

T.C.

SOMA BELEDİYESİ

2012 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

EYLÜL 2011



*HERŞEYİN EN İYİSİNE LAYIK OLAN SOMA VE HALKIMIZ İÇİN
HİZMETLERİMİZ ARTARAK DEVAM EDECEKTİR.*

— ÜST YÖNETİCİNİN SUNUMU —

Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Sisteminin daha etkin yürütülmesi amacıyla hazırlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde stratejik planlama, performansa dayalı bütçeleme, performans programı ve faaliyet raporu gibi kavramlar oluşturulmuştur. 5018 sayılı Kanunda kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına göre hazırlayacakları vurgulanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, kanunun tüm gereklerini yerine getirmeye çalışan kurumumuz, kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanmayı sağlayacak olan performans programı çalışmalarını hazırlamış bulunmaktadır.

Yeni kavramların uygulanması ve belediyeçilik alanında öncü olmayı ilke edinmiş olan kurumumuz, stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda 2012 yılı performans programını, performans programına dayalı olarak bütçemizi de hazırlamış bulunmaktayız.

Şeffaf, katılımcı ve etkin yönetim anlayışıyla hareket eden kurumumuz yetkin ve kalifiye personeli, gelişmiş altyapısı ve teknolojik imkânları ile "Soma Halkı"na daha iyi hizmet verme, halkın memnuniyetini üst düzeye çıkarma amacıyla yoğun bir şekilde çalışmalarını yürütmektedir.

Performans programımız mali saydamlığı, hesap verilebilirliği ve sürdürülebilir gelişimi sağlamak, bireye, topluma daha iyi hizmet vermek ilkeleriyle hazırlanmıştır. Marka olma yolunda emin adımlarla ilerleyen belediyemizin Performans Programının ilçemiz için hayırlı olmasını dilerim.

Hasan ERGENE
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Misyon, Vizyon ve İlkeler

1.1.1. Soma Belediyesinin Misyonu

1.1.2. Soma Belediyesinin Vizyonu

1.1.3. Soma Belediyesinin İlkeleri

2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2.1. Mevzuat

2.2. Performans Programının Yasal Dayanağı

2.3. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

2.4. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

2.5. Stratejik Plan ve Performans Programı

2.6. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na Göre

2.7. Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında

Yönt. Gereğince

2.8. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında

Yönt. Gereğince

3. Teşkilat Şeması

4. Fiziksel Kaynaklar

4.1. Soma Belediyesi Taşınmaz Mal Varlığı Listesi

4.2. Soma Belediyesi Araç ve İş Makineleri İle Taşınır Makine Teçhizat

Varlığı Listesi

4.3. Bilişim Sistemi

5. İnsan Kaynakları

5.1. Belediye Personelinin İstihdam Dağılımı

5.2. Belediye Personelinin Eğitim Durumu

5.3. Belediyemizde Çalışan Personelin Bay-Bayan Dağılımı

6. Diğer Hususlar

6.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. Temel Politika ve Öncelikler

2.2. Amaç ve Hedefler

2.3. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

3. MALİ BİLGİLER

3.1. 2012 Yılı Mali Gider Bütçesi

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Misyon, Vizyon ve İlkeler

1.1.1. Soma Belediyesinin Misyonu

Kentimizde yaşayan tüm insanların mahalli müşterek ihtiyaçlarını zamanında karşılayarak; adil, kaliteli bir hizmet sunmaktır.

1.1.2. Soma Belediyesinin Vizyonu

Sürdürülebilir şehircilik ve çevre ilkeleri doğrultusunda katılımcı, şeffaf, çağdaş bir yönetim anlayışı ile Egenin Kömür ve Enerji kenti olmaktır.

1.1.3. Soma Belediyesinin İlkeleri

- 1- Yenilikçi, katılımcı, şeffaf bir kurum ve yönetim anlayışı
- 2- Adil, kaliteli, hızlı ve güvenilir hizmet
- 3- Hizmet üretiminde etiğe bağlılık
- 4- Yönetimde liyakat ve hesap verebilirlik
- 5- İnsan haklarına saygı ve vatandaş memnuniyeti
- 6- Sosyal Belediyecilik
- 7- Kaynak kullanımında verimlilik
- 8- Kültürel mirası sahiplenme
- 9- Karar alma süreçlerinde katılımcılık
- 10- Çevreye duyarlılık

2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2.1. Mevzuat

Soma Belediyesi; belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanarak TBMM'de 13.07.2005 tarih 5393 sayı ile kabul edilen 'Belediye Kanunu' çerçevesinde görev yapmaktadır.

2.2. Performans Programının Yasal Dayanağı

Performans Programı, kamu idarelerinin stratejik planında öngörülen amaç ve hedefleri, hedeflerine ulaşmak için yürütecekleri faaliyet-projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin bilgileri içerir.

Performans programının yasal dayanakları şunlar;

KAYNAK	RESMİ GAZETE TARİHİ	RESMİ GAZETE NO
5393 Sayılı Belediye Kanunu	13.07.2005	25874
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	24.12.2003	25326
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	26.05.2006	26179
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları hakkında Yönetmelik	05.07.2008	26927
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	15.07.2009	27289

2.3. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

Madde 14— Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

2.4. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları:

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye; (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

2.5. Stratejik Plan ve Performans Programı:

Madde 41 - Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

2.6. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na Göre;

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

2.7. Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönt. Gereğince;

Madde 16 - (1) Performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Kamu idareleri performans programlarını stratejik planlarına uygun olarak Maliye Bakanlığı'nca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlar.

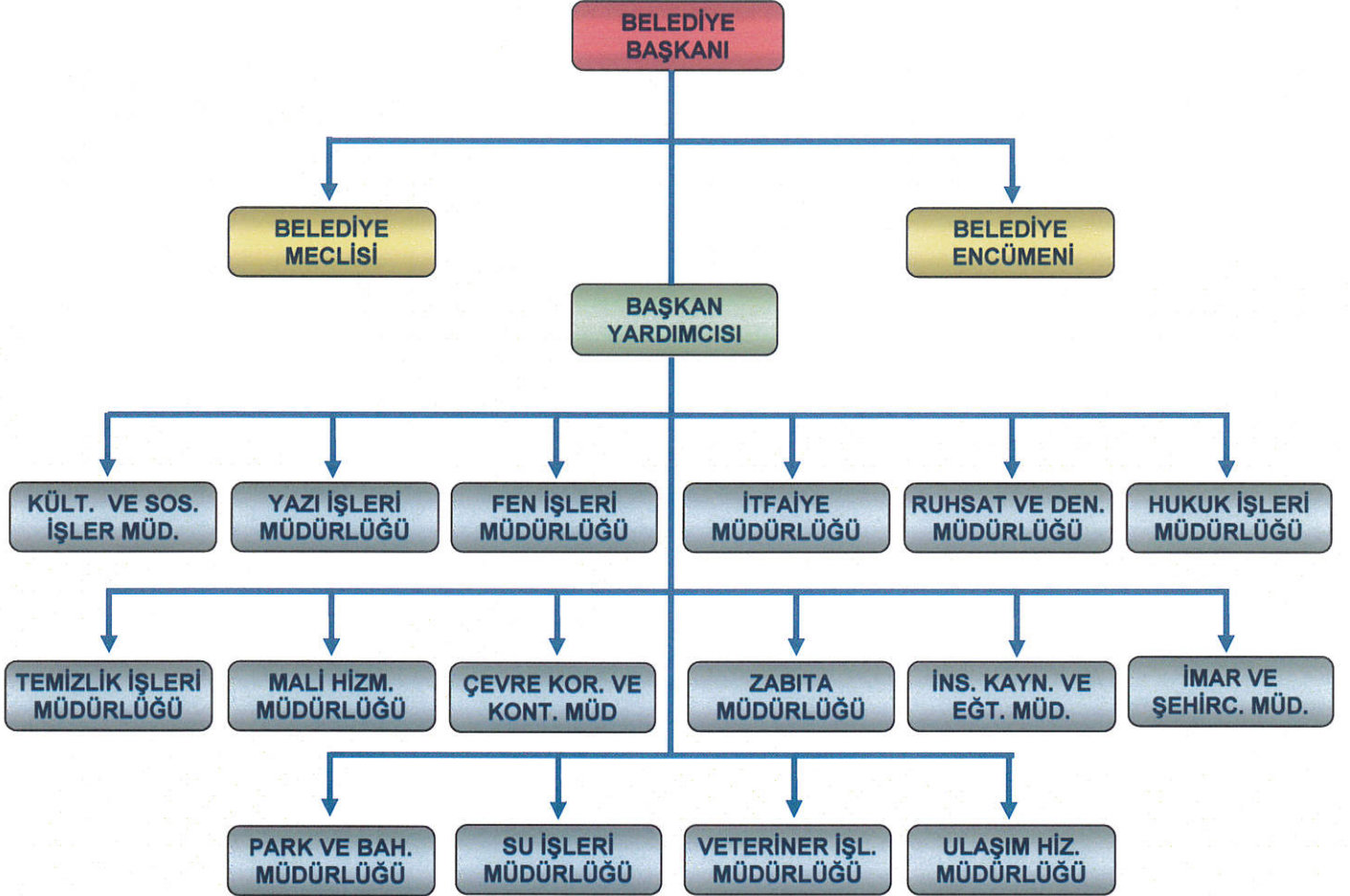
(2) Bütçeler performans programına uygun olarak hazırlanır.

(3) Performans programları Maliye Bakanlığı'na ve Müsteşarlığa gönderilir.

2.8. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönt. Gereğince;

Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin performans programlarının hazırlanması, ilgili idarelere gönderilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bunlara ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

3. Teşkilat Şeması



4. Fiziksel Kaynaklar

Soma Belediyesinin sahip olduğu altyapı olanakları hizmet binaları, araç ve makine ile belediyenin sahip olduğu taşınmazlar açısından incelenmiştir.

Soma Belediyesi ana hizmet binası 2009 yılında hizmete açılmıştır ve fiziki yönden yeterlidir. Bunun dışında İtfaiye Binası, Atölye Binası, Mezbaha, Asfalt Şantiyesi, Hal Binası, Otogar, Düğün Salonları olarak aşağıda tablo halinde verilmiştir.



4.1. Soma Belediyesi Taşınmaz Mal Varlığı Listesi

SIRA NO	CİNSİ	PAFTA	ADA PARSEL	M2	ADRES
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI	18-26.	83/1	850	ÇARŞI İÇİ
2	TULUMBALI KUYU	28-26	89/6	11	DEĞİRMEN SOKAK
3	ARSA	28-36	89/40	119	DEĞİRMEN SOKAK
4	DÜKKÂN	28-26	123/3	16	Ş.A. İHSAN KALMAZ SOKAK
5	BİNA	28-26	285/30	3849	R. KARACA CADDESİ
6	BİNA	28-26	127/8	50	27 MAYIS CADDESİ
7	BİNA	28-26	127/9	284	HÜRRİYET BULVARI
8	BİNA	28-26	127/10	724	27 MAYIS CADDESİ
9	BİNA	28-26	127/11	17	27 MAYIS CADDESİ
10	BİNA	28-26	127/13	20	HÜRRİYET BULVARI
11	BİNA	28-26	127/14	20	HÜRRİYET BULVARI
12	BİNA	28-26	127/15	19	HÜRRİYET BULVARI
13	BİNA	28-26	127/17	20	HÜRRİYET BULVARI
14	BİNA	28-26	127/18	20	HÜRRİYET BULVARI
15	BİNA	28-26	127/19	19	HÜRRİYET BULVARI
16	BİNA	28-26	127/20	20	HÜRRİYET BULVARI
17	BİNALAR	28-26	117/1	5471	KIRKAĞAÇ YOLU
18	BİNA	28-26	79/2	2	İSTİKLAL CADDESİ
19	ARSA	28-26	102/4	436	ÇALTILIK
20	ARSA	28-26	102/3	508	ÇALTILIK
21	BİNA	28-26	279/30	46	M. AKİF CADDESİ
22	TARLA	28-26	335/14	2044	ARK ALTI
23	ARSA	28-26	102/5	296	ÇALTILIK
24	ARSA	28-26	102/43	8	ÇALTILIK
25	ARSA	28-26	92/14	8	İDRİS DEĞİRMENİ
26	ARSA	28-26	92/15	27	İDRİS DEĞİRMENİ
27	ARSA	28-26	90/1	250	ÇALTILIK
28	ARSA	28-26	137/67	114	KÖŞK ALTI
29	ARSA	28-26	137/79	20	EĞİTİM SOKAK
30	ARSA	28-26	137/81	272	EĞİTİM SOKAK

Soma Belediyesi

31	ARSA	28-26	131/27	49	YONCA BAHÇELERİ
32	ARSA	28-26	131/28	21	ÇİMEN SOKAK
33	ARSA	28-26	135/41	397	ATATÜRK CADDESİ
34	ARSA	28-26	171/89	9	ÇAĞLAYAN SOKAK
35	ARSA	28-26	171/90	10	ÇAĞLAYAN SOKAK
36	ARSA	28-26	171/91	3	ÇAĞLAYAN SOKAK
37	ARSA	28-26	171/92	31	ÇAĞLAYAN SOKAK
38	ARSA	28-26	171/93	21	ÇAĞLAYAN SOKAK
39	ARSA	28-26	171/95	15	ÇAĞLAYAN SOKAK
40	ARSA	28-26	171/97	63	HEKİMOĞLU SOKAK
41	ARSA	28-26	171/98	20	HEKİMOĞLU SOKAK
42	ARSA	28-26	171/188	27	ÇAĞLAYAN SOKAK
43	ARSA	28-26	171/189	55	ÇAĞLAYAN SOKAK
44	ARSA	28-26	171/191	21	ÇAĞLAYAN SOKAK
45	ARSA	28-26	171/193	13	ÇAĞLAYAN SOKAK
46	ARSA	28-26	171/195	24	ÇAĞLAYAN SOKAK
47	ARSA	28-26	140/4	38	HAZNEDAR DEĞİRMENCİ
48	ARSA	28-26	140/13	87	HAZNEDAR DEĞİRMENCİ
49	ARSA	28-26	163/1	290	DEĞİRMEN YOLU
50	ARSA	28-26	165/1	340	DEĞİRMEN YOLU
51	ARSA	28-26	342/1	282	ÇALTILIK
52	ARSA	28-26	342/36	30	ÇALTILIK
53	ARSA	28-30	337/30	600	ÇALTILIK
54	ARSA	28-30	159/1	102	GÜLLÜCE
55	ARSA	28-26	117/4	720	KIRKAĞAÇ YOLU
56	ARSA	28-26	141/10	497	ÇALTILIK
57	ARSA	28-26	141/11	422	ÇALTILIK
58	KATLI OTOYOL	28-26	149/26	2112	İDMAN SOKAK
59	ARSA	28-26	86/1	586	İRFAN SOKAK
60	ARSA	28-26	86/3	264	İRFAN SOKAK
61	ARSA	28-30	65/59	488	GÜLLÜCE
62	TARLA	28-30	71/1	490	KIRKAĞAÇ YOLU
63	TARLA	28-30	72/4	300	KIRKAĞAÇ YOLU
64	ARSA	28-30	72/5	1029	KIRKAĞAÇ YOLU
65	ARSA	28-26	101/3	96	HAZNEDAR DEĞİRMENCİ
66	ARSA	28-26	61/12	180	HAZNEDAR DEĞİRMENCİ
67	ARSA	28-26	61/13	48	HAZNEDAR DEĞİRMENCİ
68	TAŞ ŞANTİYESİ	28-26	335/15	1964	ARK ALTI
69	TARLA	28-26	335/16	2041	ARK ALTI
70	ARSA	28-26	342/35	456	ÇALTILIK
71	ARSA	28-26	137/75	248	KÖŞK ALTI
72	ARSA	28-26	137/28	141	100 EVLER ARKASI
73	ARSA	28-26	109/4	1604	KIRKAĞAÇ YOLU
74	ÇEŞME	28-26	135/6	6	GAZİOSMANPAŞA CADDESİ
75	ARSA	28-26	107/5	320	TANDIR MEVKİİ
76	ARSA	28-30	336/2	2798	ÇALTILIK
77	ARSA	28-26	319/77	992	BEZİRGÂN YOKUŞU
78	ARSA	28-26	287/1	1852	DERE İÇİ
79	TARLA	28-26	316/1	1760	DERE İÇİ
80	ARSA	28-26	319/56	1950	ZÜBEYDE HANIM CADDESİ
81	ARSA	28-26	319/115	713	ULUPINAR
82	ARSA	28-26	273/33	406	LONCAALTI
83	ARSA	28-26	287/13	2875	DERE İÇİ
84	ARSA	28-26	305/8	323	ŞAHİN SOKAK
85	TARLA	28-26	287/12	372	DERE İÇİ
86	TARLA	28-26	289/1	1104	DERE İÇİ
87	ARSA	28-26	287/11	318	DERE İÇİ
88	ARSA	28-26	250/46	63	YENİ SOKAK
89	DÜKKAN	28-26	279/35	37	M. AKİF CADDESİ

Soma Belediyesi

90	ARSA	28-26	315/16	180	İDRİS DEĞİRMENİ
91	ARSA	28-26	288/79	198	DERE İÇİ
92	ARSA	28-26	311/1	51	BAĞLAR SOKAK
93	ARSA	28-26	272/50	316	BALKAN SOKAK
94	ARSA	28-26	279/7	6	DEMİRCİLER SOKAK
95	ARSA	28-26	279/16	18	DEMİRCİLER SOKAK
96	ARSA	28-26	279/13	21	DEMİRCİLER SOKAK
97	ARSA	28-26	279/20	20	DEMİRCİLER SOKAK
98	ARSA	28-26	279/18	17	DEMİRCİLER SOKAK
99	ARSA	28-26	279/32	22	M. AKİF CADDESİ
100	ARSA	28-26	285/1	550	HATUNKÖY
101	ARSA	28-26	292/24	68	DERE İÇİ
102	ARSA		292/1	86	DERE İÇİ
103	ARSA	28-26	292/16	164	DERE İÇİ
104	ARSA	28-26	285/29	314	ULUPINAR
105	ARSA	28-26	315/27	90	BALIKESİR YOLU
106	ARSA	28-26	276/13	75	BAĞLAR CADDESİ
107	ARSA	28-26	273/14	435	İRFAN SOKAK
108	ARSA	28-26	319/130	245	ÇOBANOĞLU SOKAK
109	ARSA	28-26	320/16	443	BEZİRGÂN YOKUŞU
110	TARLA	28-30	65/1	1340	BOĞAZ
111	TARLA	28-26	66/1	760	BOĞAZ
112	TARLA	28-26	76/3	9926	İSTİKLAL CADDESİ
113	ARSA	28-26	282/1	202	GÜVEN AKASYA SOKAK
114	ARSA	28-26	272/71	487	R. KARACA CADDESİ
115	GARAJ	28-26	73/1	5549	KOVUKDERE YOLU
116	ARSA	28-26	73/102	1269	M. AKPINAR
117	ARSA	28-26	200/6	872	ZİYA GÖKALP CADDESİ
118	ARSA	28-26	351/7	44	M. AKİF CADDESİ
119	ARSA	28-26	187/7	22	GAZHANE SOKAK
120	ARSA	28-26	187/6	160	GAZHANE SOKAK
121	ARSA	28-26	205/21	33	K. KARABEKİR CADDESİ
122	KARGİR HAN	28-26	208/6	242	HAMAM SOKAK
123	ARSA	28-26	222/34	635	CEVHER SOKAK
124	ARSA	28-26	197/51	340	HACI OSMAN KESİĞİ
125	ARSA	28-26	368/2	1620	ESKİ MADEN YOLU
126	ARSA	28-26	228/12	54	KURŞUNLU SOKAK
127	ARSA		99/58	6	BAKIRÇAY
128	ARSA		99/57	4	BAKIRÇAY
129	ARSA	28-26	99/56	1	BAKIRÇAY
130	KARGİR SU DEPOSU	28-26	236/138	65	DEVE ALANI
131	KAPALI YOL	28-26	236/155	175	HAMZA DAĞI
132	KAPALI YOL	28-26	236/156	349	MAŞATLIK
133	KAPALI YOL	28-26	236/157	22	DEBBAY CİVARI
134	KAPALI YOL	28-26	236/158	832	DEVE ALANI
135	TARLA	28-26	236/152	378	KOVUKDERE
136	ARSA	28-26	237/16	1420	YAMANLAR
137	ARSA	28-26	242/1	216	İNCE YOL
138	KARGİR SU DEPOSU	28-26	236/104	1607	REFİK Ş. İNCE CADDESİ
139	ARSA	28-26	242/4	1430	TARHALA YOLU
140	ARSA	28-26	250/58	19	ADALET CADDESİ
141	ARSA	28-26	171/92	31	ÇAĞLAYAN SOKAK
142	KAPALI YOL		147/32	1647	KUYUMCU ÇAMI
143	KAPALI YOL	31-26	2/23	1760	KUYUMCU ÇAMI
144	ARSA	31-30	38/3	305	TUNA CADDESİ
145	PLAN YERİ	28-30	9/12	1	KİREMİT OCAĞI
146	ARSA	31-30	6/137	512	İSTASYON
147	ARSA	28-30	9/11	1	KİREMİT OCAĞI
148	ARSA	28-30	9/19	1	KİREMİT OCAĞI

Soma Belediyesi

149	ARSA	28-30	9/18	1	KİREMİT OCAĞI
150	ARSA	28-30	9/16	1	KİREMİT OCAĞI
151	ARSA	28-30	9/15	1	KİREMİT OCAĞI
152	ARSA	28-30	9/14	1	KİREMİT OCAĞI
153	ARSA	28-30	9/13	1	KİREMİT OCAĞI
154	ARSA	28-30	9/9	1	KİREMİT OCAĞI
155	ARSA	28-30	9/8	1	KİREMİT OCAĞI
156	ARSA	28-30	9/17	1	KİREMİT OCAĞI
157	ARSA	28-30	9/10	1	KİREMİT OCAĞI
158	ARSA	31-26	48/15	102	SOMA-SAVAŞTEPE YOLU
159	ARSA	28-26	288/25	4388	R. KARACA CADDESİ
160	TARLA	1	179	650	SARIKAYA
161	BELEDİYE MEZARLIĞI	28-30	106/1	16593	TANDIR MEVKİİ
162	ARSA	28-26	273-48	116	BAHÇE
163	ARSA		79/5	24	İSTIKLAL CADDESİ
164	ARSA	28-26	430/148	124	GİRGİN SOKAK
165	ARSA	28-26	608/89	19	ÇİMEN SOKAK
166	TARLA		236/221	312	MAŞATLIK
167	ARSA	28-26	171/194	26	ÇAĞLAYAN SOKAK
168	ARSA			2266	ESKİ MEZARLIK
169	ARSA	28-26	61/6	3061	HAZNEDAR DEĞİRMENCİ
170	TARLA	28-26	443/12	796	ÇALTILIK
171	TARLA	28-26	190/3	2614	AKPINAR
172	ARSA	28-26	115/1	133	KIRKAĞAÇ YOLU
173	TARLA	28-26	430/92	477	ULUPINAR
174	ARSA	28-26	524/85	54	DERE İÇİ
175	ARSA	28-26	519/1	1363	KOVUKDERE
176	ARSA	28-26	459/94	180	ÇALTILIK
177	ARSA	28-26	459/106	60	ÇALTILIK
178	ARSA	28-26	459/104	105	ÇALTILIK
179	ARSA	28-26	459/105	116	ÇALTILIK
180	ARSA	28-26	459/81	103	ÇALTILIK
181	YEŞİL ALAN		576/11	916	İSTASYON
182	ARSA		455/46	68.39	DERE İÇİ
183	ARSA	28-26	799/39	364	DERE İÇİ
184	ARSA	28-26	799/40	177	DERE İÇİ
185	PARK	28-26	800/33	657	DERE İÇİ
186	ZEYTİNLİ TARLA	28-26	236/178	161	MAŞATLIK
187	SU DEPOSU	28-26	236/174	43	MAŞATLIK
188	SU DEPOSU	28-26	236/176	177	MAŞATLIK
189	ZEYTİNLİ TARLA	28-26	236/202	308	MAŞATLIK
190	ZEYTİNLİ TARLA	28-26	236/220	153	MAŞATLIK
191	ARSA	28-26	546/277	1681	AKPINAR
192	BAHÇE	28-26	454/106	839	ULUPINAR
193	PARK YERİ		811/80	495	R. KARACA CADDESİ
194	KERPIÇ EV	28-26	295/40	72	AKASYA SOKAK
195	BAHÇELİ EV	38-26	295/41	65	AKASYA SOKAK
196	ARSA		480/83	170	ÇINARLI BAHÇE
197	ZEYTİNLİK		359/4	2583	AKPINAR
198	ARSA	28-26	349/1	67	SANAYİ
199	ARSA		721/7	957	ÇALTILIK
200	ARSA	28-26	475/122	211	R. KARACA CADDESİ
201	ARSA		937/8	334	YASSITEPE
202	ARSA	28-26	236/158	564	DEVE ALANI
203	ARSA	28-26	236/292	99	DEVE ALANI
204	SU DEPOSU	28-26	236/138	518	DEVE ALANI
205	ZEYTİNLİ ARSA	28-26	377/18	110	TARHALA YOLU
206	İŞYERİ	28-26	120/20	146	GENÇLİK SOKAK
207	OTOPARK	28-26	84/18	196	HÜRRİYET BULVARI

Soma Belediyesi

208	SU HAVZASI		430	750	ÇAVDIR
209	SU HAVZASI		431	887	ÇAVDIR
210	SU HAVZASI		432	875	ÇAVDIR
211	SU HAVZASI		433	2213	ÇAVDIR
212	SU HAVZASI		1213	6090	ÇAVDIR
213	SU HAVZASI		2560	1216	ÇAVDIR
214	SU HAVZASI		1216	1238	ÇAVDIR
215	SU HAVZASI		1219	2291	ÇAVDIR
216	SU HAVZASI		1221	2420	ÇAVDIR
217	SU HAVZASI		1224	920	ÇAVDIR
218	SU HAVZASI		413	2250	ÇAVDIR
219	SU HAVZASI		313	4200	ÇAVDIR
220	SU HAVZASI		415	4075	ÇAVDIR
221	SU HAVZASI		314	4850	ÇAVDIR
222	SU HAVZASI		316	3525	ÇAVDIR
223	SU HAVZASI		363	2825	ÇAVDIR
224	SU HAVZASI		414	1225	ÇAVDIR
225	SU HAVZASI		418	3050	ÇAVDIR
226	SU HAVZASI		421	1062	ÇAVDIR
227	SU HAVZASI		422	2887	ÇAVDIR
228	SU HAVZASI		423	4500	ÇAVDIR
229	SU HAVZASI		424	4250	ÇAVDIR
230	KÜLTÜR SİTESİ DÜĞÜN SALONU		933/1	4003	BEZİRGAN YOKUŞU
231	YOL-PARK		526/53	4399	AKPINAR
232	ARSA	28-26	971/8	430	BEZİRGAN YOKUŞU
233	KARGİR KAHVEHANE	28-26	81/10	208	İSTİKLAL CADDESİ
234	ARSA		526/377	2875	KIRKAĞAÇ YOLU
235	KARGİR KAHVEHANE-GARAJ		526/376	2100	KIRKAĞAÇ YOLU
236	ARSA		846/2	2456	KURTULUŞ MAHALLESİ
237	KARGİR EV	31-30	38/2	531	TUNA CADDESİ
238	ARSA	28-26	171/16	1244	ATATÜRK CADDESİ
239	BELEDİYE DÜĞÜN SALONU		127/36	592	HÜRRİYET BULVARI
240	ARSA	28-26	463/106	19	NAMAZGAH MAHALLESİ
241	DÜĞÜN SALONU	34-13	34/13	286	TUNA CADDESİ
242	DÜĞÜN SALONU		34/15	275	TUNA CADDESİ
243	DÜĞÜN SALONU		34/16	193	TUNA CADDESİ
244	DÜĞÜN SALONU		34/17	258	TUNA CADDESİ
245	DÜĞÜN SALONU BİRİNCİ+İKİNCİ 25		127/36	592	HÜRRİYET BULVARI
246	DÜĞÜN SALONU BODRUM 12		127/36	592	HÜRRİYET BULVARI
247	DÜĞÜN SALONU BODRUM 11		127/36	592	HÜRRİYET BULVARI
248	DÜĞÜN SALONU BODRUM 10		127/36	592	HÜRRİYET BULVARI
249	DÜĞÜN SALONU BODRUM 9		127/36	592	HÜRRİYET BULVARI
250	DÜĞÜN SALONU BODRUM 8		127/36	592	HÜRRİYET BULVARI
251	DÜĞÜN SALONU BODRUM 7		127/36	592	HÜRRİYET BULVARI
252	DÜĞÜN SALONU BODRUM 6		127/36	592	HÜRRİYET BULVARI
253	DÜĞÜN SALONU BODRUM 5		127/36	592	HÜRRİYET BULVARI
254	DÜĞÜN SALONU BODRUM 4		127/36	592	HÜRRİYET BULVARI
255	DÜĞÜN SALONU BODRUM 3		127/36	592	HÜRRİYET BULVARI
256	DÜĞÜN SALONU BODRUM 2		127/36	592	HÜRRİYET BULVARI
257	DÜĞÜN SALONU BODRUM 1		127/36	592	HÜRRİYET BULVARI
258	DÜĞÜN SALONU ZEMİN 24		127/36	592	HÜRRİYET BULVARI
259	DÜĞÜN SALONU ZEMİN 23		127/36	592	HÜRRİYET BULVARI
260	DÜĞÜN SALONU ZEMİN 22		127/36	592	HÜRRİYET BULVARI
261	DÜĞÜN SALONU ZEMİN 21		127/36	592	HÜRRİYET BULVARI
262	DÜĞÜN SALONU ZEMİN 20		127/36	592	HÜRRİYET BULVARI
263	DÜĞÜN SALONU ZEMİN 19		127/36	592	HÜRRİYET BULVARI
264	DÜĞÜN SALONU ZEMİN 18		127/36	592	HÜRRİYET BULVARI
265	DÜĞÜN SALONU ZEMİN 17		127/36	592	HÜRRİYET BULVARI
266	DÜĞÜN SALONU ZEMİN 16		127/36	592	HÜRRİYET BULVARI

Soma Belediyesi

267	DÜĞÜN SALONU ZEMİN 15		127/36	592	HÜRRİYET BULVARI
268	DÜĞÜN SALONU ZEMİN 14		127/36	592	HÜRRİYET BULVARI
269	DÜĞÜN SALONU ZEMİN 13		127/36	592	HÜRRİYET BULVARI
270	ARSA		526/384	899	KIRKAĞAÇ YOLU
271	KAMYON GARAJI		445/18	5490	ÇALTILIK
272	KAMYON GARAJI		445/22	2940	ÇALTILIK
273	KAMYON GARAJI		445/96	3323	ÇALTILIK
274	KAMYON GARAJI		445/100	1280	ÇALTILIK
275	KAMYON GARAJI		445/102	5957	ÇALTILIK
276	TARLA		236/59	375	MAŞATLIK
277	ARSA		147/123	1006	ŞİFA SOKAK
278	TARLA		430/158	1921	BEZİRGÂN YOKUŞU
279	ARSA		430/158	393	ULUPINAR
280	İKİ KARGİR EV VE BAHÇESİ		236/282	369	OKUL CADDESİ
281	ÇOCUK BAHÇESİ		756/1	2128	KÖŞK ALTI
282	ARSA		673/6	602	BEZİRGÂN YOKUŞU
283	ARSA		475/99	216	DERE İÇİ
284	ARSA	28-26	148/59	112	KIRKAĞAÇ ŞOSASI
285	BAHÇELİ KARGİR EV	18-26	84/18	196	KIRKAĞAÇ ŞOSASI
286	ARSA	28-30	533/1	1529	MAŞATLIK
287	ZEYTİNLİ TARLA	28-26	475/19	2968	R. KARACA CADDESİ
288	ARSA		810/71	670	LONCA ALTI
289	ARSA	28-26	529/135	375	BAKIRÇAY
290	ARSA	28-26	463/109	151	NAMAZGÂH MAHALLESİ
291	ARSA	28-26	463/110	50	NAMAZGÂH MAHALLESİ
292	ARSA		463/11	85	NAMAZGÂH MAHALLESİ
293	ARSA	28-26	463/112	60	NAMAZGÂH MAHALLESİ
294	ARSA	28-26	463/113	440	NAMAZGÂH MAHALLESİ
295	ARSA	28-26	875/261	1143	DERE İÇİ
296	ZEYTİNLİ TARLA	28-26	454/368	487	BEZİRGÂN YOKUŞU
297	ARSA		526/383	1200	KIRKAĞAÇ YOLU
298	ZEYTİNLİ ARSA		154/6	33	ÇALTILIK
299	ARSA	28-26	886/8	397	DERE İÇİ
300	ARSA		995/7	250	NAMAZGÂH MAHALLESİ
301	ARSA		995/6	215	BAĞLAR CADDESİ
302	ARSA	28-26	149/28	2112	ŞEKER SOKAK
303	ARSA	28-26	1091/1	886	KIRKAĞAÇ YOLU
304	TEK KATLI YEDİ LOJMAN		978/1	8056	ATATÜRK CADDESİ
305	ARSA	28-26	481/212	61	ŞAHİN SOKAK
306	TARLA	28-26	481/20	94	BAĞLAR CADDESİ
307	MESKEN (1) BİRİNCİ	28-26	81/10	208	İSTİKLAL CADDESİ
308	MESKEN (2) BİRİNCİ		81/10	208	İSTİKLAL CADDESİ
309	MESKEN (3) İKİNCİ		81/10	208	İSTİKLAL CADDESİ
310	MESKEN (4) İKİNCİ		81/10	208	İSTİKLAL CADDESİ
311	MESKEN (5) ÜÇÜNCÜ		81/10	208	İSTİKLAL CADDESİ
312	MESKEN (6) ÜÇÜNCÜ		81/10	208	İSTİKLAL CADDESİ
313	MESKEN (7) DÖRDÜNCÜ VE Ç. KATI		81/10	208	İSTİKLAL CADDESİ
314	MESKEN (8) DÖRDÜNCÜ VE Ç. KATI		81/10	208	İSTİKLAL CADDESİ
315	MESKEN (9) ZEMİN		81/10	208	İSTİKLAL CADDESİ
316	MESKEN (10) ZEMİN		81/10	208	İSTİKLAL CADDESİ
317	ARSA	28-26	171/220	267	DEĞİRMEN YOLU
318	ARSA	28-26	808/47	186	R. KARACA CADDESİ
319	ARSA	28-26	526/15	171	KIRKAĞAÇ YOLU
320	ARSA	28-26	358/25	196	CUMA MAHALLESİ
321	ARSA	28-26	1211/1	5928	KURTULUŞ MAHALLESİ
322	ARSA		1193/231	354	NAMAZGÂH MAHALLESİ
323	ARSA		1192/16	175	NAMAZGÂH MAHALLESİ
324	ARSA		1193/237	220	NAMAZGÂH MAHALLESİ
325	ARSA		1192/13	332	NAMAZGÂH MAHALLESİ

Soma Belediyesi

326	ARSA		345/38	5107	SARIKAYA
327	ARITMA TESİSİ		424	8500	BALPINAR
328	HAMAM	28-26	181/2	564	CUMA MAHALLESİ
329	ARSA	28-30	532/7	338	ÇALTILIK
330	ARSA	28-30	723/5	212	ÇALTILIK
331	BELEDİYE HİZMET BİNASI	28-26	83/1	850	ATATÜRK CADDESİ
332	ARSA		14/13	4008	SANTRAL
333	ARSA		14/22	3433	SANTRAL
334	ARSA		335/13	5677	ARK ALTI
335	ARSA	28-26	378/179	284	KÖŞK ALTI
336	ARSA	28-26	378/180	284	ATATÜRK CADDESİ
337	ARSA		846/4	1250	KURTULUŞ MAHALLESİ
338	ZEYTİNLİ TARLA	28-30	445/24	2300	ÇALTILIK
339	İKİZKULELER 1.BLOK 2.KAT 14	28-26	117/1	4973	KURTULUŞ MAHALLESİ
340	İKİZKULELER 1. BLOK BODRUM 15	28-26	117/1	4973	KURTULUŞ MAHALLESİ
341	İKİZKULELER 2.BLOK 10.KAT 42	28-26	117/1	4973	KURTULUŞ MAHALLESİ
342	İKİZKULELER 2.BLOK 10.KAT 41	28-26	117/1	4973	KURTULUŞ MAHALLESİ
343	İKİZKULELER 2.BLOK 10.KAT 40	28-26	117/1	4973	KURTULUŞ MAHALLESİ
344	İKİZKULELER 2.BLOK 10.KAT 39	28-26	117/1	4973	KURTULUŞ MAHALLESİ
345	İKİZKULELER 2.BLOK 9.KAT 38	28-26	117/1	4973	KURTULUŞ MAHALLESİ
346	İKİZKULELER 2.BLOK 9.KAT 37	28-26	117/1	4973	KURTULUŞ MAHALLESİ
347	İKİZKULELER 2.BLOK 9.KAT 36	28-26	117/1	4973	KURTULUŞ MAHALLESİ
348	İKİZKULELER 2.BLOK 9.KAT 35	28-26	117/1	4973	KURTULUŞ MAHALLESİ
349	İKİZKULELER 2.BLOK 8.KAT 34	28-26	117/1	4973	KURTULUŞ MAHALLESİ
350	İKİZKULELER 2.BLOK 8.KAT 33	28-26	117/1	4973	SATILDI
351	İKİZKULELER 2.BLOK 8.KAT 32	28-26	117/1	4973	SATILDI
352	İKİZKULELER 2.BLOK 8.KAT 31	28-26	117/1	4973	KURTULUŞ MAHALLESİ
353	İKİZKULELER 2.BLOK 7.KAT 30	28-26	117/1	4973	KURTULUŞ MAHALLESİ
354	İKİZKULELER 2.BLOK 7.KAT 29	28-26	117/1	4973	SATILDI
355	İKİZKULELER 2.BLOK 7.KAT 28	28-26	117/1	4973	KURTULUŞ MAHALLESİ
356	İKİZKULELER 2.BLOK 7.KAT 27	28-26	117/1	4973	KURTULUŞ MAHALLESİ
357	İKİZKULELER 2.BLOK 6.KAT 26	28-26	117/1	4973	KURTULUŞ MAHALLESİ
358	İKİZKULELER 2.BLOK 6.KAT 25	28-26	117/1	4973	SATILDI
359	İKİZKULELER 2.BLOK 6.KAT 24	28-26	117/1	4973	KURTULUŞ MAHALLESİ
360	İKİZKULELER 2.BLOK 6.KAT 23	28-26	117/1	4973	KURTULUŞ MAHALLESİ
361	İKİZKULELER 2.BLOK 5.KAT 22	28-26	117/1	4973	KURTULUŞ MAHALLESİ
362	İKİZKULELER 2.BLOK 5.KAT 21	28-26	117/1	4973	SATILDI
363	İKİZKULELER 2.BLOK 5.KAT 20	28-26	117/1	4973	KURTULUŞ MAHALLESİ
364	İKİZKULELER 2.BLOK 5.KAT 19	28-26	117/1	4973	KURTULUŞ MAHALLESİ
365	İKİZKULELER 2.BLOK 4.KAT 18	28-26	117/1	4973	KURTULUŞ MAHALLESİ
366	İKİZKULELER 2.BLOK 4.KAT 17	28-26	117/1	4973	SATILDI
367	İKİZKULELER 2.BLOK 4.KAT 16	28-26	117/1	4973	KURTULUŞ MAHALLESİ
368	İKİZKULELER 2.BLOK 4.KAT 15	28-26	117/1	4973	KURTULUŞ MAHALLESİ
369	İKİZKULELER 2.BLOK 3.KAT 14	28-26	117/1	4973	KURTULUŞ MAHALLESİ
370	İKİZKULELER 2.BLOK 3.KAT 13	28-26	117/1	4973	SATILDI
371	İKİZKULELER 2.BLOK 3.KAT 12	28-26	117/1	4973	KURTULUŞ MAHALLESİ
372	İKİZKULELER 2.BLOK 3.KAT 11	28-26	117/1	4973	KURTULUŞ MAHALLESİ
373	İKİZKULELER 2.BLOK 2.KAT 10	28-26	117/1	4973	KURTULUŞ MAHALLESİ
374	İKİZKULELER 2.BLOK 2.KAT 9	28-26	117/1	4973	KURTULUŞ MAHALLESİ
375	İKİZKULELER 2.BLOK 2.KAT 8	28-26	117/1	4973	KURTULUŞ MAHALLESİ
376	İKİZKULELER 2.BLOK 2.KAT 7	28-26	117/1	4973	KURTULUŞ MAHALLESİ
377	İKİZKULELER 2.BLOK 1.KAT 6	28-26	117/1	4973	KURTULUŞ MAHALLESİ
378	İKİZKULELER 2.BLOK 1.KAT 5	28-26	117/1	4973	KURTULUŞ MAHALLESİ
379	İKİZKULELER 2.BLOK 1.KAT 4	28-26	117/1	4973	SATILDI
380	İKİZKULELER 2.BLOK ZEMİN KAT 3	28-26	117/1	4973	KURTULUŞ MAHALLESİ
381	İKİZKULELER 2.BLOK ZEMİN KAT 2	28-26	117/1	4973	KURTULUŞ MAHALLESİ
382	İKİZKULELER 2.BLOK ZEMİN KAT 1	28-26	117/1	4973	KURTULUŞ MAHALLESİ
383	ARSA	28-26	722/88	10	M. AKİF CADDESİ
384	ZEYTİNLİ TARLA	28-30	445/26	3700	ÇALTILIK

Soma Belediyesi

385	TARLA		108/12	3200	KIRAZ KÖYÜ
386	KARGIR YAĞHANE	28-26	207/2	91	K. KARABEKİR CADDESİ
387	ARSA	28-26	799/41	14	DERE İÇİ
388	ZEYTİNLİ TARLA	28-30	445/27	3410	ÇALTILIK
389	ARSA	31-26	802/50	2050	İSTASYON MAHALLESİ
390	ARSA	28-30	56/16	356	YEĞENOĞLU SOKAK
391	OKUL LOJMANI	18-20	114/11	2700	MENTEŞE-ILICA
392	ZEYTİNLİK	28-26	197/3	4000	SARIKAYA YOLU
393	ARSA		378/128	33	ATATÜRK CADDESİ
394	ARSA		383/1	206	ATATÜRK CADDESİ
395	ARSA		385/125	679	ATATÜRK CADDESİ
396	ARSA		385/126	21	ATATÜRK CADDESİ
397	ARSA		385/127	882	ATATÜRK CADDESİ
398	ARSA		382/1	452	ATATÜRK CADDESİ
399	S.S.BELKENT YAPI KOOPERATİFİ		858/1	9704	YEĞENOĞLU SOKAK
400	S.S.BELKENT YAPI KOOPERATİFİ		858/1	9704	YEĞENOĞLU SOKAK
401	S.S.BELKENT YAPI KOOPERATİFİ		858/1	9704	YEĞENOĞLU SOKAK
402	S.S.BELKENT YAPI KOOPERATİFİ		858/1	9704	YEĞENOĞLU SOKAK
403	S.S.BELKENT YAPI KOOPERATİFİ		858/1	9704	YEĞENOĞLU SOKAK
404	S.S.BELKENT YAPI KOOPERATİFİ		858/1	9704	YEĞENOĞLU SOKAK
405	S.S.BELKENT YAPI KOOPERATİFİ		858/1	9704	YEĞENOĞLU SOKAK
406	S.S.BELKENT YAPI KOOPERATİFİ		858/1	9704	YEĞENOĞLU SOKAK
407	ARSA		378/180	284	ATATÜRK CADDESİ
408	ARSA		1341/1	1934	SOMA-SAVAŞTEPE YOLU
409	ARSA		352/26	747	ÇALTILIK
410	ARSA		236/306	252	DEVE ALANI
411	ARSA		236/307	247	DEVE ALANI
412	ARSA		236/308	247	DEVE ALANI
413	ARSA		236/304	248	DEVE ALANI
414	ARSA		236/309	231	DEVE ALANI
415	ARSA		236/305	252	DEVE ALANI
416	ARSA		1341/1	1695	BEZİRGÂN YOKUŞU
417	ARSA		1322/1	2283	ÇALTILIK
418	ARSA		34/17	258	TUNA CADDESİ
419	BAHÇELİ EV		753/35	161	KIRKAĞAÇ ŞOSASI

4.2. Soma Belediyesi Araç ve İş Makineleri İle Taşınır Makine Teçhizat Varlığı Listesi

S. NO	PLAKA	ARACIN MARKASI	MODEL	BAĞLI BULUNDUĞU BİRİM
1	45YA9000	FORD MONDEO (MAKAM ARACI)	2010	BAŞKANLIK HİZM. (FEN İŞL.)
2	45YA 6707	RENAULT MEGANE (MAKAM ARACI)	2009	BAŞKANLIK HİZM. (FEN İŞL.)
3	45 VZ 008	WOLKSWAGEN TRANSP. 1.9 TDİ	2006	BAŞKANLIK HİZM. (FEN İŞL.)
4	45YA9366	FİAT FİORİNO COMBİ 1.3 MULTİJET	2011	MALİ HİZMETLER
5	45YA 0444	FİAT DOBLO CARGO 1.3 MULTİJET CAMLI	2008	SU TAHSİLÂT HİZMETLERİ
6	45 VA 555	FİAT DOBLO CARGO 1.3 MULTİJET CAMLI	2008	ZABITA HİZMETLERİ
7	45 V 8550	FORD RANGER ÇİFT KABİN PİKAP 4x2	2004	ZABITA HİZMETLERİ
8	45 V 1034	KANUNİ SEYHAN 150 CC MOTOSİKLET	2006	ZABITA HİZMETLERİ
9	45 V 1035	KANUNİ SEYHAN 150 CC MOTOSİKLET	2006	SU ŞEBEKE HİZMETLERİ
10	45 V 0171	FORD RANGER ÇİFT KABİN PİKAP 4x2	2006	SU ŞEBEKE HİZMETLERİ
11	45 VL 683	ÇİFT SIRALI FORD TRANSİT KAMYONET	1997	SU ŞEBEKE HİZMETLERİ
12	45 VR 861	ŞTAYR - 8073 TRAKTÖR	1992	SU ŞEBEKE HİZMETLERİ
13	45 V 2927	FİAT 50 NC DAMPERLİ KAMYON	1987	SU ŞEBEKE HİZMETLERİ
14	PLAKASIZ	MASTAŞ KAZICI YÜKLEYİCİ	2007	SU ŞEBEKE HİZMETLERİ

Soma Belediyesi

15	45 YA 7338	FORD TRANSİT KAYONET	2010	SU ŞEBEKE HİZMETLERİ
16	45 V 7540	ŞTAYR – 768 TRAKTÖR	1983	MAKİNA İKMAL BAKIM HİZM.
17	45 VZ 552	ÇİFT SIRALI LEVENT KAMYONET	1995	MAKİNA İKMAL BAKIM HİZM.
18	PLAKASIZ	KAYNAK JENERATÖRÜ	1995	MAKİNA İKMAL BAKIM HİZM.
19	45 VN 528	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL ARACI	1998	PARK BAHÇE HİZMETLERİ
20	45 VT 397	FORD TRANSİT KAMYONET	2000	PARK BAHÇE HİZMETLERİ
21	45 VZ 111	BMC LEVEND CENAZE OTOSU	1995	PARK BAHÇE HİZMETLERİ
22	45 V 4626	KÜÇÜK FATİH DAMPERLİ KAMYON	1999	PARK BAHÇE HİZMETLERİ
23	45 YA 9354	TÜMOSAN TRAKTÖR	2007	PARK BAHÇE HİZMETLERİ
24	45 YA 9939	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL ARACI	2011	PARK BAHÇE HİZMETLERİ
25	45 YR 486	IVECO DAMPERLİ KAMYON	1994	PARK BAHÇE HİZMETLERİ
26	45 V 8657	IVECO ET NAKİL ARACI	2004	MEZBAHA HİZMETLERİ
27	45 VT 395	FORD TRANSİT MİNİBÜS	2000	HAL HİZMETLERİ
28	45 VT 398	FORD TRANSİT MİNİBÜS	2000	İTFAİYE HİZMETLERİ
29	45 V 8904	NPR - 66 ISUZU ARAZÖZ	2005	İTFAİYE HİZMETLERİ
30	45 V 1659	FORD KARGO 2014 - ARAZÖZ	1997	İTFAİYE HİZMETLERİ
31	45 VH 766	FORD KARGO 2014 - ARAZÖZ	1996	İTFAİYE HİZMETLERİ
32	45 VL 698	OTOYOL OTOBÜS	1999	ULAŞIM HİZMETLERİ
33	45 VL 703	OTOYOL OTOBÜS	1999	ULAŞIM HİZMETLERİ
34	45 VT 274	BMC BELDE OTOBÜS	2000	ULAŞIM HİZMETLERİ
35	45 VT 275	BMC BELDE OTOBÜS	2000	ULAŞIM HİZMETLERİ
36	45 V 3012	MERCEDES OTOBÜS	1998	ULAŞIM HİZMETLERİ
37	45 V 5145	YAMAHA MOTOR BİSİKLET	2005	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
38	45 YA 8344	TATA ÇİFT KABIN KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
39	45 VZ 888	MERCEDES JEEP	1984	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
40	45 V 3565	KÜÇÜK FATİH DAMPERLİ KAMYON	1999	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
41	45 VZ 426	KÜÇÜK FATİH DAMPERLİ KAMYON	1995	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
42	45 VD 544	1340 G LEYLAND DAMPERLİ KAMYON	1986	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
43	45 VS 433	FORD 1210 SU TANKERİ	1976	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
44	45 VH 940	BMC PRO 827 KAMYON KIRKAYAK 32TON	2002	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
45	45 V 4810	BMC 620 KAMYON 25 TONLUK	2001	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
46	45 VZ 060	BÜYÜK FATİH DAMPERLİ KAMYON	1995	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
47	45 V 0261	BÜYÜK FATİH DAMPERLİ KAMYON	1997	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
48	45 V 4627	BÜYÜK FATİH DAMPERLİ KAMYON	1999	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
49	45 V 4628	BÜYÜK FATİH DAMPERLİ KAMYON	1999	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
50	45 VR 849	BÜYÜK FATİH DAMPERLİ KAMYON	2000	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
51	45 VA 860	FATİH VİDANJÖR - KANAL TEMİZLEME	1996	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
52	45 V 9255	FORD 1210 VİNÇ	1981	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
53	45 YA 3467	FİAT - 480 TRAKTÖR (45 EP 588)	1977	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
54	45 YA 3470	FİAT - 480 TRAKTÖR (45 FN 232)	1981	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
55	45 YA 3468	ŞTAYR - 768 TRAKTÖR (45 FN 230)	1981	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
56	45 YA 3469	ŞTAYR - 768 TRAKTÖR (45 FN 231)	1981	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
57	45 VD 483	ŞTAYR - 8053 TRAKTÖR	1990	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
58	45 VF 714	ŞTAYR - 8073 TRAKTÖR	1991	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
59	45 VS 645	ŞTAYR - 8053 TRAKTÖR	1993	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
60	45 YA 3286	ŞTAYR - 8073 TRAKTÖR KEPÇE	1988	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
61	45 VU 302	MASSEY KAZICI - YÜKLEYİCİ	1994	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
62	PLAKASIZ	ÇUKUROVA 828 BEKO LODER KEPÇE	1998	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
63	PLAKASIZ	ÇUKUROVA EXAVATÖR 750C	1992	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
64	PLAKASIZ	HITACHI EXAVATÖR	2006	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
65	PLAKASIZ	VOLVO KAZICI YÜKLEYİCİ BL71	2007	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
66	PLAKASIZ	CAT 928 G YÜKLEYİCİ KEPÇE	1998	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
67	PLAKASIZ	GRAYDER (CHAMPION)	1984	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
68	PLAKASIZ	GRAYDER G930 VOLVO	2006	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
69	PLAKASIZ	ATLAS KOMPRESÖR	1993	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
70	PLAKASIZ	MASTAŞ 444 KAZICI YÜKLEYİCİ	2000	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
71	PLAKASIZ	MKE KOMPRESÖR	1982	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
72	PLAKASIZ	MKE BÜYÜK SİLİNDİR	1988	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
73	PLAKASIZ	İNŞ. MAK. KÜÇÜK SİLİNDİR	1983	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ

74	PLAKASIZ	CEMSER SİLİNDİR	1986	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
75	PLAKASIZ	KOMATSU DOZER	1985	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
76	45 YA 7339	FORD TRANSİT PİKAP	2010	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
77	45 YA 4446	FORD KARGO ÇÖP TOPLAMA ARACI	2010	TEMİZLİK HİZMETLERİ

4.3. Bilişim Sistemi

Soma Belediyesinin Bilişim hizmetleri Bilgi işlem merkezi tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz 2008 yılı içerisinde METEWORT işletim sisteminden ORACLE işletim sistemi veri tabanına geçmiş olup bir adet ORACLE veri tabanı server ı, bir adet virüs server, bir adet eski server, bir adet yedekleme ünitesi ve bir adet monitörle birlikte bunların korunması ve muhafaza edilmesi için bir adet server kabin alınıp her türlü donanım ve yazılım ihtiyacı yapılmış ve faaliyete geçirilmiştir. Buna bağlı olarak kullanmakta olduğumuz 20 KWK'lık eka güç kaynağının veriminin artırılması için aküleri yenilenmiştir. Yetersiz kalan güç kaynağına ilave olarak 40 KWK'lık yeni güç kaynağı alınmıştır.

Belediyemiz, vatandaşların daha iyi ve daha hızlı hizmet almalarını sağlamak, günümüz bilgisayar teknolojilerini kullanarak vatandaşların belediyemiz hizmetlerine katılımını sağlayarak istek ve şikâyet hizmetlerini daha hızlı ve etkin olarak yerine getirebilmek amacı ile vatandaşlara sunulan hizmetlerin tamamını internet platformuna taşımak ve vatandaşların her türlü bildirim ve takip işlemlerini internet üzerinden gerçekleştirebilmesine olanak sağlamak ve donanımlarının daha iyi ve daha verimli çalışması için E-BELEDİYE uygulamasına geçilmiştir.

Bu sistemlerin daha iyi çalışabilmesi için tek sicil birleştirmesine başlanmıştır.

Belediyemiz bünyesindeki bilgisayarların ve monitörlerin yetersiz gelmesi sebebi ile mevcut bilgisayarların güçlendirilmesi, yeni bilgisayar ve LCD monitörler alınmıştır.

Yeni iletişim sistemiyle birlikte halkımızın bundan daha iyi faydalanabilmesi için su faturalarının anlaşmalı bankayla otomatik ödemeye ve kredi kartıyla ödenmesi hususunda gerekli olan otomasyon sistemi devreye sokulmuş ve hazır hale getirilmiştir.

Bunların güncellenmesi ve bakımı düzenli olarak yapıp gerekli birimlere bilgi verilmektedir.

Soma Belediyesi hizmet ve faaliyetlerinde günümüz teknolojisinden en üst düzeyde yararlanmayı amaç edinmiştir.

Belediye bünyesinde bulunan Bilgi İşlem Hizmetleri ile belediye ve bağlı birimlere katkıda bulunur.

Belediyemizde kullanılmakta olan mevcut 120 adet bilgisayar bağlı 70 adet ORACLE işletim sistemi kullanıcıları bulunmakta olup her türlü yazılım ve donanımların güncellenmesi yapılmaktadır.

Kurumumuzda 6 adet Motorola el terminali pazaryeri uygulamalarında, 6 adet Motorola el bilgisayarı ise Su sayaçlarının okunması bu cihazlar ile yapılmaktadır.

Dış birimlerin bağlantılarını sağlayan 1 adet ZYXEL, 1 adet Fiber Optik modemlerin ve Hub Swich malzemeleri yıllık bakım ve onarımları yapılmıştır.

Vatandaşların gelirler servisine ödeme yaptıkları esnada yaşadıkları sıra karmaşasına son vermek üzere dijital sıramatik sistemi alınıp kullanıma sunulmuştur.

Belediyemiz personelinin giriş çıkış saatlerinin daha düzenli hale gelmesi için personel giriş çıkış takip sistemi uygulamaya konulmuştur.

Belediyemiz; İtfaiye, Otobüs Terminali, Gündüz Beder Düğün Salonu, Belediye Düğün Salonu ve İstasyon Düğün Salonunun güvenliğini daha iyi sağlanması için güvenlik kamera sistemi uygulamasına geçmiştir.

ADSL ve Fiber Optik:

Gerekli bulunan birimlere 1 adet 8 Mbps ve 1 adet 5 Mbps Fiber optik hız kapasitesinde ADSL bağlantısı yapılarak internet ortamında çalışma sağlanmıştır.

Web sitesi:

Belediyemizin Web sitesi olan www.soma.bel.tr internet adresinde yapılan çalışmalar güncellenerek daha güzel hale getirilmiştir. Anketler düzenlenmektedir. Bütün birimlere kurumsal e-mail adresleri verilmiştir. Belediyemizce yapılan ihalelerin ve meclis toplantılarının, internet üzerinden canlı olarak izlenebilmesi için internet sitemize link eklenmiştir.

Fortigate:

Belediyemiz Bilgisayarların güvenliğini sağlamak için FORTIGATE güvenlik duvarı alınmış olup gerekli bakımları aylık olarak yapılmaktadır.

Vpn:

Belediyemiz Hal, Garaj Çıkış, Atölye ve İtfaiye birimlerine VPN üzerinden ORACLE bağlantısı yapılmıştır. Vatandaşın daha iyi ve verimli hizmet alabilmesi için evlendirme dairesine VPN bağlantısı yapılmıştır.

5. İnsan Kaynakları

5.1. Belediye Personelinin İstihdam Dağılımı

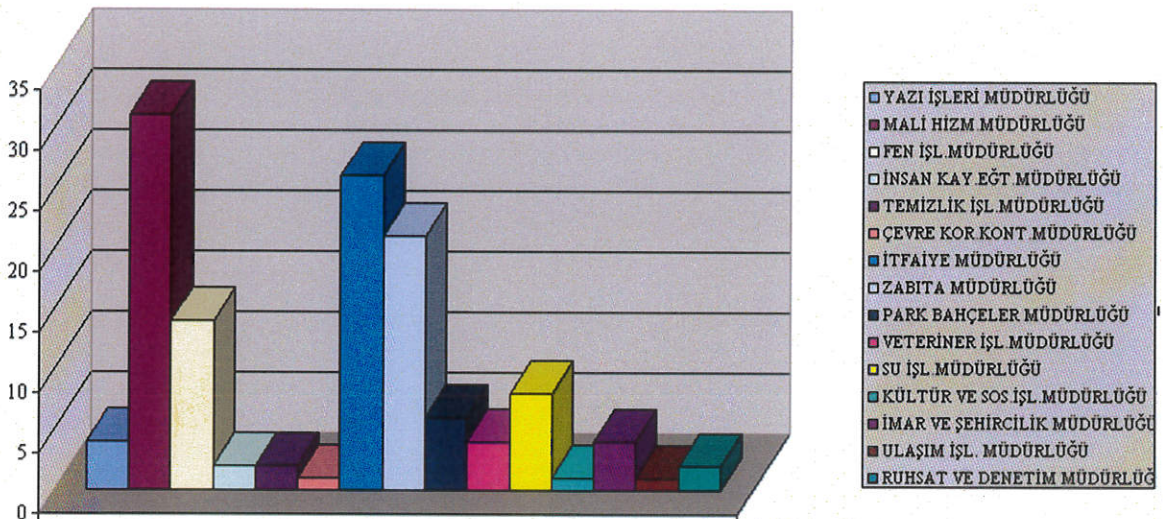
Belediyemiz 30.07.2011 tarihi itibarıyla 128 adet memur, 9 adet 5393/49. mad. tam zamanlı sözleşmeli personel, 3 adet özürü işçi, 3 adet eski hükümlü işçi olmak üzere toplam 62 kadrolu işçi ile hizmet vermektedir. Bunun yanında hizmet alımları şeklinde 261 adet personel de çalıştırılmaktadır. Belediyemiz toplam 461 personel ile belediyemiz hizmetlerini yürütmektedir.

Belediyemizde çalışan personelin müdürlükler bazında dağılımı Şekil 1-2-3 ve 4'te gösterilmiştir.

Personelin Statüsü ve Sayısı

Statü	Sayı
Memur	128
İşçi	62
Sözleşmeli Personel	9
Hizmet Alımı	261
Toplam	460

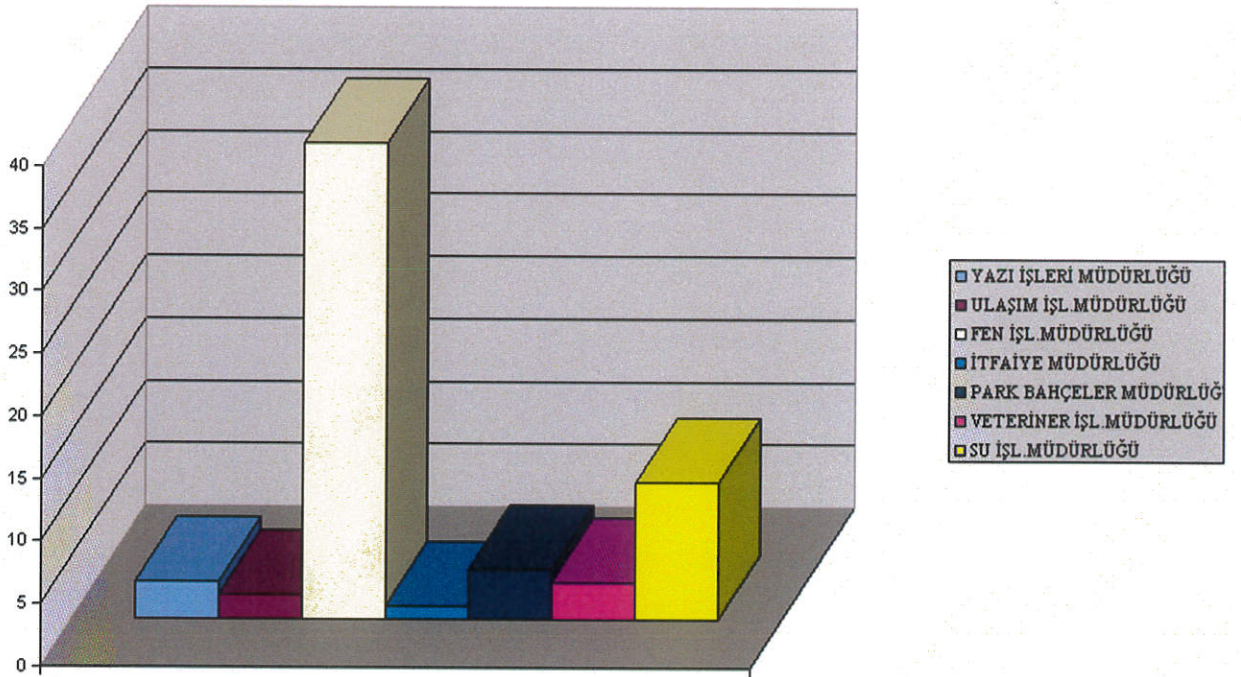
MEMURLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



ŞEKİL 1

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	31
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14
İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3
ÇEVRE KOR. VE KONT. MÜDÜRLÜĞÜ	1
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	26
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	21
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6
VETERİNER İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	4
SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8
KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4
ULAŞIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2
GENEL TOPLAM	128

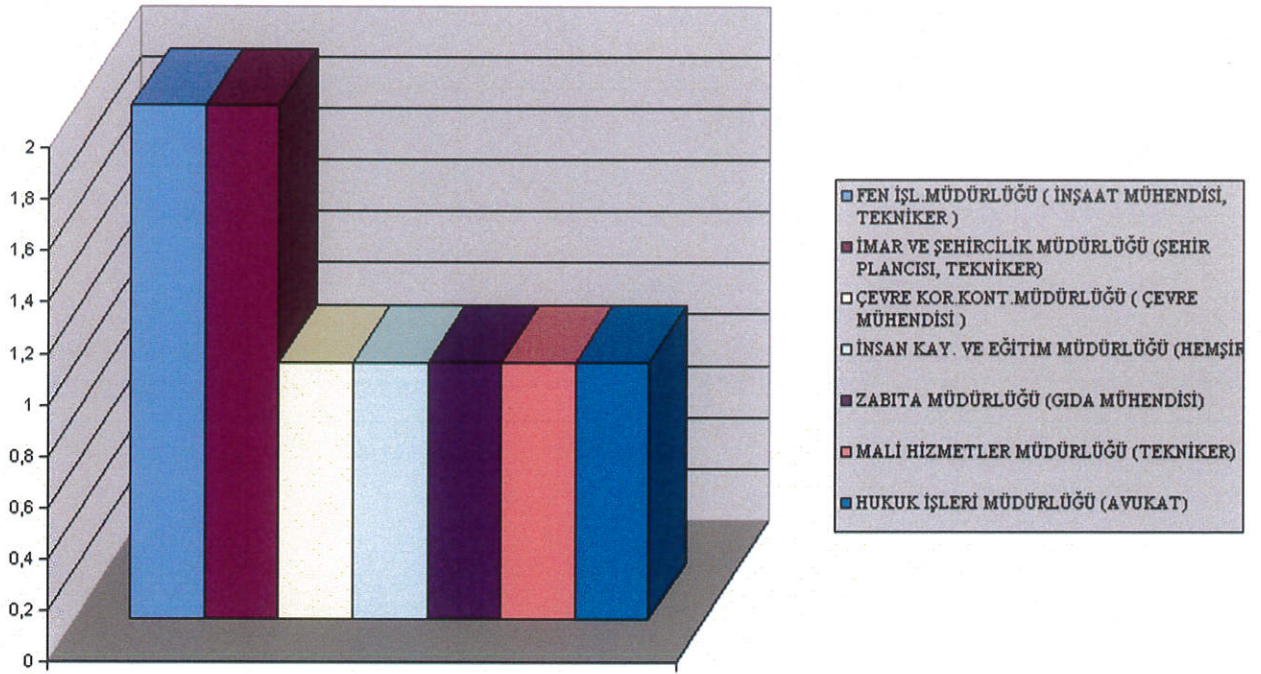
İŞÇİLERİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



ŞEKİL 2

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3
ULAŞIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3
SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11
GENEL TOPLAM	62

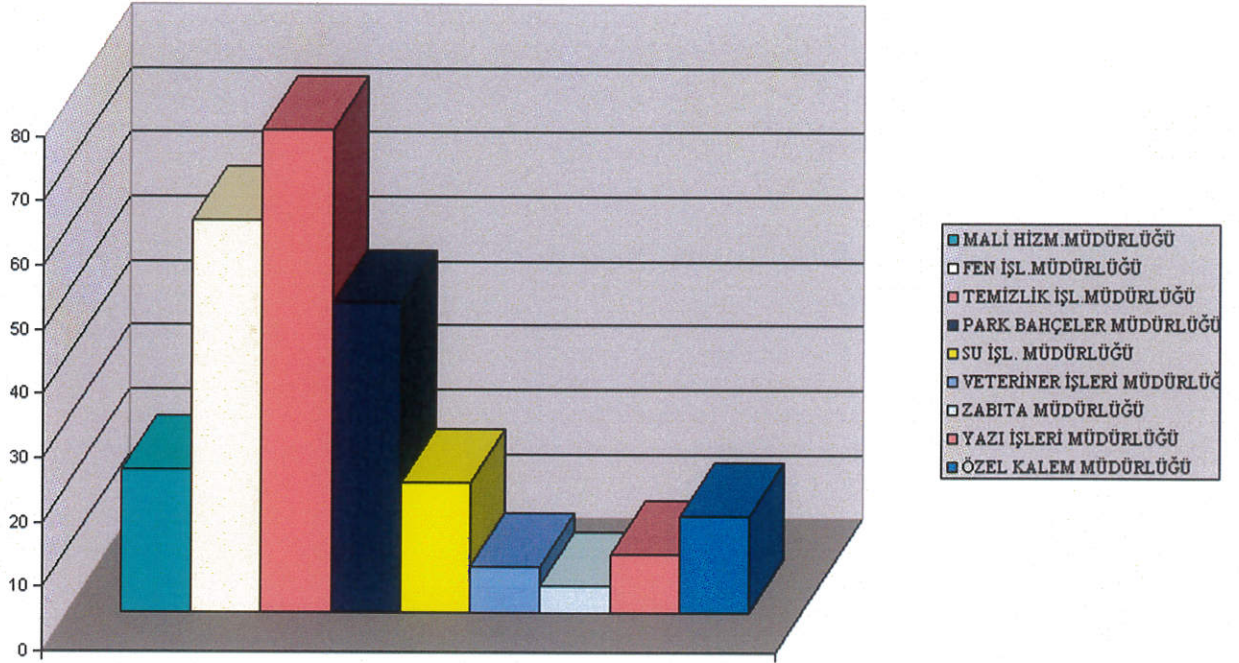
SÖZLEŞMELİ PERSONELLERİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



ŞEKİL 3

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2
ÇEVRE KOR. VE KONT. MÜDÜRLÜĞÜ	1
İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
GENEL TOPLAM	9

HİZMET ALIMLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



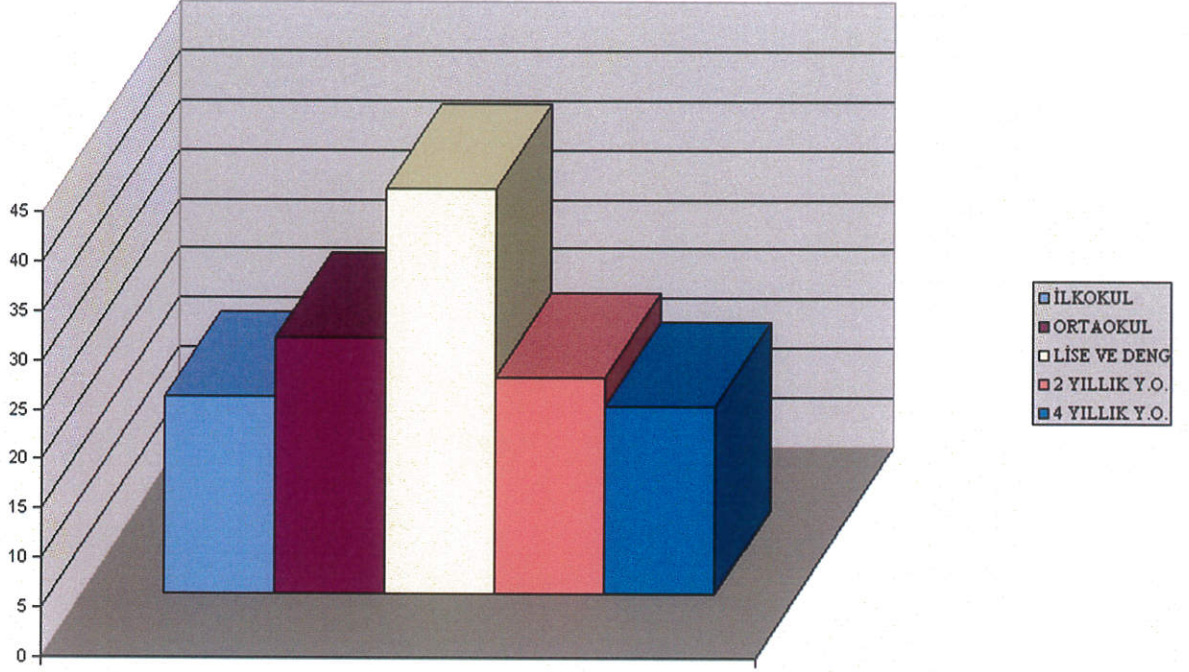
ŞEKİL 4

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	22
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	61
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	75
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	48
SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	15
GENEL TOPLAM	261

5.2. Belediye Personelinin Eğitim Durumu

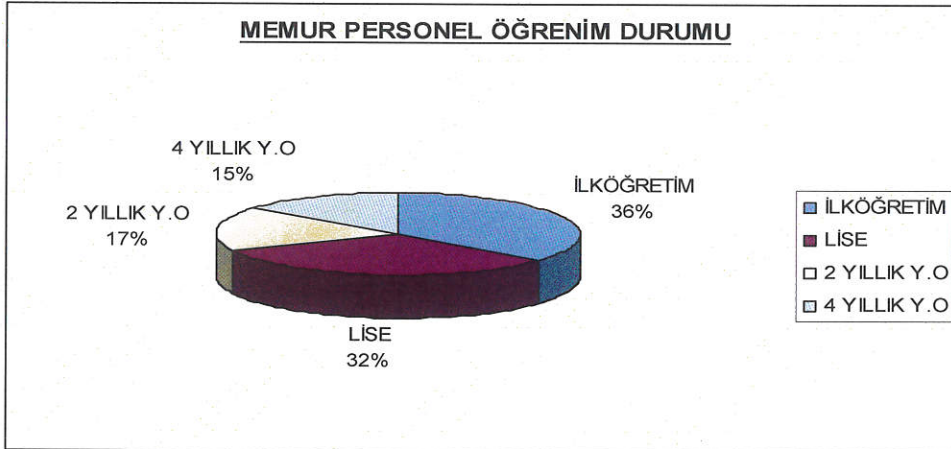
Çalışanların istihdam türlerine göre eğitim düzeyleri incelendiğinde karşımıza aşağıdaki grafik bilgileri çıkmaktadır.

MEMUR PERSONEL ÖĞRENİM GRAFİĞİ

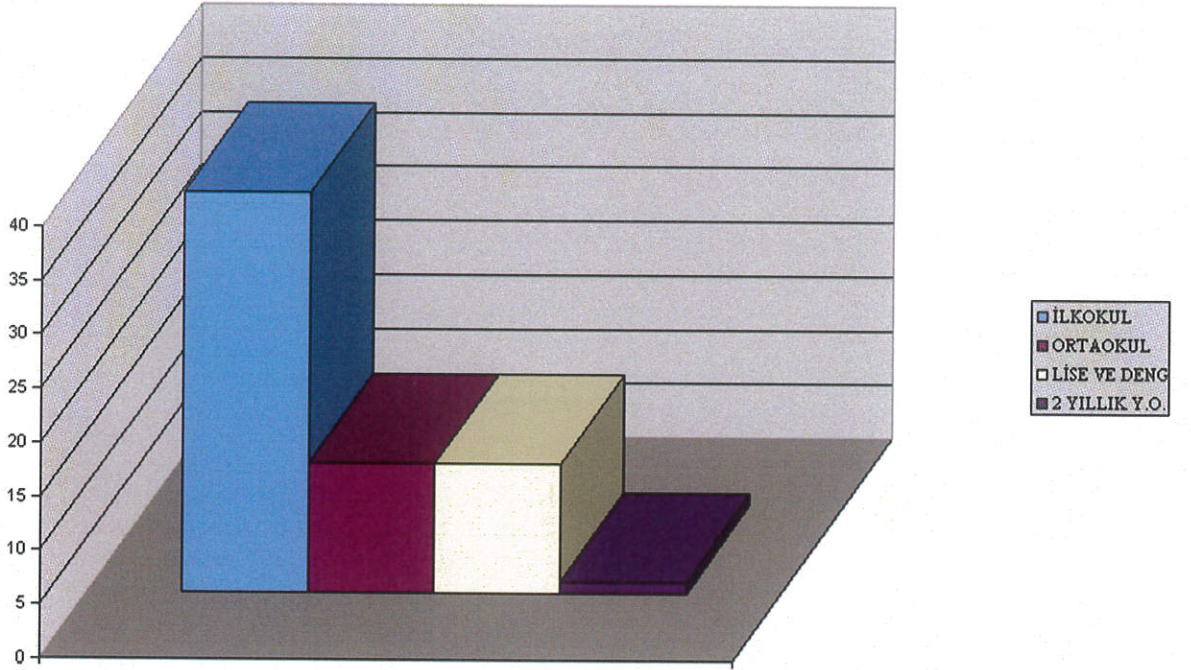


ÖĞRENİM DURUMU	SAYI
İLKOKUL	20
ORTAOKUL	26
LİSE VE DENGİ	41
2 YILLIK YÜKSEKOKUL	22
4 YILLIK YÜKSEKOKUL	19

Memur personelin eğitim durumu incelendiğinde 20 kişinin ilköğretim, 26 kişinin ortaokul, 41 kişinin lise, 22 kişinin 2 Yıllık Yüksekokul, 19 kişinin de 4 Yıllık Yüksekokul olduğu görülmektedir. Memur personelin eğitim durumu oransal olarak incelendiğinde %36'sının ilköğretim mezunu olduğu, %32'sinin lise, %32'sinin de yüksekokul mezunu olduğu görülmektedir.

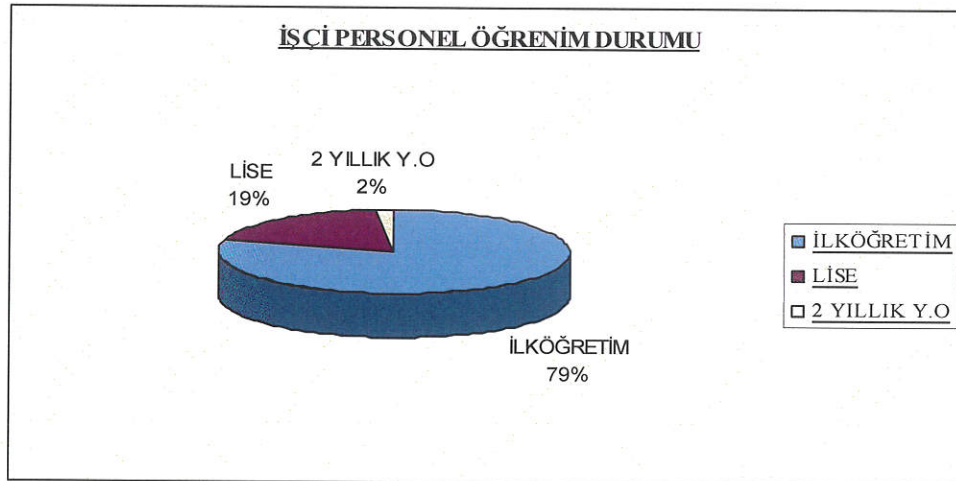


İŞÇİ PERSONEL ÖĞRENİM GRAFİĞİ

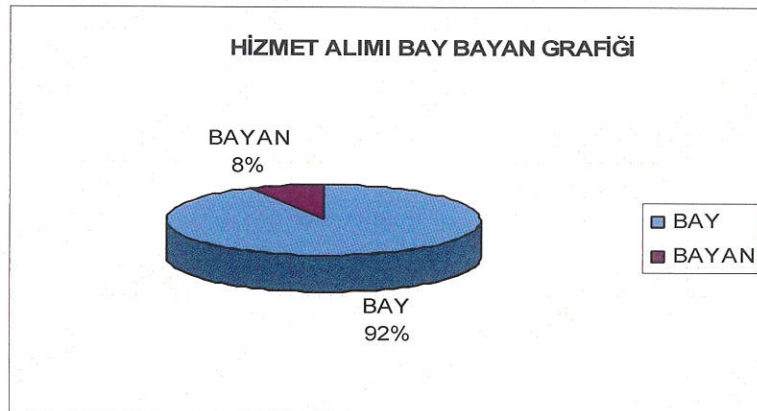
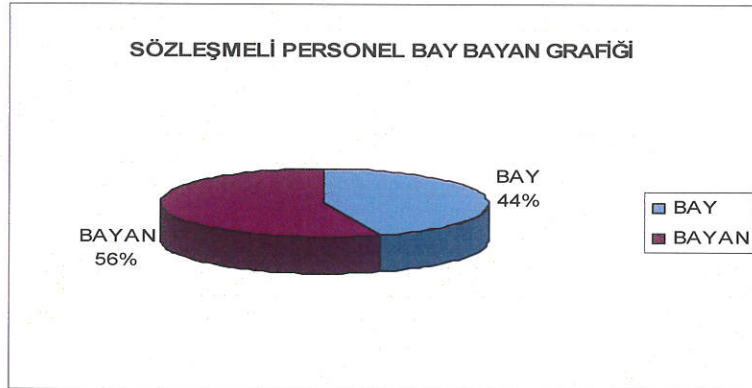
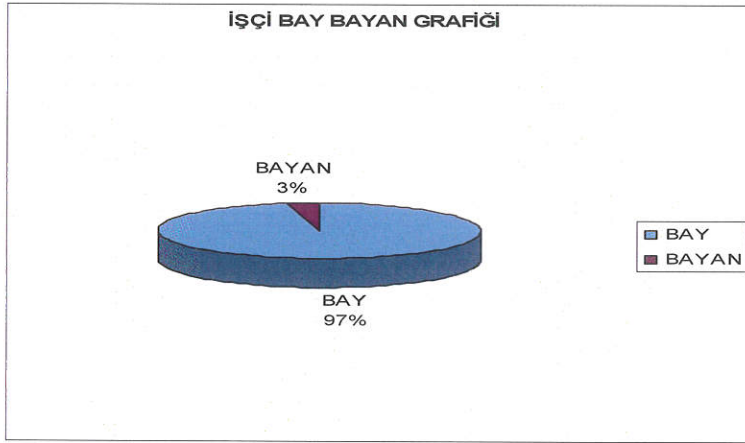
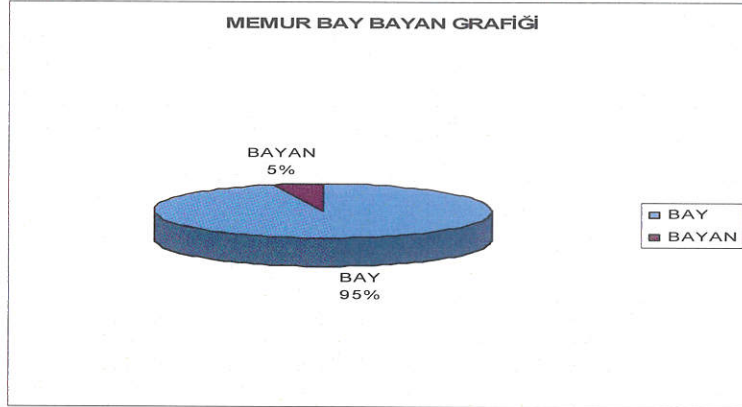


ÖĞRENİM DURUMU	SAYI
İLKOKUL	37
ORTAOKUL	12
LİSE VE DENGİ	12
2 YILLIK YÜKSEKOKUL	1

İşçi personelin eğitim durumu incelendiğinde 37 kişinin ilkokul, 12 kişinin ortaokul, 12 kişinin lise ve 1 kişinin de yüksekokul mezunu olduğu görülmektedir. İşçi personelin eğitim durumu oransal olarak incelendiğinde %79'unun ilköğretim , %19'unun lise, % 2'sinin de yüksekokul mezunu olduğu görülmektedir.



5.3. Belediyemizde Çalışan Personelin Bay-Bayan Dağılımı



6. Diğer Hususlar

6.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun beşinci kısmında "İç Kontrol Sistemi" düzenlenmiştir. Bu kısımda, iç kontrol sistemine ilişkin olarak iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim ve koordinasyon kurulu, iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir. 5018 sayılı kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kurumumuzda "Kamu İç Kontrol Standartları" ile ilgili yapılan düzenlemeler ise şu şekilde sıralanabilir:

a-) Etik Değerler Ve Dürüstlük

Etik kuralların bilinmesi ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulması için oluşturulan Etik Kurulu'nun aktif hale getirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyetlere ilişkin yasal dokümanlar tüm bilgileri içermekte ve güvenilir bir şekilde hazırlanmaktadır.

b-) Misyon, Organizasyon Yapısı Ve Görevler

İdarenin misyonu stratejik plan çalışmaları dâhilinde belirlenmiştir. Müdürlükler ve alt birimlerce yürütülecek görevler tamamlanmıştır.

c-) Personelin Yeterliliği ve Performansı

Stratejik planla birlikte belediye insan kaynakları ile ilgili amaç ve hedefleri belirlenmiştir.

Eğitim ihtiyaç analizleri çerçevesinde eğitim faaliyetleri yürütülmekle birlikte ihtiyaç analizleri daha sağlıklı yapılarak eğitim programları oluşturulacaktır.

d-) Yetki Devri

Yetki devirleri, başkan tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetki sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmekte ve ilgili birim ve personele duyurulmaktadır.

e-) Planlama ve Programlama

Belediyemiz tarafından her beş yıl için Stratejik plan, her yıl için performans programı hazırlanmaktadır.

f-) Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi

İç kontrol kapsamında tüm müdürlüklerde her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflere yönelik risk belirleme çalışmaları yapılmaktadır.

g-) Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri

İlgili mevzuat çerçevesinde varlık ve yükümlülükler üzerinde kontrol faaliyetleri sürdürülmektedir.

h-) Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi

Birimlere ait görev tanımları yapılmış, bu görevlerin nasıl yapılacağı konusunda hazırlanan prosedürler tamamlanmıştır.

ı-) Görevler Ayrılığı

Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmeye çalışılmaktadır.

i-) Hiyerarşik Kontroller

Yöneticiler tarafından prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontroller yapılmaktadır.

j-) Faaliyetlerin Sürekliliği

Personel yetersizliği, geçici ve sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmaktadır.

k-) Bilgi Sistemleri Kontrolleri

Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

l-) Bilgi ve İletişim

Yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi kurulması çalışmalarına devam edilecektir.

Bilgi işlem üzerindeki kontroller (Bilgisayara girişi yapılan verilerin kullanıma hazır olup olmadıklarının test edilmesi, işlemlerin rakamsal olarak muhasebeleştirilmesi vb.) sürekli yapılacaktır.

m-) Raporlama

Birimlerin bir yıl içindeki faaliyetlerinin sonuçları ve değerlendirmeleri idare faaliyet raporunda gösterilecek ve web sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulacaktır.

n-) Kayıt ve Dosyalama Sistemi

Kayıt ve dosyalama sisteminin elektronik ortamda yapılabilmesi için kurulan sistem güçlendirilecek ve güvenli hale getirilecektir.

o-) Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi

Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim işlemleri, mevzuat çerçevesinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılacaktır.

ö-) İç Kontrolün Değerlendirilmesi

İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmesi sağlanacaktır.

İnternet aracılığıyla ulaştırılan öneri ve şikayetler değerlendirilecektir.

İç kontrolle ilgili olarak yapılan değerlendirmeler sonucunda alınması gereken önlemler belirlenecektir. Söz konusu önlemler için eylem planı oluşturulacak ve uygulanması sağlanacaktır.

p-) İç Denetim

İç denetim birimi tarafından gerek sürekli izleme faaliyetleri gerekse bağımsız izleme faaliyetleri sonucunda tespit edilen aksaklıklar gerekli önlemlerin alınması için ilgili birimlere bildirilecektir. Bu nedenle yöneticiler, denetim bulgularını ve diğer incelemeleri gözden geçirecek, değerlendirecek ve önerileri dikkate alarak uygun tedbirlerin alınmasını sağlayacaklardır.

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. Temel Politika Ve Öncelikler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Güler yüzle karşılamak, gülen yüzle uğurlamak
- Hizmette adalet ve eşitlik
- Hizmette kalite
- Vatandaş odaklı hizmet
- Temel hak ve özgürlüklere saygı
- Katılımcı çoğulcu yönetim
- Yenilikçi ve değişime açık
- Çevreye duyarlı
- Verimli ve tutumlu

- Şeffaflık, açıklık ve hesap verilebilirlik
- Ulaşılabilirlik
- Güvenilirlik
- Özgüven
- Planlılık ve tutarlılık
- Sosyal hizmet anlayışı
- Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak
- Eğitim ve gelişimde süreklilik
- Çalışan memnuniyeti ve motivasyon
- Vatandaş hızlı ve doğru bilgilendirmek

KALİTE POLİTİKAMIZ

Soma Belediyesi olarak; vatandaşlarımıza yüksek yaşam kalitesi sunmak parolasıyla, çalışanlarımızı arkamızdaki bir güç görerek, üst yönetimin liderliğinde vizyonumuza ulaşmak için;

- Belediyecilik hizmetlerinde değişen dünya koşullarını takip etmek,
- Bilimsel gelişmeler ve toplumsal gereksinimler çerçevesinde hizmet etiğini korumak,
- Mevcut durumu korumakla yetinmeyip her noktada sürekli gelişmeyi ve iyileşmeyi temel felsefe olarak belirlemek,
- Şeffaf, katılımcı, etkin, verimli ve dürüst yönetim ve çözümlerle vatandaşlarımıza ulaşmak,
- Hizmetlerin kalitesinden ödün vermemek,
- Geçmişin deneyimlerinden yararlanarak ve çalışanların katılımıyla akılcı kararlar alarak yeni hedefler belirlemeyi ilke edinmek,
- Belirlenen hedeflere zamanında ve uygun şekilde ulaşmak için etkin çözümler üretmek,
- Kalite, çevre ve iş güvenliği konularında sürekli geliştirme ve iyileştirme sağlamak,
- Çevreye ve kamu haklarına saygılı olarak faaliyetlerimizin olumsuz çevresel etkilerini, kirlenmeyi ve kaza risklerini önlemek,
- Gelenek ve göreneklere saygıyı, dürüstlüğü ve ahlakı en yüce erdem olarak benimsemek,
- Vatandaşlarımızın menfaatini kendi menfaatimiz gibi korumak,
- Çalışanlarının sosyal haklarını gözetmek ve eğitimlerine önem vermek kalite politikamızdır.

2.2. Amaç ve Hedefler

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 1:

Yoksul halkın yaşam standartlarını yükseltmek

Hedef 1:

Sarihoca aşevi ile protokol yapıp her gün 2000 kişiye 3 öğün sıcak yemek verilmesi

Amaç 2:

Barınma sorunu yaşayan kadınlara yönelik çalışmalar yürütmek.

Hedef 1:

Şiddet gören kadınlar için barınma ve yer temin etmek

Amaç 3:

Eğitim ve sosyal amaçlı burs ve aktiviteler düzenlemek

Hedef 1:

Belediye bünyesinde Gitar, Keman, Koro, Bağlama kursları ve SOBEM adı altında öğrencilere dersane eğitimi verilmesi.

Amaç 4:

Özürllüler merkezi oluşturulması

Hedef 1:

Özürllülere yönelik çalışmaların yapılması

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 1:

Kurumsal yapıyı etkinleştirmek

Hedef 1:

2012 sonuna kadar etkin bir kurumsal yapı oluşturulması.

Hedef 2:

2012 yılı sonuna kadar etkin ve verimli bilgi yönetimi sistemi oluşturulması.

Hedef 3:

Birimler arası koordinasyonun ve iletişim sağlanması

Amaç 2:

Belediye personelinin bilgi ve beceri düzeyini artırmak

Hedef 1:

Her Yıl mevcut personelin niteliğinin artırılması için de hizmet içi eğitim programları yürütülmesi.

Hedef 2:

2014 yılı sonuna kadar Personelin eğitim düzeyinin artırılması.

Hedef 3:

2014 Yılı sonuna kadar Performans yönetim sisteminin oluşturulması

Amaç 3:

Personelinin motivasyon düzeyini artırmak

Hedef 1:

Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısının artırılması

Hedef 2:

Öneri – Ödül sisteminin geliştirilmesi

Hedef 3:

Her yıl Personel memnuniyet oranının artırılması sağlanmalıdır

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 1:

Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Belediyemiz birimlerinden gelen tüm Resmi Evrakların kayıt altına alınarak, yapılan havaletler doğrultusunda ilgili birimlerine gönderilmesi

Hedef 1:

Bütün iş ve işlemlerin en hızlı bir şekilde ilgili birimlere gönderilerek hızla sonuçlandırılması sağlanacaktır.

Amaç 2:

Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Belediyemiz birimlerinden gelen tüm ilan evraklarının kayıt altına alınarak ilan edilmesi ve ilan edildiğine dair hazırlanan tutanağın ilgili birimine gönderilmesi.

Hedef 1:

Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Belediyemiz birimlerinden gelen tüm ilan evraklarının en hızlı şekilde sonuçlandırılması sağlanacaktır.

Amaç 3:

4982 sayılı "Bilgi Edinme Hakkı Kanunu" kapsamında Belediyemize yapılan başvuruların kayıt altına alınması ile anılan başvuruların konularına göre Belediyemizin ilgili birimlerine gönderilmesi.

Hedef 1:

4982 sayılı "Bilgi Edinme Hakkı Kanunu" kapsamında Belediyemize yapılan başvuruların en hızlı bir şekilde sonuçlandırılması sağlanacaktır.

Amaç 4:

Gerek Kamu Kurum ve Kuruluşları ve gerekse Belediyemiz birimleriyle yapılacak olan yazışmalarda koordinasyonun sağlanarak yazıların hazırlanması.

Hedef 1:

Gerek Kamu Kurum ve Kuruluşları ve gerekse Belediyemiz birimleriyle yapılacak olan yazışmalarda koordinasyonun sağlanması

Amaç 5:

Başbakanlığın 19.01.2006 gün ve 2006/3 sayılı Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) konulu Genelgesi gereği, Bimer Koordinatörlüğü yapılarak hizmetin en hızlı şekilde yapılması

Hedef 1:

Bimer'in etkin bir şekilde çalışmasının sağlanması

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 1:

Yaşanabilir bir çevrenin oluşumu ile halkın sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak

Hedef 1:

Büyük bir bölümü AB fonlarından Hibe yolu ile finansmanı sağlanacak, Biyolojik Evsel Atık Su Arıtma Tesisinin 2013 yılına kadar işletmeye alınması

Hedef 2:

Doğa ile barışık bir kentleşmenin tesis edilmesi ve daha sağlıklı yaşanabilir bir kente ulaşma hedefiyle; İlçemizde her türlü çevre kirliliğinin minimize edilmesi, önlenmesine yönelik yetki ve görev

Hedef 3:

Çevre kirliliğini önlemek amacıyla, vahşi depolama sistemine son vermek için Evsel, Endüstriyel tehlikeli atıklar ile inşaat atıklarının usulüne uygun olarak geri kazanıldıkları ve bertaraf edildikleri tesisin (entegre katı atık) 2014 yılı sonuna kadar tamamlanması

Amaç 2:

Çevrenin korunması, geliştirilmesi ile çevre bilincinin yaygınlaştırılması için eğitim ve bilinçlendirme çalışması yapmak.

Hedef 1:

Her yıl Dünya Çevre Günü etkinliklerinin yapılması

Hedef 2:

Her yıl çevre koruma faaliyetleri ve çevre konulu ilan, afiş, broşür, kitapçık, basılı evrakların dağıtılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 1:

Yeni hal ve pazaryerinin yapılması

Hedef 1:

2012 Yılında imar planında pazaryeri olarak görülen yerin etüt çalışmalarının yapılması.

Hedef 2:

2013 Yılında proje ve ihale çalışmasının yapılması.

Amaç 2:

Termik santralin buharı ile Soma'nın ısıtılması

Hedef 1:

2012 yılında yapım çalışmalarına başlanması.

Hedef 2:

2012 yılında sıcak suyun konutlara verilmesi.

Amaç 3:

Menteşe kaplıcalarının yatak kapasitesinin artırılması ve hizmete açılması

Hedef 1:

2012 yıllarında proje keşif çalışmalarının tamamlanarak kiralanan üzere ihale yolu ile hizmete açılması.

Amaç 4:

Modern şehirlerarası otobüs terminalin yapılması

Hedef 1:

2012 yılında proje çalışmalarının başlatılması.

Hedef 2:

2012 yılında metraj, keşif ve ihale evraklarının hazırlanması ve proje çalışmalarının devam edilmesi.

Hedef 3:

2013 yılında ihale işleminin yapılması.

Amaç 5:

Yeni organize sanayi bölgesinin kurulması

Hedef 1:

2012 yılı sonuna kadar alt yapı ve diğer her tür konuda teknik desteğin sağlanması.

Amaç 6:

Beşyol mevkiindeki belediyemize ait araziye modern alışveriş merkezinin yapılması

Hedef 1:

2012 yılında arazi etüt ve proje çalışmalarının başlatılması.

Hedef 2:

2013 yılında keşif metraj ve ihale evraklarının hazırlanması.

Hedef 3:

2014 yılı sonuna kadar alışveriş merkezinin tamamlanması ve hizmete açılması.

Amaç 7:

Hükümet konağının arkasındaki alana yeni bir katlı otoparkın ve yolunun yapılması

Hedef 1:

2012 yılında proje çalışmalarının başlatılması.

Hedef 2:

2013 yılında keşif, metraj ve ihale evraklarının hazırlanması.

Amaç 8:

Cadde ve sokakların çağdaş bir görünüme kavuşturulması

Hedef 1:

Her yıl cadde ve sokaklara en az 15.000 m² yol ve kaldırım taşı döşenmesi.

Hedef 2:

Her yıl en az 20.000 m² sıcak asfalt veya satı kaplamanın yapılması.

Hedef 3:

Her yıl yeni oluşan cadde ve sokaklara yağmur suyu ve kanalizasyon bağlantılarının yapılması.

Amaç 9:

Okul binalarının çevre düzeninin sağlanması

Hedef 1:

2012 yılında ilçemizde bulunan okulların çevre düzeni ve tadilat işlerine devam edilmesi.

Amaç 10:

Derelerin ıslah edilmesini sağlamak

Hedef 1:

2012 yılı sonuna kadar Bakırçay deresinin ıslah çalışmalarına devam edilmesi.

Hedef 2:

2012 yılı sonuna kadar ilçemiz Namazgâh Mahallesi içerisinde geçen derenin 200 m.'lik dere kapama işleminin Gazi Osman Paşa Cad. kadar olan kısmının tamamlanması.

Hedef 3:

2013 yılı sonuna kadar ilçemiz içerisinde geçen derelerin ıslah ve kapama işlemlerinin devam edilmesi.

Amaç 11:

Soma çevre yolu bağlantılarının hizmete açılması

Hedef 1:

2012 yılı içerisinde çevre yolu bağlantı çalışmalarına devam edilmesi.

Hedef 2:

2013 yılı içerisinde çevre yolu bağlantı çalışmalarının tamamlanması.

Amaç 12:

Yeni galericiler sitesinin yapılması.

Hedef 1:

2012 yılında etüt, proje ve keşif çalışmalarının yapılması.

Hedef 2:

2013 yılında kamulaştırma, metraj, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanarak ihalenin yapılması.

Hedef 3:

2014 yılına kadar sitenin tamamlanması ve teslim işlemleri yapılması.

Amaç 13:

TOKİ ile iş birliğine gidilerek orta gelirli vatandaşlar için kaliteli konutlarının inşa edilmesi

Hedef 1:

2014 yılına kadar TOKİ ile gerekli işbirliğinin yapıp ev teslimlerinin sağlanması.

Amaç 14:

İhtiyaç olan mahallelere yeni sağlık ocakların yapılması

Hedef 1:

2012 yılında proje keşif ve ihale çalışmalarının yapılması.

Amaç 15:

Kadın Sığınma Evinin yapılması

Hedef 1:

2012 yılında Kadın Sığınma Evinin yapılması.

Amaç 16:

Park ve yeşil alanlarda ihtiyaca göre bina kafeterya, amfi tiyatro vb. Yol ve kaldırım çalışmalarının yapılması

Hedef 1:

2014 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan park ve bahçeler için kafeterya, amfi tiyatro vb. yol ve kaldırım çalışmalarının tamamlanıp hizmete açılması.

Amaç 17:

Belediyeye yeni araç ve iş makinelerinin alınması

Hedef 1:

2014 yılına kadar ihtiyaç duyulan araç ve iş makinelerinin alınıp hizmete sunulması.

Amaç 18:

Istasyon mahallesine yeni bir üst geçidin yapılması

Hedef 1:

2012 yılında metraj ve keşif çalışmaların yapılması.

Hedef 2:

2014 yılına kadar projenin tamamlanıp hizmete açılması.

Amaç 19:

Canlı hayvan pazarının yapılıp hizmete açılması

Hedef 1:

2012 yılında etüt planlama ve imar çalışmalarının yapılması.

Amaç 20:

Soma atık su arıtma tesisinin Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından 2012 yılında ihalesinin yapılması ve 2013 yılı sonuna kadar tesisin işletmeye alınması

Hedef 1:

Mülkiyeti temin edilen tesisin teknik projesinin 2012 yılı sonuna kadar ihale işleminin yapılması.

Hedef 2:

2013 yılı sonuna kadar tesisin işletmeye alınması.

Amaç 21:

İlçemizde faal olan veya ihtiyaç dâhilinde kurulacak olan spor tesislerinde daha sağlıklı ve daha güvenli bir ortamda hizmet verilmesini sağlamak.

Hedef 1:

2014 yılı sonuna kadar amatör spor kulüpleri yöneticileri, okullar ve özel spor tesisleri işletmecileri ile toplantılar yapılarak ihtiyaç ve sorunların çözüme kavuşturulmasını sağlamak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 1:

İmar Planında Pazar yeri olarak görülen yerin satın alınması

Hedef 1:

2012 Yılında imar planında pazaryeri olarak görülen yerin satın alınması.

Amaç 2:

Menteşe kaplıcalarının mücavir alana alınması.

Hedef 1:

2012 yılında Mentese kaplıcalarının Mücavir alana alınması işleminin tamamlanması.

Amaç 3:

İmar Planında Okul Alanı olarak ayrılan yerlerin 3194 sayılı imar kanunu 18. Madde uygulaması ile terkinin sağlanması

Hedef 1:

2012 yılında İmar Planında Okul Alanı olarak ayrılan yerlerin 3194 sayılı imar kanunu 18. Madde uygulaması ile terkinin sağlanarak Milli Eğitim müdürlüğü tarafından okulların yapılması.

Amaç 4:

Mücavir alan sınırları içerisinde bulunan Hatunköy Organize Sanayi Bölgesinin planlama çalışmalarının yapılması

Hedef 1:

2012 yılında Mücavir alan sınırları içerisinde bulunan Hatunköy Organize Sanayi Bölgesinin planlama çalışmalarının yapılarak tamamlanması.

Amaç 5:

Bakırçay'ın ıslah çalışmalarının yapılabilmesi için kamulaştırma işleminin yapılması.

Hedef 1:

2012 yılında Bakırçay'ın kamulaştırma işleminin tamamlanarak ıslah çalışmalarının yapılması.

Amaç 6:

İmar planındaki Çevre Yolunun 3194 sayılı imar kanunun 18. Madde uygulaması yapılarak terkinin sağlanması.

Hedef 1:

2012 yılında İmar Planındaki Çevre Yolunun 3194 sayılı imar kanunun 18. Madde uygulaması yapılarak terkinin sağlanması ve yol yapımının tamamlanması.

Amaç 7:

Galericiler sitesinin imar ve 3194 sayılı imar kanunun 18. Madde uygulaması çalışmalarının tamamlanması.

Hedef 1:

Galericiler sitesinin imar ve 3194 sayılı imar kanunun 18. Madde uygulaması çalışmalarının tamamlanarak galerilerin şehir içinden kaldırılmasının sağlanması.

Amaç 8:

Bedesten, Hamam, Darkale'de satın alınan tescilli yapı ile Maliyeden tahsis edilen tescilli yapıların rölöve, restorasyon ve restitüsyon projelerinin hazırlanması.

Hedef 1:

2012 yılında kültürel ve tarihsel çevrenin korunması; bu değerlerin sosyal yaşama katılarak bütünleşmesi, bu alanlardaki yaşam kalitesini arttırmak ve daha yaşanılır çevreler oluşturmak.

Amaç 9:

Soma Devlet Hastanelerinin birleştirilmesi için gerekli imar çalışmalarının yapılması.

Hedef 1:

2012 yılı içerisinde Soma Devlet Hastanelerinin birleştirilmesi için gerekli imar çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

Amaç 10:

İmar planı içinde gerekli görülen alanlarda imar planına uygun olarak 3194 sayılı imar kanunun 18. Madde uygulamasının yapılması.

Hedef 1:

İmar planı içinde gerekli görülen alanlarda imar planına uygun olarak 3194 sayılı imar kanunun 18. Madde uygulamasının yapılarak imara uygun arsalar üretmek ve kaçak yapılaşmaya önlemek.

Amaç 11:

Metruk durumda olan ve tehlike arz ettiği tespit edilen binaların yıkımının sağlanması.

Hedef 1:

2012 yılında Yapılaşmanın sürekli olarak kontrol altında tutulması, metruk durumda olan ve tehlike arz ettiği tespit edilen binaların tamamının yıkımının sağlanması.

Amaç 12:

Belediye mezarlığına rezerv alan eklenmesi için kamulaştırma işlemlerinin yapılması.

Hedef 1:

2012 yılında belediye mezarlığına rezerv alan eklenmesi için kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması.

Amaç 13:

İlçemiz Hürriyet Mahallesi Rüzgâr Sokakta bulunan ve imar planında Lise alanı olarak ayrılan yerin ELİ Müessese Müdürlüğünden satın alınması

Hedef 1:

2012 yılında İlçemiz Hürriyet Mahallesi Rüzgâr Sokakta bulunan ve imar planında Lise alanı olarak ayrılan yerin ELİ Müessese Müdürlüğünden satın alınmasının sağlanması.

Amaç 14:

Bakırçay ıslahından sonra Bakırçay ile çevre yolu arasında kalan alanların rekreasyon ve dinlenme alanı olarak planlanması ve kamulaştırılması.

Hedef 1:

2012-2013 yıllarında Bakırçay ıslahından sonra Bakırçay ile çevre yolu arasında kalan alanların rekreasyon ve dinlenme alanı olarak planlanması ve kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması.

Amaç 15:

Belediyemize ait taşınmazların değerlendirilmesi.

Hedef 1:

2012 Yılında Belediyemize ait taşınmazlara proje hazırlatılarak kat karşılığı ihalelere çıkılması.

Amaç 16:

1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarının revizyon planlarının yaptırılması.

Hedef 1:

2012 yılında 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarının revizyon planları yaptırılarak planlara uygun yapılaşmayı sağlamak.

Amaç 17:

Kaçak yapıların tespit edilerek yıkım işlemlerinin yapılması.

Hedef 1:

2012 yılında kaçak yapıların tespit edilerek 3194 sayılı imar kanun hükümleri doğrultusunda işlem yapılması ve yıkım işlemleri için ihaleye çıkılarak yıkımların sağlanması.

Amaç 18:

Etkin ve verimli hizmet sunumunun sağlanması

Hedef 1:

2012-2013-2014 yıllarında Vatandaşların/Kurumların talep ve işlemleri ile birimler arası işlemlerin en kısa süre içerisinde gerçekleştirilmesi ve/veya geri bildirimde bulunmasını sağlamak.

Amaç 19:

Mevcut otobüs terminal alanının yeni terminal alanına taşınmasından sonra belediye hizmet alanı olarak düzenlenmesi

Hedef 1:

2012 yılı sonuna kadar etüt planlama ve imar çalışmalarının yapılması.

Hedef 2:

2013 yılı sonuna kadar inşaat çalışmalarına başlanması.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 1:

İtfaiye hizmetlerinin iyileştirilmesi

Hedef 1:

2014 Yılı sonuna kadar itfaiye araçlarının ilçemiz nüfus oranına göre yeterli sayıya ulaştırılması

Hedef 2:

2014 yılı sonuna kadar yangın söndürmede kullanılan malzemelerin ihtiyaca cevap verecek şekilde tamamlanması.

Hedef 3:

2014 yılı sonuna kadar personel sayısının Norm kadro standartlarına göre artırılması.

Hedef 4:

2014 yılı sonuna kadar itfaiye araçları için kapalı park yerinin yapılması.

Hedef 5:

Her yıl belirlenen tarihlerde ilçemizde mevcut bulunan ortaöğretim, lise, yüksekokul, kamu kurum ve kuruluşlarına doğal afet ve yangın konusunda uygulamalı tatbikat verilmesi.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 1:

Borç stoklarının azaltılması

Hedef 1:

2014 Yılı sonuna kadar İller Bankasına olan borç stokunun % 30 azaltılması.

Hedef 2:

Her yıl gelirlerin giderlere göre arttırılması

Hedef 3:

Her yıl gelir tahakkuk kayıplarının % 10 azaltılması

Amaç 2:

Yeni gelir kaynaklarının yaratılması

Hedef 1:

2012 yılına kadar Mentеше Kaplıcalarının işletmeye açılması

Hedef 2:

2014 yılı kadar Jeotermal ısıtma projesinin % 20'sinin tamamlanması

Hedef 3:

Her yıl mevcut imar planına göre kapanan yolların belediye adına arsa olarak 1000 m2 ihdas edilmesi.

Hedef 4:

2014 yılına kadar yeni yapılacak olan otobüs terminalinin işletmeye alınması

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 1:

Park bahçe hizmetlerinin iyileştirilmesi

Hedef 1:

2014 yılına kadar toplam park alanlarının 100.000 m2'ye çıkarılması.

Hedef 2:

2014 yılına kadar toplam çocuk oyun bahçesi alanlarının 15.000 m2'ye çıkartılması.

Hedef 3:

2014 yılına kadar pasif yeşil alan miktarının 20.000 m2'ye çıkartılması.

Hedef 4:

2014 yılına kadar 2.000 adet yol-kaldırım ve yeşil alan ağaçlandırmasının yapılması

Hedef 5:

2014 yılına kadar mevcut çiçek parterleri miktarlarının arttırılması.

Hedef 6:

Yeşil alanlarda otomatik ve damla sulama sistemlerinin kurulması

Hedef 7:

Park Bahçe İşleri Müdürlüğünün çalışmalarının daha verimli hale getirilmesi amacıyla araç yetersizliğini gidermek için 2014 yılına kadar Hizmet Aracı alınması.

Amaç 2:

Yeni park alanlarının oluşturulması

Hedef 1:

2014 yılı sonuna kadar İnönü Mahallesi Tombullar Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi

Hedef 2:

2014 yılı sonuna kadar Cumhuriyet Mahallesi Sağlam Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.

Hedef 3:

2014 yılı sonuna kadar Zafer Mahallesi Kumru Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.

Hedef 4:

2014 yılı sonuna kadar Kurtuluş Mahallesi Nazım Yavuz Caddesinde Park Alanının Düzenlenmesi.

Hedef 5:

2014 yılı sonuna kadar Atatürk Mahallesi Yaren Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.

Hedef 6:

2014 yılı sonuna kadar Atatürk Mahallesi Dr. Çelik Bilek Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.

Hedef 7:

2014 yılı sonuna kadar Hürriyet Mahallesi Yavuz Selim Caddesinde Park Alanının Düzenlenmesi.

Hedef 8:

2014 yılı sonuna kadar 13 Eylül Mahallesi Alev Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.

Hedef 9:

2014 yılı sonuna kadar İstasyon Mahallesi Kasım Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.

Hedef 10:

2014 yılı sonuna kadar Hürriyet Mahallesi Öğr. Hayati Bozkurt Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.

Hedef 11:

2014 yılı sonuna kadar Hamidiye Mahallesi Kuğu Sokaktaki Park Alanının Düzenlenmesi.

Hedef 12:

2014 yılı sonuna kadar İnönü Mahallesi Yiğit Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.

Hedef 13:

2014 yılı sonuna kadar İnönü Mahallesi Kadife Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.

Hedef 14:

2014 yılı sonuna kadar İnönü Mahallesi Seyit Akman Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.

Hedef 15:

2014 yılı sonuna kadar Kurtuluş Mahallesi Zahir Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.

Hedef 16:

2014 yılı sonuna kadar Cumhuriyet Mahallesi Sağlıklı Yaşam Parkuru ve Spor Alanının Düzenlenmesi.

Hedef 17:

2014 yılı sonuna kadar Kurtuluş Mahallesi Tavşanlı Caddesindeki Park Alanının Düzenlenmesi.

Hedef 18:

2014 yılı sonuna kadar İstasyon Mahallesi Şehit Jandarma Uzman Çavuş Mete Han Caddesindeki Park Alanının Düzenlenmesi.

Amaç 3:

Yeni çocuk oyun bahçelerinin oluşturulması

Hedef 1:

2014 yılı sonuna kadar Kurtuluş Mahallesi Zahir Sokakta Park Alanına Çocuk Oyun Bahçesinin Kurulması.

Hedef 2:

2014 yılı sonuna kadar Hamidiye Mahallesi Kuğu Sokaktaki Park Alanına Çocuk Oyun Bahçesinin Kurulması.

Hedef 3:

2014 yılı sonuna kadar İnönü Mahallesi Kadife Sokakta Park Alanına Çocuk Oyun Bahçesinin Kurulması.

Hedef 4:

2014 yılı sonuna kadar İstasyon Mahallesi Kasım Sokakta Park Alanına Çocuk Oyun Bahçesinin Kurulması.

Hedef 5:

2014 yılı sonuna kadar Kurtuluş Mahallesi Tavşanlı Caddesindeki Park Alanına Çocuk Oyun Bahçesinin Kurulması.

Hedef 6:

2014 yılı sonuna kadar İstasyon Mahallesi Şehit Jandarma Uzman Çavuş Mete Han Caddesindeki Park Alanının Düzenlenmesi.

Amaç 4:

Fitness aletlerinin kurulması

Hedef 1:

Cumhuriyet Mahallesi Sağlıklı Yaşam Parkuru Spor Alanına Fitness Aletlerinin Kurulması

Amaç 5:

Kent ormanı oluşturulması

Hedef 1:

2014 yılı sonuna kadar Kent Ormanının Oluşturulması

Amaç 6:

Mezarlık hizmetlerinin iyileştirilmesi

Hedef 1:

Belediye Mezarlığında Aile mezarlığına ait parselizasyon işlemi yapılacak alanın azalması nedeniyle, Belediye mezarlığının yanındaki alanın 2014 yılına kadar kamulaştırılmasının sağlanması

Amaç 7:

Süs Bitkileri Fidanlığının Kurulması

Hedef 1:

Belediye Süs Bitkileri Serası ve Fidanlığının bulunduğu alanda çevre yolunun geçmesi nedeniyle bulunan yeni alana Süs Bitkileri Fidanlığının taşınması.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 1

İlçemizdeki tüm işyerlerinin denetlenmesi

Hedef 1:

2012 Yılı sonuna kadar tüm işyerlerinin ruhsat kontrollerini gerçekleştirmek

Hedef 2:

2012 Yılı sonuna kadar müdürlük personel sayısını artırarak sürekli olarak haftanın belirli günleri işyeri denetlemeleri yapmak.

SU ŞEBEKE MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 1:

İçme ve kullanma su sistemlerinin iyileştirilmesi

Hedef 1:

2012 Yılı sonuna kadar İmara yeni açılan sokaklara su şebeke hattı atılması

Hedef 2:

2012 yılı sonuna kadar Boğaz pompalarında basma boruları ekonomik kullanım ömürlerini tamamlayan boğaz pompalarındaki 4 adet dalgıç motorların 125'lik basma borularının değiştirilmesi.

Hedef 3:

2012 yılı sonuna kadar 2500 tonluk Hamidiye su deposu ile 1000 Tonluk Karamanlı su deposu arasındaki depolar arası 250'lik 300 m. hattın PVC boru ile değiştirilmesi

Hedef 4:

2012 yılı sonuna kadar Yeni çevre yolunun yapılmasında dolayı bozulan SEAŞ su kuyularının etrafındaki tel örgülerinin 2014 yılına kadar yenilenmesi

Hedef 5:

2012 yılı sonuna kadar Boğaz pompaları mevkiindeki 3 adet dalgıç motorlara ait 125'lik basma borularının ekonomik kullanım ömürlerini tamamlayanların değiştirilmesi

Hedef 6:

2012 yılı sonuna kadar İlçemiz içme ve kullanma suyu basan derin kuyusu su sondajlarının ve aksu hattının debilerinin istendiği anlarda ölçüle bilmesi için sistemin kurulması

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 1:

Katılımcı, İletişime Dayalı, Kurumsallaşmış Bir Belediye Yönetimi Oluşturan Ve Sektör Platformlarını Oluşturarak Hayata Geçiren Bir Soma

Hedef 1:

Çevre düzenlemelerinde kullanılan çöp bidonlarının tamir ve bakımı yapılacaktır.

Hedef 2:

Katı atıkların depolanması ve geri kazanım işlemlerinin yapılması düşünülmektedir.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 1:

Toplu taşıma işini güvenli, erişilebilir, hızlı ve kaliteli kılmak, Trafik akışkanlığını geliştirmek.

Hedef 1:

2012 yılı sonuna kadar Soma Belediyesi Şehir içi denetimli otobüs şoförlerine yolcu taşımacılığı konusunda 8 saat ilgili birim içi eğitimin sağlanması,

Hedef 2:

Mutat kontrollerin haftada bir kez yapılması

Hedef 3:

Yolda kalmışlara yardım edilmesi.

2.3. Performans Hedef Ve Göstergeleri İle Kaynak İhtiyacı

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Bütçe Yılı: 2012							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				2.086.000,00			
PERFORMANS HEDEFLERİ				PERFORMANS KRİTERİ		MALİYET (TL)	
Sarıhoca aşevi ile protokol yapıp her gün 1200 kişiye 3 öğün sıcak yemek verilmesi				Yardımların yapılmış olması		150.000,00	
Şiddet gören kadınlar için barınma ve yer temini etmek				Destek verilen kadın sayısı		60.000,00	
Belediye bünyesinde Gitar, Keman, Koro, Bağlama kursları ve SOBEM adı altında fakir öğrencilere dersane eğitimi verilmesi.				Kursların açılmış olması		164.700,00	
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
IV	I	I		2011	2012	2013	2014
46-45-18-02			Özel Kalem Müdürlüğü	963.364,07	2.086.000,00	2.169.440,00	2.256.217,60
	0111		Yasama ve Yürütme Hizmetleri	941.647,17	2.086.000,00	2.169.440,00	2.256.217,60
		01	Personel Giderleri	105.353,23	144.000,00	149.760,00	155.750,40
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	6.429,73	10.500,00	10.920,00	11.356,80
		03	Mal ve Hizmet Alımları	804.498,59	1.626.500,00	1.691.560,00	1.759.222,40
		05	Cari transferler	24.067,62	305.000,00	317.200,00	329.888,00
		06	Sermaye Giderleri	1.298,00	-	-	-
	0220		Sivil Savunma Hizmetleri	21.716,90	-	-	-
		01	Personel Giderleri	18.634,19	-	-	-
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	3.082,71	-	-	-

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2012

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				1.588.800,00			
PERFORMANS HEDEFLERİ				PERFORMANS KRİTERİ			MALİYET (TL)
Etkin bir kurumsal yapı oluşturulması.				Bilgi yönetim sisteminin oluşturulması.			5.000,00
Belediye personeline 4 adet eğitim verilmesi.				Personel eğitimlerinin tamamlanması ve verimliliğin artması			20.000,00
Personelin mesleki bilgi ve beceri düzeyini geliştirmek.				Personelin eğitim düzeyinin artırılması.			20.000,00
Personelin motivasyon düzeyini arttırmak.				Personelin motivasyon düzeyinin artırılmış olması.			5.000,00
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
				2011	2012	2013	2014
IV	I	I					
46-45-18-05			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	125.197,32	1.588.800,00	1.652.352,00	1.718.446,08
	0131		Genel Personel Hizmetleri	125.197,32	1.588.800,00	1.652.352,00	1.718.446,08
		01	Personel Giderleri	37.559,90	133.900,00	139.256,00	144.826,24
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	6.220,14	16.800,00	17.472,00	18.170,88
		03	Mal ve Hizmet Alımları	10.157,48	123.500,00	128.440,00	133.577,60
		05	Cari transferler	71.259,80	1.314.600,00	1.367.184,00	1.421.871,36

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2012

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				844.300,00			
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
IV	I	I		2011	2012	2013	2014
46-45-18-18			Yazı İşleri Müdürlüğü	339.292,98	844.300,00	878.072,00	913.194,88
	0139		Diğer Genel Hizmetler	339.292,98	844.300,00	878.072,00	913.194,88
		01	Personel Giderleri	124.208,44	331.100,00	344.344,00	358.117,76
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	24.526,91	51.200,00	53.248,00	55.377,92
		03	Mal ve Hizmet Alımları	185.614,72	462.000,00	480.480,00	499.699,20
		05	Cari transferler	4.942,91	-	-	-
		06	Sermaye giderleri	-	-	-	-

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2012

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				130.500,00			
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
IV	I	I		2011	2012	2013	2014
46-45-18-24			Hukuk İşleri Müdürlüğü	546,703.60	130.500,00	135.720,00	141.148,80
	0139		Diğer Genel Hizmetler	546,703.60	130.500,00	135.720,00	141.148,80
		01	Personel Giderleri	18,095.05	42,900.00	44,616.00	46,400.64
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	3,510.94	8,400.00	8,736.00	9,085.44
		03	Mal ve Hizmet Alımları	525,097.61	79.200,00	82.368,00	85.662,72

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2012

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		472.100,00
PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS KRİTERİ	MALİYET (TL)
Büyük bir bölümü AB fonlarından Hibe yolu ile finansmanı sağlanacak, Biyolojik Evsel Atık Su Arıtma Tesisinin 2012 yılında ihale dokümanının hazırlanması, idare adına proje ile ilgili sekretaryanın yürütülmesi, ihale sürecinin takibi, sözleşmenin uygulanması.	Projenin 2012 yılında öngörülen hizmet alımlarının ihale ilanı, Satın alma bildirimi, niyet mektubu shortlist oluşturma, ihale ve teklif değerlendirme sözleşmenin yapılması, TD müşavirinin mobilizasyonu ve müşavirlik hizmetlerinin sağlanması.(hizmet, yapım) ihale dokümanının hazırlanması, ihale süreci sözleşmenin uygulanması	Maliyetsiz
Doğa ile barışık bir kentleşmenin tesis edilmesi ve daha sağlıklı yaşanabilir bir kente ulaşma hedefiyle; İlçemizde her türlü çevre kirliliğinin minimize edilmesi, önlenmesine yönelik yetki ve görev tanımı kapsamında gerekli çalışma, kontrol ve denetimlerin yapılması	Bitkisel atık yağlarının belediye sınırlarında toplanması ve geri kazanılmasına yönelik lisanslı bir firma ile işbirliği protokolünü yenilemek. Toplanan bitkisel atık yağ miktarını her yıl % 10 artırmak. İlçemizde evsel ısınmadan kaynaklanan hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla belediye sınırları dâhilinde MÇK kararlarının kurum yetki ve kapsamı dâhilinde uygulamak, uygulatmak ve denetimlerinde zabıta kolluk kuvvetine yardımcı olmak. Halkın bilgilendirilmesi amacıyla toplantılar düzenlemek. İlçemizde tehlikeli atık sınıfına dâhil edilen çevreye zararlı atık pillerin üreticilerinden belli noktalardan düzenli olarak toplanması ve bertarafının sağlanması.(personel)	81.800,00
Çevre kirliliğini önlemek amacıyla, vahşi depolama sistemine son vermek için Evsel, Endüstriyel tehlikeli atıklar ile inşaat atıklarının usulüne uygun olarak geri kazanıldıkları ve bertaraf edildikleri tesisin (entegre katı atık) yer seçimi ve proje hazırlıklarını yürütmek.	Soma belediyesinin üyesi olduğu ilçemiz sınırları içinde üretilen katı atıklarının bertarafı amacıyla kurulan SOMKIRÇEB tüzel kişiliğinin sona ermesi nedeniyle AKÇEB katılım payı taahhüdünü yerine getirmek.	210.000,00
2012 Yılı Çevre konulu eğitim, bilgilendirme toplantı ve etkinliklerinin(İlgili kurum, kuruluş, sektör halk ve öğrencilerle veya diğer kurumlar işbirliğiyle) yapılması, Çevre çocuk kulüplerine katkı sağlanması.	Etkinliklerin düzenlenmesi.	21.000,00

Soma Belediyesi

2012 Yılında çevre koruma faaliyetleri ve çevre konulu ilan, afiş, broşür, kitapçık, basılı evrakların dağıtılması	Sürdürülebilir kalkınma yaklaşımının planlanmasıyla sağlıklı bir kent için çevre bilincini geliştirmek ve doğayla barışık sağlıklı bir kentleşmenin tesis edilmesi. Çevre uygulamalarına etkinlik kazandırmak için başta ÇOB. İl Çevre ve Orman Müdürlüğü diğer resmi ve özel kurumların bu amaçla eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek ve araştırmalar yapmak. Soma ilçesi için çevre konulu araştırma, etüt ve proje işlerinin yaptırılması. İlçemiz belediye sınırları dâhilinde çevreye olumsuz etkileri olan her türlü faaliyeti ilçe bütününde izlemek, denetlemek ve ilgili kuruma bildirmek. İlçemiz sınırları dâhilinde faaliyet teşebbüsünde bulunan sektörler için işyeri açılış ruhsatlarına ve ÇED değerlendirmesi gereken sektörlerle görüş vermek. İlçemiz halkının çevre bilinci konusunda duyarlı hale getirilmesi amacıyla yerel gazetelerde veya ulusal ve mahalli basında çevre ve koruma faaliyetleriyle ilgili en az 10 haberin basın vasıtasıyla halkla paylaşarak halkın eğitimi ve çevre bilincinin oluşturulması.	106.000,00
---	--	-------------------

Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
				2011	2012	2013	2014
IV	I	I					
46-45-18-30			Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	46.927,70	472.100,00	500.426,00	530.452,00
	0530		Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri	46.927,70	472.100,00	500.426,00	530.452,00
		01	Personel Giderleri	38.449,64	81.800,00	86.708,00	91.910,48
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	6.745,96	13.300,00	14.098,00	14.943,88
		03	Mal ve Hizmet Alımları	551,71	162.000,00	171.720,00	182.023,64
		05	Cari transferler	1.180,39	5.000,00	5.300,00	5.618,00
		06	Sermaye giderleri	-	210.000,00	222.600,00	235.956,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2012

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	25.163.400,00	
PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS KRİTERİ	MALİYET (TL)
Yeni hal yerinin etüt çalışmalarının yapılması	Çalışmalara başlanması	100.000,00
Termik santralin buharı ile Soma'nın ısıtılması	Yapım çalışmalarına başlanması	6.000.000,00
Menteşe kaplıcalarının ihale (kiralama) yolu ile hizmete açılması	Proje ve ihale çalışmalarına başlanması	10.000,00
Modern şehirlerarası otobüs terminalinin proje ve ihale çalışmalarının başlatılması	Proje ve ihale çalışmalarına başlanması	100.000,00
Beş yoldaki belediyemize ait araziye modern alışveriş merkezinin arazi etüt ve proje çalışmalarının başlatılması	Proje etüt çalışmalarının başlatılması	100.000,00
Hükümet konağının arkasındaki alana yapılacak olan katlı otoparkın ve yolunun proje çalışmalarının başlatılması	Proje etüt çalışmalarının başlatılması	10.000,00
2012 yılında Cadde ve sokaklara en az 15.000 m ² yol ve tretuvara taş döşenmesi, 35.000 m ² sıcak asfalt, satı kaplama, 1.500 m yağmur suyu ve kanalizasyon imalatının yapılması	Çalışmaların yapılması	1.000.000,00
2012 Okul binalarının çevre düzeninin sağlanması	İnşaat çalışmalarının tamamlanması	100.000,00
2012 yılında derelerin ıslah çalışmalarına devam edilmesi.	Çalışmaların yapılması	100.000,00
2012 yılında Soma çevre yolu bağlantılarının hizmete açılması	Bağlantı çalışmaların yapılması	250.000,00
Yeni galericiler sitesinin yapılması	Etüt, proje ve keşif çalışmalarının yapılması	Maliyetsiz
Ucuz ve kaliteli konutlar için TOKİ ile çalışmaların yapılması	Çalışmaların yapılması	Maliyetsiz
2012 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan park ve bahçeler için kafeterya, amfi tiyatro vb. yol ve kaldırım çalışmalarının tamamlanıp hizmetlerin devam ettirilmesi.	Yapım çalışmalarının tamamlanması	500.000,00
2012 yılında ihtiyaç duyulan araç ve iş makinelerinin alınıp hizmete sunulması	Araç alım işlemlerinin yapılması	500.000,00
İstasyon mahallesine yeni bir üst geçidin yapılması için metraj ve keşif çalışmaların yapılarak güncellenmesi	Çalışmaların yapılması	Maliyetsiz
Canlı hayvan pazarının 2012-13 yılında etüt planlama ve imar çalışmalarının yapılması	Çalışmaların yapılması	Maliyetsiz
Soma atık su arıtma tesisinin Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından ihalesinin yapılması	İhale süreç çalışmalarına başlanması	1.800.000,00
Amatör spor kulüpleri yöneticileri, okullar ve özel spor tesisleri işletmecileri ile toplantılar yapılarak ihtiyaç ve sorunların çözüme kavuşturulması	Çalışmaların yapılması	Maliyetsiz

Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
				2011	2012	2013	2014
IV	I	I					
46-45-18-31			Fen İşleri Müdürlüğü	6.551.437,49	25.163.400,00	26.169.936,00	27.216.733,44
	0139		Diğer Genel Hizmetler	10.909,90	-	-	-
		03	Mal ve Hizmet Alımları	10.909,90	-	-	-
	0610		İskân İşleri ve Hizmetleri	6.540.527,59	25.163.400,00	26.169.936,00	27.216.733,44
		01	Personel Giderleri	1.423.820,37	2.823.100,00	2.936.024,00	3.053.464,96
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	257.205,06	547.000,00	568.880,00	591.635,20
		03	Mal ve Hizmet Alımları	2.006.032,49	5.063.300,00	5.265.832,00	5.476.465,28
		04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
		05	Cari transferler	17.878,09	-	-	-
		06	Sermaye giderleri	2.835.591,58	16.730.000,00	17.399.200,00	18.095.168,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2012

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		1.888.900,00
PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS KRİTERİ	MALİYET(TL)
İmar planında pazaryeri olarak görülen yerin satın alınması	Pazaryerinin satın alınması, Proje ve ihale çalışmasının başlanması	10.000,00
Menteşe kaplıcalarının mücavir alana alınması.	Menteşe kaplıcalarının Mücavir alana alınması işleminin tamamlanması	Maliyetsiz
İmar Planında Okul Alanı olarak ayrılan yerlerin 3194 sayılı imar kanunu 18. Madde uygulaması ile terkinin sağlanması	İmar Planında Okul Alanı olarak ayrılan yerlerin 3194 sayılı imar kanunu 18. Madde uygulaması ile terkinin sağlanarak Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okulların yapılması.	50.000,00
Mücavir alan sınırları içerisinde bulunan Hatunköy Organize Sanayi Bölgesinin planlama çalışmalarının yapılması	Mücavir alan sınırları içerisinde bulunan Hatunköy Organize Sanayi Bölgesinin planlama çalışmalarının yapılarak tamamlanması	30.000,00
Bakırçay'ın ıslah çalışmalarının yapılabilmesi için kamulaştırma işleminin yapılması	Bakırçay'ın kamulaştırma işleminin tamamlanarak ıslah çalışmalarının yapılmasının sağlanması.	200.000,00
İmar planındaki Çevre Yolunun 3194 sayılı imar kanunun 18. Madde uygulaması yapılarak terkinin sağlanması.	İmar Planındaki Çevre Yolunun 3194 sayılı İmar Kanunun 18. Madde uygulaması yapılarak terkinin sağlanması ve yol yapımının tamamlanması.	100.000,00
Galericiler sitesinin imar ve 3194 sayılı imar kanunun 18. Madde uygulaması çalışmalarının tamamlanması.	Galericiler sitesinin imar ve 3194 sayılı imar kanunun 18. Madde uygulaması çalışmalarının tamamlanarak galerilerin şehir içinden kaldırılmasının sağlanması.	15.000,00
Bedesten, Hamam, Darkale'de satın alınan tescilli yapı ile Maliyeden tahsis edilen tescilli yapıların rölöve, restorasyon ve restitüsyon projelerinin hazırlanması	Çalışmaların yapılması kültürel ve tarihsel çevrenin korunması; bu değerlerin sosyal yaşama katılarak bütünleşmesi, bu alanlardaki yaşam kalitesini arttırmak ve daha yaşanılır çevreler oluşturmak için çalışmalara başlanması	150.000,00
Soma Devlet Hastanelerinin birleştirilmesi için gerekli imar çalışmalarının yapılması.	Soma Devlet Hastanelerinin birleştirilmesi için gerekli imar çalışmalarının yapılmasını sağlamak için çalışmalar başlamak.	Maliyetsiz
İmar planı içinde gerekli görülen alanlarda imar planına uygun olarak 3194 sayılı imar kanunun 18. Madde uygulamasının yapılması.	İmar planı içinde gerekli görülen alanlarda imar planına uygun olarak 3194 sayılı imar kanunun 18. Madde uygulamasının yapılarak imara uygun arsalar üretmek ve kaçak yapılaşmaya önlemek için çalışmaların devam etmesi.	100.000,00
Metruk durumda olan ve tehlike arz ettiği tespit edilen binaların yıkımının sağlanması.	Yapılaşmanın sürekli olarak kontrol altında tutulması, metruk durumda olan ve tehlike arz ettiği tespit edilen binaların tamamının yıkımının sağlanması için çalışmalara devam edilmesi.	Maliyetsiz
Belediye mezarlığına rezerv alan eklenmesi için kamulaştırma işlemlerinin yapılması	Belediye mezarlığına rezerv alan eklenmesi için kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması için işlemlere başlanması.	100.000,00

Soma Belediyesi

İlçemiz Hürriyet Mahallesi Rüzgâr Sokakta bulunan ve imar planında Lise alanı olarak ayrılan yerin ELİ Müessese Müdürlüğünden satın alınması	İlçemiz Hürriyet Mahallesi Rüzgâr Sokakta bulunan ve imar planında Lise alanı olarak ayrılan yerin ELİ Müessese Müdürlüğünden satın alınması için işlemlere başlanması.	100.000,00
Bakırçay ıslahından sonra Bakırçay ile çevre yolu arasında kalan alanların rekreasyon ve dinlenme alanı olarak planlanması ve kamulaştırılması.	Bakırçay ıslahından sonra Bakırçay ile çevre yolu arasında kalan alanların rekreasyon ve dinlenme alanı olarak planlanması ve kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması için çalışmaların yapılması.	200.000,00
Belediyemize ait taşınmazların değerlendirilmesi	Belediyemize ait taşınmazlara proje hazırlatılarak kat karşılığı ihalelere çıkılması için işlemlere başlanması	20.000,00
1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarının revizyon planlarının yapılması.	1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarının revizyon planları yaptırılarak planlara uygun yapılaşmayı sağlamak amacıyla ihale çalışmalarına başlanması.	150.000,00
Kaçak yapıların tespit edilerek yıkım işlemlerinin yapılması.	Kaçak yapıların tespit edilerek 3194 sayılı imar kanun hükümleri doğrultusunda işlem yapılması ve yıkım işlemleri için ihaleye çıkılarak yıkımların sağlanması için çalışmalara devam edilmesi.	50.000,00
Etkin ve verimli hizmet sunumunun sağlanması	Vatandaşların/Kurumların talep ve işlemleri ile birimler arası işlemlerin en kısa süre içerisinde gerçekleştirilmesi ve/veya geri bildirimde bulunmasını sağlanması.	Maliyetsiz

Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
				2011	2012	2013	2014
IV	I	I					
46-45-18-32			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	380.483,86	1.888.900,00	1.964.456,00	2.043.034,24
	0620		Toplum Refahı Hizmetleri	380.483,86	1.888.900,00	1.964.456,00	2.043.034,24
		01	Personel Giderleri	122.653,01	244.700,00	254.488,00	264.667,52
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	22.676,59	44.700,00	46.488,00	48.347,52
		03	Mal ve Hizmet Alımları	106.794,11	328.500,00	341.640,00	355.305,60
		04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
		05	Cari transferler	11.807,65	70.000,00	72.800,00	75.712,00
		06	Sermaye giderleri	116.552,50	1.201.000,00	1.249.040,00	1.299.001,60

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2012

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				2.265.900,00			
PERFORMANS HEDEFLERİ				PERFORMANS KRİTERİ			MALİYET (TL)
2012 yılında itfaiye araçlarının ilçemiz nüfus oranına göre yeterli sayıya ulaştırılması				Araç alım işlemlerinin gerçekleştirilmesi			350.000,00
Her yıl belirlenen tarihlerde ilçemizde mevcut bulunan ortaöğretim, lise, yüksekokul, kamu kurum ve kuruluşlarına doğal afet ve yangın konusunda uygulamalı tatbikat verilmesi.				Eğitimlerin gerçekleştirilmesi			Maliyetsiz
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
				2011	2012	2013	2014
IV	I	I					
46-45-18-33			İtfaiye Müdürlüğü	766.946,70	2.265.900,00	2.356.536,00	2.450.797,44
	0320		Yangından Korunma Hizmetleri	766.946,70	2.265.900,00	2.356.536,00	2.450.797,44
		01	Personel Giderleri	425.212,72	862.500,00	897.000,00	932.880,00
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	77.189,44	134.400,00	139.776,00	145.367,04
		03	Mal ve Hizmet Alımları	40.662,42	919.000,00	955.760,00	993.990,40
		05	Cari transferler	30.432,12	-	-	-
		06	Sermaye giderleri	193.450,00	350.000,00	364.000,00	378.560,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2012

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				6.388.900,00			
PERFORMANS HEDEFLERİ				PERFORMANS KRİTERİ		MALİYET (TL)	
İller Bankasına olan borç stokunun azaltılması				% 05		-	
Gelirlerin giderlere göre artırılması				Çalışmaların yapılması		-	
Gelir tahakkuk kayıplarının azaltılması				% 05		-	
Menteşe Kaplıcalarının işletmeye açılması				Çalışmaların yapılması		-	
Kaynakların etkin ve verimli kullanımı				Çalışmaların yapılması		-	
Yeni kaynakların oluşturulması				Araştırmaların yapılması		-	
Tahsilâtların belediye ait vezneler yerine Banka şubelerinde yapılması				Tahsilâtların bankalar aracılığıyla yapılması		-	
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
				2011	2012	2013	2014
IV	I	I					
46-45-18-35			Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.464.589,47	6.388.900,00	6.644.456,00	6.910.234,24
	0112		Finansal ve Mali İşler Hizmetleri	1.464.589,47	6.388.900,00	6.644.456,00	6.910.234,24
		01	Personel Giderleri	569.384,13	945.100,00	982.904,00	1.022.220,16
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	109.502,59	154.300,00	160.472,00	166.890,88
		03	Mal ve Hizmet Alımları	548.283,25	1.119.500,00	1.164.280,00	1.210.851,20
		04	Faiz Giderleri	21.340,63	50.000,00	52.000,00	54.080,00
		05	Cari transferler	216.078,87	1.120.000,00	1.164.800,00	1.211.392,00
		09	Yedek Ödenekler	-	3.000.000,00	3.120.000,00	3.244.800,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2012

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	2.347.000,00	
PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS KRİTERİ	MALİYET (TL)
2012 yılında 500 adet yol - kaldırım ve yeşil alan ağaçlandırmasının yapılması	Ağaçlandırma çalışmalarının yapılmış olması	15.000,00
Park Bahçe Hizmetleri için 2012 yılında Hizmet aracının alınması.	Hizmet aracının alınmış olması	45.000,00
2012 yılı sonuna kadar İnönü Mahallesi Tombullar Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.	Tombullar Sokakta Park Alanının Açılması	30.000,00
2012 yılı sonuna kadar Cumhuriyet Mahallesi Sağlam Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.	Sağlam Sokakta Park Alanının Açılması	20.000,00
2012 yılı sonuna kadar Kurtuluş Mahallesi Nazım Yavuz Caddesindeki Park Alanının Düzenlenmesi.	Nazım Yavuz Caddesindeki Park Alanının Açılması	20.000,00
2012 yılı sonuna kadar Atatürk Mahallesi Yaren Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.	Yaren Sokakta Park Alanının Açılması	20.000,00
2012 yılı sonuna kadar Hürriyet Mahallesi Yavuz Selim Caddesinde Park Alanının Düzenlenmesi.	Yavuz Selim Caddesinde Park Alanının Açılması	30.000,00
2012 yılı sonuna kadar İstasyon Mahallesi Kasım Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.	Kasım Sokakta Park Alanının Açılması	15.000,00
2012 yılı sonuna kadar Hürriyet Mahallesi Öğr. Hayati Bozkurt Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.	Öğr. Hayati Bozkurt Sokakta Park Alanının Açılması	15.000,00
2012 yılı sonuna kadar Hamidiye Mahallesi Kuğu Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.	Kuğu Sokakta Park Alanının Açılması	30.000,00
2012 yılı sonuna kadar İnönü Mahallesi Kadife sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.	Kadife sokakta Park Alanının Açılması	40.000,00
2012 yılı sonuna kadar İnönü Mahallesi Seyit Akman sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.	Seyit Akman sokakta Park Alanının Açılması	20.000,00
2012 yılı sonuna kadar Kurtuluş Mahallesi Zahir sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.	Zahire sokakta Park Alanının Açılması	30.000,00
2012 yılı sonuna kadar Cumhuriyet Mahallesi Sağlıklı Yaşam Parkuru ve Spor alanının Düzenlenmesi.	Sağlıklı Yaşam Parkuru ve Spor Alanının Açılması	100.000,00
2012 yılı sonuna kadar İstasyon Mahallesi Kasım Sokakta Çocuk Oyun Bahçesinin Kurulması	Kasım Sokakta Park Alanında Çocuk Oyun Bahçesinin Açılması	10.000,00
2012 yılı sonuna kadar Hamidiye Mahallesi Kuğu Sokakta Çocuk Oyun Bahçesinin Kurulması	Kuğu Sokakta Park Alanında Çocuk Oyun Bahçesinin Açılması	10.000,00
2012 yılı sonuna kadar İnönü Mahallesi Kadife sokakta Çocuk Oyun Bahçesinin Kurulması	Kadife sokakta Park Alanında Çocuk Oyun Bahçesinin Açılması	10.000,00
2012 yılı sonuna kadar Kurtuluş Mahallesi Zahire sokakta Çocuk Oyun Bahçesinin Kurulması	Zahire sokakta Park Alanında Çocuk Oyun Bahçesinin Açılması	10.000,00
2012 yılı sonuna kadar Cumhuriyet Mahallesi Sağlıklı Yaşam Parkuru ve Spor Alanına Fitness Aletlerinin Kurulması	Sağlıklı Yaşam Parkuru ve Spor Alanında Fitness Alanının Açılması	15.000,00
2012 yılı sonuna kadar Kent Ormanının Oluşturulması	Kent Ormanının Kurulması	Maliyetsiz

Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
IV	I	I		2011	2012	2013	2014
46-45-18-36			Park ve Bahçeler Müdürlüğü	960.438,77	2.347.000,00	2.440.880,00	2.538.515,20
	0810		Dinlenme ve Spor Hizmetleri	960.438,77	2.347.000,00	2.440.880,00	2.538.515,20
		01	Personel Giderleri	284.440,77	456.200,00	474.448,00	493.425,92
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	43.982,17	79.300,00	82.472,00	85.770,88
		03	Mal ve Hizmet Alımları	586.540,48	1.681.500,00	1.748.760,00	1.818.710,40
		05	Cari transferler	8.619,36	-	-	-
		06	Sermaye giderleri	36.855,99	130.000,00	135.200,00	140.608,00

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2012

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				83.300,00			
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
IV	I	I		2011	2012	2013	2014
46-45-18-37			Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	83.300,00	86.632,00	90.097,28
	0399		Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	-	83.300,00	86.632,00	90.097,28
		01	Personel Giderleri	-	69.900,00	72.696,00	75.603,84
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	-	10.900,00	11.336,00	11.789,44
		03	Mal ve Hizmet Alımları	-	2.500,00	2.600,00	2.704,00

SU ŞEBEKE MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2012

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				6.061.125,00			
PERFORMANS HEDEFLERİ				PERFORMANS KRİTERİ		MALİYET (TL)	
İmara yeni açılan sokaklara su şebeke hattı atılması				Yer altı su tesisat malzemeleri vb.		50.000,00	
Boğaz pompalarında basma boruları ekonomik kullanım ömürlerini tamamlayan boğaz pompalarındaki 4 adet dalgıç motorların 125'lik basma borularının değiştirilmesi.				Makine ve Teçhizat ve Demirbaşların (Su Pompası ve Dalgıç vb.)		50.000,00	
2500 Tonluk Hamidiye su deposu ile 1000 Tonluk Karamanlı su deposu arasındaki depolar arası 250'lik 300 m. hattın PVC boru ile değiştirilmesi				İçme suyu tesis yapım giderleri İsale hatların ve Terfi hattı merkezlerin değişimi ve iller bankasına ödenen su şebeke hattı yapım kredi borçları		3.000.000,00	
Yeni çevre yolunun yapılmasında dolayı bozulan SEAŞ su kuyularının etrafındaki tel örgülerinin				Diğer Taşınmaz yapım, Bakım ve onarımı giderleri Su Depoların Bakım ve onarımı için		80.000,00	
Boğaz pompaları mevkiindeki 3 adet dalgıç motorlara ait 125'lik basma borularının ekonomik kullanım ömürlerini tamamlayanların değiştirilmesi				Sihhi tesisat gider alımları Su depolarında bulunan motorların yenilenmesi		50.000,00	
İlçemiz içme ve kullanma suyu basan derin kuyusu su sondajlarının ve aksu hattının debilerinin istendiği anlarda ölçüle bilmesi için sistemin kurulması				Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları Su sayaçları, elektrik sayaçları vb. malzeme alımları		350.000,00	
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
				2011	2012	2013	2014
IV	I	I					
46—45—18—38			Şu Şebeke Müdürlüğü	5.120.854,00	6.061.125,00	6.303.570,00	6.555.712,80
	0630		Su Temini İşleri ve Hizmetleri	5.120.854,00	6.061.125,00	6.303.570,00	6.555.712,80
		01	Personel Giderleri	774.602,00	957.700,00	996.008,00	1.035.848,32
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	168.221,00	175.100,00	182.104,00	189.388,16
		03	Mal ve Hizmet Alımları	3.149.621,00	3.588.325,00	3.731.858,00	3.881.132,32
		05	Cari transferler	38.400,00	-	-	-
		06	Sermaye giderleri	990.010,00	1.340.000,00	1.393.600,00	1.449.344,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2012

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				3.140.900,00			
PERFORMANS HEDEFLERİ				PERFORMANS KRİTERİ			MALİYET (TL)
Kaynakta ayrıştırma işleminin yapılıp geri dönüşümün sağlanması				Şartlar olduğu takdirde uygulamanın başlatılması.			55.000,00
Temizlik konusunda eğitilmiş personelin sayısını artırmak				Belediyemiz personeli tarafından eğitim semineri düzenlemek			Maliyetsiz
Kullanılmakta olan çöp konteynerlerinin yetersiz geleceği ve bir kısmının hurdaya ayrılacağı düşünüldüğünden yeni konteyner alımının gerçekleştirilmesi				Çöp konteyneri alımı			200.000,00
Eskiye ve yanan çöp konteynerlerinin tamir ve boyama işinin gerçekleştirilmesi				Konteyner boya ve tamir bakım malzemesi alımı			18.000,00
Tıbbi atıkların doğaya ve çevreye zarar vermeden bertarafının sağlanması için çalışmalar yapılması				Tıbbi atıkların bertarafı için sterilizasyon tesislerine bertaraf ücreti ödemesi			60.000,00
Belediyemiz Hizmet Binasının temizliği için temizlik malzemeleri alımı işinin gerçekleştirilmesi				Temizlik malzemeleri alımı			30.000,00
2009 yılında ihalesi yapılan çöp toplama hizmetinin devam etmesi ve 2012 yılının Ağustos ayında sözleşmesi sona erecek olan çöp toplama hizmetinin yeniden gerçekleştirilmesi				Yaklaşık Hak edişlerin ödenmesi			2.600.000,00
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
				2011	2012	2013	2014
IV	I	I					
46-45-18-39			Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.635.123,40	3.140.900,00	3.266.536,00	3.397.197,44
	0510		Atık Yönetimi Hizmetleri	1.635.123,40	3.140.900,00	3.266.536,00	3.397.197,44
		01	Personel Giderleri	37.911,35	99.500,00	103.480,00	107.619,20
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	6.726,01	15.400,00	16.016,00	16.656,64
		03	Mal ve Hizmet Alımları	1.588.002,29	3.026.000,00	3.147.040,00	3.272.921,60
		05	Cari transferler	2.483,75	-	-	-

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2012

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				564.350,00			
PERFORMANS HEDEFLERİ				PERFORMANS KRİTERİ			MALİYET (TL)
Toplu taşıma işini güvenli, erişilebilir, hızlı ve kaliteli kılmak, Trafik akışkanlığını geliştirmek				2012 yılı sonuna kadar Soma Belediyesi Şehir içi denetimli otobüs şoförlerine yolcu taşımacılığı konusunda 8 saat ilgili birim içi eğitimin sağlanması			-
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
IV	I	I		2011	2012	2013	2014
46-45-18-40			Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	-	564.350,00	586.924,00	610.400,96
	0452		Karayolu Sistemi İşletme İşleri ve Hizmetleri	-	564.350,00	586.924,00	610.400,96
		01	Personel Giderleri	-	147.200,00	153.088,00	159.211,52
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	-	30.500,00	31.720,00	32.988,80
		03	Mal ve Hizmet Alımları	-	86.650,00	90.116,00	93.720,64
		05	Cari transferler	-	-	-	-
		06	Sermaye Giderleri	-	300.000,00	312.000,00	324.480,00

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2012

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				559.850,00			
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
IV	I	I		2011	2012	2013	2014
46-45-18-41			Veteriner İşleri Müdürlüğü	398.142,11	559.850,00	582.244,00	605.533,76
	0421		Tarım Hizmetleri	398.142,11	559.850,00	582.244,00	605.533,76
		01	Personel Giderleri	277.513,43	288.800,00	300.352,00	312.366,08
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	32.002,40	58.300,00	60.632,00	63.057,28
		03	Mal ve Hizmet Alımları	83.511,23	212.750,00	221.260,00	230.110,40
		05	Cari transferler	5.115,05	-	-	-

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2012

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				1.254.900,00			
PERFORMANS HEDEFLERİ				PERFORMANS KRİTERİ			MALİYET (TL)
2012 yılında ilçemiz pazar yerlerinde halkımızın ve esnafımızın daha rahat bir ortamda alışveriş yapabilmesi için Pazar yerlerinin bakım ve onarımının yapılması				Bakım ve onarımın gerçekleştirilmesi			30.000,00
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
IV	I	I		2011	2012	2013	2014
46-45-18-42			Zabıta Müdürlüğü	590.006,09	1.254.900,00	1.305.096,00	1.357.299,84
	0399		Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	590.006,09	1.254.900,00	1.305.096,00	1.357.299,84
		01	Personel Giderleri	374.136,63	696.300,00	724.152,00	753.118,08
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	66.365,01	107.100,00	111.384,00	115.839,36
		03	Mal ve Hizmet Alımları	120.166,67	406.500,00	422.760,00	439.670,40
		05	Cari transferler	29.337,78	10.000,00	10.400,00	10.816,00
		06	Sermaye Giderleri	-	35.000,00	36.400,00	37.856,00

3.1. 2012 Yılı Gider Bütçesi

GİDER BÜTÇESİ					
KURUMSAL KOD	BİRİM	2011 HARCAMA BİRİMLERİ BÜTÇESİ	2012 HARCAMA BİRİMLERİ BÜTÇESİ	2013 HARCAMA BİRİMLERİ BÜTÇESİ	2014 HARCAMA BİRİMLERİ BÜTÇESİ
46-45-18-02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	963.364,07	2.086.000,00	2.169.440,00	2.256.217,60
46-45-18-05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	125.197,32	1.588.800,00	1.652.352,00	1.718.446,08
46-45-18-18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	339.292,98	844.300,00	878.072,00	913.194,88
46-45-18-24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	546.703,60	130.500,00	135.720,00	141.148,80
46-45-18-30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	46.927,70	472.100,00	500.426,00	530.452,00
46-45-18-31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.551.437,49	25.163.400,00	26.169.936,00	27.216.733,44
46-45-18-32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	380.483,86	1.888.900,00	1.964.456,00	2.043.034,24
46-45-18-33	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	766.946,70	2.265.900,00	2.356.536,00	2.450.797,44
46-20-02-35	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.464.589,47	6.388.900,00	6.644.456,00	6.910.234,24
46-45-18-36	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	960.438,77	2.347.000,00	2.440.880,00	2.538.515,20
46-45-18-37	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	83.300,00	86.632,00	90.097,28
46-45-18-38	SU ŞEBEKE MÜDÜRLÜĞÜ	5.120.854,00	6.061.125,00	6.303.570,00	6.555.712,80
46-45-18-39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.635.123,40	3.140.900,00	3.266.536,00	3.397.197,44
46-45-18-40	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	564.350,00	586.924,00	610.400,96
46-45-18-41	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	398.142,11	559.850,00	582.244,00	605.533,76
46-45-18-42	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	590.006,09	1.254.900,00	1.305.096,00	1.357.299,84
TOPLAM		19.889.507,56	54.840.225,00	57.043.276,00	59.335.016,00