

T.C.
KONYAALTI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



2015 FAALİYET RAPORU



**T.C.
KONYAALTI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**



"Değişimin Yaşandığı Kent..."

**Konyaaltı Belediye Başkanlığı 2015 Yılı Faaliyet Raporu,
Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.**



Millete efendilik yoktur. Ona hizmet etmek vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.

K. Atatürk



Sevgili Hemşehrilerim, Kıymetli Meclis Üyeleri,

Yerel yönetimlerin asli görevleri arasında yer alan altyapı hizmetlerini yapan belediye anlayışıyla birlikte artık çağımızda “insan odaklı” her bir vatandaşının derdiyle dertlenen, sevincine ortak olan kısacası dokunan ve yaşayan, yaşayan ve yaşatan bir belediye olma bilinci ile çıktık bu yola.

Konyaaltı’mızı hak ettiği yere taşımak, yeni Konyaaltı’nı inşa etmek hedefiyle yola çıktığımız hizmet yarışımızda 18 yılı hep birlikte geride bırakacağız.

Gerçekleştirdiğimiz yatırım ve faaliyetlerde günü kurtaran değil, kentimizi geleceğe hazırlayan planlı bir belediyecilik anlayışını benimseyerek çalışmalarımızı yürüttük.

Belediyemiz kaynaklarının stratejik plan ve performans programı doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanımını sağlamak ise belediye olarak hedeflerimizden birisidir.

Bu bağlamda 2015 yılında hayata geçirilen projelerimizi, hizmetlerimizi içeren faaliyet raporumuzu hazırlayarak kitap haline getirdik.

2015 yılında emekten, üretkenlikten, dayanışmadan, özgürlükten ve eşitlikten yana bir anlayışla “yeni nesil belediyecilik” ilkeleri doğrultusunda hizmet üreterek Konyaaltılıların yüzünü güldürmeye devam ettik. Verdiğimiz sözleri birer birer yerine getirmenin mutluluğunu yaşıyoruz. Destekleri ile bize güç ve güven veren sevgili hemşehrilerime, değerli Meclis Üyelerine, birlikte hizmet ürettiğimiz belediyemiz personeline ve 2015 yılı Faaliyet Raporu’nun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Saygılarımla...



Muhittin BOCEK
Belediye Başkanı



KONYAALTI BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

S.N.	Adı Soyadı	Partisi
1	Cansel TUNCER	Cumhuriyet Halk Partisi
2	Sıtkı SOYDAL	Cumhuriyet Halk Partisi
3	Edip Kemal BAHADIR	Cumhuriyet Halk Partisi
4	Ruhi BEŞİKTAŞ	Cumhuriyet Halk Partisi
5	Taner CİHANTİMUR	Cumhuriyet Halk Partisi
6	Şafak OTUZALTI	Cumhuriyet Halk Partisi
7	Mehmet HACIARİFOĞLU	Cumhuriyet Halk Partisi
8	Ali POLAT	Cumhuriyet Halk Partisi
9	Ayhan Adnan ABAY	Cumhuriyet Halk Partisi
10	Onur DURUK	Cumhuriyet Halk Partisi
11	Halil Tolga AYVAZOĞLU	Cumhuriyet Halk Partisi
12	Nail AVCI	Cumhuriyet Halk Partisi
13	Ünal CANKO	Cumhuriyet Halk Partisi
14	Ömer Faruk DALBUDAK	Cumhuriyet Halk Partisi
15	Buşra DİRGİN	Cumhuriyet Halk Partisi
16	İlhan BUĞDAYCI	Cumhuriyet Halk Partisi
17	Hacet KAVAK	Cumhuriyet Halk Partisi
18	Nazife DEMİRTAŞ	Cumhuriyet Halk Partisi
19	Fatma DURMUŞ	Cumhuriyet Halk Partisi
20	Candan LATİFOĞLU SİVRİKAŞ	Cumhuriyet Halk Partisi
21	Sevilay ÖZDEMİR	Cumhuriyet Halk Partisi
22	Ömer ÖZGÜR	Cumhuriyet Halk Partisi
23	Abdurrahman YILMAZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
24	Osman Ali ECİŞ	Adalet ve Kalkınma Partisi
25	Durali KOLPAK	Adalet ve Kalkınma Partisi
26	Gaye DOĞANOĞLU	Adalet ve Kalkınma Partisi
27	Elif İSTEK	Adalet ve Kalkınma Partisi
28	Önder ÖNEN	Adalet ve Kalkınma Partisi
29	Ali TAŞKIN	Milliyetçi Hareket Partisi
30	Durmuş AVCIOĞLU	Milliyetçi Hareket Partisi
31	Ali DÜDÜKÇÜ	Milliyetçi Hareket Partisi

MECLİS ÜYELERİ GÖREV DAĞILIM LİSTESİ

**08.04.2014 TARİHİNDEN 2016 YILI NİSAN MECLİS TOPLANTISINA KADAR
GÖREV YAPACAK**

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ	MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ
Cansel TUNCER	İlhan BUĞDAYCI
ASİL DİVAN KÂTİPLERİ	YEDEK DİVAN KÂTİPLERİ
Buşra DİRGEN	Hacet KAVAK
Halil Tolga AYVAZOĞLU	Ali POLAT



Konyaaltı Belediye Başkanlığı Belediye Meclis Toplantısı

08.04.2014 – 03.04.2015 TARİHLERİ ARASI

KOMİSYONLAR	
BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ	İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ
Ruhi BEŞİKTAŞ (Komisyon Başkanı)	Cansel TUNCER (Komisyon Başkanı)
Nail AVCI (Komisyon Başkan V.)	Taner CİHANTİMUR (Komisyon Bşk.V.)
Sıtkı SOYDAL (Sözcü)	Mehmet HACIARİFOĞLU (Sözcü)
Halil Tolga AYVAZOĞLU (Üye)	Şafak OTUZALTI (Üye)
Durali KOLPAK (Üye)	Osman Ali ECİŞ (Üye)



03.04.2015 – 2016 YILI NİSAN MECLİS TOPLANTISINA KADAR;

KOMİSYONLAR	
BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ	İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ
Fatma DURMUŞ (Komisyon Başkanı)	Cansel TUNCER (Komisyon Başkanı)
Onur DURUK (Komisyon Başkan V.)	Ali POLAT (Komisyon Başkan V.)
Ruhi BEŞİKTAŞ (Sözcü)	Ayhan Adnan ABAY (Sözcü)
İlhan BUĞDAYCI (Üye)	Nail AVCI (Üye)
Durali KOLPAK (Üye)	Osman Ali ECİŞ (Üye)

08.04.2014 – 03.04.2015 TARİHLERİ ARASI

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ	
ADI SOYADI	GÖREVİ
Edip Kemal BAHADIR	Belediye Meclis Üyesi-Encümen Başkan V.
Ayhan Adnan ABAY	Belediye Meclis Üyesi/Üye
Hacet KAVAK	Belediye Meclis Üyesi/Üye
Mustafa GÜRBÜZ	Başkan Yardımcısı/Üye
Ramazan DEMİR	Mali Hizmetler Müdürü/Üye
Nesrin DOĞAN	Hukuk İşleri Müdürü/Üye



03.04.2015 – 2016 YILI NİSAN MECLİS TOPLANTISINA KADAR;

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ	
ADI SOYADI	GÖREVİ
Edip Kemal BAHADIR	Belediye Meclis Üyesi-Encümen Başkan V.
Mehmet HACIARİFOĞLU	Belediye Meclis Üyesi/Üye
Halil Tolga AYVAZOĞLU	Belediye Meclis Üyesi/Üye
Mustafa GÜRBÜZ	Başkan Yardımcısı/Üye
Ramazan DEMİR	Mali Hizmetler Müdürü/Üye
Nesrin DOĞAN	Hukuk İşleri Müdürü/Üye

Tarihçe ;

Konyaaltı, Antalya'nın batı ucunda yer alan, aynı adı taşıyan plajlarıyla ünlü bir ilçedir. Plaj, şehrin batı kısmında falezlerin bittiği noktadan başlayarak, Antalya limanına kadar 4-5 km boyunca uzanmaktadır. Antalya - **Kemer** karayolu üzerinde bulunur ve yerli-yabancı turistlerin uğrak noktasıdır. Bugün Konyaaltı olarak adlandırılan bölgenin, yakın tarihimize kadar, Antalya'nın falezler üzerinde yer almasından dolayı "Koyaltı" biçiminde anıldığı ve halk dilinde söylene söylene Konyaaltı'na dönüştüğü belirtilmektedir. Konyaaltı, Anadolu Uygarlıkları yerleşim haritasına göre, Likya sınırları içinde yer almaktadır. Likya, Pamphilya ile sınırdır. M.Ö. 30 yıl öncesine kadar uzandığı bilinen Likya uygarlığının, Konyaaltı bölgesinde yer alan kentinin adı ise Olbia'dır.

Olbia ile ilgili olarak, Akdeniz Üniversitesi Arkeoloji bölümü, bir süredir araştırma kazıları yapmaktadır. Bu çalışmalara katılan Doç. Dr. Nevzat Çevik, Olbia'nın varlığını şöyle anlatmaktadır:"Arapsuyu'ndan Boğa Çayı'na kadar çok geniş bir alanda günümüze ulaşabilmiş kalıntılar,

'Güçlü bir kale'den bahseden antik kaynakları doğrularken, yeri hep tartışıl原因 Olbia'nın, merkez Deliktaş olmak üzere, Arapsuyu ağzında ve çevresinde kurulu olduğunu ortaya koymuştur. 2,70 m. kalınlığındaki erken sur duvarları kalıntıları ve rıhtım blokları, Olbia'nın deniz taşıtlarının yanaşabildiği bir kıyı yerleşimi olduğunu göstermektedir. Termessos'da yaşayan Solymier'in ticaret ve ulaşım amacıyla deniz kıyısına kurdukları küçük bir yerleşimdir. Ancak bu yerleşim bir 'demos' un da üstünde özellikler göstermektedir. Hatta, Imhoof-Blumer, 'İÖ. 5.yy'da yapılmış bazı Likya sikkelerinin Olbia'ya ait olabileceğini ' bile öne sürer.'...Termessos'un güney komşusu Olbia Pampilia'da beşinci kenttir.' diye kaydeden Hierokles'den, Strabon'a kadarki antik kaynaklar birbirleriyle ve bizim saptadığımız kalıntılarla karşılaştırıldığında, Olbia'nın Akdeniz coğrafyasındaki yerini, bugünkü Arapsuyu olarak iyice belirgenleştirir...."

Apameia barış andlaşmasıyla, Bergama kiralığı adına Pamphilia'ya sahip olan II.Attalos'un, Olbia varken hemen yanında yeni bir liman kenti kurmak istemesinin nedeni, Antik Olbia coğrafyasında gizlidir: 60'lı yılların başlarında yapılan bazı araştırmalarda saptanan " rıhtım blokları", güçlü surlarla korunmuş Deliktaş'ın batısından denizin içeri girdiğini ve gemilerin sığındıklarını göstermektedir. Anlaşılan bu açıklık denizden yürüyen kumlar ve Arapsuyu'nun alüvyonları ile dolmuş ve zamanla kullanılmaz hale gelmiştir. İşte, Attalos'un yeni bir yer arayışındaki nedenlerden biride budur.

Olbia'nın denizine açılmak isteyen Solymier'e yurtluk ettiği açıktır. Bu yurt, tam anlamında bir kent olmamakla birlikte, Likya'da Cadrama adıyla bir koloniye sahip olacak denlide güçlüdür. Ancak Attalos'la birlik olup ayrılan Olbia'lıların eksilmesi ve yeni kentin etkisiyle İÖ. 2. yy'ın ortalarından itibaren OLBİA önemini yitirmeye başlar. Ancak Bizans çağında da yerleşim olduğu bellidir..." Doç. Dr. Nevzat Çevik araştırmaları sonucu bulabildikleri kalıntıların yerlerini de şöyle belirtmektedir:"...Pamphilia körfezinin, Antalya'nın güney batısında Likya'ya dönmeye yüz tuttuğu köşede, Deliktaş(Konyaaltı koruluğu yanında) ve Arapsuyu arasında yoğunlaşan kalıntılar, kuzeyde Akdeniz Üniversitesi kampüsü, batıda ise Boğaçaya kadar yayılan alana dağılmıştır. Kalıntılar, Konyaaltındaki doğu yanındaki burunda başlar. Denizden yüksekliği 9,8 m olan tepeliğin doğu ve kuzey yarılarından teraslar iner. Bunun üst terası boyunca ana kayaya açılan yapı tabanları izlenir. Tepenin güney dik yüzünde, yarı bağımsız duran kaya kütleleri içindeki doğal oyuk odasına, üst terastan bir kısmı basamaklı kaya yoluyla inilir. Yolun bir duvarla gizlenip korunduğu, yol boyunca açılan duvar yuvasından anlaşılmaktadır... Geniş açıklığından tüm denizin görülebildiği yapı bir bekçi odası olmalıdır...Üstünde önemli yapılar olduğu anlaşılan bu

tepenin yaklaşık 100 m kuzeyindeki daha yüksek falezin ucunda ve KB-GD doğrultularında sur duvarları kalıntıları saptanmıştır. Bu araştırmalar sonucunda, bölgede İÖ. 5-4 yy'da örnekleri görülen Kiremit mezarlara rastlanmıştır.

Konyaaltı'nda 1994 yılında Belediye teşkilatı kurulmuştur. 2008 yılına kadar Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde 24 mahallesi bulunan İlk Kademe Belediyesi iken, 06/03/2008 tarih ve 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile ilçe olmuş. Aynı kanunla Beldibi ve Doyran ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Konyaaltı Belediyesine katılmış ve mahalle sayısı 31'e çıkmıştır. Ayrıca Beldibinin Kemer İlçesine bağlanması ile 2 mahalle İlçe sınırlarından çıkmış olup, İlçeye bağlı 10 köy de 6360 Sayılı Kanun gereği 30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimi ile mahalle olarak değişmiştir. Böylece İlçeye ait mahalle sayısı 39 olmuştur.

Nüfus durumu;

Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yapılan açıklamaya göre, 31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla Konyaaltı ilçemizin toplam nüfusu 154.920 oldu.

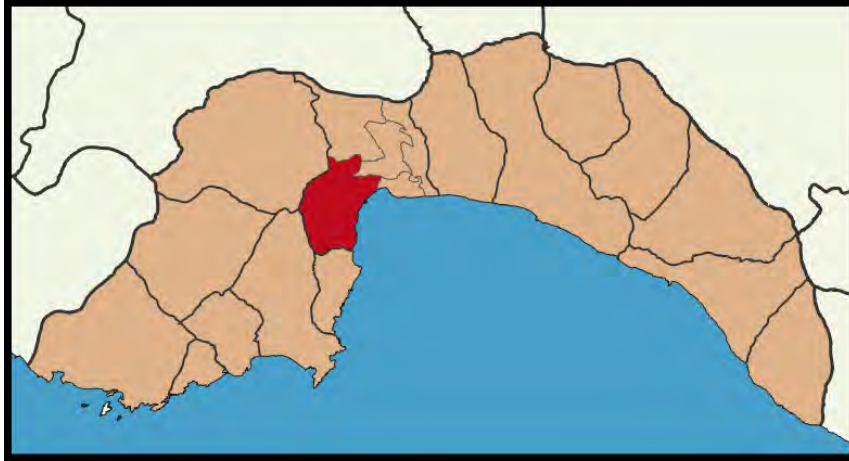


Genel ekonomik yapı;

Konyaaltı ilçemizin asıl ekonomik ve ticari faaliyeti turizm sektörü ve bu sektöre bağlı olarak gelişen hizmet sektörüne dayanmaktadır. Bu alanda tatil köyleri ve oteller çok sayıda insan istihdam etmektedir. Turizmden sonra sırayı narenciye ve seracılık başta olmak üzere tarım ve hayvancılık takip etmektedir.

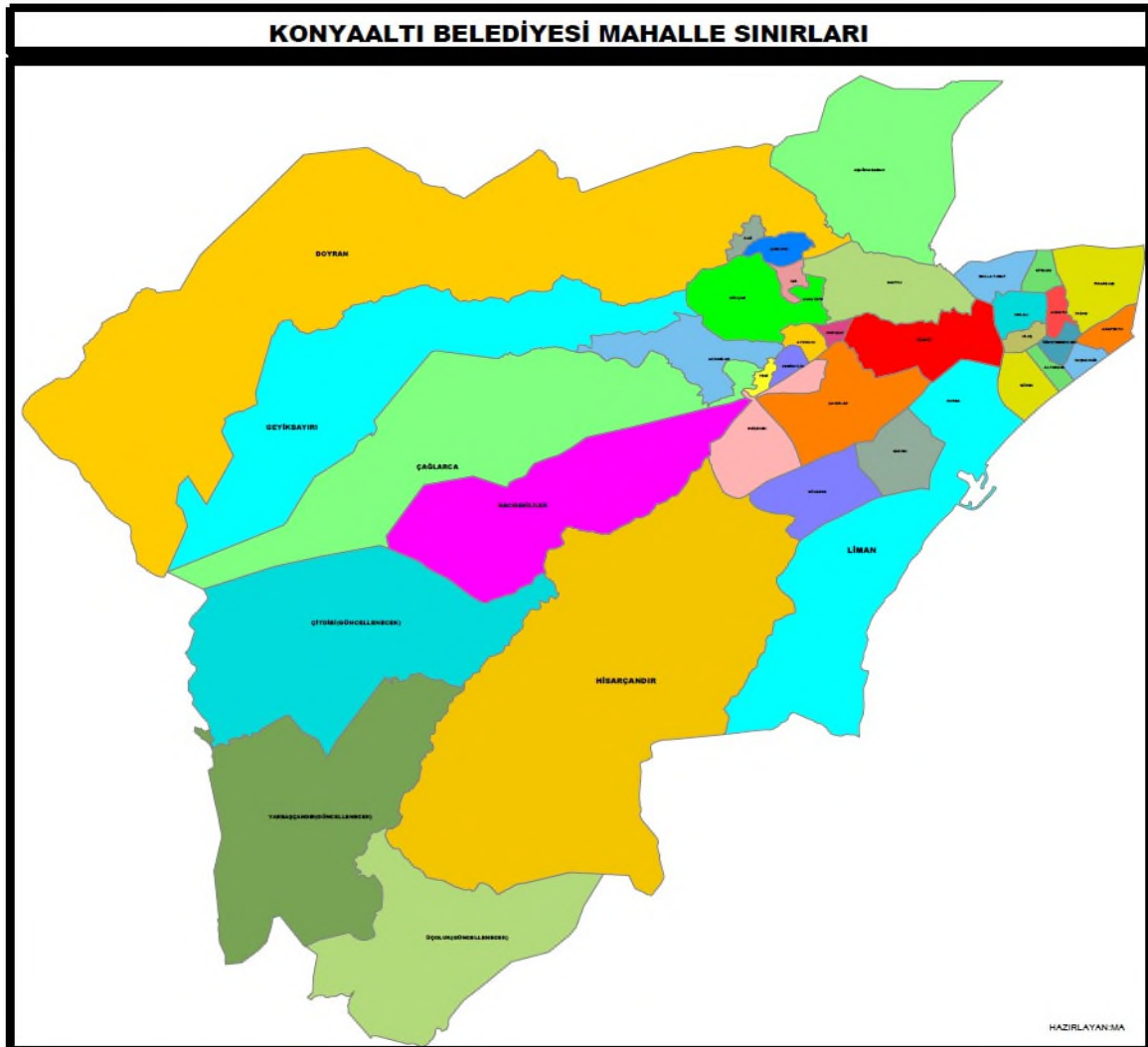
Kış mevsiminde, Aralık – Mart ayları arasında günlük ortalama 1.000 kişinin ziyaret ettiği, ilçemiz merkezine 40 km mesafedeki Saklıkent Kayak Merkezi de kış mevsiminde ilçemizde bir canlılık meydana getirmektedir.

Çakırlar, Doyran, Akdamlar, Hacisekililer ve Çağlarca bölgelerinde yöreye özgü taze ve sıcak gözleme, börek yapan, genel olarak aile işletmesi şeklindeki 500 gözleme ünitesi de ekonomik bir faaliyet olarak bölge ekonomisine katkıda bulunmaktadır. Her mevsim faal olan bu sektörde ortalama 2.000 kişi çalışmakta olup, hafta sonları binlerce insan buralarda alışveriş yapmaktadır.



Coğrafi Konum;

Konyaaltı İlçesi, Antalya ilinin batısında Kemer ilçesinden önce yer alır. Kuzey doğudan Kumluca ve Korkuteli ilçeleri, kuzeyden Döşemealtı ve Kepez ilçeleri, doğudan Muratpaşa İlçesi ile komşudur. Güneyinde Akdeniz ve Konyaaltı plajları bulunmaktadır. Feslikan yaylası ve Saklıkent Kayak merkezi ilçemiz sınırları içerisinde yer almaktadır. Yüzölçümü 562,4 km²'dir.





İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon	1
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C-İdareye İlişkin Bilgiler	8
1-Fiziksel Yapı	8
2- Örgüt Yapısı	19
3-Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	20
4-İnsan Kaynakları	21
5-Sunulan Hizmetler	24
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	29
B-Temel Politika ve Öncelikler	37

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler	41
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	43
2-Temel Mali Tablolar İlişkin Açıklamalar	46
3-Mali Denetim Sonuçları	46
B-Performans Bilgileri	47
Faaliyet ve Proje Bilgileri	47

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER	325
B-ZAYIFLIKLAR	325

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

VI-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI



I-GENEL BİLGİLER



Konyaalti Sahili

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ;

Mavinin ve yeşilin kucaklaştığı Antalya'nın gözbebeği Konyaaltı ilçesinin doğal güzelliklerini koruyarak şehrin yaşam kalitesini arttırma, özgün kimliğini pekiştirme, duyarlı kentsel dönüşüm hareketi ile kentlilik bilinci oluşturma, adaletli, kaliteli, gelişime açık, şeffaf ve her işin merkezine “insanı” koyan yönetim anlayışından hareket ederek, çağdaş belediyeçilik hizmeti sunmak.

VİZYONUMUZ;

Kentlilik bilincine sahip, turizmi ve doğal mirası yaşatan, bilgiyi esas alan, kamu menfaatlerini ön planda tutan, insan odaklı yönetim anlayışıyla Antalya'nın ışıldayan yüzü olmak.

İLKELERİMİZ

- ❖ *Yasa ve yönetmeliklere uygun çalışmak,*
- ❖ *Hukukun üstünlüğüne inanmak,*
- ❖ *Hizmetlerinde, halkın aktif katılımını sağlamak,*
- ❖ *Güler yüzlü, düzenli ve ilkeli hizmet sunmak,*
- ❖ *Sosyal belediyeçiliğe dönük her türlü projeyi zaman geçirmeksizin uygulamak,*
- ❖ *İyi yetişmiş ve sürekli kendimizi yenileyen araştırmacı bir istihdam politikasını uygulamak,*
- ❖ *Teknolojiye açık yüksek standartla hizmet sunmak.*

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BELEDİYEMİZİN YASALARLA BELİRLENEN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun üçüncü bölümünde yer alan 14. ve 15. maddelerinde **“Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları”** ile **“Belediyenin yetkileri ve imtiyazları”** belirtilmektedir. Bunlar;

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.⁽¹⁾

b) (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.⁽³⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁽⁴⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkra da yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.⁽¹⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) ⁽²⁾. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) ⁽²⁾ şekilde yapılamaz. ⁽²⁾

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

(2) Anayasa Mahkemesi'nin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan "...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ⁽¹⁾

Madde 73- (Değişik: 17/6/2010-5998/1 md.) Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının

gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

(1) 16/5/2012 tarihli ve 6306 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasının üçüncü cümlesinde yer alan “yapılabilmesi Bakanlar Kurulu kararına bağlıdır.” ibaresi “yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır.” şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. **(Ek cümle: 10/9/2014 - 6552/122 md.)** Anlaşma sonucu belediye mülkiyetine geçen gayrimenkuller haczedilemez. 2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkanları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmaz el atma davası açabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz.

Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadastro müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı aynı hak tesisi ve terkini, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. **(İptal ikinci , üçüncü, dördüncü cümleler: Anayasa Mahkemesi'nin 18/10/2012 tarihli ve E.: 2010/82, K.:2012/159 sayılı Kararı ile) (...)⁽¹⁾**

Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit etmeye ve bu değer üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hasılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya aynı hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilamı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehirlerde büyükşehir belediye meclisinin, il ve ilçelerde belediye meclislerinin salt çoğunluk ile alacağı karar ile masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir. Cephe değişikliği yapılacak binalarda telif hakkı sahibi proje müelliflerine talep etmeleri hâlinde, değiştirilecek cephe veya cephelerin beher metrekaresi için bir günlük net asgari ücret tutarını geçmemek üzere telif hakkı ödenir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi hâlinde, büyükşehir belediyesi içindeki ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde bu fıkra da belirtilen iş ve işlemleri yapabilir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları için yapılması gereken iş, işlem ve yetkilendirmeler, kat maliklerinin arsa payı çoğunluğu ile verecekleri karara göre yapılır.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehir belediyelerince, kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen alanlar ile 5366 sayılı Kanuna göre yenileme alanı ilan edilen alanlarda veya bu Kanunun 75 inci maddesine göre kamu kurum ve kuruluşları ile protokol yapmaları hâlinde, büyükşehir belediye meclisi kararı ile, yıkılan ibadethane ve yurtların yerine veya ihtiyaç duyulan yerlerde ibadethane ve yurt inşa edilebilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamındaki işler, kamu idareleriyle 75 inci madde çerçevesinde ortak hizmet projeleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Bu Kanunun konusu ile ilgili hususlarda Başbakanlık Toplu Konut İdaresine 2985 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla verilen yetkiler saklıdır.

(1) Söz konusu İptal Kararı 23/7/2013 tarihli ve 28716 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

Kent konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrlik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım ⁽¹⁾

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasında yer alan “özürlülere” ibaresi “engellilere” şeklinde değiştirilmiştir.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Konyaaltı Belediyesi'nin fiziki kaynakları, belediye binası, ek hizmet binaları ile araç ve iş makinesi envanterinden oluşmaktadır.

Belediyemize ait binalar ile ek hizmet binaları yerleşme durumu aşağıda gösterilmiştir.

MERKEZ BİNADAKİ YERİ	KULLANAN BİRİM
Başkanlık Binası	Başkanlık Makamı
	Özel Kalem Müdürlüğü
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2 nci Bodrum Kat	Kapalı Otopark
	Arşiv ve Depolar
1 nci Bodrum Kat	Meclis Salonu (Beydağları Salonu)
	Nikâh Salonu (Feslikan Salonu)
	Ahmet Tunç Eğitim ve Seminer Salonu
	Arşiv
	Mescid- (Bay-Bayan)
Zemin Kat	Zabıta Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1 nci Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
2 nci Kat	Başkan Yardımcıları
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Plan ve Proje Müdürlüğü
3 ncü Kat	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Basın Yayın Servisi
4 nci Kat	Kafeterya
	Yemekhane
EK HİZMET BİNALARIMIZ/TESİSLERİMİZ	
Çakırlar Zümrüt Mahallesi	Fen İşleri Müdürlüğü ve Araç Parkı
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Sokak Hayvanları Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi
	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Araç Parkı
Liman Mah. (Eski Hizmet Binası)	Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezi (KONSEM)
Liman Mahallesi	Spor İşleri Müdürlüğü/Konyaaltı Belediyesi Spor Kompleksi
Gürsu Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Sosyal Hizmetler Merkezi (KOSHİM)
Gürsu Mahallesi Akdeniz Bulvarı	Konyaaltı Belediyesi Emekli Kahvesi
Uncalı Mahallesi	Konyaaltı Çocuk Kreşi



Hizmet Binası



Konyaalti Sanat Eğitim Merkezi (KONSEM)



Konyaaltı Belediyesi Sosyal Hizmetler Merkezi (KOSHİM)



Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü



Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Araç Parkı



Veteriner İşleri Müdürlüğü Sokak Hayvanları Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi

İŞ MAKİNESİ VE ARAÇ PARKI:

Araç ve iş makinesinin son durumu aşağıda gösterilmiştir.

ARAÇ TÜRÜ	ADET	ARAÇ TÜRÜ	ADET
Binek Aracı	31	İş Makinesi	23
Otobüs	3	Kamyon	25
Minibüs	4	Çöp Kamyonu (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	26
Pick-up	30	Kamyonet	4
Treyler	1	Motosiklet	9
Konteyner Yıkama Aracı	1	Yol Süpürme Aracı	2
Çekici	2		
GENEL TOPLAM		161	



Araç Parkı

ARAÇ LİSTESİ;

S.No	Plakası	Cinsi	Özelliği	Modeli	Markası
1	07 EFT 96	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Fiat Fiorino
2	07 EFT 97	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Fiat Fiorino
3	07 EFT 98	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Fiat Linea
4	07 EFT 99	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Fiat Linea
5	07 CNL 14	Binek Oto	Hizmet Aracı	1999	Kartal
6	07 BUG 50	Binek Oto	Hizmet Aracı	1997	Kartal SLX
7	07 BUG 57	Binek Oto	Hizmet Aracı	1996	Kartal
8	07 BUG 44	Binek Oto	Hizmet Aracı	2006	Renault Megane
9	07 BUG 55	Binek Oto	Hizmet Aracı	2008	Renault Megane
10	07 HE 975	Binek Oto	Hizmet Aracı	1994	Kartal
11	07 ZR 005	Binek Oto	Hizmet Aracı	1995	Kartal
12	07 KV 354	Binek Oto	Hizmet Aracı	1993	Şahin
13	07 EBD 33	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Fiat Linea
14	07 FON 11	Binek Oto	Hizmet Aracı	2013	Fiat Fiorino
15	07 AFD 80	Binek Oto	Hizmet Aracı	2007	Renault Megane
16	07 VB 064	Binek Oto	Hizmet Aracı	2007	Renault Megane
17	07 VJ 468	Binek Oto	Hizmet Aracı	2007	Renault Megane
18	07 ASN 64	Binek Oto	Hizmet Aracı	2007	Renault Clio
19	07 EOH 64	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Renault Clio Symbol
20	07 ELS 02	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Renault Fluence
21	07 BZB 55	Binek Oto	Hizmet Aracı	2008	Volkswagen Passat
22	07 BFR 38	Binek Oto	Hizmet Aracı	2008	Ford Focus
23	07 KA 001	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Mercedes
24	07 FHD 77	Binek Oto	Hizmet Aracı	2013	Fiat Linea
25	07 FFE 36	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Fiat Linea
26	07 FFE 37	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Fiat Fiorino
27	07 GHH 17	Binek Oto	Hizmet Aracı	2014	Fiat Linea
28	07 GHH 18	Binek Oto	Hizmet Aracı	2014	Fiat Linea
29	07 GHH 19	Binek Oto	Hizmet Aracı	2014	Fiat Linea
30	07 GHH 20	Binek Oto	Hizmet Aracı	2014	Fiat Linea

31	07 BCU 07	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Audi
32	07 FFJ 37	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
33	07 FFJ 38	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
34	07 FFJ 39	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
35	07 FFJ 40	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
36	07 FFJ 41	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
37	07 FFJ 42	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
38	07 FFJ 43	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
39	07 FFJ 44	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
40	07 FFJ 45	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
41	07 FFJ 46	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
42	07 FFJ 47	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
43	07 FFJ 48	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
44	07 FFJ 49	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
45	07 FFJ 50	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
46	07 FFJ 51	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
47	07 FFJ 52	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
48	07 FFJ 53	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
49	07 FFJ 54	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
50	07 FFJ 55	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
51	07 FFJ 56	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
52	07 FFJ 57	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
53	07 FFJ 58	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
54	07 FFJ 59	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
55	07 FFJ 60	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
56	07 FGY 74	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
57	07 GHR 55	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2014	Iveco
58	07 05 014	İş Makinesi	Paletli Ex.	2005	Hidromek 220 LC
59	07 06 013	İş Makinesi	Beko-Loder	2006	Hidromek 102 S
60	07 2000 012	İş Makinesi	Beko-Loder	2000	Hidromek 101 B
61	07 06 015	İş Makinesi	Silindir	2006	Cat CB 224 E
62	07 06 011	İş Makinesi	Lastikli Ex.	2006	Hidromek 200 W2
63	07 95 010	İş Makinesi	Beko-Loder	1995	Hidromek 4x4x4
64	07 BUG 52	İş Makinesi	Traktör	1995	Türk Fiat 54 C

65	07 05 006	İş Makinesi	Lastikli Ex.	2005	Hyundai PC 200
66	07 07 007	İş Makinesi	Yükleyici	2007	Volvo L 110 E
67	07 94 001	İş Makinesi	Yükleyici	1994	Komatsu WA 320
68	07 04 002	İş Makinesi	Beko-Loder	2004	Hidromek 102 S
69	07 99 005	İş Makinesi	Beko-Loder	1999	Fiat 80-66 DT
70	07 98 003	İş Makinesi	Grayder	1998	Mitsubishi MG 530
71	07 11 018	İş Makinesi	Grayder	2011	Caterpillar 120
72	07 11 017	İş Makinesi	Silindir	2011	Ammann 110
73	07 91 008	İş Makinesi	Silindir	1991	ÇV 11
74	07 04 009	İş Makinesi	Silindir	2004	Tuna
75	07 AHN 34	İş Makinesi	Traktör	1974	Universal
76	07 ALL 51	İş Makinesi	Traktör	2002	Tümosan Fiat
77	-	İş Makinesi	Forklift	2014	Utilev UT 30 P
78	-	İş Makinesi	Mini Eskavatör	2013	İhı
79	07 12 019	İş Makinesi	Kepçe	2012	JCB
80	07 11 016	İş Makinesi	Kepçe	2011	JCB
81	07 ESH 21	İş Makinesi	Lowbed	2010	
82	07 GU 327	Kamyon	Damperli	2006	Ford 2524
83	07 CYT 27	Kamyon	Damperli	1986	Ford Kargo
84	07 BUG 56	Kamyon	Damperli	1998	Fatih
85	07 BUG 41	Kamyon	Damperli	1998	Fatih
86	07 BUG 45	Kamyon	Su Tankeri	1996	Fatih
87	07 BUG 46	Kamyon	Su Tankeri	1997	Fatih
88	07 FGY 75	Kamyon	Su Tankeri	2012	Ford
89	07 EF 780	Kamyon	Damperli	1976	Ford
90	07 ZK 839	Kamyon	Damperli	1988	Fatih
91	07 SL 764	Kamyon	Damperli	1990	Fatih
92	07 ZH 574	Kamyon	Damperli	1991	Fatih
93	07 D 0654	Kamyon	Damperli	1996	Fatih (Serici)
94	07 F 2095	Kamyon	Damperli	1997	Fatih
95	07 CPY 69	Kamyon	Damperli	2002	Fatih
96	07 HM 767	Kamyon	Damperli	2006	Profesyonel
97	07 AVS 36	Kamyon	Damperli	2007	Fatih (Serici)
98	07 AAD 64	Kamyon	Damperli	2007	Fatih

99	07 KB 492	Kamyon	Damperli	2011	Ford
100	07 AF 346	Kamyon	Su Tankeri	1986	Yavuz
101	07 ZK 248	Kamyon	Asfalt Distr.	1991	Fatih
102	07 D 7948	Kamyon	Vidanjör	1996	Fatih
103	07 GC 479	Kamyon	Yama Robotu	2006	Fatih
104	07 RP 078	Kamyon	Çekici	1992	Fatih
105	07 FGY 72	Kamyon	Damperli Kamyon	2012	Ford
106	07 FGY 71	Kamyon	Su Tankeri	2012	Ford
107	07 DU 001	Kamyonet	Hizmet Aracı	2012	Mercedes
108	07 GP 808	Kamyonet	Sepetli	2006	Iveco
109	07 FGT 99	Kamyonet	Sepetli	2012	Isuzu
110	07 FFK 28	Kamyonet	Damperli	2012	Isuzu
111	07 FGY 73	Konteyner Yıkama	Hizmet Aracı	2012	Ford
112	07 ZN 978	Minübüs	Hizmet Aracı	1993	Ford
113	07 AHE 01	Minübüs	Hizmet Aracı	2003	Ford
114	07 KB 333	Minübüs	Cenaze Nakil Aracı	2006	Mercedes
115	07 SV 999	Minübüs	Hizmet Aracı	2011	Volkswagen
116	07 FJ 744	Motosiklet	Hizmet Aracı	2004	Mondial
117	07 VL 896	Motosiklet	Hizmet Aracı	1992	MZ
118	07 BUG 54	Motosiklet	Hizmet Aracı	2006	KYMCO
119	07 BUG 47	Motosiklet	Hizmet Aracı	2006	KYMCO
120	07 D 7364	Motosiklet	Hizmet Aracı	1996	MZ
121	07 D 7365	Motosiklet	Hizmet Aracı	1996	MZ
122	07 KV 851	Motosiklet	Hizmet Aracı	1987	Mobylette
123	07 KV 631	Motosiklet	Hizmet Aracı	1987	Mobylette
124	07 KV 505	Motosiklet	Hizmet Aracı	1987	Mobylette
125	07 BUG 49	Otobüs	Hizmet Aracı	1999	Iveco
126	07 FAM 55	Otobüs	Hizmet Aracı	2012	Oto Kar
127	07 FAM 66	Otobüs	Hizmet Aracı	2012	Oto Kar
128	07 BUG 53	Pikap	Çift Kabin	2007	Isuzu D-Max
129	07 BUG 48	Pikap	Çift Kabin	2007	Isuzu D-Max
130	07 EDD 01	Pikap	Çift Kabin	2007	Isuzu D-Max
131	07 EFT 88	Pikap	Çift Kabin	2011	Ford Transit
132	07 EFT 93	Pikap	Çift Kabin	2011	Ford Transit

133	07 EFT 94	Pikap	Çift Kabin	2011	Ford Transit
134	07 EFT 95	Pikap	Çift Kabin	2011	Ford Transit
135	07 EFT 89	Pikap	Tek Kabin	2011	Ford Transit
136	07 EFT 90	Pikap	Tek Kabin	2011	Ford Transit
137	07 EFT 91	Pikap	Tek Kabin	2011	Ford Transit
138	07 EFT 92	Pikap	Tek Kabin	2011	Ford Transit
139	07 BUG 51	Pikap	Tek Kabin	1996	Ford Transit
140	07 S 2425	Pikap	Çift Kabin	1997	Ford
141	07 ESH 85	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
142	07 ESH 86	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
143	07 ESH 83	Pikap	Çift Kabin	2012	Mitsubishi 4x4
144	07 ESH 84	Pikap	Tek Kabin	2012	Ford
145	07 D 6984	Pikap	Akaryakıt	1996	Ford
146	07 S 9835	Pikap	Tek Kabin	1999	Levend
147	07 CBV 01	Pikap	Çift Kabin	2005	Ford
148	07 CLA 28	Pikap	Çift Kabin	1999	Ford
149	07 CER 01	Pikap	Çift Kabin	2004	Nissan
150	07 FCT 66	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
151	07 FLJ 66	Pikap	Çift Kabin	2013	Ford
152	07 FMH 22	Pikap	Çift Kabin	2013	Ford
153	07 FFE 38	Pikap	Tek Kabin	2012	Ford
154	07 FFE 39	Pikap	Tek Kabin	2012	Ford
155	07 FFE 40	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
156	07 FFE 41	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
157	07 GES 33	Pikap	Tek Kabin	2014	Ford
158	07 FHB 36	Yol Süpürme Aracı		2012	İveco
159	07 FJS 59	Yol Süpürme Aracı		2012	İveco
160	07 GPS 10	Çekici		2015	Ford
161	07 GPS 11	Çekici		2015	Ford

2- ÖRGÜT YAPISI

Konyaaltı Belediye Başkanlığı teşkilatı yapısı Belediye Başkanı, karar organları olan Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Başkan Yardımcılıkları ve bağlı birimlerden oluşmaktadır.

ORGANİZASYON ŞEMASI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

a) Donanım:

Türü	2014	2015
Masaüstü Bilgisayar	270	300
Dizüstü Bilgisayar	5	15
Sunucu	10	10
UPS	4	7
Jeneratör	8	8
Yazıcı	56	58
Fotokopi Makinesi	11	23
Sayısal Telefon	237	265
Sayısal Telefon Santrali	3	3
Güvenlik Kamerası	165	165
DVR Cihazı	12	12

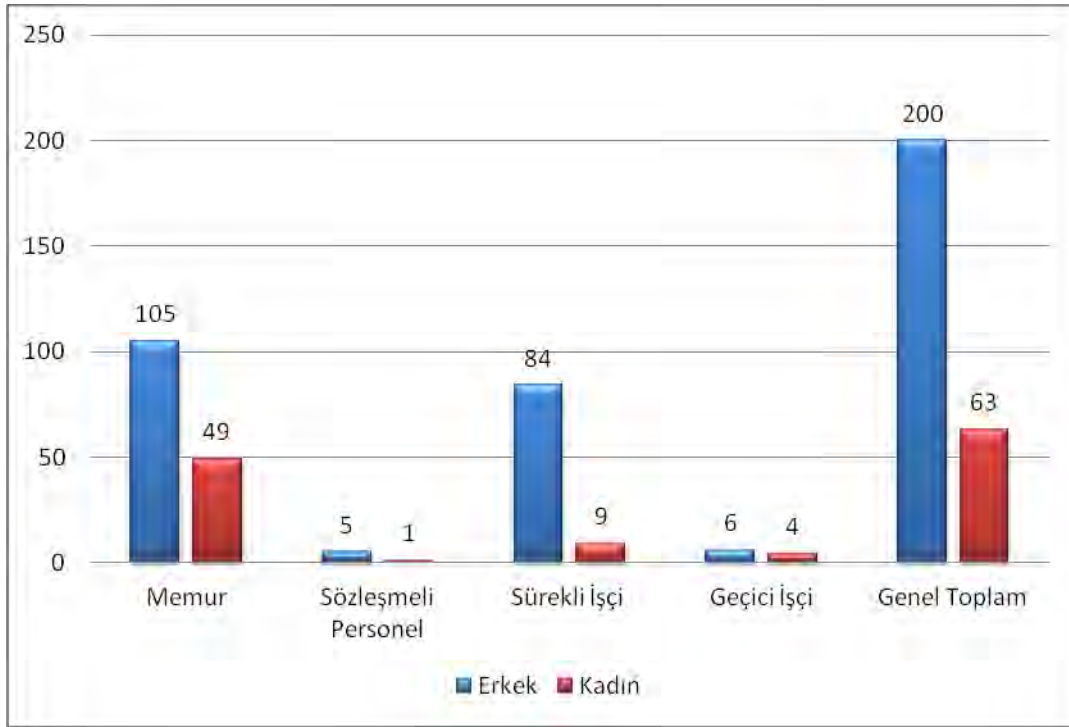
b) Yazılım:

KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLARI
İstek Takip Programı
Hizmet Masası Programı
Vergi Sorgulama ve Ödeme
Dijital Haber Arşivi
Kamera Takip Sistemi
Gider Takip Programı
Bütçe Gelir Programı
Meclis Kararları Görüntüleme Programı
Bilgi Edinme Sistemi
Personel Bilgi Sistemi
Evrak Takip Sistemi
İnternette Vergi Borcu Ödeme Sistemi
Konyaaltı Kent Bilgi Sistemi Haritası
Konyaaltı İmar Durum Haritası
Ambar Takip Programı
E-Posta Sistemi
Araç Takip Sistemi
Güncel Uydu Fotoğrafları Üzerinden Sayısallaştırma İşlemleri
Harita Güncelleme Çalışmaları
Kurum İçi Haberleşme Programı
Gayrimenkul Takip Sistemi
Adres Bilgi Sistemi
İlaç Bilgi Kaynağı
Grafik Çizim İşlemleri (Autocad, Photoshop, 3dsmax,)

4- İNSAN KAYNAKLARI

2015 YILI PERSONEL DURUMU

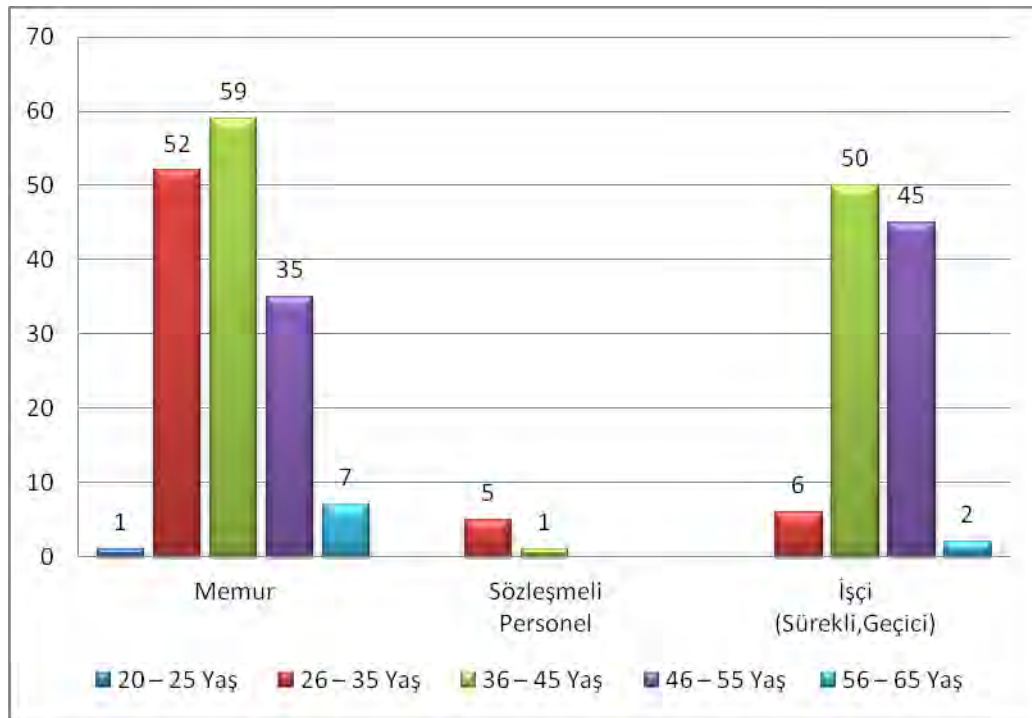
Ünvanı	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Geçici İşçi	Toplam
Erkek	105	5	84	6	200
Kadın	49	1	9	4	63
Genel Toplam	154	6	93	10	263



2015 Yılı Personel Durumu Grafiği

2015 YILI PERSONEL YAŞ DURUMU DAĞILIMI

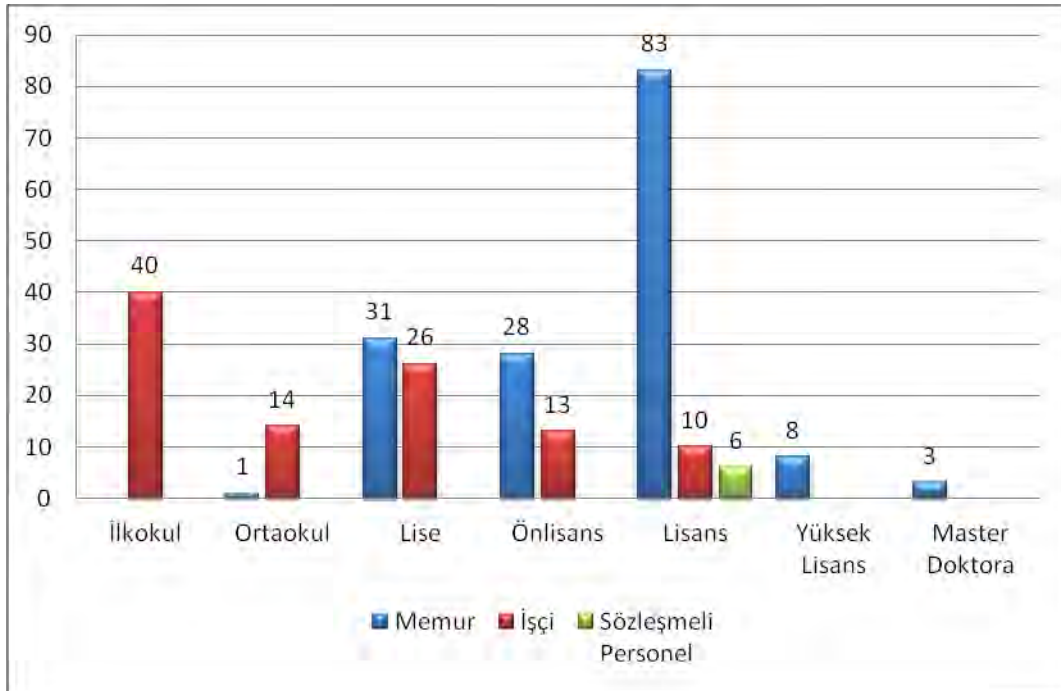
Yaş Grupları	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi (Sürekli,Geçici)
20 – 25 Yaş	1	-	-
26 – 35 Yaş	52	5	6
36 – 45 Yaş	59	1	50
46 – 55 Yaş	35	-	45
56 – 65 Yaş	7	-	2
Genel Toplam	154	6	103



2015 Yılı Personel Yaş Durumu Grafiği

2015 YILI PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
İlkokul	-	40	-	40
Ortaokul	1	14	-	15
Lise	31	26	-	57
Önlisans	28	13	-	41
Lisans	83	10	6	99
Yüksek Lisans	8	-	-	8
Master Doktora	3	-	-	3
Genel Toplam	154	103	6	263



2015 Yılı Personel Öğrenim Durumu Grafiği

5-SUNULAN HİZMETLER

- ❖ Yatırımlar ve hizmetler
- ❖ Yönetim-Mali ve idari yapı
- ❖ İnsan Kaynakları
- ❖ Fiziki ve Teknik Altyapı
- ❖ Birimler-kurumlar arası eşgüdüm
- ❖ Kültür, Eğitim ve Sanatsal Faaliyetler
- ❖ Sosyal Belediyecilik çalışmaları
- ❖ Spor Organizasyonları

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyenin Organları

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17. maddesine göre belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediyemizde 31 (otuzbir) adet meclis üyesi bulunmaktadır.

Meclisin görev ve yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde düzenlenmiştir.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır,
- d) Borçlanmaya karar vermek,
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,
- g) Şartlı bağışları kabul etmek,

- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.,
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek,

Belediye Encümeni

Belediye encümeni 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesinde tarif edilmektedir. Madde hükmüne göre;

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinde gösterilmiş olup;

Encümenin görev ve yetkileri;

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri;

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.⁽¹⁾
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özürlülere” ve “özürlüler” ibareleri sırasıyla “engellilere” ve “engelliler” şeklinde değiştirilmiştir.

İÇ KONTROL:

İç Kontrol: İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü, ifade eder. Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Denetimin kapsamı ve türleri

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Denetim komisyonu

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyâsî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin bilgi edinme ve denetim yolları;

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştaya gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay’ca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkraya göre işlem yapılır.

I-AMAÇ VE HEDEFLER



STRATEJİK ALANLAR

KURUMSAL YAPILANMA
PLANLI VE SAĞLIKLI KENTLEŞME
EĞİTİM, KÜLTÜR, SPOR VE SOSYAL HİZMETLER
ÇEVRE VE SAĞLIK

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

FAALİYET ALANI -1- KURUMSAL YAPILANMA	
AMAÇ-1	KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ VE BELEDİYE FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Hedef 1.1	Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek ve çeşitli etkinlikler düzenlemek
Hedef 1.2	Bilişim teknolojilerini üst düzeyde kullanma
Hedef 1.3	Bilişim ve teknoloji fuarı düzenlenmesi
Hedef 1.4	Belediyemizin mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri uyarınca yapılması, demirbaş malların kayıt altına alınması kayıttan düşürülmesi işlemlerinin güncel tutulması
Hedef 1.5	Belediye organlarının çalışmalarını yürütmek
Hedef 1.6	Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek
Hedef 1.7	Mali yapının geliştirilmesi, güçlendirilmesi
Hedef 1.8	Belediye faaliyetlerinin tanıtımını yapmak ve belediye ile vatandaşlar arasındaki iletişimi gerçekleştirmek.

FAALİYET ALANI -2- PLANLI VE SAĞLIKLI KENTLEŞME	
AMAÇ- 2	YAŞANABİLİR ÇEVRE ŞARTLARININ OLUŞMASINI SAĞLAMAK VE YEŞİL ALAN MİKTARLARINI ARTTIRMAK
Hedef 2.1	Kullanılabilir yeşil alan miktarlarını arttırmak
Hedef 2.2	Yeni güvenli, sosyal ve eğitsel yaşam alanları oluşturmak

AMAÇ-3	ULAŞIMDA KENTSEL ALTYAPININ TAMAMLANMASINI SAĞLAMAK
Hedef 3.1	Ulaşım altyapısının ve ekipmanının tamamlanması
AMAÇ-4	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞUMUNA KATKI SAĞLAMAK
Hedef 4.1	Kentin dokusunu bozmadan yaşam alanlarına estetik bir kimlik kazandırmak
Hedef 4.2	Deprem ve buna benzer afetlere karşı dayanıklı yapılar ortaya çıkarmak
Hedef 4.3	Vatandaşlarımızın yaşam alanlarında günümüzün teknolojik imkânlarında tam anlamıyla faydalanabilmeleri amacıyla elektrik, su internet, kalorifer, havalandırma ve asansör gibi tesisatların modern bir şekilde yapılmasını sağlamak
Hedef 4.4	Konyaaltı İlçesi sınırları içerisinde bulunan taşınmazlarda veri iletiminin maximum hızla sağlanabilmesi, fiber optik sistemlerin oluşturulması ve buna benzer sistemlerin kurulmasında elektrik ve elektronik alt yapının oluşmasını katkı sağlamak
Hedef 4.5	Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde yapılacak taşınmazlarda; temel zeminini araştırmak amacıyla parsel bazında sondaj kuyuları açtırmak ve elde edilen verileri sismik serilimlerin sonuçlarıyla birlikte yorumlayarak, yer yapısına uygun binaların inşa edilmesini sağlamak
Hedef 4.6	Kentimizde yaşayan insanların çağdaş, güvenli, modern, sağlıklı, sosyal aktivitelerini karşılayabileceği, dayanıklı konutlarda mutlu bir şekilde yaşamlarını devam ettirebilmeleri için taşınmaz bilgilerini eksiz bir şekilde kayıt altına almak ve vatandaşlara konutları hakkında eksiz bilgi vermek
Hedef 4.7	Arazi kontrollerinin daha hızlı ve verimli yapılabilmesi için araç gereç alımı
Hedef 4.8	Yapı ruhsatı düzenlenerek inşasına başlanan yapıları düzenli ve etki bir şekilde yapı ruhsatı ve eklerine uygun yapılmasının sağlanması amacı ile inşaatlarda denetimin arttırılması
Hedef 4.9	Vatandaşa en hızlı hizmet olanağı sağlanması
Hedef 4.10	Belgelerin daha hızlı kopyalanıp, vatandaşın talebini karşılamak
Hedef 4.11	Kaçak yapıların tespiti ve engellenmesi

Hedef 4.12	<i>Vatandaşın adres bulmada sorun yaşamaması ve kamu hizmetlerinin aksamaması</i>
Hedef 4.13	<i>2015 yılı içerisinde yapılacak olan projelerin ve asansörlerin, son kanun ve yönetmelikler doğrultusunda uygun olmasını sağlamak. Sayısallaştırma yaparak vatandaşlara kaliteli, verimli ve en hızlı şekilde hizmet sunmak.</i>
Hedef 4.14	<i>Hurma mahallesinde yaşayan vatandaşlarımızın pazar yeri ihtiyaçlarının giderilmesi</i>
Hedef 4.15	<i>Öğretmenevleri mahallesinde yaşayan vatandaşlarımızın pazar yeri ihtiyaçlarının giderilmesi</i>
Hedef 4.16	<i>Kültür ve ticaret merkezi yapılması</i>
Hedef 4.17	<i>Balon kent çocuk şehir eğlence ve eğitim merkezi yapılması</i>
Hedef 4.18	<i>Mahkeme kararı ile parselasyonu iptal edilen ve plan değişikliği yapılan alanlarda yapılması düşünülen imar uygulaması işlemlerinin tamamlanması</i>
Hedef 4.19	<i>İmar planlarına altlık ve Belediyemize ait park alanları düzenlemeleri, sosyal ve kültürel binaların uygulama projelerine ait halihazır harita hazırlanması veya hazırlattırılması</i>
Hedef 4.20	<i>Vatandaş, mahkeme ve kurumlara ait yazılara cevap vermek</i>
Hedef 4.21	<i>İnşaat ruhsatı alan binaların aplikasyon kontrollerini yapmak</i>
Hedef 4.22	<i>Belediyemiz tarafından yapılan kamulaştırma işlemlerinin arttırılması</i>
Hedef 4.23	<i>Belediyemiz tarafından yapılan kamusal alanların hibe alım işlemlerinin arttırılması</i>
Hedef 4.24	<i>Belediyemiz tarafından kiraya verilen alanların arttırılması</i>
Hedef 4.25	<i>Belediyemiz tarafından kiralanan veya tahsis alınan alanlar</i>
Hedef 4.26	<i>Belediyemiz tarafından tahsis edilen alanlar</i>
Hedef 4.27	<i>Belediyemize ait arsa ve arazilerin envanterlerinin tutulması</i>
Hedef 4.28	<i>Konyaaltı 'nı yüksek kentsel standartlara ulaştırmak, daha çağdaş ve yaşanabilir bir kent olması amacıyla projeler hazırlamak ve uygulamak</i>
Hedef 4.29	<i>1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının ilgili mevzuat ve üst ölçekli planlama çalışmaları ile uyumlu hale getirmek</i>

FAALİYET ALANI -3- EĞİTİM, KÜLTÜR, SPOR VE SOSYAL HİZMETLER

AMAÇ-5	<i>KENT SAKİNLERİNİN EĞİTİM VE SOSYAL YAPISINI GÜÇLENDİRMEK, DEZAVANTAJLI GRUPLARI SOSYAL YAŞAMA KAZANDIRMAK, SOSYAL İHTİYAÇLARA YÖNELİK DESTEK HİZMETLERİNİ GELİŞTİREREK, YAYGINLAŞTIRMAK KÜLTÜREL, SOSYAL, SANATSAL FAALİYETLER YÜRÜTMEK.</i>
Hedef 5.1	<i>Engelli, engelli yakını, hasta, yaşlı, çocuk vb. yardıma muhtaç kişilere gerekli yardımı yapmak.</i>
Hedef 5.2	<i>Konyaaltı sakinlerimizin sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda bilgilendirilmesi.</i>
Hedef 5.3	<i>Yetişkinlere ve öğrencilere yönelik spor, hobi, derslere destek, meslek ve yaz etkinlikleri kursları gibi kurslar düzenlemek.</i>
Hedef 5.4	<i>Okuma, yazma ve sanatsal alışkanlıkları yaygınlaştırmak adına okurları kitap ve yazarlarla buluşturmak ve destekleyici faaliyetlerde bulunmak.</i>
Hedef 5.5	<i>Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.</i>
Hedef 5.6	<i>İlçemizde bulunan okullara eğitim kalitesini yükseltmek amacıyla yardımlarda bulunmak.</i>
Hedef 5.7	<i>Engelli vatandaşlarımızın hayata kazandırılması, bilgi ve becerilerinin artırabileceği, sosyal ve kültürel açıdan sosyalleşebileceği bağımsız bir yaşam merkezi oluşturmak.</i>
Hedef 5.8	<i>Ekonomik durumu yetersiz şehir dışından gelen öğrencilerin uygun koşullarda eğitim alabilmeleri için ikamet edebilecekleri, sosyal ve kültürel açıdan gelişebilecekleri bir arada sosyalleşebilecekleri yatılı bir merkez kurmak.</i>
Hedef 5.9	<i>Bilinçli toplum ve bilinçli aile yapısını geliştirmek.</i>
Hedef 5.10	<i>Kadınların üretim faaliyetlerinin desteklenmesi.</i>
Hedef 5.11	<i>Vatandaşlarımızın ihtiyaçları çerçevesinde kaybettikleri yakınlarını anma ve misafirlerine ikramda bulunabilmeleri hususunda destek vermek.</i>
Hedef 5.12	<i>Çocukların alanında uzman bir ekip eşliğinde eğlenirken öğrenmesi ve kadınların iş hayatına kazandırılması.</i>
Hedef 5.13	<i>Kentimizde yaşayan yaşlı vatandaşlarımıza vakitlerini değerlendirebileceği, sosyalleşebilecekleri güvenilir bir yer sunmak.</i>
Hedef 5.14	<i>Kızılay ile ortaklaşa kan bağıışı kampanyası düzenlemek</i>

FAALİYET ALANI -4- ÇEVRE VE SAĞLIK	
AMAÇ-6	KONYAALTI'NDA VATANDAŞLARIN SAĞLIKLI, TEMİZ VE HUZURLU ÇEVRE KOŞULLARINDA YAŞAMASINI SAĞLAMAK
Hedef 6.1	Atıkların çevre ve görüntü kirliliğine yol açmadan toplanması
Hedef 6.2	Akaryakıt ve yağ alımlarının süresi içerisinde karşılanması
Hedef 6.3	Hizmet araçlarının zamanında bakım ve onarımlarının yapılması
Hedef 6.4	Sürdürülebilir bir atık yönetimi sistemi oluşturarak, Belediye sınırlarımız içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.
Hedef 6.5	Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması.
Hedef 6.6	İlçemiz sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, AEEE, tehlikeli atıklar, yeşil atıklar, hafriyat atıkları vb.), geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim çalışmaları düzenlemek.
Hedef 6.7	İklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, enerji/akaryakıt tasarrufu ve Belediye ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması.
AMAÇ-7	SAĞLIKTA YAŞAM KALİTESİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR BİÇİMDE GELİŞMESİNE KATKI SAĞLAMAK
Hedef 7.1	Kent sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini sunmak
Hedef 7.2	Ölüm raporu ve defin ruhsatlarının düzenlenmesi
Hedef 7.3	Başboş hayvanlarla ilgili olarak yeterli donanımlara sahip teşhis, tedavi ve operasyonlarının yapılacağı yerler yapmak.
Hedef 7.4	Başboş ayvanların toplanması, tedavisi, aşılması, ıslah ve insan sağlığı açısından şehir yaşamına uygun hale getirilmesi
AMAÇ-8	KENT VE TOPLUM DÜZENİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE DÜZEN ESENLIK, İMAR, SAĞLIK VE YARDIM KONULARINDA ZABITA HİZMETİ VERMEK.
Hedef 8.1	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın sağlık, huzur, güven ve mutluluğu temin etmek.
Hedef 8.2	Belediyemizin mülklerinin ve sosyal tesis alanlarının korunması.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

TEMEL DEĞERLERİMİZ;

- ❖ *Hizmetlerin planlanması ve uygulanmasında önce “insan,”*
- ❖ *Hızlı, kaliteli, saygılı, güvenilir ve güler yüzlü hizmet anlayışı,*
- ❖ *Tarafsız, hesap verilebilir ve şeffaf yönetim,*
- ❖ *Ulaşılabilirlik,*
- ❖ *Tüm paydaşların temsil edildiği katılımcı yönetim,*
- ❖ *Çevreye duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme,*
- ❖ *Adil ve güvenilir sosyal belediyecilik,*
- ❖ *Uzmanlığı ve bilgiyi esas alan kurumsal yönetim,*
- ❖ *Hukuka ve etik değerlere uygun hizmet,*
- ❖ *Kaynakların etkili ve ekonomik kullanımı.*



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Konyaaltı Sahili



Konyaaltı Sahili

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

Konyaaltı Belediye Meclisi'nin 16.10.2014 Tarih ve 150 sayılı kararına müteakip, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 24.11.2014 tarih ve 615 sayılı kararı ile kabul edilerek 01.01.2015 Tarihinde uygulamaya konulan 2015 mali yılı gider bütçemiz 120.000.000,00.-TL, gelir bütçemiz 100.000.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş, 2015 yılı gider bütçesinde tahmin edilen ödeneklerle, gelir bütçesinde tahmin edilen gelirler arasında Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması ile 20.000.000,00.-TL borçlanmayla denklik sağlanmıştır.

2015 Yılı kullanılabilir bütçe ödeneği 2014 yılından devir eden 54.233,50.-TL ödenekle birlikte toplam 120.054.233,50.-TL'dir.

2015 yılı bütçesi uygulamalarına ilişkin açıklamalar aşağıda gösterilmiştir.

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI

KONYAALTI BELEDİYESİ					
BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU					
KURUMSAL				KURUM ADI	2015
KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4		TL
46	07	22	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.764.399,83
46	07	22	04	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	964.640,23
46	07	22	05	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞT.MÜD	19.636.771,11
46	07	22	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.158.069,92
46	07	22	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	673.593,11
46	07	22	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	67.047,56
46	07	22	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	330.298,37
46	07	22	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞ. MÜD.	923.264,54
46	07	22	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	889.290,93
46	07	22	31	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4.858.253,67
46	07	22	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.359.291,09
46	07	22	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.943.336,35
46	07	22	34	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.394.376,02
46	07	22	35	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.377.369,59
46	07	22	36	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4.910.817,68
46	07	22	37	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	200.576,03
46	07	22	38	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.109.360,85
46	07	22	39	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	845.946,87
46	07	22	40	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.553.697,40
46	07	22	41	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	6.084.970,65
46	07	22	42	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	390.085,38
GİDERLER TOPLAMI					80.435.457,18

Tablo:1

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

KONYAALTI BELEDİYESİ BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU					
FONKSİYON				FONSKİYON ADI	2015
KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4		TL
1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	31.895.454,26
3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	4.553.697,40
5				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	5.998.651,78
6				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	28.245.851,76
7				SAĞLIK HİZMETLERİ	1.046.522,90
8				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	8.158.283,13
9				EĞİTİM HİZMETLERİ	536.995,95
GİDERLER TOPLAMI					80.435.457,18

Tablo :2

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

KONYAALTI BELEDİYESİ						
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU						
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2015
	I	II	III	IV		TL
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	15.694.987,06
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUM. DEVLET PRİMİ GİD.	2.562.953,40
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	44.308.396,47
830	4				FAİZ GİDERLERİ	1.862.882,98
830	5				CARİ TRANSFERLER	2.073.235,09
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	13.676.252,18
830	8				BORÇ VERME	256.750,00
	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI					80.435.457,18

Tablo:3

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**KONYAALTI BELEDİYESİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU**

Hes. Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2015
	1	2	3	4		TL
830	1				Personel Giderleri	15.694.987,06
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.562.953,40
830	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	44.308.396,47
830	4				Faiz Giderleri	1.862.882,98
830	5				Cari Transferler	2.073.235,09
830	6				Sermaye Giderleri	13.676.252,18
830	8				Borç Verme	256.750,00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						80.435.457,18

Tablo:4

Hes. Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2015
	1	2	3	4		TL
800	1				Vergi Gelirleri	32.823.004,55
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.395.882,34
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	349.744,68
800	5				Diğer Gelirler	34.021.440,67
800	6				Sermaye Gelirleri	181.248,14
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)						75.771.320,38
810	1				Vergi Gelirleri	(-) 155.103,92
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	(-) 301.075,18
810	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	(-) 893,00
810	5				Diğer Gelirler	(-) 139.319,79
RED VE İADE TOPLAMI						(-) 596.391,89
NET BÜTÇE GELİRİ						75.174.928,49

Tablo:5

2015 Mali yılı sonunda Personel giderleri 15.694.987,06.-TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 2.562.953,40.-TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 44.308.396,47.-TL, Faiz Giderleri 1.862.882,98.-TL, Cari Transferler 2.073.235,09.-TL, Sermaye Giderleri 13.676.252,18.-TL, Borç Verme 256.750,00.-TL olmak üzere toplam 80.435.457,18.- TL gider tahakkuk ettirilmiştir.

2015 Yılı içerisinde Vergi Gelirleri 32.823.004,55.-TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 8.395.882,34 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 349.744,68.-TL, Diğer Gelirler 34.021.440,67.-TL, Sermaye Gelirleri 181.248,14.-TL olmak üzere toplam 75.771.320,38.-TL bütçe geliri elde edilmiştir. Tahsilattan yapılan red ve iadeler toplamı 596.391,89.-TL olup, yılı net tahsilatı 75.174.928,49.- TL dir.

FAALİYET SONUÇLARI

KONYAALTI BELEDİYESİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes. Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2015
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4		TL.
630	1				Personel Giderleri	20.281.554,47
630	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gid.	2.562.953,40
630	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	33.156.702,76
630	4				Faiz Giderleri	7.670.015,84
630	5				Cari Transferler	5.491.850,43
630	12				Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Gid.	2.854.118,77
630	13				Amortisman Giderleri	18.963.846,87
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	10.627.846,94
630	99				Diğer Giderler	0,00
GİDERLER TOPLAMI (A)						101.608.889,48

Tablo:6

Hes. Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2015
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4		
600	1				Vergi Gelirleri	33.998.529,20
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.818.164,24
600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	348.851,68
600	5				Diğer Gelirler	38.649.191,20
600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00
GELİRLER TOPLAMI (B)						81.814.736,32
FAALİYET SONUCU (B-A) (+/-)						(-)19.794.153,16

Tablo:7

KONYAALTI BELEDİYESİ 2015 BÜTÇE ÖDENEKLERİ, HARCAMALARI VE GERÇEKLEŞME ORANLARI												
KURUMSAL				MÜDÜRLÜK ADI	DEVİR EDEN BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE		NET		TOPLAM HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	
						ÖDENEĞİ	TL	BÜTÇE ÖDENEĞİ	TL			
KOD	KOD	KOD	KOD		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	
1	2	3	4									
46	7	22	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		2.284.000,00	2.284.000,00	2.284.000,00	1.764.399,83	77,25		
46	7	22	4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1.174.000,00	1.174.000,00	1.174.000,00	964.640,23	82,17		
46	7	22	5	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞT.MÜD		23.907.000,00	23.907.000,00	23.907.000,00	19.636.771,11	82,14		
46	7	22	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		2.202.000,00	2.202.000,00	2.827.000,00	2.158.069,92	76,34		
46	7	22	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		809.000,00	809.000,00	809.000,00	673.593,11	83,26		
46	7	22	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		73.000,00	73.000,00	73.000,00	67.047,56	91,85		
46	7	22	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		262.000,00	262.000,00	365.000,00	330.298,37	90,49		
46	7	22	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞ. MÜD.		1.381.000,00	1.381.000,00	1.381.000,00	923.264,54	66,85		
46	7	22	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		1.258.000,00	1.258.000,00	1.272.000,00	889.290,93	69,91		
46	7	22	31	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		3.938.000,00	3.938.000,00	5.658.000,00	4.858.253,67	85,87		
46	7	22	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		21.284.000,00	21.284.000,00	21.284.000,00	15.359.291,09	72,16		
46	7	22	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		2.669.000,00	2.669.000,00	2.669.000,00	1.943.336,35	72,81		
46	7	22	34	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	54.233,50	5.224.000,00	5.224.000,00	5.278.233,50	3.394.376,02	64,31		
46	7	22	35	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		9.900.000,00	9.900.000,00	7.438.000,00	5.377.369,59	72,3		
46	7	22	36	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		11.950.000,00	11.950.000,00	11.950.000,00	4.910.817,68	41,09		
46	7	22	37	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		277.000,00	277.000,00	277.000,00	200.576,06	72,41		
46	7	22	38	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		6.857.000,00	6.857.000,00	6.857.000,00	5.109.360,85	74,51		
46	7	22	39	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1.207.000,00	1.207.000,00	1.207.000,00	845.946,87	70,09		
46	7	22	40	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		5.434.000,00	5.434.000,00	5.434.000,00	4.553.697,40	83,8		
46	7	22	41	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		16.445.000,00	16.445.000,00	16.445.000,00	6.084.970,65	37		
46	7	22	42	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1.465.000,00	1.465.000,00	1.465.000,00	390.085,38	26,63		
GİDERLER TOPLAMI					54.233,50	120.000.000,00	120.054.233,50	120.054.233,50	80.435.457,18	67		

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 418, 419, 420 maddeleri uyarınca:

Mali raporlama

MADDE 418- (1) Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur.

(2) Mali tablolar, bütünlük, güvenilirlik, kullanılabilirlik, yöntemsel geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde; yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanır. Dipnotların ve açıklamaların, belirli bir olayın veya işlemin kamu idaresinin mali durumu ve faaliyetleri üzerindeki etkisinin değerlendirilmesinde yetersiz kalması halinde ilave açıklamalara yer verilir.

Raporlama birimi

MADDE 419- (1) Kendi adına ekonomik varlık edinebilen, yükümlülük üstlenebilen, diğer kamu idareleri veya üçüncü şahıslarla ekonomik ilişkilere girebilen kapsama dahil her kamu idaresi bir kurumsal birimdir.

(2) Kapsama dâhil her kurumsal birim bir raporlama birimidir. İl Özel İdareleri bu Yönetmeliğin uygulanmasında tek bir raporlama birimi sayılır. Ancak, bu durum il ve ilçe özel idarelerinin her biri için ayrı raporlar veya il ve muhasebe birimi düzeyinde raporlar hazırlanmasına engel değildir.

Mizan cetveli ve düzenlenecek temel mali tablolar

MADDE 420- (1) Aşağıda sayılan mizan cetveli ve diğer mali tablolar, muhasebe birimince hazırlanır.

- a) Mizan cetveli (Örnek-76)
 - b) Bilanço (Örnek-77)
 - c) Faaliyet sonuçları tablosu (Örnek-78)
 - ç) Bütçe uygulama sonuçları tablosu (Örnek-79)
 - d) Nakit akım tablosu (Örnek-80)
 - e) Mali varlık ve yükümlülükler değişim tablosu (Örnek-81)
 - f) İç borç değişim tablosu (Örnek-82)
 - g) Dış borç değişim tablosu (Örnek-83)
 - ğ) Şarta bağlı varlık ve yükümlülükler tablosu (Örnek-84)
 - h) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu (Örnek-85)
 - ı) Giderlerin kurumsal sınıflandırılması tablosu (Örnek-86)
 - i) Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu (Örnek-87)
 - j) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu (Örnek-88)
 - k) Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu (Örnek-89)
 - l) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu (Örnek-90)
 - m) Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu (Örnek-91)
 - n) Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu (Örnek-92)
 - o) Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu (Örnek-93)
 - ö) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu (Örnek-94)
- olarak tanımlanmıştır.

MALİ DENETİM SONUÇLARI:

Sayıştay Başkanlığı'nın 2015 yılı denetim programında Belediyemiz yer almadığı için, 2015 yılı iş ve işlemlerimiz henüz Sayıştay Başkanlığı'na denetlenmemiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

YATIRIMLAR ve HİZMETLER

1-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Fen İşleri Müdürlüğünün Yetki, Görev ve Sorumlulukları ; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 2981, 3190, 775, 3621, 2634, 3030, 4925, 2942 Sayılı kanunlar ve ilgili yönetmelikler, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ile Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliklerine göre belirlenmiştir.

-5018 Sayılı Mali Yönetim Kanununa göre Analitik bütçe ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak Müdürlüğümüzün ödeneğini belirlemek,

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre Müdürlüğümüzün sorumluluklarını yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal, hizmet alımlarını ve yapım işlerini gerçekleştirmek,

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 2981, 3190, 775, 3621, 2634, 3030, 4925, 2942 Sayılı kanunlar ve ilgili yönetmelikler ile uyarınca, Fen İşleri Müdürlüğü olarak ;

- ❖ Yatırım programına alınan her türlü yatırım işlerinden, Yol açılması, yapılması, tretuvar kavşak ve çevre düzenlemesi, her türlü alt yapı hizmetleri ve yatırım işleri ile mevcut bakım onarım tadilat işleri yapmak veya yaptırmak,
- ❖ Çalışma alanına giren her türlü etüd, proje, plan, program, keşif hizmetleri gibi temel görevleri yapmak veya yaptırmak,
- ❖ İhalesi gerçekleştirilen işlerin şartnamelerine uygun olarak yapımını takip ve kontrol etmek,
- ❖ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile işbirliği yaparak çevreye ve yeşile dönük imar planları, plan revizyonları ve ıslah planları yapmak ve yıkım kararlarını uygulamak,
- ❖ Kentin altyapı ve yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- ❖ Konyaaltı Belediyesi sınırları içerisindeki mahallelerde, yürürlükteki İmar Planlarına uygun olarak cadde, sokak, meydan vb. gibi yerlerde alt ve üst yapı ile yeni yolların yapılması ve mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- ❖ Fiziki çevre düzenlemeleri (bordür, tretuvar yapım ve boyama işleri vb.) ile ilgili işleri yürütmek,
- ❖ Büz, menfez, köprü gibi sanat yapılarını yapmak veya yaptırmak,
- ❖ Yağmur suyu drenaj sistemleri kurmak, kanal arızalarını gidermek,
- ❖ Belediyenin sorumluluk alanları içerisinde UKOME kararları doğrultusunda yaya ve araç trafiğine yönelik yaya kaldırımı, yaya geçidi, refüj düzenlemeleri gibi çalışmalar yapmak veya yaptırmak,

- ❖ Sosyal donatı alanlarında resmi ve gayri resmi oluşan molozların hafriyat yönetmeliğine göre toplanmasını, döküm yerlerine naklinin yapılmasını ve hafriyat işlerinin verimli yürütülmesini sağlamak,
- ❖ AYKOME hükümleri gereği kamu kurum, kuruluşları ile özel ve tüzel kişilere ait kazı ruhsatlarını düzenlemek, Mali Hizmetler Müdürlüğünce kazı ruhsat harçlarının tahsilini sağlamak,
- ❖ Sorumluluk bölgesi içerisinde doğal afetlere karşı mücadele etmek ve ilgili kuruluşlarla koordineli çalışmak,
- ❖ Çalışma alanına giren imalat ve inşaatların hakediş, kesin hesaplarını tamamlamak,

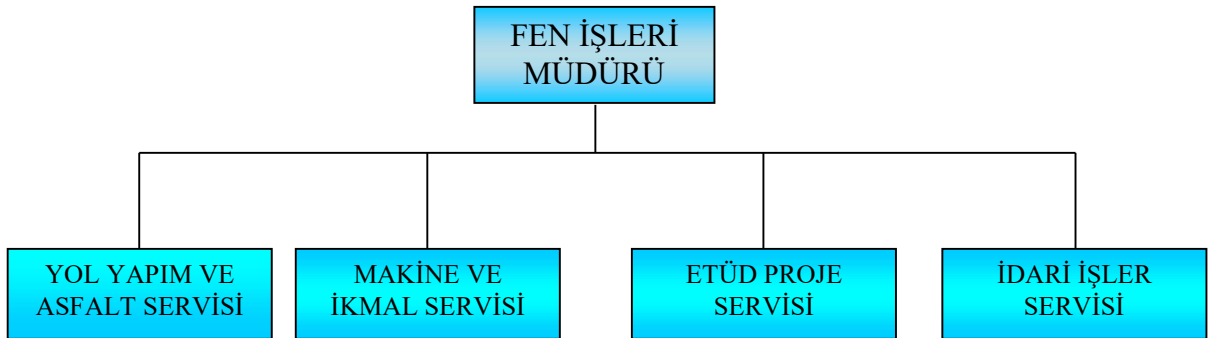
Fen İşleri Müdürlüğü; Hizmet binaları, Açık ve kapalı alan araç parkı, depoları ve lastik tamir bölümü ile birlikte toplam 15.537 m2 alana kurulmuştur. Hizmet Binası, Teknik Bürolar ve Saha Amirliği olmak üzere 3 bölümde hizmet vermektedir.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALANLARI (m2)

NO	TAŞINMAZIN CİNSİ	ALAN (m2)	MÜLKİYET DURUMU
1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI	255	Belediye Mülkü
2	TEKNİK BÜROLAR	334	Belediye Mülkü
3	SAHA AMİRLİĞİ	500	Belediye Mülkü
4	MALZEME DEPOLARI	500	Belediye Mülkü
5	LASTİK TAMİR BÖLÜMÜ	300	Belediye Mülkü
6	AÇIK VE KAPALI ALAN ARAÇ PARKI	7.105,14	Belediye Mülkü
7	BAHÇE (YEŞİL ALAN+OTOPARK)	6.542,86	Belediye Mülkü
	TOPLAM ALAN	15,537 m2	-
8	ÇAKIRLAR ASFALT ŞANTİYESİ	3870	Belediye Mülkü
	TAŞINMAZIN GENEL TOPLAMI	19.407 m2	-

Sunulan Hizmetler:



YOL VE ASFALT SERVİSİ :

- İmar Planlarına uygun olarak açılması gereken yeni yolların aplikasyonu ile miğferlerini çakmak ve bu yolları projelerine göre açmak,
- İmar planına göre yol üstü yapıları ve kaldırımlar yapmak,
- Mevcut yolların hafriyat dolgu, stabilize dolgu, yama ve bakımlarını yapmak,
- Her tür köprü, menfez, geçit gibi sanat yapıları yapmak ve arızalarını gidermek,
- Hafriyat yönetmeliğine göre hafriyat işlerini yürütmek ve denetlemek,
- AYKOME-UKOME vb. kurul ve kuruluşlar tarafından alınan kararların uygulamasını yapmak,
- Temin ettiği malzeme ile yetki alanındaki yolların ve alanların kaplama işlerini yapmak,
- Çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca yaptırılan altyapı çalışmaları sonucunda oluşan hasarların izlenerek hasarların onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bu konuda ilgili kurumlarla ile işbirliği içerisinde bulunmak,

- Çalışma yapılan yollarda trafik düzeninin rahat işlemesi için gerekli levhalama ve işaretleme çalışmaları yapmak,
- Gerektiğinde asfalt üretmek,
- Müdürlüğün çalışma alanına giren tüm yapım işlerini revize etmek, ihale yoluyla yaptırılan işlerin kontrollük hizmetlerini yürütmek.

➤ **MAKİNA VE İKMAL SERVİSİ :**

- Belediyeye ait tüm hizmet ve iş makinalarının periyodik bakımlarını yapmak,
- Hasarlı ve arızalı araçların hasarlarının veya arızalarının giderilmesini sağlamak,
- Ekonomik ömrünü doldurmuş veya hasar nedeniyle yeniden yaptırılması mümkün olmayan araç, gereç ve iş makinalarını hurdaya ayırma veya depolama işlemlerini yapmak,
- Belediyeye ait araçların ve binaların her tür akaryakıtlarını temin etmek ve dağıtımını gerçekleştirmek,
- Müdürlüğe ait araçların fenni muayene, sigorta, eksoz kontrol işlemlerinin takibini yapmak,
- Tüm belediye birimlerinin makina ve araç ihtiyacını koordineli olarak temin etmek ve düzenlemek gibi hizmetleri yürütmek.

➤ **ETÜD PROJE SERVİSİ :**

- Müdürlüğün kısa ve uzun vadeli çalışma plan ve programları ile gerekli olan her ölçekte tüm projeleri hazırlamak ve eldeki imkanlar çerçevesinde yapılan çalışmaları izlemek ve değerlendirmek,
- Büyük yatırım projeleri için ön hazırlık yapmak, şartname hazırlamak,
- Proje müellifi olarak; inşa edilip edilmediğini kontrol etmek,
- Avan projesi İdarece hazırlanarak yükleniciye verilen ve uygulama projeleri ile detayları yüklenici tarafından hazırlanan ihale konusu işlere ait projeleri makamına sunmak,
- Projelerin yürütülmesi ve geliştirilmesi amacıyla önerilerde bulunmak ve sonuçlandırılan çalışmaları inceleyip karara bağlamak,
- Yol, köprü, menfez, sanat yapısı projelerinin keşiflerini hazırlamak,
- Vatandaşların talep ve isteklerini belirttiği dilekçelerin, gereğini imkanlar ve çalışma programları doğrultusunda sonuçlandırmak,
- Yapılacak işler için gerekli malzemelerin, araç ve gereçlerin temini için çalışmalar yapmak (bordür taşı, beton plak taş, küptaş, kum, çimento ve mozaik gibi her türlü sert zemin) ve gerekli malzemelerin alınması için ilgili müdürlüklerle yazışmalar yapmak gibi hizmetleri yürütmek.

➤ **İDARİ İŞLER SERVİSİ :**

- Müdürlüğün yazı işlerinin düzenlemek ve dosyalamak,
- Müdürlüğün ihalelerinin işbaşı, işyeri teslim, iş bitimlerini hazırlamak,
- İhale dosyalarının ve ihale yoluyla yapılan işlerin hakedişlerine esas olan evrak ve kayıtları tutmak, dosyalamak, hakediş raporlarını düzenlemek , kesin hesapları yapmak,
- Devam eden ve tamamlanan çalışmaların hakediş ve kesin hesaplarını düzenlemek, gibi hizmetler vermektedir.

Performans Bilgileri

1- 2015 Yılına ait Faaliyet ve Proje Bilgileri

➤ A- YOL VE ASFALT SERVİSİ :

İmar yollarının açılması, açılan yollara stabilize malzeme taşımak, yollar üzerinde sanat yapılarının oluşturulması, hasar görmüş yolların onarılması, asfalt kaplaması, İmar planında belirlenen sosyal ve teknik altyapı alanlarının tesviyeleri, köprü ve menfez yapılması, büz döşenmesi ve kanal açılması, su drenajına yönelik kanal ıslah çalışmaları, bordür- trotuar yapma çalışmaları, mülkiyeti belediyemize ait imar planında park alanı, semt spor sahası, yeşil alan ve çocuk bahçelerinin düzenleme, refüj ve kaldırım ağaçlandırma çalışmaları olmak üzere belediyemizin yatırımcı ve uygulayıcı hizmetlerini yürüten müdürlüğümüz, çalışma dönemi içerisinde mahalleler itibariyle aşağıda belirtilen hizmetleri yürütmüştür.

A.1) HAM YOL AÇMA ÇALIŞMALARI:

Mahalle	Sokak	Boy	En	Derinlik	Hacim (m3)
Sarısu	129	175	10	3	5250
Mollayusuf	1410	50	10	1	500
Mollayusuf	1465	1150	15	3	51750
Mollayusuf	1472	75	12	3	2700
Mollayusuf	1473	60	10	3	1800
Mollayusuf	1478	280	20	1	5600
Mollayusuf	1480	225	12	3	8100
Mollayusuf	1480/1	90	7	3	1890
Mollayusuf	1486	50	15	0,5	375
Mollayusuf	1488	230	12	3	8280
Liman	Liman Caddesi	320	2	2	1280
Sinan değirmeni	Avla çıkamızı	1000	4	0,5	2000
Sinan değirmeni	Kabagoz çıkmazı	1500	4	0,5	3.000
Sinan değirmeni	Çatalca mevki	700	4	0,5	1.400
Üçoluk	Çeşme mevki	500	4	0,5	1.000
Geyikbayırı	Muhtelif sokaklar	1000	4	0,5	2.000
TOPLAM		7405			96925

2015 Yılı içerisinde Toplam **7.405 m** ham yol açma çalışması sırasında **96.925 m³** hafriyat malzemesi kullanılmıştır.



Mollayusuf Mahallesi (Karamersin Mevkii) Ham Yol Açma Çalışması



Mollayusuf Mahallesi 1480 Sokak (Karamersin Mevkii) Ham Yol Açma Çalışması

A.2) SATHİ KAPLAMA ASFALT ÇALIŞMALARI:

2015 yılı Temmuz – Kasım ayları arasındaki asfalt sezonunda, ekiplerimizce bölgemiz genelinde aşağıdaki tabloda yer alan mevkilerde sathi kaplama asfalt çalışması yapılmıştır.

Çalışmalar hem yıpranmış ve hasarlı yolların onarılması hem de yeni açılan yolların asfaltlanması olarak uygulanmıştır.

MAHALLE	SOKAK	EN	BOY	ALAN (m ²)
KÖKEZ	Muhtelif sokaklar	6	10000	60000
ÖRENCİK	Muhtelif sokaklar	6	4500	27000
EKİZCE	Muhtelif sokaklar	6	1500	9000
GEDELLER	4023	4	400	1600
GEDELLER	4024	4	300	1200
GEDELLER	4025	4	450	1800
GEDELLER	4034	4	50	200
TOPLAM			17200	100800

Yaklaşık **3.500 ton** Mıcır Malzeme kullanılarak Toplam **17.200 metre** yolda **100.800 m²** Sathi Kaplama Asfalt Çalışması Yapılmıştır.



Gedeller mahallesi 4028 sokak



Kökez-França Yolu Sathi Kaplama Çalışması

A.3) SICAK ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMALARI:

Mahalle	Sokak	Boy	En	Alan (m ²)
Liman	8	70	10	700
Liman	8	80	20	1.600
Liman	12	140	10	1.400
Liman	16	75	10	750
Liman	32	190	8	1.520
Liman	36	295	10	2.950
Liman	37	332	8	2.656
Liman	38	175	10	1.750
Liman	39	232	8	1.856
Liman	41	180	8	1.440
Liman	Bileydiler Cd.	1155	14	16.170
LİMAN TOPLAM		2.924		32.792
Sarısü	137	340	8	2720
SARISU TOPLAM		340		2.720
Hurma	209	130	6	780
Hurma	210	168	10	1.680
Hurma	236	80	8	640
Hurma	237	78	10	780
Hurma	277	230	8	1.840
Hurma	293	90	8	720
Hurma	294	395	10	3.950

Hurma	295	70	10	700
HURMA TOPLAM		1.241		11.090
Gürsu	304	700	10	7.000
Gürsu	306	600	8	4.800
Gürsu	344	140	8	1.120
Gürsu	354	200	8	1.600
Gürsu	357	200	9	1.800
Gürsu	358	35	10	350
Gürsu	359	100	8	800
Gürsu	364	235	10	2.350
Gürsu	365	160	10	1.600
Gürsu	372	220	10	2.200
Gürsu	380	110	10	1.100
Gürsu	382	390	10	3.900
GÜRSU TOPLAM		3.090		28.620
Uluç	1144	80	10	800
Uluç	1165	160	10	1.600
Uluç	1179	555	10	5.550
ULUÇ TOPLAM		795		7.950
Uncalı	1265	222	8	1.776
Uncalı	1266	115	5	575
Uncalı	1270	80	12	960
UNCALI TOPLAM		417		3.311
Mollayusuf	1406	108	8	864
Mollayusuf	1408	120	8	960
Mollayusuf	1409	516	8	4.128
Mollayusuf	1410	123	10	1.230
Mollayusuf	1411	84	10	840
Mollayusuf	1412	540	8	4.320
Mollayusuf	1420	210	8	1.680
Mollayusuf	1430	80	8	640
Mollayusuf	1432	210	10	2.100
Mollayusuf	1440	50	8	400
Mollayusuf	1451	85	8	680
Mollayusuf	1452	105	8	840
Mollayusuf	1453	120	10	1.200
Mollayusuf	1453/1	75	7	525
Mollayusuf	1454	170	8	1.360
Mollayusuf	1460	200	10	2.000
Mollayusuf	1465	125	9	1.125
Mollayusuf	1469	275	9	2.475
Mollayusuf	1471	470	8	3.760
Mollayusuf	1476	220	9	1.980

Mollayusuf	1479	200	8	1.600
Mollayusuf	1486	330	9	2.970
MOLLAYUSUF TOPLAM		4.416		37.677
Temizlik işleri				3.285
TOPLAM		13.223		127.445

2015 yılı içerisinde Toplam **13.223 metre** uzunluğunda yola, **127.445 m²** sıcak asfalt çalışması yapılmıştır.



Temizlik işleri şantiyesi



Liman mahallesi Bileydi Caddesi



Mollayusuf mahallesi 1430 sokak



Uluç mahallesi 1165 sokak



Mollayusuf Mahallesi 1409 Sokak Asfalt Çalışması



Mollayusuf Mahallesi 1409 Sokak Asfalt Çalışması

2015 yılı Faaliyet Dönemi içerisinde **8.976,670 ton** Aşınma Asfalt Yama Malzemesi kullanılarak tahrip olan yolların tamiratları ekiplerimizce gerçekleştirilmiştir.



Liman Mahallesi 13 sokak Yama Çalışması



Kuruçay mahallesi Gül sokak Yama Çalışması

A.4) SANAT YAPILARI:

KÖPRÜ, MENFEZ VE DRENAJ ÇALIŞMALARI:

- Çakırlar Mahallesi Menekşe Sokak 12 metre Ø400 lük korige boru;
- Mollayusuf Mahallesi yağmur suyu drenajı için 40 metre Ø200 lük korige boru;
- Kuruçay Mahallesi Lale sokağa 12 metre Ø200 lük korige;
- Bahtılı Mahallesi muhtelif geçişler için 9 metre Ø400 lük korige;
- Yarbaşıandır Mahallesi muhtelif geçişler için 30 metre Ø300 lük ,30 metre Ø400 lük korige boru,6 metre Ø800 lük korige boru;
- Gürsu Mahallesi 10 metre Ø300 lük korige boru;
- Hurma Mahallesi 6 metre Ø300 lük korige boru;
- Sarısu Mahallesi 12 metre Ø400 lük korige boru;
- Bahtılı Mahallesi 3464 sokağa 24 metre Ø400 lük korige boru;
- Saklıkent yolunda dere geçişi için 12 metre Ø300 lük korige boru , 24 metre Ø400 lük korige boru;
- Çağlarca Mahallesi dere geçişi için 18 metre Ø300 lük korige boru;
- Geyikbayırı Mahallesi Yaka sokağa 6 metre Ø200 lük korige boru;
- Hacısekililer Mahallesi yağmur suyu drenajı için 18 metre Ø300 lük korige boru;
- Yeni Mahallede muhtelif dere geçişleri için 6 metre Ø200 lük korige boru;
- Çakırlar Mahallesi Mevlana Caddesinde yol geçişi için 20 metre Ø400 lük beton büz;
- Gürsu Mahallesi 380 Sokakta yağmur suyu drenajı için 24 metre Ø200 lük korige boru;
- Kuruçay Mahallesi Depo sokakta yol geçişi için 2 metre Ø400 lük beton büz ;
- Fillare yoluna 24 metre Ø300 lük korige boru;
- Hisarçandır Mahallesi Akçapınar yoluna 24 metre Ø200 lük,6 metre Ø300 lük, 6 metre Ø400 lük korige boru ;
- Sakarpınar yoluna dere geçişi için 60 metre Ø400 beton büz ;
- Çağlarca Karabalçık yoluna dere geçişi için 24 metre Ø800 lük büz;

- Hisarçandır Esebeleni yoluna 12 metre Ø200 lük korige boru;
- Çağlarca Mahallesi muhtelif yol geçişleri için 10 metre Ø800 lük beton büz ;
- Gedeller Mahallesi 4022 sokağa yol geçişi için 24 adet Ø800 lük beton büz;
- Hisarçandır Fillare yoluna yol geçişi için 30 metre Ø200 lük korige boru;
- Üçoluk Çeşme yoluna 30 metre Ø400 lük korige boru;
- Mollayusuf Mahallesi muhtelif yol geçişleri için 18 metre Ø300 lük korige boru;
- Feslikan yoluna yol geçişi için 30 metre Ø300 lük korige boru;
- Örencik yoluna 6 metre Ø200 lük,6 metre Ø300 lük,6 metre Ø400 lük korige boru;
- Hurma Mahallesi 294 sokak yağmur suyu drenajı için 24 metre Ø300 lük korige boru;
- Çakırlar İ.Ö.O 6 metre Ø300 lük korige boru;
- Kum Mahallesi yol geçişi için 18 metre Ø300 lük korige boru;
- Uncalı Mahallesi 1285 sokağa 6 metre Ø200 lük korige boru;
- Sarısu Mahallesi 170 sokak yağmur suyu drenajı için 78 metre Ø200 lük korige boru;
- Çandır Tiryakiler yolunda 6 metre Ø300,6 metre Ø400 lük korige boru;
- Çakırlar Mahallesi Akşemseddin sokak 6 metre Ø400 lük korige boru;
- Üçoluk Ekizce yolunda 12 metre Ø400 lük,18 metre Ø 300 lük korige boru;
- França yolunda 66 metre Ø 400 lük,6 metre Ø 300 lük korige boru;

2015 Yılı içerisinde çeşitli çap ve ebatlarda toplam 889 metre uzunluğunda büz ve korige boru kullanılmıştır.

- Akdamlar Mahallesi Hayıtlı göl yoluna yol geçişi için 6 metre 1,5x1,5 kutu menfez
- Uncalı Mahallesi 1285 sokakta dere geçişi için 8 metre 2X2 hazır menfez
- Akdamlar Mahallesi Koca orman yoluna 10 mt 1,5X1,5 hazır menfez
- Fillare yoluna 6 metre 1,5X1,5 kutu menfez
- Gedeller yoluna 12 metre 1,5X1,5 kutu menfez
- Çağlarca Karabalçık yoluna 22 metre 1,5X1,5 kutu menfez
- Gökdere Gedeller yoluna 56 metre 2X2 prekast kutu menfez
- Akdamlar Mahallesi 16 metre 1,5x1,5 hazır menfez

2015 Yılı içerisinde çeşitli çap ve ebatlarda Toplam 136 metre uzunluğunda menfez inşaatı yapılmıştır.

- Uncalı Mahallesi 1285 sokak dere ıslahı taşkın koruma duvar yapımı tamamlanmış olup çevre ve iç temizliği ekiplerimizce tamamlanmıştır.
- Feslikan Moryer yolunda bulunan menfezlerin menba ve mansap bölümleri ekiplerimizce temizlenmiştir.
- Gürsu Mahallesi 323 sokak dere kenarı temizliği ekiplerimizce gerçekleştirilmiştir.



1285 Sokak Taş Duvar Çalışması



1285 Sokak Taş Duvar Çalışması



Gökdere gedeler yolu menfez çalışması.



Gedeller mahallesi 4022 sokak menfez çalışması.

A.5) PARKE BORDÜR ÇALIŞMASI:

2015 yılı içerisinde yapılan bordür ve parke çalışmaları ;

NO	MAHALLE	PARKE (m ²)	BORDÜR (m)	GÖRME ENGELLİ KAROSU (m)
1	LİMAN	7199,37	3512	2616,96
2	SARISU	11600,55	7369,85	4580,5
3	HURMA	16508,65	8581,44	4551,53
4	GÜRSU	3293,81	2551,86	1297,17
5	ALTINKUM	239,2	381,16	
6	KUŞKAVAĞI	703,68	634,62	375,71
7	ARAPSUYU	406,41	362,75	199,05
8	PINARBAŞI	1690,36	1046,08	446,77
9	ULUÇ	793,94	434,73	249,56
10	UNCALI	2974,23	2233,95	1331,45
11	MOLLAYUSUF	5033,7	3740,68	2278,22
	TOPLAM	50.443,9	30.849,12	17.926,92

2015 Yılı içinde yukarıdaki tabloda gösterilen mahallelerde **Toplam 50.443,9 m²** Beton Parke, **30.849,12 m** Prefabrik beton bordür, **17.926,92 m** Görme Engelli Kılavuz bordürü Kullanılmıştır.



Liman Mahallesi 36 sk kaldırım çalışması



Hurma mahallesi 236 sokak kaldırım çalışması



Tahrip olan kaldırımların tamiratları ekiplerimiz tarafından ivedilikle gerçekleştirilmektedir.

➤ **B – ETÜD-PROJE SERVİSİ**

2015 Yılında Müdürlüğümüz Etüd-Proje Servisi tarafından aşağıdaki tabloda belirtilen 7 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

İHALE ADI	İHALE ŞEKLİ	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İŞ BİTİŞ TARİHİ
2015 Yılında Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Bitümlü Sıcak Kaplama Asfalt Uygulaması	4734 Sayılı Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	20.01.2015	2.716.000,00.- TL	19.02.2015	03.12.2015
2015 Yılı İçerisinde Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Prefabrik Beton Kaldırım Yapılması	4734 Sayılı Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	19.11.2014	955.000,00.- TL	24.12.2014	19.11.2015
2015 Yılı İçin Belediyemizin İhtiyacı Olan Akaryakıt Alım İşi	4734 Sayılı Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	13.11.2014	1.684.250,00.- TL	24.12.2014	31.12.2015
2015 Yılı İçerisinde Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 1(bir) Adet Personel Otobüsü, 7 (yedi) Adet Çift Kabin Kamyonet Kiralama Hizmet Alım İşi	4734 Sayılı Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	18.11.2014	218.036,00.- TL	30.12.2014	31.12.2015
BSK Aşınma Asfalt Temini ve Nakli	4734 Sayılı Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	25.11.2014	1188.000,00.- TL	22.12.2014	17.11.2015
Muhtelif Drenaj Boruları Mal Alım İşi	4734 Sayılı Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	30.06.2015	353.359,00.- TL	23.07.2015	27.12.2015
Oto korkuluk Yapım İşi	4734 Sayılı Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	08.09.2015	287.700,00.- TL	22.10.2015	24.12.2015



Feslikan Yayla Yolu Oto Korkuluk Çalışması

➤ **C-MAKİNA VE İKMAL SERVİSİ**

Belediyeye ait tüm hizmet ve iş makinalarının periyodik bakımları, Hasarlı ve arızalı araçların hasarlarının veya arızalarının giderilmesi hizmet alım yöntemi ile yapılmıştır. Kamyon, binek araçların lastik tamirleri ise Belediyemiz ekiplerince Fen İşleri Müdürlüğü lastik tamirhane bölümünde yapılmaktadır. 2015 yılı içinde Diğer Müdürlük Hizmetlerinde kullanılmak üzere 7 (yedi) adet Çift Kabin Kamyonet kiralanmıştır.

2015 Yılı Akaryakıt Alım ve Personel Servis İhalesi hakkında bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2015 YILINDA SATIN ALINAN AKARYAKITLAR	BENZİN	16.752 LT	TOPLAM 1.498.473,48-TL ÖDENMİŞTİR.
	MOTORİN	451.358 LT	

➤ **D – İDARİ İŞLER (KALEM) SERVİSİ**

Müdürlüğümüz adına vatandaşlar tarafından verilen dilekçeler yada internet ortamında gönderilen e-mailler Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından **Hizmet Masası** programına kaydedilir. Hizmet masası programından personelimiz tarafından alınan dilekçeler, Fen İşleri Müdürümüzün havalesi ile ilgili servislere gönderilir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE GELEN YAZILAR			
Telefon-Şahsen	Resmi Yazı	Gelen Dilekçe-e-mail	Toplam Başvuru
483	783	356	1.622

2-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğün Yetki, Görev ve Sorumlulukları; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 6360 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 2981, 3190, 775, 3621, 2634, 3030, 4925, 2942 Sayılı kanunlar ve ilgili yönetmelikler, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ile Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliklerine göre belirlenmiştir.

5018 Sayılı Mali Yönetim Kanununa göre Analitik bütçe ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak Müdürlüğümüzün ödeneğini belirlemek,

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ve Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre Müdürlüğümüzün sorumluluklarını yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal, hizmet alımlarını ve yapım işlerini gerçekleştirmek,

Bahse konu kanunlar ve ilgili yönetmelikler uyarınca, müdürlük olarak;

- ❖ Müdürlüğün kısa ve uzun vadeli çalışma programlarını yapmak, İmar planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek, İlçe halkının ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda, peyzaj mimarisi kriterlerini dikkate alarak projelendirmek ve uygulamasını yapmak ya da yaptırmak,
- ❖ Müdürlüğün uzmanlık alanına giren ve bu amaçla tahsis edilmiş sahaların düzenlenmesi için gerekli her türlü etüt, proje, plan, program, keşif hizmetleri gibi temel görevleri yapmak veya yaptırmak,
- ❖ Yatırım projeleri için ön hazırlık yapmak,
- ❖ Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesiyle işbirliği yaparak, kamulaştırılması gereken yeşil alan, çocuk bahçeleri ve park alanlarının tespitini ve gereken yerlerin kamulaştırılmasını sağlamak,
- ❖ İhalesi gerçekleştirilen işlerin şartnamelerine uygun olarak yapımının takip ve kontrolünü sağlamak,
- ❖ Plan ve projeleri yapılan park, bahçe ve yeşil alan, semt spor sahası düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak,
- ❖ Çalışma alanına giren imalat ve inşaatların hakediş, kesin hesaplarını yapmak ya da yaptırmak, tahakkuk işlemlerini tamamlamak,
- ❖ Yeşile dönük olarak her türlü park ve bahçe bitkisel materyallerin üretim ve plantasyonunu yapmak veya bunları yasal prosedüre uygun olarak temin etmek,
- ❖ Mevcut park, yeşil alan, refüjlerdeki bitkilerin ve kaldırım ağaçlarının bakımını yapmak,

- ❖ Konyaaltı Belediyesine ait park, bahçe, yeşil alan, fidanlık ve üretim yerlerindeki tüm bitkilerin bakım, budama, sulama ve zararlılarla mücadele işlemlerini yürütmek,
- ❖ Konyaaltı Belediye sınırları içindeki mevcut park, çocuk bahçesi, yeşil alan ve spor tesislerinde bulunan oturma grupları, pergole, oyuncaklar, sportif araç ve gereçlerin v.b. park donatı elemanlarının bakımlarını yapmak ya da yaptırmak,
- ❖ Yatırım programına alınan her türlü yatırım işlerinden, çevre düzenlemesi, park bahçe, yeşil alan ve spor tesisi ve yatırım işleri ile mevcut bakım onarım tadilat işleri yapmak,
- ❖ 15.07.2011 tarih ve 81 Sayılı Konyaaltı Belediye Meclisinin kararı ile yürürlüğe giren “Konyaaltı İlçesi Sınırlarında Yaşayan Engelli ve Yaşlılarımızın Hayatlarının Kolaylaştırılmasına Yönelik Uygulanacak Çalışma Usul ve Esaslarını Belirleyen Yönetmelik” doğrultusunda gerekli uygulamaları yapmak.



Resim1: Park ve Bahçeler İdari Bina ve Teknik Büroları



Resim2: Fidanlık ve İdari Binası

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNA ALANLARI
(Fen İşleri Müdürlüğü İle Birlikte Kullanılmaktadır)

NO	TAŞINMAZIN CİNSİ	ALAN (m ²)	MÜLKİYET DURUMU
1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü İdari Binası	255	Belediye Mülkü
2	Teknik Bürolar	334	Belediye Mülkü
3	Malzeme Depoları	1100	Belediye Mülkü
4	Atölyeler	300	
5	Açık ve Kapalı Alan Araç Parkı	7.105,14	Belediye Mülkü
6	Bahçe (Yeşil Alan+Otopark)	6.542,86	Belediye Mülkü
	Toplam Alan	15,637 m²	-
7	Fidanlık	156,026	Tahsisli
	Taşınmazın Genel Toplamı	171,663 m²	-

PARK ve YEŞİL ALANLAR - SEMT SPOR SAHALARI - MEYDANLAR

Sıra	PARK	MAHALLE	ADRES	ALAN (m ²)
1	Zübeyde Hanım Parkı	Altinkum	430 Sk./437 Sk. Kesişimi	2020
2	Park	ALTINKUM	416 Sk./419 Sk. Kesişimi	1230
3	Park	ALTINKUM	419 Sk. / 420 Sk. Kesişimi	438
4	Öğretmenler Parkı	Altinkum	444 Sk./451 Sk. Kesişimi	3500
5	Park	ALTINKUM	436 Sk./ Çamlık Cad. Kesişimi	1030
6	Park	ALTINKUM	424 Sk. / 426 Sk. Arası	2700
7	Ersen Ünal Parkı	Altinkum	Gazi M. Kemal Blv./436 Sk. Kes.	4620
8	Cengiz Elbeye Parkı	Altinkum	450 Sk. / Çamlık Cad. Kesişimi	3830
9	Kent Meydanı	Altinkum	Gazi Mustafa Kemal Blv. / Akdeniz Blv. Kesişimi	47400
10	Özgecan Aslan Parkı	Arapsuyu	600 Sk. Üzeri	1600
11	Onbaşı Muharrem Erbil Parkı	Arapsuyu	640 Sk./ 643 Sk. Kesişimi	1900
12	Park	ARAPSUYU	Akdeniz Blv./ 610 Sk. Kesişimi	900
13	Park	ARAPSUYU	617 Sk. / 622 Sk. Kesişimi	2150
14	Park	ARAPSUYU	659 Sk. Üzeri	1500
15	Park	ARAPSUYU	Belediye Cad. / 616 Sk. Kesişimi	1150
16	Park	ARAPSUYU	636 Sk. / 640 Sk. Kesişimi	900
17	Park	AKKUYU	1046 Sk. Üzeri	974
18	Park	PINARBAŞI	712 Sk./713 Sk. Kesişimi	581
19	Park	PINARBAŞI	Pınarbaşı Cad./704 Sk. Kesişimi	4020
20	Park	PINARBAŞI	Atatürk Blv./Üniversite Cad. Kesişimi	600
21	Park	PINARBAŞI	750 Sk./753 Sk. Kesişimi	1500
22	Park	PINARBAŞI	726 Sk. Üzeri	800
23	Ayşe Kartal Parkı	Siteler	1314 Sk./1315 Sk. Kesişimi	4250
24	Şehit Akil Demiral Parkı	Siteler	Emniyet Cad./1326 Sk. Kesişimi	4250
25	Park	SİTELER	1319 Sk./1316 Sk.Kesişimi	2360
26	Kemal Sunal Parkı	Siteler	Emniyet Cad./1336 Sk. Kesişimi	2640
27	Park	SİTELER	Uncalı Polis Lojmanları İçi	5900

28	Şehit Komiser Muammer Turgut Parkı	Siteler	1336 Sk./1355 Sk. Kesişimi	3200
29	Uncu Ali Parkı	Siteler	Uncalı Cad./ Emniyet Cad. Kesişimi	4100
30	23 Nisan Parkı	Siteler	Emniyet Cad./1357 Sk. Arası	49000
31	Yunus Emre Parkı	Siteler	1330 Sk.Üzeri	1960
32	Park	SİTELER	Üniversite Cad. / 1346 Sk. Kesişimi	1500
33	Park	SİTELER	1363 Sk. Üzeri(Cami Yanı)	1339
34	Park	SİTELER	1315 Sk./1318 Sk. Kesişimi	2875
35	Park	SİTELER	1307-1310 Sk. Kesişimi	2000
36	Ülkü Erülkümen Parkı	Liman	21sk / 26 Sk. Kesişimi	2530
37	Mursi Parkı	Liman	Barış Manço Cad. / 7 Sk. Kesişimi (Muhtarlık Yanı)	2470
38	Park	LİMAN	Akdeniz Blv. / Bileydiler Cad. Kesişimi	3101
39	Bileydi Parkı	Liman	Akdeniz Blv./Barış Manço Cad. Kesişimi	3900
40	Park	LİMAN	33 Sk./35 Sk. Arası(Bileydi İ.Ö Yanı)	2470
41	Park	LİMAN	23 Sk. / 25 Sk. Kesişimi	700
42	Park	LİMAN	23 Sk./ 27Sk. Kesişimi	1840
43	Şehit Hv. Bnb. Cengiz Toytunç Parkı	Liman	39 Sk. Üzeri	2500
44	Park	LİMAN	Boğaçayı Cad./Atatürk Blv. Kes.	1089
45	N.Sevgi Taner Parkı	Liman	31sk./ 33 Sk. Arası	3090
46	Dostluk Parkı	Liman	26 Sk. / 27 Sk. Kesişimi	5600
47	Park	LİMAN	40 Sk. Üzeri	2004
48	Park	LİMAN	20 Sk. / 22 Sk. Arası	2650
49	Atm Park	Liman	Atatürk Blv./16 Sk. Kesişimi	810
50	Bileydi Meydanı	Liman	32 Sk./34 Sk. Arası	756
51		LİMAN	Atatürk Blv./Akdeniz Blv. Kesişimi	500
52	Park	GÜRSU	Akdeniz Blv. /307 Sk. Kesişimi	1650
53	Emekli Parkı	Gürsu	Akdeniz Blv. / 313 Sk. Kesişimi	4380
54	Gürsu Parkı	Gürsu	338 Sk./351 Sk. Kesişimi	4280
55	Park	GÜRSU	Anadolu Cad./376 Sk. Kesişimi	1470

56	80.Yıl Cumhuriyet Parkı	Gürsu	310 Sk. / 305 Sk. Kesişimi	3800
57	Park	GÜRSU	336 Sk./ 347 Sk. Kesişimi	3600
58	Park	GÜRSU	370 Sk. / 372 Sk. Kesişimi	2160
59	Park	GÜRSU	337 Sk. / 342 Sk. Kesişimi	4490
60	Park	GÜRSU	Anadolu Cad./374 Sk. Kesişimi	2050
61	Park	GÜRSU	Anadolu Cad./345 Sk. Kesişimi	1208
62	M. Akif Ersoy Parkı	Gürsu	Emniyet Cad. Üzeri	3960
63	Park	GÜRSU	Atatürk Blv./ 337 Sk. Kesişimi	4175
64	Emek Parkı	Gürsu	(1) Atatürk Blv./353 Sk. Kesişimi	3750
65	Emek Parkı	Gürsu	(2) 336 Sk./353 Sk. Kesişimi	8000
66	Emek Parkı	Gürsu	(3) 354 Sk./353 Sk. Kesişimi	6200
67	Emek Parkı	Gürsu	(4) 350 Sk./353 Sk. Kesişimi	2600
68	Park	GÜRSU	338 Sk. Üzeri	2465
69	Park	HURMA	Boğaçayı Cad. (Suyun Gözü)	1500
70	Şehit Jandarma Kıdemli Uzman Çavuş Ali Rıza Altın Parkı	Hurma	Boğaçayı Cad. / 200 Sk. Kesişimi	4030
71	Park	HURMA	284 Sk. / 287 Sk. Kesişimi	1300
72	Park	HURMA	249 Sk. / 274 Sk. Kesişimi	2140
73	Park	HURMA	218 Sk. / 222 Sk. Kesişimi	3105
74	Park	HURMA	246 Sk. Üzeri	1017
75	Park	HURMA	251 Sk./276 Sk. Kesişimi	2050
76	Park	HURMA	234 Sk./243 Sk. Kesişimi	790
77	Şehit Jandarma Komando Üsteğmen Gökhan Korkut Parkı	Hurma	258 Sk./261 Sk. Kesişimi	2462
78	Hurma Parkı	Hurma	Boğaçayı Cad./241 Sk. Kesişimi	7797
79	Park	HURMA	249 – 290 Sk. Kesişimi	2340
80	Park	HURMA	278 - 280 Sk. Kesişimi	2748
81	Belediye Hiz Binası Bahçesi	Kuşkavağı	Konyaaltı Belediyesi Hizmet Binası	11960
82	Ali Dilek Parkı	Kuşkavağı	526 Sk./565 Sk. Kesişimi	2200
83	Dr. ORHAN YENER PARKI	KUŞKAVAĞI	556 Sk./559 Sk. Kesişimi	2095
84	Mevlana Parkı	Toros	Atatürk Blv. / Pınarbaşı Cad. Kesişimi	21880

85	Park	Toros	803 Sk./805 Sk. Kesişimi	3500
86	Park	Toros	835 Sk. / 821 Sk. Kesişimi (Muh. Ark. Park)	2230
87	Aşık Veysel Parkı	Toros	842 Sk. Üzeri	1460
88	Park	Toros	828 Sk. Üzeri	1500
89	Park	Toros	Atatürk Blv. / 801 Sk. Kesişimi	1600
90	Park	Toros	Atatürk Blv./802 Sk. Arası (Akbank'ın Önü)	1500
91	Park	Uluç	1158 Sk./1164 Sk. Kesişimi	4102
92	Şehit Piyade Uzman Çavuş Mustafa Uysal Parkı	Uluç	Emniyet Cad./1131sk. Arası	4330
93	M. Karabulut Parkı	Uluç	Çamlık Cad./1144 Sk. Kesişimi	12460
94	Park	Uluç	1170 Sk./1171 Sk. Kesişimi	3220
95	Park	Uluç	1161-1164 Sk. Kesişimi	1947
96	Öğretmenler Parkı	Öğretmenevle ri	910 Sk./908 Sk. Kesişimi	2100
97	8 Mart Dün. Kad. Günü Parkı	Öğretmenevle ri	933 Sk./941 Sk. Kesişimi	4150
98	Park	Öğretmenevle ri	932 Sk./933 Sk. Kesişimi	1340
99	Nasrettin Hoca Parkı	Öğretmenevle ri	913 Sk./915 Sk. Arası	1660
100	Evliya Çelebi Parkı	Öğretmenevle ri	901 Sk. Üzeri	2070
101	Nashıra Park	Öğretmenevle ri	1107 Sk. /1123 Sk. Kesişimi	117000
102	Şehit Canan Akkuş Parkı	Uncalı	Gazi M. Kemal Blv. / 1144 Sk. Kesişimi	2000
103	Park	Uncalı	1144 Sk. Üzeri	1325
104	Hasan Talışık Parkı	Uncalı	Üniversite Cad. Üzeri	3370
105	Park	Uncalı	1251 Sk. Üzeri	2020
106	Şehit Emniyet Müdürü Uğur Gökcan Parkı	Uncalı	1224 Sk. / 1227 Sk. Kesişimi	3700
107	Park	Uncalı	1220 Sk. Üzeri	4930
108	Atilla Güngör Parkı	Molla Yusuf	1420 Sk./1419 Sk. Kesişimi	2480
109	Park	Mollayusuf	1420-1427 Sk. Kesişimi	1811
110	Park	Molla Yusuf	1420-1421 Sk. Kesişimi	1737
111	Park	Molla Yusuf	1447 Sk. Üzeri	1144
112	Park	Molla Yusuf	1444 Sk. Üzeri	1739

113	Park	Molla Yusuf	1448 Sk. / 1454 Sk. Kesişimi	900
114	Park	Molla Yusuf	Üniversite Cad./1423 Sk. Kesişimi	2039
115	Seyit Onbaşı Parkı	Sarısu	169 Sk. Üzeri	4920
116	Park	Sarısu	167 Sk. / 170 Sk. Kesişimi (Muhtarlık Yanı)	1303
117	Park	Sarısu	154 Sk./155 Sk. Kesişimi	2300
118	Trafik Eğitim Parkı	Sarısu	155 Sk./180 Sk. Arası	1900
119	Park	Sarısu	136 Sk./137 Sk. Kesişimi	1756
120	Park	Çakırlar	Jandarma Bitişiği	5000
121	Park	Aydınlık	Muhtarlık Yanı	1265
122	Park	Zümrüt	Hayvan Barınağı Yanı	8500
123	Atatürk Parkı	Gökçam	İlköğretim Okulu Yanı	2000
124	Park	Doyran	Piknik Alanı İçi	2000
125	Park	Karatepe	Eski Okul Binası Bahçesi	800
126	Park	Fesliken	Merkez	700
127	Park	Geyik Bayırı	52 Evler	850
128		Geyikbayırı	Muhtarlık Binası Yanı	600
129	Park	Çağlarca	Cami Yanı	600
TOPLAM				566.237
2015 YILI İÇİNDE YAPILAN PARK ALANLARI				
130	Park	Gürsu	350 Sk. / 351 Sk. Kesişimi	466
131	Park	Gürsu	349 Sokak Üzeri	1126
132	Park	Uncalı	1260 Sk. / 1263 Sk. Kesişimi	4500
133	Expo Park (devam ediyor)	Toros	Toroslar Cad. / 837 Sk. Kesişimi	26000
134	PARK	HURMA	239 Sk. / 241 Sk. kesişimi	1568
135	PARK	HURMA	Boğaçayı Cad. / 228 Sk. kesişimi	3714
TOPLAM				37.374
GENEL TOPLAM				603.611

SEMT SPOR SAHALARI

No	Semt Spor Sahası	Mahalle	Adres	Alan (m ²)
1	75. Yıl Cumhuriyet	Siteler	1313 Sk./1314 Sk. kesişimi	5010
2	Semt Spor Sahası	Gürsu	Akdeniz Blv./301 Sk. kesişimi	4860
3	Konyaaltı Belediyesi Spor Kompleksi	Liman	75-78 Sk. kesişimi	15000
4	Semt Spor Sahası	Toros	801 sk./820 Sk. kesişimi	6860
5	Semt Spor Sahası	Uluç	Gazi M. Kemal Blv. / 1150 Sk. kesişimi	3550
TOPLAM				35.280

YEŞİL ALANLAR VE ORTA REFÜJLER;

NO	MAHALLE	CİNSİ	ADRES	ALAN(m ²)
1	Altinkum	Yeşil Alan	437 Sok.Üzeri	1700
2	Altinkum	Yeşil Alan	470 Sok.Üzeri	1820
3	Altinkum	Yeşil Alan	419 Sok.Üzeri	691
4	Gürsu	Yeşil Alan	337 Sk.Üzeri	1150
5	Gürsu	Yeşil Alan	338 Sok.Üzeri	6000
6	Gürsu	Yeşil Alan	305 Sok.Üzeri	640
7	Gürsu	Orta Refüj	Anadolu Caddesi	1500
8	Gürsu	Refüj	353 Sokak	2730
9	Hurma	Orta Refüj	241 Sokak	1600
10	Toros	Yeşil Alan	829 Sk.Üzeri	2000
11	Zümrüt	Yeşil Alan	Fen İşleri Müd. Bahçesi	14737
12	Siteler	Orta Refüj	1313 Sok.Üzeri	500
13	Siteler-Akkuyu	Orta Refüj	Anadolu Caddesi (Büy. Şhr. Bel. Bakımında)	6555

14	Öğretmenevleri	Orta Refüj	933 Sok.Üzeri	400
15	Öğretmenevleri	Orta Refüj	Anadolu Caddesi (Büy. Şhr. Bel. Bakımında)	3444
16	Liman	Orta Refüj	Serbest Bölge	2000
17	Liman	Orta Refüj	Barış Manço Caddesi Üzeri	800
18	Liman	Orta Refüj	Boğaçayı Caddesi	6600
19	Sarısu	Orta Refüj	Serbest Bölge	6000
20	Gürsu-Altınkum-Uncalı-Siteler	Orta Refüj	Uncalı Caddesi	14000
21	Atatürk Bulvarı	Orta Refüj	Atatürk Bulvarı (Büy. Şhr. Bel. Bakımında)	50264
22	Arapsuyu	Yeşil Alan	603 Sok.	1000
23	Arapsuyu	Orta Refüj	Arapsuyu Caddesi (Büy. Şhr. Bel. Bakımında)	1650
24	Arapsuyu	Orta Refüj	Pınarbaşı Caddesi (Büy. Şhr. Bel. Bakımında)	2889
25	Migros Kav.- Sarısu Kav.	Orta Refüj	Akdeniz Bulvarı (Büy. Şhr. Bel. Bakımında)	88108
26	Molla Yusuf	Refüj	1420 Sokak	1305
27	Pınarbaşı	Refüj	753 Sokak	250
28	Zümrüt	Yeşil Alan	Temizlik İşleri Müd.	11000
29	Pınarbaşı	Refüj	Üniversite Cad.(Büy. Şhr. Bel. Bakımında)	7000
30	Molla Yusuf	Otopark	1429/1431 Sokak Kesişimi	1600
31	Uncalı	Otopark	1258/1262 Sokak Kesişimi	2300
32	Toros	Refüj	Toroslar Caddesi	1980
33	Sarısu	Yeşil Alan	130 Sokak Üzeri	3000
34	Toros	Orta Refüj	Üniversite Caddesi (Pınarbaşı Cad. - Anadolu Cad. Arası)	2500
TOPLAM				249.713

DİĞER YEŞİL ALANLAR;

Yeşil Alan	Kapsadığı Birimler	Alan (m ²)
Aktif Yeşil Alanlar	Park Alanları ve Meydanlar	603.611
	Semt Spor Sahaları	35.280
	Konyaaltı Sahil Bandı(Belediyemiz sınırları içinde olup, Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğundadır.)	40.000
	Sarısu Piknik ve Mesire Alanı (Belediyemiz sınırları içinde olup, Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğundadır.)	340.000
	Piknik ve Mesire Alanı (Doyran Mevkii)	65.000
	Hacısekiler Piknik ve Mesire Alanı	120.000
	Akdamlar Piknik ve Mesire Alanı	54.000
	Çağlarca Piknik ve Mesire Alanı	67.000
	Akdeniz Kent Parkı (Belediyemiz sınırları içinde olup, Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğundadır.)	60.000
	Akdeniz Bulvarı (Ortaklar) Çay Bahçesi	1.800
	Hurma Mahallesi Değirmen Gözü	4.000
	Belediye Fidanlık Alanı	156.026
Pasif Yeşil Alanlar	Yeşil Alanlar, Refüjler ve Otoparklar	249.713
TOPLAM		1.796.430 m²

Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı:

$$1.796.430 \text{ m}^2 / 154.920 \text{ (kişi)} = 11,6 \text{ m}^2/\text{kişi}$$

*2015 verilerine göre hesaplanmıştır.

MÜDÜRLÜK YAPILANMASI ve SERVİSLER



➤ **ETÜD VE PROJE SERVİSİ:**

- İmar planlarında yer alan açık alanların (park, yeşil alan, semt spor sahaları vb.) tespitini yapmak,
- Tespiti yapılan park alanı ile ilgili olarak herhangi bir mülkiyet sorununun olup olmadığına ilişkin Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile Hukuk İşleri Müdürlüğünden bilgi alışverişinde bulunmak,
- Yapılması planlanan alanlar ile ilgili olarak Müdürlüğün kısa ve uzun vadeli çalışma plan ve programları ile gerekli olan her ölçekte peyzaj (yapısal ve bitkisel) uygulama projelerini hazırlamak, uygulamak ve eldeki imkanlar çerçevesinde yapılan çalışmaları izlemek ve değerlendirmek,
- Büyük yatırım projeleri için ön hazırlık yapmak, şartname hazırlamak, keşif doğrultusunda Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı bulunduğu idare ile koordinasyon kurarak bütçesini oluşturmak,
- Projelerin yürütülmesi ve geliştirilmesi amacıyla önerilerde bulunmak ve sonuçlandırılan çalışmaları inceleyip karara bağlamak,
- Park alanları, çocuk bahçeleri ve diğer tüm yeşil alanların durumlarına uygun olacak şekilde kent mobilyaları, çocuk oyun grubu ve spor sahası donanımları ile projelendirmek.

➤ **YAPIM İŞLERİ SERVİSİ**

- Plan ve projeleri hazırlanan park, bahçe ve yeşil alan, semt spor sahası düzenlemelerini yapmak ve yaptırmak,
- İhalesi gerçekleştirilen yapım işlerinin şartnamelerine uygun olarak yapımını takip ve kontrol etmek,
- Park, yeşil alan, refüj ve kaldırımlarda ağaçlandırma çalışmaları yapmak,
- Yeşil alanlarda sulama sistemlerinin kurulması ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Park alanı, çocuk bahçesi ve semt spor sahalarının aydınlatılmasını sağlamak,
- Park alanları, çocuk bahçeleri ve diğer tüm yeşil alanların durumlarına uygun olacak şekilde kent mobilyaları, çocuk oyun grubu ve spor sahası donanımlarını yapmak ya da yaptırmak,
- Yapım işleri için gerekli malzemelerin (bordür taşı, kum, çimento ve mozaik gibi her türlü sert zemin, park donatı elemanları vb.), araç ve gereçlerin teminin sağlamak ve gerekli malzemeleri satın alma yoluyla temin etmek.

➤ **BAKIM VE ONARIM SERVİSİ:**

- Mevcut park ve yeşil alanlarda yapısal ve bitkisel öğelerin bakım ve onarımını yapmak,
- Mevcut park, bahçe, yeşil alan, fidanlık ve üretim yerlerindeki tüm bitkilerin ve çim alanlarının (çim biçimi, çim yenilenmesi, budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, vs.) bakımı, yerlerinin değiştirilmesi, periyodik olarak sulanmasını sağlamak,
- Görev alanları dahilinde bulunan ağaç, ağaççık, süs bitkisi, çim alanları ve çiçek parterlerinin hastalık ve zararlılardan korunması için her türlü zirai mücadele çalışmaları yapmak,
- Yıllık çalışma programlarına göre ekipler kurmak, bu ekiplerin yapacağı işleri gösterir çalışma programları hazırlamak,
- Vatandaşlardan gelen talep ve istekleri imkanlar ve çalışma programları doğrultusunda sonuçlandırmak.

➤ **BİTKİSEL ÜRETİM SERVİSİ**

- Her türlü park, bahçe ve süs bitkilerinin belediye serasında üretilmesi ve bunların gerekli yerlere dikilmesi, plantasyonunun yapılması veya ilgili yerlerden bitkileri yasal prosedüre uygun olarak temin edilmesini sağlamak,
- Serada üretimi yapılacak bitkisel materyalleri araştırmak, üretim programını hazırlamak,
- Üretim serasında mevsime göre muhtelif bitkisel materyallerden çelikleme yöntemi ile köklendirme masalarında üretim yapmak, üretim yastıklarında da uygun türlerde tohum ile üretim yapmak,
- İç ve dış mekan bitkilerinde replikaj (saksı değişimi, toprak takviyesi, gübreleme vb.) yapmak,
- Üretim serasında bulunan bitkilerin mevsim şartlarına uygun muhafazasını ve bakımını (sulama, gübreleme, ilaçlama, budama vs.) yapmak.

➤ **İDARİ İŞLER SERVİSİ**

- Müdürlüğün yazı işlerini ilgili yasa ve yönetmelikler doğrultusunda düzenlemek, arşivlemek ve dosyalamak,
- Müdürlüğün çalışma raporları, ara raporları, performans raporlarını ve yılsonu faaliyet raporlarını hazırlamak,
- İhale dosyalarının ve yapılan işlerin hakedişlerine esas olan evrak ve kayıtları tutmak, dosyalamak, hak ediş raporlarını düzenlemek, kesin hesapları yapmak,
- Müdürlük personelinin puantaj işlemlerini yürütmek,
- Müdürlük personelinin özlük hakları ile ilgili tüm evrakların tanzimini ve dosyalanmasını yapmak,
- Fazla mesai yapan personel için gerekli onay ve tahakkuka ilişkin işlemleri; geceleri, resmi tatil ve bayramlarda çalışan personele ait nöbet çizelgelerini hazırlamak,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda performansa dayalı olarak bütçenin hazırlığını yapmak.

PERFORMANS BİLGİLERİ

A) 2015 YILI PARK YAPIM ÇALIŞMALARI

1) Gürsu Mahallesi 350/351 Sokak Kesişimi Park Alanı

Gürsu Mahallesi 350-351 Sokak kesişimin de bulunan imar planında park alanı olarak ayrılan 466 m² büyüklüğündeki alanın tasarım çalışmaları kapsamında;

Öncelikle alanın tesviyesi yapılmıştır. Yürüme yollarına görme engelli vatandaşlarımızın park içerisinde rahatlıkla hareket edebilmesi için ikaz-takip taşları kullanılmış, tekerlekli sandalyeliler için düzgün yüzeyli taşlar döşenmiştir.

Alana uygun mekânlar oluşturulup, içerisine çatılı piknik masaları ve estetik görünüme sahip oturma birimleri sabitlenmiştir.



Parka otomatik sulama sistemi döşenmiştir.



Parka uygun ağaç, çalı ve mevsimlik dikilip, çim tohumu da atılarak estetik bir görünüm kazandırılmıştır.

2) Gürsu Mahallesi 349/350 Sokak Kesişimi Park Alanı

İmar Planında Park alanı olarak ayrılmış Gürsu Mahallesi 349/350 sokak kesişimin de bulunan 1.126 m² park alanında gerekli dolgu ve tesviye çalışmaları yapıldıktan sonra;

Yürüme yolları; kırmızı, gri volkanik tüf taşıyla oluşturulmuş olup, görme engelli vatandaşlarımızın rahatlıkla hareket edebilmesi için ikaz-takip taşı da kullanılmıştır.



4 adet çatılı ahşap piknik masası, 6 adet bank, ahşap çöp kovaları parkta vatandaşımızın rahatlıkla kullanımına ve ulaşımına uygun şekilde konumlandırılmıştır.

Parkın gece kullanımı ve emniyeti için aydınlatma sistemi de kurulmuştur. Söz konusu alana otomatik sulama sistemi döşenmiştir.

Park alanı içerisinde bulunan mevcut narenciye ağaçlarının gerekli bakım ve budama işlemleri yapılarak korunmuştur. İlave narenciye ve Orkide Ağaçları takviye yapılmış olup uygun çalılar da dikilerek zenginleştirilmiştir. Son olarak çim tohumu atılarak peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.

3) Hurma Mahallesi Boğaçayı Caddesi /228 Sokak Park Alanı

Hurma Mahallesi Boğaçayı Caddesi ile 228 Sokak kesişiminde bulunan imar planında park olarak ayrılmış 3.714 m² büyüklüğündeki alanın tasarım çalışmaları kapsamında;

Öncelikle alanın eksik toprak ihtiyacı karşılanıp, tesviyesi yapılmıştır.



Yürüme yollarına görme engelli vatandaşlarımızın park içerisinde rahatlıkla hareket edebilmesi için ikaz-takip taşları kullanılmıştır. Tekerlekli sandalyeliler için düzgün yüzeyli taşlar döşenmiş, bitki tünelleriyle gölgeli yürüme yolları yapılmıştır.

Çocuk oyun alanına çocuk oyun grubu, tahterevallı ve salıncaklardan oluşan çocuk oyun aletleri montajı yapılmıştır. Bu alanın zemini çocukların güvenliği için yumuşak malzeme olan kauçukla kaplanmıştır. Ebeveynlerin çocukları güvenli bir ortamda oynarken kendilerinin de gölgelikli bir alanda oturmaları için çocuk oyun alanının karşılıklı iki tarafına ahşap pergolalar ile gölgelikli oturma alanları oluşturulmuştur.

Fitness alanına, parka gelen vatandaşlarımızın rahatlıkla spor yapabilmeleri için fitness aletleri yerleştirilmiştir.

Alanın Boğaçayı Caddesi'ne cephe kısmına fiskiyeli süs havuzu yapılmıştır.

Alan içerisine çatılı piknik masaları ve estetik görünüme sahip oturma birimleri sabitlenmiştir.

Parkın gece kullanımı ve emniyeti için aydınlatma sistemi ve otomatik sulama sistemi kurulmuştur.



Park alanı içerisine parka uygun ağaç, çalı, mevsimlik ve yer örtücü sukkulent türler dikilip, çim tohumu da atılarak estetik bir görünüm kazandırılmıştır.



4) Hurma Mah. 239/240 Sokak Kesişimi Çocuk Bahçesi

Hurma Mahallesi 239-240 Sokak kesişimin de bulunan imar planında çocuk bahçesi olarak ayrılan 1.568 m² büyüklüğündeki alanın tasarım çalışmaları kapsamında;

Öncelikle alanın eksik toprak ihtiyacı karşılanarak, tesviyesi yapılmıştır. Yürüme yollarına görme engelli vatandaşlarımızın park içerisinde rahatlıkla hareket edebilmesi için ikaz-takip taşları, tekerlekli sandalyeliler için düzgün yüzeyli taşlar döşenmiştir.



Çocuk oyun alanına, çocuk oyun grubu, tahterevallı ve salıncaklardan oluşan çocuk oyun aletleri monte edilmiştir. Bu alanın zemini çocukların güvenliği için yumuşak malzeme olan kauçukla kaplanmıştır. Ebeveynlerin çocukları güvenli bir ortamda oynarken kendilerinin de gölgelikli bir alanda oturmaları için çocuk oyun alanının bir tarafına ahşap pergola ile gölgelikli oturma alanları montajı yapılmıştır.



Gerekli alanlara modern beton ayaklı arkalıksız bank, çatılı piknik masası ve çöp kovalarının montajı yapılmıştır.

Parkın gece kullanımı ve emniyeti için aydınlatma sistemi ve otomatik sulama sistemi kurulmuştur.

Park alanı içerisine parka uygun ağaç, çalı ve mevsimlik dikilip, çim tohumu da atılarak estetik bir görünüm kazandırılmıştır.

5) Uncalı Mahallesi 1260/1263 Sokak Kesişimi Çocuk Bahçesi

Uncalı Mahallesi 1260-1263 Sokak kesişiminde bulunan imar planında çocuk bahçesi olarak ayrılan 4.500 m² büyüklüğündeki alanın tasarım çalışmaları kapsamında;

Alanın eksik toprak ihtiyacı karşılanarak, tesviyesi yapılmıştır.



Yürüme yollarına görme engelli vatandaşlarımızın park içerisinde rahatlıkla hareket edebilmesi için ikaz-takip taşları, tekerlekli sandalyeliler için düzgün yüzeyli taşlar döşenmiştir.

Çocuk oyun alanına, çocuk oyun grubu, tahterevalli ve salıncaklardan oluşan çocuk oyun aletleri monte edilmiştir. Bu alanın zemini çocukların güvenliği için yumuşak malzeme olan kauçukla kaplanmıştır. Ebeveynlerin, çocukları güvenli bir ortamda oynarken, kendilerinin de gölgelikli bir alanda oturmaları için çocuk oyun alanının karşılıklı iki tarafına ahşap pergolalar ile gölgelikli oturma alanları oluşturulmuştur.

Parka gelen vatandaşlarımızın rahatlıkla spor yapabilmeleri için 117 m²'lik fitness alanı ayrılmıştır. Alan zemini kauçuk ile kaplanarak, uygun fitness aletleri montajı yapılmıştır.



Ayrıca alana parkın etrafını tam tur dönen yürüyüş yapmaya olanak sağlayan SBR zeminli koşu yolu yapılmıştır.



Mevcut ağaç dokusunun içinde alana uygun bir oturma mekânı oluşturulup, içerisine çatılı piknik masaları ve estetik görünümüne sahip oturma birimleri sabitlenmiştir.

Parkın gece kullanımı ve emniyeti için aydınlatma sistemi de kurulmuştur. Söz konusu alana otomatik sulama sistemi döşenmiştir.

Park alanı içerisindeki mevcut narenciye ağaçlarının budama ve bakımları yapılarak korunmuştur. İlave olarak gerekli yerlere parka uygun ağaç, çalı ve mevsimlik dikilip, çim tohumu da atılarak estetik bir görünüm kazandırılmıştır.

B) 2015 YILI KÖPEK OYUN PARKI YAPIM ÇALIŞMALARI

1) Gürsu Mahallesi Köpek Oyun Parkı



Vatandaşlardan gelen yoğun talepler doğrultusunda, evcil hayvan sahiplerinin, besledikleri hayvanlar ile keyifli vakit geçirebilecekleri, oyun oynayabilecekleri ve onların eğitim süreçlerine katkı sunabilmeleri amacıyla “Gürsu Köpek Oyun Parkı” yapılmıştır. Emek Parkı’nın 3.bölümüne (Gürsu Mh. 354 Sk. / 355 Sk. Kes.) konumlandırılan 587 m² büyüklüğündeki köpek oyun parkı içerisinde 7 adet köpek oyun elemanı (tahterevalli, tünel, slalom çubukları vb.) bulunmaktadır. Oyun elemanları olarak patiler, kemikler kullanılmış ve uyumlu renklerle boyanarak estetik bir görünüm kazandırılmıştır. Köpeklerin oyun esnasında güvenliğini sağlamak amacıyla oyun elemanları yapımında ahşap, lastik ve polietilen malzeme kullanmaya özen gösterilmiştir. Ayrıca köpeklerin genel ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri için kum havuzu ve su terminali yer almaktadır. Oyun oynayan köpeklerin

güvenliğini sağlamak için parkın etrafı panel çit ile çevrilmiştir. Parkın doğru kullanımını sağlamak amacıyla, köpek sahiplerinin uyması gereken kurallar kapı girişlerine asılmıştır. Köpek sahiplerinin dinlenmeleri için de oturma alanlarına (1 pergola, 2 adet bank) yer verilmiştir.



2) Siteler Mahallesi Köpek Oyun Parkı



Belediyemiz 2. köpek parkını evcil hayvan sahipleri için 23 Nisan Ulusal Egemenlik Parkı'nın 2013 yılında yeni yapılan bölümü içerisine (Siteler Mh. 1357 Sk. / 1346 Sk. Kes.) konumlandırmıştır. 772 m² büyüklüğündeki köpek oyun parkı içerisinde 8 adet köpek oyun elemanı (tahterevalli, tünel, slalom çubukları vb.) bulunmaktadır. Oyun elemanları patiler, kemikler ve birbiriyle uyumlu renklerle boyanarak estetik bir görünüm kazandırılmıştır.



Köpeklerin oyun esnasında güvenliğini sağlamak amacıyla oyun elemanları yapımında ahşap, lastik ve polietilen malzeme kullanımına dikkat edilmiştir. Ayrıca köpeklerin genel ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri için kum havuzu ve su terminali yer almaktadır. Oyun oynayan köpeklerin yola çıkmasını önlemek, onların güvenliğini sağlama düşüncesiyle parkın etrafı panel çit ile çevrelenmiştir. Parkın doğru kullanımını sağlamak amacıyla, köpek sahiplerinin uyması gereken kurallar kapı girişlerine asılmıştır. Köpek sahiplerinin dinlenmeleri için de mevcuttaki zeytin ağacının altına oturma elemanları yapılmıştır.

C) 2015 YILI CADDE - SOKAK ÇALIŞMALARI

1) Hurma Mahallesi Boğaçayı Caddesi

Hurma Mahallesi Boğaçayı Caddesi Atatürk Bulvarı kesişiminden başlanılarak kuzey batı doğrultusunda devam eden 1.770 m uzunluğundaki cadde boyunca gerekli bakım ve yenilemeler yapılmıştır.



Özellikle Boğaçayı Caddesi - Atatürk Bulvarı kesişimindeki yolun ve Atm Park'ın aktif kullanımı göz önünde bulundurularak orta refüjde doğal görsellik sunan bitkiler, dolamit, cüruf ve dere taşlarıyla görsel açıdan estetik bir görünüm kazandırılmıştır.

Refüj boyunca devam eden zakkumların gerekli bakım ve budamaları yapılarak; yaya geçitleri ve trafik lambalarının olduğu kısımlarda görüşü kapatarak tehlike oluşturmaması adına daha kısa boylu çalılar, yer örtücü ve mevsimlikler kullanılmıştır.

2) Toros Mahallesi Üniversite Caddesi

Toros Mahallesi'nde yaklaşık 700metre uzunluğundaki Üniversite Caddesi (Pınarbaşı Cad. - Anadolu Cad. arası) orta refüjü, kavşak ve kaldırım düzenlemeleri belediyemiz tarafından yapılmıştır.



Fen işleri müdürlüğü tarafından tamamlanan kaldırım ve asfalt çalışmaları ardından, kaldırım ve orta refüje Defne, Narenciye, Jacaranda, Süs Eriği gibi ağaçlar, çeşitli çalı ve mevsimlik dikilip, çim tohumu da atılarak estetik bir görünüm kazandırılmıştır. Orta refüj boyunca sulama sistemi de döşenmiştir.

3) Sarısu Mahallesi 130-137 Sokak

Sarısu Mahallesi 130-137 sokak kesişiminden başlayıp 130 sokağın sonuna kadar devam eden 175 m uzunluğundaki yeşil alan ve kaldırım çalışmaları tamamlanmıştır.

Kaldırım zeminine görme engelli vatandaşlarımızın kaldırım boyunca rahatlıkla hareket edebilmesi için ikaz-takip taşları, tekerlekli sandalyeliler için ise, düzgün yüzeyli traverten taş döşenmiştir.

Sokak boyunca kaldırım üzerine 10 metrede bir Grevillea robusta dikilmiştir. Yeşil alana uygun ağaç, çalı ve mevsimlik dikilip, çim tohumu da atılarak aktif kullanım olanağı sağlanmıştır.

Sokağın gece kullanımı ve emniyeti için aydınlatma sistemi kurularak yeşil alanlar için otomatik sulama sistemi döşenmiştir.

D) YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR

1) Fidanlıkta Yeni Modern Sera Kurulumu

2012 yılında bitki üretimine başlayan müdürlüğümüz her geçen yıl üretim kapasitesini arttırmıştır. Her sene artan park sayısı ve yeşil alan miktarı daha çok çiçek, çalı ve ağaç gereksinimi doğurmaktadır. Bu sebepten müdürlüğümüz 2016 yılında üretimi arttırmak, mevcut bitkileri daha güvenli koşullarda muhafazasını sağlamak amacıyla yeni bir modern sera kurulumunu sağlamıştır.



50 x 20 metre ölçülerine sahip 2 çatıdan oluşan seranın yüksekliği 7.5 metredir. Sera sahip olduğu bu ölçülerle başta boylu ağaçlar olmak üzere birçok bitkiye korunaklı bir ortam sunmaktadır.

2) Sarısu Mahallesi 167 – 170 sokak Dere Kenarı Çit Yapımı

Sarısu Mahallesi'nde 167 – 170 sokakları boyunca tahliye kanalı yapılmıştır. Yaklaşık olarak 500 metre uzunluğundaki kanalın oluşturduğu tehlike tespit edilmiştir. Bu tehlikeyi ortadan kaldırmak amacıyla kanalın kaldırım kısmına ahşap çit monte edilmiştir.



3) Uluç Mahallesi Çayırli Mustafa Karabulut Parkı Anıt Ağaç Dikimi

Müdürlüğümüzün güzide parklarından olan Çayırli Mustafa Karabulut Parkı gerek kullanım yoğunluğu gerekse bulunduğu konum açısından önemli bir yer tutmaktadır. Bu özellikler göz önünde bulundurularak parkın 23. Caddeye bakan kısmına 4 adet asırlık zeytin ağaçları dikilmiştir. Dikilen ağaçların etrafı travers ile çevrilerek yer örtücü bitkiler dikilmiştir. Yapılan bu çalışmayla parkın gösterişi ve görkemi arttırılmıştır.



Ayrıca parkımıza; bay, bayan ve engelli vatandaşlarımızın kullanabileceği şekilde tuvalet yapılmıştır.

3) Doyran, Geyikbayırı, Çağlarca Bölgelerinde Pazarcı Tezgahı Yapımı

Bölge sakinlerinin kendi ürettikleri ürünlerin satışını yaptıkları Pazar yerlerinde toplamda yaklaşık 200 metre uzunluğunda gölgelikli pazarcı tezgahı yapılmıştır.



** Sarısu Mahallesi'nde bulunan Seyit Onbaşı Parkı içinden geçen derenin kenarına tel çekimi yapılmıştır.

** Belediyemizce yaptırılan Hurma ve Sarısu Mahalle muhtarlık binalarının bahçe peyzaj düzenlemeleri yapılmıştır.

E) 2015 YILINDA KONYAALTI BELEDİYESİ BÖLGESİNDEKİ RESMİ KURUMLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

İlçemiz sınırlarında yer alan tüm kreş, okul, cami, emniyet birimi ve diğer kamu kurumlarına budama, temizlik, çim kesimi, elektrik ve su tesisatları bakımı, marangoz işleri gibi konularda gelen talepler üzerine gerekli destekler verilmiştir.

1) Muhittin-Mustafa Böcek Anadolu Lisesi Bahçe Peyzajı

Yapımı tamamlanan okul bahçesinin peyzaj projesi müdürlüğümüzce tasarlanıp uygulanmıştır.



Öncelikli olarak toprak çekimi yapılan okul bahçesinde toprak yayımı ve tesviyesi yapılmıştır. Uygulama çalışmalarına hazır hale getirilen okul bahçesinde öğrencilerin gölge ihtiyacını karşılamak için herdem yeşil Grevillea ve Bauhinia ağaçları dikilmiştir. Ayrıca duvar diplerine dikilen farklı renklerde sarmaşık begonviller ile bitki duvarı oluşturulması planlanmıştır. Okul bahçesine yerleştirilen banklar ve çöp kovaları ile uygun alanlarda dinlenme alanları da oluşturulmuştur.

Otomatik sulama sistemi döşenmiş, çalı, mevsimlik çiçek dikimi ve çim atımı yapıp okul bahçesinin peyzaj proje uygulaması tamamlanmıştır.

2) Uncualı Anaokulu Bahçe Peyzajı

Yapımı 2015 yılında tamamlanan anaokulu bahçesinin peyzaj projesi müdürlüğümüzce yapılmıştır. Bahçede gölge sağlama amacı ile herdem yeşil kalan Benjamin ağaçları ile birlikte çalı bitkileri dikilmiştir. Ayrıca yan tarafında yer alan Muhittin-Mustafa Böcek Anadolu Lisesi ile sınır olan bahçe tellerine sarmaşık bitkiler dikilerek lise ile arasındaki bağlantı kesilmiştir.



Otomatik sulama sistemi kurulduktan sonra çim atılarak peyzaj çalışmaları tamamlanmıştır. Bunun yanında bahçede uygun alanlara bank, çatılı piknik masası ve çöp kovası yerleştirilmiştir.

3) Mehmet Zeki Balcı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Bahçe Peyzaj

Teknik lise olarak turizm otelcilik okulundan ayrılarak tadilata giren okulun belediyemize yaptığı talep üzerine bahçesinde peyzaj uygulaması yapılmıştır.

Yapılan kodlama çalışmalarının ardından okul bahçesine toprak çekimi ve tesviyesi yapılmıştır. Bahçede bulunan çam ağaçlarının yaprak dokusuna uygun olan Grevillea ağaçları ile birlikte çalı bitkileri dikilmiştir. Otomatik sulama tesisatı kurulduktan sonra çim atımı yapılarak peyzaj uygulaması tamamlanmıştır.



Peyzaj çalışmalarının ardından sert zeminler oluşturulmuştur. Oluşturulan sert zeminde uygun bölgelere bank ve çöp kovaları yerleştirilmiştir.

4) Hurma Yarbay Pınar İlköğretim Okulu Bahçesi Peyzajı

Yapımı tamamlanan Hurma Yarbay Pınar İlköğretim Okulu bahçesinin peyzajı müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Okul bahçesinde bulunan mevcut ağaçlar korunarak belirli aralıklarla her dem yeşil Benjamin ve çiçek açan Bahonia ağaçlarının dikimi yapılmıştır. Bununla beraber girişler ve belli alanlara çalı dikim de yapılmıştır.



Bahçede belli bölgelere bank ve çöp kovası koyulmuş ve bahçe içinde çocukların oyun oynaması için kum havuzu yapılmıştır. Kum havuzu etrafına oya ağaçları ve çalı dikilmiştir.

Sulama sistemi kurulumu yapıldıktan sonra çim atılarak peyzaj uygulaması tamamlanmıştır.

5) Halit Uluç İmam Hatip Ortaokulu Bahçesi Peyzajı

Gürsu Mahallesi'nde yeniden yapılan Halit Uluç İmam Hatip Ortaokulu bahçesinde peyzaj düzenleme işi müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Okul bahçesinde öncelikli olarak budama ve temizlik işleri tamamlanmış olup bu çalışmaların ardından okul bahçesine toprak çekimi yapılmıştır. Sert zemindeki eksiklikler giderilerek gerekli bakım ve onarımları da yapılmıştır. Alt yapı çalışmalarının bitmesinin ardından tesviye çalışmaları tamamlanarak peyzaj çalışmalarına başlanmıştır.



Bahçedeki mevcut ağaçlar korunarak eksik bölgelere ağaç ve çalı dikilmiştir. Dikim işlerinin bitmesinin ardından alana çim atılmış bu düzenleme çalışmalarının akabinde uygun bölgelere piknik masası, bank ve çöp kovası montajı yapılmıştır.

6) Mürüvet Necmettin Alpagot Anaokulu Bahçe Peyzajı

Bahçe düzenlenmesi daha önce müdürlüğümüz tarafından yapılan anaokulu bahçesinde oluşturulan yeni alana toprak çekimi ve bordür örümü yapılmıştır. Toprak tesviyesi yapılan alana otomatik sulama tesisatı kurulmuştur. Alt yapı işlemlerinin bitmesinin ardından çalı dikimi ve çim atımı yapılmıştır.

7) Dr. Cahit Ünver İlkokulu Bahçe Düzenlemesi

Okulun anasınıfı öğrencileri için ayırdığı kısımda öncelikli olarak budama ve temizlik çalışmaları yapımı ardından alana sulama tesisatı döşenmiştir. Öğrencilerin gölge ihtiyacını sağlamak için herdem yeşil kalan Benjamin ağaçları ile birlikte çalı dikilmiş ve alana çim atımı yapılmıştır. Uygun yerlere çöp kovası ve bank montajları yapılmıştır.

8) Hurma Mahallesi Merkez Camii Bahçe Peyzajı

Bölgenin eski camilerinden olan Hurma Merkez Caminin müdürlüğümüzce yapılan bahçe düzenlemesinde öncelikli olarak budama ve temizlik işlemleri yapılmıştır.



Cami girişinde yer alan bölgeye tente yapılarak altına bank yerleştirilmiştir. Bu bölgenin önüne toprak çekilerek çalı ve mevsimlik çiçekler dikilmiştir. Sulama sistemlerinin bakım ve onarımları yapıldıktan sonra çim atımı yapılmıştır.

Caminin bitkisel eksiklikleri giderildikten sonra uygun alanlara bank, piknik masası ve çöp kovası monte edilmiştir.

9) Cemile Yusuf Delialioğlu Camii Bahçe Peyzajı

2015 yılında faaliyete geçen caminin bahçe düzenlenmesi müdürlüğümüzce tamamlanmıştır. Bu kapsamda Benjamin ağaçları dikilmiş, ağaç altlarına ve şadırvan etrafına banklar ve çöp kovaları monte edilmiştir.

10) Özgecan Aslan Gençlik Merkezi Bahçe Peyzajı

T.C. Gençlik ve Spor bakanlığının yaptırdığı Özgecan Aslan Gençlik Merkezi bahçesinin düzenlenme çalışmalarında müdürlüğümüzce destek verilmiştir.

Merkezin arka bahçesine ilk olarak çam, turunc, Benjamin ve Çınar Ağaçları ile birlikte çalı dikimi yapılmıştır. Ağaç dikimini ardından alana çim atılmıştır.

Peyzaj düzenleme çalışmalarının ardından bahçede hobi bahçesi oluşturulmuştur.

11) Bahtlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Sulama Sistemi kurulumu ve Peyzaj Uygulaması

Bahtlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bahçe düzenlemesi müdürlüğümüz tarafından destek verilerek otomatik sulama sistemi kurularak peyzaj uygulaması yapılmıştır..

F) PARK, BAHÇE ve YEŞİL ALANLARDA YAPILAN BAKIM ve ONARIM ÇALIŞMALARI

1) Bitkisel Bakım Çalışmaları

Belediyemiz sınırları içerisindeki park, bahçe, refüj ve yeşil alanlarda ağaç, ağaççık, çalıların mevsimsel ve şekilsel budamaları tekniklerine uygun periyodik olarak yapılmıştır. Bunun yanında tüm yeşil alanlarda çim kesimi, gübreleme, ağaç dibi çapası ve yabancı ot temizlikleri yapılarak uygun alanlara mevsimlik çiçek dikimleri yapılmıştır.



2) Mekanik Bakım ve Onarım Çalışmaları

Belediyemiz sınırları içerisindeki park, bahçe, refüj ve yeşil alanlarda aydınlatma direkleri ile zaman ayarlarının kontrolü, havuzların ve makine dairelerinin, sulama ve elektrik tesisatları, çocuk oyun grupları ve açık alan spor aletlerinin mekanik aksamalarının bakım ve onarımları gerek rutin olarak gerekse de gelen şikayetler üzerine yapılmıştır.



3) Yapısal Bakım ve Onarım Çalışmaları

Belediyemiz sınırları içerisindeki park, bahçe, refüj ve yeşil alanlarda süs havuzlarının rutin bakım ve temizliği, basketbol potaları, çocuk oyun grupları, ahşap yapılar (bank, pergola, çit vb.), sulama tesisatları, park içi yapılar(trafo, kulübe, tuvalet, duvar vb. yapılar) çocuk oyun grupları ve açık alan spor aletlerinin boyası, bakım ve onarımı gerek rutin olarak gerekse de gelen şikayetler üzerine yapılmıştır.



G) KALDIRIMLAR ÜZERİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

1) Kaldırım Üstü Temizlik Çalışmaları

İlçemiz sınırları içinde yer alan yetki ve sorumluluğu belediyemize ait tüm kaldırım üstleri ve orta refüjlerdeki yabancı bitkiler tırpan, çapalama ve ilaçlama yöntemiyle temizlenerek görüntü kirliliği ortadan kaldırılmıştır. Ayrıca ilçemiz sınırları içinde yer alan kaldırımlarda yayaların hareketini engelleyen site, apartman ve diğer yerleşim alanlarından sarkan çalı, ağaç dalı gibi uzantılar müdürlüğümüz ekiplerince hem rutin olarak hem de gelen şikayetler üzerine temizlenmektedir.



2) Kaldırım Ağaçlarının Bakımları

İlçemiz sınırları içinde yer alan yetki ve sorumluluğu belediyemize ait tüm kaldırımlarda bulunan ağaçların budama, dip çapalaması, gübrelenmesi, fırtına sonrasında kontrolleri ve gerekli destekleme gibi tüm bakım çalışmaları müdürlüğümüz ekiplerince yapılmıştır.



3) Kaldırım Ağacı Dikimi

2015 yılında belediyemiz sınırları içerisinde bulunan kaldırım, yeşil alan, ve orta refüjlerin ağaçlandırmasında çeşitli türlerde (Benjamin, Süs Eriği, Bauhinia, Jakaranda, Tesbih, Top Akasya, Turunç, Gravillea) toplamda yaklaşık olarak 1200 adet ağaç dikimi yapılmıştır.



H) FİDANLIK ÇALIŞMALARI;

2012 yılında kurulan sera ile bitki üretiminde büyük ilerleme gösteren müdürlüğümüz 2015 yılı içinde alanda kullanılan mevsimlik çiçek ve çalılarının tamamına yakını kendi bünyesinde üretmiştir. Fidanlık alanımızda bulunan 1800m² örtü altı üretim alanı, yaklaşık 10.000m² fidan ve ağaç üretim alanı, marangoz ve demir işleri atölyeleri bulunmaktadır. Bu sayede park, bahçe, yeşil alan ve müdürlüğümüze ait tüm bölgelerde yapım, bakım, onarım işlerinin büyük kısmı kendi imkanlarımızca yapılabilmektedir. Ayrıca fidanlık alanında yer alan tamir atölyesi ile park bahçe araç gereçlerinin bakım ve onarımlarının büyük kısmı da müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır.



Güvenlik kulübesi, kuvvetli aydınlatmaları ve kurulan güvenlik kameraları sayesinde 24 saat gözetimli ve güvenli bir alan haline alan fidanlığımızda başta mevsimlik çiçek olmak üzere birçok türde çalı bitkisi, ağaççık ve ağaç üretimi tohumdan veya çelikleme yöntemi ile yapılabilmektedir. Yetiştirilen bitkiler teknik personellerimizce kontrol edilmekte ve gerekli bakımları rutin olarak yapılmaktadır. 2015 yılında yaklaşık olarak 300.000 mevsimlik çiçek ile 150.000 adet çalı, ağaççık ve ağaç üretimi yapılmıştır. Ayrıca arazi çalışmaları sırasında her hangi bir sebepten dolayı sökülmesi yapılan bitkiler daha sonrasında değerlendirilmek amacı ile fidanlık alanında bakıma alınarak muhafaza edilmektedir.

Kurulan marangoz atölyesinde bank, çöp kovası, pergole, piknik masası gibi ahşap park donatı elemanlarının bakımı ve küçük çapta üretimi yapılmaktadır. Müdürlüğümüz ekiplerinin arazide yaptığı kesim, budama vb. çalışmalar sırasında çıkan tomruk, kalın dal gibi materyaller marangoz atölyemizde herek, bank tahtası ve çeşitli ölçülerde latalar haline getirilip ihtiyaç duyulan bölgelerde kullanılarak geri dönüşüme katkıda bulunmaktadır.



Park alanlarımızda bulunan çocuk oyun grupları, açık alan spor aletleri, kafes tel, ahşap ve demir korkuluk gibi tüm ahşap, demir ve mekanik yapıya sahip park donatı elemanların tamir ve bakımları müdürlüğümüz ekiplerince yapılmaktadır.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmelikler kapsamında müdürlüğümüzde çalışan tüm personelimize iş sağlığı ve güvenliği eğitimi aldırılmıştır. Bu eğitim kapsamında; iş ekipmanlarının güvenli kullanımı, iş ekipmanlarının kullanımı sırasında karşılaşılabilecekleri tehlikeler ve önlemler, kişisel koruyucu donanımların kullanımı, ergonomi, park bahçelerde meydana gelebilecek tehlikeler ve önlemler, sık meydana gelen kazalar, ramak kalalar hakkında uyarılar ve önlemler konusunda personellerimize bilgilendirme yapılmıştır. Bu eğitimlere ek olarak; çalışma alanlarına göre ihtiyaç duyulan birimlere hijyen eğitimi, ilk yardım eğitimi ve yangın eğitimi aldırılmıştır. Ayrıca çalışanlarımızın kurum doktorumuz ve firma doktorumuz tarafından sağlık muayeneleri yapılmış, çalışma alanlarına uygunlukları iş yeri hekimimiz tarafından değerlendirilmiştir.

Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelin iş güvenliği kapsamında yaptıkları işe uygun kişisel koruyucu donanım eksiklikleri tespit edilmiş olup, tüm eksiklikler giderilerek kişisel koruyucu donanımları tek tek kişilere dağıtılarak zimmetlenmiştir. Ayrıca depolara ve atölyelere uygun iş güvenliği levhaları tedarik edilerek gerekli yerlere asılmıştır. Böylece çalışanlarımızın daha güvenli bir şekilde çalışmalarını sağlanmaktadır.

Yeni yapılan ve revize edilen tüm parklarımızda otomatik sulama sistemi ve ledli aydınlatmalar kullanılarak enerji ve su tasarrufu sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüzce mal alım ihalesi ile inşaat, elektrik, sulama ve diğer park donatı elemanları alınmıştır. Alınan bu malzemeler ve fidanlığımızda üretilen bitkilerle ile yeni yapılan tüm park, bahçe ve yeşil alanlar müdürlüğümüz personellerince yapılmıştır.

Belediyemize ait tüm yeşil alan, kaldırım ve refüjlerde bitkisel, yapısal ve mekanik bakımlar ekiplerimizce rutin olarak yapılmıştır. Bununla beraber ilçe sınırlarında yer alan tüm kamu kuruluşlarından gelen budama, çim kesimi, bank vb. talepler imkanlar dahilinde giderilmiştir.

Müdürlüğümüz 15.07.2011 ve 81 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilmiş bulunan engellilerle ilgili yönetmeliğe uyumlu olarak çalışmalar yürütmektedir.

İlçemizde bulunan veya ilçemizi ziyaret edecek olan engelli bireylerin bir başkasının yardımına ihtiyaç duymadan, en az yardımla hareketlerini sağlayabilmeleri hedeflenmektedir. Bunu için fiziksel çevrenin engelliler için ulaşılabilir ve kullanılabilir kılınmasına yönelik park donatı elemanlarında, yapılarda, yürüyüş yollarında, oyun gruplarında ve açık alan spor aletlerinde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

3-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

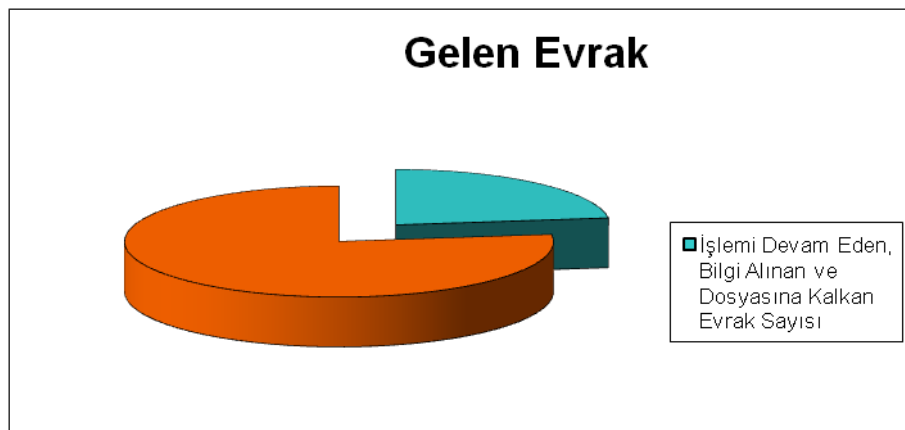
Konyaaltı Belediye Başkanlığının amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanlığının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Belediye sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak, Meclis ve Encümen kararını gerektiren dosyaları Başkanlık Makamına hazırlayarak sunmak, binaya ait mal sahipleri yada vekillerince müdürlüğe sunulan projeleri inceleyerek onaylamak, onaylanan projeler doğrultusunda yapı izini vermek, inşaatı süren yapıların ruhsatına uygun devam ettiğine dair tüm vizelerini yapmak ve yaptırılmasını sağlamak, yapı denetim firmalarının Kanun ve Yönetmelikten gelen iş ve işlemlerini, bu firmalarla ilgili diğer kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak, inşaat ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermek, imarlı bölgede inşaatı devam eden yada biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, imarsız bölgede gerekli denetimleri yapmak mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, dosyaların arşivde usulüne uygun olarak saklanmasını sağlamak, Devlet Arşiv Yönetmeliğine uygun arşivleme, Mevzuata, Şehircilik ve Planlama ilke ve esaslarına aykırı karar alan Kurum ve Kuruluşların kararlarına karşı gerekli araştırmaları yaparak gerektiğinde Hukuk İşleri Müdürlüğüne görüş bildirmek, Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri bilgi edinme kanununa göre süresi içerisinde yanıtlamak, numarataj işlemleri, kentsel bilgi sistemi güncelleme işlemlerini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Kalem Servisi

Kalem servisimize 2015 yılı içerisinde toplam 9909 adet evrak girişi yapılmış, gelen evrakların 7922 adedi vatandaş dilekçesi, 1984 adedi resmi evraklardan oluşmaktadır.

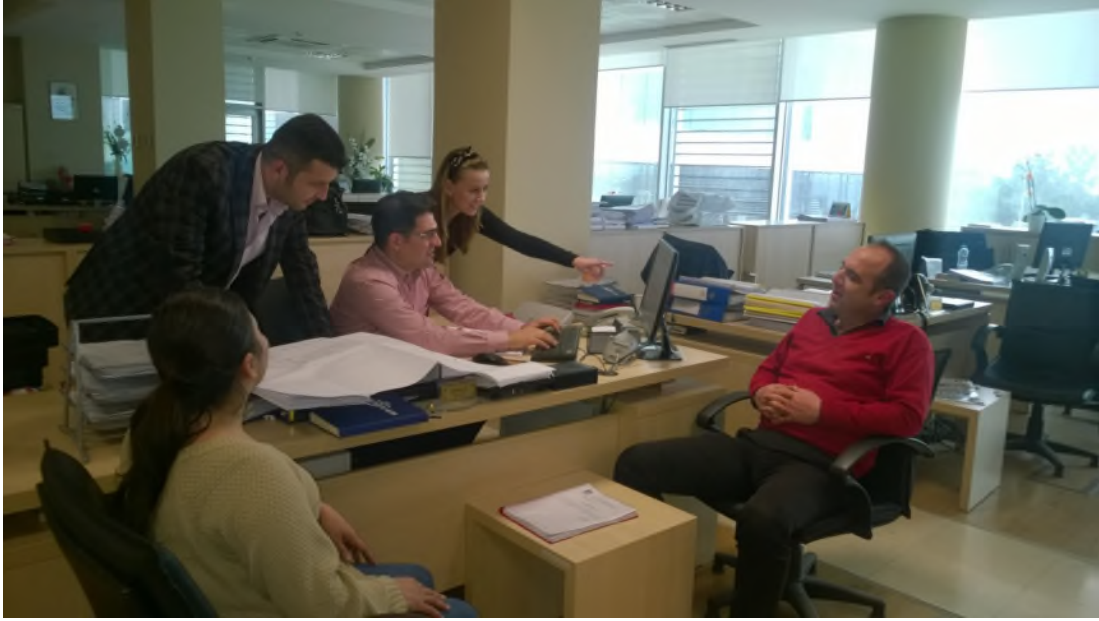
Birimize gelen evrakların 7629 adedinin işlemi tamamlanmıştır. Geriye kalan 2277 adet evrak işlemi devam eden, bilgi alınan ve dosyasına kaldırılan evraklardır.

Gelen toplam evrak sayısı:	9906	% 100
Tamamlanan işlem ve cevap verilen evrak sayısı	7629	% 77,01
İşlemi devam eden, bilgi alınan ve dosyasına kaldırılan evrak sayısı	2277	% 22,99



Yapı Ruhsat Servisi

Konyaalti Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yapı ruhsat servisi 5 Mimar, 2 İnşaat Mühendisi, 1 Elektrik ve Elektronik Mühendisi, 1 Makine Mühendisi, 1 Jeofizik Mühendisi, 2 Harita Teknikeri, 1 Makine Teknikeri ve 1 İnşaat Teknikeri olmak üzere toplam 14 teknik personelle Antalya Konyaalti İlçesi sakinlerine yapı ruhsatlandırma hizmeti sunmaktadır.



Belediyemiz sınırları içinde ve dışında yaşayan ilçe sakinlerimize planlı ve programlı bir şekilde, yaşanılabilir hayat alanları oluşturmak, temel prensiplerimiz arasında yer almaktadır. Mevcut İmar planları ve mevzuat hükümleri doğrultusunda vatandaşlarımızın sağlıklı, konforlu, kullanışlı, ekonomik ve bir o kadar da mukavemetli yapılarda yaşayabilmeleri için; alanında son derece deneyimli ve uzman personelimizle hizmet vermekteyiz.

2015 yılında 101 adet yeni projeye, 121 adet tadilat projesi olmak üzere toplam 222 adet ön onay verilmiştir. 202 adet yapı ruhsatı düzenlenerek 500'e yakın yapının ruhsatlandırma işlemi gerçekleştirilmiştir. Düzenlemiş olduğumuz yapı ruhsat dosyalarının evraklarını taratarak, arşivimizde sayısallaştırma işlemlerinin ilk adımlarını atmış bulunmaktayız. İlerleyen süreçte tüm evrak ve projeleri sayısallaştırarak vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet sunmayı hedeflemekteyiz.



Zemin Etüd Servisi

2015 yılı içerisinde Zemin Etüd Servisince yürütülen çalışmalar;

Yazışmalar:

2015 yılı içerisinde 115 adet dilekçe/resmi yazı gelmiş olup, bunlarla ilgili yazışmalar ve gerekli işlemler yapılmıştır. Bu dilekçelerden 80 adedi zemin etüd dilekçesi, 35 adet çeşitli konularda dilekçe gelmiştir.

Zemin Etüd Jeofizik Arazi Çalışmaları:

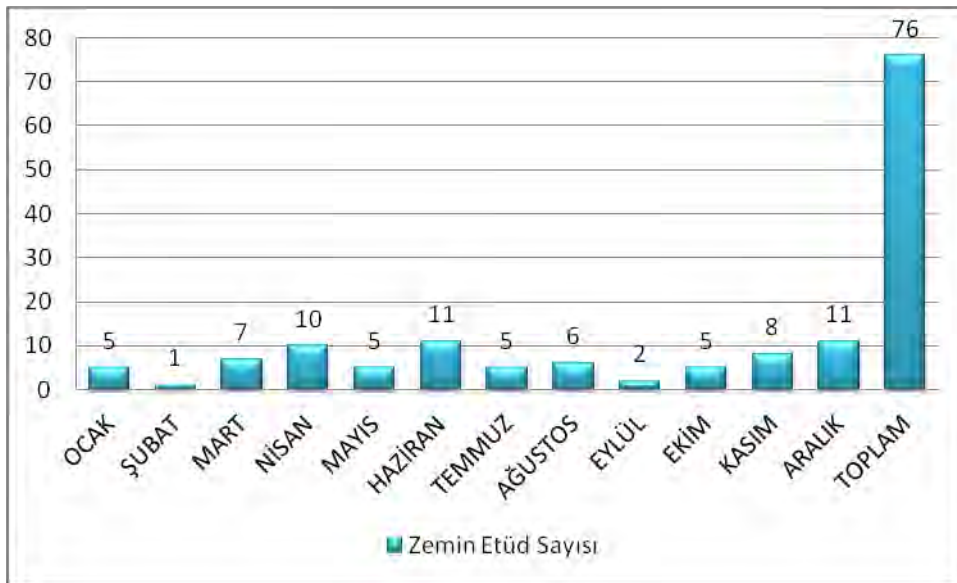
2015 yılı içerisinde servisimize Zemin Etüdü Firmalarınca zemin etüdü raporu düzenlemek üzere arsa mahallinde 62 adet jeofizik çalışması yapılmıştır.

Zemin Etüd Jeoloji Arazi Çalışmaları:

2015 yılı içerisinde servisimize Zemin Etüdü Firmalarınca zemin etüdü raporu düzenlemek üzere arsa mahallinde 62 adet jeoloji çalışması yapılmıştır.

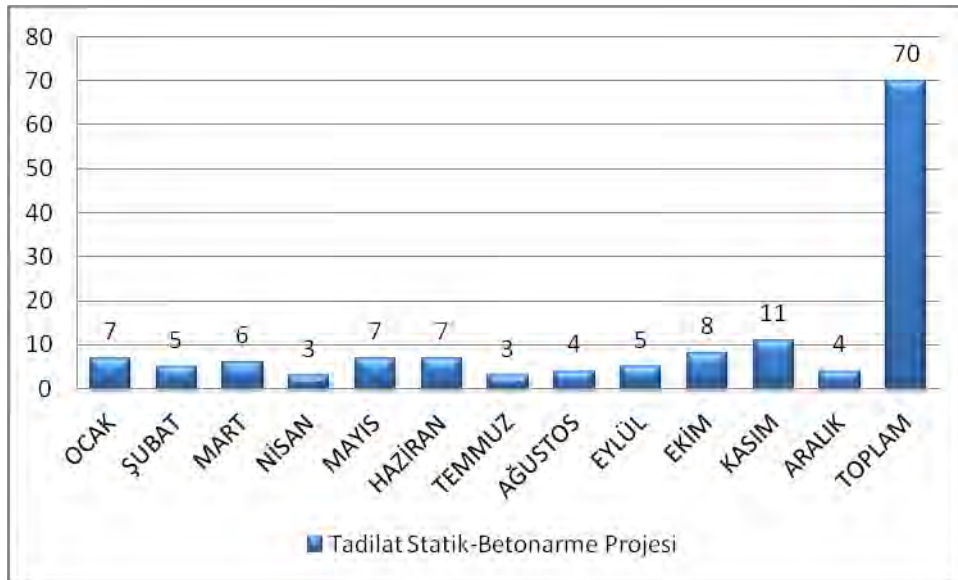
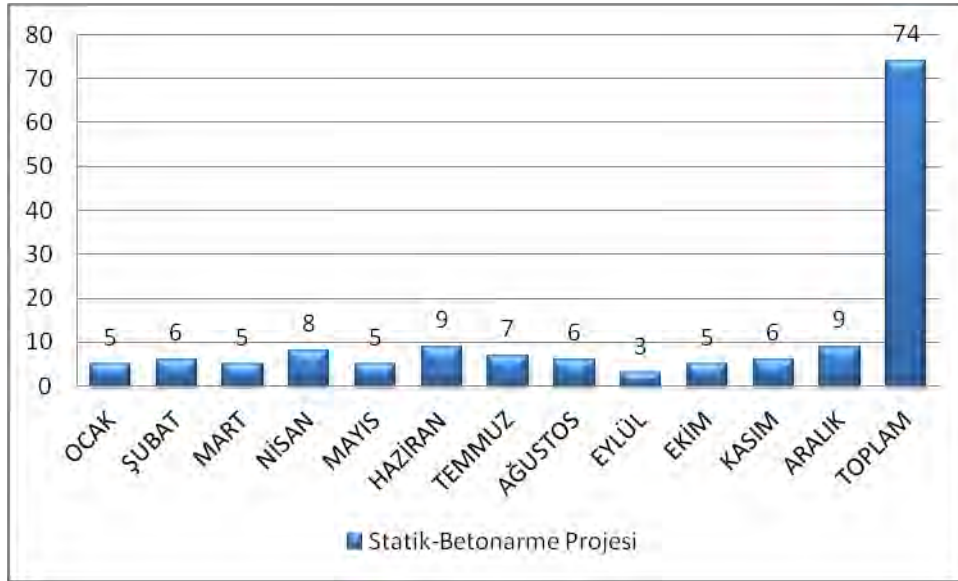
Zemin Etüd Onay İşlemleri:

2015 yılı içerisinde servisimize Zemin Etüdü Firmalarınca 80 adet zemin etüdü raporu sunulmuş, arsa mahallinde yapılan kontroller sonucu bu taleplerle ilgili gerekli onaylar yapılarak sonuçlandırılmıştır.



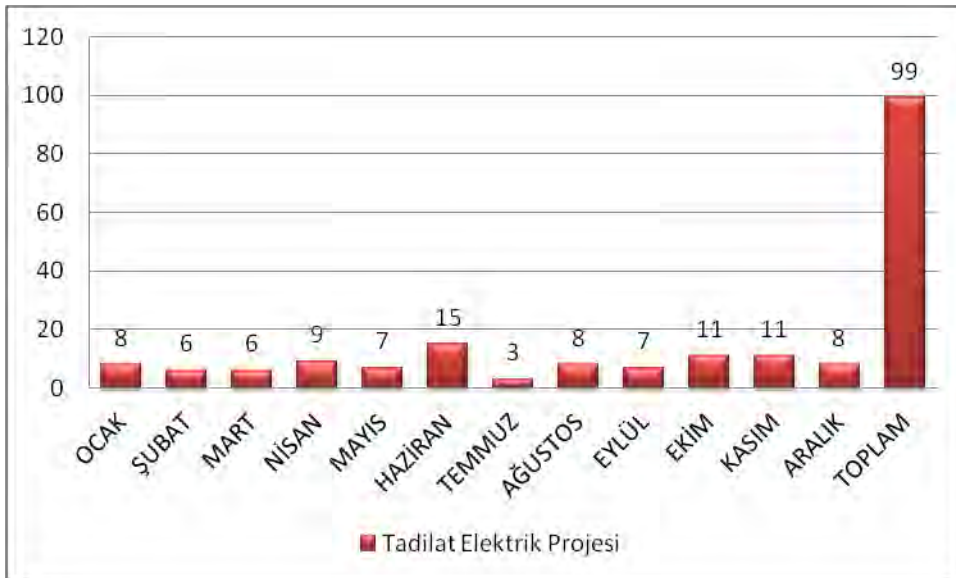
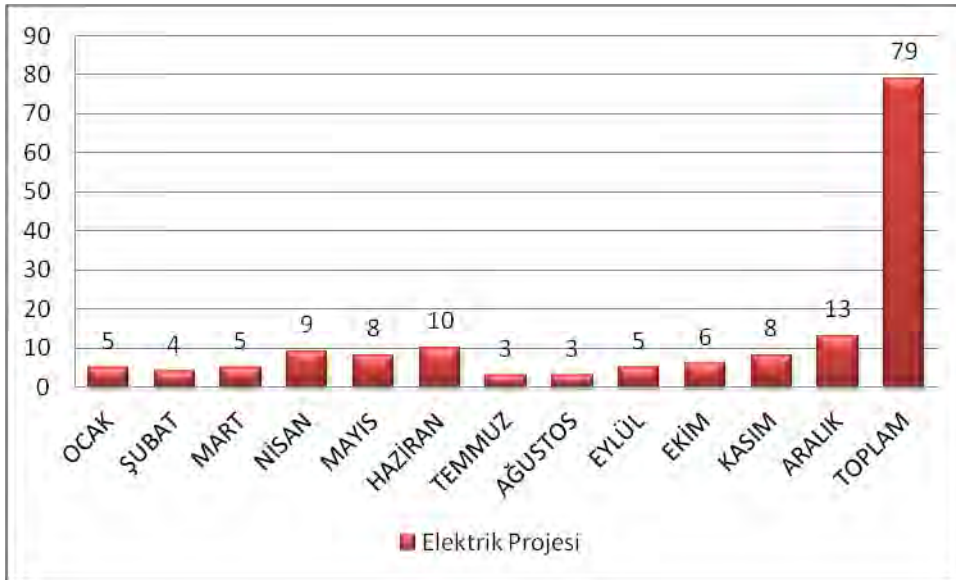
Statik-Betonarme Servisi

Statik-Betonarme Servisi tarafından 2015 yılı içerisinde 74 adet yeni ruhsatlı proje ile 70 adet tadilat projesi TS 500, Deprem Yönetmeliği, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği çerçevesinde incelenmiş ve onaylanmıştır.



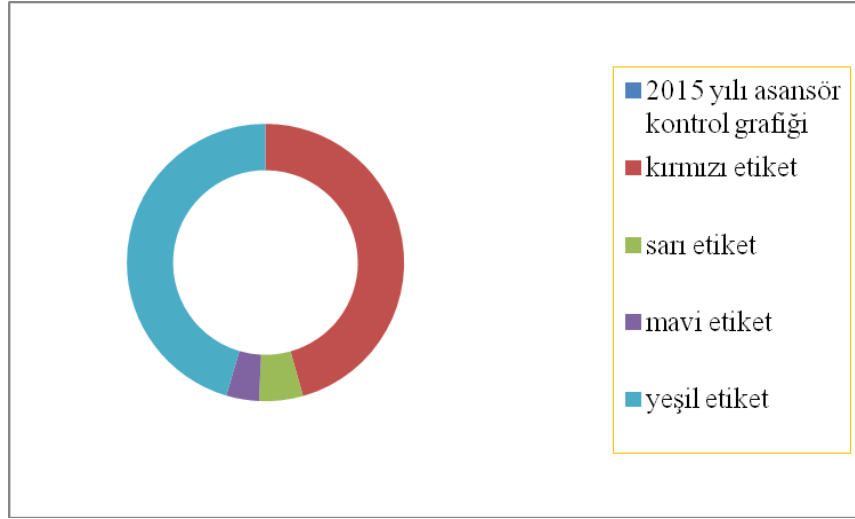
Elektrik Proje Kontrol Servisi

Elektrik Proje Kontrol servisi tarafından 2015 yılı içerisinde 79 adet yeni ruhsatlı proje, 99 adet tadilat projesi ile toplam 178 proje incelenmiş ve onaylanmıştır.



Asansör Servisi

- Belediyemiz sınırları içerisindeki asansörlerin yıllık kontrolleri yılda 1 kere A Tipi muayene kuruluşuna yaptırılmaktadır.
- 2015 yılı içerisinde; 1460 asansörün yıllık kontrolü yapılmıştır.
- 2015 yılı içerisinde yıllık muayenesi yapılan 666 asansör Kırmızı Etiket “Güvensiz”, 56 asansör Sarı Etiket “ Kusurlu ”, 75 asansör mavi etiket “Hafif kusurlu”, 663 asansör Yeşil Etiket “ Uygun ” raporu almıştır.
- 2015 yılı içerisinde asansör tescil başvurularından 263 asansör, asansör tescil belgesi düzenlenerek tescillenmiştir.
- 2015 yılı içerisinde belediye sınırları içerisindeki asansörlerin %92 sinin, asansör uygunluk beyanı, tescil belgesi ve kontrol raporları sayısallaştırılmıştır.

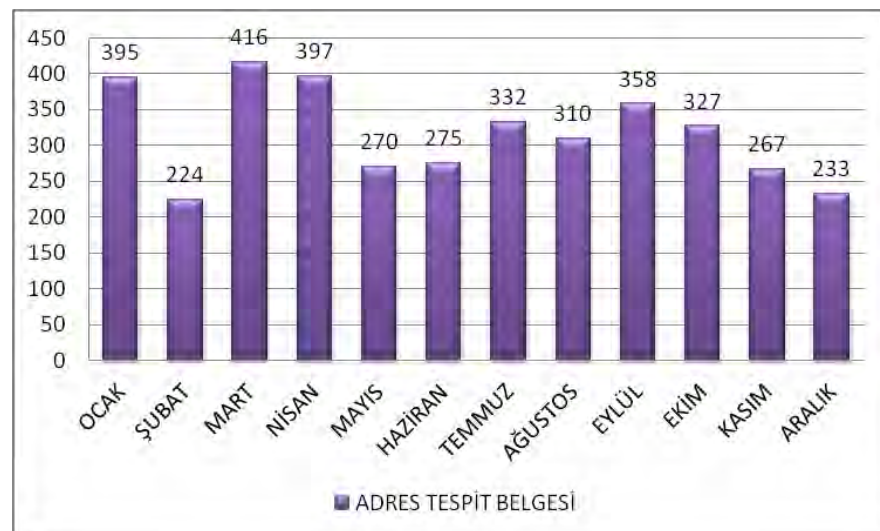
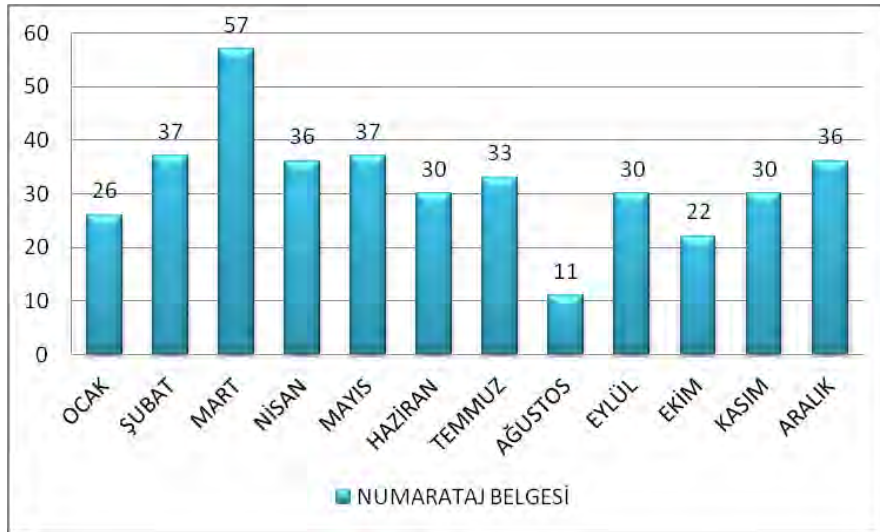
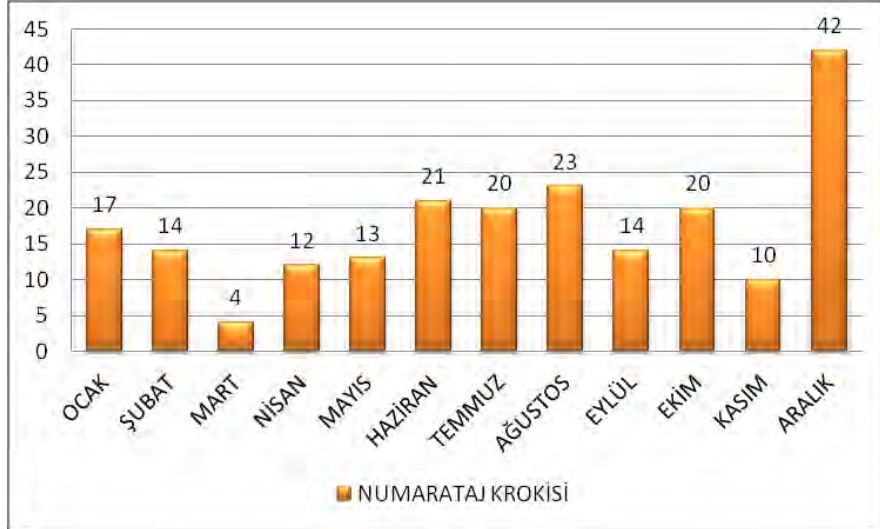


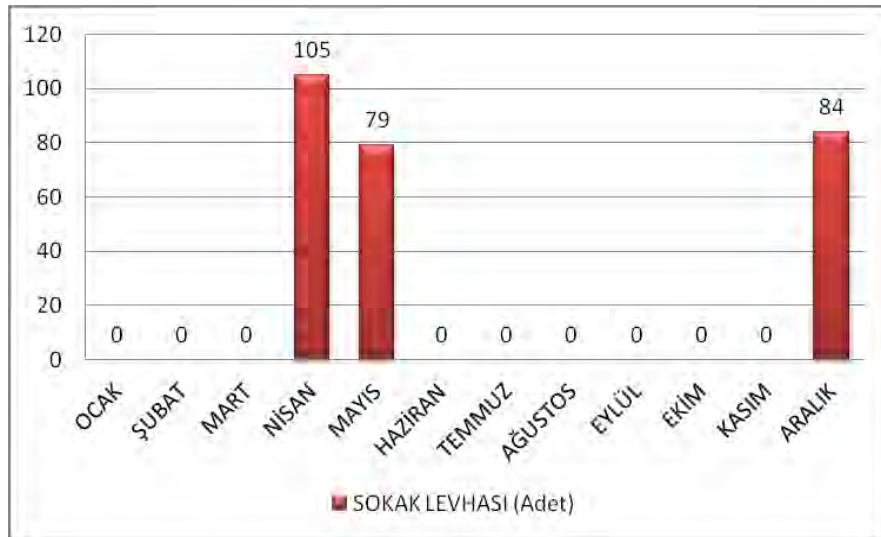
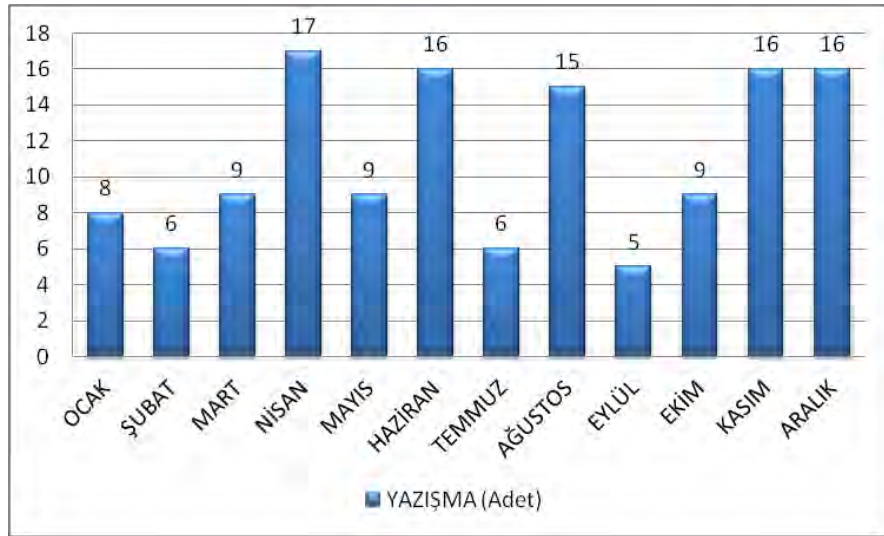
Mekanik Tesisat Servisi

2015 yılı içerisinde 209 mekanik tesisat projesi onaylanmıştır. 192 projenin %80 seviye kontrolü yapılmıştır.

Numarataj Servisi

2015 yılı içerisinde Numarataj Servisince; 210 adet numarataj krokisi, 385 adet numarataj belgesi, 3804 adet adres tespit tutanağı, 132 adet yazışma ve 268 Adet sokak levhası hazırlanmış olup, aylara göre grafikleri aşağıda ki gibidir.





Yapı Denetim Ve İskan Servisi

2015 yılı içerisinde Yapı Denetim ve İskân Servisince yürütülen çalışmalar;

Yazışmalar:

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında servisimize dilekçe/resmi yazı ile gelen Şikayet, bilgilendirme vd. evraklarla ilgili olarak gerekli yazışmalar yapılmış olup, ilgililerine yapılan işlemlerle ilgili bilgi verilmiştir. Ayrıca Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geçici faaliyet durdurma cezası alan firmaların denetledikleri tüm yapılarda inşaat faaliyetleri Yapı Tatil Zaptı ile mühürlenerek gerekli tebligatlar yapılmıştır.

Yapı Denetim Hakediş İşlemleri:

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında Yapı Denetim Firmalarınca denetlenen inşaatlara ilişkin olarak seviyelerine uygun hazırlanarak Müdürlüğümüze sunulan hak ediş raporları ile ilgili işlemler yapılarak Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü veya Konyaaltı Kaymakamlığı Mal Müdürlüğüyle gerekli yazışmalar yapılmaktadır. Ayrıca ödeme yazıları yazılan hak edişler için gerekli işlemler Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı Yapı Denetim Sisteminden yapılarak evraklar arşivlenmektedir.

Yapı Denetim İşbitim İşlemleri:

01.01.2015-31.12.2016 tarihleri arasında inşaat faaliyeti kalmamış yapılarla ilgili olarak Yapı Denetim Firmalarınca düzenlenen işbitim belgeleri Belediyemize sunulmuş olup, yerinde ve evraklarında gerekli incelemeler yapılarak uygun bulunan iş bitirme tutanakları onaylanmıştır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı Denetim sisteminde ilgili YİBF'ları sonlandırılarak evraklar arşivlenmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemleri:

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında inşai faaliyetleri tamamlanarak Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine göre Müdürlüğümüze Yapı Kullanma İzin Belgesi için başvurulmuş yapılarda evrak üzerinde ve inşaat mahallinde gerekli incelemeler yapılarak 4626 adet bağımsız bölüme Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

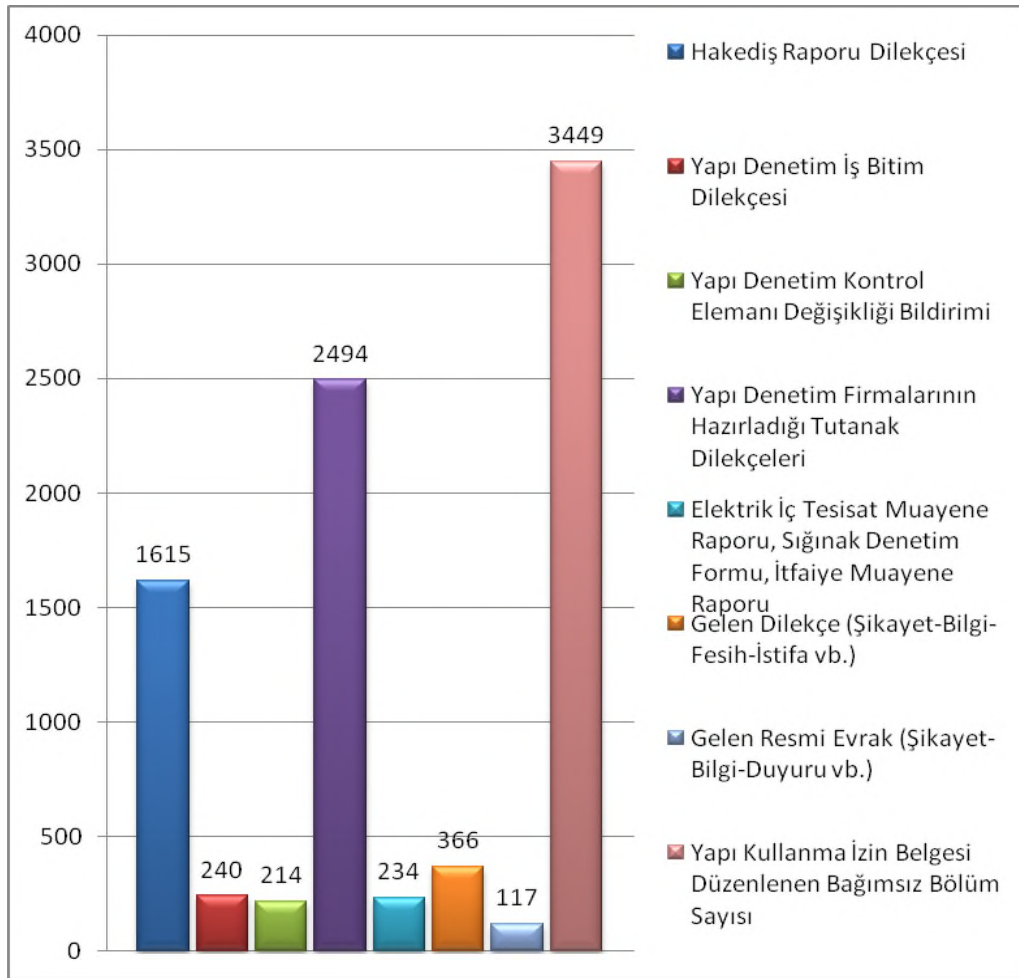
Rapor Kontrolleri:

2015 yılı içerisinde servisimizce 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında belediyemize sunulması gerekli olan evraklar kontrol edilerek dosyalarına kaldırılmıştır;

- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu uyarınca yapı denetim firmalarınca Belediyemize tutanaklar sunulmuş, kontrolleri yapılarak parselin evrak dosyasına konulmuştur. (Kalıp Demir Kontrol Tutanağı, Beton Döküm Tutanağı, 7 ve 28 günlük Beton Basınç Dayanım Raporları vd.)

- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu uyarınca yapı denetim firmalarınca çeşitli görevlerde olan teknik personel değişikliklerine ilişkin seviye tespit tutanakları dilekçe ekinde (Yapı Denetçisi, Yardımcı Kontrol Elemanı vd) belediyemize sunulmuş, kontrollerinin ardından Yapı Denetim Sisteminde işlemleri yapılarak ilgili evrak dosyasına arşivlenmiştir.

- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu uyarınca Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesi aşamasında Belediyemize yapı denetim firması tarafından sunulan raporlar (Elektrik İç Tesisat Muayene Raporu, Sığınak Denetim Formu, İtfaiye Muayene Raporu Vd.) kontrol edilerek ilgili evrak dosyasına arşivlenmiştir.



Arazi Kontrolleri:

Servisimizce 2015 yılı içerisinde yapı denetim firmaları tarafından şifaen talep edilen işbitim ve Yapı Kullanma İzin Belgesi kontrolleri, ile %20, %60 %80 kontrolleri teknik personellerimizce yapılarak tespit edilen aksaklıkların giderilmesi sağlanmıştır.

Ayrıca vatandaş tarafından servisimize çeşitli yollarla iletilen (dilekçe,telefon,e-posta,bimer vd) şikayetlere ilişkin incelemeler teknik personelimizce yapılarak gerekli işlemler yapılmış olup, şikayetçinin bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Servisimize yapı denetim firmalarınca 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında denetlenen yapılarla ilgili olarak yılsonu seviye tespit tutanakları sunulmuş olup, teknik personellerimizce devam eden tüm yapıların tamamlanma seviyeleri arazi kontrolü ile teyit edilerek Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı Denetim Sisteminden gerekli işlemler yapılmıştır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geçici faaliyet durdurma cezası verilen yapı denetim firmaları tarafından denetlenen tüm inşaatlarda gerekli kontrol yapılarak fesih seviyeleri belirlenmiştir.

İnşaat Kontrol Servisi

2015 yılı içerisinde İnşaat Kontrol Servisince yürütülen çalışmalar;

Yazışmalar

2015 yılı içerisinde 711 adet dilekçe/resmi yazı gelmiş olup, bunlarla ilgili yazışmalar ve gerekli işlemler yapılmıştır. Birimimizden vatandaşlarımıza ve ilgili resmi kurumlara 479 adet yazı ve tebligat yazılmıştır. Telefon ile tarafımıza ulaşan Hizmet Masasına kaydedilen 249 adet şikâyet kontrol edilerek ilgili vatandaşlara bilgi verilmiştir.

Arazi Kontrolleri

2015 yılı içerisinde servisimize ulaşan şikâyet dilekçeleri, kurumlar arası yazışmalar ve telefon şikâyetlerinin tamamı yerinde incelenmiş olup ve 960 arazi kontrolü yapılmıştır.



İnşaat Kontrolleri

2015 yılı içerisinde servisimize gelen şikâyetler ve rutin kontrollerimiz sırasında, 129 adet kaçak yapı tespit edilmiş olup, durum tespit tutanağı düzenlenerek ilgililerine tebliğ işlemleri yapılmıştır.



Yapı Mühürleme ve Ceza İşlemleri

2015 yılı içerisinde servisimizce Belediyemiz sınırları içerisinde denetlenen kaçak yapılardan 15 adedine Yapı Tatil Zaptı düzenlenerek Belediyemiz Encümenine sunulmuştur. İmar Kanununun ilgili maddeleri uyarınca 342.068,44 TL para cezası kesilmiştir.

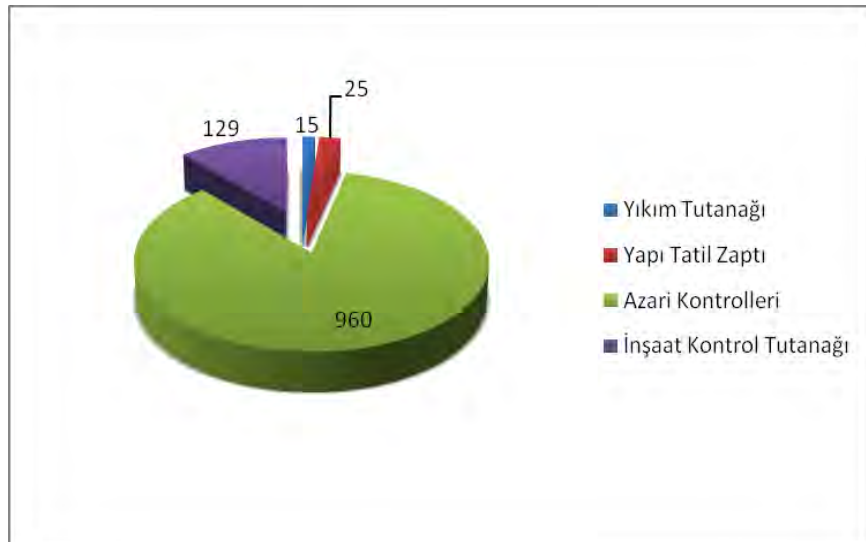


Yıkım İşlemleri

2015 yılı içerisinde servisimizce işleme konulan yapılardan 25 adet kaçak yapı gerek sahipleri gerekse Belediyemiz ekiplerince yıkılarak kullanılmaz hale getirilmiştir.



İnşaat Kontrol Servisi 2015 Yılı Performansı



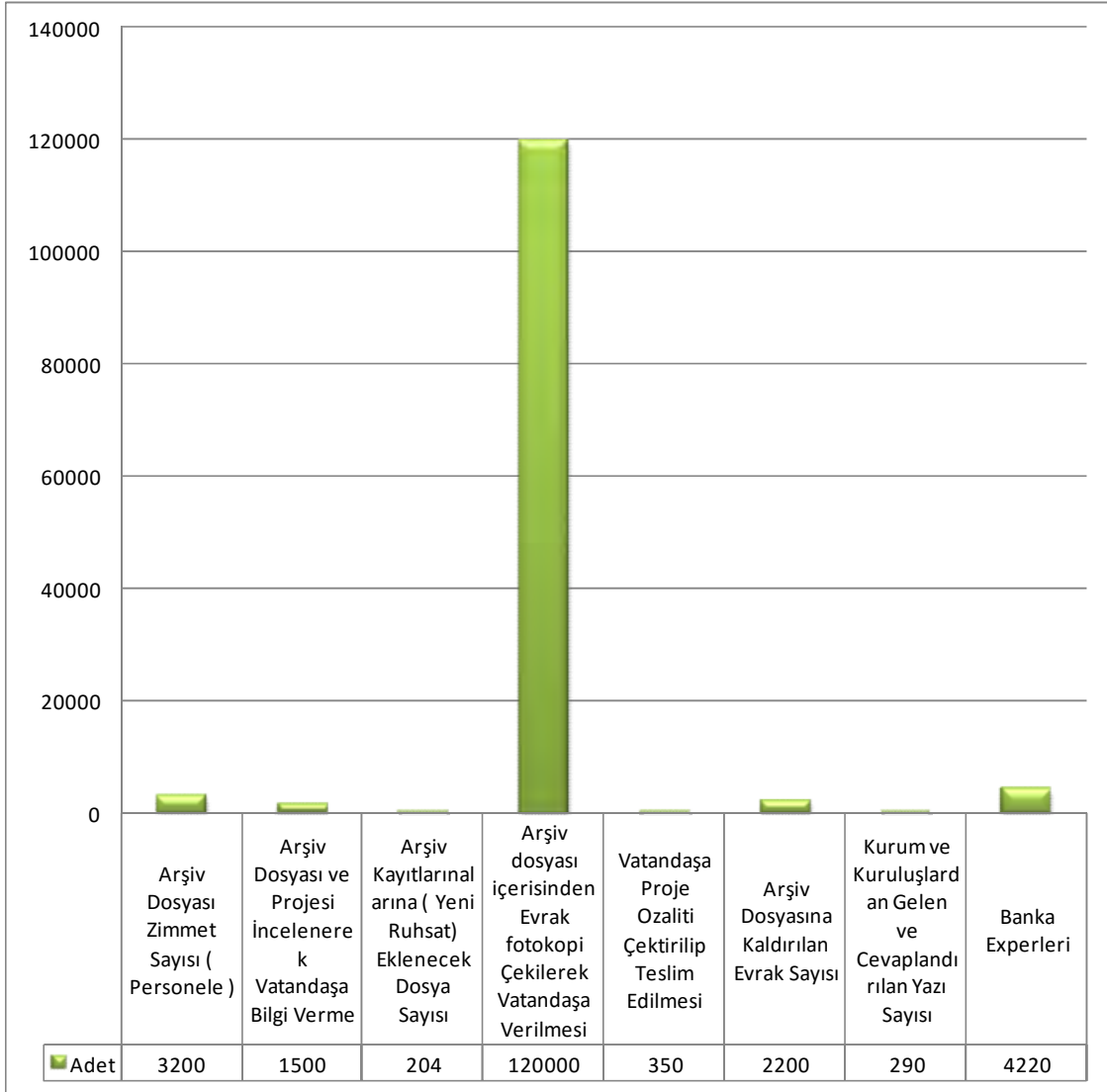
Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri;

2015 yılı içerisinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından “ 6306 sayılı Afet Riski Altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun kapsamında RBTE 3.6 maddesine istinaden bina risklidir. ” raporu verilen 5 adet yapı, servisimizce mevzuat hükümleri doğrultusunda incelenerek yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Arşiv Servisi 2015 Yılı Performans Raporu

2015 yılı içerisinde arşiv servisinde; 3200 adet personele dosya zimmeti, 1500 adet proje incelenerek vatandaşa bilgi verme, 202 adet arşiv kayıtlarına yeni dosya eklenmiş, 120000 adet arşiv dosyaları içerisinde evrak fotokopisi çekilerek vatandaşa verilmiş, 350 adet proje ozaliti çekilerek vatandaşa verilmiş, 2200 adet evrak arşiv dosyasına kaldırılmış, 290 adet Kurum ve Kuruluşlardan Gelen yazılar cevaplandırılmış, 4220 adet banka experlerinin dosya incelemesi ve experlere bilgi verilmiştir.



4-EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1)Belediyemize ait gayrimenkullerin envanterlerini tanzim etmek. Belediyemize ait gayrimenkullerin takip ve kontrolünü sağlamak, kullanım şekillerini tespit etmektir.
- 2) İmar uygulamalarının yapılması sebebi ile Belediyemize intikal eden yerlerinin tescilini sağlamak.
- 3) Vatandaşlar ile Belediyemizin hissedarı bulunduğu taşınmazların 3194 sayılı İmar Kanunu gereği satış işlemini yürütmek ve Belediyemize ait müstakil taşınmazlarının satışı için ihale işlemlerine ait dokümanları hazırlayarak, satış işlemini yürütmek.
- 4) Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların yönetmeliklere uygun olarak bilgisayar ortamında kayıtlarını tutmak.
- 5) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu gereği mülkiyeti ve tasarrufu Belediyemize ait kiraya verilecek her türlü taşınmazların değerlendirilmesini sağlamak ve kiralama ihalesine ait dosyaları ve sözleşmeleri hazırlayarak kiralama işlemlerini yürütmek.
- 6) Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği tahsisi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- 7) Belediye lojmanlarının ilgili kanun ve yönetmeliklere göre tahsis edilmesine yönelik işlemleri yürütmek.
- 8) Uygulama imar planına göre kamusal alanlarda kalan muhtesatların 2942 (Değişik 4650) sayılı Kamulaştırma Kanunu gereği kamulaştırma işlemlerini yürütmek.
- 9) Uygulama imar planına göre kamusal alanlarda kalan vatandaşlara ait taşınmazları amacıyla kullanmak üzere Belediye adına hibe alınması işlemlerini yürütmek.
- 10) Belediye sınırları içerisinde imar planına altlık teşkil edecek hâlihazır harita yapılması veya yaptırılması işlemlerini yürütmek.
- 11) Uygulama imar planı onaylanan alanlarda düzenleme sınırı belirleyerek 3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesini ve ilgili yasanın yönetmeliği uyarınca parselasyon planları yapmak veya yaptırmak. Kadastro Müdürlüğünde kontrol ve Tapu Müdürlüğünde tescil işlemlerini gerçekleştirmek. Parselasyon işlemlerine ait dosyaların arşivlenmesini sağlamak.
- 12) Parsel maliklerinin talepleri halinde imar planına uygun ifraz, tevhit, yola terk ve parselasyon işlemlerinin gerekli kontrollerini yapmak ve alınan karar doğrultusunda dosyanın Kadastro Müdürlüğüne gönderilmesi işlemini yürütmek.
- 13) Hukuk İşleri Müdürlüğünden intikal eden davalara, bilgi ve belge hazırlığı yapmak, bilirkişi raporlarının değerlendirilmesine yönelik bilgi ve belge hazırlığı yapmak.
- 14) İnşaat ruhsatı alan parsellere inşaatın, vaziyet planına uygun aplikasyonunun yapılıp, yapılmadığının kontrolünü yapmak.

15) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyet Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2886 sayılı İhale Kanunu, 2863 ve 3386 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2981 ve 3290 sayılı İmar Affı Kanunu, 2942 (Değişik 4650) sayılı Kamulaştırma Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, , 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5355 sayılı Mahalli İdareler Kanunu, 3402 sayılı Kadastro Kanunu, 6831 sayılı Orman Kanunu, 4342 sayılı Mera Kanunu ve Yönetmeliği, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, Belediye ve Mücavir Alan Sınırları İçinde ve Dışındaki Yerleşme Alanı Dışında Planı Bulunmayan Alanlarda Uygulanacak İmar Yönetmeliği, 3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik, Büyük Ölçekli Harita Yapım Yönetmeliği ve bu kanunlara bağlı ilgili yönetmelikler, genelgeler, tebliğler ile Belediye Meclis ve Encümen kararları ve ilgili tüm mevzuata karşı sorumludur.

1- BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZLARIN KİRALANMASI

Müdürlüğümüz tarafından mülkiyeti veya tasarrufu Belediyemize ait büfe, kafeterya, semt spor sahası ile kapalı spor salonu, A.T.M cihazları ve Belediye ekmek fırını 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde Belediye Encümeni tarafından ihale ile kiralama işlemleri yapılmaktadır. Müdürlüğümüzce kiralamalara ait onay belgesi, tahmini bedel komisyon kararı, yer görme belgesi, teklif belgesi, idari, kiralama ve işletme şartnameleri hazırlanmaktadır. Kiracılar ile kira sözleşmeleri yapılmaktadır. 2015 yılı içerisinde kiralaması yapılan veya yenilenen işletmeler tablo halinde aşağıda belirtilmektedir.

PARK İÇERİSİNDEKİ TESİSLER
TOROS MAHALLESİ 4158 ADA 1 PARSEL İÇERİSİNDEKİ GAZETE BÜFESİ
GÜRSU MAHALLESİ 307 SOKAK ÜZERİ PARK ALANI İÇERİSİNDEKİ BÜFE
KENT MEYDANI İÇERİSİNDEKİ ÇOK AMAÇLI YAPI
SİTELER MAHALLESİ UNCUALI PARK ALANI İÇERİSİNDEKİ BÜFE
ALTINKUM MAHALLESİ ERSAN ÜNAL PARK ALANI İÇERİSİNDEKİ BÜFE
ARAPSUYU MAHALLESİ 6925 ADA 03 PARSEL İÇERİSİNDEKİ YAPI
ÇAKIRLAR MAHALLESİ 1657 PARSEL İÇERİSİNDEKİ FIRIN

Belediyemize ait taşınmazların kiralamalarına ait açıklamalar;

- Tasarrufu Belediyemize ait Toros Mahallesi 4158 ada 1 parseldeki park alanı içerisinde 10m² ebatlarında mecmua ve gazete satış büfesinin 3 yıl süre ile kiralama ihalesi 24.12.2014 tarih ve 312 sayılı encümen kararı ile yapılmış; 15.01.2015 tarihinde sözleşmesi yapılarak kiralama işlemleri tamamlanmıştır.
- Konyaaltı Kent Meydanı içerisinde mülkiyeti Belediyemize ait, uygulama imar planında günübirlik tesis alanı olarak planlanan ilçemiz Arapsuyu (Altinkum) Mahallesi 20297 ada 4 parsel alan içerisinde 307 m² inşaat alanı bulunan çok amaçlı yapı 2007 yılından itibaren günümüze kadar kültür merkezi olarak kullanılan, mülkiyeti Belediyemize ait uygulama imar planında günübirlik tesis alanı olarak planlanan Arapsuyu (Altinkum) mahallesi 20297 ada 4 parsel alan içerisinde 307 m² inşaat alanı bulunan çok amaçlı yapının kiralama ihalesi 24.06.2015 tarih ve 130 sayılı encümen kararı ile yapılmış, ancak ita amiri tarafından onaylanmamıştır. Bahse konu alanın kiralama ihalesi tekrar 26.08.2015 tarih ve 158 sayılı encümen kararı ile yapılmış; Antalya 16. Noterliğinin 17.09.2015 tarih ve 26718 sayılı yevmiye ile sözleşme imzalanmıştır.

- Tasarrufu belediyemize ait Siteler Mahallesi Uncuali parkı içerisindeki mevcut büfenin avan projesine göre tadilat ve revizyonunun yapılması karşılığında park içerisindeki büfenin kiraya verilmesi ihalesi 16.09.2015 tarih ve 180 sayılı encümen kararı ile yapılmış; Antalya 16.Noterliğinin 21.10.2015 tarih ve 29748 yevmiye sözleşme imzalanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait Gürsu Mahallesi 307. Sokak üzerinde bulunan park alanı içerisindeki büfe, depo, wc ile park içerisindeki büfenin kiralama ihalesi 04.11.2015 tarih ve 222 sayılı encümen kararı ile yapılmış; 30.11.2015 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait Altinkum Mahallesi Ersan Ünal parkı içerisindeki büfenin 3 yıl süre ile kiralama ihalesi 09.12.2015 tarih ve 242 sayılı encümen kararı ile yapılmış; 18.01.2016 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait uygulama imar planında Semt Spor Sahası olarak planlanan 2851 m² yüzölçümlü Arapsuyu 6925 ada 3 parsel, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünüz tarafından yeni imar çapına uygun olarak mimari avan proje hazırlanmış olup; 01.04.2015 tarih ve 68 sayılı encümen kararı, 29.07.2015 tarih ve 143 sayılı encümen kararı, 18.11.2015 tarih ve 231 sayılı encümen kararı ve 23.12.2015 tarih ve 250 sayılı encümen kararı ile dört kez ihalesi yapılmış, ancak sözleşme imzalanmamıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait Çakırlar Mahallesi 1657 parsel üzerindeki fırının 10 yıl süre ile kiralama ihalesi 16.12.2015 tarih ve 244 sayılı encümen kararı ile yapılmış; Antalya 16.Noterliğinin 18.01.2016 tarih ve 01661 yevmiye ile sözleşme imzalanmıştır.

Doyran, Çağlarca, Akdamlar ve Hacisekililer gözleme ünitelerine ait kiralama işlemleri

- 06/12/2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 1.maddesinin 3.fıkrasında belirtilen “Birinci ve ikinci fıkrada sayılan illere bağlı ilçelerin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, köyler mahalle olarak bulundukları ilçenin belediyesine katılmıştır.” hükmü gereğince Akdamlar, Çağlarca ve Hacisekililer köylerinin tüzel kişilikleri sona ermesi nedeniyle Belediyemizin mahallesi olmuştur.
- Antalya Orman Bölge Müdürlüğü ile Akdamlar Köyü Tüzel Kişiliği arasında 10.08.2009 tarihinde kira sözleşmesi imzalanmıştır. 6360 sayılı Kanun gereği Belediyemize devredilen Akdamlar 244 nolu bölme C tipi piknik ve mesire alanında bulunan 25 adet gözleme ünitesinin işletmecilerine Belediyemize devrolunan 30.03.2014 tarihinden itibaren Belediye Meclisimizin 05.12.2014 tarih ve 175 nolu kararına istinaden kira tahakkukları Müdürlüğümüzce yapılarak işletmecilere tebligatları yapılmıştır.
- Antalya Orman Bölge Müdürlüğü ile Çağlarca Köyü Tüzel Kişiliği arasında Antalya 8.Noterliğinin 24.08.2005 tarih ve 24082 yevmiye ile tasdikli kira sözleşmesi imzalanmıştır. 6360 sayılı kanun gereği Belediyemize devredilen Çağlarca C tipi piknik ve mesire alanında bulunan 35 adet gözleme ünitesinin işletmecilerine Belediyemize devrolunan 30.03.2014 tarihinden itibaren Belediye Meclisimizin 05.12.2014 tarih ve 175 nolu kararına istinaden kira tahakkukları Müdürlüğümüzce yapılarak işletmecilere tebligatları yapılmıştır.

- Antalya Orman Bölge Müdürlüğü ile Hacisekililer Köy Tüzel Kişiliği arasında Antalya 9.Noterliğinin 26.10.2007 tarih ve 27161 yevmiye ile tasdikli kira sözleşmesi imzalanmıştır. 6360 sayılı kanun gereği Belediyemize devredilen Hacisekililer Çakırlar mevki 10 nolu bölme C tipi piknik ve mesire alanında bulunan 24 adet gözleme ünitesinin işletmecilerine Belediyemize devrolunan 30.03.2014 tarihinden itibaren Belediye Meclisimizin 05.12.2014 tarih ve 175 nolu kararına istinaden kira tahakkukları Müdürlüğümüzce yapılarak işletmecilere tebligatları yapılmıştır.
- 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun uyarınca Doyran Belediyesinin tüzel kişiliğinin sona ermesi nedeniyle Belediyemizin mahallesi olmuştur.
- Antalya Orman Bölge Müdürlüğü ile Doyran Köy Tüzel Kişiliği arasında Antalya 8.Noterliğinin 23.11.2006 tarih ve 32229 yevmiye ile tasdikli kira sözleşmesi imzalanmıştır. 5474 sayılı Kanun gereği Belediyemize devredilen Doyran Andızlı Tepe c tipi piknik ve mesire alanında bulunan 17 adet gözleme ünitelerinin işletmecilerine Belediyemize devrolunan 30.03.2009 tarihinden itibaren Belediye Meclisimizin 05.12.2014 tarih ve 175 nolu kararına istinaden kira tahakkukları Müdürlüğümüzce yapılarak işletmecilere tebligatları yapılmıştır.

BANKALARA AİT A.T.M. CİHAZLARI
ING BANK (Liman Mahallesi)
TÜRK EKONOMİ BANKASI A.Ş. (Toros Mahallesi)
FİNANSBANK (Liman Mahallesi)
ASYA KATILIM BANKASI (Pınarbaşı Mahallesi)
T.VAKIFLAR BANKASI T.A.O (Liman Mahallesi)
DENİZBANK A.Ş. (Altinkum Mahallesi Kent Meydanı)
YAPI VE KREDİ BANKASI A.Ş. (Liman Mahallesi)
TÜRK EKONOMİ BANKASI A.Ş. (Altinkum Mahallesi Kent Meydanı)
T.İŞ BANKASI A.Ş. (Altinkum Mahallesi Kent Meydanı)
ING BANK (Altinkum Mahallesi Kent Meydanı)
ZİRAAT BANKASI A.Ş. (Altinkum Mahallesi Kent Meydanı)
YAPIKREDİ BANKASI (Altinkum Mahallesi Kent Meydanı)
GARANTİ BANKASI A.Ş. (Liman Mahallesi-Akdeniz Bulvarı)
GARANTİ BANKASI A.Ş. (Liman Mahallesi-Atatürk Bulvarı)
TÜRK EKONOMİ BANKASI A.Ş. (Liman Mahallesi)
DENİZBANK A.Ş. (Mollayusuf Mahallesi)
DENİZBANK A.Ş. (Liman Mahallesi)
DENİZBANK A.Ş. (Pınarbaşı Mahallesi)
T.VAKIFLAR BANKASI T.A.O (Altinkum Mahallesi Kent Meydanı)

A.T.M. Kiralamalar ile ilgili açıklamalar;

- Tasarrufu Belediyemize ait Liman Mahallesi Atatürk Bulvarı ile Boğaçayı caddesi kesişimindeki ATM park alanı içerisindeki 1 adet ATM cihazı yerinin ihalesi 10.12.2014 tarih ve 298 sayılı encümen kararı ile ING Bank A.Ş. Konyaaltı Şubesi uhdesinde kalmış olup, 20.01.2015 tarihinde sözleşmesi yapılarak kiralama işlemleri tamamlanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait Liman Mahallesi Atatürk Bulvarı ile Boğaçayı caddesi kesişimindeki ATM park alanı içerisindeki 1 adet ATM cihazı yerinin ihalesi 18.02.2015 tarih ve 29 sayılı encümen kararı ile Finans Bank A.Ş. Altinkum Şubesi uhdesinde kalmış olup, 11.03.2015 tarihinde sözleşmesi yapılarak kiralama işlemleri tamamlanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait Toros Mahallesi 4158 ada 1 parseldeki park alanı içerisinde bulunan A.T.M. cihaz yerinin ihalesi 1 adet ATM cihazı yerinin ihalesi 18.02.2015 tarih ve 30 sayılı encümen kararı ile Türk Ekonomi Bankası A.Ş.'nin uhdesinde kalmış olup, 09.03.2015 tarihinde sözleşmesi yapılarak kiralama işlemleri tamamlanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait Pınarbaşı Mahallesi 4066 adanın güneyinde kalan park alanı içerisinde içerisindeki 1 adet ATM cihazı yerinin ihalesi 18.02.2015 tarih ve 31 sayılı encümen kararı ile Asya Katılım Bankası A.Ş. Antalya Şubesi uhdesinde kalmış olup, 11.03.2015 tarihinde sözleşmesi yapılarak kiralama işlemleri tamamlanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait Liman Mahallesi Atatürk Bulvarı ile Boğaçayı Caddesi kesişimindeki ATM park alanı içerisindeki 1 adet ATM cihazı yerinin ihalesi 25.03.2015 tarih ve 57 sayılı encümen kararı ile Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. 100.Yıl Şubesi uhdesinde kalmış olup, 24.04.2015 tarihinde sözleşmesi yapılarak kiralama işlemleri tamamlanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait Liman Mahallesi Atatürk Bulvarı ile Boğaçayı caddesi kesişimindeki ATM park alanı içerisindeki 1 adet ATM cihazı yerinin ihalesi 25.03.2015 tarih ve 58 sayılı encümen kararı ile Yapı ve Kredi Bankası A.Ş. Teomanpaşa Şubesi uhdesinde kalmış olup, 24.04.2015 tarihinde sözleşmesi yapılarak kiralama işlemleri tamamlanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait Altinkum Mahallesi Kent Meydanı içerisindeki 1 adet ATM cihazı yerinin ihalesi 25.03.2015 tarih ve 59 sayılı encümen kararı ile Denizbank A.Ş. Konyaaltı Şubesi uhdesinde kalmış olup, 24.04.2015 tarihinde sözleşmesi yapılarak kiralama işlemleri tamamlanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait Altinkum Mahallesi Kent Meydanı içerisindeki 1 adet ATM cihazı yerinin ihalesi 17.06.2015 tarih ve 123 sayılı encümen kararı ile Ing Bank Konyaaltı Şubesi uhdesinde kalmış olup, 13.07.2015 tarihinde sözleşmesi yapılarak kiralama işlemleri tamamlanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait Altinkum Mahallesi Kent Meydanı içerisindeki 1 adet ATM cihazı yerinin ihalesi 17.06.2015 tarih ve 124 sayılı encümen kararı ile T.İş Bankası Konyaaltı Şubesi uhdesinde kalmış olup, 10.07.2015 tarihinde sözleşmesi yapılarak kiralama işlemleri tamamlanmıştır.

- Tasarrufu Belediyemize ait Altinkum Mahallesi Kent Meydanı içerisindeki 1 adet ATM cihazı yerinin ihalesi 17.06.2015 tarih ve 125 sayılı encümen kararı ile Türk Ekonomi Bankası A.Ş.'nin uhdesinde kalmış olup, 08.07.2015 tarihinde sözleşmesi yapılarak kiralama işlemleri tamamlanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait Altinkum Mahallesi Kent Meydanı içerisindeki 1 adet ATM cihazı yerinin ihalesi 16.09.2015 tarih ve 181 sayılı encümen kararı ile Ziraat Bankası A.Ş. Konyaaltı Şubesinin uhdesinde kalmış olup, 07.10.2015 tarihinde sözleşmesi yapılarak kiralama işlemleri tamamlanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait Altinkum Mahallesi Kent Meydanı içerisindeki 1 adet ATM cihazı yerinin ihalesi 16.09.2015 tarih ve 182 sayılı encümen kararı ile Yapı Kredi Bankası A.Ş. Altinkum Şubesinin uhdesinde kalmış olup, 07.10.2015 tarihinde sözleşmesi yapılarak kiralama işlemleri tamamlanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait Altinkum Mahallesi Kent Meydanı içerisindeki 1 adet ATM cihazı yerinin ihalesi 14.10.2015 tarih ve 201 sayılı encümen kararı ile T.Vakıflar Bankası T.A.O. Konyaaltı Şubesinin uhdesinde kalmış olup, 04.11.2015 tarihinde sözleşmesi yapılarak kiralama işlemleri tamamlanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait Liman Mahallesi Akdeniz Bulvarı No: 575 Çay bahçesi köşesindeki park alanı içerisindeki 1 adet ATM cihazı yerinin ihalesi 14.10.2015 tarih ve 202 sayılı encümen kararı ile Garanti Bankası A.Ş.'nin uhdesinde kalmış olup, 27.10.2015 tarihinde sözleşmesi yapılarak kiralama işlemleri tamamlanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait Liman Mahallesi Atatürk Bulvarı ile Boğaçayı caddesi kesişimindeki ATM park alanı içerisindeki 1 adet ATM cihazı yerinin ihalesi 14.10.2015 tarih ve 202 sayılı encümen kararı ile Garanti Bankası A.Ş.'nin uhdesinde kalmış olup, 27.10.2015 tarihinde sözleşmesi yapılarak kiralama işlemleri tamamlanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait Liman Mahallesi Atatürk Bulvarı ile Boğaçayı caddesi kesişimindeki ATM park alanı içerisindeki 1 adet ATM cihazı yerinin ihalesi 28.10.2015 tarih ve 210 sayılı encümen kararı ile Türk Ekonomi Bankası Uncalı Şubesinin uhdesinde kalmış olup, 20.11.2015 tarihinde sözleşmesi yapılarak kiralama işlemleri tamamlanmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait Mollayusuf Mahallesi 20025 ada 2 parsel içerisindeki 1 adet ATM cihazı yerinin ihalesi 28.10.2015 tarih ve 211 sayılı encümen kararı ile Denizbank A.Ş. Konyaaltı Şubesi uhdesinde kalmış olup, 20.11.2015 tarihinde sözleşmesi yapılarak kiralama işlemleri tamamlanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait Liman Mahallesi Atatürk Bulvarı ile Boğaçayı caddesi kesişimindeki ATM park alanı içerisindeki 1 adet ATM cihazı yerinin ihalesi 28.10.2015 tarih ve 211 sayılı encümen kararı ile Denizbank A.Ş. Konyaaltı Şubesi uhdesinde kalmış olup, 20.11.2015 tarihinde sözleşmesi yapılarak kiralama işlemleri tamamlanmıştır.
- Tasarrufu Belediyemize ait Pınarbaşı Mahallesi 4066 adanın güneyinde kalan park alanı içerisindeki 1 adet ATM cihazı yerinin ihalesi 28.10.2015 tarih ve 211 sayılı encümen kararı ile Denizbank A.Ş. Konyaaltı Şubesi uhdesinde kalmış olup, 20.11.2015 tarihinde sözleşmesi yapılarak kiralama işlemleri tamamlanmıştır.

2- KAMULAŞTIRMA ÇALIŞMALARI:

Müdürlüğümüz tarafından imar uygulaması tamamlanarak kamunun kullanımına kazandırılan yol, park ve otopark gibi tescil harici alanlara isabet eden ağaç, cam sera, bina v.b. muhtesatların; 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 5. ve 6. maddelerine (değişik 4650 sayılı yasanın 3.maddesi) göre tahmini bedel ve uzlaştırma komisyonu tarafından belirlenen bedel karşılığında ve encümen kararı doğrultusunda kamulaştırma işlemleri yapılmaktadır. Böylece yol, park ve otoparklar kamunun kullanımına açılmaktadır. 2015 yılı içerisinde yapılan kamulaştırma işlemleri aşağıda belirtilmektedir.

1- Belediyemiz Mollayusuf Mahallesi 1460 ve 1486 sokaklar üzerinde mülkiyeti imar düzenlemesi sonucunda kamunun kullanımına geçen imar yolu üzerinde Mustafa kızı Zeynep OCAK 'a ait 50 yaşlarında toplam 47 adet ağacın kamulaştırılması Belediyemiz Encümeninin 04.02.2015 tarih ve 22 sayılı encümen kararı ile uygun görülen 50 yaşlarında toplam 47 adet ağacın uzlaştırma komisyonun 30.03.2015 tarih ve 51 nolu kararı ile karşılıklı anlaşma sonucu Mustafa kızı Zeynep OCAK 'a 2.000,00 (İkibintürklirası) ödemesi yapılarak kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.

2- Belediyemiz Mollayusuf Mahallesi 1460 sokak üzerinde mülkiyeti imar düzenlemesi sonucunda kamunun kullanımına geçen imar yolu üzerinde Mustafa oğlu Rasih HANEDAN'a ait 50 yaşlarında 52 adet ağacın kamulaştırılması Belediyemiz Encümeninin 04.02.2015 tarih ve 23 sayılı encümen kararı ile uygun görülen 50 yaşlarında 52 adet ağacın uzlaştırma komisyonun 30.03.2015 tarih ve 52 nolu kararı ile karşılıklı anlaşma sonucu Mustafa oğlu Rasih HANEDAN'a 2.000,00 (İkibintürklirası) ödemesi yapılarak kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.

3- Belediyemiz Uncalı Mahallesi 20230 ada ile 20143 ada arasındaki çocuk bahçesi alanı içerisinde bulunan mülkiyeti imar düzenlemesi sonucunda kamunun kullanımına geçen çocuk bahçesinde Nevzat oğlu Süreyya BÖCEK'e ait 25-30 yaşlarında 87 adet portakal ağacın kamulaştırılması Belediyemiz Encümeninin 15.04.2015 tarih ve 83 sayılı encümen kararı ile uygun görülen 25-30 yaşlarında 87 adet portakal ağacın uzlaştırma komisyonun 11.05.2015 tarih ve 53 nolu kararı ile karşılıklı anlaşma sonucu Nevzat oğlu Süreyya BÖCEK'e 10.000,00 (Onbintürklirası) ödemesi yapılarak kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.

4- Mülkiyeti imar uygulaması sonucunda kamunun kullanımına geçen Mollayusuf Mahallesi Karamersin Bölgesi 1469.sokak üzerinde bulunan imar yolunun kamu hizmetine açılabilmesi için 1469. sokak üzerinde Şakir oğlu Ömer KAVAK mirasçılarına ait gecekondular ve muhtelif ağaçlarının 2942 sayılı kamulaştırma yasasının 5 ve 6 (Değişik 4650 sayılı yasanın 3. maddesine) maddelerine göre kamulaştırılması işlemi için 08.07.2015 tarih ve 1254 sayılı sayılı yazımızla encümene sunulmuştur. 08.07.2015 tarih ve 138 sayılı encümen kararı ile söz konusu gecekondular ve muhtelif ağaçların kamulaştırılması işlemi uygun bulunmuş olup; uzlaşma sağlanamamıştır.

5- Belediyemiz Arapsuyu Mahallesi 661. sokak üzerinde bulunan mülkiyeti imar düzenlemesi sonucunda kamunun kullanımına geçen otopark alanında Ercan oğlu Abdülkadir ERBİL'e ait iki katlı binanın kamulaştırılması Belediyemiz Encümeninin 02.05.2013 tarih ve 109 sayılı encümen kararıyla uygun görülen iki katlı binanın uzlaşma sağlanamaması nedeniyle ve Antalya 7.Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2014/556E, 2015/202K, sayılı kararı gereği Ercan oğlu Abdülkadir ERBİL'in 02.12.2015 tarih ve 19857 evrak kayıt numaralı dilekçesine istinaden 04.12.2015 tarihinde tahliye işlemi gerçekleştirilmiş olup, 07.12.2015 tarihinde tutanak düzenlenerek yıkım işlemi tamamlanmıştır.

Muhtesat kamulaştırması yapılmadan önceki sokağın durumu.



Muhtesat kamulaştırması yapıldıktan sonra sokağın durumu.



3- KAMUYA AİT PARSELLERDEKİ HİSSELERİN BELEDİYEMİZE İVAZSIZ HİBE EDİLMESİ:

İmar uygulaması sonucunda tescil edilen mülkiyeti vatandaşlar adına kayıtlı kamu alanlarındaki hisselerin Belediyemiz adına ivazsız hibe alınması sağlanmaktadır.

DURALİLER	20027	2	76	23330	MESLEK LİSESİ ALANI	HALİL ALTINOK	05.02.2015
DURALİLER	20027	2	160	23330	MESLEK LİSESİ ALANI	HALİL ALTINOK	05.02.2015
DURALİLER	20027	2	160	23330	MESLEK LİSESİ ALANI	HATİCE ALTINOK	05.02.2015
DURALİLER	20027	2	160	23330	MESLEK LİSESİ ALANI	BAHRİYE ALTINOK	05.02.2015
DURALİLER	20027	2	160	23330	MESLEK LİSESİ ALANI	HASİBE TAŞAR	05.02.2015
DURALİLER	20027	2	160	23330	MESLEK LİSESİ ALANI	KADRIYE ALTINOK	05.02.2015

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak kamusal alanların halkın hizmetine açılabilmesine engel olan mülkiyet sorunu çözmek için vatandaşlardan hisselerini imar planındaki amacında kullanılmak kaydı ile ivazsız hibe alınmaktadır.

2015 yılı içerisinde aşağıda belirtilen alanlarda belediyemiz adına 876 m² ivazsız hibe alımı sağlanmıştır.



4-İNŞAAT APLİKASYON KOT ÇALIŞMALARI

2015 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde yapı ve tadilat ruhsatı alınmış inşaatların; LİHKAB bürolarından alınan arsa aplikasyon tutanağına göre zemindeki konumu, arsanın imar çapında belirtilen çekme mesafeleri ile mimari vaziyet planında belirtilen çekme mesafeleri ve ölçülerinin uygunluğunun kontrolleri yapılmaktadır. Ayrıca inşaatlara su basman kotu (kırmızı kot) verilmektedir.

Belediyemiz sınırlarını içerisinde yapı ve tadilat ruhsatı düzenlenen 177 adet inşaatın aplikasyon kontrolleri yapılmış ve yapımı devam eden 177 adet binaya su basman kotu verilmiştir.



5-HARİTA VE PARSELASYON ÇALIŞMALARI:

Antalya ili Konyaaltı ilçesi Yarbaşıçandır köyü 21086 ada 52 ve 53 nolu parsellerde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. ve 3290 sayılı Kanunun ek-1 maddelerine göre yapılan hisse ayrışmalarının zeminde 1985 yılı öncesinden beri gelen fiili kullanımların belirlenerek Harita Mühendisi İlhami OKUDAN tarafından hazırlanan imar uygulaması işlemi 03.06.2015 tarih ve 111 sayılı encümen kararı ile uygun görülmüştür. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre onaylanmak üzere Belediyemiz tarafından Antalya Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Söz konusu imar uygulaması Antalya Büyükşehir Belediyesinde kontrol aşamasındadır.

Mülkiyeti Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğüne ait Antalya ili Konyaaltı ilçesi Pınarbaşı mahallesi 1880128.87 m² yüzölçümlü 20396 ada 3 nolu parseli 60770.00 m²'lik kısım için hazırlanan değişiklik tasarımı(üst hakkı) 10.06.2015 tarih ve 122 sayılı encümen kararı ile uygun görülmüştür.

Antalya ili Konyaaltı ilçesi Arapsuyu 20143 ada 1 ve 5 numaralı imar parsellerinde 28.03.2012 tarih ve 68 sayılı Belediyemiz encümen kararı ile yapılan imar uygulaması işleminin Antalya 3. İdare Mahkemesinin 2013/1188E. 2015/751K. sayılı kararı ile iptal edilmesi nedeniyle, mahkeme kararı gereği Arapsuyu 20143 ada 6 ve 7 numaralı imar parsellerinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre Belediyemiz tarafından hazırlanan imar uygulaması işlem dosyası 08.07.2015 tarih ve 136 sayılı Konyaaltı Belediyesi encümen kararı ve Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin 13.11.2015 tarih ve 1248 sayılı encümen kararı ile uygun görülerek 30.11.2015 ile 29.12.2015 tarihleri arasında Belediyemiz ilan panosunda askıya çıkarılmış ve askı süresi içerisinde itiraz yapılmayarak kesinleşmiştir.

Antalya ili Konyaaltı ilçesi Hurma Mahallesi 8777 ada 1 ile 5 numaralı imar parsellerinde yürürlükteki 1/1000 ölçekli uygulama imar planına uygun olarak 02.09.2015 tarih ve 165 sayılı Belediyemiz encümeni kararı ve Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin 08.10.2015 gün ve 1150 sayılı encümen kararı ile 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereği yapılan imar uygulaması işlemi, 23.10.2015 ile 22.11.2015 tarihleri arasında 1 ay müddetle ilan edilmek üzere askıya çıkarılmış, askı süresi içerisinde itiraz olmadığından, kontrol edilerek tescil edilmek üzere Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir. Hurma Mahallesi 8777 ada 6,7,8,9,10 parseller ile 11 numaralı Ağaçlandırılacak Alan (Mezarlık) parseli oluşturulmuştur. Bahse konu parsellerde ikinci imar uygulaması yapıldığı için D.O.P kesintisi yapılmamıştır. Daha önceki uygulamada D.O.P tan gelen park alanı, revizyon imar planı gereği yol ve Ağaçlandırılacak Alan olarak bırakılmıştır. İhdas-1 olarak belirtilen yoldan

ihdasen kapanan 1093.01 m² alan ile ihdas-2 olarak belirtilen parktan ihdasen kapanan 430.60 m²'lik alanın tamamı zayıt olarak kullanılmıştır. Ağaçlandırılacak alan (Mezarlık) olarak tescil edilecek olan 8777 ada 11 parsel; D.O.P oranından Antalya Büyükşehir Belediyesi adına tescil edilmiştir.

Antalya ili Konyaaltı İlçesi Arapsuyu 4017 ada 1, 4018 ada 1, 4019 ada 1, 4021 ada 1, 4022 ada 1, 4023 ada 8, 9, 11 ve 12, 4024 ada 1, 4025 ada 1, 4026 ada 1 ila 6, 4029 ada 1, 4038 ada 2 ve 5, 4040 ada 13, 14, 15, 16, 17, 4041 ada 18, 4042 ada 1, 2, 3, 4, 5, 9, 4044 ada 2, 3, 4045 ada 1, 4061 ada 8, 4107 ada 3, 4110 ada 2, 5664 ada 7, 10 ve 6054 ada 1 numaralı imar parselleri ile Arapsuyu 919, 921, 922, 923, 924, 926, 927, 928, 929, 930, 1133, 3070, 3147, 3157 ve mülkiyeti maliye hazinesi adına kayıtlı bulunan Duraliler 20396 ada 4 numaralı kadastro parsellerinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. ve 3290 sayılı Yasanın Ek-1. maddelerine göre Belediyemiz tarafından yapılan imar uygulaması işlemi Konyaaltı Belediyesi'nin 16.09.2015 gün ve 190 sayılı encümen kararı ile Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin 24.12.2015 gün ve 1457 sayılı encümen kararı ile uygun görülerek 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 19. maddesi uyarınca 11.01.2016 ila 10.02.2016 tarihleri arasında 1 ay müddetle Belediyemiz ilan panosunda askıya çıkarılmıştır.

2015 yılı içerisinde imar uygulamaları sebebiyle hukuksal boyut kazanan konular ile ilgili bilgi ve belge istemli, vatandaş, mahkeme, avukat ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne olmak üzere toplam 1047 adet yazıya cevap verilmiştir.

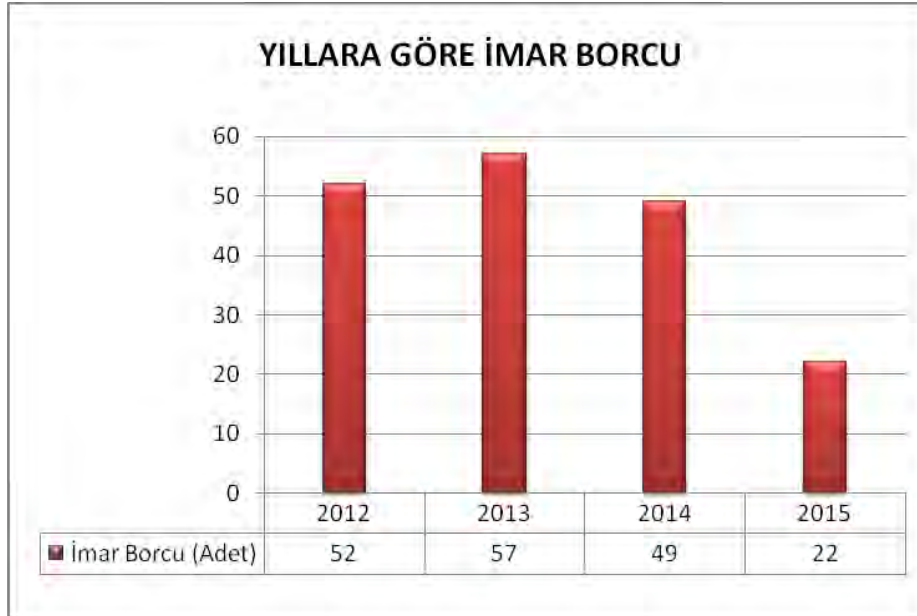
6-İFRAZ, TEVHİD VE YOLA TERK İŞLEMİ

2015 yılı içerisinde serbest çalışan Harita Mühendisleri tarafından hazırlanan 3 adet ifraz dosyası ve 6 adet yola terk işlem dosyası kontrol edilerek tescil edilmek üzere Kadaastro Müdürlüğüne gönderilmiştir. Kadaastro Müdürlüğü ve Lisanslı Harita Kadaastro Mühendislik Bürosu tarafından hazırlanan 16 adet tevhit dosyası kontrol edilerek tescil edilmek üzere Kadaastro Müdürlüğüne gönderilmiştir. Serbest çalışan Harita Mühendisleri tarafından hazırlanan 1 adet parka terk işlem dosyası kontrol edilerek tescil edilmek üzere Kadaastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.



7- İMAR BORCU

İmar uygulaması tamamlanan parsellerin tapu sicilinde bulunan imar borcu şerhi, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre imar borcu ücreti tahsil edildikten sonra terkin için Tapu Müdürlüğüne yazı yazılmak suretiyle kaldırılmaktadır. 2015 yılı içerisinde toplam 22 adet parselin imar borcu tahsil edilerek şerhi tapu sicilinden terkin edilmiştir.



8- BELEDİYEMİZ TARAFINDAN YAPILAN TAHSİSLER VE BEDELSİZ DEVİRLER

5393 sayılı yasanın 75.maddesi (d) fıkrasına göre "Belediyeler kendilerine ait taşınmazları, aslı görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür."denilmektedir.

- İmar planında okul alanı olarak planlı, mülkiyeti Belediyemize ait 7.006,15 m² yüzölçümlü Çakırlar 20410 ada 143 parselin Milli Eğitim Bakanlığı adına 5393 sayılı Belediye yasasının 75. Maddesinin (d) fıkrasına göre 25 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsisi 06.02.2015 tarih ve 25 sayılı meclis kararı ile uygun bulunmuştur.

- Arapsuyu Mahallesi 23.802 m² yüzölçümlü 4108 ada2 parseldeki Belediyemiz adına kayıtlı 490/23802 hissenin 04.07.2014 tarih ve 94 sayılı meclis kararı ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 45.maddesi ve Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkındaki Yönetmeliğin 12. ve 13.maddeleri kapsamında adalet hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelsiz olarak Maliye Hazinesine devir edilen toplam 23.802 m² yüzölçümlü Arapsuyu 4108 ada 2 parseldeki Belediyemiz adına kayıtlı 490/23802 hissenin geri alınması 06.02.2015 tarih ve 26 sayılı meclis kararı ile uygun bulunmuştur.

- Hurma Mahallesi 5.067 m² yüzölçümlü 8781 ada 01 parselde Belediyemiz adına kayıtlı bulunan 32/5067 hissenin Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü adına 5393 sayılı Belediye yasasının 75. Maddesinin (d) fıkrasına göre 25 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsisi 04.06.2015 tarih ve 89 sayılı meclis kararı ile uygun bulunmuştur.

- Belediyemiz sınırları içerisindeki muhtarlık binalarının “Belediye İletişim Merkezleri”ne dönüştürülmesi, muhtarlık binalarının elektrik ve su aboneliklerinin Belediyemiz adına devralınması ve muhtarlık binalarının genel giderlerinin 5393 sayılı Belediye Kanununun 9.maddesi uyarınca, Belediyemiz bütçesinden karşılanması 01.07.2015 tarih ve 112 sayılı meclis kararı ile uygun bulunmuş olup; Altinkum, Arapsuyu, Aydınlık, Çakırlar, Hurma, Kuşkavağı, Liman, Mollayusuf, Öğretmenevleri, Pınarbaşı, Sarısu, Siteler, Uluç, Uncalı ve Geyikbayırı mahalle muhtarlıkları olmak üzere toplam 15 adet muhtarlık binasının elektrik ve su abonelikleri Belediyemiz adına devralınmıştır.

- Arapsuyu Mahallesi 1621m² yüzölçümlü 20161 ada 1 parselde Belediyemiz adına kayıtlı bulunan 979 m²’lik hissenin parselde diğer hissedar Sarılar İnşaat A.Ş. ile Belediyemiz arasında Antalya 16. Noterliğinin 05.06.2014 tarih ve 13159 yevmiye numarası ile tasdikli taşınmaz satış vaadi ve arsa payı karşılığı inşaat sözleşmesi yapılmış; parselde diğer hissedar Sarılar İnşaat A.Ş. tarafından satış vaadi ve arsa payı karşılığı inşaat sözleşmesi uyarınca Belediyemize ait A Bloktaki yapının tamamı için 30.06.2015 tarih ve 203 sayılı yapı kullanım izin belgesi düzenlenerek 11.08.2015 tarihinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze devredilmiştir.

- İlçemiz Doyran Mahallesi 20622 ada 606 parselde (eski 702 parsel) bulunan su kaynağının, 5393 sayılı Belediye Kanununun 75/d maddesine göre Antalya Büyükşehir Belediyesi Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğüne bedelsiz devrinin yapılması 03.04.2015 tarih ve 62 sayılı meclis kararı ile uygun bulunmuş olup; devir işlemi 18.08.2015 tarih ve 15343 yevmiye ile gerçekleştirilmiştir.

- İlçemiz Gökçam ve Kır mahalleleri çalışma alanı sınırları içinde 13 Nolu Orman Kadastro Başmühendisliğince “Orman Kadastro ve 2/B Uygulama Yönetmeliğinin” 30.maddesine göre 2/B uygulaması çalışmasında görev alacak kısıtlı olmayan, kırk yaşını bitirmiş ve mahalli özelliklerini, taşınmaz malların eski ve yeni sahiplerini, zilyetlerini, taşınmaz malların bulunduğu yerlerin mahalli adlarını bilen kişiler arasından 28.01.2015 tarih ve 15 sayılı encümen kararı ile bilirkişi tespit edilmiştir.

- İlçemiz Hurma, Gökdere, Liman, Sarısu mahalleri çalışma alanı sınırları içinde 25 Nolu Orman Kadastro Başmühendisliğince “Orman Kadastro ve 2/B Uygulama Yönetmeliğinin” 30.maddesine göre 2/B uygulaması çalışmasında görev alacak kısıtlı olmayan, kırk yaşını bitirmiş ve mahalli özelliklerini, taşınmaz malların eski ve yeni sahiplerini, zilyetlerini, taşınmaz malların bulunduğu yerlerin mahalli adlarını bilen kişiler arasından 04.02.2015 tarih ve 21 sayılı encümen kararı ile bilirkişi tespit edilmiştir.

5-PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- ✓ Konyaaltı İlçesinin yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması, kent kimliğinin geliştirilmesi için gerekli projeleri ve proje önceliklerini belirlemek,
- ✓ Kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü yatırım programı ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak
- ✓ Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak
- ✓ Kardeş şehirler, diğer şehirler ya da kurumlarla ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek,
- ✓ Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Konyaaltı İlçesinin kentsel gelişmesini sağlamak, kent donatılarının kurulmasını ve kentsel mobilyaların tasarımını sağlamak,
- ✓ Yol, meydan, bulvar ve yaya yollarını standartlara uygun projelendirmek, Belediye sınırları dâhilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı, park, bahçe, meydan, hizmet binaları vb. yapıların yapılmasında çağın gerektirdiği, uygulanabilir modern projeler üretmek, yaptırmak veya proje yarışmaları düzenlemek,
- ✓ Sokak sağıklaştırma projelerini hazırlamak veya hazırlattırmak, uygulamasını yapmak veya yaptırmak.
- ✓ Belediyenin uygulayacağı projelerle ilgili olarak halk katılım toplantıları düzenlemek,
- ✓ Kent ve yerel yönetim hizmetlerine yönelik politika ve proje geliştirilmesine dönük olarak, uzman kişilerden danışmanlık almak ve bu konuda gerektiğinde danışma kurulları oluşturmak,
- ✓ Kentsel kalkınma yönünde çalışmalar yapmak ve projeler geliştirmek,
- ✓ Konyaaltı İlçesi'nin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapmak, bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek,
- ✓ Kent envanterinin oluşturulmasını sağlamak
- ✓ Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek
- ✓ Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izlemek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak
- ✓ Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek, talep halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde izlemek,
- ✓ Müdürlük görev alanıyla ilgili her türlü konunun ayrıntılı araştırmasını yapmak, ilgili birimlerde takibini yapmak.
- ✓ 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuata ve her ölçekteki plana (1/100.000–1/50.000–1/25.000–1/5000) ve bu planların uygulama hükümlerine uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını onama sürecine ilişkin tüm iş ve işlemleri yapmak.
- ✓ Belediyemize sunulan veya Belediyemizce hazırlanan veya hazırlatılan plan değişikliği tekliflerinin onanmasına yönelik tüm iş ve işlemleri yürütmek, ilgililerine gerekli bilgi ve belgeleri sunmak.
- ✓ Belediyemizden talep edilen imar durum belgesi ve imar çaplarını hazırlamak.

Sunulan Hizmetler

• Kontrol Mühendislerinin Görev ve Sorumlulukları:

- ✓ İdare tarafından kendisine verilen işlerin, sözleşme ve eklerine, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yapılıp süresinde bitirilmesinin sağlamak.
- ✓ Kontrolünü üstlendiği işlere ait röleve, ataşman, proje, hesap, tutanak, hak ediş ve işin yürütülmesi için gerekli diğer evrakları zamanında ve usulüne uygun olarak hazırlamak.
- ✓ İş, idarece onaylanmış projeler ve detaylara göre yaptırmakla yükümlüdür. Ancak, idare tarafından verilen genel veya özel yetkiler çerçevesinde kalmak koşuluyla proje, keşif ilavesi için gerekli evrak ve tutanakların usulüne uygun olarak hazırlamak.
- ✓ İdare tarafından kendisine verilen işlerin, sözleşme ve eklerine, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yapılıp süresinde bitirilmesinin sağlar.
- ✓ Kontrolünü üstlendiği işlere ait röleve, ataşman, proje, hesap, tutanak, hak ediş ve işin yürütülmesi için gerekli diğer evrakları zamanında ve usulüne uygun olarak hazırlar.

• Müdürlük Peyzaj Mimarlarının Görev ve Sorumlulukları:

- ✓ Plan ve Proje Servisi Sorumlusunun tüm inşaatlarla, restorasyon, onarım işleri ile ilgili olarak verdiği peyzaj işleri ile ilgili projelendirme, hesap, malzeme inceleme, miktar ve yaklaşık maliyet hesaplama işleri ve kontrollük işlerini yapmak
- ✓ İhale yöntemi ile yaptırılan ve ara denetim elemanı olarak görev almadığı işlerde görevlendirilmesi durumunda geçici ve kesin kabul heyetlerinde bulunmak.
- ✓ Peyzaj Mimarlığı işleri ile ilgili dış birimlerle irtibatta bulunmak ve gerekli yazışmaları hazırlamak
- ✓ Çalışan işçilerin kullanılan araçların ve malzemelerin sevk ve idaresini yapmak
- ✓ Peyzaj işlerindeki kullanılacak malzemelerin tespit, takip ve verimli kullanılmasını sağlamak
- ✓ Peyzaj işlerine ilişkin süreçleri planlamak ve programlamak.

• Müdürlük Şehir Plancılarının Görev ve Sorumlulukları:

- ✓ Servisle ilgili yazışmaları yapmak.
- ✓ İmar durumu ile gelen vatandaşlara Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği'nde belirlenen şartlara ilişkin bilgi vermek.
- ✓ Resmi kurum ve mahkemelerden gelen yazışmalara ilgili dosyalar hakkında bilgi vermek.
- ✓ İmar Komisyonunca karara bağlanan plan değişikliği önerilerini açıklama raporu, üst ölçekli plandaki durumu ile birlikte yazıyla meclise havale etmek. Meclis toplantılarına katılmak.
- ✓ Büyükşehir Belediyesince onaylanan planların ilan işlemlerini yaparak, müdürlüğümüz ilan panosunda 30 gün süre ile ilan etmek.
- ✓ Onaylanan planlara askı süresi içerisinde yapılan itirazları inceleyip, ilgili planları ile birlikte meclise hazırlamak
- ✓ İtirazlar değerlendirilip, askı süresi tamamlandıktan sonra yapılan plan değişikliklerini 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına işlemek.
- ✓ Kalite sisteminin uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak.
- ✓ Stratejik plan hedeflerini öğrenmek, servisin yıllık faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlanmasında amirlerinin istediği tüm iş ve işlemleri yapmak.
- ✓ Sorumlu olduğu amirlerce verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- ✓ Belediye sınırları içerisindeki yapılmış ve yapılacak olan tüm ölçekteki planlara ilişkin çalışmalar yapmak.
- ✓ Belediye sınırlarındaki yapılacak tüm planlar hakkında ilgili tüm kurum, kuruluş ve vatandaşlara bilgi vermek.
- ✓ Veritabanında yer alan sayısal verilerin yedeklenmesi.

- **Müdürlük Harita Teknikerinin Görev ve Sorumlulukları:**

- ✓ Vatandaşa imar durum bilgisi vermek.
- ✓ Netcad programında imar çapı belgesi hazırlamak.
- ✓ Plan tadilatlarında planlama uzmanlarına yardımcı olmak.
- ✓ Genel yazışmaları yapmak.
- ✓ Evrak düzenini sağlamak.

ARAŞTIRMA GELİŞTİRME (AR-GE) SERVİSİ

- ✓ Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek,
- ✓ Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izlemek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak,
- ✓ Hazırlanan projeler için ulusal ve uluslar arası hibe, fon ve kredileri araştırmak,
- ✓ Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

EVRAK KAYIT ARŞİV SERVİSİ

- ✓ Müdürlük dâhilindeki tüm personelin özlük ve sicil işlemlerinin düzenli bir biçimde idame ettirilmesini sağlamak,
- ✓ Müdürlük demirbaşındaki zimmetli eşyaları koruyarak, bunların her yılbaşı dökümünü ve sayımını yapmak,
- ✓ Müdürlüğe gelen-giden evrakın, dosyaların ve diğer vesikaların kayıt, havale, zimmet ve dosyalama işlemlerini yürütmek. Tüm belgelerin konusu ile ilgili önceki belgeler ve dosyalar ile irtibatını tesis etmek,
- ✓ Onaylı imar planlarının ve plan tadilatlarının düzenli ve sıralı olarak arşivlenmesine özen göstermek,
- ✓ Müdürlükte yapılan tüm yazışmaların birer suretini konularına göre ayrı klasörlerde saklamak,
- ✓ Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.
- ✓ Müdürlük makamı tarafından kendisine verilen görev ve talimatları yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek.
- ✓ Çeşitli kurum, kuruluş ve kurum içi müdürlükler ile tüzel ve özel kişilerden gelen ve/veya söz konusu yerlere cevap niteliğinde gidecek olan resmi yazı, dilekçe, dosya, başvuru formu vb. gibi evrakların sistem içerisinde kaydını, havalesini ve dosyalama işlemini yapmak.
- ✓ Müdürlükler arası yazışmaları ve sonuçlarını takip etmek, yasal süresi içerisinde ilgililerine bilgi vermek.
- ✓ Müdürlükte çalışan personelin izin ve özlük işleri ile ilgili iş ve işlemlerin yazışmalarını ve arşivlemesini yapmak.
- ✓ Müdürlüğe gelen şikâyetleri (sözlü, telefon, e-mail) kabul etmek, konusuna göre müdüre veya ilgili birimlere havalesini yaparak, süresinde cevap verilmesini sağlamak.
- ✓ Müdürlüğün bütçesini ve faaliyet raporlarını hazırlamak.
- ✓ Müdürlük harcamaları ile ilgili olarak avans almak ve mahsuplarını yapmak.
- ✓ Müdürlük demirbaş ayniyat defterini tutmak.

1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1Toros Mahallesi 4128,4129 ve 4130 adalarda bulunan 25.000 m²'lik alanda Expo 2016 Parkı projelendirmesi ve yapım işi

Görsel 1 : Expo Park Projesi



Kaynak : Plan ve Proje Müdürlüğü, 2015

Görsel 2 : Expo Park Proje Görseli



Kaynak : Plan ve Proje Müdürlüğü, 2015

Görsel 3 : Expo Park Proje Görseli



Kaynak : Plan ve Proje Müdürlüğü, 2015

Görsel 4 : Expo Park Proje Görseli



Kaynak : Plan ve Proje Müdürlüğü, 2015

1.2 Expo 2016 Parkı için Sanatsal Proje Çalışması ve Uygulaması

1.3 Uluç Mahallesi 10722 ada 6 parselde Kadın Sanat ve Eğitim Lokali - Yaşlılar Kreşi projelendirmesi ve yapım işi

Görsel 5 : Proje Görseli



Kaynak : Plan ve Proje Müdürlüğü, 2015

Görsel 6 : Proje Görseli



Kaynak : Plan ve Proje Müdürlüğü, 2015

1.4 Altınyaka Kavşağı Süs Havuzu projelendirmesi ve yapım işi

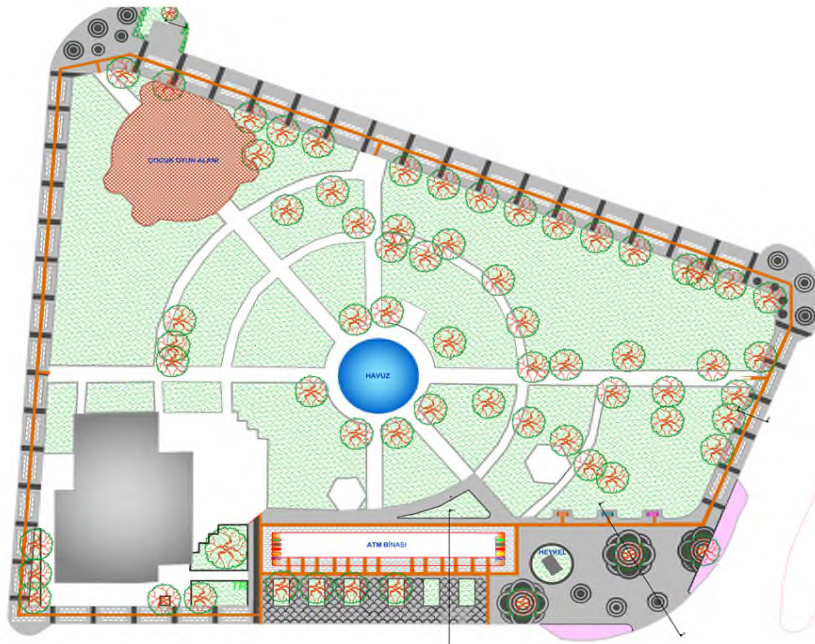
Görsel 7 : Proje Görseli



Kaynak : Plan ve Proje Müdürlüğü, 2015

1.5 ATM Park projelendirmesi ve yapım işi

Görsel 8 : Proje Görseli



Kaynak : Plan ve Proje Müdürlüğü, 2015

1.6 Muhtelif mahallelerde muhtarlık binaları projelendirmesi ve yapım işi

Görsel 9 : Hurma Muhtarlık Binası



Kaynak : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2015

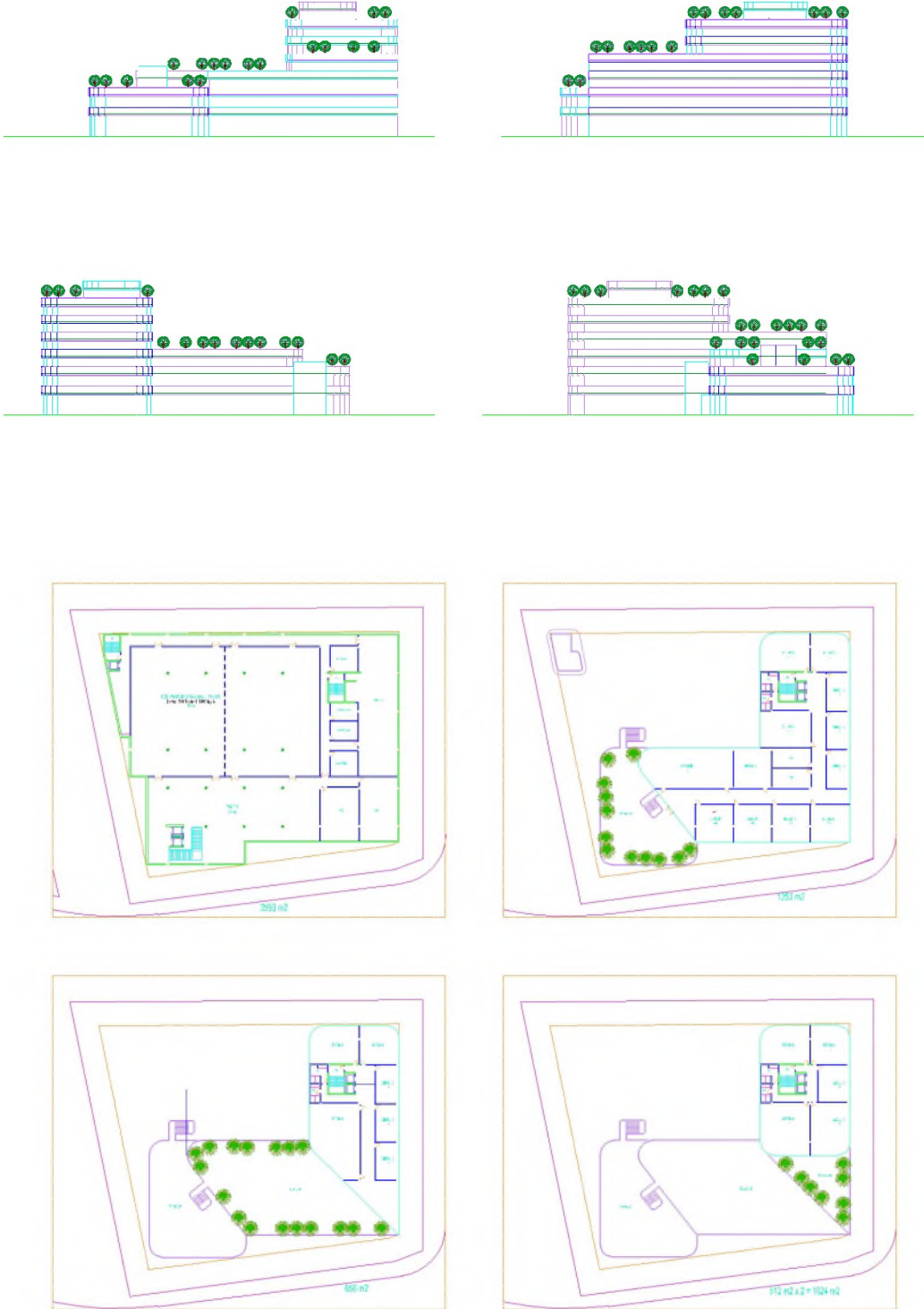
Görsel 10 : Sarısu Muhtarlık Binası



Kaynak : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2015

1.7 20025 adada Kültür ve Ticaret Merkezi projelendirmesi içi

G rsel 11 : Kültür ve Ticaret Merkezi Projesi Cephe Görüntüleri ve Kat Planları



Kaynak : Plan ve Proje Müdürlüğü, 2015

1.8 Zabıta Hizmet Noktası projelendirmesi ve yapım işi (Siteler Pazar yerindeki mevcut zabıta noktasının zabıta hizmet noktası olarak kullanılmasına karar verildiği için proje iptal edilmiştir.)

1.9 Fesliken etkinlik alanına sosyal tesis binası yapım işi (İmar uygulama ve tapulama süreci henüz tamamlanamadığı için proje uygulanamamıştır.)

1.10 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının ulusal koordinat sistemine (ITRF) aktarılması, imar planı paftalarının yenilenmesi, bu kapsamda sayısal plan verilerinin kontrollerinin yapılarak gösterimden kaynaklı bir kısım teknik eksikliklerin giderilmesi ve mevcut sayısal verilerin kontrolü ve güncellenmesi.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2015 YILINDA VERİLEN HİZMETLER

3.1 01.01.2015-31.12.2015 Tarihleri Arasında Birimimiz Tarafından Verilen ‘Proje+Uygulama+Kontrolörlük’ Hizmetleri

- 1- Expo 2016 Antalya Parkı Yapım İşİ
Başlama Tarihi:30.01.2015
Bitiş Tarihi:15.02.2016
- 2- Çocuk Kreşi ve Gündüz Bakım Evi Yapım İşİ
Başlama Tarihi:10.06.2014
Bitiş Tarihi:25.06.2015
- 3- Yaşlılar Kreşi ve Kadınlar Sanat Lokali Kaba İnşaatı Yapım İşİ
Başlama Tarihi:06.04.2015
Bitiş Tarihi:03.08.2015
- 4- Sarısu Mahallesi Muhtar Evi Yapım İşİ
Başlama Tarihi:13.08.2015
Bitiş Tarihi:31.08.2015
- 5- Hurma Mahallesi Muhtar Evi Yapım İşİ
Başlama Tarihi:04.05.2015
Bitiş Tarihi:12.06.2015
- 6- Kültür Merkezi İkmal İnşaatı Yapım İşİ
Başlama Tarihi:02.10.2015
Bitiş Tarihi:29.01.2016
- 7- Mustafa Karabulut Parkı Tuvalet Yapım İşİ
Başlama Tarihi:13.11.2015
Bitiş Tarihi:03.12.2015
- 8- Konyaaltı Belediyesi Hizmet Binası Toplantı Salonu Tadilatı
Başlama Tarihi:18.05.2015
Bitiş Tarihi:27.05.2015

1.11 01.01.2015-31.12.2015 Tarihleri Arasında Birimimiz Tarafından Verilen ‘Proje +Kontrolörlük’ Hizmetleri

- 1- Çöp Aktarma İstasyonu Yapım İşİ
Başlama Tarihi:12.02.2015
Bitiş Tarihi:18.06.2015
- 2- Hurma Merkez Cami Tadilatı
Başlama Tarihi: Mayıs 2015
Bitiş Tarihi: Haziran 2015

1.12 01.01.2015-31.12.2015 Tarihleri Arasında Birimimiz Tarafından Verilen ‘Proje’ Hizmetleri

1. Bahtılı,Doyran,Karatepe Sosyal Tesis Alanı Projelendirilmesi
2. Liman Kapalı Pazar Yeri Projelendirilmesi
3. Uncualı Parkı Mevcut Kafeteryanın Röleve Projesi
4. Uncualı ATM Park Projelendirilmesi
5. 6925/1 (eski Turkish Kafe) Projelendirilmesi

1.13 01.01.2015-31.12.2015 Tarihleri Arasında Birimimiz Tarafından Verilen ‘Kontrolörlük’ Hizmetleri

1. Kemer Belediyesi Zeki Tuncer Parkı Yapım İşi
Başlama Tarihi:01.04.2015
Bitiş Tarihi:30.05.2015
2. Yürüyen Tabanlı Yarı Römork Mal Alımı
3. Dal Parçalama ve Öğütme Makinesi Mal Alımı
4. İş Sağlığı ve Güvenliği Eksiklerinin Tamamlanması

1.14 01.01.2015-31.12.2015 Planlama ve Çap Servisi Hizmetleri

a) Planlama ve Çap Servisi Hizmetlerinin Sayısal Verileri

Tablo 4 : Planlama ve Çap Servisi Hizmetleri

1	Yapılan plan tadilatları	21
2	Yeni plan revizyonları	0
3	Yeni planlanan alanlar	1
4	İmar çapı	305
5	Birim İçi Yazışmalar	593
6	Kurumlar Arası Yazışmalar	654
7	Vatandaş Yazışmaları	165

b) 01.01.2015-31.12.2015 İmar Planı Ve Alt Yapı Tesisleri

1. 06/11/2014 gün ve 164 sayılı Konyaaltı Belediye meclis Kararı ve 08/01/2015 gün ve 61 sayılı Antalya Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile 18i-4b, nolu imar paftasında yer alan 6878 ada 1 ve 2 nolu parseller için hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği,
2. 02/10/2014 gün ve 135 sayılı Konyaaltı Belediye meclis Kararı ve 12/12/2014 gün ve 676 sayılı Antalya Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile 20j-4d nolu imar paftasında yer alan 4020-1, 4043-1, 4024 ve 4025 adaların kuzeyindeki rekreasyon alanı için hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği,
3. 02/10/2014 gün ve 136 sayılı Konyaaltı Belediye meclis Kararı ve 12/12/2014 gün ve 674 sayılı Antalya Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile 20i-3c, 19i-2b, nolu imar paftalarında yer alan 4128, 4129 ve 4130 expo park için hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği,

4. 02/10/2014 gün ve 137 sayılı Konyaaltı Belediye meclis Kararı ve 12/12/2014 gün ve 675 sayılı Antalya Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile 18h-2a nolu imar paftasında yer alan 8777 ada ve çevresi için hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği,
5. 07/03/2014 gün ve 36 sayılı Konyaaltı Belediye meclis Kararı ve 11.09.2014 gün ve 461 sayılı Antalya Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile yol boyu ticaret için hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği,
6. 07/05/2014 gün ve 53 sayılı Konyaaltı Belediye meclis Kararı ve 12/08/2014 gün ve 417 sayılı Antalya Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile Batı Çevre Yolu için hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği,
7. 06/11/2014 gün ve 165 sayılı Konyaaltı Belediye meclis Kararı ve 09/02/2015 gün ve 155 sayılı Antalya Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile 18i-2a,19i-3d nolu imar paftalarında yer alan 5338 ada 12 nolu parsel için hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği,
8. 07/05/2014 gün ve 54 sayılı Konyaaltı Belediye meclis Kararı ve 08/01/2015 gün ve 55 sayılı Antalya Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile Shell-Turcas kara tarafı için hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği,
9. 05/12/2014 gün ve 182 sayılı Konyaaltı Belediye meclis Kararı ve 09/03/2015 gün ve 248 sayılı Antalya Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile 024b-24d-3d nolu imar paftasında yer alan Yarbaşıçandır 1144 ve 2767 sayılı parsel için hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı,
10. 05/12/2014 gün ve 181 sayılı Konyaaltı Belediye meclis Kararı ve 09/03/2015 gün ve 247 sayılı Antalya Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile 18h-2a nolu imar paftasında yer alan 12116 ada 2 nolu parsel için hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği,
11. 07/05/2014 gün ve 54 sayılı Konyaaltı Belediye meclis Kararı ve 08/01/2015 gün ve 55 sayılı Antalya Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile Shell-Turcas kara tarafı için hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği,
12. 07/01/2015 gün ve 9 sayılı Konyaaltı Belediye meclis Kararı ve 09/03/2015 gün ve 245 sayılı Antalya Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile 19i-1c nolu imar paftasında yer alan 12319 ada 2,3 nolu parseller için hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği,
13. 05/12/2014 gün ve 180 sayılı Konyaaltı Belediye meclis Kararı ve 09/03/2015 gün ve 246 sayılı Antalya Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile Tahliye Kanalları için hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği,
14. 07/05/2014 gün ve 56 sayılı Konyaaltı Belediye meclis Kararı ve 08/10/2014 gün ve 522 sayılı Antalya Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile donatı Alanları plan notu Değişikliği,
15. 03/04/2015 gün ve 60 sayılı Konyaaltı Belediye meclis Kararı ve 12/06/2015 gün ve 535 sayılı Antalya Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile 19j-1c nolu imar paftasında yer alan 3760 ada 6 nolu parsel için hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği,
16. 06/05/2015 gün ve 68 sayılı Konyaaltı Belediye meclis Kararı ve 10/07/2015 gün ve 633 sayılı Antalya Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile 025a-12b-1d nolu imar paftasında yer alan 20448 ada 46 nolu parsel için hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği,
17. 04/06/2015 gün ve 92 sayılı Konyaaltı Belediye meclis Kararı ve 11/09/2015 gün ve 743 sayılı Antalya Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile 19i-3b nolu imar paftasında yer alan 20014 ada 1 nolu parsel için hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği,

18. 04/06/2015 gün ve 94 sayılı Konyaaltı Belediye meclis Kararı ve 15/09/2015 gün ve 813 sayılı Antalya Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile 19i-1d nolu imar paftasında yer alan 3810 ada doğusu trafo alanı için hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği,
19. 01/07/2015 gün ve 105 sayılı Konyaaltı Belediye meclis Kararı ve 11/09/2015 gün ve 746 sayılı Antalya Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile 025a-6c-3d nolu imar paftasında yer alan 20515 ada 17 nolu parsel için hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği,
20. 06/03/2015 gün ve 48 sayılı Konyaaltı Belediye meclis Kararı ve 08/05/2015 gün ve 415 sayılı Antalya Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile 18i-4b nolu imar paftasında yer alan 6878 ada 3 parsel için hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği,
21. 06/03/2015 gün ve 47 sayılı Konyaaltı Belediye meclis Kararı ve 08/05/2015 gün ve 414 sayılı Antalya Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile Teiaş için hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği,
22. 06/05/2015 gün ve 71 sayılı Konyaaltı Belediye meclis Kararı ve 10/07/2015 gün ve 634 sayılı Antalya Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile Donatı Alanlarının sembol değişikliği için hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği,

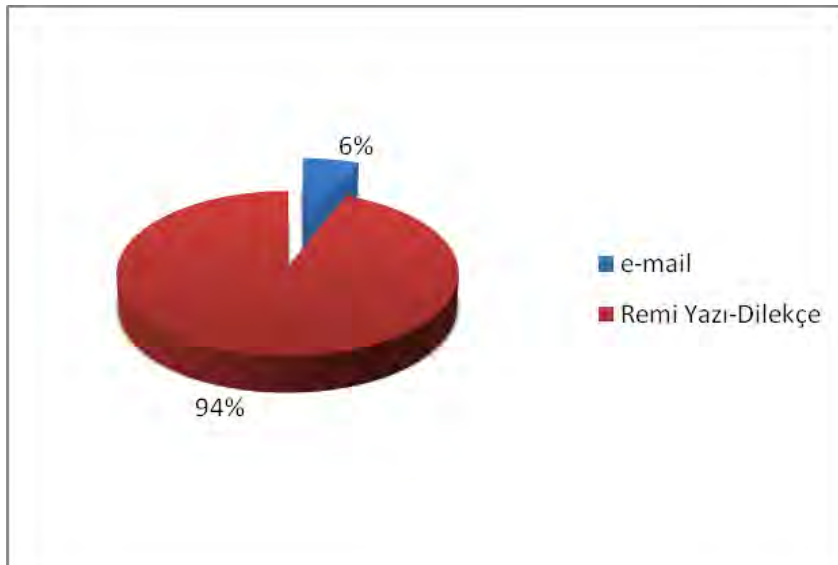
Diğer Hususlar :

Müdürlüğümüz adına vatandaşlar tarafından verilen dilekçeler, internet ortamında gönderilen e-mail'ler, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından Hizmet Masası programına kaydedilir. Hizmet masası programından personelimiz tarafından alınan dilekçeler, Müdürümüzün havalesi ile ilgili servislere gönderilir.

Tablo 6 : 2015 Yılı Başvuru Hizmetleri

E-mail	Resmi Yazı-Dilekçe	Toplam Başvuru
125	2137	10262

Tabloda belirtilen veriler dışında yaklaşık 5000 telefon ve 3000 sözlü başvuru içinde hizmet verilmiştir.



6-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Temizlik İşleri Müdürlüğünün Yetki, Görev ve Sorumlulukları ; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliklerine göre belirlenmiştir.

-5018 Sayılı Mali Yönetim Kanununa göre Analitik bütçe ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak Müdürlüğümüzün ödeneğini belirlemek,

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre Müdürlüğümüzün sorumluluklarını yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal, hizmet alımlarını gerçekleştirmek,

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunları ve ilgili yönetmelikleri uyarınca, Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak ;

- İhalesi gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarının düzenlenen şartname ve Sözleşmelerine uygun olarak yapımını takip ve kontrol etmek,
- İlçe sınırları dâhilinde bulunan cadde, sokak, pazaryerleri ve yollarda bulunan çöplerin toplanmasını sağlar.
- İlçe içerisinde toplanan çöplerin transfer istasyonu kanalıyla nakil edilerek katı atık depolama alanına ulaştırılmasını sağlar.
- Ana ve ara arter görünümündeki sokaklarda işçi (Personel) süpürgeci veya süpürme araçları vasıtasıyla günlük süpürme işlerini yaptırır.
- İlçemiz sınırları dahilinde kurulan tüm semt pazaryerlerinin çöplerinin toplanması ve pazaryerlerinin yıkanmasını sağlar.
- Çevreye atılan çöp, inşaat artığı moloz ve benzeri atıkların takibi, kaldırılması ve gerekli cezai işlemlerin yapılması konusunda Zabıta Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bilgi verir.

Sunulan Hizmetler

Büro Hizmetleri

Müdürlüğümüze intikal eden gerek resmi gerekse vatandaş tarafından yapılan yazılı veya sözlü müracaatların değerlendirilerek yürürlükte bulunan mevzuat hükümleri doğrultusunda sonuçlandırılarak yazışma kurallarına uygun olarak arşivleme işlemini yürütmek.

4734 ve 4735 sayılı Kamu İhale Mevzuatı hükümlerine göre yapılan Mal ve Hizmet alımları ile ilgili iş ve işlemlerini yürürlükte bulunan mevzuat hükümleri doğrultusunda sonuçlandırmak ve takibini sağlamak.

Kamu Mali Yönetimi ve Kanunu çerçevesinde Bütçe ile verilen ödeneklerin Stratejik planda ve bütçe doğrultusunda Mahalli İdareler Harcama belgeleri yönetmeliğine göre gerekli işlemlerini yapmak ve sonuçlandırmak.

Katı Atık (çöp) Toplama ve Nakli

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mahalleler ile ören yerleri ve piknik alanlarının katı atıklarının toplanarak aktarma istasyonuna aktarılıp çöp depolama alanına nakledilmesi; cadde, sokak ve semt pazar yerleri ve umumi tuvaletler, spor tesisleri temizliği, park-bahçe atıkları ile sokağa bırakılan ev eşyası atıklarının düzenli olarak toplatılması çalışmalarını yürüten Müdürlüğümüz, faaliyet dönemi içerisinde aşağıda belirtilen çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

2015 yılı faaliyet döneminde yaz aylarında ortalama 169 ton/gün, kış aylarında ise ortalama 149 ton/gün katı atık, 25 adet hidrolik sıkıştırırmalı çöp kamyonu ile şikayete maruz kalmadan düzenli bir şekilde toplanarak aktarma istasyonu vasıtasıyla çöp depolama merkezine nakli sağlanmıştır.



2015 yılı faaliyet döneminde hizmet araçların akaryakıt ve yağ giderleri olarak 2014 yılından 9.499,00 lt akaryakıt devretmiş ihale kapsamında 496.622,00 lt. akaryakıt alınarak 466.712,00 Lt sarf edilmiştir. 29.710,00lt ise 2016 yılına devretmiştir.

Katı Atık Toplama Araçları

Müdürlük Bünyesinde Çalıştırılan Araçlar	Sayısı
Hidrolik sıkıştırırmalı 18+1.5 m ³ çöp kamyonu	17
Hidrolik sıkıştırırmalı 13+1.5 m ³ çöp kamyonu	7
Hidrolik sıkıştırırmalı 8+1.5 m ³ çöp kamyonu	1
Damperli Kamyon	2
Damperli Kamyonet	1
Vakumlu yol süpürme aracı	2
Konteyner yıkama ve dezenfekte aracı	1
Arazöz	1
Kepçe	1
Pick-up kamyonet	8
Binek oto	2
Çekici	2
Vidanjör	1
TOPLAM	46

Cadde-Sokakların Süpürülmesi ve Temizlenmesi

Belediyemiz sorumluluğu altındaki tüm cadde ve sokakların temizliği ekiplerimizce yapılmaktadır. Süpürge aracımızla düzenlenen mahalle programı dahilinde cadde ve sokakların süpürülme işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bölgemizdeki kaldırım çalışması biten sokaklarda oluşan toz vb. olumsuzlukların azaltabilmesi için su arozözü ile birlikte yıkama işlemi yapılarak, şikayetler en aza indirilmiştir.



Özellikle bölge okullarımızın genel ve bahçe temizliklerine daha çok önem verilmiştir. Okullarımızın bahçesindeki mevcut çöp sepetleri ihtiyaç oranında artırılma gidilmiş, yenileri ile değiştirilmiştir.

Bölgemizde kurulan semt pazarları ile pazaryerlerine bağlantılı cadde ve sokakların temizliği, pazar temizlik ekibimize su arosözü ile yıkanarak temizlenmiştir.

Bölgemizdeki camilerimize yönelik yapılan bir program dâhilinde, temizlik ekiplerimizce tuvaletlerin ve bahçe bölümlerinin temizliği yapılmıştır.



Çöp Konteynırları ve Temizliği

Bölgemiz sınırları içerisindeki işyerleri ile konutlar için ihtiyaç duyulan çöp konteynırları uygun yerlere bırakılmış, tekrar kullanılamaz durumda olan konteynırların değişimi de yapılmıştır. Ayrıca bölgemizdeki bulunan arızalı çöp konteynırları müdürlüğümüz atölyelerinde gerekli tamir ve bakımları yapılarak tekrar ihtiyaç duyulan bölgelere yerleştirilmektedir. 2015 yılı içerisinde 700 adet konteynırın tamiri ve bakımı yapılmıştır. Bölgemizdeki toplam çöp konteynır sayısı, ortalama 6.000 adete ulaşmıştır.

Müdürlüğümüzün sokak bazında dağıttığı konteynerlerin daha uzun süreli kullanılabilmesi açısından ve trafik akışına uygun şekilde cadde ve sokaklarda uygun yerlerde kalmalarına yönelik, bordür taşlarıyla kaldırımlarda konteynır cep yerleri oluşturulması işlemine devam edilmiştir.

2015 yılında da özellikle yaz mevsiminde sıcak vb. nedenlerle artan bakteri, haşere ve koku oluşumuna neden olan yer üstü konteynır yerine yer altı konteynır çalışmaları devam etmiş ve sık aralıklarla dezenfekte edilmiştir. Öncelikli olan okul çevreleri ve trafiğin yoğun olduğu caddelerde yeraltı konteynır sistemine geçilmiş olup diğer bölgelerde de nüfus yoğunluğu ve ihtiyaca göre yer altı konteynır sistemine geçiş devam etmektedir. Yıl içerisinde ilçe sınırları içerisinde 162 adet yer altı konteynır sistemi yerleştirme işlemi yapılmıştır. Ayrıca 2015 yılından itibaren kullanacağımız yer altı konteynırları Müdürlüğümüz atölyelerinde üretilmeye başlanmıştır.



Park Bahçe Atıkları ve Diğer Atıkların Temizliği

Bölgemiz genelinde çöp ve çöp dışındaki atıklar, park-bahçe atıkları, hafriyat, koltuk, kanepe vb. atık malzemeler belirli program dahilinde toplanmıştır.

Ayrıca Müdürlüğümüzün belirlediği ya da vatandaşların talebi üzerine boş arsaların yabancı otlardan temizlenmesi çalışmalarına devam edilmiştir.



ÇEVRE KORUMA VE SAĞLIK HİZMETLERİ

7-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğün, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve Yönetmelikleri, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Yönetmelikleri, İl Mahalli Çevre Kurulu Kararları, Belediye Meclis ve Belediye Encümen Kararları ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda verilen görev ve yetki çerçevesinde aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) 657 Sayılı D.M.K. hükümlerine istinaden Belediye Başkanlığınca atanır. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünü Başkanlık Makamı adına temsil eder.
- b) Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konular ile mevzuatın öngördüğü görevleri Belediye Başkanı ve/veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak, sorumlu olduğu yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir.
- c) Müdürlüğün sevk ve yönetiminde tam yetkili kişidir. Müdürlüğün çalışmalarını, personel görev dağılımını, iş ve işlemlerin tanzimine ilişkin düzenlemeleri yapar, müdürlük faaliyetlerini denetler, varsa aksaklıkları giderir.
- d) Müdürlüğün yıllık faaliyet raporlarının ve stratejik planlarının hazırlanmasını sağlar.
- e) Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün Tahakkuk Amiri, Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin birinci disiplin ve sicil amiridir.
- f) Müdürlüğe; iç ve dış kurum, birim ve kişilerden gelen-giden evrakların kontrolünü yapıp, sevk ve havalesini yaptıktan sonra yerine ulaşmasını ve arşivlenmesini kontrol eder.
- g) Personelin yıllık izin planlarını yapar, izin rapor, doğum, ölüm vb. konuların işlemlerini takip ve kontrol eder.
- h) Müdürlük personelinin performans durumunu izler, gerekli değerlendirmeleri yapar, varsa ceza ve mükâfat için üst makamlara teklifte bulunur.
- i) Müdürlüğe dış ve iç birimlerden gelen-giden gizli dereceli evrakların, gizli evrak defterine kaydını yaparak yerine ulaşmasını sağlar.
- j) Stratejik planlama ile müdürlüğün stratejik hedeflerinin ve bütçesinin gerçekleştirilmesini sağlar.
- k) Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasındaki koordinasyonu sağlar.
- l) Ulusal ve uluslararası standartlarda tüm faaliyet konularında plan ve proje hazırlar veya hazırlatır.

Sunulan Hizmetler:

Müdürlük Kalem Servisinin Görev ve Sorumlulukları:

- 1) Müdürlük Makamı tarafından kendisine verilen görev ve talimatları yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir.
- 2) Çeşitli Kurum, Kuruluş ve Kurum içi Müdürlükler ile tüzel ve özel kişilerden gelen ve/veya söz konusu yerlere cevap niteliğinde gidecek olan resmi yazı, dilekçe, dosya, başvuru formu vb. gibi evrakların sistem içerisinde kaydını, havalesini ve dosyalama işlemini yapar.

- 3) Müdürlükler arası yazışmaları ve sonuçlarını takip eder, yasal süresi içerisinde ilgililerine bilgi verir.
- 4) Müdürlükte çalışan personelin izin ve özlük işleri ile ilgili iş ve işlemlerin yazışmalarını ve arşivlemesini yapar.
- 5) Müdürlüğe gelen şikayetleri (sözlü, telefon, e-mail) alır, konusuna göre müdüre veya ilgili birimlere bildirerek, süresinde cevap verilmesini sağlar.
- 6) Müdürlüğün bütçesini ve faaliyet raporlarını hazırlar.
- 7) Müdürlük harcamaları ile ilgili olarak avans alır ve mahsuplarını yapar.
- 8) Müdürlük demirbaş ayniyat defterini tutar.

Atık Yönetimi Servisi Görev ve Sorumlulukları

- 1) Atıkların, çevre mevzuatına uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapar,
- 2) Atık Pillerin, "Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun olarak diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapar,
- 3) Elektronik atıkların, diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapar,
- 4) Bitkisel atık yağların, "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun olarak kaynağında ve diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapar,
- 5) Hafriyat ve inşaat atıklarının, "Hafriyat ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun olarak toplanması, taşınması, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapar,
- 6) Ambalaj atıklarının, "Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun olarak kaynağında ve diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapar,
- 7) Atık araç lastiklerini, "Ömrünü Tamamlamış Araç Lastiklerinin Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapar,

Çevre Denetim Servisi Görev ve Sorumlulukları

- 1) Yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesinde bölgede bulunan sıhhi ve gayri sıhhi müesseseleri çevre açısından denetleyerek yasa dışı faaliyet gösteren tüm işyerlerinin ilgili birimlere bildirilmesini sağlar.
- 2) Müdürlük Kalem Servisine gelen yazılı ve sözlü şikâyetleri mahallinde inceleyerek şikâyetlerin bertarafını sağlar.
- 3) Bitkisel atık yağların oteller, restoranlar, lokantalar, sanayi mutfakları, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde gerekli denetimlerini yaparak doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesini önler, söz konusu işyerlerinin Bitkisel Atık Yağ Geçici Toplama İzinli Tesislerle sözleşme yapmalarını sağlar.
- 4) Ambalaj atıkları geri kazanım proje kapsamında sokak toplayıcılarıyla mücadele eder ve market vb. satış noktalarında denetimleri sağlar.
- 5) Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü görev kapsamı içerisinde çevre kirliliğine neden olanları uyarır ve gerektiğinde 5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde ceza-i yaptırım uygular.

- 6) Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolünü ve denetimini yapar, hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerini gidermek için ilgili birimler arasında koordinasyon sağlar.
- 7) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan ortak denetimlere katılım sağlar.
- 8) Mavi bayrak ödülü kapsamında, ödül almaya hak kazanmış plaj ve marinalarda işletmecinin mavi bayrak kriterlerinden doğan yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğini denetler.

Çevre Eğitimi Servisi Görev ve Sorumlulukları

- 1) Toplumda çevre bilincinin gelişmesini sağlamaya yönelik projeler geliştirir, eğitici materyaller hazırlar ve eğitim programları düzenler.
- 2) Toplumda çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla konuyla ilgili kişi, kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapar.
- 3) Çevre konularına ilişkin yerel ve ulusal basını takip ederek ilgili haber ve yayımları inceler ve arşivler.
- 4) Çevre bilgilendirme ve yönlendirme merkezi oluşturarak, gelen şikâyet, talep ve önerileri değerlendirir, çözümünü sağlar.
- 5) Toplumda çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla çevreye ilişkin özel günlerde etkinlikler düzenler.
- 6) Çalışma konularıyla ilgili olarak düzenlenecek seminer, panel, fuar, gezi, konser gibi organizasyonlarda Belediyeyi temsil eder.
- 7) Belediye sınırları dahilindeki okul öncesi eğitim, ilköğretim ve orta öğretim kurumlarında çevre bilinci oluşturma/geliştirme amaçlı eğitimler verir.
- 8) Belediye sınırları dahilindeki kamu kurum ve kuruluşlarında çevre bilincini geliştirme amaçlı toplantılar düzenler.
- 9) Belediye sınırları dahilindeki mahalle muhtarlıklarında ve sitelerde toplantılar düzenleyerek, ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar ve pil ve akümülatörlerin kaynağında ayrıştırılması konularında eğitimler verir.

Proje Geliştirme Servisi Görev ve Sorumlulukları

- 1) Belediye sınırları içerisinde toplanan atıkların en verimli şekilde değerlendirilmesi için projeler üretir,
- 2) Belediye sınırları içerisinde kalan çevrenin yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde program ve proje hazırlar; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanır,
- 3) Diğer belediyeler veya kurumlarla ortak projeler geliştirir/gerçekleştirir,
- 4) Proje yarışmaları düzenler,
- 5) Müdürlüğün uygulayacağı projelerle ilgili olarak halk katılım toplantıları düzenler, kalkınma yönünde çalışmalar yapar ve projeler geliştirir,
- 6) Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izler, değerlendirir ve öneriler hazırlar,
- 7) Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletir, talep halinde açıklayıcı bilgi verir ve uygulamaları işbirliği içinde izler,

Performans Bilgileri

1. Atık Yönetimi Servisi

1.1. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanarak, ayrıştırılması ve bertarafının sağlanması

1.1.1. Faaliyete ait genel bilgiler

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması uygulaması; Çevre ve Şehircilik Bakanlığında lisanslı toplama-ayırma firması aracılığıyla; İlçemiz sınırları dahilinde konut, işyeri, otel, okul, market vb. atık üreticileri kapsamında yürütülmeye devam edilmiştir.

Belediyemiz sınırları dahilinde 2015 yılı içerisinde aşağıdaki tabloda belirtildiği şekliyle geri dönüşüm ekipmanları (kutu, konteyner, kumbara, kafes) yerleştirilerek, toplama noktaları oluşturulmuş ve biriktirilen ambalaj atıkları diğer atıklardan ayrı olarak Belediyemizin sözleşmeli lisanslı firmasına ait araçlar tarafından toplanmıştır.

Geri Dönüşüm Ekipmanı Dağılımı

Ekipman Adı	Adet
Geri Dönüşüm Kutusu	821
Konteyner	60
Çok Amaçlı Konteyner	50
Kumbara/Kafes	78
Toplam	1.009

2015 yılı içerisinde de sitelere yönelik “çok amaçlı atık konteynerleri” yerleştirilmeye devam edilmiştir. Çok amaçlı toplama sistemi ile ambalaj atıkları, atık piller, elektrikli ve elektronik atıkları ile bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması çalışmalarına devam edilmiştir.



Çok amaçlı konteyner (ambalaj atığı toplama kompartmanı-mavi renkli bölüm)

2015 yıl içerisinde toplam 50 adet çok amaçlı atık konteyneri sitelere yerleştirilmiş olup, toplam 276 adet konteyner ile sitelerden ambalaj atıkları ayrı olarak toplanmaktadır.



Kumbara



Market Kafesi (Yeni giydirmeli)

İlçemizde toplam 118 adet market/satış noktası yer almakta olup, bu işletmelerden çıkan ambalaj atıkları genel olarak kâğıt/karton grubundan oluşmaktadır. İlçemizde bulunan marketler getirme merkezi oluşturmadıklarından, her marketten çıkan ambalaj atıkları yer aldığı mahalleye ait toplama aracıyla, hanelerden gelen atıklarla birlikte toplanılmıştır. 2015 yılında da marketlere, oluşturdukları ambalaj atıklarını market içinde biriktirmesi için depo tipi iç kafes yerleştirilmesine devam edilmiştir.

Ayrıca, Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Akdeniz Üniversitesi merkezi yerleşkesinde bulunan bütün birimlerde (fakülte, yüksekokul, yemekhane vb.) ambalaj atığı toplama noktalarında denetimler gerçekleştirilmiş olup, özellikle işletmelerde oluşan ambalaj atıkları da söz konusu biriktirme noktalarından düzenli olarak alınması sağlanmıştır. 2015 yılı içerisinde, Akdeniz Üniversitesinde bulunan toplama ekipmanlarına ek olarak 12 adet konteyner eklenerek toplama sistemi geliştirilmiştir.



Akdeniz Üniversitesi Fakültelerinde kullanılan ambalaj atığı konteyneri.

1.1.2. Toplama Araç Bilgileri

2015 yılı boyunca toplam 4 adet sıkıştırılmalı ambalaj atığı toplama aracı ve 1 adet saha kontrol aracı bölgede çalışma yapmıştır.

Toplama Araçları ve Çalışma Bölgeleri

Mahalle Adı	Araçların Plakaları	Kapasiteleri	Özellikleri
1.Bölge(Liman-Sarısı-Hurma-Çakırlar Mah.)	07 EKZ 94	4 ton	Sıkıştırılmalı araç
2.Bölge(Siteler-Uncalı-Mollayusuf-Uluç Mah.)	07 FNY 33	4 ton	Sıkıştırılmalı araç
3.Bölge(Altinkum-Gürsu-Öğretmenevleri-Kuşkavağı-Akkuyu Mah.)	07 UB 796	4 ton	Sıkıştırılmalı araç
4. Bölge(Akdeniz Üniversitesi Hastanesi-Fakülteler –Arapsuyu-Toros-Pınarbaşı Mah.)	42 UB 796	4 ton	Sıkıştırılmalı araç
5.Saha Kontrol Aracı	07 FVK 22		Pick-up Kamyonet



Toplama ve kontrol araçları

1.1.3. Toplanan Ambalaj Atığı Miktarları

Bu uygulama ile atık miktarını kaynağında azaltarak, çöp toplama maliyetinin düşürülmesi hedeflenmiş ve projede elde edilen veriler değerlendirildiğinde ise olumlu sonuçlar alındığı görülmektedir. 2015 yılına ait toplanan ambalaj atığı miktarları aşağıda tabloda sunulmuştur.

Toplanan ambalaj atığı miktarı

Ay	Miktar (ton)
OCAK	900
ŞUBAT	900
MART	991
NİSAN	1.180
MAYIS	1.370
HAZİRAN	1.400
TEMMUZ	1.430
AĞUSTOS	1.490
EYLÜL	1.100
EKİM	1.120
KASIM	900
ARALIK	810
TOPLAM	13.591

1.2. Bitkisel Atık Yağların Ayrı Toplanması Uygulamaları:

1.2.1. Faaliyete ait Genel Bilgiler

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği 2015 yılı içerisinde İlçemizdeki bütün otel, restoran, yemekhane ve benzeri iş yerlerine yönelik Çevre Denetim Birimi ile işbirliği içerisinde denetlemeler yapılarak, “Bitkisel Atık Yağ Sözleşmesi” bulunmayan işletmelerin lisanslı bir firma ile sözleşme yaparak yağlarını düzenli olarak bu firmaya teslim etmelerine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca bitkisel atık yağların hanelerden de daha sağlıklı ve düzenli toplanması için içerisinde **sarı renkli atık yağ toplama bölümünde** bulunan çok amaçlı site tipi konteynerler bırakılmaya devam edilmiştir.

Buna ilaveten, bitkisel atık yağların diğer çöplerden ayrı toplanması ile ilgili eğitimler düzenlenmiş, el broşürleri ve afişler dağıtılarak, okullara bitkisel atık yağ toplama bidonları yerleştirilmiştir. Eğitimlerde, öğrencilerin evlerinde oluşan bitkisel atık yağları bu toplama noktalarına ulaştırmaları konusu aşılanmaya çalışılmıştır.

1.2.2. Toplama Araç Bilgileri

İlçemiz sınırları içerisinde ayrı olarak biriktirilen kızartmalık yağlar için; 1 adet atık yağ toplama aracı ile toplama çalışmalarına devam edilmiştir.

Toplanan atık yağ miktarı

AYLAR	İşletmelerden Toplanan Atık Yağ Miktarı (kg)	Konutlarda Toplanan Atık Yağ Miktarı (kg)
OCAK	2.100	400
ŞUBAT	2.068	60
MART	2.260	217
NİSAN	1.900	17
MAYIS	2.300	382
HAZİRAN	1.160	662
TEMMUZ	1.200	1.272
AĞUSTOS	1.150	210
EYLÜL	1.000	320
EKİM	1.000	230
KASIM	900	21
ARALIK	900	500
	17.938	4.291
GENEL TOPLAM	22.229 kg	

1.3.Atık Pillerin Ayrı Toplanması Faaliyeti

İlçemiz sınırları içerisindeki atık pillerin çevreyi kirletmeyecek şekilde, doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve diğer atıklardan ayrı toplanması çalışmalarına devam edilmiştir.

2015 yılı içerisinde “kırmızı renkli pil toplama bölümü” de bulunan sitelere yönelik çok amaçlı site tipi konteynerler bırakılmaya devam edilmiş, 2015 yılındakilere ek olarak 50 adet sitede atık pil toplama noktası oluşturulmuş ve toplam 231 adet sitede atık pil toplama yapılmaktadır.

Siteler dışında, İlçemiz sınırlarında yer alan tüm marketler, resmi kurumlar, okullar ile tüm eczanelere 37 adet atık pil kutuları yerleştirilmiş olup; toplam 490 noktadan bu düzenli olarak atık pil toplama işlemi yapılmaktadır. 2015 yılı içerisinde toplam 1.462 kg atık pil diğer atıklardan ayrı olarak toplanılmıştır.

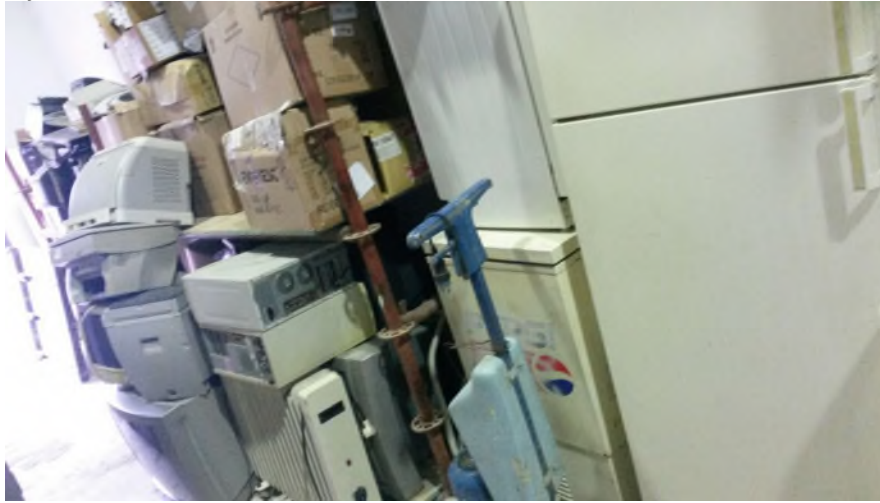


Atık pil toplama kutuları ekipmanları

1.4. Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Ayrı Toplanması Faaliyeti

İlçemiz sınırları içerisindeki atık küçük hacimdeki elektronik eşyaların çevreyi kirletmeyecek şekilde, doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve diğer atıklardan ayrı toplanması çalışmalarına 2015 yılında artırılarak devam edilmiştir.

2015 yılı içerisinde “*turkuaz renkli, elektronik atık toplama bölümü*” de bulunan sitelere yönelik çok amaçlı site tipi konteynerler devam edilmiştir. Dolayısıyla 50 adet sitede ilave olacak şekilde AEEE toplama noktası oluşturulmuş ve toplam 164 sitede AEEE toplama noktası mevcuttur. 2015 yılı içerisinde toplam 1.840 kg AEEE atıkları diğer atıklardan ayrı olarak toplanılmıştır.



Toplanan atık elektrikli ve elektronik eşyalar ve atıklar lisanslı firmaya teslim edilirken.

1.4.1 Atık Getirme Merkezi

İlgili mevzuat kapsamında; 2016 yılı itibariyle Büyükşehir İlçe Belediyeleri kendi atık getirme merkezini kurmakla yükümlüdür.

Bu sebeple, Belediyemiz sınırları içerisinde, Zümrüt Mahallesi’nde “1. Sınıf Atık Getirme Merkezi Tebliği’ne” uygun 13 farklı atık sınıfının depolanabildiği ve vatandaşların atıklarını getirebileceği bir atık getirme merkezinin inşa edilmesi işi için ihale yapılmış olup; inşaat işleri 2016 yılının ilk aylarında başlayacaktır.

Hali hazırda ise sadece AEEE’nin depolandığı bir getirme ve geçici depolama merkezimiz Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Yerleşkesinde hizmet vermektedir.



Atık getirme merkezi şantiyesi

1.5. Tehlikeli Atıklar

Belediyemiz bünyesinde oluşabilecek tehlikeli atıkların çevreyi kirletmeyecek şekilde, doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve diğer atıklardan ayrı toplanması çalışmaları için 11/12/2014 tarihinde Ekoden Geri Dönüşüm Yenl. Enerji Çev. Müh. Atık Lab. İnşaat Rekl. Tur. San. Ve Tic Ltd. Şti. ile sözleşme imzalanmıştır.

Bu kapsamda, Belediyemiz bünyesinde oluşan kartuş, tonerlerden oluşan tehlikeli atıklarımız diğer atıklardan ayrı olarak bir depoda biriktirilmeye devam edilmiş olup; belirli bir miktara ulaştığında sözleşmeli lisanslı firmaya teslim edilecektir.

Ayrıca söz konusu atıkların yönetimine yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları tüm okullarımızda Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.



Tehlikeli atıkların ayrı toplanması çalışmaları.

1.6. Tıbbi Atıklar

Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü ile Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün çalışma faaliyetlerinde oluşabilecek tıbbi atıkların çevreyi kirletmeyecek şekilde, doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve diğer atıklardan ayrı toplanması çalışmaları için 28/11/2014 tarihinde ITC Entegre Katı Atık Yönetim Sistemleri ile sözleşme imzalanmıştır.

Bu kapsamda, 2015 yılında Belediyemiz bünyesinde oluşan tıbbi atıkların sözleşmeli lisanslı firmamıza verilmek üzere tıbbi atık konteynerinde biriktirilmesine devam edilmiştir.



Tıbbi atık poşeti ve kutusu

1.7. Atık Lastik

Belediyemiz bünyesinde oluşabilecek atık lastiklerin çevreyi kirletmeyecek şekilde, doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve diğer atıklardan ayrı toplanması çalışmaları için 12/04/2013 tarihinde Lokman Geri Kazanım A.Ş. ile sözleşme imzalanmıştır. 2015 yılı içerisinde toplam **3.850 kg** atık lastik diğer atıklardan ayrı olarak toplanılmıştır.

Ayrıca söz konusu atıkların yönetimine yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları tüm okullarımızda Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Yukarıda verilen faaliyetleri içeren, atık yönetimi ile ilgili konularda 2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüze intikal eden toplam 239 adet talep ve şikayet Atık Yönetim Birimi tarafından değerlendirilmiş olup, bu talep ve şikayetlerin konularına göre dağılımları aşağıdaki tabloda verilmektedir.

2015 yılı boyunca Atık Yönetimi Birimi tarafından değerlendirilen talep ve şikayetlerin konularına göre dağılımı.

Ambalaj atıkları	Bitkisel atık yağlar	Atık Piller/ AEEE	Diğer	TOPLAM
76	3	4	12	95

1.8. Sürdürülebilir Atık Yönetimi Projesi

Müdürlüğümüzün 2012 yılında uygulamaya başladığı çok amaçlı geri kazanım atık toplama sistemi uygulaması kapsamında; **atıkların** insana ve çevreye zarar vermesini önlemek ve sürdürülebilir bir atık toplama altyapısı oluşturabilmek için, ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, piller, elektrikli ve elektronik eşyaların bir arada diğer çöplerden ayrı biriktirilmesi çalışmalarına/uygulamalarına başlanmıştır.

Atıkların çağımız gereksinimlerine uygun olarak kaynağında azaltılması, yeniden kullanılması ve geri dönüştürülmesini teşvik etmek amacıyla 2012 yılında başladığımız sürdürülebilir atık yönetimi projesine 2015 yılında da devam edilmiştir. Özellikle nüfus yoğunluğunun yüksek olduğu sitelerde uygulanmaya başlanan bu çalışma sırasında, uygulama yapılan yerlerde yaşayan vatandaşlarımızın projeye katılımının sağlanabilmesi için afiş, broşür gibi özel eğitim materyalleri tasarlanmış ve eğitim çalışmaları sırasında vatandaşlara ulaştırılmıştır. Sürdürülebilir atık yönetimi projesi ile atıkların toplanması, yeniden kullanımı, geri kazanımı, geri dönüşümü ve bertarafı için her atık türüne özgü yöntemlerin uygulanması ile doğal kaynakların korunması, ekonomiye katkı, çevre kirliliğinin azaltılırken çevre bilincinin ise artırılması hedeflenmiştir.

Projemiz kapsamında, 2015 yılı içinde yaklaşık 13.800 kişiye ulaşılmış olup; önümüzdeki yıl içerisinde de projenin yaygınlaştırılmasına devam edilecektir.



Çok amaçlı atık konteyneri

Ambalaj Atıkları

Atık Piller

Elektrikli Elektronik Eşyalar

Bitkisel Atık Yağlar



Lütfen çöp atmayınız!

Lütfen çöp atmayınız!

alo çevre hattı
☎ 245 55 33

geleceği düşünüyoruz;
geri dönüştürüyoruz...

KONYA ALTI
BELEDİYESİ

3R entegre atık konteyneri doğru kullanım kılavuzu



alo çevre hattı
☎ 245 55 33

atıklarınızı evde ayrıştırarak

- Ambalaj atıkları
- Atık piller
- Elektrikli ve elektronik atıklar
- Atık yağlar
(Lütfen beklernmce kapalı de birtkile atınız)

Ambalaj Atıkları

Bitkisel Atık Yağlar

Atık Piller

Elektrikli ve Elektronik Atıklar



- Ambalaj atıklarını (kağıt, plastik, metal ve cam), evinizde ayrı bir poşette biriktirerek "mavi renkli ambalaj atığı bölümüne" atabilirsiniz.



- Bitkisel atık yağlarınızı (kızartma yağları, evinizde biriktirdiğiniz pet şişeleri biriktirerek "sarı renkli bitkisel atık yağ" bölümüne atabilirsiniz.
- Lütfen konteyneri doğrudan dökmeyiniz
- Lütfen Plastik Şişelerde Ağzı Kapalı Atınız**



- Atık piller kesinlikle evsel atıklarla karıştırılmamalı ve çöpe atılmamalıdır. Atık piller çöpe atıldığı zaman, piller içindeki ağır metaller ve kimyasal maddeler toprağa ve suya karışarak besin zinciri yoluyla insan vücudunda birikerek uzun vadede kansere yol açabilir.
- Evlerinizde biriktirdiğiniz kullanılmış pillerinizi "kırmızı renkli atık pil bölümüne" atabilirsiniz.



- Anızalı veya kullanım ömrünü doldurmuş cep telefonu, kumanda vb. küçük elektrikli ve elektronik atıklarınızı "turkuaz renkli elektrikli ve elektronik atıklar bölümüne" atabilirsiniz.
- Anızalı veya kullanılmayacak durumda olan televizyon, buzdolabı gibi büyük hacimdeki atık elektrikli ve elektronik eşyalarınızı ise Belediyemizi arayarak ücretsiz teslim edebilirsiniz.

Atık yönetimi projesi eğitimlerinde kullanılan el broşürü (ön ve arka yüz görüntüleri)

2. Çevre Denetim Servisi

2.1. Çevre Denetimleri

Çevre Denetim Servisi bünyesinde görev yapan Çevre Denetim Ekibi 2015 yılı itibariyle Müdürlüğümüze gelen 574 adet şikâyeti yerinde inceleyerek gerekli işlemleri yapmıştır. Değerlendirilen şikâyetlerin konularına göre dağılımları aşağıda verilmektedir.

Çevre Denetim Birimi tarafından 2015 yılı boyunca değerlendirilen şikâyetlerin konularına göre dağılımı.

ŞİKÂYET KONULARI	ŞİKÂYET SAYILARI
SU DAMLAMASI	16
ÇEVREYİ KİRLETME	251
BACA ŞİKÂYETİ	74
FOSEPTİK	22
İNŞAAT VE HAFRİYAT ATIKLARI	120
GÜRÜLTÜ ŞİKÂYETİ	43
KANATLI HAYVAN ŞİKAYETİ	16
BAZ İSTASYONU ŞİKAYETİ	1
HAVUZ SUYU ŞİKAYETİ	12
GENEL/RESMİ YAZI	19
TOPLAM	574

Şikayetlerden örnek fotoğraflar







Çevre Denetim Ekibi tarafından, çevre kirliliğine sebebiyet veren işyerlerine durumlarını düzeltmeleri için uyarılan, ancak verilen süre içerisinde tespit edilen olumsuzluğu gidermeyen 13 adet olaya 3.328 TL işyerine cezai işlem uygulanmıştır.

Çevre Denetim Ekibi; tarafından İlçemizde faaliyet gösteren inşaatların İmar Kanununa göre gerekli güvenlik ve emniyet tedbirlerinin aldırılması sağlanmıştır.





İmar Kanuna göre güvenlik ve emniyet tedbirlerini alan inşaatlar

Sınırlarımız içerisinde Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile birlikte kağıt toplayıcılara karşı müdahale edilmiş olup; 3 kişiye cezai işlem uygulanmıştır. Ormanlık alanlar içerisinde toplayıcılar tarafından depo haline getirilmiş yerlerin temizliği yapılmıştır.





Toplayıcılarla yapılan mücadeleden örnek fotoğraflar

3. Çevre Eğitim Birimi

3.1 Okul/ Resmi Kurum vb. Çevre Eğitimleri

İlçemiz sınırları içerisindeki okullara yönelik atık yönetimi, geri dönüşüm ve iklim değişikliği konularında yürütülen eğitimler tamamlanmıştır. Eğitimler kapsamında, atık yönetimi, atıkların kaynağında azaltılması, ayrı toplanması ve geri dönüştürülmesi, ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, atık elektrikli ve elektronik eşyalar ile evlerdeki tehlikeli atıklar konularına değinilmiş, ayrıca iklim değişikliği ile geri dönüşüm ilişkisine dikkat çekilmiştir. Böylece, atık ve çevre ilişkisi, atıkların çevreye verdikleri zararlar ve geri dönüşümün doğal kaynakları nasıl koruduğu vurgulanarak öğrencilerin çevre bilincini arttırılması hedeflenmiştir.

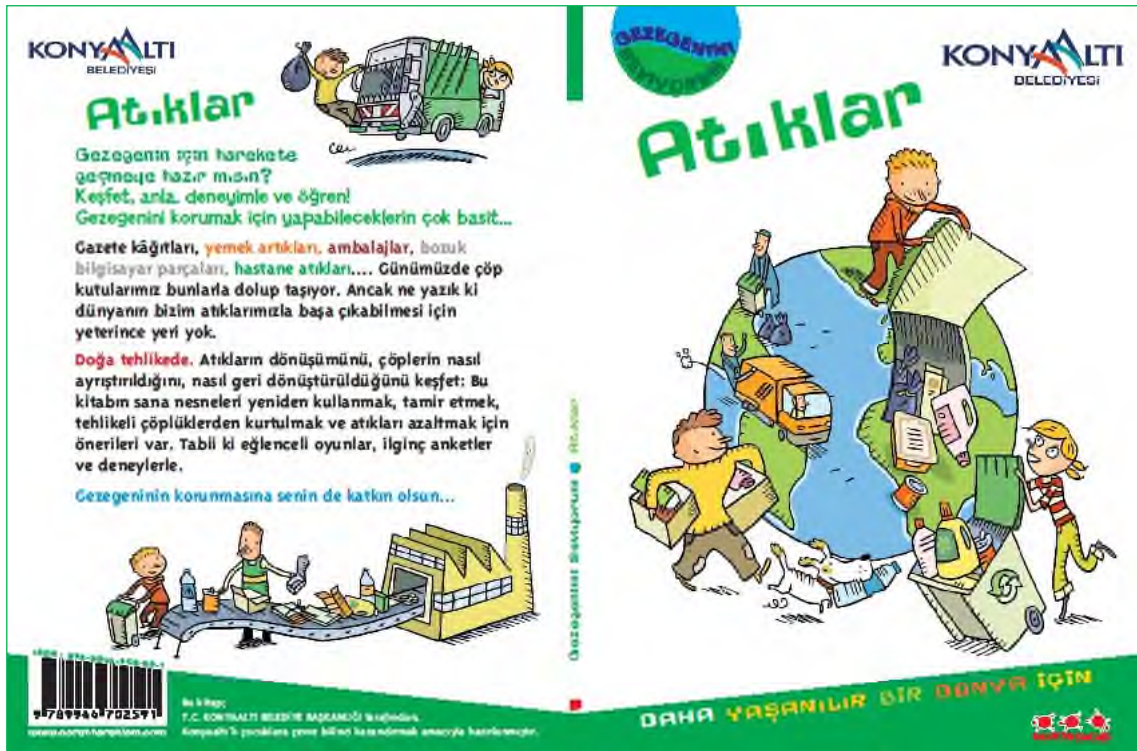
2015-2016 eğitim-öğretim yılı güz dönemi içerisinde, Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 30 okulda, 3.12'den fazla öğrenciye eğitim verilmiş olup; eğitimler sonunda tüm öğrencilere yönelik Belediyemiz tarafından bastırılan Atıklar isimli kitap hediye edilmiştir.

Ayrıca, Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve aynı zamanda eko-okul olan 4 adet anaokulun öğretmenlerine yönelik çevre eğitimleri düzenlenmiş olup; toplam 55 öğretmene ulaşılmıştır.





Atık yönetimi ve iklim değişikliği konulu eğitim semineri



Okul eğitimlerinde öğrencilere dağıtılan "atıklar" kitabı



Ana-okul öğrencilerine dağıtılan “çevreci çocuk boyama” kitabı

3.2. Çevre etkinlikleri:

3.3.3. Dünya Çevre Günü Etkinliği

5 Haziran **Dünya Çevre Günü** kapsamında İlçemizdeki ilköğretim okullarıyla birlikte Belediyemiz sınırlarında bulunan “Nashıra Parkta” eğitici ve eğlendirici yaklaşık 3 saat süren bir program gerçekleştirilmiştir.



Eko okul yürüyüşü

Oynanan oyunlarda, İlköğretim öğrencilerinin doğal kaynaklarımızın korunması konusunda bilinçlendirilmeleri ve duyarlılıklarının geliştirilmesi amaçlanmıştır.

Öğrencilere çevre konusunda olduğu kadar, yaşamları boyunca kullanacakları ve başarılarını etkileyecek alışkanlıklar kazandırmak amacıyla çevre günü program çerçevesinde çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir.



Çevre oyunları sergilenirken



Eğlendirici oyunlar sergilenirken

Öğrenciler “**çevreci minik eller**” sloganıyla, sağlığa zararlı olmayan sertifikalı boyalarla birlikte kumaş bezin üzerine resim boyama faaliyetini gerçekleştirmişlerdir.





Çevreci Minik Eller resim boyama çalışması

4. Proje Geliştirme Birimi

Batı Akdeniz Kalakınma Ajansının 2015 Mali Destek Programında açıklamış olduğu **“Yenilenebilir Enerji Programı”na “Biyokütle ve Güneş Enerjisinden Döngüsel Enerji Üretimi Projesi”** adlı projemizle başvuru yapılmış olup, bütçesi 965.150,00TL olan projemiz BAKA tarafından hibe almaya uygun bulunmuştur.

Projemizin başlıca amaçlarından biri Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan ve Belediyemiz tarafından düzenli olarak toplanan park-bahçe atıkları ve bitkisel atık yağların enerji potansiyellerinden yararlanılması ve bu atıkların yakıt briket ve biyodizele dönüştürülmesi ayrıca öngörülen sistemle dönüşüm prosesleri sırasında ihtiyaç duyulan elektrik enerjinin güneş enerjisinden sağlanmasıdır. 2015 yılı içerisinde projemizin satın alma işlemleri ve projenin uygulanacağı Müdürlüğümüze ait “Atık Getirme ve Yönetim Merkezinde” şantiye çalışmaları yapılmıştır.





Atık Getirme ve Yönetim Merkezinde Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan ve Belediyemiz tarafından düzenli olarak toplanan park-bahçe atıklarını ağaç parçalama makinemizle yaklaşık %80 oranında hacim küçülme sağlanarak ortaya çıkan ürünü torfa dönüştürülerek Fidanlığımızda toprak güçlendirici madde olarak kullanılmaktadır.





5. İdari İşler (Kalem) Servisi

Müdürlüğümüz adına vatandaşlar tarafından verilen dilekçeler ya da internet ortamında gönderilen e-mailler Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından Hizmet Masası yazılımına kaydedilir. Hizmet masası yazılımından personelimiz tarafından alınan dilekçeler, Müdürümüzün havalesi ile ilgili servislere gönderilir.

Telefon- E-mail-Fax	Resmi Yazı	Dilekçe	Toplam Başvuru
717	60	83	860

8-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Veteriner İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmelikleri, 634 Sayılı Kat Mülkiyet Kanunu, 5199 Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanları Koruma Yönetmeliği 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıta Kanunu, 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri Bitki sağlığı Gıda ve Yem Kanunu ile yetki görev ve sorumluluklarımız belirlenmiştir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak;

- 1- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanununa göre analitik bütçe ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, Veteriner İşleri Müdürlüğü ödeneğini belirlemek.
- 2- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre Veteriner İşleri Müdürlüğünün sorumluluklarını yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarının yapılmasını sağlamak.
- 3- Belediye sınırlarımızda bulunan sahihsiz sokak hayvanlarının Veteriner Hekim ihtiyaçlarını, çevreye zarar vermeden doğal ortamları çerçevesinde çözmeye çalışmak ve Veteriner Hekimliği hizmetini vermek.
- 4- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren kasap, marketlerin şarküteri reyonları, her türlü balık satış yerlerinin için gerekli denetimlerinin yapmak.
- 5- Hayvansal gıda üretim ve satış yerlerinde hijyenik ortam oluşturulması ve sürdürülmesini sağlamak.
- 6- İnsan sağlığını tehdit eden zoonoz hastalıklarının önlenmesi amacıyla çalışma yapmak.
- 7- Sokak hayvanlarına sağlık taraması yapmak.
- 8- Hayvan satış yerlerini ve hayvansal ürünlerin denetimlerini yapmak.
- 9- Sahipli hayvanları kayıt altına almak.
- 10- Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesini sağlamak.

Sunulan Hizmetler

Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon merkezinde 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında misafir ettiğimiz tüm sokak hayvanları için sunulan hizmetler aşağıda maddeler halinde çıkarılmıştır.

- A. Muayene, Aşı
- B. Tedavi
- C. Operasyon
- D. Rehabilitasyon



KÖPEK ÜNİTESİ

2015 yılında Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon merkezimiz de sokak köpeklerinin kısırlaştırma ve rehabilite çalışmaları

a) Sahipsiz olarak yakalanan köpek sayısı:	911
b) Tekrar doğal ortamına bırakılan köpek sayısı	540
c) Isırık vakalarına adı karıştığı için müşahedeye alınan sahipsiz Köpek:	-
e) Müşahede süreleri dolarak rapor tanzim edilen;	-
f) Kuduz hastalığına karşı koruyucu aşı tatbik edilen; Köpek sayısı	1383
g) Kaydı yapılan resimli kimlik belgesi ve Sağlık karnesi verilen; Köpek:	5
h) Kısırlaştırılan Köpek sayısı:	573
i) Karne verilip sahiplendirilen Köpek sayısı:	476
i) Sahibi tarafından bırakılan ya da hayvan severlerin getirdiği Köpek sayısı:	304
k) Bakılan yavru sayısı:	168
l) 2015 yılı toplam bakılan köpek sayısı:	1383

KEDİ ÜNİTESİ

2015 yılında Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon merkezimize sokak kedilerinin kısırlaştırma ve rehabilite çalışmaları

a) 2015 yılında kısırlaştırılan kedi sayısı :	265
b) Hayvan severlerin getirdiği kedi sayısı:	54
c) Sahiplendirilen kedi sayısı:	118
d) Isırık vakası nedeni ile rapor verilen kedi sayısı:	0
e) Sahipsiz olarak yakalanan kedi sayısı:	284
f) Tekrar doğal ortamına bırakılan Kedi Sayısı:	325
g) Kuduz hastalığına karşı koruyucu aşı tatbik edilen:	403
h) Bakılan yavru sayısı:	65
l) 2015 yılı toplam bakılan kedi sayısı:	403

Kaynaştırma Programımız

Kreş, ilköğretim, lise ve üniversitelere merkezimizde hayvan sevgisi ve davranışları konusunda sürekli eğitim çalışmaları yapmaktayız.(12 okul)









0242 439 48 00
0242 439 49 00

Adres :
Zümrüt Mahallesi Andızlı Sokak
Çakırlar / KONYAALTI

SAHIPLENDİRME SADECE HAFTA İÇİ
ZİYARET HAFTA İÇİ ve HAFTA SONU

10:00 - 16:00 ARASI YAPILMAKTADIR.
10:00 - 16:00 ARASI YAPILMAKTADIR.

Sahiplendirilen Hayvanlarımıza Örnekler

Merkezimizdeki en önem verdiğimiz konuların başında sağlıklı ve kısırlaştırılıp rehabilitasyonunu tamamladığımız hayvanlarımızı sahiplendirmek gelmektedir. Bunun için hem bakımevimizde hem de sosyal medyadan ilanlarımızla hayvan severlerimizi sokak hayvanlarımızla karşılaştırıyoruz.



KONYA ALTI
BELEDİYESİ

SOKAK HAYVANLARI
SAĞLIK VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

439 48 00 Adres :
439 49 00 Zümrüt Mahallesi Andızlı Sokak
Çakırlar / KONYA ALTI

SAHİPLENDİRME SADECE HAFTA İÇİ
ZİYARET HAFTA İÇİ ve HAFTA SONU

10:00 - 16:00 ARASI YAPILMAKTADIR.
10:00 - 16:00 ARASI YAPILMAKTADIR.



KONYA ALTI
BELEDİYESİ

SOKAK HAYVANLARI
SAĞLIK VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

439 48 00 Adres :
439 49 00 Zümrüt Mah. Andızlı Sok.
Çakırlar / KONYA ALTI

SAHİPLENDİRME SADECE HAFTA İÇİ
ZİYARET HAFTA İÇİ ve HAFTA SONU

10:00 - 16:00 ARASI YAPILMAKTADIR.
10:00 - 16:00 ARASI YAPILMAKTADIR.

KONYA ALTI
BELEDİYESİ



SOKAK HAYVANLARI
SAĞLIK VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

439 48 00 Adres :
439 49 00 Zeynep Mahallesi, Anadolı Sokak,
Cankaya / KONYA ALTI

SAHİPLENDİRME SADECE HAFTA İÇİ
ZİYARET HAFTA İÇİ VE HAFTA SONU

10:00 - 16:00 ARASI YAPILMAKTADIR.
10:00 - 16:00 ARASI YAPILMAKTADIR.

KONYA ALTI
BELEDİYESİ



SOKAK HAYVANLARI
SAĞLIK VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

439 48 00 Adres :
439 49 00 Zeynep Mahallesi, Anadolı Sokak,
Cankaya / KONYA ALTI

SAHİPLENDİRME SADECE HAFTA İÇİ
ZİYARET HAFTA İÇİ VE HAFTA SONU

10:00 - 16:00 ARASI YAPILMAKTADIR.
10:00 - 16:00 ARASI YAPILMAKTADIR.

9-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sağlık İşleri Müdürlüğünün Yetki, Görev ve Sorumlulukları; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmelikleri, 634 Sayılı Kat Mülkiyet Kanunu ile belirlenmiştir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak;

-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanununa göre analitik bütçe ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak Sağlık İşleri Müdürlüğü ödeneğini belirlemek,

-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre Sağlık İşleri Müdürlüğünün sorumluluklarını yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarının yapılmasını sağlamak,

-5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmelikleri, 634 Sayılı Kat Mülkiyet Kanunu ile ilgili yönetmelikler uyarınca, Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak;

- ❖ Kurum Hekimliği hizmeti vermek,
- ❖ İlçe sınırları içinde yapılan yapıların genel iskân için sağlık kurallarına uygunluğunun denetlemek, ruhsatlandırılmasını sağlamak.
- ❖ Defin ruhsatı düzenlemek,

Sunulan Hizmetler

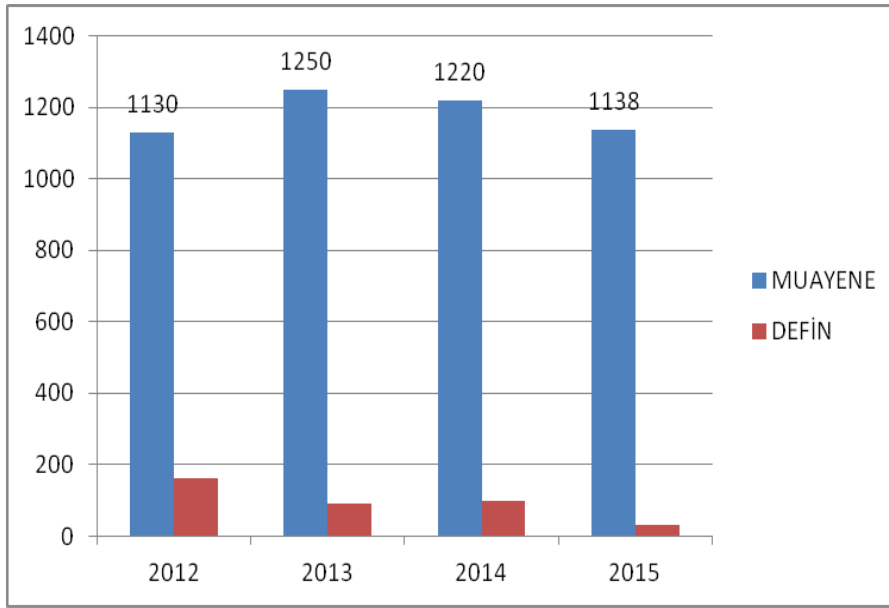
- ✓ Belediye çalışanlarının sağlık problemlerini, kurumu iş kaybına uğratmadan çözmeye çalışarak Kurum Hekimliği hizmetini vermek.
- ✓ İlçemiz sınırları içerisinde yapılan yapıların genel iskân için sağlık kurallarına uygunluğunun denetlenerek, ruhsatlandırılmasını sağlamak.
- ✓ Kurum çalışanlarına sağlıkla ilgili danışmanlık yapmak, gereğinde hizmet içi eğitim vermek.
- ✓ İnsan sağlığını tehdit eden Zoonoz hastalıklarının önlenmesi amacıyla çalışma yapmak.
- ✓ İlçemiz sınırları içinde meydana gelen ölüm olayları için defin ruhsatı düzenlemek.

1- 2015 Yılına ait Faaliyet ve Proje Bilgileri

➤ Sağlık İşleri Müdürlüğümüzde;

1)- Kurumumuzda çalışan tüm personelin muayeneleri ve Koruyucu Hekimlik hizmetleri yapılmış, 01/01/2015 – 31/12/2015 tarihleri arasında 1138 hasta muayene edilmiştir. Muayene edilen bu hastalardan; 72 kişiye Sağlık Raporu verilmiş, 30 kişiye istirahat verilmiştir.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE YAPILAN İŞLEMLER	YILLAR			
	2012	2013	2014	2015
MUAYENE	1130	1250	1220	1138
DEFİN	161	90	97	33



2)- 2015 yılı içerisinde toplam 33 kişinin evinde ölüm vakası tespit edilmiş ve defin ruhsatı düzenlenmiştir. Yine aynı yıl içinde, İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden bir vaka için yurt içi nakil belgesi ve iki vakaya Uluslararası nakil belgesi düzenlenmiştir.



3) İlçemizde yaşayan vatandaşlara yönelik halk eğitimleri kapsamında Dr. Natasha Campbell McBride tarafından “GAPS diyeti” adı verilen bağırsak ve psikoloji sendromu başlıklı eğitim semineri Müdürlüğümüzce düzenlenmiştir.

Çocuğu hasta olan anneler ve yetişkinler başta olmak üzere toplam 400 kişiye ulaşılmıştır.



4)- 2015 yılı içerisinde 4626 adet bağımsız bölüme Yapı Kullanım İzin Belgesi verilmiştir.



10-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulayan özel kolluk kuvvetidir.

Belediye zabıta teşkilâtının görev, yetkileri ve sorumlulukları İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılan Belediye Zabıta Yönetmeliğinde düzenlenmiş olup aşağıda gösterilmiştir:

Görev

- ✓ Kanun, tüzük ve yönetmeliklerde açıkça belediye zabıtası tarafından yapılması gereken görevleri yapmak,
- ✓ Belediye görevi olarak belirtilen diğer birimleri ilgilendirmeyen görevleri yapmak,
- ✓ Belediye yetkili organlarınca verilen görevleri yapmak,
- ✓ Belediye emir ve yasaklarını uygulamak, uymayanları cezalandırmak,
- ✓ Ulusal bayram vb. günlerde yapılan törenlerde gerekli hizmeti yapmak,
- ✓ Belediye başkanının ve birim müdürünün hizmetle ilgili emirlerini yerini getirmek,
- ✓ Yasalara aykırı faaliyet gösteren işyerleri hakkında yasal işlem yapmak,
- ✓ Dilenenleri men etmek,
- ✓ Bulunmuş eşya ve malları korumak, sahibi çıkmayanları bulana veya ihtiyacı olanlara vermek,
- ✓ Kamu malına zarar verilmesini önlemek,
- ✓ Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma açık ve diğer tüm, işyerlerinin ve buralarda satılan malların denetimini yapmak,
- ✓ Hafta Tatili ruhsatı vermek,
- ✓ Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma açık işyerlerini ruhsatlandırmak,
- ✓ Kimsesizleri, yardıma muhtaçları ilgili sosyal kurumlara iletmek,
- ✓ Genel alanların kirletilmesini önlemek,
- ✓ Gürültü yapanları engellemek
- ✓ Seyyar satıcıları engellemek, pazaryerlerini denetlemek,
- ✓ Etiket ve fiyat kontrolü yapmak,
- ✓ Ölçü ve ayar kontrolü yapmak,
- ✓ 7201 Sayılı Tebligat Konunu uyarınca belediyemize gelen tebligatları yapmak,
- ✓ İşgaliye izni vermek, izinsiz işgalleri önlemek,
- ✓ İnşaat güvenlik tedbirlerini kontrol etmek, hafriyatın döküm yerlerine dökülmesini sağlamak, tehlikeli binaların yıkım ve boşaltma işlemlerinde ilgililere yardımcı olmak,
- ✓ Doğal afetlerde tedbir almak,
- ✓ Elektrik, su vb. arızaları ilgililere bildirmek,
- ✓ Sivil savunma ve genel zabıta ile birlikte verilen görevleri yapmak,

Yetki

5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri, İçişleri Bakanlığı Belediye Zabıta Yönetmeliği çerçevesinde ve kendisine yetki veren kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgeler çerçevesinde görev yapmaya yetkilidir.

Sorumluluklar

- ❖ Belediye Zabıtası beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.
- ❖ Görevini yaparken Zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi, cezalandırılır.
- ❖ Belediye Zabıta Teşkilâtı'nın çalışma usûl ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşımaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile Zabıta Teşkilâtı'nda hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir.
- ❖ Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye Zabıta ve özel güvenlik hizmetlerinde fiilen çalışanlara fazla mesai ücreti olarak Yıllık Bütçe Kanunu'nda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla Belediye Meclisi kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir.

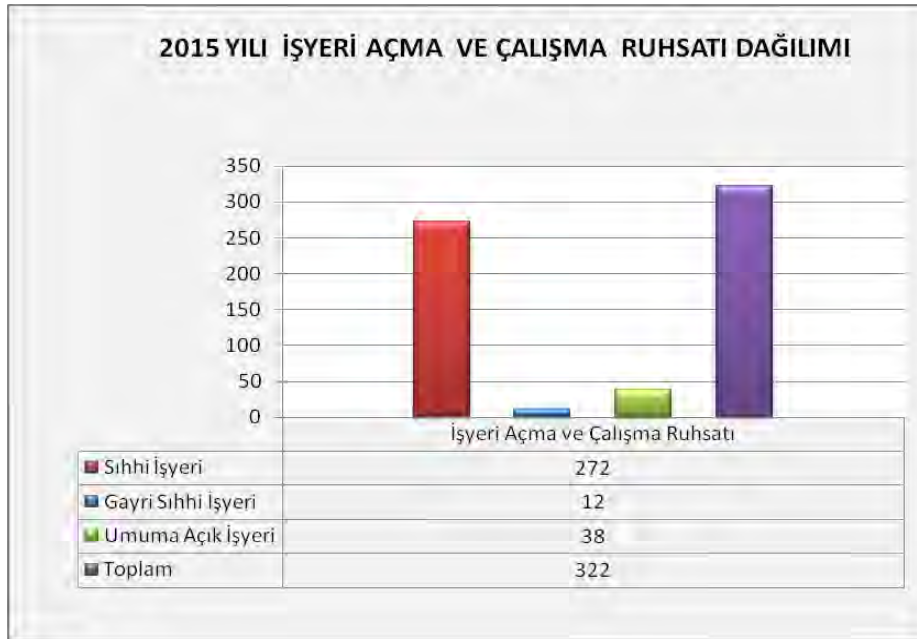
Sunulan Hizmetler:

➤ 2015 Yılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İşlemleri:

Zabıta Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, İmar Mevzuatı ve 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde işyeri ruhsatlandırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

2015 yılı içerisinde Belediyemize işyeri açma ve çalışma ruhsatı almak üzere başvuru yapan, 1 Adet Alüminyum Pvc Satış Yeri, 1 Adet Ambulans Hizmetleri İrtibat Bürosu, 1 Adet Apart Pansiyon, 1 Adet Ayakkabı Tamir Atölyesi, 1 Adet Ayakta Yemek Satış Yeri, 1 Adet Baharat Ve Kuruyemiş Satış Yeri, 1 Adet Balık Satış Yeri, 1 Adet Banka Şubesi, 14 Adet Bayan Kuaförü, 5 Adet Bilet Satış Yeri, 2 Adet Bilgisayar Malzemesi Satış Ve Tamir Yeri, 1 Adet Börek Satış Yeri, 6 Adet Büfe, 1 Adet Çamaşırhane, 1 Adet Çay Satış Ve Ayakta Yemek Yeme Yeri, 3 Adet Çiğ Köfte Satış Yeri, 1 Adet Dekorasyon Ve Aksesuar Satış Yeri, 2 Adet Doğalgaz Isıtma Ve Soğutma Sistemleri Satış İrtibat Ofisi, 1 Adet Dondurma Satış Yeri, 1 Adet Düğün Salonu, 1 Adet Eğitim ve Danışmanlık Merkezi, 1 adet El Sanatları Atölyesi, 2 Adet Elektrik ve Elektronik Cihaz Tamir Atölyesi, 15 Adet Emlak Satış Ofisi, 2 Adet Erkek Kuaförü, 1 Adet E vTekstili Satış Yeri, 1 Adet Evcil Hayvan ve Aksesuar Satış Yeri, 1 Adet Fatura Ödeme Merkezi ve Telefon Aksesuarı Satış Yeri, 12 Adet Gözleme ve Kahvaltı Salonu, 1 Adet Gözlük Satış Yeri, 1 Adet Gün Isı ve Kombi Satış Yeri, 1 Adet Günöbirlik Tesisi, 4

Adet Güzellik Salonu, 1 Adet Hırdavat Satış Yeri, 1 Adet İçkili Kafe Bar, 10 Adet İçkili Kafe, 14 Adet İçkili Restoran, 3 Adet İlaçlama Deposu, 1 Adet İlaçlama İrtibat Bürosu, 24 Adet İrtibat Ofisi, 5 Adet Kafe, 2 adet Kafe Bar, 1 Adet Kafeterya, 1 Adet Kağıttan Çeşitli Kırtasiye Malzemeleri Yapım Yeri, 2 Adet Kahvehane, 1 Adet Kamping ve İçkili Restoran, 2 Adet Kasap, 4 Adet Kırtasiye, 2 Adet Klima ve Kombi Satış Yeri, 1 Adet Kontenyr ve Deniz Taşımacılığı İrtibat Bürosu, 1 Adet Kuru Temizleme, 2 Adet Kuruyemiş Baharat ve Bakliyat Satış Yeri, 1 Adet Laboratuvar Malzemesi Satış Yeri, 13 Adet Lokanta, 1 Adet Manav, 1 Adet Manikür Pedikür ve Ağda Salonu, 40 Adet Market, 2 Adet Medikal Malzeme Satış Yeri, 1 Adet Mimarlık Ofisi, 5 Adet Mobilya Satış Yeri, 1 Adet Okul Kantini, 2 Adet Otel, 1 Adet Oyun Parkı, 9 Adet Pansiyon, 1 Adet Perde Satış Yeri, 1 Adet Reklam Tasarım ve Tabela Satış Yeri, 1 Adet Rent A Car İrtibat Bürosu, 2 Adet Seyhat Acentesi İrtibat Bürosu, 1 Adet Sıhhi Tesisat ve Havuz Malzemeleri Satış Yeri, 4 Adet Sigorta Acentesi İrtibat Bürosu, 3 Adet Spor Salonu, 1 Adet Spor Malzemeleri Satış Yeri, 1 Adet Su Arıtma Cihazlar Servis ve Satış Yeri, 5 Adet Su Satış Yeri, 26 Adet Süper Market, 1 Adet Şans Oyunları Bayi, 1 Adet Tapu Takip Bürosu, 1 Adet Tatlı Satış Yeri, 3 adet Tekel Büfe, 4 Adet Tekstil Satış Yeri, 1 Adet Telefon ve Aksesuarı Satış Yeri, 2 Adet Telekomünikasyon Merkezi, 1 Adet Temizlik Malzemeleri Satış Yeri, 1 Adet Toptan Gıda Satış Yeri, 1 Adet Turşu Satış Yeri, 1 Adet Tütün Ürünleri Satış Yeri, 1 Adet Unlu Mamuller Üretim Yeri, 5 Adet Unlu Mamuller Üretim ve Satış Yeri, 1 Adet Züccaciye Ürünleri Satış Yeri olmak üzere toplam **322 işyeri**, işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile ruhsatlandırılmış, ruhsatlandırma işlemleri sonucunda toplam **245.941,84 TL** gelir elde edilmesi sağlanmıştır.



➤ 2015 Yılı Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı İşlemleri:

394 sayılı Hafta Tatili Kanunu hükümleri gereğince Hafta Tatili Kanunundan faydalanmak isteyen 76 adet işyeri Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı ile ruhsatlandırılmış, ruhsatlandırma işlemleri sonucunda toplam **27.195,00 TL** gelir elde edilmesi sağlanmıştır.

➤ **2015 Yılı Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri:**



Antalya Büyükşehir Belediyesinin Asat Konferans Salonunda, Akdeniz Belediyeler Birliğince 16/01/2015 tarihinde düzenlenen Kabahatler Kanunu ve Zabıta Yönetmeliği ile ilgili eğitime katılmış ayrıca, Belediyemizin konferans salonunda 05/03/2015 tarihinde Kurum hizmetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için “kurum içi iletişim, zaman yönetimi, iş disiplini, Etkin dinleme becerileri, Çağdaş motivasyon teknikleri” eğitimlerine katılım sağlanmış ve 08/04/2015 tarihinde Tüm Yerel Sen tarafından 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu eğitimi ve Belediyemiz konferans salonunda öfke kontrolü eğitimi alınmıştır.

2015 Yılı Umuma Açık İşyerleri İçin Mesul Müdür Belgesi:

2015 Yılı içerisinde İlçemizde faaliyet gösteren Umuma Açık işyerlerinden talepte bulunan 20 adet işyerine Mesul Müdürlük Belgesi düzenlenmiş, **6.000,00 TL** gelir elde edilmesi sağlanmıştır.

2015 Yılında Düzenlenen İdari Yaptırım Karar Tutanakları:

Belediye emir ve yasaklarına muhalefet eden, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre suç unsuru tespit edilen 348 adet vakaya **71.235,00 TL** para cezası uygulanmıştır.

2015 Yılı Canlı Müzik İzin Belgesi:

Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünün 13/06/2011 tarihli genelgesine istinaden canlı müzik izin belgesi düzenlenmektedir. 2015 yılı içerisinde uygun bulunan 1 adet işyerine canlı müzik izin belgesi düzenlenmiştir.

2015 Yılı Encümen Cezaları:

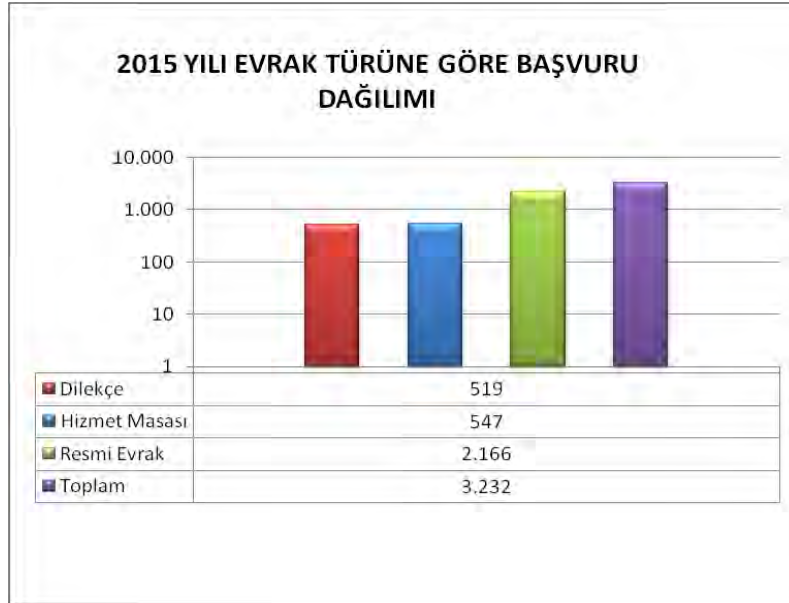
Belediye Encümenince, Belediye emir ve yasaklarına uymadığı tespit edilen 25 adet vakaya toplam **43.726,00 TL** para cezası uygulanması sağlanmıştır.

2015 Yılı Canlı Müzik İzin Belgesi İptali:

Belediyemizce düzenlenmiş olan Canlı Müzik İzin Belgesi, Antalya Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ekiplerince yapılan denetim neticesinde ÇGSD raporunda belirtilen şartları kaybettiğinin bildirilmesi üzerine 1 adet Canlı Müzik İzin Belgesi iptal edilmiştir.

2015 Yılında Gelen-Giden Evrak ve Dilekçe Başvuruları:

2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüze intikal eden **3232** evrakın takip ve kontrolü yapılarak sonuçlandırılıp, ilgili kurum ve müdürlüklere gönderimi sağlanmıştır.



➤ 2015 Yılında İşyerlerine Uygulanan Kapatma işlemleri:



İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyet gösteren 7 adet işyeri ve Zührevi Hastalıklar Kurul Kararına istinaden fuhuş yaparak mevzuata aykırı faaliyet gösteren 2 adet işyeri olmak üzere toplam 9 adet işyeri kapatılarak ticaret ve sanattan men edilmiştir.

➤ **2015Yılı Denetimler:**

Zabıta Müdürlüğümüzce “**Değişimin Yaşandığı Kent Konyaaltı’ nın Sağlıklı, Hijyenik ve Şeffaf İşyerleri**” sloganı ile İlçemiz Sınırları İçerisinde faaliyet gösteren muhtelif işyerlerine planlı ve plansız olarak muhtelif zamanlarda 570 adet denetim gerçekleştirmiştir. Hijyen şartlarına uymadığı tespit edilen 1.715 Kg gıda maddesine el konularak imha edilmiştir.





Ramazan ve Kurban Bayramı öncesinde ve çeşitli zamanlarda İlçemizde bulunan ekmek fırınları, unlu mamul üretim ve satış yerleri, pastane, tatlıcılar, restaurantlar, lokantalar, kasaplar, marketler, okul kantinleri, güzellik salonları ve kuaförler; işyeri açma ve çalışma ruhsatı mevzuatı ve genel sağlığa uygunluk yönünden denetlenmiştir. Görülen eksiklikler konusunda işyeri yetkilileri uyarılmış, aykırı faaliyette bulunanlar hakkında yasal işlem yapılarak cezai işlem uygulanmıştır.



Yapılan denetimlerde gıda ve hijyen şartlarına uygun olan ve diğer işletmelere örnek teşkil eden 14 adet işyerine, Belediyemizce Teşekkür Belgesi verilmiştir.

➤ 2015 Yılı Pazaryeri Denetimleri:

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Siteler, Liman, Altınkum, Pınarbaşı Kapalı Pazar Yerleri, Öğretmenevleri ve Arapsuyu Mahallesi Açık Pazar Yerinde ekiplerimizce; tezgahlarda fiyat etiketi bulundurma, düzenli tezgah açma, bağırmadan satış yapma, Ölçü ve Ayarlar Kanunu hükümlerine uygun terazi kullanımı kontrolü, ayıplı ve hijyen kurallarına uygun ürün satışı konularına yönelik denetleme yapılmakta, kuralları ihlal eden pazarcı esnafı uyarılmakta, gerekli durumlarda cezai işlem uygulanmaktadır. Pazar çevresinde seyyar olarak faaliyet göstermek isteyen kişiler men edilerek idari para cezası uygulanmaktadır.





- Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde İlçemiz Sınırları İçerisinde pazarcılık yapan tüm pazarcı esnafına pazarcı tanıtım kartı düzenlenmiş, ekiplerimizce dağıtılmıştır.
- İlçemizde kurulan Pazaryerlerinden “Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik hükümleri ve 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu gereğince” Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak günlük olarak işgaliye toplanmasına refakat edilmiş, toplam 746.532,00 TL Belediyemize İşgaliye Geliri elde edilmiştir.
- Belediyemizce gerçekleştirilen Resmi Günler, Dini Bayram, Tören, Açılış, Ramazan ayı etkinlikleri, Uluslararası Konyaaltı Kitap Fuarı ve Saklıkent Kayak Şenlikleri etkinliklerinde gerekli tedbirler alınmış, organizasyonların sorunsuz ve halkımıza yakışır bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- Kurban satış yerlerinde satışa sunulan hayvanların menşei şadetnameleri ve küpe kontrolleri yapılmış kayıtsız hayvan satışına izin verilmemiştir. Belediyemiz Veteriner işleri müdürlüğünce koordineli şekilde satışa sunulan hayvanların kurban özelliği taşıyıp taşımadığı kontrolleri yapılmış kurban özelliği taşımayan hayvanların satışına izin verilmemiştir. Kurban satış yerlerinde düzenlemeler yapılmış, Belediyemize İşgaliye geliri elde edilmiştir.
- Belediyemizce Kurban Bayramının birinci günü Siteler, Altinkum, Pınarbaşı ve Liman Mahallesi Kapalı Pazaryerlerinde kurban kesim noktaları kurularak vatandaşların kurbanlarını, dini usullere uygun olarak İmam ve Veteriner Hekim kontrolünde uzman kasaplar tarafından sağlıklı, hijyenik ortamda ücretsiz olarak kurban kesimi gerçekleştirilmiş olup mahalle aralarında ve uygunsuz şartlarda kesim yapılması engellenmiştir.

- Belediyemiz sınırları içerisinde, özellikle cami önleri ve ışıklı kavşaklar üzerinde vatandaşlarımızın manevi duygularını istismar ederek dilencilik yapan şahıslara müdahale edilmiş, yasaklara uymayanlara gerekli yasal işlem uygulanmış ve dilencilikten men edilmiştir. Ayrıca yapılan araştırmalar sonucunda durumu gerçekten kötü olanlara Konyaaltı Kaymakamlığı aracılığıyla yardım yapılması sağlanmıştır.
- Çevre kirliliği ve kötü görüntü oluşturan, kamuya ait alanlara bırakılmış atıl durumdaki hurda araç sahiplerine ulaşılarak, araçların kaldırılması çalışmalarımıza itina ile devam edilmektedir.
- 2015 yılı içerisinde özel güvenlik ve koruma hizmet alım ihalesi, ihale mevzuatlarına uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Belediyemize ait hizmet binalarında ve birimlerinde 62 özel güvenlik personeli ile gerekli güvenlik tedbirleri alınmaktadır.
- Moloz dökerek çevreyi kirleten ve izinsiz asfalt tahribatı yaptığı tespit edilen gerçek ve tüzel kişilere ekiplerimizce müsaade edilmeyerek haklarında yasal işlem uygulanmaktadır.
- Müdürlüğümüz ekiplerince seyyar olarak satış yaptığı tespit edilen kişilere 5326 sayılı Kabahatler Kanunun Hükümlerince idari para cezası uygulanarak seyyar faaliyetten men edilmiştir.
- 2015 yılı içerisinde açıktan atama yoluyla Ozan PEHLİVAN, İbrahim ÇOT ve Erdal DALGIÇ Zabıta Memuru olarak göreve başlamıştır. Personel sayısı, çalışma ortamı, araç gereç gibi konularda imkanlar çerçevesinde iyileştirme çalışmalarına devam edilmektedir.
- Zabıta ekiplerimizin periyodik kontrolleri neticesinde her türlü kaçak hayvan kesimi ve 775 Sayılı Gecekondu Kanununa aykırı olarak yapılan izinsiz yapılaşma gibi olumsuzluklara izin verilmemiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sokak toplayıcılarına karşı yapılan Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Emniyet Müdürlüğü ile ortak çalışmalarımız devam etmektedir.





➤ Sorumluluk alanlarımız dâhilinde bulunan cadde ve sokaklarda görüntü kirliliğine sebep veren tabela, afiş ve hurda durumdaki araçların sahiplerine ulaşarak kaldırılması sağlanmakta ve kaldırım üzerinde uygunsuz durumda bulunan yaya geliş geçişine engel teşkil eden her türlü reklam ibaresi tarafımızca kaldırılmış ve sorumlularına cezai işlem uygulanmıştır.



- Zabıta teşkilatımızın kuruluşunun 189. yılı kutlama etkinlikleri nedeniyle Kutlama etkinlikleri çerçevesinde, Belediye Başkanımız ve başkan yardımcılarımız ve Konyaaltı Kaymakamız sayın İbrahim KEKLİK makamında ziyaret edilmiş ve vatandaşlara karanfil dağıtılarak zabıta haftası vasıtası ile vatandaşlar ile zabıta ilişkilerin gelişmesi sağlanmıştır.



➤ Belediyemizce aylık olarak çıkarılan Konyaaltı Gazetesi bölgemizdeki Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, İş yerlerine, Mahalle Muhtarlıklarına, Taksi Duraklarında ve Pazar yerlerinde olmak üzere aylık 3.000 Adet gazete vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır.

➤ Zabıta Müdürlüğümüz yetki bakımından Belediye kolluk kuvveti olması nedeniyle diğer müdürlüklerden gelen taleplere (tebligat, ilan, yıkım işlemi, vergi takibi, tabela vergisi ve adres sorgulama vs.) destek hizmeti verilmeye devam edilmektedir.

➤ **2015 Yılı Gelir Toplamı:**

Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen tüm iş ve işlemler neticesinde toplam **1.141.373- TL**'nin Belediyemiz bütçesine girişi sağlanmıştır.

YÖNETİM-MALİ ve İDARİ YAPI

11-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Başkanın resmi ve özel yazışmalarını yürütür.
- Protokol ve benzeri hizmetleri düzenler.
- Vatandaş ile Başkanlık makamı arasındaki ilişkileri düzenler.
- Günlük çalışma programını hazırlar.
- Telefon ve randevu trafiğini düzenler.
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunu yapar.
- Temsil ve ağırlama giderlerini yürütür.

Sunulan Hizmetler

- Başkanın resmi ve özel yazışmalarını yürütür.
- Protokol ve benzeri hizmetleri düzenler.
- Vatandaş ile Başkanlık makamı arasındaki ilişkileri düzenler.
- Günlük çalışma programını hazırlar.
- Telefon ve randevu trafiğini düzenler.
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunu yapar.
- Temsil ve ağırlama giderlerini yürütür.
- Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yapar.

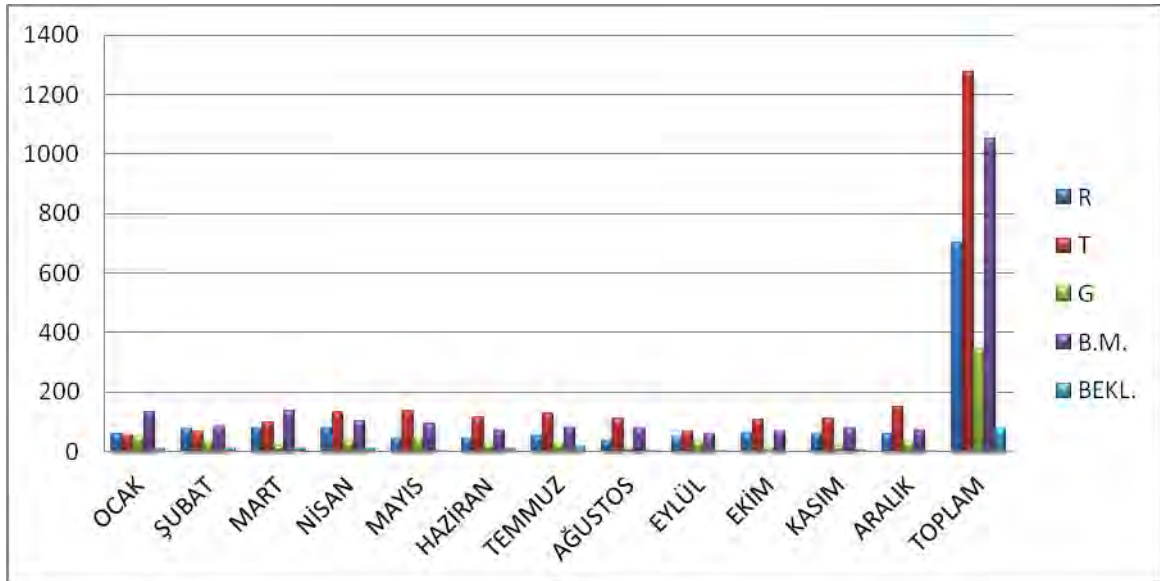
Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Başkanın zamanını en iyi şekilde değerlendirerek, en verimli ve etkin programın oluşturmasına yardımcı olmak.

Başkanın çalışma programlarının hazırlanması, talimatlarının ilgili birimlere iletilmesi, ilçemiz yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ RANDEVU HİZMET GERÇEKLEŞTİRME İSTATİSTİKİ ANALİZ TABLOSU													
AYLAR	R	T	G	B.M.	BEKL.	GERİ D	TOPLAM	R%	T%	G%	B.M.%	BEK.%	G.D.%
OCAK	60	54	48	133	9	295	304	19,74%	17,76%	15,79%	43,75%	2,96%	97,04%
ŞUBAT	75	65	33	84	10	257	267	28,09%	24,34%	12,36%	31,46%	3,75%	96,25%
MART	79	98	21	137	11	335	346	22,83%	28,32%	6,07%	39,60%	3,18%	96,82%
NİSAN	79	132	35	101	9	347	356	21,63%	36,52%	9,83%	28,37%	3,65%	96,35%
MAYIS	47	138	45	93	1	323	324	14,51%	42,59%	13,89%	28,70%	0,31%	99,69%
HAZİRAN	44	115	22	71	9	252	261	16,86%	44,06%	8,43%	27,20%	3,45%	96,55%%
TEMMUZ	52	128	30	78	17	288	305	17,05%	41,97%	9,84%	25,57%	5,57%	94,43%
AĞUSTOS	37	111	10	80	1	238	239	15,48%	46,44%	4,18%	33,47%	0,42%	99,58%
EYLÜL	50	68	34	57	1	209	210	23,81%	32,38%	16,19%	27,14%	0,48%	99,52%
EKİM	61	106	12	68	0	247	247	24,70%	42,91%	4,86%	27,53%	0,00%	100,00%
KASIM	58	111	18	78	5	265	270	21,48%	41,11%	6,67%	28,89%	1,85%	98,15%
ARALIK	60	149	34	70	1	313	314	19,11%	47,45%	10,83%	22,29%	0,32%	99,68%
TOPLAM	700	1273	342	1050	74	3369	3443	20,44%	37,20%	9,91%	30,33%	2,16%	97,93%



Ayrıca; özel kalem programına yazılmayan, randevu almadan Başkan ile görüşmek üzere müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımız, Başkan'ımızın günlük programlarının arasında vatandaşlarımızla görüştürülmüştür.

Sonuçlanan-Cevaplanan talep sayısı:

Özel Kalem Müdürlüğü Programına kaydı yapılan 3443 başvurunun 3369'u sonuçlandırılmış ve 74 talep beklemeye alınmıştır. Programa kaydı yapılan toplam başvuruların % 97,93'üne geri dönüş yapılmıştır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

SUNULAN HİZMETLER		ADET
TOPLANTILAR		231
SUNUM		5
SEMPOZYUM, KONFERANS, SEMİNER, BRİFİNG		20
ZİYARET		435
RÖPORTAJ		4
FAALİYET	ADET	KİŞİ
RANDEVULAR	-	2316
AÇILIŞ	27	-
DIŞ PROGRAM	383	-
DÜĞÜN VE NİKAH	356	-
TAZİYELER	38	-
TELGRAFLAR	323	-

12-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Bilgiler

Müdürlüğümüz, yürürlükte bulunan kanunlar kapsamında, Belediyemizin gelir ve giderlerinin takibini, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 Sayılı İş Kanunu kapsamında çalıştırılan personelin her türlü özlük hakları ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan mal, hizmet ve yapım işlerine ait, alımlara ilişkin türlü giderlerin, Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuatına uygun olarak hak sahiplerine süresi içerisinde ödenmesi ve yıllık gelir ve gider bütçelerinin yapılması, yetkili mercilerce onaylatılmasını müteakip uygulanması görevlerini yerine getirmektedir.

2015 Yılı içerisinde kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaş talepleri ile ilgili olarak Müdürlüğümüze intikal eden toplam 4.911 adet evrak kayda alınarak ilgili mevzuatı çerçevesinde sonuçlandırılmıştır.

Belediyemizin 2016 yılı ve takip eden iki yıla ait tahmini bütçesi ve 2014 yılı İdari Kesin Hesabı yasa ve yönetmelikte belirtilen süreler içerisinde hazırlanmış, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisi tarafından da görüşülerek kabul edilmiştir.

01.01.2015 - 31.12.2015 Tarihleri arasında 3.427 adet ödeme emri ve 6.406 adet muhasebe fişi olmak üzere toplam 9833 adet evrakın yevmiye kaydı yapılmıştır.

31.12.2015 Tarihi itibari ile yılsonu hesapları kapatılmış ve işlemler tamamlanmıştır.

Sayıştay Başkanlığı'nın 2015 yılı denetim programında Belediyemiz yer almadığı için, 2015 yılı iş ve işlemlerimiz henüz Sayıştay Başkanlığı'na denetlenmemiştir. Ayrıca, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonunca, gerekli incelemeler yapılmıştır.

2015 Yılı Bütçesi

Konyaaltı Belediye Meclisi'nin 16.10.2014 tarih ve 150 sayılı kararını müteakip, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 24.11.2014 tarih ve 615 sayılı kararı ile kabul edilerek, 01.01.2015 tarihinde uygulanmaya başlanmış olan 2015 mali yılı gider bütçemiz 120.000.000,00.-TL, gelir bütçemiz 100.000.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş, 2015 yılı gider bütçesinde tahmin edilen ödenekler ile gelir bütçesinde tahmin edilen gelirler arasında Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması ile 20.000.000,00.-TL. Borçlanma ile denklik sağlanmıştır.

2015 yılı kullanılabilir bütçe ödeneği 2014 yılından devir eden 54.233,50.-TL ödenekle birlikte toplam 120.054.233,50.-TL'dir.

2015 Yılı bütçesi uygulamalarına ilişkin açıklamalar aşağıda gösterilmiştir.

2015 YILI GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME DURUMU					
GİDERİN ÇEŞİDİ	ÖNCEKİ YILDAN DEVİR	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	YIL SONU BÜTÇE ÖDENEĞİ	YIL SONU GERÇEKLEŞME TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI %
PERSONEL GİDERLERİ		17.480.000,00	17.994.450,00	15.694.987,06	87,22
SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ GİDERLERİ		3.017.000,00	3.083.550,00	2.562.953,40	83,12
MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ		59.837.000,00	61.096.250,00	44.308.396,47	72,52
FAİZ GİDERLERİ		850.000,00	1.865.000,00	1.862.882,98	99,89
CARİ TRANSFERLER	54.233,50	2.331.000,00	2.527.233,50	2.073.235,09	82,04
SERMAYE GİDERLERİ		30.735.000,00	31.525.000,00	13.676.252,18	43,38
BORÇ VERME		250.000,00	256.750,00	256.750,00	100
YEDEK ÖDENEK		5.500.000,00	1.706.000,00	0,00	
TOPLAM		120.000.000,00	120.054.233,50	80.435.457,18	67,00

2015 YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME DURUMU			
GELİRİN ÇEŞİDİ	TAHMİNİ BÜTÇE GELİRİ	YILSONU GERÇEKLEŞEN TUTAR	GERÇEKLEŞME ORANI %
VERGİ GELİRLERİ	47.572.000,00	32.823.004,55	69,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	11.485.000,00	8.395.882,34	73,10
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.600.000,00	349.744,68	21,86
DİĞER GELİRLER	36.570.000,00	34.021.440,67	93,03
SERMAYE GELİRLERİ	3.020.000,00	181.248,14	6,00
RED VE İADELER (-)	(-)247.000,00	(-)596.391,89	241
TOPLAM	100.000.000,00	75.174.928,49	75,17

Önceki Yıllarla Karşılaştırmalı Tablolar

BÜTÇE GELİR VE GİDERLERİN ÖNCEKİ YILLARLA KARŞILAŞTIRMASI						
YILI	GERÇEKLEŞME DURUMU					
	BÜTÇE	GELİR	ORAN %	BÜTÇE	GİDER	ORAN %
2011	46.000.000,00	49.382.744,23	107,35	55.000.000,00	44.597.796,08	81,08
2012	61.000.000,00	54.658.806,48	89,60	80.422.257,05	65.860.438,12	81,89
2013	78.000.000,00	58.892.896,28	75,50	103.075.164,53	79.397.073,08	77,03
2014	93.000.000,00	69.348.373,87	74,57	103.012.217,68	67.079.983,66	65,12
2015	100.000.000,00	75.174.928,49	75,17	120.054.233,50	80.435.457,18	67,00

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUN 49. MADDESİNE GÖRE PERSONEL GİDERLERİNİN GELİRLERE ORANI						
YILI	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİRİ TUTARI	YENİDEN DEĞERLEME ORANI	YILI	PERSONEL GİDERLERİNE ESAS BÜTÇE GELİR TUTAR	GERÇEKLEŞEN PERSONEL GİDERİ	PERSONEL GİDERİNE ORANI (%)
2010	39.050.657,74	7,7	2011	42.057.558,39	8.089.677,14	19,23
2011	49.382.744,23	10,26	2012	54.449.413,79	9.923.788,30	18,23
2012	54.658.806,48	7,80	2013	58.922.193,39	11.313.182,64	19,20
2013	58.892.896,28	3,93	2014	61.207.387,10	13.086.801,94	21,38
2014	69.348.373,87	10,11	2015	76.359.494,47	15.694.987,06	20,55

2015 Yılı içerisinde 4109 Sayılı Kanun gereğince, 2014 yılından süregelen 19 muhtaç asker ailesi ile, 2015 yılında da muhtaç asker ailesi yardımından faydalanması uygun görülen 18 aile olmak üzere toplam 37 adet muhtaç asker ailesine 57.588,45-TL tutarında yardım yapılmıştır.

ASKER AİLESİ YARDIMINA AİT TABLO				
YILI	MÜRAACAT SAYISI	UYGUN GÖRÜLEN KİŞİ SAYISI	YARDIM YAPILAN KİŞİ SAYISI	YAPILAN YARDIM MİKTARI(TL.)
2011	54	52	95	101.685,27.-TL
2012	73	71	124	140.842,66.-TL
2013	70	64	112	137.782,32.-TL
2014	51	47	82	107.984,18.-TL
2015	26	18	37	57.588,45.-TL

Gelir Servisi

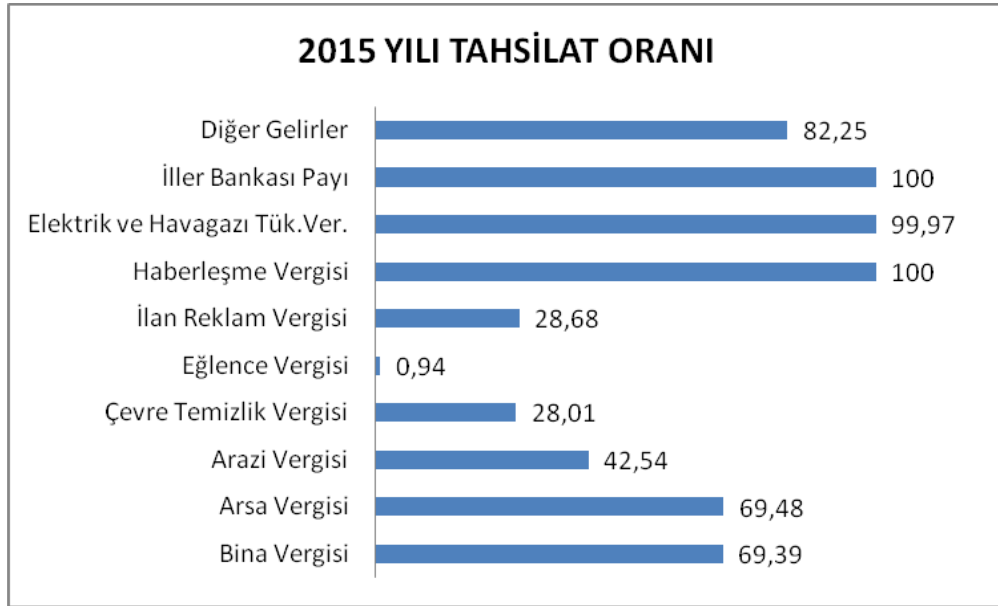
2015 Yılı başında 106.169 olan emlak vergisi mükellef sayısı yaklaşık % 7,77 'lık bir artışla 114.417'ye yükselmiştir.

Bina, arsa ve arazi satışlarıyla ilgili Konyaaltı Tapu Sicil Müdürlüğü'ne 2015 yılı emlak vergi değerini gösterir rayiç bedel yazıları yazılmış, vergi kaçaklarını asgariye indirmek için gerekli çalışmalara devam edilmiştir. Vergi değerlerini tadil eden sebeplerden dolayı değişiklik bildirimi beyan eden mükelleflerin beyanları kabul edilip, tahakkukları yapılarak, vergileri tahsil edilmiştir.



GELİR TÜRÜ	TOPLAM TAHAKKUK	2015 YILI NET TAHSİLAT	ORAN %	VADE
Bina Vergisi	20.509.907,17	14.231.168,63	69,39	Mayıs-Kasım
Arsa Vergisi	13.945.373,47	9.689.843,96	69,48	Mayıs-Kasım
Arazi Vergisi	238.326,43	101.388,46	42,54	Mayıs-Kasım
Çevre Temizlik Vergisi	1.167.057,68	326.923,67	28,01	Mayıs-Kasım
Eğlence Vergisi	149.887,51	1.408,10	0,94	
İlan Reklam Vergisi	952.214,92	273.141,93	28,68	Nisan-Temmuz
Haberleşme Vergisi	41.829,36	41.829,36	100	
Elektrik ve Havagazı Tük.Ver.	5.288.697,65	5.287.186,34	99,97	
İller Bankası Payı	24.831.623,04	24.831.623,04	100	
Diğer Gelirler	24.790.979,00	20.390.415,00	82,25	
TOPLAM	91.915.896,23	75.174.928,49	81,79	

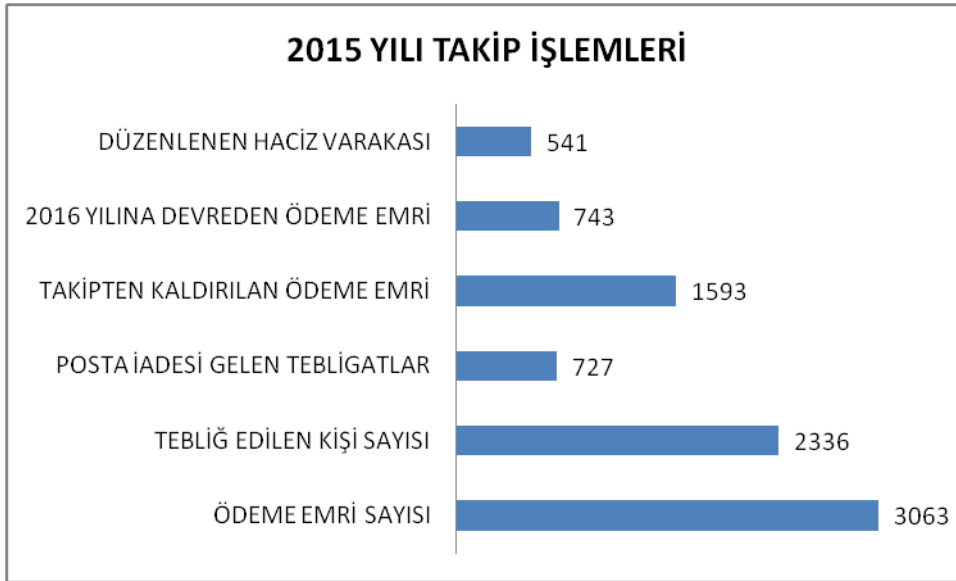
Gelirlerin tahakkuk toplamına göre, tahsilat oranını gösterir grafiğe aşağıda yer verilmiştir.



İcra servisi

İcra takip servisimizin 2015 yılı içerisinde yapmış çalışmalarına ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

2015 YILINA TAKİPLİ ALACAKLARA AİT BİLGİLER	
ÖDEME EMRİ SAYISI	3063
TEBLİĞ EDİLEN KİŞİ SAYISI	2336
POSTA İADESİ GELEN TEBLİGATLAR	727
TAKİPTEN KALDIRILAN ÖDEME EMRİ	1593
2016 YILINA DEVREDEN ÖDEME EMRİ	743
DÜZENLENEN HACİZ VARAKASI	541
TAKİBE ALINAN BORÇ TUTARI	10.660.906,11.- TL
2015 YILI TOPLAM TAHSİLAT	5.984.405,31.- TL



13-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki

5393 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanunlar, yönetmelikler, kanun hükmünde kararnameler, kararlar ile bağlayıcı hükümler çerçevesinde Konyaaltı Belediyesinin genel iş yürütümü Müdürlüğümüz tarafından yönlendirilmektedir.

Görev tanımı

Belediyemizin kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerle yapılan her türlü yazışmasına yönelik gelen giden kayıtların tutulması, iç-dış posta, evrakların ilgili birimlere ve kurumlara ulaştırılması, meclis ve encümen toplantılarının ön hazırlık çalışmalarının yapılması, alınan kararların bant çözümleri ve yazılması, ilanları, encümen meclis karar örneklerinin ilgili birimlere teslim edilmesi ve Evlendirme Memurluğuna ilişkin hizmetler ile Konyaaltı Kent Konseyinin sekreteryası Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Sorumluluklar

- 1) Belediye Meclisinde alınan tüm kararlar için yasada gösterilen şekil ve süre içinde gerekli işlemlerin yapılması sağlanır.
- 2) Belediye Meclisinin toplantı günleri yasada belirtildiği şekilde hazırlanarak duyuru, çağrı davetiyeleri meclis üyelerinin adreslerine gönderilmesi sağlanır. Meclis toplantı yeri ve saati ile gündemi bildiren Başkanlık oluru mutad usullerle ilan edilir.
- 3) Meclisin toplanmasını kanunda belirtilen usul ve esaslara göre yapılması sağlanır.
- 4) Müdürlüklerden gelecek öneriler; yasa, tüzük, yönetmelik esaslarına uygun olması sağlanır. Uygun olmayan istemler için Hukuk İşleri Müdürlüğünün görüşü alınır. Öneri, içeriği yönünden birkaç müdürlüğü ilgilendiriyorsa ilgili müdürlüklerin de görüşü alınır. Müdürlüğümüze gelen talep yazıları, en uygun biçimde ve tamamlanmış olarak, Meclise sunulması sağlanır.
- 5) Belediye Yasası ve ilgili mevzuata göre Meclise gönderilecek evrakların; mevzuatta belirtilen sürelerle uygun olarak sonuçlandırılması sağlanır.
- 6) Mecliste görüşülmesi gereken konular önce istemi yapan müdürlüğün bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısının incelemesinden sonra, Başkanlığa sunulur. Başkanın havalesi ile Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilen evrak, yine Başkanın onayı ile Meclis gündemine alınması sağlanır.
- 7) Belediye Meclisi ihtisas komisyonlarının çalışmalarında görevli bulunmak üzere, Müdürlüğümüzce ihtisas komisyonlarında yeterince raportör görevlendirilmesi sağlanır.
- 8) Meclis çalışmaları ve müzakerelerini içeren tutanaklar Müdürlüğümüzün dosyalarında saklanır. Ayrıca yıl içinde bütçede ödenek bulunduğu takdirde tutanakların kitap haline getirilmesi sağlanır.
- 9) Meclis üyelerinin meclis toplantılarına gelip gelmediklerini belirlemek amacı ile her oturum için yoklama yapılır.
- 10) Meclis ve Encümene gönderilecek yazılarda silinti, kazıntı olmamasına dikkat edilir.
- 11) Encümen gündemi; Müdürlüğümüzün gözetimi altında raportör tarafından hazırlanır. Hazırlanan gündemin çoğaltılarak Encümen üyelerine dağıtılması sağlanır.
- 12) Gündeme alınan konular, gündemdeki sırasına göre Encümen Karar defterine kayıt edilir.

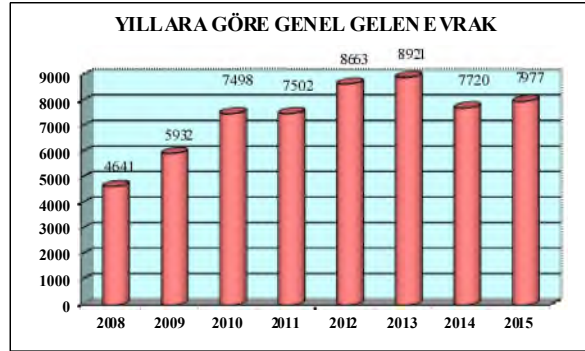
- 13) Usul ve esas yönünden eksik bir evrak Encümende görüşülmesi için Müdürlüğümüze gönderilmiş ise, eksiklikler tamamlanmak üzere veya iade edilmek üzere yine gerekçeleri ile birlikte ilgili birime gönderilmesi sağlanır.
- 14) Encümende verilen kararların anında Encümen karar defterine yazılması sağlanır.
- 15) Encümende verilen kararlar, raportör tarafından metin haline getirilir ve karar metni Encümen Başkanı ve üyeler tarafından imzalanması sağlanır.
- 16) Encümen ve meclis kararlarının imzalı asılları ile karara esas eklerinin birer sureti arşivlenir.
- 17) Encümen ve meclisçe alınan kararlardan yeteri kadar çoğaltarak, “aslı gibidir” ibaresi ile imzalanarak ilgili müdürlüklere zimmetle teslimi yapılır.
- 18) Encümen karar özet defterinin düzenli bir şekilde tutularak, defterdeki imzaların tam olmasına özen gösterilir, eksik imzaların gerekçesinin yazılması sağlanır.
- 19) Evlendirme hizmetlerinin yürütülmesi; bu amaçla yapılan evlenme başvurularının kabul edilmesi sağlanır.
- 20) İçişleri Bakanlığı müfettişleri, il ve ilçe nüfus müdürleri ile belediye başkanı adına yapılan teftişler sonucunda düzenlenen raporların gereği yapılır.
- 21) Evlenme evrakına ilişkin arşiv oluşturulması, kütük ve dayanak belgelerinin muhafaza edilmesi sağlanır.
- 22) Hizmete ilişkin basılı evrağın temin edilmesi sağlanır.
- 23) Evlendirme işlemleri mevzuat çerçevesinde yapılır.
- 24) Evlenme izin belgesi talebinde bulunanlara izin belgesi düzenlenir.
- 25) Uluslararası evlenme cüzdanlarının İlçe Mal Müdürlüğünden alınması, bunların sırasıyla evlenme kütüğüne kaydedilmesi ve nikâh akdi yapılan çiftlere verilmesi sağlanır.
- 26) Belediyeye gelen yazıları, gelen evrak föylerine ve bilgisayar ortamına kaydettikten sonra ilgili birimlere havalesi sağlanır ve zimmet karşılığı birimlere teslimi yapılır.
- 27) Belediyeden çıkan yazılar; bilgisayar ortamında kaydının yapıldığının incelemesi yapıp, zimmet karşılığı Antalya içindeki resmi kurum ve kuruluşlara elden teslim edilmesi sağlanır.
- 28) Posta ile gönderilecek evraklar; bilgisayar ortamında posta zimmete kaydı yapılarak yeterince pul yapıstırılıp P.T.T.’ye zimmet karşılığı verilmesi sağlanır.
- 29) Müdürlüğümüzde bulunan evrak ve dosyaların Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik uyarınca muhafazası ve imhası yapılır.
- 30) Belediye Başkanı tarafından verilen görevlerin yapılması ve bunlara ait yazışmaların yürütülmesi, dosyaların düzenlenmesi ve muhafaza edilmesi sağlanır.

Sunulan Hizmetler

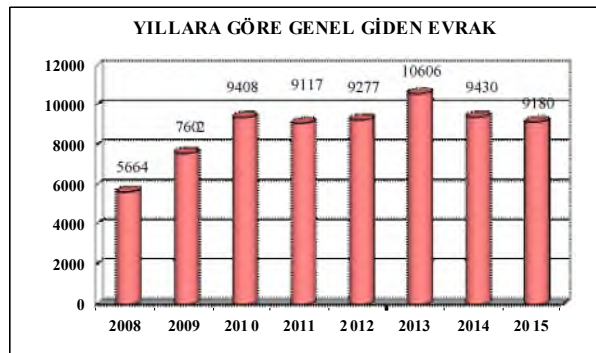
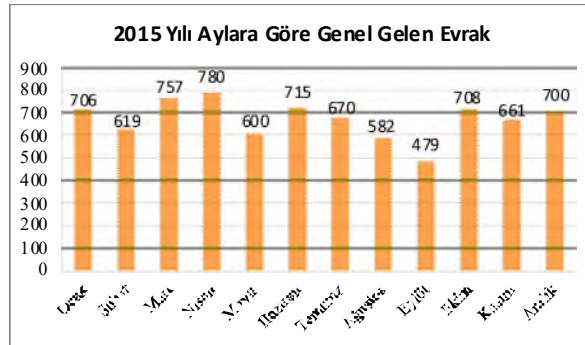
BİLGİ EDİNME HAKKININ KULLANIMIYLA İLGİLİ YILLIK RAPOR

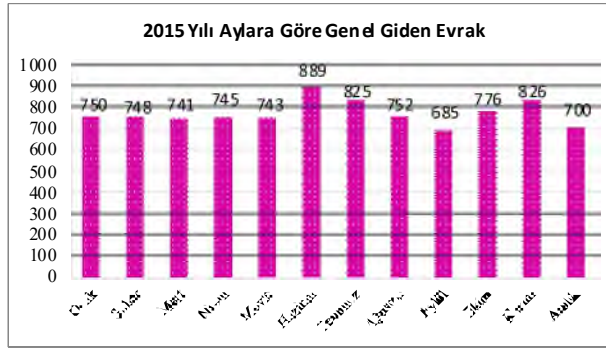
VERİLER	SAYISI
Bilgi edinme başvurusu toplamı	19
Olumlu Cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	18
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-
Reddedilen* başvurular toplamı	1
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-
Diğer Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilen başvurular	-
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	-

Dönem içerisinde Belediyemize dış kurumlardan gelen yazılar toplamı 7977 adet olup, bu evraklar bilgisayar ortamında kaydı yapılarak ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiştir

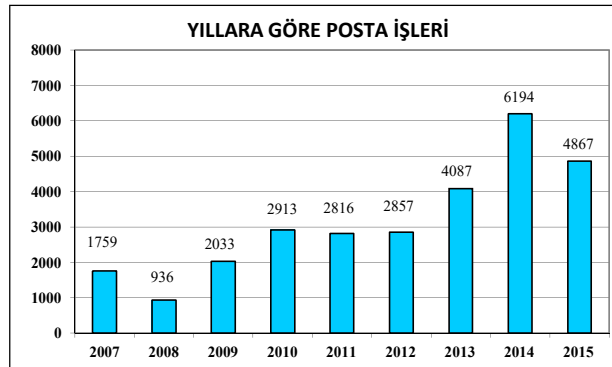


Belediyemizden dış kurumlara giden yazılar toplamı 9180 adet olup, bu evraklar hizmet masası uygulamamız kapsamında bilgisayar ortamında kayıtları yapılarak ilgili kurumlar ile vatandaşlarımıza zimmet karşılığı veya posta yoluyla teslim edilmiştir.

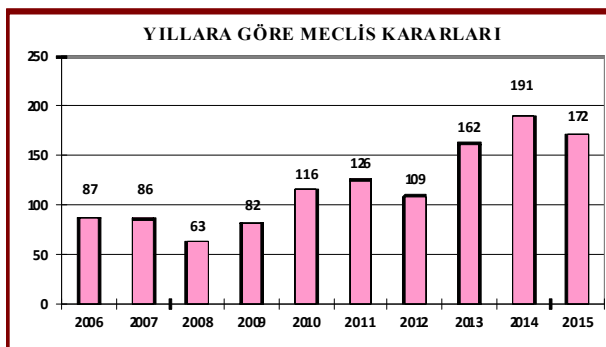


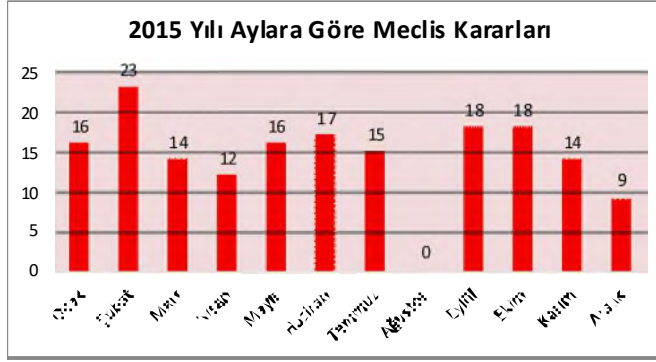


Belediyemizden dış postayla gönderilen evrak sayısı; 3243 adet iadeli taahhütlü ve taahhütlü-APS, 1377 adet tebligat ve 247 adet adi posta olmak üzere toplam 4867 adettir. 2134 adet evrakın diğer kurum ve kuruluşlara zimmet karşılığı teslimi sağlanmıştır.



Belediye Meclisimiz 2015 yılı çalışma dönemi içerisinde 12 meclis toplantısı yapmıştır. Bu toplantılarda 172 adet konu karara bağlanmış; kararlar süresi içerisinde ilgili birimlere intikal ettirilerek faaliyete dönüştürülmüştür. Alınan bu kararların %95,4'ü (164) oy birliği ile %4,6'sı (8) oy çokluğuyla alınmıştır.





DÖNEM İÇERİSİNDE YAPILAN MECLİS TOPLANTI TARİHLERİ VE KARAR ÖZETLERİ

07/01/2015

KARAR NO: 01= Denetim komisyonuna; Meclis Üyeleri Taner CİHANTİMUR 27 oy, Şafak OTUZALTI 29 oy ve Durali KOLPAK 28 oy olarak seçildiler.

KARAR NO: 02=5620 sayılı Kanunun geçici 1. maddesinde yer alan ve Belediyemizde geçici işçi olarak çalışan, sözleşmeli personel statüsüne geçmeyi kabul etmeyen 11 işçinin, 5620 sayılı Kanunun 3. maddesinin (c) bendine göre, 2015 yılında da geçici işçi olarak çalıştırılmaları; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 03= Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 24. maddesinin 1. fıkrası gereğince, 2015 yılında Belediyemizde 67 adet geçici işçinin 67x12=804 Adam/Ay karşılığında çalıştırılması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 04= 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca; Belediyemizde münhal bulunan 3. dereceli Mühendis, 3. dereceli Veteriner Hekim ve 8. dereceli Ekonomist kadrolarında çalışmakta olan sözleşmeli personellere 2015 yılında ödenecek net maaş tutarının tespit edilmesinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 05= Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğine göre bütçede belirtilen plan değişikliği ücret tarifesine ilaveler yapılmasının görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 06= 6487 sayılı yasa kapsamında, mülkiyeti özel şahıslar adına kayıtlı bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanlar hakkında; imar planında değişiklik yapılması, takas ile başka yerden hak tesis edilmesi veya bedelin tazmini hususların da Belediyemizle uzlaşma talepleri; İmar Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; uzlaşma taleplerinin reddedilmesine; dilekçelere konu parsellerde maliklerin talebi halinde İmar Kanununun 33. ile Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinin 21. maddeleri kapsamında şartların gerçekleştirilmesi halinde ruhsat verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 07= 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; imar planında değişiklik yapılarak mülkiyet (tasarruf) haklarının kısıtlanmasının ortadan kaldırılması, özel mülkiyete konu hale getirilmesi, imar planı değişikliği ile faydalı alan (konut veya ticaret alanı) üretilmesi, eş değer bir taşınmazla takas (trampa) edilmesi veya taşınmazın rayiç bedelinin ödenmesi hususlarının görüşülmek üzere Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonlarına havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 08= Antalya 1. İdare Mahkemesi'nin E:2014/342 K:2014/1166 sayılı kararı ile iptal edilen 04.10.2013 gün ve 109 sayılı Konyaaltı Belediye Meclisi Kararı ve 10.12.2013 gün ve 743 sayılı Antalya Büyükşehir Belediyesi'nce 20189-3750 adalar ve çevresi için onanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle konunun teknik, hukuki ve mali yönlerinin olması sebebiyle ilgili Müdürlüklerce incelenmesi ve plansız kalan bölgede yeniden plan yapılması amacıyla Plan ve Proje Müdürlüğü'ne havale edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 09= Arapsuyu 12319 Ada 02 ve 03 nolu parsellerde hazırlanan uygulama imar planı değişikliği İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 10= Mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan ve imar planında semt spor alanı olarak planlı Arapsuyu 20008 ada 02 ve Arapsuyu 20074 ada 02 parsellerin semt spor alanından çıkarılmasını talep eden Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü'nün talebinin karşılanmasının ilgili mevzuata göre de mümkün olmaması nedeniyle taleplerin reddedilmesine; parsel maliklerinin talebi halinde Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinin 21. maddesi kapsamında şartların gerçekleştirilmesi halinde ruhsat verilmesi, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 11= Serbest Bölge-Kepez Enerji İletim Hattına yönelik hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 12= Belediye Meclisimizin 07.05.2014 gün ve 53 sayılı kararı ile uygun bulunan, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.08.2014 gün ve 417 sayılı kararı onanan Batı Antalya Çevre Yolu'na ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğine askı süresi içerisinde yapılan 2 (iki) adet itirazın görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 13= Belediye Meclisimizin 28/10/1998 gün ve 215 sayılı kararı ile uygun bulunan, ancak Antalya 1. İdare Mahkemesi'nin E:2003/849, K:2005/910 sayılı kararı ile iptal edilen 3802 ada 18 nolu parsel için yeniden hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 14= Mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan ve imar planında semt spor alanı olarak planlı Duraliler 20270 ada 04, Hurma 9969 ada 01 parsel ve 9939 ada 02 parsellerin semt spor alanından çıkarılmasını talep eden Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü'nün talebinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 15= 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca; 2015 yılında tam zamanlı olarak çalıştırılacak sözleşmeli personele ödenecek net maaş tutarının Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; 3. dereceli Mühendis'e 1.770.000,00.-TL, 3. dereceli Veteriner Hekim'e 1.660.000,00.-TL ve 8. dereceli Ekonomist'e 1.830,00.-TL ödenmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 16= Belediye Meclisimizin 07/05/2014 gün ve 53 sayılı kararı ile uygun bulunan, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/08/2014 gün ve 417 sayılı kararı onanan Batı Antalya Çevre Yolu'na ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğine askı süresi içerisinde yapılan 2 (iki) adet itiraz İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile ret edilmiştir.

06/02/2015

KARAR NO: 17= Verilen 1 nolu önerenin gündemin 17. maddesi olarak gündeme alınması, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 18= Verilen 2 nolu önerenin gündemin 18. maddesi olarak gündeme alınması, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 19= Verilen 3 nolu önerenin gündemin 19. maddesi olarak gündeme alınması, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 20= 6487 sayılı yasa kapsamında, mülkiyeti özel şahıslar adına kayıtlı bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanlar hakkında; imar planında değişiklik yapılması, takas ile başka yerden hak tesis edilmesi veya bedelin tazmini hususların da Belediyemizle uzlaşma talepleri; İmar Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; uzlaşma taleplerinin reddedilmesine; dilekçelere konu parsellerde maliklerin talebi halinde İmar Kanununun 33. ile Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinin 21. maddeleri kapsamında şartların gerçekleştirilmesi halinde ruhsat verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 21= Belediyemizce 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında düzenlenecek olan “Kadın ve Doğa” konulu resim yarışması ve seramik yarışması ile “Kadın Öyküleri” konulu öykü yarışmasında dereceye girecek eser sahiplerine verilecek ödül miktarının belirlenmesinin görüşülmesi için Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 22= 5393 sayılı Belediye Kanunun 14. maddesinin (b) fıkrasına göre Konyaaltı Belediye Spor Kulübü Derneğine nakdi yardım yapılmasının görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 23= Mülkiyeti Belediyemize ait uygulama imar planında Semt Spor Sahası olarak planlanan 2851 m² yüzölçümlü Arapsuyu 6925 ada 3 parselde mevcut yapılar ve tenis kortlarının Belediyemizce hazırlanan mimari avan proje ile Planlı Alanlar Tip İmar yönetmeliğine ve yürürlükteki uygulama imar planına uygun olarak yıkılması ve hazırlanacak olan mimari avan projeye göre yüklenici tarafından oluşturulacak uygulama projelerine göre inşaat ruhsatı alınarak yapılması ve kira bedeli karşılığında 10 yıl süre ile kiraya verilebilmesi için Belediyemiz Encümenine yetki verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 24= 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; imar planında değişiklik yapılarak mülkiyet (tasarruf) haklarının kısıtlanmasının ortadan kaldırılması, aynı değerde başka bir yer verilmesi (takas, trampa) veya taşınmazın rayiç bedelinin ödenmesi hususlarının görüşülmek üzere Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonlarına havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 25= Mülkiyeti Belediyemize ait 7.006,15 m² yüzölçümlü Çakırlar 20410 ada 143 parselin 5393 sayılı Belediye Yasasının 75. maddesinin (d) fıkrasına göre 25 yıl süre ile Milli Eğitim Bakanlığı adına bedelsiz tahsis edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 26= Belediye Meclisimizin 04/07/2014 tarih ve 94 sayılı kararı ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 45. maddesi ve Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkındaki Yönetmeliğin 12 ve 13. maddeleri kapsamında adalet hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelsiz olarak Maliye Hazinesine devir edilen toplam 23802 m² yüzölçümlü Arapsuyu 4108 ada 02 parseldeki Belediyemiz adına kayıtlı 490/23802 hissenin geri alınması ve devir işlemlerinde de Belediye Başkanı Muhittin BÖCEK'e yetki verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 27= Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğine göre bütçede belirtilen plan değişikliği ücret tarifesine ilaveler yapılması, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 28= Mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan ve imar planında semt spor alanı olarak planlı Arapsuyu 20061 ada 01 ve 20071 ada 01 ile belediye semt spor tesis alanı olarak planlı Arapsuyu 20252 ada 04, 20077 ada 01 ve 20018 ada 03 parsellerin spor alanından çıkarılması, talebinin karşılanmasının ilgili mevzuata göre de mümkün olmaması nedeniyle taleplerin reddedilmesine; parsel maliklerinin talebi halinde Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinin 21. maddesi kapsamında şartların gerçekleştirilmesi halinde ruhsat verilmesi, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 29= Mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan ve imar planında semt spor alanı olarak planlı Duraliler 20270 ada 04, Hurma 9939 ada 02 parsel ve 9969 ada 01 parsellerin semt spor alanından çıkarılması, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle taleplerin imar plan değişikliği olması sebebiyle, Plan ve Proje Müdürlüğü'nden teknik görüş alındıktan sonra, konunun İmar Komisyonunca değerlendirilerek Meclisimize getirilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 30= Antalya 1. İdare Mahkemesi'nin E:2003/849, K:2005/910 sayılı kararı ile iptal edilen 3802 ada 18 nolu parsel için yeniden hazırlanan uygulama imar planı değişikliğinin, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle teknik ve hukuki yönlerden incelenmek üzere Plan ve Proje Müdürlüğü'ne havale edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 31= Belediye Meclisimizin 07/03/2014 tarih ve 36 sayılı kararı ile uygun bulunan ve Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 11/09/2014 tarih ve 461 sayılı kararı ile onanan, Belediyemiz sınırları içerisinde onanlı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunan, 20 m altı ve üstündeki yollara cephesi olan konut parsellerinde ticaret alanların belirlenmesi için hazırlanan uygulama imar planı değişikliğine askı süresi içerisinde yapılan 4 (dört) adet itirazın görüşülmek üzere, İmar Komisyonuna havalesi, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 32= Belediye Meclisimizin 07/05/2014 tarih ve 56 sayılı kararı ile uygun bulunan ve Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 08/10/2014 tarih ve 522 sayılı kararı ile onanan, Belediyemiz sınırları dâhilindeki 1/1000 ölçekli uygulama imar planında donatı alanı olarak ayrılan ancak üzerlerinde yapılanma koşulları belirlenmeyen donatı alanlarına ilişkin plan notları düzenlemesine askı süresi içerisinde yapılan 1 (bir) adet itirazın görüşülmek üzere, İmar Komisyonuna havalesi, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 33= Mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan ve imar planında semt spor alanı olarak planlı 9969 ada 01, 4149 ada 06 parsel, 4278 ada 09 parsel, 8865 ada 01 parsel ve 20063 ada 01 parsellerin spor alanından çıkarılmasına ilişkin taleplerin görüşülmek üzere, İmar Komisyonuna havalesi, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 34= 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca; Belediyemizde münhal bulunan 1 adet 3. derece Avukat kadrosunda 15.02.2015 tarihinden itibaren tam zamanlı sözleşmeli personel olarak çalıştırılacak sözleşmeli personele ödenecek net maaş tutarının tespit edilmesinin görüşülmek üzere; Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 35= Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde Belediyeler ile AB'li taraflar arasındaki diyalogun ve işbirliğinin tesis edilmesi, güçlendirilmesi doğrultusunda faaliyet göstermek amacıyla kurulmuş olan Sosyal Demokrat Belediyeler Derneği'ne 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 64. maddesi, 5253 sayılı Dernekler Kanununun 2. ve 3. maddeleri ile 31/03/2005 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Dernekler Yönetmeliği uyarınca, Belediyemizin üye olması ve Belediye Başkanımız Sayın Muhittin BÖCEK'in Belediyemizi temsilen yetkilendirilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 36= Avrupa İnsan Hakları Mahkemesinin 02 Aralık 2014 tarihli kararına istinaden, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (a) bendi uyarınca; Belediyemizce, İlçemizde bulunan cemevlerinin ibadethaneden sayılması ve diğer mabetlere yapılan hizmetlerin cemevlerine de sağlanması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 37= 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında düzenlenecek olan “Kadın ve Doğa” konulu resim yarışması ve seramik yarışması ile “Kadın Öyküleri” konulu öykü yarışmasında dereceye giren eser sahiplerine verilecek ödül miktarlarının, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; 1.'lere: 1.500,00 TL, 2.'lere: 1.000,00 TL, 3.'lere: 500,00 TL olması, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 38= Belediyemizden nakdi yardım talebinde bulunan Konyaaltı Belediye Spor Kulübü Derneğine, 5393 sayılı Belediye Kanunun 14. maddesinin (b) fıkrasının ek bendine göre, 2014 yılı genel bütçe vergi gelirlerimizden Belediyemize tahakkuk eden payın binde yedisi olan 141.212,58.-TL nakdi yardım olarak verilmesi, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 39= 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca; Belediyemizde münhal bulunan 1 adet 3. derece Avukat kadrosunda 15.02.2015 tarihinden itibaren tam zamanlı sözleşmeli personel olarak çalıştırılacak sözleşmeli personele ödenecek net maaş tutarının, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle 1.770,00.-TL olması; oy birliği ile kabul edilmiştir.



06/03/2015

KARAR NO: 40= Mülkiyeti Belediyemize ait Arapsuyu Mahallesi 600 Sokak ile 618 Sokak kesişiminde bulunan 1600 m²'lik park alanı “Özgecan ASLAN Parkı” ismi verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 41= Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın (BAKA) 2015 yılı mali destek programından hibe alınmasına yönelik, Belediyemizce yenilenebilir enerji, park bahçe atıkları bertarafı konusunda proje hazırlanarak başvuru yapılması ve bu konuda yetkilendirme yapılması hususunun görüşülmek üzere, konunun Çevre ve Sağlık Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 42= 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; imar planında değişiklik yapılarak mülkiyet (tasarruf) haklarının kısıtlanmasının ortadan kaldırılması, özel mülkiyete konu hale getirilmesi, imar planı değişikliği ile faydalı alan (konut ve ticaret alanı) üretilmesi, eş değer bir taşınmazla takas (trampa) edilmesi veya taşınmazın rayiç bedelinin ödenmesi hususların da Belediyemizle uzlaşma talepleri; İmar Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; uzlaşma taleplerinin reddedilmesine; dilekçelere konu parsellerde maliklerin talebi halinde İmar Kanununun 33. ile Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinin 21. maddeleri kapsamında şartların gerçekleştirilmesi halinde ruhsat verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 43= 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; imar planında değişiklik yapılarak bölgedeki emsal yapılaşma koşullarına bağlı olarak (konut ve ticari) imar hakkı verilmesi yönünde imar planı değişikliği yapılması, idareye ait konum, yüzölçümü, nitelik v.b. yönlerden eşdeğer olan müstakil bir taşınmaz ile trampa edilmesi, imar mevzuatı çerçevesinde başka bir yerde imar hakkı kullandırılması, idareye ait taşınmaz üzerinde sınırlı aynı hak tanınması veya taşınmazın rayiç bedelinin ödenmesi hususlarının görüşülmek üzere Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonlarına havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 44= Mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan ve imar planında semt spor alanı olarak planlı Duraliler 20270 ada 04, Hurma 9939 ada 02 parsel ve 9969 ada 01 parsellerin semt spor alanından çıkarılması, talebinin karşılanmasının ilgili mevzuata göre de mümkün olmaması nedeniyle taleplerin reddedilmesine; parsel maliklerinin talebi halinde Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinin 21. maddesi kapsamında şartların gerçekleştirilmesi halinde ruhsat verilmesi, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 45= Belediye Meclisimizin 07/05/2014 tarih ve 56 sayılı kararı ile uygun bulunan ve Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 08/10/2014 tarih ve 522 sayılı kararı ile onanan, “Belediyemiz sınırları dâhilindeki uygulama imar planında donatı alanı olarak ayrılan, ancak üzerlerinde yapılanma koşulları belirlenmeyen donatı alanlarına ilişkin plan notları düzenlemesi”ne askı süresi içerisinde yapılan 1 (bir) adet itiraz, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile ret edilmiştir.

KARAR NO: 46= Belediye Meclisimizin 07/03/2014 tarih ve 36 sayılı kararı ile uygun bulunan ve Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 11/09/2014 tarih ve 461 sayılı kararı ile onanan, “1999 yılından önce planlanmış Konyaaltı Belediyesi sınırlarında kalan bütün mahalleleri kapsayan zorunlu yol boyu ticaret, isteğe bağlı yol boyu ticaret ve isteğe bağlı zemin kat ticaret alanlarının belirlenmesine ilişkin uygulama imar planı değişikliği”ne askı süresi içerisinde yapılan 4 (dört) adet itirazın İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; itirazlardan, Şeref CİVAN ve Arif ORHAN’ın taleplerinin oy birliği ile reddine; diğer itirazlardan Orhan BİLGİN ve Zeki BİLGİN’in taleplerinin ise oy birliği ile kabulüne karar verilmiştir.

KARAR NO: 47= 380+154 kV Serbest Bölge-Kepez Enerji İletim Hattına yönelik hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 48= Hurma Mahallesi 6878 ada 03 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 49= Muhasara Bölgesi için hazırlanan uygulama imar planı revizyonunun görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havale edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 50= Antalya 1. İdare Mahkemesi’nin E:2014/342, K:2014/1166 sayılı karar ile iptal edilen Arapsuyu Mahallesi 20189 ile 3750 ada ve çevresi için mahkeme kararı doğrultusunda hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havale edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 51= Arapsuyu Mahallesi 3760 ada 06 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havale edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 52= Mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan ve imar planında semt spor alanı olarak planlı 6433 ada 01 parsel, 6431 ada 05 parsel ve 6422 ada 05 parsellerin spor alanından çıkarılmasına ilişkin taleplerin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 53= Muhasara Bölgesi için hazırlanan uygulama imar planı revizyonu, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.



03/04/2015

KARAR NO: 54= 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi hükümleri uyarınca hazırlanan Belediyemizin 2014 yılı faaliyet raporu; AKP gurubundan Meclis Üyeleri Abdurrahman YILMAZ, Osman Ali ECİŞ, Durali KOLPAK, Elif İSTEK ve Önder ÖNEN'in çekimser oyuna karşın, MHP gurubundan Meclis Üyeleri Ali TAŞKIN, Durmuş AVCIOĞLU ve Ali DÜDÜKÇÜ'nün, CHP gurubundan Meclis Üyeleri Sıtkı SOYDAL, Edip Kemal BAHADIR, Ruhi BEŞİKTAŞ, Taner CİHANTİMUR, Şafak OTUZALTI, Mehmet HACIARİFOĞLU, Ali POLAT, Ayhan Adnan ABAY, Onur DURUK, Halil Tolga AYVAZOĞLU, Nail AVCI, Ömer Faruk DALBUDAK, Buşra DİRGEN, İlhan BUĞDAYCI, Hacet KAVAK, Nazife DEMİRTAŞ, Fatma DURMUŞ, Sevilay ÖZDEMİR, Candan LATİFOĞLU SİVRİKAŞ, Ömer ÖZGÜR ve Meclis 1. Başkan V. Cansel TUNCER'in kabul oyları ile oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

KARAR NO: 55= 5393 sayılı Belediye Kanununun 33. maddesi uyarınca, bir yıl süreyle görev yapmak üzere Meclis Üyesi Edip Kemal BAHADIR, Meclis Üyesi Mehmet HACIARİFOĞLU ve Meclis Üyesi Halil Tolga AYVAZOĞLU encümen üyeliğine seçildiler.

KARAR NO: 56= 5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesi uyarınca, bir yıl süreyle görev yapmak üzere; Plan ve Bütçe Komisyonuna Meclis Üyelerinden Ruhi BEŞİKTAŞ, Fatma DURMUŞ, Onur DURUK, İlhan BUĞDAYCI ve Durali KOLPAK; İmar Komisyonuna Meclis Üyelerinden Cansel TUNCER, Ayhan Adnan ABAY, Ali POLAT, Nail AVCI ve Osman Ali ECİŞ oy birliği ile seçildiler.

KARAR NO: 57= Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı (BAKA)'nın 2015 yılı "Yenilenebilir Enerji" mali destek programından hibe alınabilmesi için Belediyemizin de proje hazırlayarak katılmasına; projemizin desteklenmeye değer proje olarak kabul görmesi halinde Belediyemiz adına sözleşmenin imzalanmasına; projenin yürütülmesinde Belediyemizi temsil ve ilzama, oluşacak belgeleri ve sözleşmeyi imzalamaya, proje hesabı açarak, bu hesaba para aktarmaya veya bu hesaptan harcama yapmaya ilişkin tüm iş ve işlemleri gerçekleştirmek üzere Konyaaltı Belediyesi Başkan Yardımcısı Mustafa GÜRBÜZ'e yetki verilmesi Çevre ve Sağlık Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 58= 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; imar planında değişiklik yapılarak mülkiyet (tasarruf) haklarının kısıtlanmasının ortadan kaldırılması, aynı değer bir taşınmazla takas (trampa) edilmesi veya taşınmazın rayiç bedelinin ödenmesi hususlarında Belediyemizle uzlaşma talepleri; İmar Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; uzlaşma taleplerinin reddedilmesine; dilekçelere konu parsellerde maliklerin talebi halinde İmar Kanununun 33. ile Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinin 21. maddeleri kapsamında şartların gerçekleştirilmesi halinde ruhsat verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 59= Mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan ve imar planında semt spor alanı olarak planlı 9969 ada 01 parsel, 4149 ada 06 parsel, 4278 ada 09 parsel, 8865 ada 01 parsel ve 20063 ada 01 parsellerin spor alanından çıkarılması, talebinin karşılanmasının ilgili mevzuata göre de mümkün olmaması nedeniyle taleplerin reddedilmesine; parsel maliklerinin talebi halinde Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinin 21. maddesi kapsamında şartların gerçekleştirilmesi halinde ruhsat verilmesi, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 60= Arapsuyu Mahallesi 3760 ada 06 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 61= Antalya 1. İdare Mahkemesi'nin E:2014/342, K:2014/1166 sayılı kararı ile iptal edilen Arapsuyu Mahallesi 20189 ile 3750 ada ve çevresi için mahkeme kararı doğrultusunda hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 62= İlçemiz Doyran Mahallesi 20622 ada 606 parselde (eski 702 parsel) bulunan su kaynağının, 5393 sayılı Belediye Yasasının 75/d maddesine göre Antalya Büyükşehir Belediyesi Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğüne bedelsiz devrinin yapılmasına ve devir işlemlerinde Belediye Başkanı Muhittin BÖCEK'e yetki verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 63= 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; imar planında değişiklik yapılarak mülkiyet (tasarruf) haklarının kısıtlanmasının ortadan kaldırılması, özel mülkiyete konu hale getirilmesi, imar planı değişikliği ile faydalı alan (konut veya ticaret alanı) üretilmesi, eş değer bir taşınmazla takas (trampa) edilmesi veya taşınmazın rayiç bedelinin ödenmesi hususlarının görüşülmek üzere Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonlarına havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 64= Bahtlı Mahallesi 20448 ada 46 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havale edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 65= Arapsuyu Mahallesi 3810 adanın doğusu için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havale edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.



06/05/2015

KARAR NO: 66= Verilen önerenin gündemin 15. maddesi olarak gündeme alınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 67= 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; imar planında değişiklik yapılarak bölgedeki emsal yapılaşma koşullarına bağlı olarak (konut ve ticari) imar hakkı verilmesi yönünde imar planı değişikliği yapılması, idareye ait konum, yüzölçümü, nitelik v.b. yönlerden eşdeğer olan müstakil bir taşınmaz ile trampa edilmesi, imar mevzuatı çerçevesinde başka bir yerde imar hakkı kullandırılması, idareye ait taşınmaz üzerinde sınırlı aynı hak tanınması veya taşınmazın rayiç bedelinin ödenmesi hususlarında Belediyemizle uzlaşma talepleri; İmar Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; uzlaşma taleplerinin reddedilmesine; dilekçelere konu parsellerde maliklerin talebi halinde İmar Kanununun 33. ile Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinin 21. maddeleri kapsamında şartların gerçekleştirilmesi halinde ruhsat verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 68= Bahtlı Mahallesi 20448 ada 46 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 69= Karaman Çayı ile Çandır Çayı arasında bulunan Karaağaç Mevkii için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 70= Mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan ve imar planında semt spor alanı olarak planlı 6433 ada 01 parsel, 6431 ada 05 parsel ve 6422 ada 05 parsellerin semt spor alanından çıkarılması, talebinin karşılanmasının ilgili mevzuata göre de mümkün olmaması nedeniyle taleplerin reddedilmesine; parsel maliklerinin talebi halinde Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinin 21. maddesi kapsamında şartların gerçekleştirilmesi halinde ruhsat verilmesi, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 71= Belediyemiz sınırlarında bulunan özel mülkiyete konu sosyal ve teknik altyapı alanlarının “Mekansal Alanlar Plan Yapım Yönetmeliği”ne göre yeniden düzenlenmesini içeren uygulama imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 72= Belediyemizin 2014 yılı bütçe kesin hesabı ve taşınır kesin hesabının görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 73= 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi ile 2 Nisan 2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik uyarınca yeniden düzenlenen norm kadro cetvellerinin, III sayılı Dolu Kadro Cetveli ve II Sayılı Boş Kadro Değişikliği Cetvelinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 74= 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca; 15/05/2015 tarihinden itibaren tam zamanlı olarak çalıştırılacak sözleşmeli personele ödenecek net maaş tutarının tespit edilmesinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 75= Belediyemizde görevli memurlar için hazırlanan “Konyaaltı Belediye Başkanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği”nin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 76= 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; taşınmaza eşdeğer bir Belediye taşınmazıyla takas edilmesi veya imar planı değişikliği yapılması hususunun görüşülmek üzere Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonlarına havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 77= Arapsuyu Mahallesi 20014 ada 01 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havale edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 78= Arapsuyu Mahallesi 3826 ada 01 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havale edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 79= Konyaaltı Belediyesi sınırlarında kalan bütün mahalleri kapsayan “Zorunlu Yol Boyu Ticaret, İsteğe Bağlı Yol Boyu Ticaret ve İsteğe Bağlı Zemin Kat Ticaret Alanların” belirlenmesine ilişkin uygulama imar planının uygulamasında ortaya çıkan aksaklıkların giderilmesi için hazırlanan plan notu revizyonunun görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 80= Belediyemizin 2014 yılı bütçe kesin hesabı ve taşınır kesin hesabı, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 81= 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca; 15/05/2015 tarihinden itibaren tam zamanlı olarak çalıştırılacak sözleşmeli personele ödenecek net maaş tutarının Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; 5 dereceli Mühendis’e 1.770,00.-TL, 7 dereceli Programcı’ya 1.175,00.-TL ödenmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

04/06/2015

KARAR NO: 82= Verilen önerenin gündemin 18. maddesi olarak gündeme alınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 83= 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi uyarınca; Belediye Meclisinin, 2015 yılının Ağustos ayında bir ay tatil yapması, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 84= Belediyemizin gerçekleştireceği kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor gibi hizmetlerden olan Ramazan etkinlikleri, Feslikan şenlikleri, sünnet şöleni, milli bayramlar ve özel günlerde sanatçılar getirilmesi ve bu etkinliklere yönelik giderlerin Belediyemiz Bütçesinden karşılanmasının görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 85= 5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesine göre 1 yıl süre ile görev yapmak üzere, Belediye Meclisimizin 06/06/2014 tarih ve 63 sayılı kararı ile oluşturulan; Gençlik, Turizm, Kültür, Spor ve Eğitim Komisyonu, Yaşlılar ve Engelsiz Yaşam Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu, Tarım ve Kırsal Araştırma Komisyonu, İsim Verme Komisyonu, AB ve Yurtdışı İlişkiler Komisyonlarının devam etmeleri ve 5'er üyeden oluşmaları oy birliği ile kabul edilerek, komisyonlara üye seçimi gerçekleştirilmiştir.

KARAR NO: 86= 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi ile 2 Nisan 2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik uyarınca yeniden düzenlenen I sayılı Memur Kadro İhdas Cetveli ve V sayılı Sürekli İşçi Kadro İhdas Cetveli, III sayılı Dolu Kadro Cetveli ve II Sayılı Boş Kadro Değişikliği Cetveli; Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 87= Belediyemizde görevli memurlar için hazırlanan "Konyaaltı Belediye Başkanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği" Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 88= Belediyemizde münhal bulunun 8. dereceli 1 adet kütüphaneci kadrosunun kaldırılarak yerine 1. dereceli mühendis kadrosunun tahsis edilmesine dair düzenlenen II sayılı boş kadro değişikliği cetveli; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 89= İlçemiz Hurma Mahallesi toplam 5.067 m² yüzölçümlü 8781 ada 01 numaralı parselde Belediyemiz adına kayıtlı bulunan 32/5067 hissenin ilköğretim okulu yapılmak üzere Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü adına 5393 sayılı Yasasının 75. maddesinin (d) fıkrasına göre 25 yıl süre ile bedelsiz tahsis edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 90= Antalya İli Konyaaltı İlçesi Arapsuyu Mahallesi 1621 m² yüzölçümlü 20161 ada 1 parselde Belediyemiz adına kayıtlı bulunan 979 m²'lik hissenin parselde diğer hissedar Sarılar İnşaat A.Ş. ile birlikte ilgili Tapu Müdürlüğünde kat irtifakı tesisinin tescil işleminin yapılması ile Antalya 16. Noterliğinin 05.06.2014 tarih ve 13159 yevmiye numarası ile tasdikli taşınmaz satış vaadi ve arsa payı karşılığı inşaat sözleşmesine istinaden B Blok'taki 1 nolu bağımsız bölüm meskende 280/508 hisse ile 2, 3 ve 4 nolu bağımsız bölüm meskenlerin de tamamının yüklenici Sarılar İnşaat A.Ş.'ne 5393 sayılı Belediye Kanununun

18. maddesine göre devredilmesi ve kat irtifakı tesisi ile bahse konu parseldeki B Blok 1 nolu bağımsız bölüm meskende 280/508 hisse ile 2, 3 ve 4 nolu bağımsız bölüm meskenlerin tamamının devir işlemlerinde Belediye Başkanı Muhittin BÖCEK'e yetki verilmesi; oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

KARAR NO: 91= 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; imar planında değişiklik yapılarak mülkiyet (tasarruf) haklarının kısıtlanmasının ortadan kaldırılması, özel mülkiyete konu hale getirilmesi, imar planı değişikliği ile faydalı alan (konut veya ticaret alanı) üretilmesi, eş değer bir taşınmazla takas (trampa) edilmesi veya taşınmazın rayiç bedelinin ödenmesi hususlarında Belediyemizle uzlaşma talepleri; İmar Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; uzlaşma taleplerinin reddedilmesine; dilekçelere konu parsellerde maliklerin talebi halinde İmar Kanununun 33. maddesi ile Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinin 21. maddeleri kapsamında şartların gerçekleştirilmesi halinde ruhsat verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 92= Arapsuyu Mahallesi 20014 ada 01 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 93= Belediyemiz sınırları içerisinde kalan ve 1999 yılından önce planlanmış bütün mahalleleri kapsayan Zorunlu Yolboyu Ticaret (ZT), İsteğe Bağlı Yolboyu Ticaret (İBT) ve İsteğe Bağlı Zemin Kat Ticaret (İBZT) alanlarına ilişkin hazırlanan plan notu değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 94= Arapsuyu Mahallesi 3810 ada doğusunda yer alan çocuk bahçesi içerisine trafo yapılması için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 95= 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; taşınmaza eşdeğer bir Belediye taşınmazıyla takas edilmesi veya imar planı değişikliği yapılması hususunun görüşülmek üzere Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonlarına havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 96= Çitdibi Mahallesi Tufa Yaylası Mevkii 184 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havale edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 97= Hurma Mahallesi 9936 ada 1 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havale edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 98= Doyran Mahallesi 20515 ada 17 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

01/07/2015

KARAR NO: 99= Verilen önerenin gündemin 14. maddesi olarak gündeme alınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 100= Verilen önerenin gündemin 15. maddesi olarak gündeme alınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.



KARAR NO: 101= Batı Antalya Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi Altyapı Hizmet Birliği meclisinde görev yapmak üzere; asil üye olarak Meclis Üyeleri Candan LATİFOĞLU SİVRİKAŞ, Fatma DURMUŞ, Ayhan Adnan ABAY, Ömer ÖZGÜR, Hacet KAVAK ve Şafak OTUZALTI; yedek üyeliklere de Meclis Üyeleri Cansel TUNCER, Edip Kemal BAHADIR ve Sıtkı SOYDAL seçildiler.

KARAR NO: 102= Tasarrufu Belediyemize ait Siteler Mahallesi Uncualı Parkı içerisinde bulunan büfenin olduğu alanın Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine uygun olarak projelendirilerek, 10 yıl süre ile kiraya verilebilmesi için Belediye Encümenine yetki verilmesi; oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

KARAR NO: 103= 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; taşınmaza eşdeğer bir Belediye taşınmazıyla takas edilmesi veya imar planı değişikliği yapılması konularında Belediyemizle uzlaşma talepleri; İmar Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; uzlaşma taleplerinin reddedilmesine; dilekçelere konu parsellerde maliklerin talebi halinde İmar Kanununun 33. maddesi ile Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinin 21. maddeleri kapsamında şartların gerçekleştirilmesi halinde ruhsat verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 104= Hurma Mahallesi 9936 ada 01 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği; İmar Komisyonundan geldiği şekliyle, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 105= Doyran Mahallesi 20515 ada 17 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği; İmar Komisyonundan geldiği şekliyle, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 106= (154+380) KV Serbest Bölge Trafo Merkezine ulaşım sağlayan mevcut yolun imar planına aktarılmasına yönelik hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 107= Arapsuyu Mahallesi 5337 ada 08 ve 09 nolu parseller için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 108= Hurma Mahallesi 4213 ada 01 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 109= Hisarçandır Mahallesi sınırlarında bulunan mevzii imar planı plan notlarında revizyon yapılması talebinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 110= 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; imar planında değişiklik yapılarak mülkiyet (tasarruf) haklarının kısıtlanmasının ortadan kaldırılması, plan değişikliği ile kamu alanı vasfının kaldırılarak konut alanına çevrilmesini, Belediye mülkiyetindeki eş değer bir taşınmazla takas (trampa) edilmesi veya taşınmazın rayiç bedelinin ödenerek kamulaştırılması konularında, Belediyemiz ile uzlaşma taleplerinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonlarına havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 111= Konyaaltı Belediye Spor Kulübü Güreşçileri İsmail BALABAN, Turan BALABAN ile Antrenör Hasan AYDIN'a 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin (b) bendi uyarınca, ödül verilmesinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 112= Belediyemiz sınırlarında bulunan mahalle muhtarlıklarımızın elektrik, su, doğalgaz gibi genel giderlerinin karşılanmasına yönelik elektrik, su, doğalgaz gibi aboneliklerin Belediyemizce yapılabilmesi için, muhtarlık binalarının "Belediye İletişim Merkezi"ne dönüştürülmesi, söz konusu aboneliklerin Belediyemizce yapılması ve muhtarlık binalarının genel giderlerinin 5393 sayılı Belediye Kanununun 9. maddesi uyarınca, Belediyemiz bütçesinden karşılanması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 113= 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin (b) bendi uyarınca, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; Türkiye Güreş Federasyonunca düzenlenen güreşlerde göstermiş oldukları başarılar sebebiyle Konyaaltı Belediye Spor Kulübü Güreşçileri İsmail BALABAN'a 20.000,00.-TL(YirmibinTürkLirası), Turan BALABAN 15.000,00.-TL(OnbeşbinTürkLirası), Antrenör Hasan AYDIN'a 10.000,00.-TL(OnbinTürkLirası) ödül verilmesi, oy birliği ile kabul edilmiştir.

03/09/2015

KARAR NO: 114= Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince, Belediyemiz norm kadrosunda münhal bulunan G.İ.H. sınıfı 11150 unvan kodlu 3. derece Sosyal Yardım İşleri Müdürü kadrosunun iptal edilmesi, mevcut müdürlüklere ilave olarak İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ile Kreş Müdürlüğünün kurulması, ayrıca 11090 unvan kodlu 3. derece İşletme ve İştirakler Müdürü ve 11110 unvan kodlu 3. derece Kreş Müdürü kadrolarının ihdas edilmesine dair II Sayılı Boş Kadro Değişikliği Cetveli; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 115= 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (i) bendi uyarınca; Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ya da tahsis veya kiralama yolu ile temin edilecek tüm alanlarda yer alan spor tesisleri, kafeterya, otoparkların işletilmesi, park ve bahçe bitkileri üretimi, asfalt üretim tesisleri, bordur ve parke üretim tesisleri kurulması ve işletilmesi; öğrenci yurtları, sağlık tesisleri, kreş ve gündüz bakımevlerinin açılması ve işletilmesi; 5393 sayılı Kanun ile belediyelere verilen görev alanlarında faaliyet göstermek üzere bütçe içi işletme kurulması ve faaliyet alanları ile işletme adının belirlenmesinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 116= Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi'nin çalışma usul ve esaslarını belirleyen yönetmelik taslağının görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 117= Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi hizmetlerinden yararlanacakların ödemesi gereken ücretinin belirlenmesinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 118= 2015 yılı içerisinde gerçekleştirmekte olduğumuz yatırımların finansmanında kullanılmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (d) bendi uyarınca; finansmanını İller Bankası, resmi veya özel bankalardan sağlanmak üzere 7.600.000,00.-(YedimilyonaltıyüzbinTürkLirası)/TL'ye kadar Belediye Başkanımız Muhittin BÖCEK'e borçlanma ve sözleşme yapma yetkisi verilmesinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 119= Akdamlar C tipi piknik ve mesire alanında 28/08/2015 tarihinde çıkan yangın sonucu mağdur olan işletmelerden 2015 yılı ve diğer yıllara sari kira bedeli alınıp alınamayacağı ile söz konusu işletmelere Belediyemizce yardım sağlanıp sağlanamayacağının görüşülmesi için, Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 120= 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; taşınmaza eş değer bir Belediye taşınmazıyla takas edilmesi veya imar planında değişikliği yapılması konularında, Belediyemizle uzlaşma talepleri; İmar Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; uzlaşma taleplerinin reddedilmesine; dilekçelere konu parsellerde maliklerin talebi halinde İmar Kanununun 33. maddesi ile Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinin 21. maddeleri kapsamında şartların gerçekleştirilmesi halinde ruhsat verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 121= Belediyemiz sınırları dağılındeki mevzii imar planlı alanlarda plan notu değişikliği yapılması; İmar Komisyonundan geldiği şekliyle, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 122= Antalya 1. İdare Mahkemesi'nin E:2003/849, K:2005/910 sayılı kararı ile iptal edilen Arapsuyu 3802 ada 18 nolu parsel için yeniden hazırlanan uygulama imar planı değişikliğinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havale edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 123= Kuşkavağı Mahallesi 3823 ada 01 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliğinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havale edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 124= Konyaaltı C Tipi Mesire alanı içinde yer alan Nashira Parkının bulunduğu alanda trafo yeri için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havale edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 125= Liman Mahallesi 6878 ada 03 nolu parsel için yapılan uygulama imar planı değişikliğine askı süresi içerisinde yapılan 1 (bir) itirazın görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havale edilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 126= 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; taşınmaza konum, yüzölçümü, nitelik vb. yönlerden eşdeğer müstakil bir Belediye taşınmazıyla trampa edilmesi veya plan değişikliği ile kamu alanı vasfının kaldırılarak konut alanına çevrilmesi, bölgedeki emsal yapılaşma koşullarına bağlı olarak (konut veya ticari) imar hakkının verilmesi yolunda imar planı değişikliğinin yapılması, kamulaştırmamız el atma bedelinin ödenmesi veya piyasa rayiç bedelinin ödenmesi konularında, Belediyemiz ile uzlaşma taleplerinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonlarına havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 127= 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (i) bendi uyarınca; Belediyemiz hizmetlerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlamak amacıyla, Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ya da tahsis veya kiralama yolu ile temin edilecek tüm alanlarda yer alan spor tesisleri, kafeterya, otoparkların işletilmesi, park ve bahçe bitkileri üretimi, asfalt üretim tesisleri, bordur ve parke üretim tesisleri kurulması ve işletilmesi; öğrenci yurtları, sağlık tesisleri, kreş ve gündüz bakımevlerinin açılması ve işletilmesi; 5393 sayılı Kanun ile belediyelere verilen görev alanlarında faaliyet göstermek üzere “Konyaaltı Belediyesi İktisadi İşletmesi” adı altında bütçe içi işletme kurulması; Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 128= Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi’nin çalışma usul ve esaslarını belirleyen yönetmelik taslağı; Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 129= Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi hizmetlerinden yararlanacakların ödemesi gereken ücretinin, çocuk başı her türlü vergi dahil olmak üzere toplam 400.-(dört yüz) TL olmasına, diğer indirimden yararlanacak ve ücretten muaf olacak olan çocuklara ilişkin usullerin belirlenmesinde de Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi’nin Çalışma Usul Ve Esaslarını Belirleyen Yönetmeliğin “ücret” başlıklı 16. maddesinde belirlenen usullerin uygulanması; Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 130= 2015 yılı içerisinde gerçekleştirmekte olduğumuz yatırımların finansmanında kullanılmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (d) bendi uyarınca; finansmanını İller Bankası, resmi veya özel bankalardan sağlanmak üzere 7.600.000,00.-(Yedimilyonaltı yüzbin Türk Lirası) TL’ye kadar Belediye Başkanımız Muhittin BÖCEK’e borçlanma ve sözleşme yapma yetkisi verilmesi; Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle, oy çokluğuyla ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 131= Akdamlar C tipi piknik ve mesire alanında 28/08/2015 tarihinde çıkan yangın sonucunda; tamamen yanarak ticari faaliyetleri sona eren Hanımeli, Altın Portakal, Durmazlar, Gültaze ve Bayıkoğlu Gözleme adlı işletmelerin 28/08/2015 tarihinden itibaren tekrar faaliyete geçecekleri süreye kadar kiralalarının tahakkuk ve tahsilatının yapılmaması, bu

gözleme ünitelerinin geçmiş döneme ait kira borçlarına faiz işletilmemesi, gecikmiş borçlarının 1 yıl süre ile ötelenmesi, ayrıca aynı yardım yapılması ve miktarının belirlenmesi konusunda Belediye Başkanımız Muhittin BÖCEK'e yetki verilmesi; Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

02/10/2015 - 07/10/2015

KARAR NO: 132= Verilen önerenin gündemin 16. maddesi olarak gündeme alınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 133= 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; imar planında değişiklik yapılarak mülkiyet (tasarruf) haklarının kısıtlanmasının ortadan kaldırılması, plan değişikliği ile kamu alanı vasfının kaldırılarak konut alanına çevrilmesini, Belediye mülkiyetindeki eş değer bir taşınmazla takas (trampa) edilmesi veya taşınmazın rayiç bedelinin ödenerek kamulaştırılması konularında Belediyemizle uzlaşma talepleri; İmar Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; uzlaşma taleplerinin reddedilmesine; dilekçelere konu parsellerde maliklerin talebi halinde İmar Kanununun 33. maddesi ile Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinin 21. maddeleri kapsamında şartların gerçekleştirilmesi halinde ruhsat verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 134= Arapsuyu Mahallesi 5337 ada 08 ve 09 nolu parseller için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği; İmar Komisyonundan geldiği şekliyle, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 135= Antalya 1. İdare Mahkemesi'nin E:2003/849, K:2005/910 sayılı kararı ile iptal edilen Arapsuyu 3802 ada 18 nolu parsel için yeniden hazırlanan uygulama imar planı değişikliği; İmar Komisyonundan geldiği şekliyle, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 136= Liman Mahallesi 6878 ada 03 nolu parsel için yapılan uygulama imar planı değişikliğine askı süresi içerisinde yapılan 1 (bir) itiraz, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle ret edilmesi; oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

KARAR NO: 137= Arapsuyu Mahallesi 3823 ada 01 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği; İmar Komisyonundan geldiği şekliyle, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 138= Arapsuyu Mahallesi 3826 ada 01 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği; İmar Komisyonundan geldiği şekliyle, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 139= Üyesi bulunduğumuz Batı Antalya Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi Altyapı Hizmet Birliği (BATAB) tarafından planlanan yurtiçi ve yurtdışı turizm fuarlarına ya da Belediyemizin kardeş şehir ilişkileri ile yurtdışında yapılacak tetkik, inceleme, seminer gibi programlara Belediye Başkanımızın katılması, görevlendirilecek meclis üyeleri ile personellerin belirlenmesinde Belediye Başkanımıza yetki verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 140= Mülkiyeti Belediyemize ait Çakırlar Mahallesi 1657 nolu parsel üzerinde bulunan fırının projelendirilerek tadilatının yapılması ve kira bedeli karşılığında 10 yıl süre ile kiraya verilebilmesi için Belediye Encümenimize yetki verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 141= Belediyemize ait modelleri eski olması sebebiyle araç bakım, onarım maliyetleri ve yakıt tüketimleri fazla olan 7 adet binek otonun diğer kurum ve kuruluşlar ile belediyelere bedelsiz hibe edilmesinin görüşülmesi için Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 142= Belediye Başkanlığımızın 2016 yılı İdare Performans Programının, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (a) fıkrası gereğince, görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 143= Belediyemizin 2016 yılı ve izleyen iki yıla ait Bütçe Tasarısının 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (b) fıkrası ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 27. maddesi gereğince görüşülmek üzere, Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 144= 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; Belediye mülkiyetinde eşdeğer bir taşınmazla takas edilmesi veya idareye ait taşınmazın trampası, idareye ait taşınmaz üzerinde sınırlı ayni hak tanınması veya imar mevzuatı çerçevesinde başka bir yerde imar hakkı kullandırılması, rayiç bedelinin tespit edilerek nakdi ödenmesi, imar planı değişikliği ile faydalı alan (konut veya ticaret alanı) verilmesi veya imar planında değişiklik yapılması sureti ile taşınmazın kamu alanından çıkarılması konularında, Belediyemiz ile uzlaşma taleplerinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonlarına havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 145= Bahtlı Mahallesi 20444 ada 05 nolu parselde hazırlanan imar planı değişikli teklifinin görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi, oy birliği kabul edilmiştir.

KARAR NO: 146= Mülkiyeti Belediyemize ait Arapsuyu Mahallesi 3285 parselde uygulama projesine uygun olarak yapılacak olan kültür tesisinin cemevi olarak kurulması ve ismine de “Konyaaltı Cem Evi” verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 147= Belediye Başkanlığımızın 2016 yılı İdare Performans Programı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (a) fıkrası gereğince, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 148= Plan ve Bütçe Komisyonunun 05/10/2015 gün ve 26 nolu raporu, Belediyemizin 2016 yılı bütçe kararnamesi, gelir tarifesı, gider bütçesi, gelir bütçesi, 2016 yılı finansmanının ekonomik sınıflandırılması, ayrıntılı harcama programları ile finansman programları ve kadro cetvelleri; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 149= Belediyemize ait 07 ZR 005, 07 HE 975, 07 BUG 50, 07 BUG 57, 07 CNL 14, 07 BUG 43 ve 07 KV 354 plakalı araçların talep eden belediyelere ve kamu kurumlarına bedelsiz hibe edilmesine, hibe işlemlerinde Belediye Başkanımıza yetki verilmesi, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; oy birliği ile kabul edilmiştir.

05/11/2015

KARAR NO: 150= Verilen önerenin gündemin 11. maddesi olarak gündeme alınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 151= Verilen önerenin gündemin 12. maddesi olarak gündeme alınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 152= Verilen önerenin gündemin 13. maddesi olarak gündeme alınması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 153= 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; taşınmaza konum, yüzölçümü, nitelik vb. yönlerden eşdeğer bir Belediye taşınmazıyla trampa edilmesi veya plan değişikliği ile kamu alanı vasfının kaldırılarak konut alanına çevrilmesi, bölgedeki emsal yapılaşma koşullarına bağlı olarak (konut veya ticari) imar hakkının verilmesi yolunda imar planı değişikliğinin yapılması, kamulaştırmazsız el atma bedelinin veya piyasa rayiç bedelinin ödenmesi konularında Belediyemizle uzlaşma talepleri; İmar Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; uzlaşma taleplerinin reddedilmesine; dilekçelere konu parsellerde maliklerin talebi halinde İmar Kanununun 33. maddesi ile Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinin 21. maddeleri kapsamında şartların gerçekleştirilmesi halinde ruhsat verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 154= Çitdibi Mahallesi Tufa Yaylası 184 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği; İmar Komisyonundan geldiği şekliyle, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 155= Hurma Mahallesi 4213 ada 01 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği; İmar Komisyonundan geldiği şekliyle, oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

KARAR NO: 156= Bahtılı Mahallesi 20444 ada 05 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği; İmar Komisyonundan geldiği şekliyle, oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

KARAR NO: 157= 20189 ile 3750 adalar ve çevresi için yapılan uygulama imar planı değişikliğine askı süresi içerisinde yapılan 2 (iki) itiraz görüşülmek üzere, İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 158= Karaman Çayı ile Çandır Çayı arasında bulunan Karaağaç mevki için yapılan uygulama imar planı değişikliğine askı süresi içerisinde yapılan 4 (dört) itiraz görüşülmek üzere, İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 159= Muhasara Bölgesi için yapılan uygulama imar planı revizyonuna yapılan uygulama imar planı değişikliğine askı süresi içerisinde yapılan 9 (dokuz) itiraz görüşülmek üzere, İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 160= 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; imar planındaki uygun bir amaca konu edilmeyen ve kamulaştırılmayan dilekçelere konu taşınmazlarının arsa niteliğinin gereği olarak konut alanı ve/veya ticari alan olarak belirlenerek 1/1000 ölçekli uygulama imar planında değişiklik yapılması, olmadığı takdirde vekil edenin hissenin kamulaştırılması konularında, Belediyemiz ile uzlaşma taleplerinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonlarına havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 161= 5393 sayılı Belediye Kanununun “Gelecek Yıllara Yaygın Hizmet Yüklenmeleri” ile ilgili 67. maddesi uyarınca; Belediyemizin süreklilik arz eden hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla araç kiralama hizmet alımı ihalesinin 3 (üç) yıl süreyle üçüncü şahıslara yaptırılması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 162= Toros Mahallesi 4029 ada 01 nolu parsele yönelik hazırlanan uygulama imar planı değişikliği teklifinin görüşülmek üzere, İmar Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 163= İlçemiz Sarısu Mahallesi 9963 ve 9976 adalar arasında kalan uygulama imar planında park alanı olarak planlanan 7550 m² yüzölçümlü alanda Belediyemizce hazırlanacak projeye göre Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinde park alanlarında yapılabilecek tesisler ile parkın yapımı karşılığında, park alanı içerisinde yapılacak tesislerin 10 yıl süre ile kiraya verilmesi için Encümene yetki verilmesi; oy çokluğuyla kabul edilmiştir.



04/12/2015

KARAR NO: 164= 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; Belediye mülkiyetinde eşdeğer bir taşınmazla takas edilmesi veya idareye ait taşınmazın trampası, idareye ait taşınmaz üzerinde sınırlı ayni hak tanınması veya imar mevzuatı çerçevesinde başka bir yerde imar hakkı kullandırılması, rayiç bedelinin tespit edilerek nakdi ödenmesi, imar planı değişikliği ile faydalı alan (konut veya ticaret alanı) verilmesi veya imar planında değişiklik yapılması sureti ile taşınmazın kamu alanından çıkarılması konularında Belediyemizle uzlaşma talepleri; İmar Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; uzlaşma taleplerinin reddedilmesine; dilekçelere konu parsellerde maliklerin talebi halinde İmar Kanununun 33. maddesi ile Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinin 21. maddeleri kapsamında şartların gerçekleştirilmesi halinde ruhsat verilmesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 165= Toros Mahallesi 4029 ada 01 nolu parsel için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği; İmar Komisyonundan geldiği şekliyle, oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 166= Antalya 1. İdare Mahkemesinin E:2014/342 ve K:2014/1166 sayılı kararına istinaden, Konyaaltı Belediye Meclisi 03/04/2015 gün ve 61 sayılı kararı ile kabul

edilen ve Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/06/2015 gün ve 536 sayılı kararı ile onanan 20189 ile 3750 adalar ve çevresi için yapılan uygulama imar planı değişikliğine askı süresi içerisinde yapılan 2 (iki) itiraz İmar Komisyonundan geldiği şekliyle, oy birliği ile ret edilmiştir.

KARAR NO: 167= Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/12/2014 gün ve 655 sayılı kararı ile onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonuna uygun olarak; Konyaaltı Belediye Meclisi 06/03/2015 gün ve 53 sayılı kararı ile kabul edilen ve Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 13/03/2015 gün ve 267 sayılı kararı ile onanan Muhasara Bölgesi için yapılan uygulama imar planı revizyonuna askı süresi içerisinde yapılan 9 (dokuz) itiraz İmar Komisyonundan geldiği şekliyle, oy birliği ile ret edilmiştir.

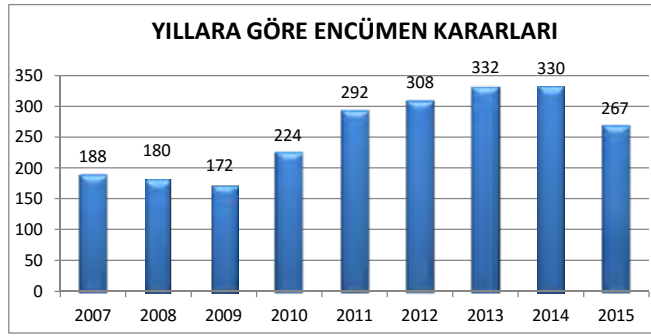
KARAR NO: 168= Konyaaltı Belediye Meclisi 06/05/2015 gün ve 69 sayılı kararı ile kabul edilen ve Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/06/2015 gün ve 574 sayılı kararı ile onanan Karaman Çayı ile Çandır Çayı arasında Karaağaç mevki için yapılan uygulama imar planı değişikliğine askı süresi içerisinde yapılan 4 (dört) itiraz İmar Komisyonundan geldiği şekliyle, oy birliği ile ret edilmiştir.

KARAR NO: 169= Belediyemizde münhal bulunan 6. dereceli 1 adet Antrenör kadrosunun kaldırılarak yerine 1. dereceli Mühendis kadrosunun, 7. dereceli 1 adet Mutemet kadrosunun kaldırılarak yerine 3. dereceli Mühendis kadrosunun, 10. dereceli 1 adet Dağıtıcı kadrosunun kaldırılarak yerine 3. dereceli Mühendis kadrosunun, 11. dereceli 2 adet Tahsildar kadrosunun kaldırılarak yerine 5. dereceli 2 adet Mühendis kadrosunun tahsis edilmesine dair düzenlenen II sayılı boş kadro değişikliği cetveli; oy birliği ile kabul edilmiştir.

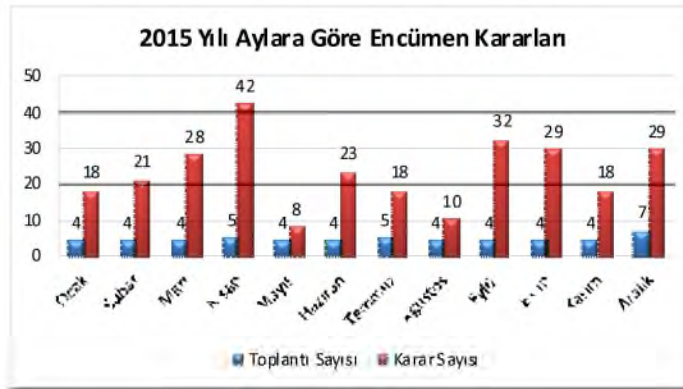
KARAR NO: 170= İlçemizde evsel katı atık tarifesinin belirlenmesinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 171= 6487 sayılı Yasa kapsamında, mülkiyeti vatandaşlarımıza ait bulunan kamusal kullanıma ayrılan alanların, vatandaşlarımızın talebi üzerine; imar planı değişikliği yapılarak bölgedeki emsal yapılaşma koşullarına bağlı olarak (konut veya ticari) imar hakkı verilmesi yönünde imar planı değişikliği yapılması, plan değişikliği ile kamu alanı vasfının kaldırılması, imar mevzuatı çerçevesinde başka bir yerde imar hakkının kullanılması, talebe konu taşınmaza konum, yüzölçümü, nitelik vb. yönlerden eşdeğer müstakil bir taşınmazla başka bir yerden trampası, idareye ait taşınmaz üzerinde sınırlı ayni hak tanınması, taşınmaza ilişkin kamulaştırmasız el atma bedelinin veya piyasa rayiç bedelinin ödenmesi konularında, Belediyemiz ile uzlaşma taleplerinin görüşülmek üzere Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonlarına havalesi; oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR NO: 172= İlçemizde evsel katı atık tarifesinin, Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle; su aboneliği bulunan evsel abonelerden aylık m³ cinsinden 1,00.-TL, Ticari-İşyeri (Ticarethane, Umumi Tuvalet, Şantiye, Otel- Pansiyon ve özel okul vb.) abonelerden aylık m³ başına 1,12.-TL, Engelli, Hayır Kuruluşları ile Şehit ve Gazilere ait evsel abonelerden aylık m³ başına 0,50.-TL olması; oy birliği ile kabul edilmiştir.

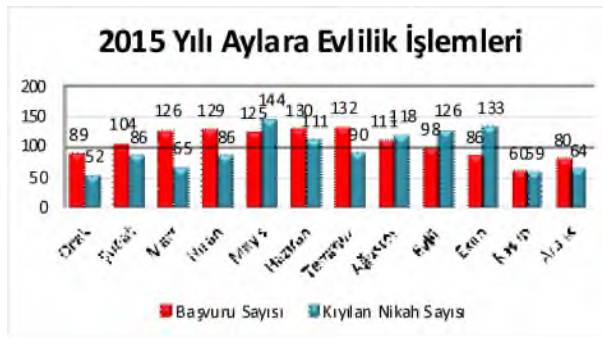
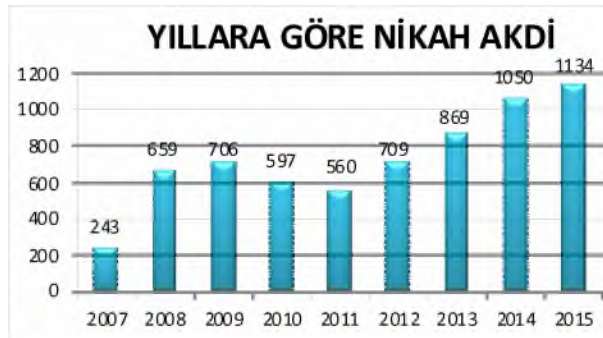


Belediye Encümenimiz dönem içerisinde 53 toplantı yapmış, bu toplantılarda 267 konuyu karara bağlamıştır. Alınan bu kararlar genellikle İlçemizi ilgilendiren imar konularını kapsamakta olup; 3194 sayılı İmar Kanununun ilgili maddelerine göre 51 kişiye 1.455.051,74-TL, 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun ilgili maddeleri uyarınca 18 kişiye 33.010,00-TL, Belediyemiz Zabıta Teblihnamesine göre 1 kişiye 2.000,00.-TL, 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre 1 kişiye 208,00.-TL üzere toplam 1.490.269,74-TL idari para cezası uygulanmıştır. Diğer kararlar ise çeşitli konuları kapsamaktadır.





Müdürlüğümüz görevleri arasında bulunan evlendirme hizmetlerinde; Belediyemize müracaat eden 1270 çiftin müracaatı alınmış, 1134 çiftin nikâh akitleri yapılmıştır. Bu nikâhların 171'i, 36 farklı ülkeden olmak üzere yabancı evliliktir. Evliliklere ait işlemler tamamlanarak, ilgili kuruluşlarla yazışmaları tamamlanmıştır. Bu dönemde, 21 çift evlilik başvurusunu iptal etmiştir. Belediyemize müracaat ederek, diğer belediyelerde nikâh akitlerini yaptırmak isteyen 115 kişiye de evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.



KONYAALTI KENT KONSEYİ

2015 yılı içinde Konyaaltı Kent Konseyimizin; Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Yabancılar Meclisi, Tarım, Çevre ve Şehircilik Çalışma Grubu, Aile ve Sosyal Hizmetler Çalışma Grubu üyeleri toplantılar yapmış olup, 2016 yılına yönelik çalışma takvimi hazırlamışlardır. Yabancılar Meclisinin çalışma grupları ise 2015 yılı içinde her ayın son Cuma günü toplanarak, İlimizde ve İlçemizde yaşayan yabancıların sorunları ile çözüm önerilerine yönelik çalışmalar yapmışlardır.

2015 yılı içerisinde Kent Konseyimizce; 19 Nisan 2015 tarihinde Belediyemiz ve Antalya Kent Konseyi işbirliği içerisinde İlçemiz Çakırlar Merkezinden başlayarak Bahtılı-Karatepe-Doyran-Gökçam İlköğretim Okulu güzergâhında 9 km'lik bir etapta “Köyüm Bisiklete Biniyor” adı altında bisiklete binme etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlikte, yöre halkına kura ile 10 adet bisiklet, bisiklet kaskı, eldiven ve aydınlatmaları verilmiştir. Bu etkinlikle, yörede yaşayan insanlarımızın bisiklete binmesi teşvik edilmiş olup, etkinliğin geleneksel halde düzenlenmesi kararlaştırılmıştır.



Yine, kent konseyimizce 24.06.2015 tarihinde Antalya Valiliği Göç İdaresi Başkanlığı yetkililerince yabancıların sorunlarının çözümüne yönelik konferans verilmesi sağlanmıştır.





Bu konferansa görevli olarak Antalya Valiliği Göç İdaresi Başkanlığından İl Göç Uzman Yardımcısı Ertan ALÇİÇEK, İl Göç Uzman Yardımcısı Utku TUFAN, Çevirmen Ahmet DAVŞAN, Psikolog Simge ÖZ, Sosyolog Ahmet ALGÜL katılmışlardır.

27.12.2015 tarihinde Konyaaltı Kent Konseyi Yabancılar Meclisince İlçemizde yaşayan yabancıların bir araya gelerek kaynaşmalarının sağlanması için yılbaşı etkinliği düzenlenmiştir. Etkinliğe Konyaaltı Belediye Başkan Yardımcısı ve Kent Konseyi Genel Sekreteri Mustafa GÜRBÜZ, Rus Konsolosluğu yetkilileri, Polonyalılar Kültür ve Eğitim Derneği, Rusya Dostluk ve Kültür Derneği, Kazakistan ve Avrasya Devletleri Dostluk ve Dayanışma Derneği ile çok sayıda yabancı konuk katılmışlardır. Etkinlik çerçevesinde; çocuklar ve gençlerin müzik dinletisi ve dans gösterisi yapılmıştır.





14-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki:

Hukuk İşleri Müdürlüğü, görev tanımında yer alan tüm işleri Belediye Başkanından aldığı yetkiye istinaden yürütür.

Görev tanımı:

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Başkan Yardımcıları, Belediye Encümeni ile Müdürlükler tarafından istenen konularda hukuki görüş bildirilmesi ve Konyaaltı Belediyesi leh ve aleyhinde adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra işlerini izleme ve sonuçlandırma görevini yürütür.

Sorumluluklar:

1- Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler tarafından istenen konularda hukuki görüş bildirmek,

2- Belediye aleyhine açılan davalar ile Belediye tarafından açılması gereken davaların Belediye lehine sonuçlanması yönünde gerekli özeni göstermek,

3- İddia ve savunmaya dayanak olabilecek delillerin toplanması, gerekli bilgi ve belgelerin sağlanması için gereken işlemleri yapmak.

4- Çalışma alanına giren ve Belediye ile ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca kendisine verilen diğer işleri yerine getirmekle sorumludur.

Sunulan Hizmetler:

2015 yılında Konyaaltı Belediyesi tarafından şahıslar aleyhine ve şahıslarca Konyaaltı Belediyesi aleyhine toplam **455** adet dava açılmıştır.

Asliye Hukuk Mahkemeleri:

Asliye Hukuk Mahkemelerinde 2015 yılı içinde şahıslar tarafından Belediyemize karşı açılan **27** adet dava bulunmaktadır. Bu Kamulaştırmasız El Atma Nedeniyle Tazminat davaları, Kazandırıcı Zamanaşımı İle Taşınmaz İktisabına Dayalı Tescil ve Tapu İptal ve Tescil davalarıdır.

Sulh Hukuk Mahkemeleri:

Sulh Hukuk Mahkemelerinde 2015 yılı içinde şahıslarca ve Belediyemizce açılan **11** adet dava İzale-i Şüyu davası bulunmaktadır.

İş Mahkemeleri:

İş Mahkemelerinde 2015 yılı içinde şahıslar tarafından Belediyemize karşı **11** adet dava açılmıştır. Bu davalar, özelleştirilen Çöp Toplama ve Temizlik işini yapan firma çalışanlarının işten ayrılımları neticesinde açılan işçi alacağına ilişkin davalardır.

İdare Mahkemeleri:

İdare Mahkemelerinde 2015 yılı içinde şahıslar tarafından Belediyemize karşı **276** adet dava açılmıştır. Bu davaların geneli tam yargı, imar ve parselasyon planlarının iptali, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine dayanılarak verilen yıkım ve para cezalarının iptali, işyeri kapatma işlemlerinin iptali davalardır.

Vergi Mahkemeleri:

Vergi Mahkemelerinde 2015 yılı içinde şahıslar tarafından Belediyemize karşı **4** adet dava açılmıştır. Bu dava 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'a göre yapılan takiplere ilişkin Ödeme Emrinin iptali davasıdır.

Kadastro Mahkemesi:

Kadastro Mahkemelerinde 2015 yılı içinde şahıslar tarafından Belediyemize karşı **5** adet dava açılmıştır. Bu dava Tapu İptal ve Tescil davasıdır.

İcra Hukuk Mahkemesi:

İcra Hukuk Mahkemelerinde 2015 yılı içinde Belediyemiz tarafından **22** adet dava açılmıştır. Bu davalar icra müdürlüğünce yapılan işlemin iptali istemli Şikayet davalardır.

Asliye Ceza Mahkemesi:

Asliye Ceza Mahkemelerinde 2015 yılı içinde Belediyemizce suç duyurusunda bulunulması sonucu açılan **28** adet ceza davası bulunmaktadır. Bu ceza davalarının konusunu Mühür Bozma ve İmar Kirliliğine Neden Olma suçları oluşturmaktadır.

Davaların yanı sıra 2015 yılı içerisinde **71** adet icra takibi yapılmıştır. Bu icra takiplerinin konusunu kira alacakları ve tahliye, kamulaştırmasız el atma ve iş davaları oluşturmaktadır.

Dönem içinde, önceki yıllardan devreden davalarla birlikte toplam **885** adet davanın takibi yapılmış ve bu yıl içinde bu davalardan **203** adedi karara çıkmıştır. Karara çıkan bu dosyaların **144** adedi lehimize, **38** adedi aleyhimize ve **21** adet dava da kısmen lehimize sonuçlanmıştır. Halen önceki yıllarda açılan davalar dâhil olmak üzere derdest **682** adet davanın takibi yapılmaktadır.

15-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Konyaaltı Belediyesine bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme ile genel giderlerden olan temizlik malzemesi, su, çay, şeker v.b. tüketim malzemesi, yakacak, basılı kâğıt, kırtasiye, gibi malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dâhilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek.
- Müdürlüğümüz ve diğer Müdürlükler tarafından edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan demirbaş malzemenin stok durumlarının izlenmesini sağlamak, kullanım süresi dolan demirbaşların kayıtlardan düşülerek ambara hurda olarak tesliminde Müdürlüklere gerekli desteği vermek, kontrolünü yapmak.
- Müdürlükler kanalı ile alımı gerçekleşmiş yapım, mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun kayıtlarını tutmak, ödeme evraklarını hazırlamak.
- Birim müdürlüklerinden gelen ihale talepleri ve şartnameler doğrultusunda ihale sürecindeki tüm işlemleri ve süreci takip etmek, bunun için harcama yetkililerine gerekli desteği sağlamak, İhale Komisyonlarının çalışmalarını ve yazışmalarını yürütmek.
- Birimize ayrılan bütçeyi ilgili yasa ve yönetmelik uyarınca harcamak.
- Belediyemize ait tüm bina ve tesislerin aydınlanma, ısıtma, bakım ve onarımlarını yaptırmak.
- Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak.
- 5393 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yerine getirmek.

Görev Tanımı

Belediye birimlerine, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek lojistik destek hizmetlerinin ifası için gerekli demirbaş malzeme, tüketim malzemesi, yakacak, basılı kâğıt (matbu evrak), kırtasiye, yolluk araç gibi gerekli ihtiyaçları birimlerin teklifi ve mali yılı bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dahilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin etmek ve ilgili birime teslim etmenin yanı sıra, Müdürlükler kanalı ile alımı gerçekleşmiş yapım, mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun kayıtlarını tutmak, kayıtları kontrol etmek, ödeme evraklarını hazırlamak, edinilen demirbaş ve tüketim malzemelerinin kayıt ve saklanması ve belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan ve depomuzda bulunan malların stok durumlarının izlenmesini sağlamak,

Ayrıca Birim müdürlüklerinden gelen ihale talepleri ve şartnameler doğrultusunda ihale sürecindeki tüm işlemleri ve süreci takip etmek, bunun için harcama yetkililerine gerekli desteği sağlamak, İhale Komisyonlarının çalışmalarını ve yazışmalarını yürütmek.

İlgili kişi, Kurum ve Kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak, Personel özlük işlemlerini takip etmek,

Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek.

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

- 1- Destek Hizmetleri Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder.
- 2- Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir. Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler.
- 3- Destek Hizmetleri Müdürlüğünün, Harcama Yetkilisi ve Müdürlük Personelinin 1. Sicil ve Disiplin amiridir.
- 4- Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.
- 5- Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.

Satınalma Biriminin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

- 1) Belediyemizin genel giderlerinin ve Müdürlüğümüzün mal ve hizmet ihtiyaç taleplerini tespit etmek, bu taleplere dayalı olarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgi mevzuatı çerçevesinde ihtiyaçları piyasadan temin etmek,
- 2) Müdürlükler kanalı ile alımı gerçekleşmiş yapım, mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun kayıtlarını tutmak,
- 3) İhtiyaçların satın alma süreci ile ilgili yasa ve yönetmelikler doğrultusunda fiyat araştırmasını yapmak.
- 4) Yapılan piyasa araştırmalarına göre, değerlendirilen teklifleri piyasa fiyat araştırma tutanağına kayıt etmek.
- 5) Teklif üzerinde kalan istekli, tedarikçilerden talep edilen hizmet veya mal alımı işini (yasaların gerektirdiği durumlara göre sözleşme ile) temin etmek.
- 6) Temin edilen malzemeleri taşınır kayıt birimine faturası ile birlikte teslim etmek.
- 7) Birimiyle ilgili yasal mevzuatları takip etmek, güncellemelere uygun şekilde çalışmalarını yapmak.
- 8) Birimiyle ilgili yazışma evraklarının takibini yapmak.
- 9) Bu birimdeki personel bu görevlerin ilgili mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden Destek Hizmetleri Müdürü'ne karşı sorumludur.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) 4734 sayılı Kamu İhale yasası koşullarında satın alınan malları Müdürlüğümüz deposuna kabul etmek, muayene ve kabul yapıldıktan sonra muhafaza etmek.
- 2) Doğrudan tüketime ve kullanıma verilmeyen taşınırları depoda muhafaza etmek.
- 3) Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak. Bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek.
- 4) Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun olan taşınırları ilgililere teslim etmek.
- 5) Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.
- 6) Taşınır yönetim hesap cetvellerini Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazırlamak.
- 7) Depo sayımını ve stok kontrolünü yapmak asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları bildirmek.
- 8) Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol edip, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
- 9) Belediyemiz hizmet binalarında kullanılan demirbaş malzemelerin ilgili müdürlük yetkililerine zimmet kaydını yapmak.

- 10) Belediyemize bağış yapılan veya belediyemizin hibede bulunduğu dayanıklı taşınırın kaydını yapmak.
- 11) Kullanılamaz durumda olan demirbaş malzemelerin hurda ve terkin işlemlerini yapmak.
- 12) İlgili mali yıla ait Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm cetveli, Harcama Birimi
- 13) Taşınır Yönetim Hesabı cetveli dökümleri çıkartılıp harcama yetkililerine imzalatılarak Sayıştay Başkanlığına göndermek.

İhale Birimi Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

4734 sayılı Kanun gereği bütçe ödeneği bulunan yapım, mal, hizmet ve danışmanlık ihalelerinin tüm işlemlerinin yapılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması ihale birimi tarafından yapılır. İhale yapılması için aşağıdaki adımların tamamlanması gerekir.

- 1) İhtiyacın ortaya çıkması: İhtiyaç Destek Hizmetler Müdürlüğü tarafından veya Belediyenin diğer müdürlükleri tarafından tespit edilebilir.
- 2) Teknik Şartnamenin ve/veya Projenin Hazırlanması: İhaleyi talep eden Müdürlükler tarafından hazırlanır.
- 3) Yaklaşık Maliyet: İhaleyi talep eden Müdürlükler tarafından hazırlanır.
- 4) İhale Usulleri: İşin özelliğine göre ihale yetkilisi tarafından tespit edilir.
- 5) İhale ve Yeterlik Dokümanları: İhale usulüne göre her türlü ihale ve /veya ön yeterlik dokümanları, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordinasyon halinde Harcama Yetkilisi Müdürlüğünce hazırlanır.
- 6) İhale onay belgesi: İhale yetkilisi tarafından hazırlanır.
- 7) İhale İlanları: Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordinasyon halinde Harcama Yetkilisi Müdürlüğü tarafından yapılır.
- 8) İhale Komisyonunun Görevlendirilmesi: İhale yetkilisince görevlendirilir.
- 9) İhale işlem dosyasının hazırlanması ve ihale doküman satışı: Destek Hizmetleri Müdürlüğü veya ihale yetkilisi Müdürlük tarafından yapılır.
- 10) İhalenin yapılması ve tekliflerin değerlendirilmesi: İhale Komisyonunca yapılır. İhale Komisyonun Sekreteryası işlemleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılır.
- 11) İhale Sonucunun Bildirilmesi ve Sözleşme Yapılması: Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordinasyon halinde Harcama Yetkilisi Müdürlüğün tarafından yapılır.
- 12) Birimiyle ilgili yasal mevzuatların takibini yaparak uygulama alanları oluşturur.
- 13) Birimiyle ilgili yazışma evraklarının takibini yapar.
- 14) Bu birimdeki personel bu görevlerin ilgili mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden Destek Hizmetleri Müdürü'ne karşı sorumludur.

Sunulan Hizmetler:

Müdürlüğümüz;

- 1- Belediyemizin genel giderlerden olan temizlik malzemesi, su, çay, şeker v.b. tüketim malzemesi, yakacak, basılı kağıt, kırtasiye gibi tüketim malzemelerinin geçen yıllardaki kullanım oranına göre, kullanılması planlanan miktarlarını tespit ederek toplu alımlar şeklinde düzenli, ucuz ve kaliteli malzemelerin alınmasını sağlamak.
- 2- Belediyemizin tüm birimlerinin ihtiyacı olan demirbaş malzemelerinin diğer demirbaş malzemelerle uyumlu ucuz ve kaliteli şekilde alınmasını düzenlemek.

- 3- Müdürlükler kanalı ile alımı gerçekleşmiş yapım, mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun kayıtlarını tutmak, kayıtları kontrol etmek, ödeme evraklarını hazırlamak.
- 4- Müdürlüğümüz ve diğer Müdürlükler tarafından edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak, kullanım süresi dolan demirbaşların kayıtlardan düşülerek ambara hurda olarak tesliminde Müdürlüklere gerekli desteği vermek, kontrolünü yapmak.
- 5- Birim müdürlüklerinden gelen ihale talepleri ve şartnameler doğrultusunda ihale sürecindeki tüm işlemleri ve süreci takip etmek, bunun için harcama yetkililerine gerekli desteği sağlamak, İhale Komisyonlarının çalışmalarını ve yazışmalarını yürütmek.
- 6- 5393-4734-4735 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yerine getirir.

Mali Bilgiler

Müdürlüğümüzce dokümanları düzenlenen, Belediyemiz satın alma giderleri aşağıya çıkarılmıştır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

2015 yılına ait bütçe uygulama tablosu

MÜDÜRLÜKLER	SATINALMA GİDERİ (TL)
Fen İşleri Müdürlüğü	3.341.719,15
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.830.251,13
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	223.066,07
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	486.141,49
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	502.196,48
Veteriner İşleri Müdürlüğü	531.070,52
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.335.307,14
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	337.045,08
Mali Hizmetler Müdürlüğü	32.463,90
Zabıta Müdürlüğü	173.290,43
Sağlık İşleri Müdürlüğü	20.568,23
Plan ve Proje Müdürlüğü	599.084,86
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	88.319,82
Yazı İşleri Müdürlüğü	56.552,95
Özel Kalem Müdürlüğü	266.199,27
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.023.479,45
Temizlik İşleri Müdürlüğü	177.716,09
Spor İşleri Müdürlüğü	258.689,55

2015 Yılı İhale Listesi:

S.No	İhalenin Adı	İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Yüklenicinin Adı	Yaklaşık Maliyet (TL)	İhale Tutarı (TL)	İhale Türü	İhale Kayıt No.
1	Asfalt Uygulaması Yapım İşİ	20.01.2015	19.02.2015	TEMYOL İnşaat (Tark Topal)	3.922.350,00	2.716.000,00	Açık	2014/175379
2	Çöp Aktarma İstasyonu Yapım İşİ	22.01.2015	12.02.2015	Alya Peyzaj San.Ltd. Şti.	357.568,37	267.000,00	Açık	2014/176743
3	Personel Temini Hizmet Alımı	27.01.2015	17.03.2015	SYM Turizm Ticaret Ltd. Şti.	33.296.513,33	30.160.441,65	Açık	2014/151861
4	Yarı Römork Alımı	29.01.2015	17.02.2015	Efe Endüstri ve Tic. A.Ş.	498.666,00	454.000,00	Açık	2014/161806
5	Dal Parçalama Makinesi Alımı	06.04.2015	22.04.2015	Sadık Volkan BİNER	129.862,50	128.000,00	21/f	2015/35579
6	Beton Drenaj Boruları Alımı	30.06.2015	23.07.2015	Dönmez Beton Ürünleri Ltd.Şti.	431.900,00	353.350,00	Açık	2015/67563
7	Microsoft Lisans Alımı	30.06.2015	22.07.2015	Data Market Bilgi Hizm. Ltd.Şti.	972.794,16	657.900,00	Açık	2015/69023
8	Park Bahçe Malz.- Peyzaj Malzemesi Alımı	23.07.2015	07.08.2015	Alya Peyzaj San.Ltd. Şti.	578.420,83	378.910,00	Açık	2015/80700
	" - Ahşap Bank-Çöp Kovası Alımı	"	14.08.2015	Güneşler Park San.Tic. Ltd.Şti.	263.400,00	120.800,00	"	"
	" - Elektrik Malzemesi Alımı	"	17.08.2015	FMB Hırdavat Elk.San. Ltd.Şti.	463.762,27	434.440,00	"	"
9	Kültür Merkezi Yapımı	06.08.2015	28.09.2015	Turem İnşaat San.Tic. Ltd.Şti.	1.412.098,90	1.177.000,00	Açık	2015/89937
10	Otokorkuluk Yapımı	08.09.2015	22.10.2015	Çepaş Galvaniz Demir Çelik A.Ş.	288.890,00	287.700,00	Açık	2015/104034
11	Özel Güvenlik Hizm.Alımı	22.10.2015	03.12.2015	Soysal Vip Güvenlik Hiz. Ltd.Şti.	2.698.590,24	2.248.825,20	Açık	2015/125324
12	Temizlik İşleri Motorin Alımı	03.11.2015	20.11.2015	Mevlana Petrol Ür.Tic. Ltd.Şti.	1.240.575,00	1.162.500,00	Açık	2015/130775
13	Fen İşleri Akaryakıt Alımı	17.11.2015	08.12.2015	Mevlana Petrol Ür.Tic. Ltd.Şti.	1.730.507,00	1.617.200,00	Açık	2015/135948
14	Araç Kiralama - Binek Araç	24.12.2015	18.01.2016	Gaziantep 27 Tur.Taş. Tic. Ltd.Şti.	239.794,56	228.480,00	Açık	2015/166470
	" -Kamyonet Kiralama	"	18.01.2016	Gaziantep 27 Tur.Taş. Tic. Ltd.Şti.	597.000,00	429.120,00	"	"
	" -Otobüs Kiralama	"		(İPTAL)			"	"
15	Biyodizel Üretim Prosesi Alımı	29.12.2015	20.01.2016	Dek Taah.Enerji Yapı İnş.Ltd.Şti.	335.000,00	262.690,00	Açık	2015/165143
16	Yakıt Briket Mak.Teçh.Alımı	30.12.2015		(İPTAL)			Açık	2015/163324

İNSAN KAYNAKLARI

16-İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki

5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Görev

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, diğer Müdürlükler arasında koordinasyon sağlar. Belediyenin istihdam yönetimi, işgücü planlaması ve organizasyonu performans değerlendirme, öneri ödül sistemi, kurum personeline yönelik hizmet içi eğitim ve diğer eğitim faaliyetlerini yasal mevzuat çerçevesinde yönetimce belirlenmiş gelen politika ve prensiplere uygun olarak planlamak, organize etmek ve yürütmekten, bu amaçla öneriler hazırlamak, araştırmalar yapmak, tüm birimlerin uyum içinde çalışabilmesi için eleman seçim ve yerleştirmesini yapmak, kendisine bağlı personelin eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve eğitimleri sağlamak sureti ile birim içi verimi artırmak, personele yönelik verimi artırıcı çalışmalar yapmak.

Sorumluluklar

1- Personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması, göreve başlayış işlemlerinin yapılması.

2- Personelin derece terfi ve kademe ilerlemesi, terfi tarihlerini belirtilen listelerin takibi, onaylarının alınması. Maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespiti.

3-Memur personelin ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası, mazeret) göreve başlayış ve görevden ayrılış işlemlerinin yapılması.

4-Memur Kadro Sicil ve özlük hareketlerinin işlenmesi.

5-Memur personel ile ilgili her türlü işlemlerin bilgisayar ortamında kayıt altına alınmasının ve bilgilerin muhafazasının sağlanması.

6-Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (SGK, tahsil değişikliği, askerlik süresince ve diğer mazerete dayalı süreler) işlemlerinin yapılması.

7-İlk ataması yapılacak memur personelin ilk işe giriş evraklarının (güvenlik soruşturması, sağlık kurulu raporu vb.) temin edilerek atamasının yapılması ve emeklilik sicil numarası verilmesine ilişkin Sosyal Güvenlik Kurumu ile gerekli yazışmada bulunulması.

8-Memur personelin fasılalar ile düzenlenmiş olan özlük dosyasında muhafazası gereken evrakların konu ve içeriklerinin esas alınarak arşivlenmesi.

9-Belediyemizden naklen giden ve Belediyemize naklen atanan memur personelin özlük dosyalarının gittikleri kuruma devren gönderilmesi, gelenlerin ise dosyalarının teslim alınması.

10-Mahkeme ve duruşma kararlarının ilgililere tebliğini yaparak tebellüğ belgelerinin ilgili kurumlara gönderilmesi.

11-Memur Mal Bildirim Formu (Memur personelin mal değişikliklerinde bir ay içerisinde, sonu 0 ve 5’li yılların şubat ayının son gününe kadar) ve Bilgi Formu (ilk işe giriş) düzenlenmesini sağlayıp muhafaza edilmesi.

12-Personelin evlilik ve mahkeme kararı vb. nedenlerden kaynaklanan soyadı değişikliklerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi.

13-Emeklilik hizmet yıllarını tamamlayanların ve emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemlerinin yapılması.

14-Hizmet Belgelerinin düzenlenmesi.

15-Son sekiz yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan memurlara, aylık derecelerinin yükseltilmesinde dikkate alınmak üzere bir kademe ilerlemesinin uygulanması.

16-Memurların özlük dosyalarının korunması ve kurum sicil numarası esasına göre düzenlenerek arşivlenmesi.

17-İzine ayrılan veya görevlendirme ile giden Müdürlerin izinli olduğu süre içinde görevini vekaleten yürütecek personelin görevlendirme işlemlerinin yapılması.

18-Yürürlükteki mevzuat gereği sözleşmeli personel çalıştırıldığında, ödenecek ücretin belirlenmesi için Belediye Meclisinden karar alınmasının sağlanması.

19-Müdürlük hizmetlerinin gerektirdiği görevler için ihtiyaç duyulan her türlü malzemenin, araç gerecin satın alma talebinin yapılması.

20-Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylıkta bir yılını tamamlayan başarılı memur adaylarının asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adayların ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapmak.

21-Vefat eden memurların dul ve yetimlerine maaş bağlanması ve sağlık yardımına ilişkin işlemlerin yapılması.

22-Personel konusunda müdürlükler arası bilgilendirme yazışmalarının yapılması ve özlük haklarının belirlenmesi hususunda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışma yürütülmesi.

23-Stajyer ve hizmetli personele görev verilerek takibinin yapılması.

24-Memurların Özlük haklarına ilişkin çeşitli kurumlardan gelen bilgi ve belge taleplerine gerekli yazışmalarla cevap verilmesi.

25- Tüm personelin, Hizmet Görev Belgesi talebi vb. dilekçeli müracaatlarının cevaplandırılması.

26-Memur personelin hizmet sendikalarına üye olma ve istifa etme aşamalarında gerekli mevzuatın uygulanması.

27-Açıktan atanma, Kadro İhdas ve Kadro Derece Unvan değişiklikleri ile ilgili yazışmalarının yapılması.

28- 5393 sayılı Belediye Kanuna göre sözleşmeli personel çalıştırılması hakkında gerekli işlemlerin yapılması.

29-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 59. Madde gereği çalıştırılacak personele ilişkin işlemlerin yapılması.

30-İşçi Personelin görevlendirme, emeklilik, hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, kadro değişiklikleri gibi özlük işlerinin yapılması.

31-Sakat işçi, eski hükümlü ve terör mağduru kontenjanlarına alınacak işçilerin yasal çerçevede alım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

32-Yeni işe alınan, işten ayrılan personelin Sosyal Güvelik Kurumuna işçi giriş ve çıkış bildirimlerinin yapılması.

33-Yıllık izin onaylarını düzenleyip, tetkik ederek onaylanması.

34-Toplu İş Sözleşmesi taslağının ve tutanaklarının hazırlanması.

35-İşçi Disiplin Kurulunu oluşturmak, disiplin kuruluna gönderilen evrak işlemlerini takip ederek, disiplin kararını yazıp, onaylatarak disiplin defterine işlenmesi.

36-Müdürlükler tarafından gönderilen yıllık izin, mazeret izni, ücretli ve ücretsiz izinlerin personel programına işlenmesi.

37-İşçi yevmiye çizelgelerini inceleyerek işlemlerin yapılması.

38-Belediye- İş Sendikası ile ilgili yazışmalar ve Toplu sözleşmelerin yapılması.

39-İşçi sağlığı, İş güvenliği kurulu yazışmaların hazırlanması.

40-Hizmet içi eğitimden beklenen amaçların gerçekleştirilmesi için izlenecek yolları gösteren eğitim politikasına ilişkin düzenlemeler, Müdürlüğün teklifi üzerine Başkan tarafından tespit edilir. Belirlenen politika çerçevesinde, diğer birimlerin görüşleri ile mevcut verilere göre belirlenecek ihtiyaçlar ve olanaklar göz önünde bulundurulmak suretiyle bir yıllık eğitim planları yapılması sağlanır.

41-Belediye personelinin, görevleri ile ilgili olarak pratik ve teorik bilgi düzeylerinin eğitimle artırılması amacıyla, hizmet içi eğitim programları düzenlenir. Bu programların, Belediye personelinin eğitim ihtiyaç ve türüne göre, Belediyede veya yurt içinde yetiştirilmesi ve üst görevlere hazırlanması ile hizmette verimlilik, etkinlik ve toplam kalitenin sağlanması amacıyla, Belediye tarafından hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi sağlanır.

42-Eğitim planı çerçevesinde; eğitim konularını, eğitime tabi tutulacak personeli gösteren listeye göre yıllık eğitim programı hazırlanması.

43-Müdürlüğün, diğer birimlerin de görüşlerini alarak hazırlayacağı yıllık eğitim Programı Başkanın onayı ile yürürlüğe konulur.

44- Memurların kadro ve özlük bilgilerine dair SGK Hizmet Takip Program(HİTAP) sistemine periyodik veri girişlerinin yapılması ve takibinin sağlanması.

45- Stratejik Plan kapsamında Müdürlüğün performans kriterlerinin takibi yapılır.

46-Mahalli İdare Derneklerinin organize ettiği şehir dışı seminerlere, konusuna uygun olarak ilgili personelin katılımında organizasyonun ve takibinin yapılması.

47-Birim müdürünün teklifi üzerine Başkanlık Makamının onayı ile yürürlükteki yasal mevzuat çerçevesinde bilgisayar sertifikası bulunan memurlar arasından atama ve görevlendirme yapılır.

48-Birimin tüm bilgilerinin bilgisayara aktarılması, evrak giriş çıkışları sicil kayıtları, arşiv evrakları ile otomasyon sistemi ile bilgi akışının aksamadan sağlanmasında sorumludur.

49-Memurlar, unvanlarına göre kanunlar ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde belirtilen usul ve esaslara göre Başkanlık Makamınca atanırlar.

50-Müdürlüğün her türlü gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak ve zimmet karşılığı ilgili birimlere teslimi.

51-İşlemi biten evrakların ilgili dosyalara kaldırılarak Müdürlüğün arşivinde saklanması.

52-Müdürlükçe işlem yapılan ve dağılımı gereken evrakları bilgisayara kaydetmek ve zimmet defteriyle imza karşılığı teslim etmek.

53-Çeşitli duyurular ve memur personelin izin dönüşü gibi konularda telefonla müdürlükleri arayarak bilgilendirmek.

54-Belediyemizin web sitesinde Müdürlüğün faaliyetleri ve görevleri ile ilgili periyodik aralıklarla güncellemede bulunmak.

55-Başkanlık Makamına sunulan klasörlerin ve ilgili evrakların imza aşamasını takip ederek kayıt ve zimmetle teslim işlemlerinin yapılması.

56-Personel kimlik kartlarının basılması için gerekli bilgilerin hazırlanarak Bilgi İşlem Müdürlüğüne verilmesi.

57-İlgili Bakanlık ve Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından takibi yapılan Hizmet içi Eğitim programlarını ve diğer eğitimleri Belediye Hizmet içi Eğitim Yönetmeliğine göre organize etmek.

58-Tüm kamu kurumlarından ve diğer birimlerden gelen evrak yazışmalarını yapmak.

59- İş Kur İl Müdürlüğü sistemine, belediyemiz işçi personeline ait kadro ve özlük veri girişinin yapılması ve takibi.(İşgücü Çizelgesi)

60-Birim Müdürlüğümüze gelen yazı ve dilekçeleri kayda almak.

61-Yıllık, günlük izin kâğıtları ve istirahat raporlarını bilgisayar kayıtlarına işlemek.

62 –Belediyede staj yapmak için müracaat eden önlisans ve lisans öğrencilerinin staj dilekçelerini kabul ederek, staja başlayacak öğrencilerin görevlendirme işlemlerini gerçekleştirmek.

63- Devlet Personel Başkanlığı e –uygulama sistemi üzerinden belediyemiz norm kadro bilgilerinin girilmesi ve periyodik takibinin sağlanması.

64- Yerel Bilgi Sistemine Belediyemiz norm kadro çalışanları ile diğer statüde çalışan tüm personellerin sayısal veri girişinin yapılması ve takibinin sağlanması.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN İLİŞKİLİ OLDUĞU MEVZUAT				
MEVZUAT			RESMİ GAZETE	
TÜRÜ	ADI	NO	TARİHİ	NO
Kanun	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005	25874
Kanun	Devlet Memurları Kanunu	657	23.07.1965	12056
Kanun	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502	22.05.2005	26173
Kanun	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4932	24.10.2003	25269
Kanun	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002	24648
Kanun	Kamu Mali Yönetimi ve Kont.Kanunu	5018	24.12.2003	25326
Kanun	İş Kanunu	4857	10.06.2003	25134
Kanun	Emekli Sandığı Kanunu	5434	17.06.1949	7235
Kanun	SSK Kanunu	506	29-30-31.7.64- 01.08.1964	11776 11779
Kanun	Kamu Görevlileri Sendika Kanunu	4688	12.07.2004	24460
Kanun	Sos. Sigortalar ve Genel Sig. Kanunu	5510	16.06.2006	26200
Kanun	Bazı Kanun ve KHK lerde Değ.Yap.	6111	25.02.2011	27854 (Mük)
Kanun	Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5620	21.04.2007	26500
Kanun	İş Sağlığı ve Güvenliği	6331	30.06.2012	28339

2015 YILI MÜDÜRLÜKLER ARASI PERSONEL DAĞILIMI;

MÜDÜRLÜKLER	Memur	Sözleş. Pers.	Sürekli İşçi	Geçici İşçi
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	2	-
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	-	-
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	-
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1	-
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	5	-
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	7	-
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	1	-
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	15	-	8	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	-	-
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	4	-
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	1	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	22	2	2	3
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	10	-	1	-
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	-
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	40	-	1	-
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	-	42	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	16	3
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	1	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	1	-
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	-
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	-
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
TOPLAM	154	6	93	10
GENEL TOPLAM	263			

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64. Maddesinde “Son sekiz yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan memurlara, aylık derecelerinin yükseltilmesinde dikkate alınmak üzere bir kademe ilerlemesi uygulanır” hükmü gereğince Güzin ISTİL, Ali ÇETİN, Ahmet YILDIZ, Fatoş UYKUN, Ramazan KESKİN, Ayşe KENDİR, Mehmet ERDOĞAN, M.Barbaros YÜCEL, Ahmet KURTOĞLU, İsmail AYSAL ve Sabri ATASOY’a kademe ilerlemesi uygulanmıştır.
- Antalya Büyükşehir Belediyesi emrinde Mühendis olarak görev yapmakta iken Belediyemizde münhal bulunan 1. dereceli Mühendis kadrosuna naklen atanan Oğuz Ali ŞAVK Belediyemize gelerek görevine başlamış ve Fen İşleri Müdür Vekili olarak görevlendirilmiştir.
- Sürekli İşçi personelimiz Nurettin ARDIÇ 14.01.2015 itibariyle emekliye ayrılmış SGK işlemleri yapılmıştır.
- Geçici İşçi statüsünde görev yapan Harita Teknikeri Arif BAHŞI’nın 14.01.2015 tarihinde iş akdi fesih edilmiştir.
- 3466 sayılı Uzman Jandarma Kanununa tabi Uzman Jandarma Çavuşu olarak görev yapmakta iken kendi isteği ile ayrılan ve Belediyemize atanmak için dilekçe ile başvuran İbrahim ÇOT’un, Devlet Memurları Kanununun 92. maddesi ve diğer hükümleri uyarınca Belediyemizde münhal bulunan 5. derece Zabıta Memuru kadrosuna 15.01.2015 tarihi itibariyle açıktan ataması yapılmış ve Zabıta Müdürlüğü emrinde görevlendirilmiştir.
- Orman Genel Müdürlüğü Elazığ Orman Bölge Müdürlüğü İzin ve İrtifak Şube Müdürlüğü emrinde Mühendis olarak görev yapmaktayken Belediyemizde münhal bulunan 1. dereceli Mühendis kadrosuna naklen atanan Ali TÜRKAY, 16.01.2015 itibariyle Belediyemize gelerek görevine başlamış Park ve Bahçeler Müdürlüğü emrinde görevine başlamıştır.
- VHKİ Yasin ŞAHİN, 19.01.2015 tarihinde Zabıta Memuru kadrosuna atanmıştır.
- Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü Fen Bilimleri Enstitüsünde Araştırma Görevlisi kadrosunda görev yapmakta iken Belediyemizde münhal bulunan 5. dereceli Mühendis kadrosuna naklen atanan Fatma Öncü CEYLAN BALOĞLU, 31.01.2015 tarihinde Belediyemize gelmiş olup görevine başlamıştır.
- Geçici işçi Sedef DEVECİ YANIKOĞLU, ücretsiz doğum izni bitmiş olup 27.01.2015 itibariyle görevine tekrar başladı, SGK İşlemleri yapıldı.
- 926 sayılı TSK Personel Kanuna tabi muvazzaf Astsubay Baş Çavuşu olarak görev yapmakta iken kendi isteği ile ayrılan ve Belediyemize atanmak için dilekçe ile başvuran Ozan PEHLİVAN’ın, Devlet Memurları Kanununun 92. maddesi ve diğer hükümleri uyarınca Belediyemizde münhal bulunan 5. derece Zabıta Memuru kadrosuna 15.02.2015 tarihi itibariyle açıktan ataması yapılmış ve Zabıta Müdürlüğü emrinde görevlendirilmiştir.

- Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü Fen Bilimleri Enstitüsünde Araştırma Görevlisi kadrosunda görev yapmakta iken Belediyemizde münhal bulunan 1. dereceli Mühendis kadrosuna naklen atanan Zeliha Deniz ALTA, 04.02.2015 tarihinde Belediyemize gelmiş olup görevine başlamıştır.
- Mustafa TUĞRUL, sözleşmeli personel statüsünde Avukat kadrosunda 15.02.2015 tarihi itibarıyla görevine başlamıştır.
- Demet KORKMAZ, Denizli Büyükşehir Belediyesinden naklen tayin olmuş olup 7. derece VHKİ kadrosuna atanmış 18.02.2015 itibarıyla görevine başlamıştır.
- Ahmet ÇETER Kepez Belediyesinden naklen tayin gelmiş olup 3. Derece Şef kadrosuna atanmış ve 18.02.2015 tarihinde görevine başlamıştır.
- Antalya Büyükşehir Belediyesinden 6 ay süreli geçici görevle gelen Mimar Deniz İLKAY YILMAZ, 23.02.2015 tarihinde görevine başlamış olup İmar ve Şehircilik Müdürlüğü emrinde görevine başlamıştır.
- Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü emrinde Şef olarak görev yapan Semiha ÇİYDEM, 6 ay süreli geçici görevle Antalya Büyükşehir Belediyesine giderek 24.02.2015 tarihi itibarıyla görevine başlamıştır.
- Kimyager Yeliz KAYMAZ'ın, ücretsiz doğum izni bitmiş olup 15.02.2015 itibarıyla görevine tekrar başladı, SGK İşlemleri yapıldı.
- Belediye Personelimize 11.02.2015 tarihinde Belediyemiz Toplantı Salonunda Tuz ve Kanser konulu Hizmet İçi Eğitim verilmiştir.
- Fen İşleri Müdürlüğünde Sürekli İşçi statüsünde Operatör olarak görev yapan Ali KARAKAYA, 13.03.2015 tarihi itibarıyla emekli olmuştur.
- 11-13 Mart 2015 tarihinde Mahalli İdareler Derneği tarafından Kemer'de düzenlenen “Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Arşiv Yönetimi ve Arşiv Oluşturulması, Resmi Yazışma Kuralları” konulu eğitim seminerine Sabri ATASOY, Ali ÇETİN, Mahmut DURMAZ, Canan YAVUZ, Ela BOYUER, Yeşim KAYMAZ GÜLEŞCİ, Mehmet AKBAŞ, Demet KORKMAZ, Ahmet YILMAZ, Işın Kaan GÜLER, Muharrem SEVİNÇ, Ummuhan YILDIZ, İlker UZUNDİREK, Şenol KÖKÇEN, Hafize ÇİHAN TEKER, Gülşen DİKMEN ve Hilal YURTSEVER katılmıştır.
- 17.01.2015-17.03.2015 tarihleri arası Ataşehir Belediyesine geçici görevle giden Şef Nazlı ÖZDEMİR, 18.03.2015 tarihi itibarıyla Özel Kalem Müdürlüğü emrinde görevine başlamıştır.
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde Memur olarak görev yapan Naime NUR, 30.03.2015 tarihi itibarıyla Dikili Belediyesine naklen tayin olmuştur.
- 6360 sayılı yasayla İl Özel İdaresinden Belediyemize devirle gelen işçiler Emin SÜSLÜ, Yaşar ALKAN, Yusuf ÇAKIR, Celalettin AYKAÇ 02.03.2015 tarihinde;

Melike ALAGÖZ 03.03.2015 tarihinde Belediye-İş Sendikasına üye olmuş olup maaş ve özlük hakları ilgili sözleşme hükümlerine göre yapılmıştır.

- Şef İlknur DEMİR ÇOŞKUN'un, ücretsiz doğum izni bitmiş olup 15.03.2015 itibariyle görevine tekrar başladı, SGK İşlemleri yapıldı.
- Spor İşleri Müdürlüğünde Sürekli İşçi statüsünde Büro İşçisi olarak görev yapan Sedat OKUR, 14.04.2015 tarihi itibariyle emekli olmuştur.
- 08 Nisan 2015 tarihinde Tüm Yerel Sen Sendikası tarafından Belediyemiz personellerine yönelik “Halkla İlişkiler ve İletişim Teknikleri”, “4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu” ve “657 sayılı Devlet Memurları Kanunu” konulu eğitim semineri verilmiştir.
- Mal Bildirim Beyanlarının karşılaştırılması amacıyla komisyon oluşturulmuştur. Mal Bildirimi Beyanlarını Karşılaştırma ve Değerlendirme Komisyonu, tüm mal beyanlarındaki tetkik ve değerlendirmeleri yaparak Başkanlık Makamına sunulmak üzere, Mal Bildirimi İnceleme ve Karşılaştırma Komisyon Raporu hazırlanmıştır, memur personellerin özlük dosyalarına takılarak muhafazası sağlanmıştır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğünde Sürekli İşçi statüsünde beden işçisi olarak görev yapan Muhammet KÖSEM, 07.05.2015 tarihi itibariyle emekli olmuştur.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde Bilgisayar İşletmeni olarak çalışan Ayten YALÇIN ücretsiz izinden dönerek 15.05.2015 tarihinde görevine başlamıştır.
- Programcı Gökhan ÖNCAR Sözleşmeli Personel statüsünde, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü emrinde 15.05.2015 tarihinde görevine başlamıştır.
- İnşaat Mühendisi Erman ZEREN Sözleşmeli Personel statüsünde, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü emrinde 15.05.2015 tarihinde görevine başlamıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğünde Memur olarak görev yapan Erdem KARAKAYA, İzmir Balçova Belediyesinde 11.05.2015-11.11.2015 tarihleri arasında 6 ay süreli geçici görev ile görevlendirilmiştir.
- Zabıta Müdürlüğünde Zabıta Memuru olarak çalışan İbrahim ÇOT, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünde görevlendirilmiştir.
- 04/06/2015 tarihli ve 86 sayılı Belediye Meclisi kararıyla Belediyemiz Memur Norm Kadro sayısı 346, İşçi Norm Kadro sayısı 178 oldu; 1 adet Sağlık Teknisyeni iptal edilerek yerine 7.derece Sağlık Teknikeri kadrosu ihdas edildi. 87 sayılı karar ile Disiplin Amirleri Yönetmeliği yürürlüğe girdi. 88 sayılı Karar ile 1 adet 8. Dereceli Kütüphaneci kadrosu iptal edilerek yerine 1 adet 3. derece Mühendis kadrosu ihdas edildi.
- Antalya Muratpaşa Belediyesinden 6 ay süre ile geçici olarak Belediyemizde görevlendirilen Mimar Nagehan YILDIZ'ın 15/06/2015 tarihinde geçici görevi sona ermiştir.

- Mimar Ünal TABUR 16/06/2015 itibariyle Plan ve Proje Müdürlüğünde görevlendirilmiştir.
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereği, Belediyemizin memur norm kadro sayısı ile sürekli işçi kadro sayısının arttırılması ve Zabıta Komiseri ile Zabıta Memuru kadrolarının 5. dereceden 3. dereceye yükseltilmesine imkan sağlandığından Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü emrinde görev yapan Aydın GONCA, Yüksel POYRAZ, Şadiye HORDACI, Ali ÇETİN, Murat AKSU, Rafet AVCI, Cuma BAYAR, Mikail DEMİR, Yakup ÖNDER, Ozan PEHLİVAN, Ramazan DEVECİ ve Mehmet ERDOĞAN'a söz konusu kadroya atanma şartlarını taşıdığı tespit edildiğinden 3. ve/veya 4.dereceli Zabıta Memuru kadrolarının tahsisi yapılmıştır.
- Sağlık Teknikeri Zehra GÜL, Çankaya Belediyesinden 16/06/2015 tarihinde naklen tayin gelmiş olup Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde görevlendirilmiştir.
- Bilgisayar işletmeni Emine GÜRBÜZ, Antalya Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünden 23/06/2015 tarihinde naklen tayin gelmiş olup Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde görevlendirilmiştir.
- Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü Fen Bilimleri Enstitüsünde Araştırma Görevlisi kadrosunda görev yapmakta iken Belediyemizde münhal bulunan 3. dereceli Mühendis kadrosuna naklen atanan Bülent CANGİR, 15/07/2015 tarihi itibariyle Belediyemiz Plan ve Proje Müdürlüğü emrinde İnşaat Mühendisi olarak göreve başlamıştır.
- Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesinin 4 yıl süreli İşletme bölümünü 25/05/2015 tarihinde tamamlamayan Semiha ÇİYDEM'in 24/06/2015 tarihli dilekçe ekindeki diplomasına istinaden, intibakının yapılması talebi üzerine dosyası incelenerek durumu değerlendirilmiş olup intibakı yapılmıştır.
- Mühendis Zeliha Deniz ALTA, Doktora mezuniyeti nedeniyle başvurusu üzerine intibakı yapılmıştır.
- Muş İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü emrinde Enformasyon Memuru olarak görev yapmakta iken Belediyemizde münhal bulunan 8. derece Memur kadrosuna atanan Cemile MÜDÜR, 30.07.2015 tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü emrinde görevine başlamıştır.
- Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde görev yapan Mimar Tuncay KAYA'ya 2 dereceli Mimar kadrosu tahsisi yapılmıştır.
- Belediyemizde geçici görevle çalışan Mimar Deniz İlkay YILMAZ'ın 23.08.2015 tarihinde geçici görevi sona ermiştir.
- Ahi Evran Üniversitesi Memurlarından Orhan KORAL'ın 22.08.2015 tarihinde Belediyemize naklen ataması yapılmış olup 10. Dereceli kadroda Memur olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü emrinde göreve başlamıştır.
- Antalya Büyükşehir Belediyesine geçici görevle görevlendirilen Semiha ÇİYDEM'in 24.08.2015 tarihinde geçici görevi sona ermiştir.

- Aydın Çine Nüfus Müdürlüğü memurlarından Mehmet ÇELİKEL, 27.08.2015 tarihinde Belediyemize gelerek 8. dereceli kadroda Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni olarak Yazı İşleri Müdürlüğü emrinde göreve başlamıştır.
- Erzurum Emniyet Müdürlüğü emrinde Polis Memuru olarak görev yapmakta olan Erdal DALGIÇ, Belediyemizde münhal bulunan 6. derece Zabıta Memuru kadrosuna kazanılmış hak aylığı ile atanmıştır.
- Antalya Büyükşehir Belediyesinde görev yapmaktayken Belediyemizde münhal bulunan 5. dereceli Mühendis kadrosuna naklen atanan Deniz İlkay YILMAZ, 08/09/2015 tarihi itibariyle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü emrinde Mimar olarak göreve başlamıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğünde Operatör olarak görev yapan Sürekli İşçi Gürsel YILMAZ 14/09/2015 tarihi itibariyle emekli olmuştur.
- Konya Hüyük Belediyesinde görev yapmakta iken Belediyemiz kadrolarında münhal bulunan 3.derece Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosuna naklen atanan Nesrin BÜYÜKDOĞAN 16/09/2015 tarihi itibariyle Mali Hizmetler Müdürlüğü emrinde göreve başlamıştır.
- 03/09/2015 tarih ve 114 sayılı Belediye Meclisimizin kararı ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve 1 adet Tahsildar kadrosu kaldırılmış; Kreş Müdürlüğü ile İşletme ve İştirakler Müdürlüğü kurulmuştur.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde görev yapan Bilgisayar İşletmeni Emine GÜRBÜZ'e 3.derece kadro tahsisi yapılmıştır.
- Zabıta Müdürlüğünde görev yapan Zabıta Memuru Tolga DOĞACI'ya 3.derece Zabıta Memuru kadro tahsisi yapılmıştır.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Güven ULUTEKİN, 01.10.2015 tarihinden itibaren Kreş Müdür Vekili olarak görevlendirilmiştir.
- Mali Hizmetler Müdürü Ramazan DEMİR, 01.10.2015 tarihinden itibaren İşletme ve İştirakler Müdür Vekili olarak görevlendirilmiştir.
- Zabıta Memuru Murat AKSU'nun Lisans öğreni nedeniyle talebi üzerine intibakı yapılmıştır.
- Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde çalışan Tekniker Hamza COŞGUN'un Lisans İntibakı yapıldı.
- Damal Belediyesinden naklen tayin olarak gelen İlknur ÖNAL'ın V.H.K.İ. kadrosuna ataması yapılarak, Temizlik İşleri Müdürlüğünde görevlendirildi.
- Belediyemizde sürekli işçi kadrosunda çalışmakta iken 15 Kasım 2015 tarihinde vefat eden Bilal ŞAY'ın SGK çıkışı ile diğer işlemleri yapıldı.

- Belediyemiz Plan ve Proje Müdürlüğünde Mimar olarak çalışan Ünal TABUR'un özel sektör intibakı yapıldı.
- Belediye Meclisimizin 4 Aralık 2015 tarih ve 169 sayılı kararıyla; 6.derece 1 adet Antrenör kadrosu iptal edilerek yerine 1.derece 1 adet Mühendis, 7.derece 1 adet Mutemet kadrosu iptal edilerek yerine 3.derece 1 adet Mühendis, 10.derece 1 adet Dağıtıcı kadrosu iptal edilerek yerine 3.derece 1 adet Mühendis, 5.derece 2 adet Tahsildar kadrosu iptal edilerek yerine 5.derece 2 adet Mühendis kadroları ihdas edilmiştir.
- 2016 yılında memurlara verilecek olan 1 derece terfi listeleri, 8 yıla 1 kademe terfi listeleri ve Zabıta Komiseri, Zabıta Memuru ve Şef kadrolarının Özel Hizmet puanlarının artışına dair listeler hazırlanarak Başkanlık Makamının Onayına sunuldu.

17-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 1-Belediye birimlerimizdeki mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemelerini yapmak veya yaptırmak,
- 2-Sunucu, bilgisayar ağı, internet ve uzak bağlantıların sürekli, güvenli ve çalışır halde tutulmasını sağlamak,
- 3-Belediyemiz birimleri ile diğer ilgili kurumlar arasında veri iletişim altyapısını ve ağ bağlantı hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak,
- 4-Müdürlükler arası iletişim ve veri alışverişini sağlamak üzere intranet ve iç haberleşme sistemi oluşturmak,
- 5-Belediyemiz birimlerinin yazılım, donanım ve program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak,
- 6-Bilgisayar, sunucu, yazıcı, ağ cihazları ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak,
- 7-Belediyemiz birimleri ve bağlı kuruluşların tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılım ihtiyaçlarını değerlendirilmesini, gerekli teknik desteği ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasını, bu kapsamda donanım (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, vb.) ihtiyaçlarının belirlenmesini, kurulmasını ve devreye alınmasını, sistemin teknolojik gelişmeler doğrultusunda büyümesini sağlamak,
- 8-Donanımsal arızaların meydana gelmesi halinde bu arızanın giderilmesini sağlamak, eğer garantisi devam ediyorsa garanti kapsamında arızanın giderilmesi için ilgili firmaya gönderimini yapmak,
- 9-Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere, gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak,
- 10-Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak, mevcut verilerin yedeğini düzenli bir şekilde alarak güvenli bir ortamda saklamak,
- 11-Bilgi işlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama, operasyon çalışmalarını yönlendirmek ve denetim altında tutmak,
- 12-Otomasyon yazılım programımızla ilgili birimlerden gelen talepleri değerlendirmek, yeni bir modül isteniyorsa yazar ya da ilgili firmaya gerekli geliştirmeleri yaptırmak,
- 13-Otomasyon Sistemi paket programlarda gerekli kullanıcı tanımı ve yetki ayarlarını yapmak, her kullanıcıya şifre vererek şifrelerin gizliliğini sağlamak,
- 14-Otomasyon yazılımında meydana gelen arızaları gidermek ya da yetkili firmanın gidermesini sağlamak,
- 15-Bilgisayarda bulunan verilerin gizliliği ve güvenliğini korumak,
- 16-Programlara ait lisansların muhafazasını yapmak,
- 17-Kurumun resmi internet sayfasının (www.konyaalti.bel.tr) sürekli hizmet verir durumda tutulmasını sağlamak,
- 18-Elektronik Belediyecilik sistemini aktif tutmak,
- 19-Bilgi işlem faaliyetleri için gerekli bölümlerle hiyerarşik düzen ve Bilgi işlem hizmetleri sistemi içinde işbirliği yapmak,
- 20-Başka kuruluşlardan alınacak bilgi işlem evrakları düzenlemek, kontrol altında tutmak, birimin ihtiyacı olan kırtasiye vb. büro malzemelerini temin etmek ve gereksiz kullanımı önlemek,
- 21-Birimlerden gelen talepleri almak ve ilgili personele devretmek,
- 22-Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel Emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım

Türü	2014	2015
Masaüstü Bilgisayar	270	300
Dizüstü Bilgisayar	5	15
Sunucu	10	10
UPS	4	7
Jeneratör	8	8
Yazıcı	56	58
Fotokopi Makinesi	11	23
Sayısal Telefon	237	265
Sayısal Telefon Santrali	3	3
Güvenlik Kamerası	165	165
DVR Cihazı	12	12

Ağ ve Sistem;

Ağ Altyapısı ve Güvenlik Sistemi:

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete 2 adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Bu cihaz, içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmekte, kullanıcıların internet erişimleri kayıt altında tutulmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün kendini güncellemektedir.

Yedekleme ve Veri Güvenlik Yönetimi:

Sunucularımızda bulunan veri tabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınmaktadır. Ayrıca Belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmekte, virüs, trojen gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınmaktadır.

Sunucular:

Belediyemizde Belediye Kent Bilgi Sistemi Sunucusu (NetcadSrv), Dosya Sunucusu (FileSrv), Domain Sunucusu (Exchange), Veri Tabanı Sunucusu (DataSrv), Web Sunucusu (Web), Mail Sunucusu (Mail), Belediyemiz Otomasyon Sunucusu ve Ek Hizmet Binası için Sunucu (SahaDC) bulunmaktadır.

Telefon Santrali:

Belediyemiz Hizmet Binası, Fen İşleri Hizmet Binası, KOSHİM Hizmet Binası bünyesinde bulunan tüm iç ve dış hatlar için telefon santralleri ve bunlar arasında VOIP hizmeti bulunmaktadır.

Yazılım

KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLARI
İstek Takip Programı
Hizmet Masası Programı
Vergi Sorgulama ve Ödeme
Dijital Haber Arşivi
Kamera Takip Sistemi
Gider Takip Programı
Bütçe Gelir Programı
Meclis Kararları Görüntüleme Programı
Bilgi Edinme Sistemi
Personel Bilgi Sistemi
Evrak Takip Sistemi
İnternette Vergi Borcu Ödeme Sistemi
Konyaaltı Kent Bilgi Sistemi Haritası
Konyaaltı İmar Durum Haritası
Ambar Takip Programı
E-Posta Sistemi
Araç Takip Sistemi
Güncel Uydu Fotoğrafları Üzerinden Sayısallaştırma İşlemleri
Harita Güncelleme Çalışmaları
Kurum İçi Haberleşme Programı
Gayrimenkul Takip Sistemi
Adres Bilgi Sistemi
İlaç Bilgi Kaynağı
Grafik Çizim İşlemleri (Autocad, Photoshop, 3dsmax,)

Sunulan Hizmetler

Teknik Destek Hizmetleri:

Belediyemizin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve ağ donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmekte, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek verilmektedir.

Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri:

Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunlar kısa zamanda giderilmekte, yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmektedir.

Belediye Sistemi Yönetimi:

İnternette vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilat bilgilerini görebilmeleri için yaptıkları üyelik başvuruları kontrol edilip uygun görülenler onaylanmakta, sistemle ilgili aksaklıklar giderilmekte, kullanıcılara telefonla ve e-posta yoluyla destek verilmektedir.

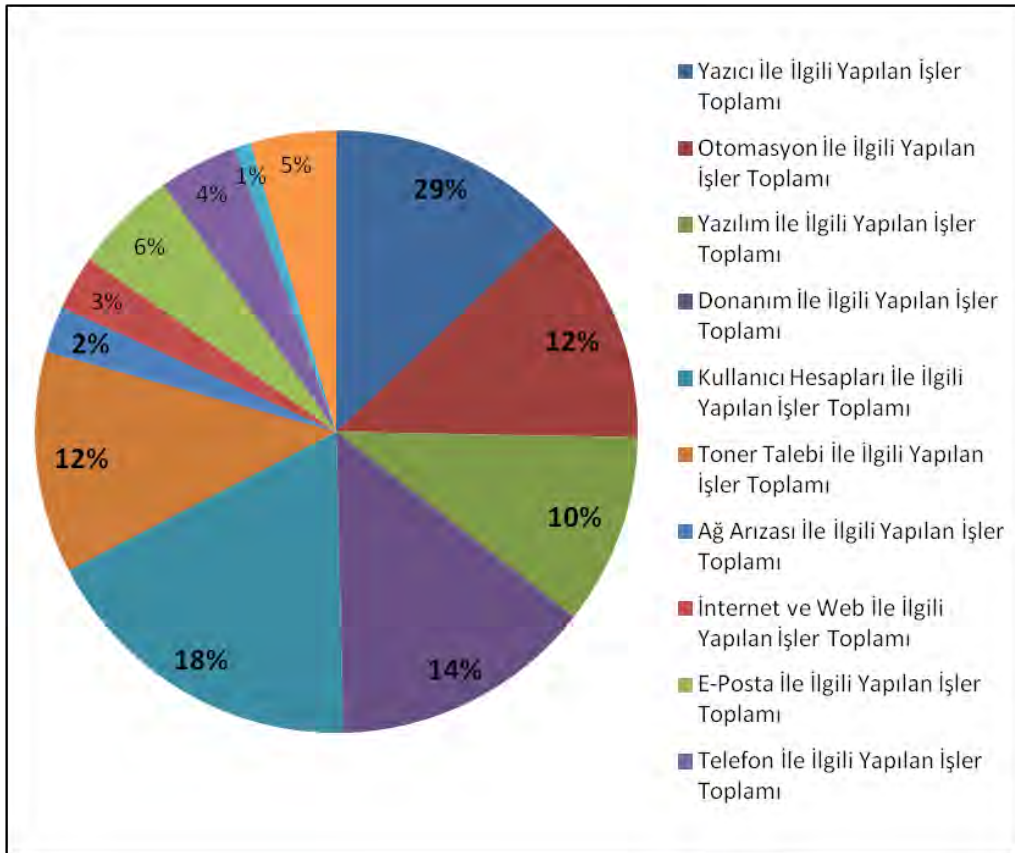
Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Teknolojik anlamda yeterli olmayan bilgisayarların yenilenmesi,
- Belediyemizin ağ güvenlik cihazının sayısının artırılması,
- Antivirüs programını lisans sayısının artırılması,
- Yetersiz sayıdaki Netcad yeni lisanslarının artırılarak güncellemelerin yapılması
- Konsem Hizmet Binasının ağ ve telefon santrali kurularak Hizmet binası ile Voip hizmeti üzerinden ücretsiz görüşme imkanı sağlanması,

2015 Yılı Yapılan İş Raporu

Yazıcı İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	172
Otomasyon İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	164
Yazılım İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	136
Donanım İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	187
Kullanıcı Hesapları İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	236
Toner Talebi İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	158
Ağ Arızası İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	33
İnternet ve Web İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	39
E-Posta İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	74
Telefon İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	56
Fax ve Tarayıcı İle İlgili Yapılan İşler Toplamı	12
Diğer	61
GENEL TOPLAM	1328

2015 Yılına Ait Yapılan İş Veri Analizi



18-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Müdürün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Personel arasında görev bölümü yapmak, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan personelin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak,
- Personelin gizli sicillerini düzenlemek; her türlü özlük ve sosyal haklarını izlemek; müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurmak.
- Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak, başkanlığın onayına sunmak,
- Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemeyi temin etmek,
- Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak, personelle belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmaları değerlendirmek,
- Müdürlüğün kuruluşuna ve yaptığı görevler için ileriye dönük planlar hazırlayarak, hedefler göstermek,
- Harcama yetkilisi olarak, müdürlüğün bütçesini ve programlarını hazırlamak,
- Belediyenin stratejik plan ve performans programındaki ilgili hedefleri gerçekleştirmek.
- İç ve dış denetim sırasında denetçilere ve yargıya intikal eden hususlarda mahkemelere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlamak,
- Müdür, görev çalışmaları yönünden Belediye Başkanlığına (Belediye Başkanı ve Başkan yardımcısı) karşı sorumlu olup, Başkanlık Makamınca (Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısı) ; mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri yapmak,
- Müdürlük çalışmalarının, yürürlükteki genel mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.

Müdürlük yetkisi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Yetki Görev ve Sorumlulukları

- Faaliyet alanıyla ilgili gerekli dokümanlar ve kültürel yayınların satın alınması veya bastırılması yoluyla teminini, gerektiğinde dağıtımını yapmak.
- Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve gerekli bilgi kaynaklarını temin etmek.

- Belediyenin kültürel faaliyetleri ile alakalı her türlü kayıt numunelerini arşivlemek.
- İlçenin kültürel zenginliklerini artırıcı çalışmalar, konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak.
- Güzel sanatlar ve meslek edindirmeye yönelik kurslar açmak.
- Folklor eğitimi ve diğer kursları düzenlemek.
- Halk oyunları, gösterileri ve yarışmaları düzenlemek.
- Kültür gezileri, şiir dinletileri, dil kursları, halka açık konferanslar düzenlemek.
- Sergi, sinema gösterileri, sinevizyon, anma programları, konser, konferans, seminer, tiyatro, kurslar vb. düzenlemek.
- Eğitim yardımlarını organize etmek.
- Halkın kentlilik bilincini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla aynı amaçlı programlar yapmak.
- İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı amacıyla bilgi, belge dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak.
- Müdürlük faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yaparak, dağıtılmasını sağlamak.
- Sporun tabana yayılması ve sevdinilmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapmak ve bu amaçla amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak.
- Özel gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek
- Kültür Merkezi programlarını ve başvurularını organize etmek
- İlçede bulunan öğrencilere ve gençlere eğitime destek amacıyla Kütüphane, internet salonu, satranç salonu, bilardo salonu ve benzeri eğitim ve kültür amaçlı hizmetleri sunmak.
- Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak.
- Kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak.
- Belirli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlikleri organize etmek.
- Kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak.
- İlçe halkının ihtiyaçlarına ve hizmet taleplerine dönük görüşleri tespit etmek, ilgili birimlere iletmek.
- Yapılacak olan sosyal yardımlarda muhtarlıklar, yardım kuruluşları, vakıf, dernek v.b kuruluşlarla görüşerek koordinenin sağlanması ve müracaat eden kişilerin uygun kişiler olup olmadığının tespitini yapmak. Bu kişilere yardımların ulaştırılmasını koordine etmek.
- Yardımda bulunmak isteyen vatandaş ya da kuruluşlarla temasa geçmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak.

1. Kültürel ve Sosyal İşler;

• Yeni Yıl “Türk Müziği Enstrümantal Nağmeleri” Konseri

10 Ocak 2015 tarihinde Feslikan Salonu’nda kanun, ney ve tabla enstrümanlarından oluşan “Etkileşimler Trio” grubu eşliğinde “Enstrümantal Türk Müziği Nağmeleri” Konseri gerçekleştirildi.



• “Türkü Türkü Türkiyem” adlı Türk Halk Müziği Korusu

17 Ocak 2015 tarihinde Feslikan Salonu’nda Türk Halk Müziği Korusu” ile “Türkü Türkü Türkiyem” adlı Konser gerçekleştirildi.



- **Konyaaltı Belediyesi'nde TEOG ve YGS'ye Hazırlık Kursları**

İlçemizde yaşayan ve maddi durumu yetersiz olan vatandaşlarımızın 5.6.7. ve 8. Sınıf öğrencilerine yönelik Konyaaltı Belediyesi bünyesinde olan Etüt Merkezi'nde, 2014-2015 eğitim ve öğretim yılının 2. döneminde Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş (TEOG) ile Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) kursları başlatılmıştır.



- **“Sevda Türküleri” adlı Türk Halk Müziği Konseri**

18 Şubat 2015 tarihinde Türk Halk Müziği Korosu ile Feslikan Salonu'nda “Sevda Türküleri” Konseri düzenlendi.



- “Kültür Turu” ile 65 Yaş Üstü Gezileri



Konyaaltı Belediyesi, 65 yaş üstü vatandaşlarını her ay düzenlenen kültür turlarımızda bir araya getirdi.



- **“Yıldırım Gürses Besteleri” ile Türk Sanat Müziği Konseri**

27 Şubat 2015 tarihinde Konyaaltı Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu ile “Yıldırım Gürses Besteleri” Konseri gerçekleştirildi.



- **Herkes için “İşaret Dili”**

2014-2015 eğitim öğretim yılının 2. döneminde Konyaaltı Belediyesi Sanat Eğitim Merkezi’nde işitme engelli vatandaşlarımızla daha kolay iletişim sağlamak amacıyla “İşaret Dili” kursu açıldı.



- “Saklıkent Kar Şenlikleri”



28 Şubat – 01 Mart 2015 tarihleri arasında ilk defa düzenlenen “Saklıkent Kar Şenlikleri”nin ilk gününde Slalom ve alp disiplini yarışları ve Atiye Konseri düzenlendi.





Şenliğin ikinci gününde slalom ve alp disiplini kategorisinde yarışlar devam etmiş olup, dereceye girenlere ödülleri verildi ve “Saklıkent Kar Heykel Çalıştay” düzenlendi.



- “8 Mart Dünya Kadınlar Günü” etkinlikleri



“8 Mart Dünya Kadınlar Günü” kapsamında, Ahmet Muhtar Kızıltan Kültür ve Sanat Merkezi’nde “100 Cumhuriyet sanatçısı ile 2023’e yürüyoruz” sergisi düzenlendi.



8 Mart 2015 tarihinde Kadınlar Günü'ne özel Feslikan Salonu'nda Türk Sanat Müziği Kadınlar Korusu Konseri gerçekleştirildi.



Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezi (KONSEM) kursiyerleri ve katılımında bulunan vatandaşlarımızla birlikte Konyaaltı Kent Meydanı'nda 08 Mart Dünya Kadınlar Günü'ne özel Zumba Etkinliği düzenlendi.





Konyaaltı Belediyesi “Dünya Kadınlar Günü” kapsamında “Kadın ve Doğa” konulu resim ve seramik yarışması ile “Kadın Öyküleri” konulu öykü yarışması düzenledi.

“Kadın Öyküleri” konulu 102 eser arasından birinciliğe Kübra OLKAY, ikinciliğe Elif Yonat TOĞA ve üçüncülüğe Serap Nesli TANRIVERDİ laik görüldü. Mansion ödülünü ise İbrahim ŞAŞMA, Suzan GÖKÇEOĞLU, İdris Tansu DURAN aldı.

“Kadın ve Doğa” konulu 68 eser arasında birinciliğe Zuhale BAŞBUĞ, ikinciliğe Fatih TOPRAK, üçüncülüğe Melihat AKTAN laik görülürken, seramik yarışmasında 45 eserden birinciliğe Sema BAYRAM, ikinciliğe Esra ÇETİN ve üçüncülüğe Gülsüm KILINÇ laik görüldü. Resim yarışmasında Mansion ödülünü ise Şenay ELMAS, Ceyhan YAPICI, İlkem GÜNERİ aldı.



- **“18 Mart Çanakkale Zaferi” Kapsamında Etkinlikler**

“Çanakkale Zaferi” kapsamında 18 Mart 2015 tarihinde Feslikan Salonu’nda Nursaç DOĞANIŞIK eşliğinde “Çanakkale Konseri” gerçekleştirildi.



18-22 Mart tarihleri arasında “18 Mart Çanakkale Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi’nin 100’üncü yıl dönümü”ne özel Migros Alışveriş Merkezi’nde fotoğraf sergisi düzenlendi.



20 Mart 2015 tarihinde “Çanakkale Zaferinin 100. Yılı” etkinlikleri kapsamında Feslikan Salonu’nda “Çanakkale Destanı ile Sergisi” düzenlendi.

- “Yaşlılar Haftası” kapsamında etkinlik



19 Mart 2015 tarihinde “Yaşlılar Haftası” kapsamında Nashira Park’ta Konyaaltı Belediyesi Huzurevi Sakinleri ile Kahvaltı da bir araya gelindi.



- “Nevruz Şenlikleri”

21 Mart 2015 tarihinde Konyaaltı Belediyesi Hizmet Binası önünde 1. “Nevruz Şenlikleri” gerçekleştirildi.



Elmalı Eğitim Kültür Derneği Mehteran Takımı gösterisiyle başlayan şenlik, Nuray Hafıftaş konseri ile devam etti.





Çok sayıda misafirlerin bulunduğu şenlikte, mehter takımı gösterisi ve Nuray Hafıtaş konseri ile birlikte, Nevruz ateşi yakılarak üzerinden atlandı ve demir dövme töreni de gerçekleştirildi.



- **“Köyüm Bisiklete Biniyor” Projesi**

19 Nisan 2015 tarihinde “Köyüm Bisiklete Biniyor” projesi gerçekleştirildi. Çakırlar, Akdamlar, Doyran ve Geyikbayrı bölgesinde gerçekleşen etkinlikte, çekiliş ile 10 bisiklet, kask ve eldiven hediye edildi.



Etkinliğe Konyaaltı Belediyesi Başkan Yardımcısı Mustafa Gürbüz, Kent Konseyi Genel Sekreteri Şerafettin Sayar, Antalya Kent Konseyi Gençlik ve Spor Çalışma Grubu Başkanı Recep Şengün, Çakırlar ve Doyran bölge muhtarlarıyla beraber, Antalya’da ki çok sayıda bisiklet grupları katıldı.



- **“Oyunlu Türküler Konseri” ile Türk Halk Müziği Korosu**

14 Mayıs 2015’te Feslikan Salonu’nda Türk Halk Müziği Korosu ile “Oyunlu Türküler Konseri” gerçekleştirildi.



Ahmet Yiğit Aktı’nın şefliğinde seslendirilen türküler, HDN Kültür ve Sanat Derneği Halk Dansları Gösteri Ekibi folklorik oyunları eşliğinde gerçekleşmiştir.



- “Kitap Ağacı Projesi”

Konyaaltı Belediyesi Sosyal Hizmetler Merkezi’nde (KOSHİM) öğrencilerimize okumayı sevdirmek, kitap okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla bir ay boyunca en çok kitabı okuyan öğrenciler ödüllendirildi.



Bir ayda 26 kitap okuyarak birincilik ödülünü Koray TOK, 20 kitap ile ikincilik ödülünü Doğa BOĞATUR ve 17 kitap üçüncülük ödülünü Osman ARDORAN aldı.



- **Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezi (KONSEM) Yılsonu Gösterisi**

Konyaaltı Belediyesi bünyesinde hizmet veren KONSEM'in çeşitli alanlarda kursları tamamlayan öğrencileri belediyemiz Feslikan Salonu'nda yılsonu gösterilerini gerçekleştirmiştir.





İki ayrı günde gerçekleşen yıl sonu gösterilerimizin ilk gününde Piyano, Ud ve Gitar gösterileri, ikinci gününde ise Halk Oyunları, Bale, Piyano, Keman ve Çocuk Korosu gösterileri gerçekleşmiştir.



- **Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezi (KONSEM) Yılsonu Sergisi ve Defilesi**



Konsem 2015-2016 eğitim ve öğretim yılında hobi, sanat, meslek eğitimi vb alanlarda kursları tamamlayan öğrencilerin yapmış oldukları ürünlerinin sergisi ve defilesi, Konyaaltı Belediyesi Fuaye alanında ve Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezi'nde gerçekleştirildi.



- **Ramazan Etkinlikleri**



23 Nisan Ulusal Egemenlik Parkı'nda düzenlenen Ramazan Şenlikleri her yıl olduğu gibi, bu yılda da büyük bir coşkuyla gerçekleştirildi.





Her Cuma ve Cumartesi akşamı gerçekleşen yarışmalar ile vatandaşlarımıza ramazan coşkusunu yaşatırken sevilen sanatçılar Alp ARSLAN, Eyvan Gecesi ile Sıra Geceleri Nihat AKÇER, Makbule KAYA, Oğuz AKSAÇ, Belkıs AKKALE ile İzzet ALTINMEŞE, Abdullah POLATÇI ve Muammer KETENCİOĞLU büyük ilgi gördü.





Ramazan etkinlikleri çerçevesinde Konyaaltı Belediye Başkanının düzenlemiş olduğu iftar yemeğinde Meclis Üyeleri, Başkan Yardımcıları, tüm belediye çalışanları, Birim Müdürleri, Şehit ve Gazi yakınları ile Konyaaltı ilçesinde yaşayan vatandaşlar bir araya gelmiştir.



- **20. Sünnet Etkinliği**

31 Ağustos ile 2 Eylül tarihleri arasında “Sünnet Etkinliği”miz gerçekleşti. Yaşları 5 ile 12 arasında değişen çocuklar, bu etkinlik ile erkekliğe ilk adımını atarken, Konyaalti Belediye Başkanı ile Yardımcıları onları yalnız bırakmadı.



- **Okullara Eğitim – Öğretim Öncesi Yapılan İşler**

İlçemizde eğitim gören öğrencilerimizin daha iyi şartlarda eğitim almaları adına, 2015-2016 Eğitim – öğretim yılı öncesi ilçemizde bulunan okullarımıza teknik destek verilerek, badana, boya ve tamirat işleri yapılarak, ilçemizde yaşayan maddi durumu yetersiz olan vatandaşlarımızın çocuklarına kırtasiye yardımıyla bulunulmuştur. Okullarımızın düzenlediği sosyal faaliyetlerde servis aracı, sandalye ve masa tahsisi yapılarak, okullarımız desteklenmiştir.



- **6. Antalya Konyaaltı Kitap Fuarı**

Konyaaltı Belediyesi, 09.-18 Ekim tarihleri arasında Cam Piramit'te "6.Antalya Konyaaltı Kitap Fuarı"nı düzenledi. Fuarı 135 bin kişi ziyaret etti.



"Barış için; okumak lazım..." sloganıyla kitapseverler, Türkiye'nin önde gelen 94 yazarın katıldığı imza günü ve söyleyişlerinde bir araya geldiler.





On gün boyunca kapılarını Antalyalılar için açan Konyaaltı Kitap Fuarı'na öğrenciler de yoğun ilgi gösterdiler.



- “29 Ekim Cumhuriyet Bayramı”



“Her eve bir bayrak” sloganı ile 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Konyaalti Belediyesi tarafından bölge sakinlerine 17 bin 500 adet Atatürklü Türk bayrağı dağıtıldı.



- **6. Geleneksel Aşure Günü Etkinliği**

Konyaaltı Belediyesi, Alevi Kültür Dernekleri Konyaaltı Şubesi işbirliği ile 08 Kasım'da Konyaaltı Kent Meydanı'nda "6. Geleneksel Aşure Günü Etkinliği" gerçekleştirdi.



Etkinlikte semah gösterileri gerçekleştikten sonra, 16 kazanda pişirilen aşure 5 bin kişiye ikram edildi.



- **“7. Atayı Anma Kupası Yat ve Yelken Yarışması”**

Konyaaltı Belediyesi, 07.-08. Kasım’da Ulu Önder Atatürk’ün ölüm yıl dönümünü anma kapsamında “Yedinci Atayı Anma Kupası Yelken ve Yat Yarışları” düzenledi.



Optimist ve laser klasmanında genç sporcular ile 3 yat, 11 yelken ve 42 yetişkin sporcu yarıştı. Konyaaltı Belediye Başkanı dereceye girenlere törenle ödülleri verdi.



- **Konyaaltı Sosyal Hizmetler Merkezi’nde “Aile Semineri”**

Konyaaltı Sosyal Hizmetler Merkezi’nde (KOHSİM) hizmet veren Aile Danışmanlığı, bireylerin ve ailelerin yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla vermiş olduğu danışmanlık hizmetine seminerlerle devam edildi.



- **“Zeki Müren Besteleri” ile Türk Sanat Müziği Konseri**

Konyaaltı Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu tarafından 18 Aralık’ta “Zeki Müren Besteleri” konseri Feslikan Salonu’nda gerçekleştirildi.



- “Türkü Türkü Türkiyem” adlı Türk Halk Müziği Korosu



23 Aralık 2015 tarihinde Feslikan Salonu’nda Türk Halk Müziği Korosu ile “Türkü Türkü Türkiyem” adlı Konser gerçekleştirildi.



- 1 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında Belediyemize ait 4 toplantı salonu; kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve Belediyemiz sosyal ve kültürel etkinliklerinde kullanılmıştır. Bu etkinlikler çerçevesinde salonlarımız sivil toplum kuruluşları için 60 toplantı, seminer ve eğitim, kamu kurum, kuruluş, dernekler ve okul etkinliklerinde 7 tiyatro ve 31 etkinlik ve yanı sıra 14 kez halka açık konser olmak üzere 112 etkinlikte kullanılmıştır.

2. İdari İşler

- Müdürlük yazışmalarını yapmak. Gelen giden evrak kayıtlarını tutmak. Gerektiğinde bağlı kuruluşlar ve Belediye iştiraklerinin Kültür ve Sosyal İlişkiler Müdürlükleri ile koordineli çalışarak kültürel sosyal faaliyetlerin organizasyonunu koordine edilmesine yardımcı olmak
- Birim faaliyetleri ile ilgili brifing dosyalarını hazırlamak
- Müdürlüğünün faaliyetleri hakkında Başkanlık Makamına yazılı veya sözlü bilgi vermek,
- Birim faaliyetleri ile ilgili araştırmacılara (akademisyen, öğrenci, gazeteci vb.) yardımcı olmak, bilgi ve belge desteği sağlamak
- Bilgi Edinme Yasası uyarınca yıl içinde gelen başvurularla ilgili raporları istenilen formatta ve tarihte hazırlayarak Başbakanlığa sunulmasını sağlamak,
- Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak.
- Birim personelinin periyodik aralıklarla hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.
- Müdürlüğün faaliyetleri ile ilgili anket, kamuoyu araştırması yapmak veya yaptırmak, bu araştırma sonuçlarının kamuoyuna duyurulmasını sağlamak,
- Müdürlüğün eğitim birimine ait kurs kayıtlarının kontrolü, öğretmen görevlendirilmesi ve buna bağlı mali işlerin takibini yapmak.

Müdürlüğümüzün faaliyetleri aşağıda verilen tabloda özet olarak çıkarılmış, sonrasında harcamalara ilişkin bilgiler faaliyet/proje bilgisi tablolarında ayrıntılı olarak verilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNE GELEN BAŞVURULAR			
Telefon-email-Faks	Resmi Yazı	Gelen Dilekçe	Toplam Başvuru
70	525	1789	3024

- Eğitim İşleri



Konyaalti Belediyesi ve Halk Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanan protokol çerçevesinde KONSEM (Konyaalti Sanat Eğitim Merkezi) bünyesinde ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik 2014-2015 yılının 2. döneminde 21 farklı branşta 57 kurs ile kursiyer kaydı gerçekleşirken, 2015-2016 eğitim ve öğretim yılının 1. Döneminde hobi, sanat, meslek eğitimi vb 10 alan ve 47 branşta 127 kursta öğrenci kayıtlarımız gerçekleşmiştir.



- **Çeşitli Spor faaliyetlerimiz**

2014 yılında “Tenis Kortları Randevu Sistemi” ile hayat bulan proje, 2015 yılında da ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir.



Bu Proje ile Konyaaltı’nda bulunan Kortlarımız hem Tenis kursları, hem de Badminton kursları ile faaliyete girmiştir.



- Yaz Okulları



5-14 yaş çocuklara yönelik piyano, keman, gitar, bale, halk oyunları, drama, seramik, satranç, Rusça, İngilizce, resim, çocuk jimnastiği, çocuk zumba, tenis, badminton, basketbol, okçuluk, güreş gibi 5 alan, 18 branş olmak üzere 81 kurs Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezlerimizde faaliyete girmiştir.





Liman mahallesinde bulunan kortlarımızda Tenis ve Badminton kurslarımız yaz döneminde de çocuklarımıza yönelik devam etmiştir



KONSEM bünyesinde olan çocuklarımıza yönelik basketbol kurslarımız ilçemizde bulunan Sporland'da faaliyette bulunmuştur.



2015 Yaz döneminde Konyaaltı Belediyesi bünyesinde bulunan Spor Kompleksi'nde futbol, güreş ve okçuluk kurslarımız faaliyette bulunmuştur.



2015 yılı yaz okulu dönemi sonunda, belediyemizin Spor Kompleksi'nde gerçekleşen tören ile kursları tamamlayan öğrencilere Konyaaltı Belediye Başkanı tarafından katılım belgesi verdi.



19-KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2016 eğitim ve öğretim yılının birinci döneminde Belediyemiz bünyesinde bulunan “Uncalı Kreş ve Gündüz Bakımevi” 112 çocuk kapasitesiyle hizmete girmiştir.



- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı



Çocuklarımız “29 Ekim Cumhuriyet Bayramı” kapsamında şiir ve şarkılarla Cumhuriyet Bayramı’nı kutladılar.



- **Yeni Yıl Merhaba Etkinliği**

Konyaaltı Belediyesi Çocuk Kreş, öğretmenlerinin katılımı ile öğrencilere palyaço gösterisiyle yılbaşı eğlencesi düzenledi.



- **Miniklerle Hayvan Barınağı ziyareti**

Belediyemiz kreş öğrencileri ile öğretmenleri, Konyaaltı Belediyesi Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezi'ni ziyaret etti.



20-SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

A. Müdürün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Personel arasında görev bölümü yapmak, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan personelin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak,
- Personelin gizli sicillerini düzenlemek; her türlü özlük ve sosyal haklarını izlemek; müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurmak.
- Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak, başkanlığın onayına sunmak,
- Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemeyi temin etmek,
- Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak, personelle belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmaları değerlendirmek,
- Müdürlüğün kuruluşuna ve yaptığı görevler için ileriye dönük planlar hazırlayarak, hedefler göstermek,
- Harcama yetkilisi olarak, müdürlüğün bütçesini ve programlarını hazırlamak,
- Belediyenin stratejik plan ve performans programındaki ilgili hedefleri gerçekleştirmek.
- İç ve dış denetim sırasında denetçilere ve yargıya intikal eden hususlarda mahkemelere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlamak,
- Müdür, görev çalışmaları yönünden Belediye Başkanlığına (Belediye Başkanı ve Başkan yardımcısı) karşı sorumlu olup, Başkanlık Makamınca (Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısı) ; mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri yapmak,
- Müdürlük çalışmalarının, yürürlükteki genel mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.

B. Müdürlük yetkisi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

C. Müdürlüğün Yetki Görev ve Sorumlulukları

- Faaliyet alanıyla ilgili gerekli dokümanlar ve kültürel yayınların satın alınması veya bastırılması yoluyla teminini, gerektiğinde dağıtımını yapmak.

- Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve gerekli bilgi kaynaklarını temin etmek.
- Belediyenin kültürel faaliyetleri ile alakalı her türlü kayıt numunelerini arşivlemek.
- İlçenin kültürel zenginliklerini artırıcı çalışmalar, konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak.
- Güzel sanatlar ve meslek edindirmeye yönelik kurslar açmak.
- Folklor eğitimi ve diğer kursları düzenlemek.
- Halk oyunları, gösterileri ve yarışmaları düzenlemek.
- Kültür gezileri, şiir dinletileri, dil kursları, halka açık konferanslar düzenlemek.
- Sergi, sinema gösterileri, sinevizyon, anma programları, konser, konferans, seminer, tiyatro, kurslar vb. düzenlemek.
- Eğitim yardımlarını organize etmek.
- Halkın kentlilik bilincini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla aynı amaçlı programlar yapmak.
- İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı amacıyla bilgi, belge dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak.
- Müdürlük faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yaparak, dağıtılmasını sağlamak.
- Sporun tabana yayılması ve sevdilmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapmak ve bu amaçla amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak.
- Özel gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek
- Kültür Merkezi programlarını ve başvurularını organize etmek
- İlçede bulunan öğrencilere ve gençlere eğitime destek amacıyla Kütüphane, internet salonu, satranç salonu, bilardo salonu ve benzeri eğitim ve kültür amaçlı hizmetleri sunmak.
- Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü
- kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak.
- Kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak.
- Belirli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlikleri organize etmek.
- Kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak.
- İlçe halkının ihtiyaçlarına ve hizmet taleplerine dönük görüşleri tespit etmek, ilgili birimlere iletmek.
- Yapılacak olan sosyal yardımlarda muhtarlıklar, yardım kuruluşları, vakıf, dernek v.b kuruluşlarla görüşerek koordinenin sağlanması ve müracaat eden kişilerin uygun kişiler olup olmadığının tespitini yapmak. Bu kişilere yardımların ulaştırılmasını koordine etmek.
- Yardımda bulunmak isteyen vatandaş ya da kuruluşlarla temasa geçmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak.

- Konyaaltı Belediyespor Bölgesel Amatör Lig (BAL)



Bölgesel Amatör Ligi'nde oynayan Konyaaltı Belediyespor futbolcularına belediyemiz spor Kompleksinde konaklama imkanı sunup, daha sağlıklı bir antrenman programı ile futbol takımına spor salonlarıyla destek vermektedir. Sporcularımız sahamızda ve spor salonlarımızda müsabakalara hazırlanıp, başka takımlarla müsabakalar gerçekleştirebilmektedir.



- **Konyaaltı Belediyespor Kulübü Güreşçileri**



Ata sporumuz olan yağlı ğehlivan güreşlerinde Belediyemizi ve bölgemizi en iyi şekilde temsil eden yağlı pehlivan güreş takımımız müsabakalara spor kompleksinde hazırlanmaktadır.

Başpehlivanımız İsmail Balaban birçok müsabakalarda önemli dereceler elde etmiştir.



- “Atatürk’ün Antalya’ya gelişinin 85. Yıldönümü” kapsamında Dostluk Maçı



“Atatürk’ün Antalya’ya gelişinin 85. Yıldönümü” kapsamında sahamızda Muratpaşa Belediyesi’nin ve belediyemizin meclis üyeleri ve birim müdürleriyle dostluk maçı gerçekleşmiştir.



- **2015 Yaz Dönemi kursları**

Bölgemizde yaşayan 7-14 yaşında öğrencilere yönelik futbol, basketbol, tenis, badminton, okçuluk ve judo branşlarında 642 kişiye hizmet verilmiştir.



2015 yaz döneminde kompleksimizde 7-14 yaş arasında 191 öğrenci futbol eğitimi almıştır.



2015 Yaz döneminde belediyemiz kompleksinde 46 öğrenci okçuluk eğitimi almıştır.



2015 yaz döneminde belediyemiz sınırları içerisinde yer alan 7-14 yaş arasında kız-erkek öğrencilerine Sporland'da basketbol kurslarımız verilmiştir.

Tenis Kortlarımızda 7-14 yaş arasında 20 öğrencimiz tenis kortlarında badminton eğitimi almıştır.



143 öğrenci ile Tenis kortlarımızda 2015 yaz dönemi tenis kurslarımız gerçekleşmiştir.

- “10 Kasım Atatürk’ü Anma ve Atatürk Haftası” kapsamında Dostluk Maçı



“10 Kasım Atatürk’ü Anma ve Atatürk Haftası” kapsamında Muratpaşa Belediyesi Uğur Mumcu Stadı’nda belediyemizin ve Muratpaşa Belediyesi meclis üyeleri ve birim müdürleriyle dostluk maçı gerçekleştirilmiştir.



- **Konyaalti Belediyesi Futbol Okulu**



Spor İşleri Müdürlüğü bünyesinde “Konyaalti Belediyesi Futbol Okulu” açılmış olup, futbol eğitimi 72öğrenci ile devam etmektedir.



21-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğün Görevi:

- Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlar ve takibini yapar.
- Müdürlük adına bütün resmi evrakları alır ve deftere kaydeder.
- Gelen-giden evrakların, dosyaların ve diğer belgelerin kayıt havale ve dosyalama işlerini yürütür. Gelen tüm belgelerin önceki belgeler ve dosyalarla bağlantısını kurar.
- Müdürlüğün tüm yazılarını önceliklerine göre sıraya koyarak yazar, kararların ve her türlü yazıların örneklerini çıkarır ve arşivler.
- Müdürlük için gerekli kırtasiye malzemelerinin temini hususunda ilgili müdürlükle yazışmalar yaparak malzemelerin temini, ilgili kişilere dağıtım ve stoklama işlemlerini yürütür.
- Müdürlükler ve kurumlar arası yazışmaları yapar ve takip eder,
- Belediyemizde kullanılan Sysis EBYS programı kapsamında evrak takip, satın alma işlemleri yürütür.
- Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir

a. Basın Yayın Birimi

- -Belediyenin faaliyetlerini içeren sürekli ve süresiz yayınlar çıkarır.
- Basın kuruluşlarında kurumumuzla ilgili çıkan günlük haber ve yorumlar takipleri yapılır.Kupürlerle basından özetler tasnif edilip, Belediye Başkanı bilgilendirilir, lehte ve aleyhte çıkan haberler değerlendirilir. Belediye Başkanının isteği doğrultusunda gerekli açıklamaları yapar.
- Belediyenin ve Belediye Başkanının tüm medya kuruluşları ile (gazeteler, dergiler, haber ajansları, televizyonlar radyolar gibi) iletişimini sağlar.
- Belediyenin yapmış olduğu tüm imar, altyapı, sosyal ve kültürel etkinlik ve hizmetleri kamuoyunu bilgilendirmek maksadıyla, basın kuruluşlarını, basın bültenleri ve basın bildirileri ile bilgilendirir.
- Belediyemizin amaç, prensip ve faaliyet programları hakkında bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, ilçeye kazandırılan hizmetlerin tanıtımı ve halka duyurusu maksadıyla broşür, el ilanı, bez afiş, vinil afiş, billboard afiş hazırlar.
- Kent unsurlarına uygun tarzda olmak kaydıyla Belediye ile ilgili hususları iç ve dış mekan panoları vasıtasıyla afiş eder.
- Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimlerini yapar veya yaptırır ve bu materyalleri ihtiyaç duyan birimlere verir ve arşivlenmeleri ile ilgili çalışmaları yürütür
- Yıl içerisindeki kamera çekimlerinden derlenen görüntülerle belediyemizin tanıtım CD'lerini yapar ya da yaptırır. Gerekli görülen görüntülerle ilgili prodüksiyon çalışmalarını yürütür.
- Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.

b. Halkla İlişkiler Birimi

- Belediyemizin faaliyetleri ile ilgili halkı bilgilendirmek amaçlı mail ve SMS atar,
- Halkın belediye hizmetleri ve belediyeden beklentileriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla, kamuoyu yoklaması ve araştırması yapar veya yaptırır.
- Belediye Başkanı adına tüm tebrik, taziye, telgraf ve kutlama mesajlarını Başkanın isteği doğrultuda yazar ve ilgili yerlere gönderir.
- Çeşitli etkinliklere veri oluşturmak adına, ilçe genelindeki sivil toplum kuruluşları, kitle örgütleri, dernekler, il, ilçe protokolü, siyasi partiler, spor kulüpleri vb. hakkında, iletişim bilgilerini içeren ve zaman zaman güncellenen bilgi bankası oluşturur.
- Müdürlüğün faaliyetleri için gerekli olabilecek ortam, araç-gereç ve teknolojiyi belirler, diğer birimlerin ilgili faaliyetlerini koordine eder.
- Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak Belediye hizmetleri ve gerekli duyurular konusunda Web Sitesini güncelleme işlemini yapar.
- Yıllık faaliyet raporu hazırlar
- Amir-memur ilişkisi çerçevesinde çalışarak, üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.

c. İstihdam ve Kariyer Ofisi Birimi

- e-İŞKUR portalı üzerinden:
- İş arayanların kaydını alır ve günceller,
- İş arayanın profiline uygun açık işleri sorgular,
- İş başvurusunu almak ve başvurularını takip eder,
- İşgücü uyum programlarına başvuru yapar ve takip eder,
- Özel sektör işverenin işgücü talebini alır ve sonuçlandırır,
- İşlemleri yapacak uygun çalışma ortamı, en az orta öğretim mezunu yeterli sayıda kadrolu personel ve sunulacak hizmete münhasır olmak üzere internet bağlantısı olan bilgisayar temin eder,
- Bu hizmetlerin yürütülmesinde Belediye ve görevlendirdiği personel hizmet sunulan taraflardan her ne ad altında olursa olsun ücret ve menfaat talep edemez.

Müdürlüğün Yetkisi

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 5393 sayılı yasaya dayanarak Belediye Başkanlığınca kendisine verilen tüm görevleri yasalar çerçevesinde yapmakla yetkilendirilmiştir.

Müdürlüğün Sorumluluğu

Belediyenin yapmış olduğu imar, altyapı, sosyal ve kültürel etkinliklerin halka duyurulmasından, ilçenin sorunlarıyla ilgilenip, halkla belediye arasında iletişimin sağlanmasından ve ilçenin tanıtımına dair kentli kimliği ile örtüşecek faaliyetlerin yapılmasından; belediye kanunu, göreviyle ilgili sair mevzuat ve bu yönetmelikle kendisine verilen görevlerin gereğinin yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılmasından, doğrudan Belediye Başkanı'na karşı sorumludur.

Sunulan Hizmetler:

➤ Hizmet Masası Çalışmaları:

Hizmet Masası; 5393 sayılı Belediye Kanununa bağlı olarak vatandaşlarımızdan gelen sözlü, şifai, e-posta ya da telefon vb. yollar ile müdürlüğümüze iletilen başvuru ve şikayetler, vatandaşlarımızın kimlik ve iletişim bilgileri alınarak Saysis Hizmet masasına kaydedilir. Başvurunun konusuna göre ilgili birimlere havalesi yapılarak, işlemler kayıt altına alınır. Kaydı yapılan başvurulara öncelik ve önem durumuna göre 1 ile 30 gün içerisinde birimler tarafından cevap verilir. Birimler tarafından işlem gören ve Hizmet masasına düşen cevaplar Hizmet masası personeli tarafından iletişim bilgilerine göre telefon , sms ve e-mail yoluyla cevaplandırılır. Vatandaşa geri dönüş yapılan başvuru görüşme bilgileri doldurulduktan sonra kapatılır.

2015 yılı içerisinde 3636 adet telefon, 777 adet şahsen, 423 adet internet , 471 adet e-posta ve 2 adet fax yolu ile gelen başvuru olmak üzere toplamda 5309 başvuru alınmıştır.

Başvuru Yönlendirilen Müdürlükler	Başvuru Sayısı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	77
Bilgi İşlem Müdürlüğü	18
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	849
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
Emlak İstimlak Müdürlüğü	25
Fen İşleri Müdürlüğü	630
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	249
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	105
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	70
Mali Hizmetler Müdürlüğü	52
Özel Kalem Müdürlüğü	7
Park Bahçeler Müdürlüğü	702
Plan ve Proje Müdürlüğü	15
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1742
Veteriner İşleri Müdürlüğü	218
Yazı İşleri Müdürlüğü	1
Zabıta Müdürlüğü	547
Genel Toplam	5309



2015 yılı içerisinde yapılan dilekçeli olmak kaydıyla toplamda 7030 başvuru alınmıştır.

➤ Basın Birimi Çalışmaları :

Belediyemizin yapmış olduğu hizmetleri kamuoyuna duyurmakla yükümlü olan Basın Birimi'nin bu anlamda yapmış olduğu haber sayısı; ulusal gazetelerde 92 ,yerel gazetelerde 5720 adet olmak üzere toplamda 5812; tv haber sayısı 639, internet haber sayısı 7215, bülten sayısı 232 ve düzenlenen basın toplantısı sayısı 17. Sosyal medya ve internette yer alan haber sayısı ise 7744' tür.

2015 yılı içerisinde Belediyemiz etkinliklerin duyurulması, bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri için 50 ayrı konuda billboard ve megalight'ların tasarımları hazırlanmıştır. Belediyemizin Web sayfası ziyaretçi sayısı günden güne artış göstermekte olup 2015 yılında 193 bin 345 kişiye ulaşmıştır.

Gelişen, değişen teknolojiye uyum sağlamak amacıyla aktif hale getirdiğimiz sosyal medyada Facebook ve Twitter hesaplarının toplam takipçi sayısı 9734'e ulaşmıştır.

➤ İstihdam Ve Kariyer Ofisi :

Belediyemiz ve İşkur ortaklığı ile imzalanan protokol sonucu İşkur'un "Hizmet noktası" olarak adlandırılan İstihdam ve Kariyer Ofisimiz kuruldu. 3 personel görevlendirilerek vatandaşlara hizmet sunulmaya başlandı.

İstihdam ve Kariyer Ofisi	Sayı
Başvuran Aday Sayısı	1023
Değerlendirilen Başvuru Sayısı	387
İşe Yerleştirilen Aday Sayısı	41

Hizmet işleyişi;

Görevlendirilen Hizmet Noktası Yetkilisi 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu'na bağlı olarak iş başvurusu için Belediyemize gelen adaylar ile görüşür. İş Başvuru Formunun doldurulmasını ve veri tabanımıza eklenmesini sağlar. İş veren Firmaların istediği niteliklerin belirtmesi halinde veri tabanımızda mevcut olan adaylar arasında tarama yapılarak uygun adayların başvuru formları Firma yetkilisine iletilir. Firma tarafından yapılan mülakat sonucu seçilen uygun aday birimimize bildirilir. Sonrasında İşe yerleştirilen adayın bilgileri e-işkur sisteminde işe giriş yaptığı belirtilerek işlem tamamlanır.



➤ 2015 Yılı Faaliyetlerimiz

Konyaaltı Haber Gazetesi

2014 yılı aralık ayında karar verilmesi üzerine aylık çıkarılması planlanan ve içerisinde Konyaaltı Belediyesine ait haber , etkinlik ve projelerin yer aldığı Konyaaltı Haber Gazetesi Ocak 2015 tarihi itibarıyla yayınlanmaya başlandı. Aylık olarak basılan gazetemiz Belediyemiz personelince Konyaaltı sınırları içerisinde bulunan marketler, taksi durakları,muhtarlıklar, kamu kurumları , site ve apartmanlara dağıtımı sağlanmaktadır.



6. Antalya Konyaaltı Kitap Fuarı

6. Antalya Konyaaltı Kitap Fuarı 9-18 Ekim günleri arası Cam Piramit'te gerçekleştirildi. 10 gün süresince on binlerce vatandaşın ziyaret ettiği, bir birinden değerli yazar ve fikir insanın yer aldığı fuarda Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüze bağlı tüm personel görev aldı. 133 yayınevi 93 yazar ve fikir adamını okuyucularıyla buluşturan 6.Antalya Konyaaltı Kitap Fuarı'nı 135 bin kişi ziyaret etti.





Saklıkent Kar Şenlikleri ve Kayak Yarışları :

Konyaaltı Belediyesi 2015 yılında birincisini düzenlediği "Saklıkent Kar Şenlikleri ve Kayak Yarışları"yla Antalyalıları festival coşkusu yarattı. Kar Şenlikleri için Billboardlar, davetiyeler ve sms hazırlanarak vatandaşlara ilanı yapıldı. 2 gün süren şenliklerde basın ekibimiz video ve fotoğraf çekimlerini yaparak web sitemiz ve sosyal medya hesaplarımızdan yayımlandı.



Konyaaltı Belediyesi
SAKLIKENT
KAR ŞENLİKLERİ
28 Şubat -1 Mart arası

Alp Disiplini ve Snowboard yarışları için Müracaatlarımız Başlamıştır.
SON MÜRACAAT : 26 Şubat 2015
SAAT: 16:00

MÜRACAAT TEL:
0242.245 55 25

KONYA ALTI
BELEDİYESİ



5. Uluslararası Şehircilik ve Teknoloji Fuarı

Her yıl Anfaş City Expo’da düzenlenen Şehircilik ve Teknoloji Fuarına , Belediyeler ve belediye ekipmanları temin eden firmalar katılır. Bu fuarda projelerimizi, etkinliklerimizi ve faaliyetlerimizi tanıtmak amacı ile müdürlük personeli stand düzenlemesi yapar, tanıtıcı afiş, broşür ve materyalleri temin eder. Halkla ilişkiler personelimiz; fuarda vatandaşlarımızdan gelen talepleri değerlendirir ve hizmet masası personeline iletir. Fuar 3 gün süre ile ziyaretçileri açık kalır.



2015 Yılı düzenlenen Diğer Etkinlikler:

Konyaalti Belediyesi Müdürlüklerince düzenlenen tüm etkinlikler, duyurular ve önemli gün ve haftaların kutlanmaları için görseller Müdürlüğümüzce hazırlanmaktadır. Başkanlık Makamı onayından geçen görseller ve mesajlar www.konyaalti.bel.tr adresinde ve Sosyal Medya Hesaplarımızdan yayımlanmaktadır. Ayrıca sms veri tabanımıza kayıtlı vatandaşlarımıza duyuru , kutlama ve anma mesajları yine Müdürlüğümüz tarafından gönderilmektedir.



6.

**ANTALYA
KONYAALTİ
KİTAP FUARI**

9-18 EKİM 2015

**BARIŞ İÇİN;
"OKUMAK LAZIM..."**

M.Böcek

www.konyaalti kitapfuari.com

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

Muhittin BÖCEK / Belediye Başkanı

AÇILIŞ : 09 EKİM CUMA SAAT: 15:00 YER : CAM PİRAMİT

"BU FUAR 5174 SAYILI KANUN GEREĞİNCE TOBB (TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ) DENETİMİNDE DÜZENLENMEKTEDİR"

KONYAALTİ BELEDİYESİ

KONTEV

ATS

KOSGEB

BATB

N.A.P

Başarı

2016

Beraberlik

Saygı

Sağlık

Birlik

Sevgi

Mutluluk

Barış

Gelecek

Dostluk

Mutlu Yıllar...

Neşe

Huzur

Güven

Umut

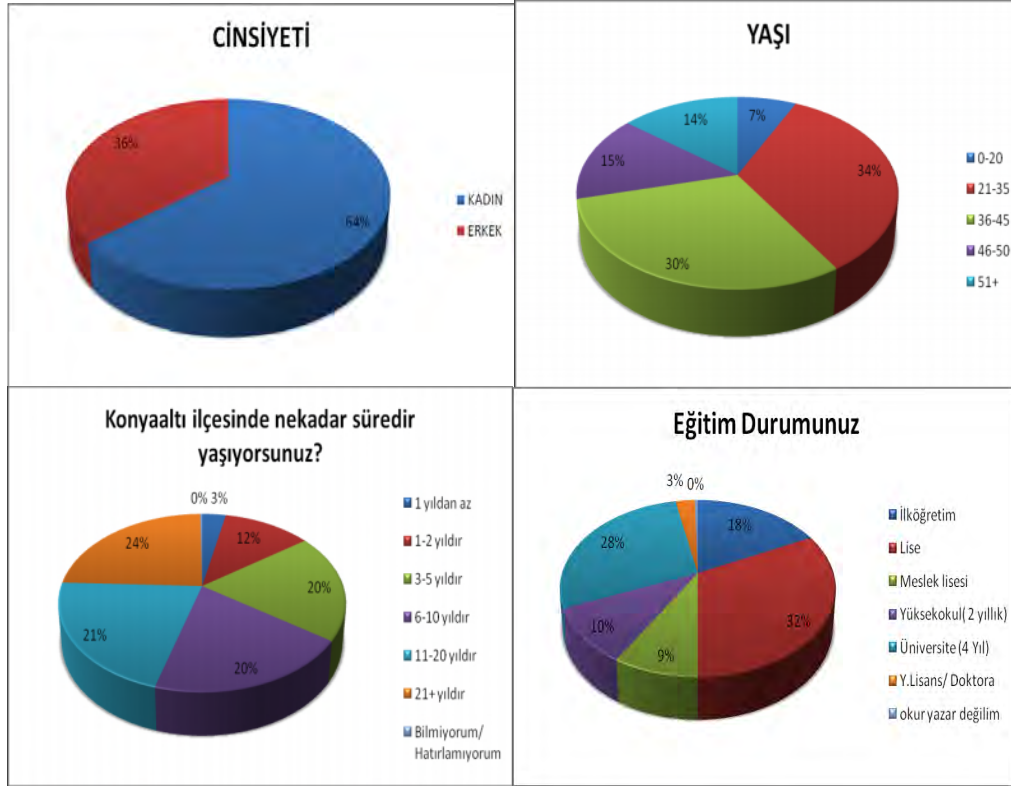
Kardeşlik

Sağduyu

Muhittin BÖCEK /Belediye Başkanı

2015 Yılı Vatandaş Memnuniyet Anket Sonuçları:

Müdürlüğümüzce her yıl düzenlenen vatandaş memnuniyet anket sonuçları grafikler halinde aşağıda gösterilmiştir. Toplamda 1200 kişi arasında yapılan anket belediyemize gelen ve etkinliklerimize katılan vatandaşlarımız arasında düzenlenmiştir.



Diğer

1-Nisan ayında apartman ve site yöneticileri bilgi sistemini oluşturmak üzere Müdürlüğümüz personellerince saha çalışması yapılarak tüm mahallelerimizdeki yöneticilere ulaşılmıştır.

2-Belediye vatandaş diyaloguna önem verilmiş ve kurumumuza yapılan başvurulara en kısa sürede cevap verilmesi için diğer birimlerle organize olarak çalışılmıştır.

3-Önemli günleri kutlama, anma ve belediyemizce düzenlenen etkinlikleri haber vermek amacıyla sms veri tabanımıza kayıtlı numaralara toplamda 298.599 kişiye mesaj atılmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A-ÜSTÜNLÜKLER

- Belediye Başkanının ilçe sakinleri ve çalışanlar tarafından güvenilen ve sevilen bir kişiliğinin olmasıyla beraber, ilçenin sosyal ve coğrafi yapısını çok iyi biliyor olması
- Üst yöneticinin bilişim ve teknolojik gelişmelere açık olması
- İlçede bulunan diğer kamu, kurum ve kuruluşları ile ilişkilerin iyi düzeyde olması
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sürekli ve katılımcı bir şekilde yürütülmesi
- Üst yönetim ve idari kadronun istikrar ve süreklilik göstermesi
- Makine parkının sürekli olarak yeni araçlarla takviye edilmesi ve yeterli olması
- Mevcut personel içinde yeterli teknik personele sahip olunması
- İlçe sakinlerinin beklentilerine önem verilmesi
- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi
- Hizmet talep edenlerin taleplerinin tek merkezden karşılandığı hizmet binasına sahip olunması
- Hizmet binasının çalışma koşullarının çok uygun olması
- Personelin konularına vakıf ve yeterli olması
- Kalite yönetim sistemine geçilmiş olması
- Arşivlerin düzenli olması
- Üniversitenin ilçemiz sınırları içerisinde yer alması

B- ZAYIFLIKLAR

- Teknolojik alt yapının çağın gereksinimlerini karşılamasına rağmen personel tarafından yeterince kullanılmaması
- Genel bütçe gelirlerinden ayrılan payın yetersiz olması
- Yapılaşmanın hızlı olması
- Personele verilen eğitimlerin yetersiz olması
- İmar planında ayrılmış bulunan yeşil alan, okul alanı vs... sosyal donatı alanlarında mülkiyet sorunlarının olması
- Kamulaştırma Kanunu gereği ödenecek olan bedellerin yüksek olması
- Belediye çalışanlarımıza ait, sosyal tesis ve lojmanların yetersizliği
- Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince, bazı yetkilerin Büyükşehir Belediyesine devir edilmiş olması

FIRSATLAR

- Üst yönetimin ilçe sorunlarını ve ihtiyaçlarını çok iyi derecede biliyor olması
- İlçe sakinlerinin kültür ve eğitim seviyesi
- İlçe sakinlerinin çevre sağlığı konusunda bilinçli olması
- Saklıkent ve Konyaaltı Plajlarının belediye sınırları içerisinde bulunması
- Batı çevreyolunun açılacak olması
- Geri dönüşüm faaliyetleri konusunda yapılan çalışmalar
- Doğalgaz sistemlerinin ilçenin tamamına yakın bölümünde işler vaziyette olması

TEHDİTLER

- Kamulaştırma kanunu gereğince, kamulaştırılması gereken alanların çokluğu,
- İlçe nüfusunda emeklilerin oranının giderek yükselmesi ve emlak vergilerindeki düşüş
- Konyaaltı Plajlarının Büyükşehir Belediyesi sevk ve idaresine geçmesi
- Bütçe imkânlarının kısıtlı olması
- Özellikle mesai başlangıç ve bitiş saatlerinde oluşan trafik yoğunluğu

IV-ÖNERİ ve TEDBİRLER

ÖNERİ ve TEDBİRLER

Stratejik Yönetim ülkemizde özellikle kamu yönetiminde yeni bir yaklaşımı öngörmektedir. Bu yaklaşım kapsamında; Stratejik Plan, Performans Programı ve Performans Programının değerlendirilmesi olan Faaliyet Raporu bir bütünlük arz etmektedir. Faaliyet Raporu aynı zamanda kurumun faaliyet ve proje bazında performans durumunun nihai Değerlendirilmesi niteliğindedir. Bununla birlikte kurumlarda çalışan bireylerinde Performanslarının ortaya konulması da gerekmektedir. Bu hususta Stratejik Yönetim uygulamasının diğer bir olgusu olan İç Kontrol Sistemi kapsamında hazırlanan İç Kontrol Eylem Planının güncellenmesi sağlanmalıdır. Stratejik Yönetim uygulamaları kapsamında kurumlarda önem arz eden diğer bir husus, bu yönetim anlayışına uygun organizasyon yapısının oluşturulmasıdır. Güncellenecek olan İç Kontrol Sistemi Eylem Planında, birimlerin ve kişilerin görev tanımlarının ön plana çıkartılacağı bir organizasyon yapısının belirlenmesi ihmal edilmemelidir. Organizasyon yapısının yeniden oluşturulması sonrası, bu organizasyonun ruhuna uygun, deneyimli, donanımlı ve konusunda uzman personel sağlanmasıdır. Bu nedenle personelin istenilen vasıflara ulaşması için, yeni personel alımında oluşturulacak kriterler kapsamında istihdam sağlanması, personelin yetiştirilmesi için hizmet içi eğitimlerin planlanması ve mutlaka uygulanması gerekmektedir.



VI-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI



ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Konyaaltı/ANTALYA- Mart 2016


Muhittin BOCEK
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Konyaaltı/ANTALYA- Mart 2016


Ramazan DEMİR
Mali Hizmetler Müdürü



KONYA
ALTİ
BELEDİYESİ

Kuşkavağı Mahallesi
Belediye Caddesi No: 77
Konyaaltı 07070 ANTALYA
Tel : +90 (242) 245 55 00
Fax : +90 (242) 245 55 56
e-Mail : info@konyaalti.bel.tr
Web : www.konyaalti.bel.tr