

T.C.YUNUSEMRE BELEDİYESİ



PERFORMANS PROGRAMI

2017

İÇİNDEKİLER

<u>BAŞKAN'IN SUNUŞU</u>	5-6
<u>GENEL BİLGİLER</u>	7
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	
TEŞKİLAT YAPISI	8-14
BELEDİYE BAŞKANI.....	15
BAŞKAN YARDIMCILARI.....	16-17
MECLİS ÜYELERİ.....	18-19
ORGANİZASYON ŞEMASI.....	20
FİZİKSEL KAYNAKLAR	
TAŞINMAZLAR.....	21
TAŞINIRLAR.....	21
BELEDİYE'YE AİT TAŞITLAR.....	22
SATIN ALINMASI PLANLANAN ARAÇLAR.....	22
BİLİŞİM SİSTEMİ.....	
SUNUCULAR, DATA HATLARI, SES İLETİŞİMİ, KULLANICI BİLGİSAYARLARI, ÇEVRE BİRİMİ ENVANTERLERİ VE KULLANILAN PROGRAMLAR.....	23
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ DATA HATLARI ENVANTERİ	23
KULLANILAN PROGRAMLAR.....	24
İNSAN KAYNAKLARI	25

PERFORMANS BİLGİLERİ.....	26
MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ.....	27
POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ.....	28-30
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER.....	31-33
PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI.....	34

MÜDÜRLÜKLER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	35-36
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	37-39
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	40-42
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	43-45
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ.....	46-51
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	52-55
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	56-57
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	58-59
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	60-63
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	64-66
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	67-68
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	69-70
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ.....	71-77
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ.....	78-81
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	82-85
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	86-88
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ.....	88-90
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	91-92
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ.....	93-95
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	96-97
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	98-99
GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ.....	100-101
İDARE PERFORMANS TABLOSU.....	102-105
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU.....	105
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLOLAR.....	106-110
EKLER.....	111-118



200.000'i aşan nüfusumuza her gün çevre il ve ilçelerden binlerce insan katılıyor. Gediz ovasının bereketli toprakları belediyemiz sınırlarında olan sanayi sahaları küçük büyük binlerce işletme sayesinde dünyanın yatırıma en uygun tek şehridir.

Yunusemre; Yeşille huzurun buluştuğu şehzadeler şehridir. Bizim için Yunusemre'ye hizmet; tarihe, kültüre, sanata, doğaya, Manisa'ya, Türkiye'ye, kısacası insana hizmet etmekle eşanlamlıdır.

İnsan Ruhunun, yaşı ve yaşlanması yoktur derler. Güneş, ışıkları ve Rahmet damlaları üzerimize düştükçe halkımıza hizmet etmeye elimizden gelenin en iyisini en kısa sürede yapmaya gayret edeceğiz. Her zaman olduğu gibi, aşkla çalışmak, her bir insanımızın özel olduğunu bilerek hizmet etmektir bizim işimiz. Herkese eşit mesafede olmak yerine, herkese yakın olmaya, herkesi sinemize sarmaya, herkesin derdine merhem olmaya çalışıyoruz. Bunu başardığımıza, Yunusemre'mizi 2 yıl gibi kısa bir sürede bir yerlere getirdiğimize inanıyorum. Tam 2 yıldır kültür-sanat etkinliklerinde, bilişim sistemi ve online hizmetlerde, sosyal hizmetlerde, TOKİ çözümleri ile, çevre temizliğinde, kentsel yenileme ve restorasyonda, öğrencilere, gençlere ve kadınlara yönelik özel projelerde; Türkiye'de model alınan proje ve uygulamalara imza attığımıza inanıyorum.

Yunusemre sakinleri, tüm belediyecilik çalışmalarında bize olağanüstü bir katkı sağladı. Yerinden yönetim anlayışıyla; faaliyetlerimize geniş ve etkili bir katılım sağlayarak daima yanımızda oldu. Vatandaşlarımız, projelerimizin oluşturulmasında da, uygulamasında da her zaman en büyük destekçimiz oldu.

Burada kaydedilen başarılar, öncelikle en büyük desteği sağlayan halkımızın sonrada bizim eserimizdir. Halkımıza teşekkürü bir borç biliyorum. Kent bilinci ve yerel demokrasi bakımından, memnuniyet verici bir düzey tutturduğumuza inanıyorum.

Önümüzdeki faaliyet döneminde kendimizi aşmaya, Yunusemre'nin yüksek değerini artırmak için çalışmaya devam edeceğiz.

Yunusemre'yi, bu şehri varlığıyla inşa eden tüm Yunusemre sakinlerine, yerli ve yabancı misafirlerimize, tüm ekip arkadaşlarıma sonsuz şükranlarımı sunuyorum. Şimdi daha büyük bir enerjiyle, daha aydınlık ufuklara yan yana, omuz omuza yürüyecek, her bir insanımızı çok daha özel hissettirmek için Yunusemre'mize hizmet etmeye devam edeceğiz.

Yunusemre için her zaman hizmetinizde ve sizinle olacağız.

Sevgi ve Saygılarımla Sunarım.

Dr. Mehmet ÇERÇİ
Yunusemre Belediye Başkanı

GENEL BİLGİLER

Yunusemre Belediyesi 12.11.2012 Tarihinde Kabul edilen ve 06.12.2012 Tarih ve 28489 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak Yürürlüğe giren, 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla kurulmuştur. 2014 yılında Merkez İlçe Belediyesi olarak faaliyetlerine başlamıştır. Toplam 89 mahalle ve nüfusu 211.673'tür.



FİZİKSEL YAPI

1. Fiziksel Yapı

- a. Yunusemre Belediyesi; Akmesit Mahallesi İzmir Caddesi 311 No'lu 4 katlı A,B ve C olmak üzere 3 Blok halinde merkez binamız bulunmaktadır.
- b. Hizmet Bina'sının A Bloğunda; Belediye Başkanımızın Makamı, 3 Başkan Yardımcımızın Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü çalışma ofisi, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü bulunmaktadır.
- c. Hizmet Binamızın B Bloğunda; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü bulunmaktadır. C Blok'ta; 3 Başkan Yardımcımızın Makamı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Encümen Salonu, Belediye Meclis Salonu ve Lokali bulunmaktadır.
- d. Muradiye Mahallemizde Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü ve 1 Başkan yardımcımızın makamının bulunduğu ek hizmet binamız mevcuttur.
- e. Yağcılar ve Üçpınar Mahallesinde Belediye Ek Hizmet Binalarımız mevcuttur.
- f. Yağcılar yolu üzerinde Belediyemize ait Temizlik İşleri, Fen İşleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüklerine ait şantiyeler mevcuttur. Ayrıca Belediyemiz serası aynı alan içerisinde bulunmaktadır.
- g. Laleli Ticaret Merkezinde ve Muradiye Ek Hizmet Binamız içerisinde 2 Adet Zabıta Noktası bulunmaktadır.
- h. Yenimahalle'de Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ana binası bulunmaktadır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kuruluş, Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yunusemre Belediyesi'nin hizmet alanı büyüklük olarak 735 km²'dir. Türkiye Cumhuriyeti Anayasa'nın 127'nci maddesinde, mahalli idarelerin görev ve yetki alanının mahalli müşterek ihtiyaçlar olduğu ifade edilmiş ve Anayasa'nın ilgili maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının "Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı" başlıklı 4'üncü maddesinde öngörülen ilkelere de uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

10 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c. Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

Madde 9- Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu: Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel kanun, 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu kanunla beraber belediye yönetimleri, idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması gereklidir.

11 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan düzenlemelerin yanı sıra daha kapsamlı hükümlerin yer aldığı 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir. 5393 sayılı Kanun'un 14'üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir.

Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen “mahalli müşterek” nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür. Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür.

Kanun'un 14'üncü maddesinde bu ayırım (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır. Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan bir takım görevler düzenlenmiştir.

Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren bir takım görevler sıralanmıştır. 5393 sayılı Kanun'un 14'üncü maddesinin (a) bendinde düzenlenen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olan bu görevler şunlardır:

- ✓ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetleri vermek,
- ✓ Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
- ✓ Çevrenin korunması ve çevre sağlığı hizmetleri sunmak,
- ✓ Temizlik ve katı atık hizmetleri vermek,
- ✓ Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri sunmak,
- ✓ Şehir içi trafik hizmetleri,
- ✓ Defin ve mezarlık hizmetleri,
- ✓ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara ilişkin hizmetler,
- ✓ Konut hizmetleri,
- ✓ Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri,
- ✓ Sosyal hizmet, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma geliştirilmesi hizmetleri,
- ✓ Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri.

Yukarıda sayılan hizmetler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olmayıp, mahalli müşterek şekilde, ilgili bölgede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetlerdir.

Belediyeler bu tür hizmetleri bizzat yapabileceği gibi hizmet alımı yolu ile de yaptırabilir. Ayrıca, söz konusu bendin son kısmında Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100 bini geçen belediyelerin kadın ve çocuklar için koruma evleri açacağı hüküm altına alınmıştır.

12 5393 sayılı Kanunun 14'üncü maddesinin (b) bendinde; merkezi hükümetin veya merkezi hükümetin uzantısı konumundaki özel idarelerin görev alanına da giren bazı hizmet alanlarında, belediyeler görevli ve yetkili kılınmıştır.

Belediyelerin bu kapsamdaki görevleri;

- ✓ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.
- ✓ Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- ✓ Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- ✓ Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir.
- ✓ Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir
- ✓ Bu varlıkların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- ✓ Gerekğinde; öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi Kararıyla ödül verebilir.
- ✓ Gıda bankacılığı yapabilir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde, belediyelerce verilmesi gereken hizmetlerin sunumunda iki ölçüte göre hareket edilmelidir.

Bunlardan birincisi, belediyenin mali durumudur; ikincisi ise görülecek hizmetin ivedilik derecesidir. Bu iki etkene bağlı olarak hizmetlerin görülmesinde veya gördürülmesindeki öncelik sıralaması belirlenecektir. Diğer taraftan, belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalıdır.

Ayrıca hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun farklı yöntemler uygulanması gerekmektedir. 13 Belediyenin görev, sorumluluk ve yetkileri yasayla belirlenen coğrafi alanıyla sınırlıdır. Dolayısıyla sadece belediye sınırları içindeki müşterek ihtiyaçların karşılanmasına dönük harcama yapılabilir. Bununla beraber Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara belediye hizmetleri götürülmesi mümkündür. Belediye Meclisi Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise kanunda şu şekilde sayılmıştır:

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak,
4. Borçlanmaya karar vermek,
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,
7. Şartlı bağışları kabul etmek,
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek,
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
17. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,

19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,

20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100 binin üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümendir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek, 15 Belediye Başkanı Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Encümenin başkanı belediye başkanıdır.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
4. Meclise ve Encümene başkanlık etmek,
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
10. Belediye personelini atamak,
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek,
12. Şartsız bağışları kabul etmek,
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak,
15. Kanun'larla belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Belediyelere iç kontrol sistemi getirilmiştir.

BELEDİYELERE GÖREV VEREN DİĞER KANUNLAR**5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU****1593 UMUMİ HIFZISSİHHA KANUNU****3194 SAYILI İMAR KANUNU****2872 SAYILI ÇEVRE KANUN****5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU****2863 SAYILI KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU****5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNU****4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU****5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU****3572 SAYILI İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA DAİR KANUN HÜKMÜNE
KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜNE DAİR KANUN****2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU****213 SAYILI VERGİ USÛL KANUNU****2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU****6306 SAYILI KENTSEL DÖNÜŞÜM KANUNU**



DR. MEHMET ÇERÇİ
YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANI



Ramis ŞİYAK
Belediye Başkan Yardımcısı

Şule UYGUR
Belediye Başkan Yardımcısı



Can MERCÜL
Belediye Başkan Yardımcısı





Kılıç KAYA
Belediye Başkan Yardımcısı



Saniye ALTAY
Belediye Başkan Yardımcısı



Mustafa DANDİN
Belediye Başkan Yardımcısı



İdris AVŞAR
Belediye Başkan Yardımcısı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



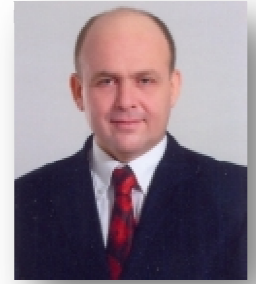
CAN MERCÜL
Ak Parti



AHMET KARAKAŞ
Ak Parti



ARİF ALKAN
Ak Parti



ZÜLFİKAR GÜRCAN
Ak Parti



ŞULE UYGUR
Ak Parti



RAMİS ŞİYAK
Ak Parti



MUSTAFA UYUMAZ
Ak Parti



NECİP DENKTAŞ
Ak Parti



İSMAİL KADIOĞLU
Ak Parti



GÜRKAN KOYUNCU
Ak Parti



MEHMET ARIK
Ak Parti



VELİ DOĞDU
Ak Parti



EŞREF ÇAĞLAYAN
Ak Parti



TANER ÇİÇEK
Ak Parti



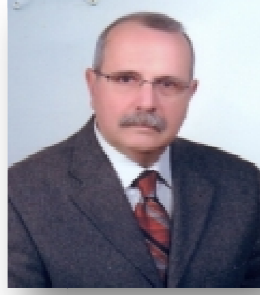
MUSTAFA GÜRLER
Ak Parti



CEMAL AKAR
Ak Parti



OZAN OTÇUOĞLU
Ak Parti



MEHMET PALABİYİK
MHP



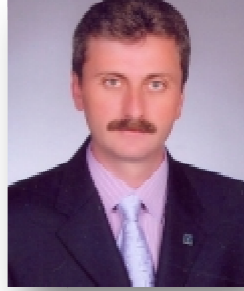
MEHMET GÜZGÜLÜ
MHP



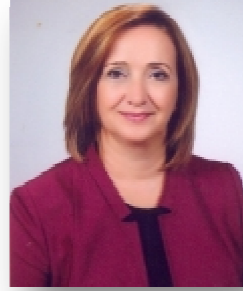
HÜSEYİN KÖROĞLU
MHP



HÜSEYİN ALP
MHP



BAHRİ KÜÇÜKOĞULLARI
MHP



SEHER BAYDAR
MHP



SERKAN ÖNGİDER
MHP



BURAK YURGA
MHP



İETHEM MUTFAK
MHP



GÜLTEKİN AŞÇI
MHP



FARUK TÜRKOĞLU
CHP



MÜNİR ÇELİK
CHP

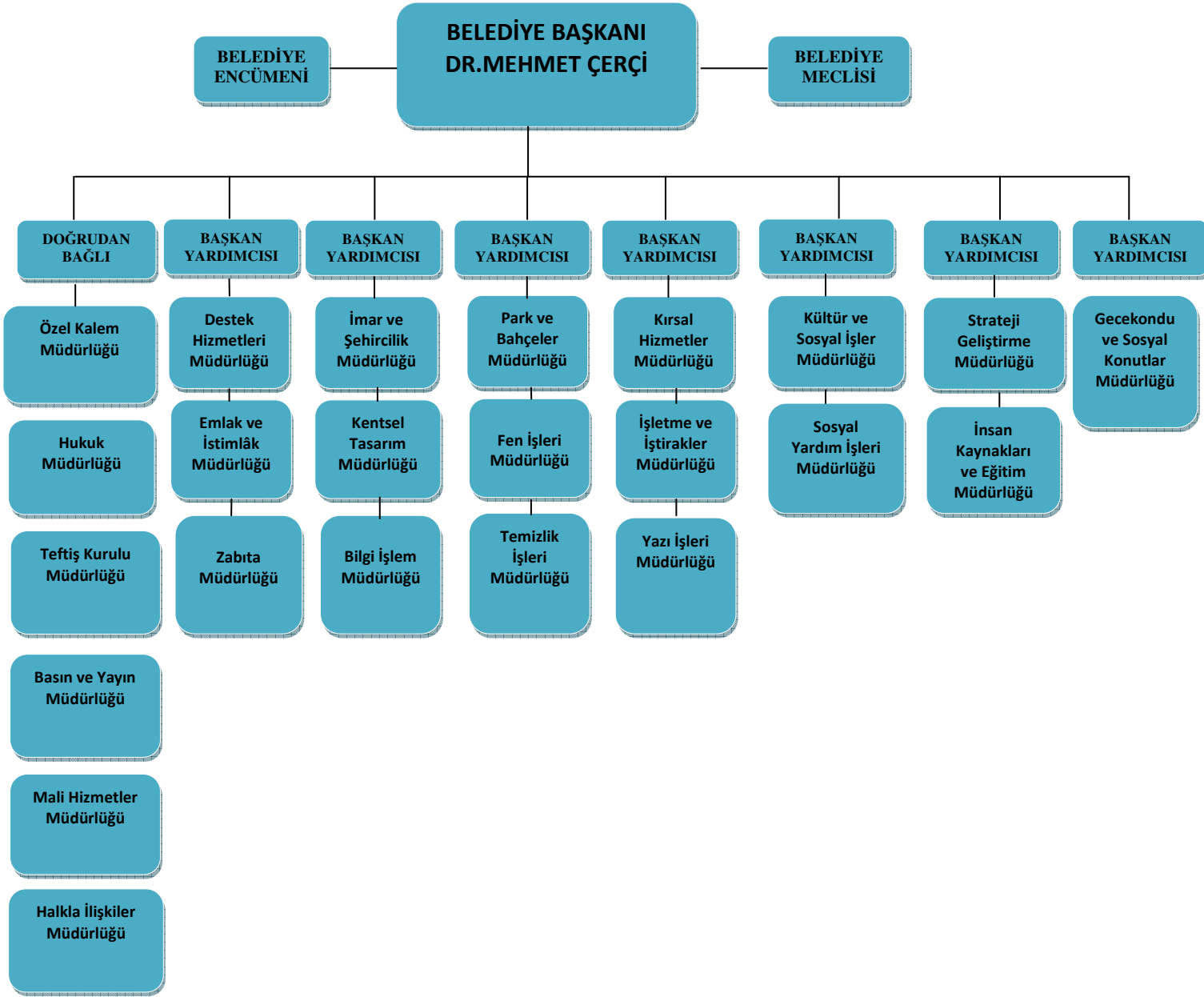


ERDİNÇ YAVAŞLI
CHP



FADİME ÖZÇAKIR
CHP

BELEDİYEMİZ TEŞKİLAT YAPISI



Belediyemiz, 7 Başkan Yardımcısı ve 23 Müdürlük ile Hizmet vermektedir.

FİZİKSEL KAYNAKLAR

TAŞINMAZLAR

<u>Taşınmaz Kodu</u>	<u>Taşınmazın Cinsi</u>	<u>Adet</u>	<u>Bina Alanı (m²)</u>	<u>Arsa Alanı (m²)</u>	<u>2016 Yılı Rayiç Taşınmaz Değeri (TL)</u>
1.1.1.0.0	İdari Binalar	6	3274.00	7268.00	844,703.00 TL
1.1.1.1.0	Hizmet Binaları	.....	.....	.....	.....
1.1.3.8.0	Veteriner Klinikleri ve Hayvan Hastanesi	.....	.....	.....	.....
1.1.4.1.0	Yurt ve Pansiyonlar	.....	.....	.....	.....
1.1.4.3.0	Kreş ve gündüz Bakım Evleri	.....	.....	.....	.....
1.1.4.6.0	Kurs Merkezleri	.....	.....	.....	.....
1.1.4.8.0	Sinema, Tiyatro ve Opera Salonları ve Stüdyoları	1	100.00	1279.63	153,381.20 TL
1.1.4.10.0	Müzeler, Sanat Galerileri	.....	.....	.....	.....
1.1.4.13.0	Düğün, Tören ve Konferans Salonları	.....	.....	.....	.....
1.1.7.1.0	Kamu Konutları	.....	.....	.....	.....
1.1.7.2.0	Diğer Konutlar	.....	.....	.....	.....
1.1.9.5.0	Dükkan ve İşyeri	.....	.....	.....	.....
1.2.0.0.0	Arsalar	1388	.....	887174.68	70,897,474.33 TL
2.1.1.1.0	Hizmet Binaları	.....	.....	.....	.....
2.1.9.5.0	Dükkân ve İşyeri	.....	.....	.....	.....
2.1.12.2.0	Atölyeler	.....	.....	.....	.....
4.2.0.0.0	Parklar ve Yeşil Alanlar	.....	.....	.....	.....
4.8.0.0.0	Umuma Ait Binalar	.....	.....	.....	.....
.....	Diğer Binalar	127	9778.21	21829.44	4,665,011.86 TL
.....	Fabrika-İmalat	4	193.00	267.02	56,136.80 TL
.....	Fb. İmal. Sos. Bn.	1	50.00	126.00	46,361.50 TL
.....	Mesken	80	6213.00	20593.89	992,960.66 TL
.....	Okul	1	160.00	1668.00	56,019.35 TL
.....	Araziler	320	.....	6716577.19	6,939,878.09 TL
TOPLAM		1928	19768.21	7656783.85	84,651,926.80 TL

TAŞINIRLAR

İlk Madde ve Malzemeler	.....
Tesis, Makine ve Cihazlar Grubu	.....
Taşıtlar Grubu	92,474.12 TL
Demirbaşlar Grubu	232,594.15 TL

BELEDİYE'YE AİT TAŞITLAR***Yunusemre Belediyesi Araç Listesi***

<u>Araç Cinsi</u>	<u>Adet</u>
<i>Binek Aracı</i>	<i>12</i>
<i>Minibüs</i>	<i>4</i>
<i>Otobüs</i>	<i>7</i>
<i>Kamyonet</i>	<i>60</i>
<i>Kamyon</i>	<i>14</i>
<i>Traktör</i>	<i>14</i>
<i>Çöp Toplama Aracı.....</i>	<i>18</i>
<i>Cadde Temizlik Aracı.....</i>	<i>3</i>
<i>Motosiklet.....</i>	<i>2</i>
<i>Toplam</i>	<i>134</i>

Yunusemre Belediyesi İş Makinesi Listesi

<u>Cinsi</u>	<u>Adet</u>
<i>Greyder</i>	<i>3</i>
<i>Kepçe</i>	<i>3</i>
<i>Silindir</i>	<i>3</i>
<i>Kazıcı Yükleyici.....</i>	<i>8</i>
<i>Dozer.....</i>	<i>1</i>
<i>Ekskavatör.....</i>	<i>1</i>
<i>Mini Süpürge.....</i>	<i>3</i>
<i>Toplam</i>	<i>22</i>

YUNUSEMRE BELEDİYESİ EKİPMAN LİSTESİ

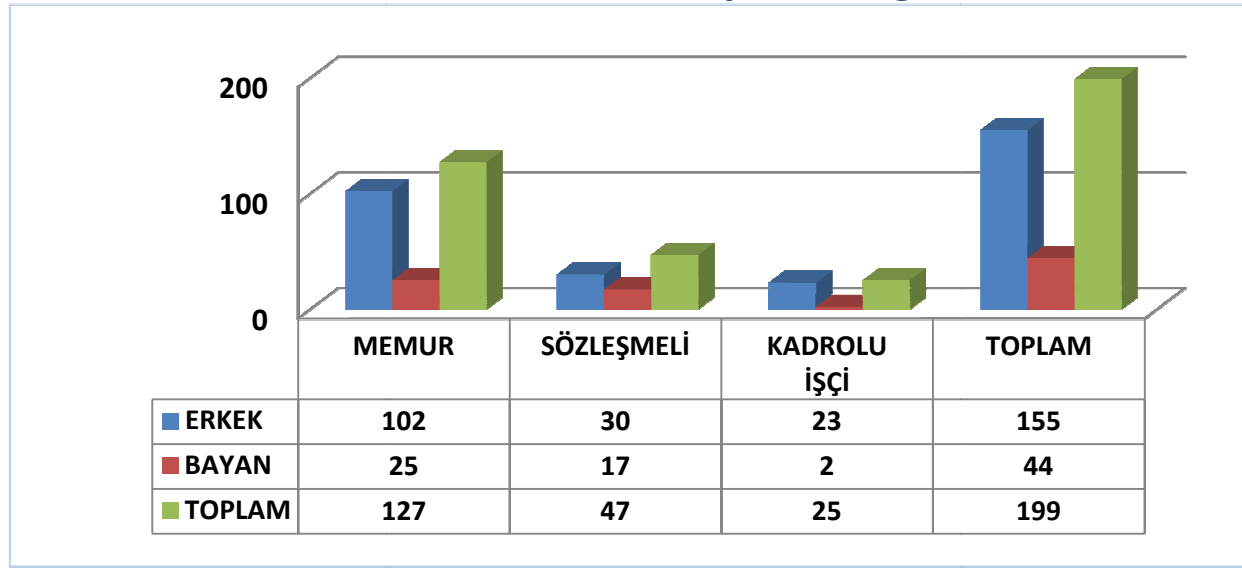
<u>Cinsi</u>	<u>Adet</u>
<i>Motorlu Araç Süsleme Makinesi.....</i>	<i>11</i>
<i>Motorlu Bıçkı Makinesi.....</i>	<i>16</i>
<i>Motorlu Sırt Tırpanı Makinesi.....</i>	<i>30</i>
<i>Motorlu Yüksek Dal Budama Makinesi.....</i>	<i>7</i>
<i>Motorlu Çim Biçme Makinesi.....</i>	<i>28</i>

<u>Cinsi</u>	<u>Adet</u>
<i>Çim Biçme Traktörü.....</i>	<i>1</i>
<i>Motorlu Çapalama Makinesi.....</i>	<i>2</i>
<i>Sırt Tulumbalı Motorlu İlaçlama Makinesi.....</i>	<i>2</i>
<i>Traktör Arkası İlaçlama Makinesi.....</i>	<i>2</i>
<i>Ağaç Budama Makası</i>	
<i>El Arabası</i>	

BİLİŞİM SİSTEMLERİ	
<i>Belediyemizde Kullanılan Donanımlar</i>	
Ürün	Adet
<i>Access Point</i>	<i>4 Adet</i>
<i>LCD Monitör</i>	<i>202 Adet</i>
<i>Masaüstü Bilgisayar</i>	<i>285 Adet</i>
<i>Dizüstü Bilgisayar</i>	<i>35 Adet</i>
<i>iMAC Bilgisayar</i>	<i>1 Adet</i>
<i>Sunucu Bilgisayar</i>	<i>3 Adet</i>
<i>Veri Depolama Ünitesi</i>	<i>1 Adet</i>
<i>KGK (UPS)</i>	<i>2 Adet</i>
<i>Firewall</i>	<i>1 Adet</i>
<i>Yazıcı (Lazer A4,A3)</i>	<i>54 Adet</i>
<i>Tarayıcı (A4, A3)</i>	<i>5 Adet</i>
<i>Manyetik Kart Yazıcısı</i>	<i>1 Adet</i>
<i>Projeksiyon (Taşınabilir)</i>	<i>8 Adet</i>
<i>Barkod Yazıcı</i>	<i>1 Adet</i>
<i>Barko Okuyucu</i>	<i>1 Adet</i>
<i>Tablet</i>	<i>17 Adet</i>
<i>IP Telefon</i>	<i>11 Adet</i>
<i>Yazılım Tabanlı Telefon Santrali</i>	<i>1 Adet</i>
<i>NVR Cihazı</i>	<i>6 Adet</i>
<i>Sanal Sunucu</i>	<i>27 Adet</i>
<i>Fiziksel Sunucu</i>	<i>3 Adet</i>
<i>Disk Sistemi</i>	<i>2 Adet</i>
<i>Ağ Bağlama Cihazı</i>	<i>1 Adet</i>

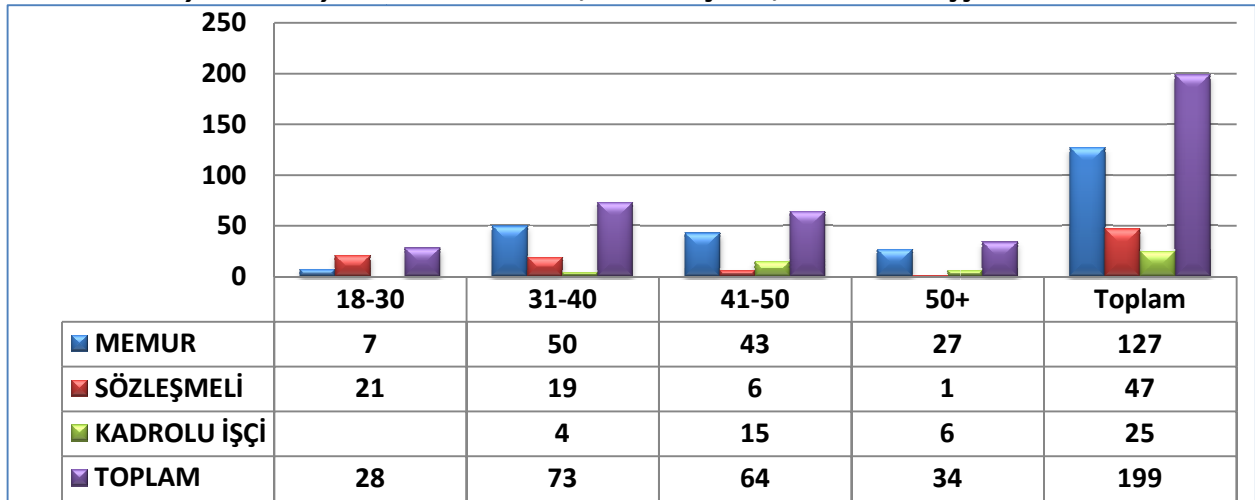
KENT BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMLARI
<i>Gelir Arttırıcı Çalışmalar Modülü</i>
<i>Çağrı Takip Sistemi Modülü</i>
<i>Coğrafi Bilgi Sistemi Modülü</i>
<i>Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi Modülü</i>
<i>Kentli Bilgi Sistemi Modülü</i>
<i>Kentli Servis Modülü</i>
<i>Belediye Gelirler Sistemi Modülü</i>
<i>Toplam Kalite Yönetimi Sistemi Modülü</i>
<i>İdare Bilgi Sistemi Modülü</i>
<i>Yazı İşleri Sistemi Modülü</i>
<i>Yatırım ve Ruhsat Modülü</i>
<i>Mali Hizmetler Modülü</i>
<i>Analiz Modülü</i>
<i>Personel Bilgi Sistemi Modülü</i>
<i>Muhtar Modülü</i>
<i>Yönetici Masası Modülü</i>
<i>Düz Yazı Modülü</i>
<i>İş Planlama ve Görev Takip Modülü</i>
<i>Arşiv Modülü</i>
<i>Randevu Takip Sistemi Modülü</i>

Yunusemre Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları Personel Durumu İstihdam Türlerine Göre Personel Sayısı ve Dağılımı

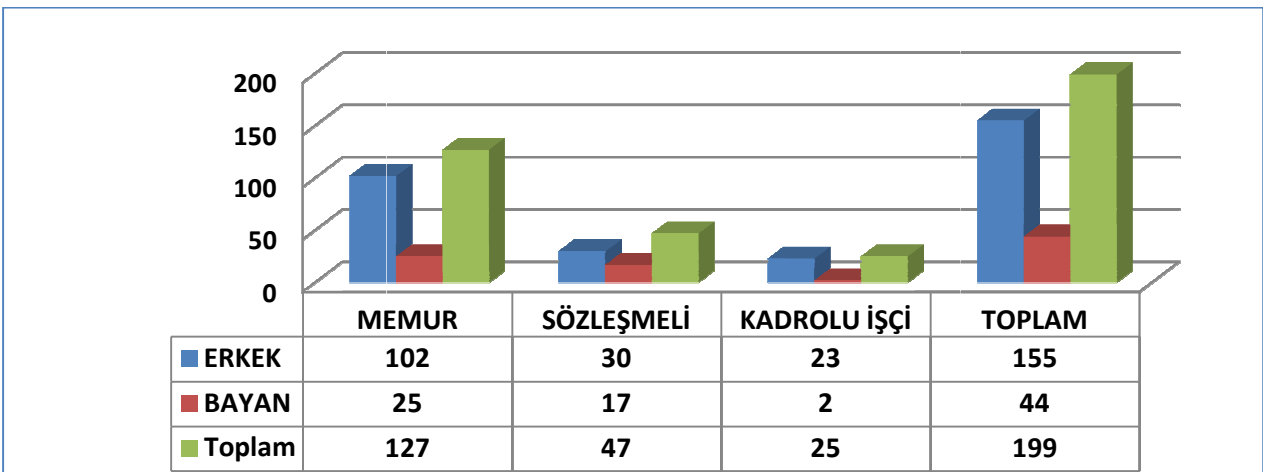


Personel Öğrenim Durumu

Belediyemiz bünyesinde 127 Memur, 47 Sözleşmeli, 25 Kadrolu İşçi bulunmaktadır.



Personel Yaş Durumu



Personel Cinsiyet Durumu

Belediyemiz bünyesinde toplam 199 Kadrolu Personel Görev yapmaktadır.



PERFORMANS BİLGİLERİ

MİSYON

Kalite ilkelerine ve etik değerlere bağlı olarak hizmetlerini, halkın katılımı ile etkin, verimli, yüksek performansla yürütmek ve yaşam kalitesini artırmak, kentlilik bilinciyle Yunusemre’de yaşayan herkesin kentsel anlamdaki tüm ihtiyaçlarının karşılandığı örnek bir ilçe olmak ve markalaşmış belediyecilik anlayışımızı daha da geliştirerek sürdürmek

VİZYON

Yunusemre İlçemizin tarihi, kültürü, ekonomisi ve sosyal ruhuyla bütünleşmiş, sahip olduğu kültürel zenginlik ve değerlerini yaşayarak gelecek nesillere miras bırakan, her birimizin yaşamaktan mutluluk duyacağı, gelişen ve yenilenen bir Şehir.

İLKELERİMİZ

Karar Alma, Uygulama Ve Eylemlerde Şeffaflık

Belediye, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir. Dolayısıyla belediye içerisindeki tüm karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esas olmalıdır

Kurum İçi Yönetimde Ve İlçeyi İlgilendiren Kararlarda

Katılımcılık

Belediye, vatandaşa ve ilçeye hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır. Bunların yanında, belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılarak vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmalıdır. Bunun sonucunda yapılacak olan hizmetler sahiplenilmiş olacak ve daha verimli hâle gelecektir. Yeni belediye kanununda da kent konseyinin kurulması kanunlaştırılmış ve bu duruma zemin hazırlanmıştır.

Hesap Verebilirlik

Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynak vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiştir ve denetime tâbidir. Yapılan tüm uygulamaların kanunlar çerçevesinde ve hesabı hem vatandaşa, hem devlete rahatlıkla Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle verilebilir nitelikte olmalıdır.

Uygulamalarda Adalet Ve Hizmette Eşitlik

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilebilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır. Gelirleri toplarken adaletli davranan belediye, topladığı kaynakları kullanarak hizmet üretirken de bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmalı ve belde içerisinde her noktaya ihtiyacı oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmalıdır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlarda bulunmamalıdır.

Hizmetlerde Geçici Çözümler Ve Anlık Kararlar Yerine Sürdürülebilirlik Esası İle Hareket

Vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile geçici çözümler üretmek yerine; planlı, kalıcı, gelenekselleşmiş ve yönetim değiştiğinde de sürdürülebilir hizmetler üretilmelidir.

POLİTİKA VE DEĞERLERİMİZ

<u>Bilgiye dayalı vizyoner yaklaşım</u> Akademik ve bilimsel yaklaşım çerçevesinde ve modern çağın teknolojik gelişimlerine ve bilgiye açık bir yönetim.	<u>Çözüm üreten</u> Halkın sorunlarını bilen ve bu sorunlara yönelik önlem olarak çözüm üreten bir yaklaşım.
<u>Örnek ve yönlendirici</u> Oluşturduğu yeni yerel yönetim anlayışıyla ve büyük projelere attığı imzalar ile örnek ve Deneyimlerine dayanarak diğer yerel yönetimlere destek ve yönlendirici olan bir yönetim.	<u>Çözüm üreten</u> Halkın sorunlarını bilen ve bu sorunlara yönelik önlem olarak çözüm üreten bir yaklaşım.
<u>Araştırmacı ve yenilikçi</u> Modern çağın getirdiklerini yakından takip eden ve gelişmelere açık her bakımdan gelişmiş bir İlçe yaratmaya çalışan bir yaklaşım	<u>Şeffaf ve güvenilir</u> Hesap verebilen, açık, kontrol edilebilen, denetime hazır adil ve eşit yaklaşımlı güvenilir bir Yönetim.
<u>Cevreye duyarlı</u> Doğal güzelliklerimize sahip çıkan, koruyan, çevremizin kirlenmesine karşı önlemler alan, Koruyucu ve kollayıcı bir görev üstlenen bir yönetim.	<u>Takım ruhu</u> Çalışan tüm personeli ile uyumlu, oryantasyonu, motivasyonu kuvvetli, koordinasyon ve iletişimi hızlı Güler yüzlü mutlu bir takıma sahip bir yönetim.
<u>Verimlilik</u> Az zamanda çok is yapacak kadar zamanı ve bununla birlikte mali kaynakları kullanabilme becerisine sahip bir yönetim.	<u>Sosyal adalet</u> Sosyal statü, etnik köken, eğitim düzeyi, yas ve cinsiyet, hizmet alanı coğrafi konumu gibi ayrımcılıklar yapmadan eşit hizmet sunan bir yönetim
<u>Hesap verilebilirlik</u> Eşit ve adaletli yönetim tarzı ile yürütülen her faaliyet ve çalışmanın kaynak ve harcamalarını açık ve net olarak göstergelerle sunabilen bir yönetim	<u>Personel gelişimine önem veren</u> Personel eğitim ve gelişimine açık, modern çağ ve bilimsel gelişmelere ayak uydurabilen eğitilmiş personel yapısını oluşturmayı amaçlayan bir yönetim.
<u>İnsan odaklı, kaliteli ve etkin hizmet anlayışı</u> İnsana hizmet çatısı altında sunulan her faaliyeti kaliteli ve kentliye yakışır bir yaklaşımla sunan bir yönetimdir.	

İs Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

İSG kültürü oluşturmak için;
Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini Sağlamayı öncelikli hedef olarak ele almayı, Riskli durumların tespitini ve kontrolünü sağlamak için gerekli kaynakları sağlayarak uygun planlama yapmayı ve bu doğrultuda is kazalarını azaltmayı, yürürlükte bulunan İSG ile ilgili yasal mevzuat ve düzenlemelere uymayı, Çalışanlarımızın is sağlığı ve güvenliği bilincini geliştirmek için gerekli eğitim faaliyetlerini Düzenlemeyi, Tüm çalışanların katılımını sağlayacak İSG konularında sürekli iyileştirmeyi sağlamayı taahhüt ederiz.

Cevre Politikamız

Çevrenin bütün canlıların ortak varlığı olduğu gerçeğinden hareketle;
Sürdürülebilir kalkınma ve gelişme için belirlenen politika ve stratejileri uygulamayı,
Yasam kalitesini artırmak için çevre yönetim sistemini oluşturmayı ve sürekli iyileştirmeyi,
Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı, Toplumun sağlıklı bir çevrede yaşamasını güvence altına almayı,
Atık oluşumunu kaynağında azaltmayı, geri kazanılmasını sağlamayı, Çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin artırılmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikamız

Belediyemiz faaliyetlerinin ve topluma yönelik hizmetlerinin “amaca uygunluğunu” ve “sürdürülebilirliğini” teminat altına almak amacıyla, içeride ve dışarıda “yönetişim” mekanizmalarını Yasal zorunlulukların ötesinde bir anlayışla oluşturmayı ve faal tutmayı taahhüt ederiz.

Ulaşım Politikamız

Yayaları, kadınları, bisikletlileri ve dezavantajlı grupları (engelliler, yaşlılar, çocuklar gibi) kapsayan insan odaklı ulaşım hizmeti verilmesini sağlamayı taahhüt ederiz.

Eşitlik Politikamız

Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmeye yönelik olarak, kadınların, karar mekanizmalarına katılımını artırmaya ve kadınların gündelik yaşam koşullarını İyileştirmeye yönelik politika ve stratejiler belirlemeyi ve ilgili tüm paydaşlarla işbirliği ve Koordinasyonu sağlamayı taahhüt ederiz

Engelli Politikamız

Yunusemre Belediyesi olarak engelli yurttaşlara ilksin, Kendi seçimlerini yapma özgürlükleri ve bağımsızlıklarını da kapsayacak şekilde, kişilerin insanlık onuru ve bireysel özerkliklerine saygı gösterilmesini, Ayrımcılık yapılmamasını, Engellilerin topluma tam ve etkin katılımlarının sağlanmasını, Farklılıklara saygı gösterilmesini ve engellilerin insan çeşitliliğinin ve insanlığın bir parçası olarak kabul edilmesini, Fırsat eşitliğini, Erişilebilirliği, Kadın-erkek eşitliğini, Engelli çocukların gelişim kapasitesine ve kendi kimliklerini koruyabilme haklarına saygı duyulmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

Stratejik Amaç Ve Hedefler

AMAC 1: Uluslararası Düzeyde Marka, Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Şehir Oluşturmak.

Hedef 1.1: Dezavantajlı kesimleri destekleyerek, altyapı ve üstyapı çalışmaları yürütülerek engelsiz bir Yunusemre oluşturulacak.

Hedef 1.2: Sürekli iyileşme ilkesi çerçevesinde hizmet standartlarını belirleyerek, tüm belediye iş ve işlemlerin en kısa süre içinde tamamlanması sağlanacak.

Hedef 1.3: Şehir ve kurumsal faaliyetlerle ilgili proje üretme kapasitesi artırılarak, bu yolla elde edilen kaynak çeşitliliği ve kaynak miktarında artış sağlanacak.

Hedef 1.4: Marka şehir kimliğine uygun kentsel dönüşüm projeleri yapılarak, uygulamaya konulacak ve hızla hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütülecek.

Hedef 1.5: Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1.000 ölçekli uygulama imar planının yapımı/revizyonu ile çarpık yapılaşmanın önüne geçilecek.

Hedef 1.6: 2023 Vizyonuna uygun projeler ile, proje üretme ve uygulama kapasitesi yüksek bir kurum olarak şehrin kalkınmasına destek verilecek.

AMAC 2: Kültürel Farklılıkları Zenginlik Kabul Ederek, Farklı Kültürlerin Bir Arada Yaşadığı, Mutlu Ve Huzurlu İnsanlar Şehrini İnşa Etmek

Hedef 2.1: Sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek, etkinliklerin geniş halk kitlelerine ulaşması ve şehrin kültürel yaşamına katkı sağlaması sağlanacak.

Hedef 2.2: Sportif etkinlik ve faaliyetlerle Yunusemre Halkının spora katılımı ve sporun hayat biçimi haline getirilmesi için faaliyetler yürütülecek.

Hedef 2.3: Meslek, hobi ve eğitime yönelik kurslarda kalite ve yeterlilik düzeyi yükseltilerek, memnuniyet düzeyi artırılacak ve istihdama katkı sağlanacak.

Hedef 2.4: Eğitim faaliyetleri yürütülerek, eğitime katkı sağlanarak, hayat boyu öğrenme bir yaşam biçimi haline getirilecek.

AMAC 3: Sosyal Belediyeciliği Hayat Gecirerek, Sosyal Yardım Faaliyetlerini Toplumsal Refaha, Huzura Katkı Sağlayacak Ve Gerçek İhtiyaç Sahiplerine Ulaşacak Şekilde Hedef Kitleye Ulaştırmak, Sosyal Yardımlar İle İnsanların Üretime Katılımını Temin Etmek.

Hedef 3.1: Dezavantajlı kesimleri koruma kapasitesi artırılacak ve toplumsal yaşamla bütünleşmeleri ve kendilerini ifade etmeleri sağlanacak.

Hedef 3.2: Sosyal yardımlarda etkili yöntemler geliştirilerek doğru hedef kitleye ulaşım, hedef kitleyi hayata katma ve değer üretme kapasitesini artırım sağlanacak.

Hedef 3.3: Sosyal yardımlarda STK ve Vatandaşlara öncülük yapılarak, ihtiyaç sahipleri ile yardımseverler ve yardım kuruluşları arasında köprü görevi görülecek

Hedef 3.4: İstihdama destek verilerek iş arayanlar ile işverenlerin iletişimi sağlanacak.

AMAC 4: Yunusemre Markasına Uygun, Sürdürülebilir Çevre Politikalarıyla Tüm Canlılar İçin Yaşanabilir, İnsanların Yaşamdan Mutluluk Duyduğu Ve Sağlıklı Bir Şehir Meydana Getirmek

Hedef 4.1: Mevcut parklara ilişkin koruma ve geliştirme çalışmaları yapılacak ve parklara kent kimliğine uygun karakter kazandırılacak.

Hedef 4.2: Evsel atıkların toplamada etkili yöntemler geliştirilecek ve toplama ile ilgili şikayetler en aza indirilecek.

Hedef 4.3: Denetim yapısı güçlendirilecek, sürekli ve etkili denetimler ile güvenli bir şehir oluşturulacak.

Hedef 4.4: Atıkların kaynakta ayrıştırılması ve ekonomiye kazandırılmasına ilişkin etkili yöntem geliştirilecek.

Hedef 4.5: Çevre bilincinin oluşturulması ve kentleşmenin çevresel etkilerinin azaltılmasına ilişkin etkinlikler düzenlenecek.

Hedef 4.6: Sokak hayvanlarının yaşam koşullarını iyileştirici, tüm canlılar için yaşanabilir çevre koşulları sağlayıcı ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yürütülecek.

AMAC 5: Önce İnsan Sloganıyla, Sahip Olduğu İnsan Kaynağını Ve Kurumsal Yapısını Geliştirerek, Kurumun Etkin, Ekonomik Ve Verimli Hizmet Üretimini Sağlamak.

Hedef 5.1: Kurum personelinin mevzuat ve kişisel gelişim yetkinlikleri artırılarak kurumsal kapasite kullanımı verimli hale getirilecek

Hedef 5.2: Belediye personelinin motivasyonu yükseltici ve yönetime katılımını temin edecek çalışmalar yürütülecek.

Hedef 5.3: Kurumun Etkin, Ekonomik, verimli, Hızlı, güvenli hizmet üretimi ve hizmet sunumu için bilgi-iletişim teknolojiden en üst seviyede faydalanılması sağlanacak.

Hedef 5.4: Vatandaş talepleri tek noktadan izlenecek ve vatandaşlara yönelik uzaktan hizmet kapasitesi artırılabilecek.

Hedef 5.5: Taşınır yönetimini geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütülecek ve sistem temelli çalışması sağlanacak.

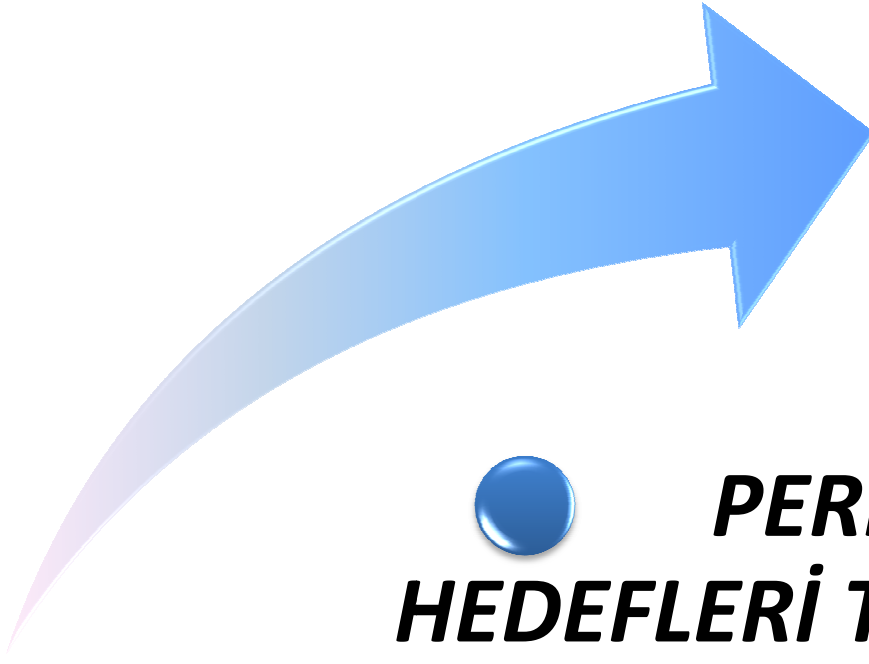
Hedef 5.6: Stratejik yönetim anlayışını geliştirmek için stratejik plan, performans programı, analitik bütçeye dayalı karar alma ve uygulama kapasitesi artırılabilecek.

Hedef 5.7: Belediye bina ve kamusal alanlarının güvenliği ve bakımı hususunda gerekli çalışmalar yapılarak konforlu bir ortam oluşturulacak.

Hedef 5.8: Gelir tahsilatında etkinlik artırılarak tahakkuk tahsilat oranı yükseltilecek.

Hedef 5.9: Kaynak oluşturulması, kaynak tahsisinde etkili yöntemler geliştirilecek, tüm kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı temin edilecek.

Hedef 5.10: İç Kontrol eylem planı hayata geçirilerek, şehir, toplum ve kurumsal riskler değerlendirilerek risklerin minimize edilmesi temin edilecek.



PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ		
Müdürlük Adı:		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 1 :		Uluslararası Düzeyde Marka, Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Şehir Oluşturmak		
Stratejik Hedef 1.6 :		2023 Vizyonuna uygun projeler ile proje üretme ve uygulama kapasitesi yüksek bir kurum olarak şehrin kalkınmasına destek verilecek		
Performans Hedefi 1.6.1 :		2017 Yılı İçerisinde Belediyemiz Kurumsal Kimliğinin Vatandaşlarımız Nezdinde En İyi Şekilde Temsil Etmek		
Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2017 Tahmini
1	İlçemize Bağlı Mahallelerimizde Vatandaşlara Yönelik Verilecek Yemek Organizasyonlarında Ulaşılabilecek Kişi Sayısı (1)	50.000	85.000	100.000 Kişi
2	Açılışlarda Verilecek Konser Sayısı (1)	-	1 Adet	5 Adet
3	Başkanlık Makamına Gelen Ziyaretçi Sayısı (1)	1990 Adet	1660 Adet	3000 Adet
4	Başkanımızın Ziyaret Edeceği Mahalle Sayısı (1)	89 Adet	89 Adet	89 Adet
5	Esnaf Ziyaret Sayısı (1)	246 Adet	260 Adet	300 Adet
6	STK Ziyaret Sayısı (1)	20 Adet	30 Adet	100 Adet
7	Düğün, Sünnet vb. Katılım Sayısı (1)	215 Adet	657 Adet	500 Adet
8	Cemiyetlere Gönderilen Çiçek ve Çelenk Sayısı (1)	558 Adet	480 Adet	80 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.1.1	Kurumsal Yönetim Sistemini Organize Etme ve Yürütme Faaliyeti	3.500.000,00 TL		3.500.000,00 TL
Genel Toplam		3.500.000,00 TL		3.500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.6.1 :	2017 Yılı İçerisinde Belediyemiz Kurumsal Kimliğinin Vatandaşlarımız Nezdinde En İyi Şekilde Temsil Etmek
Faaliyet Adı 1.6.1.1 :	Kurumsal Yönetim Sistemini Organize Etme ve Yürütme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar Belediye Başkanının görevi ile ilgili temsili gerektirdiği her türlü gider faaliyetleridir. (Davet, ağırlama, ziyafet, hediye, konser organizasyonu, cenaze, düğün gibi.) 03.6.1.01: Temsil Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri: 3.500.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ		
Müdürlük Adı :		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 1 :		Uluslararası Düzeyde Marka, Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Şehir Oluşturmak.		
Stratejik Hedef 1.2 :		Sürekli iyileşme ilkesi çerçevesinde hizmet standartlarını belirleyerek, tüm belediye iş ve işlemlerin en kısa süre içinde tamamlanması sağlanacak		
Performans Hedefi 1.2.1 :		2017 Yılında Belediyemizin İç ve Dış Paydaşlarla Yazışmalarını zamanında Etkili ve Ekonomik şekilde yapma ve karar alma süreçlerini Etkin bir şekilde Yürütmeyi Sağlamak		
		2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2017 Tahmini
1	Belediye Meclisi Oturum Sayısı (1)	14	16	12
2	Belediye Meclisi Karar Sayısı (1)	223	250	300
3	Encümen Oturum Sayısı (1)	55	60	50
4	Encümen Karar Sayısı (1)	613	900	1.000
5	Evrak Kayıt Birimine Gelen Evrak Sayısı (1)	6965	7000	8.500
6	Evrak Kayıt Biriminden Giden Evrak Sayısı (1)	8881	9000	9.500
7	Kabul Edilen Dilekçe Sayısı (1)	9702	10.000	10.000
8	Başvurulan Nikah Sayısı (1)	1714	1850	2.000
9	Gerçekleştirilecek Nikah İşlemi (1)	1545	1625	1.750
10	Nikah İzin İşlemi Sayısı (1)	173	225	250
11	Gönderilen Posta Sayısı (2)	2666	2800	4.000
12	Kargo Sayısı (2)	400	900	4.000
13	Taahhütlü Posta Sayısı (2)	1115	2000	1.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.1	Nikah İşlemlerini Vatandaşın memnuniyeti doğrultusunda eksiksiz ve düzenli gerçekleştirme ve Resmi Evraklarla İlgili Gerekli İşlemlerin Yapılması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
1.2.1.2	Kurum Dışı Paydaşlarla bilgi ve veri akışını hızlı ve etkin sağlama faaliyeti	130.000,00 TL		130.000,00 TL
Genel Toplam		130.000,00 TL		130.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.1 :	2017 Yılında Belediyemizin İç ve Dış Paydaşlarla Yazışmalarını zamanında Etkili ve Ekonomik şekilde yapma ve karar alma süreçlerini Etkin bir şekilde Yürütmeyi Sağlamak
Faaliyet Adı 1.2.1.1 :	Nikah İşlemlerini Vatandaşın memnuniyeti doğrultusunda eksiksiz ve düzenli gerçekleştirme ve Resmi Evraklarla İlgili Gerekli İşlemlerin Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2017 yılında Belediyemiz bilgi ve belge akışını müdürlükler arasında koordine ederek resmi evraklarla ilgili iş ve işlemlerin gerçekleşmesini ve nikâh işlemlerini vatandaşlarımızın memnuniyeti doğrultusunda sağlama faaliyetleridir.	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.1 :	2017 Yılında Belediyemizin İç ve Dış Paydaşlarla Yazışmalarını zamanında Etkili ve Ekonomik şekilde yapma ve karar alma süreçlerini Etkin bir şekilde Yürütmeyi Sağlamak
Faaliyet Adı 1.2.1.2 :	Kurum Dışı Paydaşlarla bilgi ve veri akışını hızlı ve etkin sağlama faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemiz Yurt içi ve Yurt dışı evrak akışı müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Aşağıda belirtilen kalemler müdürlüklerimizden çıkan evrakların posta iş ve işlemleri faaliyetidir. 03.5.2.01 - Posta ve Telgraf Giderleri : 130.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ		
Müdürlük Adı:		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 5 :		Önce İnsan Sloganıyla, Sahip Olduğu İnsan Kaynağını Ve Kurumsal Yapısını Geliştirerek, Kurumun Etkin, Ekonomik Ve Verimli Hizmet Üretimini Sağlamak		
Stratejik Hedef 5.8 :		Gelir tahsilâtında etkinlik artırılarak tahakkuk tahsilat oranı yükseltilecek.		
Performans Hedefi 5.8.1 :		2017 Yılı İçerisinde Etkin Bir Mali Yönetim Sistemi Sağlamak ve Belediye Gelirleri Tahsilinde Teknolojik Kullanımı Arttırmak		
Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2017 Tahmini
1	Tahakkuk Tahsilat Oranı (1)	89%	71%	90%
2	Gelirin Gideri Karşılama Oranı (1)	83%	100%	90%
3	E-Belediyecilik Kapsamında İnternetten Ödeme Yapılacak İşlem Sayısı (2)	5650	4526	15.000
4	Banka Aracılığıyla Yapılacak İşlem Sayısı (1)	778	540	1500
5	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (1)	71%	47%	80%
6	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı(1)	59%	46%	90%
7	İcra Takibi Yapılan Dosya Sayısı (1)	145	483	220
8	Hizmet verilen Vezne Sayısı (2)	5	4	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.8.1.1	Muhasebe İşlemlerini Gerçekleştirme Faaliyetleri	0,00 TL		0,00 TL
5.8.1.2	Mali hizmetler ile ilgili işlemlere Vatandaşın Erişimini Kolaylaştırma Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı:	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.8.1 :	2017 Yılı İçerisinde Etkin Bir Mali Yönetim Sistemi Sağlamak ve Belediye Gelirleri Tahsilinde Teknolojik Kullanımı Arttırmak
Faaliyet Adı 5.8.1.1 :	Muhasebe İşlemlerini Gerçekleştirme Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar 2017 Yılında Belediyemiz mali kaynaklarını etkin bir şekilde yöneterek gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini sağlama faaliyetleridir.	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.8.1 :	2017 Yılı İçerisinde Etkin Bir Mali Yönetim Sistemi Sağlamak ve Belediye Gelirleri Tahsilinde Teknolojik Kullanımı Arttırmak
Faaliyet Adı 5.8.1.2 :	Mali hizmetler ile ilgili işlemlere Vatandaşın Erişimini Kolaylaştırma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Mali hizmetler ile ilgili işlemlere Vatandaşın Erişimini Kolaylaştırma için yapılan faaliyetler (vezne işlemleri, e-belediyecilik uygulamaları)	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ			
Müdürlük Adı :	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 5 :	Önce İnsan Sloganıyla, Sahip Olduğu İnsan Kaynağını Ve Kurumsal Yapısını Geliştirerek, Kurumun Etkin, Ekonomik Ve Verimli Hizmet Üretimini Sağlamak.			
Stratejik Hedef 5.1 :	Kurum personelinin mevzuat ve kişisel gelişim yetkinlikleri artırılarak kurumsal kapasite kullanımı verimli hale getirilecek			
Performans Hedefi 5.1.2 :	2017 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak			
Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2017 Tahmini
1	Kariyer Planlama ve Programlama Eğitim Sayısı (1)	-	-	1 Adet
2	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Eğitimine Katılanların Sayısı (1)	-	-	8 Adet
3	Hizmet içi Eğitim ve Seminer Sayısı (1)	20 Adet	15 Adet	30 Adet
4	Eğitim Programlarına Katılımcı Sayısı (1)	1400 Adet	1000 Adet	2750 Adet
5	Kurum Dışından Getirilecek Eğitimci Sayısı (1)	15 Adet	2 Adet	20 Adet
6	Kurum Dışında Yapılacak Eğitimlere Katılımcı Sayısı (1)	200 Adet	100 Adet	600 Adet
7	Performans Ödülü Alacak Memur Sayısı (1)	-	-	13 Adet
8	Öğle Yemeği Verilecek Personel Sayısı (1)	157 Adet	179 Adet	190 Adet
9	Toplam Öğün Sayısı (1)	32.151 Adet	22.379 Adet	46.500 Adet
10	Eğitim Öğretim Dönemi Staj Yaptırılacak Lise Öğrenci Sayısı (1)	21 Adet	36 Adet	30 Adet
11	Yaz Dönemi Staj Yaptırılacak Öğrenci Sayısı (Lise-Üniversite) (1)	41 Adet	74 Adet	75 Adet
12	Memur personelin derece terfi ve kademe ilerleme işlem Sayısı(1)	100 Adet	112 Adet	150 Adet
13	Personelin Emeklilik İstifa vefat ve iş akdi fesih yapılan işlem sayısı (1)	12 Adet	5 Adet	6 Adet
14	Personel Nakil İşlemleri (1)	16 Adet	14 Adet	10 Adet
15	Memur Personelin İntibak İşlem Sayısı (1)	9 Adet	7 Adet	8 Adet
16	Yapılan Tatbikat Sayısı (2)	3 Adet	1 Adet	5 Adet
17	Temel İş Güvenliği Eğitimi Verilen Personel Sayısı (2)	150 Adet	75 Adet	200 Adet
18	Tespit Edilip Giderilen Risk Sayısı (2)	30 Adet	30 Adet	50 Adet
19	Muayene Edilen Personel Sayısı (2)	150 Adet	135 Adet	200 Adet
20	Saha Kontrol Sayısı (Şantiye, Lokal, Saha) (2)	60 Adet	50 Adet	100 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.2.1	İnsan Kaynakları Yönetim Faaliyetleri(Özlük İşlemleri, Öğle Yemeği, Eğitimler, Ödül Sistemi ve diğer sosyal giderler) ve Stajyer İşlemleri	1.370.500,00 TL		1.370.500,00 TL
5.1.2.2	İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili Faaliyetler	0,00 TL		0,00 TL
Genel Toplam		1.370.500,00 TL		1.370.500,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.2 :	2017 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin iyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı 5.1.2.1 :	İnsan Kaynakları Yönetim Faaliyetleri(Özlük İşlemleri, Öğle Yemeği, Eğitimler, Ödül Sistemi ve diğer sosyal giderler) ve Stajyer İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemiz personeline 2017 yılı içinde 30 Adet seminer verilmesi planlanmaktadır. Seminerlere 2750 personelin katılımı planlanmaktadır. Personel öğle yemeği, ödüllendirme sistemi uygulamaları gerçekleştirilecektir. 01.1.6.01- Ödül ve İkrariyeler : 5.500,00 TL 03.5.9.03 - Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri : 260.000,00 TL 03.2.4.01 -Yiyecek Alımları : 1.000.000,00 TL 01.4.1.02 - Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri : 105.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	110.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.260.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.370.500,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.2 :	2017 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı 5.1.2.2 :	İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili Faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belediye binası, şantiyeler ve sahalarda çalışan personele iş sağlığı eğitimi verilmesi, iş sağlığını kontrol etme ve riskleri değerlendirme faaliyetleridir.</i>	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ		
Müdürlük Adı :		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 2 :		Kültürel Farklılıkları Zenginlik Kabul Ederek, Farklı Kültürlerin Bir Arada Yaşadığı, Mutlu Ve Huzurlu İnsanlar Şehrini İnşa Etmek		
Stratejik Hedef 2.1 :		Sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek, etkinliklerin geniş halk kitlelerine ulaşması ve şehrin kültürel yaşamına katkı sağlaması sağlanacak.		
Performans Hedefi 2.1.2 :		2017 Yılında Vatandaşlarımıza Yönelik Kent Kültürünü Oluşturmak Amacıyla Belediyecilik Anlayışı İçinde Faaliyetler Hayata Geçirmek		
Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2017 Tahmini
1	Kent Konseyi yürütme kurulu toplantı sayısı	35	37	45
2	Kent Konseyi Meclisleri Toplantı Sayısı	15	18	24
3	Kent Konseyi Çalışma Grupları Toplantı Sayısı	-	5	12
4	STK'larla ve Belediyemizle Düzenlenen Etkinlik Sayısı	30	45	60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.2.1	Vatandaşlarımıza Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	0,00 TL		0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.2 :	2017 Yılında Vatandaşlarımıza Yönelik Kent Kültürünü Oluşturmak Amacıyla Belediyecilik Anlayışı İçinde Faaliyetler Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 2.1.2.1 :	Vatandaşlarımıza Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemiz Kent Konseyi 2017 Yılında Genel Kurul Toplantısı, Meclis Toplantıları, Çalışma Grupları ve STK'lar ile Belediyemizde düzenlenen faaliyetlerdir.	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ			
Müdürlük Adı :	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 5 :	Önce İnsan Sloganıyla, Sahip Olduğu İnsan Kaynağını Ve Kurumsal Yapısını Geliştirerek, Kurumun Etkin, Ekonomik Ve Verimli Hizmet Üretimini Sağlamak			
Stratejik Hedef 5.6 :	Stratejik yönetim anlayışını geliştirmek için stratejik plan, performans programı, analitik bütçeye dayalı karar alma ve uygulama kapasitesi artırılacak			
Performans Hedefi 5.6.1 :	2017 Yılında Belediyemizin Orta ve Uzun Vadeli Amaç ve Hedeflerini Planlamak, izlemek ve değerlendirmek			
Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2017 Tahmini
1	2017 yılı Performans Programının Hazırlanması (1)	100%	100%	100%
2	2016 Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması (1)	100%	100%	100%
3	İç Kontrol Uyum Eylem Planı Gerçekleştirme Oranı (1)	60%	100%	70%
4	Birimlerin Aylık Faaliyetlerinin Raporlanması (1)	100%	85%	100%
5	Gerçekleştirilecek KOSGEB Eğitim Sayısı (2)	3 Adet	4 Adet	3 Adet
6	KOSGEB Eğitimlerinden Faydalanan Kişi Sayısı (2)	89 Adet	105 Adet	75 Adet
7	Hazırlanan Yurt İçi Kaynaklı Proje Sayısı (3)	5 Adet	5 Adet	6 Adet
8	Hazırlanacak Yurt Dışı Kaynaklı Proje Sayısı (3)	-	1 Adet	2 Adet
9	Belediye Projeleri için Hazırlanan Mali Destek Talep Dosya Sayısı (3)	2	8 Adet	8 Adet
10	Belediye Projeleri İçin Başvuru Yapılacak Hibe/Destek Başvuru Sayısı (3)	2 Adet	4 Adet	4 Adet
11	Yunusemre Kent Akademisi ile Organize Edilecek Toplantı Sayısı (3)	3 Adet	4 Adet	6 Adet
12	Organize Edilecek Fikir Meclisi Sayısı (3)	6 Adet	6 Adet	6 Adet
13	Gerçekleştirilecek Dış Ziyaret Sayısı (3)	12 Adet	14 Adet	15 Adet
14	Gerçekleştirilecek Sempozyum, Çalıştay Sayısı (3)	2 Adet	2 Adet	2 Adet
15	Yürütülen Kardeş İlişkisi Sayısı (3)	5 Adet	5 Adet	7 Adet
16	Üyelik İlişkileri Yürütülen Birlik Sayısı (3)	4 Adet	4 Adet	5 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.6.1.1	Kurumsal Performans Programı ve Faaliyet Raporunun Basımı ve Hazırlanması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.6.1.2	Vatandaşlarımıza Yönelik KOSGEB Eğitimi Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.6.1.3	Dış Paydaşlarla Gerçekleştirilecek Faaliyetler	0,00 TL		0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.6.1 :	2017 Yılında Belediyemizin Orta ve Uzun Vadeli Amaç ve Hedeflerini Planlamak, izlemek ve değerlendirmek
Faaliyet Adı 5.6.1.1 :	Kurumsal Performans Programı ve Faaliyet Raporunun Basımı ve Hazırlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar Yıllık Faaliyet Raporu, Performans Programı ve İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlıkları, değerlendirme çalışmaları faaliyetleridir.	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.6.1 :	2017 Yılında Belediyemizin Orta ve Uzun Vadeli Amaç ve Hedeflerini Planlamak, izlemek ve değerlendirmek
Faaliyet Adı 5.6.1.2 :	Vatandaşlarımıza Yönelik KOSGEB Eğitimi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar 2017 Yılında 3 grup halinde 75 Kişilik KOSGEB Eğitimlerinin verilmesi planlanmaktadır.	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.6.1 :	2017 Yılında Belediyemizin Orta ve Uzun Vadeli Amaç ve Hedeflerini Planlamak, izlemek ve değerlendirmek
Faaliyet Adı 5.6.1.3 :	Dış Paydaşlarla Gerçekleştirilecek Faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Fikir Meclisleri, Başvurulacak Hibe Projeleri, Kardeş Şehir çalışmaları, dış Ziyaretler, sempozyumlar ve birliklere üyelik faaliyetleridir.</i>	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ			
Müdürlük Adı :	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 1 :	Uluslararası Düzeyde Marka, Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Şehir Oluşturmak			
Stratejik Hedef 1.1 :	Dezavantajlı kesimleri destekleyerek, altyapı ve üstyapı çalışmaları yürütülerek engelsiz bir Yunusemre oluşturulacak			
Performans Hedefi 1.1.1. :	2017 Yılında Yunusemre İlçemizin Fiziki Şartlarını İyileştirme ve Mevzuata uygun Planlı ve Modern Yapım Onarım Çalışmalarını Yürütmek			
Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2017 Tahmini
1	Park Işıklandırma Çalışması (1)	12 Adet	20 Adet	25 Adet
2	Işıklı Bordür Döşeme Çalışması (1)	100 mt	300 m	600 M
3	Yol Aydınlatma Direği Yapımı (1)	200 Adet	600 Adet	750 Adet
4	Yapılacak Asfalt Çalışması (1)	38.850 m ²	30.000 m ²	50.000 m ²
5	Yapılacak Kilit Parke Çalışması (1)	380.000 m ²	300.000 m ²	350.000 m ²
6	Kaldırım Çalışması Yapılacak Mahalle Sayısı(1)	15 Adet	40 Adet	40 Adet
7	Beton, Zemin ve Çevre Düzenlemesi (1)	1265 m ²	2000 m ²	3.000 m ²
8	Hastane Bahçe Düzenlemesi (1)	-	2 Adet	5 Adet
9	Engelli Karo Yapımı (1)	-	3000 m ²	5.000 M
10	Yıkım Çalışmaları (1)	-	5 Adet	26 Adet
11	Tamamlanacak İstinat Duvarı Sayısı (1)	3 Adet	5 Adet	6 Adet
12	Yağmur Suyu Drenaj Çalışması (1)	2000 m	1500 m	1500 M
13	Yeni Yol Açma Çalışması (1)	10 Adet	12 Adet	15 Adet
14	Yol Işığı Döşeme Çalışması (1)	-	400 m	600 M
15	Tadilat Yapılacak Muhtarlık Bina Sayısı (1)	20 Adet	17 Adet	15 Adet
16	Çevre Düzenlemesi Yapılan Okul Sayısı (1)	15 Adet	17 Adet	25 Adet
17	Park Düzenleme ve Yapımı (1)	10 Adet	12 Adet	15 Adet
18	Restorasyon Yapılacak Cami Sayısı (1)	15 Adet	17 Adet	15 Adet
19	Yapılacak Belediye Birimi Yenileme Sayısı (1)	15 Adet	10 Adet	12 Adet
20	Sosyal Tesisi Tadilat Yapımı (2)	15 Adet	20 Adet	15 Adet
21	Tamamlanacak Taziye Evi Sayısı (1)	2 Adet	2 Adet	3 Adet
22	Hayvan İçme Suyu Bakım Onarımı (1)	7 Adet	8 Adet	10 Adet
23	Kurulacak Şantiye Binası (1)	-	300 m ²	100 m ²
24	Spor Tesisi Tadilatı (1)	20 Adet	25 Adet	30 Adet
25	Taşıt ve İş Makinesi Bakım Onarımı (1)	650 Adet	700 Adet	750 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.1	Tadilat, Bakım ve Çevre düzenlemesi Faaliyeti	30.102.000,00 TL		30.107.000,00 TL
1.1.1.2	Sosyal Tesis Yapım Bakım Onarım Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam		30.152.000,00 TL		30.152.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1.1:	2017 Yılında Yunusemre İlçemizin Fiziki Şartlarını İyileştirme ve Mevzuata uygun Planlı ve Modern Yapım Onarım Çalışmalarını Yürütmek
Faaliyet Adı 1.1.1.1.1:	Tadilat, Bakım ve Çevre düzenlemesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2017 Yılında belediyemiz sınırları içinde asfalt çalışması, kilit parke çalışması, beton zemin ve çevre düzenlemesi, tadilat yapılacak muhtarlık binası, restorasyon yapılacak cami sayısı, park düzenlemesi gibi çalışmaları kapsayan faaliyetlerdir. 06.5.7.07 -Yol Yapım Giderleri: 7.000.000,00 TL 06.5.7.04- Sosyal Tesisler : 14.000.000,00 TL 03.8.3.01 - Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri: 800.000,00 TL 03.8.1.02 - Okul Bakım ve Onarım Giderleri : 85.000,00 TL 03.8.6.01 - Yol Bakım ve Onarım Giderleri : 310.000,00 TL 03.8.9.01 - Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri : 375.000,00 TL 06.5.7.90 – Diğer Giderler : 350.000,00 TL 03.8.1.03 - Hastane Bakım ve Onarım Giderleri : 50.000,00 TL 03.5.9.90 - Diğer Hizmet Alımları : 5.232.000,00 TL 03.2.9.90 – Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları : 500.000,00 TL 03.7.3.03 – Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri : 1.250.000,00 TL 06.5.2.02- Elektrik Tesisatı giderleri : 150.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.602.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	21.500.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.102.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1 :	2017 Yılında Yunusemre İlçemizin Fiziki Şartlarını İyileştirme ve Mevzuata uygun Planlı ve Modern Yapım Onarım Çalışmalarını Yürütmek
Faaliyet Adı 1.1.1.2 :	Sosyal Tesis Yapım Bakım Onarım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2017 Yılında Vatandaşlarımıza sosyal tesis, taziye evi, spor tesisi gibi sosyal alanlar oluşturulması ve belediyemiz şantiye binalarının kurulması faaliyetidir. 03.8.1.04 - Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri: 50.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ		
Müdürlük Adı :		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 1 :		Uluslararası Düzeyde Marka, Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Şehir Oluşturmak		
Stratejik Hedef 1.5 :		Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1.000 ölçekli uygulama imar planının yapımı/revizyonu ile çarpık yapılaşmanın önüne geçilecek.		
Performans Hedefi 1.5.2. :		2017 Yılı İçerisinde İmar Faaliyetleriyle İlgili İş Süreçlerini İyileştirerek Vatandaşa Daha Etkin Hizmet Sunmak		
Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2017 Tahmini
1	Yıl İçinde Gerçekleşecek Elektrik Su Affı Yazısı	141 Adet	110 Adet	120 Adet
2	Köyden Mahalleye Dönüşen Yerlerin Ruhsatlandırılma İşlem Sayısı	90 Adet	70 Adet	75 Adet
3	Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenme Sayısı	553 Adet	520 Adet	540 Adet
4	Yıl İçinde Denetlenecek Kaçak Yapı Sayısı	201 Adet	200 Adet	210 Adet
5	İş Yeri İmara Uygunluk Yazısı ve Şikayet Dilekçelerini Cevaplandırma Sayısı	14 Adet	15 Adet	20 Adet
6	Kaçak ve Aykırı Yapılara İlişkin Gerçekleşecek Toplam İş ve İşlem Sayısı	201 Adet	200 Adet	205 Adet
7	Mahkeme ve Ekspertizlerin isteği Doğrultusunda Çoğaltılan Dosya Sayısı	1178 Adet	1150 Adet	1200 Adet
8	Yıl İçinde Gerçekleşecek Hak ediş Kontrolü Sayısı	2176 Adet	2140 Adet	2200 Adet
9	Yıl İçinde Gerçekleşecek Seviye Tespit Kontrol Sayısı	664 Adet	650 Adet	750 Adet
10	Yıl İçinde Gerçekleşecek İşyeri Teslim Kontrolü Sayısı	438 Adet	425 Adet	500 Adet
11	Yıl İçinde Gerçekleşecek Yıkım Ruhsatı Sayısı	208 Adet	200 Adet	225 Adet
12	Yıl İçinde Gerçekleşecek Asansör Açma-Kapama Sayısı	-	300 Adet	350 Adet
13	Yıl İçinde Düzenlenecek Asansör Tescil Belgesi İçin Dosya İnceleme Sayısı	275 Adet	260 Adet	300 Adet
14	Yıl İçinde Gerçekleşecek Yeni İnşaat Ruhsatı Düzenlemesi	291 Adet	300 Adet	330 Adet
15	Tadilat ve Ruhsat Yenileme Ruhsatlarının Düzenlenmesi	227 Adet	270 Adet	300 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.2.1	Denetim, İnceleme ve Ruhsatlandırma Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.5.2 :	2017 Yılı İçerisinde İmar Faaliyetleriyle İlgili İş Süreçlerini İyileştirerek Vatandaşa Daha Etkin Hizmet Sunmak
Faaliyet Adı 1.5.2.1 :	Denetim, İnceleme ve Ruhsatlandırma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Yapı Denetim faaliyetlerinin etkinliğini arttırma, kaçak yapı teşebbüslerini sıfır seviyeye indirme, iş yeri ruhsatlandırma süreçlerini geliştirerek ruhsatlı iş yeri oranını arttırma faaliyetleridir.</i>	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ			
Müdürlük Adı :	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 4 :	Yunusemre Markasına Uygun, Sürdürülebilir Çevre Politikalarıyla Tüm Canlılar İçin Yaşanabilir, İnsanların Yaşamdan Mutluluk Duyduğu Ve Sağlıklı Bir Şehir Meydana Getirmek			
Stratejik Hedef 4.2 :	Evsel atıkların toplamasında etkili yöntemler geliştirilecek ve toplama ile ilgili şikâyetler en aza indirilecek.			
Performans Hedefi 4.2.1 :	2017 Yılında Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynırların Bakım ve Onarımını Sağlamak			
Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2017 Tahmini
1	770 Litrelik Konteynır Alımı (1)	1000 Adet	-	150 Adet
2	3 M ³ Yerüstü Konteynır Sistemi (1)	-	50 Adet	150 Adet
3	Tekerlekli Çöp Konteynırı 120 LT (1)	500 Adet	200 Adet	400 Adet
4	Sallamalı Çöp Kovası Alımı (1)	200 Adet	200 Adet	50 Adet
5	Geri Dönüşüm Eğitimi Verilecek Kişi Sayısı (1)	1000 Kişi	1000 Kişi	1200 Kişi
6	Verilecek Çevre Eğitimi Bilgilendirme Semineri Sayısı (1)	-	50 Adet	100 Adet
7	Sokak Hayvanı Toplanması (1)	-	500 Adet	500 Adet
8	Toplanılacak Atık Yağ (1)	-	40.000 Litre	60.000 Litre
9	Toplanılacak Atık Pil (1)	1500 Kg	3854,32 Kg	4000 Kg
10	Çöp Konteynırlarını Giydirme Çalışmasının Yapılması (1)	1000 Adet	-	2000 Adet
11	Çöp Aracı Giydirme Çalışması Yapılması (1)	15 Adet	20 Adet	10 Adet
12	Çöp Taksi Alınması (1)	-	1 Adet	3 Adet
13	Konteynırların Tamiratının Yapılması (1)	-	500 Adet	500 Adet
14	Cam Atık Kumbara Yerleştirilmesi (1)	25 Adet	25 Adet	25 Adet
15	Dezenfekte Edilecek Çöp Konteynır Sayısı (1)	3000 Adet	4500 Adet	6000 Adet
16	Toplanacak Çöp Miktarı (1)	60.000 Ton	60.000 Ton	60.000 Ton
17	Toplanacak Geri Dönüşüm Malzemesi(1)	10.000 Ton	12.000 Ton	15.000 Ton
18	Temizlenecek Pazar Yeri Sayısı(1)	5 Adet	5 Adet	5 Adet
19	Temizlenecek Çöp Ev Sayısı (1)	2 Adet	3 Adet	15 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.1.1	Halkımıza Yönelik Gerçekleştirilecek Temizlik ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri	14.677.000,00 TL		14.677.000,00 TL
Genel Toplam		14.677.000,00 TL		14.677.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1:	2017 Yılında Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynırların Bakım ve Onarımını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.2.1.1:	Halkımıza Yönelik Gerçekleştirilecek Temizlik ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 06.1.2.90 - Diğer Makine Teçhizat Alımları : 652.000,00 TL 03.2.6.04 - Canlı Hayvan Alım Bakım ve Diğer Giderleri : 50.000 TL 03.5.1.08 - Temizlik Hizmet Alım Giderleri : 13.800.000,00 TL 03.2.2.02 – Temizlik Malzemesi Alımı : 175.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.025.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	652.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.677.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ		
Müdürlük Adı :		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 4 :		Yunusemre Markasına Uygun, Sürdürülebilir Çevre Politikalarıyla Tüm Canlılar İçin Yaşanabilir, İnsanların Yaşamdan Mutluluk Duyduğu Ve Sağlıklı Bir Şehir Meydana Getirmek		
Stratejik Hedef 4.3 :		Denetim yapısı güçlendirilecek, sürekli ve etkili denetimler ile güvenli bir şehir oluşturulacak.		
Performans Hedefi 4.3.1 :		2017 Yılı İçerisinde Yunusemre Belediyesi'nde Kamu Düzeni İşleyişini Sağlamak		
Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2017 Tahmini
1	Mücavir Alan İçinde Yapılacak Ruhsat Kontrolü Sayısı	350 Adet	400 Adet	500 Adet
2	Mücavir Alan İçinde Yapılacak Seyyar Kontrolü Sayısı	300 Adet	350 Adet	400 Adet
3	Mücavir Alan İçinde Yapılacak İşgal Kontrolü Sayısı	350 Adet	400 Adet	500 Adet
4	Mücavir Alan İçinde Yapılacak Pazaryeri Kontrolü Sayısı	280 Adet	300 Adet	350 Adet
5	Mücavir Alan İçinde Yapılacak Ölçü Ayar Birimi Denetim Sayısı	180 Adet	200 Adet	200 Adet
6	Mücavir Alan İçinde Yapılacak Ölçü Ayar Birimi Beyan Sayısı	270 Adet	300 Adet	200 Adet
7	Ruhsat Birimi Tarafından Verilecek Ruhsat Sayısı	372 Adet	400 Adet	500 Adet
8	Mücavir Alan İçinde Yapılacak Hayvan Besleme Müdahale Sayısı	20 Adet	40 Adet	50 Adet
9	Yıl İçerisinde Gelen Şikâyetlere Verilen Cevap Sayısı	280 Adet	350 Adet	400 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.1.1	Kamu Düzeninin Sağlanması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.1 :	2017 Yılı İçerisinde Yunusemre Belediyesi'nde Kamu Düzeni İşleyişini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.3.1.1 :	Kamu Düzeninin Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemizin Kamu düzeni ve huzurunu sağlamak, gerekli ruhsat, iş yeri belgesi, Pazar yeri kontrolü gibi yasal iş ve işlemleri belediyemiz tarafından yerine getirme faaliyetleridir.	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ		
Müdürlük Adı :		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 5 :		Önce İnsan Sloganıyla, Sahip Olduğu İnsan Kaynağını Ve Kurumsal Yapısını Geliştirerek, Kurumun Etkin, Ekonomik Ve Verimli Hizmet Üretimini Sağlamak		
Stratejik Hedef 5.7 :		Belediye bina ve kamusal alanlarının güvenliği ve bakımı hususunda gerekli çalışmalar yapılarak konforlu bir ortam oluşturulacak		
Performans Hedefi 5.7.1 :		2017 Yılı İçinde Yunusemre ilçemizde yaşayan halkımızın huzur ve düzenini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2017 Tahmini
1	Haberleştirmeyi iyileştirmek için Alınacak Telsiz Sayısı (1)	6 Adet	5 Adet	20 Adet
2	Haberleştirmeyi iyileştirmek için Yapılacak Role Kurulumu Sayısı (1)	-	1 Adet	2 Adet
3	Zabıta Ekiplerinin Çalışmalarında Kullanılmak üzere Alınacak Yaka Kamerası Sayısı (1)	-	8 Adet	10 Adet
4	Zabıta Hizmet Verimliliğini Arttırmak için Zabıta Noktası Kurulması (1)	-	1 Adet	2 Adet
5	Güvenlik Personeli Yıllık Hizmet Alımının Yapılması (1)	48 Adet	48 Adet	48 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.7.1.1	Kamu Düzenini Sağlamak Amacıyla Gerekli Makine ve Teçhizat ve hizmet Alımı Faaliyeti (1)	3.700.000,00 TL		3.700.000,00 TL
Genel Toplam		3.700.000,00 TL		3.700.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.7.1 :	2017 Yılı İçinde Yunusemre ilçemizde yaşayan halkımızın huzur ve düzenini sağlamak
Faaliyet Adı 5.7.1.1 :	Kamu Düzenini Sağlamak Amacıyla Gerekli Makine ve Teçhizat ve hizmet Alımı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemiz kamusal alanların güvenliğini sağlamak ve etkin haberleşme faaliyetlerini gerçekleştirme amacıyla gerekli fiziksel ve donanımsal yapıyı güçlendirme çalışmalarıdır. 03.2.5.01 –Giyecek Alımları: 50.000,00 TL 06.1.2.90 - Makine Teçhizat Alımları :130.000,00 TL 03.5.2.04 - Haberleşme Giderleri: 20.000,00 TL 03.5.1.09 - Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler : 3.500.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	200.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.700.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ			
Müdürlük Adı :	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 5 :	Önce İnsan Sloganıyla, Sahip Olduğu İnsan Kaynağını Ve Kurumsal Yapısını Geliştirerek, Kurumun Etkin, Ekonomik Ve Verimli Hizmet Üretimini Sağlamak			
Stratejik Hedef 5.1 :	Kurum personelinin mevzuat ve kişisel gelişim yetkinlikleri artırılarak kurumsal kapasite kullanımı verimli hale getirilecek			
Performans Hedefi 5.1.1 :	2017 Yılı İçerisinde Mevzuat Çerçevesinde Belediyemizin Hak ve Çıkarlarına Uygun Çözüm için hukuki iş ve işlemleri Takip Etmek			
Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2017 Tahmini
1	Belediyemizin Taraf Olduğu Davaların Takip Edilme Oranı (1)	100%	100%	100%
2	Müdürlüklerden Gelen Hukuki Görüş Yazısı Talebine Cevap Verilme Oranı (1)	100%	100%	100%
3	Dava ve İcra Dosyalarında Yapılması Gereken Hukuki İşlemlerin Gerçekleşme Oranı (1)	100%	100%	100%
4	Hukuk İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Kullanılmak Üzere Mevzuat Takip Yazılımı Alınması (2)	-	-	3 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.1.1	Belediyemiz Leh ve Aleyhine Açılan Davaları Takip Etme ve Kurum içi Hukuksal Görüş Bildirme Faaliyeti (1)	55.000,00 TL		55.000,00 TL
5.1.1.2	Yasal Mevzuatın Takip Edilmesi ve Müdürlük Kapasitesinin Güçlendirilmesi Faaliyeti (2)	0,00 TL		0,00 TL
Genel Toplam		55.000,00 TL		55.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.1 :	2017 Yılı İçerisinde Mevzuat Çerçevesinde Belediyemizin Hak ve Çıkarlarına Uygun Çözüm için hukuki iş ve işlemleri Takip Etmek
Faaliyet Adı 5.1.1.1 :	Belediyemiz Leh ve Aleyhine Açılan Davaları Takip Etme ve Kurum içi Hukuksal Görüş Bildirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemiz Lehine ve Aleyhine açılan davaların takibinin bütünüyle sağlanması faaliyetidir. 03.4.2.04 - Mahkeme Harç ve Giderleri : 55.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.1 :	2017 Yılı İçerisinde Mevzuat Çerçevesinde Belediyemizin Hak ve Çıkarlarına Uygun Çözüm için hukuki iş ve işlemleri Takip Etmek
Faaliyet Adı 5.1.1.2 :	Yasal Mevzuatın Takip Edilmesi ve Müdürlük Kapasitesinin Güçlendirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Müdürlük bünyesinde kullanılmak üzere 3 Adet mevzuat takip modülü alınacaktır.	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ			
Müdürlük Adı:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 5 :	Önce İnsan Sloganıyla, Sahip Olduğu İnsan Kaynağını Ve Kurumsal Yapısını Geliştirerek, Kurumun Etkin, Ekonomik Ve Verimli Hizmet Üretimini Sağlamak.			
Stratejik Hedef 5.7 :	Belediye bina ve kamusal alanlarının güvenliği ve bakımı hususunda gerekli çalışmalar yapılarak konforlu bir ortam oluşturulacak.			
Performans Hedefi 5.7.2:	2017 Yılında Belediyemizle ilgili Alım ve Ödeme İşlemlerini Yapmak			
Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2017 Tahmini
1	Belediyemiz Hizmetlerinin Aksamaması İçin Birimlerin Su ve Doğalgazı Kullanılabilir Durumda Tutmak ve Gerekğinde Onarımlarını Yapmak (1)	100%	100%	100%
2	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin temizlik Malzeme İhtiyaçlarını Karşılama (1)	100%	100%	100%
3	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Büro Malzeme İhtiyacını Karşılama (1)	100%	100%	100%
4	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Kırtasiye Malzeme İhtiyacını Karşılama (1)	100%	100%	100%
5	Belediyemiz Müdürlüklerinde Belediye Faaliyetlerinin Yürütülmesi için 2015-2017 yılları Arasında 220 Personel Hizmet İhalesi Devamını Sağlamak (1)	100%	100%	100%
6	Gerçekleştirilen İhale Sayısı (1)	100%	100%	100%
7	Hareketli Kara taşıtı ve Araç Kiralamaları Alımının Gerçekleşme Oranı (1)	-	-	100%
8	Belediyemiz birimlerinin demirbaş ihtiyaçlarının gerçekleşme oranı (1)	100%	100%	100%
9	Belediyemiz ihale İlanlarının Yayınlanması (1)	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.7.2.1	Müdürlüklerin Görev ve Sorumluluklarını Yerine Getirirken İhtiyaç Duydukları Araç, Gereç ve İhale İş ve İşlemleri Faaliyeti	20.493.000,00 TL		20.493.000,00 TL
Genel Toplam		20.493.000,00 TL		20.493.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.7.2 :	2017 Yılında Belediyemizle ilgili Alım ve Ödeme İşlemlerini Yapmak
Faaliyet Adı 5.7.2.1	Müdürlüklerin Görev ve Sorumluluklarını Yerine Getirirken İhtiyaç Duydukları Araç, Gereç ve İhale İş ve İşlemleri Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemiz hizmetlerinin devamlılığını sağlamak amacıyla elektrik, su, doğalgaz, temizlik malzemesi, büro ve kırtasiye malzemelerinin sağlanması ve 220 personel hizmet ihalesi faaliyetleridir. 03.2.2.01 - Su Alımları : 150.000,00 TL 03.2.3.01 - Yakacak Alımları : 150.000,00 TL 03.2.2.02 - Temizlik Malzemesi Alımları : 215.000,00 TL 03.2.1.01 - Kırtasiye Alımları : 300.000,00 TL 03.2.1.02 - Büro Malzemesi Alımları : 50.000,00 TL 03.5.9.90 - Diğer Hizmet Alımları : 15.000.000,00 TL 03.5.5.02 – Araç Kiralama : 600.000,00 TL 03.7.1.01 – Büro İşyeri Mal ve Malzeme Alımları : 400.000,00 TL 03.7.1.02- Büro İşyeri Makine ve Techizat Alımı : 200.000,00 TL 03.7.3.02- Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri : 300.000,00 TL 06.1.1.01 – Büro Mefruşatı Alımı :200.000,00 TL 06.1.2.90 – Makine Techizat Alımı : 200.000,00 TL 06.1.4.01 – Kara Taşıt Alımları : 1.000.000,00 TL 06.1.5.30 – Hareketli İş Makinesi Alımları : 418.000,00 TL 03.5.4.01 – İlan Giderleri : 300.000,00 TL 03.7.1.90 – Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları : 1.010.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.675.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	1.818.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.493.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ		
Müdürlük Adı :		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 5:		Önce İnsan Sloganıyla, Sahip Olduğu İnsan Kaynağını Ve Kurumsal Yapısını Geliştirerek, Kurumun Etkin, Ekonomik Ve Verimli Hizmet Üretimini Sağlamak		
Stratejik Hedef 5.2:		Belediye personelinin motivasyonu yükseltici ve yönetime katılımını temin edecek çalışmalar yürütülecek		
Performans Hedefi 5.2.1:		2017 Yılı İçerisinde Vatandaşlarımıza En iyi Şekilde Hizmet Verebilmek Amacıyla Etkin Hizmet Standartları Oluşturmayı Sağlamak		
Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2017 Tahmini
1	İşletilen Belediye Sosyal Tesisi Sayısı (1)	0	1	2
2	Yiyecek Otomatı Hizmeti Verilen Nokta Sayısı (1)	2	2	3
3	Çay İkramı Verilen Nokta Sayısı (1)	12	16	20
4	Organize Edilen Toplantı Sayısı (1)	60	90	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1.1	Belediye Personeli ve Vatandaş Memnuniyetini Arttırmaya Yönelik İkram Hizmeti Faaliyeti	439.000,00 TL		439.000,00 TL
Genel Toplam		439.000,00 TL		439.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.2.1:	2017 Yılı İçerisinde Vatandaşlarımıza En iyi Şekilde Hizmet Verebilmek Amacıyla Etkin Hizmet Standartları Oluşturmayı Sağlamak
Faaliyet Adı 5.2.1.1:	Belediye Personeli ve Vatandaş Memnuniyetini Arttırmaya Yönelik İkram Hizmeti Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemize ait sosyal tesisler, Lokaller ve belediyemiz binalarında toplantılar da, eğitimlerde ve diğer benzer etkinliklerde vatandaşlarımıza ve personelimize verilecek olan hizmet faaliyetleridir. 03.2.4.01 - Yiyecek Alımları: 100.000,00 TL 03.2.4.02- İçecek Alımları: 150.000,00 TL 03.7.1.01- Büro işyeri Mal ve Malzeme Alımı: 70.000,00 TL 03.7.1.02-Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları : 80.000,00 TL 03.7.1.90 – Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları : 39.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	439.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		439.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ		
Müdürlük Adı :		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 4 :		Yunusemre Markasına Uygun, Sürdürülebilir Çevre Politikalarıyla Tüm Canlılar İçin Yaşanabilir, İnsanların Yaşamdan Mutluluk Duyduğu Ve Sağlıklı Bir Şehir Meydana Getirmek		
Stratejik Hedef 4.1 :		Mevcut parklara ilişkin koruma ve geliştirme çalışmaları yapılacak ve parklara kent kimliğine uygun karakter kazandırılacak.		
Performans Hedefi 4.1.1 :		2017 yılı içerisinde Yaşanabilir, Modern ve Kaliteli Bir Çevre Yönetimi Politikası Dâhilinde Parkların Bakım ve Onarımını Yapmak ve İlçemizdeki Yeşil Alanları Arttırmak		
Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2017 Tahmini
1	YENİ MESİRE ALANLARININ KAZANDIRILMASI (1)	-	1 ADET	3 ADET
2	YENİ PARK ALANLARININ OLUŞTURULMASI (1)	-	3 ADET	3 ADET
3	MONTE EDİLEN AHŞAP KAMERİYE VE PERGOLE SAYISI (1)	-	6 Adet	30 ADET
4	YAPILAN SÜS HAVUZU SAYISI (1)	2 Adet	-	2 ADET
5	BAKIM ONARIM YAPILAN PARK SAYISI (2)	-	490.000 M2	210 ADET
6	YENİ DÜZENLENEN YEŞİL ALAN SAYISI (2)	-	5 Adet	14.000 M ²
7	YAPILAN ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE BAKIMI (2)	-	-	390.000 M ²
8	ÜRETİM SERASI KURULUMU (3)	450 m2	-	1.000 M ²
9	ÜRETİLECEK ÇİÇEK SAYISI (3)	-	-	650.000 M ²
10	ÜRETİLECEK ÇALI SAYISI (3)	-	-	100.000 ADET
11	DİKİLEN AĞAÇ SAYISI (4)	-	15.540 Adet	15.000 ADET
12	DİKİLEN ÇALI SAYISI (4)	-	202.300 Adet	150.000 ADET
13	SAHAYA DİKİLEN MEVSİMLİK ÇİÇEK SAYISI (4)	-	275.000 ADET	325.000 ADET
14	RULO ÇİM SERİM MİKTARI (4)	-	12.000 m2	50.000 M ²
15	EKİLEN ÇİM MİKTARI (4)	-	800 KG	1.200 KG
16	İLAÇLAMA ALANI (4)	-	-	150.000 M ²
17	OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ SAYISI (4)	-	-	10 ADET
18	YEŞİL ALAN VE REFÜJLERDE SULAMA SİSTEMİ KURULUMU (4)	-	-	15 ADET
19	MONTE EDİLEN ÇOCUK OYUN GRUBU (5)	-	30 Adet	35 ADET
20	MONTE EDİLEN FITNESS GRUBU (5)	-	10 Takım	20 TAKIM
21	MONTE EDİLEN BANK SAYISI (5)	-	1500 Adet	1.250 ADET
22	MONTE EDİLEN ÇÖP KOVASI SAYISI (5)	-	1500 Adet	2.000 ADET
23	REVİZE EDİLECEK PARK SAYISI (5)	-	-	5 ADET
24	KAUÇUK KAPLAMA YAPILAN PARK OYUN ALANI VE YÜRÜYÜŞ YOLU SAYISI (5)	-	-	4.000 M ²
25	ENGELLİLERE YÖNELİK YAPILAN SPOR ALETİ VE OYUN GRUBU MONTAJI SAYISI (5)	-	3 Adet	3 ADET
26	CAMİ BAHÇELERİNİN BAKIM VE DÜZENLENMESİ (6)	-	-	20 ADET
27	OKUL BAHÇELERİNİN BAKIM VE DÜZENLENMESİ (6)	-	-	110 ADET
28	RESMİ KURUM BAHÇELERİ PEYZAJ DÜZENLENMESİ (6)	-	-	3.500 M ²
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.1	Belediyenin Belirllediği Alanlarda Yeni Park ve Mesire Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
4.1.1.2	Yeşil Alan Bakım, Onarı ve Düzenleme Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
4.1.1.3	Belediyeye ait Seramızın Genişletilmesi ve Bitki Üretiminin Sağlanması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
4.1.1.4	Yeşil Alan Peyzaj Düzenleme Faaliyeti	2.100.000,00 TL		2.100.000,00 TL
4.1.1.5	Yeni Park Yapımı ve Mevcut Parkların Düzenlenmesi Faaliyeti	2.600.000,00 TL		2.600.000,00 TL
4.1.1.6	Belediyemiz sınırları İçinde bulunan Kurum ve Kuruluşlara Yapılan Düzenleme Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
Genel Toplam		4.700.000,00 TL		4.700.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1 :	2017 yılı içerisinde Yaşanabilir, Modern ve Kaliteli Bir Çevre Yönetimi Politikası Dahilinde Parkların Bakım ve Onarımını Yapmak ve İlçemizdeki Yeşil Alanları Arttırmak
Faaliyet Adı 4.1.1.1 :	Belediyenin Belirlediği Alanlarda Yeni Park ve Mesire Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar Yeni mesire alanlarının ve park alanlarının oluşturulması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1 :	2017 yılı içerisinde Yaşanabilir, Modern ve Kaliteli Bir Çevre Yönetimi Politikası Dâhilinde Parkların Bakım ve Onarımını Yapmak ve İlçemizdeki Yeşil Alanları Arttırmak
Faaliyet Adı 4.1.1.2 :	Yeşil Alan Bakım, Onarı ve Düzenleme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar 2017 Yılı içinde parkların ve bahçelerin bakım, onarımını yaparak yaşanılır bir Yunusemre oluşturmayı hedefliyoruz.	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1 :	2017 yılı içerisinde Yaşanabilir, Modern ve Kaliteli Bir Çevre Yönetimi Politikası Dahilinde Parkların Bakım ve Onarımını Yapmak ve İlçemizdeki Yeşil Alanları Arttırmak
Faaliyet Adı 4.1.1.3 :	Belediyeye ait Seramızın Genişletilmesi ve Bitki Üretiminin Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belediyemize ait yeni üretim serası kurulumu, mevcut seralarımızın bakım ve onarımın yapılarak çiçek ve çalı üretiminin sağlanacağı bir faaliyettir.</i>	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1 :	2017 yılı içerisinde Yaşanabilir, Modern ve Kaliteli Bir Çevre Yönetimi Politikası Dâhilinde Parkların Bakım ve Onarımını Yapmak ve İlçemizdeki Yeşil Alanları Arttırmak
Faaliyet Adı 4.1.1.4 :	Yeşil Alan Peyzaj Düzenleme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar 2017 Yılında ağaç dikimi, çalı dikimi ve mevsimlik çiçek dikim, rulo çim serimi, ilaçlama, otomatik sulama işlemleri, yeşil alan ve refüjlerde sulama sistemi kurulumu faaliyetlerdir. 03.2.9.01- Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri : 2.000.000,00 TL 03.2.6.03 - Zirai Malzeme ve İlaç Alımları : 100.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.100.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1 :	2017 yılı içerisinde Yaşanabilir, Modern ve Kaliteli Bir Çevre Yönetimi Politikası Dahilinde Parkların Bakım ve Onarımını Yapmak ve İlçemizdeki Yeşil Alanları Arttırmak
Faaliyet Adı 4.1.1.5 :	Yeni Park Yapımı ve Mevcut Parkların Düzenlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar 2017 yılı itibariye oyun alan gruplarının yenilenmesi, bank ve çöp kovası sayılarının arttırılarak parkların yenilenmesi ve geliştirilmesi faaliyetlerdir. 5 Adet Park Revize edilerek 4000 M2 lik yürüyüş yolu yapımı planlanmaktadır. Engellilere yönelik 3 adet spor aleti ve oyun grubu montajı yapılacaktır. 03.7.1.90- Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme alımları: 600.000,00 TL 06.1.1.05 Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları: 2.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.600.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1 :	2017 yılı içerisinde Yaşanabilir, Modern ve Kaliteli Bir Çevre Yönetimi Politikası Dahilinde Parkların Bakım ve Onarımını Yapmak ve İlçemizdeki Yeşil Alanları Arttırmak
Faaliyet Adı 4.1.1.6 :	Belediyemiz sınırları içinde bulunan Kurum ve Kuruluşlara Yapılan Düzenleme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar 20 Adet Cami Bahçesinin Bakım ve Onarımı, 110 Adet okulun bahçe bakım ve düzenlemesi, 3500 M ² resmi kurum malzemeleri peyzaj düzenlemesi yapılması planlanmaktadır.	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ			
Müdürlük Adı:	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 5 :	Önce İnsan Sloganiyla, Sahip Olduğu İnsan Kaynağını Ve Kurumsal Yapısını Geliştirerek, Kurumun Etkin, Ekonomik Ve Verimli Hizmet Üretimini Sağlamak.			
Stratejik Hedef 5.9 :	Kaynak oluşturulması, kaynak tahsisinde etkili yöntemler geliştirilecek, tüm kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı temin edilecek			
Performans Hedefi 5.9.1 :	2017 Yılında Belediyenin Gayrimenkul Gelirlerini Etkin bir Şekilde Yönetmek ve Diğer Emlak İş ve işlemlerini Sağlamak			
Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2017 Tahmini
1	Satılacak Taşınmaz Sayısı (1)	-	189 Adet	183 Adet
2	Kiraya verilecek taşınmaz sayısı (1)	60 Adet	18 Adet	99 Adet
3	Yapılan yeşil alan işgaliye işlemi (1)	32 Adet	48 Adet	43 Adet
4	Beyan Alımı (Emlak, bina, arsa, arazi) (1)	31.299 Adet	45.000 Adet	66.000 Adet
5	Gelir Testi Formlarının Kontrolü (1)	45.890 Adet	50.000 Adet	60.000 Adet
6	Sahaya gidilerek bina kontrolü (1)	6700 Adet	10.000 Adet	50.000 Adet
7	Sicil Güncelleme ve Çift Sicil Birleştirme İşlemi (1)	7124 Adet	10.000 Adet	16.000 Adet
8	İlan Reklam Beyanı Alımı (1)	1723 Adet	843 Adet	850 Adet
9	Saha Kontrolü (Tespit Çalışması) (1)	530 Adet	600 Adet	750 Adet
10	Bütçe Vergi Gelirlerinde Önceki Yıla Göre Artış Oranı (1)	371	20%	20%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.9.1.1	Emlak iş ve işlemlerini yürütme faaliyeti	1.522.000,00 TL		1.522.000,00 TL
Genel Toplam		1.522.000,00 TL		1.522.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.9.1	2017 Yılında Belediyenin Gayrimenkul Gelirlerini Etkin bir Şekilde Yönetmek ve Diğer Emlak İş ve İşlemlerini Sağlamak
Faaliyet Adı 5.9.1.1	Emlak İş ve İşlemlerini Yürütme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Saha Kontrolü, sicil işlemleri, taşınmazların kiralanması ve satılması, emlak, bina, arsa, arazi alım beyanları, işgaliye işlemleri ve ilan reklam beyanları faaliyetleridir.</i> 06.1.5.03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri : 1.522.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.522.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.522.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ		
Müdürlük Adı:		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 1 :		Uluslararası Düzeyde Marka, Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Şehir Oluşturmak		
Stratejik Hedef 1.4 :		Marka şehir kimliğine uygun kentsel dönüşüm projeleri yapılarak, uygulamaya konulacak ve hızla hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütülecek		
Performans Hedefi 1.4.1:		2017 Yılı içerisinde Belediyecilik Hizmetlerinin Yeterli Düzeyde sunulabilmesi için ihtiyaç Duyulan Alanları Kamulaştırmak		
Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2017 Tahmini
1	2857-1 Ada Parsel Barbaros Mh. Belediye Hizmet Alanı (1)	-	437 M ²	4550 M ²
2	1849-1 M. Fevzi Çakmak Mah. Resmi Kurum (Taziye Evi) (1)	-	-	841 M ²
3	1754-1 Güzelyurt Mah. Pazaryeri (1)	-	-	8482 M ²
4	Belediye Projeleri İçin Kamulaştırma Çalışmalarının Yapılması (1)	-	10.000 M ²	6127 M ²
5	Talep Edilen İmar Durumu Başvurularının İncelenerek Sonuçlanma Oranı (1)	-	-	100%
6	1/1000 Uygulama İmar Planı Hazırlanması (1)	-	-	10 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.1.1	1/1000 ölçekli imar planı hazırlanması ve Belediye Kamulaştırma Çalışmaları Faaliyetleri	2.230.000,00 TL		2.230.000,00 TL
Genel Toplam		2.230.000,00 TL		2.230.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.1 :	2017 Yılı içerisinde Belediyecilik Hizmetlerinin Yeterli Düzeyde sunulabilmesi için İhtiyaç Duyulan Alanları Kamulaştırmak
Faaliyet Adı 1.4.1.1 :	1/1000 ölçekli imar planı hazırlanması ve Belediye Kamulaştırma Çalışmaları Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar İmar Faaliyetleri ve Kamulaştırma Çalışmaları ile ilgili iş süreçlerini iyileştirme ve vatandaşa daha etkin hizmet sunma faaliyetleridir. 2357 Ada 1 Parsel Barbaros Mah. 4550 M2 Belediye hizmet alanı, 1849-1 M. Fevzi Çakmak mah. Resmi Kurum (Taziye Evi) 841 M2,1754-1 Güzelyurt Mah. Pazaryeri 8482 M2 ve Belediye Projeleri için Kamulaştırma Çalışmaları Yapılması planlanmaktadır. 06.4.3.90 : Diğer – 730.000,00 TL 06.4.2.90 : Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri : 750.000,00 TL 06.4.5.02 : Yol Yapımı İçin Arsa Alımı ve Kamulaştırma Giderleri : 750.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.230.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.230.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ		
Müdürlük Adı :		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 3 :		Sosyal Belediyeciliği Hayat Geçirerek, Sosyal Yardım Faaliyetlerini Toplumsal Refaha, Huzura Katkı Sağlayacak Ve Gerçek İhtiyaç Sahiplerine Ulaşacak Şekilde Hedef Kitleye Ulaştırmak, Sosyal Yardımlar İle İnsanların Üretime Katılımını Temin Etmek.		
Stratejik Hedef 3.2:		Sosyal yardımlarda etkili yöntemler geliştirilerek doğru hedef kitleye ulaşım, hedef kitleyi hayata katma ve değer üretme kapasitesini artırım sağlanacak		
Performans Hedefi 3.2.2 :		2017 Yılında Yunusemre İlçesinde İhtiyaç Duyulan Alanlarda Sosyal Hizmet ve Yardımları Ulaştırmak ve Sosyal Yardımlaşmayı Geliştirmek		
Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2017 Tahmini
1	Gıda Bankasından Yararlanacak Kişi Sayısı (1)	-	200 Adet	300 Adet
2	Ramazan Ayında İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Dağıtılacak Erzak Kolisi Sayısı (1)	3500 Adet	5000 Adet	5000 Adet
3	Kurulacak Olan Aş Evinden Faydalanacak Kişi Sayısı (1)	-	-	250 Adet
4	Giysi Yardımı Yapılacak Aile Sayısı (2)	77 Adet	350 Adet	500 Adet
5	Eşya Yardımı Yapılacak Aile Sayısı (2)	132 Adet	375 Adet	250 Adet
6	Kırtasiye Seti ve Okul Forması Verilecek Öğrenci Sayısı (2)	133 Adet	500 Adet	500 Adet
7	İftar Çadırlarında İkram Alan Kişi Sayısı (2)	22.350 Adet	26.300 Adet	40.000 Adet
8	Evde Bakım hizmeti Verilen Yaşlı ve Engelli Aile Sayısı (2)	50 Adet	100 Adet	200 Adet
9	Dağıtılan Tekerli Sandalye sayısı (3)	30 Adet	30 Adet	30 Adet
10	Engelli Aracı, ve diğer Engelli hizmetinden Faydalanan Aile Sayısı (3)	157 Adet	180 Adet	350 Adet
11	Sünnet Edilecek Çocuk Sayısı (3)	-		100 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.2.1	Gıda Bankası, Ramazan Kolisi ve Aşevi Faaliyetleri	1.168.988,00 TL		1.168.988,00 TL
3.2.2.2	Kırtasiye ve Muhtelif Yardım Faaliyetleri	70.000,00 TL		70.000,00 TL
3.2.2.3	Sünnet, Tekerli Sandalye, giysi ve Diğer Sosyal Faaliyetler	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam		1.338.988,00 TL		1.338.988,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.2 :	2017 Yılında Yunusemre İlçesinde İhtiyaç Duyulan Alanlarda Sosyal Hizmet ve Yardımları Ulaştırmak ve Sosyal Yardımlaşmayı Geliştirmek
Faaliyet Adı 3.2.2.1 :	Gıda Bankası, Ramazan Kolisi ve Aşevi Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik gerçekleştirilecek gıda bankası çalışması, iftar yemeği, ramazan kolisi dağıtımı ve aşevi hizmeti verilmesi faaliyetidir. Belediyemiz gıda Bankasından 300 Kişinin yararlanması planlanmaktadır.</i> 05.4.4.01-Yiyecek Amaçlı Transferler : 468.688,00 TL 03.2.4.01- Yiyecek Alımları : 700.300,00 TL	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	468.688,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	700.300,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.168.988,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.2 :	2017 Yılında Yunusemre İlçesinde İhtiyaç Duyulan Alanlarda Sosyal Hizmet ve Yardımları Ulaştırmak ve Sosyal Yardımlaşmayı Geliştirmek
Faaliyet Adı 3.2.2.2	Kırtasiye ve Muhtelif Yardım Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye yardımı, iftar çadırlarının hazırlanması, belediyemize ait aş evinden vatandaşlarımızın faydalanması ve spor kulüplerimize destek faaliyetleri sağlanacaktır. 05.4.2.01 -Eğitim Amaçlı Diğer Transferler : 50.000,00 TL 05.4.7.01- Muhtaç ve Körlere Yardım : 10.000,00 TL 05.4.7.51 – Asker Aile Yardımı : 10.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	70.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.2 :	2017 Yılında Yunusemre İlçesinde İhtiyaç Duyulan Alanlarda Sosyal Hizmet ve Yardımları Ulaştırmak ve Sosyal Yardımlaşmayı Geliştirmek
Faaliyet Adı 3.2.2.3 :	Bakım, Onarım ve Diğer Sosyal Faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2017 yılı içinde düzenlenecek sünnet etkinliği, giysi yardımı ve tekerlekli sandalye yardımı faaliyetidir. 05.4.7.90 - Diğer Sosyal Amaçlı Transferler : 100.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	100.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ			
Müdürlük Adı :	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 4 :	Yunusemre Markasına Uygun, Sürdürülebilir Çevre Politikalarıyla Tüm Canlılar İçin Yaşanabilir, İnsanların Yaşamdan Mutluluk Duyduğu Ve Sağlıklı Bir Şehir Meydana Getirmek			
Stratejik Hedef 4.5 :	Çevre bilincinin oluşturulması ve kentleşmenin çevresel etkilerinin azaltılmasına ilişkin etkinlikler düzenlenecek.			
Performans Hedefi 4.5.1 :	Sürdürülebilir bir Kent ve Kır Bütünlüğü Oluşturmak, Sağlıklı Üretimi Destekleyerek Kırsalın Gelişimine Katkıda Bulunmak			
Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2017 Tahmini
1	Açılacak süt Toplama Merkezi Sayısı (1)	3 Adet	8 Adet	5 Adet
2	Yenilenebilir Enerji Sistemi ve Erken Uyarı Sistemi (1)	-	1 Adet	1 Adet
3	Hobi Bahçesi (1)	-	-	25 Dekar
4	Organik Tarım Projesi Desteği (1)	-	163 Kişi	150 Kişi
5	Lavanta Dağıtımı (1)	-	13.000 Adet	20.000 Adet
6	Arıcılık Desteği İçin Kovan Dağıtımı (1)	-	200 Adet	300 Kovan
7	Fidan Dağıtımı Projesi (1)	23.400 Adet	15.000 Adet	31.000 Adet
8	Aşılama Hizmeti Projesi (1)	29.000 Adet	36.582 Adet	50.000 Adet
9	Organik Bağcılığa Destek Projesi(da) (1)	-	21 Adet	25 Adet
10	Ortaköy Kahvaltı Alanları (1)	-	-	5 Dekar
11	Küçükbaş Hayvan Desteği (1)	100 Adet	-	100 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.5.1.1	Ekonomik ve Verimli Üretimi Destekleme ve Kırsal Üretimi Geliştirme Faaliyeti	400.000,00 TL		400.000,00 TL
Genel Toplam		400.000,00 TL		400.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.5.1 :		Sürdürülebilir bir Kent ve Kırsal Bütünlüğü Oluşturmak, Sağlıklı Üretimi Destekleyerek Kırsalın Gelişimine Katkıda Bulunmak
Faaliyet Adı 4.5.1.1 :		Ekonomik ve Verimli Üretimi Destekleme ve Kırsal Üretimi Geliştirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar:		
03.7.1.90-Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları : 200.00,00 TL		
06.1.2.90 – Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları : 50.000,00 TL		
03.2.6.04 - Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri : 100.000,00 TL		
03.2.4.03 Yem Alımları : 15.000,00 TL		
03.2.6.03 – Zirai Malzeme İlaç ve Alımları : 35.000,00 TL		
EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ			
Müdürlük Adı :	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 1 :	Uluslararası Düzeyde Marka, Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Şehir Oluşturmak			
Stratejik Hedef 1.6:	2023 Vizyonuna uygun projeler ile proje üretme ve uygulama kapasitesi yüksek bir kurum olarak şehrin kalkınmasına destek sağlamak			
Performans Hedefi 1.6.1	Kent Estetiğini Güçlendirmek ve Ketsel Dönüşüme Katkı Sağlamak amacıyla Tasarım Projeleri Üretmek			
Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2017 Tahmini
1	Talep Edilen Kırmızı Kot Durumu Başvurularının İncelenerek Sonuçlandırılması (1)	-	100%	100%
2	Talep Edilen Cadde-Sokak Doğalgaz Hattı Başvurularının İncelenerek Sonuçlandırılması (1)	-	100%	100%
3	Kırsal Mahalleler İçin Tip Proje Hazırlanması (2)	-	7 Adet	7 Adet
4	Avan veya Uygulama Proje Hazırlanması (2)	-	24 Adet	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.1.1	Kentsel Tasarım Faaliyetleri İle İlgili İş ve İşlemlerde Etkin Hizmet Sunmak ve Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği Konusundaki Kapasiteyi Arttırma Faaliyeti (1)	0,00 TL		0,00 TL
1.6.1.2	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri (2)	0,00 TL		0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.6.1 :	Kent Estetiğini Güçlendirmek ve Kentsel Dönüşüme Katkı Sağlamak amacıyla Tasarım Projeleri Üretmek
Faaliyet Adı 1.6.1.1 :	Kentsel Tasarım Faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerde Etkin Hizmet Sunmak ve Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği Konusundaki Kapasiteyi Arttırma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Kentsel Tasarım faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde sürdürülebilmesi adına hali hazır harita alımları ve talep edilen başvuruların (kırmızı kod, cadde-sokak-doğalgaz hattı) incelenerek zamanında sonuçlandırılması faaliyetidir.</i>	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.6.1 :	Kent Estetiğini Güçlendirmek ve Kentsel Dönüşüme Katkı Sağlamak amacıyla Tasarım Projeleri Üretmek
Faaliyet Adı 1.6.1.2 :	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin devamlılığını sağlamak adına hizmet alımı projeleri, Kırsal mahalleler için 7 adet tip proje hazırlanması, avan ve uygulama projelerinin bütünüyle hazırlanması faaliyetidir.</i>	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU				
İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ		
Müdürlük Adı :		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 5:		Önce İnsan Sloganıyla, Sahip Olduğu İnsan Kaynağını Ve Kurumsal Yapısını Geliştirerek, Kurumun Etkin, Ekonomik Ve Verimli Hizmet Üretimini Sağlamak		
Stratejik Hedef 5.4 :		Vatandaş talepleri tek noktadan izlenecek ve vatandaşlara yönelik uzaktan hizmet kapasitesi artırılacak		
Performans Hedefi 5.4.1 :		2017 Yılında Vatandaşlarımıza Daha İyi ve Kaliteli Hizmet Sunmayı Sağlamak		
Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2017 Tahmini
1	Çağrı Merkezine Gelen Talep, Dilekçe ve Şikâyet Sayısı (1)	-	5.000	20.000
2	Çağrı Merkezi Operatör Sayısı (1)	-	6	6
3	Çağrı Merkezi Taleplerine Cevap Verme Oranı (1)	-	100%	100%
4	Kentli Servisi Çalışan Sayısı (1)	-	7	7
5	Kentli Merkezine Gelen Talep Şikâyet ve Dilekçe Sayısı (1)	-	1996	25000
6	Kentli Servisinde Birebir Görüşülecek Kişi Sayısı (1)	-	38.400	50.000
7	Sosyal Doku Ekibinde Birebir Görüşülecek Kişi Sayısı (1)	-	30.000	50.000
8	Sosyal Doku Ekibi ile Yapılacak Kamuoyu Araştırması (1)	-	5.000	30.000
9	Sosyal Doku Ekibi ile Ziyaret Edilecek Mahalle Sayısı (1)	-	89	89
10	BİMER üzerinden Gelecek Talep Sayısı (1)	-	330	350
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.1.1.	Çağrı Merkezi Faaliyetleri	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam		100.000,00 TL		100.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.4.1	2017 Yılında Vatandaşlarımıza Daha İyi ve Kaliteli Hizmet Sunmayı Sağlamak
Faaliyet Adı 5.4.1.1	Çağrı Merkezi Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar Çağrı merkezine gelen ya da belediyemize telefon ve internet üzerinden ulaşan vatandaşlarımızın istek, şikâyet, önerilerinin alınması, belediyemiz sosyal doku ekibi ile vatandaşlarımızın birebir görüşmesini sağlama faaliyetleridir. 03.5.1.06 – Enformasyon ve Raporlama Giderleri : 100.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ			
Müdürlük Adı :	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 2:	Kültürel Farklılıkları Zenginlik Kabul Ederek, Farklı Kültürlerin Bir Arada Yaşadığı, Mutlu Ve Huzurlu İnsanlar Şehrini İnşa Etmek			
Stratejik Hedef 2.1 :	Sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek, etkinliklerin geniş halk kitlelerine ulaşması ve şehrin kültürel yaşamına katkı sağlaması sağlanacak			
Performans Hedefi 2.1.1 :	Yunusemre'nin ve Yunusemre Belediyesi'nin Yerel Ulusal Platformlarda Tanıtımını Yapmak ve Kurumsal İmajını Geliştirmek			
Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2017 Tahmini
1	Açık Hava Reklamcılığı (Billboard, raket vb) (2)	-	-	15.000
2	Yıl İçinde Yapılacak Tasarım Görsel Veri Sayısı(1)	-	-	120
3	Ulusal Gazetelerde Yer Alan Haber Sayısı (1)	-	3.800	4.600
4	Yerel Gazetede Yer Alan Haber Sayısı(1)	-	7.000	8.100
5	Dış Basına Gönderilen Haber Sayısı (1)	-	720	750
6	Yunusemre Belediyesi Web Sitesinde Yer Alan Haber Sayısı(1)	-	720	750
7	Televizyonlarda Yer Alan Haber Sayısı (1)	-	500	580
8	Diğer Web Sitelerinde Yayınlanan Haber Sayısı (1)	-	36.000	41.000
9	Düzenlenecek Basın Toplantısı Sayısı (1)	-	5	8
10	Çıkarılacak Gazete Sayısı (2)	-	120.000	120.000
11	Alınan Ulusal ve Yerel Gazete Sayısı (2)	-	57.170	67.160
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.1	Ulusal ve Yerel Basın, Yayın Kuruluşları ile Yunusemre Belediyesi hizmetlerinin Vatandaş Nezdinde Farklılığını Arttırmak İçin Yapılan Basın ve Medya Faaliyetleri	0,00 TL		0,00 TL
2.1.1.2	Yunusemre Belediyesi'nin Tanıtımına İlişkin Basım, Yayım ve Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme Faaliyeti	1.396.650,00 TL		1.396.650,00 TL
Genel Toplam		1.396.650,00 TL		1.396.650,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.1	Yunusemre'nin ve Yunusemre Belediyesi'nin Yerel Ulusal Platformlarda Tanıtımını Yapmak ve Kurumsal İmajını Geliştirmek
Faaliyet Adı 2.1.1.1 :	Ulusal ve Yerel Basın, Yayın Kuruluşları ile Yunusemre Belediyesi hizmetlerinin Vatandaş Nezdinde Farklılığını Arttırmak İçin Yapılan Basın ve Medya Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemizin Etkinlik, Faaliyet, Yatırım ve Projelerinin ve ayrıca ilçemizde gerçekleşen her türlü etkinliklerin Belediyemiz halkına duyurulması faaliyetleridir.	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.1	Yunusemre'nin ve Yunusemre Belediyesi'nin Yerel Ulusal Platformlarda Tanıtımını Yapmak ve Kurumsal İmajını Geliştirmek
Faaliyet Adı 2.1.1.2 :	Yunusemre Belediyesi'nin Tanıtımına İlişkin Basım, Yayım ve Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemizin hizmet, etkinlik, proje yatırım faaliyetlerinin duyurulması amacıyla belediye basın bülteni (gazete) çıkarılması ve ücretsiz olarak yurttaşlara, oda ve derneklere, STK'lara dağıtılması faaliyetidir. 03.4.5.01 -İlan Giderleri : 776.000,00 TL 03.2.1.05- Baskı ve Cilt Giderleri : 500.000,00 TL 03.2.1.03 -Periyodik Yayın Alımları : 120.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.396.650,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.396.650,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ			
Müdürlük Adı :	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 5 :	Önce İnsan Sloganıyla, Sahip Olduğu İnsan Kaynağını Ve Kurumsal Yapısını Geliştirerek, Kurumun Etkin, Ekonomik Ve Verimli Hizmet Üretimini Sağlamak.			
Stratejik Hedef 5.3 :	Kurumun Etkin, Ekonomik, verimli, Hızlı, güvenli hizmet üretimi ve hizmet sunumu için bilgi- iletişim teknolojiden en üst seviyede faydalanılması sağlanacak.			
Performans Hedefi 5.3.1 :	2017 Yılında Belediyemizde bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve belediyenin teknik altyapısını güçlendirmek			
Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2017 Tahmini
1	Yıl İçinde Satın Alınacak Lisans Sayısı (1)	50 Adet	500 Adet	400 Adet
2	Yıl İçinde Satın Alınacak Donanım Sayısı (1)	-	100 Adet	100 Adet
3	CBS Entegrasyonu Kapsamında Harita Alımları ve Yapımları (1)	-	%50	50%
4	Kent Bilgi Sistemi Eğitimi Verilecek Birim Sayısı (1)	21 Adet	22 Adet	22 Adet
5	Kent Bilgi Sistemi Eğitimi Verilecek Personel Sayısı (1)	130 Kişi	150 Kişi	150 Kişi
6	Kent Bilgi Sisteminin Tüm Birimlere Entegrasyonunun Sayısı (1)	100%	100%	100%
7	Kent Bilgi Sisteminin Bakım, Onarımının Yapılması ve Güncel Tutulması (1)	100%	100%	%100
8	Dijital Arşivin Kurulması ve Kullanılmaya Başlanması Oranı (1)	-	100%	100%
9	Elektronik İmza Sistemine Geçilmesi (1)	-	-	100%
10	EBYS'e Geçişin Sağlanması (1)	-	-	100%
11	Elektronik Arşive Aktarılabacak Dosya Sayısı (1)	-	3.500.000 Sayfa	80.000 Sayfa
12	Birime Gidilerek Yapılan Teknik Destek Sayısı (1)	1000 Adet	1200 Adet	750 Adet
13	Birime Gidilerek Yapılan Eğitim Sayısı (1)	3 Adet	7 Adet	20 Adet
14	Satın Alınacak Yazılım Sayısı (1)	5 Adet	5 Adet	7 Adet
15	E-Belediyecilik Hizmetinden Faydalanacak Kişi Sayısı (2)	1000 Adet	3000 Adet	5000 Adet
16	www.yunusemre.bel.tr Sitesine Gerçekleştirilecek Ziyaret Sayısı (1)	50.000 Adet	150.000 Adet	750.000 Adet
17	İnternet Üzerinden Sunulacak Hizmet Sayısı(1)	-	3 Adet	8 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.1.1	Kurum içi Bilgi İşlem Sistem Altyapısını Oluşturma ve E-Arşiv sistemi entegrasyonunu Sağlama Faaliyeti (1)	1.364.500,00 TL		1.364.500,00 TL
Genel Toplam		1.364.500,00 TL		1.364.500,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.1 :	2017 Yılında Belediyemizde bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve belediyenin teknik altyapısını güçlendirmek
Faaliyet Adı 5.3.1.1 :	Kurum içi Bilgi İşlem Sistem Altyapısını Oluşturma ve E-Arşiv sistemi entegrasyonunu Sağlama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar 2017 Yılında Belediyemiz kurumsallaşma çalışmalarını devam ettirmek amacıyla lisans alımı, donanım alımı, belediye personelinin Kent Bilgi Sistemine entegrasyonunu sağlamayı, Kent bilgi sisteminin bakım ve onarımının yapılması, dijital arşiv sistemine geçişin sağlanması ve harita alım faaliyetidir. 3.7.2.01- Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları : 250.000,00 TL 06.3.1.01 - Bilgisayar Yazılım Alımları : 640.000,00 TL 03.7.1.02 -Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları : 174.500,00 TL 06.1.2.02 Bilgisayar Alımları: 300.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	424.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	940.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		1.364.500,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.364.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ			
Müdürlük Adı :	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 2 :	Kültürel Farklılıkları Zenginlik Kabul Ederek, Farklı Kültürlerin Bir Arada Yaşadığı, Mutlu Ve Huzurlu İnsanlar Şehrini İnşa Etmek			
Stratejik Hedef 2.1:	Sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek, etkinliklerin geniş halk kitlelerine ulaşması ve şehrin kültürel yaşamına katkı sağlaması sağlanacak.			
Performans Hedefi 2.1.1 :	2017 Yılında Vatandaşlarımıza Yönelik Kültürel ve Tarihi İçerikli Etkinlikler Düzenlemek			
Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2017 Tahmini
1	Kültürel ve Tarihi Nitelikte Düzenlenecek Gezi Sayısı (1)	39 Kişi	-	50 Adet
2	Gezilerde ulaşılacak Kişi Sayısı (1)	1500 Kişi	-	2000 Adet
3	Belirli gün ve Haftalarda Düzenlenecek Etkinlik Sayısı (1)	4 Adet	7 Adet	15 ADET
4	Etkinliklere Katılım Sayısı (1)	465 Kişi	8646 Kişi	2500 Adet
5	Ramazan Etkinlikleri Düzenlenen Gün Sayısı (1)	29 Gün	29 Gün	28 Gün
6	Etkinliklerde Ulaşılacak Kişi Sayısı (1)	4520 Kişi	15.000 Kişi	28.000 Kişi
7	2017 Yılında Geleneksel Yuntdağı Yağlı Güreşlerinin Yapılması (1)	-	1 Adet	1 Adet
8	Uluslar arası Yunusemre Günlerinin Düzenlenmesi (1)	1 Adet	1 Adet	1 Adet
9	Uluslar arası Yunusemre Günlerinde Ulaşılacak Kişi Sayısı (1)	5700 Kişi	7000 Kişi	10.000 Kişi
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.1.1	Tarihi ve Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti(1)	1.940.000,00 TL		1.940.000,00 TL
Genel Toplam		1.940.000,00 TL		1.940.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.1 :	2017 Yılında Vatandaşlarımıza Yönelik Kültürel ve Tarihi İçerikli Etkinlikler Düzenlemek
Faaliyet Adı 5.3.1.1 :	Tarihi ve Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar 2017 yılında Belediyemizce gerçekleşecek gezi, belirli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlikleri, uluslar arası Yunusemre Günleri, geleneksel yağlı güreş festivali gibi etkinlikleri içeren faaliyetlerdir. 03.5.5.02: Taşıt Kiralaması Giderleri – 150.000,00 TL 03.6.2.01: Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon giderleri: 470.000,00 TL 03. 6.1.01: Temsil Ağırlama -1.000.000,00 TL 03.2.6.90: Diğer Özel Malzeme Alımları- 20.000,00 TL 03.2.5.02 : Spor Malzemeleri Alımları – 300.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.940.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.940.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ		
Müdürlük Adı :		GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 1 :		Uluslararası Düzeyde Marka, Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Şehir Oluşturmak		
Stratejik Hedef 1.4 :		Marka şehir kimliğine uygun kentsel dönüşüm projeleri yapılarak, uygulamaya konulacak ve hızla hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütülecek		
Performans Hedefi 1.4.1		2017 Yılı içerisinde Toplu Konut Projelerinde Yapılandırma Sağlanması		
Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2017 Tahmini
1	2017 yılı içerisinde alt yapı yatırımlarının kurumlar tarafından imalatının yapılma oranı(1)	-	-	100%
2	2017 Yılı içerisinde 1. Etap Toplu Konutlarının tesliminin yapılması (1)	-	-	100%
3	2017 yılı içerisinde 2. ve 3. Etap Toplu Konut ihalelerinin yapılması (1)	-	-	100%
4	2017 yılı içerisinde 2. ve 3. Etaplara katılacak olan vatandaşların müracaatları alınmasını sağlamak (1)	-	-	100%
5	2017 yılı içerisinde yeni toplu konut alanı ilan edilen mahallede plan yapılarak bitirilmesinin sağlanması (1)	-	-	100%
6	2017 yılı içerisinde yeni ticari ve sanayi alanları oluşturabilmek maksadıyla planlı alan çalışmaları yapılması	-	-	100%
7	2017 yılı içersinde ilçemiz ve ilimizin köklü sorunlarına çözüm bulmak ve yeni cazibe alanları oluşturabilmek maksadıyla proje bazlı arsa üretim çalışmaları yapılması	-	-	100%
8	2017 yılı içerisinde ilçemizin mevcut sanayi ve ticaret alanlarının rehabilitasyonunun ve yeni sanayi - ticaret alanlarının oluşturulması için ilgili meslek kuruluşları ile görüşmeler yapılması (1)	-	-	100%
9	Akgedik Mahallesi Toplu Konut Alanı Projesi 1. Etap Çalışması	-	-	1101 Konut
10	Akgedik Mahallesi Toplu Konut Alanı Projesi 2. Etap Çalışması	-	-	1484 Konut
11	OSB Kent Projesi	-	-	2000 Konut
12	Yeni Bir Toplu Konut Alanı ilan edilmesi ve planlanması	-	-	3000 Konut
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.1.1	Toplu Konut Faaliyetleri	900.000,00 TL		900.000,00 TL
GENEL TOPLAM		900.000,00 TL		900.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.1 :	2017 Yılı içerisinde Belediyecilik Hizmetlerinin Yeterli Düzeyde sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan Alanları Kamulaştırmak
Faaliyet Adı 1.4.1.1 :	Toplu Konut Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gecekondlu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
Açıklamalar Müdürlüğümüzün stratejik hedeflerinde belirtilen doğrultuda devam eden toplu konut alanları ile yeni yapılacak olan toplu konut alanları için; - Hâlihazır harita üretiminin ve kontrolü, - 1/5000-1/1000 ölçekli planlarının üretimi, - Yol, kanalizasyon, arıtma gibi altyapı tesislerinin projelerinin üretimi, - Hak sahiplerinin belirlenmesi, - Müşavir firmalardan hizmet alımı, - Yapılacak olan projeler için proje kontrol hizmetlerinin sağlanması 06.3.2.01 - Harita, Plan, Proje alım giderleri: 300.000 TL 06.3.2.02 - Plan, proje alımları: 600.000 TL	

EKONOMİK KOD		2017
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00 TL

Tablo 3 İdare Performans Tablosu

"	Faal. No	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		Müdürlük Toplam Bütçesi	Müdürlük Toplam Bütçesi / Toplam Bütçe Oranı
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)		
2.1.1	2.1.1.1	Ulusal ve Yerel Basın, Yayın Kuruluşları ile Yunusemre Belediyesi hizmetlerinin Vatandaş Nezdinde Farklılığını Arttırmak İçin Yapılan Basın ve Medya Faaliyetleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü	0,00 TL	0,00%	0,00 ₺	0,00%	0,00 TL	0,00%	1.396.650,00 TL	1,65%
2.1.1	2.1.1.2	Yunusemre Belediyesi'nin Tanıtımına İlişkin Basım, Yayım ve Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme Faaliyeti	Basın ve Yayın Müdürlüğü	1.396.650,00 TL	1,65%	0,00 ₺	0,00%	1.396.650,00 TL	1,65%		
5.3.1	5.3.1.1	Kurumiçi Bilgi İşlem Sistem Altyapısını Oluşturma ve E-Arşiv sistemi entegrasyonunu Sağlama Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.364.500,00 TL	1,61%	0,00 ₺	0,00%	1.364.500,00 TL	1,61%	1.364.500,00 TL	1,61%
5.7.2	5.7.2.1	Müdürlüklerin Görev ve Sorumluluklarını Yerine Getirirken İhtiyaç Duydukları Araç, Gereç ve İhale İş ve İşlemleri Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	20.493.000,00 TL	24,66%	0,00 ₺	0,00%	20.493.000,00 TL	24,66%	20.493.000,00 TL	24,66%
5.9.1	5.9.1.1	Emlak İş ve İşlemlerini Yürütme Faaliyeti	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.522.000,00 TL	1,94%	0,00 ₺	0,00%	1.522.000,00 TL	1,94%	3.752.000,00 TL	4,78%

1.4.1	1.4.1.1	1/1000 ölçekli imar planı hazırlanması ve Belediye Kamulaştırma Çalışmaları Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2.230.000,00 TL	2,84%	0,00 ₺	0,00%	1.480.000,00 TL	2,84%		
1.1.1	1.1.1.1	Tadilat, Bakım ve Çevre düzenlemesi Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	30.102.000,00 TL	35,55%	0,00 ₺	0,00%	30.102.000,00 TL	35,55%	30.152.000,00 TL	35,61%
1.1.1	1.1.1.2	Sosyal Tesis Yapım Bakım Onarım Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	50.000,00 TL	0,06%	0,00 ₺	0,00%	50.000,00 TL	0,06%		
5.4.1	5.4.1.1	Çağrı Merkezi Faaliyetleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100.000,00 TL	0,12%	0,00 ₺	0,00%	100.000,00 TL	0,12%	100.000,00 TL	0,12%
5.1.1	5.1.1.1	Belediyemiz Leh ve Aleyhine Açılan Davaları Takip Etme ve Kurumiçi Hukuksal Görüş Bildirme Faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü	55.000,00 TL	0,06%	0,00 ₺	0,00%	55.000,00 TL	0,06%	55.000,00 TL	0,06%
5.1.1	5.1.1.2	Yasal Mevzuatın Takip Edilmesi ve Müdürlük Kapasitesinin Güçlendirilmesi Faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00 TL	0,00%	0,00 ₺	0,00%	0,00 TL	0,00%		
1.5.2	1.5.2.1	Denetim, İnceleme ve Ruhsatlandırma Faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00 TL	0,00%	0,00 ₺	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
5.1.2	5.1.2.1	İnsan Kaynakları Yönetim Faaliyetleri(Özlük İşlemleri, Öğle Yemeği, Eğitimler, Ödül Sistemi ve diğer sosyal giderler) ve Stajer İşlemleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.370.500,00 TL	1,62%	0,00 ₺	0,00%	1.370.500,00 TL	1,62%	1.370.500,00 TL	1,62%

5.1.2	5.1.2.2	İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili Faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00 TL	0,00%	0,00 ₺	0,00%	0,00 TL	0,00%		
5.2.2	5.2.2.1	Belediye Personeli ve Vatandaş Memnuniyetini Arttırmaya Yönelik İkram Hizmeti Faaliyeti	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	439.000,00 TL	0,53%	0,00 ₺	0,00%	439.000,00 TL	0,538%	439.000,00 TL	0,53%
1.6.1	1.6.1.1	Kentsel Tasarım Faaliyetleri ile ilgili İş ve İşlemlerde Etkin Hizmet Sunmak ve Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği Konusundaki Kapasiteyi Arttırma Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	0,00 TL	0,00%	0,00 ₺	0,00%	1.907.500,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
1.6.1	1.6.1.2	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	0,00 TL	0,00%	0,00 ₺	0,00%	0,00 TL	0,00%		
4.5.1	4.5.1.1	Ekonomik ve Verimli Üretimi Destekleme ve Kırsal Üretimi Geliştirme Faaliyeti	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	400.000,00 TL	0,58%	0,00 ₺	0,00%	400.000,00 TL	0,58%	400.000,00 TL	0,58%
5.8.1	5.8.1.1	Muhasebe İşlemlerini Gerçekleştirme Faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00 TL	0,00%	0,00 ₺	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
5.8.1	5.8.1.2	Mali hizmetler ile ilgili işlemlere Vatandaşın Erişimini Kolaylaştırma Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00 TL	0,00%	0,00 ₺	0,00%	0,00 TL	0,00%		

1.6.1	1.6.1.1	Kurumsal Yönetim Sistemini Organize Etme ve Yürütme Faaliyeti	Özel Kalem Müdürlüğü	3.500.000,00 TL	4,13%	0,00 ₺	0,00%	3.500.000,00 TL	4,13%	3.500.000,00 TL	4,13%
4.1.1	4.1.1.1	Belediyenin Belirlediği Alanlarda Yeni Park ve Mesire Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0,00 TL	0,00%	0,00 ₺	0,00%	0,00 TL	0,00%	4.700.000,00 TL	5,55%
4.1.1	4.1.1.2	Yeşil Alan Bakım, Onarı ve Düzenleme Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0,00 TL	0,00%	0,00 ₺	0,00%	0,00 TL	0,00%		
4.1.1	4.1.1.3	Belediyeye ait Seramizin Genişletilmesi ve Bitki Üretiminin Sağlanması Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0,00 TL	0,00%	0,00 ₺	0,00%	0,00 TL	0,00%		
4.1.1	4.1.1.4	Yeşil Alan Peyzaj Düzenleme Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.100.000,00 TL	2,48%	0,00 ₺	0,00%	2.100.000,00 TL	2,48%		
4.1.1	4.1.1.5	Yeni Park Yapımı ve Mevcut Parkların Düzenlenmesi Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.600.000,00 TL	3,07%	0,00 ₺	0,00%	2.600.000,00 TL	3,07%		
4.1.1	4.1.1.6	Belediyemiz sınırları içinde bulunan Kurum ve Kuruluşlara Yapılan Düzenleme Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0,00 TL	0,00%	0,00 ₺	0,00%	0,00 TL	0,00%		
3.2.2	3.2.2.1	Gıda Bankası, Ramazan Kolisi ve Aşevi Faaliyetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.168.988,00 TL	1,38%	0,00 ₺	0,00%	1.168.988,00 TL	1,38%	1.338.988,00 TL	1,58%
3.2.2	3.2.2.2	Kırtasiye ve Muhtelif Yardım Faaliyetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	70.000,00 TL	0,08%	0,00 ₺	0,00%	70.000,00 TL	0,08%		
3.2.2	3.2.2.3	Sünnet, Tekerli Sandalye, giysi ve Diğer Sosyal Faaliyetler	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	100.000,00 TL	0,12%	0,00 ₺	0,00%	100.000,00 TL	0,12%		

2.1.2	2.1.2.1	Vatandaşlarımıza Yönerlik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,00 TL	0,00%	0,00 ₺	0,00%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0,00%
5.6.1	5.6.1.1	Kurumsal Performans Programı ve Faaliyet Raporunun Basımı ve Hazırlanması Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,00 TL	0,00%	0,00 ₺	0,00%	0,00 TL	0,00%		
5.6.1	5.6.1.2	Vatandaşlarımıza Yönelik KOSGEB Eğitimi Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,00 TL	0,00%	0,00 ₺	0,00%	0,00 TL	0,00%		
5.6.1	5.6.1.3	Dış Paydaşlarla Gerçekleştirilecek Faaliyetler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,00 TL	0,00%	0,00 ₺	0,00%	0,00 TL	0,00%		
4.2.1	4.2.1.1	Halkımıza Yönelik Gerçekleştirilecek Temizlik ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	14.677.000,00 TL	15,10%	0,00 ₺	0,00%	14.677.000,00 TL	15,10%	14.677.000,00 TL	15,10%
1.2.1	1.2.1.1	Nikah İşlemlerini Vatandaşın memnuniyeti doğrultusunda eksiksiz ve düzenli gerçekleştirme ve Resmi Evraklarla İlgili Gerekli İşlemlerin Yapılması Faaliyeti	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00 TL	0,00%	0,00 ₺	0,00%	0,00 TL	0,00%	130.000,00 TL	0,15%
1.2.1	1.2.1.2	Kurum Dışı Paydaşlarla bilgi ve veri akışını hızlı ve etkin sağlama faaliyeti	Yazı İşleri Müdürlüğü	130.000,00 TL	0,15%	0,00 ₺	0,00%	130.000,00 TL	0,15%		
4.3.1	4.3.1.1	Kamu Düzeninin Sağlanması Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü	0,00 TL	0,00%	0,00 ₺	0,00%	0,00 TL	0,00%	3.700.000,00 TL	4,37%
5.7.1	5.7.1.1	Kamu Düzenini Sağlamak Amacıyla Gerekli Makine ve Techizat ve hizmet Alımı Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü	3.700.000,00 TL	4,37%	0,00 ₺	0,00%	3.700.000,00 TL	4,37%		

5.3.1	5.3.1.1	Tarihi ve Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.940.000,00 TL	2,79%	0,00 ₺	0,00%	1.940.000,00 TL	2,79%	1.940.000,00 TL	2,79%
1.4.1	1.4.1.1	Toplu Konut Faaliyetleri	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	900.000,00 TL	1,06%	0,00 ₺	0,00%	900.000,00 TL	1,06%	900.000,00 TL	1,06%
				90.408.638,00 TL	100%	0,00 TL	0,00%	90.408.638,00 TL	100%	90.408.638,00 TL	100,00%

Tablo 4: Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İDARE ADI:		YUNUSEMRE BELEDİYESİ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek	Genel Toplam (TL)
	01	Personel Giderleri	110.500,00 TL	16.511.858,00 TL	0,00 TL	16.622.358,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL	2.885.354,00 TL	0,00 TL	2.885.354,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.087.838,00 TL	14.958.612,00 TL	0,00 TL	75.046.450,00 TL
	04	Faiz Giderleri	0,00 TL	756.300,00 TL	0,00 TL	756.300,00 TL
	05	Cari Transferler	870.300,00 TL	1.013.388,00 TL	0,00 TL	1.883.688,00 TL
	06	Sermaye Giderleri	29.340.000,00 TL	11.327.500,00 TL	0,00 TL	40.667.500,00 TL
	07	Sermaye Transferleri	0,00 TL	3.649.350,00 TL	0,00 TL	3.649.350,00 TL
	08	Borç Verme	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	09	Yedek Ödenek	0,00 TL	10.000.000,00 TL	0,00 TL	10.000.000,00 TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.408.638,00 TL	61.102.362,00 TL	0,00 TL	151.511.000,00 TL
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	Yurt Dışı		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı			90.408.638,00 TL	61.102.362,00 TL	0,00 TL	151.511.000,00 TL

Tablo 5: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı		YUNUSEMRE BELEDİYESİ		
P. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F.NO	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
2.1.1	Yunusemre'nin ve Yunusemre Belediyesi'nin Yerel Ulusal Platformlarda Tanıtımını Yapmak ve Kurumsal İmajını Geliştirmek	2.1.1.1.	Ulusal ve Yerel Basın, Yayın Kuruluşları ile Yunusemre Belediyesi hizmetlerinin Vatandaş Nezdinde Farklılığını Arttırmak İçin Yapılan Basın ve Medya Faaliyetleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü
2.1.1	Yunusemre'nin ve Yunusemre Belediyesi'nin Yerel Ulusal Platformlarda Tanıtımını Yapmak ve Kurumsal İmajını Geliştirmek	2.1.1.2.	Yunusemre Belediyesi'nin Tanıtımına İlişkin Basın, Yayın ve Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme Faaliyeti	Basın ve Yayın Müdürlüğü
5.3.1	2017 Yılında Belediyemizde bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve belediyenin teknik altyapısını güçlendirmek	5.3.1.1	Kurum içi Bilgi İşlem Sistem Altyapısını Oluşturma ve E-Arşiv sistemi entegrasyonunu Sağlama Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
İdare Adı		YUNUSEMRE BELEDİYESİ		
P. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F.NO	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
5.7.2	2017 Yılında Belediyemizle ilgili Alım ve Ödeme İşlemlerini Yapmak	5.7.2.1	Müdürlüklerin Görev ve Sorumluluklarını Yerine Getirirken İhtiyaç Duydukları Araç, Gereç ve İhale İş ve İşlemleri Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.9.1	2017 Yılında Belediyenin Gayrimenkul Gelirlerini Etkin bir Şekilde Yönetmek ve Diğer Emlak İş ve İşlemlerini Sağlamak	5.9.1.1.	Emlak İş ve İşlemlerini Yürütme Faaliyeti	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.4.1	2017 Yılı içerisinde Belediyecilik Hizmetlerinin Yeterli Düzeyde sunulabilmesi için İhtiyaç Duyulan Alanları Kamulaştırmak	1.4.1.1	1/1000 ölçekli imar planı hazırlanması ve Belediye Kamulaştırma Çalışmaları Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.1.1	2017 Yılında Yunusemre İlçemizin Fiziki Şartlarını İyileştirme ve Mevzuata uygun Planlı ve Modern Yapım Onarım Çalışmalarını Yürütmek	1.1.1.1	Tadilat, Bakım ve Çevre düzenlemesi Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
1.1.1	2017 Yılında Yunusemre İlçemizin Fiziki Şartlarını İyileştirme ve Mevzuata uygun Planlı ve Modern Yapım Onarım Çalışmalarını Yürütmek	1.1.1.2	Sosyal Tesis Yapım Bakım Onarım Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü

İdare Adı		YUNUSEMRE BELEDİYESİ		
P. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F.NO	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
5.4.1	2017 Yılında Vatandaşlarımıza Daha İyi ve Kaliteli Hizmet Sunmayı Sağlamak	5.4.1.1	Çağrı Merkezi Faaliyetleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
5.1.1	2017 Yılı İçerisinde Mevzuat Çerçevesinde Belediyemizin Hak ve Çıkarlarına Uygun Çözüm için hukuki iş ve işlemleri Takip Etmek	5.1.1.1	Belediyemiz Leh ve Aleyhine Açılan Davaları Takip Etme ve Kurum içi Hukuksal Görüş Bildirme Faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü
5.1.1	2017 Yılı İçerisinde Mevzuat Çerçevesinde Belediyemizin Hak ve Çıkarlarına Uygun Çözüm için hukuki iş ve işlemleri Takip Etmek	5.1.1.2	Yasal Mevzuatın Takip Edilmesi ve Müdürlük Kapasitesinin Güçlendirilmesi Faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü
İdare Adı		YUNUSEMRE BELEDİYESİ		
P. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F.NO	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
1.5.2	2017 Yılı İçerisinde İmar Faaliyetleriyle İlgili İş Süreçlerini İyileştirerek Vatandaşa Daha Etkin Hizmet Sunmak	1.5.2.1	Denetim, İnceleme ve Ruhsatlandırma Faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.1.2	2017 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak	5.1.2.1	İnsan Kaynakları Yönetim Faaliyetleri(Özlük İşlemleri, Öğle Yemeği, Eğitimler, Ödül Sistemi ve diğer sosyal giderler) ve Stajyer İşlemleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
5.1.2	2017 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak	5.1.2.2	İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili Faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
5.2.2	2017 Yılı İçerisinde Vatandaşlarımıza En İyi Şekilde Hizmet Verebilmek Amacıyla Etkin Hizmet Standartları Oluşturmayı Sağlamak	5.2.2.1	Belediye Personeli ve Vatandaş Memnuniyetini Arttırmaya Yönelik İkram Hizmeti Faaliyeti	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İdare Adı		YUNUSEMRE BELEDİYESİ		
P. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F.NO	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
1.6.1	Kent Estetiğini Güçlendirmek ve Kentsel Dönüşüme Katkı Sağlamak amacıyla Tasarım Projeleri Üretmek	1.6.1.1	Kentsel Tasarım Faaliyetleri İle İlgili İş ve İşlemlerde Etkin Hizmet Sunmak ve Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği Konusundaki Kapasiteyi Arttırma Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
1.6.1	Kent Estetiğini Güçlendirmek ve Kentsel Dönüşüme Katkı Sağlamak amacıyla Tasarım Projeleri Üretmek	1.6.1.2	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
4.5.1	Sürdürülebilir bir Kent ve Kır Bütünlüğü Oluşturmak, Sağlıklı Üretimi Destekleyerek Kırsalın Gelişimine Katkıda Bulunmak	4.5.1.1	Ekonomik ve Verimli Üretimi Destekleme ve Kırsal Üretimi Geliştirme Faaliyeti	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
İdare Adı		YUNUSEMRE BELEDİYESİ		
P. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F.NO	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
5.8.1	2017 Yılı İçerisinde Etkin Bir Mali Yönetim Sistemi Sağlamak ve Belediye Gelirleri Tahsilinde Teknolojik Kullanımı Arttırmak	5.8.1.1	Muhasebe İşlemlerini Gerçekleştirme Faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5.8.1	2017 Yılı İçerisinde Etkin Bir Mali Yönetim Sistemi Sağlamak ve Belediye Gelirleri Tahsilinde Teknolojik Kullanımı Arttırmak	5.8.1.2	Mali hizmetler ile ilgili işlemlere Vatandaşın Erişimini Kolaylaştırma Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.6.1	2017 Yılı İçerisinde Belediyemiz Kurumsal Kimliğinin Vatandaşlarımız Nezdinde En İyi Şekilde Temsil Etmek	1.6.1.2	Kurumsal Yönetim Sistemini Organize Etme ve Yürütme Faaliyeti	Özel Kalem Müdürlüğü
4.1.1	2017 yılı İçerisinde Yaşanabilir, Modern ve Kaliteli Bir Çevre Yönetimi Politikası Dahilinde Parkların Bakım ve Onarımını Yapmak ve İlçemizdeki Yeşil Alanları Arttırmak	4.1.1.1	Belediyenin Belirlediği Alanlarda Yeni Park ve Mesire Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.1	2017 yılı İçerisinde Yaşanabilir, Modern ve Kaliteli Bir Çevre Yönetimi Politikası Dahilinde Parkların Bakım ve Onarımını Yapmak ve İlçemizdeki Yeşil Alanları Arttırmak	4.1.1.2	Yeşil Alan Bakım, Onarı ve Düzenleme Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.1	2017 yılı İçerisinde Yaşanabilir, Modern ve Kaliteli Bir Çevre Yönetimi Politikası Dahilinde Parkların Bakım ve Onarımını Yapmak ve İlçemizdeki Yeşil Alanları Arttırmak	4.1.1.3	Belediyeye ait Seramızın Genişletilmesi ve Bitki Üretiminin Sağlanması Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İdare Adı		YUNUSEMRE BELEDİYESİ		
P. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F.NO	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
4.1.1	2017 yılı içerisinde Yaşanabilir, Modern ve Kaliteli Bir Çevre Yönetimi Politikası Dâhilinde Parkların Bakım ve Onarımını Yapmak ve İlçemizdeki Yeşil Alanları Arttırmak	4.1.1.4	Yeşil Alan Peyzaj Düzenleme Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.1	2017 yılı içerisinde Yaşanabilir, Modern ve Kaliteli Bir Çevre Yönetimi Politikası Dâhilinde Parkların Bakım ve Onarımını Yapmak ve İlçemizdeki Yeşil Alanları Arttırmak	4.1.1.5	Yeni Park Yapımı ve Mevcut Parkların Düzenlenmesi Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.1	2017 yılı içerisinde Yaşanabilir, Modern ve Kaliteli Bir Çevre Yönetimi Politikası Dâhilinde Parkların Bakım ve Onarımını Yapmak ve İlçemizdeki Yeşil Alanları Arttırmak	4.1.1.6	Belediyemiz sınırları içinde bulunan Kurum ve Kuruluşlara Yapılan Düzenleme Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İdare Adı		YUNUSEMRE BELEDİYESİ		
P. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F.NO	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
3.2.2	2017 Yılında Yunusemre İlçesinde İhtiyaç Duyulan Alanlarda Sosyal Hizmet ve Yardımları Ulaştırmak ve Sosyal Yardımlaşmayı Geliştirmek	3.2.2.1	Gıda Bankası, Ramazan Kolisi ve Aşevi Faaliyetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.2.2	2017 Yılında Yunusemre İlçesinde İhtiyaç Duyulan Alanlarda Sosyal Hizmet ve Yardımları Ulaştırmak ve Sosyal Yardımlaşmayı Geliştirmek	3.2.2.2	Kırtasiye ve Muhtelif Yardım Faaliyetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.2.2	2017 Yılında Yunusemre İlçesinde İhtiyaç Duyulan Alanlarda Sosyal Hizmet ve Yardımları Ulaştırmak ve Sosyal Yardımlaşmayı Geliştirmek	3.2.2.3	Sünnet, Tekerli Sandalye, giysi ve Diğer Sosyal Faaliyetler	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2.1.2	2017 Yılında Vatandaşlarımıza Yönelik Kent Kültürünü Oluşturmak Amacıyla Belediyecilik Anlayışı İçinde Faaliyetler Hayata Geçirmek	2.1.2.1	Vatandaşlarımıza Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
5.6.1	2017 Yılında Belediyemizin Orta ve Uzun Vadeli Amaç ve Hedeflerini Planlamak, izlemek ve değerlendirmek	5.6.1.1	Kurumsal Performans Programı ve Faaliyet Raporunun Basımı ve Hazırlanması Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
5.6.1	2017 Yılında Belediyemizin Orta ve Uzun Vadeli Amaç ve Hedeflerini Planlamak, izlemek ve değerlendirmek	5.6.1.2	Vatandaşlarımıza Yönelik KOSGEB Eğitimi Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
5.6.1	2017 Yılında Belediyemizin Orta ve Uzun Vadeli Amaç ve Hedeflerini Planlamak, izlemek ve değerlendirmek	5.6.1.3	Dış Paydaşlarla Gerçekleştirilecek Faaliyetler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

İdare Adı		YUNUSEMRE BELEDİYESİ		
P. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F.NO	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
4.2.1	2017 Yılında Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerların Bakım ve Onarımını Sağlamak	4.2.1.1	Halkımıza Yönelik Gerçekleştirilecek Temizlik ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
1.2.1	2017 Yılında Belediyemizin İç ve Dış Paydaşlarla Yazışmalarını zamanında Etkili ve Ekonomik şekilde yapma ve karar alma süreçlerini Etkin bir şekilde Yürütmeyi Sağlamak	1.2.1.1	Nikah İşlemlerini Vatandaşın memnuniyeti doğrultusunda eksiksiz ve düzenli gerçekleştirme ve Resmi Evraklarla İlgili Gerekli İşlemlerin Yapılması Faaliyeti	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.2.1	2017 Yılında Belediyemizin İç ve Dış Paydaşlarla Yazışmalarını zamanında Etkili ve Ekonomik şekilde yapma ve karar alma süreçlerini Etkin bir şekilde Yürütmeyi Sağlamak	1.2.1.2	Kurum Dışı Paydaşlarla bilgi ve veri akışını hızlı ve etkin sağlama faaliyeti	Yazı İşleri Müdürlüğü
4.3.1	2017 Yılı İçerisinde Yunusemre Belediyesi'nde Kamu Düzeni İşleyişini Sağlamak	4.3.1.1	Kamu Düzeninin Sağlanması Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
5.7.1	2017 Yılı İçinde Yunusemre ilçemizde yaşayan halkımızın huzur ve düzenini sağlamak	5.7.1.1	Kamu Düzenini Sağlamak Amacıyla Gerekli Makine ve Teçhizat ve hizmet Alımı Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
2.1.1 :	2017 Yılında Vatandaşlarımıza Yönelik Kültürel ve Tarihi İçerikli Etkinlikler Düzenlemek	2.1.1.1	Tarihi ve Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.4.1	2017 Yılı Toplu Konut Projelerinde Yapılandırma Sağlanması	1.4.1.1	Toplu Konut Faaliyetleri	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü

DİĞER EK TABLOLAR

"	Faaliyet No	FAALİYETLER	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
2.1.1	2.1.1.1	Ulusal ve Yerel Basın, Yayın Kuruluşları ile Yunusemre Belediyesi hizmetlerinin Vatandaş Nezdinde Farklılığını Arttırmak İçin Yapılan Basın ve Medya Faaliyetleri	X																					
2.1.1	2.1.1.2	Yunusemre Belediyesi'nin Tanıtımına İlişkin Basım, Yayım ve Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme Faaliyeti	X																					
5.3.1	5.3.1.1	Kurum içi Bilgi İşlem Sistem Altyapısını Oluşturma ve E-Arşiv sistemi entegrasyonunu Sağlama Faaliyeti		X																				

5.7.2	5.7.2.1	Müdürlüklerin Görev ve Sorumluluklarını Yerine Getirirken İhtiyaç Duydukları Araç, Gereç ve İhale İş ve İşlemleri Faaliyeti			X																			
5.9.1	5.9.1.1.	Emlak İş ve İşlemlerini Yürütme Faaliyeti				X																		
1.1.1	1.1.1.1	Tadilat, Bakım ve Çevre düzenlemesi Faaliyeti					X																	
1.1.1	1.1.1.2	Sosyal Tesis Yapım Bakım Onarım Faaliyeti					X																	
5.4.1	5.4.1.1	Çağrı Merkezi Faaliyetleri						X																
5.4.1	5.4.1.2	Halk Programı Faaliyeti						X																
5.1.1	5.1.1.1	Belediyemiz Leh ve Aleyhine Açılan Davaları Takip Etme ve Kurum içi Hukuksal Görüş Bildirme Faaliyeti							X															
5.1.1	5.1.1.2	Yasal Mevzuatın Takip Edilmesi ve Müdürlük Kapasitesinin Güçlendirilmesi Faaliyeti							X															
1.5.2	1.5.2.1	Denetim, İnceleme ve Ruhsatlandırma Faaliyeti								X														

5.1.2	5.1.2.1	İnsan Kaynakları Yönetim Faaliyetleri(Özlük İşlemleri, Öğle Yemeği, Eğitimler, Ödül Sistemi ve diğer sosyal giderler) ve Stajyer İşlemleri									X													
5.1.2	5.1.2.2	İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili Faaliyetler									X													
5.2.2	5.2.2.1	Belediye Personeli ve Vatandaş Memnuniyetini Arttırmaya Yönelik İkram Hizmeti Faaliyeti										X												
1.4.1	1.4.1.1	1/1000 ölçekli imar planı hazırlanması ve Belediye Kamulaştırma Çalışmaları Faaliyetleri				X																		
1.6.1	1.6.1.1	Kentsel Tasarım Faaliyetleri ile İlgili İş ve İşlemlerde Etkin Hizmet Sunmak ve Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği Konusundaki Kapasiteyi Arttırma Faaliyeti											X											
1.6.1	1.6.1.2	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri												X										

4.5.1	4.5.1.1	Ekonomik ve Verimli Üretimi Destekleme ve Kırsal Üretimi Geliştirme Faaliyeti												X										
5.8.1	5.8.1.1	Muhasebe İşlemlerini Gerçekleştirme Faaliyetleri													X									
5.8.1	5.8.1.2	Mali hizmetler ile ilgili işlemlere Vatandaşın Erişimini Kolaylaştırma Faaliyeti													X									
1.6.1	1.6.1.2	Kurumsal Yönetim Sistemini Organize Etme ve Yürütme Faaliyeti														X								
4.1.1	4.1.1.1	Belediyenin Belirlediği Alanlarda Yeni Park ve Mesire Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti															X							
4.1.1	4.1.1.2	Yeşil Alan Bakım, Onarı ve Düzenleme Faaliyeti															X							
4.1.1	4.1.1.3	Belediyeye ait Seramizin Genişletilmesi ve Bitki Üretiminin Sağlanması Faaliyeti															X							
4.1.1	4.1.1.4	Yeşil Alan Peyzaj Düzenleme Faaliyeti															X							

4.1.1	4.1.1.5	Yeni Park Yapımı ve Mevcut Parkların Düzenlenmesi Faaliyeti															X							
4.1.1	4.1.1.6	Belediyemiz sınırları içinde bulunan Kurum ve Kuruluşlara Yapılan Düzenleme Faaliyeti															X							
3.2.2	3.2.2.1	Gıda Bankası Faaliyetleri																X						
3.2.2	3.2.2.2	Giyecek, Yiyecek ve Muhtelif Yardım Faaliyetleri																X						
3.2.2	3.2.2.3	Bakım, Onarım ve Diğer Sosyal Faaliyetler																X						
2.1.2	2.1.2.1	Vatandaşlarımıza Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler																	X					
5.6.1	5.6.1.1	Kurumsal Performans Programı ve Faaliyet Raporunun Basımı ve Hazırlanması Faaliyeti																	X					
5.6.1	5.6.1.2	Vatandaşlarımıza Yönelik KOSGEB Eğitimi Faaliyeti																	X					
5.6.1	5.6.1.3	Dış Paydaşlarla Gerçekleştirilecek Faaliyetler																	X					
4.2.1	4.2.1.1	Halkımıza Yönelik Gerçekleştirilecek Temizlik ve Geri Dönüşüm																		X				

		Faaliyetleri																						
1.2.1	1.2.1.1	Nikah İşlemlerini Vatandaşın memnuniyeti doğrultusunda eksiksiz ve düzenli gerçekleştirme ve Resmi Evraklarla İlgili Gerekli İşlemlerin Yapılması Faaliyeti																			X			
1.2.1	1.2.1.2	Kurum Dışı Paydaşlarla bilgi ve veri akışını hızlı ve etkin sağlama faaliyeti																			X			
4.3.1	4.3.1.1	Kamu Düzeninin Sağlanması Faaliyeti																				X		
5.7.1	5.7.1.1	Kamu Düzenini Sağlamak Amacıyla Gerekli Makine ve Teçhizat ve hizmet Alımı Faaliyeti																				X		
2.1.1	2.1.1.1	Tarihi ve Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti																					X	
1.4.1	1.4.1.1	Toplu Konut Faaliyetleri																						X