



[www.adana-aski.gov.tr](http://www.adana-aski.gov.tr)

ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU



T.C.  
ADANA  
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**2013 YILI  
FAALİYET RAPORU**





ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

**ASKİ**

ADANA SU VE KANALİZASYON İDARESİ



# 2013 YILI FAALİYET RAPORU

NİSAN 2014



***“Bende bu vekayin ilk hiss-i teŝebbüsü bu memlekette, bu güzel Adana’da vücut bulmuştur.”***

*H. Atatürk*





*“Adana’da kardeşliğin, huzurun, güvenliğin, bolluğun ve bereketin kapıları  
ardına kadar açılıyor...”*

**HÜSEYİN SÖZLÜ**

Değerli Adanalılar!

Çukurova denince akla ilk gelen şey Adana'dır. Bereketli toprakları, sanayisi ve işadamlarıyla Türkiye ekonomisinde model olmuş güzide bir şehirdir. Atatürk'ün deyimi ile Bu Güzel Memleket Adana, Türk Kültürü ve Sanatında birçok usta yazar ve çizerler ile sayısız sinema sanatçıları bağına yetiştirmiş önemli bir sanat ve kültür merkezidir. Adana, sadece Çukurova'nın değil, kendisine komşu şehirlerde yaşayan vatandaşlarımız için bir cazibe ve çekim merkezi olmuştur.

Bu gün baktığımız noktada Adana, tabii ki önemsiz bir şehir değil ama Türkiye'nin en yukarıdaki illeri arasında olması gerekirken, hak ettiği noktada da değildir. Büyükşehir Belediyesi olarak öncelikli amacımız siz sayın Meclis Üyelerinin desteğiyle Adana'yı hak ettiği noktaya taşımaktır. Büyükşehir Belediyesi Meclisi olarak bize düşen görev iyi bir maestro, iyi bir şef gibi Adana'nın önünü açacak düzenlemeleri, icraatları hayata geçirmektir.

Adana'yı eski günlerine yeniden kavuşturmak ve Adana'yı daha yaşanabilir bir şehir haline getirmek için, her geçen gün yenilenecek olan çağdaş belediyecilik anlayışımızla ve hiç durmadan yapacağımız yatırım ve hizmetlerimizle, göreve geldiğimiz şu günlerden itibaren durmadan çalışacağız.

Büyük kentlerin yaşam standartlarının yükseltilmesi ve sürdürülebilir kentsel gelişmenin vazgeçilmezi olan sağlıklı içme suyu temini problemini ASKİ Genel Müdürlüğü Adana şehir merkezinde çözümlenmiştir. Şimdi bize düşen görev 6360 Sayılı Yasa ile hizmet alanımıza dahil olan tüm ilçe ve köyleri dünya standartlarında ve daha sağlıklı içme suyuna kavuşturmaktır.

Bir kentin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimi kadar, atık yönetimi ile çevrenin korunması, enerji ve suyun verimli kullanımı da son derece önemlidir. Şunu unutmamak gerekir ki dünyanın doğal kaynaklarının büyük çoğunluğunu kentler tüketiyor. Atıkların da büyük bir kısmını kentler üretmektedir. Bu nedenlerle gelecek kuşaklarımıza yaşanabilir bir dünya ve yaşanabilir bir kent bırakmak için çevre konusunda da önümüzdeki birkaç yıl içinde stratejik öneme sahip kalıcı yatırımlar yapacağız.

ASKİ Genel Müdürlüğü aracılığı ile hayata geçireceğimiz dev altyapı yatırımlarıyla, Adana'nın her bir köşesinde atık suyun toplanmasından arıtılmasına, sağlıklı ve kaliteli içme ve kullanma suyunun şehrin her bir noktasına ulaştırılması noktasında siz sayın Meclis Üyelerinin desteğiyle projelerimizi tek tek hayata geçireceğiz.

Tecrübeli bir Belediye Başkanı olarak açık ve net şunu söyleyebilirim ki; Adana, gerek geleneksel sanayisiyle gerek Organize Sanayi Bölgesiyle tüm ekonomik alanlarda Türkiye'nin bir numaralarını çıkarmaya muktedir bir şehir olabilir. Yeni çıkan yerel yönetim yasasıyla Adana ili mülki sınırları dâhilindeki tüm ilçe ve köyler Adana Büyükşehir'in bir parçası oldu. Bize düşen burada yaşayan bütün vatandaşlarımıza gerek Büyükşehirin gerekse ASKİ Genel Müdürlüğünün tüm imkânlarını ve hizmetlerini eşit bir şekilde sunmaktır.

2013 Yılı içerisinde ASKİ Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen altyapı hizmetleri ile sunulan diğer hizmetleri bu raporla bir araya topladık ve şeffaf yönetim anlayışımız gereği sevgili Adanalılar'la paylaşıyoruz. Bu çalışmanın Adana kamuoyu için bilgilendirici ve yön gösterici olmasını temenni ediyorum.

Bu vesileyle Adana'da yaşanabilir bir kent ve sürdürülebilir kentsel yaşamın sağlanması ve standartlarının sürekli olarak yükseltilmesi için gerçekleştireceğimiz bu büyük seferberliğe katılan Sayın Genel Kurul Üyelerine ve değerli çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunuyorum.

**Hüseyin SÖZLÜ**  
**Adana Büyükşehir Belediye Başkanı**





**ABDULKADİR KÜREKSİZ**

Değerli Adanalılar !

Adana'yı daha yaşanılabilir bir kent haline getirmek için, ASKİ Genel Müdürlüğü su ve atıksu alanında gerçekleştirmiş olduğu stratejik yatırımlarla bir çalışma yılını daha başarı ile tamamlamıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğü, ileri teknolojiyi en üst seviyede kullanarak ve hizmet alanı içerisindeki yaşam alanlarına eşit bir şekilde ve aynı görev hassasiyeti ile kaliteli hizmet götürmeyi amaç edinmiş bir kurumdur.

Doğal yaşamın vazgeçilmez hayat kaynağı olan suyu, siz değerli hemşerilerimize kaliteli ve sağlıklı bir şekilde ulaşması için her geçen faaliyet döneminde kalite standartlarını daha üst seviyelere çıkarma gayreti içerisindeyiz. Hizmet alanımız içerisindeki içme suyunun temini ve dağıtımını ile atık suların toplanarak arıtılması hizmetlerini bilim ve teknolojiye dayalı olarak vatandaş odaklı anlayış ile etkin, kaliteli ve kesintisiz olarak sunmak en önemli misyonumuzdur.

ASKİ Genel Müdürlüğü, üretilen sağlıklı suyu kalitesi bozulmadan tüketiciye ulaştırmak amacıyla 2013 yılında 266 km içme su şebekesi döşeyerek çok ciddi oranda şebeke yatırımı gerçekleştirmiştir. Böylece 2013 Yılı sonu itibariyle toplam içme suyu şebekesi uzunluğumuz 6.945 km ulaşmıştır.

İçme suyuna yapmış olduğumuz yatırımların yanı sıra asli görevlerimizden biri olan atık su alanında da son yıllarda ciddi oranda yatırım yaptık. Atık suların çevreye zarar vermeden uzaklaştırılmasını sağlamak amacıyla 2013 Yılında 239 km atıksu şebekesi döşenmiş olup, toplam kanalizasyon şebekesi uzunluğu 3.527 km ulaşmıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğü, 2013 yılında da kayıp-kaçakla mücadele faaliyetlerine devam etmiştir. Bu faaliyetler kapsamında 2013 yılında bir önceki yıla göre su kayıp-kaçak oranımız yaklaşık % 4 oranında azalmıştır.

Vatandaşlarımızın içme suyu ve kanalizasyon hizmetleri yönünden altyapısı sorunsuz bir kentte yaşamalarını sağlamak, yasalarla belirlenen görevleri katılımcılık, saydamlık, etkinlik ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde takım ruhuyla gerçekçi ve uygulanabilir çözümler sunarak yerine getirmek öncelikli vizyonumuzdur.

6360 Sayılı yeni Büyükşehir Kanunu doğrultusunda, görev alanımız içerisindeki Adana'nın en güneyindeki Karataş ilçesinden, en kuzeydeki Tufanbeyli ilçesinin köylerine kadar sağlıklı ve kaliteli içme suyu sunmak ve kanalizasyon problemlerini çözmek en büyük hedefimizdir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu öncelikli amacı, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile mali saydamlık, hesap verilebilirlik ve tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolü düzenlemektir. Bu değerlendirmeler ışığında ASKİ Genel Müdürlüğünün 2013 Yılı Faaliyet Raporu bilgilerinize sunulmaktadır.

2013 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun görüşlerine arz ederken, bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde emeği geçen herkese şükranlarımı sunuyorum.

**Abdulkadir KÜREKSİZ**  
**Genel Müdür V.**



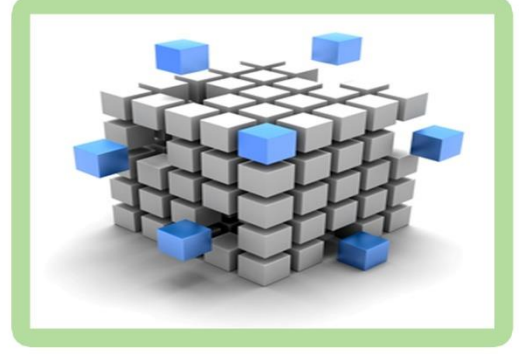
# 01

## GENEL BİLGİLER

A: MİSYON VE VİZYON

B: YETKİ GÖREV SORUMLULUKLAR

C: İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



# 02

## AMAÇ VE HEDEFLER

A: İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLER

B: TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

# 03

## FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A: MAL BİLGİLERİ

B: PERFORMANS BİLGİLERİ



# 04

## KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

# 05

## ÖNERİ VE TEDBİRLER

# 06

## EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI



# 2013 FAALİYET RAPORU



01

GENEL  
BİLGİLER



## I-GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON VE VİZYON

#### 1- Misyonumuz

Hizmet alanımız içindeki içme suyu temini ve dağıtımını ile atık suların toplanarak arıtılması hizmetlerini bilim ve teknolojiye dayalı olarak vatandaş odaklı anlayış ile etkin, kaliteli ve kesintisiz olarak sunmak, vatandaşlarımızın içme suyu ve kanalizasyon hizmetleri yönünden altyapısı sorunsuz bir kentte yaşamalarını sağlamak, yasalarla belirlenen görevlerini katılımçılık, saydamlık, etkinlik ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde takım ruhuyla gerçekçi ve uygulanabilir çözümler sunarak yerine getirmektedir.

#### 2- Vizyonumuz

Vatandaş odaklı kaliteli hizmet sunan, hizmet alanı içerisindeki farklılıkları en aza indiren, tüm hizmetlerinde etkinlik ve verimlilik esasına göre hareket eden, kentle bütünleşmiş sunduğu hizmetlere güven ile bakılan, alanında örnek alınan yenilikçi ve lider bir kurum olmaktır.

#### Bu yolda ASKİ Genel Müdürlüğü;

- Saydamlık: Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.
- Hesap verebilirlik: Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.
- Sosyal içme: Görev alanı içerisinde tüm vatandaşlarının su ve kanalizasyon hizmetleri konusundaki ihtiyaçlarını farklılık gözetmeksizin giderir.
- Ulaşılabilirlik: Vatandaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.

#### 3- Kurumsal Değerlerimiz

Çalışanların kurumda hakim değerleri nasıl algıladıkları yapılan anketler ve toplantılarla incelenmiş, mevcut kültürün detaylı bir analizi çıkarılmış ve çalışanların kurumda görmek istedikleri değerler sorgulanılarak, kurumda arzulanan kültürü kişisel motivasyon, kurumsal gelişim ve vatandaşa yönelik üç ayrı boyutta analiz edilmiştir.

Bir kurum değerleri etrafında bütünleşir ve gerçek kurumsal kimliğini kazanır. ASKİ Kurumsal değerlerini belirlemek amacıyla, katılımcılarca kurumda yaşatılmak istenen değerlerin belirlenmesini sağlamak ve nasıl yaygınlaştırılabileceğine ilişkin bilgi ve görüşleri alınmıştır. Bu çerçevede belirlenen kurumsal değerlerimiz şunlardır.

#### Güvenilirlik:

ASKİ olarak dürüst çalışma anlayışı ve etik kurallara uygun davranarak beklentilere zamanında yanıt vermek, güvene dayalı ilişkiler geliştirmek ve kurumsal olarak verdiğimiz sözünü yerine getirmek temel değerimizdir.

#### Takım Ruhu ile Çalışmak:

Takım çalışmasını benimser ve farklı fikirleri en iyiye ulaşma yolunda yapılan bir katkı olarak görürüz. Takım olarak başarıma hissini güçlendirerek, tecrübelerimizi paylaşır ve yenilikleri hizmetimize yansıtırız. Biz, ekip çalışması kavramına inanıyoruz. Tüm çalışanlarımız birbirleriyle ve paydaşlarımızla olan ilişkilerde takım ruhunu sergilerler.

#### Vatandaş Odaklı Kaliteli Hizmet Sunumu:

Amacımız vatandaşımızın, başarımızın odak noktasında olduğunu unutmadan her zaman hizmetlerimizi yüksek kalitede sunmaktır. Etkin, gerçekçi ve uygulanabilir çözümler sunarak, yükümlülüklerimizi yerine getirmeye çalışır, yapıcı tutumlar sergileyerek, vatandaşımızın hizmetlerimizden memnuniyetinde sürekliliği sağlamayı amaçlarız. Bizleri yönlendiren vatandaşlarımızın ihtiyaçlarıdır. Vatandaşımızın ihtiyaçlarını daha iyi anlamaya, geliştirmeye, yenilikçi ürünler sunmaya çalışırız. Vatandaşa hizmetleri en iyi şekilde sunma, esneklik, söz verilen zamanlamalara uyma ve maliyetteki etkinlik ile vatandaşın beklentilerine yanıt verebilmeyi hedeflemekteyiz.

#### Yenilikçilik ve Sürekli Gelişim:

Araştırma süreçleri ve elde edilen çıktılarda sürekli yenilikçiliğe yatırım yapmanın, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamanın en önemli ön koşulu olduğuna inanıyoruz. Amacımız ana faaliyet alanlarımızda her zaman en iyi olmaktır. Vatandaşlarımızın ihtiyaçları, fırsatlar, yeni teknolojiler, çalışanlarımızın uzmanlığı ve

fikirlerinin yenilikçiliğimize ivme kazandırmasını hedefleriz.

#### **Açıklık/Şeffaflık:**

Açıklık ve şeffaflık vatandaşımıza, çalışanlarımıza ve paydaşlarımıza verdiğimiz değerlerin bir göstergesidir. İletişimde ve uygulamalarımızda açık davranmak, şeffaf, adil ve dürüst olmak temel değerlerimizdir. İyi bir yönetimin şeffaflık, hesap verebilirlik gibi ilkelere sahip olması gerektiğine inanırız. ASKİ, kurumsal bilgileri gizlilik ilkelerine ve yasalara uyarak, anlaşılır bir biçimde ve zamanında paylaşır; bu bilgileri ulaştırılabilir kılar.

#### **Tarafsızlık ve Adil Olma:**

ASKİ, Kurumsal olarak çalışanlarına hizmet sunduğu kesimlere ve paydaşlarına karşı kişisel çıkarları gözetmeksizin, fırsat eşitliğini esas alarak, istikrarlı ve tutarlı davranır; her durumu objektif bir biçimde değerlendirerek karar verir. ASKİ, kurumsal faaliyetlerini yerine getirirken tarafsızlığının önkoşul olduğunun bilincinde olarak adil ve tarafsız, dürüst ve güvenilir olmayı hedefler; gerçekleştirdiği her tür işlem ve kararlarında taraflara dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, din ve mezhep gibi hiçbir ayırım gözetmeden eşit mesafede kalarak, ilgililerin haklarına ve yükümlülüklerine uygun düşen en adil işlemin yapılmasını gözetir.

#### **Başarı Odaklılık:**

Doğru hedefler koyup, bu hedeflere ulaşmak için sonuç odaklı bir özdisiplin içinde hareket eder. ASKİ takımını oluşturan her birey, potansiyellerini en üst düzeyde kullanarak performanslarını bireysel ve kurumsal düzeylerde daha üst bir seviyeye taşımaya çalışırlar.

### **B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR**

Ülkemizde su ve kanalizasyon idarelerinin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk yasal düzenleme 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı İSKİ (İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi) Kanunu ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün kuruluşu ile başlamıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanuna tabi olarak 05.06.1986 tarih ve 3305 sayılı yasa çerçevesinde 01.04.1987 tarihinde kurularak faaliyete geçmiştir. ASKİ'nin yetki ve sorumlulukları 2560 sayılı Kanun ve ilgili

yönetmeliklerde düzenlenmiştir. Ayrıca, yerel yönetimleri doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen birçok yasal düzenleme doğrudan veya dolaylı olarak ASKİ'yi de ilgilendirmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü aynı zamanda Adana Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kurumdur.

ASKİ'nin yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri ana hatlarıyla aşağıda gösterilmiştir.

#### **2560 Sayılı Su ve Kanalizasyon İdarelerinin Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun:**

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.
- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.
- Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.
- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.



- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.
- Kuruluş amacına ilişkin çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

### **5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:**

5216 Sayılı Kanununun 7. maddesinin (r) bendine göre Büyükşehir Belediyesinin görevi: Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

#### **ASKİ'nin temel görevleri:**

İçme suyunu temin etmek,  
Kullanılmış suları toplamak, arıtmak ve uzaklaştırmak,  
İçme suyu havzalarını korumak.

### **6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun:**

6360 Sayılı kanununun 1.Maddesinin 2.fıkrasında "Adana, Ankara, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Eskişehir, Erzurum, Gaziantep, İzmir, Kayseri, Konya, Mersin, Sakarya ve Samsun büyükşehir belediyelerinin sınırları il mülki sınırlarıdır." düzenlemesi mevcuttur. Aynı kanununun Geçici 1.maddesinde "Bu Kanunla büyükşehir ilçe belediyesi olan belediyelerce yürütülen su, kanalizasyon, katı atık depolama ve bertaraf, ulaşım, her çeşit yolcu ve yük terminalleri, toptancı halleri, mezbaha, mezarlık ve itfaiye hizmetlerine ilişkin olmak üzere personel, her türlü taşınır ve taşınmaz malları ve bu hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik yatırım, alacak ve

borçları, komisyonca ilgisine göre büyükşehir belediyesi ile ilgili bağlı kuruluş arasında paylaşılır" hükmü yer almaktadır. Söz konusu yasa ile ASKİ'nin hizmet alanı Adana il mülki sınırı olmuştur. Adana il mülki sınırı içerisindeki tüm yerleşim birimlerinin su ve kanalizasyon hizmetleri ASKİ Genel Müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir.

Yeni Yasa ile birlikte ASKİ Genel Müdürlüğünün hizmet alanı **14.030 km<sup>2</sup>** çıkmış olup yaklaşık 5 kat artmıştır. 2012 Yılı sonu itibarıyla Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi'ne göre Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaklaşık 2.125.635 vatandaşımız yaşamaktadır.

#### **ASKİ'nin yetki ve görevi ile ilgili diğer kanunlar:**

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü
- Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kul. ve Endüstri Suyu Tem. Hak. Kanun
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1-Fiziksel Yapı:

#### 1.1 Binalar

ASKİ Genel Müdürlüğünün hizmetlerini ve görevlerini kendi mülkiyetinde bulunan ASKİ merkez binasında, kiralık olarak kullandığı ASKİ şantiye tesislerinde işletmeler (A) Blok ve (B) Blok hizmet Binası, Yatırımlar hizmet binası (C), Seyhan, Yüreğir, Sarıçam, Çukurova ve Karaisalı ilçesinde bulunan 18 ayrı tahsilat şubesinde yerine getirmektedir.

Ayrıca, pompa istasyonları, su depoları, su ve atıksu arıtma tesisleri ve bunların işletilmesi ile ilgili tesis sahasında hizmet binaları bulunmaktadır.

Hizmet Binalarının Durumu	
Türü	Sayısı
Ana Hizmet Binası	1 Adet
Ek Hizmet Binası	8 Adet
Tahsilat Şubesi Binası	18 Adet
Atıksu Arıtma Tesisleri	3 Adet
İçmesuyu Arıtma Tesisleri	1 Adet

İdaremizce Adana kentine sağlıklı ve kaliteli içme suyu sağlanmak üzere Çatalan Barajı kenarında kurulan Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisleri 24 Saat hizmet vermektedir.



**Çatalan İçmesuyu Arıtma Tesisleri**

Adana halkının sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasına katkıda bulunmak için Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisleri biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak 128.000 m<sup>3</sup>/gün debi kapasitesi ile dizayn edilmiş olup, 90.000 m<sup>3</sup>/gün debi ortalama kapasite ile 24 saat kesintisiz hizmet vermekte ve 2013 yılında yapılan projeler ile tesis kullandığı elektriğin %80'nini kendisi üretmektedir.



**Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisleri**

Adana halkının sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasına katkıda bulunmak için Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisleri biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak 227.000 m<sup>3</sup>/gün debi kapasitesi ile dizayn edilmiş olup, 200.000 m<sup>3</sup>/gün debi ortalama kapasite ile 24 saat kesintisiz hizmet vermekte ve 2013 yılında yapılan projeler ile tesis kullandığı elektriğin %56'sını kendisi üretmektedir.



**Seyhan Atıksu Arıtma Tesisleri**



## 1.2 Araçlar

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2013 yılı sonu itibariyle sahip olduğu ve Adana halkının hizmetinde bulunan taşıt araçları ile sabit ve hareketli iş makinelerine ait liste aşağıda sunulmuştur.

Mevcut Araç Durumu					
Sıra No	Cinsi	Sayısı	Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Binek Otomobil	6	15	Kasalı Kam.	1
2	Station	1	16	Vinç Kamyon	2
3	Kamyonet	30	17	Akaryakıt Kam.	2
4	Minibüs	10	18	Çekici Kamyon (Tır)	1
5	Ambulans	1	19	Dorse	1
6	Panelvan Su Kayıp	1	20	Traktör	4
7	El Ekibi Kamyon	6	21	Yükleyici Kepçe	1
8	Asfalt Onarım Kamyonu	1	22	Motobisiklet	9
9	Su Arıza Kamyon	12	23	Kompresör	4
10	Damperli Kamyon	6	24	Beko (JCB)	15
11	Kanal Temizleme Kamyonu	25	25	Fortlift	2
12	Vidanjör Kam.	8	26	Ekskavatör	2
13	Su Tankı Kam	7	27	Yol Çizgi Makinesi	1
14	Binek Arazi Aracı	1	28	Teleskopik Platform	1
<b>TOPLAM</b>					<b>161</b>



2013 Yılında Hizmete Alınan Araçlar

**2- Örgüt Yapısı:****2.1 Yönetim Organları**

ASKİ Yönetimi 2560 sayılı kanuna göre dört temel organdan meydana gelmektedir. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'tür.

**Genel Kurul**

Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi ASKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Büyükşehir Belediye Başkanı meclisin de başkanıdır. (5216 Md.12) Adana Büyükşehir Belediye Meclisi, ASKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 sayılı Kanunun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurulun çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür (2560 Md.5;5216 Md.12)

**Yönetim Kurulu**

ASKİ Yönetim Kurulu Adana Büyükşehir Belediye Başkanı, ASKİ Genel Müdürü, ASKİ Genel Müdür Yardımcılarından bir tanesi ve dışarıdan atanan en az iki üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidir. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilir. (2560 Md.7)

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar, oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oylar eşit olursa, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda, karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu'nun görevleri Kanunda ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. (2560 Md.9)

**ASKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu şu isimlerden oluşmaktadır:**

Hüseyin SÖZLÜ	(Büyükşehir Belediye Başk.)
Abdulkadir KÜREKSİZ	(ASKİ Genel Müdür V.)
Fikri KAVLAK	(Genel Müdür Yardımcısı)
Mahmut ÇOLAK	(Üye)
Murat BATUR	(Üye)

**Denetçiler**

ASKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560 Md.10)

**Genel Müdürlük**

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşaviri, Teftiş Kurulu Başkanı, İç Denetçiler, Daire Başkanları, Müdürler ve bunlara bağlı diğer personelden oluşur.

**Genel Müdür ve Yardımcıları**

ASKİ Genel Müdürü, Adana Büyükşehir Belediyesi Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 4'ü geçmemek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Adana Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

Genel Müdür Yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yüksek öğrenim görmüş ve en az 10 yıllık uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir. Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde, Genel Müdür Yardımcıları yetkili buldukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdür'ün sorumluluğunu kaldırmaz.(2560, Md.11)



## 2.2 ASKİ Hiyerarşik Yapılanması

ASKİ'nin örgüt yapısı, hem dikey hemde yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir.

Dikey farklılaşma, örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının bir sonucudur. Bir yerel yönetime bağlı kuruluş olan ASKİ 7 kademeli bir örgüt yapısına sahiptir.

Bu yapıda Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Müdür, 3 adet Genel Müdür Yardımcısı, 5 adet Genel Müdüre doğrudan bağlı birim, 13 Daire Başkanı, 40 Şube Müdürü, 40 Şef ve geri kalan memur olmak üzere toplam 368 memur, 12 sözleşmeli personel ve 189 işçi bulunmaktadır.

ASKİ 'de dikey hiyerarşik kademelerin sayıca fazla olması dolayısıyla dikey farklılaşma düzeyi yüksektir. Bu durum kontrol alanı ilkesi ön plana çıkmaktadır. Bilindiği gibi, "kontrol alanı" ilkesi, bir yöneticinin etkili ve verimli bir şekilde yönetip kontrol edeceği birim veya insanların sayısını ifade etmektedir. ASKİ'de bir üste bağlı ast sayısı genel olarak azdır. Bu durum, hiyerarşik olarak çok basamaklı ve dik bir örgüt yapısının oluşmasına yol açmıştır.

Yatay farklılaşma, fonksiyonel farklılaşmanın sonucudur ve örgütün yatay yönde karmaşıklaşması anlamına gelmektedir. ASKİ'de yatay farklılaşma, "fonksiyonel örgütlenme" ilkesine göre gerçekleşmektedir. Bu tür örgütlenmede, benzer veya aynı türden faaliyetler birlikte gruplandırılmakta, aynı birimin yetkisine bırakılmaktadır.

ASKİ Esas Yönetmeliği, ASKİ'yi fonksiyonel birimlere ayırmıştır. Fonksiyon esasına dayalı örgütlenmede, ASKİ tarafından yürütülen hizmetler başlıca üç fonksiyonel kümede toplanmıştır.

**"İdari ve Mali Hizmetler", "Yatırımlar", "İşletmeler"**

ASKİ'de Daire Başkanları Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır. 1.Hukuk Müşaviri, İç Denetim Birimi, Teftiş Kurulu Başkanı, Sivil

Savunma Uzmanı doğrudan Genel Müdüre bağlıdır. Müdürlerin bazıları ilgili Genel Müdür Yardımcısına, bazıları da ilgili Daire Başkanına bağlı olarak hizmetlerini yürütür.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetçiler ASKİ'nin örgüt yapısı içerisinde hiyerarşik kademeler olarak değerlendirilmemiştir.

ASKİ'de Genel Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Yardımcıları, kurumun tepe yönetimini oluşturmaktadır. Diğer ifade ile stratejik nitelikli kararlar bu seviyede alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir.

Daire Başkanları ise genel olarak orta düzey yöneticiler biçiminde nitelenebilir. Bu nedenle, taktik nitelikli kararlar büyük ölçüde bu düzeyde alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir. Müdürlükler ve şeflikler ise ilk kademe yönetim birimleri olarak kabul edilebilir. Operasyonel düzeydeki kararlar bu tür birimlerde alınmakta ve uygulanmaktadır. Müdürlükler ve şeflikler, aynı zamanda daha yüksek seviyede alınan kararların uygulamaya geçirildiği yönetim birimleridir.

ASKİ'yi oluşturan yönetim organları örgüt birimleri, yönetim düzeyleri açısından üç ana gruba ayrılır.

**"Stratejik düzeydeki birimler", "taktik düzeydeki birimler", "operasyonel düzeydeki birimler"**

**Stratejik Düzey:** Yatırım plan ve programının oluşturulması, bütçenin, stratejik planın ve performans programının şekillendirilmesi, hizmet politikalarının belirlenmesi.

**Taktik Düzey:** Stratejik düzey tarafından belirlenen çerçeve içerisinde, hizmetlerin yürütülmesine ilişkin teknik ve taktik faaliyetlerin belirlenmesi ve yürütülmesi.

**Operasyonel Düzey:** Stratejik ve taktik düzey tarafından alınan kararların ve verilen talimatların yerine getirilmesi.



## ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM ŞEMASI



### GENEL KURUL

### YÖNETİM KURULU

### DENETİM KURULU

### GENEL MÜDÜR

#### TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

#### 1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

#### İÇ DENETİM

#### SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

#### BASIN VE HALKLA İLİŞ.ŞB.MÜD.

### GENEL MÜDÜR YARDIMCISI (İDARİ-MALİ)

### GENEL MÜDÜR YARDIMCISI (YATIRIMLAR)

### GENEL MÜDÜR YARDIMCISI (İŞLETMELER)

İnsan Kay. Ve Destek Hiz. Dairesi Başk. İnsan Kaynakları Şb. Md. Yazı İşleri Ve Kararlar Şb. Md. Eğitim Şb. Md. Sağlık İşleri Şb. Md.

Mali Hizmetler Dairesi Başk. Muhasebe Şb. Md. Bütçe Ve Program Şb. Md. Tahakkuk Ve Kontrol Şb. Md. İdari Ve Sosyal İşler Şb. Md.

Abone İşleri Dairesi Başk. Abone İşleri Şb. Md. Abone Kaçak Kontrol Şb. Md. Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şb. Md. Sayaç Ayar Ve Kontrol Şb. Md.

Proje ve Plan Dairesi Başk. Harita Şb. Md. Kamulaştırma Şb. Md. Kanz. Ve Yağmur Suyu Proje Şb. Md.

Su ve Yapı İşleri Dairesi Başk. İçme Suyu İnşaat Şb. Md. İçme Suyu İhale ve Kesin Hesap Şb. Md.

Makine İkmal Ve Tesisler Dairesi Başk. Satınalma Ve Stok Şb. Md. Makine Bakım Onarım Şb. Md. Makine İşletme Şb. Md.

Kanalizasyon Dairesi Başk. Kanal. Bakım Onarım Şb. Md. Atıksu Denetleme ve Ruhsat Şb. Md.

İçme Suyu Dairesi Başk. Su Bakım Onarım Şb. Md. Su Üretim Şb. Md. Su Kayıp Kontrol Şb. Md.

İşletmeler Dairesi Başk. İçme Suyu Artırma Şb. Md. İçme Suyu Artırma Şb. Md. İlçe Şube Müdürlüğü İlçe Şube Müdürlüğü



**3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:**

ASKİ Genel Müdürlüğü hizmetlerini yerine getirirken teknoloji çağını yaşadığımız bu günlerde bütün teknolojik kaynakları kullanmayı öncelikli hedeflerinden biri olarak belirlemiştir.

**a) Makine ve Cihazlar**

CİHAZ ADI	SAYISI
Oracle Uygulama Sunucusu	1
Oracle Veritabanı Sunucusu	1
Raporlama Sunucusu	1
İnternet Sunucusu	1
Web Sunucusu	1
Web Servis Sunucusu	1
Yedekleme Sunucusu	1
Bilgisayar	451
Terminal Bilgisayar	65
Yazıcı	268
Firewall Cihazı	3
Log Tutma Cihazı	1

**b) Yazılım Envanteri:**

S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
<b>İNTERNET YAZILIM PROJELERİ</b>			
1	İnternet Projeleri	Şube Müdürlükleri İnternet Kullanıcıları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://e-aski.adana-aski.gov.tr">http://e-aski.adana-aski.gov.tr</a></li> <li>• e-Üyelik</li> <li>• e-Borç Sorgulama</li> <li>• e-Borç Ödeme</li> <li>• e-Sözleşme Fesih</li> <li>• e-Bordro</li> <li>• e-Arıza</li> <li>• e-Görüş Öneri</li> </ul>
2	İnternet Şubesi	İnternet Kullanıcıları	
		Şube Müdürlükleri	

S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
<b>Abone Yönetim Bilgi Sistemi</b>			
1	Abone Durum İzleme	Tüm Müdürlükler	Abonelerin sözleşme, hesap kartı, dönemsel ve diğer hareketlerinin görüntülenebildiği yazılım
2	Evrak Servisi	Tüm Müdürlükler	Kurum için evrak akışını elektronik ortamda sağlayan yazılım
3	Abone Servisi	Abone İşleri Şube Müdürlüğü	Abone sicil ve sözleşmesi gibi işlemlerin yapıldığı yazılım
4	Müracaat Servisi	İçme Suyu Proje Şube Müdürlüğü	Bina yapım aşamasında ruhsat işlemlerinin takip edildiği yazılım
5	Tahakkuk Servisi	Tahakkuk ve Kontrol Şube Müdürlüğü	Abone sayaçlarının okunması ve faturalanması işlemlerinin yürütüldüğü yazılım
		Şube Müdürlükleri	
6	Faturalama Servisi	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Okunan sayaçlarının faturalandırılması ile ilgili işlemlerin yürütüldüğü yazılım
7	Sayaç Hareketleri Servisi	Abone İşleri Şube Müdürlüğü	Abone talebi veya kurum içi talepler doğrultusunda ASKİ'nin sayaçlar üzerinde uyguladığı işlemlerin takibi ve raporlanmasını sağlayan yazılım
8	Tahsilat Servisi	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Abonelerin ödeme yapabileceği tahsilat kanallarının oluşturulması, taksitlendirme işlemlerinin yapılması ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili yazılım
9	Hukuk Servisi	Hukuk Müşavirliği	Borç takibi olumsuz sonuçlanan abonelerin Hukuk Müşavirliğine sevki, Hukuk Müşavirliği tarafından takibi ve neticelendirilmesi ile ilgili işlemlerin takibini sağlayan yazılım
		Alacak Takip Servisi	
10	Online Açma-Kapama	Abone İşleri Şube Müdürlüğü	Açma ve Kapama İş Emri akışının online olarak takip edildiği ve sonuçlandırıldığı yazılım
		(Açma-Kapama Servisi)	
11	Barkodlama	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Aboneliklere ait tüm sayaçların barkodlanması projesinde barkod üretimi ve takibini yapan yazılım



S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
<b>e-ASKİ PROJESİ</b>			
1	Bütçe ve Muhasebe Sistemi	Tüm Müdürlükler	Kurumun tüm mali faaliyetlerinin yürütüldüğü yazılım.
2	Amortisman Takibi	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Yıllara göre malzemelere uygulanan amortisman işlemlerinin takibi ve muhasebeleştirmesini sağlayan yazılım.
3	Personel Maaş ve Özlük Takibi	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelin bilgilerinin saklanması, özlük haklarının kontrol edilmesi.</li> <li>Maaş bordrolarının yapılması ve gerekli raporların alınmasını sağlayan yazılım.</li> </ul>
4	Taşınır Mal Otomasyonu	Tüm Müdürlükler	Ambardaki malzeme hareketlerinin detaylı takibinin yapılabildiği, birimlerin taşınır mallarının giriş-çıkış vb işlemlerini ve takibini yapabildiği, mali işlerle entegre çalışan yazılım
5	ASKOM (ASKİ Koordinasyon Merkezi) Projesi	Askom	Abonelerimizin arıza, istek ve şikayetlerini, seçtikleri herhangi bir metotla (Telefon,e-Şube,e-Posta) bildirmeleri halinde, operatörlerimizin anında gerekli yönlendirmeyi yaparak, taleplerin en kısa sürede cevaplanmasını sağlayan yazılım

S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
<b>ASKİ PORTAL</b>			
1	Sayaç Stok ve Faaliyet	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Sayaç stok bilgilerini tutan ve düzenleyen, günlük faaliyet (değişen , tamir edilen, ayara verilen sayaçlar vb.) kayıtlarını tutan ve çeşitli raporlamalar sağlayan yazılım
2	Muhasebe Kefalet	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Kefalet tabi personellerimizden kesilen aidatların girişleri, düzenlemeleri ve bordrolarının oluşturulmasını sağlayan yazılım
3	ASKİ Harici Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	ASKİ Harici (Alt İşveren) personel bilgilerinin saklandığı ve çeşitli raporlamalar sunan personel yazılımı
4	Personel Kimlik Kartı	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	Personellerimize kimlik kartı düzenlenmesi ve basılmasını sağlayan yazılım
5	Memur Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	ASKİ Memur personellerinin özlük haklarını ve kadro bilgilerini barındıran ve düzenleyen, T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Kurumsal Bilgi Portalı ile de entegre veri paylaşımı yapabilen yazılım
6	İş-Akış	Yazılım ve Program Şube Müdürlüğü Sistem ve Donanım Şube Müdürlüğü	Yapılan yazılımların süreçlerinin tanımlandığı ve teknik serviste yapılan onarımların kayıtlarının tutulduğu ve raporlanabildiği yazılım
7	Araç Takip Sistemi	Makine İkmal ve Tesisler Daire Başkanlığı	Kurumun sahip olduğu otomobil, kamyon ve iş makinesi gibi araçların yakıt, madeni yağ, yedek parça, akü ve lastik gibi ihtiyaçlarının kayıt altına alındığı ve düzenlendiği, çeşitli raporlamalarla takibini sağlayan yazılım
8	Eğitim	Eğitim Şube Müdürlüğü	Kurum personellerimizin almış olduğu kurum içi eğitim ve özel eğitimlerin takibini sağlayan yazılım
9	Teknik Servis	Sistem ve Donanım Şube Müdürlüğü	Kurumdaki bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı gibi cihazların teknik özellikleri, yazılım seçenekleri gibi bilgilerini barındıran ve takibi sağlayan program
10	Alt İşveren Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	Kurum alt işveren firmalara bağlı çalışan personellerin takibinin yapılmasını sağlayan program



### c) Yazılım ve Donanım Projeleri

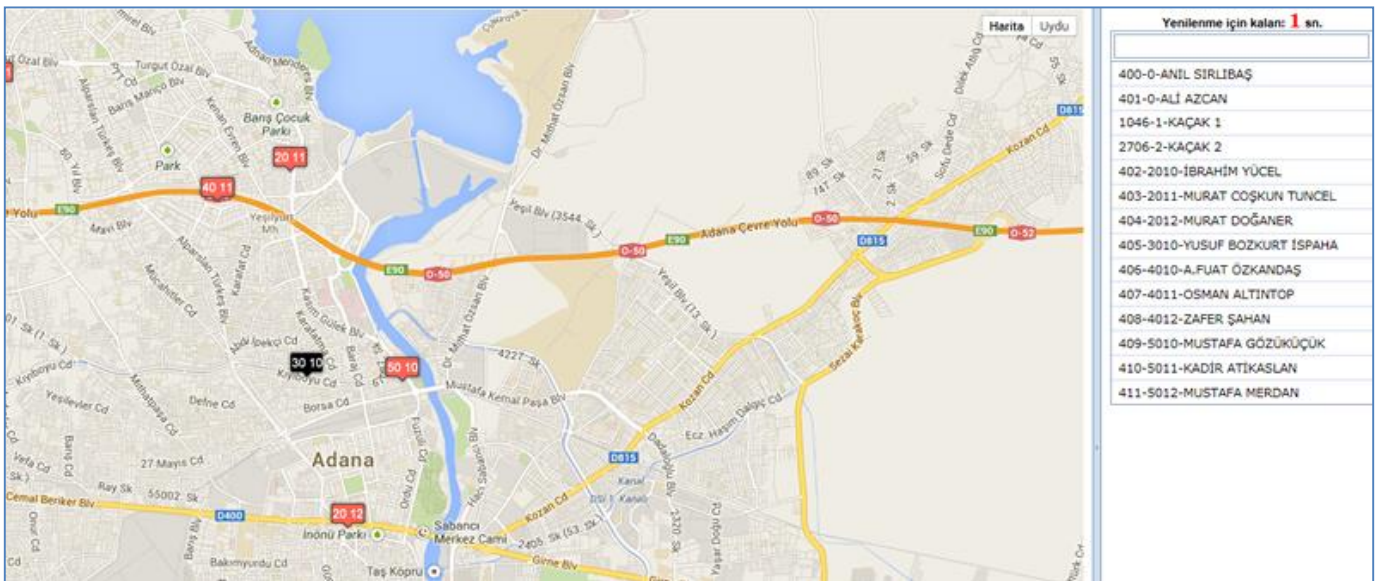
#### Online Endeks Okuma Veri Aktarma Yazılımı

Söz konusu yazılımla endeks okuma işlemleri online olarak yapılmakta ve Abone Bilgi Sistemi'ne işlenmektedir. Ayrıca Endeks okuma işlemini yerine getiren endeks okuma memurları anlık olarak hangi bölgelerde çalıştıkları sürekli takip edilmektedir.



#### Online Kaçak Kontrol Yazılımı

Kaçak kontrol iş ve işlemlerinin online olarak el terminalleriyle yapılması sayesinde, sahadaki memurlar işlem yapılacak abonenin son durumunu online olarak izleyebilmektedirler. Online Açma-Kapama sisteminde olduğu gibi online memur izleme ekranı bulunmakta ve sahadaki memurların anlık olarak çalışma yaptığı bölgelerin takibi yapılabilmektedir.



### Vpn (Virtual Private Network)(Sanal Özel Ağ) Alt Yapı

Kurumumuza bağlı şantiye tesislerimiz ve tahsilat veznelerimizle bağlantı kurmak ve bu bağlantının hızlı ve güvenliğini sağlayacak Vpn çalışmaları sürmekte kısa bir süre içerisinde tamamlanması beklenen çalışma sonucunda gerek şantiye tesisleri ile gerekse de tahsilat veznelerimiz ile kurulan bağlantıda maksimum hız ve maksimum güvenlik hedeflenmiştir.

### Veritabanı Kapasitesi Artırımı Projesi

Yeni Büyükşehir Yasası ile kurumumuzun hizmet alanının genişlemesi ve faaliyet alanımıza dahil olacak ilçelerin su aboneliklerinin devri dikkate alınarak ana veri tabanımızda kapasite artırımına gidildi ve ana veritabanı kapasitesi 9 Terabayt'a çıkarıldı. Harici bir depolama ünitesi (Storage) sisteme dahil edilerek kapasite artışı yapıldı.

### Alt İşveren Personel Takip Programı

Kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda, kullanıcı dostu arayüz ve intranet bağlantısının olduğu her yerde erişilme mantığı ile yeni yazılımlar geliştirilmeye devam edilmektedir. Bu yazılımlardan biri olan "Alt İşveren Personel Takip Programı" da Alt İşverenlere bağlı olarak çalışan personellerimizin takibinin yapılabilmesi amacıyla geliştirilmiştir. Bu yazılım sayesinde personellerin kimlik, sicil, firma, yapılan iş ve daha bir çok bilgisine kolayca erişim sağlanabilmekte ve istenilen raporlar alınabilmektedir.

- Kimlik Bilgileri Modülü
- Sicil Bilgileri (Firma, Yapılan İş) Modülü
- Öğrenim Bilgileri Modülü
- Askerlik Bilgileri Modülü
- İzin Bilgileri Modülü
- Geçmiş Hizmet Belgesi Modülü
- Raporlama Modülü

**PERSONEL BELİRLERİ**

Personel Kimlik Bilgileri | Personel Sicil Bilgileri | Personel Öğrenim Bilgileri | Personel Askerlik Durumu | Personel İzin Bilgileri | Personel Geçmiş Hizmet Bilgileri | Çıkış

Personel Sicil Bilgileri

Şirket : EKİNCE MÜHENDİSLİK-EŞREF ALI ÖZBEK

Alınan Hizmet : MAKİNE İKMAL ve TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI MUH

Görev Yapıldığı Birim : 10 MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İşe Giriş Tarihi : 07.12.2013

Emekli Mi? :  Emekli

Personel Durumu : Aktif

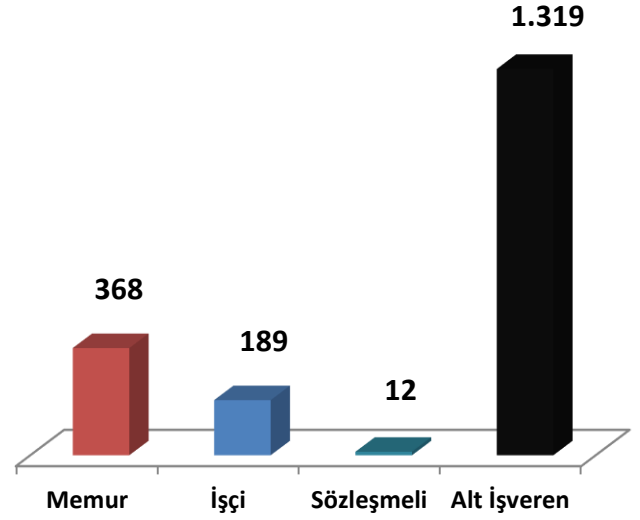
#### 4- İnsan Kaynakları:

##### 4.1 Personel Dağılımı

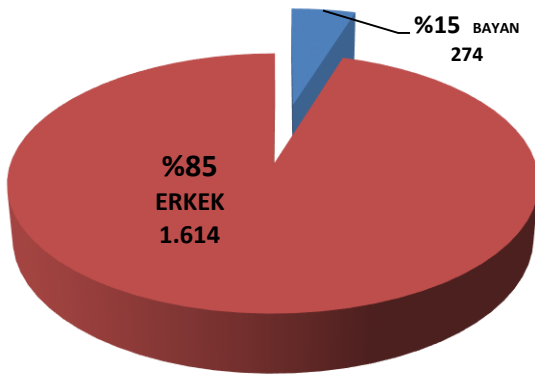
ASKİ Genel Müdürlüğü 2013 yılsonu itibarıyla 368 memur, 189 işçi ve 12 de sözleşmeli personel olmak üzere toplam toplam 569 kadrolu personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nde 569 kadrolu personelin yanı sıra hizmetlerin daha verimli olarak sunulması için hizmet alımı yoluyla temin edilen 1.319 personel görev yapmaktadır. Hizmet yolu ile temin edilen bu personeller Açma-Kapama, Kaçak Su Takibi, Endeks Okuma, Bilgi İşlem Operatörlüğü, Güvenlik, Büro Destek Hizmetleri, İçmesu ve Atıksu Arıtma Tesislerinin İşletilmesi, Kanalizasyon ve İçmesu Arıza ve Onarım Hizmetleri'nde görevlerini yerine getirmektedirler.

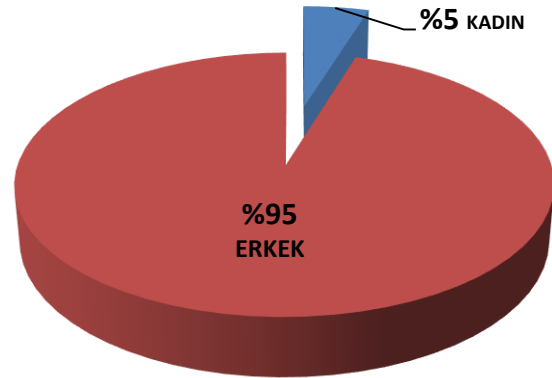
ASKİ Çalışan Toplam Personel	
Memur Personel	368
İşçi Personel	189
Sözleşmeli Personel	12
Hizmet Alım Yoluyla Temin Edilen Personel	1.319
<b>T O P L A M</b>	<b>1.888</b>



##### Toplam Personelin Bay ve Bayan Dağılımı

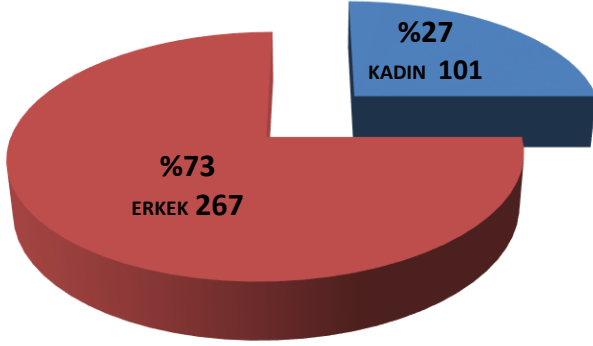


##### İşçi Personelin Bay ve Bayan Dağılımı

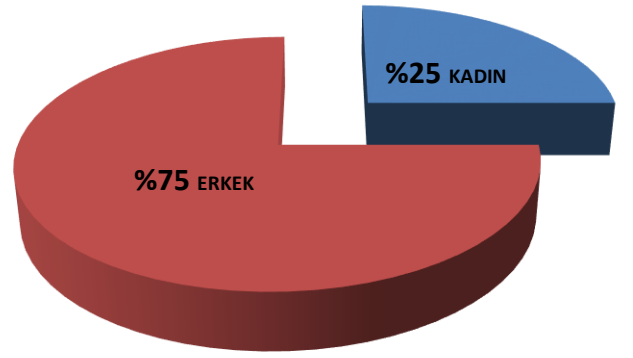




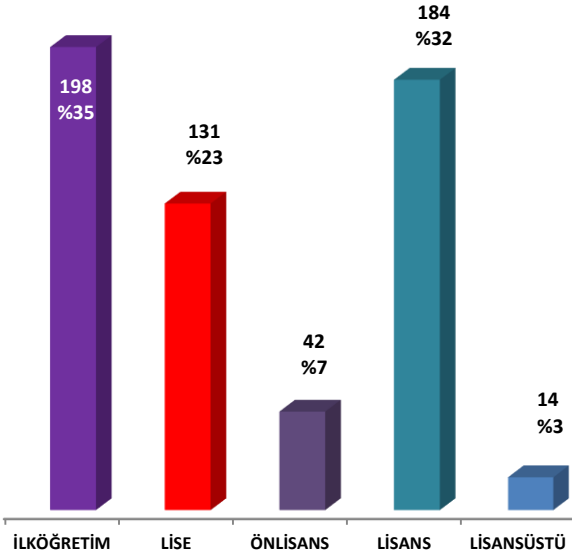
**Memur Personel Bay ve Bayan Dağılımı**



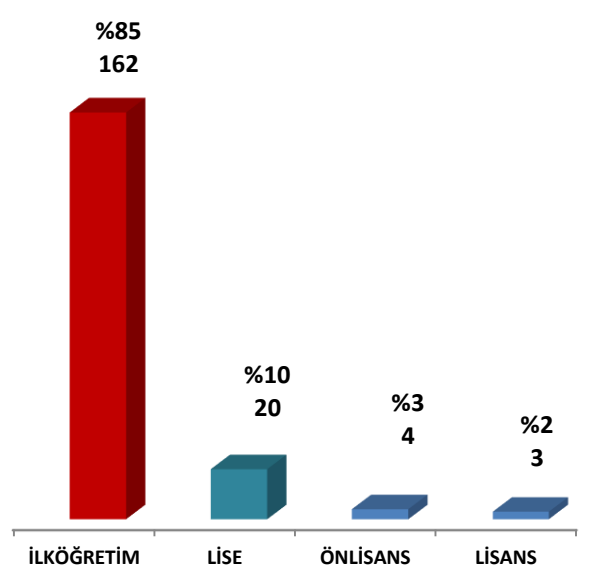
**Sözleşmeli Personel Bay ve Bayan Dağılımı**



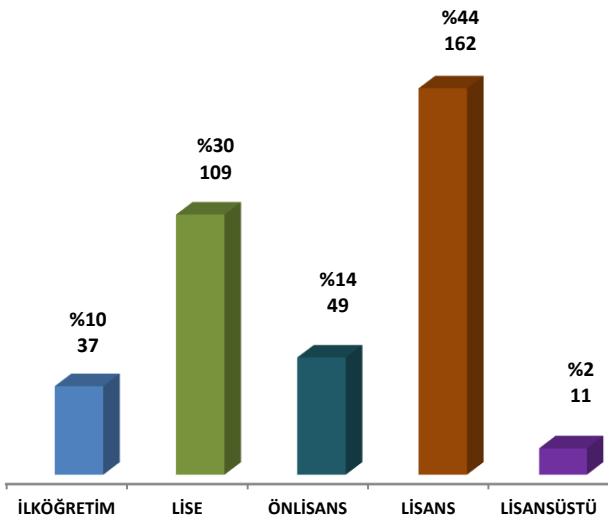
**Toplam Personel Eğitim Durumu**



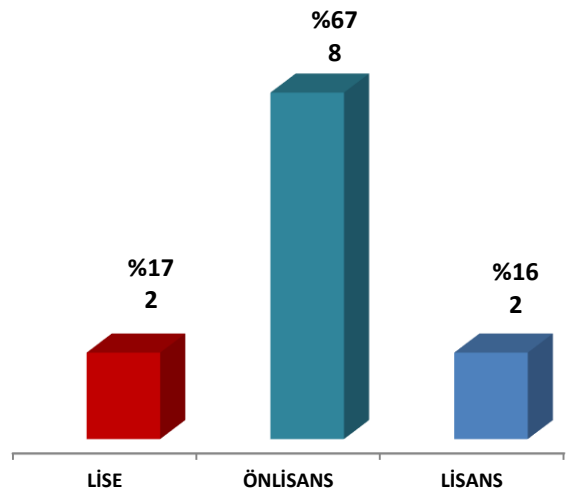
**İşçi Personel Eğitim Durumu**

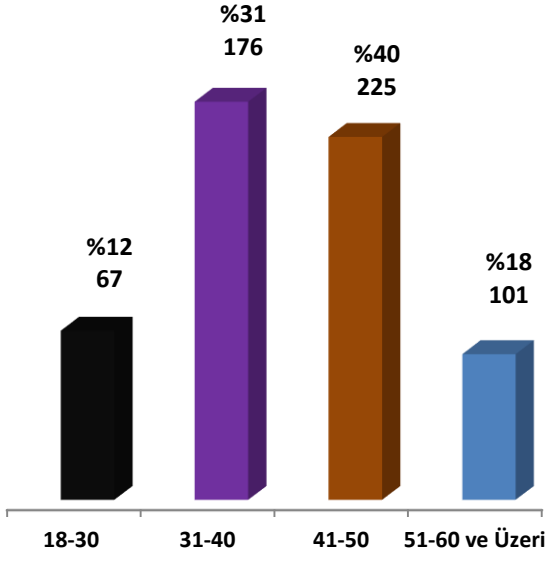
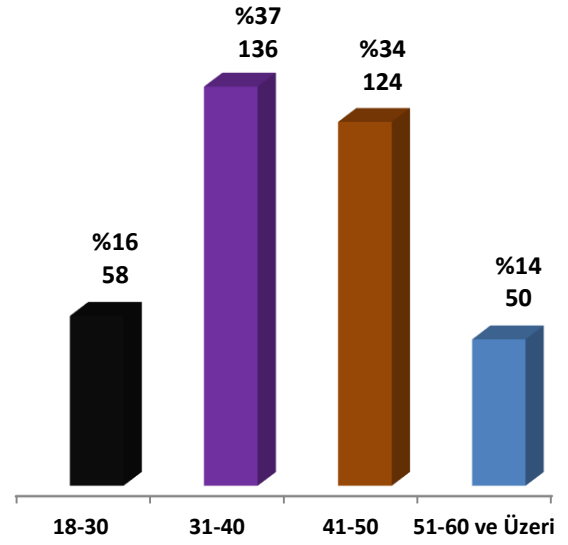
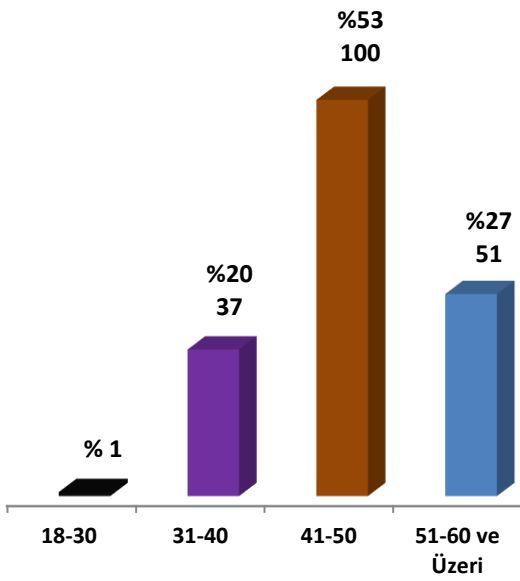
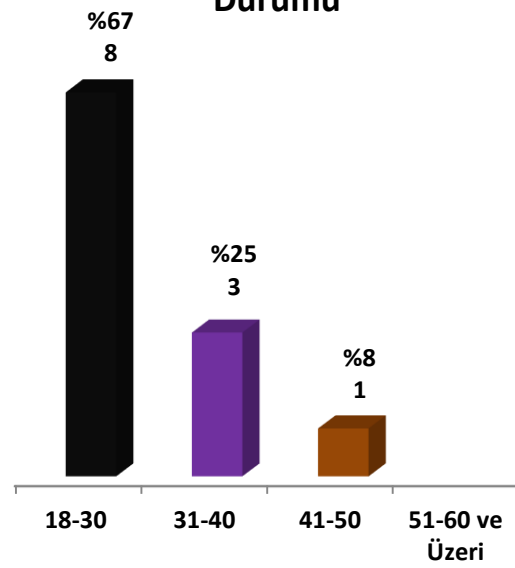


**Memur Personel Eğitim Durumu**



**Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu**



**Toplam Personel Yaş Durumu****Memur Personel Yaş Durumu****İşçi Personel Yaş Durumu****Sözleşmeli Personel Yaş Durumu**

Hizmet alımı yoluyla temin edilen **1.319** personelin hizmet alanlarına ve işverenlere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

NO	ALINAN HİZMET ADI	ALT İŞVEREN	PERSONEL SAYISI
1	ABONE BÜRO DESTEK HİZMETLERİ	UZMANLAR LTD.ŞTİ.	82
2	ENDEKS OKUMA-VERİ GİRİŞ HİZMETLERİ	AKSÖZ ELEKTRİK SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	110
3	SAYAÇ SÖKME-TAKMA, SU AÇMA-KAPAMA, KAÇAK KONTROL HİZMETLERİ	SİSTEMLİ DAĞITIM A.Ş	143
4	BÜRO DESTEK HİZMETLERİ (ODACI-TEMİZLİK)	ER-MA SOSYAL HİZ.LTD.ŞTİ	43
5	KANALİZASYON BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ-1	BEKSAY MÜHENDİSLİK	54
6	KANALİZASYON BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ-2	BEKSAY MÜHENDİSLİK	138
7	YAĞMUR SUYU IZGARALARININ VE MUAYENE BACALARININ BAK. VE ON. HİZ.-3	PAYTEM TEMİZLİK TİC.LTD.ŞTİ.	45
8	MAKİNE İKMAL MUHTELİF BİRİMLERDE KALİFİYE ELEMAN ÇALIŞTIRMA HİZMETLERİ	EKİNCE MÜHENDİSLİK	60
9	ÇATALAN İÇMESUYU ARITMA TESİSLERİ İŞLETİLMESİ HİZ.	WATECH WABAG	83
10	ATIKSU ARITMA (SEYHAN - YÜREĞİR - KARAIŞALI) İŞLETİLMESİ HİZMETLERİ	WATECH WABAG	144
11	GÜVENLİK VE KORUMA HİZMETLERİ	VADİ GÜVENLİK LTD.ŞTİ.	175
12	ŞEBEKE SU KAYIP VE KAÇAK HİZMETLERİ	ATASAN MÜHENDİSLİK	49
13	İÇMESU ŞEBEKESİ ARIZA ONARIM (BELDE VE KÖYLER) HİZMETLERİ	ALBEYAZ İNŞAAT	49
14	İÇMESU ŞEBEKESİ ARIZA ONARIM (E-5 GÜNEYİ)	EKİNCE İNŞAAT	48
15	İÇMESU ŞEBEKESİ ARIZA ONARIM (E-5 KUZEY)	BEKSAY MÜHENDİSLİK	49
16	ETÜT PROJE DAİRESİ KALİFİYE PERSONEL HİZMETLERİ	ÖZNET LTD.ŞTİ.	29
17	ARAÇ KİRALAMA HİZMETLERİ	ÖZTAŞLAR TAŞ.TİC.LTD.ŞTİ.	18
<b>TOPLAM</b>			<b>1.319</b>



## 5- SUNULAN HİZMETLER

ASKİ Genel Müdürlüğü Adana Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütür ve bu amaçla her türlü yatırımı gerçekleştirir. Vatandaşın içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarını, her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklardan sağlar ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırır. Bunun için her türlü projeyi yapar, yaptırır ve hayata geçirir. Bu projelere göre hizmete aldığı tesisleri işletir, gerekli bakım ve onarımı yapar.

ASKİ'nin faaliyet alanı, su kaynaklarının bir bölümünü il sınırları dışında kalması nedeniyle Büyükşehir Belediyesi hizmet alanından daha fazladır. ASKİ hizmet alanı içinde ve dışında kalan bu su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu ve yeraltı sularının kullanılmış sularla veya endüstri atıkları ile kirletilmesini önlemek için 2872 sayılı Çevre Kanununa bağlı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğinin ilgili maddeleri çerçevesinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü görevlileri ile çalışmalar ve denetimler yapmakta ve teknik, idari ve hukuki tedbirleri almaktadır.

ASKİ; içme ve kullanma suyu temin edilen ve edilecek olan yüzeysel su kaynaklarının kirlenmeye karşı korunması için yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre hareket etmektedir.

Su kaynaklarıyla ilgili olarak barajları işletmek, barajlardan arıtma tesislerine gelen ham suyu sağlık şartlarına uygun olarak şebekeye vermek, suyun şehrin en uç noktasına kadar sağlık şartlarına uygunluğunu kontrol etmek ASKİ'nin sunmakta vazifeli olduğu hizmetlerdendir.

Mevcut olan ve yeni tesis edilecek içmesu şebekelerinin, su kuyularının, kaptajlarının işletilmesi yapılmaktadır. Bu kapsamda tüm hizmet alanımızda 2013 yılı sonu itibariyle yaklaşık **6.945 km** içme suyu şebekesinin işletme ve diğer tüm faaliyetleri titizlikle yerine getirilmektedir.

Adana'da suyun dağıtımı ve bunun kumandasını da ASKİ yapmaktadır. İsale ve şebeke hatlarıyla

şehre ulaştırılan su sağlık ve içilebilirlik açısından sürekli numune alınarak takip edilmektedir.

ASKİ, kullanılmış suları uzaklaştırmak için Adana'nın atıksu havzalarında yatırımlar yapmaktadır. Buna göre, kullanılmış suların ve yağmur sularının çevreye zarar vermeden uzaklaştırılması da ASKİ'nin sunduğu hizmetler arasındadır.

Adana'nın doğal güzelliklerini atıksu tehdidinden korumak için atıksu arıtma tesisleri, terfi merkezleri, deniz deşarjı hattı gibi atıksu toplayıcı sistemine ait unsurlara yönelik öncelikleri belirler, önlemleri tespit eder. ASKİ kullanılmış suları ve yağmur sularını toplar, yerleşim yerlerinden uzaklaştırır, zararsız bir biçimde deşarj noktalarına ulaştırır, gerekirse yeniden yararlanır.

Bu amaca yönelik projeler gerçekleştirir. Yine bunun için hizmete aldığı tesisleri işletir, gerekli bakım ve onarımı yapar. Bu kapsamda yerleşim alanımızda yaklaşık **3.527 km.** kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, yeni tesis edilecek kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının bakım onarım ve işletilmesi titizlikle yerine getirilmektedir.

ASKİ alınan yetki çerçevesinde dere ıslah hizmetlerini de gerçekleştirmektedir. Derelerin yanı sıra yağmursuyu kolektörlerinin temizliği ve onarımı için ilgili belediye ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmaktadır. Yine bu tesislere ait belli noktalarda bulunan ızgara, taş ve kum tutucuların temizlik ve onarım çalışmaları ASKİ tarafından yapılmaktadır.



## 5.1. İçmesuyu Hizmetleri

Yıllar İtibariyle Hizmete Alınan Şebeke Hattı uzunluğu	
Yıllar	Uzunluk (m)
2001	32.873,00
2002	47.229,00
2003	83.517,92
2004	57.564,00
2005	152.893,30
2006	188.354,30
2007	206.742,68
2008	216.836,10
2009	267.014,81
2010	148.239,00
2011	377.977,92
2012	232.155,45
2013	266.605,30

Su Depoları	
Adı	Hacim (m <sup>3</sup> )
AVCILAR	150
AYDINYURDU	30
AYVALI	100
BOZCALAR	100
BAKLALI	200
BOZTEPE	100
BEKİRLİ	50
CİHADİYE	50
CAMUZCU	100
ÇOTLU	150
ÇAĞIRKANLI	20
ÇİÇEKLİ	25
ÇAYLI	50
ÇİRİŞGEDİĞİ	25
ÇAPUTÇU	100
DOĞANKENT	150
DERVİŞLER	150
ESENLER	30
EĞLENCE	200
GÖKBUBET	20
GÜMÜŞYAZI	20

HASANBEYLİ	30
HAKKİBEYLİ	20
HOCALI	100
IRMAKBAŞI	100
KADİRİN ÇİFTLİĞİ	50
KAŞOBASI	100
KARAYUSUFLU	100
KÜTÜKLÜ	100
KADIKÖY	100
KARLIK	100
KARGAKEKEÇ	100
KILBAŞ	100
KILIÇLI	150
KİRAZLI	20
KARAIŞALI	500
KOYUNCU	100
KİRLİLER	20
KAYARLI	30
KAYIŞLI	150
KIZILKAŞ	100
KIZILDAĞ	120
MUSTAFALAR	50
MALTEPE	200
PİRİLİ	100
SARIÇAM	30
SOLAKLI	150
TAŞÇI	100
TORUNLAR	30
TURUNÇLU	50
TATIK	30
YARIMCA	100
YENİYAYLA	50
YALNIZCA	30
YUNUSOĞLU	100
YALMANLI	100

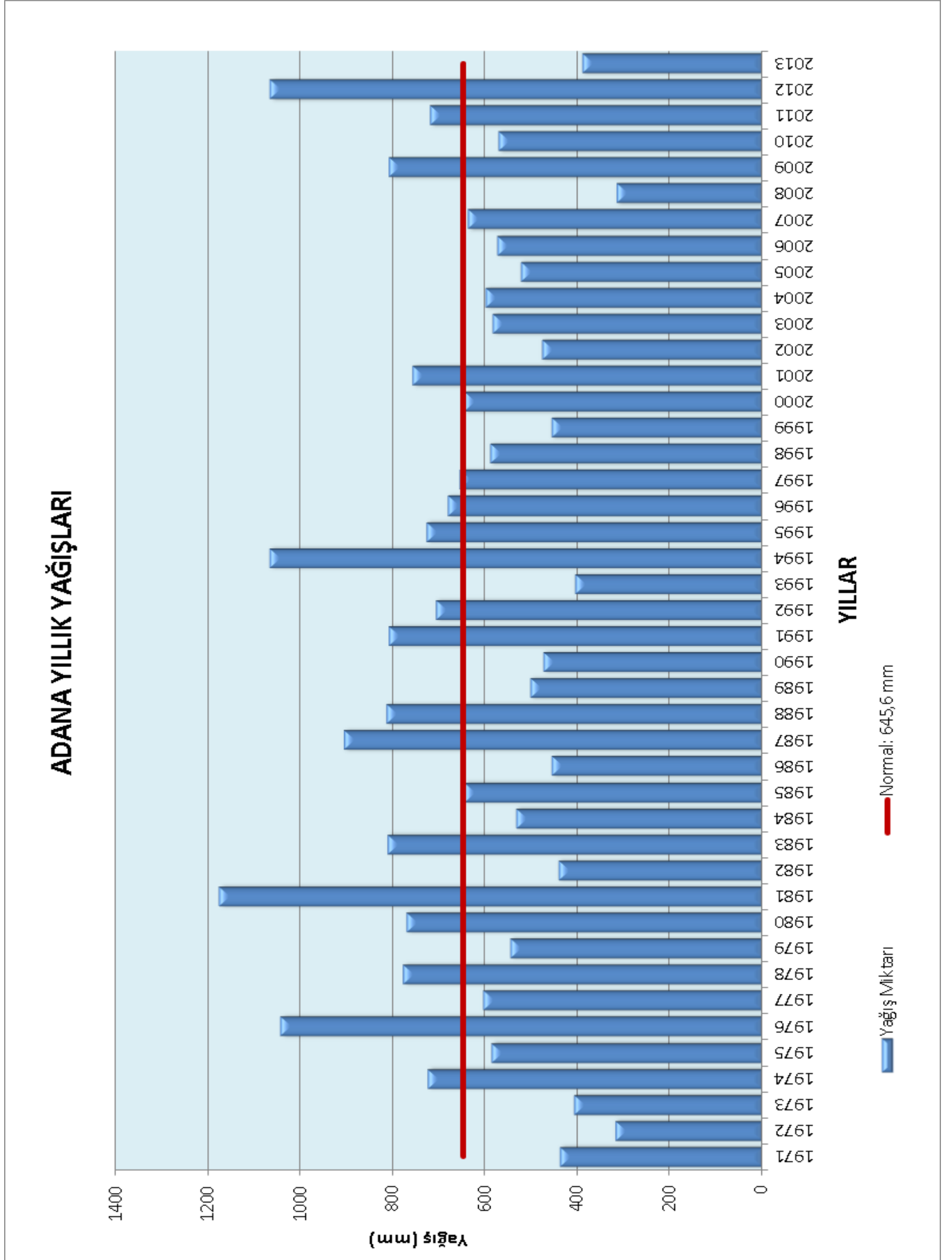
Terfi Merkezleri		
Adı	Depo	Trafo Gücü (KVA)
ALİ HOCALI	150	50
AKKUYU	150	25
BURUK	100	50
FADIL	30	50
KÜÇÜKPINAR	100	50
KÜRKCÜLER	1.100	50
ÖRCÜN	220	400

Yıllar İtibariyle Şehre Verilen Su Miktarı	
Yıllar	Miktarı (m <sup>3</sup> /Yıl)
2003	66.754.615
2004	103.096.806
2005	120.738.982
2006	160.069.705
2007	152.908.190
2008	144.929.003
2009	141.756.746
2010	141.992.065
2011	138.038.023
2012	135.269.650
2013	135.404.347

Yıllar İtibariyle Şehre Verilen Aylık Su Miktarı Dağılımı m <sup>3</sup> /Aylık			
Aylar	2011	2012	2013
Ocak	10.790.758	10.556.530	10.139.020
Şubat	9.667.860	9.919.580	9.356.050
Mart	10.885.890	10.788.360	10.477.757
Nisan	10.596.660	11.026.520	10.528.488
Mayıs	11.621.269	11.364.087	11.925.690
Haziran	12.058.570	12.117.579	11.975.610
Temmuz	12.910.636	12.570.040	12.716.190
Ağustos	13.127.700	12.570.690	12.840.896
Eylül	12.482.110	12.167.200	11.853.330
Ekim	12.108.770	11.544.410	11.741.320
Kasım	10.942.190	10.418.144	10.986.286
Aralık	10.845.610	10.222.065	10.863.710







## 5.2.Kanalizasyon Hizmetleri

Yıllar İtibariyle Hizmete Alınan Kanalizasyon Şebekesi Hattı uzunluğu	
Yıllar	Uzunluk (m)
2002	39.239,00
2003	23.308,31
2004	33.638,00
2005	83.439,00
2006	110.326,00
2007	213.510,00
2008	183.025,00
2009	157.381,00
2010	134.096,35
2011	191.979,65
2012	167.333,93
2013	239.070,47

Atıksu Arıtma Tesisleri	
Adı	Kapasitesi (m <sup>3</sup> /Gün)
Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi	227.000 m <sup>3</sup> /gün
Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi	128.000 m <sup>3</sup> /gün
Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi	1.200 m <sup>3</sup> /gün

Atıksu Terfi Merkezi	
Adı	Trafo Kurulu Gücü (KVA)
KARSLI	400
BURUK	50

Atıksu Biriktirme Depoları	
Adı	Hacim (m <sup>3</sup> )
KARSLI	250
ŞAMBAYAT	50
BAŞKENT	100
MUSTAFA KEMAL PAŞA BULVARI	150

## Yıllar İtibariyle Arıtılan Atık Su Miktarı

Yıllar	Miktarı (m <sup>3</sup> /Yıl)
2004	50.172.600
2005	87.648.545
2006	65.036.065
2007	82.162.455
2008	102.900.070
2009	98.465.320
2010	93.452.880
2011	94.011.000
2012	99.710.988
2013	99.953.189

Yıllar İtibariyle Arıtılan Aylık Atık Su Miktarı Dağılımı m<sup>3</sup>/Aylık

Aylar	2011	2012	2013
Ocak	8.408.000	6.232.461	8.570.073
Şubat	7.359.000	8.461.195	7.692.491
Mart	8.160.000	9.037.797	8.239.586
Nisan	8.515.000	9.239.570	7.520.542
Mayıs	8.467.000	8.872.203	8.397.927
Haziran	7.994.000	8.538.314	8.727.482
Temmuz	8.622.000	8.265.889	8.868.776
Ağustos	7.262.000	7.884.303	8.750.173
Eylül	6.879.000	8.150.092	7.642.680
Ekim	6.844.000	8.219.320	8.097.378
Kasım	7.330.000	8.117.452	8.133.070
Aralık	8.171.000	8.692.392	8.076.947

## Yıllar İtibariyle Üretilen Gaz ve Elektrik Dağılımı

Yıllar	Gaz m <sup>3</sup> /Yıl	Elektrik kWh/Yıl
2007	4.029.700	7.279.000
2008	4.018.400	9.311.000
2009	4.113.900	7.123.000
2010	3.275.700	2.432.000
2011	3.871.755	6.394.581
2012	4.112.917	8.719.442
2013	5.966.781	10.564.083



## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

### A-Yönetim:

ASKİ Genel Müdürlüğü 20.11.1981 tarih ve 2560 Sayılı yasa çerçevesinde 05.06.1986 Tarih ve 3305 sayılı yasal ile kurulmuştur.

ASKİ'nin Yönetim şekli Kuruluş Kanunu'nun "II. BÖLÜM-YÖNETİM" başlığında belirtilmiş olup aşağıda sunulan organlar tarafından yürütülmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

Genel Kurul,  
Yönetim Kurulu,  
Denetçiler,  
Genel Müdürlük,

### B- İç Kontrol Sistemi :

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün İç Kontrolü Genel Kurul üyeleri arasından seçilen Denetim Komisyonu (5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde. 25) ve Denetçiler tarafından yerine getirilmektedir.

ASKİ Genel Kurulu Kararı ile seçilen Denetçiler; Sefa YÜZEREROĞLU ve Mahmut AKGÜL 2012 yılı içerisinde gerekli incelemelerini ve çalışmalarını yapmışlardır. 2012 yılına ait Denetçiler Raporu 2013 Mayıs ayı Genel Kurul toplantısında 17 sayılı Genel Kurul kararı ile kabul edilmiştir.

Ayrıca tüm maddeleriyle birlikte 01/01/2006 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü kanununun ilgili maddeleri ile İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim kavramlarını getirmiştir. Bu kavramları kısaca açıklayacak olursak ;

### İç Kontrolün Tanımı:

5018 Sayılı Kanun Madde 55 : Kamu mali yönetiminin bir unsuru olarak iç kontrol, kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir.

### İç Kontrolün Amacı:

#### 5018 Sayılı Kanun Madde 56 :

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- İç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizlerine göre belirlenmiş en riskli alanlar üzerinde yoğunlaşmasını sağlamaktır.

**Kontrolün Yapısı ve İşleyişi:****5018 Sayılı Kanun Madde 57 :**

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; mali hizmetler, harcama öncesi kontrol ve muhasebe hizmetlerinden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

**İç Denetim :****5018 Sayılı Kanun Madde 63:**

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır.

**D-DİĞER HUSUSLAR**

2560 Sayılı Kanunu'nun 3009 sayılı Kanunla değişik 5.Maddesi, Genel Kurul'un toplanma ve çalışma esasları ile ilgili düzenlemeye;

**“Madde 5-** Adana Büyükşehir Belediye Meclisi, ASKİ Genel Kurulu olarak bu kanunda yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere, her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündem ile toplanır.” yerine getirilmektedir.

# 2013 FAALİYET RAPORU



02

AMAÇ VE  
HEDEFLER



**02 AMAÇ ve HEDEFLER:**

ASKİ Genel Müdürlüğümüzün amaç, hedef ve faaliyetleri, kuruma yönelik önerilerden ve kurumun faaliyetlerinin toplulaştırılması ve önceliklendirilmesi ile belirlenmiştir. Her bir stratejik amaca yönelik hedefler ve her bir hedefe yönelik faaliyetler oluşturulmuştur.

**A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:**

5018 Sayılı Kanununun 9. maddesine göre; Kamu İdareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak durumundadırlar. Yine 5393 sayılı Belediye Kanununun geçici dördüncü maddesinde, ilgili belediyelerde stratejik plan. "...kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır" hükmü yer almaktadır. Buna göre Genel Müdürlüğümüzde ilk stratejik planı olan 2007-2011 yılları Stratejik Planlamasını 2007 yılında yürürlüğe koymuştu. Ancak ASKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanına gerek yeni yerleşim yerlerinin katılması, gerekse değişen ekonomik ve teknolojik gelişmeler neticesi ile Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 7. Maddesinin (ç) bendi gereğince mevcut stratejik planın revize edilmesi ihtiyacı doğmuştur.

Bu amaçla, ASKİ Genel Müdürlüğü Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ve konunun uzmanlarının desteğiyle hazırlanan ve ASKİ Yönetim Kurulu tarafından 2010 Kasım ayı Genel Kurul toplantısında Genel Kurul üyelerinin onayına sunulan ASKİ Genel Müdürlüğünün 2011-2015 yılları arası hedef, faaliyet ve projelerini kapsayan Stratejik Planı Genel Kurulun 25.11.2010 tarih ve 21 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Stratejik Planın hazırlanması safhasında ASKİ Genel Müdürlüğü birim amirleri ve temsilcileri ile yapılan toplantılarda ASKİ Genel Müdürlüğünün stratejik önceliklerinin ne olması konusu tartışılmış katılımcılar konuya dair görüşlerini belirtmişlerdir. Bu toplantılar esnasında her birimden ayrı ayrı ASKİ Müdürlüğünün gelecekteki stratejik hedeflerini belirleyebilmek amacıyla hazırlanan değerlendirme formuna önerilerini yazmaları istenmiştir. Birimlerden toplam 76 farklı öneri gelmiştir. 76 önerinin sınıflandırılması ve aynı olan veya aynı anlama gelen önermeler elenerek toplam 54 stratejik alan önermesi tespit edilmiştir.

Tespit edilen 54 öneri her bir birim temsilcisinin katılımı ile oylamaya sunulmuştur. Yapılan oylama neticesinde 54 stratejik alan önerisi belirlenmiş daha sonra öneriler kategorize edilerek aynı amaca uygun olarak dizayn edilerek aynı amaca hizmet edebilecek öneriler birleştirilerek gruplandırılmıştır.

Bu gruplandırmalar ve konsolidasyon sonucunda birimlerimiz ve yönetim kademelerimizin katılımı sonucunda ASKİ Genel Müdürlüğünün gelecek 5 yılda öncelikli olarak ele alması gereken 8 stratejik alan ve bu stratejik alanlara dair 81 hedef ortaya çıkmıştır.

### **Stratejik Amaç 1: Su Kayıp ve Kaçaklarının Azaltılması ve Su Kaynaklarının Korunması**

**Stratejik Hedef 1.1:** Kurumun Master Planının Hazırlanması.

**Stratejik Hedef 1.2:** Mevcut su dağıtım sistemini etüt etmek.

**Stratejik Hedef 1.3:** Şebekenin optimizasyonunun sağlanması.

**Stratejik Hedef 1.4:** İçmesuyu depolama hacmini yükseltmek.

**Stratejik Hedef 1.5:** Sorumluluk alanındaki içme suyu şebeke alt yapısını yenilemek.

**Stratejik Hedef 1.6:** Su dağıtım depolarının tamamında kaçak oranını azaltmak.

**Stratejik Hedef 1.7:** Şebeke hatlarında basınçları optimize ederek kaçak oranlarını azaltmak

**Stratejik Hedef 1.8:** ASKİ sorumluluk alanındaki belde ve köylere temiz su sağlayan derin kuyu ve terfi merkezlerinin mahalli otomasyonunu kurmak ve SCADA sistemini kullanmak.

**Stratejik Hedef 1.9:** Su kaçaklarının depo ve terfi merkezleri çıkışları esas alınarak sağlıklı ölçümünü sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.10:** Periyodik bakım onarımları yaparak arıza oranını düşürmek.

**Stratejik Hedef 1.11:** İsale hatlarında meydana gelen arızaların giderilme süresini düşürmek.

**Stratejik Hedef 1.12:** İçme suyu depolarının düzenli ve planlı temizlenmesi.

**Stratejik Hedef 1.13:** Arıza izleme ve erken uyarı sistemlerini kullanmak.

**Stratejik Hedef 1.14:** Eski sayaçların yenileri ile değiştirilmesi ve sayaçların tümüne müdahale edilmesini engelleyici mühür (emniyet kilidi) takmak.

**Stratejik Hedef 1.15:** Yerleri belirsiz duruma düşen vanaların tespitini yapmak.

**Stratejik Hedef 1.16:** Halkı bilinçlendirici faaliyetlerde bulunmak.

### **Stratejik Amaç 2: Su Kaynaklarının Büyütülmesi ve Yaygın, İzlenebilir, Güvenilir, Kaliteli ve Temiz Soğuk Su ve Kanalizasyon Hizmetinin Vatandaşa Sunulması**

**Stratejik Hedef 2.1:** İçme suyu havzasının koruma ve güvenlik planlarının tamamlanması / güncellenmesi.

**Stratejik Hedef 2.2:** Kurumun alternatif su kaynakları politikalarını hazırlamak.

**Stratejik Hedef 2.3:** Yeni kuyular açmak ve kullanılabilir durumda bulundurmak.

**Stratejik Hedef 2.4:** Kurumun hizmet alanına yeni giren köylerin su ihtiyacının karşılanması için su terfi merkezlerinin trafo ve enerji nakil hatları revizyonunu yapmak.

**Stratejik Hedef 2.5:** Havzalarda yapılaşmanın yasak olduğu alanlarda yeni yapılaşmayla mücadele etmek.

**Stratejik Hedef 2.6:** Yapılaşmaya izin verilen havza alanlarında yapıların envanterini çıkarmak.

**Stratejik Hedef 2.7:** Havza alanlarında yer alan yerlerde bilgilendirici, yönlendirici ve eğitici çalışmalar yapmak.

**Stratejik Hedef 2.8:** Mevcut yerleşim yerlerinde eksik olan içme suyu projelerini tamamlamak.

**Stratejik Hedef 2.9:** Adana'nın yer altı ve yer üstü su potansiyeline ilişkin sürdürülebilir veri bankasını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 2.10:** Arıtma Tesislerinde dezenfeksiyon/çöktürme sistemlerinin etkin çalışmasını sağlamak ve güncellemek.

**Stratejik Hedef 2.11:** Arıtma tesislerinde temiz su çıkışlarında parametreleri anlık izlemek.

**Stratejik Hedef 2.12:** Atık suların toplanarak atık su arıtma tesislerine ulaştırılmasını sağlayacak kanalizasyon hattı plan ve projelerini yürütmek.

**Stratejik Hedef 2.13:** Endüstriyel atık suların deşarj noktalarının tespitlerini yapmak ve endüstriyel atık su üreten işletmelerin envanterini yapmak/ güncellemek.

### **Stratejik Amaç 3: Su Kullanımı ve Su Kültürü Konusunda Bilinçlendirmek ve Farkındalık Yaratmak.**

**Stratejik Hedef 3.1:** Kurumun 5 yıllık eğitim planlarını hazırlamak.

**Stratejik Hedef 3.2:** Okullarda suyun önemini anlatan konferanslar vermek.

**Stratejik Hedef 3.3:** Öğrenciler arasında su kültürü ve su kullanım bilincinin geliştirilmesi için "içme suyu ve atık su tesisleri gezi ve eğitim programı" düzenlemek.

**Stratejik Hedef 3.4:** Dünya Su Günü etkinlikleri düzenlemek

**Stratejik Hedef 3.5:** Ödüllü yarışmalar düzenlemek

**Stratejik Hedef 3.6:** Basın, Radyo, TV gibi kitle iletişim araçları ve afiş, poster, el broşürü vb araçlarla halkı bilgilendirmek

### **Stratejik Amaç 4: Vatandaş Memnuniyetini Ön Plana Çıkaran Kaliteli, Etkin, Hızlı Hizmet Sunulması**

**Stratejik Hedef 4.1:** Plansız su kesintilerini azaltmak.

**Stratejik Hedef 4.2:** Su arızalarının en kısa sürede giderilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 4.3:** Hızlı, en az bürokrasi ile elektronik ortamda abonelik hizmetlerini vermek.

**Stratejik Hedef 4.4:** Tek tip sayaç uygulamasına geçmek.

**Stratejik Hedef 4.5:** Sayaç okuma hatalarını minimize etmek.

**Stratejik Hedef 4.6:** Şubelerde ve tahsilât yerlerinde beklemeleri en aza indirmek.

**Stratejik Hedef 4.7:** Arıza ve şikâyetlere hızlı, etkin ve makul sürelerde müdahale edilmesi.

### **Stratejik Amaç 5: Yenilikçi, Tenolojik Altyapısı Güçlü Dinamik Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması.**

**Stratejik Hedef 5.1:** Birimlerden gelen bakım-onarım talepleri ve işlemlerinin elektronik ortamda takip edilmesini sağlayacak altyapıyı kurmak.

**Stratejik Hedef 5.2:** Önem sırasına göre seçilen evrakların elektronik ortama aktarılmasının sağlanması.

**Stratejik Hedef 5.3:** Elektronik ortamda evrak kayıt-takip sistemi kurmak.

**Stratejik Hedef 5.4:** İletişim hizmetlerinde etkinlik ve tasarruf sağlamak.

**Stratejik Hedef 5.5:** Bilgisayar ve İnternet altyapısını güçlendirmek.

**Stratejik Hedef 5.6:** Kurum bünyesindeki Alo 185 çağrı sistemini etkin kullanmak.

**Stratejik Hedef 5.7:** Merkez ve şube hizmet bina ve tesislerinde güvenlik ve uyarı sistemleri güncel/faal tutmak.

**Stratejik Hedef 5.8:** Elektronik ortamda yapılan tahsilâtı artırmak.

**Stratejik Hedef 5.9:** Elektronik ortamda e-imza uygulamasına geçmek.

**Stratejik Hedef 5.10:** Kurumsal yazılım yönetimi oluşturmak ve güncel tutmak.

**Stratejik Hedef 5.11:** Veri tabanı uygulama sunucu işletim sistemlerini açık kaynak kodlu hale getirmek.

**Stratejik Hedef 5.12:** Kurumun bilgi-işlem altyapısını güçlendirmek server sistemini yenilemek.

**Stratejik Hedef 5.13:** Kurumun GPS, Coğrafi Bilgi Sitemini kurmak, kullanmak ve altyapısını güçlendirmek.

**Stratejik Hedef 5.14:** Barajların doluluk oranını takip etmek ve yayınlamak.

**Stratejik Hedef 5.15:** Yağmur yağışını ölçen sistemi kurmak.

**Stratejik Hedef 5.16:** Şehir içi Meteorolojik verilerin takibi.

**Stratejik Hedef 5.17:** Taşıt ve iş makinesi ve teçhizat yaş ortalamasını düşürmek ve niteliklerini iyileştirmek.



**Stratejik Amaç 6: Kurumsallaşma, Kurumsal Kültürün Yaygınlaşması ve Çalışan Memnuniyetinin Artırılması, Etkin Yönetilen İnsan Kaynakları Yönetimi ile Verimli Hizmet Sunmak**

**Stratejik Hedef 6.1:** Personelin yıllık ortalama eğitim süresini yükseltmek.

**Stratejik Hedef 6.2:** Nitelikli personel sayısını arttırmak.

**Stratejik Hedef 6.3:** Çalışan ve müşteri memnuniyetini tespit edecek araştırmalar yapmak.

**Stratejik Hedef 6.4:** Stratejik plan ve performans programının koordinasyonu, uygulanması, sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik yönetim ve raporlama sistemi kurmak.

**Stratejik Hedef 6.5:** Kurumun istatistikî bilgi sistemini oluşturmak ve güncel tutmak.

**Stratejik Hedef 6.6:** Kurumun tüm iş süreçlerini ve hizmetlerin sürelerini belirlemek ve standartlaşmaya gitmek.

**Stratejik Hedef 6.7:** Diğer kurumlarla ortak projeler geliştirmek.

**Stratejik Hedef 6.8:** Çalışanların moral-motivasyon ve performanslarını artırıcı faaliyetlerde bulunmak, ortamlar hazırlamak, eğitim çalışmalarını düzenlemek.

**Stratejik Hedef 6.9:** ASKİ Yeni Yönetim Binasının Projelendirilmesi.

**Stratejik Amaç 7: Verimli ve Etkin İşleyen Bir İdari ve Mali Yapının Oluşturulması**

**Stratejik Hedef 7.1:** Gelir bütçesi gerçekleştirme oranlarını yükseltmek.

**Stratejik Hedef 7.2:** Gider bütçesi gerçekleştirme oranını aynı düzeyde tutmak.

**Stratejik Hedef 7.3:** Tahsilât noktası sayısını artırmak.

**Stratejik Hedef 7.4:** Tahsilât araçları tür ve sayısını artırmak.

**Stratejik Hedef 7.5:** Bankalar vasıtasıyla yapılan tahsilât oranını yükseltmek.

**Stratejik Hedef 7.6:** Mali yapı ile ilgili iş analizi, görev tanımı ve benzeri kurumsallaşma çalışmalarını tamamlamak.

**Stratejik Hedef 7.7:** Uzun vadeli iç ve dış borçlanma planını hazırlamak.

**Stratejik Amaç 8: Kamuoyunda Olumlu ASKİ İmajını Yerleştirmek, Kurum Faaliyetlerinden Kamuoyunun Haberdar Edilmesi**

**Stratejik Hedef 8.1:** Kurum tarafından yayımlanmış bütün yayınların envanterini tamamlamak ve arşivlemek.

**Stratejik Hedef 8.2:** Medya izleme faaliyetlerini yapmak ve elektronik ortama aktarmak.

**Stratejik Hedef 8.3:** ASKİ hizmetleri ve su kültürü hakkında halkın bilgilendirilmesi için yayın, broşür çıkarmak, etkinlikler düzenlemek.

**Stratejik Hedef 8.4:** Vatandaşları bilgilendirmek amacıyla internet, web ortamını etkin kullanmak.

**Stratejik Hedef 8.5:** Basın, Radyo, TV gibi kitle iletişim araçları ve afiş, poster, el broşürü vb. araçlarla halkı bilgilendirmek.

**Stratejik Hedef 8.6:** Halkı Bilgilendirmek amacıyla Mahalle Muhtarlıkları aracılığı ile toplantılar yapmak.

## B- Temel Politikalar ve Öncelikler

### İçilebilir kalitede, kesintisiz ve en düşük maliyetlerle su hizmetini sağlamak

ASKİ'nin en önemli görevi vatandaşlara içme suyu hizmeti sunmaktır. Sağladığı bu hizmeti en yüksek kalitede, hizmette kesinti olmaksızın yürütülmesi ile başarının yakalanacağı düşünülmektedir. Bu sebeple içme suyu konusundaki tüm yatırım ve hizmetlerini bu amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak hayata geçirecek, içme suyu konusunda öncelikle müşteri memnuniyetini esas alarak hizmet ettiği şehrin ihtiyaçları doğrultusunda görevini yerine getirecektir.

Mevcut durumda ölçülen ve standart değerleriyle karşılaştırıldığında uygun sonuçlar veren parametre sayısını arttırarak, su kalitesini yükseltme amacıyla olan idaremiz kabiliyeti artırmaya yönelik yaptığı çalışmaların vatandaş üzerindeki yansımalarını görebilmek amacıyla arıtıldığı suyun Adanalılar tarafından ne oranda içildiğini tespit ederek, hizmetlerinin faydasını ölçecektir.

İdaremiz, su dağıtım şebekesinde kesintisizliği sağlamak için yıllık kesilen su miktarını azaltmayı amaçlamaktadır. ASKİ kaynaklı kesintiler tespit edilecek ve asgari düzeye indirmek için çalışmalar gerçekleştirilecektir.

### Adana'ya düşen yağmur sularını atık su kanal sisteminden tamamen ayırarak

Mevcut durumda şehrin bir kısmında yağmur sularının atık su kanal sistemine karışması sebebi ile ASKİ'nin atık su yapıları zarar görmekte ve taşkınlar yaşanmaktadır. ASKİ tüm bu sorunları çözebilecek ayırık sistem yapılarını diğer kurumların da desteği ile tamamladığı anda bu konuda başarıyı yakalamış olacaktır.

### Tüm atıksuları çevreyi kirletmeden arıtmak

ASKİ açısından bir diğer önemli konu, atık suların çevreye zarar vermeden arıtılması ve yine çevreye zarar veremeyecek şekilde alıcı ortama bırakılmasıdır. ASKİ mevcut durumda Adana genelinde toplanan tüm atık suların arıtımını sorunsuz bir şekilde gerçekleştirmektedir.

### Su kayıp ve kaçaklarını asgari düzeye indirmek

Su kayıp kaçakları tüm su idareleri için en önemli sorundur. Toplanması, arıtılması ve kontrolleri tamamlanarak şehre verilen suyun mevcut durumda bir kısmı kayıp ve kaçak olarak kayıtlara geçmektedir. İçme suyunun önemli bir miktarı için yapılan harcamalar israf olmaktadır. Su kayıp ve kaçakları, İdaremiz için büyük bir mali ve iş gücü kaybıdır.

İdarenin finansmanı açısından büyük bir tehdit anlamına gelen kayıp ve kaçak oranının azaltılması için yeni dönemde idarenin başarıya ulaşması için eğilmesi gereken konuların en başında gelmektedir. Kayıp ve kaçakları azaltmak ve kesintisiz su atıksu hizmeti sunabilmek amacı ile altyapısını yenileyen ASKİ, çalışmalarını isale, şebeke, depo ve sayaçlar üzerinde yoğunlaştırarak kayıp ve kaçak oranını düşürmek için elinden gelen tüm gayreti gösterecektir.

### İnsan kaynakları yönetim sistemine geçmek

Bir kurum mali ve idari olarak ne kadar büyük olursa olsun, en önemli kaynağı olan insanı sistemli bir şekilde yönetemediği sürece kurumsallaşmasını tamamlamış sayılmaz. İnsan kaynakları konusunda yapılanmasını sürdürmekte olan ASKİ, yeni dönemde sistemli bir İnsan Kaynakları Planlaması uygulayarak çalışanlarının nitelik, motivasyon ve memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirecektir.

Başarılı olmayı, problemsiz işleyen bir İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi ile gerçekleştirebileceğini düşünen kurumumuz bu yöndeki çalışmalarını sürdürecektir.

**Kurumsal performansı izlemek ve değerlendirmek**

Hizmet sunduğu kitlenin hizmet sunumuna katkı sağlayan mevcut insan kaynağının kurumdan duyduğu memnuniyet oranı kurumun performansını belirleyen en önemli değerlerdir. Kendi çalışanını memnun edemeyen bir kurumun müşteri memnuniyetini amaçlaması gerçekçi bir yaklaşım olamaz. Bu sebeple çalışan ve müşteri memnuniyet oranları İdaremizin başarısının önemli birer göstergesidir. Yıllar itibariyle memnuniyetin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

İç Kontrol; bir kurumun yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen tamamlayıcı bir süreç olup kurumun misyonunu başarması için riskleri göğüslemek ve makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmaktadır. Faaliyetleri düzenli, ekonomik, verimli ve etkin biçimde gerçekleştirme, hesap verme sorumluluğunun gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirme, yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uyma, kayıplara, kötü kullanıma ve hasarlara karşı kaynakları koruma maksadı ile hayata geçirilmesi zaruri olan sistem sayesinde kurum kendi performansını izleme ve değerlendirme imkanına sahip olmaktadır. İdare, İç kontrol Sistemi'nin tüm süreçlerinin kurulması, uygulamaya geçirilmesi ve sistemin tam anlamıyla işler durumda olması için faaliyetler gerçekleştirecektir.

Bir diğer kurumsal performans konusu olarak tahsilat oranının yükseltilmesi faaliyeti ile etkili bir tahsilat sistemi oluşturacak, yatırımlarının tek kaynağı olan tahsilatlarını düzene oturtarak yatırımlarını garanti altına alacaktır.



# 2013 FAALİYET RAPORU



03

**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE DEĞERLENDİRMELER**

**II – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER****A-Mali Bilgiler****Bütçe Uygulama Sonuçları**

Bilindiği üzere 5018 Sayılı Kanunun 82/c maddesi gereğince, bu kanunun bütçe hazırlanmasına ilişkin hükümlerinin 01.01.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiş olması nedeniyle belediyeler ve il özel idareleriyle bunların kurdukları birlik ve idareler bütçelerini Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlayacaklardır. ASKİ Genel Müdürlüğü de 2013 yılı bütçesini Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlamış bulunmaktadır.

Analitik Bütçe Sınıflandırması üç bölümden oluşmaktadır: Gider Bütçesi, Gelir Bütçesi ve Açık/Fazlanın Ekonomik Sınıflandırması.

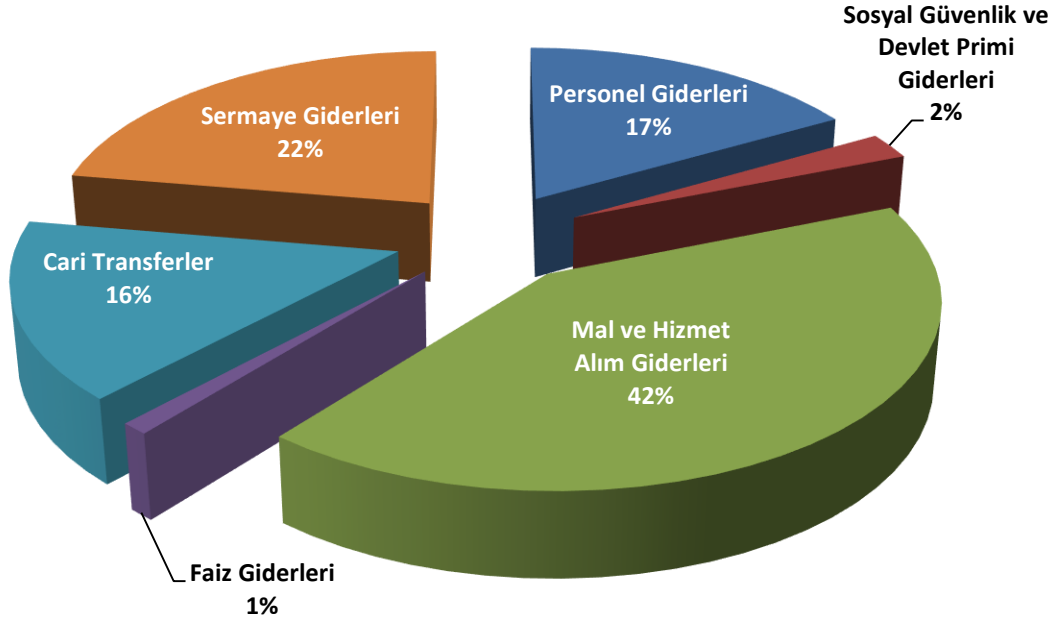
**2013 YILI FOKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ**

KOD	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIMLARI	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	17.944.651 TL	2.322.402 TL	31.270.875 TL		33.652.756 TL	1.850.034 TL				<b>87.040.718 TL</b>
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	197.316 TL	22.112 TL	5.726.769 TL							<b>5.946.197 TL</b>
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	9.861.958 TL	1.447.856 TL	31.714.692 TL	581.330 TL		32.155.109 TL				<b>75.760.945 TL</b>
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	9.396.438 TL	1.365.426 TL	25.122.822 TL	1.771.793 TL	1.541.668 TL	16.014.462 TL				<b>55.212. 609 TL</b>
<b>T O P L A M</b>		<b>37.400.363 TL</b>	<b>5.157.796 TL</b>	<b>93.835.158 TL</b>	<b>2.353.123 TL</b>	<b>35.194.424 TL</b>	<b>50.019.604 TL</b>				<b>223.960.469 TL</b>

## 2013 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (A CETVELİ)

HESAP KODU	EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
<b>830</b>	<b>01</b>	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>39.427.000,00</b>	<b>37.400.363,16</b>	<b>94,86</b>
830	01	1 MEMURLAR	18.101.000,00	17.775.111,20	98,20
830	01	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.836.500,00	2.294.416,61	80,89
830	01	3 İŞÇİLER	18.238.500,00	17.086.361,45	93,68
830	01	4 GEÇİCİ PERSONEL	36.000,00	35.676,80	99,10
830	01	5 DİĞER PERSONEL	215.000,00	208.797,10	97,11
<b>830</b>	<b>02</b>	<b>SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET PRİMİ GİD.</b>	<b>5.783.400,00</b>	<b>5.157.796,10</b>	<b>89,18</b>
830	02	1 MEMURLAR	1.878.000,00	1.847.347,71	98,37
830	02	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	421.500,00	346.582,87	82,23
830	02	3 İŞÇİLER	3.483.900,00	2.963.865,52	85,07
<b>830</b>	<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>104.827.100,00</b>	<b>93.835.157,85</b>	<b>89,51</b>
830	03	1 ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	1.560.000,00	1.465.297,55	93,93
830	03	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	14.087.100,00	12.500.325,64	88,74
830	03	3 YOLLUKLAR	132.000,00	48.338,68	36,62
830	03	4 GÖREV GİDERLERİ	3.577.500,00	3.162.481,92	88,40
830	03	5 HİZMET ALIMLARI	77.921.750,00	71.749.725,62	92,08
830	03	6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	966.000,00	929.334,34	96,20
830	03	7 MENKUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.349.750,00	3.840.232,38	60,48
830	03	8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	230.000,00	139.421,72	60,62
830	03	9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	3.000,00	0,00	0,00
<b>830</b>	<b>04</b>	<b>FAİZ GİDERLERİ</b>	<b>2.354.000,00</b>	<b>2.353.123,48</b>	<b>99,96</b>
830	04	3 DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	2.354.000,00	2.353.123,48	99,96
<b>830</b>	<b>05</b>	<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>35.519.000,00</b>	<b>35.194.424,42</b>	<b>99,09</b>
830	05	1 GÖREV ZARARLARI	2.264.000,00	2.019.483,59	89,20
830	05	3 KAR AMACI GÜTMİYEN KRLŞ. YAP.TRANS.	5.000,00	0,00	0,00
830	05	8 GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	33.250.000,00	33.174.940,83	99,77
<b>830</b>	<b>06</b>	<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>56.930.000,00</b>	<b>50.019.603,96</b>	<b>87,86</b>
830	06	1 MAMUL MAL ALIMLARI	4.812.000,00	3.537.806,67	73,52
830	06	4 GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	2.000.000,00	758.385,40	37,92
830	06	5 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	42.699.000,00	39.187.797,08	91,78
830	06	7 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	7.419.000,00	6.535.614,81	88,09
<b>830</b>	<b>07</b>	<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
830	07	1 YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	5.000,00	0,00	0,00
<b>830</b>	<b>09</b>	<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>	<b>104.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
830	09	1 PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	50.000,00	0,00	0,00
830	09	5 DEPREM GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	50.000,00	0,00	0,00
830	09	6 YEDEK ÖDENEK	4.500,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>			<b>244.950.000,00</b>	<b>223.960.468,97</b>	<b>91,43</b>

## 2013 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ DAĞILIMI



### 2013 YILI GERÇEKLEŞEN FİNANSMANIN EKONOMİK SINFLANDIRMASI (C CETVELİ)

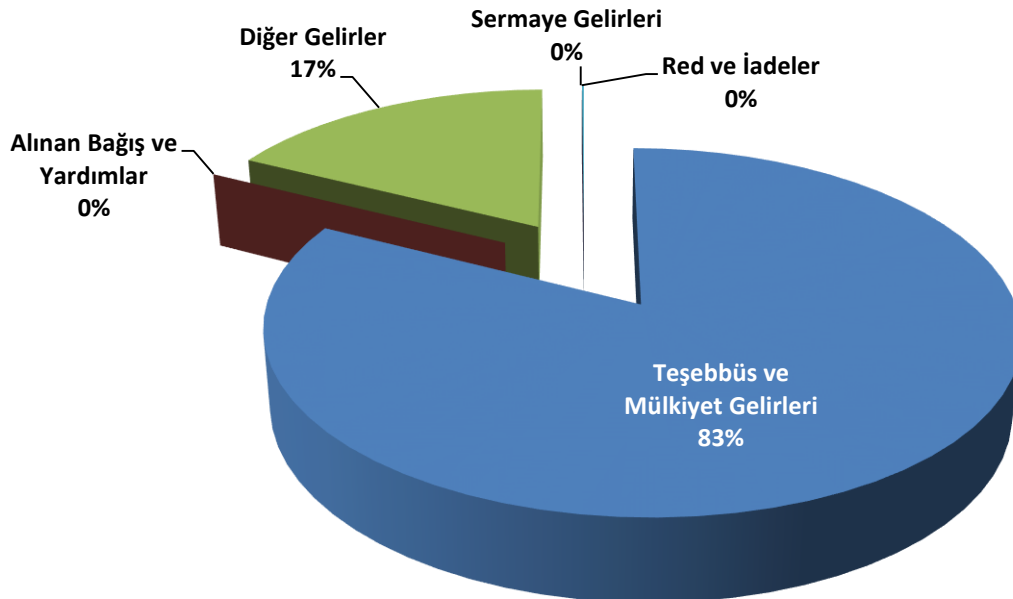
KODLAR					AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
I	II	III	IV	V				
02					DIŞ BORÇLANMA	14.300.000,00	14.748.543,37	
	09				Diğer Yükümlülükler	14.300.000,00	14.748.543,37	
		51			Yabancı Bankalar	14.300.000,00	14.748.543,37	
			02		Ödeme	14.300.000,00	14.748.543,37	103,14
				01	Anapara Geri Ödemesi (AYB)	9.390.000,00	9.915.811,95	105,60
				02	Anapara Geri Ödemesi (kfw)	4.910.000,00	4.832.731,42	98,43
T O P L A M						14.300.000,00	14.748.543,37	103,14



## 2013 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (B CETVELİ)

HESAP KODU	EKONOMİK KODU	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
<b>800</b>	<b>03</b>	<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ</b>	<b>220.680.372,80</b>	<b>227.796.126,78</b>	<b>103,22</b>
800	03	1 MAL ve HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	220.620.372,80	227.750.868,42	103,23
800	03	6 KİRA GELİRLERİ	60.000,00	45.258,36	75,43
<b>800</b>	<b>04</b>	<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
800	04	1 YURT DIŞINDAN	1.000,00	0,00	0,00
800	04	4 KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	2.000,00	0,00	0,00
<b>800</b>	<b>05</b>	<b>DİĞER GELİRLER</b>	<b>38.854.627,20</b>	<b>48.166.030,05</b>	<b>123,96</b>
800	05	1 FAİZ GELİRLERİ	51.000,00	112.654,99	220,89
800	05	2 KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	32.003.000,00	36.024.661,69	112,57
800	05	3 PARA CEZALARI	6.797.627,20	11.923.617,93	175,41
800	05	9 DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	3.000,00	105.095,44	3.503,18
<b>800</b>	<b>06</b>	<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
800	06	1 TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	1.000,00	0,00	0,00
800	06	2 TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	11.000,00	0,00	0,00
<b>800</b>	<b>09</b>	<b>RED ve İADELER (-)</b>	<b>300.000,00</b>	<b>270.467,87</b>	<b>90,16</b>
800	09	03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ (-)	300.000,00	270.467,87	90,16
<b>2013 YILI TOPLAM GELİR BÜTÇESİ</b>			<b>259.250.000,00</b>	<b>275.691.688,96</b>	<b>106,34</b>

## 2013 GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ DAĞILIMI



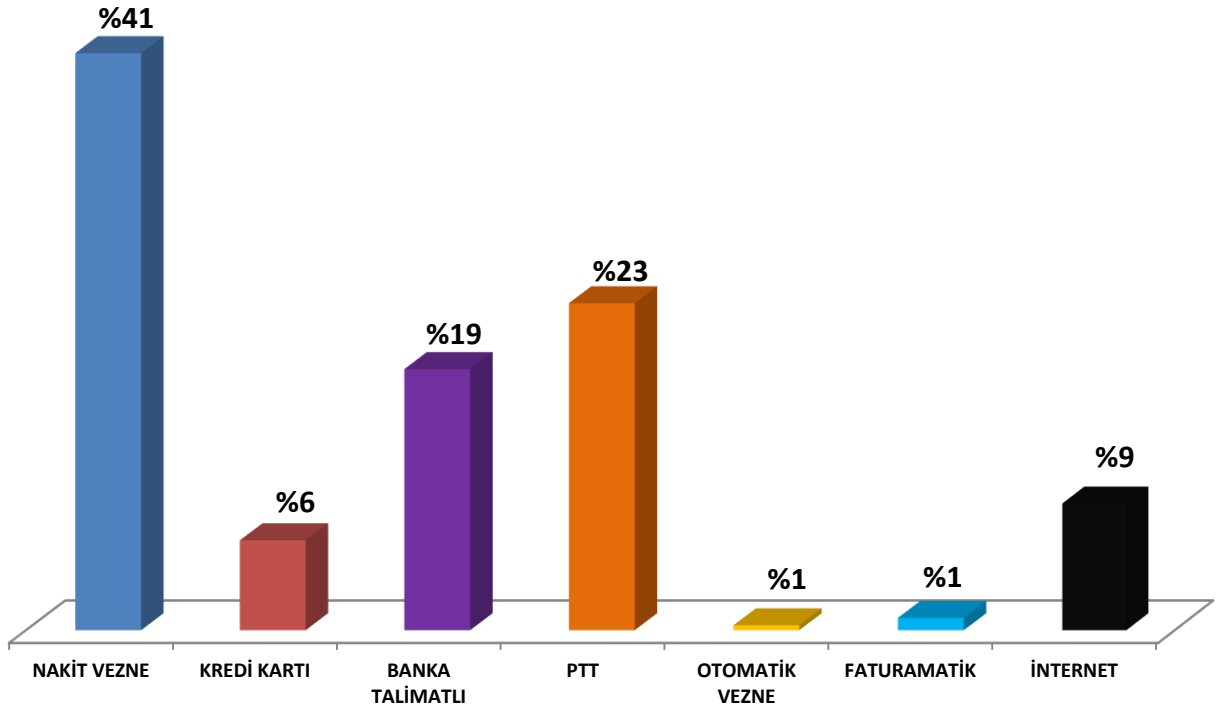
## 2013 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU - 1

HESAP KODU			GİDERİN TÜRÜ	31.12.2012	31.12.2013
<b>630</b>			<b>GİDERLER HESABI</b>	<b>205.755.830,04</b>	<b>201.235.931,67</b>
<b>630</b>	<b>1</b>		<b>Personel Giderleri</b>	<b>33.628.247,96</b>	<b>38.400.840,21</b>
630	1	1	Memurlar	14.458.400,56	17.775.111,20
630	1	2	Sözleşmeli Personel	2.151.442,91	2.294.808,66
630	1	3	İşçiler	16.858.440,93	18.086.446,45
630	1	4	Geçici Personel	35.389,65	35.676,80
630	1	5	Diğer Personel	124.573,91	208.797,10
<b>630</b>	<b>2</b>		<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	<b>4.713.329,35</b>	<b>5.157.796,10</b>
630	2	1	Memurlar	1.533.713,50	1.847.347,71
630	2	2	Sözleşmeli Personel	330.691,83	346.582,87
630	2	3	İşçiler	2.848.924,02	2.963.865,52
<b>630</b>	<b>3</b>		<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>92.086.658,62</b>	<b>73.257.280,34</b>
630	3	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	462,96
630	3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.984.940,67	7.009.705,87
630	3	3	Yolluklar	51.286,05	49.038,68
630	3	4	Görev Giderleri	31.408.460,15	3.400.984,15
630	3	5	Hizmet Alımları	46.257.111,36	61.074.296,35
630	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	608.627,44	804.042,03
630	3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	817.784,88	840.425,38
630	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.958.448,07	78.324,92
<b>630</b>	<b>4</b>		<b>Faiz Giderleri</b>	<b>2.318.370,54</b>	<b>2.353.123,48</b>
630	4	3	Dış Borç Faiz Giderleri	2.318.370,54	2.353.123,48
<b>630</b>	<b>5</b>		<b>Cari Transferler</b>	<b>24.361.963,84</b>	<b>35.194.424,42</b>
630	5	1	Görev Zararları	3.167.328,30	2.019.483,59
630	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	21.194.635,54	33.174.940,83
<b>630</b>	<b>11</b>		<b>Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri</b>	<b>0,00</b>	<b>4.046.228,71</b>
630	11	6	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artışlar	0,00	4.046.228,71
<b>630</b>	<b>13</b>		<b>Amortisman Giderleri</b>	<b>37.377.064,09</b>	<b>32.870.668,75</b>
630	13	1	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	37.377.064,09	32.870.668,75
<b>630</b>	<b>14</b>		<b>Tüketim Malzemeleri Gideri</b>	<b>11.270.195,64</b>	<b>9.955.569,66</b>
630	14	1	Kırtasiye Malzemeleri	286.972,68	403.963,67
630	14	2	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	2.697,60	22.011,86
630	14	3	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	1.105.252,23	878.328,51
630	14	4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	2.472.512,78	2.902.388,64
630	14	5	Temizleme Ekipmanları	64.979,76	101.161,93
630	14	6	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	83.028,93	154.910,90
630	14	7	Yiyecek	1.296,15	17,55
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	1.796.751,39	2.206.621,93
630	14	13	Yedek Parçalar	4.987.965,09	2.932.886,40
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	93.468,21	100.228,27
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	290.689,00	253.050,00

## 2013 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU - 2

HESAP KODU			GELİRİN TÜRÜ	31.12.2012	31.12.2013
600			GELİRLER HESABI	236.933.175,96	264.977.766,54
<b>600</b>	<b>3</b>		<b>TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	<b>194.964.786,81</b>	<b>216.757.691,51</b>
600	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	194.920.045,89	216.712.433,15
600	3	6	Kira Gelirleri	44.740,92	45.258,36
<b>600</b>	<b>5</b>		<b>DiĞER GELİRLER</b>	<b>41.968.389,15</b>	<b>48.220.075,03</b>
600	5	1	FAİZ GELİRLERİ	93.719,08	112.654,99
600	5	2	KİŞİ ve KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	30.914.946,81	36.024.661,69
600	5	3	PARA CEZALARI	10.123.044,51	11.977.662,91
600	5	9	DiĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	836.678,75	105.095,44
<b>GELİRLER TOPLAMI</b>				<b>236.933.175,96</b>	<b>264.977.766,54</b>

## 2013 YILI TAHSİLATLARIN TAHSİLAT ARAÇLARINA GÖRE DAĞILIMI



## ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI BİLANÇOSU

AKTİF HESAPLAR	2013	PASİF HESAPLAR	2013
<b><u>I- DÖNEN VARLIKLAR</u></b>	<b><u>411.946.234,76</u></b>	<b><u>I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</u></b>	<b><u>38.325.368,54</u></b>
<b>A- KASA HESABI</b>	<b>17.562,28</b>	<b>A- FAALİYET BORÇLARI</b>	<b>20.310.429,65</b>
<b>B- BANKA HESABI</b>	<b>925.387,51</b>	1- Yükleniciye Olan Borçlar	11.863.986,71
1- T.C.Merkez Bankası	99,60	2- Personele Borçlar	575.599,62
2- T.Vakıflar Bankası	126.385,45	3- Diğer Çeşitli Borçlar	2.299.021,88
3- T.C.Ziraat Bankası	798.902,46	4- Ödenecek Vergi ve Hesaplanan KDV	2.979.776,67
4- Vadeli TL Hesapları	0,00	5- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintisi	2.478,68
<b>C- DÖVİZ HESAPLARI</b>	<b>5.638,33</b>	6- Ödenecek Diğer Yükümlülükler	2.589.566,09
<b>D- VERİLEN ÇEKLER HESAPLARI (-)</b>	<b>202.708,77</b>	7- Kasa Sayım Fazlalığı	0,00
<b>E- SU TAHSİLATI HESAPLARI</b>	<b>8.378.586,83</b>	<b>B- CARI YILDA ÖDENECEK MALİ BRÇ.</b>	<b>18.014.938,89</b>
1- Su Tahsilatı Yapan Bankalar	1.007.500,25	1- AYB Ana Para Ödeme (Mayıs 2014)	5.918.111,15
2- Banka Kredi Kartları	7.364.520,25	2- KfW Ana Para Ödeme (Haziran 2014)	3.057.219,02
3- Otomatik Vezne Tahsilatı	6.774,93	3- AYB Ana Para Ödeme (Kasım 2014)	5.982.389,70
<b>F- KURUM ALACAKLARI</b>	<b>397.958.993,40</b>	4- KfW Ana Para Ödeme (Aralık 2014)	3.057.219,02
1- Alıcılar	67.231.624,16	<b>II- UZUN VAD. YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b><u>129.490.351,03</u></b>
2- Diğer Çeşitli Alacaklar	546.874,72	<b>A- DIŞ MALİ BORÇLAR</b>	<b>97.758.252,72</b>
3- Kurumca Verilen Borç ve Alacaklar	320.483.581,90	<b>B- ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR</b>	<b>18.732.098,31</b>
4- Devreden KDV.den Alacaklar	4.907.643,61	<b>C- KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI</b>	<b>13.000.000,00</b>
5- Diğer Avanslar	286.075,20	<b>III- ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b><u>573.410.461,05</u></b>
6- Verilen Depozito ve Teminatlar	225.652,88	<b>A- NET DEĞER</b>	<b>128.631.625,01</b>
7- İndirilecek KDV Hesabı	4.277.540,93	<b>B- GEÇMİŞ YIL OLUMLU FAAL. SONUÇ</b>	<b>112.532.202,54</b>
<b>G- DİĞER VARLIKLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>C- DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>63.741.834,87</b>
1- Sayım ve Tesellüm Noksanlıkları	0,00	<b>D- YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI</b>	<b>268.504.798,63</b>
<b>H- STOKLAR</b>	<b>4.862.775,18</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>741.226.180,62</b>
<b><u>II- DURAN VARLIKLAR</u></b>	<b><u>329.279.945,86</u></b>	<b>TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI</b>	<b>17.735.948,28</b>
<b>A- MALİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>5.000,00</b>	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>758.962.128,90</b>
1- İştirakler	5.000,00		
<b>B- MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>329.220.445,86</b>		
1- Yeraltı Düzenleri	258.272.053,38		
2- Binalar	10.639.250,52		
3- Tesisler Makinalar Cihazlar	607.659.659,40		
4- Taşıtlar	11.030.843,16		
5- Demirbaşlar	5.634.218,25		
6- Arazi Arsalar	2.873.528,28		
7- Yapılmakta Olan Yatırımlar	0,00		
8- Elden Çıkarılacak Stoklar	0,00		
9- Birikmiş Amortismanlar (-)	566.889.107,13		
<b>C-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIK</b>	<b>54.500,00</b>		
1- Haklar	54.500,00		
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>741.226.180,62</b>		
<b>TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI</b>	<b>17.735.948,28</b>		
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>758.962.128,90</b>		



## ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI KAR/ZARAR TABLOSU

GİDERLER	2013	GELİRLER	2013
<b>I- FAALİYET GİDERLERİ</b>	<b>159.642.155,06</b>	<b>I- BRÜT FAALİYET GELİRLERİ</b>	<b>217.028.159,38</b>
<b>A- PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>38.400.840,21</b>	<b>A- SU SATIŞLARI</b>	<b>160.565.717,50</b>
1- Memur Maaşları	17.775.111,20	<b>B- TAMİR GELİRLERİ</b>	<b>1.007.647,98</b>
2- Sözleşmeli Personel	2.294.808,66	<b>C- KUL. SUL. UZAK. BED.</b>	<b>48.174.837,89</b>
3- İşçi Ücretleri	18.086.446,45	<b>D- TAHAKKUKSUZ GELİRLER</b>	<b>1.929.434,95</b>
4-Geçici Personel	35.676,80	<b>E- DİĞER KANAL GELİRLERİ</b>	<b>103.517,45</b>
5-Diğer Personel	208.797,10	<b>F- PROJE ONAY GELİRLERİ</b>	<b>772.206,84</b>
<b>B- SOSYAL GÜV. KUR. PRİM ÖD.</b>	<b>5.157.796,10</b>	<b>G- DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER</b>	<b>4.127.920,54</b>
1- Memur Maaşları	1.847.347,71	<b>H- KİRA GELİRLERİ</b>	<b>45.258,36</b>
2- Sözleşmeli Personel	346.582,87	<b>I- ŞARTNAME ŞATIŞ GELİRLERİ</b>	<b>31.150,00</b>
3- İşçi Ücretleri	2.963.865,52	<b>J- SATIŞ İADELERİ (-)</b>	<b>270.467,87</b>
<b>C- MAL ve HİZMET ALIM GİD.</b>	<b>83.212.850,00</b>	<b>NET FAALİYET GELİRLERİ</b>	<b>216.757.691,51</b>
1-Üretime Yönelik Mal Alımları	878.791,47	<b>II- DİĞER GELİRLER</b>	<b>48.152.402,29</b>
2-Tüketime Yönelik Mal Alımları	9.364.777,86	<b>A- BANKA FAİZ GELİRLERİ</b>	<b>112.654,99</b>
3-Elektrik Giderleri	6.722.169,16	<b>B- MERKEZİ İDARE VERGİ PAYI</b>	<b>36.024.661,69</b>
4-Yolluklar	49.038,68	<b>C- GECİKME CEZASI GELİRLERİ</b>	<b>6.335.285,41</b>
5-Görev Giderleri	3.400.984,15	<b>D- DİĞER PARA CEZALARI</b>	<b>5.642.377,50</b>
6-Hizmet Alımları	61.074.296,35	<b>E- DİĞER GELİRLER</b>	<b>37.422,70</b>
7-Temsil ve Tanıtma Gideri	804.042,03	<b>III-SERMAYE GELİRLERİ</b>	<b>67.672,74</b>
8-Diğer Giderler ve Bakım Onarım Gid.	840.425,38	<b>A- TAŞINIR SATIŞ GELİRİ</b>	<b>67.672,74</b>
9-G.Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	78.324,92		
<b>D-AMORTİSMANLAR</b>	<b>32.870.668,75</b>		
<b>II- FAALİYET DIŞI GİDERLER</b>	<b>41.593.776,61</b>		
<b>A- FAİZ GİDERLERİ</b>	<b>2.353.123,48</b>		
<b>B- CARİ TRANSFERLER</b>	<b>35.194.424,42</b>		
<b>C- DÖVİZ MEVC. DEĞER DEĞİŞİMİ</b>	<b>4.046.228,71</b>		
<b>III- DÖNEM KARI</b>	<b>63.741.834,87</b>		
<b>T O P L A M</b>	<b>264.977.766,54</b>	<b>T O P L A M</b>	<b>264.977.766,54</b>

**Mali Denetim Sonuçları:**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 55. maddesine göre belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. maddesine göre Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.

2013 Mali Yılı Hesap iş ve işlemlerini teftiş etmek üzere Sayıştay Başkanlığı tarafından görevlendirilen Sayıştay Başdenetçisi Sayın Yenal DUMAN, ASKİ Genel Müdürlüğünde incelemelerini tamamlamıştır.

**3- Mali Denetim Sonuçları:**

Mali Denetim Sistemi genel olarak 2 başlık altında ele alınabilir.

- İç Kontrol Sistemi

- Dış Denetim

**1. İç Kontrol Sistemi**

5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu ile getirilen İç Kontrol Sistemi uygulaması Kurumumuzda dört başlık altında tasnif edilebilir.

- Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması.

- Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen;

- Muhasebe uygulaması

- Ön mali kontrol uygulaması

-Kurum içi denetçilerce yapılacak iç denetim

-Harcama birimleri ile Mali Hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulaması yapılmaktadır.

**2. Dış Denetim**

Kurum dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı Denetim Programları doğrultusunda, kurum harcamalarımız Sayıştay Denetçilerince denetlenmektedir. Tanzim edilen sorgu rapor maddeleri sorumlu personele tebliğ edilmekte ve gerekli açıklamalar Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmektedir.

Kurumumuz 2013 mali yılı hesap iş ve işlemleri ile ilgili denetime Sayıştay Başkanlığı tarafından denetim çalışmaları tamamlanmıştır.

**B- Performans Bilgileri****1- Faaliyet ve Proje Bilgileri****1.1- İçmesuyu Yatırım Faaliyetleri****a) İçmesuyu Şebekesi Döşeme:**

Adana İl merkezinde ve 60 km çapındaki dairesel alandaki ilçeler, köyler ve 60 km çap dışında kalan ancak Büyükşehir Belediyesi alanına katılan Karaisalı İlçesi ile mahalle ve köylerine iletim hattı, yeni şebeke döşenmesi, eski pik ve asbest şebekelerin değiştirilmesi, mevcut içme suyu şebekesi döşenmiş yerlerde farklı sebeplerle deplase projeleri hazırlanması sebebiyle 2013 yılında 266.605,03 metre içme suyu şebekesi döşenmiştir.

2013 yılında 150.000 metre içmesuyu şebekesi döşemesi hedeflenmiş olup 266.605,03 metre şebeke döşenerek % **177** oranında başarılı bir dönem geçirilmiştir.

**Adana İli Seyhan İlçesi Mürseloğlu Mahallesi Grubu İçme Suyu İsale Hattı İnşaatı:**

Bu yapım işi kapsamında Camuzcu, Kayışlı, Karayusuflu, Salmanbeyli, Çaputçu, Köylüoğlu, Dervişler Mahallelerinin içmesuyu isale hattı inşaat çalışmaları tamamlanmış ve içme suyu verilerek işletmeye alınmıştır. Bu grup mahallere 27.271,63 metre içme suyu şebekesi döşenmiştir.

**Yüreğir İlçesi ve Sarıçam İlçesi Muhtelif Mahalleler İçme Suyu Şebekesi İnşaatı:**

Bu yapım işi kapsamında Solaklı Mahallesi, Şahinağa Mahallesi, Paşaköy Mahallesi, Akdam Mahallesi, Eğriağaç Mahallesi Arası içmesuyu şebekesi ile Yüreğir - Sarıçam ilçelerindeki muhtelif mahalleler ve sokaklar içmesuyu şebekesi inşaat çalışmaları tamamlanmış ve içme suyu verilerek işletmeye alınmıştır. Bu grup mahallere 32.665,81 metre içme su şebekesi döşenmiştir.





### Yüreğir İlçesi Kadıköy Mah.Grubu İçmesuyu İsale Hattı İnşaatı:

Bu yapım işi kapsamında Çağırkanlı, Karaahmetli, Yeniköy, Gümüşyazı, Cırık mahallelerinin içme suyu şebekesi inşaat çalışmaları tamamlanmış ve içme suyu verilerek işletmeye alınmıştır. Bu grup mahallere **24.193,99 metre** içme su şebekesi döşenmiştir.



### Yüreğir İlçesi ve Sarıçam İlçeleri Muhtelif Mahalleler ve Sokaklar İçmesuyu Dağıtım Şebekesi ve İsale Hattı İnşaatı:

Bu yapım işi kapsamında Zağarlı, Kamışlı, Yanlızca Mahallelerinin isale hattı ve içmesuyu şebekesi inşaat çalışmaları tamamlanmış ve içme suyu verilerek işletmeye alınmıştır. Bu grup mahallere **18.447,51 metre** içme su şebekesi döşenmiştir.





### Yüreğir İlçesi Yahşiler Grubu İçmesuyu Projesi Yakapınar Herekli Arası Yenileme İnşaatı:

Bu yapım işi kapsamında Abdioğlu, Büyükkapılı, Herekli, Kütüklü, Yakapınar, Esenler, Yahşiler mahallelerinin isale hattı ve içmesuyu şebekesi inşaat çalışmaları tamamlanmış ve içme suyu verilerek işletmeye alınmıştır. Bu grup mahallere **18.696,84 metre** içme su şebekesi döşenmiştir.



### Sarıçam İlçesi İçmesuyu (Asbest Boru Değişimi) Projesi İnşaatı:

Bu yapım işi kapsamında Kürkçüler, Göztepe, Müminli, Dağcı Mahallelerinin içmesuyu şebekesi inşaat çalışmaları tamamlanmış ve içme suyu verilerek işletmeye alınmıştır. Bu grup mahallere **4.457,53 metre** içme su şebekesi döşenmiştir.

#### b) İçmesuyu Deposu Yapımı:

#### Sarıçam İlçesi Hekimköy Mevkii DIV-B Yanı 2500 m<sup>3</sup> İçmesu Deposu İnşaatı:

Bu yapım işi kapsamında Sarıçam İlçesi Hekimköy Mevkii DIV-B yanı 2.500 m<sup>3</sup> içme suyu deposu yapım işleri ile ilgili çalışmalar tamamlanmıştır.





**c) Bulvar ve Refüj Sulama Suyu Şebekesi Yapımı:**

Bulvar ve refüjler ile ilgili sprink sistemli sulama suyu için şebeke döşeme çalışmaları tamamlanmış olup, 45.190 metre sulama şebekesi döşenmiştir.

**d) Asfalt Kaplama Yapım İşleri:**

İdaremizce imar yollarının su ve kanal şebekesi döşenmesi sırasında bozulan kısımlara 6.041,68 m<sup>2</sup> asfalt kaplaması yapılmıştır.

**e) İçmesuyu Abone Bağlantısı Yapım İşleri:**

Seyhan-Çukurova-Yüreğir-Sarıçam ve Karaisalı ilçelerine toplam 2.224 Adet içmesuyu abone bağlantısı yapımı işi tamamlanmıştır.

**f) 2013 yılında döşenen içme suyu şebekesinin ilçeler bazında dağılımı:**

2013 yılında hedef aşılmış ve ilçelerde toplam **266.605,03 mt.** içme su borusu döşenmiştir.

**a- Seyhan İlçesinde:** Muhtelif mahallelerde **55.512,78 metre** boru yenileme ve içme suyu tesisi olmayan yerlere içme suyu borusu döşeme çalışması yapılmıştır.

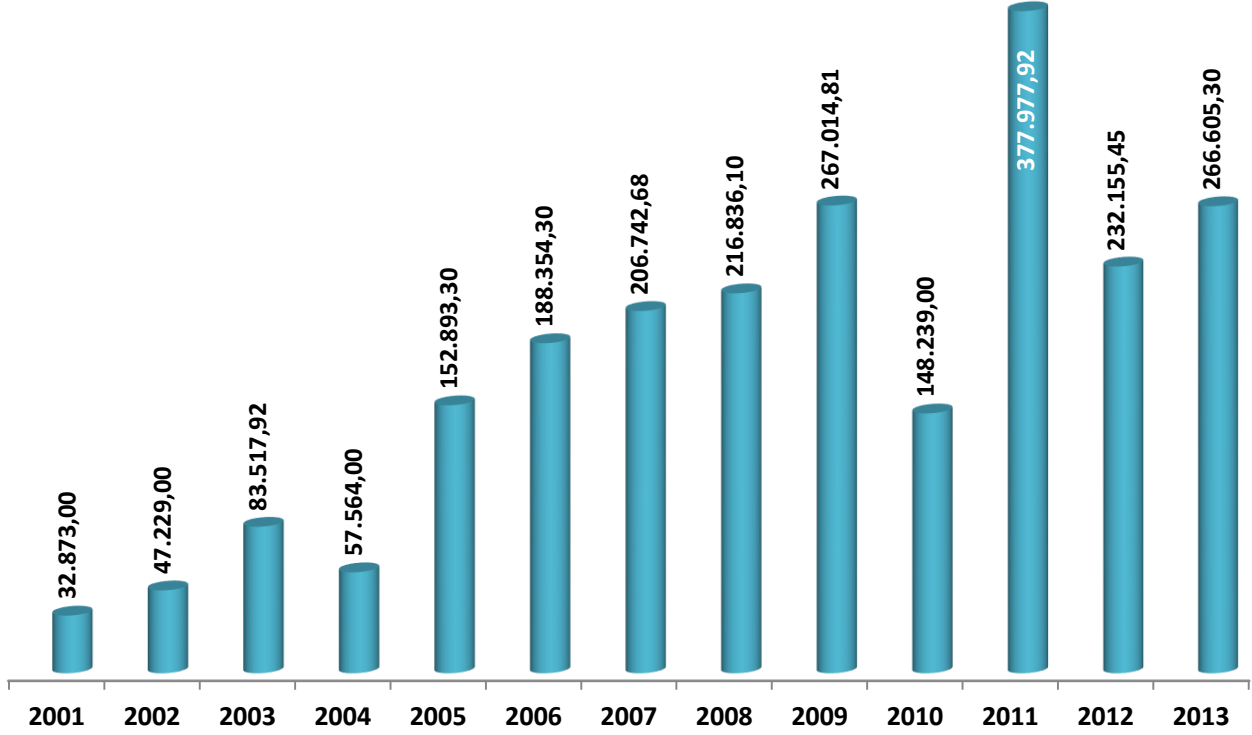
**b- Karaisalı İlçesinde:** Muhtelif mahalleler ve beldelerde **12.043,53 metre** boru yenileme ve içme suyu tesisi olmayan yerlere içme suyu borusu döşeme çalışması yapılmıştır.

**c- Çukurova İlçesinde:** muhtelif mahallelerde 2.381,33 ve beldelerde **12.170,01 metre** boru yenileme ve içme suyu tesisi olmayan yerlere içme suyu borusu döşeme çalışması yapılmıştır.

**d- Sarıçam ilçesinde:** muhtelif mahalleler ve beldelerde **67.314,98 metre** boru yenileme ve içme suyu tesisi olmayan yerlere içme suyu borusu döşeme çalışması yapılmıştır.

**e- Yüreğir İlçesinde:** muhtelif mahalleler ve beldelerde **119.563,73 metre** boru yenileme ve içme suyu tesisi olmayan yerlere içme suyu borusu döşeme çalışması yapılmıştır.

## YILLAR İTİBARI İLE İÇMESUYU ŞEBEKESİ YAPIMI (Metre)



### 2013 yılında Hazırlanan İçmesuyu Projeleri:

Adana İli merkezinde ve 60 km çaplı alanda yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan mahalle ve köylere içme suyu sağlamak için 2013 yılında 120.000 metre içme suyu projesi yapılması hedeflenmiş söz konusu hedef aşılı olarak 305.745 metre projelendirme gerçekleştirilmiştir. Projeler İdare personeli tarafından gerçekleştirilmiştir.

2013 Yılı İçme Suyu İsale Hattı Projeleri	
İlçeler	Proje Miktarı
Seyhan	51.587 Metre
Çukurova	13.749 Metre
Yüreğir	71.237 Metre
Sarıçam	140.457 Metre
Yumurtalık	11.714 Metre
Karaisalı	15.798 Metre
Karataş	1.203 Metre
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>305.745 Metre</b>

2013 Yılı Üstyapı Projeleri	
S.No	Proje Adı
1	ASKİ Şantiye Tesisleri Ek Bina, Sundurma, Mıdır Depolama Projesi
2	ASKİ Kanalyurt Tahsilat Şubesi Projesi
3	Kızıldağ Yaylası 30 m <sup>3</sup> Toplama Deposu ve Terfi Merkezi Projesi
4	Karlık Kırsal Mah.İçmesuyu Terfi Hattı 100 m <sup>3</sup> Ayaklı Depo Projesi, Çirişgediği Kırsal Mah. 30 m <sup>3</sup> Toplama Deposu ve Terfi Merkezi Projesi, Suluca İçmesuyu Projesi, 2 Gruplu Terfi Merkezi Projesi, Yeniyayla Köyü Doğal Arıtma çevresi Tel Çift Projesi, Gökbuket Orman Köyü 20 m <sup>3</sup> Biriktirme Deposu Projesi, Gökbuket orman Köyü Depo Projesi, DIVB Deposuna ek olarak 2.500 m <sup>3</sup> hacimli Gömme Depo Projesi
5	Dörtler Topalak Kötü 334 Ada 16 Parsel Tel Çit Projesi, Kocaveliler Mah.50 m <sup>3</sup> lük Gömme Depo Projesi, Bozcalar 30 m <sup>3</sup> lük Depo ve Terfi Merkezi oluşturulması Projesi, Pirili Orman Köyü Mevcut Depo Yenilemesi Projesi.
6	Akkapı Mah.8459 Ada 1 Parsel Himaye Çiti Projesi.
7	Kütüklü Mah. 200 m <sup>3</sup> Hacimli İçmesuyu Deposu, Yahşiler Grubu İçmesuyu Projesi kapsamında Kütüklü Toplama Odası ve Terfi Merkezi Projesi.

Sihhi Tesisat Proje Onayları	
Onaylanan Proje Miktarı	Elde Edilen Gelir
880 Adet	911.034,68 TL



## 1.2 Kanalizasyon Yatırım Faaliyetleri:

Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı'nca 2013 yılında yapılan çalışmalar; 5216 Sayılı Kanunla Büyükşehir Belediyesi hizmet alanına dahil edilen ilçeler ile buna bağlı belde ve köylerde, Adana merkez ilçelerinde ve muhtelif mahallelerinde kanalizasyon ve yağmur suyu çalışmaları yapılmış olup buna ilişkin ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

2013 yılında **156.853 Metre** kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi döşenmesi hedeflenmiş olup, **239.070,47 metre (239 km)** döşenmiştir. 2013 yılı hedefi **%152** oranında gerçekleşmiştir.

### a) Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Döşeme:

2013 yılında toplamda **239.070,47 metre** çeşitli çaplarda kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi döşenmiş olup büyük projeler ile ilgili ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

#### Seyhan İlçesi Yeşiloba Mahallesi Oto Center Güneyi Yağmursuyu İnşaatı:

Söz konusu iş kapsamında 977 metre yağmursuyu inşaatı gerçekleştirilmiştir. Bu proje ile Yeşiloba Mahallesi Oto Center güneyindeki yağmursuyu problemi çözümlenmiştir.



#### Yüreğir İlçesi Güzelevler Mahallesi ile Yenidoğan Mah. E5 Geçişi ve Kuzeyi Yağmursuyu İnşaatı:

Söz konusu iş kapsamında 3.418 metre yağmursuyu inşaatı yapımı planlanmış 2013 yılı içerisinde söz konusu yapım işi tamamlanmıştır. Bu proje ile Güzelevler Mahallesi ve özellikle Yenidoğan Mahallesi ve çevresinde yaşanan yağmursuyu problemleri çözümlenmiştir.





### Çukurova İlçesi Toros Mahallesi Hayalpark Civarı Yağmursuyu İnşaatı:

Bu yapım işi kapsamında 613 metre yağmur suyu şebekesi döşenmiştir. Yapılan bu yağmur suyu ile Toros Mahallesi PTT Caddesi devamı ve Hayalpark batısı ve civarının yağmur suyu problemi çözümlenmiştir.



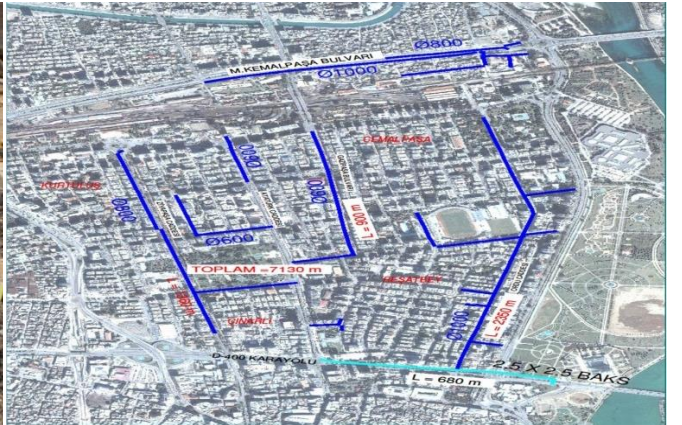
### Seyhan İlçesi Mithatpaşa Mahallesi-Narlıca Mahallesi Ray Sokak 2,00 \*4,00 Baks devamı 1,50\*3,00 Yağmursuyu Baks İnşaatı:

Bu iş kapsamında 2.055 metre yağmursuyu baks hattı şebesi tamamlanmıştır. Bu yapım işiyle Mithatpaşa Ray Sokak DDY köprü altında biriken yağmursularının uzaklaştırılması, Mithatpaşa, Narlıca, Denizli ve civar mahallelerin yağmursuyu problemi çözülmüştür.



### Seyhan İlçesi Cemalpaşa Mahallesi Gazipaşa Bulvarı ve Çevresi Yağmursuyu İnşaatı:

Bu yapım işi kapsamında 891 metre yağmur suyu hattı şebekesi döşenmiştir. Bu proje ile Cemalpaşa Mahallesi, Gazipaşa Bulvarı ve civarının yağmur suyu probleminin çözülmesi ile kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ayrıştırılması gerçekleştirilmiştir.





### Yüreğir İlçesi Dadaloğlu Mahallesi ve çevresi Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşi:

Bu yapım işi kapsamında 579 metre yağmur suyu inşaatı tamamlanmıştır. Bu proje ile Dadaloğlu Mahallesi Yüreğir Başkent Hastanesi ve civarı yağmur suyu problemi çözümlenmiştir.



### Seyhan İlçesi Sakarya Mahallesi 55002 Sokak ve Çevresi Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşi:

Bu yapım işi kapsamında 2.267 metre yağmursuyu şebekesi tamamlanmıştır. Bu projeye birlikte 17 mahallenin yağmursuyu probleminin çözümü kapsamında ikinci adım olan ve yapımı tamamlanan bu projenin Sakarya, A.Remzi Yüreğir, Döşeme, Denizli, Narlıca mahalleleri ve civarının yağmursuyu probleminin çözülmesi ve Mithatpaşa Mahallesi Ray Sokak DDY altında biriken yağmur suyunun deşarj edilmesi tamamlanmıştır.



### Yüreğir İlçesi Dervişler Mahallesi Yaşar Doğu Caddesi Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı:

Bu yapım işi kapsamında 1.255 metre kanalizasyon ve yağmursuyu inşaatı gerçekleştirilmiştir. Bu proje ile Dervişler Mahallesi Yaşardoğu Caddesindeki yetersiz olan ana hat yenilenmiş ve bu bölgenin kanalizasyon ve yağmursuyu problemi çözümlenmiştir.





### Seyhan İlçesi Ova, Onur Mahalleleri, Şakirpaşa Caddesi 45151-45129 Sokak ve Civarı Yağmursuyu ve Kanalizasyon İnşaatı:

Bu yapım işi kapsamında 1.816 metre yağmur suyu ve kanalizasyon inşaatı gerçekleştirilmiştir. Bu proje kapsamında bu yerleşim yerlerindeki yağmursuyu ve kanalizasyon şebekelerini ayırıştırmak amacıyla yapılan bu proje tamamlanmış ve işletmeye alınmıştır.



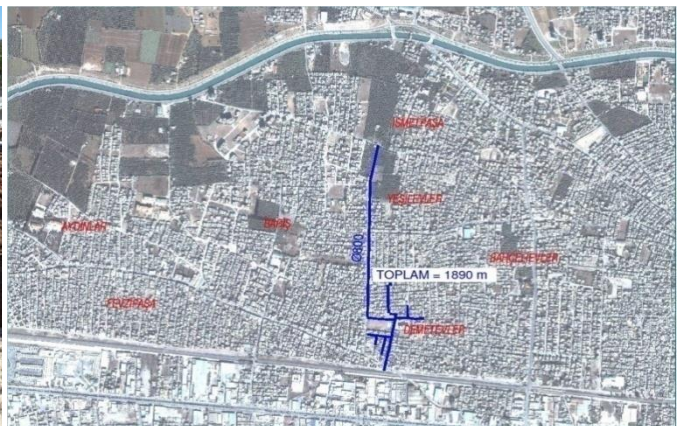
### Seyhan İlçesi Mustafa Kemalpaşa Bulvarı ve Yeni Altgeçit Yağmursuyu Deşarj İnşaatı:

Bu yapım işi kapsamında 755 metre yağmursuyu inşaatı gerçekleştirilmiş ve işletmeye alınmıştır. Bu proje ile Seyhan İlçesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı üzerine birikecek yağmursuyu ve Atatürk Caddesinden kuzeye açılacak yeni altgeçitin yağmursuyu deşarjı gerçekleştirilmiştir.



### Seyhan İlçesi Demetevler Mahallesi Barış Cad.Engel Camii Civarı Yağmursuyu Deşarj İnşaatı:

Bu yapım işi kapsamında 1.812 metre yağmur suyu inşaatı yapım işi tamamlanmıştır. Bu projeye Seyhan İlçesi Demetevler Mahallesi Barış Caddesi Engel Camii civarı yağmursuyu problemi çözümlenmiştir.





### Seyhan İlçesi Toros Caddesi Civarı Yağmursuyu Deşarj İnşaatı:

Bu yapım işi kapsamında 645 metre yağmur suyu deşarj şebekesi inşaatı tamamlanmış ve işletmeye alınmıştır. Bu proje kapsamında Seyhan İlçesi Cemalpaşa Mahallesi Toros Caddesi civarı yağmursuyu problemi çözümlenmiştir.



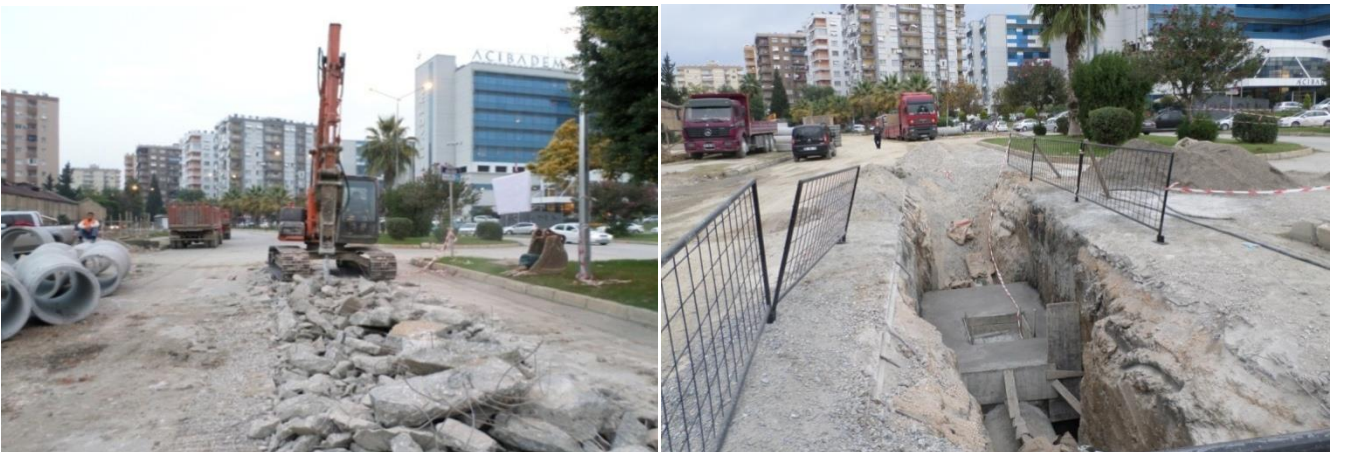
### Seyhan İlçesi İsmetpaşa Caddesi ve Civarı Yağmursuyu Deşarj İnşaatı Yapım İşİ:

Bu yapım işi kapsamında 1.296 metre yağmur suyu deşarj inşaatı tamamlanmış ve işletmeye alınmıştır. Bu proje kapsamında İsmet Paşa Caddesi ve civarının altyapı problemleri çözümlenmiştir.



### Seyhan İlçesi Döşeme Mahallesi Acıbadem Hastanesi ve Civarı Yağmursuyu Deşarj İnşaatı:

Bu yapım işi kapsamında 1.319 metre yağmursuyu şebekesi tamamlanarak işletmeye alınmıştır. Bu yapım işinde bu bölgenin birleşik çalışan kanalizasyon şebekesinin ayrılması sağlanmıştır.





**b) Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Abone Bağlantısı Yapım İşleri:**

2013 Yılında 3.568 adet kanalizasyon parsel bacaları ve yağmur suyu abone bağlantısı ve 683 adet ızgara bağlantısı yapımı işi tamamlanmıştır.

**c) İhalesi Yapılan ve Kesin Hesabı İncelenerek Tamamlanan İşler:**

- 1) 2012 Yılından 2013 yılına 15 adet yapım işi sari olmuş olup bu işler 2013 yılında tamamlanmıştır.
- 2) 2013 Yılında ise 2014 yılına 8 adet yapım işi sari olmuş yapımı devam etmektedir.
- 3) 2013 Yılında İhale ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü'nce toplam olarak 36 adet işin 23 adeti Açık İhale Usulü ile 13 adeti ise Doğrudan Temin Usulü ile yapılmıştır
- 4) 2013 Yılında 10 adet işin kesin hesabı hazırlanmış Genel Müdürlük Makamınca onaylanarak sonuçlandırılmıştır.

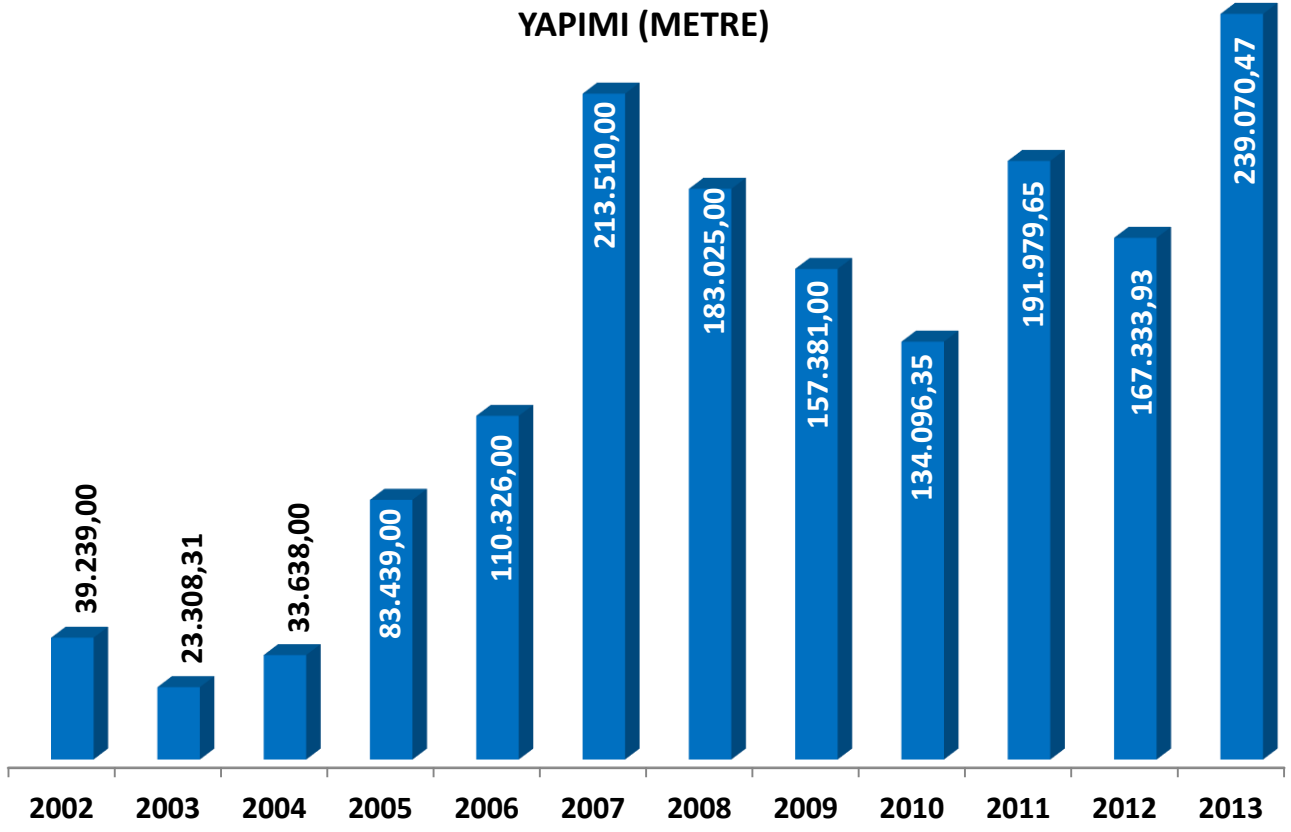
**d) 2013 yılında döşenen kanalizasyon şebekesinin ilçeler bazında dağılımı:**

2013 Yılı içerisinde toplam **239.070,47 metre** kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi döşenmiştir. Seyhan, Karaisalı, Çukurova, Sarıçam, Yüreğir İlçelerinde yapılan kanalizasyon ve yağmur suyu projelerinin dağılımı aşağıdaki şekildedir.

- 1) **Seyhan İlçesi:** Muhtelif mahallelerde **65.917,75 metre** kanalizasyon ve **40.182,49 metre** yağmur suyu şebekesi döşenmiştir.
- 2) **Yüreğir İlçesi:** Muhtelif mahallelerde **46.992,35 metre** kanalizasyon ve **16.152,15 metre** yağmur suyu şebekesi döşenmiştir.
- 3) **Sarıçam İlçesi:** Muhtelif mahallelerde **39.499,95 metre** kanalizasyon ve **2.536,14 metre** yağmur suyu şebekesi döşenmiştir.
- 4) **Çukurova İlçesi:** Muhtelif mahallelerde **15.628,17 metre** kanalizasyon ve **9.541,69 metre** yağmur suyu şebekesi döşenmiştir.
- 5) **Karaisalı İlçesi:** Muhtelif mahallelerde **806,20 metre** kanalizasyon ve **1.813,68 metre** yağmur suyu şebekesi döşenmiştir.

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2013 Yılı sonu itibariyle mevcut kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke uzunluğu **3.527 km**'dir.

### YILLAR İTİBARIYLA KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU ŞEBEKESİ YAPIMI (METRE)



#### 2013 yılında Hazırlanan Kanalizasyon ve Yağmursuyu Projeleri:

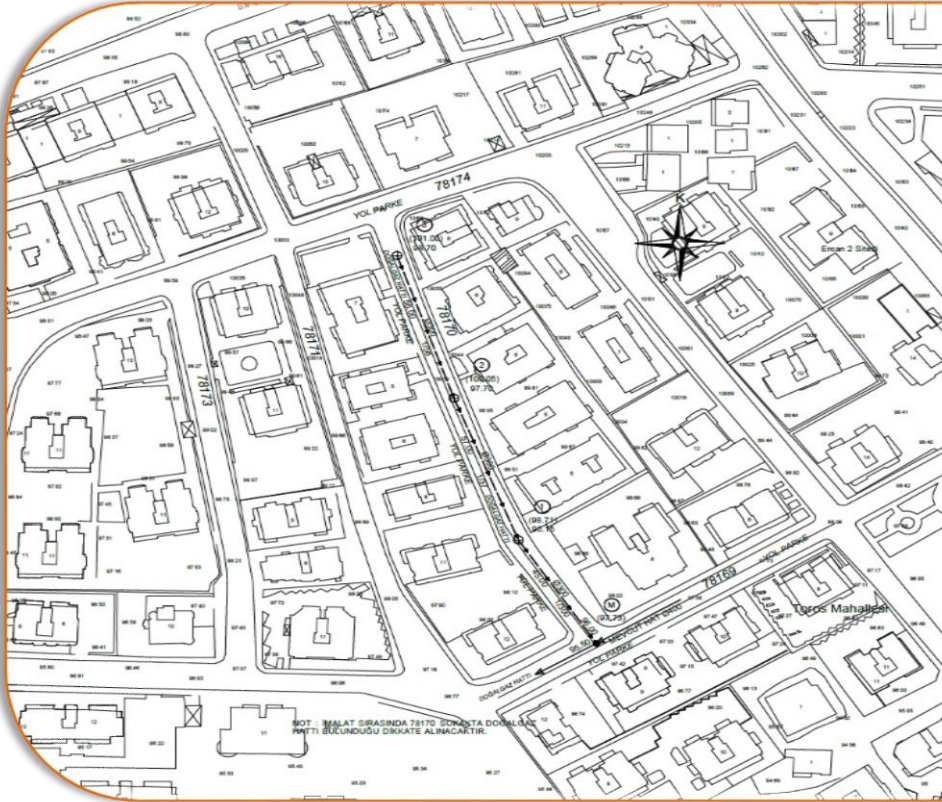
Şehir içi ve şehirdışı muhtelif mahallelerinin kanalizasyon ve yağmur suyu projeleri 2013 yılı içerisinde de hazırlanmaya devam edilmiştir.

Mevcut hatlarımızdan birleşik olarak çalışanların ayırık sisteme dönüştürülmesi ile ilgili yağmur suyu projeleri hazırlanmış ve 2014 yılında da hazırlanmaya devam edilecektir.

#### 2013 Yılında İdarece Yapılan Kanalizasyon ve Yağmursuyu Projeleri

İlçe Adı	Kanalizasyon	Yağmursuyu
Seyhan	84.683 Metre	38.153 Metre
Çukurova	18.940 Metre	6.999 Metre
Yüreğir	48.531 Metre	16.157 Metre
Sarıçam	36.717 Metre	3.312 Metre
Karaisalı	2.031 Metre	1.046 Metre





### Proje Örneği

Döşenen alt yapılarımızın iş sonu projelerinin arazide koordinat doğruluğu belirlenerek gerekli kontroller yapılmaktadır. Bu kapsamda altyapılarımızı dijital ortama kaydetme, kontrol etme ve takip etme amacıyla, Adana Büyükşehir Belediyesi üzerine kurulmuş olan GPS referans istasyonuna bağlı olarak gezici GPS ölçü aletleri ile ölçüm ve kontrol çalışmaları yapılmaya devam edilmiştir.

Aynı zamanda GPS aleti ile ölçü ekiblerimizce içme su, kanalizasyon, yağmur suyu projeleri yapımı için 820.971 metre arazi ölçümü yapılmış ve içme suyu ile kanalizasyon şebekesi döşenmesi için yer göstermeleri yapılmıştır.

### 2013 Yılında Gerçekleştirilen Şebeke Ölçüm Miktarı

Adı	Miktarı
Yağmursuyu Şebekesi	179.720 M <sup>2</sup>
Kanalizasyon Şebekesi	339.946 M <sup>2</sup>
İçmesuyu Şebekesi	301.305 M <sup>2</sup>

- KANALİZASYON PROJESİ RAPORU**
- 1- Dersye alık su bağları yapılmamıştır.
  - 2- İnşaatı tamamlandı başlanacaktır.
  - 3- Mülkiyet yer alit teslimine zaman verilmeyecektir.
  - 4- Prefabrikte entegre çanba beton boru kullanılacaktır.
  - 5- Beton boru TS-521 standartlarına göre üretilmiştir.
  - 6- Baca kapakları üst katları yol kırma kolu olarak korunmak kaydıyla inşaat edilecektir.
  - 7- a) Uygulama projelerinin bitirildikten sonraki durumunu yansıtan iş sonu projeleri ASKİ Genel Müdürlüğümüzün sabit GPS istasyonuna bağlı olarak GPS aleti ya da kayıt cihazı elektronik total istasyon ile ölçülecektir.  
b) Ölçüler X, Y, Z koordinat ve kodlu (baca, çığara, hat, vana, vantuz, tahliye, vs.) olarak ölçü aletinin dataları ile birlikte teslim edilecektir.  
c) Ölçüler bilgisayar ortamında cad programı (autocad, netcad, vs.) ve excel formatlarında teslim edilecektir.  
d) Proje bütünlüğü ve kontrolü açısından nokta (baca, vana, vantuz, vs.) numaraları değiştirilmeyecektir.
  - 8- Uygulama projelerinin bitirildikten sonraki durumunu yansıtan iş sonu projeleri her basamada X, Y, Z koordinat ve kodlu değerleri içermek üzere Bakanlığımıza teslim kontrol ettirilecek onaylatılacaktır.
  - 9- Yeni alan, park alanı ve servis yolu gibi güzergahları değiştirilerek ilgili Belediyemizin yazılı izni alınmadan uygulanmayacaktır.
  - 10- Sahipleri parselde dengeleme ve inşaat yolu olan güzergahları yola terk etmeleri yapılmadan uygulanmayacaktır.
  - 11- Proje güzergahlarından kamu alanları üzerindeki tesislerin inşaatı başlanmadan uygulanmayacaktır.
  - 12- İnşaat sırasında yetkili kurulu ve kuruşları da gerektiren izinler alınmadan uygulanmayacaktır.
  - 13- Kanalizasyon çalışmalarında arazide eski hatlar komple iptal edilecek ve bina bağları yenileri hafta başlanacaktır.

T.C. ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
UYGULANAN	ONAYLAYAN
GENEL MÜDÜR YRD. 20 / 12 / 2013 Şuayip SARIKAYA Genel Müdür Yrd.	GENEL MÜDÜR 20 / 12 / 2013 Abdulkadir KÖREKÇİ Genel Müdür V.
KONTROL EDEN	İNCELEYEN
Osman GÖKYAR Kanz. ve Y. Suju Proj. Şb. Müd.	Ayhan ÖFLÜOĞLU Etil. ve Pln. Dai. Bşk.
ÇUKUROVA İLÇESİ TOROS MAH. 78170 SK. KANALİZASYON PROJESİ 0300x150 m	
YAPAN	ALKAN SÖNMEZ
İNCELEYEN	ALKAN SÖNMEZ
TOL DURUMU	İÇME SUYU
ÖLÇEK	1 / 1000
PAFTA NO	22-İV
PROJE YERİ	YANLAK
TARİH	20.12.2013

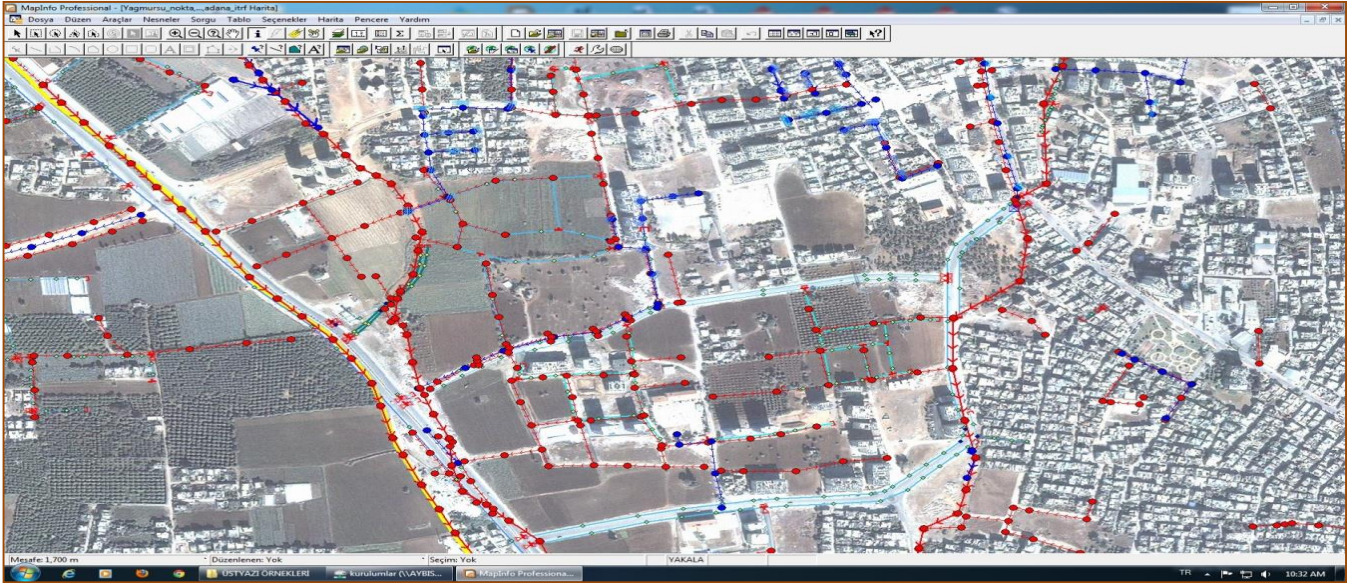




Örnek Ölçüm Faaliyeti

## 2013 Yılındaki Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Bilgi Sistemi Çalışmaları

Şebeke Türü	İşletme Proje Onayı	Altyapı Bilgi Sistemine Aktarım	Enkesit, Boykesit Harita Hazırlanması
Kanalizasyon Şebekesi	191.544 Metre	157.283 Metre	4.610 Metre
Yağmur Suyu Şebekesi	40.701 Metre	72.802 Metre	
İçme Suyu Şebekesi	519.304 Metre	382.838 Metre	116.851 Metre
Dere Islah Projesi	---	---	4.695 Metre



Altyapı Bilgi Sistemi

## 2013 Yılındaki Projeler İçin Kamulaştırma Faaliyetleri:

2013 Yılında kanalizasyon, yağmur suyu, içme suyu projeleri ile ilgili olarak yapılan kamulaştırma ve kiralama çalışmaları aşağıda sunulmuştur.

### 2013 Yılında Kanalizasyon ve Yağmursuyu,İçmesuyu Projeleri Kapsamında Kamulaştırma Çalışmaları

Karayusufllu atıksu terfi merkezi için, tapunun Seyhan İlçesi, Karayusufllu Köyü, 920 nolu parselin, Havutlu Atıksu Arıtma Terfi merkezi için, tapunun Yüreğir İlçesi, Havuttu köyü, 194 nolu parselin, Baklalı Köyü, 908 nolu parseli ile Salbaş Atıksu Arıtma Tesisi Yeri, ana şebeke hattı ve ulaşım yolu için tapunun Çukurova İlçesi, Pirili Köyü 408,409,412 nolu parseller ile İçmesuyu İsale Hattı ve Yolunun Çukurova İlçesi, Örcün Köyü 146 ada 8 (Yeni 18) parselin 2,138.93 m<sup>2</sup> kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

İçmesuyu İsale Hattı Güzergahı Çukurova İlçesi Dörtler(Topalak) Köyü 331 ada 3 parselde bulunan 664.00 m<sup>2</sup>'si ile Çukurova İlçesi Dörtler (Topalak) Köyü 331 ada 4 parselde bulunan 664.00 m<sup>2</sup>'si trampa işlemi yapılmıştır

İçmesuyu İsale Hattı Güzergahı Çukurova İlçesi Dörtler(Topalak) Köyü 334 ada 15 parselde bulunan 63.30 m<sup>2</sup>'si ile Çukurova İlçesi Dörtler(Topalak) Köyü 334 ada 16 parselde bulunan 63.30 m<sup>2</sup>'si trampa işlemi yapılmıştır.

İçmesuyu İsale Hattı Güzergahı Çukurova İlçesi Dörtler(Topalak) Köyü 331 ada 3 parselde bulunan 181.36 m<sup>2</sup>'si ile Çukurova İlçesi Dörtler(Topalak) Köyü 334 ada 16 parselde bulunan 181.36 m<sup>2</sup>'si trampa işlemi yapılmıştır.

Sarıçam İlçesi Çirişgediği Köyü 1078.35 m<sup>2</sup> Su Deposu yeri Milli Emlak'tan tahsis edilmiştir

Doğankent, Yunusoğlu, Sokaklı Grup Atıksu Arıtma Tesisi Yeri, Ulaşım Yolu ve Terfi Merkezi için Tapunun Yüreğir İlçesi, Çağırkanlı Köyü, 471(Yeni 832) Parsel 3,249.46 m<sup>2</sup>, 594 (Yeni 834) Parseli 55,120.89 m<sup>2</sup>, İçmesuyu İsale Hattı Güzergahı için tapunun Sarıçam İlçesi, Gübe Köyü, 395 Parselin 64.50 m<sup>2</sup> kamulaştırması yapılmıştır

### Adana Orman Bölge Müdürlüğü'nden Kanalizasyon ve Yağmursuyu Projeleri kapsamında kiralanan yerler

2013 yılı kiralama bedeli olarak Çukurova İlçesi Fadıl Köyü 305,28 m<sup>2</sup> su depose yeri için , Karaisalı ilçesi 850,24 m<sup>2</sup> su deposu yeri için, Çukurova İlçesi Salbaş Köyü 918,00 m<sup>2</sup> su deposu yeri için, Karaisalı İlçesi Tatık Köyü 754,00 m<sup>2</sup> su isale hattı ve su deposu yeri için, Yüreğir İlçesi Kütüklü Köyü 3.536,80 m<sup>2</sup> su isale hattı ve yolu içmesuyu deposu yeri için, Çukurova İlçesi Göçmen Evleri Kavşağı Kuzeyi 23.037,55 m<sup>2</sup> içmesuyu temin projesi isale hattı kapsamında yapılan T3 tüneli çıkış ağız ve servis yolu yeri için 2.792,65 m<sup>2</sup> kiralananmıştır.

Şahıslardan 2013 yılı kiralama bedeli Seyhan İlçesi Kuyumcular Köyü 11962 ada 8 parsel 225,00 m<sup>2</sup> Su Deposu yeri ve İsale Hattı yeri için, Çukurova İlçesi Karahan Köyü 12138 ada 3 parsel 661,78 m<sup>2</sup> su deposu ve isale hattı yeri için kiralananmıştır.



### 1.3.İçmesuyu İşletme Faaliyetleri:

#### Su Arıtma Faaliyetleri:

2013 Yılında Çatalan İçmesu Arıtma Tesisleri'nden içme ve kullanma suyu üretim, arıtım ve dağıtımına devam edilmiştir.

2013 Yılı içerisinde İçmesuyu Arıtma Tesisinde 135.404.347 m<sup>3</sup> su üretilmiş olup bunun 85.737.081 m<sup>3</sup> 'ü Seyhan-Çukurova Bölgesine, 49.184.549 m<sup>3</sup> 'ü Yüreğir-Sarıçam Bölgesine verilmiştir.

2006 Yılında hizmet sahasına verilen günlük 438.547 m<sup>3</sup> su miktarı, kayıp ve kaçak ile mücadele çalışmaları neticesinde 2013 yılında günlük 370.971 m<sup>3</sup> 'e düşmüştür.

YILI	Çatalan İçmesu Arıtma Tesisinden Verilen Su Miktarları		Çatalan Üretim Toplamı (m <sup>3</sup> /gün)	Günlük Ortalama Çatalan Verilen Su (m <sup>3</sup> /gün)
	Seyhan - Çukurova Bölgesi (m <sup>3</sup> /yıl)	Sarıçam - Yüreğir Bölgesi (m <sup>3</sup> /yıl)		
2003	13.831.895	52.922.720	66.754.615	182.889
2004	44.644.329	58.452.477	103.096.806	282.457
2005	65.729.653	55.009.329	120.738.982	330.792
2006	104.745.865	55.323.840	160.069.705	438.547
2007	100.510.445	52.397.745	152.908.190	418.927
2008	93.311.011	51.617.992	144.929.003	397.066
2009	89.960.178	51.796.568	141.756.746	388.375
2010	90.815.203	51.176.862	141.992.065	389.019
2011	88.897.521	49.140.502	138.038.023	378.186
2012	87.091.047	48.178.603	135.269.650	369.589
2013	85.737.081	49.184.549	135.404.347	370.971



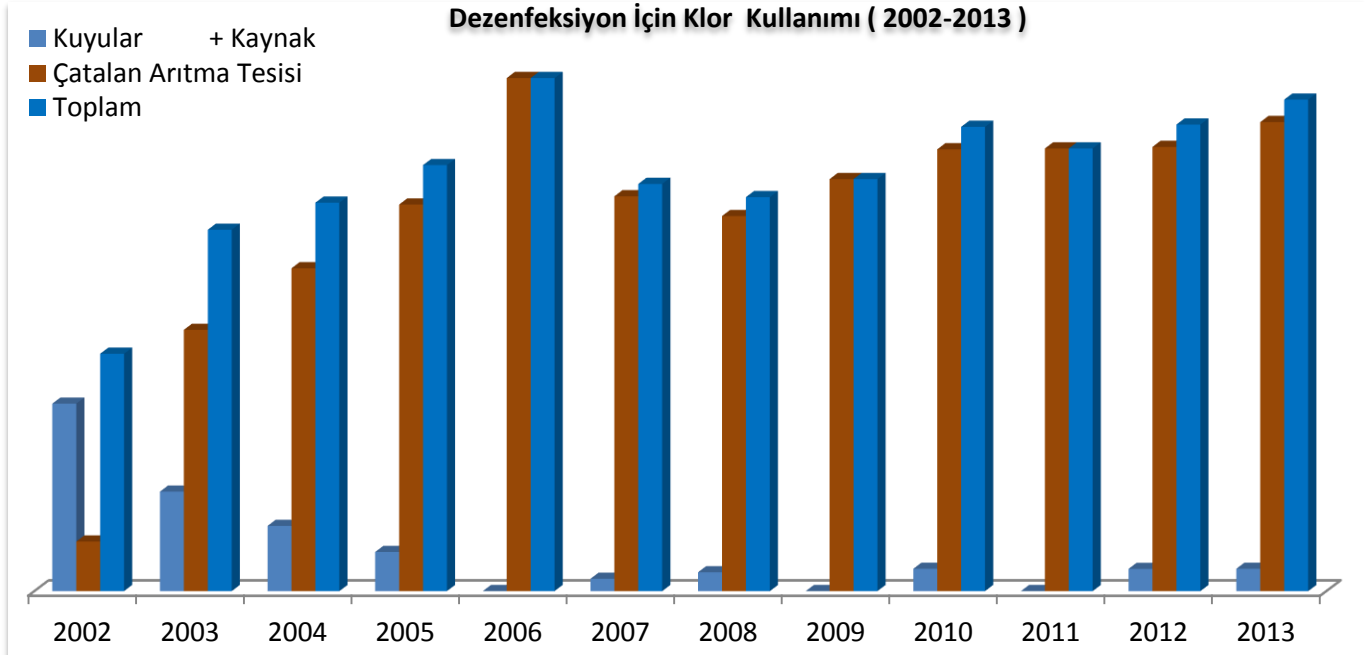
**Su Arıtma Tesisleri, Kuyu ve Kaynaklarda Kullanılan Kimyasal Madde Miktarları:**

2013 Yılında içme suyu arıtımı için arıtma prosesinde kimyasal sarf malzemesi olarak toplam 1.991.606 kg demir (III) klorür, 181.157 kg klor kullanılmıştır.

Kuyu ve kaynaklarda kullanılan sıvı klor miktarı 8.656 kg olup 2013 Yılında dezenfeksiyon için kullanılan klor miktarı 181.157 kg'dır.

İÇMESU DEZENFEKSİYONU VE ARITIMI İÇİN KULLANILAN KİMYASALLAR ( 2002-2013 YILLARI)						
Yıllar	KLOR (kg)- Dezenfeksiyon			Kimyasal - Çöktürme		
	Kuyular + Kaynak	Çatalan Arıtma Tesisleri	Toplam	Demir(III) Klorür (Kg)	PAC ( kg)	Polimer (Kg)
2002	72.600	19.236	91.836	310.423	0	735
2003	38.600	101.043	139.643	1.568.619	0	1.330
2004	25.300	124.786	150.086	1.341.582	0	3.309
2005	15.200	149.359	164.559	1.583.363	0	425
2006		198.123	198.123	1.871.727	0	75
2007	4.780	152.540	157.320	1.884.746	0	0
2008	7.308	144.912	152.220	1.287.895	21.652	0
2009	7.500	159.171	166.671	1.756.021	0	0
2010	9.025	170.660	179.685	2.066.003	0	0
2011	7.925	170.973	178.898	1.968.818	0	0
2012	8.624	171.584	180.208	1.900.513	0	0
2013	8.656	181.157	189.813	1.991.606	0	0

Yeraltı suyundan temin edilerek köy, belde ve mahallere sağlanan içme ve kullanma suyu 69 noktada otomatik gaz ve sıvı dezenfeksiyon cihazı ile dezenfekte edilmiştir.



İçmesuyu arıtma prosesinde çamur bertarafı için 2.092 kg anyonik ve 1.841 kg katyonik olmak üzere toplam 3.933 kg polimer kullanılmış olup 1.172.712 kg çamur uzaklaştırılmıştır.

#### Çamur Bertarafı İçin Harcanan Kimyasallar ( 2002-2013 YILLARI )

YILLAR	Tesis alınan Hamsu miktarı m <sup>3</sup>	Arıtılan Su Miktarı m <sup>3</sup>	Filtre yıkamada Harcanan Su Miktarı m <sup>3</sup>	Anyonik Polimer kg	Katyonik Polimer kg	Üretilen çamur Miktarı Kg
2002	12.229.106	1.563.020	236.280	292,000	137,000	149.321
2003	68.480.650	66.754.615	1.464.396	1.299,000	781,000	838.540
2004	103.286.512	103.096.806	2.283.538	663,700	427,100	728.063
2005	123.757.741	120.738.982	2.741.835	625,400	351,000	637.982
2006	160.833.890	160.069.705	3.886.211	474,400	337,100	457.910
2007	153.932.189	152.908.190	3.766.319	800,060	513,040	713.176
2008	147.023.290	144.929.003	3.211.549	1.089,920	598,568	972.703
2009	143.609.334	141.756.746	3.468.354	1.576,094	936,021	1.131.169
2010	142.953.840	141.992.065	3.702.877	1.780,14	1.622,69	1.110.795
2011	139.585.515	138.038.023	3.614.125	2.316,570	1.606,662	1.039.043
2012	137.792.680	135.269.650	3.578.638	2.507,31	1.996,13	989.510
2013	137.334.435	135.404.347	3.565.164	2.092,21	1.840,89	1.172.712

#### Su Arıtma Tesisleri ve Pompa İstasyonlarında kullanılan elektrik miktarları:

İçme suyu üretim ve arıtımı için içme suyu arıtma tesisinde 1.843.260 kWh, pompa istasyonlarında su terfi ve dağıtımı için 14.260.718 kWh olmak üzere toplam 16.103.978 kWh elektrik enerjisi kullanılmıştır.



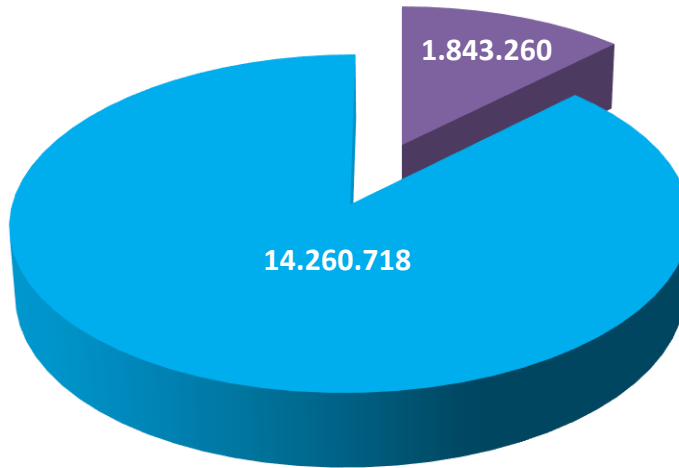
Çatalan Arıtma Tesisi Pompa Odası



ADANA İÇME VE KULLANMA SUYU İÇİN TÜKETİLEN ELEKTRİK ENERJİ MİKTARLARI ( 2003-2013 )			
YIL	Çatalan İçmesuyu Temin Sistemi		
	Arıtılan Su Miktarı (m3)	Elektrik Enerjisi (kWh)	Birim Su İçin Tüketilen Enerji (kWh/m3)
2003	66.754.615	5.635.756	0,08
2004	103.096.806	7.855.869	0,08
2005	120.738.982	8.078.310	0,07
2006	160.069.705	10.099.283	0,06
2007	152.908.190	11.075.638	0,07
2008	144.929.003	10.726.417	0,07
2009	141.756.746	12.416.820	0,09
2010	141.992.065	13.776.596	0,10
2011	138.038.023	14.905.976	0,11
2012	135.269.650	15.391.969	0,11
2013	135.404.347	16.103.978	0,12

2013 Yılında içme suyu üretimi için tüketilen elektriğin 14.260.718 kWh arıtma tesislerinde, 1.843.260 kWh pompa istasyonlarında kullanılmıştır.

### 2013 YILINDA SU ÜRETİMİ İÇİN KULLANILAN ELEKTRİK DAĞILIMI (kWh)



■ Arıtma Tesisleri ■ Pompa Tesisleri

2013 Yılında Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisi, su depoları ve pompa istasyonlarında elektrik enerji kesintilerinde su üretim, arıtım ve dağıtımının sürekliliğinin sağlanması için dizel jeneratörlerde toplam 47.500 lt mazot ve 600 lt benzin kullanılmıştır.

Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisi laboratuvarında; hamsu, arıtma prosesi, depolar, dağıtım şebekesi, köy ve beldelerin içme suyu, abone muslukları kalite kontrolü için 21.893 adet numune alınarak 58.689 adet parametre analizi yapıldı ve elde edilen sonuçlar raporlanarak dosyalandı.



### Su Kalite Kontrol Laboratuvarı

ÇATALAN İÇME SUYU ARITMA TESİSİ LABORATUVARI 2013 YILI ORTALAMA PARAMETRE DEĞERLERİ					
Kalite Parametreleri	Ölçüm Birimi	Tesise Alınan Hamsu Değerleri	Arıtma Tesisi Çıkış Değerleri	İçme ve Kullanma Suyu Yönetmelik Standart Değerleri	Ölçüm Metodu
PH		8,04	7,77	≥ 6,5 ve ≤ 9,5	Potansiyometrik
Bulanıklık	NTU	2,25	0,13	1	Nefelometrik
Toplam Sertlik	FS	20,6	20,0		Titrimetrik
İletkenlik	µs/cm	439	440	2500	Potansiyometrik
Çözülmüş Oksijen	mg/L	8,78	-		Potansiyometrik
Alkalinite	mg CaCO <sub>3</sub> /L	156	-		Potansiyometrik
Renk	Pt-Co	-	Uygun	Anormal değişim yok	Kolorimetrik
Bakiye Klor	mg/L	-	0,51		Spektrofotometrik
Demir	mg/L	0,085	<0,02	0,2	Spektrofotometrik
Mangan	mg/L	< 0,02	< 0,02	0,05	Spektrofotometrik
Silisyum	mg/L	6,40	6,8		Spektrofotometrik
Potasyum	mg/L	< 8	< 8		Spektrofotometrik
Kalsiyum	mg/L	-	48		Titrimetrik
Magnezyum	mg/L	-	19,5		Titrimetrik
Amonyum	mg/L	<0,02	<0,02	0,5	Spektrofotometrik
Alüminyum	mg/L	< 0,02	< 0,02	0,2	Spektrofotometrik
Siyanür	mg/L	< 0,01	< 0,01	0,05	Spektrofotometrik
Florür	mg/L	< 0,1	< 0,1	1,5	Spektrofotometrik
Klorür	mg/L	26,2	29,8	250	Titrimetrik
Bakır	mg/L	< 0,1	< 0,1	2	Spektrofotometrik
Nitrit	mg/L	<0,05	<0,05	0,5	Spektrofotometrik
Nitrat	mg/L	1,58	1,64	50	Spektrofotometrik
Sülfat	mg/L	< 40	< 40	250	Spektrofotometrik
P2O5	mg/L	< 0,15	< 0,15		Spektrofotometrik
PO4-P	mg/L	<0,05	< 0,05		Spektrofotometrik
Toplam Organik Karbon	mg/L	-	< 2		Spektrofotometrik
Permanganat İndeksi	mg O <sub>2</sub> /L	0,48	0,24	5	Titrimetrik
COD	mg/L	< 5	-		Spektrofotometrik
AKM	mg/L	2	-		Gravimetrik
Klorofil a	µg/L	0,000	-		Spektrofotometrik
Toplam Koliform	CFU/100 ml.	49	0		Membran Süzme Yöntemi
Fekal Koliform	CFU/100 ml.	1	-		Membran Süzme Yöntemi
Enterekok	CFU/100 ml.	-	0		Membran Süzme Yöntemi
Streptokok	CFU/100 ml.	0	-		Membran Süzme Yöntemi
Escherichia Coli (E.Coli)	CFU/100 ml.	-	0		Membran Süzme Yöntemi
C.perfingens	CFU/100 ml.	0	0		Membran Süzme Yöntemi

### Su Havzası Koruma Faliyetleri:

- İlimiz Aladağ İlçesi ve Posyağbasan, Kıcak, Gerdibi ve Darlık (Doğançay) mevkilerinde bulunan 6 adet krom zenginleştirme tesislerinin denetimleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca havzada bulunan hidroelektrik santralleri ile barajlar denetlenmiştir. Ankara ve Adana’da yapılan ÇED toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- Çatalan alt havzasını da içerisine alan Seyhan Havzası Koruma Eylem Planı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Tubitak tarafından tamamlanmıştır. Kurumumuz gereken katkı ve katılımları sağlamıştır.
- İlimizin içme suyunun temin edildiği mansapta Çatalan Baraj Rezervuarı çevresi ve membağında barajı besleyen akarsu kolları üzerinde, içme suyunda kirlilik oluşturacak unsurların tespit edilmesi için özel hüküm çalışmalarının hazırlıklarının yapılması konusunda; Orman ve Su İşleri Bakanlığınca havzanın beklenilenden daha temiz olduğu, kirlenme risklerinin az olması nedeni ile özel hüküm çalışmasına gerek olmadığı görüşü bildirilmiştir.
- Çatalan Baraj Havzasında kirliliğin önlenmesine yönelik olarak, denetimlerimiz ASKİ mevzuatı ve Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği kapsamında sürekli olarak devam etmiştir. 2013 yılında 96 adet denetim ve inceleme işlemi gerçekleştirilmiştir.



**Su Havzasında Denetim Çalışmaları**

- Çatalan Barajı rezervuarunda mutlak koruma alanına giren alanların kamulaştırma işlemleri için haritalama ve kamulaştırma için çalışmalar başlatılmıştır.



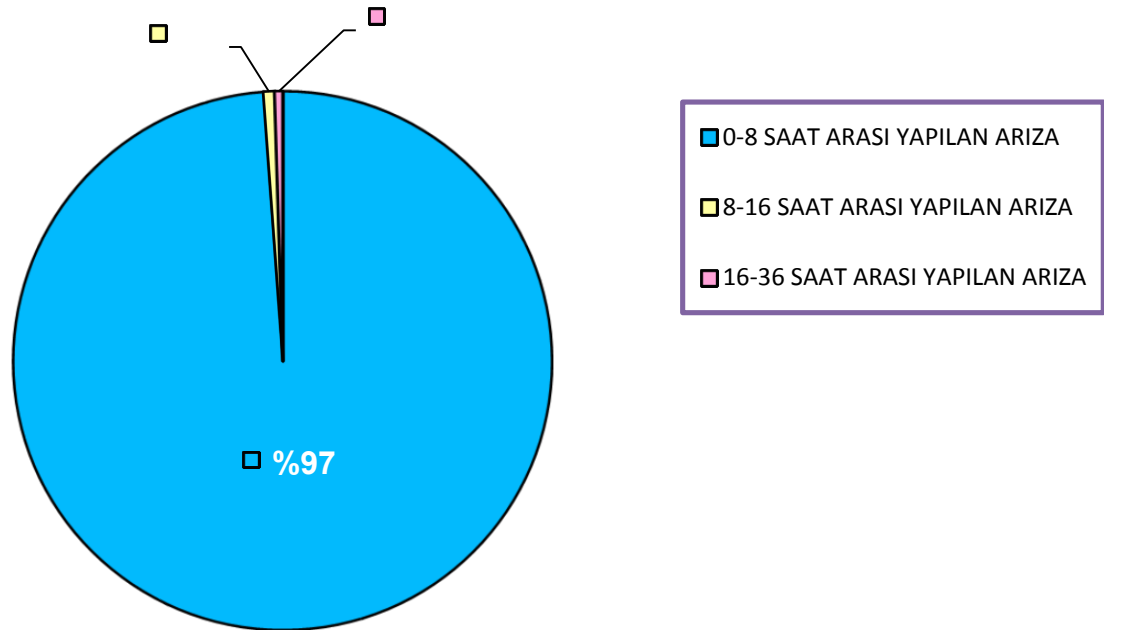
## İçmesuyu Şebeke Faaliyetleri:

2013 Yılı içerisinde içme suyu şebekesi imalat, bakım ve onarım faaliyetleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

S.NO	ARIZA ONARIM FAALİYETLERİ	MİKTAR	BİRİMİ
1	Şehir içinde muhtelif çapta içme suyu şebekesi arıza onarımı	13.400	Adet
2	Ekonomik ömrünü tamamlamış galvanizli abone bağlantısı	11.088	Adet
3	Aciliyetine münhasır muhtelif çaplarda içme suyu şebeke döşemesi	40.820	Metre
4	İçmesuyu arızası sonucu onarılan yerlerin asfalt yama ile kaplanması	69.826	M <sup>2</sup>
5	Su kayıp kontrol ekiplerince tespit edilerek yapılan şebeke arızaları	1.317	Adet
6	Tesis edilen vana sayısı (Bakım onarım ve yenileme)	263	Adet
7	Tesis edilen vana kazanı sayısı (Kayıp bulunan ve yeni tesis)	1.733	Adet
8	Kırsalda yapılan muhtelif çapta içme suyu şebekesi arıza onarımı	3.442	Adet
9	CTP boru onarımı	20	Adet

2013 Yılında içme suyu şebekelerinde meydana gelen arızaların %97'sine 8 saat içerisinde müdahale edilerek arızalar giderilmiştir.

## 2013 YILI İÇMESUYU ARIZALARINA MÜDAHALE GRAFİĞİ



- 2013 Yılında aciliyet arz eden bölgelerde küçük çaplı olarak toplam 40.820 metre içme suyu şebekesi döşenmiştir.



**İçmesuyu Şebekesi Döşeme Çalışmaları**



**CTP Boru Onarım Çalışması**

- Şebeke arızaları, kayıp kaçak tespitleri sonrası bozulan yolların asfaltlarını yamalama amacıyla 69.826 m<sup>2</sup> asfalt çalışması yerine getirilmiştir.



**Asfalt kaplama Çalışması**





**Vana Odası Yapım Çalışmaları**

- 2013 Yılında 500 adet pompanın yıllık periyodik bakımı ile pompa istasyonlarında meydana gelen 275 adet pompa arızasına müdahale edilerek çalışır duruma getirilmiştir.



**Pompa Sistemleri Bakım ve Onarım Çalışmaları**

- 2013 Yılında 16 adet (Karapınar, Kürkçüler, Sarıçam, Cihadiye, Kaşobası, Aydınurdu, Mustafalar, Bekirli, Fadıl, Alihocacı, Kılbaş, Eğlence, Bozcalar, Küçükpınar) pompa istasyonunun yapım, bakım ve onarımı tamamlanmıştır.



**Pompa ve Terfi İstasyonu Yapım ve Onarım Çalışması**



- 2013 Yılında arıza ve onarım sırasında tahrip edilen yerlerin kilit parkeli yerlerin onarımına yönelik 12.841 m<sup>2</sup> kilit parke döşemesi yapılmıştır.



**Kilit Parke Çalışması**

- Ekonomik ömrünü tamamlamış 11.080 adet galvanizli abone bağlantısı yenilenmiştir.



**Galvanizli Abone Bağlantısı Yenileme Çalışması**

- Muhtelif çalışmalar sonucu asfalt altında kalan 263 adet vanaların tespit ve yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.



**Vana Tespit ve Yenileme Çalışmaları**



- 2013 Yılında içerisinde 11.088 adet içme suyu şebekesi abone bağlantı çalışmaları tamamlanmıştır.



**İlk Abonelik tesisi ile ilgili keşif ve tespit çalışmaları**



**İçmesuyu Sondaj Çalışmaları**

2013 Yılında içme suyu şebesinden dolayı meydana gelen kayıp kaçak oranını azaltmak amacıyla aşağıda tabloda sunulan çalışmalar yerine getirilmiştir.

SU KAYIP ARAŞTIRMA EKİPLERİNCE 2013 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR		
Kontrol Türleri	Miktarı	Birimi
Kontrol Edilen Sayaç Sayısı	131.012	Adet
Tespit Edilen Abone Patlak Sayısı	1.242	Adet
Tespit Edilen Ana boru Patlak Sayısı	166	Adet
Açılan Patlak Sayısı (Ana boru)	166	Adet
Açılan Patlak Sayısı (Abone)	1.151	Adet
Açılan Roğar Kapak Sayısı	7.126	Adet
Sorunlu Roğar Sayısı	5.050	Adet
Arızalı Sayaç Sayısı	1.232	Adet
Usulsüz Su Kullanan Abone Sayısı	2.374	Adet
Tespit Edilen Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Sayaç Sayısı	12.672	Adet
Önlenen Kayıp Miktarı	502,25	lt/sn.





**İçmesuyu Şebekesi Kayıp Kaçak Tespit Çalışmaları**



**Kanalizasyon Şebekesi Arıza Tespit Çalışmaları**



**İçmesuyu Şebekesi Kayıp Kaçak Tespiti ile ilgili debi ölçüm çalışmaları**



## 1.4 Kanalizasyon İşletme Faaliyetleri:

### a) Atıksu Arıtma Faaliyetleri:

#### Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi:

Adana Yüreğir ve Seyhan Atıksu Arıtma Tesislerinin Anahtar Teslim İnşaatı, Devreye Alınması ve İşletilmesi' işi kapsamında yapılan Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi inşaatı 07.06.2003 tarihinde tamamlanmış, 07.06.2004 tarihinde de devreye alma dönemi de tamamlanarak tesis aynı tarihte işletmeye alınmıştır.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi'nin aşamalar halinde inşaa edilmesi planlanmıştır.

Birinci aşama, hedef yıl 2010 yılı tahmini baz alınarak, mekanik ön arıtma, ön çökeltme ve çok yüklü aktif çamur prosesine göre biyolojik arıtmayı kapsamaktadır. Bu aşamada çürütücüler ve çamur su-giderme tesisleri de inşaa edilmiştir. İkinci aşama hedef yılı 2025 olup, bu aşamada azot ve fosfor arıtımı da planlanmıştır.

600.000 m<sup>2</sup> alan üzerine kurulu Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi, konum olarak Seyhan İlçesi, Yenidam Mahallesi, 17 Sok. No:10'da bulunmaktadır. Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi 1.150.000 PE<sub>48</sub> nüfusa göre inşaa edilmiş, 227.000 m<sup>3</sup>/gün kapasitelidir. Seyhan Nehri ve drenaj kanallarına arıtılmadan deşarj edilen evsel ve ön arıtmadan geçirilen endüstriyel atıksular arıtılmakta ve arıtılmış su TD8 drenaj kanalına verilerek Akdeniz'e ulaşmaktadır.

Atıksu Arıtma Tesislerinde çamur arıtması yapılmakta olup, çamurdan üretilen metan gazı ile elektrik enerjisi üretilmekte ve tesislerin elektrik enerjisi ihtiyacının bir kısmı karşılanmaktadır. Atıksu Arıtma Tesislerinde üretilen çamur, tarımda gübre olarak kullanılabilir niteliktedir.

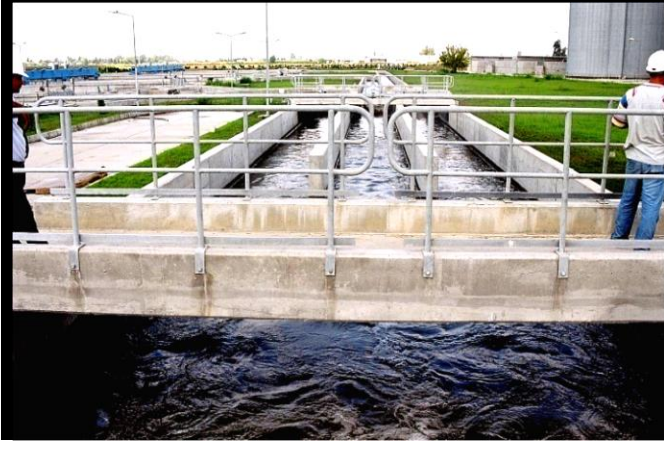
Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi ihale usulu ile işletilmektedir, gelecek yıllarda da ihale usulü ile işletilmeye devam edilecektir.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisinde üretilen biogazın elektrik enerjisine çevrilmesi amacıyla kurulmuş olan mevcut gaz jeneratörü tam kapasite çalışmakta ve 2013 yılı verilerine göre tesis elektrik enerjisi ihtiyacının ortalama %56'sı karşılanmaktadır.

Tesislerden çıkan arıtılmış suyun özellikleri Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ve Avrupa Birliği standartlarına uygundur.

#### Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:

Proje Hedef Yılı	2010	2025
Toplam Eşdeğer Nüfus	1.151.066 E.N48	1.760.958 E.N55
Günlük Debi	227.346 m <sup>3</sup> /gün	311.973 m <sup>3</sup> /gün
Giriş BOİ5 Konsantrasyonu (biyo kimyasal oksijen ihtiyacı)	243 mg/lt	310 mg/lt
Toplam BOİ5	55,251 kg/gün	96,853 kg/gün



**Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi**

2013 Yılı işletme dönemi içinde 62.222.407 m<sup>3</sup> atıksu tesise alınarak arıtılmıştır.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslararası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤90 mg/lit., AKM ≤ 25 mg./lit., BOİ ≤ 35 mg./lit. dir.

SEYHAN ATIKSU ARITMA TESİSİ							
ATIKSU ARITMA TESİSİ ATIKSU KALİTE DEĞERLERİ TABLOSU (2013 Yılı Aylık Değerler)							
2013	Atıksu Miktarı	Tesis Girişi Atıksu Kalitesi (Ortalama Değer )			Tesis Çıkışı Atıksu Kalitesi (Ortalama Değerler)		
		BOİ <sub>5</sub>	KOİ	AKM	BOİ <sub>5</sub>	KOİ	AKM
Kapasite	Tesis Girişi	BOİ <sub>5</sub>	KOİ	AKM	BOİ <sub>5</sub>	KOİ	AKM
Birim	m <sup>3</sup> /ay	kg/gün	kg/gün	kg/gün	mg/l	mg/l	mg/l
Tasarım/Yönetmelik Değeri	6.820.380	≤55.251	≤110.50	≤63.340	≤35	≤90	≤25
Ocak	6.303.707	55.107	70.562	42.485	21,00	47,00	11,00
Şubat	5.277.929	49.763	67.104	40.149	27,00	54,00	17,00
Mart	5.705.209	45.457	59.812	40.672	26,00	52,00	11,00
Nisan	5.106.739	37.960	53.110	30.470	23,00	44,00	9,00
Mayıs	5.585.944	27.830	38.921	22.524	7,00	22,00	2,00
Haziran	5.917.166	29.980	39.053	23.668	23,00	47,00	11,00
Temmuz	6.174.820	47.805	55.573	53.183	17,00	35,00	7,00
Ağustos	6.169.025	40.000	49.352	51.342	19,00	29,00	7,00
Eylül	4.937.476	31.600	39.829	37.525	20,00	34,00	8,00
Ekim	5.538.533	40.020	51.097	42.521	19,00	31,00	9,00
Kasım	5.020.784	43.380	57.438	41.971	24,00	46,00	15,00
Aralık	5.586.708	44.310	63.960	38.530	16,00	44,00	12,00
<b>Toplam</b>	<b>62.222.407</b>						
<b>Ort(m<sup>3</sup>/ay)</b>	<b>5.185.200</b>	<b>41.101</b>	<b>53.817</b>	<b>38.753</b>	<b>20,16</b>	<b>40,41</b>	<b>10,67</b>
<b>Ort(m<sup>3</sup>/gün)</b>	<b>172.840</b>						

### Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi:

Adana Yüreğir ve Seyhan Atıksu Arıtma Tesislerinin Anahtar Teslim İnşaatı, Devreye Alınması ve İşletilmesi İşi" kapsamında yapılan, Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi ilk etapta Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi ile eş zamanlı mekanik arıtma tesisi olarak inşaa edilmiş, biyolojik arıtma tesisine dönüştürülmesine karar verilmesi ile 28.06.2004 tarihinde inşaatına başlanmış, inşaat dönemi 27.02.2006 tarihinde tamamlanarak devreye alınmıştır. Devreye alma döneminin ardından Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi 07.06.2007 tarihi itibari ile işletmeye alınmıştır.

400.000 m<sup>2</sup> alan üzerine kurulu olan Adana Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi konum olarak, Yüreğir İlçesi Akdeniz Mahallesi 250 Sokak No:30'da kum ocakları mevkiinde bulunmaktadır.

530.000 PE<sub>50</sub> nüfusa göre inşaa edilmiş olan 128.000 m<sup>3</sup>/gün kapasitelidir. Adana Seyhan Bölgesine ait atıksular direkt olarak Akdeniz'e dökülerek, Akdeniz'in kirletilmesine sebep olmaktadır. Bu tesisle, Seyhan nehrine arıtılmadan deşarj edilen evsel ve ön arıtmadan geçirilen endüstriyel atıksular arıtılmakta ve arıtılmış su kollektörü vasıtasıyla Seyhan Nehri'ne verilmektedir.

Tam biyolojik arıtmaya göre inşa edilmiş olan Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisinde çamur arıtma yapılmakta olup çamurdan üretilen metan gazı ile elektrik enerjisi üretilmekte ve 2013 yılı verilerine göre tesisin % 85 elektrik enerjisi karşılanabilmektedir. Arıtma tesisinden üretilen çamur çöp döküm alanına bertaraf edilmektedir.

Tesis için gelen koku kaynaklı şikayetler sebebiyle tesise bazı yapıların kapatılarak gelişmiş koku giderim sistemi kurulmuş ve işletilmeye devam edilmektedir.

### Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:

Proje Hedef Yılı	Birinci Aşama	2015	2025
Toplam Eşdeğer Nüfus	531.940 E.N50	709.255 E.N50	924.000 E.N50
Günlük Debi	128.205 m <sup>3</sup> /gün	170.940 m <sup>3</sup> /gün	203.972 m <sup>3</sup> /gün
Giriş BOİ5 Konsantrasyonu (biyo kimyasal oksijen ihtiyacı )		207,5 mg/lt	249 mg/lt
Toplam BOİ5		35.463 kg/gün	50.798 kg/gün





Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi

2013 Yılı işletme dönemi içinde yaklaşık 30.773.085 m<sup>3</sup> atıksu tesise alınarak arıtılmıştır.

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslararası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤90 mg/Lt., AKM ≤ 25 mg./Lt., BOİ ≤ 35 mg./Lt. dir.

YÜREĞİR ATIKSU ARITMA TESİSİ							
ATIKSU ARITMA TESİSİ ATIKSU KALİTE DEĞERLERİ TABLOSU (2013 Yılı Aylık Değerler)							
2013	Atıksu Miktarı	Tesis Girişi Atıksu Kalitesi (Ortalama Değer )			Tesis Çıkışı Atıksu Kalitesi (Ortalama Değerler)		
		BOİ <sub>5</sub>	KOİ	AKM	BOİ <sub>5</sub>	KOİ	AKM
Kapasite	Tesis Girişi	BOİ <sub>5</sub>	KOİ	AKM	BOİ <sub>5</sub>	KOİ	AKM
Birim	m <sup>3</sup> /ay	kg/gün	kg/gün	kg/gün	mg/l	mg/l	mg/l
Tasarım/Yönetmelik Değeri	3.846.150	≤26.597	≤53.094	≤31.917	≤35	≤90	≤25
Ocak	2.266.366	16.230	30.000	13.964	25,00	44,00	9,00
Şubat	2.414.562	17.937	33.632	17.160	24,00	53,00	13,00
Mart	2.534.377	21.583	33.028	17.004	23,00	57,00	19,00
Nisan	2.413.803	17.781	27.517	16.575	22,00	55,00	21,00
Mayıs	2.811.983	19.502	31.114	17.779	23,00	75,00	20,00
Haziran	2.810.316	22.295	32.600	15.831	21,00	69,00	22,00
Temmuz	2.693.956	21.812	30.068	17.641	18,00	77,00	22,00
Ağustos	2.581.148	21.732	30.390	17.818	25,00	78,00	23,00
Eylül	2.705.204	22.640	29.125	18.575	17,00	78,00	22,00
Ekim	2.558.845	21.626	32.026	15.188	16,00	76,00	21,00
Kasım	2.492.286	21.230	32.482	18.360	17,00	65,00	20,00
Aralık	2.490.239	22.243	29.963	17.752	20,00	68,00	15,00
<b>Toplam</b>	<b>30.773.085</b>						
<b>Ort(m<sup>3</sup>/ay)</b>	<b>2.564.424</b>	<b>20.405</b>	<b>30.995</b>	<b>16.970</b>	<b>20,91</b>	<b>66,25</b>	<b>18,91</b>
<b>Ort(m<sup>3</sup>/gün)</b>	<b>85.400</b>						

## Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi:

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi'nin 11.08.2008 tarihinde inşaatına başlanmıştır. 25.01.2009 tarihi itibariyle işletmeye alınmış, işin yüklenicisinin 3 aylık işletmesi sonunda 31.03.2010 tarihinden itibaren teslim alınmıştır.

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi, Karaisalı İlçesi Karapınar Mahallesi, Yanıkdeğirmen mevkiinde hazineye ait 31.789 m<sup>2</sup>'lik arazi üzerinde kurulmuştur. Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi 2015 yılına kadar 10.000 kişi nüfusa hizmet edecek kapasitede kurulmuştur.

İlçede kanalizasyon sistemi yaklaşık 8 km uzunluğunda muhtelif çaplarda döşenmiş olup, arıtma tesisi alanına kadar getirilmiştir. Arıtma tesisi çıkışından çıkan arıtılmış su Üçürge Çayı'na deşarj edilmektedir.

### Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:

Proje Hedef Yılı	2015	2025
Toplam Eşdeğer Nüfus	10.000	20.000
Günlük Debi	1.200 m <sup>3</sup> /gün	2.600 m <sup>3</sup> /gün
Giriş BOİ5 Konsantrasyonu (biyo kimyasal oksijen ihtiyacı)	245 mg/lit	245 mg/lit
<b>Toplam BOİ5</b>	<b>323,4 kg/gün</b>	<b>700,7 kg/gün</b>

2013 işletme dönemi içinde yaklaşık 620.000 m<sup>3</sup> atıksu tesise alınarak arıtılmıştır.

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslararası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤110 mg/lit., AKM ≤ 30 mg./lit., BOİ ≤ 45 mg./lit. dir.

KARİSALI ATIKSU ARITMA TESİSİ				
ATIKSU ARITMA TESİSİ ATIKSU VE SU KALİTE DEĞERLERİ (2013 Yılı Aylık Değerler)				
Parametre		Birim	Tesis Tasarım Değeri	Ortalama Değerler
Debi	Ortalama Yağmursuz Debi	m <sup>3</sup> /gün	1.320	1.750
	Maksimum Akış		2.640	
BOİ <sub>5</sub>	Günlük Yük	kg/gün	323,4	227
	Konsantrasyon	mg/l	245	130
KOİ	Günlük Yük	kg/gün	600,6	437
	Konsantrasyon	mg/l	455	250
AKM	Günlük Yük	kg/gün	316,8	210
	Konsantrasyon	mg/l	240	120

Parametre	Birim	Tesis çıkış suyu değerleri
KOİ	mg. / lit.	<b>20</b>
BOİ	mg. / lit.	<b>10</b>
AKM	mg. / lit.	<b>5</b>
pH		<b>7,4</b>

**b) Kanalizasyon Şebekesi Faaliyetleri:**

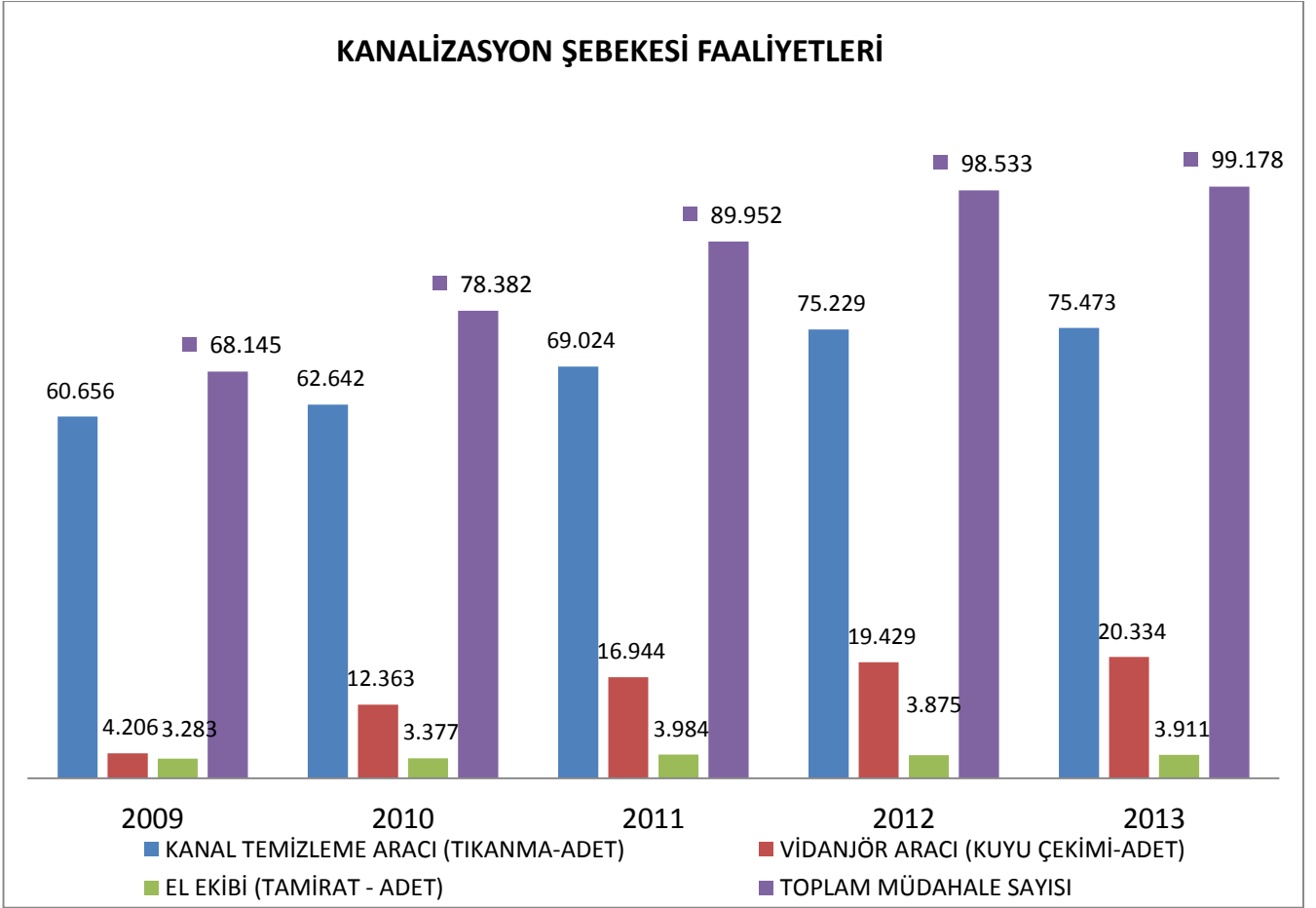
5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'na göre sorumluluk alanımızda bulunan yerleşim yerlerinin halen mevcut olan yaklaşık **3.527** km kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, yeni tesis edilecek kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin bakım onarım ve işletilmesi, tıkanıklıkların açılması, aciliyet arz eden yerlere yeni boru döşenmesi, ızgara temizliklerinin yapılması veya arızalı ızgaraların yenilenmesi çalışmaları yapılmaktadır.

2013 YILI KANALİZASYON ŞEBEKESİ FAALİYETLERİ				
YIL	KANAL TEMİZLEME ARACI (TIKANMA-ADET)	VİDANJÖR ARACI (KUYU ÇEKİMİ)	ŞEBEKE TAMİRATI (Adet)	TOPLAM MÜDAHALE
2008	73,185	2,281	7,878	<b>83,344</b>
2009	60,656	4,206	3,283	<b>68,145</b>
2010	62,642	12,363	3,377	<b>78,382</b>
2011	69,024	16,944	3,984	<b>89,952</b>
2012	75,229	19,429	3,875	<b>98,533</b>
2013	75.473	20.334	3.911	<b>99.178</b>





## KANALİZASYON ŞEBEKESİ FAALİYETLERİ



2013 yılında aşağıdaki tabloda görüleceği üzere küçük çaplı arızalar nedeniyle arıza ekiplerimiz tarafından 61.379 metre kanalizasyon şebekesi yapımı ve 2.989 adet ızgara yapımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıntılar aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

## ARIZA EKİPLERİNCE KANALİZASYON ŞEBEKESİ YAPIMI

Şebeke Çapı	Ø100	Ø200	Ø300	Ø400	Ø600	Ø800	Ø1000	Ø1200
Miktarı Yıl/Mt.	4.274	11.756	34.618	8.294	2.157	171	16	93
TOPLAM								61.379 Mt
IZGARA YAPIMI								2.989 Adet



Yağmursuyu Izgara Yapım Çalışmaları



Kanalizasyon şebekesi yapım, bakım ve onarım çalışmaları



Şebeke Temizleme Çalışması

Abone Bağlantı Çalışması

### c) Atıksu Denetleme Faaliyetleri:

Kurumumuzdan Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı alan ve arıtması olan sanayi kuruluşlarının atık sularının analizleri rutin olarak akredite olmuş laboratuvarlarda yaptırılmış ve bununla ilgili olarak 2013 yılında toplam 40 atık su numunesi alınmış ve analizi yaptırılmıştır. 3 numune atık su deşarj parametrelerini sağlamamış, işletmelere ASKİ Deşarj Yönetmeliğine uygun olarak KÖP uygulaması yapılmıştır. 2013 yılında 6 adet işletmenin Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatının yenilemesi yapılmıştır.



### 1.5 Abonelik Hizmeti Faaliyetleri:

Genel Müdürlük merkez binada kurulan Abone Hizmetleri Merkezi'nde vatandaşlarımızın abonelik ile ilgili işlemleri tek bir ana merkezde toplanmıştır. Bu merkezde abonelerin işlerinin takibini kolaylaştıracak yenilikler yapılmış; Danışma, Halkla İlişkiler Servisi, Abonelik Kayıt Servisi, Abonelik Sözleşmesi Servisi, Kaçak Şefliği Servisi ve Abonelik Devir, Hesap Kesme-Açma, Endeks Farkı Servisi ile abonelerimize hizmetin en iyisini sağlıklı bir biçimde en kısa sürede vatandaş memnuniyetini de kazanarak işlemlerin verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.



*ASKİ Abone Merkezi*

Borçlu abonelerin sularını kullanıma kapatılması ve borcunu ödeyen abonelerin sularının kullanıma açılması için iş emirleri on-line olarak oluşturulmakta ve buna göre işlemler sonuçlandırılmaktadır.

Önceki uygulamada Kaçak ve Kontrol Şube Müdürlüğü'ne bağlı ekipler abone kontrolü yaparken, bozuk veya tahripli sayaçlar sayaç servisine bildiriliyordu. Yeni uygulamamızda ise ekiplere sayaç değiştirme yetkisi de verilerek bu konudaki verimlilik maksimum seviyeye çıkarılmıştır. Ekiplerimiz kontrolünü yaptığı abonelerin sayaçlarına rekor aparatı ve mühür takarak sayaçları güvence altına almaktadır.

Kaçak ekipleri kontrolünü yaptığı abonenin bilgisini güncellemek için T.C. Kimlik Numarasını almakta ve Abone Şefliğine bildirmektedir. Yapılan kontroller sonucunda kaçak kullanan abonelerin çoğunluğunun yüksek su tüketimli iş yeri abonelerinin olduğu anlaşılmış ve bunun için Yüksek Su Tüketimler Şefliği kurulmuş ve çalışmalarda etkinlik sağlanmaktadır.



Abonelik hizmetlerimiz için aboneler tarafından 2013 yılında toplam 13.095 adet dilekçe verilmiş gereken işlemler en kısa sürede yapılarak cevaplandırılmıştır.

Havale edilen dilekçe sayısı	13.095 Adet
Cevap verilen dilekçe sayısı ve ayrıca İdarece yazılan yazı sayısı	11.272 Adet
Cevabi yazı yazılmadan işlem yapılan dilekçe sayısı	752 Adet

### 2013 YILI TOPLAM ABONE SAYILARIMIZ

Normal Su Abone Sayısı	506.001 Adet
KSUB Abone Sayısı	4.070 Adet
Resmi Abone Sayısı	1.629 Adet
<b>Genel Toplam</b>	<b>511.700 Adet</b>

6360 Sayılı Kanunun yürürlüğe girmesi, inşaat sektörünün iyiden iyiye büyümesi, konut yapımında büyük artışların olması, hizmet alanımız içerisinde kalan bölgelerin aldığı aşırı göçler de dikkate alınarak, gerçekleşen abone sayısı ve yıllar itibariyle meydana gelen abone artışını göz önünde bulunduracak olursak abone sayımızda önemli artışlar olabileceği değerlendirilmektedir.

### 2013 YILI YENİ ABONE SAYILARIMIZ

Normal Su Abone Sayısı	15.581 Adet
KSUB Abone Sayısı	4.067 Adet
Resmi Abone Sayısı	1.569 Adet
<b>TOPLAM</b>	<b>21.217 Adet</b>

### HİZMET ALANIMIZ İÇERİSİNDEKİ KÖYLERİN ABONELİK DURUMU

İLÇELER	ABONELİ	ABONESİZ	TOPLAM KÖY
SARIÇAM	36	2	38
ÇUKUROVA	11	0	11
KARAIŞALI	17	0	17
SEYHAN	21	2	23
YÜREĞİR	47	2	49
<b>TOPLAM</b>	<b>132</b>	<b>6</b>	<b>138</b>
<b>TOPLAM BELDE VE KÖY ABONESİ SAYISI</b>			<b>44.695</b>

## 2013 YILI ABONELİK DEVRİ VE HESAP KESME İŞLEMLERİ

AYLAR	ABONELİK DEVRİ	HESAP KESME (KAPATMA)
OCAK	2.863 Adet	1.342 Adet
ŞUBAT	2.590 Adet	934 Adet
MART	2.988 Adet	675 Adet
NİSAN	3.060 Adet	650 Adet
MAYIS	3.054 Adet	698 Adet
HAZİRAN	3.512 Adet	1.362 Adet
TEMMUZ	3.867 Adet	1.299 Adet
AĞUSTOS	3.233 Adet	751 Adet
EYLÜL	4.616 Adet	1.021 Adet
EKİM	2.850 Adet	943 Adet
KASIM	3.250 Adet	857 Adet
ARALIK	6.746 Adet	897 Adet
<b>TOPLAM</b>	<b>42.629 Adet</b>	<b>11.429 Adet</b>

## 2013 YILI KAPAMA VE AÇMA İŞLEMLERİ

BORÇTAN KAPAMA SAYISI	BORÇ ÖDEME SAYISI	HESAP KESMEDEN KAPAMA SAYISI	TOPLAM İŞLEM SAYISI
<b>79.168 ADET</b>	<b>31.807 ADET</b>	<b>14.252 ADET</b>	<b>110.975 ADET</b>

## 2013 YILI ABONE SAYAÇLARI İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER

TÜRLERİ	MİKTARI
Arızalanan ve ekonomik ömrünü doldurduğu için hatalı ölçüm yapma riski yüksek olan su sayacı değiştirilmesi	32.941 Adet
Tesisat ve sayaç kontrolü yapılan abone sayısı	6.241 Adet
Herhangi bir sosyal güvencesi olmayan ve Genel Müdürlüğümüze arızasının giderilmesi için başvuran abonelerden (Vana, musluk, musluk başı, rekor vb.) arızaları giderilen abone sayısı	3.070 Adet
Yüksek sarfiyat ve tahakkuku yapılan abonelerden, Sanayi Ticaret İl Müdürlüğüne müracaat edenlerin sayaçlarının kontrol amaçlı ayara alınanların sayısı	605 Adet
Kontrol amaçlı ayara alınanlardan inceleme sonucunda doğru çalışanların sayısı	501 Adet
Kontrol amaçlı ayara alınanlardan inceleme sonucunda mekanik hata olduğu tespit edilenlerin sayısı	104 Adet
Su sayacını kasten bozan veya çalışmasına mani olanlara Sayaç Tahrip Komisyonu tarafından tutulan tahrip tutanağı sayısı	289 Adet
Su sayacını kasten bozan veya çalışmasına mani olanlardan alınan toplam tahrip cezası miktarı	172.722,50 TL

Sayaçla oynayarak (Ters-düz bağlayarak) düşük su tüketimi yapan aboneler kontrol edilerek sayaçlarına rekor aparatı takılarak mühürlenmiştir ve hala kontrolleri rutin olarak yapılmaktadır. Ayrıca buna istinaden meydana gelen su kayıplarını gidermek için arızalı ve 10 yıllık kullanım ömrünü doldurmuş sayaçları değiştirmeye devam edilmektedir.



#### Yıllar İtibariyle Sayaç Değişim Miktarı (Adet/Yıl)

Değişim Türü	2011	2012	2013
Normal Değişim	24.595	27.598	28.289
10 Yıllı Dolduran Sayaç Değişimi	49.930	100.000	4.652

#### Yıllar İtibariyle Sayaç Tahrip Miktarı Adet/Yıl

Ceza Türü	2011	2012	2013
Mesken	181	440	189
İşyeri	91	158	100
<b>TOPLAM</b>	<b>272</b>	<b>598</b>	<b>289</b>



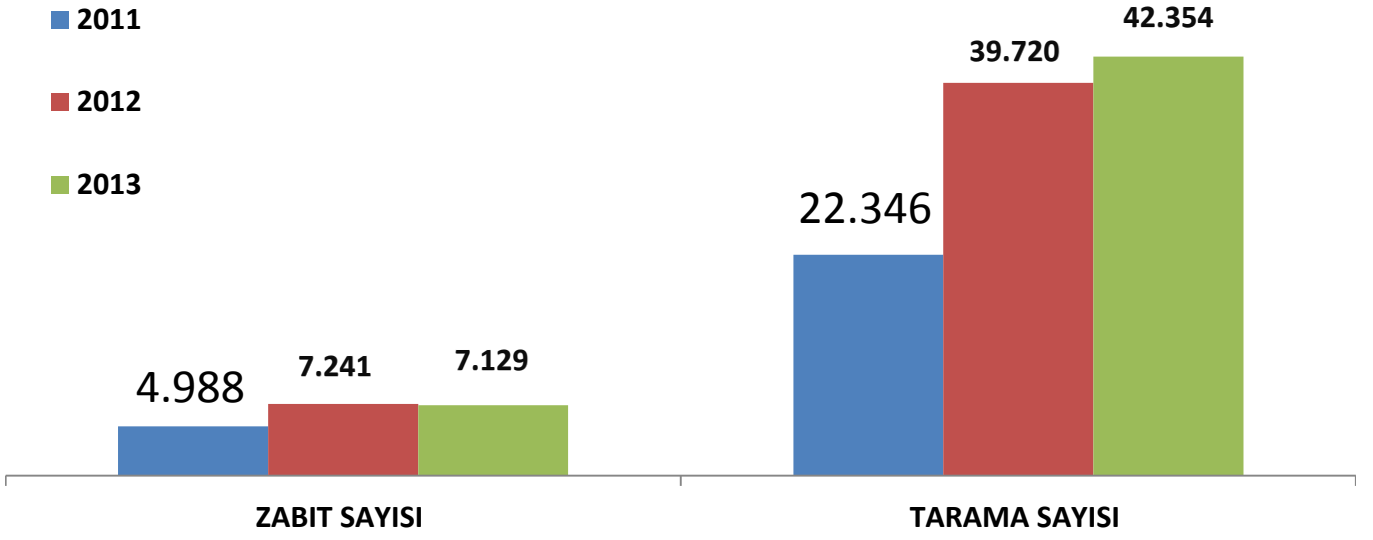
#### 2013 YILINDA ABONELİK İLE İLGİLİ İHBAR RAPORU

İHBAR GEREKÇESİ	İHBAR AYISI	DOĞRU İHBAR	YANLIŞ İHBAR
ABONESİZ VE SAYAÇSIZ SU KULLANIMI	291	291	0
ABONESİZ SAYAÇLI KAÇAK SU KULLANIMI	8.502	8.479	23
ABONELİ OLUP SAYAÇ HARİCİ TESİSATTAN SU KULLANIMI	1.920	1.293	627
HK ABONEYE AÇMA İŞLEMİ YAPTIRMADAN MÜHÜR FEKKİ YAP	748	297	451
BORÇTAN KAPALI SUYU MÜHÜR FEKKİ YAPARAK SU KULLANIMI	5.467	917	4.550
İŞYERİ OLUP MESKEN TARİFESİNDEN SU KULLANIMI	1.931	802	1.129
ÖLÇÜMÜ ENGELLEMEK	169	72	97
HK AMA YIKIK GÖRÜNEN ABONELER	11	1	10
SAYAÇLA OYNAYAN ABONELER	2.785	938	1.847
MÜHÜRSÜZ HESAP KESİKTEN SU KULLANIMI	5.480	1.267	4.213
ABONELİ OLUP ARABORUDAN SU KULLANMAK	156	67	89
ENDEKS OKUTMUYOR	132	5	127
KONTROL	24.948	24431	517
<b>TOPLAM</b>	<b>52.540</b>	<b>13.680</b>	<b>38.860</b>



2013 yılında sayaç yerleri uygun olmayan abonelerin tespiti ve bu abonelerin sayaçlarını uygun yere almak için gerekli çalışmalara, çakma su abonelerinin durum tespiti ve abonesiz olanlara abone olmaları için yasal çerçeve dahilinde yaptırım uygulanmasına, çakma su kullanan abonelerin gerçek kuyu suyu mu yoksa Çatalan Arıtma Tesisi tarafından üretilen suyu mu kullandığının tespitinin yapılmasına, belde ve köylerdeki endekslerin okunurken büyük çiftliklerin ve ahırların taramalarının yapılmasına, çakma su abonesi fabrikaların sürekli olarak genel taramalarının yapılmasına devam edilmiştir.

**2013 Yılında ekiplerimizce yukarıdaki durumlar göz önünde bulundurularak yapılan tarama faaliyetleri ve tespit edilen mevzuata aykırı fiillere ilişkin zabıt miktarı aşağıdadır.**



2013 Yılı içerisinde toplam olarak **6.127.221** adet abone sayacı okunmuş olup, **5.240.554** adet aboneye tahakkuk yapılarak fatura dağıtımı yapılmıştır. 2013 Yılı tahakkuk oranı **%86**'dır.

2013 Yılında kayıp ve kaçakların azaltılması için yüksek tüketim yapan abonelere ilişkin 9.423 adet tarama yapılmış ve 862 adet tutanak düzenlenmiştir.

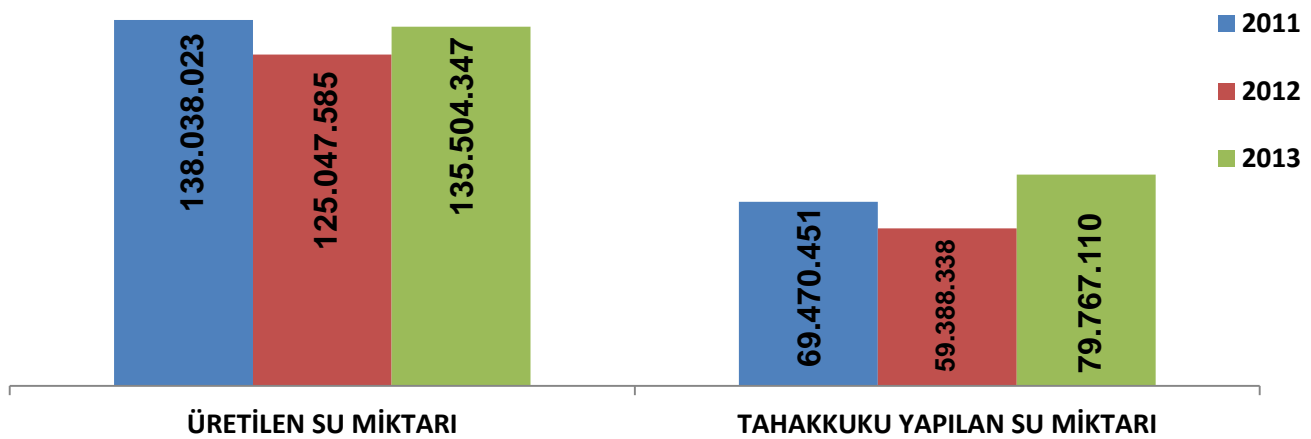
YÜKSEK TÜKETİM YAPAN ABONELERE İLİŞKİN TARAMA RAPORU	
FAALİYET TÜRÜ	2013
Petrol	122
Oto Yıkama ve Yağlama	254
Restaurant	382
Çay Bahçesi-Kafeterya	133
Sanayi-Fabrika	51
Otel	62
Diğer(Kasap,Depo,Büfe,Pastahane vs.)	8.419
<b>TOPLAM</b>	<b>9.423</b>

Abone bazında tarama yapılarak kaçak su kullananlar tespit edilmiş, kaçak cezası uygulanarak abone olmaya yönlendirilmiştir.

İbadethaneler, park bahçeler, refüjler, umuma açık yerler, itfaiye dolum tesisleri ve mezarlıklarda kullanılan su miktarını ölçümleyerek kayıt altına almak üzere sayaç takma işlemi yapılmış ve devam edilmektedir.

2013 Yılında kaçak su kullanımının engellenmesi ile ilgili olarak yapılan faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

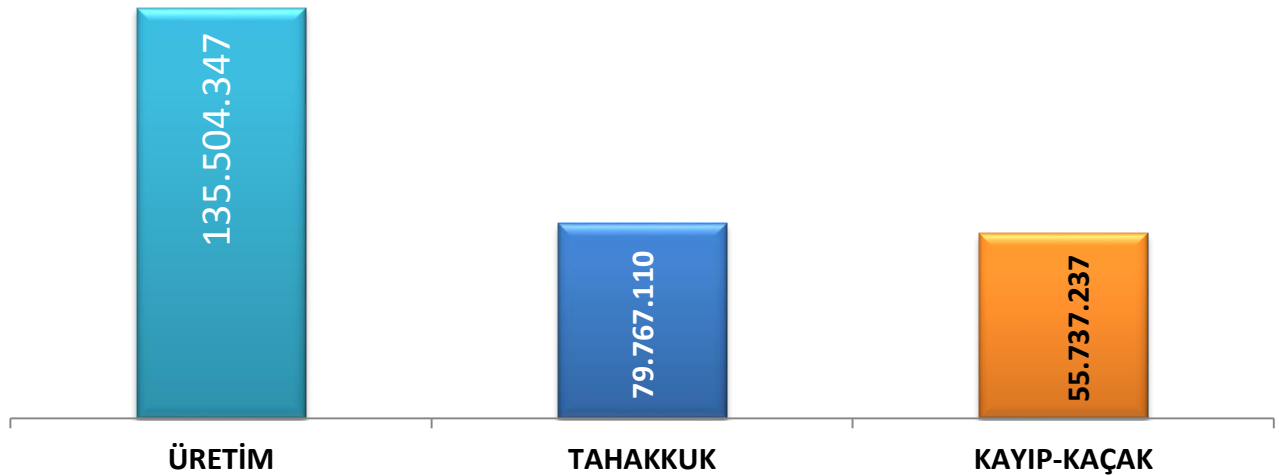
AYLAR	Tespit Edilen Kaçak	İşyeri	Mesken	İnşaat	Çakma	Tahsil Edilen Tutanak Sayısı	Yasal İşlem Başlatılacak	Toplam Tahakkuk Miktarı (TL)	Toplam Tahsilat Miktarı (TL)
<b>OCAK</b>	623	155	449	14	5	2.160	59	553.418,34	353.824,72
<b>ŞUBAT</b>	600	138	422	28	12	1.942	92	555.934,79	371.723,53
<b>MART</b>	769	271	493	0	5	2.128	93	722.904,83	393.102,95
<b>NİSAN</b>	776	176	569	23	8	1.947	129	916.473,34	491.115,65
<b>MAYIS</b>	696	193	457	29	17	2.319	99	881.672,99	515.790,27
<b>HAZİRAN</b>	612	149	393	52	18	2.468	66	621.047,23	449.166,04
<b>TEMMUZ</b>	695	142	476	58	19	2.861	71	848.407,64	724.879,66
<b>AĞUSTOS</b>	214	40	163	8	3	922	59	390.966,10	426.250,00
<b>EYLÜL</b>	645	107	498	35	5	2.788	92	630.381,57	470.005,84
<b>EKİM</b>	325	71	226	23	5	2.144	55	378.537,22	445.319,18
<b>KASIM</b>	574	114	433	24	3	3.342	108	696.136,09	593.942,95
<b>ARALIK</b>	493	124	304	62	3	3.611	79	566.090,67	615.748,83
<b>TOPLAM</b>	<b>7.022</b>	<b>1.680</b>	<b>4.883</b>	<b>356</b>	<b>103</b>	<b>28.632</b>	<b>1.002</b>	<b>7.761.970,81</b>	<b>5.850.771,74</b>
<b>2013 YILI KAÇAK SU TAHAKKUKUNUN TAHSİLATA ORANI</b>									
Kesilen zabıtlara istinaden kaçak cezası tahakkuk toplam								<b>7.761.970,81</b>	
Kesilen zabıtlara istinaden kaçak cezası tahsilat toplam								<b>5.850.771,74</b>	
<b>Kaçak su kullanımından dolayı çıkartılan tahakkukun tahsilata oranı (%)</b>								<b>% 75</b>	



ADI	2011	2012	2013
KAYIP-KAÇAK ORANI	%49,67	%45,08	%41,13

## 2013 YILI AYLARA GÖRE ÜRETİM, TÜKETİM VE KAYIP İSTATİSTİK RAPORU TABLOSU

AYLIK ÜRETİM MİKTARLARI (M <sup>3</sup> )	TAHAKKUK MİKTARLARI M <sup>3</sup>						TOPLAM TÜKETİM M <sup>3</sup>	KAYIP KAÇAK (M <sup>3</sup> )	KAYIP (%)	
	NORMAL	RESMİ	İBADETHANE	PARK VE BAĞÇE	SU ARIZA	HAVUZ				
OCAK	10.139.020	4.610.800	203.684	41.582	664.952	52.843		5.573.825	4.565.195	45,03
ŞUBAT	9.356.050	4.568.275	208.662	43.517	592.737	56.002		5.469.193	3.886.857	41,54
MART	10.477.757	4.902.648	262.630	43.036	682.154	38.707		5.929.175	4.548.582	43,41
NİSAN	10.528.488	5.804.516	298.931	44.922	653.526	38.070		6.839.965	3.688.523	35,03
MAYIS	11.925.690	5.478.535	298.979	48.712	660.712	37.233	665.826	7.189.997	4.735.693	39,71
HAZİRAN	11.975.610	6.042.922	229.594	61.502	650.334	39.524	754.865	7.778.741	4.196.869	35,05
TEMMUZ	12.716.190	6.703.531	287.605	88.008	682.779	49.824	736.558	8.548.305	4.167.885	32,78
AĞUSTOS	12.840.896	5.584.578	226.009	66.943	686.056	44.391	586.341	7.194.318	5.646.578	43,97
EYLÜL	11.953.330	5.286.201	232.649	106.479	723.580	45.106		6.394.015	5.559.315	46,51
EKİM	11.741.320	6.175.926	262.564	54.205	714.638	37.214		7.244.547	4.496.773	38,30
KASIM	10.986.286	4.852.180	241.247	86.193	694.929	43.285		5.519.834	5.068.452	46,13
ARALIK	10.863.710	4.790.252	227.837	56.722	571.792	40.592		5.687.195	5.176.515	47,65
<b>TOPLAM</b>	<b>135.504.347</b>	<b>64.800.364</b>	<b>2.980.355</b>	<b>741.821</b>	<b>7.978.189</b>	<b>522.791</b>	<b>2.743.590</b>	<b>79.767.110</b>	<b>55.737.237</b>	<b>41,13</b>

2013 YILI SONU İTİBARIYLA ÜRETİM, TAHAKKUK VE KAYIP MİKTARI GRAFİĞİ (M<sup>3</sup>)

Yukarıdaki grafikte görüleceği üzere yapılan çalışmalar sonucunda yeşil alan sulamalarında kullanılan ve faturalandırılmayan kullanımlarda dikkate alındığında 2013 yılı sonu itibariyle kayıp ve kaçak oranının **% 41,13**'tür.

Faturalanan m<sup>3</sup> değerlerine; ibadethaneler, park – bahçeler, refüjler, umuma açık yerler, itfaiye dolum tesisleri ve mezarlıklarda kullanılan su m<sup>3</sup>'leri ile şebeke arızaları ve tahliyeler nedeniyle deşarj edilen su m<sup>3</sup>'leri dahil edilmiştir.



**Su kayıp ve Kaçak oranını daha da aşağıya çekebilmek için aşağıdaki çalışmalar yapılmaktadır.**

- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa istinaden ekonomik ömrünü doldurmuş (10 yıl) su sayaçlarının değiştirilmesi çalışmalarımız devam etmiştir.
- Abone bazında tarama yapılarak kaçak su kullananlar tespit edilerek, kaçak cezası uygulamakla abone olmaya yönlendirilmiştir.
- İbadethaneler, park bahçeler, refüjler, umuma açık yerler, itfaiye dolmuş tesisleri ve mezarlıklarda kullanılan su miktarını ölçümleyerek kayıt altına almak üzere sayaç takma işlemi yapılmış ve devam edilmektedir.
- Sayaçla oynayarak (Ters-düz bağlayarak) düşük su tüketimi yapan aboneler kontrol edilerek sayaçlarına rekor aparatı takılarak mühürlenmiştir ve hala kontrolleri rutin olarak yapılmaktadır.
- Abone arşivimizin fiziki kapasitesi yetersiz iken arşiv çalışmalarımızın sağlıklı ve daha verimli ve hızlı abone bilgilerine ulaşılması amacıyla arşivde kullanılmak üzere Karteks Dolapları temin edilmiştir.



**Abone Arşivi-Yeni Hali**



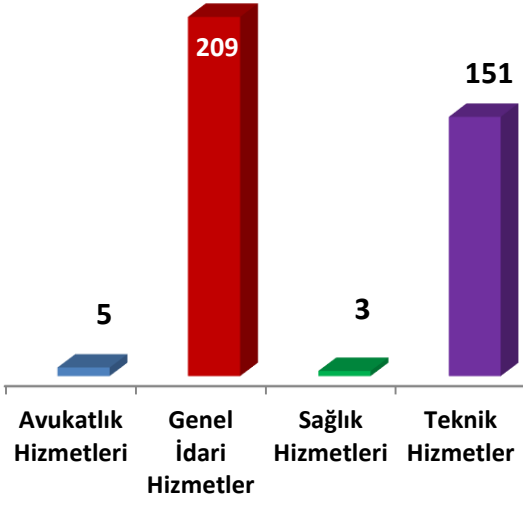
**Abone Arşivi-Eski Hali**

- Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü tarafından; sayaç yerleri uygun olmayan abonelerin tespiti ve bu abonelerin sayaçlarını uygun yere almak için gerekli çalışmanın yapılması, çakma su abonelerinin durum tespiti ve abonesiz olanlara abone olmaları için yasal çerçeve dahilinde yaptırım uygulanması, çakma su kullanan abonelerin gerçek kuyu suyu mu yoksa Çatalan suyu mu kullandığının tespitinin yapılması, belde ve köylerdeki endekslerin okunurken büyük çiftliklerin ve ahırların taramalarının yapılması, çakma su aboneleri fabrikaların ivedi olarak genel taramalarının yapılması, ivedi olarak sistemdeki abonelerin adres güncellemesinin yapılmasına başlanmıştır.
- Ayrıca abonelik hizmetlerindeki tam etkinlik sağlamak amacıyla fiziki kapasitesi yetersiz olan abone arşivimizin yeterli hale getirmek, sağlıklı, verimli ve hızlı olarak abone bilgilerine ulaşılması amacıyla abone arşivi yeniden düzenlenmiştir. Bu duruma ek olarak abonelerin dosyalarına hızlı bir şekilde ulaşmak, dosyaları sağlıklı şartlarda saklamak, mevcut abonelerin sistemdeki eksik bilgilerini tamamlamak maksadı ile abone arşivimizin dijital ortama aktarılması, yeni aboneliklerin bu siteme dahil edilmesi (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) için çalışmalar devam etmektedir.

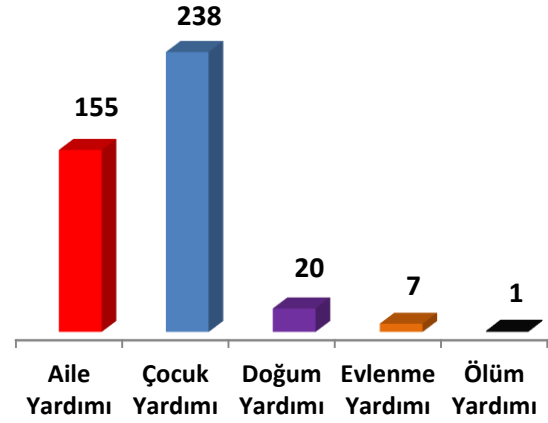
**1.6 Kurumsal Faaliyetler:****İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM**

<b>ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI PERSONEL İSTİHDAM BİLGİLERİ</b>				
<b>Birim Adı</b>	<b>Memur</b>	<b>İşçi</b>	<b>Sözleşmeli</b>	<b>Toplam</b>
Yönetim Kurulu	3			<b>3</b>
Genel Müdürlük	3			<b>3</b>
Genel Müdür Yardımcılığı	5	1		<b>6</b>
Teftiş Kurulu	4	1		<b>5</b>
Hukuk Müşavirliği	9	1		<b>10</b>
Basın ve Halkla İlişkiler	3	1		<b>4</b>
Sivil Savunma	4			<b>4</b>
İnsan Kaynakları ve Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı	18	4		<b>22</b>
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	63	7		<b>70</b>
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	35	26	3	<b>64</b>
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	14			<b>14</b>
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	3			<b>3</b>
Projeler Dairesi Başkanlığı	13	1	1	<b>15</b>
Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı	21	1		<b>22</b>
Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı	25	2	1	<b>28</b>
Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı	21	7	1	<b>29</b>
Makine İkmal Dairesi Başkanlığı	47	35		<b>82</b>
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	14	54		<b>68</b>
İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	31	45	4	<b>80</b>
İşletmeler Dairesi Başkanlığı	32	3	2	<b>37</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>368</b>	<b>189</b>	<b>12</b>	<b>569</b>

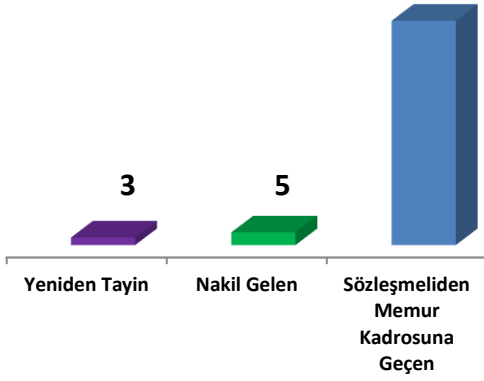
### Memur ve Sözleşmeli Personel Sınıfsal Dağılımı



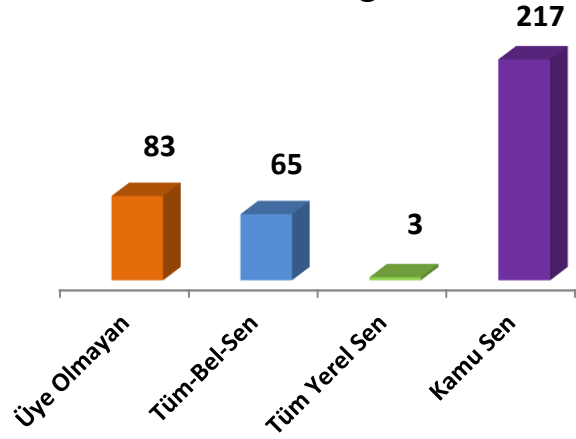
### Memur Personel Sosyal Yardım Bilgisi



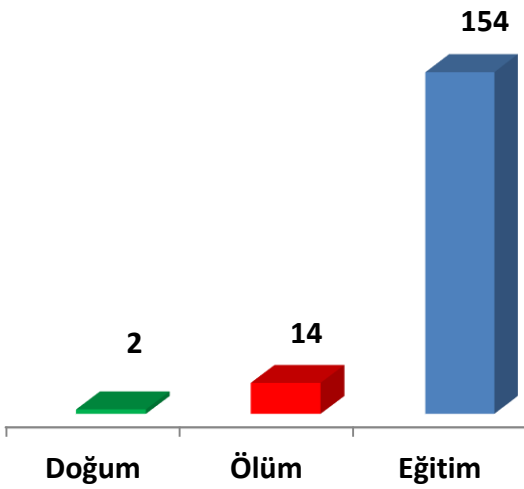
### Göreve Başlayan Memur Personel



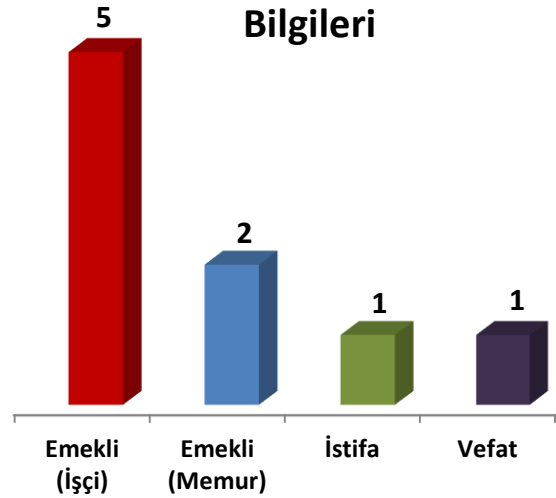
### Memur ve Sözleşmeli Personel Sendika Bilgileri



### İşçi Personel Sosyal Yardım Bilgisi



### Görevden Ayrılan Personel Bilgileri





## 1- Staj ve Diğer Hizmetler

- 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu gereğince 16 öğrencinin meslek eğitimlerini yapmaları sağlanmıştır.
- Üniversitelerde okuyan 100 adet öğrenciye branşlarıyla ilgili bölümlerde ücretsiz staj imkanı verilmiştir.
- İş Güvenliği Uzmanlığı sınavına girebilmek için müracaat eden 31 kişiye staj imkanı verilmiş ve belgeleri onaylanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde tehlikeli işlerde görev yapan 179 alt işveren personeline 6.331 sayılı Kanun gereği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından branşlarına uygun "Geçici Ustalık Belgesi" tanzim edilerek ilgili personele verilmiştir.
- Lisans, Lisans Üstü ve Ön Lisans eğitimini tamamlayan 22 personelimizin intibakı yapılmıştır.

## 2- Eğitim, Bilgi ve Kapasite Geliştirme

- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 Personele Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından "Yerel Yönetişim Projesi" konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde ÖZKAN Makine tarafından 52 teknik personele "Hawle Etkin Şebeke Çözümleri" konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde 2 personele Çukurova Belediyeler Birliği tarafından " Afet ve Acil Durum Yönetimi, İş Sağlığı Güvenliği konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 70 personele Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü tarafından " Yangın Kurtarma "eğitimi verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 13 personele ESEN Plastik tarafından "HDPE 100 Boru Özellikleri " konulu eğitim verilmiştir.



### HDP Boru Özellikleri Eğitimi

- Genel Müdürlüğümüzde görevli 62 personele Uzman Dr. Levent Soylu tarafından "İşyerinde Stres Yönetiminde Farkındalık" konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 59 personele İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından "Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar" konulu eğitim verilmiştir.



### Yazışma Eğitimi

- Genel Müdürlüğümüzde görevli 2 personele Metod Bilişim Hizmetleri tarafından "Oracle Tabanlı Veritabanı Sistemi " konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından "Muhasebe Yetkilisi Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 5 personele BUSKİ tarafından "Bursa Su Kongresi ve Sergisi " konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 6 personele Marmara Belediyeler Birliği tarafından "Akıllı Belediyecilik Hizmetleri" konulu eğitim verilmiştir.

- Genel Müdürlüğümüzde görevli 2 personele Klinisyen İlk Yardım Eğitim Merkezi tarafından "İlk Yardım Eğitici Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele Sivil Savunma Uzmanlığı tarafından "Afet ve Acil Durum Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 5 personele, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından "Yerel Yönetimler 2.Değerlendirme Çalıştay" konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele Avrupa Birliği Genişlemeden Sorumlu Direktörlüğü tarafından "Batı Balkanlar ve Türkiye'de İhale Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 229 personele FDL Danışmanlık tarafından "Kalite Yönetim Sistemleri Eğitimi" verilmiştir.



#### Kalite Yönetim Eğitimi

- Genel Müdürlüğümüzde görevli 2 personele Baraj Eğitim Kurumu tarafından "Tehlikeli Yükler ve Taşınması (SRC4 Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele Baraj Eğitim Kurumu tarafından "Tehlikeli Yükler ve Taşınması (SRC 5 Eğitimi)" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 2 personele SGK Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü tarafından "HİTAP Eğitimi" konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele TBB tarafından "SUYEM Danışma ve Yönlendirme Toplantısı" konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 50 personele AYZA Eğitim Kurumları tarafından 4734 ve 4735 sayılı İhale Kanunları Konulu eğitim verilmiştir.



#### İhale Mevzuatı Eğitimi

- Genel Müdürlüğümüzde 4857 sayılı Kanuna tabi çalışan 113 işçi personele İş Güvenliği Uzmanı tarafından "İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 16 personele FDL Danışmanlık tarafından "İç Tetkikçi Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 5 personele TBB tarafından "6360 Sayılı Kanun ve Su Yönetimi Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 3 personele KİGDER tarafından "6360 Sayılı Kanun Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 5 personele İl Afet ve Acil Durum Yönetimi tarafından "Sivil Savunma KBRN Farkındalık Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele TBB tarafından "İhale Mevzuatı" konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele Metod Bilişim Hizmetleri tarafından "Oracle Veri Tabanı Sistemi" konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 2 personele Kızılay tarafından "Temel İlk Yardım Eğitimi" verilmiştir.

#### 3 - Sağlık Hizmetleri

- Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü tabipliği tarafından 870 işçi, 830 memur muayene edilmiştir. Ayrıca; 192 kadrolu işçinin yıllık periyodik muayenesi ve rutin tetkikleri yapılmıştır. Yıl içinde 593 kişiye tansiyon, açlık tokluk kan şekeri ölçümü, kolesterol, trigliserit, enjeksiyon, ekg pansuman, tetanos aşısı, stur alma yapılmıştır.



Sağlık Taraması

#### 4 - Yazı İşleri ve Kararlar

- Kurumumuzda 2346 gelen evrak, 11.592 giden evrak olmak üzere toplam 34.998 adet evrak işlem görmüştür.
- Kurumumuza 194 adet BİMER başvurusu yapılmıştır.
- Kurumumuzca 17 adet Genel Kurul toplantısı yapılmıştır.
- Kurumumuzca 634 adet Yönetim Kurulu kararı alınmış, ilgili dairelerce uygulama yapılmak üzere dağıtımları sağlanmıştır.

#### MAKİNA İKMAL ve TESİSLER

Genel Müdürlüğümüze bağlı tüm birimlerin mal ve hizmet taleplerini karşılamak üzere gerekli incelemeleri ve piyasa araştırmaları yapılarak satınalma işlemleri sonuçlandırılmıştır. Kurumumuza bağlı olarak hizmet veren ambarlarımızda ve sahamızda alınan malzemelerin muhafazası, malzemelerin giriş, çıkış ve sayım işlemleri yapılmıştır. Kurumumuza ait hizmet araçları ve ekipmanlarının; ilgili birimlere tahsisi, akaryakıt ve ikmalleri, periyodik bakımları ile tüm araçların trafik tescil, plaka ve ruhsat yenilenmesi ile muayenelerinin zamanında yaptırılması suretiyle gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Ekonomik ömrünü doldurmuş olan araçların hurdaya ayrılması ve kayıtlardan düşürülmesi ile ilgili tasfiye işlemleri gerçekleştirilmiştir.

ASKOM; ASKİ Koordinasyon Merkezi anlamına gelmekte olup görevi; gelen her türlü ihbarı, çağrı yazılımına anlık kayıt etmek, kaydedilen ihbarlar 7 gün 24 saat koordinasyon merkezinde görev

yapan profesyonel operatörler tarafından, hızlı bir şekilde ekiplere aktarılmakta ve bu ekiplerce sıraya alınarak en hızlı şekilde sorunun giderilmesi hedeflenmektedir. Birim içerisinde kurulan araç takip sistemi ile araçların şehir içerisinde hareketlerini 7 gün 24 saat takip etmekte ve araçlarla ilgili bir problem olduğunda en hızlı müdahale imkanı sağlanmaktadır. Koordinasyon Merkezi personellerinin Adana halkı ile yapmış olduğu tüm telefon görüşmeleri 24 saat kayıt altına alınmaktadır. Alınan bütün arızaların geri dönüşümü günlük, vatandaşların telefon numaraları aranarak memnuniyetlerini ve arızalarının giderilip giderilmediği sorgulanıp, sonuç vatandaşın iletişim adresine bildirilmektedir.

Bu sistem ile hem ASKİ'nin işleyişi hem de vatandaşların memnuniyeti sağlanmaktadır

#### 1- Araç Alım, Bakım ve Onarım

2013 yılı içerisinde araç bakım atölyelerine 2.203 adet makine ve araç arızası intikal etmiş, bunlardan 1.626 adet arıza atölye imkânları dâhilinde giderilmiş olup 577 adet arızalı makinenin ise yetkili servislerde ve piyasa koşullarında titizlikle yaptırılması için gereken özen gösterilmiştir.



#### 2013 YILINDA KULLANILAN AKARYAKIT MİKTARLARI

AKARYAKIT TÜRÜ	Miktarı (Litre)
Motorin	807.073,23
Kurşunsuz Benzin	12.273,96
Çeşitli cins ve özelliklerde yağ alımı	10.906,00



2013 YILI ARAÇ ALIMLARI		
S.No	Araç Türü	Miktarı
1	Asfalt Yama Robotu	1
2	Kazıcı Yükleyici İş Makinesi	3
3	Binek Araç	1
4	Kamyon	4
5	Ekskavatör	1
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>10 Adet</b>

- 2013 yılı içerisinde yeni alınan araçlardan 8 aracın trafik tescil işlemleri yapılmış, araç parkına dahil edilmiştir.
- 2013 yılı içerisinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 34. maddesine göre 152 aracın fenni muayeneleri ve egzost gaz analizleri yapılmıştır.
- 2013 yılında 2918 sayılı Karayolları Kanunu'nun 91. maddesine göre 152 aracın zorunlu mali sorumluluk trafik sigortaları yapılmış, ayrıca klor ve akaryakıt aracına Tehlikeli Maddeler Sorumluluk Sigortası yapılmıştır.
- 2013 yılında 197 sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanunu'nun Genel Tebliğine göre 124 aracın 2013/1 ve 2013/2 Motorlu Taşıtlar Vergileri ilgili vergi dairesine yatırılmıştır.

## 2- ASKİ Koordinasyon Birimi

Vatandaşlarımız ALO 185 nolu telefonu arayarak bir telefonla şu işlemleri yaptırmaktadırlar;

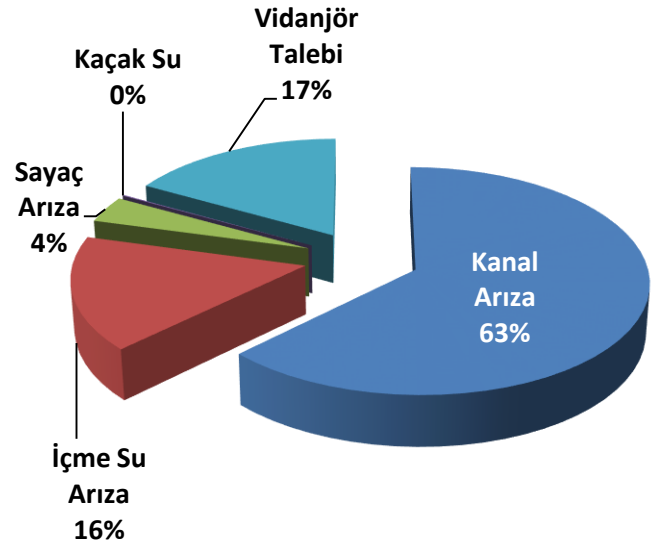
- Borç öğrenme
- Su kesintilerini ya da arızalarını bildirme
- Su patlaklarını bildirme
- Kanal taşmalarını bildirme
- Vidanjör, Moro vb. gibi istekleri bildirme
- Sayaç değişim talebi
- İmkani olmayan vatandaşlarımızın musluk değişimi ve su tesisat bakımı isteği
- Kaçak su kullananları bildirme
- İdareyle ilgili diğer talep ve istekler



ASKİ Koordinasyon Merkezi

- 2013 Yılında 120.699 vatandaşımız ASKOM'u aramış ve çeşitli istek ve birimlerde bulunmuştur.
- Gerekli işlemler en geç 24 Saat içerisinde sonuçlandırılmış ve vatandaşa memnuniyet bilgisi için geri dönüş yapılmıştır.

## 2013 YILI ASKOM İHBAR GRAFİĞİ



## 2013 YILI İHBAR SONUÇ TABLOSU

İhbar Sayısı (Adet/Yıl)	Çözülen (Adet /Yıl)	İşlemede (Adet/Yıl)	Çözülemeyen (Adet/Yıl)
120.699	120.355	337	7

**MALİ HİZMETLER**

- Mayıs ayı Genel Kurul toplantısında, Genel Müdürlük birimlerinin 2012 yılı içerisinde yapmış oldukları çalışmalarını kapsayan Faaliyet Raporu, Mali Hizmetler Daire Başkanlığı'nca hazırlanmış ve Yönetim Kurulunca ASKİ Genel Kurulunun onayına sunulmuştur. 2012 yılı İdare Faaliyet Raporu, Genel Kurulun 17.05.2013 tarih ve 15 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- Mayıs ayı Genel Kurul toplantısında, Mali Hizmetler Daire Başkanlığı'nca hazırlanan ve Yönetim Kurulu'nca ASKİ Genel Kurulu'na sunulan 2012 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı, Genel Kurulun 17.05.2013 tarih ve 16 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.  
Yine Mayıs ayı Genel Kurul toplantısında, Denetçiler tarafından hazırlanan ve ASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2012 yılı takvim dönemini kapsayan Bilançosu ve Kar-Zarar Tablosunun onaylanması ve ASKİ Yönetim Kurulu'nun aklanması için Genel Kurul üyelerine sunulan Denetçiler Raporu, Genel Kurulun 17.05.2013 tarih ve 17 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- 2013 yılı içerisinde, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi uyarınca hazırlanan ve ASKİ Genel Kurulu'nun 18.05.2012 tarih ve 05 sayılı kararı ile kabul edilen ASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Bütçe Kesin Hesabı ile Faaliyet Raporu ASKİ Genel Kurulu'nun 17.05.2013 tarih ve 15 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu, ilgili yönetmelikler gereğince Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.
- Ayrıca yine 2013 yılı içerisinde, 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu Yönetmelik gereğince İçişleri Bakanlığı'na gönderilmiştir.
- Her yıl Haziran ayı içerisinde Genel Müdürlükçe tüm birimlere gelecek yılın bütçelerini hazırlamaları çağrısı yapılmaktadır. 2014 Mali Yılı Bütçesinin hazırlanması için Haziran 2013 da tüm birimlere gerekli çağrılar yapılmıştır.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 82/c maddesine göre belediyeler ve il özel idareleri ile bunların kurdukları birlik ve idareler, bütçelerini bu kanun hükümlerine göre hazırlayacaklardır. ASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2014 yılı Bütçesi Analitik Bütçe Sınıflandırması doğrultusunda hazırlanmış olup

Kasım ayı içerisinde Genel Kurulun onayına sunulmuştur.

- Genel Müdürlüğünün, su satışı ve suya bağlı diğer gelirlerin ücretlerinin belirlendiği 2013 Yılı Ücret Tarifesi, Yönetim Kurulunca Kasım ayı Genel Kurul toplantısında Genel Kurul üyelerinin onayına sunulmuş ve 2014 Mali Yılı Ücret Tarifesi Genel Kurulun 02.12.2013 tarih ve 27 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- 2013 Kasım ayı Genel Kurul toplantısında, Yönetim Kurulu'nca Genel Kurul üyelerinin onayına sunulan 2014 Mali Yılı Bütçesi ve Bütçe Kararnamesi Genel Kurulun 02.12.2013 tarih ve 28 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- Daire Başkanlığımızca Genel Müdürlük birimlerinden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanan 2014 yılı Performans Programı Genel Kurulun 22.11.2013 tarih ve 24 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- 2013 Mali Yılı içerisinde tüm Genel Müdürlüğünün Bütçe ve Muhasebe iş ve işlemleri yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmüştür. Resmi kurum ödemelerinde ve müteahhit ödeme işlemlerinde herhangi bir gecikmeye meydan verilmemiştir.
- Merkez binanın bakım ve onarımı ile temizlik işleri ihale yoluyla yüklenici firma elemanlarına yaptırılmıştır. Ayrıca ASKİ merkez binasının güvenliği yine görevli elemanlarca sağlanmıştır.
- Merkez binada bulunan asansörün periyodik muayenesi yaptırılmış, elektrik ve aydınlatma arızalarına anında müdahale edilmiş ve haberleşme ve iletişimle ilgili fatura ödemeleri ve arızalar gecikmeye meydan verilmeden yerine getirilmiştir.
- Alacak Takip ve İcra Şefliği tarafından 2013 yılında 6.965 Adet icra dosyası hazırlanmış olup söz konusu dosyalarda takip edilen alacak tutarı 10.768.699,37 TL'dir.
- 2013 yılında abonelerimiz çeşitli sebeplerle sayaç sarfiyat miktarına itiraz etmiş, Tahakkuk ve Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından gerekli inceleme ve denetimler yapılmış ve yapılan çalışmalar sonucunda 784 adet tenzil dosyası hazırlanarak tenzil işlemleri gerçekleştirilmiştir.

**SİVİL SAVUNMA**

- 24 saat çalışma planı güncellenmiştir.
- Yangın Talimatı ve ekip listesi güncellenmiştir.
- Yangın tüplerinin kontrolü yaptırılmıştır.
- Yangın tüplerinin kullanılması ve yangın söndürme eğitimi verilmiştir.

**Yangın, Deprem, Sivil Savunma Eğitimi**

- Merkez bina ve tahsilat şubeleri alarm sistemi daima çalışır durumda olup olmadığı kontrol edildi.
- Merkez Bina – Çatalan İçme Su Tesisleri-Şantiye Tesisleri ve Su Depolarının Kontrolleri için kamera ile kontrol sistemi çalışır halde tutulmuştur.
- Merkez ve bağlı bina ve tesislerimizin güvenliği 24 saat 3 vardiya olarak, Özel Güvenlik Personeli eliyle sağlanmıştır.

**Çatalan İçme Suyu Arıtma**

- Özel Güvenlik Personeli tatil günleri dahil sürekli denetlenmiş, tespit edilen eksiklikler rapor edilerek ilgili Birim ve hizmet veren firmaya bildirilmiştir.
- Sivil Savunma Talimatları doğrultusunda doğal afetlerde görev alacak ekipler güncellenmiştir.
- NBC – Sivil savunma – Deprem eğitimleri verilmiştir.
- Sivil Savunma planı güncellenmiştir.
- Tüm Tesislerle ilgili Savaş Hasarı Onarım Planları güncel halde tutulmuştur.
- Sivil savunma Servislerinde Görevli Personele görevi ile ilgili eğitim verilmiştir.



## HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

- 2013 yılında; 617 adet ceza davası açılmış, bu dava dosyalarında 300 adedi sonuçlanmıştır. Geçmiş yıllardan ise 2013 yılına devreden 419 adet dava dosyaları sonuçlanmış, 2013 yılı itibarı ile toplam 719 adet dava dosyaları karara çıkmıştır. Diğer yandan 2013 yılında sonuçlanmayan ve 2014 yılına devreden 348 adet dava derdesttir.
- Ceza davalarımızın büyük bir çoğunluğu kaçak su kullanan vatandaşlara karşı Cumhuriyet Başsavcılığına Suç duyurusunda bulunmamızdan ötürü açılan davalardır.
- Kaçak Su kullanımından dolayı açılan ceza davalarının büyük bir çoğunluğu kurum zararının ödenmesi nedeniyle kurum lehine sonuçlanmıştır. 6352 sayılı yasanın geçici 2/2 ve CMK'nın 223/4-a maddeleri gereğince Kaçak Su kullanımı haksız yararlanma suçu kapsamında değerlendirilmiş olup, zarar miktarı ödendiği takdirde hapis cezası verilmemiştir.
- Bunun yanı sıra zimmet nedeniyle Ağır Ceza ve Asliye Ceza Mahkemelerinde görülen ve halen derdest olan dosyalarımızda mevcuttur.
- Logar kapaklarının çalınması ile ilgili ceza davaları Çocuk Mahkemelerinde, Asliye ve Sulh Ceza Mahkemelerinde açılmış olup, takibi yapılmaktadır.
- Davaların takibinde kamu yararı gözetilerek idareme aleyhine olan davalar temyiz edilmiştir. 1.Hukuk Müşavirliği tarafından 2013 yılında 88 adet Hukuk davası açılmıştır. Geçmiş yıllardan gelen davalarla beraber takip edilen davaların toplamı 147 adettir. 2013 yılı içerisinde 122 adet hukuk davası karara çıkmıştır.
- İdare mahkemelerinde genelde İdari İşlemin İptali davaları, Hasar Dosyalar ve Atık Su davaları görülmektedir. Bu davalarda İdari İşlem hatalı olduğu takdirde Genel Müdürlüğümüz aleyhine sonuçlanmaktadır.
- İdare ve Vergi Mahkemelerinde 2013 yılında 15 adet dava açılmıştır. 2013 yılı içerisinde 14 adet dava karar çıkmıştır. Geçmiş yıllarla birlikte halen devam eden 19 adet dava takip edilmektedir.
- 1.Hukuk Müşavirliği tarafından takip edilen hukuk, ceza, idare, vergi ve çocuk mahkemelerinde görülen dava sayısı toplamı 424 adettir.
- 2013 yılında 1.Hukuk Müşavirliğimize gönderilmiş bulunan borçlularla ilgili icra işlemleri idarenin kadrolu avukatları tarafından yürütülmüştür.
- 2013 yılında 329 yeni icra takibi açılmıştır. 2013 yılında açılan ve geçmiş yıllardan devreden derdest dosyaların toplamı 1083 adettir.
- 2013 yılı içerisinde icra takibi açılan dosyalardan Aciz vesikası, Tahsil İmkansızlığı, Semeresizlik Belgesi alınan dosyaların toplamı 62 adet olup ederi yaklaşık 202.572,58 TL'dir.
- Çukurova Üniversitesinin 2 aboneliği olan su borçlarından dolayı 1.414.469,61 TL ve Atılı Spor Kulübünden 15.111.16 TL tahsilat sağlanmıştır.
- 2013 yılı içerisinde 161 adet dosya infaz edilmiştir.
- İnfaz dosyaları tahsilatı, kaçak su kullanımından doğan bedeller ve hasar bedellerinin tahsilat toplamı 351.566,51 TL dir.

## BASIN VE YAYIN

- Genel Müdürlüğümüz tarafından, Adana halkına sunulan hizmetlerin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için, abonelerimizin yapılan faaliyetler ile verilen hizmetten haberdar olmaları, hizmeti nasıl kullanacakları konusunda bilgi sahibi olmaları gerekmektedir. İdaremiz misyon ve vizyonu gereği, idaremizce gerçekleştirilen içme suyu, atık su ve yağmur suyu yatırım hizmetleri; su kayıplarının azaltılması, abone hizmetleri ve su bedellerinin ödenmesi ile ilgili hizmet bilgilerinin, hizmet hedef kitlemiz olan abonelerimize etkin ve sürdürülebilir bir çerçevede aktarılması gerekmektedir. Gerçekleştirilen hizmetler ile ilgili bilgilerin paylaşımı, hizmetlerimizin abonelerimiz tarafından etkin ve verimli kullanılmasını sağlamakla birlikte misyon ve vizyonumuzda yer alan saydamlık, hesap verilebilirlik, sosyal içerme ve ulaşılabilirliği sağlanmış olacaktır. Bu amaçla, 10 sayı "Doğrusu" süreli yayının hazırlanması sağlanmıştır.



- İnternet sitemiz üzerinden ve Halkla İlişkiler Servisi'nde bulunan Müşteri Memnuniyet Anketinin puanlaması yapılarak, vatandaşlarımızın memnuniyet oranları ölçülmüştür.
- Ayrıca kurumumuz için 3 Adet kamuoyu araştırması yapılmıştır.

- Sürekli olarak kurumumuzun internet sitesi kurumumuzun çalışmaları, kurumumuzu ilgilendiren haberler, halkımızın bilgilendirilmesi için güncellenmiştir.



## ASKİ Haber Portalı

- Dünya Su Günü etkinliğine sponsor olunarak, kurumumuzun katılımı sağlanmıştır.



## Dünya Su Günü Etkinliği

- Günlük olarak ulusal ve yerel basın takip edilerek, kurumumuz ile ilgili haberler hem arşiv yapılmış, hem de bilgisayar ortamında muhafaza edilmiştir.
- Kurumumuzun faaliyetlerinin duyurulması ve halkın bilgilendirilmesi amacıyla yayınlanan ilanlarımızın ve tanıtım materyallerinin tasarımı hazırlanmıştır.

## İŞ GÜVENLİĞİ

### İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Kararları:

2013 yılı içerisinde 9 adet İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Kurul toplantılarında 48 adet karar alınmıştır. Kurul kararlarına bağlı olarak ilgili birimlerle 43 adet yazışma yapılmıştır.

Altı ayda bir İSG Kurulu ve Alt işveren İSG Kurulları koordinasyon toplantısı yapılmaktadır. 4 adet İSG Kurullar toplantısı gerçekleştirilmiştir.

### Rehberlik ve Danışmanlık:

İşletmeler Dairesi Başkanlığı, Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, Kanal Yatırım, Su ve Yapı İşleri, Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı, Sivil Savunma Uzmanlığı ve Özel Güvenlik hizmetleri ve diğer birimlere İş Sağlığı ve Güvenliği konularında Rehberlik ve Danışmanlık hizmetleri verilmiştir.

### a) Planlama:

**1) İSG Yıllık Çalışma Planı:** Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığına, Kanalizasyon, İçme Suyu Dairesi Başkanlıklarına, Özel Güvenlik Hizmetleri, Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı ve Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığını kapsayan İSG yıllık çalışma planı hazırlanmıştır.

**2) İSG Yıllık Eğitim Planı:** Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığına, Kanalizasyon, İçme Suyu Dairesi Başkanlıklarına, Özel Güvenlik Hizmetleri ve Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığını kapsayan yıllık çalışma planı hazırlanmıştır.

### Risk Değerlendirilmesi Yapılması:

İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi					
Sıra	Risk Değerlendirmesi Yapılan Birim	Tehlikelere Bağlı Risk Tespiti	Düzeltilici Önleyici Faaliyet Önerme	Saha Denetimi	Düzeltilici Önleyici Faaliyet Sonrası Gerçekleşme
1	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	61	61	77	56
2	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	119	119	25	89
3	Makine İk. ve Tes. Dai. Başkanlığı	139	139	13	49
4	Kanal yatırım Dairesi Başkanlığı	56	56	10	-
5	Özel Güvenlik Hizmetleri	45	45	48	33

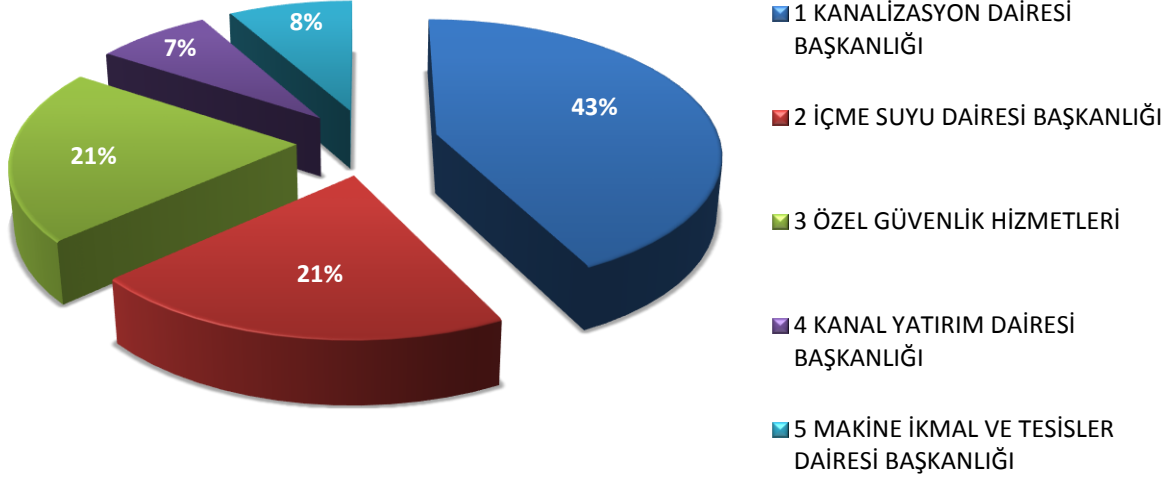
### Test ve Ölçümler:

- Temiz hava solunum cihazının ölçümleri yapılmıştır.
- JCB, Kompresör, Mobil Vinç, Loader ve Forklift vb. iş makinelerinin Periyodik Kontrolleri Makine Mühendisleri Odası tarafından yapılmıştır.
- Toprakla, Paratoner ve Elektrik Tesisatı Kontrol ve Ölçümleri Elektrik Mühendisleri Odası tarafından yaptırılmıştır.



**Saha Denetlemesi:**

Kanalizasyon Dairesi Başkanlığına 135, İçme Suyu Dairesi Başkanlığına 66, Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığına 26, Özel Güvenlik Hizmetleri 66 ve Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığına 24 kez İSG saha denetlemesi yapılmıştır.

**İSG SAHA DENETİMLERİ****Eğitim:**

2013 Yılı içerisinde aşağıda belirtilen tablodaki eğitimler düzenlenmiştir. Ayrıca 2.000 adet eğitim amaçlı İSG el broşürü oluşturularak çalışanlara dağıtılmıştır.

İş Güvenliği Teknik Emniyet Şube Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri			
Sıra No	Eğitim Verilen Birim	Seans Sayısı	Eğitim Verilen Personel Sayısı
1	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	15	185
2	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	7	182
3	Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı	10	152
4	Özel Güvenlik Hizmetleri	9	169
5	İşe Yeni Başlayan Personel	136	176
6	Yönetici Personel	13	228
7	Stajyer Eğitimleri	35	35
8	İş Kazası Sonrası Eğitim	4	4
Toplam		229	1.131

**2-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:****Performans Değerlendirme Sistemi:**

Performans Programı değerlendirme çalışması, performans programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlen Performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunmuştur. Performans göstergelerinden performans hedefi ile doğrudan ilgili olanlar göz önünde bulundurularak performans hedeflerinin Performans Seviyesi belirlenmiştir. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değerin altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma değeri yüzde (%) olarak hesaplanmıştır.

Performans Gösterge Anahtarı	
Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi
% 0-49	DÜŞÜK
% 50-79	ORTA
% 80 ve üstü	YÜKSEK

**Başarı Seviyesinin hesaplanması:**

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır.

- 1- Gerçekleştirilen değer, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise,  
Başarı seviyesi:  $(\text{Gerçekleşen Değer} / \text{Hedeflenen Değer}) \times 100$
- 2- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise  
Başarı Seviyesi:  $(\text{Hedeflenen Değer} / \text{Gerçekleşen Değer}) \times 100$

**Performans Seviyesinin hesaplanması:**

Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir. Başarı seviyesi %0-49 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri "Düşük" olarak, %50-79 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri "Orta", başarı seviyesi %80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise "Yüksek" olarak derecelendirilmiştir. Performans seviyesi düşük olan göstergeler " Sarı", orta olan göstergeler "Mavi", yüksek olan göstergeler ise "Yeşil" renk ile gösterilmiştir.

**Hedef Sapma'nın Hesaplanması:**

Hedef sapma; performans göstergelerinin planlanan değer ile gerçekleşen değer arasındaki farkın, planlanan değere olan uzaklığının mutlak değer içerisinde yüzde (%) olarak ifadesidir.

- 1- Performans göstergesinin gerçekleşen değeri, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;

Hedef Sapma:  $[(\text{Gerçekleşen Değer} - \text{Hedeflenen Değer}) / \text{Hedeflenen Değer}] \times 100$

- 2- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;

Hedef Sapma:  $[(\text{Hedeflenen Değer} - \text{Gerçekleşen Değer}) / \text{Hedeflenen Değer}] \times 100$

Hedef sapma değeri, Performans programının planlan değerinin tutarlılığını ve gerçekçi olarak öngürüldüğünü/öngörülemediğini gösterir. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde öngörülemeyen durumlar sebebiyle de meydana gelebilecek ve kaçınılması mümkün olmayan sapma değerleri göz ardı edilmemelidir.

## Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi:

STRATEJİK AMAÇ 1: SU KAYIP VE KAÇAKLARININ AZALTILMASI VE SU KAYNAKLARININ KORUNMASI						
Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
<b>Performans Hedefi 2: Mevcut su dağıtım sistemini etüt etmek</b>						
İçme suyu şebekesinden kaynaklanan kayıp ve kaçığı önlemek amacıyla çalışmalar yapmak.	Tespit Edilen Şebeke Patlak Sayısı Adet/Yıl	1.820	1.477	81%	19%	Yüksek
	Onarımı Yapılan Şebeke Patlak Sayısı Adet/Yıl	1.820	1.367	75%	25%	Orta
	Açılan Rogar Sayısı Adet/Yıl	7.100	7.376	104%	4%	Yüksek
	Tespit Edilen Sorunlu Rogar Sayısı Adet/Yıl	4.200	5.267	125%	25%	Yüksek
	Usulsüz Su Kullanan Abone Tespiti	1.300	2.387	184%	84%	Yüksek
	Arızalı,Bozuk,Eski Sayaç Tespiti	28.000	14.563	52%	48%	Orta
	Önlenen Su Kaybı m <sup>3</sup> /Yıl	27.000.000	16.438.140	61%	39%	Orta
Yeraltı sularında çakma su aboneliklerinden kaynaklanan kayıp ve kaçığı düşürmek.	Çakma Abone Sayısı/İşlem Yapılan Abone sayısı (%)	4.500	4.202	93%	7%	Yüksek
<b>Performans Hedefi 3:Hizmetlerde optimizasyonunun sağlanması.</b>						
Su kayıp ve kaçıklarının azaltılması için abonesiz su kullananların tespiti ve abone işlerinin gerçekleştirilmesi	Abonesiz Su Kullanan Sayısı/Bu Kapsamda Abonelik İşlemi Sayısı (%)	15.000	14.725	98%	2%	Yüksek
İçmesuyu şebekesinin optimizasyonu için yeni terfi merkezi yapımı projelendirilmesi	Pompa İstasyon Sayısı / Yıl	7	6	86%	14%	Yüksek
Hizmetlerde optimizasyonun sağlanması amacıyla Açma -Kapama faaliyetleri için etkin bölge ekipleri kurmak ve iş yükünü düşürmek, işlemleri hızlandırmak.	Kurulan Ekip Sayısı	40	40	%100	0%	Yüksek
	Su Açma Sayısı/Yıl	50.000	31.809	64%	36%	Orta
	Su Kapama Sayısı/Yıl	75.000	79.168	106%	6%	Yüksek



<b>Performans Hedefi 4: İçmesuyu depolama hacmini yükseltmek.</b>						
Belde ve köyler için ayaklı içmesuyu deposu yapmak.	Depo Hacmi (m3)/ Yıl	80	0	0%	100%	Düşük
	Depo Sayısı/Yıl	2	0			
Mevcut yerleşim yerlerinde gömme içmesuyu deposu yapmak.	Depo Alanı (m3)/ Yıl	8.500	2.550	30%	70%	Düşük
	Depo Sayısı/Yıl	3	2	67%	33%	Orta
Kırsal mahalleler ve köyler için içmesuyu ayaklı deposu projesi hazırlanması	Depo Hacmi (m3)/ Yıl	650	400	62%	38%	Orta
	Depo Sayısı/Yıl	3	2	67%	33%	Orta
Mevcut yerleşim yerlerinde içmesuyu gömme depo projesi hazırlanması	Depo Hacmi (m3)/ Yıl	17.000	2.880	17%	83%	Düşük
	Depo Sayısı/Yıl	4	5	125%	25%	Yüksek
<b>Performans Hedefi 5: Sorumluluk alanındaki içme suyu şebeke alt yapısını yenilemek.</b>						
Tuvenan malzeme Alımı	Alım Miktarı (m <sup>3</sup> /Yıl)	30.000	30.000	100%	0%	Yüksek
Sorumluluk alanımızdaki mevcut içmesuyu şebeke ve alt yapılarını yenilemek amacıyla abone bağlantılarının bakım ve onarımı, yeni abone bağlantısı yapımı.	Yenilenen Abone Bağlantısı Adet/Yıl	3.000	10.552	352%	252%	Yüksek
	Döşenen Boru Metre/Yıl	24.000	63.312	264%	164%	Yüksek
	Yeni Abone Bağlantısı Adet /Yıl	3.200	1.708	53%	47%	Orta
	Döşenen boru Metre/Yıl	25.600	13.664	53%	47%	Orta
Sorumluluk alanımızdaki mevcut içmesuyu şebeke ve alt yapılarını yenilemek amacıyla boru deplasmanı ve boru döşenmesi.	İçmesuyu Şebekesi Deplasmanı Metre/Yıl	15.000	29.820	199%	99%	Yüksek
	İçmesuyu Şebekesi Döşenmesi Metre/Yıl	10.000	11.000	110%	10%	Yüksek
300 DZ Beton Yapımı	Beton Yapımı m <sup>2</sup>	300	114,96	38%	62%	Düşük
Yerleşim yerlerindeki mevcut içmesuyu hatlarının yenilenmesi, deplasmanı için proje hazırlamak ve uygulamak.	Mevcut Eski Hatların Yenilenmesi Projesi (Uzunluk km / Yıl)	60	24,51	41%	59%	Düşük
Yerleşim yerlerindeki mevcut içmesuyu hatlarının yenilenmesi, deplasmanı için çeşitli çap ve cinsten boru döşemesini gerçekleştirmek.	Döşenen Boru (Metre/Yıl)	60.000	102.576	171%	71%	Yüksek
İçmesuyu şebekesinin bakım ve onarımını etkin bir şekilde yerine getirmek.	PVC Boru Onarımı Adet / Yıl	2.500	4955	198%	98%	Yüksek
	Döşenen Boru Metre/Yıl	3.750	7.432	198%	98%	Yüksek

Performans Hedefi 6: Su Dağıtım depolarının tamamında kaçak oranını azaltmak.						
İçmesuyu depolama hacmini yükseltmek amacıyla içmesuyu deposu yapmak ve mevcut su depolarının bakım ve onarımını yerine getirmek.	Su Deposu Yapımı Adet/Yıl	8	2	25%	75%	Düşük
	Su Deposu Bakım ve Onarımı Adet/Yıl	15	7	47%	53%	Düşük
	Bakım ve Onarımı İmkansız Ayaklı Depo Yıkımı Adet/Yıl	5	0	0%	100%	Düşük
Performans Hedefi 7: Şebeke hatlarında basınçları optimize ederek kaçak oranını azaltmak.						
Mevcut içmesuyu şebekesinde izole bölgeler oluşturmak, Yüksek basınçta çalışan bölgelere ayar vanası takarak optimize etmek ve şebekelerin sürekli basınç izlenmesini yerine getirmek.	İzole Edilen Bölge Sayısı (adet/yıl)	12	18	150%	50%	Yüksek
	Haberleşme Modülünün Oluşturulması (%)	100%	100	100%	0%	Yüksek
	İhtiyaç Fazlası Basınçların Ayarlanması (%)	100%	100	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi 10: Periyodik bakım onarımları yaparak arıza oranını düşürmek.						
Vana, Vantuz, basınç ayar vanalarının montajı, bakım ve onarımı	Yıl İçinde Enstrümanların Kontrol oranı (%)	98%	98%	100%	0%	Yüksek
	Çalışır Durumda Olmalarını Sağlamak (%)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
	Takılan Ayar Vanası Sayısı (adet/yıl)	10	12	120%	20%	Yüksek
	Takılan Vana Sayısı (Adet/yıl)	200	263	132%	32%	Yüksek
Periyodik bakım onarımları yaparak arıza oranını düşürmek.	Pompa İstasyonu Bakım ve Onarımı Adet/Yıl	10	10	100%	0%	Yüksek
	Pompa Bakım ve Onarımı Adet/Yıl	500	625	125%	25%	Yüksek
	Pompa Arızası Sayısı Adet/Yıl	100	125	125%	25%	Yüksek
	1 Saatte Müdahale Edilen Pompa Arıza Oranı (%)	50%	40%	80%	20%	Yüksek
	1 Saatte Sonuçlandırılan Pompa Arıza Oranı (%)	25%	20%	80%	20%	Yüksek

Tesislerin mevzuata uygun olarak koruyucu bakımlarının sürekli olarak yapılması.	Sürekli	100%	100%	100%	0%	Yüksek
Kanalizasyon şebekesinin kontrol edilmesi, revize edilmesi ve temizlenmesi	Kontrol edilen şebeke/ Toplam Şebeke Uzunluğu (%)	2.900	3.176	110%	10%	Yüksek
		3.065	3.227	105%	5%	Yüksek
		94%	94%	100%	0%	Yüksek
	Temizlenen Şebeke km / Toplam Şeb.Uzunluğu (km) (%)	2.575	3.019	117%	17%	Yüksek
		3.065	3.227	105%	5%	Yüksek
		84%	94%	112%	12%	Yüksek
	Foseptik Çukuru Çekimi Adet/Yıl	24.000	20.334	85%	15%	Yüksek
Ortalama Müdahale Süresi (Saat)	24	24	100%	0%	Yüksek	
<b>Performans Hedefi 14: Eski sayaçların yeniler ile değiştirilmesi, sayaçların tümüne müdahale edilmesini engelleyici mühür (Emniyet Kilidi) takmak ve abonelerden kaynaklanan kaçak su ile mücadele etmek.</b>						
10 yıllık kullanım ömrü dolmuş tüm sayaçların değiştirilmesinin sağlanması.	Değişen Sayaç Sayısı / Yıl	30.000	4.652	16%	84%	Düşük
Sayaçların tamamına emniyet sistemi kurmak (Rekor Aparatı)	Sayaçların Tamamında Emniyet Sistemi Kurmak	125.000	117.707	94%	6%	Yüksek
Abonelerin sayaçlarını mesken dışına çıkarılmasını plan döneminde bitirmek	Dışarı Alınan Sayaç Sayısı Adet/Yıl	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0%	Yüksek
Bozuk ve arızalı sayaç tespiti yaparak kayıp ve kaçağı önlemek	Arızalı ve Bozuk Sayaç Nedeniyle Değiştirilen Sayaç Sayısı Adet /Yıl	30.000	28.289	94%	6%	Yüksek
Kaçak su kullanımını önlemek amacıyla abone taraması faaliyetlerini yerine getirmek	Tarama Yapılan Abone Sayısı Adet / Yıl	30.000	42.654	142%	42%	Yüksek
	Tespit Edilen Kaçak Sayısı Adet/Yıl	5.000	7.780	156%	56%	Yüksek
	Yasal İşlem Başlatılan Kaçak Sayısı Adet/Yıl	500	1.002	200%	100%	Yüksek
<b>Performans Hedefi 15: Yerleri belirsiz durumuna düşen vanaların tespitini yapmak.</b>						
Asfalt, parke zemin altında kalan vanaların dedektör yardımıyla tespiti	Tespit Edilen Sayı/ Yıl	130	264	203%	103%	Yüksek



Performans Hedefi 16: Halkı bilinçlendirici faaliyetlerde bulunmak.						
Su kayıp ve kaçaklarının azaltılması ve su kaynaklarının korunması için halkımızı bilinçlendirici faaliyetlerde bulunmak.	El Broşürü Adet/Yıl	3	1	33%	67%	Düşük
	TV, İnternet Tanıtım Filmi Adet/Yıl	4	4	100%	0%	Yüksek
Tüketicilerin içme kullanma suyu kalitesi hakkında bilgilendirilmesi	Bilgilendirme faaliyeti / Yıl	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
Çatalan içme suyu temin sistemini tanıtıcı bilgilendirme, amaçlı gezi yapmak, TV, Radyo ve basın yoluyla aktivitede bulunmak	Öğrenci Gezisi Sayısı / Yıl	5	7	140%	40%	Yüksek
	Basın Mensuplarına Gezi / Yıl	1	2	200%	100%	Yüksek
	Medya Aktivite Sayısı / Yıl	5	5	100%	0%	Yüksek

**STRATEJİK AMAÇ 2: SU KAYNAKLARININ BÜYÜTÜLMESİ VE YAYGIN, İZLENEBİLİR, GÜVENİLİR, KALİTELİ, TEMİZ, SOĞUK, SU VE KANALİZASYON HİZMETİNİN VATANDAŞA SUNULMASI.**

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
<b>Performans Hedefi 3: Yeni Kuyular Açmak ve Kullanılabilir durumda bulundurmak.</b>						
Mahalle ve köylere sağlanan içme suyu dezenfektasyon hizmetlerini etkin olarak yürütmek.	Kullanılan Kimyasal Miktarı / Yıl	6.000	8.656	144%	44%	Yüksek
	Klorlama Yapılan Nokta Sayısı / Yıl	67	67	100%	0%	Yüksek
<b>Performans Hedefi 4: Kurumun hizmet alanına yeni giren köylerin su ihtiyacının karşılanması için su terfi merkezlerinin trafo ve enerji nakil hatları revizyonunu yapmak.</b>						
Mevcut yerleşim yerlerinde eksik olan içmesuyu şebeke sistemini yapmak.	Pompa İstasyonu Yapımı Adet/Yıl	5	2	40%	60%	Düşük
	Pompa Alımı ve Montajı Adet/Yıl	15	15	100%	0%	Yüksek
	Elektrik İletim Hattı (Metre) / Yıl	500	100	20%	80%	Düşük
	Elektrik Panosu Adet/ Yıl	20	20	100%	0%	Yüksek
	Trafo Tesisi Adet/ Yıl	5	4	80%	20%	Yüksek
<b>Performans Hedefi 6: Yapılaşmaya izin verilen havza alanlarında yapıların envanterini çıkarmak.</b>						
Çatalan baraj rezervuarının kalitesi, su kirliliği kontrol yönetmeliğine uygun tespiti için hizmet alımı.	Adet / Yıl	12	12	100%	0%	Yüksek

<b>Performans Hedefi 8: Mevcut yerleşim yerlerinde eksik olan içme suyu sistemini tamamlamak.</b>						
İçmesuyu şebekesi olmayan yerleşim yerlerinde çeşitli çap ve cinsten boru döşemesini gerçekleştirmek.	Döşenen Boru Döşemesi (Metre/Yıl)	90.000	163.849	182%	82%	Yüksek
İçmesuyu şebekesinin optimizasyonu için yeni terfi merkezi yapımının gerçekleştirilmesi.	Pompa İstasyon Sayısı Adet/Yıl	4	0	0%	100%	Düşük
	Trafo Tesisi Adet/Yıl	2	1	50%	50%	Orta
Çeşitli Çap ve cinsten içmesuyu borusu satın almak.	Metre/Yıl	1.500	0	0%	100%	Düşük
İçmesuyu şebekesi olmayan yerleşim yerleri için yeni projeler hazırlamak.	İçmesuyu Boru Hattı Projesi (km/Yıl)	60	281	468%	368%	Yüksek
<b>Performans Hedefi 10: Arıtma tesislerinde dezenfeksiyon/çökertme sistemlerinin etkin çalışmasını sağlamak ve güncellemek.</b>						
Çatalan içme suyu arıtma tesisleri filtre ünitesi rehabilitasyonunun yapılması	Sürekli	20%	20%	100%	0%	Yüksek
Atıksu arıtması sonucu üretilen çamurların standartlar, yasa ve yönetmeliklerde belirtilen parametrelere uygunluğunun sağlanması için sürekli izlenmesi.	Çamur Numune Sayısı/ Yıl	7.820	8.760	112%	12%	Yüksek
	Çamur Analiz Sayısı / Yıl	11.728	47.450	405%	305%	Yüksek
İçmesuyunun standartlara uygun ve kaliteli düzeyde sağlanması.	Kullanılan Demir3 Klörür (Ton) / Yıl	2.000	1.991	100%	0%	Yüksek
	Klor Kullanımı (Ton / Yıl)	180	181	101%	1%	Yüksek
	Polimer (Ton/Yıl)	4	4	100%	0%	Yüksek
İçmesuyu arıtma tesisi isale hatları ve depolarının sağlıklı şekilde işletilmesi	Tesise Alınan Ham Su m <sup>3</sup> /Yıl	140.000.000	137.067.881	98%	2%	Yüksek
	Üretilen Su Miktarı m <sup>3</sup> / Yıl	138.500.000	135.504.347	98%	2%	Yüksek
	Şebekeye Verilen Su Miktarı m <sup>3</sup> /Yıl	138.500.000	135.504.347	98%	2%	Yüksek
	Uzaklaştırılan Çamur Miktarı Ton/Yıl	1.000	1.172	117%	17%	Yüksek
	Kullanılan Elektrik Miktarı (kWh/Yıl)	15.000.000	14.261.718	95%	5%	Yüksek

Atıksuların standartlara, yasa ve yönetmeliklere uygun ve kaliteli düzeyde arıtılması ve arıtma kapasitesinin optimizasyonunun sağlanması.	Seyhan AAT Arıtılan Su Miktarı m <sup>3</sup> /Yıl	75.000.000	62.222.407	83%	7%	Yüksek
	Yüreğir AAT Arıtılan Su Miktarı m <sup>3</sup> /Yıl	36.000.000	30.773.085	85%	15%	Yüksek
	Karaisalı AAT Arıtılan Su Miktarı m <sup>3</sup> /Yıl	360.000	210.000	58%	42%	Orta
Atıksuların arıtılması sonucu üretilen suyun; standartlar, yasa ve yönetmeliklerde belirtilen parametrelere uygunluğunun sağlanması.	Kullanılan Polimer Miktarı Ton / Yıl	100	180	180%	80%	Yüksek
	Kullanılan Demir III Oksit Kg/Yıl	50.000	30.000	60%	40%	Orta
Atıksu tesislerinin işletilmesi için yasal prosedürlerin ilgili kurumlar nezdinde sağlanması.	Sürekli	100%	100%	100%	0%	Yüksek
Aritma tesislerinde Teknik Personel (Kimyager, Kimya Mühendisi, Tekniker, Biyolog) ve gerekli cihaz alımı	Teknik Personel Alımı/Yıl	5	2	40%	60%	Düşük
Aritma tesislerini sağlık olarak işletilmesi için gerekli makine, teçizat ve cihazların tedarik edilmesi	Makine ve Cihaz Alımı Adet/Yıl	10	60	600%	500%	Yüksek
<b>Performans Hedefi 11: Arıtma tesislerinde temiz su çıkışlarında anlık parametreleri izlemek.</b>						
Atıksu arıtma tesislerinde atıksuyu arıtma kalitesinin standartlara uyumunun izlenmesi	Atıksu Numune Sayısı/ Yıl	1.564	4.119	263%	163%	Yüksek
	Atıksu Analiz Sayısı / Yıl	5864	28.156	480%	380%	Yüksek
Çatalan içmesuyu giriş çıkış iletim hatları ve depolarda içme suyu kalitesinin standartlara uyumunun izlenmesi	Numune Sayısı/ Yıl	20.000	21.893	109%	9%	Yüksek
	Analiz Sayısı / Yıl	55.000	58.689	107%	7%	Yüksek
Çatalan içme suyu laboratuvar akreditasyon çalışmaları için danışmanlık alınarak bitirilmesi	Tamamlanma Oranı (%)	50%	50%	100%	0%	Yüksek
İşletmelerden Atıksu örnekleri alınarak analizlerin Hıfzıssıhha Enstitüsünde yapılması,	Denetlenen İşletme Sayısı/Yıl	28	47	168%	68%	Yüksek
	Yapılan Analiz Sayısı / Yıl	28	38	136%	36%	Yüksek



Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı verilmesi,Ruhsat iptali.	Verilen Ruhsat Sayısı/Yıl	3	9	300%	200%	Yüksek
<b>Performans Hedefi 12:Atıksuların toplanarak atıksu arıtma tesislerine ulaştırılmasını sağlayacak kanalizasyon hattı plan ve projelerini yürütmek.</b>						
Kanalizasyon şebekesi olmayan yerleşim yerleri için projeler hazırlamak.	Hazırlanan proje uzunluğu (Km/Yıl)	115	116	101%	1%	Yüksek
Yerleşim yerlerindeki mevcut kanalizasyon için yenileme projeleri hazırlamak.	Mevcut Eski hatların Yenilenmesi Projesi (Uzunluk Km / Yıl)	33	64	194%	94%	Yüksek
Kanalizasyon şebekesinin optimizasyonu için tesis yapımı projelendirilmesi	Pompa İstasyon Sayısı Adet/ Yıl	3	3	100%	0%	Yüksek
	Trafo Tesisi / Yıl	2	0	0%	100%	Düşük
Yağmursuyu şebekesi olmayan yerleşim yerleri için proje hazırlamak.	Hazırlanan Proje Km/Yıl)	30	54	180%	80%	Yüksek
Yerleşim yerlerindeki mevcut yağmursuyu hatlarının yenilenmesi için proje hazırlamak ve uygulamak.	Mevcut Eski Hatların Yenilenmesi Projesi (Uzunluk Km / Yıl)	2	4	200%	100%	Yüksek
Yerleşim yerlerindeki mevcut Yağmursuyu ve kanalizasyon hattı birleşik çalışan hatların ayrılması için proje hazırlamak ve uygulamak.	Hazırlanan Proje Km/Yıl)	10	10	100%	0%	Yüksek
Hizmet alanımızda bulunan yerleşim yerleri için atıksu fosseptik çukuru projesi hazırlamak.	Fosseptik Çukuru Adet/Yıl	5	4	80%	20%	Yüksek
Atıksuların arıtma tesislerine ulaştırılması ile ilgili projeler hazırlamak	Dere Islah Projesi (Metre / Yıl)	10.000	4.695	47%	53%	Düşük
	Atıksu Arıtma Tesisi Projesi (Adet/ Yıl)	5	0	0%	100%	Düşük
Tesislerin kapasite artışı, proses ve ekipman yenilemesine dair planların yürütülmesi ve uygulamaların danışmanlık hizmeti alınarak yapılması.	Planların Tamamlanma Oranı (%)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
	Alınan Danışmanlık Hizmeti Sayısı /Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek

Arıtma Çamuru bertarafı amacıyla tesis kurulum çalışmalarının yapılması,arıtılmış suların kullanımı konusunda çalışmalar yapılması.	Tesis Kurulum Planlaması (%)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
	Yapılan Çalışma Sayısı /Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
Mevcut gaz emisyonu ve bertaraf sistemini sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak ve ilave yapım çalışmalarını yerine getirilmesi.	Sistemin İşletilmesi (Sürekli)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
	İlave Yapım Çalışması (%)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
Mevcut yerleşim yerlerindeki Kanalizasyon hatlarının yenilenmesi,bakım ve onarımı için çeşitli cins ve çaplarda beton boru döşemesi yapmak.	Bakım ve Onarım Miktarı Adet/Yıl	35.000	52.551	150%	50%	Yüksek
Mevcut yerleşim yerlerindeki Kanalizasyon bağlantısı için çeşitli cins ve çaplarda PVC boru döşemesi yapmak.	Bağlantı Sayısı Adet/Yıl	3.000	1.069	36%	64%	Düşük
	Döşenen Boru (Metre/Yıl)	30.000	4.274	14%	86%	Düşük
Kanalizasyon şebekesi olmayan yerleşim yerlerinde boru döşemesi yapmak.	Döşenen boru (Metre/Yıl)	75.000	100.000	133%	33%	Yüksek
Yerleşim yerlerinde mevcut kanalizasyon şebekelerinin yenilenmesi veya deplasesinin yapımı.	Döşenen Boru (Metre/Yıl)	44.853	55.800	124%	24%	Yüksek
Yağmursuyu şebekesi olmayan yerleşim yerlerinin boru döşemesini gerçekleştirmek.	Döşenen Boru (Metre/Yıl)	35.000	65.000	186%	86%	Yüksek
Yerleşim yerlerindeki mevcut yağmursuyu ve kanalizasyon hattı birleşik çalışan hatlarının ayrılması çalışmalarını gerçekleştirmek.	Ayrılan Kanalizasyo ve Yağmursuyu Hattı (Metre/Yıl)	2.000	15.000	750%	650%	Yüksek
Hizmet alanımızda bulunan yerleşim yerleri için atıksu fosseptik çukuru yapımını gerçekleştirmek.	Foffeptik Çukuru Adet/Yıl	2	3	150%	50%	Yüksek

Atıksuların arıtma tesislerine ulaştırılması ile ilgili yapım işlerini gerçekleştirmek.	Dere Islahı (Metre / Yıl)	100	300	300%	200%	Yüksek
	Atıksu Arıtma Tesisi Yapımı (Adet/ Yıl)	2	0	0%	100%	Düşük
Kanalizasyon Abone Bağlantı ve Yağmursuyu Izgara Bağlantısı	Abone Bağlantısı (Sayı/Yıl)	3.000	3.568	119%	19%	Yüksek
	Izgara Bağlantısı (Sayı/Yıl)	500	683	137%	37%	Yüksek
Yerleşimlerde yolun yeniden kazılmasını önlemek amacıyla bağlantı, parsel uçları hazırlamak	Adet/Yıl	500	525	105%	5%	Yüksek
Projelendirmesi biten çalışmalarda ihale süreçlerini başlatmak.	Yağmursuyu Projesi (Metre)/ ihale Çalışmalarına Başlanan Proje (Metre) (%)	50%	90%	180%	80%	Yüksek
	Kanalizasyon Projesi (Metre)/ ihale Çalışmalarına Başlanan (Metre) (%)	90%	95%	106%	6%	Yüksek
İhtiyaç olan güzergahlarda kamulaştırma veya irtifak tesisi kurmak	İçmesuyu Projesi İçin Kamulaştırılan Uzunluk (m <sup>2</sup> )/Yıl	70	64,5	92%	8%	Yüksek
	Kanalizasyon Projesi İçin Kamulaştırılan Uzunluk (m <sup>2</sup> )/Yıl	100.000	84.690,97	85%	15%	Yüksek
	Yağmursuyu Projesi İçin Kamulaştırılan Uzunluk (m <sup>2</sup> )/Yıl	Sürekli	0	0%	100%	Düşük
Kanalizasyon arıza sayısının düşürülmesi	Kanalizasyon Şebekesi Arızası Adet / Yıl	4.000	3.911	98%	2%	Yüksek
	Tıkanıklık Arızası Adet/Yıl	80.000	75.473	94%	6%	Yüksek
	Izgara Arızası Adet/Yıl	3.500	2.989	85%	15%	Yüksek
Projesi yapılacak kanalizasyon, içmesuyu ve yağmur suyu hatlarının ölçülmesi	Kanalizasyon Proje Güzergah Ölçümü (Km)/Yıl	200	339	170%	70%	Yüksek
	Yağmursuyu Proje Güzergah Ölçümü (Km)/Yıl	50	179	358%	258%	Yüksek
	İçmesuyu Proje Güzergah Ölçümü (Km)/Yıl	115	301	262%	162%	Yüksek



**STRATEJİK AMAÇ 3: SU KULLANIMI VE SU KÜLTÜRÜ KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRMEK VE FARKINDALIK YARATMAK.**

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
<b>Performans Hedefi 1: Kurumun 5 yıllık eğitim planlarını hazırlamak.</b>						
Su kullanımı ve su kültürü konusunda bilinçlendirmek ve farkındalık yaratmak için Kurumun 5 yıllık eğitim planını hazırlamak.	Gerçekleşme Oranı (%)	20%	0%	0%	100%	Düşük
<b>Performans Hedefi 2: Okullarda suyun önemini anlatan konferanslar vermek.</b>						
Okullarda suyun önemini anlatan konferanslar vermek.	Konferans Adet/Yıl	1	0	0%	100%	Düşük
<b>Performans Hedefi 3: Öğrenciler arasında su kültürü ve su kullanım bilincinin geliştirilmesi için "İçme suyu ve atık su tesisleri gezi ve eğitim programı" düzenlemek.</b>						
Öğrenciler arasında su kültürü ve su kullanım bilincinin geliştirilmesi için " İçme suyu ve atık su tesisleri gezi ve eğitim programı düzenlemek	Öğrenci Gezisi Sayısı Adet/ Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
<b>Performans Hedefi 4: Dünya su günü etkinlikleri düzenlemek.</b>						
Dünya Su Günü Etkinliği Düzenlemek	Etkinlik Sayısı Adet/Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
<b>Performans Hedefi 6: Basın, Radyo, TV gibi kitle iletişim araçları ve afiş, poster, el broşürü vb. araçlarla halkı bilgilendirmek.</b>						
Atıksu Arıtma tesislerini tanıtıcı broşürler hazırlanması, bilgilendirici gezi düzenlenmesi, basın yoluyla bilgilendirme yapılması.	Hazırlanan Broşür Adet /Yıl	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0%	Yüksek
	Gezi Sayısı Adet/Yıl	10	6	60%	40%	Orta
	Hazırlanan Tanıtıcı Reklam Filmi Adet/Yıl	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0%	Yüksek
Baraj doluluk oranlarının, web sitesinden yayınlanması	Yayınlanma Aralığı /Gün	Hergün	Hergün	100%	0%	Yüksek

**STRATEJİK AMAÇ 4: VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ÖN PLANA ÇIKARAN KALİTELİ, ETKİN, HIZLI HİZMET SUNULMASI.**

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
<b>Performans Hedefi 2: Su arızalarının en kısa sürede giderilmesini sağlamak.</b>						
İçmesuyu şebekesinin bakım ve onarımını etkin bir şekilde yerine getirmek.	CTP Boru Onarımı Adet / Yıl	1	20	5%	95%	Düşük
İçmesuyu arıza ve şikayet sayısının düşürülmesi	İçmesuyu Şebekesi Arızası Adet / Yıl	6.000	8.469	141%	41%	Yüksek
Şebekede meydana gelen arızaların % 90'ını ilk 8 saat içinde müdahale ederek sonuçlandırmak	8 Saatte Müdahale Edilen Arıza Oranı (%)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
	8 Saatte Sonuçlandırılan Arıza Oranı (%)	100%	100%	100%	0%	
<b>Performans Hedefi 3: Hızlı, en az bürokrasi ile elektronik ortamda abonelik hizmetlerini de vererek, abone sayısını arttırmak.</b>						
Farklı kişi adına olduğu tespit edilen abonelikleri fiili kullanıcı adına abonelik işlemi yapmak üzere abone devirlerini gerçekleştirmek.	Abone Devri Sayısı Adet/ Yıl	65.000	42.764	66%	44%	Orta
Abonelerin tüm bilgilerini güncellemek.(Kimlik No, Vergi No, Adres vs.)	Bilgileri Güncellenen Abone Sayısı Adet/Yıl	100.000	377.240	377%	277%	Yüksek
Yeni Abonelik işlemleri ile ilgili bürokrasiyi azaltarak kısa sürede abonelik işlemi sonuçlandırmak.	Ortalama Sonuçlanma Süresi/ Gün	7	7	100%	0%	Yüksek
Abonelik işleminin hızlı, en az bürokrasi ve güvenli olarak yerine getirilmesi amacıyla E-Abonelik sistemini uygulamak.	Sistemin Kurulması.	50%	50%	100%	0%	Yüksek
Köy aboneliklerinin %75 olan devir oranını % 100'e çıkarmak	Köy Abonelik Oranı (%)	100%	98%	98%	2%	Yüksek
Yeni Abone Sayısını arttırmak	Yeni Normal Su Abonesi Adet/Yıl	10.000	15.581	156%	56%	Yüksek
	Yeni KSUB Abonesi Adet/Yıl	100	79	79%	21%	Orta
	Yeni Resmi Abone Adet/Yıl	50	59	118%	18%	Yüksek

Performans Hedefi 4: Tek tip sayaç uygulamasına geçmek.						
C Klas tipi tek tip sayaç uygulamasına geçmek	Takılan Sayısı/ Yıl	60.000	28.289	47%	53%	Düşük
Performans Hedefi 5: Sayaç okuma hatalarını minimize etmek.						
Sayaç okuma hatalarını minimize etmek için sayaçların tamamına barkod etiketi takılması	Barkod Etiketi Takılması Adet/ Yıl	125.000	117.707	94%	6%	Yüksek
Abonelerden gelen itirazları düşürmek	Toplam Sayaç Okuma Sayısı / Yanlış Sayaç Okuması Sayısı (%)	0,01%	0,00%	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi 6: Şubelerde ve tahsilat yerlerinde beklmeleri en aza indirmek.						
Şubelerde ve tahsilat yerlerinde beklmeleri en aza indirmek.	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi 7:Arıza ve şikayetlere hızlı, etkin ve makul sürelerde müdahale edilmesi.						
Bozuk ve arızalı sayaç nedeniyle itirazları en kısa sürede sonuçlandırmak	Ortalama Sonuçlanma Süresi/ Gün	7	7	100%	0%	Yüksek
İtirazları en kısa sürede sonuçlandırmak	Ortalama Sonuçlanma Süresi/Gün	15	15	100%	0%	Yüksek
Şikayet sayısını azaltmak	Şikayet Sayısı Adet/Yıl	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0%	Yüksek
İçmesuyu Şebekesi arızalarına ve şikayetlere hızlı ve makul sürelerde müdahale etmek.	İçmesuyu Şebekesi Arızalarına Ortalama Sonuçlandırma Süresi (Saat)	1	1	100%	0%	Yüksek
Su kalitesi ile ilgili tüketici şikâyetlerinin tümüne yanıt verilmesini sağlamak.	Şikâyetlere Yanıt Verme Oranı (%)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
	Cevaplama Süresi (Saat)	24	24	100%	0%	
Atıksu Arıtma tesisleriyle ilgili şikayetlerin hepsine hızlı bir şekilde yanıt vermek.	Şikayet Sayısı Adet/Yıl	10	2	500%	400%	Yüksek
	Şikayetlere Yanıt Verme Oranı (%)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
	Yanıtlama Süresi (Saat)	48	48	100%	0%	Yüksek
Kanalizasyon Şebekesi arızalarına ve şikayetlerin hızlı, etkin ve makul sürelerde müdahale etmek.	Kanalizasyon Şebekesi Arızalarına Ortalama Müdahale Süresi (Saat)	24	24	100%	0%	Yüksek



	Kanalizasyon Şebekesi Tıkanıklık Arıza Sayısı Ortalama Müdahale Süresi (Saat)	2	2	100%	0%	Yüksek
	Kanalizasyon İzgara Arızalarına Ortalama Müdahale Süresi (Saat)	2	2	100%	0%	Yüksek
	Foseptik Çukuru Çekimi Talebi Sonuçlandırma Süresi (Saat)	24	24	100%	0%	Yüksek
Kanalizasyon ile ilgili arıza paylarını plan döneminde düşürmek.	Kanalizasyon Şebekesi Arızası yıllık Adet /Genel Kanalizasyon Arızası Toplamı Yıllık Adet (%)	5%	4%	80%	20%	Yüksek
	Tıkanıklık Arızası Yıllık Adet/Genel Kanalizasyon Arıza Toplamı Yıllık Adet (%)	91%	91%	100%	0%	Yüksek
	İzgara Arızası Yıllık Adet/Genel Kanalizasyon Arıza Toplamı Yıllık Adet (%)	4%	3%	75%	25%	Orta
Sayaç okumalarına itirazları en kısa sürede sonuçlandırmak	Ortalama Sonuçlanma Süresi/ Gün	10	10	100%	0%	Yüksek

**STRATEJİK AMAÇ 5:YENİLİKÇİ, TEKNOLOJİK ALTYAPISI GÜÇLÜ DİNAMİK BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI**

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
<b>Performans Hedefi 1: Birimlerden gelen bakım-onarım talepleri ve işlemlerinin elektronik ortamda takip edilmesini sağlayacak altyapıyı kurmak.</b>						
Birimlerden gelen bakım-onarım talepleri ve işlemlerinin elektronik ortamda takip edilmesini sağlayacak altyapıyı kurmak.	Tamamlanma Oranı	90%	100%	111%	11%	Yüksek
Etkin hizmet sunumu ve tasarruf sağlamak amacıyla asansör, klima, jeneratör, Telefon bakımlarının yapılması	Telefon Sistemi Periyodik Bakım Adet /Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
	Jeneratörler Periyodik Bakım Adet/Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
	Klimalar Periyodik Bakım Adet /Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
	Asansör Periyodik Bakım Adet/Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
<b>Performans Hedefi 2: Önem sırasına göre seçilen evrakların elektronik ortama aktarılmasının sağlanması.</b>						
Önem sırasına göre seçilen evrakların elektronik ortama aktarılmasının sağlanması.	Gerçekleşme Oranı (%)	90%	90%	100%	0%	Yüksek
Arşiv yönetim bilgi sisteminin yazılım altyapısını kurmak ve plan döneminde faaliyete geçirmek	Yazılım Altyapısı Tamamlanması (%)	100%	0%	0%	100%	Düşük
	Donanım Altyapısının Tamamlanması (%)	100%	0%	0%	100%	Düşük
<b>Performans Hedefi 3: Elektronik ortamda evrak kayıt-takip sistemi kurmak.</b>						
Elektronik ortamda Evrak Kayıt - Takip sisteminin kullanımına başlamak.	Gerçekleşme Oranı (%)	50%	0%	0%	100%	Düşük
Evrak Takip sistemi için modül (Yazılım altyapısı) oluşturulması	(Tamamlanma Yüzdesi)	80%	0%	0%	100%	Düşük

**Performans Hedefi 5: Bilgisayar ve internet altyapısını güçlendirmek.**

Bilgisayar ve İnternet altyapısını güncel, güçlü tutmak ve etkin bilgi işlem hizmeti sunmak	Yeni Sunucu Adet/ Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
	Web Sayfasının Güncelliğinin Sağlanması	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
	Sunucuların Açık Kalma Oranı /Yıl	95%	95%	100%	0%	Yüksek
Bilgisayar ve Yazıcıların etkin kullanımı için bakımlarının yapılması ve arızaların en aza indirgenmesi	Arıza Yapan Bilgisayar Sayısı / Toplam Bilgisayar Sayısı (%)	5%	5%	100%	0%	Yüksek
	Arıza Yapan Yazıcı Sayısı / Toplam Yazıcı Sayısı (%)	5%	5%	100%	0%	Yüksek
Sistem Performans odasının iyileştirilmesi	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek

**Performans Hedefi 6:Kurum bünyesindeki Alo 185 çağrı sistemini etkin kullanmak.**

Vatandaştan Kurumumuza gelen içmesu, kanal ve sayaç ile ilgili ihbarları değerlendirip ekiplerle koordineli olarak arızalara zamanında müdahale etmek.	Gelen İhbar Sayısı Adet/ Ay	13.000	10.058	77%	23%	Orta
	İhbarlara Müdahale Süresi (Saat)	8	8	100%	0%	Yüksek
	Geri Dönüş Süresi	24	24	100%	0%	Yüksek

**Performans Hedefi 7: Merkez şube hizmet bina ve tesislerinde güvenlik ve uyarı sistemleri güncel/faal tutmak.**

İl Sivil Savunma Müdürlükleri ile işbirliği içinde bulunmak, doğabilecek her türlü olağanüstü durumlar için, önceden gereken planları yapmak ve güncel halde tutmak	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
Yangın söndürme cihazları ve yangın musluklarının periyodik kontrollerinin yapılması	Kontrol Sayısı Adet/ Yıl	2	2	100%	0%	Yüksek
Yangın , Deprem vb. Doğal Afetler ve zararlarını en aza indirmek ve engellemek konusunda gerekli tedbirleri almak	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek



Merkez,şube hizmet binaları ve tesislerde güvenliğin sağlanması için 24 saat esaslı koruma ve güvenlik tedbirlerinin alınması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
<b>Performans Hedefi 9: Elektronik ortamda e-imza uygulamasına geçmek.</b>						
E-İmza uygulamalarına plan döneminde geçmek	Tamamlanma Oranı	80%	0%	0%	100%	Düşük
<b>Performans Hedefi 10:Kurumsal yazılım yönetimi oluşturmak ve güncel tutmak.</b>						
Web tabanlı yönetim bilgi sistemi kurmak	(Tamamlanma Yüzdesi)	80%	70%	88%	12%	Yüksek
Kurumda kullanılan yazılımları entegre etmek	Tamamlanma Oranı (%)	90%	80%	89%	11%	Yüksek
Etkin hizmet sunumu ve tasarruf sağlamak amacıyla otomasyon sistemleri kurmak ve kullanmak	Araç Giriş Çıkış Otomasyon Sistemini Kurmak (%)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
Abonelik hizmetleri ile ilgili bilgisayar ve internet altyapısını güçlendirerek	Gerçekleşme (%)	90%	100%	111%	11%	Yüksek
<b>Performans Hedefi 11: Veri tabanı uygulama sunucu işletim sistemlerini açık kaynak kodlu hale getirmek.</b>						
Veritabanı, işletim sistemi ve yazılımda açık kaynak kodlu (AKK) yazılım kullanılması ve tasarruf sağlanması	AKK Veritabanı Sayısı Adet/Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
	AKK İşletim Sistemi Kullanılan Sunucu Oranı (%)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
	AKK Kullanılan Yazılım Sayısı Adet/Yıl	5	5	100%	0%	Yüksek
<b>Performans Hedefi 13:Kurumun GPS, Coğrafi bilgi sistemini kurmak, kullanmak ve altyapısını güçlendirmek.</b>						
Abone hizmetleri ile ilgili Teknoloji kullanımı ile etkin ve hızlı hizmet sunumu sağlanması için Açma ve kapama işlemlerinin GPS Sistemi ile online yerine getirilmesi.	Sistemin Kurulması.	100%	100%	100%	0%	Yüksek

Abone hizmetleri ile ilgili Teknoloji kullanımı ile Etkin, hızlı, güvenli ve doğru hizmet sunumu sağlanması için endeks okuma işlemlerinin GPS Sistemi ile online okunması.	Sistemin Kurulması.	100%	100%	100%	0%	Yüksek
Altyapı bilgi sistemi kurmak için teknik altyapı çalışmalarını tamamlanması ve Kanalizasyon, içmesuyu ve Yağmursuyu şebekeleri için altyapı bilgi sistemi uygulamasına geçilmesi.	Teknik Altyapı Çalışmaları (araç, gereç, eleman) (%)	90%	100%	111%	11%	Yüksek
	Aktarılan Yağmursuyu Hattı (Km)/Yıl	40	72	180%	80%	Yüksek
	Aktarılan Kanalizasyon Şeb. (Km)/Yıl	150	157	105%	5%	Yüksek
	Aktarılan İçmesuyu Şeb. (Km)/Yıl	150	382	255%	155%	Yüksek
<b>Performans Hedefi 14: Barajların doluluk oranlarını takip etmek ve yayınlamak.</b>						
Şehir içi meteorolojik verilerin yayınlanması	Yayınlanma aralığı /Gün	Hergün	Hergün	100%	0%	Yüksek
<b>Performans Hedefi 17: Taşıt ve iş makinesi ve teçhizat yaş ortalamasını düşürmek ve niteliklerini iyileştirmek.</b>						
İş makinaları haricindeki binek otolarının amaç dışı kullanımını önlemek, araçların arızalarını zamanında yaptırarak gereksiz akaryakıt sarfiyatını önlemek	Araç başına ortalama aylık Km/Ay	1.500	1.500	100%	0%	Yüksek
	Makine ve Taşıt Bakım ve Onarım Planına Uyum (Yüzde)	90%	90%	100%	0%	Yüksek
	Araç Başına Aylık Yakıt Tüketimi Lt /Ay	500	500	100%	0%	Yüksek
Ekonomik ömrünü dolduran araç ve hurda malzemenin satışının gerçekleşmesi	Satış Adeti / Yıl	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0%	Yüksek
	Satış Tutarı / Yıl	Gerçekleşme	Gerçekleşme			
İş Makinelerinin ortalama yaşını plan dönemde düzeyini düşürmek	İş Makineleri Ortalama Yaşını Düşürmek	6,7	8,5	127%	27%	Yüksek

**STRATEJİK AMAÇ 6: KURUMSALLAŞMA, KURUMSAL KÜLTÜRÜN YERLEŞTİRİLMESİ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİN ARTIRILMASI, ETKİN YÖNETİLEN İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ İLE VERİMLİ HİZMET SUNMAK.**

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
<b>Performans Hedefi 1: Personelin yıllık ortalama eğitim süresini yükseltmek.</b>						
Sivil Savunma ile ilgili konularda hizmet içi eğitim programı uygulamak	Kişi Başına Eğitim Süresi Saat/ Yıl	3	3	100%	0%	Yüksek
	Katılan Personel Sayısı /Toplam Personel (%)	300	200	67%	33%	Orta
	Verilen Hizmet İçi Eğitimden Memnuniyet (%)	90%	90%	100%	0%	Yüksek
Personelin yıllık ortalama eğitim süresini yükseltmek.	Kişi Başına Eğitim Süresi (Saat) / Yıl	8	9	113%	13%	Yüksek
	Katılan Personel Sayısı /Toplam Personel (%)	80%	40%	50%	50%	Orta
	Verilen Hizmet İçi Eğitimden Memnuniyet (Yüzde)	85%	85%	100%	0%	Yüksek
<b>Performans Hedefi 2: Nitelikli personel sayısını arttırmak.</b>						
Üniversite mezunu nitelikli Memur ve Sözleşmeli Personel sayısını plan döneminde arttırmak	Üniversite Mezunu Memur ve Sözleşmeli Personel/ Toplam Personel	62%	63%	102%	2%	Yüksek
	Üniversite Mezunu Personel Sayısındaki Değişim /Artış (%)	5%	4%	80%	20%	Yüksek
Personele makine ve teçhizatı tanıtıcı eğitimler verilmesi	Kişi Başı Eğitim Süresi Saat/Yıl	4	4	100%	0%	Yüksek
	Eğitim Sayısı Adet/Yıl	2	3	150%	50%	Yüksek
İlgili Birimlerin 3'er aylık periyotlarla Hukuki mevzuat konularında bilgilendirilmesi	Bilgilendirme Sayı / Yıl	2	4	200%	100%	Yüksek
Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi ve ilgili birimlere iletilmesi	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek

Mevzuat değişikliklerini ve ASKİ ile ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına üye olmak	Takip Edilen Yayın Sayısı Adet/ Yıl	2	2	100%	0%	Yüksek
Personelin bilgi seviyesini artırabilmek için üye olunan süreli yayın sayısı	Yayın Sayısı Adet/ Yıl	4	1	25%	75%	Düşük
Bilişim sektörüyle ilgili gelişmelerin takip edilmesi amacıyla yayın organlarına abonelik	Abonelik Sayısı /Yıl	2	0	0%	100%	Düşük
<b>Performans Hedefi 3: Çalışan ve müşteri memnuniyetin tespit edecek araştırmalar yapmak.</b>						
Hizmet yerlerinde ve çalışma ortamlarında temizlik, hijyen ve büro destek faaliyetlerinin aksatılmadan sürdürülmesi.	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
Halkla ilişkiler memnuniyet anketinin düzenlenmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeyde gerçekleşmesi	Anket Sayısı Adet/Yıl	1	3	300%	200%	Yüksek
	Memnuniyet Oranı (%)	90	80	89%	11%	Yüksek
Hizmetlerin değerlendirilmesi, öneriler almak, kurum içi çalışan memnuniyetini ve müşteri memnuniyetini tespit etmeye yönelik araştırmalar yapmak.	Anket Sayısı Adet/Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
	Toplantı Sayısı Adet/Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
	Çalışan Memnuniyeti (%)	80%	76%	95%	5%	Yüksek
<b>Performans Hedefi 4: Stratejik plan ve performans programının koordinasyonu, uygulanması, sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik yönetim ve raporlama sistemi kurmak.</b>						
Performans Programı Hazırlanmasına katkı yapmak	Gerçekleşme /Yıl	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0%	Yüksek
Performans Programının 3'er aylık aralıklarla izlenmesi ve raporlanması	İzleme ve Raporlama Sayısı Adet/Yıl	4	2	50%	0%	Orta
Stratejik Plan, Performans programı ve faaliyet raporları hazırlanması için toplantılar yapmak	Toplantı Sayısı / Yıl	4	4	100%	0%	Yüksek
Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarını hazırlamak ve onaya sunmak	Yıllık Performans Programının Hazırlanması	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0%	Yüksek
	Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0%	Yüksek



Performans Hedefi 5:Kurumun istatistiki bilgi sistemini oluşturmak ve güncel tutmak.						
Kurumun istatistiki bilgi sistemini oluşturma ve güncel tutmak	Program Altyapısının Hazırlanması (%)	100%	0%	0%	100%	Düşük
Performans Hedefi 6:Kurumun tüm iş süreçlerini ve hizmetlerin sürelerini belirlemek ve standartlaşmaya gitmek.						
Personelin sicil, özlük vb bilgilerinin takibi, özlük işlemlerinin zamanında yapılması ve memnuniyetinin sağlanması	Personelden Gelen Talep ve Önerilere Ortalama Cevap Verme Süresi (Gün)	4	4	100%	0%	Yüksek
	İzin İşlemlerinin Ortalama Yapılış Süresi (Saat)	2	2	100%	0%	Yüksek
	İşten Ayrılma ve Emeklilik İşlemlerinin Yapılış Süresi (Gün)	3	3	100%	0%	Yüksek
	Yeni Başlayan Personel Oryantasyon Yüzdesi	80%	85%	106%	6%	Yüksek
ASKİ'ye resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri ve ilgili müdürlüklere ivedi olarak teslim edilmesi.	Günlük	Günlük	Günlük	100%	0%	Yüksek
İş analizlerinin güncellenmesi	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%	0%	Yüksek
İş akışlarının gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi hizmet standartlarının hazırlanması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%	0%	Yüksek
Hukuki görüş istenen konularda en kısa sürede ilgili birimlere hukuki görüş sunulması	Görüş Bildirme Süresi/ Gün	1	1	100%	0%	Yüksek
İnceleme ve soruşturma dosyalarını en kısa süre içinde sonuçlandırmak	Soruşturma-İnceleme Süresi /Gün	60	60	100%	0%	Yüksek
Birim Teftişlerini en kısa süre içerisinde bitirmek	Birim Teftiş Süresi / Gün	60	0	0%	100%	Yüksek
	Teftiş Yapılan Birim Sayısı Adet/ Yıl	10	0	0%	100%	Yüksek

<b>Performans Hedefi 7:Diğer kurumlarla ortak projeler geliştirmek.</b>						
Kurumsallaşma ve kurumsal kültürün yerleştirilmesi amacıyla Proje geliştirme konulu eğitimler düzenlenmesi ve Proje önerileri hazırlanması	Düzenlenen Eğitim Sayısı Adet/ Yıl	4	4	100%	0%	Yüksek
	Katılan Personel Sayısı Adet/ Yıl	40	78	195%	95%	Yüksek
	Hazırlanan Proje Sayısı Adet/Yıl	2	2	100%	0%	Yüksek
Altyapı çalışması yapılan bölgelerde diğer kurumlarla koordineli çalışarak su hattındaki patlama ve kırılmaların önüne geçmek	Birlikte Çalışılan Proje sayısı (adet) / Yıl	6	6	100%	0%	Yüksek
Hendek kazısı nedeniyle bozulan yolların onarımını gerçekleştirmek	Asfalt Yapımı (m <sup>2</sup> )	224.200	237.752	106%	6%	Yüksek
	Kilit Parke Yapımı (m <sup>2</sup> )	23.000	45.216	197%	97%	Yüksek
<b>Performans Hedefi 8: Çalışanların moral-motivasyon ve performanslarını artırıcı faaliyetlerde bulunmak, ortamlar hazırlamak, eğitim çalışmalarını düzenlemek.</b>						
Başarılı Personelin Ödüllendirilmesi	Ödül Verilen Personel Sayısı Adet/ Yıl	20	0	0%	100%	Düşük
Çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.	Organizasyon Sayısı / Yıl	1	0	0%	100%	Düşük
<b>Performans Hedefi 9:ASKİ yeni yönetim binasının projelendirilmesi.</b>						
ASKİ yeni yönetim binasının ve sosyal tesisinin projelendirilmesi çalışmaları	Arsa Temini Adet/Yıl	Gerçekleşme	0	0%	100%	Düşük
ASKİ yeni yönetim binasının ve sosyal tesisinin projelendirilmesi çalışmaları	Hizmet Binası Adet/Yıl	1	0	0%	100%	Düşük
	Sosyal Tesis Adet/Yıl	1	0	0%	100%	Düşük
ASKİ yeni yönetim binasının ve sosyal tesisinin yapımını tamamlamak.	Hizmet Binası Adet/Yıl	1	0	0%	100%	Düşük
	Sosyal Tesis Adet/Yıl	1	0	0%	100%	Düşük

**STRATEJİK AMAÇ 7: VERİMLİ VE ETKİN İŞLEYEN BİR İDARİ VE MALİ YAPININ OLUŞTURULMASI**

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
<b>Performans Hedefi 1: Gelir bütçesi gerçekleştirme oranlarını yükseltmek.</b>						
Gelir Bütçesi gerçekleştirme oranının % 90 üzerinde tutmak	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı %	100%	106%	106%	6%	Yüksek
ASKİ tarafından açılmış icra takiplerini etkin ve lehimize sonuçlandırmak	İcra Takibi Sayısı Adet/Yıl	1.000	329	33%	67%	Düşük
	ASKİ Lehine Sonuçlanan İcra oranı (%)	70%	80%	114%	14%	Yüksek
Borçlu abonelerden su alacaklarının tahsil edilebilmesi için icra takibi yapmak ve en kısa sürede sonuçlandırmak.	İcra Takibi Sayısı Adet/Yıl	20.000	6.965	35%	65%	Düşük
	İcra Dosyası Tutarı/Tahsilat Tutarı (%)	50%	60%	120%	20%	Yüksek
ASKİ adına dava açmak, takip etmek, takip edilecek davalar ile ilgili her türlü yasal giderlerin karşılanması	Açılan Dava Sayısı Adet / Yıl	1.000	759	76%	14%	Orta
	ASKİ Lehine Sonuçlanan Dava Oranı (%)	90%	80%	89%	11%	Yüksek
<b>Performans Hedefi 2: Gider bütçesi gerçekleştirme oranını aynı düzeyde tutmak.</b>						
Gider Bütçesi gerçekleştirme oranının % 90 üzerinde tutmak	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı %	95%	92%	97%	3%	Yüksek
Sağlıklı piyasa araştırması yapılarak aynı sektördeki firmalara rekabet ortamı sağlayıp, satın alma işlemini gerçekleştirerek ihtiyaca uygun mal ve hizmetin en kalitelisini, en ekonomik olanını almak	Doğrudan Temin Usulü İle Yapılan Alım Tutarı / Toplam Alım Tutarı	7%	24%	343%	243%	Yüksek
	İhale Usulü İle Alım Tutarı / Toplam Alım Tutarı	93%	75%	81%	19%	Yüksek
<b>Performans Hedefi 3: Tahsilat noktası sayısını artırmak.</b>						
Veznelerce tahsilâtın yapılması, Tahsilât Veznelerinin sayısının ve türünün artırılması ve Tahsilât veznelerinin bilgisayar donanımlarını yenilemek	Bilgisayar Donanımı Yenilenen Vezne Adet/Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
	Vezne Açılması Adet/Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek

Performans Hedefi 4: Tahsilat araçları tür ve sayısını artırmak.						
Tahsilat araçları tür ve sayısının artırılması kapsamında İnternet ve Bankalardan otomatik ödeme yapan abone sayısını artırmak	Bankalardan Yapılan Otomatik Ödeme Oranı /Toplam Ödeme	30%	19%	63%	37%	Orta
	İnternette Yapılan Ödeme / Toplam Ödeme	12%	9%	75%	25%	Orta
Performans Hedefi 6:Mali yapı ile ilgili iş analizi, görev tanımı ve benzeri kurumsallaşma çalışmalarını tamamlamak.						
Mali yapı ile ilgili iş analizi, görev tanımı ve benzeri kurumsallaşma çalışmalarını tamamlamak ve sürdürmek.	Gelir ve Giderlerin Muhasebeleştirilmesi /Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
	Ödeme Planlarının Hazırlanması ve Süresi İçerisinde Ödeme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi /Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi 7:Uzun vadeli iç ve dış borçlanma planını hazırlamak.						
Kurumun mali geleceği ve nakit akışlarının sağlıklı ilerleyebilmesi için orta uzun vadeli nakit akış tahminleri ve borçlanma planını hazırlamak.	Gerçekleştirme Oranı Yüzde(%)	100%	100%	50%	0%	Orta

STRATEJİK AMAÇ 8:KAMUOYUNDA OLUMLU ASKİ İMAJINI YERLEŞTİRMEK, KURUM FAALİYETLERİNDEN KAMUOYUNUN HABERDAR EDİLMESİ.						
Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Performans Hedefi 1: Kurum tarafından yayımlanmış bütün yayınların envanterini tamamlamak ve arşivlemek.						
Kurum tarafından yayınlanan belge, kitap, yayın envanterini tamamlamak, elektronik ortama aktarmak ve arşivlemek	Arşivlenen Eser Sayısı Adet / Yıl	15	15	100%	0%	Yüksek
	Tamamlanma Oranı (%)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi 2: Medya izleme faaliyetlerini yapmak ve elektronik orama aktarmak.						
Yazılı ve Görsel Medya'da ASKİ ile ilgili çıkan haber , görüntülerin elektronik ortamda arşivlenmesi.	Arşivlenen Belge Sayısı Adet/ Yıl	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0%	Yüksek
	Arşivlenen Video Sayısı Adet/Yıl	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0%	Yüksek



<b>Performans Hedefi 3: ASKİ hizmetleri ve su kültürü hakkında halkın bilgilendirilmesi için yayın, broşür çıkarmak, etkinlikler düzenlemek.</b>						
ASKİ Hizmetleri, faaliyetleri ve su kültürü konulu dergi çıkarmak	Dergi Sayısı / Yıl	12	10	83%	17%	Yüksek
<b>Performans Hedefi 4: Vatandaşları bilgilendirmek amacıyla internet, web ortamını etkin kullanmak.</b>						
Vatandaşlardan gelen elektronik Postalara en kısa sürede yanıt vermek	Yanıtlama Oranı (Yüzde)	99%	99%	100%	0%	Yüksek
	Geri Dönüş Süresi / Saat	24	24	100%	0%	Yüksek
ASKİ Web sitesinin güncel tutulmasına destek vermek ve istenen bilgi ve belgeleri temin etmek	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
	Temin Geri Dönüş Süresi / Saat	24	24	100%	0%	Yüksek
<b>Performans Hedefi 6: Basın, Radyo, TV gibi kitle iletişim araçları ve afiş, poster, el broşürü vb. araçlarla halkı bilgilendirmek.</b>						
ASKİ Faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla haber, yayın ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak	Basın Bilgilendirme Toplantı Sayısı Adet / Yıl	12	10	83%	17%	Yüksek
	Basın Bülteni Sayısı Adet/ Yıl	6	5	83%	17%	Yüksek
Su ve Su kullanım kültürü konulu bilgilendirici broşür, kitap, raporlar hazırlamak ve yayınlamak	Broşür Sayısı Adet/Yıl	12	1	8%	92%	Düşük
<b>Performans Hedefi 7: Halkı bilgilendirmek amacıyla mahalle muhtarlıkları aracılığı ile toplantılar yapmak.</b>						
Mahalle ve köy muhtarlarının bilgilendirilmesi amacıyla toplantı yapmak	Toplantı Sayısı Adet/Yıl	2	2	100%	0%	Yüksek
	Mahalle Muhtarlarına Tesis Gezisi Adet/ Yıl					

# 2013 FAALİYET RAPORU



04

**KURUMSAL KABİLİYET  
VE KAPASİTENİN  
DEĞERLENDİRİLMESİ**

**04 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

ASKİ Genel Müdürlüğünün, plan ve projelerinin uygulamasını kolaylaştıracak ve hedeflerine ulaşmasında yarar sağlayacak olan üstünlükleri ve yine plan ve projelerinin uygulanması aşamasında karşılaşılabileceği geliştirilmesi gereken yönler şu şekilde sıralayabiliriz.

**A- Üstünlükler:**

- Köklü kurumsal geçmişimizin olması, idari ve mali özerkliğe sahip olmamız.
- İçme su şebeke sisteminin merkezde büyük ölçüde tamamlanmış olması.
- Su kalitesinin standartlara uygun olması.
- Su arıtma kapasitesinin yeterli olması.
- Temiz su isale sisteminin yeni ve yeterli olması.
- Baraj gölüne ve iç göle atıksu akmaması.
- Personelin uyum içinde özverili çalışması, tecrübeli olması.
- Genel Müdürlüğümüz yatırım imkânlarının iyi olması.
- Teknolojik gelişmelere açık olunması ve takip edilmesi.
- Personelde ekip ruhunun üst düzeyde olması.
- Sunucu, diğer bilgisayar ve donanımların teknolojik olarak yeni olması.
- Kurum üst yönetimin tam desteği.
- Güçlü bir mali yapıya sahip olması, mali yapıda kısa ve uzun vadede önemli bir riskin bulunmaması.
- Sürekli nakit akışına sahip olması .
- Web tabanlı yeni yazılıma sahip olması.
- Arazi ölçümlerinde yeni teknoloji GPS sabit istasyon ve gezici 2 adet GPS aleti ile çalışmamız.
- Güçlü bir araç filosuna sahip ve 24 saat çalışacak vaziyette olması.
- Şehre verilen temiz suyun büyük bir bölümünün atıksu arıtma sistemine geri dönmesi.
- Kanalizasyon ana toplayıcı ve şebeke sisteminin merkezde tamamlanmış olması.
- Yeterli haberleşme sistemi.
- Yıllık eğitim planının yapılması ve uygulanmaya konulması.
- İş sonu projelerinin kontrollerin etkin olarak yapılması.
- Kanun ve yönetmeliklerde belirlenen tüm görevleri, katılımcılık ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yürütmek.
- Değişen mevzuatları takip etmek.
- Temiz su ve atık su alanındaki ulusal ve uluslar arası gelişmelerin yakından takip edilebilmesi.
- Atık su arıtma sektöründeki teknik gelişmeleri takip etme konusundaki kurumsal politikanın varlığı.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışma anlayışına sahip olunması.
- Hizmet kalitesinden ödün vermeme.

**B) Geliştirilmesi Gereken Yönler:**

- Su kaçak ve kayıp oranının standartların üzerinde olması.
- Mevcut hizmet binamızın yetersiz olması ve birimlerin farklı yerlerde bulunması nedeniyle koordinasyon sıkıntısının çekilmesi.
- Arşivleme sisteminde teknolojik iyileştirmelerin yeterince yapılmamış olması.
- İçme su havzasının hâlihazır ve kamulaştırma haritalarının bulunmaması.
- İçme suyu ve kanalizasyon veri ve bilgi sistemi eksikliği.
- Belde ve köylerdeki arızalar merkezden, araç ve ekiplerle giderildiğinden zaman kaybı olması.
- Kuruma bağlı birimlerin ihtiyaçlarının daha kısa sürede ve sağlıklı bir biçimde karşılanabilmesi için ilgili birimlerin talepleri ile ilgili teknik şartnamelerin yetersiz ve eksik hazırlanması.
- Çoğu bölgede atıksu ve yağmur suyunun birleşik sistem olması.
- İnsan kaynakları yönetimi alanında performans yönetim sisteminin kurulmamış olması.
- Yönetim bilgi sistemlerinin yeterince gelişmemiş olması.
- AR-GE hizmetlerinin yetersizliği ve koordinasyon sorunu.
- Kurumda merkezi düzeyde istatistikî veri çalışmalarının yetersizliği.
- Hizmetlerin yürütülmesinde diğer kurumlardan dolayı ortaya çıkan bürokratik engeller.
- Altyapı hizmetlerinin yapılaşmadan sonra sunulması.
- Atık suyun arıtılması sonucu ortaya çıkan çamur ve diğer atıkların yeterince değerlendirilememesi



# 2013 FAALİYET RAPORU



05

ÖNERİ VE  
TEDBİRLER

**05 ÖNERİ ve TEDBİRLER**

- 6360 sayılı Yasa ile köylerin sorumluluk alanımıza girmesiyle iş hacminin ve çalışma yerlerimizin ulaşım mesafesinin artmış olması nedenlerinden dolayı kordine, kontrol ve denetim sisteminin etkin olarak kurulması gerekmektedir.
- 6360 sayılı Yasa ile Görev alanımıza yeni katılan yerlerin mevcut alt yapılarınının tanınması ve tespiti için gerekli çalışmaların süratle bitirilmesi gerekmektedir.
- 6360 sayılı Yasa ile hizmet alanımıza giren yerlerde hizmetlerin etkin ve aksatılmadan yürütülebilmesi için gerekli personel, teknolojik alt yapının hızla tamamlanması gerekmektedir.
- 6360 sayılı Yasa ile hizmet alanımıza giren ve yer altı su kaynaklarından (Kuyu ve Kaynak) içme ve kullanma sularının sağlık standartlarına uygun olarak sağlanması kapsamında bu tür yerleşim yerlerinde dezenfeksiyon çalışmaları hassasiyetle yürütülmesi gerekmektedir. Söz konusu yerleşim yerlerindeki kuyu, kaynak ve şebekede su kalitesi uygun olmayan sular için tedbir alınması gerekmektedir.
- Atık suyun arıtılması sonucu ortaya çıkan çamur ve diğer atıkların yeterince değerlendirilmesi için çamur prosesinin kurularak devreye alınması gerekmektedir.
- Elektronik arşiv oluşturulması gerekmektedir.
- İdaremizin hizmet yönünden en önemli sorunlarından birisi de ana hizmet binamızın, genel olarak çalışmalarımıza yeterince cevap verememesidir. Bu nedenle ihtiyaçlarımıza uygun bir ana hizmet binası için yer tahsisinin yapılarak inşaat çalışmalarına başlanması gerekmektedir.

İçme suyu dağıtım şebekesinde oluşan kayıpların azaltılması çalışmalarına devam edilmelidir. Buna ek olarak;

- Ekonomik ömrünü doldurduğu için (10 yıl) hatalı ölçüm yapan su sayaçlarının değiştirilmesi çalışmalarının yapılmaya devam edilmesi,
- Sayaçla oynayarak (Ters-düz bağlayarak) düşük su tüketimi yapan aboneler kontrol edilerek sayaçlarına rekor aparatı takılarak mühürlenmiştir ve bu gibi yerlerin kontrolleri etkin bir şekilde sürdürülmelidir.
- Sayaç yerleri uygun olmayan abonelerin tespiti ve bu abonelerin sayaçlarını uygun yere almak için gerekli çalışmanın yapılması, çakma su abonelerin durum tespiti ve abonesiz su kullananlara abone olmaları için yasal çerçeve dahilinde yaptırım uygulanmasına devam edilmelidir.
- Belde ve köylerin endeks okuması yapılırken büyük çiftliklerin ve ahırların taramalarının yapılmasına etkin olarak devam edilmelidir.
- Yapılan kontroller sonucunda kaçak su kullanan abonelerin çoğunluğunu gerçekte yüksek miktarda su tüketen aboneler olduğu anlaşılmış olup bu aboneleri sürekli olarak kontrolde tutulmasına devam edilmelidir.
- Halka sunduğu su ve atıksu hizmetinin yeni teknolojilere ve yeni gelişmelere paralel olarak değişmesi ve gelişmesi gerektiğinden ASKİ bu konuda çalışmalarına hız kazandırmalı ve önümüzdeki dönemler de de hizmet kalitesini ve müşteri memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalarına devam etmelidir.

# 2013 FAALİYET RAPORU



06

EKLER

## Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

NİSAN 2014  
ADANA

Ahmet KABADAYI  
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı



## İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

NİSAN 2014  
ADANA

Abdulkadir KÜREKSİZ  
Genel Müdür V.

## İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hankında bilgim olmadığını beyan ederim.

ŞUBAT 2014  
ADANA

İpek VARAN  
Özel Kalem

Veysel KOCABUĞA  
Sivil Savunma Uzmanı

Recep DEMİRCİ  
İnsan Kaynakları ve Destek Hiz.Dai.Bşk.

Hasan ÇAĞLAR  
Teftiş Kurulu Başkan V.

Abdulaziz KELEŞ  
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

Zeliha TEKİN  
İşletmeler Dairesi Başkanı

Güler ASLAN  
Makine İkmal ve Tesisler Dai.Bşk.

Zeki AYSAN  
Kanalizasyon Dairesi Başkanı

Ahmet CİNGÖZ  
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı V.

Mehmet GİLDİR  
Kanal Yatırım Dairesi Başkanı

Ayşegül RAMAKAN KÖSE  
Hukuk Müşavirliği

Nesrin VURSAVUŞ  
Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanı

İbrahim BAĞCI  
Abone İşleri Dairesi Başkanı

Aytül OFLUOĞLU  
Etüt ve Plan Dairesi Başkanı

Teoman YILMAZ  
İçmesuyu Dairesi Başkanı

İdris TÜLÜ  
Projeler Dairesi Başkan V.

İç Kontrol Güvence Beyanı harcama birimi yetkililerinden İmzalı olarak alınmıştır.