

2017

MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI





2017 PERFORMANS PROGRAMI

Mali Yılı

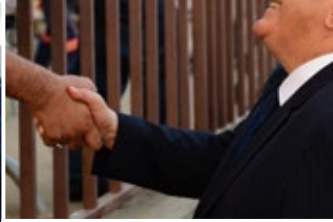


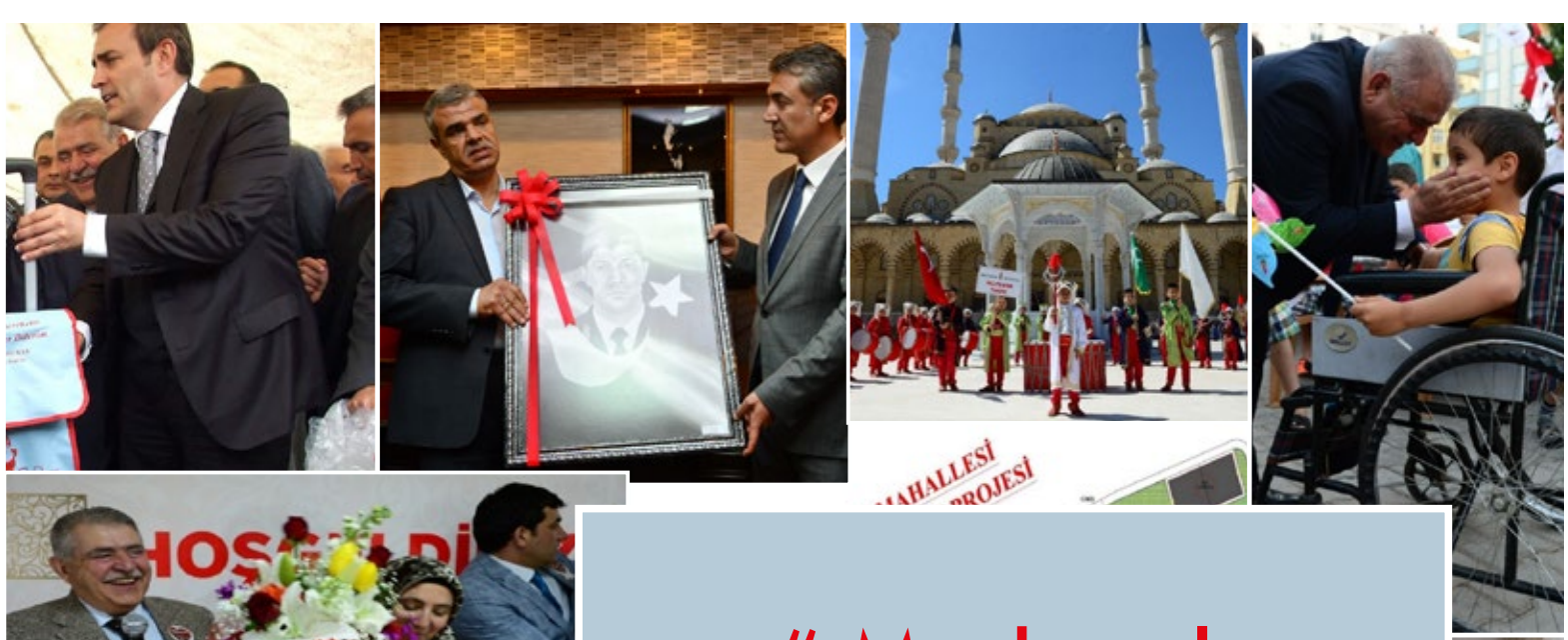


ÇALIŞMADAN, ÜRETMEDEN, RAHAT YAŞAMAYI
ALİŞKANLIK HALİNE GETİRMIŞ TOPLUMLAR,
ÖNCE HAYSIYETLERİNİ, SONRA
HÜRRİYETLERİNİ, DAHA SONRA
İSTİKBALLERİNİ KAYBEDERLER.



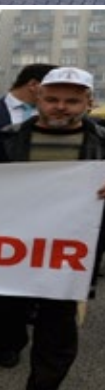






“ Marka olma yolunda emin adımlarla ilerleyen bir Onikişubat ”

Bu yeni yönetim anlayışı temelinde mali disiplinin sağlanabilmesi için de performans esaslı bütçelemeye geçilmiş, katılımcı, saydam, hesap verebilir bir yerel yönetimin oluşturulması, Belediye hizmetlerinin adil, hızlı, kaliteli ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi hedeflenmektedir.



Misyon Vizyon DEĞERLER

MİSYON

Sosyal adalet ilkemiz doğrultusunda doğal ve kültürel değerlerimizi koruyarak Onikişubatlılar'ın yaşam standartlarını yükseltmek için katılımcı ve insan odaklı yaklaşımları kapsayan "Planlı, Katılımcı Belediyecilik" anlayışıyla hizmet sunmak.

VİZYON

Ulusal ve uluslararası belediyecilikte AB standartlarının üzerine çıkaracak sürekli gelişme düşüncesinden hareketle yaratıcılığı, yenilikleri destekleyen gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış bireylerle belediyemizi saygın bir kurum haline getirmek. Alt yapıdan üst yapıya kadar kentsel tasarımında modern bir şehre yakışır ilçe olup, tüm kentin ilgisini çekecek büyük donatıları içinde barındıran, yaşayanlarının beklentilerine cevap bulabilecekleri huzurlu ve sağlıklı toplumu barındıran bir cazibe kenti oluşturmaktır.

DEĞERLER

- İnsan Odaklı
- Şeffaf ve Güvenilir
- Verimli
- Katılımcı
- Çevreye Duyarlı
- Hesap Verebilir
- Bilgiye Dayalı Vizyoner Yaklaşım
- Kaliteli ve Etkin Hizmet Anlayışı
- Personel Gelişimine Önem
- Tarihsel ve Kültürel Biliş
- Sosyal Adalet
- Öncü Belediyecilik

içindekiler



KEÇECİ



BAŞKANIN ÖNSÖZÜ

1-GİRİŞ

A. PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

2-GENEL BİLGİLER

A. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B. TEŞKİLAT YAPISI

B.1. Genel Yönetim Yapısı

B.2. Teşkilat Yapısı

C. FİZİKİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

C.1.Fiziksel Yapı

C.2.Teknolojik Altyapı

D. İNSAN KAYNAKLARI

3-PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

B. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER

C.MÜDÜRLÜKLERİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE FAALİYET

MALİYETLERİ TABLOLARI

Performans Hedefi Tablosu

Faaliyet Proje Maliyetleri Tablosu

D. İDARENİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI

İdare Performans Tablosu

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

4. EKLER

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine
İlişkin Tablo

başkanın önsözü

Kıymetli Onikişubatlılar,

Kahramanmaraş' ımızın merkezi konumunda olan Onikişubat İlçe Belediye Başkanlığı görevini halkımızın bize emanet etmesiyle birlikte; Onikişubat İlçemizi 'Model ve Modern bir Onikişubat' vizyonu ile çalışmalara başladık. 'Planlı, Katılımcı Belediyecilik' misyonumuz gereği alt ve üst yapısıyla modern Şehre yarışır hale getirmek için başarılı çalışmalara imza attık.

Göreve geldiğimiz günden bu güne kadar kaynakların verimli ve etkin kullanma unsurlarına dayalı, hizmetlerin en kısa sürede yerine getirilmesini öngören, şeffaflığı, katılımı ve işbirliğini esas alan yönetim anlayışını ilke edindik.

Bir yandan modern bir Onikişubat inşa ederken “Kahramanmaraş'ın çehresini değiştirmek için Onikişubat Belediyesi olarak “Planlı, Katılımcı Belediyecilik” ilkeleri gereği yerel yönetim anlayışıyla örnek olacak bir yerel yönetim modeli için, İnsan ihtiyaçlarının tamamını karşılamaya odaklanan bu yönetim modeliyle, daha mutlu bir yaşam için etrafınızı saran bir hizmetler çemberi oluşturduk.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Stratejik Planlama anlayışı, 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümlerin 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmesiyle zorunlu hale gelmiştir.

Söz konusu Kanun ile Kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Ayrıca bu uygulama 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları da nüfusu 50.000'in üzerindeki tüm belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılmıştır.

Performans programımız 2015-2019 Stratejik Planımızın yıllık uygulama dilimleridir. Bu yeni yönetim anlayışı temelinde mali disiplinin sağlanabilmesi için katılımcı, saydam, hesap verebilir bir yerel yönetim ve Belediye hizmetlerinin adil, hızlı, kaliteli ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi hedeflenmektedir.

Onikişubat Belediyesi olarak değerli çalışmalarınızın özverili çalışmalarıyla 2015-2019 Stratejik Planına uygun olarak 2017 Yılı Performans Programı'nı hazırlamış bulunmaktayız.



nsözü

Belediyemizin 2017 yılı Performans Programının Onikişubat halkının huzuru ve mutluluğuna yönelik hizmetler üretmesi dileğiyle, hazırlanmasına katkı sağlayan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, bundan sonraki çalışmalarında başarılar dilerim. Saygılarımla,

Hanefi MAHÇİÇEK
Belediye Başkanı



I giriş



MARAŞ YEMENİSİ



Bu performans programı, Onikişubat Belediyesi'nin 2015-2019 stratejik planı doğrultusunda 2017 mali yılında yürütmesi gereken faaliyetlerini, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Onikişubat Belediyesi Stratejik Planının son aşaması olup “Nasıl ölçeriz ve değerlendiririz?” sorusunun cevabını içermektedir.

Stratejik Planda belirlenen hedef ve faaliyetlere ne ölçüde ulaşıldığı ve ön görülen projelerin ne oranda gerçekleştiği, stratejik amaçlara ulaşmada ne kadar mesafe katedildiği bu çalışmada görülecektir.

Bu çalışmada, 2017 mali yılında yürütülecek faaliyetler belirlendiğinden, proje ekibi tarafından detaylı ve özenli bir ön çalışma ve değerlendirme yapılmış ve bunun sonucu olarak harcama birimleri ve idare düzeyinde performans esaslı bütçeleme sisteminin sağlıklı işlemesi sağlanarak Belediyemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı için sağlıklı bir zemin oluşturulması amaçlanmıştır.

PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMASÜRECİ

2017 yılı Onikişubat Belediyesi Performans Programı çalışmalarını yürütmek amacıyla Ağustos 2017' de bir 'Proje Ekibi' oluşturulmuştur. Performans Programı çalışmaları, Müdürlüklerin 2017 yılı tahmini bütçelerini hazırlamasının hemen ardından başlamış ve tüm birimlerden ilgili kişilerin katılımı sağlanarak çalışmalar sürdürülmüştür.

2017 yılı Performans Programı çalışmaları Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” dikkate alınarak yürütülmüştür.

Performans Programı çalışmaları kapsamında aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir:

- Performans programı hazırlama süreci kamu idarelerinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından program dönemine

ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenmesi ile başlar. Belirlenen hususlar üst yönetici tarafından 16/05/2016 tarihinde harcama birimlerine yazılı olarak duyurulmuştur. 22/06/2016 tarihinde bütçe çağrısında bulunulmuştur.

- Onikişubat Belediyesi Performans Programı'nın hazırlanması için tüm birimlerin temsil edildiği bir proje ekibi kurulmuştur.
- Her performans hedefine ilişkin kurumsal faaliyetler belirlendikten sonra, performans hedefi-faaliyet ve harcama birimi ilişkisi kurulmuştur.
- Birimler ilgili oldukları faaliyetlere ilişkin maliyetleri iş yükünü de dikkate alarak belirlemişlerdir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesine dikkat edilmiş bu sayede maliyet mükerrerliğine sebebiyet verilmemiştir. Faaliyet maliyetleri belirlenirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilen maliyetler dikkate alınmıştır.
- Performans hedefine ulaşmak için belirlenen faaliyetlerin maliyetlerinin toplamından, performans hedefi kaynak ihtiyacına ulaşılmıştır.
- Kurum faaliyetlerinin dışında genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek tutarlar dikkate alınarak Performans Rehberinde yer alması gereken tablolar oluşturulmuş ve rapora son şekli verilmiştir.

II genel bilgiler

II genel bilgiler



BAKIRCILAR





II genel bilgiler

A. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

A.1. Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Yetkileri Ve İmtiyazları

- Belediyelerin yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları" başlıklı 15.maddesinde aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik

- düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

A.2. Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Yetki, Görev Ve Sorumlulukları İle İlgili Diğer Hükümler

- (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

A.3. Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Görev Ve Sorumlulukları

- Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Kanunun 14 Maddesinde sıralanmıştır.
- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;
- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara

belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

- Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

A.4. Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

- Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler bulunmaktadır.
- Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 5378 sayılı Özürllüler ve Bazı Kanun ve

Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu, 5393 sayılı Kanunun 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu ihaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2380 sayılı Belediyelere ve il Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun gibi bir çok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

A.5. Belediye Yönetiminin Organları

- 5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

■ BELEDİYE MECLİSİ

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik Plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- ü Borçlanmaya karar vermek.

- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek, m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt

dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

- Fahrenî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak, t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

■ BELEDİYE ENCÜMENİ

- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;
- il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.
- Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.
- Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.
- Belediye encümeninin görev ve yetkileri

şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

■ BELEDİYE BAŞKANI

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.

- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlölüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

A.6. Belediyelerin Mali Yapıları

Belediye gelirleri 4 ana gruptadır. Bunlar;

- Öz gelirler
- Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar
- Devlet Yardımları
- Borçlanmalar, cezalar ve diğer gelirler.

ÖZ GELİRLER

- Belediyelerin öz gelirleri münhasıran, 26.05.1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa dayanmaktadır. 2464 sayılı

Belediye Gelirleri Kanununda öngörülen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, diğer paylar ve ücrete tabi işlerden elde edilen gelirler olarak değerlendirilebilir.

•

BELEDİYE VERGİLERİ

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

- İlan ve Reklam Vergisi
- Eğlence Vergisi
- Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

BELEDİYE HARÇLARI

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

- işgal Harcı
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
- Kaynak Suları Harcı
- Tellallık Harcı
- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- Bina inşaat Harcı
- Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

HARCAMALARA KATILMA PAYI

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

- Yol harcamalarına katılma payı
- Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
- Su tesislerin harcamalarına katılma payı

ÜCRETE TABİ İŞLER

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her

türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

DIĞER PAYLAR

- 2464 sayılı kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine Bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzel kişilerin işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin %5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının %0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.
- Devlet Gelirlerinden Ayrılan Paylar
- 1981 yılında çıkarılan 2380 sayılı Yasa ile genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.
- Devlet Yardımları
- Hem Maliye Bakanlığı bütçesine hem de diğer bakanlıkların bütçesine mahalli idarelere yardım amacıyla ödenek konulup, mahalli idarelere gönderilmesi söz konusudur.



II genel bilgiler

B. Teşkilat Yapısı

B.1. Genel Yönetim Yapısı

- Onikişubat Belediyesi, Belediye Başkanı 4 Başkan Yardımcısı ve 17 Müdürlüğüyle Onikişubat halkına hizmet vermektedir.
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Çevre Temizlik Müdürlüğü
- Destek Hizmetler Müdürlüğü
- Etüt ve Proje Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Muhtarlıklar Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü

Onikişubat Belediyesi müdürlüklerinin hizmet ve faaliyetleri şu şekildedir;

- **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ:** Belediyenin, tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, donanım, yazılım ve benzeri bilgi işlem ihtiyaçlarını karşılamak, Belediyenin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem yazılımlarını yapmak veya yaptırmak, uygulama programlarını geliştirerek test etmek, bilgi işlem sistemlerinin donanım, yazılım, bakım, onarım ve iletişim alt yapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak, mevcut yazılım ve sistemlerin güncelleştirilmesini sağlamak ve bu sistemleri lisanslandırmak, belediyenin tanıtımı ve diğer işler ile ilgili web sayfası

yapmak veya yaptırmak, yayınlamak veya yayınlamak, belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan ağ yapılandırmalarını kurmak veya kurdurmak Süper Hizmet Masası aracılığıyla halkın istek ve şikâyetlerini cevaplandırmak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

- **BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ:** Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını ve takibini sağlamak, halkın bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınları basmak, dağıtmak, halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlayıp, belediyelerden yana kamuoyu oluşturulması, halkın belediyeye ve belediyenin halkla karşı hak ve görevlerinin korunması yapılan çalışmalardan halkın düşüncesini alma ve halkı bilgilendirme aşamasından sonra kamuoyu ölçme ve değerlendirme yapılması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.
- **ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ:** İlçe bütününde tüm sokak, cadde ve meydanların genel temizliğinin yapılması, atık çöplerin toplanması, söz konusu bölgelerin yıkanması ve dezenfeksiyonu. Konut, işyerleri, Kamu-Kurum ve Kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin), toplanması, İlçe bütününde genel temizliğin sağlanması, İlçe bütününde faaliyet gösteren sanayi işyerlerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen katı atıkların toplanması, İlçe bütününde faaliyet gösteren sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkların toplanması, atık pil ve ambalaj atıklarının geri kazandırılmasının sağlanması, hafriyat atıklarının kontrollü bir şekilde toplanması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.
- **DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:** Belediye Başkanlığımızdaki birimler ile

- kurumlar arasında dâhili ve harici haberleşmeyi sağlamak, sürekli takip etmek, oluşacak arızaların en kısa sürede giderilmesini sağlamak, Memur Personelinin öğlen yemek ihtiyacını karşılamak, tüm hizmet birimlerinin temizlik işlerini yapmak, tüm birimlerin güvenlik ve koruma hizmetlerini sağlamak, birimlerin ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmetlerin satın alınması suretiyle teminini sağlamak, küçük çapta yapılacak muhtelif tamir, onarım ve boya badana işlerini yapmak, yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde her türlü desteği sağlamak Müdürlüğün başlıca görevleridir.
- **ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ:** Etüt ve Proje Müdürlüğünün görevleri; İmar Kanunu, Kahramanmaraş İmar Yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapımı; ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunun ve tadilatının yapımı; kentsel yapılanmanın her ölçekte sağlanması, eskiyen konut kısımlarının sağlıklaştırılması veya yenilenmesine yönelik plan çalışmalarının yapılması, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatıların oluşturulması; sürdürülebilir kentsel ve bölgesel yapılanma, vizyon, programlar, stratejik öncelikler, mekansal dönüşümler gibi konuların uzun perspektif içerisinde gerçekleştirilmesini takip etmek; ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak kentsel gelişimi çok yönlü katkı, destek ve katılımı ile ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak; kentin ihtiyaçları doğrultusunda Kentsel Tasarım Projelerinin yapımı veya yaptırılması; Onikişubat Belediyesi'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini yapmak, yaptırmak; Belediye sınırları dahilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı, alt yapı, park, bahçe, meydan vb. yapıların projelerini yapmak, yaptırmak veya yarışmalar açmak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.
- **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:** İlçe hudutları

dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak mevcutların onarımını sağlamak gereğinde imal etmek gereğinde ise yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibatları kurarak gerekli karşılıklı yardımlaşmayı sağlayarak hizmet götürmek, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

- **HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:** Onikişubat Belediye Başkanlığı Kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki Anayasa, yasalar, kanun hükmünde kararnameler ile bunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletnamede saptanan sınırlar içerisinde, Belediye Tüzel Kişiliğini temsilen bütün yargı mercilerinde; (Mahkemeler, Danıştay, Yargıtay, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterler) görev yapmak Müdürlüğün başlıca görevleridir.
- **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:** Onikişubat Belediyesi sınırları içerisinde imar kanunu, Yapı Denetim Kanunu , Kahramanmaraş İmar Yönetmeliği, ilgili genelgeler, Meri planlar ve mevzuat çerçevesinde; İmar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki (Mimari Statik-Elektrik-Mekanik Tesiat) yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek ve Belediye sınırları içersindeki İmar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek verilmiş olan Yapı Ruhsatları olarak tamamlanmış binalara Yapı kullanma izin belgesi vermek Müdürlüğün başlıca görevleridir.
- **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:** Belediye bünyesinde çalışan bütün memur personelin özlük işlemlerini yürütmek, işçi personelin toplu iş sözleşmesi işlemlerini yapmak, hizmet içi eğitim etkinliklerinin değerlendirilmesine yönelik

- çalışmaların yapılması, Sivil Savunma tesis ve malzemelerinin temin edilmesi ve bunların bakımının yapılması/yaptırılması, Sivil Savunma Ekiplerinin kurulması ve eğitimlerinin yaptırılması, Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarını hazırlamak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.
- **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:** Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallerde, kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurulu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak, kültür, şenlik, festival, tanıtım, meslek ve beceri kazandırma, gençlik ve spor konularında hizmet vermek veya verdirmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent/ ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak, amatör spor kulüplerine destek ve amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlemek, toplu sünnet ve toplu düğün gibi organizasyonları yapmak, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, kültür yayınları yayınlamak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.
- **Mali Hizmetler Müdürlüğü:** Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, Belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamasını koordine etmek, Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek, Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve

raporları hazırlamak. Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin ödemesini yapmak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

- **MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ:** Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri müdürlüğünü ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak, Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek, Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek, Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek, Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak Müdürlüğün başlıca görevleridir.
- **ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:** Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek, Belediye Başkanı'nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere iletmek ve duyurmak, Belediye Başkanı'nın Resmi ve Özel Yazışmalarını yürütmek, Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlar, randevu taleplerini değerlendirip programına alır ve telefon görüşmelerini sağlamak, Başkanlık Makamı'nın emirleri ile Başkanlıkça yapılan toplantıları düzenler, ilgililere haber verip ve katılımını sağlamak, Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.
- **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:** Onikişubat uygulama imar planlarında müdürlüğümüzün uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışmak sureti ile

- müdürlükler ile koordineli çalışmak sureti ile hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Onikişubat sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri , oyun alanları , spor alanları, meydan tanzimleri, rekreasyon alanları, eğlenme ve dinlenme mekanları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak ; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek ; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak. Görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak Müdürlüğün başlıca görevleridir
- **SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:** Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde yaşayan mağdur, özürlü, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, yardımları organize etmek, toplu sünnet ve toplu düğün gibi yardımları yapmak, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak, belediyemizin düzenleyeceği eğitim yardımlarını organize etmek, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çalışmalar hazırlamaktan sorumludur. Bu işlemlerin kanun ve mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlamak Müdürlüğün başlıca görevleridir.
- **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:** Belediyemize verilen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen resmi evrakların giriş kayıtları tutularak, ilgili birimlere tesliminin yapılması, Encümen toplantıları, ve Belediye Meclisinin gündemlerinin hazırlanması, tutanakların yazılması ve alınan kararların metne dönüştürülerek karar haline getirilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi, Belediyemiz birimlerince üretilen ve Devlet Arşivleri Yönetmeliği gereğince arşivlik malzeme haline gelen evrakların arşivlenmesinin sağlanması,

evlenmek için müracaat eden çiftlerin nikah akitleri ve bunlarla ilgili işlemler ile yazışmaların yapılması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

- **ZABİTA MÜDÜRLÜĞÜ:** Kaçak yapıların kontrolü ve takibi konusunda ilgili birim personeliyle denetimlerin yapılması, halk sağlığı ve huzuru için işyeri denetimleri yapmak, vatandaş şikâyetlerine ilgi kanunlar çerçevesinde işlem yapıp cevap verilmesi, İlçe sınırları içerisinde bulunan sıhhi gayri sıhhi ve umuma açık işyerlerinin denetimlerini yapmak, ruhsatlandırılmasını sağlamak, çalışmaya elverişli olmayan işyerlerinin faaliyetten men edilmesini sağlamak, semt pazarlarının kurulmasını sağlamak, pazarcı esnafını kayıt altına almak ve denetlemek Müdürlüğün başlıca görevleridir.



BALTA YAPIMI

B.2.Teşkilat Şeması

Teşkilat Şeması

BELEDİYE MECLİSİ



AHMET BASTIRMACI	MEHMET NAR
AHMET KUŞÇU	MEHMET TÜRKORUR
AKİF ÇAYLIOĞLU	M. GÖKHAN AKPINAR
Dr.ALİ ÜNSAL	MESUT ŞAHİNKANAT
CENGİZ ÇİÇEKLIOĞLU	M. MUSTAFA DOĞRU
D. MEHMET KARASAKIZ	MURAT ÇAKIROĞLU
EKREM ERGİN	MUHARREM ERANTEPLİ
EROL ARSLAN	MUSTAFA EVLİYA
ETHEM SÜNBÜL	NİHAN BÜYÜKDRELİ
FATİH KIRAZ	OĞUZ BAĞRIAÇIK
H. ALAADDİN ŞERBETÇİ	PELİN ŞERBETÇİ
HALİL TATAR	SİDDİK SEZAL
HAVVA SAYGAZ	SÜLEYMAN ŞENEL
İLYAS ORHAN	SUAT SİLAHLI
Av.İSMAİL KAHVECİ	ŞENER YENER
KADİR TANIŞ	TÜLAY CANLI
MEHMET AKPINAR	VELİ ÇİFTASLAN
M. FATİH KILINÇKIRAN	YASEMİN AYRANPINAR
MEHMET KISAKÜREK	

Dr. ALİ ÜNSAL
(BELEDİYE BAŞKAN YARD.)

İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.
MALİ HİZMETLER MÜD.
BASIN YAY. VE HALK. İLİŞ. MÜD.

HANEFİ MAHÇİÇEK
(BAŞKAN)

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
ÖZEL KALEM MÜD.
BİLGİ İŞLEM MÜD.
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
HUKUK İŞLERİ MÜD.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Hanefi MAHÇİÇEK
Dr Ali ÜNSAL
Pelin ŞERBETÇİ DERTLİ
İlyas ORHAN
Ahmet MARAŞLIGİL
Ahmet TÜFEKÇİ
Eyyüp ÖZDEMİR

BURHANETTİN TÜRKKAHRAMAN
(BELEDİYE BAŞKAN YARD.)

FEN İŞLERİ MÜD.
ETÜT PROJE MÜD.

Av. HAVVA SAYGAZ
(BELEDİYE BAŞKAN YARD.)

KÜLTÜR VE SOS.İŞL.MÜD.
ZABITA MÜD.
SOSYAL YARD.İŞL.MÜD.

FATİH YOĞURT
(BELEDİYE BAŞKAN YARD.)

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
PARK VE BAHÇELER MÜD.
YAZI İŞLERİ MÜD.
MUHTARLIKLAR MÜD.



II genel bilgiler

C.Fiziki Ve Teknolojik Kaynaklar

C.1.Fiziksel Yapı

Onikişubat Belediyesi olarak Şekerdere Bulvarındaki Başkanlık binamızda hizmet vermekteyiz. Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesinin tahsis ettiği bu bina, Onikişubat Belediyemizin halkımıza yapmak istediği etkin hizmet arzusuna fiziki büyüklüğü ve fonksiyonelliği açısından yetersiz kalmaktadır. Bu bağlamda Başkanımızın, göreve başladığı andan itibaren birincil önceliği ilçemizin kendine ait yeni bir belediye hizmet binasına kavuşması için çalışma başlatmak olmuştur. Uygun arsa bulunmuş ve ihale işlemleri tamamlanmış olup 2017 yılı içinde tamamlanmak üzere yakın zamanda inşaatına başlanmıştır. Bunun dışında mevcut iki adet sosyal tesise, beş eğitim binasına sahibiz. Henüz kültür tesisimiz bulunmamaktadır.

FİZİKİ KAYNAKLAR LİSTESİ		
TÜRÜ	NİTELİĞİ	SAYISI
EĞİTİM BİNALARI	Fatih (Dönüklü) Okulu	1
	Fatih (Dönüklü) Yurdu	1
	Ilıca Mahallesi Okulu	1
	Ilıca Mahallesi Yurdu	1
	Fatih (Merkez) Mahallesi Yurt	1
	Kale Mahallesi Okulu (Devam Etmektedir)	1
	Kale Mahallesi Yurdu(Devam Etmektedir)	1
HİZMET TESİSLERİ Hizmet Binası ((Devam Etmektedir)		1
SOSYAL TESİSLER	Ertuğrul Gazi Gençlik Merkezi	1
	Piri Reis Gençlik Merkezi	1
	Bilgi ve Kültür evi	37
	Kadın Konuk evi	1
	Ofis Plaza Binası	1
	Bilgi ve Kültür evi (İhalesi Tamamlanmış)	22
	Hürriyet Mahallesi Kapalı Spor Salonu (Devam etmektedir)	1
	Şehit Abdullah Çavuş Kapalı Yüzme Havuzu (Devam etmektedir)	1
	Piri Reis Kapalı Yüzme Havuzu (Devam etmektedir)	1

C.2.Teknolojik Altyapı

Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde vatandaşlarımıza sunulması için Onikişubat Belediyesi olarak teknolojinin bütün imkânlarını kullanmaktayız. Belediyemizin sahip olduğu teknolojik altyapı aşağıda gösterilmiştir.

Araç Envanteri

Belediye Başkanımız Hanefi Mahçiçek hemşehrilerimize hızlı ve etkin hizmet sunmak amacıyla belediyemizin kurulduğu ilk günden itibaren belediyemize ait araç parkının sayısal ve niteliksel açıdan güçlendirilmesi çalışmalarına başlamış ve kısa zamanda ağırlığı kendi mülkiyetinde olan dev bir araç parkı kurmuştur.

Onikişubat Belediyesi 2016 Mali Yılı Bütçesi Mevcut Taşıtlar Listesi;

BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ DURUMU							
		2015			2016		
SN	CİNSİ	BELEDİYE	KİRALIK	TOPLAM	BELEDİYE	KİRALIK	TOPLAM
1	Binek otomobil	10	12	22	10	12	22
2	Minibüs	1	0	1	1	0	1
3	Pick-up	5	14	19	5	13	18
5	Kamyon	13	2	15	14	4	18
6	Kamyonet	4	6	10	4	0	4
7	Silindir	4	0	4	4	0	4
8	Greyderler	3	1	4	3	0	3
9	Tuzlama Aracı	1	0	1	1	0	1
10	Çöp Kamyonu	25	0	25	26	0	26
11	Akaryakıt Tankeri	2	0	2	2	0	2
12	Konteyner Yıkama	0	1	1	0	1	1
13	Çekici	0	1	1	0	1	1
14	Asfalt Plenti	1	0	1	1	0	1
15	Sepetli Araç	1	0	1	1	0	1
17	Traktör	5	0	5	5	0	5
18	Diğer Taşıtlar	4(bipper-connect)	0	4	4	0	4
19	Su Tankeri	1	1	2	1	1	2
20	Kazıcı Yüleyici	4	0	4	4	1	5
21	Ekskavatör	5	2	7	5	0	5
22	Süpürge Aracı	1	0	1	1	0	1

Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde vatandaşlarımıza sunulması için Onikişubat Belediyesi olarak teknolojinin bütün imkânlarını kullanmaktayız.

Kurumun tüm birimlerinde web tabanlı ve tümüyle entegre olmuş 7 otomasyon programı kullanılmaktadır. Tüm programlar birbirleriyle entegre olarak çalışmaktadır. Kurumumuzda bulunan bilgisayarlar 100/1000 kb/sn lik bir network ağı ile birbirine bağlıdır. Hizmet binamızda akıllı anahtarlar ile tüm bilgisayarlar lokasyonları ile sabitlenmiştir. Network yapılandırılması Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Onikişubat Belediyesi merkez binası internete 100 mb/s hız ve metro ethernet sistemi ile bağlıdır. Kurum içerisinde toplam 2 adet telefon santrali bulunmaktadır. Ayrıca kurumda 1 adet güvenlik duvarı ile internet filtresi bulunmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU			
SN	CİNSİ	2015	2016
1	Bilgisayar	122	130
2	Dizüstü Bilgisayar	57	65
3	Thinclient	70	70
4	Tablet	21	21
5	Monitör	201	207
6	Tarayıcı	18	22
7	Yazıcı	67	83
8	Fax Cihazı	2	2
9	E-Fax	1	1
10	Fotokopi Makinesi	11	12
11	Projeksiyon Makinesi	4	4
12	Kamera	12	1
13	Fotoğraf Makinesi	11	12
14	Televizyon	7	7
15	Firewall Cihazı	1	1
16	Santral	1	1
17	Server	2	2
18	Yedekleme Ünitesi (NAS)	1	1
19	Omurga Switch	1	1
20	Kenar Switch	5	6

İnternet çıkışlarını kontrol altına almak, virüs içeren sayfalara girişleri engellemek ve virüslü elektronik postaların kurum personeline ulaşmasını engellemek amacıyla internet securegateway kullanılmaktadır. Bir adet fax cihazının bilgisayarlar üzerinden alınıp gönderilmektedir. Belediyemizin sahip olduğu teknolojik altyapı yukarıda gösterilmiştir.



II genel bilgiler

D. İnsan Kaynakları

Onikişubat Belediyesi, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni başta olmak üzere, Başkanlığa bağlı 5 Müdürlük, 4 Belediye Başkan Yardımcılığı ve Belediye Başkan Yardımcılıklarına bağlı 12 Müdürlük tarafından yönetilmektedir.

Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcılığı, müdürlük, müdürlüğün altında şeflikler ve şefliklere bağlı memurlardan oluşan 5 kademeli dikey bir hiyerarşik yapılanma mevcuttur.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ BİRİM MÜDÜRLÜKLERİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI TABLOSU

SN	CİNSİ	2016			
		MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	HİZMET ALIM
1	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.	1	2	1	9
2	Bilgi İşlem Müd.	0	0	7	15
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	2	4	0	275
4	Destek Hizmetleri Müd.	1	1	3	48
5	Etüt Proje Müd.	3	0	9	8
6	Fen İşleri Müd.	12	10	3	121
7	Hukuk İşleri Müd.	0	0	2	3
8	İmar Müd.	13	6	20	21
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	2	2	1	3
10	Kültür Müd.	2	0	1	14
11	Mali Hizmetler Müd.	11	4	5	35
12	Muhtarlıklar Müd.	0	0	0	0
13	Özel Kalem Müd.	9	9	6	31
14	Park ve Bahçeler Müd.	4	6	2	103
15	Sosyal Yardım İşleri Müd.	5	1	0	15
16	Yazı İşleri Müd.	3	1	0	7
17	Zabıta Müd.	21	2	0	12
Toplam		89	48	60	720

Belediyemiz bünyesinde memur kadrosunda 89 personel, işçi kadrosunda 48 personel ve sözleşmeli personel kadrosunda 60 personel olmak üzere norm kadrolarda toplam 197 kişi çalışmaktadır. Belediyemizde, hizmet alımı yoluyla idari binada çalışan toplam 720 yardımcı personel mevcuttur.

Belediyemiz personelinin statü ve toplam dilime göre oranı;

STATÜSÜ	SAYISI	YÜZDE
Memur	89	9,71%
Kadrolu İşçi	48	5,23%
Sözleşmeli Personel	60	6,54%
Taşeron	720	78,52%
Toplam	917	100,00%

Memur ve Sözleşmeli personelimizin kadro dağılımı;

KADROSU	SAYISI
Şef	5
Eğitimci	4
Kameraman	1
V.H.K.I	9
Memur	20
Zabıta Komiseri	1
Zabıta Memuru	15
Muhasebeci	1
Tahsildar	1
Şoför	3
Mühendis	32
Tekniker	23
Teknisyen	10
Şehir Planlamacı	2
Mimar	8
Ekonomist	5
Kimyager	1
Topograf	0
Grafiker	1
Programcı	1
Avukat	2
Hizmetli	1
Veteriner	2
Veteriner Sağlık Teknisyeni	1
Toplam	149





YEMENİ

III performans bilgileri

III performans bilgileri



SEMERCI





III performans bilgileri

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyenin temel politikalarının ve önceliklerinin başında; Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak, Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak Tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak, İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek, Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak, Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek yer almaktadır.

Nitekim stratejik planda da bu politikaya hizmet edecek önemli projeler geliştirilmiştir.

Stratejik plandaki temel amaçların elde edilmesi ekonomik açıdan kentin cazibe merkezi haline gelmesine, ticaret ve turizmin temel ekonomik faaliyet alanı olarak belirmesine yol açacaktır.

Halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi, sosyal problemlerin giderilmesi ve toplumsal kaynaşmanın güçlendirilmesi amacıyla da yeşil alanların artırılmasında sanat etkinliklerine kadar birçok boyutta çalışmalar yürütülecektir.

2017 mali yılı Performans Programımız ise 2015-2019 Stratejik planımıza dayalı olarak hazırlanmıştır. Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflere yönelik faaliyetler belirlenmiş, bu faaliyetler maliyetlendirilmiştir. Beş adet Stratejik amacımıza yönelik 16 adet hedef belirlenmiş, bu hedefler 124 adet faaliyet ile ilişkilendirilmiştir.

Performans Hedefi Tabloları:

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacına 1.Tablo’da yer verilmiştir.

Faaliyet Maliyeti Tabloları:

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler de dikkate alınmıştır. Faaliyet maliyetleri 2.Tablo’da gösterilmiştir.

Toplam Kaynak İhtiyacı ve İdare Performans Tablosu:

Performans programının kaynak ihtiyacı; faaliyetlerin maliyeti, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar toplamından oluşmaktadır. Performans programının kaynak ihtiyacı; performans hedefleri ve faaliyetlere göre 3.Tablo’da, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak 4. Tablo’da gösterilmiştir.

Performans programı hazırlama ve uygulama sürecinde harcama birimleri önemli role sahiptir. Bu nedenle, faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerinin izlenebilmesi için 5. Tablo’ da bu birimlere yer verilmiştir.



III performans bilgileri

B. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEF VE FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET SAYISI
SA 1. Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak	Hedef 1.1. Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak	
	PG 1. Belediyenin kültür etkinliklerinden faydalanan kişi sayısı (adet):	6
	PG 2. Kültürel etkinlik sayısı (adet):	
	PG 3. Sosyal etkinliklere katılan kişi sayısı / Sosyal etkinlik sayısı (adet):	
	PG 4. Spor tesislerinden yararlanan kişi sayısı (adet):	
	Hedef 1.2. Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	
	PG 1. Sosyal destek amaçlı tesis sayısı (adet):	16
	PG 2. Uygulanan sosyal destek ve uyum projesi sayısı (adet):	
	PG 3. Sosyal destek ve uyum hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı (adet):	
	Hedef 1.3. İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek ve her alanda eğitim imkanları sunmak	
SA 2. Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak Tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak	PG 1. Eğitim programlarından yararlanan kişi sayısı (adet):	1
	PG 2. Üniversitelerle işbirliği yapılarak kurulacak bilim merkezi sayısı (adet):	
	PG 3. Yapılacak eğitim tesisi sayısı (adet):	
	Hedef 2.1. İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak	
	PG 1. Planlı alan Oranı (Planlı alan /Tüm ilçe yüzölçümü) (%):	3
	Hedef 2.2. İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
	PG 1. Kentsel tasarım proje alanı (Ha):	47
	PG 2. U.İ.P.'na aktarılan kentsel tasarım proje alanı (Ha):	
	PG 3. İlçemizde düzenlenen cadde, sokak ve meydan sayısı (adet):	
	PG 4. Düzenlenen park ve rekreasyon alanı (Ha):	
	Hedef 2.3. Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirerek bölgede turizm potansiyelini artırma	
SA 3. İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek	PG 1. Restorasyon Projesi tamamlanan tarihi eser sayısı (adet):	2
	PG 2. Restorasyonu tamamlanan tarihi eser sayısı (adet):	
	PG 3. Düzenlenerek kullanıma açılan doğal alan ve rekreasyon alanları (Ha):	
	Hedef 3.1. Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek	
	PG 1. Belediyenin meslek edindirme kurslarına katılan kişi sayısı (adet):	1
SA 4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak	PG 2. Belediye hizmetleri sonucu istihdama katılan ilçe halkı (adet):	
	Hedef 3.2. Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak	
	PG 1. İstihdam yaratmaya yönelik projeler ile oluşturulacak istihdam kapasitesi (adet):	2
	Hedef 4.1. Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak	
	PG 1. Hizmet içi mesleki eğitimlere katılan personel sayısı (adet):	3
	PG 2. Çalışanların memnuniyet oranı (%):	
	PG 3. Çalışanların performans sistematığının tamamlanma oranı (%):	
	Hedef 4.2. Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek	
	PG 1. Bilgisayar sayısı/personel sayısı (adet):	6
	PG 2. Personel başına düşen ofis alanı (m ²):	
	Hedef 4.3. Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek	
	PG 1. Belediye faaliyetlerinin medyada yer alma sayısı (adet):	5
	PG 2. Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel yayım sayısı (adet):	

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET SAYISI
SA 4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak	Hedef 4.4. Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak	
	PG 1. İletişim araçlarıyla toplanan talep sayısının/toplam talebe oranı (%):	
	PG 2. Cevaplanan talep sayısının/toplam talebe oranı (%):	
	PG 3. Karşılanan talep sayısı / Belediye faaliyetlerini ilgilendiren toplam (%):	3
	PG 4. Hizmet alanların memnuniyet oranı (%):	
	PG 5. Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı (modül/hizmet adedi):	
	Hedef 4.5. Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi	
	PG 1. Süreç Yönetim sistematığının tamamlanma oranı (%):	1
	PG 2. Kurum içi koordinasyona yönelik etkinlik sayısı (adet/kişi):	
	Hedef 4.6. Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak	
SA 5. Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek	PG 1. Tahsilatın tahakkuka oranı (%):	
	PG 2. Tahsilatın bütçeye oranı (%):	
	PG 3. Sağlanan fon ve diğer kaynak miktarı (TL, €, \$):	16
	PG 4. Cari harcamaların bütçeye oranı (%):	
	PG 5. Kişi Başına Düşen Bütçe Payı (TL):	
	Hedef 5.1. Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak	
	PG 1. Geri dönüştürülen atık miktarı/ Toplam atık miktarı (%):	7
	PG 2. Atık Pil Dönüşüm Oranı (gr/kişi):	
	PG 3. Geri Dönüşüm Çalışması Yapılan Konut Sayısı (adet):	
	PG 4. Geri Dönüşüm Çalışması Yapılan İşyeri Sayısı (adet):	
	PG 5. Çevre Konusunda Eğitim Verilen Kişi Sayısı (adet):	
	Hedef 5.2. Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek	
	PG 1. Denetimi yapılan işyeri sayısı / Toplam işyeri sayısı (%):	
	PG 2. Denetim sonrası iyileşme sağlanan işyeri sayısı (adet):	7
	PG 3. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m ²):	

1. DİNLENME VE KÜLTÜR HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1	Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak SOSYAL ETKİ
HEDEF 1.1	Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak
Faaliyet 1.1.1.	Basılı Yayın alınması (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)
Faaliyet 1.1.2.	Sahne Sanatları Yapılması (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)
Faaliyet 1.1.3.	Amatör Spor Klüplerine Malzeme Yardımı Yapılması (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)
Faaliyet 1.1.4.	Festival ve Şenlik Düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)
Faaliyet 1.1.5.	Yarışma Düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)
Faaliyet 1.1.6.	Gezi Düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)
HEDEF 1.2	Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak
Faaliyet 1.2.1.	Gençlik Merkezleri Kurulması ev İç Tefrişatı (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)
Faaliyet 1.2.2.	Bilgi ve Kültür Evleri Malzeme Alımı (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)
HEDEF 1.3	İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek ve her alanda eğitim imkanları sunmak
Faaliyet 1.3.1.	Girişimcilik Kursu Düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)
Stratejik Amaç 2	Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak Tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak PLANLI YAPILAŞMA
HEDEF 2.2.	İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek
Faaliyet 2.2.1.	Müdürlüğümüze ait bankların tamiratını yapmayı sağlamak (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.2.	Kamelya ve oyun grubu bakım ve onarımını sağlamak (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.3.	Kilitli Parke, bordür, kum,çimento ve hırdavat malzemelerinin alımını gerçekleştirmek (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.4.	Parklarımızda bulunan havuzların ve şelale havuzlarının bakım ve temizliğini sağlamak (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.5.	Yaz mevsiminde kurduğumuz çocuk havuzlarında kursa katılan öğrencilere ikramda bulunmak amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.6.	Sahada çalışan personellerimizin yazlık ve kışlık elbise ihtiyacının karşılanması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.7.	Parklarımızda bulunan haşerelerin ilaçlanması hedeflenmiştir. (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.8.	Yeni yapılacak olan parklar için bitki çiçek ve gübre ihtiyacını karşılamak amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.9.	Personellerimizin yolluk harcırahları ve eğitim seminerleri masraflarını gidermek amaçlanmıştır (Park ve Bahçeler Müd.)

Faaliyet 2.2.10.	Müdürlüğümüzde çalışan personellere ödül ve ikramiye verilmesi amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.11.	Belediyemizin sınırları içerisinde bulunan göletler veya hayvanların korunması amaçlanmıştır (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.12.	Belediyemizde çalışan hizmet alımı, personel maaşları, proje ve danışmanlık hizmetleri, projelendirilmiş ihale giderlerini karşılamak hedeflenmiştir. (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.13.	Personelin telsiz,telefon iletişimini sağlamak ve bunların bakımını sağlamak (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.14.	Parklarımızda kullanmak üzere gübre alımı ve belediyemize gelen malzemelerin nakliye giderlerini karşılamak . (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.15.	Müdürlüğümüz için ihtiyaç duyulduğunda kiralanan ve tahsis edilen yerlerin masrafını karşılanması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.16.	Projelendirilmiş mini futbol sahaları ve basketbol sahalarının ihale giderlerinin karşılanması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.17.	Parklarımızda bulunan kulübelerin ,şantiyede bulunan depo ve binaların bakım ve onarım giderlerinin karşılanması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.18.	Parklarımızda kullanılmak üzere çim biçme makinası toprak tesviye makinası ve ilaçlama makinelerinin alımları ve de araç alımlarının gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.19.	Müdürlüğümüzde bulunan araçların avadanlıklarını karşılamak için amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.20.	Sahada kullanmak için traktör kamyonet pikap römork gibi araçların alımını gerçekleştirmek (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.21.	Proje çıktıları ve diğer matbaa işlemleri için ihtiyaç olan masraf ve giderlerdir. (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.22.	Elektrik led lambaları, bank, çöp kovaları, kamelya alımlarının sağlanması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.23.	Müdürlüğümüzde gerekli olan kürek, balta, hırdavat gibi malzemelerin alımlarının yapılması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.24.	Proje danışmanlık hizmetlerinin giderilmesi amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.25.	Müdürlüğümüzce yapılacak olan inşaat için gerekli olan demir, çimento, hazır beton, ve yeni yapılan parklarda kullanılmak üzere ihtiyaç olan malzemenin alınması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.26.	Müdürlüğümüzün gerçekleştireceği Bisiklet ve Yürüyüş Yolu, Hasancıklı Park ve Rekreasyon Alanı, Kayabaşı A Tipi Mesire Alanı projelerinin hayata geçirilmesi amaçlanmıştır (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.27.	Parkların diğer malzemelerin karşılanması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)

Stratejik Amaç 3	İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek İSTİHDAM
HEDEF 3.1.	Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek
Faaliyet 3.1.1.	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)
HEDEF 3.2.	Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak
Faaliyet 3.2.1.	Tiyatro Kurulması (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)

2. EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 2	Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak Tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak PLANLI YAPILAŞMA
HEDEF 2.2.	İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek
Faaliyet 2.2.28.	Sorumluluk Alanımızda Bulunan, Zamanla Çeşitli Sebeplerle Aşınmış Yolların Asfalt Yama Yapılması (Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.29.	Sorumluluk Alanımızda Bulunan Yolların Kilitli Beton Parke Taşı İle Döşeme Kaplama Yapılması (Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.30.	Sorumluluk Alanımızda Bulunan, Mülkiyet Sorunu Çözölmüş İmar Yollarının Açılması (Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.31.	Sorumluluk Alanımızda Bulunan Sokaklarda 5378 sayılı Engelliler Kanununa Uygun Olarak Yaya Yolu Yapılması (Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.32.	Yeni Açılan veya İklim Koşulları Nedeniyle Bozulan Yolların Stabilize Çalışmalarının Yapılması (Fen İşleri Müd.)

3. İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 2	Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak Tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak PLANLI YAPILAŞMA
HEDEF 2.1.	İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak
Faaliyet 2.1.1.	İlçe merkezimizin güney bölgesinde imara yeni ve ilave olarak açılması hedeflenen saha miktarı (2015 te hedef gösterilen alan revize edilerek belirtilmiştir.) (İmar ve Şehircilik Müd.)
Faaliyet 2.1.2.	İlçe merkezinin güney bölgesinde imara yeni ve ilave olarak açılması hedeflenen sahada ilgili kurumlarla ilişkili olarak hazırlıkların tamamlanması. (İmar ve Şehircilik Müd.)
Faaliyet 2.1.3.	İlçe merkezimiz içerisindeki revizyon yapılması hedeflenen alan (kısmen ıslah alanları da dahil edilmiştir) (İmar ve Şehircilik Müd.)
HEDEF 2.2.	İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek
Faaliyet 2.2.33.	Hürriyet Mah.Kapalı Spor Salonu Yapımı (Etüt proje müd)
Faaliyet 2.2.34.	Ş.Abdullah Çvş. Mahallesi Kapalı Yüzme Havuzu Yapımı (Etüt proje müd)
Faaliyet 2.2.35.	Pirireis Mahallesi Kapalı Yüzme Havuzu Yapımı (Etüt proje müd)
Faaliyet 2.2.36.	22 Adet Bilgi ve Kültür Evleri Yapımı (Etüt proje müd)
Faaliyet 2.2.37.	Döngel Mahallesi Okul+Yurt Yapımı (Etüt proje müd)
Faaliyet 2.2.38.	Tekir Mahallesi Okul+Yurt yapımı (Etüt proje müd)

Faaliyet 2.2.39.	Fatmalı Mahallesi Okul+Yurt Yapımı (Etüt proje müd)
Faaliyet 2.2.40.	Nev Mekan Yapımı (Etüt proje müd)
Faaliyet 2.2.41.	Gümüştepe Cafe Yapımı (Etüt proje müd)
Faaliyet 2.2.42.	Spor Salonu Yapımı (Etüt proje müd)
Faaliyet 2.2.43.	Pazar Yerleri Yapımı (Etüt proje müd)
Faaliyet 2.2.44.	Mezbahane Yapımı (Etüt proje müd)
Faaliyet 2.2.45.	Hali Hazır Alım İşleri, İmar Planı Yapım İş, Kadastro ve Tapu İşlemleri, Kamulaştırma (İmar ve Şehircilik Müd.)
Faaliyet 2.2.46.	Harita İşlemleri,Kamulaştırma (İmar ve Şehircilik Müd.)
Faaliyet 2.2.47.	Harita İşlemleri (İmar ve Şehircilik Müd.)
HEDEF 2.3.	Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirerek bölgede turizm potansiyelini artırma
Faaliyet 2.3.1.	Eğitim Çalışmaları (İmar ve Şehircilik Müd.)
Faaliyet 2.3.2.	Envanter Çalışmaları (İmar ve Şehircilik Müd.)
Stratejik Amaç 3	İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek İSTİHDAM
HEDEF 3.2.	Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak
Faaliyet 3.2.2.	Belediye Hizmet Binası Yapımı (Etüt proje müd)
4. GENEL KAMU HİZMETLERİ	
Stratejik Amaç 4	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak KURUMSAL GELİŞİM
Hedef 4.1.	Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak
Faaliyet 4.1.1.	Personel maaş ve tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)
Faaliyet 4.1.2.	İnsan kaynakları hizmetlerinin yürütülmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)
Faaliyet 4.1.3.	Müdürlük personeline eğitim verilmesi (Yazı İşleri Müd.)
Hedef 4.2.	Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek
Faaliyet 4.2.1.	Yurtiçi geçici görevlerde yolluk giderlerini karşılamak (Bilgi İşlem Müdürlüğü)
Faaliyet 4.2.2.	Telefon abonelik, internet erişim ve haberleşme cihazları kullanım giderlerini, müdürlük bünyesindeki kurs ve eğitim giderlerini karşılamak (Bilgi İşlem Müdürlüğü)

Faaliyet 4.2.3.	Bilgisayar yazılım alımlarını, makine ve teçhizat alımlarını ve yedek parça alımlarını yapmak (Bilgi İşlem Müdürlüğü)
Faaliyet 4.2.4.	Kurum hizmetlerinde kullanılan bilgisayar, büro makinaları, makine teçhizat ve avadanlık alımlarını yapmak (Bilgi İşlem Müdürlüğü)
Faaliyet 4.2.5.	Süresi dolduğunda lisans alımlarını ve bilgisayar yazılımlarının alımını yapmak (Bilgi İşlem Müdürlüğü)
Faaliyet 4.2.6.	Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine (kep) geçiş (Yazı İşleri Müd.)
Hedef 4.3.	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek
Faaliyet 4.3.1.	Randevu ve kabul faaliyetlerini etkin bir biçimde yönetmek (Özel Kalem Müd.)
Faaliyet 4.3.2.	Kentimizi ziyaret eden protokol kişilerini karşılamave uğurlama törenlerinde belediyenin temsil faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi (Özel Kalem Müd.)
Faaliyet 4.3.3.	Basın bültenlerinin hazırlanması,yerel ve ulusal basına servis yapılması .haber ve takibinin ve arşivinin yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)
Faaliyet 4.3.4.	Yazılı ve görsel basına ilan verilmesi,materyal hazırlanması, bastırılması ve dağıtımının sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)
Faaliyet 4.3.5.	Açılış,kutlama,etkinlik gibi temsil ve tanıtma organizasyonların yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)
Hedef 4.4.	Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak
Faaliyet 4.4.1.	Belediyemizin dava ve icra takiplerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek (Hukuk İşleri Müd.)
Faaliyet 4.4.2.	Muhtarlık İşleri müdürlüğünü ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak, Muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek, Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, (Muhtarlıklar Müd.)
Hedef 4.5.	Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi
Faaliyet 4.5.1.	Müdürlüğün Evrak ve Meteryal İhtiyacının Karşıllanması (Yazı İşleri Müd.)
Hedef 4.6.	Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak
Faaliyet 4.6.1.	Belediyenin stratejik plan ve performans programının ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. (Mali Hizmetler Müdürlüğü)
Faaliyet 4.6.2.	Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, Belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. (Mali Hizmetler Müdürlüğü)
Faaliyet 4.6.3.	Muhasebe hizmeti olarak giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına ilişkin muhasebe işlemlerini yapmak.(Mali Hizmetler Müdürlüğü)
Faaliyet 4.6.4.	Belediyeye ait tahsil edilen gelirlerin ve alacakların muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak.(Mali Hizmetler Müdürlüğü)
Faaliyet 4.6.5.	Belediye personelinin maaş ve ikramiyelerinin muhasebeleştirmek ve ödemesini yapmak.(Mali Hizmetler Müdürlüğü)
Faaliyet 4.6.6.	2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu gereği hazırlanan ve belediye meclisimizce kabul edilen Gelir Tarifesine uygun olarak her türlü vergi, resim, harç ve diğer gelirlerin tahakkuk, tahsil ve takip işlemlerini yapmak.(Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Faaliyet 4.6.7.	Emlak vergisi Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu, Vergi Usul Kanunu ve diğer mer'î mevzuat hükümleri çerçevesinde Emlak ve Çevre Temizlik Vergisiyle alakalı tar, tahakkuk, tebliğ, telkin vb. iş ve işlemleri yürütmek.(Mali Hizmetler Müdürlüğü)
Faaliyet 4.6.8.	İlçemiz Sorumluluk Alanlarına Giren Cadde Sokak Meydan ve Parkların Elektrik Giderlerinin Karşıllanması(Mali Hizmetler Müdürlüğü)
Faaliyet 4.6.9.	Müdürlüklerden gelen taleplere göre kırtasiye ve büro malzemesi, su ve temizlik malzemesi, yiyecek ve içecek, enerji, giyim ve kuşam ve diğer mal ve malzemelerin alımlarını yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)
Faaliyet 4.6.10.	Yurtiçi geçici görevlerde yolluk giderlerini karşılamak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)
Faaliyet 4.6.11.	Yıl boyunca kurumun ihtiyacı olan taşıt ve binaların kiralanması, yolcu ve yük taşınması, müteahhlik, danışma, işletim vb. işleri, kurs ve eğitim gibi faaliyetler için hizmet alımları yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)
Faaliyet 4.6.12.	Kurum ve kuruma ait olan binaların, hizmet veren iş makinaları ve taşıtların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, iş yeri için makine ve teçhizat ve yedek parça alımlarını yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)
Faaliyet 4.6.13.	Büro ve iş yeri mefruşat, makine ve teçhizat alımları ile tamir bakım aletleri ve atölyede kullanılan gereçlerin alımlarını yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)
Faaliyet 4.6.14.	Kurum işleri için hizmet veren taşıt ve iş makinalarının yıl boyunca ihtiyaç duyduğu akaryakıt ve yağ alımlarını yapmak, kurum ve kuruma ait binaların elektrik ve sıhhi tesisat işlerini gerçekleştirmek (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)
Faaliyet 4.6.15.	Ödenecek vergi, resim, harç ve benzeri giderleri karşılamak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)
Faaliyet 4.6.16.	Hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

5. SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1	Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak SOSYAL ETKİ
HEDEF 1.2	Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak
Faaliyet 1.2.3.	İlçemiz sınırları içerisinde ki İlköğretim öğrencilerine Kırtasiye Malzemeleri verilmesi. (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
Faaliyet 1.2.4.	Müdürlüğümüz büro hizmetlerinde kullanmak için baskı cilt ve ilan giderleri alımı (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
Faaliyet 1.2.5.	Müdürlüğümüz depo ihtiyaçlarında kullanmak üzere temizlik malzemeleri alımı (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
Faaliyet 1.2.6.	İhtiyaç sahiplerine Ramazan ayı içerisinde Erzak Paketi yardımı yapılması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
Faaliyet 1.2.7.	Ramazan ayı içerisinde İlçemiz sınırları içerisinde ki mahallelerimizde toplu iftar yemekleri verilmesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
Faaliyet 1.2.8.	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Suriyeli vatandaşlara gıda,eşya, giyim vb. yardımlarda bulunmak (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
Faaliyet 1.2.9.	İhtiyaç sahiplerine muhtelif ev eşyası ve muhtelif giyim malzemeleri yardımında bulunmak (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
Faaliyet 1.2.10.	İlçemiz sınırları içerisinde Hoş Geldin Bebek projesi kapsamında bebeği olan ailelere Bebek Malzemelerini hediye olarak takdim etmek (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

Faaliyet 1.2.11.	Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için yurtiçi geçici ve sürekli görev yollukları kullanmak (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
Faaliyet 1.2.12.	Müdürlüğümüz depo iç tefrişatı hizmetlerinde kullanmak (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
Faaliyet 1.2.13.	Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için malzeme taşıma vb. işlerde kullanmak üzere araç kiralaması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
Faaliyet 1.2.14.	Şehit Cenazelerinde, mahalle programlarında ve yardıma muhtaç ailelere yemek ve kahvaltı verilmesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
Faaliyet 1.2.15.	İlçemiz sınırları içerisinde yardıma muhtaç ailelerin barınma ihtiyaçlarını karşılamak ve asker ailelerine yardım etmek (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
Faaliyet 1.2.16.	Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanmak üzere taşıt alımı (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

6. ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 5	Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI
-------------------------	---

Hedef 5.1.	Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak
Faaliyet 5.1.1.	Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere çöp konteynerları, çöp poşetleri v.b.temizlik malzemeleri alımı yapılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müd)
Faaliyet 5.1.2.	Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere ot biçme tırpanları v.b. Ziraat malzeme alımları gerçekleştirmek.(Çevre Koruma ve Kontrol Müd)
Faaliyet 5.1.3.	Temizlik işçilerine giyim kuşam v.b. Malzemeler alınması (Çevre Koruma ve Kontrol Müd)
Faaliyet 5.1.4.	Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan devam edebilmesi için hizmet alımı personellere ve araçlara ay sonu ödemelerinin gerçekleştirilmesi. (Çevre Koruma ve Kontrol Müd)
Faaliyet 5.1.5.	Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan devam edebilmesi için Resmi Plakalı araçlara muayene ve sigorta yaptırılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müd)
Faaliyet 5.1.6.	Müdürlüğümüz çevre temizliği hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralama (Çevre Koruma ve Kontrol Müd)
Faaliyet 5.1.7.	Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere çöp araçları alımı gerçekleştirmek. (Çevre Koruma ve Kontrol Müd)

7. KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 5	Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI
-------------------------	---

Hedef 5.2	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek
------------------	---

Faaliyet 5.2.1.	2017 Yılında Diğer Kamu Kurumlarıyla Ortak (Komisyon) Denetimlerin Yapılması (Zabıta Müdürlüğü)
Faaliyet 5.2.2.	2017 Yılında Sıhhi Müessese İşyerinin Denetiminin Yapılması (Zabıta Müdürlüğü)
Faaliyet 5.2.3.	2017 Yılında Gayrisıhhi Müessese İşyerlerinin denetimlerinin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)
Faaliyet 5.2.4.	2017 Yılında Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerinin denetimlerinin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)
Faaliyet 5.2.5.	2017 Yılında Ruhsatlandırma İşlemlerinin müracaata bağlı olarak Gerçekleştirilmesi (Zabıta Müdürlüğü)
Faaliyet 5.2.6.	2017 yılında esenlik hizmetlerine yönelik yönelik hava, çevre, gürültü, çevreyi rahatsız etme ve görüntü kirliliğine yönelik denetimlerinin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)
Faaliyet 5.2.7.	Kayıt dışı ekonomik faaliyetlerin (Seyyar satıcı Vb.) önlenmesine yönelik denetimlerinin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)



SARAÇHANE



III performans bilgileri

C.PERFORMANS HEDEF VE
GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi			
Amaç	Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim , sağlık , sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak SOSYAL ETKİ			
Hedef	HEDEF1.1. Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak			
Performans Hedefi	Kentimizin kültürel değerlerini gün yüzüne çıkartmak sanat , turizm spor ve eğitim alanlarında etkin hizmetler yürüterek toplumsal gelişmeye katkı sağlamak			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 1. Belediyenin kültür etkinliklerinden faydalanan kişi sayısı(adet):	39449	43394	47734
2	PG 2. Kültürel etkinlik sayısı (adet):	36	40	44
3	PG 3. Sosyal etkinliklere katılan kişi sayısı/ Sosyal etkinlik sayısı (adet):	36360	40000	44000
4	PG 4. Spor tesislerinden yararlanan kişi sayısı (adet):	Tüm Halkımız	Tüm Halkımız	Tüm Halkımız
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı2017 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.1.Basılı Yayın alınması(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	350.000,00		350.000,00
2	1.1.2.Sahne Sanatları Yapılması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	100.000,00		100.000,00
3	1.1.3.Amatör Spor Klüplerine Malzeme Yardımı Yapılması(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	50.000,00		50.000,00
4	1.1.4.Festival ve Şenlik Düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	200.000,00		200.000,00
5	1.1.5.Yarışma Düzenlenmesi(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	50.000,00		50.000,00
6	1.1.6.Gezi Düzenlenmesi(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		1.000.000		1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF1.1. Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak		
Faaliyet Adı	1.1.1.Basılı Yayın alınması		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar	
1	Personel Giderleri	İşgücü verimliliğini Artırmak Amaçlanmaktadır	
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	450.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam İhtiyacı	450.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 1.1. Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak	
Faaliyet Adı	1.1.2.Sahne Sanatları Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Ulusal boyutta kültür sanat etkinlikleri düzenleyip kentin kültür ve sanat alanında gelişimini arttırmak, halkın bu etkinliklere katılımını sağlamak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 1.1. Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak	
Faaliyet Adı	1.1.3.Amatör Spor Klüplerine Malzeme Yardımı Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Sporun ve Sporcuların desteklenmesi amacıyla Amatör Spor Klüplerine malzeme yardımı yapılacaktır.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 1.1. Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak	
Faaliyet Adı	1.1.4.Festival ve Şenlik Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Belirli Gün ve Haftalarda, Onikişubat İlçesi'ni ve yöremizi tanıtmak amacıyla çeşitli Festivaller, Şenlikler ve Şölenler düzenlenecektir.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 1.1. Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak	
Faaliyet Adı	1.1.5.Yarışma Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Üretkenliği ve gelişimi artırmak amacıyla çeşitli dallarda yarışmalar düzenlenecektir.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF1.1. Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak		
Faaliyet Adı	1.1.6.Gezi Düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar	
1 Personel Giderleri		Onikişubat İlçesi halkının kentlilik bilincini artırmak amacıyla çevre iller dahil olmak üzere çeşitli geziler düzenlenecektir	
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri			
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00		
4 Faiz Giderleri			
5 Cari Transferler			
6 Sermaye Giderleri			
7 Sermaye Transferleri			
8 Borç Verme			
9 Yedek Ödenek			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Amaç	Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim , sağlık , sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak SOSYAL ETKİ		
Hedef	HEDEF1.2.Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak		
Performans Hedefi	Kentimizin kültürel değerlerini gün yüzüne çıkartmak sanat , turizm spor ve eğitim alanlarında etkin hizmetler yürüterek toplumsal gelişmeye katkı sağlamak		
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 PG 1. Sosyal destek amaçlı tesis sayısı (adet):	60	66	73
2 PG 2. Uygulanan sosyal destek ve uyum projesi sayısı (adet):	20	22	25
3 PG 3. Sosyal destek ve uyum hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı (adet):	269855	296841	326525
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı2017 (Tl)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.2.1.Gençlik Merkezleri Kurulması ev İç Tefrişatı(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	300.000,00		300.000,00
2 1.2.2.Bilgi ve Kültür Evleri Malzeme Alım(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	200.000,00		200.000,00
3 1.2.3.İlçemiz sınırları içerisinde ki İlköğretim öğrencilerine Kırtasiye Malzemeleri verilmesi(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	250.000,00		250.000,00
4 1.2.4.Müdürlüğümüz büro hizmetlerinde kullanmak için baskı cilt ve ilan giderleri alım(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	30.000,00		30.000,00
5 1.2.5.Müdürlüğümüz depo ihtiyaçlarında kullanmak üzere temizlik malzemeleri alım(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	20.000,00		20.000,00
6 1.2.6.İhtiyaç sahiplerine Ramazan ayı içerisinde Erzak Paketi yardımı yapılması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	2.300.000,00		2.300.000,00

7	1.2.7.Ramazan ayı içerisinde İlçemiz sınırları içerisinde ki mahallelerimizde toplu iftar yemekleri verilmesi(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	425.000,00		425.000,00
8	1.2.8.İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Suriyeli vatandaşlara gıda,eşya , giyim vb. yardımlarda bulunmak (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	150.000,00		150.000,00
9	1.2.9.İhtiyaç sahiplerine muhtelif ev eşyası ve muhtelif giyim malzemeleri yardımında bulunmak(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	615.000,00		615.000,00
10	1.2.10.İlçemiz sınırları içerisinde Hoş Geldin Bebek projesi kapsamında bebeği olan ailelere Bebek Malzemelerini hediye olarak takdim etmek (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	600.000,00		600.000,00
11	1.2.11.Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için yurtiçi geçici ve sürekli görev yollukları kullanmak(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	20.000,00		20.000,00
12	1.2.12.Müdürlüğümüz depo iç tefrişatı hizmetlerinde kullanmak (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	50.000,00		50.000,00
13	1.2.13.Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için malzeme taşıma vb işlerde kullanmak üzere araç kiralaması(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	50.000,00		50.000,00
14	1.2.14.Şehit Cenazelerinde, mahalle programlarında ve yardıma muhtaç ailelere yemek ve kahvaltı verilmesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	290.000,00		290.000,00
15	1.2.15.İlçemiz sınırları içerisinde yardıma muhtaç ailelerin barınma ihtiyaçlarını karşılamak ve asker ailelerine yardım etmek(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	100.000,00		100.000,00
16	1.2.16.Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanmak üzere taşıt alımı(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		5.500.000,00		5.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi		HEDEF1.2.Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak		
Faaliyet Adı		1.2.1.Gençlik Merkezleri Kurulması ev İç Tefrişatı		
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2017	Açıklamalar	
1	Personel Giderleri		il sınırları içerisinde yaşayan gençlerin kent vizyonunun ve hemşehrilik billincinin geliştirilmesikentin hak ve hukukunun korunması sürdürülebilir kalkınma çevreye duyarlılık gençlerin problemlerini ve taleplerini ifade ederek çözümünde aktif rol almalarının ülkesinin milletini ahlakı milli ve manevi değerlerinin ve adetlerini anlayabilmeleri ve geleceklerine güvenle bakmalarını sağlamak amacıyla gençlik merkezleri kurulacaktır	
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri			
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00		
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç Verme			
9	Yedek Ödenek			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurtiçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 1.2.Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	
Faaliyet Adı	1.2.2.Bilgi ve Kültür Evleri Malzeme Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Onikişubat İlçesi yeni oluşan mahallelerimizde yaşayan halkın kullanımına sunulmak üzere yapılan çok amaçlı Bilgi ve Kültür Evlerine malzeme alımı yapılacaktır.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef.1.2.Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	
Faaliyet Adı	1.2.3.İlçemiz sınırları içerisinde ki İlköğretim öğrencilerine Kırtasiye Malzemeleri verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları, ilgisine doğrudan ulaştırmak, hizmet kalitesini arttırmak amaçlanmaktadır.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef.1.2.Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	
Faaliyet Adı	1.2.4.Müdürlüğümüz büro hizmetlerinde kullanmak için baskı cilt ve ilan giderleri alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Çalışma anlayışını çağdaş düzeye çıkarmak amaçlanmaktadır.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef.1.2.Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	
Faaliyet Adı	1.2.5.Müdürlüğümüz depo ihtiyaçlarında kullanmak üzere temizlik malzemeleri alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Çalışma anlayışını çağdaş düzeye çıkarmak amaçlanmaktadır
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef.1.2.Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	
Faaliyet Adı	1.2.6.İhtiyaç sahiplerine Ramazan ayı içerisinde Erzak Paketi yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları, ilgisine doğrudan ulaştırmak, hizmet kalitesini arttırmak amaçlanmaktadır
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.300.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.300.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.300.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef.1.2.Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	
Faaliyet Adı	1.2.7.Ramazan ayı içerisinde İlçemiz sınırları içerisinde ki mahallelerimizde toplu iftar yemekleri verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları, ilgisine doğrudan ulaştırmak, hizmet kalitesini arttırmak amaçlanmaktadır
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	425.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	425.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	425.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef.1.2.Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	
Faaliyet Adı	1.2.8.İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Suriyeli vatandaşlara gıda,eşya, giyim vb. yardımlarda bulunmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları, ilgisine doğrudan ulaştırmak, hizmet kalitesini arttırmak amaçlanmaktadır
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef.1.2.Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	
Faaliyet Adı	1.2.9.İhtiyaç sahiplerine muhtelif ev eşyası ve muhtelif giyim malzemeleri yardımıyla bulunmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları, ilgisine doğrudan ulaştırmak, hizmet kalitesini arttırmak amaçlanmaktadır
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	615.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	615.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	615.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef.1.2.Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	
Faaliyet Adı	1.2.10.İlçemiz sınırları içerisinde Hoş Geldin Bebek projesi kapsamında bebeği olan ailelere Bebek Malzemelerini hediye olarak takdim etmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları, ilgisine doğrudan ulaştırmak, hizmet kalitesini arttırmak amaçlanmaktadır
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef.1.2.Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	
Faaliyet Adı	1.2.11.Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için yurtiçi geçici ve sürekli görev yollukları kullanmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Çalışma anlayışını çağdaş düzeye çıkarmak amaçlanmaktadır
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef.1.2.Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	
Faaliyet Adı	1.2.12.Müdürlüğümüz depo iç tefrişatı hizmetlerinde kullanmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		İhaleleri şeffaf ve güvenilir bir şekilde gerçekleştirmek amaçlanmaktadır
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef.1.2.Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	
Faaliyet Adı	1.2.13.Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için malzeme taşıma vb. işlerde kullanmak üzere araç kiralaması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Belediyemiz araçlarının etkin ve verimli bir biçimde kullanımını sağlamak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef.1.2.Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	
Faaliyet Adı	1.2.14.Şehit Cenazelerinde, mahalle programlarında ve yardıma muhtaç ailelere yemek ve kahvaltı verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları, ilgisine doğrudan ulaştırmak, hizmet kalitesini arttırmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	290.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	290.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	290.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef.1.2.Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	
Faaliyet Adı	1.2.15.İlçemiz sınırları içerisinde yardıma muhtaç ailelerin barınma ihtiyaçlarını karşılamak ve asker ailelerine yardım etmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları, ilgisine doğrudan ulaştırmak, hizmet kalitesini arttırmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler	100.000,00	
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Hedef.1.2.Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak		
Faaliyet Adı	1.2.16.Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanmak üzere taşıt alımı		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar	
1 Personel Giderleri		Belediyemiz araçlarının etkin ve verimli bir biçimde kullanımını sağlamak	
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri			
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri			
4 Faiz Giderleri			
5 Cari Transferler			
6 Sermaye Giderleri	100.000,00		
7 Sermaye Transferleri			
8 Borç Verme			
9 Yedek Ödenek			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi			
Amaç	Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim , sağlık , sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak SOSYAL ETKİ			
Hedef	HEDEF1.3.İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek ve her alanda eğitim imkanları sunmak			
Performans Hedefi	Kentimizin kültürel değerlerini gün yüzüne çıkartmak sanat , turizm spor ve eğitim alanlarında etkin hizmetler yürüterek toplumsal gelişmeye katkı sağlamak			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
1 PG 1. Eğitim programlarından yararlanan kişi sayısı(adet):		30	60	
2 PG 2. Üniversitelerle işbirliği yapılarak kurulacak bilim merkezi sayısı(adet):		0	1	
3 PG 3. Yapılacak eğitim tesisi sayısı (adet):		7	8	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 1.3.1.Girişimcilik Kursu Düzenlenmes(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	35.000,00		35.000,00	
Genel Toplam	35.000,00		35.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 1.3.İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek ve her alanda eğitim imkanları sunmak	
Faaliyet Adı	1.3.1.Girişimcilik Kursu Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Tüketen değil üreten bir toplum olmak, kadın ve genç girişimcilere destek olmak amacıyla girişimcilik kursları düzenlenecektir.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	35.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Amaç	Kentsel Tasarım Uygulamalarıyla Planlı Yapılaşmayı Sağlayarak Tarihi ve Doğal Dokuya Uygun Çağdaş ve Estetik Bir Kent Oluşturmak.		
Hedef	Hedef 2.1. İlçe Sınırları Bütününde Fiziki Planları Tamamlamak.		
Performans Hedefi	2015 Yılı içerisinde hazırlıkları tamamlanan işlemlerin üst ölçekli planların hazırlanması.		
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 PG 1. Planlı alan Oranı (Planlı alan/Tüm ilçe yüzölçümü) (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	2,10	2,10	2,10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2.1.1.İlçe merkezimizin güney bölgesinde imara yeni ve ilave olarak açılması hedeflenen saha miktarı (2015 te hedef gösterilen alan revize edilerek belirtilmiştir.) (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	10.000.00		10.000.00
2 2.1.2.İlçe merkezinin güney bölgesinde imara yeni ve ilave olarak açılması hedeflenen sahada ilgili kurumlarla ilişkili olarak hazırlıkların tamamlanması.	40.000.00		40.000.00
3 2.1.3.İlçe merkezimiz içerisindeki revizyon yapılması hedeflenen alan (kısmen ıslah alanları da dahil edilmiştir)	100.000.00		100.000.00
Genel Toplam	150.000.00		150.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Hedef 2.1. İlçe Sınırları Bütününde Fiziki Planları Tamamlamak.	
Faaliyet Adı	2.1.1.İlçe merkezimizin güney bölgesinde imara yeni ve ilave olarak açılması hedeflenen saha miktarı (2015 te hedef gösterilen alan revize edilerek belirtilmiştir.)	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		2015 Yılı içerisinde hazırlıkların tamamlanan işlemlerin üst ölçekli planların hazırlanması.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Hedef 2.1. İlçe Sınırları Bütününde Fiziki Planları Tamamlamak.	
Faaliyet Adı	2.1.2.İlçe merkezinin güney bölgesinde imara yeni ve ilave olarak açılması hedeflenen sahada ilgili kurumlarla ilişkili olarak hazırlıkların tamamlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		2015 Yılı içerisinde hazırlıkların tamamlanan işlemlerin üst ölçekli planların hazırlanması.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	40.000.00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000.00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000.00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Performans Hedefi		Hedef 2.1. İlçe Sınırları Bütününde Fiziki Planları Tamamlamak.	
Faaliyet Adı		2.1.3.İlçe merkezimiz içerisindeki revizyon yapılması hedeflenen alan (kısmen ıslah alanları da dahil edilmiştir)	
Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2017	Açıklamalar
1	Personel Giderleri		2015 Yılı içerisinde hazırlıkların tamamlanan işlemlerin üst ölçekli planların hazırlanması.
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000.00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000.00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000.00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Amaç		Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak Tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak PLANLI YAPILAŞMA		
Hedef		Hedef 2.2.İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek		
Performans Hedefi		Kent Ölçeğinde Hizmet Verecek Yeşil Alan Ve Rekreasyon Alanları Oluşturmak Ve Mahallelerde Yeşil Alan, Meydan, Çevre Düzenlemesi Projeleri Üretmek Ve Uygulamak		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 1. Kentsel tasarım proje alanı (Ha):	5000 ha	5000 ha	5000 ha
2	PG 3. İlçemizde düzenlenen asfalt-kilit parke miktarı:	1950000 m2 parke, 1,2 milyon m2 asfalt	1 milyon m2 asfalt, 600000 m2 parke	1 milyon m2 asfalt, 1 milyon m2 parke
3	PG 4. Düzenlenen park ve rekreasyon alanı (Ha):	50 ha	300 ha	950 ha
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.2.1.Müdürlüğümüze ait bankların tamiratını yapmayı sağlamak.(Park ve Bahçeler Müd.)	100.000,00		100.000,00
2	2.2.2.Kamelya ve oyun grubu bakım ve onarımını sağlamak.(Park ve Bahçeler Müd.)	50.000,00		50.000,00
3	2.2.3.Kilitli Parke, bordür, kum,çimento ve hırdavat malzemelerinin alımını gerçekleştirmek.(Park ve Bahçeler Müd.)	1.500.000,00		1.500.000,00
4	2.2.4.Parklarımızda bulunan havuzların ve şelale havuzlarının bakım ve temizliğini sağlamak.(Park ve Bahçeler Müd.)	500.000,00		500.000,00
5	2.2.5.Yaz mevsiminde kurduğumuz çocuk havuzlarında kursa katılan öğrencilere ikramda bulunmak amaçlanmıştır (Park ve Bahçeler Müd.)	40.000,00		40.000,00
6	2.2.6.Sahada çalışan personellerimizin yazlık ve kışlık elbise ihtiyacının karşılanması amaçlanmıştır.(Park ve Bahçeler Müd.)	90.000,00		90.000,00

7	2.2.7.Parklarımızda bulunan haşerelerin ilaçlanması hedeflenmiştir(Park ve Bahçeler Müd.)	100000,00		100000,00
8	2.2.8.Yeni yapılacak olan parklar için bitki çiçek ve gübre ihtiyacını karşılamak amaçlanmıştır(Park ve Bahçeler Müd.)	100000,00		100000,00
9	2.2.9.Personellerimizin yolluk harcırahları ve eğitim seminerleri masraflarını gidermek amaçlanmıştır(Park ve Bahçeler Müd.)	30000,00		30000,00
10	2.2.10.Müdürlüğümüzde çalışan personellere ödül ve ikramiye verilmesi amaçlanmıştır(Park ve Bahçeler Müd.)	45000,00		45000,00
11	2.2.11.Belediyemizin sınırları içerisinde bulunan göletler veya hayvanların korunması amaçlanmıştır (Park ve Bahçeler Müd.)	20000,00		20000,00
12	2.2.12.Belediyemizde çalışan hizmet alımı personel maaşları, proje ve danışmanlık hizmetleri projelendirilmiş ihale giderlerini karşılamak hedeflenmiştir.(Park ve Bahçeler Müd.)	7175000,00		7175000,00
13	2.2.13.Personelin telsiz,telefon iletişimini sağlamak ve bunların bakımını sağlamak (Park ve Bahçeler Müd.)	10000,00		10000,00
14	2.2.14.Parklarımızda kullanmak üzere gübre alımı ve belediyemize gelen malzemelerin nakliye giderlerini karşılamak(Park ve Bahçeler Müd.)	130000,00		130000,00
15	2.2.15.Müdürlüğümüz için ihtiyaç duyulduğunda kiralanacak ve tahsis edilen yerlerin masraflarını karşılanması amaçlanmıştır(Park ve Bahçeler Müd.)	70000,00		70000,00
16	2.2.16.Projelendirilmiş mini futbol sahaları ve basketbol sahalarının ihale giderlerinin karşılanması amaçlanmıştır(Park ve Bahçeler Müd.)	300000,00		300000,00
17	2.2.17.Parklarımızda bulunan kulübelerin,şantiyede bulunan depo ve binaların bakım ve onarım giderlerinin karşılanması amaçlanmıştır(Park ve Bahçeler Müd.)	150000,00		150000,00
18	2.2.18.Parklarımızda kullanılmak üzere çim biçme makinası toprak tesviye makinası ve ilaçlama makinelerinin alımları ve de araç alımlarının gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır(Park ve Bahçeler Müd.)	250000,00		250000,00
19	2.2.19.Müdürlüğümüzde bulunan araçların avadanlıklarını karşılamak için amaçlanmıştır(Park ve Bahçeler Müd.)	210000,00		210000,00
20	2.2.20.Sahada kullanmak için traktör kamyonet pikap römork gibi araçların alımını gerçekleştirmek(Park ve Bahçeler Müd.)	250000,00		250000,00
21	2.2.21.Proje çıktıları ve diğer matbaa işlemleri için ihtiyaç olan masraf ve giderlerdir.(Park ve Bahçeler Müd.)	20000,00		20000,00
22	2.2.22.Elektrik led lambaları,bank, çöp kovaları, kamelya alımlarının sağlanması amaçlanmıştır.(Park ve Bahçeler Müd.)	2000000,00		2000000,00
23	2.2.23.Müdürlüğümüzde gerekli olan kürek, balta, hırdavat gibi malzemelerin alımlarının yapılması amaçlanmıştır(Park ve Bahçeler Müd.)	250000,00		250000,00
24	2.2.24.Proje danışmanlık hizmetlerinin giderilmesi amaçlanmıştır(Park ve Bahçeler Müd.)	60000,00		60000,00
25	2.2.25.Müdürlüğümüzce yapılacak olan inşaat için gerekli olan demir, çimento, hazır beton, ve yeni yapılan parklarda kullanılmak üzere ihtiyaç olan malzemenin alınması amaçlanmıştır(Park ve Bahçeler Müd.)	1470000,00		1470000,00
26	2.2.26.Müdürlüğümüzün gerçekleştireceği Bisiklet ve Yürüyüş Yolu , Hasancıklı Park ve Rekreasyon Alanı, Kayabaşı A Tipi Mesire Alanı projelerinin hayata geçirilmesi amaçlanmıştır(Park ve Bahçeler Müd.)	15050000,00		15050000,00
27	2.2.27.Parkların diğer malzemelerin karşılanması amaçlanmıştır(Park ve Bahçeler Müd.)	30000,00		30000,00
28	Sorumluluk Alanımızda Bulunan Zamanla Çeşitli Sebeplerle Aşınmış Yolların Asfalt Yama Yapılması (Fen İşleri Müd.)	5500000,00		5500000,00

29	Sorumluluk Alanımızda Bulunan Yolların Kilitli Beton Parke Taşı İle Döşeme Kaplama Yapılması (Fen İşleri Müd.)	11500000,00		11500000,00
30	Sorumluluk Alanımızda Bulunan Mülkiyet Sorunu Çözülmüş İmar Yollarının Açılması (Fen İşleri Müd.)	5500000,00		5500000,00
31	Sorumluluk Alanımızda Bulunan Sokaklarda 5378 sayılı Engelliler Kanununa Uygun Olarak Yaya Yolu Yapılması (Fen İşleri Müd.)	4500000,00		4500000,00
32	Yeni Açılan veya İklim Koşulları Nedeniyle Bozulan Yolların Stabilize Çalışmalarının Yapılması (Fen İşleri Müd.)	3000000,00		3000000,00
33	2.2.33. Hürriyet Mah. Kapalı Spor Salonu Yapımı (Etüt Proje Müd.)	561000,00		561000,00
34	2.2.34. Ş. Abdullah Çvş . Mahallesi Kapalı Yüzme Havuzu Yapımı (Etüt Proje Müd.)	767000,00		767000,00
35	2.2.35. Pirreis Mahallesi Kapalı Yüzme Havuzu Yapımı (Etüt Proje Müd.)	863000,00		863000,00
36	2.2.36.22 Adet Bilgi ve Kültür Evleri Yapımı (Etüt Proje Müd.)	3000000,00		3000000,00
37	2.2.37. Döngel Mahallesi Okul+Yurt Yapımı (Etüt Proje Müd.)	2900000,00		2900000,00
38	2.2.38. Tekir Mahallesi Okul+Yurt yapımı (Etüt Proje Müd.)	2900000,00		2900000,00
39	2.2.39. Fatmalı Mahallesi Okul+Yurt Yapımı (Etüt Proje Müd.)	2900000,00		2900000,00
40	2.2.40. Nev Mekan Yapımı (Etüt Proje Müd.)	1900000,00		1900000,00
41	2.2.41. Gümüştepe Cafe Yapımı (Etüt Proje Müd.)	1900000,00		1900000,00
42	2.2.42. Spor Salonu Yapımı (Etüt Proje Müd.)	2919000,00		2919000,00
43	2.2.43. Pazar Yerleri Yapımı (Etüt Proje Müd.)	890000,00		890000,00
44	2.2.44. Mezbahane Yapımı (Etüt Proje Müd.)	500000,00		500000,00
45	2.2.45. Hali Hazır Alım İşleri İmar Planı Yapım İş Kadastro ve Tapu İşlemleri Kamulaştırma (Etüt Proje Müd.)	775.000,00		775.000,00
46	2.2.46. Harita İşlemleri Kamulaştırma (Etüt Proje Müd.)	975.000,00		975.000,00
47	2.2.47. Harita İşlemleri (Etüt Proje Müd.)	75.000,00		75.000,00
Genel Toplam		82.000.000,00		82.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU+A712:F754

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 2.2.İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.1.Müdürlüğümüze ait bankların tamiratını yapmayı sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Bakım-onarım faaliyetlerini sürdürmek, hizmet kalitesini arttırmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 2.2.İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.2.Kamelya ve oyun grubu bakım ve onarımını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Bakım-onarım faaliyetlerini sürdürmek, hizmet kalitesini arttırmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 2.2.İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.3.Kilitli Parke, bordür, kum,çimento ve hırdavat malzemelerinin alımını gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Bakım-onarım faaliyetlerini sürdürmek, hizmet kalitesini arttırmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 2.2.İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.4.Parklarımızda bulunan havuzların ve şelale havuzlarının bakım ve temizliğini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Bakım-onarım faaliyetlerini sürdürmek, hizmet kalitesini arttırmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 2.2.İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.5.Yaz mevsiminde kurduğumuz çocuk havuzlarında kursa katılan öğrencilere ikramda bulunmak amaçlanmıştır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Bakım-onarım faaliyetlerini sürdürmek, hizmet kalitesini arttırmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 2.2.İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.6.Sahada çalışan personellerimizin yazlık ve kışkık elbise ihtiyacının karşılanması amaçlanmıştır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Bakım-onarım faaliyetlerini sürdürmek, hizmet kalitesini arttırmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	90.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	90.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 2.2.İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.7.Parklarımızda bulunan haşerelerin ilaçlanması hedeflenmiştir.	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Bakım-onarım faaliyetlerini sürdürmek, hizmet kalitesini arttırmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 2.2.İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.8.Yeni yapılacak olan parklar için bitki çiçek ve gübre ihtiyacını karşılamak amaçlanmıştır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Bakım-onarım faaliyetlerini sürdürmek, hizmet kalitesini arttırmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 2.2.İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.9.Personellerimizin yolluk harcırahları ve eğitim seminerleri masraflarını gidermek amaçlanmıştır	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Bakım-onarım faaliyetlerini sürdürmek, hizmet kalitesini arttırmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 2.2.İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.10.Müdürlüğümüzde çalışan personellere ödül ve ikramiye verilmesi amaçlanmıştır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Bakım-onarım faaliyetlerini sürdürmek, hizmet kalitesini arttırmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	45.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	45.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 2.2.İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.11.Belediyemizin sınırları içerisinde bulunan göletler veya hayvanların korunması amaçlanmıştır	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Bakım-onarım faaliyetlerini sürdürmek, hizmet kalitesini arttırmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 2.2.İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.12.Belediyemizde çalışan hizmet alımı, personel maaşları, proje ve danışmanlık hizmetleri, projelendirilmiş ihale giderlerini karşılamak hedeflenmiştir.	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Bakım-onarım faaliyetlerini sürdürmek, hizmet kalitesini arttırmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	7.175.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.175.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	7.175.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 2.2.İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.13.Personelin telsiz,telefon iletişimini sağlamak ve bunların bakımını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Bakım-onarım faaliyetlerini sürdürmek, hizmet kalitesini arttırmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 2.2.İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.14.Parklarımızda kullanmak üzere gübre alımı ve belediyemize gelen malzemelerin nakliye giderlerini karşılamak	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Bakım-onarım faaliyetlerini sürdürmek, hizmet kalitesini arttırmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	130.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	130.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU+A1020:F1062

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 2.2.İlçemizdeki problemleri bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.15.Müdürlüğümüz için ihtiyaç duyulduğunda kiralanarak ve tahsis edilen yerlerin masrafını karşılanması amaçlanmıştır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Bakım-onarım faaliyetlerini sürdürmek, hizmet kalitesini arttırmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	70.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	70.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 2.2.İlçemizdeki problemleri bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.16.Projelendirilmiş mini futbol sahaları ve basketbol sahalarının ihale giderlerinin karşılanması amaçlanmıştır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Bakım-onarım faaliyetlerini sürdürmek, hizmet kalitesini arttırmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 2.2.İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.17.Parklarımızda bulunan kulübelerin ,şantiyede bulunan depo ve binaların bakım ve onarım giderlerinin karşılanması amaçlanmıştır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Bakım-onarım faaliyetlerini sürdürmek, hizmet kalitesini arttırmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 2.2.İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.18.Parklarımızda kullanılmak üzere çim biçme makinası toprak tesviye makinası ve ilaçlama makinelerinin alımları ve de araç alımlarının gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Bakım-onarım faaliyetlerini sürdürmek, hizmet kalitesini arttırmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 2.2.İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.19.Müdürlüğümüzde bulunan araçların avadanlıklarını karşılamak için amaçlanmıştır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Bakım-onarım faaliyetlerini sürdürmek, hizmet kalitesini arttırmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	210.000,00	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	210.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	210.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 2.2.İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.20.Sahada kullanmak için traktör kamyonet pikap römork gibi araçların alımını gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Bakım-onarım faaliyetlerini sürdürmek, hizmet kalitesini arttırmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	250.000,00	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 2.2.İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.21.Proje çıktıları ve diğer matbaa işlemleri için ihtiyaç olan masraf ve giderlerdir.	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Bakım-onarım faaliyetlerini sürdürmek, hizmet kalitesini arttırmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	20.000,00	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 2.2.İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.22.Elektrik led lambaları, bank, çöp kovaları, kamelya alımlarının sağlanması amaçlanmıştır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Bakım-onarım faaliyetlerini sürdürmek, hizmet kalitesini arttırmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	2.000.000,00	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 2.2.İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.23.Müdürlüğümüzde gerekli olan kürek, balta, hırdavat gibi malzemelerin alımlarının yapılması amaçlanmıştır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Bakım-onarım faaliyetlerini sürdürmek, hizmet kalitesini arttırmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	250.000,00	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 2.2.İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.24.Proje danışmanlık hizmetlerinin giderilmesi amaçlanmıştır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Bakım-onarım faaliyetlerini sürdürmek, hizmet kalitesini arttırmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	60.000,00	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 2.2.İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.25.Müdürlüğümüzce yapılacak olan inşaat için gerekli olan demir, çimento, hazır beton, ve yeni yapılan parklarda kullanılmak üzere ihtiyaç olan malzemenin alınması amaçlanmıştır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Bakım-onarım faaliyetlerini sürdürmek, hizmet kalitesini arttırmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	1.470.000,00	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.470.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.470.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 2.2.İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.26.Müdürlüğümüzün gerçekleştireceği Bisiklet ve Yürüyüş Yolu, Hasancıklı Park ve Rekreasyon Alanı, Kayabaşı A Tipi Mesire Alanı projelerinin hayata geçirilmesi amaçlanmıştır	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Bakım-onarım faaliyetlerini sürdürmek, hizmet kalitesini arttırmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	15.050.000,00	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.050.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.050.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 2.2.İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.27.Parkların diğer malzemelerin karşılanması amaçlanmıştır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Bakım-onarım faaliyetlerini sürdürmek, hizmet kalitesini arttırmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	30.000,00	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.28.Sorumluluk Alanımızda Bulunan, Zamanla Çeşitli Sebeplerle Aşınmış Yolların Asfalt Yama Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Onikişubat İlçesi sorumluluk alanındaki yeni açılan yolların,kullanımdan diğer altyapı kuruluşlarının yapmış olduğu çalışmalardan, iklim koşulları nedeniyle yıpranmış ve yama yapılmak suretiyle kurtarılamayacak durumda olanların sıcak asfalt kaplama yapılması gerçekleştirilecektir.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.600.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	3.900.000,00	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.500.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.29.Sorumluluk Alanımızda Bulunan Yolların Kilitli Beton Parke Taşı İle Döşeme Kaplama Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Sorumluluk Alanımızda Bulunan Kırsal (Taşra) Mahallelerimizde 2014-2015-2016 Yıllarında yapmış olduğumuz kilitli beton parke taşı çalışmalarına devam edilerek Kırsal Mahallelerimizde yaşayan vatandaşlarımızın yaşam standartlarının yükseltilmesi amaçlanmıştır.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	11.500.000	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	11.500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	11.500.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.30.Sorumluluk Alanımızda Bulunan Mülkiyet Sorunu Çözülmüş İmar Yollarının Açılması	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Onikişubat İlçesi dahilindeki yeni yerleşime açılacak yerlerin imar planına uygun olarak altyapı çalışmalarına esas teşkil edecek üstyapı çalışmalarının yapımı gerçekleştirilecektir.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	3.000.000,00	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.500.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.31.Sorumluluk Alanımızda Bulunan Yerlerde 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanuna Uygun Yaya Yolu Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Onikişubat İlçesi sorumluluk alanında bulunan yerlerde iklim şartları, trafik ve diğer altyapı kuruluşlarının yaptığı çalışmalar, vatandaşların elektrik, su ve doğalgaz bağlamak için yaptıkları kazı çalışmaları neticesinde oluşan parke,bordür ve tretuarlarda meydana gelen çökme ve deformasyonların bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	2.500.000,00	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.500.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.32.Yeni Açılan veya iklim Koşulları Nedeniyle Bozulan Yolların Stabilize Çalışmalarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Onikişubat İlçesi sorumluluk alanında bulunan yeni açılan veya iklim koşulları nedeniyle deforme olmuş yolların kilitli parke taşı kaplama veya asfalt kaplama öncesi stabilize çalışmaları gerçekleştirilecektir.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	1.500.000,00	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 2.2. İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.33.Hürriyet Mah.Kapalı Spor Salonu Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		İlçemizde yaşayan Gençleri sportif faaliyetlere teşvik ederek sosyal etkinliklerini doğru bir şekilde yapmalarını sağlamak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	25.615,38	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	535.384,62	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	561.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	561.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 2.2. İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.34.Ş.Abdullah Çvş. Mahallesi Kapalı Yüzme Havuzu Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		İlçemizde yaşayan Gençleri sportif faaliyetlere teşvik ederek sosyal etkinliklerini doğru bir şekilde yapmalarını ve yüzme öğrenmelerini sağlamak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	25.615,38	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	741.384,62	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	767.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	767.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 2.2. İlçemizdeki problemleri bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.35.Pirreis Mahallesi Kapalı Yüzme Havuzu Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		İlçemizde yaşayan Gençleri sportif faaliyetlere teşvik ederek sosyal etkinliklerini doğru bir şekilde yapmalarını ve yüzme öğrenmelerini sağlamak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	25.615,38	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	837.384,62	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	863.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	863.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 2.2. İlçemizdeki problemleri bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.36.22 Adet Bilgi ve Kültür Evleri Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Modern Belediyecilik hizmetlerinden yeterince faydalanamamış mahallelerimizde sosyal belediyecilik örneği olarak çok amaçlı bilgi ve kültür evleri yapımı planlanmıştır.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	25.615,38	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	2.974.384,62	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 2.2. İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.37.Döngel Mahallesi Okul+Yurt Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Yeni Oluşan Mahallelerimizde Taşınalı eğitim verilmekleyen geleceğimizin teminatı yavrularımızın kışın soğuklarda taşınalı sistem servis araçlarını beklememeleri ve daha iyi bir eğitim almaları için okul yapılması planlanmıştır.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	25.615,38	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	2.874.384,62	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.900.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.900.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 2.2. İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.38.Tekir Mahallesi Okul+Yurt yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Yeni Oluşan Mahallelerimizde Taşınalı eğitim verilmekleyen geleceğimizin teminatı yavrularımızın kışın soğuklarda taşınalı sistem servis araçlarını beklememeleri ve daha iyi bir eğitim almaları için okul yapılması planlanmıştır.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	25.615,38	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	2.874.384,62	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.900.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.900.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 2.2. İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.39.Fatmalı Mahallesi Okul+Yurt Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Yeni Oluşan Mahallelerimizde Taşınmalı eğitim verilmekteyken geleceğimizin teminatı yavrularımızın kışın soğuklarda taşınmalı sistem servis araçlarını beklememeleri ve daha iyi bir eğitim almaları için okul yapılması planlanmıştır.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	25.615,38	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	2.874.384,62	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.900.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.900.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 2.2. İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.40.Nev Mekan Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		İlçemiz halkının birlikte hoşça vakit geçirebileceği yaşlı ve genç kuşağın kaynaşabileceği bilgi paylaşımı ve sosyal dayanışmanın sağlanması amaçlı Nev Mekan tesis yapılması planlanmıştır.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	25.615,38	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	1.874.384,62	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.900.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.900.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 2.2. İlçemizdeki problemleri bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.41.Gümüştepe Cafe Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		İlçemiz halkının birlikte hoşça vakit geçirebileceği yaşlı ve genç kuşağın kaynaşabileceği bilgi paylaşımı ve sosyal dayanışmanın sağlanması amaçlı Nev Mekan tesis yapılması planlanmıştır.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	25.615,38	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	1.874.384,62	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.900.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.900.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 2.2. İlçemizdeki problemleri bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.42.Spor Salonu Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		İlçemizde yaşayan Gençleri sportif faaliyetlere teşvik ederek sosyal etkinliklerini doğru bir şekilde yapmalarını sağlamak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	25.615,38	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	2.893.384,62	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.919.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.919.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 2.2. İlçemizdeki problemleri bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.43.Pazar Yerleri Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Halkımızın hizmetine sunulmak üzere Çağdaş, Nitelikli ve Sağlıklı alış-veriş alanları oluşturmak amacıyla Pazar yerleri yapılması amaçlanmıştır.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	25.615,38	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	864.384,62	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	890.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	890.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 2.2. İlçemizdeki problemleri bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	2.2.44.Mezbaha Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Halkımızın hizmetine sunulmak üzere Çağdaş, Nitelikli, Sağlıklı ve hijyenik hayvan kesim yerleri ve ilçemizde bulunan kasabaların ihtiyacına cevap verebilecek mezbahane tesisi yapımı amaçlanmıştır.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	25.615,38	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	474.384,62	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Hedef.2.2.İlçemizdeki Problemlili Bölgelere Özgü Çözümler Üretmek ve Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek.	
Faaliyet Adı	2.2.45.Hali Hazır Alım İşleri, İmar Planı Yapım İş, Kadastro ve Tapu İşlemleri, Kamulaştırma	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Şehrimizin yoğun nüfuslu bölgelerinde demografik yapıları da dikkate alarak tapulandırma, ıslah, imar tadilatları yapmak suretiyle bölgesel yenileme ve imar düzenlemeleri hedeflenmektedir.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	775.000.00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	775.000.00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	775.000.00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef.2.2.İlçemizdeki Problemlili Bölgelere Özgü Çözümler Üretmek ve Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek.	
Faaliyet Adı	2.2.46.Harita İşlemleri,Kamulaştırma	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Performans hedefimizin sağlanmasıyla bir taraftan yeni imar alanları oluşturulmuş olacak, bir taraftanda tapu sorunlu, sağlıksız ve olası deprem koşullarını sağlayamayan binaların yenilenmesi amaçlanmaktadır.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	975.000.00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	975.000.00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	975.000.00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef.2.2.İlçemizdeki Problemlili Bölgelere Özgü Çözümler Üretmek ve Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek.	
Faaliyet Adı	2.2.47.Harita İşlemleri	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yetki ve sorumlulukları kapsamındaki işlemleri yürütülürken Fiziki çalışma odaklı birimlere yeni uygulama sahaları çıkarılması hedeflenmektedir.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	75.000.00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	75.000.00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	75.000.00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Onikişubat Belediyesi		
Amaç	Kentsel Tasarım Uygulamalarıyla Planlı Yapılaşmayı Sağlayarak Tarihi ve Doğal Dokuya Uygun Çağdaş ve Estetik Bir Kent Oluşturmak.		
Hedef	Hedef 2.3. Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirerek bölgede turizm potansiyelini arttırmak.		
Performans Hedefi	Stratejik hedef kapsamında gerekli eğitim, fikir ve envanter çalışmalarını tamamlanması.		
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 PG 1.Restorasyon Projesi tamamlanan tarihi eser sayısı	0	0	0
2 PG 2. Restorasyonu tamamlanan tarihi eser sayısı	0	0	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2.3.1.Eğitim Çalışmaları (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	10.000.00		10.000.00
2 2.3.2.Envanter Çalışmaları (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	15.000.00		15.000.00
Genel Toplam	25.000.00		25.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 2.3. Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirerek bölgede turizm potansiyelini arttırmak .	
Faaliyet Adı	2.3.1.Eğitim Çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Restorasyon işlemleri için dönem içinde alt yapı hazırlıkları için bütçe ayrılması düşünülmüştür
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 2.3. Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirerek bölgede turizm potansiyelini arttırmak .	
Faaliyet Adı	2.3.2.Envanter Çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		2018 - 2019 yılları için performans hedefimiz doğrultusunda Büyükşehir Belediyesi Koruma Uygulama ve Denetim bürosu ile gerekli hazırlık çalışmalarının yürütülmesi ve avil ihtiyaç duyulan bölgelerde ileriki döneme ait bütçe için hazırlık yapılması hedeflenmektedir
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi			
Amaç	İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek İSTİHDAM			
Hedef	Hedef 3.1.Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek			
Performans Hedefi	Personelin bilgi, beceri ve eğitim düzeyini yükseltmek			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 1. Hizmet içi mesleki eğitimlere katılan personel sayısı (adet)	898	918	920
2	PG 2. Çalışanların memnuniyet oranı (%)	60	50	50
3	PG 3. Çalışanların performans sistematığının tamamlanma oranı	0	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (T1)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.1.1.Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)	46.000,00		46.000,00
Genel Toplam		46.000,00		46.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı		Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi		Hedef 3.1.Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek		
Faaliyet Adı		3.1.1.Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.		
Ekonomik Kod		2.017,00	Açıklamalar	
1	Personel Giderleri			Çalışanların Niteliklerinin Artırılması Ve Çözüm Odaklı Hizmet Sunum Kapasitesinin Geliştirilmesi
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri			
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		26.000,00	
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler		20.000,00	
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç Verme			
9	Yedek Ödenek			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye		
		Diğer Yurtiçi		
		Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		46.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Amaç		İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek İSTİHDAM		
Hedef		HEDEF 3.2.Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak		
Performans Hedefi		Kentimizin kültürel değerlerini gün yüzüne çıkartmak, sanat, turizm, spor ve eğitim alanlarında etkin hizmetler yürüterek toplumsal gelişmeye katkı sağlamak		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 1. İstihdam yaratmaya yönelik projeler ile oluşturulacak istihdam kapasitesi (adet):	0	2	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (Tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.2.1.Tiyatro Kurulması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	100.000,00		100.000,00
2	3.2.2.Belediye Hizmet Binası Yapımı (Etüt Proje Müdürlüğü)	30.000.000,00		30.000.000,00
Genel Toplam		30.100.000,00		30.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 3.2.Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak		
Faaliyet Adı	3.2.1.Tiyatro Kurulması		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar	
1 Personel Giderleri		Görsel sanatların halka tanıtılması, sürdürülmesi ve eğitimin sanatla daha kalıcı hale getirilmesi, çocukların yaratıcı düşünme süreçlerinin geliştirilmesi ve geleceğin bireylerine sanat zevki aşılması amacıyla Tiyatro kurulacaktır.	
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri			
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00		
4 Faiz Giderleri			
5 Cari Transferler			
6 Sermaye Giderleri			
7 Sermaye Transferleri			
8 Borç Verme			
9 Yedek Ödenek			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Hedef 3.2.Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak		
Faaliyet Adı	3.2.2.Belediye Hizmet Binası Yapımı		
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar	
1 Personel Giderleri		İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan halkımıza Belediyecilik Hizmetlerinin aksamadan sunulmasını sağlamak	
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri			
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	25.615,38		
4 Faiz Giderleri			
5 Cari Transferler			
6 Sermaye Giderleri	29.974.384,62		
7 Sermaye Transferleri			
8 Borç Verme			
9 Yedek Ödenek			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi			
Amaç	S.A.4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef	4.1. Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak			
Performans Hedefi	2017 Yılında Kurum Çalışanlarının Maaş Ve Tahakkuk İşlemlerinin Yapılmasını Sağlamak, 2017 Yılında Memur Ve Sözleşmeli Personele Yemek Hizmeti Sunulmasını Sağlamak			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1 PG 1. Hizmet içi mesleki eğitimlere katılan personel sayısı (adet)		697	781	918
2 PG 2. Çalışanların memnuniyet oranı (%)		50%	60%	70%
3 PG 3. Çalışanların performans sistematığının tamamlanma oranı		0	0	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 4.1.1.Personel maaş ve tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)		15.923.000,00		15.923.000,00
2 4.1.2.İnsan kaynakları hizmetlerinin yürütülmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)		31.000,00		31.000,00
3 4.1.3.Müdürlük personeline eğitim verilmesi (Yazı İşleri Müdürlüğü)		10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		15.964.000,00		15.964.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi		4.1. Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak	
Faaliyet Adı		4.1.1. Personel maaş ve tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	
Ekonomik Kod		2.017,00	Açıklamalar
1	Personel Giderleri	13.958.000,00	Personelin özlük işlemlerinin takibini işgücü verimliliği çerçevesinde geliştirmek
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri	1.934.000,00	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler	20.000,00	
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.923.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		Katılımcılık ilkesi ve personel memnuniyetini öne alan yönetim şeklini oluşturmak
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.923.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi		4.1. Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak	
Faaliyet Adı		4.1.2. İnsan kaynakları hizmetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	
Ekonomik Kod		2.017,00	Açıklamalar
1	Personel Giderleri		Katılımcılık ilkesi ve personel memnuniyetini öne alan yönetim şeklini oluşturmak
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler	20.000,00	
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		Katılımcılık ilkesi ve personel memnuniyetini öne alan yönetim şeklini oluşturmak
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Hedef 4.1.Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak		
Faaliyet Adı	4.1.3.Müdürlük personeline eğitim verilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar	
1 Personel Giderleri		Hizmet İçi Eğitim İş, Onikişubat Belediyesinde belirlenen misyonu yerine getirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için İnsan kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin artırılması.	
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri			
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00		
4 Faiz Giderleri			
5 Cari Transferler			
6 Sermaye Giderleri			
7 Sermaye Transferleri			
8 Borç Verme			
9 Yedek Ödenek			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak		
Hedef	Hedef 4.2. Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek		
Performans Hedefi	Yazılım ve donanım birimleri ile tüm birimlerin teknolojik entegre olması için kaliteli hizmet vermek		
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 PG 1. Bilgisayar sayısı/personel sayısı (adet)	0,43	0,43	0,43
2 PG 2. Personel başına düşen ofis alanı (m2)	4,28	4,28	0,04
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (Tİ)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 4.2.1.Yurtiçi geçici görevlerde yolluk giderlerini karşılamak (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	5.000,00		5.000,00
2 4.2.2.Telefon abonelik, internet erişim ve haberleşme cihazları kullanım giderlerini, müdürlük bünyesindeki kurs ve eğitim giderlerini karşılamak (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	55.000,00		55.000,00
3 4.2.3.Bilgisayar yazılım alımlarını, makine ve teçhizat alımlarını ve yedek parça alımlarını yapmak	140.000,00		140.000,00
4 4.2.4.Kurum hizmetlerinde kullanılan bilgisayar, büro makinaları, makine teçhizat ve avadanlık alımlarını yapmak	1.670.000,00		1.670.000,00
5 4.2.5.Süresi dolduğunda lisans alımlarını ve bilgisayar yazılımlarının alımını yapmak	250.000,00		250.000,00
6 4.2.6.Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine (kep) geçiş (Yazı İşleri Müdürlüğü)	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam	2.160.000,00		2.160.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 4.2. Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek	
Faaliyet Adı	4.2.1.Yurtiçi geçici görevlerde yolluk giderlerini karşılamak (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Yurtiçi görevlerde ulaşım, konaklama vb. ihtiyaçların karşılanması
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 4.2. Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek	
Faaliyet Adı	4.2.2.Telefon abonelik, internet erişim ve haberleşme cihazları kullanım giderlerini, müdürlük bünyesindeki kurs ve eğitim giderlerini karşılamak (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Kurum içi iletişimin sağlanması, internet erişimiyle entegre olunması ve eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için giderlerin karşılanması
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	55.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	55.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 4.2. Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek	
Faaliyet Adı	4.2.3. Bilgisayar yazılım alımlarını, makine ve teçhizat alımlarını ve yedek parça alımlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Bilgisayar yazılım, makine teçhizat ve yedek parça alımlarının yapılması
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	140.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	140.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 4.2. Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek	
Faaliyet Adı	4.2.4. Kurum hizmetlerinde kullanılan bilgisayar, büro makineleri, makine teçhizat ve avadanlık alımlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		İhtiyaca göre bilgisayar, yazıcı, tarayıcı gibi büro makinelerinin ve avadanlık alımlarının yapılması
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	1.670.000,00	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.670.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.670.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 4.2. Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek	
Faaliyet Adı	4.2.5.Süresi dolduğunda lisans alımlarını ve bilgisayar yazılımlarının alımını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Lisans ve yazılımların alınması
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	250.000,00	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 4.2. Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek	
Faaliyet Adı	4.2.6.Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine (kep) geçiş	
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Hizmet İçi Eğitim İşi, Onikişubat Belediyesinde belirlenen misyonu yerine getirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için İnsan kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin artırılması.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak KURUMSAL GELİŞİM		
Hedef	Hedef 4.3.Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek		
Performans Hedefi	Müdürlüğümüz faaliyetlerini; şeffaf, koordineli, gerçekçi, kamuoyu tarafından görünür ve bilinir şekilde yapmak. Onikişubat Belediyesi'nin marka değerini artırmak. Kitle iletişim araçları ile faaliyetlerin takip edilmesi, yapılan çalışmalarının etki alanının genişletilmesi ve sonuçların yaygınlaştırılması.		
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 PG 1. Belediye faaliyetlerinin medyada yer alma sayısı (adet)	10279	11306	12438
2 PG 2. Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel yayın sayısı (adet)	82774	91051	100000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 4.3.1.Randevu ve kabul faaliyetlerini etkin bir biçimde yönetmek (Özel Kalem Müd.)	50.000,00		250.000,00
2 4.3.2.Kentimizi ziyaret eden protokol kişilerini karşılamave uğurlama törenlerinde belediyenin temsil faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi (Özel Kalem Müd.)	1.150.000,00		950.000,00
3 4.3.3.Basın bültenlerinin hazırlanması,yerel ve ulusal basına servis yapılması, haber ve takibinin ve arşivinin yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)	700.000,00		700.000,00
4 4.3.4.Yazılı ve görsel basına ilan verilmesi,materyal hazırlanması, bastırılması ve dağıtımının sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)	1.000.000,00		1.000.000,00
5 4.3.5.Açılış,kutlama,etkinlik gibi temsil ve tanıtma organizasyonların yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)	2.300.000,00		2.300.000,00
Genel Toplam	5.200.000,00		5.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-1

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 4.3.Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek	
Faaliyet Adı	4.3.1.Randevu ve kabul faaliyetlerini etkin bir biçimde yönetmek (Özel Kalem Müd.)	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Kahramanmaraş' ın tanıtımı için çalışmalar yapmak ve yörenin geleneksel konukseverliğini göstermek
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-2

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 4.3.Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek	
Faaliyet Adı	4.3.2.Kentimizi ziyaret eden protokol kişilerini karşılamave uğurlama törenlerinde belediyenin temsil faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi (Özel Kalem Müd.)	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Kentimizi ziyaret eden protokol kişilerini karşılamave uğurlama törenlerinde belediyenin temsil faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.150.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.150.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.150.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 4.3.Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerinin tanıtımlarını çeşitlendirmek ve geliştirmek sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	4.3.3.Basın bültenlerinin hazırlanması,yerel ve ulusal basına servis yapılması .haber ve takibinin ve arşivinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Hizmet ve faaliyet tanıtımlarını çeşitlendirmek ve geliştirmek
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	700.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	700.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 4.3.Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerinin tanıtımlarını çeşitlendirmek ve geliştirmek sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	4.3.4.Yazılı ve görsel basına ilan verilmesi,materyal hazırlanması, bastırılması ve dağıtımının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler MÜD.	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Hizmet ve faaliyet tanıtımlarını çeşitlendirmek ve geliştirmek
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 4.3.Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerinin tanıtımlarını çeşitlendirmek ve geliştirmek sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	4.3.5.Açılış,kutlama,etkinlik gibi temsil ve tanıtma organizasyonların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler MÜD.	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Sosyal paydaşlarla iletişim kanallarını yürütmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.300.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.300.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.300.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi			
Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef	Hedef 4.4. Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak			
Performans Hedefi	Birimlere hukuki konularda destek sağlamak ve belediyemiz kamu tüzel kişiliği adına dava ve icralarını etkin ve verimli bir şekilde yürütmek			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 1. İletişim araçlarıyla toplanan talep sayısının/toplam talebe oranı (%)	100	100	100
2	PG 2. Cevaplanan talep sayısının/toplam talebe oranı (%)	100	100	100
3	PG 3. Karşılana talep sayısı / Belediye faaliyetlerini ilgilendiren toplam (%):	100	100	100
4	PG 4. Hizmet alanların memnuniyet oranı (%):	72,7884	80	88
5	PG 5. Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı (modül/hizmet adedi):	23847	26232	28855
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.4.1.Belediyemizin dava ve icra takiplerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek (Hukuk İşleri Müd.)	200.000,00		200.000,00
2	4.4.2. Muhtarlık İşleri müdürlüğünü ilgilendiren konularda yazışma işlemlerin yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak, Muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek, Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, (Muhtarlıklar Müdürlüğü)	165.000,00		165.000,00
Genel Toplam		365.000,00		365.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 4.4. Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak	
Faaliyet Adı	4.4.1.Belediyemizin dava ve icra takiplerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek (Hukuk İşleri Müd.)	
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Belediyemiz tarafından yeni açılan icra takipleri, kamulaştırma davaları, tescil davaları, bilirkişi ücretleri, keşif ücretleri, icra yollukları, vekalet ücretleri ve satış masraflarının karşılanması planlanmaktadır.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Hedef 4.4.Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak		
Faaliyet Adı	4.4.2. Muhtarlık İşleri müdürlüğünü ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek,		
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlıklar Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar	
1 Personel Giderleri		Muhtarlık İşleri müdürlüğünü ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak, Muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek, Muhtarlardan gelen taleplere sistem üzerinden cevap vermek,	
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri			
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	165.000,00		
4 Faiz Giderleri			
5 Cari Transferler			
6 Sermaye Giderleri			
7 Sermaye Transferleri			
8 Borç Verme			
9 Yedek Ödenek			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	165.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı	165.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Amaç		Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak KURUMSAL GELİŞİM		
Hedef		Hedef 4.5.Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi		
Performans Hedefi		Encümen Çalışmalarının Yürütülmesinin Sağlanması		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 1. Süreç Yönetim sistematığının tamamlanma oranı (%):	100	100	100
2	PG 2. Kurum içi koordinasyona yönelik etkinlik sayısı (evrak):	56688	62357	686
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.5.1.Müdürlüğün Evrak ve Meteryal İhtiyacının Karşılanması (Yazı İşleri Müd.)	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Hedef 4.5.Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi		
Faaliyet Adı	4.5.1.Müdürlüğün Evrak ve Meteryal İhtiyacının Karşlanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar	
1 Personel Giderleri		Şeffaf yönetim anlayışıyla, etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapıyı güçlendirmek	
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri			
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00		
4 Faiz Giderleri			
5 Cari Transferler			
6 Sermaye Giderleri			
7 Sermaye Transferleri			
8 Borç Verme			
9 Yedek Ödenek			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Amaç	S.A.4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak KURUMSAL GELİŞİM		
Hedef	Hedef 4.6.Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak		
Performans Hedefi	Mali yapıyı güçlendirerek muhasebe faaliyetlerini etkin yönetmek		
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 PG 1. Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	0,94	0,00	
2 PG 2. Tahsilatın bütçeye oranı (%)	9,73	0,52	
3 PG 3. Sağlanan fon ve diğer kaynak miktarı (TL, €, \$)			
4 PG 4. Cari harcamaların bütçeye oranı (%)	0,93	0,52	
5 PG 5. Kişi Başına Düşen Bütçe Payı (TL)	469,61	544,74	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 4.6.1.Belediyenin stratejik plan ve performans programının ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	86.714,29		86.714,29
2 4.6.2.Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, Belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	488.714,29		488.714,29
3 4.6.3.Muhasebe hizmeti olarak giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına ilişkin muhasebe işlemlerini yapmak.(Mali Hizmetler Müdürlüğü)	788.714,29		788.714,29

4	4.6.4.Belediyeye ait tahsil edilen gelirlerin ve alacakların muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak.(Mali Hizmetler Müdürlüğü)	86.714,29		86.714,29
5	4.6.5.Belediye personelinin maaş ve ikramiyelerinin muhasebeleştirme ve ödemesini yapmak.(Mali Hizmetler Müdürlüğü)	86.714,28		86.714,28
6	4.6.6.2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu gereği hazırlanan ve belediye meclisimizce kabul edilen Gelir Tarifesine uygun olarak her türlü vergi, resim, harç ve diğer gelirlerin tahakkuk, tahsil ve takip işlemlerini yapmak.(Mali Hizmetler Müdürlüğü)	488.714,28		488.714,28
7	4.6.7.Emlak vergisi Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu, Vergi Usul Kanunu ve diğer mer'î mevzuat hükümleri çerçevesinde Emlak ve Çevre Temizlik Vergisiyle alakalı tar, tahakkuk, tebliğ, telkin vb. iş ve işlemleri yürütmek.(Mali Hizmetler Müdürlüğü)	488.714,28		488.714,28
8	4.6.8.İlçemiz Sorumluluk Alanlarına Giren Cadde Sokak Meydan ve Parkların Elektrik Giderlerinin Karşıllanması(Mali Hizmetler Müdürlüğü)	1.000.000,00		1.000.000,00
9	4.6.9.Müdürlüklerden gelen taleplere göre kırtasiye ve büro malzemesi, su ve temizlik malzemesi, yiyecek ve içecek, enerji, giyim ve kuşam ve diğer mal ve malzemelerin alımlarını yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	4.706.000,00		4.706.000,00
10	4.6.10.Yurtiçi geçici görevlerde yolluk giderlerini karşılamak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	5.000,00		5.000,00
11	4.6.11.Yıl boyunca kurumun ihtiyacı olan taşıt ve binaların kiralanması, yolcu ve yük taşınması, müteahhitlik, danışma, işletim vb. işleri, kurs ve eğitim gibi faaliyetler için hizmet alımları yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	11.804.000,00		11.804.000,00
12	4.6.12.Kurum ve kuruma ait olan binaların, hizmet veren iş makinaları ve taşıtların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, iş yeri için makine ve teçhizat ve yedek parça alımlarını yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	2.330.000,00		2.330.000,00
13	4.6.13.Büro ve iş yeri mefruşat, makine ve teçhizat alımları ile tamir bakım aletleri ve atölyede kullanılan gereçlerin alımlarını yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	4.320.000,00		4.320.000,00
14	4.6.14.Kurum işleri için hizmet veren taşıt ve iş makinalarının yıl boyunca ihtiyaç duyduğu akaryakıt ve yağ alımlarını yapmak, kurum ve kuruma ait binaların elektrik ve sıhhi tesisat işlerini gerçekleştirmek (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	70.000,00		70.000,00
15	4.6.15.Ödenecek vergi, resim, harç ve benzeri giderleri karşılamak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	75.000,00		75.000,00
16	4.6.16.Hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	140.000,00		140.000,00
Genel Toplam		26.965.000,00		26.965.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 4.6.Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak	
Faaliyet Adı	4.6.1.Belediyenin stratejik plan ve performans programının ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müd.	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Stratejik yönetim çerçevesinde eşgüdümlü planlar yapmak ve geliştirmek
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	86.714,29	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	86.714,29	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	86.714,29	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 4.6.Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak	
Faaliyet Adı	4.6.2.Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, Belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müd.	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Yıllık Performans Esaslı Bütçesini Hazırlanması Ve Yıl İçinde Denetiminin Yapılması
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	86.714,29	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler	402.000,00	
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	488.714,29	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	488.714,29	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Hedef 4.6.Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak		
Faaliyet Adı	4.6.3.Muhasebe hizmeti olarak giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına ilişkin muhasebe işlemlerini yapmak.		
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müd.		
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar	
1 Personel Giderleri		Muhasebe faaliyetlerinin yürütülmesinin sağlanması	
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri			
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	86.714,29		
4 Faiz Giderleri	300.000,00		
5 Cari Transferler	402.000,00		
6 Sermaye Giderleri			
7 Sermaye Transferleri			
8 Borç Verme			
9 Yedek Ödenek			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	788.714,29		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı	788.714,29		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Hedef 4.6.Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak		
Faaliyet Adı	4.6.4.Belediyeye ait tahsil edilen gelirlerin ve alacakların muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak.		
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müd.		
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar	
1 Personel Giderleri		Mali yapıyı güçlendirmek	
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri			
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	86.714,29		
4 Faiz Giderleri			
5 Cari Transferler			
6 Sermaye Giderleri			
7 Sermaye Transferleri			
8 Borç Verme			
9 Yedek Ödenek			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	86.714,29		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı	86.714,29		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 4.6.Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak	
Faaliyet Adı	4.6.5.Belediye personelinin maaş ve ikramiyelerinin muhasebeleştirmek ve ödemesini yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müd.	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Mali yapıyı güçlendirecek bilgi teknoloji kullanımını etkinleştirmek ve muhasebe faaliyetlerini etkin yönetmek
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	86.714,29	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	86.714,29	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	86.714,29	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 4.6.Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak	
Faaliyet Adı	4.6.6.2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu gereği hazırlanan ve belediye meclisimizce kabul edilen Gelir Tarifesine uygun olarak her türlü vergi, resim, harç ve diğer gelirlerin tahakkuk, tahsil ve takip işlemlerini yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müd.	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Mali yapıyı güçlendirecek bilgi teknoloji kullanımını etkinleştirmek ve muhasebe faaliyetlerini etkin yönetmek
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	86.714,28	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler	402.000,00	
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	488.714,28	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	488.714,28	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 4.6.Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak	
Faaliyet Adı	4.6.7.Emlak vergisi Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu, Vergi Usul Kanunu ve diğer mer'î mevzuat hükümleri çerçevesinde Emlak ve Çevre Temizlik Vergisiyle alakalı tar, tahakkuk, tebliğ, telkin vb. iş ve işlemleri yürütmek.	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müd.	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Mali yapıyı güçlendirecek bilgi teknoloji kullanımını etkinleştirmek ve muhasebe faaliyetlerini etkin yönetmek
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	86.714,28	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler	402.000,00	
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	488.714,28	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	488.714,28	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 4.6.Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak	
Faaliyet Adı	4.6.8.İlçemiz Sorumluluk Alanlarına Giren Cadde Sokak Meydan ve Parkların Elektrik Giderlerinin Karşlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müd.	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Bakım-onarım faaliyetlerini sürdürmek, hizmet kalitesini arttırmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 4.6.Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak	
Faaliyet Adı	4.6.9.Müdürlüklerden gelen taleplere göre kırtasiye ve büro malzemesi, su ve temizlik malzemesi, yiyecek ve içecek, enerji, giyim ve kuşam ve diğer mal ve malzemelerin alımlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Müdürlüklerin ihtiyaçlarının karşılanması
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.706.000,00 TL	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.706.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.706.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 4.6.Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak	
Faaliyet Adı	4.6.10.Yurtiçi geçici görevlerde yolluk giderlerini karşılamak	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Yurtiçi görevlerde ulaşım, konaklama vb. ihtiyaçların karşılanması
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 TL	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 4.6.Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak	
Faaliyet Adı	4.6.11.Yıl boyunca kurumun ihtiyacı olan taşıt ve binaların kiralınması, yolcu ve yük taşınması, müteahhitlik, haberleşme, danışma, işletim vb. işleri, kurs ve eğitim gibi faaliyetler için hizmet alımları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Hizmet alımları yaparak kira, haberleşme, kurs vb. faaliyetleri gerçekleştirmek
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	11.804.000,00 TL	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	11.804.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	11.804.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 4.6.Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak	
Faaliyet Adı	4.6.12.Kurum ve kuruma ait olan binaların, hizmet veren iş makinaları ve taşıtların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, iş yeri için makine ve teçhizat ve yedek parça alımlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Makine ikmal biriminin kontrolünde olan iş makinaları ve taşıtların periyodik olarak bakım onarımlarını yapıp yedek parçalarını temin etmek
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.330.000,00 TL	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.330.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.330.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 4.6.Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak	
Faaliyet Adı	4.6.13.Büro ve iş yeri mefruşat, makine ve teçhizat alımları ile tamir bakım aletleri ve atölyede kullanılan gereçlerin alımlarını yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Makine, alet ve gereçlerin büro ve işyerleri için teminlerini sağlayamak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	4.320.000,00 TL	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.320.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.320.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 4.6.Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak	
Faaliyet Adı	4.6.14.Kurum işleri için hizmet veren taşıt ve iş makinalarının yıl boyunca ihtiyaç duyduğu akaryakıt ve yağ alımlarını yapmak, kurum ve kuruma ait binaların elektrik ve sıhhi tesisat işlerini gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Makine İkmal biriminin takibini yaptığı belediye hizmetindeki araç ve iş makinalarının ihtiyaç duyduğu miktarda ve özellikle akaryakıt ve yağ teminini yapmak, elektrik birimiyle tesisat işlerini yürütmek
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	70.000,00 TL	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	70.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	70.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 4.6.Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak	
Faaliyet Adı	4.6.15.Ödenecek vergi, resim, harç ve benzeri giderleri karşılamak	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Belirli dönemlerde vergi ve harç gibi giderleri karşılamak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00 TL	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	75.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	75.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 4.6.Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak	
Faaliyet Adı	4.6.16.Hizmet binalarının bakım ve onarımını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Müdürlüğün yardımcı birimiyle kurum ve kuruma ait diğer binaların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00 TL	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	140.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	140.000,00 TL	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Amaç	Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI		
Hedef	Hedef 5.1.Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak		
Performans Hedefi	Avrupa Standartlarında örnek bir ilçe olma yolunda sınırlarımız içerisinde çevre ve insan sağlığını korumak, geliştirmek amacıyla çöp konteynerları dağıtmak, denetimleri artırmak, İlçemizin güzelliklerini değerli halkımıza hissettirmek.		
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 PG 1. Toplam atık miktarı :	97200	106920	117612
2 PG 2. Atık PİL Dönüşüm Miktarı (gr/kişi):	2850 kg	3135 kg	3449 kg
3 PG 3. Geri Dönüşüm Çalışması Yapılan Mahalle Sayısı (adet):	158	158	158
4 PG 5.Çevre Konusunda Eğitim Verilen Kişi Sayısı (adet):	170	187	206
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 5.1.1.Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere çöp konteynerları, çöp poşetleri v.b.temizlik malzemeleri alımı yapılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	1.760.000,00		1.760.000,00
2 5.1.2.Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere ot biçme tırpanları v.b. Ziraî malzeme alımları gerçekleştirmek. (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	50.000,00		50.000,00
3 5.1.3.Temizlik işçilerine giyim kuşam v.b. Malzemeler alınması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	20.000,00		20.000,00
4 5.1.4.Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan devam edebilmesi için hizmet alımı personellere ve araçlara ay sonu ödemelerinin gerçekleştirilmesi.(Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	21.015.000,00		21.015.000,00
5 5.1.5.Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan devam edebilmesi için Resmi Plakalı araçlara muayene ve sigorta yaptırılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	100.000,00		100.000,00
6 5.1.6.Müdürlüğümüz çevre temizliği hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralınması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	150.000,00		150.000,00
7 5.1.7.Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere çöp araçları alımı gerçekleştirmek. (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	350.000,00		350.000,00
Genel Toplam	23.445.000,00		23.445.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 5.1.Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak	
Faaliyet Adı	5.1.1.Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere çöp konteynerları, çöp poşetleri v.b.temizlik malzemeleri alımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere çöp konteynerları, çöp poşetleri v.b.temizlik malzemeleri alımı yapılması
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	260.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	1.500.000,00	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.760.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.760.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 5.1.Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak	
Faaliyet Adı	5.1.2.Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere ot biçme tırpanları v.b. Zirai malzeme alımları gerçekleştirmek.	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere ot biçme tırpanları v.b. Zirai malzeme alımları gerçekleştirmek.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 5.1.Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak	
Faaliyet Adı	5.1.3.Temizlik işçilerine giyim kuşam v.b. Malzemeler alınması	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Temizlik işçilerine giyim kuşam v.b. Malzemeler alınması
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 5.1.Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak	
Faaliyet Adı	5.1.4.Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan devam edebilmesi için hizmet alımı personellere ve araçlara ay sonu ödemelerinin gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan devam edebilmesi için hizmet alımı personellere ve araçlara ay sonu ödemelerinin gerçekleştirilmesi.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	21.015.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	21.015.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	21.015.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 5.1.Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak	
Faaliyet Adı	5.1.5.Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan devam edebilmesi için Resmi Plakalı araçlara muayene ve sigorta yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan devam edebilmesi için Resmi Plakalı araçlara muayene ve sigorta yaptırılması
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 5.1.Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak	
Faaliyet Adı	5.1.6.Müdürlüğümüz çevre temizliği hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralınması	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Müdürlüğümüz çevre temizliği hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralınması
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 5.1.Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak	
Faaliyet Adı	5.1.7.Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere çöp araçları alımı gerçekleştirmek.	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere çöp araçları alımı gerçekleştirmek.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	350.000,00	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	350.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	350.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi			
Amaç	Stratejik Amaç 5 Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek			
Hedef	Hedef 5.2. Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek			
Performans Hedefi	Sihhi ve gayrisihhi müesseselerin ruhsat ve belge başvurularındaki işlemlerin etkinliğini arttırmak, denetimlerini gerçekleştirmek			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 1. Denetimi yapılan işyeri sayısı :	3545	3900	4930
2	PG 2. Denetim sonrası iyileşme sağlanan işyeri sayısı (adet):	50	60	70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (Tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(5.2.1.)2017 Yılında Diğer Kamu Kurumlarıyla Ortak (Komisyon) Denetimlerin Yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	28.571,43		28.571,43
2	(5.2.2.)2017 Yılında Sıhhi Müessese İşyerinin Denetiminin Yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	28.571,43		28.571,43
3	(5.2.3.)2017 Yılında Gayrisihhi Müessese İşyerlerinin denetimlerinin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	28.571,43		28.571,43
4	(5.2.4.)2017 Yılında Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerinin denetimlerinin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	28.571,43		28.571,43
5	(5.2.5.)2017 Yılında Ruhsatlandırma İşlemlerinin müracaata bağlı olarak Gerçekleştirilmesi (Zabıta Müdürlüğü)	28.571,43		28.571,43
6	(5.2.6.)2017 yılında esenlik hizmetlerine yönelik yönelik hava, çevre, gürültü, çevreyi rahatsız etme ve görüntü kirliliğine yönelik denetimlerinin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	28.571,43		28.571,43
7	(5.2.7.)Kayıt dışı ekonomik faaliyetlerin (Seyyar satıcı Vb.) önlenmesine yönelik denetimlerinin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	28.571,43		28.571,43
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Hedef 16.Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek		
Faaliyet Adı	(5.2.1.)2017 Yılında Diğer Kamu Kurumlarıyla Ortak (Komisyon) Denetimlerin Yapılması (Zabıta Müdürlüğü)		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar	
1	Personel Giderleri	Müdürlüğümüz emrinde görev yapan adet zabıta personelleri ve yılı içinde müdürlüğümüzde yeni göreve atanacak zabıta personellerine Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 32. maddesinde gereğince yönetmeliğin diğer maddelerinde belirtilen miktarlarda kışlık ve yazlık resmi kıyafetlerinin ve belediye zabıta yönetmeliğinin 29. Maddesi gereği spor malzemesi alımı yapılacaktır.	
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	28.571,43		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam İhtiyacı	28.571,43		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 5.2. Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek	
Faaliyet Adı	(5.2.2.)2017 Yılında Sıhhi Müessese İşyerinin Denetiminin Yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		2017 yılında müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere diğer tüketim mal ve malzemeleri alınacaktır.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	17.142,86	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	11428,58	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	28.571,43	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	28.571,43	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 5.2. Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek	
Faaliyet Adı	(5.2.3.)2017 Yılında Gayrisıhhi Müessese İşyerlerinin denetimlerinin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		2017 yılında müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere diğer tüketim mal ve malzemeleri alınacaktır.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	17.142,86	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	11428,58	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	28.571,43	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	28.571,43	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 5.2. Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek	
Faaliyet Adı	(5.2.4.)2017 Yılında Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerinin denetimlerinin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		2017 yılında müdürlüğümüz bünyesinde ihtiyaç duyulan, personelimizin kurs ve eğitim giderleri alımı hedeflenmektedir.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	17.142,86	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	11428,58	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	28.571,43	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	28.571,43	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 5.2. Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek	
Faaliyet Adı	(5.2.5.)2017 Yılında Ruhsatlandırma İşlemlerinin müracaata bağlı olarak Gerçekleştirilmesi (Zabıta Müdürlüğü)	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		2017 yılında müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere ve yeni yapılan hizmet binamıza taşınılması halinde büro ve işyeri mal ve malzeme alımı hedeflenmektedir.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	17.142,86	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	11428,58	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	28.571,43	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	28.571,43	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 5.2. Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek	
Faaliyet Adı	(5.2.6.)2017 yılında esenlik hizmetlerine yönelik yönelik hava, çevre, gürültü, çevreyi rahatsız etme ve görüntü kirliliğine yönelik denetimlerinin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		2017 yılında müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere ve yeni yapılan hizmet binamıza taşınılması halinde büro ve teçhizatı alımı hedeflenmektedir.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	17.142,86	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	11428,58	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	28.571,43	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	28.571,43	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 5.2. Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek	
Faaliyet Adı	(5.2.7.)Kayıt dışı ekonomik faaliyetlerin (Seyyar satıcı Vb.) önlenmesine yönelik denetimlerinin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2017	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Müdürlüğümüz görev alanları çerçevesinde verilen denetimler, vatandaşlardan gelen talep, şikayet ve ihbarlar ile verilen diğer görevlerin etkin bir şekilde yerine getirilebilmesi için 2017 yılında ihtiyaca göre hizmet aracı alımı hedeflenmektedir.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	17.142,86	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	11428,58	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	28.571,43	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	28.571,43	



III performans bilgileri

D.İDARENİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI
İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Onikişubat Belediyesi						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL PAY	(%) TL PAY	TL PAY	(%) TL PAY	TL PAY	(%) TL PAY
HEDEF 1.1. Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak	1.1.1 Basılı Yayın alınması (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	350.000,00	0,17%			350.000,00	0,17%
	1.1.2. Sahne Sanatları Yapılması (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	100.000,00	0,05%			100.000,00	0,05%
	1.1.3. Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı Yapılması (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	50.000,00	0,02%			50.000,00	0,02%
	1.1.4. Festival ve Şenlik Düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	200.000,00	0,10%			200.000,00	0,10%
	1.1.5. Yarışma Düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	50.000,00	0,02%			50.000,00	0,02%
	1.1.6. Gezi Düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	250.000,00	0,12%			250.000,00	0,12%
HEDEF 1.2.Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	1.2.1. Gençlik Merkezleri Kurulması ev İç Tefrişat (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	300.000,00	0,14%			300.000,00	0,14%
	1.2.2. Bilgi ve Kültür Evleri Malzeme Alımı (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	200.000,00	0,10%			200.000,00	0,10%
	1.2.3. İlçemiz sınırları içerisinde ki İlköğretim öğrencilerine Kırtasiye Malzemeleri verilmesi. (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	250.000,00	0,12%			250.000,00	0,12%
	1.2.4.Müdürlüğümüz büro hizmetlerinde kullanmak için baskı cilt ve ilan giderleri alımı (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	30.000,00	0,01%			30.000,00	0,01%
	1.2.5.Müdürlüğümüz depo ihtiyaçlarında kullanmak üzere temizlik malzemeleri alımı (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	20.000,00	0,01%			20.000,00	0,01%
	1.2.6.İhtiyaç sahiplerine Ramazan ayı içerisinde Erzak Paketi yardımı yapılması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	2.300.000,00	1,10%			2.300.000,00	1,10%
	1.2.7.Ramazan ayı içerisinde İlçemiz sınırları içerisinde ki mahallelerimizde toplu iftar yemekleri verilmesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	425.000,00	0,20%			425.000,00	0,20%
	1.2.8.İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Suriyeli vatandaşlara gıda,eşya, giyim vb. yardımlarda bulunmak (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	150.000,00	0,07%			150.000,00	0,07%
	1.2.9.İhtiyaç sahiplerine muhtelif ev eşyası ve muhtelif giyim malzemeler yardımında bulunmak (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	615.000,00	0,29%			615.000,00	0,29%
	1.2.10.İlçemiz sınırları içerisinde Hoş Geldin Bebek projesi kapsamında bebeği olan ailelere Bebek Malzemelerini hediye olarak takdim etmek (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	600.000,00	0,29%			600.000,00	0,29%
	1.2.11.Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için yurtiçi geçici ve sürekli görev yollukları kullanmak (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	20.000,00	0,01%			20.000,00	0,01%
	1.2.12.Müdürlüğümüz depo iç tefrişatı hizmetlerinde kullanmak (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	50.000,00	0,02%			50.000,00	0,02%
	1.2.13.Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için malzeme taşıma vb. işlerde kullanmak üzere araç kiralaması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	50.000,00	0,02%			50.000,00	0,02%
	1.2.14.Şehit Cenazelerinde, mahalle programlarında ve yardıma muhtaç ailelere yemek ve kahvaltı verilmesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	290.000,00	0,14%			290.000,00	0,14%
	1.2.15.İlçemiz sınırları içerisinde yardıma muhtaç ailelerin barınma ihtiyaçlarını karşılamak ve asker ailelerine yardım etmek (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	100.000,00	0,05%			100.000,00	0,05%
	1.2.16.Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanmak üzere taşıt alımı (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	100.000,00	0,05%			100.000,00	0,05%
HEDEF 1.3.İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek ve her alanda eğitim imkanları sunmak	1.3.1.Girişimcilik Kursu Düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	35.000,00	0,02%			35.000,00	0,02%
HEDEF 2.1.İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak	2.1.1.İlçe merkezimizin güney bölgesinde imara yeni ve ilave olarak açılması hedeflenen saha miktarı (2015 te hedef gösterilen alan revize edilerek belirtilmiştir.) (İmar ve Şehircilik Müd.)	10.000,00	0,00%			10.000,00	0,00%
	2.1.2.İlçe merkezinin güney bölgesinde imara yeni ve ilave olarak açılması hedeflenen sahada ilgili kurumlarla ilişkili olarak hazırlıkların tamamlanması. (İmar ve Şehircilik Müd.)	40.000,00	0,02%			40.000,00	0,02%

	2.1.3.İlçe merkezimiz içerisindeki revizyon yapılması hedeflenen alan (kısmen ıslah alanları da dahil edilmiştir) (İmar ve Şehircilik Müd.)	100.000,00	0,05%			100.000,00	0,05%
HEDEF 2.2.İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	2.2.1.Müdürlüğümüze ait bankların tamiratını yapmayı sağlamak (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	100.000,00	0,05%			100.000,00	0,05%
	2.2.2.Kamelya ve oyun grubu bakım ve onarımını sağlamak (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	50.000,00	0,02%			50.000,00	0,02%
	2.2.3.Kilitli Parke, bordür, kum,çimento ve hırdavat malzemelerinin alımını gerçekleştirmek (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	1.500.000,00	0,71%			1.500.000,00	0,71%
	2.2.4.Parklarımızda bulunan havuzların ve şelale havuzlarının bakım ve temizliğini sağlamak (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	500.000,00	0,24%			500.000,00	0,24%
	2.2.5.Yaz mevsiminde kurduğumuz çocuk havuzlarında kursa katılan öğrencilere ikramda bulunmak amaçlanmıştır.(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	40.000,00	0,02%			40.000,00	0,02%
	2.2.6.Sahada çalışan personellerimizin yazlık ve kışlık elbise ihtiyacının karşılanması amaçlanmıştır.(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	90.000,00	0,04%			90.000,00	0,04%
	2.2.7.Parklarımızda bulunan haşerelerin ilaçlanması hedeflenmiştir.(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	100.000,00	0,05%			100.000,00	0,05%
	2.2.8.Yeni yapılacak olan parklar için bitki çiçek ve gübre ihtiyacını karşılamak amaçlanmıştır.(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	100.000,00	0,05%			100.000,00	0,05%
	2.2.9.Personellerimizin yolluk harcırahları ve eğitim seminerleri masraflarını gidermek amaçlanmıştır (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	30.000,00	0,01%			30.000,00	0,01%
	2.2.10.Müdürlüğümüzde çalışan personellere ödül ve ikramiye verilmesi amaçlanmıştır.(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	45.000,00	0,02%			45.000,00	0,02%
	2.2.11.Belediyemizin sınırları içerisinde bulunan göletler veya hayvanları koruması amaçlanmıştır (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	20.000,00	0,01%			20.000,00	0,01%
	2.2.12.Belediyemizde çalışan hizmet alımı, personel maaşları, proje ve danışmanlık hizmetleri, projelendirilmiş ihale giderlerini karşılamak hedeflenmiştir.(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	7.175.000,00	3,42%			7.175.000,00	3,42%
	2.2.13.Personelin telsiz,telefon iletişimini sağlamak ve bunların bakımını sağlamak(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	10.000,00	0,00%			10.000,00	0,00%
	2.2.14.Parklarımızda kullanmak üzere gübre alımı ve belediyemize gelen malzemelerin nakliye giderlerini karşılamak ,(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	130.000,00	0,06%			130.000,00	0,06%
	2.2.15.Müdürlüğümüz için ihtiyaç duyulduğunda kiralanen ve tahsis edilen yerlerin masrafını karşılanması amaçlanmıştır.(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	70.000,00	0,03%			70.000,00	0,03%
	2.2.16.Projelendirilmiş mini futbol sahaları ve basketbol sahalarının ihale giderlerinin karşılanması amaçlanmıştır.(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	300.000,00	0,14%			300.000,00	0,14%
	2.2.17.Parklarımızda bulunan kulübelerin ,şantiyede bulunan depo ve binaların bakım ve onarım giderlerinin karşılanması amaçlanmıştır.(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	150.000,00	0,07%			150.000,00	0,07%
	2.2.18.Parklarımızda kullanılmak üzere çim biçme makinası toprak tesviye makinası ve ilaçlama makinelerinin alımları ve de araç alımlarının gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır.(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	250.000,00	0,12%			250.000,00	0,12%
	2.2.19.Müdürlüğümüzde bulunan araçların avadanlıklarını karşılamak için amaçlanmıştır.(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	210.000,00	0,10%			210.000,00	0,10%
	2.2.20.Sahada kullanmak için traktör kamyonet pikap römork gibi araçların alımını gerçekleştirmek (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	250.000,00	0,12%			250.000,00	0,12%
	2.2.21.Proje çıktıları ve diğer matbaa işlemleri için ihtiyaç olan masraf ve giderlerdir.(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	20.000,00	0,01%			20.000,00	0,01%
	2.2.22.Elektrik led lambaları, bank, çöp kovaları, kamelya alımlarının sağlanması amaçlanmıştır.(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	2.000.000,00	0,95%			2.000.000,00	0,95%
	2.2.23.Müdürlüğümüzde gerekli olan kürek, balta, hırdavat gibi malzemelerin alımlarının yapılması amaçlanmıştır.(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	250.000,00	0,12%			250.000,00	0,12%
	2.2.24.Proje danışmanlık hizmetlerinin giderilmesi amaçlanmıştır.(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	60.000,00	0,03%			60.000,00	0,03%
	2.2.25.Müdürlüğümüzce yapılacak olan inşaat için gerekli olan demir, çimento, hazır beton, ve yeni yapılan parklarda kullanılmak üzere ihtiyaç olan malzemenin alınması amaçlanmıştır.(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	1.470.000,00	0,70%			1.470.000,00	0,70%

HEDEF 2.2.İlçemizdeki problemli bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	2.2.26.Müdürlüğümüzün gerçekleştireceği Bisiklet ve Yürüyüş Yolu, Hasancıklı Park ve Rekreasyon Alanı, Kayabaşı A Tipi Mesire Alanı projelerinin hayata geçirilmesi amaçlanmıştır.(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	15.050.000,00	7,17%			15.050.000,00	7,17%
	2.2.27.Parkların diğer malzemelerin karşılanması amaçlanmıştır.(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	30.000,00	0,01%			30.000,00	0,01%
	2.2.28.Sorumluluk Alanımızda Bulunan, Zamanla Çeşitli Sebeplerle Aşınmış Yolların Asfalt Yama Yapılması (Fen İşleri Müd.)	5.500.000,00	2,62%			5.500.000,00	2,62%
	2.2.29.Sorumluluk Alanımızda Bulunan Yolların Kilitli Beton Parke Taşı İle Döşeme Kaplama Yapılması (Fen İşleri Müd.)	11.500.000,00	5,48%			11.500.000,00	5,48%
	2.2.30.Sorumluluk Alanımızda Bulunan, Mülkiyet Sorunu Çözülmüş İmar Yollarının Açılması (Fen İşleri Müd.)	5.500.000,00	2,62%			5.500.000,00	2,62%
	2.2.31.Sorumluluk Alanımızda Bulunan Sokaklarda 5378 sayılı Engelliler Kanununa Uygun Olarak Yaya Yolu Yapılması (Fen İşleri Müd.)	4.500.000,00	2,14%			4.500.000,00	2,14%
	2.2.32.Yeni Açılan veya İklim Koşulları Nedeniyle Bozulan Yolların Stabilize Çalışmalarının Yapılması (Fen İşleri Müd.)	3.000.000,00	1,43%			3.000.000,00	1,43%
	2.2.33.Hürriyet Mah.Kapalı Spor Salonu Yapımı (Etüt proje müd)	561.000,00	0,27%			561.000,00	0,27%
	2.2.34.Ş.Abdullah Çvş. Mahallesi Kapalı Yüzme Havuzu Yapımı (Etüt proje müd)	767.000,00	0,37%			767.000,00	0,37%
	2.2.35.Pirreis Mahallesi Kapalı Yüzme Havuzu Yapımı (Etüt proje müd)	863.000,00	0,41%			863.000,00	0,41%
	2.2.36.22 Adet Bilgi ve Kültür Evleri Yapımı (Etüt proje müd)	3.000.000,00	1,43%			3.000.000,00	1,43%
	2.2.37.Döngel Mahallesi Okul+Yurt Yapımı (Etüt proje müd)	2.900.000,00	1,38%			2.900.000,00	1,38%
	2.2.38.Tekir Mahallesi Okul+Yurt yapımı (Etüt proje müd)	2.900.000,00	1,38%			2.900.000,00	1,38%
	2.2.39.Fatmalı Mahallesi Okul+Yurt Yapımı (Etüt proje müd)	2.900.000,00	1,38%			2.900.000,00	1,38%
	2.2.40.Nev Mekan Yapımı (Etüt proje müd)	1.900.000,00	0,90%			1.900.000,00	0,90%
	2.2.41.Gümüştepe Cafe Yapımı (Etüt proje müd)	1.900.000,00	0,90%			1.900.000,00	0,90%
	2.2.42.Spor Salonu Yapımı (Etüt proje müd)	2.919.000,00	1,39%			2.919.000,00	1,39%
	2.2.43.Pazar Yerleri Yapımı (Etüt proje müd)	890.000,00	0,42%			890.000,00	0,42%
	2.2.44.Mezbahane Yapımı (Etüt proje müd)	500.000,00	0,24%			500.000,00	0,24%
	2.2.45.Hali Hazır Alım İşleri, İmar Planı Yapım İş, Kadastro ve Tapu İşlemleri, Kamulaştırma (İmar ve Şehircilik Müd.)	775.000,00	0,37%			775.000,00	0,37%
	2.2.46.Harita İşlemleri,Kamulaştırma (İmar ve Şehircilik Müd.)	975.000,00	0,46%			975.000,00	0,46%
	2.2.47.Harita İşlemleri (İmar ve Şehircilik Müd.)	75.000,00	0,04%			75.000,00	0,04%
HEDEF 2.3. Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirerek bölgede turizm potansiyelini artırma	2.3.1.Eğitim Çalışmaları (İmar ve Şehircilik Müd.)	10.000,00	0,00%			10.000,00	0,00%
	2.3.2.Envanter Çalışmaları (İmar ve Şehircilik Müd.)	15.000,00	0,01%			15.000,00	0,01%
HEDEF 3.1.Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek	3.1.1.Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)	46.000,00	0,02%			46.000,00	0,02%
	3.2.1.Tiyatro Kurulması (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	100.000,00	0,05%			100.000,00	0,05%
HEDEF 3.2.Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak	3.2.2.Belediye Hizmet Binası Yapımı (Etüt proje müd)	30.000.000,00	14,29%			30.000.000,00	14,29%
Hedef 4.1. Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak	4.1.1.Personel maaş ve tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)	15.923.000,00	7,58%			15.923.000,00	7,58%
	4.1.2.İnsan kaynakları hizmetlerinin yürütülmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)	31.000,00	0,01%			31.000,00	0,01%
	4.1.3.Müdürlük personeline eğitim verilmesi (Yazı İşleri Müd.)	10.000,00	0,00%			10.000,00	0,00%

Hedef 4.2. Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek	4.2.1.Yurtiçi geçici görevlerde yolluk giderlerini karşılamak (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	5.000,00	0,00%			5.000,00	0,00%
	4.2.2.Telefon abonelik, internet erişim ve haberleşme cihazları kullanım giderlerini, müdürlük bünyesindeki kurs ve eğitim giderlerini karşılamak (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	55.000,00	0,03%			55.000,00	0,03%
	4.2.3.Bilgisayar yazılım alımlarını, makine ve teçhizat alımlarını ve yedek parça alımlarını yapmak (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	140.000,00	0,07%			140.000,00	0,07%
	4.2.4.Kurum hizmetlerinde kullanılan bilgisayar, büro makineleri, makine teçhizat ve avadanlık alımlarını yapmak (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	1.670.000,00	0,80%			1.670.000,00	0,80%
	4.2.5.Süresi dolduğunda lisans alımlarını ve bilgisayar yazılımlarının alımını yapmak (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	250.000,00	0,12%			250.000,00	0,12%
	4.2.6.Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine (kep) geçiş (Yazı İşleri Müd.)	40.000,00	0,02%			40.000,00	0,02%
Hedef 4.3.Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek	4.3.1.Randevu ve kabul faaliyetlerini etkin bir biçimde yönetmek (Özel Kalem Müd.)	250.000,00	0,12%			250.000,00	0,12%
	4.3.2.Kentimizi ziyaret eden protokol kişilerini karşılamave uğurlama törenlerinde belediyenin temsil faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi (Özel Kalem Müd.)	950.000,00	0,45%			950.000,00	0,45%
	4.3.3.Basın bültenlerinin hazırlanması,yerel ve ulusal basına servis yapılması .haber ve takibinin ve arşivinin yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)	700.000,00	0,33%			700.000,00	0,33%
	4.3.4.Yazılı ve görsel basına ilan verilmesi,materyal hazırlanması, bastırılması ve dağıtımının sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)	1.000.000,00	0,48%			1.000.000,00	0,48%
	4.3.5.Açılış,kutlama,etkinlik gibi temsil ve tanıtma organizasyonların yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)	2.300.000,00	1,10%			2.300.000,00	1,10%
Hedef 4.4.Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak	4.4.1.Belediyemizin dava ve icra takiplerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek (Hukuk İşleri Müd.)	200.000,00	0,10%			200.000,00	0,10%
	4.4.2.Muhtarlık İşleri müdürlüğünü ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak, Muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek, Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, (Muhtarlıklar Müd.)	165.000,00	0,08%			165.000,00	0,08%
Hedef 4.5.Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi	4.5.1.Müdürlüğün Evrak ve Meteryal İhtiyacının Karşlanması (Yazı İşleri Müd.)	20.000,00	0,01%			20.000,00	0,01%
Hedef 4.6.Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak	4.6.1.Belediyenin stratejik plan ve performans programının ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	86.714,29	0,04%			86.714,29	0,04%
	4.6.2.Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, Belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	488.714,29	0,23%			488.714,29	0,23%
	4.6.3.Muhasebe hizmeti olarak giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına ilişkin muhasebe işlemlerini yapmak.(Mali Hizmetler Müdürlüğü)	788.714,29	0,38%			788.714,29	0,38%
	4.6.4.Belediyeye ait tahsil edilen gelirlerin ve alacakların muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak.(Mali Hizmetler Müdürlüğü)	86.714,29	0,04%			86.714,29	0,04%
	4.6.5.Belediye personelinin maaş ve ikramiyelerinin muhasebeleştirme ve ödemesini yapmak.(Mali Hizmetler Müdürlüğü)	86.714,28	0,04%			86.714,28	0,04%
	4.6.6.2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu gereği hazırlanan ve belediye meclisimizce kabul edilen Gelir Tarifesine uygun olarak her türlü vergi, resim, harç ve diğer gelirlerin tahakkuk, tahsil ve takip işlemlerini yapmak.(Mali Hizmetler Müdürlüğü)	488.714,28	0,23%			488.714,28	0,23%

Hedef 5.2.Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek	5.2.1.2017 Yılında Diğer Kamu Kurumlarıyla Ortak (Komisyon) Denetimlerin Yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	28.571,43	0,01%			28.571,43	0,01%
	5.2.2.2017 Yılında Sıhhi Müessese İşyerinin Denetiminin Yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	28.571,43	0,01%			28.571,43	0,01%
	5.2.3.2017 Yılında Gayrisıhhi Müessese İşyerlerinin denetimlerinin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	28.571,43	0,01%			28.571,43	0,01%
	5.2.4.2017 Yılında Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerinin denetimlerinin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	28.571,43	0,01%			28.571,43	0,01%
	5.2.5.2017 Yılında Ruhsatlandırma İşlemlerinin müracaata bağlı olarak Gerçekleştirilmesi (Zabıta Müdürlüğü)	28.571,43	0,01%			28.571,43	0,01%
	5.2.6.2017 yılında esenlik hizmetlerine yönelik yönelik hava, çevre, gürültü, çevreyi rahatsız etme ve görüntü kirliliğine yönelik denetimlerinin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	28.571,43	0,01%			28.571,43	0,01%
	5.2.7.Kayıt dışı ekonomik faaliyetlerin (Seyyar satıcı Vb.) önlenmesine yönelik denetimlerinin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	28.571,43	0,01%			28.571,43	0,01%
Toplam		195.000.000,00	92,86%			195.000.000,00	92,86%



III performans bilgileri

D.İDARENİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Onikişubat Belediyesi			
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
1-PERSONEL GİDERLERİ		-	13.958.000,00	-	13.958.000,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		-	1.934.000,00	-	1.934.000,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		73.333.000,00	-	-	73.333.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ		300.000,00	-	-	300.000,00
5-CARİ TRANSFERLER		1.768.000,00	-	-	1.768.000,00
6-SERMAYE GİDERLERİ		103.707.000,00	-	-	103.707.000,00
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00	-	-	0,00
8-BORÇ VERME		0,00	-	-	0,00
9-YEDEK ÖDENEKLER		15.000.000,00	-	-	15.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		194.108.000,00	15.892.000,00	-	210.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	-	-	-
	Diğer Yurt İçi	-	-	-	-
	Yurt Dışı	-	-	-	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-	-	-	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		194.108.000,00	15.892.000,00	-	210.000.000,00



III Ekler

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı	Onikişubat Belediyesi	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
HEDEF 1.1. Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak	1.1.1 Basılı Yayın alınması	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	1.1.2. Sahne Sanatları Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	1.1.3. Amatör Spor Klüplerine Malzeme Yardımı Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	1.1.4. Festival ve Şenlik Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	1.1.5. Yarışma Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	1.1.6. Gezi Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
HEDEF 1.2.Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	1.2.1. Gençlik Merkezleri Kurulması ev İç Tefrişat	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	1.2.2. Bilgi ve Kültür Evleri Malzeme Alımı	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	1.2.3. İlçemiz sınırları içerisinde ki İlköğretim öğrencilerine Kırtasiye Malzemeleri verilmesi.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.4.Müdürlüğümüz büro hizmetlerinde kullanmak için baskı cilt ve ilan giderleri alımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.5.Müdürlüğümüz depo ihtiyaçlarında kullanmak üzere temizlik malzemeleri alımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.6.İhtiyaç sahiplerine Ramazan ayı içerisinde Erzak Paketi yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.7.Ramazan ayı içerisinde İlçemiz sınırları içerisinde ki mahallelerimizde toplu iftar yemekleri verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.8.İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Suriyeli vatandaşlara gıda,eşya, giyim vb. yardımlarda bulunmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.9.İhtiyaç sahiplerine muhtelif ev eşyası ve muhtelif giyim malzemeler yardımında bulunmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.10.İlçemiz sınırları içerisinde Hoş Geldin Bebek projesi kapsamında bebeği olan ailelere Bebek Malzemelerini hediye olarak takdim etmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.11.Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için yurtiçi geçici ve sürekli görev yollukları kullanmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.12.Müdürlüğümüz depo iç tefrişatı hizmetlerinde kullanmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.13.Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için malzeme taşıma vb. işlerde kullanmak üzere araç kiralaması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.14.Şehit Cenazelerinde, mahalle programlarında ve yardıma muhtaç ailelere yemek ve kahvaltı verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.15.İlçemiz sınırları içerisinde yardıma muhtaç ailelerin barınma ihtiyaçlarını karşılamak ve asker ailelerine yardım etmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

	1.2.16.Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanmak üzere taşıt alımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
HEDEF 1.3.İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek ve her alanda eğitim imkanları sunmak	1.3.1.Girişimcilik Kursu Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
HEDEF 2.1.İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak	2.1.1.İlçe merkezimizin güney bölgesinde imara yeni ve ilave olarak açılması hedeflenen saha miktarı (2015 te hedef gösterilen alan revize edilerek belirtilmiştir.)	İmar ve Şehircilik Müd.
	2.1.2.İlçe merkezinin güney bölgesinde imara yeni ve ilave olarak açılması hedeflenen sahada ilgili kurumlarla ilişkili olarak hazırlıkların tamamlanması.	İmar ve Şehircilik Müd.
	2.1.3.İlçe merkezimiz içerisindeki revizyon yapılması hedeflenen alan (kısmen ıslah alanları da dahil edilmiştir)	İmar ve Şehircilik Müd.
HEDEF 2.2.İlçemizdeki problemleri bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	2.2.1.Müdürlüğümüze ait bankların tamiratını yapmayı sağlamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.2.Kamelya ve oyun grubu bakım ve onarımını sağlamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.3.Kilitli Parke, bordür, kum,çimento ve hırdavat malzemelerinin alımını gerçekleştirmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.4.Parklarımızda bulunan havuzların ve şelale havuzlarının bakım ve temizliğini sağlamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.5.Yaz mevsiminde kurduğumuz çocuk havuzlarında kursa katılan öğrencilere ikramda bulunmak amaçlanmıştır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.6.Sahada çalışan personellerimizin yazlık ve kışlık elbise ihtiyacının karşılanması amaçlanmıştır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.7.Parklarımızda bulunan haşerelerin ilaçlanması hedeflenmiştir.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.8.Yeni yapılacak olan parklar için bitki çiçek ve gübre ihtiyacını karşılamak amaçlanmıştır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.9.Personellerimizin yolluk harcırahları ve eğitim seminerleri masraflarını gidermek amaçlanmıştır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.10.Müdürlüğümüzde çalışan personellere ödül ve ikramiye verilmesi amaçlanmıştır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.11.Belediyemizin sınırları içerisinde bulunan göletler veya hayvanları korunması amaçlanmıştır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.12.Belediyemizde çalışan hizmet alımı, personel maaşları, proje ve danışmanlık hizmetleri, projelendirilmiş ihale giderlerini karşılamak hedeflenmiştir.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.13.Personelin telsiz,telefon iletişimini sağlamak ve bunların bakımını sağlamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.14.Parklarımızda kullanmak üzere gübre alımı ve belediyemize gelen malzemelerin nakliye giderlerini karşılamak .	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

**HEDEF 2.2.İlçemizdeki
problemleri bölgelere özgü
çözümler üretmek ve mevcut
kent dokusunu yenilemek**

2.2.15.Müdürlüğümüz için ihtiyaç duyulduğunda kiralanarak ve tahsis edilen yerlerin masrafını karşılanması amaçlanmıştır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.16.Projelendirilmiş mini futbol sahaları ve basketbol sahalarının ihale giderlerinin karşılanması amaçlanmıştır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.17.Parklarımızda bulunan kulübelerin ,şantiyede bulunan depo ve binaların bakım ve onarım giderlerinin karşılanması amaçlanmıştır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.18.Parklarımızda kullanılmak üzere çim biçme makinası toprak tesviye makinası ve ilaçlama makinelerinin alımları ve de araç alımlarının gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.19.Müdürlüğümüzde bulunan araçların avadanlıklarını karşılamak için amaçlanmıştır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.20.Sahada kullanmak için traktör kamyonet pikap römork gibi araçların alımını gerçekleştirmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.21.Proje çıktıları ve diğer matbaa işlemleri için ihtiyaç olan masraf ve giderlerdir.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.22.Elektrik led lambaları, bank, çöp kovaları, kamelya alımlarının sağlanması amaçlanmıştır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.23.Müdürlüğümüzde gerekli olan kürek, balta, hırdavat gibi malzemelerin alımlarının yapılması amaçlanmıştır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.24.Proje danışmanlık hizmetlerinin giderilmesi amaçlanmıştır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.25.Müdürlüğümüzce yapılacak olan inşaat için gerekli olan demir, çimento, hazır beton, ve yeni yapılan parklarda kullanılmak üzere ihtiyaç olan malzemenin alınması amaçlanmıştır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.26.Müdürlüğümüzün gerçekleştireceği Bisiklet ve Yürüyüş Yolu, Hasancıklı Park ve Rekreasyon Alanı, Kayabaşı A Tipi Mesire Alanı projelerinin hayata geçirilmesi amaçlanmıştır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.27.Parkların diğer malzemelerin karşılanması amaçlanmıştır.(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.28.Sorumluluk Alanımızda Bulunan, Zamanla Çeşitli Sebeplerle Aşınmış Yolların Asfalt Yama Yapılması	Fen İşleri Müd.
2.2.29.Sorumluluk Alanımızda Bulunan Yolların Kilitli Beton Parke Taşı İle Döşeme Kaplama Yapılması	Fen İşleri Müd.
2.2.30.Sorumluluk Alanımızda Bulunan, Mülkiyet Sorunu Çözülmüş İmar Yollarının Açılması	Fen İşleri Müd.
2.2.31.Sorumluluk Alanımızda Bulunan Sokaklarda 5378 sayılı Engelliler Kanununa Uygun Olarak Yaya Yolu Yapılması	Fen İşleri Müd.
2.2.32.Yeni Açılan veya İklim Koşulları Nedeniyle Bozulan Yolların Stabilize Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müd.
2.2.33.Hürriyet Mah.Kapalı Spor Salonu Yapımı	Etüt proje müd
2.2.34.Ş.Abdullah Çvş. Mahallesi Kapalı Yüzme Havuzu Yapımı	Etüt proje müd

HEDEF 2.2.İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	2.2.35.Pirireis Mahallesi Kapalı Yüzme Havuzu Yapımı	Etüt proje müd
	2.2.36.22 Adet Bilgi ve Kültür Evleri Yapımı	Etüt proje müd
	2.2.37.Döngöle Mahallesi Okul+Yurt Yapımı	Etüt proje müd
	2.2.38.Tekir Mahallesi Okul+Yurt yapımı	Etüt proje müd
	2.2.39.Fatmalı Mahallesi Okul+Yurt Yapımı	Etüt proje müd
	2.2.40.Nev Mekan Yapımı	Etüt proje müd
	2.2.41.Gümüštepe Cafe Yapımı	Etüt proje müd
	2.2.42.Spor Salonu Yapımı	Etüt proje müd
	2.2.43.Pazar Yerleri Yapımı	Etüt proje müd
	2.2.44.Mezbahane Yapımı	Etüt proje müd
	2.2.45.Hali Hazır Alım İşleri, İmar Planı Yapım İş, Kadastro ve Tapu İşlemleri, Kamulaştırma	İmar ve Şehircilik Müd.
	2.2.46.Harita İşlemleri,Kamulaştırma	İmar ve Şehircilik Müd.
	2.2.47.Harita İşlemleri	İmar ve Şehircilik Müd.
HEDEF 2.3. Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirmek bölgede turizm potansiyelini artırma	2.3.1.Eğitim Çalışmaları	İmar ve Şehircilik Müd.
	2.3.2.Envanter Çalışmaları	İmar ve Şehircilik Müd.
HEDEF 3.1.Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek	3.1.1.Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
HEDEF 3.2.Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak	3.2.1.Tiyatro Kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	3.2.2.Belediye Hizmet Binası Yapımı	Etüt proje müd
Hedef 4.1. Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak	4.1.1.Personel maaş ve tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
	4.1.2.İnsan kaynakları hizmetlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
	4.1.3.Müdürlük personeline eğitim verilmesi	Yazı İşleri Müd.
Hedef 4.2. Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek	4.2.1.Yurtiçi geçici görevlerde yolluk giderlerini karşılamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	4.2.2.Telefon abonelik, internet erişim ve haberleşme cihazları kullanım giderlerini, müdürlük bünyesindeki kurs ve eğitim giderlerini karşılamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	4.2.3.Bilgisayar yazılım alımlarını, makine ve teçhizat alımlarını ve yedek parça alımlarını yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	4.2.4.Kurum hizmetlerinde kullanılan bilgisayar, büro makinaları, makine teçhizat ve avadanlık alımlarını yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Hedef 4.2. Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek	4.2.5.Süresi dolduğunda lisans alımlarını ve bilgisayar yazılımlarının alımını yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	4.2.6.Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine (kep) geçiş	Yazı İşleri Müd.
Hedef 4.3.Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek	4.3.1.Randevu ve kabul faaliyetlerini etkin bir biçimde yönetmek	Özel Kalem Müd.
	4.3.2.Kentimizi ziyaret eden protokol kişilerini karşılamave uğurlama törenlerinde belediyenin temsil faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Müd.
	4.3.3.Basın bültenlerinin hazırlanması,yerel ve ulusal basına servis yapılması .haber ve takibinin ve arşivinin yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
	4.3.4.Yazılı ve görsel basına ilan verilmesi,materyal hazırlanması, bastırılması ve dağıtımının sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
	4.3.5.Açılış,kutlama,etkinlik gibi temsil ve tanıtma organizasyonların yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Hedef 4.4.Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak	4.4.1.Belediyemizin dava ve icra takiplerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek	Hukuk İşleri Müd.
	4.4.2.Muhtarlık İşleri müdürlüğünü ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak, Muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek, Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek,	Muhtarlıklar Müd.
Hedef 4.5.Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi	4.5.1.Müdürlüğün Evrak ve Meteryal İhtiyacının Karşıllanması	Yazı İşleri Müd.
Hedef 4.6.Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak	4.6.1.Belediyenin stratejik plan ve performans programının ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	4.6.2.Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, Belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	4.6.3.Muhasebe hizmeti olarak giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına ilişkin muhasebe işlemlerini yapmak.(Mali Hizmetler Müdürlüğü)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	4.6.4.Belediyeye ait tahsil edilen gelirlerin ve alacakların muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	4.6.5.Belediye personelinin maaş ve ikramiyelerinin muhasebeleştirmek ve ödemesini yapmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	4.6.6.2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu gereği hazırlanan ve belediye meclisimizce kabul edilen Gelir Tarifesine uygun olarak her türlü vergi, resim, harç ve diğer gelirlerin tahakkuk, tahsil ve takip işlemlerini yapmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Hedef 4.6.Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak	4.6.7.Emlak vergisi Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu, Vergi Usul Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde Emlak ve Çevre Temizlik Vergisiyle alakalı tar, tahakkuk, tebliğ, telkin vb. iş ve işlemleri yürütmek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	4.6.8.İlçemiz Sorumluluk Alanlarına Giren Cadde Sokak Meydan ve Parkların Elektrik Giderlerinin Karşıllanması)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	4.6.9.Müdürlüklerden gelen taleplere göre kırtasiye ve büro malzemesi, sı ve temizlik malzemesi, yiyecek ve içecek, enerji, giyim ve kuşam ve diğer mal ve malzemelerin alımlarını yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	4.6.10.Yurtiçi geçici görevlerde yolluk giderlerini karşılamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	4.6.11.Yıl boyunca kurumun ihtiyacı olan taşıt ve binaların kiralınması, yolcu ve yük taşınması, müteahhitlik, danışma, işletim vb. işleri, kurs ve eğitim gibi faaliyetler için hizmet alımları yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	4.6.12.Kurum ve kuruma ait olan binaların, hizmet veren iş makinaları ve taşıtların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, iş yeri için makine ve teçhizat ve yedek parça alımlarını yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	4.6.13.Büro ve iş yeri mefruşat, makine ve teçhizat alımları ile tamir bakım aletleri ve atölyede kullanılan gereçlerin alımlarını yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	4.6.14.Kurum işleri için hizmet veren taşıt ve iş makinalarının yıl boyunca ihtiyaç duyduğu akaryakıt ve yağ alımlarını yapmak, kurum ve kuruma ait binaların elektrik ve sıhhi tesisat işlerini gerçekleştirmek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	4.6.15.Ödenecek vergi, resim, harç ve benzeri giderleri karşılamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef 5.1.Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak	4.6.16.Hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.1.1.Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere çöp konteynerları, çöp poşetleri v.b.temizlik malzemeleri alımı yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd
	5.1.2.Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere ot biçme tırpanları v.b. Zirai malzeme alımları gerçekleştirmek.	Çevre Koruma ve Kontrol Müd
	5.1.3.Temizlik işçilerine giyim kuşam v.b. Malzemeler alınması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd
	5.1.4.Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan devam edebilmesi için hizmet alımı personellere ve araçlara ay sonu ödemelerinin gerçekleştirilmesi.	Çevre Koruma ve Kontrol Müd
	5.1.5.Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan devam edebilmesi için Resmi Plakalı araçlara muayene ve sigorta yaptırılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd
	5.1.6.Müdürlüğümüz çevre temizliği hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralınması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd
	5.1.7.Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere çöp araçları alımı gerçekleştirmek.	Çevre Koruma ve Kontrol Müd

Hedef 5.2.Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek	5.2.1.2017 Yılında Diğer Kamu Kurumlarıyla Ortak (Komisyon) Denetimlerin Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	5.2.2.2017 Yılında Sıhhi Müessese İşyerinin Denetiminin Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	5.2.3.2017 Yılında Gayrisıhhi Müessese İşyerlerinin denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	5.2.4.2017 Yılında Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerinin denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	5.2.5.2017 Yılında Ruhsatlandırma İşlemlerinin müracaata bağlı olarak Gerçekleştirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
	5.2.6.2017 yılında esenlik hizmetlerine yönelik yönelik hava, çevre, gürültü, çevreyi rahatsız etme ve görüntü kirliliğine yönelik denetimlerini yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	5.2.7.Kayıt dışı ekonomik faaliyetlerin (Seyyar satıcı Vb.) önlenmesine yönelik denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
HEDEF 1.2.Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	1.2.3. İlçemiz sınırları içerisinde ki İlköğretim öğrencilerine Kırtasiye Malzemeleri verilmesi.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.4.Müdürlüğümüz büro hizmetlerinde kullanmak için baskı cilt ve ilan giderleri alımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.5.Müdürlüğümüz depo ihtiyaçlarında kullanmak üzere temizlik malzemeleri alımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.6.İhtiyaç sahiplerine Ramazan ayı içerisinde Erzak Paketi yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.7.Ramazan ayı içerisinde İlçemiz sınırları içerisinde ki mahallelerimizde toplu iftar yemekleri verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.8.İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Suriyeli vatandaşlara gıda,eşya, giyim vb. yardımlarda bulunmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.9.İhtiyaç sahiplerine muhtelif ev eşyası ve muhtelif giyim malzemeler yardımında bulunmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.10.İlçemiz sınırları içerisinde Hoş Geldin Bebek projesi kapsamında bebeği olan ailelere Bebek Malzemelerini hediye olarak takdim etmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.11.Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için yurtiçi geçici ve sürekli görev yollukları kullanmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.12.Müdürlüğümüz depo iç tefrişatı hizmetlerinde kullanmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.13.Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için malzeme taşıma vb. işlerde kullanmak üzere araç kiralaması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.14.Şehit Cenazelerinde, mahalle programlarında ve yardıma muhtaç ailelere yemek ve kahvaltı verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.15.İlçemiz sınırları içerisinde yardıma muhtaç ailelerin barınma ihtiyaçlarını karşılamak ve asker ailelerine yardım etmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



ONİKİŞUBAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Akçakoyunlu Mah. Şekerdere Bulvarı No:18
Onikişubat - Kahramanmaraş

T: 0344 212 46 46 | F: 0344 212 46 54 | info@onikisubat.bel.tr | www.onikisubat.bel.tr