

**T.C.
MENTEŞE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI**



Menteşe'yi Birlikte Yöneteceğiz...

Bahattin GÜMÜŞ
MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANI

**2017 YILI
PERFORMANS PROGRAMI**

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- B- Teşkilat Yapısı
- C- Fiziksel Kaynaklar
 - 1-Teknolojik Alt Yapı
 - 2-Fiziksel Alt Yapı
- D- İnsan Kaynakları
- E-Diğer Hususlar

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

- A-Temel Politika ve Öncelikler
- B-Amaç ve Hedefler
 - 1-Misyon
 - 2-Vizyon
- C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
 - Tablo 1, Tablo 2
- D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı
 - Tablo 3, Tablo 4
- E-Diğer Hususlar

III-EKLER

- Tablo 5

Şeyh Mahallesi
Belediye Sokak No:11
48000 MENTEŞE / MUĞLA

BAŞKANIN SUNUŞU



Kıymetli Menteşeli Hemşerilerim;

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 41. Maddesi gereği, 05 / 07 / 2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkındaki Yönetmelik” e uygun olarak idaremizce hazırlanan 2017 yılı Performans Programı bilginize sunulmuştur.

Performans programları, idarenin stratejik planı ile Bütçe arasında bağlantı kurulması açısından büyük önem taşımaktadır. 2017 yılı Performans programları 2015-2019 yıllarını kapsayan idaremizin stratejik planında yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere dayalı program dönemine ait , performans hedef ve göstergelerini bu hedef ve göstergelere ulaşmak için yürütülecek faaliyetleri, kaynak ihtiyaçlarını, idareye ilişkin mali yada mali olmayan bilgileri kapsamaktadır.

2017 yılı Performans Programı 2015-2019 Stratejik Planına uygun olarak hazırlanmış ve çağın ihtiyaçlarına uygun, sorumluluk ve üretken bilince sahip, yönetim anlayışı ile Belediyemizin hedeflemiş olduğu hizmetlere titizlikle ulaşmak için kaynakların saydam doğru ve yerinde kullanımı hedeflenmiştir.

2017 yılı Performans Programının hazırlanması için katkılarını sağlayan çalışma arkadaşlarıma ve Menteşeli hemşerilerime teşekkür ederim.

Bahattin GÜMÜŞ
Menteşe Belediye Başkanı

I – GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

1-5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNUN 9. UNCU MADDESİNE GÖRE STRATEJİK PLANLAMA VE PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME:

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

2- 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA GÖRE BELEDİYENİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI 14. ve 15. MADDELERDE ŞU ŞEKİLDE SIRALANMIŞTIR.

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (MÜLGA SON CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO:28489 KANUN NO: 6360/17) (EKLENMİŞ CÜMLE RGT: 06.12.2012 NO:28489 KANUN NO: 6360/17) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak zorundadır.

b) İPTAL EDİLEN BÖLÜM ANY. MAH. 24.01.2007 T. 2005/95E. 2007/5 K. RGT: 29.12.2007 RG NO: 26741)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile

tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (EKLENMİŞ İBARE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (DEĞİŞİK CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(EKLENMİŞ FIKRA RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17)

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

(İPTAL EDİLEN İKİNCİ FIKRA ANY. MAH. 24.01.2007 T. 2005/95 E. 2007/5 K. RGT: 29.12.2007 RG NO: 26741)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayri sıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(EKLENMİŞ BENT RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18)

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(EKLENMİŞ FIKRA RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18)

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayri sıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (EKLENMİŞ CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye Meclisi

MADDE 17. — Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18. — Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 34. — Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

MADDE 38. — Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

3- 5393 SAYILI KANUN ÇERÇEVESİNDE MENTEŞE BELEDİYESİ'NİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı belediye kanunu ile belediyelerin görev ve sorumlulukları artmış, yetki ve imtiyaz alanları genişlemiş, ancak görev alanları ile orantılı olarak gelir kaynakları artmamıştır.

Diğer taraftan, belediye kanunu dışında birçok yasal düzenlemede de belediyelere görev verilmiştir. Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanı belediye sınırlarını kapsar. Ancak; 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı resmi gazete yayımlanan 6360 Sayılı Kanunla yeni bir düzenleme yapılmıştır. Bu yasa ile nüfusu 750 bini geçen 13 ilde Büyükşehir Belediyesi kurulmuştur. Muğla İlinde, Muğla mahalleleri merkez olmak üzere, Muğla Merkez ilçe sınırları içerisindeki köyler ile belediyelerden oluşan Menteşe ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre, 6360 Sayılı Kanunla kurulan Menteşe Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdadır.

Ayrıca Büyükşehir Belediye Kanunu ve diğer kanunlar ile diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

MENTEŞE BELEDİYESİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

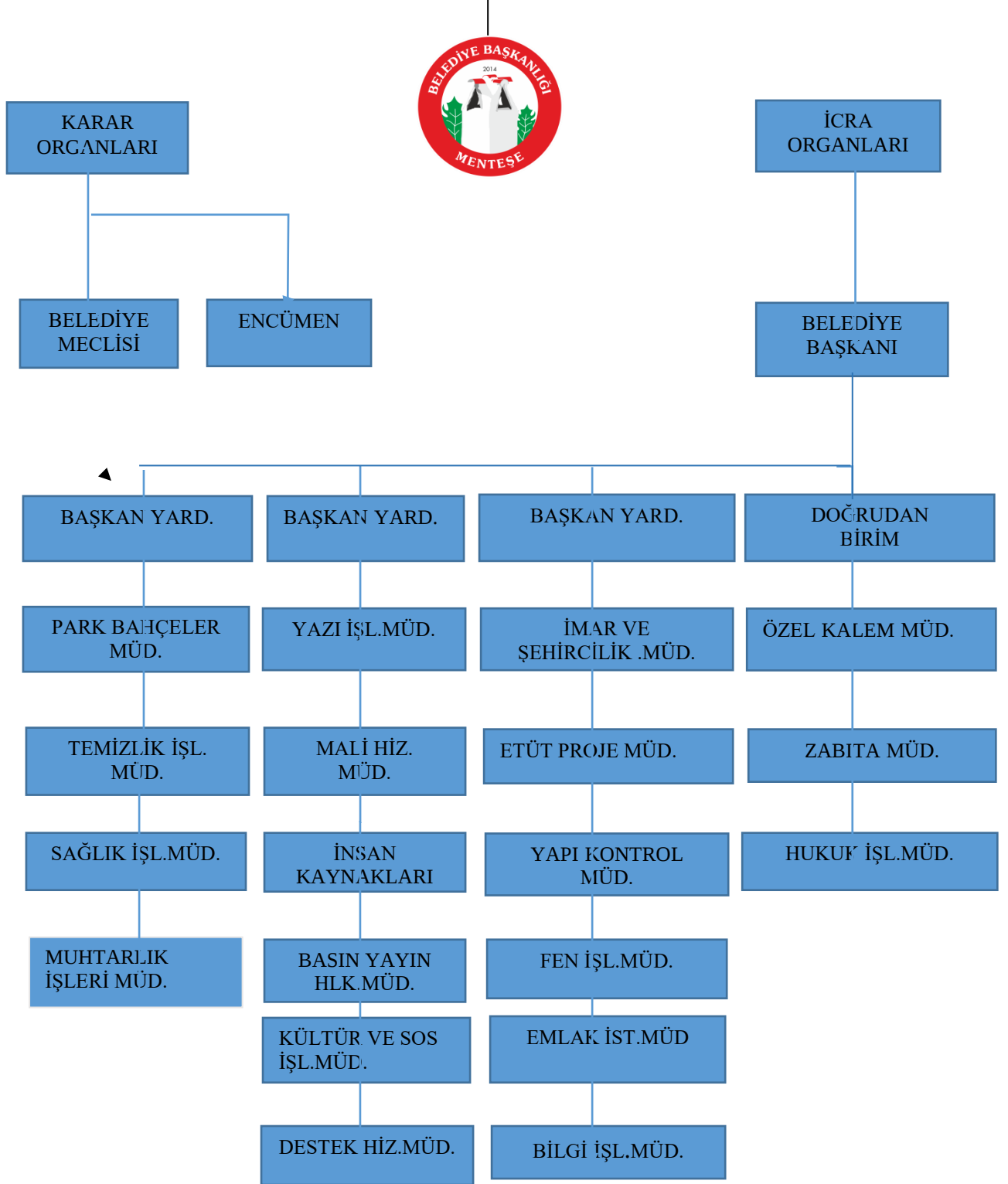
1	İmar hizmetlerini yapmak ve yaptırtmak.
2	Kentsel Altyapı hizmetlerini yapmak ve yaptırtmak.
3	Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini kurmak ya da kurdurtmak.
4	Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapmak veya yaptırtmak
5	Zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
6	Defin ile ilgili hizmetleri yürötmek.
7	Ağaçlandırma, park ve yeşil alanla ilişkin hizmetleri yapmak veya yaptırtmak.
8	Arsa ve konut üretmek; imarlı ve alt yapılı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapımına olanak sağlamak, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
9	Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapmak.
10	Gençlik ve spor hizmetlerini sunmak.
11	Sosyal hizmet ve yardım hizmetlerini sunmak.
12	Nikah hizmetlerini yapmak.
13	Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak
14	Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerine katkı sağlamak.
15	Kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak.
16	Devlete ait her derecedeki okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını imkanları ölçüsünde karşılamak.

17	Sağlıkla ilgili her türlü tesisin yapılmasında ve işletilmesinde gerekli kolaylığı ve desteği sağlamak. EKLENMİŞ İBARE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;
18	Kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
19	(DEĞİŞİK CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül vermek.
20	Gıda bankacılığı yapabilmek,
21	Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
22	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
23	Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
24	Katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
25	Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
26	Belediye sınırları içinde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
27	Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
28	Hafriyat ve molozların Belediyece belirlenen yerlere taşınmasında, çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
29	(EKLENMİŞ BENT RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
30	Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yaptırmak.
31	Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.
32	Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edilmesi için örnekleme çalışmaları yapmak, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak.

33	Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurmak.
34	Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.
35	Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir.
36	(DEĞİŞİK BENT RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/19) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.
37	Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.
38	Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlamak.
39	Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım; kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özörlölere, yoksul ve düşönlere yönelik hizmetlerin yapılmasında dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliğı artırmak amacıyla gönöllö kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak.
40	Mahalle muhtarların belirttiğı ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli incelemeyi yapmak ihtiyaçların karşılanması ve sorunlarının çözömlö için hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütölmesini sağlamaya çalışmak.

B-TEŞKİLAT YAPISI

MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

İlgili Müdürlüklerin Araç Sayıları:

Sıra No:	Aracın Cinsi:	Adeti:
Mali Hizmetler Müdürlüğü		
1.	Binek Araç	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
1.	Kamyon	1
2.	Pikap	4
3.	Traktör	1
4.	Sulama Arazözü	4
5.	Sepetli Platform Aracı	1
6.	Çim Bıçme Makinası	8
7.	Tırpan Makinası	14
8.	Çit Budama Motoru	2
9.	Ağaç Kesim Motoru	3
10.	Öğütme Makinası	1
11.	Çim Bıçme Traktörü	1
12.	İlaçlama Motoru	1
13.	Toprak Çapalama Motoru	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü		
1.	Cenaze Nakil Aracı	1
2.	Cenaze Yıkama Aracı	2
Zabıta Müdürlüğü		
1.	Kamyonet	5
2.	Motor	5
3.		
Fen İşleri Müdürlüğü		
1.	Kamyon	10
2.	Kamyonet	1
3.	Pikap	11
4.	İş Makinesi	14
5.	Traktör	15
6.	Otomobil	5
7.	Kapalı Kasa	1
8.	Su tankeri	2
9.	Minibüs	2
10.	Platform	1
11.	Paletli ekskavatör	1
12.	Silindir	2
13.	Motosiklet	2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
1.	Binek Araç	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
1.	Transit	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü		
1.	Çöp Kamyonu	17
2.	Minibüs	1
3.	Çift Kabin	1
4.	Damperli Kamyonet	3

5.	Büyük Süpürge	1
6.	Küçük Süpürge	1
7.	Traktör (Römorklu)	5
	TOPLAM:	154

Belediyemiz'e ait Taşınmazların Dökümü:

Hizmet Binası: Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Gelir Servisi, Emlak Servisi, Emlak İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Taşınmaz Servisi, Fen İşleri Müdürlüğü ile Destek Hizmetleri Müdürlüğünü Belediyemiz Hizmet Binası yetersiz olmasından dolayı kiralanın binada, Temizlik İşleri Müdürlüğü Belediyemiz Aşevi binasında, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Hukuk Müdürlüğü İskender Alper Konakaltı Kültür Merkezinde, Fen İşleri Makine İkmal servisi, Makine İkmal üretim atölyesi binasında hizmet vermektedirler.

Kültür Merkezleri: İskender Alper Konak altı Kültür Merkezi, Kültür Evi , Şehriyar Baydur evi.

Sağlık, Sosyal ve Eğitimle İlgili Binalar: Düğerek Öğrenci Yurdu ve Düğerek Düğün Salonu, Bayır Kapalı ve Açık Düğün Salonu, Yerkelik Düğün Salonu, Ortaköy Düğün Salonu,

AŞEVİ : Zemin katta 22 adet işyeri bulunmaktadır.

ORGENARAL MUSTAFA MUĞLALI İŞHANI : 15 adet bağımsız bölüm bulunmaktadır.

ZİHNİ DERİN İŞ MERKEZİ : 34 Adet bağımsız işyeri bulunmaktadır.

PAZAR YERİ DÜKKANLARI: 33 ADET Bağımsız işyeri bulunmaktadır.

İSMET ÇATAK CADDESİ DÜKKANLARI : 28 bağımsız işyeri bulunmaktadır.

BALİBEY MAHALLESİ (ZAHİRE PAZARI): Balıbey Mahallesi Zahir pazarında 15 Bağımsız dükkan bulunmaktadır. Zahir pazarı yakınında 4 dükkan bulunmaktadır.

CAMİKEBİR MAHALLESİ : 14 bağımsız işyeri bulunmaktadır.

KÖTEKLİ MAHALLESİ : Muhtarlık binasında 11 adet bağımsız bölüm bulunmakta olup; aynı zamanda Kötekli mahallesinde 2 adet büfe ile 1 adet çay bahçesi bulunmaktadır.

MUSLUHİTTİN MAHALLESİ : Muslihittin Mahallesinde 6 adet büfe, 1 kahvehane ve 1 halı saha bulunmaktadır.

ORHANIYE MAHALLESİ : Orhaniye Mahallesinde , Pazaryeri, İsmet Çatak Caddesi üzerindeki işyerleri ve Aş evinde bulunan işyerleri hariç olmak üzere, 9 adet işyeri bulunmakta, bunlardan 6 adedi Gökkuşluğu sitesinde, 1 adedi eren sitesinde hamam, 1 adet park büfesi (Mevhibe İnönü parkı) 1 adet büfe ve 1 adet içkili lokanta (Keyfoturağı) bulunmaktadır.

ŞEYH MAHALLESİ : Şeyh Mahallesinde Orgenaral Mustafa Muğlalı İşhanı, Zihni Derin iş merkezindeki işyerleri hariç 2 işyeri ve 1 büfe bulunmakta olupdır.

KARAMEHMET MAHALLESİ : Karamahmet Mahallesinde, 5 adet tüp deposu, 3 adet büfe bulunmaktadır.

EMİRBEYAZIT MAHALLESİ : Emirbeyazıt Mahallesinde, 1 adet Park büfesi ((Serpil Park) , 1 adet kafeterya (ardore), 1 adet büfe- çaybahçesi (üçgen park) 1 adet WC (Sınırsızlık meydanı) ve 1 adet Büfe (Zübeyde Hanım Caddesi) bulunmaktadır. 3 adet büfe bulunmaktadır.

DÜĞEREK MAHALLESİ : Düğerek mahallesinde 1 Büfe (A.fuat Ardıç Caddesi), 1 büfe (Halil AL Caddesi) ve 1 aile Sağlık merkezi bulunmaktadır.

BALIBEY MAHALLESİ : Balıbey mahallesinde 1 Büfe (A.fuat Ardiç Caddesi), 1 büfe (Halil AL Caddesi) ve 1 aile Sağlık merkezi bulunmaktadır.

AKÇAOVA MAHALLESİ Akçaova mahallesinde meydanda bulunan park da 5 işyeri bulunmakta ayrıca muhtarlık binasının Zemin katında 10 adet işyeri ile 1. Katı Muhtarlık binası ve düğün salonu bulunmaktadır.

BAYIR MAHALLESİ : Bayır mahallesinde Sanayi sitesinde 18 adet işyeri bulunmakta , Düğün salonu altındaki pasajda 12 adet dükkan, Semt pazarı içinde 1 adet içkili Lokanta, Cumhuriyet parkında büfe (kirada) ve açık düğün salonu, Sıtkı Koçman Parkında 2 büfe , 1 halı saha, büfeler , halı saha, Düğün Salonu önünde 1 fırın ve 1. Kat kahvehane, 3 adet Tüp deposu bulunmaktadır.

YEŞİLYURT MAHALLESİ Yeşilyurt Mahallesinde 19 adet işyeri bulunmaktadır.

KAFACA MAHALLESİ Kafaca Mahallesinde 9 adet işyeri bulunmaktadır.

YERKESİK MAHALLESİ Yerkesik Mahallesinde 26 adet işyeri mevcuttur.

AKKAYA MAHALLESİ Akkaya Mahallesinde 5 adet işyeri bulunmaktadır.

ALGI MAHALLESİ Algi Mahallesinde 2 adet işyeri bulunmaktadır.

BAĞYAKA MAHALLESİ Bağyaka Mahallesinde 1 adet işyeri bulunmaktadır.

ÇAMOLUK MAHALLESİ Çamoluk Mahallesinde 1 adet işyeri bulunmaktadır.

ÇAYBÜKÜ MAHALLESİ Çaybükü Mahallesinde 2 adet işyeri bulunmaktadır.

ÇİFTLİK MAHALLESİ Çiflik Mahallesinde 3 adet işyeri bulunmaktadır.

DAĞDİBİ MAHALLESİ Dağdibi Mahallesinde 1 adet işyeri bulunmaktadır.

DAĞDAĞPINAR MAHALLESİ Dağpınar Mahallesinde 2 adet işyeri bulunmaktadır.

DENİZOVA MAHALLESİ Denizova Mahallesinde 2 adet işyeri bulunmaktadır.

DERİNKUYU MAHALLESİ Derinkuyu Mahallesinde 1 adet işyeri bulunmaktadır.

DOĞANKÖY MAHALLESİ Doğanköy Mahallesinde 1 adet işyeri bulunmaktadır.

GAZELLER MAHALLESİ Gazeller Mahallesinde 1 adet işyeri bulunmaktadır.

KIRAN MAHALLESİ Kiran Mahallesinde 1 adet işyeri bulunmaktadır.

KOZAĞAÇ MAHALLESİ Kozagaç Mahallesinde 2 adet işyeri bulunmaktadır.

ORTAKÖY MAHALLESİ Ortaköy Mahallesinde 3 adet işyeri bulunmaktadır.

YARAŞ MAHALLESİ Yaraş Mahallesinde 1 adet işyeri bulunmaktadır.

YENİCE MAHALLESİ Yenice Mahallesinde 3 adet işyeri bulunmaktadır.

YENİKÖY MAHALLESİ Yeniköy Mahallesinde 5 adet işyeri bulunmaktadır.

SARNIÇ MAHALLESİ Sarnıç Mahallesinde 1 adet işyeri bulunmaktadır.

SALİHPAŞALAR MAHALLESİ Salihpaşalar Mahallesinde 1 adet arsa bulunmaktadır.

MENTEŞE BELEDİYESİ ARSA VE TARLA MİKTARI					
Sıra No:	Mahallesi:	Arsa:	Yüzölçümü:	Tarla:	Yüzölçümü:
1	AKÇAOVA	9	32798,83	1	346
2	AKKAYA			4	19772
3	ALGI			2	14.575,00
4	AVCILAR			2	2.234,08
5	BAĞYAKA	2	663,66	8	14605,23
6	BAHÇEYAKA				
7	BAYIR	33	32264,58	16	74437,62
8	CAMİKEBİR	9	2087,92		
9	ÇAMOLUK	4	384,94	1	3220,23
10	ÇAYBÜKÜ	1	975	13	131228
11	ÇIRPI			1	5657,73
12	ÇİFTLİK	5	6562	12	18648
13	DAĞDİBİ			4	26510
14	DAĞPINAR			8	17597,83
15	DENİZOVA			7	179193,5
16	DOĞANKÖY	4	3862	1	280
18	DOKUZÇAM	3	1130,36	1	4794,99
17	DOĞANKÖY	4	912	1	280
18	DÜĞEREK	24	13737,29	6	14462,71
19	EMİRBELAZIT	20	26647,66	2	630
20	ESENÇAY	7	6028,2	1	528,62
21	FADIL			2	646,3
22	FADILCA (DERİNKUYU)	3	4049	4	21955
23	GÖKTEPE	2	426,07	7	4479,36
24	GÜLAĞZI	7	1769,2	6	11711,5
25	GÜNLÜCE	3	1423	8	12052,07
26	İKİZCE	3	11898	1	1072
27	KAFACA	8	36414,4	11	110354,50
28	KARAKUYU			1	15180
29	KARABAĞLAR	3	4275,12	3	5600,47
30	KARAMEHMET	13	4108,84	5	43234,47
31	KARŞIYAKA	39	31914,2	3	6111,66
32	KERAMETTİN	9	3259,06	16	12.915,89
33	KIRAN	1	38,82	7	12589,50
34	KOZAĞAÇ			6	9141
35	KÖTEKLİ	29	32904,68		
36	KUYUCAK	1	141,38	4	25681,56
37	MEKE	1	472,09	5	8191,89
38	MUSLİHİTTİN	44	22466,41	4	6544,46
39	MURATLAR			1	3893,65
40	ORHANİYE	19	9.100,28	5	35.787,89
41	ORTA MAH.	19	5534,41		
42	ORTAKÖY	13	3273,31	4	639

43	ÖZLÜCE			8	15053,47
44	SALİHPAŞALAR	16	37569,28	3	5639,23
45	SARNIÇ	1	687,42		
47	ŞEYH	6	3761,97		
48	TAŞLI			1	11109,43
49	YARAŞ	1	117,37	4	20452,59
50	YENİBAĞYAKA	3	2580	5	2895
51	YENİKÖY CEDİT	46	44215,21	1	558,8
52	YENİKÖY YERKESİK	1	1540	11	66589,39
53	YERKESİK	54	43182,93	4	16247,9
54	YEŞİLYURT	16	5765,87	15	57421
55	YÖRÜKOĞLU			2	1113,44
56	YENİCE			10	14279,68
57	ZEYTİNKÖY			3	15953,89
	TOPLAM	161	440942,76	114	1111326,14

D-İNSAN KAYNAKLARI

	DOLU	BAY	BAYAN	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	85	63	22	163	248
SÖZLEŞMELİ	18	16	2	-	18
DAİMİ VE SENDİKALI İŞÇİ SAYISI	88	79	9	45	133
TAŞERON	-	-	-	-	425

HİZMET SÜRELERİ

1-5 ARASI		11	4		15
5-10 ARASI		12	5		17
10-15 ARASI		7	3		10
15-25 ARASI		21	8		29
25 ÜZERİ		12	2		14

EĞİTİM DURUMU

İLKOKUL						3
ORTAOKUL						4
LİSE						21
SENDİKASIZ						12
ÖNLİSANS						21
LİSANS						34
YÜKSEK LİSANS						1
DOKTORA						1
SENDİKA-MEMUR						73

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler:

Belediyemizin kurumsal felsefesi yerel farklılıkları bağdaştırılarak yerel hizmetlerin yerinden karşılanması, temel prensibine uygun biçimde katılımcı, saydam, adil, güvenilir, verimli ve politik biçimde hizmet sunmaktır. Tüm Amaç ve Hedefler belirlenirken Temel Politika ve Öncelikleri doğrultusunda hizmet üretmek mali kaynakların yerinde kullanılması ve ekonomik yeterliliğin sağlanarak faaliyetlerin yerine getirilmesi sağlanacaktır.

B-Amaç ve Hedefler:

İdaremizce üstlenmiş olduğumuz misyon gereği tüm kanun ve yönetmelikle belirlenen görev , sorumluluk ve yetkiler çerçevesinde çağdaş, katılımcı ve sürdürülebilir yönetim anlayışında ilçemizin ve bölgemizin geleneksel kimliğine sahip çıkan ve benimseyen, insan odaklı hizmet üretmek, şeffaf ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun, kamu yararına ve yapıcı belediyeçilik anlayışı ile, eşit, ilkelere bağlı, vatandaş memnuniyetini ön plana çıkaran bir hizmet anlayışını ilke edinilmiştir. Müdürlüğümüzce Hizmet kalitesinin artırılması, hizmetin istenmesine gerek duyulmadan sunulması, bunları yaparken de olabildiğince mali açıdan ekonomik davranarak teknolojik olanaklardan yararlanmayı hedef alarak belirlemiştir.

Menteşe Belediye Meclisinin 01 / 10 / 2014 tarih ve 82 sayılı kararı ile kabul edilen 2015-2019 Stratejik plana bağlı kalınarak amaç ve hedefler yürütülecektir.

Misyon : 1- MİSYONUMUZ (TEMEL GÖREV)

Yasa ve Yönetmeliklerle belirlenen görev, sorumluluk ve yetkiler çerçevesinde; çağdaş katılımcı ve sürdürülebilir yönetim anlayışında, ilçemizin ve bölgemizin geleneksel kimliğine sahip çıkan ve benimseyen, insan odaklı hizmet üretmek şeffaf ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun, kamu yararına ve tüm Mentşe İlçesi yaşayanına hizmet etmektir.



2- VİZYONUMUZ (TEMEL HEDEF)

İlçemizin, var olan kent kimliğinin korunmasına devam ederek geliştirilmesi, yeni kurulan belediyemizin kurumsal yapılandırmasının sağlanması, kentimizin ekonomik gelişimini tetikleyecek prestij projelerini kentimize kazandırılması ilçe bütününde kent konforunu arttırarak ve farkındalık yaratan örnek belediye hizmetlerini ilçemizin tamamına yayarak ve hemşerilerimize ulaştırılmasının sağlanması ve ilçemizi yaşanabilir ve sembol bir kent haline getirmektir.

KENTSEL VE MEKANSAL POLİTİKALAR

Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ-1	İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI
Hedef - 1	REVİZYON İMAR PLANLARI ÇALIŞMALARININ BAŞLATILMASI
	Performans Hedefi
1	Mevcut imar planlarında çözüme kavuşmamış alanların tespiti
2	Görüş ve taleplerin revizyona ilave edilerek değerlendirilmesi
3	Revizyon imar planlarının tamamlanması, imar komisyonunda ilçe ve büyükşehir belediye meclisinde görüşülerek onaylanması ve askıya çıkarılması
Hedef - 2	YENİ İMAR PLANLARININ YAPILMASI;
	Performans Hedefi
1	Yeni imar planlarının Büyükşehir Belediye Meclisi'nden onanması ve askıya çıkması
Hedef - 3	MADDE İMAR UYGULAMASININ YAPILMASI
	Performans Hedefi
1	İmar uygulamasının tamamlanması ve parsellerin tapudan tescili
Hedef - 4	KENTSEL VE DOĞAL SİT ALANLARINDAKİ TARİHİ DOKUNUN KENT HAYATINDA SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI
	Performans Hedefi
1	Kentsel ve Doğal sit Alanlarının koruma kullanma dengesinde gelecek kuşaklara aktarım,
Hedef - 5	HALKIN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK MEYDAN, REKREASYON ALANI, AÇIK SPOR ALANI PARK BAHÇE ALANLARININ KAMUYA KAZANDIRILMASI
	Performans Hedefi
1	İmar planlarındaki uygun alanların kamuya kazandırılması.
Sorumlu Birim	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ-1	İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI
Hedef-1	3194 sayılı İmar Kanunu 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine uygun olarak yapı inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi, inşaat kontrollerinin yapılması, tamamlanan inşaatlar için yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi.
	Performans Hedefi
1	Tüm mahalleler, kentsel sit ve doğal sit bölgelerinde Yapı İnşaat Ruhsatı başvuru dosyalarının incelenmesi.
Hedef-2	3194 sayılı İmar Kanunu 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine uygun olarak yapı inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi, inşaat kontrollerinin yapılması, tamamlanan inşaatlar için yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi.
	Performans Hedefi
1	Yapı İnşaat ruhsatlarının düzenlenmesi.

Hedef-3	3194 sayılı İmar Kanunu 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine uygun olarak yapı inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi, inşaat kontrollerinin yapılması, tamamlanan inşaatlar için yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi.
	Performans Hedefi
1	İnşaat ruhsatı alarak başlayan inşaatların yapı denetim elemanlarının incelenmesi.
Hedef-4	3194 sayılı İmar Kanunu 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine uygun olarak yapı inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi, inşaat kontrollerinin yapılması, tamamlanan inşaatlar için yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi.
	Performans Hedefi
1	İzinsiz ve kaçak yapıların belirlenerek gerekli yasal işlemlerin yapılması
Hedef-5	3194 sayılı İmar Kanunu 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine uygun olarak yapı inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi, inşaat kontrollerinin yapılması, tamamlanan inşaatlar için yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi.
	Performans Hedefi
1	Tamamlanan inşaatlar için yapı kullanma izin belgesinin düzenlenmesi
Sorumlu Birim	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ-1	4.1İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI
Hedef-1	KENTSEL VE DOĞAL SİT ALANLARINDAKİ TARİHİ DOKUNUN KENT HAYATINDA SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI.
	Performans Hedefi
1	Tarihi Kentler Birliği ve üye belediyeler ile bilgi paylaşımı ve proje çalışmalarını paylaşmak ve yeni projeler geliştirmek
Hedef-1	Kentsel ve Doğal Sit Alanlarındaki Tarihi Dokunun Kent Hayatında Sürdürülebilirliğinin Sağlanması
	Performans Hedefi
	Sağlıklı Kentler Birliği ve üye Belediyeler ile bilgi paylaşımı ve proje çalışmalarını paylaşmak ve yeni projeler geliştirmek
STRATEJİK AMAÇ-2	KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPI İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI
Hedef-1	Menteşe İlçesi'nin üst yapı düzenlemelerinin (yol, kaldırım, meydan vb.) kentsel tasarım yapılarak, konforun artırılması.
	Performans Hedefi
1	Belediyemiz sınırları içindeki meydan, yol ve kaldırımlarda yeni tasarımlar ve düzenlemeler yapmak
Hedef-1	Menteşe İlçesi'nin üst yapı düzenlemelerinin (yol, kaldırım, meydan vb.) kentsel tasarım yapılarak, konforun artırılması.
	Performans Hedefi
	İlçemizde bulunan mevcut park alanlarının içerisine yapılmak üzere farklı tiplerde büfe mimari projeler hazırlamak
Hedef-2	Menteşe İlçemizin tamamında özgün Muğla mimarisini yaşatmak üzere örnek yapılaşma modellerinin oluşturulması
	Performans Hedefi
1	Uzman kişi, kurum ve üniversitelerden danışmanlık hizmeti almak
Hedef-2	Menteşe İlçemizin tamamında özgün Muğla mimarisini yaşatmak üzere örnek yapılaşma modellerinin oluşturulması
	Performans Hedefi
2	Köyden mahalleye dönüşen alanlarda yerli mahalle sakinlerine ücretsiz tip projeleri temin etmek.
Hedef-2	Meydan, refüj, caddelerin kentsel tasarım uygulamaları yapılarak, kent konforunu

	arttırmak
	Performans Hedefi
	Yenilenecek alanların kentsel tasarım projelerini hazırlamak
Hedef-2	Kentimize Değer Kazandıracak Prestij Projesinin Hayata Geçirilmesi
	Performans Hedefi
	Mülkiyeti Belediyemize ait 379 ada 1 parsel için proje çalışmalarının yapılması
STRATEJİK AMAÇ -3	BELEDİYEMİZİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
Hedef-3	Belediye Gelirlerinin Arttırılması
	Performans Hedefi
	Belediyemiz projeleri için Ulusal ve Uluslararası fonlardan faydalanmak
STRATEJİK AMAÇ-4	KÜLTÜR, TARİH, TURİZİM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef-1	İlçemizdeki nitelikli turizm yatırımlarını teşvik edici çalışmalar yapmak
	Performans Hedefi
	Eko ve kültür turizm faaliyetlerinin uygunluğu açısından fizibilite çalışmalarının yapılması
STRATEJİK AMAÇ-5	KATILIMCI YÖNETİM VE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ
Hedef-1	Kardeş Şehir İlişkilerinin Kurulması Amacıyla Çalışmalar Yapmak
	Performans Hedefi
	Kardeş Şehir görüşmelerinin yapılarak, gerekli izin ve meclis kararlarının alınması
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ -1	KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPININ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI:
Hedef-1	Mahallelerde üst yapıların, rutin tamir bakım işlerinin bir program dahilinde ilçe bütününde yapmak ve hizmetin kalitesini arttırmak.
	Performans Hedefi
1	Rotmiks malzeme alımının yapılması.
2	Parke ve bordür malzeme alımı.
3	Altyapı çalışmalarında bozulan yolların tamir ve bakımlarının yapılması.
4	Kum, dolgu malzemesi filler malzeme alımı.
5	Çimento malzeme alımı.
6	Mahallerde bulunan çok amaçlı sosyal (pazaryeri, düğün alanları vb) yapıların bakım onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.
7	Tamir bakım onarım işlerimin aksamadan yapılmasını sağlamak için gerekli olan, araç, gereç makine ve alet alımının yapılması.
8	Ahşap malzeme, demir vb malzeme alımı.
9	Arazi çalışmalarında iş sağlığı ve güvenliği amacıyla güvenlik malzemesi ile araç gereç makine teçhizat alımının yapılması.
10	İş makinası, kepçe kamyon hizmet alımı.
11	İş makinası, kepçe ve kamyon alımı.
12	Araç bakım onarımlarının yapılması.
13	Akaryakıt ihtiyacının karşılanması.

14	Sıhhi tesisat alımı.
15	Yaya güvenliğini sağlayıcı malzeme alımı.
16	Çeşitli inşaat malzemesi alımları.
17	Çeşitli boya malzemesi alımları.
Hedef-2	Mahalle ihtiyaçlarına yönelik düzenlemeler yapılması.
1	Her yıl 10 mahallede imar planlarında uygun bulunan kamuya ait yerlerde kapalı açık çok amaçlı sosyal (düğün alanı, üretici Pazar alanı vb) yapıların yapılması.
2	Her yıl 10 mahalleye muhtarlık binası tahsis edilmesi.
3	İlçemiz içerisinde bulunan devlet okullarına her yıl 3 tanesine, açık spor alanları, çocuk oyun gurupları ve çevre düzenleme çalışmalarının yapılması.
4	Her yıl beş okulun tadilat bakım ve onarımının yapılması.
5	Bayır Mahallesiinde spor alanı düzenlemesinin yapılması.
6	Hazır beton alımı.
7	Dekoratif yol ve kaldırım yapmak üzere kalıp malzeme alımı.
8	Cadde ve sokaklara dekoratif aydınlatma direk ve malzemeleri alımı.
9	Cadde ve sokaklara döküm kapak ızgara alımı.
10	Sanatçılar tarafından tasarımı yapılan kent objeleri alımı.
Hedef-3	Umumi tuvaletler, Pazar yeri ve belediye hizmet tesislerinin iyileştirilmesi.
1	Umumi tuvaletlerin fiziki yapılarının iyileştirilmesi.
2	Belediye hizmet binalarında fonksiyonun değişmesi veya arızalardan kaynaklanan bakım onarımların yapılması.
Hedef-4	Belediye Hizmet Binasının Yapılması.
1	Belediye binasının yerinin tespit edilmesi.
2	Projelerin hazırlanması.
3	İnşaat ruhsatının alınması.
4	İhalenin yapılması.
5	İnşaatın yapılması.
Hedef-5	Muğla Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yapılacak çalışmalar.
1	Kafaca Mahallemizde ihtiyaç olan dere ıslahının Büyükşehir Belediyesine bildirilmesi.
2	Kafaca Mahallesi sulama kooperatifi Büyükşehir Belediyesi tarafından desteklenmesi sağlanacaktır.
3	Yeşilyurt Mahallesiinde, Maşat Dere Islahı, Büyükşehir Belediyesine bildirilmesi.
4	Yerkesik Mahallesiinde Ömerağa mevkii ile Akıncı Mevkiilerini birbirinden ayıran ve mahalle merkezinden geçen dere ıslahının Büyükşehir Belediyesine bildirilmesi.
5	Yağmur suyu tahliye kanallarının ilçemizde yapılması.
6	Büyükşehir Belediyesi ulaşım Planlarının hazırlanmasında belediye görüşlerimizin paylaşılması.
7	Büyükşehir Belediyesine İlçe içerisinde bulunan ishale hatlarının bakım onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması gereken mahallerin ihtiyaçları bildirilerek yapılması için gerekli kolaylık ve işbirliği yapılacaktır.
8	Karabağlar Yaylasına içme suyunun getirilmesi çalışmasının Büyükşehir

	Belediyesine bildirilmesi.
9	Bayır Sanayi Sitesinin Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içinde planlı büyümesi ve gelişmesinin sağlanması.
10	Akıllı Bisiklet uygulamasının genişletilmesi ve yaygınlaştırılması için İstasyon sayısının kent merkezinde artırılması Karabağlar yaylası bölgesine kadar genişletilmesi.
Hedef-6	Kentimize değer kazandıracak prestij projesinin hayata geçirilmesi.
1	Projelerinin uygulaması yapılarak prestij projesinin hayata geçirilmesi.
2	Pazaryeri Sokak için hazırlanan projelerin uygulamasının yapılması.
Hedef-7	Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması.
1	Sürekli masraf çıkaran makine araç ve gereçlerin hizmet dışı bırakılması. Yeni hizmet araçlarının alınarak amortisman masrafının azaltılması.
2	Hurdaya ayrılan ve ihtiyaç olan makine, iş makinası, araç gereçlerin yenilerinin alınması, ihtiyaca göre sayılarının artırılması.
Sorumlu Birim	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ -1	KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPININ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI
Hedef-1	Özel mülkiyetlerin kamulaştırma çalışmalarının yapılması
	Performans Hedefi
1	Kamulaştırmanın gerçekleştirilmesi.
Hedef-2	Belediye taşınmazlarına ait envanterin hazırlanması.
	Performans Hedefi
1	Taşınmazların güncel listesi
Hedef-3	Belediye taşınmazlarının satışı ve kiralama işinin yapılması
	Performans Hedefi
1	İşlemlerin sonuçlandırılması
Hedef-4	Özel mülkiyetlerin kamulaştırma çalışmalarının yapılması.
	Performans Hedefi
1	Yerin kamuya geçmesi
Hedef-5	Özel mülkiyetlerin kamulaştırma çalışmalarının yapılması.
	Performans Hedefi
1	İşlemlerin sonuçlandırılması
Hedef-6	Belediye hizmet binası alanının genişletilmesi.
	Performans Hedefi
1	İşlemin sonuçlandırılması
Sorumlu Birim	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ-1	MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ
Hedef-1	.Belediye Gelirlerinin artırılması.
	Performans Hedefi
1	Gelirleri arttırmak amacıyla kaçakların azaltılması için gelir takibinin yapılması.
Hedef-2	Belediye Gelirlerinin artırılması.
	Performans Hedefi
1	Yol güzergahı üzerindeki ilan ve Reklam tabelalarının yoklama ve tespit

	işlemlerinin sürekliliğinin sağlanması.
Hedef-3	Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması.
	Performans Hedefi
1	Borçları zamanında ödeyerek icra ve faiz ödemeleri yapmamak.
Hedef-4	Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması.
	Performans Hedefi
	Tahsilat oranlarının %10 arttırılması.
Hedef-5	Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması.
	Performans Hedefi
	Gelir Gider dengesinin sağlanması için tüm çalışmaların yapılması.
Hedef-6	Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması.
	Performans Hedefi
1	Stratejik plan hazırlanarak stratejik yönetim uygulamasının gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Birim	HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ-1	MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ
Hedef -1	Dava ve İcra Takip Dosyalarının Belediyemiz Lehine Sonuçlandırılması
	Performans Hedefi
	Dava dosyalarının lehte sonuçlanması.
Hedef-2	Dava ve İcra Takip Dosyalarının Belediyemiz Lehine Sonuçlandırılması
	Performans Hedefi
	Savunmaların zamanında hazırlanması.
Sorumlu Birim	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ-1	KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ
Hedef -1	Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması
	Performans Hedefi
1	Meclis gündemi yazımını ve dağıtımını yapmak. Meclis gündemini meclis üyelerine ve halka duyurulmasını sağlamak. İnternet üzerinden yayınlamak ve ilan panosuna asılmasını sağlamak. Üç gün öncesinden meclis üyelerine meclis toplantısının tebligatların yapılarak meclis toplantısının sağlanması,
Hedef-2	Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması
	Performans Hedefi
2	Meclis toplantısında görüşülecek gündem konularının evraklarının düzenlenmesi ve kontrollerin yapılması.
Hedef-3	Meclis Kararların yazılması, görüntüleri bilgisayar ortamında izleyerek ve dinleyerek yazı haline dönüştürülmesi meclis üyelerine imzalatılması.
	Performans Hedefi
3	Resmi işlemlerin koordinasyonluğu.
Hedef-4	Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması
	Performans Hedefi
4	Meclis kararların kesinleşmesine müteakip 7 gün içinde mülki idari Amirine gönderilmesi. Kesinleşen kararların 7 gün içinde uygun araçlarla halka duyurulması.

Hedef-5	Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması
	Performans Hedefi
	Yürürlüğe giren meclis kararlarını ilgili müdürlüklere gönderilmesini sağlamak. Meclis Kararlarının ve evraklarını dosyalayarak arşivin oluşturulması.
Hedef-6	Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması
	Performans Hedefi
6	Meclis, komisyon ve encümen toplantılarına katılan üyeleri huzur hakkı alabilmeleri için puantajları hazırlamak insan kaynakları birimine bildirmek.
Hedef-7	Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması
	Performans Hedefi
	Birimlerin Encümen saatinden önce tekliflerini ulaştırması, her birimden gelen müzakerelerin tek bir sayfada gündem oluşturulması.
Hedef-8	Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması
	Performans Hedefi
8	Encümenin tespit edilen gün ve saatinde toplanması.
Hedef-9	Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması
	Performans Hedefi
9	Encümen Kararlarının yazıldıktan sonra kontrol edilip karar defterine işlenmesi. İmzaların tamamlattırılması ve ek evrakları ile dosyalanıp ilgili müdürlüklere dağıtılması.
Hedef-10	Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması
	Performans Hedefi
10	Belediyemize kamu ve kuruluşlarından gelen evrakların kayıt altına alınması. Gelen evrakların başkanlık makamına sunulur başkanlık makamına havale edildikten sonra zimmet karşılığında birimlere teslim edilmesi.
Hedef-8	Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması
	Performans Hedefi
8	Encümenin tespit edilen gün ve saatte toplanması,
Hedef-9	Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması
	Performans Hedefi
9	Encümen kararlarının yazıldıktan sonra kontrol edilip karar defterine işlenmesi. İmzaların tamamlattırılması ve ek evrakları ile dosyalanıp ilgili müdürlüklere dağıtılması.
Hedef-10	Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması
	Performans Hedefi
10	Belediyemize kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakların kayıt altına alınması. Gelen evrakların başkanlık makamına sunulduktan sonra başkanlık makamına havale ettikten sonra zimmet karşılığında birimlere teslim edilmesi,
Hedef-11	Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması
	Performans Hedefi
11	Başkanlık makamına ait yazışmaların takip edilmesi
Hedef-12	Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması
	Performans Hedefi

12	Evlenmek İsteyenlerin Müracaatlarını kabul etmek.
Hedef-13	Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması
	Performans Hedefi
13	Evlenme akdini yapmak, aile cüzdanını hazırlayıp vermek, evlenme işleminin Nüfus kütüklerine tescilini sağlamak.
Hedef-14	Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması
	Performans Hedefi
14	Evlenme kütüğü ve dosyalarını muhafaza etmek, denetim yapmak, isteyen yetkililere gerekli kolaylığı göstererek ve bu yetkililerce istenen kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmak.
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ-1	KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ
Hedef-1	Ayda en az bir kez olmak üzere Başkanın paydaşlarla görüş alışverişinde bulunduğu toplantı ve görüşmeler programlanarak paydaşlar ile iletişimin güçlendirilmesi.
	Performans Hedefi
	Görüşülecek STK, muhtarlar derneklerin belirlenmesi, görüşme programının hazırlanması. Program hazırlanması ve program dahilinde görüşmelerin organize edilmesi.
Hedef-2	Ayda en az bir kez olmak üzere Başkanın paydaşlarla görüş alışverişinde bulunduğu toplantı ve görüşmeler programlanarak paydaşlar ile iletişimin güçlendirilmesi
	Performans Hedefi
	Halkın Başkanı ziyaret etmesi sağlanması
Hedef-3	Ayda en az bir kez olmak üzere Başkanın paydaşlarla görüş alışverişinde bulunduğu toplantı ve görüşmeler programlanarak paydaşlar ile iletişimin güçlendirilmesi
	Performans Hedefi
	Başkana yapılan ziyaretler ve görüşmeler esnasında temsil ağırlanmanın en iyi şekilde yürütülmesi
Hedef-4	Belediyemiz üst yönetimi, birim müdürleri arasında her ay iş raporlamalarının yapıldığı toplantıların düzenlenmesi.
	Performans Hedefi
	Başkan, başkan yardımcılarının ve birim müdürleri arasında her ay iş raporlamalarının düzenlenmesi.
Hedef-5	Belediyemiz üst yönetimi, birim müdürleri arasında her ay iş raporlamalarının yapıldığı toplantıların düzenlenmesi.
	Performans Hedefi
	Başkan ile personel arasında yılda iki kez değerlendirme toplantılarının yapılması.
Hedef-6	Belediyemiz üst yönetimi, birim müdürleri arasında her ay iş raporlamalarının yapıldığı toplantıların düzenlenmesi.
	Performans Hedefi
	Başkan meclis üyeleri ve personelin katıldığı yılda bir kez personel moral yemeğinin düzenlenmesi
Hedef-7	Başkanın çalışma programlarının hazırlaması ve halkın bilgilendirilmesi

	Performans Hedefi
7	Başkanın zamanı en iyi kullanabileceği programının yapılması
Hedef-8	Başkanın çalışma programlarının hazırlaması ve halkın bilgilendirilmesi
	Performans Hedefi
8	Belediyenin sosyal paylaşım sitesi ve web sitesinde başkanın görüşme ve çalışma programının duyurulması.
Hedef-9	Başkanın çalışma programlarının hazırlaması ve halkın bilgilendirilmesi
	Performans Hedefi
9	Randevu ve iletişimin konusunda gerekli alt yapının kurulması.
Hedef-10	Kardeş şehir ilişkilerinin kurulması amacıyla çalışmalar yapmak
	Performans Hedefi
	Kardeş şehir olabileceklerin belirlenmesi amacıyla mecliste komisyon kurulması
Hedef-11	Kardeş şehir ilişkilerinin kurulması amacıyla çalışmalar yapmak
	Performans Hedefi
	Kardeş şehir görüşmelerini yaparak, gerekli izin ve meclis kararlarının alınması,
Hedef-12	Kardeş şehir ilişkilerinin kurulması amacıyla çalışmalar yapmak
	Performans Hedefi
	Kardeş şehir protokollerinin imza altına alınarak gerekli duyuruların yapılması
Hedef-13	Kardeş şehir ilişkilerin güçlendirilmesi, kardeş şehir ile ekonomik, kültürel, teknik anlamda azami fayda sağlanması, karşılıklı ziyaret ve gelen konukların ağırlanması.
	Performans Hedefi
	Kardeş şehir ziyaretlerinin düzenlenmesi ziyarete gideceklerin meclis kararı alınarak belirlenmesi.
Hedef-14	Kardeş şehir ilişkilerinin kurulması amacıyla çalışmalar yapmak
	Performans Hedefi
	Kardeş şehirlerden gelecek ziyaretçilerin konaklama ihtiyaçlarının karşılanması. Gelen ziyaretçilerin yeme ihtiyaçlarını karşılanıp ve hediye tedarik edilmesi.
Sorumlu Birim	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ-1	KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ
Hedef-1	Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması
	Performans Hedefi
	Meclis gündemi yazımını ve dağıtımını yapmak. Meclis gündemini meclis üyelerine ve halka duyurulmasını sağlamak. İnternet üzerinden yayınlamak ve ilan panosuna asılmasını sağlamak. Üç gün öncesinden meclis üyelerine meclis toplantısının tebligatların yapılarak meclis toplantısının sağlanması,
Hedef-2	Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması
	Performans Hedefi
	Resmi İşlemlerin Koordinasyonluğu

Hedef-3	Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması
	Performans Hedefi
	Meclis toplantısında görüşülecek gündem konularının evraklarının düzenlenmesi ve kontrollerin yapılması.
Hedef-4	Meclis kararların yazılması, görüntüleri bilgisayar ortamında izleyerek ve dinleyerek yazı haline dönüştürülmesi meclis üyelerine imzalatılması.
	Performans Hedefi
	Resmi işlemlerin koordinasyonluğu .
Hedef-5	Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması
	Performans Hedefi
	Meclis kararlarının kesinleşmesine müteakip 7 gün içinde mülki idari Amirine gönderilmesi. Kesinleşen kararların 7 gün içinde uygun araçlarla halka duyurulması,
Hedef-6	Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması
	Performans Hedefi
	Yürürlüğe giren meclis kararlarını ilgili müdürlüklere gönderilmesini sağlamak. Meclis kararlarının ve evraklarını dosyalayarak arşivin oluşturulması.
Hedef-7	Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması
	Performans Hedefi
	Meclis, komisyon ve encümen toplantılarına katılan üyeleri huzur hakkı alabilmeleri için puantajları hazırlamak insan kaynakları birimine bildirmek.
Hedef-8	Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması
	Performans Hedefi
	Birimlerin encümen saatinden önce tekliflerini ulaştırması, Her birimden gelen müzakerelerin tek bir sayfada gündem oluşturulması.
Hedef-9	Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması
	Performans Hedefi
	Encümenin tespit edilen gün ve saatte toplanması.
Hedef-10	Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması
	Performans Hedefi
	Encümen kararlarının yazıldıktan sonra kontrol edilip karar defterine işlenmesi. İmzaların tamamlattırılması ve ek evrakları ile dosyalanıp ilgili müdürlüklere dağıtılması.
Hedef-11	Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması
	Performans Hedefi
	Belediyemize kamu ve kuruluşlarından gelen evrakların kayıt altına alınması. Gelen evrakların başkanlık makamına sunulur başkanlık makamı havale ettikten sonra zimmet karşılığında birimlere teslim edilmesi.
Hedef-12	Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması
	Performans Hedefi
	Başkanlık makamına ait yazışmaların takip edilmesi
Hedef-13	Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması
	Performans Hedefi
	Evlenmek İsteyenlerin Müracaatlarını kabul etmek.

Hedef-14	Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması
	Performans Hedefi
	Evlenme akdini yapmak, aile cüzdanını hazırlayıp vermek, evlenme işleminin Nüfus kütüklerine tescilini sağlamak
Hedef-15	Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması
	Performans Hedefi
	Evlenme kütüğü ve dosyalarını muhafaza etmek, denetim yapmak, isteyen yetkililere gerekli kolaylığı göstererek ve bu yetkililerce istenen kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmak.
Sorumlu Birim	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ-1	KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ
Hedef-1	Belediye çalışmalarının halka birinci elden doğru olarak duyurmak için yazılı ve görsel medya araçlarını etkili kullanmak.
	Performans Hedefi
	Bülten, dergi, broşür, doküman, reklam hazırlanarak, Belediye çalışmalarını halka duyurabilmek amacıyla yer seçimi(duyuru panosu, led ekran için) yapılması
Hedef-2	Personelin fotoğrafçılık, kameramanlık, çekim teknikleri, grafik tasarım teknik eğitimlerinin en iyi şekilde sağlanması.
	Performans Hedefi
	Daha verimli çalışılabilmesi için personelin eğitim görmesi
Hedef-3	Yazılı ve görsel basında yer alan haberlerin, görüntülerin sistemli olarak depolanmasını sağlayarak arşiv oluşturulması.
	Performans Hedefi
	Belediyeye ilgili toplanan haberlerin arşivlenmesi amacıyla çalışma yapılması
Hedef-4	Beyaz masanın kurularak vatandaşın başvurularının alınması, başvuruların çözümünün sağlanması.
	Performans Hedefi
	Belediyemize gelen vatandaşların veya telefonla şikayette bulunan vatandaşların memnuniyetinin sağlanması amacıyla çalışmalar yapmak
Hedef-5	Tanıtım amaçlı faaliyetlerin yürütülmesi
	Performans Hedefi
	Tanıtım amaçlı çanta, kalem, dergi, broşür, kitap vb yayınların basımı, film hazırlanması
Hedef-6	Belediyemizin temsil edilmesi ve faaliyetlerin yürütülmesi
	Performans Hedefi
	Başkanın en iyi şekilde temsil edilmesi
Sorumlu Birim	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ-1	KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ
Hedef-1	Kurumun sunduğu hizmetlerin en iyi şekilde üretilmesini sağlayan , üretken , işinde uzman, personel yapısının oluşturulması.
	Performans Hedefi
1	Hazırlanan eğitim programında bulunan eğitim sayısı

Hedef-2	Kurumun sunduğu hizmetlerin en iyi şekilde üretilmesini sağlayan , üretken , işinde uzman, personel yapısının oluşturulması.
	Performans Hedefi
1	Eğitim ve katılacak personelin sağlanması.
Hedef-3	Kurumun sunduğu hizmetlerin en iyi şekilde üretilmesini sağlayan , üretken , işinde uzman, personel yapısının oluşturulması.
	Performans Hedefi
1	Eğitime katılacak personele eğitim hakkında bilgi verilmesi.
Hedef-4	Kurumun sunduğu hizmetlerin en iyi şekilde üretilmesini sağlayan , üretken , işinde uzman, personel yapısının oluşturulması.
	Performans Hedefi
1	Eğitime katılan personele sertifika düzenlenmesi.
Hedef-5	Kurumun sunduğu hizmetlerin en iyi şekilde üretilmesini sağlayan , üretken , işinde uzman, personel yapısının oluşturulması.
	Performans Hedefi
1	Eğitim talebinin yapılması.
Hedef-6	Kurumun sunduğu hizmetlerin en iyi şekilde üretilmesini sağlayan , üretken , işinde uzman, personel yapısının oluşturulması.
	Performans Hedefi
1	Personel işlemleri
Hedef-7	Kurum personelin moral motivasyonu ile birlik beraberlik ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi , personelin iş veriminin arttırılması.
	Performans Hedefi
1	Personelin moral motivasyonu ile birlik beraberlik ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi, iş veriminin arttırılması.
Hedef-8	Kurum personelin moral motivasyonu ile birlik beraberlik ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi , personelin iş veriminin arttırılması.
	Performans Hedefi
1	Personelin görevini daha iyi yapabilmesi
Hedef-9	Kurum personelin moral motivasyonu ile birlik beraberlik ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi , personelin iş veriminin arttırılması.
	Performans Hedefi
1	Görevini daha iyi yapan personelin ödüllendirilmesi
Hedef-10	Kurum personelin rutin işlemlerinin takibi ve kolaylaştırılması.
	Performans Hedefi
1	Taleplerin alınması
Hedef-11	Kurum personelin rutin işlemlerinin takibi ve kolaylaştırılması.
	Performans Hedefi
1	Sosyal güvenlik ücretlerinin yatırılması
Hedef-12	Kurum personelin rutin işlemlerinin takibi ve kolaylaştırılması.
	Performans Hedefi
1	Maaşların hazırlanması
Hedef-13	Kurum personelin rutin işlemlerinin takibi ve kolaylaştırılması.
	Performans Hedefi
1	Nakil ve işe alım talepleri
Hedef-14	Kurum personelin rutin işlemlerinin takibi ve kolaylaştırılması.
	Performans Hedefi

1	Sözleşmelerin hazırlanması
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ-1	KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ
Hedef-1	Belediye personelinin haberleşmesinin sağlanarak faaliyetlerden haberdar edilmesinin sağlanması
	Performans Hedefi
1	Personel Arasında haberleşmenin sağlanması
Hedef-2	Belediye personelinin haberleşmesinin sağlanarak faaliyetlerden haberdar edilmesinin sağlanması
	Performans Hedefi
1	Birimler arası iletişimin daha hızlı işlemesi
Hedef-3	Vatandaşlarımıza ücretsiz olarak duyuru ve bilgilendirme yapılmasının sağlanması
	Performans Hedefi
1	Elektronik ortamda belediyemiz ile ilgili her türlü bilgilendirme ve duyurunun yapılması.
Hedef-4	Vatandaşlarımıza ücretsiz olarak duyuru ve bilgilendirme yapılmasının sağlanması
	Performans Hedefi
1	Elektronik ortamda belediyemiz ile ilgili her türlü bilgilendirme ve duyurunun yapılması.
Hedef-5	Vatandaşlarımızın elektronik ortamda belediyemiz ile ilgili bilgilerin takibinin yapılması
	Performans Hedefi
1	Vatandaşlara daha hızlı ve kolay şekilde hizmet verebilmek
Hedef-6	Vatandaşların İnternet üzerinden KK.Kullanarak ödeme yapabilmesinin sağlanması
	Performans Hedefi
1	Vatandaşların güvenli ve sorunsuz işlem yaparak sistemin devam ettirilmesi
Hedef-7	Vatandaşların İnternet üzerinden KK. Kullanarak ödeme yapabilmesinin sağlanması
	Performans Hedefi
1	Vatandaşların güvenli ve sorunsuz işlem yaparak sistemin devam ettirilmesi
Hedef-8	Vatandaşların İnternet üzerinden KK. Kullanarak ödeme yapabilmesinin sağlanması
	Performans Hedefi
1	Vatandaşların güvenli ve sorunsuz işlem yaparak sistemin devam ettirilmesi
Hedef-9	Bilgi İşlem biriminde bulunan donanımları yenilenmesi ve ihtiyaca yönelik ek cihazların alınarak belediyenin vatandaşların daha hızlı ve sağlıklı hizmet alımlarının sağlanması
	Performans Hedefi
1	Sistem donanım alt yapısının sağlıklı bir şekilde devam ettirilmesi ve gerekirse yenilenmesi
Hedef-10	Bilgi İşlem biriminde bulunan donanımları yenilenmesi ve ihtiyaca yönelik ek cihazların alınarak belediyenin vatandaşların daha hızlı ve sağlıklı hizmet

	alımlarının sağlanması
	Performans Hedefi
1	Sistem donanım alt yapısının sağlıklı bir şekilde devam ettirilmesi ve gerekirse yenilenmesi
Hedef-11	Bilgi İşlem biriminde bulunan donanımları yenilenmesi ve ihtiyaca yönelik ek cihazların alınarak belediyenin vatandaşların daha hızlı ve sağlıklı hizmet alımlarının sağlanması
	Performans Hedefi
1	Sistem donanım alt yapısının sağlıklı bir şekilde devam ettirilmesi ve gerekirse yenilenmesi
Hedef-12	Bilgi İşlem biriminde bulunan donanımları yenilenmesi ve ihtiyaca yönelik ek cihazların alınarak belediyenin vatandaşların daha hızlı ve sağlıklı hizmet alımlarının sağlanması
	Performans Hedefi
1	Sistem donanım alt yapısının sağlıklı bir şekilde devam ettirilmesi ve gerekirse yenilenmesi
Hedef-13	Bilgi İşlem biriminde bulunan donanımları yenilenmesi ve ihtiyaca yönelik ek cihazların alınarak belediyenin vatandaşların daha hızlı ve sağlıklı hizmet alımlarının sağlanması
	Performans Hedefi
1	Sistem donanım alt yapısının sağlıklı bir şekilde devam ettirilmesi ve gerekirse yenilenmesi
Hedef-14	Belediyemizin santralinin kurularak sağlıklı çalışmasının sağlanması
	Performans Hedefi
1	İletişim Sistemlerinin Tespiti ve Kurulumunun Sağlanması
Hedef-15	Belediye personelin elektronik ortamda giriş ve çıkışların kayıt altına alınması
	Performans Hedefi
1	Personelin Giriş ve Çıkışların Kontrol Altına Alınması
Hedef-16	Personellerin proje ve yazışmalarını elektronik ortamda sağlanması
	Performans Hedefi
1	Yapılan işler Projelerin Yedeklenmesi ve Orijinal programların Kullanılması
Sorumlu Birim	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ-1	KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPININ İYİŞELTİRME ÇALIŞMALARI
Hedef-1	Umumi tuvaletler , Pazar yeri ve belediye tesislerin iyileştirmesi .
	Performans Hedefi
1	İhtiyaç listesi oluşturmak.
Hedef-2	Umumi Tuvaletler, Pazar yeri ve belediye tesislerin iyileştirmesi.
	Performans Hedefi
1	İhtiyaç listesi oluşturmak.
STRATEJİK AMAÇ-2	BELEDİYEMİZİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
Hedef-3	Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması
	Performans Hedefi
1	Ambar sisteminin kurulması
Hedef-4	Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması
	Performans Hedefi

1	Ambar giriş çıkışları
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ-1	Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi
Hedef-1	Halkı ve çocukları sinemayla buluşturmak
	Performans Hedefi
1	Halkı ve çocukları sinemayla buluşturmak
Hedef-2	Etkinlik Günlerinde Ulaşım Hizmetinin Sağlanması
	Performans Hedefi
1	Etkinliklere katılımın artırılması
Hedef-3	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ile Kültürel Faaliyetlerde Ortaklıklar Kurmak
	Performans Hedefi
1	Üniversite ve şehir bütünlüğünü sağlamak
Hedef-4	Gençlerin ve Kadınların Sosyal ve Fiziksel Gelişimine Katkıda Bulunmak
	Performans Hedefi
1	Kadınların ve Gençlerin sosyal hayata katılımlarını sağlamak
Hedef-5	Belediyemize Ait Kültür Evlerinin Daha Etkin Hizmet Sunmasının Sağlanması
	Performans Hedefi
1	Kültür evinin ve yardımlaşma merkezinin tanıtımını sağlamak
Hedef-6	Belediyemize Ait Kültür Evlerinin Uluslararası Düzeyde Tanıtılmasını Sağlamak
	Performans Hedefi
1	Turistik ziyaretlerin sayısını fazlaştırmak
Hedef-7	Kentimizin Kültürel ve Sanatsal Gelişimini Sağlamak Üzere Festival, Panel ve Amatör Sanat Gruplarının Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesini Sağlamak
	Performans Hedefi
1	Kültür ve Sanat Festivali ve Ramazanda halkın hoşça vakit geçirmesinin sağlanması
Hedef-8	Toplumsal Dayanışma Bilincinin Geliştirilmesi
	Performans Hedefi
1	Toplu sünnet etkinlikleri
Hedef-9	Sosyal Belediyecilik Anlayışı ile Sosyal Yardım Hizmetlerinden Gerçek İhtiyaç Sahiplerinin Belirlenmesi, Ayni ve Nakdi Yardımların Yapılması
	Performans Hedefi
1	Sosyal yardımları gerçek sahiplerine ulaştırmak
Hedef-10	Ücretsiz Kurslar Açılması
	Performans Hedefi
1	Çocuk, genç ve kadınların kaliteli zaman geçirmeleri ve üretime katkıda bulunmaları
Hedef-11	Belediyemize Ait Aşevinin Hizmet Kalitesi ile Sosyal Hizmet İşlevinin Geliştirilmesi
	Performans Hedefi
1	Halka cüzi fiyatlarla yemek çıkarmak, muhtaç kişilerin bundan ücretsiz yararlanmalarını sağlamak
Hedef-12	Evde Temizlik Hizmetiyle İhtiyaç Sahiplerinin Günlük İşlerinin Belediyemizce Giderilmesi Hizmetinin Kapsamının Genişletilmesi Amacıyla Diğer Kurumlar ile İşbirliği Yapılması
	Performans Hedefi

1	İlçemizdeki bakıma muhtaç yaşlılarımızın ev temizliklerini yaparak, hijyenlerini sağlamak
Sorumlu Birim	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ-1	ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK
Hedef-1	Defin İşlemlerinin Yürütülmesi
	Performans Hedefi
1	Defin İşlemlerinin Yapılması
Hedef-2	Defin İşlemlerinin Yürütülmesi
	Performans Hedefi
1	Cenaze Yıkama İşlemlerinin Yapılması
Hedef-3	2Defin İşlemlerinin Yürütülmesi
	Performans Hedefi
1	Cenaze Defin İşlemlerinin Yapılması
Hedef-4	Halk sağlığı çevre iş güvenliğini ve sağlığının korunması ve önlemlerin geliştirilmesine yönelik uygulamalara katılmak, eğitimler düzenlemek gerekli birimleri kurmak.
	Performans Hedefi
1	Çalışan personele ve halka koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik sağlık taraması ve eğitim verilmesi.
Hedef-5	Defin İşlemlerinin Yürütülmesi
	Performans Hedefi
1	Defin İşlemlerinin Yapılması
Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ-1	ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK
Hedef-1	Evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanmasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek.
	Performans Hedefi
1	Menteşe ilçesi sınırlarında evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen program dahilinde toplamak
Hedef-2	Evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanmasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek.
	Performans Hedefi
1	Evsel atıkların sağlıklı bir şekilde toplanması ve taşınması için çalışma yapmak
Hedef-3	Evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanmasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek.
	Performans Hedefi
1	Evsel atıkların toplanma saatlerinin her türlü basım ve görsel medya aracılığıyla halka duyurulmasını sağlamak
Hedef-4	Evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanmasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek.
	Performans Hedefi
1	Masraflı araçlar tespit edilip yenileriyle değiştirilerek amortisman giderlerini azaltmak.
Hedef-5	Evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanmasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek.

	Performans Hedefi
1	Evsel atıkların çevre sağlığını uygun bir şekilde toplanması ve taşınması için pesonelin ve sahanın denetimini yapmak
Hedef-6	Evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanmasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek.
	Performans Hedefi
1	Evsel atıkların sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanması ve taşınması için ihtiyaç olan yerlere konteyner almak.
Hedef-7	Evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde de çöplerin toplanmasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek.
	Performans Hedefi
1	Çöp sepetlerinin bakım onarımlarının yapılması ve yeni çöp sepetlerinin alınmasıyla hizmet niteliğini iyileştirmek
Hedef-8	Evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde de toplanmasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek.
	Performans Hedefi
1	Zamansız çıkan evsel katı atıklarını önlemek ve çöp konteyneri olmayan apartmanların tespitini yapmak.
Hedef-1	Geri kazanım projesi kapsamında atıkların kaynağında ayrılması ve toplanmasını toplumsal bilincin gelişmesiyle kaynağında geri kazanımı sağlamak.
	Performans Hedefi
1	Geri kazanım projesi kapsamında protokol imzalamak için çalışma yapmak.
Hedef-2	Geri kazanım projesi kapsamında atıkların kaynağında ayrılması ve toplanmasını toplumsal bilincin gelişmesiyle kaynağında geri kazanımı sağlamak.
	Performans Hedefi
1	Geri kazanım projesi kapsamında atıkların kaynağında ayırma ve toplanması için ÇEVKO ve TURÇEV ile protokol yapmak
Hedef-3	Geri kazanım projesi kapsamında atıkların kaynağında ayrılması ve toplanmasını toplumsal bilincin gelişmesiyle kaynağında geri kazanımı sağlamak.
	Performans Hedefi
1	Geri kazanım projesi hakkında halkı bilinçlendirmek.
Hedef-4	.Geri kazanım projesi kapsamında atıkların kaynağında ayrılması ve toplanmasını toplumsal bilincin gelişmesiyle kaynağında geri kazanımı sağlamak.
	Performans Hedefi
1	Geri kazanım atıklarının miktarını raporlanmasını sağlamak.
Hedef-5	Bitkisel atık yağların ilgili bakanlıkça yetkilendirilmiş lisanslı firmalarca toplanmasının sağlanması.
	Performans Hedefi
	Bitkisel atık yağların ilgili bakanlıkça yetkilendirilmiş lisanslı firmaca toplanması için protokol yapılması ve firma ile ortaklaşa atıkların toplanmasını özendirici kampanya faaliyetlerini yapmak
Hedef-6	Bitkisel atık yağların ilgili bakanlıkça yetkilendirilmiş lisanslı firmalarca toplanmasının sağlanması.
	Performans Hedefi

	Toplanan bitkisel atık yağların miktarını raporlama yapmak
Hedef-1	Atık araç lastiklerinin toplanarak geri kazanımının sağlanması.
	Performans Hedefi
	Atık araç lastiklerinin toplanarak geri kazanımı sağlanması için lisanslı firma ile protokol yapmak
Hedef-2	Atık araç lastiklerinin toplanarak geri kazanımının sağlanması.
	Performans Hedefi
	Toplanan araç lastiklerinin miktarını raporlama yapmak
Hedef-1	Belediyeye ait evsel atık toplama araçlarının bakım onarım ve temizliğinin uygun yapılması.
	Performans Hedefi
	Belediyemize ait evsel atık toplama araçlarının bakım, onarım, temizliğinin uygun olarak yapılması ve onarımlarında kullanılmak üzere parça ve hizmet alımı yapmak
Hedef-1	Belediyeye ait evsel atık toplama araçlarının bakım onarım ve temizliğinin uygun yapılması.
	Performans Hedefi
	Belediyemize ait evsel atık toplama araçlarının belediye personeline bakım onarım ve temizliğini yapılmasını sağlamak
Hedef-1	Pazar yerlerinin ve üreticilerin kullandığı alanların temizliğinin yapılması.
	Performans Hedefi
	Pazar kurulan günlerde pazarların temizlenmesini sağlamak
Hedef-1	Pazar yerlerinin ve üreticilerin kullandığı alanların temizliğinin yapılması.
	Performans Hedefi
	Pazar yerlerinin temizliğini kolaylaştırmak.
Hedef-1	Pazar yerlerinin ve üreticilerin kullandığı alanların temizliğinin yapılması.
	Performans Hedefi
	Pazar yerlerinin temizliğinin sağlanması için pazarcıların çöp poşetlerini uygun bırakmalarını denetlenmek
Hedef-1	Pazar yerlerinin ve üreticilerin kullandığı alanların temizliğinin yapılması.
	Performans Hedefi
	Evsel atık tarifelerini belirlemek.
Sorumlu Birim	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ-1	KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPININ İYİLEŞME ÇALIŞMALARI
Hedef-1	Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde kalan mahallelerde, imar durumunda yeşil alan olarak belirtilen yerlerin proje çalışmalarının yapılarak uygulamalarının yapılması
	Performans Hedefi

1	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının arttırılması.
Hedef-2	Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde kalan mahallelerde bulunan yeşil alanların içerisine çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletleri yerleştirilmesi
	Performans Hedefi
1	Çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletlerinin daha güvenli ve modernleşmesi
Hedef-3	Kent içerisinde bulunan yürüyüş yollarının revizesi ve yeni yürüyüş yollarının yapılması
	Performans Hedefi
1	Yürüyüş yollarının ve koşu yollarının arttırılması.
Hedef-4	Pis su arıtma tesisinden arıtılan suyun sulama çalışmalarında kullanılması
	Performans Hedefi
1	Pis su arıtma tesisinden arıtılan suyun sulama çalışmalarında kullanılmak üzere suyun taşınması
Hedef-5	Belediyemiz Sorumluluk alanları içerisinde bulunan yerlere Kentsel mobilya alımı
	Performans Hedefi
1	Kent estetiği sağlamak ve vatandaşın kullanımına sunmak için kent mobilyaları temini
Hedef-6	Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde kalan alanlarda mevsimlik çiçek alımı
	Performans Hedefi
1	Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde kalan alanlarda mevsimlik çiçek alımı yapılarak şehrimizin daha canlı ve renkli olmasını sağlamak
Hedef-7	Hazır çim ve çim tohumu alımı.
	Performans Hedefi
1	Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde kalan yeşil alanların çimlendirilmesi ve düzenlenmesinin yapılması.
Hedef-8	Çocuk oyun gruplarının zemin düzenlemesi.
	Performans Hedefi
1	Çocuk oyun gruplarının zemin düzenlenmesinin yapılarak oyun gruplarının daha sağlıklı bir hale getirilmesi
Hedef-9	Çocuk oyun grupları ve açık alan spor aletlerinin zemin döşemelerini kauçuk malzeme ile kaplanması.
	Performans Hedefi
1	Çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletlerinin zemininin kauçuk ile kaplanarak daha güvenli hale getirilmesini sağlamak.
Hedef-10	Belediyemiz sorumluluk alanlarında kalan mahallelerimizde yeşil alan ve ağaçlandırma projeleri hazırlamak.
	Performans Hedefi
	Mahallelerimiz yeşil alan ve ağaçlandırma peyzaj projesi hazırlayarak daha güzel ve kullanışlı hale getirmek.
Hedef-11	Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde kalan mahallelerde bulunan yeşil alanlarda kullanmak üzere çiçek saksı alımı yapılması.
	Performans Hedefi
	Yeşil alanlarımızdaki estetik görselliği artırmak.
Hedef-12	Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde kalan muhtelif park, yeşil alan

	düzenlemelerinin bitkilendirme ve yeşillendirme çalışmalarını yapmak.
	Performans Hedefi
	Park ve yeşil alanları bitkilendirerek ve yeşillandırmek için gerekli alımları yapmak ve hizmetini sunmak.
Hedef-13	Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde kalan yeşil alanlardaki yabancı ot mücadelesi ve bitkisel metaryelin hastalık, zararlardan korunması ilaçlama ve çim alanlarda organik gübre, torf malzemesi alımı.
	Performans Hedefi
	Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde kalan yeşil alanlardaki yabancı ot mücadelesi ve bitkisel metaryelin hastalık, zararlardan korunması ilaçlama ve çim alanlarda organik gübre, torf malzemesi alımı yapılmasını sağlamak
Hedef-14	Belediyemiz sorumluluk alanlarında olan sulama sistemlerin arızalarının giderilmesi yenileriyle değiştirilmesi malzemelerinin alınması.
	Performans Hedefi
	İhtiyaç tespiti yapılarak arızaların giderilmesi.
Sorumlu Birim	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ-1	4.6KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ
Hedef-1	4.6.1Ayda en az bir kez olmak üzere Başkanın paydaşlarla görüş alış verişinde bulunduğu toplantı ve görüşmeler programlanarak paydaşlar ile iletişimin güçlendirilmesi.
	Performans Hedefi
1	Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen taleplerin kanun ve mevzuatlar gereğince karşılanarak; çağdaş bir yönetimle vatandaşlar memnuniyetini arttırmak, en son çıkan yenilikleri takip ederek , modern teknolojilerle , yapılabilecek en üst düzeyde; halkımıza en iyi en iyi hizmeti sunmak, gelen şikayetleri zamanında değerlendirek vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmak.

Sorumlu Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ-1	ÇEVRE YÖNETİMİ ve SAĞLIK
Hedef-1	Şehir Genelinde Etkin Denetim Yapılması
	Performans Hedefi
1	Menteşe İlçe sınırları içerisinde vatandaş odaklı Mentese halkının beklentileri doğrultusunda şehrin düzenini halkın huzurunu sağlamak korumak amacıyla dayanak kanun ve yönetmelikler ve Zabitanın Görev ve Yetkileri çerçevesinde etkin ve etkili çalışmalar yapmak.
Hedef-2	Şehir Genelinde Etkin Denetim Yapılması
	Performans Hedefi
1	Araç Eksikliğinin Giderilmesi Yeni Araçların Alımı
Hedef-3	Şehir Genelinde Etkin Denetim Yapılması
	Performans Hedefi
1	Zabıta Personel Sayısının Artırılması

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI		
Hedef		Hedef 4.1.2. REVİZYON İMAR PLANLARI ÇALIŞMALARININ BAŞLATILMASI		
Performans Hedefi		Mevcut imar planlarında çözüme kavuşmamış alanların tespiti,		
Açıklamalar		Üst ölçekli planlara uygun olarak uygulanabilir planlar hazırlanması.		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Revize imar planı çalışmalarının başlatılması	-	-	%100
Açıklama: İhtiyaçlara cevap vermeyen planların ve üst ölçekli planlara uygun olacak şekilde onaylı planların revize edilmesi.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Revize edilecek planlama alanlarının tespiti	-	-	-
2	İlgili kurum görüşlerinin toplanması gerekli toplantıların yapılması	-	-	-
3	Planlama alanına ilişkin analizlerin yapılması,	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI		
Hedef		Hedef 4.1.2. REVİZYON İMAR PLANLARI ÇALIŞMALARININ BAŞLATILMASI		
Performans Hedefi		Görüş ve taleplerin revizyona ilave edilerek değerlendirilmesi		
Açıklamalar		İlgili kurum STK ve vatandaşlardan gelen talep ve görüşlerin değerlendirilmesi		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Plan toplantılarının düzenlenmesi	-	-	%100
Açıklama: Gelen taleplerin değerlendirilerek revize plan çalışmalarına aktarılması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlgili kurum ve STK 'ların tespiti	-	-	-
2	İlgili kurum , STK ve vatandaşların toplantılara davet edilmesi	-	-	-
3	Toplantılarda taleplerin kayıtların tutulması,	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI		
Hedef		Hedef 4.1.2. REVİZYON İMAR PLANLARI ÇALIŞMALARININ BAŞLATILMASI		
Performans Hedefi		Revizyon imar planlarının tamamlanması, imar komisyonunda ilçe ve büyükşehir belediye meclisinde görüşülerek onaylanması ve askıya çıkarılması		
Açıklamalar		Revizyon planlarının 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatları çerçevesinde tamamlanması,		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Revizyon İmar Planlarının görüşülmesi için 5393 sayılı Belediye Kanununa göre Belediye meclisinde görüşülmesi	-	-	%100
Açıklama: 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu doğrultusunda yetkili makamlara revize planların onaylatılması. Faaliyet 4.1.2.2. Mevcut imar planlarında çözüme kavuşmamış alanların tespitinden sonra çalışmalara başlanacaktır				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Revize planların ihalesinin yapılması	200.000.00.-	-	200.000.00.-
2	İmar Planlarının onaylandıktan sonra askıya çıkartılması	-	-	-
3	Jeolojik Etüt Raporlarının yaptırılması	150.000.00.-	-	150.000.00.-
GENEL TOPLAM		350.000.00.-	-	350.000.00.-

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi 4.1.2		Revizyon imar planları çalışmalarının başlatılması	
Faaliyet Adı		Revize planların ihalesinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		Mevcut imar planlarında çözüme kavuşmamış alanların tespitinden sonra çalışmalara başlanacaktır	
Ekonomik Kod		2017	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
KAYNAK İHTİYACI		200.000,00	
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ:		1.490.000,00	

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi 4.1.2		Revizyon imar planları çalışmalarının başlatılması		
Faaliyet Adı		Jeolojik Etüt Raporlarının yaptırılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar		Mevcut imar planlarında çözüme kavuşmamış alanların tespitinden sonra çalışmalara başlanacaktır		
Ekonomik Kod				2017
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			150.000,00
KAYNAK İHTİYACI				150.000,00
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ:		1.490.000,00		

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI		
Hedef	Hedef 4.1.3. YENİ İMAR PLANLARININ YAPILMASI		
Performans Hedefi	Yeni imar planlarının Büyükşehir Belediye Meclisi’nden onanması ve askıya çıkması		
Açıklamalar	İmar planlarının 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatları çerçevesinde tamamlanması.		
Performans göstergeleri	2015	2016	2017
1 Planın onaylanarak kesinleşmesi	-	-	%100
Açıklama: Kentsel gelişimin düzenli bir şekilde gerçekleşmesi maksadıyla ilçe bütününde belirlenen yerlerde yeni imar planı çalışmaları.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Plana ilişkin analitik çalışmaların yapılması ve planın hazırlanması	150.000.00 TL	-	150.000.00 TL
2 Belediye meclislerinde görüşülerek onaylanması,	-	-	-
3 Onaylanan planın kesinleşmesi	-	-	-
4 Jeolojik Etüt Raporlarının yaptırılması	100.000.00		100.000.00
GENEL TOPLAM	250.000.00 TL	-	250.000.00 TL

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi 4.1.2		Hedef 4.1.3. YENİ İMAR PLANLARININ YAPILMASI		
Faaliyet Adı		Plana ilişkin analitik çalışmaların yapılması ve planın hazırlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar		Kentsel gelişimin düzenli bir şekilde gerçekleşmesi maksadıyla ilçe bütününde belirlenen yerlerde yeni imar planı çalışmaları.		
Ekonomik Kod				2017
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			150.000,00
KAYNAK İHTİYACI				150.000,00
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ:		1.490.000,00		

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi 4.1.2	Hedef 4.1.3. YENİ İMAR PLANLARININ YAPILMASI		
Faaliyet Adı	Jeolojik Etüt Raporlarının yaptırılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar	Kentsel gelişimin düzenli bir şekilde gerçekleşmesi maksadıyla ilçe bütününde belirlenen yerlerde yeni imar planı çalışmaları.		
Ekonomik Kod	2017		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	
KAYNAK İHTİYACI		100.000,00	
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ:		1.490.000,00	

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI		
Hedef		Hedef 4.1.4. 18. MADDE İMAR UYGULAMASININ YAPILMASI;		
Performans Hedefi		İmar uygulamasının tamamlanması ve parsellerin tapudan tescili		
Açıklamalar		Yeni ve Revize planların onaylanması ve mevcut planlardaki düzenleme sınırlarının tespitinden sonra başlanacaktır.		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Düzenleme sınırlarının tespiti ve parselasyon planlarının onaylanması	-	-	%100
Açıklama: 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu doğrultusunda yetkili makamlara imar uygulamalarının onaylatılması.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Düzenleme sınırlarının tespiti	-	-	-
2	İmar uygulamalarının onaylanması	-	-	-
3	Askı süreçlerinin tamamlanıp kesinleşmesi	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI		
Hedef		Hedef 4.1.6. KENTSEL VE DOĞAL SİT ALANLARINDAKİ TARİHİ DOKUNUN KENT HAYATINDA SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI		
Performans Hedefi		Kentsel ve Doğal sit Alanlarının koruma kullanma dengesinde gelecek kuşaklara aktarım,		
Açıklamalar		Belirlenecek kentsel ve doğal sit alanlarından koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması,		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Koruma Amaçlı İmar Planlarına ilişkin analitik etütlerin yapılması ve planların ilgili makam tarafından onaylanması ve yürürlüğe girmesi	-	-	%100
Açıklama: 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu doğrultusunda yetkili makamlarca imar planlarının onaylatılması.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Koruma amaçlı plan yapılacak alanın tespiti,	-	-	-
2	Analitik etütlerin yapılması	-	-	-
3	Planların onaylanması	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI		
Hedef		Hedef 4.1.7. HALKIN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK MEYDAN, REKREASYON ALANI, AÇIK SPOR ALANI PARK BAHÇE ALANLARININ KAMUYA KAZANDIRILMASI;		
Performans Hedefi		İmar Planlarındaki uygun alanların kamuya kazandırılması,		
Açıklamalar		Onaylı imar planlarında uygun alanların tespiti durumunda yapılacak imar uygulamaları neticesinde gerçekleşir.		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	İmar uygulamalarının yapılması	-	-	%100
Açıklama: 3194 sayılı İmar Kanununun 15,16 ve 18. Maddesine göre yapılacak uygulamalar.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uygun alanın tespiti,	-	-	-
2	İmar uygulamasının yapılması	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI		
Hedef		Hedef 4.1.5. 3194 sayılı İmar Kanunu 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine uygun olarak yapı inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi, inşaat kontrollerinin yapılması, tamamlanan inşaatlar için yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi.		
Performans Hedefi		Tüm mahalleler, kentsel sit ve doğal sit bölgelerinde Yapı İnşaat Ruhsatı başvuru dosyalarının incelenmesi.		
Açıklamalar		Tüm başvuruların mer'i mevzuat kapsamında incelenerek sağlıklı yapılaşmanın sağlanması.		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Dosya Kontrolü sayısı ve verilen ruhsatlar	310	207*	320**
Açıklama: Dosyaların mer'i mevzuat kapsamında incelenerek hatalı/eksik uygulamaların düzeltilmesinin sağlanması. (*01/01/2016-05/08/2016 tarihine kadar incelenerek gerekli düzeltmeler yaptırılarak sonuca bağlanan yapı inşaat ruhsatı sayısı) (**01/01/2017-31/12/2017 tarihleri arasında incelenerek ve düzeltme yapılarak sonuca bağlanacak yapı inşaat ruhsatı sayısı talep sayısı ile ilişkili olup, taleplerde yıla bağlı artışlar göz önünde bulundurularak tahmini olarak yazılmıştır.)				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gerekli belgelerde eksiklik olup olmadığının kontrolü.	-	-	-
2	Mimari proje'nin ilgili mevzuata ve imar durumuna uygunluğunun kontrolü.	-	-	-
3	Statik, elektrik, mekanik, asansör, kalorifer projeleri'nin ilgili mevzuata uygunluğunun kontrolü.	-	-	-
4	Mer'i mevzuat uyarınca başvuruda	-	-	-

sunulması gerekli evrak ve belgelerin kontrolü.			
GENEL TOPLAM	-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI			
Hedef	Hedef 4.1.5. 3194 sayılı İmar Kanunu 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine uygun olarak yapı inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi, inşaat kontrollerinin yapılması, tamamlanan inşaatlar için yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi.			
Performans Hedefi	Yapı inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi.			
Açıklamalar	Tüm başvuruların mer'î mevzuat kapsamında incelenerek sağlıklı yapılaşmanın sağlanması.			
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Düzeltilme ve işlemler	310	207*	320**
Açıklama: Dosyaların mer'î mevzuat kapsamında incelenerek hatalı/eksik uygulamaların düzeltilmesinin sağlanması. (*01/01/2016-05/08/2016 tarihine kadar incelenerek gerekli düzeltmeler yaptırılarak sonuca bağlanan yapı inşaat ruhsatı sayısı) (**01/01/2017-31/12/2017 tarihleri arasında incelenerek ve düzeltme yapılarak sonuca bağlanacak yapı inşaat ruhsatı sayısı talep sayısı ile ilişkili olup, taleplerde yıla bağlı artışlar göz önünde bulundurularak tahmini olarak yazılmıştır.)				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mimari, statik, elektrik, mekanik, asansör, kalorifer projeleri'nin ilgili mevzuata ve imar durumuna uygunluğunun teyidi.	-	-	-
2	2464 sayılı belediye gelirleri kanunu ve meclis kararı ile belirlenen tarife baz alınarak harcın kesilmesi	-	-	-
3	UAVT üzerinden arsanın inşaaat çevrilerek numaratajının düzenlenmesi	-	-	-
4	MAKS üzerinden projelerdeki bilgiler esas alınarak yapı Ruhsatı belgesinin düzenlenmesi	-	-	-
5	Gerekli imzaların tamamlanması	-	-	-
6	MAKS üzerinden onay kodunun verilmesi	-	-	-
7	Sosyal Güvenlik Kurumuna onaylı bir örneğinin gönderilmesi	-	-	-
8	Meslek odalarına bir örneğinin gönderilmesi	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI		
Hedef		Hedef 4.1.5. 3194 sayılı İmar Kanunu 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine uygun olarak yapı inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi, inşaat kontrollerinin yapılması, tamamlanan inşaatlar için yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi.		
Performans Hedefi		İnşaat ruhsatı alarak başlayan inşaatların yapı denetim elemanlarınca incelenmesi.		
Açıklamalar		Mühürlenene ve cezai işlem gören yapı adedi		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Mühürlenene ve cezai işlem gören yapı adedi	149	38*	-
Açıklama: Sağlıklı kentleşmenin sağlanması için düzenli kontroller yapılması. Projeye aykırı olarak sürdürülen inşaatlar ile ilgili yasal işlemleri yapmak. (*01/01/2016-05/08/2016 tarihine kadar mühürlenene ve cezai işlem gören yapı adedi) (01/01/2017-31/12/2017 tarihleri arasında mühürlenene ve cezai işlem gören yapı adedi 2017 yılı sonunda belirlenecektir)				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnşaatın ruhsat ve eki projelere uygunluğunun kontrolü.	-	-	-
2	Ruhsat eki projelere aykırılık var ise 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesi gereğince gerekli işlemlerin yapılması için Kaçak Yapı Birimi'ne bilgi verilmesi.	-	-	-
3	Denetimi 4708 sayılı Kanun Kapsamında sürdürülen yapılarıdaki aykırılığın Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne bildirilmesi.	-	-	-
4	Aykırılığın başladığı seviyenin tespitini yaparak o bölümden sonraki hakediş ödemelerinin yapılmaması.	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI			
Hedef	Hedef 4.1.5. 3194 sayılı İmar Kanunu 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine uygun olarak yapı inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi, inşaat kontrollerinin yapılması, tamamlanan inşaatlar için yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi.			
Performans Hedefi	İzinsiz ve kaçak yapıların belirlenerek gerekli yasal işlemlerin yapılması			
Açıklamalar	İmar planlarına uygun kent gelişiminin sağlanması için kaçak-ruhsatsız yapılaşmanın engellenmesi. (*01/01/2016-05/08/2016 tarihine kadar mühürlenmiş ve cezai işlem gören yapı adedi) (01/01/2017-31/12/2017 tarihleri arasında mühürlenmiş ve cezai işlem gören yapı adedi 2017 yılı sonunda belirlenecektir)			
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Mühürlenmiş ve cezai işlem gören yapı adedi	149	38*	-
Açıklama: İmar planlarına uygun kent gelişiminin sağlanması için kaçak-ruhsatsız yapılaşmanın engellenmesi.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnşaatın ruhsat ve eki projelere uygunluğunun kontrolü.	-	-	-
2	Ruhsat eki projelere aykırılık var ise 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesi gereğince yapı tatil zaptı düzenlenmesi.	-	-	-
3	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42'inci maddesi gereğince görüşülmek üzere konunun Belediye Encümeni'ne sevk.	-	-	-
4	Düzenlenen idari para cezasının ilgililerine tebliğinin yapılması.	-	-	-
5	Yasal süre içerisinde yapının yasal hale getirilip getirilmediği ile ilgili kontrollerinin yapılması.	-	-	-
6	Yasal süre içerisinde yapı yasal hale getirilmemişse 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci ve 42'nci maddesi gereğince görüşülmek üzere konunun Belediye Encümeni'ne sevk.	-	-	-
7	Belediye Encümeni'nce 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesi gereğince verilen yıkım kararının yıkım gerçekleştirecek Müdürlüklere tebliğini yapmak.	-	-	-
8	Ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen binalarla ilgili olarak T.C.K'nun 184'üncü maddesi gereğince suç duyurusunda bulunmak.	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI		
Hedef		Hedef 4.1.5. 3194 sayılı İmar Kanunu 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine uygun olarak yapı inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi, inşaat kontrollerinin yapılması, tamamlanan inşaatlar için yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi.		
Performans Hedefi		Tamamlanan inşaatlar için yapı kullanma izin belgesinin düzenlenmesi		
Açıklamalar		(*01/01/2016-05/08/2016 tarihine kadar incelenerek düzeltme yapılarak sonuca bağlanan yapı kullanma izin belgesi sayısı) (01/01/2017-31/12/2017 tarihleri arasında incelenerek ve düzeltme yapılarak sonuca bağlanacak yapı kullanma izin belgesi sayısı talep sayısı ile ilişkili olup, taleplerde yıla bağlı artış ve azalma göz önünde bulundurularak tahmini olarak yazılmıştır.)		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Yapı Kullanma İzin Belgelerinin Sayısı	384	181*	310**
Açıklama: Ruhsat eki projelerine uygun olarak tamamlanan yapıların yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Röperli kroki ile vaziyet planı/aplikasyon projesi karşılaştırılması	-	-	-
2	Yerinde yapılan kontrollerde ruhsat eki projelerine uygun olarak tamamlanmış mı?	-	-	-
3	2464 sayılı belediye gelirleri kanunu ile meclis kararı ile belirlenen tarife baz alınarak harcın kesilmesi	-	-	-
4	UAVT üzerinden inşaatın binaya çevrilmesi	-	-	-
5	MAKS üzerinden projelerdeki bilgiler esas alınarak TS 10970 şartlarına uyularak yapı kullanma izin belgesinin düzenlenmesi	-	-	-
6	Gerekli imzaların tamamlanması	-	-	-
7	MAKS üzerinden onay kodunun verilmesi	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-1

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		4.1. İmar Planlarına Uygun Kent Gelişiminin Sağlanması		
Hedef		4.1.6. Kentsel ve Doğal Sit Alanlarındaki Tarihi Dokunun Kent Hayatında Sürdürülebilirliğinin Sağlanması		
Performans Hedefi		4.1.6.3. Tarihi Kentler Birliği ve üye Belediyeler ile bilgi paylaşımı ve proje çalışmalarını paylaşmak ve yeni projeler geliştirmek		
Açıklamalar		Proje çalışmalarının yapılması		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Proje sayısı	1 Adet	2 Adet	1 Adet
2017 yılında Birliğin çağrısı üzerine en az 1 adet proje desteği için başvuruda bulunulması planlanmaktadır.				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birliğin proje çağrısına göre proje desteği için başvuruda bulunulması	-	30.000,00	30.000,00
GENEL TOPLAM		-	30.000,00	30.000,00

TABLO-2FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU-1

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		4.1.6.3.Tarihi Kentler Birliği ve üye Belediyeler ile bilgi paylaşımı ve proje çalışmalarını paylaşmak ve yeni projeler geliştirmek		
Faaliyet Adı		Birliğin proje çağrısına göre proje desteği için başvuruda bulunulması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüd Proje Müdürlüğü		
Açıklamalar		Proje çalışmalarının yapılması		
Ekonomik Kod		2017		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00		
KAYNAK İHTİYACI		30.000,00		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		500.000,00		

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-2

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		4.2. Kentsel Tasarım ve Üst Yapı İyileştirme Çalışmaları		
Hedef		4.2.1. Menteşe İlçesi'nin Üst Yapı Düzenlemelerinin (yol, kaldırım, meydan vb) Kentsel Tasarım Yapılarak, Konforun Arttırılması		
Performans Hedefi		4.2.1. Belediyemiz sınırları içerisinde ki meydan, yol ve kaldırımlarda yeni tasarımlar ve düzenlemeler yapmak		
Açıklamalar		Tasarım projelerinin hazırlanması		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017

1	Hazırlanan tasarım proje sayısı	2 Adet	2 Adet	1 Adet
2016 yılında çeşitli taslak proje çalışmaları yapılmış olup; 2017 yılında en az 1 tasarım projesinin hazırlanması öngörülmektedir.				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Projelerin hazırlanması	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

3 TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-3

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		4.2. Kentsel Tasarım ve Üst Yapı İyileştirme Çalışmaları		
Hedef		4.2.1. Menteşe İlçesi'nin Üst Yapı Düzenlemelerinin (yol, kaldırım, meydan vb) Kentsel Tasarım Yapılarak, Konforun Arttırılması		
Performans Hedefi		4.2.1. İlçemizde bulunan mevcut park alanlarının içerisinde yapılmak üzere farklı tiplerde büfe mimari projeler hazırlamak		
Açıklamalar		Mimari projelerinin hazırlanması		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Hazırlanan tasarım proje sayısı	-	-	2 Adet
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Farklı tiplerde büfe mimari projelerinin hazırlanması	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-4

İDARE ADI: ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		4.2. Kentsel Tasarım ve Üst Yapı İyileştirme Çalışmaları		
Hedef		4.2.3. Menteşe İlçemizin Tamamında Özgün Muğla Mimarisini Yaşatmak Üzere Örnek Yapılaşma Modellerinin Oluşturulması		
Performans Hedefi		4.2.3.2. Uzman kişi, kurum ve üniversitelerden danışmanlık hizmeti almak		
Açıklamalar		Hizmet Alımı		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Alınan hizmet sayısı	-	-	1 Adet
2017 yılında en az 1 adet hizmet alımı yapılması öngörülmektedir.				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet Alımının yapılması	40.000,00	-	40.000,00
GENEL TOPLAM		40.000,00	-	40.000,00

TABLO-2 FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU-4

İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.2.3.2. Uzman kişi, kurum ve üniversitelerden danışmanlık hizmeti almak	
Faaliyet Adı	Hizmet alımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar	Proje çalışmalarının yapılması	
Ekonomik Kod	2017	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
KAYNAK İHTİYACI	40.000,00	
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ	500.000,00	

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-5

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		4.2. Kentsel Tasarım ve Üst Yapı İyileştirme Çalışmaları		
Hedef		4.2.3. Menteşe İlçemizin Tamamında Özgün Muğla Mimarisini Yaşatmak Üzere Örnek Yapılaşma Modellerinin Oluşturulması		
Performans Hedefi		4.2.3.3 Köyden mahalleye dönüşen alanlarda yerli mahalle sakinlerine ücretsiz tip projeleri temin etmek		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Tip proje başvuru sayısı	-	8 Adet	-
2	Teslim edilen tip proje sayısı	-	-	15 Adet
2017 yılında vatandaşların başvuruları doğrultusunda tip projeler verilmeye devam edilecektir.				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tip proje başvurularının değerlendirilmesi	-	-	-
2	Tip projelerin teslim edilmesi	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-6

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		4.1. İmar Planlarına Uygun Kent Gelişiminin Sağlanması		
Hedef		4.1.6. Kentsel ve Doğal Sit Alanlarındaki Tarihi Dokunun Kent Hayatında Sürdürülebilirliğinin Sağlanması		
Performans Hedefi		4.1.6.4 Sağlıklı Kentler Birliği ve üye Belediyeler ile bilgi paylaşımı ve proje çalışmalarını paylaşmak ve yeni projeler geliştirmek		
Açıklamalar		Proje çalışmalarının yapılması		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Proje yarışma başvuru sayısı	1 Adet	1 Adet	2 Adet
2017 yılında Birliğin çağrısına göre en az 1 adet proje ile yarışmaya katılım sağlanması ön görülmektedir.				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birliğin proje yarışma çağrısına göre proje başvurusunda bulunulması	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-7

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		4.2. Kentsel Tasarım ve Üst Yapı İyileştirme Çalışmaları		
Hedef		4.2.12. Meydan, refüj, caddelerin kentsel tasarım uygulamaları yapılarak, kent konforunu arttırmak		
Performans Hedefi		4.2.12.2 Yenilenecek alanların kentsel tasarım projelerini hazırlamak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Proje Sayısı	-	1 Adet	1 Adet
2017 Yılında ilçemizde bulunan en az 1 adet meydanın kentsel tasarım projesinin hazırlanması öngörülmektedir.				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Projelerin hazırlanması	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-8

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4.2. Kentsel Tasarım ve Üst Yapı İyileştirme Çalışmaları		
Hedef	4.2.13. Kentimize Değer Kazandıracak Prestij Projesinin Hayata Geçirilmesi		
Performans Hedefi	4.2.13.1. Mülkiyeti Belediyemize ait 379 ada 1 parsel için proje çalışmalarının yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Projenin tamamlanma oranı	-	100%	80%
2017 yılında proje çalışmasının büyük ölçüde tamamlanması öngörülmektedir.			
Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Projenin hazırlanması	-	-	-
GENEL TOPLAM	-	-	-

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-9

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4.3. Belediyemizin Mali Yapısının Güçlendirilmesi		
Hedef	4.3.1. Belediye Gelirlerinin Arttırılması		
Performans Hedefi	4.3.1.9. Belediyemiz projeleri için Ulusal ve Uluslararası fonlardan faydalanmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Başvurulan Proje Sayısı	-	-	2 Adet
2017 yılında Kalkınma ajansları, ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredi veren kuruluşlara en az 2 Adet proje başvurusu yapılması öngörülmektedir.			
Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Proje başvuru dosyalarının hazırlanması	-	-	-
GENEL TOPLAM	-	-	-

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-10

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		4.5. Kültür,Tarih.Turizm,Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi		
Hedef		4.5.11. İlçemizde Nitelikli Turizm Yatırımlarını Teşvik Edici Çalışmalar Yapılması		
Performans Hedefi		4.5.11.1. Eko ve kültür turizm faaliyetlerinin uygunluğu açısından fizibilite çalışmalarının yapılması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Fizibilite çalışma sayısı	100%	100%	-
2	Yapılması planlanan yeni fizibilite çalışma sayısı	-	-	1 Adet
2016 yılında fizibilite çalışmaları tamamlanmış olup; 2017 yılında ilçemizde bulunan farklı bir yerle ilgili 1 adet fizibilite çalışmasının yapılması öngörülmektedir.				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni fizibilite çalışmasının yapılması	-	40.000,00	40.000,00
GENEL TOPLAM		-	40.000,00	40.000,00

TABLO-2 FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU-10

İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.5.11.1. Eko ve kültür turizm faaliyetlerinin uygunluğu açısından fizibilite çalışmalarının yapılması	
Faaliyet Adı	Yeni fizibilite çalışmasının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2017	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
KAYNAK İHTİYACI		40.000,00
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		500.000,00

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-11

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		4.6. Katılımcı Yönetim ve İdari Yapının Geliştirilmesi		
Hedef		4.6.4. Kardeş Şehir İlişkilerinin Kurulması Amacıyla Çalışmalar Yapmak		
Performans Hedefi		4.6.4.2. Kardeş Şehir görüşmelerinin yapılarak, gerekli izin ve meclis kararlarının alınması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kardeş Şehir sayısı	-	-	1 Adet
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kardeş Şehrin belirlenmesi	-	-	-
2	Gerekli izin ve Meclis Kararlarının alınması	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları		
Hedef		Mahallelerde üst yapıların, rutin tamir, bakım işlerinin bir program dahilinde, ilçe bütününde yapmak ve hizmetin kalitesini artırmak.		
Performans Hedefi		Rotmix Malzeme Alımının Yapılması		
Açıklamalar		Menteşe İlçe sınırları içerisindeki bakım ve onarıma ihtiyaç duyan muhtelif yollarda rodmiiks ile yama işleri yapabilmek		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Bakım onarımlarında Rodmiks malzemesinin kullanılması (Ton)	10.000	15.000	15.000
Açıklama: Muhtelif yollara rotmiks ile bakım onarım çalışmasının yapılması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Rotmiks malzeme alımının yapılması.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
GENEL TOPLAM		2.000.000,00	-	2.000.000,00

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Mahallelerde üst yapıların, rutin tamir bakım işlerinin bir program dahilinde ilçe bütününde yapmak ve hizmetin kalitesini artırmak.		
Faaliyet Adı		Rotmiks malzeme alımının yapılması.		
Sorumlu Birimleri	Harcama Birimi veya	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar		Muhtelif yollara rotmiks ile bakım onarım çalışmasının yapılması		
Ekonomik Kod		2017(TL)		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00		
KAYNAK İHTİYACI		2.000.000,00		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		28.920.000,00		

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları		
Hedef	Mahallelerde üst yapıların, rutin tamir bakım işlerinin bir program dahilinde ilçe bütününde yapmak ve hizmetin kalitesini artırmak.		
Performans Hedefi	Parke ve bordür malzeme alımı		
Açıklamalar	Muhtelif yol ve kaldırımların yapım, bakım ve onarımında kullanılmak için malzeme temini		
Performans göstergeleri	2015	2016	2017
1 Yol yapım, bakım ve onarımında kullanılmak üzere parke ve bordür alımının yapılması (m ²)	60.000	60.000	60.000
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Parke ve bordür malzeme alımı	700.000,00	-	700.000,00
GENEL TOPLAM	700.000,00	-	700.000,00

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Mahallelerde üst yapıların, rutin tamir bakım işlerinin bir program dahilinde ilçe bütününde yapmak ve hizmetin kalitesini artırmak.	
Faaliyet Adı		Parke ve bordür malzeme alımı.	
Sorumlu Birimleri	Harcama Birimi veya	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		Muhtelif yol ve kaldırımların yapım, bakım ve onarımında kullanılmak için malzeme temini	
Ekonomik Kod		2017(TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00	
KAYNAK İHTİYACI		700.000,00	
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		28.920.000,00	

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		Kentsel Tasarım Ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları		
Hedef		Mahallelerde üst yapıların, rutin tamir bakım işlerinin bir program dahilinde ilçe bütününde yapmak ve hizmetin kalitesini artırmak.		
Performans Hedefi		Altyapı çalışmalarında bozulan yolların tamir ve bakımlarının yapılması.		
Açıklamalar		Kazı için talep dilekçeleri doğrultusunda gerekli incelemelerin yapılması ve izinlerin verilmesi		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kazı ruhsatı verilmesi (Adet)	153	180	180
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Altyapı çalışmalarında bozulan yolların tamir ve bakımlarının yapılması.	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		Kentsel Tasarım Ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları		
Hedef		Mahallelerde üst yapıların, rutin tamir bakım işlerinin bir program dahilinde ilçe bütününde yapmak ve hizmetin kalitesini artırmak.		
Performans Hedefi		Mahallede bulunan çok amaçlı sosyal yapıların (Pazar yeri, düğün salonu vb.) bakım onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.		
Açıklamalar		Alımları yapılan malzemeler kullanılarak, Müdürlüğümüz bünyesindeki çalışan personelle tadilatların yapılması.		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Bakım onarım çalışmaları yapılan sosyal yapı sayısı (Adet)	5	7	7
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çok amaçlı sosyal yapıların bakım onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	500.000,00	-	500.000,00
GENEL TOPLAM		500.000,00	-	500.000,00

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı				MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi				Mahallelerde üst yapıların, rutin tamir bakım işlerinin bir program dahilinde ilçe bütününde yapmak ve hizmetin kalitesini artırmak.
Faaliyet Adı				Mahallede bulunan çok amaçlı sosyal yapıların (Pazar yeri, düğün salonu vb.) bakım onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.
Sorumlu Birimleri	Harcama Birimi	Birimi	veya	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar				
Ekonomik Kod				2017(TL)
03	Sermaye Giderleri			500.000,00
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				28.920.000,00

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları		
Hedef		Mahallelerde üst yapıların, rutin tamir bakım işlerinin bir program dahilinde ilçe bütününde yapmak ve hizmetin kalitesini artırmak.		
Performans Hedefi		Tamir bakım onarımlar için işçilik hizmet alımı.		
Açıklamalar				
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Hizmetin yürütülmesi için çalışan işçi sayısı (Adet)	78	76	75
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tamir bakım onarımlar için işçilik hizmet alımı.	3.400.000,00	-	3.400.000,00
GENEL TOPLAM		3.400.000,00	-	3.400.000,00

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı				MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi				Mahallelerde üst yapıların, rutin tamir bakım işlerinin bir program dahilinde ilçe bütününde yapmak ve hizmetin kalitesini artırmak.
Faaliyet Adı				Tamir bakım onarımlar için işçilik hizmet alımı.
Sorumlu Birimleri	Harcama Birimi	Birimi	veya	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar				
Ekonomik Kod				2017(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			3.400.000,00
KAYNAK İHTİYACI				3.400.000,00
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				28.920.000,00

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Kentsel Tasarım Ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları			
Hedef	Mahallelerde üst yapıların, rutin tamir bakım işlerinin bir program dahilinde ilçe bütününde yapmak ve hizmetin kalitesini artırmak.			
Performans Hedefi	İş makinası, kepçe kamyon alımı.			
Açıklamalar				
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1 Temin edilen iş makinesi ve kamyon sayısı (Adet)		3	5	2
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Araçların çalıştırılması.		600.000,00	-	600.000,00
GENEL TOPLAM		600.000,00	-	600.000,00

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı				MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi				Menteşe İlçesi’ nin üst yapı düzenlemelerinin (yol, kaldırım, meydan vb) kentsel tasarım yapılarak, konforun arttırılması.	
Faaliyet Adı				İş makinası, kepçe kamyon alımı.	
Sorumlu Birimleri	Harcama Birimi veya	Fen İşleri Müdürlüğü			
Açıklamalar					
Ekonomik Kod				2017(TL)	
06	Sermaye Giderleri			600.000,00	
KAYNAK İHTİYACI				-600.000,00	
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				28.920.000,00	

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları			
Hedef	Mahalle ihtiyaçlarına yönelik düzenlemelerin yapılması.			
Performans Hedefi	Her yıl imar planlarında uygun bulunan kamuya ait yerlerde kapalı açık çok amaçlı sosyal (düğün alanı, üretici Pazar alanı vb.) yapıların yapılması.			
Açıklamalar				
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1 Uygulama yapılan sosyal yapı sayısı (Adet)		7	10	10
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Her yıl 10 mahallede imar planlarında uygun bulunan kamuya ait yerlerde kapalı açık çok amaçlı sosyal (düğün alanı, üretici Pazar alanı vb.) yapıların yapılması.		900.000,00	-	900.000,00
GENEL TOPLAM		900.000,00	-	900.000,00

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı				MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi				Mahalle ihtiyaçlarına yönelik düzenlemelerin yapılması.
Faaliyet Adı				Her yıl imar planlarında uygun bulunan kamuya ait yerlerde kapalı açık çok amaçlı sosyal (düğün alanı, üretici Pazar alanı vb.) yapıların yapılması.
Sorumlu Birimleri	Harcama Birimi	Birimi	veya	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar				
Ekonomik Kod				2017 (TL)
06	Sermaye Giderleri			900.000,00
KAYNAK İHTİYACI				900.000,00
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				28.920.000,00

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları		
Hedef		Mahalle ihtiyaçlarına yönelik düzenlemelerin yapılması.		
Performans Hedefi		Her yıl beş okulun tadilat bakım ve onarımının yapılması.		
Açıklamalar				
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Tadilatın yapılan okul sayısı (Adet)	15	10	10
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her yıl beş okulun tadilat bakım ve onarımının yapılması.	600.000,00	-	600.000,00
GENEL TOPLAM		600.000,00	-	600.000,00

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı				MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi				Mahalle ihtiyaçlarına yönelik düzenlemelerin yapılması.
Faaliyet Adı				Her yıl beş okulun tadilat bakım ve onarımının yapılması.
Sorumlu Birimleri	Harcama Birimi	Birimi	veya	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar				
Ekonomik Kod				2017 (TL)
03	Sermaye Giderleri			600.000,00
KAYNAK İHTİYACI				600.000,00
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				28.920.000,00

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları			
Hedef	Mahalle ihtiyaçlarına yönelik düzenlemelerin yapılması			
Performans Hedefi	Hazır beton alımı			
Açıklamalar				
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1 Malzeme alımı (m ³)		5.000	6.000	6.000
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hazır beton alımı.	750.000,00	-	750.000,00
GENEL TOPLAM		750.000,00	-	750.000,00

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı				MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi				Mahalle ihtiyaçlarına yönelik düzenlemelerin yapılması.	
Faaliyet Adı				Hazır beton alımı	
Sorumlu Birimleri	Harcama Birimi	Birimi veya	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar					
Ekonomik Kod			2017 (TL)		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			750.000,00	
KAYNAK İHTİYACI			750.000,00		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			28.920.000,00		

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları			
Hedef	Umumi tuvaletler, Pazar yeri ve belediye hizmet tesislerinin iyileştirilmesi.			
Performans Hedefi	Umumi tuvaletlerin fiziki yapılarının iyileştirilmesi.			
Açıklamalar	Mahallelerimizde bulunan umuma açık tuvaletlerin fiziki yapılarını iyileştirmek ve yeni tuvaletler yapmak.			
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1 Tadilat yapılan tuvalet sayısı (Adet)		7	10	5
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Umumi tuvaletlerin fiziki yapılarının iyileştirilmesi.	300.000,00	-	300.000,00
GENEL TOPLAM		300.000,00	-	300.000,00

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı				MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi				Umumi tuvaletler, Pazar yeri ve belediye hizmet tesislerinin iyileştirilmesi.
Faaliyet Adı				Umumi tuvaletlerin fiziki yapılarının iyileştirilmesi.
Sorumlu Birimleri	Harcama Birimleri	Birimi	veya	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar				
Ekonomik Kod				2017 (TL)
03	Sermaye Giderleri			300.000,00
KAYNAK İHTİYACI				300.000,00
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				28.920.000,00

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		Kentsel Tasarım Ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları		
Hedef		Umumi tuvaletler, Pazar yeri ve belediye hizmet tesislerinin iyileştirilmesi.		
Performans Hedefi		Belediye hizmet binalarında fonksiyonun değişmesi veya arızalardan kaynaklanan bakım onarımların yapılması.		
Açıklamalar				
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Uygulama sayısı (Adet)	4	5	5
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmet binalarında fonksiyonun değişmesi veya arızalardan kaynaklanan bakım onarımların yapılması.	400.000,00	-	400.000,00
GENEL TOPLAM		400.000,00	-	400.000,00

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı				MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi				Umumi tuvaletler, Pazar yeri ve belediye hizmet tesislerinin iyileştirilmesi.
Faaliyet Adı				Belediye hizmet binalarında fonksiyonun değişmesi veya arızalardan kaynaklanan bakım onarımların yapılması.
Sorumlu Birimleri	Harcama Birimleri	Birimi	veya	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar				
Ekonomik Kod				2017 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			400.000,00
KAYNAK İHTİYACI				400.000,00
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				28.920.000,00

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-1

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI		
Hedef		Özel mülkiyetlerin kamulaştırma çalışmalarının yapılması		
Performans Hedefi		Kamulaştırmanın gerçekleştirilmesi.		
Açıklamalar		İşlemlere başlanması		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kararların alınması, işlemin sonuçlandırılması	-	100%	100%
Açıklama: Emlak ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5 yıllık imar programına alınması	950.000,00	-	-
2	Encümen Kararı alınması	-	-	-
3	Tapu kaydının çıkartılması	-	-	-
4	Kimlik bilgileri ve adres bilgilerinin nüfus müdürlüğünden temini	-	-	-
5	Değer tespiti için bilgi toplanması	-	-	-
6	Uzlaşma görüşmesine katılım için davet yazısı yazılması	-	-	-
7	Uzlaşma veya uzlaşmama konusunda rapor hazırlanması	-	-	-
8	Uzlaşma durumuna göre Encümen Kararı ile satın alınmasına karar verilmesi	-	-	-
9	Tapu alınması ve ücretinin ödenmesi	-	-	-
GENEL TOPLAM		950.000,00		

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-1

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Kamulaştırmanın gerçekleştirilmesi.	
Faaliyet Adı		5 yıllık imar programına alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2017 (TL)	
3	Sermaye Giderleri	950.000,00	
KAYNAK İHTİYACI		950.000,00	
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		1.753.000,00	

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-2

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI			
Hedef	Belediye taşınmazlarına ait envanterin hazırlanması.			
Performans Hedefi	Taşınmazların güncel listesi			
Açıklamalar	Bilgisayar ve teçhizat bakım onarım program yazılım alımı.			
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Arşivlerin güncel tutulması	-	100%	100%
Açıklama: Belediye taşınmazların bilgisayar ortamında ve dosyalama ile arşivinin güncel tutulmasının sağlanması.				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye taşınmazlarının exel ortamında envanterlerinin tutulması.	-	-	-
2	Belediye taşınmaz kayıt sisteminin oluşturulması	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-3

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI			
Hedef	Belediye taşınmazlarının satışı ve kiralama işinin yapılması			
Performans Hedefi	İşlemlerin sonuçlandırılması			
Açıklamalar	Kiralama ya da satışın evrak işleri.			
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Belediyeye gelir getirecek ihalelerin hazırlanması.	-	100%	100%
Açıklama 2017 yılında da ihale hazırlıklarının yapılması.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhale yapılacak taşınmazların listesinin hazırlanması	-	-	-
2	Fiyat tespit komisyonunun kurulması	-	-	-
3	Fiyat tespit listesinin oluşturulması	-	-	-
4	İhale Encümen Kararının alınması	-	-	-
5	İhale şartname ve sözleşmesinin hazırlanması	-	-	-
6	İhale Onay Belgesinin alınması	-	-	-
7	İlanların hazırlanması	-	-	-
8	İlanların gazetede yayınlanması	-	-	-
9	Katılımcılardan istenen belgelerin teslim alınması	-	-	-

10	Gününde ihale komisyonunun eksiksiz toplanıp ihalenin gerçekleşmesi	-	-	-
11	İhale tutanaklarının hazırlanması	-	-	-
12	Sonuçlanan İhalenin Encümen Kararının alınması	-	-	-
13	İhale karar onayının alınması	-	-	-
14	İhale tahakkuk listesinin hazırlanması	-	-	-
15	Noter onayının alınması	-	-	-
16	Yer teslim tutanağının hazırlanması	-	-	-
GENEL TOPLAM			-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-4

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI			
Hedef	Özel mülkiyetlerin kamulaştırma çalışmalarının yapılması.			
Performans Hedefi	Yerin kamuya geçmesi			
Açıklamalar	Ticaret odası ve emlak Müşavirleri derneğinden rayiç değerinin tespiti için yazı yazılması.			
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Yerin değerinin belirlenmesi.	-	100%	100%
Açıklama: Kıymet takdir komisyonunca yerin değerinin belirlenmesi.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muğla Ticaret ve Sanayi Odası ile Emlak Müşavirleri Derneğinden Kamulaştırılacak alanın imar durum belgeleri, tapusu ve çapı ile fiyat tespiti için bilgi istenmesi.	-	-	-
2	Belediye bünyesinden en az 3 kişiden oluşan kıymet takdir komisyonu görevlendirmesi yapılması.	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-5

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI		
Hedef		Özel mülkiyetlerin kamulaştırma çalışmalarının yapılması.		
Performans Hedefi		İşlemlerin sonuçlandırılması		
Açıklamalar		Satışın evrak işleri		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Hisseli ve şuulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi.	-	100%	100%
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hisseli ve şuulu arazi sahiplerinin Belediyeye müracaatı	-	-	-
2	Mülkiyet tespiti	-	-	-
3	İmar durum belgelerinin çıkartılması	-	-	-
4	Meclis Kararı alınması	-	-	-
5	Kıymet takdiri yapılması	-	-	-
6	Encümen kararı alınması	-	-	-
7	Ücretinin tahsili	-	-	-
8	Tapu devrinin yapılması	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-6

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPININ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI		
Hedef		Belediye hizmet binası alanının genişletilmesi.		
Performans Hedefi		İşlemin sonuçlandırılması		
Açıklamalar		Toplantı düzenlenmesi, encümen ve meclis kararları.		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Şoförler odasına ait belediyemiz yanında bulunan taşınmazın tamamının belediyeye kazandırılması.	-	100%	100%
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5 yıllık imar programına alınması	-	-	-
2	Encümen kararı alınması	-	-	-
3	Tapu kaydının çıkartılması	-	-	-
4	Tapuya kamulaştırma şerhinin konulması	-	-	-
5	Kimlik ve adres bilgilerine ulaşılması	-	-	-

6	Kıymet takdirinin yapılması	-	-	-
7	Bütçe uygunluğunun sağlanması	-	-	-
8	Uzlaşma görüşmelerine davet	-	-	-
9	Satın alma ile ilgili Encümen Kararı alınması	-	-	-
10	Tapunun Belediye'ye devri	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-1

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		4.3MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef		Belediye Gelirlerinin Arttırılması.		
Performans Hedefi		4.3.1.1Gelirleri arttırmak amacıyla kaçakların azaltılması için gelir takibinin yapılması.		
Açıklamalar		Gelir takiplerini yapmak.		
Performans Göstergeleri		2015	2016(6 aylık)	2017(6 aylık)
1	Gelirlerin Miktarı ve Bütçeye Oranı %	9.635.818,30.-%15	25.084.687,82-37,72	30.000.000,00 37,03
Açıklama:Temmuz ayı itibari ile hesaplanmıştır. 2017 yılı Gelirlerinin büyüme oranı tahmin edilmiştir.				
2	Beyana dayalı Vergi Gelirlerin Tahakkuku %	-	100	100
Açıklama: Temmuz ayı itibari ile hesaplanmıştır.				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelirlerin ve Beyana dayalı gelirlerin takip işlemlerinin yapılması	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-2

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		4.3MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef		4.3.1.2Belediye Gelirlerinin Arttırılması.		
Performans Hedefi		Yol Güzergahı üzerindeki ilan raklam tabelalarının yoklama ve tespit işlemlerinin sürekliliğinin sağlanması.		
Açıklamalar		İlan Reklam Gelir tespit işlemlerini yapmak.		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017(6 aylık)
1	İlan Reklam vergisi için yapılan yoklama sayısı	-	456	460

Açıklama: Belli aralıklarla tespit işleminin yapılması.

2	Mükellefiyeti sona eren ilan reklam vergisi sayısı	-	481	400
3	Tespit edilen mükellef sayısı	-	143 6 aylık yıllık 456	460
4	İletişimi olmayan mükellef sayısı	-	35	20

Açıklama: Tespit işlemlerinin yapılması.

Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize ait yol güzergahı üzerinde belli aralıklarla kontroller yapılarak yeni tabelaların tespitini yapmak.	-	-	-
2	Vergilendirme dışı kaldığı belirlenen yeni reklam panolarına ve ilanlarla ilgili düzenlenecek yoklama fişine istinaden tahakkukları yapmak.	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-3**İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

Amaç		4.3MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef		4.3.2.1Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması.		
Performans Hedefi		Borçların zamanında ödenerek icra ve faiz ödemeleri yapmamak için kaynakların verimli kullanılması.		
Açıklamalar		Gelir takiplerini yapmak.		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Ödenen icra sayısı	0	0	0
Açıklama:		Borçların zamanında ödenerek icra ve faiz ödemeleri yapmamak için kaynakların verimli kullanılması.		
2	Ödenen faiz sayısı	0	472,36	450
Açıklama:		2017 yılında kurum gelirlerinin tasarruflu kullanılması için borçların zamanında ödenerek faiz ödemelerinden kaçınılması sağlanacaktır.		
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Borçları zamanında ödeyerek kaynakların yerinde kullanımının sağlanması.(ödemelerin zamanında yapılarak takibinin sağlanması)	1.000,00	-	1.000,00
GENEL TOPLAM		1.000,00	-	1.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	Borçların zamanında ödenerek icra ve faiz ödemeleri yapmamak için kaynakların verimli kullanılması.		
Faaliyet Adı	Borçları zamanında ödeyerek kaynakların yerinde kullanımının sağlanması.(ödemelerin zamanında yapılarak takibinin sağlanması)		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2017		
04	Faiz Giderleri	1.000,00	
KAYNAK İHTİYACI		1.000,00	
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		10.290.000,00	

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-4

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	4.3MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ
Hedef	4.3.2.3Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması.
Performans Hedefi	Tahsilat oranlarının %10 arttırılması

Açıklamalar:Yıllık izleme raporları.

Performans Göstergeleri	2015	2016(6 ay)	2017(6ay)
1 Tahakkuk Miktarı	0	48.423.589,14	?

Açıklama: Tahakkuku gerçekleşen gelirlerin tahsilatının yapılması için ilgili kanunlar uygulamaya konulmuştur.

2 Tahsilat Miktarı - oranı% (Yıllık izleme Raporu)	-	46.392.752,34 %69,76	50.000.000,00%61,73
--	---	----------------------	---------------------

Açıklama:

3 Duyuru sayısı	-	1	1
-----------------	---	---	---

Açıklama: Müdürlüklere yazılı duyuru yapılması.

Faliyetler	Kaynak ihtiyacı (2017)TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	Tahsilatı arttırmak için gerekli çalışmaların yapılması.(Tahsilat ve Tahakkukların yapılması)	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-5

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç		4.3MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef		4.3.2.4Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması.		
Performans Hedefi		Denk Bütçe oluşturmak için Gelir, Gider eşitliği sağlanarak bütçe çalışmaların yapılması.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Gelir ve Giderin gerçekleşme miktarı ve bütçe büyüme oranı%10	-	10	10
Açıklama:				
Faliyetler		Kaynak ihtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kanunlar gereği bütçe oluşturulması için çağrı yapılması	-	-	-
2	İlkeler gereği ödenek kullanımının sağlanması	-	-	-
3	İlkeler dahilinde yedek ödenek kullanımının sağlanması	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-6

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç		4.3MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef		4.3.2.5Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması.		
Performans Hedefi		Stratejik plan hazırlanarak stratejik yönetim uygulamasının gerçekleştirilmesi.		
Açıklamalar		Stratejik yönetim uygulamasının gerçekleşmesi.		
Performans Göstergeleri		2015(6 ay)	2016	2017

1	Hedeflerin gerçekleştirilmesi	27,86%	30%	30%
2	Hazırlanan Rapor Sayısı	–	2	2
Açıklama:		Yıllık faaliyet ,performans programlarının hazırlanması.		
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hedeflere dayalı yönetim sisteminin oluşturulması, çıktı sonuç odaklı rapor çalışmalarının yapılması.	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi		
Hedef		Dava ve İcra Takip Dosyalarının Belediyemiz Lehine Sonuçlandırılması		
Performans Hedefi		Dava dosyalarının lehte sonuçlanması.		
Açıklamalar: Menteşe Belediyesi aleyhine açılan ve belediyemizce açılan dava dosyaları ile ilgili birimlerden bilgi ve belge istenmesi.				
Performans Göstergeleri		2015 (6. Ay)	2016	2017
1	Kurumca açılan ve aleyhimize açılmış davaların sayısı	55	50	50
Açıklama: 2017 ve 2018 Yıllarında açılacak dava dosyası belli olmadığından geçmiş yıllara göre ortalama bir sayı belirtilmiştir				
2	Müdürlüklerden ve Birimlerden talep edilen Bilgi - Belge ve Görüş yazıları	70	70	70
Açıklama: 2017 ve 2018 Yıllarında takip edilecek dava dosyası ve tarafımıza yapılacak dava konusu tebligat belli olmadığından istenilecek evrak sayısı için geçmiş yıllara göre ortalama bir sayı belirtilmiştir				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumca açılan ve aleyhimize açılacak dava işlemleri	12.500,00	-	12.500,00
2	Bilgi - Belge ve Görüş yazıları işlemleri	-	-	-
Genel Toplam		12.500,00	-	12.500,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Dava ve İcra Takip Dosyalarının Belediyemiz Lehine Sonuçlandırılması	
Faaliyet Adı		Menteşe Belediyesi aleyhine açılan ve belediyemizce açılan dava dosyaları ile ilgili bilgi ve belge istenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: 2016 yılı ilk Altı (6) ayına kadar geçen süre içerisinde Belediyemiz aleyhine ve belediyemizce açılan dava sayısı Elli Beş (55) adettir. 2016 yılı ilk Altı (6) ayına kadar geçen süre içerisinde Belediyemiz Müdürlüklerine ve birimlerine bilgi - belge ve görüş talebi yazıları olarak İdare Mahkemesi ile ilgili toplamda Kırk Altı (46) Hukuk Mahkemeleri için On Beş (15) Ceza Mahkemeleri için Dokuz (9) adet yazı yazılmıştır.			
Ekonomik Kod		2017	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.500,00	
KAYNAK İHTİYACI		12.500,00	
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		426.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi			
Hedef	Dava ve İcra Takip Dosyalarının Belediyemiz Lehine Sonuçlandırılması			
Performans Hedefi	Dava dosyalarının lehte sonuçlanması.			
Açıklamalar: Dava dosyalarına cevap ve delillerin sunulması.				
Performans Göstergeleri		2015 (6. Ay)	2016	2017
1	Sonuçlanan Dava Dosya Sayısı	79	75	75
Açıklama: 2017 ve 2018 Yıllarında sonuçlanacak dava dosyası belli olmadığından geçmiş yıllara göre ortalama bir sayı belirtilmiştir				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dava dosyalarına cevap ve delillerin sunulması ile ilgili yapılacak işlemler.	12.500,00	-	12.500,00
Genel Toplam		12.500,00	-	12.500,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Dava ve İcra Takip Dosyalarının Belediyemiz Lehine Sonuçlandırılması	
Faaliyet Adı		Dava Dosyalarına Cevap ve Delillerin Sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: 2016 yılı ilk Altı (6) ayına kadar geçen süre içerisinde belediyemiz aleyhine açılmış veya belediyemizce açılmış dava dosyalarından 79 adeti sonuçlanmıştır.			
Ekonomik Kod		2017	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.500,00	
KAYNAK İHTİYACI		12.500,00	
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		426.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi			
Hedef	Dava ve İcra Takip Dosyalarının Belediyemiz Lehine Sonuçlandırılması			
Performans Hedefi	Dava dosyalarının lehte sonuçlanması.			
Açıklamalar: Dava dosyalarının duruşmalarının takibi.				
Performans Göstergeleri		2015(6. Ay)	2016	2017
1	Takip edilen girilen duruşma sayısı	140	140	140
Açıklama: 2017 ve 2018 Yıllarında sonuçlanacak dava dosyası belli olmadığından s diğer yıllara göre ortalama bir sayı belirtilmiştir				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dava Dosyalarının Duruşmalarının Takip Edilmesi sürecinde yapılacak işlemler	12.500,00	-	12.500,00
Genel Toplam		12.500,00	-	12.500,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Dava ve İcra Takip Dosyalarının Belediyemiz Lehine Sonuçlandırılması	
Faaliyet Adı		Dava Dosyalarının Duruşmalarının Takibi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hukuk İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: 2016 yılı ilk Altı (6) ayına kadar geçen süre içerisinde belediyemiz aleyhine açılmış veya belediyemizce açılmış dava dosyalarından 140 âdeti dava dosyasının duruşmasına girilmiştir.</i>			
Ekonomik Kod		2017	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.500,00	
KAYNAK İHTİYACI		12.500,00	
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		426.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi		
Hedef		Dava ve İcra Takip Dosyalarının Belediyemiz Lehine Sonuçlandırılması		
Performans Hedefi		Dava dosyalarının lehte sonuçlanması		
Açıklamalar: Keşif ve bilirkişi incelemeleri.				
Performans Göstergeleri		2015(6. Ay)	2016	2017
1	Takibi yapılan ve gidilen Keşif Sayısı	21	25	25
Açıklama:2017 ve 2018 Yıllarında gidilecek ve takip edilecek keşif bildirimleri bu ay itibariyle henüz tarafımıza bildirilmediğinden geçmiş yıllara göre ortalama bir sayı belirtilmiştir				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Keşif ve Bilirkişi İncelemelerinde yapılacak işlemler	12.500,00	-	12.500,00
Genel Toplam		12.500,00	-	12.500,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Dava ve İcra Takip Dosyalarının Belediyemiz Lehine Sonuçlandırılması
Faaliyet Adı		Keşif ve Bilirkişi İncelemeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hukuk İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: 2016 yılı ilk Altı (6) ayına kadar geçen süre içerisinde belediyemiz aleyhine açılmış veya belediyemizce açılmış dava dosyalarından keşif yapılan dosya sayısı 21 adettir.</i>		
Ekonomik Kod		2017
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.500,00
KAYNAK İHTİYACI		12.500,00
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		426.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi		
Hedef		Dava ve İcra Takip Dosyalarının Belediyemiz Lehine Sonuçlandırılması		
Performans Hedefi		Dava dosyalarının lehte sonuçlanması		
Açıklamalar İcra takip işlemlerinin hazırlanması.				
Performans Göstergeleri		2015 (6. Ay)	2016	2017
1	Toplam İcra Dosyası Sayısı	36	40	40
Açıklama:2016 yılında açılacak icra dosyası belli olmadığından geçmiş yıllara göre ortalama bir sayı belirtilmiştir				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İcra Takip İşlemlerinin Hazırlanma süreci ve takiplerin başlatılması işlemi.	12.500,00	-	12.500,00
Genel Toplam		12.500,00	-	12,500,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı				MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi				Dava ve İcra Takip Dosyalarının Belediyemiz Lehine Sonuçlandırılması		
Faaliyet Adı				İcra Takip İşlemlerinin Hazırlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: 2016 yılı ilk Altı (6) ayına kadar geçen süre içerisinde belediyemiz aleyhine açılmış veya belediyemizce açılmış icra dosya sayısı 36 adettir.						
Ekonomik Kod				2017		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			12.500,00		
KAYNAK İHTİYACI				12.500,00		
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ				426.000,00		

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi			
Hedef		Dava ve İcra Takip Dosyalarının Belediyemiz Lehine Sonuçlandırılması			
Performans Hedefi		Dava dosyalarının lehte sonuçlanması			
Açıklamalar:Haciz işlemlerinin uygulanması.					
Performans Göstergeleri		2015 (6. Ay)	2016	2017	
1	Toplam yapılan haciz Sayısı	104	110	110	
Açıklama:2017 ve 2018 yılları için içerisinde haciz yapılacak dosya sayısı bilinmediği için geçmiş yıllara göre ortalama bir sayı belirtilmiştir					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Haciz işlemlerinin uygulanma işlemi	12.500,00	-	12.500,00	
Genel Toplam		12.500,00	-	12.500,00	

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Dava ve İcra Takip Dosyalarının Belediyemiz Lehine Sonuçlandırılması	
Faaliyet Adı		Menteşe Belediyesinin ve Belediye Başkanının mahkemelerde temsil edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hukuk İşleri Müdürlüğü	
2016 yılı ilk Altı (6) ayına kadar geçen süre içerisinde Menteşe Belediyesinin Haciz İşlemlerinin Uygulama işlemi olarak Muğla 1. Ve 2. İcra Müdürlüğündeki dosyalarımız üzerinde 91 adet banka haczi istendi ayrıca 9 adet dosya içinde tapu araç ve maaş haczi istendi.			
Ekonomik Kod		2017	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.500,00	
KAYNAK İHTİYACI		12.500,00	
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		426.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi		
Hedef		Dava ve İcra Takip Dosyalarının Belediyemiz Lehine Sonuçlandırılması		
Performans Hedefi		Dava dosyalarının lehte sonuçlanması		
Açıklamalar: Birimler tarafından görüş sorulan konulara mütalaa verilmesi.				
Performans Göstergeleri		2015 (6. Ay)	2016	2017
1	Mütalaa verilen yazı sayısı	14	15	15
Açıklama:2017 ve 2018 yılları için içerisinde yazılan yazılar bilinmediği için geçmiş yıllara göre ortalama bir sayı belirtilmiştir				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimler tarafından görüş sorulan konulara mütalaa verilmesi işlemi	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi			
Hedef	Dava ve İcra Takip Dosyalarının Belediyemiz Lehine Sonuçlandırılması			
Performans Hedefi	Dava dosyalarının lehte sonuçlanması.			
Açılımlar:Menteşe Belediyesinin ve Belediye Başkanının mahkemelerde temsil edilmesi.				
Performans Göstergeleri		2015 (6. Ay)	2016	2017
1	Toplamda Menteşe Belediyesinin ve Belediye Başkanının mahkemelerde temsil edilmese sayısı	487	530	580
Açıklama:2017 yılı içerisinde açılacak dava dosyası bilinmediği için geçmiş yıllara göre ortalama bir sayı belirtilmiştir				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Menteşe Belediyesinin ve Belediye Başkanının mahkemelerde temsil edilmesi işlemi	25.000,00	-	25.000,00
Genel Toplam		25.000,00	-	25.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Dava ve İcra Takip Dosyalarının Belediyemiz Lehine Sonuçlandırılması	
Faaliyet Adı		Menteşe Belediyesinin ve Belediye Başkanının mahkemelerde temsil edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hukuk İşleri Müdürlüğü	
2016 yılı ilk Altı (6) ayına kadar geçen süre içerisinde Menteşe Belediyesinin ve Belediye Başkanının mahkemelerde temsil edilmesi Hukuk Mahkemelerinde 118, İdare Mahkemelerinde 235, Ceza Mahkemelerinde 134 adettir. Toplamda 487 dava dosyası bulunmaktadır.			
Ekonomik Kod		2017	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00	
KAYNAK İHTİYACI		25.000,00	
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		426.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi		
Hedef		Dava ve İcra Takip Dosyalarının Belediyemiz Lehine Sonuçlandırılması		
Performans Hedefi		Savunmaların zamanında hazırlanması.		
Açıklamalar:Menteşe Belediyesinin ve Belediye Başkanının şikâyet üzere yapılan denetimlerde temsil edilmesi savunmasının hazırlanması.				
Performans Göstergeleri		2015 (6. Ay)	2016	2017
1	Menteşe Belediyesinin ve Belediye Başkanının şikâyet üzere yapılan denetimlerde temsil edilmesi savunmasının hazırlanması	0	0	0
Açıklama:2017 yılı içerisinde açıklanan durum oluşmamıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Menteşe Belediyesinin ve Belediye Başkanının şikâyet üzere yapılan denetimlerde temsil edilmesi savunmasının hazırlanması işlemi	-	-	-
Genel Toplam:		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	KATILIMCI YÖNETİM ile İDARI YAPININ GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Ayda en az bir kez olmak üzere Başkanın paydaşlarla görüş alışverişinde bulunduğu toplantı ve görüşmeler programlanarak paydaşlar ile iletişimin güçlendirilmesi.			
Performans Hedefi	Görüşülecek STK, muhtarlar derneklerin belirlenmesi, görüşme programının hazırlanması. Program hazırlanması ve program dahilinde görüşmelerin organize edilmesi.			
Açıklamalar	Başkan ile paydaşlar arası sağlıklı diyalog kurmuş olması.			
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Görüşme programının hazırlanması.			
Açıklama Görüşülecek STK, muhtarlar ve derneklerin belirlenmesi, görüşme programının hazırlanması.				
2	Programların hazırlanması ve program dâhilinde görüşmelerin organize edilmesi.	-	%100	%100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	Görüşülecek STK, muhtarlar derneklerin belirlenmesi, görüşme programının hazırlanması.	-	-	-
2	Program dahilinde görüşmelerin organize edilmesi.	-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		KATILIMCI YÖNETİM ile İDARI YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef		Ayda en az bir kez olmak üzere Başkanın paydaşlarla görüş alışverişinde bulunduğu toplantı ve görüşmeler programlanarak paydaşlar ile iletişimin güçlendirilmesi		
Performans Hedefi		Halkın Başkanı ziyaret etmesi.		
Açıklamalar		Başkan ile paydaşlar arası sağlıklı diyalog kurulmuş olması.		
		2015	2016(6.ay)	2017
1	Halkın başkanı ziyaret etmesi,	%100	%100	%100
FAALİYETLER			Bütçe Dışı	Toplam
1	Halk ile Başkanı buluşturan ziyaret görüşme ve toplantıların ayarlamaması,	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		KATILIMCI YÖNETİM ile İDARI YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef		Ayda en az bir kez olmak üzere Başkanın paydaşlarla görüş alışverişinde bulunduğu toplantı ve görüşmeler programlanarak paydaşlar ile iletişimin güçlendirilmesi		
Performans Hedefi		Başkana yapılan ziyaretler ve görüşmeler esnasında temsil ağırlamanın en iyi şekilde yürütülmesi.		
Açıklamalar				
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Başkana yapılan ziyaretler ve görüşmeler esnasında temsil ağırlamanın en iyi şekilde yürütülmesi.	%100	%100	%100
Açıklama: Misafirlere ikramda bulunulması.				
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelen misafirlere ziyaret veya görüşme esnasında ikramların sunulması.	50.000,00	-	50.000,00
GENEL TOPLAM		50.000,00	-	50.000,00

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	KATILIMCI YÖNETİM ile İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Belediyemiz üst yönetimi, birim müdürleri arasında her ay iş raporlamalarının yapıldığı toplantıların düzenlenmesi.			
Performans Hedefi	Başkan, Başkan Yardımcılarının ve birim müdürleri arasında her ay iş raporlamalarının düzenlenmesi.			
Açıklamalar	Toplantıların düzenlenmesi			
		2015	2016(6.ay)	2017
1	Başkan, Başkan Yardımcılarının ve birim müdürleri arasında her ay iş raporlamalarının düzenlenmesi.	%100	%100	%100
FAALİYETLER				
			Bütçe Dışı	Toplam
1	Raporlamalarının daha düzenli ve sistematik bir şekilde yazılmasının sağlanması.	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	KATILIMCI YÖNETİM ile İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Belediyemiz üst yönetimi, birim müdürleri arasında her ay iş raporlamalarının yapıldığı toplantıların düzenlenmesi.			
Performans Hedefi	Başkan ile personel arasında yılda iki kez değerlendirme toplantılarının yapılması.			
Açıklamalar	Toplantıların düzenlenmesi			
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Değerlendirme toplantıları	%100	%100	%100
Açıklama: Başkan ile personel arasında yılda iki kez değerlendirme toplantılarının yapılması.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Değerlendirme toplantılarının sürekliliğinin etkililiğinin ve devamlılığının sağlanması.	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	KATILIMCI YÖNETİM ile İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Belediyemiz üst yönetimi, birim müdürleri arasında her ay iş raporlamalarının yapıldığı toplantıların düzenlenmesi.			
Performans Hedefi	Başkan meclis üyeleri ve personelin katıldığı yılda bir kez personel moral yemeğinin düzenlenmesi.			
Açıklamalar	Başkan ile paydaşlar arası sağlıklı diyalog kurulmuş olması.			
		2015	2016(6.ay)	2017
1	Yemek düzenlenmesi	%100	%100	%100
Açıklama: Başkan meclis üyeleri ve personelin katıldığı yılda bir kez personel moral yemeğinin düzenlenmesi.				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüm personelin katılımının sağlandığı yemek düzenlenmesi,	30.000,00	-	30.000,00
GENEL TOPLAM		30.000,00	-	30.000,00

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	KATILIMCI YÖNETİM ile İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Başkanın çalışma programlarının hazırlaması ve halkın bilgilendirilmesi			
Performans Hedefi	Başkanın zamanı en iyi kullanabileceği programının yapılması.			
Açıklamalar	Programın hazırlanması			
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Başkanın zamanı en iyi kullanabileceği programının yapılması	%100	%100	%100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başkanın görüşmelerinin , katılacağı ziyaret ve sistematik ve düzenli bir şekilde planlanması,	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		KATILIMCI YÖNETİM ile İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef		Başkanın çalışma programlarının hazırlaması ve halkın bilgilendirilmesi		
Performans Hedefi		Belediyenin sosyal paylaşım sitesi ve web sitesinde başkanın görüşme ve çalışma programının duyurulması.		
Açıklamalar		Sağlıklı bilgilendirmenin yapılmış olması		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Çalışma programının duyurulması	%100	%100	%100
Açıklama: Belediyenin sosyal paylaşım sitesi ve web sitesinde başkanın görüşme ve çalışma programının duyurulması.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sitenin sürekli olarak güncellenmesi, açık ve net bir şekilde programın yayınlanması.	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		KATILIMCI YÖNETİM ile İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef		Başkanın çalışma programlarının hazırlaması ve halkın bilgilendirilmesi		
Performans Hedefi		Randevu ve iletişim konusunda gerekli alt yapının kurulması.		
Açıklamalar		Başkan ile paydaşlar arası sağlıklı diyalog kurulmuş olması.		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Randevu ve iletişimin konusunda gerekli alt yapının kurulması.	%100	%100	%100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Telefon, faks ve mail yoluyla iletişimin sağlanması,	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		KATILIMCI YÖNETİM ile İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef		Kardeş şehir ilişkilerinin kurulması amacıyla çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi		Kardeş şehir olabilecekleri belirlenmesi amacıyla mecliste komisyon kurulması.		
Açıklamalar				
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Komisyon kurulması.	%100	%100	%100
Açıklama: Kardeş şehir olabilecekleri belirlenmesi amacıyla mecliste komisyon kurulması.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kardeş şehrin belirlenmesinde daha kapsamlı inceleme ve araştırma yapılarak belediyelerle ve diğer resmi kurumlarla görüşmelerin yapılması.	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		KATILIMCI YÖNETİM ile İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef		Kardeş şehir ilişkilerinin kurulması amacıyla çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi		Kardeş şehir görüşmelerini yaparak, gerekli izin ve meclis kararlarının alınması .		
Açıklamalar		Kardeş şehir görüşmeleri.		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Meclis kararı	%100	%100	%100
Açıklama : Kardeş şehir görüşmelerini yaparak , gerekli izin ve meclis kararlarının alınması .				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Görüşmelerin yapılması, Belediye Meclis Kararı alınması ve Kardeş şehir yurtdışından ise İçişleri Bakanlığı’ndan izin alınması,	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		KATILIMCI YÖNETİM ile İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef		Kardeş şehir ilişkilerinin kurulması amacıyla çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi		Kardeş şehir protokollerin imza altına alınarak, gerekli duyuruların yapılması.		
Açıklamalar		Yerel ve ulus arası ilişkilerin kuvvetlendirilmesi.		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Duyuruların yapılması	%100	%100	%100
Açıklama: Kardeş şehir protokollerin imza altına alınarak, gerekli duyuruların yapılması.				
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	En kısa zamanda ve etkili bir şekilde duyuruların yapılması.	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		KATILIMCI YÖNETİM ile İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef		Kardeş şehir ilişkilerin güçlendirilmesi, kardeş şehir ile ekonomik, kültürel, teknik anlamda azami fayda sağlanması , karşılıklı ziyaret ve gelen konukların ağırlanması.		
Performans Hedefi		Kardeş şehir ziyaretlerinin düzenlenmesi ziyarete gideceklerin meclis kararı alınarak belirlenmesi		
Açıklamalar		İlişkilerin geliştirilmesi		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Ziyaretlerin düzenlenmesi	%100	%100	%100
Açıklama : Kardeş şehir ziyaretlerinin düzenlenmesi				
2	Meclis kararı			
Açıklama :Ziyarete gideceklerin meclis kararı alınarak belirlenmesi				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belirlenen kardeş şehrin düzenli ve etkin etkili bir biçimde ziyaretlerinin yapılması.	10.000,00	-	10.000,00
GENEL TOPLAM		10.000,00	-	10.000,00

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		KATILIMCI YÖNETİM ile İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef		Kardeş şehir ilişkilerinin kurulması amacıyla çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi		Kardeş şehirlerden gelecek ziyaretçilerin konaklama ihtiyaçlarının karşılanması. Gelen ziyaretçilerin yeme ihtiyaçlarını karşılanıp ve hediye tedarik edilmesi.		
Açıklamalar		Ağırlama.		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Konaklama	%100	%100	%100
Açıklama: Kardeş şehirlerden gelecek ziyaretçilerin konaklama ihtiyaçlarının karşılanması.				
2	Ağırlama			
Açıklama: Gelen ziyaretçilerin yeme ihtiyaçlarını karşılanıp ve hediye tedarik edilmesi.				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelen ziyaretçilerin en iyi şekilde ağırlanması.	20.000,00	-	20.000,00
GENEL TOPLAM		20.000,00	-	20.000,00

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (1)

İDARE ADI		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ		KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
HEDEF		4.6.6.Belediye çalışmalarının halka birinci elden doğru olarak duyurmak için yazılı ve görsel medya araçlarını etkili kullanmak.		
PERFORMANS HEDEFİ		Bülten, dergi, broşür, doküman, reklam hazırlanarak, Belediye çalışmalarını halka duyurabilmek amacıyla yer seçimi(duyuru panosu, led ekran için) yapılması		
AÇIKLAMA:				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016	2017
1	Bilginin ulaştırılması			100%
2	Basımın yapılarak dağıtılması			100%
3	Alanların kullanılmaya başlanması			100%
4	Reklamın yapılması			100%
5	Reklamın yayınlanması			100%
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017 TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	İki ayda bir haber bülteni hazırlatmak ve dağıtmak	35.000,00	-	35.000,00
2	Tanıtım amaçlı dergi ve broşür hazırlamak	30.000,00	-	30.000,00
3	Basım hazırlama işleri için hizmet alımı yapılması	-	-	-

4	Açık hava reklamlarının etkin kullanılmasını sağlamak amacıyla yer seçilmesi	-	-	-
5	Yerleri seçilen reklam alanları için işletme yolunun seçilerek faaliyete geçirilmesi	-	-	-
6	Televizyon kanallarında yılda 5 adet reklam yayınlatmak	3.000,00	-	3.000,00
7	Radyo kanallarında yılda 5 adet reklam yayınlatılması.	3.000,00	-	3.000,00
GENEL TOPLAM		71.000,00	-	71.000,00

TABLO-2FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Bülten, dergi, broşür, doküman, reklam hazırlanarak, Belediye çalışmalarını halka duyurabilmek amacıyla yer seçimi(duyuru panosu, led ekran için) yapılması	
Faaliyet Adı		İki ayda bir haber bülteni hazırlamak ve dağıtmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2017
3		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
KAYNAK İHTİYACI			35.000,00
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			1.316.000,00

TABLO-2FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Bülten, dergi, broşür, doküman, reklam hazırlanarak, Belediye çalışmalarını halka duyurabilmek amacıyla yer seçimi(duyuru panosu, led ekran için) yapılması		
Faaliyet Adı	Tanıtım amaçlı dergi ve broşür hazırlamak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2017	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00	
KAYNAK İHTİYACI		30.000,00	
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		1.316.000,00	

TABLO-2FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Bülten, dergi, broşür, doküman, reklam hazırlanarak, Belediye çalışmalarını halka duyurabilmek amacıyla yer seçimi(duyuru panosu, led ekran için) yapılması		
Faaliyet Adı	Televizyon kanallarında yılda 5 adet reklam yayınlatmak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2017	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00	
KAYNAK İHTİYACI		3.000,00	
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		1.316.000,00	

TABLO-2FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Bülten, dergi, broşür, doküman, reklam hazırlanarak, Belediye çalışmalarını halka duyurabilmek amacıyla yer seçimi(duyuru panosu, led ekran için) yapılması		
Faaliyet Adı	Radyo kanallarında yılda 5 adet reklam yayınlatmak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2017	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00	
KAYNAK İHTİYACI		3.000,00	
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		1.316.000,00	

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (2)

İDARE ADI		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ		KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
HEDEF		4.6.8.Personelin fotoğrafçılık, kameramanlık, çekim teknikleri, grafik tasarım teknik eğitimlerinin en iyi şekilde sağlanması.		
PERFORMANS HEDEFİ		Daha verimli çalışılabilmesi için personelin eğitim görmesi		
AÇIKLAMA:				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016	2017
1	Eğitimin alınması			100%
2	Personelin kullanması			100%
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017 TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Eğitim alacak personelin seçilmesi.	-	-	-
2	Eğitim için hizmet satın alınması	15.000,00	-	15.000,00
GENEL TOPLAM		15.000,00	-	15.000,00
TABLO-2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Daha verimli çalışılabilmesi için personelin eğitim görmesi		
Faaliyet Adı		Eğitim için hizmet satın alınması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Açıklamalar				
Ekonomik Kod				2017
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			15.000,00
KAYNAK İHTİYACI				15.000,00
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				1.316.000,00

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (3)

İDARE ADI		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ		KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
HEDEF		4.6.9.Yazılı ve görsel basında yer alan haberlerin, görüntülerin sistemli olarak depolanmasını sağlayarak arşiv oluşturulması.		
PERFORMANS HEDEFİ		Belediyeyle ilgili toplanan haberlerin arşivlenmesi amacıyla çalışma yapılması		
AÇIKLAMA:				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016	2017
1	Arşivleme			100%
2	Haberlerin ulaşması			100%
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017 TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Günlük olarak yerel ve ulusal kanalların taranması	-	-	-
2	Toplanan haber ve görüntülerin uygun şartlarda saklanması için teknik altyapının oluşturulması	-	-	-
3	Günlük haberlerin takibi için ajans ve gazete aboneliği	10.000,00	-	10.000,00
4	Arşivcilikle ilgili personelin belirlenerek gerekli eğitimlerin verilmesi	-	-	-
GENEL TOPLAM		10.000,00		10.000,00

TABLO-2FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Belediyeyle ilgili toplanan haberlerin arşivlenmesi amacıyla çalışma yapılması		
Faaliyet Adı	Günlük haberlerin takibi için ajans ve gazete aboneliği		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2017	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	
KAYNAK İHTİYACI		10.000,00	
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		1.316.000,00	

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (4)

İDARE ADI		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ		KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
HEDEF		4.6.10.Beyaz masanın kurularak vatandaşın başvurularının alınması, başvuruların çözümünün sağlanması.		
PERFORMANS HEDEFİ		Belediyemize gelen vatandaşların veya telefonla şikayette bulunan vatandaşların memnuniyetinin sağlanması amacıyla çalışmalar yapmak		
AÇIKLAMA:				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016	2017
1	Çalışmanın başlatılması			100%
2	İş kaybının önlenmesi vatandaş memnuniyetinin artırılması			100%
3	Şikâyetlerin sonuçlandırılması			100%
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017 TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Belediye girişine herkesin ulaşabileceği noktaya beyaz masanın kurulması	-	-	-
2	Beyaz masada görev yapacak personelin halkla ilişkiler konusunda ve belediye işlemleri hakkında eğitilmesi	5.000,00	-	5.000,00
3	153 Zabıta gelen şikâyet ve istek telefonlarının kayıt altına alınarak ilgili beyaz masa üzerinden şikâyetlerin birimlere doğru ve hızla ulaştırılmasının sağlanması	-	-	-
GENEL TOPLAM		5.000,00	-	5.000,00

TABLO-2FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Belediyemize gelen vatandaşların veya telefonla şikayette bulunan vatandaşların memnuniyetinin sağlanması amacıyla çalışmalar yapmak		
Faaliyet Adı	Beyaz masada görev yapacak personelin halkla ilişkiler konusunda ve belediye işlemleri hakkında eğitilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2017	

3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
KAYNAK İHTİYACI		5.000,00
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		1.316.000,00

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (5)

İDARE ADI		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ		KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
HEDEF		4.6.11.Tanıtım amaçlı faaliyetlerin yürütülmesi		
PERFORMANS HEDEFİ		Tanıtım amaçlı çanta, kalem, dergi, broşür, kitap vb yayınların basımı, film hazırlanması		
AÇIKLAMA:				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016	2017
1	Malzemelerin temini			100%
2	İlanın gerçekleşmesi			100%
4	Derginin basımı			100%
5	Filmin dağıtılması ve yayınlatılması			100%
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017 TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Her türlü tanıtım amaçlı malzeme alımı ve dağıtılması	150.000,00		150.000,00
2	Özel günlerde etkinlik düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00
3	Belirli gün ve haftalarda ilan verilmesi	5.000,00		5.000,00
4	Kent kültürü dergisinin basım ve dağıtımı	30.000,00		30.000,00
5	Çeşitli broşür, kitap, dergi vb. tanıtım amaçlı yayınların basımı ve dağıtılması	30.000,00		30.000,00
6	Tanıtım amaçlı film hazırlanması	-		-
GENEL TOPLAM		245.000,00		245.000,00

TABLO-2FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Tanıtım amaçlı çanta, kalem, dergi, broşür, kitap vb yayınların basımı, film hazırlanması	
Faaliyet Adı	Her türlü tanıtım amaçlı malzeme alımı ve dağıtılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
KAYNAK İHTİYACI		150.000,00
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		1.316.000,00

TABLO-2FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Tanıtım amaçlı çanta, kalem, dergi, broşür, kitap vb yayınların basımı, film hazırlanması	
Faaliyet Adı	Özel günlerde etkinlik düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
KAYNAK İHTİYACI		30.000,00
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		1.316.000,00

TABLO-2FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Tanıtım amaçlı çanta, kalem, dergi, broşür, kitap vb yayınların basımı, film hazırlanması	
Faaliyet Adı	Belirli gün ve haftalarda ilan verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
KAYNAK İHTİYACI		5.000,00
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		1.316.000,00

TABLO-2FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Tanıtım amaçlı çanta, kalem, dergi, broşür, kitap vb yayınların basımı, film hazırlanması	
Faaliyet Adı	Kent kültürü dergisinin basım ve dağıtımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
KAYNAK İHTİYACI		30.000,00
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		1.316.000,00

TABLO2-FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Tanıtım amaçlı çanta, kalem, dergi, broşür, kitap vb yayınların basımı, film hazırlanması	
Faaliyet Adı	Çeşitli broşür, kitap, dergi vb. tanıtım amaçlı yayınların basımı ve dağıtılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
KAYNAK İHTİYACI		30.000,00
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		1.316.000,00

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (6)

İDARE ADI		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ		KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
HEDEF		4.6.12.Belediyemizin temsil edilmesi ve faaliyetlerin yürütülmesi		
PERFORMANS HEDEFİ		Belediyemizin ve başkanın en iyi şekilde temsil edilmesi		
AÇIKLAMA:				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016	2017
1	Başkanın temsil edilmesi	-	-	100%

2	Menteşe İlçe yaşayanını moral ve motivasyon sağlayarak başarıları takdir ve teşvik edilmesi	-	-	100%
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017 TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Başkan adına tebrik, taziye, telgraf ve kutlama faaliyetlerinin hazırlanması	-	-	-
2	Başkan adına açılış, temel atma, tüm tören ve organizasyonların düzenlenmesi	-	-	-
3	Başkanın yurt dışında ve kardeş şehir temsil edilmesine yönelik faaliyetler	-	-	-
4	Faaliyetlerde kullanılmak üzere giyim kuşam alımı yapılması	-	-	-
5	Başkan adına misafir ağırlamasının yapılması	-	-	-
6	Çeşitli etkinlik ve organizasyonlarda çalışmaları ile başarı elde eden hemşerilerimizin ödüllendirilmesi. Hediye tedarik edilerek, kutlama programının hazırlanması	10.000,00	-	10.000,00
GENEL TOPLAM		10.000,00	-	10.000,00

TABLO2-FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	Belediyemizin ve başkanın en iyi şekilde temsil edilmesi		
Faaliyet Adı	Çeşitli etkinlik ve organizasyonlarda çalışmaları ile başarı elde eden hemşerilerimizin ödüllendirilmesi. Hediye tedarik edilerek, kutlama programının hazırlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2017
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		10.000,00
KAYNAK İHTİYACI			10.000,00
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			1.316.000,00

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-1

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef		Kurumun sunduğu hizmetlerin en iyi şekilde üretilmesini sağlayan , üretken , işinde uzman, personel yapısının oluşturulması.		
Performans Hedefi		Hazırlanan eğitim programında bulunan eğitim sayısı		
Açıklamalar		Tespit edilen konularda yılda 5 kere eğitim verilmesi		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Eğitim programı listeleri	2	3	5
Açıklama: Üretilecek hizmet için eğitimin gerçekleşmesi.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim programının belirlenmesi için birim müdürleri ile toplantı yapılması.	-	-	-
2	Eğitim alacak personelin yazılı olarak belirlenmesi	-	-	-
GENEL TOPLAM				-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-2

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef		Kurumun sunduğu hizmetlerin en iyi şekilde üretilmesini sağlayan , üretken , işinde uzman, personel yapısının oluşturulması.		
Performans Hedefi		Eğitim ve katılacak personelin sağlanması.		
Açıklamalar		Tespit edilen konularda yılda 5 kere eğitim verilmesi.		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Hedeflenen personelin eğitime katılım sayısı.	190	187	
Açıklama:2016 ve 2017 yılında müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda eğitim düzenlenecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim programı hakkında Müdürlüklere yazılı bilgi verilmesi.	-	-	-
GENEL TOPLAM				-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-3

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	Kurumun sunduğu hizmetlerin en iyi şekilde üretilmesini sağlayan , üretken , işinde uzman, personel yapısının oluşturulması.		
Performans Hedefi	Eğitime katılacak personele eğitim hakkında bilgi verilmesi.		
Açıklamalar	Tespit edilen konularda yılda 5 kere eğitim verilmesi.		
Performans göstergeleri	2015	2016	2017
1 Bildirim oranı	%100	%100	
Açıklama: Bildirimin yapılma oranı.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Eğitim, Yer ve saatin bildirilmesi.	-	-	-
GENEL TOPLAM			-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-4

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	Kurumun sunduğu hizmetlerin en iyi şekilde üretilmesini sağlayan , üretken , işinde uzman, personel yapısının oluşturulması.		
Performans Hedefi	Eğitime katılan personele sertifika düzenlenmesi.		
Açıklamalar			
Performans göstergeleri	2015	2016	2017
1 Katılımcılar için düzenlenen sertifika oranı.	100%	100%	
Açıklama: Eğitimlerden sonra belirlenecektir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Eğitime katılım tutanağının düzenlenmesi.	-	-	-
GENEL TOPLAM			-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-5

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	Kurumun sunduğu hizmetlerin en iyi şekilde üretilmesini sağlayan , üretken , işinde uzman, personel yapısının oluşturulması.		
Performans Hedefi	Eğitim talebinin yapılması.		
Açıklamalar			
Performans göstergeleri	2015	2016	2017
1 Müdürlüklerin eğitim talep sayısı.	-	-	-
Açıklama:2017 yılı için müdürlüklerden gelecek olan talebe bağlı.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Eğitim için talep yazısının yazılması.	-	-	-
GENEL TOPLAM			-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-6

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef		Kurumun sunduğu hizmetlerin en iyi şekilde üretilmesini sağlayan , üretken , işinde uzman, personel yapısının oluşturulması.		
Performans Hedefi		Personel işlemleri		
Açıklamalar		İşlem yapılan işçi, memur ve stajyer öğrenciler		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Tüm personelin sosyal haklarının takibi	%100	%100	
Açıklama : Personel işlemlerinin takip edilmesi, özlük haklarının takibi , personel maaş işlemleri , emeklilik işlemleri , disiplin cezalarının takibi ve yazışmaları, staj yapan öğrencilerinin takibinin yapılması .				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Memur personelinin terfi ve derecelerinin zamanında yapılması .	-		-
2	Emekliliği gelen personelin emeklilik işlemlerinin yapılması.	-		-
3	İşçi personelinin kıdem teşvik primlerinin hazırlanması.	-		-
4	Staj yapan öğrencilerinin eğitimlerini tamamlatmak.	-		-
5	Personelin kurum içi ve kurum dışı görevlendirilmelerini takip edilmesi .	-		-
6	Personel giriş çıkış takibini yapılması.	-		-
7	Personel ile ilgili gerekli (HiTAP, İŞKUR SGK vb) sistemsel bildirimlerin yapılması	-		-
8	Personel disiplin işlemlerinin takip edilmesi.	-		-
9	Personel kesintilerin (İcra ,nafaka vb) takip etmek .	-		-
10	Personel Hususi Pasaport işlemlerinin yapılması .	-		-
11	Personel norm kadro teklif , ihdas , işlemlerinin takip edilmesi .	-		-
12	Personel yıllık izin planlanmasının takip edilmesi	-		-
13	İş kazalarının kurumsal bildirimlerinin yapılması.	-		-
14	Norm kadrolar doğrultusunda yeni nitelikli personel istihdamının sağlanması.	-		-
15	Çağdaş Belediyecilik anlayışına sahip personel istihdamının sağlanması.	-		-
16	Gelen başvuruların değerlendirilerek norm kadrolar	-		-

	doğrultusunda statülerine uygun nitelikli personel alımlarının yapılması			
17	Personel işe giriş ayrılış bildirgelerinin yapılması .	-		-
GENEL TOPLAM				-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-7

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Kurum personelin moral motivasyonu ile birlik beraberlik ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi , personelin iş veriminin arttırılması.			
Performans Hedefi	Personelin moral motivasyonu ile birlik beraberlik ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi, iş veriminin arttırılması.			
Açıklamalar	Aktivite sayısı			
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Düzenlenen ve Düşünülen Sosyal aktivitelerin sayısı	1	3	5
Açıklama : Yılda en az iki defa personelin tamamının katılacağı , sosyal aktivitelerin gerçekleştirilmesi (yemek ,gezi, piknik vb)				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışan personelin iş verimliliğini artırma amacıyla yıl içerisinde planlanan sosyal etkinlikler, gezi yemek, vb., çalışmaların yapılması.	-	-	-
GENEL TOPLAM				-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-8

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Kurum personelin moral motivasyonu ile birlik beraberlik ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi , personelin iş veriminin arttırılması.			
Performans Hedefi	Personelin görevini daha iyi yapabilmesi			
Açıklamalar	Yapılan çalışmalar			
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Özel günlerin takibi	190	187	
Açıklama : Personelin özel günlerinin (nişan , düğün , doğum , ölüm vb) takibi , değerlendirilmesi acısının ve sevincinin paylaşılması .				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüm personelin hatırlandığının hissettirilmesi.	-	-	-
GENEL TOPLAM				-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-9

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	Kurum personelin moral motivasyonu ile birlik beraberlik ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi , personelin iş veriminin artırılması.		
Performans Hedefi	Görevini daha iyi yapan Personelin ödüllendirilmesi		
Açıklamalar	İşlem sayıları		
Performans göstergeleri	2015	2016	2017
1 Personellerin ödüllendirilmesi	-	-	
Açıklama : Mevcut ödül sistemini geliştirilmesi için çalışmalar yapılması üstün başarı gösteren personellerin ödüllendirilmesi (onur , teşekkür belgesi , ikramiye, vb.)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İş verimliliği açısından öz verili çalışarak birimi ve kurumunu yücelten personelin maddi manevi olarak ödüllendirilmesi.	-	-	-
GENEL TOPLAM			-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-10

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	Kurum personelin rutin işlemlerinin takibi ve kolaylaştırılması.		
Performans Hedefi	Taleplerin alınması		
Açıklamalar	İşlem sayısı		
Performans göstergeleri	2015	2016	2017
1 Yıllık izinlerin kullanılması ve evrakların hazırlanması .	%100	%100	
Açıklama: 2016 yılında talep edilen yıllık izinlerin karşılanması.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Stratejik plan çerçevesinde birimin planlama doğrultusunda çalışmasının sağlanması.	-	-	-
GENEL TOPLAM			-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-11

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef		Kurum personelin rutin işlemlerinin takibi ve kolaylaştırılması.		
Performans Hedefi		Sosyal güvenlik ücretlerinin yatırılması		
Açıklamalar		İşlemlerin belgelenmesi ve arşivlenmesi		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Sosyal Güvenlik Kurumuyla ilgili personelin işlemlerini yürütmek .	%100	%100	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşçi Personellerin almış oldukları raporların sgk ya bildirilerek işlemlerin takibini yapmak.	-	-	-
GENEL TOPLAM				-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-12

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef		Kurum personelin rutin işlemlerinin takibi ve kolaylaştırılması.		
Performans Hedefi		Maaşların hazırlanması		
Açıklamalar		Maaşların yatırılması		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Personel maaşlarının hazırlaması.	%100	%100	
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her ayın 15'i itibariyle çalışanların maaşlarını hesaplarına yatırılması.	-	-	-
GENEL TOPLAM				-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-13

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef		Kurum personelin rutin işlemlerinin takibi ve kolaylaştırılması.		
Performans Hedefi		Nakil ve işe alım talepleri		
Açıklamalar		Personel Alımlarının yapılması		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	İşe alımların takibi	100%	100%	-
Açıklama: Personelin nakil işlemleriyle işe alımlarını takip ederek sonuçlandırmak.				
Açıklama : 2017 yılında talepler doğrultusunda değerlendirilecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize müracaatta	-	-	-

bulunarak kurumda çalışmak isteyenlerin dilekçelerini alarak uygun olanların istihdamını sağlamak.			
GENEL TOPLAM			-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-14

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Kurum personelin rutin işlemlerinin takibi ve kolaylaştırılması.			
Performans Hedefi	Sözleşmelerin hazırlanması			
Açıklamalar	Sosyal denge tazminatı sözleşmesinin yürürlüğe girmesi			
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Memurların Sosyal Denge Sözleşmesinin hazırlanması.	100%	%100	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışan personellerimizin sendikal haklarını, sözleşmelerden doğan haklarını maaşlarına yansıtmak.	-	-	-
GENEL TOPLAM				-

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç 4.6	Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi.			
Hedef 4.6.7	Belediye personelinin haberleşmesinin sağlanarak faaliyetlerden haberdar edilmesinin sağlanması			
Performans Hedefi	Personel Arasında haberleşmenin sağlanması			
Açıklamalar	Vatandaşlara daha hızlı hizmet verebilmek için personel arası iletişim sağlanması			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kısa kod verilecek personelin sayısının belirlenmesi	-	-	-
Faaliyetler 4.6.7.1	Kaynak İhtiyacı (2017)TL			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşlerin aksamadan birimler arası koordinasyon ve haberleşmeyi sağlamak üzere kısa kod üzerinden belirli personelin haberleşmesinin sağlanması	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi.		
Hedef 4.6.7	Belediye personelinin haberleşmesinin sağlanarak faaliyetlerden haberdar edilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi	Birimler arası iletişim daha hızlı işlemesi		
Açıklamalar	Vatandaşlara daha hızlı hizmet verebilmek için personel arası iletişim sağlanması		
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 İnternet sitemizin faal hale getirilmesi oranı	100%	100%	-
Faaliyetler 4.6.7.2	Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İnternet sisteminin kurularak kurumsal ile E-POSTA ile haberleşmenin sağlanması	31.500,00	-	31.500,00
GENEL TOPLAM	31.500,00	-	31.500,00

TABLO-2FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Birimler arası iletişim daha hızlı işlemesi	
Faaliyet Adı	4.6.7.2	İnternet sisteminin kurularak kurumsal ile E-POSTA ile haberleşmenin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		İnternet sisteminin kurulması	
Ekonomik Kod		2017	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.500,00	
KAYNAK İHTİYACI		31.500,00	
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		600.000,00	

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi.		
Hedef 4.6.19	Vatandaşlarımıza ücretsiz olarak duyuru ve bilgilendirme yapılmasının sağlanması		
Performans Hedefi	Elektronik ortamda belediyemiz ile ilgili her türlü bilgilendirme ve duyurunun yapılması.		
Açıklamalar	Web sitemize gerekli bilgilerin girilmesi ve güncel tutulması.		
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Haber ve duyuru yapılması oranı	100%	100%	-
Faaliyetler 4.6.19.1	Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemizin internet sitesinin geliştirilmesi ve güncel tutulması	31.500,00	-	31.500,00
GENEL TOPLAM	31.500,00	-	31.500,00

TABLO-2FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Elektronik ortamda belediyemiz ile ilgili her türlü bilgilendirme ve duyurunun yapılması.	
Faaliyet Adı	4.6.19.1	Belediyemizin internet sitesinin geliştirilmesi ve güncel tutulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		Elektronik ortamda belediyemiz ile ilgili her türlü bilgilendirme ve duyurunun yapılması.	
Ekonomik Kod		2017	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.500,00	
KAYNAK İHTİYACI		31.500,00	
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		600.000,00	

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi.		
Hedef 4.6.19	Vatandaşlarımıza ücretsiz olarak duyuru ve bilgilendirme yapılmasının sağlanması		
Performans Hedefi	Elektronik ortamda belediyemiz ile ilgili her türlü bilgilendirme ve duyurunun yapılması.		
Açıklamalar	Vatandaşların yapılan hizmetlerden ve duyurulardan internet üzerinden haberdar edilmesi		
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Haber ve duyuru yapılması oranı	100%	100%	-
Faaliyetler 4.6.19.2	Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye'ye ait her türlü karar,haber,faaliyet ve ilanların girişinin yapılması	-	-	-
GENEL TOPLAM	-	-	-

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi.		
Hedef 4.6.20	Vatandaşlarımızın elektronik ortamda belediyemiz ile ilgili bilgilerin takibinin yapılması		
Performans Hedefi	Vatandaşlara daha hızlı ve kolay şekilde hizmet verebilmek		
Açıklamalar	Vatandaşların hızlı ve kolay bir şekilde hizmet verebilmek , işlemlerin hızlı sürmesi için sistemin kurulması		
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Takip ve beyanın elektronik ortamda takip edilmesi ve üye sayısı	100%	100%	-
Faaliyetler 4.6.20.1	Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemizin internet sitesinde gerekli tüm bağlantı ve ayarları yaparak beyan ve tahakkuk bilgilerinin online görüntülenmesinin sağlanması	-	-	-
GENEL TOPLAM	-	-	-

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi.		
Hedef 4.6.20	Vatandaşlarımızın elektronik ortamda belediyemiz ile ilgili bilgilerin takibinin yapılması		
Performans Hedefi	Vatandaşlara daha hızlı ve kolay şekilde hizmet verebilmek		
Açıklamalar	Vatandaşların hızlı ve kolay bir şekilde hizmet verebilmek , işlemlerin hızlı sürmesi için sistemin kurulması		
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Takip ve beyanın elektronik ortamda takip edilmesi ve üye sayısı	-	-	-
Faaliyetler 4.6.20.2	Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Elektronik ortamda ÇTV (çevre Temizlik Vergisi)ve beyanlarını görüntüleyen üye sayısının arttırılması	-	-	-
GENEL TOPLAM	-	-	-

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi.		
Hedef 4.6.21	Vatandaşların İnternet üzerinden KK. Kullanarak ödeme yapabilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi	Vatandaşların güveli ve sorunsuz işlem yaparak sistemin devam ettirilmesi		
Açıklamalar	Vatandaşların hızlı ve kolay bir şekilde hizmet verebilmek , işlemlerin hızlı sürmesi için sistemin kurulması		
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Elektronik ortamda ödeme işlemlerinin alınması gerçekleşme oranı	100%	100%	-
Faaliyetler 4.6.21.1	Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İnternet sitemizde gerekli altyapının hazır olarak devam etmesi	-	-	-
GENEL TOPLAM	-	-	-

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi.		
Hedef 4.6.21		Vatandaşların İnternet üzerinden KK. Kullanarak ödeme yapabilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi		Vatandaşların güveli ve sorunsuz işlem yaparak sistemin devam ettirilmesi		
Açıklamalar		Bilgi güvenliğini sağlayan sertifikalar (SSL ...Vb..)		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Elektronik ortamda ödeme işlemlerinin güvenli bir şekilde alınması için gerçekleşen oranı	100%	100%	-
Faaliyetler 4.6.21.2		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Elektronik ortam çalışmalarının güvenliğinin sağlanması ile ilgili SSL Sertifika ve benzeri tedbirlerinin alınması	39.375,00	-	39.375,00
GENEL TOPLAM		39.375,00	-	39.375,00

TABLO-2FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Vatandaşların güveli ve sorunsuz işlem yaparak sistemin devam ettirilmesi		
Faaliyet Adı 4.6.21.2		Elektronik ortam çalışmalarının güvenliğinin sağlanması ile ilgili SSL Sertifika ve benzeri tedbirlerinin alınması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Açıklamalar		Bilgi güvenliğini sağlayan sertifikalar (SSL ...Vb..)		
Ekonomik Kod		2017		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.375,00		
KAYNAK İHTİYACI		39.375,00		
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		600.000,00		

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi.		
Hedef 4.6.21	Vatandaşların İnternet üzerinden KK. Kullanarak ödeme yapabilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi	Vatandaşların güveli ve sorunsuz işlem yaparak sistemin devam ettirilmesi		
Açıklamalar	Vatandaşlara daha hızlı , güvenilir bir şekilde hizmet verebilmek ve belediyenin banka hesabına geçmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Elektronik ortamda ödeme işlemlerinin güvenli bir şekilde alınması oranı	100%	100%	-
Faaliyetler 4.6.21.3	Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bankalar ile görüşülerek gerekli sanal POS Anlaşmalarının yapılması	-	-	-
GENEL TOPLAM	-	-	-

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi.		
Hedef 4.6.21	Vatandaşların İnternet üzerinden KK. Kullanarak ödeme yapabilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi	Vatandaşların güveli ve sorunsuz işlem yaparak sistemin devam ettirilmesi		
Açıklamalar	Vatandaşlara daha hızlı , güvenilir bir şekilde hizmet verebilmek ve belediyenin banka hesabına geçmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Elektronik ortamda ödeme işlemlerinin devami gerçekleşme oranı	100%	100%	-
Faaliyetler 4.6.21.4	Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Alınan ödemelerin sisteme otomatik atılarak makbuz kayıtlarının yapılması	-	-	-
GENEL TOPLAM	-	-	-

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi.		
Hedef 4.6.21		Vatandaşların İnternet üzerinden KK. Kullanarak ödeme yapabilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi		Vatandaşların güveli ve sorunsuz işlem yaparak sistemin devam ettirilmesi		
Açıklamalar		Vatandaşların bilgilerinin güvenliği için cihaz/cihazların temin edilmesi		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Elektronik ortamdaki verilerimizin güvenliğinin alınması gerçekleşme oranı	100%	100%	-
Faaliyetler 4.6.21.5		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Firewall güvenlik duvarı ve Loglama cihazının alınması	15.000,00	-	15.000,00
GENEL TOPLAM		15.000,00	-	15.000,00

TABLO-2FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Vatandaşların güveli ve sorunsuz işlem yaparak sistemin devam ettirilmesi	
Faaliyet Adı 4.6.21.5		Firewall güvenlik duvarı ve Loglama cihazının alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		İnternet trafiğini kontrol altına almak	
Ekonomik Kod		2017	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00	
KAYNAK İHTİYACI		15.000,00	
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		600.000,00	

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi.		
Hedef 4.6.22	Bilgi İşlem biriminde bulunan donanımları yenilenmesi ve ihtiyaca yönelik ek cihazların alınarak belediyenin vatandaşların daha hızlı ve sağlıklı hizmet alımlarının sağlanması		
Performans Hedefi	Sistem donanım alt yapısının sağlıklı bir şekilde devam ettirilmesi ve gerekirse yenilenmesi		
Açıklamalar	Vatandaşa daha iyi ve hızlı hizmet verebilmek için personelin ihtiyacı olan makinenin alınması		
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Donanımların çalışır hale getirilmesi	100%	100%	-
Faaliyetler 4.6.22.1	Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yeni bilgisayar makinesinin alınması	15.000,00	-	15.000,00
GENEL TOPLAM	15.000,00	-	15.000,00

TABLO-2FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Sistem donanım alt yapısının sağlıklı bir şekilde devam ettirilmesi ve gerekirse yenilenmesi	
Faaliyet Adı	4.6.22.1	Yeni bilgisayar makinesinin alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		Sistem donanım alt yapısının yenilenmesi	
Ekonomik Kod		2017	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00	
KAYNAK İHTİYACI		15.000,00	
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		600.000,00	

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi.		
Hedef 4.6.22	Bilgi İşlem biriminde bulunan donanımları yenilenmesi ve ihtiyaca yönelik ek cihazların alınarak belediyenin vatandaşların daha hızlı ve sağlıklı hizmet alımlarının sağlanması		
Performans Hedefi	Sistem donanım alt yapısının sağlıklı bir şekilde devam ettirilmesi ve gerekirse yenilenmesi		
Açıklamalar	Belediyemizin yapılan işlerin yedeklenmesi amaçlı alınan cihazın/cihazların geliştirilmesi ve sağlıklı bir şekilde devam sürdürülmesi		
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Donanımların çalışır hale getirilmesi	100%	100%	-
Faaliyetler 4.6.22.2	Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Server olarak kullanılacak yeni bilgisayar makinesinin alınması	15.000,00	-	15.000,00
GENEL TOPLAM	15.000,00	-	15.000,00

TABLO-2FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Sistem donanım alt yapısının sağlıklı bir şekilde devam ettirilmesi ve gerekirse yenilenmesi	
Faaliyet 4.6.22.2 Adı	Server olarak kullanılacak yeni bilgisayar makinesinin alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar	Donanım çalışır hale getirilmesi	
Ekonomik Kod		2017
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		600.000,00

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi.		
Hedef 4.6.22	Bilgi İşlem biriminde bulunan donanımları yenilenmesi ve ihtiyaca yönelik ek cihazların alınarak belediyenin vatandaşların daha hızlı ve sağlıklı hizmet alımlarının sağlanması		
Performans Hedefi	Sistem donanım alt yapısının sağlıklı bir şekilde devam ettirilmesi ve gerekirse yenilenmesi		
Açıklamalar	Belediye bünyesinde yapılacak toplantı ve sunumlarda anlatımın kolaylığı için sistemin kurulması		
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Donanımların çalışır hale getirilmesi gerçekleşme oranı	100%	100%	-
Faaliyetler 4.6.22.3	Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemiz genelinde kullanılacak projeksiyon cihazının kullanılması	-	-	-
GENEL TOPLAM	-	-	-

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi.		
Hedef 4.6.22	Bilgi İşlem biriminde bulunan donanımları yenilenmesi ve ihtiyaca yönelik ek cihazların alınarak belediyenin vatandaşların daha hızlı ve sağlıklı hizmet alımlarının sağlanması		
Performans Hedefi	Sistem donanım alt yapısının sağlıklı bir şekilde devam ettirilmesi ve gerekirse yenilenmesi		
Açıklamalar	Mevcut olan sistemin sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi		
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Donanımların çalışır hale getirilmesi ve devamlılığını sürdürmesinin gerçekleşme oranı	100%	100%	-
Faaliyetler 4.6.22.4	Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mevcut yapılarımızda yönetilebilir switch alınması belediye hizmet binasının taşınması ek bina kiralınması vb. durumlarda gerekirse fiber optik swichlerin alınması	15.000,00	-	15.000,00
GENEL TOPLAM	15.000,00	-	15.000,00

TABLO-2FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Sistem donanım alt yapısının sağlıklı bir şekilde devam ettirilmesi ve gerekirse yenilenmesi
Faaliyet 4.6.22.4	Adı	Mevcut yapılarımızda yönetilebilir switch alınması belediye hizmet binasının taşınması ek bina kiralanması vb. durumlarda gerekirse fiber optik swichlerin alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar		Donanım çalışır hale getirilmesi
Ekonomik Kod		2017
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		600.000,00

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi.		
Hedef 4.6.22		Bilgi İşlem biriminde bulunan donanımları yenilenmesi ve ihtiyaca yönelik ek cihazların alınarak belediyenin vatandaşların daha hızlı ve sağlıklı hizmet alımlarının sağlanması		
Performans Hedefi		Sistem donanım alt yapısının sağlıklı bir şekilde devam ettirilmesi ve gerekirse yenilenmesi		
Açıklamalar		Alınan Malzemelerin Çalışır hale getirilmesi		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Donanımların çalışır hale getirilmesi ve devamlılığını sürdürme oranı	100%	100%	-
Faaliyetler 4.6.22.5		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerin talepleri doğrultusunda bilgisayar seçimleri ve diğer makinaların seçilmesinin ve kurulmasına yardım edilmesi	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi.		
Hedef 4.6.22	Bilgi İşlem biriminde bulunan donanımları yenilenmesi ve ihtiyaca yönelik ek cihazların alınarak belediyenin vatandaşların daha hızlı ve sağlıklı hizmet alımlarının sağlanması		
Performans Hedefi	Sistem donanım alt yapısının sağlıklı bir şekilde devam ettirilmesi ve gerekirse yenilenmesi		
Açıklamalar	Alınan cihazların sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak		
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Sistemin sağlıklı çalışması gerçekleşmesi oranı	100%	100%	-
Faaliyetler 4.6.22.6	Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hazırda çalışan bilgisayar ve sistemin sağlıklı bir şekilde çalışmasının devam ettirilmesi	-	-	-
GENEL TOPLAM	-	-	-

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi.		
Hedef 4.6.23	Belediyemizin santralinin kurularak sağlıklı çalışmasının sağlanması		
Performans Hedefi	İletişim Sistemlerinin Tesbiti ve Kurulumunu Sağlanması		
Açıklamalar	İhtiyaç olunan malzemelerin tespit edilip destek hizmetlere verilmesi		
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Tespit edilen Malzemelerin alınma oranı	100%	100%	-
Faaliyetler 4.6.23.1	Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İhtiyacın tespit edilmesi	-	-	-
GENEL TOPLAM	-	-	-

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Amaç			Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi.		
Hedef 4.6.23			Belediyemizin santralinin kurularak sağlıklı çalışmasının sağlanması		
Performans Hedefi			İletişim Sistemlerinin Tesbiti ve Kurulumunu Sağlanması		
Açıklamalar			İhtiyaç olunan malzemelerin tespit edilip destek hizmetlere verilmesi		
Performans Göstergeleri			2015	2016	2017
1	Tespit edilen Malzemelerin alınma oranı		100%	100%	-
Faaliyetler 4.6.23.3			Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ek hizmet binalarında iletişim aksamaması için sistemlerin kurulması		15.000,00	-	15.000,00
GENEL TOPLAM			15.000,00	-	15.000,00

TABLO-2FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		İletişim Sistemlerinin Tesbiti ve Kurulumunu Sağlanması	
Faaliyet Adı	4.6.23.3	Ek hizmet binalarında iletişimin aksamaması için sistemlerin kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Açıklamalar		İhtiyaç olunan malzemelerin tespit edilip destek hizmetlere verilmesi	
Ekonomik Kod		2017	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00	
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		600.000,00	

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Amaç			Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi.			
Hedef 4.6.24			Belediye personelin elektronik ortamda giriş ve çıkışların kayıt altına alınması			
Performans Hedefi			Personelin Giriş ve Çıkışların Kontrol Altına Alınması			
Açıklamalar			Ek hizmet binalarında kullanmak üzere cihaz temini			
Performans Göstergeleri			2015	2016	2017	
1	Tespit edilen Malzemelerin alınma oranı		100%	100%	-	
Faaliyetler 4.6.24.1			Kaynak İhtiyacı (2017)TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İhtiyacın tespit edilip alımı		15.000,00	-	15.000,00	
GENEL TOPLAM			15.000,00	-	15.000,00	

TABLO-2FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Personelin Giriş ve Çıkışların Kontrol Altına Alınması	
Faaliyet Adı 4.6.24.1		İhtiyacın tespit edilip alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		Ek hizmet binalarında kullanmak üzere cihaz temini	
Ekonomik Kod		2017	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00	
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		600.000,00	

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi.		
Hedef 4.6.25		Personellerin proje ve yazışmalarını elektronik ortamda sağlanması		
Performans Hedefi		Yapılan işler Projelerin Yedeklenmesi ve Orijinal programların Kullanılması		
Açıklamalar		Yapılan proje ve yazışmaların yedekleme serverleri bulunması		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Tespit edilen Malzemelerin alınma oranı	100%	100%	-
Faaliyetler 4.6.25.1		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç halinde birimlere yedekleme ünitelerinin alınması	15.000,00	-	15.000,00
GENEL TOPLAM		15.000,00	-	15.000,00

TABLO-2FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Yapılan işler Projelerin Yedeklenmesi ve Orijinal programların Kullanılması
Faaliyet Adı	4.6.25.1	İhtiyaç halinde birimlere yedekleme ünitelerinin alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar		Yapılan proje ve yazışmaların yedekleme serverleri bulunması
Ekonomik Kod		2017
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		600.000,00

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi.		
Hedef 4.6.25	Personellerin proje ve yazışmalarını elektronik ortamda sağlanması		
Performans Hedefi	Yapılan işler Projelerin Yedeklenmesi ve Orijinal programların Kullanılması		
Açıklamalar	Birimlerin kullanmış olduğu veya ihtiyaç duyulduğu program araştırılması		
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Lisanslı ürün kullanımı	100%	100%	-
Faaliyetler 4.6.25.3	Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Lisanslı paket programların alınması	39.375,00	-	39.375,00
GENEL TOPLAM	39.375,00	-	39.375,00

TABLO-2FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Yapılan işler Projelerin Yedeklenmesi ve Orijinal programların Kullanılması	
Faaliyet Adı 4.6.25.3	Lisanslı paket programların alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar	Birimlerin kullanmış olduğu veya ihtiyaç duyulduğu program araştırılması	
Ekonomik Kod		2017
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.375,00
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		600.000,00

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	4.2	KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPININ İYİŞELTİRME ÇALIŞMALARI		
Hedef	4.2.6	Umumi Tuvaletler, Pazar yeri ve belediye tesislerin iyileştirmesi.		
Performans Hedefi		İhtiyaç Listesi Oluşturmak.		
Açıklamalar		Demirbaş Listeleri		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Demirbaş listesinde kayıtlı olan, alınan malzemelerin bütçeye oranı	100%	60%	100%
Faliyetler 4,2,6,6		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik Malzemeleri Alımı	75.000,00	0	75.000,00
GENEL TOPLAM		75.000,00	0	75.000,00

TABLO-2FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi 4.2		Umumi Tuvaletler, Pazar yeri ve belediye tesislerin iyileştirmesi.	
Faaliyet Adı 4.2.6.6		Temizlik Malzemesi Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		Hizmet Binaları ve Tuvaletlere Temizlik Malzemeleri Alımları	
Ekonomik Kod		2017	
03 -	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00	
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		3.837.000,00	

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	4.2	KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPININ İYİŞELTİRME ÇALIŞMALARI		
Hedef	4.2.6	Umumi Tuvaletler, Pazar yeri ve belediye tesislerin iyileştirmesi.		
Performans Hedefi		İhtiyaç Listesi Oluşturmak.		
Açıklamalar		Demirbaş Listeleri		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Demirbaş listesinde kayıtlı olan, alınan malzemelerin bütçeye oranı	100%	60%	100%
Faliyetler 4,2,6,6		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgisayar, yazılım alımları ve yapımları	10.000,00	-	10.000,00
GENEL TOPLAM		10.000,00	-	10.000,00

TABLO-2FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi 4.2	Umumi Tuvaletler, Pazar yeri ve belediye tesislerin iyileştirmesi.	
Faaliyet Adı 4.2.6.6	Bilgisayar Yazıcı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar	Demirbaş listelerine alınan araç gereçler	
Ekonomik Kod		2017
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		3.837.000,00

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç 4,3	BELEDİYEMİZİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ			
Hedef 4,3,2	Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması			
Performans Hedefi 4,3,2,6	Ambar sisteminin kurulması			
Açıklamalar	Taşınırlar stoklarının oluşturulması tutumlu kullanılması.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1 - Alınan demirbaş mal ve malzemelerinin ambar giriş çıkışlarını ve zimmet işlemlerini kayıt altına alınarak kontrolünü sağlamak.		100%	60% Gerçekleşti	100%
Faliyetler 4.3.2.6		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Alımı Yapılan Taşınırların Tespiti Kayıt Altına alınması ve Saklanması.	-	-	-
2	Taşınırların Kayıt ve Takibinin Barkod Yapılması	-	-	-
3	Alınan malzemelerde alınan demirbaşların Tif. ve zimmet işlemlerini yapmak.	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	4	BELEDİYEMİZİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef	4,2,6	Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması		
Performans Hedefi		Ambar giriş çıkışları		
Açıklamalar		Satın alma süreçleri ve ortak malzeme alımı		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Ekonomik teminin sağlanması	100%	60% Gerçekleşti	100%
Faliyetler 4,3,2,7		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi		
Hedef		Sinema Kültürünü Zenginleştirmek		
Performans Hedefi		Halkı ve çocukları sinemayla buluşturmak		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Açık hava sinemaları günleri düzenlemek	-	1	1
2	Köy çocuklarını sinemaya götürmek	10	10	10
3	Belgesel film gösterimleri	-	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gösterilecek filmleri belirlemek	-	-	-
2	İlgili mahallelerden çocukların ulaşımını sağlayarak sinemaya getirmek	5.000 ,00	-	5.000,00
3	Özel günlerde belgesel film göstermek	2.000,00	-	2.000,00
GENEL TOPLAM		7.000,00	-	7.000,00

TABLO-2FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Halkı ve çocukları sinemayla buluşturmak	
Faaliyet Adı		İlgili mahallelerden çocukların ulaşımını sağlayarak sinemaya getirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Araç kiralananarak çocukların alınacağı güzergâhlar belirlenecek			
Ekonomik Kod		2017	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000	
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		7.634.000,00	

TABLO-2FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Halkı ve çocukları sinemayla buluşturmak
Faaliyet Adı		Özel günlerde belgesel film göstermek
Sorumlu Birimi veya Birimleri	Harcama	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Günün önemiyle ilgili halkı bilinçlendirici filmler göstermek.		
Gerekli tanıtımı ve duyuruyu yapmak.		
Ekonomik Kod		2017
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		7.634.000,00

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi		
Hedef		Etkinlik Günlerinde Ulaşım Hizmetinin Sağlanması		
Performans Hedefi		Etkinliklere katılımın artırılması		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Büyükşehir Belediyesi'nden gerekli desteği sağlamak	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gerekli yazışmaları yapmak	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi		
Hedef		Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ile Kültürel Faaliyetlerde Ortaklıklar Kurmak		
Performans Hedefi		Üniversite ve şehir bütünlüğünü sağlamak		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Düzenlenen panel, sempozyum vb. etkinliklerde eğitimci desteği sağlamak	1	1	1
2	Resim Bölümü öğrencileri ve hocalarıyla sergiler düzenlemek	1	1	1
3	Ortak projeler yönetmek	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sergiye katılan sanatçı, bilim adamı ve konuklara ikramlarda bulunmak	15.000,00	-	15.000,00
GENEL TOPLAM		15.000,00	-	15.000,00

TABLO-2FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Üniversite ve şehir bütünlüğünü sağlamak	
Faaliyet Adı		Sergiye katılan sanatçı, bilim adamı ve konuklara ikramlarda bulunmak	
Sorumlu Birimi	Harcama Birimleri veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Etkinlik gününde katılımcılara ve konuklara kuru pasta ve içecek ikramında bulunmak.			
Ekonomik Kod		2017	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00	
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		7.634.000,00	

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Amaç		Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi			
Hedef		Gençlerin ve Kadınların Sosyal ve Fiziksel Gelişimine Katkıda Bulunmak			
Performans Hedefi		Kadınların ve Gençlerin sosyal hayata katılımlarını sağlamak			
Performans Göstergeleri			2015	2016	2017
1	Boş vakitlerini üreterek değerlendirilmeleri amacıyla kurslar açmak	9	15	23	
2	Kişisel gelişimlerini destekleyici ve bilgilendirici etkinlikler planlamak	1	1	1	
3	Belediyemiz bünyesinde spor takımları oluşturmak	-	6	6	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Antrenör ücretlerinin ödenmesi	15.000,00	-	15.000,00	
2	Eğitici etkinlikleri planlamak	-	-	-	
3	Takımların mal ve malzeme ihtiyaçlarını belirlemek	25.000,00	-	25.000,00	
GENEL TOPLAM		40.000,00	-	40.000,00	

TABLO-2FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Kadınların ve Gençlerin sosyal hayata katılımlarını sağlamak	
Faaliyet Adı		Antrenör ücretlerinin ödenmesi	
Sorumlu Birimi	Harcama veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Açılan kurslardaki usta öğreticilerin ders saati başına ücretlerin ödemesinin yapılması.			
Ekonomik Kod		2017	
46481634 - 09	Eğitim Hizmetleri		
1	Personel Gideri	15.000,00	
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		7.634.000,00	

TABLO-2FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Kadınların ve Gençlerin sosyal hayata katılımlarını sağlamak	
Faaliyet Adı		Takımların mal ve malzeme ihtiyaçlarını belirlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Menteşe Belediye spor Kulübü Derneği'nin forma ve malzeme ihtiyaçlarının satın alınması.			
Ekonomik Kod		2017	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00	
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		7.634.000,00	

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi			
Hedef	Belediyemize Ait Kültür Evlerinin Daha Etkin Hizmet Sunmasının Sağlanması			
Performans Hedefi	Kültür evinin ve yardımlaşma merkezinin tanıtımını sağlamak			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Çeşitli sergiler açmak	2	2	2
2	Yöresel yiyeceklerin çeşidini arttırmak	1	1	1
3	Elele Butik Yardımlaşma Merkezinin tanıtımını yapmak	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sergi giderlerini tespit etmek	10.000,00	-	10.000,00
2	Ev yapımı malzemelerin temini	120.000,00	-	120.000,00
3	Yardımlaşma merkezi ile ilgili tanıtım broşürleri ve etkinlikler düzenlemek	3.000,00	-	3.000,00
GENEL TOPLAM		133.000,00	-	133.000,00

TABLO-2FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Kültür evinin ve yardımlaşma merkezinin tanıtımını sağlamak	
Faaliyet Adı		Sergi giderlerini tespit etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Sergilerin duyurusuyla ilgili afiş ve katılımcılara, konuklara kuru pasta ve içecek ikramı.			
Ekonomik Kod		2017	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	
TOPLAM MÜDÜRLÜK İHTİYACI		7.634.000,00	

TABLO-2FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Kültür evinin ve yardımlaşma merkezinin tanıtımını sağlamak		
Faaliyet Adı		Ev yapımı malzemelerin temini		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Açıklamalar				
İktisadi İşletmeye bağlı olarak çalışan Kültür Evi’ndeki yiyecek malzemelerini organik üreticilerden temin edilmesi				
Ekonomik Kod			2017	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			7.634.000,00	

TABLO-2FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	Kültür evinin ve yardımlaşma merkezinin tanıtımını sağlamak		
Faaliyet Adı	Yardımlaşma merkezi ile ilgili tanıtım broşürleri ve etkinlikler düzenlemek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Şehrin çeşitli yerlerinde dağıtılmak üzere tanıtıcı broşürler bastırma.			
Ekonomik Kod		2017	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00	
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		7.634.000,00	

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi		
Hedef		Belediyemize Ait Kültür Evlerinin Uluslararası Düzeyde Tanıtılmasını Sağlamak		
Performans Hedefi		Turistik ziyaretlerin sayısını fazlaştırmak		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Seyahat Acentaları ile irtibata geçmek	1	1	1
2	Yabancı dilde broşür bastırmak ve tabela hazırlamak	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yabancı dilde broşürler ve tabelalar hazırlamak	10.000	-	10.000
GENEL TOPLAM		10.000	-	10.000

TABLO-2FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Turistik ziyaretlerin sayısını fazlalaştırmak	
Faaliyet Adı		Yabancı dilde broşürler ve tabelalar hazırlamak	
Sorumlu Birimi veya Birimleri	Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ziyaret eden yabancı turistlerin Kültür Evi’mizle ilgili bilgilendirilmesi amacıyla çeşitli dillerde tanıtıcı tabela ve broşürler bastırmak.			
Ekonomik Kod		2017	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		7.634.000,00	

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi		
Hedef		Belediyemize Ait Kültür Evlerinin Uluslararası Düzeyde Tanıtılmasını Sağlamak		
Performans Hedefi		Turistik ziyaretlerin sayısını fazlalaştırmak		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Seyahat Acentaları ile irtibata geçmek	1	1	1
2	Yabancı dilde broşür bastırmak ve tabela hazırlamak	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yabancı dilde broşürler ve tabelalar hazırlamak	10.000	-	10.000
GENEL TOPLAM		10.000	-	10.000

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi		
Hedef		Kentimizin Kültürel ve Sanatsal Gelişimini Sağlamak Üzere Festival, Panel ve Amatör Sanat Gruplarının Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesini Sağlamak		
Performans Hedefi		Kültür ve Sanat Festivali ve Ramazanda halkın hoşça vakit geçirmesinin sağlanması		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Festival programını hazırlamak	1	1	1
2	Konserler düzenlemek	1	1	1
3	Panelist ve konuşmacılar belirlemek	1	1	1
4	Çeşitli sergiler açmak	2	3	3
5	Ramazan eğlenceleri düzenlemek	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Festivali tanıtıcı afiş, poster ve bayraklar hazırlamak	20.000,00	-	20.000,00
2	Sanatçıların konserlerini organize etmek	300.000 ,00	-	300.000,00
3	Festival komisyonu oluşturmak	-	-	-
4	Sanatçıların ve panelistlerin ulaşımının ve konaklamalarının sağlanması	20.000,00	-	20.000,00
5	Sergi organizasyonlarını ve ikramlarını hazırlamak	10.000,00	-	10.000,00
6	Ramazan organizasyonlarını	40.000,00	-	40.000,00

	hazırlamak			
GENEL TOPLAM		390.000,00	-	390.000,00

TABLO-2FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Kültür ve Sanat Festivali ve Ramazanda halkın hoşça vakit geçirmesinin sağlanması	
Faaliyet Adı		Festivali tanıtıcı afiş, poster ve bayraklar hazırlamak	
Sorumlu Birimi	Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Etkinliklerle ilgili tanıtıcı afiş, poster ve bayrak bastırmak.			
Ekonomik Kod		2017	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		7.634.000,00	

TABLO-2FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	Kültür ve Sanat Festivali ve Ramazanda halkın hoşça vakit geçirmesinin sağlanması		
Faaliyet Adı	Sanatçıların konserlerini organize etmek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Halka yapılacak olan açık hava konserlerinde sanatçı ücretleri.			
Ekonomik Kod		2017	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		7.634.000,00	

TABLO-2FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Kültür ve Sanat Festivali ve Ramazanda halkın hoşça vakit geçirmesinin sağlanması	
Faaliyet Adı	Sanatçıların ve panelistlerin ulaşımının ve konaklamalarının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Festivale katılacak olan sanatçı ve panelistlerin ulaşım, konaklama giderlerinin karşılanması.		
Ekonomik Kod		2017
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		7.634.000,00

TABLO-2FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Kültür ve Sanat Festivali ve Ramazanda halkın hoşça vakit geçirmesinin sağlanması
Faaliyet Adı		Sergi organizasyonlarını ve ikramlarını hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Festival kapsamında açılacak sergilerin hazırlanması ve katılımcılara yiyecek-içecek ikramında bulunmak.		
Ekonomik Kod		
2017		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		7.634.000,00

TABLO-2FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Kültür ve Sanat Festivali ve Ramazanda halkın hoşça vakit geçirmesinin sağlanması
Faaliyet Adı		Ramazan organizasyonlarını hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ramazan aylarında halkı eğlendirmek amacıyla programlar düzenlemek.		
Ekonomik Kod		2017
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		7.634.000,00

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi		
Hedef		Toplumsal Dayanışma Bilincinin Geliştirilmesi		
Performans Hedefi		Toplu sünnet etkinlikleri		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Toplu sünnet eğlencesi	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocukların sünnetlerini hastanede yaptırarak hediyelerinin verilmesi	30.000,00	-	30.000 ,00
GENEL TOPLAM		30.000,00	-	30.000,00

TABLO-2FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Toplu sünnet etkinlikleri	
Faaliyet Adı	Çocukların sünnetlerini hastanede yaptırarak hediyelerinin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Toplu sünnet töreninde çocuklara çeyrek altın takılması.		
Ekonomik Kod		2017
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		7.634.000,00

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi			
Hedef	Sosyal Belediyecilik Anlayışı ile Sosyal Yardım Hizmetlerinden Gerçek İhtiyaç Sahiplerinin Belirlenmesi, Ayni ve Nakdi Yardımların Yapılması			
Performans Hedefi	Sosyal yardımları gerçek sahiplerine ulaştırmak			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
1	İhtiyaç sahiplerinin ve ihtiyaçların belirlenmesi	1	1	1
2	Ramazan ayında gıda yardımı yapılması	1	1	1
3	Ramazan çadırının kurulması	1	1	1
4	Gerekli tahkikatlardan sonra fakir yardımı bağlanması	1	1	1
5	İhtiyaç sahiplerine kömür yardımı yapılması	1	1	1
6	Engelli ve muhtaç vatandaşa ücretsiz öğle yemeği verilmesi	1	1	1
7	Başarılı ve muhtaç öğrencilere nakdi yardımda bulunmak	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ramazan ayında malzeme temini ve dağıtımı	35.000,00	-	35.000,00
2	Belirlenen ihtiyaç sahiplerine her ay nakdi yardım yapılması	45.000,00	-	45.000,00
3	İhtiyaç sahiplerine kış aylarında kömür yardımı yapılması	100.000,00	-	100.000,00
4	İhtiyaç sahiplerine ücretsiz öğle yemeği verilmesi	120.000,00	-	120.000,00
5	İhtiyaç sahibi öğrencilere başarılı olmak koşuluyla öğrenim yardımında bulunmak	200.000,00	-	200.000,00
GENEL TOPLAM		575.000,00	-	500.000,00

TABLO-2FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı				MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi				Sosyal yardımları gerçek sahiplerine ulaştırmak	
Faaliyet Adı				Ramazan ayında malzeme temini ve dağıtımı	
Sorumlu Birimleri		Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar					
Ramazan ayında ihtiyaç sahibi halka yiyecek malzemesi dağıtılması.					
Ekonomik Kod				2017	
46481634 - 09			Eğitim Hizmetleri		
5		Cari Transferler			35.000,00
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ				7.634.000,00	

TABLO-2FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Sosyal yardımları gerçek sahiplerine ulaştırmak	
Faaliyet Adı		Belirlenen ihtiyaç sahiplerine her ay nakdi yardım yapılması	
Sorumlu Birimi veya Birimleri	Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Herhangi bir sosyal güvencesi olmayan vatandaşlara aylık nakdi yardım yapılması.			
Ekonomik Kod		2017	
46481634 - 09		Eğitim Hizmetleri	
5	Cari Transferler		45.000,00
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		7.634.000,00	

TABLO-2FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	Sosyal yardımları gerçek sahiplerine ulaştırmak		
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahiplerine kış aylarında kömür ve odun yardımı yapılması		
Sorumlu Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Geçimini asgari düzeyde sürdüren muhtarların uygun gördüğü vatandaşlara yakacak yardımı yapılması.			
Ekonomik Kod			2017
46481634 - 09		Eğitim Hizmetleri	
5	Cari Transferler		100.000,00
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ			7.634.000,00

TABLO-2FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Sosyal yardımları gerçek sahiplerine ulaştırmak	
Faaliyet Adı		İhtiyaç sahiplerine ücretsiz öğle yemeği verilmesi	
Sorumlu Birimi veya Birimleri	Harcama	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Engelliler okulu ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara öğle yemeği yardımında bulunulması.			
Ekonomik Kod			2017
46481634 - 09		Eğitim Hizmetleri	
5	Cari Transferler		120.000,00
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ			7.634.000,00

TABLO-2FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	Sosyal yardımları gerçek sahiplerine ulaştırmak		
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi öğrencilere başarılı olmak koşuluyla öğrenim yardımında bulunmak		
Sorumlu Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
İmkânsızlıklar yüzünden eğitimini sürdüremeyen öğrencilere aylık harçlık verilmesi.			
Ekonomik Kod		2017	
46481634 - 09		Eğitim Hizmetleri	
5	Cari Transferler		200.000,00
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ			7.634.000,00

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi		
Hedef		Ücretsiz Kurslar Açılması		
Performans Hedefi		Çocuk, genç ve kadınların kaliteli zaman geçirmeleri ve üretime katkıda bulunmaları		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kurs eğitmenlerinin belirlenmesi	1	1	1
2	Kurs kayıtlarının alınması	1	1	1
3	Kursların yılsonu sergisi	1	1	1
4	Farklı zamanlarda satış amaçlı sergiler	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitmen ücretlerinin hazırlanması	150.000,00	-	150.000,00
2	Sergilerde halka ikramlar	7.000,00	-	7.000,00
GENEL TOPLAM		157.000,00	-	157.000,00

TABLO-2FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Çocuk, genç ve kadınların kaliteli zaman geçirmeleri ve üretime katkıda bulunmaları	
Faaliyet Adı		Eğitmen ücretlerinin hazırlanması	
Sorumlu Birimi	Harcama Birimleri veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Kış ve yaz dönemi kurslardaki usta öğretici ücretlerinin ödenmesi.			
Ekonomik Kod		2017	
46481634 - 09	Eğitim Hizmetleri		
1	Personel Gideri		150.000,00
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ			7.634.000,00

TABLO-2FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	Çocuk, genç ve kadınların kaliteli zaman geçirmeleri ve üretime katkıda bulunmaları		
Faaliyet Adı	Sergilerde halka ikramlar		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Yıl sonu sergisinde ve özel günlerde açılan sergilerde halka ikram edilmek üzere kuru pasta ve içecek alımı.			
Ekonomik Kod		2017	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00	
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		7.634.000,00	

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi			
Hedef	Belediyemize Ait Aşevinin Hizmet Kalitesi ile Sosyal Hizmet İşlevinin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Halka cüzi fiyatlarla yemek çıkarmak, muhtaç kişilerin bundan ücretsiz yararlanmalarını sağlamak			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Bakım onarımla ilgili ihtiyaçları tespit etmek	1	1	1
2	İhtiyaç sahiplerini belirlemek	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bakım onarım için gerekli malzemelerin temini	7.000,00	-	7.000,00
2	Sağlıklı ve kaliteli yiyecek malzemesi alımları	180.000,00	-	180.000,00
GENEL TOPLAM		187.000,00	-	187.000,00

TABLO-2FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Halka cüzi fiyatlarla yemek çıkarmak, muhtaç kişilerin bundan ücretsiz yararlanmalarını sağlamak	
Faaliyet Adı		Bakım onarım için gerekli malzemelerin temini	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Aş Evi'nin bakım onarım giderleri.			
Ekonomik Kod		2017	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00	
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		7.634.000,00	

TABLO-2FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Halka cüzi fiyatlarla yemek çıkarmak, muhtaç kişilerin bundan ücretsiz yararlanmalarını sağlamak	
Faaliyet Adı		Sağlıklı ve kaliteli yiyecek malzemesi alımları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Öğle yemeğinde kullanılmak üzere sağlıklı ve kaliteli yiyecek malzemesi alımı.			
Ekonomik Kod		2017	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00	
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		7.634.000,00	

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi		
Hedef		Evde Temizlik Hizmetiyle İhtiyaç Sahiplerinin Günlük İşlerinin Belediyemizce Giderilmesi Hizmetinin Kapsamının Genişletilmesi Amacıyla Diğer Kurumlar ile İşbirliği Yapılması		
Performans Hedefi		İlçemizdeki bakıma muhtaç yaşlılarımızın ev temizliklerini yaparak, hijyenlerini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	İhtiyaç sahiplerinin tespit edilmesi	1	1	1
2	İhtiyaç listelerinin hazırlanması	1	1	1
3	Gerekli personelin görevlendirilmesi	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik malzemelerinin temini	50.000,00	-	50.000,00
GENEL TOPLAM		50.000,00	-	50.000,00

TABLO-2FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		İlçemizdeki bakıma muhtaç yaşlılarımızın ev temizliklerini yaparak, hijyenlerini sağlamak
Faaliyet Adı		Temizlik malzemelerinin temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Evde temizlik hizmeti götürdüğümüz evler için temizlik malzemesi alınması.		
Ekonomik Kod		2017
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		7.634.000,00

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Amaç		ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK				
Hedef		Defin İşlemlerinin Yürütülmesi				
Performans Hedefi		Defin İşlemlerinin Yapılması				
Açıklamalar		Cenaze Naklinin Gerçekleştirilmesi				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017		
1	İlçe Sınırları İçindeki Mezarlıklara ve Mahallelere Cenaze Nakil Sayısı	570	300	580		
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)TL				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	Cenaze naklinin gerçekleştirilmesi	12.250,00	-	12.250,00		
GENEL TOPLAM		12.250,00	-	12.250,00		

TABLO-2FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi			4.4.12 Defin İşlemlerinin Yürütülmesi
Faaliyet Adı			Cenaze Naklinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar			Cenaze Nakil İşlemlerinin Yapılması
Ekonomik Kod			2017
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		12.250,00
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ			1.320.000,00

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
Hedef		Defin İşlemlerinin Yürütülmesi		
Performans Hedefi		Cenaze Yıkama İşlemlerinin Yapılması		
Açıklamalar		Cenaze Yıkama İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Yıkanan Cenaze Sayısı	570	300	580
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cenaze Yıkama İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	12.250,00	-	12.250,00
GENEL TOPLAM		12.250,00	-	12.250,00

TABLO-2FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		4.4.12 Defin İşlemlerinin Yürütülmesi	
Faaliyet Adı		Cenaze Yıkama İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		Cenaze Yıkama İşlemlerinin Yapılması	
Ekonomik Kod		2017	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.250,00	
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		1.320.000,00	

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
Hedef		Defin İşlemlerinin Yürütülmesi		
Performans Hedefi		Cenaze Defin İşlemlerinin Yapılması		
Açıklamalar		Cenaze Defin İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Defin Sayısı	570	300	580
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cenaze Defin İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	12.250,00	-	12.250,00
GENEL TOPLAM		12.250,00	-	12.250,00

TABLO-2FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		4.4.12 Defin İşlemlerinin Yürütülmesi	
Faaliyet Adı		Cenaze Defin İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		Cenaze Defin İşlemlerinin Yapılması	
Ekonomik Kod		2017	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.250,00	
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		1.320.000,00	

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
Hedef	Halk sağlığı çevre iş güvenliğini ve sağlığının korunması ve önlemlerin geliştirilmesine yönelik uygulamalara katılmak, eğitimler düzenlemek gerekli birimleri kurmak.		
Performans Hedefi	Çalışan personele ve halka koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik sağlık taraması ve eğitim		
Açıklamalar	Yılda 1 defa gerçekleştirilecektir.		
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1	...	...	1
Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	30.000,00		30.000,00
GENEL TOPLAM	30.000,00		30.000,00

TABLO-2FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	4.4.10 Halk sağlığı çevre iş güvenliğini ve sağlığının korunması ve önlemlerin geliştirilmesine yönelik uygulamalara katılmak, eğitimler düzenlemek gerekli birimleri kurmak.		
Faaliyet Adı	Çalışan Personele ve Halka Koruyucu Sağlık Hizmetlerine Yöneik Sağlık Taraması ve Eğitim		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar	Yılda 1 defa gerçekleştirilecektir.		
Ekonomik Kod	2017		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00	
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			1.320.000,00

TABLO-1PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
Hedef		Defin İşlemlerinin Yürütülmesi		
Performans Hedefi		Defin İşlemlerinin Yapılması		
Açıklamalar		Belediye Tabibi tarafından ölüm belgesi verilir.		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Koruyucu Sağlık Taraması ve Eğitim	45	43	80
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
Hedef		4.4.3 Evsel atıkların çevre sağlığının tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanmasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek.		
Performans Hedefi		Menteşe ilçesi sınırlarında evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen program dahilinde toplamak		
Açıklamalar		ihale yapılması		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Evsel atık toplama taşıma hizmet alımı işini bir kısmı yükleniciye ait araçlar ile bir kısmı belediyeye ait araçlar ile toplama ve taşıma işi için personel çalıştırılma işinin ihale edilmesi	1 adet	1 adet	1 adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	4.4.3.1 evsel atık toplama taşıma hizmet alımı işini bir kısmı yükleniciye ait araçlar ile bir kısmının belediyeye ait araçlar ile toplama ve taşıma işini personel çalıştırılması dahil olarak ihale edilmesi.	6.600.000 TL	-	6.600.000 TL
GENEL TOPLAM		6.600.000 TL	-	6.600.000 TL

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Menteşe ilçesi sınırlarında evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen program dahilinde toplamak		
Faaliyet Adı		4.4.3 Evsel atıkların çevre sağlığının tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanmasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar		ihale yapılması		
Ekonomik Kod		2017		
03	Mal ve Hizmet Alımları	6.600.000		
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		8.080.000,00		

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
Hedef		4.4.3 Evsel atıkların çevre sağlığının tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanmasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek.		
Performans Hedefi		Evsel atıkların sağlıklı bir şekilde toplanması ve taşınması için çalışma yapmak		
Açıklamalar		Evsel atıkların çevre sağlığının tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanması		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Evsel katı atık toplama ve taşıma işini yapan yükleniciye ait araçlarla belirlenen mahallelerde katı atıkların toplanıp	70%	100%	100%

	taşınması.			
2	Belediyeye ait araçlarla katı atıkların yüklenici tarafından toplanması ve taşınması	80%	100%	100%
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.4.3.1 evsel atık toplama taşıma hizmet alımı işini bir kısmı yükleniciye ait araçlar ile bir kısmının belediyeye ait araçlar ile toplama ve taşıma işini personel çalıştırılması dahil olarak ihale edilmesi.	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
Hedef		4.4.3 Evsel atıkların çevre sağlığının tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek.		
Performans Hedefi		Evsel atıkların toplanma saatlerinin her türlü basım ve görsel medya aracılığıyla halka duyurulmasını sağlamak		
Açıklamalar		Basım dağıtımın yapılması		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Evsel atıkların toplanması hizmetinin aksamasının önlenmesi için atık toplama saatlerinin duyurulması	90%	100%	100%
2	Halkın bilinçlendirilmesine yönelik her türlü baskılı iş ve görsel medya aracılığı ile duyurulması	90%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	4.4.3.2 Eysel atıkların toplanması hizmetinin aksamamasının önlenmesi atık toplama saatlerinin duyurulması ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik her türlü baskılı iş ve görsel medya aracılığı ile duyurulmasının sağlanması.	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
Hedef		4.4.3 Eysel atıkların çevre sağlığının tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanmasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek.		
Performans Hedefi		Masraflı araçlar tespit edilip yenileriyle değiştirilerek amortisman giderlerini azaltmak.		
Açıklamalar		Masraflı araçların yenisiyle değiştirilmesi		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Müdürlüğümüze ait masraflı araçlar tespit edilerek yenisiyle değiştirilecek araçlar	1 adet	15 adet	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	
1	4.4.3.3 Belediyeye ait çöp kamyonlarının yenileriyle değiştirilerek, amortisman giderlerinin azaltılması.	50.000 TL	-	50.000 TL
GENEL TOPLAM		50.000 TL	-	50.000 TL

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Masraflı araçlar tespit edilip yenileriyle değiştirilerek amortisman giderlerini azaltmak.	
Faaliyet Adı	4.4.3 Eysel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanmasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Masraflı araçların yenisiyle değiştirilmesi	
Ekonomik Kod	2017	
06 SERMAYE GİDERLERİ	50.000	
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ	8.080.000,00	

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
Hedef		4.4.3 Eysel atıkların çevre sağlığının tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanmasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek.		
Performans Hedefi		Eysel atıkların çevre sağlığını uygun bir şekilde toplanması ve taşınması için pesonelin ve sahanın denetimini yapmak		
Açıklamalar		Hizmetin sağlıklı ve aksamadan verilmesi.		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	katı atık toplama taşıma işini yapan personeli denetleyen saha kontrol kişi sayısı	4	4	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.4.3.4 Eysel atıkların düzenli toplandığına dair yüklenici firma çalışmasının ve saha kontrol çalışmalarının yapılması.	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
Hedef		4.4.3 Evsel atıkların çevre sağlığının tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek.		
Performans Hedefi		Evsel atıkların sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanması ve taşınması için ihtiyaç olan yerlere konteyner almak.		
Açıklamalar		Konteyner alımı yapılması.		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Çöp konteyneri kullanılan alan için ihtiyaçların tespit edilerek yeni konteynerler alınması.	300 adet	500 adet	500 adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.4.3.6 Çöp konteyneri kullanılan alan için ihtiyaçların tespit edilerek yeni konteynerler alınması.	150.000,00	-	150.000,00
GENEL TOPLAM		150.000,00		150.000,00

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Evsel atıkların sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanması ve taşınması için ihtiyaç olan yerlere konteyner almak.	
Faaliyet Adı		4.4.3.6 Çöp konteyneri kullanılan alan için ihtiyaçların tespit edilerek yeni konteynerler alınması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		Konteyner alımı yapılması	
Ekonomik Kod		2017	
03	Mal ve Hizmet Giderleri	150.000,00	
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		8.080.000,00	

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
Hedef		4.4.3 Evsel atıkların çevre sağlığının tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek.		
Performans Hedefi		Çöp sepetlerinin bakım onarımlarının yapılması ve yeni çöp sepetlerinin alınmasıyla hizmet niteliğini iyileştirmek		
Açıklamalar		Çöp alımın yapılması.		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Çöp saatlerinin iyileştirilmesi tamirat ve bakımlarının yapılması, günümüz şartlarına uygun kent mobilyası niteliğinde yeni çöp sepetlerinin alınması.	100	200	300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.4.3.7 Çöp sepetlerinin iyileştirilmesi tamirat ve bakımlarının yapılması, günümüz şartlarına uygun kent mobilyası niteliğinde yeni çöp sepetlerinin alınması.	50.000,00		50.000,00
GENEL TOPLAM		50.000,00		50.000,00

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Çöp sepetlerinin bakım onarımlarının yapılması ve yeni çöp sepetlerinin alınmasıyla hizmet niteliğini iyileştirmek	
Faaliyet Adı		4.4.3.6 Çöp konteyneri kullanılan alan için ihtiyaçların tespit edilerek yeni konteynerler alınması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		Çöp sepeti alımı yapılması	
Ekonomik Kod		2017	
03	Mal ve Hizmet Giderleri	50.000,00	
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		8.080.000,00	

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
Hedef		4.4.3 Evsel atıkların çevre sağlığının tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanmasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek.		
Performans Hedefi		Zamansız çıkan evsel katı atıklarını önlemek ve çöp konteyneri olmayan apartmanların tesbitini yapmak.		
Açıklamalar		Atıkların toplanması.		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Evsel atıkların zamansız çıkarmalarının önlenmesi ve çöp konteyneri olmayan apartmanların tespiti yapılarak evsel atıkların uygun ve saatinde çıkarılması sağlandı.	80%	90%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.4.3.9 Evsel atıkların zamansız çıkarmalarının önlenmesi. Çöp konteyneri olmayan apartmanların tespiti yapılarak evsel atıkların uygun ve saatinde çıkarılmasının sağlanması.	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
Hedef		4.4.4 Geri kazanım projesi kapsamında atıkların kaynağında ayrılması ve toplanması toplumsal bilinci gelişmesiyle kaynağında geri kazanımı sağlamak.		
Performans Hedefi		Geri kazanım projesi kapsamında protokol imzalamak için çalışma yapmak.		
Açıklamalar		Geri kazanım sağlıklı çalışması.		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Çevko ve Turçev ile haftalık görüşmeler yapıldı.	1 kere	2 kere	2 kere
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.4.4.1 Çevko ve Turçev ile görüşmeler yapılması	-	-	-

GENEL TOPLAM		-	-	-
TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
Hedef		4.4.4 Geri kazanım projesi kapsamında atıkların kaynağında ayrılması ve toplanması toplumsal bilinci gelişmesiyle kaynağında geri kazanımı sağlamak.		
Performans Hedefi		Geri kazanım projesi kapsamında atıkların kaynağında ayırma ve toplanması için ÇEVKO ve TURÇEV ile protokol yapmak		
Açıklamalar		Geri kazanımın sağlıklı çalışması.		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Çevko ve Turçev ile imzalanan protokollerin sayısı ve lisanlı firma ile protokollerin yenilenmesi.(lisanslı firma ile 2015 yılında 3 yıllık protokol imzalanmıştır.)	-	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.4.4.2 Çevko ve Turçev ile protokollerin ve lisanslı firma ile protokollerin yenilenmesi	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
Hedef		4.4.4 Geri kazanım projesi kapsamında atıkların kaynağında ayrılması ve toplanması toplumsal bilinci gelişmesiyle kaynağında geri kazanımı sağlamak.		
Performans Hedefi		Geri kazanım projesi hakkında halkı bilinçlendirmek.		
Açıklamalar		Geri kazanım sağlıklı çalışması.		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017

1	Çevko ve Turçev ile ilçemiz içerisinde düzenlenen geri kazanım önemini anlatan sosyal eğitim sayısı.	1 kez	1 kez	1 kez
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.4.4.3 Çevko ve Turçev ile ilçemiz içerisinde geri kazanımın önemini anlatan sosyal eğitim çalışmalarının yapılması.	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
Hedef		4.4.4 Geri kazanım projesi kapsamında atıkların kaynağında ayrılması ve toplanması toplumsal bilinci gelişmesiyle kaynağında geri kazanımı sağlamak.		
Performans Hedefi		Geri kazanım atıklarının miktarını raporlanmasını sağlamak.		
Açıklamalar		Arşivleme		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Geri kazanım raporlamalarının her ay yapılarak dosyalanması. Yıllık toplam 1)Geri dönüşüm	1) 1.727.560 kg	1) 1.727.560 kg	1) 2.000.000 kg
	2) Cam şişe miktarları	2) 32.700kg	2) 32.700kg	2) 50.000 kg
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.4.4.4 Geri kazanım raporlarının her ay yapılarak dosyalanması.	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç	4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Hedef		4.4.5 Bitkisel atık yağların ilgili bakanlıkça yetkilendirilmiş lisanslı firmalarca toplanmasının sağlanması.		
Performans Hedefi		Bitkisel atık yağların ilgili bakanlıkça yetkilendirilmiş lisanslı firmaca toplanması için protokol yapılması ve firma ile ortaklaşa atıkların toplanmasını özendirici kampanya faaliyetlerini yapmak		
Açıklamalar		Atık yağların toplanması.		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Yetkilendirilmiş lisanslı firma ile imzalanan protokol sayısı.(3 yıllık protokol imzalanmıştır.)	1. yıl	2. yıl	3. yıl
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.4.5.2 Firma ile ortaklaşa atıkların toplanmasını özendirici sosyal kampanya ve faaliyetlerin yapılması.	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç		4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
Hedef		4.4.5 Bitkisel atık yağların ilgili bakanlıkça yetkilendirilmiş lisanslı firmalarca toplanmasının sağlanması.		
Performans Hedefi		Toplanan bitkisel atık yağların miktarını raporlama yapmak		
Açıklamalar		Atık yağların toplanması.		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Firma ile ortaklaşa atıkların toplanmasını özendirici sosyal kampanya ve faaliyetlerin yapılması. (Yıllık kg miktarı)	35.000 kg	24.000 kg	40.000 kg
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.4.5.2 Firma ile ortaklaşa atıkların toplanmasını özendirici sosyal kampanya ve faaliyetlerin yapılması.	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
Hedef		4.4.7 Atık araç lastiklerinin toplanarak geri kazanımının sağlanması.		
Performans Hedefi		Atık araç lastiklerinin toplanarak geri kazanımı sağlanması için lisanslı firma ile protokol yapmak		
Açıklamalar		Geri kazanımın sağlıklı çalışması.		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Lisanslı firma ile protokol yapılması. 2015 de 3 yıllık protokol imzalanmıştır.	1. yıl	2. yıl	3. yıl
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.4.7.1 Yetkili kurumla protokol imzalanması.	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
Hedef		4.4.7 Atık araç lastiklerinin toplanarak geri kazanımının sağlanması.		
Performans Hedefi		Toplanan araç lastiklerinin miktarını raporlama yapmak		
Açıklamalar		Geri kazanım sağlıklı çalışması.		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Araç lastiği değişimi yapan firmaların bilgilendirilmesi ve atıklarının toplanma sayısı. (Yıllık kg miktarı)	200.000 kg	180.000 kg	270.000kg
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.4.7.2 Araç lastiği değişimi yapan firmaların bilgilendirilmesi ve atıklarının toplanması	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
Hedef		4.4.8 Belediyeye ait evsel atık toplama araçlarının bakım onarım ve temizliğinin uygun yapılması.		
Performans Hedefi		Belediyemize ait evsel atık toplama araçlarının bakım, onarım, temizliğinin uygun olarak yapılması ve onarımlarında kullanılmak üzere parça ve hizmet alımı yapmak		
Açıklamalar		Araç bakımlarının zamanında eksiksiz yapılması.		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Araçların bakım ve onarımlarının yapılabilmesi için parça temini bakımı onarımı yapılan araç sayısı.	14 adet araç	29 adet araç	29 adet araç
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.4.8.1 Araçların bakım ve onarımlarında kullanılmak üzere yedek parça ve hizmet alımı.	200.000,00	-	200.000,00
GENEL TOPLAM		200.000,00	-	200.000,00

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Belediyemize ait evsel atık toplama araçlarının bakım, onarım, temizliğinin uygun olarak yapılması ve onarımlarında kullanılmak üzere parça ve hizmet alımı yapmak.	
Faaliyet Adı		4.4.8.1 Araçların bakım ve onarımlarında kullanılmak üzere yedek parça ve hizmet alımı.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		Araç bakımlarının zamanında eksiksiz yapılması.	
Ekonomik Kod		2017(TL)	
03	Mal ve Hizmet Giderleri	200.000,00	
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		8.080.000,00	

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
Hedef		4.4.9 Pazar yerlerinin ve üreticilerin kullandığı alanların temizliğinin yapılması.		
Performans Hedefi		Pazar kurulan günlerde pazarların temizlenmesini sağlamak		
Açıklamalar		Temizliğin bitirilmesi.		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Pazar bitimi alanların personel ile temizliği ile yıkaması yapılan Pazar sayısı. (Yıkanan pazar yeri sayısı 2)	9 adet	9 adet	9 adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.4.9.1 Pazar bitiminde alanların personel ile yıkama yapılarak temizliğinin yapılması.	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
Hedef		4.4.9 Pazar yerlerinin ve üreticilerin kullandığı alanların temizliğinin yapılması.		
Performans Hedefi		Pazar yerlerinin temizliğini kolaylaştırmak.		
Açıklamalar		Temizliğin bitirilmesi.		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Yüklenici firma tarafından Pazar kurulan günlerde iş gücü kaybının önlenmesi temizliğin kolay yapılabilmesi için pazarcılara poşet dağıtılmak.	80%	90%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.4.9.2 Pazar alanların temizliğinin kolay yapılabilmesi ve iş gücü kaybının önlenmesi amacıyla pazarcılara atık poşet verilerek atıklarını ağzı bağlı şekilde toplu	-	-	-

	halde bırakılmasının sağlanması.			
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
Hedef		4.4.9 Pazar yerlerinin ve üreticilerin kullandığı alanların temizliğinin yapılması.		
Performans Hedefi		Pazar yerlerinin temizliğinin sağlanması için pazarcıların çöp poşetlerini uygun bırakmalarını denetlemek		
Açıklamalar		Temizliğin bitirilmesi.		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Atıklarını uygun bırakmayan pazarcı esnafı tespit edilerek idari işlem uygulaması.	50 pazarcı	40 pazarcı	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.4.9.3 Atıklarını uygun bırakmayan pazarcı esnafı tespit edilerek idari işlem uygulanması.	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
Hedef		4.4.9 Pazar yerlerinin ve üreticilerin kullandığı alanların temizliğinin yapılması.		
Performans Hedefi		Evsel atık tarifelerini belirlemek.		
Açıklamalar		Tarifelerin belirlenmesi.		
Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Evsel katı atık tarifelerin belirlenmesinde imzalanan sözleşme 1) işyeri 2) Ev	1- %30 2- -	1- % 90 2- % 30	1- %100 2- %100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	

1	4.4.9.4 Eysel katı atık tarifelerin belirlenmesinde teknik çalışmalara yardımcı olunması.	-	-	-
GENEL TOPLAM-		-	-	-

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları		
Hedef		Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde kalan mahallelerde, imar durumunda yeşil alan olarak belirtilen yerlerin proje çalışmalarının yapılarak uygulamalarının yapılması		
Performans Hedefi		Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının artırılması.		
Açıklamalar		Belediyemiz sorumluluk alanının da bulunan yeşil alan miktarının artırılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulması.		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Menteşe Belediyesi sorumluluk alanı içerisinde bulunan yerlere park yapımı.	-	-	100%
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeşil alan yapımları	400.000,00 TL	-	400.000,00 TL
GENEL TOPLAM		400.000,00 TL	-	400.000,00 TL

TABLO 2- FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının artırılması		
Faaliyet Adı		Yeşil alan yapımları		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar		Belediyemiz sorumluluk alanının da bulunan yeşil alan miktarının artırılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulması.		
Ekonomik Kod		2017		
		Müteahhitlik Hizmetleri		
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		400.000,00		
		7.350.000,00		

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları		
Hedef		Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde kalan mahallelerde bulunan yeşil alanların içerisine çocukoyun grubu ve açık alan spor aletleri yerleştirilmesi		
Performans Hedefi		Çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletlerinin daha güvenli ve modernleşmesi		
Açıklamalar		Çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletlerinin daha güvenli ve modernleşmesi amacı ile malzemelerin alınması.		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde kalan mahallelerde bulunan yeşil alanların içerisine çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletleri yerleştirilmesi	-	-	20 adet yerleştirilmesi planlanmaktadır.
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletleri alımı	800.000,00	-	800.000,00
GENEL TOPLAM		800.000,00	-	800.000,00

TABLO-2FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletlerinin daha güvenli ve modernleşmesi	
Faaliyet Adı		Çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletleri alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		Çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletlerinin daha güvenli ve modernleşmesi amacı ile malzemelerin alınması.	
Ekonomik Kod		2017	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00	
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		7.350.000,00	

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Amaç					
Hedef		Kentsel Tasarım Ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları			
Performans Hedefi		Kent içerisinde bulunan yürüyüş yollarının revize ve yeni yürüyüş yollarının yapılması			
Açıklamalar		Yürüyüş yollarının ve koşu yollarının arttırılması			
Açıklamalar		Kent içerisinde bulunan yürüyüş ve koşu yollarının miktarının arttırılarak hizmete sunulması			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	
1	Yapılması hedeflenen yürüyüş ve koşu yolları ve oranları	-	1000m	100%	
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)TL			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yürüyüş ve koşu yollarının yapılması	10.000,00	-	10.000,00	
GENEL TOPLAM		100.000,00	-	10.000,00	

TABLO-2 FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Kent içerisinde bulunan yürüyüş yollarının revizesi ve yeni yürüyüş yollarının yapılması	
Faaliyet Adı		Yürüyüş ve koşu yollarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		Kent içerisinde bulunan yürüyüş yollarının revizesi ve yeni yürüyüş yollarının hizmete sunulması	
Ekonomik Kod		2017	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000,00	
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		7.350.000,00	

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		Kentsel Tasarım Ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları		
Hedef		Pis su arıtma tesisinden arıtılan suyun sulama çalışmalarında kullanılması		
Performans Hedefi		Pis su arıtma tesisinden arıtılan suyun sulama çalışmalarında kullanılmak üzere suyun taşınması		
Açıklamalar		Pis su arıtma tesisinden arıtılan suyun sulama çalışmalarında kullanılmasını sağlamak		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Yeşil alanların sulanması amacı ile arıtma suyu ya da şebeke suyunun alana taşıma çalışması.	-	-	100%
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sulama suyu taşıma çalışmaları	120.000,00	-	120.000,00
GENEL TOPLAM		120.000,00	-	120.000,00

TABLO-2 FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI							
Performans Hedefi		Pis su arıtma tesisinden arıtılan suyun sulama çalışmalarında kullanılarak su tasarrufu sağlamak							
Faaliyet Adı		Sulama suyu taşıma çalışmaları							
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü							
Açıklamalar		Pis su arıtma tesisinden arıtılan suyun sulama çalışmaları için malzeme ve hizmet alımı							
Ekonomik Kod						2017			
3		Mal ve Hizmet Alım Giderleri				120.000,00			
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI						120.000,00			
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ						7.350.000,00			

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		Kentsel Tasarım Ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları		
Hedef		Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde bulunan yerlere kentsel mobilya alımı		
Performans Hedefi		Kent estetiği sağlamak ve vatandaşın kullanımına sunmak için kent mobilyaları temini		
Açıklamalar		Belediyemiz Sorumluluk alanları içerisinde bulunan yerlere Kentsel mobilya alımı ve yerleştirilmesi		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kentsel Mobilya (bank, oturma grubu)alımı	-	-	70 adet bank alımı yapılması planlanmaktadır.
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel Mobilya (bank, oturma grubu)alımı	150.000,00	-	150.000,00
GENEL TOPLAM		150.000,00	-	150.000,00

TABLO-2 FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Kent estetiği sağlamak ve vatandaşın kullanımına sunmak için kent mobilyaları temini	
Faaliyet Adı	Kentsel Mobilya (bank, oturma grubu)alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar	Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde bulunan yerlere kentsel mobilyalama alımı ve yerleştirilmesi	
Ekonomik Kod	2017	
	Bahçe Malzemeleri Alımı	150.000,00
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		7.350.000,00

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		Kentsel Tasarım Ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları		
Hedef		Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde kalan alanlarda mevsimlik çiçek alımı		
Performans Hedefi		Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde kalan alanlarda mevsimlik çiçek alımı yapılarak şehrimizn daha canlı ve renkli olmasını sağlamak.		
Açıklamalar		Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde kalan alanlarda mevsimlik çiçek alımı yapılarak şehrimizn daha canlı ve renkli olmasını sağlamak için çiçek alımı yapılması.		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Mevsimlik çiçek alımlarının oranı	-	-	90%
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevsimlik çiçek alımları	180.000,00	-	180.000,00
GENEL TOPLAM		180.000,00	-	180.000,00

TABLO-2 FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI							
Performans Hedefi		Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde kalan alanlarda mevsimlik çiçek alımı yapılarak şehrimizin daha canlı ve renkli olmasını sağlamak							
Faaliyet Adı		Mevsimlik çiçek alımı							
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü							
Açıklamalar		Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde kalan alanlarda mevsimlik çiçek alımı yapılarak şehrimizin daha canlı ve renkli olmasını sağlamak							
Ekonomik Kod				2017					
		Bahçe Malzemeleri Alımı		180.000,00					
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ				7.350.000,00					

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Amaç		Kentsel Tasarım Ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları				
Hedef		Hazır çim ve çim tohumu alımı.				
Performans Hedefi		Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde kalan yeşil alanların çimlendirilmesi ve düzenlemesinin yapılması				
Açıklamalar		Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde kalan yeşil alanların çimlendirilmesi ve düzenlemesinin yapılması için malzeme alımı.				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017		
1	Yeşil alanların çimlendirme çalışmaları.	-	-	6.000 rulo	m ²	hazır çim,
				2.000 tohumu	kg	çim alınması
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)TL				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	Hazır çim ve çim tohumu alımı.	250.000,00	-	250.000,00		
GENEL TOPLAM		250.000,00	-	250.000,00		

TABLO-2 FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Performans Hedefi		Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde kalan yeşil alanların çimlendirilmesi ve düzenlemesinin yapılması.				
Faaliyet Adı		Hazır çim ve çim tohumu alımı.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Açıklamalar		Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde kalan yeşil alanların çimlendirilmesi ve düzenlemesinin yapılması için malzeme alımı				
Ekonomik Kod		2017				
		Bahçe Malzemeleri Alımları	250.000,00			
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		7.350.000,00				

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		Kentsel Tasarım Ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları		
Hedef		Çocuk oyun gruplarının zemin düzenlemesi.		
Performans Hedefi		Çocuk oyun gruplarının zemin düzenlemesinin yapılarak oyun gruplarının daha sağlıklı bir hale getirilmesi		
Açıklamalar		Çocuk oyun gruplarının zemin düzenlemesinin yapılarak oyun gruplarının daha sağlıklı bir hale getirilmesi için malzeme alınması.		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Parklardaki çocuk oyun grubunun zeminin düzenlenme oranı.	-	-	100%
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuk oyun gruplarının zemin düzenlemesi.	50.000,00	-	50.000,00
GENEL TOPLAM		50.000,00	-	50.000,00

TABLO-2 FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Çocuk oyun gruplarının zemin düzenlemesinin yapılarak oyun gruplarının daha sağlıklı bir hale getirilmesi	
Faaliyet Adı		Çocuk oyun gruplarının zemin düzenlemesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		Çocuk oyun gruplarının zemin düzenlemesinin yapılarak oyun gruplarının daha sağlıklı bir hale getirilmesi	
Ekonomik Kod			2017
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			7.350.000,00

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		Kentsel Tasarım Ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları		
Hedef		Çocuk oyun grupları ve açık alan spor aletlerinin zemin döşemelerini kauçuk malzeme ile kaplanması.		
Performans Hedefi		Çocuk oyun grubu be açık alan spor aletlerinin zemininin kauçuk ile kaplanarak daha güvenli hale getirilmesini sağlamak.		
Açıklamalar		Çocuk oyun gruplarının zemin düzenlemesinin yapılarak oyun gruplarının daha sağlıklı bir hale getirilmesi için malzeme alınması.		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Çocuk oyun gruplarının zeminin kauçuk malzeme ile kaplanması oranı	-	-	100%
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kauçuk malzeme alımı	300.000,00	-	300.000,00
GENEL TOPLAM		300.000,00	-	300.000,00

TABLO-2 FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	Çocuk oyun grubu be açık alan spor aletlerinin zemininin kauçuk ile kaplanarak daha güvenli hale getirilmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	Kauçuk malzeme alımı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar	Çocuk oyun gruplarının zemin düzenlemesinin yapılarak oyun gruplarının daha sağlıklı bir hale getirilmesi		
Ekonomik Kod		2017	
	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		300.000,00	
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		7.350.000,00	

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları		
Hedef		Belediyemiz sorumluluk alanlarında kalan mahallelerimizde yeşil alan ve ağaçlandırma projeleri hazırlamak.		
Performans Hedefi		Mahallelerimiz yeşil alan ve ağaçlandırma peyzaj projesi hazırlayarak daha güzel ve kullanışlı hale getirmek.		
Açıklamalar		Vatandaşa daha iyi hizmet verebilmek için yeşil alan ve ağaçlandırma projeleri hazırlamak.		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Peyzaj projelerinin uygulanması	-	-	20 adet yeşil alan yapması planlanmaktadır.
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeşil alan ve ağaçlandırma peyzaj projeleri hazırlamak.	500.000,00	-	500.000,00
GENEL TOPLAM		500.000,00	-	500.000,00

TABLO-2 FAALİYET MAALİYETLERİ TALOSU

İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Mahallelerimiz yeşil alan ve ağaçlandırma peyzaj projesi hazırlayarak daha güzel ve kullanışlı hale getirmek	
Faaliyet Adı	Yeşil alan ve ağaçlandırma peyzaj projeleri hazırlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar	Vatandaşa daha iyi hizmet verebilmek için yeşil alan ve ağaçlandırma projeleri hazırlamak.	
Ekonomik Kod	2017	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	7.350.000,00	

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları		
Hedef		Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde kalan mahallelerde bulunan yeşil alanlarda kullanmak üzere çiçek saksı alımı yapılması.		
Performans Hedefi		Yeşil alanlarımızdaki estetik görselliği artırmak.		
Açıklamalar		Vatandaşa daha iyi hizmet verebilmek için, estetik görselliği artırmak için çiçek saksısı alımı yapmak.		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Malzemenin temini ve kullanılmaya başlanması.	-	-	200 adet beton saksı alımı yapılması planlanmaktadır.
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çiçek saksısı alımı.	25.000,00	-	25.000,00
GENEL TOPLAM		25.000,00	-	25.000,00

TABLO-2 FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Yeşil alanlarımızdaki estetik görselliği artırmak	
Faaliyet Adı		Çiçek saksısı alımı.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		Vatandaşa daha iyi hizmet verebilmek için, estetik görselliği artırmak için çiçek saksısı alımı yapmak.	
Ekonomik Kod		2017	
		Bahçe Malzemeleri Alımları	25.000,00
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		7.350.000,00	

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları		
Hedef		Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde kalan muhtelif park, yeşil alan düzenlemelerinin bitkilendirme ve yeşillendirme çalışmalarını yapmak.		
Performans Hedefi		Park ve yeşil alanları bitkilendirerek ve yeşillandırmek için gerekli alımları yapmak ve hizmetini sunmak.		
Açıklamalar		Park ve yeşil alanları bitkilendirerek ve yeşillandırarak daha temiz güzel bir ortam hazırlayarak vatandaşımıza hizmet etmek.		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Yeşil alanlarda bitkilendirmek ve yeşillendirmek için çalışma oranı	-	-	100%
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtelif park, yeşil alan düzenlemelerinin bitkilendirme ve yeşillendirme çalışmaları.	200.000,00	-	200.000,00
GENEL TOPLAM		200.000,00	-	200.000,00

TABLO-2 FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Park ve yeşil alanları bitkilendirerek ve yeşillandırmek için gerekli alımları yapmak ve hizmetini sunmak	
Faaliyet Adı		Muhtelif park, yeşil alan düzenlemelerinin bitkilendirme ve yeşillendirme çalışmaları.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		Park ve yeşil alanları bitkilendirerek ve yeşillandırarak daha temiz güzel bir ortam hazırlayarak vatandaşımıza hizmet etmek	
Ekonomik Kod			2017
			Bahçe Malzemeleri Alımları
			200.000,00
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ			7.350.000,00

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları		
Hedef		Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde kalan yeşil alanlardaki yabancı ot mücadelesi ve bitkisel metaryelin hastalık, zararlardan korunması ilaçlama ve çim alanlarda organik gübre, torf malzemesi alımı.		
Performans Hedefi		Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde kalan yeşil alanlardaki yabancı ot mücadelesi ve bitkisel metaryelin hastalık, zararlardan korunması ilaçlama ve çim alanlarda organik gübre, torf malzemesi alımı yapılmasını sağlamak		
Açıklamalar		Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde kalan yeşil alanlardaki bitkilerin çimlerin ilaçlamasının ve bakımının yapılmasını sağlayarak en iyi hizmeti vermek.		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Malzemelerin temin edilebilme oranı	-	-	100%
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yabancı ot mücadelesi ve bitkisel metaryelin hastalık, zararlardan korunması ilaçlama ve çim alanlarda organik gübre, torf malzemesi alımı.	150.000,00	-	150.000,00
GENEL TOPLAM		150.000,00	-	150.000,00

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları		
Hedef		Belediyemiz sorumluluk alanlarında olan sulama sistemlerin arızalarının giderilmesi yenileriyle değiştirilmesi malzemelerinin alınması.		
Performans Hedefi		İhtiyaç tespiti yapılarak arızaların giderilmesi.		
Açıklamalar		Belediyemiz sorumluluk alanlarında olan sulama sistemlerin arızalarının giderilmesi yenileriyle değiştirilmesi malzemelerinin alınması.		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	İhtiyaç tespitinin yapılarak arızaların giderilmesi sistemin çalışır hadd muhafazasının yapılma oranı	-	-	100%
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sulama sistemlerin arızalarının giderilmesi yenileriyle değiştirilmesi malzemelerinin alınması.	150.000,00	-	150.000,00
GENEL TOPLAM		150.000,00	-	150.000,00

TABLO-2 FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	İhtiyaç tespiti yapılarak arızaların giderilmesi.		
Faaliyet Adı	Sulama sistemlerin arızalarının giderilmesi yenileriyle değiştirilmesi malzemelerinin alınması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar	Belediyemiz sorumluluk alanlarında olan sulama sistemlerin arızalarının giderilmesi yenileriyle değiştirilmesi malzemelerinin alınması.		
Ekonomik Kod		2017	
	Bahçe Malzemeleri Alımı	150.000,00	
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		7.350.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		4.6 BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİ SUNMAK İÇİN ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ ARTIRICI NİTELİKTE PLANLI , KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ VE KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARI YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef		4.6.1 Ayda en az bir kez olmak üzere Başkanın paydaşlarla görüş alış verişinde bulunduğu toplantı ve görüşmeler programlanarak iletişimin güçlendirilmesi		
Performans Hedefi		BELEDİYEMİZ SORUMLULUK VE YETKİ ALANINDA BULUNAN MUHTARLARDAN GELEN TALEPLERİN KANUN VE MEVZUATLAR GEREĞİNCE KARŞILANARAK; ÇAĞDAŞ BİR YÖNETİMLE VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK, EN SON ÇIKAN YENİLİKLERİ TAKİP EDEREK, MODERN TEKNOLOJİLERLE, YAPILABİLECEK EN ÜST DÜZEYDE; HALKIMIZA EN İYİ HİZMETİ SUNMAK,GELEN ŞİKAYETLERİ ZAMANINDA DEĞERLENDİREREK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ EN ÜST SEVİYEYE ÇIKARMAKTIR.		
Açıklamalar		BAŞKANLIK MAKAMI İLE MUHTARLAR ARASINDAKİ İŞBİRLİĞİ VE KOORDİNASYONU SAĞLAMAK, ŞİKAYET VE ONERİLERİN MEVZUATTA BELİRTİLEN SÜRELERDE KARŞILANMASINI VE SONUÇLANDIRILMASINI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN EN SON ÇIKAN YENİLİKLERİ TAKİP EDEREK, MODERN TEKNOLOJİLERLE, YAPILABİLECEK EN ÜST DÜZEYDE; HALKIMIZA EN İYİ HİZMETİ SUNMAK,GELEN ŞİKAYETLERİ ZAMANINDA DEĞERLENDİREREK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ EN ÜST SEVİYEYE ÇIKARMAKTIR.		
Performans Göstergeleri		2015 GERÇEKLEŞEN	2016 TAHMİN	2017 HEDEFLenen
1	MUHTARLARDAN GELEN TALEP SAYISININ İLGİLİ BİRİMLERE İLETİLEREK KARŞILANMA ORANI %	-----	75	85
2	MUHTARLAR BİLGİ SİSTEMİNDEN GELEN TALEPLERİN KARŞILANMA ORANI %	-----	75	85
3	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ İLE MUHTARLAR ARASINDA YAPILAN BÖLGESEL TOPLANTI SAYISI	-----		8
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı(2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

BAŞKANLIK MUHTARLAR İŞBİRLİĞİ VE SAĞLAMAK, ONERİLERİN BELİRTİLEN KARŞILANMASINI VE SONUÇLANDIRILMASINI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN EN SON ÇIKAN YENİLİKLERİ TAKİP EDEREK, MODERN TEKNOLOJİLERLE, YAPILABİLECEK EN ÜST DÜZEYDE; HALKIMIZA EN İYİ HİZMETİ SUNMAK,GELEN SİKAYETLERİ ZAMANINDA DEĞERLENDİREREK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ EN ÜST SEVİYEYE ÇIKARMAKTIR.	0	-	0
--	---	---	---

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK			
Hedef	Evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanmasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek			
Performans Hedefi	Evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanmasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
1	100%	100%	100%	
Faliyetler 4.4.3.9		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.4.3.9 Evsel atıkların zamansız çıkarılmasının önlenmesi çöp konteynırı olmayan apartmanların tespitinin yapılarak evsel atıkların uygun ve saatinde çıkarılmasının sağlanması	0	0	0
GENEL TOPLAM		0	0	0

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
Hedef		Pazar yerlerinin ve üreticilerin kullandığı alanların temizliğinin yapılması		
Performans Hedefi		Toplum ve Çevre Sağlığının Korunması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Temizliğin Bitirilmesi		100%	100%
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.4.9.3 Atıklarını uygun bırakmayan pazarcı esnaflarının tespit edilerek idari işlem uygulanması	0	0	0
GENEL TOPLAM		0	0	0

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
Hedef		Şehir Genelinde Etkin Denetim Yapılması		
Performans Hedefi		Zabıta Personel Sayısının Artırılması		
Açıklamalar		Menteşe ilçesi sınırları içerisinde huzurlu, ve düzenli şehir yaşamı için zabıta hizmetlerinin etkin, etkili ve verimli kılmak amacıyla Müdürlüğümüzde 10 adet zabıta personeli ile çalışılmakta iken, 2015 yılında 4 zabıta personeli açıktan atama usulü ile, (1) personel Marmaris ilçesinden tayinle gelmiştir. 2016 yılında (3) personel açıktan atama usulü ile Müdürlüğümüzde göreve başlamıştır.Müdürlüğümüz; (1) Zabıta Müdürü, (2) Zabıta Komiseri (18) Zabıta memuru olmak üzere (21) personeli ile çalışmalarına devam etmektedir.		
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Personel Alımının Gerçekleştirilmesi	5	3	2
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.4.11.1 Zabıta Personel Sayısının Artırılması	76.800,00	0	76.800,00
GENEL TOPLAM		76.800,00	0	76.800,00

TABLO-2 FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Zabıta Personel Sayısının Artırılması	
Faaliyet Adı	Zabıta Personel Sayısının Artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	76.800,00
TOPLAM MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		2.870.000,00

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
Hedef	Şehir Genelinde Etkin Denetim Yapılması		
Performans Hedefi	Menteşe İlçe sınırları içerisinde vatandaş odaklı Menteşe halkının beklentileri doğrultusunda şehrin düzenini halkın huzurunu sağlamak korumak amacıyla dayanak kanun ve yönetmelikler ve Zabitanın Görev ve Yetkileri çerçevesinde etkin ve etkili çalışmalar yapmak		
Açıklamalar	1. İşyerlerinin ruhsatlandırma sürecinin mevzuat hükümleri doğrultusunda yerine getirmek ve ruhsatlı işyerlerinin denetimlerinin periyodik olarak yapmak, ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilmesi, mevzuata aykırı olarak faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilerek idari işlemler yapılması, 2. Şikayetlerin değerlendirilmesi ve azaltılması kapsamında en kısa sürede değerlendirilerek sonuçlandırılması ve geri bildirim yapılması, 3. Kapalı ve Açık Pazar yerleri ile Pazar esnafının mevzuat hükümlerine göre denetimlerinin yapılması, 4. Sınırlarımız içerisine izinsiz giren seyyar satıcıların denetlenmesi ve men edilmesi, 5. Organizasyon ve törenlerde düzenin sağlanması açısından görev almak, 6. Sınırlarımız içerisinde vatandaşlarımızın kullanım alanlarında işgalleri önlemek için etkili denetim çalışmaları yapmak, 7. Yeme içme faaliyetli işyerleri, fırınlar, kasapların faaliyetlerine uygunluk, gramaj ve hijyen yönünden denetimlerinin yapılması, 8. Yapı Kontrol müdürlüğü ile koordineli olarak kaçak yapılaşma ile mücadele edilmesi, 9. Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak İlan Reklam Yönetmeliği doğrultusunda tabela denetimlerinin yapılması,		
Performans Göstergeleri	2015	2016 (ilk 7 Ay)	2017
1 İşlem Sayıları	100%	100%	100%

İşyeri açma çalıştırma ruhsatlarının denetimi. Ruhsatlandırılan işyeri sayısı	Belediyemizce ruhsatlandırılan (4428) işyerinin denetimi yapılmıştır. Ruhsat müracaatında bulunan (517) işyeri ruhsatlandırılmıştır.	Belediyemizce ruhsatlandırılan (4843) işyerinin denetimi yapılmıştır. Ruhsat müracaatında bulunan (414) işyeri ruhsatlandırılmıştır	Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin denetimleri yapılacak ve tespit edilen ruhsatsız işyerleri zamanında ruhsatlandırılacaktır.
İşyeri açma çalıştırma ruhsatı almadan faaliyet gösteren işyerlerini tespit yapılarak faaliyetten men edilmesi	Yapılan denetimlerde işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan faaliyet gösteren (173) işyeri tespit edilerek faaliyetten men edilmiştir.	Yapılan denetimlerde işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan faaliyet gösteren (45) işyeri tespit edilerek faaliyetten men edilmiştir.	Denetimler sonucunda ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen en tüm işyerleri Yönetmelik hükümleri gereğince faaliyetten men işlemi uygulanacaktır.
Denetimler sonrasında eksiklerin giderilmesi için verilen sürede tamamlamayan işyerlerinin mühürlenerek faaliyetlerine son verilmesi	Denetimler sonrasında eksiklerin giderilmesi için verilen sürede tamamlamayan (4) işyeri mühürlenerek faaliyetine son verilmiştir.	--	Denetimler sonrasında ruhsatlandırılan işyerlerinde eksikliklerini verilen süre içerisinde tamamlamayan tüm işyerlerinin faaliyetine son verilecektir.
Denetimler ile olumsuzlukları tespit edilen işyerleri için idari yaptırım tutanağı tutularak encümene havale edilmesi	Denetimler sonrasında olumsuzlukları tespit edilen (16) işyeri hakkında idari yaptırım tutanağı tanzim edilerek encümene havale edilmiştir.	Denetimler sonrasında olumsuzlukları tespit edilen (17) işyeri hakkında idari yaptırım tutanağı tanzim edilerek encümene havale edilmiştir.	Denetimlerde olumsuzlukları tespit edilen tüm işyerleri için İdari Yaptırım Tutanağı tanzim edilerek Encümene havale edilecektir.
Pazaryeri denetimleri yapılması	Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan Pazar alanlarında bulunan pazarcı esnafı Pazar kurulan günlerde denetimleri yapılarak (7) pazarcı esnafı hakkında işlem uygulanmıştır.	Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan Pazar alanlarında bulunan pazarcı esnafı Pazar kurulan günlerde denetimleri yapılarak (1) pazarcı esnafı hakkında işlem uygulanmıştır.	Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan Pazar alanlarında bulunan pazarcı esnafı Pazar kurulan günlerde denetimleri yapılacaktır.

Fırınlara gramaj ve sağlık koşulları denetimi	Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren (43) Fırın faaliyetli işyerinin denetimi yapılarak, (2) işyeri hakkında cezai işlem uygulanmıştır.	Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren (43) Fırın faaliyetli işyerinin denetimi yapılarak, (1) işyeri hakkında cezai işlem uygulanmıştır.	Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren tüm Fırın faaliyetli işyerleri gramaj ve sağlık koşulları yönünden periyodik olarak denetimleri yapılacaktır.
Kasap ürünlerinin sağlık ve işyeri uygunluğunun denetimi	Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren (43) Kasap faaliyetli işyerinin denetimi yapılmıştır.	Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren (44) Kasap faaliyetli işyerinin denetimi yapılmıştır.	Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren tüm Kasap faaliyetli işyerleri sağlık ve işyeri uygunluğu yönünden periyodik olarak denetimleri yapılacaktır.
Yeme içme faaliyeti gösteren işyerlerinin ürünlerini ve işyerlerinin uygunluğunun denetimi	Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren (924) yeme içme faaliyetli işyerleri ürünler ve işyeri uygunluğu yönünden periyodik olarak denetimleri yapılmıştır	Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren (1224) yeme içme faaliyetli işyerleri ürünler ve işyeri uygunluğu yönünden periyodik olarak denetimleri yapılmıştır	Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren tüm yeme içme faaliyetli işyerleri ürünler ve işyeri uygunluğu yönünden periyodik olarak denetimleri yapılacaktır.
Denetimlerde İmar Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünce kaçak yapıların tespit edilmesi	Belediyemiz sınırları içerisinde İmar Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılan denetimlerde (149) kaçak yapı tespiti yapılmıştır.	Belediyemiz sınırları içerisinde İmar Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılan denetimlerde (38) kaçak yapı tespiti yapılmıştır.	Belediyemiz sınırları içerisinde İmar Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılacak denetim ve kontrollerde tüm kaçak yapıların tespit edilmesi sağlanacaktır.
Denetim ile işlem yapılan ruhsatsız veya ruhsatına aykırı inşaat faaliyetlerine idari cezai işlemlerin yapılması.	Denetimler sonucunda tespit edilen (113) ruhsatsız veya ruhsata aykırı inşaat faaliyetine cezai işlem uygulanmıştır.	Denetimler sonucunda tespit edilen (38) ruhsatsız veya ruhsata aykırı inşaat faaliyetine cezai işlem uygulanmıştır.	Denetimler sonucunda tespit edilen tüm ruhsatsız veya ruhsata aykırı inşaat faaliyetlerine işlemler uygulanacaktır.
Tabela yönetmeliğine uygunluğun sağlanması amacıyla denetimlerin yapılarak uygun olmayanların	Belediyemiz sınırları içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak Tabela Yönetmeliğine uygunluk bakımından (2170) işyerinin denetimi yapılmıştır.	Belediyemiz sınırları içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak Tabela Yönetmeliğine uygunluk	Belediyemiz sınırları içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak Tabela Yönetmeliğine uygunluk amacıyla tüm işyerlerinin denetimi yapılacaktır.

	tespiti.		bakımından (857) işyerinin denetimi yapılmıştır.	
	Tabela denetimi ile uygun olmayanların tespiti sonrası idari cezanın ve yaptırımın uygulanması.	Belediyemiz sınırları içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak Tabela Yönetmeliğine uygun olmayan (77) işyerleri tespit edilerek cezai işlem uygulanmıştır.	Belediyemiz sınırları içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak Tabela Yönetmeliğine uygun olmayan (80) işyerleri tespit edilerek cezai işlem uygulanmıştır.	Belediyemiz sınırları içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak Tabela Yönetmeliğine uygunluk amacıyla tüm işyerlerinin denetimleri yapılacaktır. Denetimlerde uygunsuzluk tespit edilen tüm işyerlerine yaptırım uygulanacaktır.
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.4.11.4Şehir Genelinde Etkin Denetim Yapılması	2.200,00	-	2.200,00
GENEL TOPLAM		2.200,00	-	2.200,00

TABLO-2 FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	Şehir Genelinde Etkin Denetim Yapılması		
Faaliyet Adı	Şehrin Genel Denetiminin Yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2017
	032101 Kırtasiye Alımları		2.200,00
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			2.870.000,00

TABLO-1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
Hedef	Şehir Genelinde Etkin Denetim Yapılması		
Performans Hedefi	Araç Eksikliğinin Giderilmesi Yeni Araçların Alımı		
Açıklamalar	2015 yılı içerisinde (2) araç alımı yapılmış, 2016 yılında araç alımı yapılmamıştır.		
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Araç Alımı	2	1	1
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017)TL	
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 4.4.11.3 Araç Eksikliğinin Giderilmesi Yeni Araçların Alımı	88.000,00	-	88.000,00
GENEL TOPLAM		88.000,00	-
			88.000,00

TABLO-2 FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	Şehir Genelinde Etkin Denetim Yapılması		
Faaliyet Adı	Araç Eksikliğinin Giderilmesi ve Yeni Araç Alımı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2017
06	61401 Kara Taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıt Alımı Dahil)		88.000,00
KAYNAK İHTİYACI			88.000,00
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			2.870.000,00

TABLO-3 İDARE PERFORMANS TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
P.H.4.1.2. REVİZYON İMAR PLANI ÇALIŞMALARININ BAŞLATILMASI Faaliyet 4.1.2.2. Mevcut imar planlarında çözüme kavuşmamış alanların tespiti	Revize edilecek planlama alanlarının tespiti	0	0	0	0	0	0
	İlgili kurum görüşlerinin toplanması gerekli toplantıların yapılması	0	0	0	0	0	0
	Planlara alanına ilişkin analizlerin yapılması	0	0	0	0	0	0
P.H.4.1.2.5. Görüş ve taleplerin revizyona ilave edilerek değerlendirilmesi.	İlgili kurum ve STK 'ların tespiti	0	0	0	0	0	0
	İlgili kurum , STK ve vatandaşların toplantılara davet edilmesi	0	0	0	0	0	0
	Toplantılarda taleplerin kayıtların tutulması,	0	0	0	0	0	0
P.H.4.1.2.8. Revizyon imar planlarının tamamlanması, imar komisyonunda ilçe ve büyükşehir belediye meclisinde görüşülerek onaylanması ve askıya çıkarılması.	Revize planların ihalesinin yapılması	200.000,00	13,42	-	-	200.000,00	13,42
	İmar Planlarının onaylandıktan sonra askıya çıkartılması	0	0	-	-	0	0
	Jeolojik Etüt Raporlarının yaptırılması	150.000,00	10,06	-	-	150.000,00	10,07
HEDEF 4.1.3. YENİ İMAR PLANLARININ YAPILMASI P.H4.1.3.8.Yeni İmar Planlarının Büyükşehir Belediye Meclisi'nden onanması ve askıya çıkması	Plana ilişkin analitik çalışmaların yapılması ve planın hazırlanması	150.000,00	10,06	-	-	150.000,00	10,07
	Jeolojik Etüt Raporlarının yaptırılması	100.000,00	6,71	-	-	100.000,00	6,71
	Belediye meclislerinde görüşülerek onaylanması,	0	0	-	-	0	0
	Onaylanan planın kesinleşmesi	0	0	-	-	0	0
HEDEF 4.1.4. 18. MADDE İMAR UYGULAMASININ YAPILMASI P.H.4.1.4.1. Düzenleme yapılacak alanları tespit edilmesi ve imar uygulama kararlarının onaylanması ve tapudan tescili	Düzenleme sınırlarının tespiti	0	0	-	-	0	0
	İmar uygulamalarının onaylanması	0	0	-	-	0	0
	Askı süreçlerinin tamamlanıp	0	0	-	-	0	0

	kesinleşmesi						
HEDEF 4.1.6. KENTSEL VE DOĞAL SİT ALANLARINDAKİ TARİHİ DOKUNUN KENT HAYATINDA SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI P.H.4.1.6.1. Koruma amaçlı imar planlarının revizyonunun tamamlanması Performans Kriteri Koruma Amaçlı İmar Planlarına ilişkin analitik etütlerin yapılması ve planların ilgili makam tarafından onaylanması ve yürürlüğe girmesi	Koruma amaçlı plan yapılacak alanın tespiti,	0	0	-	-	0	0
	Analitik etütlerin yapılması	0	0	-	-	0	0
	Planların onaylanması	0	0	-	-	0	0
HEDEF 4.1.7. HALKIN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK MEYDAN, REKREASYON ALANI, AÇIK SPOR ALANI PARK BAHÇE ALANLARININ KAMUYA KAZANDIRILMASI P.H.4.1.7.1.İmar planlarında uygun alanların belirlenmesi	Uygun alanın tespiti,	0	0	-	-	0	0
	İmar uygulamasının yapılması	0	0	-	-	0	0

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Hedef 4.1.5. 3194 sayılı İmar Kanunu 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine uygun olarak yapı inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi, inşaat kontrollerinin yapılması, tamamlanan inşaatlar için yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi. 4.1.5.1. Tüm mahalleler, kentsel sit ve doğal sit bölgelerinde Yapı İnşaat Ruhsatı başvuru dosyalarının incelenmesi.	Gerekli belgelerde eksiklik olup olmadığının kontrolü.	0	0	-	-	0	0
	Mimari proje'nin ilgili mevzuata ve imar durumuna uygunluğunun kontrolü.						
	Statik, elektrik, mekanik, asansör,kalorifer projeleri'nin ilgili mevzuata uygunluğunun kontrolü.	0	0	-	-	0	0
4.1.5.2. Yapı inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi.	Mimari, statik, elektrik, mekanik, asansör,kalorifer projeleri'nin ilgili mevzuata ve imar durumuna uygunluğunun teyidi.	0	0	-	-	0	0

	2464 sayılı belediye gelirleri kanunu ve meclis kararı ile belirlenen tarife baz alınarak harcın kesilmesi	0	0	-	-	0	0
	UAVT üzerinden arsanın inşaaatı çevrilerek numaratajının düzenlenmesi	0	0	-	-	0	0
	MAKS üzerinden projelerdeki bilgiler esas alınarak yapı Ruhsatı belgesinin düzenlenmesi	0	0	-	-	0	0
	Gerekli imzaların tamamlanması	0	0	-	-	0	0
	MAKS üzerinden onay kodunun verilmesi	0	0	-	-	0	0
	Sosyal Güvenlik Kurumuna onaylı bir örneğinin gönderilmesi	0	0	-	-	0	0
	Mesek odalarına bir örneğinin gönderilmesi	0	0	-	-	0	0
4.1.5.3. İnşaat ruhsatı alarak başlayan inşaatların yapı denetim elemanlarınca incelenmesi.	İnşaatın ruhsat ve eki projelere uygunluğunun kontrolü.	0	0	-	-	0	0
	Ruhsat eki projelere aykırılık var ise 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesi gereğince gerekli işlemlerin yapılması için Kaçak Yapı Birimi'ne bilgi verilmesi.	0	0	-	-	0	0
	Denetimi 4708 sayılı Kanun Kapsamında sürdürülen yapılardaki aykırılığın Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne bildirilmesi.	0	0	-	-	0	0
	Aykırılığın başladığı seviyenin tespitini yaparak o bölümden sonraki hakediş ödemelerinin yapılmaması.	0	0	-	-	0	0

Faaliyet 4.1.5.4. İzinsiz ve kaçak yapıların belirlenerek gerekli yasal işlemlerin yapılması	İnşaatın ruhsat ve eki projelere uygunluğunun kontrolü.	0	0	-	-	0	0
	Ruhsat eki projelere aykırılık var ise 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesi gereğince yapı tatil zaptı düzenlenmesi.	0	0	-	-	0	0
	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42'inci maddesi gereğince görüşülmek üzere konunun Belediye Encümeni'ne sevk.	0	0	-	-	0	0
	Düzenlenen idari para cezasının ilgililerine tebliğinin yapılması.	0	0	-	-	0	0
	Yasal süre içerisinde yapının yasal hale getirilip getirilmediği ile ilgili kontrollerinin yapılması.	0	0	-	-	0	0
	Yasal süre içerisinde yapı yasal hale getirilmemişse 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci ve 42'nci maddesi gereğince görüşülmek üzere konunun Belediye Encümeni'ne sevk.	0	0	-	-	0	0
	Belediye Encümeni'nce 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesi gereğince verilen yıkım kararının yıkım gerçekleştirecek Müdürlüklere tebliğini yapmak.	0	0	-	-	0	0
	Ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen binalarla ilgili olarak T.C.K'nun 184'üncü maddesi gereğince suç duyurusunda bulunmak.	0	0	-	-	0	0
4.1.5.5. Tamamlanan inşaatlar için yapı kullanma izin belgesinin düzenlenmesi	Röperli kroki ile vaziyet planı/aplikasyon projesi	0	0	-	-	0	0

	karşılaştırılması						
	Yerinde yapılan kontrollerde ruhsat eki projelerine uygun olarak tamamlanmış mı?	0	0	-	-	0	0
	2464 sayılı belediye gelirleri kanunu ile meclis kararı ile belirlenen tarife baz alınarak harcın kesilmesi	0	0	-	-	0	0
	UAVT üzerinden inşaatın binaya çevrilmesi	0	0	-	-	0	0
	MAKS üzerinden projelerdeki bilgiler esas alınarak TS 10970 şartlarına uyularak yapı kullanma izin belgesinin düzenlenmesi	0	0	-	-	0	0
	Gerekli imzaların tamamlanması	0	0	-	-	0	0
	MAKS üzerinden onay kodunun verilmesi	0	0	-	-	0	0

P.H.4.1.6.3 Tarihi Kentler Birliği ve üye Belediyeler ile bilgi paylaşımı ve proje çalışmalarını paylaşmak ve yeni projeler geliştirmek	Birliğin proje çağrısına göre proje desteği için başvuruda bulunulması	-	-	30.000,00	6,00	30.000,00	6,00
P.H.4.1.6.4 Sağlıklı Kentler Birliği ve üye Belediyeler ile bilgi paylaşımı ve proje çalışmalarını paylaşmak ve yeni projeler geliştirmek	Birliğin proje yarışma çağrısına göre proje başvurusunda bulunulması	-	-	-	-	-	-
P.H.4.2.1 Belediyemiz sınırları içerisinde ki meydan, yol ve kaldırımlarda yeni tasarımlar ve düzenlemeler yapmak	Projelerin hazırlanması	-	-	-	-	-	-
P.H.4.2.1 İlçemizde bulunan mevcut park alanlarının içerisine yapılmak üzere farklı tiplerde büfe mimari projeler hazırlamak	Farklı tiplerde büfe mimari projelerinin hazırlanması	-	-	-	-	-	-
P.H.4.2.3.2 Uzman kişi, kurum ve üniversitelerden danışmanlık hizmeti almak	Hizmet Alımının yapılması	40.000,00	8,00	-	-	40.000,00	8,00
P.H. 4.2.3.3 Köyden mahalleye dönüşen alanlarda yerli mahalle sakinlerine ücretsiz tip projeleri temin etmek	Tip proje başvurularının değerlendirilmesi	-	-	-	-	-	-
	Tip projelerin teslim edilmesi	-	-	-	-	-	-
P.H.4.2.12.2 Yenilenecek alanların kentsel tasarım	Projelerin hazırlanması	-	-	-	-	-	-

projelerini hazırlamak							
P.H. 4.2.13.1 Mülkiyeti Belediyemize ait 379 ada 1 parsel için proje çalışmalarının yapılması	Projenin hazırlanması	-	-	-	-	-	-
P.H. 4.3.1.9 Belediyemiz projeleri için Ulusal ve Uluslararası fonlardan faydalanmak	Proje başvuru dosyalarının hazırlanması	-	-	-	-	-	-
P.H.4.5.11.1 Eko ve kültür turizm faaliyetlerinin uygunluğu açısından fizibilite çalışmalarının yapılması	Yeni fizibilite çalışmalarının yapılması	-	-	40.000,00	8,00	40.000,00	8,00
P.H. 4.6.4.2 Kardeş Şehir görüşmelerinin yapılarak, gerekli izin ve meclis kararlarının alınması	Kardeş Şehirin belirlenmesi	-	-	-	-	-	-
	Gerekli İzin ve Meclis Kararlarının alınması	-	-	-	-	-	-

Hedef 4.2.4. Mahallelerde üst yapıların, rutin tamir bakım işlerinin bir program dahilinde ilçe bütününde yapmak ve hizmetin kalitesini artırmak.	Rotmix Malzeme Alımının Yapılması	2.000.000,00	6,92	-	-	2.000.000,00	6,92
	Parke ve bordür malzeme alımı.	700.000,00	2,42	-	-	700.000,00	2,42
	Altyapı çalışmalarında bozulan yolların tamir ve bakımlarının yapılması.	-	-	-	-	-	-
	Mahallede bulunan çok amaçlı sosyal yapıların (Pazar yeri, düğün salonu vb.) bakım onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	500.000,00	1,73	-	-	500.000,00	1,73
	Tamir bakım onarımlar için işçilik hizmet alımı.	3.400.000,00	11,76	-	-	3.400.000,00	11,76
	İş makinası, kepçe kamyon alımı.	600.000,00	2,07	-	-	600.000,00	2,07
	Her yıl imar planlarında uygun bulunan kamuya ait yerlerde kapalı açık çok amaçlı sosyal (düğün alanı, üretici Pazar alanı vb.) yapıların yapılması.	900.000,00	3,12	-	-	900.000,00	3,12
Hedef 4.2.5. Mahalle ihtiyaçlarına yönelik düzenlemeler yapılması.	Her yıl beş okulun tadilat bakım ve onarımının yapılması.	600.000,00	2,07	-	-	600.000,00	2,07
	Hazır beton alımı	750.000,00	2,59	-	-	750.000,00	2,59

						00	
Hedef 4.2.6. Umumi tuvaletler, Pazar yeri ve belediye hizmet tesislerinin iyileştirilmesi.	Umumi tuvaletlerin fiziki yapılarının iyileştirilmesi.	300.000,00	1,04	-	-	300.000,00	1,04
	Belediye hizmet binalarında fonksiyonun değişmesi veya arızalardan kaynaklanan bakım onarımların yapılması.	400.000,00	1,38	-	-	400.000,00	1,38

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
P.H.4.1.7.3 Kamulaştırmanın gerçekleştirilmesi		950.000,00	54,19	-	-	950.000,00	54,19
	Encümen kararı alınması	-	-	-	-	-	-
	Tapu kaydının çıkartılması	-	-	-	-	-	-
	Kimlik ve adres bilgilerinin nüfus müdürlüğünden temini	-	-	-	-	-	-
	Değer tespiti için bilgi toplanması	-	-	-	-	-	-
	Uzlaşma görüşmesine katılım için davet yazısı yazılması	-	-	-	-	-	-
	Uzlaşma veya uzlaşmama konusunda rapor yazılması	-	-	-	-	-	-
	Uzlaşma durumuna göre Encümen kararı ile satın alınmasına karar verilmesi	-	-	-	-	-	-
	Tapu alınması ve bedelinin ödenmesi	-	-	-	-	-	-
	Belediye taşınmazlarının excel ortamında envanterlerini tutmak.	-	-	-	-	-	-
P.H.4.1.9.1 Taşınmazların güncel listesi	Belediyenin alacağı paket programında taşınmaz kayıt sisteminin de satın alınması	-	-	-	-	-	-
P.H.4.1.9.2 Belediye taşınmazlarının satış ve kiralama işlemlerinin	İhale yapılacak taşınmazın listesinin hazırlanması	-	-	-	-	-	-

sonuçlandırılması	Fiyat tespit komisyonunun kurulması	-	-	-	-	-	-
	Fiyat tespit listesinin oluşturulması	-	-	-	-	-	-
	İhale encümen kararının alınması	-	-	-	-	-	-
	İhale şartname ve sözleşmesinin hazırlanması	-	-	-	-	-	-
	İhale onay belgesinin alınması	-	-	-	-	-	-
	İlanların hazırlanması	-	-	-	-	-	-
	İlanların gazetede yayınlanması	-	-	-	-	-	-
	Katılımcılardan istenen belgelerin teslim alınması	-	-	-	-	-	-
	Gününde ihale komisyonunun eksiksiz toplanıp ihalenin gerçekleşmesi	-	-	-	-	-	-
	İhale tutanaklarının hazırlanması	-	-	-	-	-	-
	Sonuçlanan ihalenin encümen kararının alınması	-	-	-	-	-	-
	İhale karar onayının alınması	-	-	-	-	-	-
	İhale tahakkuk listesinin hazırlanması Noter onayının alınması	-	-	-	-	-	-
	Yer teslim tutanağının hazırlanması	-	-	-	-	-	-
P.H.4.1.9.Hisseli ve şüulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi	Hisseli ve şüulu arazi sahiplerinin belediyeye müracaatı	-	-	-	-	-	-
	Mülkiyet tespiti	-	-	-	-	-	-
	İmar durum belgelerinin çıkartılması	-	-	-	-	-	-
	Meclis kararı alınması	-	-	-	-	-	-
	Kıymet takdiri yapılması	-	-	-	-	-	-
	Encümen kararı alınması	-	-	-	-	-	-
	Ücretinin tahsili	-	-	-	-	-	-
	Tapu devrinin yapılması	-	-	-	-	-	-
P.H.4.1.8.1.Özel mülkiyetlerin kamulaştırma çalışmalarının yapılması	Muğla Ticaret ve Sanayi Odası ile Emlak Müşavirleri	-	-	-	-	-	-

	Derneğinden kamulaştırılacak alanın imar durum belgeleri, tapusu ve çapı ile fiyat tespiti için bilgi istenmesi						
	Belediye bünyesinden en az 3 kişiden oluşan kıymet takdir komisyonu görevlendirmesi yapılması.	-	-	-	-	-	-
P.H.4.1.2.6 Şoförler odasına ait taşınmazın tamamının belediyeye kazandırılması	5 yıllık imar programına alınması	-	-	-	-	-	-
	Encümen kararı alınması	-	-	-	-	-	-
	Tapu kaydının çıkartılması	-	-	-	-	-	-
	Tapuya kamulaştırma şerhinin konulması	-	-	-	-	-	-
	Kimlik ve adres bilgilerine ulaşılması	-	-	-	-	-	-
	Kıymet takdirinin yapılması	-	-	-	-	-	-
	Bütçe uygunluğunun sağlanması	-	-	-	-	-	-
	Uzlaşma görüşmelerine davet	-	-	-	-	-	-
	Satın alma ile ilgili Encümen Kararı alınması	-	-	-	-	-	-
	Tapunun Belediyeye devri	-	-	-	-	-	-

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
P.H.4.3.1.1 Gelirleri arttırmak amacıyla kaçakların azaltılması için gelir takibinin yapılması.	Beyana dayalı gelirlerin takip işlemlerinin yapılması	-	-	-	-	-	-
P.H.4.3.1.2Yol Güzergahı üzerindeki ilan raklam tabelalarının yoklama ve tespit işlemlerinin sürekliliğinin sağlanması.	Belediyemize ait yol güzergahı üzerinde belli aralıklarla kontroller yapılarak yeni tabelaların tespitini yapmak.	-	-	-	-	-	-
	Vergilendirme dışı kaldığı belirlenen yeni reklam panolarına ve ilanlarla ilgili düzenlenecek yoklama fişine istinaden tahakkukları	-	-	-	-	-	-

	yapmak.						
P.H.4.3.2.1Borçların zamanında ödenerek icra ve faiz ödemeleri yapmamak için kaynakların verimli kullanılması.	Borçları zamanında ödeyerek kaynakların yerinde kullanımının sağlanması (ödemeleri zamanında yapılarak takibinin sağlanması)	1.000,00	0	-	-	1.000,00	0
P.H.4.3.2.3Tahsilat oranlarının %10 arttırılması	Tahsilatı arttırmak için gerekli çalışmaların yapılması.(Tahsilat ve Tahakkukların yapılması)	-	-	-	-	-	-
P.H.4.3.2.Denk Bütçe oluşturmak için Gelir Gider eşitliği sağlanarak bütçe çalışmaların yapılması.	Kanunlar gereği bütçe oluşturulması için çağrı yapılması	-	-	-	-	-	-
	İlkeler gereği ödenek kullanımının sağlanması	-	-	-	-	-	-
	İlkeler dahilinde yedek ödenek kullanımının sağlanması	-	-	-	-	-	-
P.H.4.3.2.5Stratejik plan hazırlanarak hedeflere dayalı yönetim gerçekleştirilmesi.	Hedeflere dayalı yönetim sisteminin oluşturulması, çıktı sonuç odaklı rapor çalışmalarının yapılması.	-	-	-	-	-	-

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
P.H.4.3.3DAVA VE İCRA TAKİP DOSYALARININ BELEDİYEMİZ LEHİNE SONUÇLANDIRILMASI P.H.4.3.3.1Dava dosyalarının lehte sonuçlanması	Menteşe Belediyesi aleyhine açılan ve belediyemizce açılan dava dosyaları ile ilgili birimlerden bilgi ve belge istenmesi	12.500,00	2,93	-	-	12.500,00	2,93
	Dava dosyalarına cevap ve delillerin sunulması.	12.500,00	2,93	-	-	12.500,00	2,93
	Dava dosyalarının duruşmalarının takibi.	12.500,00	2,93	-	-	12.500,00	2,93
	Keşif ve bilirkişi incelemeleri.	12.500,00	2,93	-	-	12.500,00	2,93

	İcra takip işlemlerinin hazırlanması.	12.500,00	2,93	-	-	12.500,00	2,93
	Haciz işlemlerinin uygulanması.	12.500,00	2,93	-	-	12.500,00	2,93
	Birimler tarafından görüş sorulan konulara mütalaa verilmesi	-	-	-	-	-	-
	Menteşe Belediyesinin ve Belediye Başkanının mahkemelerde temsil edilmesi.	25.000,00	5,87	-	-	25.000,00	5,87
P.H.4.3.3.Savunmaların zamanında hazırlanması.	Menteşe Belediyesinin ve Belediye Başkanının şikâyet üzere yapılan denetimlerde temsil edilmesi savunmasının hazırlanması.	-	-	-	-	-	-

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Hedef 4.6.14 Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması P.H.4.6.14.1 Meclis gündemi yazımını ve dağıtımını yapmak. Meclis gündemini meclis üyelerine ve halka duyurulmasını sağlamak. İnternet üzerinden yayınlamak ve ilan panosuna asılmasını sağlamak. Üç gün öncesinden meclis üyelerine meclis toplantısının tebliğatların yapılarak meclis toplantısının sağlanması	Tüm birimlerden gelen taleplerin toplanarak Belediye Başkanına sunulması, Belediye Başkanı tarafından meclis gündeminin oluşturulması, en az üç gün öncesinden meclis üyelerine tebligat yapılması, internet üzerinden ve ilan panosuna asılmak suretiyle halka duyurulması sağlanacaktır.	0	0	-	-	0	0
P.H.4.6.14.2 Meclis toplantısında görüşülecek gündem konularının evraklarının düzenlenmesi ve kontrollerin yapılması.	Evrakların, düzenli ve daha titiz bir şekilde kontrollerin yapılması sağlanacaktır.	0	0	-	-	0	0
P.H. 4.6.14.3 Meclis kararların yazılması, görüntülerin bilgisayar ortamında izleyerek ve dinleyerek yazı haline dönüştürülmesi meclis üyelerine imzalatılması	Bilgisayar ortamında toplantı görüntülerinin izlenerek görüşme tutanaklarının hazırlanması Belediye Başkanı ve Katip Üyelere	0	0	-	-	0	0

	imzalatılması,						
	Kısa sürede ve düzenli bir şekilde görüşme tutanaklarına uygun olarak meclis kararların yazılması ve Belediye Başkanı ve Katip Üyelere imzalatılması,						
P.H. 4.6.14.4 Meclis kararlarının kesinleşmesine müteakip 7 gün içinde mülki idari Amirine gönderilmesi. Kesinleşen kararların 7 gün içinde uygun araçlarla halka duyurulması.	Belediye Başkanınca 5 gün içerisinde onaylanan meclis kararlarının düzenli bir şekilde ikişer nüsha olarak Mülki İdari Amirine gönderilmesi, Belediye Başkanınca onaylanmayan meclis kararlarının yeniden görüşülmek üzere meclise gönderilmesini sağlamak ve takibini yapmak,	0	0	-	-	0	0
	Kesinleşen meclis kararlarının özetlerinin 7 gün içinde internet üzerinden ve ilan panosuna asılmak suretiyle halka duyurulması,						
P.H.4.6.14.5 Yürürlüğe giren meclis kararlarını ilgili müdürlüklere gönderilmesini sağlamak. Meclis kararlarının ve evraklarını dosyalayarak arşivin oluşturulması.	Kesinleşen meclis kararlarının en kısa sürede ilgili müdürlüklere imza karşılığı gönderilmesi,	0	0	-	-	0	0
	Düzenli ve sistematik bir şekilde aylık toplantı dosyalarının arşivlenmesi,						
	Bir yıla ait meclis karar özetlerinin ciltlenerek Meclis Karar Özet Defterinin oluşturulması ve arşivlenmesi.						

P.H.4.6.14.6 Meclis, komisyon ve encümen toplantılarına katılan üyeleri huzur hakkı alabilmeleri için puantajları hazırlamak insan kaynakları birimine bildirmek	Meclis, Komisyon ve Encümen toplantılarına katılan meclis üyelerinin belirlenmesi, takibi ve huzur hakkı puantajlarının yapılması, ödeme yapılmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi,	0	0	-	-	0	0
P.H.4.6.14.7 Encümenin tespit edilen gün ve saatte toplanması,	Encümenin tespit edilen gün ve saatte toplantı yapmasının sağlanması,	0	0	-	-	0	0
P.H.4.6.14.8. Birimlerin encümen saatinden önce gündem konularını birime ulaştırma. Her birimden gelen müzakerelerin tek bir sayfada gündem oluşturulması.	Tüm birimlerden gelen taleplerin toplanarak Belediye Başkanına sunulması, Belediye Başkanı tarafından encümen gündeminin oluşturulması ve Encümen üyelerine sunulması,	0	0	-	-	0	0
P.H.4.6.14.9 Encümen kararlarının yazıldıktan sonra kontrol edilip karar defterine işlenmesi. : İmzaların tamamlattırılması ve ek evrakları ile dosyalanıp ilgili müdürlüklere dağıtılması.	Encümen kararlarının düzenli ve titiz bir şekilde yazımının sağlanması, Belediye Başkanı ve Encümen Üyelerine imzalatılması, İmzaları tamamlanan kararların 1 adet asıllarının asıl dosyasında, suret ve eklerinin suret dosyasında arşivlenmesi, bir yıla ait encümen karar özetlerinin ciltlenerek Encümen Karar Özet Defterinin oluşturulması ve arşivlenmesi,	0	0	-	-	0	0
	Kararların ekleriyle birlikte en kısa zamanda ilgili birime gönderilmesi.						

P.H.4.6.14.10Belediyemize kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakların kayıt altına alınması. Gelen evrakların başkanlık makamına sunulduktan sonra başkanlık makamına havale ettikten sonra zimmet karşılığında birimlere teslim edilmesi,	Evrakların düzenli, sistematik ve dikkatli bir şekilde bilgisayar ve evrak kayıt defterine kaydının yapılması, havalesi için Yazı İşleri Müdürüne sunulması, Yazı Müdürü tarafından havalesinin yapılarak önemli evraklar hakkında Belediye Başkanına bilgi verilmesi,	0	0	-	-	0	0
	En etkili ve hızlı şekilde ilgili birimlere zimmet karşılığında teslim edilmesi,						
P.H.4.6.14.11 Başkanlık makamına ait yazışmaların takip edilmesi	Yazışmaların en kısa sürede ve anlatımının açık sade bir dille yapılmasını sağlamak.	0	0	-	-	0	0

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Hedef 4.6. Ayda en az bir kez olmak üzere Başkanın paydaşlarla görüş alışverişinde bulunduğu toplantı ve görüşmeler programlanarak paydaşlar ile iletişimin güçlendirilmesi. P.H.4.6.1.1 Görüşülecek STK, muhtarlar ve derneklerin belirlenmesi, görüşme programının hazırlanması. Programların hazırlanması ve program dâhilinde görüşmelerin organize edilmesi.	Görüşme programının daha düzenli daha sistematik ve zamanında yapılması.	0	0	-	-	0	0
P.H. 4.6.1.2 Halkın başkanı ziyaret etmesi sağlanması	Vatandaşın memnuniyetin sağlanması	0	0	-	-	0	0
P.H. 4.6.1.Başkana yapılan ziyaretler ve Görüşmeler esnasında temsil ağırılanmanın en iyi şekilde yürütülmesi	Yapılan ziyaret esnasında ikramların sunulması	0	0	-	-	0	0

Hedef 4.6.2Belediyemiz üst yönetimi, birim müdürleri arasında her ay iş raporlamalarının yapıldığı toplantıların düzenlenmesi. P.H. 4.6.2.1 Başkan, başkan yardımcılarının ve birim müdürleri arasında her ay iş raporlamalarının düzenlenmesi	Raporlamalarının daha düzenli ve sistematik bir şekilde yazılmasının sağlanması.	0	0	-	-	0	0
P.H. 4.6.2.2 Başkan ile personel arasında yılda iki kez değerlendirme toplantılarının yapılması.	Değerlendirme toplantılarının sürekliliğinin etkililiğinin ve devamlılığının sağlanması.	0	0	-	-	0	0
P.H. 4.6.2.3 Başkan meclis üyeleri ve personelin katıldığı yılda bir kez personel moral yemeğinin düzenlenmesi	Tüm personellin katılımını sağlamak	0	0	-	-	0	0
Hedef4.6.3Başkanın çalışma programlarının hazırlaması ve halkın bilgilendirilmesi P.H. 4.6.3. 1 Başkanın zamanı en iyi kullanabileceği programının yapılması	Sistematik ve düzenli bir şekilde programın hazırlanması.	0	0	-	-	0	0
P.H. 4.6.3.2 Belediyenin sosyal paylaşım sitesi ve web sitesinde başkanın görüşme ve çalışma programının duyurulması	Sitenin sürekli olarak güncellenmesi, açık ve net bir şekilde programın yayınlanması.	0	0	-	-	0	0
P.H. 4.6.3.3 Randevu ve iletişimin konusunda gerekli alt yapının kurulması	Telefon fax,mail yoluyla iletişimin sağlanması	0	0	-	-	0	0
Hedef 4.6.4Kardeş şehir ilişkilerinin kurulması amacıyla çalışmalar yapmak P.H.4.6.4.1 Kardeş şehir olabilecekleri belirlenmesi amacıyla mecliste komisyon kurulması	Kardeş şehrin belirlenmesinde daha kapsamlı inceleme ve araştırma yapılarak belediyelerle ve diğer resmi kurumlarla görüşmelerin yapılması	0	0	-	-	0	0
P.H.4.6.4.2 Kardeş şehir görüşmelerini yaparak , gerekli izin ve meclis kararlarının alınması .	Görüşmelerin yapılması, Belediye Meclis Kararının alınması ve kardeş ve kardeş şehir yurtdışından ise İçişleri Bakanlığından izin alınması.	0	0	-	-	0	0
P.H.4.6.4.3 Kardeş şehir protokollerin imza altına alınarak, gerekli duyuruların yapılması.	En kısa zamanda ve etkili bir şekilde duyuruların yapılması.	0	0	-	-	0	0
Hedef 4.6.5 Kardeş şehir ilişkilerin güçlendirilmesi,	Belirlenen kardeş şehrin düzenli ve	0	0	-	-	0	0

kardeş şehir ile ekonomik , kültürel, teknik anlamda azami fayda sağlanması , karşılıklı ziyaret ve gelen konukların ağırlanması. P.H. 4.6.5.1 Kardeş şehir ziyaretlerinin düzenlenmesi Ziyarete gideceklerin meclis kararı alınarak belirlenmesi	etkin etkili bir biçimde ziyaretlerinin yapılması.						
P.H.4.6.5.2 Kardeş şehirlerden gelecek ziyaretçilerin konaklama ihtiyaçlarının karşılanması. Gelen ziyaretçilerin yeme ihtiyaçlarını karşılanıp ve hediye tedarik edilmesi.	Gelen ziyaretçilerin en iyi şekilde ağırlanması.	0	0	-	-	0	0

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
P.H.4.6.6.7 Belediye çalışmalarının halka birinci elden doğru olarak duyurmak için yazılı ve görsel medya araçlarını etkili kullanmak.	İki ayda bir haber bülteni hazırlamak ve dağıtmak	35.000,00	2,66	-	-	35.000,00	2,66
	Tanıtım amaçlı dergi ve broşür hazırlamak	30.000,00	2,28	-	-	30.000,00	2,28
	Basım hazırlama işleri için hizmet alımı yapılması	-	-	-	-	-	-
	Açık Hava Reklamlarının etkin kullanılmasını sağlamak amacıyla yer seçilmesi. Branda afişleri için 10 nokta, yaya trafiği olduğu yerlerde 20 duyuru panosu yeri seçilmesi, 4 adet led ekran için yer belirlenmesi.	-	-	-	-	-	-
	Yerleri seçilen reklam alanları için işletme yolunun seçilerek faaliyete geçirilmesi.	-	-	-	-	-	-
	Televizyon kanallarında yılda 5 adet reklam yayınlatmak. Reklamın yapımı ve yayınlanması için hizmet satın almak.	3.000,00	0,23	-	-	3.000,00	0,23
	Radyo kanallarında yılda 5 adet reklam yayınlatılması. Reklamın yapımı ve yayınlanması için hizmet satın alınması.	3.000,00	0,23	-	-	3.000,00	0,23
P.H.4.6.8.2Personelin fotoğrafçılık, kameramanlık,	Eğitim alacak personelin seçilmesi.	-	-	-	-	-	-

çekim teknikleri, grafik tasarım teknik eğitimlerinin en iyi şekilde sağlanması.	Eğitim için hizmet satın alınması.	15.000,00	1,14	0	0	15.000,00	1,14
P.H.4.6.9.4Yazılı ve görsel basında yer alan haberlerin, görüntülerin sistemli olarak depolanmasını sağlayarak arşiv oluşturulması.	Günlük olarak yerel ve ulusal kanalların taranması.	-	-	-	-	-	-
	Toplanan haber ve görüntülerin uygun şartlarda saklanması için teknik altyapının oluşturulması.	-	-	-	-	-	-
	Günlük haberlerin takibi için ajans ve gazete aboneliği.	10.000,00	0,76	-	-	10.000,00	0,76
	Arşivcilikle ilgili personelin belirlenerek gerekli eğitimlerin verilmesi.	-	-	-	-	-	-
P.H.4.6.10.3 Beyaz masanın kurularak vatandaşın başvurularının alınması, başvuruların çözümünün sağlanması.	Belediye girişine herkesin ulaşabileceği noktaya beyaz masanın kurulması.	-	-	-	-	-	-
	Beyaz masada görev yapacak personelin halkla ilişkiler konusunda ve belediye işlemleri hakkında eğitilmesi.	5.000,00	0,38	0	0	5.000,00	0,38
	Zabıta gelen şikâyet ve istek telefonlarının kayıt altına alınarak ilgili Beyaz masa üzerinden şikâyetlerin birimlere doğru ve hızla ulaştırılmasının sağlanması.	-	-	-	-	-	-
P.H. 4.6.11.6 Tanıtım amaçlı faaliyetlerin yürütülmesi.	Her türlü tanıtım amaçlı malzeme alımı ve dağıtılması.	150.000,00	11,40	0	0	150.000,00	11,40
	Özel günlerde etkinlik düzenlenmesi	30.000,00	2,28	-	-	30.000,00	2,28
	Belirli gün ve haftalarda ilan verilmesi.	5.000,00	0,38	-	-	5.000,00	0,38
	Kent kültürü dergisinin basım ve dağıtımı.	30.000,00	2,28	-	-	30.000,00	2,28
	Çeşitli Broşür, kitap, dergi vb tanıtım amaçlı yayınların basımı alımı.	30.000,00	2,28	-	-	30.000,00	2,28
	Tanıtım amaçlı film hazırlanması.	-	-	-	-	-	-
P.H.4.6.12.6 Belediyemizin temsil edilmesi ve faaliyetlerin yürütülmesi.	Başkan adına tebrik, taziye, telgraf ve kutlama faaliyetlerinin hazırlanması	-	-	-	-	-	-
	Başkan adına açılış, temel atma, tüm tören ve organizasyonların düzenlenmesi	-	-	-	-	-	-

Başkanın yurt dışında ve kardeş şehir temsil edilmesine yönelik faaliyetler.	-	-	-	-	-	-
Faaliyetlerde kullanılmak üzere giyim kuşam alımı yapılması.	-	-	-	-	-	-
Başkan adına misafir ağırlamasının yapılması.	-	-	-	-	-	-
Çeşitli etkinlik ve organizasyonlarda çalışmaları ile başarı elde eden hemşerilerimizin ödüllendirilmesi. Hediyeilerin tedarik edilerek, kutlama programının hazırlanması.	10.000,00	0,75	0	0	10.000,00	0,75

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Kurumun sunduğu hizmetlerin en iyi şekilde üretilmesini sağlayan ,üretken, işinde uzman, personel yapısının oluşturulması . P.H.4.6.15.1 Yıllık eğitim programların hazırlanması .	Birimi ilgilendiren konular üzerinde personelin kendisini daha da geliştirmesi için eğitimlerin verilmesi.	-	-	-	-	-	-
P.H.4.6.15.2 Programın ilgili müdürlüklere bildirilmesi .	Eğitim faaliyetlerinin önceden personele duyurularak katılımın sağlanması.	-	-	-	-	-	-
P.H.4.6.15.3 Katılımcıların belirlenerek , yer ve zaman tespitinin yapılması , eğitimcilerin tespit edilmesi .	Eğitim programına katılanları belli bir takvim çerçevesinde eğitim almalarını sağlamak Hangi tarihlerde eğitim verilmesini belirlemek	-	-	-	-	-	-
P.H.4.6.15.4 Eğitim programının uygulanması , personele aldığı eğitimlerle ilgili katılım belgesi yada sertifika hazırlanması .	Eğitim Programlarının personel üzerinde kalıcı etki yaratmasını sağlamak.	-	-	-	-	-	-
P.H.4.6.15.5 Müdürlüklerin eğitim taleplerinin yazılı olarak alınması.	Eğitim taleplerini yazılı olarak alındıktan sonra hangi tür eğitime ihtiyaç duyulduğunu tespit edilerek, personele eğitim verilmesini sağlamak	-	-	-	-	-	-

P.H.4.6.15.6 Personel işlemlerinin takip edilmesi, özlük haklarının takibi , personel maaşlarının yapılması emeklilik işlemleri , disiplin cezalarının takibi vb.	Memur personelinin terfi ve derecelerinin zamanında yapılarak maaşlarına yansıtmak.	-	-	-	-	-	-
	Emekliliği gelen personelin emeklilik işlemlerinin yapılması						
	İşçi personelinin kıdem teşvik primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak.						
	Staj yapan öğrencilerinin eğitimlerinin tamamlanmasını sağlamak ve maaşlarını zamanında ödenmesini sağlamak .						
	Personelin kurum içi ve kurum dışı görevlendirilmelerini takip etmek.						
	Personel giriş çıkış takibinin yapılması.						
	Personel ile ilgili gerekli (HİTAP, İŞKUR, SGK vb) sistemsel bildirimlerin yapılması						
	Personel kesintilerin (İcra ,nafaka vb) takip etmek .						
	Personel Hususi Pasaport işlemlerinin yapılması						
	Personel yıllık izin planlanmasının takip edilmesi						
	İş kazalarının kurumsal bildirimlerinin yapılması.						
	Çağdaş Belediyecilik anlayışına sahip personel istihdamının sağlanması.						
Kurum personelin moral motivasyonu ile birlik beraberlik ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi ,	Çalışan personelin iş verimliliğini artırma amacıyla yıl içerisinde sosyal etkinlikler,	-	-	-	-	-	-

personelin iş veriminin artırılması. P.H.4.6.17.1 Yılda en az iki defa personelin tamamının katılacağı , sosyal aktivitelerin gerçekleştirilmesi (yemek ,gezi, piknik vb)	gezi, yemek vb yapılması.						
P.H.4.6.17.2 Personelin özel günlerinin (nişan , düğün, doğum, ölüm vb)takibi, değerlendirilmesi, acısının ve sevincinin paylaşılması .	Tüm personellerimizin hatırlandığının, büyük ailenin ferdi olduğunun kendisine hissettirilmesi	-	-	-	-	-	-
P.H.4.6.17.3 Mevcut ödül sisteminin geliştirilmesi için çalışmalar yapılması, üstün başarı gösteren personellerin ödüllendirilmesi (onur , teşekkür belgesi , ikramiye vb)	İş verimliliği açısından öz verili çalışarak birimi ve kurumunu yücelten personele, maddi, manevi olarak ödüllendirilmesini sağlamak.	-	-	-	-	-	-
Kurum personelin rutin işlemlerinin takibi ve kolaylaştırılması . P.H.4.6.18.1 Yıllık planların ve evrakların hazırlanması	Stratejik plan çerçevesinde birimin planlama doğrultusunda çalışmasının sağlanması Hedefin, faaliyete dönüştürülmesini sağlamak.	-	-	-	-	-	-
P.H.4.6.18.2 Sosyal Güvenlik Kurumuyla ilgili personel işlemlerini yürütmek .	İşçi Personellerin almış oldukları raporların sgk ya bildirilerek işlemlerin takibini yapmak.	-	-	-	-	-	-
P.H.4.6.18.3 Personelin maaşlarını hazırlaması ve hesaplarına yatırılması.	Her ayın 15'i itibarıyla çalışanların maaşlarını almalarını sağlamak, belli tarihlerde yapılan zam oranlarının maaşlarına yansıtma	-	-	-	-	-	-
P.H.4.6.18.4 Personelin nakil işlemleriyle işe alımlarını takip ederek sonuçlandırmak.	Belediyemize müracaatta bulunarak kurumda çalışmak isteyenlerin dilekçelerini alarak uygun olanların istihdamını sağlamak.	-	-	-	-	-	-
	Belediyemize müracaatta bulunarak işe girmek isteyenlerin dilekçeleri alınarak uygun olanların işe girmelerini sağlamak	-	-	-	-	-	-
P.H.4.6.18.5 Memurlar için	Çalışan	-	-	-	-	-	-

Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmelerinin hazırlanması ve kontrolünün yapılması.	personellerimizin sendikal haklarını sözleşmelerini gerçekleştirmek ve hak ettiklerini maaşlarına yansıtma.						
P.H.4.6.18.6 İşçiler için Sosyal Denge Sözleşmelerin hazırlanması ve kontrolünün yapılması .	Çalışan personellerimizin sendikal haklarını sözleşmelerini gerçekleştirmek ve hak ettiklerini maaşlarına yansıtma.	-	-	-	-	-	-

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
P.H.4.6.7.1 Personel Arasında haberleşmenin sağlanması	İşlerin aksamadan birimler arası koordinasyon ve haberleşmeyi sağlamak üzere kısa kod üzerinden belirli personelin haberleşmesinin sağlanması	-	-	-	-	-	-
	İnternet sisteminin kurularak kurumsal e posta ile haberleşmenin sağlanması	31.500,00	5,25	-	-	31.500,00	5,25
P.H.4.6.19.2 Elektronik ortamda belediyemiz ile ilgili her türlü bilgilendirme ve duyurunun yapılması.	Belediyemizin internet sitesinin geliştirilmesi ve güncel tutulması.	31.500,00	5,25	-	-	31.500,00	5,25
	Belediyeye ait her türlü karar, haber, faaliyet ve ilanların girişinin yapılması.	-	-	-	-	-	-
P.H.4.6.20.1 Vatandaşlara daha hızlı ve kolay şekilde hizmet verebilmek	Belediyemiz internet sitesinde gerekli tüm bağlantı ve ayarları yaparak beyan ve tahakkuk bilgilerinin online görüntülenmesinin sağlanması	-	-	-	-	-	-
	Elektronik ortamda ÇTV ve beyanlarını görüntüleyen üye sayısının artırılması	-	-	-	-	-	-
P.H.4.6.21.5 Vatandaşların güvenli ve sorunsuz işlem yaparak sistemin devam	İnternet sitemizde gerekli altyapının hazırlanması	-	-	-	-	-	-

ettirilmesi	Elektronik ortam çalışmalarının güvenliğinin sağlanması ile ilgili SSL Sertifika v.b tedbirlerin alınması.	39.375,00	6,56	-	-	39.375,00	6,56
	Bankalar ile görüşülerek gerekli sanal POS anlaşmalarının yapılması	-	-	-	-	-	-
	Yapılan ödemelerin sisteme otomatik atılarak makbuz kayıtlarının yapılması.	-	-	-	-	-	-
	Firewall güvenlik duvarı ve loglama cihazı alınması	15.000,00	2,5	-	-	15.000,00	2,50
P.H.4.6.22.6 Sistem donanım alt yapısının sağlıklı bir şekilde devam ettirilmesi ve gerekirse yenilenmesi	Yeni bilgisayar makinesinin alınması	15.000,00	2,5	-	-	15.000,00	2,50
	Server olarak kullanılacak yeni bilgisayar makinesinin alınması	15.000,00	2,5	-	-	15.000,00	2,50
	Belediyemiz genelinde kullanılacak projeksiyon cihazının alınması	-	-	-	-	-	-
	Mevcut yapılarımızda yönetilebilir switch'ler alınması, belediye hizmet binasının taşınması ek bina kiralanması vb durumlarda gerekirse fiber optik switch'lerin alınması.	15.000,00	2,5	-	-	15.000,00	2,50
	Birimlerin talepleri doğrultusunda bilgisayar seçimleri ve diğer makinelerinin seçilmesinin ve kurulmasına yardım edilmesi	-	-	-	-	-	-
	Hazırda çalışan bilgisayar ve sistemin sağlıklı bir şekilde çalışmasının devam ettirilmesi	-	-	-	-	-	-
P.H.4.6.23.3 İletişim Sistemlerinin Tesbiti ve Kurulumunu Sağlanması	İhtiyacın tespit edilmesi	-	-	-	-	-	-
	Alımın ve Sistemin kurulması	15.000,00	2,5	-	-	15.000,00	2,50

P.H.4.6.24.1 Personelin Giriş ve Çıkışların Kontrol Altına Alınması	İhtiyacın Tespit Edilmesi	15.000,00	2,5	-	-	15.000,00	2,50
P.H.4.6.25.3 Yapılan işler Projelerin Yedeklenmesi ve Orijinal programların Kullanılması	ihtiyaç tespit edilmesi	15.000,00	2,5	-	-	15.000,00	2,50
	Lisans paket programların tespiti	39.375,00	6,56	-	-	39.375,00	6,56

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
UMUMİ TUVALETLERİ, PAZAR YERİ VE BELEDİYE TESİSLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ P.H.4.2.6.5 Hizmet binalarında klima ve dolap vb eksiklikleri ile araç gereç eksiklikleri belirlenerek giderilmesini sağlaması	Temizlik Malzemesi Alımı	75.000,00	1,95	-	-	75.000,00	1,95
P.H.4.2.6.6 Birimlerde, bilgisayar, yazıcı, vb donanın eksikliklerin giderilmesi yenilerinin temin edilmesi	a-Bilgisayar yazılım alımları ve yapımı b-Eksiklerin en kısa zamanda giderilmesini sağlamak	10.000,00	0,26	-	-	10.000,00	0,26
KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI P.H. 4.3.2.6 Stok Ambarlı çalışma ve uygulama sürekliliği	a -Alımı Yapılan Taşınırların Tespiti Kayıt Altına alınması ve Saklanması. b- Taşınırların Kayıt ve Takibinin Barkod Yapılması c- Alınan malzemelerde alınan demirbaşların Tif ve zimmet işlemlerini yapmak	-	-	-	-	-	-
P.H. 4.3.2.7 Kaliteli tasarruf tedbirleri, alımlarda etkin piyasa araştırması müdürlüklerin benzer taleplerini ortak alım yaparak daha ekonomik teminin sağlanması.	a-Malzemenin ekonomik şekilde temin edilmesi b-Etkin piyasa araştırması yapılması	-	-	-	-	-	-

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
P.H.4.5.2.1.Halkı ve çocukları sinemayla buluşturmak	Gösterilecek filmleri belirlemek	-	-	-	-	-	-
	İlgili mahallelerden çocukların ulaşımını sağlayarak sinemaya getirmek	5.000,00	0,065	-	-	5.000,00	0,065

	Özel günlerde belgesel film göstermek	2.000,00	0,026	-	-	2.000,00	0,026
P.H.4.5.4.1Etkinliklere katılımın arttırılması	Gerekli yazışmaları yapmak	-		-	-	-	-
P.H.4.5.5.1Üniversite ve şehir bütünlüğünü sağlamak	Sergiye katılan sanatçı, bilim adamı ve konuklara ikramlarda bulunmak	15.000,00	0,20	-	-	15.000,00	0,20
P.H.4.5.6.1Kadınların ve Gençlerin sosyal hayata katılımlarını sağlamak	Antrenör ücretlerinin ödenmesi	15.000,00	0,20	-	-	15.000,00	0,20
	Eğitici etkinlikleri planlamak	-	-	-	-	-	-
	Takımların mal ve malzeme ihtiyaçlarını belirlemek	25.000,00	0,33	-	-	25.000,00	0,33
P.H.4.5.7.1Kültür evinin ve yardımlaşma merkezinin tanıtımını sağlamak	Sergi giderlerini tespit etmek	10.000,00	0,13	-	-	10.000,00	0,13
	Ev yapımı malzemelerin temini	120.000,00	1,57	-	-	120.000,00	1,57
	Yardımlaşma merkezi ile ilgili tanıtım broşürleri ve etkinlikler düzenlemek	3.000,00	0,039	-	-	3.000,00	0,039
P.H.4.5.8.1Turistik ziyaretlerin sayısını fazlaştırmak	Yabancı dilde broşürler ve tabelalar hazırlamak	10.000,00	0,13	-	-	10.000,00	0,13
P.H.4.5.9.1Kültür ve Sanat Festivali ve Ramazanda halkın hoşça vakit geçirmesinin sağlanması	Festivali tanıtıcı afiş, poster ve bayraklar hazırlamak	20.000,00	0,26	-	-	20.000,00	0,26
	Sanatçıların konserlerini organize etmek	300.000,00	3,93	-	-	300.000,00	3,93
	Festival komisyonu oluşturmak	-	-	-	-	-	-
	Sanatçıların ve panelistlerin ulaşımalarının ve konaklamalarının sağlanması	20.000,00	0,26	-	-	20.000,00	0,26
	Sergi organizasyonlarını ve ikramlarını hazırlamak	10.000,00	0,13	-	-	10.000,00	0,13
	Ramazan organizasyonlarını hazırlamak	40.000,00	0,52	-	-	40.000,00	0,52
P.H.4.5.12.1Toplu sünnet etkinlikleri	Çocukların sünnetlerini hastanede yaptırarak hediyelerinin verilmesi	30.000,00	0,39	-	-	30.000,00	0,39
P.H.4.5.13.1Sosyal yardımları gerçek sahiplerine ulaştırmak	Ramazan ayında malzeme temini ve dağıtımı	35.000,00	0,46	-	-	35.000,00	0,46

	Belirlenen ihtiyaç sahiplerine her ay nakdi yardım yapılması	45.000,00	0,59	-	-	45.000,00	0,59
	İhtiyaç sahiplerine kış aylarında kömür yardımı yapılması	100.000,00	1,31	-	-	100.000,00	1,31
	İhtiyaç sahiplerine ücretsiz öğle yemeği verilmesi	120.000,00	1,57	-	-	120.000,00	1,57
	İhtiyaç sahibi öğrencilere başarılı olmak koşuluyla öğrenim yardımında bulunmak	200.000,00	2,62	-	-	200.000,00	2,62
P.H.4.5.14.1Çocuk, genç ve kadınların kaliteli zaman geçirmeleri ve üretime katkıda bulunmaları	Eğitmen ücretlerinin hazırlanması	150.000,00	1,96	-	-	150.000,00	1,96
	Sergilerde halka ikramlar	7.000,00	0,092	-	-	7.000,00	0,092
P.H.4.5.17.1Halka cüzzi fiyatlarla yemek çıkarmak, muhtaç kişilerin bundan ücretsiz yararlanmalarını sağlamak	Bakım onarım için gerekli malzemelerin temini	7.000,00	0,092	-	-	7.000,00	0,092
	Sağlıklı ve kaliteli yiyecek malzemesi alımları	180.000,00	2,36	-	-	180.000,00	2,36
P.H.4.5.18.1İlçemizdeki bakıma muhtaç yaşlılarımızın ev temizliklerini yaparak, hijyenlerini sağlamak	Temizlik malzemelerinin temini	50.000,00	0,65	-	-	50.000,00	0,65

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK4.4.10.Halk sağlığı çevre iş güvenliğini ve sağlığının korunması ve önlemlerin geliştirilmesine yönelik uygulamalara katılmak, eğitimler düzenlemek gerekli birimleri kurmak.	Çalışan personelin ve halkın koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik tarama ve eğitimlerinin sağlanması.	30.000,00	2,27	-	-	30.000,00	2,27
P.H.4.4.12.Defin İşlemlerinin Yürütülmesi	Ölüm Belgesinin (defin ruhsatının) hazırlanması	-	-	-	-	-	-
P.H.4.4.12.Defin İşlemlerinin Yürütülmesi	Cenaze naklinin gerçekleştirilmesi	12.250,00	0,93	-	-	-	0,93
P.H.4.4.12.Defin İşlemlerinin Yürütülmesi	Cenaze yıkama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	12.250,00	0,93	-	-	-	0,93
P.H.4.4.12.Defin İşlemlerinin Yürütülmesi	Cenaze defin işlemlerinin gerçekleştirilmesi	12.250,00	0,93	-	-	-	0,93

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
P.H.4.4.3.1Menteşe ilçesi sınırlarında evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen program dahilinde toplamak	Evsel atık toplama taşıma hizmet alımı işini bir kısmı yükleniciye ait araçlar ile bir kısmının belediyeye ait araçlar ile toplama ve taşıma işini personel çalıştırılması dahil olarak ihale edilmesi.	6.600.000,00	81,68	-	-	6.600.000,00	81,68
P.H.4.4.3.1 Evsel atıkların sağlıklı bir şekilde toplanması ve taşınması için çalışma yapmak	Evsel atık toplama taşıma hizmet alımı işini bir kısmı yükleniciye ait araçlar ile bir kısmının belediyeye ait araçlar ile toplama ve taşıma işini personel çalıştırılması dahil olarak ihale edilmesi.	-	-	-	-	-	-
P.H.4.4.3.2Evsel atıkların toplanma saatlerinin her türlü basın ve görsel medya aracılığıyla halka duyurulmasını sağlamak	Evsel atıkların toplanması hizmetinin aksamasının önlenmesi atık toplama saatlerinin duyurulması ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik her türlü baskılı iş ve görsel medya aracılığı ile duyurulmasının sağlanması.	-	-	-	-	-	-
P.H.4.4.3.3 Masraflı araçlar tespit edilip yenileriyle değiştirilerek amortisman giderlerini azaltmak.	Belediyeye ait çöp kamyonlarının yenileriyle değiştirilerek, amortisman giderlerinin azaltılması.	50.000,00	0,62	-	-	50.000,00	0,62
P.H.4.4.3.4 Evsel atıkların çevre sağlığını uygun bir şekilde toplanması ve taşınması için pesonelin ve sahanın denetimini yapmak	Evsel atıkların düzenli toplandığına dair yüklenici firma çalışmasının ve saha kontrol çalışmalarının yapılması.	-	-	-	-	-	-
P.H.4.4.3.6 Evsel atıkların sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanması ve taşınması için ihtiyaç olan yerlere konteyner almak.	Çöp konteyneri kullanılan alan için ihtiyaçların tespit edilerek yeni konteynerler alınması.	150.000,00	1,86	-	-	150.000,00	1,86

P.H.4.4.3.7 Çöp sepetlerinin bakım onarımlarının yapılması ve yeni çöp sepetlerinin alınmasıyla hizmet niteliğini iyileştirmek	Çöp sepetlerinin iyileştirilmesi tamirat ve bakımlarının yapılması, günümüz şartlarına uygun kent mobilyası niteliğinde yeni çöp sepetlerinin alınması.	50.000,00	0,62	-	-	50.000,00	0,62
P.H.4.4.3.9 Zamansız çıkan evsel katı atıklarını önlemek ve çöp konteyneri olmayan apartmanların tesbitini yapmak.	Evsel atıkların zamansız çıkarmalarının önlenmesi. Çöp konteyneri olmayan apartmanların tesbitinin yapılarak evsel atıkların uygun ve saatinde çıkarılmasının sağlanması.	-	-	-	-	-	-
P.H.4.4.4.1 Geri kazanım projesi kapsamında protokol imzalamak için çalışma yapmak.	Çevko ve Turçev ile görüşmeler yapılması	-	-	-	-	-	-
P.H.4.4.4.2 Geri kazanım projesi kapsamında atıkların kaynağında ayırma ve toplanması için ÇEVKO ve TURÇEV ile protokol yapmak	Çevko ve Turçev ile protokollerin ve lisanslı firma ile protokollerin yenilenmesi .	-	-	-	-	-	-
P.H.4.4.4.3Geri kazanım projesi hakkında halkı bilinçlendirmek.	Çevko ve Turçev ile ilçemiz içerisinde geri kazanımın önemini anlatan sosyal eğitim çalışmalarının yapılması.	-	-	-	-	-	-
P.H.4.4.4.4 Geri kazanım atıklarının miktarını raporlanmasını sağlamak.	Geri kazanım raporlarının her ay yapılarak dosyalanması.	-	-	-	-	-	-
P.H.4.4.5.1 Bitkisel atık yağların ilgili bakanlıkça yetkilendirilmiş lisanslı firmaca toplanması için protokol yapılması ve firma ile ortaklaşa atıkların toplanmasını özendirici kampanya faaliyetlerini yapmak	Firma ile ortaklaşa atıkların toplanmasını özendirici sosyal kampanya ve faaliyetlerin yapılması.	-	-	-	-	-	-
P.H.4.4.5.2 Toplanan bitkisel atık yağların miktarını raporlama yapmak	Firma ile ortaklaşa atıkların toplanmasını özendirici sosyal kampanya ve faaliyetlerin yapılması.	-	-	-	-	-	-
P.H.4.4.6.1 Atık araç lastiklerinin toplanarak geri kazanımı sağlanması için lisanslı firma ile protokol	Yetkili kurumla protokol imzalanması.	-	-	-	-	-	-

yapmak							
P.H.4.4.7.1 Protokol yapılması.	Lisanslı firma ile protokol yapılması	-	-	-	-	-	-
P.H.4.4.7.2 Toplanan araç lastiklerinin miktarını raporlama yapmak	Araç lastiği değişimi yapan firmaların bilgilendirilmesi ve atıklarının toplanması	-	-	-	-	-	-
P.H.4.4.8.1 Belediyemize ait evsel atık toplama araçlarının bakım, onarım, temizliğinin uygun olarak yapılması ve onarımlarında kullanılmak üzere parça ve hizmet alımı yapmak	Araçların bakım ve onarımlarında kullanılmak üzere yedek parça ve hizmet alımı.	200.000,00	2,48	-	-	200.000,00	2,48
P.H.4.4.8.2 Belediyemize ait evsel atık toplama araçlarının belediye personeline bakım onarım ve temizliğini yapılmasını sağlamak	Araçların ve gerektiğinde konteynır yıkamalarında kullanılmak üzere deterjan ve araç gereç alımı.	-	-	-	-	-	-
P.H.4.4.9.1 Pazar kurulan günlerde pazarların temizlenmesini sağlamak	Pazar bitiminde alanların personel ile yıkama yapılarak temizliğinin yapılması.	-	-	-	-	-	-
P.H.4.4.9.2 Pazar yerlerinin temizliğini kolaylaştırmak.	Pazar alanların temizliğinin kolay yapılabilmesi ve iş gücü kaybının önlenmesi amacıyla pazarcılara atık poşet verilerek atıklarını ağız bağlı şekilde toplu halde bırakılmasının sağlanması.	-	-	-	-	-	-
P.H.4.4.9.3 Pazar yerlerinin temizliğinin sağlanması için pazarcıların çöp poşetlerini uygun bırakmalarını denetlenmek	Atıklarını uygun bırakmayan pazarcı esnafı tespit edilerek idari işlem uygulanması.	-	-	-	-	-	-
P.H.4.4.9.4 Evsel atık tarifelerini belirlemek.	Evsel katı atık tarifelerin belirlenmesinde teknik çalışmalara yardımcı olunması.	-	-	-	-	-	-

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Hedef 4.2.9. Kişi başına düşen aktif yeşil alanların artırılması. P.H.4.2.9.1 Yürüyüş ve koşu yollarının yaptırılması.	Park yapımı ve bakım onarımı	400.000,00	5,44	-	-	400.000,00	5,44
	Çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletleri alımı	800.000,00	10,88	-	-	800.000,00	10,88
	Yürüyüş ve koşu yollarının yapımı	10.000,00	0,14	-	-	10.000,00	0,14
	Sulama suyu taşıma ve dağıtım hattı yapımı	120.000,00	1,63	-	-	120.000,00	1,63
	Kentsel mobilya(bank, oturma grubu) alımı	150.000,00	2,041	-	-	150.000,00	2,041
	Mevsimlik çiçek alımı	180.000,00	2,45	-	-	180.000,00	2,45
	Hazır çim ve çim tohumu alımı	250.000,00	3,40	-	-	250.000,00	3,40
	Çocuk Oyun gruplarının zemin düzenlemesi	50.000,00	0,68	-	-	50.000,00	0,68
	Kauçuk malzeme alımı	300.000,00	4,08	-	-	300.000,00	4,08
	Muhtelif park, yeşil alan düzenlemelerinin bitkilendirme ve yeşillendirme çalışmaları.	200.000,00	2,72	-	-	200.000,00	2,72
	Yabancı ot mücadelesi ve bitkisel metaryelin hastalık, zararlardan korunması ilaçlama ve çim alanlarda organik gübre, torf malzemesi alımı.	150.000,00	2,41	-	-	150.000,00	2,41
	Sulama sistemlerin arızalarının giderilmesi yenileriyle değiştirilmesi malzemelerinin alınması.	150.000,00	2,41	-	-	150.000,00	2,41
	Çiçek saksısı alımı.	25.000,00	0,35	-	-	25.000,00	0,35
	Yeşil alan ve ağaçlandırma peyzaj projeleri hazırlamak.	500.000,00	6,80	-	-	500.000,00	6,80

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
P.H.4.6.1.1Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen taleplerin kanun ve mevzuatlar gereğince karşılanarak; çağdaş bir yönetimle vatandaş memnuniyetini arttırmak, en son çıkan yenilikleri takip ederek,modern teknolojilerle,yapılabilecek en üst düzeyde;halkımıza en iyi hizmeti sunmak, gelen şikayetleri zamanında değerlendirerek vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmaktır.	Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, şikayet ve önerilerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını gerçekleştirmek için en son çıkan yenilikleri takip ederek,modern teknolojilerle,yapılabilecek en üst düzeyde; halkımıza en iyi hizmeti sunmak, gelen şikayetleri zamanında değerlendirerek vatandaş memnuniyetini en üst memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmaktır.	0	0	0	0	0	0
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
P.H.4.4.11.1Zabita Personel Sayısının Artırılması	Zabita Personel Sayısının Artırılması	76.800,00	2,67	-	-	76.800,00	2,67
P.H.4.4.11.4Menteşe İlçe sınırları içerisinde vatandaş odaklı Mentеше halkının beklentileri doğrultusunda şehrin düzenini halkın huzurunu sağlamak korumak amacıyla dayanak kanun ve yönetmelikler ve Zabitanın Görev ve Yetkileri çerçevesinde etkin ve etkili çalışmalar yapmak	Şehir Geneline Etkin Denetim Yapılması	2.200,00	0,08	-	-	2.200,00	0,08
P.H.4.4.11.3Araç Eksikliğinin Giderilmesi ve Yeni Araç Alımı	Araç Eksikliğinin Giderilmesi ve Yeni Araç Alımı	88.000,00	3,07	-	-	88.000,00	3,07

PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYETLERİ TOPLAMI	24.416.500,00	30,14	70.000,00	14	24.486.500,00	44,14
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	56.583.500,00	69,86	-	-	56.583.500,00	69,86
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLARI TOPLAMI	-	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	81.000.000,00	100	70.000,00	14	81.070.000,00	114

D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI:

TABLO 4-TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			(TL)		
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	241.800,00	14.447.760,00	14.689.560,00
	02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	-	2.771.230,00	2.771.230,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.685.700,00	20.056.460,00	39.742.160,00
	04	Faiz Giderleri	1.000,00	509.010,00	510.010,00
	05	Cari Transferler	500.000,00	1.253.920,00	1.753.920,00
	06	Sermaye Giderleri	3.988.000,00	10.436.100,00	14.424.100,00
	07	Sermaye Transferleri	-	239.020,00	239.020,00
	08	Borç Verme	-	-	-
	09	Yedek Ödenek	-	6.870.000,00	6.870.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.416.500,00	56.583.500,00	81.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	-	-	-
		Diğer Yurt İçi	-	-	-
		Yurt Dışı	-	-	-
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	70.000,00	-	70.000,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		24.486.500,00	56.583.500,00	81.070.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Performans Hedefi	FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER
HEDEF 4.1.2. REVİZYON İMAR PLANI ÇALIŞMALARININ BAŞLATILMASI P.H.4.1.2.2. Mevcut imar planlarında çözüme kavuşmamış alanların tespiti Performans Kriteri Revize imar planı çalışmalarının başlatılması	Revize edilecek planlama alanlarının tespiti İlgili kurum görüşlerinin toplanması gerekli toplantıların yapılması Planlana alanına ilişkin analizlerin yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.1.2.5. Görüş ve taleplerin revizyona ilave edilerek değerlendirilmesi. Performans Kriteri Plan toplantılarının düzenlenmesi	İlgili kurum ve STK 'ların tespiti İlgili kurum , STK ve vatandaşların toplantılara davet edilmesi Toplantılarda taleplerin kayıtların tutulması,	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.1.2.8. Revizyon imar planlarının tamamlanması, imar komisyonunda ilçe ve büyükşehir belediye meclisinde görüşülerek onaylanması ve askıya çıkarılması, Performans Kriteri Revizyon İmar Planlarının görüşülmesi için 5393 sayılı Belediye Kanununa göre Belediye meclisinde görüşülmesi	Revize planların ihalesinin yapılması İmar Planlarının onaylandıktan sonra askıya çıkartılması Jeolojik Etüt Raporlarının yaptırılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 4.1.3. YENİ İMAR PLANLARININ YAPILMASI P.H.4.1.3.8. Büyükşehir Belediye Meclisi'nden onanması ve askıya çıkması Performans Kriteri Planın onaylanarak kesinleşmesi	Plana ilişkin analitik çalışmaların yapılması ve planın hazırlanması Jeolojik Etüt Raporlarının yaptırılması Belediye meclislerinde görüşülerek onaylanması, Onaylanan planın kesinleşmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF 4.1.4. 18. MADDE İMAR UYGULAMASININ YAPILMASI P.H.4.1.4.1. Düzenleme yapılacak alanları tespit edilmesi ve imar uygulama kararlarının onaylanması ve tapudan tescili Performans Kriteri Düzenleme sınırlarının tespiti ve parselasyon planlarının onaylanarak kesinleşmesi	Düzenleme sınırlarının tespiti İmar uygulamalarının onaylanması Askı süreçlerinin tamamlanıp kesinleşmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF 4.1.6. KENTSEL VE DOĞAL SİT ALANLARINDAKİ TARİHİ DOKUNUN KENT HAYATINDA SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI P.H.4.1.6.1. Koruma amaçlı imar planlarının revizyonunun tamamlanması Performans Kriteri Koruma Amaçlı İmar Planlarına ilişkin analitik etütlerin yapılması ve planların ilgili makam tarafından onaylanması ve yürürlüğe girmesi	Koruma amaçlı plan yapılacak alanın tespiti,	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Analitik etütlerin yapılması	
	Planların onaylanması	
HEDEF 4.1.7. HALKIN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK MEYDAN, REKREASYON ALANI, AÇIK SPOR ALANI PARK BAHÇE ALANLARININ KAMUYA KAZANDIRILMASI P.H.4.1.7.1. İmar planlarında uygun alanların belirlenmesi Performans Kriteri İmar uygulamalarının yapılması	Uygun alanın tespiti,	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	İmar uygulamasının yapılması	
Hedef 4.1.5. 3194 sayılı İmar Kanunu 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine uygun olarak yapı inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi, inşaat kontrollerinin yapılması, tamamlanan inşaatlar için yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi. P.H.4.1.5.1. Tüm mahalleler, kentsel sit ve doğal sit bölgelerinde Yapı İnşaat Ruhsatı başvuru dosyalarının incelenmesi. Performans Kriteri Dilekçe ve eki dosyalarının belediyeye teslimi.	Gerekli belgelerde eksiklik olup olmadığının kontrolü.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	Mimari proje'nin ilgili mevzuata ve imar durumuna uygunluğunun kontrolü.	
	Statik, elektrik, mekanik, asansör,kalorifer projeleri'nin ilgili mevzuata uygunluğunun kontrolü.	
P.H.4.1.5.2. Yapı inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi.	Mimari, statik, elektrik, mekanik, asansör,kalorifer projeleri'nin ilgili mevzuata ve imar durumuna uygunluğunun teyidi.	
	2464 sayılı belediye gelirleri kanunu ve meclis kararı ile belirlenen tarife baz alınarak harcın kesilmesi	
	UAVT üzerinden arsanın inşaaat çevrilerek numaratajının	

Performans Kriteri Düzeltilme ve işlemler.	düzenlenmesi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	MAKS üzerinden projelerdeki bilgiler esas alınarak yapı Ruhsatı belgesinin düzenlenmesi	
	Gerekli imzaların tamamlanması	
	MAKS üzerinden onay kodunun verilmesi	
	Sosyal Güvenlik Kurumuna onaylı bir örneğinin gönderilmesi	
	Meslek odalarına bir örneğinin gönderilmesi	
P.H.4.1.5.3. İnşaat ruhsatı olarak başlayan inşaatların yapı denetim elemanlarınca incelenmesi. Performans Kriteri Mühürlenene ve cezai işlem gören taşınmaz sayıları.	İnşaatın ruhsat ve eki projelere uygunluğunun kontrolü.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	Ruhsat eki projelere aykırılık var ise 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesi gereğince gerekli işlemlerin yapılması için Kaçak Yapı Birimi'ne bilgi verilmesi.	
	Denetimi 4708 sayılı Kanun Kapsamında sürdürülen yapılardaki aykırılığın Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne bildirilmesi.	
	Aykırılığın başladığı seviyenin tespitini yaparak o bölümden sonraki hakediş ödemelerinin yapılmaması.	
P.H.4.1.5.4. İzinsiz ve kaçak yapıların belirlenerek gerekli yasal işlemlerin yapılması Performans Kriteri Kaçak inşaatlarla ilgili işlem sayıları.	İnşaatın ruhsat ve eki projelere uygunluğunun kontrolü.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	Ruhsat eki projelere aykırılık var ise 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesi gereğince yapı tatil zaptı düzenlenmesi.	
	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42'inci maddesi gereğince görüşülmek üzere konunun Belediye Encümeni'ne sevk.	
	Düzenlenen idari para cezasının ilgililerine tebliğinin yapılması.	
	Yasal süre içerisinde yapının yasal hale getirilip getirilmediği ile ilgili kontrollerinin yapılması.	
	Yasal süre içerisinde yapı yasal hale getirilmemişse 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci ve 42'nci maddesi gereğince görüşülmek üzere konunun Belediye Encümeni'ne sevk.	
	Belediye Encümeni'nce 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesi gereğince verilen yıkım kararının yıkım gerçekleştirecek Müdürlüklere tebliğini yapmak.	
	Ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen binalarla ilgili olarak T.C.K'nun 184'üncü maddesi gereğince suç	

	duyurusunda bulunmak.	
P.H.4.1.5.5. Tamamlanan inşaatlar için yapı kullanma izin belgesinin düzenlenmesi	Röperli kroki ile vaziyet planı/aplikasyon projesi karşılaştırılması	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Kriteri Yapı Kullanım izin belgelerinin sayısı.	Yerinde yapılan kontrollerde ruhsat eki projelerine uygun olarak tamamlanmış mı?	
	2464 sayılı belediye gelirleri kanunu ile meclis kararı ile belirlenen tarife baz alınarak harcın kesilmesi	
	UAVT üzerinden inşaatın binaya çevrilmesi	
	MAKS üzerinden projelerdeki bilgiler esas alınarak TS 10970 şartlarına uyularak yapı kullanma izin belgesinin düzenlenmesi	
	Gerekli imzaların tamamlanması	
	MAKS üzerinden onay kodunun verilmesi	
P.H.4.1.6.3 Tarihi Kentler Birliği ve üye Belediyeler ile bilgi paylaşımı ve proje çalışmalarını paylaşmak ve yeni projeler geliştirmek	Birliğin proje çağrısına göre proje desteği için başvuruda bulunulması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.1.6.4 Sağlıklı Kentler Birliği ve üye Belediyeler ile bilgi paylaşımı ve proje çalışmalarını paylaşmak ve yeni projeler geliştirmek.	Birliğin proje yarışma çağrısına göre proje başvurusunda bulunulması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.2.1 Belediyemiz sınırları içerisinde ki meydan, yol ve kaldırımlarda yeni tasarımlar ve düzenlemeler yapmak	Projelerin hazırlanması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.2.1 İlçemizde bulunan mevcut park alanlarının içerisine yapılmak üzere farklı tiplerde mimari projeler hazırlamak	Farklı tiplerde büfe mimari projelerinin hazırlanması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.2.3.2 Uzman kişi, kurum ve üniversitelerden danışmanlık hizmeti almak	Hizmet Alımının yapılması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
P.H. 4.2.3.3 Köyden mahalleye dönüşen alanlarda yerli mahalle sakinlerine ücretsiz tip projeleri temin etmek	Tip proje başvurularının değerlendirilmesi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	Tip projelerin teslim edilmesi	
P.H.4.2.12.2 Yenilenecek alanların kentsel tasarım projelerini hazırlamak	Projelerin hazırlanması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
P.H. 4.2.13.1 Mülkiyeti Belediyemize ait 379 ada 1 parsel için proje çalışmalarının yapılması	Projelerin hazırlanması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

P.H. 4.3.1.9 Belediyemiz projeleri için Ulusal ve Uluslararası fonlardan faydalanmak	Proje başvuru dosyalarının hazırlanması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.5.11.1 Eko ve kültür turizm faaliyetlerinin uygunluğu açısından fizibilite çalışmalarının yapılması	2016 yılında fizibilite çalışmaları tamamlanmış olup; 2017 yılında yeni bir çalışma öngörülmemektedir.	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
P.H. 4.6.4.2 Kardeş Şehir görüşmelerinin yapılarak, gerekli izin ve meclis kararlarının alınması	Kardeş Şehirin belirlenmesi Gerekli İzin ve Meclis Kararlarının alınması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.2.4. Mahallelerde üst yapıların, rutin tamir bakım işlerinin bir program dahilinde ilçe bütününde yapmak ve hizmetin kalitesini artırmak.	Rotmix Malzeme Alımının Yapılması Parke ve bordür malzeme alımı. Altyapı çalışmalarında bozulan yolların tamir ve bakımlarının yapılması. Mahallede bulunan çok amaçlı sosyal yapıların (Pazar yeri, düğün salonu vb.) bakım onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması. Tamir bakım onarımlar için işçilik hizmet alımı. İş makinası, kepçe kamyon alımı.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.2.5. Mahalle ihtiyaçlarına yönelik düzenlemeler yapılması.	Her yıl imar planlarında uygun bulunan kamuya ait yerlerde kapalı açık çok amaçlı sosyal (düğün alanı, üretici Pazar alanı vb.) yapıların yapılması. Her yıl beş okulun tadilat bakım ve onarımının yapılması. Hazır beton alımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.2.6. Umumi tuvaletler, Pazar yeri ve belediye hizmet tesislerinin iyileştirilmesi.	Umumi tuvaletlerin fiziki yapılarının iyileştirilmesi. Belediye hizmet binalarında fonksiyonun değişmesi veya arızalardan kaynaklanan bakım onarımların yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H4.1.7.3Kamulaştırmanın gerçekleştirilmesi	5 yıllık imar programına alınması Emcümen kararı alınması Tapu kaydının çıkartılması	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	Kimlik ve adres bilgilerinin nüfus müdürlüğünden temini Değer tespiti için bilgi toplanması Uzlaşma görüşmesine katılım için davet yazısı yazılması Uzlaşma veya uzlaşmama konusunda rapor yazılması Uzlaşma durumuna göre Encümen kararı ile satın alınmasına karar verilmesi Tapu alınması ve bedelinin	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

	ödenmesi.	
P.H.4.1.9.1Taşınmazların güncel listesi	Belediye taşınmazlarının excel ortamında envanterlerini tutmak. Belediyenin alacağı paket programında taşınmaz kayıt sisteminin de satın alınması	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.1.9.2Belediye taşınmazlarının satış ve kiralama işlemlerinin sonuçlandırılması	İhale yapılacak taşınmazın listesinin hazırlanması Fiyat tespit komisyonunun kurulması Fiyat tespit listesinin oluşturulması İhale encümen kararının alınması İhale şartname ve sözleşmesinin hazırlanması İhale onay belgesinin alınması İlanların hazırlanması İlanların gazetede yayınlanması Katılımcılardan istenen belgelerin teslim alınması Gününde ihale komisyonunun eksiksiz toplanıp ihalenin gerçekleşmesi İhale tutanaklarının hazırlanması Sonuçlanan ihalenin encümen kararının alınması İhale karar onayının alınması İhale tahakkuk listesinin hazırlanması Noter onayının alınması Yer teslim tutanağının hazırlanması	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.1.9.4Hisseli ve şuuulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi	Hisseli ve şuuulu arazi sahiplerinin belediyeye müracaatı Mülkiyet tespiti İmar durum belgelerinin çıkartılması Meclis kararı alınması Kıymet takdiri yapılması Encümen kararı alınması Ücretinin tahsili Tapu devrinin yapılması	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.1.8.1 Özel mülkiyetlerin kamulaştırma çalışmalarının yapılması	Muğla Ticaret ve Sanayi Odası ile Emlak Müşavirleri Derneğinden kamulaştırılacak alanın imar durum belgeleri, tapusu ve çapı ile fiyat tespiti için bilgi istenmesi Belediye bünyesinden en az 3 kişiden oluşan kıymet takdir komisyonu görevlendirmesi yapılması.	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.1.2.6 Şoförler odasına ait taşınmazın tamamının belediyeye kazandırılması	5 yıllık imar programına alınması Encümen kararı alınması Tapu kaydının çıkartılması Tapuya kamulaştırma şerhinin konulması Kimlik ve adres bilgilerine ulaşılması	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

	Kıymet takdirinin yapılması	
	Bütçe uygunluğunun sağlanması	
	Uzlaşma görüşmelerine davet	
	Satın alma ile ilgili Encümen kararı alınması	
	Tapunun belediyeye devri.	
P.H.4.3.1.1 Gelirleri arttırmak amacıyla kaçakların azaltılması için gelir takibinin yapılması.	Beyana dayalı gelirlerin takip işlemlerinin yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.3.1.2Yol Güzergahı üzerindeki ilan raklam tabelalarının yoklama ve tespit işlemlerinin sürekliliğinin sağlanması.	Belediyemize ait yol güzergahı üzerinde belli aralıklarla kontroller yapılarak yeni tabelaların tespitini yapmak. Vergilendirme dışı kaldığı belirlenen yeni reklam panolarına ve ilanlarla ilgili düzenlenecek yoklama fişine istinaden tahakkukları yapmak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.3.2.1Borçları zamanında ödeyerek icra ve faiz yükünden kurtulmak.	Borçları zamanında ödeyerek kaynakların yerinde kullanımının sağlanması.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.3.2.3Tahsilat oranlarının %10 arttırılması	Tahsilatı arttırmak için gerekli çalışmaların yapılması.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.3.2.4Gelir gider dengesinin sağlanması için tüm çalışmaların yapılması.	Kanunlar gereği bütçe oluşturulması için çağrı yapılması İlkeler gereği ödenek kullanımının sağlanması İlkeler dahilinde yedek ödenek kullanımının sağlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.3.2.5Stratejik plan hazırlanarak hedeflere dayalı yönetim gerçekleştirilmesi.	Hedeflere dayalı yönetim sisteminin oluşturulması, çıktı sonuç odaklı raporun hazırlanması.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.3.3.1DAVA VE İCRA TAKİP DOSYALARININ BELEDİYEMİZ LEHİNE SONUÇLANDIRILMASI Dava dosyalarının lehte sonuçlanması	Menteşe Belediyesi aleyhine açılan ve belediyemizce açılan dava dosyaları ile ilgili birimlerden bilgi ve belge istenmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.3.3.2Dava dosyalarının lehte sonuçlanması	Dava dosyalarına cevap ve delillerin sunulması.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.3.3.3Dava dosyalarının lehte sonuçlanması	Dava dosyalarının duruşmalarının takibi.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.3.3.4Dava dosyalarının lehte sonuçlanması	Keşif ve bilirkişi incelemeleri.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.3.3.6Dava dosyalarının lehte sonuçlanması	Haciz işlemlerinin uygulanması.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.3.3.7Dava dosyalarının lehte sonuçlanması	Birimler tarafından görüş sorulan konulara mütalaa verilmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.3.3.8Dava dosyalarının lehte sonuçlanması	Menteşe Belediyesinin ve Belediye Başkanının mahkemelerde temsil edilmesi.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.3.3.9Soruşturmanın reddi kararının alınması	Menteşe Belediyesinin ve Belediye Başkanının şikâyet üzere yapılan denetimlerde temsil edilmesi savunmasının hazırlanması.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 4.6.14 Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması P.H.4.6.14.1 Meclis gündemi yazımını ve dağıtımını yapmak. Meclis gündemini meclis üyelerine ve halka duyurulmasını sağlamak. İnternet üzerinden yayınlamak ve ilan panosuna asılmasını sağlamak. Üç gün öncesinden meclis üyelerine meclis toplantısının tebligatların yapılarak meclis toplantısının sağlanması		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.6.14.2 Meclis toplantısında görüşülecek gündem konularının evraklarının düzenlenmesi ve kontrollerin yapılması.	Evrakların, düzenli ve daha titiz bir şekilde kontrollerin yapılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H. 4.6.14.3 Meclis kararların yazılması Görüntülerin bilgisayar ortamında izleyerek ve dinleyerek yazı haline dönüştürülmesi meclis üyelerine imzalatırılması	Kısa sürede ve düzenli bir şekilde meclis kararların yazılması. Kısa sürede ve düzenli bir şekilde tutanakların yazılması .	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H. 4.6.14.4 Meclis kararlarının kesinleşmesine müteakip 7 gün içinde mülki idari Amirine gönderilmesi. Kesinleşen kararların 7 gün içinde uygun araçlarla halka duyurulması.	Sistemli ve düzenli bir şekilde, belirtilen sürede mülki idari Amirine gönderilmesi Sistemli ve düzenli bir şekilde, belirtilen sürede kararın halka duyurulması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H. 4.6.14.5Yürürlüğe giren meclis kararlarını ilgili müdürlüklere dağıtımını sağlamak. Meclis kararlarının ve evraklarını dosyalayarak arşivin oluşturulması.	Yürürlüğe giren kararı en kısa zamanda ilgili müdürlüklere dağıtma. Düzenli ve sistematik bir şekilde aylık olarak arşivleme. Bir yıla ait meclis kararlarının bir bütün halinde arşivlenmesi.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H. 4.6.14.6 Meclis , komisyon ve encümen toplantılarına katılan üyeleri huzur hakkı alabilmeleri için puantajları hazırlamak insan kaynakları birimine bildirmek	Toplantıya katılanların takibinin yapılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.6.14.7 Encümenin tespit edilen gün ve saatte toplanması.,		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.6.14.8. Birimlerin encümen saatinden önce gündem konularını birime ulaştırma. Her birimden gelen müzakerelerin tek bir sayfada gündem oluşturulması.	Birimlerden gelen evrakların en kısa sürede düzenli ve sistemli bir şekilde encümen saatinden önce birimize ulaştırılması.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.H.4.6.14.9 Encümen kararlarının yazıldıktan sonra kontrol edilip karar defterine işlenmesi. : İmzaların tamamlattırılması ve ek evrakları ile dosyaları ilgili müdürlüklere dağıtılması.	Düzenli ve titiz bir şekilde yazımının sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kararların ekleriyle birlikte en kısa zamanda ilgili birime gönderilmesi.	
	En etkili ve hızlı şekilde ilgili birimine göndermek.	
P.H.4.6.14.10 Belediyemize kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakların kayıt altına alınması. Gelen evrakların başkanlık makamına sunulduktan sonra başkanlık makamına havale ettikten sonra zimmet karşılığında birimlere teslim edilmesi .	Evrakların düzenli sistematik ve dikkatli bir şekilde bilgisayar ve evrak kayıt defterine kaydının yapılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	En etkili ve hızlı şekilde ilgili birimine göndermek.	
P.H.4.6.14.11 Başkanlık makamına ait yazışmaların takip edilmesi	Yazışmaların en kısa sürede ve anlatımının açık sade bir dille yapılmasını sağlamak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 4.6. Ayda en az bir kez olmak üzere Başkanın paydaşlarla görüş alışverişinde bulunduğu toplantı ve görüşmeler programlanarak paydaşlar ile iletişimin güçlendirilmesi. P.H.4.6.1.1 Görüşülecek STK, muhtarlar ve derneklerin belirlenmesi, görüşme programının hazırlanması. Programların hazırlanması ve program dâhilinde görüşmelerin organize edilmesi.	Görüşme programının daha düzenli daha sistematik ve zamanında yapılması.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
P.H. 4.6.1.2 Halkın başkanı ziyaret etmesi sağlanması	Vatandaşın memnuniyetin sağlanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
P.H. 4.6.1.Başkana yapılan ziyaretler ve Görüşmeler esnasında temsil ağırlanmanın en iyi şekilde yürütülmesi	Yapılan ziyaret esnasında ikramların sunulması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 4.6.2Belediyemiz üst yönetimi, birim müdürleri arasında her ay iş raporlamalarının yapıldığı toplantıların düzenlenmesi. P.H. 4.6.2.1 Başkan, başkan yardımcılarının ve birim müdürleri arasında her ay iş raporlamalarının düzenlenmesi	Raporlamalarının daha düzenli ve sistematik bir şekilde yazılmasının sağlanması.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
P.H. 4.6.2.2 Başkan ile personel arasında yılda iki kez değerlendirme toplantılarının yapılması.	Değerlendirme toplantılarının sürekliliğinin etkililiğinin ve devamlılığının sağlanması.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
P.H. 4.6.2.3 Başkan meclis üyeleri ve personelin katıldığı yılda bir kez personel moral	Tüm personelin katılımını sağlamak	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

yemeğinin düzenlenmesi		
Hedef4.6.3Başkanın çalışma programlarının hazırlaması ve halkın bilgilendirilmesi P.H. 4.6.3. 1 Başkanın zamanı en iyi kullanabileceği programının yapılması	Sistematik ve düzenli bir şekilde programın hazırlanması.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
P.H. 4.6.3.2 Belediyenin sosyal paylaşım sitesi ve web sitesinde başkanın görüşme ve çalışma programının duyurulması	Sitenin sürekli olarak güncellenmesi, açık ve net bir şekilde programın yayınlanması.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
P.H. 4.6.3.3 Randevu ve iletişimin konusunda gerekli alt yapının kurulması	Telefon , faks, mail yoluyla iletişimin sağlanması,	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 4.6.4Kardeş şehir ilişkilerinin kurulması amacıyla çalışmalar yapmak P.H.4.6.4.1 Kardeş şehir olabilecekleri belirlenmesi amacıyla mecliste komisyon kurulması	Kardeş şehrin belirlenmesinde daha kapsamlı inceleme ve araştırma yapılarak belediyelerle ve diğer resmi kurumlarla görüşmelerin yapılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.6.4.2 Kardeş şehir görüşmelerini yaparak , gerekli izin ve meclis kararlarının alınması.	Görüşmelerin yapılması, Belediye Meclis Kararının alınması ve kardeş ve kardeş şehir yurtdışından ise İçişleri Bakanlığı'ndan izin alınması,	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.6.4.3 Kardeş şehir protokollerin imza altına alınarak, gerekli duyuruların yapılması.	En kısa zamanda ve etkili bir şekilde duyuruların yapılması.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 4.6.5 Kardeş şehir ilişkilerin güçlendirilmesi, kardeş şehir ile ekonomik , kültürel, teknik anlamda azami fayda sağlanması , karşılıklı ziyaret ve gelen konukların ağırlanması. P.H. 4.6.5.1 Kardeş şehir ziyaretlerinin düzenlenmesi Ziyarete gideceklerin meclis kararı alınarak belirlenmesi	Belirlenen kardeş şehrin düzenli ve etkin etkili bir biçimde ziyaretlerinin yapılması.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.6.5.2 Kardeş şehirlerden gelecek ziyaretçilerin konaklama ihtiyaçlarının karşılanması. Gelen ziyaretçilerin yeme ihtiyaçlarını karşılanıp ve hediye tedarik edilmesi.	Gelen ziyaretçilerin en iyi şekilde ağırlanması.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
P.H 4.6.6 .Bülten, dergi, broşür, doküman, reklam hazırlanarak, Belediye çalışmalarını halka duyurabilmek amacıyla yer seçimi(duyuru panosu, led ekran için) yapılması	Faaliyet 4.6.6.1. İki ayda bir haber bülteni hazırlamak ve dağıtmak Faaliyet 4.6.6.2. Tanıtım amaçlı dergi ve broşür hazırlamak Faaliyet 4.6.6.3. Basım hazırlama işleri için hizmet alımı yapılması Faaliyet 4.6.6.4. Açık Hava Reklamlarının etkin kullanılmasını	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER

	sağlamak amacıyla yer seçilmesi. Branda afişleri için 10 nokta, yaya trafiği olduğu yerlerde 20 duyuru panosu yeri seçilmesi, 4 adet led ekran için yer belirlenmesi. Faaliyet 4.6.6.5 Yerleri seçilen reklam alanları için işletme yolunun seçilerek faaliyete geçirilmesi. Faaliyet 4.6.6.6 Televizyon kanallarında yılda 5 adet reklam yayınlatmak. Reklamın yapımı ve yayınlanması için hizmet satın almak. Faaliyet 4.6.6.7 Radyo kanallarında yılda 5 adet reklam yayınlatılması. Reklamın yapımı ve yayınlanması için hizmet satın alınması.	MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.6.8 Personelin fotoğrafçılık, kameramanlık, çekim teknikleri, grafik tasarım teknik eğitimlerinin en iyi şekilde sağlanması	Faaliyet 4.6.8.1. Eğitim alacak personelin seçilmesi. Faaliyet 4.6.8.2. Eğitim için hizmet satın alınması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
P.H. 4.6.9 Yazılı ve görsel basında yer alan haberlerin, görüntülerin sistemli olarak depolanmasını sağlayarak arşiv oluşturulması.	Faaliyet 4.6.9.1. Günlük olarak yerel ve ulusal kanalların taranması. Faaliyet 4.6.9.2. Toplanan haber ve görüntülerin uygun şartlarda saklanması için teknik altyapının oluşturulması. Faaliyet 4.6.9.3. Günlük haberlerin takibi için ajans ve gazete aboneliği. Faaliyet 4.6.9.4. Arşivcilikle ilgili personelin belirlenerek gerekli eğitimlerin verilmesi.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
P.H. 4.6.10 Beyaz Masanın kurularak vatandaşın başvurularının alınması, başvuruların çözümünün sağlanması.	Faaliyet 4.6.10.1. Belediye girişine herkesin ulaşabileceği noktaya beyaz masanın kurulması. Faaliyet 4.6.10.2. Beyaz masada görev yapacak personelin halkla ilişkiler konusunda ve belediye işlemleri hakkında eğitilmesi. Faaliyet 4.6.10.3. 153 Zabıta gelen şikâyet ve istek telefonlarının kayıt altına alınarak ilgili Beyaz masa üzerinden şikâyetlerin birimlere doğru ve hızla ulaştırılmasının sağlanması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
P.H. 4.6.11 Tanıtım amaçlı faaliyetlerin yürütülmesi.	Faaliyet 4.6.11.1. Her türlü tanıtım amaçlı malzeme alımı ve dağıtılması. Faaliyet 4.6.11.2. Özel günlerde etkinlik düzenlenmesi Faaliyet 4.6.11.3. Belirli gün ve haftalarda ilan verilmesi. Faaliyet 4.6.11.4. Kent kültürü dergisinin basım ve dağıtımı.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

	Faaliyet 4.6.11.5. Çeşitli Broşür, kitap, dergi vb tanıtım amaçlı yayınların basımı alımı.	
	Faaliyet 4.6.11.6. Tanıtım amaçlı film hazırlanması.	
P.H.4.6.12 Belediyemizin temsil edilmesi ve faaliyetlerin yürütülmesi.	Faaliyet 4.6.12.1. Başkan adına tebrik, taziye, telgraf ve kutlama faaliyetlerinin hazırlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet 4.6.12.2. Başkan adına açılış, temel atma, tüm tören ve organizasyonların düzenlenmesi	
	Faaliyet 4.6.12.3. Başkanın yurt dışında ve kardeş şehir temsil edilmesine yönelik faaliyetler.	
	Faaliyet 4.6.12.4. Faaliyetlerde kullanılmak üzere giyim kuşam alımı yapılması.	
	Faaliyet 4.6.12.5. Başkan adına misafir ağırlamasının yapılması.	
	Faaliyet 4.6.12.6. Çeşitli etkinlik ve organizasyonlarda çalışmaları ile başarı elde eden hemşerilerimizin ödüllendirilmesi. Hediyein tedarik edilerek, kutlama programının hazırlanması.	
Kurumun sunduğu hizmetlerin en iyi şekilde üretilmesini sağlayan ,üretken, işinde uzman, personel yapısının oluşturulması . P.H.4.6.15.1 Yıllık eğitim programların hazırlanması .	Personellere ait eğitimlerin zamanında alınmasını sağlamak ve personelin eksik olduğu konularda kendilerini geliştirmelerini sağlamak.	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.6.15.2 Programın ilgili müdürlüklere bildirilmesi .	Eğitim faaliyetlerinin önceden personele duyurularak katılımın sağlanması.	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.6.15.3 Katılımcıların belirlenerek , yer ve zaman tespitinin yapılması , eğitimcilerin tespit edilmesi .	Eğitim programına katılanları belli bir takvim çerçevesinde eğitim almalarını sağlamak Hangi tarihlerde eğitim verilmesini belirlemek.	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.6.15.4 Eğitim programının uygulanması , personele aldığı eğitimlerle ilgili katılım belgesi yada sertifika hazırlanması .	Eğitmen tarafından, Eğitimin personel üzerinde kalıcı etki yaratabilmesini sağlamak . Katılanlara katılım belgesi vermek.	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.6.15.5 Müdürlüklerin eğitim taleplerinin yazılı olarak alınması	Eğitim taleplerini yazılı olarak alındıktan sonra hangi tür eğitime ihtiyaç duyulduğunu tespit edilerek eğitimin verilmesini sağlamak.	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum personelin moral motivasyonu ile birlik beraberlik ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi , personelin iş veriminin arttırılması.	Tüm personelin katılacağı yemek, gece, gezi, piknik, vb. düzenleyerek personelin birlik beraberliğini sağlamak, moral motivasyonunu sağlamak.	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

P.H.4.6.17.1 Yılda en az iki defa personelin tamamının katılacağı , sosyal aktivitelerin gerçekleştirilmesi (yemek ,gezi, piknik vb		
P.H.4.6.17.2 Personelin özel günlerinin (nişan , düğün , doğum , ölüm vb) takibi , acısının ve sevincinin paylaşılması .	Tüm personellerimizin hatırlandığının kendisine hissettirilmesi.	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.6.17.3 Mevcut ödül sistemini geliştirilmesi için çalışmalar yapılması üstün başarı gösteren personellerin ödüllendirilmesi (onur , teşekkür belgesi , ikramiye vb)	İş verimliliği açısından öz verili çalışarak birimi ve kurumuna karşı üstün performans gösteren personele maddi manevi olarak ödüllendirmek.	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum personelin rutin işlemlerinin takibi ve kolaylaştırılması. P.H.4.6.18.1 Yıllık planların hazırlanması ve evrakların hazırlanması	Stratejik plan çerçevesinde birimin planlama doğrultusunda çalışmasının sağlanması	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.6.18.2 Sosyal Güvenlik Kurumuyla ilgili personelin işlemlerini yürütmek .	İşçi Personellerin almış oldukları raporların sgk ya bildirilerek işlemlerin takibini yapmak.	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.6.18.3 Personelin maaşlarını hazırlaması ve hesaplarına yatırılması.	Her ayın 15'i itibarıyla çalışanların maaşlarını almalarını sağlamak, belli tarihlerde yapılan zam oranlarının maaşlarına yansıtma	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.6.18.4 Personelin nakil işlemleriyle işe alımlarını takip ederek sonuçlandırmak	Belediyemize müracaatta bulunarak kurumda çalışmak isteyenlerin dilekçelerini alarak uygun olanların istihdamını sağlamak. Belediyemize müracaatta bulunarak işe girmek isteyenlerin dilekçeleri alınarak, ihtiyaca göre uygun olanların işe girmelerini sağlamak.	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.6.18.5 Memurlar için Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmelerinin hazırlanması ve kontrolünün yapılması.	Çalışan personellerimizin sendikal haklarını sözleşmelerini gerçekleştirmek ve hak ettiklerini maaşlarına yansıtma.	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.6.18.6 İşçiler için Sözleşmelerin hazırlanması ve kontrolünün yapılması .	Çalışan personellerimizin sendikal haklarını sözleşmelerini gerçekleştirmek ve hak ettiklerini maaşlarına yansıtma.	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
P.H. 4.6.7. Personel Arasında haberleşmenin sağlanması	4.6.7.1 İşlerin aksamadan birimler arası koordinasyon ve haberleşmeyi sağlamak üzere kısa kod üzerinden belirli personelin haberleşmesinin sağlanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	4.6.7.2 İnternet sisteminin kurularak kurumsal e posta ile haberleşmenin sağlanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

P.H. 4.6.19. Elektronik ortamda belediyemiz ile ilgili her türlü bilgilendirme ve duyurunun yapılması.	4.6.19.1. Belediyemizin internet sitesinin geliştirilmesi ve güncel tutulması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ -
	4.6.19.2 Belediyeye ait her türlü karar, haber, faaliyet ve ilanların girişinin yapılması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ -
P.H. 4.6.20. Vatandaşlara daha hızlı ve kolay şekilde hizmet verebilmek	4.6.20.1 Belediyemiz internet sitesinde gerekli tüm bağlantı ve ayarları yaparak beyan ve tahakkuk bilgilerinin online görüntülenmesinin sağlanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	4.6.20.2 Elektronik ortamda ÇTV ve beyanlarını görüntüleyen üye sayısının artırılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
P.H. 4.6.21. Vatandaşların güvenli ve sorunsuz işlem yaparak sistemin devam ettirilmesi	4.6.21.1 İnternet sitemizde gerekli altyapının hazırlanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	4.6.21.2 Elektronik ortam çalışmalarının güvenliğinin sağlanması ile ilgili SSL Sertifika vb. tedbirlerin alınması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	4.6.21.3 Bankalar ile görüşülerek gerekli sanal POS anlaşmalarının yapılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	4.6.21.4 Yapılan ödemelerin sisteme otomatik atılarak makbuz kayıtlarının yapılması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	4.6.21.5 Firewall güvenlik duvarı ve loglama cihazı alınması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
P.H. 4.6.22. Sistem donanım alt yapısının sağlıklı bir şekilde devam ettirilmesi ve gerekirse yenilenmesi	4.6.22.1 Yeni bilgisayar makinesinin alınması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	4.6.22.2 Server olarak kullanılacak yeni bilgisayar makinesinin alınması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	4.6.22.3 Belediyemiz genelinde kullanılacak projeksiyon cihazının alınması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	4.6.22.4 Mevcut yapılarımızda yönetilebilir switch'ler alınması, belediye hizmet binasının taşınması ek bina kiralınması vb. durumlarda gerekirse fiber optik switch'lerin alınması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	4.6.22.5 Birimlerin talepleri doğrultusunda bilgisayar seçimleri ve diğer makinelerinin seçilmesinin ve kurulmasına yardım edilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	4.22.6 Hazırda çalışan bilgisayar ve sistemin sağlıklı bir şekilde çalışmasının devam ettirilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
P.H. 4.6.23. İletişim Sistemlerinin Tesbiti ve Kurulumunu Sağlanması	4.6.23.1 İhtiyacın tespit edilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	4.6.23.3 Alımın ve Sistemin kurulması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
P.H. 4.6.24 Personelin Giriş ve Çıkışların Kontrol Altına Alınması	4.6.24.1 İhtiyacın Tespit Edilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

P.H. 4.6.25 Yapılan işler Projelerin Yedeklenmesi ve Orijinal programların Kullanılması	4.6.25.1 ihtiyaç tespit edilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	4.6.25.3 Lisans paket programların tespiti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
UMUMİ TUVALETLERİ, PAZAR YERİ VE BELEDİYE TESİSLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ. P.H.4.2.6.5 Hizmet binalarında klima ve dolap vb eksiklikleri ile araç gereç eksiklikleri belirlenerek giderilmesini sağlaması	Temizlik Malzemesi Alımı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.2.6.6 Birimlerde, bilgisayar, yazıcı, vb donanın eksikliklerin giderilmesi yenilerinin temin edilmesi	a-Bilgisayar yazılım alımları ve yapımı b-Eksiklerin en kısa zamanda giderilmesini sağlamak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI P.H. 4.3.2.6 Stok Ambarlı çalışma ve uygulama sürekliliği	a -Alımı Yapılan Taşınırın Tespiti Kayıt Altına alınması ve Saklanması. b- Taşınırın Kayıt ve Takibinin Barkod Yapılması c- Alınan malzemelerde alınan demirbaşların Tif ve zimmet işlemlerini yapmak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H. 4.3.2.7 Kaliteli tasarruf tedbirleri, alımlarda etkin piyasa araştırması müdürlüklerin benzer taleplerini ortak alım yaparak daha ekonomik teminin sağlanması	a-Malzemenin ekonomik şekilde temin edilmesi b-Etkin piyasa araştırması yapılması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.5.2.1.Halkı ve çocukları sinemayla buluşturmak	Gösterilecek filmleri belirlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	İlgili mahallelerden çocukların ulaşımını sağlayarak sinemaya getirmek	
	Özel günlerde belgesel film göstermek	
P.H.4.5.4.1Etkinliklere katılımın artırılması	Gerekli yazışmaları yapmak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.5.5.1Üniversite ve şehir bütünlüğünü sağlamak	Sergiye katılan sanatçı, bilim adamı ve konuklara ikramlarda bulunmak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.5.6.1Kadınların ve Gençlerin sosyal hayata katılımlarını sağlamak	Antrenör ücretlerinin ödenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Eğitici etkinlikleri planlamak	
	Takımların mal ve malzeme ihtiyaçlarını belirlemek	
P.H.4.5.7.1Kültür evinin ve yardımlaşma merkezinin tanıtımını sağlamak	Sergi giderlerini tespit etmek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Ev yapımı malzemelerin temini	
	Yardımlaşma merkezi ile ilgili tanıtım broşürleri ve etkinlikler düzenlemek	
P.H.4.5.8.1Turistik ziyaretlerin sayısını fazlalaştırmak	Yabancı dilde broşürler ve tabelalar hazırlamak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.5.9.1Kültür ve Sanat Festivali ve Ramazanda halkın hoşça vakit geçirmesinin	Festivali tanıtıcı afiş, poster ve bayraklar hazırlamak	
	Sanatçıların konserlerini organize	

sağlanması	etmek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Festival komisyonu oluşturmak	
	Sanatçıların ve panelistlerin ulaşımalarının ve konaklamalarının sağlanması	
	Sergi organizasyonlarını ve ikramlarını hazırlamak	
	Ramazan organizasyonlarını hazırlamak	
P.H.4.5.12.1Toplu sünnet etkinlikleri	Çocukların sünnetlerini hastanede yaptırarak hediyelerinin verilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.5.13.1Sosyal yardımları gerçek sahiplerine ulaştırmak	Ramazan ayında malzeme temini ve dağıtımı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Belirlenen ihtiyaç sahiplerine her ay nakdi yardım yapılması	
	İhtiyaç sahiplerine kış aylarında kömür yardımı yapılması	
	İhtiyaç sahiplerine ücretsiz öğle yemeği verilmesi	
	İhtiyaç sahibi öğrencilere başarılı olmak koşuluyla öğrenim yardımında bulunmak	
P.H.4.5.14.1Çocuk, genç ve kadınların kaliteli zaman geçirmeleri ve üretime katkıda bulunmaları	Eğitmen ücretlerinin hazırlanması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Sergilerde halka ikramlar	
P.H.4.5.17.1Halka cüzi fiyatlarla yemek çıkarmak, muhtaç kişilerin bundan ücretsiz yararlanmalarını sağlamak	Bakım onarım için gerekli malzemelerin temini	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Sağlıklı ve kaliteli yiyecek malzemesi alımları	
P.H.4.5.18.1İlçemizdeki bakıma muhtaç yaşlılarımızın ev temizliklerini yaparak, hijyenlerini sağlamak	Temizlik malzemelerinin temini	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
4.4.ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK P.H.4.4.10.Halk sağlığı çevre iş güvenliğini ve sağlığının korunması ve önlemlerin geliştirilmesine yönelik uygulamalara katılmak, eğitimler düzenlemek gerekli birimleri kurmak.	Çalışan personelin ve halkın koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik tarama ve eğitimlerinin sağlanması.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.4.12.Defin işlemlerinin Yürütülmesi	Ölüm Belgesinin (defin ruhsatının) hazırlanması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Cenaze naklinin gerçekleştirilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Cenaze yıkama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Cenaze defin işlemlerinin gerçekleştirilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.H.4.4.3.1 Menteşe ilçesi sınırlarında evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen program dahilinde toplamak	evsel atık toplama taşıma hizmet alımı işini bir kısmı yükleniciye ait araçlar ile bir kısmının belediyeye ait araçlar ile toplama ve taşıma işini personel çalıştırılması dahil olarak ihale edilmesi.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.4.3.2 Evsel atıkların toplanma saatlerinin her türlü basım ve görsel medya aracılığıyla halka duyurulmasını sağlamak	Evsel atıkların toplanması hizmetinin aksamamasının önlenmesi atık toplama saatlerinin duyurulması ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik her türlü baskılı iş ve görsel medya aracılığı ile duyurulmasının sağlanması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.4.3.3 Masraflı araçlar tespit edilip yenileriyle değiştirilerek amortisman giderlerini azaltmak.	Belediyeye ait çöp kamyonlarının yenileriyle değiştirilerek, amortisman giderlerinin azaltılması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.4.3.4 Evsel atıkların çevre sağlığını uygun bir şekilde toplanması ve taşınması için pesonelin ve sahanın denetimini yapmak	Evsel atıkların düzenli toplandığına dair yüklenici firma çalışmasının ve saha kontrol çalışmalarının yapılması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.4.3.6 Evsel atıkların sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplaması ve taşınması için ihtiyaç olan yerlere konteyner almak.	Çöp konteyneri kullanılan alan için ihtiyaçların tespit edilerek yeni konteynerler alınması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.4.3.7 Çöp sepetlerinin bakım onarımlarının yapılması ve yeni çöp sepetlerinin alınmasıyla hizmet niteliğini iyileştirmek	Çöp sepetlerinin iyileştirilmesi tamirat ve bakımlarının yapılması, günümüz şartlarına uygun kent mobilyası niteliğinde yeni çöp sepetlerinin alınması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.4.3.9 Zamansız çıkan evsel katı atıklarını önlemek ve çöp konteyneri olmayan apartmanların tesbitini yapmak.	Evsel atıkların zamansız çıkarmalarının önlenmesi. Çöp konteyneri olmayan apartmanların tespitinin yapılarak evsel atıkların uygun ve saatinde çıkarılmasının sağlanması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.4.4.1 Geri kazanım projesi kapsamında protokol imzalamak için çalışma yapmak.	Çevko ve Turçev ile görüşmeler yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.4.4.2 Geri kazanım projesi kapsamında atıkların kaynağında ayırma ve toplanması için ÇEVKO ve TURÇEV ile protokol yapmak	Çevko ve Turçev ile protokollerin ve lisanslı firma ile protokollerin yenilenmesi .	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.4.4.3 Geri kazanım projesi hakkında halkı bilinçlendirmek.	Çevko ve Turçev ile ilçemiz içerisinde geri kazanımın önemini anlatan sosyal eğitim çalışmalarının yapılması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.4.4 4 Geri kazanım atıklarının miktarını raporlanmasını sağlamak.	Geri kazanım raporlarının her ay yapılarak dosyalanması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.H.4.4.5.2 Bitkisel atık yağların ilgili bakanlıkça yetkilendirilmiş lisanslı firmaca toplanması için protokol yapılması ve firma ile ortaklaşa atıkların toplanmasını özendirici kampanya faaliyetlerini yapmak	Firma ile ortaklaşa atıkların toplanmasını özendirici sosyal kampanya ve faaliyetlerin yapılması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.4.5.2 Toplanan bitkisel atık yağların miktarını raporlama yapmak	Firma ile ortaklaşa atıkların toplanmasını özendirici sosyal kampanya ve faaliyetlerin yapılması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.4.6.1 Atık araç lastiklerinin toplanarak geri kazanımı sağlanması için lisanslı firma ile protokol yapmak	Yetkili kurumla protokol imzalanması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.4.7.2 Toplanan araç lastiklerinin miktarını raporlama yapmak	Araç lastiği değişimi yapan firmaların bilgilendirilmesi ve atıklarının toplanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.4.8.1 Belediyemize ait evsel atık toplama araçlarının bakım, onarım, temizliğinin uygun olarak yapılması ve onarımlarında kullanılmak üzere parça ve hizmet alımı yapmak	Araçların bakım ve onarımlarında kullanılmak üzere yedek parça ve hizmet alımı.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.4.8.2 Belediyemize ait evsel atık toplama araçlarının belediye personelince bakım onarım ve temizliğini yapılmasını sağlamak	Araçların ve gerektiğinde konteynır yıkamalarında kullanılmak üzere deterjan ve araç gereç alımı.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.4.9.1 Pazar kurulan günlerde pazarların temizlenmesini sağlamak.	Pazar bitiminde alanların personel ile yıkama yapılarak temizliğinin yapılması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.4.9.2 Pazar yerlerinin temizliğini kolaylaştırmak.	Pazar alanların temizliğinin kolay yapılabilmesi ve iş gücü kaybının önlenmesi amacıyla pazarcılara atık poşet verilerek atıklarını ağız bağlı şekilde toplu halde bırakılmasının sağlanması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.4.9.3 Pazar yerlerinin temizliğinin sağlanması için pazarcılarının çöp poşetlerini uygun bırakmalarını denetlenmek	Atıklarını uygun bırakmayan pazarıcı esnafı tespit edilerek idari işlem uygulanması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.4.9.4 Evsel atık tarifelerini belirlemek.	Evsel katı atık tarifelerin belirlenmesinde teknik çalışmalara yardımcı olunması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 4.2.9. Kişi başına düşen aktif yeşil alanların artırılması. P.H.4.2.9.1 Yürüyüş ve koşu yollarının yaptırılması.	Park yapımı ve bakım onarımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	Çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletleri alımı	
	Yürüyüş ve koşu yollarının yapımı	
	Sulama suyu taşıma ve dağıtım hattı yapımı	

	Kentsel mobilya(bank, oturma grubu) alımı	
	Mevsimlik çiçek alımı	
	Hazır çim ve çim tohumu alımı	
	Çocuk Oyun gruplarının zemin düzenlemesi	
	Kauçuk malzeme alımı	
	Muhtelif park, yeşil alan düzenlemelerinin bitkilendirme ve yeşillendirme çalışmaları.	
	Yabancı ot mücadelesi ve bitkisel metaryelin hastalık, zararlardan korunması ilaçlama ve çim alanlarda organik gübre, torf malzemesi alımı.	
	Sulama sistemlerin arızalarının giderilmesi yenileriyle değiştirilmesi malzemelerinin alınması.	
	Çiçek saksısı alımı.	
	Yeşil alan ve ağaçlandırma peyzaj projeleri hazırlamak.	

Hedef P.H.4.6.1.1 Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanında bulunan Muhtarlardan gelen taleplerin kanun ve mevzuatlar gereğince karşılanarak; çağdaş bir yönetimle vatandaş memnuniyetini arttırmak, en son çıkan yenilikleri takip ederek, modern teknolojilerle ,yapılabilecek en üst düzeyde; halkımıza en iyi hizmeti sunmak , gelen şikayetleri zamanında değerlendirerek vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmaktır.	Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, şikayet ve önerilerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını gerçekleştirmek için en son çıkan yenilikleri takip ederek, modern teknolojilerle, yapılabilecek en üst düzeyde; halkımıza en iyi hizmeti sunmak, gelen şikayetleri zamanında değerlendirerek vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmaktır.	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H. 4.4.11.1 .Zabıta Personel Sayısının Artırılması	Zabıta Personel Sayısının Artırılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.4.11.4 Menteşe İlçe sınırları içerisinde vatandaş odaklı Menteşe halkının beklentileri doğrultusunda şehrin düzenini halkın huzurunu sağlamak korumak amacıyla dayanak kanun ve yönetmelikler ve Zabitanın Görev ve	Şehir Genelinde Etkin Denetim Yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Yetkileri çerçevesinde etkin ve etkili çalışmalar yapmak		
P.H.4.4.11.3 Araç Eksikliğinin Giderilmesi ve Yeni Araç Alımı	Araç Eksikliğinin Giderilmesi ve Yeni Araç Alımı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ