



**ÇINAR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

**2025 YILI
FAALİYET RAPORU**

Başkanın Mesajı;

Sevgili Çınarlılar,

Çınar Belediyesi olarak şeffaf belediyeçilik ilkesiyle, halkımızla birlikte hareket ederek daha yaşanabilir bir Çınar için çalışıyoruz. Değişim, gelişim ve hizmette sürekliliği esas alarak, modern bir kent hedefimizi gerçekleştirmek için çaba sarf ediyoruz.

Halkımızla her fırsatta bir araya geldiğimiz İnsan odaklı, ekolojik, demokratik, cinsiyet eşitlikçi, denetlenebilir, katılımcı bir yönetim anlayışıyla hareket ettiğimiz ilk yılımızı geride bırakırken, yürütülen çalışmalara halkımızın verdiği desteğe de ayrıca minnettarız.

Gerçekleştirdiğimiz çalışmalar ve projelerle ilçemizin gerçek potansiyelini ortaya çıkararak Çınar'ı çekim merkezi haline getirme hedefimiz ile yolumuza devam ediyoruz.

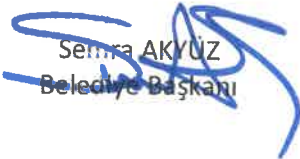
Kentimizi çocukların coşkusuyla buluşturmak, geçlerimizin eğitimine destek vermek ve kadın odaklı hizmetlerle kadın emeğini yaşamın her alanında görünür kılmayı hedefliyoruz.

Hizmeti odağına alan halkçı, eşit, özgür ve ekolojik bir belediyeçilik misyonu ve vizyonu ile kadınlar, gençler, çocuklar ve emekçilerle birlikte kentimizi daha iyi bir geleceğe taşıyacağımıza inanıyoruz.

Belediyemizin esas aldığı katılımcı belediyeçilik çizgisinde; hazırladığımız bu faaliyet raporu, Çınar halkı için yaptığımız çalışmaların ne amaçla, hangi kaynaklarla, nasıl ve ne kadar sürede yapıldığı konusunda detaylı bilgi vermek ve daha da önemlisi şeffaflığın bir gereği olarak hazırlandı.

Bu düşünceler temelinde 2025 Yılı Faaliyet Raporumuzun hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarımıza, desteğini esirgemeyen tüm meclis üyelerine, emekleriyle ve değişime olan inançlarıyla bu çalışmalarını hayata geçiren çalışma arkadaşlarıma ve verdikleri koşulsuz destek nedeniyle tüm Çınar halkına teşekkür ederim.

Saygılarımla.


Semra AKYUZ
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI,

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların,

Planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak

Kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Semra AKYÜZ
Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİSİ



Semra AKYÜZ



Mehmet Şerif ARZU



İlyas BATBAY



Nurşehem EFE



Nurcan DELİL



Emin AY



Kader UZUN
MADENKUYU



Mehmet Salih KAYA



Ayşe ARSLAN



Abdullah ÇİFTÇİ



Dicle GÜLTEKİN



Selahattin EKİNCİ



Azize BARAN



Seydoş ÇETİNTAŞ



Bingöl AÇILAN



Ekrem YÜKSEL



Daver DEMİR



Tahsin DENİZ



Murat KAPLAN



Mehmet Tahir
GÜLÇER



Ahmet ÇELİK



Mehmet Nuri AKBAŞ



Kasım SOLMAZ



Mahmut DAĞHAN



Faysal AKARSU



Şevket KILINÇ

BELEDİYE MECLİS ORGANLARI

Belediye Başkanı-Belediye Meclis Başkanı		Semra AKYÜZ
Belediye Meclis 1. Başkan Vekili		Mehmet Şerif ARZU
Belediye Meclis 2. Başkan Vekili		Nurşehem EFE
MECLİS KÂTIPLERİ <ul style="list-style-type: none">Dicle GÜLTEKİN ÇİNARMurat KAPLAN	ENCÜMEN ÜYELERİ <ul style="list-style-type: none">Nuşehem EFEDaver DEMİR	
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU <ul style="list-style-type: none">Azize BARANBingöl AÇILANSeydoş ÇETİNTAŞSelahattin EKİNCİMehmet Nuri AKBAŞ	İMAR KOMİSYONU <ul style="list-style-type: none">Bingöl AÇILANDicle GÜLTEKİN ÇİNARTahsin DENİZMehmet Salih KAYAKasım SOLMAZ	DENETİM KOMİSYONU <ul style="list-style-type: none">Azize BARANNurşehem EFETahsin DENİZAbdullah ÇİTÇİMehmet Nuri AKBAŞ
HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU <ul style="list-style-type: none">Azize BARANSeydoş ÇETİNTAŞEkrem YÜKSELAbdullah ÇİTÇİKasım SOLMAZ	KADIN VE ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU <ul style="list-style-type: none">Kader UZUN MADENKUYUNurcan DELİLDicle GÜLTEKİN ÇİNARAyşe ARSLANMahmut DAĞHAN	Basın, EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU <ul style="list-style-type: none">Nurşehem EFEAyşe ARSLANDaver DEMİRMurat KAPLANAhmet ÇELİK

I-GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON ve İLKELERİMİZ

MİSYON

Halkımızın ihtiyaçlarına duyarlı, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışıyla, ilçemizi ekonomik ve sosyal anlamda güçlendirerek daha yaşanabilir bir çevre ve yüksek yaşam standartları sunmak için çalışıyoruz

VİZYON

Çevresine duyarlı, sürdürülebilir kalkınma odaklı, yaşam kalitesini yükselten ve halkına eşit hizmet sunan bir belediye...

İLKELERİMİZ

1-) Demokratik Katılımcı Belediyecilik

- Sivil toplum kuruluşlarının, sendikaların, meslek örgütlerinin, akademik kuruluşların, basın yayın organlarının, yurttaş girişimlerinin, kamu ve özel sektör kuruluşlarının, kentsel paydaş (yerel ortak) olarak görülmesi ve yerel ortaklarla yatay ve demokratik bir ilişki kurulması.

- Tüm yurttaşların ve toplumsal kesimlerin kentsel karar mekanizmalarına doğrudan katılarak Kendilerini ifade ve temsil etme imkânlarının güçlendirilmesini desteklemek ve teşvik etmek.

- Kentsel karar ve uygulama süreçlerine katılımı cinsiyet eşitliği ve risk altındaki grupların korunması ilkesine riayet edilmesi.

- Yerel örgütlülüğün geliştirilerek sorunlarının yerinde tüm bileşenlerin katılım ve mutabakatı ile çözüme kavuşturulması.

- Halkın ve ilgili tüm kentsel paydaşların karar alma, uygulama ve sonuçlarını takip etme süreçlerine aktif katılımının sağlanması, katılım kanallarının açık olması.

- Kentsel karar ve uygulama süreçlerinde özgür ve aktif yurttaşlık bilincinin ve sivil toplum kapasitesinin geliştirilmesi.

- Yurttaşların ve toplumsal grupların kendi çıkarlarını korumak ve yasal haklarını kullanmak için gerekli mekanizmalar ve araçlara sahip olması.

- Yurttaşların ve tüm paydaşların beklentilerinin, ihtiyaçlarının, önceliklerinin, önerilerinin ve eleştirilerinin dikkate alınması için anket, araştırma, kamuoyu yoklaması, odak grup görüşmesi, mülakat, yüz yüze görüşme, toplantı, referandum vb. yöntemlerinin etkin bir biçimde kullanılması.

- Kentsel politika ve hizmetleri geliştirme ve uygulamada bürokratik, hiyerarşik ve merkeziyetçi yönetim anlayışının ret edilmesi.

2-)Cinsiyet Özgürlükü Belediyecilik

- Toplumsal cinsiyet rollerinin, demokratik ve özgürlükçü bir temelde dönüşümünün sağlanması.

- Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel, idari tüm yaşam alanlarında ve karar süreçlerinde yer alması.

- Kadına yönelik pozitif ayrımcılık yaklaşımının içselleştirilmesi.

- Toplumsal cinsiyet özgürlüğü

3-)Ekolojik Belediyecilik

- Kentsel politika ve hizmetleri geliştirme ve uygularken diğer yaşamlarla uyum içerisinde ve ekolojik bütüne saygılı belediyecilik yapılması.

- Tek tek yurttaşlarda ve bir bütün olarak toplumda ekolojik yaşam bilinci ve duyarlılığı oluşturulması.

- Sürdürülebilir nitelikli bir kentsel çevrede yaşama bilincinin geliştirilmesi.

- Ekolojik dengelerin geri dönüşü olmayacak hız ve biçimde bozulması sonucunda ortaya çıkan sorunlara çözüm yolları sunmak ve doğa ile uyumlu politika/program ve projeleri ile yaşamın desteklenmesi.

- Çevre ve insan sağlığına zarar vermeyen sürdürülebilir tarım yöntemlerinin pilot projeler olarak uygulanması.

- Geleneksel süreçteki üretimlerin korunması, sürdürülmesi, yerleşimleri, üretim ve tüketimleri ile yaşamları doğayla uyum içinde olan insan topluluklarının varlıklarının sürdürülmesine katkıda bulunulması.

- Bu alanda yaşayan örneklerin desteklenmesi, yeni örnekler oluşturulması ve bu örneklerin sürdürülebilir hale gelmelerinin desteklenmesi insan gereksinimlerinin ekosistem döngülerine uyum içinde yeniden tanımlanması.

- Doğal gereksinimlere denk düşen üretim ve tüketim modellerinin ve teknolojilerinin desteklenmesi ve uygulanması.

- Bireyin doğa ve çevresi içerisinde yaşayabilmesi için bilgilendirilmesi ve becerilerini geliştirebilmesi amacıyla faaliyet alanları yaratılması, bilgi ve kültür alışverişini sağlayan turizm anlayışının geliştirilerek uygulanması.

- Gelecek nesillerin haklarının korunması anlayışının esas alınması.

- Eko teknoloji kullanımının teşvik edilmesi

4-) Adil ve Eşit Belediyecilik

- Kentsel politika ve hizmetlerin üretim ve sunum sürecinde eşit ve adil davranılması, kentsel paydaşlar arasındaki dengenin korunması, çoğulculuğun geliştirilmesi.

- Tüm yurttaşlar, toplumsal kesimler ve paydaşlar için fırsat eşitliği yaklaşımının esas alınması.

- Hizmetlerde ve kentsel karar süreçlerinde, halkın çıkarları doğrultusunda hareket edilmesi.

- Pozitif ayrımcılık ilkesini esas alarak kadına ve çocuğa yönelik her türlü şiddet ve ayrımcılığı önleyici politika ve program geliştirilmesi

5-) Şeffaflık ve Erişilebilirlik

- Tüm karar alma ve uygulama süreçlerinin, kamuoyunun bilgisine ve denetimine açık olması,
- Kullanılan yaklaşım, metodoloji ve yöntemlerde dilin sade, anlaşılır ve açık olması.
- Bilgiye erişim hakkının güvence altına alınması, bilgiye erişim kanallarının açık ve kolay olması.
- Hizmet üretim ve sunmada yeni teknolojilerin kullanılarak hizmete erişim hızını yakalamak

6-) Hesap verebilirlik

• Siyasal, idari, mali ve hukuki hesap verme mekanizmalarının işletilmesi, yurttaşa, paydaşlara ve kamusal denetim organlarına rapor verilmesi.

• Kamu kaynaklarının elde edilmesinde, yönetim ve kullanılmasında, yapılan iş ve işlemlerin nedenleriyle birlikte, denetim yapmakla görevli kuruluşa ve kamuoyuna sunulması.

• Tüm mali gelir ve giderlerin bütçede yer alması, stratejik planlar, bütçeler, hesaplar ve mali istatistiklerin kamuoyuna açık ve anlaşılır olması.

• Belediye Meclis kararlarının, kesin hesap ve faaliyet raporları hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi ve raporların yurttaşlara toplumsal gruplara ve kentsel paydaşlara ulaştırılması.

• İzleme ve denetleme mekanizmalarının güçlendirilmesi.

• Tüm karar alma ve uygulama süreçlerinin, kamuoyunun bilgisine ve denetimine açık olması.

7-) Sürdürülebilirlik

• Kentsel politika ve programları geliştirirken, palyatif ve popülist yaklaşımlardan kaçınılması.

• Tüm hizmet ve projelerde sürdürülebilir demokratik, ekolojik yaşam ve kalkınma yaklaşımının esas alınması.

• Kentsel politika, program ve hizmet üretiminde; kentsel ve bölgesel sürdürülebilir stratejik hedeflerin dikkate alınması.

8-) Verimlilik ve Etkinlik

• Etkin, verimli ve sonuç alıcı hizmet üretme ve sunma anlayışının kurumsal felsefe olarak benimsenmesi.

• Hizmetlerde, yerindelik ve ihtiyaca uygunluk kriterlerinin gözetilmesi.

• Hizmet üretme ve sunmak için; İhtiyaç analizlerinin doğru ve gerçekçi yapılması.

• Hizmet üretme ve sunmada; idari, insani ve mali kaynakların yerinde doğru kullanılması.

9-) Kalite ve Yurttaş Memnuniyeti

• Tüm politika ve hizmetlerin gelişim ve sunumlarında kaliteli ve sürdürülebilirlik ilkelerinin esas alınması.

• Tüm yurttaşların, toplumsal kesimlerin ve paydaşların talep ve ihtiyaçlarına azami ölçüde yanıt olunması.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Çınar Belediyesi'nin görev yetkileri 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı "Belediye Kanunu" ile belirlenmiştir. Belediye'nin görev ve sorumlulukları Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde, yetkileri ise 15. Maddesinde aşağıdaki gibi tanımlanmıştır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14: Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve

mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı

(LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir. Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

a) Hizmet Binaları

Binanın Adı	Bulunduğı Mahalle	İşlevi (Birimleri)
İdare Binası	Gazi Mahallesi	<ul style="list-style-type: none">BaşkanlıkBaşkan YardımcılarıBaşkanlık SekreteryasıYazı İşleri MüdürlüğüMali Hizmetler Müdürlüğüİmar ve Şehircilik MüdürlüğüDestek Hizmetleri MüdürlüğüMuhtarlık İşleri Müdürlüğü

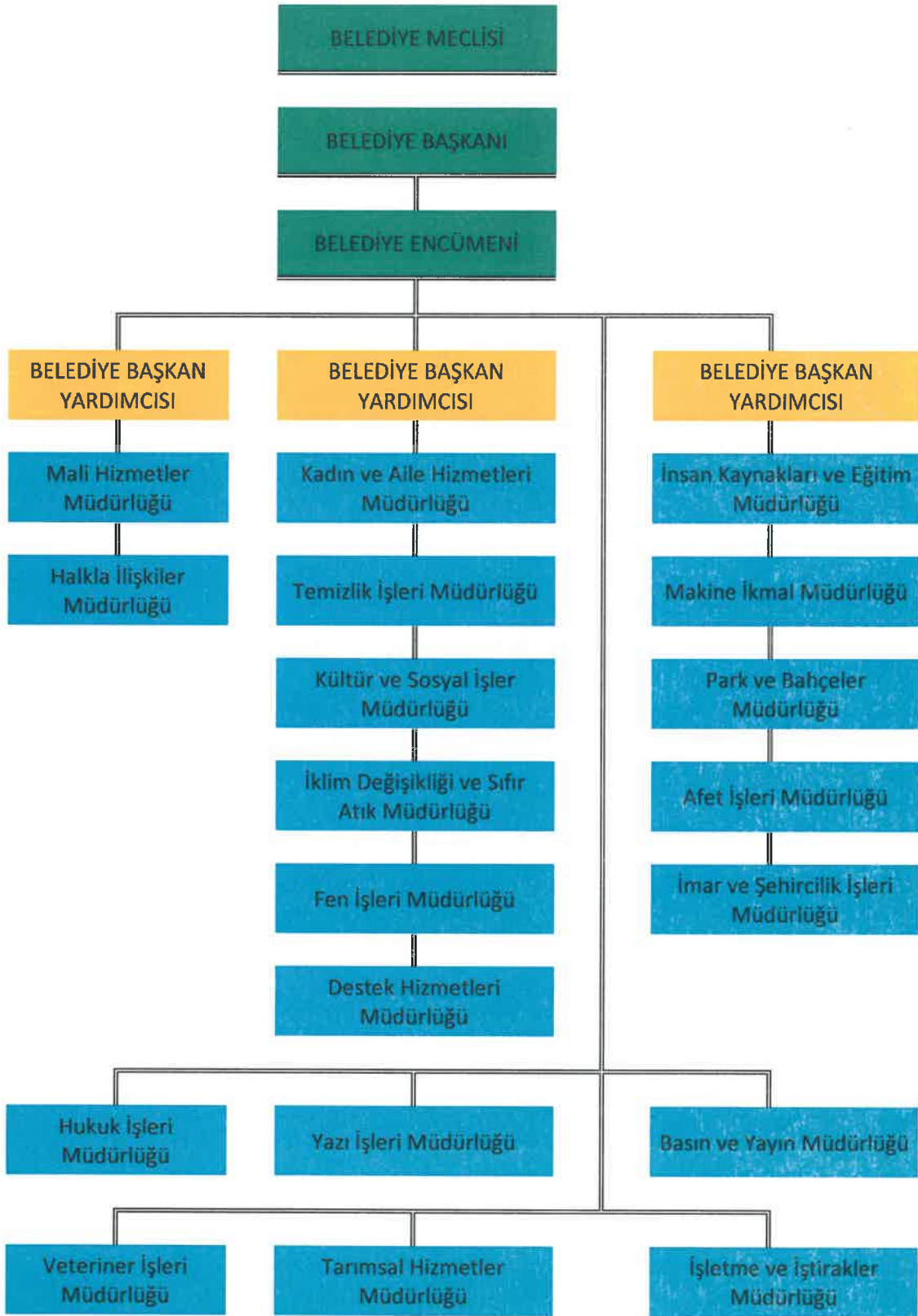
		<ul style="list-style-type: none"> • Afet İşleri Müdürlüğü • İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü • Hukuk İşleri Müdürlüğü • Konferans Salonu • Belediye Meclis Salonu • Encümen Üyeleri Odası • Arşiv
Makine İkmal ve Atölye Binası	Fatih Mahalle	<ul style="list-style-type: none"> • Fen İşleri Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Makine İkmal Müdürlüğü
Sosyal Tesis (Kent Parkı-Kent Meydanı)	Gazi Mahallesi	<ul style="list-style-type: none"> • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Park ve Bahçeler Müdürlüğü • Kent Parkı+Kent Meydanı • Halı Saha • Basketbol ve Tenis Oyun Alanları • Çocuk Parkları • Anı Duvarı • Kurs Atölyeleri • Amfi Tiyatro • Mesire ve Piknik Alanları
Sosyal Tesis	Gazi Mahallesi	<ul style="list-style-type: none"> • Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü • Çocuk Parkı
Sosyal Tesis	Yeni Mahallesi	<ul style="list-style-type: none"> • Çocuk Parkları ve Mesire Yeri
Sosyal Tesis	Cumhuriyet Mahallesi	<ul style="list-style-type: none"> • Çocuk Parkı, 1 Park yapım aşamasında
Sosyal Tesis	Fatih Mahallesi	<ul style="list-style-type: none"> • Çocuk Parkı

B) Araç ve İş Makinası Parkı

Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
Yol Yapım ve İş Makinaları	14	0	14
Kamyonlar	7	0	7
Kamyonetler	3	0	3
Binek Araçları	13	0	13
Çöp Toplama Kamyonu	3	0	3
Arazöz	3	0	3
Traktör	4	0	4
Cenaze Aracı	1	0	1
Genel Toplam	48	0	48

2. ÖRGÜT YAPISI

Çınar Belediyesi Örgüt Yapısı



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Çınar Belediyesi mevcut belediye otomasyon yazılım programı ile yeteri kadar bilgisayar ve internet ağ sistemi ile donatılmış, teknolojik kaynaklar kâfi derecede ve mevcut personelimiz tarafından bu kaynaklar kullanılmaktadır.

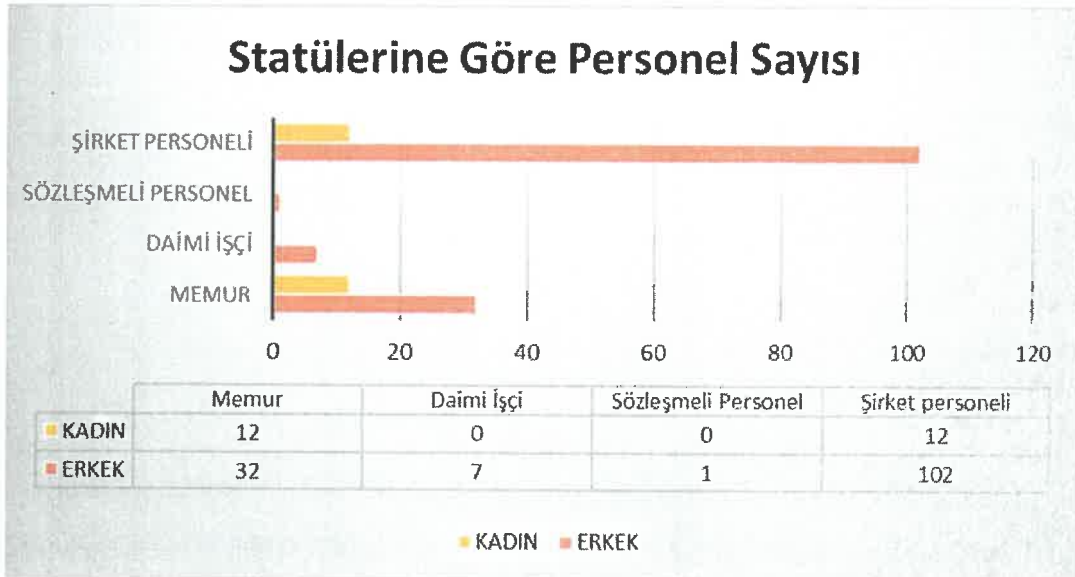
4- İNSAN KAYNAKLARI

Çınar belediyesi olarak norm kadroda 216 adet memur, 108 daimi işçi kadrosundan dolu bulunan 41 adet memur, 7 adet daimi işçi, 2 adet sözleşmeli, 91 adet Çınar Belediyesi Personel A.Ş işçi ile belediye hizmetleri sunulmaktadır.

Çınar Belediyesi olarak mevcut bulunan 7 adet daimi işçilerimize ilave olarak 91 adet Çınar Belediyesi Personel A.Ş işçimiz ile belediye hizmetleri yürütülmektedir.

Personel yapısına ilişkin veriler aşağıdaki sunulmuştur.

STATÜSÜ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Memur	32	12	44
Daimi İşçi	7	0	7
Sözleşmeli Personel	1	0	1
Şirket personeli	102	12	114
Genel Toplam	142	24	166



Birimlere göre personel sayıları;

BİRİM ADI	MEMUR		DAİMİ İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		ŞİRKET PERSONELİ		TOPLAM		GENEL TOPLAM
	E	K	E	K	E	K	E	K	Erkek	Kadın	
Belediye Başkan Yardımcısı	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	2	-	-	-	-	-	-	1	2	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	0	2	-	-	-	7	1	12	1	13
Fen İşleri Müdürlüğü	5	1	1	-	-	-	30	-	36	1	37
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	1	3	-	-	-	30	-	33	1	34
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	1	-	-	-	-	1	-	6	1	7
Malî Hizmetler Müdürlüğü	3	1	1	-	-	-	1	-	5	1	6
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	2	-	-	-	-	-	1	2	3	5
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	2	-	-	-	-	2	1	5	3	8
Hukuk İşleri Birimi	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	1
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-	1	-	-	-	-	-	4	-	5	5
Zabıta Müdürlüğü	2	-	-	-	-	-	6	-	8	-	8
Afet İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İnsan Kaynaklar ve Eğitim Müdürlüğü	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	14	3	15	3	18
Makine İkmal Müdürlüğü	2	-	-	-	-	-	5	-	7	-	7
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	4	2	5	2	7
Basın Yayın Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	1	-	2	-	2
Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1
Genel Toplam	32	12	7	-	1	-	102	12	142	24	166

5- SUNULAN HİZMETLER

Çınar Belediyesi yaşanılabilir bir kent sunmak amacıyla sosyal, kültürel, sağlık, çevre, kentsel yapı, şehircilik alanlarında halkın ihtiyaçlarına yönelik faaliyetler yürütmektedir.

Bu kapsamda;

- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri,
- İmar, kentsel yapı,
- Coğrafi bilgi sistemi,
- Zabıta,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların oluşturulması,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Sosyal hizmet ve yardım, nikâh gibi hizmetler verilmektedir.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Çınar Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Çınar Belediye Başkanı; belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. Meclise ve encümene başkanlık etmek. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. Belediye personelinin atamak. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. Şartsız bağışları kabul etmek. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye meclis üyelerince oluşturulan Denetim Komisyonu her yıl Şubat ayında belediye gelir ve giderleri ile bütçesini kontrolü ve bu kontrol sonucundaki bilgi ve belgeleri tutanaklar ile belediye meclisine sunulmak üzere rutin olarak yapılmaktadır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Çalışmalarımıza, 2024-2029 Planlama sürecimizde, belediyeciliğimizin temel ilkeleri olan; demokratik katılımçılık, cinsiyet eşitliği, ekolojik yaklaşım, erişilebilirlik ve hesap verebilirlik ilkelerini esas aldık. Yoğun hazırlık sürecinin ardından Belediye Meclisimiz tarafından oybirliği ile kabul edilen planlamalarımızda; Kentsel hizmetler, nitelikli yaşam koşullarının geliştirilmesi, toplumsal hizmetler, uluslararası standartlarda fiziki ve sosyal yaşam koşulları, Kurumsal hizmetler, kurumsal kapasite gelişimi gibi konular öncelikli hedeflerimiz olarak belirlenmiştir.

İlçemizde çarpık kentleşme ve plansız yapılaşma ciddi bir sorun durumundadır. Kent imar planı doğrultusunda imar uygulamaları ve alt yapı çalışmaları kentin planlı gelişimi belediyemizce stratejik bir amaç olarak belirlemiştir.

İmara yeni açılan ve yapılaşmanın hızla devam ettiği ilçemizde yol ve cadde düzenleme çalışmaları, bu yolların sıcak asfalt ile döşenmesi ve kaldırımların yapılması temel hedefimizdir.

Çınar Belediyesi sınırları dâhilinde yeşil alan miktarı ve park sayısı oldukça sınırlıdır. İlçemizde yeni yeşil alanlar yapmak, Çocuk oyun grubu yapma çalışmaları devam ediyor.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Çınar Belediyesi olarak kentsel politika ve hizmetleri uygularken diğer yaşamlarla uyum içerisinde ve ekolojik bütüne saygılı belediyecilik yaparak ekolojik dengelerin geri dönüşü olmayacak hız ve biçimde

bozulması sonucunda ortaya çıkan sorunlara çözüm yolları sunmak ve doğa ile uyumlu politika/program ve projeler ile yaşamı desteklemek.

Temel Politikalarımız;

- Kamu hizmetlerinde ve yatırımlarında vatandaşın memnuniyetini kazanmak,
- Hiçbir ayırım gözetmeksizin herkesin kamu hizmetlerinden yararlanmasını sağlamak,
- İlçenin yaşam kalitesinin ve refah seviyesinin gelişiminde sürdürülebilirlik temel yaklaşımımızdır.
- Vatandaşlarımızın hizmetlere ve çalışanlara ulaşabilirliğini etkin olarak sağlamak,
- Karar almada ve uygulamada vatandaşlarımızın katılımına ve çoğulculuğa önem vermektir.
- Kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliğin ön planda tutulmasını sağlamak,
- Sürekli olarak toplumu bilgilendirilerek yapılan hizmetlerde izlenebilirliği sağlamak,
- Tüm iş ve hizmetlerde mevzuata ve tasarruf tedbirlerine uygun olarak çalışmaktır.

Önceliğimiz olarak hizmet sunulurken yeni ve geri kalmış yerleşim yerleri, nüfus oranının yüksekliği, hizmetlere vatandaş katkısının en fazla olduğu ve yapılacak hizmetten çoğunlukta bulunan yerleşim bölgelerinin faydalanabileceği hizmetler sunmaktadır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1- Bütçe ve Uygulama Sonuçları

2025 YILI GELİR BÜTÇESİ

GELİR BÖLÜMÜ

01 Vergi Gelirleri	: 23.789.320,00 TL
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	: 1.792.896,00 TL
04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirleri	: 48.071.104,00 TL
05 Diğer Gelirleri	:374.328.904,00 TL
06 Sermaye Gelirleri	: <u>2.017.776,00 TL</u>
Toplam	:450.000.000,00 TL

2025 YILI GİDER BÜTÇESİ

GİDER BÖLÜMÜ

01 Personel Giderleri	: 71.917.200,00 TL
02 Sos. Güv. Kur. Dev. Prim. Giderleri	: 29.102.200,00 TL
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:207.510.000,00 TL
04 Faiz Giderleri	: 171,200,00 TL
05 Cari Transferler	: 22.605.000,00 TL
06 Sermaye Giderleri	: 96.116.200,00 TL
07 Sermaye Transferleri	: 78.200,00 TL
09 Yedek Ödenekler	: <u>22.500.000,00 TL</u>
Toplam	:450.000.000,00 TL

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

5393 Sayılı Belediye Kanununun 64. maddesi gereğince hazırlanan 2025 mali yılı kesin hesabı, Temel Mali Tablolara ilişkin açıklamalar, Belediye Meclisinin Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere sunulacaktır.

2025 YILI GELİR BÜTÇESİ KESİN HESABI

Vergi Gelirleri	: 8.072.448,68 TL
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	: 2.142.872,39 TL
Diğer Gelirler	: 440.424.092,98 TL
Sermaye Gelirleri	: 0,00 TL
Alınan Bağış Yardımlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler	: <u>11.789,50 TL</u>
TOPLAM	: 450.651.203,55 TL

2025 YILI GİDER BÜTÇESİ KESİN HESABI

PERSONEL GİDERLERİ	: 72.835.651,88 TL
SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİM. GİDERLERİ	: 8.236.103,51 TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	: 260.514.283,41 TL
CARİ TRANSFERLER	: 17.570.238,48 TL
FAİZ GİDERLERİ	: 92.925,44 TL
SERMAYE GİDERLERİ	: <u>69.080.770,80 TL</u>
TOPLAM	: 428.329.973,52 TL

3– Mali Denetim Sonuçları

Çınar Belediyesi 2025 yılı hesap iş ve işlemleri Çınar Belediye Meclisince oluşturulan Denetim Komisyonu marifetiyle yapılmakta ve düzenlenen denetim raporu sonuçları Nisan ayında Belediye Meclisine sunulmaktadır.

2025 YILI GELİR BÜTÇESİ KESİN HESABI

Vergi Gelirleri	: 8.072.448,68 TL
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	: 2.142.872,39 TL
Diğer Gelirler	: 440.424.092,98 TL
Sermaye Gelirleri	: 0,00 TL
Alınan Bağış Yardımlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler	: <u>11.789,50 TL</u>
TOPLAM	: 450.651.203,55 TL

2025 YILI GİDER BÜTÇESİ KESİN HESABI

PERSONEL GİDERLERİ	: 72.835.651,88 TL
SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİM. GİDERLERİ	: 8.236.103,51 TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	: 260.514.283,41 TL
CARİ TRANSFERLER	: 17.570.238,48 TL
FAİZ GİDERLERİ	: 92.925,44 TL
SERMAYE GİDERLERİ	: <u>69.080.770,80 TL</u>
TOPLAM	: 428.329.973,52 TL

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1– Faaliyet ve Proje Bilgileri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ;

Yazı İşleri Müdürlüğü 1 Müdür ve 2 Memur ile faaliyetlerini yürütmektedir. Yazı İşleri Müdürlüğü olarak 2025 yılında yapılan faaliyetler;

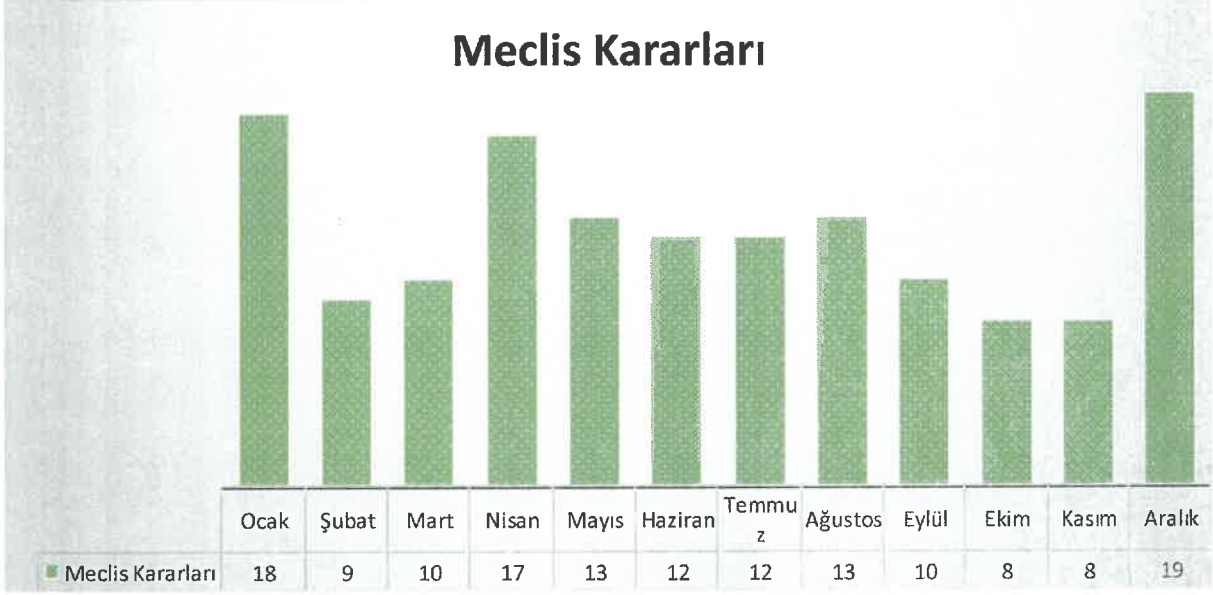
Meclis Çalışmaları

• Meclis toplantısı her ay düzenli olarak yapıldı. Meclis Toplantılarımızda alınan kararların birim bazlı dağılımı;

Yazı İşleri Müdürlüğü	22
İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü	3
Makine İkmal Müdürlüğü	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4
Fen İşleri Müdürlüğü	1
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	11
Özel Kalem Müdürlüğü	101
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1

Belediye Meclisimizce 2025 yılı içerisinde toplam 151 adet karar alınmıştır. Alınan kararlar her ay yasal süreleri içerisinde Kaymakamlık Makamına sunulmuştur. Meclis kararları ilan tahtasına asılarak Çınar halkına duyurulması sağlanmıştır.

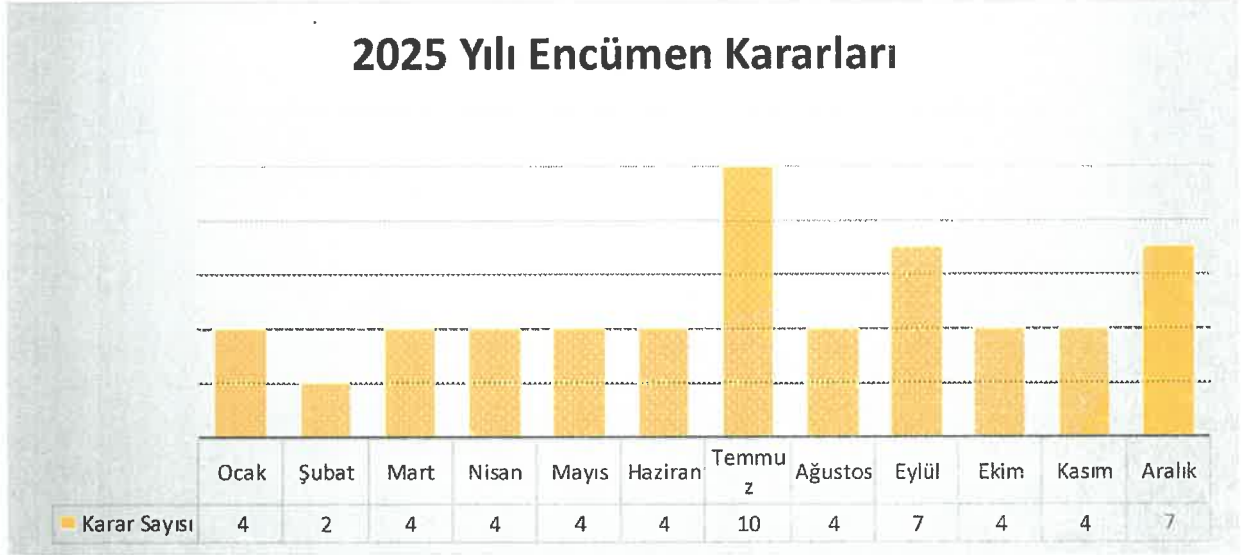
Aylara göre alınan Meclis Kararları aşağıda tablo olarak sunulmuştur.



Encümen Çalışmaları

Belediye Encümenimiz, haftada bir gün Salı toplanmaktadır.

Belediye Encümenimizce 2025 yılı içerisinde toplam 58 adet karar alınmıştır.



Encümenimizce alınan kararlar ilgili birimlere havale edilerek, gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğümüzce 2025 yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak Nisan ayı Meclis Toplantısına sunulmuştur. Hazırlanan faaliyet raporu ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

Belediyemizde hazırlanan 2025-2029 yılı Stratejik Planımızda Yazı İşleri Müdürlüğü olarak hedeflerimiz arasında yer alan Meclis ve Encümen Kararlarının Dijital ortama aktarılması işlemleri 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Birimler arası her türlü bilgi karşılıklı paylaşılarak daha verimli çalışmalar yapılmıştır.

Evrak Kayıt Birimi,

Çınar Belediye Başkanlığı Evrak Kayıt Birimimize 2025 yılında 3090 adet gelen evrak, 2118 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.



Belediye ile ilgili yapısal, sosyal ve kültürel yazışmaları takip edilmiş, kayıtlar günlük ve düzenli olarak yapılmıştır.

Belediyemize gelen yazılar, ilgili birimlere havaleleri yapılarak, Belediyemize ait yazılar ise ilgili kurum veya kişilere süreleri içerisinde düzenli olarak gönderilmeleri sağlanmıştır. Bütün resmi ve sivil evraklar zamanında cevaplanarak ilgili yerlere gönderilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğüne 180 adet gelen evrak havale edilmiştir. Yazı işleri müdürlüğüne 136 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

Arşiv Çalışmaları;

Belediyemizde hazırlanan 2025-2029 yılı Stratejik Planımızda Yazı İşleri Müdürlüğü olarak hedeflerimiz arasında yer alan dijital arşiv ile ilgili olarak gerekli hazırlıklar başlatıldı.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü faaliyetleri,

Belediyemiz bünyesinde 44 memur, 1 sözleşmeli personel, 7 kadrolu işçi ve 114 şirket personeli ile faaliyetlerini yürütmektedir.

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce idari, mali ve özlük işlemleri her ay rutin bir şekilde yapılmış olup dosyalanarak, maaş ve ikramiyelerle ilgili tüm ödeme emirleri Mali Hizmetleri Müdürlüğü'nün faaliyet raporunda mevcuttur.

- Mahkeme kararıyla işe iade edilen 2 personelimizin mali ve özlük hakları ile ilgili işlemler yapılmıştır.

- Belediyemizde kadrolu işçi olarak çalışan 4 işçimizin emeklilik işlemleri ve vefat eden 1 kadrolu işçimizin tazminat işlemleri yapılmıştır.

- Belediyemizde faaliyet yürüten 17 birime iş sağlığı ve eğitimleri periyodik bir biçimde verilmiştir.

- Personellerimizin izin, rapor, terfi vb. işlemleri her ay düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

- Belediyemiz bünyesinde çalışan 3 personelimizin başka kurumlara atama iş ve işlemleri yapılmıştır.

- Belediyemiz bünyesinde Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü açılmıştır. Açılan müdürlükler faaliyetlerine 2026 yılında başlayacaktır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hizmet üretebilmek, gelir kaynaklarına endekslidir.

Bir belediye için; gelir ve giderlerin düzenli ve sağlıklı tutulması gerekir. Çünkü bu alan belediyenin can damarıdır. Atılacak her adım bu birimin çıkaracağı envantere göre programlanır. Bu sebeple yıllık gelir-gider durumumuza bakacak olursak:

- Gelirlerin tahakkuku yapılarak tahsili işlemlerinde gelir takibi ve tahsilâtı yapılarak, tahsilât, teslimat müzekkeresi ile bankadaki belediye hesabına yatırılmıştır.
 - Giderler hak sahiplerine ödenmiştir. Emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve gerekli tüm kayıt işlemleri yapıldı.
 - 2025 yılı bütçe kesin hesabı işlemleri yapılarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
 - Bütçe ve muhasebe işlemleri, mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliğine göre elektronik ortamda yürütülmektedir.
 - Tüm muhasebe kayıt, iş ve işlemleri neticesinde çıkan rapor ve belgeler düzenli bir şekilde Dosyalanıp arşivlenerek denetime hazır hale getirilmiştir.
 - 2026 Yılı tahmini bütçesi hazırlanarak Belediye Meclisine sunuldu.
- 2026 Yılı Tahmini Bütçe tablo olarak aşağıda sunulmuştur.



DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Satın alma, piyasa araştırması yapma ve teklif hazırlama iş ve işlemleri yapılmıştır.
- 9 aylığına 2 adet Araç Kiralama Sözleşmeleri yapıldı.
- Kurumsal olarak birimlere Destek olmak gibi görevlere sahip olan Destek Hizmetler Müdürlüğü faaliyetleri kapsamında: hizmet binasına ait her türlü araç gereç alım, bakım, tamir işlerini yerine getirmiştir.
 - Belediyemiz ana hizmet binasında bulunan meclis toplantı salonumuz yenilenerek eksiklikleri tamamlanmıştır.
 - 2025 yılı içerisinde kurulan Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne mobilya takımı alımı yapılmıştır.
 - Belediye hizmet binamızın ana girişine danışman masası, sandalyesi ve idari birimlerde kullanılmak üzere dosya saklama dolabının yapılmıştır.
 - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzün bulunduğu binamızın güvenlik amaçlı kamera montajı yapılmıştır.
 - Belediye hizmet binamız ve diğer Müdürlüklerimizin bulunduğu yerlerde kullanılmak üzere santral görüşme kayıt cihazı alınması.
 - Tüm birimler de temizlik mal/malzeme alımı ayrıca personellere, başkanlık makamına gelen vatandaşlara ikram edilmek üzere içecek(kahve, soda, çikolata, vs) alımı yapılmıştır.
 - 2025 yılın da bütün birimlerde kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi alındı.
 - Çınar ilçe merkezinde yaşayan sokak hayvanlarına mama alımı gerçekleştirilip ilgili birime teslim edilmiştir.

- Belediyemiz dış birim müdürlüklerimizde kullanılmak üzere personel takip cihazı ve yazılımı kurulumu yapılması, personel yüz okuma programının alınması.
- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüklerinde İş Sağlığı ve İş Güvenliği kanununa göre personellerin güvenliği ve sağlığını korumak amacıyla çalışan personellere yazlık ve kışlık olmak üzere iş elbisesi ve iş ayakkabısı mal alımı gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz ana bina toplantı salonu ve sosyal tesislerde bulunan yemek hane bölümüne salon tipi klima alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce ihale işleri, hak ediş ve yaklaşık maliyette kullanılmak üzere yazılım program satın alınmıştır.
- Belediyemiz hizmet binasında bulunan jeneratörün bakım onarımı yapıldı.
- Belediyemiz ana bina ve dış birim müdürlüklerimizin tamamında yangın tüpü dolumu ve yangın tüpü bulunmayan birimlere yangın tüpü alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz Sosyal tesis alanı içerisinde bulunan Yarı olimpik yüzme havuzunda kaymaları önlemek amacıyla plastik kaymaz yolluk alımı yapılmıştır.
- Afet İşleri Müdürlüğü tarafından Kırsal Mahallelerde Afet ve Acil Toplanma Alanının tabela işlemleri yapılmıştır.
- Belediye ana binamızda doğal gaz tesisatı çekilerek faaliyete sokulmuştur.
- Tüm birimler de masa, sandalye vb. kullanılmak üzere büro takımı alım ve bakım-onarımı işlem sağlanmıştır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Belediye Evlendirme Memurluğumuzca 31.12.2025 tarihine kadar toplam 450 adet resmi nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü 2025 yılı içerisinde görev ve sorumlulukları kapsamında aşağıdaki hizmet ve faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Yasasınının 48. maddesi ve 22.02.2009 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren memur norm kadro yönetmenliği gereği Çınar Belediye Meclisinin 04/05/2009 tarih ve 2009/29 numaralı kararıyla kurulan ve Belediye Başkanı ya da görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Çalışan Personel;

Mimar	2
Arkeolog	1
Harita Teknikeri	1
İnşaat Teknikeri	2
Daimi İşçi	1
Şirket Personeli	0

Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Bulunan Araç Ekipman;

Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde 24 adet araçtan oluşan makine parkı bulunmaktadır.

1)- KIRSAL MAHALELERDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Mal Alım İhale yöntemi ile 70.000 Ton Ocak Taşından Konkasörle Kırılmış ve Elenmiş 50 mm'lik (2 İnç) Alt Temel Stabilize Malzemesi alımı için Mantaş yol inşaat sanayi ve Tic. Anonim şirketi ile sözleşme yapılmıştır.

Söz konusu sözleşme kapsamında merkez mahallelerde parke taşı ihalesi için yollara alt temel malzeme serilip hazırlanmıştır.

- Yuvacık yol çalışması



- Dikmencik Kırsal Mahallesi yollarında 3.840 m² 8'lik kilitli parke taşı çalışması yapıldı. Dikmencik mahallesinde kilitli parke taşı öncesi hazırlıklar.



- Dikmencik Kırsal Mahallesinde parke döşemesi,



- Başalan Kırsal Mahallesinde yeni yapılan evlerin yolları tamamlandı.



- Demiröçek kırsal mahallesi kadın yas evi parke çalışması,



- Dikmencik kırsal mahallesi kumlama ve harçlama çalışmaları,



- Sırmkesen kırsal mahallesin de yeni yapılan ev yolları için alt temel serim çalışmaları,



Çınar İlçe Merkezi ve Kırsal Mahalle Yol Çalışmaları

S. NO	MAHALLE ADI	METRAJ (m)
1	Filizören Kırsal Mahallesi	3.600
2	Yoğunluk Kırsal Mahallesi	300
3	Çınar Merkez Mahalle yolları	5.000
4	Yeşiltaş Kırsal Mahallesi	4.000
5	Kılıçkaya Kırsal Mahallesi	250
6	Ekinveren Kırsal Mahallesi	2.500
7	Akçomak Kırsal Mahallesi	700
8	Aşağıkonak Kırsal Mahallesi	2.600
9	Mollapolat Kırsal Mahallesi	800
10	Altınakar Kırsal Mahallesi	900
11	Tavşantepe Kırsal Mahallesi	400
12	Meydan Kırsal Mahallesi	1.400
13	Düzova Kırsal Mahallesi	600
14	Yaprakbaşı Kırsal Mahallesi	1.600
15	Alyapı Kırsal Mahallesi	600
16	Yuvacık Kırsal Mahallesi	3.000
17	Dikmencik Kırsal Mahallesi	1.200
18	Çataltarla Kırsal Mahallesi	1.500
19	Sırmkesen Kırsal Mahallesi	900
20	Başalan Kırsal Mahallesi	450
21	Yazçıçeği Kırsal Mahallesi	2.500
22	Solmaz Kırsal Mahallesi	3.100
23	Sürendal Kırsal Mahallesi	2.000
24	Kırkağaç Kırsal Mahallesi	1.800
25	Ağaçsever Kırsal Mahallesi	1.900
26	Karabudak Kırsal Mahallesi	2.100
27	Karababa Kırsal Mahallesi	2.500
28	Kürekli Kırsal Mahallesi	2.300
29	Mollapolat Kırsal Mahallesi	700
30	Hızırbey Kırsal Mahallesi	1.300
		152.600 m

Beton boru Döşeme Çalışmaları

Merkez ve kırsal mahallelerde döşenen boru metrajları aşağıda belirtilmiştir.

Q400	Beton boru	175 m
Q600	Betonarme boru	610 m
Q800	Betonarme boru	40 m
Q1000	Beton boru	5 adet

Boğazören Kırsal mahallesinde dere geçiş yoluna 5 adet Q1000 boru döşemesi yapıp hasırlı demirle C25 hazır beton dökülüp köprü yapılmıştır.



Yas evi Yardımları

İlçemiz kırsal mahallelerinde ihtiyaç dâhilinde 28 Adet Yas Evine inşaat malzemesi yardımı yapıldı.

• Çınar İlçe Merkezinde Yapılan Çalışmalar

Parke Yapım İşi

İlçe içinde parkesiz alanların parke yapılması için Parke taşı yapım işi ihalesi için hazırlıklar yapılmış 30.10.2024 tarihinde 36.449.647.91 TL ihale bedeli ile Çınar İlçesi kilitli parke taşı yapım işi ihalesi yapılmış 8 teklif verilmiş 6 teklif geçerli sayılmış bunlardan en uygun Yurdemler Petrol Ürünleri Nakliye Taahhüt Turizm Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi ile 15.11.2024 tarihinde sözleşme 19.11.2024 tarihinde yer teslimi

yapılarak işe başlanılmıştır, ihale kapsamında Cadde ve sokakların Alt temel Malzeme ile Serme, Sulama ve Sıkıştırma çalışması Belediyemize ait olduğundan Belediye ekiplerimizce gazi mahalle mezarlık yolu Alt temel Malzeme ile Serme, Sulama ve Sıkıştırma çalışması yapılmış ve bitirilmiştir. Müteahhit tarafından Parke yapım çalışması başlatılmıştır.

İhale kapsamında 2025 yılı içerisinde cadde ve sokakların alt temel malzeme ile serme, sulama ve sıkıştırma çalışması Belediyemize ait olduğundan Belediye ekiplerimizce Gazi Mahalle mezarlık yolu alt temel malzeme ile serme, sulama ve sıkıştırma çalışması yapılmış ve bitirilmiştir. Yüklenici firma tarafından parke yapım çalışması başlatılmıştır.

Söz konusu ihale kapsamında 2025 yılı içerisinde yaklaşık 50.000 m² kilitli parke taşı döşeme ve 12.500 m² kaldırım yapılmıştır.



Parke Onarımı

İlçe merkezinde Diyargaz, Diski, TEDAŞ vb. kurumlarca yapılan yol tahribatları ile zamanla bozulan yerlerin tamirat ve Bakım onarımı için; yaklaşık 15.000 m² kilitli parke taşı ile onarımı yapılmıştır.

İlçemiz Yeni Mahalle, Yeşil Mahalle ve Eski Mahallede bakım onarım tamamlanmış olup 2025 yılı sonuna kadar Cumhuriyet Mahallesi Fatih Mahallesi ve Gazi Mahallesi Bakım onarımları %90 oranında tamamlanmıştır.

İlçe merkezinde yapılan çalışmalar;



- Çınar merkez Cumhuriyet Mahallesinde parke öncesi yol çalışmaları,



- Çınar Merkez Cumhuriyet Mahallesi parke çalışmaları,



- Olimpik havuz restoran yoluna hasırlı beton döküm çalışması,



- Fen İşleri Müdürlüğü stok sahası için Yeni mahalle de yeni düzenleme sahası yapıldı.



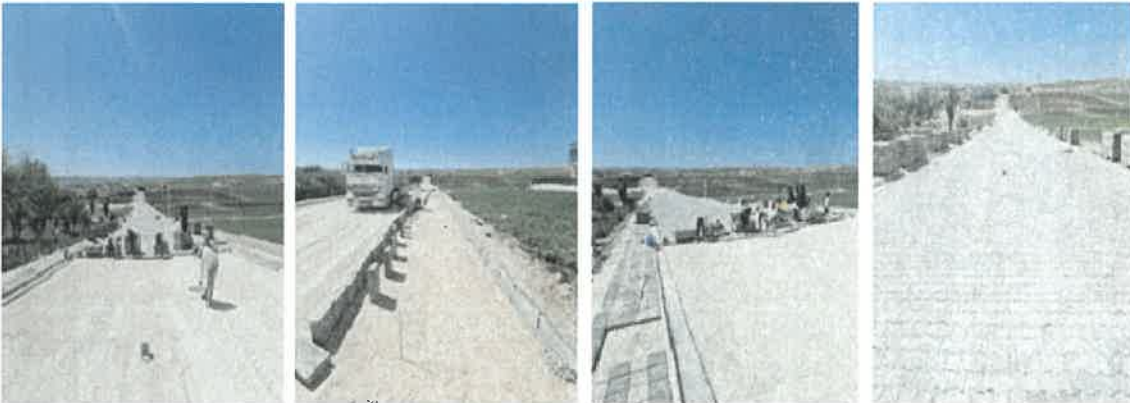
- İlçe Merkezi Çam sokakta yağmur suyu ızgara yapımı yapıldı.



- Cumhuriyet mahallesinde parke taşı döşenen yollarda altta kalan rögar kapakları parke üst kotuna yükseltilmiştir.



- Sırrı Süreyya Önder Caddesinde parke, yol ve kaldırım çalışmaları,



- İlçemiz yeni mahallede okulların olduğu bölgede ihale kapsamında kaldırımların yapılması için destek betonu yapımı devam etmektedir.



• Cumhuriyet Mahallesi Gazi Osman Paşa Caddesinde yüzeysel yağmur sularının çakmak deresine tahliyesi için 310 metre 600'lük boru döşemesi yapıldı. Söz konusu bölgede 7 adet yağmur suyu ızgarası ve Çam Sokakta 9 metre yağmur suyu ızgara imalatı yapıldı.



• İlçemiz Yeni Mahallede yeni açılan okula giden yolda kilitli parke taşı döşemesi yapıldı. Aynı zamanda Zerzevan Caddesi Parke döşemesi tamamlandı.



• Belediyemiz Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün bulunduğu alana ek Ahşap bina ve Nujiyan parkında bulunan Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü binalarında tadilat ve Doğalgaz için yenileme çalışmaları yapıldı.



Karla Mücadele

2025 yılı Aralık ayının son haftası Meteorolojiden yapılan kar yağışı tahmini açıklamasından sonra Meteorolojiden yapılan kar yağışı tahmini açıklamasından sonra belediyemizce karla mücadele için 1 Greyder, 5 Kepçe ve 1 Loder iş makinemiz hazır halde bulundurulmuştur. Ayrıca cadde ve sokakların buzlanmasına karşı daha önce satın almış olduğumuz mucurların üzeri kapatılarak hazır halde bekletilmiştir.

İlçemizde kar yağışının başladığı 29 Aralık 2025 pazartesi gününden itibaren 5 kepçe, 1 greyder, 3 kar küreme aracı, 1 loder, 1 eskavatör, 1 tuzlama aracı, 3 pick up ve 53 işçi ve teknik personelle sahada gece gündüz vardiyalı olarak çalışılmıştır. Belediyemizce önce merkez mahalleler daha sonra kırsal mahalle yollarının açılması için sırasıyla çalışmıştır. Belediyemize ait 1 greyder, 6 kepçe, 3 kar küreme araçları araç takip sisteminden alınan verilere göre 29 Aralık-7 Ocak tarihleri arasında toplamda 5.900 km yol açma çalışması yapmıştır. Ayrıca iş makinelerimiz yolda kalan tır, ambulans ve binek araçların kurtarılmasına da yardımcı olmuştur. İlçemizde 5 Ocak 2026 tarihinde okulların açılmasıyla birlikte ağırlıklı olarak çalışmalarımız okul yolu ve bahçelerin temizlenmesine yönelik olmuştur.

İlçe merkezinde kar yağışı döneminde evsel atıkların toplanmaması ile ilgili olarak yaşanan aksaklıklar ise, yoğun kar yağışından kaynaklı atıkların karın altında kalması ve iş makinelerimizin de ağırlıklı olarak yol açma çalışmasında bulunduğundan kaynaklı atıkların toplanmasında gecikmeler olup daha sonra damperli kamyon ve kepçeler ile atıklar toplanmıştır. Yolları açılması ve tuzlama çalışmaları yapıldıktan sonra çöp toplama araçları aktif olarak çalışmalarına devam etmiştir.

Karla mücadele çalışmasında Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ekipleri ile koordineli çalışılmış olup Büyükşehir Belediyesine ait 1 greyder ve 1 loder ile ilçemiz kırsal mahallelerinde yol açma çalışmalarında çalışmıştır. Karayollarına ait Ovabağ yolu yoğun kar yağışı nedeniyle 1 gün trafiğe kapatılmış olup daha sonra açılmıştır. Muhtarlarımız ile koordinasyon içinde çalışılmış olup köy yolları, hasta ve yolda kalan vatandaşlarımıza yardımcı olunmuştur.

Müdürlüğümüzce Yapılan Diğer İşler

- Temizlik İşleri Müdürlüğünce İlçe sınırları dâhilindeki Kırsal mahallelerde tespit etmiş olduğu Hayvan Gübrelere kaldırılması çalışmaları program dâhilinde hafta içinde 1 Loder Kepçe ve 1 Kamyon, hafta sonu 4 Kamyon ile kaldırılma çalışmaları yapılmıştır.
- Temizlik İşleri Müdürlüğünce İlçe içinde tespit etmiş olduğu hafriyatlar program dâhilinde 1 Loder Kepçe ve 1 Kamyon ile kaldırılma çalışmaları devam etmektedir.

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü, 09.07.2021 tarihine kadar Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde Makine İkmal Şefliği olarak faaliyet göstermiş olup 09.07.2021 tarihinden itibaren Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü olarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 49/2 maddesine göre Çınar Belediye Meclisinin kararıyla kurulmuştur.

Belediye Başkanı ya da görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü bünyesinde Çınar belediyesine ait 47 adet hizmet aracı, akaryakıt istasyonu, 5 adet jeneratör, kazan dairesi, kompresörler ve kar küreme ekipmanlarının faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamaktadır.

• Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü Bünyesinde Çalışan Personel;

2 Makine Mühendisi

1 Bakım onarım ustası

2 Oto yıkama yağlama elemanı ile faaliyetlerini yürütmektedir.

• Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü Bünyesinde Hizmet Verilen Araç ve Ekipmanlar;

S.NO	MARKA	TİP	PLAKA	TAŞIT TİPİ	MODEL YILI	BİRİM
1	AUDİ	A6	21 VA 449	Otomobil	2016	Başkanlık
2	SUZUKİ	VİTARA	21 VD 434	Suv	2010	Trafikten Men Edildi
3	KİA	SPORTAGE	21 VF 199	Suv	2015	Trafikten Men Edildi
4	SUZUKİ	SX4	21 VA 210	Otomobil	2010	Satıldı
5	SUZUKİ	SX4	21 VA 211	Otomobil	2010	Başkanlık
6	CASE	695 SR	21 CB 001	İş Mak. - Bekoader	2007	Trafikten Men Edildi
7	HITACHI	ZW180	21 CB 002	İş Makinası - Loader	2010	Fen İşleri Müdürlüğü
8	CATERPİLLAR	434 F	21 CB 004	İş Mak. – Bekoloder	2015	Temizlik İşleri Müd.
9	HITACHI	ZAXIS 190	21 CB 005	İş Mak. – Excavator	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
10	DYNAPAC	CA 2800 D	21 CB 006	İş Makinası - Silindir	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
11	CATERPİLLAR	120 M	21 CB 007	İş Mak.- Greyder	2017	Fen İşleri Müdürlüğü
12	HAMM	DV3	21 CB 008	İş Makinası - Silindir	1999	Fen İşleri Müdürlüğü
13	ÇUKUROVA	888	21 CB 009	İş Mak. - Bekoader	2007	Trafikten Men Edildi
14	MERCEDES	AXOR 2529	21 VD 345	Damperli Kamyon	2012	Temizlik İşleri Müdürlüğü
15	MERCEDES	AROCS 3342	21 VF 404	Damperli Kamyon	2016	Fen İşleri Müdürlüğü
16	MERCEDES	AROCS 3342	21 VF 414	Damperli Kamyon	2016	Fen İşleri Müdürlüğü
17	MERCEDES	AXOR 3340	21 VF 230	Damperli Kamyon	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
18	MERCEDES	AXOR 3340	21 VF 232	Damperli Kamyon	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
19	BMC	FATİH	21 ED 929	Kamyon - Arazöz	1998	Fen İşleri Müdürlüğü
20	TÜMOSAN		21 EH 919	Traktör	1999	Fen İşleri Müdürlüğü
21	FORD	TRANSİT	21 VA 626	Minibüs	2016	Fen İşleri Müdürlüğü
22	ISUZU	DMAX	21 VA 252	Pick Up	2016	Fen İşleri Müdürlüğü
23	ISUZU	DMAX	21 VA 251	Pick Up	2016	Fen İşleri Müdürlüğü
24	ISUZU	NPR	21 EG 035	Akaryakıt Tankeri	1996	Fen İşleri Müdürlüğü
25	MERCEDES	3345	21 AEK 674	Damperli Kamyon	2023	Fen İşleri Müdürlüğü
26	ÇUKUROVA	888	21 CB 010	Bekoloder	2023	Fen İşleri Müdürlüğü
27	ÇUKUROVA	888	21 CB 011	Bekoloder	2023	Fen İşleri Müdürlüğü
28	CATERPİLLAR	434	21 CB 012	Bekoloder	2024	Fen İşleri Müdürlüğü
29	CATERPİLLAR	434	21 CB 013	Bekoloder	2024	Fen İşleri Müdürlüğü
30	FORD	CONNECT	21 VD 953	Kamyonet	2010	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
31	ISUZU		21 ABR 099	Otobüs	1998	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
32	ISUZU	DMAX	21 VA 076	Pick Up	2016	Makine İkmal Müdürlüğü
33	BMC	FATİH	21 VA 642	Kamyon	1992	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
34	FORD	TRANSİT	21 AEG 760	Kamyonet	2023	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
35	DFM		21 VD 963	Kamyonet	2010	Satıldı
36	BAŞAK		21 DA 327	Traktör	1999	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
37	STEYR		21 AL 056	Traktör	1990	Satıldı
38	NİSSAN	NAVARA	21 VA 148	Pick Up	2009	Satıldı
39	OTOKAR	ATLAS	21 VE 888	Kamyon	2013	Temizlik İşleri Müdürlüğü
40	MERCEDES	AXOR 1824	21 VF 224	Kamyon	2015	Temizlik İşleri Müdürlüğü
41	MERCEDES	AXOR 1824	21 VF 225	Kamyon	2015	Temizlik İşleri Müdürlüğü

42	BMC	FATİH	21 AY 043	Kamyon	1992	Temizlik İşleri Müdürlüğü
43	MERCEDES	ATEGO 1518	21 VD 993	Kamyon	2012	Temizlik İşleri Müdürlüğü
44	MERCEDES	1832	21 AEK 660	Çöp Kamyonu	2023	Temizlik İşleri Müdürlüğü
45	STEYR		21 DA 229	Traktör	1992	Temizlik İşleri Müdürlüğü
46	FORD	CONNECT	21 VD 954	Kamyonet	2010	Zabıta Müdürlüğü
47	FORD	3233	21 AFN 612	Rampa Kasa Kamyon	2024	Fen İşleri Müdürlüğü
48	FIAT	EGEA CROSS	21 AGN 314	Otomobil	2024	Başkanlık
49	ISUZU	V-CROSS	21 AGT 496	Pick-Up	2024	Fen İşleri Müdürlüğü
50	MERCEDES	2632 LD	21 AGZ 282	Arazöz	2024	Temizlik İşleri Müdürlüğü.
51	MERCEDES	2632 LD	21 AGZ 286	Arazöz	2024	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
52	MERCEDES	1832 L	21 AGZ 618	Çöp Kamyonu	2024	Temizlik İşleri Müdürlüğü
53	MERCEDES	3345 K	21 AHA 656	Damperli Kamyon	2025	Fen İşleri Müdürlüğü.
54	FIAT	EGEA CROSS	21 AHU 329	Otomobil	2025	Başkanlık
55	FIAT	EGEA CROSS	21 AHU 338	Otomobil	2025	Başkanlık
56	FIAT	EGEA CROSS	21 AHU 342	Otomobil	2025	Başkanlık
57	OTOKAR	FOTON	21 AGU 751	Çöp Kamyonu	2024	Temizlik İşleri Müdürlüğü
58	ISUZU	V-LİFE	21 AIC 896	Pick-Up	2025	Makine İkmal Müdürlüğü
59	ISUZU	V-LİFE	21 AIC 899	Pick-Up	2025	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
60	Belediye Hizmet Binalarında kullanılan 5 adet jeneratör, Akaryakıt İstasyonu, Doğalgaz, Kompresörler, Oto Yıkama Makineleri, Kaynak Makineleri, Otomatik Kapılar					

Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü Bünyesinde

- 1- Araçların aylık ve haftalık bakım planlamasına göre gerekli bakımları yapılmaktadır.
- 2- Araçların kilometre ve saat bazında gerekli bakımları yapılmaktadır.
- 3- Araçların kış şartlarında korunması amacıyla gerekli bakımları yapılmaktadır.
- 4- Araçların yaz ve kış koşullarına göre gerekli lastik değişimleri yapılmaktadır.
- 5- Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerimizin yıllık zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egzoz muayeneleri, ruhsatlarının yenilenmesi gibi resmi prosedürlerin izlenmesi ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında yapılmaktadır. Ancak bazı araçların fenni muayene şartlarını yerine getiremediğinden dolayı fenni muayene eksikleri bulunmaktadır.
- 6- Makine ikmal bünyesinde araçların ihtiyaçlarına göre iş makinesi, kamyon, binek araçlara uygun lastik alımları yapılmıştır.
- 7- Kış mevsiminden dolayı zamanla aşınan akülerin değişimi sağlanmıştır.
- 8- Belediyemize ait motorin yakıtlı resmi ve kiralık araçların akaryakıt ikmalleri yapılmaktadır.
- 9- Devlet Malzeme Ofisi Kamutos sistemiyle kısmi olarak binek araçlara benzin ve motorin alımı yapılmaktadır.
- 10- Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü bünyesinde belediyenin tüm araçlarına iç, dış yıkama hizmetleri verilmektedir.
- 11- Araçların büyük hacimli yedek ekipmanları (lastik, adblue, madeni yağlar vb.) kapalı ortamda muhafaza edilmektedir.
- 12- 2025 yılında;
 - 4 adet FIAT EGEA otomotbil,
 - 1 adet ISUZU D-MAX V-CROSS pick-up
 - 2 adet ISUZU D-MAX V-LİFE pick-up (henüz teslim alınmadı)
 - 2 adet Mercedes 2632 LD arazöz kamyon
 - 1 adet Mercedes 1832 L Çöp toplama kamyonu
 - 1 adet Mercedes 3345 K damperli kamyon alımı yapılmıştır.
 - 1 adet CASE 695 ST iş makinesi hibe alınmıştır.
 - 1 adet OTOKAR FOTON çöp kamyonu hibe alınmıştır.

1 adet FİAT DOBLO panelvan araç sokak hayvanlarını toplama işi için alınmıştır.

Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü Bünyesinde

1. Araçların aylık ve haftalık bakım planlamasına göre gerekli bakımları yapılmaktadır.
2. Araçların kilometre ve saat bazında gerekli bakımları yapılmaktadır.
3. Araçların kış şartlarında korunması amacıyla gerekli bakımları yapılmaktadır.
4. Araçların yaz ve kış koşullarına göre gerekli lastik değişimleri yapılmaktadır.

5. Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerimizin yıllık zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egzoz muayeneleri, ruhsatlarının yenilenmesi gibi resmi prosedürlerin izlenmesi ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında yapılmaktadır. Ancak bazı araçların fenni muayene şartlarını yerine getiremediğinden dolayı fenni muayene eksikleri bulunmaktadır.

6. Makine ikmal bünyesinde araçların ihtiyaçlarına göre iş makinası, kamyon, binek araçlara uygun lastik alımları yapılmıştır.

7. Kış mevsiminden dolayı zamanla aşınan akülerin değişimi sağlanmıştır.

8. Belediyemize ait motorin yakıtlı resmi ve kiralık araçların akaryakıt ikmalleri yapılmaktadır.

9. Devlet Malzeme Ofisi Kamutos sistemiyle kısmi olarak binek araçlara benzin ve motorin alımı yapılmaktadır.

10. Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü bünyesinde belediyenin tüm araçlarına iç, dış yıkama hizmetleri verilmektedir.

11. Araçların büyük hacimli yedek ekipmanları (lastik, adblue, madeni yağlar vb.) kapalı ortamda muhafaza edilmektedir.

12. 2025 yılında;

- 4 adet FIAT EGEEA otomotobil,
- 1 adet ISUZU D-MAX V-CROSS pick-up
- 2 adet ISUZU D-MAX V-LİFE pick-up (henüz teslim alınmadı)
- 2 adet Mercedes 2632 LD arazöz kamyon
- 1 adet Mercedes 1832 L Çöp toplama kamyonu
- 1 adet Mercedes 3345 K damperli kamyon alımı yapılmıştır.
- 1 adet CASE 695 ST iş makinesi Türkiye Belediyeler Birliği tarafından Belediyemize hibe edilmiştir.
- 1 adet OTOKAR FOTON çöp kamyonu Türkiye Belediyeler Birliği tarafından Belediyemize hibe edilmiştir.
- 1 adet FİAT DOBLO panelvan araç sokak hayvanlarını toplama işi için alımı yapılmıştır.

İHALELER

- Çınar Belediyesi Akaryakıt Ürünleri Mal Alım İşi

BÜTÇE YILI	İKN NO	MİKTAR	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE BEDELİ	İŞ ARTIŞI	TOPLAM ÖDENEN
2025	2024-1398581	360.000 Litre Motorin 5.000 Litre Benzin	13.691.800,00 TL	12.163.000,00TL	YOK	İHALE SÜRECİ TAMAMLANDI
		İhale Kapsamında Tüketilen Akaryakıt Miktarı		İhale Kapsamında Ödenen Tutar		
		3.378,73 LT BENZİN 315.892 LT MOTORİN		12.322.559,09 TL		

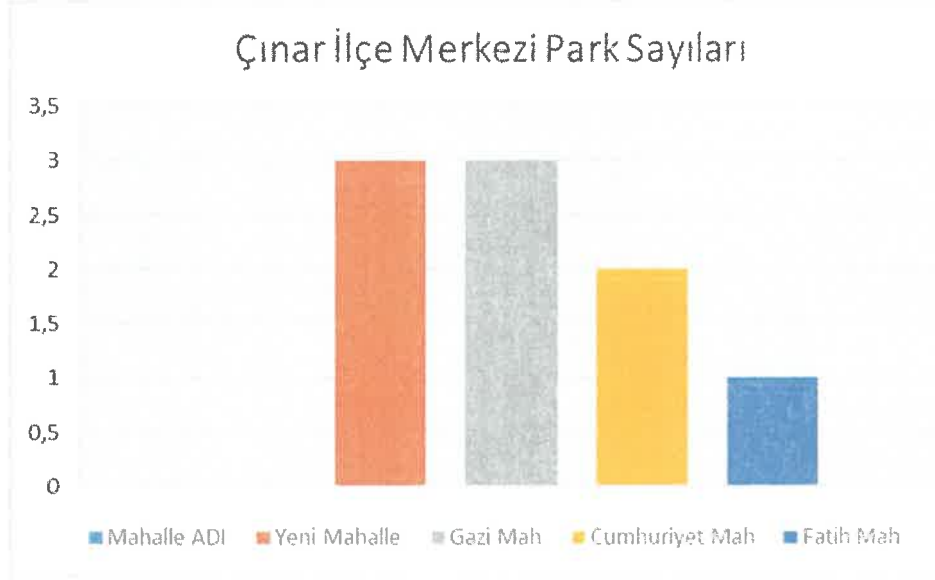
Not: Yukarıda belirtilen fiyatlar KDV hariç olarak hesaplanmıştır.

• Belediyemizin 8 adet hizmet aracı 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre satış ihalesi yapılmıştır. Bu kapsamda 4 adet aracımız satılmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1-PARK VE BAHÇE ÇALIŞMALARI

İlçemizde Belediyemize ait Yeni Mahallede Beybun, Deniz Poyraz, Ronya, Gazi Mahallesiinde Nujiyan, Jin, Arya, Fatih Mahallesiinde Murat ve Cumhuriyet Mahallesiinde Delal ve Narin olmak üzere toplamda 9 adet park bulunmaktadır.



Park ve bahçelerimizde düzenli olarak bitki dikimi, çanak açma, sulama, budama ve çim biçme işlemleri yapılmıştır. Belediyemize ait Park mobilyaları, elektrik işleri ve su tesisatlarının bakım onarım çalışmaları yapılarak Delal parkımız yenilenmiştir.

Park ve Bahçe Müdürlüğümüzce yaptığımız Çalışmalar

- Sert zeminlerde ve kaldırımlarda çıkan yabancı ot ile ağaçlarda bordo bulamacı ilaçlamaları yapıldı.
- Diski vidanjörü ile aşağı çeşme su deposu taban temizliği yapıldı.
- Personellerimize kışlık elbiseleri alındı.
- Nüjiyan parkımızda bulunan kas katlı kanalın zaman zaman temizliği yapılarak göz taşı uygulaması yapılıyor.
- Resmi daireler ve halktan gelen park-Bahçe şikâyetleri giderme çalışması yapıldı.
- DİSKİ ile ortak çalışma yapılarak Nujiyan Parkı içerisinde geçen yağmur suyu kanalındaki tıkanıklık giderilmiştir.
- İlçe sınırları içerisinde bulunan parkların isim tabelaları montajlanmıştır.
- Cumhuriyet Mahallesi DSİ kanalı üzerindeki köprünün onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Cumhuriyet mahallesi Narin parkı ve Gazi mahallesiinde ki mezarlığın yanındaki boş alana Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi fidanlığından temin edilen mavi servi ve çam fidanları dikilmiştir.
- Park mobilyalarının onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Güneş paneli ile çalışan 2 adet armatür deneme amaçlı park alanına monte edilmiştir.
- Delal, Jin, Beybun ve Deniz Poyraz parklarında çim ekimi çalışması yapılmıştır.
- Nujiyan Parkı içme suyu hattı yenilenmiştir.
- Atıl durumda bulunan aydınlatma direklerinin söküm çalışmaları yapılmıştır.
- Hıca, Kılıçkaya, Çakırkaya, Kuruyazı ve Başalan kırsal mahallelerinde bulunan çocuk oyun gruplarının bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Taşhelvası kırsal mahallesiine çocuk oyun grubu kurulumu yapılmıştır.
- Belediye Meclisinin 06.12.2024 tarih ve 2024/140 sayılı meclis kararı ile Adıyaman Pınarbaşı Belediyesine Çocuk oyun grubu hibe edildi. Müdürlüğümüzce gerekli iş ve işlemler yapıldı.

▪ Basınçlı su makinesi, ağaç çukuru açımı için burgu makinesi, uzun dal kesim makası, uzun dal budama makinesi, üç adet çim biçme makinesi, uzun dal kesme makası, çalı grubu bitkilerin şekillendirilmesi için budama makinesi, jeneratör satın alımı yapılmıştır.

▪ Belediye Hizmet binası ve ek binaların elektrik bakım işlemleri ilgili personeller tarafından yapılmıştır.

▪ Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait hurda satışları gerçekleşmiştir.

▪ Orman Fidanlığından getirilen fidanların dağıtımı yapılmıştır.

▪ Parklarda bulunan bitkiler haşerelere karşı ilaçlanmıştır.

Müdürlüğümüze ait 1 Kamyon, 2 Kamyonet, 2 traktör ve 18 personel ile faaliyetlerimiz devam etmektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik işleri müdürlüğümüz 1 Memur, 3 Daimi İşçi ve 30 Şirket personeli ile faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde 5 kamyon, 1 adet çöp kamyonu, 1 pick up ve 1 traktör olmak üzere toplam 8 araçtan oluşan makine parkı bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzce 2025 yılı içerisinde yapılan faaliyetlerimiz;

▪ İlçe merkezimizde bulunan kaloriferli binaların kömür külleri alındı. Belli bölgelerde hafriyat, moloz ve ilçe merkezimize bağlı kırsal mahallelerimizde birikmiş olan hayvan gübreleri, belediyemize bağlı ekiplerimiz tarafından toplanmaktadır.

▪ Merkez ve kırsal Mah. kırılan, dökülen konteynerlerin bakım ve onarımı yapıldı.

▪ Makine İkmal Müdürlüğüne çöp araçlarımızın bakım ve onarımı yapıldı.

▪ Park ve Müdürlüğümüzce merkez ve kırsal mahallelerimize çöp kamyonun rahat bir şekilde giriş çıkış yapması için sokaklarda bulunan ağaçlarda dal budama çalışmaları yapıldı.

▪ Her hafta kurulan semt pazarımızda düzenli olarak temizliği yapılmaktadır.

▪ Eski Mah. Fatih Mah. ve Gazi Mah. bulunan mezarlıklarımızda her haftanın çarşamba günü temizlik çalışması yapılmaktadır.

▪ Bayramlarda ana arterler ve sokaklar köpüklü suyla yıkandı.

▪ Kırsal mahallelerimizden Aktepe ve Altınakar da buluna türbelerin temizliği müdürlüğümüzce yapılmıştır.

▪ İlçe merkezi ve kırsal mahallelerde kurulan taziye evlerinin çöpleri düzenli olarak alınmaktadır.

▪ İlçe merkezinde doğalgaz çalışması yapılan sokaklarda toz oluşmaması için düzenli olarak sulama çalışması yapılmaktadır.

▪ İlçe merkezi ve kırsal mahallelerimizde uygun yerlere 340 adet çöp konteyneri dağıtımını gerçekleştirildi.

▪ Kırsal mahallerimizde bulunan çöp konteynirlarımızın tadilatları yapılmıştır.

▪ İlçe merkezi ve kırsal mahallerde okul ve camilere ayaklı çöp kovaları yerleştirildi.

CENAZE DEFİN ÇALIŞMALARI:

6360 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile cenaze ve defin işlemleri Büyükşehir Belediyelerine bağlanmıştır. 2024 yılı içerisinde Belediyemiz ve Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol çerçevesinde İlçemiz Çınar'a bağlı kırsal mahallelerde ve ilçemiz içi cenaze defin işlerinde Diyarbakır Büyükşehir Belediyesince tarafımıza gönderilen Cenaze nakil aracı ve fen işleri müdürlüğümüzce görevlendirilen iş makinelerimiz çalışmaları yapılmaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde ilçenin düzenini sağlamak, halkın sağlığını korumak için gerekli denetimleri yapmak, halkın huzurunu hedefi ve amacı ile aşağıda belirtilen çalışmaları 2025 yılı içerisinde gerçekleştirmiş bulunmaktayız.

a) Denetimler

- Güvenilir Gıda, Sağlıklı Yaşam Kampanyası çerçevesinde, her ay tüm esnafra gidilerek denetim ve kontroller gerçekleştirildi. Bu kontroller esnasında sağlığa zararlı, tarihi geçmiş gıda malzemeleri için tutanak tutularak el konulmuştur. Sebebine dair esnafa bilgi ve açıklamalar yapılmıştır.

- 4207 Sayılı yasa kapsamında Tütün ve Tütün Mamulleri Kaçakçılığı ile Mücadele Eylem Planı doğrultusunda amirliğimizce düzenli olarak kontroller yapılmaktadır.

- Bütün fırınlar denetimden geçirilmiş olup, aylık yapılan toplantı sonucunda bayramlarda nöbetçi olması gereken fırın belirlenmiştir.

- İlçe merkezindeki mahalleler sabah 09:00 ve 11:00 saatleri arası kontrolden geçirilmektedir.

- LPG' li tüplerin denetimleri yapılmış ve ilgili kurumlara bilgi verilmiştir.

- Hasat zamanı tahıl borsasının kontrolleri yapılmaktadır.

- Mekruh binaların yıkılması konusunda Fen İşleri Müdürlüğü ekibi ile birlikte yıkım çalışmalarına katılıyoruz.

- Başiboş sokak hayvanlarının toplatılması ile ilgili düzenli çalışmalar yapılmaktadır.

- Yaz döneminde Belediyemizce açılan olimpik yüzme havuzunda zabıta olarak görev aldık.

b) Çevre ve Sağlık İşleri

Evsiz ve başiboş sokak köpekleri ile ilgili çalışmaları kapsamında toplanılan köpekler Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslim edilmiştir.

Hayvan gübresiyle tezek çalışması yapan hanelerin istekleri üzerine Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde gübrelerinin kamyon ve kepçe yardımı ile atılması sağlanmıştır. Ölen kişilerin ailelerinden defin raporu alınmıştır. Fen İşleri Müdürlüğümüzle koordineli bir şekilde çalışmalarda bulunduk. Toplum sağlık merkezinden gelen elemanlarla koordineli bir şekilde kiraathanelerde sigara içilmemesi konusunda gerekli uyarılar yapılmış olup, levhaların asılması zorunlu hale getirilmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzle işbirliği içerisinde çalışmalarımızı yürütülmüştür.

c) İlan ve Reklam İşleri

Belediye ile ilçe resmi kurumları ile sivil vatandaşlarımızdan gelen ilanlar askı ilanı ve anonsları yapılmıştır.

d) Zabıta İş ve İşlemleri

İlçe genelinde Çınar Kaymakamlığı, Tarım İlçe Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü ve Emniyet Amirliği ile birlikte esnaf denetimleri düzenli olarak yapılmıştır.

Cuma günleri kurulmakta olan semt pazarı asayişinin korunması, vatandaşlarımızın huzur ve güvenli bir ortamda alışverişlerini yapmaları amacıyla gerekli önlem ve kontroller yapılarak, Pazar yerinin her hafta denetlenmesi ile birlikte ay sonunda aidatlarının toplanması sağlanmıştır. Ruhsatsız iş yerlerinin kontrolleri yapılarak ruhsatlandırma çalışmaları yapılmış ve ruhsatlandırmaya uygun olmayan yerlerin kapatılması için gerekli işlemler yapılmıştır.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları:

İlçemiz sınırlarında bulunan ve kayıtlarımızda mevcut olan 16 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiştir. İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı bulunmayan işyerlerine gerekli uyarılar yapılmış olup, söz konusu ruhsat işlemleri devam eden işyerleri mevcuttur.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve şehircilik müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Yasasının 48. Maddesi ve 22.02.2009 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren memur norm kadro yönetmeliği gereği Çınar Belediye Meclisinin 04.05.2009 tarih ve 2009/9 numaralı kararıyla kurulan ve Belediye Başkanı ya da görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir. İmar ve şehircilik müdürlüğü 1 Mimar, 2 İnşaat Mühendisi, 1 inşaat teknikeri, 1 harita teknikeri ve 1 işçi kadrosu olmak üzere 6 personelden oluşmaktadır.

2025 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

1-İMAR İLE İLGİLİ İŞLEMLER

- **İmar Durumu**

2025 yılında toplam 22 adet imar durumu verilmiş olup mahallelere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Mahalle ADI	İmar Durumu Sayısı
Cumhuriyet	6
Eski	3
Çeltikaltı	4
Yeni	4
Gazi	1
Fatih	4
Şükürlü	1
Başaklı	1

- **Plan Tadilat İle İlgili İşlemler**

2025 yılı içerisinde imar plan tadilat işlemi yapılmamıştır

- **2025 Yılında Gerçekleştirilen İfraz, Tehvit, Yola Terk Ve Yoldan İhdas İşlemleri**

Tarih	Karar No	Ada-Parsel	Yapılan İşlem
07.01.2025	2025/1	244 Ada 20 Parsel	Tevhit ve Yola İhdas
28.01.2025	2025/4	109 Ada 5 Parsel	İfraz
04.02.2025	2025/5	446 Ada 3 Parsel	İfraz
25.02.2025	2025/6	219 Ada 106 ve 107 Parsel	İfraz Ve Tehvit
18.03.2025	2025/09	204 Ada 7 Parsel	Yola Terk
22.04.2025	2025/13	239 Ada 3 Parsel	İfraz
23.09.2025	2025/42	219 Ada 3 Parsel	İfraz
09.09.2025	2025/40	328 Ada 1 Parsel	Yola Terk
28.10.2025	2025/47	101 Ada 9 Parsel	Yoldan İhdas, İfraz, Tehvit Ve Yola Terk
11.11.2025	2025/49	243 Ada 28 Parsel	İfraz ve Yola Terk
02.12.2025	2025/53	423 Ada 1 ve 2 Parsel	Tevhit
02.12.2025	2025/54	222 Ada 32 ve 34 Parsel	Yoldan İhdas ve Tehvit
02.12.2025	2025/52	212 Ada 2 Parsel	Yoldan İhdas ve Tehvit

- **İnşaat Ruhsatı ile İlgili İşlemler**

Yıl	Verilen Ruhsat Sayısı
2025	35 Adet

2025 Yılında 22 Adet İmar Durumu verilmiş, 35 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

b) İskân Ruhsatı ile İlgili İşlemler

Yıl	Verilen İskân Ruhsat Sayısı
2025	16 Adet

3-KAÇAK YAPI İLE MÜCADELE ve YAPI KONTROL İLE İLGİLİ İŞLEMLER

- Yapı ruhsatı verilen 35 adet yapının periyodik kontrolleri yapılmıştır.
- Numarataj ve adres güncelleme işlemleri yapılmıştır.

Not: Kat İrtifak, 19 nolu Düzenleme sahası, 15 Nolu Düzenleme sahası ve 20 nolu düzenleme sahalari ile ilgili encümen kararlarının alınması için Yazı İşleri Müdürlüğü'ne gönderilerek Encümenin onayından geçirilmiştir.

EMLAK VE İSTİMLAK ŞEFLİĞİ İLE İLGİLİ İŞLEMLER

Satış İşlemleri Gerçekleştirilen Gayrimenkuller

ADA PARSEL	CİNSİ	Mahalle ADI	YAPILAN İŞLEM
107 Ada 2 Parsel	Arsa	Yeşil Mahalle	Satışı yapılarak devir işlemi yapıldı
244 Ada 52 Parsel	Arsa	Cumhuriyet Mahallesi	Satışı yapılarak devir işlemi yapıldı

Taşınmazların Kiralanması

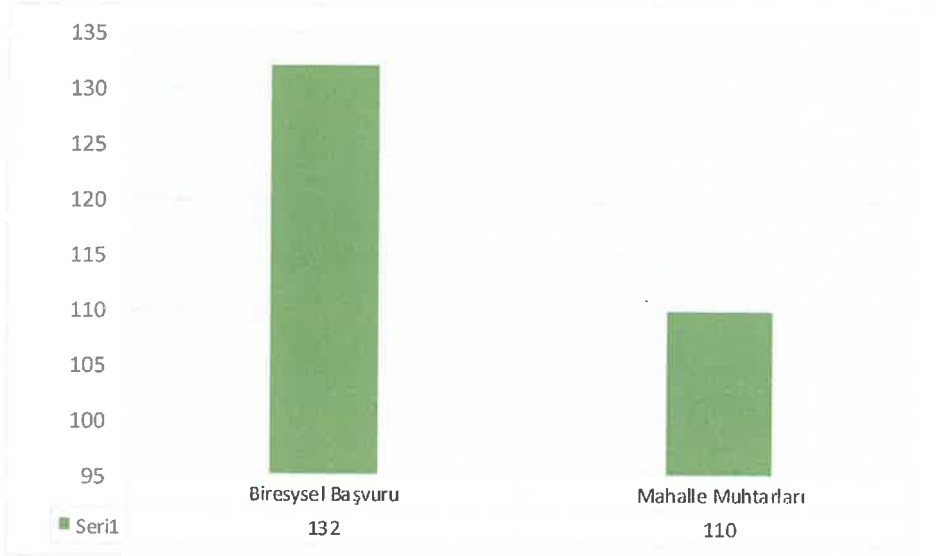
Belediyemize ait taşınmazlar; Mülkiyeti Belediyemize ait olan İlçemiz Gazi Mahallesi Atatürk Bulvarı 222 ada 43 nolu parsel no:23B bulunan taşınmaz, Belediye Binası altı zemin kat dükkan ve aynı adreste bulunan Eski noter; 223 ada18 nolu parselde bulunan eski sulama birliği altı zemin kattaki ayakkabıcı ve bodrum kattaki çay ocağı; 258 ada 6 nolu parsel barış sokakta bulunan eski çay bahçesi (aslan çay bahçesi); 224 ada 36 nolu parselde 19 mayıs caddesinde bulunan ilçe otogarı işletilmesi amacıyla 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35/a maddesi uyarınca "Kapalı Teklif Usulü "ile 3 yıllık Kiraya verilmesi işi 16.10.2024 Saat:10:00 'da gerçekleşmiştir.

Kiraya Verilen Belediyemize Ait Taşınmazlar

Taşınmaz
Ayakkabıcı
Noter yanı Belediye Hizmet Binası Altı
Noter Belediye Hizmet Binası Altı
Çay Bahçesi
İlçe Otogarı

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimize yapılan bireysel ve muhtarlıkça 242 talep bulunmaktadır. 45 talebe olumlu yanıt verilip talepleri karşılırken, 116 talep ise olumsuz karşılanmıştır. Taleplerin dağılımına bakıldığında;

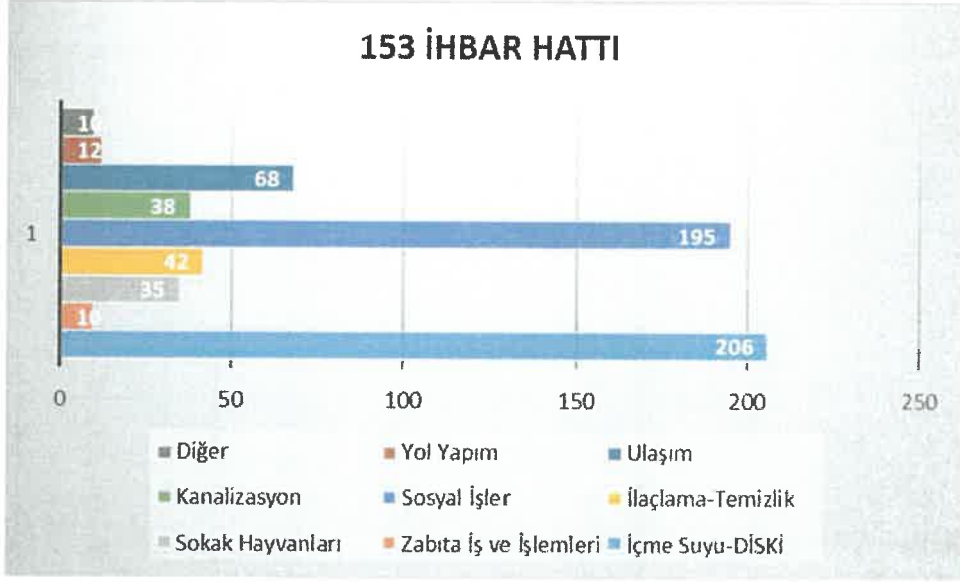


Halkla İlişkiler Müdürlüğümüze Mahalle Muhtarları tarafından gelen talepler genellikle mahallenin ihtiyacı doğrultusunda yas evi ve mezarlıkların etrafının yapılması için inşaat malzemesi talepleri olduğu anlaşılmıştır. Gelen başvurulardan aciliyetleri göz önünde bulundurularak 32 mahallenin talepleri muhtarlar aracılığıyla karşılanmıştır. Bireysel başvurularda ise Belediyemiz Sosyal Destek Modülünden gerekli araştırmalar yapılarak ihtiyaç sahibi olduğu belirlenen 11 başvuruya olumlu yanıt verilmiştir.

• 153 İHBAR HATTI

2025 yılında aktif hale getirilen 153 ihbar hattı müdürlüğümüze bağlanmıştır. Belediyelerde 153 ihbar hattı vatandaşların belediye ile ilgili şikâyet, talep, ihbar ve önerilerini iletebildiği çağrı merkezidir.

Vatandaşlardan gelen başvurular müdürlüğümüz personelleri ile kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere ve Diyarbakır Büyükşehir Belediyesine yönlendirilir. 2025 yılı içerisinde 153 ihbar hattı aracılığıyla müdürlüğümüze gelen başvuruların dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.



• **ULAKBEL (Diyarbakır Büyükşehir Belediyesince oluşturulan İletişim Yönetim Sistemi)**

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi tarafından oluşturulan iletişim yönetim sistemine vatandaşlar tarafından gelen talepler de Çınar Belediyesi 2025 başvurularının dağılımı;

DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNCE OLUŞTURULAN İLETİŞİM YÖNETİM SİSTEMİ (ULAKBEL) ÇINAR BELEDİYESİ 2025 BAŞVURU LİSTESİ			
BAŞVURU KONUSU	BAŞVURU SAYISI	SONUÇ	SONUÇLANMA SÜRESİ
Asfalt Yapım Ve Bakım Onarım İşleri	23		
Bank Temin Ve Bakımı	1		
Bilgi Talebi	4		
Çöp Konteyner Dağıtım / Onarım / Yer değişimi	16		
Durak Yapım / Bakım Talepleri	1		
Karla Mücadele	7		
Kedi-Köpek Mama - Ev Talebi	2		
Ölü Hayvanlar	1		
Personel Şikâyeti	2		
Pitbull Şikâyeti	1		
Sahipsiz Ve Yaralı Hayvan Köpek Kedi Vb.	50		
Sahipsiz Yavru Köpek	15		
Saldırgan Hayvan Şikâyetleri	66		
Sulama Talebi	1		
Talep İptali	1		
Tekerlekli Sandalye	1		
Temizlik İşleri	1		
Uyuz Hayvan Şikâyetleri	2		
Yeni Proje Talebi	2		
Yol Yapım Ve Bakım Onarım İşleri	23		
Zabıta Denetimleri	3		

Birim	Gelen	Sonuçlanan	Ortalama Sonuçlanma Süresi
ÇINAR BELEDİYESİ	225	225 (%100)	2 gün, 1 saat

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çınar Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü olarak, planlı kentleşmeyi sağlamak, ilçeyi afete ve iklim değişikliğine dirençli hale getirmek, ekolojiye duyarlı ve sürdürülebilirlik hedeflerimiz doğrultusunda faaliyetler yürütmekteyiz. Afet İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini 1 Çevre Mühendisi ile yürütmektedir. 2025 yılında yapılan faaliyetler;

- Müdürlüğümüzce ilk yardım eğitimi planlamaları çerçevesinde İl Sağlık Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak Belediyemiz çalışanlarına yönelik ilk yardım eğitimlerinin başlatılması ile ilgili iş birliği yapılmıştır. Eğitimin amacı belediye personellerine yönelik acil durumlarda hızlı ve doğru müdahale yetkinliğini arttırmak ve AFAD akreditasyon sürecini hızlandırmak amacıyla ilk yardım eğitimi düzenlendi.

- İl sağlık Müdürlüğünce 08-09 Mayıs 2025 ve 29-30 Mayıs 2025 tarihlerinde 2 grup halinde düzenlenen eğitimde; Temel yaşam desteği, yaralanma, kırık, kanama, zehirlenme ve boğulma gibi acil durumlarda yapılması gerekenler teorik ve uygulamalı olarak anlatıldı. Eğitim sonunda yapılan yazılı ve uygulamalı sınavda başarılı olan personellerimize "İlk Yardım Kimlik Kartı" verildi.

- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından Belediyemizde yangın tatbikatı düzenlendi.

- Diyarbakır İl ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) bünyesinde verilen "Afet Farkındalık Eğitimci Eğitimi" eğitimine katılım sağlandı. Eğitim sonunda Afet Farkındalık Eğitimci Eğitimi sertifikası alındı.

- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi tarafından 2025 yılı içerisinde düzenlenen Afet Koordinasyon toplantılarına katılım sağlandı. Toplantılar da;

- I. Afet yönetim politikası
- II. Türkiye Afet ile Müdahale (TAMP)
- III. İl Risk Azaltma Planı (İRAP)
- IV. Toplanma Alanlarındaki Eksiklikler
- V. Afet Veri Tabanının Kurulması
- VI. Afetler ile ilgili eğitimlerin düzenlenmesi konuları ele alındı.

- 30 Aralık 2025 tarihinde Çınar Kaymakamlığının da yapılan kış koordinasyonu toplantısına katılım sağlandı. Olumsuz hava şartlarında yaşanabilecek durumlara karşı alınacak tedbirler, ilgili kurumlar arasında koordineli şekilde yürütülecek ve vatandaşların can ve mal güvenliğinin korunmasına yönelik yapılacak çalışmalar ve alınacak önlemler ele alındı.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Çınar Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak, planlı kentleşmeyi sağlamak, ilçeyi afete ve iklim değişikliğine dirençli hale getirmek ve sürdürülebilirlik hedeflerimiz doğrultusunda, ilçemizin doğal kaynaklarını korumak ve atık yönetimini daha etkili bir hale getirmek amacıyla faaliyetler yürütmekteyiz. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü; Afet İşleri Müdürlüğü personellerince yürütülmektedir. 2025 yılı boyunca birimizce gerçekleştirilen faaliyetler şu şekildedir:

- 03.01.2025 tarihinde, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı ile İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığının yazılı talebi üzerine ilimiz genelinde atıkların kaynağında ayrıştırılması, atık yönetim süreçlerinin etkinleştirilmesi ve il genelinde alınacak nihai kararların koordinasyonunu sağlamak amacıyla Sezai Karakoç Kültür ve Kongre Merkezinde düzenlenen toplantıya katılım sağlandı

- 06-10 Ocak 2025 Enerji verimliliği haftasına dikkat çekmek amacıyla billboard çalışması yapıldı

- Çınar ilçesinde atık pillerin toplanması konusunda halkın bilinçlendirilmesi amacıyla billboard çalışması yapıldı.

- 17/01/2025 tarihinde Ekolojik çalışmalar kapsamında 20 Haziran 2025 tarihinde ilçemiz Köksalan Mahallesiinde gerçekleşen yangının izlerini silmek ve yeniden yeşertmek amacıyla toprağa meşe palamudu tohumu bırakıldı.

- İlçemizde bulunan Göksu Barajı çevresinde atıklar ve çöpler temizlendi.

- 12/04/2025 Belediye personellerimize atık yönetimi konusunda bilinçlendirme semineri düzenledik. Seminerde çevre, atık yönetimi, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı ile ilgili bilgi verildi. Belediyemizde ilçemizdeki atıkların belli bir noktada toplanması ve Büyükşehir Belediyesi tarafından bertaraf edilmesi için Çınar Belediyesi ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi arasında işbirliği sağlandı.

- 07/05/2025 Tarihinde Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı tarafından düzenlenen enerji verimliliği ve iklim değişikliğiyle mücadele temasıyla Enerji Koordinasyon Toplantısı'na katılım sağlandı.

- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı ve İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Kontrol Daire Başkanlığı ile işbirliği sağlanarak ilçemizdeki atıkların belli noktada toplanıp geri dönüşüm sahasına gönderimi sağlanacaktır.

- Atık kutuları belediyemizde uygun yerlere yerleştirilecek, bu sayede oluşan atıkların uygun koşullarda ayrıştırılıp toplanması sağlanacaktır.

- 04-06/11/2025 tarihinde Marmara su fuarına katılım sağlandı.

- 20/11/2025 tarihinde Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen Diyarbakır İklim Uyumu Çalıştayı'na katılım sağlandı.

- 20.12.2025 tarihinde ilçemizde belirlenen noktalara 10 adet ambalaj atıkları için geri dönüşüm kafesleri bırakıldı.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Çınar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, etkin, verimli, sonuç alıcı hizmet üretme ve sunma anlayışımız çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

Sosyal İşler;

- İlçemiz sınırları dâhilinde ikamet eden ve ilk defa üniversite sınavını kazanarak, kazandıkları üniversiteye kayıt yaptıran 88 öğrenciye 20 bin TL iki taksit şeklinde ödendi.

- Müdürlüğümüzce Çölyak hastalığı bulunan vatandaşlara, 07.02.2025 tarihinde 37 kişiye, 12.05.2025 tarihinde 60 kişi, 24.09.2025 tarihinde 120 kişi olmak üzere toplamda 217 kişiye glutensiz gıda kolisi desteği sağlandı.

- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışarak ilçemizde yaşayan çölyak hastası bulunan 100 aileye glutensiz gıda kolisi desteği sağlandı.

- Nakdi ve aynı destek kapsamında yapılan başvurular da gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ihtiyaç sahibi 14 aileye gıda kolisi desteği sağlandı.

- Okulların açılması ile birlikte ihtiyaç sahibi 20 aileye kırtasiye desteği sağlandı.

- İlçemizde evleri yanan vatandaşların evlerine gidilerek ihtiyaçları doğrultusunda raporlar düzenlenmiştir.

- 5 aileye yeni doğan paketi desteği sağlandı.

- İhtiyaç doğrultusunda okul elbisesi ve giyim yardımı yapıldı.

Kurslar;

Havuz Kursu;

Belediyemiz Kültür sanat ve sosyal işler Müdürlüğü'ne bağlı Olimpik yüzme havuzu temmuz-Eylül ayları arasında hafta içi toplam 180 kursiyere temel yüzme eğitimi verilirken, hafta sonları halk günü olarak belirlenerek yetişkinlere hizmet verdi.

Yüzme kursuna katılan kursiyerler arası yüzme yarışması düzenlendi. Spora teşvik amacıyla kursiyerlere çeşitli hediyeler dağıtıldı.

- **Resim Kursu;**

Çınar Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak ekim ayı içerisinde gerçekleştirdiğimiz kültür sanat etkinlikleri kapsamında ilçemize bağlı Aşağıkonak, Demirölçek, Taşhelvası, Leblebitaş, Alavuz, Kılıçkaya kırsal mahallelerinde ve son olarak Çınar ilçe merkezinde yüz boyama etkinlikleri düzenlendi.

Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak kasım ayı içerisinde başlatmış olduğumuz, resim sanat atölyesi dersleri 10-13, 13-18 ve 18 yaş üstü gençlere ve yetişkinlere yönelik düzenlenen resim dersleri verilmeye başlanmış olup kurslarımız hizmet vermeye devam etmektedir.

- **Enstrüman Kursları;**

13 yaş ve üzeri çocuklar ile gençlere yönelik temel müzik ve enstrüman (Gitar ve Bağlama) eğitimi verildi. 15 kişilik çok sesli müzik korusu oluşturulup ilçemize bağlı Aşağıkonak, Demirölçek, Taşhelvası, Leblebitaş, Alavuz, Kılıçkaya kırsal mahallelerinde ve son olarak Çınar ilçe merkezinde gençlik ve çocuk şenliği kapsamında programlar düzenlenip müzik korusu ile konserler verildi.

- **Kütüphane;**

✓ Şeyh Abdurrahman Aktepe Kütüphanemiz haftanın 6 günü açık olup 08.00 ile 17.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

✓ Kütüphanemizde sınava hazırlanan öğrencilere kaynak desteğinde bulunuldu.

✓ Ödünç alınan kitaplar için toplu mesaj atılarak kitapların bir kısmı tekrar kütüphaneye kazandırıldı.

✓ Kütüphanemizden yararlanan öğrencilere daha iyi koşullarda hizmet verilmesi amacıyla lavabolar yenilendi.

- **Çınar Belediyesi Personel Yemekhanesi;**

Çınar Belediyesi bünyesinde hizmet amaçlı kurulan personel yemekhanesi, Belediye personellerine kar gagesi gütmeden ve insan sağlığına uygun şekilde, kaliteli, lezzetli ve yeterli kaloride yemek hazırlanması ve sunulmasını hedeflemektedir.

Nujiyan parkı içerisinde bulunan spor kompleksinde lokanta olarak dizayn edilen yerde gerekli tadilatlar yapılarak personel yemekhanesi olarak düzenlendi. Yemekhane için gerekli araç ve gereçler satın alındı. Aynı zamanda mutfak bölümüne soğuk hava deposu yaptırıldı.

Çınar Belediyesi Personel Yemekhanesi 14 Nisan 2025 tarihinde faaliyete başlamıştır. Yemekhane hizmetleri aktif olarak devam etmektedir.

- İlçemizde Belediyemizin katkılarıyla Her Yerde Sanat Derneği/Silkhane tarafından 6 Eylül 2025 tarihinde 7. Uluslararası Uçan Halı Çocuk Festivali düzenlendi.

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

Ramazan ayı, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü vb özel günlerde afişler ve mesajlar yayınlandı.

- İlçe merkezinde halkın hizmetine sunulan billboard ve raketler belediyemizin çalışmalarını halka sunmak için kullanılmıştır.

- Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şefliğimizce sosyal medya hesaplarında (facebook, instagram vb.), bildboardlarda ve raketlerde yayınlanmıştır.

- Belediye bünyesinde düzenlenen her türlü eylem ve etkinlik takip edildi. Etkinlikler haber haline getirilip, fotoğraf video çekimleri de yapılarak web sayfasında yayınlandı.

- Belediye Başkan ve Başkan Yardımcılarının katıldığı etkinliklerin ziyaret takibi yapılarak fotoğraf ve video çekimleri sosyal medya hesaplarından ve web sitesinde yayınlandı.

- Haber ve fotoğraf arşivi oluşturuldu, tanıtım videolarıyla belediyemizce yapılan hizmetler kamuoyuna duyuruldu.

- Belediyemiz tarafından yapılan hizmetlerin haberleri yerel ve ulusal medya organlarıyla paylaşarak hizmetlerin tanıtımı yapıldı.

- Belediye web sayfası güncellenerek haber, etkinlik ve duyuru yayınlamalar sürdürüldü.

- Mesaj sistemi üzerinden duyurular yapıldı, özel günlerde kamuoyuna mesajlar gönderildi.

- E imza sistemi üzerinden resmi birimlerden gelen yazışmalar takip edilip, kamuoyu yararı taşıyan duyurular web sayfası üzerinden paylaşıldı.

- Belediyemiz ana binası bahçesinde bulunan dijital ekranından çalışmaların fotoğraf ve video paylaşımları yapılırken, eylem ve etkinliklerin de duyuruları paylaşıldı.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Çınar İlçe merkezi ve kırsal mahallelerde ev ziyaretleri yapılarak kadınların talepleri doğrultusunda hukuki, psikolojik destekler sağlandı. Yapılan ziyaretler sonucunda 18 kadına ulaşıldı. Destek alan kadınların süreçleri takip ediliyor.

- Ocak ayında Destek Hizmetler Müdürlüğü, Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yeni yıl kutlaması düzenlendi.

- Mobil kanser erken teşhis tarama ve eğitim merkezi (KETEM) aracı Çınar İlçe Devlet Hastanesinin bahçesinde kuruldu, kanserin erken teşhisi ve tedavisi amacıyla belediyemize ait araçlarla kırsal mahallelerden taşıma sistemi ile vatandaşlarımızın mobil taşıma aracına yönlendirilmesi sağlandı. Aynı zamanda Muhtarlar bilgilendirilerek halkın bu hizmetten faydalanması sağlandı.

- Belediyemize bağlı birimlerin yaptıkları çalışmalara katılım sağlandı.

- Beşpınar, Murattaşı, Yuvacık, Solmaz, Filizören, Başalan, Alavuz ve Şeyhçoban kırsal mahallerinde “ Kadına Yönelik Şiddet Türleri ve Toplumsal Cinsiyet” Eğitimi verildi.

- 21 Şubat Dünya Anadil Günü kapsamında yapılan etkinlikler;

- ✓ Dünya Anadil Günü hakkında söyleşi yapıldı,

- ✓ Çınar halk pazarında kürtçe meyve ve sebze adlarının yazılı olduğu fiyat etiketleri dağıtıldı.

- ✓ Ma Müzik ile birlikte Başaklı kırsal mahallesinde etkinlikler düzenlenerek çocuklara kitap dağıtıldı.

- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Kapsamında yapılan etkinlikler,

- ✓ İlçe merkezi ve kırsal mahallerimizde yaşayan kadınlar ile birlikte Diyarbakır Sezai Karakoç Kültür Merkezin de düzenlenen Konsere katılım sağlandı.

- ✓ Kırsal mahallerimizde kadın buluşmaları gerçekleştirildi.

- ✓ Müdürlüğümüzün bulunduğu Jin parkında ilçe merkezi ve kırsal mahallerimizden gelen kadınlar ile birlikte 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kutlaması yapıldı.

- ✓ Genç kadınlarımız ile birlikte ilçemizin tarihi yapılarından Zerkavan Kalesine gezi düzenlenerek kadınlarımıza hediyeler dağıtıldı.

- ✓ Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz de kadınlarımız ile birlikte çanta boyama atölyesi düzenlendi.

- ✓ İlçe merkezinde bulunan kadın esnaflarımız ve Belediyemizde çalışan kadın personellerimiz ziyaret edilerek hediyeler dağıtıldı.

- ✓ İlçemizde kurulan semt pazarında 8 Mart Dünya Kadınlar Gününe dikkat çekmek için çalışmalar gerçekleştirildi.

- ✓ Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Kadın Daire Başkanlığı ile ortak çalışma sonucu Amed spor maçına gitmek isteyen 63 kadına ulaşım desteği sağlanarak eşlik edildi.

- GABB Belediyeler Birliği ile ortak çalışma kapsamında Tarımsal Yaşam Kompleksi komisyonu kuruldu.

- Kırsal Mahallemizde yaşayan 18 yaşında özel durumlu kadın arkadaşın sağlık kontrolleri için hastaneye götürülerek sağlık tektleri yapılarak sağlık durumu takip ediliyor.

- Ramazan ayı boyunca ev ziyaretleri gerçekleştirildi.

- Diyarbakır Barosu ile imzalamış olduğumuz protokol kapsamında adli yardım almak isteyen kadınların süreçleri takip edilerek kayıt altına alındı.

- Güneydoğu Anadolu Belediyeler Birliği (GABB)'nin düzenlemiş olduğu “Toplumsal Cinsiyet” ve “Kadın Dayanışma Merkezlerinin İşleyiş” konulu eğitime katılım sağlandı.

- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Sağlık Daire Başkanlığı'nın katkılarıyla Yazçıçeği kırsal mahallesinde doktor eşliğinde kadınların tansiyon, şeker, boy ve kilo ölçümleri yapıldı. Çocukların yaş, kilo ve boy endekslerine bakılarak beslenme eğitimine vurgu yapıldı. Aynı zamanda çocukların Şeker ve kan gruplarına bakıldı. Alınan veriler sonucunda kırsal mahallelerde akraba evliliklerinin çok yaygın olduğu ve şeker oranının yüksek olduğu tespit edilerek çalışmalar yapılması gerektiği tespit edildi.

- Anneler günü nedeniyle etkinlikler düzenlenerek, annelere hediyeler dağıtılarak anneler günü kutlandı.

- İlçemizde tarlada çalışan kadın emekçiler ziyaret edildi.
- İlçe merkezinde “Çocuk İhmal ve İstismarı” konulu eğitim verildi.
- Almanya’dan gelen kadın örgütleri ile birlikte Zerzevan kalesine ziyaret düzenlendi.
- Güneydoğu Anadolu Belediyeler Birliği (GABB)’in katkılarıyla Belediyemiz konferans salonunda tüm birim personellerine “Toplumsal Cinsiyet” eğitimi verildi.
 - İlçemizde yaşanan kadın intihar vakalarına gidilerek süreç takip edildi.
 - Belediyemiz birimlerinde çalışan personellere “Şiddet nedir, Şiddet türleri nelerdir, erkekleri şiddetle mücadele sürecine dâhil etmenin yolları nelerdir” konularının tartışıldığı atölye çalışmaları yapıldı.
 - 2025 “Sözümüz Bitmedi Şiddeti Birlikte Durduracağız” kampanyası kapsamında Cumhuriyet Mahallesi Halk Pazar’ında kadına yönelik şiddete karşı farkındalık standı kuruldu. Kadınlara, kadın merkezlerinin iletişim numaralarının yazılı olduğu broşürler dağıtılarak kadına yönelik her türlü şiddete karşı psikolojik, hukuki ve sosyal destek mekanizmaları detaylı bir şekilde anlatıldı. Aynı zamanda diğer ilçe belediyeleri ile kampanya kapsamında bir araya gelinerek çalışmalar yapıldı.
 - Sabancı Vakfı’nın desteklediği ve Belediyemiz ile Öncü Çocuklar Derneğinin ortaklaşarak yürüttüğü “Çocuk Yaşta Erken ve Zorla Evlilikler” projesi için protokol imzalanarak çalışmalar başlatıldı.
 - Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi tarafından ihtiyaç sahibi kadınlar için toplu taşımada ve belirli hizmetlerde avantaj sağlayan JİNKART için ilçemizde saha çalışmaları yapıldı. Müdürlüğümüz de toplam 964 kadının başvurusu alındı. Yapılan araştırmalar sonucunda başvurular arasında uygun şartları sağlayan 263 kadına JİNKART dağıtımı yapıldı.
 - Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin düzenlemiş olduğu toplantı ve eğitimlere katılım sağlandı.
 - 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında kadın buluşmaları ve çeşitli etkinlikler düzenlendi.
 - Müdürlüğümüze bağlı kadın merkezinde örgü ve geri dönüşüm atölyesi açıldı. 20 kursiyer ile atölye çalışmamız devam etmektedir.
 - İlçe merkezinde ev ziyaretleri yapılarak kadınlar ile bir araya gelindi.
 - Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Sağlık Daire Başkanlığı’nın katkılarıyla Kürekli Kırsal mahallesinde sağlık taraması yapıldı. Sağlık taraması sonrasında çocuklara ağız ve diş sağlığı konusunda bilgilendirmeler yapıldı. Çocuklara hijyen kitleri dağıtıldı.
 - Kadın Merkezimizde üretim, paylaşma ve kadın emeğini görünür kılmak ve dayanışma kültürünü geliştirmek için çeşitli etkinlikler yapıldı.
 - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüze 2025 yılı içerisinde kadına yönelik şiddet kapsamında toplam 156 başvuru yapılmıştır.

Başvuruların şiddet türlerine göre dağılımı;

Şiddet Türleri	Başvuru Sayısı
Psikolojik	65
Ekonomik	60
Fiziksel	20
Cinsel	10

Başvurulardan biri kasten öldürme vakası kapsamında değerlendirilmiştir.

Başvuruda bulunan kadınlardan 7’si hukuki destek ihtiyacı doğrultusunda Diyarbakır Barosu Adli Yardım Bürosuna yönlendirilmiştir. Müdürlüğümüz personeli tarafından bilgilendirme ve (eşlik) hizmeti sunulmuştur.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Avukatlık Hizmetleri:

Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından takip edilmekte olan davalar:

2025 yılı içerisinde; Belediyemiz aleyhine/lehine 10 adet hukuk, 6 adet icra takibi, 5 adet idari dava olmak üzere toplamda 21 dava açılmıştır. Açılan iş bu dava dosyaları, takibi ve gereği yapılmak üzere hukuk İşleri Müdürlüğümüzce iş ve işlemleri yürütülmektedir.

- 2025 yılı itibariyle 33 adet hukuk dava dosyası bulunmakta olup 18 adet dosyamız ilk derece mahkemesi nezdinde diğer dava dosyaları ise Bölge Adliye Mahkemesinde derdest durumdadır.
- 2025 yılı itibariyle İlk derece mahkemelerinde derdest olan ceza dava dosyası 2 adettir.
- 2025 yılı itibariyle İcra Dairelerinde lehe ve aleyhe olarak belediyemizce takibi yapılan derdest icra dosyası 22 adettir.
- İdare Mahkemelerinde devam eden dava dosya sayısı 29 adettir. İlk derece mahkemesinde derdest olan dava dosyası 2 adet olup diğer dava dosyalarının yargılamaları Bölge idare mahkemesi ve Danıştay nezdinde sürmektedir.

Diğer Hukuki İşlemler

Bilgi Edinme Yasası uyarınca ilgililere cevabi yazılar yazılmış, talep üzerine kurum personeline Kamulaştırma Kanunu, Devlet Memurlar Kanunu, Devlet İhale Kanunu, Kamu İhale Kanunu ile diğer kanun ve yönetmelikler hakkında şifahi bilgi sunulmuştur.

Belediye Hukuk İşleri Birimi, çalışmalarını kurumumuzun diğer birimleri ile koordineli olarak yürütülmekte olup, çalışmalar genel olarak uyum içerisinde sürdürülmektedir.

IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

GÜÇLÜ YANLARIMIZ	
Özerk bütçeye sahip olmamız Kendi karar organımızın olması Gerek kendi kaynaklarımız gerekse genel bütçeden gelen kanuni paylarımızın olması Personelin çalışma becerileri yüksek olması Makine teçhizat kapasitesinin güçlü olması Mali kaynakların ve denetim yapı-sının güçlü olması Yönetim kadrosunun yenilik ve değişimlere açık olması Deneyimli ve eğitimli personele sahip olması	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">• İlçenin genç ve dinamik yapısı• İlçemizin Diyarbakır-Mardin yolunda olması• Belediye mevzuatındaki olumlu değişiklikler• Belediye hizmetlerine karşı toplumsal bilincin artması• Coğrafi konumunun turizm ve spor açısından avantaja çevrilmesi• Zerkavan Kalesinin turizme kazandırma çalışmaları• Bölgenin hayvancılığa uygun ve verimli tarım arazilerine sahip olması	<ul style="list-style-type: none">• 6360 Sayılı Yasa ile köylerin ilçelere mahalle olarak bağlanması• Çarpık ve dağınık yerleşme• İşsizlik ve ilçe halkının gelir düzeyinin düşük olması• Ticaret ve sanayinin gelişmemiş olması• Doğal afetlere yönelik çalışmaların yeterli olmaması• İlçede üretilen tarım ürünlerinin ilçede işlenmesi için herhangi bir fabrikanın olmaması• Tasarruf Tedbirleri genelgesinin yayınlanması

	<ul style="list-style-type: none">• Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıkların artması
--	--

B- Zayıflıklar

ZAYIF YANLAR	
<ul style="list-style-type: none">• Yetki sahasının geniş olması• Kurum kültürünün oluşmaması• Oryantasyon eksikliği• Birimler arası ve yönetim ile koordinasyon eksikliği• Teknolojik altyapının yetersizliği	
SORUN / ZAYIF YÖNÜN AÇIKLAMASI	ÇÖZÜM ÖNERİSİNİN AÇIKLAMASI
<ul style="list-style-type: none">• Yetki Sahasının geniş olması	<ul style="list-style-type: none">• Yetki sahasının geniş olması nedeniyle hizmetlerin altyapı ve üstyapı çalışmalarının zamanında ve düzgün yapılması için Mali açıdan desteklenmelidir
<ul style="list-style-type: none">• Teknolojik altyapının yetersizliği	<ul style="list-style-type: none">• Web tabanlı programların güncel haliyle, dinamik ağ ve güvenlik duvarının satın alınması ve kurulumun gerçekleştirilmesi.

D- Değerlendirme

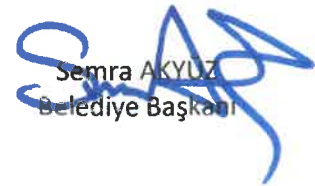
Çınar Belediyesi Meclisinin Sayın Üyeleri ve Değerli Mesai Arkadaşlarım

Tarafımdan sunulan 2025 Yılı Faaliyet Raporun da ayrıntıları ile açıklandığı gibi 2025 Mali Yılı bir yıllık dönemi kapsayan Çınar Belediyesinin öz kaynakları ile gerçekleştirilmiş faaliyetlerini izlemiş bulunmaktayız.

Belediyemiz 2025 yılı Bütçesinin yatırım harcamalarına ayırmış olduğu ödenekler ile ilçe halkına daha verimli hizmet götürülmesi sağlanmış, Belediye hizmet ve imkânlarını vatandaşlarımıza sunmak en başta gelen görevimiz olduğundan, yatırımlara ayrılan ödeneklerle programda gösterilen işler büyük ölçüde gerçekleştirilmiştir.

Değerli Meclis Üyeleri;

Şimdiye kadar ilçemizde gerçekleştirilen hizmetlerde emeği geçen Meclis Üyelerine, Encümen Üyelerine, Birim Müdürlerimize ve Personellerine ve her konuda birliktelik gösteren ve bizlere yardımlarını esirgemeyen kıymetli Çınarlı hemşerilerimize teşekkür eder. Belediye çalışmalarımızın ilçemiz için hayırlı ve uğurlu olmasını temenni ederim.


Semra AKYUZ
Belediye Başkanı