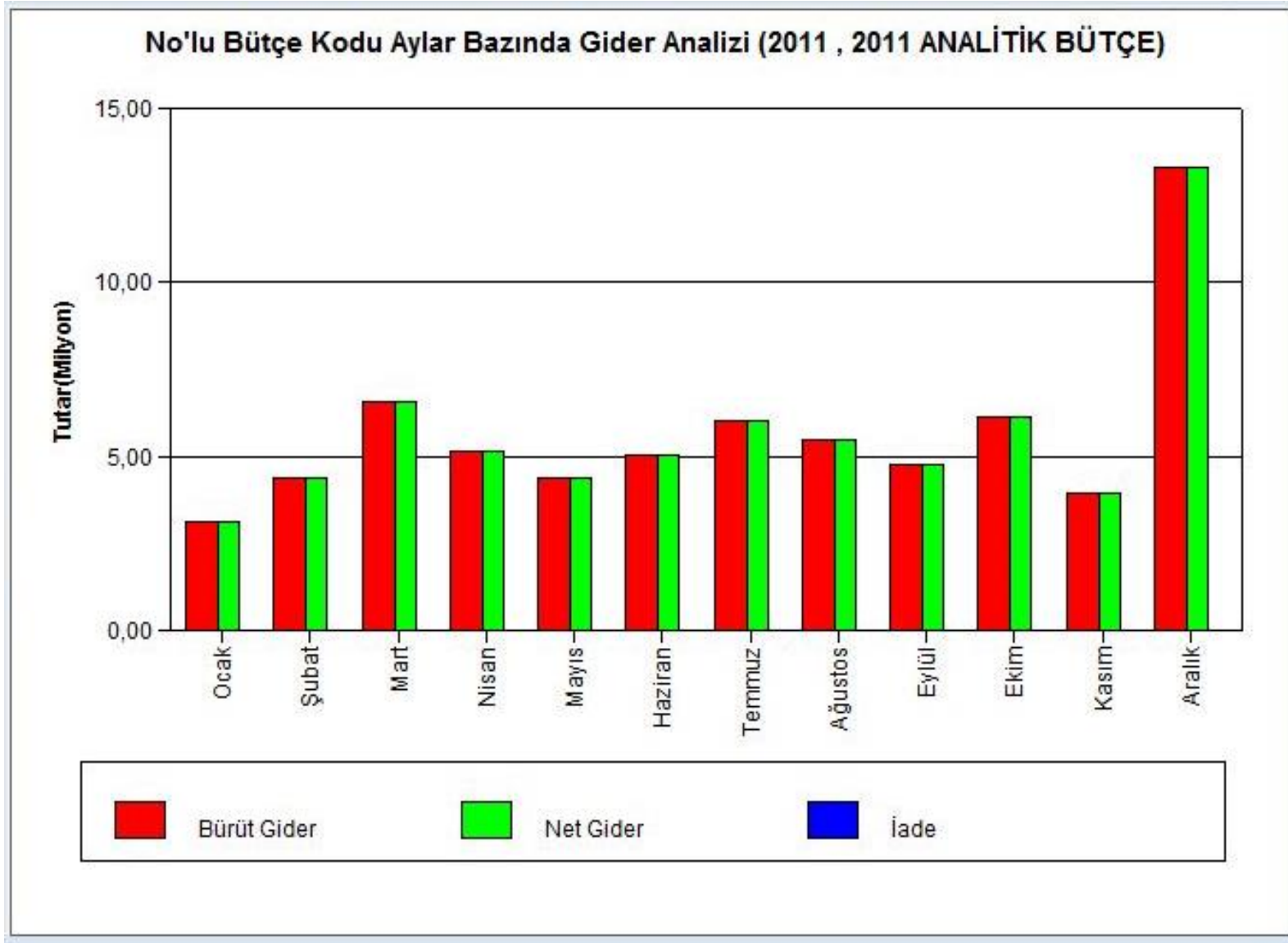
Kod	Açıklama	01 Personel Giderleri	02 Sos.Güv.Kur. Devlet Primi Giderleri	03 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	07 Sermaye Transferleri	08 Borç Verme	09 Yedek Ödenekler	Toplam
46011702	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.202.578,82	70.499,04	98.186,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.371.264,44
46011703	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	47.671,06	9.830,66	41,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.543,02
46011705	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	349.040,12	51.981,14	14.658,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	415.679,60
46011710	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	14.274,09	1.739,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.013,37
46011712	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	35.442,68	4.947,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.390,09
46011718	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	218.580,96	42.818,68	6.319,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	267.719,40
46011720	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	121.951,00	22.533,24	1.080,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145.564,64
46011724	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	272.237,27	53.397,94	133.113,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	458.748,44
46011725	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	276.403,00	54.608,08	473.515,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	804.527,02
46011730	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.187.408,13	416.923,39	2.585.277,48	0,00	0,00	24.357.010,39	0,00	0,00	0,00	29.546.619,39
46011731	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.017.290,09	393.761,12	393.249,06	26.529,84	733.547,17	0,00	0,00	0,00	0,00	3.564.377,28
46011732	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	181.565,30	29.370,83	10.794,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	221.730,32
46011733	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.372.711,28	270.278,04	1.008.897,03	0,00	0,00	298.632,55	0,00	0,00	0,00	2.950.518,90
46011734	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1.270.399,92	250.295,56	1.529.781,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.050.477,46
46011735	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	323.737,42	63.535,30	18.157,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	405.429,94
46011736	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.183.315,54	232.428,85	7.120.025,40	0,00	625.119,93	200.000,00	0,00	0,00	0,00	9.360.889,72
46011737	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.467.212,33	1.098.776,78	4.179.295,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.745.284,51
46011738	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28.737,39	4.985,66	2.920,50	0,00	395.383,41	0,00	0,00	0,00	0,00	432.026,96
46011739	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.913.642,71	323.043,68	56.703,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.293.389,98
46011740	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	517.311,97	103.701,72	1.456.884,48	0,00	20.378,41	0,00	0,00	0,00	0,00	2.098.276,58
46011741	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	35.647,19	5.858,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.505,91
46011742	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46011743	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		19.037.158,27	3.505.315,12	19.088.901,88	26.529,84	1.774.428,92	24.855.642,94	0,00	0,00	0,00	68.287.976,97

2011 YILI FAALİYET RAPORU

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2010 YILINDAN DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU	2011 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2011 YILI TAHSİLATI	2011 YILI NET TAHSİLATI	TAHSİLATTA RED VE İADELER	2012 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİLAT ORANI (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	25.100.000,00 TL	10.101.286,68 TL	22.044.002,66 TL	32.145.289,34 TL	22.116.202,92 TL	22.068.948,28 TL	47.254,64 TL	10.029.086,42 TL	69
03	TESEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.950.000,00 TL	0,00 TL	1.247.156,30 TL	1.247.156,30 TL	1.247.156,30 TL	1.246.346,30 TL	810,00 TL	0,00 TL	100
04	ALINAN BAĞİS VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.500.000,00 TL	0,00 TL	251.317,13 TL	251.317,13 TL	251.317,13 TL	251.317,13 TL	0,00 TL	0,00 TL	100
05	DİĞER GELİRLER	49.190.000,00 TL	413.522,92 TL	51.488.016,21 TL	51.901.539,13 TL	50.096.966,12 TL	50.096.757,01 TL	209,11 TL	1.804.573,01 TL	97
06	SERMAYE GELİRLERİ	3.300.000,00 TL	0,00 TL	262.401,50 TL	262.401,50 TL	262.401,50 TL	262.401,50 TL	0,00 TL	0,00 TL	100
09	RED VE İADELER (-)	-40.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0
GENEL TOPLAM		81.000.000,00 TL	10.514.809,60 TL	75.292.893,80 TL	85.807.703,40 TL	73.974.043,97 TL	73.925.770,22 TL	48.273,75 TL	11.833.659,43 TL	

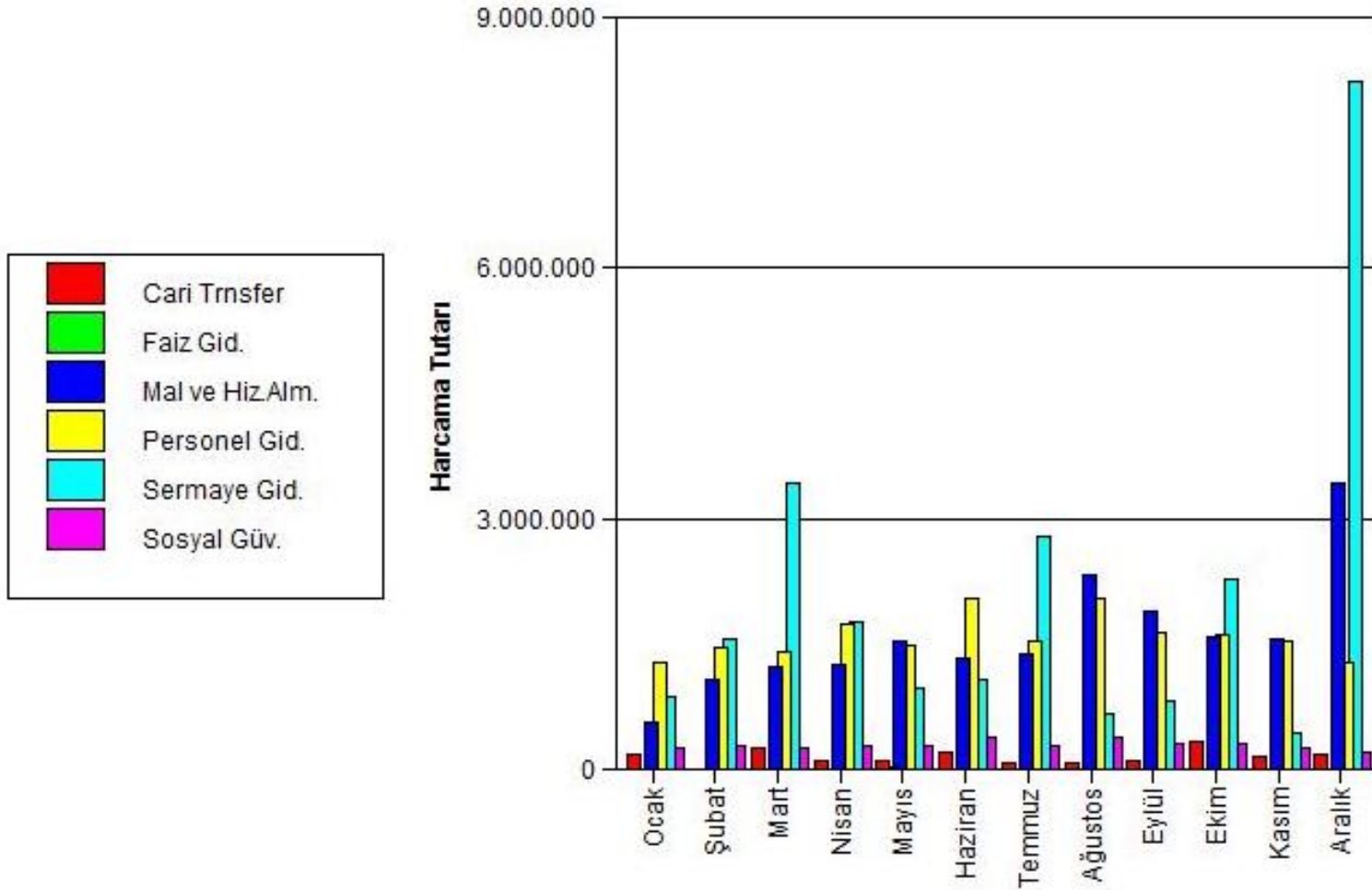
2011 Yılı Gelir Bütçesi Gerçekleştirme







Gider Bütçesi Detaylı Harcama Analiz Grafiği (2011 , 2011 ANALİTİK BÜTÇE)





2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2011 yılında gelir-gider bütçe denklığı sağlanarak kaynakların etkin kullanımı sağlanmıştır.

2011 yılı bütçesi ile verilen 81.000.000,00 TL ödeneklere uygun olarak 5018, 5393 sayılı kanunlar ve Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğine, ilgili diğer kanun ve ikinci mevzuatlara uygun olarak Gider bütçesi 68.287.976,,97.-TL (gerçekleşme oranı %84), Gelir Bütçesi 73.925.770,22.-TL (Gerçekleşme oranı %91) olarak gerçekleştirilmiştir.

2011 yılı harcamaları yapılırken Performans Esaslı Bütçeleme temel alınmıştır. Belediyemizin misyon ve vizyonu çerçevesinde kaynaklar etkin kullanılmıştır. 2011 yılı personel giderleri 19.037.158,27 TL, mal ve hizmet alımları ile sermaye giderleri 43.944.544,82 TL olmuştur.

Yüreğir Belediyesinin 2011 yılı bütçesi 81.000.000,00 TL olup, bütçe gerçekleşmesi 68.287.976,97 TL'dir. Yatırımlar ile mal ve hizmet alımlarına ayrılan pay % 54'dür.

Yüreğir Belediyesi 2011 yılı bütçesi kesin hesabı çıkartılmış ve sayıştay denetimi yapılmamıştır.

Mali tablolar, yıl sonu itibarıyla mali durum ve faaliyet sonuçlarını kapsayacak şekilde muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanarak doğruluk ve güvenilirlik açısından net biçimde ortaya konmuştur.

Mali Denetim kurumumuz açısından büyük önem taşımaktadır. Mali Denetim, bütçe uygulamalarına ilişkin Belediyemizin mali karar ve işlemlerinin sorgulanmasıdır.

Belediyemizin mali tabloları, rapor ve beyanları doğruluk, açıklık esasları içerisinde hazırlanmaktadır.

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemizin dış denetimi sayıştay başkanlığınca yapılmakta olup 2010 ve 2011 Mali Yılı Hesapları denetlenmemiştir

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1-KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 1.

İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ

HEDEF 1.1.

Personelin Tamamını Sürekli Hizmet İçi/Dışı Eğitime Tabi Tutarak İşlerinde Daha Etkili ve Verimli Olmalarını Sağlamak

Kurum içi eğitim seminerleri düzenleyerek çalışanların ekip bilinci içerisinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının artırılması amaçlanmaktadır.

Personelimizin ihtiyaç duyduğu konularda belediye hizmet binamızda 6 adet hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir. Kurum dışı düzenlenen eğitim seminerlerine de ilgili personellerin katılımı sağlanmıştır.



20/01/2011 tarihinde eğitimci olarak Cemal İşleyici; İmar Mevzuatı Eğitim konulu semineri vermiş, 70 personel katılmıştır.



25/02/2011, 04/03/2011 ve 11/03/2011 tarihinde eğitimci olarak Doç. Dr. Ferdi Tanır; İş Sağlığı, Güvenliği ve İlk Yardım konulu eğitim seminerleri vermiş, 64 personel katılmıştır.

28/04/2011 tarihinde eğitimci olarak M.Sinan Koraltan; İhale Mevzuatı Semineri vermiş, 52 personel katılmıştır.

30/06/2011 tarihinde eğitimci olarak Tahir Tekin; İç Kontrol Eylem Planı ve Taşınır Mal İşlemleri Semineri vermiş, 53 personel katılmıştır.

10/08/2011 tarihinde eğitimci olarak Coşkun Temiz; Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik İle Etik İlke ve Kurallar Semineri vermiş, 27 personel katılmıştır.



08/12/2011 tarihinde eğitimci olarak Erkan Karaarslan; İç Kontrol Eylem Planı ve Sayıştay Denetimleri, Taşınır Taşınmaz Mal Yönetmeliği, Kişi Borcu ve Kamu Zararı Konulu semineri vermiştir.



HEDEF 1.2.

Kurum Kültürünü ve Birlikte Çalışma Bilincinin Oluşturulması

ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi için, tüm personelin görev tanımları, iş akış şemaları, prosedürler, planlar, talimatlar hazırlanarak Kalite Yönetim Sistemi hayata geçirilmiştir. İlgili birimler tarafından hazırlanan prosedürler iş akış şemalarıyla anlatılmıştır.

ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında hazırlanan görev tanımlarıyla personelin görev bilinci oluşturulmuştur.

2011 yılı içerisinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüyle koordineli olarak hazırlanan ve hayata geçirilen eğitim planlarıyla kurumsallaşma yolunda önemli adımlar atılmıştır. ISO 9001 Kalite Yönetim Belgesiyle belediyemizin hizmet kalitesini yükseltmeye devam ediyoruz.

KALİTE POLİTİKAMIZ



- ☐ Yüreğir Halkının Refah ve Mutluluğunu Arttıracak Projeler Üretmek
- ☐ Belediyeyi Halkımızla ve Paydaşlarımızla Birlikte Yönetmek
- ☐ Yüreğir Halkına Daha İyi ve Güler Yüzlü Hizmet verebilmek Amacıyla Çalışanlarımızı Sürekli Eğitmek
- ☐ Yüreğir'i Her Geçen Gün Daha Modern, Çağdaş ve Kent Kültürü Gelişmiş Örnek Bir İlçeye Dönüştürmek Kalite Politikamızdır.



HEDEF 1.3.

Çalışanların Motivasyonlarının ve Verimlilik Düzeylerinin Artırılması

BELEDİYE ÇALIŞANLARINA BOWLING TURNUVASI ORGANİZASYONU

Yüreğir Belediyesi Çalışanlarını yoğun iş stresinden uzaklaştırmak ve çalışanların kaynaşmaları amacıyla bowling turnuvaları düzenlenmiştir. Birinci olanlara günün anısına birer madalya verildi.



Belediyemiz personellerinin doğum günleri, kart tanıtma sistemi aracılığıyla, bayram, kandil vb günleri de mesaj ile kutlanarak motivasyonları arttırılmaktadır.



STRATEJİK AMAÇ 2.

RESMİ KURUMLARDAN VE VATANDAŞLARDAN GELEN DİLEKÇELERİN TAKİP EDİLMESİ

HEDEF 2.1.

Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan gelen Dilekçelerin Kayda Alındıktan Sonra Hızlı ve Hatasız Bir Şekilde İlgili Müdürlüklere Havalenin yapılması

Belediyemize vatandaşlardan, Kamu İktisadi Teşekküllerinden, özel ve resmi kuruluşlardan gelen istek ve talep dilekçelerinin ilgili birimlere zamanında ulaşması, başkanlık makamının tüm emir ve genelgelerine koordinesi sağlanmaktadır.

Her türlü yazışma Bakanlar Kurulu'nun yayımlamış olduğu “ Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Yönetmelik” çerçevesinde yapılarak 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa uygun olarak yürütülmektedir.

Belediyemize 2011 yılı içerisinde resmi kurumlardan toplam 6281 adet, vatandaşlardan 7917 adet evrak intikal etmiştir. İntikal eden bu evrakların havalesi ilgili Başkan Yardımcıları tarafından 1 gün içerisinde yapılmakta ve ilgili müdürlüklere gönderilmektedir.

2011 yılında BİMER ve BEYAZ MASA marifetiyle resmi kurum ve kuruluşlarımız ile vatandaşlarımızdan 166 adedi BİMER, 4777 adedi BEYAZ MASA ve web sayfası yoluyla olmak üzere toplam 4943 adet dilek, şikayet ve istek bildirimi olmuştur. Gelen istek ve şikayetlere zamanında bilgi verilmiştir.

Yazışmalar ile ilgili iş ve işlemlerin ivedi bir şekilde takip ve sevkinin yapılabilmesi için elektronik ortamda evrak takip sisteminin kurulması ile ilgili olarak ön çalışmalar yapılarak Başkanlığa sunulmuştur.



STRATEJİK AMAÇ 3.

MECLİS, ENCÜMEN VE KOMİSYON
TOPLANTILARININ ORGANİZASYONUNU YAPMAK

HEDEF 3.1.

Meclis, Encümen ve Komisyon Toplantı Hazırlıklarını Yapmak ve Üyelere Huzur Haklarının Ödenmesi

Yıl içerisinde toplanacak olan olağan ve olağanüstü meclis oturum tarihleri, meclis toplantısına müteakip komisyon çalışmalarının hazırlıklarının yapılması ve meclis üyelerinin bilgilendirilmesi ile haftalık encümen toplantı gün ve zamanının tespit edilmesi, meclis ve encümene girecek evrakların başkanlık tarafından havalesinin yapılması sağlanarak meclis başkanlık divanına ve encümen başkanlığına sunulmaktadır.



Meclis ve Encümen gündemlerinin görüşülmesi sırasında 5216 ve 5393 sayılı yasa hükümleri çerçevesinde alınan kararlar kurumlar ve ilgili birimlere ulaştırılmaktadır. Bu kapsamda 2011 yılı içerisinde 51 kez encümen toplanmış ve 350 karar alınmıştır. Belediye Meclisi ise 64 kez toplanmış ve 68 karar alınmış, 36 evrak ihtisas komisyonlarına havale edilmiştir.

**STRATEJİK AMAÇ 4.****BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNİN BİRİMLERCE
MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK****HEDEF 4.1.****Gelişen ve Değişen Mevzuat Hakkında Müdürlüklerin Bilgilendirilmesi**

Mevzuat değişiklikleri tüm müdürlükler tarafından internet ortamından takip edilmektedir. Geniş katılımlı toplantılarda müdürler genel mevzuat değişiklikleri hakkında başkan veya yardımcıları tarafından bilgilendirilmektedir.



STRATEJİK AMAC 5.

BELEDİYEMİZİN HUKUKİ SORUNLARINI KANUNLAR ÇERÇEVESİNDE ÇÖZÜME KAVUŞTURMAK

HEDEF 5.1.

Belediyemizin, Özel ve Tüzel Kişilerle Olan Hukuki Sorunlarını Çözmek

01.01.2011-31.12.2011 TARİHLERİ ARASINDA GÖRÜLEN DAVALARIN GENEL DURUMU

MAHKEMESİ	AÇILAN	DEVAM	KARAR	LEH	ALEYH	K.KABÜL	DİĞER	KESİNLEŞEN
İDARE MAH.	47	36	28	15	13			11
SULH HUKUK MAH.	21	17	5	2	3			4
ASL. CEZA MAH.	10	5	5	5				5
ASL. HUK. MAH.	19	18	4	2	2			1
İ.T.M.	16	5	11	8	3			11
VERGİ MAH.	4	4	1		1			
ASL. TİCARET MAH.	5	4	1				1	1
SAVCILIK	8		8	8				8
İŞ MAH.	202	180	87	9	49	29		22
İCRA MÜD.	161	154	7				7	7
SULH CEZA MAH.	3		3	2	1			3
AGIR CEZA MAH.	3	3	2	1	1			
VERGİ DAİRESİ	1		1				1	1
TOPLAM	500	426	163	52	73	29	9	74

01.01.2011-31.12.2011 TARİHLERİ ARASINDA GEÇMİŞ YILLARDAN GELEN VE GÖRÜLEN DAVALARIN GENEL DURUMU

MAHKEMESİ	AÇILAN	DEVAM	KARAR	LEH	ALEYH	K.KABÜL	DİĞER	KESİNLEŞEN
İDARE MAH.	70	40	67	22	40	5		30
SULH HUKUK MAH.	53	36	32	13	18		1	17
SULH CEZA MAH.	3	2	3	2	1			1
ASL. CEZA MAH.	69	51	65	63	2			18
ASL. HUK. MAH.	44	40	30	10	13	6	1	4
İ.T.M.	2	2						
ASL. TİCARET MAH.	10	6	9	2	6	1		4
AĞIR CEZA MAH.	2	2						
SAVCILIK	18	13	5	3	2			5
İŞ MAH.	263	191	219	9	42	168		72
VERGİ MAH.	20	5	20	7	12	1		15
TOPLAM	554	388	450	131	136	181	2	166



STRATEJİK AMAÇ 6.

KURUMSAL YAPININ ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET SAĞLAYACAK YÖNDE İYİLEŞTİRİLMESİ

HEDEF 6.1.

Bilişim Çalışmalarına Öncelik Vererek Kurum İçi İletişimin ve Halka Dönük Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi

Belediyemize ait yazılım programlarında 2011 yılında yenilemeye gidilmiştir. Donanım olarak sunucu ve terminaller yenilenmiş, güçlendirilmiş sorunsuz çalışacak hale getirilmiştir. Ayrıca belediyenin resmi web sayfası yenilenmiş web sitesinin kullanımı kolaylaştırılmış içeriği zenginleştirilmiş vatandaşın daha fazla bilgilendirilmesine ve web sayfası üzerinden işlem yapılmasına özen gösterilmiştir. Web sitesinde Başkana mesaj bölümü oluşturulmuş başkan ile vatandaş arasındaki iletişim daha etkili hale getirilmiştir. E-belediye hizmetiyle tahsilat, tahakkuk ve beyanları izleme konusunda vatandaşa kolaylık sağlanmıştır.



STRATEJİK AMAÇ 7.

İDARENİN GÖREV ALANINA GİREN KONULARDA HİZMETLERİN ETKİNLİĞİNİ VE TATMİN DÜZEYİNİ KAMUOYU YOKLAMASI VE GENEL ARAŞTIRMALAR İLE ANALİZ ETMEK

HEDEF 7.1.

Belediye hizmetleri ile ilgili Halkımızın Görüş ve Önerilerini Öğrenmek Amacı ile Kamuoyu Yoklamaları Yapmak

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızla belediye hizmetleri konusunda çeşitli zamanlarda yüzyüze görüşme yolu ile ve iş yerlerini ziyaret ederek vatandaşlarımızın görüş ve istekleri dinlenmiştir. Bu görüşmeler sonucunda belediye hizmetlerine yön



verilmiş bu doğrultuda gerek teknik gerek sosyal belediyecilik anlamında çalışmalarımıza katkı sağlanmıştır.



STRATEJİK AMAC 8.

BELEDİYEMİZ FAALİYETLERİNİN AÇILIŞ VE HİZMETLERİN KAMUOYUNA VE MEDYAYA DOĞRU VE SÜRATLI BİR ŞEKİLDE AKTARILARAK KAMUOYUNUN BİLGİLENDİRİLMESİ

HEDEF 8.1.

İletişim Kanallarının Daha Etkin Kullanılarak Faaliyetlerin Tanıtılması



Vatandaş ile belediyemizin arasında BEYAZ MASA bir köprü vazifesi görmektedir. Muhtarların ve vatandaşların istek ve şikayetleri dinlendikten sonra ilgili müdürlüklere havale edilmektedir. 2011 yılında 4777 vatandaş yaşadıkları sorunlarla ilgili BEYAZ MASA'ya müracaat etmiştir. Bu sorunlardan Belediyemiz tarafından çözüme ulaştırılması gerekenler gerekli girişimlerde bulunulup çözülmüştür.

BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE ÖZEL GÜN VE HAFTALARA YÖNELİK ETKİNLİKLER DÜZENLENMİŞTİR



AŞURE GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Muharrem ayı dolayısıyla Yüreğir'in çeşitli mahallelerinde 40 camide aynı anda 16.000 kişiye aşure dağıtımı yapılmıştır.

8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

Belediyemiz kadın çalışanları ile Yüreğirli kadınlara yönelik 8 Mart Dünya Kadınlar Gününde çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Bu etkinlikler kapsamında akademisyenlerin katılımıyla belediye kadın çalışanlarına Kadın Haklarına Yönelik bir seminer ve öğle yemeği organizasyonu yapılmıştır.



SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI İLE GÖRÜŞMELER YAPILDI

2011 yılı içerisinde çeşitli sivil toplum kuruluşlarına ziyaretler yapılmıştır. Artvinliler Derneği ve Türkistanlılar Kültür ve Dayanışma Derneği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklerde bulunulmuştur.



ÇOCUKLARIMIZI SPORA YÖNLENDİRMEK AMACIYLA YAZ FUTBOL OKULU AÇILMIŞTIR

Yüreğir Belediyesi olarak 11-14 yaş arası çocukların zihinsel ve fiziksel gelişimlerine katkıda bulunmak, yaz aylarını en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak amacıyla belediyemiz bünyesinde yaz futbol okulu açılmıştır.





2011 yılında Mahalleler arası Futbol Turnuvası ile Halı Saha Gençlik Futbol Turnuvası gerçekleştirildi.



YÜREĞİR'DE GÜREŞ TAKIMI KURULDU



2009 yılı Aralık ayında Yüreğir Belediyesi Güreş Takımı kurulmuştur. Öncelikle sportif anlamda tesisleşme ön planda tutulmuş ve Yakapınar (Misis) tesislerinde 3 katlı



bir bina güreş tesisi olarak tahsis edilmiştir. Bu tesis, 24 sporcunun barınacağı tam teşekküllü antreman salonuyla üç öğün yemek çıkacak şekilde faaliyet göstermektedir.



Güreş takımımız 2010 yılı içerisinde Yıldızlar Süper Lig Finali, Gençler Karakucak Türkiye Şampiyonası, Uluslararası Dr. Fazıl Küçük Turnuva Şampiyonası, Aksaray Ihlara Karakucak Şampiyonasına katılmıştır.





2011 yılında takımımız girdiği müsabakalarda ferdi olarak Yıldızlar Grekoromende Türkiye 2.ligi, Büyükler Grekoromen Türkiye 2.ligi elde etmiştir. Ayrıca güreşi sevdirmek amacıyla bu yıl ilk kez Yüreğir Belediyesi Karakucak Güreşleri düzenlenmiş olup heryıl düzenlenerek geleneksel hale getirilecektir.

Yüreğir Belediyesi tarafından kurulan güreş takımı Yakapınar (Misis) Güreş tesislerinde KKTC Yıldız Güreş Milli takımıyla ortak kamp yapmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 9.

BELEDİYENİN HİZMET KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ

HEDEF 9.1.

Hizmet Binalarında Gerekli Güvenlik, İletişim, Temizlik, Bakım ve Onarımın Sağlanması

Belediyemizin klima sistemlerinde herhangi bir aksamasının olmaması için her ay teknik personelce periyodik bakımları yapılmaktadır. 2011 Yılında aylık olarak 12 defa merkezi klima bakımı, 2 defa güvenlik kameralarının, 36 defa santral cihazlarının, 12 defa asansörlerin bakım ve onarımı yapılmıştır.

Merkezi sistem haricindeki split klimaların aylık bakım onarımları devamlı yapılmaktadır.

Bilgisayarlarımızı ve telefon santralimizi besleyen 100 kw'lık kesintisiz güç kaynağı bakım onarımı 6 ayda bir yapılmaktadır.

HEDEF 9.2.

Genel Temizliğin Sağlanması

Belediyemiz hizmet binası ile bağlı birimlerin iç ve dış temizliği hizmet alımı yöntemiyle kesintisiz yapılmaktadır.

**HEDEF 9.3.**

Belediyemiz Hizmet Binası ve Müstemilatının İç Güvenlik Yasasına göre Güvenliğinin Sağlanması

2011 yılında belediyemizin hizmet binası, şantiye ve bağlı tüm birimlerinde güvenliğin sağlanması için özel güvenlik şirketinden hizmet alım yöntemi ile 51 kişilik güvenlik görevlisi çalıştırılmıştır. Emniyet Müdürlüğü ilgili birimlerince yapılan denetimler sonucunda herhangi bir eksikliğimiz bulunmamıştır. Ayrıca belediyemiz hizmet binalarına giriş ve çıkışlar elektronik ortamda güvenlik kameraları ile denetlenmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 10.

HALKIMIZIN SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA İHTİYAÇLARINA KATKIDA BULUNMAK

HEDEF 10.1.

Halkımızın Cenaze, STK'ların Toplu Törenlerinde Masa, Sandalye, Çadır V.S. İhtiyaçlarına Katkıda Bulunmak

Yüreğir belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan tüm vatandaşlarımıza yılın 365 günü cenaze hizmetleriyle ilgili tüm yasal işlemleri yapılmakta cenazeleri günün her saatinde defin için belirledikleri yere götürülmektedir.

Sosyal belediyecilik anlayışı içerisinde taziye evlerine taziye çadırı kurulmakta, masa ve sandalye gönderilmektedir. Aynı zamanda taziye çadırlarının büyük bir bölümüne semaver, çay, şeker desteği sağlanmaktadır.

Her taziye evine belediyemiz din görevlisi katılımı sağlanmaktadır.



STRATEJİK AMAC 11.

BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNİN GÖREVLERİNİ İCRA
EDERKEN KULLANACAKLARI HİZMET ARAÇLARININ
İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK

HEDEF 11.1.

Görev Kalitesini ve Hizmet hızını Arttırmak

Belediyemizin hizmetlerinin ifası için 32 adet binek aracı, 39 adet kamyon, 159 adet hizmet aracı, 34 iş makinası bulunmaktadır. Geçmiş yıllarda ihtiyacımız olan araç ve iş makinalarından kiralananların yerine yeni araç ve iş makinaları alınmıştır.



Belediyemizdeki tüm araçların bakım ve onarımları araç bakım atölyesinde yapılmakta olup, sigorta ve muayene takipleri eksiksiz olarak yapılmaktadır.

Araçların kontrolleri elektronik araç takip sistemiyle günlük olarak yapılmakta ve raporlanmaktadır.

Her araçta akaryakıt tanıtım otamasyon sistemi bulunmakta olup akaryakıt ikmalleri elektronik ortamda takip edilmekte aynı zamanda akaryakıt kullanımları denetim altındadır.

2-MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 12.

BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNİN DAHA ETKİN SUNULABİLMESİ İÇİN, MEVCUT KAYNAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ, EK KAYNAKLARIN OLUŞTURULMASI İÇİN TAHAKKUK VE TAHSİLAT ARTTIRICI ÇALIŞMALAR YAPILMASI, BELEDİYEMİZİN GÜÇLÜ BİR MALİ YAPIYA KAVUŞMASI VE BUNUN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI

HEDEF 12.1.

Emlak, ÇTV, İlan Reklam, Tahakkuk, Tahsilat, Mezat, ve Muhasebe Servislerinde Vatandaşımıza Kaliteli Hizmet Sunulmasının Sağlanması

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan bina, arsa, arazi vergileri 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu Hükümlerine göre tahsil edilmektedir.



Belediyemize 2011 yılında, 6111 Sayılı Yasa ile çıkarılan vergi affında 14.200 adet dilekçe ile başvuru yapılmış olup değerlendirme yapılmıştır. Bunlarda 14157 kişiye taksitlendirme yapıldı.Bu taksitlendirilmelerde 8.825.415,48-TL Tahakkuk yapıldı.Bu tahakkuktan 5.229.536,60-TL tahsilat yapıldı.

S.NO	BEYAN TÜRÜ	BEYAN SAYISI	MÜKELLEF SAYISI
1.	BİNA	128.200	61.153
2.	ARSA	28.942	16.834
3.	ARAZİ	35.200	8.951
TOPLAM		192.342	86.938

Yukarıdaki tabloda anlaşılaçağı gibi **86.938** adet mükellef **192.342** adet beyan vermiştir. Sürekli göç almakta olan ilçemiz sınırları içerisindeki mevcut binaların, tespitlerin yapılması için kontrol ekiplerimiz periyodik kontrollerini yapmaktadır. Emlak Vergisini zamanında ödemeyen mükelleflerimize **200** adet ödeme emri gönderilmiş olup yaklaşık olarak **29.800** adet mükellef gelerek adres bilgileri eksik olanların adresleri güncelleşti ayrıca alım satım, mükerrer, idari yapılan beyanlar mükellefin dilekçesine istinaden gereken düzeltmeler yapılmıştır.

Tapu 1.ve 2.sicil Müdürlüklerinden **10.731** adet tapu bilgi formu gelmiş bunlar tamamen kontrol edilerek ilgili müdürlüklere gönderilmiştir, tapu bilgi formlarında yapılan incelemelerde alan ve satan kişilerin beyan bilgilerine girilerek satışı yapılan gayrimenkulün kaydının olup olmadığına bakılarak, kaydı bulunmayanlardan **4.176** kişiye beyana çağrı mektubu gönderilmiş olup, bunlardan **3562** kişi gelerek beyanlarını vermişler,Adresi bulunmayan 614 **Mükellef** evraklarındaki eksiklikleri gidermek için Tapu Dairesine iade edilmiştir. Belediyemizce, vergi döneminde tüm mahallelere 270 adet bez afiş asıldı, araçlarımızla sesli anonsları yapıldı. Ayrıca, özel afişler yapıldı ve muhtarlık, cami, toplu taşıma araçları ile kahvehanelere asıldı.Emekli muafiyeti için müracaat eden **5.630** adet mükellef dilekçeleri yoklama ekiplerimiz tarafından yerinde



tespitleri yapılmıştır. Tahsilatlarımızı hızlandırabilmek için mevcut veznelere ilave olarak Kozan Yolu üzerinde, Kaymakamlık Binası Bahçesi, Yakapınar ve Doğankent de olmak üzere 4 adet vezne halen faaliyetine devam etmektedir.

2464 sayılı Belediyeler Kanununun mükerrer 44.maddesine göre belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde bulunan belediyelerin katı atık toplama ile kanalizasyon hizmetlerinden yararlanan konut, işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binalar Çevre Temizlik Vergisine tabidir.

6111 sayılı yasaya istinaden taksitlendirme yapıldı.

ÇEVRE VE TEMİZLİK VERGİSİ

SIRA NO	BEYAN TÜRÜ	BEYAN SAYISI	MÜKELLEF SAYISI
1	İŞYERİ	9.779	8.453

İcra Takip Servisinde vadesi geçmiş alacaklarımızın 6183 sayılı Amme Alacaklarının tahsili usulündeki kanun çerçevesinde İcra yolu ile tahsili gerçekleştirilmektedir. Bu kısımda takip dosyaları 6111 sayılı torba yasasında taksitlendirmeye tabi tutuldu.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12.maddesi gereğince Belediye Sınırları ve mücavir alanlar içinde yapılan her türlü ilan-Reklam, İlan ve Reklam vergisine tabidir.

5393 Sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre ana caddeler ve bulvarlar Büyükşehir Belediyesi yeki ve sorumluluğundadır.

Tahsilatı hızlandırmak için **1750** adet İlan Reklam mükellefine **1610** adet tahakkuk fişi, **723** adet ihbarname gönderilmiştir.



STRATEJİK AMAÇ 13.

MEVCUT BELEDİYE GELİRLERİNİN ARTTIRILMASI

HEDEF 13.1.

Belediyemizin Mali Açıdan Sağlam Yapıya Oturtulabilmesi Ve Bunun Devamlılığının Sağlanması, Gelir Getirecek Kaynakların Kayıt Altına Alınarak Tahakkuk ve Tahsilatın Gerçekleştirilmesi

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan kamuya tahsisli yerlerde faaliyet gösteren mükelleflerde ecrimisil ve kira almaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde 171 Adet (baraka ve büfe) mükelleften Ecrimisil ve işgaliye alınmaktadır.

Belediyemiz menfaatlerini gözeterek şartlarla taahhütname imzalatılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan kamuya ait ve özel hastane ve polikliniklerden düzenli olarak tıbbi atık toplanılmaktadır.

2011 yılı bütçesi ile verilen 81.000.000,00 TL ödeneklere uygun olarak 5018, 5393 Sayılı Kanunlar Ve Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğine, ilgili diğer kanun ve ikinci mevzuatlara uygun olarak gider bütçesi 68.287.976,97.-TL (gerçekleşme oranı %84), gelir bütçesi 73.925.770,22.-TL (Gerçekleşme oranı %91) olarak gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin Kamu kurum ve kuruluşlarına her ay düzenli bir şekilde vermesi gereken beyannameler ve ekleri verilmiştir. Üç aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığının Say-2000i programına mizan-bütçe gelirleri-bütçe giderleri-ret ve iadeler veri girişi düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Adana Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Kuruluna üçer aylık dönemler halinde yatırımcı kuruluşlar dönem izleme raporu hazırlanarak gönderilmektedir. Birimimizce, Belediyemiz Harcama birimlerinin,

- Ödeme belgesi ve eklerinin ön mali kontrolü
- Muhasebeleştirme ve kayıtlarının tutulması,
- Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi işlemleri yapılmıştır.

Birimimizi ilgilendiren Meclis ve Encümen kararlarına uygun işlemler yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 14.

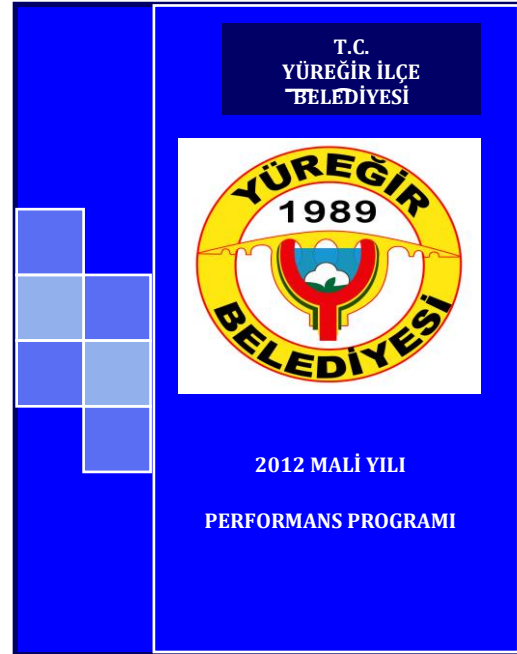
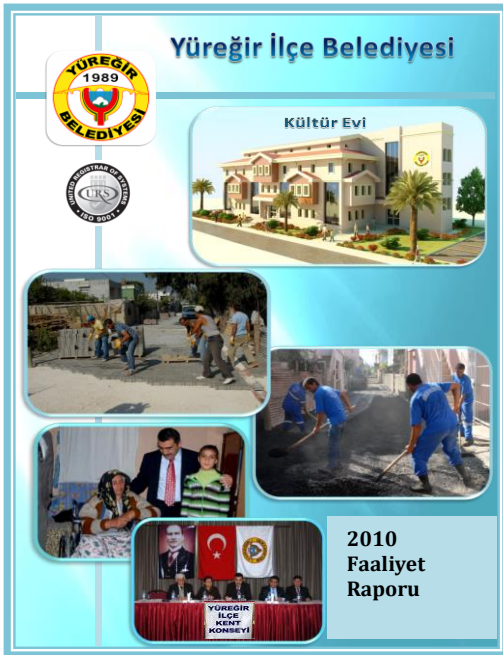
**STRATEJİK PLANLAMA VE PERFORMANS ESASLI
BÜTÇELEME SİSTEMİNE GÖRE KURUMUMUZA AİT
RAPOR VE PLANLAMALARIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ**

HEDEF 14.1.

**Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu
Hazırlamak**

2011 yılı içerisinde Belediyemizin 2010 Yılı Faaliyet Raporu ile 2012 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Her yıl bir önceki yılın faaliyetlerinin anlatıldığı idare faaliyet raporu hazırlanır ve her yıl bir sonraki yılın idare birimlerinin hedefledikleri faaliyetlerin belirlendiği Performans Programı hazırlanır.



Performans ve Faaliyet Raporları düzenli olarak hazırlanarak Belediyemizin Web Sayfasında yayınlanmaktadır.

2012 Mali Yılı Bütçesi hazırlanmış, 2011 Mali Yılı Kesin hesabı çıkarılmıştır.

**STRATEJİK AMAÇ 15.****BELEDİYEMİZ BÜTÇESİNİN VERİMLİ VE ETKİN KULLANIMINI SAĞLAMAK****HEDEF 15.1.**

Belediyemizin Mal ve Hizmet Alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun İlgili Maddeleri Uyarınca Yapılması, Demirbaş Malların Kayıt Altına Alınması Kayıttan Düşürülmesi İşlemlerinin Güncel Tutulması

Belediyemiz birimlerinin, malzeme istek (talep) fişleri ile ihtiyaç duydukları Tüketim ve Demirbaş malzemelerinin, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu, 5436 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu Değişikliği Kanunu doğrultusunda, Belediye başkanı tarafından yayınlanan genelge kapsamında belediye birimlerinin Kamu İhale Kanunu kapsamında satın alma işlemlerini yürütmektedir.

2011 yılı içerisinde, Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan ve kullanılabilecek her türlü araç iş makinası, demirbaş malzemeler ile hizmet esaslı taşınmazlar ve personel ihtiyaçları 4734 Kamu İhale Kanunun öngördüğü ihale ve doğrudan alım yöntemleri uygulanmak suretiyle fiyat, kalite uygunluk açısından ihtiyaçlar zamanında ekonomik veriler esas alınarak karşılanmıştır.

Hurda durumda ekonomik ömrünü tamamlamış demirbaş kayıtlarında bulunan (araç, iş makinası, demirbaş malzemeler vb.) ürünlerin tespiti yapılmış ve gereken kuruluşlarla irtibata geçilerek 2012 yılında satış işlemleri gerçekleştirilecektir.

4734 KİK ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanununun öngördüğü ölçütlerde kurumun diğer birimlerine ait mal ve hizmet alım ihaleleri sonuçlandırılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Atölye Ünitimizde araç, iş makinası tamir bakım onarım hizmetleri ihalesi yapılmış hizmet kesintisiz sürmekte olup 2011 yılı içerisinde 220 adet aracın bakım, onarımı ve tamiri yapılmış 16 adet araç ve iş makinası çalışamaz durumda gerekli bakımları yapılarak hizmete sunulmuştur. Atölye ünitemizce diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda kendi imkanlarımızla diğer hizmet binaları bakım ve



onarımları yapılmış olup bir çok üretime yönelik hizmet alımı geri dönüşüme kazandırılmıştır.

HEDEF 15.2.**Belediyemizin Demirbaş Kayıtlarının Takibinin Yapılması**

Demirbaş niteliğindeki ürünlerin kayıt işlemleri ile zimmetleri yapılarak ilgili müdürlük kayıtlarına alınmaktadır.

Belediyemizin kayıtlarında bulunan demirbaş malzemelerin kaybolma, kırılma, ekonomik ömrünü yitirmiş, kullanılamaz hale gelmiş ürünleri teknik rapor düzenlemek suretiyle Bütçe Uygulama Yönetmeliği göz önünde bulundurularak eşik değeri aşmayanların üst yöneticiden onay almak suretiyle kayıtlarda çıkarılma işlemleri Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerince gerçekleştirilmiştir.

HEDEF 15.3.**Alternatif Gelir Kaynakları Üretmek**

Torba Yasa olarak bilinen 6111 Sayılı “Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile ilgili kanunla 31.10.2010 tarihine kadar ödenmemiş vergiler, para cezaları, gecikme zamları, gecikme faizleri, tahakkuk eden vergiler ve Büyükşehir Belediyelerinin su ve atık su bedeli alacakları yeniden yapılandırma kapsamında olacaktır” denilmektedir.

Bu kanuna istinaden belediyemiz bina, arsa, arazi, ÇTV, borcu olan mükellefler için yeniden yapılandırma yapılmış olup belediyemizin gelir kaynakları arttırılmıştır.

Belediyede istihdam fazlası 247 işçimiz ilgili kanun gereği diğer kurumlara gönderilmiştir. Böylece personel giderleri ve diğer tüm giderlerde tasarruf tedbiri alınmış yatırıma daha fazla kaynak oluşturulmuştur.

Kalkınma Bakanlığı tarafından finans edilen SODES programı kapsamında Yüreğir Belediyemizin isdihamına yönelik olarak hazırlamış olduğu “Yeni Ufuklar Eğitim ve Kültür Merkezi”, “Habitat Bilişim ve Gelişim Akademisi Projeleri” destek görmeye hak kazanmıştır. Bu kapsamda projeler Kalkınma Bakanlığı tarafından finanse edilecektir.

HABİTAT BİLİŞİM ve GELİŞİM AKADEMİSİ PROJESİ

- ✓ WEB TASARIM KURSU
- ✓ GRAFİK TASARIM KURSU
- ✓ TEMEL BİLGİSAYAR OKUR YAZARLIĞI KURSU
- ✓ TEKNOLOJİ DESTEKLİ GİRİŞİMCİLİK PROJESİ KURSU
- ✓ NETWORK AĞI (CISCO) KURSU
- ✓ FİNANSAL BİLİNC EĞİTİM KURSU

Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Akdeniz Gençlik Derneği
Habitat Kalkınma ve Yönetişim Derneği

BAŞVURU İÇİN: Çetin TOPÇUOĞLU (Levent) Kültür Evi
Yüreğir Meslek Edindirme Merkezi
İRTİBAT TEL: 0322 329 65 66

Yüreğir Belediyesi ADRES: Yavuzlar Mah. 4071 Sk. No:4 Yüreğir / ADANA
TEL: 0322 321 61 61 / www.yuregir.bel.tr

Adana Valiliği Koordinasyonunda Yüreğir Belediyesi Tarafından Yürütülmekte Olan Bu Proje Kalkınma Bakanlığı Tarafından Sodes Kapsamında Finanse Edilmektedir.

ÇETİN TOPÇUOĞLU (LEVENT) KÜLTÜR EVİ

YÜREĞİR BELEDİYESİ

İRTİBAT:
Yüreğir İlçe Belediyesi, Yavuzlar Mh. 4071 Sk
No: 4 Yüreğir / ADANA
www.yuregir.bel.tr
Tel: 0322 321 61 61

Çetin Topçuoğlu Kültür Evi
Levent Mh. 1731 Sk. Yüreğir / ADANA
Tel: 0322 346 00 62

HEDEF 15.4.

Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımını Sağlamak

Belediye kaynakları kıt ve değişkendir. Kaynaklar, vergi gelirleri, belediye hizmetleri sonucu ücret gelirleri, faiz gelirleri, kira gelirleri ve genel bütçeden aktarılan paylardan oluşmaktadır. Harcamaları; personel giderleri, yatırım giderleri ve cari harcamalar olmak üzere 3 ana noktada toplayabiliriz. Belediyemiz çok kıymetli olan kıt kaynağını verimli kullanmaktadır. Geçmişten gelen borçlarımızdan cari borçların tamamı



ödenmiş, vergi ve sigorta borçlarımız yeniden yapılandırılarak ödeme takvimine bağlanmış olup ödemeleri gününde yapılmaktadır. İhtiyaç olan mal ve hizmet alımlarında geçmiş yıllara göre daha ekonomik alımlar söz konusudur. Akaryakıt alımlarında araç sayıları artmasına rağmen akaryakıt giderleri aynı oranda artmamış bilakis azalmıştır. Tüm ödemeler bir sistem dahilinde belirli günde yapılmaktadır.

3-İMAR-PLANLAMA

STRATEJİK AMAÇ 16.

YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK İÇİN İMAR UYGULAMASI YAPMAK

HEDEF 16.1.

Belediye Sınırları İçinde Kalan Planlı Aresalarda İmar Uygulaması Yapmak

2011 yılı içerisinde 80 ha alanda imar uygulaması yapılmıştır.

◆ Müdürlüğümüzce Kurum, şahıs ve Belediyemiz diğer birimleri arasında 11781 adet yazışma yapılarak dilekçe ve yazılara cevap verilmiştir.
◆ 1200 adet imar çapı verilmiştir. 350 adet temel üstü kontrolü yapılmıştır.
◆ 120 adet ifraz, tevhit ve uygulama dosyası kontrolü yapılmıştır.
◆ 275 adet plankote dosyası kontrolü yapılmıştır.
◆ İhalesi yapıp da halen devam eden İmar Uygulamaları;
◆ Akıncılar Mahallesi İmar Uygulaması (Kadastro Müdürlüğünde Kontrolde),
◆ Cumhuriyet (Karataş Yolu 14. Bl.) mahallesi İmar Uygulaması (Adana Büyükşehir Belediyesinde)
◆ Kazım Karabekir Mahallesi İmar Uygulaması (Kadastro Müdürlüğünde Kontrolde),
◆ Yeşilbağlar Mahallesi I. Bl. İmar Uygulaması (Kadastro Müdürlüğünde Kontrolde),



◆ Selahattin Eyyübi Mahallesi I. Bl. imar uygulaması (devam ediyor),
◆ Cumhuriyet Mahallesi Güney Kuşak Karataş Yolu İmar Uygulaması (Kadastro Müdürlüğünde Kontrolde),
◆ Yeşilbağlar Mahallesi II. Bölge İmar Uygulaması (Tescil aşamasında),
◆ Yeşilbağlar Mahallesi III. Bölge İmar Uygulaması (Tescil aşamasında),
◆ İhalesi yapıp biten imar uygulamaları;
◆ Yamaçlı Mahallesi İmar Uygulaması (Tescil aşamasında),
◆ Yenidoğan – Çamlıbel (Çevre Yolu) mahallesi İmar Uygulaması
◆ Seyhan Mahallesi Güney Kuşak Karataş Yolu İmar Uygulaması
◆ İhalesi yapıp da durdurulan İmar Uygulamaları;
➡ Şehit Erkut Akbay Mahallesi İmar Uygulaması (Mahkeme sebebi ile durduruldu).



STRATEJİK AMAÇ 17.

**DÜZENLİ KENTLEŞMEYİ OLUŞTURMAK İÇİN
1/1000'LİK UYGULAMA İMAR PLANLARINI YAPMAK**

HEDEF 17.1.

1/5000'lik Planlara Dayalı 1/1000'lik Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak

İmar Planları

2011 yılı içerisinde Havutlu Mahallesi 250 ha alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışması yapılmıştır. Halihazırda 1/25000'lik ve 1/5000'lik uygulama imar planları belediyemize ulaşmadığından 1/1000 ölçekli uygulama imar planları çalışmaları beklemektedir.

İmar Durumları

Vatandaşlar ve resmi kamu kurum ve kuruluşlarına 01.01.2011- 31.12.2011 dönemi içinde toplam 793 adet imar durum belgesi verilmiştir.

Planlar



Vatandaşlardan, kamu kurum ve kuruluşlardan 1/1000 ölçekli imar planı tadilat, uygulama imar planları yapılmıştır.

PLAN ÇALIŞMALARI İZAH RAPORU

- ✚ İlçemiz Misis-Yakapınar Mahallesi; 1462, 1463 ve 1464 nolu parseller onaylı 1/1000 ölçekli 15 Zİ-II, 15 Zİ-III, 15 ZJ-I ve 15 ZJ-IV nolu halihazır paftalarında yer almaktadır. Sanayi Alanı_21 ha.
 - Yüreğir Belediye Meclisi'nin 07.01.2011 tarih ve 07 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ İlçemiz Seyhan Mahallesi 1160 ada 669 ve 670 nolu parseller ile Seyhan Mahallesi 9207 ada 36 nolu parsel onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-02-B-4-B ile 034-B-02-B-3-A halihazır paftalarında yer almaktadır. Sağlık Tesis Alanı (Adana Devlet Hastanesi)_2,5 ha.
 - Yüreğir Belediye Meclisi'nin 07.01.2011 tarih ve 09 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ İlçemiz Seyhan Mahallesi 9579 ada 59 nolu parsel onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-02-C-3-B halihazır paftasında yer almaktadır. Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı_3 ha.
 - Yüreğir Belediye Meclisi'nin 02.02.2011 tarih ve 11 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ İlçemiz Köprülü (Selahattin Eyyübi) Mahallesi 3001 ada 18 ve 19 nolu parseller onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-23-C-4-A halihazır paftasında yer almaktadır. Sağlık Tesis Alanı_716 m²
 - Yüreğir Belediye Meclisi'nin 07.04.2011 tarih ve 17 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ İlçemiz Köprülü Mahallesi 11415 ada 6 nolu parsel ve yakın çevresi Sinanpaşa Kentsel Dönüşüm Alanı onaylı 1/1000 ölçekli 034-b-02-b-2-a, 034-b-02-b-2-b, 034-b-02-b-2-d halihazır paftalarında yer almaktadır. Mevcut Yüreğir Belediyesi Hizmet Alanı_4.945 m²
 - Yüreğir Belediye Meclisi'nin 03.05.2011 tarih ve 22 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ İlçemiz Cumhuriyet (Başak) Mahallesi 1160 ada 1565 nolu parsel onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-03-A-4-B halihazır paftasında yer almaktadır. Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı ile Akaryakıt – LPG Satış ve Servis İstasyonu_2 ha.
 - Yüreğir Belediye Meclisi'nin 04.05.2011 tarih ve 23 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ İlçemiz Köprülü (Serinevler) Mahallesi 3323 ada ve 3324 ada onaylı 1/1000 ölçekli N34-c-23-d-4-b halihazır paftasında yer almaktadır.Kapalı Semt Pazarı Alanı _7.006 m²



- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 07.06.2011 tarih ve 32 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ İlçemiz Karşıyaka (Atakent) Mahallesi 1719 ada 298 nolu parsel onaylı 1/1000 ölçekli 034-b-03-a-2-c, 034-b-03-a-2-d, 034-b-03-a-3-a ve 034-b-03-a-3-b halihazır paftalarında yer almaktadır. 260.081 m²
 - Yüreğir Belediye Meclisi'nin 07.06.2011 tarih ve 33 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ İlçemiz Köprülü (K. Karabekir) Mahallesi 2243 ada 1 nolu parsel onaylı 1/1000 ölçekli N34-c-23-d-4-a halihazır paftasında yer almaktadır. Sosyal Kültürel Tesis Alanı_4.365m²
 - Yüreğir Belediye Meclisi'nin 08.06.2011 tarih ve 34 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ İlçemiz Köprülü Mahallesi 1104 ada, 1105 ada, 1106 ada ve 1107 ada 2, 9, 10, 11, 13, 15, 19, 21, 30 ve 32 nolu parseller onaylı 1/1000 ölçekli N34-c-22-b-3-b ve N34-c-22-b-3-c halihazır paftalarında yer almaktadır. Sağlık Kampüs Alanı_223.000 m²
 - Yüreğir Belediye Meclisi'nin 10.06.2011 tarih ve 35 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ İlçemiz Havutlu Mahallesi 250 ha. alanda, Seyhan Mahallesi I. Bölge 17 ha alanda ve Seyhan Mahallesi II. Bölge 140 ha. Alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Yapımı çalışmaları başlatılmıştır.
 - Yüreğir Belediye Meclisi'nin 10.06.2011 tarih ve 36 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ İlçemiz Ulubatlı Hasan Mahallesi, 2676, 2677, 2678, 2691, 2692, 2794 ve 2795 nolu adalar onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-23-C-1-C ve N34-C-23-C-4-B halihazır paftalarında yer almaktadır. Eğitim Tesis Alanı
 - Yüreğir Belediye Meclisi'nin 06.07.2011 tarih ve 38 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ İlçemiz Cumhuriyet (Başak) Mahallesi 1160 ada 1565 nolu parsel onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-03-A-4-B halihazır paftasında yer almaktadır. Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı ile Akaryakıt – LPG Satış ve Servis İstasyonu_2 ha.
 - Yüreğir Belediye Meclisi'nin 07.07.2011 tarih ve 39 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Karşıyaka (Atakent) Mahallesi 4902 ada 1 nolu parselin güney doğusunda yer alan kısım onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-03-A-2-D halihazır paftasında yer almaktadır. Dini Tesis Alanı_6.600 m²

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 08.07.2011 tarih ve 40 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Balcalı Mahallesi 696 ve 699 nolu parseller onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-22-B-2-C, N34-C-22-B-3-B ve N34-C-23-A-1-D halihazır paftalarında yer almaktadır. Resmi Kurum Alanı_45.370 m²

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 01.08.2011 tarih ve 43 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Cumhuriyet (Dede Korkut) Mahallesi, 4143 nolu ada onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-03-A-4-A halihazır paftasında yer almaktadır. Eğitim Tesis Alanı_5.000 m²

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 02.08.2011 tarih ve 44 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Karşıyaka (Yenidoğan) Mahallesi 3063 ada onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-03-B-3-A ve O34-B-03-B-3-B halihazır paftalarında yer almaktadır. Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı ve A-LPG Satış ve Servis İstasyonu_ 70.000 m²

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 07.09.2011 tarih ve 51 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Cumhuriyet (Güzelevler) Mahallesi 1072 ada 50 nolu parsel onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-03-C-2-B halihazır paftasında yer almaktadır. Konut Alanı_15.625 m²

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 09.12.2011 tarih ve 67 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Cumhuriyet (Güzelevler) Mahallesi 11535 ada onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-03-B-3-D halihazır paftasında yer almaktadır. Konut Alanı_4.372 m²

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 09.12.2011 tarih ve 68 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 18.

BELEDİYE HİZMETLERİNİN İMAR YÖNÜNDEN
SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK AMACIYLA İMAR
BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ VE İLGİLİLERE
İSTENİLDİĞİNDE BİLGİ VERMEK

HEDEF 18.1.

Kentin İmar Yönünden Gelişimi İçin Vatandaşlar ve Resmi Kurumlardan Gelen Taleplerin ve Diğer Müdürlüklerin İmarla İlgili İhtiyaçlarının Karşılanması

2011 yılı içerisinde içerisinde belediyemiz müdürlüklerine, resmi kurumlar ve vatandaşlara imar uygulamalarıyla ilgili imar çapı, imar uygulama dosyaları, ifraz ve tevhit dosyaları hazırlanmış, kararlar alınmış ve ilgililerine verilmiştir.

Bilgi edinme ve bilgi isteme çerçevesinde resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evraklar incelenmiş ve cevaplandırılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 19.

İMAR PLANLARINDA BELİRLENEN VE GEREKLİ
GÖRÜLEN HİZMETLER İÇİN KAMULAŞTIRMA
YAPILMASI

HEDEF 19.1.

Kamu Yararının Gerektirdiği Hallerde Taşınmaz Malların Kamulaştırılması

- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve 5747 sayılı kanun çerçevesinde Belediyemize bağlanan Belde Belediyelerinin gayrimenkul dökümü hazırlanmakta ve takibi devam etmektedir.
- Tapu devirleri, muhtelif parseller üzerindeki şerhlerin terkin, şerhlerin işlenmesi ile ilgili çalışmaların devamı,
- Köy tüzel kişiliği adına kayıtlı olan taşınmazların tespiti ve Belediyemiz adına devir işlemlerinin takibi,



- Belediyemize bağlanan beldelere ait eksik pafta ve taşınmaz bilgilerinin Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinden temininin devamı,
- Geçmiş zamanlarda taşınmazlar üzerine konulmuş olan şerhlerden hükmü kalmamış olanların terkin işlemlerinin yapılması.
- Kapalı semt pazarı ile ilgili Köprülü (Serinevler) mahallesi 3323 ada 1 parsel, 3808 m 3324 ada 1 parsel, 3205 m² olup iki parselde toplam 430 hissedardan belediyemiz adına kamulaştırma işlemi devam etmektedir.
- Muhtelif mahallelerde kapalı imar yolları açılması işlemi yapılmakta ve devam etmektedir.
- Belediyemize ait taşınmazların kamu hizmetlerinde kullanılmak üzere kamu kurumlarına tahsis işlemlerinin yürütülmesi,
- Sosyal ve Kültürel Tesis Binaları için yeni arsa üretimi ve temini çalışmalarının yapılması,
- Cumhuriyet Mahallesi 9776 ada ile 9777 ada arasındaki imar yolu içindeki muhtesatlar kamulaştırılmıştır.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili yazışmalar,
- Anadolu Mahallesi 9448 ada, 152 parselde imar yolu içindeki binanın kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.



STRATEJİK AMAÇ 20.

İLÇEMİZDE KAÇAK YAPILAŞMANIN ÖNLENEREK
MODERN BİR KENT GÖRÜNÜMÜNE
KAVUŞTURULMASI

HEDEF 20.1.

Kaçak Yapı ve Gecekondü İle Etkin Mücadele



- Kışla ve Başak Mahalleleri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi, 18.08.2010 tarihli Ön Protokol imzalanmıştır.
- Kışla Mahallesi 24.06.2011 tarihinde protokol imzalanmıştır. Yüreğir İlçe Merkezinde bulunan Kentsel Dönüşüm Projesi alanı 5,1 ha. büyüklüğündeki söz konusu proje kapsamında uzlaşma görüşme süreci başlatılmış olup görüşmeler devam etmektedir.
- Yüreğir, Kışla Mahallesi Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Projesinde son durum şöyledir;



Toplam Alan	51.701 m ²
Toplam Malik Sayısı	274 kişi
Görüşülen Malik Sayısı	243 kişi
Görüşülemeyen Kişi Sayısı	31 kişi

- Yüreğir Başak Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesinde 18.08.2010 tarihinde Ön Protokol imzalanmıştır.

Toplam Alan	178.153 m ²
Toplam Malik Sayısı	1171 kişi

- İlçemiz sınırları içerisinde yer alan mahallelerimizden Karşıyaka (Sinanpaşa) Mahallesinde yaklaşık 13 ha. alan Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 10.08.2011 tarih ve 195 sayılı kararı ile, Cumhuriyet mahallesinde yaklaşık 22 ha alanda Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 10.08.2011 tarih ve 196 sayılı kararı ile Kentsel Yenileme (Dönüşüm) alanı olarak ilan edilmiştir.



- Adana Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ile Kentsel yenileme (Dönüşüm) alanı olarak ilan edilen Karşıyaka (Sinanpaşa) Mahallesinde yaklaşık 13 ha. alandaki, Cumhuriyet mahallesinde yaklaşık 22 ha. alandaki, Karacaoğlan Mahallesinde yaklaşık 5 ha. alandaki, Kışla Mahallesindeki yaklaşık 12 ha. alandaki, Akıncılar Mahallesinde yaklaşık 5,7 ha. alandaki, Yavuzlar mahallesinde yaklaşık 5,5 ha alandaki, Serinevler Mahallesinde yaklaşık 6,5 ha. alandaki işlemlerin yürütülmesi amacıyla 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunun 7. Maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 73. Maddesi uyarınca Yüreğir İlçe Belediyesine yetki verilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 21.

YERLEŞME ALANLARI İLE BU YERLERDEKİ YAPILAŞMALARIN 3194 SAYILI İMAR KANUNU, PLAN, FEN, SAĞLIK VE ÇEVRE ŞARTLARINA UYGUN TEŞEKKÜLÜNÜ SAĞLAMAK

HEDEF 21.1.

Yapılacak Binaların Ruhsatlı Olmalarını Sağlamak

Ruhsatın verilmesi için ruhsat başvuru dilekçesi ve eki projeleri ile müdürlüğümüze başvurulur.Ruhsat eki projeleri proje kontrol şubesinde mimar, inşaat mühendisleri, makine mühendisleri, elektrik mühendisleri tarafından mevcut yönetmelik ve kanunlar ışığında incelenir ve ruhsat şubesine geçer.Ruhsat şubesinde ruhsatı yazılır ve arşivlenir.

Yapı kullanma izin belgesi için verilen dilekçeler iskan komisyonu tarafından projeye uygunluğu bakımından incelenir. Uygun görülen yapıyla ilgili ruhsat şubesi tarafından resmi kurumlarla yazışmalar yapılır.

2011 yılı içerisinde 422 adet yapı ruhsatı ve 328 adet yapı kullanma izin belgesi(iskan) düzenlenmiş, gerekli kurumlarla yazışmalar yapılmıştır.



Ruhsat Şubesi tarafından 305 adet İskan Harcı, meclisin belirlemiş olduğu harç bedellerine göre tespit edilerek tahsilat için vatandaş Gelir Servisine yönlendirilmiştir.

**STRATEJİK AMAÇ 22.****ADRESE DAYALI NÜFUS KAYIT SİSTEMİNE YÖNELİK
NUMARATAJ ÇALIŞMALARINI GÜNCEL TUTMAK****HEDEF 22.1.****Numarataj Çalışmalarının Yenilenmesi ve Taleplerin Değerlendirilmesi**

Belediyemize 5747 sayılı yasa ile bağlanan (DOĞANKENT); Kışla, Cumhuriyet, Bahçelievler, Gazipaşa Mahalleleri (YUNUSOĞLU); Cumhuriyet, Hürriyet, Sakızlı, Hacıali, Cine, Yeniköy, Gümüşyazı, Kadıköy, Yerdelen, Irmakbaşı, Cırık, Karaahmetli, (HAVUTLU); Merkez, Taşçı, Aydıncık, Kayarlı Mahalleleri (GEÇİTLİ); Cumhuriyet, Havraniye, Mahalleleri (SOLAKLI); Cumhuriyet, Yenice, Beyköy Mahallelerinde 2011 yılında 6315 adet Numarataj çalışması yapılmıştır. 2011 yılında Yüreğir Merkeze Bağlı 38 Mahallede Sokak Numarataj levhaları yenilenmiştir.

1003 Sayılı Kanunun 1. 2. ve 5. maddeleri kapsamında Numarataj çalışmaları yapılmıştır. Numarataj Kayıtlarını düzenlenerek arşiv kayıtları yapılmıştır. Yazılı ve sözlü olarak vatandaş ve kamu kuruluşlarının talepleri karşılanmıştır.

**STRATEJİK AMAÇ 23.****4708 SAYILI YAPI DENETİM KANUNU VE İLGİLİ
YÖNETMELİKLER UYARINCA İNŞAAT
FAALİYETLERİNİ DENETLEMEK****HEDEF 23.1.****4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve İlgili Yönetmelikleri Uygulamak**

Yapı denetim mevzuatı ile ilgili değişikliklerin değerlendirilmesi, daha verimli ve etkin çalışmaların yapılabilmesi için yılda 6 defa yapı denetim firmalarının yetkilileriyle toplantılar yapılmıştır.



İnşaat ruhsatı olan yapı denetimli inşaatlar için işe başlamadan önce idaremizce yerinde tespit yapıp inşaatla başlama onayı verilmiştir.

Yapı denetim firmalarının belirli seviyeye gelen inşaatlar için hak ediş talep etmesi durumunda Müdürlüğümüz çalışanlarından oluşan komisyon, yapının mevcut projelerine uygunluğunu yerinde kontrol etmiştir.

4-ALT YAPI

STRATEJİK AMAÇ 24.

MODERN VE PLANLI ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI
DOĞRULTUSUNDA, İMARA UYGUN ULAŞIM AĞININ
OLUŞTURULMASI İLE MEVCUT YOLLARIN BAKIM VE
ONARIMININ YAPILMASI

HEDEF 24.1.

Yeni Yolların Açılması, Kaplanması, Mevcut Yolların Bakım ve Onarımı

2011 yılında 226.487 m² asfalt dökülmüş, 193.063 m² kilit taşı döşenmiştir. Mevcut yollarda bakım, onarım çalışmaları yapılmış, 180.690 m² yol yaması yapılmıştır. 230.000 ton mıcır dökülmüştür.





2011 yılında 204,882 dekar alanın sathi kaplaması Akarcalı, Abdioğlu, Dedepınar, Kütüklü, Esenler, Herekli, Yakapınar, Geçitli de yapılmıştır.





2011 yılında Levent, Kışla, Karacaoğlan, Selahattin Eyyubi, Dervişler, Şehit Erkut Akbay,Tahsilli,19 Mayıs, Akdeniz, Seyhan, Haydaroğlu, Yavuzlar, İncirlik Cumhuriyet mahallerinde asfalt kaplama yapılmıştır.



2011 yılında 193.063 m² Ptt Evleri ,Tahsilli, Ş.Erkut Akbay, Dadaloğlu, Akdeniz, Haydaroğlu, Çamlıbel, Yakapınar, Ulubatlı Hasan, Yavuzlar, Kiremithane, Atakent mahallelerinde kilitli parke taşı döşenmiştir.





Ulubatlı Hasan Mahallesi Kültür Evinin 01/11/2011 tarihinde yapımına başlanmış olup, devam etmektedir.

Yunusoğlu Belediyesi eski hizmet binasının Otistik Çocuk Terapi Merkezine



tamamlanmıştı

ektedir.Köprülü
ş olup inşaatı





2011 yılı içerisinde 1 adet Ekskavatör, 6 Adet Pikap, 5 adet Kamyon,1 adet Çekici, 3 adet Silindir,1 Adet Lowbed Dorse,1 adet Konteyner Yıkama Aracı, olmak üzere toplam 18 adet hizmet aracı alınmıştır.





STRATEJİK AMAÇ 25.

HİZMETE YÖNELİK TESİSLERİN YAPIMI

HEDEF 25.1.

İdari, Sosyal, Sportif, Kültürel Bina ve Tesislerin Yapımı

2011 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN;



- Levent Mahallesi'nde **Çetin Topçuoğlu Kültür Evi**
- 19 Mayıs Mahallesi'nde **Ahmet Yesevi Kültür Evi**
- Kiremithane Mahallesi'nde **Yunus Emre Kültür Evi**
- Yamaçlı Mahallesi'nde **Mevlana Kültür Evi**



Yüreğir'de Kültür Evleri Bilgi Yuvası





Levent Mahallesi Çetin Topçuoğlu Kültür Evi



19 Mayıs Mahallesi Ahmet Yesevi Kültür Evi



Kiremithane Mahallesi Yunus Emre Kültür Evi



Yamaçlı Mevlana Kültür Evi



5. Kültür Evimiz Köprülü Mahallesinde Çok Yakında Açılıyor...

Köprülü Mahallesi'nde inşaatı tamamlanmış olan **Mehmet Akif Ersoy Kültür Evi**'nin tefrişatı yapılmaktadır. 2012 yılının ilk aylarında halkımızın hizmetine sunulacaktır.



YÜREĞİR DEĞİŞİYOR, GELİŞİYOR...

ADANA'DA İLK KEZ YÜREĞİR BELEDİYESİ'NİN YÜRÜTTÜĞÜ SODES PROJESİ KAPSAMINDA "HABİTAT BİLİŞİM VE GELİŞİM AKADEMİSİ" KURULMUŞTUR

2011 yılı içerisinde Çetin Topçuoğlu Kültür Evinde Adana Valisinin katılımıyla açılışı yapılan akademide proje uygulama ortaklarımız olan Habitat İçin Gençlik Derneği ve Microsoft Firmasının katkıları ile oluşturulmuştur.





Akademideki Bilgisayar Derslikleri



Adana'ya kazandırılmış olan bilişim akademisinde 1 yıl içerisinde 1500 kursiyere bilgisayar okur-yazarlığı, 32 kursiyere web tasarımı, 32 kursiyere bilgisayarlı çizim tasarım ve 32 kursiyere de network ağ uzmanlığı eğitimi verilecektir.



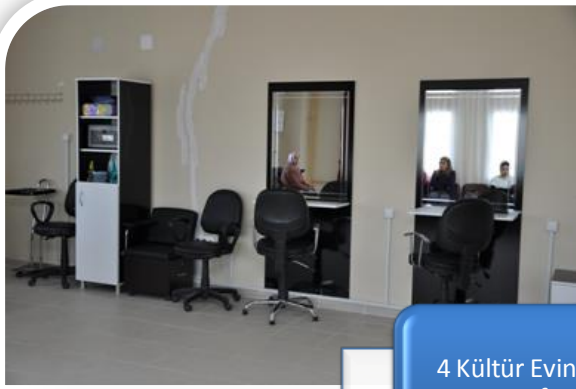
2011 YILINDA KURULAN MESLEKİ EĞİTİM ATÖLYELERİMİZ



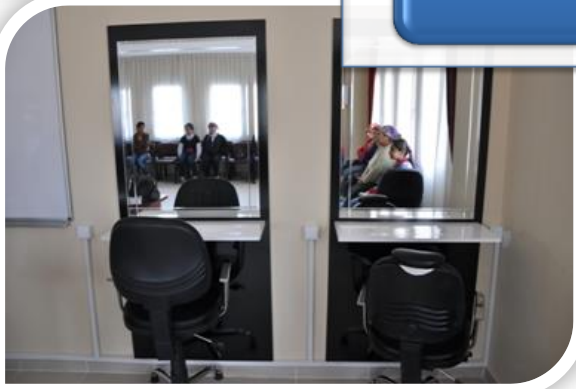
Kiremithane Mahallesi Yunus Emre Kültür Evinde ve Levent Mahallesi Çetin Topçuoğlu Kültür Evinde Oluşturulan Aşçılık Atölyeleri



Kültür Evlerinde oluşturulan atölyelerde sertifikalı mesleki eğitimler ücretsiz olarak verilecektir.

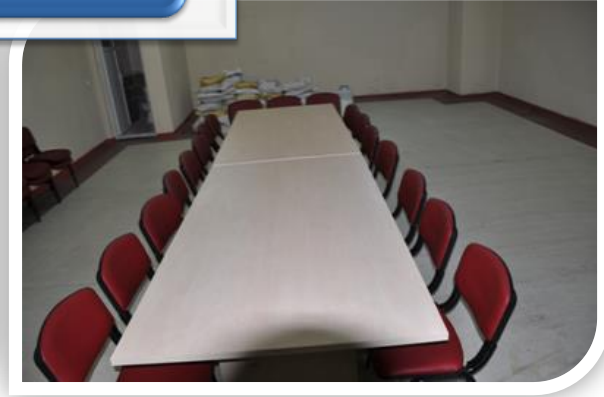


4 Kültür Evinde Oluşturulan Kuaför Atölyeleri





Kiremithane Mahallesi Yunus
Emre Kültür Evinde
Oluşturulan Seramik Atölyesi



Hazır Giyim ve Biçki-Dikiş
Atölyeleri





Çocuklarımız İçin Kültür
Evlerimizde
Oluşturulan Oyun Odaları



5-ÇEVRE VE SAĞLIK

STRATEJİK AMAÇ 26.

DAHA YEŞİL BİR YÜREĞİR İÇİN YENİ PARK, SPOR ALANLARI
VE YEŞİL ALANLAR YAPMAK, MEVCUTLARIN DAHA İYİ BİR

HEDEF 26.1.

İlçemize Yeni Yeşil Alanlar ve Parklar Kazandırarak Yeşil Dokuyu
Arttırmak ve Mevcutları Daha Kullanışlı Hale Getirmek

YÜREĞİR'E DAHA FONKSİYONEL PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR KAZANDIRACAĞIZ

2011 yılında **60** park ve dinlenme alanının (**32.938 m²**) projesi tamamlanmış olup ihalesi yapılmıştır. 2012 yılı sonunda parklarımızın revizyonu tamamlanmış olacaktır.

Revizyon yapılacak parkların bulunduğu mahalleler; Köprülü, Çamlıbel, Koza, Levent, Özgür, Sarıçam, Yeni Doğan, PTT Evleri, Dadaloğlu, S. Eyyubi, Akıncılar, Karacaoğlu, K. Karabekir, Kışla, Kiremithane, Köprülü, Serinevler, 19 Mayıs, Akdeniz, Başak, Cumhuriyet, Güneşli, Haydaroğlu, Doğankent, Solaklı, Yunusemre, Yunusoğlu dur.



İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ YEŞİL ALANLARIMIZIN BAKIMI YAPILMIŞ, YENİ EKİM ALANLARI VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YÜRÜTÜLMÜŞTÜR



BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI;

Çocuk parkları, dinlenme alanları, spor alanları bize ait olan yollar üzerindeki aydınlatma, tesisat, su ve elektrik arızaları, su tahliyesi, içme suyu tesisatı, kaynak ve oyun aletlerinin tamiri ve bakımı işleri yıl boyunca günlük periyotlarla Bakım ve Onarım ekibimiz tarafından yapılmıştır.



Tüm çocuk parkları, dinlenme alanları, yeşil alanlar ve çevre düzenleme işleri yapılmıştır. Bunlar:

1. Tüm oyun gurupları boyanmıştır.
2. Tüm parklarımızdaki elektrik, su arızaları bakım ve onarım işleri yapılmış ve yapılmaktadır.
3. Parklardaki çıkan molozlar sürekli alınmaktadır.
4. Tüm bu alanların kaba ve ince toprak tesviyesi yapılmıştır.
5. Dikim yaptığımız tüm ağaçlara dikeç dikilmektedir.
6. Tüm çocuk parklarının eksilen kumları tamamlanmaktadır.
7. Parklardaki bank ve masa gruplarının onarımı yapılmıştır.
8. Sorumlüğümüzdeki alanlardaki ağaçların gövdesi kireçlenmiştir.
9. Tüm parkların bordürleri, aydınlatma direkleri ve çevre demir korkulukları boyanmıştır
10. Çocuk oyun, spor aletlerinin ve demir korkulukların tamir ve bakımı yapılmıştır.
11. Sorumluluk alanımızdaki orta refüj ve kaldırım kenarındaki ağaçların dipleri çapalanmış ve yalakları açılmıştır.
12. Tüm parklardaki binalar boyanmıştır.
13. Tüm parklardaki lavabo ve tuvaletler periyodik olarak dezenfekte edilmiştir.
14. Muhtelif alanlara çim ekimi tahrip olan yerlere ise yenileme ekimi yapılmıştır.
15. 800 adet kompozit bank temin edilerek parklarımıza, yeşil alanlarımıza, okullarımıza, camilerimize, sağlık ocaklarımıza v.b. gibi diğer kurumlara vatandaşımızın dinlenme amaçlı hizmetine sunulmuştur.

**STRATEJİK AMAÇ 27.****İLÇEMİZDE DAHA YEŞİL VE DAHA YAŞANABİLİR
BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK****HEDEF 27.1.****Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alanların Arttırılması****2011 YILI İÇERİSİNDE 20 BİN ADET AĞAÇ, ÇALI VE KALICI ÇOK YILLIK BİTKİ ÜRETİMİ
YAPILMIŞTIR****GERÇEKLEŞTİRİLEN ÜRETİM ÇALIŞMALARI**

Üretimde kendi anaçlarımızın dışında, orman fidanlığı ve muhtelif yerlerden söküm yoluyla bitki temin edilerek fidanlığımızdaki çeşit sayısı arttırılmıştır. 1 yıl içerisinde 20 bin adet muhtelif türde ağaç ve çalı, 3000 adet mevsimlik çiçek üretimi yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan parkların, dinlenme alanlarının, yeşil alanların, sağlık ocaklarının, camilerin, okulların, derneklerin, karakolların, askeriyeinin, orta refüj ve kavşakların, şevlerin periyodik olarak kuruyan bitkilerin yerine yenisi dikilmiştir. Bu yerler;

1. Kazım Karabekir Merkez Parka 257 adet bitki dikilmiştir.
2. Dervişler Av. Savaş Bedir Parkı 42 adet bitki dikilmiştir.
3. Yakapınar Güreş Eğitim merkezine 30 adet bitki dikilmiştir.
4. Selahattin Eyyubi Orta Refüje 20 adet bitki dikilmiştir.
5. Atakent Merkez parka 133 adet bitki dikilmiştir.
6. Aksantaş Toki Giriş Orta Refüje 87 adet bitki dikilmiştir.
7. Yamaçlı Çocuk parkına 8 adet bitki dikilmiştir.
8. Levent 3 Nolu Çocuk Parkına 160 adet bitki dikilmiştir.
9. Güzel Evler Parkına 7 adet bitki dikilmiştir.
10. Temizlik Müdürlüğü parkalanına 60 adet bitki dikilmiştir.
11. Belediye Hizmet Binası Bahçesine 379 Adet Bitki Dikilmiştir.
12. Dede korkut merkez Parkına 150 adet bitki dikilmiştir.



13. Çamlıbel yeşil Alanına 87 adet bitki dikilmiştir.
14. Belediye Binası Yanı Orta Refüje 50 adet bitki dikilmiştir.
15. Levent 2 nolu Parka 55 adet bitki dikilmiştir.
16. Yamaçlı Kültür evi Bahçesine 239 adet bitki dikilmiştir.
17. 19 Mayıs Kültür evi Bahçesine 250 adet bitki dikilmiştir.
18. Levent Kültür evi Bahçesine 220 adet bitki dikilmiştir.
19. Mutlu Kültür evi Bahçesine 190 adet bitki dikilmiştir.
20. Solaklı Atatürk İ.Ö.Okuluna 13 adet bitki dikilmiştir.
21. Doğankent Anaokuluna 22 adet bitki dikilmiştir.
22. Sofulu Lisesine 12 adet bitki dikilmiştir.
23. Adem Yavuz İ.Ö.Okuluna 14 adet bitki dikilmiştir.
24. Havutlu İ.Ö.Okuluna 73 adet bitki dikilmiştir.
25. Doğankent İ.Ö.Okuluna 20 adet bitki dikilmiştir.
26. İMKB Kız Meslek Lisesine 47 adet bitki dikilmiştir.
27. Atatürk Lisesine 94 adet bitki dikilmiştir.
28. Sazak İ.Ö.Okuluna 16 adet bitki dikilmiştir.
29. Dadaloğlu Lisesine 27 adet bitki dikilmiştir.
30. Yakapınar Peyami Sefa İ.Ö.Okuluna 25 adet bitki dikilmiştir.
31. Belören Köyü İ.Ö.Okuluna 66 adet bitki dikilmiştir.
32. Serinevler Fevziye Çelik İ.Ö.Okuluna 12 adet bitki dikilmiştir.
33. Havutlu İ.Ö.Okuluna 83 adet bitki dikilmiştir.
34. 75. Yıl Anadolu Lisesine 23 adet bitki dikilmiştir.
35. Cumhuriyet İ.Ö.Okuluna 15 adet bitki dikilmiştir.
36. Mehmet Bedia Kirpi İ.Ö.Okuluna 18 adet bitki dikilmiştir.
37. Akören İ.Ö.Okuluna 24 adet bitki dikilmiştir.
38. Enver Kurttepelı Lisesine 13 adet bitki dikilmiştir.
39. Ömer Haluk Özuçak İ.Ö.Okuluna 20 adet bitki dikilmiştir.
40. Karataş Öğretmen Anadolu Lisesine 35 adet bitki dikilmiştir.
41. Kışla Lokman Hekim Anadolu Lisesine 28 adet bitki dikilmiştir.
42. Semerkant İ.Ö.Okuluna 10 adet bitki dikilmiştir.
43. Halıcılar Anadolu Lisesine 34 adet bitki dikilmiştir.
44. Aksantaş TOKİ Camisine 61 adet bitki dikilmiştir.
45. Yavuzlar Meslek Edindirmeye 56 adet bitki dikilmiştir.
46. Karşıyaka Devlet Hastanesine 50 adet bitki dikilmiştir.
47. Bahçeli Evler Yüzme Havuzu bahçesine 16 adet bitki dikilmiştir.
48. Levent Polis Karakoluna 46 adet bitki dikilmiştir.
49. Karaahmetli Köyü Parkına 10 adet bitki dikilmiştir.
50. Çevik Kuvvet Şube Müdürlüğüne 7 adet bitki dikilmiştir.



51. Zekiye Düşmez Hal Camisine 6 adet bitki dikilmiştir.
 52. Danışment Köyü Muhtarlığına 8 adet bitki dikilmiştir.
 53. Çocuk Esirgeme Kurumuna 6 adet bitki dikilmiştir.
 54. 6.Kolordu'ya 55 adet bitki dikilmiştir.
 55. Selahattin Eyyubi Muhtarlık Parkına 15 adet bitki dikilmiştir.
 56. Atakent Sağlık Ocağına 10 adet bitki dikilmiştir.
 57. Verem Savaş Dispanserine 23 adet bitki dikilmiştir.
 58. İl Çevre Orman Müdürlüğüne 15 adet bitki dikilmiştir.
 59. Hacı Ali Köyü Muhtarlığına 13 adet bitki dikilmiştir.
 60. Havutlu Muhtarlığına 20 adet bitki dikilmiştir.
 61. Yeşil Bağlar Muhtarlığına 15 adet bitki dikilmiştir.
 62. Karşıyaka Devlet Hastanesine 50 adet bitki dikilmiştir.
 63. Solaklı camisine 38 adet bitki dikilmiştir.
 64. Karşıyaka camisine 11 adet bitki dikilmiştir.
 65. Tarım Araştırma Merkezine 13 adet bitki dikilmiştir.
 66. Yalım Erez Sağlık Ocağına 10 adet bitki dikilmiştir.
 67. Kaymakamlık Bahçesine 23 adet bitki dikilmiştir.
 68. Diğer vs.yerlere 1255 Bitki dikilmiştir.
- Toplam 5000 adet bitki dikilmiştir.

ÇİM BİÇME ve BUDAMA ve SULAMA ÇALIŞMALARI

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan 118 adet çocuk parkları ve dinlenme alanlarının, 23 adet yeşil alanların, sağlık ocaklarının, camilerin, okulların, derneklerin, karakolların, askeriyeinin, orta refüj ve kavşakların, şevlerin periyodik olarak çim biçme ve ağaç budama işleri yapılmıştır. 2 adet arazözle sulama işleri yapılmıştır.

GÜBRELEME VE İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI

Dikim yaptığımız bitkilerin daha sağlıklı gelişebilmeleri için gübreleme ve ilaçlama yapılmıştır.

Gübreleme; dikimi yapılmış gelişmesi zayıf olan bitkilerin, daha sağlıklı büyümesi için diplerine dökülüp karıştırılarak verilmesiyle yapılmıştır. Çalışma sahamız içindeki parklar, dinlenme alanları, spor sahaları, yol ve kaldırım kenarındaki bitkiler, göbek ve kavşaktaki bitkiler, mevsimlik tavaları ve şevlerdeki bitkilere uygulanmıştır.

İlaçlama; Fidanlarda görülen çeşitli hastalık ve zararlılar zirai ilaç kullanılarak önlenmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 28.

HAYVAN SAĞLIĞINI KORUMAYA YÖNELİK TEDBİRLER ALMAK

HEDEF 28.1.

Veteriner Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununun esaslarını uygulamak için İlçemiz mücavir alanı sınırları içerisinde Sahipli / Sahipsiz başıboş dolaşan kedi-köpek ve yaralı hayvanları, halkımızın istek ve şikayetleri ve gelen E-mailler doğrultusunda şikayetin geldiği andan itibaren en kısa sürede adrese ulaşarak, Veteriner Hekim nezdinde Başıboş ve sahipsiz hayvanları toplama ekibimiz şikayet edilen hayvanı en uygun şekilde alarak, insan sağlığı açısından tehlike oluşturacak bulaşıcı hastalıkların engellenmesi amacıyla hayvan barınağına teslim edilmekte bu çalışmalar 3 kişilik bir ekip ile yürütülmektedir. (2011 yılı içerisinde gelen istek ve şikayetler doğrultusunda 1.808 Ad. başıboş hayvan toplanıp barınağına teslim edilmiştir.) Bu arada hayvan barınağına teslim edilen kedi ve köpekler rehabilitasyon, aşılama, kısırlaştırma ve küpeleme işleminden sonra alındıkları ortama bırakılması esastır kanun hükmüne göre, 2011 yılında tekrar doğaya 390 adet kedi ve köpek bırakılmıştır.



Başiboş ve sahihsiz hayvanları toplama ekibimiz topladığı tüm hayvanların kuduz ve hastalıklara karşı aşılarının Büyükşehir belediyesi hayvan barınağında yapılmasından sonra doğaya bırakılan hayvanlarda ve doğada yaşayan kedi ve köpeklerde ilçemiz sınırları içerisinde 2011 yılın da kuduz vakasına rastlanmamıştır.



Halkımızın kedi ve köpek teması sonucu (ısıрма vakası) ısırılan kişi hastanelere müracaatından sonra belediyemize gönderilen kuduz temas formlarındaki bilgiler ışığında adreslerde temas eden hayvan hakkında bilgi alındıktan sonra, onuncu gün sonunda hastanelere temas sonucu ısırılan hayvan bilgisi ulaştırılmaktadır. 2011 yılı içerisinde hastanelerden gelen 949 adet kuduz temas formunda belirtilen adreslere gidilerek kontrol sonuçları hastanelere bildirilmiştir.

Sahiplenilmek istenen hayvanları kayıt altına almadan önce; aşılarının yapılmış olduğuna dair aşı belgesi olması ve aşılarının tam yapılmış olması gerekmektedir. Hayvanın cinsi, rengi, ırkı ismi, yaşı ve hayvan sahibinin adresi ismi kayıt defterine kaydı yapılır. 2011 yılında 57 adet köpek sahiplendirilmiş ve kimlik tasma numarası verilmiştir.

3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıta Kanununun ilgili maddeleri gereği ilçemiz sınırlarından giriş ve çıkış yapan hayvan ve hayvansal gıdaların sevki ve hayvan hareketlerinin takibi için menşei şahadetnamesi verilir .Sağlık raporuna çevrilmek üzere ilçe tarım müdürlüğüne yönlendirilir. İlçe sınırları dışına çıkış yapan hayvan ve hayvansal



ürün miktarı ve sayıları bu uygulama çerçevesinde belirli bir aylık ,yıllık sayı istatistiği listelenmektedir. Büyükbaş ve Küçükbaş canlı hayvan sevkiyatı ve hayvansal ürün sevkiyatı, Tavuk ve tavuk ürünleri sevkiyatı ve Bal arısı kovanı sevkiyatları için düzenlenen menşei şahadetnamesi 2011 yılı içerisinde toplam 1.618 Ad. Menşe-i Şahadetnamesi düzenlemiştir.

Halkımızı tehdit edebilecek, Zoonoz hastalığı (hayvanlardan insanlara ve insandan hayvanlara geçebilen) hastalık 2011 yılında görülmemiştir..

5199 sayılı kanunda oluşturulan İl Hayvanları Koruma Kurulu Toplantılarına her üç ayda bir Veteriner Hekimimiz görevli olarak toplantılara katılır. Başiboş ve sahipsiz güçten düşmüş ve sahipli hayvanlarla ilgili alınan kararları kanun hükümleri doğrultusunda Yüreğir Belediyesi sınırları çerçevesinde uygular ve uygulanmasını sağlar.

Yüreğir Belediyesine İl Umumi Hıfzısıhha kurumu tarafından bildirilen tedavisini yarım bırakan, hastaneye gitmeyen tüberküloz hastaları için bir sağlık ekibi ile giderek hastaların tedavisi için hastayı hastaneye yönlendirir. Gerekli görüldüğünde hastayı hastaneye götürüp tedavisi, tahlilleri ve röntgen filmlerinin çektilip tedavisinin devam edilmesine yardımcı olur.

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) ile Müdürlüğümüzce 16 / 10 / 2009 yılı içerisinde TAP ile protokol imzalanarak, Yüreğir İlçe Belediyesi sınırları içerisindeki atık haldeki pillerin çevreyi kirletmeyecek şekilde, doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve bertarafının yapılabilmesi için bir ekip kurulmuştur. 2009 yılında gerekli bidon ve atık pil toplama kutuları dağıtılmaya başlanmıştır. Okullara atık pil toplama kutuları anlaşmalar dahilinde bırakılarak öğrencilerin evlerinde kullanılan atık haldeki pilleri getirerek kutulara atması için yönlendirilmektedir.



Belediyemiz tarafından kullanılan atık pillerin etrafa verdiği zararları anlatan broşür ve yazıları okullara dağıtmış, kullanılan Atık Pillerin daha çok toplanması için TAP bir kampanya düzenlemiştir. 01-11-2011 tarihinde başlanan kampanya 30-04-2012 tarihine kadar devam edecektir.



İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, TAP ve Belediye Başkanlığımız nezdinde ilk kampanya 2010 yılında düzenlenmiş ve en çok atık pil toplayan ilk üç okula hediye verilmesi uygun görülmüştür. 2010 yılında başlanan ilk kampanya, sonucuna göre 2011 yılında toplam 2.033 Kg Atık Pil toplanarak imhası ve geri dönüşümü için TAP firmasına iletilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 29.

BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE ÇALIŞAN
PERSONELİN MUAYENE VE SEVK İŞLEMLERİNİN
YÜRÜTÜLMESİ

HEDEF 29.1.

Sağlık Hizmetlerini Etkin ve Verimli Hale Getirmek

İş Sağlığı Ve Güvenliği açısından personel her yıl sağlık kontrolünden geçirilerek iş verimliliğini arttırmak amaçlanır. Ağır işte çalışamaz raporu olan personel uygun göreve verilir ve bulaşıcı hastalık tespit edilenler ise ilgili sağlık kurumuna yönlendirilir. Muayeneye gelen hastaların en hızlı bir şekilde tedavilerinin yapılması için Doktorumuz ve hemşiremiz çalışmaktadır. 2011 yılı içerisinde 590 personel Doktora muayene olmuş ve gerek duyulan hastalara reçete düzenlenmiştir.



STRATEJİK AMAÇ 30.

ÖLÜM RAPORU VE DEFİN RUHSATLARININ
DÜZENLENMESİ VE CENAZELERİN NAKLİ

HEDEF 30.1.

Cenaze Hizmetlerinin En Kısa Sürede ve Sorunsuz Bir Şekilde Verilmesini Sağlamak

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 216 maddesi gereğince “Belediye tabibinin olduğu yerlerde Belediye tabibi, olmadığı yerlerde hükümet tabibi tarafından verilen ölüm defin ruhsatiyesi düzenlenir.” buna göre, ölüm belgelerinin işlemlerini en



hızlı bir şekilde yaparak işlemlerin bitirilmesi, İl dışına götürülecek cenazelere yol izni belgesinin verilmesi işlemi, haftada bir gün nüfustan düşüm işleminin gerçekleşmesi için evrakların tam ve muntazam olarak bildirilmesi görevlerini Haftada 7 gün çalışan cenaze işleri birimi tarafından yapılmaktadır. 2011 yılı içerisinde 564 adet ölüm raporu düzenlenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 31.**İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ TÜM İŞYERLERİNİN RUHSATLI HALE GETİRİLMESİ****HEDEF 31.1.**

Belediyemiz Sınırları İçerisinde İşyeri Açmak İsteyen Gerçek Ve Tüzel Kişilerin Ruhsat Taleplerini Mevzuat Hükümlerine Göre Yasal Süre İçerisinde Ruhsatlandırmak

Belediyemiz sınırları içerisinde iş yeri açmak isteyen vatandaşlarımız belediyemize müracaatla yapacakları işlere uygun olarak umuma açık iş yeri ruhsatı ile 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müessese iş yeri ruhsatı ve sıhhi iş yeri açma ve çalışma ruhsatı almak üzere müracatlarında mutlaka komisyon olarak iş yerleri kontrol edilmekte ve 2005 tarih ve 9207 sayılı İş Yeri Açma ve Çalıştırma ruhsat yönetmeliğine uygun evraklar istenmekte ve ruhsata bağlanmaktadır.

2011 yılı içerisinde 98 adet umuma açık iş yeri ruhsatı 2696 adet tatil günleri iş yeri açma ve çalışma ruhsatı 635 adet sıhhi iş yeri ruhsatı 162 adet gayri sıhhi müessese ruhsatı düzenlenerek vatandaşlara teslim edilmiştir.

2011 yılı içerisinde 149 adet iş yeri ruhsatı hem denetimler sonucu hemde vatandaş müracaatı doğrultusunda iptal edilmiştir.

**STRATEJİK AMAÇ 32.**

HAŞERE VE SİNEKLE BULAŞABİLECEK SALGIN HASTALIKLARIN ENGELLENMESİ AMACI İLE YILIN 12 AYI ETKİN MÜCADELE ETMEK

HEDEF 32.1.

İlçemiz Genelinde Söz Konusu Hizmete Verilmesi İle Ortaya Çıkması Muhtemel Salgın Hastalıkların Önüne Geçilmesi

Söz konusu sinekle mücadele ve haşerelerle mücadele hizmeti şehrin bütünlüğü açısından Büyükşehir Belediyesi hizmetleri arasında sayılmıştır. Ancak bu hizmetin yeterince yapılamadığı konusunda vatandaşlardan gelen istek, öneri ve şikayetler Büyükşehir Belediyesine bildirilmiştir. Ayrıca Büyükşehir Belediyesine Temizlik Hizmetleri elemanlarınca devamlı destek olunmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 33.

DAHA TEMİZ, SAĞLIKLI VE HİJYENİK BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK

HEDEF 33.1.

Yüreğir İlçesinde Bulunan Tüm Mahallelerin Katı Atıklarının Sağlıklı ve Hızlı Bir Şekilde Toplanması

İlçemizin etkin ve verimli bir şekilde temizliği yapılmaktadır. Ev ve iş yerlerinde biriken çöpleri toplanarak PTT Evleri Mahallesinde bulunan Şantiye sahamızdaki çöp aktarma istasyonumuzda Büyükşehir Belediyesinin çöp nakil tırlarına yüklenmektedir. İlçemizde bulunan 99 mahallede sokak temizliği ve süpürme işi, yaz aylarında tozlanan ana caddeler ve sokakları arazözle sulama, kış aylarında yağmur sularının tahliyesi yapılmaktadır.



55 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 3 adet vakumlu yol süpürme aracı, 2 adet sulama arazözü, 2 adet vidanjör, 2 adet damperli kamyon, sağlık kuruluşlarında biriken tıbbi atıkların toplanması için 1 adet tıbbi atık aracı, 5 adet pikap, 6 adet kontroller için motosiklet, su birikintilerinin tahliyesi için 2 adet motopomp ve 5 adet traktör ile temizlik faaliyetleri yürütülmektedir.



Katı Atık Toplama Faaliyetleri

Eysel nitelikli katı atıklar mahallelerden periyodik olarak sıkıştırılmalı çöp kamyonları ve konteynerle yapmaktadır. İlçemizde günde yaklaşık olarak 550 ton katı atık toplanmaktadır.



Moloz Toplama Faaliyetleri

Yapmış olduğumuz moloz kaldırma sisteminde 1 damperli kamyon ve 2 personelle günlük yaklaşık 10 ton moloz atığı toplamaktadır.

Tıbbi Atık Toplama Faaliyeti:

Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde 1 adet tıbbi atık aracı, 1 şoför 2 tıbbi atık personeli ile yapılmaktadır. Tıbbi atık toplama faaliyetlerinde Özel ve Kamu kuruluşları olmak üzere günde yaklaşık 2.500 kg tıbbi atık toplamaktadır.

Cadde ve Bulvarların Süpürülmesi

İlçemiz merkezi ve yaya hareketinin yoğun olduğu 07:30-16:00 arası süpürme hizmetini yerine getiren temizlik elemanları tarafından yapılmaktadır. Caddelerde yoğun trafik ve uzunluklarının fazla olması nedeniyle 3 adet süpürgeli araçla 3 vardiya olarak desteklenmektedir.



Cami Temizliği

İlçemizde bulunan camilerin temizliği periyodik olarak 6 adet personelle yapılmakta ve cami yönetimine ayakkabılarını muhafaza edebilmeleri için ayakkabı koruma poşetleri dağıtılmış olup vatandaş memnuniyeti sağlanmıştır.



Pazar Yerleri Süpürülmesi ve Yıkanması

İlçemizde 1 hafta içerisinde toplam 29 adet semt pazarı kurulmaktadır. Pazar ekiplerimiz Pazar yeri kalktıktan sonra aynı gece temizlemekte ve arazözle yıkanmaktadır.

Bahar Temizliği

Bahar mevsiminin gelmesiyle 20 adet temizlik personel ekibi ile ilçemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak ve bulvarların bahar temizliği yapılmaktadır.

Çöp Aktarma İstasyonu Faaliyetleri

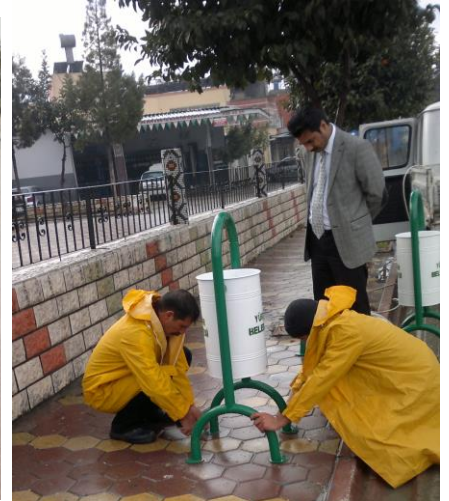
Sofulu çöp entegre tesisinin uzak olmasından dolayı Havutlu mahallesi, Yakapınar Mahallesi ve PTT Evleri mahallesine çöp aktarma istasyonu kurularak araç yıpranmasını, yakıt tasarrufunu ve zaman kaybını önlemiş bulunmaktayız.

Kurban Yerleri ve Bayram Temizliği

İlçemiz sınırları içerisinde kurulan kurban satış, kesim yerlerini kurmuş olduğumuz temizlik ekibi ile bayram öncesi ve bayram sonrası temizliği yapılmış olup kesim ve satış yerlerine çöp poşetleri dağıtılarak kurban atıklarının çevreye gelişi güzel atılması önlenmiştir.

Cadde ve Sokak Faaliyetleri

İlçemizde bulunan ana cadde ve sokaklara 1300 Adet modern çöp konteynerleri dağıtımı yapılmış, Ana caddelere 400 Adet modern çöp kutuları yerleştirilmiş, ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşların aynı şekilde çöp bidonları günlük olarak alınmaktadır. Çöp konteynerleri bu kurumlara yerleştirilmiştir.





İçme Suyu ve Seyyar Tuvalet Hizmetleri

İlçemizde bulunan semt pazarlarına 4 adet seyyar tuvalet ve 2 adet içme suyu tankerlerini halkımızın ve semt esnafının hizmetine sunulmaktadır.

Okul Kampanyaları

Her yıl düzenli olarak okul yönetimleri ve öğrenciler ile birlikte temizlik kampanyaları düzenlenmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 34.

İLÇEMİZDE YAŞAYAN HALKIMIZIN HER TÜRLÜ FAALİYETİNDEN KAYNAKLANAN OLUMSUZ ÇEVRE UNSURLARINI YASAL MEVZUAT KAPSAMINDA TESPİT ETME, ÖNLEME, PLAN VE PROJE İLE DAHA SAĞLIKLI BİR ÇEVREDE YAŞAMA İMKANINI OLUŞTURMAK

HEDEF 34.1.

Çevre ve Toplum Sağlığına Uygun Ruhsatlı İş Yeri Sayısını Arttırmak

İş yerleri yapmış oldukları ticari faaliyetlerden dolayı çevre ve toplum sağlığına uygun bir şekilde rutin olarak denetlenmektedir. Ruhsat denetim kontrolü için sadece Gayri Sıhhi Müessese ve Sıhhi olan iş yerlerinin ruhsatlandırılması sırasında gerekli kontroller yapılmaktadır. Haftanın bir günü ruhsat denetim birimini tarafından kontrole gidilir. 2011 yılı içerisinde 160 adet işyeri sahibinin iş yeri açmak istediği Gayri Sıhhi Müessese ve Sıhhi iş yerleri denetlenmiştir.

Yapılan şikayetlere istinaden ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespiti için zabıta birimine şikayetler yönlendirilerek incelenmesi sağlanır ve yapılan incelemeden sonra ruhsat denetime iletilen evraklar ile işyerinin ruhsatlandırma işlemi başlatılır.

İş yeri açma ve çalışma ruhsatlandırma esnasında çevresel etki ve zararlarını önlemek için gerekli yaptırımlar uygulanmakta ve ayrıca gayri sıhhi müesseseler için, Çevresel Etki Değerlendirme Belgesi alınması için iş yeri sahibi İl Çevre Müdürlüğüne yönlendirilmektedir.



Çevre Kanunu kapsamında tespit edilen aykırılıklar yetkili kurumlara bildirilir ve yapılacak işlemlere katkıda bulunulur

6-SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ 35.

BAŞKANLIK MAKAMININ ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK

HEDEF 35.1.

Başkanlık Makamında Ziyaretçi Trafiğini Düzenleme, Teknolojiyi İyi Kullanma ve Koordineli Çalışma Yolu İle İşleyiş Verimini Arttırmak

Başkanlık Makamına yapılan ziyaretlerin verimli olması için ön hazırlık ve koordinasyon çalışmaları yapılmaktadır. Başkanın çalışma programı iş ve işleyişin gereklerine uygun olarak hazırlanmaktadır. 2011 yılı içerisinde 6250 kişi başkanlık makamını ziyaret etmiş, muhtarlar ve STK'lar ile 23 kez görüş alışverişine yönelik toplantı gerçekleştirilmiştir.



Başkanlık makamını 14 yabancı heyet ziyaret etmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 36.

İLÇEMİZDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIN NİKAH İŞLEMLERİNİ VERİMLİ VE ETKİN BİR BİÇİMDE YÜRÜTMEK

HEDEF 36.1.

Nikah İşlemlerini Vatandaş Memnuniyetini Sağlayacak Biçimde Yürütmek

Nikâh işlemlerinin hızlanması ve vatandaşa kolaylık sağlanması açısından, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüyle irtibat halinde hizmet verilmektedir. Memurluğumuz bünyesinde kimlik paylaşım sistemi kullanılarak müracaat için başvuran vatandaşların nüfus kayıt örnekleri ile adres bilgilerine ulaşılmakta ve verimli bir hizmet sunulmaktadır.

2011 YILINDA EVLENDİRME MEMURLUĞUMUZ TARAFINDAN 3541 ÇİFTİN NİKAHI KİYİLMİŞTİR.

- 3545 çiftin nikâh başvuruları kayıt altına alınmıştır.
- 3541 çiftin MERNİS evlendirme bildirimleri ilçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 222 vatandaşa izin belgesi verilerek başka evlendirme dairelerinde nikâh akitlerinin yapılması sağlanmıştır.
- 12.04.2011 tarihinde ilçemizde yaşayan roman ailelere yönelik toplu nikah etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- 11.11.2011 tarihinde 11 çiftin toplu nikah etkinliği düzenlenmiştir.



ROMAN VATANDAŞLARIMIZ İÇİN TOPLU NİKAH ORGANİZASYONU

24/02/2011 tarihinde Roman Derneği ile yapılan organizasyonda 14 nikahsız Romen çiftin toplu nikah töreni yapıldı.



RAMAZAN AYINDA İFTAR YEMEKLERİNDE YÜREĞİRLİ VATANDAŞLARIMIZLA BULUŞTUK

Yüreğir’de yaşayan vatandaşlarımız ile Ramazan ayının bereketini iftar sofralarında paylaştık. Ramazan ayı boyunca vatandaşlarımızla her iftar yemeği 4 ve 5 mahalleyi kapsamış toplamda 16 adet iftar yemeği programı ile bir araya gelinmiştir.



Ramazan Bayramında 16 haftalık gazete, 10 yerel gazete, 5 ulusal gazete aracılığı ile kutlama mesajı verildi.

- Yıl içerisinde çeşitli günlerde 47 adet tanıtım ilanı verilmiştir.
- 2011 yılı içerisinde 144 adet bülten gönderilmiştir.
- Basın bürosu tarafından meclis toplantılarının kamera kayıtları yapılarak arşivlenmesi sağlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 37.

İLÇEMİZDE İKAMET EDEN SOSYAL DESTEĞE İHTİYACI OLAN AİLELERE YARDIM ETMEK

HEDEF 37.1.

İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dar Gelirli ve Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yardım Etmek

İlçemiz sınırlarında Yardıma muhtaç ailelerin tespiti, İlçe Kaymakamlığı ile birlikte yapılmıştır.

- 4650 adet gıda paketi
- 20 öğrenciye çanta ve kırtasiye
- 100 ayakkabı yardımı yapıldı.





- Belediye meclisi tarafından alınan kararla Van'daki depremzedelere yardım yapılmıştır. 1430 adet mont, 2000 çift ayakkabı, 4 adet 1 litre'den oluşan 1.080 koli süt, 24 adet 500 ml den oluşan 720 koli su ve 19 litrelik 92 adet su yardımı yapılmıştır.



STRATEJİK AMAÇ 38.

SOSYAL REFAHIN ARTTIRILMASI

HEDEF 38.1.

Temel İnsani İhtiyaçları Konusunda Ulaşılmadık Vatandaş Bırakmamak

Yardıma muhtaç engelli vatandaşlarımıza 180 adet tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır.

ENGELLİLER GÜNÜNDE ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZIN YANINDA OLDUK



Engelliler gününde engelli vatandaşlarımızın günü kutlandı.



Yüreğir'de 2011 yılında Umut Dayanışma Engelliler Derneği'nin açılışına katıldık.



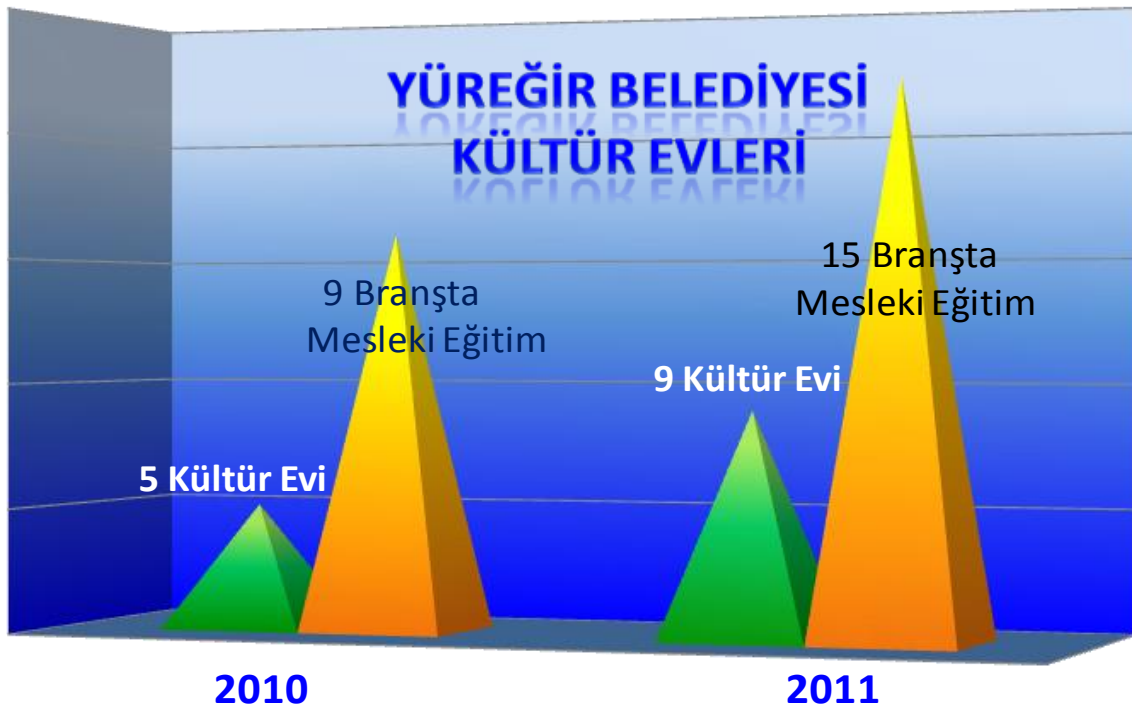
STRATEJİK AMAÇ 39.

VATANDAŞLARIMIZA MESLEKİ EĞİTİM VEREREK
MESLEK SAHİBİ OLMALARINI SAĞLAMAK

HEDEF 39.1.

Meslek Edindirme Merkezlerinde Sunulan Hizmetin Etkinliğinin ve Sayısının Arttırılması

BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE 2010 YILI İÇERİSİNDE 5 KÜLTÜR EVİNDE 16 BRANŞTA MESLEKİ EĞİTİM VERİLİRKEN 2011 YILINDA 9 KÜLTÜR EVİNDE 22 BRANŞTA EĞİTİM VERİLMİŞTİR.



KURSLARDAN;

- **1403** Kursiyer yararlanmıştır.
- **1705** öğrenciye 6., 7. sınıf etüt dersleri ve 8. sınıflar için SBS eğitimi verilmiştir.

**KÜLTÜR EVLERİNDE 2011 YILINDA AÇILAN KURLAR VE MEZUN SAYILARI**

KURS ADI	KURLARIMIZDAN YARARLANAN KURSIYER SAYISI
Bilgisayar Kursu	403
İngilizce Kursu	121
Bağlama-Saz Kursu	48
Halk Oyunları Kursu	149
Diksiyon	100
Maket Uçak Kursu	35
Kırk Yama Kursu	21
Kuaförlük Kursu	223
Okuma-Yazma Kursu	50
Hasta Kayıt Kabul Kursu	130
El Sanatları Kursu	23
Dikiş-Nakiş Kursu	100
6. Sınıf Etüt Kursu	483
7. Sınıf Etüt Kursu	625
8. Sınıf SBS Kursu	597





Kurslarımıza İlgi Her Geçen Gün Artmaktadır.

- 2012 yılında açılacak kurslar için şimdiden 3008 bayan, 1102 erkek vatandaşımız kesin kayıt yaptırmış bulunmaktadır.
- 2011 yılında ayrıca mevcut kurslarımıza ek olarak yeni ve istihdama yönelik kursların açılması ile ilgili alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır. Belediyemiz tarafından hazırlanan ve Kalkınma Bakanlığı Sosyal Destek Programı (SODES) kapsamında destek görmeye hak kazanan "Habitat Bilişim ve Gelişim Akademisi" ile "Yeni Ufuklar Eğitim ve Kültür Merkezi" projeleri kapsamında web tasarım, network ağ uzmanlığı, aşçılık, seramik ve iş makinesi operatörlüğü kursları açılmasına yönelik çalışmalar tamamlanmıştır. Belediyemizin ortak olduğu "Sodes'le Açılan Umut" ve "Ben de İş İstiyorum" projeleri kapsamında atölyeleri hazırlanmış olan hazır giyim , kaynakçılık ve doğalgaz kursları ile 2012 yılında vatandaşlarımıza ücretsiz olarak verilen nitelikli mesleki eğitimlerin sayısı 30'a çıkartılacaktır.

KURSIYERLERİMİZ İÇİN 2011 YILI İÇERİSİNDE İKİ KEZ SERTİFİKA TÖRENİ DÜZENLENMİŞTİR

Yüreğir Kaymakamı İlçe Milli Eğitim Müdürü ve Halk Eğitim Müdürlerinin katılımıyla gerçekleştirilen görkemli sertifika törenlerinde kursiyerlerimiz halk oyunları ve canlı müzik performansları ile ilgi gördüler.

Kültür Evlerimizde ayrıca çok sayıda sağlık, hukuk ve eğitim semineri verilmiştir. Bu seminerlerden 930 vatandaşımız yararlanmıştır.



Yavuzlar Kültür Evinde
Gerçekleştirilen Sertifika
Töreni



2011 Yılında Kültür Evlerinde yapılan 25 seminer 930 vatandaşımızın katılımıyla gerçekleşmiştir.



YÜREĞİR BELEDİYESİ
MESLEK EDİNDİRME
MERKEZİ

YÜREĞİR BELEDİYESİ
MESLEK EDİNDİRME
MERKEZLERİ

Hukuk
Danışmanlığı

ÜCRETSİZ HUKUKİ
DANIŞMANLIK
HİZMETLERİ
SEMINERİ

Konuşmacı: Diş Dr. Nühket PAYDAK

AĞIZ VE DİŞ
SAĞLIĞI SEMİNERİ

Tarih: 15.12.2011
Yer : Kiremithane Yunus Emre Kültür Evi
Saat : 14:00-15:30

Tarih: 06.12.2011
Yer: Mevlana (Yamaçlı) Kültür Evi
Saat: 14:00-15:30

**2011 YILINDA KÜLTÜR EVLERİNDE VERİLEN SEMİNERLER**

Tarihi	Katılımcı	Konusu	Katılım Sayısı	Yer
24.03.2011	Eğitimci Sosyolog Fehmi Kaya	Çocuk Eğitim Semineri	25 Kişi	Yavuzlar Kültür Evi
28.03.2011	Av.Turgay Mumcuoğlu	Tüketici Hakları Semineri	20 Kişi	Yavuzlar Kültür Evi
03.05.2011	Av.Burcu Kahyalar	Tüketici Hakları Semineri	25 Kişi	Yavuzlar Kültür Evi
07.04.2011	Eğitimci Sosyolog Fehmi Kaya	Çocuk Gelişimi	42 Kişi	Haydaroğlu Kültür Evi
12.04.2011	Av. Mücella Kaya	Boşanma Türleri	22 Kişi	Haydaroğlu Kültür Evi
22.03.2011	Eğitimci Sosyolog Fehmi Kaya	Çocuklarda Okul Öncesi Eğitimin Önemi	40 Kişi	Kiremithane Kültür Evi
15.03.2011	Av.Turgay Mumcuoğlu	Tüketici Hakları Semineri	30 Kişi	Kiremithane Kültür Evi
31.04.2011	Eğitimci Sosyolog Fehmi Kaya	Ergenlik Psikolojisi	45 Kişi	Kışla Kültür Evi
06.04.2011	Palette Görevlisi	Saç Bakımı	42 Kişi	Kışla Kültür Evi
05.05.2011	Eğitimci Sosyolog Fehmi Kaya	Ergenlik Çağındaki Çocuk Ve Aile İlişkileri	7 Kişi	Kışla Kültür Evi
31.04.2011	Eğitimci Sosyolog Fehmi Kaya	Ergenlik Psikolojisi	45 Kişi	Kışla Kültür Evi
06.12.2011	Av. Berfu Salicayakit	Aileyi Koruma Ve Kadın Haklari	53 Kişi	Mevlana Kültür Evi
08.12.2011	Dr.Esra Saygılı Yılmaz	Kadın Hastalıkları	13 Kişi	Mevlana Kültür Evi



Tarihi	Katılımcı	Konusu	Katılım Sayısı	Yer
22.12.2011	Dr.Mustafa Baysal	Solunum Hastalıkları	22 Kişi	Mevlana Kültür Evi
06.12.2011	Av. Berfu Salicayakit	Aileyi Koruma Ve Kadın Hakları	53 Kişi	Mevlana Kültür Evi
06.12.2011	Av. Berfu Salicayakit	Aileyi Koruma Ve Kadın Hakları	53 Kişi	Yunus Emre Kültür Evi
08.12.2011	Dr.Esra Saygılı Yılmaz	Kadın Hastalıkları	13 Kişi	Yunus Emre Kültür Evi
15.12.2011	Metropark Hastanesi Ve Ekibi	Ağız Ve Diş Sağlığı	40 Kişi	Yunus Emre Kültür Evi
20.12.2011	Av.Halide Besler	Hukuk Semineri	40 Kişi	Yunus Emre Kültür Evi
29.11.2011	Av.Tuğba Akkoca	Boşanma Velayet Ve Nafaka Semineri	42 Kişi	Ahmet Yesevi Kültür Evi
01.12.2011	Ürolog Prof. Dr. Şaban Doran	Prostat Kanseri Teşhis Ve Tedavi Yöntemleri	25 Kişi	Ahmet Yesevi Kültür Evi
17.11.2011	Taner Canatar Aile Hekimliği Uzmanı, Psikolog	Aile İçi İletişim Semineri	53 Kişi	Çetin Topçuoğlu Kültür Evi
22.11.2011	Av. Açelya Milli	Kadına Yönelik Şiddet Semineri	40 Kişi	Çetin Topçuoğlu Kültür Evi
24.11.2011	Patoloji Uzmanı Prof. Dr. Figen Doran	Meme Kanseri Teşhis Tedavi Yöntemleri	40 Kişi	Çetin Topçuoğlu Kültür Evi
20.12.2011	Metro Park Hastanesi Ve Ekibi	Ağız Ve Diş Sağlığı	40 Kişi	Çetin Topçuoğlu Kültür Evi
Toplam			930	

Gerçekleştirilen kahvaltılı organizasyonda kursiyerler ile kahvaltıda bir araya gelindi.



BELEDİYEMİZ KÜLTÜR EVLERİNDE AÇILAN KURLAR TÜYAP FUAR ALANINDA AÇILAN MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM FUARI'NDA (METEF) AÇILAN STANDTA TANITILDI

Gerçekleştirilen TÜYAP Fuar alanında açılan Mesleki ve Teknik Eğitim Fuarına (METEF) katılan Yüreğir Belediyesi Kültür Evleri açtığı stand ile büyük ilgi gördü.





STRATEJİK AMAÇ 40.

TANITIM VE BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARINI EN ETKİN ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRMEK

HEDEF 40.1.

İlçemizi Ülkemize ve Dünyaya En İyi Bir Şekilde Tanıtmak



Türkiye ziyaretleri kapsamında ilimize gelen Virginia'lı parlamenterler belediyemizi ziyaret ederek ilçemiz hakkında bilgilendirildiler. Yabancı heyet "Kültür Evleri Projesinin" kendi ülkeleri içinde model olabileceğini belirterek bu projenin; farklı kültürlerden insanların bir arada yaşadığı her toplum için, eski kültürleri koruma yeni kültürleri oluşturma ve toplumsal barış için regülatör görevi görebileceğini belirtti.



Orta Asya'dan gelen Kirgizistan Heyeti konuk edilmiştir.

22 Haziran 2011 de Adanada düzenlenen uluslararası Türkçe olimpiyatlarının organizasyonuna belediyemizce destek olunmuştur. Misafir gelen öğrenci ve öğretmenler ağırlanarak ilçemizin tanıtımı yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 41.

**İLÇEMİZE GÖÇ İLE GELEN VATANDAŞLARIMIZIN
KENTE UYUMUNU SAĞLAMAK**

HEDEF 41.1.

Kent Kültürü ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi

KENT KONSEYİ

Yüreğir'in sorunlarının belirlenmesi ve elbirliği ile çözüm getirilebilmesi amacıyla 2009 Kasım ayında başlatılan kent konseyi kurma çalışmaları uzun bir hazırlık dönemi ve yönetmelik gereğince birçok kamu kurumu, kuruluş, meslek odaları, vakıf ve sivil toplum

örgütleri ile üniversite vb.kurum ile yapılan yazışmalar sonucu temsilci belirlemelerinden sonra kurulmuştur.

Yüreğir İlçe Kent Konseyi, 03.05.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 76.maddesi ile 08.10.2006 tarih ve 26313 sayılı resmi gazetede yayımlanan ve 06.06.2009 tarih ve 27250 sayılı resmi gazetede değişiklik yapılan Kent Konseyi Yönetmeliği gereğince 15.02.2010 tarihinde kurulmuştur.



Yüreğir Kent Konseyi; Merkezi yönetimin, yerel yönetimin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının ve sivil toplumun ortaklık anlayışıyla, hemşehrilik hukuku çerçevesinde bulunduğu, kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlendiği, tartışıldığı, çözümlerin geliştirildiği ortak aklın ve uzlaşmanın esas olduğu demokratik yapılar ile yönetim mekanizmalarını, içeren demokratik bir katılımdır.

Yüreğir Kent Konseyi; Yerel düzeyde demokratik katılımın yaygınlaştırılmasını, Yüreğirlilik ve kent yaşam bilincinin geliştirilmesini, çok ortaklı ve çok aktörlü yönetim anlayışının benimsenmesini sağlamayı hedeflemiştir.



Yüreğir Kent Konseyi; Yüreğir ilçesinin sürdürülebilir gelişmesinin temelini oluşturacak politikalar arasında önceliklerin belirlenmesi ve çözüm önerileri üretilmesine imkân tanıyacak bir uzlaşma ortamını oluşturmayı hedeflemiştir.

Yüreğir Kent Konseyi; Yüreğir'in, doğası, tarihi, kültürel mirası, turizm değerleri ve sosyo-ekonomik yaşantısı ile bütünleşecek nitelikteki stratejileri geliştirmeyi hedeflemiştir.

Yüreğir Kent Konseyi; Çocukların, gençlerin, kadınların ve engellilerin toplumsal yaşamdaki etkinliklerini arttırmaya ve yerel karar alma mekanizmalarında aktif rol almalarını sağlamaya yönelik çalışmaları desteklemeyi hedeflemiştir.

Yüreğir Kent Konseyi; Konseyce alınan kararların Yüreğir Belediye Meclis gündemine alınmasını ve Yüreğirlilerle birlikte uygulanmasını sağlamayı hedeflemiştir.

Kent konseyi yönetmeliği doğrultusunda gerekli yazışmalar ile temsilciler belirlenerek 18 Mayıs 2011 tarihinde Gençlik ve Spor Bayramı gününün önemine uygun olarak Gençlik Meclisi kuruldu ve yürütme kurulu üyeleri ile başkan seçimi yapıldı.

Kadın Meclisi ile Engelli Meclisi oluşturulması için ilgili yönetmelik doğrultusunda gerekli yazışmalar yapılarak temsilciler belirlenmiş ve kuruluş aşamasındadır.

2011 Yılına kadar yapılan Kent Konseyi Toplantıları;

- 15.12.2009 tarihinde kent konseyi genel kurul üyesi olacak 20 muhtarın seçimi için yapılan toplantı
- 15.02.2010 tarihinde kuruluş ve genel kurul toplantısı
- 11.03.2010 tarihinde yürütme kurulu toplantısı
- 14.04.2010 tarihinde yürütme kurulu toplantısı
- 20.04.2010 tarihinde yürütme kurulu toplantısı
- 27.04.2010 tarihinde olağanüstü genel kurul toplantısı
- 20.10.2010 tarihinde yürütme kurulu toplantısı yapılmıştır.



Kent Konseyi 2011 yılında ise 2 yürütme kurulu ile 2 genel kurul toplantısı yapmıştır.

- 12.01.2011 tarihinde Yürütme Kurulu toplantısı yapılarak Yüreğir İlçe Kent Konseyi Çalışma Yönergesi kabul edilmiş, Yüreğir Kent Meydanı projesi ile Küçük Sanayi Çarşısının kaldırılması konularının Genel Kurula sunulması kararı alınmıştır.



- 14.02.2011 tarihinde Genel Kurul toplantısı yapılarak Yüreğir Kent Meydanı projesi ile Küçük Sanayi Çarşısının kaldırılması konusu tartışılmış ve oybirliği ile kabul edilerek Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilmesi kararı alınmıştır.



- 23.11.2011 tarihinde Yürütme Kurulu toplantısı yapılarak, yürütme kurulu üyelerine Başkan yardımcısı arkeolog Zülfü Çelik tarafından Misis Projesi sunularak tartışılmıştır. Projenin Genel Kurula sunulması kararı alınmıştır.
- 26.12.2011 tarihinde Genel Kurul toplantısı yapılarak, genel kurul üyelerine Misis Projesi daha kapsamlı olarak sunulmuş ve tartışılmış bu konuda çalıştay yapılması kararı alınmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 42.

MEVZUAT ÇERÇEVESİNDE HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN
UYGUN VE SÜREKLİ DENETİM SİSTEMİ OLUŞTURMAK

HEDEF 42.1.

Denetimlerin Sürekliliğinin Sağlanması

**VATANDAŞLARIN HUZUR İÇERİSİNDE YAŞAMALARINI TEMİN ETMEK AMACIYLA
ÇOK YÖNLÜ DENETİMLER YAPILMAKTADIR.**

Kaldırım İşgalleri: Seyyarların meskeni haline gelen kaldırımlar, Zabıta ekiplerinin yaptığı çalışmalar neticesinde ve gelen şikayetler üzerine yapılan kontrollerle kaldırım işgalleri en aza indirilmiştir. Zabıta ekiplerince kaldırım ve yol işgali önleme çalışmalarında, toplam 10 adet ceza tutanağı düzenlenmiş, bunlardan 5 âdeti suçunu izale etmiştir. 5 âdete ise Belediye Encümen kararı ile toplam para cezası verilmiştir. Muhtelif suçlardan 114 esnafa resmi ihtar düzenlenmiş olup bu suçları izale etmişlerdir.

At Arabaları: UKOME'nin 2010/217 sayılı kararı doğrultusunda Yüreğir İlçemizde, trafikte olumsuz görüntü arz eden ve çevreyi kirleten 11 at arabası, polis ekipleriyle birlikte toplanarak trafikten men edilmiştir.

Kaçak Et Kesimi: İnsan sağlığını önemli ölçüde ilgilendiren konu üzerinde hassasiyetle durularak gece operasyonları düzenlenmiştir. Kaçak at etleri ve



bunun yanında kesime hazır canlı atlar yakalanmış olup sorumluları hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

Kaçak kesim yaptığı tespit edilen 2 adet esnafa para cezası uygulanmış 2 adet esnafın kestiği ete el konularak tutanak karşılığı kanara'ya teslim edilmiştir.

Ahırlar: Yüreğir İlçemizde bulunan mahalleler tek tek taranarak ahır tespiti yapılmıştır. Yapılan tespit neticesinde 14 adet ahıra ceza tutanağı düzenlenmiş ve belediye encümenince ahırların kaldırılması için karar verilmiş olup 9 adet ahır kaldırılmıştır. Hayvan gübresi döken 9 ahır sahibine Belediye Encümenince para cezası verilmiş ve kararlar ahır sahiplerine tebliğ edilmiştir. Özverili çalışmalarımızın sonucunda ahır sayısı en aza indirilmiş, Ahırını kaldırmayanlar hakkında cezai işlem yapılmıştır. Önceki yıllara ait olan Encümence kapama kararı verilen toplam 41 adet ahırın kapanması sağlanmıştır.

Okul ve Cami Önleri: İnsan sağlığını olumsuz yönde etkileyen Okulların çevresinde bulunan seyyarlar kaldırılmış, dilenciler uzaklaştırılmıştır. Seyyarlarla ilgili kontrollerimiz devam etmektedir.

Fırınlr: İlçemizde bulunan Fırınlr günün 24 saati eksik gramaj, etiketsizlik ve diğer konularda kontrol edilmektedir. Açma ruhsatı olmadığı tespit edilen 31 adet fırın işletmecisine belediye encümenince ruhsat alıncaya kadar kapama kararı verilmiş olup kararlar işletmecilere tebliğ edilmiştir.10 adet işyeri açma ruhsatı almış olup, 9 adet işyeri kapanmış, 12 adet fırının ise kapama kararı devam etmektedir. Ruhsata aykırı olarak ekmek imal ettiği tespit edilen 1 adet fırına peşin para cezası uygulanmıştır.

Sağlık İle İlgili Çalışmalar: İnsan sağlığını bozacak sağlıksız gıda denetimleri ekiplerimizce 24 saat aralıksız sürdürülmektedir.4207 sayılı kanun gereğince Emniyet Müdürlüğü ve müdürlüğümüz ekiplerince yapılan denetimlerde işyerleri denetlenmiş olup, 4207 sayılı yasanın 5. maddesi 2.bendi gereğince işyerinde



sigara içildiğinin tekrarının tespiti halinde para cezası uygulanacağı hususunda 13 adet işyerine gerekli uyarı yazıları tebliğ edilmiş olup, tebliğ yapıldığı halde işyerinde sigara içildiği veya içirtildiği tespit edilen 2 adet işyerine belediye encümenince kararlar işletmecilere tebliğ edilmiştir. 1 adet işyerine ihtar verilmiş olup, ayrıca Haziran 2011 tarihinden itibaren 3 adet işyeri hakkında düzenlenen ceza tutanakları gereği için Yüreğir Kaymakamlığı Sağlık Grup Başkanlığına gönderilmiştir.

Korsan Kitap Satışı: Ekiplerimizce çalışmalarımız devam etmektedir.

Ölçü ve Tartı Aletleri: Belediyemiz bünyesinde bulunan esnaflara ölçü ve tartı aletlerini damgalatmaları için 1000 adet form ve örnek dilekçe dağıtılmıştır.

Adaklık Koyun Satıcıları ile Mücadele: Hayvan pazarı dışında adaklık koyun satışı yapan satıcılarla mücadele sonucu bir satıcının 2 koyununa el konulmuş, el konulan koyunlar devlet parasız yatılı okuluna tutanak karşılığı teslim edilmiştir. Adaklık koyun satarak çevreyi rahatsız ettiği tespit edilen 6 şahsa belediye Encümen Kararı ile para cezası verilmiştir.

Şikayet Değerlendirme; Belediyemize telefon ve dilekçe ile gelen 240 adet şikayet yerinde incelenerek tespit edilmiştir.

Semt Pazarı: İlçemizde haftada 27 adet semt pazarı kurulmaktadır. Günlük kurulan semt pazarlarında, pazar içine araç, seyyar satıcı ve dilencilerin girmeleri engellenerek vatandaşların rahatça alışveriş yapmaları sağlanmış, herhangi bir cepçi olayına rastlanmamıştır. Pazar çevresinde trafiği olumsuz etkileyecek şekilde araçların park etmeleri engellenmiştir. İhtiyaçları karşılamak amacıyla su tankı ve seyyar tuvaletler temin edilerek pazarlarda hizmete sunulmuştur. İlçemizde kurulan pazarlarda 3 komiser, 16 zabıta memuru toplam 19 adet zabıta personeli görev yapmaktadır. Pazarın yoğunluğuna göre zabıta memurları arasında paylaşım yapılarak pazarların kontrolleri sağlanmaktadır.



İlçemizde Kurulan Semt Pazarları ve Kurulduğu Günler

Pazartesi 4 adet	- Yunusoğlu Mah. - Cumhuriyet Mah. - Kazım Başer Mah. - Akdeniz Mah.	Salı 6 adet	- Sepici Mah. - Yenidoğan Mah. - Dadaloğlu Mah. - Yeşilbağlar Mah. - Atakent Mah. - Doğankent Mah.
Çarşamba 6 adet	- Yavuzlar Mah. - Kiremithane Mah. - Haydaroğlu Mah. - Çamlıbel Mah. - Güzelevler Mah. - Abdioğlu Mah.	Perşembe 2 adet	- Yamaçlı Mah. - Dervişler Mah.
Cuma 4 adet	- Ş. Er. Akbay Mah. - Sepici Mah. - Anadolu Mah. - Solaklı Mah.	Cumartesi: 3 adet	- Ptt Evleri Mah. - Seyhan Mah. - Yavuzlar Mah.
Pazar 4 adet	- Dervişler Mah. - 19 Mayıs Mah. - Geçitli Mah. - Kuş Pazarı		

Esnaflar: Gerek yaya gerek motorize ekiplerimizle ilçe sınırlarımız içerisinde yapmış olduğumuz rutin denetimler sonucunda;

- 2434 adet İhtar Tutanağı, 1204 adet ceza tutanağı düzenlenmiştir.
- Peşin para cezaları ve Encümence para cezaları verilmiştir. Cumhuriyet Savcılığına 1 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.



STRATEJİK AMAÇ 43.**BELEDİYE VE MÜKELLEF ARASINDA KÖPRÜ OLMAK****HEDEF 43.1.****Birimlerce Alınan Kararların Uygun Bir Bicimde İlgiliye Ulaştırılması**

Zabıta Müdürlüğü tarafından birimlerce alınan kararlar ilgililere ulaştırılmaktadır.

- Encümen kararı: 903 adet karar
- Encümenden Çıkan ihtar Kararı: 4
- Encümenden Çıkan Kapama Kararı: 840 adet karar

STRATEJİK AMAÇ 44.**SİVİL SAVUNMA VE AFET YÖNETİMİ****HEDEF 44.1.****Afet ve Sivil Savunma Hakkında Halkın ve Çalışanların Bilinçlendirilmesini Sağlamak**

Yangın söndürme cihazlarının bakım ve dolum işlemleri periyodik olarak yapılmakta olup hizmet binamızın yangın söndürme ve alarm sistemi ise otomatik olarak çalışmaktadır.

28.03.2011 Tarihinde Bakanlar Kurulunun 16.10.1988 gün ve 88/13543 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan “Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği” gereğince hazırlanan Belediyemize ait Sabotajlara Karşı Koruma Planı hazırlanıp İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne ve İl Emniyet Müdürlüğü (Hassas Bölge Koruma Şube Müdürlüğüne) gönderilmiştir.

31.03.2011 tarihinde; Bakanlar Kurulunun 16.10.1988 tarih ve 88/13543 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan “Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği” gereğince hazırlanan Sabotajlara Karşı Koruma Planı doğrultusunda, belediyemizin iç güvenliğinin sağlanması ve dışarıdan gelebilecek herhangi bir tehlikeye karşı belediyede görev yapan Özel Güvenlik Görevlilerinin dış kapı ve hizmet binalarına ait giriş-çıkışlardaki güvenlik uygulamalarının daha titiz ve dikkatle yapılması için gereken önlemlerin alınması hususunda; İç Güvenlik adı altında Genelge çıkartılarak tüm birimlere gönderilmiştir.

**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme
İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ		
Personelin Tamamını Sürekli Hizmet İçi / Dışı Eğitime Tabi Tutarak İşlerinde Daha Etkili ve Verimli Olmalarını Sağlamak		
Birimlerin hizmet içi eğitim alanlarının belirlenmesi (Eğitim Sayısı /Yıl)	12	6
Belirlenen alanlarda eğitim programları hazırlamak ve uygulamak (Eğitim Sayısı / Yıl)	12	6
İlgili personelleri diğer kamu kurumlarının açtığı sertifikalı idari ve teknik kurslar ile seminerlere göndermek (Eğitim Sayısı / Yıl)	10	4
Personelin maaş / ücret tahakkuklarının yapılması, sicil / özlük bilgilerinin takip edilmesi	Sürekli	Sürekli
Kurum Kültürünü ve Birlikte Çalışma Bilincinin Oluşturulması		
Yeni oluşturulan müdürlüklerin görev tanımlarıyla ilgili yönetmelikler hazırlamak veya varolanları güncellemek (Eğitim Sayısı / Yıl)	5	1
Kurum Kültürünün ve kurumsallaşmanın önemini anlatan yılda bir seminer düzenlemek (Eğitim Sayısı / Yıl)	2	1
Personelin özel günlerinin takibi ve değerlendirilmesi	Sürekli	Sürekli
Çalışanların Motivasyonlarının ve Verimlilik Düzeylerinin Artırılması		
Tüm çalışanları kaynaştıracak periyodik toplantılar, sosyal aktiviteler ve teknik eğitim gezileri düzenlenmesi (Eğitim Sayısı / Yıl)	2	0
Personelin sosyal imkânlarının artırılması konusunda ortak toplantılar yapılması(Gerçekleşme / Yıl)	2	0
Personellerin proje önerileri ve başarılı personelin ödüllendirilmesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme
Çalışanlara memnuniyet anketi yapılması (Anket / Yıl)	2	0



KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme
RESMİ KURUMLARDAN VE VATANDAŞLARDAN GELEN DİLEKÇELERİN TAKİP EDİLMESİ		
Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan gelen Dilekçelerin Kayda Alındıktan Sonra Hızlı ve Hatasız Bir Şekilde İlgili Müdürlüklere Havalenin Yapılması		
Belediyemize Resmi Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ve ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması amacıyla teslim edilmesi	Sürekli	Sürekli
Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde gereken cevabın verilmesi	Sürekli	Sürekli
Belediyemiz dışına gönderilecek evrakların posta yoluyla veya elden teslimatın yapılması	Sürekli	Sürekli
MECLİS, ENCÜMEN VE KOMİSYON TOPLANTILARININ ORGANİZASYONUNU YAPMAK		
Meclis, Encümen ve Komisyon Toplantı Hazırlıklarını yapmak ve Üyelere Huzur Haklarının Ödenmesi		
Belediye Meclis toplantılarının koordinasyonunun sağlanması(sürekli)	60	64
Belediye Encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması(sürekli)	52	51
İhtisas Komisyonları toplantılarının koordinasyonunun sağlanması(sürekli)	120	120



KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme
BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNİN BİRLERCE MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK		
Gelişen ve Değişen Mevzuat Hakkında Müdürlüklerin Bilgilendirilmesi		
Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi ve ilgili birimlere iletilmesi	Sürekli	Sürekli
Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abonelik	Sürekli	Sürekli
Müdürlüklerin belirli periyotlar halinde bilgilendirilmesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme
Müdürlüklerin konularıyla ilgili ihtilafa düşüldüğünde içtihatlar doğrultusunda görüş bildirilmesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme
BELEDİYEMİZİN HUKUKİ SORUNLARINI KANUNLAR ÇERÇEVESİNDE ÇÖZÜME KAVUŞTURMAK		
Belediyemizin, Özel ve Tüzel Kişilerle Olan Hukuki Sorunlarını Çözmek		
Belediyemiz tüzel kişiliği adına dava açmak, suç duyurusunda bulunmak ve belediyemiz aleyhine açılmış davaları takip etmek	Gerçekleşme	Gerçekleşme
KURUMSAL YAPININ ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET SAĞLAYACAK YÖNDE İYİLEŞTİRİLMESİ		
Bilişim Çalışmalarına Öncelik Vererek Kurum İçi İletişimin ve Halka Dönük Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi		
İnternet bağlantısının hızının ve devamlılığının sağlanması	Sürekli	Sürekli
Belediyemiz otomasyon sisteminin ve Web sitesinin güncelliğinin sağlanması	Sürekli	Sürekli
Birimlerde ağ dosya sunucusunun etkinleştirilmesi	Sürekli	Sürekli
Kurum içi anında mesajlaşma sunucusunun kurulması ve kullanım devamlılığının sağlanması	Sürekli	Sürekli
Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarım ve tamirini yapmak ve teknik alt yapıyı güncel tutmak	Sürekli	Sürekli



KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme
İDARENİN GÖREV ALANINA GİREN KONULARDA HİZMETLERİN ETKİNLİĞİNİ VE TANITIM DÜZEYİNİ KAMUOYU YOKLAMASI VE GENEL ARAŞTIRMALAR İLE ANALİZ ETMEK		
Belediye hizmetleri ile ilgili Halkımızın Görüş ve Önerilerini Öğrenmek Amacı ile Kamuoyu Yoklamaları Yapmak		
Halkımıza Görüş, beklenti ve memnuniyet anketleri yapmak / yaptırmak (anket sayısı/yıl)	12	1
BELEDİYEMİZ FAALİYETLERİNİN AÇILIŞ VE HİZMETLERİN KAMUOYUNA VE MEDYAYA DOĞRU VE SÜRATLI BİR ŞEKİLDE AKTARILARAK KAMUOYUNUN BİLGİLENDİRİLMESİ		
İletişim Kanallarının Daha Etkin Kullanılarak Faaliyetlerin Tanıtılması		
Belediyemiz faaliyetlerinin ışıklı panolar, afişler ve el ilanları ile tanıtımının yapılması veya yaptırılması Adet/Yıl	50.000	50.000
Sosyal ve Kültürel Organizasyonlarla belediye faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması (adet/yıl)	4	4
Basın bültenlerinin takip edilmesi amacıyla gazete, dergilere ve ajanslara abone olunması (adet/yıl)	20	20
Basın Bülteni hazırlanması (adet/yıl)	-	144
Beyaz masaya gelen başvuruların çözüm oranı Çözüm oranı/Yıl	90	90
Başvuruların cevaplandırılma süresi (gün)	5	2
BELEDİYENİN HİZMET KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ		
Hizmet Binalarında Gerekli Güvenlik, İletişim, Temizlik, Bakım ve Onarımın Sağlanması		
Klima Sistemlerinin periyodik bakımının yapılması	18	12
Jeneratörlerin periyodik bakımının yapılması	-	-
Telefon Sistemlerinin periyodik bakımının yapılması	20	14
Asansörlerin periyodik bakımının yapılması	16	12
Güvenlik Kameralarının periyodik bakımının yapılması	-	12



KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme
Genel Temizliğin Sağlanması		
Genel kullanım alanları temizliğinin sağlanması	Sürekli	Sürekli
Bina dış yüzeyi temizliğinin yapılması	Sürekli	Sürekli
Belediyemiz Hizmet Binası ve Müştemilatının İç Güvenlik Yasasına göre Güvenliğinin Sağlanması		
Güvenlik hizmeti alımı (kişi/yıl)	600	612
HALKIMIZIN SOSYAL BELEDİYESİ ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA İHTİYAÇLARINA KATKIDA BULUNMAK		
Halkımızın Cenaze, STK'ların Toplu Törenlerinde Masa, Sandalye, Çadır v.s. İhtiyaçlarına Katkıda Bulunmak		
Hizmetin ulaştırılması	Gerçekleşme	Gerçekleşme
BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNİN GÖREVLERİNİ İCRA EDERKEN KULLANACAKLARI HİZMET ARAÇLARININ İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK		
Görev Kalitesini ve Hizmet Hızını Arttırmak		
Belediyemiz bünyesindeki hizmet araçlarını kullanıma hazır bulundurmak	Sürekli	Sürekli
Hizmet aracı kiralamak	4	-
MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme
BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNİN DAHA ETKİN SUNULABİLMESİ İÇİN, MEVCUT KAYNAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ, EK KAYNAKLARIN OLUŞTURULMASI İÇİN TAHAKKUK VE TAHSİLAT ARTTIRICI ÇALIŞMALAR YAPILMASI, BELEDİYEMİZİN GÜÇLÜ BİR MALİ YAPIYA KAVUŞMASI VE BUNUN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI		
Emlak, ÇTV, İlan Reklam, Tahakkuk, Tahsilat, Mezat, ve Muhasebe Servislerinde Vatandaşımıza Kaliteli Hizmet Sunulmasının Sağlanması		
Emlak ve ÇTV beyanlarının alınması ve beyan suretlerinin çıkartılması	Sürekli	Sürekli
Veznelerce tahsilatın yapılması	Sürekli	Sürekli
Gelir ve giderlerin muhasebeleştirilmesi	Sürekli	Sürekli



MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme
MEVCUT BELEDİYE GELİRLERİNİN ARTTIRILMASI VE BORÇLARININ ÖDENMESİ		
Genel Belediyemizin Mali Açıdan Sağlam Yapıya Oturtulabilmesi Ve Bunun Devamlılığının Sağlanması, Gelir Getirecek Kaynakların Kayıt Altına Alınarak Tahakkuk ve Tahsilatın Gerçekleştirilmesi		
Alt birimlerimiz arasında koordinasyonu sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak (tahsilat oranı/yıl)	85	83
2011 yılı sonuna kadar tek sicil uygulamasını tamamlayarak aktif hale getirmek	Süreç	Süreç
Vergi kaçaklarını minimuma indirmek (oran/yıl)	3	3
Yazılı ve Görsel Basını (SMS, bez afiş, gazete vb.) kullanarak halkımıza vergilerin zamanında yatırılması konusunda uyarmak (adet/yıl)	15.000	20.470
Ödeme tarihi geçen alacakların tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin ve tahsilinin yapılmasının sağlanması	Gerçekleşme	Gerçekleşme
Gelir Gerçekleştirme Oranı (%)	85	91
Gider Gerçekleşme Oranı (%)	80	84
Belediye borçlarının ödenmesi Hususunda Girişimlerde Bulunmak ve Borçların Azaltılmasına Çalışmak	Süreç	Süreç
STRATEJİK PLANLAMA VE PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME SİSTEMİNE GÖRE KURUMUMUZA AIT RAPOR VE PLANLAMALARIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ		
Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu Hazırlamak		
2010 – 2014 yıllarını içeren stratejik planın revizyonunun yapılması	Süreç	Süreç
Yıllık performans programının hazırlanması (adet/yıl)	1	1
Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması (adet/yıl)	1	1
BELEDİYEMİZ BÜTÇESİNİN VERİMLİ VE ETKİN KULLANIMINI SAĞLAMAK		
Belediyemizin Mal ve Hizmet Alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun İlgili Maddeleri Uyarınca Yapılması, Demirbaş Malların Kayıt Altına Alınması Kayıttan Düşürülmesi İşlemlerinin Güncel Tutulması		
4734 sayılı K.İ.K.kapsamında mal ve hizmet alımı	Gerçekleşme	Gerçekleşme



Müdürlüklerin yıllık malzeme ihtiyaç planının hazırlanması	Gerçekleşme	Gerçekleşme
MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme
Belediyemizin Demirbaş Kayıtlarının Takibinin Yapılması		
Demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması	Gerçekleşme	Gerçekleşme
Ekonomik ömrünü tamamlayan demirbaşların kayıttan düşürülmesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme
Alternatif Gelir Kaynakları Üretmek		
AB veya diğer fonlardan hibe veya kredi sağlamak için proje birimi oluşturmak	1	1
Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımını Sağlamak		
Ambarda elektronik barkot sistemi kurmak	Gerçekleşme	Gerçekleşme
Belediye araçlarına taşıt tanıma sistemi kurmak	Gerçekleşme	Gerçekleşme
Belediyenin tüm araçlarına araç takip sistemi kurmak	Gerçekleşme	Gerçekleşme
Birimlerin demirbaş ile mal ve hizmet alımlarının ayniyat ve amortisman kayıtlarının yıllık olarak çıkartılarak raporlanmasını yapmak	Gerçekleşme	Gerçekleşme
İMAR PLANLAMA	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme
YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK İÇİN İMAR UYGULAMASI YAPMAK		
Belediye Sınırları İçinde Kalan Planlı Aresalarda İmar Uygulaması Yapmak		
İmar Uygulamaları Yapmak (ha/yıl)	350	80
Kentin Ana Bulvarları Üzerinde Yer Alan Farklı Kullanım Alanlarının Kaldırılarak Ticareti Geliştirecek Yönde Çalışmaların Yapılması	Süreç	Süreç



İMAR PLANLAMA	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme
DÜZENLİ KENTLEŞMEYİ OLUŞTURMAK İÇİN 1/1000'LİK UYGULAMA İMAR PLANLARINI YAPMAK		
Genel 1/5000'lik Planlara Dayalı 1/1000'lik Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak		
İmar Planları Yapmak (Ha/Yıl)	100	0
Belediye hizmetlerine program yapılarak daha verimli hale getirme	Sürekli	Sürekli
BELEDİYE HİZMETLERİNİN İMAR YÖNÜNDEN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK AMACIYLA İMAR BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ VE İLGİLİLERE İSTENİLDİĞİNDE BİLGİ VERMEK		
Kentin İmar Yönünden Gelişimi İçin Vatandaşlar Ve Resmi Kurumlardan Gelen Taleplerin Ve Diğer Müdürlüklerin İmarla İlgili İhtiyaçlarının Karşıllanması		
İmar Uygulamalarıyla İlgili Çap, Uygulama Dosyaları, İfraz ve Tevhid Dosyaları Hazırlamak ve Kontrol Etmek	Gerçekleşme	Gerçekleşme
İMAR PLANLARINDA BELİRLENEN VE GEREKLİ GÖRÜLEN HİZMETLER İÇİN KAMULAŞTIRMA YAPILMASI		
Kamu Yararının Gerektirdiği Hallerde Taşınmaz Malların Kamulaştırılması		
Kamulaştırmanın Gerçekleştirilmesi (m ² /Yıl)	6.000	0
İLÇEMİZDE KAÇAK YAPILAŞMANIN ÖNLENEREK MODERN BİR KENT GÖRÜNÜMÜNE KAVUŞTURULMASI		
Kaçak Yapı Ve Gecekondularla Etkin Mücadele		
Mevzuata Aykırı Yapıların Tespit Edilmesi	Sürekli	Sürekli
Denetim ve Kontrol Ekiplerinin Sayısını Arttırmak	Sürekli	Sürekli
Gecekonduların Tespit ve Yıkım İşlemlerinin Yapılması	Gerçekleşme	Gerçekleşme



İMAR PLANLAMA	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme
YERLEŞME ALANLARI İLE BU YERLERDEKİ YAPILAŞMALARIN 3194 SAYILI İMAR KANUNU,PLAN,FEN,SAĞLIK VE ÇEVRE ŞARTLARINA UYGUN TEŞEKKÜLÜNÜ SAĞLAMAK		
Yapılacak Binaların Ruhsatlı Olmalarını Sağlamak		
Binalara Yapı Ruhsatı Verilmesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme
Yapı Kullanma İzin Belgesinin Verilmesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme
ADRESE DAYALI NÜFUS KAYIT SİSTEMİNE YÖNELİK NUMARATAJ ÇALIŞMALARINI GÜNCEL TUTMAK		
Numarataj Çalışmalarının Yenilenmesi Ve Taleplerin Değerlendirilmesi		
Yeni bağlanan mahallelerde numarataj çalışması yapmak (adet/yıl)	5000	6315
4708 SAYILI YAPI DENETİM KANUNU VE İLGİLİ YÖNETMELİKLER UYARINCA İNŞAAT FAALİYETLERİNİ DENETLEMEK		
4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu Ve İlgili Yönetmeliklerini Uygulamak		
Yapı Denetim Firmalarıyla Bilgilendirme Toplantıları Yapmak (toplantı sayısı/yıl)	6	6
İş Yeri Teslimi Yapmak	Gerçekleşme	Gerçekleşme
Projesine Uygun Belirli Seviyeye Gelen Yapıları Hak Ediş Talepleri Doğrultusunda Denetlemek	Gerçekleşme	Gerçekleşme
Projesine Uygun Tamamlanan Binalara İş Bitirme Belgesi Vermek	Gerçekleşme	Gerçekleşme



ALT YAPI	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme
MODERN VE PLANLI ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA, İMARA UYGUN ULAŞIM AĞININ OLUŞTURULMASI İLE MEVCUT YOLLARIN BAKIM VE ONARIMININ YAPILMASI		
Yeni Yolların Açılması, Kaplanması Ve Mevcut Yolların Bakım-Onarımı		
Yolların asfaltlanması (Ton/yıl)	30.000	38.000
Yolların stabilize malzeme ile kaplanması(m3/yıl)	40.000	0
Yolların temel malzeme ile kaplanması(ton/yıl)	25.000	230.000
Kilitli parke taşı ile yol ve kaldırım yapmak(m2/yıl)	75.000	193.063
Muhtelif mahallelerde yol yaması yapmak(m2/yıl)	85.000	180.690
Çıkma sokakların açılması(adet/yıl)	10	10
Yeni yolların açılması(km/yıl)	20	20
Fen işleri hizmetleri için araç ve iş makinası alımı	7	18
HİZMETE YÖNELİK TESİSLERİN YAPIMI		
İdari, Sosyal, Sportif, Kültürel Bina Ve Tesislerin Yapımı		
Kapalı Semt Pazarı Yapımı(adet/yıl)	-	-
Taziye evi yapımı(adet/yıl)	-	-
Muhtarlık binası tadilatı ve yapımı(adet/yıl)	3	0
Yarı açık semt pazarı yapımı(adet/yıl)	-	-
Muhtelif merkezi yerlere eğitim ve bilgilendirme merkezleri yapımı(adet/yıl)	4	4
Belediye hizmet bina ve tesislerinin bakım ve onarımının yapılması	Sürekli	Sürekli
Yüreğir'e prestij kazandıracak Kent Meydanı yapılması	-	-
Gençlik Merkezi yapılması(adet/yıl)	-	-
2009 yılında beldelerin iptali ile oluşan mahallelere yeni tesislerin yapılması(adet/yıl)	5	0
Besi ahırlarının şehir dışına çıkarılması için çalışmalar yapılması	Süreç	Süreç



ÇEVRE VE SAĞLIK	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme
DAHA YEŞİL BİR YÜREĞİR İÇİN YENİ PARK, SPOR ALANLARI VE YEŞİL ALANLAR YAPMAK,MEVCUTLARIN DAHA İYİ BİR GÖRÜNÜM KAZANMASINI SAĞLAMAK		
İlçemize Yeni Yeşil Alanlar Ve Parklar Kazandırarak Yeşil Dokuyu Arttırmak Ve Mevcutları Daha Kullanışlı Hale Getirmek		
Yeni Park Yapılması(m ² /yıl)	6.000	0
Parklarda Revizyon Yapılması(adet/yıl)	17	0
Yeni Spor Tesisi Yapılması(adet/yıl)	-	-
Spor Tesislerinde Revizyon Yapılması(adet/yıl)	1	1
Hizmet Alımı Yaparak Mevcut Tüm Parkların Bakım, Onarım Ve Güvenliğinin Sağlanması	Sürekli	Sürekli
İLÇEMİZDE DAHA YEŞİL VE DAHA YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK		
Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alanların Arttırılması		
Ağaç, çalı vb. türde fidanların üretilerek veya satın alınarak, dikiminin yapılması(adet/yıl)	20.000	2.000
Mevsimlik çiçek ve yer örtücülerin üretilerek veya satın alınarak dikiminin yapılması(adet/yıl)	20.000	3.000
Kaldırım ve parklarda ağaçlandırma çalışması yapılması(adet/yıl)	1.000	0
HAYVAN SAĞLIĞINI KORUMAYA YÖNELİK TEDBİRLER ALMAK		
Veteriner Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi		
Başıboş sokak hayvanlarını toplama hizmetinin etkin ve verimli bir biçimde sürdürülmesi (adet/yıl)	Süreç	Süreç
Kuduzla mücadelede hayvanların kontrol altında tutulması	Süreç	Süreç
Sahipli hayvanları kayıt altına almak	Sürekli	Sürekli
Menşe-i Şahadetnamesi düzenlemek	Sürekli	Sürekli
Hayvan hareketlerinde Zoonoz Hastalığının görülmesinde hükümet veteriner hekimini haberdar etmek	Süreç	Süreç



ÇEVRE VE SAĞLIK	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme
BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE ÇALIŞAN PERSONELİN MUAYENE VE SEVK İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ		
Sağlık Hizmetlerini Etkin ve Verimli Hale Getirmek		
Personelin her yıl sağlık kontrolünden geçirilmesi.	Sürekli	Sürekli
ÖLÜM RAPORU VE DEFIN RUHSATLARI DÜZENLENMESİ VE CENAZELERİN NAKLI		
Cenaze Hizmetlerinin En Kısa Sürede Ve Sorunsuz Bir Şekilde Verilmesini Sağlamak		
Ölüm raporu ve defin ruhsatlarının düzenlenmesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme
Cenaze nakil işlemlerinin yerine getirilmesi	Sürekli	Sürekli
İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ TÜM İŞYERLERİNİN RUHSATLI HALE GETİRİLMESİ		
Belediyemiz Sınırları İçerisinde İşyeri Açmak İsteyen Gerçek Ve Tüzel Kişilerin Ruhsat Taleplerini Mevzuat Hükümlerine Göre Yasal Süre İçerisinde Ruhsatlandırmak		
Gayri Sıhhi Müessese ruhsatlarının verilmesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme
Sıhhi Müessese ruhsatlarının verilmesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme
Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatlarının verilmesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme
Tatil günleri çalışma ruhsatlarının verilmesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme
HAŞERE VE SINEKLE BULAŞABİLECEK SALGIN HASTALIKLARIN ENGELLENMESİ AMACI İLE YILIN 12 AYI ETKİN MÜCADELE ETMEK		
İlçemiz Genelinde Söz Konusu Hizmete Verilmesi İle Ortaya Çıkması Muhtemel Salgın Hastalıkların Önüne Geçilmesi		
Sineklerle mücadelede larva ilaçlaması yapılması konusunda Büyükşehir Belediyesi ile koordine kurmak(ha/yıl)	-	-
Uçkunla mücadele ilaçlaması için Büyükşehir Belediyesi ile koordine kurmak (ha/yıl)	-	-
Kene, hamam böceği vb. haşerelere karşı ilaçlama yapmak(m ² /yıl)	-	-



ÇEVRE VE SAĞLIK	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme
DAHA TEMİZ, SAĞLIKLI VE HIJYENİK BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK		
Yüreğir İlçesinde Bulunan Tüm Mahallelerin Katı Atıklarının Sağlıklı Ve Hızlı Bir Şekilde Toplanması		
Evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi (ton/gün)	500	550
Molozların toplanması (ton/gün)	50	10
Tıbbi atıkların toplanması (kg/Yıl)	800.000	912.500
Temizliği yapılacak semt pazarı sayısı (adet/hafta)	29	29
İhtiyaç duyulan yerlere küçük çöp kutusu, konteynır ve çöp bidonu yerleştirmek (adet/yıl)	6000	1700
İLÇEMİZDE YAŞAYAN HALKIMIZIN HER TÜRLÜ FAALİYETİNDEN KAYNAKLANAN OLUMSUZ ÇEVRE UNSURLARINI YASAL MEVZUAT KAPSAMINDA TESPİT ETME, ÖNLEME, PLAN VE PROJE İLE DAHA SAĞLIKLI BİR ÇEVREDE YAŞAMA İMKANINI OLUŞTURMAK		
Çevre Ve Toplum Sağlığına Uygun Ruhsatlı İş Yeri Sayısını Arttırmak		
Denetlenen işyeri sayısı (işyeri/yıl)	Süreç	Süreç
Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilerek ilgili birimlere havale edilmesi	Süreç	Süreç
Gayri sıhhi müessese ruhsatlandırma çalışmalarında çevresel etkilerin en aza indirilmesi	Sürekli	Sürekli
Çevre kanunu kapsamında tespit edilen aykırılıklar hakkında ilgili kurumlarla iş birliği içinde çalışılması	Sürekli	Sürekli
SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme
BAŞKANLIK MAKAMININ ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK		
Başkanlık Makamında Ziyaretçi Trafiğini Düzenleme,Teknolojiyi İyi Kullanma Ve Koordineli Çalışma Yolu İle İşleyiş Verimini Arttırmak		
Meclisin Etkin ve Verimli çalışmasına Katkı sağlamak	Süreç	Süreç
Muhtarlar ve STK'lar ile görüş alışverişi toplantıları düzenlemek (Adet/Yıl)	50	15
Belediye tüzel kişiliği adına başkanın randevularını etkin bir biçimde düzenlemek	Süreç	Süreç
Başkanlık makamını ziyaret eden misafirlerin ağırlanması	Süreç	Süreç



İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklarımızın ağırlanması	Süreç	Süreç
---	-------	-------

SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme
------------------------------	------------------	-----------------------

İLÇEMİZDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIN NIKAH İŞLEMLERİNİ VERİMLİ VE ETKİN BİR BİÇİMDE YÜRÜTMEK

Nikah İşlemlerini Vatandaş Memnuniyetini Sağlayacak Biçimde Yürütmek

Nikah işlemleri ve evrak toplama sürecinin kısaltılması amacıyla kimlik paylaşım sisteminin etkin kullanımının sağlanması	Sürekli	Sürekli
İlçemizde kıyılan nikah sayısı	Gerçekleşme	Gerçekleşme

İLÇEMİZDE İKAMET EDEN SOSYAL DESTEĞE İHTİYACI OLAN AİLELERE YARDIM ETMEK

İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dar Gelirli Ve Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yardım Etmek

Gıda yardımı yapılması (adet/yıl)	10.000	4.650
Öğrencilere kırtasiye ve giyim yardımı yapılması (adet/yıl)	5.000	120
Muhtaçlara sosyal yardımlar yapılması (adet/yıl)	1.000	

Engellilerin bilgi becerilerinin geliştirilmesine ve topluma uyum sağlamalarına yönelik eğitim, sosyal ve sportif amaçlı tesisler ile rehabilitasyon merkezlerinin kurulması (gerçekleşme /yıl)	Gerçekleşme	Gerçekleşme
---	-------------	-------------

Engelliler için sosyal projelere destek olmak Araç desteğinde bulunmak (gerçekleşme /yıl)	-	-
---	---	---



SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme
VATANDAŞLARIMIZA MESLEKİ EĞİTİM VEREREK MESLEK SAHİBİ OLMALARINI SAĞLAMAK		
Meslek Edindirme Merkezlerinde Sunulan Hizmetin Etkinliğinin ve Sayısının Arttırılması		
Mezunların sayısının arttırılması(adet/yıl)	4000	1007
Kurs çeşitliliğinin arttırılması(adet/yıl)	13	5
Eğitim kalitesinin arttırılması	Süreç	Süreç
Engellilere yönelik faaliyetlerin arttırılması(adet/yıl)	1	-
Kursiyer tarafından üretilen ürünlerin sergilenmesi tanıtılması ve pazarlanması(adet/yıl)	2	2
AB , Kalkınma Ajansı Ve İşkur gibi diğer kurumlarla işbirliği yapılması(adet/yıl)	2	2
TANITIM VE BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARINI EN ETKİN ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRMEK		
İlçemizi Ülkemize ve Dünyaya En İyi Bir Şekilde Tanıtmak		
Belediyemizce yapılan çalışmaların yabancı misyon temsilcilerine tanıtılması, yurt içi ve yurt dışında düzenlenen çeşitli toplantılarda sunulmasını teminen yazılı ve görsel materyal geliştirmek	Süreç	Süreç
Üst düzey misafirlere ağırlama, tanıtım ve tercümanlık hizmeti sunmak	Gerçekleşme	Gerçekleşme
Yerel yöneticilik alanında yapılacak gezi, gözlem ve dokümantasyon incelemelerinde gerekli alt yapıyı hazırlamak	Süreç	Süreç
Dünyanın tanınmış sanatçı ve basın mensuplarını kentimize davet ederek tanıtımına katkı yapmak	Süreç	Süreç



SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme
İLÇEMİZE GÖÇ İLE GELEN VATANDAŞLARIMIZIN KENTE UYUMUNU SAĞLAMAK		
Kent Kültürü ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi		
Konferanslar düzenlemek	2	23
Sivil toplum örgütleri ve Ç.Ü. işbirliği ile etkinlikler düzenlemek	2	6
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme
MEVZUAT ÇERÇEVESİNDE HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN UYGUN VE SÜREKLİ DENETİM SİSTEMİ OLUŞTURMAK		
Denetimlerin Sürekliliğinin Sağlanması		
Semt pazarlarının denetiminin yapılması	1710	1300
Şikayete odaklı denetimler yapmak (Vatandaşın kamu kurum ve kuruluşlarında)	415	400
Sürekli ve programlı denetimler yapmak (kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte)	4500	4200
Şehir içinde kalan ahırların şehir dışına taşınmasını sağlamak (adet/yıl)	40	50
Kapalı alanlarda sigara tüketimini yasaklayan kanuna uygun denetimler yapmak	56	13
Çevre ve görüntü kirliliği yapan afiş, pano ve tabela gibi reklamlar için yasal işlemler uygulama	10	5
Kurbanlık ve adaklık hayvanların mezbaha ve belirlenen yerler dışında kesimini ve satışını engellemek	20	90
Esnaf ve esnaf odaları, tüketici dernekleri ile sürekli ilişki içerisinde olmak ve geliştirmek	15	20
Esnaf ruhsatlarının sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetimini yapmak	2400	1300
Denetim hizmetlerini daha etkin ve çabuk yapabilecek araç ve personel sayısına ulaşmak	Gerçekleşme	Gerçekleşme



KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme
BELEDİYE VE MÜKELLEF ARASINDA KÖPRÜ OLMAK		
Birimlerce Alınan Kararların Uygun Bir Biçimde İlgiliye Ulaştırılması		
Belediye Encümenince alınan kararların ilgiliye zabıta marifetince ulaştırılması	Gerçekleşme	Gerçekleşme
Belediyenin diğer birimlerinden gelen yazıların ilgiliye ulaştırılması ve gerektiğinde süreç takibi	Gerçekleşme	Gerçekleşme
SİVİL SAVUNMA VE AFET YÖNETİMİ		
Afet ve Sivil Savunma Hakkında Halkın ve Çalışanların Bilinçlendirilmesini Sağlamak		
Personele teorik ve uygulamalı afet, sivil savunma ve acil yardım eğitimi vermek (gerçekleşme /yıl)	1	0
Afet ve sivil savunma konusunda eğitici broşürler hazırlamak (gerçekleşme /yıl)	-	-
Yangın güvenliği yönünden yangın söndürme cihazlarının bakım ve dolum gibi periyodik kontrollere ek olarak yeni teknolojik imkanlar devreye sokmak	Gerçekleşme	Gerçekleşme



PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Yüreğir Belediye Başkanlığınca 2011 Yılı Faaliyetleri, Performans Programına uygun olarak ilgili birimler tarafından gerçekleştirilmiştir. Birimlerce sunulan hizmetlerde etkinliğe, verimliliğe ihtiyaç olması durumunda öncelikliğe, her türlü kaynakların kullanımında ekonomikliğe ve şeffaf hizmet anlayışına büyük önem verilerek çalışmalar sürdürülmektedir.

5018 sayılı yasa, stratejik planlama çalışmaları kapsamında performans programı ve faaliyet sürecinin izleme ve değerlendirmesini öngörmektedir. 2011 yılında yapmayı hedeflediğimiz 5 Kültür Evi projesinin 4'nü gerçekleştirdik. Yine asfaltlama ve kilit parke faaliyetlerimiz hedeflerimizin %100 üzerinde gerçekleşme oranıyla yerine getirilmiştir.

Bu gerçekleşme rakamlarından da anlaşıldığı gibi Belediyemizin önceliği eğitim-kültür ve alt yapı faaliyetleri olmuştur.

Yine 2011 yılı Mali Tablolarımızın incelenmesinden de görüleceği üzere Gelirler % 91, Giderlerde %84 gerçekleşmiştir. Bu da faaliyetlerimizin geneline yansımıştır.

Belediyemizde bazı faaliyetler süreç içerisinde kendiliğinden oluşmaktadır. Performans hedefi bazen azalmakta, bazen de artmaktadır. Artan hedef bir başka hedefte azalmaya, azalan hedef de bir başka hedefte artmaya neden olmuştur. Performansta toplu olarak düşme, yerine getirmeme durumu yoktur. Performans hedeflerimizin gerçekleştirilmesinin tümüne baktığımızda olumlu sonuçlar alınmıştır.







ÜSTÜNLÜKLER

- Belediye Başkanımızın disiplinli, kararlı ve tecrübeli olması
- Yeterli derecede iş makinası ve araçlara sahip olunması
- Belediye Başkanı, meclis ve bürokrasinin uyumu
- Halkın belediyeye uyumu ve desteği
- Belediyenin teknik, mali ve idari personelinin tecrübeli olması
- Kültür Evleri'nin olması
- E-Belediyecilik Sistemine geçilmesi
- Hizmet Binalarının mülk olması, şantiye binasının olması
- Nikah Salonunun olması
- İSO Kalite Kontrol Belgesine sahip bir belediye olması

ZAYIFLIKLAR

- Gelir kaynaklarının yetersizliği
- SSK-Maliye borçları
- İller Bankası kesinti oranının Yüksek olması
- İdari bina ve tesislerin yetersizliği ve dağınık oluşu
- Bilgi ve teknolojik kaynaklarımızın yetersizliği
- Yerel gelirlerin çok düşük olması



DEĞERLENDİRME

Yüreğir'in %80'i gecekondu olarak yapılaşmıştır. Yüreğir'de yaşayan vatandaşlarımızın büyük bir çoğunluğu Adana dışından, çevre ilçe ve köylerden göçle gelmişler ve burada yaşamaktadırlar. Halkımızın büyük bir çoğunluğu eğitimsiz ve gelir seviyesi düşük olduğu için çok daha fazla hizmete ihtiyaç vardır.

Hizmet sınırsız bir kavram olmakla birlikte ancak imkanlara göre yapılabilmektedir. Belediyemiz imkanları en verimli şekilde kullanılarak mevcut ihtiyaçların giderilmesi yönünde yoğun çaba harcanmaktadır.

Faaliyet Raporumuzdan da anlaşılacağı üzere Belediyemizin kaynakları eldeki imkanlar ölçüsünde en etkin şekilde vatandaşımıza hizmet olarak yansıtılmaya çalışılmıştır.



- Yeni kaynaklar oluşturularak ilçemizin ekonomik ve sosyal açıdan kalkınmasına katkıda bulunulmalıdır.
- Belediye gelirlerinin artırılması için Kent Bilgi Sistemine biran önce geçilmeli ve bu yönde programlı grup çalışmalarına ağırlık verilmelidir.
- 5747 sayılı kanunla Belediyemize bağlanan beldelerde en kısa zamanda imar uygulamaları yapılarak buraların kentleşme süreçleri hızlandırılmalıdır.
- Belediyenin geçmiş dönemlerden gelen borçlarının ödenebilmesi için bağlanan belde belediyelerden devralınan gayrimenkullerin değerlendirilmesi yönünde çalışmalar takip edilmelidir.
- Teknolojiden daha iyi faydalanılabilmesi ve değişen mevzuatlar hakkında güncel bilgilere sahip olunabilmesi için, personelin hizmet içi eğitim kurslarına gönderilmesi verimliliği daha da arttıracaktır.
- Kentsel dönüşüm Projelerinin bir an önce faaliyete geçirilmelidir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
Mehmet PALA
Basın Yayın ve Halk. İlişk. Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
Hüseyin SALABGİR
Bilgi İşlem Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
Atilla ERDOĞAN
Çevre Koruma ve Kontrol Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
Düzgün KILAVUZ
Destek Hizmetleri Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
Hatice FINDIK
Dış İlişkiler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
Faruk BAHADIR
Fen İşleri Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
Hasan ŞAHBAZ
Hukuk İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
Süleyman DOĞANAY
İmar ve Şehircilik Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
Mümin CIRIK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
Mahmut KARA
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
Hatice FINDIK
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi

Nihat ALDAL

Mali Hizmetler Müdürlüğü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
Fatma CENGİZ
Özel Kalem Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi

Semih ÖZEN

Park ve Bahçeler Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
Mustafa YILMAZ
Ruhsat ve Denetim Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
Coşkun TEMİZ
Sivil Savunma Uzman V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
Mehmet PALA
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
Ahmet MÖNÜR
Teftiş Kurulu Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
Düzgün KILAVUZ
Temizlik İşleri Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
H.Ali GÜLSÜMBÜL
Yazı İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim Harcama Yetkilisi
Mehmet PALA
Zabıta Müdür V.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun, mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Yüreğir/ ADANA 26 Şubat 2012.

Meral ÇETİN
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Yüreğir/ ADANA 31 Mart 2012.

Mahmut ÇELİKCAN
Belediye Başkanı

