



T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2021 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

I. GENEL BİLGİLER.....	3
A. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	3
ORGANİZASYON YAPISI VE GÖREV TANIMLARI	3
B. TEŞKİLAT YAPISI.....	5
MERKEZ TEŞKİLATI.....	5
GENEL MÜDÜRLÜK	5
i) Hukuk Müşavirliği	5
ii) Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5
iii) Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	6
iv) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	6
SANATSAL BİRİMLER	6
i) Genel Koordinatörlük	6
Festivaller, Yarışmalar ve Turne Organizasyon Koordinatörlüğü.....	6
Uluslararası İlişkiler ve Sanatçı Organizasyon Koordinatörlüğü	6
AB Koordinasyon ve Telif Hakları Koordinatörlüğü	6
Basın-Yayın, Halkla İlişkiler, Grafik Tasarım ve Web Sayfası Güncelleme Koordinatörlüğü	7
Kurumsal Tanıtım, İletişim ve Sponsorluk Koordinatörlüğü	7
Arşiv ve Bilgi Bankası Koordinatörlüğü	7
Protokol Koordinatörlüğü.....	7
İl Koordinatörlüğü.....	7
ii) Genel Müzik Yöneticiliği ve Müzik İşleri Yöneticiliği	7
iii) Başrejisörlük.....	7
iv) Başkoreograflık	7
Modern Dans Topluluğu (MDT)	7
Birim Dans Tiyatrosu (BDT).....	8
v) Başdekoratörlük.....	8
vi) Sanat Teknik Müdürlüğü	8
KURULLAR	8
i) Teknik Kurul	8
ii) Sanat Kurulu.....	8
iii) Disiplin Kurulu	8
TAŞRA TEŞKİLATI.....	9
Devlet Opera ve Balesi Müdürlükleri	9
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	9
Sahne ve Koltuk Durumu	9
Teknolojik Kaynaklar	10
İnsan Kaynakları	10
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	11
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	11
Profesyonellik.....	11
Ekip Çalışması	11
Yaratıcılık	11

Estetik.....	11
Nitelik.....	11
Sürekli Gelişme.....	11
B. AMAÇ VE HEDEFLER.....	12
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Misyonu	12
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Vizyonu	12
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Amaç ve Hedefleri.....	12
STRATEJİK AMAÇ - 1:.....	12
Stratejik Hedef 1.....	12
Stratejik Hedef 2.....	12
Stratejik Hedef 3.....	12
STRATEJİK AMAÇ - 2.....	12
Stratejik Hedef 1.....	12
Stratejik Hedef 2.....	12
Stratejik Hedef 3.....	12
STRATEJİK AMAÇ - 3.....	12
Stratejik Hedef 1.....	12
Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi	12
C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ.....	13
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	13
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	14
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	15
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	16
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	17
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	19
FAALİYETLER DÜZEYİNDE DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ	19
FAALİYETLER DÜZEYİNDE DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ	19
FAALİYETLER DÜZEYİNDE DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ	19
EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ ..	20
E. DİĞER HUSUSLAR.....	23
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	23
PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER	23

I. GENEL BİLGİLER

A. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğünün kuruluş, teşkilat, görev ve yetkilerine ilişkin esaslar, 15.07.2018 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanmasıyla yürürlüğe girmiş olan 4 numaralı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum Ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum Ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” ile düzenlenmiştir.

“(1) Ankara’da Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı, özel bütçeli ve tüzel kişiliği haiz Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

(2) Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Bakanın onayı ile illerde müdürlükler kurabilir.

(3) Genel Müdürlük ve müdürlükler Bakanın onayı ile yurt içi ve yurt dışı turneler tertip edebilir, milli ve milletlerarası festivaller düzenleyebilir.” (4 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi – Madde 328)

“Genel Müdürlük opera, bale ve müzik sanatını halka tanıtmak ve yaymak gayesiyle opera, operet, bale temsilleriyle konserler verir, yurtiçi ve yurtdışı turneler tertipler, milli ve milletlerarası festivaller düzenler.”

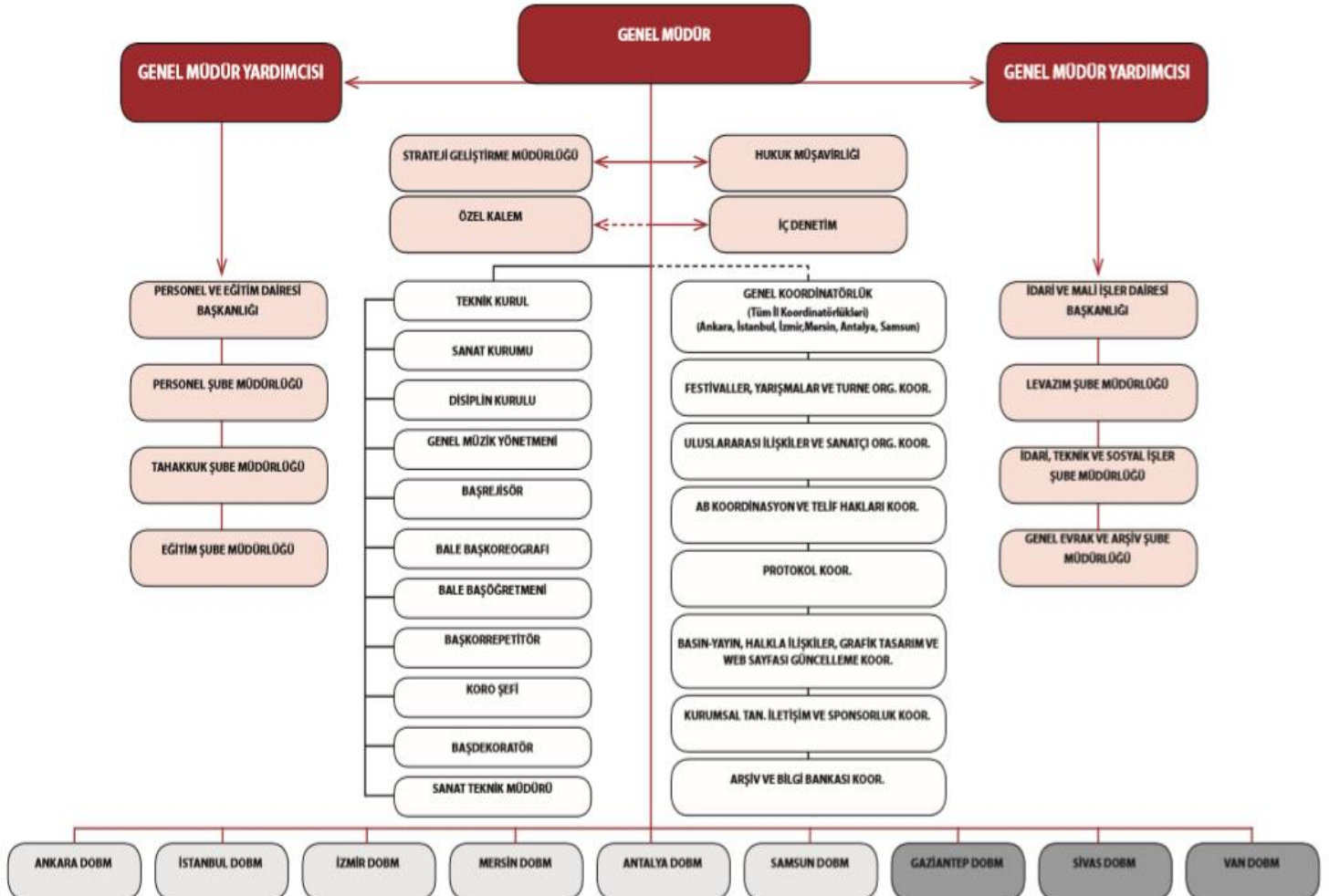
(4 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi – Madde 329)

ORGANİZASYON YAPISI VE GÖREV TANIMLARI

- Genel Müdür, Devlet Opera ve Balesinin her türlü sanat, teknik ve idare işlerinin birinci dereceden sorumlusu olup, bütün kuruluşun düzenli ve iyi bir şekilde çalışmasını sağlar. Başlıca görevleri şunlardır;
 - a. Kuruluşun sanat, teknik ve idare yönlerinden her türlü faaliyetinin, Devlet Opera ve Balesine yakışır, en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak;
 - b. Genel Müdürlük bütçe taslağını hazırlamak ve bütçe ita amirliği yapmak;
 - c. Devlet Opera ve Balesi kurul, bölüm ve servisleri arasında iş birliği kurmak, bütün sanatçı, memur ve müstahdemlerin iyi ve verimli çalışmalarını, gelişmelerini, işlerin vaktinde ve yolunda yürütülmesini ve disipline aykırı eylemlere meydan verilmemesini sağlamak;
 - d. Devlet Opera ve Balesi kadrosunda aylıklı, ücretli, sözleşmeli vesaire suretle görev alan yerli ve yabancı bütün görevlileri, kuruluşa en verimli olacak şekilde çalıştırmak;
 - e. Atamaları Genel Müdürlükçe yapılan aylıklı memurlar ile sözleşmeli sanatçı, uygulatıcı uzman ve uzmanlar hakkında en geç mayıs ayı sonuna kadar ikinci derecede tezkiye amiri sıfatıyla idari ve mesleki varakası hazırlamak. *[Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Yönetmeliği]*
- Genel Müdür Yardımcısı, Genel Müdür tarafından kendisine tevdi edilen işlerin düzenli şekilde yürütülmesini sağlar; bu işlerden doğrudan doğruya Genel Müdüre karşı sorumludur. Başlıca görevleri şunlardır;
 - a. Devlet Opera ve Balesinin çalışmalarında Genel Müdüre yardım etmek;
 - b. Genel Müdür tarafından verilen yetkiye göre tahakkuk ve ita amirliği yapmak;
 - c. Genel Müdür tarafından verilen yetkiye göre evrakı havale ve onun namına imza etmek. *[Devlet Opera ve Balesi Yönetmeliği]*
- Müdürler, başında buldukları Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğünün, her türlü sanat, teknik ve idare işlerinin birinci derecede sorumlusu olup, kuruluşun düzenli ve iyi bir şekilde çalışmalarını sağlarlar. Başlıca görevleri şunlardır;
 - a. Müdürlüğün sanat, teknik ve idare yönlerinden her türlü faaliyetinin, Devlet Opera ve Balesine yakışır, en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak;
 - b. Müdürlük bütçe taslağını hazırlamak ve ita amirliği yapmak;

- c. Müdürlüğün kurul, bölüm ve servisleri arasında işbirliği kurmak, bütün sanatçı, memur ve müstahdemlerin iyi ve verimli çalışmalarını, gelişmelerini, işlerin vaktinde, yolunda yürütülmesini ve disipline aykırı eylemlere meydan verilmemesini sağlamak;
- d. Müdürlüğün kadrosunda aylıklı, ücretli, sözleşmeli ve sair suretle görev kabul eden yerli ve yabancı bütün görevlileri kuruluşa en verimli olacak şekilde çalıştırmak;
- e. Atamaları Müdürlükçe yapılan aylıklı memurlar ile sözleşmeli sanatçı, uygulamacı uzman ve uzmanlar hakkında en geç mayıs ayı sonuna kadar ikinci derece tezkiye amiri sıfatıyla idari ve mesleki tezkiye varakası hazırlamak. *[Devlet Opera ve Balesi Yönetmeliği]*
- Müdür yardımcıları, müdürler tarafından kendilerine tevdi edilen işlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlarlar; bu işlerden doğrudan doğruya müdürlere karşı sorumludurlar. Başlıca görevleri şunlardır;
- a. Müdürlük çalışmalarında Müdüre yardım etmek;
- b. Müdür tarafından verilen yetkiye göre tahakkuk ve ita emriyi yapmak;
- c. Müdür tarafından verilen yetkiye göre evrakı havale ve onun namına imza etmek. *[Devlet Opera ve Balesi Yönetmeliği]*

DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



B. TEŞKİLAT YAPISI

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, merkez teşkilatı ve 4 Numaralı "Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum Ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum Ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi"nin 328'inci maddesinde belirtilen yetkiye dayanarak kurduğu taşra teşkilatından meydana gelir.

MERKEZ TEŞKİLATI

GENEL MÜDÜRLÜK

1) Hukuk Müşavirliği

Bakanlığın diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirir. Bakanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınmasını sağlar, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olur, 8 Ocak 1943 tarih ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlar ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda bakanlık veya kuruluşu temsil eder. Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlar ve Bakan'a sunar. Bakanlık kuruluşları tarafından hazırlanan veya diğer bakanlıklardan yahut Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirir. (3046 sayılı Kanun)

2) Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Aşağıda belirtilen görevler, strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülür:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak

iii) Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Personel Şubesi Müdürlüğü, Eğitim Şubesi Müdürlüğü, Tahakkuk Şubesi Müdürlüğü olmak üzere kendisine bağlı üç müdürlüğün işlerini sevk ve idare eder. Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın görevleri:

- Genel Müdürlüğümüzün insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- Genel Müdürlüğümüz personelinin atama, özlük, emeklilik vb. işlemlerini yürütmek,
- Kurum içi görevde yükselme eğitimleri ile sınavlarını gerçekleştirmek ve hizmet içi eğitim programlarını hazırlayıp, uygulamak,
- Genel Müdürlüğümüzün Eylem Planında yer alan görevleri yerine getirmek,
- Genel Müdürlüğümüzce verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

iv) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Genel Evrak ve Arşiv Şube Müdürlüğü, Levazım Şube Müdürlüğü, İdari Teknik ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü olmak üzere kendisine bağlı üç müdürlüğü sevk ve idare eder. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı'nın görevleri;

- Genel Müdürlüğümüz için gerekli olan araç-gereç ve malzemelerin temini ile ilgili işlemleri yerine getirmek,
- Kurum hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan bina ve arazilerin kiralanması ve satın alınması ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek,
- Temizlik, güvenlik, taşıma, ısıtma, bakım ve onarım gibi işleri yapmak veya yaptırmak,
- Uluslararası festival ve yarışmaların her türlü mal ve hizmet alımı için ihale işlemlerini yürütmek,
- Genel Müdürlüğümüzün protokol hizmetlerini yürütmek,
- Genel evrak ve arşiv hizmetlerini düzenlemek,
- Evrak akış işlemlerinin zamanında ve sağlıklı yapılmasını sağlamak,
- Kurumun savunma hizmetlerini yürütmek,
- Genel Müdürlük makamınca verilecek diğer benzeri hizmetleri yürütmek.

SANATSAL BİRİMLER**i) Genel Koordinatörlük**

Genel Koordinatörlük, doğrudan Genel Müdüre bağlı olarak görev yapar. Genel Müdürlük tarafından yürütülen ve hayata geçirilmesi planlanan sanatsal iş, işlem ve projelerin Genel Müdürlükte ve Müdürlüklerdeki çalışmalarının idari koordinasyonunu sağlamak, koordinatörlüklerin ve İl Koordinatörlüğünün çalışma ve uygulamalarını takip etmek, yönetmek ve bu işlemlerin her aşamasında Genel Müdüre bilgi vermekle yükümlüdür.

Festivaller, Yarışmalar ve Turne Organizasyon Koordinatörlüğü

Koordinatörlük, Genel Müdürlük ve/veya Müdürlükler tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası festival, yarışma ve turnelerin sanatsal ve idari koordinasyonunu, plan, proje ve hazırlıklarını ilgili İl Koordinatörlüğü ile eşgüdüm içerisinde yapar, uygular ve istatistiki bilgileri arşivler.

Uluslararası İlişkiler ve Sanatçı Organizasyon Koordinatörlüğü

Koordinatörlük, Genel Müdürlük ve Müdürlüklerin uluslararası ilişkilerinin koordinasyonunu sağlar. Kültürel antlaşmalar ve diğer nedenlerden dolayı sanatsal performans için ülkemize gelen ve ülkemizden yurtdışına giden sanatçı ve toplulukların organizasyonunu ve koordinasyonunu yapar.

AB Koordinasyon ve Telif Hakları Koordinatörlüğü

Genel Müdürlük ve Müdürlüklerin yerleşik sahnelerinde, yurtiçi ve yurtdışı festival ve turnelerde sahnelenecek eserlerin sahiplerine ait telif haklarını koruyan yurtdışındaki kişi ve kuruluşlarla veya varsa temsilcileri ile iletişime geçerek, telif sözleşmelerinin hazırlanmasını sağlar ve Fikri Mülkiyet Hakları konusunda AB standartlarına uyum için gerekli çalışmaları yapar. Türkiye'nin AB üyeliğine hazırlık sürecinde Genel Müdürlüğün çalışmalarını yürütür.

Basın-Yayın, Halkla İlişkiler, Grafik Tasarım ve Web Sayfası Güncelleme Koordinatörlüğü

Koordinatörlük, Genel Müdürlüğün yazılı ve görsel basınla koordinasyonunu sağlar, halkla iletişim kurar ve tüm festival, yarışma vb. organizasyonların basın-yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini koordine eder, Genel Müdürlüğün gazete, kitap, dergi, afiş gibi basılı materyallerini hazırlayarak çıkarır, Genel Müdürlüğün Web sayfasını hazırlayarak günceller. Müdürlüklerin Web sayfalarının, yayınlarının ve haberlerinin takibini ve koordinasyonunu sağlar.

Kurumsal Tanıtım, İletişim ve Sponsorluk Koordinatörlüğü

Koordinatörlük, Genel Müdürlük ve Müdürlüklerce yürütülen organizasyonları tanıtmaya, pazarlama ve bütçe imkânları dışında ihtiyaç duyulan hususlarda, Kurumu temsilen sponsorluk araştırmalarını yaparak üst düzey yöneticileri bilgilendirir ve sponsorluk dosyalarını hazırlar. Hukuk Müşavirliğinin uygun görüşünün alınması ve imzalanmasını takiben sözleşme hükümleri ile ilgili birimleri bilgilendirir ve uygulamaları takip eder.

Arsiv ve Bilgi Bankası Koordinatörlüğü

Koordinatörlük, Genel Müdürlük ve bağlı İl Müdürlüklerinin kuruluşundan günümüze ve gelecekte planladığı faaliyetleri hakkında bilgi ve belgeleri toplayıp derleyerek bunları belirli bir form içinde muhafaza eder. Bu bilgileri elektronik ortamda kayıt altına alarak kullanıma sunar. Bu konuda istatistik bilgileri içeren yıllık raporları hazırlayarak Genel Koordinatörlüğe sunar.

Protokol Koordinatörlüğü

Koordinatörlük, Genel Müdürlük ve/veya Müdürlüklerce düzenlenen etkinlik, temsil, konser, gala, festival, turne ve yarışmalarda izleyici olarak ağırlanan yerli ve yabancı tüm misafirlerle Genel Müdürlük ve/veya Müdürlüklerin ulusal ve uluslararası ilişkileri ile ilgili olarak ağırlanan misafirlerinin Protokol işlerini takip eder ve yürütür. Müdürlüklerdeki Protokol ile ilgili sorumluların uygulamalarını takip ederek konu ile ilgili tüm tedbirleri alır.

İl Koordinatörlüğü

Koordinatörlük, Müdüre bağlı ve Genel Koordinatörlükle doğrudan işbirliği içinde çalışarak, Genel Müdürlük ve/veya Müdürlük tarafından yürütülen ve hayata geçirilmesi planlanan sanatsal iş, işlem ve projelerin Müdürlükteki çalışmalarının idari koordinasyonunu sağlar, 6'ncı maddenin 2'nci fıkrası gereğince görevlendirilen sorumluların çalışma ve uygulamalarını takip eder, yönetir ve bu işlemlerin her aşamasında Müdüre ve Genel Koordinatöre bilgi verir.

ii) Genel Müzik Yöneticiliği ve Müzik İşleri Yöneticiliği

Genel Müdür veya müdürlüklerce verilen direktiflere göre eserlerin sahneye konmasında müzik çalışmalarını denetler, sanatçıların müzik yönünden yetiştirilmelerini ve gelişmelerini sağlayacak tedbirleri alır ve kurumun müzikle ilgili tüm işlerinin en üst seviyede ve disiplinli bir şekilde yürütülmesi için çalışmalar yapar.

iii) Başrejisörlük

Baş rejisörler, Genel Müdürlük veya Müdürlüklerin direktiflerine göre, opera eserlerinin sahneye konmasını sağlayacak bütün reji çalışmalarını yaparlar.

iv) Başkoreograflık

Genel Müdürlük veya müdürlüklerin direktiflerine göre opera ve bale eserlerinin sahneye konmasını sağlayacak tüm koreografi çalışmalarını yapar, yürütür, denetler, yönlendirir, bale sanatçılarının gelişmelerini sağlayacak tedbirleri alır.

Modern Dans Topluluğu (MDT)

Başkoreografığa bağlı olarak oluşturulmuş müzik, ritim ve dans olguları, klasik bale formatları dışında, daha serbest ve özgün çalışmalar yapan topluluk.

Birim Dans Tiyatrosu (BDT)

Başkoreografiğe bağılı olarak oluşturulmuş, ritim ve dans olgularının yanı sıra drama ağırlıklı, dans ve teatral anlatımın öne çıktığı, 40 yaş üzeri bale sanatçılarının görev almasının amaçlandığı bir topluluk.

v) Başdekoratörlük

Sahneye konacak eserlerin dekor, giysi ve ışık tasarımını gerçekleştirir.

vi) Sanat Teknik Müdürlüğü

Sahneye konan tüm eserlerin çizim ve maketlerini hazırlar, tüm dekor ve aksesuarlar için düzenlenen ihtiyaç listelerinin hazırlanması, alımları ve atölyelerde yapımını sağlar, hazırlanan dekorların sahne üzerinde uygulanmasını denetler, atölye çalışma sistem ve programlarını düzenler, yürütür.

KURULLAR

"Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğünde ve müdürlüklerde aşağıdaki kurullar oluşturulur:

a) Sanat Kurulu.

b) Teknik Kurul.

c) Disiplin Kurulu."

(4 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi – Madde 329)

i) Teknik Kurul

Teknik Kurul, Genel Müdür veya yardımcısının Başkanlığında Genel Müzik İşleri Yöneticisi, Başkorrepetitör, Başrejisör, Koro Şefi, Başkoreograf, Bale Başöğretmeni, Sanat Teknik Müdürü, Başdekoratör ile iki yılda bir orkestra, koro, solo ve bale sanatçılarının kendi aralarından seçecekleri birer sanatçıdan teşekkül eder. Müdürlüklerde Teknik Kurul Müdür veya yardımcısının başkanlığında Müzik İşleri Yöneticisi, Başkorrepetitör, Başrejisör, Koro Şefi, Başkoreograf, Bale Başöğretmeni, Teknik İşleri Yöneticisi ve Başdekoratör ile iki yılda bir orkestra, koro, solo ve bale sanatçılarının kendi aralarından seçecekleri birer sanatçıdan teşekkül eder. Teknik Kurul Devlet Opera ve Balesine alınacak sanatkâr uygulamacı uzman memur ve uzman memurlarla stajyerleri imtihan etmek, değerlendirmelerini yapmak, bilgi ve görgülerini artırmak üzere yurt dışına göndermek, yurt içinde kabil olmayacağı sihi kurul raporu ile tespit edilen Devlet Opera ve Balesi mensuplarının tedavilerini yurt dışında yaptırmak ve bu Bölümde verilen sair işleri görmekle görevlidir.

ii) Sanat Kurulu

Sanat Kurulu, Genel Müdür Başkanlığında Genel Müzik İşleri Yöneticisi, Başrejisör ve Bale Başkoreografi ile iki senelik süre için Genel Müdürlükçe seçilen bir sanatkârdan teşekkül eder. Müdürlüklerde Sanat Kurulu Müdürün Başkanlığında Müzik İşleri Yöneticisi, Başrejisör ve Bale Başkoreografi ile iki senelik süre için Müdürlükçe seçilen bir sanatkârdan teşekkül eder. Bu Kurul sanatla ilgili konularda Genel Müdüre ve Müdürlere yardımcı olmak ve repertuarın hazırlanmasında mütalaa vermekle görevlidir.

iii) Disiplin Kurulu

Disiplin Kurulu Genel Müdür veya yardımcısının başkanlığında Genel Müzik İşleri Yöneticisi, Başrejisör, Başkoreograf, Bale Başöğretmeni, Teknik Müdür, Hukuk Müşaviri ile iki yılda bir orkestra, koro, solo ve bale sanatçılarının kendi aralarından seçecekleri birer sanatçıdan teşekkül eder. Müdürlük Disiplin Kurulu ise müdür veya yardımcısının başkanlığında Müzik İşleri Yöneticisi Başrejisör, Başkoreograf, Bale Başöğretmeni, Teknik İşler yöneticisi ile Hukuk Müşaviri, iki yılda bir orkestra, koro, solo ve bale sanatçılarının kendi aralarından seçecekleri birer sanatçıdan teşekkül eder.

TASRA TESKİLATI**Devlet Opera ve Balesi Müdürlükleri**

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü bünyesinde;

- Ankara Devlet Opera ve Balesi (1949)
- İstanbul Devlet Opera ve Balesi (1970)
- İzmir Devlet Opera ve Balesi (1982)
- Mersin Devlet Opera ve Balesi (1993)
- Antalya Devlet Opera ve Balesi (1999)
- Samsun Devlet Opera ve Balesi (2009)

Müdürlüklerimiz faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fiilen görev yapan bu Müdürlüklerimizin yanı sıra açılması planlanan Müdürlüklerimiz şunlardır;

- Gaziantep Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü (97/10593 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı)
- Van Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü (97/10593 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı)
- Sivas Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü (97/10593 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı)

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR**Sahne ve Koltuk Durumu**

Devlet Opera ve Balesi hizmetlerini 6 il ve 11 sahnede yürütmektedir. Sahne durumuna ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

S A H N E N İ N				
Bulunduğu İl	Adı	Türü	Ait Olduğu Kurum	Koltuk Sayısı
Ankara	Opera Sahnesi	Mülk	Devlet Tiyatroları ile ortak kullanım	621
	Leyla Gencer Sahnesi	Tahsis	İl Özel İdaresi	665
	Congresium Sahnesi	Sözleşme karşılığı kira	Ankara Ticaret Odası	3.107
İstanbul	Süreyya Sahnesi	Tahsis	Kadıköy Belediyesi	562
	Süleyman Seba Kültür ve Sanat Merkezi	Tahsis	Beşiktaş Belediyesi	456
	Zorlu PSM Turkcell Sahnesi	Sözleşme karşılığı kira	Zorlu Gayrimenkul Geliştirme ve Yatırım A.Ş.	2.216
	Zorlu PSM Turkcell Platinium Sahnesi	Sözleşme karşılığı kira	Zorlu Gayrimenkul Geliştirme ve Yatırım A.Ş.	717
İzmir	Elhamra Sahnesi	Kira	İzmir Kültür Vakfı	415
	Bornova Kültür ve Sanat Merkezi	Tahsis	Kültür ve Turizm Bakanlığı	736
Mersin	Mersin Kültür Merkezi Opera Sahnesi	Tahsis	Mersin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	638
Antalya	Haşim İşcan Kültür Merkezi	Kira	Antalya Büyükşehir Belediyesi	802
Samsun	AKM Aydın Gün Salonu	Tahsis	Kültür ve Turizm Bakanlığı	525
	AKM Zehra Yıldız Salonu		Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü	212
TOPLAM	11 Sahne (13 Salon)			11.672

Mevcut sahnelerimizin hemen hepsi (İzmir Elhamra dışında) başka kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa kullanılmaktadır. (Devlet Tiyatroları, Kültür Merkezleri, Müze Müdürlükleri gibi)

Bu kuruluşların da sahneye olan ihtiyaçları giderek artmakta, bu nedenle yeni temsil mekânları yaratılmaya çalışılmaktadır. Bu arada açık alanlar, parklar, tarihi mekânlar yeni sahnelerimiz olmuş ve buna uygun repertuar çalışmaları başlatılmıştır. Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü sanat değerinin en yüksek yapıtları yanında popüler yapıtlardan oluşan kitle konserlerine de büyük önem vermektedir.

Teknolojik Kaynaklar

2018 yılı itibariyle yeni web sitemiz faaliyete geçmiştir.

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Masaüstü Bilgisayar Komple Sistem	620
Dizüstü Bilgisayarlar	261
Yazıcılar	407
Masaüstü Tarayıcılar	50
Fotokopi Makineleri	55
Telefon/Faks	522
Klimalar	323
Kesintisiz Güç Kaynakları	79
Kameralar / Kaydediciler	192
Tıbbi Cihazlar ve Aletler	187
Taşıtlar	34
Müzik Aletleri	Adet
Piyano, Org ve Çelestalar	178
Nefesli Çalgılar	357
Yaylı ve Telli Çalgılar	134
Vurmalı Çalgılar	339
Ritim Çalgıları	43
Müzik Aleti Aksesuarları	654

İnsan Kaynakları

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü 1309 sayılı Devlet Opera ve Balesi Personeli Hakkında Kanun kapsamında 1.549 kadrolu sanatçı, uzman ve teknik personel, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında çalışan 298 idari personel, 4/B kapsamında 3 sözleşmeli personel, 836 misafir sanatçı ve 274 sürekli işçi ile faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Birim	Toplam Personel Sayısı
<i>Genel Müdürlük</i>	153
<i>Ankara Devlet Opera ve Balesi</i>	753
<i>İstanbul Devlet Opera ve Balesi</i>	648
<i>İzmir Devlet Opera ve Balesi</i>	458
<i>Mersin Devlet Opera ve Balesi</i>	311
<i>Antalya Devlet Opera ve Balesi</i>	327
<i>Samsun Devlet Opera ve Balesi</i>	310
GENEL TOPLAM	2.960

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'nün temel değerleri, çalışma ilkeleri

- Profesyonellik
- Ekip Çalışması
- Yaratıcılık
- Estetik
- Kalite
- Sürekli gelişme olarak belirlenmiştir.

Profesyonellik

Temsil ve konserlerimizde, yurtiçi ve yurtdışı turnelerimizde, düzenlediğimiz ulusal ve uluslararası festivallerde, radyo ve televizyon yayınlarımızda, kayıtlarımızda disiplinli, meslek ilkelerine, değerlerine bağlı davranış sergilemek ve kaliteli bir sunum yapmak.

Ekip Çalışması

Temsil ve konserlerimizde, yurtiçi ve yurtdışı turnelerimizde, düzenlediğimiz ulusal ve uluslararası festivallerde, radyo ve televizyon yayınlarımızda, sanatımızın doğasına uygun, gerekli olan sanatsal bütünlüğü sağlayıp, kurum misyon ve vizyonuna bağlı olarak birlikte çalışmak.

Yaratıcılık

Opera, bale, çok sesli müzik ve sahne sanatlarının üretilmesi ve uygulanması sırasında diğer sanat dallarının olanaklarından yararlanarak daha etkili eserler üretmek ve sürekli yaratıcılıkla bilincimizi geliştirmek.

Estetik

Estetik ve beğeni düzeyini yükseltmek için farklı seçenekler içinden en iyiyi bularak, opera, bale, çok sesli müzik ile sahne sanatlarını halkımıza sunmak.

Nitelik

Kurumsal misyonumuza bağlı olarak, toplumumuzdaki tüm eğitim düzeylerindeki bireylerin sanatsal estetik beğeni düzeyini yükseltmek, katılımcı, sosyal, hoşgörülü, çevreye duyarlı, kişiliği güçlü bireylerden kurulu bir toplum yaratmak ülküsüne bağlı olarak opera, bale, çok sesli müzik vb. sahne sanatlarındaki repertuarları evrensel formatlara uygun olarak sunmak.

Sürekli Gelişme

Kurum vizyonumuzu en üst düzeyde gerçekleştirmek üzere Türkiye ve dünyadaki sanatsal ortamı izlemek ve hizmetlerimize yansıtma.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Misyonu

Opera, bale ve çok sesli müziği toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak, bu sanat dallarının kültürel birikimimizle bütünleşmesini sağlamak, ülkemiz ve dünya kültür ve sanat alanında etkinliğimizi arttırmak amacıyla ulusal ve uluslararası faaliyetler düzenlemek.

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Vizyonu

Milli motiflerimizi baz alarak oluşturduğumuz Türk opera ve bale sanatını yurtça sevilen, dünyaca kabul gören seviyeye taşımak ve bir marka değeri oluşturmak.

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar, Devlet Opera ve Bale Genel Müdürlüğü'nün gelecek beş yıl süresince başarmak için yapacaklarının genel ifadeleridir.

STRATEJİK AMAÇ - 1: Türkiye'de opera ve bale sanatlarına duyulan ilgiyi artırmak

Stratejik Hedef 1: *Ulusal alanda opera ve bale eserlerine duyulan ilginin artırılması*

Stratejik Hedef 2: *Çocukların opera ve bale sanatlarına yatkınlıklarının artırılması*

Stratejik Hedef 3: *Sergilenen opera ve bale temsillerinin etkin tanıtımının gerçekleştirilmesi*

STRATEJİK AMAÇ - 2: Kurumsal yapıyı güçlendirmek

Stratejik Hedef 1: *Fiziki, teknik ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi*

Stratejik Hedef 2: *Kurum içi iletişimin ve verimliliğin artırılması*

Stratejik Hedef 3: *Festivallerde ve turnelerde sunulan hizmet kalitesinin iyileştirilmesi*

STRATEJİK AMAÇ - 3: Opera ve bale alanında uluslararası düzeyde etkin bir kurum olmak

Stratejik Hedef 1: *Ülkemiz opera ve bale faaliyetlerinin (uluslararası alanda) tanınırlığının artırılması*

Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	OPERA, BALE VE ÇOK SESLİ MÜZİK SANATLARININ SAHNELENMESİ	Opera, bale ve çok sesli müzik sanatlarının yurtça sevilen, dünyaca kabul gören seviyeye taşınması	<ul style="list-style-type: none"> Opera ve bale alanında uluslararası düzeyde etkin bir kurum olmak. Türkiye'de opera ve bale sanatlarına duyulan ilgiyi artırmak.

C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ				
Alt Program Adı	OPERA, BALE VE ÇOK SESLİ MÜZİK SANATLARININ SAHNELENMESİ				
Alt Program Hedefi	Opera, bale ve çok sesli müzik sanatlarının yurtça sevilen, dünyaca kabul gören seviyeye taşınması				
Faaliyet Adı	Opera, Bale ve Çok Sesli Müzik Sanatları Yerleşik Temsil, Turne ve Festivalleri				
Açıklama	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü ülkemizde çok sesli müzik kültürünün tanıtılması, sahne sanatlarının sevdirmesi, sanata yönelik ilginin artırılması çalışmalarını sürdürmektedir. Ayrıca ülkemiz sanatının ve sanatçısının uluslararası platformlarda yer almasına, tanıtılmasına ve ülkemiz birikimlerinin uluslararası boyutta algılanmasına olumlu katkılar sağlamak amacıyla Avrupa Festivaller Birliği (EFA), Opera Avrupa ve Uluslararası Bale Yarışmaları Federasyonuna üye olarak uluslararası festivaller ve yarışmalar düzenlemektedir.				
EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri	290.597.000	149.400.889	319.636.000	343.305.000	364.462.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	41.077.000	21.229.465	46.217.000	49.640.000	52.697.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.518.000	7.040.586	31.364.000	33.379.000	35.358.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	351.000	113.001	384.000	409.000	433.000
Sermaye Giderleri	4.600.000	4.047.886	11.000.000	10.335.000	12.649.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	365.143.000	181.831.827	408.601.000	437.068.000	465.599.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	365.143.000	181.831.827	408.601.000	437.068.000	465.599.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri				
Açıklama	<p>Hukuk Müşavirliği Biriminin görevleri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Genel Müdürlüğümüz ile ilgili her türlü hukuki işlemi yürütmek, takip etmek ve gerekli yazışmaları yapmak, • Genel Müdürlüğümüze her türlü hukuki konuda danışmanlık hizmeti vermek, • İl Müdürlüklerine hukuki konularda destek ve danışmanlık hizmeti vermek, • Hukuki konularda Genel Müdürlüğümüz ve bağlı birimleri arasında koordinasyonu sağlamak, • Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğünün Eylem Planında yer alan görevleri yerine getirmek. 				
EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	429.000	233.580	456.000	490.000	520.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	52.000	28.077	57.000	61.000	64.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	217.000	7.616	236.000	250.000	264.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	698.000	269.273	749.000	801.000	848.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	698.000	269.273	749.000	801.000	848.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri				
Açıklama	<p>İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı görevleri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Genel Müdürlüğümüz için gerekli olan araç-gereç ve malzemelerin temini ile ilgili işlemleri yerine getirmek, • Kurum hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan bina ve arazilerin kiralanması ve satın alınması ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek, • Temizlik, güvenlik, taşıma, ısıtma, bakım ve onarım gibi işleri yapmak veya yaptırmak, • Uluslararası festival ve yarışmaların her türlü mal ve hizmet alımı için ihale işlemlerini yürütmek, • Genel Müdürlüğümüzün protokol hizmetlerini yürütmek, • Genel evrak ve arşiv hizmetlerini düzenlemek, • Evrak akış işlemlerinin zamanında ve sağlıklı yapılmasını sağlamak, • Kurumun savunma hizmetlerini yürütmek, • Genel Müdürlük makamınca verilecek diğer benzeri hizmetleri yürütmek. 				
EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	4.548.000	2.352.632	5.074.000	5.451.000	5.772.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	894.000	474.685	1.009.000	1.084.000	1.147.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	3.790.000	1.217.357	4.163.000	4.433.000	4.697.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	436.000	220.991	490.000	519.000	547.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	4.700.000	1.503.970			
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	14.368.000	5.769.636	10.736.000	11.487.000	12.163.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	14.368.000	5.769.636	10.736.000	11.487.000	12.163.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	18.566.000	16.408.036	20.336.000	21.667.000	22.958.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler				
Açıklama	<p>Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın görevleri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Genel Müdürlüğümüzün insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmaları yürütmek, • Genel Müdürlüğümüz personelinin atama, özlük, emeklilik vb. işlemlerini yürütmek, • Kurum içi görevde yükselme eğitimleri ile sınavlarını gerçekleştirmek ve hizmet içi eğitim programlarını hazırlayıp, uygulamak, • Genel Müdürlüğümüzün Eylem Planında yer alan görevleri yerine getirmek, • Genel Müdürlüğümüzce verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek. 				
EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.837.000	1.043.221	1.948.000	2.093.000	2.222.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	330.000	158.996	360.000	387.000	411.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	94.000	1.820	103.000	110.000	117.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	16.305.000	15.203.999	17.925.000	19.077.000	20.208.000
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	18.566.000	16.408.036	20.336.000	21.667.000	22.958.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	18.566.000	16.408.036	20.336.000	21.667.000	22.958.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Açıklama	<p>Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün görevleri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Genel Müdürlüğümüzün stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek, • İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren kurum bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Genel Müdürlüğümüzün faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, • Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak, • Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak, • İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, • Genel Müdürlüğümüzün muhasebe hizmetlerini yürütmek, • Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Kurumun faaliyet raporunu hazırlamak, • Genel Müdürlüğümüzün mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek, • Kurumun yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, • Kurumun, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, • Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, • Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek, • İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak, • Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak, • Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak, • Genel Müdürlüğümüzün görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek, • Kurumun yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak. • Genel Müdürlüğümüzün görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite artırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak, • Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, • Genel Müdürlüğümüzde kurulması halinde Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek, • Genel Müdürlüğümüzün harcama birimlerinin nakit taleplerinin Hazine Müsteşarlığına iletilmesini koordine etmek.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.424.000	669.663	1.512.000	1.624.000	1.724.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	177.000	103.040	193.000	207.000	220.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	552.000	4.285	604.000	642.000	679.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.153.000	776.988	2.309.000	2.473.000	2.623.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.153.000	776.988	2.309.000	2.473.000	2.623.000

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

FAALİYETLER DÜZEYİNDE DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2021			2022			2023		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	408.601.000	0	408.601.000	437.068.000	0	437.068.000	465.599.000	0	465.599.000
OPERA, BALE VE ÇOK SESLİ MÜZİK SANATLARININ SAHNELENMESİ	408.601.000	0	408.601.000	437.068.000	0	437.068.000	465.599.000	0	465.599.000
<i>Opera, Bale ve Çok Sesli Müzik Sanatları Yerleşik Temsil, Turne ve Festivalleri</i>	408.601.000	0	408.601.000	437.068.000	0	437.068.000	465.599.000	0	465.599.000
GENEL TOPLAM	408.601.000	0	408.601.000	437.068.000	0	437.068.000	465.599.000	0	465.599.000

FAALİYETLER DÜZEYİNDE DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2021			2022			2023		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	749.000	0	749.000	801.000	0	801.000	848.000	0	848.000
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	749.000	0	749.000	801.000	0	801.000	848.000	0	848.000
<i>Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri</i>	749.000	0	749.000	801.000	0	801.000	848.000	0	848.000
GENEL TOPLAM	749.000	0	749.000	801.000	0	801.000	848.000	0	848.000

FAALİYETLER DÜZEYİNDE DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2021			2022			2023		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	33.381.000	0	33.381.000	35.627.000	0	35.627.000	37.744.000	0	37.744.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	33.381.000	0	33.381.000	35.627.000	0	35.627.000	37.744.000	0	37.744.000
<i>Genel Destek Hizmetleri</i>	10.736.000	0	10.736.000	11.487.000	0	11.487.000	12.163.000	0	12.163.000
<i>İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler</i>	20.336.000	0	20.336.000	21.667.000	0	21.667.000	22.958.000	0	22.958.000
<i>Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler</i>	2.309.000	0	2.309.000	2.473.000	0	2.473.000	2.623.000	0	2.623.000
GENEL TOPLAM	33.381.000	0	33.381.000	35.627.000	0	35.627.000	37.744.000	0	37.744.000

Alt Program: Opera, Bale ve Çok Sesli Müzik Sanatlarının Sahnelenmesi

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ												
EKONOMİK KOD	2021				2022				2023			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	319.636.000			319.636.000	343.305.000			343.305.000	364.462.000			364.462.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	46.217.000			46.217.000	49.640.000			49.640.000	52.697.000			52.697.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	31.364.000			31.364.000	33.379.000			33.379.000	35.358.000			35.358.000
<i>Faiz Giderleri</i>				0				0				0
<i>Cari Transferler</i>	384.000			384.000	409.000			409.000	433.000			433.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	11.000.000			11.000.000	10.335.000			10.335.000	12.649.000			12.649.000
<i>Sermaye Transferleri</i>				0				0				0
<i>Borç Verme</i>				0				0				0
<i>Yedek Ödenekler</i>				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	408.601.000	0	0	408.601.000	437.068.000	0	0	437.068.000	465.599.000	0	0	465.599.000
<i>Döner Sermaye</i>				0				0				0
<i>Özel Hesap</i>				0				0				0
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	408.601.000	0	0	408.601.000	437.068.000	0	0	437.068.000	465.599.000	0	0	465.599.000

Alt Program: Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ												
EKONOMİK KOD	2021				2022				2023			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>		456.000		456.000		490.000		490.000		520.000		520.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>		57.000		57.000		61.000		61.000		64.000		64.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>		236.000		236.000		250.000		250.000		264.000		264.000
<i>Faiz Giderleri</i>				0				0				0
<i>Cari Transferler</i>				0				0				0
<i>Sermaye Giderleri</i>				0				0				0
<i>Sermaye Transferleri</i>				0				0				0
<i>Borç Verme</i>				0				0				0
<i>Yedek Ödenekler</i>				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	749.000	0	749.000	0	801.000	0	801.000	0	848.000	0	848.000
<i>Döner Sermaye</i>				0				0				0
<i>Özel Hesap</i>				0				0				0
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	0	749.000	0	749.000	0	801.000	0	801.000	0	848.000	0	848.000

Alt Program: Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ												
EKONOMİK KOD	2021				2022				2023			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri		8.534.000		8.534.000		9.168.000		9.168.000		9.718.000		9.718.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri		1.562.000		1.562.000		1.678.000		1.678.000		1.778.000		1.778.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri		4.870.000		4.870.000		5.185.000		5.185.000		5.493.000		5.493.000
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler		18.415.000		18.415.000		19.596.000		19.596.000		20.755.000		20.755.000
Sermaye Giderleri				0				0				0
Sermaye Transferleri				0				0				0
Borç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	33.381.000	0	33.381.000	0	35.627.000	0	35.627.000	0	37.744.000	0	37.744.000
Döner Sermaye				0				0				0
Özel Hesap				0				0				0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	0	33.381.000	0	33.381.000	0	35.627.000	0	35.627.000	0	37.744.000	0	37.744.000

E. DİĞER HUSUSLAR

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ			
İdare Adı	DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Yıl	2021		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	OPERA, BALE VE ÇOK SESLİ MÜZİK SANATLARININ SAHNELENMESİ	Opera, Bale ve Çok Sesli Müzik Sanatları Yerleşik Temsil, Turne ve Festivalleri	ÖZEL KALEM, İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, DEVLET OPERA VE BALESİ MÜDÜRLÜKLERİ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER			
İdare Adı	DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	OPERA, BALE VE ÇOK SESLİ MÜZİK SANATLARININ SAHNELENMESİ	Opera, bale ve çok sesli müzik sanatları festivali sayısı	DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Opera, bale ve çok sesli müzik sanatları festivallerine katılan seyirci sayısı	DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Yerleşik temsil sayısı	DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Yerleşik temsil seyirci sayısı	DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Yurt dışı turne sayısı	DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Yurt dışı turne seyirci sayısı	DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Yurt içi turne sayısı	DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Yurt içi turne seyirci sayısı	DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ