



GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu



*Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız.
Çalışmaların en yükseği budur.*

Atatürk

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Ülkemiz kamu mali yönetiminin Avrupa Birliği mevzuatlarına uyumu sürecinde mali saydamlık ve hesap verilebilirlik kavramlarıyla tanışmış ve bu süreçte 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun tüm hükümleri ile uygulamaya konulmasıyla uluslararası standartlara uygunluk önemli ölçüde hız kazanmıştır.

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda Üniversitemiz üzerine düşen görevleri yerine getirirken tahsis edilen kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı ile mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine de büyük önem vermektedir. Bu amaçla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41 inci maddesine dayanılarak hazırlanan kurumumuz 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu, harcama yetkililerince hazırlanan birim faaliyet raporları konsolide edilerek hazırlanmıştır. Bu kapsamda tüm birimlerimiz, kamu mali yönetimi anlayışı doğrultusunda görevlerini etkin olarak ve tam bir iş birliği içinde yerine getirmiştir.

2019 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, kamuoyunu bilgilendirmeyi ön plana alan bir anlayış içerisinde hazırlanan bu raporun, amacını en iyi şekilde gerçekleştirmesini içtenlikle dilerim.

Saygılarımla
Prof. Dr. M. Hasan ASLAN
Rektör

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler	7
1- Fiziksel Yapı	7
2- Örgüt Yapısı	22
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	23
4- İnsan Kaynakları	26
5- Sunulan Hizmetler	29
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	41
D- Diğer Hususlar	42
II- AMAÇ ve HEDEFLER	44
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	45
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	45
C- Diğer Hususlar	45
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	46
A- Mali Bilgiler	47
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	47
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	57
3- Mali Denetim Sonuçları	58
4- Diğer Hususlar	58
B- Performans Bilgileri	58
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	58
2- Performans Sonuçları Tablosu	61
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	69
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	87
5- Diğer Hususlar	87
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	88
A- Üstünlükler	89
B- Zayıflıklar	89
C- Değerlendirme	90
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	91
EKLER	93

I- GENEL BİLGİLER

A - MİSYON VE VİZYON

1- Misyon

Gebze Teknik Üniversitesi'nin misyonu; sahip olduğu yüksek eğitim ve araştırma kalitesindeki öğretim üyeleri, yüksek donanımlı laboratuvar ve araştırma merkezleri ve Türkiye sanayisinin merkezinde olan konumu ile; bilimsel, etik ve toplumsal değerlere bağlı; toplumun, sanayinin ve bölgenin yararı için kaliteli eğitim-öğretim veren, bilimsel araştırmalar yapan, toplum ve sanayinin sorunlarına yönelik uygulamalı çözümler üreten bir üniversite olarak varlığını sürdürmektir.

2- Vizyon

Gebze Teknik Üniversitesi'nin vizyonu; temel, mühendislik ve sosyal bilimlerdeki bilginin gelişimine yön veren ve yüksek kalitede eğitim ve araştırma yapan dünya çapında lider bir üniversite olmaktır.

B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yükseköğretim kurumlarının yetki, görev ve sorumlulukları Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 uncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir.

Anayasada yer aldığı üzere; Yükseköğretim kurumları, Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip kurumlar olarak tanımlanmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda ise, Üniversite; Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumu olarak tanımlanmış ve yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıda belirtildiği şekilde belirlenmiştir.

a. Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun

yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f. Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak olarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12 nci maddesinde hükme bağlanmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre Üniversitemiz üst yönetim görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

Üniversite Organları

Rektör:

Madde 13-

a) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato:

Madde 14-

a) Kuruluş ve işlevişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır

b) Görevleri: Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karar bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu:**Madde 15-**

a) **Kuruluş ve işleyişi:** Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) **Görevleri:** Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,

3) Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,

4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları**Dekan:****Madde 16-**

a) **Atanması:** Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu:

Madde 17-

a) Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b-Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

(1) Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Madde 18-

a-Kuruluş ve İşleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b-Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

Organlar

Madde 19-

a-Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

b-Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcı bulunur.

Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c-Enstitü kurulu müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d-Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e-Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Üniversitemiz, sanayinin kalbinde, Avrupa ile Asya'yı birleştiren son derece önemli ve kilit bir noktada Kocaeli'nin Gebze ilçesinde konumlanmıştır. İstanbul, Kocaeli, Sakarya, Bursa ve Yalova gibi pek çok şehre 1 saat mesafede ve yaklaşık 20 milyonluk bir nüfusun merkezi konumunda hizmet vermektedir.

2019 yılında kampüs alanımız içindeki eski binaların restore edilerek tekrar kullanımı kazandırılması neticesinde Kampüs toplam kapalı alanımız 124.093,39 m²' ye ulaşmıştır. 2.697,05 m² ye sahip Ek Hizmet Binamız ile toplam kapalı alanımız ise 126.790,44 m² 'dir.

GTÜ	2017 YILI		2018 YILI		2019 YILI	
	KAPALI ALAN	KAMPÜS ALANI	KAPALI ALAN	KAMPÜS ALANI	KAPALI ALAN	KAMPÜS ALANI
KAMPÜS	122.526 m ²	1.782.560 m ²	124.093 m ²	1.782.560 m ²	124.093,39 m ²	1.782.560 m ²
EK HİZMET BİNASI	2.900 m ²		2.900 m ²		2.697,05 m ²	

1.1- Eğitim Alanları

EĞİTİM ALANI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
Sınıf	146	151	151
Laboratuvarlar	126	126	126
Toplam	272	277	277

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1- Kantinler, Kafeteryalar ve Restoranlar

	ALANI	SAYISI
Kantin	22 m ²	1 Adet
Kafeterya	640 m ²	5 Adet
Restoran	245 m ²	1 Adet

Kafeterya ve Restoranlar



1.2.2- Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhanesi



Personel Yemekhanesi

	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
Öğrenci Yemekhane Sayısı	1 Adet	1 Adet	2 Adet
Öğrenci Yemekhane Alanı	616 m ²	616 m ²	1.230 m ²
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi	700 Kişi	500 Kişi	900 Kişi
Personel Yemekhane Sayısı	1 Adet	1 Adet	2 Adet
Personel Yemekhane Alanı	991 m ²	991 m ²	1.605 m ²
Personel Yemekhane. Kapasitesi	400 Kişi	300 Kişi	600 Kişi

2019 yılında üniversitemiz kampüsünde 1.230 m² alana sahip 900 kişi kapasiteli 2 adet öğrenci yemekhanesi ile 1.605 m² alana sahip 600 kişi kapasiteli 2 adet personel yemekhanesi hizmet vermiştir.

1.2.3- Spor Tesisleri

Üniversitemiz öğrenci, personel ve dışarıdan gelen misafirlerimize hizmet veren 2 adet halı saha, 1 adet voleybol sahası, 1 adet plaj voleybol sahası, 2 adet basketbol sahası, 4 adet tenis kortu, kondisyon merkezi, sauna, kapalı yüzme havuzu, açık yüzme havuzu, fitness salonu, kapalı spor salonu (masa tenisi, pilates salonu, dans salonu, savunma sporları salonu, kürek takımı antrenman salonu ve yoga salonu) bulunmaktadır. Kapalı spor tesisi alanı 4.200 m² ve açık spor tesisi alanı 6.000 m² dir.

Kapalı Spor Salonu



Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu



Dans Grubu Antrenman Salonu



Kürek Takımı Antrenman Salonu



Fitness Salonu



Halı Saha



Basketbol Sahası



Tenis Kortu



Voleybol Sahası



Masa Tenisi Salonu



Fotokopi Çekim Merkezi ve Kopyalama, Baskı Hizmetleri ve Kırtasiye*Kreş ve Gündüz Bakımevi*

Gebze Teknik Üniversitesi personelinin çocuklarının ve imkanlar dahilinde 3-6 yaş arası diğer çocukların bedensel dil, bilişsel, duygusal ve sosyal yönden gelişimlerini sağlamak, öz bakım becerileri kazandırmak ve öğretime hazırlamak için 1 adet ve 316 m² alana sahip Kreş ve Gündüz Bakımevi bulunmaktadır.



Genç Butik

Gebze Teknik Üniversitesi ve Türk Kızılay'ı işbirliğiyle üniversitemiz öğrencilerinin giyim ihtiyacını ücretsiz karşılamak amacıyla Genç Butik hizmet vermektedir.



Misafirhane

Gebze Teknik Üniversitesi yeni misafirhanesinde toplam 12 oda bulunmaktadır. Odalarda 12 adet çift kişilik yatak vardır. Ayrıca 1 adet suit oda mevcuttur.



1.2.4- Toplantı – Konferans Salonları

	KAPASİTESİ 0–50	KAPASİTESİ 51–75	KAPASİTESİ 76–100	KAPASİTESİ 101–150	KAPASİTESİ 151–250	KAPASİTESİ 251–ÜZERİ
<i>Toplantı Salonu</i>	14	1				
<i>Konferans Salonu</i>		1		1		
Toplam	14	2		1		

1.2.5- Öğrenci Toplulukları

Öğrencilerinin ders dışı vakitlerini değerlendirmek, doğru yönlendirilmelerini sağlamak, yararlı alışkanlıklar edinmelerine yardımcı olmak, yaptıkları çalışmaların sergilenmesi ve tanıtılmasına imkan tanımak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetlere katılmalarını sağlamak ve kültürel faaliyetleri organize etmek amacıyla çalışmalar yapmak üzere Üniversitemizde toplam 42 öğrenci topluluğu bulunmaktadır.

- Bilgisayar Topluluğu
- Çevre (Environmental Society) Topluluğu
- Damla Kocaeli Topluluğu
- Doğa Sporları Topluluğu
- Enerji Topluluğu
- Elektronik (E)-Spor Topluluğu
- Fizik (SEDS) Topluluğu
- Fotoğraf ve Kısa Film Topluluğu
- Glo-Sol Küresel Proje Geliştirme Topluluğu
- Genç MÜSİAD Topluluğu
- Girişimcilik ve Kariyer Planlama Topluluğu
- Harita Teknolojileri Araştırma Topluluğu
- Halk Dansları Topluluğu
- Havacılık ve Uzay Topluluğu
- IEEE Topluluğu
- İnsan Hak ve Hürriyetleri Topluluğu
- İşletme ve Ekonomi Topluluğu
- Kent ve Gelişim Topluluğu
- Kimya Bilim Topluluğu
- Kimya Mühendisliği Topluluğu
- Kızılay Topluluğu
- Kürek, Yelken ve Kano Topluluğu
- Latin Dans Topluluğu
- Malzeme Bilimleri Topluluğu
- Matematik Topluluğu
- Mimarlık ve Tasarım Topluluğu
- Müzik ve Sanat Topluluğu

- Kreatif (K) Beyin Topluluğu
- Ombudsmanlık Topluluğu
- Radyo Topluluğu
- Robotik ve Otomasyon Topluluğu
- Siber Güvenlik Topluluğu
- Sosyal Yaşam ve Medya Topluluğu
- Su ve Sualtı Sporları Topluluğu
- Tiyatro Topluluğu
- Türk Tarih Topluluğu
- Ultraslan-Üni Topluluğu
- Uygulamalı Teknoloji Geliştirme Topluluğu
- Üni-GFB Topluluğu
- Üni-TS Topluluğu
- Yapı Topluluğu
- Yeniler Topluluğu

1.2.6- GTÜ Mezunlar Derneği

Gebze Teknik Üniversitesi ve Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü mezunlarını bir araya getirmek amacıyla kurulan GTÜ Mezunlar Derneği (GTÜMED) Üniversite kampüsümüzde 20 m²' lik bir alanda hizmet vermektedir.

1.2.7- Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Üniversitemiz Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü üniversiteye hazırlık sürecinde olan ve YGS-LYS sınavı ile üniversitelere yerleşecek öğrencilere üniversitemizin tanıtmak, öğrencilerimiz ile buluşmalarını sağlayarak öğrenim süreçlerimiz ve bölümler hakkında detaylı bilgi edinmelerini sağlamak amacıyla çeşitli fuar ve tanıtım günleri etkinliklerine katılmıştır. Ayrıca fuar ve tanıtım günleri kapsamında yaptığı katılımlar kadar üniversitemize gerçekleşen okul ziyaretlerinde görev almakta ve lise öğretmenleri ve öğrencilerini bir gün boyunca kampüsümüzde ağırlayarak bölümlerimizi tanıtmaktadır. Fakülte binalarına yapılan ziyaretler kadar laboratuvarlarda yürütülen çalışmalar hakkında bilgi verilerek öğretmen ve öğrenciler bilgilendirilmekte ve soruları cevaplanmaktadır. İstanbul ve çevresinden gelen okullar kadar şehir dışından da okullar katılım sağlamaktadır.

2019 yılında katıldığımız fuarlar

Katıldığımız Fuarlar		
Tarih	İl/İlçe	Kurum Adı
21.Mar.19	Beşiktaş	Beşiktaş Kariyer Günleri
2-3 Nisan 2019	İstanbul	EKET İstanbul Üniversite Tanıtım Fuarı
16-17-18 Nisan 2019	Maltepe	Maltepe MEM Kariyer Günleri
16.Nis.19	Üsküdar	Nazmi Arıkan Fen Bilimleri Liseleri Kariyer Günleri
18-21 Temmuz 19	Beşiktaş	Üniversite Tercih Fuarı
16-17 Aralık 19	Kocaeli	Eket Kocaeli Üniversite Tercih Günleri
24-25-26.12.2019	Pendik	Pendik MEM Kariyer Günleri

Ayrıca 2019 yılı içerisinde çeşitli günlerde ve 24-26 Nisan tarihlerinde kampüsümüzde gerçekleştirilen “Tanıtım Günleri” kapsamında 94 farklı liseden gelen öğrenciler, kampüsümüzü ziyaret etmiştir. Gebze Teknik Üniversitesi İşletme Fakültesi Konferans

Salonu'nda karşılanan öğrencilere tanıtım videosunun izletilmesinin ardından Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü uzmanlarımız tarafından öğretmenlerin ve öğrencilerin soruları yanıtlanmıştır.

Diğer yandan kampüs ziyareti gerçekleştiremeyen okullara özel ziyaretler düzenlenmektedir. Bu kapsamda 9 okula gidilerek Üniversitemiz tanıtımları yapılmıştır. Bununla birlikte tanıtım günlerine davet edildiğimiz okullara yapılan ziyaret sayımız ise 11'dir.

18 - 29 Ağustos 2019 tarihleri arasında üniversite tercihi yapacak aday öğrencilere üniversitemiz hakkında bilgi vermek ve kampüsü tanımlarına yardımcı olmak amacıyla basılı ve görsel materyaller ile zenginleştirilmiş bir ortam hazırlanarak Mimarlık Fakültesi binasında bir tanıtım ofisi oluşturulmuştur. 700 aday öğrencinin katıldığı etkinlikler ile kampüsümüzdeki akademik ve sosyal imkanları daha iyi deneyimleyebilmeleri için Tavşantepe metro istasyonundan kampüsümüze kadar ulaşımına yardımcı olurken, elektrikli golf araçları ile kampüs içi ulaşımı düzenli olarak sağlanmıştır.

2019 yılında tanıtım materyalleri hazırlanmış ve Üniversitemizi tanıtan genel içerikli broşürlerden bölümleri tanıtan broşürlere kadar merak edilen konularla ilgili bilgilendirmeler içeren geniş bir yelpazede sunulmuştur. Bunlar;

E-BÜLTEN

Üniversitemizden haberleri içeren **e-bültenler** hazırlanmakta ve üniversitemiz web sayfası üzerinde yayımlanmaktadır. 2019 yılına ait 12 adet e-bülten hazırlanmış ve web sayfası üzerinden yayımlanmıştır. 2019 yılında **Basında Biz** adlı çalışma ile haftalık olarak basında çıkan haberlerimiz tüm personelimize e-posta yolu ile ulaştırılmakta ve böylece kurum içi iletişim kanalları çoğaltılmaktadır.

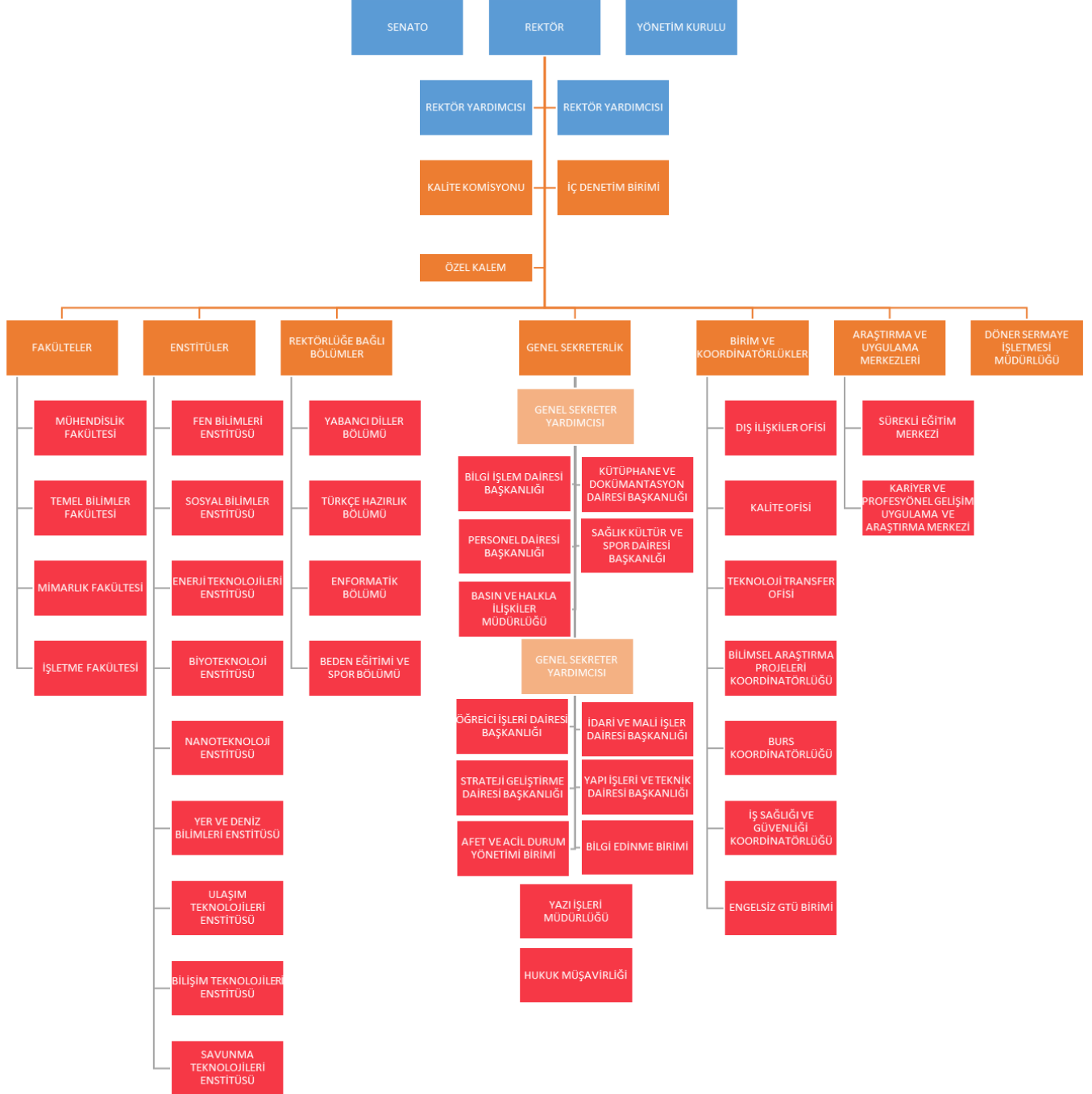
BİLGİ EDİNME BİRİMİ

Bilgi Edinme Kanunu kapsamında 2019 yılında 101 adet bireysel ve kurumsal bilgi edinme başvurusu olmuştur. İlgili birimlerle yazışmalar yapılarak, yasal süre içerisinde başvurular cevaplandırılmıştır.

1.3- Arşiv Alanları

	ARŞİV SAYISI	ARŞİV ALANI
2017 Yılı	17	422 m ²
2018 Yılı	17	422 m ²
2019 Yılı	17	422 m ²

2 - Örgüt Yapısı

GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ORGANİZASYON ŞEMASI

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi yönetimi; kayıtlı ya da kayıtsız organizasyon verilerini toplayıp, düzenleyip, kayıt altına alıp bilgi haline getirmektir. Gebze Teknik Üniversitesi, entelektüel mülkünü arttırmak, tekrarlanan işlemlerin tamamının teknolojik araçlarla yapılmasını sağlamak ve bunun sonucunda pozitif iş neticeleri elde etmek amacındadır. İçinde bulunduğumuz çağda en önemli unsurlardan biri bilgidir. Bilgi üretimi, yönetimi ve kullanımı geleceği belirleyebilecek çok önemli bir etkiye sahiptir. Üniversitelerde bilişim sistemleri ve bilişim teknolojilerinden sorumlu olan birim Bilgi İşlem Daire Başkanlığıdır. 124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” nin 34 üncü maddesinde düzenlenen Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları için görev tanımı, üniversite yöneticilerinin karar destek süreçlerini karşılamamaktadır. Bilgi ve iletişim teknolojileri, 20. yüzyılın son çeyreği ile kaydettiği hızlı dönüşüm ile bilimsel ve teknolojik gelişmelerin vazgeçilemeyen altyapısı ve desteği durumuna dönüşmüştür. Günümüzde öğrenci, akademik ve idari personelin ihtiyaçlarına yönelik, iş süreçlerine bütünleşmiş, yönetsel ihtiyaçlara cevap verebilen; insan, teknoloji, sistem teorisi ve bilgi yönetimi alanlarını bir araya getirip bütünleştiren bilgi işlem yapılanması, çağımızın gereksinimidir. Etkin bilgi yönetimi; üniversiteler için yönetsel karar süreçlerinde, bilginin sağlanmasını, tutulmasını ve yönetimini sağlar.

GTÜ idari ve akademik faaliyetlerine ilişkin süreçlerin yönetilmesini ve izlenmesini sağlamak amacıyla birçok sistem kullanılmaktadır. Bu sistemler şunlardır:

a) GTÜ Tarafından Üretilen Sistemler:

- Apollo Üniversite Yönetim Sistemi (Geliştirilmeye devam ediyor),
- Anibal Bilgi Sistemi, (portal ve web yönetim Sistemi)
- AKTS–TYYYÇ Bilgi Paketi Sistemi,
- Ders WEB Portalı,
- BAP Yönetim Sistemi,
- Proje Veri Tabanı Sistemi,
- Teknik Servis Takip Programı,
- Destek Hizmetleri Takip Programı,
- E-posta Parola yönetimi,
- GTU Burs Takip Sistemi,
- SKS Randevu Takip Sistemi
- Kalite Yönetim Sistemi (Geliştirilmeye devam ediyor),
- Mezun Bilgi Sistemi (Geliştirilmeye devam ediyor),
- Envanter Takip Sistemi (Geliştirilmeye devam ediyor),
- KAGEM Yönetim Sistemi
- GTU Web Sayfası
- Ağ Takip Sistemi

b) Kurum ve Kuruluşlarca Kullanıma Sunulan Sistemler:

- Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP),
- Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi(DMİS),
- Harcama Yönetim Sistemi(HYS),
- Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi(KBS),
- Taşınır Kayıt ve Yönetim sistemi (TKYS),
- Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi (BKMYBS),

- Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-bütçe),
- Yükseköğretim Bilgi sistemi (YÖKSİS),
- Hizmet Takip Sistemi (HİTAP),
- Sinerji Mevzuat ve İctihat Programı
- İcra Takip Programı (İcra Tek)
- Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa)

c) Satın Alma, Kiralama ya da Açık Kaynak Kodlu Olarak Kullanılan Sistemler:

- Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (Proliz),
- Öğrenci Bilgi Sistemi (Proliz),
- Akademik Bilgi Sistemi (Proliz),
- Danışmanlık Bilgi Sistemi (Proliz),
- Kütüphane otomasyonu (Yordam),
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Envision),
- Personel Yönetim Sistemi (Netiket)
- AMP (İhale + Hakediş + Fiyat Farkı) Programı
- TTO Bilgi Yönetim Sistemi (TTO BYS)
- Yemek Sayısı Takip Sistemi (UTARİT)
- Akademik Arşiv ve Açık Erişim Sistemi (Dspace)
- Ders Yönetim Sistemi (Sakai)
- Vismon Sunucu Performans ve Güvenliği İzleme

Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri alanında; BAP, TÜBİTAK, SAN-TEZ, AB vb. ulusal ve uluslararası kuruluşlarca desteklenen bilimsel projeler, bütçeleri ve yürütücüleri gibi veriler derlenmekte olup toplanan verilerin takibi için Bilimsel Araştırmaları Takip Programı 2019 yılında hizmete girmiştir. 2020 yılı içerisinde yurt içi ve yurt dışı - Uluslararası Bilimsel Etkinliklere Destek Programı Takip Yazılımı geliştirilmesine başlanacaktır.

Mezunlara yönelik faaliyetler alanında; Mezun Bilgi Sistemi bulunmakta olup lisans, yüksek lisans ve doktora mezunlarımız sisteme kayıt olabilmektedirler. Tüm mezunlarımıza çeşitli kanallarla ulaşılarak bu sisteme kayıt olmaları sağlanmaktadır.

Öğrencilerimiz kişisel kariyer planlarını yapmalarına ve bu planlarını hayata geçirmelerine yardım etmek KAGEM Yönetim Sistemi geliştirilerek bu merkezimizin çalışma alanında yardımcı olmaktadır.

d) Bilgi Sistemleri Güvenlik Önlemleri

Kurum Ağ alt yapısı tüm dış erişimlere karşı firewall ile koruma altına alınmıştır. Firewall cihazının her zaman erişilebilir olması için aktif aktif çalışacak şekilde 2 cihaz kurulumu yapılmıştır. Kurum için ağ erişimleri VLAN kurulumları ile kontrol altına alınmıştır. Kablosuz ağ erişimleri active directory yetkilendirme erişimleri ile kontrol altına alınmıştır. Kablolulu ağ erişimleri de aynı yöntemle 2020 yılı içerisinde kontrol altına alınacaktır. Farklı üniversitelerden gelen kişilerin ağ erişimleri için Eduroam ile giriş kontrolleri yapılarak yapılan işlemleri kayıt altına alınmıştır. Tüm misafirlerin ağ erişimleri kontrol altına alınmıştır. Tüm Sunucular ve ağ üzerindeki cihazlara antivirüs yazılımları yüklenmiş ve gerekli güncellemeler yapılmıştır. Tüm kullanıcıların erişim kayıtları 5651 yasa gereği kayıt altına alınarak ağ üzerinde tam kontrol sağlanmıştır. Kurum WEB uygulamaları için TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezi üzerinden SSL sertifikası alınarak güvenli iletişim sağlanmıştır.

Üniversitemizde kullanılan elektronik bilgi sistemlerinin güvenliğini sağlamaya yönelik gerekli alt yapı çalışmaları yapılmaktadır. Uyulması zorunlu olan TS 13298 Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi Standardının öngördüğü veri yedeklik ve bilgi güvenliği kapsamında Üniversitemizde Felaket Kurtarma Merkezi iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Gebze Teknik Üniversitesinin tüm birimlerinin iş ve işlem süreçlerinde e-ortamda üretilen veri ve bilginin kesintisiz ve veri kaybına yol açmadan farklı fiziksel mekânlarda güvenli ortamlarda depolanmalarını, saklanmalarını, erişimini, iletilmelerini, paylaşılmasını ve arşivlenmelerini sağlamaktadır. Üniversitemizde ISO 27001 Bilgi Güvenliği Standardı alınması çalışmalarına 2019 yılı içerisinde personel eğitimleri ile birlikte başlanmış, 2020 yılı içerisinde ISO 27001 Standardı Belgelendirmesi yapılması planlanmaktadır.

Resmi Gazete’de yayımlanan “Kişisel Verilerin İşlenmesinde Başta Özel Hayatın Gizliliği Olmak Üzere Kişilerin Temel Hak ve Özgürlüklerini Korumak ve Kişisel Verileri İşleyen Gerçek ve Tüzel Kişilerin Yükümlülükleri ile Uyacakları Usul ve Esasları Düzenleyen Kanun” (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) kapsamında uyum çalışmaları devam etmektedir.

Gebze Teknik Üniversitesinin ihtiyaç duyduğu bilginin üretilmesi, saklanması, korunması ve paylaşımı sürecinde bilişim sistemlerinin ve işleyişlerinin, Türkiye Cumhuriyeti’nin ilgili yasalarına ve İnternet Servis Sağlayıcısı TÜBİTAK ULAKBİM’ in ilgili politikalarına uygun ve güvenli kullanılması için gerekli usul ve esasları belirleyen Bilişim Politikasını uygulamaya 2019 yılından itibaren başlamıştır. Bilişim Politikaları, Üniversitemiz bünyesindeki bütün akademik, idari ve teknik birimlerde çalışan personeli ve öğrencileri ile kendilerine herhangi bir nedenle geçici ve/veya kısıtlı olarak bilişim kaynaklarımızı kullanma yetkisi verilen paydaş ve ziyaretçileri kapsamaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

	BİLGİSAYARLAR VE SUNUCULAR	BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ
Taşınr II. Düzey Detay Kodu	255.02.01	255.02.02
2017 Yılı	2.990 Adet	543 Adet
2018 Yılı	3.238 Adet	580 Adet
2019 Yılı	3.417 Adet	613 Adet

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Veriler 31/12/2019 tarihi itibarıyla).

3.3- Kütüphane Kaynakları

KAYNAK VE FAALİYET TÜRÜ	2017	2018	2019
Üye Kullanıcı	3.311	3.785	4.366
Ödünç Verilen Kaynak	5.330	4.635	5.572
Basılı Kitap	16.778	17.419	18.282
Eklenen Basılı Kitap	264	641	862
E-Kitap (Abone)	235.861	239.026	243.282
E-Dergi (Abone)	53.735	55.305	55.923
Tez	3.823	4.117	4.654
Görsel-İşitsel Materyal	791	791	792
Kütüphanelerarası Sağlanan Kitap ve Makale	33	31	22

Veri tabanı	32	32	29
-------------	----	----	----

Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı (Veriler 31/12/2019 tarihi itibarıyladır.)

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TAŞINIR SİCİL NO	TAŞINIR II. DÜZEY DETAY ADI	2017	2018	2019
		ADET	ADET	ADET
253.02.06	Posta Makineleri	3	3	3
253.02.07	Paketleme Makineleri	-	-	-
253.02.08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	7	7	7
253.02.09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	3	3	3
253.02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	11	12	12
255.02.03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	40	41	41
255.02.04	Haberleşme Cihazları	1222	1405	1281
255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	363	447	564
255.03.05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	345	396	435
255.08.01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	1066	1289	1488
255.08.02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	85	85	81
TOPLAM		3145	3688	3915

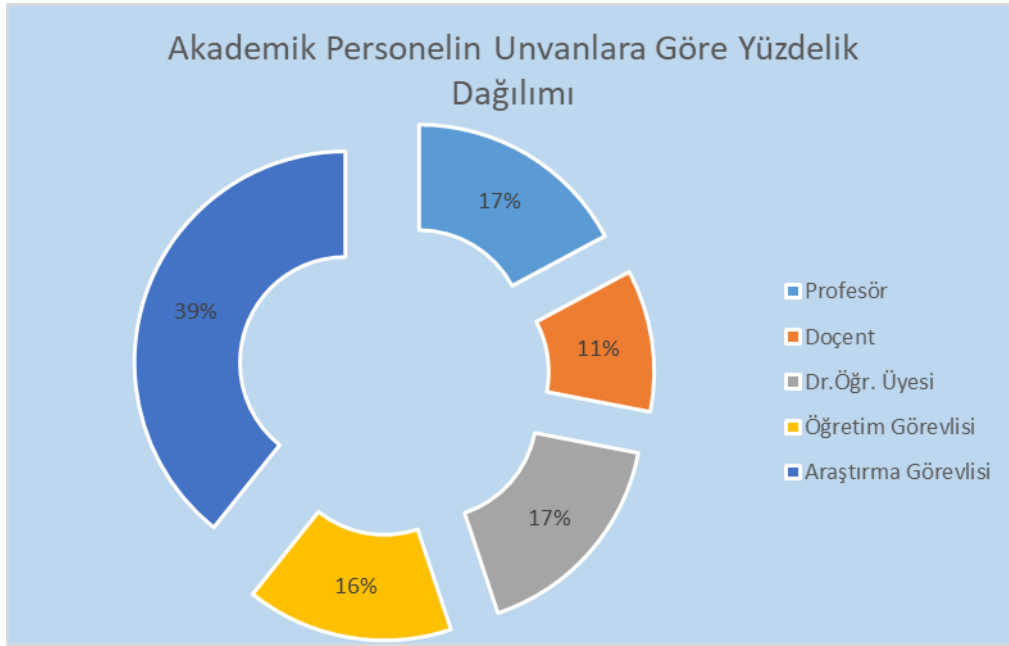
Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Veriler 31/12/2019 tarihi itibarıyladır.)

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

	2017 YILI			2018 YILI			2019 YILI		
	Kadroların Dolu-Boş Durumuna Göre			Kadroların Dolu-Boş Durumuna Göre			Kadroların Dolu-Boş Durumuna Göre		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	84	118	202	91	111	202	104	99	203
Doçent	53	244	297	57	240	297	66	231	297
Dr.Öğr. Üyesi	77	287	364	96	268	364	102	265	367
Öğretim Görevlisi	11	137	148	91	271	362	96	268	364
Okutman	34	71	105	---	---	---	---	---	---
Çevirici	1	5	6	---	---	---	---	---	---
Eğitim- Öğretim Planl.	-	6	6	---	---	---	---	---	---
Araştırma Görevlisi	245	450	695	252	443	695	238	459	697
Uzman	38	59	97	---	---	---	---	---	---
TOPLAM	543	1377	1920	587	1333	1920	606	1322	1928

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı (Veriler 31/12/2019 tarihi itibarıyladır.)



4.1.1- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

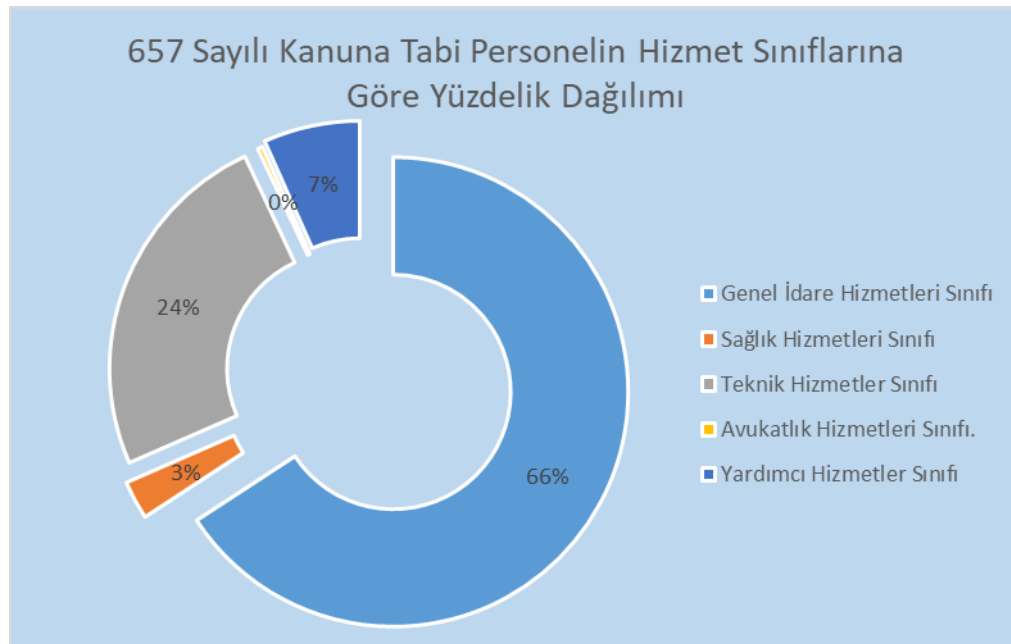
<i>Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları</i>		
<i>Unvan</i>	<i>Geldiği Ülke</i>	<i>Çalıştığı Bölüm</i>
<i>Profesör</i>	UKRAYNA	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
<i>Profesör</i>	AZERBAYCAN	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
<i>Profesör</i>	MOLDOVA	TEMEL BİLİMLER FAKÜLTESİ
<i>Profesör</i>	UKRAYNA	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
<i>Profesör</i>	İRAN	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
<i>Doçent</i>	RUSYA	TEMEL BİLİMLER FAKÜLTESİ
<i>Doçent</i>	ALMANYA	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
<i>Doçent</i>	YUNANİSTAN	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ENSTİTÜSÜ
<i>Doçent</i>	FRANSA	TEMEL BİLİMLER FAKÜLTESİ
<i>Dr. Öğretim Üyesi</i>	İRAN	TEMEL BİLİMLER FAKÜLTESİ
<i>Dr. Öğretim Üyesi</i>	YUNANİSTAN	BİLİŞİM TEKNO. ENSTİTÜSÜ
<i>Öğretim Görevlisi</i>	UKRAYNA	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
<i>Öğretim Görevlisi</i>	TATARİSTAN	TEMEL BİLİMLER FAKÜLTESİ
<i>Öğretim Görevlisi</i>	İRAN	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
Toplam	14	

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı (Veriler 31/12/2019 tarihi itibarıyla.)

4.2- İdari Personel

	2017 YILI			2018 YILI			2019 YILI		
	Kadroların Dolu-Boş Durumuna Göre			Kadroların Dolu-Boş Durumuna Göre			Kadroların Dolu-Boş Durumuna Göre		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	207	301	508	203	308	511	198	314	512
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	8	13	21	8	13	21	8	13	21
Teknik Hizmetler Sınıfı	68	61	129	72	71	143	74	69	143
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	----	----	----	----	----	----	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	2	5	7	1	6	7	1	6	7
Din Hizmetleri Sınıfı	----	----	----	----	----	----	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	20	41	61	19	41	60	20	42	62
Toplam	305	421	726	303	439	742	301	444	745

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı (Veriler 31/12/2019 tarihi itibarıyla.)



4.3- Sürekli İşçiler

4.3.1- Sürekli İşçilerin Çalıştıkları Pozisyonlarına Göre Dağılımı

	2017 YILI			2018 YILI			2019 YILI		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	7	2	9	92	---	92	88	17	105
Vizeli Geçici İşçiler	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Vizesiz İşçiler	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Toplam	7	2	9	92	---	92	88	17	105

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı (Veriler 31/12/2019 tarihi itibarıyla.)

4.4- Sözleşmeli Personel

4.4.1- Sözleşmeli Personelin Çalıştıkları Pozisyonlarına Göre Dağılımı

	2017 YILI			2018 YILI			2019 YILI		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Sözleşmeli Personel (4/B)	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Kısmi Zamanlı Personel (Öğrenci)	24	---	24	---	---	---	---	---	---
Toplam	24	---	24	---	---	---	---	---	---

*Kısmi zamanlı öğrenci sayısı 12 aya bölünerek aylık ortalama kişi sayısı belirtilmiştir.

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

LİSANS DÜZEYİNDEKİ ÖĞRENCİ SAYILARI										
Bölüm Adı	2017 Lisans Düzeyi Öğrenci Sayısı			2018 Lisans Düzeyi Öğrenci Sayısı			2019 Lisans Düzeyi Öğrenci Sayısı			2018-2019 Öğrenci Sayıları Değişim Oranı (%)
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	Toplam	
Bilgisayar Müh.	480	112	592	420	101	521	364	94	458	-%12
Bilgisayar Müh.(İng.)	---	---	---	75	13	88	171	43	214	%143
Elektronik Müh.	485	61	546	501	69	570	547	79	626	%10
Malzeme B. Müh.	203	110	313	230	128	358	259	151	410	%14
Fizik	28	15	43	24	15	39	21	14	35	-%11
Matematik	33	94	127	26	85	111	22	68	90	-%19

Mimarlık	173	193	366	181	217	398	191	256	447	%12
İşletme	141	143	284	138	137	275	146	135	281	%2
Moleküler Biy. ve Gen.	39	100	139	34	73	107	23	44	67	-%33
Çevre Mühendisliği	37	55	92	65	86	151	91	117	208	%37
Şehir ve Bölge Planlama	11	30	41	31	72	103	50	123	173	%68
İktisat	25	16	41	66	42	108	118	79	197	%82
Kimya (İngilizce)	4	15	19	14	33	47	19	50	69	%46
Fizik (İngilizce)	30	13	43	39	20	59	46	26	72	%22
Matematik (İngilizce)	38	63	101	56	86	142	72	102	174	%22
Moleküler Biyoloji ve Genetik (İngilizce)	31	94	125	51	148	199	78	190	268	%34
Harita Mühendisliği	22	19	41	62	42	104	114	70	184	%76
Kimya Mühendisliği (İngilizce)	17	24	41	36	59	95	55	93	148	%55
Makine Mühendisliği (İngilizce)	37	4	41	97	8	105	168	17	185	%76
Biyomühendislik (İngilizce)	9	32	41	20	65	85	32	107	139	%63
İnşaat Müh. (İngilizce)	---	---	---	53	9	62	117	21	138	%122
Endüstri Mühendisliği (İngilizce)	---	---	---	---	---	---	18	23	41	---
Toplam	1843	1193	3036	2220	1508	3728	2722	1902	4624	%24

Kaynak: Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı (Veriler 31/12/2019 tarihi itibarıyla.)

2018–2019 eğitim-öğretim yılında toplam lisans öğrenci sayısı bir önceki yıla göre yeni açılan bir bölüm ile kontenjanların genel olarak artması nedeniyle % 39 artmıştır.

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

YABANCI DİL EĞİTİMİ GÖREN HAZIRLIK SINIFI LİSANS ÖĞRENCİ SAYILARI VE TOPLAM LİSANS ÖĞRENCİ SAYISINA ORANI										
Fakülte	2017 YILI			2018 YILI			2019 YILI			2019 Yılı Yüzde*
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	Toplam	
Mühendislik Fak.	233	131	364	163	317	480	452	234	686	%15
Temel Bilimler Fak.	61	95	156	124	79	203	94	133	227	%5
Mimarlık Fakültesi	46	40	86	45	37	82	40	77	117	%3
İşletme Fakültesi	40	24	64	43	42	85	51	52	103	%2
Toplam	380	290	670	375	475	850	546	367	913	%25

*Yabancı dil eğitimi gören lisans öğrenci sayısının toplam lisans öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören lisans öğrenci sayısı/Toplam lisans öğrenci sayısı*100) Toplam Lisans Öğrenci Sayısı: 4624

YABANCI DİL EĞİTİMİ GÖREN HAZIRLIK SINIFI LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ SAYILARI VE TOPLAM LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ SAYISINA ORANI										
ENSTİTÜLER	2017 YILI			2018 YILI			2019 YILI			2019 Yılı Yüzde*
	Yük. Lisans	Doktora	Toplam	Yük. Lisans	Doktora	Toplam	Yük. Lisans	Doktora	Toplam	
Fen Bilimleri Enstitüsü	95	---	95	132	---	132	117	---	117	%4
Sosyal Bilimler Enstitüsü	6	---	6	4	---	4	3	---	3	%1
Toplam	101	---	101	136	---	136	120	---	120	%4

*Yabancı dil eğitimi gören lisansüstü öğrenci sayısının toplam lisansüstü öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören lisansüstü öğrenci sayısı/Toplam lisansüstü öğrenci sayısı*100) Lisansüstü Öğrenci Sayısı: 2927

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Lisans Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı																
Bölüm Adı	ÖSS Kontenjanı				ÖSS sonucu Yerleşen				Boş Kalan				Doluluk Oranı %			
	2016	2017	2018	2019	2016	2017	2018	2019	2016	2017	2018	2019	2016	2017	2018	2019
Bilgisayar Mühendisliği	77	77	77	82	77	77	77	82	0	0	0	0	100	100	100	100
Elektronik Mühendisliği	77	77	77	82	77	77	77	82	0	0	0	0	100	100	100	100
Malzeme Bilimi ve Müh.	57	62	62	72	57	62	62	72	0	0	0	0	100	100	100	100
Çevre Mühendisliği	41	52	63	62	41	52	63	62	0	0	0	0	100	100	100	100
Makine Mühendisliği	-	41	62	72	-	41	62	72	-	0	0	0	-	100	100	100
Kimya Mühendisliği	-	41	52	52	-	41	52	52	-	0	0	0	-	100	100	100
Biyo Mühendislik	-	41	41	52	-	41	41	52	-	0	0	0	-	100	100	100
Harita Mühendisliği	-	41	63	62	-	41	63	62	-	0	0	0	-	100	100	100
İnşaat Mühendisliği	-	-	62	72	-	-	62	72	-	-	0	0	-	-	100	100
Endüstri Mühendisliği	-	-	-	41	-	-	-	41	-	-	-	0	-	-	-	100
Mimarlık	82	82	82	93	82	82	82	93	0	0	0	0	100	100	100	100
Şehir Bölge Planlama	-	41	62	72	-	41	62	72	-	0	0	0	-	100	100	100
Matematik	52	52	52	52	52	52	52	52	0	0	0	0	100	100	100	100
Fizik	21	21	21	21	21	21	21	21	0	0	0	0	100	100	100	100
Kimya	-	21	26	26	-	21	26	26	-	0	0	0	-	100	100	100
Moleküler Biyoloji ve Genetik	52	62	72	72	52	62	72	72	0	0	0	0	100	100	100	100
İşletme	57	62	62	62	57	62	60	62	0	0	2	0	100	100	100	100
İktisat	-	41	62	62	-	41	62	62	-	0	0	0	-	100	100	100

Kaynak: Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı (Veriler 31/12/2019 tarihi itibarıyla).

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

ENSTİTÜLERDEKİ ÖĞRENCİLERİN YÜKSEK LİSANS (TEZLİ/ TEZSİZ) VE DOKTORA PROGRAMLARINA DAĞILIMI									
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	2017 YILI			2018 YILI			2019 YILI		
	Y. Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Y. Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Y. Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Sayısı
	Tezli	Tezsiz		Tezli	Tezsiz		Tezli	Tezsiz	
Bilgisayar Müh.	252	---	58	207	---	48	201	---	53
Çevre Müh.	181	---	68	131	---	65	64	---	48
Elektronik Müh.	229	---	83	189	---	75	124	---	79
Makine Müh.	294	---	38	229	---	35	110	---	32
Jeodezi ve Fotogrametri Müh.	108	---	5	88	---	5	60	---	6
Kimya Müh.	123	---	31	101	---	31	60	---	30
Malzeme Bilimi Müh.	161	---	49	116	---	47	98	---	34
Deprem ve Yapı Bil.	159	---	20	132	---	23	119	---	28
Moleküler Biyoloji ve Gen.	116	---	55	116	---	61	110	---	59
Fizik	85	---	73	63	---	75	39	---	71
Kimya	103	---	74	96	---	76	62	---	73
Matematik	58	---	23	44	---	19	35	---	15
Mimarlık	100	30	5	113	13	16	129	5	32
Şehir Bölge Planlama	92	---	---	73	---	---	60	---	---
Biyoinformatik ve Sistem Biyolojisi	26	---	---	26	---	8	33	---	14
Cam Bilimi ve Teknolojisi	9	---	---	9	---	---	13	---	---
Metroloji	16	---	---	12	---	---	11	---	---
Siber Güvenlik	25	---	---	33	---	---	34	---	---
Bilişim Sistemleri II.Öğretim	---	23	---	---	26	---	---	12	---
İnşaat Mühendisliği (İ.Ö)	---	---	---	---	49	---	---	24	---
Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Savunma(Tezli)	---	---	---	11	---	---	13	---	---
Endüstri Mühendisliği	---	---	---	---	---	---	18	---	---
TOPLAM	2137	53	582	1789	88	581	1393	41	574

Kaynak: Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı (Veriler 31/12/2019 tarihi itibarıyla.)

ENSTİTÜLERDEKİ ÖĞRENCİLERİN YÜKSEK LİSANS (TEZLİ/ TEZSİZ) VE DOKTORA PROGRAMLARINA DAĞILIMI									
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	2017 YILI			2018 YILI			2019 YILI		
	Y. Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Y. Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Y. Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Sayısı
	Tezli	Tezsiz		Tezli	Tezsiz		Tezli	Tezsiz	
İşletme	316	---	188	275	---	173	160	---	142
İktisat	110	---	12	87	---	18	57	---	21
İşletme II. Öğretim (Tezsiz)	---	592	---	---	333	---	---	257	---
İşletme II. Öğretim (Tezli)	26	---	---	36	---	---	18	---	---
Strateji Bilimi	270	---	---	222	---	---	76	---	---
Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi (II. Öğretim)	---	61	---	---	53	---	32	---	---
Ulus.Tic.Fin (II.Öğretim)	---	90	---	---	59	---	44	---	---
TOPLAM	722	743	200	620	445	191	387	257	163

Kaynak: Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı (Veriler 31/12/2019 tarihi itibarıyladır.)

Nanoteknoloji Enstitüsü	2017		2018		2019	
	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
Nanobilim ve Nanomühendislik (İngilizce)	11	---	18	1	23	---
Nanobilim ve Nanomühendislik (İngilizce) Disiplinlerarası	---	---	---	---	---	11
Genel Toplam	11	---	18	1	23	11

Kaynak: Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı (Veriler 31/12/2019 tarihi itibarıyladır.)

Biyoteknoloji Enstitüsü	2017	2018	2019	
	DOKTORA	DOKTORA	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
Biyoteknoloji	2	2	26	8
Biyoteknoloji(Bütünleşik Doktora)	1	1	---	4
Genel Toplam	3	3	26	12

Kaynak: Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı (Veriler 31/12/2019 tarihi itibarıyladır.)

Savunma Teknolojileri Enstitüsü	2019
	YÜKSEK LİSANS
Savunma Elektronik Mühendisliği %30 (İngilizce)	4
Savunma Bilimi ve Teknolojisi	18
Genel Toplam	22

Kaynak: Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı (Veriler 31/12/2019 tarihi itibarıyladır.)

Enerji Teknolojileri Enstitüsü	2019
	YÜKSEK LİSANS
Havacılık ve Uzay Teknolojilerinde Uygulamalı İtke Sistemi Tasarım Mühendisliği (İngilizce)	18
Genel Toplam	18

ENSTİTÜ TOPLAM LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ SAYILARI									
ENSTİTÜLER	2017 YILI			2018 YILI			2019 YILI		
	Yük. Lisans	Doktora	Toplam	Yük. Lisans	Doktora	Toplam	Yük. Lisans	Doktora	Toplam
Fen Bilimleri Enstitüsü	2190	582	2772	1877	581	2458	1434	574	2008
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1465	200	1665	1065	191	1256	644	163	807
Nanoteknoloji Enstitüsü	11	---	11	18	1	19	23	11	34
Biyoteknoloji Enstitüsü	---	3	3	---	3	3	26	12	38
Savunma Teknolojileri Enstitüsü	---	---	---	---	---	---	22	---	22
Enerji Teknolojileri Enstitüsü	---	---	---	---	---	---	18	---	18
Toplam	3666	785	4451	2960	776	3736	2167	760	2927

Kaynak: Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı (Veriler 31/12/2019 tarihi itibarıyla.)

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLERİN SAYISI VE BÖLÜMLERİ						
Bölümü	2017		2018		2019	
	K	E	K	E	K	E
LİSANS						
Bilgisayar Mühendisliği	6	19	6	15	9	12
Elektronik Mühendisliği	---	12	---	13	---	11
Biyomühendislik	---	---	1	---	---	2
Mimarlık	3	4	3	4	---	5
Moleküler Biy. ve Genetik	1	3	1	2	1	1
Matematik	6	4	6	3	5	5
İşletme	2	3	1	3	1	1
İktisat	---	---	1	---	---	1
Fizik	1	---	2	1	---	---
Malzeme Bil. Ve Müh.	---	3	---	4	---	1
Çevre Mühendisliği	---	---	---	---	---	2
Harita Mühendisliği	---	---	---	---	---	2
İnşaat Mühendisliği	---	---	---	---	2	1
YÜKSEK LİSANS						
Elektronik Mühendisliği	---	3	---	2	---	2
Kimya Mühendisliği	1	---	1	1	1	2
Bilgisayar Mühendisliği	3	11	3	11	---	2
Makine Mühendisliği	---	---	---	1	---	4
Nanobilim ve Nanomühendislik	---	---	1	---	---	1
Strateji Bilimi	2	2	2	2	1	---
İktisat	---	3	---	2	---	---
Moleküler Biy. ve Genetik	2	1	1	1	2	---
İşletme	---	3	---	3	---	---
Mimarlık	---	---	---	1	---	---
Şehir Bölge Planlama	1	3	1	1	1	1
Kimya	---	---	---	---	---	---
Matematik	3	2	2	2	---	---

Deprem ve Yapı Müh.	---	4	---	6	---	5
Çevre Mühendisliği	2	2	1	---	1	1
Makine Mühendisliği	---	1	---	1	---	4
Jeodezi ve Fotogrametri	---	2	---	2	---	2
Malzeme Bil. Ve Müh.	---	1	---	1	---	1
Biyoinformatik Sistem	---	---	---	---	2	---
Savunma Bilimi ve Teknolojisi	---	---	---	---	---	1
DOKTORA						
İşletme	2	---	2	---	1	---
Moleküler Biy. ve Genetik	---	3	1	3	1	2
Bilgisayar Mühendisliği	1	4	1	2	1	4
Elektronik Mühendisliği	---	2	---	3	---	3
Malzeme Bil. Ve Müh.	1	---	---	---	---	---
Matematik	---	1	---	1	---	---
Çevre Mühendisliği	2	1	2	2	2	2
Deprem ve Yapı Müh.	---	1	---	1	---	1
Kimya	1	3	1	3	1	3
Kimya Mühendisliği	---	1	---	1	---	---
Fizik	---	2	---	2	---	2

Kaynak: Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı (Veriler 31/12/2019 tarihi itibarıyla.)

5.2- Sağlık Hizmetleri

İlgili Daire Başkanlığının bütçesinden desteklenen bu bölümde 1 Diş Hekimi, 1 Psikolog ve 3 Hemşire olmak üzere toplam 5 sağlık personeli mevcuttur.

5.2.1- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmeti

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri olarak öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik yapılmakta ve bu bölümde 1 psikolog hizmet vermektedir.

Yapılan Çalışmalar:

- 2019 yılı içinde 132 kişi ile 418 görüşme yapılmıştır.
- Görüşmeye alınan kişilere randevu, seans işleyişi, gizlilik, psikiyatri desteği ve sorumluluk alanları ile ilgili bilgiler verilmiş ve imzalı onayı alınmıştır.
- Danışanlara gerektiğinde psikolojik test ve envanter uygulanmış ve değerlendirmeleri yapılmıştır.

5.2.2- Diş Hekimliği

Üniversitemiz öğrencilerine ve personeline ağız ve diş sağlığı ile ilgili koruyucu ve tedavi edici hizmetler veren bu bölümde 1 diş hekimi ve 1 asistan görev yapmaktadır.

Yapılan Çalışmalar:

2019 yılı içerisinde 1.032 kişiye (Üniversitemiz öğrencilerine, personeline ve bakmakla yükümlü olunan 1. derece personel yakınlarına) koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti verilmiştir.

5.3- İdari Hizmetler**5.3.1- Akademik Birimler****• Mimarlık Fakültesi**

GTÜ Mimarlık Fakültesi 1995 yılında Mimarlık ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümleri ile yüksek lisans eğitime başlamıştır. Fakülte bünyesindeki Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümünde eğitim faaliyetine henüz başlanmamıştır. 2008-2009 Eğitim yılında Mimarlık Bölümünde lisans eğitimi açılmıştır. Mimarlık Fakültesi, doğal çevre değerleri yüksek ve öğrenciye doyurucu düzeyde spor ve rekreasyon olanakları sağlayan Üniversitemizin kampüsünde yer almaktadır. Fakültemiz bölümlerinde akademik, öğretim ve uygulama performansları yüksek akademik kadro ile ülke ihtiyaçları doğrultusunda sorgulayan, araştıran, çözüm üreten özelliklere sahip meslek insanlarını yetiştiren bir eğitim amaçlanmaktadır.

• Mühendislik Fakültesi

2001-2002 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren Bilgisayar Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği ile Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümlerinde lisans düzeyinde de eğitim-öğretim sürdürülmektedir. Fakültemizdeki lisans öğrenci mevcudu yatay geçişlerle birlikte 1.215'e ulaşmıştır. Mühendislik Fakültesi bünyesinde toplam 10 bölüm bulunmaktadır. Fakülte Bölümleri bünyesinde bulunan ileri teknolojiye yönelik araştırma merkezleri ile sadece bölgemizin değil ülkemizin geleceğinin şekillendirileceği projeler yapılmaktadır. Üniversitemizde yapılmakta olan Bilimsel Araştırma projeleri ve TÜBİTAK projelerinin büyük çoğunluğu Mühendislik Fakültesi'nde gerçekleştirilmektedir. Yapılan araştırmalar, kadrosu ve laboratuvarlarıyla Mühendislik Fakültesi, Üniversitemizin ana dinamosu olarak görev yapmaktadır. Fakültemiz öğretim elemanları yalnızca ulusal değil, uluslararası akademik çevrelere de başarılarını kabul ettirmişlerdir. Eğitim-Öğretim yılında araştırma laboratuvarlarının artırılması, yapılan projelere yenilerinin eklenerek ülkemiz stratejilerine uygun çalışmalara ağırlık verilmesi; öğrencilerimizin yoğun araştırma faaliyetleri ve bilimsel çalışmalar arasında çağdaş yöntem, bilgi ve teknolojilerle en iyi şekilde yetiştirilmeleri Mühendislik Fakültesi'nin ana hedefleri arasında yer almaktadır.

• İşletme Fakültesi

GTÜ İşletme Fakültesi, 1994 yılında yüksek lisans eğitimi vermek üzere ilk öğrencilerini almış ve 1996 yılında ilk mezunlarını vermeye başlamıştır. Aynı yıl doktora programını da başlatan İşletme Fakültesi ilk doktora mezununu ise 2000 yılında vermiştir. İşletme bilim dalı ile ilgili olarak akademik araştırmalar yapmak ve bunları literatüre kazandırmak, geleceğin endüstri yöneticilerinin bilgi donanımını sağlamak ve üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde, bölge üniversitesi fonksiyonunu yerine getirmek için çalışmalar

yapmak ve bu yönde yöneticilere, öğrencilere ve diğer kamu kuruluşlarından gelecek talepler çerçevesinde gerekli formasyonu vermek İşletme Fakültesinin temel amaçlarıdır. Üniversite içinde en çok öğrenciye sahip olan İşletme Bölümü, tezli ve tezsiz olmak üzere iki yüksek lisans programını ve doktora programını, Strateji Bilimi Bölümü ise Bilim ve Teknoloji Stratejileri ile Yönetim Stratejileri Anabilim Dallarında yüksek lisans programlarını başarıyla yürütmektedir. Fakültede; İşletme, Strateji Bilimi ve İktisat olmak üzere 3 bölümde lisansüstü eğitim öğretim verilmektedir. Ayrıca 2008 yılı itibariyle Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi ve İktisat Bölümünde de Uluslararası Ticaret ve Finans adında yüksek lisans programları açılmış ve İşletme Bölümüne de lisans öğrencisi alınmaya başlanmıştır. İşletme Fakültesi, sistematik ve bilimsel düşünebilen bilim adamları topluluğu oluşturmak ile öğrencilerini Türk sanayisine modern bilimsel düşünce ve uygulamaları adapte edebilecek kişilere dönüştürmek amaçlarına yönelik hizmet vermektedir.

- **Temel Bilimler Fakültesi**

Temel Bilimler Fakültesinde 1994 yılından bu yana Moleküler Biyoloji ve Genetik, Fizik, Kimya ve Matematik Bölümlerinde sürdürülmekte olan yüksek lisans ve doktora programlarının yanı sıra, 2001 yılından itibaren Fizik ve Matematik Bölümlerinde, 2010 yılı itibariyle de Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümünde 4 yıllık lisans programları da yürütülmektedir. Eğitim programları %30'a kadar İngilizce desteklidir. Öğrenim, Ekim ve Mart aylarında başlayan 14 haftalık Güz ve Bahar Yarıyıllarında yapılmaktadır. Lisans öğrenim süresi 8 yarıyıl, yüksek lisans programı 4 yarıyıl, doktora programı ise 8 yarıyıldır. Öğretim yöntemleri ders, uygulama ve laboratuvar şeklinde olup özellikle kimya, biyoloji ve fizik bölümlerinde laboratuvarlar büyük önem taşımaktadır. Temel Bilimler Fakültesinin temel amacı; temel bilimlerde çağdaş bilgi donanımına sahip araştırmacı, bilim adamı ve öğretim elemanı yetiştirmek üzere eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunmak, uluslararası standartlarda bilimsel araştırmalar yapmak ve gerektiğinde sanayi ile işbirliği yaparak onların sorunlarına çözümler üretmektir.

- **Fen Bilimleri Enstitüsü**

Fen Bilimleri Enstitüsü, gelecek yıllar için hedeflerini, sürekli ilerleme ve gelişmeyi amaçlayarak nitelik ve nicelik olarak ileri seviyelere ulaşmak; çağdaş bilimin öncü kuruluşlarından biri olmak; Türkiye'nin kalkınmasına ve dünya bilimine katkı yapmak, eğitim programlarının sürekli olarak değerlendirilmesini, geliştirilmesini sağlamak suretiyle etkin bir lisansüstü eğitim ile fen ve mühendislik alanında nitelikli araştırmacılar, bilimsel ve teknolojik yetkinliğe sahip bireyler yetiştirilmesine katkıda bulunmak; bilim ve teknoloji alanında uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri izleyerek yeni lisansüstü programlarının açılmasını ve ileri araştırma konularına teşvik etmek; lisansüstü eğitimin kalitesinin yükseltilmesini sağlamak ve yürüttüğü eğitim programlarıyla uluslararası düzeyde rekabet edebilir, üstün nitelikli, araştırmacı olmayı hayat felsefesi olarak benimsemiş seçkin bilim insanları ve araştırmacılar yetiştiren bir kurum olmak olarak belirlemiştir.

- **Sosyal Bilimler Enstitüsü**

Gebze Teknik Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü; Ağustos 1999 yılında kurulmuştur. Enstitümüzde halen İşletme, Strateji Bilimi ve İktisat anabilim dalında yüksek lisans; Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi, Uluslararası Ticaret ve Finans anabilim dalında

tezsiz yüksek lisans; İşletme ve İktisat anabilim dalında da doktora düzeyinde eğitim-öğretim programları yürütülmektedir.

Gebze Teknik Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı Anabilim Dalları, araştırma, öğrenme ve öğretme odaklı dinamik akademik kadrosu ile akademik araştırma ve kariyer yapmak amacıyla farklı altyapılardan gelen öğrencileri bilim ve teknolojiadaki güncel gelişmeleri takip edebilen, ileri düzeyde bilimsel araştırma yürütebilen, alanlarında önde gelen uluslararası bilimsel dergilerde yayın yapabilen ve disiplinlerarası işbirliğini sağlayabilen bilim insanları olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

- **Nanoteknoloji Enstitüsü**

Gebze Teknik Üniversitesi kuruluşundan itibaren, nanoteknolojiyi stratejik çalışma konusu olarak belirlemiş ve bu alanda uzman olan elemanlarının sayısını arttırmaya ve laboratuvar altyapısını kurmaya başlamıştır. Bu çalışmaların neticesinde geline nokta, bir Kalkınma Bakanlığı projesi kapsamında 2003 yılında Nanoteknoloji Araştırma Merkez kurulmuştur. Bu amaçla kurulan merkez Türkiye'deki ilk nanoteknoloji merkezlerinden birisidir. Yapılan bütün bu çalışmaların bir neticesi olarak da, çalışmaların daha sistematik hale getirilmesi, disiplinler ve kurumlar arası çalışmaların kolaylaştırılması amacıyla, 2014 yılında 6562 sayılı kanun ile Gebze Teknik Üniversitesi bünyesinde 'Nanoteknoloji Enstitüsü' kurulmuştur. Bu sayede hem nanoteknoloji araştırmaları, hem nanoteknoloji eğitimi ve hem de ülke sanayimizin ihtiyacı olacak nanoteknoloji alanında yetişmiş nitelikli insan gücünün yetiştirmesi için çalışmaların yapılacağı bir çatı kuruluş ortaya çıkmıştır.

- **Biyoteknoloji Enstitüsü**

2014 yılında 6562 sayılı kanun ile Gebze Teknik Üniversitesi bünyesinde kurulan Biyoteknoloji Enstitüsü lisansüstü, programlarında öğrencilere medikal biyoteknoloji, bitki biyoteknolojisi, endüstriyel biyoteknoloji ve sentetik ve sistem biyoteknolojisi olmak üzere dört farklı uzmanlaşma alanı seçeneği ve bu alanların her biri için ayrı ayrı güçlü ders havuzları sunulmaktadır.

- **Savunma Teknolojileri Enstitüsü**

21/10/2014 tarihli ve 6562 sayılı "Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile kurulan Savunma Teknolojileri Enstitüsü'nde kadro ve fiziksel yapılanma devam etmektedir.

- **Bilişim Teknolojileri Enstitüsü**

Gebze Teknik Üniversitesi Bilişim Teknolojileri Enstitüsü, bilişim teknolojileri alanında ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli araştırma ve geliştirme çalışmalarını endüstriyel perspektifte yürütür. Enstitü, GTÜ bilgisayar mühendisliği bölümü başta olmak üzere diğer bölümler, yurt içi ve yurt dışı üniversiteler, kamu kurumları, araştırma merkezleri ve bilişim sektöründe yer alan firmalarla işbirliği içerisinde çalışmalarını gerçekleştirmeyi hedeflemiştir. Disiplinler arası çalışmanın günümüzdeki önemi doğrultusunda Enstitümüz, farklı alanlardaki araştırmacıları ve kaynakları bir araya getirerek ortak çalışmaların önünü açmayı amaçlamaktadır.

2014 yılında 6562 sayılı Kanun ile kurulan Enstitüde insan gelişiminin tüm boyutlarında bilgi teknolojileri uygulamalarına yönelik lisansüstü düzeyde eğitim ve araştırma yapılmaktadır. Bilişim Teknolojileri Enstitüsü'nün görevi, bilgi teknolojilerinin tüm uygulama alanlarında araştırma ve eğitimi teşvik edecek disiplinlerarası bir platform oluşturmaktır.

- **Enerji Teknolojileri Enstitüsü**

21/10/2014 tarihli ve 6562 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile kurulan Enerji Teknolojileri Enstitüsü'nde kadro ve fiziksel yapılanma çalışmaları devam etmektedir.

5.3.2- İdari Birimler

- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

Başkanlıkça; Üniversite içerisinde network ve bilgisayar alt yapısının oluşturulması, Üniversiteye bağlı birimlerin satın almak istedikleri bilgisayar ve çevre birimleri için satın alma teknik şartlarının oluşturulması, bünyesinde bulundurduğu laboratuvarıyla da uygulamalı dersler yanında araştırma geliştirme faaliyetleri yürütülmesine ortam sağlamaktadır.

- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı; öğrenci, öğrenci adayları ve öğretim elemanlarına akademik ve idari konularda destek sağlayan birimimizdir. Lisans ve lisansüstü tüm öğrencilerin öğrencilik işleri yürütülmektedir. Kullanılan ÖİDB Otomasyon programı ile işlemler bilgisayar ortamında hızlı ve hatasız yapılmakta, öğrencilerimiz ve akademisyenler istedikleri bilgilere anında ulaşabilmektedir. Web sayfamızdan güncel duyurular ile öğrencilerimize zamanında detaylı bilgi aktarımı yapılmakta ve yine bu sayfada e - posta ile iletilen sorular yanıtlanarak yardımcı olmaya çalışılmaktadır.

- **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi, Üniversitemizde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir. Dairenin temel amaçları öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme olanakları sağlamak ve ilgi alanlarına göre ders dışı vakitlerini değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır.

- **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma programları çerçevesinde gereksinilen bilgi kaynaklarını en kısa sürede ve ekonomik bir biçimde kullanıcısına sağlamak olan Başkanlığımız; akademik ve idari personele kütüphane kaynaklarını kullandırmak suretiyle ilgi duyulan bilgilere ulaşmalarını sağlamaya yönelik hizmet vermektedir. Ayrıca web sayfası üzerinden ulusal ve uluslararası kaynaklara ulaşılması sağlanarak gerekli olan bilgi ve kaynaklara erişim olanağı sağlanmaktadır.

- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

Başkanlıkça; stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu, performans programı hazırlıklarının koordinasyonu, bütçenin hazırlanması, yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonu, ayrıntılı harcama ve finansman programlarının hazırlanması ve uygulanması, bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi, ödenek gönderme belgelerinin düzenlenmesi, gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili, ön malî kontrol işlemleri, taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması, muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe kesin hesabının hazırlanması, bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması, idare faaliyet raporunun hazırlanması, yatırım değerlendirme raporunun hazırlanması, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi çalışmaları yürütülmekte, malî iş ve işlemler diğer idareler nezdinde izlenmekte ve danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

- **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**

Başkanlık; Üniversite hizmet ve faaliyetlerinin ekonomik ve etkin şekilde yürütülmesi için gerekli olan kaynakların uygun biçimde temini ve kullanılmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca diğer birimlerin bütçe tertiplerinden harcamaları gerçekleştirerek, Üniversite mali kaynaklarının kullanımında destek hizmeti vermektedir.

- **Personel Daire Başkanlığı**

Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığı, insan gücü planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sistemlerinin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak, idari ve akademik personelin atama, özlük, kadro ve emeklilik işleri ile ilgili işlemlerini gerçekleştirmek, üniversite genelinde Fakülte, Yüksekokul, Enstitülerde yer alan özlük işleri birimlerini bilgilendirmek ve yol göstermek, süratli, doğru, verimli, düzenli, uyumlu ve koordineli hizmet sunmak "ÖNCE İNSAN" odaklı bir anlayışla mutlu bireylerden oluşan mutlu bir topluma ulaşmak amacını taşımaktadır.

- **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

Üniversitenin bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapım ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarımlarını yapmak gibi görevleri bulunmakta ve kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri gibi yerlerin yapımı ve bakımı ile telefon santrali, çevre düzenleme, asansör bakım ve onarımı gibi hizmetler yürütülmektedir. Ayrıca hızla gelişen Üniversitenin, kamulaştırma ve yeni arazi tahsisi çalışmalarını da Başkanlıkça takip etmektedir.

- **Hukuk Müşavirliği**

Kuruma hukuki konularda danışmanlık hizmeti verilmekte, Üniversitenin taraf olduğu davalara ilişkin olarak temsil görevi yerine getirilmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetimsel sorumluluğun kilit nokta olduğu kamu mali yönetiminde, yönetime destek sağlayacak en önemli reformlardan birisi iç kontrol sisteminin kurulmasıdır. İç kontrol sistemi yönetimin; ulaşmayı planladığı hedeflerin gerçekleşmesi, yöneticinin kararları daha sağlam bilgiye dayanarak daha güvenle alması, yönetimindeki kaynakları daha etkin kullanması, işini yapmasını engelleyebilecek olayları öngörebilmesi ve yaptığı işler ile ulaştığı sonuçlar için kanıtlara dayalı olarak hesap verebilmesine yardımcı olan bir yönetim aracıdır.

İç kontrol “iyi yönetim” ifadesinin başka bir söyleniş tarzıdır; güçlü bir iç kontrol sistemi, amaçlanan hedeflere ulaşmanın bir anahtarıdır.

Uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde 5018 sayılı Kanun ile yeniden düzenlenen kamu mali yönetim sistemimizde iç kontrol; “İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.” Şeklinde tanımlanmıştır.

6.1- Üniversite Geneli İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Standartlarının Uygulanması ve Geliştirilmesi

Üniversitemizde etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması amacıyla “Gebze Teknik Üniversitesi 23.12.2019-23.12.2021 Dönemi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı”, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, Kamu İç Kontrol Rehberi, Hazine ve Maliye Bakanlığının 04.02.2009 tarihli ve 1205 sayılı genel yazısı ve ekinde yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi, Hazine ve Maliye Bakanlığının 02.12.2013 tarihli ve 10775 sayılı Genelgesi ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak, Rektörlük Makamının 14.12.2016 tarihli ve E.16381 sayılı Onayı ekinde yer alan Gebze Teknik Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlık – Uygulama Çalışmaları Usul ve Esasları uyarınca kurulan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu tarafından hazırlanmış ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunda görüşülerek Rektörlük Makamın 23.12.2019 tarihli ve 27172 sayılı yazı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Ayrıca, Üniversitemiz İç Kontrol Sistemi Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Kamu İç Kontrol Rehberi ekinde yer alan İç Kontrol Sistemi soru formu aracılığıyla değerlendirilmiştir. Soru formları sonuçlarıyla birlikte, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikayetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar ve ön mali kontrole ilişkin veriler dikkate alınarak hazırlanan 2018 Yılı İç Kontrol Sistemi

Değerlendirme Raporu, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından değerlendirilmiş, üst yönetici onayına sunulmuş ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.

6.2- Üniversitenin Görev Alanına İlişkin Konularda Standartlar Hazırlanması

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde öngörülen standartların hazırlanması çalışmaları belirlenen takvim çerçevesinde yürütülmüştür.

6.3- Üniversite Geneli Ön Malî Kontrol Sistemi

Üniversitemizde Ön malî kontrol sistemi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile ilgili diğer mevzuatına uygun olarak kurulmuş olup, yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. 2019 yılında uygulanacak olan ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar 19.11.2018 tarihli ve E.22233 sayılı Makam Onayı ile belirlenmiştir. Tüm bu çerçevede Üniversitenin harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı iç kontrol alt birimi tarafından ön mali kontrol görevi etkin bir şekilde yerine getirilmektedir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan ön mali kontrol faaliyetleri kapsamında 2019 yılı içinde, 7 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısı, 15 adet sözleşmeli personel sayı ve sözleşmesi, 2 adet kadro dağılım cetveli, 1 adet yan ödeme cetveli, 232 adet ödenek gönderme belgesi ve 6 adet ödenek aktarma işlemi belgeleri üzerinde kontrol işlemi gerçekleştirilmiştir.

6.4- Üniversite Amaçları İle Sonuçlar Arasındaki Farklılığı Giderici ve Etkililiği Artırıcı Tedbirler ve Öneriler

Üniversitenin Stratejik Planında öngörülen amaçları ile uygulama sonuçları arasındaki farklılığı gidermek ve etkililiği artırmak adına gerekli önerilerde bulunulmuştur.

D - DİĞER HUSUSLAR

Üniversite geneli idari kapasitenin güçlendirilmesi için yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

1- Eğitim Faaliyetleri

1.1. Üniversitemizde Düzenlenen Eğitim Programları

2019 yılı içerisinde idari ve akademik faaliyetlerle ilgili iş süreçlerinin daha etkili ve verimli olmasını sağlamak amacıyla düzenlenen ve aşağıda gösterilen 14 adet Hizmet İçi Eğitim programına çalışanlarının katılması sağlanmıştır.

Sıra	Eğitimin Konusu	Eğitimi Veren Kişi/Kurum	Tarih
1	Personel Özlük ve Mali Konularında Değişiklikleri İçeren Eğitim	Şube Müdürü Adnan İŞCİ Şef Aydın KURT	27/03/2019

2	Microsoft Excel (Temel Seviye) Eğitimi	Mühendis Osman UTAR Tekniker Esmâ ÖZDEMİR	03/04/2019- 04/04/2019- 05/04/2019
3	EBYS Eğitimi	Bil. İşl. İbrahim ARSLAN Öğr. Gör. Tuncay ERZURUMLU	26/04/2019
4	5510 sayılı SGK Eğitimi	İlçe SGK Müdürü Hasan Hüseyin ŞENLİK	08/07/2019
5	Temel İlk Yardım Eğitimi	Eğitmen Selen NEZİR	18/07/2019 – 12/12/2019
6	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	Dr. Öğr. Üyesi Enis Bülent HEKİMBASI	23/09/2019
7	Web Sayfası ve Güncellemeleri Hakkında Eğitim	Öğr. Gör. Hasan Kerem AYAN Öğr. Gör. Said Osman KARCIOĞLU	27/09/2019
8	Mobbing Eğitimi	Av. Ahmet Yaşar GÜNALP Av. M. Eren BAŞARAN	02/10/2019
9	Kalite Yönetim Sistemi	Öğr. Gör. Dilara AKINCI	08/10/2019
10	Kurumsal İletişim	Öğr. Gör. Çağatay AKTÜRK	08/10/2019
11	Nefes ve Duyuların Yönetimi	Şef Saim HAHOLU	15/10/2019
12	Davranış Kuralları	Öğr. Gör. Çiçek TOMRUKÇU	01/11/2019
13	İş Hayatında İletişim	Eğitmen Sema AYTİMUR	11/12/2019
14	İleri Excel Eğitimi	Eğitmen Hanife BOZKURT BATMAN	23-27/12/2019

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Gebze Teknik Üniversitesi yoğun sanayi bölgesi olan Gebze’de bulunan tek yükseköğretim kurumu olması sebebiyle, üstlenmiş olduğu görevler doğrultusunda bölgenin hem teknolojik hem de sosyal kalkınmasında büyük öneme sahiptir. Bu sorumluluk bilinciyle Üniversitemiz üzerine düşen hizmetleri en iyi şekilde gerçekleştirme çabası içindedir. Bu kapsamda 2017 - 2021 Dönemi Stratejik Planı çerçevesinde amaçlarımız şöyledir;

- Akademik alanda öncü üniversite olma misyonunu korumak ve sürekli iyileştirmek
- Eğitim&öğretim kalitesini sürekli iyileştirerek tercih edilme oranını yükseltmek
- Kurumsallaşma döngüsünü, kurduğu modern sistemler ile geliştirmek
- Kamu-Üniversite-Sanayi (küs) işbirliğinin paylaşımcı bir şekilde sürdürülebilirliğini ve geliştirilmesini sağlamak
- Türkiye genelindeki yaşayan en yeşil kampüs olmak

B - TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Gebze Teknik Üniversitesi; evrensel akademik etik değerlere sahip, sorgulayan, araştırmayı teşvik eden, inovatif düşünen, değişime açık, toplum ve insanlık yararı için uğraşan akademik ve sosyal sorumluluğa sahip olmayı en temel değerler olarak görmektedir.

Gebze Teknik Üniversitesi'nin politikaları;

- Sürekli iyileştirme ve sistematik performans değerlendirmesi ile bilimsel etkinlik ve verimliliği artırmak,
- Devlet, sanayi ve üniversite üçgeninde etkin rol almak için eğitim, uygulamalı araştırma ve Ar-Ge faaliyetlerine yönelik çalışmaları desteklemek ve alt yapı sağlamak,
- Bölgenin sosyal gelişimini destekleyen ve öncülük eden, sosyal sorumluluk ve çevre bilincine sahip bir üniversite olmak,
- Dünya çapındaki bilimsel faaliyetleriyle bilimin gelişimine yön veren başarılı ve yüksek kaliteli öğretim üyelerini çekmek ve araştırma faaliyetlerine kaynak ve altyapı desteği sağlamak,
- Öğrencileri katma değeri yüksek donanımlı bireyler olarak yetiştirip, mezun olduktan sonra da bağlarını kuvvetlendirmek için gerekli alt yapıyı sağlamak,
- Kulüpler bünyesindeki spor ve sanat faaliyetlerine önem vererek, öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimine katkıda bulunmak ve bu alanlarda ses getirici başarılar elde edip üniversitenin marka değerini artırmak,
- Eğitimde fırsat eşitliği ilkesini benimsemek ve bu doğrultuda ulusal ve uluslararası burs ve kaynak imkânlarını geliştirmek,
- Katılımcı yönetim ve özgür düşünce anlayışını benimseyerek sorunlara çözümler üretmektir.

C – DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

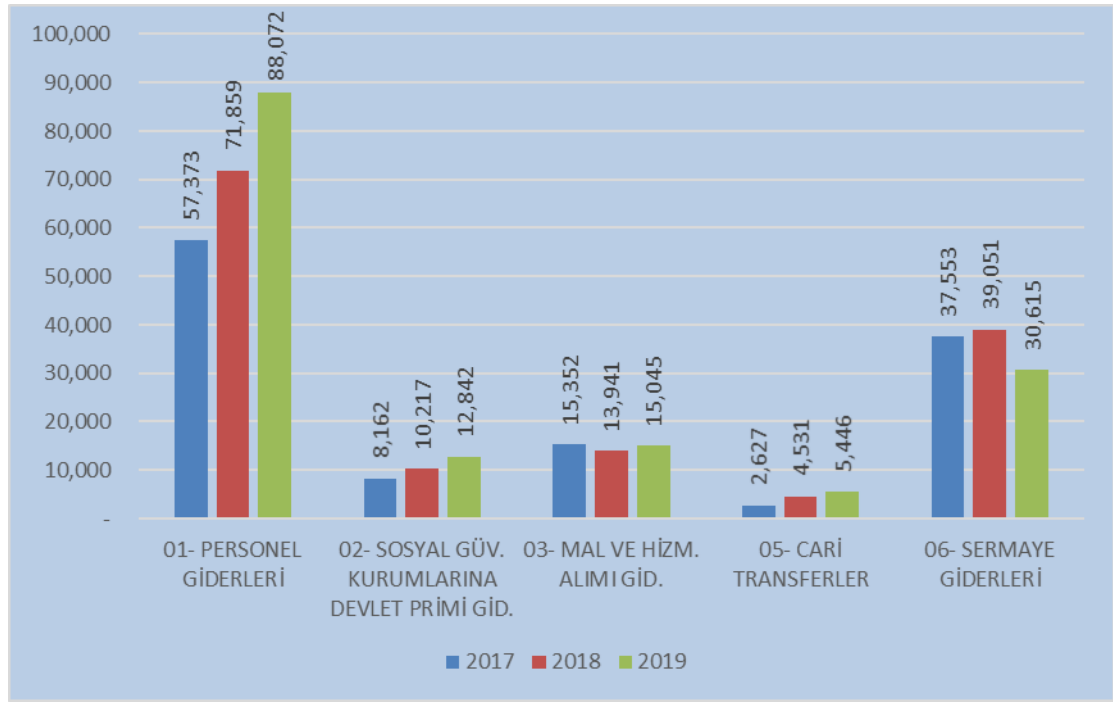
Tablo (1-1-1): 2017 – 2018 – 2019 Mali Yılları Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

(1.000 TL)

EKONOMİK KODU		AÇIKLAMA	2017				2018				2019			
I	II		Bütçe Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Bütçe Giderleri	Giderin Toplam Ödeneğe Oranı	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Bütçe Giderleri	Giderin Toplam Ödeneğe Oranı	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Bütçe Giderleri	Giderin Toplam Ödeneğe Oranı
01		PERSONEL GİDERLERİ	54.012	57.373	57.293	100	62.916	71.859	71.779	100	87.185	88.072	87.841	100
	1	MEMURLAR	52.240	55.202	55.161	100	60.645	67.189	67.151	100	80.786	81.732	81.732	100
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.358	1.733	1.703	98	1.796	1.748	1.747	100	2.147	1.974	1.974	100
	3	İŞÇİLER	298	323	321	100	352	2.806	2.804	100	4.106	4.242	4.242	100
	4	GEÇİCİ PERSONEL	116	116	107	92	123	116	77	66	146	124	124	37
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEV.	7.808	8.162	8.139	100	8.937	10.217	10.198	100	12.539	12.842	12.811	100
	1	MEMURLAR	7.469	7.752	7.740	100	8.500	9.251	9.237	100	11.196	11.474	11.452	100
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	259	318	313	98	336	320	318	100	401	412	411	100
	3	İŞÇİLER	67	74	72	98	72	614	613	100	912	920	915	99
	4	GEÇİCİ PERSONEL	13	18	15	82	29	33	29	87	30	36	33	92
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.435	15.352	14.489	94	11.453	13.941	13.482	97	8.008	15.045	14.498	96
	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ	5.780	7.880	7.829	99	5.842	9.211	9.188	100	6.390	11.173	11.033	99
	3	YOLLUKLAR	204	432	228	53	202	333	229	69	172	274	187	68
	4	GÖREV GİDERLERİ	15	17	12	69	15	87	85	97	20	105	102	98
	5	HİZMET ALIMLARI	5.057	6.426	5.929	92	5.020	3.868	3.603	93	1.108	3.127	2.883	92
	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	18	119	111	93	17	17	17	98	14	15	15	99
	7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK A	258	376	291	77	251	319	269	84	214	260	205	79
	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONA	103	103	89	86	106	106	91	86	90	90	73	81
05		CARİ TRANSFERLER	1.903	2.627	2.153	82	2.008	4.531	3.944	87	2.823	5.446	4.704	86
	1	GÖREV ZARARLARI	1.450	1.450	1.449	100	1.562	1.562	1.562	100	2.274	2.274	2.273	100
	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞ	453	453	167	37	446	446	215	48	549	549	213	39
	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLE		724	537	74		2.523	2.167	86		2.623	2.218	85
06		SERMAYE GİDERLERİ	36.500	37.553	27.695	74	30.400	39.051	38.742	99	21.500	30.615	30.602	100
	1	MAMUL MAL ALIMLARI	7.250	7.250	7.250	100	5.600	5.600	5.597	100	3.300	2.970	2.969	100
	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDER	450	450	450	100	200	200	200	100				
	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	200	200	200	100	200	200	13	6	150	480	478	100
	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMU	2	410	410	100		1.545	1.435	93				
	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM	26.698	25.368	15.512	61	22.800	27.020	27.015	100	16.000	21.806	21.806	100
	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GI	1.777	3.752	3.751	100	1.500	4.386	4.383	100	2.000	5.309	5.309	100
	9	Diğer Sermaye Giderleri	123	123	123	100	100	100	100	100	50	50	40	79
GENEL TOPLAM			111.658	121.066	109.769	91	115.714	139.599	138.144	99	132.055	152.019	150.456	99

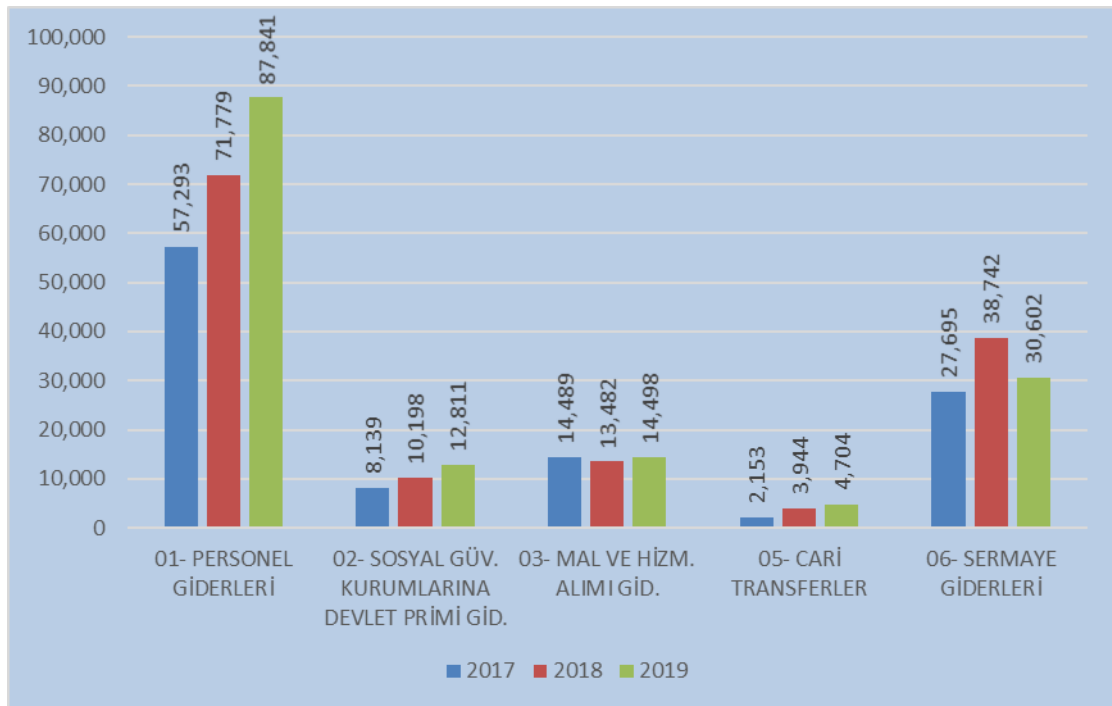
Grafik (1-1-1): Ekonomik Kodlara Göre Yıl Sonu Ödenek Tutarlar

(1.000 TL)



Grafik (1-1-2): Ekonomik Kodlara Göre Yıl Sonu Harcama Tutarları

(1.000 TL)



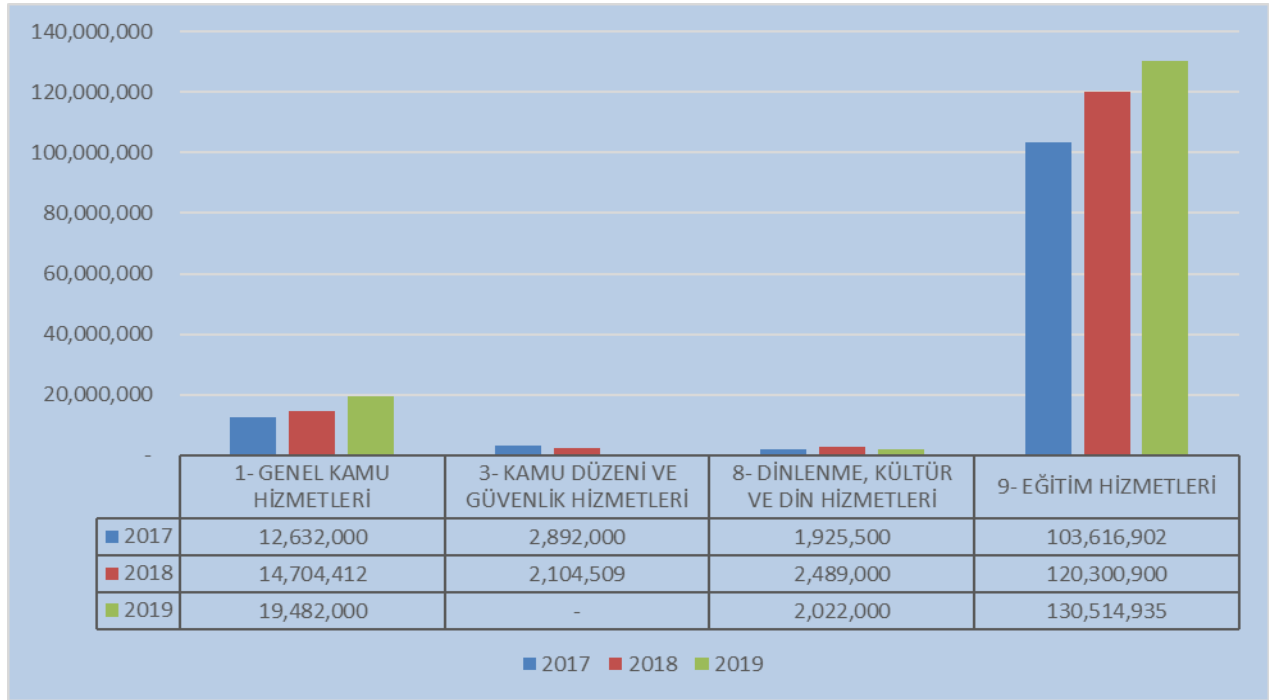
Fonksiyonel sınıflandırmaya göre bütçe başlangıç ve yılsonu ödenekleri, yılsonu gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo (1–1–2) : 2017 – 2018 – 2019 Mali Yılları Fonksiyonel Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

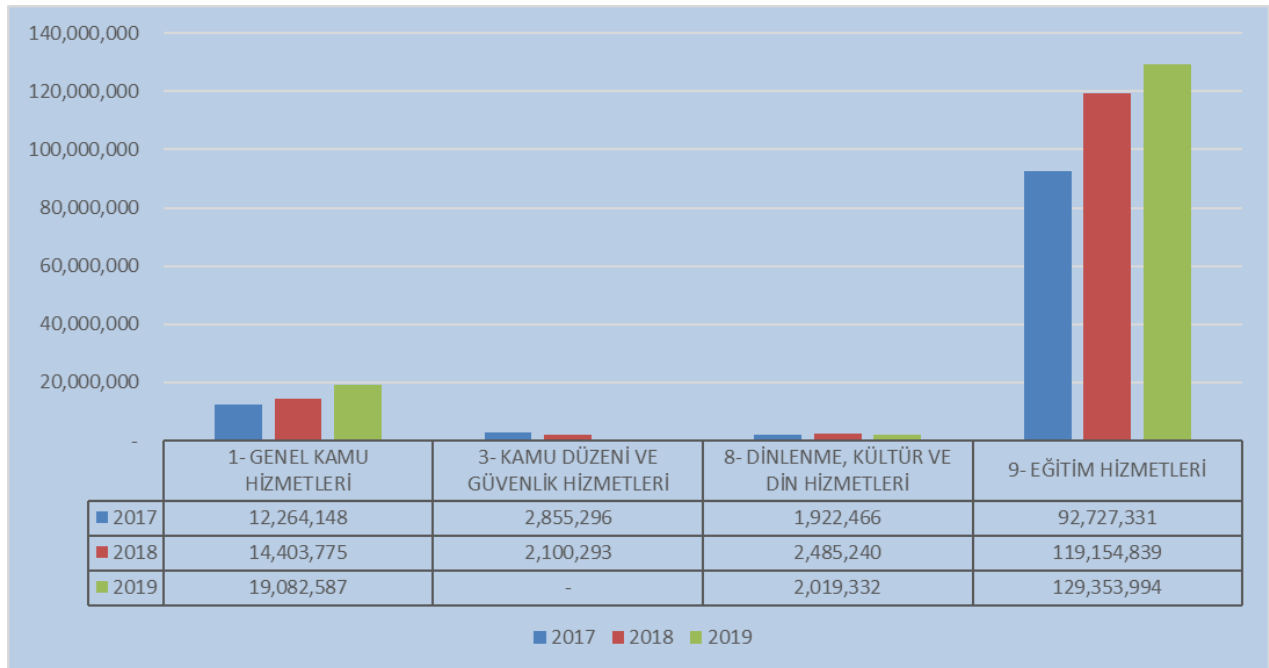
(1.000 TL)

KODU	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK			GÖNDERİLEN ÖDENEK			BÜTÇE GİDERİ			İPTAL EDİLEN ÖDENEK			ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK		
		2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	12.632.000	14.704.412,00	19.482.000,00	12.264.148,02	14.704.412,00	19.482.000,00	12.264.148,02	14.403.775,22	19.082.587,27	367.851,98	300.636,78	399.412,73	----	----	----
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	2.892.000	2.104.509,00	-----	2.855.296,79	2.104.509,00	-----	2.855.296,79	2.100.293,45	-----	36.703,21	4.215,55	-----	----	----	----
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	1.925.500	2.489.000,00	2.022.000,00	1.922.466,00	2.489.000,00	2.022.000,00	1.922.466,00	2.485.240,95	2.019.332,63	3.034,00	3.759,05	2.667,37	----	----	----
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	103.616.902,96	120.300.900,86	130.514.934,94	92.727.331,00	119.988.750,86	129.978.934,94	92.727.331,00	119.154.839,82	129.353.994,92	10.889.571,96	833.911,04	624.940,02	----	----	----
GENEL TOPLAM		121.066.402,96	139.598.821,86	152.018.934,94	109.769.241,81	139.286.671,86	151.482.934,94	109.769.241,81	138.144.149,44	150.455.914,82	11.297.161,15	1.142.522,42	1.027.020,12	-----	----	----

Grafik (1–1–3): Fonksiyonel Kodlara Göre Yıl Sonu Ödenek Tutarları



Grafik (1–1–4): Fonksiyonel Kodlara Göre Yıl Sonu Harcama Tutarları



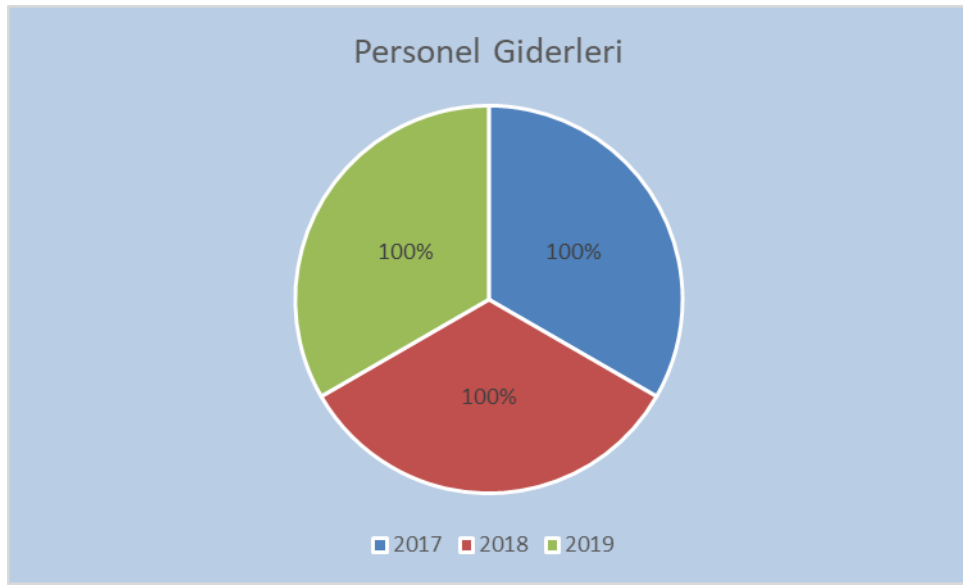
1.1.1- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

- **Personel Giderleri (01)**

2019 yılında 01 - Personel Giderleri için 87.185.000 TL bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yıl içinde; maaş ödemesine esas katsayıların ve personel sayısının artması sonucu 1.744.900 TL ödenek eklenmiş olup bu miktarın 858.000 TL'si kurum içi aktarmadır. Yılsonu itibarıyla toplam 88.071.900 TL ödeneğin 87.841.268,64 TL'si harcanmıştır. (Tablo 1–1–1)

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı %100 olarak gerçekleşmiştir

2017–2019 yılları arasında Personel Giderleri ödeneklerinin yılsonu ödeneğine göre harcanma oranı aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.

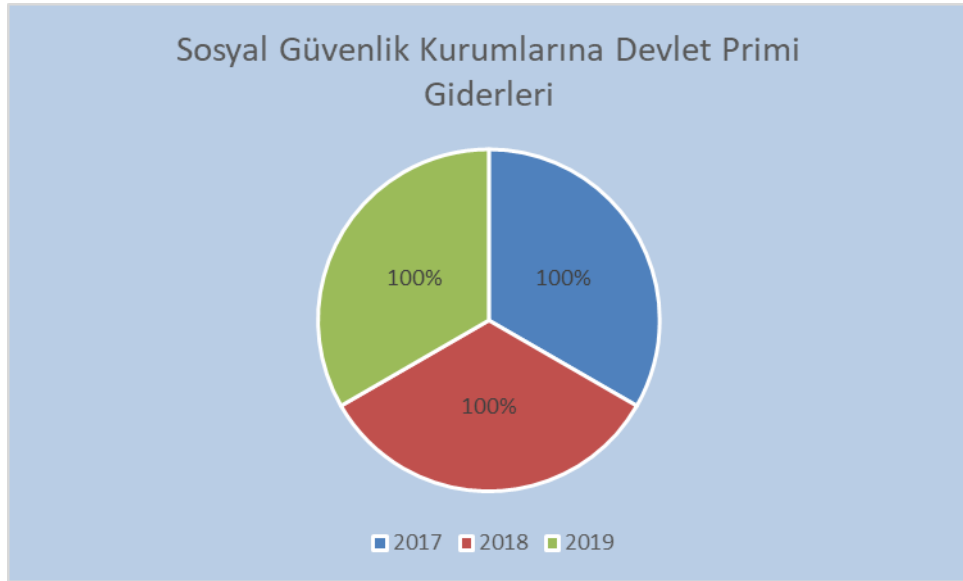


- **Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri (02)**

2019 yılında 02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 12.539.000 TL bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yıl içinde; maaş ödemesine esas katsayıların ve personel sayısının artması sonucu 448.000 TL ödenek eklenmiş olup bu miktarın 145.000 TL'si kurum içi aktarmadır. Yılsonu itibarıyla toplam 12.842.000 TL ödeneğin 12.811.095,71 TL'si harcanmıştır. (Tablo 1–1–1)

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 100 olarak gerçekleşmiştir.

2017–2019 yılları arasında Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ödeneklerinin yılsonu ödeneğine göre harcanma oranı aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.

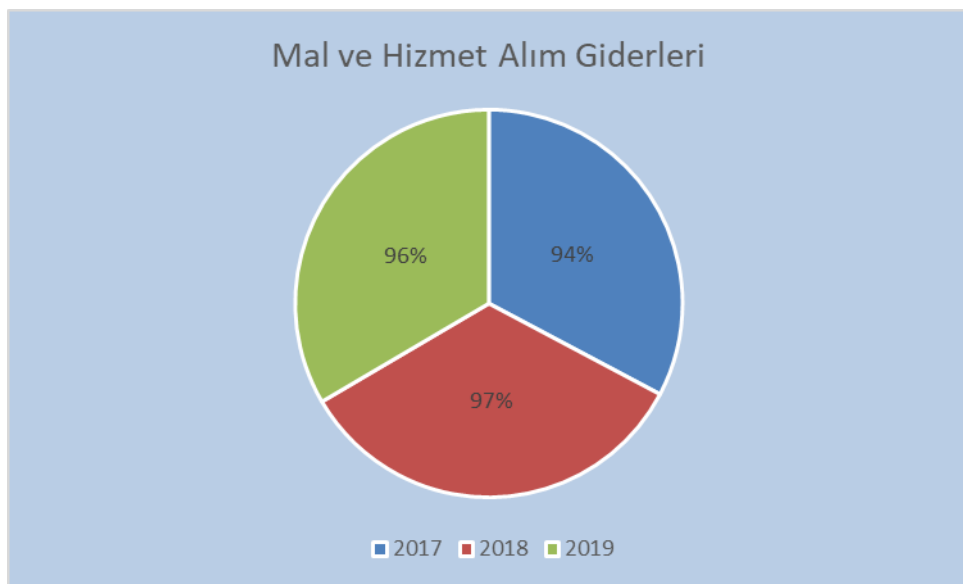


- **Mal ve Hizmet Alım Giderleri (03)**

2019 yılında 03 – Mal ve Hizmet Alımı Giderlerine ilişkin 8.008.000 TL bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yıl içinde; Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 3.585.000 TL yedekten aktarma, 2.001.400 TL likit karşılığı ödenek kaydı ve 1.450.514 TL gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı yapılmıştır. Yıl içinde toplam 7.036,914 TL ödenek eklenmiştir. Yılsonu itibariyle oluşan toplam 15.044.914 TL ödeneğin 14.497,666 TL'si harcanmıştır. (Tablo 1–1–1)

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 96 olarak gerçekleşmiştir.

2017–2019 yılları arasında Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneklerinin yılsonu ödeneğine göre harcanma oranı aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.

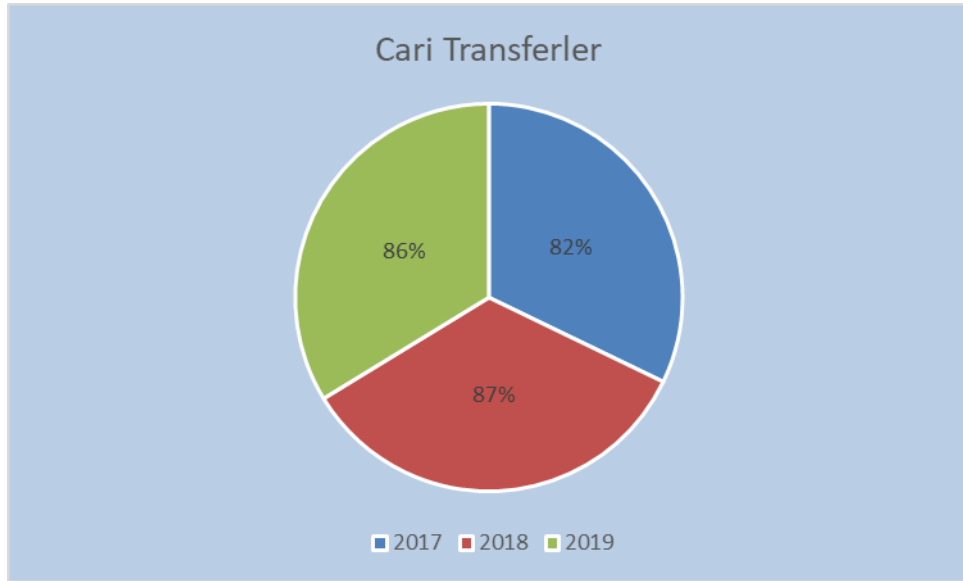


- **Cari Transferler (05)**

2019 yılında 05 - Cari Transferlere ilişkin 2.823.000 TL bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yıl içinde 434.713 TL likit karşılığı ödenek kaydı ile 2.187.836 TL gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı yapılmıştır. Yılsonu itibarıyla 5.445.549 TL ödeneğin 4.704.078,33 TL'si harcanmıştır. (Tablo 1-1-1)

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 86 olarak gerçekleşmiştir.

2017-2019 yılları arasında Cari Transferler ödeneklerinin yılsonu ödeneğine göre harcanma oranı aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.

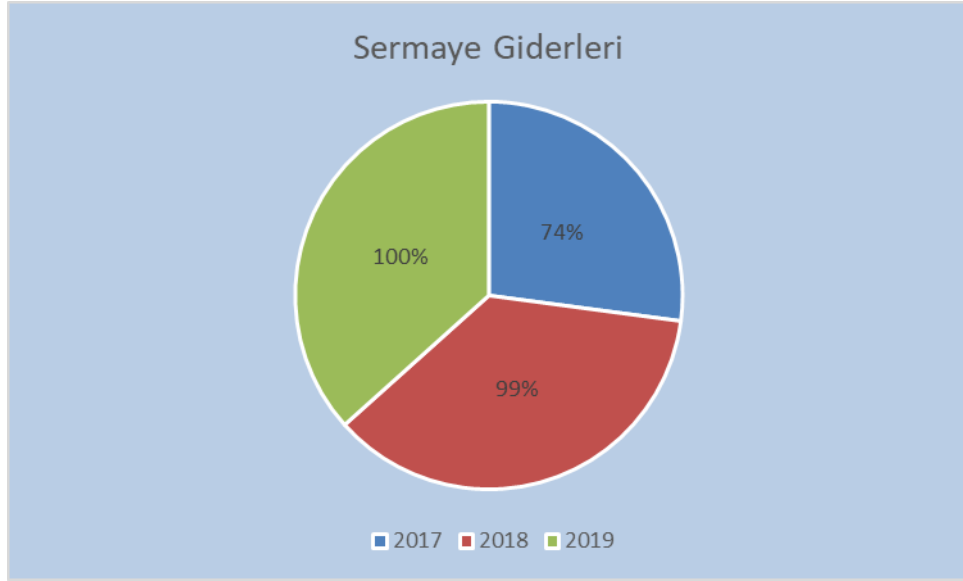


- **Sermaye Giderleri (06)**

2019 yılında 06-Sermaye Giderlerine 21.500.000 TL bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yıl içinde bu ekonomik kodu içeren tertiplere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 4.300.000,00 TL yatırımları hızlandırma ödeneği ve 2.214.571,94 TL şartlı bağış ve yardımlar ödenek kaydı ile 2.600.000 TL likit karşılığı ödenek kaydı yapılmıştır. Yılsonu itibarıyla oluşan toplam 30.614.571,94 TL ödeneğin 30.601.806,03 TL'si harcanmıştır. (Tablo 1-1-1)

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 100 olarak gerçekleşmiştir.

2017-2019 yılları arasında Sermaye Giderleri ödeneklerinin yılsonu ödeneğine göre harcanma oranı aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.



1.1.2- Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Fonksiyonel sınıflandırmaya göre 2019 mali yılı bütçe giderlerinde 129.353.994,92 TL ile 09-Eğitim Hizmetlerinin en büyük paya sahip olduğu görülmektedir. (Tablo 1-1-2)

1.2- Bütçe Gelirleri

Tablo (1-2-1) : 2017 – 2018 – 2019 Mali Yılları Bütçe Gelirlerinin Gerçekleşmeleri

(1.000 TL)

EKONOMİK KODU		AÇIKLAMA	2017					2018					2019				
I	II		BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ (1)	TOPLAM TAHAKKUK (2)	NET TAHSİLAT (3)	TAHSL. TAHMİNİ ORANI (3/1) (%)	TAHAKK. TAHMİNİ ORANI (2/1) (%)	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ (1)	TOPLAM TAHAKKUK (2)	NET TAHSİLAT (3)	TAHSL. TAHMİNİ ORANI (3/1) (%)	TAHAKK. TAHMİNİ ORANI (2/1) (%)	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ (1)	TOPLAM TAHAKKUK (2)	NET TAHSİLAT (3)	TAHSL. TAHMİNİ ORANI (3/1) (%)	TAHAKK. TAHMİNİ ORANI (2/1) (%)
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	972	3.474	3.444	354	357	1.075	3.764	3.726	347	350	974	4.350	4.299	441	447
	01	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	967	3.182	3.152	326	329	1.075	3.115	3.078	286	290	974	3.082	3.031	311	316
	06	KİRA GELİRLERİ	5	169	169	3.385	3.385	-	231	230	-	-		334	334		
	09	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLK.	-	123	123	-	-	-	418	418	-	-		933	933		
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GEL	109.451	116.096	108.606	99	106	113.369	133.640	125.777	111	118	129.869	150.680	150.156	116	116
	02	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE	109.451	114.570	107.169	98	105	113.369	130.178	122.315	108	115	129.869	146.141	145.617	112	113
	04	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN	-	645	645	-	-	-	1.164	1.164	-	-		2.215	2.215		
	05	PROJE YARDIMLARI	-	882	792	-	-	-	2.298	2.298	-	-		2.325	2.325		
05		DİĞER GELİRLER	1.235	2.078	1.675	136	168	1.270	3.454	2.095	165	272	1.212	11.802	1.355	112	974
	01	FAİZ GELİRLERİ	65	70	70	108	108	65	142	142	219	219	25	79	79	317	317
	02	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN	-	144	144	-	-	-	108	108	-	-		51	51		
	03	PARA CEZALARI	-	12	12	-	-	-	38	38	-	-		42	42		
	09	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.170	1.851	1.448	124	158	1.205	3.166	1.807	150	263	1.187	11.630	1.183	100	980
06		SERMAYE GELİRLERİ															
	01	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ															
	02	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ															
GENEL TOPLAM			111.658	121.648	113.725	102	109	115.714	140.858	131.598	114	122	132.055	166.833	155.810	118	126

- **Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**

7156 sayılı 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunundaki Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri tahmini 974.000 TL'dir. Şartname Gelirleri, Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler, Doktora Gelirleri, Tezli Yüksek Lisans Gelirleri, Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri, Sosyal Tesis İşletme Gelirleri, Diğer Hizmet Gelirleri, Sosyal Tesis Kira Gelirleri, Lojman Kira Gelirleri, Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri ve Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden toplam 4.299.000 TL tahsilât yapılmış olup yapılan net tahsilâtın bütçe gelir tahminine oranı % 441 olarak gerçekleşmiştir. (Tablo 1-2-1)

- **Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**

7156 sayılı 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunundaki gelir tahmini 129.869.000 TL'dir. Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar ile Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar olmak üzere toplam 150.156.000 TL gelir elde edilmiş olup net tahsilâtın bütçe gelir tahminine oranı % 116 olarak gerçekleşmiştir. (Tablo 1-2-1)

- **Diğer Gelirler**

7156 sayılı 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunundaki gelir tahmini 1.212.000 TL'dir. Faiz Gelirleri, Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar, Para Cezaları ve Diğer Çeşitli Gelirler olmak üzere toplam 1.355.000 TL gelir elde edilmiş olup net tahsilâtın bütçe gelir tahminine oranı % 112 olarak gerçekleşmiştir. (Tablo 1-2-1)

1.3- Birim Maliyet Analizi

2019 yılında Üniversitemiz mal ve hizmet alımlarına ilişkin birim maliyet analizleri yapılmış ve değerlendirme sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S.NO	CİNSİ	BİRİMİ	2019				
			YILLIK TÜKETİM KULLANIM	YILLIK MALİYET	KİŞİ SAYISI	KİŞİ BAŞI TÜKETİM KULLANIM	KİŞİ BAŞI MALİYET
1	ELEKTRİK	KW	7,582,345.39	5,777,706.00	1095	577.04	439.70
2	SU	METREKÜP	128,159.00	719,222.00	1095	9.75	54.74
3	DOĞAL GAZ	METREKÜP	706,307.32	1,959,929.00	1095	53.75	149.16
4	ARAÇ KİRALAMA	ADET (4 ARAÇ 3 ŞÖFÖR)		393,630.29			
5	TAŞIMA	ADET	237.00	1,995,454.34	514	0.46	3,882.21
6	DATA	ADET	SINIRSIZ	652.75	7	SINIRSIZ	93.25
7	TELEFON	KİŞİ	-----	57,543.50	150	383.62	383.62
8	AKARYAKIT	LİTRE	63,775.91	452,969.48			

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1 - Bilanço

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin Mali raporlamada süreler başlıklı 327 nci maddesinin birinci fıkrasında “Temel mali tablolar yıllık dönemler itibarıyla takip eden yılın Nisan ayı sonuna kadar, diğer mali tablolar ise aylık dönemler itibarıyla takip eden ayın sonuna kadar hazırlanarak idarelerin resmi internet sitesinde yayınlanır.” hükmü ile Mali raporlama kapsamında mali tabloların konsolide edilmesi başlıklı 311/A maddesinin 3 üncü fıkrasında “Kamu idareleri hazırladıkları temel mali tabloları bu Yönetmeliğin 327 nci maddesinde belirtilen süreler içerisinde Bakanlığa gönderir.” hükümleri yer almaktadır. Anılan hükümler çerçevesinde 2019 yılı dönem sonu işlemlerinin devam etmesi ve Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminde (KBS) tabloların üretilmiyor olması nedeniyle Şubat ayı itibarıyla hazırlanan bu raporda söz konusu tabloya yer verilememiştir.

2.2- Faaliyet Sonuçları Tablosu

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin Mali raporlamada süreler başlıklı 327 nci maddesinin birinci fıkrasında “Temel mali tablolar yıllık dönemler itibarıyla takip eden yılın Nisan ayı sonuna kadar, diğer mali tablolar ise aylık dönemler itibarıyla takip eden ayın sonuna kadar hazırlanarak idarelerin resmi internet sitesinde yayınlanır.” hükmü ile Mali raporlama kapsamında mali tabloların konsolide edilmesi başlıklı 311/A maddesinin 3 üncü fıkrasında “Kamu idareleri hazırladıkları temel mali tabloları bu Yönetmeliğin 327 nci maddesinde belirtilen süreler içerisinde Bakanlığa gönderir.” hükümleri yer almaktadır. Anılan hükümler çerçevesinde 2019 yılı dönem sonu işlemlerinin devam etmesi ve Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminde (KBS) tabloların üretilmiyor olması nedeniyle Şubat ayı itibarıyla hazırlanan bu raporda söz konusu tabloya yer verilememiştir.

2.3- Nakit Akış Tablosu

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin Mali raporlamada süreler başlıklı 327 nci maddesinin birinci fıkrasında “Temel mali tablolar yıllık dönemler itibarıyla takip eden yılın Nisan ayı sonuna kadar, diğer mali tablolar ise aylık dönemler itibarıyla takip eden ayın sonuna kadar hazırlanarak idarelerin resmi internet sitesinde yayınlanır.” hükmü ile Mali raporlama kapsamında mali tabloların konsolide edilmesi başlıklı 311/A maddesinin 3 üncü fıkrasında “Kamu idareleri hazırladıkları temel mali tabloları bu Yönetmeliğin 327 nci maddesinde belirtilen süreler içerisinde Bakanlığa gönderir.” hükümleri yer almaktadır. Anılan hükümler çerçevesinde 2019 yılı dönem sonu işlemlerinin devam etmesi ve Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminde (KBS) tabloların üretilmiyor olması nedeniyle Şubat ayı itibarıyla hazırlanan bu raporda söz konusu tabloya yer verilememiştir.

2.4- Öz Kaynak Değişim Tablosu

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin Mali raporlamada süreler başlıklı 327 nci maddesinin birinci fıkrasında “Temel mali tablolar yıllık dönemler itibarıyla takip eden yılın Nisan ayı sonuna kadar, diğer mali tablolar ise aylık dönemler itibarıyla takip eden ayın sonuna kadar hazırlanarak idarelerin resmi internet sitesinde yayınlanır.” hükmü ile Mali raporlama kapsamında mali tabloların konsolide edilmesi başlıklı 311/A maddesinin 3 üncü fıkrasında “Kamu idareleri hazırladıkları temel mali tabloları bu Yönetmeliğin 327 nci maddesinde belirtilen süreler içerisinde Bakanlığa gönderir.” hükümleri yer almaktadır. Anılan hükümler çerçevesinde 2019 yılı dönem sonu işlemlerinin devam etmesi ve Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminde (KBS) tabloların üretilmiyor olması nedeniyle Şubat ayı itibarıyla hazırlanan bu raporda söz konusu tabloya yer verilememiştir.

2.5- Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin Mali raporlamada süreler başlıklı 327 nci maddesinin birinci fıkrasında “Temel mali tablolar yıllık dönemler itibarıyla takip eden yılın Nisan ayı sonuna kadar, diğer mali tablolar ise aylık dönemler itibarıyla takip eden ayın sonuna kadar hazırlanarak idarelerin resmi internet sitesinde yayınlanır.” hükmü ile Mali raporlama kapsamında mali tabloların konsolide edilmesi başlıklı 311/A maddesinin 3 üncü fıkrasında “Kamu idareleri hazırladıkları temel mali tabloları bu Yönetmeliğin 327 nci maddesinde belirtilen süreler içerisinde Bakanlığa gönderir.” hükümleri yer almaktadır. Anılan hükümler çerçevesinde 2019 yılı dönem sonu işlemlerinin devam etmesi ve Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminde (KBS) tabloların üretileniyor olması nedeniyle Şubat ayı itibarıyla hazırlanan bu raporda söz konusu tabloya yer verilememiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemiz 2019 yılı hesabına ilişkin Sayıştay Başkanlığı tarafından denetime tabi tutulmuş ancak 2019 yılı Sayıştay Denetim Raporu Kurumumuza henüz ulaşmamıştır.

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

2017-2021 Stratejik Planımız doğrultusunda Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla belirlenen bütçe büyüklüğüne göre nihai hali verilen 2019 Yılı Performans Programı, üst yönetici onayını müteakip Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanmış olup Üniversitemiz internet sitesinde de yayımlanmıştır. Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan 2019 Yılı Performans Programı mevzuatında belirlenen sürelerde ilgili kurumlara gönderilmiştir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Öğretim elemanlarının araştırmaya yönelik çalışmalarının devamının sağlanması
- Proje bütçelerinin artırılması
- Patent başvurularının artırılması
- Girişimcilik zirvesi düzenlenmesi
- Girişimcilik kampı organize edilmesi
- Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tanıtım etkinliklerinin düzenlenmesi
- Teknoloji Transfer Ofisi hizmet etkinliğinin, çeşitliliğinin ve gelirlerinin artırılması
- Teknoparkta firma açılmasını teşvik edici faaliyetler gerçekleştirilmesi
- Yeni açılan lisansüstü program sayısı
- Yeni açılan lisans program sayısı
- Lisans programlarında çift ana dal ve yan dal programları açılması
- Erasmus kapsamında Almanya, Finlandiya, Belçika, Danimarka, Avusturya ve Yunanistan üniversiteleri ile protokol imzalanması
- Mevlana kapsamında A.B.D., Japonya, Malezya, Güney Afrika, Güney Kore, Kanada üniversiteleri ile protokol imzalanması
- İnşaat Mühendisliği lisans programında %100 İngilizceye geçilmesi
- Temel Bilimler programlarında %100 İngilizceye geçilmesi
- Yurt dışındaki üniversitelerden yabancı öğretim üyeleri getirilmesi

- Yurt içi ve yurt dışı fuarlara katılım
- Liselere giderek tanıtım etkinlikleri düzenlenmesi
- Liseleri GTÜ'ye getirerek tanıtım etkinlikleri düzenlenmesi
- Öğrencilere, başarı durumlarına göre kademelenmiş bir şekilde vakıf aracılığı ile burs verilmesi
- Her öğrenciye bir mezun ve/veya öğretim elemanı mentor atanması
- Yabancı öğretim elemanı alınması
- Yabancı dil laboratuvarlarının açılması ve var olanların iyileştirilmesi
- Öğrenci ders, materyal ve öğretim elemanı değerlendirme anketi uygulanması ve sonuçların iyileştirilmesi
- Bazı servis derslerinde uzaktan eğitim sistemine geçilmesinin sağlanması
- MÜDEK, FEDEK, MİAK, AACSB Akreditasyonlarının gerçekleştirilmesi
- Öğrencilere yurt içi ve yurt dışı staj olanaklarının araştırılması ve yönlendirmelerin yapılması
- Öğrencilerin okulu nominal öğrenim süresinde bitirmelerinin sağlanması
- Akademisyen ve öğrencilerin uluslararası platformda başarılar kazanması için gerekli desteklerin verilmesi
- ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin kurulması ve belgelendirilmesi
- ISO 10002:2014 Müşteri Memnuniyet Yönetim Sistemini kurulması ve belgelendirilmesi
- Şikayet hattının kurulması ve çalıştırılması
- İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarının başlatılması
- İş-zaman etütlerinin yapılmasının sağlanması
- Stratejik plan ve kalite hedeflerinin takibi için yazılım hazırlanması
- Şikayet yönetimi için yazılım hazırlanması
- Merkezi arşiv yazılımı hazırlanması
- Öğrenci İşleri ve mezun sistemlerinin entegre yazılımının hazırlanması
- Memnuniyet ölçüm sistemleri yazılımlarının hazırlanması
- Üniversite dışına satılabilecek nitelikte yazılımlar geliştirilmesi
- SEM bünyesinde gerçekleştirilen eğitim sayısının artırılması
- Merkezi arşiv birimi kurulması
- Sosyal medyanın etkin kullanımının sağlanması
- Üniversite tanınırlık seviyesinin ölçülmesi ve artırılması
- Üniversitenin ranking sistemlerinde en üstlerde yer almasının sağlanması
- Akademik personel performans değerlendirme sisteminin kurulması ve sürekli iyileştirilmesi
- İdari personel performans değerlendirme sisteminin kurulması ve sürekli iyileştirilmesi
- Çalışan memnuniyetinin ölçülmesi ve uygun olmayan konuların iyileştirilmesi
- Görev vekalet sistemini aktive edici eğitimler planlanması
- Üniversite Türkçe web sayfasının kullanıcı dostu haline getirilmesi
- Üniversite İngilizce web sayfasının kullanıcı dostu haline getirilmesi
- Bölümlerin web sayfasının özgün tasarlamasına imkan sağlanması
- Kablosuz ağ yapısının oluşturulması ve iyileştirilmesi
- Sunucuların yenilenmesi
- Dış yedekleme sistemlerinin oluşturulması
- Öğrencilere gtu uzantılı limitsiz gmail hesabı verilmesi

- GTÜ mobil uygulamalarının başlatılması
- CISCO sertifika eğitimlerinin başlaması ve premium eğitim merkezi olunması
- APPLE SWIFT Eğitim işbirliğinin hazırlanması ve Türkiye’de bu konuda merkez olunması
- Oracle / MySQL eğitimleri ve Türkiye Oracle ile işbirliği kapsamında hizmetler verilmesi
- Mezun veri tabanı oluşturulması ve sürekli güncellenmesi
- Mezun memnuniyet anketlerinin yapılması
- Mezun etkinliklerinin düzenlenmesi ve gelenekselleştirilmesi
- Mezun öğrenciler için firmalar ile işe alım protokolleri yapılması
- Kalite Ofisi kurulması ve gelişiminin sağlanması
- İstatistik Birimi kurulması ve gelişiminin sağlanması
- Mezunlar Koordinatörlüğünün kurulması ve gelişiminin sağlanması
- Tüm bölümler için memnuniyet anketleri uygulanması
- Takım oyunları ve çalıştayları organize edilmesi
- Tezsiz yüksek lisans programlarına personel indirimleri sağlamak
- Personele yönelik SEM ya da dış kurumlarda indirimli yabancı dil kursları anlaşmaları yapmak
- Personele yönelik çeşitli sektörlerde indirim anlaşmaları yapılması
- Gelirleri artıracı çalışmaların yapılmasının sağlanması
- GTÜ-MAR (Merkezi Araştırma Laboratuvarı) kurulması
- Danışmanlık ve mentorluk hizmetleri vererek firmaların gelişim hızına katkıda bulunulması
- Açılan yüksek lisans programları ile kamu ve sanayi çalışanlarının kalifikasyonlarının artırılmasının sağlanması
- TÜRKAK 17025 Akreditasyonu çalışmaları yapılması
- Toplam 2000 kişi kapasiteli kız ve erkek öğrenci yurdu açılması
- Öğrenci Kültür Merkezi binası inşa edilmesi
- Hobi bahçelerinin geliştirilmesi
- Öğrenci mesire alanlarının geliştirilmesi
- Her mezun öğrenci için ağaç dikilmesi
- GTÜ Kongre ve Kültür Merkezi Projesinin hayata geçirilmesi
- Merkezi Derslik binası yapılması
- Misafirhane ve sosyal tesis inşa edilmesi
- Açık hava sineması inşa edilmesi
- Kulüplere verilen desteğin artırılmasının sağlanması
- Kütüphanenin 7/24 açık kalmasının sağlanması
- Kütüphanenin basılı kitap ve süreli yayın koleksiyonunun artırılması
- Engelliler (öğrenci, çalışan, misafir) için fiziksel altyapının iyileştirilmesi
- Kampüs yürüyüş ve bisiklet yollarının tüm kullanıcılar için herhangi bir engel teşkil etmeyecek şekilde düzenlenmesi
- Kampüs içi aydınlatmaların tüm kullanıcılar için herhangi bir engel teşkil etmeyecek şekilde iyileştirilmesi

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi
1		İndeksli yayın konusundaki öncülüğü sürdürmek		
	1	Öğretim elemanı başına düşen toplam yayın sayısı/Sayı	1,40	1,39
	2	Öğretim üyesi başına düşen SCI ve SSCI indeksli tam metin sayısı/Sayı	1,80	0,71
	3	Bir yıl içinde basılan tam metin bildiri sayısı/Sayı	119,00	202,00
	4	Bir yıl içinde basılan ulusal makale sayısı/Sayı	19,00	48,00
	5	Bir yıl içinde basılan uluslararası makale sayısı/Sayı	110,00	478,00
	6	Bir yıl içinde basılan tam metin diğer yayınların sayısı/Sayı	71,00	76,00
	7	Araştırma yapan tam zamanlı yabancı öğretim elemanı sayısı/Sayı	7,00	14,00
	8	Her akademik yıl verilen doktora derecesi sayısı/Sayı	19,00	43,00
	9	Öğretim üyesi başına tamamlanan doktora tez sayısı/Sayı	0,10	0,20
	10	Öğretim üyesi başına tamamlanan yüksek lisans tez sayısı/Sayı	1,24	1,28
2		Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası dış kaynaklı projelerinin sayısını ve fonlarını artırmak		
	11	Proje sayısı/Sayı	152,00	119,00
	12	Bütçe artış oranı/Yüzde	5,00	5,90
	13	Patent başvuru sayısı/Sayı	35,00	5,00
	14	Patent sayısı/Sayı	6,00	9,00
3		Girişimcilik konusundaki çalışmalarını özendirerek artırmak		
	15	Zirve katılımcı sayısı/Sayı	650,00	600,00
	16	Zirve memnuniyet oranı/Yüzde	90,00	93,00
	17	Program katılımcı sayısı/Sayı	50,00	23,00
	18	Program memnuniyet oranı/Yüzde	90,00	93,00
4		Teknoloji Transfer Ofisinin etkinliğini artırmak		
	19	Düzenlenen etkinlik sayısı/Sayı	45,00	11,00
	20	Etkinlik memnuniyet oranı/Yüzde	90,00	90,00
	21	TTO aracılığı ile proje yapan öğretim elemanı sayısı/Sayı	17,00	47,00
	22	TTO geliri artış oranı/Yüzde	10,00	7,80
5		Kampüs içinde teknoloji geliştirme bölgesi projesini hayata geçirmek		
	23	Teknoparkta firma açan öğretim elemanı sayısı/Sayı	25,00	4,00
	24	Teknoparkta firma açan öğrenci sayısı/Sayı	35,00	0,00
6		İnterdisipliner lisansüstü programları açmak		
	25	Öğrenci memnuniyet oranı/Yüzde	75,00	94,00

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi
7		Yeni lisans, çift anadal ve yandal lisans programları açarak tercih edilme oranını artırmak		
	27	Öğrenci memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	87,70
	29	İlgili programlardan yararlanan öğrenci sayısı/Sayı	24,00	14,00
	30	Öğrenci memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	88,60
8		Uluslararası öğrenci değişim programlarına ivme kazandırmak		
	31	Gelen öğrenci sayısı (Erasmus kapsamında)/Sayı	8,00	1,00
	32	Giden öğrenci sayısı (Erasmus kapsamında)/Sayı	36,00	70,00
	33	Öğrenci memnuniyet oranı (Erasmus kapsamında)/Yüzde	98,00	96,00
	34	Yeni protokol sayısı (Erasmus kapsamında)/Sayı	2,00	16,00
	35	Gelen öğrenci sayısı (Mevlana kapsamında)/Sayı	2,00	3,00
	36	Giden öğrenci sayısı (Mevlana kapsamında)/Sayı	5,00	3,00
	37	Öğrenci memnuniyet oranı (Mevlana kapsamında)/Yüzde	90,00	91,00
	38	Yeni protokol sayısı (Mevlana kapsamında)/Sayı	2,00	3,00
9		Var olan ve yeni açılan programlarda %100 İngilizce eğitime geçmek		
	39	Öğrenci memnuniyet oranı (İnşaat Mühendisliği lisans programında %100 İngilizceye geçilmesi)/Yüzde	73,00	0,00
	42	Öğrenci memnuniyet oranı (Temel Bilimler programlarında %100 İngilizceye geçilmesi)/Yüzde	74,00	87,70
	45	Öğrenci memnuniyet oranı (Yurtdışındaki üniversitelerden yabancı öğretim üyesi getirilmesi)/Yüzde	68,00	0,00
	46	Mezun memnuniyet oranı (Yurtdışındaki üniversitelerden yabancı öğretim üyesi getirilmesi)/Yüzde	68,00	0,00
	47	İşveren memnuniyet oranı (Yurtdışındaki üniversitelerden yabancı öğretim üyesi getirilmesi)/Yüzde	68,00	0,00
10		Nitelikli öğrenci sayısını artırmak amaçlı faaliyetler yapmak		
	48	Fuarlarda Ulaşılan Öğrenci Sayısı/Sayı	3.500,00	143.986,00
	49	Öğrenci memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	93,00
	50	Tanıtım yapılan okullardan gelen öğrenci sayısı/Sayı	20,00	138,00
	51	Tanıtım yapılan okullardan gelen öğrenci sayısı/Sayı	30,00	138,00
	52	Öğrenci memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	93,00
11		Öğrencilere mentorluk hizmetleri vermek		
	53	Mentorluk verilen öğrenci sayısı/Sayı	350,00	94,00

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi
	54	Mentorluk hizmetleri memnuniyet oranı/Yüzde	85,00	100,00
12		Yabancı dil eğitim kalitesini iyileştirmek		
	55	Öğrenci memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	0,00
	56	Öğretim üyesi memnuniyet oranı (öğrenci İngilizce düzeyinden)/Yüzde	73,00	0,00
	57	İşveren memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	0,00
	58	Öğrenci memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	0,00
	59	Öğretim üyesi memnuniyet oranı (öğrenci İngilizce düzeyinden)/Yüzde	73,00	0,00
	60	İşveren memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	0,00
13		Öğrenci eğitim-öğretim memnuniyetini ölçümlemek ve sürekli iyileştirmek		
	61	Öğrenci memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	87,00
	62	Öğrenci memnuniyet aksiyon planına uyum oranı/Yüzde	76,00	0,00
14		Uzaktan eğitim sistemine geçerek zamanı daha etkin kullanabilmek		
	63	Öğrenci memnuniyet oranı/Yüzde	72,00	0,00
15		Akreditasyon konusunda çalışarak akredite olan program sayısını artırmak		
	64	Akredite olan program sayısı/Sayı	3,00	5,00
16		Öğrencilerin nitelikli staj yapmalarını sağlamak		
	65	Staj İmkânı Yaratılan Öğrenci Sayısı/Sayı	540,00	304,00
17		Öğrenci ve akademisyenlerin başarılarını desteklemek		
	66	Lisans ortalama öğrenim süresi/Yıl	4,50	4,97
	67	Yüksek Lisans ortalama öğrenim süresi/Yıl	3,00	3,89
	68	Doktora ortalama öğrenim süresi/Yıl	5,50	7,34
	69	Alınan ödül sayısı artış oranı (akademisyen ve öğrencilerin uluslararası platformda kazandıkları ödüller)/Yüzde	5,00	4,00
18		Çeşitli Yönetim sistemleri kurmak ve iyileştirmek		
	70	Kalite hedefleri gerçekleşme oranı/Yüzde	100,00	90,64
	71	Şikayet çözülme süresi (Gün)/Gün	4,00	20,80
	72	Şikayet çözüm memnuniyet oranı/Yüzde	75,00	73,00
	73	Tekrarlayan şikayet sayısı/Sayı	0,01	7,00
	74	Şikayet çözülme süresi (Gün)/Gün	4,00	0,00

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi
	75	Şikayet çözüm memnuniyet oranı/Yüzde	80,00	0,00
	76	Tekrarlayan şikayet sayısı/Sayı	0,01	0,00
	77	İş kazası sayısı/Sayı	0,01	0,00
	78	Ramak kala olay sayısı/Sayı	25,00	11,00
	79	Tatbikatta bina boşaltma süresi (Dakika)/Dakika	2,50	2,50
19		Birimlerde norm kadro çalışmalarının yapılmasını sağlamak		
	80	Rotasyon planına uyum oranı/Yüzde	95,00	0,00
	81	Çalışan memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	0,00
	82	İşgücünü verimli kullanma oranı/Yüzde	84,00	0,00
20		Üniversite bünyesinde çeşitli konularda yazılımlar geliştirmek		
	83	Yazılım memnuniyet oranı/Yüzde	85,00	0,00
	84	Yazılım memnuniyet oranı/Yüzde	89,00	0,00
	85	Yazılım memnuniyet oranı/Yüzde	89,00	0,00
	86	Yazılım memnuniyet oranı/Yüzde	89,00	0,00
	87	Yazılım memnuniyet oranı/Yüzde	89,00	0,00
21		Sürekli Eğitim Merkezinin (SEM) etkinliğini artırmak		
	89	Eğitim katılım oranı/Yüzde	89,00	94,00
	90	Eğitim memnuniyet oranı/Yüzde	84,00	80,50
	91	Verilen eğitim sayısı/Sayı	12,00	15,00
22		Doküman arşivleme sistemini oluşturmak		
	92	Arşivden doküman bulma süresi (Dakika)/Dakika	3,00	0,00
23		Üniversitenin bilinirliğini artırmak		
	93	Üniversite Facebook sayfası beğeni sayısı/Sayı	3.500,00	8.427,00
	94	Üniversite Twitter sayfası takipçi sayısı/Sayı	3.500,00	5.615,00
	95	Üniversite tanınırlık oranı/Yüzde	70,00	0,00
	96	QS Ranking sistemindeki sıralama/Sayı	701,00	111,00
	97	Times Higher Education Ranking sistemindeki sıralama/Sayı	601,00	201.250,00
24		Akademik ve idari personelin performansını ölçmek ve ödüllendirmek		
	99	Akademik personel performans değerlendirme artış oranı/Yüzde	84,00	0,00

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi
	100	İdari personel performans değerlendirme artış oranı/Yüzde	74,00	0,00
25		Çalışan memnuniyet ve aidiyet duygusunu iyileştirmek		
	101	Çalışan memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	85,00
	102	Çalışan memnuniyet aksiyon planı uygulanma oranı/Yüzde	88,00	100,00
26		Hizmet içi eğitim programlarının niteliğini artırmak		
	103	Eğitim sayısı/Sayı	14,00	14,00
	104	Eğitim memnuniyet oranı/Yüzde	73,00	100,00
27		Üniversite web sayfasının iyileştirilmesini sağlamak		
	105	Web sayfası memnuniyet oranı/Yüzde	89,00	90,32
	106	Web sayfası tıklanma sayısı/Sayı	13.000,00	100.000,00
	107	Web sayfası memnuniyet oranı/Yüzde	89,00	90,32
	108	Web sayfası tıklanma sayısı/Sayı	5.000,00	100.000,00
	109	Web sayfası memnuniyet oranı/Yüzde	90,00	90,32
	110	Web sayfası tıklanma sayısı/Sayı	800,00	10.000,00
28		Bilgi İşlem altyapısını sürekli iyileştirmek		
	111	Kablosuz ağ kullanım memnuniyet oranı/Yüzde	93,00	82,22
	112	Arıza oranı/Yüzde	0,01	0,00
	113	Veri kaybı oranı (Dış yedekleme sisteminin oluşturulması)/Yüzde	0,00	0,00
	114	Öğrenci memnuniyet oranı/Yüzde	96,00	95,92
	115	Kullanıcı memnuniyet oranı/Yüzde	76,00	0,00
	116	Eğitim katılım oranı/Yüzde	93,00	0,00
	117	Eğitim memnuniyet oranı/Yüzde	79,00	0,00
	118	Eğitim etkinlik oranı/Yüzde	77,00	0,00
	119	Eğitim katılım oranı/Yüzde	93,00	0,00
	120	Eğitim memnuniyet oranı/Yüzde	75,00	0,00
	121	Eğitim etkinlik oranı/Yüzde	77,00	0,00
	122	Eğitim katılım oranı/Yüzde	90,00	0,00
	123	Eğitim memnuniyet oranı/Yüzde	79,00	0,00
	124	Eğitim etkinlik oranı/Yüzde	77,00	0,00

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi
29		Mezunlarla olan iletişimi güçlendirmek		
	125	Ulaşılan mezun sayısı/Sayı	1.500,00	0,00
	126	Anket geri dönüş süresi (Gün)/Gün	4,00	0,00
	127	Mezun memnuniyet oranı/Yüzde	85,00	0,00
	128	Etkinlik katılımcı oranı/Yüzde	90,00	0,00
	129	Etkinlik memnuniyet oranı/Yüzde	85,00	0,00
	130	Bölge firmalarına işe giren mezun oranı/Yüzde	25,00	0,00
	131	Mezun olduktan sonraki 3 ay içinde işe giren oranı/Yüzde	30,00	0,00
30		Yeni idari birimler kurulmasını sağlamak		
	132	Kalite Ofisi hizmetleri memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	91,00
	133	İstatistik Birimi hizmetleri memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	0,00
	134	Mezunlar Koordinatörlüğünün hizmetlerinden memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	0,00
31		İdari bölümlerin iş performanslarını ölçümlemek ve sürekli iyileştirmek		
	135	Bölümlerden olan memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	87,26
32		Akademik ve idari personeli kaynaştırıcı etkinlikler planlamak		
	136	İletişim artış oranı/Yüzde	45,00	0,00
	137	Etkinlik katılımcı oranı/Yüzde	64,00	95,00
	138	Etkinlik memnuniyet oranı/Yüzde	73,00	95,00
33		İdari personelin kariyer gelişimine destek olmak		
	139	Eğitim alan personel sayısı/Sayı	2,00	0,00
	140	Çalışan memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	0,00
	141	Eğitim alan personel sayısı/Sayı	25,00	0,00
	142	Çalışan memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	0,00
34		Tüm çalışanların ekonomilerine katkıda bulunmak		
	143	Çalışan memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	64,00
35		Üniversite öz gelirlerini artırarak iyileştirme faaliyetlerini hızlandırmak		
	144	Öz gelir/Toplam Gelir Oranı/Yüzde	4,00	3,63

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi
36		KÜS işbirliğini geliştirmek adına araştırma merkezleri açmak		
	145	Proje sayısı/Sayı	30,00	3,00
	146	Proje kabul oranı/Yüzde	80,00	100,00
	147	Proje başarı oranı/Yüzde	100,00	100,00
	148	Laboratuvar talep artış oranı/Yüzde	20,00	0,00
	149	Laboratuvar ciro artış oranı/Yüzde	100,00	0,00
37		Danışmanlık ve eğitim hizmetleri vererek kurumların ve kurum çalışanlarının kalifikasyonlarını artırmak		
	150	Danışmanlık sayısı artış oranı/Yüzde	30,00	8,00
	151	Memnuniyet oranı/Yüzde	100,00	100,00
	152	Program katılımcı sayısı/Sayı	2.400,00	12,00
	153	Program memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	0,00
	154	Program etkinlik oranı/Yüzde	80,00	0,00
38		Kamu ve sanayiye nitelikli ölçme ve değerlendirme hizmeti vermek		
	155	TÜRKAK'tan akredite laboratuvar sayısı/Sayı	5,00	1,00
	156	Laboratuvar gelirleri/Toplam gelir/Yüzde	1,00	0,00
	157	Laboratuvar talep artış oranı/Yüzde	25,00	0,00
	158	Laboratuvar ciro artış oranı/Yüzde	15,00	0,00
39		Kampüs içinde barınma imkanları sağlamak		
	159	Yurt kullanım oranı/Yüzde	95,00	0,00
	160	Yurt memnuniyet oranı/Yüzde	75,00	0,00
40		Kampüs içinde fiziki alanlar oluşturmak		
	161	Bina tamamlanma oranı/Yüzde	33,30	0,00
	162	Talep oranı/Yüzde	100,00	93,00
	163	Memnuniyet oranı/Yüzde	90,00	0,00
	164	Alan tamamlanma oranı/Yüzde	60,00	60,00
	165	Dikilen ağaç sayısı/Yüzde	700,00	500,00
	166	Kongre Merkezi kullanım oranı (Bina tamamlanma oranı)/Yüzde	100,00	97,00
	169	Bina tamamlanma oranı/Yüzde	100,00	0,00

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi
	171	Bina tamamlanma oranı/Yüzde	60,00	37,00
	173	Sinema doluluk oranı/Yüzde	85,00	0,00
	174	Sinema hizmeti memnuniyet oranı/Yüzde	95,00	0,00
41		Öğrenci kulüplerinin etkin çalışmasını sağlamak		
	175	Kulüp etkinlik sayısı/Sayı	140,00	290,00
	176	Kulüp çalışmaları memnuniyet oranı/Yüzde	77,00	90,00
42		Yaşayan kütüphane uygulaması geliştirmek		
	177	Kütüphane hizmetleri memnuniyet oranı/Yüzde	76,00	73,12
	178	Yayın sayısı artış oranı/Yüzde	7,00	5,00
	179	Koleksiyon sayısı artış oranı/Yüzde	2,00	1,00
43		Engelsiz kampüs projesini hayata geçirmek		
	180	Kullanıcı memnuniyet oranı/Yüzde	70,00	70,00
	181	Kullanıcı memnuniyet oranı/Yüzde	76,00	74,00
	182	Kullanıcı memnuniyet oranı/Yüzde	77,00	77,00

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 1									
Performans Hedefi		1/İndeksli yayın konusundaki öncülüğü sürdürmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Öğretim elemanı başına düşen toplam yayın sayısı/Sayı	1,40	1,40	0,19	0,39	0,43	0,38	1,39	BAŞARILI
2	Öğretim üyesi başına düşen SCI ve SSCI indeksli tam metin sayısı/Sayı	1,80	1,80	0,28	0,24	0,16	0,03	0,71	İYİLEŞTİRİLMELİ
3	Bir yıl içinde basılan tam metin bildiri sayısı/Sayı	119,00	119,00	19,00	74,00	42,00	67,00	202,00	BAŞARILI
4	Bir yıl içinde basılan ulusal makale sayısı/Sayı	19,00	19,00	9,00	7,00	16,00	16,00	48,00	BAŞARILI
5	Bir yıl içinde basılan uluslararası makale sayısı/Sayı	110,00	110,00	49,00	37,00	28,00	364,00	478,00	BAŞARILI
6	Bir yıl içinde basılan tam metin diğer yayınların sayısı/Sayı	71,00	71,00	7,00	20,00	14,00	35,00	76,00	BAŞARILI
7	Araştırma yapan tam zamanlı yabancı öğretim elemanı sayısı/Sayı	7,00	7,00	13,00	1,00	0,00	0,00	14,00	BAŞARILI
8	Her akademik yıl verilen doktora derecesi sayısı/Sayı	19,00	19,00	25,00	8,00	0,00	10,00	43,00	BAŞARILI
9	Öğretim üyesi başına tamamlanan doktora tez sayısı/Sayı	0,10	0,10	0,09	0,02	0,05	0,04	0,20	BAŞARILI
10	Öğretim üyesi başına tamamlanan yüksek lisans tez sayısı/Sayı	1,24	1,24	0,21	0,09	0,53	0,45	1,28	BAŞARILI
Değerlendirme	Değerlendirme: GTÜ Stratejik Planı <u>İndeksli yayın konusundaki öncülüğü sürdürmek</u> performans gerçekleştirmelerinin öğretim üyesi başına düşen SCI ve SSCI indeksli tam metin sayısı ile ilgili gösterge hedefin altında kalmış olup bu gösterge ile ilgili gerekli önlemler ve çalışmalar sonraki yıllarda yapılacaktır.Diğer performans göstergelerinin tamamında başarılı olunmuştur.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 2									
Performans Hedefi		2/Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası dış kaynaklı projelerinin sayısını ve fonlarını artırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Proje sayısı/Sayı	152,00	152,00	11,00	8,00	67,00	33,00	119,00	MAKUL
2	Bütçe artış oranı/Yüzde	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	5,90	5,90	BAŞARILI
3	Patent başvuru sayısı/Sayı	35,00	35,00	2,00	0,00	3,00	0,00	5,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
4	Patent sayısı/Sayı	6,00	6,00	0,00	4,00	4,00	1,00	9,00	BAŞARILI
Değerlendirme	GTÜ Stratejik Planı <u>Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası dış kaynaklı projelerinin sayısını ve fonlarını artırmak</u> performans hedefi gerçekleştirmelerinde proje sayısında makul seviyede gerçekleşme sağlanmış, bütçe artış oranı ve patent sayısında başarılı olunmuştur. Ancak patent başvuru sayısında hedefin altında kalmıştır. 2020 yılında iyileştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 3									
Performans Hedefi		3/Girişimcilik konusundaki çalışmaları özendirerek artırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Zirve katılımcı sayısı/Sayı	650,00	650,00	0,00	0,00	600,00	0,00	600,00	MAKUL
2	Zirve memnuniyet oranı/Yüzde	90,00	90,00	0,00	0,00	93,00	0,00	93,00	BAŞARILI
3	Program katılımcı sayısı/Sayı	50,00	50,00	0,00	0,00	23,00	0,00	23,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
4	Program memnuniyet oranı/Yüzde	90,00	90,00	0,00	0,00	93,00	0,00	93,00	BAŞARILI
Değerlendirme	GTÜ Stratejik Planı <i>Girişimcilik konusundaki çalışmaları özendirerek artırmak</i> performans hedefi gerçekleştirmelerinin zirve katılımcı sayısında makul seviyeye ulaşılmıştır. Program katılımcı sayısında iyileştirme durumda olup 2020 yılında bu konuda gerekli çalışmalar yapılacaktır. Diğer performans göstergelerinde başarılı olunmuştur.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 4									
Performans Hedefi		4/Teknoloji Transfer Ofisinin etkinliğini artırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Düzenlenen etkinlik sayısı/Sayı	45,00	45,00	3,00	2,00	1,00	5,00	11,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
2	Etkinlik memnuniyet oranı/Yüzde	90,00	90,00	0,00	0,00	90,00	0,00	90,00	BAŞARILI
3	TTO aracılığı ile proje yapan öğretim elemanı sayısı/Sayı	17,00	17,00	7,00	6,00	15,00	19,00	47,00	BAŞARILI
4	TTO geliri artış oranı/Yüzde	10,00	10,00	0,00	7,80	0,00	0,00	7,80	MAKUL
Değerlendirme	GTÜ Stratejik Planı <i>Teknoloji Transfer Ofisinin etkinliğini artırmak</i> performans hedeflerinin etkinlik memnuniyet oranı ve TTO aracılığı ile proje yapan öğretim elemanı sayısı ile TTO aracılığı ile proje yapan öğretim elemanı sayısı hedeflerinde başarılı olunmuş ancak diğer iki performans göstergelerinde hedefin altında kalmış olup 2020 yılında iyileştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 5									
Performans Hedefi		5/Kampüs içinde teknoloji geliştirme bölgesi projesini hayata geçirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Teknoparkta firma açan öğretim elemanı sayısı/Sayı	25,00	25,00	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
2	Teknoparkta firma açan öğrenci sayısı/Sayı	35,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
Değerlendirme	GTÜ Stratejik Planı <u>Kampüs içinde teknoloji geliştirme bölgesi projesini hayata geçirmek</u> performans hedefi devam eden inşaatın dolayı teknoparkta firma açılmamış ancak kampüs içerisinde bulunan bir bina restore edilerek 4 firmayı öğretim elemanlarımız açmıştır. 2020 yılında hayata geçirilmesi ön görülmektedir.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 6									
Performans Hedefi		6/İnterdisipliner lisansüstü programları açmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Öğrenci memnuniyet oranı/Yüzde	75,00	75,00	0,00	0,00	0,00	94,00	94,00	BAŞARILI
Değerlendirme	GTÜ Stratejik Planı <u>İnterdisipliner lisansüstü programlar açmak</u> performans hedefinde öğrenci memnuniyet oranında başarılı olunmuştur.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 7									
Performans Hedefi		7/Yeni lisans, çift anadal ve yandal lisans programları açarak tercih edilme oranını artırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Öğrenci memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	74,00	0,00	0,00	87,70	0,00	87,70	BAŞARILI
2	İlgili programlardan yararlanan öğrenci sayısı/Sayı	24,00	24,00	12,00	0,00	2,00	0,00	14,00	MAKUL
3	Öğrenci memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	74,00	0,00	88,60	0,00	0,00	88,60	BAŞARILI
Değerlendirme	GTÜ Stratejik Planı <u>Yeni lisans, çift anadal ve yandal lisans programları açarak tercih edilme oranını artırmak</u> performans hedefi gerçekleştirmelerinin ilgili programlardan yararlanan öğrenci sayısı göstegesinde makul seviyede gerçekleşme sağlanmış olup diğer göstergelerde başarılı olunmuştur.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 8									
Performans Hedefi		8/Uluslararası öğrenci değişim programlarına ivme kazandırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Gelen öğrenci sayısı (Erasmus kapsamında)/Sayı	8,00	8,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
2	Giden öğrenci sayısı (Erasmus kapsamında)/Sayı	36,00	36,00	15,00	14,00	33,00	8,00	70,00	BAŞARILI
3	Öğrenci memnuniyet oranı (Erasmus kapsamında)/Yüzde	98,00	98,00	0,00	0,00	0,00	96,00	96,00	MAKUL
4	Yeni protokol sayısı (Erasmus kapsamında)/Sayı	2,00	2,00	9,00	2,00	0,00	5,00	16,00	BAŞARILI
5	Gelen öğrenci sayısı (Mevlana kapsamında)/Sayı	2,00	2,00	0,00	0,00	1,00	2,00	3,00	BAŞARILI
6	Giden öğrenci sayısı (Mevlana kapsamında)/Sayı	5,00	5,00	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	MAKUL
7	Öğrenci memnuniyet oranı (Mevlana kapsamında)/Yüzde	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	91,00	91,00	BAŞARILI
8	Yeni protokol sayısı (Mevlana kapsamında)/Sayı	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	1,00	3,00	BAŞARILI
Değerlendirme	GTÜ Stratejik Planı <u>Uluslararası öğrenci değişim programlarına ivme kazandırmak</u> performans hedefi gerçekleşme Gelen öğrenci sayısı (Erasmus kapsamında) hedefin altında kalmış olup bu konuda gerekli çalışmalar yapılacaktır. Öğrenci memnuniyet oranı (Erasmus kapsamında) ile Giden öğrenci sayısı (Mevlana kapsamında) performans göstergelerinde makul düzeyde gerçekleşme sağlanmış diğer göstergelerde başarılı olunmuştur.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 9									
Performans Hedefi		9/Var olan ve yeni açılan programlarda %100 İngilizce eğitime geçmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Öğrenci memnuniyet oranı (İnşaat Mühendisliği lisans programında %100 İngilizceye geçilmesi)/Yüzde	73,00	73,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
2	Öğrenci memnuniyet oranı (Temel Bilimler programlarında %100 İngilizceye geçilmesi)/Yüzde	74,00	74,00	0,00	0,00	87,70	0,00	87,70	BAŞARILI
3	Öğrenci memnuniyet oranı (Yurtdışındaki üniversitelerden yabancı öğretim üyesi getirilmesi)/Yüzde	68,00	68,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
4	Mezun memnuniyet oranı (Yurtdışındaki üniversitelerden yabancı öğretim üyesi getirilmesi)/Yüzde	68,00	68,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
5	İşveren memnuniyet oranı (Yurtdışındaki üniversitelerden yabancı öğretim üyesi getirilmesi)/Yüzde	68,00	68,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
Değerlendirme	GTÜ Stratejik Planı <u>Var olan ve yeni açılan programlarda %100 İngilizce eğitime geçmek</u> Performans hedefi gerçekleşmelerinde Üniversitemizde inşaat mühendisliği %100 İngilizce programı Haziran ayında YÖK tarafından açılmıştır. 2018-2019 eğitim öğretim güz yarıyılında ilk defa öğrenci alınması nedeniyle henüz değerlendirme yapılamamıştır. Öğrenci memnuniyet oranı (Temel Bilimler programlarında %100 İngilizceye geçilmesi) performans göstergesinde başarılı olunmuştur. (Yurt dışındaki üniversitelerden yabancı öğretim üyeleri getirilmesi) hedefinde öğretim üyesi talebimize YÖK ten olumlu yanıt alınamaması sebebiyle hedefe ulaşılamamıştır.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 10									
Performans Hedefi		10/Nitelikli öğrenci sayısını artırmak amaçlı faaliyetler yapmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Fuarlarda Ulaşılan Öğrenci Sayısı/Sayı	3.500,00	3.500,00	12.926,00	37.851,00	75.385,00	17.824,00	143.986,00	BAŞARILI
2	Öğrenci memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	74,00	0,00	0,00	0,00	93,00	93,00	BAŞARILI
3	Tanıtım yapılan okullardan gelen öğrenci sayısı/Sayı	20,00	20,00	0,00	0,00	15,00	123,00	138,00	BAŞARILI
4	Tanıtım yapılan okullardan gelen öğrenci sayısı/Sayı	30,00	30,00	0,00	0,00	23,00	115,00	138,00	BAŞARILI
5	Öğrenci memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	74,00	0,00	0,00	0,00	93,00	93,00	BAŞARILI
Değerlendirme	GTÜ Stratejik Planı <u>Nitelikli öğrenci sayısını artırmak amaçlı faaliyetler yapmak</u> performans hedef gerçekleştirmelerinin tamamında başarılı olunmuştur.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 11									
Performans Hedefi		11/Öğrencilere mentorlük hizmetleri vermek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Mentorluk verilen öğrenci sayısı/Sayı	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	94,00	94,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
2	Mentorluk hizmetleri memnuniyet oranı/Yüzde	85,00	85,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	BAŞARILI
Değerlendirme	GTÜ Stratejik Planı <u>Öğrencilere mentorlük hizmetleri vermek</u> performans hedefi göstergelerinde mentorlük hizmetleri memnuniyet oranında başarılı olunmuş ancak mentorlük verilen öğrenci sayısında hedefin altında kalınmış olup 2020 yılında iyileştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 12									
Performans Hedefi		12/Yabancı dil eğitim kalitesini iyileştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Öğrenci memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	74,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
2	Öğretim üyesi memnuniyet oranı (öğrenci İngilizce düzeyinden)/Yüzde	73,00	73,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
3	İşveren memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	74,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
4	Öğrenci memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	74,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
5	Öğretim üyesi memnuniyet oranı (öğrenci İngilizce düzeyinden)/Yüzde	73,00	73,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
6	İşveren memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	74,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
Değerlendirme	GTÜ Stratejik Planı <i>Yabancı dil eğitim kalitesini iyileştirmek</i> performans hedeflerinde hedefin altında kalınmış olup 2019 yılında iyileştirilmeleri için gerekli çalışmalar yapılacaktır.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 13									
Performans Hedefi		13/Öğrenci eğitim-öğretim memnuniyetini ölçümlemek ve sürekli iyileştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Öğrenci memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	74,00	0,00	0,00	87,00	0,00	87,00	BAŞARILI
2	Öğrenci memnuniyet aksiyon planına uyum oranı/Yüzde	76,00	76,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
Değerlendirme	GTÜ Stratejik Planı <i>Öğrenci eğitim-öğretim memnuniyetini ölçümlemek ve sürekli iyileştirmek</i> performans hedefi gerçekleşmesinde Öğrenci memnuniyet oranı göstergesinde başarı sağlanmıştır. Öğrenci memnuniyet aksiyon planına uyum oranında iyileştirme gerekli olup 2020 yılında çalışmalar yapılacaktır.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 14									
Performans Hedefi		14/Uzaktan eğitim sistemine geçerek zamanı daha etkin kullanabilmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Öğrenci memnuniyet oranı/Yüzde	72,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
Değerlendirme	GTÜ Stratejik Planı <i>Uzaktan eğitim sistemine geçerek zamanı daha etkin kullanabilmek</i> performans hedefine gerekli alt yapı, yetersiz personel ve yetersiz bütçe sebebiyle geçilememiştir.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 15									
Performans Hedefi		15/Akreditasyon konusunda çalışarak akredite olan program sayısını artırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Akredite olan program sayısı/Sayı	3,00	3,00	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	BAŞARILI
Değerlendirme	GTÜ Stratejik Planı <u>Akreditasyon konusunda çalışarak akredite olan program sayısını artırmak</u> performans hedefinde başarılı olunmuştur.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 16									
Performans Hedefi		16/Öğrencilerin nitelikli staj yapmalarını sağlamak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Staj İmkânı Yaratılan Öğrenci Sayısı/Sayı	540,00	540,00	28,00	187,00	76,00	13,00	304,00	MAKUL
Değerlendirme	GTÜ Stratejik Planı <u>Öğrencilerin nitelikli staj yapmalarını sağlamak</u> performans hedefi gerçekleşmesi makul seviyede sağlanmıştır.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 17									
Performans Hedefi		17/Öğrenci ve akademisyenlerin başarılarını desteklemek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Lisans ortalama öğrenim süresi/Yıl	4,50	4,50	0,00	0,00	0,00	4,97	4,97	MAKUL
2	Yüksek Lisans ortalama öğrenim süresi/Yıl	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	3,89	3,89	BAŞARILI
3	Doktora ortalama öğrenim süresi/Yıl	5,50	5,50	0,00	0,00	0,00	7,34	7,34	BAŞARILI
4	Alınan ödül sayısı artış oranı (akademisyen ve öğrencilerin uluslararası platformda kazandıkları ödüller)/Yüzde	5,00	5,00	0,00	2,00	2,00	0,00	4,00	MAKUL
Değerlendirme	GTÜ Stratejik Planı <u>Öğrenci ve akademisyenlerin başarılarını desteklemek</u> performans hedefi gerçekleşmesinde yüksek lisans ortalama öğrenim süresi ile doktora ortalama öğrenim süresinde başarılı olunmuştur. Alınan ödül sayısı artış oranı ile lisans ortalama öğrenim süresinde ise makul seviyede kalınmıştır.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 18									
Performans Hedefi		18/Çeşitli Yönetim sistemleri kurmak ve iyileştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Kalite hedefleri gerçekleşme oranı/Yüzde	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	90,64	90,64	MAKUL
2	Şikayet çözümleme süresi (Gün)/Gün	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	20,80	20,80	İYİLEŞTİRİLMELİ
3	Şikayet çözüm memnuniyet oranı/Yüzde	75,00	75,00	0,00	0,00	0,00	73,00	73,00	MAKUL
4	Tekrarlayan şikayet sayısı/Sayı	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00	7,00	7,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
5	Şikayet çözümleme süresi (Gün)/Gün	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
6	Şikayet çözüm memnuniyet oranı/Yüzde	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
7	Tekrarlayan şikayet sayısı/Sayı	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
8	İş kazası sayısı/Sayı	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
9	Ramak kala olay sayısı/Sayı	25,00	25,00	7,00	4,00	0,00	0,00	11,00	BAŞARILI
10	Tatbikatta bina boşaltma süresi (Dakika)/Dakika	2,50	2,50	0,00	2,50	0,00	0,00	2,50	BAŞARILI
Değerlendirme									
	GTÜ Stratejik Planı <u>Çeşitli Yönetim sistemleri kurmak ve iyileştirmek</u> performans hedefi gerçekleştirmelerinin kalite hedefleri gerçekleşme oranı ile Şikayet çözüm memnuniyet oranında makul düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır. Ramak kala olay sayısı ve tatbikatta bina boşaltma süresi göstergelerinde başarı sağlanmıştır. Şikâyet yönetim sistemi otomasyon sistemine geçilmiş olması nedeniyle diğer göstergelerde izleme yapılamamıştır.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 19									
Performans Hedefi		19/Birimlerde norm kadro çalışmalarının yapılmasını sağlamak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Rotasyon planına uyum oranı/Yüzde	95,00	95,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
2	Çalışan memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	74,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
3	İşgücünü verimli kullanma oranı/Yüzde	84,00	84,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
Değerlendirme									
	GTÜ Stratejik Planı Birimlerde norm kadro çalışmalarının yapılmasını sağlamak performans hedefi gerçekleştirmelerinde çalışmalar yapılmakta olup 2020 yılında ölçümlerinin yapılacağı öngörülmektedir.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 20									
Performans Hedefi		20/Üniversite bünyesinde çeşitli konularda yazılımlar geliştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Yazılım memnuniyet oranı/Yüzde	85,00	85,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
2	Yazılım memnuniyet oranı/Yüzde	89,00	89,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
3	Yazılım memnuniyet oranı/Yüzde	89,00	89,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
4	Yazılım memnuniyet oranı/Yüzde	89,00	89,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
5	Yazılım memnuniyet oranı/Yüzde	89,00	89,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
Değerlendirme									
GTÜ Stratejik Planı <u>Üniversite bünyesinde çeşitli konularda yazılımlar geliştirmek</u> performans hedefinde gerçekleşme sağlanamamış olup 2020 yılında iyileştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.									

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 21									
Performans Hedefi		21/Sürekli Eğitim Merkezinin (SEM) etkinliğini artırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Eğitim katılım oranı/Yüzde	89,00	89,00	0,00	0,00	0,00	94,00	94,00	BAŞARILI
2	Eğitim memnuniyet oranı/Yüzde	84,00	84,00	0,00	0,00	0,00	80,50	80,50	MAKUL
3	Verilen eğitim sayısı/Sayı	12,00	12,00	0,00	2,00	0,00	13,00	15,00	BAŞARILI
Değerlendirme									
GTÜ Stratejik Planı <u>Sürekli Eğitim Merkezinin (SEM) etkinliğini artırmak</u> performans hedefi gerçekleştirmelerinde eğitim memnuniyet oranında makul düzeyde gerçekleşme sağlanmış diğer hedeflerde başarılı olunmuştur.									

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 22									
Performans Hedefi		22/Doküman arşivleme sistemini oluşturmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Arşivden doküman bulma süresi (Dakika)/Dakika	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
Değerlendirme									
GTÜ Stratejik Planı <u>Doküman arşivleme sistemini oluşturmak</u> performans hedefi merkezi arşiv biriminin kurulamaması sebebiyle gerçekleşme sağlanamamıştır.									

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 23									
Performans Hedefi		23/Üniversitenin bilinirliğini artırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Üniversite Facebook sayfası beğeni sayısı/Sayı	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	8.427,00	8.427,00	BAŞARILI
2	Üniversite Twitter sayfası takipçi sayısı/Sayı	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	5.615,00	5.615,00	BAŞARILI
3	Üniversite tanınırlık oranı/Yüzde	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
4	QS Ranking sistemindeki sıralama/Sayı	701+	701+	0,00	0,00	0,00	111+	111+	BAŞARILI
5	Times Higher Education Ranking sistemindeki sıralama/Sayı	601-800	601-800	0,00	0,00	201-250	0,00	201-250	BAŞARILI
Değerlendirme	GTÜ Stratejik Planı <i>Üniversitenin bilinirliğini artırmak</i> performans hedefi gerçekleştirmelerinin üniversite tanınırlık oranı göstergesinde istatistik biriminin kurulamaması sebebiyle izleme yapılamamış diğer hedeflerde ise hedefin üzerinde başarı sağlanmıştır.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 24									
Performans Hedefi		24/Akademik ve idari personelin performansını ölçmek ve ödüllendirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Akademik personel performans değerlendirme artış oranı/Yüzde	84,00	84,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
2	İdari personel performans değerlendirme artış oranı/Yüzde	74,00	74,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
Değerlendirme	GTÜ Stratejik Planı <i>Akademik ve idari personelin performansını ölçmek ve ödüllendirmek</i> performans hedefi için 2019 yılında bir veri elde edilememiş olup 2020 yılında çalışmaların başlatılacağı öngörülmektedir.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 25									
Performans Hedefi		25/Çalışan memnuniyet ve aidiyet duygusunu iyileştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Çalışan memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	74,00	0,00	0,00	0,00	85,00	85,00	BAŞARILI
2	Çalışan memnuniyet aksiyon planı uygulanma oranı/Yüzde	88,00	88,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	BAŞARILI
Değerlendirme	GTÜ Stratejik Planı <i>Çalışan memnuniyet ve aidiyet duygusunu iyileştirmek</i> performans hedeflerinde tahmin edilen oranların üzerinde gerçekleşme sağlanarak başarılı olunmuştur.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 26									
Performans Hedefi		26/Hizmet içi eğitim programlarının niteliğini artırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Eğitim sayısı/Sayı	14,00	14,00	4,00	4,00	3,00	3,00	14,00	BAŞARILI
2	Eğitim memnuniyet oranı/Yüzde	73,00	73,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	BAŞARILI
Değerlendirme	GTÜ Stratejik Planı <u>Hizmet içi eğitim programlarının niteliğini artırmak</u> performans hedeflerinde başarılı olunmuştur.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 27									
Performans Hedefi		27/Üniversite web sayfasının iyileştirilmesini sağlamak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Web sayfası memnuniyet oranı/Yüzde	89,00	89,00	0,00	90,32	0,00	0,00	90,32	BAŞARILI
2	Web sayfası tıklanma sayısı/Sayı	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	BAŞARILI
3	Web sayfası memnuniyet oranı/Yüzde	89,00	89,00	0,00	90,32	0,00	0,00	90,32	BAŞARILI
4	Web sayfası tıklanma sayısı/Sayı	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	BAŞARILI
5	Web sayfası memnuniyet oranı/Yüzde	90,00	90,00	0,00	90,32	0,00	0,00	90,32	BAŞARILI
6	Web sayfası tıklanma sayısı/Sayı	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	BAŞARILI
Değerlendirme	GTÜ Stratejik Planı <u>Üniversite web sayfasının iyileştirilmesini sağlamak</u> performans hedefi gerçekleştirmelerinde başarılı olunmuştur.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 28									
Performans Hedefi		28/Bilgi İşlem altyapısını sürekli iyileştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Kablosuz ağ kullanım memnuniyet oranı/Yüzde	93,00	93,00	0,00	82,22	0,00	0,00	82,22	MAKUL
2	Arıza oranı/Yüzde	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	BAŞARILI
3	Veri kaybı oranı (Dış yedekleme sisteminin oluşturulması)/Yüzde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	BAŞARILI
4	Öğrenci memnuniyet oranı/Yüzde	96,00	96,00	0,00	95,92	0,00	0,00	95,92	BAŞARILI
5	Kullanıcı memnuniyet oranı/Yüzde	76,00	76,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
6	Eğitim katılım oranı/Yüzde	93,00	93,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
7	Eğitim memnuniyet oranı/Yüzde	79,00	79,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
8	Eğitim etkinlik oranı/Yüzde	77,00	77,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
9	Eğitim katılım oranı/Yüzde	93,00	93,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
10	Eğitim memnuniyet oranı/Yüzde	75,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
11	Eğitim etkinlik oranı/Yüzde	77,00	77,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
12	Eğitim katılım oranı/Yüzde	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
13	Eğitim memnuniyet oranı/Yüzde	79,00	79,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
14	Eğitim etkinlik oranı/Yüzde	77,00	77,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
Değerlendirme									
	GTÜ Stratejik Planı <u>Bilgi İşlem altyapısını sürekli iyileştirme</u> performans hedefi gerçekleştirmelerinde kablosuz ağ kullanım memnuniyet oranında makul düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır. Arıza oranı ile öğrenci memnuniyet oranında başarılı olunmuş ancak diğer hedeflerde yeterli insan kaynağı ve mali kaynak olmadığı için 2019 yılında bu konuda herhangi bir aksiyon alınamamıştır.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 29									
Performans Hedefi		29/Mezunlarla olan iletişimi güçlendirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Ulaşılan mezun sayısı/Sayı	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
2	Anket geri dönüş süresi (Gün)/Gün	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
3	Mezun memnuniyet oranı/Yüzde	85,00	85,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
4	Etkinlik katılımcı oranı/Yüzde	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
5	Etkinlik memnuniyet oranı/Yüzde	85,00	85,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
6	Bölge firmalarına işe giren mezun oranı/Yüzde	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
7	Mezun olduktan sonraki 3 ay içinde işe giren oranı/Yüzde	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
Değerlendirme									
	GTÜ Stratejik Planı <u>Mezunlarla olan iletişimi güçlendirmek</u> performans hedefi gerçekleştirmelerinde 2019 yılında izleme yapılamamış ancak mezunlar bilgi sistemi kurulmuştur. 2020 yılında izlemelerin yapılabileceği öngörülmektedir.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 30									
Performans Hedefi		30/Yeni idari birimler kurulmasını sağlamak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Kalite Ofisi hizmetleri memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	74,00	0,00	0,00	0,00	91,00	91,00	BAŞARILI
2	İstatistik Birimi hizmetleri memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	74,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
3	Mezunlar Koordinatörlüğünün hizmetlerinden memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	74,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
Değerlendirme	GTÜ Stratejik Planı <u>Yeni idari birimler kurulmasını sağlamak</u> performans hedefi gerçekleştirmelerinde Kalite Ofisi hizmetleri memnuniyet oranında başarılı olunmuştur. Diğer hedeflerde veri sağlanamamış olup bir sonraki yıl gerekli tedbirler alınacaktır.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 31									
Performans Hedefi		31/İdari bölümlerin iş performanslarını ölçümlemek ve sürekli iyileştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Bölgülerden olan memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	74,00	0,00	0,00	0,00	87,26	87,26	BAŞARILI
Değerlendirme	GTÜ Stratejik Planı <u>İdari bölümlerin iş performanslarını ölçümlemek ve sürekli iyileştirmek</u> performans hedefinde başarılı olunmuştur.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 32									
Performans Hedefi		32/Akademik ve idari personeli kaynaştırıcı etkinlikler planlamak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	İletişim artış oranı/Yüzde	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
2	Etkinlik katılımcı oranı/Yüzde	64,00	64,00	0,00	0,00	0,00	95,00	95,00	BAŞARILI
3	Etkinlik memnuniyet oranı/Yüzde	73,00	73,00	0,00	0,00	0,00	95,00	95,00	BAŞARILI
Değerlendirme	GTÜ Stratejik Planı <u>Akademik ve idari personeli kaynaştırıcı etkinlikler planlamak</u> performans hedefi gerçekleştirmelerinde etkinlik katılımcı oranı ve memnuniyet oranı göstergelerinde hedeflenenin üzerinde gerçekleştirilerek başarılı olmuş ancak iletişim artış oranı göstergesinde hedefin altında kalmış olup 2020 yılında iyileştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 33									
Performans Hedefi		33/İdari personelin kariyer gelişimine destek olmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Eğitim alan personel sayısı/Sayı	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
2	Çalışan memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	74,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
3	Eğitim alan personel sayısı/Sayı	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
4	Çalışan memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	74,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
Değerlendirme	GTÜ Stratejik Planı <u>İdari personelin kariyer gelişimine destek olmak</u> performans hedefi gerçekleştirmelerinde veri elde edilememiştir.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 34									
Performans Hedefi		34/Tüm çalışanların ekonomilerine katkıda bulunmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Çalışan memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	74,00	0,00	0,00	0,00	64,00	64,00	MAKUL
Değerlendirme	GTÜ Stratejik Planı <u>Tüm çalışanların ekonomilerine katkıda bulunmak</u> performans hedefinde makul oranda gerçekleşme sağlanmıştır.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 35									
Performans Hedefi		35/Üniversite öz gelirlerini artırarak iyileştirme faaliyetlerini hızlandırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Öz gelir/Toplam Gelir Oranı/Yüzde	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	3,63	3,63	MAKUL
Değerlendirme	GTÜ Stratejik Planı <u>Üniversite öz gelirlerini artırarak iyileştirme faaliyetlerini hızlandırmak</u> performans hedefi gerçekleştirmelerinde makul düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır bunun sebebi 23.12.2019 tarihli 1842 sayılı 2019-2020 eğitim öğretim yılında Yükseköğretim Kurumlarında cari hizmet maliyetlerine öğrenci katkısı olarak alınacak katkı payları ve öğrenim ücretlerinin tespitine dair Cumhurbaşkanlığı kararının 1'inci maddesinin 3'üncü fıkrası uyarınca devlet tarafından karşılanacak olan, Hazine ve Maliye Bakanlığı bütçesinde bu amaçla öngörülen ödeneklerin tahakkuka bağlanması suretiyle Üniversitemize ödenmesi gereken 2019-2020 eğitim öğretim dönemi güz yarıyılı katkı payı tutarının ödemesinin 2019 yılı içerisinde anılan Bakanlık tarafından yapılmaması nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.(Ödenmesi halinde gerçekleşme oranı %4,06 olacak ve %4 olan hedef aşılarak gerçekleşecekti) .								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 36									
Performans Hedefi		36/KÜS işbirliğini geliştirmek adına araştırma merkezleri açmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Proje sayısı/Sayı	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
2	Proje kabul oranı/Yüzde	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	BAŞARILI
3	Proje başarı oranı/Yüzde	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	BAŞARILI
4	Laboratuvar talep artış oranı/Yüzde	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
5	Laboratuvar ciro artış oranı/Yüzde	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
Değerlendirme	GTÜ Stratejik Planı <u>KÜS işbirliğini geliştirmek adına araştırma merkezleri açmak</u> performans hedefi ile ilgili proje sayılarının artırılması için gerekli destek verilmesine ileren yıllarda devam edilecektir. Proje kabul oranı ve proje başarı oranında hedefin üstünde gerçekleşme sağlanmış ve başarılı olunmuştur. Laboratuvar talep ve ciro artış oranı hedefleri ise GTÜ-MAR 2019 yılı içinde açıldığı için ölçümlenememiş olup 2020 yılı için ölçümlenebilecek ve çalışmalar devam ettirilecektir.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 37									
Performans Hedefi		37/Danışmanlık ve eğitim hizmetleri vererek kurumların ve kurum çalışanlarının kalifikasyonlarını artırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Danışmanlık sayısı artış oranı/Yüzde	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	8,00	8,00	İYİLEŞTİRİLMESİ
2	Memnuniyet oranı/Yüzde	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	BAŞARILI
3	Program katılımcı sayısı/Sayı	2.400,00	2.400,00	1,00	0,00	11,00	0,00	12,00	İYİLEŞTİRİLMESİ
4	Program memnuniyet oranı/Yüzde	74,00	74,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMESİ
5	Program etkinlik oranı/Yüzde	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMESİ
Değerlendirme	GTÜ Stratejik Planı <u>Danışmanlık ve eğitim hizmetleri vererek kurumların ve kurum çalışanlarının kalifikasyonlarını artırmak</u> performans hedefi gerçekleştirmelerinde Memnuniyet oranı hedefinde başarılı olunmuş ancak diğer hedeflerde planlanan hedeflerin altında kalmıştır. 2020 yılında iyileştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 38									
Performans Hedefi		38/Kamu ve sanayiye nitelikli ölçme ve değerlendirme hizmeti vermek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	TÜRKAK'tan akredite laboratuvar sayısı/Sayı	5,00	5,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
2	Laboratuvar gelirleri/Toplam gelir/Yüzde	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
3	Laboratuvar talep artış oranı/Yüzde	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
4	Laboratuvar ciro artış oranı/Yüzde	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
Değerlendirme	GTÜ Stratejik Planı <u>Kamu ve sanayiye nitelikli ölçme ve değerlendirme hizmeti vermek</u> performans hedefine ilişkin performans göstergelerini gerçekleştirme amacıyla akreditasyon çalışmaları devam etmektedir.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 39									
Performans Hedefi		39/Kampüs içinde barınma imkanları sağlamak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Yurt kullanım oranı/Yüzde	95,00	95,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
2	Yurt memnuniyet oranı/Yüzde	75,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
Değerlendirme	GTÜ Stratejik Planı <u>Kampüs içinde barınma imkanları sağlamak</u> performans hedefine ilişkin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca henüz yatırım programına alınmamıştır.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 40									
Performans Hedefi		40/Kampüs içinde fiziki alanlar oluşturmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Bina tamamlanma oranı/Yüzde	33,30	33,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
2	Talep oranı/Yüzde	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	93,00	93,00	MAKUL
3	Memnuniyet oranı/Yüzde	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
4	Alan tamamlanma oranı/Yüzde	60,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	BAŞARILI
5	Dikilen ağaç sayısı/Yüzde	700,00	700,00	200,00	0,00	0,00	300,00	500,00	MAKUL
6	Kongre Merkezi kullanım oranı (Bina tamamlanma oranı)/Yüzde	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	97,00	97,00	MAKUL
7	Bina tamamlanma oranı/Yüzde	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
8	Bina tamamlanma oranı/Yüzde	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	37,00	37,00	MAKUL
9	Sinema doluluk oranı/Yüzde	85,00	85,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
10	Sinema hizmeti memnuniyet oranı/Yüzde	95,00	95,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
Değerlendirme	GTÜ Stratejik Planı <u>Kampüs içinde fiziki alanlar oluşturmak</u> performans hedefi gerçekleştirmelerinde bina tamamlanma oranı hedefi proje Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca henüz yatırım programına alınmamıştır. Talep oranı hedefinde makul düzeyde gerçekleşme olmuştur. Memnuniyet oranı göstergeleriyle ilgili bir çalışma yapılamamış olup ileriki tarihlerde yapılması öngörülmektedir. Alan tamamlanma oranı hedefinde başarı sağlanmıştır. Dikilen ağaç sayısı makul oranda gerçekleşme olmuştur. Kongre merkezi kullanım oranı %97'lik bir oranla tamamlanmış olup %3 lük kısmın tamamlanması sürdürülmektedir. Merkezi derslik bina yapım projesi Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca henüz yatırım programına alınmadığından hedefe ulaşamamıştır. Toplam 11.300m ² kapalı alana sahip 2 adet Enstitü binalarının yılsonu itibarıyla %37'lik kısmı tamamlanarak makul düzeyde gerçekleşme sağlamıştır. Açık hava sineması inşası için bir çalışma bulunmadığından hedefe ulaşamamış ve sinema hizmetleri memnuniyet oranı izlenememiştir.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 41									
Performans Hedefi		41/Öğrenci kulüplerinin etkin çalışmasını sağlamak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Kulüp etkinlik sayısı/Sayı	140,00	140,00	62,00	81,00	0,00	147,00	290,00	BAŞARILI
2	Kulüp çalışmaları memnuniyet oranı/Yüzde	77,00	77,00	0,00	0,00	0,00	90,00	90,00	BAŞARILI
Değerlendirme	GTÜ Stratejik Planı <u>Öğrenci kulüplerinin etkin çalışmasını sağlamak</u> performans hedefine ilişkin tüm performans göstergelerinde başarılı olunmuştur.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 42									
Performans Hedefi		42/Yaşayan kütüphane uygulaması geliştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Kütüphane hizmetleri memnuniyet oranı/Yüzde	76,00	76,00	0,00	0,00	0,00	73,12	73,12	MAKUL
2	Yayın sayısı artış oranı/Yüzde	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	MAKUL
3	Koleksiyon sayısı artış oranı/Yüzde	2,00	2,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	İYİLEŞTİRİLMELİ
Değerlendirme	GTÜ Stratejik Planı <u>Yaşayan kütüphane uygulaması geliştirmek</u> performans hedefi gerçekleştirmelerinde kütüphane hizmetleri memnuniyet oranı ile yayın sayısı artış oranında makul düzeyde gerçekleşme sağlanmış ancak Koleksiyon sayısı artış oranında hedefin altında kalmıştır 2020 yılında iyileştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu - 43									
Performans Hedefi		43/Engelsiz kampüs projesini hayata geçirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Kullanıcı memnuniyet oranı/Yüzde	70,00	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	70,00	BAŞARILI
2	Kullanıcı memnuniyet oranı/Yüzde	76,00	76,00	74,00	0,00	0,00	0,00	74,00	MAKUL
3	Kullanıcı memnuniyet oranı/Yüzde	77,00	77,00	0,00	77,00	0,00	0,00	77,00	BAŞARILI
Değerlendirme	GTÜ Stratejik Planı <u>Yaşayan kütüphane uygulaması geliştirmek</u> performans hedefi gerçekleştirmelerinin birinde makul düzeyde gerçekleşme sağlanmış diğerlerinde ise başarılı olunmuştur.								

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

İdare performansının izlenmesi, stratejik amaç ve hedefler ile bunlara bağlı olarak tahmin edilen performans hedeflerine ilişkin gerçekleştirmelerin belirli periyotlarda takip edilmesi ve sonuçların raporlanması için gereklidir. Performans bilgisinin toplanması, analiz edilmesi ve karar alma sürecine sistemli bir yaklaşımla dahil edilmesi kurumsal performansın izlenmesi açılarından önemlidir. Yönetim bilgi sistemi unsurlardan birisi olan performans bilgi sisteminin idaremizde oluşturulması amacıyla yapılan çalışmalar tamamlanmak üzere olup, söz konusu çalışmalar neticesinde performans izleme için otomasyona dayalı bir bilgi sisteminin oluşturulmuş olacaktır. Üniversitemizin 2019 Yılı Performans Programında yer alan performans hedefleri ve faaliyetler ile performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirme verileri üçer aylık dönemler halinde hedef, faaliyet ve göstergeden sorumlu birimlerden doğruluğu onaylanmış bir şekilde alınmakta ve toplanan veriler Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e- bütçe) “Performans Bütçe Modülü” altında yer alan “Performans İzleme ve Değerlendirme” bölümü üzerinden sisteme kaydedilmekte, izlenmekte ve raporlanmaktadır.

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - ÜSTÜNLÜKLER

- 1- Yayın, proje, girişimcilik ve multidisipliner konularında güçlü akademik personele sahip olmak
- 2- Farklı kurum ve kuruluşlarla işbirliği (ulusal ve uluslararası) gerçekleştirebilme potansiyeline sahip olmak
- 3- Üniversite bünyesinde yeni teknolojilere hitap eden araştırma enstitülerinin varlığı
- 4- Lisansüstü programlarının zenginliği
- 5- Özel ve kamu kuruluşları ile yapılan protokoller
- 6- Türkiye'nin en önemli sanayi bölgesinde yer almak
- 7- Doğayla iç içe yerleşkeye sahip olmak
- 8- Dış paydaşlarla etkin işbirliği içerisinde bulunmak
- 9- Günümüz dinamiklerine uygun %100 İngilizce eğitim veren bölümlere sahip olmak
- 10- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının azlığı
- 11- Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) sertifika programlarının çeşitliliği
- 12- Personelinin kariyer gelişimine destek veren yönetim anlayışı
- 13- Teknik üniversite olmak
- 14- Kütüphane tesis altyapısının güçlü olması
- 15- Eğitim programlarının ihtiyaçlar dâhilinde güncelleniyor olması
- 16- Bazı bölümlerin sadece lisansüstü programlara odaklı çalışması
- 17- Yerleşkenin ilave yapılaşmaya uygun olması
- 18- Engelsiz yerleşke projesinin varlığı

B - ZAYIFLIKLAR

- 1- Bina eksikliği (Derslik, Ofis, Toplantı Salonu, Laboratuvar, Kongre Merkezi vb.)
- 2- Reklam ve tanıtımın yeterince gerçekleştirilemiyor olması
- 3- Yerleşke içi aydınlatma sorununun bulunması
- 4- Yerleşke içi ulaşım sıkıntısının bulunması
- 5- Üniversite web sayfasının yetersiz olması
- 6- Kurumsal kültürün yeterince gelişmemiş olması
- 7- Bütçe yetersizliği
- 8- Yerleşkede öğrenci barınma imkanlarının olmaması
- 9- Sosyal tesislerin sayı ve nitelik olarak yetersizliği

- 10-Sosyal aktivite eksikliği
- 11-Öğrenci kulüplerin altyapı yetersizliği ve pasifliği
- 12-Erasmus kapsamında yurt dışından gelen öğrenci azlığı
- 13-Bilgi işlem altyapısının yetersizliği
- 14-Kullanılan yazılımların yetersizliği
- 15-Hizmet içi eğitim programlarının eksikliği
- 16-Arşivleme sisteminin yetersizliği
- 17-Kütüphane koleksiyonunun yetersizliği
- 18-Mezunlar ile yetersiz iletişim
- 19-Yurt dışı konferanslar için verilen maddi desteklerin yetersizliği
- 20-Kalite yönetim sisteminin etkin bir şekilde uygulanamaması
- 21-MÜDEK, FEDEK, MİAK, AACSB Akreditasyonlarının olmaması
- 22-Laboratuvarlara yönelik akreditasyon sistemlerinin yetersizliği
- 23-Teknoparkın olmaması
- 24-Araştırma Görevlisi kadrolarının sayıca yetersizliği
- 25-Çevre yönetim sistemi konusunda çalışmanın olmaması
- 26-Lisans eğitiminde servis ve laboratuvar uygulama derslerinin organizasyon sorununun bulunması
- 27-Yabancı diller bölümünün fiziki mekan ve personel sayısı açısından yetersizliği
- 28-Patent sayılarının azlığı
- 29-Uzaktan eğitim programlarının olmaması
- 30-BAP Projeleri ve Döner Sermaye gelirlerinin yetersiz olması
- 31-İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının eksikliği

C - DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz son yıllarda yapmış olduğu bilimsel araştırma ve yayınlarla sahip olduğu seçkin konumunu pekiştirmiş, mevcut akademik ve idari personelin alanlarında seçkin ve uzman kişilerden oluşması, İstanbul'a olan yakınlığı ve sanayinin yoğun olduğu bölgede yer alması nedeniyle de giderek daha yüksek nitelikli bir kurum haline gelmiştir. Üniversitemizin gelişmesine paralel olarak oluşan fiziki mekân yetersizliklerinin stratejik yönetim uygulamaları çerçevesinde daha kısa sürede ve etkin olarak giderilebileceği düşünülmekte ve çalışmalar bu çerçevede yürütülmektedir. Üniversitemizde görev yapan akademik ve idari personelin sayıca yetersiz olması işlerin akışı ve niteliği bakımından bir takım olumsuzluklara sebep olmaktadır. Mali kaynakların istenilen – hedeflenen düzeyde olmaması araştırma-geliştirme, eğitim-öğretim, teknolojik alt yapı ve tanıtım alanlarında sıkıntılara yol açmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemiz, önemli yapısal eksiklikleri imkânlar dâhilinde gidererek istikrarlı kurumsallaşma sürecini devam ettirme amacındadır. Bu kapsamda önümüzdeki dönem içerisinde alt yapı ile teknik ve fiziki imkânlar açısından ortaya çıkan ve çıkabilecek olan ihtiyaçların kaynaklarının eksiksiz olarak tahsis edilmesi, bununla birlikte akademik ve idari personel eksikliğinin de giderilmesi gerekmektedir. Yeni projelerin uygulanması ve halkla ilişkiler kapsamında tanıtım ve organizasyonun artırılmasının GTÜ' nin kurumsallaşması ve marka bir üniversite olmasına önemli katkılar sağlayacağı düşünülmektedir.

EKLER

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gebze / KOCAELİ – 25.02.2020)

Prof. Dr. Muhammed Hasan ASLAN
Rektör

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Gebze/KOCAELİ-25.02.2020)

Şenol ÇAM
Strateji Geliştirme Daire Başkanı