

# KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



## 2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

# İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU.....	1,2
-----------------------------	-----

## I-GENEL BİLGİLER

Misyon – Vizyon .....	3
Yetki,Görev ve Sorumluluklar.....	4
Teşkilat Yapısı (Şeması) .....	8
Fiziksel Kaynaklar.....	9
İnsan Kaynakları.....	27

## II.PERFORMANS BİLGİLERİ

Temel Politika ve Öncelikler.....	33
Amaç ve Hedefler.....	35
Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı.....	40
Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler.....	63
Harcama Birimleri Performans Bilgileri.....	69

## SUNUŞ

Kayseri Büyükşehir Belediyesi KASKİ Genel Müdürlüğü olarak, Kayserililere daha kaliteli ve kesintisiz içme suyu hizmeti sunmak, atık suların çevreye zarar vermeden uzaklaştırılmasını sağlamak öncelikli yönetim anlayışımızdır.

Kayseri Büyükşehir Belediyesince yaptığımız dev yatırımlarla Kayseri'yi modern ve yaşanabilir bir kent haline getirmeye gayret ediyoruz. Yıllık 85 milyon m3 içme suyu elde edilmesi planlanan Dokuzpınarlar mevkiinde açılan 24 su kuyusundan kentimizin 2050-2070 yılına kadar olan su ihtiyaı karşılanacak. Kent halkımıza sağlıklı içme suyu temin ederken, atık suları çevreye zarar vermeden toplayıp, arıtarak uzaklaştırıyoruz. Hinterland kapsamındaki Atıksu Arıtma Tesisi yapımlarımız da hızla devam ediyor. Amacımız güzel kentimizde yaşayan halkımıza gelecekte de yeterli, sağlıklı su ve temiz bir evre bırakmak.

Bilindiği gibi 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu, kamu idarelerinin stratejik plan yapmalarını ve performans esaslı bütçelemeye geçmelerini hükme bağlamıştır. Stratejik planlama ile kamu idarelerinin planlı yönetim anlayışı çerçevesinde, vizyon ve misyonları ışığında uzun vadeli amaç ve hedeflerin katılımcı yöntemlerle belirlenmesi öngörülmüştür. İdarelerin stratejik planlarıyla uyumlu olarak yıllık performans programı hazırlayarak hizmet birimlerinin ve çalışanların performanslarının geliştirilmesi, rasyonel olarak ölçülmesi ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması amaçlanmıştır.

Vatandaşlarımızın refah ve huzurunu artırmak, yaşam kalitesini dünya standartlarının üzerine çıkarmak için her alanda özveriyle çalışmaktayız. Bu vesile ile emeği geçen mesai arkadaşlarımı tebrik eder, başarılarının devamını dilerim.

**Mehmet ÖZHASEKİ**  
**Büyükşehir Belediye Başkanı**

## **SUNUŞ**

KASKİ Genel M¼d¼rl¼ę¼; yatırımlarını geleceğin ihtiyaçlarına g¼re planlamakta ve yatırımlarını bu doğrultuda gerçekteştirmekte.

Kurum olarak, Kayserililerimizin refah ve huzurunu sağlamak için, içme suyu ve kanal konusunda ¼zerimize d¼řen g¼revi yerine getirirken, gerçekteştirdiğimiz yatırımları artan n¼fusu g¼z ¼n¼ne alarak yapıyoruz. Bu yatırımlarımızla birlikte g¼zel kentimizde yaşayanlar 2070 yılına kadar her hangi bir su problemiyle karşılaşmayacaklar.

Temel y¼netim anlayışımız, halkımıza daha kaliteli ve kesintisiz içmesuyu hizmeti sunmak, atıksuların çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesini sağlamaktır. Bu bakış açısı içinde, t¼m y¼netici ve personelimize çalışmalarında başarılar diliyorum.

**Ender BATUKAN**  
**Kaski Genel M¼d¼r¼**

# **I-GENEL BİLGİLER**

## **A-MİSYON-VİZYON**

### **Misyon:**

Büyükşehir Belediyesinin sınırları içerisinde halkımızın; içme, kullanma ve endüstriyel su ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü su kaynaklarından sağlanması, ihtiyaç sahiplerine dağıtılması, kullanılmış su ile yağmur sularının uzaklaştırılması ve su havzalarının korunması kurumsal varlığımızın temelini teşkil etmektedir.

### **Vizyon:**

Ulusal ve sektörel alanda içmesuyu ile kanalizasyon sorunlarını çözmüş çevresi ve halkıyla bütünleşmiş sunduğu hizmetlere güvenle bakılan alanında örnek ve öncü bir kurum olmaktır.

## **B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.**

### **2560 SAYILI İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN**

**Madde 1-** (Değişik:07.02.1983-khk/56 m.1;Onay:23.5.1984-3009 s.y.m.1)

İstanbul Büyük Şehir Belediyesinin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi GenelMüdürlüğü kurulmuştur.

İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü bu kanunda İSKİ olarak anılır.

Genel Müdürlüğün hizmeti, İstanbul Büyük Şehir Belediyesinin görev alanı ile sınırlıdır.

Ancak, şehrin yararlandığı su kaynaklarının korunmasına ilişkin hizmetler,Büyük Şehir Belediye sınırları dışında da olsa bu kuruluş tarafından yürütülür. Ayrıca İçişleri ile Bayındırlık ve İskan Bakanlıklarının teklifi üzerine Bakanlar Kurulu ana sistem ile ilgili başka belediye ve köylerin su ve kanalizasyon işlerini de bu Genel Müdürlüğe verebilir.

İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi, İstanbul Büyük Şehir Belediyesine bağlı, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur. İSKİ personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanun hükümlerine tabidir.

### **GÖREV VE YETKİLER :**

**Madde 2- İSKİ'nin görev ve yetkileri şunlardır :**

**a)** İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüd ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak ve kurdurmak,kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak,yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

**b)** Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüd ve projesini yapmak ve yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

c) Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ve kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik İdari ve hukuki tedbiri almak.

d) Su ve Kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki Belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, İSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

**EK MADDE 4-** Bu kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır.

## **5216 BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU**

### **Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 7.-** Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

7.maddenin r fıkrasında belirtilen; Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

**MADDE 18.-** Büyükşehir belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

**GEÇİCİ MADDE 2.-** Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte; büyükşehir belediye sınırları, İstanbul ve Kocaeli ilinde, il mülkî sınıridir. Diğer büyükşehir belediyelerinde, mevcut valilik binası merkez kabul edilmek ve il mülkî sınırları içinde kalmak şartıyla, nüfusu birmilyona kadar olan büyükşehirlerde yarıçapı yirmi kilometre, nüfusu birmilyondan ikimilyona kadar olan büyükşehirlerde yarıçapı otuz kilometre, nüfusu iki milyondan fazla

olan büyükşehirlerde yarıçapı elli kilometre olan dairenin sınırı büyükşehir belediyesinin sınırını oluşturur.

Bu sınırlar içerisinde kalan ilçeler büyükşehir ilçe belediyeleri, beldeler büyükşehir ilk kademe belediyeleri haline gelir. Bu belediyeler hakkında bu Kanun ile Belediye Kanununun belediyelerin tüzel kişiliklerinin kaldırılmasına veya başka bir belediyeye katılmasına ilişkin hükümleri uygulanmaz.

Bu sınırlar içinde kalan köylerin tüzel kişiliği sona ererek mahalleye dönüşür. Bu şekilde oluşan mahallelerin katılacağı ilçe veya ilk kademe belediyesi, büyükşehir belediye meclisince belirlenir. Orman köylerinin tüzel kişiliği devam eder. Ancak ormanlarla ilgili diğer kanun hükümleri saklı kalmak üzere bu köyler imar bakımından büyükşehir belediyesinin mücavir alanı sayılırlar. Bu köylerde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütme görev ve yetkisi ilgili büyükşehir belediyesine bağlı su ve kanalizasyon idaresine aittir.

Birinci fıkra gereğince büyükşehir belediyesi kapsamına alınan ilçelerin mülkî sınırları içinde kalan belediye ve köyler ile, büyükşehir belediyesi kapsamına alınan belediyelerin mücavir alan sınırları içerisinde bulunan köylerden; birinci fıkrada belirtilen mesafelerin dışında kalan belediye ve köyler, bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren altı ay içinde belediye meclisi veya köy ihtiyar heyetinin talebi üzerine büyükşehir belediye meclisinin kararı ve İçişleri Bakanlığının onayı ile başka bir işleme gerek kalmaksızın büyükşehir belediye sınırları içine alınabilir. Bu köylerin mahalle olarak hangi ilçe veya ilk kademe belediyesine katılacakları aynı meclis kararında gösterilir.

Birinci fıkra gereğince büyükşehir kapsamına alınan belediyelerin sınırlarında yerleşim düzeni gerekleri dikkate alınarak bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren bir sene içinde büyükşehir belediye meclisinin talebi üzerine İçişleri Bakanlığınca gerekli değişiklikler yapılabilir.

Büyükşehir belediye sınırlarına alınan belediyelerin organları büyükşehir belediyesi ilçe veya ilk kademe belediyesi organları; köy muhtar ve ihtiyar heyeti ise mahalle muhtar ve ihtiyar heyeti olarak ilk mahalli idareler genel seçimine kadar görevlerine devam ederler.

Tüzel kişiliği kalkan köylerin malvarlıkları hak, alacak ve borçları mahalle olarak katıldıkları belediyeye devredilir.

Büyükşehir belediye kapsamına alınma nedeniyle meydana gelecek mülki sınır değişiklikleri katılma durumuna uygun olarak 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre çözülür.



**KASKİ' nin görev ve yetkileri şunlardır:**

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltım yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak yada kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

c) Bölge içerisindeki su kaynaklarının göl, akarsu kıyıları ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azaltılmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

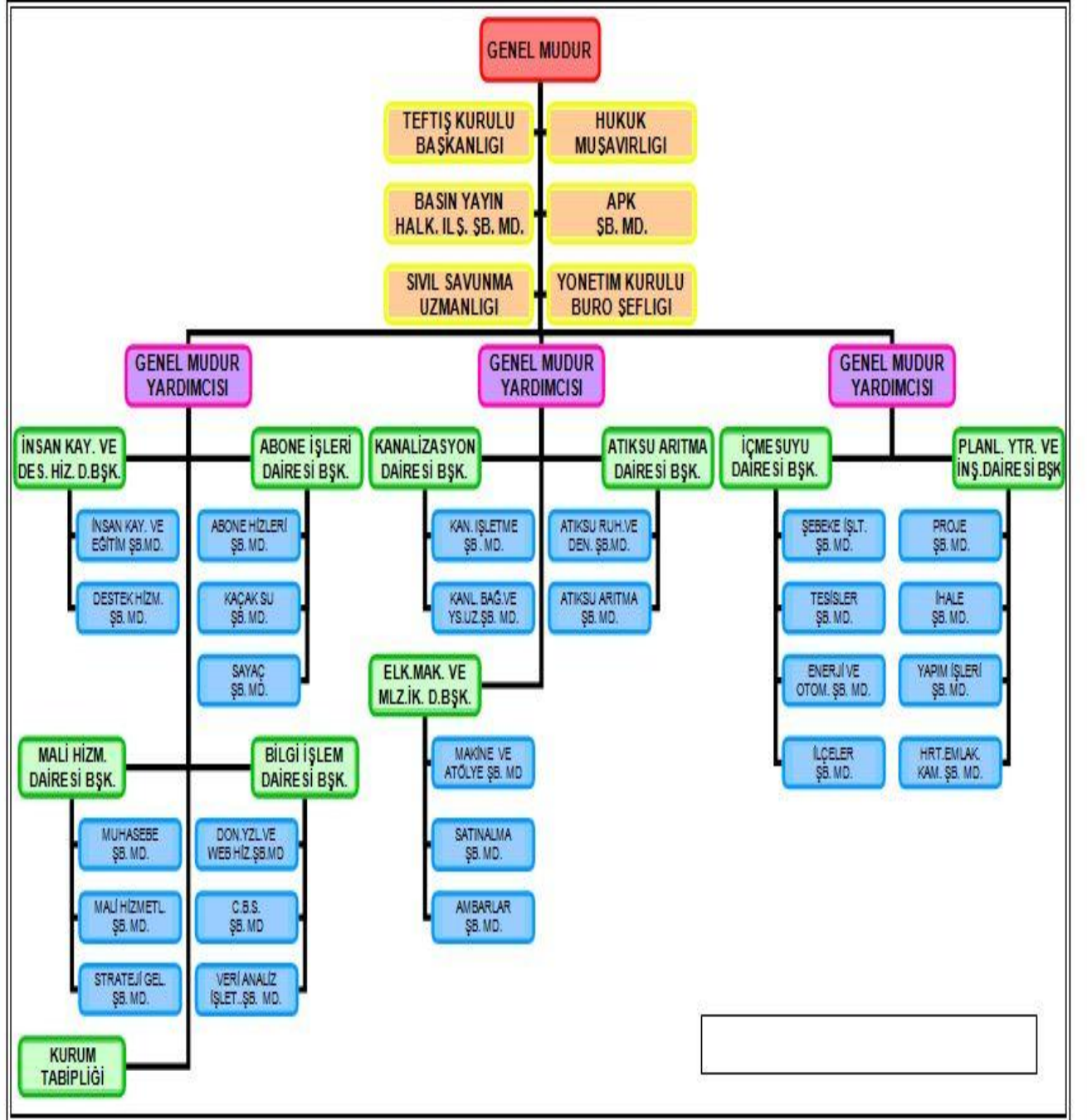
d) Su ve Kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, KASKİ' nin hizmetleri ile ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu ve özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

## C-TEŞKİLAT YAPISI.

### KAYSERİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



**D-FİZİKSEL KAYNAKLAR.**

<b>TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLARIN LİSTESİ</b>			
<b>S.NO</b>	<b>İLÇESİ MAH/KÖY</b>	<b>CİNSİ</b>	<b>YÜZÖLÇÜMÜ (m<sup>2</sup>) HİSSE ORANI</b>
1	K.SİNAN ELAGÖZ	TARLA	16150,00 634/16150
2	K.SİNAN EMMİLER	TARLA	7563,00 400/15126
3	M.GAZİ KAYABAĞ	TARLA	7960,00 TAM
4	K.SİNAN EMMİLER	TARLA	15380,00 80/769
5	K.SİNAN ELAGÖZ	TARLA	14200,00 9716/56800
6	K.SİNAN EBİÇ	TARLA	1025,00 64/205
7	TALAS ERCİYES	TARLA	1550,00 2000/6200
8	K.SİNAN BOYACI	TARLA	9492,23 TAM
9	TALAS ERCİYES	SU DEPOSU	799,00 TAM
10	TALAS ERCİYES	SU DEPOSU VE TERFİ BİNASI	475,00 TAM
11	TALAS ERCİYES	TARLA	1633,00 TAM
12	TALAS ERCİYES	SU DEPOSU VE ARSASI	560,00 TAM
13	TALAS ERCİYES	SU MAHSENİ VE ARSASI	443,00 TAM
14	K.SİNAN KUŞÇU	SU DEPOSU VE TERFİ ARSASI	1186,42 TAM
15	M.GAZİ SUBAŞI	SU DEPOSU VE ARSASI	100,00 TAM
16	M.GAZİ TURAN	SU DEPOSU	1216,00 TAM
17	M.GAZİ K.BÜRÜNGÜZ	SU DEPOSU	19,07 TAM
18	M.GAZİ K.BÜRÜNGÜZ	SU DEPOSU	63,30 TAM
19	İNCESU GÜNEY	SU DEPOSU	51,66 TAM
20	İNCESU AŞAĞI	SU DEPOSU	12,54 TAM
21	İNCESU TABAKLI	SU DEPOSU	12,63 TAM
22	İNCESU AVŞAR	SU DEPOSU	223,82 TAM
23	İNCESU TABAKLI	KUYU VE ARSASI	432,08 TAM
24	İNCESU ÖTEBAKAN	KUYU VE ARSASI	1632,59 TAM

25	İNCESU ÖTEBAKAN	KUYU VE ARSASI	529,68 TAM
26	HACILAR HACILAR	ARSA	3120,00 1585/3120
27	HACILAR HACILAR	SU DEPOSU	535,47 TAM
28	HACILAR HACILAR	ARSA	999,92 TAM
29	HACILAR HACILAR	ARSA	1060,53 TAM
30	HACILAR HACILAR	SU DEPOSU VE ARASI	2339,99 TAM
31	HACILAR HACILAR	ARSA	2306,00 TAM
32	HACILAR HACILAR	ARSA	2726,88 TAM
33	HACILAR HACILAR	BAĞ VE EV	5840,00 42/240
34	TALAS KURUKÖPRÜ	SU DEPOSU	25,00 TAM
35	TALAS ÇATAKDERE	SU DEPOSU	34,00 TAM
36	TALAS ÇATAKDERE	SU DEPOSU	48,00 TAM
37	K.SİNAN BOĞAZKÖPRÜ	ARITMA TESİSİ	262536,64 TAM
38	K.SİNAN BOĞAZKÖPRÜ	ARITMA TESİSİ	156087,20 TAM
39	K.SİNAN BOĞAZKÖPRÜ	ARITMA TESİSİ	35471,40 96711/3547140
40	M.GAZİ ESKİŞEHİR	ARSA	580,00 238/580
41	M.GAZİ KARADERE	EVLİ BAĞ	3844,00 TAM
42	M.GAZİ KULAKLI	SU DEPOSU	5000,00 TAM
43	M.GAZİ ESKİŞEHİR	BAĞ	1478,00 TAM
44	M.GAZİ ESKİŞEHİR	BAĞ	2356,00 TAM
45	M.GAZİ ESKİŞEHİR	TARLA	8987,00 TAM
46	M.GAZİ MAHRUMLAR	EVLİ BAĞ	3003,00 TAM
47	M.GAZİ MAHRUMLAR	EVLİ BAĞ	5433,00 TAM
48	M.GAZİ MAHRUMLAR	BAĞ	2656,00 TAM
49	M.GAZİ ESKİŞEHİR	BAĞ	4074,00 TAM
50	M.GAZİ MAHRUMLAR	BAĞ	3985,00 TAM
51	M.GAZİ MAHRUMLAR	EVLİ BAĞ	1638 TAM
52	M.GAZİ ESKİŞEHİR	TARLA	7153,60 TAM

53	M.GAZİ ESKİŞEHİR	EVLİ BAĞ VE TARLA	17317,00 TAM
54	M.GAZİ ESKİŞEHİR	EVLİ BAĞ	4816,00 TAM
55	M.GAZİ AYDINLAR	TARLA	20300,00 47611/406000
56	M.GAZİ K.KARABEKİR	ARSA	5766,46 420/5766
57	M.GAZİ K.KARABEKİR	KARGİR BİNA VE ARSASI	7353,97 TAM
58	M.GAZİ K.KARABEKİR	BAHÇELİ KARGİR EV	6002,70 3/8
59	M.GAZİ GEDİRİS	EVLİ BAĞ	16431,00 1016/16431
60	M.GAZİ YENİMAHALLE	TARLA	6948,45 380/6948
61	TALAS TALAS	TARLA	8900,00 TAM
62	TALAS TALAS	TARLA	3200,00 633/3200
63	TALAS TALAS	TARLA	10500,00 729/10500
64	TALAS TALAS	TARLA	43300,00 1150/43300
65	TALAS TALAS	BAĞ	9800,00 732/9800
66	TALAS TALAS	TARLA	31280,00 940/21504
67	TALAS TALAS	TARLA	8100 44/8100
68	TALAS TALAS	TARLA	9150,00 1350/9150
69	TALAS TALAS	TARLA	17650,00 740/17650
70	TALAS TALAS	TARLA	7500,00 120/7500
71	TALAS TALAS	TARLA	2400,00 550/2400
72	TALAS TALAS	TARLA	16040,00 500/16040
73	TALAS TALAS	TARLA	9560,00 TAM
74	TALAS TALAS	BAĞ	4550,00 TAM
75	TALAS TALAS	BAĞ	9430,00 TAM
76	TALAS TALAS	BAĞ	2360,00 240/2360
77	TALAS TALAS	TARLA	38220,00 1192/76440
78	TALAS TALAS	TARLA	9010,00 1840/72080
79	TALAS TALAS	BAĞ	3050,00 360/3050
80	TALAS TALAS	BAĞ	2950,00 393/5900

81	TALAS TALAS	BAĞ	6950,00 237/6950
82	TALAS TALAS	BAĞ	4800,00 250/4800
83	TALAS TALAS	TARLA	17840,00 1180/17840
84	TALAS TALAS	TARLA	14500 40/14500
85	TALAS TALAS	TARLA	41100,00 275/82200
86	TALAS TALAS	TARLA	24800,00 81/24800
87	TALAS TALAS	TARLA	23150,00 53/23150
88	TALAS TALAS	TARLA	23450,00 725/23450
89	TALAS TALAS	TARLA	20100,00 975/20100
90	TALAS TALAS	TARLA	6900,00 1500/6900
91	TALAS TALAS	TARLA	7250,00 570/14500
92	TALAS TALAS	HAM TOPRAK	9100,00 207/9100
93	TALAS TALAS	TARLA	16650,00 9/16650
94	TALAS TALAS	BAĞ	5450,00 633/5450
95	TALAS KİÇİKÖY	TARLA	1202,00 TAM
96	TALAS KİÇİKÖY	TARLA	860,00 TAM
97	K.SİNAN PERVANE	TARLA	3026,50 TAM
98	K.SİNAN PERVANE	TARLA	8498,00 12025/50980
99	TALAS	SU KANALI	800,00 TAM
100	K.SİNAN ARGINCIK	TARLA	2320,00 28/448
101	M.GAZİ DEMİRCİYAZISI	TARLA	13554,00 5160/30720
102	K.SİNAN PERVANE	TARLA	5399,00 1652376/2159600
103	K.SİNAN FEVZİOĞLU	ARSA	3762,00 145/4086
104	M.GAZİ KONAKLAR	TARLA	6300,00 TAM
105	TALAS TALAS	TARLA	11330,00 1148/11330
106	M.GAZİ KONAKLAR	TARLA	21450,00 18431/21450
107	M.GAZİ KONAKLAR	TARLA	39300,00 TAM
108	M.GAZİ KONAKLAR	TARLA	37500,00 TAM

109	M.GAZİ KONAKLAR	TARLA	8000,00 TAM
110	M.GAZİ KONAKLAR	BAĞ	10800,00 TAM
111	M.GAZİ KONAKLAR	TARLA	13300,00 40250/372400
112	M.GAZİ KONAKLAR	TARLA	6700,00 TAM
113	M.GAZİ KONAKLAR	TARLA	9050,00 TAM
114	M.GAZİ KONAKLAR	TARLA	11000,00 TAM
115	M.GAZİ KONAKLAR	TARLA	12050,00 TAM
116	M.GAZİ KONAKLAR	TARLA	14099,00 1077/17411
117	M.GAZİ KONAKLAR	TARLAVE HARAP EV	24200,00 1/242
118	M.GAZİ KONAKLAR	TARLA	12150,00 905/24300
119	M.GAZİ KONAKLAR	TARLA	13950,00 381/13950
120	M.GAZİ KONAKLAR	TARLA	14600,00 635/14600
121	M.GAZİ KONAKLAR	TARLA	53250,00 TAM
122	M.GAZİ KONAKLAR	TARLA	39100,00 17/18
123	M.GAZİ KONAKLAR	TARLA	24400,00 TAM
124	M.GAZİ KONAKLAR	TARLA	22050,00 170/22050
125	M.GAZİ KONAKLAR	TARLA	12900,00 TAM
126	M.GAZİ KONAKLAR	TARLA	26900,00 24449/276600
127	M.GAZİ KONAKLAR	BAĞ	6300,00 TAM
128	M.GAZİ KONAKLAR	BAĞ	13250,00 4274/13250
129	M.GAZİ KONAKLAR	TARLA	69300,00 TAM
130	M.GAZİ KONAKLAR	TARLA	21400,00 TAM
131	M.GAZİ KONAKLAR	BAĞ	10400,00 3800/10400
132	M.GAZİ KONAKLAR	TARLA	6500,00 TAM
133	M.GAZİ Y.BEYAZIT	2 KATLI KARGİR EV VE ARSASI	520,57 50/520
134	M.GAZİ Y.BEYAZIT	BAHÇELİ KARGİREV	689,66 62/689
135	M.GAZİ Y.BEYAZIT	BAHÇELİ KARGİREV	482,74 12/482
136	M.GAZİ Y.BEYAZIT	BAHÇELİ KARGİREV	1129,86 185/1130

137	M.GAZİ Y.BEYAZIT	BAHÇELİ KARGİREV	270,96 33/271
138	M.GAZİ Y.BEYAZIT	BAHÇELİ KARGİREV	531,68 60/531
139	M.GAZİ ESKİŞEHİR	EVİLİ BAĞ VE TARLA	17317,00 TAM
140	M.GAZİ AYDINLAR	TARLA	20300,00 47611/406000
141	M.GAZİ ESKİŞEHİR	ARSA	472,00 277/472
142	M.GAZİ ESKİŞEHİR	ARSA	472,00 TAM
143	M.GAZİ ESKİŞEHİR	ARSA	460,00 245/460
144	K.SİNAN YENİDOĞAN	ARSA	15 TAM
145	K.SİNAN YENİDOĞAN	ARSA	104,50 TAM
146	M.GAZİ DEMİRCİYAZISI	TARLA	13554,00 5160/30720
147	M.GAZİ ESKİŞEHİR	TARLA	8839,00 TAM
148	M.GAZİ ESKİŞEHİR	TARLA	10838,00 TAM
149	M.GAZİ ESKİŞEHİR	EVİLİ BAĞ	4523,00 TAM
150	M.GAZİ Y.BEYAZIT	2 KATLI BAHÇELİ KARGİREV	613,92 21/614
151	M.GAZİ Y.BEYAZIT	2 KATLI BAHÇELİ KARGİREV	880,62 236/881
152	M.GAZİ MAHRUMLAR	EVİLİ BAĞ	1638,00 TAM
153	M.GAZİ MAHRUMLAR	EVİLİ BAĞ	3985,00 TAM
154	M.GAZİ MAHRUMLAR	BAĞ	2656,00 TAM
155	M.GAZİ MAHRUMLAR	EVİLİ BAĞ	5433,00 TAM
156	M.GAZİ MAHRUMLAR	EVİLİ BAĞ	3003,00 TAM
157	K.SİNAN YENİ MAHALLE	TARLA	1699,77 380/6948
158	K.SİNAN YENİ MAHALLE	TARLA	4012,95 380/6948
159	K.SİNAN YENİ MAHALLE	TARLA	1253,73 380/6948
160	M.GAZİ Y.BEYAZIT	BAHÇELİ KARGİR EV	463,74 58/464
161	M.GAZİ Y.BEYAZIT	BAHÇELİ KARGİR EV	529,06 89/529
162	M.GAZİ Y.BEYAZIT	2 ADET BAHÇELİ KARGİREV	620,25 103/620
163	M.GAZİ Y.BEYAZIT	BAHÇELİ KARGİR EV	442,70 99/443
164	M.GAZİ Y.BEYAZIT	2 KATLI BAHÇELİ KARGİR EV	496,55 98/496



165	M.GAZİ Y.BEYAZIT	2 KATLI BAHÇELİ KARGİR EV	614,92 235/615
166	M.GAZİ Y.BEYAZIT	2 KATLI BAHÇELİ KARGİR EV	722,01 122/722
167	M.GAZİ Y.BEYAZIT	BAHÇELİ KARGİR EV	564,05 59/564
168	M.GAZİ Y.BEYAZIT	ARSA	1182,63 104/1183
169	M.GAZİ Y.BEYAZIT	2 ADET BAHÇELİ KARGİREV	1000,99 63/1001
170	M.GAZİ Y.BEYAZIT	2 ADET BAHÇELİ KARGİR EV	447,74 149/477
171	TALAS TALAS	TARLA	14450,00 211/14450
172	M.GAZİ KONAKLAR	TARLA	16050,00 TAM
173	M.GAZİ KONAKLAR	TARLA	6800,00 TAM
174	M.GAZİ KONAKLAR	TARLA	7000,00 3395/7000
175	M.GAZİ KONAKLAR	TARLA	10600,00 TAM
176	M.GAZİ KONAKLAR	TARLA	6500,00 TAM
177	TALAS TALAS	TARLA	6170,00 TAM
178	M.GAZİ ESKİŞEHİR	EVİLİ BAĞ	5871,00 TAM
179	M.GAZİ ESKİŞEHİR	BAĞ	2898,00 TAM
180	M.GAZİ ESKİŞEHİR	ARSA	820,00 816/820
181	HACILAR KUYUCAK	MERA	28100,00
182	K.SINAN PERVANE	TARLA	4082 57,07
183	K.SINAN PERVANE	TARLA	3882,00 TAM
184	K.SINAN PERVANE	TARLA	12832 1857,93
185	K.SINAN PERVANE	TARLA	8498 2004,48
186	GÜRPINAR KARAHÖYÜK	BAĞ	3475,00 TAM
187	K.SINAN ARGINCIK	KANALİZASYON BACASI	0,85 TAM
188	K.SINAN ARGINCIK	KANALİZASYON BACASI	0,85 TAM
189	K.SINAN ARGINCIK	KANALİZASYON BACASI	0,85 TAM
190	K.SINAN ARGINCIK	KANALİZASYON BACASI	0,85 TAM
191	K.SINAN ARGINCIK	KANALİZASYON BACASI	0,85 TAM
192	HACILAR SAKAR	DEPO TARLA	3120,00 750/3120

193	K. SİNAN KONAKLAR	KAPTAJ	7000,00 1//4
194	HACILAR KARPUZSEKİSİ	KAPTAJ	59960 TAM
195	HACILAR KARPUZSEKİSİ	KAPTAJ	20660 6500/20660
196	HACILAR KARPUZSEKİSİ	KAPTAJ	29460 10500/29460
197	MELİKGAZİ YEŞİLYURT	KAPTAJ	1540 TAM
198	TALAS BAŞAKPINAR	ATIKSU ARITMA TESİSİ	4040 TAM
199	İNCESU BAHÇESARAY	SU DEPOSU	3984,82 TAM
200	İNCESU BAHÇESARAY	SU DEPOSU	1928,20 TAM
201	KOCASINAN ERKİLET	SONDAJ KUYUSU	2700 1 / 2
202	KOCASINAN EBİÇ	ATIKSU ARITMA TESİSİ	1455 TAM
203	KOCASINAN EBİÇ	ATIKSU ARITMA TESİSİ	1145 TAM
204	KOCASINAN EBİÇ	ATIKSU ARITMA TESİSİ	5450 TAM
205	MELİKGAZİ KAYADIBİ	SU DEPOSU	6879 900/6879
206	KOCASINAN EBİÇ	ATIKSU ARITMA TESİSİ	3248 TAM
207	KOCASINAN EMMİLER	KAYNAK	3764 33334/376400

## Merkez Laboratuvar Binası

Laboratuvar çalışmalarında İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelikteki kriterler ölçü alınarak Kayseri Merkez ve Çevre Beldeler olmak üzere 12 tesisimizde otomatik gaz klor sistemi , 66 bölgede de sıvı klor ile dezenfekte edilmekte ve fiziksel, kimyasal, bakteriyolojik analizleri devamlı yapılmaktadır.

Vatandaşlarımızın su konusunda en ufak tereddütlerinde numune alınıp, incelenerek en kısa sürede kendilerine rapor olarak bildirilmektedir.

### Laboratuvar 2008 yılında alınan numune sayıları :

2008 Yılı Alınan Numune Sayısı													
Aylar	Kimyasal Analiz (Merkez)	Biyolojik Analiz (Merkez)	Kimyasal Analiz (Hinterlant)	Biyolojik Analiz (Hinterlant)	Klor Kontrol (Merkez)	Klor Kontrol (Hinterlant)	Özel Analiz (Ücretli)	Özel Analiz (Ücretsiz)	Bütün Parametreler (Merkez)	Bütün Parametreler (Hinterlant)	Bütün Parametreler (Yeni Sondaj)	Sorunlu apartman depoları	Nitrat Çalışması
Ocak	158	158	44	44	9	16	21	-	-	-	-	-	-
Şubat	157	157	35	35	21	9	14	-	-	-	-	-	-
Mart	131	131	49	49	11	8	14	5	-	-	4	2	-
Nisan	69	149	27	38	24	28	13	4	-	-	18	-	-
Mayıs	127	135	41	41	30	17	28	5	-	-	32	-	25
Haziran	216	244	56	56	71	49	12	15	-	-	12	8	-
Temmuz	217	217	120	121	73	91	14	15	-	-	10	3	-
Ağustos	164	184	134	144	91	111	4	19	-	6	-	1	-
Eylül	170	171	85	85	76	90	9	3	33	45	-	6	-
Ekim	102	102	50	50	77	70	18	9	-	38	12	4	-
Kasım	92	92	42	42	90	36	2	8	-	11	-	2	-
Aralık	158	158	76	76	150	58	1	48	-	-	-	2	-
<b>TOPLAM</b>	1761	1898	759	781	723	583	150	131	33	100	88	28	25
<b>GENEL TOPLAM</b>													<b>7.060</b>

**Laboratuarda 2008 yılında yapılan analiz sayıları :**

2008 Yılı Yapılan Analiz Sayısı													
Aylar	Kimyasal Analiz (Merkez)	Biyolojik Analiz (Merkez)	Kimyasal Analiz (Hinterlant)	Biyolojik Analiz (Hinterlant)	Klor Kontrol (Merkez)	Klor Kontrol (Hinterlant)	Özel Analiz (Ücretli)	Özel Analiz (Ücretsiz)	Bütün Parametreler (Merkez)	Bütün Parametreler (Hinterlant)	Bütün Parametreler (Yeni Sondaj)	Sorunlu apartman depoları	Nitrat Çalışması
Ocak	1580	158	440	44	9	16	231	-	-	-	-	-	-
Şubat	1413	157	315	35	21	9	140	-	-	-	-	-	-
Mart	1179	131	441	49	11	8	140	45	-	-	36	18	-
Nisan	621	149	243	38	24	28	143	40	-	-	198	-	-
Mayıs	1143	135	369	41	30	17	280	45	-	-	352	-	25
Haziran	1944	244	504	56	71	49	120	135	-	-	132	72	-
Temmuz	2170	217	1200	121	73	91	154	150	-	-	130	33	-
Ağustos	1640	184	1340	144	91	111	44	190	-	90	-	11	-
Eylül	1700	171	850	85	76	90	99	30	627	855	-	66	-
Ekim	1020	102	500	50	77	70	198	90	-	722	228	40	-
Kasım	920	92	420	42	90	36	22	80	-	209	-	20	-
Aralık	1580	158	760	76	150	58	11	101	-	-	-	20	-
<b>TOPLAM</b>	<b>16910</b>	<b>1898</b>	<b>7382</b>	<b>781</b>	<b>723</b>	<b>583</b>	<b>1582</b>	<b>906</b>	<b>627</b>	<b>1876</b>	<b>1076</b>	<b>280</b>	<b>25</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>													<b>34.649</b>

**Atıksu Arıtma Tesisi:**

Kayseri İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi, evsel ve kısmen endüstriyel atıksuların arıtılması amacıyla 20 Şubat 2004 tarihinde Ankara yolu Boğazköprü mevkiinde Karasu çayı yakınında işletmeye açılmıştır. İleri Biyolojik Atıksu Arıtma işlemi, atıksuda bulunan karbonun yanı sıra, su kaynaklarında kirliliğe yol açan azot (N), fosfor (P) gibi besi maddelerinin de giderilmesini sağlamaktadır. Arıtma tesisi, nihai kapasitede 1.400.000 kişilik bir eşdeğer nüfustan kaynaklanan ve 182.500 m<sup>3</sup>/günlük debiyi arıtabilecek kapasiteye ulaşacaktır. Tesis şimdiki safhada, 800.000 kişilik bir eşdeğer atıksu yüküne göre inşa edilerek 110.000 m<sup>3</sup>/gün debideki atıksuyu arıtmak için inşa edilmiştir. Tesis 2006 yılında ortalama 137.000 m<sup>3</sup>/gün, 2007 yılında ise 130.000 m<sup>3</sup>/günlük debideki atıksuyu arıtmıştır.

Tesisten günlük 300 m<sup>3</sup> arıtma çamuru, yaklaşık 20 m<sup>3</sup> kum ve ızgara atığı çıkmaktadır.

**KASKİ 2008 Yılı İtibariyle Su Üretim Tesisleri Scada Verileri**

<b>İSTASYONLAR</b>	<b>OCAK</b>	<b>ŞUBAT</b>	<b>MART</b>	<b>NİSAN</b>	<b>MAYIS</b>	<b>HAZİRAN</b>	<b>TEMMUZ</b>	<b>AĞUSTOS</b>	<b>EYLÜL</b>	<b>EKİM</b>	<b>KASIM</b>	<b>ARALIK</b>	<b>2008 TOPLAM (m<sup>3</sup>)</b>
<b>ANNELER PARKI</b>	517.211	485.721	534.803	527.334	529.355	538.017	577.680	581.954	545.951	511.457	486.096	511.356	6.346.935
<b>BEŞTEPELER</b>	783.522	741.115	960.305	988.375	1.033.917	1.025.709	880.798	805.699	749.042	785.700	759.728	780.345	10.294.255
<b>KARPUZATAN</b>	465.191	452.761	339.279	223.106	254.110	333.855	586.118	748.894	694.389	596.384	633.821	689.693	6.017.601
<b>KEYKUBAT</b>	707.284	689.523	730.751	696.273	717.870	723.431	795.081	783.173	737.624	716.791	685.990	719.578	8.703.369
<b>EĞRİBUCAK</b>	242.427	225.974	237.439	233.707	265.036	307.199	349.710	341.023	296.922	234.805	212.377	218.293	3.164.912
<b>MAHRUMLAR</b>	552.147	483.078	508.348	495.247	512.602	513.614	498.133	461.975	439.121	431.503	377.042	420.513	5.693.323
<b>GERMİRALTI</b>	694.643	649.839	667.742	646.068	680.102	648.247	672.368	658.302	609.617	616.125	599.058	602.228	7.744.339
<b>GEDİRİS</b>	79.936	78.128	91.197	84.216	89.663	99.648	119.269	121.311	105.283	95.014	85.324	78.247	1.127.236
<b>ÇAYBAĞLARI</b>	212.754	204.724	238.422	236.144	260.908	298.408	355.224	334.879	288.537	227.596	205.059	208.428	3.071.083
<b>ANAYURT</b>	86.943	80.862	85.737	83.571	87.323	90.433	111.214	120.527	119.557	90.580	77.447	85.126	1.119.320
<b>TOPLAM</b>	<b>4.342.058</b>	<b>4.091.725</b>	<b>4.394.023</b>	<b>4.214.041</b>	<b>4.430.886</b>	<b>4.578.561</b>	<b>4.945.595</b>	<b>4.957.737</b>	<b>4.586.043</b>	<b>4.305.955</b>	<b>4.121.942</b>	<b>4.313.807</b>	<b>53.282.373</b>

### KASKİ Hizmet Araçları

S.NO	ARAÇIN MARKASI	MODELİ	PLAKA	CİNSİ
1	RENAULT KANGO	2000	38 AK 896	OTOMOBİL
2	FORT	1999	38 AD 809	MİNİBÜS
3	MERCEDES	1999	38 AD936	MİNİBÜS
4	MERCEDES	2004	38 KS 413	MİNİBÜS
5	VOLKSWAGEN	1999	38 LN 988	MİNİBÜS
6	VOLKSWAGEN	2005	38 RF 568	MİNİBÜS
7	VOLKSWAGEN	2005	38 RF 569	MİNİBÜS
8	VOLKSWAGEN	2005	40 RF 570	MİNİBÜS
9	VOLKSWAGEN PİKAP	2003	38 ER 640	KAMYONET
10	FORT RANGER	2004	38 EZ 579	KAMYONET
11	ISUZU	1992	38 HZ 975	KAMYON
12	KARGO	1992	38 KD 344	KAMYON
13	FORT	2004	38 DT 670	KAMYON
14	FORT	2004	38 PL 522	KAMYON
15	FORT	2004	40 DT 671	KAMYON
16	KANUNİ	2006	40 RZ 349	MOTOR
17	KARGO KAMYON	1992	38 KN 388	BAKIM ARACI
18	KARGO	1992	38 KN 389	VİNÇ
19	KARGO	2008	38 KU 881	VİNÇ
20	MERCEDES	1992	38 AE 176	FAUN
21	MERCEDES	2003	38 ER 623	FAUN
22	MERCEDES	2003	38 ER 632	FAUN
23	İVEKO	1992	38 KK 995	FAUN
24	İVEKO	2001	38 LF 583	FAUN
25	MERCEDES	2003	38 ER 633	VİDANJÖR
26	MERCEDES	2003	38 ER 652	TİR
27	860 FERMEK 1	2001	KASKİ 001	İŞ MAKİNESİ
28	960 FERMEK 2	2001	KASKİ 004	İŞ MAKİNESİ
29	HMK KEPÇE 2	1999	KASKİ 006	İŞ MAKİNESİ
30	SAMSUNG KEPÇE 1	1999	KASKİ 008	İŞ MAKİNESİ
31	SAMSUNG KEPÇE 2	1999	KASKİ 007	İŞ MAKİNESİ
32	JCB KEPÇE 1	2002	KASKİ 002	İŞ MAKİNESİ
33	JCB KEPÇE 2	2002	KASKİ 012	İŞ MAKİNESİ
34	JCB KEPÇE 3	2002	KASKİ 003	İŞ MAKİNESİ
35	CAT 318	2006	KASKİ 010	İŞ MAKİNESİ
36	CAT 434 E	2006	KASKİ 011	İŞ MAKİNESİ
37	840 YÜKLEYİCİ KEPÇE	1991	KASKİ 009	İŞ MAKİNESİ
38	KOMATSU 420 KEPÇE		KASKİ 013	İŞ MAKİNESİ
39	FORKLİFT DAEVOO	2001	KASKİ 014	İŞ MAKİNESİ
40	FORKLİFT HYSTER		KASKİ 015	İŞ MAKİNESİ

Yukarıda liste halinde görülen araçlar Kurum' a aittir. Hizmetlerin daha etkin ve çabuk yapılması amacıyla dışarıdan araç kiralanması yoluna gidilecektir. Bu amaçla kiralanacak araç ve iş makinalarının listesi aşağıda görüldüğü gibidir.

17 Adet Binek Otomobil
9 Adet Panelvan Tip Taşıt
20 Adet Kepçe
12 Adet Damperli Kamyon
22 Adet 4x2 Ç.K. Kamyonet
3 Adet 4X2 Ç.K.K. (1100 Kg ve üzeri)
11 Adet 4x4 Ç.K. Kamyonet
17 Adet (3 ton kapasiteli) Damperli Kamyon
1 Adet Traktör
1 Adet Küçük Otobüs
1 Adet Kanal Temizleme Aracı
1 Adet Ekskavatör kepçe

### KASKİ Bünyesinde kullanılan çeşitli elektronik makinalar

	server	bilgisayar	ekran	yazıcı	projeksiyon	plotter	laptop	Scanner	EI terminali
Üst Yönetim		11	11	8	1		2	1	
Bilgi İşlem	25	19	19	11	3	1	4	1	52
Mali Hizmetler Dai.Bşk.		49	49	42			4		
Abone İşleri Dai.Bşk.		36	36	26					
İçmesuyu Dai.Bşk.	2	34	34	16		1	4		
İnsan Kayn.ve Des.Hiz.Dai.Bşk.		15	15	12			1	1	
Elek.Mak.ve Malz.Dai.Bşk.		17	17	11				1	
Atıksu Arıtma Dai.Bşk.	4	27	39	15	3		1		
Kanalizasyon Dai.Bşk.		10	10	7		1			
Planlama Yatırım İnş.Dai.Bşk.		27	27	13				1	
Kurum Tabibliği		4	4	4					
Hukuk Müşavirliği		3	3	2					
Sivil Savunma		1	1	1					
Basın Yayın		2	2	2					

## **Sistem ve Veri Tabanı**

Kurumun bilgi-işlem donanım altyapısında 273 bilgisayar, 31 server, 170 yazıcı ve 3 plotter bulunmaktadır. Bilgisayar sistemi altyapısı, 23 güç kaynağı ünitesi ile desteklenmiş durumdadır. KASKİ, hizmet verdiği 300,000 düzeyindeki aboneye 24 sabit tahsilat veznesi, 4 adet gezici vezne, 1 adet internet veznesi, 1 adet akıllı vezne ve 17 banka ile talimatlı abone şeklinde gerçekleşen bir tahsilat yürütmektedir. Sistem Odasında 300,000 aboneye ait adres, kimlik ve su tüketim bilgilerinin tutulduğu su tahakkuk ve tahsilat veri tabanı sunucusu, kurumun resmi web sitesi için web sunucusu, E-posta hizmeti veren Mail Sever, kurumda kullanılan uygulama yazılımları; Muhasebe-stok yazılımı Logo Unity, Su Kanal Arıza, Bakım ve Onarım Programı için gerekli sunucular, Kimlik sorgulama, virüs, Firewall, Citrix, AD, Dosya sunucusu, Yedekleme Sunucusu bulunmaktadır. Hizmet Binasında 2 adet dağıtım merkezine ve laboratuvar binasına layer 3 siwitch üzerinden fiber optik kablolarla bağlı, Arıtma Tesisi, Germiraltı Tesisi ve 21 adet vezneye 10 Mbit Metro fiber omurga üzerinden GHSDSL hatlar ile bağlı network ile hizmet vermektedir.

KASKİ'nin Coğrafi Bilgi Sistemi altyapısının temeli kurum bünyesinde geliştirilen KAYBİS (Kaski Altyapı Bilgi Sistemi) sistemine dayanmaktadır. KAYBİS kapsamında atık su ve içme suyu altyapısı, 1/1.000 ve 1/5.000'lik tüm halihazır haritalar, uydu görüntüleri ve ortofoto haritalar, adres ve pafta sorgulamaları bilgilere çevrimiçi olarak ulaşabilmektedir. KAYBİS bünyesindeki verilerin arazideki mevcut durumla uygunluğunun geliştirilmesi faaliyetleri önem taşımaktadır. Altyapının KAYBİS sistemine aktarılması kapsamında gelinen nokta, içme suyu sisteminde %80 ve atık su sisteminde %90 düzeyindedir.



## Web Sitesi

Web sitemiz 10 Mayıs 2000 Yılında kaski.gov.tr. ismi adı altında yayınına başlamıştır. Web sitemizde abonelerimizin internet üzerinden hizmet almaları ve bilgilenmeleri için sürekli güncellenmektedir. Yeni teknolojiler ve yazılımlar takip edilerek uygun görülenler hayata geçirilmektedir.

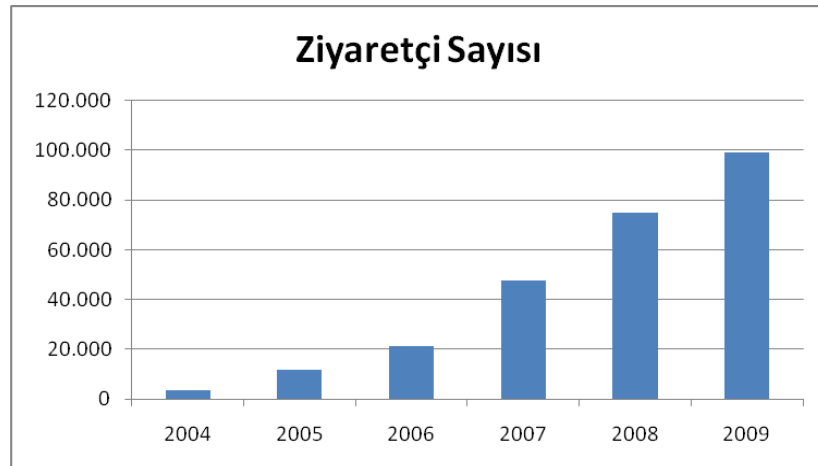
Web sayfamız Türkçenin yanı sıra İngilizce olarak da tanıtılmaktadır. Kaski fotoğraf arşivi oluşturulmuş ve web sayfamızda bu arşiv güncellenerek yayınlanmaktadır. Web sitemizde arıtma tesisimiz 360 derece hareketli çekimlerle tanıtımı yapılmaktadır. Daire Başkanlığı ve Birimlerin yıllık faaliyetleri her yıl güncellenmekte ve geçmiş yılların kayıtları da arşivlenmektedir.

Web sayfasında Kredi kartı ile su faturasını ödemesi yapılmakta ve abonelerimiz su borcu olup olmadığını sorgulayabilmektedirler. Kredi kartı ile su borcunu ödeyebilmesi için önce siteye bir defaya mahsus üyelik formunu doğru olarak doldurması gerekmektedir. Üyelik formu bizler tarafından incelendikten sonra doğru bilgiler içeriyorsa üyeliğini onayladıktan sonra üye girişi sonrası başka aboneleri ekleyip borcunu öğrenebilir veya su faturasının ödemesini yapabilir. Bu eklenen aboneler devamlı olarak üyelik girişi sonrası listesinde silmediği sürece kaydı tutulmaktadır. Aboneler kurumumuz ile ilgili dilek, istek ve şikayetlerini ilgili birimlere mesaj atabilmekte, bu atılan mesajlar ilgili birimlere otomatik olarak gitmektedir. Atılan mesajların kayıtları ayrıca veritabanımıza gerekli görünen bilgileri kaydedilmekte, gerektiği durumlarda bu mesajlar incelenmektedir.

Web sayfasında şu ana kadar kayıtlı toplam üye sayısı 868 olmuştur.

Web sayfamıza 2004 yılından itibaren toplam ziyaretçi sayısı 257.607 Kişi olmuştur.

Yıllar	Ziyaretçi Sayısı
2004	3.552
2005	11.749
2006	21.057
2007	47.579
2008	74.695
2009	98.975
<b>Toplam</b>	<b>257.607</b>



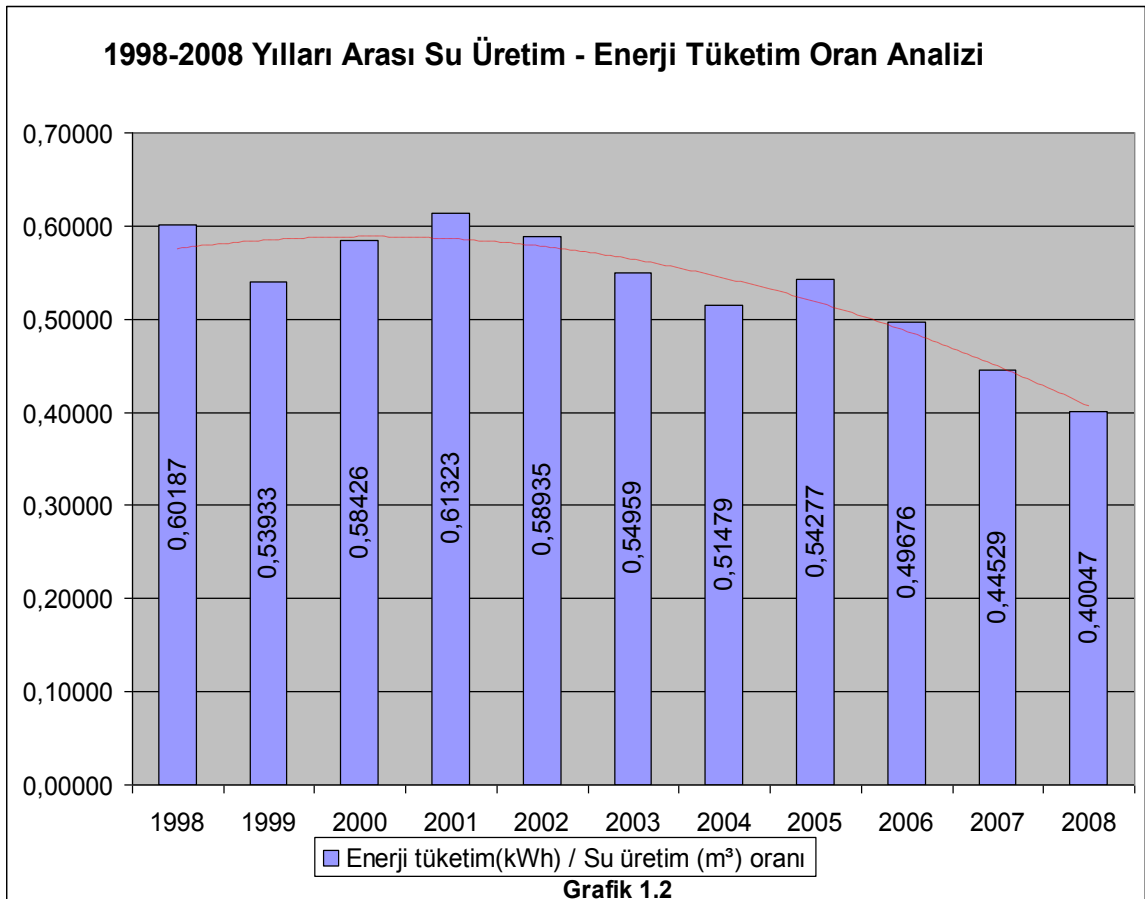
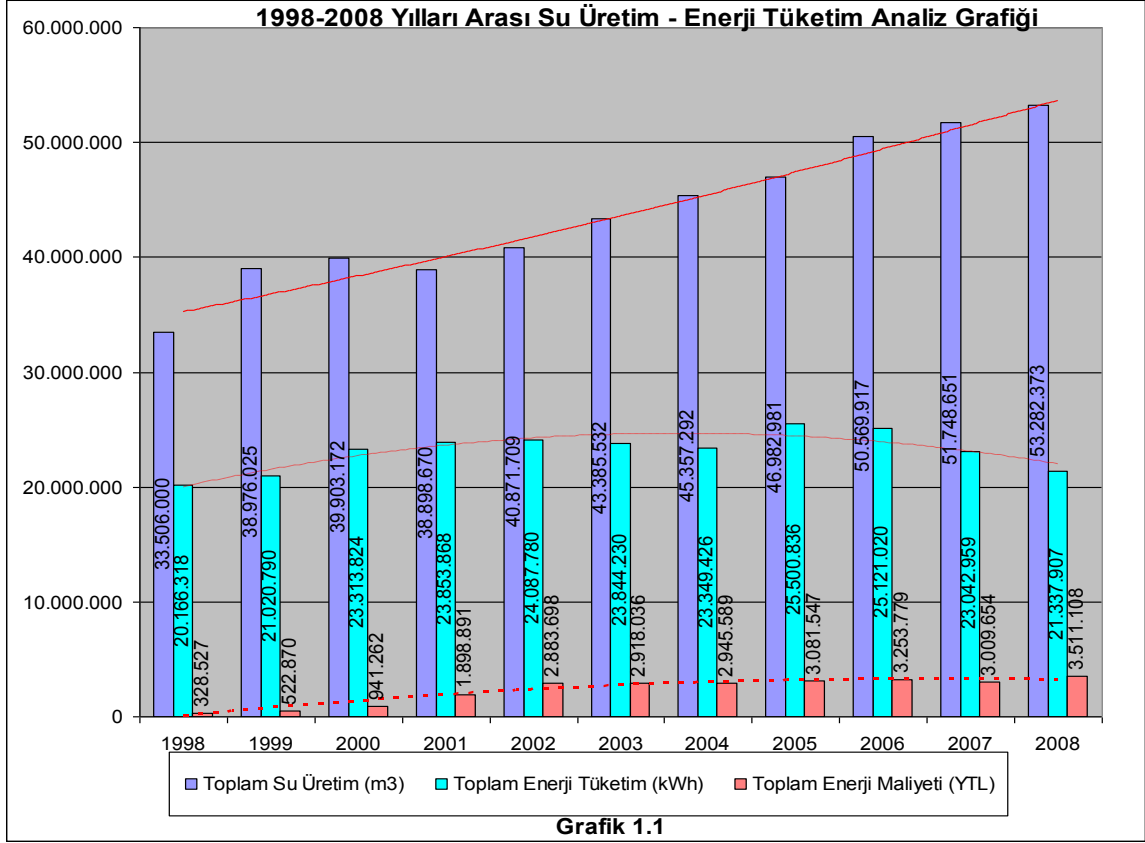
## SCADA

Enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla kurulmuş olan kaçakları ve israfi teknolojiyi kullanarak en aza indirmemize imkân tanıyan KASKİ SCADA sistemi yıllar boyunca tasarrufun ve verimliliğin öncülüğünü yapmıştır. SCADA otomasyon sistemi ile bütün içme suyu üretim ve depolama istasyonları, tek bir merkezden bilgisayar aracılığı ile uzaktan kumanda edilmekte ve izlenmektedir. SCADA sistemi ile KASKİ' ye ait Ana İsale Hatları, Terfi Merkezleri ve depolardaki seviye, basınç, debi, klorlama vb. bilgiler KASKİ merkez ana SCADA merkezinden izlenebilmekte ve kumanda edilmektedir.

Modern SCADA sistemimiz sayesinde şehre verilen su miktarıyla fatura edilen su miktarı arasındaki fark daha kolay tespit edilebiliyor ve kaçak su kullanımının tespiti kolaylaşıyor. Bilgi toplama ve bu toplanılan bilgilerin veri bankasında saklanması ile kurumumuz geçmiş dönemlere ait raporlama işlemleri daha kolay yapılabilmektedir.

Merkezin tamamının izlenip kontrol edildiği ve telsiz haberleşmesi ile iletişimin sağladığı SCADA sistemlerinin yanı sıra, ihtiyaç duyulan bölgelere İnternet IP kontrollü GPRS sistemleri yıl içerisinde devreye alınarak işletilmesi sağlanmıştır. İnternet bağlantısı olan dünyanın herhangi bir yerinden sisteme erişim imkânıyla GPRS sistemleri deneme çalışmaları bitirilerek bünyemizde yoğun olarak kullanılmaya başlanmıştır. Telsiz radyo link haberleşme sistemi montajları da yine yıl içinde SCADA ve GPRS sistemlerinin yapılamadığı bölgelerde tercih edilip uygulamaya alınmıştır.

Puant saat uygulamasıyla, elektrik şirketiyle yapılan anlaşma uyarınca elektrik birim fiyatının yüksek olduğu saatlerde (17.00- 22.00 saatleri arası) motorlar dinlenmeye alınarak yüksek oranda enerji tasarrufu söz konusudur. Puant saat uygulaması sayesinde elde edilen bu tasarruf ülke ekonomisine de katkıda bulunmaktadır.



## **Alo-185**

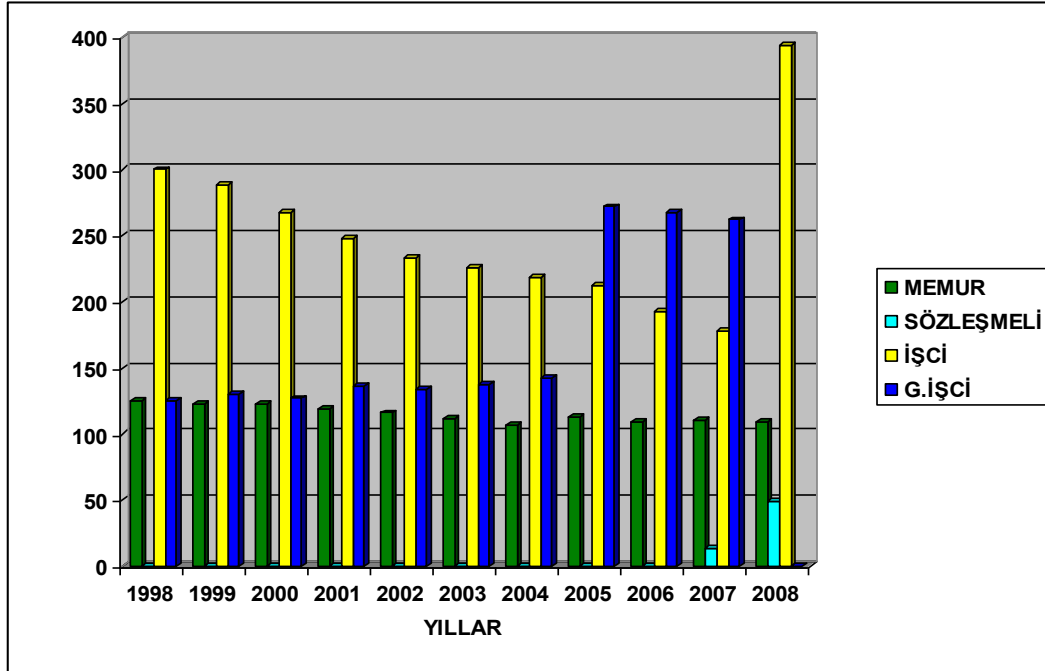
KASKİ Genel Müdürlüğümüzün faaliyet alanı ile ilgili olarak acil müdahale gerektiren konularda Halkla İlişkiler Bürosu Güvenlik İzleme ve 185 ALO KASKİ Şefliği vatandaşlarımıza daha kaliteli ve zamanında hizmet verebilmek için 24 saat esasına uygun vardiyalı olarak 1 sorumlu mühendis şef olmak üzere 7 meslek içi eğitim almış personelle hizmet vermekte olup, değerli vatandaşlarımızı KASKİ Genel Müdürlüğümüzle ilgili olan bütün konularda dinlemekte, gerektiğinde ilgili birim amirleri ile koordineli çözüm üretilmesini sağlamaktadır. Vatandaşa verilen hizmette teknolojik adaptasyonu sağlamayı referans kabul etmiş 185 Alo Kaski Şefliği yapılan görüşmelerin bilgisayar ortamında kayıt altına alındığı dijital sistemi kurmuş, bilgi edinme hakkı içerisinde vatandaşa geri dönüşü sağlamak amacıyla arayan numaraların görülmesi için santral sisteminin yazılımını yenilemiştir. E-devlet projesi kapsamında vatandaşın online olarak ulaşımının sağlanması için web sayfası üzerinde yeni yazılım yaparak internet ortamında vatandaşla iletişim sağlanmıştır. Vatandaşla yapılan görüşmelerin sözlü ve yazılı olarak kayıt altına alınması için santral sistemi üzerindeki elektronik adaptasyon sürekli yenilenmektedir. Genel Müdürlüğümüz bünyesindeki Su İşleri, Kanal İşleri, Abone İşleri, Planlama ve diğer birimler bünyesinde oluşturulan acil bilgilendirme mekanizması için kurumsal telefon, telsiz, internet gibi iletişim araçlarının yaygınlaşması, mevcut sistemlerin kapasitesinin artırılması sağlanmıştır.

**E-İNSAN KAYNAKLARI.**

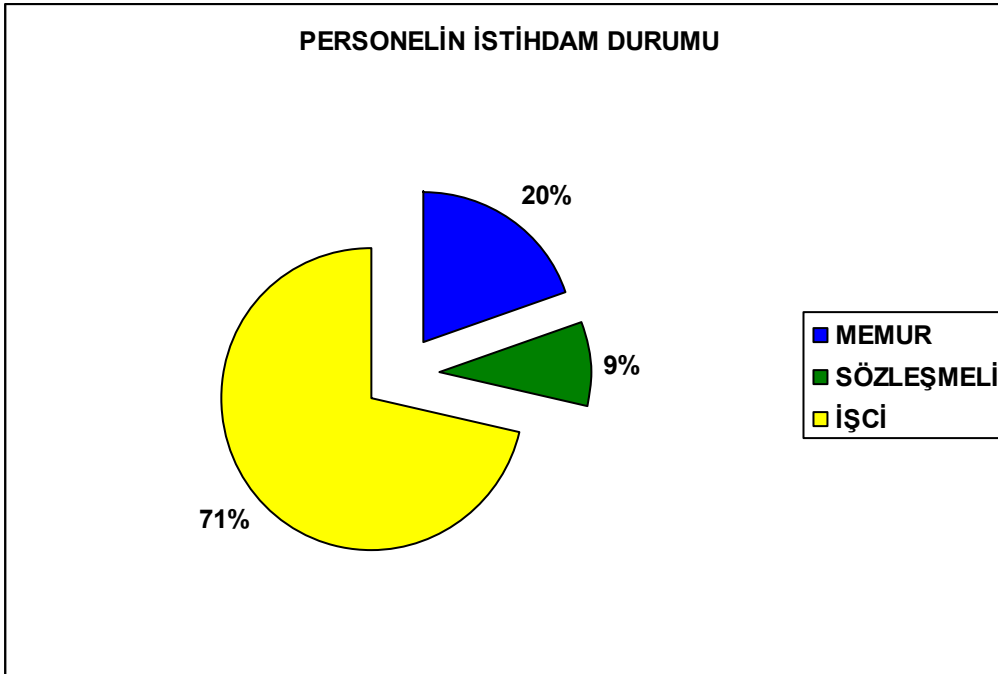
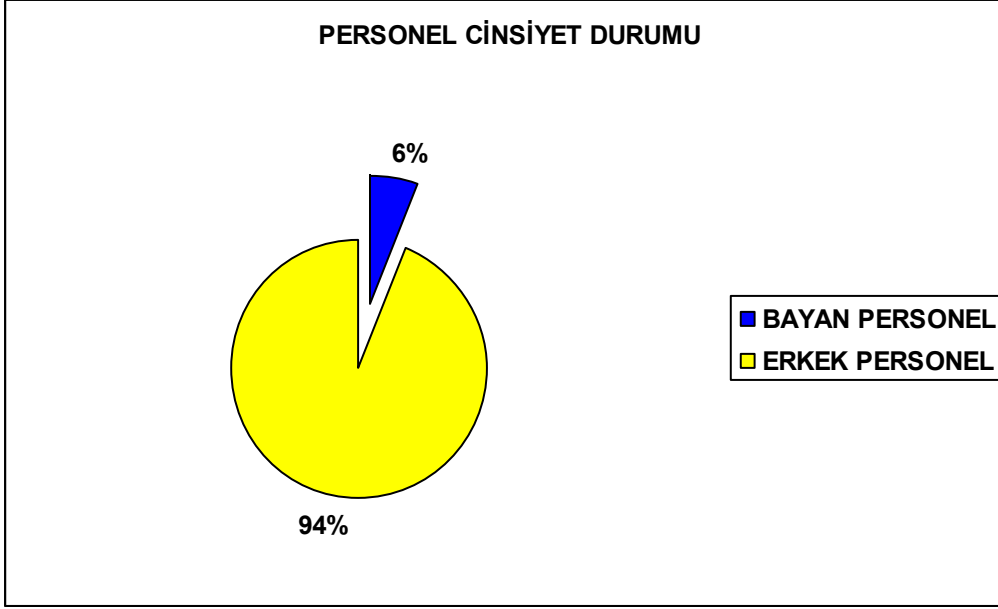
<b>KASKİ PERSONELİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI</b>				
<b>BİRİM ADI</b>	<b>MEMUR</b>	<b>SÖZLEŞMELİ</b>	<b>İŞÇİ</b>	<b>TOPLAM</b>
Özel Kalem	8	–	3	11
Sivil Savunma	2	–	–	2
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	43	1	6	50
İnsan Kayn. ve Des.Hizm.Dairesi Bşk.	8	–	13	21
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	2	4	6	12
Elek.Mak.ve Malz.İkmal Dairesi Bşk.	7	1	54	62
Teftiş Kurulu	1	–	–	1
Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	16	14	2	32
Hukuk Müşavirliği	2	1	–	3
Basın Yayın ve Halkla İliş.Müdürlüğü	1	–	–	1
Abone işleri Dairesi Başkanlığı	8	–	61	69
A.P.K Uzmanlığı	–	–	–	–
İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	4	13	162	179
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	3	4	51	58
Kurum Tabipliği	–	–	2	2
Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	4	11	34	49
<b>TOPLAM</b>	<b>109</b>	<b>49</b>	<b>394</b>	<b>552</b>

### YILLARA GÖRE PERSONEL SAYISINDAKİ DEĞİŞİM

YILLAR	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	G.İŞÇİ	TOPLAM
1998	125	-	300	125	550
1999	123	-	288	130	541
2000	123	-	268	127	518
2001	119	-	248	136	503
2002	116	-	233	134	483
2003	112	-	226	137	475
2004	107	-	218	142	467
2005	113	-	212	272	597
2006	109	-	193	268	570
2007	110	13	178	262	563
2008	109	49	394	-	552

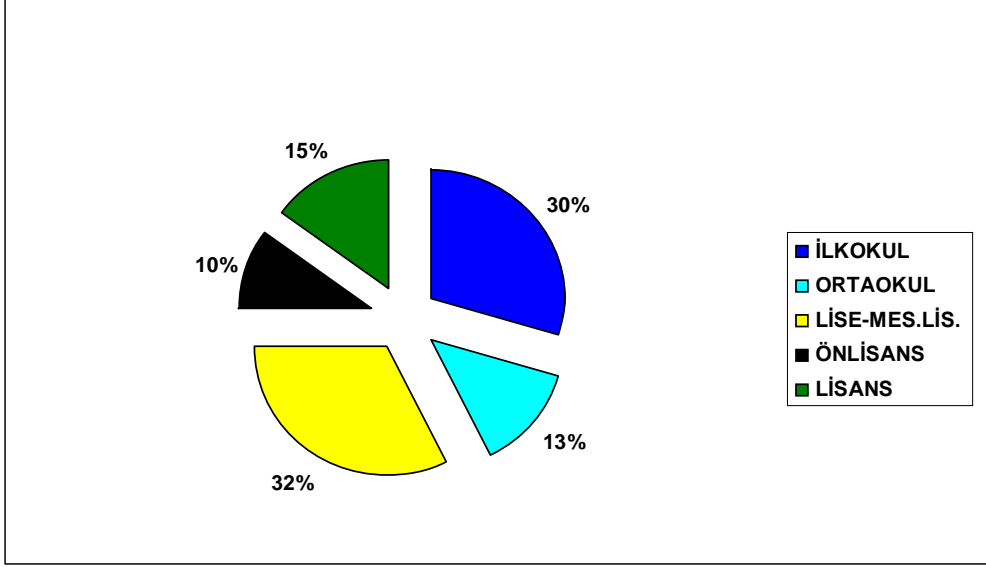


	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
BAYAN PERSONEL	16	4	13	33
ERKEK PERSONEL	93	45	381	519
TOPLAM	109	49	394	552



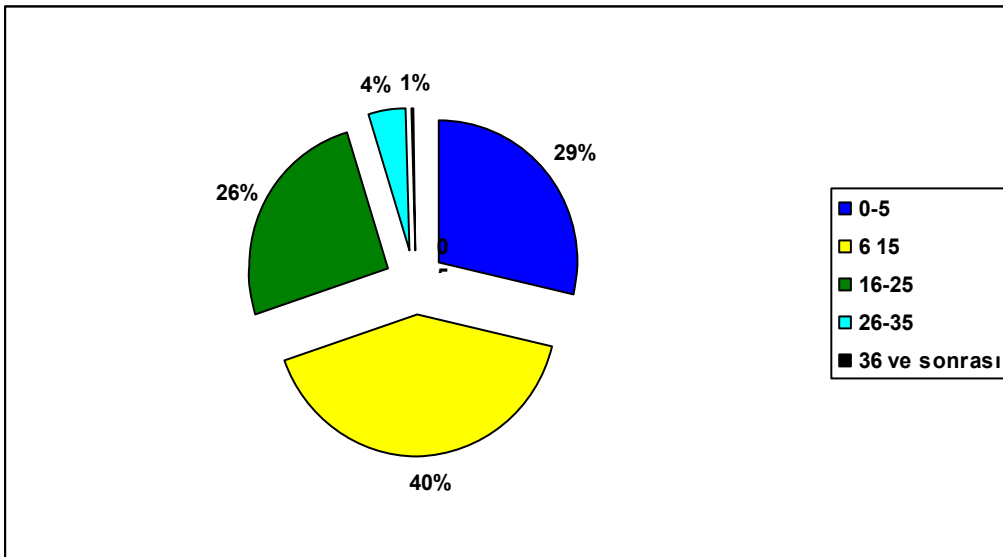
**PERSONELİN İSTİHDAM VE EĞİTİM DURUMU**

	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
İLKOKUL	-	-	163	163
ORTAOKUL	10	-	62	72
LİSE-MES.LİS.	41	5	131	177
ÖNLİSANS	20	16	21	57
LİSANS	38	28	17	83
<b>TOPLAM</b>	<b>109</b>	<b>49</b>	<b>394</b>	<b>552</b>



**PERSONELİN İSTİHDAM VE HİZMET YILI**

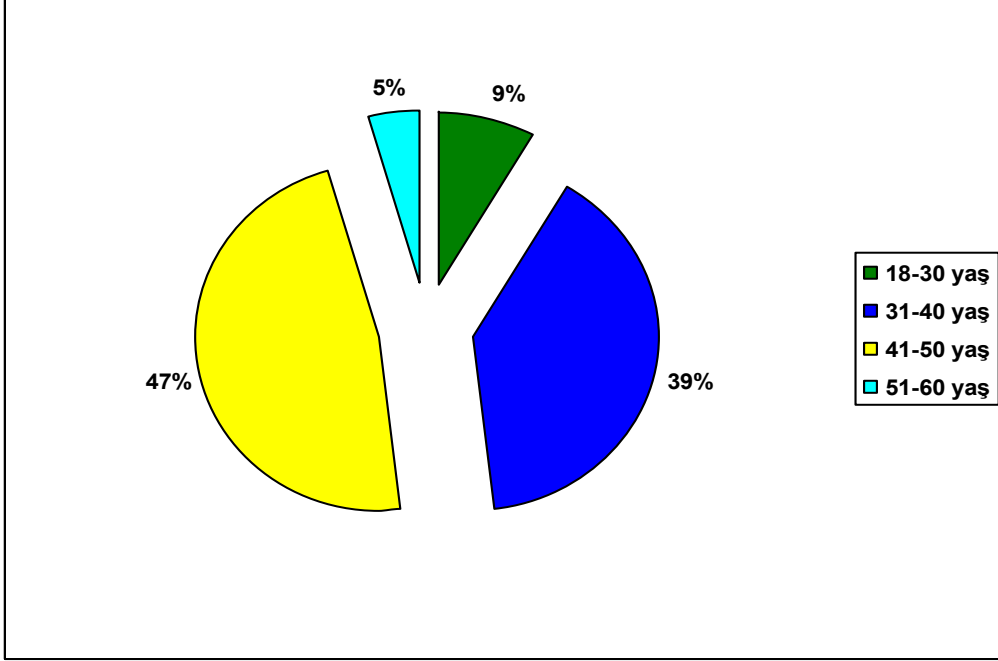
HİZMET YILI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
0-5	5	18	133	156
6-15	31	25	169	223
16-25	48	6	92	139
26-35	22	-	-	22
36 ve sonrası	3	-	-	3
<b>TOPLAM</b>	<b>109</b>	<b>49</b>	<b>394</b>	<b>552</b>





### KASKİ PERSONELİNİN YAŞ GRUPLARI

YAŞ GRUPLARI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
18-30 yaş	3	23	21	47
31-40 yaş	39	18	161	218
41-50 yaş	52	8	202	262
51-60 yaş	15	-	10	25



**PERSONELİN KADRO VE ÜNVAN DAĞILIMI**

ÜNVANI	ADEDİ	DOLU	BOŞ
GENEL MÜDÜR	1	1	0
GENEL MÜDÜR YRD.	3	3	0
YÖNETİM KUR.ÜY.	3	2	1
TEFTİŞ KRLBŞK.	1	0	1
1.HUKUK MÜŞAVİRİ	1	1	0
HUKUK MÜŞAVİRİ	0	0	1
DAİRE BAŞKANI	9	9	0
ŞUBE MÜDÜRÜ	30	12	18
MÜFETTİŞ	4	0	4
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	2	0	2
UZMAN TABİP	1	0	1
TABİP	2	2	0
MALİ HİZMETLER UZMANI	4	0	4
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2	0	2
MÜHENDİS	36	5	31
AVUKAT	4	0	4
MÜTERCİM	1	0	1
TERCÜMAN	1	0	1
ŞEF	25	3	22
UZMAN	6	0	6
KİMYAGER ( Teknik Hizmetler )	4	0	4
KİMYAGER ( Sağlık Hizmetleri)	1	0	1
MİMAR	1	0	1
BİYOLOG	1	0	1
PROGRAMCI	1	1	0
ÇÖZÜMLEYİCİ	2	1	1
VERİ HAZIRLAMA KON.İŞL.	3	1	2
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	35	15	20
SİVİL SAVUNMA UZMANI	1	1	0
AMBAR MEMURU	3	2	1
TEKNİSYEN	31	6	25
TEKNİKER	28	4	24
TOPOĞRAF	3	2	1
MEMUR	12	1	11
VEZNEDAR	56	38	18
HEMŞİRE	2	0	2
LABORANT	1	0	1
SAĞLIK TEKNİKERİ	1	0	1
BEKÇİ	0	0	0
HİZMETLİ	1	1	0
ŞOFÖR	17	-	-
OPERATÖR	14	-	-
USTABAŞI	9	-	-
USTA	48	-	-
İŞÇİ	306	-	-
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	49	-	-

## **II-PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

#### **Mevcut Su Kaynaklarının Korunması**

Su, kıt bir kaynaktır.Sanayileşme ve bu bağlamda kimyasal ürün kullanımının artması su kaynakları üzerinde kirlilik baskısını da artırmaktadır. Önümüzdeki yıllarda su kaynaklarının tehlikeye düşmesi, içilebilir su bulmanın zorlaşacağı gerçeğini doğurmaktadır.Buradan hareketle KASKİ' ye önemli görevler düşmektedir.

Bu amaçla içmesuyu temin edilen tesislerin işletme ve kontrolünün, bakımının yapılarak şebekeye verilecek suların kimyasal ve biyolojik tetkiklerinin yapılarak klorlama işlemine tabi tutulduktan sonra şehre kaliteli ve içilebilir bir suyun verilmesi amaçlanmaktadır.

#### **Yeni Su Kaynaklarının Bulunması**

Son yıllarda ortaya çıkan küresel ısınma ve kuraklık bütün dünyada olduğu gibi Kayseri içinde su temini konusunda sıkıntı oluşturacaktır.Kayseri'nin ülkemizde sayılı sanayi şehirlerinden biri oluşu nüfus artışı da beraberinde getirmiştir.Kaski'nin yeni su kaynakları bulması ve bunların şebekeye kazandırılması zorunluluk haline gelmiştir.

Bu amaçla Kaski bünyesinde yapılan çalışmalarda Kayseri'nin uzun seneler içmesuyu ihtiyacının karşılanması amaçlanmaktadır.

#### **Hinterland kapsamında yeni bağlanan beldelerin su ve kanalizasyon altyapılarının tamamlanması**

5216 sayılı Büyükşehir Kanunu ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları yeniden düzenlenmiş ve Genel Müdürlüğümüz sorumluluk alanı da buna paralel olarak 2 ilçe ve 356 km<sup>2</sup> den 5 ilçe ve 19 beldeyi kapsayan 2150 km<sup>2</sup>'lik alana ulaşmıştır.Dolayısıyla yeni bağlanan ilçe ve beldelerde altyapı sorunları ortaya çıkmıştır.

Bu amaçla önümüzdeki yıllarda yeni bağlanan bölgelerde su ve kanalizasyon altyapılarının tamamlanması önceliklerimiz arasındadır.

## **Atıksuları çevreye zarar vermeden uzaklaştırmak ve geri kazanımlarını sağlamak**

Daha sağlıklı bir ortamda yaşayabilmek için çevreyi korumak gerekir.Günümüzde çevreyi kirleten sebeplerin başında atıksular gelmektedir.Deniz, gl ve akarsu gibi su kaynaklarına boşaltılan atıklar,bu kaynakların kirlenmesine ve kullanılamaz hale gelmesine sebep olmaktadır.

İlkelerimiz arasında yer alan çevreye ve insana saygı çerçevesinde Kaski Arıtma Tesisine ulaşan evsel ve Endüstriyel atıksuların herhangi bir evre problemi oluşturmayacak şekilde arıtılarak tesisten çıkan çamurların güvenli bir şekilde uzaklaştırılması sağlanmaktadır.

## B-AMAÇ VE HEDEFLER

<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>Kente kaliteli ve sürekli içmesuyu temininin sağlanması</b>
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>İçmesuyu temini ve dağıtımında minimum enerji kullanmak</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Enerji maliyetleri ve tesis sayısındaki artışa rağmen enerji giderlerini en aza indirmek
<b>Performans Hedefi</b>	Elektrik arıza onarımlarını kabul edilebilir sınırlar içerisinde tutmak
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Otomasyonun yaygınlaştırılması</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Merkezi kumanda ile anında müdahale ve istatistik bilgi temin etmek ve personelin eğitimi
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Elektrifikasyon ve otomasyonda periyodik bakım planları oluşturmak</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Periyodik bakım çalışmaları ile oluşabilecek arızaları en az seviyeye indirmek
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Planlı şebeke sistemi oluşturmak</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Artan nüfusa ve imarlaşmaya bağlı olarak bölgelerin içmesuyu ihtiyacını karşılayacak projeler yapmak
<b>Performans Hedefi</b>	Şebekenin sayısal ortamda izlenebilirliğini sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	Şebekedeki kayıp kaçakları engellemek
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Kamu hizmetlerinin görülebilmesi için binaların yapımı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Muhtelif bölgelerde hizmet binası yapımı
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>İçmesuyu temini, depolanması ve şebekeye aktarılması için tesislerin yapımı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Muhtelif bölgelerde hizmet tesislerinin yapımı
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere içmesuyu hattının döşenmesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Muhtelif bölgelerde şebeke döşeme ve bağlantı işi yapılması
<b>Performans Hedefi</b>	Akçatepe mahallesi içmesuyu şebeke inşaatı
<b>Performans Hedefi</b>	Cengiz Topel mah. içmesuyu yenileme inşaatı
<b>Performans Hedefi</b>	Çalkan içmesuyu şebeke hattı inşaatı
<b>Performans Hedefi</b>	Eğribucak içmesuyu şebeke hattı inşaatı
<b>Performans Hedefi</b>	Endürlük mahallesi içmesuyu şebeke hattı inşaatı
<b>Performans Hedefi</b>	Fevzioglu mahallesi içmesuyu şebeke hattı inşaatı
<b>Performans Hedefi</b>	Hisarcık kısmi içmesuyu şebeke hattı inşaatı
<b>Performans Hedefi</b>	Kuruköprü içmesuyu şebeke hattı inşaatı
<b>Performans Hedefi</b>	Mahrumlar isale hattı yenileme işi
<b>Performans Hedefi</b>	Mevlana mahallesi içmesuyu şebeke hattı inşaatı
<b>Performans Hedefi</b>	Pompa değişimi
<b>Performans Hedefi</b>	Saraycık mahallesi içmesuyu şebeke hattı inşaatı
<b>Performans Hedefi</b>	Toki konutları 6.ve 7.bölge içmesuyu şebeke hattı inşaatı
<b>Performans Hedefi</b>	Yazyurdu kepez yazılı içmesuyu şebeke hattı inşaatı

<b>Performans Hedefi</b>	Hasanarpa kaynağından yazır hasanarpa akçatepe ve elagöz için su temini
<b>Performans Hedefi</b>	Yeni sanayi içmesuyu şebeke yenileme işi
<b>Performans Hedefi</b>	İstimlak ve irtifak bedelleri
<b>Performans Hedefi</b>	Tahmin edilemeyen yatırımlar
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>Kamu hizmetlerinin görülebilmesi için dışarıdan mal ve hizmet alımı</b>
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Dışarıdan müteahhitlik hizmeti satın alınması</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Muhtelif bölgelerde kurum imkanlarıyla yapılamayan işler sebebiyle dışarıdan hizmet satın alınması
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Üretilen suyun şebekeye aktarılması için kullanılacak malzemelerin alımı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	İçmesuyunu taşımaya uygun nitelikte boru ve fittings malzemeleri ile bakım onarım ve her türlü teçhizatın alımı
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Hizmet alanını bölgelere ayırarak anında müdahale sağlamak ve personelin çalışma şartlarını iyileştirmek</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Hizmet binası ve tesislerin bakım onarımı ile yeni hizmet binalarının teşkili
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Su depolarının ve tesislerin güvenliğini sağlamak</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Güvenliği artırıcı tedbirler almak.Bu amaçla her türlü araç gereç ve sistemi kurmak
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Enerji tasarrufu yapmak</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Enerji tasarrufunu artırıcı tedbirlerin alınmasıyla tüketimi azaltmak
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Otomasyonla insan unsurunu en aza indirmek amacıyla yeni tesisler kurmak</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Merkezi kumandayı artırıcı sistemleri kurmak ve her türlü teçhizatı temin etmek
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>İçmesuyunun sağlıklı bir şekilde teminini ve dağıtımını yapmak</b>
<b>Performans Hedefi</b>	İçmesuyunun hijyenik olarak halka ulaştırılması için gerekli tüm teçhizatın ve kimyasalların alımı
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Yeni içmesuyu kaynaklarını bulmak</b>
<b>Performans Hedefi</b>	İçmesuyu yetersiz olan veya şehirleşmeyle gelecekte yetersiz olabilecek bölgelerde su kaynaklarını araştırmak
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Mevcut içmesuyu kaynaklarını verimli kullanmak amacıyla ekipman ve hizmet alımı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Kayıp kaçak oranlarını AB standartlarına indirmek
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Kamu hizmetinde kullanılacak iş makinası ve araçlarda akaryakıt ve yağ kullanımı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Motorin alımı
<b>Performans Hedefi</b>	Benzin alımı
<b>Performans Hedefi</b>	Kalyak alımı
<b>Performans Hedefi</b>	Makine yağı alımı
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Muhtelif taşıt ve iş makineleri kiralama hizmeti alınması</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Muhtelif taşıt kiralınması

<b>Performans Hedefi</b>	İş makinaları kiralanması
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Hizmetlerin daha hızlı ve kolay yürütülebilmesi için hangar yapımı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Hangar yapımı
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Hizmet binası ve çevre temizliği için dışarıdan hizmet satın alınması</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Hizmet binası iç temizliği için 49 kişilik temizlik hizmeti alımı
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Abonelik hizmetlerinin gördürülebilmesi için dışarıdan hizmet satın alınması</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Su sayaçları endeks okuma, değiştirme, kapama, açma ve belge dağıtımı için dışarıdan hizmet satın alınması
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>Atıksuların çevre ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ve arıtılmasını sağlamak</b>
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Kanalizasyon malzemesi alımları</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Hırdavat malzemesi alımları
<b>Performans Hedefi</b>	Kanalizasyon altyapısında kullanılacak malzeme alımı
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Kanal arızalarının ve tıkanıklarının giderilmesi ve kanalizasyon hatlarının ihtiyaç doğrultusunda yenilenmesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Kanalizasyon arıza ve tıkanıklarının kanal açma aracı ( faun ) ile giderilmesi
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Muhtelif mahallelerde kanal temizleme ve görüntüleme yapılması</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Kanalizasyon altyapısının onarımı ve bakımı için dışarıdan müteahhitlik hizmeti alınması
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Atıksu arıtma tesisinde kullanılmak üzere malzeme alımı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Atıksu arıtma tesisinde bakım ve işletme aşamalarında kullanılmak üzere yedek parça ve malzeme alımı
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Atıksu arıtma tesisinin bakım onarım ve yedek parça giderleri</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Atıksu arıtma tesisinde çalışan mekanik ve elektrik aksamın bakımlarının yapılması
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Atıksu arıtma tesisinde elektrik kullanımı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Atıksu arıtma tesisinde yasal deşarj sınır değerlerini aşmamak şartıyla minimum elektrik kullanımı
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Atıksu arıtma tesisinde kullanılmak üzere kimyasal alımı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Çamur susuzlaştırma ünitesinde maksimum çamur katı madde oranına ulaşmak
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Atıksu arıtma tesisinden kaynaklanan çevresel sorunları ortadan kaldırmak için çalışmalar yapmak</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Atıksu arıtma tesisinin yan ürünlerinin çıkarabileceği zararları minimize etmek
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Atıksu arıtma tesisinin proses kontrolünün yapılması</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Atıksu arıtma tesisinin sağlıklı işlemesi için işletme koşullarının kontrol altında tutulması

<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Atıksu arıtma tesisinde akaryakıt kullanımı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Atıksu arıtma tesisinde çalışan araç ve iş makinalarına akaryakıt temini
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Çevre analizleri laboratuvarımızı ulusal ve uluslararası kabul gören stand.sis.uygun teknik yeterlilik düzeyine ulaştırmak ve işletmek</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Lab.17025 deney ve kalibrasyon lab.yeterliliği için genel şartlar stand.uygun işleterek Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan 'Çevre Ölçüm ve analiz lab.yeterlilik belgesi' almak
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>Kentsel altyapının tamamlanması</b>
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere kanalizasyon hattı ve abone bağlantılarının yapılması</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Kanalizasyon hattı ve abone bağlantılarının yapılması
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Kentsel altyapının tamamlanması için dışarıdan müteahhitlik hizmeti alınması</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Kanalizasyon bakım, onarım, temizleme ve küçük ölçekli yapım işi için kombine kanal temizleme aracı, iş makinası çalıştırılması
<b>Performans Hedefi</b>	Altyapısı sert ve kayalık olan bölgelere kanalizasyon hattı yapımı için kepçe kiralınması
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Yeni açılacak bulvarlar, kavşaklar, caddeler ve sokaklara ihtiyaç doğrultusunda yağmur ızgara hattı yapılması</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Yeni açılan ve ihtiyaç duyulan yerlere yağ. ızgara hattı yapımı
<b>Performans Hedefi</b>	Yeni açılan ve ihtiyaç duyulan yerlere yağ. Izzarası yapımı
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere kanalizasyon hatlarının döşenmesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Akçatepe kanalizasyon şebeke hattı inşaatı
<b>Performans Hedefi</b>	Çalkın kanalizasyon kolektör ve şebeke hattı inşaatı
<b>Performans Hedefi</b>	Eğribucak kanalizasyon şebeke hattı inşaatı
<b>Performans Hedefi</b>	Endürlük mahallesi kanalizasyon şebeke hattı inşaatı
<b>Performans Hedefi</b>	Hisarcık kısmi kanalizasyon şebeke hattı inşaatı
<b>Performans Hedefi</b>	Kuruköprü kanalizasyon şebeke hattı inşaatı
<b>Performans Hedefi</b>	Kocasinan muht.mah.kısmi kanalizasyon şebeke ve abone yapım inşaatı
<b>Performans Hedefi</b>	Melikgazi muht.mah. kısmi kanalizasyon şebeke ve abone yapım inşaatı
<b>Performans Hedefi</b>	Muhtelif yerleşim yerlerine atıksu arıtma tesisi yapılması
<b>Performans Hedefi</b>	Saraycık kanalizasyon şebeke hattı inşaatı
<b>Performans Hedefi</b>	Toki konutları 6.ve 7.bölge kanalizasyon şebeke ve yağmursuyu hattı inşaatı
<b>Performans Hedefi</b>	Yazyurdu kepez yazılı kanalizasyon kolektör hattı inşaatı
<b>Performans Hedefi</b>	İstimlak ve irtifak bedelleri
<b>Performans Hedefi</b>	Tahmin edilemeyen yatırımlar
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>Sınırlı olan su kaynaklarını korumak ve kayıp kaçakları azaltmak</b>
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Yeni abonelikler yapılması</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Abonelik işlemlerini hızlandırmak ve yeni sayaç takılması
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Kaçaksu kullanımının önlenmesine çalışılması</b>



<b>Performans Hedefi</b>	Hinterland kapsamında kaçaksu taraması yapılması
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Kitap ve broşür bastırılması</b>
<b>Performans Hedefi</b>	İlköğretim çocukları için boyama kitabı bastırılması
<b>Performans Hedefi</b>	Kurum tanıtıcı VCD formatında kısa film yaptırılması
<b>Performans Hedefi</b>	Kurum tanıtıcı el broşürleri bastırılması
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>Kurumun bilgi işlem yazılım ve donanım standartlarını geliştirmek ve verimli altyapıyı sağlamak</b>
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Bilgi işlem sisteminin sağlıklı ve etkin yürütülmesi için dışarıdan destek hizmeti alımı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Su taahhuk, el bilgisayar ve veri tabanı yazılım ve donanım desteği alımı
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Kurum bilgisayar sisteminin daha etkin ve verimli olması için gerekli bilgisayar ve lisanslarının alımı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Uygulama ve işletim sistemi lisanslarının alımı
<b>Performans Hedefi</b>	Coğrafi bilgi sistemi altyapısını oluşturan KAYBİS (kaski altyapı sistemi) kapsamında içmesuyu ve atıksu bilgilerinin arazideki uygunluğunu sağlamak

**C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE KAYNAK İHTİYACI****KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
2010 YILI İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

		2008 Gerçekleşen	2009 Tahmin	2010 Hedef	2011 Hedef	2012 Hedef
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>Kente kaliteli ve sürekli içmesuyu temininin sağlanması</b>	<b>8.731.477</b>	<b>8.300.000</b>	<b>10.420.000</b>	<b>10.730.000</b>	<b>11.658.000</b>
STRATEJİK HEDEF 1.1	Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere içmesuyu hatlarının döşenmesi	2.034.870	600.000	2.300.000	2.400.000	2.500.000
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Muhtelif bölgelerde şebeke döşeme ve bağlantı işi yapılması	2.034.870	600.000	2.300.000	2.400.000	2.500.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Muhtelif Bölgelerde içmesuyu hattı döşenmesi işi	60.098 mt	60.000 mt	60.000 mt	65.000 mt	65.000 mt
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Muhtelif bölgelerde içmesuyu hattında meydana gelen arıza onarım işi	8.606 adet	8.000 adet	8.000 adet	8.200 adet	8.200 adet
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Muhtelif bölgelerde ekiplerimizce yapılan abone bağlantısı yenileme işleri	298 adet	500 adet	600 adet	650 adet	650 adet
STRATEJİK HEDEF 1.2	İçmesuyu temini ve dağıtımında minimum enerji kullanmak	6.448.174	7.400.000	7.600.000	7.720.000	8.450.000
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1	Enerji maliyetleri ve tesis sayısındaki artışa rağmen enerji giderlerini en aza indirmek	6.448.174	7.400.000	7.600.000	7.720.000	8.450.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İçmesuyu depolarında elektrik kullanımı	190.000 TL	210.000 TL	250.000 TL	270.000 TL	300.000 TL
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İçmesuyu üretim tesislerinde elektrik kullanımı	6.258.174 TL	7.190.000 TL	7.350.000 TL	7.450.000 TL	8.150.000 TL
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.2	Elektrik arıza onarımlarını kabul edilebilir sınırlar içerisinde tutmak	79.891	35.000	72.000	75.000	80.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Elektrik arıza onarım	6.300 adet	6.500 adet	6.700 adet	6.900 adet	7.100 adet
STRATEJİK HEDEF 1.3	Otomasyonun yaygınlaştırılması	65.703	120.000	330.000	385.000	438.000

PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1	Merkezi kumanda ile anında müdahale ve istatistik bilgi temin etmek ve personelin eğitimi	65.703	120.000	330.000	385.000	438.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Dijital telefon santral sistemine yeni tesislerin eklenmesi	---	1 adet	2 adet	2 adet	2 adet
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SCADA merkezi ile etkin su yönetimi geliştirme ve yenileme çalışmaları	55.703 TL	100.000 TL	300.000 TL	350.000 TL	400.000 TL
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Lisanslama ve SCADA prog. sürümü yükseltme işleri, aylık periyodik bakım anlaşma yapılması	10.000 TL	20.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	38.000 TL
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Otomasyon sistemlerine geçiş yapılmasıyla birlikte tesislerde istihdam edilen personel sayısı	7 adet	1 adet	---	---	---
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Suyun birim maliyetini düşürmek için; yüzdesel enerji tüketim(kwh) / su üretim (m3) oranı	0,41	0,38	0,35	0,32	0,30
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SCADA elektrik ve otomasyon arıza onarımı	5.800 adet	5.500 adet	5.000 adet	4.500 adet	4.000 adet
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GPRS elektrik ve otomasyon arıza onarımı	1.500 adet	2.000 adet	3.000 adet	2.500 adet	2.000 adet
STRATEJİK HEDEF 1.4	Elektrifikasyon ve otomasyonda periyodik bakım planları oluşturmak	45.000	50.000	50.000	60.000	70.000
PERFORMANS HEDEFİ 1.4.1	Periyodik bakım çalışmaları ile oluşabilecek arızaları en aza seviyeye indirmek	45.000	50.000	50.000	60.000	70.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Elektrik ve scada panolarının periyodik bakımlarının yapılması	450	500	600	600	600
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Trafo bakımı kapsamında Elektrik Şirketiyle ortak olarak malzemelerin değişimi ve revizyonu	30	40	50	50	50
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Aydınlatma sistemleri bakım onarım çalışmaları yapılarak tesis güven.sağlanması (Lamba Sayısı)	574 adet	600 adet	700 adet	700 adet	800 adet
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Jeneratör bakımları yapılarak tesislerin susuz kalmasını önlemek	20 adet	30 adet	30 adet	40 adet	40 adet
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Enerji nakil hatları için kablo değişimleri ve onarımlarını yapmak	1.500 mt	2.000 mt	2.000 mt	2.000 mt	2.000 mt
STRATEJİK HEDEF 1.5	Planlı şebeke sistemi oluşturmak	137.730	130.000	140.000	165.000	200.000
PERFORMANS HEDEFİ 1.5.1	Artan nüfusa ve imarlaşmaya bağlı olarak bölgelerin içm.ihtiy.karşılایacak proj.yapmak	27.730	15.000	20.000	20.000	20.000

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Muhtelif bölgelere içmesuyu projeleri yapılması	26 adet	15 adet	20 adet	20 adet	20 adet
PERFORMANS HEDEFİ 1.5.2	Şebekenin sayısal ortamda izlenebilirliğini sağlamak	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yeni yapılan şebekelerin arazi ölçümlerinin yapılması	60 adet	80 adet	100 adet	120 adet	150 adet
PERFORMANS HEDEFİ 1.5.3	Şebekedeki kayıp kaçakları engellemek	100.000	100.000	100.000	120.000	150.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Debi ve basınç ölçümleri	378 adet	400 adet	450 adet	475 adet	500 adet
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Kayıp kaçak tesbiti	765 adet	750 adet	800 adet	825 adet	850 adet
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Alt bölge ölçümleri yapmak	11 adet	12 adet	14 adet	15 adet	16 adet
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>Kamu hizmetlerinin görülebilmesi için dışarıdan mal ve hizmet alınması</b>	<b>3.670.244</b>	<b>4.406.202</b>	<b>4.470.000</b>	<b>5.640.500</b>	<b>6.618.500</b>
STRATEJİK HEDEF 2.1	Dışarıdan müteahhitlik hizmeti satın alınması	215.000	155.000	160.000	210.000	210.000
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1	Muhtelif bölge.kurum imkanlarıyla yapılamayan işler sebebiyle dışarıdan hizmet satın alınması	215.000	155.000	160.000	210.000	210.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Muhtelif bölgelerde özellikle sert zeminlerde kazı yapılması işi	213.680 TL	150.000 TL	150.000 TL	200.000 TL	200.000 TL
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Özel bilgi ve beceri gerektiren işlerin yaptırılması işi	1.180 TL	5.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL
STRATEJİK HEDEF 2.2	Üretilen suyun şebekeye aktarılması için kullanılacak malzemelerin alınması işi	2.202.301	2.363.042	2.950.000	3.600.000	4.250.000
PERFORMANS HEDEFİ 2.2.1	İçmesuyunu taşımaya uygun nitelikte boru ve fittings malz.ile bakım ona.ve her türlü teçhz.alımı	2.202.301	2.363.042	2.950.000	3.600.000	4.250.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Muhtelif su malzemesi alımı	463.547 TL	303.272 TL	600.000 TL	800.000	1.000.000 TL
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Çabuk tamir parçası alımı	359.034 TL	112.000 TL	250.000 TL	500.000 TL	600.000 TL
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hırdavat malzemesi alımı	265.979 TL	222.239 TL	300.000 TL	350.000 TL	400.000 TL

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ductil boru ve ek parçaları alımı	645.000 TL	800.000 TL	900.000 TL	1.000.000 TL	1.100.000 TL
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Muhtelif sondaj malzemeleri alımı	363.291 TL	---	200.000 TL	100.000 TL	150.000 TL
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Laboratuvar sarf malzemeleri alımı	---	90.000 TL	100.000 TL	125.000 TL	150.000 TL
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Muhtelif elektrik malzemesi alımı	105.450 TL	671.039 TL	300.000 TL	400.000 TL	500.000 TL
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Pompa ve kolon borusu alımı	---	64.492 TL	100.000 TL	125.000 TL	150.000 TL
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Diğer malzeme alımları	---	100.000 TL	200.000 TL	200.000 TL	200.000 TL
STRATEJİK HEDEF 2.3	Hizmet alanını bölge ayırarak anında müdahale sağlamak ve pers. çalışma şartlarını iyileştirmek	558.782	120.000	300.000	300.000	320.000
PERFORMANS HEDEFİ 2.3.1	Hizmet binası ve tesislerin bakım onarımı ile yeni hizmet binalarının teşkili	558.782	120.000	300.000	300.000	320.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut ekip evlerinin bakım onarım çalışmalarının yapılması	---	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ekiplerin ihtiyacı olan her türlü hizmet binasının yapımı	---	1 adet	---	---	---
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Terfi merkezleri bakım ve onarımı	---	5 adet	2 adet	5 adet	3 adet
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Pompa değişim işleri	---	12 adet	8 adet	10 adet	8 adet
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Terfi hat vanası değişimi	---	---	10 adet	12 adet	5 adet
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Tesis yenileme	---	4 adet	5 adet	7 adet	4 adet
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Personelin yazlık-kışlık, kılık-kıyafet ve ayakkabılarını temin etmek	280 adet	280 adet	280 adet	280 adet	280 adet
STRATEJİK HEDEF 2.4	Su depolarının ve tesislerin güvenliğini sağlamak	111.373	155.760	282.500	286.000	294.000
PERFORMANS HEDEFİ 2.4.1	Güvenliği artırıcı tedbirler almak.Bu amaçla her türlü araç gereç ve sistemi kurmak	111.373	155.760	282.500	286.000	294.000

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Gezici ekip araç sayısı 4'e çıkarılarak tesislerin daha kısa zamanda kontrolünün yapılması	109.123 TL	131.760 TL	270.000 TL	273.000 TL	280.000 TL
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Elektronik güvenlik sisteminin yenilenmesi ve yeni sistemlerin ilavesi	4 adet	3 adet	38 adet	82 adet	44 adet
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Görüntü aktarım sistemi kurulumu	---	---	38 adet	82 adet	45 adet
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Güvenlik mevzuatı ile donatılıp bilinçlendirmek üzere personelin gerekli eğitimle donatılması	---	12.000 TL	---	---	---
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Güvenlik kimlikli personelin aynı zamanda güvenli teçhizatı ile de donatılması	2.250 TL	12.000 TL	12.500 TL	13.000 TL	14.000 TL
STRATEJİK HEDEF 2.5	Enerji tasarrufu yapmak	8.720	152.400	114.500	514.500	714.500
PERFORMANS HEDEFİ 2.5.1	Enerji tasarrufunu artırıcı tedbirlerin alınmasıyla tüketimi azaltmak	8.720	152.400	114.500	514.500	714.500
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İçmesuyu tesislerinde enerji tasarruf sisteminin kurulması	---	2 adet	10 adet	50 adet	100 adet
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İçmesuyu tesislerine enerji tasarruf cihazlarının alınması ve montajı	---	84.100 TL	100.000 TL	500.000 TL	700.000 TL
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İçmesuyu tesislerinde birim başına enerji tasarrufu	---	% 15	% 17	% 17	% 17
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Cami ve WC'lere su ve elektrik tasarruf sistemi montajı	6 adet	41 adet	10 adet	10 adet	10 adet
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Cami ve WC'lerde su ve elektrik tasarruf cihazlarının alınması ve montajı	8.720 TL	68.300 TL	14.500 TL	14.500 TL	14.500 TL
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Cami ve WC'lerde birim başına su ve elektrik tasarrufu	% 55	% 55	% 55	% 55	% 55
STRATEJİK HEDEF 2.6	Otomasyonla insan unsurunu en aza indirmek amacıyla yeni sistemler kurmak	150.000	200.000	300.000	300.000	350.000
PERFORMANS HEDEFİ 2.6.1	Merkezi kumandayı artırıcı sistemleri kurmak ve her türlü teçhizatı temin etmek	150.000	200.000	300.000	300.000	350.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Kaski merkez otomasyon sistemleri, yeni tesis kurulumu ve işletilmesi	29 adet	25 adet	35 adet	45 adet	55 adet
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Scada sistemleri kurulumu ve işletilmesi	15 adet	5 adet	5 adet	5 adet	5 adet

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Cprs sistemleri kurulumu ve işletilmesi	14 adet	20 adet	30 adet	40 adet	50 adet
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Digital santral sistemine yeni tesislerin eklenmesi	---	1 adet	2 adet	2 adet	2 adet
STRATEJİK HEDEF 2.7	İçmesuyunun sağlıklı bir şekilde teminini ve dağıtımını yapmak	71.338	50.000	43.000	50.000	55.000
PERFORMANS HEDEFİ 2.7.1	İçmesuyunun hijyenik olarak halka ulaştırılması için gerekli tüm teçhizatın ve kimyasalların alımı	71.338	50.000	43.000	50.000	55.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Klor sistemi alımı	10 adet	10 adet	---	20 adet	---
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Gaz klor alımı	20.000 lt.	24.000 lt.	25.000 lt.	26.000 lt.	28.000 lt.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Sıvı klor alımı	30 ton	32 ton	34 ton	36 ton	38 ton
STRATEJİK HEDEF 2.8	Yeni içmesuyu kaynaklarını bulmak	27.730	10.000	20.000	30.000	25.000
PERFORMANS HEDEFİ 2.8.1	İçmesuyu yetersiz olan veya şehirleşmeyle gelecekte yetersiz olabilecek bölg.su kaynak.araş.	27.730	10.000	20.000	30.000	25.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Jeofizik etüd çalışması yapılması	9 adet	---	5 adet	8 adet	5 adet
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Sondaj açılması işi	9 adet	5 adet	6 adet	11 adet	6 adet
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yatay sondaj yapılması	---	10 adet	6 adet	6 adet	---
STRATEJİK HEDEF 2.9	Mevcut içmesuyu kaynaklarını verimli kullanmak amacıyla ekipman ve hizmet alımı	325.000	1.200.000	300.000	350.000	400.000
PERFORMANS HEDEFİ 2.9.1	Kayıp kaçak oranlarını AB standartlarına indirmek	325.000	1.200.000	300.000	350.000	400.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Sese duyarlılığı yüksek cihaz alımı	2 adet	---	2 adet	---	2 adet
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Debi ölçüm cihazları almak	2 adet	---	1 adet	---	1 adet
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Dedektör alımı	4 adet	5 adet	---	2 adet	---
HARCAMA BİRİMİ	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı					
YANSITMA				<b>8.659.000</b>		

**2010 YILI PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI****PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

		2008 Gerçekleşen	2009 Tahmin	2010 Hedef	2011 Hedef	2012 Hedef
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>Kente kaliteli ve sürekli içmesuyu temininin sağlanması</b>	<b>13.489.386</b>	<b>14.000.000</b>	<b>2.962.000</b>	<b>6.998.000</b>	<b>6.566.000</b>
STRATEJİK HEDEF 1.1	Kamu Hizmetlerinin görülebilmesi için binaların yapımı	189.538	---	100.000	150.000	200.000
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Muhtelif Bölgelerde Hizmet Binası yapımı	189.538	---	100.000	150.000	200.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Kullanılan makine teçhizat	82	---	85	90	90
STRATEJİK HEDEF 1.2	İçmesuyu temini,depolanması ve şebekeye aktarılması için tesislerin yapımı	2.794.363	6.000.000	300.000	400.000	400.000
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1	Muhtelif Bölgelerde Hizmet Tesislerinin yapımı	2.794.363	6.000.000	300.000	400.000	400.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yapılan hizmet tesisi sayısı	3	3	3	4	4
STRATEJİK HEDEF 1.3	Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere içmesuyu hattının döşenmesi	10.505.485	8.000.000	2.562.000	6.448.000	5.966.000
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1	Akçatepe mahallesi içmesuyu şebeke inşaatı			121.550		
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.2	Cengiz Topel mah. içmesuyu yenileme inşaatı			99.450		
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.3	Çalkın içmesuyu şebeke hattı inşaatı			154.700		
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.4	Eğribucak içmesuyu şebeke hattı inşaatı			132.600		
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.5	Endürlük mahallesi içmesuyu şebeke hattı inşaatı			110.500		
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.6	Fevzioğlu mahallesi içmesuyu şebeke hattı inşaatı			110.500		



PERFORMANS HEDEFİ 1.3.7	Hisarcık kısmi içmesuyu şebeke hattı inşaatı			88.400		
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.8	Kuruköprü içmesuyu şebeke hattı inşaatı			187.850		
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.9	Mahrumlar isale hattı yenileme işi			66.300		
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.10	Mevlana mahallesi içmesuyu şebeke hattı inşaatı			66.300		
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.11	Pompa değişimi			125.000		
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.12	Saraycık mahallesi içmesuyu şebeke hattı inşaatı			66.300		
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.13	Toki konutları 6.ve 7.bölge içmesuyu şebeke hattı inşaatı			132.600		
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.14	Yazyurdu kepez yazılı içmesuyu şebeke hattı inşaatı			287.300		
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.15	Hasanarpa kaynağından yazır hasanarpa akçatepe ve elagöz için su temini			353.600		
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.16	Yeni sanayi içmesuyu şebeke yenileme işi			156.910		
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.17	İstimlak ve irtifak bedelleri			200.000		
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.18	Tahmin edilemeyen yatırımlar			100.140		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yapılan içmesuyu şebekesi miktarı	137.830 mt	79.100 mt	110.125 mt	80.667 mt	85.510 mt
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>Kentsel altyapının tamamlanması</b>	<b>10.697.377</b>	<b>5.000.000</b>	<b>1.850.000</b>	<b>8.270.000</b>	<b>8.391.000</b>
STRATEJİK HEDEF 1.1	Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere kanal.hatlarının döşenmesi	10.697.377	5.000.000	1.850.000	8.270.000	8.391.000
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Akçatepe kanalizasyon şebeke hattı inşaatı			40.000		

PERFORMANS HEDEFİ 1.1.2	Çalkan kanalizasyon kolektör ve şebeke hattı inşaatı			40.000		
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.3	Eğribucak kanalizasyon şebeke hattı inşaatı			45.000		
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.4	Endürlük mahallesi kanalizasyon şebeke hattı inşaatı			35.000		
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.5	Hisarcık kısmi kanalizasyon şebeke hattı inşaatı			35.000		
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.6	Kuruköprü kanalizasyon şebeke hattı inşaatı			45.000		
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.7	Kocasinan muht.mah.kısmi kanalizasyon şebeke ve abone yapım inşaatı			238.094,50		
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.8	Melikgazi muht.mah. kısmi kanalizasyon şebeke ve abone yapım inşaatı			303.493,05		
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.9	Muhtelif yerleşim yerlerine atıksu arıtma tesisi yapılması			400.000		
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.10	Saraycık kanalizasyon şebeke hattı inşaatı			20.000		
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.11	Toki konutları 6.ve 7.bölge kanalizasyon şebeke ve yağmursuyu hattı inşaatı			40.000		
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.12	Yazyurdu kepez yazılı kanalizasyon kolektör hattı inşaatı			413.155,52		
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.13	İstimlak ve irtifak bedelleri			95.256,93		
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.14	Tahmin edilemeyen yatırımlar			100.000		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yapılan kanalizasyon şebekesi miktarı	167.089 mt	111.352 mt	47.959 mt	189.390 mt	83.000 mt
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Çalışan personel sayısı	30	30	32	34	36
HARCAMA BİRİMİ	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı					
YANSITMA				<b>3.113.000</b>		

**2010 YILI ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

		2008 Gerçekleşen	2009 Tahmin	2010 Hedef	2011 Hedef	2012 Hedef
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>Atıksuların çevre ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaş. ve arıtılmasını sağlamak</b>	<b>3.493.892</b>	<b>4.241.000</b>	<b>4.398.000</b>	<b>4.876.000</b>	<b>5.174.000</b>
STRATEJİK HEDEF 1.1	Atıksu arıtma tesislerinde kullanılmak üzere malzeme alımı	90.000	600.000	655.000	710.000	765.000
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Atıksu arıtma tesisinde bakım ve işletme aşamalarında kull.üzere yed. parça ve malz.alımı	90.000	600.000	655.000	710.000	765.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mekanik malzeme alımı	58.500 TL	550.000 TL	600.000 TL	650.000 TL	700.000 TL
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Elektrik malzemesi alımı	31.500 TL	50.000 TL	55.000 TL	60.000 TL	65.000 TL
STRATEJİK HEDEF 1.2	Atıksu arıtma tesisinin bakım onarım ve yedek parça giderleri	441.714	351.000	400.000	540.000	630.000
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1	Atıksu arıtma tesisinde çalışan mekanik ve elektrik aksamın bakımlarının yapılması	441.714	351.000	400.000	540.000	630.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Susuzlaştırma ünitesi bakım ve yedek parça giderleri	42.714 TL	50.000 TL	55.000 TL	60.000 TL	65.000 TL
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Araç ve iş makinası giderleri	40.000 TL	50.000 TL	55.000 TL	60.000 TL	65.000 TL
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Pompa giderleri	75.000 TL	120.000 TL	150.000 TL	180.000 TL	210.000 TL
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Gaz jeneratörü bakımı	250.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	200.000 TL	250.000 TL
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Dizel jeneratör bakımı	12.000 TL	6.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Torna işleri	22.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	30.000 TL	30.000 TL
STRATEJİK HEDEF 1.3	Atıksu arıtma tesisinde elektrik kullanımı	1.932.178	2.100.000	2.200.000	2.300.000	2.400.000

PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1	Atıksu arıtma tesisinde yasal deşarj sınır değer. aşmamak şartıyla minimum elektrik tüketimi	1.932.178	2.100.000	2.200.000	2.300.000	2.400.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Elektrik kullanımı ( kWh )	11.188.564	11.500.000	11.500.000	11.500.000	11.500.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Elektrik kullanımı ( TL )	1.932.178	2.100.000	2.200.000	2.300.000	2.400.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Arıtılan atıksu miktarı (m3)	50.358.654	51.000.000	52.000.000	53.000.000	54.000.000
STRATEJİK HEDEF 1.4	Atıksu arıtma tesisinde kullanılmak üzere kimyasal alımı	332.000	450.000	370.000	480.000	500.000
PERFORMANS HEDEFİ 1.4.1	Çamur susuzlaştırma ünitesinde maksimum çamur katı madde oranına ulaşmak	332.000	450.000	370.000	480.000	500.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Polielektrolit alımı ( kg )	60.000	80.000	60.000	80.000	80.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Polielektrolit alımı ( TL )	332.000	450.000	370.000	480.000	500.000
STRATEJİK HEDEF 1.5	Atıksu arıtma tesisinden kaynaklanan çevresel sorunları ortadan kaldırmak için çalış.yapmak	433.000	470.000	490.000	550.000	570.000
PERFORMANS HEDEFİ 1.5.1	Atıksu arıtma tesisinin yan ürünlerinin çıkarılabileceği zararları minimize etmek	433.000	470.000	490.000	550.000	570.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Çamur taşıma	153.000 TL	170.000 TL	190.000 TL	200.000 TL	220.000 TL
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İlaçlama- Yeşil alan bakımı	280.000 TL	300.000 TL	300.000 TL	350.000 TL	350.000 TL
STRATEJİK HEDEF 1.6	Atıksu arıtma tesisinin proses kontrolünün yapılması	50.000	60.000	63.000	66.000	69.000
PERFORMANS HEDEFİ 1.6.1	Atıksu arıtma tesisinin sağlıklı işleme için işletme koşullarının kontrol altında tutulması	50.000	60.000	63.000	66.000	69.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Laboratuar giderleri	50.000 TL	60.000 TL	63.000 TL	66.000 TL	69.000 TL
STRATEJİK HEDEF 1.7	Atıksu arıtma tesisinde akaryakıt kullanımı	215.000	210.000	220.000	230.000	240.000

PERFORMANS HEDEFİ 1.7.1	Atıksu arıtma tesisinde çalışan araç ve iş makinalarına akaryakıt temini	215.000	210.000	220.000	230.000	240.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Dizel akaryakıt alımı ( litre )	65.000	60.000	60.000	60.000	60.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Dizel akaryakıt alımı ( TL )	150.000	150.000	160.000	170.000	180.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Endüstriyel atıksu üreten toplam işletme sayısı	33	37	39	41	43
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yıllık ortalama denetim sayısı	145	150	160	170	180
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ön arıtma yapan işletme sayısı	5	9	9	9	9
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Uygulanan KÖP( kirlilik önlem payı) sayısı	11	10	10	10	10
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Deşarj izni verilen işletme sayısı	16	8	5	17	10
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AAT giriş suyu analiz sayısı	363	350	360	360	360
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AAT çıkış suyu analiz sayısı	363	350	360	360	360
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GSM uygun görüşü verilen işletme sayısı	143	140	145	150	155
STRATEJİK HEDEF 1.8	Çevre analizleri laboratuvarımızı ulusal ve uluslar arası kabul gören stand.sistemine uygun teknik yeterlilik düzeyine ulaştırmak ve işletmek					
PERFORMANS HEDEFİ 1.8.1	Laboratuvarı 17025 deney ve kalibrasyon lab.yeterliliği için genel şartlar standardına uygun işleterek Çevre ve Orman Bakanlığında 'çevre ölçüm ve analiz lab.yeterlilik belgesi' almak					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yeterlilik deneylerine katılanın parametrelerde başarı oranı ( % )	%98	%80	%90	%90	%90
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Personel başına alınan eğitim sayısı (saat / personel)	38	20	30	30	30

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Akredite parametre sayısı	12	16	20	25	30
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Çevre ve Orman Bakanlığında alınan parametre sayısı	---	12	16	20	25
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Analizi gerçekleştirilen numune sayısı	1147	1000	1500	1500	1500
HARCAMA BİRİMİ	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı					
YANSITMA				<b>3.204.500</b>		

**2010 YILI KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

		2008 Gerçekleşen	2009 Tahmin	2010 Hedef	2011 Hedef	2012 Hedef
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>Atıksuların çevre ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaş. ve arıtılmasını sağlamak</b>	<b>1.580.738</b>	<b>1.430.000</b>	<b>1.090.000</b>	<b>1.190.000</b>	<b>1.270.000</b>
STRATEJİK HEDEF 1.1	Kanalizasyon malzemesi alımları	1.252.121	1.080.000	670.000	740.000	770.000
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Hırdavat malzemesi alımları	54.638	130.000	120.000	140.000	150.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hırdavat malzemesi (Asfalt kesme, boru kesme mak.,el kırıcısı, vibrasyonlu tokmak v.s.) alımı	54.638 TL	60.100 TL	66.110 TL	72.700 TL	80.000 TL
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.2	Kanalizasyon altyapısında kullanılacak malzeme alımı	1.197.483	950.000	550.000	600.000	620.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Beton boru alımı	18.500 mt.	----	15.000 mt.	12.000 mt.	10.000 mt.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Beton baca elemanları, betonarme yükseltme elemanları v.s.alımı	1.500 ad.	1.650 ad.	1.810 ad.	2.000 ad.	2.200 ad.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Koriger boru alımı	37.500 mt.	35.000 mt.	38.500 mt.	42.350 mt.	46.600 mt.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Pvc boru, pvc dirsek, pvc manşon, çekvalf v.s. alımı	12.000 mt.	9.000 mt.	9.900 mt.	10.800 mt.	12.000 mt.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Sfero döküm kanal kapağı ve yağmur ızgarası alımı	1.900 ad.	2.800 ad.	3.080 ad.	3.390 ad.	3.730 ad.
STRATEJİK HEDEF 1.2	Muhtelif mahallelerde kanal temizleme ve görüntüleme yapılması	328.617	350.000	420.000	450.000	500.000
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1	Kanalizasyon altyapısının onarımı ve bakımı için dışarıdan müteahhitlik hizmeti alınması	328.617	350.000	420.000	450.000	500.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Muhtelif çaplarda (Q200,Q300,Q400,Q500) kanal temizleme ve görüntüleme yapılması	25.000 mt.	25.000 mt.	25.000 mt.	25.000 mt.	25.000 mt.

<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>Kentsel altyapının tamamlanması</b>	<b>1.233.294</b>	<b>950.000</b>	<b>750.000</b>	<b>850.000</b>	<b>970.000</b>
STRATEJİK HEDEF 2.1	Ekonomik ömrünü tamam. ve ihtiyaç duyulan bölgelere kan.hattı ve abone bağ.yapılması	35.811	---	200.000	250.000	320.000
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1	Kanalizasyon hattı bulunmayan bölgelere kan.hattı ve abone bağlantılarının yapılması	35.811	---	200.000	250.000	320.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Kanalizasyon hattı yapımı	35.097 mt.	38.500 mt.	42.350 mt.	46.585 mt.	51.200 mt.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yeni binaların abone bağlantılarının yapılması	698 ad.	760 ad.	830 ad.	910 ad.	1.000 ad.
STRATEJİK HEDEF 2.2	Yeni açılacak bulvarlar,kavşaklar,caddeler ve sokaklara ihtiyaç doğr. yağ.ızgara hattı yapılması	1.197.483	950.000	550.000	600.000	650.000
PERFORMANS HEDEFİ 2.2.1	Yeni açılan ve ihtiyaç duyulan yerlere yağmur ızgara hattı yapımı			500.000	550.000	600.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yağmur ızgara hattı yapımı	15.447 mt.	17.000 mt.	18.700 mt.	20.500 mt.	22.550 mt.
PERFORMANS HEDEFİ 2.2.2	Yeni açılan ve ihtiyaç duyulan yerlere yağmur ızgarası yapımı			50.000	50.000	50.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yağmur ızgarası yapımı	1.638 ad.	1.760 ad.	1.930 ad.	2.120 ad.	2.340 ad.
HARCAMA BİRİMİ	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı					
YANSITMA				<b>2.526.500</b>		



**2010 YILI ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI****PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

		2008 Gerçekleşen	2009 Tahmin	2010 Hedef	2011 Hedef	2012 Hedef
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>Kamu hizmetlerinin gördürülmesi için dışardan mal ve hizmet alımı</b>	<b>5.324.411</b>	<b>4.800.000</b>	<b>6.000.000</b>	<b>6.000.000</b>	<b>6.250.000</b>
STRATEJİK HEDEF 1.1	Kamu hizmetinde kullanılacak iş makinası ve araçlarda kullanılacak akaryakıt ve yağ miktarı	898.890	500.000	800.000	900.000	950.000
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Motorin alımı	728.390	400.000	650.000	700.000	730.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Motorin (lt)	300.000	265.000	480.000	490.000	500.000
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.2	Benzin Alımı	95.000	70.000	100.000	130.000	150.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Benzin (lt)	21.000	32.000	35.000	38.000	40.000
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.3	Kalyak Alımı	45.000	20.000	30.000	40.000	50.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Kalyak (kg)	70.000	105.000	110.000	80.000	70.000
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.4	Makine yağı alımı	30.500	10.000	20.000	30.000	20.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Makine yağı (teneke)	500	550	560	570	580
STRATEJİK HEDEF 1.2	Muhtelif taşıt ve iş makinaları kiralama hizmeti alımı	4.307.360	4.100.000	5.000.000	5.100.000	5.300.000
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1	Muhtelif taşıt kiralınması	1.221.430	1.500.000	1.600.000	1.700.000	1.800.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Kiralanan taşıt sayısı	93	94	98	100	102

PERFORMANS HEDEFİ 1.2.2	İş makinaları kiralanması	3.085.930	2.600.000	3.400.000	3.400.000	3.500.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Kiralanın iş makinası sayısı	18	20	22	24	26
STRATEJİK HEDEF 1.3	Hizmetlerin daha hızlı ve kolay yürütülebilmesi için iş makinası alımı ve hangar yapımı	118.161	200.000	200.000	---	---
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1	Vinç alımı	118.161 TL	---	---	---	---
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.2	Hangar yapımı	---	200.000 TL	200.000 TL	---	---
HARCAMA BİRİMİ	Elek.Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı					
YANSITMA				<b>4.409.000</b>		

**2010 YILI İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI****PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

		2008 Gerçekleşen	2009 Tahmin	2010 Hedef	2011 Hedef	2012 Hedef
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>Kamu hizmetlerinin gördürülmesi için dışardan mal ve hizmet alımı</b>	<b>670.440</b>	<b>750.000</b>	<b>800.000</b>	<b>850.00</b>	<b>900.000</b>
STRATEJİK HEDEF 1.1	Hizmet binası ve çevre temizliği için dışarıdan hizmet alımı	670.440	750.000	800.000	850.000	900.000
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Hizmet binası iç temizliği için 49 kişilik temizlik hizmeti alımı	670.440	750.000	800.000	850.00	900.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hizmet binası temizlik faaliyetlerinden memnuniyet oranı ( % )	67	70	75	80	80
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hizmet binası temizlik faaliyetlerinde çalışan kişi sayısı	49	49	49	49	49
HARCAMA BİRİMİ	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı					
YANSITMA				<b>1.674.500</b>		

**2010 YILI ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI****PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

		2008 Gerçekleşen	2009 Tahmin	2010 Hedef	2011 Hedef	2012 Hedef
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>Kamu hizmetlerinin gördürülmesi için dışardan mal ve hizmet alımı</b>	<b>877.390</b>	<b>800.000</b>	<b>1.800.000</b>	<b>1.850.000</b>	<b>1.950.000</b>
STRATEJİK HEDEF 1.1	Abonelik hizmetlerinin gördürülebilmesi için hizmet alınması	877.390	800.000	1.800.000	1.850.000	1.950.000
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Su sayaçları endeks okuma, değiştirme, kapama, açma ve belge dağıtımını için dışarıdan hiz. alımı	877.390	800.000	1.800.000	1.850.000	1.950.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Sayaç okuma sayısı	2.467.064	2.600.000	2.800.000	3.000.000	3.200.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Sayacı okunamayan abone sayısı	142.186	150.000	160.000	175.000	180.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yapılan tahakkuk	61.909.398	65.000.000	70.000.000	80.000.000	90.000.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Gelen müracaat sayısı	25.661	.20.000	21.000	22.000	23.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Sayaç değiştirme sayısı	22.785	.18.000	18.500	19.000	20.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Bozuk sayaç ihbar sayısı	22.785	18.000	18.500	19.000	20.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Takılan vana-rekor sayısı	268	300	330	370	400
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Sayaç yeri uygun olmayan abone sayısı	690	700	750	800	850
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Borcundan dolayı kapama sayısı	17.126	20.000	22.000	23.000	24.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Borcu ödendikten sonra açılan abone sayısı	16.668	18.000	20.000	22.000	24.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İhbar bırakılan abone sayısı	55.000	60.000	65.000	70.000	72.000

<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>Sınırlı olan su kaynaklarını korumak ve kayıp kaçakları azaltmak</b>	<b>633.836</b>	<b>650.000</b>	<b>800.000</b>	<b>850.000</b>	<b>900.000</b>
STRATEJİK HEDEF 2.1	Yeni abonelikler yapılması	633.836	650.000	800.000	850.000	900.000
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1	Abonelik işlemlerini hızlandırmak ve yeni sayaç takılması	633.836	650.000	800.000	850.000	900.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yeni abone sayısı	17.788	19.000	25.000	26.000	30.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Toplam abone sayısı	316.525	335.525	360.525	386.525	416.525
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Gelen evrak sayısı	30.362	31.000	31.500	32.000	33.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İsim değişikliği sayısı	5.030	6.000	7.000	8.000	9.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçici kapama sayısı	3.252	4.000	5.000	6.000	7.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçici açma sayısı	3.108	4.000	5.000	6.000	7.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Abone iptal sayısı	1.226	1.500	1.500	1.500	1.500
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Fatura düzeltme sayısı	246	300	300	300	300
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Kanal katılım payı tahakkuku	2.714.540	3.500.000	4.500.000	6.000.000	7.000.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	¾" sayaç takılması (adet)	10.000	16.000	18.000	19.000	20.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Muhtelif çapta sayaç alımı (adet)	130	150	180	200	220
STRATEJİK HEDEF 2.2	Kaçaksu kullanımının önlenmesine çalışılması	---	---	---	---	---
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1	Hinterland kapsamında kaçaksu taraması yapılması	---	---	---	---	---
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Kaçaksu tutanak sayısı	4.910	5.300	5.500	5.700	5.900
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Kaçaksu tutanak taahhuku	1.309.021	1.500.000	1.600.000	1.700.000	1.800.000

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Kaçaksu tahsilatı	1.142.669	1.250.000	1.300.000	1.400.000	1.500.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İcra takibindeki dosya sayısı	1.296	1.400	1.500	1.750	2.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İcra tahsilatı	680.000	700.000	800.000	950.000	1.100.000
HARCAMA BİRİMİ	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı					
YANSITMA				<b>2.974.000</b>		

**2010 YILI BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

		2008 Gerçekleşen	2009 Tahmin	2010 Hedef	2011 Hedef	2012 Hedef
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>Kurumun bilgi işlem yazılım ve donanım stand. geliştirmek ve verimli altyapıyı sağl.</b>	<b>443.000</b>	<b>370.000</b>	<b>525.000</b>	<b>400.000</b>	<b>546.000</b>
STRATEJİK HEDEF 1.1	Bilgi işlem sistemin sağlıklı ve etkin yürütülmesi için dışarıdan destek hizmeti alımı	353.000	350.000	415.000	385.000	426.000
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Su taahhuk, el bilgisayarı ve veri tabanı yazılım donanım desteği alımı	353.000	350.000	415.000	385.000	426.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Su taahhuk tahsilat programı,el bilgisayarları yazılımları ve donanımları ile çevre üniteleri ve diğer yazılım ve donanımlar için destek hiz.alımı	---	190.000 TL	195.000 TL	205.000 TL	225.000 TL
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Donanım(bilgisayar, ekran, disk ve aktif cihaz, el bilgisayarları) alımı	343.000 TL	100.000 TL	150.000 TL	150.000 TL	165.000 TL
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yazılım (işletim sistemi lisansı,veri tabanı lisansı, virüs yazılımı ) alımı	10.000 TL	60.000 TL	70.000 TL	30.000 TL	36.000 TL
STRATEJİK HEDEF 1.2	Kurum bilg.sisteminin daha etkin ve verimli olması için gerekli bilgisayar ve lisansların alımı	90.000	20.000	110.000	15.000	120.000
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1	Uygulama ve işletim sistemi lisanslarının alımı	10.000	20.000	15.000	15.000	15.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yazılım (işletim sistemi lisansı,veri tabanı lisansı,virüs yazılımı) alımı	10.000 TL	20.000 TL	15.000 TL	15.000 TL	15.000 TL
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.2	Coğrafi bilgi sistemi altyapısını oluşturan KAYBİS(Kaski Altyapı Sis.)kaps. içm.ve atıksu bilgilerinin arazideki uygunluğunu sağlamak	80.000	---	95.000	---	105.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	KAYBİS için uydu fotoğrafı ve CBS yazılımı alımı	80.000 TL	---	95.000 TL	---	105.000 TL
HARCAMA BİRİMİ	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı					
YANSITMA				<b>739.000</b>		

**2010 YILI BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

		2008 Gerçekleşen	2009 Tahmin	2010 Hedef	2011 Hedef	2012 Hedef
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>Sınırlı olan su kaynaklarını korumak ve kayıp kaçakları azaltmak</b>	<b>58.348</b>	<b>63.000</b>	<b>74.000</b>	<b>80.000</b>	<b>86.000</b>
STRATEJİK HEDEF 1.1	Kitap ve Broşür bastırılması	58.348	63.000	74.000	80.000	86.000
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	İlköğretim çocukları için boyama kitabı bastırılması	53.348	55.000	65.000	70.000	75.000
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Merkez ve merkeze bağlı ilçelerdeki toplam 346 ilköğretim okuluna dağıtımı	46.000	50.000	60.000	65.000	68.000
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.2	Kurum tanıtıcı VCD formatında kısa film yaptırılması	---	2.000	2.500	3.000	3.500
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Merkez ve ilçelerdeki resmi kurumlara dağıtımı	---	500	600	750	800
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.3	Kurum tanıtıcı el broşürleri bastırılması	5.000	6.000	6.500	7.000	7.500
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Basın bülteni	230	240	250	270	280
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yazılı ve görsel basında çıkan haber ve yorum sayısı	380	407	420	440	450
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Düzenlenen organizasyon sayısı	6	8	10	14	15
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Kaski hizmetlerinden şikayet sayısı	210	220	230	240	245
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Çözüm üretilen şikayet sayısı	200	208	215	229	233
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Bilgi edinme talep sayısı	4	6	8	10	12
HARCAMA BİRİMİ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
YANSITMA				<b>62.000</b>		



## **D-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

KASKİ Genel Müdürlüğü Özel Kalem, (Yönetim Kurulu Bürosu) Kayseri'nin hinterland olarak bütün yerleşim yerlerinin temiz ve atıksu ihtiyaçlarını karşılayan Genel Müdürlüğümüzün verimli çalışabilmesi için kolaylık sağlayacak hizmetleri yürütmektedir.

KASKİ Genel Müdürlüğü Özel Kalem, (Yönetim Kurulu Bürosu) Kayseri'nin İçme Suyu ve Kullanılmış Suların Bertarafı için çok büyük öneme sahip olan KASKİ Genel Müdürlüğü, KASKİ Yönetim Kurulu, KASKİ Genel Kurulu' nun verimli çalışmasını sağlamak için gerekli her türlü tedbirleri almaktadır. Bu katkı kaliteli hizmet olarak şehrimize yansiyacaktır. Bu nedenle Özel Kalem Müdürlüğü bu bilinçle görevlerini yerine getirmektedir.

### **SİVİL SAVUNMA MÜDÜRLÜĞÜ**

Sivil Savunma Uzmanlığı Seferberlik ve Savaş Hali Hazırlıkları, Afetler ve Yangınlarda Genel Müdürlüğümüz ile ilgili hazırlıkların yapılması, planların yapılması, personellerin eğitime tabi tutulması ve Kurumun Koruyucu Güvenlik Talimatına göre çalışmalarını yürütmektir.

### **MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Ulusal kalkınma stratejisi ve politikalarıyla doğru orantılı olarak kurumun yıllık yatırım programı ile orta ve uzun vadeli yatırım politikalarını belirlemek amacıyla gerekli çalışmaları yapmak, bunun için orta ve uzun vadeli mali kaynakları belirlemektir.

Ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ilgili birimlere ödenek göndermektir.

Kurum adına tahakkuk eden gelir ve alacaklarının takip ve tahsili işlemlerini yürüterek hak sahiplerine ödemelerini zamanında yapmaktır.

Kurumun kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ait kayıtları tutmak, icmal cetvelleri düzenleyerek denetime hazır hale getirmektir.

Bütçe kayıtlarını tutarak, uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabıyla birlikte mali istatistikleri hazırlamaktır.

Özetle Mali Hizmetler Dairesi kurum gelirlerinin tahsilâtını, harcama birimleri arasında kaynak dağılımını ve ön mali kontrol işlemlerini etkili ve verimli yöntemlerle gerçekleştirmek, muhasebe kayıtlarının hızlı, doğru ve raporlanabilir bir şekilde tutulmasını sağlamakla görevlidir.

## **İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

2560 sayılı kanun ,5393 ve 5216 sayılı belediye kanunları ile diğer kanunlarda belirlenen ve birimimizi ilgilendiren görevler, sahip olduğumuz kaynakları her zamanki gibi, etkili bir şekilde planlamış ve bunların verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayarak bir yılı daha geride bırakmış bulunmaktayız.

Birimimizin bir yıllık süre içinde gerçekleştirdikleri faaliyetler, idaremiz tarafından harcama birimimize tahsis edilmiş olan kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanımız çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

## **BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, kurumumuzun verdiği hizmetlerin kalitesini arttırmak için gerekli olan bilgi teknolojilerini en üst seviyede uygulamaya çalışmaktadır. Daire Başkanlığımız bilgi teknolojilerinin yaygın şekilde kurumumuzda kullanılabilirliğini sağlayarak, artan personel sayısı ile birlikte gerekli olan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki ihtiyaçları karşılamaktadır. Bu hizmetlerin devamlılığını sağlamak, bilgisayar, ağ ve internet altyapısını geliştirmek, bu işleri için uzmanlaşmış kadroları oluşturmak, bilgi teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından ön sıralarda yer almak amacıyla.

## **ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Genel Müdürlüğümüzün diğer tüm birimleri ile tam bir koordinasyon içerisinde çalışmakta olan Daire başkanlığımız 3 adet müstakil şube müdürlüğü ile hizmetlerini yürütmektedir.

Birimimizin bir yıllık süre içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetleri , Genel Müdürlüğümüzün diğer tüm birimlerinin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımı ihtiyaçlarının Satınalma Şube Müdürlüğünce 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre temin edilmesi, Ambarlar Şube Müdürlüğünce teslim alınan malzemelerin muhafaza edilmesi ve ihtiyacı olan birimlere dağıtımını , Makine ve Atölye Şube Müdürlüğünce Genel Müdürlüğümüzün demirbaş malzemesi olan ve hizmet alımı şeklinde kiralanan taşıt ve iş makinelerinin sevkiyat bakım ve onarımı şeklinde özetleyebiliriz.

Genel manada özetlediğimiz bu faaliyetler , idaremiz tarafından harcama birimimize tahsis edilmiş olan kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını ayrıca görev ve yetki alanımız çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağlayacak şekilde takip edildiği ve harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

### **PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

KASKİ Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı su ve kanalizasyon sorununun hallini temin için uzun vadeli planlamayı yapmak, yıllık yatırımların, iş programlarının, mevcut su durumu ile su ve kanal konusunda işletme ihtiyaçlarını proje ile irtibatlandırmak, öncelik sıralarını tespit etmek, planlamak ve projelendirmek, yatırım programındaki veya çeşitli sebeplerle yapımı acilen gerekli görülen isale hatları, şebeke ana ve tali boruları, arıtma tesislerini, gömme depo, pompa istasyonu, ambar, atölye, sosyal tesis, muhtelif hizmet binaları vb. tesislere ait her türlü inşaat ve tesisin etüdü, avan proje, fizibilite ve detaylı projeleri tanzim etmek veya ettirmek, bu işlerde ihale suretiyle yaptırılacak olanlara ait müteahhitlerce hazırlanan projeleri kontrol ve icabında tadil ve tasdik etmek.

### **HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ**

Her ne kadar icraî bir birim olmasa da diğer birimlerin faaliyetlerinden direkt olarak etkilenen ve iş yoğunluğunu ve performansını bu birimlerin faaliyetlerindeki mevzuata uygunluk veya aykırılığın belirlediği Hukuk Müşavirliğimiz, öncelikle ayrı ayrı her birimin ve sonuç itibarıyla kurumun yasal düzenlemeler çerçevesinde hizmet sunmasını ve kurumun performansının hukuki düzenlemeler ve hukuk desteği ile artırılmasını sağlamayı hedeflemektedir.

Bu anlamda, geçen yasama yılında yenilenen ve öncelikli uyguladığımız 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Belediye Kanunu, 4754 ve 4755 sayılı İhale Kanunları vb. kanunların ardından 2560 sayılı KASKİ (İSKİ) Kanunu' nun yeniden düzenlenmesi ve ardından Kurum içi birim Yönetmelikleri ve diğer ilgili Yönetmeliklerin hazırlanarak yürürlüğe konulması için çalışmalar yapmak ve Hukuk Müşavirliğimizin takip ettiği dava dosyalarının arşiv ve otomasyonunun mevcut basit yapısının geliştirilmesi hedeflerimiz olarak belirlenmiştir.

## **BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak Kanun, tüzük, yönetmelik, prosedür, talimat, görev tanımları ve genelgelerle belirlenen görevleri ve bunlara uygun olarak verilen emirler çerçevesinde, iç ve dış paydaşları hızlı ve etkili bir şekilde bilgilendirecek ve etkin geri besleme sağlayacak bir basın yayın ve enformasyon sistemini geliştirmek.

Su tasarrufunun önemini anlatmak için 2009 yılında da ilköğretim okulu öğrencilerine yönelik su tasarrufu ile ilgili Boyama Kitabı, Nasıl Su Tasarrufu Yapılır ? gibi çalışmalar hazırlayarak Kayseri’de tüm ilköğretim okullarına dağıtmak.

Yine 2009 yılı içerisinde kurum faaliyetlerinin kamuoyunda daha etkin bir şekilde duyurulması ve tanıtılması için VCD, kitap ve broşür hazırlanarak halka dağıtımın gerçekleştirilmesi.

Gazete, kupür ve fotoğraf arşivini 2009 yılı içerisinde elektronik ortama aktarma çalışmasını tamamlamak.Ayrıca her yıl çıkartılan Faaliyet Raporu’nun elektronik ortama aktarılarak internette okunmasını sağlamak.

Vatandaş ve abonelerimizden gelen sözlü ve yazılı istek , şikayet ve önerileri ilgili birimlere aynı gün içerisinde ileterek, çözümü konusunda müracaat sahiplerini en kısa süre içerisinde bilgilendirmek.

## **ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

2560 Sayılı Kanun, 5393 ve 5216 Sayılı Belediye Kanunları ile diğer kanunlarda belirlenen ve Daire Başkanlığımızı ilgilendirilen görevler, sahip olduğumuz kaynaklar her zamanki gibi, etkili bir şekilde planlanmış ve verimli bir şekilde kullanılmıştır.

Daire Başkanlığımıza iş ve işlemler için gelen vatandaşlar Başkanlığımız katında ilk girişte, Halkla İlişkilerde görevli elemanlarca güler yüzle karşılanır. Müracaatı hakkında bilgi alınarak, istek ve konunun muhtevasına göre işlem yapılır. Servislerimizde müracaat dilekçeleri, kayıt işlemleri ve formlar personelimiz tarafından hazırlanarak, takip edilecek yol hakkında rehberlik hizmeti sunulur.

Kurumumuza müracaat eden abonelerin yüzde 95’inin uğrak yeri olan servislerimizde yapılacak işlem ve talepler en seri şekilde neticelendirilmektedir.

2560 Sayılı İSKİ Kanununa dayanılarak çıkartılmış olan KASKİ Yönetmeliğinde ve ayrıca bu yönetmeliğe göre çıkartılan iç yönergede açıkça belirtilmiştir. Buna göre Daire Başkanlığımız; Abone müracaatlarının tetkiki,

sonuçlandırılması ve cevaplandırılması, abonelerle mukavele akdi ve feshi, tüm abonelerin su sarfiyatlarının tespiti, bedellerin tahakkuk, kontrol ve tahsilinin takibi ile bu işlere ait işlemlerin yürütülmesi, istatistiki bilgilerin hazırlanması, gereken hallerde abone sularının kapatılması ve açılması, depozito alınması ve iade edilmesi, kanalizasyon ve şebeke temdidisi hesaplarının tutulması, abonelerin bozuk ve arızalı su sayaçlarının ücretli veya ücretsiz değiştirilmesi, abonelere ait sair masraflar hesabının takibi ve tahakkuku, takip neticesinde tahsili mümkün olmayan Kaski alacaklarını icra yoluyla tahsili işlemlerini yürütür.

### **İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

İnsanoğlu için vazgeçilmez bir ihtiyaç olan içmesuyu gün geçtikçe daha da önem kazanmaktadır. Hızla büyüyen ve gelişen şehrimizde ihtiyaç duyulan sağlıklı, temiz, bol ve kaliteli suyun temin edilmesi ve aboneye kadar ulaştırılması daire başkanlığımız bünyesinde yürütülen çalışmalarla sağlanmaktadır. Bu kapsamda ihtiyaç duyulan suyu bulmak, halk sağlığına uygun bir şekilde üretmek, üretilen bu suyu depolayarak gerekli olan bölgelere sevk edilmesini sağlamak ve abonelerimize kadar el değmeden ulaştırma çalışmaları titizlikle yürütülmektedir.

1997 yılında başlayan ve daire başkanlığımızın aktif olarak görev aldığı “içmesu temini ve rehabilitasyonu” çalışmaları titizlikle yürütülerek şehrimiz için gerekli olan içmesu alt yapı yenilemeleri büyük oranda tamamlanmıştır. Bunun yanında eskimiş ve ekonomik ömrünü tamamlamış olan depo ve terfi merkezlerimiz son teknoloji ile donatılarak modern birer tesis haline getirilmiştir.

Yaptığı görevin bilincinde çalışan ekiplerimizin gelişen teknolojiyi takip ederek daha kaliteli hizmet verebilmesi için gerekli olan bütün donanımlar sağlanarak içmesu problemleri çözüme kavuşturulmaktadır.

### **KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Kanalizasyon Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Kanalizasyon Bakım Onarım Şube Müdürlüğü’nüzün faaliyetleri; evrensel-endüstriyel atık suların uzaklaştırılarak alıcı ortama verilmesine kadar olan Kanalizasyon şebekelerinin yapımı,bakımı,onarılması ve kanal görüntülerinin alınarak mevcut şebekenin raporlanması ,kanalizasyon arızalarının giderilmesi ile yağmur sularının deşarj edilmesi için yağmur ızgaralarının yapımı,bakımı ve onarımlarını kapsamaktadır.Bu faaliyetler; Kanal Arıza Servisi, Kanal Bağlantı Servisi ve Yağmur Izgara Servisi olarak üç servis ile gerçekleştirilmektedir.

## **KURUM TABİBLİĞİ**

İdarenin baş hekimliğini yapmak, bu hekimliğe bağlı işyerlerinin sağlık hizmetlerini yürütmek, bu konuyla ilgili kanun, kararname, yönetmelik ve emirlerin çerçevesinde görev yapmak, idarenin merkez ve diğer işyerlerinin sağlığa uygunluk bakımından yeterli olup olmadığını bir raporla saptamak, bu yerlerdeki sağlıkla ilgili bölümleri denetlemek, tüm memurların ve bakmakla zorunlu oldukları aile fertlerinin muayene ve tedavilerini yapmak ve yaptırmak. Personelin sağlıklı çalışabilmesi için gerekli tedbirleri almak, kullanılan ilaç ve her türlü sıhhi malzeme savurganlığını önlemek, gerekli tıbbi araç ve gereçleri temin etmek, icabında sağlık tesislerinin günün şartlarına göre düzenlenmesini sağlamak, lüzumlu sağlık tesislerinin kurulması için Genel Müdürlüğe öneride bulunmak.

## **ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığımız, Atıksu Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü ile Atıksu Arıtma Şube Müdürlüğü olmak üzere iki ayrı müdürlükten oluşmakta olup Daire Başkanlığımız tarafından aşağıda belirtilen faaliyetler yerine getirilmektedir.

Evsel nitelikli atıksuları arıtmak amacı ile dizayn edilmiş olan Kayseri Merkezi Atıksu Arıtma Tesisinin verimli bir şekilde çalışması için, endüstriyel nitelikli atıksuları olan işletmelerin atıksu karakteristiklerini kanalizasyon şebekesine deşarj limitlerine indirdikten sonra kanalizasyon sistemine vermelerini sağlamak.

Kayseri şehrinden toplanarak KASKİ ana kolektör hattı ile Atıksu Arıtma Tesisine ulaştırılan evsel ve endüstriyel atıksuların herhangi bir çevre problemi oluşturmayacak şekilde arıtılarak alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak ve Atıksu Arıtma Tesisini işletmek, tesisten çıkan arıtma çamurlarının herhangi bir çevre problemi oluşturmadan güvenli bir şekilde uzaklaştırılmasını temin etmek.

## E-HARCAMA BİRİMLERİ PERFORMANS BİLGİLERİ

### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

#### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

KASKİ Genel Müdürlüğü Özel Kalemi, (Yönetim Kurulu Bürosu) 2560 Sayılı İstanbul Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunların yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde görev yapmaktadır.

<b>GENEL BİLGİ ÖZETİ</b>			
	2008	2009	2010
<b>PERSONEL</b>			
Memurlar	8	8	8
İşçiler	3	3	3
Sözleşmeli Personel	-		
Geçici Görevli	-	-	-
<b>MAKİNE-TEÇHİZAT</b>			
Bilgisayar	11	12	12
Cep Telefonu	8	8	8
Faks	2	2	2
Yazıcı	8	8	8
Televizyon	1	1	1
Araç	4	4	4
Projektör	1	1	1
Laptop	2	2	2

<b>BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ</b>				
	2008 YILI HARCAMASI	2009 YILI BÜTÇESİ	2010 YILI BÜTÇESİ	BÜTÇE ARTIŞ ORANI %
Personel Giderleri	433.487,67	548.100	560.000	% 2,17
SGK Devlet Primi Giderleri	49.487,87	58.750	142.000	% 141,70
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	141.195,34	158.000	165.500	% 4,74
Faiz Giderleri				
Cari Transferler	87.500	165.000	165.000	<b>% 0</b>
Sermaye Giderleri	11.683,78	26.000	28.500	% 9,61
Sermaye Transferleri				
Borç Verme				
Yedek Ödenekler		100.000	60.000	<b>- % 40</b>

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU</b>					
	2008 Gerçekleşen	2009 Tahmin	2010 Hedef	2011 Hedef	2012 Hedef
Genel Müdürlük Randevularının Takibi		550	600	600	650
2560 paralelinde Genel Kurul Toplantılarının yapılması		2	2	2	2
2561 paralelinde Yönetim Kurulu Toplantılarının yapılması		49	50	50	50
4734 sayılı kanuna uygun olarak ihalelerin yapılmasının sağlanması		50	50	50	60
4734 sayılı kanuna uygun olarak ihalelerin onayı		50	50	50	60
Resmi işlem ve evrakların kayıt ve takibi		150	175	175	200



## SİVİL SAVUNMA MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Sivil Savunma Uzmanlığı 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu, 6/3150 Sayılı Sivil Savunma ile İlgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü ve 89/714886 Sayılı Yönetmelikle harcama yetkilisine görev , yetki ve sorumluluklar verilmiştir. Yapmakla yükümlü olduğu görevleri şunlardır.

#### a)-BARIŞTA :

1)- Müessesenin Sivil Savunma Planının hazırlanmasını, onaylanmasını ve gerçekleştirilmesini sağlar.

2)- Sivil Savunma Ekiplerinin kurulmasını, yetiştirilmesini, değişikliklerinde yerlerine yenilerinin seçilerek daima tamam bulundurulmasını;

3)- Malzeme teçhizatın tedarik, bakım ve saklanmalarını;

4)- Kontrol Merkezinin, alarm irtibat sisteminin kurulmasını ve diğer hazırlık tedbirlerinin alınmasını, bunların yapılması için gerekli ödenek ihtiyaçlarını ve işleri tespit Sivil Savunma Komisyonuna veya Müessese Amirine teklif ve sonuçlandırılmasını takip eder.

5)- Kurtarma servisinde görevli personelin gerektiğinde acil durumun olduğu bölgede görevlendirilmesinin sağlanması için ilgili ve yetkili makamlarla temas ve koordinasyonu sağlar.

#### b)-OLAĞANÜSTÜ HALDE VE SEFERDE :

1)- Müessesedeki Sivil Savunma teşkilat, tesisat ve hazırlıklarını bir daha gözden geçirerek noksanların giderilmesi veya ikmali için Sivil Savunma Komisyonuna veya Müessese amirine teklifte bulunur.

2)- Sivil Savunma Kontrol Merkezi ve Karargah Servisini, İkaz ve Alarm İrtibat, araç-gereç ve tesislerini işe hazırlar personeli göreve başlatır.

3)- Diğer servisler personelini yoklamadan geçirerek her an göreve hazır şekilde bulunmalarının tembih eder. eğitimi noksan olanların mümkünse kısa bir eğitimden geçirilmesini sağlar.

4)- Servislerin malzeme ve teçhizatlarını seferi yerlerinde ve derhal işe hazır şekilde bulundurur. Ekip personelinin yanlarında bulunması gerekli olanların kendilerine dağıtılmasını sağlar.

5)- Koruyucu hazırlık tedbirleri bölümünde yazılı sığınak yerleri, yangına karşı koruma , makine, malzeme ve tesislerin korunması ve yedeklenmesi, gizleme gibi hususlarda tespit ve planlanan tedbirleri alır.

c)- İkaz –Alarm, Taarruz ve Taarruz Sonrası Devrelerde Kontrol Merkezinin Görev ve Faaliyetlerini Yürütür.

<b>GENEL BİLGİ ÖZETİ</b>			
	2008	2009	2010
<b>PERSONEL</b>			
Memurlar	2	2	3
İşçiler	-	-	-
Sözleşmeli Personel	-	-	-
Geçici Görevli	-	-	-
<b>MAKİNE-TEÇHİZAT</b>			
Yangın Algılama Sistemi	1	1	2
Yangın Dolapları	6	6	6
Bilgisayar	1	1	2
Uydu Telefonu	1	1	1
Yazıcı	1	1	1
Telefon	2	2	2

<b>BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ</b>				
	2008 YILI HARCAMASI	2009 YILI BÜTÇESİ	2010 YILI BÜTÇESİ	BÜTÇE ARTIŞ ORANI %
Personel Giderleri	47.171,30	54.500	61.000	% 11,92
SGK Devlet Primi Giderleri	5.439,27	6.000	6.500	% 8,33
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.965,57	48.950	93.000	% 89,99
Faiz Giderleri				
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri	1.788,50	2.000	16.000	% 700
Sermaye Transferleri				
Borç Verme				
Yedek Ödenekler		11.000	13.000	% 18,18

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU</b>					
	2008 Gerçekleşen	2009 Tahmin	2010 Hedef	2011 Hedef	2012 Hedef
Planları Güncelleme	5	5	6	6	6
Yangınlara Karşı Alınan Önlemler	2	4	3	3	3
Koruyucu Güvenlik Hazırlıkları	1	1	1	1	1
Kurumlarla Sivil Savunma ile İlgili Konularda Koordinasyonu Sağlamak	5	5	5	5	5
Mesleki Seminer ve Toplantılara Katılmak	2	4	5	6	6
Eğitim ve Tatbikatlar	6	8	8	10	10

## **MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

### **Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Kaski Genel Müdürlüğü'nün mali yılda uygulayacağı bütçe hazırlık çalışmalarını koordine etmekle yükümlüdür. Bu bağlamda idarenin ihtiyaçları ve gelirleri gözönüne alınarak gelir ve gider bütçelerini ve genel kurulda görüşülecek tabloları hazırlar. İdarenin stratejik planı doğrultusunda performans programının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. Kurumun kullanımındaki taşınır ve taşınmazlara ait kayıtları tutar. Kanun gereği tutulması gereken defterlerin kayıt altına alınması işlemlerini yürütür. Harcama Belgeleri Yönetmeliği gereğince Mal ve Hizmet Alımları ve İnşaat Faaliyetlerinden Kaynaklanan Borçlarla ilgili muhasebe kayıtlarının yapılması ve gerekli ödemelerin yapılmasını sağlar. İç ve Dış Borçlanmayla Alınan Kredilerinin takibi ve kayıt altına alınması işlemlerini yürütür.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, aynı zamanda Kurumun su ve kanalizasyon hizmetlerinin daha hızlı ve etkin yürütülmesi için gereken gelirlerin tahsilatında önemli bir role sahiptir. Bu bağlamda tahsilat veznelerinde koordinenin sağlanması da bir başka sorumluluk alanımız içerisinde yer almaktadır. Su gelir tahsilatlarının yapılabilmesi için veznelerde gerekli koordinenin sağlanması görevleri yürütür.

<b>GENEL BİLGİ ÖZETİ</b>			
	2008	2009	2010
<b>PERSONEL</b>			
Memurlar	40	43	45
İşçiler	6	6	6
Sözleşmeli Personel	-	1	1
Geçici Görevli	-	-	-
<b>MAKİNE-TEÇHİZAT</b>			
Bilgisayar	49	49	52
Yazıcı	49	49	52
Laptop	4	4	4

<b>BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ</b>				
	2008 YILI HARCAMASI	2009 YILI BÜTÇESİ	2010 YILI BÜTÇESİ	BÜTÇE ARTIŞ ORANI %
Personel Giderleri	946.033,33	1.061.150	1.420.000	% 33,82
SGK Devlet Primi Giderleri	263.615,13	367.700	595.000	% 61,82
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	106.969,80	414.750	145.000	- % <b>286,04</b>
Faiz Giderleri		75.000	---	
Cari Transferler		560.000	650.000	% 16,07
Sermaye Giderleri	277,06	88.500	18.000	- % <b>491,66</b>
Sermaye Transferleri				
Borç Verme				
Yedek Ödenekler		200.000	150.000	- % <b>25</b>

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU</b>					
	2008 Gerçekleşen	2009 Tahmin	2010 Hedef	2011 Hedef	2012 Hedef
Bütçesi Bulunan Birim Sayısı	16	16	16	16	16
Gelir Bütçesi	79.006.000	80.000.000	86.000.000	90.000.000	93.000.000
Gelir Bütçesi gerçekleşmesi	75.181.292	75.000.000	82.000.000	85.000.000	89.000.000
Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı	% 95	% 94	% 95	% 95	% 96
Gider Bütçesi	81.308.450	123.532.550	68.150.000	72.000.000	84.000.000
Gider Bütçesi gerçekleşmesi	73.513.207	110.000.000	66.000.000	70.000.000	81.000.000
Gider Bütçesi gerçekleşme oranı	% 91	% 89	% 97	% 97	% 97
Kredi Kullanımı ve borçlanma	2.302.450	43.532.550	---	---	---
Kredi Ödemesi ( TL )	4.698.000	17.000.000	17.850.000	18.000.000	10.000.000
Mahalli İdareden Gelen Pay( İller Bankası )	11.304.583	11.500.000	11.750.000	12.250.000	12.500.000
Toplam Yevmiye sayısı	10.374	10.500	10.400	10.450	10.300
Tahsilat Vezne Sayısı	25	25	25	25	25
Çalışan veznedar sayısı	32	30	32	33	34
Taahhuk miktarı	61.909.397	62.500.000	63.000.000	64.000.000	65.000.000
Toplam Tahsilat Miktarı	57.031.685	59.500.000	60.000.000	61.000.000	62.000.000
Tahsilat Oranı	% 92	% 94	% 95	% 95	% 95
Açılması düşünülen vezne miktarı	---	---	---	---	---
Kamu İdarelerine gönderilen toplam istatistik raporları	10	10	10	10	10
Mal ve Hizmet Alımlarına Ödenen Miktar	21.565.347	26.000.000	26.135.500	27.000.000	26.500.000
İnşaat Faaliyetlerinden dolayı ödenen miktar	25.836.682	17.500.000	5.000.000	10.000.000	21.000.000
Alınan Toplam çek miktarı	524	550	540	550	540
Alınan Toplam senet miktarı	42	35	40	40	45
Alınan Toplam çek tutarı	2.341.426	2.500.000	2.600.000	2.500.000	2.600.000
Alınan Toplam senet tutarı	106.468	110.000	120.000	120.000	130.000
Çeklerin Tahsilat oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
Senetlerin Tahsilat oranı	% 96	% 98	% 100	% 100	% 100

## İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İnsan Kaynakları ve Destek hizmetleri Dairesi Başkanlığı; Genel Müdürlüğümüzde çalışan 657 sayılı D.M.K. tabi tüm memurlar, 4857 sayılı iş kanununa tabi çalışan işçiler ile 5393/49 Sayılı Belediye Kanununa göre Sözleşmeli Personelin özlük dosyalarını tutmak ve özlük işlerini takip etmek
- Tüm personellerin nakil,atama,terfi,emeklilik ve işe giriş işlemlerini yapmak.Memur ve işçilerimizin maaş tahakkuklarını yapmak.
- Bina iç temizliğini hizmet satın almak suretiyle yaptırarak takibini yapmak.
- Memur ve işçilerin mesai saatlerine uyup uymadıklarını kontrol etmek ve bununla ilgili raporları çıkararak değerlendirmek.
- Kurumda çalışan işçi ve memur personellerin eğitim programlarını yapmak.
- Aday memurları eğitmek.
- Disiplin cezalarını dosyalarında saklamak.
- Memurların emekli sandığına emekli keseneklerini göndermek.
- İşçilerin S.S.K.primlerini gününde kuruma bildirmek.
- Her ay Türkiye İş Kurumuna özürlü ve eski hükümlü hareketlerini bildirmek.
- Yan ödeme ve Özel Hizmet Tazminatı cetvellerini her yıl valiliğe vize ettirmek.
- Norm Kadro İlke ve Standartları esaslarına göre memur ve işçilerin kadro iptal ve ihdasları ile atamaları Genel Kurula bildirmek.
- Memurlara her yıl verilen sicilleri muhafaza etmek ve gününde ilgili birimlere göndermek.
- Görevde Yükselme Sınavına girmek isteyen memurların tesbiti, ilanı, ve sınav sonrası atanacakların evraklarını tanzim etmek.
- Memur personelimizden sonu 0 ve 5 ile biten yıllarda mal bildirim beyannamelerini almak ve sicil dosyalarında saklamak.
- Kurum santralı ile ilgili işlemleri yapmak gibi görevlerimiz bulunmaktadır.
- Yemekhane ve Misafirhane hizmetlerini yürütmek.
- Hizmet Binası ile ilgili tüm ısınma,soğutma bakım onarım ve diğer hizmetleri yapmak.

<b>GENEL BİLGİ ÖZETİ</b>			
	2008	2009	2010
<b>PERSONEL</b>			
Memurlar	8	8	8
İşçiler	11	13	13
Sözleşmeli Personel	-	-	-
Geçici Görevli	-	-	-
<b>MAKİNE-TEÇHİZAT</b>			
Bilgisayar	12	15	15
Yazıcı	8	12	12
PDKS	13	13	13

<b>BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ</b>				
	2008 YILI HARCAMASI	2009 YILI BÜTÇESİ	2010 YILI BÜTÇESİ	BÜTÇE ARTIŞ ORANI %
Personel Giderleri	647.534,26	768.000	836.500	% 8,91
SGK Devlet Primi Giderleri	100.217,46	124.000	119.000	- % 4,20
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	984.234,88	1.128.500	1.286.000	% 13,95
Faiz Giderleri				
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri	12.712,60		123.000	
Sermaye Transferleri				
Borç Verme				
Yedek Ödenekler		200.000	110.000	- % 45

PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU					
	2008 Gerçekleşen	2009 Tahmin	2010 Hedef	2011 Hedef	2012 Hedef
Memur Sayısı	109	112	115	120	120
İşçi Sayısı	394	385	370	360	360
Geçici İşçi Sayısı	-	-	-	-	-
Sözleşmeli İşçi Sayısı	49	50	55	60	60
İzin Kullanan Memur	105	110	113	117	117
Rapor alan Memur	80	91	95	102	102
İzin kullanan İşçi	390	378	365	360	360
Rapor alan İşçi	225	200	210	230	230
Görev – Seminer Per. Sayısı	130	142	147	167	167
Aylık Memur Maaş Tah.	109	115	117	120	120
Aylık İşçi Maaş Tah.	394	385	370	360	360
Aylık Sözleşmeli Maaş Tah.	49	50	55	60	60
Her 6 Ay Memur Maaş Farkı	109	112	115	120	120
Her 6 Ay Söz. Maaş Farkı	49	50	55	60	60
Memur Em.İşlem ve Arşiv	2	3	3	4	4
Memur Emekli Kesenek Tah.	109	112	115	120	120
Memur Kefalet Tah.	38	40	42	45	45
Aylık İşçi SSK E-bildirge	394	385	370	360	360
Aylık Söz. E-bildirge	49	50	55	60	60
Personelin Mas.Mrk düzenlenmesi	556	550	542	540	540
İşçi ve Söz. Per. Vzt .Kg.Dzn	4400	4250	4200	4100	4100
Memur Per.bordro hazırlanıp Birimlerine nakli	110	112	115	120	120
İşçi Per.bordro hazırlanıp Birimlerine nakli	394	385	370	360	360
Söz. Per.bordro hazırlanıp Birimlerine nakli	49	50	55	60	60
Memur Per.Terfilerinin Yapılması	109	119	120	125	125
Denetçi Ücretlerinin Tahakkuku	12	12	12	12	12
Kurum Tabiplerinin ücret Tah	10				
Ynt.Krl Üyelerinin ücret Tah.	12	12	12	12	12
Memur Teknik Per.Arazi Tazminatları Düzenlenmesi	5	-	-	-	-
Memur, Tekniker Per. Arazi Tazminatları Düzenlenmesi	2	4	3	5	5
Memur Mühendis. Per. Arazi Tazminatlarının Düzenlenmesi	4	6	8	7	7
İşçi Per.işe giriş Ek-1 Düz.	-	-	-	-	-
İşçi Per.işten çıkış Ek-2 Düz.	-	-	-	-	-
İşçi Per. Okul çocuklarına Öğrenim yardımı TİS 58	410	440	435	450	450
İşçi Per.İcralık olanların İcra takip ve tah.	-	-	-	-	-



## **BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

### **Yetki, Görev ve Sorumluluklar:**

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan iki adet şube müdürlüğü ile hizmetlerini gerçekleştirmektedir. Veri Analiz İşletim Şube Müdürlüğü 2 adet Mühendis 1 adet tekniker toplam 7 personeli bulunmaktadır. Tüm uygulama ve data sunucularının güvenliği, Web ve Mail hizmetlerinin kontrolü, Network Donanımları ve Yazılımların sürekli ve sağlıklı çalışmasını sağlamak, Kurumumuzda mevcut birimlerin ve kullanıcıların ihtiyacı olan sunucu ve istemci bilgisayarlar için gerekli sistem ve uygulama yazılımlarının temin edilmesi kurulumu ve yönetilmesi, Su Tahakkuk ve Tahsilat Server'ının ve bu server üzerinden işlem yapan veznelere olan bağlantıların kontrolü sağlamak, El bilgisayarları ile okunan 300,000 adet abone bilgilerinin veri tabanına yüklemek, Banka talimatlı abone bilgilerinin veritabanına yüklenmesi ve bankalarla dosya transferi yapılması, Veritabanındaki mevcut bilgilerin talep eden kurum içi veya kurum dışı birimlere verilmesi amacıyla gerekli çalışmaların yapılması, veritabanı güvenliğinin sağlanması ve dataların yedeklenmesi, ihtiyaç duyulan data hatlarının talep edilmesi, tahsisi yapılan hatların mevcut ağ yapısına dahil edilmesi için gerekli çalışmaların yapılması, Ağ ortamına dahil edilen yeni kullanıcılar için kullanıcı hesapları oluşturulması ve yönetilmesi, Mal ve Hizmet alımı yapılan firmalarla yapılan sözleşmelerin gereklerinin yerine getirilmesi tüm birimlerin karşılaştığı yazılım ve donanım sorunlarını çözmek için gerekli çalışmaların yapılmasıdır. Bilişim altyapısının standartlarını geliştirerek 7x24 kesintisiz, verimli ve etkin bir altyapı sağlamak.

Coğrafi Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü 1 Adet Mühendis ve 2 adet tekniker kadrosu ile çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyelerin en önemli hizmetlerinden birisi olan kent alt yapısının oluşturulması ve takibinde, Su ve Kanalizasyon bilgilerinin takibi ve güncelleştirilmesi, içme suyu şebekesi boru arızalarının noktasal olarak tespiti ve onarılması bunlara bağlı olan vana ve diğer bağlantı malzemelerinin grafik ortam üzerinde tespiti ve müdahalelerin sağlanması, bunların kapatılması ve arızası halinde etkilenecek olan ada, parsel ve binaların ortaya çıkarılması, seçilen paftalarda grafik ve sözel verilerin sorgulanması ve istenilen özel bilgilerin elde edilmesi Harita ve CBS Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Kayseri Büyük Şehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde bulunan mevcut alt yapı (Su ve Kanalizasyon) bilgileri ArcInfo 8.2 ve AutoCAD ortamında değerlendirilmektedir. Bu bilgilerin değerlendirilmesi için gerekli olan 1/1000'lik İmar paftaları taranarak bilgisayar ortamına sayısal vaziyette aktarılmıştır ve mevcut İmar planlarımızın tamamı sayısal haldedir. Mevcut Şebeke ve İçme suyu bilgileri hazırlanan bu altlıklar üzerine koordinatlı olarak işlenmektedir. İşlenen bu bilgiler

ArcInfo programında açılarak değerlendirilmektedir. 2004 yılı içinde 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu çerçevesinde Kurumumuz hizmet alanı genişlemiş olup uydu görüntümüz 2150 Km2 alan için yeniden çekilmiş her yıl güncellemesi yapılmaktadır. Yıl içerisinde ihale ile yapımı tamamlanan içme suyu ve kanalizasyon şebekeleri sayısallaştırılarak bilgisayar ortamına alınmaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu çerçevesinde Kurumumuz hizmet alanına giren yerleşim yerlerinde Abone Bilgileri Veritabanını oluşturacak bilgilerin güncellenmesi Saha Anket çalışmaları yapılarak tamamlanmakta ve KAYBİS ara yüz programına aktarılmaktadır.

<b>GENEL BİLGİ ÖZETİ</b>			
	2008	2009	2010
<b>PERSONEL</b>			
Memurlar	2	2	2
İşçiler	9	6	6
Sözleşmeli Personel	-	4	5
Geçici Görevli	-	-	-
<b>MAKİNE-TEÇHİZAT</b>			
Server	15	25	25
Bilgisayar	19	19	21
Yazıcı	15	11	12
Plotter	1	1	1
Güç Kaynağı	2	2	2
Switch	4	6	6
Firewall	1	1	1
Rack Kabin	5	5	5
Scanner	2	1	1
El Bilgisayarı ve Yazıcısı	58	52	52

<b>BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ</b>				
	2008 YILI HARCAMASI	2009 YILI BÜTÇESİ	2010 YILI BÜTÇESİ	BÜTÇE ARTIŞ ORANI %
Personel Giderleri	373.731,98	478.957	397.000	- % <b>17,11</b>
SGK Devlet Primi Giderleri	56.707,73	63.936	69.000	% 7,92
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	534.698,59	692.309	425.000	- % <b>38,61</b>
Faiz Giderleri				
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri	553.274,19	962.450	223.000	- % <b>76,83</b>
Sermaye Transferleri				
Borç Verme				
Yedek Ödenekler		240.000	150.000	- % <b>37,50</b>

**PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU**

	2008 Gerçekleşen	2009 Tahmin	2010 Hedef	2011 Hedef	2012 Hedef
Toplam tahsilât işlemi sayısı. (adet/yıl)	2.468.158	2.621.763	2.775.367	2.937.971	3.110.102
Banka ve Elektronik ortamdaki tahsilat işlemi sayısı (adet/yıl)	147.030	192.972	210.000	250.000	315.000
Banka ve Elektronik ortamdaki tahsilat işlemi oranı	% 6	% 7	% 8	% 9	% 10
Vatandaşa sunulan elektronik tahsilat uygulama sayısı	2	3	4	4	4
Toplam Abone Sayısı	315.358	327.509	339.660	359.560	380.626
Abone Kimlik Bilgisi MERNİS-KPS ile entegre edilmiş abone sayısı	36.756	49.740	55.000	60.000	70.000
Abone Kimlik Bilgisi MERNİS-KPS ile entegre edilmiş abone oranı	% 12	% 15	% 16	% 17	% 18
Kurumdaki birim sayısı ( Daire Başkanlığı )	9	9	9	9	9
KAYBİS (Kaski Altyapı Bilgi Sistemi) kapsamında içmesuyu bilgilerinin arazideki uygunluk oranı %.	% 60	% 70	% 75	% 80	% 85
KAYBİS (Kaski Altyapı Bilgi Sistemi) kapsamında atıksu bilgilerinin arazideki uygunluk oranı %.	% 60	% 70	% 75	% 80	% 85

**Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Genel Müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda yıllık dönemler halinde tüm birimlerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde taşıt ve iş makineleri kiralamak suretiyle kaski geneline lojistik destek verir. Kiralanan taşıt ve iş makinelerinin düzenli bir şekilde çalışıp çalışmadığı kontrol edilerek bunlara ait hakediş raporlarını hazırlar. Genel Müdürlüğümüze ait araçların verimli bir şekilde çalışması sağlanır ve bu araçların tamir, bakım ihtiyaçları karşılanır. Genel Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan Akaryakıt miktarını tespit ederek satın alınması için gerekli çalışmaları yapar.

Birimlerden gelen talepler doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre Doğrudan Temin ve İhale ile birimlerin ihtiyacı olan mal ve hizmetin en uygun fiyat ve kalitede temin edilmesini sağlar.

Bu doğrultuda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre Teklif toplamak, ihale hazırlamak, ihale sürecindeki işlemleri takip etmek, sözleşme hazırlamak, fatura ödeme yazılarını yazmak, malzemenin ambara tesliminde aracılık etmek gibi görevlerini yerine getirir.

Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın Genel Müdürlüğümüze ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesine ilişkin esas ve usullere uyar.

<b>GENEL BİLGİ ÖZETİ</b>			
	2008	2009	2010
<b>PERSONEL</b>			
Memurlar	8	7	8
İşçiler	51	54	54
Sözleşmeli Personel	1	1	1
Geçici Görevli	-	-	-
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>			
Atölye Binası	1	1	1
Hangar (Ambar)	1	2	2
Renault Kango Otomobil	1	1	1
Ford Minibüs	1	1	1
Mercedes Minibüs	2	2	2
Wolsvagen Minibüs	4	4	4
Wolsvagen Pikap	1	1	1
Ford Ranger	1	1	1
Isuzu Kamyon	2	1	1
Kargo Kamyon	1	1	1
Ford Kamyon	3	3	3
Puch Motor	1	1	1
Kanuni Motor	3	3	3
Kargo Kamyon	1	1	1
Kargo Vinç	2	2	2
Mercedes Faun	1	1	1
Mercedes Kamyon	4	4	4
İveco Faun	2	2	2
Çukurova Kepçe	2	2	2
HMK Kepçe	1	-	-
Samsung Kepçe	2	2	2
JCB Kepçe	3	3	3
Cat Kepçe	2	2	2
840 Yükleyici Kepçe	1	1	1
Komatsu Kepçe	1	1	1
Daevoo Forklift	1	1	1
Hysted Forklift	1	1	1
Nissan Primera Otomobil	1	-	-
Opel Astra Otomobil	1	-	-

<b>BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ</b>				
	2008 YILI HARCAMASI	2009 YILI BÜTÇESİ	2010 YILI BÜTÇESİ	BÜTÇE ARTIŞ ORANI %
Personel Giderleri	2.053.367,26	2.487.000	2.803.500	% 12,73
SGK Devlet Primi Giderleri	301.494,71	327.000	364.000	% 11,31
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.567.864,06	6.192.700	6.991.500	% 12,90
Faiz Giderleri				
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri	118.822,06	400.000		
Sermaye Transferleri				
Borç Verme				
Yedek Ödenekler		500.000	250.000	- % 50

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU</b>					
	2008 Gerçekleşen	2009 Tahmin	2010 Hedef	2011 Hedef	2012 Hedef
Benzin (lt )	21.000	32.000	35.000	38.000	40.000
Kalyak (lt)	70.000	105.000	110.000	80.000	70.000
LPG (lt)	70.000				
Akaryakıttan memnuniyet	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
Kiralanan taşıt sayısı	93	94	98	100	102
Kiralanan iş makinası sayısı	18	20	22	24	26
Kiralanan taşıt ve iş makinelerinden memnuniyet	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

## PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

### **Yetki, Görev ve Sorumluluklar:**

Kayseri şehrinin su ihtiyacının karşılanmasında, Kayseri ve çevresinin kirlenmesini önlemeye yönelik her türlü arıtma tesisi, pompa istasyonu, depo, şebeke hattı, işletme binası ve ekipmana ait yatırım programlarını hazırlamak, tatbikata geçilmesini sağlamak, işlerin seyrini kontrol etmek, Kayseri'nin geleceğe yönelik su ve kanalizasyon sorununun hallini temin için uzun vadeli planlamayı yapmak, yıllık yatırımların, iş programlarının, mevcut su durumu ile su ve kanal konusunda işletme ihtiyaçlarını proje ile irtibatlandırmak, öncelik sıralarını tespit etmek, planlamak ve projelendirmek, yatırım programındaki veya çeşitli sebeplerle yapımı acilen gerekli görülen isale hatları, şebeke ana ve tali boruları, arıtma tesislerini, gömme depo, pompa istasyonu, ambar, atölye, sosyal tesis, muhtelif hizmet binaları vb. tesislere ait her türlü inşaat ve tesisin etüdü, avan proje, fizibilite ve detaylı projeleri tanzim etmek veya ettirmek, bu işlerde ihale suretiyle yaptırılacak olanlara ait müteahhitlerce hazırlanan projeleri kontrol ve icabında tadil ve tasdik etmek, müteahhitlerce döşenmesi bitirilen borular ve inşaatı bitmiş işlerin geçici kesin ve kabul heyetlerine katılmak, mevcut tesislerin işletilmesi sırasında meydana gelen büyük hasarların giderilmesine dair projeleri hazırlamak, mevcut tesislerin en iyi kullanma şekillerini araştırmak, hazırlanan projelerden yapılması karara bağlanan işlerin (inşaat, tesisat ve binaların bakımı, onarım işleri) gereğine göre ihale yolu veya emaneten yapılmasını teminen birinci keşif ve şartnamelerini ve ihale evrakını hazırlamak, işleri kontrol etmek, istihkak raporlarını düzenlemek, işlerin sonunda kati hesapları çıkarmak, muvakkat ve kati kabul muamelelerini yapmak ve emaneten işlerini yürütmekle yükümlüdür. İdareye ait tüm tesis ve binaların bakım, tamirat, tevsi ve tadili için gerekli plan, keşif ve şartnameleri hazırlayarak işi yaptırmakla görevlidir. Ayrıca ihale, muayene, teslim ve tesellüm heyetlerine iştirak etmek ve rapor hazırlamak, idareye ait gerekli haritaları ve plan koteleri hazırlamak, yapımı düşünülen tesisler için arazi etütleri yapmak, dairesince ve diğer dairelerce yapılmış her türlü proje ve dokümanlar ile işletmeye açılmış tesislere ait projeleri muhafaza etmek, bu konularda tüm dairelerle koordinasyonu sağlamak. Emlak kamulaştırma ve harita işlerini planlamak, takip etmek ve sonuçlandırmak.

<b>GENEL BİLGİ ÖZETİ</b>			
	2008	2009	2010
<b>PERSONEL</b>			
Memurlar	16	16	16
İşçiler	2	2	2
Sözleşmeli Personel	-	14	14
Geçici Görevli (İşçi)	10	-	-
<b>MAKİNE - TECHİZAT</b>	59	69	76
Bilgisayar	25	27	27
Yazıcı	21	13	13
Telefon	10	14	16
Taşıt Aracı	3	3	5

<b>BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ</b>				
	2008 YILI HARCAMASI	2009 YILI BÜTÇESİ	2010 YILI BÜTÇESİ	BÜTÇE ARTIŞ ORANI %
Personel Giderleri	791.341,71	851.200	1.164.000	<b>% 36,75</b>
SGK Devlet Primi Giderleri	118.439,92	78.100	149.000	<b>% 90,78</b>
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	465.083,34	396.500	507.000	<b>% 27,87</b>
Faiz Giderleri				
Cari Transferler			2.000	
Sermaye Giderleri	25.152.717,32	21.270.000	5.403.000	<b>- % 74,60</b>
Sermaye Transferleri				
Borç Verme				
Yedek Ödenekler		1.500.000	700.000	<b>- % 53,33</b>

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU</b>					
	2008 Gerçekleşen	2009 Tahmin	2010 Hedef	2011 Hedef	2012 Hedef
Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Personel Durumu	30	30	32	34	36
Kullanılan Makine Techizat (adet )	82	82	85	90	90
İçmesuyu Şebeke Miktarı (metre )	137.830	79.100	110.125	80.667	85.510
İçmesuyu Şebeke Tesisi Yapım Maliyeti	12.258.198	43.724.795	2.562.000	6.448.757	5.966.053
Kanalizasyon Şebekesi Miktarı (metre )	167.089	111.352	47.959	189.390	83.000
Kanalizasyon Şebekesi Yapım Maliyeti	10.015.592	4.303.486	1.850.000	8.270.328	8.391.000
Muhtelif Giderler	2.089.755	---	400.000	400.000	420.000



## HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

### Yetki, Görev Sorumluluklar:

Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara dair muameleler yapmak, İdare tarafından veya İdare aleyhine açılan davalarla icra takiplerinin, İdare vekili olarak adli, idari ve mali kaza mercileri nezdinde neticelendirilmesini temin etmek, bunların dosyalarını tanzim etmek ve kayıtlarını tutmak,

Personel Kanunu, İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu, Sendikalar Kanunu ile diğer kanunların takibinden dolayı İdare lehine veya aleyhine meydana gelebilecek anlaşmazlıkların kaza mercileri vasıtası ile veya diğer kanallarla hallini sağlamak, iş uyuşmazlıklarında İdareyi temsil etmek, akdedilecek mukaveleleri, ilgili daire ile müştereken tetkik ve tanzim etmek, lüzum görülen hallerde şartname tasarılarını incelemek, Hukuk Müşavirliğinin iştiraki gereken komisyonlara iştirak etmek, lüzum görülen hallerde şartname tasarılarını incelemek, teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylar hususunda Müşavirliğine intikal eden raporlar hakkında gerekli kanuni yollara başvurmak, Genel Müdürlüğü ilgilendiren adli, idari ve mali tebligatları almak ve gereğini yapmak,

Toplu-iş sözleşmeleri görüşmelerine katılmak, toplu-iş sözleşmelerinin uygulanmasında ilgili birimlere görüş bildirmek,

<b>GENEL BİLGİ ÖZETİ</b>			
	2008	2009	2010
<b>PERSONEL</b>			
Memurlar	2	2	2
İşçiler	1	-	-
Sözleşmeli Personel	-	1	1
Geçici Görevli			
<b>MAKİNE-TEÇHİZAT</b>			
Bilgisayar	3	3	4
Yazıcı	2	2	3

<b>BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ</b>				
	2008 YILI HARCAMASI	2009 YILI BÜTÇESİ	2010 YILI BÜTÇESİ	BÜTÇE ARTIŞ ORANI %
Personel Giderleri	85.906,12	104.000	121.000	% 16,34
SGK Devlet Primi Giderleri	10.736,76	12.225	14.000	% 14,52
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.444,59	18.100	33.500	% 85,08
Faiz Giderleri				
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri		1.000		
Sermaye Transferleri				
Borç Verme				
Yedek Ödenekler		15.000	16.000	% 6,66

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU</b>					
	2008 Gerçekleşen	2009 Tahmin	2010 Hedef	2011 Hedef	2012 Hedef
Önceki Yıllardan Devreden Dava Sayısı	26	97	140	90	70
Açılan Dava Sayısı	215	253	40	50	65
Görülen Dava Sayısı	241	292	180	140	135
Biten Dava Sayısı	144	152	90	70	40
Devreden Dava Sayısı	97	140	90	70	95
İdare Adına Açılan Dava Sayısı	185	213	12	20	25
Aleyhimize Açılan Dava Sayısı	32	40	28	30	40

## **BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Yetki, Görev ve Sorumlulukları:**

KASKİ Genel Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, KASKİ'nin hizmetlerini kamuoyuna duyurma, kamuoyunun da KASKİ'den beklentisinin tespit etme fonksiyonunu yerine getirmektedir.

Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, KASKİ'nin çalışmalarını kamuoyuna duyurmak ve tanıtmak amacıyla söz konusu çalışmaları takip edip, konuyla ilgili fotoğraf ve film görüntülerini oluşturarak basın bülteni hazırlar. Basın bültenini ulusal, yerel, yazılı ve görsel medya kuruluşlarına haber desteği şeklinde ulaştırır. Her gün 15 yerel gazetelerle birlikte beş yerel televizyon kanalı başta olmak üzere diğer bölgesel ve ulusal televizyon kanallarını takip eder. Gerektiğinde yanlış ifadeleri düzeltmek için doğru bilgileri aktarıp cevap hakkını kullanarak bilgilendirme yapar.

Genel Müdürümüzün bilgi vermesi, açıklama yapması, görüşlerini ifade etmesi için basın toplantıları düzenler. Ulusal, yerel ve görsel medya temsilcilerinin Genel Müdürümüzle haber amaçlı özel görüşme isteklerini yerine getirir.

Yapılan hizmetler için temel atma açılış törenleri düzenler. Telefon, faks , mektup, e-mail yoluyla bilgi edinme kanunu çerçevesinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne iletilen istek ve şikayetler ilgili servislere bildirilerek çözümü sağlanır.

Kurum çalışmalarının tanıtımı için video kaset, VCD hazırlatılmasını sağlar, Ve KASKİ'nin faaliyetlerine ilişkin fotoğraf, video, film, slayt CD gibi kayıtların çekilmesi ve arşivlenmesini yapar.

Periyodik olarak her yıl çıkartılan Faaliyet Raporunun derlenmesi ve basım işinin yapılmasını gerçekleştirmek.

Kuruma alınan resmi gazeteler ile süreli yayınların dağıtım ve takibini yapar.

Kurumumuz hakkında yazılı basın kuruluşlarında çıkan haberlerin arşivini yapar.

KASKİ'nin çalışmalarını yerinde göstermek ve bilgi vermek amacıyla görsel brifingler ve geziler düzenler.

<b>GENEL BİLGİ ÖZETİ</b>			
	2008	2009	2010
<b>PERSONEL</b>			
Memurlar	1	1	1
İşçiler	-	-	-
Sözleşmeli Personel	-	-	-
Geçici Görevli	-	-	-
<b>MAKİNE-TEÇHİZAT</b>			
Bilgisayar	2	2	2
Yazıcı	2	2	2

<b>BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ</b>				
	2008 YILI HARCAMASI	2009 YILI BÜTÇESİ	2010 YILI BÜTÇESİ	BÜTÇE ARTIŞ ORANI %
Personel Giderleri	24.061,60	31.725	36.000	% 13,48
SGK Devlet Primi Giderleri	2.895,04	3.550	4.000	% 12,68
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	82.083,82	58.980	68.000	% 13,37
Faiz Giderleri				
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri		8.000	13.000	% 62,50
Sermaye Transferleri				
Borç Verme				
Yedek Ödenekler		11.000	15.000	% 36,36

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU</b>					
	2008 Gerçekleşen	2009 Tahmin	2010 Hedef	2011 Hedef	2012 Hedef
Basın Bülteni	230	240	250	270	280
Görsel Basında Çıkan Haber ve Yorum Sayısı	220	235	240	250	255
Yazılı Basında Çıkan Haber ve Yorum Sayısı	160	172	180	190	195
Düzenlenen Organizasyon Sayısı	6	8	10	14	15
Kaski Hizmetlerinden Şikayet Sayısı	210	220	230	240	245
Çözüm Üretilen Şikayet Sayısı	200	208	215	229	233
Bilgi Edinme Talep Sayısı	4	6	8	10	12

## ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

### Yetki Görev ve Sorumluluklar:

Daire Başkanlığımız; Abone müracaatlarının tetkiki, sonuçlandırılması ve cevaplandırılması, abonelerle mukavele akdi ve feshi, tüm abonelerin su sarfiyatlarının tespiti, bedellerin tahakkuk, kontrol ve tahsilinin takibi ile bu işlere ait işlemlerin yürütülmesi, istatistiki bilgilerin hazırlanması, gereken hallerde abone sularının kapatılması ve açılması, depozito alınması ve iade edilmesi, kanalizasyon ve şebeke temdidisi hesaplarının tutulması, abonelerin bozuk ve arızalı su sayaçlarının ücretli veya ücretsiz değiştirilmesi, abonelere ait sair masraflar hesabının takibi ve tahakkuku, takip neticesinde tahsili mümkün olmayan Kaski alacaklarını icra yoluyla tahsili işlemlerini yürütür.

<b>GENEL BİLGİ ÖZETİ</b>			
	2008	2009	2010
<b>PERSONEL</b>			
Memurlar	8	8	10
İşçiler	59	61	61
Sözleşmeli Personel	-	-	-
Geçici Görevli	-	-	-
<b>MAKİNE-TEÇHİZAT</b>			
Bilgisayar	32	36	36
Yazıcı	25	26	28
Fotokopi Makinesi	1	1	2
El Terminali	49	52	52

<b>BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ</b>				
	2008 YILI HARCAMASI	2009 YILI BÜTÇESİ	2010 YILI BÜTÇESİ	BÜTÇE ARTIŞ ORANI %
Personel Giderleri	1.855.416,10	2.245.000	2.070.000	- % 7,80
SGK Devlet Primi Giderleri	304.965,37	322.000	375.000	% 16,46
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.935.544,81	1.621.000	2.880.000	% 77,67
Faiz Giderleri				
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri	20.347,63	31.000	22.000	- % 29,03
Sermaye Transferleri				
Borç Verme				
Yedek Ödenekler		200.000	200.000	% 0

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU</b>					
	2008 Gerçekleşen	2009 Tahmin	2010 Hedef	2011 Hedef	2012 Hedef
Yeni Abone Sayısı	17.788	19.000	25.000	26.000	30.000
Değişen Su Sayacı	22.785	18.000	18.500	19.000	20.000
Geçici Açma Sayısı	3.108	4.000	5.000	6.000	7.000
Geçici Kapama Sayısı	3.252	4.000	5.000	6.000	7.000
Kesin İptal Sayısı	1.226	1.500	1.500	1.500	1.500
İsim Değişikliği Sayısı	5.030	6.000	7.000	8.000	9.000
Fatura Düzeltme Sayısı	246	300	300	300	300
Kanal Katılım Payı Tahakkuku	2.714.540	3.500.000	4.500.000	6.000.000	7.000.000
Tutulan Kaçaksu Tutanak Sayısı	4.910	5.300	5.500	5.700	5.900
Gelen Müracaat Sayısı	25.661	20.000	21.000	22.000	23.000
İcra Takibindeki Dosya Sayısı	1.296	1.400	1.500	1.750	2.000

## İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Genel İdari görevlerinin yanı sıra aşağı.madd. halinde sayılan görevleri de yerine getirir.

1-Su Kaynağını bulmak, suyu halk sağlığına uygun olarak üretilmesini sağlamak, toplama deposuna ana terfi merkezinden ana depoya terfi edilmesini sağlamak, suyun şebekeye çıkışı sağlamak.

2-Bu işlerin yapılmasında kullanılan ekipmanların çalışması için enerji temin etmek.

3-Motopomp, enerji hatları,Trafo,Scada ve Elektronik güvenlik sistemleri ile diğer elektrik cihazlarının bakımını ve onarımını yapmak.

4-Depo terfi istasyonları ve kuyuların periyodik güvenlik kontrollerinin yapılması için gerekli düzenleme ve çalışmaları yapmak.

5-Kaptaj alanlarının korunmasını sağlamak için gerekli düzenleme ve çalışmaları yapmak.

6-Üretilerek şehre verilen suyun paylaşılmasını, dağıtımını, şebekenin dağılımını, devamlılığını ve sağlaştırılmasını ile şebekedeki arızaların giderilmesini sağlamak.

7-Şebeke üzerinde su dağıtımı için gerekli çalışma ve denemeleri yapmak.

8-Yangın halinde gerekli suyun mevcut şebeke imkanları içerisinde, yangın bölgesine sevk etmek.

9-Abone tarafından Kaski standartlarına göre tesis edilen ve her hangi bir arızada sorumluluğu aboneye ait olan şube yolunun tamir işçiliği ve bunlara ait keşiflerin düzenlenmesi.

10-Bütün şebekelerde ve sorumluluğu aboneye ait olan şube yollarında mevcut su kaçaklarının aranması, bulunması ve kaçakların Kaski'ye ait şebekelerde önlenmesi şube yolunda işçilik olarak aboneye yardımcı olunması.

11-Tesis edilen şebekenin atışmanlara göre planların hazırlanması ve şebeke planlarına işlenmesini sağlamak.

12-İdarenin görev alanı içinde, şehir şebeke suyunun tamamının en uç noktalarına kadar uygunluğunu kontrol etmek.

13-İçme su kaynaklarının aylık periyot içerisinde komple kimyasal analizleri ve değerlendirmelerini yapmak.

14-Üretimi yapılan suların Fiziksel, Kimyasal ve bakteriyolojik analizlerinin yapılması ve talep edilen sularında ücreti mukabilinde kontrolünü yapmak.

15-İdareye yapılan maden ocağı ve taş ocağı açma ruhsatı ile benzeri müracaatlarının cevaplandırılmasını temin etmek.

16-Genel Müdür ve bağlı olduğu Genel Müdür Yardımcısı tarafından verilen diğer emirleri yerine getirmek.

<b>GENEL BİLGİ ÖZETİ</b>			
	2008	2009	2010
<b>PERSONEL</b>			
Memurlar	5	4	4
İşçiler	167	161	161
Sözleşmeli Personel	7	13	15
Geçici Görevli			
<b>MAKİNE-TEÇHİZAT</b>			
Bilgisayar	27	34	35
Yazıcı	18	16	16
Plother	1	1	1
Laptop	4	4	4

<b>BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ</b>				
	2008 YILI HARCAMASI	2009 YILI BÜTÇESİ	2010 YILI BÜTÇESİ	BÜTÇE ARTIŞ ORANI %
Personel Giderleri	5.337.747,15	4.700.000	6.478.000	<b>% 37,83</b>
SGK Devlet Primi Giderleri	925.436,59	895.000	1.037.000	% 15,87
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.582.183,96	9.624.768	8.926.000	<b>- % 7,26</b>
Faiz Giderleri	445.179,24	550.000	3.100.000	% 463
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri	3.542.600,06	3.453.000	3.258.000	<b>- % 5,65</b>
Sermaye Transferleri				
Borç Verme				
Yedek Ödenekler		1.000.000	750.000	<b>- % 25</b>



<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU</b>					
	2008 Gerçekleşen	2009 Tahmin	2010 Hedef	2011 Hedef	2012 Hedef
Arıza Onarım	8.606 Adet	8.196 Adet	7.806 Adet	7.434 Adet	7.080 Adet
Şebeke Döşeme	60.098 mt	61.300 mt	62.500 mt	63.750 mt	65.000 mt
Abone Aktarımı	317 Adet	450 Adet	600 Adet	650 Adet	700 Adet
Projelendirme	26 Adet	15 Adet	15 Adet	10 Adet	10 Adet
Kayıp Kaçak Tespiti	765 Adet	900 Adet	1.000 Adet	1.100 Adet	1.200 Adet
Alt Bölge ve Debi Ölçümleri	389 Adet	400 Adet	420 Adet	450 Adet	500 Adet
Pompa değişim işleri	-	12 Adet	8 Adet	10 Adet	8 Adet
Klor sistemi montajı	10 Adet	10 Adet	-	20 Adet	-
Laboratuar yapımı	1 Adet	-	-	-	-
Jeofizik etüdü	9 Adet	-	20 Adet	20 Adet	30 Adet
Terfi merkezi inşaat bakım ve onarımları	-	5 Adet	2 Adet	5 Adet	3 Adet
Yatay sondaj yapılması	-	10 Adet	6 Adet	6 Adet	-
Terfi hat vanası değişimi	-	-	10 Adet	12 Adet	5 Adet
Tesis yenileme	-	4 Adet	5 Adet	7 Adet	4 Adet
Sondaj açılması (ekipman montajı ve bina işi)	9 Adet	10 Adet	15 Adet	15 Adet	20 Adet
SCADA Arıza Onarım (Elk)	5.800 Adet	5.500 Adet	5.000 Adet	4.500 Adet	4.000 Adet
Aydınlatma Sist. Yenilenmesi	10 Adet	15 Adet	20 Adet	20 Adet	30 Adet
GPRS Sistemi Kurulumu	14 Adet	20 Adet	30 Adet	40 Adet	50 Adet
SCADA Sistemi Kurulumu	15 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet
Link Sistemi Kurulumu	3 Adet		5 Adet	12 Adet	18 Adet
Elk sisteminin Yenilenmesi	30 Adet	40 Adet	40 Adet	50 Adet	60 Adet
ALO KASKİ Arıza Onarım	19.312 Adet	20.714 Adet	21.916 Adet	22.124 Adet	22.716 Adet
Elektronik güvenlik sistemi kurulumu	3 Adet	2 Adet	10 Adet	13 Adet	25 Adet

## KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

- a)Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak yada kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak,yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- b)Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyıların ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini,bu kaynaklarda suların kaybına veya azaltılmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik ,idari ve hukuki tedbiri almak,
- c)Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- d)Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, KASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek,bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- e)Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

<b>GENEL BİLGİ ÖZETİ</b>			
	2008	2009	2010
<b>PERSONEL</b>			
Memurlar	2	3	3
İşçiler	57	51	54
Sözleşmeli Personel	3	4	5
Geçici Görevli	-	-	-
<b>MAKİNE-TEÇHİZAT</b>			
Bilgisayar	6	10	10
Yazıcı	6	7	7

<b>BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ</b>				
	2008 YILI HARCAMASI	2009 YILI BÜTÇESİ	2010 YILI BÜTÇESİ	BÜTÇE ARTIŞ ORANI %
Personel Giderleri	1.809.132,54	1.175.000	1.890.500	% 60,89
SGK Devlet Primi Giderleri	315.684,31	337.000	335.000	- % 0,5
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	447.865,76	955.000	836.000	- % 12,46
Faiz Giderleri	195.056,22	100.000		
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri	1.296.142,27	1.206.000	905.000	- % 24,96
Sermaye Transferleri				
Borç Verme				
Yedek Ödenekler		400.000	400.000	% 0

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU</b>					
	2008 Gerçekleşen	2009 Tahmin	2010 Hedef	2011 Hedef	2012 Hedef
Kanalizasyon Hattı ve Kanal Bağlantılarının Yapılması (metre)	35.097	38.500	42.350	46.585	51.200
Yağmur Izgara Hattı Yapımı (metre)	15.447	17.000	18.700	20.500	22.550
Yağmur Izgarası Yapımı (adet)	1.638	1.760	1.930	2.120	2.340
Kanal Temizleme ve Görüntüleme Yapılması (metre)	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Kanal Arızalarının Kombine Araçla Giderilmesi	10.412	11.500	12.600	13.800	15.100

---

---

## KURUM TABİBLİĞİ

### **Yetki, Görev ve Sorumluluklar:**

KASKİ Genel müdürlüğü ,2560 Sayılı yasaya göre kurulmuş müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur.Görev alanı İSKİ Mevzuatı'nın 43 Maddesinde:

“İdarenin baş hekimliğini yapmak,bu hekimliğe bağlı işyerlerinin sağlık hizmetlerini yürütmek,bu konuyla ilgili kanun,kararname,yönetmelik ve emirlerin çerçevesinde görev yapmak,idarenin merkez ve diğer işyerlerinin sağlığa uygunluk bakımından yeterli olup olmadığını bir raporla saptamak,bu yerlerdeki sağlıkla ilgili bölümleri denetlemek,tüm memurların ve bakmakla zorunlu oldukları aile fertlerinin muayene ve tedavilerini yapmak ve yaptırmak. Personelin sağlıklı çalışabilmesi için gerekli tedbirleri almak,kullanılan ilaç ve her türlü sıhhi malzeme savurganlığını önlemek,gerekli tıbbi araç ve gereçleri temin etmek,icabında sağlık tesislerinin günün şartlarına göre düzenlenmesini sağlamak,lüzumlu sağlık tesislerinin kurulması için Genel Müdürlüğe öneride bulunmak.

İşçilerin senelik muayenelerini yerinde ve eksiksiz olarak yapmak,kanun ve mevzuattan doğan görevleri yerine getirmek,yemekhanede verilen yemeklerin yeterli ve dengeli bir beslenmeyi sağlayacak biçimde olması için ilgili birime görüşlerini bildirmek,İdare personelinin sağlıkla ilgili her türlü evrak ve fatura incelemesini yaparak gerekli yazışmaları düzenlemek,bu görevlerin yapılması için yeteri kadar sağlık personeli çalıştırmakla yetkili ve sorumludur. Uzman tabipliğinin bütün birimlerinin çalışma esasları,görev,yetki ve mesuliyetlerini ihtiva eden bir yönerge hazırlanarak ve Yönetim Kurulu'nun onayından sonra uygulamaya konulur’’denilmektedir

<b>GENEL BİLGİ ÖZETİ</b>			
	2008	2009	2010
<b>PERSONEL</b>			
Memurlar	2	-	-
İşçiler	2	2	1
Sözleşmeli Personel	-	-	
Geçici Görevli	-	-	
<b>MAKİNE-TEÇHİZAT</b>			
Bilgisayar	4	4	
Yazıcı	4	4	

<b>BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ</b>				
	2008 YILI HARCAMASI	2009 YILI BÜTÇESİ	2010 YILI BÜTÇESİ	BÜTÇE ARTIŞ ORANI %
Personel Giderleri	142.401,34	217.500	56.000	- % <b>74,25</b>
SGK Devlet Primi Giderleri	14.901,52	22.200	10.000	- % <b>54,95</b>
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	196.234,47	198.500	197.000	- % <b>0,75</b>
Faiz Giderleri				
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri	1.916,20	21.000	23.000	% 9,52
Sermaye Transferleri				
Borç Verme				
Yedek Ödenekler		40.000	14.000	- % <b>65</b>

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU</b>					
	2008 Gerçekleşen	2009 Tahmin	2010 Hedef	2011 Hedef	2012 Hedef
Muayene Edilen Hasta Sayısı	4503	4953	5448		
Sevk Edilen Hasta Sayısı	2112	2323	2555		
Gelen Evrak Sayısı	439	483	531		
Giden Evrak Sayısı	514	565	621		
Kan Tetkiki Sayısı	4277	4705	5175		
İdrar Gaita Tetkik Sayısı	362	398	438		
Kontrol Edilen Reçete Sayısı	2200	2420	2662		

---

## **ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

### **Yetki, Görev ve Sorumluluklar:**

Kayseri şehri mücavir alanı içerisindeki endüstriyel atıksu kaynaklarının tespiti, bu kaynakların üretim prosesi ve atıksu oluşumu hakkında veri toplanması, bu verilerin ve tesisin incelenmesiyle ve kirliliğin kontrolü yoluyla endüstriyel kirlenmenin denetim altına alınmasını sağlamak.

Tespiti yapılan endüstriyel atıksu kaynaklarından atıksu analizi yapılmak üzere atıksu numuneleri almak. Yapılan ölçüm ve analizlerin neticesinde atıksu karakterizasyonu çıkarılan endüstriyel atıksu kaynaklarının KASKİ Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Limit Değerlerini sağlayıp sağlamamasına göre yürürlükte olan “Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği” ve bu yönetmelik kapsamında çıkartılan “Atıksu Deşarj Yönergesi” hükümlerini uygulamak.

Atıksularını kanalizasyon şebekesi limitlerinin altına indirmek amacıyla ön arıtma tesisi kurması gereken atıksu kaynaklarının (fabrika, küçük ve büyük ölçekli sanayi bölgesi vs....) arıtma tesisi projelerini onaylamak.

Kayseri şehri mücavir alanı içerisindeki endüstriyel atıksu kaynaklarını "Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği" kapsamında inceleyip Atıksu Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesi (ABKKİB) vermek. ABKKİB alan endüstriyel kuruluşların proseslerini takip etmek, atıksularından belirli periyotlarda numune alıp analiz etmek suretiyle düzenli takibini sağlamak.

Standartlara uymayan endüstriyel kuruluşlara tahaakkuk ettirilecek Kirlilik Önlem Payı (KÖP) verilerinin hazırlanması ve düzenlenmesini gerçekleştirmek. Yapılan rutin kontroller esnasında ruhsatta belirtilen limit değerlerini aşan endüstriyel atıksu kaynaklarına yükümlülüklerini yerine getirene kadar KÖP uygulamak.

Kayseri Büyükşehir Belediyesinden 1. sınıf veya ilgili ilçe Belediyelerinden 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müessese (GSM) ruhsatı alacak gerçek ve tüzel kişilere, yürürlükteki Kanun, Yönetmelik ve Yönerge esaslarına göre gerekli işlemler yapıldıktan sonra KASKİ görüşü vermek.

Daire Başkanlığımızın bünyesinde bulunan Çevre Analizleri Laboratuvarında Kayseri şehri sınırları dahilinde bulunan endüstriyel tesislerin atıksuyunun, Çevre

illerden gelen özel atıksu numunelerinin, arıtma çamurları ve toprakta metal analizlerini yapmak.

Evsel ve endüstriyel sular ile yağmur sularının toplanarak Atıksu Arıtma Tesisine iletilmesinden sonra mevcut oluşan atıksuları arıtmak ve kanunlar doğrultusunda çevreye zarar vermeden deşarj etmektir. Bu arıtılan suların daha üst seviyelerde arıtılmasını sağlamak için her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak yada kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, KASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

<b>GENEL BİLGİ ÖZETİ</b>			
	2008	2009	2010
<b>PERSONEL</b>			
Memurlar	1	4	4
İşçiler	34	34	34
Sözleşmeli Personel		11	11
Geçici Görevli	25	11	11
<b>MAKİNE-TEÇHİZAT</b>			
Kepçe	2	2	2
Greyder	1	1	1
Kamyon	1	1	1
Konteynır Kamyonu	1	1	1
Kamyon-Kiralık	1	1	1
Çift kabinli kamyonet-Kiralık	1	1	1
Servis otobüsü-Kiralık	1	1	1
Binek otomobil-Kiralık	1	1	1
Server	2	4	4
Bilgisayar	25	27	27
Yazıcı	15	15	16
Projektör	2	3	3
Laptop	1	-	1

<b>BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ</b>				
	2008 YILI HARCAMASI	2009 YILI BÜTÇESİ	2010 YILI BÜTÇESİ	BÜTÇE ARTIŞ ORANI %
Personel Giderleri	1.226.939,04	1.367.000	1.517.000	% 10,97
SGK Devlet Primi Giderleri	222.432,33	216.000	230.000	% 6,48
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.495.068,33	4.012.000	3.560.500	<b>- % 11,25</b>
Faiz Giderleri	1.428.482,73	1.500.000	1.500.000	
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri	579.640,05	80.000	345.000	% 331
Sermaye Transferleri				
Borç Verme				
Yedek Ödenekler		500.000	450.000	<b>- % 10</b>



<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU</b>					
	2008 Gerçekleşen	2009 Tahmin	2010 Hedef	2011 Hedef	2012 Hedef
Arıtılan su miktarı (metreküp)	50.358.654	51.000.000	52.000.000	53.000.000	54.000.000
Elektrik alımı (kWh)	11.188.564	11.500.000	11.500.000	11.500.000	11.500.000
Elektrik alımı (TL)	1.932.178	2.100.000	2.200.000	2.300.000	2.400.000
Çamur taşıma (TL)	153.000	170.000	190.000	200.000	220.000
Endüstriyel atıksu üreten toplam işletme sayısı	33	37	39	41	43
Yıllık ortalama denetim sayısı	145	150	160	170	180
Ön arıtma yapan işletme sayısı	5	9	9	9	9
Numune alma sayısı	664	900	900	950	950
Uygulanan KÖP( kirlilik önlem payı) sayısı	11	10	10	10	10
Deşarj izni verilen işletme sayısı	16	8	5	17	10
AAT giriş suyu analiz sayısı	363	350	360	360	360
AAT çıkış suyu analiz sayısı	363	350	360	360	360
GSM uygun görüşü verilen işletme sayısı	143	140	145	150	155
Yeterlilik deneylerine katılanın parametrelerde başarı oranı	%98	%80	%90	%90	%90
Personel başına alınan eğitim sayısı (saat / personel)	38	20	30	30	30
Akredite parametre sayısı	12	16	20	25	30
Çevre ve Orman Bakanlığında alınan parametre sayısı	---	12	16	20	25
Analizi gerçekleştirilen numune sayısı	1147	1000	1500	1500	1500