

T.C.
GEBZE BELEDİYESİ

2015 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C.
GEBZE BELEDİYESİ

**2015 MALİ YILI İDARE
FAALİYET RAPORU**



GEBZE
BELEDİYESİ

“Güzel Gelecek”



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN KURUCUSU



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI



AHMET DAVUTOĞLU

BAŞBAKAN



İBRAHİM KARAOSMANOĞLU
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

BAŞKANIN SUNUŞU



Değerli Meclis Üyeleri ve Hemşehrilerim;

Çok yoğun bir çalışma trafiğinden geçmiş olduğumuz 2015 yılını tamamlamış bulunmaktayız. 2015 yılı Gebze'miz için yine yeniliklerle dolu bir yıl olmuştur. Birçok alanda yeni faaliyet ve hizmetleri halkımızla buluşturarak onların refah düzeyini en üst seviyelere çıkarmak için azami gayret sarfettik. Gerek altyapı ve üstyapı çalışmaları ve gerekse çevre, planlama, imar ve şehircilik, temizlik, gelirleri artırma, kültür, eğitim ve sosyal hizmetler alanında verimli ve etkin çalışmalarla Gebze halkının güzel geleceği için birçok yatırım yaparak bir dizi yenilik gerçekleştirdik.

Hizmete açtığımız Topçular Köprüsü Kavşağı sayesinde günlük binlerce araç geçişine sahne olan D100 karayolu daha rahat ve modern imkanlarla sürücüleri ve ulaşımı rahatlatmıştır. Tamamlanan bu köprüsü kavşak yalnızca ilçemize ve ilimize kolaylık getirmemiş olup, ülkemizin en önemli geçiş güzergahlarından biri olan İstanbul-Anadolu geçiş hattını ülkemizin tüm vatandaşları için daha kolay ve konforlu kılmıştır.

Altyapısı ve üstyapısı yenilenen ve sıfırdan inşa edilen parklar ve yeşil alanlarla birlikte halkımızın nefes alabileceği ve rahat vakit geçirebileceği nitelikli yaşam alanlarının sayısı artmıştır.

Ayrıca 2015 yılında halkımız ve Gebze'miz için önemli bir yenilik olarak Eskişehir'da Macera ve Aksiyon Parkı'nın yapımının startını vererek 2015 yılsonu itibarıyla önemli bir seviyeye getirdik. İnşallah 2016 yılında halkımız, Gebze'liler için çok önemli bir rekreasyon alanı olacak olan bu Macera ve Aksiyon Parkı'ndan yararlanmaya başlayacaklardır.

Gençlik ve Spor Bakanlığıyla yürütülen ortak proje kapsamında 2015 yılında halkımızın hizmetine açılan Olimpik Yüzme Havuzu kentimiz için önemli bir sportif değer artışı olmuştur. Her kesiminden vatandaşımız boş vakitlerinin belli bir bölümünü bu yeni aktivite ile değerlendirme şansı bulmuş olup, bu havuzda Gebze'mizden yetişip ülkemize kazandırılacak olan milli yüzücülerin de temelleri atılmaya başlanmıştır.

Daha önce 1. Etap çalışmaları tamamlanıp halkımızın büyük bir keyifle yararlanmaya başladığı Tatlıkuyu Vadisi'nin 2. Etap Çalışmaları da 2015 yılı içerisinde başlatılmış olup en kısa zamanda tamamlanacaktır.

İstasyon Bilim Sanat Merkezi hizmete açılması ile birlikte, Merkez başta öğrenciler ve gençler olmak üzere tüm vatandaşlarımız için eğitim ve kültürel-sanatsal açıdan etkinlik alanı haline gelmiştir.

Eski Evlendirme Memurluğu Binamızı bir dizi tadilat, onarım ve yenileme çalışmalarından geçirerek bu alanda “Güzel Gelecek Akademimizi” oluşturduk. Güzel Gelecek Akademisi halkımızın sportif, sanatsal, eğitim ve kültürel faaliyetleri için sürekli olarak hizmet vermektedir. Ayrıca Gebze Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü de hizmetlerine başlamış olup, geleceğin sporcularını yetiştirmek ve halkımıza sportif faaliyet çeşitliliği sunmak için çalışmalarını sürdürmektedir.

2015 yılında başlattığımız ve ilk ayağını tamamladığımız Kırkbir Genç Kırkbir Gelecek Projesi, gençlerimize liderlik becerileri kazandırıp, kendilerini ve toplumlarını tanımaları konusunda rehberlik hizmeti sunup, gençlere kendisinin ve toplumunun kalitesini yükseltme noktasında önemli katkılar sağlamıştır. Projenin ilk etabı ile ilçesinde, ilinde ve ülkesinde sosyal sorumluluk, spor, sanat ve eğitim çalışmalarında lider olacak gençlerin gelişim süreci başlatılarak bu gelişim sürecinin yakından takibi yapılmaktadır. Projenin ikinci ayağı 2016 yılında da devam etmekte olup 41 altın gencimize güzel gelecek imkanı sunan liderlik çalışmaları yoğun bir şekilde uzmanların ve eğitimcilerin desteği ile sürdürülmektedir.

Kentimizi çevresel, fiziksel ve sağlık açısından daha güzel konuma kavuşturacak kapalı pazar yeri projeleri büyük önemiyet ve dikkatle sürdürülmektedir. Bu pazar yerlerinin tamamlanması ile birlikte halkımız hem alış-verişini rahat ortamlarda yapabilecek hem de kentimiz çevresel kirlilikten kurtulup trafik sorunu kayda değer oranda çözüm kazanacaktır.

Yukarıda bahsi geçen alanlarda da görüleceği gibi Belediyemiz sadece rutin faaliyetlerini yürütmekle kalmayıp, yenilikleri bulup bu yenilikleri halkımızın yararına olan olanaklara dönüştürmüştür ve dönüştürmeye devam etmektedir. Hem sorunların çözümü noktasında önemli adımlarda bulunup hem de getirdiği yenilikler sayesinde halkımıza en iyi imkanları sunmak için gayret göstermektedir.

Gebze'mizin değişimi ve gelişimi dinamik bir şekilde devam etmektedir. Halkımıza hizmet için var olanla yetinmeyip vatandaşlarımıza daha iyileri sunmak için alanlarında değerli uzman ekiplerimizde her sahada çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Bu prensiple 2015 yılında yakaladığımız verimi, 2016 yılında geliştirerek kentimizi daha güzel noktalara hep birlikte taşıyacağız.

Ekibimiz tarafından özenle hazırlanan 2015 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu, Performans Programında belirlenen amaçlar, hedefler ve faaliyetler ışığında Belediyemizin yürüttüğü tüm alanlardaki hizmet ve çalışmaları hakkında detaylı bilgiler sunmaktadır. Bu Faaliyet Raporu'nda 2015 yılında yürütülmüş olan tüm faaliyetlere ilişkin bilgileri açık, şeffaf ve güvenilir bir şekilde bulabilirsiniz.

2015 yılında özveri ve özenle halkımıza sunduğumuz hizmetlere 2016 yılında yenilerini ekleyerek halkımızın refah seviyesini en yukarılara çekip Gebze'miz için en güzelini sunmaya devam edeceğiz. Gelişim artık Gebze'miz için sürekli bir konuma ulaşmış olup, kentimizde yaşayanlar için yeni ufuklar ve yeni vizyonlar açmaktadır. Belediye olarak en önemli görevlerimizden biri de bu gelişimi devam ettirerek halkımıza baskılardan uzak, sağlıklı bir şekilde ilerleyen, dünya ile iletişimi ve etkileşimi en üst seviyede olan, herkesin mutlu olabileceği kendine özgü aktivitelere sahip bir yaşam alanı hazırlamaktır. Bu hedef doğrultusunda var gücümüzle, yorulmadan, yılmadan, gece-gündüz demeden çalışmalarımıza devam ediyoruz. Yeni çalışma yılında ve önümüzdeki diğer hizmet yıllarında hizmetlerimiz maksimum hızda ve özveri ile sürdürülecektir. Gebze'mizin güzel geleceğini ve halkımızın mutluluğunu hep birlikte el ele inşa edeceğiz.

Son olarak, işin mutfağında olup bu Faaliyet Raporunun hazırlanmasında ve hizmetlerin halkımıza ulaştırılmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma, sonsuz destek ve katkılarıyla bize güç ve verim kazandıran Belediyemizin değerli Meclis Üyelerine ve daima bizlerin yanında olup desteklerini bizlerden bir an bile eksik etmeyen her şeyin en güzeline layık Gebzeli hemşehrilerime şükranlarımı sunuyorum, 2015 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporunun kentimiz ve ülkemiz için hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Adnan KÖŞKER
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	: 6
İÇİNDEKİLER	: 8
MECLİS ÜYELERİMİZ	: 10
I.GENEL BİLGİLER	: 11
A-MİSYON-VİZYON	: 11
B-YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR	: 12
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	: 15
1-Fiziksel Yapı	: 15
2-Örgüt Yapısı	: 16
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	: 18
4-İnsan Kaynakları	: 22
5-Sunulan Hizmetler	: 25
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	: 30
7-Diğer Hususlar	: 32
II. AMAÇ ve HEDEFLER	: 33
A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ	: 33
B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER	: 49
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve ÖNCELİKLER	: 51
A- MALİ BİLGİLER	: 51
1-Bütçe Uygulama sonuçları	: 51
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	: 56
3-Mali Denetim Sonuçları	: 57
4-Diğer Hususlar	: 57
B- FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ	: 58
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	: 58
1- Basın-Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	: 58
2- Bilgi İşlem Müdürlüğü	: 62
3- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	: 65
4- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	: 73
5- Fen İşleri Müdürlüğü	: 74
6- Hukuk İşleri Müdürlüğü	: 95
7- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: 97
8- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	: 99
9- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	: 102
10-Kentsel Tasarım Müdürlüğü	: 107
11-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	: 111
12-Kütüphane Müdürlüğü	: 121
13-Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 121
14-Mezarlıklar Müdürlüğü	: 122
15-Özel Kalem Müdürlüğü	: 123
16-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	: 124
17-Plan ve Proje Müdürlüğü	: 132
18-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	: 133
19-Sağlık İşleri Müdürlüğü	: 135
20-Sivil Savunma Müdürlüğü	: 136
21-Strateji Geliştirme Müdürlüğü	: 137
22-Teftiş Kurulu Müdürlüğü	: 138
23-Temizlik İşleri Müdürlüğü	: 139
24-Veteriner Müdürlüğü	: 150
25-Yazı İşleri Müdürlüğü	: 153
26-Zabıta Müdürlüğü	: 155
27-Marmara Uzmanlar İnş. San. Tic. Ltd Şti.	: 157
2-Performans Sonuçları Tablosu	: 160
1-Basın-Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	: 160
2-Bilgi İşlem Müdürlüğü	: 164
3-Destek Hizmetleri Müdürlüğü	: 166
4-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	: 170
5-Fen İşleri Müdürlüğü	: 171
6-Hukuk İşleri Müdürlüğü	: 174
7-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: 175

8- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	: 179
9- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	: 186
10-Kentsel Tasarım Müdürlüğü	: 187
11-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	: 189
12-Kütüphane Müdürlüğü	: 191
13-Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 192
14-Mezarlıklar Müdürlüğü	: 194
15-Özel Kalem Müdürlüğü	: 195
16-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	: 198
17-Plan ve Proje Müdürlüğü	: 202
18-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	: 204
19-Sağlık İşleri Müdürlüğü	: 206
20-Sivil Savunma Müdürlüğü	: 207
21-Strateji Geliştirme Müdürlüğü	: 209
22-Teftiş Kurulu Müdürlüğü	: 211
23-Temizlik İşleri Müdürlüğü	: 212
24-Veteriner Müdürlüğü	: 214
25-Yazı İşleri Müdürlüğü	: 217
26-Zabıta Müdürlüğü	: 221
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	: 224
A) ÜSTÜNLÜKLER	: 224
B) ZAYIFLIKLAR	: 225
C) DEĞERLENDİRME	: 226
V-ÖNERİ ve TEDBİRLER	: 228
EKLER	: 229

HAZIRLAYAN
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

İçerik Hazırlama

Sadık ALBAYRAK (Belediye Başkan Yardımcısı)
Hakkı ŞEN (Strateji Geliştirme Müdür V.)
Sadullah SEVİNDİK (Strateji Geliştirme Koordinatörü)
Çağdaş CİVAN (AB, Dış İlişkiler ve Projeler Sorumlusu)
Erhan KARAKAŞ (İç Kontrol Sorumlusu)
Cansel Hande ÜNAL (Tasarım Düzenleme)

MECLİS ÜYELERİMİZ



Ali Haydar MURATOĞLU
AK PARTİ



Ayhan ÖZEK
AK PARTİ



Bahtiyar ÖZTÜRK
AK PARTİ



Burak SARI
AK PARTİ



Celal ÇELİKBİLEK
AK PARTİ



Cesur KURTGÖZ
AK PARTİ



Dilek TAN
CHP



Engin GÜZEL
AK PARTİ



Ergün KAHRAMAN
AK PARTİ



Eşref Emin GÜZEY
CHP



Fahrettin BOSTAN
CHP



Gülcan KÜLAHLI
AK PARTİ



Hüseyin YILMAZ
AK PARTİ



İsmet ÖZGENÇ
AK PARTİ



Kadir GÜRKAN
AK PARTİ



Kerim BÜYÜKGÖZ
AK PARTİ



Mehmet BAŞARAN
AK PARTİ



Mehmet TÜYYÜZ
AK PARTİ



Mehtap YILMAZEL
AK PARTİ



Mehmet Gökhan ABANOZ
AK PARTİ



Metin AKSU
AK PARTİ



Murat ERDOĞAN
CHP



Mustafa OK
AK PARTİ



Musa ÇINAR
AK PARTİ



Nazmiye HÖBEK
AK PARTİ



Neşe CELEP
CHP



Nilay AYRAN
AK PARTİ



Oya TUNCEL
AK PARTİ



Sadık GÜVENÇ
AK PARTİ



Salih IŞIK
CHP



Seda KARDAŞLAR ÇELİK
AK PARTİ



Serkan DAVUTOĞLU
CHP



Sezer ÜNLÜTÜRK
AK PARTİ



Şamil YALÇIN
AK PARTİ



Tuba ŞENSOY
AK PARTİ



Ufuk EKİNCİ
AK PARTİ



Yılmaz BULUT
CHP

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON-VİZYON

Misyonumuz;

"Gebze'de yaşam kalitesini artırmak için yerel hizmetleri adil, etkin ve sürekli biçimde sunmak" tır.

Vizyonumuz;

"Kenti Yaşanan, Kenti Yaşatan Bir Belediye Olmak."

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Türkiye'de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda düzenlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesine göre belediyeler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 sayılı kanunun 15. maddesine göre, belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılım paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek kaynak sularını işletmek veya işlettiirmek.
- Toplu taşıma yapmak bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir .
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

5393 sayılı kanunun 16. maddesine göre, belediyeye tanınan muafiyetler şunlardır:

- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılım ve katkı paylarından muaftır.
- Belediyeler, Belediye Kanunu ile kendilerine tanınan hak, yetki ve imtiyazları ilgisine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uymak kaydıyla kullanır.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Belediyemizin idari yönetimi ile hizmet birimleri 5 katlı merkez bina içinde yer almakta, ayrıca Kent Meydanında bulunan Kültür merkezimizde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Elektrik Atölyesi ile Nikah İşleri Memurluğu, 3 adet nikah salonu, 1 adet kültür merkezi, 1 adet Belediye Meclis Salonu, 1 adet kokteyl salonu, 4 adet sinema salonu, 1 adet kent müzesi ve sergi salonu, Çoban Mustafaşâ Camii ve Külliyesi içersinde bulunan Kütüphane Müdürlüğü, merkez binaya yakın kiralanan ek hizmet binasında, Zabıta Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü ve Sivil Savunma Uzmanlığı bu binada hizmet vermektedir.

Yine Belediyemize ait, Issıkgöl Caddesi Eski Cephanelik mevkiinde, yol, asfalt, inşaat ve benzeri altyapı hizmetlerinin yürütüldüğü, Fen İşleri Müdürlüğü Yol Ekipleri Şefliği, İnşaat Ekip Şefliği ile asfalt ekiplerinin kullanımında olan binalar ile, aynı alan içinde arşiv deposu, kaynak atölyesi, bulunmakta; Pelitli'de asfalt şantiyesi ve binası ile bordür, parke ve yağmur oluğu üretim tesisimiz bulunmaktadır.

Temizlik İşleri Binası ile Ulaşım Hizmetleri Servisi'ne bağlı, araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapıldığı idari ve çalışma alanı, Park Bahçeler Müdürlüğü'ne ait tek katlı bina ve sera tesisleri, Arapçeşme Mahallesi'nde Çocuk Trafik Eğitim Parkı içinde eğitim hizmetlerinin verildiği prefabrik bina, Merkez Mezarlık'ta morg ve idari bina, Belediyemize ait, değişik birimlerimizin kullanımındaki yapılarıdır.

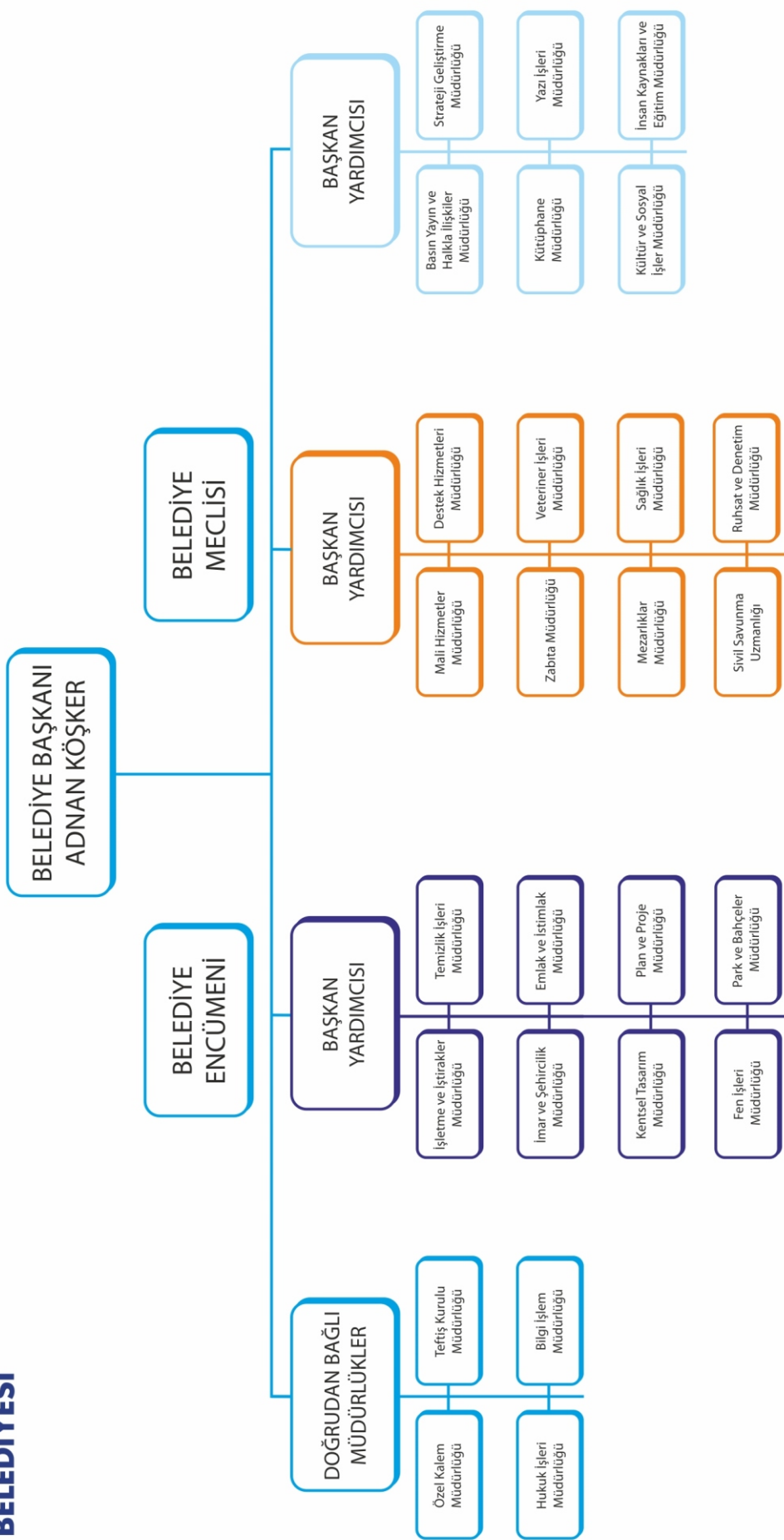
GEBZE BELEDİYESİ MAKİNA PARK LİSTESİ				
SIRA	CİNSİ	GAYRI FAAL	FAAL	TOPLAM
01	AMBULANS	-	1	1
02	ÖZÜRLÜ NAKİL ARACI	-	1	1
03	ASFALT YAMA ROBOTU	-	4	4
04	BİNEK ARAÇ	-	2	2
05	CENAZE ARABASI	-	2	2
06	BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYESİ CENAZE ARABASI	Kullanımı Gebze Belediyesi'ne Ait	4	4
07	DAMPERLİ KAMYON	1	10	11
08	AÇIK KASA KAMYON	-	3	3
09	FORKLİFT	-	3	3
10	GREYDER	-	2	2
11	KANAL KAZICI (LASTİKLİ EXSOVATOR)	-	2	2
12	KAMYONET	-	16	17
13	TRAKTÖR KEPÇE	-	3	3
14	LASTİKLİ LODER YÜKLEYİCİ	-	2	2
15	PALETLİ KAZICI YÜKLEYİCİ EXOVATOR	-	1	1
16	MİNİBÜS	-	4	4
17	OTOBÜS	-	24	24
18	PALETLİ KEPÇE	-	3	3
19	SEPETLİ KEPÇE	-	2	2
20	SİLİNDİR	-	6	6
21	SULAMA TANKERİ	1	1	2
22	TRAKTÖR	-	4	4
23	SEYYAR YAKIT TANKERİ	1	1	1
	TOPLAM	3	101	104

KİRALIK ARAÇ LİSTESİ							
SIRA NO	MARKA	ARAÇ PLAKA NO	SIRA NO	ARAÇ PLAKA NO	SIRA NO	ARAÇ PLAKA NO	YERİ
1	FIAT LINEA	34 FD 0821	47	34 GY 2610	72	34 KE 5176	Fen İşleri Müdürlüğü
2		34 GY 2510	48	34 KE 5183	73	34 KE 5464	Fen İşleri Müdürlüğü
3		34 GY 2786	49	34 GY 2762			Fen İşleri Müdürlüğü
4	FIAT DOBLO	34 PBH 45					Fen İşleri-Elektrik Servisi
5	FIAT LINEA	34 GY 2608	50	34 FD 0987	74	34 GY 2487	Zabıta Müdürlüğü
6		34 FD 1043	51	34 GY 2519	75	34 GY 2720	Zabıta Müdürlüğü
7		34 FD 1083	52	34 GY 2603	76	34 GY 2518	Zabıta Müdürlüğü
8	FIAT DOBLO	34 PBH 75					Zabıta Müdürlüğü
9	RENAULT FLUENCE	34 HE 5462	53	34 HE 5491			Zabıta Müdürlüğü
10	FIAT LINEA	34 GY 2520	54	34 GY 2513			Park ve Bahçeler Müdürlüğü
11	FIAT LINEA	34 BP 8497					Destek Hizmetleri Müdürlüğü
12	RENAULT FLUENCE	34 KE 5608					Destek Hizmetleri Müdürlüğü
13	FIAT LINEA	34 KE 5181	55	34 KE 5179	77	34 GY 2499	Özel Kalem Müdürlüğü
14		34 KE 5164	56	34 FD 0945	78	34 KE 5166	Özel Kalem Müdürlüğü
15		34 KE 5175					Özel Kalem Müdürlüğü
16	RENAULT FLUENCE	34 LH 3714	57	34 HE 5495	79	34 HE 5475	Özel Kalem Müdürlüğü
17	FIAT LINEA	34 KE 5174					Strateji Geliştirme Müdürlüğü
18	FIAT DOBLO	34 PBR 49					Sağlık İşleri Müdürlüğü
19	FIAT LINEA	34 GY 2512	58	34 GY 2609			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
20	FIAT DOBLO	34 HE 4720	59	34 HE 4760	80	34 HE 4930	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
21		34 LH 4726					İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
22	RENAULT FLUENCE	34 KE 5609					İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
23	FIAT LINEA	34 GY 2537					İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
24	FIAT LINEA	34 GY 2635					Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
25	FIAT DOBLO	34 PBJ 22	60	34 HE 4810			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
26	FIAT LINEA	34 GY 2616	61	34 GY 2743			Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
27	FIAT LINEA	34 FD 0897					Veteriner İşleri Müdürlüğü
28	FIAT DOBLO	34 HE 4940					Kültür ve Sosyal İşler Müd.
29	RENAULT FLUENCE	34 JBP 69					Kültür ve Sosyal İşler Müd.
30	FIAT LINEA	34 KE 5452					Yazı İşleri Müdürlüğü
31	FIAT LINEA	34 KE 5458	62	34 FD 1051			Temizlik İşleri Müdürlüğü
32	FIAT DOBLO	34 PBJ 62					Temizlik İşleri Müdürlüğü
33	FIAT LINEA	34 KE 5169	63	34 KE 5173			Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
34	FIAT DOBLO	34 PBL 94	64	34 PBJ 74	81	34 PBJ 46	Mali Hizmetler Müdürlüğü
35	FIAT DOBLO	34 HE 4270					Bilgi İşlem Müdürlüğü
36	FIAT DOBLO	34 PBH 67					Mezarlıklar Müdürlüğü
37	FIAT LINEA	34 KE 5182					İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
38	RENAULT FLUENCE	34 KE 4195					Kentsel Tasarım Müdürlüğü
39	RENAULT FLUENCE	34 HE 5512					Plan ve Proje Müdürlüğü
40	FORD TRANSİT (kamyonet)	41 VR 274	65	41 VR 275	82	41 VR 276	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
41		41 VR 279	66	41 VR 277			Park ve Bahçeler Müdürlüğü
42	MITSUBISHI (kamyonet)	41 VM 622	67	41 VM 642			Destek Hizmetleri Müdürlüğü
43		41 VM 618	68	41 VM 647			Fen İşleri Müdürlüğü
44		41 VM 627	69	41 VM 628			Fen İşleri Müdürlüğü
45		41 VM 246	70	41 VM 620			Zabıta Müdürlüğü
46		41 VM 619	71	41 VM 644			Destek Hizmetleri Müdürlüğü
							Park ve Bahçeler Müdürlüğü

2- Örgüt Yapısı

Aşağıda yer alan organizasyon şemasından da görüleceği üzere, Gebze Belediyesi 3 Başkan Yardımcısına dağıtılmış toplam 26 adet Müdürlükten ve 1 adet Sivil Savunma Uzmanlığından oluşmaktadır. Gebze Belediye Meclisi'nin üye sayısı ise 37'dir. Belediyemiz, mevcut organizasyon yapısı ile etkin bir şekilde hizmetlerini sürdürmekte ise de, değişen şartlar ve hizmet önceliklerine göre, norm kadro standart ve ilkelerine bağlı kalınmak şartıyla organizasyon yapımızda değişiklikler yapılması gündeme gelebilir.

T.C.
GEBZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ORGANİZASYON ŞEMASI

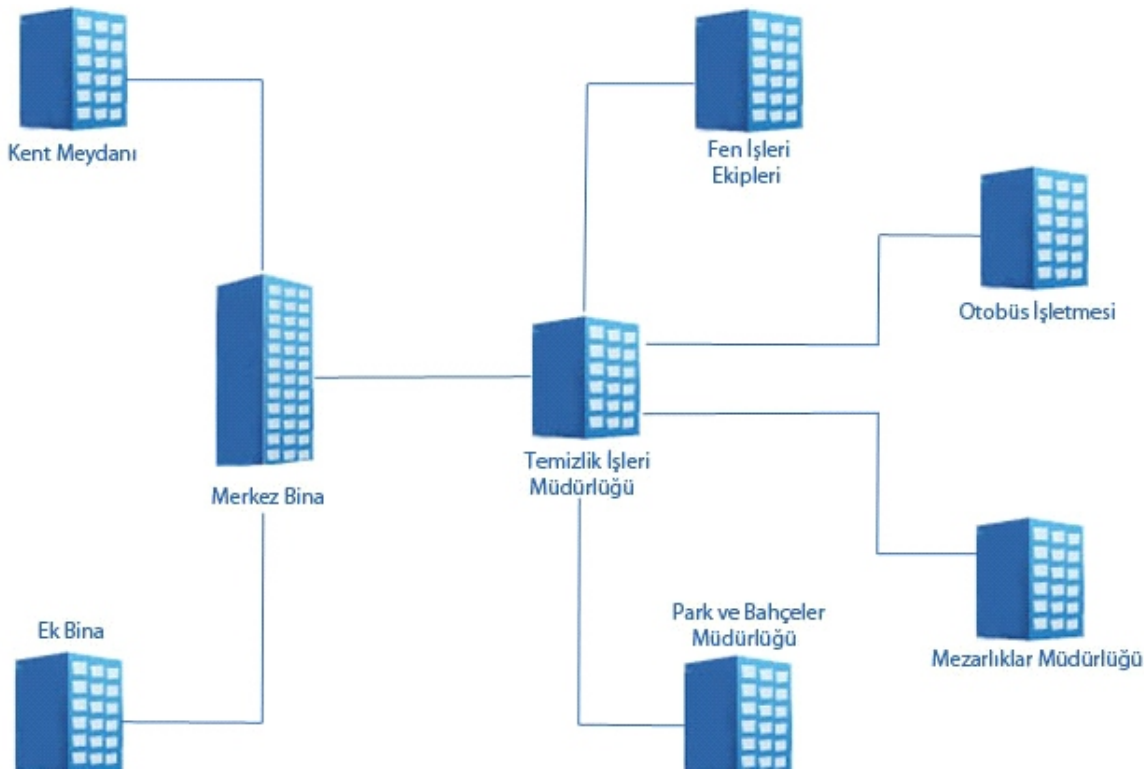


3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Gebze Belediyesinin kurumsal bilgisayar sistemleri altyapısında 6 adet sunucu , 7 adet storage, 1 adet data domain, 3 adet SAN fiber switch, 1 adet Firewall cihazı, 26 adet yönetilebilir switch, 12 adet fiber patch panel ile hizmet vermektedir

Belediyemizde kullanılan Sanal Serverlarda Windows 2008 Server ve Linux CentOS işletim sistemi bulunmaktadır.

Merkez bina içerisinde Cat 5 kablolarla bütünleştirdiğimiz networkumuz dış birimlere fiber optik kablolarla bağlanarak, yerel ağ performansı en üst seviyeye getirilmiştir. Kullanmış olduğumuz gigabit switchlerle teknik sorunların en aza indirilmesi sağlanmıştır.



Gebze Belediyesi Fiber Optik Network Şeması

Kurumsal network ağındaki Metro Ethernet hattının hızı 20 mbit iken 2014 yılı içerisinde 50 mbit'e çıkarılmıştır. Ayrıca hizmet alınan firmada değişikliğe gidilmiştir. Olağanüstü durumlar ve değişik bağlantılar için kullanılmak üzere 1 adet 16 mbit ADSL internetimiz mevcuttur.

Geçmiş yılda hayata geçirdiğimiz felaket kurtarma (disaster recovery) sistemi ile herhangi bir felaket durumunda sistemlerde meydana gelebilecek sorunlara ve data kayıplarına karşı önlem alınmıştı. Buna ilaveten 2014 yılı içinde yaptığımız alımla Data Domain devreye sokularak daha güvenli bir yedekleme işlemi sağlanmıştır.

Mobil belediyeçilik uygulamaları kapsamında yıl içinde tamamen yenilediğimiz kurumsal web sitemize entegre Mobil Telefon/Tablet uygulamamız hizmete sunulmuştur.

Belediye bünyesindeki tüm veri ve uygulamaları kapsayan bütünlük bir yönetim bilgi sistemi kurulmuştur. Geliştirilmesi tamamen Müdürlüğümüz Yazılım Geliştirme Servisi tarafından yapılan program gün geçtikçe teknolojik gelişmelere uygun ve stabil hale getirilmiştir. Kurulan bu otomasyon sistemi ile aşağıdaki programlar kullanılmaktadır.

OMIS OTOMASYONUNDA KULLANILAN PROGRAMLAR
Elektronik Döküman Yönetim Sistemi
Teknik Servis Talep Programı
Muhasebe Programı
Taşınır Takip Programı
Cenaze İşlemleri Programı
Sağlık İşleri Programı
Gelirler Programı
Faaliyet İşlemleri Programı
Evlendirme Programı
Personel İzin ve özlük Takibi Programı
Personel Devam Kontrol Programı
Online Tahsilat



Yenilemiş olduğumuz web sitemizi kendi sunucularımızda barındırmaktayız.

Web Sayfası Üzerinden Kullanılan İnteraktif Uygulamalar	
Online Borç Ödeme	Vergi Borcu Sorgulama
Beyaz Masa Dilekçe	İstek, Öneri, Şikayet Çek gönder
Beyaz Masa Kayıt Sorgulama	İmar Durumu Sorgulama
Kent Bilgi Sistemi	Kent Rehberi
İmar Durum Sorgulama	Güncel Haberler



IOS ve Android olarak hizmete almış olduğumuz mobil uygulamalar ile vatandaşlarımız aşağıdaki hizmetlere rahatlıkla ulaşabilmektedir.

YAZILIM ADI	TÜRÜ
OMIS	Otomasyon
Oracle 11G	Veri Tabanı Programı
E-Belediye	Otomasyon
Windows Server/Linux Server	Server İşletim Sistemi
Microsoft Exchange Server	Mail Server
Microsoft Windows 7/8	İşletim Sistemi
Microsoft Office	Ofis-Mail uygulamaları
Citrix Xen Server	Server Sanallaştırma Programı
NetCad	Harita Çizim – Planlama Programı
Belnet	Kent Bilgi Sistemi
AutoCAD	İmar Programı
STA4CAD	Analiz ve Hesap Programı
Archicad	Mimari Tasarım Programı
Web Kontrol Programı	Web Site Kontrol Programı
Stratejik Yönetim	Web Tabanlı Otomasyon
İSTCAD	İstinat Duvarı Hesap ve Çizim Programı
IDECAD	Mimari Tasarım ve Hesap Programı
Corel Draw	Grafik Tasarım Programı
Photoshop	Grafik Tasarım Programı
Kazancı Hukuk Otomasyon Programı	Hukuk Otomasyon Sistemi
Trend Micro	Antivirüs Yazılımı

Belediyemizin faaliyetlerini yürütürken kullanılmakta olan yazılımları göstermektedir.

Gebze Belediyesi Teknolojik Donatı Envanteri

BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI																	
Araç Cinsi Müdürlük /Birim Adı	Server	T.Client	Bilgisayar (PC)	Dizüstü Bilgisayar	Lazer Yazıcı	Renkli Yazıcı	Nokta Vuruşlu Yazıcı	Tarayıcı	Fotokopi	Faks	Switch	Modem	Kamera Kayıt Sistemi	Güvenlik Kamerası	Projeksiyon Cihazı	Güç Kaynağı(Ups)	Tablet
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	-	1	12	-	1	-	1	-	-	26	1	15	291	-	7	-
Özel Kalem Müdürlüğü	-	1	8	9	5	4	-	1	-	4	-	-	-	-	2	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	3	9	2	1	1	-	2	3	1	-	-	-	-	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	4	3	1	-	1	1	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-
İnsan Kaynaklarve Eğitim	-	-	9	1	-	1	-	2	-	1	-	-	-	-	1	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	32	14	1	3	1	13	5	1	2	-	-	-	-	-	-	3
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	4	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	-	21	1	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	32	8	4	3	-	1	-	2	-	1	-	-	-	-	-
Plan ve Proje Müdürlüğü	-	-	9	2	1	2	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	50	1	3	3	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	-	2	17	2	3	1	-	3	-	1	-	-	-	-	1	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	7	1	1	-	-	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	4	1	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Park Bahçeler Müdürlüğü	-	-	9	5	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	8	1	1	1	-	2	-	1	-	-	-	-	1	-	-
Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	-	2	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler	-	-	22	4	3	1	1	1	-	1	-	-	-	-	1	-	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	7	1	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	-	-	9	1	1	2	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Sivil Savunma Uzmanı	-	-	4	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-
Zabıta Müdürlüğü	-	3	18	4	-	5	-	4	2	1	-	2	-	-	1	-	-
Mezarlıklar Müdürlüğü	-	-	5	-	-	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	-	11	-	1	1	-	3	2	1	-	-	-	-	-	-	-
Kütüphane Müdürlüğü	-	-	10	-	1	-	-	1	2	-	-	1	-	-	-	-	-
GESMEK	-	-	80	1	1	-	-	1	1	1	4	-	-	-	10	-	-
TOPLAM	6	46	374	62	34	35	16	47	18	28	30	7	15	291	19	7	3

Belediyemizin faaliyetlerini yürütürken kullanılmakta olan teknolojik kaynakları göstermektedir.

İnsan Kaynakları

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre Belediyemizde memur norm kadro sayısı 498 olup, bu kadroların 223'ü dolu, 275'i ise boş bulunmaktadır. Belediyemiz boş memur kadro karşılığı 16 adet sözleşmeli memur çalıştırılmaktadır. Belediyemizde 259 işçi personel çalışmaktadır. İşçi personelimizin; 204 kişi kadrolu, 36 kişi (Geçici) teknik, 5 kişi eski hükümlü, 10 kişi engelli, 2 terör mağduru personeldir. Belediyemizde ayrıca 2 kişi Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı kadrosunda yer almaktadır.

KADRO DURUMU	TOPLAM	DOLU	BOŞ
Memur	498	223	275
Memur Boş Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	16	16	0
Daimi İşçi	204	204	0
Özürlü, Eski Hükümlü , Terör Mağduru Personel	17	17	0
Geçici) Teknik işçi Personel	36	36	0
Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı	2	2	0
TOPLAM	773	498	275

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz norm kadroya göre olması gerekenin yarısı kadarken, işçi personel sayımızda norm kadro standartlarına kısmen ulaşılmıştır. Belediyemizde işçi sayısı memur sayısından fazladır. Belediyemizin mevcut personel ihtiyacı daha çok vasıflı memur personel olarak ortaya çıkmaktadır. Memur sayımız, memur norm kadro sayımıza göre olması gerekenin yarısı oranında olduğu için, memur eliyle yürütülmesi gereken bir kısım büro hizmetleri işçi personel eliyle yürütülmektedir.

İnsan Kaynakları yapımızı norm kadro sayımız yönünde dönüştürmek üzere önümüzdeki dönemde mevcut işçi sayımızın azaltılması buna karşılık memur personel sayımızın arttırılması gerekmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce “İnsan Kaynakları Planlaması ve Uygulaması” çalışmaları bu yönde sürdürülmektedir.

Statüsü	Eğitim Dağılımı					Cinsiyet Dağılımı		Yaş Ortalaması	Kurum Hizmet Yılı Dağılımı				Sendika Dağılımı			
	Okuryazar İlkokul	Ortaokul	Lise	Üniversite (Önlisans & Lisans)	Lisansüstü Eğitim	Erkek	Bayan	Erkek & Bayan	0-10 Yıl	10-20 Yıl	20-30 Yıl	30 ve Üzeri Yıl	Bem-Bir-Sen	Hizmet İş	Diğer	Sendika Üyesi Olmayan
Memur	1	11	51	153	7	166	57	41,7	108	12	85	18	217	-	5	1
Sözleşmeli Memur	-	-	1	15	-	14	2	28,8	16	-	-	-	16	-	-	-
Daimi İşçi	111	23	58	26	3	193	28	46,7	23	110	87	1	-	221	-	-
Geçici (Teknik İşçi)	-	-	11	24	1	35	1	46,5	3	23	9	1	-	36	-	-
Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı	-	-	-	2	-	1	1	37	2	-	-	-	-	-	-	2
Genel Toplam	112	34	121	220	11	409	89	40,10	152	145	181	20	233	260	5	3

498 çalışandan oluşan Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda, çalışanlarımızdan; 112 okuryazar ve ilkök, 34 Ortaokul, 121 lise, 220 üniversite (önlisans ve lisans) ve 11 personel yüksek lisans mezunudur.

Yukarıda belirtilen eğitim sıralamasında görüldüğü gibi Kurumumuzun eğitim seviyesi kısmen yeterli düzeydedir. Mevcut insan kaynakları yapısının gelişmesi yönünde daha önceki stratejik planın doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; kısa vadede hizmet içi eğitimlere ağırlık verilerek nitelikli işgücüne ulaşılmaya çalışılmış, uzun vadede ise, memur kadroları için personel planlaması çalışmaları sürdürülmekte olup, vasıflı personel açığının giderilmesine yönelik açığın giderilmesi yönünde adımlar atılmaktadır. Belediyemiz personeline doğru analiz ve çalışmalarla; niteliğini, sayısını ve eğitim seviyesini daha da ileri seviyeye yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

TEKNİK PERSONEL DAĞILIMI

İNŞAAT MÜHENDİSİ	18 Kişi	İNŞAAT TEKNİKERİ	19 Kişi
ÇEVRE MÜHENDİSİ	1 Kişi	BİLGİSAYAR TEKNİKERİ	2 Kişi
ELEKTRİK – ELEKTRONİK MÜHENDİSİ	2 Kişi	MAKİNA TEKNİKERİ	2 Kişi
ENDÜSTRİ MÜHENDİSİ	2 Kişi	ŞEHİR PLANCISI	5 Kişi
ORMAN MÜHENDİSİ	1 Kişi	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TEKNİKERİ	1 Kişi
ELEKTRİK TEKNİKERİ	8 Kişi	TEKNİSYEN	6 Kişi
HARİTA TEKNİKERİ	4 Kişi	RESSAM	1 Kişi
JEODEZİ VE FOTOGRAMETRİ (HARİTA) MÜHENDİSİ	8 Kişi	GRAFİKER	1 Kişi
MAKİNE MÜHENDİSİ	5 Kişi	VETERİNER	1 Kişi
PEYZAJ MİMARİ	4 Kişi	EKONOMETRİST	1 Kişi
MİMAR	13 Kişi	DOĞALGAZ TEKNİKERİ	1 Kişi
ZİRAAT MÜHENDİSİ	2 Kişi	METAL TEKNİKERİ	4 Kişi
JEOFİZİK MÜHENDİSİ	3 Kişi	TEKNİKER (AĞAÇ TARIM VE SANAT)	4 Kişi
BİLGİSAYAR MÜHENDİSİ	2 Kişi	ÇÖZÜMLEYİCİ	2 Kişi
BİLGİSAYAR PROGRAMCISI	2 Kişi	SOSYOLOG	1 Kişi
TOPLAM	75 Kişi		51 Kişi
GENEL TOPLAM			126 Kişi

Açıklama		Memur		Sözleşmeli Personel		Daimi İşçi		Geçici İşçi		Toplam	
NO	BİRİMİ	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan
	Başkanlık	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
2	Özel Kalem	5	0	0	0	13	3	4	0	22	3
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	5	3	0	0	14	2	0	0	19	5
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	0	1	0	0	0	2	0	7	0
5	Destek Hizmetleri	5	0	0	0	24	3	2	0	31	3
6	Emlak ve İstimlak	2	1	2	0	7	1	3	0	14	2
7	Fen İşleri Müdürlüğü	15	1	3	0	20	1	14	0	52	2
8	Kentsel Tasarım	4	2	0	0	1	0	2	0	7	2
9	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	1	2	0	0	1	0	0	4	2
10	İmar ve Şehircilik	21	3	6	0	7	1	3	1	37	5
11	İnsan Kaynakları ve Eğitim	3	3	0	0	11	2	0	0	14	5
12	İşletme ve İştirakler	1	1	0	0	1	0	0	0	2	1
13	Kültür ve Sosyal İşler	43	5	0	1	6	4	0	0	10	10
14	Mali Hizmetler	12	10	0	0	31	6	2	0	45	16
15	Mezarlıklar Müdürlüğü	4	1	0	0	21	0	0	0	25	1
16	Park ve Bahçeler	4	3	0	0	15	0	1	0	20	3
17	Plan ve Proje	3	3	0	0	2	0	0	0	5	3
18	Sağlık İşleri	7	4	0	0	4	0	0	0	11	4
19	Ruhsat ve Denetim	2	1	0	0	1	1	0	0	3	2
20	Sivil Savunma	3	1	0	1	0	0	0	0	3	2
21	Strateji Geliştirme	2	0	0	0	1	0	0	0	3	0
22	Teftiş Kurulu	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
23	Temizlik İşleri	4	0	0	0	4	0	1	0	9	0
24	Veteriner İşleri	1	0	0	0	4	1	1	0	6	1
25	Yazı İşleri	1	3	0	0	2	2	0	0	3	5
26	Zabıta Müdürlüğü	49	11	0	0	2	1	0	0	51	12
27	Kütüphane Müdürlüğü	1	0	0	0	3	0	0	0	4	0
Genel Toplam		166	57	14	2	194	29	35	1	409	89

5- SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatları ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, kültürel, çevre ve çevre sağlığı, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, temizlik, zabıta, kontrol ve denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleriyle ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere belediyemiz Stratejik Planı ve bütçe hedef ve imkânları esas alınmaktadır. Bu hizmetler genel olarak aşağıya sıralanmıştır.

A-) ÜSTYAPI, YOL, YAPI VE DONATI HİZMETLERİ

- Ham imar yollarının açılması ve açık olan stabilize yollarının reglajının yapılması
- Komple asfalt serimi veya asfalt yama çalışmalarının yapılması veya yaptırılması
- Parke yol veya parke ile kaplı yolların tamirinin yapılması veya yaptırılması
- Asfalt, parke ve bordür üretimi yapılması ve yaptırılması
- Her türlü inşaat işlerinin yapılması ve yaptırılması
- Belediyemize ait mevcut tesislerin ve yapıların bakım ve onarımının yapılması

B-) İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

- İmar Planları İle İlgili Çalışmalar, Yazışmalar, İmar Plan Tadilat Dosyalarının Kontrolü, Yazılı İmar Durumu Taleplerine Bilgi Amaçlı Cevap Hazırlanması,
- Çizili İmar Durumlarının Hazırlanması,
- Bilgisayar Ortamında Plan Tadilatlarının Paftalara İşlenmesi,
- Yapıların Oturumlarının Arazide Kontrolü,
- Statik Hesapların Ve Betonarme Projelerin Kontrolü,
- Yapı Denetim Hakediş Kontrolü,
- Seviye Tespiti, Yapı Denetim İstifa Dosyalarının Hazırlanması,
- Ruhsat Yenileme Ve İskân İçin Arazi Kontrolü,
- İmar Planları İle İlgili Yazışmalar,
- Mahkemelere Görüş Bildirimi,
- Zemin Etütlerinin Arazi Ve Büroda Kontrolü, İmzalanması,
- Zemin Etütü İlgili Belediyenin İhtiyacı Olan Türlü Raporların Hazırlanması,
- Zemin Durum Belgesinin Hazırlanması,
- Mimari Proje Kontrolü,
- İskân İçin Kontrol, Kurumlardan Görüş Alınması,
- Kat İrtifakı, Kat Mülkiyeti Kontrolleri,
- Yapı Denetim Tespitleri, Kaçak Yapıların Kontrolü, Zabıtlanması, Evrakların Encümene Gönderilmesi, Ceza Tahakkuklarının Encümene Gönderilmesi, Yıkımların Takibi, Yapılarla İlgili Şikâyetlerin İncelenmesi.

- Yapı ruhsatiyesi almak için Belediye ve yapı sahipleri veya kanuni vekillerince dilekçe ile müracaat edilip, talep doğrultusunda evrak proje eklerinin incelenerek değerlendirilmesi.
- Ruhsat yenileme işlemlerinin yasa ve yönetmelikler doğrultusunda yerine getirilmesi.

C-) EMLAK VE İSTİMLÂK HİZMETLERİ

- Teknik Elemanlar Tarafından 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Belediyemiz Mülkiyetindeki Parsel Satışlarının Yapılması, İhale Evraklarının Düzenlenmesi, Arşivlemesi, Yazışmalarının Yapılması, Tapu Sicil Müdürlüklerine Sevkinin Sağlanması.
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Maddesi Gereği İmar Uygulamaları Yapılması, Belediye Hisselerinin Satış İşlemlerinin Yapılması,
- Şuyulandırma Sonucu Tescil Edilen Parsellerin Tapularının Sahiplerine Verilmesinin Sağlanması,
- Vize Krokisi Taleplerini Alma Ve Çizme,
- Hâlihazır, Emsal Planı, Plankote Kontrollerinin Arazide Yapılması ve Onaylanması
- Çeşitli Kurumlardan Ve Şahıslardan Gelen Evrakların İncelenmesi Ve Cevap Yazılması, Emlak Satışları, İmar Kanunu Gereği Zorunlu Satışlar, İmar Affı Kanunu Gereği Satışlar Ve Kamulaştırma Kanunu Gereği Devren Satış İşlemlerinin Takip Edilmesi, Taşınmaz Mallar Üzerinde Tahsis Ve İrtifak Hakkı Kurulmasının Sağlanması,
- Kamu Tüzel Kişilikleri Ve Kurumlarının (Hazine, Belediye, Vakıflar v.b.) Sahip Oldukları Taşınmaz Malların Devralınması Konusunda Çalışmalar Yapılması, 2981/3290/3366 Sayılı Yasa Ve Yönetmelikleri Kapsamında Tapu Tahsisin Tapuya Dönüştürülmesinin Sağlanması,
- 3194 Sayılı Yasanın 15. Ve 16. Maddeleri Gereği Tevhit, İfraz, Yoldan İhdas Ve Yola Terk İşlemlerinin Yapılması,
- 2942 Sayılı Yasa Ve Değişik 4650 Sayılı Kamulaştırma Yasası Kapsamında İstimlâk İşlemlerini Yapılması, Hibe, Ferağ v.b. İşlemlerinin Yürütülmesi,
- 2981/3290 Sayılı Kanunun 10/C Maddesince Bedele Dönüştürme İşlemlerinin Yapılması
- Hâlihazır Harita Alımının Yapılması ve Paftaların Sayısallaştırılmasının Sağlanması,
- Müdürlüğümüze Bağlı Numarataj Servisince Mahalle Haritalarının Düzenlenmesi, Sokak Ve Caddelere Numara verilmesi, Evlere Kapı Numarası Verilmesi, Adres Tespitleri Yapılması “İşlemleri Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile Koordineli Olarak Yapılmaktadır”.

D-) ÇEVRE KORUMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ

- Evsel atıkların, çöplerin düzenli olarak toplanması ve kent çöplüğüne taşınması
- Kentteki cadde ve sokakların temizliğinin sağlanması
- Cadde ve sokaklardaki bordür taşlarının boyanması
- Otobüs durakları, parklar, gezi alanları, spor tesisleri, mesire alanları gibi yerlerin süpürülmesi, atıkların toplanması ve taşınması
- Kentte ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynerlerinin konulması, konteynerlerin bakım ve tamiri

- Çöplerin daha sağlıklı ve düzenli toplanması amacıyla poşet sistemi uygulamaları yapılması
- Ana arterler ve caddelerin yıkanması
- İmkânlar ölçüsünde okulların temizliğinin yapılması
- Okullarımızda kâğıt atıkların toplanması için kâğıt kutuların temin edilmesi
- Kış aylarında kar temizleme çalışmaları yapılması

E-) ZABITA HİZMETLERİ

- Halkın sağlığı, huzuru ve emniyeti ile ilgili emir ve yasakları kapsayan yönetmeliğin uygulanması, suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi
- Belediyenin yetkili olduğu sokak, meydan, pazar, iskele, köprü, araç ve yaya üstgeçit yerleri ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini, halka açık alanları ve belediye parklarını izin almadan işgal edenlere ve seyyar satıcılık faaliyetlerinde bulunanlara engel olunması.
- İzinsiz altyapı çalışmalarına, binaların üst katlarından alt katlara sıhhi tesisatlardan su akıntı ve sızıntılarına, binalarda ve iş yerlerinde kanalizasyon, fosseptik akıntı ve sularını şebekeye bağlamayanlara, yağmur sularını tabana indirmeyenlere engel olunması.
- İşyerlerinin önüne masa, sandalye gibi teşhir ve ticari amaçlı emtia çıkarıp işgal edenlere, kaldırım ve yolları kirletenlere vb.lerini yapanlara engel olunması.
- Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği gereği yetki alanı içerisindeki aykırı faaliyetlere engel olunması.
- Belediye sınırları içinde bulunan sarnıç, kuyu, çukur vb.lerini tespit ederek gerekli emniyet tedbirlerinin aldırılması.
- Meydan, yol ve tretuarlarda kazı, inşaat, bina onarım-tadilat, hafriyat yaparken emniyet tedbirleri almayanlara, yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz, duman, gürültü ve molozların etrafa yayılmasına engel olunması.
- Hava kirliliğine, toplum sağlığına ve çevreye; ses, görüntü, gürültü, koku, sis ve dumanla sebebiyet verenlere engel olunması.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yıkımı gerçekleştirilecek yapılarda, diğer birimlerce tahliye ve yıkımına karar alınan yerlerde emniyet tedbirlerinin alınması.
- Semt Pazarları Yönetmeliğini uygulayarak, pazar yerlerinde nizam ve intizamın temin edilmesi, esnafın kontrollerinin yapılması.
- İşyerlerinin ruhsatsız faaliyet göstermelerine engel olunması.
- İşyerlerindeki umumi temizlik ve hijyenin kontrol edilmesi.
- Belediye hudutları içerisinde tüm sıhhi müesseselerle, 2. ve 3.sınıf gayri sıhhi müesseselerin ve umuma açık işyerlerinin denetlenmesi.
- İzinsiz umuma mahsus istirahat ve eğlence yerlerini, ticaret ve sanat icrasından menedilmesi.
- Sokaklarda, tretuarlarda ve diğer yerlerde halkın geliş geçişini engelleyecek şekilde park eden araçların kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılması.

- Trafik eğitim parkında ilköğrencilerine trafik kuralları eğitimi verilmesi.
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünden gelen yazı üzerine yardım müracaatında bulunan vatandaşların tahkikatının yapılması.
- İlçe hıfzısıhha kurul kararlarında zabıtaya verilen görevlerin yerine getirilmesi.
- Resmi ve dini bayramlarda, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetlerin yapılması
- Dilencilerin men edilmesi
- Başkanlık binası ve çevresinde bulunan otopark ve müştemilatının güvenlik işlemlerinin yürütülmesi.
- Kurbanlık ve adaklık satış yerlerin denetlenmesi, izin verilen yerler dışında satış yapmalarının engellenmesi
- Mevzuata aykırı gıda satışı yapanlara engel olunması.
- Kocaeli Mahalli Çevre Kurul Kararlarında Zabıtaya verilen görevlerin yerine getirilmesi ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla birlikte denetim komisyonlarında ortak çalışmalar yapılması.

F-) SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ

- 7126 Sayılı Kanun uyarınca Belediye Hizmet Binalarını kapsayacak şekilde Sivil Savunma Planı hazırlayarak Sivil Savunma Servislerinde görev alacak personelin belirlenmesi,
- Sivil Savunma Servisinde görev verilen personelin İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü ile irtibata geçilerek gereken servis eğitimlerinin yaptırılması ve yılda 1 ihbarlı ve yılda 1 de ihbarsız tatbikat gerçekleştirmek.
- Nükleer, Biyolojik ve Kimyasal silahlara karşı korunma tedbirleri güncel tutularak, olası NBC saldırılarına karşı hizmet binaları içinde bulunan sığınak ve sığınak olmaya elverişli bölümlerin tespiti yapılarak, ihtiyaç anında kullanıma hazır halde tutulması.
- Sabotajlara karşı korunma planı hazırlayarak ilgili makamlara onay için sunma.
- Muhtemel (Deprem, salgın hastalık, kuş gribi, su baskını, yoğun kar yağışı vb.) afetlerde ilçe kriz merkezi ile organize bir şekilde çalışarak, gereken tedbirlerin alınmasına yardımcı olunması ve ihtiyaç olan makine ve teçhizatın sağlanması.

G-) YEŞİL ALAN-PARK, PEYZAJ TASARIMI HİZMETLERİ

- Kentsel tasarım, kentsel dönüşüm ve meydan düzenleme projeleri hazırlanması, ihale yoluyla hazırlatılması
- İmar Planında Dinlenme Parkı, Çocuk Bahçesi, Spor Alanları, Yaya Bölgeleri ve Yeşil Alan olarak tesis edilecek yerlerin tespit edilerek projelendirilmesi ve inşa edilmesi
- Mevcut yeşil alanlarımızın ve parklarımızın bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımının yapılması veya ihale yoluyla yaptırılması.
- Kentteki yeşil alan miktarının artırılması amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapılması, ağaçlandırma kampanyalarına destek verilmesi
- İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarının ileriye yönelik olarak genişletilmesi, yeni bitkisel materyaller üretilmesi ve satın alınması.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen taleplere, yardımcı olunması

- Yeşil alanlarda su tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapılması.
- İlçenin estetiği için süsleyici materyallerin (çiçeklik, havuz) projelendirilmesi, projelerin uygulanması

H-) SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER

- Yoksul ve dar gelirli vatandaşlara poliklinik hizmetlerinin verilmesi.
- Emekli sandığı mensuplarına poliklinik hizmetlerinin verilmesi.
- Yeşil kart sahiplerine ve Bağ-Kur mensuplarına poliklinik hizmetlerinin verilmesi.
- Cenaze ve defin ruhsatı hizmetleri.
- Sağlık raporlarının tanzimi hizmetleri.
- Ambulans hizmetleri.
- Laboratuvar hizmetleri.
- Sosyal hizmetler (Sünnet organizasyonu, ücretsiz ilaç verilmesi, sağlık otobüsü hizmeti verilmesi denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi).
- Denetim hizmetleri (Sihhi ve gayri sihhi yerlerin denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi).
- Ağız ve diş sağlığı hizmetleri.
- Sihhi, gayri sihhi ve umuma açık işyeri ruhsatlarının verilmesi işleri.
- Afet zamanı gerekli malzemelerin kontrolü.
- Hemşirelik hizmetleri (Tansiyon ölçümü, enjeksiyon, pansuman vs.)
- İlk yardım seminerleri ve halka yararlı sağlıkla ilgili seminer verilmesi.
- Başboş hayvanlarla mücadele edilmesi ve sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması.
- Zararlı böcek ve haşerelere karşı kent genelinde ilaçlama yapılması.
- Kurban hizmetleri
- Sportif ve kültürel organizasyonlarda ilkyardım sağlık desteği verilmesi.
- Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım yapılması
- Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması
- Belediye sınırları içinde ikamet eden dar gelirli vatandaşların çocuklarının sünnet ettirilmesi, kıyafetlerinin alınması
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden sakat ve yatalak olan kişilere sakat arabası verilmesi konusunda yardımcı olunması.
- Yolda kalmışların yol ve yemek ücretinin kanunlar doğrultusunda karşılanması.
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere gıda yardımı yapılması.
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere kira ve ilaç yardım yapılması.
- Dar gelirli ailelerin çocuklarına okul kıyafet yardımı yapılması.
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda dilekçe yazılması.
- Nikâh hizmetleri

I-) KÜLTÜR - SANAT VE SPOR HİZMETLERİ

- Kentteki kültürel ve sanatsal hayatı geliştirmek amacıyla Kültürel, Sanatsal içerikli kurslar açılması
- Kent halkına ve öğrencilere kütüphane ve internet hizmetleri verilmesi
- Kültürel sanatsal içerikli konserler, panel ve konferanslar, festivaller ve şöenler düzenlenmesi
- Çocukların ve gençlerin zararlı alışkanlıklardan kurtarılması, beden ve ruh sağlığının geliştirilmesi amacıyla çeşitli spor branşlarında kurslar açılması, turnuvalar, yarışmalar düzenlenmesi
- Geleneksel sanatların yaşatılması amacıyla kurslar düzenlenmesi
- Ata sporlarının yaşatılması amacıyla organizasyonlar düzenlenmesi
- Amatör Spor Kulüplerine yardım edilmesi
- Dil kursları düzenlenmesi
- Kentlilik bilincinin kazandırılması amacıyla kente aidiyet duygusunu geliştirici etkinlikler düzenlemek
- Sivil toplum örgütleriyle ortaklaşa kültürel ve sanatsal çalışmalarda işbirliği yapmak,
- Belediyemizin kültürel ve sanatsal tesis ve mekânlarını kamu ve özel kuruluşların kültür ve sanat etkinliklerine tahsis etmek

İ-) CENAZE VE MEZARLIK HİZMETLERİ

- Mezarlık alanlarına nakledilen cenazelerin ölen kişinin dini vecibelerine uygun olarak gömülmesini sağlamak.
- Defin sahalarının genişletilmesi veya yeni mezarlık alanlarının oluşturulması
- Boş mezar yerlerinin istek sahiplerine belirli ilkeler çerçevesinde tahsis edilmesi
- Bulaşıcı hastalıklardan ölenlerin defin işlemlerinin ilaçlama ve diğer önlemlerle yapılmasını sağlamak.
- Mezarlık alanı içerisindeki yolların, bitkilerin, çeşmelerin bakımının yapılması
- Defin edilen cenazelerin bilgisayara ve cenaze defterine işlenmesi.
- Mezarlıkların çevre duvarlarının yapılması.
- Mezarlıklardaki ağaçların bakımı budanması gibi işlerin yapılması

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Gebze Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Gebze Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe

kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde Gebze Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediye görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilçe veya ilk kademe belediye başkanına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürllü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Belediye başkanı belediye meclisinin başkanı olup, aynı zamanda Gebze Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Belediye Meclisi, Gebze Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur.

Belediye Meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda Belediye Kanunu ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Ocak ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle ilçe halkına duyurulur.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına diğer birim amirleri oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur. İlçenin nüfusu, fiziki ve coğrafı yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde Sağlık, İmar, İnsan Kaynakları, Hukuk İşleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediyemizde iç denetim yapılmaktadır. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsamaktadır. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Belediyemizde Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut değildir. İdari denetim hiyerarşik olarak başkan, başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından yürütülmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

Stratejik Yönetim ve Planlama ile Performans Yönetimi, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki iç kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı şeflikleri ile 5018 sayılı kanun çerçevesinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve muhasebe yetkilisi tarafından yürütülmektedir.

Her yıl Belediye Meclisi, her ocak ayı toplantısında Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasında gizli oyla üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır. Komisyon Belediye birimleri ve bağlı kuruluşlardan her türlü bilgi ve belge isteyebilir. Komisyon çalışmasını kırkbeş iş günü içinde tamamlar ve bunu ilişkin raporu mart ayı sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar.

7- DİĞER HUSUSLAR

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Gebze Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planında 3 Stratejik Alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan'dır. Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan toplam 24 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için 130 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

ALAN	KOD	Gebze Halkını Mutlu Etmek, En Büyük Projemizdir. Adnan KÖŞKER Gebze Belediye Başkanı		SORUMLU BİRİM
STRATEJİK ALAN 1: KURUMA YÖNELİK HİZMETLER	STRATEJİK ALAN 1: KURUMA YÖNELİK HİZMETLER			
	Amaç	1.1 Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazılı iletişimi ile Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Kent Konseyi kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak.		
	Hedef	1.1.1 2019 yılı sonuna kadar Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni kararlarının on-line sistem aracılığı ile izlenebilmesi sağlanacak ve hizmet sunumu sürekli iyileştirilmeye devam edilecektir.		
	Faaliyet Adı	YIM.F01 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin sekretarya hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Faaliyet Adı	YIM.F02 Meclis toplantılarının belediyemiz web sayfasından canlı olarak izlenebilmesinin sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Hedef	1.1.2 Belediye Meclisi ve Encümeni gündemindeki evrakların toplantı öncesi Üyelere elektronik posta ile gönderilmesi sağlanacak ve hizmet sunumu sürekli iyileştirilmeye devam edilecektir.		
	Faaliyet Adı	YIM.F03 Belediye Meclisi ve Encümeninin yazışmalarının elektronik ortamda yapılması çalışmaları	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Hedef	1.1.3 Kent Konseyi Genel Kurulu, Yürütme Kurulu ve diğer karar organlarının toplantılarının ve diğer iş ve işlemlerinin sonuçları % 100 oranında ve belirlenen zamanda raporlanıp ilgili mercilere ulaştırılacaktır.		
	Faaliyet Adı	YIM.F04 Kent Konseyi sekretarya hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Hedef	1.1.4 Evlendirme servisinden hizmet alanların memnuniyet oranı her yıl en az % 85'e ulaştırılacaktır.		
	Faaliyet Adı	YIM.F05 Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Faaliyet Adı	YIM.F06 Evlenecek çiftlere aile danışmanı tarafından evlilik üzerine seminer verilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Faaliyet Adı	YIM.F07 Nikâh Salonlarımızda yapılan nikahların, belediyemiz web sayfasından canlı olarak izlenebilmesinin sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Hedef	1.1.5 2019 yılına kadar Yazı işlerinden vatandaş memnuniyeti en az %85'e ulaştırılacaktır.		
	Faaliyet Adı	YIM.F08. Kurum içi ve dışı yazılı iletişim faaliyetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Faaliyet Adı	YIM.F09. Dijital Arşiv Sistemine Geçiş Projesi ve arşivleme faaliyetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Faaliyet Adı	YIM.F10. Gebze Belediyeler Birliğinin Meclis, Encümen (Karar Organları) ve Sekretarya Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Faaliyet Adı	YIM.F11. Posta İşlemlerinin otomasyona geçmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Faaliyet Adı	YIM.F12.Kurum olarak elektronik imzaya geçilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

	Faaliyet Adı	YİM.F13.Yazı İşleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		1.2 Belediyenin Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde gelirlerinin tahsil edilmesini ve giderlerinin gerçekleşmesini sağlayarak, gelir artışı ve gerçekleşme oranı daha yüksek bir Performans Esaslı Bütçe oluşturmak	
	Hedef	1.2.1 2015 yılından itibaren belediyenin mali disiplini sağlanarak, bütçe gerçekleştirilmesi en az % 80 oranında sağlanacak ve 2019 yılı sonuna kadar sürdürülecektir.	
	Faaliyet Adı	MHM.F01 Belediyenin Performans Esaslı Bütçe ve kesin hesabının hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	MHM.F02 Ön Mali Kontrol faaliyetleri ve ödeme işlemleri faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	MHM.F03 Kurum borç ödemesi ve transferler faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	MHM.F04 Yedek Ödenekler faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Hedef	1.2.2 Takibe alınan belediye alacaklarının 2019 yılına kadar % 80 oranında tahsilatı sağlanacaktır.	
	Faaliyet Adı	MHM.F05 Mevcut gelir akışının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	MHM.F06 Tahsilat Takip Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Hedef	1.2.3 Tahakkuk oranlarına göre her yıl tahsilat miktarı % 10 artırılabilecektir.	
	Faaliyet Adı	MHM.F07 Fiyat Tariflerinin Belirlenmesi Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	MHM.F08 Tahakkuk Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	MHM.F09 Mali Hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Amaç	1.3 Personelin nitelik, beceri, moral ve motivasyonunu artırmak, nicelik açısından norm kadro standartlarını yakalamak ve personelin özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde ve hızlı olarak yürütmek suretiyle belediyenin insan kaynakları verimini artırmak	
	Hedef	1.3.1 Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl en az % 5 oranında artırılması sağlanacaktır.	
	Faaliyet Adı	İKEM.F01 Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri (işe giriş, izin, işten ayrılma, emeklilik, maaş, ikramiye vb.)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	İKEM.F02 Toplu İş Sözleşmeleri ile işçi ve Kamu Görevlileri Sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	İKEM.F03 Personel bilgilerinin dosyalama ve dijital arşivleme çalışmalarının yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Hedef	1.3.2 2019 yılına kadar personel sayısı norm kadro standartlarına çekilecektir.	
	Faaliyet Adı	İKEM.F04 Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	İKEM.F05 Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri)	İNSAN KAYNAKLARI

Faaliyet Adı	İKEM.F06. Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.3.3 Yönetici personele her yıl en az 20 saat, diğer personele en az 10 saat / kişi seminer veya hizmet içi eğitim verilecektir.	
Faaliyet Adı	İKEM.F07 Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F08 Öğrenci işletme staj faaliyeti (Mesleki Liseliler)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F09 İnsan Kaynakları Planlaması ve İşgücü Analizinin Gerçekleştirilmesi ve Takibi Projesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.3.4 Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla her yıl en az 2 adet etkinlik düzenlenecektir.	
Faaliyet Adı	İKEM.F10 Kurum içi iletişimin sağlanması faaliyetleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F11 Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.3.5 2015 sonuna kadar iş analizleri ve süreç analizleri yapılarak iş süreçleri belirlenecek ve 2019 yılına kadar sürekli güncellenerek ve hizmet kalitesinin standartları geliştirilerek her yıl kurumsal ve bireysel performansın düzenli olarak ölçümü sağlanacaktır.	
Proje Adı	İKEM.F12 Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması İş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F13 Diğer Müdürlüklere Personel desteği faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.4 Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla kurumsal kapasitenin artırılmasını sağlamak.	
Hedef	1.4.1 2019 yılına kadar, belediyede Kalite Yönetim Sisteminin sürekliliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	İKEM.F14 İç ve Dış Tetkik Faaliyetleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F15 Yönetim İşleyişinin Gözden Geçirilmesi ve Düzeltici Önleyici Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F16 İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.4.2 Kurumda Strateji ve Performans Odaklı Yönetim Sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2019 yılına kadar sürdürülecektir.	

Faaliyet Adı	SGM.F01İdare Performans Programının hazırlanması ve izlenmesi faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SGM.F02 İdare ve Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanması faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SGM.F03 Strateji Plan ve yönetim faaliyetlerini izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SGM.F04 İç Kontrol sistemi kurulması, standartlarının uygulanması, geliştirilmesi ve iç denetim çalışmalarının yürütülmesi faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.4 Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla kurumsal kapasitenin artırılmasını sağlamak	
Hedef	1.4.3 Birimleri doğru ve güvenilir hukuki bilgilendirme ile vatandaşla Belediye arasındaki hukuki ihtilaflar, 2019 yılı sonuna kadar en az % 30 oranında azaltılacaktır.	
Faaliyet Adı	HİM.F01 Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	HİM.F02 Belediye ile ilgili mevzuattaki değişiklikler ile, yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere iletilmesi faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.4.4 Doğru ve süreklilik arz eden hukuki yardımlar yoluyla, birimlerin yaptığı işlemlerde her yıl en az % 10 oranında daha az hukuki hata yapmaları sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	HİM.F03 Hukuki danışmanlık faaliyetleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.4.5 Yürüyen davalarda yargılamayı hızlandırmak için Belediye yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde tam olarak temsil edilecektir.	
Faaliyet Adı	HİM.F04 Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ve noterlerde faaliyetlerin özenle ve eksiksiz olarak yürütülmesi Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	HİM.F05 Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.4 Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla kurumsal kapasitenin artırılmasını sağlamak	
Hedef	1.4.6 Kaymakamlık ve Başkanlık makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmalar, kanuni süresi içerisinde ve adil olarak sonuçlandırmak	
Faaliyet Adı	TKM.F01 Başkanlık makamının emri onayı ile inceleme, araştırma ve soruşturma yapılması ve başkanlık makamına teslimi faaliyeti	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TKM.F02 Kaymakamlık makamının emri ve onayı ile 4483 sayılı yasa ve ilgili diğer yasalar uyarınca ön inceleme, inceleme, araştırma ve soruşturma yapılması ve ilgili makama teslimi faaliyeti	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TKM.F03 Teftiş Kurulu Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.5 Belediye birimlerinin daha hızlı ve kaliteli sunabilmesi için bilgisayar ve bilgisayar sistemlerinin etkin bir şekilde kullanmasını ve günün ihtiyaçları, teknolojinin gelişimi doğrultusunda güncelliğini sağlamak	
Hedef	1.5.1 Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut donanımın ve yazılım her yıl %20 oranında yenilenmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	BİM.F01 Donanım Bakım ve Yenileme Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	BİM.F02 Yazılım Bakım, Yenileme ve Eğitim Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	BİM.F03 Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	BİM.F04 Kurumsal Web Sitesiyle Entegre Çalışan Mobil Web Sitesi ve Uygulamaları Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	BİM.F05 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	BİM.F06 Kent Bilgi Sistemi Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Proje Adı	BİM.F07 Sanallaştırma Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.5.2 Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısı 2019 yılına kadar %100 arttırılacaktır.	
Proje Adı	BİM.F08 Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Veri Depolama Cihazı Sayısının Arttırılması Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.5.3 2019 yılına kadar bilgi işlem hizmetlerinden çalışan memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Proje Adı	BİM.F09 Evrak ve Arşiv Otomasyon Sistemine, E-İmza Ve Mobil İmza Entegrasyonu Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	BİM.F10 Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.6 Belediyemizin taşınır ve taşınmaz mülklerinin verimli yönetimi sayesinde belediye gelirlerini artırmak	
Hedef	1.6.1 Her yıl ortalama 100 Adet kiralama ve işgaliye sözleşmesi yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	İİM.F01 Kiracılara Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İİM.F02 Fiyat Tarifelerinin Belirlenmesi Faaliyetleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.6.2 Her yıl kira ve işgaliye gelirlerinde ortalama %10 artış gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	İİM.F03 Kira ve İşgaliye Ecri misil Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İİM.F04 Satış ve Tahsis Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.5.3 Tahakkuk oranlarına göre her yıl tahsilat oranları %10 arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	İİM.F05 Tahakkuk ve Tahsilat Hazırlanması Faaliyetleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İİM.F06 İşletme ve İştirakler Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.7 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek	
Hedef	1.7.1 Başkanlık makamının Özel Kalem Hizmetleri ve karar organları sekretarya hizmetleri kesintisiz olarak sunulacaktır.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F01 Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.7.2 Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetleri gerçekleştirilerek Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonlar düzenlenecektir.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F02 Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ÖKM.F03 Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.7.3 Belediye Başkanı'nın seyahatleri organize edilerek koruma ve ulaşım hizmetleri yerine getirilecektir.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F04 Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ÖKM.F05 Başkan'ın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.7.4 Belediye müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve Kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin katıldığı toplantılar en az 3 ayda bir kez gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F06 Kurum içi koordinasyon sağlanması faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	ÖKM.F07 Kurumlar arası koordinasyon sağlanması faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.7.5 2019 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün talepler cevaplanarak Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F08 Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.7.6 2019 yılına kadar Özel Kalem Hizmetlerinden vatandaş ve iç paydaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F09 Özel Kalem Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.8 Belediyemiz birimlerinin ve idari binanın ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin kalite standardı çerçevesinde satın alınarak Hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak	
Hedef	1.8.1 Birimlerden gelen ihtiyaç talepleri 3 gün içerisinde sonuçlandırılacaktır.	
Faaliyet Adı	DHM.F01 Doğrudan temin faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.8.2 Belediye adına yapılan tüm ihaleler mevzuata uygun olarak gerçekleştirilerek, hak edişler en fazla 1 hafta içinde tahakkuk ettirilecektir.	
Faaliyet Adı	DHM.F02 İhale faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.8.3 Hizmet binalarının ve teknik donanımlarının temizliği, bakımları, onarımları, yenilemeleri ile telefon hizmetleri gibi destek hizmetleri kesintisiz, etkin, verimli ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.	
Faaliyet Adı	DHM.F03 Hizmet binalarının ve teknik donanımlarının bakım ve onarımının yapılması faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F04 Hizmet binalarının temizlik hizmetinin yapılması faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F05 Açılış, tören ve organizasyonlara alt yapı(tribün, kürsü, bayrak, flama, su, araç, eleman vb.) desteği sağlanması faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F06 Fotokopi hizmetlerinin sağlanması faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F07 Santral ve telefon hizmetlerinin sağlanması faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F08 Memur personelin yemek hizmetinin sağlanması faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F09 Belediyeye ait elektrik, telefon, doğalgaz vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.8.4 Birimler adına temin edilerek, taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarını tutulan demirbaşlar birimlere dağıtılıp, birimlerinin kullanımına sunulacak ve tedbir için ambar oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	DHM.F10 Belediyenin demirbaş ihtiyaçlarının temin edilmesi, kayıtlarının tutulması, barkotlanması ve birimlere dağıtımı faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F11 Sarf malzeme ambar hizmetleri faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.9 Belediye ulaşımının daha hızlı ve güvenli gerçekleşebilmesi için araçların ve araç donanımlarının etkin bir şekilde kullanmasını ve teknolojinin gelişimine paralel olarak güncelliğini sağlamak	
Hedef	1.9.1 Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut araçların donanımın her yıl en az % 2 oranında yenilenmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	DHM.F12 Taşıt satın alınması ve donanım ihtiyaçların temin edilmesi faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Hedef	1.9.2 Trafik kazalarına karşı araç güvenliğini sağlamak amacıyla araçların periyodik bakımları, muayeneleri ve onarımları 2019 yılına kadar %100 devam ettirilecektir.	
	Faaliyet Adı	DHM.F13 Araç bakım ve onarımı faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	DHM.F14 Araç ceza ve sigortalarının takibi faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	DHM.F15 Tamirhanenin temizliğinin ve düzeninin sağlanarak, arızalanan araçları bakım ve onarım yapılması için tamirhaneye yönlendirilmesi faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Hedef	1.9.3 2019 yılına kadar verimlilik artırılarak yakıt ve yedek parça tasarrufu sağlanacaktır.	
	Faaliyet Adı	DHM.F16 Araç ve iş makinelerinin yakıt ikmali faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	DHM.F17 Araçların parça ve malzeme ihtiyaçların temin edilmesi faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	DHM.F18 Araç ve iş makinelerinin birimlerden gelen taleplere göre sevk ve idaresi faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Hedef	1.9.4 2019 yılına kadar Destek Hizmetlerinden çalışan memnuniyeti en az % 85'e ulaştırılacaktır.	
	Faaliyet Adı	DHM.F19 Destek Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Amaç	1.10 Doğal afetlere ve her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma gibi olaylara en hızlı bir şekilde müdahale etmek için araç gereç kapasitesi artırılarak eğitimli Sivil Savunma gönüllüleri yetiştirilerek, can ve mal kaybının en aza indirilmesine katkı sunmak	
	Hedef	1.10.1 Tam teçhizatlı ve araçlı en az 10 kişilik uzmanlaşmış bir sivil savunma ve arama kurtarma ekibi oluşturulacaktır.	
	Faaliyet Adı	SSU.F01 Sivil Savunma faaliyetleri	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
	Faaliyet Adı	SSU.F02 Arama ve kurtarma faaliyetleri	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
	Faaliyet Adı	SSU.F03 İlk yardım faaliyetleri	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
	Hedef	1.10.2 Tüm personel Sivil Savunma konularında (Toplu Afet Psikolojisi, yangın, ilk yardım, sosyal yardım, Arama kurtarma ve teknik onarım vb.) sürekli bilgilendirilecektir.	
	Faaliyet Adı	SSU.F04 Personele Sivil Savunma konularında eğitim verilmesi faaliyeti	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
	Faaliyet Adı	SSU.F05 Sivil Savunma ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
	STRATEJİK ALAN 2: KENTE YÖNELİK HİZMETLER		
	Amaç	2.1 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde imar planları ve tadilatları yapmak, Bu imar planlarına uygun imar durumları vererek sanayiye çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlanmasına katkı sunmak	
	Hedef	2.1.1 İmar durumu belgesinin 1 günde verilmesi sağlanacaktır.	

Faaliyet Adı	PPM.F01 İmar durumu belgesi verilmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.1.2 Meclise sunulan imar plan tadilatlarının tümünün sonuçlandırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PPM.F02 İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.1.3 2019 yılına kadar en az 1570 hektarlık alanın revizyon imar planlarının yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PPM.F03 Plan Revizyonu Yapılması Faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.1.4 2019 yılı sonuna kadar 2000 hektarlık alanın 1/5000 plana uygun olarak 1/1000 uygulama imar planı tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PPM.F04 İmar Planı hazırlıkları faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PPM.F05 İmar Planı faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PPM.F06 Koruma Amaçlı İmar Planı Faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PPM.F07 Plan ve Proje hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.2 Doğal afetlere karşı dayanıklı, kent estetiğine dikkat edilen ve kaçak yapılaşmanın olmadığı bir kent oluşturmak için gerekli planları yaparak, Gebze halkının yaşamaktan mutlu olduğu bir kent oluşturmak	
Hedef	2.2.1 Kaçak yapılaşmayı önlemek için gerekli olan araç ve ekipmanları tedarik ederek, her yapılan kaçak yapıya anında müdahale edilerek kaçak yapı yıkılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F01 Kaçak Yapı Takip faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F02 Kaçak Yapı Yıkım Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.2.2 Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel dönüşüm modeli ile yıkılarak ruhsatlı yapılaşma oranı beş yıl içinde %10 düzeyine ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F03 Yapı İşyeri ruhsatlandırma faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F04 Yapı Kullanma Ruhsatları Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.2.3 Proje Tetkiki, vize düzenlemesi ve ruhsatlandırma işlemlerinin süresi 2019 yılına kadar en az %2 oranında kısaltılırken işlem kalitesi arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F05 Proje Tetkiki Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F06 Vize Düzenlenmesi Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F07 Yapıların teknik donatılarının ruhsatlandırılması faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F08 Ruhsat iskan bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef	2.2.4 Yapı denetim uygulamaları ile beraber insanların sağlıklı ve yaşanabilir yapılar içinde yaşamaları sağlanmak için ruhsat verilen inşaatların % 100 ' nün kontrolü yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F09 Zemin Etüdü ve deprem tedbirleri alınması faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F10 Yapı Denetim Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F11 Yapı denetim firmaları ile koordinasyonun sağlanması faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.2.5. Düzenli ve zararsız bir sanayileşme ve çevrenin korunması için sanayi kuruluşlarına en az bir kez denetim yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F12 Sanayi Kuruluşlarının Denetlenmesi faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.2.6. 2019 yılı sonuna kadar Gebze'de bulunan eski eserlerin modern şehircilik ilkelerine uygun restorasyonu uygulamalarının projelendirmeleri tamamlanacaktır.	
Proje Adı	İŞM.F13 Eski eserler için envanter çalışması projesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.2.7. 2019 yılına kadar İmar ve Şehircilik Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F14 İmar ve Şehircilik Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.3 Plansız gelişimi önlemek, kentsel rantın adil dağılımını sağlamak, belediyeye ait gayrimenkulleri yönetmek ve gerekli kamulaştırmaları gerçekleştirmek suretiyle düzenli ve adil kentleşmeyi sağlayarak yaşanabilir çağdaş, modern, insanları mutlu, sorunları kolaylıkla çözülen güzel bir şehir meydana getirmek	
Hedef	2.3.1 2019 yılına kadar, Belediye yatırımları için gerekli kamulaştırmalar ve 18. Madde gereği imar uygulamaları zamanında ve mevzuata uygun şekilde tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	EİM.F01 18. Madde uygulaması yapılması Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	EİM.F02 Kamulaştırma Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.3.2 Gebze'nin tüm numarataj revizyonu işlemleri, 2019 yılına kadar tamamlanacak ve sürekli güncellenecektir.	
Faaliyet Adı	EİM.F03 Numarataj Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.3.3 Hisse satışları ve alımları piyasa rayicinden gerçekleştirilecek ve tapu işlemleri 2019 yılı sonuna % 70 kadar tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	EİM.F04 Parsel Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.3.4 Belediye mülkiyetindeki hisse satışları ve tapu tahsisin tapuya dönüştürmesi işlemleri %100 gerçekleştirilecektir	
Faaliyet Adı	EİM.F05 Tapu faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.3.5 Müstakil parsel satışları, plankote, emsal hali hazır vize krokisi ve tevhit ifraz işlemleri talebe göre değerlendirmeler devam edecektir.	
Faaliyet Adı	EİM.F06 Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

	Faaliyet Adı	EİM.F07 Emlak İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	Amaç	2.4 Gebze'deki kaçak yapılaşmayı en aza indirmek ve yaşam kalitesini artırmak için kentsel dönüşüm bölgelerini tespit ederek toplu konut-toplu ticaret alanları oluşturmak	
	Hedef	2.4.1 Üç mahallede 2019 yılına kadar 2 adet gecekondulu bölgesi kentsel dönüşüme tabi tutulacak ve toplu konutlara geçiş sağlanacaktır.	
	Proje Adı	KTM.F01 Belediye sınırlarındaki gecekondulu bölgelerinin kentsel dönüşüme tabi tutulması faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	KTM.F02 Belediye sınırlarındaki gecekondulu ve kaçak yapı bilgilerinin envanter çalışmaları faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	KTM.F03 Belediye sınırlarındaki gecekondulu ve kaçak yapı bölgelerinin tasviye edilmesi faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	KTM.F04 Gecekondulu ve kaçak yapılaşmayı engellemek için sosyal konut projeleri geliştirerek konut yapımının ve kentsel dönüşümün desteklenmesi faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	KTM05 Kent estetiği çalışmaları faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	KTM.F06 Gecekondulu önleme ve sosyal konut hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
	Amaç	2.5 Belediye hizmetlerimizin daha etkin ve kalitede verilebilmesi için hizmet yapıları ve alanlarının yüksek standartlarda yapımını sağlamak	
	Hedef	2.5.1 Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyaları %100 hazırlanacaktır.	
	Faaliyet Adı	FİM.F01 Altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlanması ve altyapı yatırım faaliyetlerinin yönlendirilmesi Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	FİM.F02 Proje Hazırlanması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	FİM.F03 İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Hedef	2.5.2 Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve şehir içi tali yollar ve bunlarının, bordur ve trotuar çalışmaları engelli vatandaşlarımız da göz önünde bulundurularak tamamlanıp, bakım ve onarımları %100 sağlanacaktır.	
	Proje Adı	FİM.F04 Parke ve Bordur Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	FİM.F05 Ham yol açılması ve berkitme yol yapılması faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Proje Adı	FİM.F06 Asfalt Yol Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	FİM.F07 Yol Bakım Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	FİM.F08 Kar ile Mücadele Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Hedef	2.5.3 Başkanlık makamınca yapılması talep edilen her türlü yapılar ile bunların ilgili donatıların inşaatı 2019 yılına kadar bitirilecektir.	
	Proje Adı	FİM.F09 İstinad Duvarı Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Proje Adı	FİM.F10 Otopark Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	FİM.F11 Belediye ve kamuya ait taşınmazların yapım, bakım ve onarımı faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Proje Adı	FİM.F12 Meydan düzenlenmesi faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	FİM.F13 Yaya Üst Geçidi Proje ve Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	FİM.F14 Bilim ve Sanat Merkezi Projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	FİM.F15 Açık ve Kapalı Pazar Yeri Yapımı Projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.5.4 2019 yılına kadar 100 dönümlük yeni mezarlık alanı hazırlanacaktır.	
Faaliyet Adı	FİM.F16 Defin sahalarının genişletilmesi veya yeni mezarlık alanlarının oluşturulması ve tahsis edilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.5.5 2019 yılına kadar Fen İşleri Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	FİM.F17 Mesleki Denetim Hizmet Alım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F18 Fen İşleri ile ilgili hizmetlerin kontrolü ve hizmetlerden memnuniyeti artırma faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F19 Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.6 Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkların mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesini sağlayarak halkın yaşam kalitesini yükseltmek	
Hedef	2.6.1 Her yıl, Gebze Belediyesi sınırları içerisinde oluşan yıllık tüm evsel katı atıklar, sürekli düzenli olarak toplanıp ayrıştırılarak katı atıkların % 30'u geri kazanılacaktır.	
Faaliyet Adı	TİM.F01 Temizlik İşleri Hizmet alımları faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F02 Çöp toplama faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F03 Moloz ve hafriyat nakil faaliyetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F04 Kaynakta ayrıştırma ve geri dönüşüm faaliyetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F05 Gürültü ölçüm faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.6.2 Atık toplama işlemlerinin vatandaş açısından daha sağlıklı olması için Gebze'nin tüm ana arterlerine yer altı konteynerleri konularak ve çevre kirliliği önlenecektir.	
Faaliyet Adı	TİM.F06 Konteyner alım, bakım, onarım ve yerleştirilmesi faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.6.3 Her yıl, Gebze Belediyesi sınırları içerisindeki tüm cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	TİM.F07 Kamusal alanların süpürme ve temizlemesi faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F08 Araç ile yolların süpürülmesi faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F09 Araç ile yolların yıkanması faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.6.4 Temizliğin daha verimli yapılmasının sağlanması için temizlik denetim ekibi her gün denetimi sürdürecektir.	
Faaliyet Adı	TİM.F10 Temizlik denetimi faaliyetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F11 Bitkisel atık yağ denetim faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef	2.6.5 Gebze'nin tamamında çevre ve temizlik bilincini geliştirmek için etkinlikler düzenlenecektir.	
Faaliyet Adı	TİM.F12 Çevre eğitimi ve bilgilendirme faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.6.6 2019 yılına kadar Temizlik İşlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	TİM.F13 Kamu kurum ve kuruluşlarına temizlik hizmeti verilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F14 Temizlik İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.7 Gebze'de yeşil alan ve parkları koruyup bakımını yaparak ve yeşil alan miktarını artırarak, kentteki yaşam kalitesini yükseltmek	
Hedef	2.7.1 Mevcut park alanlarına her yıl %6 ilave park yapılmak suretiyle, 2019 yılına kadar yeşil alan miktarı % 30 oranında artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	PBM.F01 Yeşil Alanların Korunması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PBM.F02 Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PBM.F03 Nitelikli bitkisel üretim kapasitenin artırılması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	PBM.F04 Belirlenen park ve yeşil alanların inşası projesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.2 2019 yılına kadar 10 hektar bir rekreasyon alanı yapılarak vatandaşın kullanımına sunulacaktır.	
Faaliyet Adı	PBM.F05 Peyzaj ve Rekreasyon Projelerinin Hazırlanması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	PBM.F06 Eskişehir Arpalık Mevkii Rekreasyon Alanı Düzenlenmesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.3 2019 yılına kadar, mevcut parkların deforme olan bozulmuş alanların tamamı yenilenerek, yeşil ve fonksiyonel olanların eksikleri tamamlanacaktır.	
Proje Adı	PBM.F07 Park, yürüyüş yolu, trafik eğitim alanı ve mesire alanı bakımı Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	PBM.F08 Otomatik Sulama Sistemi Kurulması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PBM.F09 Yeşil alanlar için gerekli olan bank, spor grubu, perogle, bariyer, oyun grubu ve aydınlatma direği gibi malzemelerin satın alınması ve montajı faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PBM.F10 Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) proje üretimi ve uygulanması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.4 Bitkilerin sulanması, biçilmesi, budanması, ilaçlanması ve bakımı periyodik olarak sürekli yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PBM.F11 Sulama Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PBM.F12 Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.5 2019 yılına kadar cadde ve rekreasyon alanlarında 60.000 fidan dikilecektir.	
Faaliyet Adı	PBM.F13 Sera toprağı hazırlanması ve çim ekimi faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

	Faaliyet Adı	PBM.F14 Fidan satın alınması ve dikimi faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	Hedef	2.7.6. 2019 yılına kadar 1.250.000 adet mevsimlik çiçek dikilecektir.	
	Faaliyet Adı	PBM.F15 Çiçek yetiştirilmesi, satın alınması ve dikimi faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	Hedef	2.7.7. 2019 yılına kadar idari bina yenilenecektir.	
	Faaliyet Adı	PBM.F16 Park ve Bahçeler Müdürlüğü İdari Binasının Yenilenmesi Projesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	Hedef	2.7.8. 2019 yılına kadar Park ve Bahçeler Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
	Faaliyet Adı	PBM.F17 Park ve Bahçeler Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	Amaç	2.8. Halkın sağlığı, huzuru ve selameti için yetkili organların almış olduğu kararları uygulamak, izlemek, iş yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek üzere 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde ruhsat hizmetlerini sunmak , halkın Ruhsat Müdürlüğüne güvenini ve memnuniyetini sağlamak	
	Hedef	2.8.1. 2019 yılına kadar 2500 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilecektir.	
	Faaliyet Adı	RDM.F01 İşyeri ruhsatlandırma faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	RDM.F02 Ruhsatsız işyeri açma ve çalıştırma suçunun önlenmesi faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	RDM.F03 İşyeri ruhsatlandırılması ile ilgili tebligat, ilan, tahkikat ve bilgilendirme faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Hedef	2.8.2. 2019 yılına kadar Ruhsat ve Denetim Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
	Faaliyet Adı	RDM.F04 Ruhsat ve Denetim Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK ALAN 3: TOPLUMA YÖNELİK HİZMETLER	STRATEJİK ALAN 3: TOPLUMA YÖNELİK HİZMETLER		
	Amaç	3.1 Halkın sağlığı, huzuru ve selameti için yetkili organların almış olduğu kararları uygulamak, izlemek, çevreyi korumak, trafik akışına katkıda bulunmak, karayolu taşımacılık faaliyetlerinde düzeni ve güvenliği sağlamak, iş yerlerini denetlemek ve sağlıklı kentlerin oluşmasını sağlamak üzere etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetleri sunmak.	
	Hedef	3.1.1. 2019 yılına kadar 15.000 adet işyeri denetimi yapılacaktır.	
	Faaliyet Adı	ZM.F01 Denetim Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Hedef	3.1.2. Belediye sınırları içerisinde kentsel suç oranının her yıl en az %1 azalmasına katkı sağlanacaktır.	
	Faaliyet Adı	ZM.F02 Müdürlüğe Gelen Şikâyetler	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	ZM.F03 Trafik Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	ZM.F04 Trafik Eğitim Okulu Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	ZM.F05 Terminal Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	ZM.F06 İmar Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	ZM.F07 Pazar Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	ZM.F08 Bina ve alanların güvenliğinin sağlanması faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.1.3 2019 yılına kadar Zabıta Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	ZM.F09 Sosyal Hizmetler	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ZM.F10 Personelin Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ZM.F11 Zabıta Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.2 İnsan sağlığı ile ilgili poliklinik hizmetlerini en yeni teknikler ile sunarak Gebze'de oturanların sağlıklı yaşamasına katkıda bulunmak	
Hedef	3.2.1 Tüm polikliniklerde asgari standartlar sağlanarak, uygun fiziki ortam oluşturulacak ve oda sayısı 2019 yılına kadar en az % 50 oranında artırılacaktır	
Faaliyet Adı	SİM.F01 Fiziki ortamların standartlara uygunluğunun sağlanması faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.2.2 Laboratuvar kapasitesi artırılarak kiralık olan cihazların mülk haline geçirilmesi sağlanacaktır.	
Proje Adı	SİM.F02 Laboratuvar Kapasitesinin Arttırılması Projesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.2.3 Her yıl, tüm belediye personeli temel sağlık kontrolünden geçirilecektir.	
Faaliyet Adı	SİM.F03 İşyeri hekimliği faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.2.4 2019 yılına kadar sağlık hizmetlerinden kullanıcı ve vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	SİM.F04 Toplum sağlığı faaliyetleri ve poliklinik hizmetleri faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SİM.F05 Ambulans ile hasta nakli faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	SİM.F06 Ambulans Sayısının Artırılması Projesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SİM.F07 Sağlık İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.3 Hayvan ve insan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak	
Hedef	3.3.1 Yakalanan tüm sokak hayvanlarının kısırlaştırılıp aşılanması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	VİM.F01 Başboş hayvanların toplanıp sahiplendirilmesi faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	VİM.F02 Hayvan kısırlaştırması faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.3.2. Halk sağlığı alanında haşerelerle mücadele çerçevesinde her mahalle her yıl 10 günlük periyotlarla ilaçlanacaktır.	
Faaliyet Adı	VİM.F03 Haşere, insektisit vb. ilaçlaması ve zoonoz hastalıklar vb. ile mücadele edilmesi faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	VİM.F04 Kurum dezenfeksiyonu faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.3.3. 2019 yılına kadar 2 adet yeni modern hayvan pazarı, kurban satış, kurban kesim yeri yapılarak, kurban için gelen tüm hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	VİM.F05 Hayvan tedavisi, aşılama ve rehabilitasyonu faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	VİM.F06 Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Faaliyet Adı	SGM.F08 Strateji Geliştirme hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
	Hedef	3.5.2 2019 yılına kadar Basın ve Halkla İlişkiler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
	Faaliyet Adı	BYHİM.F04 Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı amacıyla tanıtıcı afiş, billboard, broşür, kitap ve süreli yayın hazırlanması faaliyeti	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	BYHİM.F05 Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	BYHİM.F06 Belediye web sayfasının güncellenmesi faaliyeti	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Amaç	3.6 Gebze'de toplumsal dayanışmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak	
	Hedef	3.6.1 Her yıl sünnet ettirilen maddi durumu yetersiz olan çocuk ve okul kıyafet yardımı yapılan öğrenci sayısı en az % 5 oranında artırılacaktır.	
	Faaliyet Adı	BYHİM.F07 Fakir çocukların sünnet ettirilmesi faaliyeti	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	BYHİM.F08 Öğrencilere okul kıyafeti yardımı faaliyetleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Hedef	3.6.2 Her yıl, belediyeye yardım için başvuran vatandaşlardan belirlenen kriterlere uyan tüm vatandaşlara durumlarına uygun ayni veya nakdi yardım yapılacaktır.	
	Faaliyet Adı	BYHİM.F09 İlçe sınırları içinde yaşayan fakir ve muhtaç ailelere yapılan ayni ve nakdi yardım faaliyeti	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	BYHİM.F10 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Amaç	3.7 Kültür, sanat, spor ve yaygın eğitim alanlarında etkin hizmetler yürüterek toplumsal gelişmeye katkı yapmak.	
	Hedef	3.7.1 Kültürel ve sanatsal faaliyetler, sürekli ve vatandaş memnuniyetini esas alacak şekilde yürütülecektir.	
	Faaliyet Adı	KSM.F02 Kültürel faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	KSM.F03 Sanatsal faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	KSM.F04 Sosyal faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Hedef	3.7.2 Kentte eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme kurslarına katılım sayısı 2019 yılına kadar %20 artırılacaktır.	
	Faaliyet Adı	KSM.F05 Yaygın eğitim faaliyetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Hedef	3.7.3 Yaz Okulları ve belediyenin düzenlediği spor etkinliklerinin sürekli hale getirilmesi sağlanacaktır.	
	Faaliyet Adı	KSM.F06 Spor faaliyetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Proje Adı	KSM.F07 Uluslararası Satranç Turnuvası Projesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.7.4 2019 yılına kadar Kültür ve Sosyal İşler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	KSM.F08 Kültür ve Sosyal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.8 Gebze'de toplumsal gelişimin desteklenmesi için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak	
Hedef	3.8.1 Kentte eğitim seviyesini yükseltmek için Kütüphane hizmetlerine katılım sayısı 2019 yılına kadar % 20 artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	KSM.F01 Kütüphane Hizmetleri Faaliyeti	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	KSM.F02 Kütüphane Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri Faaliyeti	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.9 Belediye sınırları içerisindeki mezarlıkların bakım, onarım ve modernizasyonu ve cenaze hizmetlerinin en uygun şekilde yerine getirilmesi suretiyle halkın cenaze ve mezarlık hizmetlerinden memnuniyetlerini artırmak	
Hedef	3.9.1 2019 yılına kadar yeni mezarlık binası yapımı dâhil olmak üzere, tüm mezarlıkların her yıl %20 sinin bakım, onarım ve modernizasyonu yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	MM.F01 Mezarların ve mezarlık alanlarının bakım ve onarımının yapılması Faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.9.2 Cenaze yıkaması ve defni, dini vecibelerimize %100 uygun olarak gerçekleştirilmeye devam edilecektir.	
Faaliyet Adı	MM.F02 Cenaze defin faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.9.3 Belediye şehir içi cenaze nakletme kapasitesi 2019 yılına kadar %20 artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	MM.F04 Şehir içi ve dışı cenaze nakil işlemleri Faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.9.4 2019 yılına kadar Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti % 85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	MM.F05 Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

B-TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Belediye İdaresi ve Müdürlükler ile yapılan kurumsal analiz çalışmaları sonucunda dokuzuncu 5 Yıllık Kalkınma Planı doğrultusunda 2 ana temel politika belirlenmiştir. Belediyemizin bu iki temel politikası ve ilişkili olduğu dokuzuncu 5 Yıllık Kalkınma Planı hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

7.4.3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Arttırılması

671. Kamu Kurum ve Kuruluşları, özel sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları arasındaki işbirliği ve ortaklıklar desteklenecek, işbirliği ağlarının oluşturulması yoluyla bilgi alışverişi özendirilecektir.

672. Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri arttırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Gebze Belediye İdaresinin 1. Temel Politikası; “Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Belediye personellerini daha verimli ve üretken olarak çalışmalarını sağlamak” amacı ile Toplam Kalite Yönetimi ve kurumsal gelişmenin gerçekleştirilmesi, Belediyecilik çözümlerini üretebilen bir yapının güçlendirilerek kaliteli, verimli hizmet anlayışına ulaşmak hedefini ifade etmektedir.

7.5.2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Arttırılması

692. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında stratejik yönetime geçiş, değişim yönetimi yaklaşımıyla plan döneminde tamamlanacaktır.

694. Kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçeleme geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, katılımcılık ve hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesini temin etmek üzere plan döneminde tüm kamu idareleri Stratejik Planlarını hazırlayarak uygulamaya koyacaklardır. Bu süreç kuruluş bazında takvimlendirilecektir.

697. Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Gebze Belediye İdaresinin 2. Temel Politikası; “Geleceğini planlayan ve çözümler üreterek halkla bütünleşen katılımcı demokrasi ilkeleri doğrultusunda bir Belediyecilik anlayışını geliştirerek faaliyetlerde bulunmak” amacı doğrultusunda kentin belediye sınırı ve mücavir alanı dâhilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda farklılaşmayı kent bütününde asgari seviyelere çekip, adil ve demokratik hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kenti oluşturacak faaliyetleri ifade etmektedir.

Stratejik amaçlarımız doğrultusunda gerçekleştireceğimiz tüm çalışmalarımızda temel önceliklerimiz ise şunlardır:

İLKELERİMİZ

- Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak görevimizdir.
- Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verebilirlik esastır.
- Belediye hizmetlerinde insan ve vatandaş odaklılık esastır.
- Gebze'yi katılımcı anlayışla yönetmek temel prensiptir.
- Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi teknolojilerinden azami derecede yararlanmak esastır.
- Belediye karar ve uygulamalarında yasalara uymak zorunluluktur.
- Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtımını esastır.
- Çalışanlarımızın memnuniyeti temel önceliklerimizdendir.
- Kurum kültürünün oluşturulması için çaba sarf ederiz.
- Sorunları oluşmadan önlemeye çalışırız.

C-DİĞER HUSUSLAR

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Gebze Belediyesi 2015 yılı Gelir Bütçesi ile verilen ödenek miktarı 223.000.000,00 TL idi. Gerçekleşen Gelir Bütçe büyüklüğü ise 185.324.639,43 TL'dir. Bütçe gelirlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

GEBZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI NAKİT AKIM TABLOSU		
A) 2014 YILINDAN 2015 YILINA BANKA DEVİRLERİ	T.VAKIFLAR BANK	7.742,17
	T.VAKIFLAR BANK. OTOPARK	---
	ZİRAAT BANKASI	37.315,02
	HALK BANKASI	8.113,377,58
	TOPLAM	8.158,434,77
(B) BELEDİYE NAKİT GİRİŞLERİ	VERGİ GELİRLERİ	64.139.601,61
	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	13.104.369,05
	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	6.462.941,16
	DİĞER GELİRLER	76.772.356,91
	SERMAYE GELİRLERİ	24.545.370,70
	TOPLAM	185.324.639,43
(A+B)	GENEL TOPLAM	193.483.074,20
(C) NAKİT ÖDEME AKIŞI	PERSONEL GİDERLERİ	36.646.582,72
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	5.986.889,53
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	83.411.735,01
	FAİZ GİDERLERİ	1.073.702,36
	CARİ TRANSFERLER	3.465.158,49
	SERMAYE GİDERLERİ	62.062.102,72
	SERMAYE TRANSFERLER	102.441,23
	TOPLAM ÖDEME	192.748.612,16
(A+B) - C		734.462,04
(D) 2015 YILINDAN 2016 - YILINA BANKA DEVİRLERİ	VAKIFBANK	7.742,17
	VAKIFBANK OTOPARK FONU	0,00
	HALK BANKASI	22.772.516,32
	ZİRAAT BANKASI	29.123,02
	TOPLAM	22.809.381,51

BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU

[illegible]

Hesap Kodu	Ekonomik		GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2015)
	I	II		
800	1		Vergi Gelirleri	64,139,601.61
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	45,741,793.40
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	11,120,839.71
800	1	6	Harçlar	7,276,968.50
800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13,404,369.05
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	8,278,760.92
800	3	4	Kurumlar Hâsılatı	834,352.29
800	3	6	Kira Gelirleri	4,291,255.84
800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	6,462,941.16
800	4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil	6,462,941.16
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Başlıklar	0,00
800	5		Diğer Gelirler	76,772,356.91
800	5	1	Faiz Gelirleri	1,980,510.34
800	5	2	Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	56,799,043.01
800	5	3	Para Cezaları	11,187,307.59
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	6,805,495.97
800	6		Sermaye Gelirleri	24,545,370.70
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	24,521,688.52
800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	23,682.18
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)				185,324,639.43

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ				
810	1		Vergi Gelirleri	352,708.97
810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	352,708.97
810	1	3	Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0.00
810	1	6	Harçlar	0.00
810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17,200.00
810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	17,200.00
810	5		Diğer Gelirler	25,516.83
810	5	3	Para Cezaları	0.00
810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	25,516.83
810	6		Sermaye Gelirler	20,106.66
810	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	20,106.66
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)				415,532.46

NET BÜTÇE GELİRİ (D) (D=B-C)	184,909,106.97
-------------------------------------	-----------------------

BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)	7,839,505.19
--------------------------------------	---------------------

2015 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap	Yardımcı Hesap		GİDERİN	Cari Yıl (2015)
Kodu	I	II	TÜRÜ	
630	1		PERSONEL GİDERLERİ	36,116,153.41
630	1	1	MEMURLAR	13,730,521.60
630	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	811,997.63
630	1	3	İŞÇİLER	21,119,202.95
630	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	209,161.23
630	1	5	DİĞER PERSONEL	245,270.00
630	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM	5,976,071.49
630	2	1	MEMURLAR	1,529,017.09
630	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0.00
630	2	3	İŞÇİLER	4,447,054.40
630	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	68,942,305.35
630	3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL MALZEME ALIM	0.00
630	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL MALZ. ALIMLARI	8,539,878.10
630	3	3	YOLLUKLAR	55,022.09
630	3	4	GÖREV GİDERLERİ	1,200,872.85
630	3	5	HİZMET ALIMLARI	49,760,927.00
630	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	3,587,426.68
630	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1,134,180.81
630	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİD.	3,946,919.65
630	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	717,078.52
630	4		FAİZ GİDERLERİ	1,073,702.36
630	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1,073,702.36
630	5		CARİ TRANSFERLER	3,004,986.39
630	5	1	GÖREV ZARARLARI	0.00
630	5	2	MAHALLİ İDARELER YARDIMI(İL ÖZEL İDARE BEL. BİR. YRD)	0.00
630	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1,354,682.59
630	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	467,582.87
630	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1,182,720.93
630	6		SERMAYE GİDERLERİ	19,860,356.73
630	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	264,620.09
630	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0.00
630	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIM	343,330.19
630	6	4	KAMULAŞTIRMASI	25,511.20
630	6	5	GAYRİMENKUL ÜRETİM GİD.	11,512,747.42
630	6	7	GAYRİMENKUL BÜY. ONARIM GİD.	7,714,147.83
630	7		SERMAYE TRANSFERLERİ	102,441.33
630	7	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	102,441.33
630	12		KAYNAKLANAN	7,674,378.39
630	12	1	VERGİ GELİRLERİ	2,178,589.44
630	12	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1,681,895.64
630	12	5	DİĞER GELİRLER	1,366,326.29
630	12	6	SERMAYE GELİRLERİNDEN ALACAKLAR	2,447,567.02
630	13		AMORTİSMAN GİDERLERİ	
630	13	1	MADDİ DURAN VARLIKLARIN AMORTİSMAN GİDERLERİ	15,835,380.93
630	13	2	MADDİ DURAN VARLIKLARIN AMORTİSMAN	279,313.66
GİDERLER TOPLAMI				158,865,090.39

Hesap	Yardımcı Hesap		GELİRİN	Cari Yıl (2015)
Kodu	I	II	TÜRÜ	
600	1		Vergi Gelirleri	71,117,753.51
600	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergileri	52,479,546.03
600	1	3	Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	11,256,688.14
600	1	6	Harçlar	7,381,519.34
600	1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0.00
600	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15,112,702.00
600	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	8,346,830.43
600	3	4	Kurumlar Hâsılatı	840,720.00
600	3	6	Kira Gelirleri	5,925,151.57
600	4		Alınan Bağış ve Yardımlar	6,462,941.16
600	4	2	Merkezi Yönetim Bütçeli	6,462,941.16
600	5		Diğer Gelirler	84,087,914.72
600	5	1	Faiz Gelirleri	1,341,534.56
600	5	2	Kişi ve Kurumlardan	56,799,043.01
600	5	3	Para Cezaları	19,069,703.12
600	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	6,877,633.03
600	6		Sermaye Gelirlerinden Al.	29,326,678.38
600	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	29,303,005.20
600	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	23,682.18
600	9		Red ve İadeler	7,142,738.75
600	9	1	Vergi Gelirleri	338,846.72
600	9	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelir.	17,200,00
600	9	5	Diğer Gelirler	26,398.58
600	9	6	Sermaye Gelirleri	6,670,293.45
GELİRLER TOPLAMI				198,965,259.02
FAALİYET SONUCU (+/-)				40,100,168.63

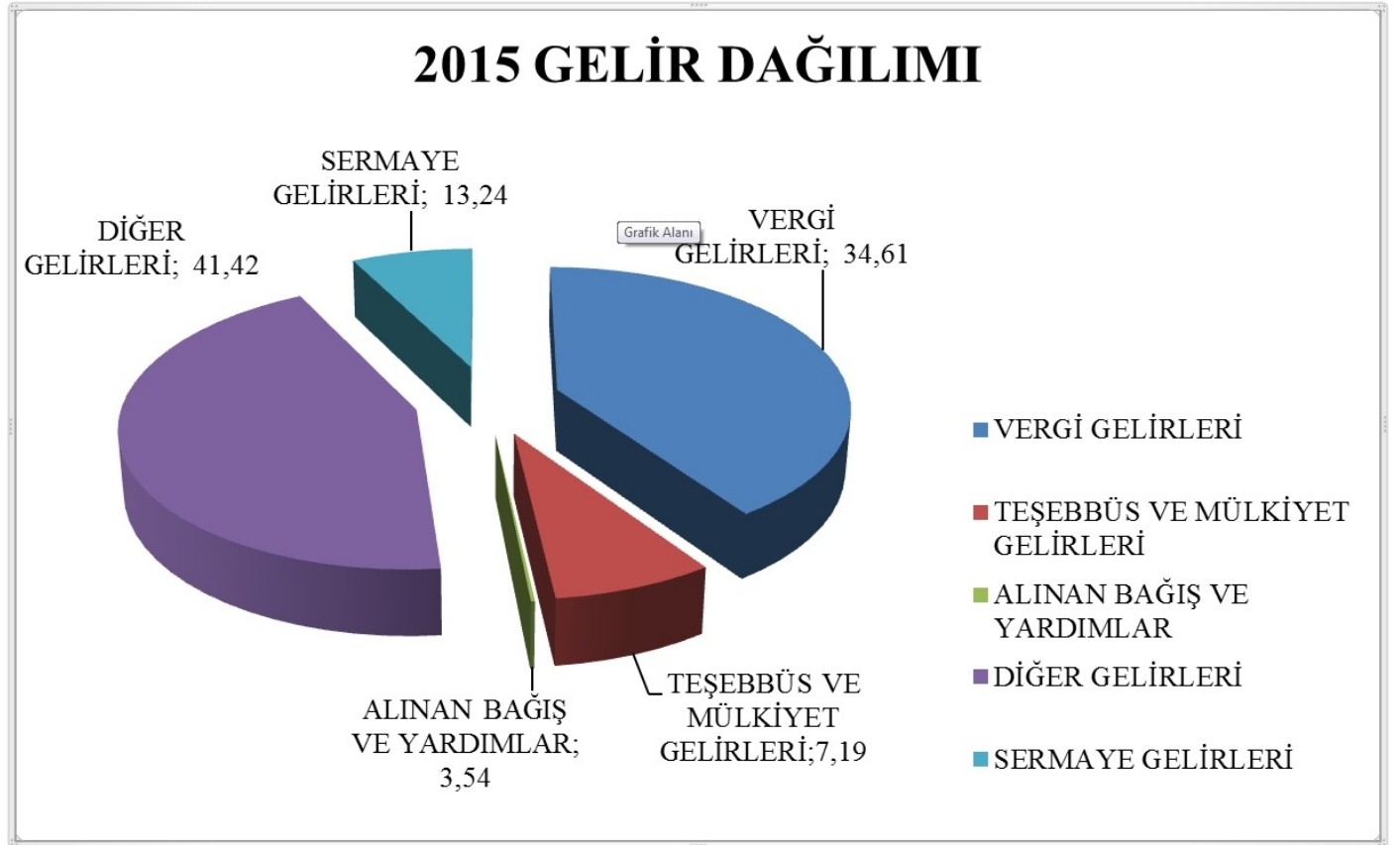
	BİLANÇO	2013	2014	2015		BİLANÇO	2013	2014	2015
	AKTİF	TL/KR	TL/KR	TL/KR			TL/KR	TL/KR	TL/KR
I	DÖNEN VARLIKLAR	131,903,402.26	170,008,257.67	206,998,136.76	III	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklı	112,060,363.55	115,715,223.78	137,352,244.58
A	Hazır Değerler	8,759,265.80	14,680,184.67	29,459,988.04	A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	3,600,000.00	0.00	0.00
102	Banka Hesabı	5,915,724.83	8,158,434.77	24,607,457.55	309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar H	3,600,000.00	0.00	0.00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri	0.00	0.00	-1,798,077.04	C	Faaliyet Borçları	11,457,130.02	8,888,321.48	14,493,104.92
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar	2,843,540.90	6,521,749.90	6,650,607.53	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	11,457,130.02	8,888,321.48	14,493,104.92
B	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0.00	3,370,879.00	4,167,264.80	D	Emanet Yabancı Kaynaklar	4,201,453.99	4,746,740.28	5,448,091.87
118	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar	0.00	3,370,879.00	4,167,264.80	330	Alınan Depozito ve Teminatlar	2,524,320.06	2,929,001.96	3,978,196.45
C	Faaliyet Alacakları	88,402,056.17	107,556,826.13	113,664,947.60	333	Emanetler Hesabı	1,677,133.93	1,817,738.32	1,469,895.42
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	88,286,013.60	107,422,449.62	105,305,384.94	G	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	92,801,779.54	101,822,082.11	117,411,047.79
126	Verilen Depozito ve Teminat	116,042.57	134,379.51	201,331.24	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hes.	28,564,111.95	35,588,616.00	45,405,574.27
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0.00	0.00	8,158,231.42	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kes.	26,439,565.54	29,894,627.26	37,170,494.77
D	Kurum Alacakları	740,471.71	740,471.71	740,471.71	362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri	15,335,067.02	18,948,784.78	19,259,228.10
132	Kurumca Verilen Borçlardan	740,471.71	740,471.71	740,471.71	363	Kamu İdareleri Payları Hesapları	2,186,544.86	2,013,215.52	198,912.10
E	Diğer Alacakları	49,349.62	92,715.35	49,632.21	368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Ve	20,276,490.17	15,376,838.55	15,376,838.55
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	49,349.62	92,715.35	49,632.21	H	Borç ve Gider Karşılıkları	0.00	258,079.91	0.00
F	Stoklar	0.00	0.00	1,755,675.51	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	-0.00	258,079.91	-0.00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	0.00	0.00	1,755,675.51	V	Öz Kaynaklar	253,122,875.08	1,343,928.406	1,482,264.107
G	Ön Ödemeler	450,798.95	586,614.41	479,957.01	A	Net Değer	179,792,137.88	1,228,031.173	1,252,379.753
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler	450,798.95	586,614.41	479,957.01	500	Net Değer/Sermaye Hesabı	179,792,137.88	1,228,031.173	1,252,379.753
i	Diğer Dönen Varlıklar	33,501,460.01	42,980,566.40	56,660,199.88	C	Yeniden Değerlendirme Farkı	0.00	5,386,584.21	102,301,818.06
190	Devreden Katma Değer Vergisi	33,501,460.01	42,980,566.40	56,660,199.88	522	Yeniden Değerlendirme Farkları H.	-0.00	5,386,584.21	102,301,818.06
II	Duran Varlıklar	233,279,836.37	1,289,635.372	1,412,618.215	H	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyetler	57,071,359.09	65,658,795.14	87,482,367.83
B	Menkul Kıymet ve Varlıklar	28,679.40	28,679.40	28,679.40	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyetler	57,071,359.09	65,658,795.14	87,482,367.83
218	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar	28,679.40	28,679.40	28,679.40	i	Dönem Faaliyet Sonuçları	16,259,378.11	44,851,853.60	40,100,168.63
C	Faaliyet Alacakları	0.00	0.00	15,836,543.71	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları	16,259,378.11	44,851,853.60	40,100,168.63
222	Gelirden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	0.00	0.00	1,073,957.98	0		0.00	0.00	0.00

227	DİĞER Faaliyet Alacakları Hesabı	0.00	0.00	14,762,585.73	0		0.00	0.00	0.00	0.00
E	Mali Duran Varlıklar	10,067,454.24	10,067,454.24	11,289,678.10	0		0.00	0.00	0.00	0.00
240	Mali kuruluşlara Yatırılan Sermaye	7,701,558.59	7,701,558.59	7,701,558.59	0		0.00	0.00	0.00	0.00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara	2,365,895.65	2,365,895.65	3,588,119.51	0		0.00	0.00	0.00	0.00
F	Maddi Duran Varlıklar	222,289,631.47	1,278,246.413	1,383,046,436	0		0.00	0.00	0.00	0.00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	148,887,043.57	1,190,884.624	1,213,120.971	0		0.00	0.00	0.00	0.00
251	Yeraltı ve Yüüstü Düzenleri Hesabı	56,889,148.72	83,516,496.51	167,652,435.50	0		0.00	0.00	0.00	0.00
252	Binalar Hesabı	7,456,012.15	15,166,260.65	17,618,268.73	0		0.00	0.00	0.00	0.00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	469,299.66	668,988.70	2,195,987.33	0		0.00	0.00	0.00	0.00
254	Taşıtlar Hesabı	3,389,482.39	4,618,671.93	4,213,142.05	0		0.00	0.00	0.00	0.00
255	Demirbaşlar Hesabı	2,794,507.95	3,862,793.65	5,080,881.10	0		0.00	0.00	0.00	0.00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-15,929,561.30	-28,625,978.53	-44,461,359.46	0		0.00	0.00	0.00	0.00
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	18,333,698.33	8,156,556.04	17,626,109.98	0		0.00	0.00	0.00	0.00
G	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	894,071.26	1,292,825.85	2,416,877.53	0		0.00	0.00	0.00	0.00
260	Haklar Hesabı	1,255,361.37	1,853,678.70	3,257,044.04	0		0.00	0.00	0.00	0.00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-361,290.11	-560,852.85	-840,166.51	0		0.00	0.00	0.00	0.00
0		0.00	0.00	0.00	0		0.00	0.00	0.00	0.00
0	Aktif toplam	365,183,238.63	1,459,643.630	1,619,616.352	0	Pasif Toplam	365,183,238.63	1,459,643.630	1,619,616.352	
0		0.00	0.00	0.00	0		0.00	0.00	0.00	
IX	Nazım Hesaplar	81,750,959.48	86,306,561.79	163,781,637.49	IX	Nazım Hesaplar	81,750,959.48	86,306,561.79	163,781,637.49	
A	Ödenek Hesapları	6,649,373.88	13,486,357.92	106,326.50	A	Ödenek Hesapları	6,649,373.88	13,486,357.92	406,326.50	
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hes.	6,649,373.88	13,486,357.92	106,326.50	901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	6,649,373.88	13,486,357.92	406,326.50	
B	Nakit Dışı Teminat ve Kısıllere A.M.	12,445,972.23	13,490,804.26	17,023,201.96	B	Nakit Dışı Teminat ve Kısıllere M.	12,445,972.23	13,490,804.26	17,023,201.96	
910	Teminat Mektupları Hesabı	12,445,972.23	13,490,804.26	17,023,201.96	911	Teminat Mektupları Emanetleri H.	12,445,972.23	13,490,804.26	17,023,201.96	
C	Taahhüt Hesapları	62,610,059.73	42,262,982.01	127,447,504.50	C	Taahhüt Hesapları	62,610,059.73	42,269,980.01	127,447,504.50	
920	Gider Taahhütleri Hesabı	62,610,059.73	42,262,982.01	127,447,504.50	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	62,610,059.73	42,269,980.01	127,447,504.50	
i	Diğler Nazım Hesapları	45,553.64	17,059,419.60	19,204,604.53	i	Diğler Nazım Hesapları	45,553.64	17,059,419.60	19,204,604.53	
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen	45,553.64	14,761,009.00	14,798,814.56	999	Nazım Hesapları Karşılığı Hesabı	45,553.64	17,059,419.60	19,204,604.53	
993	Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak	0.00	2,298,410.60	4,405,789.97	0		0.00	0.00	0.00	

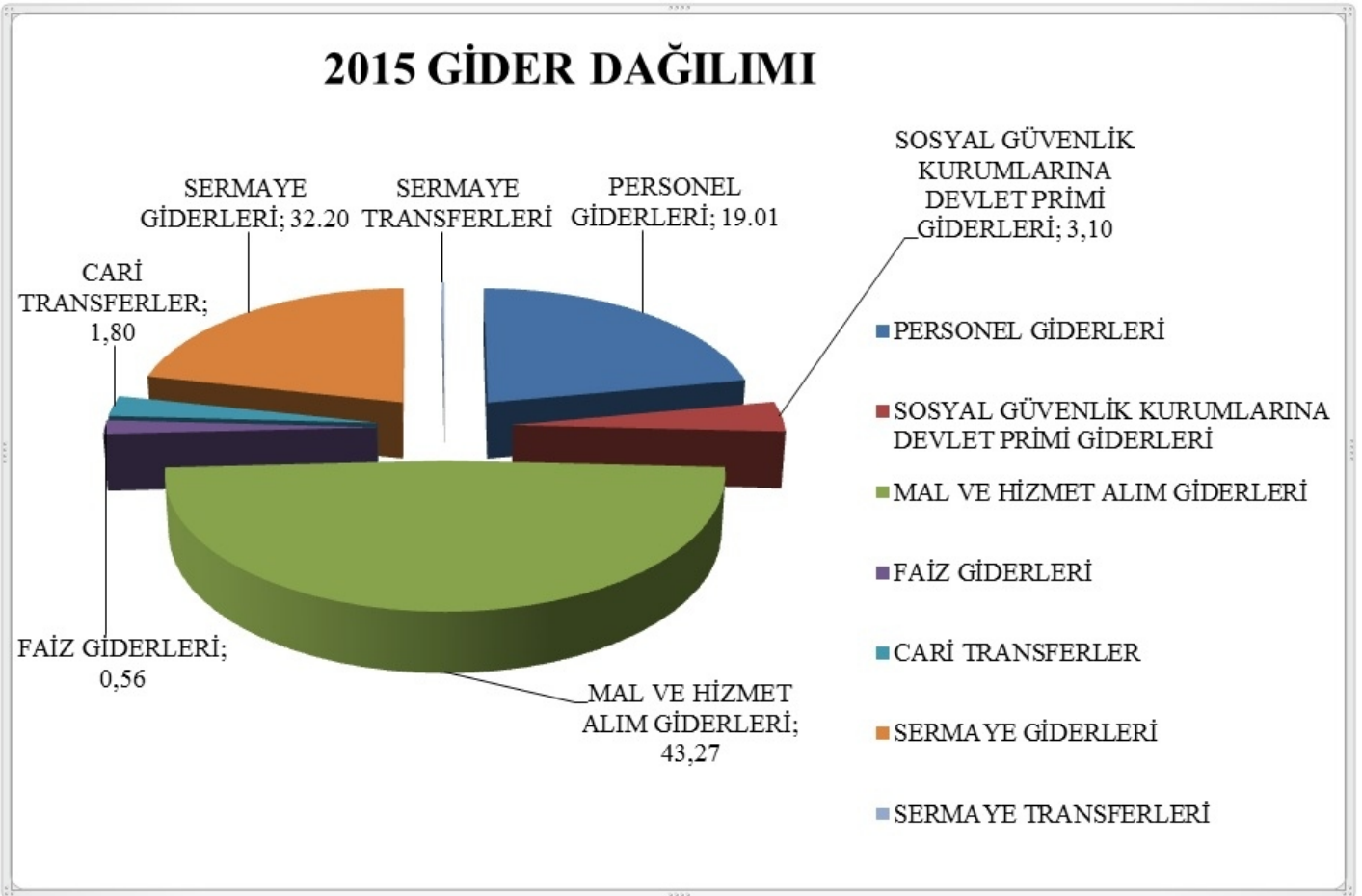
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

GELİR DAĞILIMI

	2015 Yılı Mali Bütçe Gelirleri		Gelir Bölümlerinin Toplam Gelire Oranı (%)
1	VERGİ GELİRLERİ	64.139.601,61	34.61
2	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	13.104.369,05	7.19
3	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	6,462.941,16	3.54
4	DİĞER GELİRLERİ	76.772.356,16	41.42
5	SERMAYE GELİRLERİ	24.545.370,70	13.24
	TOPLAM	185.324.639,43	100



GİDER DAĞILIMI			
2015 Yılı Mali Bütçe Giderleri			Gider Bölümlerinin Toplam Gidere Oranı (%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	36,646.582,72	19.01
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5,986,889.53	3.10
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	83,411,735.01	43.27
4	FAİZ GİDERLERİ	1,073,702.36	0.56
5	CARİ TRANSFERLER	3,465,158.49	1.80
6	SERMAYE GİDERLERİ	62,062,102.72	32.20
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	102,441,33	0.06
TOPLAM		192,748,612.16	100



3-Mali Denetim Sonuçları

Denetimler Sayıştay ve Belediye Meclisi Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

4- Diğer Hususlar

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1. Basın-Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüzün üstlendiği ve yerine getirdiği çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

BEYAZ MASA FAALİYET RAPORU

MÜRACAAT ŞEKLİ		GELEN	İLGİLİ BİRİME HAVALA EDİLEN	ÇÖZÜLEN	ÇÖZÜM AŞAMASINDA
E - BELEDİYE		3.952 Adet	3.952 Adet	3.952 Adet	3.952 Adet
BİMER		536 Adet	536 Adet	523 Adet	13 Adet
BİLGİ EDİNME		6 Adet	6 Adet	6 Adet	-
K.B.B. HAVALA EDİLEN		121 Adet	121 Adet	121 Adet	-
T O P L A M		4.615 Adet	4.615 Adet	4.602 Adet	13 Adet
NO	MÜRACAAT ŞEKLİ		GELEN	İLGİLİ BİRİME HAVALA EDİLEN	
1	ÖNERİ KUTUSU		15 Adet	15 Adet	
2	DAVETİYE (Açılış/Program)		-	12.650 Adet	

DİĞER ÇALIŞMALAR

Müdürlüğümüzce Havalesi Yapılan Dilekçeler	28.083 Adet
Vatandaşlara Yazılan Dilekçe Sayısı	3.824 Adet
Müdürlüğümüze Gelen Yazılar	3.129 Adet
Müdürlüğümüzce Yazılan Yazılar	3.857 Adet
Duyuru Sms	4.794.086 Adet

OTOBÜS İŞLERİ SERVİSİ FAALİYET RAPORU

OTOBÜS HİZMETİ LİSTESİ	
CENAZE	806 Otobüs
OKULLAR	207 Otobüs
AMATÖR SPOR KULÜPLERİ	524 Otobüs
TRAFİK EĞİTİM PARKI	162 Otobüs
KÜLTÜR GEZİLERİ	81 Otobüs
RESMİ KURUMLAR	54 Otobüs
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI	410 Otobüs
BELEDİYE FAALİYETLERİNDE	108 Otobüs

2015 YILINDA YAPILAN SOSYAL YARDIMLAR

- 1.845 kişiye toplam 370.775,00 TL değerinde gıda yardımı yapılmıştır.
- 3 kişiye 5.500,00 TL değerinde nakdi yardım yapılmıştır.
- 64 kişiye 87.450,00 TL değerinde tabii afet (sel/yangın vb.) yardımı yapılmıştır.
- 27 kişiye 17.340 adet hasta bezi yardımı yapıldı.
- 2 adet klozetli tekerlekli sandalye. 1 çift akülü tekerlekli sandalye tekerleği, Nebülizatör cihazı Akülü araç şarj cihazı, 2 adet özel kllanımlı Engelli çocuk arabası, 1 adet yanık giysisi, 1 adet oks. Mak. opr.1 adet engelli çocuk korsesi, 1 adet akülü tekerlekli sandalye olmak üzere 14 kişiye medikal malzeme verilmiştir.
- 169 kişiye 5.136 lt. süt yardımı yapıldı.
- 60 kişiye 1.320 paket çocuk maması yardımı yapıldı.
- 232 kişiye 948 paket (büyük paket) çocuk bezi yardımı yapıldı.
- 51 kişiye 51 adet tekerlekli sandalye yardımı yapıldı.
- 32 kişi yolda kaldığı için memleketine gönderildi.
- 450 öğrenciye okul kıyafeti yardımı yapıldı.
- 2.000 Adet kırtasiye yardımı yapıldı
- 1.500 Adet okul çantası yardımı yapıldı.
- 506 çocuk sünnet ettirildi ve sünnet kıyafetleri verildi.
- Sünnet çocukları ve ailelerine yemek verildi.
- Ramazan Ayı İçerisinde her akşam Mustafapaşa Külliyesi ve bir mahallemizde olmak üzere toplam 21 mahallede iftar etkinliği ve iftar öncesi fasıl ve tiyatro etkinlikleri düzenlenmiştir.

DİĞER FAALİYETLER

- Engelliler Haftası kapsamında otizim farkındalık etkinliğine katkı sağlanmıştır.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü nedeni ile ilçemizde bulunan okullara ziyaret gerçekleştirildi. Okul Müdürlüklerimize çiçek ve çikolata götürüldü. Tüm öğretmenlerimize ajanda ve kalem hediye edilmiştir.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlama törenlerinde Müdürlüğümüz üzerine düşen görevi yerine getirdi.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı ile ilgili olarak Müdürlüğümüz üzerine düşen görevi yerine getirdi.
- 2015 yılında yapılan güreş şenliğinde Müdürlüğümüz üzerine düşen görevi yerine getirdi.
- 19 Eylül Gaziler Günü nedeniyle Kent meydanında tören sonrası Gazi, Gazi ve Şehit yakınlarına yemek verilmiştir.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ile ilgili olarak Müdürlüğümüz üzerine düşen görevi yerine getirdi.
- Ramazan ve Kurban Bayramlarında kutlama tebrikleri ve Belediye etkinlik davetiyeleri gönderildi.
- Yıl başında görevi başında çalışan kamu görevlileri ziyaret edildi.
- Şehrimizde obezite ile mücadele kapsamında 25 adet sağlıklı yaşam yürüyüşü yapılmıştır.
- 1. ve 2. Başarı Festivali kapsamında başarılı öğrencilere 1.802 adet bisiklet hediye edildi.

BASIN YAYIN SERVİSİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

	Adet
Belediye çalışmalarının ulusal ve yerel basında yayınlanması için hazırlanan haber bülteni sayısı	868
Yerel basında yayınlanan haber sayısı	13.330
Ulusal basında yayınlanan haber sayısı	520
İnternette yayınlanan haber sayısı	17.875
Grafik tasarım	703
Ulusal görsel basında yayınlanan haber sayısı (TV)	31
Yerel görsel basında yayınlanan haber sayısı	487
Düzenlenen basın toplantısı sayısı	8
Çekim yapılan Belediye Meclis toplantı adedi	12
Kamera kayıt sayısı	227
Belediye web sayfası güncel haber sayısı	868
Yayınların olumluluk yüzdesi	% 99
Belediye Başkanı için hazırlanan radyo-TV programlarına katılım ve ilgili bilgi ve doküman sayısı	22

- Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalarla sosyal kültürel ve sanatsal faaliyetlerin kamera ve fotoğraf çekimleri yapıldı.
- Günlük basın taramaları ve arşivleme işlemleri yapıldı.
- Birimlerin cilt talepleri yerine getirildi.
- Belediye web sayfasına text ve grafik düzenleme, banner yapılmıştır.
- Günlük medya arşivi yapılmış ve web sitesine de girişi yapılmıştır.

FAALİYETLERİMİZE İLİŞKİN GÖRSELLER

Sünnet Şöleni



2. Başarı Festivali

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2. Bilgi İşlem Müdürlüğü

OMIS

Belediyeçilik hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında ve ekonomik olarak gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare bünyesindeki tüm veri ve uygulamaları kapsayan bütünlük bir yönetim bilgi sistemidir.

Projede kullanılan teknolojilerin hepsi Java tabanlı olup %100 web uygulamasıdır. Veri tabanı olarak mevcutta lisansı bulunan Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Geliştirilen önyüzler AJAX teknolojisine sahiptir.

OMIS otomasyonunun yazılım geliştirilme işlemleri, düzeltmeleri, bakımları, kullanıcı taleplerine cevap verilmesi ve eğitimleri tamamiyle Yazılım Geliştirme Servisimiz personellerince yapılmaktadır.

OMIS otomasyon sisteminde yıl içinde geliştirilen modüller şunlardır;

- Nüfus servislerine yeni sorgulamalar eklendi. Kişi bilgilerinden T.C. sorgulama modülü yeniden düzenlenerek, daha verimli hale getirildi.
- Kullanıcı yetkilerinin bir kullanıcıdan başka kullanıcılara aktarılmasını sağlayan modül geliştirildi.
- Evlendirme Memurluğunun tüm ekranları yeniden tasarlanıp geliştirildi. Ekranlar daha verimli hale getirildi. Nikah randevularının portal'dan yayınlanabilmesi ve online randevu alınabilmesine imkan sağlayacak şekilde yenilendi.
- Mükerrer oluşturulmuş cari ekranlarının birleştirilmesi ve mükerrer kaydın kapatılması için yeni modül geliştirildi.
- Personel özlük modülü, personel izin modülü ve personel maaş modülü yeniden geliştirildi. Testleri devam ediyor.
- Taşınır modülünde mevzuata uygun değişiklikler yapıldı. Kullanıcı geri dönüşlerinden faydalanılarak modül geliştirilmeye devam edildi.
- Taşınır Fişlerinde hibe edilen demirbaşların düşümünün sağlanması için modül geliştirildi.
- Taşınır Fişlerinde hurdaya dönüşen demirbaşların düşümünün sağlanması için modül geliştirildi.
- Gelir Beyan dökümlerinde arşiv numaraların da görünmesi için ilgili raporlarda dönüşüm gerçekleştirildi.
- Omis v2 için tasarım değişiklikleri yapıldı.
- Birleşen arşivler için otomatik veya manuel oluşturulan arşiv sicil numarası eklendi.
- Beyanlara esas Emlak Tanımlarının gerçek veri oluşturmasından sonra kilitlenerek tekrar düzenlenmesini engelleyen fonksiyon geliştirildi.
- Yenilenen Detsis servislerinin tekrar geliştirilmesi işlemi tamamlandı. Detsis kurumları Yeni cari kart modülüne entegre edildi.
- Cari kart girişi ekranı tamamen yeniden geliştirildi. Çok daha verimli hale getirilen modülde Gerçek ve tüzel kişiler dışında detsis kurumlarının da giriş ve güncelleme işlemi yapılabilir hale getirildi.
- Yeni Adres yapısı oluşturuldu. Yeni Adres yapısı Kimlik paylaşım sistemi ile entegre edildi. Bu yapıya göre ilçemiz dışı adreslerde adres havuzunda kullanılabilir hale getirildi.
- Yeni adres yapısındaki değişiklik ile Cari kart adresleri de yeni adres havuzuna aktarıldı. Yeni adresler Cari kart girişi ekranında kullanılabilir hale getirildi.
- Avea ile yapılan protokol gereği toplu sms gönderimlerinin yeniden düzenlenmesi yapılarak, gerekli bildirimlerin sms ve email ile yapılmasını sağlayan modül geliştirildi.
- Kurumumuz bünyesinde oluşturulan elektronik belgelerin saklandığı ortamda, belgeleri görüntüleyen ve eski versiyonların görüntüleneceği görüntüleme programı geliştirildi. Testleri devam ediyor.
- Belge tarama işlemini harici programlar yerine omis v2 içinden yapılabilmesini sağlayan modül geliştirildi.
- Kişilere ve personellere fotoğraf tarama veya dosyada eklemeyi sağlayan modül geliştirildi.

- Omis ve Omis v2 programlarının loglarının günlük olarak tertiplenmesi için sistem bakımı yapıldı.
- Dosyaların belli bir boyuta ulaştığında otomatik olarak yeni dosya oluşturması için fonksiyon geliştirildi.
- Hitap servisleri yazılarak memur personelin tüm bilgilerinin hitap'tan otomatik olarak güncellenmesini sağlayan modül geliştirildi.
- Tüm modüllerde kullanılmak üzere Mahkeme karar girişleri modülü geliştirildi.
- E-tahsilat modülü geliştirildi. Ödeme emirleri ve haciz işlemleri tamamen otomatik hale getirildi.
- E-tahsilat modülü e-imza yapısı ile geliştirildiğinden, hard copy yerine e-belge kullanılmıştır.
- Yeni kullanıcı tanımlama ve şifre işlemlerinin yapılabilmesi için fonksiyon geliştirildi.
- Tahakkuk fişi çıktılarının pdf olarak dökülebilmesi için modül geliştirildi.
- Maaş yevmiyelerinin otomatik aktarımı için fonksiyon geliştirildi.
- Teslimat müzekkerelerinin takibinin yapılabilmesi için modül geliştirildi.
- Taşınır malzemelerinin çapraz birimlerinin oluşturulabilmesi için modül geliştirildi.
- E-tahsilat modülünün kullanılmaya başlaması ile birlikte eski icra dosyaların aktarılması sağlayın.
- Borç hesap kartı ve tahsilat kartlarının raporları pdf oluşturabilecek şekilde geliştirildi.
- Sms ve Email ile vatandaş bilgilendirme servisi geliştirildi.
- Omis v2 tüm sistemlerde çalışan zamanlanmış görevler modülü geliştirildi.
- İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlar için ikametgah senedi dökümü yapan modül geliştirildi.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi için Standart Dosya Planı uygulaması geliştirildi.
- Kurumumuzun online işlemlerinin mobil platformlarda da yapılabilmesi için Android ve IOS platformlarında yapılacak modülleri için çalışma gerçekleştirildi.

- E-İmza / Mobil İmza Entegrasyonu
- Taşınır Kayıt Kontrol ve Envanter Programı
- Vergi Yapılandırması Modülü
- Maaş Tahakkuk ve Bordro işlemleri
- Dinamik Raporlama Modülü

• YENİ DONANIM ALIMLARI, BAKIM VE TEKNİK SERVİS İŞLEMLERİ

Gelişen teknoloji doğrultusunda ihtiyaçları karşılamayan bilgisayarların değiştirilmesi ve kurumumuzda yeni işe başlayan personellerin kullanımı için yıl içinde çeşitli dönemlerde bilgisayar alımları yapıldı. Bu şekilde sorunların en aza indirgenmesi hedeflendi.

Müdürlüğümüzün yıl boyunca yapmış olduğu bakım, destek ve teknik servis hizmetleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bilgisayar Teknik Servis Hizmeti (Adet)	265
Bilgisayar Uzaktan Destek Hizmeti (adet)	302
Bilgisayar Sistem Kurulumu (Adet)	99
Yazılım Kurulum-Destek Hizmeti (Adet)	126
Yazıcı Teknik Servis ve Kurulum (Adet)	110
Network Kablolama (metre)	670
Donanım Upgrade (Adet)	94

• GÜVENLİK KAMERASI

Pilot bölge olarak belirlenen parklara güvenlik kamera sistemi kuruldu. Fatma hanım parkına 12 adet, Akşemsettin parkına 6 adet, Muhsin Yazıcıoğlu parkına 7 adet, Şehit Şaban Töngel parkına 9 adet ve Yunus Emre parkına 12 adet güvenlik odasındaki monitörlere fiber optik kablo ile görüntü aktarımları yapılmaktadır. Ayrıca mevcutta bulunan 291 adet güvenlik kamerası ve 15 adet kamera kayıt sisteminin bakımları yapılmıştır.

KART OKUYUCULU YAZICI SİSTEMLERİ PROJESİ

Müdürlüklerde kullanılan yazıcılarla ilgili sadeleştirme politikasına devam etmekle birlikte ayrıca 2016 faaliyet döneminde evrak güvenliği ile beraber kağıt israfını azaltmak için kart okuyuculu sisteme geçiş kararı verildi. Bu sistem ile yazıcıya gönderilen dökümanların çıktısı gönderen kişinin kartını okutması , veya şifresini girerek güvenli bir şekilde alınabilmekte ve kullanıcı bazlı raporlama yapılabilecektir.

• MOBİL GEBZE UYGULAMALARI

IOS ve Android olarak hizmete almış olduğumuz mobil uygulamalar ile vatandaşlarımız aşağıdaki hizmetlere rahatlıkla ulaşabilmektedir.

- Vergi Borcu Sorgulama
- İstek, Öneri, Şikayet Çek gönder
- İmar Durumu Sorgulama
- Kent Rehberi
- Güncel Haberler

Gebze Belediyesi'ne birincilik getiren mobil uygulama

e-Devlet Araştırma ve Uygulama Merkezi, 100 Türk belediyesi ile Kanada, Amerika, İngiltere ve Hindistan gibi ülkelere ait 50 belediyeyi kullanıma sundukları mobil uygulamalar yönünden inceledi. Araştırmanın sonunda Gebze Belediyesi'nin kullanıma sunduğu mobil uygulama “çift yönlü etkileşimli” kategorisinde birinci oldu.

• 360 GEBZE PROJESİ

CBS verilerini oluşturmayı beklemeden devreye alınabilecek güncel veri sağlayan teknolojilerden birisidir. Saha çalışmaları, anket, numarataj, envanter toplama gibi hizmetler sonrasında toplanan veriler; veri giriş, veri tabanı, veri eşleştirme vb. detaylı işlemlerden geçirilerek kullanılabilirler. Sadece netcad 360 masaüstü uygulaması ile kadastral harita, imar planı veya uydu görüntüsü hatta sadece tek bir parsel üzerinden dahi panoramik görüntüye ulaşmanızı, ölçü alabilmenizi ve sayısallaştırma yapabilmenize imkân verir. Bu durum kurum henüz yeterli GIS/CBS altlıklarına sahip olmasa da netcad 360 ile güncel panoramik görüntülerle çalışabilmesini sağlar.

360 GEBZE PROJESİ ile yapılabilecekleri aşağıdaki gibi sıralayabiliriz.

- Ölçüm ve Sayısallaştırma
- Envanter Çıkartma
- Yol Bakım Planları

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1-SATINALMA FAALİYETLERİ:

a) Okulların Talepleri Doğrultusunda Yapılan İşler:

2015 Yılı içerisinde İlçemiz Milli Eğitim Müdürlüğü ile okullardan gelen 35 adet dilekçe değerlendirilerek; aşağıda yazılı sarf ve demirbaş malzemeler alınıp, verilmiştir. Hizmet alımı da yapılmıştır.

- Temizlik Malzemesi Alımı (1 Okul)
- Kırtasiye Malzemesi Alımı (1 Okul)
- Nakliye için Araç Tahsisi (6 Okul)
- Masa-Sandalye Temini (Yıl Sonu etkinlikleri) (6 Okul)
- Portatif Sahne - Şemsiye (Etkinlikler için) (6 Okul)
- Açılış İçin Bayrak Süsleme (1 Okul)
- Stant - Sahne Kurulması (1 Okul)
- Öğrencilere Su temini (1 Program)
- Vinç Hizmeti Temini (1 okul)
- Sınavlar için Araç görevlendirilmesi (8 Sınav-22 Araç)
- Bayrak Direği Alımı (1 okul)
- Telefon Santrali - Konsol Alımı (1 Okul)
- Masa-Sandalye Alımı (1 okul)

b- Belediyemiz Dışındaki Resmi Kurum, Kuruluş ve Derneklerden Gelen Dilekçeler Doğrultusunda Yapılan İşler:

2015 Yılı içerisinde 67 adet dilekçe değerlendirilerek; aşağıda yazılı sarf ve demirbaş malzemeler alınıp, verilmiştir. Hizmet alımı da yapılmıştır.

- * Masa - Sandalye Temini (29 Program)
- * Masa - Sandalye Alımı (4 Dernek)
- * Platform Temini (3 Program)
- * Görevlilere Yemek ve İçecek Temini (2 Program)
- * Büro Malzemesi Alımı (1 Kurum)
- * Harita Temini (1 Kurum)
- * Sandalye- Çadır Talebi (1 Program)
- * Yol-Konaklama Masraflarının Karşıllanması (1 Program)
- * Logolu Şapka ve Kalem Yaptırılması (1 Adet Etkinlik)
- * Kıl Çadır (10 adet) Alımı (1 Kurum)
- * Tanıtıcı Broşür Bastırılması (Turizm Haftası)
- * Seyyar WC Temini (1 Dernek)
- * Mevlüt Programı için İkram Temini (1 Dernek)
- * Malzeme Taşınması için Araç-Şoför Görevlendirme (11 Kurum)
- * Hesap Makinası Temini (1 Program)
- * Görüntü Cihazı Alımı (1 Kurum)
- * Afiş Panosu Yaptırılması (1 Dernek)
- * Döşeme Malzemesi Alımı (1 Kurum)
- * Işıldak Alımı (1 Kurum)
- * Spor Etkinliği için Tartı Temini (2 Adet)
- * Seçim Sandıklarının dağıtımı (1 Kurum)

c- Belediyemiz Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Yapılan İşler:

1- Müdürlüğümüz İdari İşler Servisine bağlı olarak vatandaşlarımıza ve birimlerimize hizmet veren fotokopi servisimizce 2015 yılı içinde 181.431 adet fotokopi çekilmiştir. 17.520 adet ücretli fotokopi karşılığında 4.380,00 TL. ücret Gelir Servisi veznelerince tahsil edilmiştir.

2- Belediye Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binasının temizliği Müdürlüğümüze bağlı İdari İşler Servisince düzenli olarak gerçekleştirildi.

3- Makine İkmal Bakım Onarım Servisimizce belediyemize ait araçlarla ilgili tamir-bakım-onarım ve gerekli diğer çalışmalara devam edildi.

4- Kadın Konuk Evinin aylık kira bedeli hazırlanarak muhasebeye gönderildi. (1.897,48 TL)

5- Belediyemizin Ek Hizmet Binası aylık kira bedeli hazırlanarak muhasebeye gönderildi.

6- Yılmaz Petrol (Akaryakıt), Antik Kapı Memur Yemek, Coren Elektrik Enerjisi ve Karahan Group Tic.San.Ltd.Şti.-Sim Çağrı Ortaklığı Temizlik Hizmeti, Karahan Ticaret Araç Kiralama İş (Kamyonet Tipi), Çalışkan Turizm Araç Kiralama İş (Binek Araç) ve IMD Grup Yardımcı Personel Hizmet Alımı İhaleleri Hakediş Dosyaları hazırlanarak muhasebeye gönderildi.

7- Belediyemiz birimlerinin kullandığı vın-araç takip ve kurumsal hatlara ait Türkcell , Türk Telekom ve Türknet Faturaları birimlere ulaştırılarak her ay düzenli ödeme yapılması sağlandı.

8- Belediyemiz dış birimlerinde kullanılan aylık tüp bedellerinin ödemesi hazırlanarak muhasebeye gönderildi.

9- Belediyemiz birimleri ve gelen vatandaşların içme suyu ihtiyacının karşılanması için alınan bardak su ve damacana su bedelleri muhasebeye gönderildi.

10- Belediye Hizmet binamızda kullanılan şebeke suyu faturaları (İSU) muhasebeye gönderilerek ödeme yapılması sağlandı.

11- Belediyemiz nezdindeki jeneratörlerin aylık bakımları yaptırılarak evrakları muhasebeye gönderildi.

12- Belediyemiz çay ocaklarında kullanılan doğalgaz (PALGAZ) faturaları hazırlanarak ödeme yapılması için Muhasebeye gönderildi.

13- Belediyemize ait olup, sigorta süresi dolan araçların trafik sigortaları yenilendi.

14- Belediye Hizmet Binamızın ısınma giderine ait doğalgaz ödemesi evrakları hazırlanarak muhasebeye gönderildi.

15- Belediye Hizmet Binamızdaki asansörler ile Kent Meydanı Hizmet Binası asansörlerinin aylık bakım evrakları yaptırılarak muhasebeye gönderildi.

16- Belediyemiz emrinde görevli araçların OGS geçiş ücret bedelleri hazırlanarak muhasebeye gönderildi.

17- Belediyemizin Ek Hizmet Binası kira ödemeleri her ay düzenli olarak yapıldı.

18- Belediyemiz birimlerinde personel ve misafirler tarafından kullanılan sandalye-koltuk ve makam odalarındaki halıların yıkama-silme temizlik işlemleri yaptırıldı.

19- Belediyemiz programlarında ve resmi törenlerde kullanılan masa örtüleri-bayrak ve flamaların yıkama ütüleme işlemleri yaptırıldı.

20- Kiralık araçların HGS ödemeleri yapıldı.

- 21- Belediyemizce yeni abone olunması gereken elektrik abonelerinin işlemleri yapıldı, ilk ödemeleri gerçekleştirildi.
- 22- 2016 Yılı için Akaryakıt Mal Alımı İhalesi yapıldı.
- 23- 2016 Yılı Memur Yemek Hizmet Alımı İhalesi gerçekleştirildi.
- 24- Köylerimize dağıtılmak üzere ve belediye hizmetleri için Plastik Masa- Sandalye İhalesi yapılmıştır.
- 25- Sosyal Yardım amaçlı Gıda Alışverişi Kuponu İhalesi yapıldı.

Satın alması Müdürlüğümüz tarafından yapılan; Bütün müdürlüklerin aylar bazında yaptıkları sarf malzeme-hizmet ve demirbaş malzeme evrak yekünleri ile telefon,elektrik, doğalgaz ödeme listesi aşağıdaki tabloda sunulmuştur. (Veri Analizi:1- Veri Analizi:2)

Veri Analizi:1

FAALİYETLER	TEKLİF SAYISI	KOMİSYON ONAYI	İŞÇİLİK ÖDEME EVRAĞI		SARF MALZEME		DEMİRBAŞ		ÖDEME EVRAĞI	
			Adet	Tutar	Adet	Tutar	Adet	Tutar	Adet	Tutar
OCAK	56	48	81	1.100.766,22	-	-	-	-	81	1.100.766,22
ŞUBAT	54	60	96	1.222.024,31	6	16.092,57	4	106.832,26	106	1.344.949,14
MART	76	68	107	1.385.382,93	11	107.528,95	3	49.426,66	121	1.542.338,54
NİSAN	76	106	135	1.963.750,61	5	23.176,04	-	-	140	1.986.926,65
MAYIS	68	68	105	1.560.772,97	10	146.606,54	-	-	114	1.707.379,51
HAZİRAN	68	65	115	1.811.778,78	1	12.252,01	3	21.714	118	1.845.744,79
TEMMUZ	72	105	118	1.780.237,14	3	52.146,01	1	2.525,20	122	1.834.908,35
AĞUSTOS	38	59	66	1.342.917,97	2	32.978,18	-	-	68	1.375.896,15
EYLÜL	71	75	102	1.471.383,45	3	22.354,74	2	54.648,75	107	1.548.386,94
EKİM	80	55	92	1.602.079,22	5	61.163,03	1	4.130,00	98	1.667.372,25
KASIM	73	98	116	1.564.548,32	15	73.381,16	-	-	131	1.637.929,48
ARALIK		108	140	2.228.831,07	9	38.441,02	4	122.913,64	153	2.390.185,73
Toplam	810	915	1273	19.034.472,99	70	586.120,25	18	362.190,51	1359	19.982.783,75

Veri Analizi: 2

FAALİYET	336TURKCELL (308 SES HATTI)	TURK TELEKOM (88 HAT)	İNTERNET (28 VIN-9 TTNET)	TURKNET (34 FATURA)	ELEKTRİK (1 FATURA)
OCAK	8.683,80	2.678,25	1.946,20	9.968,03	52.755,86
ŞUBAT	8.743,98	2.470,25	1.242,20	17.186,00	61.802,57
MART	9.275,90	2.582,25	1.658,84	14.620,00	63.428,49
NİSAN	9.148,99	2.576,75	1.010,00	13.221,00	73.450,69
MAYIS	8.751,60	2.547,75	1.005,25	7.115,00	61.261,27
HAZİRAN	9.070,20	2.551,75	979,00	212,00	53.815,02
TEMMUZ	10.554,80	2.601,00	2.079,55	115,00	49.508,58
AĞUSTOS	10.729,03	2.590,00	2.089,80	131,47	56.157,65
EYLÜL	11.034,94	2.553,75	2.093,10	132,00	61.091,36
EKİM	10.835,30	2.542,75	2.176,05	124,00	50.889,03
KASIM	10.909,66	2.606,50	2.130,80	400,00	77.349,00
ARALIK	10.894,61	2.673,75	2.287,95	8.503,00	53.151,04
Toplam	118.632,81	118.632,81	20.692,74	71.727,50	714.660,56

2-İDARİ İŞLER FAALİYETLERİ:

1- Belediyemizin düzenlediği tüm organizasyonlarda (Açılış, sergi, seminer, şölen vb.) kürsü, platform kurulması,protokole su ve ikram hizmetleri ile diğer (afiş, bayrak,flama, plaket, vb.) konular da Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirildi. Diğer Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda destek sağlandı.

2- Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı münasebetiyle yapılan Bayramlaşma Törenleri için gerekli hazırlıklar, ikram malzemesi v.s temini Müdürlüğümüz İdari İşler Servisi organizesinde yapıldı.

3- Milli Bayramlarımız (29 Ekim-23 Nisan-19 Mayıs-30 Ağustos) münasebetiyle Cumhuriyet Meydanı, Belediye Hizmet Binaları ve caddelerin bayraklarla süslenmesi, çelenk koyma töreni için Cumhuriyet Meydanına kürsü, Kapalı Spor salonu veya Şehir Stadının bayraklarla süslenmesi ve kürsünün hazırlanması, protokole su ve ikram hizmetleri idari işler servimizce eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

4- İdari İşler Servisimizce, 2015 yılı içinde tüm birimlerin düzenlediği programlarda; yeme-içme ikramı-kürsü-masa-sandalye temini ve personel açısından 269 organizasyona destek sağlandı.

5- Vatandaşlarımızdan gelen 518 adet dilekçeye istinaden; cenaze merasimi, nişan, düğün, sünnet v.s gibi törenler için toplam 3.957 masa ve 42.222 sandalye verildi.

6- Belediye Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binasının temizliği,tüp temini, çayocağı ,fotokopi ve santral faaliyetleri, ısıtma-soğutma işlemleri, asansörlerin periyodik bakımları ve takibi müdürlüğümüzce yapılmıştır.

7- Belediyemiz birimleri ve gelen vatandaşların içme suyu ihtiyacının karşılanması için bardak su ve damacana su alımı,takibi ve dağıtımı yapılmıştır.

FAALİYETLER	Çekilen Fotokopi Toplam Ücret Tutar			Vatandaşlardan Gelen Dilekçe Sayısı	Resmi Kurumlatdan Gelen Dilekçe Sayısı	Verilen Sandalye Adedi	Verilen Masa Adedi	Destek Verilen Organizasyon Sayısı
OCAK	11.066	1.400	350,00	6	2	660	76	12
ŞUBAT	12.295	1.200	300,00	4	3	430	24	13
MART	14.547	1.300	325,00	7	5	740	90	14
NİSAN	16.705	1.300	325,00	18	16	1.595	194	25
MAYIS	17.134	1.500	375,00	90	18	7.277	607	40
HAZİRAN	18.170	1.240	310,00	55	16	4.850	753	30
TEMMUZ	16.440	1.640	410,00	40	8	3.785	483	23
AĞUSTOS	8.073	1.880	470,00	112	6	8.245	644	22
EYLÜL	17.181	1.260	315,00	78	8	6.455	504	25
EKİM	16.810	1.400	350,00	68	9	5.715	434	30
KASIM	12.634	1.300	325,00	34	4	2.020	131	25
ARALIK	20.376	2.100	525,00	6	7	450	17	10
Toplam	181.431	17.520	4,380,00	518	102	42.222	3.957	269

Veri Analizi:4

FAALİYETLER	Dış Birimlere ve Çay Ocaklarına verilen Çay (Kg) Şeker (Kg)		Damacana Su	Bardak Su (48'lik Paket)	Tüp Adet Tutar	
OCAK	252	290	258	380	42	2.929,49
ŞUBAT	290	305	205	385	54	3.766,49
MART	228	295	250	433	44	3.068,99
NİSAN	282	270	259	790	90	6.164,91
MAYIS	215	215	220	910	84	5.947,20
HAZİRAN	-	-	-	-	53	3.752,40
TEMMUZ	75	100	430	875	47	3.327,60
AĞUSTOS	208	255	245	610	60	4.248,00
EYLÜL	96	120	250	500	43	3.044,40
EKİM	220	270	177	318	53	3.452,40
KASIM	269	315	228	670	76	5.380,80
ARALIK	265	310	180	444	77	5.451,60
Toplam	2.400	2.745	2.702	6.315	723	50.534,28

BÜRO FAALİYETLERİ:

- 1- Birimimizin performans göstergeleri ve faaliyetleri değiştirildi, göstergelerin ağırlıkları verildi.
- 2- Kalite Yönetim Sistemi gereği evraklar(veri analizleri, toplantı-eğitim tutanakları, aylık raporlar ve bakım planları vb.) hazırlandı ve stratejik verilerin aylık olarak sisteme girişi yapıldı.
- 3- Müdürlüğümüzün 2015 yılı Analitik Bütçesi hazırlandı.

4 -MAKİNA İKMAL FAALİYETLERİ:

a-Belediyemiz Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Yapılan İşler:

- Yapılan çalışmalar veri analizinde gösterilmiştir.

FAALİYET	Benzin Miktarı (LT)	Mazot Miktarı (LT)	Benzin Alan Araç Sayısı	Mazot Alan Araç Sayısı	Tamirhaneye Yönlendirilen Araç Sayısı	Dış Servise Yönlendirilen Araç Sayısı
OCAK	480,09	44.030,17	2	170	175	20
ŞUBAT	433,89	409.68,90	2	207	182	5
MART	639,71	62.753,95	2	213	247	17
NİSAN	723,14	67.021,52	2	202	214	13
MAYIS	1.027,07	90,027,03	2	202	210	22
HAZİRAN	1.207,33	76.607,65	2	202	243	21
TEMMUZ	1.067,85	63.116,58	2	200	192	23
AĞUSTOS	912,40	66.873,83	2	203	190	11
EYLÜL	663,68	55.914,00	2	201	140	12
EKİM	764,00	60.963,67	2	201	210	28
KASIM	642,90	63.882,01	2	201	236	21
ARALIK	702,67	73.109,00	2	201	282	20
TOPLAM	8.830,84	7244.299,41	24	2.403	2.521	213

- Belediyemizin demirbaşında bulunan motorlu araçlarının (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve iş makineleri) tamir ve periyodik bakımlarını yapıldı.

- Belediyemiz araçlarının arızalanması halinde yapılabilirse kendi atölyesinde (rot balans ayarı, yakıt pompası ve enjektörleri, motor rektifiye, özellik arz eden kaynak, radyatör tamiri, oto cam tamir ve yenileme, iş makinesi hidrolik pompalarının bakımı ve revizyonu, araç lastiklerinin kaplanması gibi) özel alet ve ekipman gerektiren işler ise 4734 Sayılı KİK kapsamında hizmet satın alma yolu ile ilgili firmalara yaptırılmıştır

- Makine parkında bulunan araçların ve alet-edevatın güvenli bir ortamda bulunmalarını sağladı.

- Belediyemiz araçlarının; sigorta poliçelerinin zamanında yapılması ve takibi yapıldı.

- Hizmet için gerekli yedek parça v.s malzemelerle diğer ihtiyaçların tespiti ve teminini yapıldı.
- Madeni yağ ve lastik gibi stok miktarını belirleyerek gerekli önlemleri ve tedarikleri yapıldı.
- Ekonomik ömrünü dolduran her türlü aracın hurdaya ayrılmasını sağlandı.
- Araçların kaza yapması halinde, kazalarda oluşan maddi hasar bedellerini sigorta şirketinden yada suç durumuna göre şoför ve operatörden tahsili için gerekli prosedürleri yerine getirildi.
- Belediyemize ait hurda malzemelerinin toplanarak muhafaza edilmesi ve satış işlemine hazır hale getirilmesi sağlandı.
- Araç ve makinelerin günlük, haftalık, aylık, altı aylık ve yıllık bakım, onarım, yenileştirme boyanması varsa kaporta kaynak tadilatları yapıldı.
- Servisimizde tamiri bakımı yapılan araçlara plaka bazında yapılan iş ve işlemlerle ilgili dosya tutuldu ve tüm bilgi belgeleri kayıt altına alındı
- İhtiyaçlar doğrultusunda temin edilerek ambara gelen malzemeleri (petrol ürünleri,kömür vb..) talebine, şartnamesine ve faturasına göre sayarak, tartarak veya ölçerek mevzuata uygun olarak teslim alındı.
- Ambar giriş ve çıkış fişlerinin günü gününe dosyalanması yapıldı. Kayıtlarının bilgisayar ortamında tutulması ile malzemelerin ilgili atölyelere teslimine kadar ambarda muhafazası sağlandı.
- Servisimiz görevleri ile ilgili her türlü yazışmalara (Kaza Tespit Raporu, Bilirkişi Raporu, Orijinallik Raporu gibi) cevap yazıldı.

MAKİNA İKMAL SERVİSİNDE ARAÇLARA YAPILAN İŞLEMLER

YAPILAN İŞLEMİN ADI	ARAÇ
Motor Rektefiye (Revizyon)	6 Adet
Motor Pompa Revizyon	11 Adet
Makas Bakım ve Onarımı	34 Adet
Egzos - Radyotör Bakım ve Onarımı	35 Adet
Asfalt ve Tuzlama Aracı Revizyonu	3 Adet
Kaporta ve Boya Revizyonu	21 Adet
Şanzıman Revizyonu	10 Adet
Koltuk ve İç Döşeme Revizyonu	17 Adet
Fren Bakım ve Onarımı	17 Adet
Dış Servislerde Yaptırılan Muhtelif İşler (Bakım - Onarım)	213 Adet

**OCAK-ŞUBAT-MART-NİSAN-MAYIS-HAZİRAN AYLARINDA DOĞRUDAN TEMİN İLE
ALINANMAL/HİZMET'LERİN ÖDEME LİSTESİ**

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TOPLAM
1	Basın Halkla İlişk.	80.837,34	93.509,40	71.399,80	224.704,22	8.850,00	306.031,65	785.332,41
2	Destek Hizmetleri	102.613,45	336.305,81	235.078,69	201.329,04	332.419,62	247.621,82	1.455.368,43
3	Park ve Bahçeler	171.238,50	129.400,77	10.552,35	73.182,10	81.342,90	173.754,73	639.471,35
4	Fen İşleri	11.444,53	5.864,60	62.522,60	281.386,15	84.460,86	38.873,09	484.551,83
5	İnsan Kaynakları	63.348,48	5.799,70		1.793,60	5.861,88		76.803,66
6	Mali Hizmetler			8.864,75		1.180,00		10.044,75
7	Emlak ve İstimlak				32.579,80			32.579,80
8	İmar ve Şehircilik	649,00	15.930,00		2.985,40			19.564,40
9	Plan ve Proje		10.665,43					10.665,43
10	Zabıta	895,62	29.957,61	51.017,60	13.475,02	35.957,62	5.848,08	137.148,55
11	Ruhsat ve Denetim		1.770,00		29.382,00			31.152,00
12	Bilgi İşlem		87.048,60		86.102,00	11.864,90		185.015,50
13	Yazı İşleri			1.400,00		10.584,60	4.130,00	16.114,60
14	Sağlık İşleri				8.843,01			8.843,01
15	Veteriner Müdürlüğü		1.944,00	51.802,00	26.492,50			80.238,50
16	Temizlik İşleri	26.741,11	2.256,00	35.465,49	20.355,00	48.380,00	6.357,37	139.554,97
17	Mezarlıklar	1.681,26		53.395,00	19.027,50	9.748,00	2.592,00	86.443,76
18	İşletme ve İştirakler	30.916,00			31.768,87			62.684,87
19	Strateji Geliştirme			1.650,01	10.596,40			12.246,41
20	Hukuk İşleri						295,00	295,00
21	Kültür ve Sosyal İş.	12.972,92	14.160,00	174.111,61	260.617,56	161.170,83	161.953,88	784.986,80
22	Sivil Savunma					34.810,00		34.810,00
23	Kütüphane		9.856,08				3.182,81	13.038,89
24	Kentsel Tasarım		377,60					377,60
	TOPLAM	503.338,21	744.842,60	757.259,90	1.324.620,17	826.631,21	950.640,43	5.107.332,52

**2015 Yılı İlk 6 Aydan (Ocak-Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-Haziran) Devreden ve
TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL-EKİM-KASIM-ARALIK AYLARINDA DOĞRUDAN TEMİN İLE
ALINAN MAL/HİZMET'LERİN ÖDEME LİSTESİ**

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	İlk 6 Aydan Devreden	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	Basın Halkla İlişk.	785.332,41	173.196,22	141.597,70	55.660,00	97.855,82	147.149,80	78.357,90	1.479.149,85
2	Destek Hiz.Müd	1.455.368,43	165.229,49	97.037,10	247.998,03	154.219,61	286.446,13	261.781,25	2.668.080,04
3	Park ve Bahçeler	639.471,35	212.030,07	120.837,50	147.242,00	171.795,02	81.169,00	122.241,39	1.494.786,33
4	Fen İşleri	484.551,83	126.893,38	90.347,29	127.300,43	123.108,74	167.327,91	264.820,37	1.384.349,95
5	İnsan Kaynakları	76.803,66	98.222,00	11.401,56	10.620,00		57.582,36	44.928,00	299.557,58
6	Mali Hizmetler	10.044,75	10.136,20			3.864,50	8.555,00		32.600,45
7	Emlak ve İstimlak	32.579,80			590,00		31.270,00		64.439,80
8	İmar ve Şehircilik	19.564,40					12.921,00		32.485,40
9	Plan ve Proje	10.665,43			1.493,47				12.158,90
10	Zabıta	137.148,55	2.862,00	1.131,62	2.395,44	44.649,96	1.274,40	17.061,00	206.522,97
11	Ruhsat ve Denetim	31.152,00							31.152,00
12	Bilgi İşlem	185.015,50				7.948,48	14.888,91	12.744,00	220.596,89
13	Yazı İşleri	16.114,60		10.319,10		60.944,64	29.205,00	3.516,40	120.099,74
14	Sağlık İşleri	8.843,01							8.843,01
15	Veteriner Müdürlüğü	80.238,50	51.920,00		38.876,50	4.248,00			175.283,00
16	Temizlik İşleri	139.554,97	250,00	4.265,70	45.744,90	118.790,01	52.677,56	68.283,38	429.566,52
17	Mezarlıklar	86.443,76			36.516,28		50.722,64	67.285,30	240.967,98
18	İşletme ve İştirakler	62.684,87	4.413,20			8.673,00			75.771,07
19	Strateji Geliştirme	12.246,41		56.050,00				2.049,14	70.345,55
20	Hukuk İşleri	295,00							295,00
21	Kültür ve Sosyal İş.	784.986,80	234.631,75	137.953,80	81.750,40	96.359,98	68.215,29	174.596,65	1.578.494,67
22	Sivil Savunma	34.810,00	6.608,00			28.592,25			70.010,25
23	Kütüphane	13.038,89							13.038,89
24	Kentsel Tasarım	377,60							377,60
	TOPLAM	5.107.332,52	1.086.392,31	670.941,37	796.187,45	921.050,01	1.009.405,00	1.117.664,78	10.708.973,44

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

4. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İŞİN ADI	ADEDİ	AÇIKLAMALAR
Hisse satışı	160	146 kişiden toplam 5.856.210,90 TL. tahakkuk ve tahsilat ettirilmiştir.
Tapu tahsisin tapuya dönüştürülmesi	145	52 kişiden toplam 4.648.383,25 TL. tahakkuk ve tahsilat ettirilmiştir.
Tevhit-İfraz-Yoldan ihdas-Yola terk	338	200 kişiden toplam 112.490,37 TL. tahakkuk ve tahsilat ettirilmiştir.
Kamulaştırma		274 kişiye toplam 5.553.355,80 TL. 'lık ödeme hazırlanarak Mali Hizmetler Müd.'ne gönderilmiştir.
Bedele Dönüştürme	12	8 kişiye toplam 213.053,00 TL.'lık ödeme hazırlanarak Mali Hizmetler Müd.'ne gönderilmiştir.
Plankote-Emsal-Halihazır-Vaziyet Planı-Bina Tespit Krokisi-Yapı aplikasyon krokisi	1.770	827.900,88 TL.'lık tahakkuk ve tahsilat yaptırılmıştır.
Tapu dağıtımı	18	1.591,12 TL.'lık.tahakkuk ve tahsilat yaptırılmıştır.
Müstakil Parsel Satışı	94	6.810.019,98 TL'lık.tahakkuk ve tahsilat yaptırılmıştır.
İpotek (Hisse satışı)	18	238.988,5 TL. teminat iadesi yaptırılmıştır.
Şuyulandırma giderlerine katılım borcu	11	64.526,88 TL'lık. tahakkuk ve tahsilat yaptırılmıştır.
Kayıt suret harcı	20	365,41 TL'lık. tahakkuk ve tahsilat yaptırılmıştır.
Mali Hizmetler Müdürlüğü (Gelir Ser.)'ne gönderilen tahakkuklar	16	535,45 TL'lık.tahakkuk ve tahsilat yaptırılmıştır.
Mali Hizmetler Müdürlüğü (Gider Ser.)'ne gönderilen ödemeler	226	20.657.357,37 TL.'lık tahakkuk gönderilmiştir.
Kıymet Takdir Komisyonunca fiyat tespiti yapılan parsel sayısı	884	4.108.462,90 TL.'lık ödeme emri gönderilmiştir.
Numaratajın adres tespiti	4.202	
Belediyemiz mülkiyetindeki parsellerin satışı (Tapu devri)	31.568,13 m ²	Hisse satışı :9.664,16 m ² Tapu tahsis : 5.807,41 m ² Müstakil parsel satışı : 16.096,56 m ²

Mahalle	Bölge	Ada	Parsel	Askı Encümen Kararı	Tapu Tescil	Açıklama
Sultanorhan	Colorabbia	4542	6-7-8	28.07.2015-1991	23/11/2015-22492	Tamamlandı
Hacıhalil	Dini Tesis Alanı	874-875	Muhtelif	01.09.2015-2426		Tamamlandı
Tavşanlı	Sanayi Alanı	Muhtelif	Muhtelif			Devam ediyor
Muallim	Konut Alanları Hariç	Muhtelif	Muhtelif			Devam ediyor
Sultanorhan	Sanayi Alanı	Muhtelif	Muhtelif			Devam ediyor

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

5. Fen İşleri Müdürlüğü

1. D -100 Topçular Köprülü Kavşağı

Köşklüçeşme mahallesi ile İstasyon mahallesini Topçular caddesi vasıtasıyla Darıca ilçesine karayolu bağlantısının sağlanması, imar planlarına uygun şekilde D-100 Karayolu geçişi için köprülü kavşak yapımı işine başlanmıştır. 2660 ton pmt,2550 ton bitümlü sıcak asfalt, 2000 metre yağmursuyu kanalizasyonu, 1200 metre Telekom hattı , 500 metre aydınlatma ve sinyalizasyon hattı imalatı yapılmıştır.

Keşif Bedeli : 23.261.194,00 TL
Sözleşme Bedeli : 19.669.708.00 TL
İşin Durumu : Geçici Kabul çalışmaları yapılıyor.



2-Beylikbaşı Mahallesi Bilim ve Sanat Merkezi Yapım İşı

İlköğretim ve lise çağındaki gençlere kütüphaneye gitme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırmayı hedefleyen; , internet ve kitapların bir arada olduğu, okul derslerine ve Sınavlara hazırlık kursları ile çocuklarımızın eğitimini destekleyen, farklı seminer ve yarışmaların düzenlendiği, çocuklarımızın sosyal gelişimini sağlayan, GESMEK ve çeşitli kültürel faaliyetler vasıtasıyla ilçemiz halkının eğitim ve kültür seviyelerinin yükseltilmesi, ayrıca belediyemiz hizmetlerinin halkımıza daha kolay ulaşabilirliğini sağlayan çağdaş bilgi ve teknoloji merkezidir. İşin % 100 tamamlanmıştır. Geçici Kabul çalışmaları yapıılıyor.

Yaklaşık Maliyet: 3.626.482,71TL
Sözleşme Bedeli : 2.894,000,00 TL
İşin Durumu : İş Bitti



3.İstasyon Mahallesi Bilim ve Sanat Evi Yapım İşi

İlköğretim ve lise çağındaki gençlere kütüphaneye gitme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırmayı hedefleyen; , internet ve kitapların bir arada olduğu, okul derslerine ve SBS'ye hazırlık kursları ile çocuklarımızın eğitimini destekleyen, farklı seminer ve yarışmaların düzenlendiği, çocuklarımızın sosyal gelişimini sağlayan, GESMEK ve çeşitli kültürel faaliyetler vasıtasıyla bölge halkının eğitim ve kültür seviyelerinin yükseltilmesi, ayrıca belediyemiz hizmetlerinin halkımıza daha kolay ulaşabilirliğini sağlayan çağdaş bilgi ve teknoloji merkezidir.

Keşif Bedeli : 5.236.247,76 TL

Sözleşme Bedeli : 3.753.000,00 TL



4- Tatlıkuyu Mahallesi Pazar Yeri

Sabit Pazar yerlerinin yönetim, yürütme ve denetim organizasyonu sağlamak . Semt ve üretici pazarlarını modern bir yapıya kavuşturmak, Pazarcılar Odası, Ziraat Odası ve Seyyar, Tuhafiye ve İşportacılar Odası mensupları tarafından kurulan semt ve sabit Pazar yerlerindeki ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını temin etmek, tüketicilerin hak ve menfaatlerini korumak ve üreticiler ile pazarcıların faaliyetlerini düzenleme amacıyla, Tatlıkuyu Mahallesi Pazar yeri yapım işinin ihale edilerek yer teslimi yapıldı.

Keşif Bedeli : 6.373.151,13 TL

Sözleşme Bedeli : 4.684.000,00 TL

5- Tatlıkuyu Sağlık Ocağı Yapım İşi

İlçemizdeki hastalara en iyi şekilde sağlık hizmeti vermek amacıyla tatlıkuyu mahallesinde sağlık ocağı inşaatı yapımına başlanmıştır.

Keşif Bedeli : 596.971,91 TL
Sözleşme Bedeli : 459.000,00 TL

Yol Yapım İşi

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelerdeki sokaklarda alt yapı çalışmaları yapıldığından (doğalgaz, su, kanal vb.) dolayı mevcut yollar bozulmuş ve kullanılamaz hale gelmiştir. Bozulan yolların tretuvar, istinat duvarı, bordür ve asfalt yapılabilmesi 27.583 Ton Binder tabakası, 13.138 Ton Aşınma tabakası ve 85.910 Ton Plendmiks kullanılmıştır.

Keşif Bedeli : 9.957.171,51TL
Sözleşme Bedeli : 7.943.926,85 TL

6- Yol Ekipleri Şantiye Binası Yapım İşi

Yol Ekipler şantiyesinin bulunduğu alan sabit halk pazarı olması,Personelimize daha nezih ortamda çalışma imkanı sağlanmıştır.

Keşif Bedeli : 508.785,10 TL
Sözleşme Bedeli : 378.000,00 TL

7- Taş Duvar Lento ve Korkuluk Yapım İşi (2.Kısım)

İstasyon, Köşklüçeşme, Gaziler, Mimarsina, Ademyavuz, Beylikbağı ve Yavuzselim mahallelerinde yol ve yayaların güvenliği sağlanması için1900 Metre lento1190 metre korkuluk 7010 metreküp taş yapılmıştır.

Keşif Bedeli : 994.418,00 TL
Sözleşme Bedeli : 712.712,00 TL

8- İstinat Duvarı Yapım İşi (2.Kısım taş duvar)

İmar planına göre yolların açılması için yapılan çalışmalar devam ederken, Mahallelerimizde 17.210 Metreküp taş duvar, 1650 metre korkuluk,1774 metre lento çalışması yapılarak biten çalışmalar halkımızın hizmetine sunulmaktadır.

Keşif Bedeli : 1.976.106,12 TL.
Sözleşme Bedeli : 1.288.101,00 TL.

9- İstinat Duvar Yapım İşi (1.Kısım)

İmar planına göre yolların açılması için yapılan çalışmalar devam ederken, Mahallelerimizde 836 metre perde duvar,10 adet betonarme merdiven,732 metre korkuluk,1200 metre lento çalışması yapılarak biten çalışmalar halkımızın hizmetine sunulmaktadır.

Keşif Bedeli : 1.120.806,94 TL.
Sözleşme Bedeli : 752.662.00 TL.
İşin Durumu : Bitti

10- Taşduvar ve Korkuluk Yapım İşi

Bozulan yolların tretuvar, istinat duvarı ve yol kenarların güvenliğini sağlamak amacıyla korkuluk imalatı yaptırılarak halkın hizmetine sunulmuştur.

Keşif Bedeli : 806.761,54 TL
Sözleşme Bedeli : 563.194,26 TL

11- Betonarme İstinat Duvar Yapım İşi

Yeni açılan yolların güvenliğini sağlamak amacıyla betonarme istinat duvarı yaptırılarak halkın hizmetine sunulmuştur.

Keşif Bedeli : 1.437.769,00 TL
Sözleşme Bedeli : 978.523,00 TL

12- Barış Parkı Sosyal Tesis Projesi Hizmet Alım İşi

Barış Mahallesiinde Düğün salonu,Restorant ve Kafe olmaması nedeni ile halkımızın ihtiyaçlarının karşılanması için sosyal tesis yapılmasına ihtiyaç duyulmakta olup; Bu tesisin yapılması için Projelerinin Teknik Şartnameleri hazırlatılarak, İhale hazırlıklarına başlanmıştır.

Yaklaşık Maliyet: 162.231,48 TL
Sözleşme Bedeli : 120.000,00 TL

13- Arapçeşme Mah.Sosyal Tesis Yapım İçin Ön Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alım İşi

Arapçeşme Mahallesiinde Düğün salonu,Restorant ve Kafe olmaması nedeni ile halkımızın ihtiyaçlarının karşılanması için sosyal tesis yapılmasına ihtiyaç duyulmakta olup; Bu tesisin yapılması için Projelerinin Teknik Şartnameleri hazırladılarak, İhale hazırlıklarına başlanmıştır.

Yaklaşık Maliyet: 43.436,00TL
Sözleşme Bedeli: 30.000,00 TL

14- Ulus Mah.1.Etap Gençlik Merkezi içindeki Semt Polikliniği ve arapçeşme Mah.Sosyal Tesis Uygulama Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alım İşi

İlçemizdeki hastalara en iyi şekilde sağlık hizmeti vermek, Semt ve üretici pazarlarını modern bir yapıya kavuşturmak ve GESMEK ve çeşitli kültürel faaliyetler vasıtasıyla ilçemiz halkının eğitim ve kültür seviyelerinin yükseltilmesi,Ön proje çalışması

Yaklaşık Maliyet: 479.202,70TL
Sözleşme Bedeli: 415.000,00 TL

15- Tarihi Su Dolabı Projeleri Hazırlama Hizmet Alım İşi

İlçemizin önemli Tarihi eserler ilçemizin değerlerini yansıtan ve geçmişine ışık tutan eserler olduğ, kültürünü ve medeniyetini günümüzde ortaya koyan varlıkların başında olan, Tarihi su dolabı korunması amacıyla restorasyon yapılması projelendirilmesi

Yaklaşık Maliyet: 100.508.48TL
Sözleşme Bedeli: 87.000,00 TL

16- Ademyavuz, Kirazpınar Sabit Pazar Yerleri, Yeraltı Çarşısı ve Pelitli Mezarlığı Sosyal Tesislerinin uygulama Projelerinin Hazırlanması İşi

Ademyavuz, Kirazpınar, Arapçeşme Mahallelerinde Sabit Pazar yerlerinin yönetim, yürütme ve denetim organizasyonu sağlamak . Semt ve üretici pazarlarını modern bir yapıya kavuşturmak, Pazarcılar Odası, Ziraat Odası ve Seyyar, Tuhafiye ve İşportacılar Odası mensupları tarafından kurulan semt ve sabit Pazar yerlerindeki ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını temin etmek, tüketicilerin hak ve menfaatlerini korumak ve üreticiler ile pazarcıların faaliyetlerini düzenlenmesi, GESMEK ve çeşitli kültürel faaliyetler vasıtasıyla söz konusu olan mahallelerimizde halkının eğitim ve kültür seviyelerinin yükseltilmesi, ayrıca belediyemiz hizmetlerinin halkımıza daha kolay ulaşabilirliğini sağlayan çağdaş bilgi ve teknoloji merkezidir. Projelerinin Teknik Şartnameleri hazırladılarak, ihale hazırlıklarına başlanmıştır.

Yaklaşık Maliyet: 1.151.801,36TL

Sözleşme Bedeli: 900.000,00 TL

17- Asfalt (Binder-Aşınma) Alım İşi

Muhtelif mahallelerde kendi bakım onarım ekiplerince muhtelif mahallelerde bozulan yolların onarımlarının yapılması için 18169 ton binder –aşınma asfalt alınmıştır.

Keşif Bedeli : 1.790.340,00 TL.

Sözleşme Bedeli : 1.269.000,00 TL.

18- Parke taşı ve Bordur alım İşi

Alt yapısı tamamlanan yolların tretuar ve kaldırımlarının yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. 60.580 metrekare parke, 10.900 metre bordür alımı yapılmıştır.

Keşif Bedeli : 499.793,00 TL.

Sözleşme Bedeli : 372.845,00 TL.

19- Kırma taş ve taş tozu alım işi

Alt yapı çalışmaları e bozulan yolların bakım onarımları için 19.164 Ton asfaltlama yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. 4.152 Ton Kum, 12.206 Ton taş tozu, 15.265 Ton mıcır ve alımı yapılmıştır.

Keşif Bedeli : 759.551,00 TL

Sözleşme Bedeli : 537.200,00 TL

20- İş Makinası Kiralama Hizmet Alım İşi

Müdürlüğümüzün iş makinalarını yetersiz kalması ve Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için 2015-2017 yıllarında yapılacak çalışmalar için iş makinası kiralama hizmet alımı ihalesi yapıldı.

Birinci kısım

Keşif Bedeli : 2.002.299,47 TL

Sözleşme Bedeli : 1.676,700,00 TL

İkinci kısım

Keşif Bedeli : 1.882.710,33 TL

Sözleşme Bedeli : 1.552.320,00 TL

18-İNŞAAT EKİPLERİNİN MAHALLELERDE YAPTIKLARI ÇALIŞMALAR

MAHALLE	PARKE YAMA ÇALIŞMASI
ARAPÇEŞME MAH.	Gençlik Cad. Ş.Oktay Kaya Cad. Bağdat Cad.Ş.Oktay Kaya Cad. Fatih Sultan Mehmet Camii,Mevlana Cad. Dr.İlhami Karagöz Cad. Kışla Cad. Namık Kemal Cad. Belediye çevresi,Kavak Cad. 1014-1014/1-1038-1038/2-1042/3-1044/5-1046-1046/2-1063/3 -1065 -1097/1 sokak, Parke: 3802 m ² Bordür :1870 mt
ADEMYAVUZ MAH.	Bağdat Cad.Necip Fazıl Cad. A.Yavuz İlköğretim okulu,2316/5-2321-2318-2334/2/9 -2345-.2348-2351-2353 sokak, Parke: 3228m ² Bordür :1435 mt
BARIŞ MAH.	Terminal civarı, 112 Acil girişi,1802-1806/2-1808 -1808/1-,1809/2-1810/1-1818-1821-1823/1-1826/2-1832-1843-1844-1849-1853-1855 sokak, Parke: 1492 m ² Bordür : 1855 mt
BEYLİKBAĞI MAH.	Yeni Bağdat Cad. Yaşardoğu Cad. Vatan Cad. Ankara Cad.306 – 320-320/1-323/2 sokak Parke: 1060m ² Bordür :895 mt
CUMHURİYET MAH.	Bağdat Cad. Yaşardoğu Cad. Cumhuriyet Lisesi bahçesi, 2204-2221-2224 sokak Parke: 3215m ² Bordür : 165mt
GÜZELLER MAH.	Bağdat Cad. İbrahimağa Cad. Ş.Mevlüt Duru Cad. Bahar Cad. Doğan Cad. Medikalpark Hastanesi önü, Bağdat Cad. 901- 910-922-927 -930-942-952/4 -960 sokak, Parke: 1201 m ² Bordür : 720 mt
GAZİLER MAH.	Zübeyde Hanım İlkokul bahçesi, Ş.Erdem Demir Cad. Ülkem İlkokulu önü, İbrahimağa Cad..1710 -1727-1732- 1745/1 sokak Parke: 2153m ² Bordür :1485 mt
HACİHALİL MAH.	Bağdat Cad. İstanbul Cad. Alırızaefendi Cad. Hükümet Cad. Ş.Numan Dede Cad.Yazı Cad. Atatürk Cad. Zübeyde Hanım Cad.Körfez Cad. Hürriyet Cad. Yıldız Cad. Menzilhane Cad . 1202/1-1205 -1207-1216-1231 sokak, Parke: 1282m ² Bordür :851 mt
HÜRRİYET MAH.	Yaşardoğu Cad. Hz. Ali Camii çevresi,2010 –2010/6-2036-2060-2065-2066 sokak, Parke: 169m ² Bordür :245 mt
MUSTAFAPAŞA MAH.	Çoban Mustafapaşa Cad.Gümüşpala Cad. Ş.Yılmaz Argon Cad.Çeşme Camii,710/1 - 07/2 -713-713/1-722 -727-735-743-746/1-758-771-772 sokak Parke: 2619 m ² Bordür : 470 mt

KÖŞKLÜÇEŞME MAH.	Gümüşpala Cad. Bağdat Cad.. Bahariye Cad. Topçular Cad. Ş.Halil Kamış Cad. Yeni Bağdat cad.Yeni Şantiye binası çevresi, 501-509-511-512-521-523-527-530 –530/1-532-574-532/1 -534-353-537/1/4-539/2-544-567 -569-574 sokak,Parke: 2104 m ² Bordür : 1040 mt
MİMARŞİNAN MAH.	M.Sinan Cad. Pirireis Cad. Nenehatun Cad. Topçular Cad.Köroğlu Cad. Bağdat Cad. Ankara Cad. 003/1 - 004-005/4- 005/2/6 – 006 -006/2/3-007-015--015/3 -016-017-023-024--038-038/2-047- sokak, Parke: 1209 m ² Bordür :540mt
MEVLANA MAH.	Bahardere Cad. Issıkgöl Caddesi, Soma Şehitleri Cad. Erenler Cad. 847-881-882-883-884-883/1-870-871 sokak, Parke: 3210 m ² Bordür : 875 mt
OSMANYILMAZ MAH.	Hasan Tahsin Cad. Millet Cad.Bağdat Cad. Kadioğlu Cad. M.Akif Ersoy Cad.Bahariye Cad.İstanbul Cad. Millet Cad. Barboros Cad.Millet Cad. Kazım Karabekir Cad. Kızılay Cad. Fevzi Çakmak Cad. 611-616-619-619/3/4-622- 626-626/1/2 -629-630-634/1/5-639 sokak Parke: 2639 m ² Bordür : 885 mt
SULTANORHAN MAH.	İlyasbey Cad. Küçük Sanayi girişi, Bağdat Cad.Bağdat Cad. 1117-1121-1124 -1137 sokak, Parke: 1053 m ² Bordür : 455 mt
TATLIKUYU MAH.	Körfez Cad. T.Kuyu Cad. Ahmet Penbegüllü Bulvarı, Anıbal Cad. Güney Yan Yol,11302/1--303-1306-1308-1308/4- 1312/3 – 1341 sokak Parke: -----m ² Bordür: 405mt
YAVUZSELİM MAH.	Selimpaşa Cad. Ankara Cad.Anadolu Cad. Ş.Mehmet Kartal Cad.404-405-406-406/1-408-418- 431-432/1 -437-455/2 -459-467-470-471 sokak, Parke: 436m ² Bordür : 3375mt
İNÖNÜ MAH.	Arifoğlu Cad. Gençlik Cad. Atatürk Lisesi, 1946-1948/1-1955-1957-1967 sokak Parke: 1458 m ² Bordür :850 mt
ULUS MAH.	Eyüp Camii Bahçesi, Ankara Cad.Ş.Mehmet Kartal Cad. 2102-2103-2122-2132 -2133-2142/1-2151-2152 -2158-sokak, Parke: 451 m ² Bordür : 150 mt
YENİKENT MAH.	Issıkgöl Cad. Yumrukaya çeşme çevresi, Dicle Cad. Fırat Cad. Issıkgöl Cad. Yenikent Sağlık Ocağı, 2406- 2409-2420 -2424-2433 sokak, Parke: 1137 m ² Bordür :710 mt
KİRAZPINAR MAH.	Gümüşhaneliler Mevkii, Toki önü, Sağlık Ocağı, Parke: -----m ² Bordür :60 mt
PELİTLİ KÖYÜ	Cami çevresi, Parke: 1423 m ² Bordür :----- mt

İSTASYON MAH.	Altıngöz Cad. Abdullah Horoz Cad. Esatbey Cad.İstasyon Cad. Abdullah Horoz Cad. 1470-1471 -1404-1409 – 1420/1-1426/1/2-1445/4-1473-1489 -1470-1471-1481 sokak, Parke: 2713 m ² Bordür : 683 mt
ESKİHİSAR KÖYÜ	Eskihisar Cad. Eskihisar Mah. 3006 -3008-3009 -3020-3022-3024 sokak, Parke: 541 m ² Bordür : 115 mt
MUALLİM MAH.	Muhtelif sokaklar, Parke: 1572 m ² Bordür :-----mt
KARGALI MAH.	Sağlık ocağı alanı,Muhtelif Sokaklar, Parke:5092 m ² Bordür : 375 mt
TAVŞANLI MAH.	Düğün salonu çevresi, Tavşanlı camii bahçesi yolu, Fırın tamiri, Parke: 1048 m ² Bordür : 65 mt
DENİZLİ MAH.	Muhtelif sokaklar, Parke: 137 m ² Bordür : 90 mt
ORHANLI MAH.	Muhtelif Sokaklar, Parke: 190 m ² Bordür : 15 mt
AHATLI MAH.	Mezarlık alanı, Parke: 818 m ² Bordür : 10 mt
TEPEMANAYIR MAH.	Mezarlık yolu, Parke: 1525 m ² Bordür :--- mt
MUDARLI MAH.	Muhtelif sokaklar, Parke: -----m ² Bordür : 30 mt
MOLLAFENARİ	Orta Okulu bahçesi, Parke: 343 m ² Bordür : ---mt
CUMAKÖY MAH.	Muhtelif Sokaklar, Parke: 35 m ² Bordür : --- mt
HATİPLER MAH.	Muhtelif Sokaklar, Parke: 159 m ² Bordür : --- mt
TOPLAM PARKE	49,514 m²
TOPLAM BORDÜR	20,719 mt

23 - İNŞAAT EKİBİ BAKIM ONARIM ÇALIŞMA ÇİZELGESİ

ASFALT EKİBİ ASFALT SERME ÇALIŞMA ÇİZELGESİ

MAHALLE	ASFALT SERİMİ ÇALIŞMASI
İSTASYON MAH.	A.Horoz, Cad. Yıldırım Beyazıt Cad. 1420-420/1-2-1423/1-1441-1445/1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13/14/15-1456-1461-Sokak,
KÖŞKLÜÇEŞME MAH.	555-555/1-2-556-560-560/1-561-562-563-564-565-566-573-573/1-576-577 Sokak,
GAZİLER MAH.	Şehit Özcan Demirci Caddesi
YENİKENT MAH.	2415-2424-2435-2436-2439-2444-2459-2460-2462-2463-2464-2483 sokak
ARAPÇEŞME MAH.	1041-1042,1042/1/4-1063-1063/1/2/3/4-1065/2-1066-1067-1068-1069-1072-1097/1/4-1098-1099 sokak
MUALLİM MAH.	Çıraklı Eğitim Okulu
GÜZELLER MAH.	Endüstri Meslek Lisesi
İNÖNÜ MAH.	19731974 sokak
OSMANYILMAZ MAH.	618,621,629,2,631,632,4 Sokak
ESKİHİSAR MAH.	3006 sokak,
CUMHURİYET MAH.	Cumhuriyet Lisesi,2212/6-7 sokak,
ADEMYAVUZ MAH.	Farabi İlköğretim okulu bahçesi
HÜRRİYET MAH.	Hürriyet İlköğretim okulu bahçesi
BARIŞ MAH.	Mehmet Akif Ersoy İlköğretim okulu bahçesi
BEYLİKBAĞI MAH.	303-306-306/1-307-307/1/2-316-317-318-318/1 sokak,
TOPLAM ASFALT SERİMİ	44.223,390 Ton

24- İNŞAAT EKİBİ ASFALT YAMA ÇALIŞMA ÇİZELGESİ

ASFALT EKİBİ ASFALT YAMA ÇALIŞMA ÇİZELGESİ

MAHALLE	ASFALT YAMA ÇALIŞMASI
ARAPÇEŞME MAH.	Ş.Oktay Kaya Cad.Kavak Cad.Namık Kemal Cad.Eyyüp Sultan Cad. Mulazım Karatay Cad.Mevlana Cad. Medical Park Hastanesi önü, Eyüp Sultan Cad. Bağdat Cad.1001-1003-1008-1009-1012/1-1013-1013/1/2/3-1014/6/7-1015/1-1016/1/2-1017-1018-1018/1-1019-1019/10-1020-1022/1/2-1023-1025-1027-1028-1029-1037-1038-1038/2-1039-1040-1041-1041/1-1042-1042/1/2-1043-1044/1-1046-1046/2-1047-1048-1948/1-1049-1051-1051/1-1052-1054-1055-1060-1061-1061/1/3-1062/2-1063-1063/1/2/3/5-1065- 1067-1068-1068/1-1069 sokak
ADEMYAVUZ MAH.	Ankara Cad.Gündoğan Cad. Kayıboyu, Necip Fazıl Cad. A.Yavuz Cad. Ümit Kaftancı Cad.2301-2303-2304-2304/1-2306-2310-2311/3-2312-2312/1-2313-2316-2316/1-2319--2321-2322-2324/1-2325-2333-2334-2334/2/9-2335/1/3/5/6-2336-2340-2343-2346-2347-2348/1-2350-2351-2352-2353 sokak
BARIŞ MAH.	Terminal önü,Hayri Macar Cad. Korniş Cad. Kamyon garajı,Barış Cad. 112 Acil Servisi, Koşuyolu Cad.Kamyon garajı,Ezgi Cad. 1802-1806-1806/1/2/3-1808-1809-1810-1811-1812-1819-1819/1/4-1820/1-1825-1826/1/2- 1820-1827-1830-1831-1834-1837-1838-1840-1841-1849-1850-1851-1852--1853-1854-1855/1-1856-1856/2-1857 sokak
BEYLİKBAĞI MAH.	Ankara Cad.Topal Osman Cad.Bağdat Cad. Cengiz Topel Caddesi, Vatan Cad. Sakarya Cad. Bağdat Cad.Yaşardoğu Cad.Memişoğlu Cad.301-302-303-306-306/3-307-311-311/1-312-313-313/1/2-314-315-317-318/1-320-320/1-323-324-324/1-325-325/1-326-326/2-327-327/5/7-328-329-329/1/2-330-335-336 sokak,
CUMHURİYET MAH.	Kubilay Cad. Şişe cam yolu, arıtma yolu, Nacip Fazıl Cad..Hünkar çayırı, Mobese direkleri dipleri,2201-2202-2203-2203/1-2205-2206-2212/7-2213-2215- 2218-2219-2221-2224-2225- 2227-2229-2231-2212/4-2220-2220/1-2221-2224-2225 sokak,
GAZİLER MAH.	Isıkgöl Cad.Gaziler Cad.Makine İkmal Müd.önü,Park Bahçeler Müd.önü, Bahardere Cad. Özgürlük Cad. Muammer Aksoy Cad.Ş.Erdem .Demirci, Mezarlık girişi yolu,Ş.Özkan Demirci Cad.İbrahimağa Cad.1704-1706-1706/1-1709-1712-1716/1-1726-1727-1728-1729-1730-1731-1732-1733-1734-1737-1739-1743-1746-1749-1754-1756-1760-1765-1761-1762-1763-1764-1765-1766-1770-1770-1772/1-1773-1774-1775-1776-1776/1-1781-1782-1783-1785-1787-1788-1789-1789/1- 1795-1795/1/2 -1796-1797-1798-1799-1799/1 sokak
GÜZELLER MAH.	Doğan Cad. Bahar Cad. Bülbül Cad. Bağdat Cad.Ş.Numan Dede Cad. Mevlüt Duru Cad. 902-902/1-904-907-908/1-909-913/1-918-922-927-929-931-933-938-938/4-939-942-944-946-954/1-955-958 sokak
KÖŞKLÜÇEŞME MAH.	Bağdat Cad.Ş.Halil Kamış Cad.Barboros Cad.Ş.Kadir Kasa Cad. Topçular Cad. Ş.Kadir Kasa Cad.502/1/4-509-509/3/4/5-525-526-527-528/1-529-530-531-532/3-533-/7-860-860/1-861-862/3-863-864-64/1/2-867-882-882/2-883/2-884-887-887/2-888-888/2/6-889-889/2-890-892 sokak
HACİHALİL MAH.	Kızılay Cad. Atatürk Cad. Hürriyet Cad. Çelik Kuvvet Müdürlüğü bahçesi, Zübeydehanım Cad.Bağdat Cad. 1202/1 -1205-1205/2-1206-1207-1211 -1220-1221 sokak,

24- İNŞAAT EKİBİ ASFALT YAMA ÇALIŞMA ÇİZELGESİ

ASFALT EKİBİ ASFALT YAMA ÇALIŞMA ÇİZELGESİ

MAHALLE	ASFALT YAMA ÇALIŞMASI
HÜRRİYET MAH.	Ş.Mehmet Kartal Cad.23 Nisan Cad. Esenler Cad. Emektarlar Cad. Yaşardoğu Cad.Yasa Cad. Memişoğlu Cad.2002-2004-2005-2005/1-2008-2018-2019-2022-2027-2036-2041-2044-2044/1-2045-2046-2049-2050-2051 -2058-2062-2063-2065-2068 sokak, 534-536-536/1-537-537/1/2-539-539/2-545-547-549-552-55-567-569-574-573/2-574-575-579 sokak,53-56
MEVLANA MAH.	Bahardere Cad.Erenler Cad.Sarıkamış Cad.Ayyıldız Cad. Muammer Aksoy Cad. Ö. Demirci Cad. 112 Acil Servis girişi, Madencilik Cad. Erenler Cad. Sarıkamışlılar Cad.Özgürlük Cad. 844- 845-847-848-849-851-853-853/1-854-855-857-859-859/1/2/3
OSMANYILMAZ MAH.	Kadioğlu Cad.İlyasbey Cad. M.Akif Ersoy Cad.Gümüşpala Cad. Barboros Cad. İstanbul Cad.Develi durağı, M.Akif Ersoy Cad.Fort servisi arkası, Alişan İlkokulu yanı, Bağdat Cad. Millet Cad. 608-611/4-613-619/4-620/2/3-624/1-625-626-627-628-629-629/2-632-633-634-634/1/2-641-644-645 649-
MUSTAFAPAŞA MAH.	Çoban Mustafapaşa Cad. Bağdat Cad. Bahardere Cad. Gümüşpala Cad. 702/1-703-705-706-707-709-711-713-716-527-728-729--735-741-742-743-751 sokak,
MİMARŞİNAN MAH.	Pirireis Cad. Köroğlu Cad. Okul çevresi, M.Sinan Cad..001-003-005/1/2/3/6/7-006-007-008-011--014-015-016-017- 018-022-027-030-036-040-056-057-057/1-087 sokak
SULTANORHAN MAH.	Küçük Sanayi Sitesi, Ekmek Fabrikası önü,1117-1117/1-11120-1123-1126-129-1134-1135-1136-1151-1152-1158-1160-1161-1162-1174-1175 sokak
TATLIKUYU MAH.	Körfez Cad.Mezbahane önü,Askerlik Şubesi içi, T.Kuyu Cad. Merkez Camii yanı,1301/1/4/5/9/10-1302/1/4-1303-1303/1-1305-1306-1306/1-1308/4-1310-1310/1/2-1312-1312/3-1333-1340 1312/1/2/3-1313-1313/4-1314/2-1316-1317-1318/2-1319/1-1322-1323-1327-1332-1340-1346-1375 sokak
ULUS MAH.	Yeşiltepe Cad. Ordu Cad. 23 Nisan Cad. Ankara Cad.Topal Osman Cad. Ankara Cad. Gündoğdu Cad.2102/2-2103-2106-2108-2111/2-2112-2114-2115-2116-2117-2118-2121-2121/2-2122/1-2126-2128-2129-2135-2139-2139/1-2140-2141-2141/1-2145-2145/1-2149-2150-2151-2152 sokak
YAVUZSELİM MAH.	Ankara Cad. Ş.Mehmet Kartal Cad. Selim Paşa Cad. Anadolu Cad. Selimpaşa Cad.Tevfik Fikret Cad.Yıldırım Beyazıt Cad. 402-404-405-407/1- 408-408/1-414-417- -419/1-420- 423-424-429-431-433-439-446/2-447-449-462-465 sokak,
YENİKENT MAH.	Dicle Cad.Karasu Cad.Mutlukent.Ş.Özçeri Cad..Organiza Bölgesi Kavşağı, 2404-2406- 2420-2421-2423-2425-2430-2431-2433-2454-2464 sokakta
İNÖNÜ MAH.	Gençlik Cad. İbrahimağa Cad. 1941-1942-1943-1944-1946-1947-1948-1948/1-1949-1950-1951-1951/1-1952-1957-1958-1959-1959/1-1960-1961-1962-1966-1968-1968/1-1969-1970-1971-1972-1975-1984-1985-1986-1986/2/4-1987 sokak
İSTASYON MAH.	Ş.Mücahit Okur Cad.Beyazıt Cad. İstasyon Cad.Esatbey Cad. Ş.Mücahit Okur Cad. Birlik Cad.Yıldırım Cad. Güney Yan Yol.1401-1402-1403/1-409/2-1414/1-1408-1409/1/2-1418-1424/2-1425-1426-1427-1427/1/3-1429-1430-1431-1432-1434-1434/1-1437-1438-1438/1-1414/1-1445-1445/4/5/15-1446-1447-1448-1449-1459-1460-1474/1-1475-1479-1481-1488-1488/3/4/51495 sokak,

PELİTLİ MAH.	İstanbul Cad.
KİRAZPINAR MAH.	Bağdat Cad.Çöp yolu, Gaffar Okan Cad.Emlak Konutları, Hayvan Pazar yeri,Toki Girişi,2779-2780 sokak,
ESKİHİSAR MAH.	İstasyon Cad. Eskihişar yolu
TAVŞANLI MAH.	Çiftlik Cad. Atatürk Caddesi,
DENİZLİ MAH.	
CUMAKÖYÜ MAH.	
MOLLAFENARİ MAH.	Muhtelif sokaklar
YAĞCILAR MAH.	
KADILLI MAH.	Muhtelif sokaklar
OVACIK MAH.	
ORHANLI MAH.	
KARGALI MAH.	
HATİPLER MAH.	Muhtelif sokaklar
DURAKLI MAH.	
ELBİZLİ MAH.	
BALÇIK MAH.	Şile yolu,
MUDARLI MAH.	Muhtelif sokaklar
GENEL TOPLAM	19.400,58 Ton

25- YOL EKİBİ ÇALIŞMA ÇİZELGESİ

MAHALLE	YOL EKİBİ ÇALIŞMA ÇİZELGESİ
A.ÇEŞME MAH.	Kavak Caddesi , Cezaevi önü, A.Çeşme Camii ,1099 sokak
A.YAVUZ MAH.	Semt Pazar yeri dolgu çalışması, Hicret camii bahçesi,2302-2317-2323-2348/1 sokak, Sokak, sokak, sokak
BARIŞ MAH.	1802/4-1803/5 -1804/3/4- 1806/2-1816/1-1819/1-1821-1823 -1823/1-1824-1829/1-1842- 1847-1854/1-1847/1-1849/2 sokak
B.BAĞI MAH.	320/3 sokak
CUMHURİYET MAH.	Hünkar çayır alanı , Şişecam alanında , Yüksek teknoloji alanı 2223/1- 2235 sokak
GAZİLER MAH.	Orman deposu sahası, camii temeli açma, Çamlık camii temeli 1878 sokak
GÜZELLER MAH.	Stadyum içinde, 905/1 Sokak
K.ÇEŞME MAH.	Bağdat Cad. Şantiye çevresi, 529 sokak perde arkası dolgu,527-527/3-528 556 -558 sokak
H.HALİL MAH.	1205/1 sokak

HÜRRİYET MAH.	Ulus Cad. Yeşil camii önü
O.YILMAZ MAH.	İstanbul Caddesi, 627-629-631-634 sokak,
M.PAŞA MAH.	Bahardere Caddesi
MEVLANA MAH.	Bahardere Cad.889-889/5-890 sokak
M.SİNAN MAH.	M.Sinan Cad.005/6-006/5 -027-028-028/3/4 —029-053 sokak
S.ORHAN MAH.	1117- 1160-1162-1163-1165-1167-1169-1170 – 1172-1174/2-1174/2-1180 -1186 -1186/1 sokak
T.KUYU MAH.	T.Kuyu vadisi, Merdiven temeli, 1301/3 -1306-1306/2-1308-1308/3-1312-1313/2-1319/2 - 1330 sokak
Y.SELİM MAH.	Selimpaşa Cad.Fatih camii duvar temeli, 454/2 sokak
YENİKENT MAH.	Ulubatlı Hasan Camii, Park içi, 2407-2434-2443-2458-2459-2464-2471 sokak
İNÖNÜ MAH.	Necip Fazıl Ortaokul bahçesi, 1959/1/2 -1973-1973/2- 1974 -1975-1987 -1994-1995-1996 -1997-1999 sokak
İSTASYON MAH.	A.Horoz Cad. Ş.Abdullah Horoz Cad. Eskişehir Cad. 1430/1 -1471-1472-1475-1478-1478/1-1482/7 -1486-1486/2-1489-1492-1492/3-1493-1493/4-1494-1496/1 sokak
KİRAZPINAR MAH.	Gümüşhaneliler Mevkii, Toki konutları , Otobüs güzergahı, Toki konutları arkası, 1 Küme evler mevkii ,Hayvan Pazar alını , Emlek Bank Konutları çevresi,2707-2780 - 2786 sokak
ESKİHİSAR MAH.	Atabay villaları yanı,Kale yolu, Kale yanı, 3004-3007-3008- 3031 sokak
PELİTLİ MAH.	Mezarlık alanı, Harlakbayır Sokak ,Merkez stok alanı, Mezarlık içi saha düzeltme çalışması
MOLLA FENERİ MAH.	Jandarma Karakolu sahasında
TAVŞANLI MAH.	Kadı yeri mevkii , Ballıkaya Cad. Değirmenaltı Karabayır mevkii, 009-010 sokak
CUMA MAH.	Orman Alanı, Cumhuriyet Caddesi
BALÇIK MAH.	Özkan Sokak
KARGALI MAH.	Orman Alanı, Okul sokak
MUDARLI MAH.	Muhtelif Sokaklar
DENİZLİ MAH.	Yörükler mevkii , Yörükler etkinlik alanı
HATİPLER MAH.	Orman alanı yolu
YAĞCILAR MAH.	Orman alanında yol açma
MUALLİM MAH.	Türkeş Lisesi, Aşağıbağlar mevkii
GENEL TOPLAM	Reglaj : 29.500 Mt Stabilize : 10.730 Mt Ham Yol : 15.090 Mt M2 Alan : 71.450 M² Hafriyat : 5.864 Kamyon

26- YOL EKİBİNİN MAHALLELERE GÖRE ÇALIŞMA ÇİZELGESİ

YOL EKİBİ ÇALIŞMA ÇİZELGESİ

Mahalle	İşin Nevi	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haz	Tem	Ağst	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
		2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	
Arap Çeşme	Reglaj													
	Stabilize													
	Hamyol													
Adem Yavuz	Reglaj								100	50	150			300
	Stabilize				150						100	100		350
	Hamyol													
Barış	Reglaj					50	300	250	150	350	1.150	250		2.500
	Stabilize			300	300					100		550		1.250
	Hamyol					100		50						150
B.Bağı	Reglaj		500				50							550
	Stabilize						100							100
	Hamyol						100							100
Cumh.	Reglaj					150	250	250						650
	Stabilize									150	100	300		550
	Hamyol											150		150
Güzeller	Reglaj													
	Stabilize													
	Hamyol													
Gaziler	Reglaj													
	Stabilize				50							150		200
	Hamyol				50									50
Hacı Halil	Reglaj													
	Stabilize													
	Hamyol													
Hürriyet	Reglaj						80							80
	Stabilize													
	Hamyol													
K.Çeşme	Reglaj					200				300		200	50	750
	Stabilize					200					250			450
	Hamyol													

Tatlı Kuyu	Reglaj	500	1.000		330			200						200
	Stabilize											250		250
	Hamyol			200	50				100					350
Ulus	Reglaj						100							100
	Stabilize											100		100
	Hamyol													
Y.Selim	Reglaj						80			100				180
	Stabilize													
	Hamyol					450			100					550
İstasyon	Reglaj	200		400	300		50	450			750			2.150
	Stabilize			1.050	450						550			2.050
	Hamyol						150					550	150	850
İnönü	Reglaj			20	300				350					670
	Stabilize							100	800		50		100	1.050
	Hamyol			20				300					100	420
Mevlana	Reglaj													
	Stabilize				150									150
	Hamyol										200			200
YeniKent	Reglaj							110	200					310
	Stabilize													
	Hamyol			300	850									1.150
Kiraz Pınar	Reglaj	1.000	3.000		200	150	50		300	2.200	800	400	50	8.150
	Stabilize			700	750	100					150	250		1.950
	Hamyol													
Pelitli Köyü	Reglaj		2.000							700	100			2.800
	Stabilize								200	500		850		1.550
	Hamyol													
Eskihisar	Reglaj					400		100			630			1.130
	Stabilize					250								250
	Hamyol													
Denizli	Reglaj													
	Stabilize								2.100			150		2.250
	Hamyol													

Tavşanlı	Reglaj			100	100	100	400		550	400	200			1.850
	Stabilize			650		50	200						500	1.400
	Hamyol													350
Cuma	Reglaj								150			400		550
	Stabilize											150		150
	Hamyol													
Balçık	Reglaj			200	150					500				850
	Stabilize											800		800
	Hamyol													550
Kargalı	Reglaj				100	1.850	1.200		3.000	650		600		7.400
	Stabilize					2.200	1.600					300		4.100
	Hamyol				100			250						350
Mudarlı	Reglaj					100								100
	Stabilize										150			150
	Hamyol													
Elbizli	Reglaj						3.400		250			1.900		5.550
	Stabilize											100	100	200
	Hamyol						400					200		600
Hatıpler	Reglaj								200	6.750			50	7.000
	Stabilize										550	550		1.100
	Hamyol										100			100
Ahatlı	Reglaj													
	Stabilize							100						100
	Hamyol						100							100
Tepe- manayır	Reglaj								1.100					1.100
	Stabilize													
	Hamyol													
Molla- fenari	Reglaj									250				250
	Stabilize													
	Hamyol													
Duraklı	Reglaj									1.500	400	500		2.400
	Stabilize												150	150
	Hamyol												50	50

Yağcılar	Reglaj										950	700		1.650
	Stabilize													
	Hamyol								150			550		700
Toplam	Reglaj	10.700	6.500	720	1.580	3.000	5.830	1.760	6.250	13.900	5.130	5.150	700	61.220
	Stabilize	0		3.250	1.950	2.800	300	100	3.150	750	2.150	4.600	850	19.900
	Hamyol	0		520	1.050	550	2.330	800	200	150	300	1.530	300	7.730
	m²Alan	0		0	6.100	9.400	22.900	3.700	2.600	610	200	1.400	6.200	53.110
	Hafriyat	190	300	434	691	565	555	545	299		189	347	325	4.440

27- KAZI İZİNLERİ

Palgaz A.Ş Gebze ilçemizde yapmış olduğu hat metrajı 20.000 mt imalat yapılmıştır.

İSU İçme Suyu Hattı : 10.000 mt. imalatı yapılmıştır.

İSU Yağmur Kanal Hattı : 2.000 mt.

İSU Kanilazasyon Hattı : 8.000 mt.

İSU (Vatandaşa Verilen Kazı Ruhsatı) : 578 Adet

İSU Kurumunun Kendisine Verilen Kazı Ruhsatı : 1218 Adet

28- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2015 31/12/2015 TARİHLERİ ARASI DİLEKÇE ÇALIŞMA ÇİZELGESİ

DİLEKÇE	DİLEKÇE	1.172
	CEVAP VERİLEN	934
	DOSYA	65
	İÇ BİRİME YÖNLENDİRME	173

29- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2015 31/12/2015 TARİHLERİ ARASI ALO ŞİKAYET HATTI ÇALIŞMA ÇİZELGESİ

ALO ŞİKAYET HATTI	ŞİKAYET SAYISI	1.309
	ÇÖZÜMLENEN	1.015
	DIŞ KURUMLARA YÖNLENDİRİLEN	15
	İÇ BİRİMLERE YÖNLENDİRME	272
	UYGUN GÖRÜLMİYEN	7

29- ELEKTRİK ATÖLYESİ MAHALLELERE GÖRE ÇALIŞMA ÇİZELGESİ

İŞ GRUPLARI	ÇALIŞMA TÜRÜ	ADED	METRE	AÇIKLAMALAR
AYDINLATMA ÇALIŞMASI	Park ve Tesis	5	0	Belediye parklarında elektrik arızaları giderilmiştir. (eşref Bitlis, Eskişehir Sakız Ağacı, Fatma Hanım, Yunus Emre. Muhsin Yazıcı, Yusuf Gebzeli, Cengiz Aytmatow ve diğer parklarımızda
		27		Yeni yapılan şantiye binamızın çevre aydınlatma işlemleri yapılmıştır.
	Kültürel Etkinlik	10	450	Ses düzeneği kurulan alanların aydınlatılması.
	Belediye Birimleri	15	1500	Belediyeye ait yerlerin çevre aydınlatma çalışması yapılmıştır.
ARIZA BAKIM ONARIM	Klima Fancoil	30	150	Belediye birimlerinde fancoil arızaları giderilmiştir.
				Belediye birimlerinde'ki klima arızaları giderilmiştir.
	Bilgisayar Elkt. Arıza	50	500	Belediye birimlerinde bilgisayar elektrik arızaları giderilmiştir.
	Pano	10	150	Belediye birimlerinde pano sigorta arızaları giderilmiştir.
	Aydınlatma	25	750	Belediye birimlerinde aydınlatma arızaları giderilmiştir.
	Priz ve Anahtar	150	100	Belediye birimlerinde priz ve anahtar arızaları giderilmiştir.
	Telefon TV	20	0	Belediye birimlerinde tv arızaları giderilmiştir.
	Elektrik	120	250	Belediye birimlerinde ve diğer ünitelerde elektrik arızaları giderilmiştir.
	Yeraltı ve Havai Hatlar	20	0	Yol ve İnşaat Çalışmalarında koparılan yer altı ve havai hat arızaları giderilmiştir.
	Telefon	0	0	Belediye birimlerinde ve diğer ünitelerde telefon arızaları giderilmiştir.
	Elekt. Motoru	25	50	Hizmet binası çevre pis su motorları arızası ve bakımları giderilmiştir.
TESİSAT İŞLERİ	Elektrik	7	150	Hizmet binası ve diğer ünitelerde elektrik tesisat düzenlemeleri yapılmıştır.
	Priz ve Anahtar	150	2000	Hizmet binası ve diğer ünitelerde seyyar priz ve anahtar tesisatı yapılmıştır.
	Aydınlatma	200	500	Belediye birimlerinde letli aydınlatma çalışması yapılmıştır.
	Pano Montajı	5	50	Hizmet binası ve diğer ünitelerde pano montajı yapılmıştır.
	Telefon TV	0	0	Hizmet binası ve diğer ünitelerde tel. tv. hattı çekilmiştir.
	Bilgisayar Ağ Kablosu	0	0	Hizmet binası ve diğer ünitelerde ağ kablosu çekilmiştir.
	Yeraltı ve Havai Hatlar	10	200	Belediyemiz tarafından yapılan yeni tesislerimizin genel besleme hatları çekilmiştir.
	Klima Hatları	15	150	Hizmet binası da fancoil tesisat ve bağlantıları yapılmıştır.
	Elekt. Motoru	7	70	Hizmet binası ve diğer ünitelerde motor arıza ve bakımları yapılmıştır.
ABONELİK İŞLERİ	Açma	35	0	Belediye park ve yeni tesislerin abonelikleri açılmıştır.
	Kapama	5	0	Belediye park ve yeni tesislerin abonelikleri kapatılmıştır.
	Yıkılacak Bina	5	0	Uygunsuz inşaatların yıkımı

DİĞER KURUMLAR	Sepetli Araç	30	0	Afiş sökme işlemleri için sepetli araç verilmiştir.
	Elektrik	10	150	Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müd. Tapu Kads. Müd. Gençlik Spor Müd. vs.
	Telefon	0	0	Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müd. Tapu Kads. Müd. Gençlik Spor Müd. vs.
DİĞER ÇALIŞMALAR				Kurban satış ve kesim alanı aydınlatma motor tesisatları yapılmıştır.
				Belediyemiz tarafından hizmet verilen GESMEK binalarımızın her türlü elektrik işlemleri yapılmıştır.



FAALİYET ÇALIŞMALARI ve GÖRSELLER



Barış Parkı Sosyal Tesisi



Arapçesme Bilgi Evi



Adem Yavuz Pazar Yeri



Kirazpınar Pazar Yeri



112 Acil Çağrı Ve Semt Polikliniği



Tarihi Su Dolabı



Yeraltı Kuyumcular Çarşısı

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

6. Hukuk İşleri Müdürlüğü

01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arası faaliyetleri aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

1- Gebze Belediye Başkanlığı aleyhine yada başkanlığımız tarafından 2015 yılında açılan toplam 79 adet Asliye Hukuk Mahkemesi dosyasına iştirak edilmiş ayrıca geçen yıllardan derdest olan toplam 224 dava dosyasının duruşmalarında hazır bulunulmuştur.

Asliye Hukuk Mahkemeleri'nde görülen davalardan 2015 yılında 94 tanesi karara çıkmış olup, bunlardan 12 tanesi belediyemiz lehine 91 tanesi belediyemiz aleyhine 7 adet kısmi kabul kısmi ret olarak sonuçlandırılmıştır. Belediyemiz aleyhine sonuçlanmış olan davalar ile ilgili olarak gerekli kanun yolu başvuruları gerçekleştirilmiştir.

2. Gebze Belediye Başkanlığı aleyhine 2015 yılında açılan toplam 71 adet İş Mahkemesi dosyasına iştirak edilmiş ayrıca geçen yıllardan derdest olan toplam 130 dava dosyasının duruşmalarında hazır bulunulmuştur.

3- Gebze Belediye Başkanlığı aleyhine 2015 yılında açılan toplam 16 adet Sulh Hukuk Mahkemesi dosyasına iştirak edilmiş ayrıca geçen yıllardan derdest olan 31 adet dava dosyasının duruşmalarında hazır bulunulmuştur.

4- Gebze Belediyesi tarafından açılan 4 adet İcra Hukuk Mahkemesi tarafına iştirak edilmiş. dava dosyası duruşmalarında hazır bulunulmuştur.

5. İlgili müdürlük olan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen ruhsat veya ruhsat ve ekine aykırı yapılar ile ilgili olarak tutulmuş tapı durdurma , tespit ve mühür fekki tutanaklara istinaden Gebze Cumhuriyet Başsavcılığına şikayetler yapılmış olup bu şikayetler üzerine yapılan soruşturma üzerine 2015 yılında toplam 798 dava açılmış olup, 2014 yılında derdest olan davalar ile birlikte 2015 yılında (847 tanesi sonuçlanmış 621 lehimize 26 adet aleyhimize) sanıklar hakkında gerekçeli kararlar verilmiştir.

6- Gebze Belediye Başkanlığı aleyhine yada başkanlığımız tarafından 2015 yılında açılan toplam 231 adet İdare ve Vergi Mahkemesi dosyaları ile ilgili gerekli cevap dilekçeleri sunulmuş, beyanlarda bulunulmuş, delil ve tanık listeleri sunulmuş ve ara kararı gerekleri yerine getirilerek bilgi ve belgeler sunulmuş, temyizi kabil kararlar aleyhinde temyiz başvurusunda bulunulmuş ve temyiz dilekçelerine karşı mukabil beyanlarda bulunulmuştur .

7- Gebze Belediye Başkanlığı aleyhine yada başkanlığımız tarafından 2015 yılında açılan İdare ve Vergi Mahkemesi dava dosyası 31 adet kısmi kabul kısmi red dava sonuçlanmıştır.

8- Gebze Belediye Başkanlığı Aleyhine 2015 yılında toplam 4 adet Sulh Ceza davası açılmıştır. Ayrıca Belediye Başkanlığı Müdürlüğümü ile olarak Yazı İşleri Müdürlüğü kanalı ile toplam 6.440 adet yazı gelmiş ve bu yazıların gerekleri yerine getirilmiştir.

9- 2015 yılında üçüncü Şahıs olarak Belediye Başkanlığına gönderilen 78 adet Birinci haciz İhbarnamesine cevap verilmiştir.

İlgili diğer müdürlük ve birimler tarafından talep edilen yazılı hukuki görüş ve mütalaa talepleri ile ilgili olarak 2015 yılı içerisinde toplam 16 adet yazılı mütalaaada bulunulmuş,yine ilgili birimlere ve Belediyemiz ile ilgili hususlarda 2015 yılı içerisinde hukuki mütalaaada bulunan vatandaşlara da hukuki yardım yapılmıştır.

10- Gebze Belediye Başkanlığı aleyhine 2015 yılında toplam 10 adet Sulh Ceza davası açılmıştır. Açılan Sulh Ceza davası 9 adet lehimize 1 adet aleyhimize sonuçlanmıştır. Diğer dosyalar devam etmektedir.

Ayrıca Belediye Başkanlığımıza Müdürlüğümüz ile olarak Yazı İşleri Müdürlüğü kanalı ile toplam 6.035 adet yazı gelmiş ve bu yazıların gerekleri yerine getirilmiştir.

11- 2014 yılında üçüncü şahıs olarak Belediye Başkanlığına gönderilen 108 adet Birinci Haciz İhbarnamelerine cevap verilmiştir.

Tüm bu iş ve işlemlerden başka, ilgili diğer müdürlük ve birimler tarafından talep edilen yazılı hukuki görüş ve mütalaa talepleri ile ilgili olarak 2015 yılı içerisinde toplam 35 adet yazılı mütalaa bulunmuş, yine ilgili birimlere ve belediyemiz ile ilgili hususlarda 2015 yılı içerisinde hukuki mütalaa bulunan vatandaşlara da hukuki yardım yapılmıştır. Ayrıca Başkanlık tarafından istenen ve belediyemiz ile ilgili konularda Sayın Belediye Başkanı ile hukuki görüşmeler gerçekleştirilmiş ve verilen diğer görevler yerine getirilmiştir.

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

7. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasındaki faaliyetlerini içeren “2015 Yılı Faaliyet Raporu” hazırlanmıştır.

01.01.2015-31.12.2015 Tarihleri Arası Ayrıntılı Performans

KONU	GELEN	ONAY BEKLEYEN	BEKLEYEN	BİTEN
310.06 zemin Etüdları	829	1	0	829
310.07.01.01 – İnşaat Ruhsatı Talepleri	1754	2	0	1.754
903.07.01 – Kurum içi	2	1	0	2
0 – İmar Evrakları	15.992	139	4	15.988
310.05.02 – Verilen İmar Durum Belgeleri	131	1	0	131
310.08.01.01– Aplikasyon ve Yol Kotu Vizesi Talepleri	207	1	0	207
310.09 - Proje Onay İşleri	1.789	3	0	1.789
1 – Evrak Girişi	5.942	16	2	5.940
903 – Personel Özlük İşleri	44	0	0	44
700 – Bilgi İşlem İşleri	1	0	0	1
903.02.02 – Vekaleten	6	0	0	6
060.07.02 – Tetkik İşlemleri	5	0	0	5
903.05.01 – Yıllık	1	0	0	1
307.99 – Diğer	4	0	0	4
809.02 – Devir, Giriş-Çıkış İşlemleri	5	0	0	5
602.05 – Eylem planları	305	0	0	1
310.11 – Yapı denetim işleri	8	0	0	305
310.14.01 – Kentsel dönüşüm işleri	1	0	0	8
310.07 – ruhsat ve izinler	7	0	0	1
320 – hesap işleri	1	0	0	7
311.12 – Sağlık taramaları	1	0	0	1
903.03.02 – İntibak işleri	1	0	0	1
705 – Sistem ile ilgili talepler	1	0	0	1
310.07.02.01 – iskan ruhsatı talepleri	80	0	0	80
918 - Çalışan sağlığı ve iş güvenliği	25	0	0	25
900 – Personel işleri (Genel)	15	0	0	15
801.01.03 – Tahsis sevk ve kontrol işleri	2	0	0	2
310.10.01 – Kaçak ve ruhsata aykırı yapı tutanakları	105	0	0	105
310.08.02.01 – Toprak vizesi talepleri	61	0	0	61
310108.02.01 – Küşat ruhsat talepleri	10	0	0	10
0 – BİMER Başvuruları	111	0	0	111
310.07.01.02 – Verilen inşaat ruhsatları	10	0	0	10
320.05 – Emlak vergisi	1	0	0	1
310.99 – Diğer	3.869	0	0	3.869
310.10.01.02 – Yıkım kararları	66	0	0	66
0 – İnternette başvuru	255	0	0	255
307.02 – Kurumlara yazışma	12	0	0	12
841.02.17 – Tahakkuk ödeme işleri	1	0	0	2
651 – Uzlaşma işleri	3	0	0	3
929 – Personelle ilgili diğer işler	9	0	0	9
0 – KBB İnternette gelen evraklar	1	0	0	1
310.10 – Kaçak ve ruhsata aykırı yapı şikayetleri	37	0	0	37
310.11.02 – Yapı denetim hakedişleri	502	0	0	502
774.01.02 – Program	1	0	0	1
771. – Eğitim planları	2	0	0	2
621 – Basın işleri	3	0	0	3
050.01.02 – Davetler ve gündemler	2	0	0	2
774.01.05 – Kayıt katılım listeleri	11	0	0	11

	GELEN	ONAY BEKLEYEN	BEKLEYEN	BİTEN
809.01 – İstek	13	0	0	13
755.01 – Etüd-Proje ve fizibilite işleri	1	0	0	1
020 – Olurlar. Onaylar	2	0	0	2
310.08.01 – Aplikasyon ve yol kotu vizesi	1	0	0	1
310.07.03.01 – Asansör ruhsatı talepleri	47	0	0	47
310.01.01 – Çevre düzen planları	12	0	0	12
010.07.01 – Talimatlar	1	0	0	1
310.10.01.01 – İmar para cezaları	1	0	0	1
TOPLAM	32.310	164	6	32.304

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

8. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

a) Özlük Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

1. Yıl içerisinde Memur personelin Başkanlık Makamının onayı ile derece ve kademe ilerlemeleri yapılarak dosyalarına ve otomasyona işlendi.
2. Yıl içerisinde emekliliğe hak kazanan 20 işçi personelin gerekli evrakları ve geriye dönük hakları tanzim edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
3. 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 49. maddesinin 3. fıkrası gereğince tam zamanlı olarak çalıştırılmak üzere 9 sözleşmeli personel işe alındı ve yazışmaları yapıldı.
4. Başkanlık Makamının onayı ile Kurumumuza 1 memur personel naklen atanmıştır.
5. Başkanlık Makamının onayı ile KPSS sonucuna göre atanan 1 Zabıta Memuru istifa ederek kurumumuzdan ayrılmıştır.
4. Başkanlık Makamının onayı ile KPSS sonucuna göre 20 Zabıta Memuru personel asaleti onaylanarak asil memurluğa geçirilmiştir.
6. Başkanlık Makamının onayı ile EKPSS sonucuna göre 1 Memur personel asaleti onaylanarak asil memurluğa geçirilmiştir.
7. Başkanlık Makamının onayı ile Kurumuza atanan Memurlara Aday Memur Eğitimi gerçekleştirildi.
8. Başkanlık Makamının onayı ile 3 memur personelin Kurumumuzdan emeklilik işlemleri yapılmıştır.
9. 6495 sayılı yasa ile 657 sayılı DMK.na göre kadroya geçen Memur personelin hizmet birleştirme ve intibak işlemlerine 2015 yılı içerisinde devam edilmiştir.
10. HİTAP (Hizmet Takip Programı) kapsamında memur özlük bilgileri düzenli olarak online sisteme işlenmiş ve güncellenmiştir.
11. 2015 yılı içerisinde Devlet Personel Başkanlığı'nın interaktif uygulaması olan DPB E-Uygulama bünyesinde Memur talepleri, güncel istatistikleri takip edilmiş ve sisteme düzenli veri girişleri yapılmıştır.
12. Belediyemiz Otomasyon sistemi OMİS kapsamında Personelin İzin-Rapor takibi ve raporlaması düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.
13. Müdürlüğümüz sosyal paylaşım sitesi yenilenmiş, zaman zaman güncellenerek haber ve mevzuat bilgilerinin paylaşımına devam edilmiştir.
14. Başkanlık Makamının onayı ile 2 memur personel naklen kurumumuzdan ayrılmıştır.
15. Başkanlık Makamının onayı ile 5 memur personelin geçmiş hizmetleri değerlendirilmiştir.
16. Başkanlık Makamının onayı ile 9 memur personele öğrenim intibakı yapılmıştır.
17. Başkanlık Makamının onayı ile 3 memur personele kadro derece değişikliği yapılmıştır.
19. Başkanlık Makamının onayı ile 17 İşçi personele görevlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir.
20. Başkanlık Makamının onayı ile 13 Memur personele görevlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir.
21. Disiplin Kurulu Kararı ile 3 memur personele Uyarı cezası verildi.
22. Disiplin Kurulu Kararı ile 1 işçi personele İhtar cezası verildi.
23. Başkanlık Makamının onayı ile 4 memur personele refakat izni verildi.

b) Maaş Tahakkuk Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

1. İşçi ve Memur personelin maaş ve puantaj bilgileri otomasyona işlendi.
2. Personelin maaşları hazırlanarak harcama yetkililerine imzalatılıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edildi.
3. İzine ayrılan personelin izin paraları hesaplanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edildi.
4. Stajyer öğrenci maaşları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
5. Memur aylık kefalet, icra ve yemek kesintileri otomasyona işlendi.
6. İşçi personelin aylık rapor ve icra kesintileri yapıldı.
7. Prime hak kazanan İşçi personelin hizmete özendirme primleri ile ilgili dökümanlar tahakkuk ettirildi.
8. Memur personelin aylık Emekli Sandığı kesintileri yapıldı ve online olarak SGK'ya gönderildi.
9. Personelin İcra, Kefalet ve kişi borçları evrakları düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edildi.
10. İşçi Personelin 2015 yılı tahsil yardımı dökümleri yapılarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

11. Aylık İşçi Sigorta işlemleri online olarak SGK Müdürlüğüne gönderildi.
12. Memur ve İşçi personelin Aile beyanları toplanarak aile bireyleri girişine işlendi.
13. Kuruma atanan personellerin mali işlemleri yapıldı.
14. Toplu İş Sözleşmesi ve Mevzuat gereği personele doğum, ölüm ve evlenme yardımı hazırlandı.

c) Eğitimler

1. İlgili personele İş Hukuku Güncel Gelişmeler Eğitimi verildi.
2. İlgili personele Zabıta Eğitimi verildi.
3. İlgili personele yönelik Kamu İhale Kanunu Eğitimi verildi.
4. Tüm personele yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verildi.
5. İlgili personele yönelik 5502 Sayılı Tüketicinin Korunması Kanununa yönelik eğitim verildi.
6. İlgili personele yönelik Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi verildi.
7. İlgili personele yönelik Planlı Alanlar Tıp İmar Yönetmeliği Eğitimi verildi.
8. İlgili personelin Avrupa Birliği Toplantısına katılımı sağlandı.
9. İlgili personele Standart Dosya Planı eğitimi verildi.
10. İlgili personelin SGK Mevzuatına ilişkin Video Konferansa katılımı sağlandı.
11. Tüm Belediyemiz çalışanlarına yönelik Meslek Hastalıkları, Sebepleri ve Hastalıktan Korunma Yollarına yönelik eğitim verildi.
12. İlgili personele Yerel Yönetimlerde İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verildi.
13. İlgili personele Afet ve Acil Durum eğitimi verildi.
14. İlgili personele Bilişim Hukuku Eğitimi verildi.
15. İlgili personelin SGK-HİTAP eğitimine katılımı sağlandı.
16. İlgili personelin İş Sağlığı ve Güvenliği Fuarına katılımı sağlandı.
17. İlgili personele Motivasyon İletişim – İş Güvenliği eğitimi verildi.
18. İlgili personele Asıl İşveren ve Alt İşverenlik eğitimi verildi.
19. İlgili personele Fiyat Farkı ve Yaklaşık Maliyet eğitimi verildi.
20. İlgili personele Belediye Mevzuatı ve Yeni Yasa Değişiklikleri eğitimi verildi.
21. İlgili personele Sivil Savunma Uzmanları Hizmet İçi Eğitimi verildi.
- 22.İlgili personele Mali Yönetim ve İç Kontrol eğitimi verildi.
23. İlgili personele Siber Güvenlik eğitimi verildi.
24. Tüm Personele Parlama Patlama AFAD eğitimi verildi.

c) Programlar

1. Belediyemiz stajyerlerine Film Okuma etkinliği gerçekleştirildi.
2. Belediyemizce organize edilen ve Çevre Belediyelerin katılımıyla İnsan Kaynakları Değerlendirme Toplantısı yapıldı.
3. Belediyemiz personeline Geleneksel Doğa Gezisi programı kapsamında Poyrazlar Gölü Doğa Gezisi etkinliği gerçekleştirildi.
4. Belediyemiz 2014-2015 eğitim öğretim dönemi Stajyerlerine yönelik Veda Programı yapıldı.
5. Belediyemiz tüm personeline yönelik (Memur, İşçi, Müteahhit) Ramazan ayında İftar Yemeği programı gerçekleştirildi ve Emekli olan Personele Veda Programı yapıldı.
6. Belediyemiz personeline yönelik sosyal faaliyetler kapsamında İstanbul Tarihi Mekanlar Kültür Gezisi organizasyonu yapıldı.
7. Belediyemiz 2015-2016 eğitim öğretim dönemine ait stajyerlerine yönelik Oryantasyon Eğitimi yapıldı.
8. Belediyemizde 2014 KPSS sonuçlarına göre atanan Zabıta Memurlarına yönelik Yemin Töreni yapıldı.
9. Kalite Yönetim Sistemi gereği Belediyemiz Birimlerine ait iş ve işleyişlerin dış tetkiki yapılmıştır.



Personel İftar Yemeği Ve Emekli Olan Personel Veda Programı İle İlgili Görseller



KPSS Sonuçlarına Göre Atanan Zabıta Memurlarına Yönelik Yemin Töreni İle İlgili Görseller

e) Genel Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

1. Memur ve İşçilerin kendilerine izin işlemi yapıldı.
2. Yıl içerisinde 351 adet iç ve 328 adet dış yazışma olmak üzere toplam 679 adet yazışma yapıldı.
3. Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme faaliyetleri yapıldı.
4. Personelle ilgili aylık bildirimler hazırlanarak ilgili Kurumlara gönderildi.
5. 117 kişi yaz döneminde, şuna kadar 94 kişide kış döneminde olmak üzere toplam 211 stajyer öğrenciye kendi branşlarında staj yaptırıldı.
6. Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar çerçevesinde hazırlanan 657 sayılı yasaya tabi çalışan memurların, 2015 yılı Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminat cetvelleri tanzim edilerek Valilik Makamına sunulmak üzere Kaymakamlık Makamına gönderilerek onayı alındı.
7. T.İ.S.gereği işçi personelin melbusat alımı ile ilgili çalışmalar tamamlandı ve dağıtımı sağlandı.

f) Projeler ve Hedefler

- 1-2015-2019 Stratejik Plan kapsamında İnsan Kaynakları Planlaması ve İşgücü analizine başlamış olup 2015 yılı içerisinde %50 sini gerçekleştirilmiştir.
- 2-Veri ve mevcut sistemin yetersizliği sebebiyle yeni bir Personel Otomasyonu için Bilgi İşlem Müdürlüğüne talepte bulunulmuş ve çalışmalarına başlanmıştır.

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

9. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

	YILLIK FİNANSAL TABLO									01/01/2015 31/12/2015
AYLAR	Kira Tahakkuk	Kira Tahsilat	İşgaliye Tahakkuk	İşgaliye Tahsilat	Kira Dışı Tahakkuk	Kira Dışı Tahsilat	Kira + İşgaliye Tahakkuk	Kira + İşgaliye Tahsilat	Toplam Tahakkuk	Toplam Tahsilat
OCAK	479,494	229.925,20	71.949,48	166.555,24	6.281,51	3.477,37	551.443,48	394.480,44	557.724,99	399.957,81
ŞUBAT	260.913,00	190.567,00	59.923,49	95.303,63	27.633,02	28.011,86	320.836,49	285.870,63	348.469,51	313.882,49
MART	373.139,43	322.454,89	58.620,09	67.550,21	17.416,28	17.547,98	431.594,32	390.005,10	449.010,60	407.553,08
NİSAN	402.174,16	364.129,93	57.530,09	65.904,53	22.193,56	22.685,53	459.704,25	430.034,46	481.897,31	452.719,92
MAYIS	405.359,73	395.497,24	56.948,09	54.954,67	2.283,11	2.418,67	462.307,82	450.451,91	464.590,93	452.870,58
HAZİRAN	462.489,44	438.675,94	57.260,09	73.720,09	2.124,31	2.137,14	519.749,43	512.396,03	521.873,84	514.533,17
TEMMUZ	453.593,26	441.517,85	57.540,70	62.069,03	3.074,07	3.148,06	511.133,96	503.586,88	514.208,03	506.734,94
AĞUSTOS	499.970,08	177.453,57	58.647,89	52.413,74	446.059,21	446.075,38	558.617,97	229.867,31	1.004.677,18	675.942,69
EYLÜL	515.092,84	291.138,79	80.778,79	49.394,57	218.835,47	219.392,45	595.871,63	340.533,36	814.707,10	559.925,81
EKİM	518.697,89	579.726,47	62.039,04	76.016,79	8.343,33	8.432,76	580.736,93	655.743,26	589.080,26	664.176,02
KASIM	492.294,32	388.782,98	67.317,89	62.827,20	4.668,61	5.292,98	559.612,21	451.610,18	564.280,82	456.903,16
ARALIK	486.869,37	479.519,38	67.317,89	70.182,48	759.117,65	758.825,96	554.187,26	549.701,86	554.392,43	549.907,64
TOPLAM	5.350.087,52	4.299.389,24	755.873,53	896.892,18	759.117,65	758.825,96	6.105.795,85	5.196.281,42	6.864.913,50	5.955.107,38 TL

2015 YILINA AİT AYLARA GÖRE YAZIŞMA TABLOSU

AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İÇ YAZIŞMA	55	53	41	37	38	53	39	40	79	39	32	33	539 Adet
DIŞ YAZIŞMA	48	33	42	22	67	48	60	55	26	48	21	26	496 Adet
TOPLAM YAZIŞMA	103	86	83	59	105	101	99	95	105	87	53	59	1.035 Adet

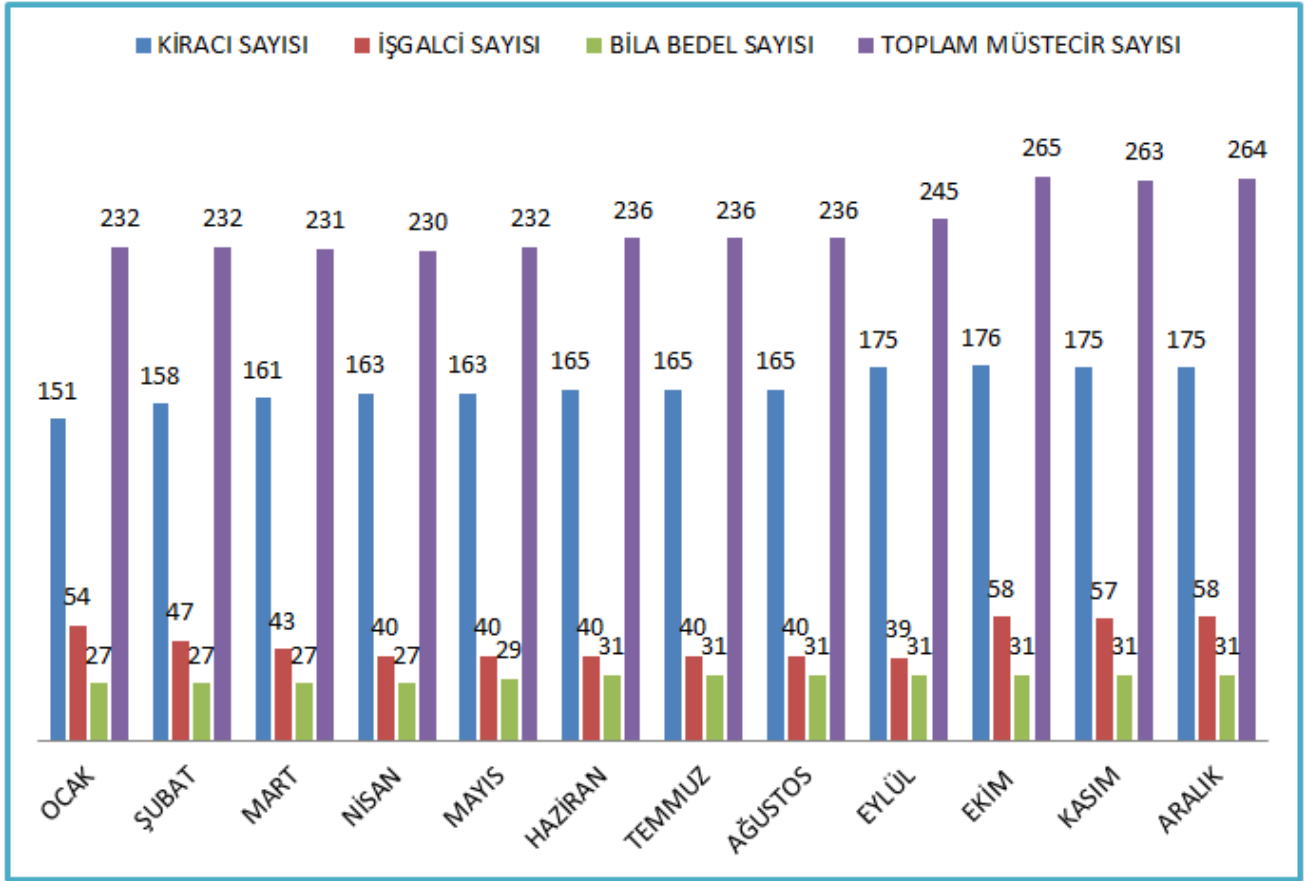
2015 YILI MÜSTECİR TABLOSU

AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
KİRACI SAYISI	151	158	161	163	163	165	165	165	175	176	175	175
İŞGALCI SAYISI	54	47	43	40	40	40	40	40	39	58	57	58
BİLA BEDEL SAYISI	27	27	27	27	29	31	31	31	31	31	31	31
TOPLAM MÜSTECİR SAYISI	232	232	231	230	232	236	236	236	245	265	263	264

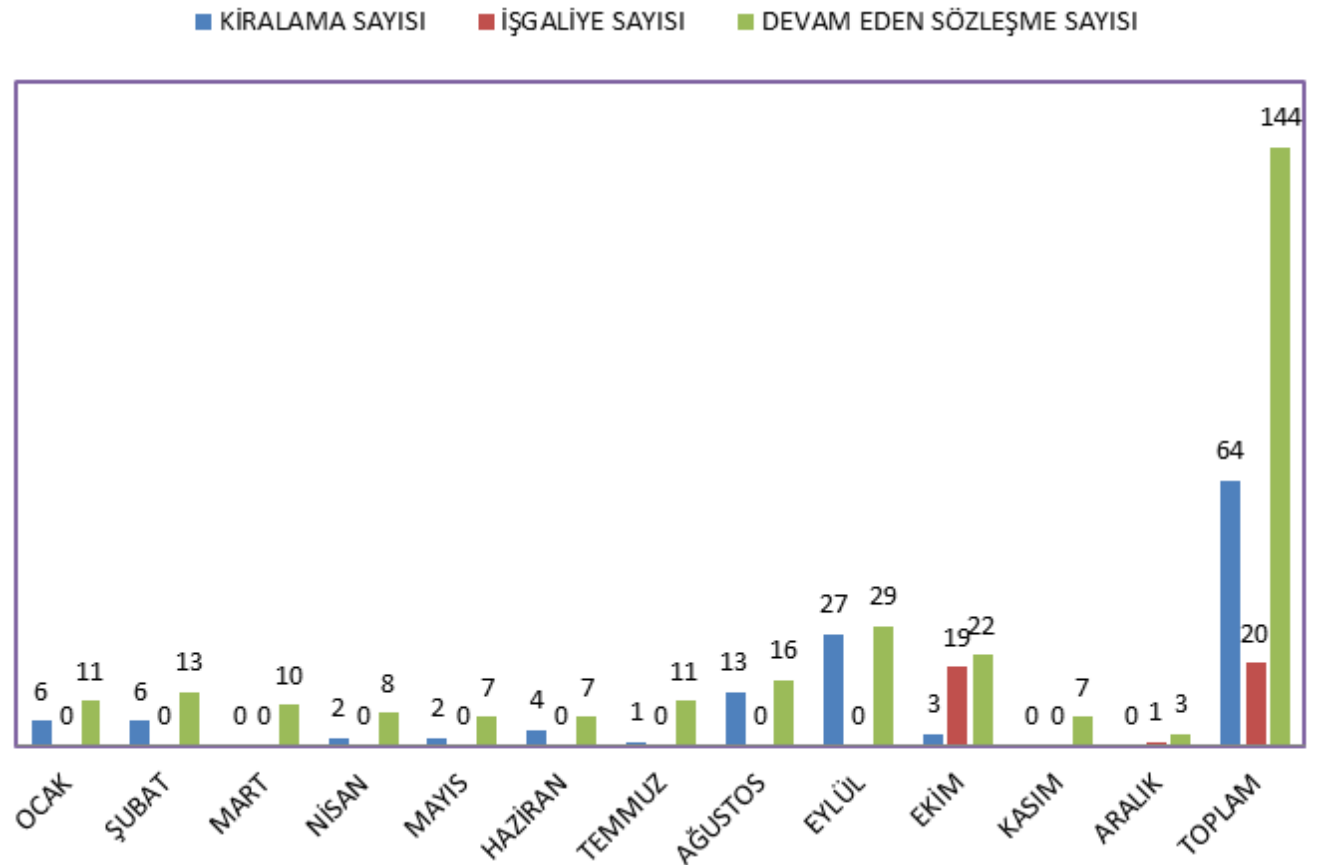
TAKSİCİLER

ANİBAL	CAN	ÇARŞI	ÇAYIROVA	CEZAEVİ	ÇEŞME	GARAJ	GEBZE	GÜVEN	HİZMET	İŞIKLAR	KÖROĞLU
10	4	4	11	2	7	9	17	3	7	6	5
ÖZ-YILMAZ	ÖZLEM	MERKEZ	MOBİL	MUTLUKENT	PARK	HİSAR	SARAY TAKSİ	S. OKULU	S.S.K.	ŞAHİN	TOPLAM
10	6	10	10	6	9	14	5	6	7	14	182

2015 YILINA AİT MÜSTECİR SAYILARI GRAFİĞİ



2015 YILI KİRALAMA, İŞGALİYE VE DEVAM EDEN SÖZLEŞME SAYISI GRAFİĞİ



PARK TAKSİ DURAĞI



KENT MEYDANI 128 ARAÇLIK YENİ KAPALI OTOPARK



KENT MEYDANI YENİ KAFETERYA VE RESTORAN



YENİ LOSTRA SALONLARI



1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

10. Kentsel Tasarım Müdürlüğü

FALİYETLER (2015)	BİRİM	VERİLER
Gecekondular için yerinde yapılan analiz ve tespit çalışmaları	Adet	211
Tapu teslimi	Adet	0
Konut teslimi	Adet	0
Gecekonduların yıkımı	Adet	0
İmzalanan muvafakat	Adet	0
Kent estetiği toplantısı	Adet	9
Kent estetiği kapsamında, parsel bazında yeni proje	Adet	1
Kent estetiği kapsamında maliklerle görüşme (bina mahallerinde, gelen malik, telefon ve mail)	Adet	198
Cephe çalışması başlayan bina	Adet	2
Cephe çalışmasına devam eden bina	Adet	6
Yenilenen cephe	Adet	1
Proje alanları kontrol ve fotoğraf çekimi	Adet	1.585

Tablo İle İlgili Açıklamalar:

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Yavuzselim ve Hürriyet Mahalleleri için 6292 Sayılı Kanun çerçevesinde “Proje alanı” olarak, TOKİ lehine ilan edilen alanın yoğun çalışmalar neticesinde, TOKİ adına “Proje alanı” iptal ettirilerek; Belediyemiz adına “Proje alanı” ilan edilmesi sağlanmıştır.

Kent estetiği çalışmaları kapsamında, toplam 210 yapıyı kapsayan 3 bölgedeki cephe iyileştirme projeleri çerçevesinde gerekli kontroller yapılarak, projelerin uygulanması çalışmaları devam etmektedir.

2.KENTSEL DÖNÜŞÜM BÖLGESİNDE YAPI TESPİT ÇALIŞMALARINDAN GÖRÜNTÜLER

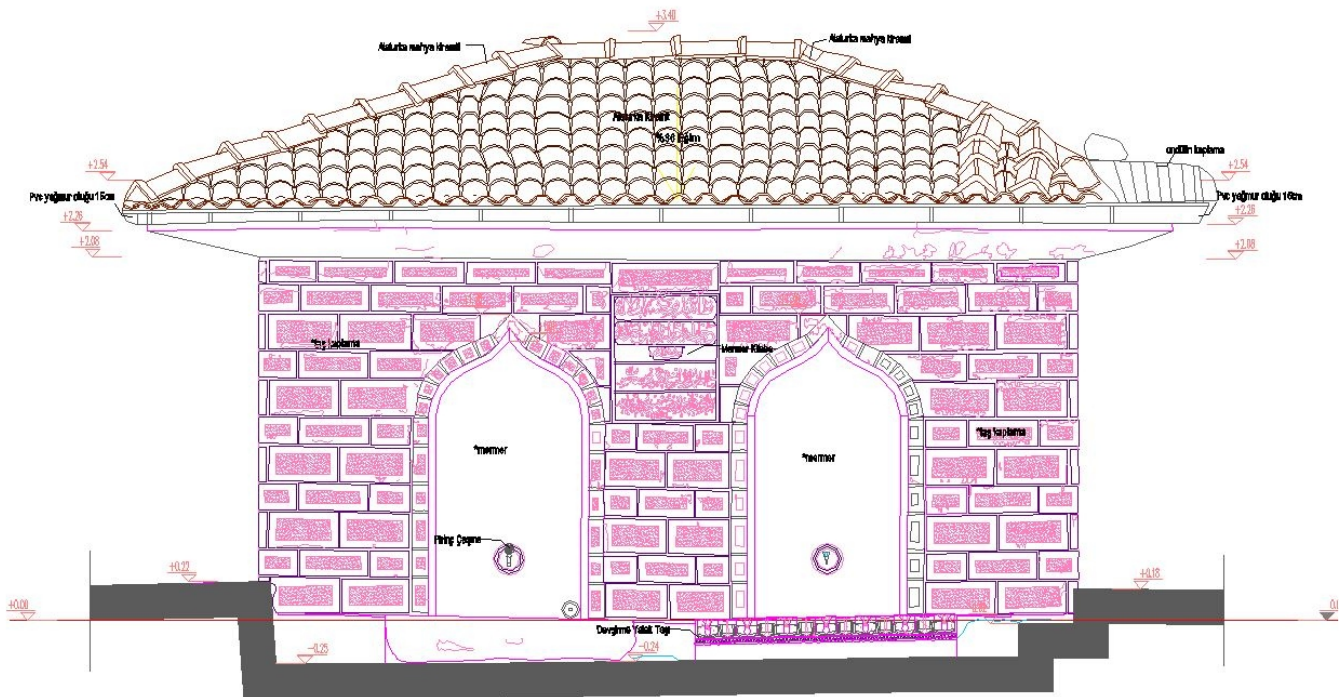


2.KENTSEL DÖNÜŞÜM BÖLGESİ - GÜMÜŞHANELİLER MEVKİİ



YAVUZSELİM - HÜRRİYET MAHALLELERİ PROJE ALANI

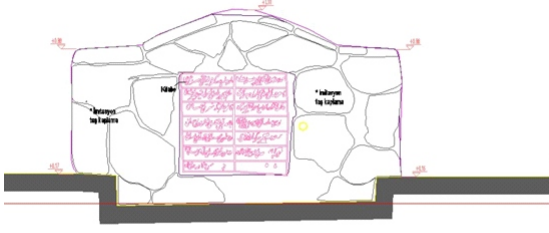
TARİHİ MEKANLAR VE KENT ESTETİĞİ ÇALIŞMALARINDAN GÖRÜNTÜLER



Güney Doğu Cephesi
Ölçek:1/20



KENT ESTETİĞİ ÇALIŞMALARINDAN GÖRÜNTÜLER



Güney Batı Cephesi
Ölçek: 1/10



ESKİ HALİ



YENİ HALİ



184 Ada 15 Parsel

58

DIŞ CEPHE YENİLEME ÇALIŞMASI

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

11. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür Sanat Amirliği ve Sosyal İşler Amirliği'nin düzenlediği etkinlikler yer almaktadır. Bunlar; konferans, panel, seminer, tiyatro, konser, gösteri, dinleti, sinema, yarışma, toplantı sergi,gezi, açılış, tören,kutlama vb. faaliyetlerdir. 2015 yılı içinde yapılan faaliyetlerin detayı şöyledir;

2015 YILI KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER

2015 YILI YAPILAN PROGRAM LİSTESİ
OCAK AYI
03-04-10-11-17-18-24-25-31 ocak sinema gösterimi
06 ocak Tarık TUFAN-edebiyat söyleşisi
07-14-21-28 ocak çocuk tiyatrosu
07 ocak Sarıkamış destanı anma programı
09 ocak Sıradışı özel Turgay GÜLER-M.Ali BULUT
14-28 ocak yetişkin tiyatrosu
13 ocak Talha UĞURLUEL konferansı
16 ocak Süleyman ÖZİŞİK Konferans
20 ocak Sedat UÇAN Konser
23 ocak Yasin KOÇMAN-ustalara saygı konseri
27 ocak Serdar TUNCER şiir dinletisi
30 ocak GEMUT Konseri
ŞUBAT AYI
01-07-08-14-15-21-22-28 şubat sinema gösterimi
06 şubat Necmettin NURSAÇAN sohbet
10 şubat Talha UĞURLUEL konferansı
11-18-25 şubat Çocuk tiyatrosu
11-25 şubat Yetişkin tiyatrosu
12 şubat GEMUT konseri
14 Şubat Gençlerle başbaşa-edebiyat söyleşisi
16 şubat Serdar TUNCER-Kadir ÇÖPDEMİR söyleşi
20 şubat Aşıklar şairler gecesi
20 şubat Süleyman SOYLU Konferans
24 şubat Mehmet Ali BULUT Konferans
24 şubat Turgay GÜLER Konferans
MART AYI
01-07-08-14-15-21-22-28-29 mart sinema gösterimi
04-11-24-27 mart Çocuk tiyatrosu
06 mart Lütfü ÖZŞAHİN konferansı
09 mart Yemek yarışması ve kadınlar günü konseri
10 mart Talha UĞURLUEL konferansı
11 mart GESMEK TSM konseri
13 mart Sıradışı özel Turgay GÜLER
17 mart Serdar TUNCER şiir dinletisi
18-27-28 mart Yetişkin tiyatrosu
24 mart GEMUT TSM konseri
25 mart Bir nefes vatan projesi
26 mart Çanakkale Sempozyumu
NİSAN AYI
Çanakkale-Edirne-Bursa kültür gezileri
04-05-11-12-18-19-25-26 Nisan sinema gösterimi
10 Nisan Kutlu Doğum Serdar TUNCER Şiir dinletisi
12 Nisan Gençlerle başbaşa-edebiyat söyleşisi
14 Nisan Kutlu Doğum Mehmet Emin AY sohbet
16 Nisan Kutlu Doğum Dursun Ali ERZİNCANLI konseri
17 Nisan Kutlu Doğum Prof.Dr.Mustafa AĞIRMAN konferansı

18 Nisan Kutlu Doğum Ahmet Hakkı TURABİ konseri
19 Nisan Kutlu Doğum Maltepe Musiki Cemiyeti Tasavvuf konseri
20 Nisan Kutlu Doğum Rasim ÖZDENÖREN konferansı
24 nisan Turgay GÜLER sıradışı özel konferansı
28 nisan Talha UĞURLUEL konferansı
MAYIS AYI
02-03-09-10-16- 17-23-24-30-31 Mayıs sinema gösterimi
05 Mayıs Gesmek Bağlama-Ney konseri
06-13-20-27 Mayıs çocuk tiyatrosu
06-27 Mayıs yetişkin tiyatrosu
07 Mayıs Gesmek Gitar-Keman konseri
08 Mayıs Serdar TUNCER şiir dinletisi
12 Mayıs Talha UĞURLUEL konferansı
13 Mayıs Gesmek TSM konseri
13-14-15-18-20-21 Mayıs Gesmek mahalle sergileri
20-22 Mayıs köy okullarına tiyatro gösterimi
22 Mayıs Hünkara Vefa Sempozyumu
23 Mayıs Gençlerle başbaşa-edebiyat söyleşisi
24 Mayıs Hünkar Çayırı yağlı güreşleri
26 Mayıs Gesmek Yarışma
26 Mayıs Hayalhanem söyleşi programı
27 Mayıs-03 Haziran Gesmek Genel sergileri
HAZİRAN AYI
02 Haziran Anadolu'da kahraman türk kadınları konser
06 Haziran Gesmek tiyatro gösterimi
08-19 Haziran Yaz Okulları Kayıt
20 Haziran Ramazan Kent Meydanı Ömer DÖNGELOĞLU sohbet
21 Haziran Ramazan Kent Meydanı Eşref Ziya TERZİ konseri
22 Haziran 10 Ağustos Yaz Spor Okulları
26 Haziran Ramazan Kent Meydanı Senai DEMİRCİ sohbet
27 Haziran Ramazan Kent Meydanı Ömer KARAOĞLU konseri
28 Haziran Ramazan Kent Meydanı Sedat UÇAN konseri
TEMMUZ AYI
09 Temmuz Ramazan ayı Kent Meydanı Ömer DÖNGELOĞLU sohbet programı
04 Temmuz Ramazan Kent Meydanı Mustafa CİHAT konseri
10 Temmuz Ramazan Kent Meydanı Lokman YILDIZ sohbet
11 Temmuz Ramazan Kent Meydanı GRUP GENÇ konseri
AĞUSTOS AYI
14 Ağustos Yaz Okulları kapanış programı

EYLÜL AYI
14 Eylül GESMEK Kursları açılışı
EKİM AYI
27 Ekim Konferans-Süleyman ÖZİŞİK
28 Ekim Çocuk Tiyatrosu-Gülücükler Prensi
28 Ekim Yetişkin Tiyatrosu-Bir Şubat Evi
30 Ekim Konferans-Turgay GÜLER-Mehmet ÇELİK
KASIM AYI
03 Kasım Konferans-Yusuf Özkan ÖZBURUN
04-11-18-25 Kasım Çocuk Tiyatrosu
07-08-14-15-21-22-28-29 Kasım Çocuk Sineması
07-08-21-22 Kasım Yetişkin Sineması
09 Kasım Konferans-Prof.Dr.Cevat AKŞİT
09-15 Kasım 6.Uluslar arası Satranç Turnuvası
11-25 Kasım Yetişkin Tiyatrosu
17 Kasım Konferans-Sibel ERASLAN
20 Kasım Konferans Prof.Dr.Kemal SAYAR
21-21 Kasım Atlı Dayanıklılık Türkiye Şampiyonası
24 Kasım TSM Konseri-GESMEK
ARALIK AYI
03 Aralık Engelsiz Aşk Tiyatro
05 Aralık Engelliler günü konferans
06-12-13-19-20-26-27 Aralık Çocuk sineması

05-06-19-20 Aralık Yetişkin sineması
09-16-23-30 Aralık Çocuk tiyatrosu
03-09-30 Aralık Yetişkin tiyatrosu
08 Aralık Hayal Hanem Söyleşi
11 Aralık Prof.dr.Ahmet ŞİMŞİRGİL Konferans
15 Aralık Prof.dr.Üstün DÖKMEN Konferans
18 Aralık Prof.Dr.Nihat HATİPOĞLU Sohbet
25 Aralık Enes ERYARSOY Söyleşi
26 Aralık GEMUT TSM Konseri
29 Aralık Selçuk KIZILDAĞ Stand up

Tablo 1: Kültür ve Sosyal İşler
Müdürlüğü Etkinlik Detaylar

2015 YILI KÜLTÜR SANAT AMİRLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER

GELENEKSEL OLARAK YAPILANLAR

- 1.HÜNKARA VEFA SEMPOZYUMU
- 2.HÜNKAR ÇAYIRI YAĞLI GÜREŞLERİ
- 3.ULUSLAR ARASI SATRANÇ TURNUVASI
- 4.YAZ OKULLARI

YAPILAN DİĞER FAALİYETLER

1. ANMA PROGRAMLARI
2. TİYATROLAR
3. KONSERLER
4. KONFERANSLAR
5. KÜLTÜREL GEZİLER
6. DİĞER ETKİNLİKLER

GELENEKSEL OLARAK YAPILAN PROGRAMLAR

HÜNKARA VEFA SEMPOZYUMU

Her yıl geleneksel olarak yapılmaktadır. Kent Meydanı Gebze Kültür Merkezinde Sempozyum etkinlikleri yapılmış ve kalabalık bir vatandaş topluluğu izlemiştir.



PANELLER

GELENEKSEL HÜNKAR ÇAYIRI YAĞLI GÜREŞLERİ

Fatih Sultan Mehmet'in Anadolu'ya sefere gittiği sırada otağını kurduğu yer olan Hünkar Çayırı'nda, bu yıl 21.'si düzenlenen Hünkar Çayırı Yağlı Güreşlerine yurdun dört bir tarafından yaklaşık 500 kadar pehlivan katıldı.



HÜNKAR ÇAYIRI YAĞLI GÜREŞLERİ

ULUSLAR ARASI SATRANÇ TURNUVASI

Müdürlüğümüz tarafından Türkiye Satranç Federasyonu ile ortaklaşa düzenlenen Uluslar arası Satranç turnuvasına Türkiye'nin değişik illerinden ve değişik ülkelere toplam 360 sporcu katıldı. Turnuvaya katılan sporcular Açık ve 12 Yaş altı olmak üzere 2 ayrı kategoride birincilik için yarıştı..Dereceye girenlere toplam 40.000 TL. ödül dağıtıldı.



SATRANÇ TURNUVASI

YAZ SPOR OKULLARI

Futbol, Basketbol, Voleybol, Atletizm, Jimnastik, Güreş, Badminton, Masa tenisi Tenis, Karete, Kick-Box, Tiyatro-Drama, Resim, Gitar, Bağlama, Keman, Ebru, Animasyon Yüzme, Buz Pateni ve Oçem olmak üzere 18 ayrı branşta toplam 4500 öğrencinin eğitim gördüğü Yaz Spor Okulları iki ay sürdü. Yaz spor okullarında geçen yıl olduğu gibi bu yılda Otistik öğrenciler için ayrı bir grup oluşturularak eğitim verildi. Otistik öğrencilerimizde yaz spor okullarında eğitim alması sağlandı. Osman Hamdibey Kültür Merkezinde konferans ve seminer programları düzenlendi, ödül olarak öğrenciler Lunapark eğlencilerine katıldı ve buz pateni aktivitesine katıldı. Yaz Spor Okulları Açılış ve Kapanışında Görkemli törenler yapıldı.



YAZ OKULLARI



KONSERLER



Gebze Belediyesi Güzel Sanatlar Ve Meslek Edindirme Kursları (GESMEK)

GESMEK Kursları Gebze genelinde merkezle birlikte 8 mahallede 78 branşta 5.843 öğrenci ile faaliyet göstermektedir. Bu kurslar halka ücretsiz olarak tüm giderleri belediyemiz tarafından karşılanmaktadır. GESMEK'teki öğrenci sayıları dağılımları aşağıdaki tabloya çıkarılmıştır.

SIRA NO	BRANŞ	ÖĞRENCİ SAYISI
1	Ahşap Rölyef	18
2	Arapça 1.KUR	125
3	Arapça 2.KUR	27
4	Aşçı Çırağı	93
5	AutoCad	45
6	Bağlama	80
7	Bebek Odası Hazırlama	27
8	Bilg.Sistem Bakım Onarım	15
9	Bilgisayar Kullanımı	216
10	Bilgisayar Okur Yazarlığı	17
11	Cam/Porselen/Çini Süslemeciliği	50
12	Cilt Bakımı	26
13	Çiçek Ressamlığı	12
14	4-6 Yaş Çocuk Eğitimi ve etk.	78
15	Dekoratif Ahşap Süsleme	26
16	Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama	27
17	Dikiş	227
18	Diksiyon	102
19	Ebru	76
20	El Nakışı	185
21	El Nakışı (Hesap İşi/Antep Ajur)	33
22	El Nakışı(kasnakta boncuk ve Susma işi)	29
23	Elde Maraş İşi	20

24	Fotoğraf Çekimi	86
25	Gitar	68
26	Grafik Tasarım ve Animasyon	26
27	Gümüş Kazaz Yapımı	29
28	Halk Oyunları-ARTVİN	54
29	Hızlı Klavye (F Klavye)	33
30	Hüsn-i Hat	77
31	İğne Oyası	374
32	İngilizce 1.KUR	201
33	İngilizce 2.KUR	55
34	İngilizce 3.KUR	31
35	Kaligrafi	50
36	Katı'	18
37	Keçe Yapımı	29
38	Keman	60
39	Kırkyama	32
40	Kitre bebek	18
41	Kuaförlük	65
42	Kumaş Boyama	21
43	M. Geleneksel Türk İşlemeleri	29
44	M. Maraş İşi	15
45	Makyaj Yapma Teknikleri	20
46	Mefruşat(Çeyiz Ürünleri Hazırlama)Minyatür	177
47	Minyatür	18
48	Naht	28
49	Ney	68
50	Office Programları Kullanımı	52
51	Osmanlıca 1.Kur	57
52	Örgü Oyuncak Yapımı	65
53	Resim	164
54	Ses Eğitimi	49
55	Solid Works	44
56	AutoCad Geliştirme ve uyum Eğitimi	23
57	Step/Aerobik/Plates	300
58	Takı Tasarım	55
59	Temel Muhasebe	129
60	Tezhip	30
61	Tiyatro	45
62	Türk Sanat Müziği	46
63	Web Tasarım	18
64	Yaş Pasta Yapımı	87
65	Z. Makine Nakışı	25
66	Kösele Çanta Yapımı	30
TOPLAM		4455

**Tablo 3:GESMEK Kursları öğrenci
branş dağılımı tablosu**

GESMEK YIL SONU SERGİLERİ

78 branşta toplam 5.843 kursiyer el emeği göz nuru ürünlerini sergiledi. Kent Meydanında 1 hafta süren sergide dikiş-nakış, kuaförlük, moda tasarım, ebru, hat, tezhip, ahşap boyama, gitar, bağlama, tiyatro, resim gibi toplam 78 branşta bu yıl eğitim gören 5.843 kursiyer yıl boyunca aldıkları eğitimle edindikleri bilgi ve becerileri Gebzelilerin beğenisine sundu.



1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

12. Kütüphane Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 01/ 01/ 2015 - 31/ 12/ 2015 tarihleri arasında yapılan faaliyetleri aşağıda sunulmuştur.

Kütüphane Üye Sayısı: 2.923 Kişi

Kütüphane Yıllık Ziyaretçi Sayısı: 2.594 Kişi

Kitap Sayısı: 5.100 Adet

Gelen Evrak Sayısı: 108 Adet

Giden Evrak Sayısı: 79 Adet

Verilen Kitap Sayısı: 1.073 Adet

Yapılan Ödeme Emri Sayısı: 41Adet

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

13. Mali Hizmetler Müdürlüğü

* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile diğer Kanunların ön gördüğü düzenlemelerle Belediye muhasebe iş ve işlemleri yapılmıştır.

* 2015 Mali Yılı kesin hesap belediye encümenine ve meclise sunularak onaylanmıştır.

* 2015 Bütçesi hazırlanarak, Belediye encümenine ve meclise sunularak Büyükşehir Belediyesinin onayına gönderilmiştir.

* 2015 Mali Yılı yönetim dönemi hesabı yapıp Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

* Her ay mizan bilgileri Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) girilip Sayıştay'a gönderilmiştir.

* 2015 Yılında 17.049 Adet muhasebe yevmiye kaydıyla evrak işlenmiştir.

* Her ay K.D.V. ve muhtasar beyannameleri hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.

* 2015 Mali yılı performans ölçümleri yapılmıştır.

* Müdürlük yazışmaları ve gelen - giden evrak takibi yapılmış ve müdürlük personelinin dosyaları tutulmuştur

* 2015 yılı içerisinde gelen evrak sayısı 13.666 olup, giden evrak sayısı 13.282 dir.

* 2015 yılı içerisinde 2.038 adet dilekçeye cevap verilmiştir.

* İlgili kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerde ön görüldüğü doğrultuda belediyenin Tahsil etmekle mükellef olduğu Vergi, Resim, Harç, ücret ve Diğer Alacakların Tahakkuku, Tebliği ve diğer işlemleri yapılmıştır.

* 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkında Kanun ile 2464 sayılı Belediye gelirleri kanununda ve diğer Kanun Tüzük ve yönetmeliklerde ön görüldüğü doğrultuda yapılan tahakkukların takip ve tahsilâtı yapılmıştır.

* 2015 Yılında 19.499 adet tebliğat yapılmıştır.Bunun yanısıra protokol davetiyeleri, dış posta tebliğatları, iade işlemleri ve icra dairelerindeki satışlarda tellaliye işlemleri yapılmaktadır.

* Uluslararası ve Şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan işletmelerden ve Eskişehir geçiş hakkı ile Otopark geliri Belediye Meclisi ücret tarifeleri doğrultusunda terminalden giriş-çıkış yapmaları sağlanmıştır.

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

14. Mezarlıklar Müdürlüğü

Müdürlüğümüzde 2015 yılı içerisinde 1.732 cenazeye hizmet verilmiştir. Bunlardan ;

	ERKEK	KADIN	ÇOCUK	TOPLAM
Gebze'ye Defnedilenler	416	345	115	876
Köylere Defnedilenler	58	54	-	112
Adli tıp	34	16	-	50
Yıkanan	613	507	88	1.208

2 -Nakil

	ERKEK	KADIN	ÇOCUK	TOPLAM
İL DIŞI	387	307		694

3- Mezarlıklar Müdürlüğü hizmet ve morg binasının düzenli olarak temizliği ve bakımı yapıldı.

4- Pelitli Mezarlığımıza 204 adet cenaze (127 Erkek, 77 Kadın) defin yapılmıştır.

5- 2015 yılı içerisinde 829.180,00 TL gelir elde edilmiştir.

6- 2015 yılı içerisinde 785 cenaze evine 47.010 kişilik taziye yemeği gönderildi.



1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

15. Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü olarak, birimimize ait tüm faaliyetler titizlikle yerine getirilmiştir. Aylık değerlendirme toplantılarını düzenli bir şekilde yapıyoruz. Bu faaliyetimiz de halktan yansılarda, olumlu eleştiriler almamızı sağlıyor. Çalışmalarımızı artan özveri ve itina ile devam ettirmeye gayret edeceğiz. 2015'de olduğu gibi 2016'de de görevlerimizi, birimsel faaliyetlerimizi en iyi şekilde yerine getirme çabasında olacağız.

FAALİYETLER	RANDEVU TALEPLERİ	GERÇEKLEŞEN RANDEVULAR	İŞ TALEPLERİ	İŞE YÖNLENDİRİ- LENLER	ZİYARETÇİ SAYISI	PROGRAMLARA KATILIM	ÇEKİLEN TELGRAFLAR	BASIN TOPLANTILARI
Ocak	59	26	46	28	86	5	19	1
Şubat	49	24	43	21	63	7	18	-
Mart	59	34	49	23	48	8	17	1
Nisan	61	32	53	27	89	7	21	1
Mayıs	92	68	172	68	287	22	42	1
Haziran	103	92	229	148	385	29	79	1
Temmuz	103	81	216	119	339	32	98	1
Ağustos	135	101	178	126	323	38	92	1
Eylül	96	91	182	152	303	33	56	1
Ekim	153	130	236	93	281	33	49	1
Kasım	123	97	225	81	235	35	36	1
Aralık	119	102	178	43	281	32	41	1
TOPLAM	1.152	878	1.807	929	2.720	281	604	11

Randevu taleplerinin yanı sıra iş taleplerinde artış devam ediyor. Aralık ayı tüm sanayi kuruluşları için envanter çalışması yapma ayı olduğu için istihdamda bir miktar gerileme olabiliyor . Halk toplantıları ve basın toplantıları periyodik hale getirildi. Aynı şekilde devam ediyor. Toplantıların yansımaları yapılan uygulamanın doğru olduğunu gösteriyor. Gebze halkını istihdam koordinasyon alanında mutlu etmeyi birincil görev addediyoruz.

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

16. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

1.1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

B- Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Gebze Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2015 yılı içerisinde Gebze genelinde kamuya ait olan alanların tespit edilmesi ve bölge halkının istekleri, ihtiyaçları doğrultusunda yeni yeşil alanlar ve yeni parklar park inşa etmek, Gebze genelinde 2015 yılına kadar ki mevcut olan parkların, havuzlu meydanların, refüjlerin, mesire alanlarının bakımı, onarımı, revizesi; sokakların ağaçlandırılması, mevsimlik çiçek dikimi, yeşil alanların periyodik olarak bakımı faaliyetlerini gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda;

1.1-Yapılan İhaleler :

- a- 600 Adet Modüler Saksı Alım İşi
- b- Dikey Bahçe İçin Bitki ve Saksı Alım İşi
- c- 2 Adet Muhtarlık Binası ve 5 adet Mevcut Muhtarlık Binası Çatısı Yapım İşi
- d- Çocuk Oyun Grubu Spor Aletleri ve Kauçuk Zemin Kaplaması Alınması ve Uygulanması İşi
- e- Eskişehir C Tipi Rekreasyon ve Sosyal Tesis Alanı Yapım İşi
- f- Fatma Hanım Parkı ve Org. Eşref Bitlis Parkı Havuzu Revizesi için Taş Alımı İşi
- g- Eskişehir C Tipi Rekreasyon Yapımı Proje Müşavirlik İşi

1.2-Yapım İşleri :

1.2.1. Yeni Yaptığımız Parklar :

Barış Mahallesi 1808 Sokak Park Alanı :

Barış Mahallesi'nde toplam 3.591 m² alanda yeni parkın inşası tamamlandı.

Toplam Alan: 3.591 m²

Sert Zemin: 590 m²

Yeşil Alan: 2.491 m²

Çocuk Oyun Alanı: 245 m²

Fitness Alanı: 85 m²

Alanda 155 m² basketbol sahası, 25 m² trampolin sahası inşa edildi.

5 adet piknik masası konuldu.

Otomatik sulama sistemi döşendi.

Adem Yavuz Mahallesi 2348 Sokak Park Alanı:

Adem Yavuz Mahallesi 2348 sokakta 255 m² den oluşan parkın inşası tamamlandı.

Toplam Alan: 255 m²

Çocuk Oyun Alanı Kauçuk: 110 m²

Can suyu musluğu hattı döşendi.

Yavuz Selim Mahallesi 406/1 Sokak Park Alanı:

Yavuz Selim Mahallesi'nde 350 m² alanda çocuk parkının inşası tamamlandı.

Toplam Alan: 350 m²

Sert Zemin: 125 m²

Yeşil Alan: 105 m²

Çocuk Oyun Alanı: 120 m²

Can suyu musluğu hattı döşendi.

Köşklüçeşme Mahallesi Bahar Deresi Caddesi Üzeri Park:

Bahar Deresi Caddesi üzerinde 250 m² alanda çocuk parkının inşası tamamlandı.

Denizli Mahallesi Park Alanı: 180 m² lik parkın inşası tamamlandı.

Toplam Alan: 180 m²

Sert Zemin: 180 m²

Çocuk Oyun Alanı: 180 m²

Denizli Mahallesi diğer alanlar: Ek hizmet binası önü 1 adet kamelya, 1 adet fitness grubu(6'lı) monte edildi.

Can suyu musluğu hattı döşendi.

Ahatlı Mahallesi Park Alanı: 1.040 m² lik park alanının inşası tamamlandı.

Toplam Alan: 1.040 m²

Sert Zemin: 300 m²

Yeşil Alan: 160 m²

Çocuk Oyun Alanı: 140 m²

Piknik Masası: 4 adet

Can suyu musluğu hattı döşendi.

Alemdar Karagöz Parkı: Cuma Mahallesi 1.575 m² lik park alanının inşası tamamlandı.

Toplam Alan: 1.575 m²

Sert Zemin: 505 m²

Yeşil Alan: 733 m²

Çocuk Oyun Alanı: 112 m²

Fitness Alanı: 225 m²

Piknik Masası: 5 adet

Otomatik Sulama sistemi döşendi.

Kargalı Mahallesi Orhanlı Mevkii Park Alanı: 1.000 m² park alanının inşası tamamlandı.

Toplam Alan: 1.000 m²

Sert Zemin: 226 m²

Yeşil Alan: 621 m²

Çocuk Oyun Alanı: 153 m²

Otomatik Sulama sistemi döşendi.

Hatıpler Mahallesi Melemezli Mevkii Park Alanı: Melemezli Mevkiinde 1.136m² alandan oluşan parkın yapımı tamamlandı.

Toplam Alan: 1.136 m²
Sert Zemin: 320 m²
Yeşil Alan: 649 m²
Çocuk Oyun Alanı: 127 m²
Fitness Alanı: 40 m²
Otomatik Sulama sistemi döşendi.
1 adet köy fırını mevcut.

Muallimköy Mahallesi: 655 m² lik park alanının inşası tamamlandı.

Toplam Alan: 655 m²
Sert Zemin: 147 m²
Yeşil Alan: 322 m²
Çocuk Oyun Alanı: 133 m²
Fitness Alanı: 53 m²

Tavşanlı Mahallesi Çeşme Caddesi:

Toplam Alan: 5.800 m²
Sert Zemin:130 m²
Yeşil Alan: 5471 m²
Çocuk Oyun Alanı: 135 m²
Piknik Masası: 2 adet
Kamelya: 2 adet

Tavşanlı Mahallesi Merkez Park: 1.420 m² lik park alanının bakım ve onarımı yapıldı.

Toplam Alan: 1.420 m²
Sert Zemin: 383 m²
Yeşil Alan:2.865 m²
Fitness Alanı: 50 m²
Oturma alanı: 1 adet 70 m²
Piknik Masası: 6 adet
Kamelya: 1 adet
Çıkırlıklı Su Kuyusu: 1 adet
Süs Havuzu: 5 m²

Denizli Mahallesi 1.800 m² lik park ve meydan alanının inşası tamamlandı.

Toplam Alan: 1.800 m²
Sert Zemin: 1.440 m²
Yeşil Alan: 360 m²

Kadıllı Mahallesi Fırın Yanı Park: 455 m² lik park alanının inşası tamamlandı.

Toplam Alan: 455 m²
Sert Zemin: 195 m²
Yeşil Alan: 260 m²
1 adet köy fırını, 4 adet piknik masası, 1 adet metal çeşme mevcut.
Can suyu musluğu hattı döşendi.

Kirazpınar Mahallesi Emlak Konutları : 2.635 m² lik park alanının inşası tamamlandı.

Toplam Alan: 2.635 m²
Sert Zemin: 473 m²
Yeşil Alan: 1882 m²
Çocuk Oyun Alanı:175 m² kauçuk zemin
Fitness Alanı: 105 m² kauçuk
Otomatik sulama sistemi döşendi.

Balçık Mahallesi Park: 855 m² lik park alanının inşası tamamlandı.

Toplam Alan: 855 m²
Sert Zemin: 245 m²
Yeşil Alan: 513 m²
Çocuk Oyun Alanı: 90 m² kum
Süs Havuzu: 7 m²
4 adet kamelya, 1 adet çeşme mevcut.
Can suyu musluğu hattı döşendi.

1.2.2- Tamamen Revize Ettiğimiz Parklarımız:

Osman Ağa Parkı: Ulus Mahallesi'nde 2.670 m² alanda daha önce inşa edilen ve kullanılan parkımızın daha fonksiyonel olması için parkın revizyonu yapılmıştır İnşası tamamlandı.

Toplam Alan: 2.670m²
Sert Zemin: 479 m²
Yeşil Alan: 1.976 m²
Çocuk Oyun Alanı:145 m²
Fitness Alanı: 70 m²
Otomatik sulama sistemi döşendi.

Şehit Serkan Özçeri Parkı : Sultan Orhan Mahallesi'nde 2.240m² lik park alanının daha fonksiyonel ve kullanışlı olması için revizesine gidilmiştir.

Toplam Alan: 2.240 m²
Sert Zemin: 922 m²
Yeşil Alan:1.047 m²

Çocuk Oyun Alanı:226 m²
Fitness Alanı: 45 m²
Otomatik sulama sistemi döşendi.

Şehit Faruk Aslan Parkı: Beylikbağı Mahallesi'nde 350 m² lik park alanının daha fonksiyonel ve kullanışlı olması için revizesine gidilmiştir.

Toplam Alan: 350 m²
Sert Zemin: 245 m²
Yeşil Alan: 105 m²
Çocuk Oyun Alanı: 110 m²
Fitness Alanı: 45 m²
2 adet piknik masası monte edildi.
Otomatik sulama sistemi döşendi.

Bayer Parkı: İstasyon Mahallesi'nde 1.650 m² lik park alanının daha fonksiyonel ve kullanışlı olması için revizesine gidilmiştir.

Toplam Alan: 1.650 m²
Sert Zemin: 1.155 m²
Yeşil Alan: 495 m²
Çocuk Oyun Alanı: 120 m²
Fitness Alanı: 50 m²
Otomatik sulama sistemi döşendi.

Fatih Rüştü Zorlu Parkı : Mevlana Mahallesi'nde 800 m² lik park alanının daha fonksiyonel ve kullanışlı olması için revizesine gidilmiştir.

Toplam Alan: 800 m²
Sert Zemin: 560 m²
Yeşil Alan:240 m²
Çocuk Oyun Alanı:120 m²
Fitness Alanı: 65 m²
Otomatik sulama sistemi döşendi.

İlhami Çelik Parkı: Mustafapaşa Mahallesi'nde 550 m² lik park alanının daha fonksiyonel ve kullanışlı olması için revizesine gidilmiştir.

Toplam Alan: 550 m²
Sert Zemin: 385 m²
Yeşil Alan: 165 m²
Çocuk Oyun Alanı: 120 m²
Fitness Alanı: 50 m²
Otomatik sulama sistemi döşendi.

1.2.3-Refüjlerimiz:

1-İstanbul Caddesi Odeabank Önü refüjün yapımı tamamlandı.

2-Köşklüçeşme Mahallesi 530 sokak refüjün yapımı tamamlandı.

3-Beylikbağı Mahallesi 314 sokak refüjün yapımı tamamlandı.

4-Köşklü Çeşme Mahallesi 112 acil servis yanı refüjün yapımı tamamlandı.

1.2.4-Yaptığımız Diğer İşler İle Resmi Kurum Bahçe Düzenleme İşleri

1- Osman Hamdi Bey Müzesi Koruluğu Çevre Düzenlemesi işi tamamlandı. 11.000 m² alanın yapısal ve bitkisel peyzaj düzenlemesi tamamlandı. Alanda 1 adet Kafeterya, 7 adet piknik masası, 2 adet çeşme bulunmaktadır.

2- Ulubathı Hasan Camii (Yavuz Selim Mahallesi) bahçesinde 3.555 m² alanda yapısal ve bitkisel peyzaj düzenleme işi tamamlandı.

Toplam Alan:3.555 m²
Sert Zemin: 1.170 m²
Yeşil Alan: 1.215 m²
Çocuk Oyun Alanı: 160 m²
1 adet Fitness Alanı: 50 m²
Yapı: 830 m²
Can suyu musluğu hattı döşendi.

3- 600 adet Modüler saksı Gebze genelinde ki sokak direklerimize montajı yapıldı.

4-Fatih Sultan Mehmet Han'ı anma günleri ve Geleneksel Yağlı güreşlerin yapıldığı Hünkâr Çayırı mesire alanında bakım, onarım ve peyzaj plantasyon düzenlemesi yapıldı. Alana giriş yolları, otopark alanı ve güreş alanının tamamen temizliği yapıldı. Sert zemin tamiraty yapıldı.

5- Akşemsettin parkı içerisinde bulunan binanın önünün tamirat işleri ve bahçesinin peyzaj düzenlemesi tamamlandı.

6- Arif Özer Camii bahçesinde toprak tesviyesi yapılarak bitkileri dikildi.

7- Beylikbağı Mahallesi 112 acil servisi bahçesinin bitkisel peyzaj düzenlemesi yapıldı.

8- Barış Mahallesi 112 acil servisi bahçesinin peyzaj düzenlemesi yapıldı.

9- Barış Mahallesi 1833 sokak Nebevi Kuran Kursu bahçesinin yapısal ve bitkisel peyzaj düzenlemesi tamamlandı.

10- Barış Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Orta Okulu bahçesinin bitkisel peyzaj düzenlemesi tamamlandı.

11- Cumhuriyet Lisesi bahçesinin de toprak tesviyesi tamamlandı.

12- Darıca Yurt önü alanın sert zemin düzenlemesi yapıldı.

13- Eşref Bey İ. Ö. Okulu bahçesinde çocuk oyun grubu etrafının bordürü yenilendi. Zeminine kauçuk döşendi.

14- Eyüp Camii bahçesine çim ekildi.

15- Fatih Devlet Hastanesi önü alanda sert zemin düzenleme yapıldı.

16- Fatma Hanım Parkı Havuz önü Alanın taşları tamamen yenilendi.

17- Gebze Kamyon Garajı yanı alana 2.000 adet ağaç dikilerek ağaçlandırması tamamlandı.

18- Gebze Oto Sanayide 250 m² lik alanın peyzaj düzenlemesi yapıldı.

19- Hadiye Cemre Altıntaş çocuk kreşi bahçesinde bitkisel peyzaj düzenleme yapıldı.

20- Tatlıkuyu Mahallesi Sağlık ocağı bahçesinin peyzaj düzenlemesi tamamlandı.

21- İstasyon Mahallesi Şehit Abdullah Horoz Caddesi demir yolu kenarının toprak tesviyesi yapılarak ağaçlandırması tamamlandı.

22- Kaymakamlık lojmanı bahçesinde bakım yapıldı. mevsimlik çiçek dikildi.

23- Kent Konseyi bahçesine sert zemin düzenlemesi yapıldı.

24- Kent Meydanı çamlık park kenarına ahşap yapıldı.

25- Kent Meydanı Malkoçoğlu Türbesi etrafının peyzaj düzenlemesi yapıldı.

26- Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Makine İkmal Servisi binalarında duvar yapımı ve genel tamir işleri tamamlandı.

27- Mevlana Mahallesi Muhtarlık binasının iç ve dış sıva mantolama ve boya işleri tamamlandı.

28- Muallim köy Öğretmen evi bahçesinin peyzaj bakımı yapılarak ağaçları dikildi.

29- Osman Gazi Orta Okulu bahçesinde sert zemin düzenleme yapıldı.

30- İstanbul Caddesi Üzeri duvara 200 m² dikey bahçe inşası tamamlandı.

31- Ulus Mahallesi Eyüp Camii bahçesine çim ekildi.

32- Yahya Kemal Beyatlı İ.Ö. Okulu bahçesinin ağaçları dikildi.

33- Yenikent Mahallesi Kanuni Sultan Süleyman Sosyal Bilimler Lisesi bahçesinde toprak tesviyesi yapıldı.

34- Yunus Emre Anaokulu kum havuzunun temizliği yapıldı.

35- Tatlıkuyu Mahallesi Tatlıkuyu Köprüsü duvarlarına duvar boyama yapıldı.

1.3-BAKIM İŞLERİ:

1- Çim biçme makinelerinin ve budama motorlarının bozuk olanları tamir edilerek genel bakımları yapıldı.

2- Gebze genelinde sokak kaldırım ağaçlarına toplam 18.912 adet herak çakılarak ağaçlar bağlandı. 14.548 adet ağacın dip çapaları yapılarak ot temizliği yapıldı.

3- Müdürlüğümüz bünyesinde sıfırdan yaptığımız, revizesini yaptığımız ve kısmen revize ve tadilatlarını yaptığımız parklarımıza ve yeşil alanlarımıza 56 takım çocuk oyun grubu, 30 takım fitnes grubu kuruldu. 450 m³ hazır beton, 3.092 m³ stabilize malzeme (mıcır, kum, dolgu malzemesi vs.), 6.469 m³ bahçe toprağı, 493 m³ çim kapak toprağı (mil-koyun gübresi ve bahçe toprağı karışımı) serildi. 8.510 m² döşeme taşı (bazalt küp taş, Granit küp ve plak taş, renkli beton parke taşı, taban tuğlası vs.) ve 7.312 m tül bordür (beton bordür ve granit bordür) örüldü. 1.495 kg. çim tohumu ekildi, 2.500 m² rulo çim serildi.

4-Kiraz Pınar Mahallesi'ndeki hayvan pazarlarında kurbanlık hayvanların su ihtiyacı karşılandı.

5- MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ :

Gebze genelindeki mevsimlik çiçek alanlarımıza, parklarımıza, 330.000 adet (begonya, hercai menekşe, kadife çiçeği, vinca, ipek, Çuha vb.), 93.000 adet lale soğanı, 20.000 adet sümbül soğanı ve resmi kurum ve kuruluşlara 100.000 adet lale soğanı olmak üzere toplam 543.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

6- BİTKİ DİKİMİ:

Gebze genelindeki parklarımıza, sokaklarımıza, resmi kurum ve kuruluş bahçelerine, ağaçlandırma alanlarımıza toplam 18.912 adet (Ihlamur, Çınar, Ginkgo, Süs Kirazı, Betula Pendula, Manolya, Tesbih Ağacı, Ağaç Ligustrum, Erguvan, Mimoza, Batı Ladini, Tesbih Ağacı, Mavi Servi vb.) ağaç, 14.804 adet (Lavanta, Lavantin, Bodur Zakkum, Pitosporum, Cezayir Menekşesi, Alev Ağacı, Nandina, Şimşir, Mavi Çim, Kana, taflan, berberis vb.)çalı grubu bitki dikimi yapılmıştır.

7- BUDAMA:

Gebze genelindeki parklarımızda, sokaklarımızda, resmi kurum ve kuruluş bahçelerinde ve ağaçlandırma alanlarımızda ağaç ve çalıların gençleştirilmesi ve daha sağlıklı form tutmaları için toplam 18.664 adet ağaç, 36.400 adet çalı grubu bitkinin budaması yapılmıştır.

8- İLAÇLAMA :

Gebze genelindeki parklarımıza ve yeşil alanlarımıza 22:00 ile 06:00 saatleri arasında, günlük 1,6 tonluk zirai ilaçlama tankıyla 153 m³ su kullanılarak 145 lt. insektisit (böcek ilacı), 40 kg. fungusit(mantar ilacı) verildi.

9- SULAMA VE GÜBRELEME :

Gebze genelinde sulama sistemi olmayan parklarımızın, yeşil alanlarımızın, sokaklarımızda ki ağaçların, gelen resmi yazılar doğrultusunda resmi kurum ve kuruluş bahçelerinin 53.316 m³ su kullanılarak sezon boyunca çift vardiya halinde sulaması yapıldı. Sulama sistemi olan park ve yeşil alanlarımızın 215.090 m³ su kullanılarak sulaması yapıldı. Gebze genelindeki parklarımıza ve yeşil alanlarımıza ve sokak ağaçlarımıza 1.480 lt bitki besin düzenleyici verildi.

10- ÇİM BİÇİMİ :

Mevcut 165 adet parkımızda ve yeşil alanlarımızda 1.725.400 m² lik alanda periyodik aralıklarla çim biçimi yapıldı. Mimar Sinan Mezarlığı, Pelitli Mezarlığı, Gebze Merkez Mezarlığı, Adem Yavuz Mezarlığında 489.550 m² lik alan periyodik aralıklarla misineli tırpanla ot biçildi. Gelen dilekçeler ve yazılar doğrultusunda resmi kurum ve kuruluş bahçelerinde çim sahalar biçildi.

11- SERA;

- a- Sera iç mekan çiçeklerinin ve fidanlıkta dış mekan bitkilerinin rutin budaması, sulaması yapılarak yabani otları temizlendi.
- b- Belediyemiz içerisinde ve dışarıda bulunan müdürlüklerimizin periyodik aralıklarla iç mekan çiçeklerinin bakımı yapıldı.
- c- Üzüm bağının budaması yapıldı Toprak bellemesi, ot alımı ve ilaçlaması yapıldı.

12- ÇELİKLE BİTKİ ÜRETİMİ:

Fidanlık alanında ki bitkiler den 6.660 adet çalı grubu bitki çeliği alınarak yastıklara dikildi. Yastıklarda köklenen 2.215 adet çalı grubu bitki saksılara alındı.

13- SU TESİSATI:

- Müdürlüğümüzce bakımını yaptığımız 162 adet park alanımız, 10 adet ağaçlandırma alanımız ve 6 adet meydanımızda otomatik sulama, damlama sulama ve can suyu musluğu sistemlerinin rutin kontrolleri yapılarak arızalı olan vana, boru ve sprinkleri değiştirildi. Arıza yapan can suyu muslukları değiştirildi.
- Fatma Hanım Parkı, İlyasbey Meydanı, Akse Meydanı, Balkan Türkleri Parkı, Mehmet Akif Ersoy Meydanı, Gölcü Önü Meydanı, Cumhuriyet Meydanı, Dostluk Parkı, Yunus Emre Parkı, Çınar Parkı, Muhsin Yazıcıoğlu Parkı, Org. Eşref Bitlis parkı, Soma Şehitleri Parkı ve Kent Meydanı'nda havuzların rutin Bakımları ve temizlikleri yapıldı.

•Gebze Genelinde Resmi Kurum ve Kuruluşlar İle Müdürlüklerimizde su tesisat Arızaları giderildi.

14- ELEKTRİK ATÖLYESİ

İlçemiz Sınırları içerisinde bulunan 153 adet parkımızın, 10 adet ağaçlandırma alanımızın, 6 adet meydanımızın alanımızda ki aydınlatmaların, havuz aydınlatmalarının, havuz motorlarının periyodik olarak bakımları yapıldı. Meydana gelen arızaları giderildi.

Gebze Genelinde Resmi Kurum Ve Kuruluşlar İle Müdürlüklerimizde Elektrik tesisat Arızaları giderildi.

15- KAYNAK ATÖLYESİ

•Çalışma sahalarının da kullanılan alet ve ekipmanların (el arabası, tırmık, çapa mak. Çim biçme makinesi misineli tırpan mak. Vb.), traktörlerin, kamyonların kaynak işleri ve boya işleri yapıldı.

•İlçemiz Sınırları içerisinde bulunan 153 adet parkımızın, 10 adet ağaçlandırma alanımızın ve 6 adet meydanımızın rutin kontrolleri yapılarak çocuk oyun grupları, fitnes grupları, piknik masası, pergola, kamelya vb. park ekipmanlarının bakım onarım ve tamir işleri düzenli olarak yapıldı. Gebze Genelinde Resmi Kurum Ve Kuruluşlar İle Müdürlüklerimizde kaynak işleri ile ilgili tamirler yapıldı.

16- 2015 Yılı Bank Yardımı:

Resmi Kurum ve Kuruluşlara, toplam 453 adet bank yardımı yapılmıştır.

17- İskan Alımı İçin Fidan Dikimi: Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğine göre iskan alacak yapı inşaat alanlarının metrekaresine göre ağaç dikimi istenmekte olup bu konuda İmar Müdürlüğü tarafından gönderilen 395 adet dilekçeye istinaden kontrol mühendislerimizce yerinde incelemeleri yapılmış ve şahısların kendi

alanına 5.833 adet Müdürlüğümüzün göstermiş olduğu alana 6.466 adet ağaç olmak üzere toplam 12.299 adet ağaç dikimi sağlanmıştır.

18- Müdürlüğümüz ihtiyacı olan malzemelerin yaklaşık maliyet araştırmaları yapıp, Destek Hizmetleri Müdürlüğünden gelen evraklarında tahakkukları yapılarak Mali İşler Müdürlüğüne teslim edildi.

19- Müdürlüğümüze 2015 yılı içerisinde gelen 3.383 adet (Resmi Kurum ve Kuruluşlar, Camii, Vakıf, Dernek ve vatandaş) dilekçe ve yazı doğrultusunda gerekli teknik incelemeler yapılarak sonuçları kişi ve kuruluşlara yazı ile bildirildi.



Barış Mah. 1808 Sk. Park



Barış Deresi Parkı Budama



Beylikbağı Parkı Budama



İstanbul Cd. Dikey Bahçe



**Kirazpınar Mh. Emlak
Konutları Park Alanı**



Malkoçoğlu Türbesi



Muhsin Yazıcıoğlu Parkı



Muhsin Yazıcıoğlu Parkı



Osman Hamdi Bey Korusu



Osman Hamdi Bey Korusu



Tatlıkuyu Köprüsü



Ulubathı Hasan Camii



Barış Mah. 112 Bahçesi



Beylikbağı Mh. 112 Bahçesi



**Ademyavuz Mh. 2348 Sk.
Park Alanı**



İlhami Çelik Parkı



Şehit Faruk Aslan Parkı



Bayer Parkı



Kazım Karabekir Parkı



Osmanağa Parkı



Şehit Serkan Özçeri Parkı



Muhsin Yazıcıoğlu Parkı



Kargalı Mh. Park Alanı



Eskihisar Sakız Ağacı Parkı

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

17. Plan ve Proje Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasındaki faaliyetlerini içeren 2015Yılı Yıllık Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

- 1) 1.487 adet resmi evrak müracaatı olup, 1.458 adet yazıya cevap verilmiştir.
- 2) 2.072 adet dilekçe müracaatı olup, 2.014 adet dilekçeye cevap verilmiştir.
- 3) 1.535 adet imar durumu çizimi yapılmıştır.
- 4) 251 adet imar durumu yazı ile verilmiştir.
- 5) 67 adet İmar Plan Tadilat Dosyası müracaatı, meclise sunularak sonuçlandırılmıştır.
- 6) Kocaeli Büyükşehir Belediyesince onaylanan 45 adet 1/1000 ölçekli plan tadilat paftaları askıya çıkarılmıştır.
- 7) Plan ve Proje Müdürlüğü'nde yapılan işlere yönelik alınan toplam harç ve ücretler tutarı 915.240,01 TL dir.

2014 YILI İLE MUKAYESELİ 2015 YILI FAALİYET ÇİZELGESİ		
Faaliyet Konusu	2014 Yılı	2015 Yılı
	Adet	Adet
Resmi Evrak Müracaatı	1.444	1.487
Dilekçe Müracaatı	2.365	2.072
İmar Durumu Çizimi	1.195	1.535
Yazı İle Verilen İmar Durumu	239	251
Plan Tadilat Dosyaları	39	67
Alınan Harç ve Ücret Toplamı	1.076.950,46 TL	915.240,01 TL

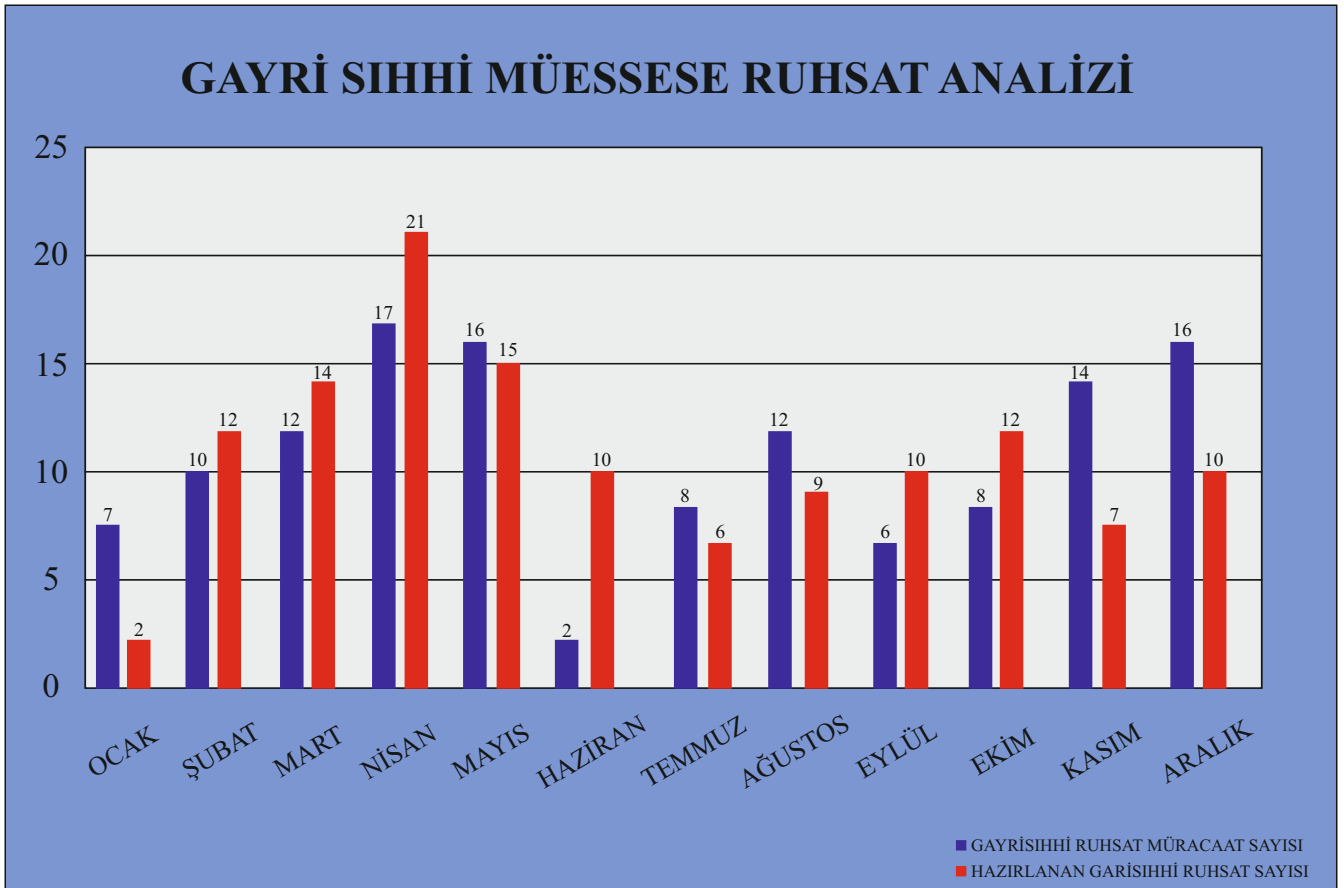
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

18. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

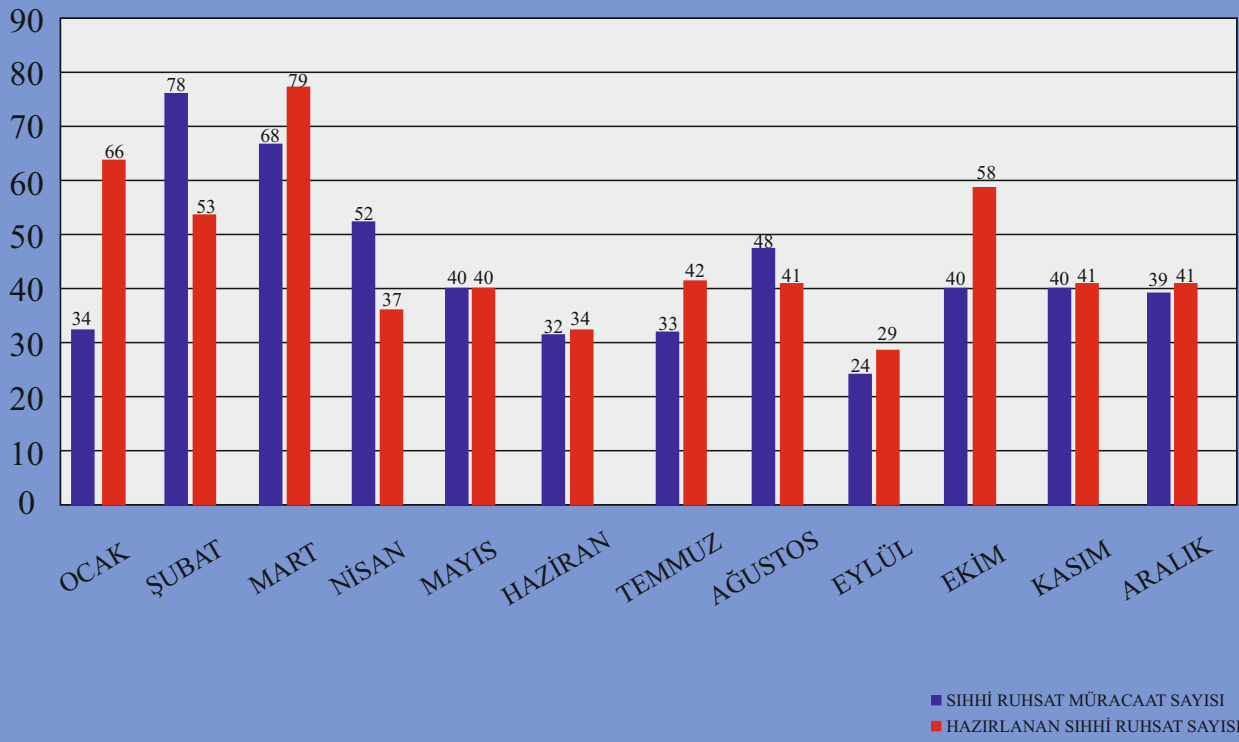
Müdürlüğümüz 2015 yılı faaliyet veri analizleri şöyledir.

Müdürlük olarak Belediyemize 12 ayda toplam: 1.837.810,00 TL gelir kaydedilmiştir.

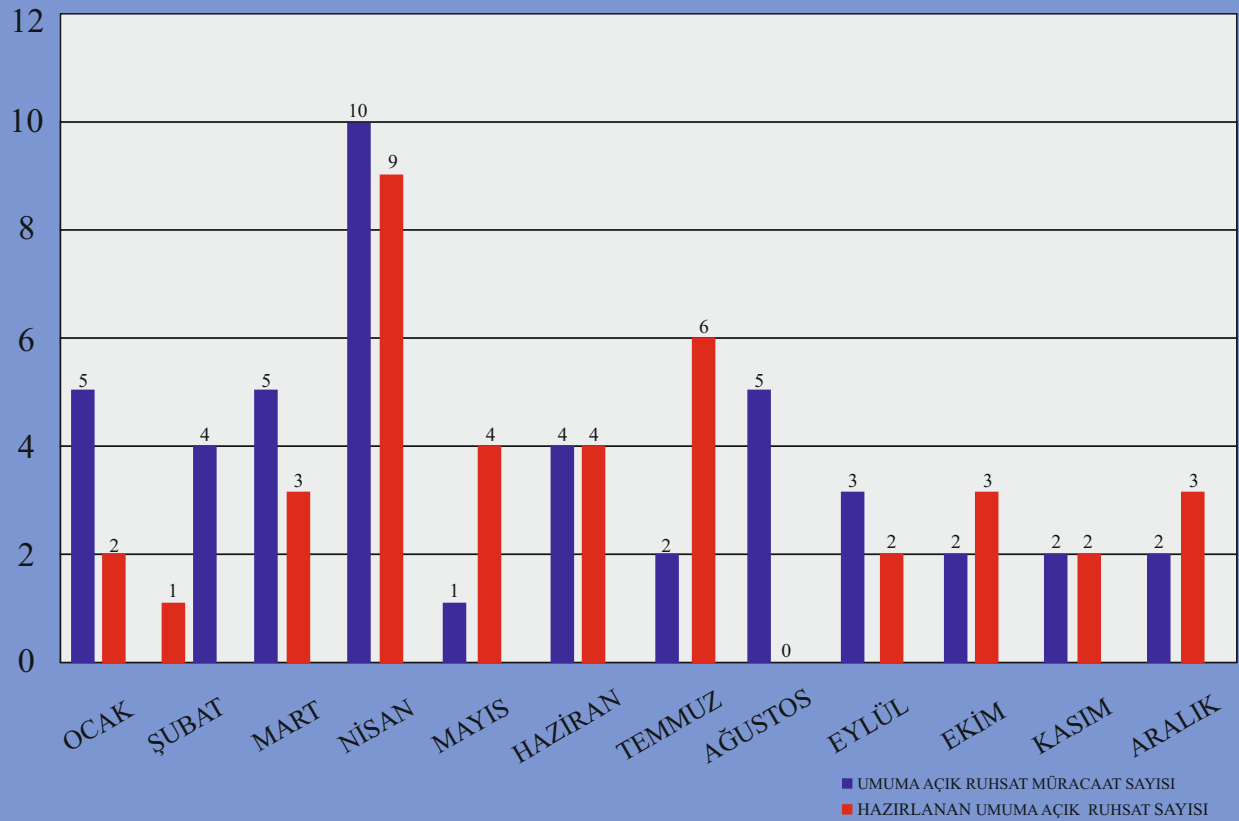
SIRA NO	HAZIRLANAN BELGE ADI	SAYI
01	GAYRİSİHHİ MÜESSESE RUHSATI SAYISI	128
02	SIHHİ MÜESSESE RUHSATI SAYISI	561
03	UMUMA AÇIK MÜESSESE RUHSATI SAYISI	42
04	HAFTA TATİL RUHSATI SAYISI	388
05	MESÜL MÜDÜRLÜK SAYISI	18
06	GÜNCELLENEN RUHSAT SAYISI	42
07	RAMAZAN AYI GEÇ SAATE KADAR ÇALIŞMA İZİN BELGESİ	56



SIHHİ MÜESSESE RUHSAT ANALİZİ



UMUMA AÇIK MÜESSESE RUHSAT ANALİZİ



1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

19. Sağlık İşleri Müdürlüğü

2015 Yılı içerisinde 2.504 Adet Belediye personeli ve yakınları ile 2.480 Halk olmak üzere Toplam: 4.984 Adet hastanın muayene ve tedavisi yapılmıştır.

2015 Yılı içerisinde Diş Hekimliğimize gelen hastanın; 9 diş röntgeni, 82 detertraj, 188 diş dolgu tedavisi, 40 diş çekimi, 97 kanal tedavisi olmak üzere Toplam:416 hastanın diş tedavileri yapılmıştır.



2015 Yılında müdürlüğümüz laboratuvarında 657 hastanın tahlil ve tetkikleri yapılmıştır.



2015 Yılında 300 hastanın tansiyon ölçümü, 94 hastanın EKG çekimi, 115 pansuman, 74 Grip aşısı, 480 enjeksiyon, 139 serum takma, 1 vücut analizi, 1 tetanoz aşısı yapılmıştır.



2015 Yılında Şehiriçi ve Şehirlerarası olmak üzere müdürlüğümüze müracaat eden 740 hastanın hastanelere nakilleri yapılmıştır.

2015 Yılında 373 Adet vefat eden vatandaşlarımızın defin ruhsatları tanzim edilerek, ölüm mernisleri hazırlanarak gereği için Nüfus Müdürlüğü ve Sağlık Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

20. Sivil Savunma Uzmanlığı

Sivil Savunma haftası dolayısı ile rutin olarak yapılan yangın söndürme tatbikatı ve tahliye tatbikatı. Belediye personeline yönelik sivil savunma konulu eğitim ve tatbikatlar. Okullarda Sivil Savunma etkinlikleri kapsamında eğitim ve tatbikatlar. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarda sivil savunma konulu eğitim ve tatbikatlar. Sivil Savunma servislerinde görevle mükellef personele yıllık rutin eğitim verilmesi. Belediye Personeline İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında temel eğitimlerin verilmesi. Trafik Eğitim Okuluna gelen 4.sınıf öğrencilerine Sivil Savunma eğitim ve tatbikatlarının yaptırılması.

Düzenlenen deprem eğitimi sayısı : 67
Düzenlenen deprem tatbikat sayısı :81
Düzenlenen yangın eğitimi sayısı : 66
Düzenlenen yangın tatbikat sayısı : 82
Düzenlenen Sivil Savunma tatbikat sayısı : 123
Sivil savunma konularında bilgilendirme çalışmalarına katılan kişi sayısı : 13.726

2015 yılı Eğitim Planı, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği İnsan Kaynaklarından talep edilen eğitimler;

- İş ekipmanlarının güvenli kullanımı, kimyasal risk etmenleri, malzeme güvenlik bilgi formları, güvenlik ve sağlık işaretleri.
- Kişisel koruyucu donanım kullanımı, elektrik tehlikeleri, riskleri ve önlemleri, fiziksel risk etmenleri, iş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması
- Ekranlı araçlarla çalışma, elle kaldırma ve taşıma, işyeri temizleme ve düzen, ergonomik risk etmenleri.
- İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü, çalışma mevzuatı, çalışanların yasal hak ve sorumlulukları, iş kazası ve meslek hastalıklarından doğan hukuki sonuçlar.

b- Arama Kurtarma Faaliyetleri

- * Arama/ Kurtarma faaliyetlerinin ortalama sonuçlandırılma süresi ölçümü.
- * Arama/Kurtarma olaylarına yapılan müdahale .
- * Arama/kurtarma ekibinin hareket kabiliyetini en üst seviyede tutmak için yapılan tatbikatlar.
- * Trafik kazalarına müdahale.
- * Acil durumlarda müdahale etmek için ekip oluşturulması.

d- Tüm Personele Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi

- * Sivil Savunma konularında bilgilendirme çalışmaları .
- * Sivil Savunma konularında bilgilendirme ihtiyacı bulunan müdürlükler belirlenmesi.
- * Sivil Savunma konularında bilgilendirme çalışmaları için planlar hazırlanması.
- * Sivil Savunma konularında etkinlikler düzenlenmesi.

e- Sivil Savunma İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri

- * Birim içi değerlendirme toplantıları .
- * Yapılan tüm uygulama ve faaliyetler ile ilgili seminer ve fuarlara katılım.
- * Beyaz masa servisinden gelen dilekçelere cevap verilmesi.
- * Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenerek sonuçlandırılması.

f- İş Sağlığı ve Güvenliği Konularında Eğitim Verilmesi

- * İSG kurul üyeleri ile müdürlüklerin bilgilendirilmesi.
- * Risk değerlendirme raporlarının hazırlanmasında görev alacak olan personelin bilgilendirilmesi.
- * Tüm personelin İSG ile ilgili bilgilendirilmesi.

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

21. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- 1- Belediyemizin 2014 Mali Yılı Birim Faaliyet raporuları hazırlanırken birimler arası koordinasyonu sağlanarak İdare Faaliyet Raporunu hazırlanıp 2015 Nisan Meclisine sunulup, kabul edildikten sonra kitap haline getirilerek gerekli yerlere dağıtılması sağlanmıştır.
- 2- Belediyemizin 2016 Mali Yılı İdare Performans Programı hazırlanıp, Meclise sunulup kabul edildikten sonra kitap haline getirilerek gerekli yerlere dağıtılması sağlanmıştır.
- 3- İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında veri girişleri Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim ayları olmak üzere dört periyotta yapılmıştır.
- 4- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak 2016 Mali Yılı Analitik Bütçe ve Performans Esaslı Bütçe oluşturulmuştur.
- 5- Kırkbir Genç Kırkbir Gelecek Projesi başlatılarak faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- 6- Güzel Gelecek Akademisi Hizmete Açılmıştır.
- 7- G20 Türkiye Dönem Başkanlığı Kapsamında Düzenlenen “Gelecek Dünya Gelecek Türkiye” Başlıklı A20 Sempozyumu düzenlenmiştir.
- 8- Portekiz'in Oeiras Belediyesi ile kardeş şehir protokolü imzalanmıştır. Aynı zamanda Portekiz'in Oeiras Belediye Başkanı ve beraberindeki heyet İlçemizde ve Ülkemizde ağırlanarak Tarihi, Kültürel ve Sosyal değerlerimiz tanıtılmıştır.
- 9- Tataristan'ın Tyulyachi Belediyesi ile kardeş şehir protokolü imzalanmıştır.
- 10- Makedonya'nın Studenicanı Belediyesi ile kardeş kent ilişkisi kurmak için Meclis Kararı çıkartılarak girişimler başlatılmıştır.
- 11- Müdürlüğümüze ait rutin işlemler yapılmıştır.
- 12- Belediyemizin 2015 Mali Yılı İç Kontrol Eylem Planı Mevcut Durumu hazırlanıp, kitap haline getirilerek gerekli yerlere dağıtılması sağlanmıştır.



1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

22. Teftiş Kurulu Müdürlüğü

01/01/2015 ile 31/12/2015 tarihleri arasında yapılan faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.

Sıra No	Raporun Adı	Tarih
01	Ön İnceleme Raporu	09/04/2015
02	Ön İnceleme Raporu	14/04/2015
03	Ön İnceleme Raporu	30/04/2015
04	Ön İnceleme Raporu	03/07/2015
05	Ön İnceleme Raporu	10/08/2015
06	Ön İnceleme Raporu	06/11/2015
07	Ön İnceleme Raporu	23/11/2015
08	Araştırma Raporu	14/05/2015
09	Araştırma Raporu	25/12/2015

7 Adet Ön İnceleme Raporu ve 2 Adet Araştırma Raporu olmak üzere sunulan raporların toplamı 9 adettir.



Başarı Festivali İle İlgili Görseller

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

23. Temizlik İşleri Müdürlüğü

ÇÖP TOPLAMA VE TAŞIMA FAALİYETLERİ:

* 40 Mahallemiz genelinde tüm cadde, sokaklarımızdan günlük olarak çöp alımı yapılmaktadır.

* Çöp toplama işlemi, 26 adet çöp toplama aracı ile gerçekleştirilmektedir. Çöp toplama araçlarımıza ek olarak daralan sokaklara rahatça girebilen ve zamansız çöplerin alımında kullanmak üzere 7 adet küçük çöp aracı ve yer üstü yer altı çöp toplama aracımız ile hizmet verilmektedir.

* Ayrıca ana arterlerde görev yapan ring araçlarımız 24 saat boyunca çöp toplama işlemini gerçekleştirerek, yoğunluğun fazla olduğu bu bölgelerde temizlik yönünden ortaya çıkabilecek olumsuzlukların önüne geçmektedir.

YIKAMA ÇALIŞMALARI:

* İlçemizde inşaat sektörünün canlılığı, Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer kurumların yapmış olduğu çalışmalara bağlı olarak özellikle yaz aylarında sıcak havaların etkisi ile oluşan tozlanma sebebiyle, gerek bölge denetim ekiplerimizin yapmış olduğu tespitler, gerekse vatandaşlarımız tarafından gelen taleplerin ekiplerimiz tarafından değerlendirilmesi doğrultusunda yıkama çalışmaları yapılmaktadır.

* Aynı zamanda gelen talepler doğrultusunda ilçemizde bulunan okullarımızın, özellikle Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı döneminde camilerimizin ve kültür merkezlerimizin yıkamaları da Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİ

* İlçemizde haftada 9 adet Pazar yeri kurulmaktadır. Kurulan bu pazar yerleri haftanın 5 günü toplama süpürme, yıkama ve temizliği; 6 kişilik temizlik ekibi, 1 çöp kamyonu, 1 makineli süpürme aracı ve 1 yıkama aracı ile gerçekleştirilmektedir.

TOPLU TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

* Toplu temizlik ekibimiz İlçemiz genelinde bulunan 40 Mahallenin tamamında önceden hazırlanan program doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Cadde ve sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği, ve çalışmalar neticesinde ilçemizin en ücra kesimlerine Kadar ulaşarak vatandaşlarımızın memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılmaktadır. Ayrıca resmi bayramlar, açılış törenleri gibi acil müdahale gereken özel durumlarda bölgeye hemen yönlendirilebilmesi açısından toplu temizlik ekibimiz Müdürlüğümüzün en önemli kollarından birini oluşturmaktadır.

KONTEYNER TAMİR VE BAKIMI – KONTEYNER YIKAMA VE DEZENFEKTE ÇALIŞMALARI

* İlçemizde konteynerlerin tamir ve bakımları, tespit edilen adreslere konteyner tamir aracımızın yönlendirilmesiyle yerinde yapılmaktadır. Bu sayede konteynerlerin tamir ve bakımları en kısa sürede gerçekleştirilerek önemli bir zaman tasarrufu sağlandığı gibi daha çok sayıda konteynerin tamir ve bakımı gerçekleştirilmektedir.

* Tamir ve bakım hizmetine ek olarak konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız ile İlçemizdeki tüm konteynerlerin periyodik olarak yıkama ve dezenfekte işlemi yapılmaktadır. Bu sayede konteynerlerin kötü koku ve kirli görünümünden kurtulmuş olmaları sağlanırken çöp atıklardan kaynaklı bakteri oluşumu engellenerek halkımızın sağlığı güvence altına alınmaktadır.

CAMİLERİN TEMİZLİĞİ FAALİYETİ

* Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan toplam 90 adet Cami ve ibadethanelerden gelen talepler doğrultusunda program dahilinde temizliği yapılmaktadır.

OKULLARDA TEMİZLİK VE BOYA ÇALIŞMALARI

* Okulların, okul öncesi ve öğretim süresince her türlü temizlik konusunda, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli ve okul idarelerinin talepleri doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.

ÇEVRE DÜZENLEME VE GÖRSEL KİRLİLİK ÇALIŞMALARI

* Belediyemiz sınırları içerisinde kent estetiğini bozan ve görüntü kirliliğine sebep olan trafo, duvarlar vb. yerlerin boyanması ve temizliğine yönelik yapılan çalışmalar.

* Gebze Center Yani Demirhanlar Sanayi Sitesi Önü Carve Düzenleme Ve Görsel Kirliliği Önleyici Noktasal Faaliyet Çalışmaları

* İstasyon Mahallesi Polatkan Caddesi Çevre Düzenleme Ve Görsel Kirliliği Önleyici Noktasal Faaliyet Çalışmaları

* İnönü Mahallesi 1955 Sokak Atatürk Lisesi Civari Çevre Düzenleme Ve Görsel Kirliliği Önleyici Noktasal Faaliyet Çalışmaları

İZİNSİZ ASILAN REKLAM, İLAN VE AFİŞ ÖNLEME ÇALIŞMALARI

Gebze Çarşımızda Bulunan Elektirik Trafolarına Asılan İlanların temizlenmesi ve Görsel Kirliliği Önleyici Noktasal Faaliyet Çalışmaları

UYARI VE BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARI

Belediyemiz sınırları içerisinde görsel kirliliği önlemek amacıyla uyarı tabelası ve pankart çalışmaları yapıldı.

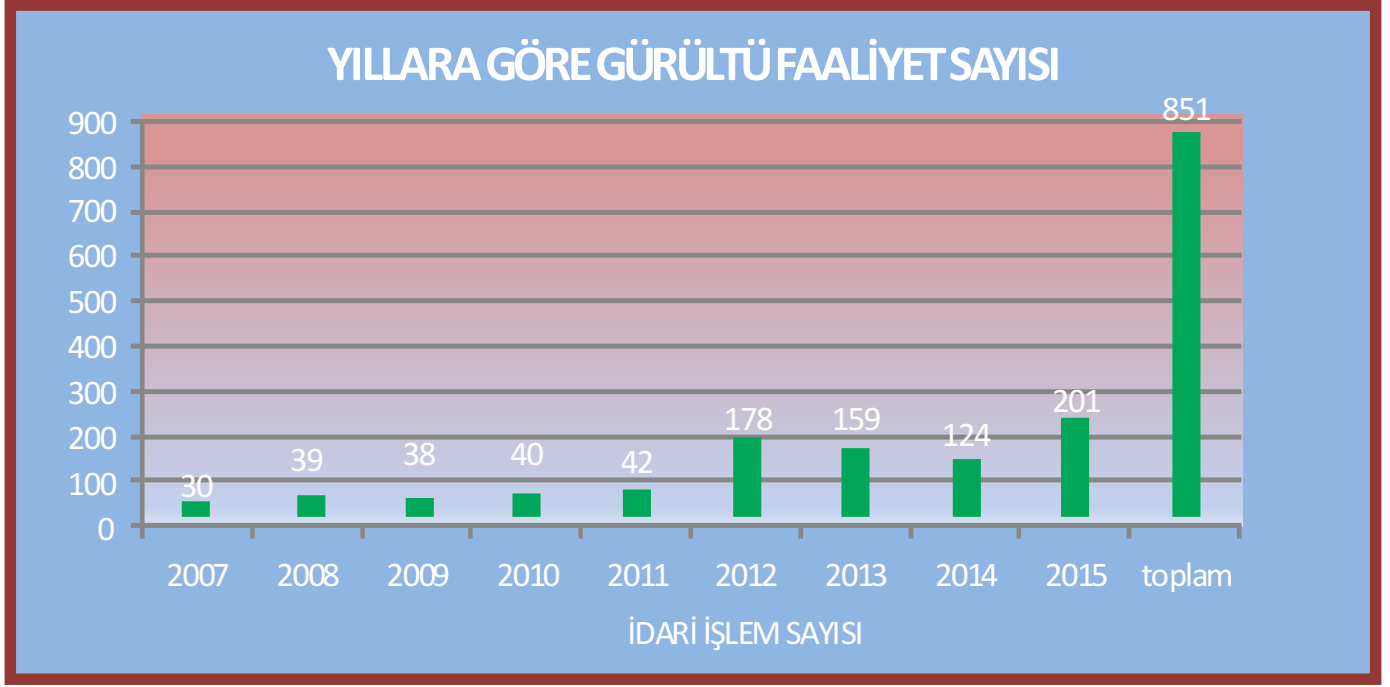
ÇEVRE SERVİSİ FAALİYETLERİ

01. Talep ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi
02. Çevresel Gürültü Kirliliği Çalışmaları
03. Bitkisel Atık Yağ Denetim Çalışmaları
04. Kaçak Hafriyat ve Atık Dökümü ile Mücadele Çalışmaları
05. Hava Kirliliği Çalışmaları
06. Görüntü Kirliliği Çalışmaları
07. Çevre Eğitimi Çalışmaları
08. Canlı Müzik İzin Belgesi Müracaatları
09. Çevre Günü Etkinlik Çalışmaları
10. İdari Para Cezaları ve Hizmet Bedelleri
11. Tanıtım, Bilgilendirme ve Basın Çalışmaları
12. Projeler
13. Alo Moloz Hattı Projesi
14. GEKAP Projesi (Gebze Geri Kazanım Projesi)

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL SERVİSİ FAALİYET BİLGİLERİ

1.ÇEVRESEL GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ ÇALIŞMALARI

Çevresel Gürültü Kirliliği Çalışmaları kapsamında 2015 yılında 201 adet ölçüm yapılmıştır.



Gürültü Faaliyetleri 2015	Sayı
Müzik Yayını	11
Sanayi Tesisleri	4
Atölyeler	11
İşyeri - Jeneratör, Soğutma	49
Seyyar Sesli Anonslar	4
Toplam	79

2. BİTKİSEL ATIK YAĞ DENETİM ÇALIŞMALARI

Bitkisel Atık Yağ Denetim Çalışmaları kapsamında 2015 yılında toplam 31 adet atık yağ denetimi yapılmıştır.

Kısaltmalık Atık Yağ Denetim Faaliyetleri 2015	Sayı
Denetim Yapılan İşletme Sayısı	23
TPM (toplam polar madde) Ölçüm sayısı	8
TPM Değeri Yüksek İşyeri Sayısı	-
Protokol Yapması Sağlanan İşletme Sayısı	-

3. KAÇAK HAFRİYAT VE ATIK DÖKÜMÜ İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Kaçak Hafriyat ve Atık Dökümü İle Mücadele Çalışmaları kapsamında 2015 yılında toplam 360 adet kaçak atık denetimi yapılmıştır.

Kaçak Atık Dökümleri Faaliyeti Raporu 2015	Sayı
Rutin Denetim Sayısı	287
İşlem Sayısı	73

4. HAVA VE KOKU KİRLİLİĞİ ÇALIŞMALARI

İlçemizde hem sanayi kaynaklı hem de ticari ve ısınma kaynaklı hava kirliliği ile ilgili şikayetler alınmaktadır. Özellikle lokanta, fırın, hamam vb. işyerleri bacasından kaynaklanan hava kirliliği şikayetlerine yönelik işyerleri denetime tabi tutularak emisyon kaynağına ait bacaların lisanslı firmalar tarafından temizlenmesi sağlanmaktadır.

5. GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ ÇALIŞMALARI

İlçemizde özellikle gelişmiş güzel hurda faaliyetleri nedeniyle çevre kirliliğinin yanında şehir estetiği ve çevre görüntüsünün bozulmasına neden olmaktadır. Bu kapsamda mahalle aralarında ve boş alanlarda hurda faaliyetinde bulunan kişilere yönelik denetimler yapılarak olumsuzlukların giderilmesi sağlanmaktadır.

6. ÇEVRE EĞİTİMİ ÇALIŞMALARI

Gebze Belediyesi olarak çevresel sorumluluk bilinciyle, her yıl binlerce ilkokul öğrencisine yönelik konusunda uzman personelce çevre eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Öğrencilere verilen eğitimlerle ailelere de ulaşılmaktadır. 2015 yılında 13.124 öğrenciye çevre eğitimi verilmiştir.

	2011	2012	2013	2014	2015
Okul Eğitimleri & Bilgilendirme	11.521 kişi	11.705 kişi	19.373 kişi	460 kişi	13.124

7. CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ MÜRACAATLARI

Canlı Müzik İzin Belgesi Müracaatları kapsamında 2015 yılında toplam 16 adet Canlı Müzik İzin Belgesi verilmiştir.

2015 Yılı İçinde Canlı Müzik İzni	Sayı
Ön İnceleme	6
Rapor İnceleme	6
Canlı Müzik İzni Verilen İşyeri Sayısı	4

8. İDARİ PARA CEZALARI VE HİZMET BEDELLERİ

2015 Yılı içerisinde 1.400 adet iş yeri, gürültü çevresel kirlilik ve bitkisel atık yağ yönünden denetlenmiştir. Ayrıca mer-i mevzuata göre hareket etmeyen işletmelere tedbir almaları yönünde 81 adet iş yerine tebliğ yapılmıştır.

Kabahatler Kanunundan 76.192,00 TL, İmar Kanuna göre 70.460,38 TL ve Çevre Kanununa göre de 41.923,00 TL para cezası kesilmiştir.

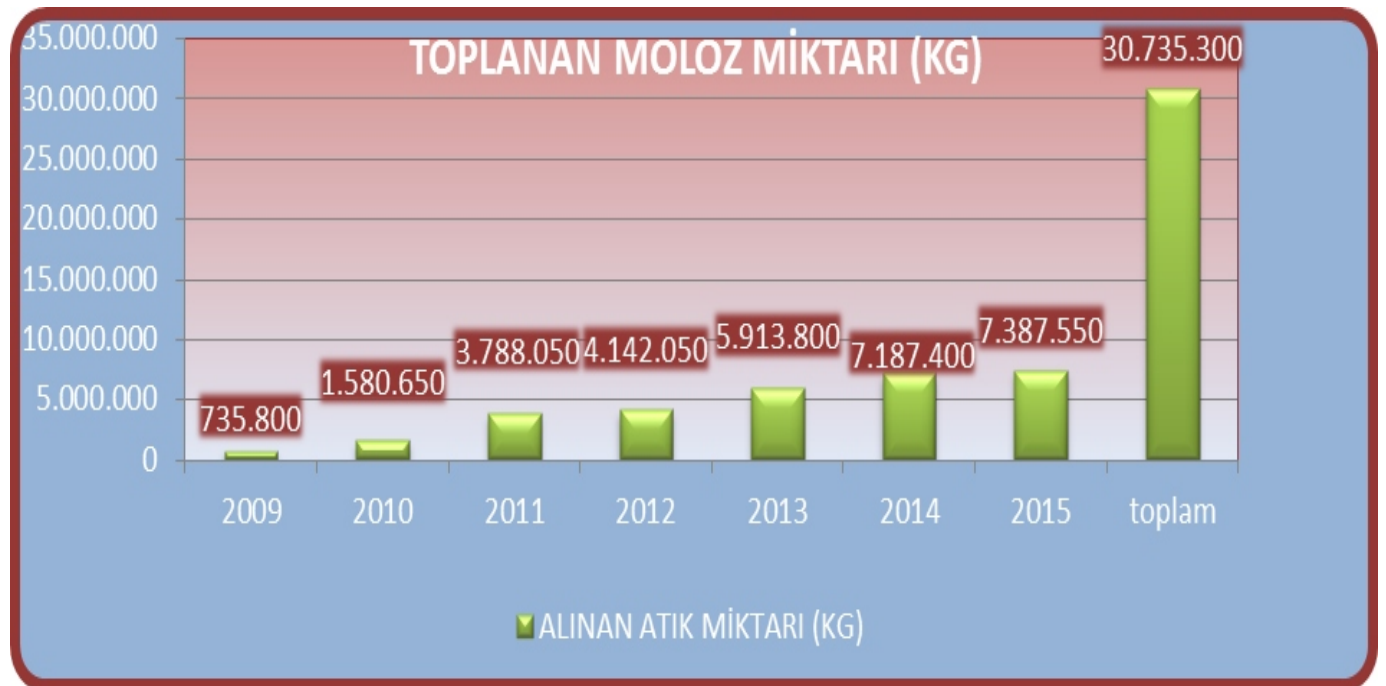
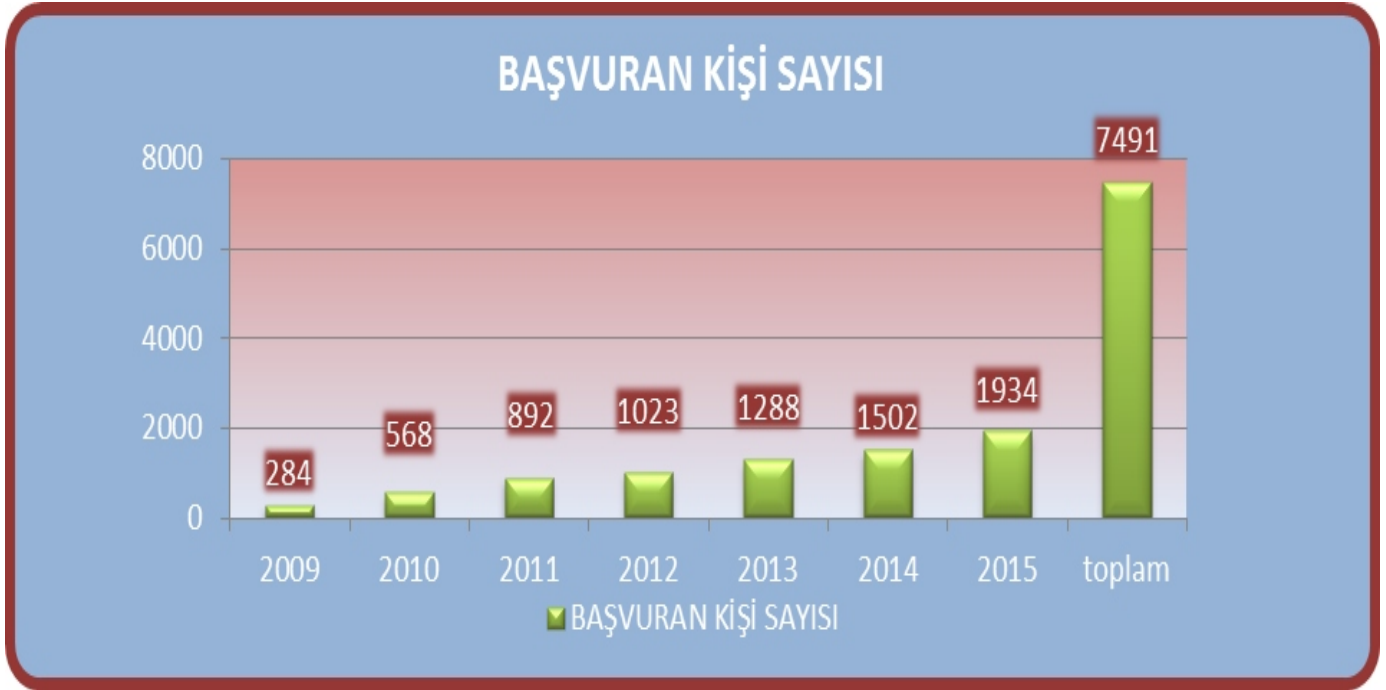
Canlı müzik izin belgesi harç bedeli olarak 4.000,00 TL ve Moloz hattına başvuran gerçek ve tüzel kişilerden 139.902,00 TL harç bedeli olarak tahsil edilmiştir.

Toplam tahsil edilen ve yazılan ceza tutarı 332.477,38 TL' dir.

* PROJELER

1. ALO MOLOZ HATTI PROJESİ

Alo Moloz Hattı Projesi kapsamında 2015 yılında toplam 7.491 kişi Müdürlüğümüze müracaat ederek 30.735.300 Kg molozun toplanması sağlanmıştır.

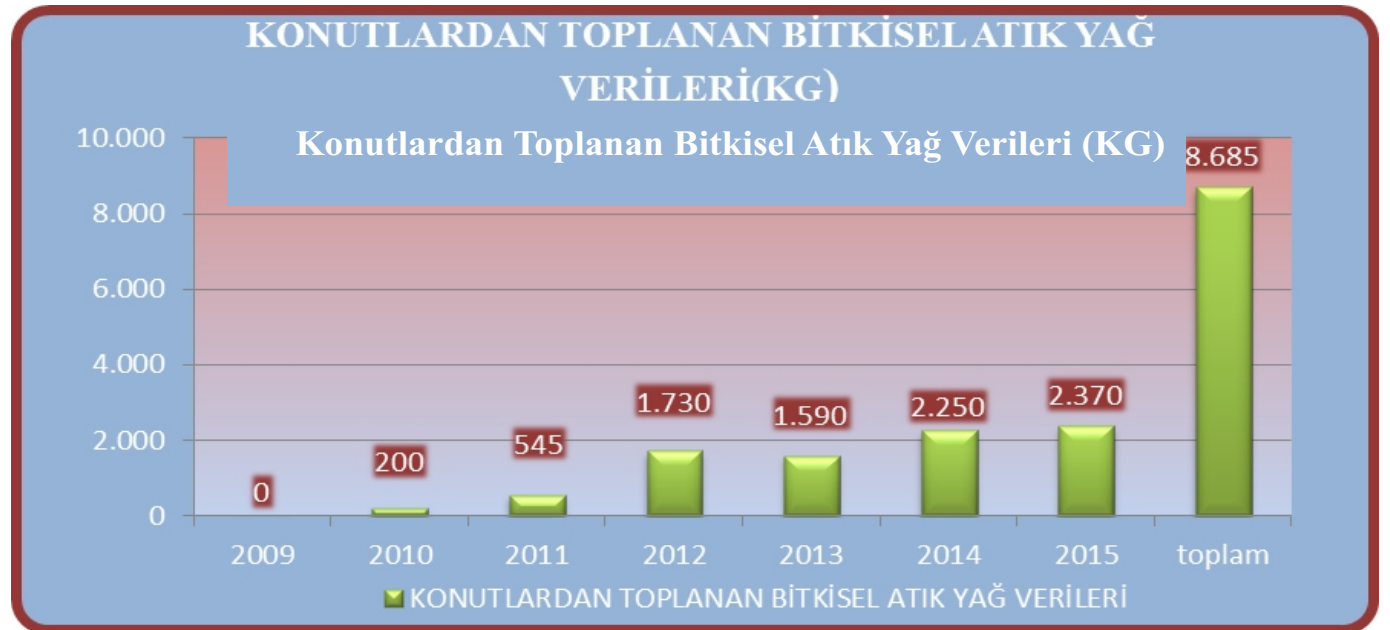


2. CAM KUMBARALAR

Geri Dönüşüm Projesi kapsamında 2015 yılında renkli ve renksiz camların ayrı ayrı toplanabilmesi için tasarlanan 60 adet cam kumbara ile 2014 yılı içerisinde 929,5 ton, 100 adet cam kumbara ile 2015 yılı içerisinde 1.588.560 ton cam ambalaj atığı toplanmıştır.

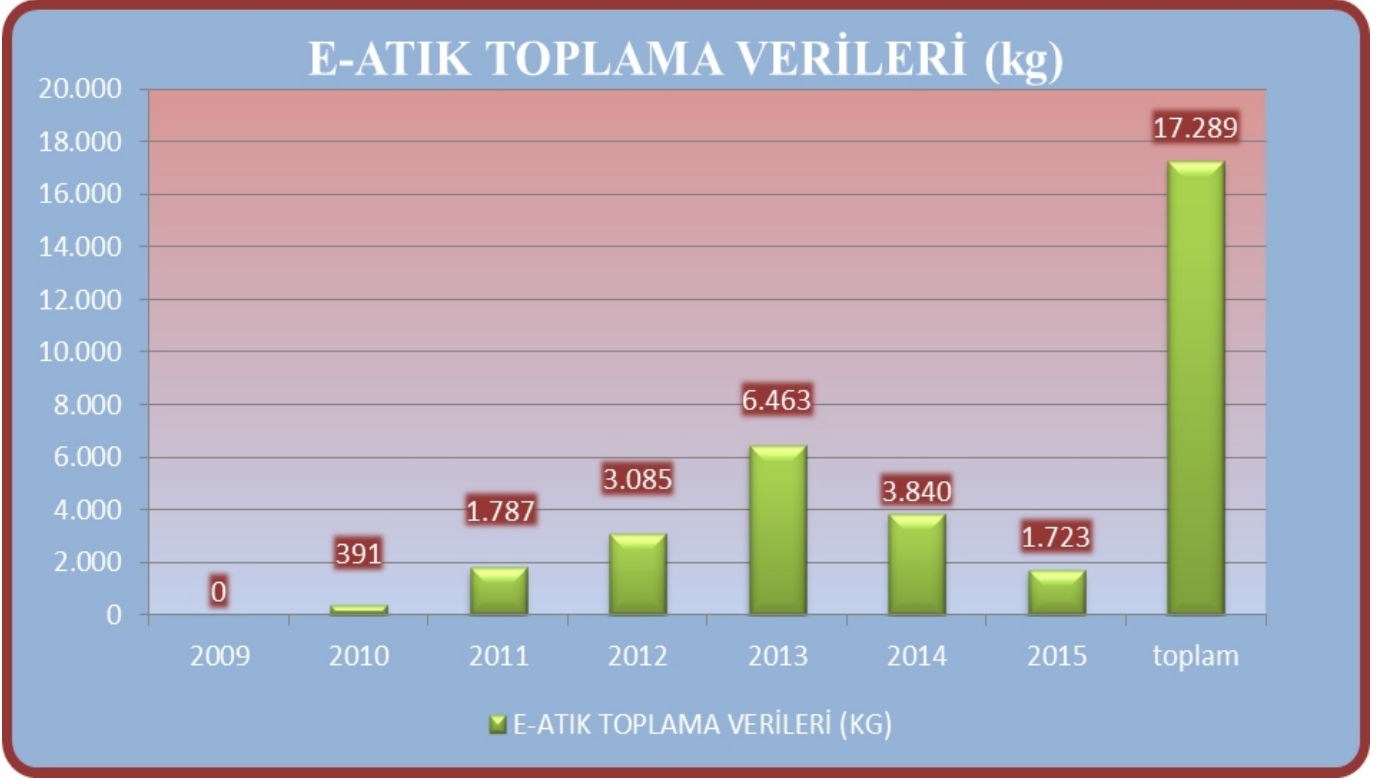
3. BİTKİSEL ATIK YAĞ ÇALIŞMALARI

Bitkisel Atık Yağ Çalışmaları kapsamında 2014 yılı içerisinde hanelerden 2.250 litre atık yağ toplanarak 2.025 milyar litre suyun kirlenmesi önlenmiş olup 2015 yılı içerisinde ise 2.370 litre bitkisel atık yağ toplanarak 2.037 milyar litre suyun kirlenmesi engellenmiştir.



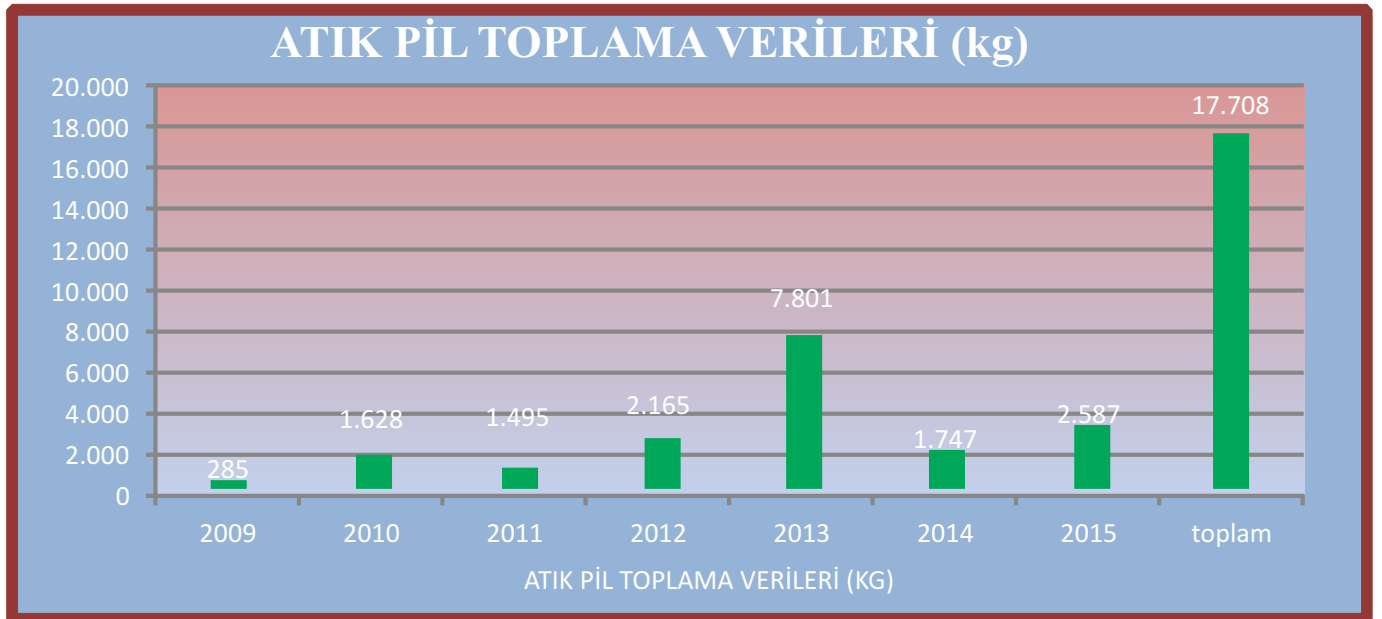
4. ELEKTRONİK ATIK ÇALIŞMALARI

Elektronik Atıklar kapsamında özellikle elektronik atık üreten iş yerlerinde bilgilendirme çalışmaları yapılmış ve toplama kutuları dağıtılmıştır. Evlerden, işyerlerinden ve kamu kurumlarından 2015 yılı içerisinde toplam 1.723 Kg elektronik atık toplanmıştır.



5. ATIK PİL VE AKÜ ÇALIŞMALARI

Atık Pil ve Akü Çalışmaları kapsamında 2015 yılı içerisinde toplam 2.587 Kg Atık Pil ve Akü toplanmıştır.



SEMİNER

Ambalaj Atıkları Kontrol Yönetmeliği kapsamında yetkilendirilmiş kuruluş olan Çevko Vakfı ve belediyemiz iş birliği ile eğitim düzenlenmiştir.

2015 YILI SAYISAL FAALİYET RAPORU		
FAALİYETLER	Adet/Kg/Ton	Tutar
Gelen Evrak Sayısı	1573	
Giden Evrak Sayısı	642	
Gelen Talep ve Şikayet Sayısı	2354	
Geri Kazanım Projesi (GEKAP)		
* Toplanan Atık Pil Miktarı	2.587	
* Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	5.372	
* Toplanan Elektronik Atık Miktarı	1.723	
* Toplanan Atık Lastik Miktarı	*	
* Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	2.370	
* Toplanan Cam Ambalajı	1.588	
* Toplanan Çöp Miktarı	115.103	
* Çevre Eğitim Kişi Sayısı	13.124	
Alo Moloz Hattı		
* Toplanan Moloz Atığı Miktarı	7.387	
* Moloz Başvuru Sayısı ve Harç Bedeli	1934	139.902,00 TL
Gürültü Çalışmaları		
* Gürültü Ölçüm Sayısı	103	
* Gürültü Tespit Tutanağı Sayısı	98	
* Canlı Müzik İzni Mürakat Sayısı	6	
* İncelenen Gürültü Seviye Değerlendirme Raporu	6	
* Düzenlenen Canlı Müzik İzin Belge Sayısı ve Harcı	4	4.000,00 TL
Bitkisel Atık Yağ Çalışmaları		
* Denetlenen İş Yeri Sayısı	23	
* Toplam Polar Madde (TPM) Ölçüm Sayısı	8	
* Bitkisel Atık Yağ Tutanak Sayısı	23	
Çevre Denetim Tutanak Sayısı	55	
Durum Tespit Tutanak Sayısı	1457	
3194 Yaptırım Tutanak Sayısı	11	
3194 Süre Tutanak Sayısı	46	
İdari Yaptırım Karar Sayısı	85	188.575,38 TL
* Çevre Kanununa Göre Yaptırım Sayısı ve Tutarı	5	41.923,00 TL
* Kabahatler Kanununa Göre Yaptırım Sayısı ve Tutarı	73	76.192,00 TL
* İmar Kanununa Göre Yaptırım Sayısı ve Tutarı	7	70.460,38 TL
Dağıtılan Çöp Konteyner Sayısı	455	
* 120 Lt Plastik Çöp Bidonu	132	
* 240 Lt. Plastik Çöp Bidonu	83	
* Galvaniz Çöp Konteyneri	188	
* Yer Altı Çöp Konteyneri	37	
* Yer Üstü Çöp Kumbaraları	15	
Yapılan Tebligat Sayısı	81	
Yapılan Rutin Denetim Sayısı	287	
Takibi Yapılan Evrak Sayısı	860	
Takibi Yapılan Encümen Karar Sayısı	12	
Denetlenen Sıhhi ve Gayri Sıhhi İşyeri Sayısı	54	
Basında Yer Alan Haber Sayısı	19	
Birim İçi Toplantı Sayısı	4	
	TOPLAM	332.447,38 TL

FAALİYETLERİMİZE İLİŞKİN GÖRSELLER



Çevre Düzenleme ve Görsel Kirlilik Çalışmaları



Yer Altı ve Yer Üstü Yeni Çöp Konteynerleri



Renkli ve Renksiz Cam Kumbarası



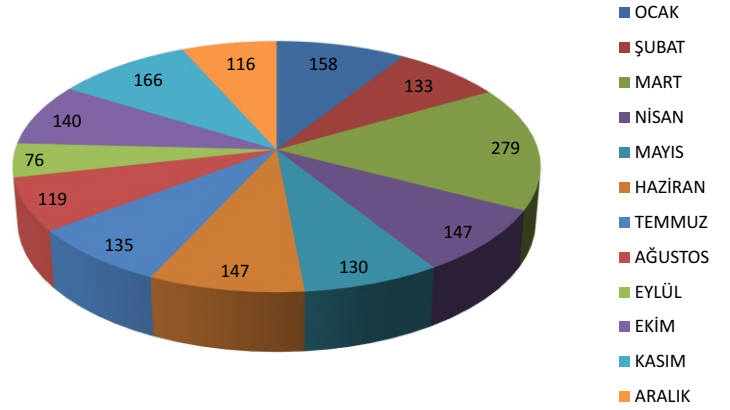
Sağlıklı Kentler Birliği Gebze Buluşması

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

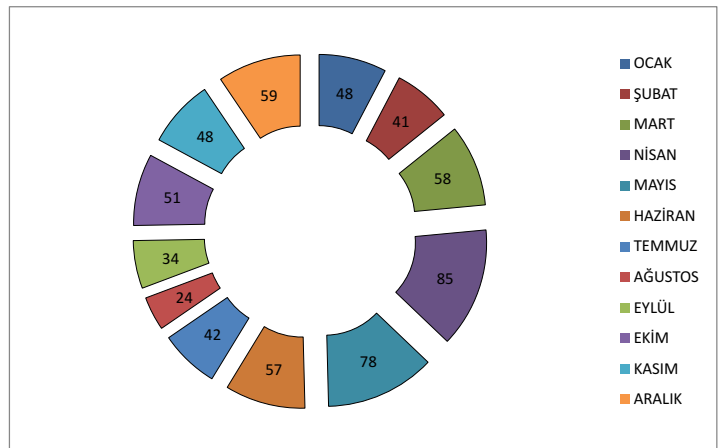
24. Veteriner İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Toplanan Hayvan	158	133	279	147	130	147	135	119	76	140	166	116	1746
Müşahadeye Alınan Hayvan Sayısı	2	2	1	1	1	1	-	2	-	1	-	-	11
Kısırlaştırma	48	41	58	85	78	57	42	24	34	51	48	59	625
Sahiplendirme	6	3	7	5	3	3	5	3	3	1	10	12	61
Sahipli ve Sokak Hayvanlarına Yapılan Tedavi	16	28	18	26	24	74	47	27	100	38	38	23	459
Sahipli ve Sokak Hayvanlarına Yapılan Aşı	50	47	74	94	85	81	54	33	56	67	92	76	809
Laboratuvar (Pendik Vet.Kontr.Enst.)									1				

1- 2015 yılında 1.746 Adet ekip çalışması ile hayvan toplanmıştır. Aylara göre toplanan hayvan sayısı dağılımı yandaki grafikte gösterilmiştir.



2- 2015 yılında 625 Adet hayvan kısırlaştırılmıştır. Aylara göre yapılan kısırlaştırma çalışmaları yandaki grafikte gösterilmiştir.



3- HASTANEYE SEVK: 6 kişi ısırık vakasına karşı kuduz aşısı için hastaneye gönderildi.

4- MÜŞAHADE: 11 Adet ısırık olayına karışan hayvanda müşahede kontrolü yapıldı. Aylara göre yapılan müşahede grafiğı aşağıda gösterilmiştir.

5-SAHİPLENDİRME: 61 Adet hayvan sahiplendirildi. Aylara göre yapılan sahiplendirme grafiğı aşağıda gösterilmiştir.

7- LABORATUVAR: Kuduz yönünden: 1 adet hayvan numunesi Pendik Veteriner Araştırma ' ya gönderildi.

8-BARINAK KONTROL: Yıl boyunca barınağı alınan hayvanların aşılama, kısırlaştırma ve sağılık kontrolleri yapıldı.

9- SAHİPLİ HAYVAN: 55 Adet sahipli hayvanın aşı kaydı yapılmıştır.



HAYVAN BARINAĞI



10 – İLAÇLAMA:

İlaçlama çalışmaları 12 ay boyunca aralıksız larva ve uçkun mücadelesi olarak sürdürülmüştür.

Yaz mevsiminde tüm mahallelerde 2 ekiple 10 günlük periyotlar halinde uçkun ilaçlaması yapılmaktadır.

Ayrıca mevsime bağlı olarak larva ve kışlak mücadelesi Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa yapılmaktadır.

Tüm mahallelerde fare popülasyonuna göre fare mücadelesi yapıldı.

Dilekçe ve talepleri gereği 282 adet kamu kurum ve kuruluşları ilaçlaması yapıldı.

İlaçlamalar 2 adet larva aracı, 2 adet ULV aracı ve yeterli sayıda sırt pompası ile yapılmaktadır.

KULLANILAN İLAÇ MİKTARI:

753 Litre Uçkun, 219 Kg Larva, 176 Kg Fare Zehiri ve 415 litre Dezenfektan kullanılmıştır.

ÜCRETLİ İLAÇLAMA:

96 Adet ücretli ilaçlama yapılmıştır. Toplam 11.070,40 TL Belediyemize gelir kaydedilmiştir.

11 - DEZENFEKSİYON:

Belediyemiz sınırlarındaki tüm okullar, camiler periyodik olarak 2 kez ilaçlandı.

Kurban satış ve kesim yerleri, semt pazarları düzenli olarak ilaçlama ve dezenfeksiyon edildi.

12 - KURBAN:

Kurban satış ve kesim yerlerinde 3.049 adet büyükbaş ve 1.307 adet küçükbaş hayvanın muayene ve belgeleri kontrol edildi.

Özel kurban kesimi talep eden 10 müracaatçıya izin verilmiştir.

Belediye kesim yerleri, izin verdiğimiz özel kesim yerleri ve besi çiftliklerinde toplam kesim yerleri ve besi çiftliklerinde toplam 1.680 adet kurban kesimi yapılmıştır.

Kaçan hayvanları yakalama timi 34 adet hayvana müdahale etmiştir.

Kurban satış ve kesim yerleri günlük düzenli olarak dezenfekte edildi.

13- DENETİM:

Zabıta Müdürlüğü ile ortak yapılan gıda denetlemelerinde 192 adet işyeri denetlendi.

Tüm kasap ve balıkçılar denetlendi.

14 - EĞİTİM:

Kurum içi ve dışı çeşitli eğitim programlarına iştirak edildi. (İş Güvenliği ve İş Sağlığı Eğitimi) Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin düzenlediği .hayvan yakalama ve takip ekibi eğitimi İl Orman ve Su İleri Kocaeli Şube Müdürlüğünün düzenlediği İl Hayvan Koruma Kurulu toplantılarına katılım sağladı.

15- DİĞER:

Kurum içi ve kurum dışı toplantılara iştirak edildi.

Uzlaştırma Komisyonunda görev yapıldı.

2.465 adet hayvan ve ilaçlama şikâyeti (dilekçe / telefon / e-mail) değerlendirildi.

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

25. Yazı İşleri Müdürlüğü

01/ 01/ 2015 ve 31/ 12/ 2015 tarihleri arasında Yazı İşleri Müdürlüğü & Evlendirme Memurluğu tarafından yapılan faaliyetler aşağıda sunulmuştur. Evlendirme memurluğu **04.12.2015** tarih ve 56745591.907.02/304931-679 sayılı Başkanlık oluru ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlanmıştır.

MECLİS ÇALIŞMALARI			
Meclis Birleşim Sayısı	15	Alınan Karar Sayısı	256
Belediye Meclisimizin toplantıları ile ilgili olarak gündem tanzimi ve ilân, toplantı, zabıt ve alınan kararların usulüne uygun olarak yazılmasına müteakip, onay gereken kararlar Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanlığına diğer tüm kararlar bilgi için Kaymakamlık Makamına gönderilir. Onaylanan kararlar, gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere tevdi edilmiştir.			
ENCÜMEN KARARLARI			
Encümen Toplantı Sayısı	98	Gündeme Alınıp Karara Bağlanan Evrak Adedi	3561
Encümen kararları usulüne uygun olarak karar karar defterine işlenmiş ve kararlar yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.			
GELEN VE GİDEN EVRAK ÇALIŞMALARI			
Resmi Kurum ve Kuruluşlarla, Firma ve benzeri yerlerden;			
Gelen Evrak Sayısı			44899
Giden Evrak Sayısı			44884
POSTA HİZMETLERİ			
Belediyemiz birimlerince hazırlanıp Müdürlüğümüz tarafından posta yolu ile gönderilen evrak adedi			15909
ARŞİV HİZMETLERİ			
(01.09.2015 - 31.12.2015)			
•Taranan Sayfa Sayısı	: 728.994		
•Taranan Belge Sayısı	: 560.099		
•Taranan Klasör (dosya) Sayısı	: 47.333		
•İndekslenen Sayfa Sayısı	: 842.347		
•İndekslenen Belge Sayısı	: 551.763		
•İndekslenen Klasör (dosya) Sayısı	: 90.017		
•Belediyemiz bodrum katında bulunan birim Müdürlüklerine ait arşiv odalarında oluşan rutubetin arşiv malzemesine zarar vermemesi için; Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğinin Koruma Yükümlülüğü hakkındaki 4/c maddesinde önerilen % 50 – 60 seviyelerinde tutmak amacıyla, nem alma cihazı kullanılmaktadır.			

STRATEJİK PLANLAMA & K.Y.S. HİZMETLERİ		
•2015 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. •2016 Mali Yılı Müdürlük Performans Programı yapılmıştır. •Müdürlüğümüze ait Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak 2016 yılına ilişkin Performans Esaslı Bütçeleme çalışmaları yapılmıştır. •ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yapılması gereken rutin toplantılar yapılarak ilgili tutanaklar düzenlenmiştir. •Müdürlüğümüze ilişkin Organizasyon Şeması ve Formlar da gerekli revizyonlar yapılarak güncellenmiştir. •Müdürlüğümüz 2015 yılında İç ve Dış Tetkik'e tabi tutulmuş ve hiçbir eksikliğe rastlanılmamıştır.		
Birim İçi Toplantı Tutanakları		13 adet
Düzeltilici / Önleyici Faaliyetler		1 adet
Başkan Yardımcıları & Müdürler Toplantı Tutanakları		2 adet
EVLENDİRME MEMURLUĞU HİZMETLERİ		
Evlenme Akitleri Yapılan T.C. Uyruklu Çift		2718 çift
Evlenme Akitleri Yapılan Yabancı Uyruklu Çift		90 çift
Evlenmeyle Kızlık Soyadını Taşımak İsteyen Bayanlar		221 çift
Evlenmeyle Mal Rejimi Sözleşmesini Kabul Eden Çiftler		0 çift
Evlenme Beyannamesi ve İzin Belgesi Alan T.C. Uyruklu Vatandaş		3240 çift
Evlenme Beyannamesi ve İzin Belgesi Alan Yabancı Uyruklu Vatandaş		15 çift
Evlenme Akitleri yapılan 2817 çiftte "Uluslararası Aile Cüzdanı " verilmiştir.		
Evlenme Akitleri yapılan 2817 çiftin "Mernis Evlenme Bildirimleri" Müdürlüğümüzce tanzim edilerek Gebze Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.		

İHTİSAS KOMİSYONLARININ YILLIK FAALİYETLERİ

FAALİYETLER 2014	Plan ve Bütçe Komisyonu		Hukuk Dilekçe Tetkikve İsimlendirme Komisyonu		İmar Komisyonu		Çevre ve Sağlık Komisyonu	
	Toplantı Adedi	Karar Sayısı	Toplantı Adedi	Karar Sayısı	Toplantı Adedi	Karar Sayısı	Toplantı Adedi	Karar Sayısı
Ocak	5	4	0	0	10	4	0	0
Şubat	5	3	5	4	10	5	0	0
Mart	5	5	3	1	10	3	0	0
Nisan	5	1	5	1	6	6	0	0
Mayıs	4	1	0	0	10	9	0	0
Haziran	5	2	0	0	10	3	0	0
Temmuz	5	3	5	3	6	3	0	0
Ağustos	5	4	4	2	5	7	0	0
Eylül	5	1	5	1	10	6	0	0
Ekim	5	7	4	1	10	5	0	0
Kasım	0	0	0	0	10	5	0	0
Aralık	5	9	5	9	4	3	0	0
TOPLAM	54	40	36	22	101	59	0	0

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

26. Zabıta Müdürlüğü

- Halkın sağlığı, huzuru ve emniyeti ile ilgili emir ve yasakları kapsayan yönetmeliğin uygulanması, suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi sağlanmıştır.
- 2015 yılı içerisinde resmi ve dini bayramlarda, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetler yerine getirilmiştir.
- 2015 yılı içerisinde halkla ilişkiler servisinden gelen yazı üzerine mali ve nakdi yardım için müracaatta bulunan 1.869 vatandaşın tahkikatı yapılmıştır.
- 2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüze dilekçeyle talepte bulunan 48 adet vatandaşımıza, yol rayiç bedeli verilmiştir.
- 2015 yılında Zabıta Müdürlüğünce çeşitli nedenlerden dolayı 5.382 adet tespit ve tebliğ tutanağı tutulmuştur.
- 2015 yılı içerisinde dilencilik faaliyetinde bulunan 91 kişi dilencilikten men edilmiştir.



- Belediyemizin yetkili olduğu sokak, meydan, pazar, iskele, köprü, araç ve yaya üst geçit yerleri ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini, halka açık alanları ve belediye parklarını izin almadan işgal eden ve seyyar satıcılık faaliyetinde bulunan 44 kişi faaliyetinden men edilmiştir.

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

26. Zabıta Müdürlüğü

➤ Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik uygulanarak, pazaryerlerinde nizam ve intizamın temin edilmesi için 4.929 pazar esnafı denetlenmiştir. 53 esnafa tezgah kurma belgesi verilmiştir. Pazarı nizam ve intizamını bozan 37 pazarcı esnafı hakkında yasal işlem yapılmıştır.



➤ 2015 yılı içerisinde 269 adet gayri sıhhi iş yeri denetlenmiştir.



➤ 2015 yılı içerisinde 16 adet izinsiz çalıştırılan işyeri ticaret ve sanat icrasından men edilmiştir.



➤ Gebze Şehirlerarası Terminali'nde vatandaşın rahat ulaşım yapabilmesi için tüm önlemler alınmıştır.

➤ 2015 yılı içerisinde 994 adet sıhhi işyeri denetlenmiştir.

➤ 2015 yılı içerisinde 242 adet umuma açık iş yeri denetlenmiştir.

➤ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yıkımı gerçekleştirilen, diğer birimlerce tahliye ve yıkımına karar alınan 15 kaçak yapı ve 9 adet gecekondunun yıkımında emniyet tedbiri alınmıştır.

➤ İlçemizde bulunan kurbanlık ve adaklık satış yerleri denetlenmiş, izin verilen yerler dışında satış yapmaları engellenmiştir.

➤ 2015 yılı içerisinde 5.840 adet ilköğretim 4.sınıf ve anaokulu öğrencisine Trafik Çocuk Eğitim Parkı'nda Trafik kuralları eğitimi verilmiştir.

➤ Meydan, yol ve tretuvarlarda kazı, inşaat, bina onarımı, tadilat ve hafriyat yaparken emniyet tedbirleri almayanlara, yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz, duman, gürültü ve molozların etrafa yayılmasına engel olunması için 3194 Sayılı İmar Kanunun 40. Maddesinden 4 adet yasal işlem yapılmıştır.

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

27. MARMARA UZMANLAR İNŞ. SAN. TİC. LTD.ŞTİ.

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Çay Bahçeleri için tamir tadilat yapılması kararı
- Halk Ekmek Fabrikası için üretim makinaları alınması kararı
- Halk Ekmek Fabrikası doğalgaz tesisatı yapılması kararı
- Halk Ekmek Fabrikası yeni ürünler için etiket, kutu ve ambalaj alınması kararı
- Kent Meydanında 2 dükkân açılması kararı
- Kent Meydanında 2 WC açılması kararı
- Kızılay Meydanında Otopark açılması kararı
- Halk Ekmek Fabrikası ve büfelerde gerekli tamir ve tadilatların yapılması, ihtiyaç duyulan malzeme ve makinaların alınması kararı
- Yeşilvadi Çay bahçesi için çim halı alınması kararı
- Sakızağacı Çay bahçesi havalandırma sistemi ve mutfağın yenilenmesi kararı.
- İl gıda tarım ve hayvancılık müdürlüğünden işletme belgeleri alınmıştır.
- 54 adet giden evrak olmuştur.
- 77 adet gelen evrak olmuştur.
- İş sağlığı ve Güvenliği konusunda gerekli bütün çalışmalar yapılmıştır.
- ISO 22000 ve 9001 belgesi alımı ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmıştır.

ŞİRKET GİDER VE ÖDENEKLER TABLOSU

MAAŞ GİDERİ	2.037.769,71
SGK GİDERİ	1.011.154,82
VERGİ GİDERİ	269.504,79
YEMEK BEDELİ	115.429,54
KDV GİDERİ	14.985,00
TELEFON GİDERİ	62.778,34
ELEKTRİK GİDERİ	285.014,19
DOĞALGAZ GİDERİ	203.633,50
SU GİDERİ	120.228,77
YAKIT GİDERİ	124.335,71
KİRA GİDERİ	675.179,25
SARF YATIRIM VE BAKIM ONARIM GİDERLERİ	1549.405,30
MAL ALIŞLARI	3.179.918,00

TOPLAM	9.649.336,92 TL
--------	-----------------

Şirketimiz için 2015 yılında 9.649.336,92 TL gider bütçesi oluşturulmuştur. Buna göre 2015 yılı gelir bütçesi olarak 9.046.988,41 TL'lik şirket geliri olarak bu durumu özetleyen tablo aşağıda belirtilmiştir.

2015 Yılı Gelirleri : 9.046.988,41 TL
2015 Gider Bütçesi : 9.649.336,92 TL

Şirketimiz, Gebze Belediyesine ait çay bahçeleri, büfeler, çay salonları, otopark, Gebze Halk Ekmek fabrikası ve satış büfeleri gibi işletmeleri kiralamış olup, aşağıda bu birimler resimleri ile birlikte belirtilmiştir.





GEBZE HALK EKMEK FABRİKASI



GEBZE HALK EKMEK SATIŞ BÜFELERİ

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge (İs) Adı	Gösterge (İs) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İs)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
BYHİM.F01.G01	Müdürlüğümüzle alakalı şikâyetlere cevap verme süresi	Kalite	İş Günü	Ay	7	2	2	2	100	7		Hedefe Ulaşılmıştır.
BYHİM.F01.G02	Vatandaşlardan gelen dilekçe ile başvuru sayısı	Kalite	Saat	Yıl		28.291		28.083				
BYHİM.F01.G03	E-mail yolu ile gelen başvuru sayısı*	Kalite	Adet	Ay		4.247		4.615				
BYHİM.F01.G04	Vatandaşın gelen dilekçelerin ilgili birimlere havalesini yapma süresi	Kalite	İş Günü	Ay	10	1	1	1	100	10		Hedefe Ulaşılmıştır.
BYHİM.F01.G05	Belediyemiz adına gönderilen bilgilendirme amaçlı sms sayısı*	Kalite	Adet	Ay		4.383.984		4.794.086				
BYHİM.F01.G06	Vatandaşlarla düzenlenen toplantı sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		10		10				
BYHİM.F01.G06	Yapılan sağlıklı yaşam yürüyüşü sayısı	Kalite	Adet	Yıl	10			25	100	10		Hedefe Ulaşılmıştır.
BYHİM.F02.G01	Belediye çalışmalarının ulusal ve yerel basında yayınlanması için hazırlanan haber bülteni sayısı*	Kalite	Adet	Ay		1.128		868				
BYHİM.F02.G02	Belediye ile ilgili Yerel Basında Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	Kalite	Adet	Ay		13.241	6.000	13.330				Başkanlık faaliyetlerinin artırması.Gazete sayısının artması.
BYHİM.F02.G03	Belediye ile ilgili Ulusal Basında Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	Kalite	Adet	Ay		585	200	520				Ulusal basına konu olan haberlerin olması.
BYHİM.F02.G04	Belediye Başkanı için hazırlanan Radyo- TV programlarına katılımı ile ilgili bilgi ve doküman Sayısı	Kalite	Adet	Ay				22				
BYHİM.F02.G05	Yayınların Olumluluk Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay		92,33	85	99				Hedefe Ulaşılmıştır.
BYHİM.F03.G01	Belediyenin Genel Vatandaş memnuniyeti oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	15	85	85	80				

BYHİM.F03.G02	Belediyenin Genel Personel memnuniyeti oranı	Kalite	Adet	Yıl	15	85	85	80				
BYHİM.F03.G03	Düzenlenen Anket sayısı*	Kalite	Adet	Yıl	10	1	1	1				
BYHİM.F04.G01	Tanıtılan faaliyet ve proje sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		-		51				
BYHİM.F04.G02	Açılışlarda ve özel günlerde kullanılan toplam pankart metrekaresi*	Kalite	m²	Yıl		3.000		3.982				
BYHİM.F04.G03	Belediye faaliyetleri konusunda vehalkın bilgilendirilmesine yönelik olarak dağıtılan broşür sayısı	Kalite	Adet	Yıl		3.000		6.000				
BYHİM.F04.G04	Bilboard ve Slip Gibi Dış Mekân Medyalarından Yayınlanan Afiş Sayısı *	Kalite	Adet	Yıl		3.017		1.080				
BYHİM.F04.G05	Belediye Faaliyetleri Konusunda Ve Halkın Bilgilendirilmesine Yönelik Olarak Dağıtılan süreli yayın sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		0				
BYHİM.F04.G06	Belediye Faaliyetleri Konusunda Ve Halkın Bilgilendirilmesine Yönelik Olarak Dağıtılan kitap sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		4.500				
BYHİM.F05.G01	Düzenlenen tören ve organizasyon sayısı	Kalite	Adet	Yıl				12				
BYHİM.F05.G02	Açılışlar, organizasyonlar ve özel günler için gönderilen davetiye ve tebrik sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		11.700		12.650				
BYHİM.F06.G01	Belediye internet sayfasına girilen haber ve bilgi sayısı*	Kalite	Adet	Ay		1.128		868				

BYHİM.F09.G12	Hastalar için yapılan yardım başvuru sayısı*	Kalite	Adet	Ay		20		45				
BYHİM.F09.G13	Hastalara yapılan yardım başvuru sayısı*	Kalite	Adet	Ay		23		58				
BYHİM.F09.G14	Sosyal Hizmetler ile ilgili Diğer Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan Koordinasyon Toplantı Sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		2		2				
BYHİM.F09.G15	Yolda kalıp gönderilen kişi sayısı*	Kalite	Adet	Ay		49		32				
BYHİM.F09.G16	65 yaş üstü yaşlıların yardım başvuru sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		268		265				
BYHİM.F09.G17	65 yaş üstü yaşlılara yapılan yardım sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		268		320				
BYHİM.F09.G18	Engelli Aracıyla Taşınan Hasta Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		663		555				
BYHİM.F10.G01	Gelen Evrak Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		3.484		3.129				
BYHİM.F10.G02	Giden Evrak Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		3.948		3.857				
BYHİM.F10.G03	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	10	12	12	12	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
BYHİM.F10.G04	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Vatandaş Memnuniyet Oranı	Kalite	Adet	Yıl	10		85	80				
BYHİM.F10.G05	Belediye Hizmetleri konusunda ve halkın bilgilendirilmesine yönelik olarak düzenlenen basın toplantısı sayısı	Kalite	Adet	Yıl				9				
BYHİM.F10.G06	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştirildiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ												
Kodu	Gösterge (İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
BİM.F01.G01	Donanım sistemi envanterinin çıkarılma sıklığı	Kalite	Adet	Yıl	3	3	3	3	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F01.G02	Birimlerde Meydana Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	3	1	1	1	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F01.G03	Yazıcı Ve Kesintisiz Güç Kaynaklarında Meydana Gelen Arızaların Giderilme Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	3	2	2	2	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F01.G04	Donanımların Yenilenme Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	3	25	20	20	100	3		Hedef Üstü
BİM.F01.G05	Yenilenen Bilgisayar Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	3	35	10	20	100	3		Hedef Üstü
BİM.F01.G06	Donanımların Bakım Periyodu	Kalite	Adet	Yıl	3	3	3	3	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F01.G07	Bakımı Yapılan Bilgisayar Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	3	315	315	315	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F01.G08	Hurdaya Ayrılan Donanım Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		-		50				
BİM.F02.G01	Yazılım Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	Kalite	Adet	Yıl	3	3	3	3	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G02	Yazılımların Yenilenme Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	3	10	10	10	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G03	Birimlerde Meydana Gelen Yazılım Arızalarına Müdahale Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	3	1	1	1	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G04	Yazılımların Bakım Periyodu	Kalite	Adet	Yıl	3	3	3	3	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G05	Kanun ya da Uygulama Değişikliği Sonucu Akışı Yeniden Düzenlenen Program Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G06	Kod Değiştirme Yetkisi Bilgi İşlem Müdürlüğünde Bulunup da Kodu Değiştirilen Yazılım Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	4	1	1	1	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G07	Bilgisayar Kullanıcılarına Temel Kullanıcı Eğitimi Verilmesi (Yıl/Saat)	Kalite	Saat	Yıl	4	5	5	5	100	5		Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F03.G01	Veri Yedekleme Periyodu	Kalite	Adet	Yıl	4	1	1	1	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.

BİM.F03.G02	Sistem Datalarının Yedeklerinin Alınması Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F04.G01	Web Sitesinin Güncellenme Sıklığı	Kalite	İş Günü	Yıl	4	1	1	5	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F04.G02	Arazideki personelin tablet pc ile Otomasyon Programını kullanması yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	4	0	20	20	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F05.G01	İnternet belediyeçiliğinin geliştirilmesi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	4	0	20	20	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F06.G01	Kent Bilgi Sistemi Projesine Geçiş Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	4		15	15	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F07.G01	Sanallaştırma Projesine Geçiş Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	2		5	5	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F8G01	Veri Depolama Cihazı Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	3	1	2	2	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F09.G01	Evrak ve arşiv otomasyon hizmetleri, e- imza ve mobil imza entegrasyonunu uygulama oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	3	0	20	20	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F10.G01	Birimlerden Gelen Talep Ve Yapılan Tüm İşlemlerin Servis Takip Programına Kayıt Edilmesi Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	3	100	100	100	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F10.G02	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Kalite	Adet	Ay	3	12	12	12	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F10.G03	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	4	1	1	1	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F10.G04	Gelen Şikâyet ve Taleplerin Yerinde İncelenmesi Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	4	50	50	50	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F10.G05	İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	4	1	1	1	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F10.G06	Bilgi İşlem Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	4	-	85	80	0	0		
BİM.F10.G07	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	4	100	100	100	100	5,21		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştirilmediğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
DHM.F01.G01	Belediye birimlerinden gelen taleplerin yaklaşık maliyetinin değerlendirme süresi (iş günü)	Kalite	İş Günü	Ay	2	1	1	1	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F01.G02	Piyasa araştırması (teklif verme-alma-değerlendirme) yapılma süresi	Kalite	İş Günü	Ay	2	2	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F01.G03	Mal ve hizmet alımlarında piyasadan alınan ortalama teklif sayısı	Kalite	Adet	Ay	3	4	4	4	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F01.G04	Doğrudan teminin sonuçlandırma süresi	Kalite	İş Günü	Ay	3	3	3	3	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F02.G01	Hakedişlerin yapılma süresi	Kalite	İş Günü	Ay	4	7	7	7	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F02.G02	Hazırlanan ihale dosyası sayısı	Kalite	İş Günü	Ay	4	-	6	6	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F03.G01	Birimlerin bakım onarım ve tadilat taleplerinin karşılanabilme yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	3	100	100	100	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F03.G02	Hizmet binalarında kullanılan asansörlerin aylık bakım ve teknik servis hizmetinin yaptırılma yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	3	100	100	100	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F04.G01	Hizmet binası ve birimlerin temizlenmesiyle ısıtma, aydınlatma ve haberleşme gibi destek sistemlerini kullanılabilir durumda tutmak, tamiratını yapmak ya da yaptırmak	Kalite	Yüzde	Ay	3	100	100	100	100	4		

DHM.F05.G01	Alt yapı (tribün, kürsü, bayrak, flama, su, araç vb.) desteği verilen tören ve organizasyon sayısı*	Kalite	Adet	Ay		218			269				
DHM.F06.G01	Çekilen fotokopi miktarı	Kalite	Adet	Ay		206.224			181.431				
DHM.F07.G01	Santral hizmet taleplerinin karşılanma oranı	Kalite	Yüzde	Ay	3	100	100	100	100	3	100	Hedefe Ulaşılmıştır.	
DHM.F08.G01	Memur Personeline verilen yemek hizmetinin yapılma oranı	Kalite	Yüzde	Ay	3	100	100	100	100	3	100	Hedefe Ulaşılmıştır.	
DHM.F09.G01	Ödenen elektrik faturası bedeli	Kalite	Türk Lirası	Ay		642.257,52			714.660,56				
DHM.F09.G02	Ödenen telefon faturası bedeli	Kalite	Türk Lirası	Ay		176.693,33			171.205,48				
DHM.F09.G03	Ödenen doğalgaz faturası bedeli	Kalite	Türk Lirası	Ay		81.798,23			71.727,50				
DHM.F09.G04	Elektrik, telefon, doğalgaz vb. faturaların zamanında ödenme yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	3	100	100	100	100	4	100	Hedefe Ulaşılmıştır.	
DHM.F09.G05	Ödenen su faturası bedeli*	Kalite	Türk Lirası	Ay		174.874,28			106.889				
DHM.F10.G01	Kayıt altına alınan denirbaşların barkotlanıp ilgili müdürlüğe veya kişiye zimmetlenmesi	Kalite	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	4	100	Hedefe Ulaşılmıştır.	
DHM.F10.G02	Kayıt tutulan taşınır malların kayıt kontrol periyodu	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl	4	4	4	4	4	4	100	Hedefe Ulaşılmıştır.	
DHM.F11.G01	Birimlerden gelen talep fişlerinin ambardan karşılanması	Kalite	Yüzde	Ay	4	100	100	100	100	4	100	Hedefe Ulaşılmıştır.	
DHM.F11.G02	Birimlerin kırtasiye, temizlik, toner ve kartuş alım ve dolum taleplerinin zamanında karşılanması	Kalite	Yüzde	Ay	4	100	100	100	100	4	100	Hedefe Ulaşılmıştır.	
DHM.F11.G02	Birimlerin kırtasiye, temizlik, toner ve kartuş alım ve dolum taleplerinin zamanında karşılanması	Kalite	Yüzde	Ay	4	100	100	100	100	4	100	Hedefe Ulaşılmıştır.	
DHM.F12.G01	Araç donanımlarının yenilenmesi ve hizmete hazır halde tutulma oranı	Kalite	Yüzde	Ay	4	100	100	100	100	4	100	Hedefe Ulaşılmıştır.	
DHM.F13.G01	Periyodik bakım planı yapılması	Kalite	Yıl	Yıl	4	1	1	1	1	4	100	Hedefe Ulaşılmıştır.	

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
EİM.F01.G01	18. Madde uygulaması yapılan alan toplamı*	Kalite	Hektar	Ay		781		10				
EİM.F01.G02	İmar durumuna göre yol fazlası işlemlerini yapma süresi (y.ihdas-y.terk)	Kalite	İş Günü	Ay	7	1	1	1	100	7		Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F02.G01	Kamulaştırma kararı ile tebligat arasındaki işin yapılış süresi*	Kalite	İş Günü	Gün	7	45	45	45	100	7		Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F02.G02	Arsa birim rayiçlerinin değerlendirilme toplantısı sayısı*	Kalite	Adet	Ay		24		24				
EİM.F02.G03	Yapılan kamulaştırma işlemi adedi*	Kalite	Adet	Ay		30		125				
EİM.F02.G04	Şuylandırma ve kamulaştırma işlemleri ile ilgili mahkemelere intikal eden konularda mahkemelerce istenen evrakların temininin yapılması ve Hukuk İşlerinin bilgilendirilmesi süresi*	Kalite	Adet	Ay		24		24				
EİM.F03.G01	Sistemde kayıtlı olmayan adreslerin tespitinin yapılma süresi	Kalite	İş Günü	Ay	6	1	1	1	100	10		Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F03.G02	Talebe bağlı olarak tespiti yapılan adres sayısı*	Kalite	Adet	Ay		3.549		4.202				
EİM.F04.G01	Belediyeye ait hisselerin satış işlemlerini 3194 sayılı yasanın 17. maddesi çerçevesinde yapmak*	Kalite	Adet	Ay		134		146				
EİM.F04.G02	Müstakil Belediye parsellerinin satış işlemlerini yapmak*	Kalite	Adet	Ay		34		94				
EİM.F04.G03	müracaatı yapmış olan vatandaşlara 3366 ve 3290 sayılı yasalar çerçevesinde tapu tahsisleri tapuya dönüştürmek*	Kalite	Adet	Ay		22		58				

EİM.F05.G01	İfrazlı tapuları harcı mukabilinde vermek	Kalite	Dakika	Ay	6	30	30	30	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F05.G02	Tapuya ipotek ve ipotek terkin işlemlerini yapmak	Kalite	Dakika	Ay	6	30	30	30	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F05.G03	Belediye adına tescil ve terkin işlemlerini yapmak	Kalite	Dakika	Ay	6	1	1	1	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F06.G01	Gerçekleştirilen arazi çalışmaları (Plankote, emsal, halihazır ve vaziyet planı kontrolü)*	Kalite	Adet	Ay		1.159		1.170				
EİM.F06.G02	Vize krokisi çizimi adedi *	Kalite	Adet	Ay		246		-				
EİM.F06.G03	Resmi Kurumların Taleplerinin Karşılanması süresi	Kalite	İş Günü	Ay	7	2	2	2	100	7		Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F06.G04	Halihazır istikamet rölevesi kontrol işlemlerinin yapılması süresi	Kalite	İş Günü	Ay	6	1	1	1	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F06.G05	Plankote Hazırlanması Taleplerinin karşılanması süresi	Kalite	İş Günü	Ay	7	1	1	1	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F06.G06	İmar durumuna göre vize krokisini hazırlaması süresi	Kalite	İş Günü	Ay	7	21	21	21	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F06.G07	Tevhid-ifraz-yolaterk-ihdas işlemlerinin yapılması süresi	Kalite	İş Günü	Ay				21	100			Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F06.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	7	12	12	12	100	7		Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F06.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	Ay	7	2	2	2	100	4,65		Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F06.G03	Emlak İstimlak Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		85	85	80				
EİM.F06.G04	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	7	100	100	100	100	7		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Kodu	Gösterge (İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
FİM.F01.G01	Proje geliştirilmesi için diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile gerçekleştirilen iş birliği sayısı	Kalite	Adet	Yıl	4	9	9	9	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F01.G02	Belediyenin yapı ve inşaat programının hazırlanması	Kalite	Yüzde	Ay	4	100	100	100	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F02.G01	Hazırlanan yapım projesi sayısı (Sosyal tesis, kültür merkezi, spor tesis, yol vb.	Kalite	Adet	Yıl	4	3	3	4	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F03.G01	Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosyası Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		16		15				
FİM.F03.G02	İhalesi gerçekleştirilen işlerin kontrollük hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Kalite	Adet	Ay	4	16	10	12	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F03.G03	Hak ediş düzenlenme süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	4	15	15	15	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F03.G04	Kesin hesapların düzenlenme süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	4	1	1	1	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F03.G05	İhale edilmiş işlerin geçici kabullerinin yapılması işlemi süresi*	Kalite	İş Günü	Yıl	4	4		1	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F03.G06	İhale edilmiş işlerin kesin kabullerinin yapılması işlemi süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	4	1	2	2	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F03.G07	Belediyenin yapı ve inşaat programının uygulanma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F03.G08	Bir şikâyet veya bir talebin ortalama inceleme süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	4	1	1	1	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F03.G09	Tüm yapım işlerinin "İşin süresi"nde gerçekleştirilme oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F04.G01	Kullanılan parke miktarı*	Kalite	m²	Yıl		453.777		75.603				

FİM.F04.G02	Kullanılan bordür miktarı	Kalite	Metre	Yıl		43.426		19.174				
FİM.F05.G01	Açılan ham yol uzunluğu	Kalite	KM	Yıl		14		7.730				
FİM.F05.G02	Stabilize yol yapımı (km)	Kalite	Metre	Yıl		15		23				
FİM.F06.G01	Oluşturulan asfalt yol alt temel yapısı (ton) *	Kalite	m ²	Yıl	4	65.024	15.000	27.945	100	4		Büyükşehir yasası gereği Belediye mücavir alanı olan köylerin dahil olması
FİM.F06.G02	Kullanılan asfalt miktarı*	Kalite	Ton	Ay	4	76.376	20.000	23.475	100	4		“
FİM.F06.G03	Asfaltlanan yol miktarı*	Kalite	Metre	Ay	4	55.496	16.000	30.735	100	4		“
FİM.F08.G01	Bakımı ve onarımı yapılan yol miktarı asfalt yama	Kalite	m ²	Yıl	4	4.895	80.000	34.370				
FİM.F08.G01	Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yolların açılma yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F09.G01	Taş duvar malzemeden yapılan istinat duvarı hacmi	Kalite	m ³	Ay	4	12.096	5.000	12.951	100	4		Betonarme imalatlarının taşduvar olarak imar edilmesi.
FİM.F09.G02	Betonarme malzemeden yapılan istinat duvarı hacmi (m ³)	Kalite	m ³	Ay		1.984		2.657				Arazi yapısı nedeniyle taşduvara dönüştürülmüştür.
FİM.F10.G01	Çeşitli bölgelerde yapılan otopark sayısı*	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl								
FİM.F11.G01	Tamirat, bakım ve onarım yapılması oranı	Kalite	Adet	Yıl	4	100	100	100	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F12.G01	Yapılan meydan düzenlenmesi sayısı	Kalite	Yüzde	Yıl				1				
FİM.F13.G01	Kabin ve Yaya Üst Geçidi Proje ve Yapımı *	Kalite	Yüzde	Yıl				1				
FİM.F14.G01	Yapılan bilgi evleri sayısı*	Kalite	Yüzde	Yıl				2				
FİM.F15.G01	Açık ve Kapalı Pazar Yeri Projesi Sayısı*	Kalite	Yüzde	Yıl	4		3	3				
FİM.F15.G02	Açık ve Kapalı Pazar Yeri Yapımı Sayısı *	Kalite	Adet	Yıl				-				
FİM.F16.G01	Yapılan Mesleki denetim hizmeti sayısı	Kalite	Adet	Ay	4	1	1	1	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.

FİM.F17.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	5	12	12	12	100	5		Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F17.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	2	2	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F17.G03	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	3	20	20	20	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F17.G04	Fen İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	4	85	85	80	70	3		
FİM.F17.G05	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	4	100	100	100	100	4,04		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Kodu	Gösterge (İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
HİM.F01.G01	Takip edilmesi gereken icra işleri sayısı*	Kalite	Adet	Ay		1		-				
HİM.F01.G02	Açılan dava sayısı*	Kalite	Adet	Ay		905		1.099				
HİM.F01.G03	Sonuçlandırılan dava sayısı*	Kalite	Adet	Ay		1.214		1.051				
HİM.F01.G04	Sonuçlandırılan icra işleri sayısı*	Kalite	Adet	Ay		108		78				
HİM.F01.G05	Kısmen Kabul Edilen Dava Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		35		27				
HİM.F01.G06	Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		155		221				
HİM.F01.G07	Belediye Lehine Sonuçlandırılan Dava Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		410		280				
HİM.F01.G08	Kısmen Ret Edilen Dava Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		40		24				
HİM.F02.G01	İlgili Birimlere gönderilen dava sonuçları sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		350		370				
HİM.F03.G01	Verilen yazılı hukuki mütalaa sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		30		16				
HİM.F04.G01	İlgili birimlerden gelen yazı sayısı*	Kalite	Adet	Ay		6.035		6.440				
HİM.F04.G02	İlgili birimlere iletilen yazı sayısı*	Kalite	Adet	Ay		1.258		1.515				
HİM.F05.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	20	12	12	12	100	20	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
HİM.F05.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	20	2	1	1	100	20	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
HİM.F05.G03	İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	20	3	3	3	100	20	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
HİM.F05.G04	Hukuk İşlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	20	85	85	85	100	20	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
HİM.F05.G05	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	20	100	100	100	100	30	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ												
Kodu	Gösterge (İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
İŞM.F01.G01	Tutanak hazırlanan kaçak yapı adedi.	Kalite	Adet	Ay		776		636				
İŞM.F01.G02	Ruhsatlandırılan kaçak yapı adedi*	Kalite	Adet	Ay		6		5				
İŞM.F01.G03	Para cezası verilen kaçak yapı sayısı*	Kalite	Adet	Ay		776		625				
İŞM.F01.G04	Tahsil edilen para cezası miktarı*	Kalite	Türk Lirası	Ay		7.184.570,82		3.357.524,35				
İŞM.F02.G01	Yıkım kararı alınan kaçak inşaat*	Kalite	Adet	Ay		770		479				
İŞM.F02.G02	Yıkılan kaçak yapı adedi	Kalite	Adet	Ay		11		9				
İŞM.F03.G01	Alınan toplam ruhsat harcı tutarı*	Kalite	Türk Lirası	Ay		8.264.677		10.031.205,10				
İŞM.F03.G02	Verilen yeni yapı inşaatı ruhsatı sayısı*	Kalite	Adet	Ay		872		1.144				
İŞM.F03.G03	Verilen kat ilavesi sayısı*	Kalite	Adet	Ay		111		7				
İŞM.F04.G01	Verilen kat irtifakı sayısı *	Kalite	Adet	Ay		838		614				
İŞM.F04.G02	Verilen iskân ruhsatı sayısı*	Kalite	Adet	Ay		457		570				
İŞM.F04.G03	İskân ruhsatının verilme süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	5	5	5	5	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F04.G04	İnşaatların, verilen yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünün sağlanması oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F05.G01	Statik ve mimari proje kontrolü sayısı	Kalite	Adet	Ay		1.712		4.433				
İŞM.F05.G02	Mimari projelerin İncelenme süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	5	3	2	2	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F05.G03	Kontrol edilen zemin etüdü raporu sayısı*	Kalite	Adet	Ay		1.005		1.732				
İŞM.F05.G04	Statik Projelerin İncelenme süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	5	3	2	2	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

İŞM.F06.G01	Verilen temel ve su basman vizesi sayısı*	Kalite	Adet	Ay		1.210			581					
İŞM.F07.G01	Bina ruhsatı verilmiş aşamasında onaylanması gereken Elektrik, Mekanik ve Isı Yalıtım Tesisat projelerinin mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda incelenip onaylanması	Kalite	İş Günü	Yıl	5	5	2	2	581	100	5			
İŞM.F07.G02	Binaların Mekanik, Elektrik, İletişim, su yalıtım ve ısı yalıtım aşamalarında yerinde kontrolünü yaparak uygun olan binalar için yapılan vize onayı sayısı*	Kalite	Adet	Ay		716			563					
İŞM.F07.G03	Asansör ruhsat başvuru işlemlerini almak, asansörleri gerekli şartlara uyup uymadığı noktasında kontrol ederek düzenlenen asansör ruhsatı sayısı*	Kalite	Adet	Ay		336			288					
İŞM.F07.G04	Asansörlerin periyodik muayene işlemlerini yaparak, asansör muayene raporunun düzenlenmesi	Kalite	İş Günü	Yıl	5	3	2	2	2	100	5			
İŞM.F08.G01	Ruhsat iskân bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	100	5			
İŞM.F09.G01	İmar planlarına esas zemin araştırmasının (imar planlarına altlık jeolojik, jeofizik, jeoteknik etütlerin yapılması) tamamlanma yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	100	5			
İŞM.F09.G02	Zemin etüt arazi kontrolü ve zemin durum belgesi hazırlama süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	5	2	3	3	3	100	5			
İŞM.F09.G03	Hazırlanan zemin belgesi sayısı*	Kalite	Adet	Ay		954			732					
İŞM.F09.G04	Dosyasında gelen zemin	Kalite	Adet	Ay		917			732					

İŞM.F09.G05	Yapılaşma, İmar mevzuatı, İnşaat gibi konularda ilgili birimleri bilgilendirmek amacıyla düzenlenen toplantı ve seminerler sayısı	Kalite	Adet	Yıl	4			1	1	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F10.G01	Denetlenen yapı sayısı*	Kalite	Adet	Ay			2.323	6.276					
İŞM.F10.G02	Yapı denetimi sayısı *	Kalite	Adet	Ay			529	948					
İŞM.F11.G01	İş bitirme belgesi verilen yapı denetim firması sayısı*	Kalite	Adet	Ay			495	140					
İŞM.F11.G02	İskân sonrasında veya yılsonunda yapı denetim firmaları için puanlama yapmak	Kalite	Yüzde	Yıl	5		100	100	100	100	5		Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F12.G01	Denetime Tabi Tutulması Gereken Sanayi Kuruluşu Sayısı	Kalite	Adet	Ay			960	25					
İŞM.F13.G01	Yapım Yüzdesi *	Kalite	Yüzde	Yıl	5				100				Kentsel Tasarım Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.
İŞM.F13.G02	Maliyet Gerçekleşme Oranı*	Kalite	Yüzde	Yıl	5				100				
İŞM.F13.G03	Süresinde Tamamlanma Oranı*	Kalite	Yüzde	Yıl	5				100				
İŞM.F13.G04	Yapımın Projeye Uygunluk Oranı*	Kalite	Yüzde	Yıl	5				100				
İŞM.F14.G01	Belediye Meclisinin ilgili komisyonlarına havale edilen Meclis kararları ile ilgili Komisyona katılarak İmar konularında bilgi verilmesi	Kalite	Yüzde	Yıl	5		100	100	100	100	5		Hedefe Ulaşılmıştır.

İŞM.F14.G02	Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin Ruhsat ve Denetimi ilgilendiren kararlarının uygulanması, takip edilmesi ve gerektiğinde raporlar halinde ilgili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi.	Kalite	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	5		Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F14.G03	Bakanlıklardan ve Büyükşehir Belediyesinden gelen genelge, yönerge ve yönetmelikler ve değişiklikler ile ilgili takiplerin ve bu doğrultuda gerekli çalışmaların yapılması.	Kalite	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F14.G04	Bilgi edinme konusu kapsamında gelen dilekçelerle ilgili gereğini yaparak geri bildirimde bulunma süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	6		15	15	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F14.G05	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	6	2	12	12	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F14.G06	İmar ve Şehircilik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	6	70	85	72	75	4		
İŞM.F14.G07	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	6	100	100	100	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ													
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni	
İKEM.F01.G01	Hastalık izni alan personel sayısı	Kalite	Kişi	Ay		760		730					
İKEM.F01.G02	Sosyal (doğum, ölüm ve evlenme) izin alan personel sayısı	Kalite	Adet	Ay		71		94					
İKEM.F01.G03	Toplam iş kazaları (adet)*	Kalite	Adet	Ay		0		0					
İKEM.F01.G04	İzin işlemlerinin düzenlenme ve sonuçlandırma süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	2	2	2	2	100	1,6		Hedefe Ulaşılmıştır.	
İKEM.F01.G05	İzin ücreti tahakkuk ettirilen personel Sayısı*	Kalite	Kişi	Ay		467		459					
İKEM.F01.G06	T.İ.S. Gereği teşvik primi verilen personel sayısı*	Kalite	İş Günü	Ay		3		14					
İKEM.F01.G07	İşlem yapılan dilekçe sayısı*	Kalite	Adet	Ay				86					
İKEM.F01.G08	Personelin toplam izin işlem sayısı*	Kalite	İş Günü	Ay		3.134		3.564					
İKEM.F01.G09	İşten ayrılma işlemlerinin yapılma ve sonuçlandırma süresi	Kalite	İş Günü	Ay	2	2	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.	
İKEM.F01.G10	Valilik onayına sunulan memurlara ait zam ve tazminatlar ile ilgili belge sayısı	Kalite	Yüzde	Ay	2	1	1	1	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.	
İKEM.F01.G11	İç yazışma sayısı*	Kalite	Adet	Ay		359		379					
İKEM.F01.G12	Dış yazışma sayısı*	Kalite	Adet	Ay		389		343					
İKEM.F01.G13	Maaş bordrosu hazırlanan personel sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	507	507	507	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.	
İKEM.F01.G14	Çalışanların Sendika Aidat Listem Hazırlanma sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	12	12	12	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.	

İKEM.F01.G15	Kefalet Aidatı Hazırlanması*	Kalite	Adet	Yıl	2	4	4	4	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F01.G16	Aylık Memur Emekli Keseneği Bildirgelerinin on-line olarak SGK'ya gönderilmesi*	Kalite	Adet	Yıl	2	12	12	12	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F01.G17	Aylık İşçi ve Sözleşmeli Personelin Sigorta Prim Bildirgelerinin on-line olarak SGK'ya gönderilmesi*	Kalite	Adet	Yıl	2	507	504	504	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F01.G18	Memur ücret artışlarının çalışanların maaşlarına yansıtılması	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl	2	100	100	100	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F02.G01	İşçi ücret artışlarının çalışan maaşlarına yansıtılması	Kalite	Yüzde	Yıl	2	100	100	100	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F02.G02	İşçi ve kamu görevlilerin sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi oranı (yüzde)	Kalite	Yüzde	Yıl	2	100	100	100	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F02.G03	İşçi personele ödenen eğitim yardımı ödemesi (Belgeye dayanarak)*	Kalite	Yüzde	Yıl	2	100	100	100	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F02.G04	Kamu Görevlilerinin Sendikalık Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	2	100	100	100	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F02.G05	T.İ.S gereği yapılan sosyal yardım Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	2	100	100	100	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F03.G01	Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	2	100	100	100	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F03.G02	Özlük Bilgilerin Güncellenmesi Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	2	100	100	100	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F03.G03	Özlük Bilgilerinin Dijital Ortamda Saklanması ve Takibi Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	2	100	100	100	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F03.G04	Personelden aile beyanının alınması ve takip oranı	Kalite	Yüzde	Ay	2	100	100	100	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.

İKEM.F04.G01	Organizasyon şemasının güncellenmesi sıklığı	Kalite	Adet	Yıl	2	1	1	1	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F04.G02	Organizasyon şemasının norm kadroya uygunluk oranı	Kalite	Yüzde	Ay	2	100	100	100	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F04.G03	Hazırlanan Kadro Görev Tanımları Sayısı (Eksik Olanların)	Kalite	Adet	Yıl	2	1	1	1	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F05.G01	Belediye hizmetlerinde çalıştırılmak üzere sözleşmeli personel alımı	Kalite	Adet	Ay	2	5	5	8	100	2		Hedef Üstü
İKEM.F06.G01	Memur terfi işlemleri	Kalite	Adet	Ay	2	228	165	170	100	2		Hedef Üstü
İKEM.F06.G02	Memur intibak işlemleri	Kalite	Adet	Ay		38		14				
İKEM.F06.G03	Memurlarda Atama Onayı Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		29		4				
İKEM.F06.G04	Emekliye Ayrılan Personel Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		10		20				
İKEM.F06.G05	İstifa Vefat vb. Sebepler İle İşten Ayrılan Personel Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		9		1				
İKEM.F06.G06	Kurumumuzda İstihdam edilen engelli, hükümlü, terör mağduru personelin işlem sayısı	Kalite	Yüzde	Ay	2	2	1	1	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F07.G01	Eğitim İhtiyaç Analizinin müdürlük bazında gerçekleştirme oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	2	100	100	100	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F07.G02	Eğitim Planının Hazırlanma Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	2	100	100	100	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F07.G03	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Etkinliği Sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	24	14	24	100	2		Hedef Üstü
İKEM.F07.G04	Kişİ Başı Yıllık Hizmet İçi Eğitim Saati	Kalite	Saat	Yıl	2	8	6	6	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F07.G05	Hizmet İçi Eğitimlere Katılım Oranı	Kalite	Yüzde	Ay	2	80	80	80	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F08.G01	Çeşitli Birimlerde Staj Yapan Öğrenci Sayısı	Kalite	Kişİ	Yıl	2	165	150	384	100	2		Hedef Üstü

İKEM.F09.G01	İnsan kaynakları planlaması ve iş gücü analizinin gerçekleştirilmesi ve takibi	Kalite	Yüzde	Yıl	2				50	50	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F10.G01	Kutlama, taziye ve geçmiş olsun ziyaretinde bulunan Personel Sayısı*	Kalite	Kişi	Ay			713				100			
İKEM.F11.G01	Düzenlenen Personel Yemeği Sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl	3	3		2	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F11.G02	Düzenlenen Personel Gezisi Sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl	2	2		2	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F11.G03	Moral ve motivasyon artırıcı etkinliklere katılım oranı	Kalite	Yüzde	Ay	3	70		70	70	70	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F12.G01	İdari (disiplin) soruşturması sayısı*	Kalite	Yüzde	Ay		0			9					
İKEM.F12.G02	Savunması Alınan Personel Sayısı	Kalite	Kişi	Ay		5			5					
İKEM.F12.G03	Uyarma Cezası Alan Personel Sayısı*	Kalite	Kişi	Ay		9			4					
İKEM.F12.G04	Kınama Cezası Alan Personel Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		0			0					
İKEM.F12.G05	Yevmiye Kesimi Cezası Alan Personel Sayısı*	Kalite	Kişi	Ay		2			0					
İKEM.F12.G06	Görevden Uzaklaştırma Cezası Alan Personel Sayısı*	Kalite	Kişi	Ay		0			0					
İKEM.F12.G07	Personelin mesaiye devamının takibi	Kalite	Yüzde	Ay	3	100		100	100	100	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F12.G08	İş analizi yapılması yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	3			25	50	50	100	3		Hedef Üstü
İKEM.F13.G01	İhtiyaca göre birimlere görevlendirilen personel sayısı	Kalite	Yüzde	Ay	3			26	28	28	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F14.G01	Birimlerde KYS kapsamında iç ve dış tetkik yapılması	Kalite	Adet	Yıl	3	1		1	1	1	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.

İKEM.F15.G01	Düzenlenen DÖF sayısı	Kalite	Adet	Yıl	3	2	2	2	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F15.G02	Belediyemiz KYS'nin iyileştirilip sürdürülebilmesi noktasında üst yönetimle yapılan toplantılar	Kalite	Adet	Yıl	3	1	12	12	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F16.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	3	12	12	12	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F16.G02	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmetlerinden çalışan memnuniyeti oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	5	85	85	85	100	5		Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F16.G03	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	5	100	100	100	100	5		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ												
Kodu	Gösterge(İs) Adı	Gösterge (İs)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
İİM.F01.G01	Kira ve İşgaliye Bedelini Ödemeyen kiracılar ile işgalcilerimize ihtar çekilmesi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	10	100	100	100	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F01.G02	Kanuna Göre Sözleşme süresi sona ermeden kiracı ve işgalcilere ihtar çekilmesi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	10	100	100	100	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F02.G01	Müdürlüğümüze Meclise Yazılan Yazı Sayısı *	Kalite	Adet	Ay		8		5				
İİM.F02.G02	Müdürlüğümüze Meclisten gelen Karar Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		7		9				
İİM.F02.G03	Başkanlığın onayına sunulan ilgili esnaf odalarının belirlediği fiyat tarifeleri sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		3		3				
İİM.F03.G01	Belediyemize ait taşınmazların ilk kira bedellerinin tespitinde piyasa fiyatlarına uyum yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	10	100	100	100	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F03.G02	Aylık Kira Tahsilat Tutarı	Kalite	Türk Lirası	Ay		6.079.416,93		4.299.389,24				
İİM.F03.G03	Aylık İşgaliye Tahsilat Tutarı *	Kalite	Türk Lirası	Ay		658.801,94		896.892,18				
İİM.F03.G04	Belediyemize ait taşınmaz mülklerden işgaliyeye verilenlerin adedi.*	Kalite	Adet	Yıl		54		58				
İİM.F03.G05	Aylık kira tahakkuk toplamı*	Kalite	Türk Lirası	Ay		7.342.968,95		5.350.087,52				
İİM.F03.G06	Aylık işgaliye tahakkuk toplamı*	Kalite	Türk Lirası	Ay		793.897,60		755.873,53				

İİM.F03.G07	Yıllık Kiracı ve İşgalcilerimizin Tahakkuk Toplamı *	Kalite	Türk Lirası	Yıl		8.136.866,55		6.105.795,85				
İİM.F02.G08	Yıllık Kiracı ve İşgalcilerimizin Tahsilat Toplamı *	Kalite	Türk Lirası	Yıl		6.738.218,87		5.196.281,42				
İİM.F03.G09	Kurban satış yerlerinden elde edilen kira bedeli *	Kalite	Türk Lirası	Yıl		83.300.077		654.500				
İİM.F03.G10	Belediyemize ait taşınmaz mülklerden kiraya verilenlerin âdeti*	Kalite	Adet	Yıl		139		175				
İİM.F03.G11	Kurban Satış Alanı Tahakkuk *	Kalite	Adet	Yıl		833.000,77		654.500				
İİM.F03.G12	Yıllık Kira ve İşgaliye Dışı Tahakkuk *	Kalite	Adet	Yıl		868.092,98		759.117,65				
İİM.F03.G13	Yıllık Kira ve İşgaliye Dışı Tahsilat *	Kalite	Adet	Yıl		868.012,89		758.825,96				
İİM.F04.G01	Belediyemize ait taşınmaz mülklerden satılanların âdeti / bedeli *	Kalite	Türk Lirası	Yıl		0		0				
İİM.F04.G02	Aylık Kira ve İşgaliye Genel Tahakkuk Toplamı *	Kalite	Türk Lirası	Ay		9.651.827,31		6.105.795,85				
İİM.F04.G03	Aylık Kira ve İşgaliye Genel Tahsilat Toplamı *	Kalite	Türk Lirası	Ay		7.697.890,83		5.196.281,42				
İİM.F04.G04	Yıllık Genel Tahakkuk *	Kalite	Türk Lirası	Yıl		9.651.827,31		6.864.913,50				
İİM.F04.G05.	Yıllık Genel Tahsilat *	Kalite	Türk Lirası	Yıl		7.764.666,92		5.955.107,38				
İİM.F05.G01	Kira Tahakkuklarının hazırlanışı (Mali Hizmetler Müdürlüğünün Yetkisindedir) *	Kalite	Yüzde	Ay	10	100	100	100	100	10		Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F05.G02	Belediyemizce Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Tahsis Edilen Yerlerin Sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		3		31				

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

iiİM.F05.G03	Belediyemize ait taşınır mülklerden satılanların adedi.	Kalite	Adet	Yıl		10													
iiİM.F05.G04	Belediyeye ait taşınmaz mülklerden kirada ve işgaliyede olanların adedi.	Kalite	Adet	Yıl		233													
iiİM.F05.G05	Belediyeye ait taşınır mülklerden kiralık olanların adedi.	Kalite	Adet	Yıl		1													
iiİM.F05.G06	Müdürlüğümüze Encümene yazılan yazı sayısı.	Kalite	Adet	Ay		191													
iiİM.F05.G07	Müdürlüğümüze Encümenden gelen karar sayısı.	Kalite	Adet	Ay		218													
iiİM.F06.G01	Yapılan birim içi değerlendirilme toplantı sayısı.	Kalite	Adet	Ay	10	12	12	100	10										Hedefe Ulaşılmıştır.
iiİM.F06.G02	Tüm uygulamamız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım sayısı.	Kalite	Adet	Ay		12													
iiİM.F06.G03	Kiracı ve işgalcilerimiz hakkında gelen şikayeti verilen cevap süresi gün (Beyaz Masa ve Yazı İşleri).	Kalite	İş Günü	Yıl	10	2	3	100	10										Hedefe Ulaşılmıştır.
iiİM.F06.G04	Belediyemize ait yerlerden ihale karşılığı kiralama cevap süresi gün (Yazı İşleri ve Beyaz Masa).	Kalite	Ay	Yıl	10	1	1	100	10										Hedefe Ulaşılmıştır.
iiİM.F06.G05	İşletme ve İştiraklerle ilgili vatandaş memnuniyet oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	15	-	85	70	10										
iiİM.F06.G06	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Kalite	Yüzde	Ay	15	100	100	100	15										Hedefe Ulaşılmıştır.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ												
Kodu	Gösterge(İs) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
KTM.F01.G01	Kentsel Dönüşüme tabi tutulacak gecekondun bölgesi sayısı	Kalite	Adet	Yıl	9	1	2	2	100	9		Hedefe Ulaşılmıştır.
KTM.F01.G02	Kentsel Dönüşüme tabi tutulacak alan yüz ölçümünü (m²)	Kalite	Metre kare	Yıl	9	231.700	231.700	231.700	100	9		Hedefe Ulaşılmıştır.
KTM.F01.G03	Kentsel Dönüşüme tabi tutularak, tasfiye edilecek gecekondun ve kaçak yapı inşaat alanı	Kalite	Metre kare	Yıl	0	11.536	22.413	22.413				
KTM.F02.G01	Belediye sınırlarındaki gecekondun ve kaçak yapı bilgilerinin envanterin tamamlanması yüzdesi	Kalite	Adet	Yıl	0	100		100				
KTM.F03.G01	Tasfiye için değerlendirme analizi yapılan gecekondun ve kaçak yapı adedi	Kalite	Adet	Yıl	4	100		200				Konut yapısının TOKİ ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesine bağlı olması
KTM.F04.G01	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Gebze Belediyesi, Toplu Konut İdaresi ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile üretilecek konut adedi	Kalite	Adet	Yıl	9	300	300	300	100	9		Hedefe Ulaşılmıştır.
KTM.F05.G01	Kent estetiği çerçevesinde uygulanacak proje adedi	Kalite	Adet	Yıl	9	1	1	1	100	9		Hedefe Ulaşılmıştır.
KTM.F05.G02	Tarihi yapılar için restorasyon projelerinin hazırlanması adedi	Kalite	Adet	Yarı Yıl	8	2	2	2	100	8		Hedefe Ulaşılmıştır.
KTM.F05.G03	Kent estetiği çalışmaları çerçevesinde dış cephe iyileştirilmesi yapılacak yapı adedi	Kalite	Adet	Ay	9	30	30	30	100	9		Talebin fazla olması
KTM.F05.G01	Birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	8	12	12	12	100	8		Hedefe Ulaşılmıştır.
KTM.F05.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi (gün)	Kalite	İş Günü	Yıl	9	5	5	5	100	9		Hedefe Ulaşılmıştır.
KTM.F05.G03	İncelenen bir şikâyet veya talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi (gün)	Kalite	Yüzde	Yıl	9	5	5	5	100	9		Hedefe Ulaşılmıştır.
KTM.F05.G04	Gecekondun önleme ve sosyal konut hizmetlerinden vatandaşın memnuniyet oranı	Kalite	İş Günü	Yıl	9	5	85	80	100	5		
KTM.F05.G05	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	8	100	100	100	100	8		Hedefe Ulaşılmıştır.

İİM.F05.G04	Belediye ait taşınmaz mülklerden kirada ve işgaliyede olanların âdeti*	Kalite	Adet	Yıl		176		233				
İİM.F05.G05	Belediye ait taşınır mülklerden kiralık olanların âdeti*	Kalite	Adet	Yıl		49		1				
İİM.F05.G06	Müdürlüğümüze Encümene Yazılan Yazı Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		191		245				
İİM.F05.G07	Müdürlüğümüze Encümeden gelen Karar Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		218		269				
İİM.F06.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı sayısı	Kalite	Adet	Ay	10	12	12	12	100	10		Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F06.G02	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		12		6				
İİM.F06.G03	Kiracı ve İşgalcilerimiz Hakkında Gelen, Şikâyeteye verilen Cevap Süresi. Gün (Beyaz Masa ve Yazı İşleri Müdürlüğü)*	Kalite	İş Günü	Yıl	10	3	3	3	100	10		Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F06.G04	Belediyemize ait Yerlerden İhale Karşılığı Kiralama cevap süresi*	Kalite	İş Günü	Yıl	10	1	1	1	100	10		
İİM.F06.G05	İşletme ve İştirakler hizmetleri ile ilgili vatandaş memnuniyet oranı*	Kalite	Yüzde	Yıl	10	85	85	80	70	7		
İİM.F06.G06	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	20	100	100	100	100	20		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
KSM.F01.G01	Yerel yönetimlerle ilgili toplantı/seminer/konferans organize sayısı	Kalite	Yüzde	Yıl	3		2	2	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F02.G01	Düzenlenen konferans sayısı	Kalite	Adet	Ay	4	34	10	38	100	4		Talebin fazla olması
KSM.F02.G02	Düzenlenen şenlik sayısı	Kalite	Adet	Ay	3	2	2	2	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F02.G03	Düzenlenen gezi sayısı	Kalite	Adet	Ay	3	4	4	4	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F02.G04	Düzenlenen sinema akşamları sayısı	Kalite	Adet	Yıl	4	1	1	0	100	0		Yaşanan Terör Olayları nedeniyle Güvenlik gerekçesiyle iptal edilmiştir.
KSM.F02.G05	Düzenlenen diğer kültürel etkinlikler	Kalite	Adet	Ay	3	57	10	20	100	3		Talebin fazla olması
KSM.F03.G01	Düzenlenen konser sayısı	Kalite	Adet	Ay	4	22	5	23	100	4		Talebin fazla olması
KSM.F03.G02	Düzenlenen tiyatro sayısı	Kalite	Adet	Ay	3	37	10	47	100	3		Talebin fazla olması
KSM.F03.G03	Düzenlenen sergi sayısı	Kalite	Adet	Ay	3	11	10	9	90	2		Mahalleler kurslarının birleştirilmesi
KSM.F03.G04	Düzenlenen diğer sanatsal etkinlikler	Kalite	Adet	Ay	3	6	5	5	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F04.G01	Düzenlenen diğer sosyal etkinlikler	Kalite	Adet	Ay	3	7	5	7	100	3		Talebin fazla olması
KSM.F05.G01	Hobi kursları	Kalite	Adet	Yıl	4	1	1	1	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F05.G02	Sanat kursları	Kalite	Adet	Yıl	4	1	1	1	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.

KSM.F05.G03	Meslek kursları	Kalite	Adet	Yıl	4	1	1	1	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F05.G04	Spor kursları	Kalite	Adet	Yıl	4	1	1	1	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F05.G05	Açılan diğer kurslar	Kalite	Adet	Yıl	4	1	1	1	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F06.G01	Yaz spor okullarının açılması	Kalite	Adet	Yıl	4	1	1	1	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F06.G02	Hünkâr Çayırı Güreşleri	Kalite	Adet	Yıl	4	1	1	1	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F06.G03	Diğer sportif faaliyetler	Kalite	Adet	Yıl	4	1	1	1	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F07.G01	Düzenlenen satranç turnuvası	Kalite	Adet	Yıl	4	1	1	1	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F08.G01	Birim içi toplantı	Kalite	Adet	Ay	4	12	12	12	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F08.G02	Faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F08.G03	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	4	2	2	2	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F08.G04	Gelen şikâyet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F08.G05	İncelenen bir şikâyet veya talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	4	5	5	5	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F08.G06	Vatandaş memnuniyet oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	1	85	85	70	80	3		
KSM.F08.G07	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	4	100	100	100	100	0		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştirilmediğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ												
Kodu	Gösterge (İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
KM.F01.G01	Kütüphane üye sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		2.800		2.923				
KM.F01.G02	Kütüphaneye gelen ziyaretçi sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		960		2.549				
KM.F01.G03	Kütüphanedeki kitap sayısı	Kalite	Adet	Yıl	20	15.000	15.000	15.000	100	20		Hedefe Ulaşılmıştır.
KM.F02.G01	Düzenlenen fuar âdeti	Kalite	Adet	Yıl			2	-				
KM.F03.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantı sayısı	Kalite	Adet	Ay	20	12	12	12	100	20		Hedefe Ulaşılmıştır.
KM.F03.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	20	1	1	1	100	20		Hedefe Ulaşılmıştır.
KM.F03.G03	Kütüphane hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	20	-	85	80	80	15		
KM.F03.G04	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	20	100	100	100	100	20		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	
MHM.F01.G01	Bütçenin kesin hesaba göre gelir yönünden gerçekleşme oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	7	77,67	80	0,53	70	5		
MHM.F01.G02	Bütçenin kesin hesaba göre gider yönünden gerçekleşme oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	7	75,10	80	0,49	60	5		
MHM.F02.G01	Banka hesap hareketlerinin kontrolü*	Kalite	İş Günü	Ay	6	1	1	1	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM.F02.G02	Teminat mektuplarının kontrolü	Kalite	İş Günü	Ay	6	7	7	7	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM.F02.G03	Tahakkuk eden ödeme emri belgelerinin kontrolü	Kalite	İş Günü	Ay	6	3	3	3	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM.F02.G04	Kontrolü yapılmış ödeme emri belgelerinin muhasebe kaydının yapılması süresi	Kalite	İş Günü	Ay	6	2	2	2	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM.F03.G01	Ödenen borç miktarının bütçeye oranı*	Kalite	Yüzde	Yıl		67,10		0,43				
MHM.F03.G02	Cari transferlerin bütçeye oranı*	Kalite	Yüzde	Yıl		1,91		0,02				
MHM.F04.G01	Yedek ödeneğin bütçeye oranı*	Kalite	Yüzde	Yıl		5		0,09				
MHM.F05.G01	Toplam Tahsilât Tutarı *	Kalite	Türk Lirası	Ay		152.874.769,87		117.571.746,15				
MHM.F05.G02	Aylık mizan ve yılsonu bilanço planının çıkarılması	Kalite	Yüzde	Ay	6	100	100	100	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM.F05.G03	Say 2000'in işlemlerinin yapılması	Kalite	Yüzde	Ay	6	100	100	100	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM.F05.G04	Sayıstay ile ilgili işlemlerin yapılması	Kalite	Yüzde	Ay	6	100	100	100	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM.F06.G01	Mükellef Sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		124.032		185.791				

MHM.F05.G04	Sayıştay ile ilgili işlemlerin yapılması	Kalite	Yüzde	Ay	6	100	100	100	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM.F06.G01	Mükellef Sayısı*	Kalite	Adet	Yıl				185.791				
MHM.F06.G02	Beyan Sayısı*	Kalite	Adet	Yıl				272.018				
MHM.F06.G03	Düzenlenen Haciz Varakası Sayısı*	Kalite	Adet	Ay				802				
MHM.F07.G01	Fiyat tarifelerinin belirlenmesi yüzdesi	Kalite	Adet	Yıl	6	100	100	100	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM.F08.G01	Toplam Tahakkuk Tutarı *	Kalite	Türk Lirası	Ay		210.821.849,42		211.782.791,83				
MHM.F09.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	6	12	12	12	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM.F09.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	Ay	6	2	1	1	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM.F09.G03	Gelen şikâyet ve talepleri yerinde incelenmesi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	6	100	100	100	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM.F09.G04	İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	Kalite	İş Günü	Ay	6	3	1	1	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM.F09.G05	Mali Hizmetlerden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	6	85	85	80	80	5		
MHM.F09.G06	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	6	100	100	100	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
MEM.F01.G01	Mezarlıklarda yapılan bakım sayısı	Kalite	Adet	Yıl	10	1	1	1	100	10		Hedefe Ulaşılmıştır.
MEM.F01.G02	Mezarlık binasında yapılan bakım ve onarım sayısı	Kalite	Adet	Yıl	10	1	1	1	100	10		Hedefe Ulaşılmıştır.
MEM.F01.G03	Gasilhanenin temizlik oram*	Kalite	Yüzde	Ay	10	100	100	100	100	10		Hedefe Ulaşılmıştır.
MEM.F02.G01	Gasil hizmeti verilip yıkanan cenaze sayısı*	Kalite	Adet	Ay		1.137		1.180				
MEM.F02.G02	Defnedilen cenaze sayısı*	Kalite	Adet	Ay		809		1.511				
MEM.F02.G03	Mezarlık alanlarında mezar yeri ve cenaze işlemlerini tamamlama süresi	Kalite	İş Günü	Ay	10	2	2	2	100	10		Hedefe Ulaşılmıştır.
MEM.F02.G04	Mezarlıklarımızda defnedilen kimsesiz ve yabancı uyruklu cenazelerinin sayısı*	Kalite	Adet	Ay		3		8				
MEM.F03.G01	Şehir içi nakil adedi*	Kalite	Adet	Ay		159		113				
MEM.F03.G02	Şehir dışı nakil adedi*	Kalite	Adet	Ay		354		627				
MEM.F04.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	10	12	12	12	100	10		Hedefe Ulaşılmıştır.
MEM.F04.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	Ay	10	2	2	2	100	10		Hedefe Ulaşılmıştır.
MEM.F04.G03	İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	Kalite	İş Günü	Ay	10	2	2	2	100	10		Hedefe Ulaşılmıştır.
MEM.F04.G04	Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	20	85	85	80	80	15		
MEM.F04.G05	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	10	100	100	100	100	10		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştirilmediği sonuçların yazıldığı göstergelerdir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
ÖKM.F02.G01	Müdürlüğe gelen talep, istek ve şikâyetlerin ilgili birimlere iletilmesi	Kalite	Yüzde	Ay	7	100	100	100	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F02.G02	Belediye'nin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi oranı	Kalite	Yüzde	Ay	7	100	100	100	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F02.G03	Belediye Başkanı ile görüşmek için il dışından gelen ziyaretçi sayısı*	Kalite	Adet	Ay		1.120		823				
ÖKM.F02.G04	Belediye Başkanı ile görüşmek için ülke dışından gelen ziyaretçi sayısı*	Kalite	Adet	Ay		66		258				
ÖKM.F02.G05	Başkanın yurt dışında katıldığı organizasyon sayısı*	Kalite	Adet	Ay		15		7				
ÖKM.F02.G06	Başkanın yurt içinde katıldığı organizasyon sayısı*	Kalite	Adet	Ay		88		93				
ÖKM.F02.G07	Düzenlenen açılış töreni sayısı*	Kalite	Adet	Ay		102		91				
ÖKM.F02.G08	Törenlere katılan vatandaş sayısı*	Kalite	Adet	Ay		113.900		236.000				
ÖKM.F03.G01	İstihdam için düzenlenen koordinasyon toplantısı sayısı*	Kalite	Adet	Ay	7	17	12	12	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F03.G02	İstihdam edilmesine aracılık edilen kişi sayısı*	Kalite	Kişi	Ay		1.083		1.007				
ÖKM.F04.G01	Yurt içi seyahat sayısı *	Kalite	Adet	Ay		27		47				
ÖKM.F04.G02	Yurtdışı seyahati sayısı *	Kalite	İş Günü	Ay		14		8				
ÖKM.F05.G01	Ulaşım hizmetlerindeki araç sayısı*	Kalite	Adet	Yıl	7	12	12	12	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F06.G01	Başkanın Personeli İle Topluca Buluştuğu kişi sayısı	Kalite	Adet	Yıl	7	3	3	3	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

ÖKM.F06.G02	Personelin Katılımı ile Düzenlenen Toplantı Sayısı*	Kalite	Adet	Ay	7	12	12	12	100	7		Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F06.G03	Üst Yönetim ve Müdürlerle Yapılan Toplantı Sayısı*	Kalite	Adet	Ay	7	12	12	12	100	7		Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F07.G01	Tüm mahallelerde muhtarlar ile yapılan koordinasyon ve bilgilendirme toplantısı sayısı*	Kalite	Adet	Ay	7	12	12	12	100	7		Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F07.G02	Gerçekleştirilen Kamu Kurumu Ziyaretleri Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		50			155			
ÖKM.F07.G03	Gerçekleştirilen Sivil Toplum Örgütleri Ziyaretleri Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		309			375			
ÖKM.F08.G01	Başkanın Katıldığı Diğer Kurumlarca Düzenlenen Törenleri Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		54			128			
ÖKM.F08.G02	Başkanın Katıldığı Dini ve Milli Bayram Törenleri Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		6			6			
ÖKM.F08.G03	Başkanın Katıldığı Başkanın Katıldığı Dini, Düğün, Sünnet, Kermes, Davet vb. Etkinlik Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		568			891			
ÖKM.F08.G04	Başkana e-mail Yoluyla Gelen İstek ve/veya Şikâyet Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		24			40			
ÖKM.F09.G01	Otobüslerin vatandaş taleplerini karşılama oranı	Kalite	Yüzde	Ay	7	72,08	100		100	7		Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F09.G02	Kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edilen otobüs sayısı*	Kalite	Adet	Ay		16			12			

ÖKM.F10.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	7	12	12	12	100	7		Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F10.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	Ay	7	7	7	7	100	7		Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F10.G03	İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	Kalite	İş Günü	Ay	7	10	10	10	100	7		Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F10.G04	Özel Kalem Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	8	-	85	80	80	6		
ÖKM.F10.G05	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	8	100	100	100	100	8		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştirilmediği sonuçların yazıldığı göstergelerdir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
PBM.F01.G01	Belediyemiz Sınırları İçerisindeki Parkların ve Yeşil Alanları Korunması	Çıktı	Yüzde	Ay	3	100	100	100	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F02.G01	Diğer kurumların destek verilen ağaçlandırma vb. kampanyası sayısı	Kalite	Adet	Yıl	3	7	6	7	100	3		Hedef Üstü
PBM.F02.G02	Kampanyalarda halkın katılımı ile birlikte dikilen ağaç adedi	Kalite	Adet	Ay		1.000		3.00				
PBM.F02.G03	Yeni bitkisel materyaller ile ilgili yapılan araştırma sayısı	Kalite	Adet	Ay	3	4	4	4	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F03.G01	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m²)	Kalite	Metrekare	Yıl	3	6	6	6	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F04.G01	Yapım Yüzdesi *	Kalite	Yüzde	Ay		10		100				
PBM.F04.G02	Maliyet Gerçekleşme Oranı*	Kalite	Yüzde	Ay		100		100				
PBM.F04.G03	Süresinde Tamamlanma Oranı *	Kalite	Yüzde	Ay		100		100				
PBM.F04.G04	Yapımın Projeye Uygunluk Oranı *	Kalite	Yüzde	Ay		100		100				
PBM.F05.G01	Hazırlanan peyzaj projesi sayısı	Kalite	Adet	Ay	3	25	20	20	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F05.G02	Rekreasyon Alanları yüzölçümü (m²)	Kalite	Metrekare	Yıl	3	150.000	150.000	150.000	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F05.G03	İhale edilen proje sayısı	Kalite	Adet	Ay		5		14				
PBM.F06.G01	Yapım Yüzdesi *	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl		-		-				Proje aşamasında.

PBM.F07.G01	Bakımı yapılan park sayısı	Kalite	Adet	Yıl	4	140	140	140	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F07.G02	Bakımı yapılan parkların toplam yüzölçümü (m²)	Kalite	Metrekare	Ay		476.638		135.834				
PBM.F07.G03	Yeni bir estetik anlayışla modernize edilen park sayısı	Kalite	Adet	Ay		5		9				
PBM.F07.G04	Bakımı yapılan yürüyüş yolu yüzölçümü (m²)*	Kalite	Metrekare	Ay	3	132.000		132.000	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F07.G05	Bakımı yapılan mesire alanı yüzölçümü (m²)*	Kalite	Metrekare	Ay	3	132.000		132.000	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F07.G06	Bakımı yapılan trafik eğitim parkuru yüzölçümü	Kalite	Metrekare	Ay	3	7.565	7.565	7.565	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F08.G01	Kurulan otomatik sulama sistemi sayısı	Kalite	Adet	Ay		15		11				
PBM.F09.G01	Satın alınan spor grubu adedi	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		-		30				
PBM.F09.G02	Satın alınan bank adedi	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl	2	2.000	2.000	2.000	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F09.G03	Satın alınan pergole adedi*	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		-		-				
PBM.F09.G04	Satın alınan bariyer sayısı*	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		-		-				
PBM.F09.G05	Satın alınan oyun grubu sayısı*	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		25		56				
PBM.F09.G06	Satın alınan aydınlatma direği adedi*	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		10		-				
PBM.F10.G01	Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) projesi sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		3		-				
PBM.F11.G01	Yeşil alanlar için kullanılan su miktarı*	Kalite	Ton	Ay		22.245		268.466				
PBM.F12.G01	Çim biçme periyodu	Kalite	İş Günü	Ay	3	21	21	21	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.

PBM.F12.G02	Ağaç ve çalılarda budama ve temizlik periyodu*	Kalite	Ay	Yarı Yıl	3	2	2	2.100	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F13.G01	Temin edilen sera toprağı (ton)	Kalite	Ton	Yıl	2	2.100	2.100	2.100	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F13.G02	Temin edilen saha toprağı metreküp	Kalite	Metreküp	Yıl	2	75.000	75.000	75.000	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F13.G03	Temin edilen gübre miktarı	Kalite	Metreküp	Yıl	2	600	600	600	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F14.G01	Satın alınan fidan adedi	Kalite	Adet	Yıl	3	1.000	12.000	12.000	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F14.G02	Satın alınan çalı adedi	Kalite	Adet	Yıl	3	10.000	10.000	10.000	100	3		Hedef Üstü
PBM.F14.G03	Dikilen fidan adedi	Kalite	Adet	Ay	3	22.691	10.000	10.000	100	3		Hedef Üstü
PBM.F14.G04	Dikilen çalı adedi	Kalite	Adet	Ay	2	18.102	10.000	10.000	100	4		Hedef Üstü
PBM.F14.G05	İskânla dikilen fidan adedi*	Kalite	Adet	Ay	2	14.461	10.500	10.500	100	4		Hedef Üstü
PBM.F14.G06	Çim ekilen alan yüzölçümü*	Kalite	Metrekare	Ay	3	18.050	10.000	10.000	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F15.G01	Yetiştirilip şaşırtılan yazlık çiçek adedi*	Kalite	Adet	Ay	3	-	10.000	10.000	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F15.G02	Satın alınan yazlık ve kışlık çiçek adedi*	Kalite	Adet	Ay	2	400.000	300.000	300.000	100	2		Hedef Üstü
PBM.F15.G03	Satın alınan soğanlı bitki adedi*	Kalite	Adet	Yıl	2	120.000	150.000	150.000	80	1		
PBM.F15.G04	Dikilen yazlık ve kışlık çiçek adedi*	Kalite	Adet	Ay	2	400.000			100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F15.G05	Dikilen lale soğanı miktarı*	Kalite	Adet	Ay	2	220.000	150.000	150.000	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F16.G01	Yapım Yüzdesi *	Kalite	Yüzde	Ay		0						
PBM.F17.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	2	12	12	12	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F17.G02	Beyaz masadan gelen dilekçe cevap süresi	Kalite	İş Günü	Ay	2	5	5	5	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.

PBM.F17.G03	İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılması için ortalama süresi	Kalite	İş Günü	Ay	2	3	3	3	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F17.G04	Park ve Bahçeler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	2	89	85	80	80	1		
PBM.F17.G05	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	2	100	100	100	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
PPM.F01.G01	Vatandaşın gelen imar durumu yazılı bilgi talebinin karşılanma oranı	Kalite	Yüzde	Ay	5	100	100	100	100	5		Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F01.G02	Karşılanan imar durumu yazılı bilgi talebi adedi*	Kalite	Adet	Ay		222		253				
PPM.F01.G03	İmar Durum Belgesinin Verilme süresi	Kalite	İş Günü	Ay	5	1	1	1	100	5		Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F01.G04	Verilen İmar Durumu Belgesi Adedi*	Kalite	Adet	Ay		1.144		1.579				
PPM.F02.G01	İmar planı değişikliği ile ilgili olarak toplam müracaat sayısı	Kalite	Adet	Ay		39		69				
PPM.F02.G02	Evrakları tam plan değişiklik dosyalarının belediyemize ulaşması ile plan hazırlanıp belediye meclisine sevkine kadar geçen süre	Kalite	İş Günü	Ay	5	1	1	1	100	5		Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F02.G03	Belediye meclisince kabul edilen imar planı değişiklik talebi*	Kalite	Adet	Ay		27		55				
PPM.F02.G04	Belediye meclisince reddedilen imar planı değişiklik talebi	Kalite	Adet	Ay		4		4				
PPM.F02.G05	1/1000 Ölçekli İmar Plan Değişiklik Tekliflerinin karşılanma süresi	Kalite	İş Günü	Ay	5	30	30	30	100	5		Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F02.G06	Plan değişikliğinin kabulünden ilgili yerlere dağıtımına kadar geçen süre	Kalite	İş Günü	Ay	5	30	30	30	100	5		Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F03.G01	Revizyon ve yenilene öngörülen alan (ha) *	Kalite	Hektar	Yıl	5	314	314	314	100	5		Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F04.G01	Hizmet sunulan planlı alan*	Kalite	Hektar	Yıl	5	11.00	11.000	11.00	100	5		Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F04.G02	Hizmet sunulmayan Köy Gelişme Alanları *	Kalite	Hektar	Yıl	5		6.400	6.400	100	5		Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F05.G01	Plan Örneği Verilmesi süresi	Kalite	İş Günü	Ay	5	1	1	1	100	5		Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F05.G02	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Sayısallaşma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	5		Hedefe Ulaşılmıştır.

PPM.F06.G01	Sit alanı olarak belirlenmiş ancak koruma amaçlı imar planı olmayan alanlardan koruma amaçlı imar planları bitirilenler alan oranı*	Kalite	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	5		Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F06.G02	Orman Köylerinden, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılan köylerin toplam alanı	Kalite	Hektar	Yıl	5	314	100	100	5		Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F07.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	5	12	12	100	5		Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F07.G02	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	Kalite	Yüzde	Ay	5	100	100	100	5		Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F07.G03	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	Ay	6	1	2	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F07.G04	Gelen şikâyet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	6	100	100	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F07.G05	İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	Kalite	İş Günü	Ay	6	2	2	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F07.G06	Plan ve Proje Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	6	-	85	80	4		
PPM.F07.G07	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	6	100	100	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştirilmediğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ													
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni	
RDM.F01.G01	Sihhi işyeri açma ve Çalıştırma ruhsatı Başvuru sayısı	Kalite	Adet	Ay	-	827		528					
RDM.F01.G02	Verilen sıhhi işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı sayısı*	Kalite	Adet	Ay	-	607		561					
RDM.F01.G03	Sihhi işyeri ruhsatı verilme süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	10	1	1	1	100	10		Hedefe Ulaşılmıştır.	
RDM.F01.G04	Gayri sıhhi müessese açılış ruhsatı başvuru sayısı*	Kalite	Adet	Ay	-	154		128					
RDM.F01.G05	Verilen gayri sıhhi müessese açılış ruhsatı sayısı*	Kalite	Adet	Ay	-	132		128					
RDM.F01.G06	Gayri sıhhi işyeri ruhsatı verilme süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	5	5	5	5	100	5		Hedefe Ulaşılmıştır.	
RDM.F01.G07	Umuma açık işyeri ruhsatı başvuru sayısı*	Kalite	Adet	Ay		49		42					
RDM.F01.G08	Verilen umuma açık işyeri ruhsatı sayısı*	Kalite	Adet	Ay		46		42	100	10			
RDM.F01.G09	Umuma mahsus işyeri ruhsatı verilme süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	10	30	30	30	100	5		Hedefe Ulaşılmıştır.	
RDM.F01.G10	Güncellenen ruhsat sayısı*	Kalite	Adet	Ay		72		42					
RDM.F01.G11	Verilen mesul müdür belge sayısı*	Kalite	Adet	Ay		32		18					
RDM.F01.G12	Verilen tatil ruhsatı(Pazar günleri açma)sayısı*	Kalite	Adet	Ay		945		388					
RDM.F01.G13	Düzenlenen canlı müzik izin belgesi sayısı*	Kalite	Adet	Ay		6		4					
RDM.F01.G14	Tahsil edilen hizmet bedeli tutarı*	Kalite	Türk Lirası	Ay		1.207.644.42		1.837.810,28					

RDM.F02.G01	İş yeri uygunluğu kontrol dilekçe sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		139				
RDM.F03.G01	Encümen kararlarının sonuçlandırılma süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	10	30	30	30	100	10		Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F03.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	10	15	15	15	100	10		Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F03.G03	İncelenen bir şikâyet veya talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi*	Kalite	İş Günü	Yıl	10	15	15	15	100	10		Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F04.G01	Personel Bilinçlendirme eğitim seminer sayısı*	Kalite	Saat	Yıl	10	5	5	5	100	10		Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F04.G02	Yapılan birim içi değerlendirmeye toplantısı âdeti	Kalite	Adet	Ay	10	12	12	12	100	10		Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F04.G03	Ruhsat ve Denetim Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	Kalite	Adet	Yıl	10	-	85	80	80	7		
RDM.F04.G04	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	10	100	100	100	100	10		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
SİM.F01.G01	Polikliniklerde Asgari standartların sağlanması oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	12	90	20	20	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
SİM.F02.G01	Laboratuvarın Kapasitesinin Artışı Oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl	12	90	20	20	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
SİM.F03.G01	Personele yönelik grip aşısı sayısı	Kalite	Adet	Yıl	12		1	1	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
SİM.F03.G02	Laboratuvar tetkikleri sayısı	Kalite	Adet	Ay		642		762				
SİM.F03.G03	Personele yönelik temel sağlık taraması sayısı	Kalite	Adet	Yıl	12	1	1	1	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
SİM.F04.G01	Poliklinik hizmeti alan hasta sayısı*	Kalite	Adet	Ay		4.925		4.870				
SİM.F04.G02	Ağız ve dış sağlığı hizmeti verilen hasta sayısı*	Kalite	Adet	Ay		403		361				
SİM.F04.G03	Verilen hemşirelik hizmetleri (tansiyon ölçümü, enjeksiyon, pansuman vb.) sayısı*	Kalite	Adet	Ay		1.201		1.076				
SİM.F04.G04	Defin Ruhsatı sayısı*	Kalite	Adet	Ay		416		459				
SİM.F05.G01	Ambulans ile şehir içi ve şehir dışı nakledilen hasta sayısı*	Kalite	Adet	Ay		622		390				
SİM.F06.G01	Alınan ambulans adedi	Kalite	Adet	Yıl	6	-		-		-		
SİM.F07.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	13	12	12	12	100	13		Hedefe Ulaşılmıştır.
SİM.F07.G02	Gelen talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	7		1	1	100	7		Hedefe Ulaşılmıştır.
SİM.F07.G03	Sağlık İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	13	-	85	80	80	10		
SİM.F07.G04	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	13	100	100	100	100	13		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
SSU.F01.G01	Düzenlenen Sivil Savunma Tatbikat Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	6	14	10	123	100	6		Hedef Üstü.
SSU.F01.G02	Gönüllü sivil savunma görevlisi sayısı	Kalite	Kişi	Yıl	6	85	86	86	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.
SSU.F02.G01	Arama / kurtarma ekibinin hareket kabiliyetini en üst seviyede tutmak için düzenlenen tatbikat sayısı	Kalite	Adet	Yıl	6	-	1	-	100	-		İSG eğitimlerinin yoğunluğundan dolayı.
SSU.F03.G01	Düzenlenen ilk yardım eğitimi sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl	6	0	2	0	100	-		Talep Olmaması
SSU.F03.G02	Düzenlenen Deprem Eğitimi Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	7	6	10	67	100	7		Hedef Üstü.
SSU.F03.G03	Düzenlenen Deprem Tatbikat Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	6	6	10	81	100	6		Hedef Üstü.
SSU.F03.G04	Düzenlenen Yangın Eğitimi Sayısı	Kalite	Adet	Ay	6	6	5	66	100	6		Hedef Üstü.
SSU.F03.G05	Düzenlenen Yangın Tatbikat Sayısı	Kalite	Adet	Ay	6	6	5	82	100	6		Hedef Üstü.
SSU.F04.G01	Sivil Savunma Konularında Bilgilendirme Çalışmalarına Katılan Kişi Sayısı	Kalite	Kişi	Ay		2.984		13.726				
SSU.F04.G02	Kişi Başına Düşen Yıllık Sivil Savunma Konularında Bilgilendirme Etkinliği Saati	Kalite	Saat	Ay	6		2	2	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.
SSU.F05.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantı adedi	Kalite	Adet	Yıl	7	12	12	12	100	7		Hedefe Ulaşılmıştır
SSU.F05.G02	Beyaz Masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	Ay	6	2	2	2	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.
SSU.F05.G03	Gelen şikâyet ve taleplerin yerinde incelenmesi	Kalite	Yüzde	Yıl	6	90	90	90	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.

SSU.F05.G04	İncelenen bir şikâyet veya talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	6	2	2	2	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.
SSU.F05.G05	Sivil Savunma Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	7	-	85	80	80	5		
SSU.F05.G06	Personel Hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	8	100	100	100	100	8		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
SGM.F01.G01	Birim ve İdare Performans Programının Hazırlanması	Kalite	Adet	Yıl	10	1	1	1	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SGM.F01.G02	Performans Programının elektronik ortamdan takip edilmesi oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	10	100	100	100	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SGM.F02.G01	Birim ve İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Kalite	Adet	Yıl	10	1	1	1	10	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SGM.F02.G02	Faaliyet Raporlarının elektronik ortamdan takip edilmesi oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	10	100	100	100	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SGM.F03.G01	Stratejik planın uygulanma yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	10	100	100	100	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SGM.F04.G01	İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Standartlarının Uygulanma yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	10	50	20	20	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SGM.F05.G01	Proje Geliştirilmesi İçin Diğer Kamu Kurum ve kuruluşları ile gerçekleştiren işbirliği sayısı*	Kalite	Adet	Ay		1		6				
SGM.F05.G02	AB mali kaynaklarından yararlanmak amacıyla hazırlanan ve müracaatı gerçekleştirilen proje sayısı*	Kalite	Adet	Ay		-		-				
SGM.F05.G03	AB düzeyinde işbirliği yapılan yerel yönetim kurumları sayısı*	Kalite	Adet	Ay		19		20				Hedefe Ulaşılmıştır.
SGM.F06.G01	Uluslararası düzeyde hazırlanan ortaklık proje	Kalite	Adet	Ay		1		-				

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
TKM.F01.G01	Kanun Ve Mevzuatların Y akından Takip Edilmesi Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	20	100	100	100	100	20		Hedefe Ulaşılmıştır.
TKM.F02.G01	Soruşturması Neticelenen ilgili Memur Personel Hakkında İlgili Makama Kararların Tebligatlarının Yapılması süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	20	2	2	2	100	20		Hedefe Ulaşılmıştır.
TKM.F03.G01	Başkanlık Makamının Emri Onayı İle İdari Tahkikat Yapılma Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	20	1	1	1	100	20		Hedefe Ulaşılmıştır.
TKM.F04.G01	Kaymakamlık Makamının Emri Ve Onayı İle 4483 Sayılı Yasa Uyarınca Ön İnceleme Yapılması Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	20	45	45	45	100	20		Hedefe Ulaşılmıştır.
TKM.F05.G01	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	20	100	100	100	100	20		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
TİM.F01.G01	Hizmetin Sunum Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	4	365	365	365	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F01.G02	Hizmetin Sunumunun Süresinde Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	3	100	100	70	100	1		
TİM.F01.G03	Hizmetin Sunumunun Maliyet Gerçekleşme Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F01.G04	Hizmetin Sunumunun Şartnameye Uygunluk Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F02.G01	Toplanan çöp alanı (m²)	Kalite	m²	Ay	4	65.000	65.000	65.000	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F02.G02	Toplanan çöp miktarı (ton/yıl)	Kalite	Ton	Ay	4	110.753	104.000	115.103	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F03.G01	Alo moloz hattı kapsamında toplanan moloz miktarı	Kalite	KG	Ay		6.987.400		6.380.350				
TİM.F04.G01	Toplanan ambalaj atığı miktarı	Kalite	KG	Ay		9.310.154		6.838.206				
TİM.F04.G02	Toplanan atık pil miktarı	Kalite	KG			727.631		1.890				
TİM.F04.G03	Toplanan eletronik atık miktarı	Kalite	KG	Ay		3.240		1.723				
TİM.F05.G01	Gürültü ölçüm sayısı	Kalite	Adet	Ay		95		130				
TİM.F06.G01	Belediyemizce alınıp yerleştirilen konteynır sayısı	Kalite	Adet	Ay		720		670				
TİM.F06.G02	Konteynır bakım ve onarımının yapılması yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	3	70	70	70	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F07.G01	Günlük olarak süpürülüp temizlenen mahalle sayısı	Kalite	Adet	Ay	4	40	40	40	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F07.G02	Belirli cadde ve sokakların yıkanma sıklığı	Kalite	İş Günü	Yıl	4	365	365	365	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F07.G03	Yıkanan cadde ve sokak sayısı*	Kalite	Adet	Yıl	4	46	46	46	100	4		204 cadde 3.000 adet sokak yıkanmıştır.
TİM.F07.G04	Ana arter süpürüldüğü gün sayısı	Kalite	İş Günü	Yıl	4	365	365	365	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.

TİM.F07.G05	Süpürülüp temizlenen okul bahçesi sayısı	Kalite	Adet	Ay	4	360	360	360	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F07.G06	Süpürülen cadde sayısı	Kalite	Adet	Ay	4	116	116	116	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F07.G07	Süpürülen Sokak Sayısı*	Kalite	Adet	Yıl	4	67	67	67	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F08.G01	Araçlar ile süpürülen yol uzunluğu (km)	Kalite	KM	Ay	3	216.000	216.000	114.359	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F08.G02	Alınan Süpürge Aracı Sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl	3	6	6	6	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F08.G03	Araç Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	3	49	49	49	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F09.G01	Pazar yerlerinin yıkama sıklığı	Kalite	İş Günü	Yıl	3	23	23	23	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F09.G02	Yıkama aracı sayısı	Kalite	Adet	Yıl	3	4	4	4	100	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F10.G01	Temizlik Denetim Ekibinin Sayısı	Kalite	Kişi	Yıl	4	7	7	7	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F10.G02	Temizlik denetim ekibinin denetlediği gün sayısı	Kalite	İş Günü	Yıl	4	365	365	365	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F11.G01	Bitkisel atık yağ üreten işyeri denetim sayısı	Kalite	Adet	Ay		13		600				
TİM.F11.G02	Bitkisel atık yağ ölçüm sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		8				
TİM.F11.G03	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	Kalite	KG	Ay		2.255		2.370				
TİM.F12.G01	Çevre eğitimi kapsamında bilgilendirilen kişi sayısı	Kalite	Kişi	Ay		460		13.125				
TİM.F13.G01	Kamuya ait hizmet binalarının temizlenme yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	4	100	100	100	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F14.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	4	12	12	12	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F14.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	4	1	1	1	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F14.G03	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	4	1	1	1	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F14.G04	Temizlik İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	4	-	85	80	70	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F14.G05	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	4	100	100	100	100	4		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştirilmediği göstergelerdir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
VİM.F01.G01	Toplanan başıboş hayvan sayısı*	Kalite	Adet	Ay		2.326		1.721				
VİM.F01.G02	Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı*	Kalite	Adet	Ay		63		61				
VİM.F01.G03	Başboş hayvan şikâyetlerinde azalma oranı	Kalite	Yüzde	Ay	8	5	5	5	100	8		Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F02.G01	Sokak hayvanlarını asgari popülasyonda tutulabilmesi için kısırlaştırılan hayvan sayısı	Kalite	Adet	Ay		720		625				
VİM.F02.G02	Sokak hayvanlarının bulaşıcı hastalıklardan korunması için yapılan aşı sayısı (kuduz, parazit v.b)	Kalite	Adet	Ay		720		853				
VİM.F03.G01	İlaçlanan açık alan yüzölçümü (larva, uçkun, haşere, kene ve sivrisinek oluşumuna neden olan kaynaklar üzerindeki çalışılan alanlar)*	Kalite	Hektar	Yıl	8	5.500	5.500	5.500	100	8		Her ay ortalama 5.500 hektar alan ilaçlanmaktadır.
VİM.F03.G02	Salgın hastalıklarla ilgili haberleşilen ve koordineli çalışılan kurum sayısı	Kalite	Adet	Ay	8	3	3	3	100	8		Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F03.G03	Tespit edilen zoonoz hastalığı vakası sayısı*	Kalite	Adet	Ay		-		-				
VİM.F04.G01	Kamu kurumlarının dezenfeksiyonu sayısı*	Kalite	Adet	Ay		303		282				
VİM.F04.G02	Şehirde yaz aylarında haşere kontrol ve ilaçlaması yapılan mahalle sayısı	Kalite	Adet	Ay	16	22	40	40	100	16		Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F04.G03	İlaçlanan kapalı alan sayısı (ev, işyeri)*	Kalite	Adet	Ay		96		96				

VİM.F04.G04	İlaçlama sonucu haşere şikâyetinin azaltılması	Kalite	Yüzde	Ay	8	10	10	100	8		Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F05.G01	Müşahede altına alınan hayvan sayısı*	Kalite	Adet	Ay		45		10			
VİM.F05.G02	Tedavi edilen sahipli hayvan sayısı*	Kalite	Adet	Ay		138		118			
VİM.F05.G03	Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı*	Kalite	Adet	Ay		145		341			
VİM.F06.G01	Kurban Kesim Yeri Yapımı *	Kalite	Adet	Yıl			1	-			
VİM.F06.G02	Kurban Kesim Yeri Bakın ve Onarımı*	Kalite	Adet	Yıl		1		1			
VİM.F06.G03	Muayene Edilen Kurbanlık Hayvan Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		9.160		4.356			
VİM.F06.G04	Kurban kesim ve satış yeri dezenfeksiyonu*	Kalite	Adet	Yıl		20		20			Kurban satış ve kesi yerleri bayram öncesi ve sonrası dezenfekte edilmiştir.
VİM.F06.G05	Kurban kesim yerlerinde kesilen hayvan sayısı	Kalite	Adet	Yıl		1.370		1.680			
VİM.F06.G06	Kaçan ve saldırgan hayvanları yakalama timinin yakaladığı hayvan sayısı	Kalite	Adet	Yıl		20		34			
VİM.F07.G01	Kayıt altına alınan sahipli hayvanların sayısı*	Kalite	Adet	Ay		145		148			
VİM.F07.G02	Kayıt altına alınan sokak hayvanlarının sayısı*	Kalite	Adet	Ay		720		1.555			
VİM.F07.G03	Menşei şahadetname verilmesi*	Kalite	Adet	Yıl		-		-			İlçe Tarım Müdürlüğü tarafından verilmektedir.
VİM.F08.G01	Yapılan hayvan pazaryeri sayısı	Kalite	Adet	Yıl		-		-			
VİM.F09.G01	Yapılan hayvan kesim yeri sayısı	Kalite	Adet	Yıl		-		-			

VİM.F10.G01	Eğitilerek belgelendirilen kesim elemanı sayısı*	Kalite	Kişi	Yıl														Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa kesim kursu verilmektedir.
VİM.F10.G02	Hayvan kesim elemanı yetiştirilen kurs sayısı*	Kalite	Adet	Yıl														Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa kesim kursu verilmektedir.
VİM.F11.G01	Et ve süt ürünlerin ile her türlü gıda denetimi sayısı*	Kalite	Adet	Ay														
VİM.F12.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay														Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F12.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	Yıl														Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F12.G03	Gelen şikâyet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl														Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F12.G04	İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi*	Kalite	İş Günü	Yıl														Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F13.G05	Veterinerlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı*	Kalite	Yüzde	Yıl														
VİM.F13.G06	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay														Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştirilmediği sonuçların yazıldığı göstergelerdir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
YİM.F01.G01	Meclis toplantı sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	14	12	15	100	2		Hedef Üstü
YİM.F01.G02	Meclis Gündeminin Duyurulması / Tebliğ süresi	Kalite	İş Günü	Ay	2	3	3	3	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G03	Meclis Gündemi İlanının Belediyemiz İnternet Sitesinde Yayınlanma Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	2	100	100	100	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G04	Meclis Toplantı Gündeminin Hazırlanma süresi	Kalite	İş Günü	Ay	2	5	5	5	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G05	Meclis Toplantı Tutanağı sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	14	12	15	100	2		Hedef Üstü
YİM.F01.G06	Alınan Meclis Kararları Sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	243	240	256	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G07	Meclis Kararları Yazım ve İmza Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	2	2	3	3	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G08	Meclis Kararlarının Tebliğ Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	2	7	7	7	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G09	Encümen Gündeminin hazırlanma süresi	Kalite	Yüzde	Yıl	2	1	1	1	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G10	Encümen toplantı sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	97	100	98	100	1		
YİM.F01.G11	Alınan Encümen karar sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	3.876	3.600	3.561	100	1		
YİM.F01.G12	Encümen Kararlarının Yazım Süresi	Kalite	Adet	Ay	2	2	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G13	Encümen Kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma süresi (İnzalar tamamlandıktan sonra)	Kalite	İş Günü	Yıl	2	1	1	1	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G14	Encümen Karar Özet Defterinin Yazım Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	2	1	1	1	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.

YİM.F01.G15	Meclis/Encümen huzur hakkı işlemlerinin gerçekleştirilme yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	2	100	100	100	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G16	Plan Bütçe Komisyonu toplantı sayısı	Kalite	Yüzde	Ay	2	55	60	55	100	1		
YİM.F01.G17	Plan Bütçe Komisyonu karar sayısı	Kalite	Yüzde	Ay	2	31	36	41	100	2		Hedef Üstü
YİM.F01.G18	İmar Komisyonu toplantı sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	102	120	101	85	1		
YİM.F01.G19	İmar Komisyonu karar sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	50	60	59	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G20	Hukuk Dilekçe Tetkik ve isimlendire Komisyonu toplantı sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	14	36	36	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G21	Hukuk Dilekçe Tetkik ve isimlendire Komisyonu karar sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	40	60	22	60	1		
YİM.F01.G22	Çevre ve Sağlık Komisyonu toplantı sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	4	60	-	-	-		
YİM.F01.G23	Çevre ve Sağlık Komisyonu karar sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	2	36	-	-	-		.
YİM.F02.G01	Aylık periyotlarla yayınlanan Meclis ve Encümen Kararlarının online sistem aracılığı ile izlenebilme yüzdesi	Kalite	İş Günü	Yıl	2	100	100	100	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F03.G01	Meclis gündemindeki evrakları toplantı öncesi Meclis Üyelerine Elektronik Posta ile Gönderilmesi Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	2	100	100	100	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F04.G01	Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantı Sayısı	Kalite	Adet	Ay	1	13	24	6	40	-		

YIM.F04.G02	Kent Konseyinin Genel Kurul Toplantılarının gerçekleştirilme sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl	1	2	2	-	-	-		
YIM.F04.G03	Kent Konseyince Belediye Meclisine taşınan karar sayısı	Kalite	Yüzde	Ay	2	2	12	-	-	-		
YIM.F04.G04	Kent Konseyi Kadın Meclisi Toplantı Sayısı	Kalite	Adet	Ay	1	-	12	-	-	-		
YIM.F04.G05	Kent Konseyi Gençlik Meclisi Toplantı Sayısı	Kalite	Adet	Ay	1	-	12	-	-	-		
YIM.F04.G06	Kent Konseyi Engelli Meclisi Toplantı Sayısı	Kalite	Adet	Ay	1	4	12	-	-	-		
YIM.F04.G07	Kent Konseyi Çocuk Meclisi Toplantı Sayısı	Kalite	Adet	Ay	1	-	12	-	-	-		
YIM.F04.G08	Kent Konseyi Emekliler (Kıdemliler) Meclisi Toplantı Sayısı	Kalite	Adet	Ay	1	0	12	-	-	-		
YIM.F05.G01	Evlenme Beyannamesi ve İzin Belgesi Alan T.C./ Yabancı Uyumlu Vatandaş Sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	3.146	3.000	3.257	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F05.G02	Gerçekleştirilen T.C. Uyumlu Nikâh Akdi Sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	2.734	2.700	2.719	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F05.G03	Gerçekleştirilen Yabancı Uyumlu Nikah Sayısı	Kalite	Yüzde	Ay	2	83	84	89	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F05.G04	Muhtaçlara Yardım Amaçlı Ücretsiz Gerçekleştirilen Nikah Akdi Sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	10	12	18	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F05.G05	Nikah Akdini Gerçekleştirme Süresi	Kalite	Adet	Ay	2	3	3	3	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F06.G01	Yapılan evlilik semineri sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	-	1	1	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.

YİM.F07.G01	Belediyemiz Web sayfasında, yapılan nikahların yayınlanması oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	2	-	20	20	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F08.G01	Gelen gizli ve diğer evrakın kayıt ve dağıtım süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	2	1	1	1	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F08.G02	Gelen postaların dağıtım süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	2	1	1	1	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F08.G03	Giden gizli ve diğer evrakın kayıt ve dağıtım süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	2	1	1	1	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F08.G04	Posta hizmetlerinin yürütülmesi	Kalite	İş Günü	Yıl	2	1	1	1	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F09.G01	Dijital Arşivlerin internet ortamında paylaşımına açılma oranı	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl	2	-	25	25	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F10.G01	Birlik Encümen gündeminin hazırlanma bve tebliğ süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	1	3	3	3	100	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F10.G02	Birlik Meclis Toplantı Sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl	2	1	2	2	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F10.G03	Birlik Meclis Toplantı Karar Sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl	1	2	15	10	70	-		
YİM.F10.G04	Birlik Encümen Toplantı Sayısı	Kalite	İş Günü	Yıl	2	1	5	3	80	1		
YİM.F10.G05	Birlik Encümen Toplantı Karar Sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl	1	4	12	6	50	-		
YİM.F11.G01	Posta işlemlerini otomasyona geçmesi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	2	-	70	70	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F12.G01	Müdürlük olarak elektronik imzaya geçilmesi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	2	-	16,67	16,67	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F13.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	2	12	12	12	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F13.G01	Gelen evrak talep ve şikâyetlerin sonuçlandırılmasının süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	2	3	3	3	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F13.G01	Yazı İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	Kalite	İş Günü	Yıl	2	-	85	80	80	1		
YİM.F13.G01	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	2	100	100	100	100	2		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştirilmediği sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
ZM.F01.G01	Denetlenen umuma mahsus işyeri sayısı	Kalite	Adet	Ay		723		242				
ZM.F01.G02	Denetlenen gayri sıhhi işyeri sayısı*	Kalite	Adet	Ay		682		269				
ZM.F01.G03	Denetlenen sıhhi işyeri sayısı*	Kalite	Adet	Ay		2.513		994				
ZM.F01.G04	Verilen pazar tezgah kurma belgesi sayısı	Kalite	Adet	Ay		43		53				
ZM.F01.G05	Pazar yeri tahsis belgeleri hazırlama süresi	Kalite	İş Günü	Ay	6	2	1	1	100	6		Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F02.G01	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	Ay	10	3	3	3	100	10		Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F02.G02	İncelenen bir şikayet veya talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	Kalite	İş Günü	Ay	12	3	3	3	100	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F02.G03	Belediye emir ve yasaklarına uymayanlar için tutulan zabita varakası sayısı (1608 zabıt varakası uygulaması)*	Kalite	Adet	Ay		1.742		504				
ZM.F02.G04	5226 sayılı kabahatler kanunu çerçevesinde kesilen ceza sayısı*	Kalite	Adet	Ay		532		356				
ZM.F02.G05	5326 Sayılı kabahatler kanunu çerçevesinde kesilen ceza tutarı*	Kalite	Türk Lirası	Ay		33.074,64		70.224				
ZM.F02.G06	394 sayılı hafta tatili kanununa muhalefet tutanağı sayısı*	Kalite	Adet	Ay		-		-				
ZM.F02.G07	3194/40 Sayılı imar kanunu ihlal edenlere düzenlenen ihbar zaptı sayısı*	Kalite	Adet	Ay		46		4				
ZM.F02.G08	4077 sayılı tüketiciyi koruma kanununa göre tutulan	Kalite	Adet	Ay		2		-				

ZM.F02.G09	Önlenen seyyar satıcı sayısı*	Kalite	Adet	Ay		22			14			
ZM.F02.G10	Önlenen Dilenci sayısı*	Kalite	Kişi	Ay		27			83			
ZM.F02.G11	Men edilen (mühürlenlen) işyeri sayısı*	Kalite	Adet	Ay		36			16			
ZM.F02.G12	İmhası yapılan gıda maddeleri kg/Adet*	Kalite	Kilogram	Ay		438			1.404			
ZM.F03.G01	Trafik eğitimi verilen öğrenci sayısı*	Kalite	Adet	Ay	8	5.385	5.500		5.860	100	8	Hedef Üstü
ZM.F04.G01	Trafik eğitimi verilen okul sayısı*	Kalite	Adet	Ay	-	183			195			
ZM.F05.G01	Şehirler arası otobüs terminalinden çıkış yapan yolcu sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		359.241			267.752			
ZM.F06.G01	Destek verilen imar hizmetlei sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		-			21			
ZM.F07.G01	Denetlenen Pazar Yeri Sayısı*	Kalite	Adet	Ay	12	38	27		27	100	12	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F07.G02	Pazarıcı esnafı denetim sayısı*	Kalite	Adet	Ay	10	4.903	5.500		4.931	100	10	
ZM.F08.G01	Güvenliği sağlanan bölge sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		21			14			
ZM.F08.G02	Bina ve alan güvenliğinde görevli personel sayısı*	Kalite	Yüzde	Yıl		148			115			
ZM.F09.G01	Encümen kararlarının sonuçlandırılma süresi	Kalite	İş Günü	Ay	8	15	15		15	100	8	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F09.G02	Mali tahkikatların sonuçlandırılma süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	3	8	3		3	100	3	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F09.G03	Mali Durum Tahkikatı Adeti*	Kalite	Adet	Ay		1.925			1.869			
ZM.F10.G01	Personel bilinçlendirme eğitim seminer sayısı	Kalite	Adet	Yıl	6	1	3		3	100	6	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F11.G01	Gelen evrak sayısı*	Kalite	Adet	Ay		5.337			4.705			
ZM.F11.G02	Giden evrak sayısı*	Kalite	Adet	Ay		2.608			1.970			
ZM.F11.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	6	12	12		12	100	6	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F11.G02	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	6	-	85		80	80	4	
ZM.F11.G05	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	5	100	100		100	100	5	Hedefe Ulaşılmıştır.

BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştirilmediği sonuçlarının yazıldığı göstergelerdir.

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2015 mali yılı performans sonuçlarının değerlendirilmesine yukarıdaki tablolar içinde “Sapma Nedeni” başlığı altında yer verilmiştir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sistemi kurum içi uygulaması hedeflenen seviyede olup, çalışmalarımızda büyük fayda sağlamaktadır.

Performans bilgi sistemi raporu bizim için bir hedeftir. Hedeflerimizi yakalamak Müdürlüklerimize güven sağlamıştır. Yapılan çalışmalarımız girdi, çıktı, kalite, verimlilik ve sonuç değerleri göz önüne alınarak düşünülecek olursa, bir plan ve proje kapsamında düzenli olarak yürütülüp başarı ile sonuçlandırılmıştır. Ayrıca; elektronik ortamda düzenlemesi yapılmış olan sistem kurumumuza artı katkı sunmaktadır.

2015 yılında Performans Programı ve Performans Esaslı Bütçe taslaklarımız ile faaliyet raporlarımız da performans bilgi sistemi (ENSEMBLE Stratejik Planlama ve Performans Yönetimi) ile hazırlanmıştır.

Böylece Belediyemiz nezdinde Strateji ve Performans bilgisinin otomasyonu sağlanarak daha net performans bilgisi sonuçlarına ulaşılmıştır.

Stratejik planda yer alan ve stratejik amaçları gerçekleştirmek üzere oluşturulmuş olan stratejik hedeflerin 2015 yıl sonu itibariyle hangi düzeyde gerçekleşeceği 2016 Mali Yılıının Performans hedefini oluşturmaktadır.

Elektronik Performans Sistemi Programı, Online Mahalli İdare Sistemi Programı ile uyumlu olarak çalışmakta olup güvenli, etkili ve verimli veri akışı sağlamaktadır.

Bilgi amaçlı olan hedeflerimizde yapılan çalışmalar değerlendirme tablosunda gösterilmiştir.

3-Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER:

- Asli vazifelerin tam olarak yerine getirilmesi.
- Personelin iş ahlakına sahip olması ve muhtaç vatandaşlara yaşadıkları sorunlarda yardımcı olunması.
- Hizmet içi eğitime önem verilmesi
- Çalışan personel arasında birlikte iş yapma kültürünün gelişmiş olması, bilişim teknolojilerinden yararlanılması.
- Yeni çıkan kanunlar, yönetmelikler ve genelgelerin takibinin sağlıklı bir şekilde yapılması ve bilgi edinilmesi konusunda hassas davranılması.
- Memur ve İşçi Personele ait Maaş ve diğer sosyal hak ödemlerinin gününde ve zamanında yatırılması.
- İşini seven ve özveri ile yapan konusunda uzman personel yapısı.
- Hızlı, güvenilir ve güler yüzlü ve vatandaş memnuniyeti odaklı hizmet sunulması.
- İç müşteri memnuniyetinin sağlanması, çalışanların yönetime katılabilmelerini sağlayabilecek olması.
- Belediyemiz çatısı altında, Kanunların ve Kararnamelerin, Yönetmelik Mevzuatlarının, tüzüklerin, prensiplerin, titizliğin, ivediliğin, itaatin ve saygının ön planda tutulması.
- Kurum içi ve Kurum dışı eğitimlere önem verilmesi.
- Görev ve yetki karmaşasının bulunmaması.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sürekli hale getirilmiş olması.
- Ağaçlandırma çalışmaları ve yeşil alanların arttırılmış olması.
- Eğitim ve geleceğe dönük projelerin gerçekleştiriliyor olması.
- Yurt dışındaki belediyelerle ilişkilerin geliştirilmesi ve yeni kardeş şehir ilişkilerin kurulması sebebiyle bu ilişkilerinin kentte değer artışına sebep olması.
- Gençlere ve öğrencilere yönelik yürütülen projelerin Gebze'nin geleceğine önemli katkı sunuyor olması.
- Belediye olarak halkla iç içe olunması ve vatandaş memnuniyetinin ön planda tutulması.
- Elektronik ve mobil imza sisteminin kullanılıyor olması.
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile güçlü diyalog kurulması.
- Etkin e-belediyecilik, evrak yönetim ve otomasyon sistemi.
- Vatandaşa yönelik sürekli eğitim, konferans, seminer ve bilgilendirici aktivitelerin sunulması.
- Çalışanlar arasında sevgi, saygı ve hoşgörünün ön planda olması.
- Dijital arşiv sistemine geçilmiş olması.
- ISO 9001-2008 kurallarının etkin bir şekilde uygulanması.
- Personelin iş ahlakı ve etiğine sahip olması.
- Acil durum eylem planlarının hazırlanmış olması.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

B-ZAYIFLIKLAR:

- İlçedeki nüfus artış hızının yüksek oluşu ve ilçenin fazla göç alması.
- Nüfus artışının ve yoğun göçün sebep olduğu trafik ve çevre ile ilgili problemler.
- Yoğun sanayi kuruluşlarının trafiğe ve çevre kirliliğine yol açması.
- Kentlilik bilincinin tam olarak yerleşmemiş olması.
- Nüfusa oranla kütüphane sayısının ve niteliğinin azlığı.
- Kurumlar arası organizasyon eksikliğinin yaşanması.
- Diğer kamu kurum/kuruluşları ile ortak bir elektronik belge paylaşım sisteminin olmayışı.
- İlçemizin hızlı nüfus artışı ve göç alması sebebiyle sosyal yardım müracaatlarının fazla olması.
- Tüm birimlerin tek bir hizmet binasında bulunmayışı.
- Genel ve yerel yönetim mevzuatındaki değişikliklerin yerel yönetimlere getirdiği aleyhte oluşumlar.
- Komşu belediyelerin hizmetlerindeki yetersizliklerden kaynaklanan sorunların ilçemiz sınırlarına taşması.
- Bürokrasi faaliyetlerinin iş akışını yavaşlatması.
- İç denetçinin bulunmaması.
- Vatandaş ve çalışanlar arasında empati sorunu.
- Arama-kurtarma ekipmanlarının yetersizliği.
- Malzeme ocağı ve döküm alanının olmayışı.
- 6360 Sayılı Belediyeler Kanunu çerçevesinde köylerin mahalleye dönüşmesiyle ek hizmetlerin artması.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

C-DEĞERLENDİRME

Kanun, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde faaliyet ve hizmetlerini sürdüren İdaremizin kurumsal kabiliyet ve kapasitesi yukarıda açık bir şekilde ortaya koyulmuştur.

Üstün yönlerimiz ele alındığında, Kurumumuzun asli vazifelerinin tam ve düzenli olarak yerine getirilmesi, personelin iş ahlakı ve sorumluluk duygusuyla vatandaşlara yardımcı olması, hizmet içi eğitimin belediyemizde önemli bir yere sahip olması, birlikte iş yapma kültürünün gelişmiş olması ve bilişim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılması, kanun, yönetmelik ve genelgelerin güncel bir şekilde takibinin yapılarak uygulamaya konulması, personel maaş ve ödemelerinin zamanında yapılıyor olması Belediyemizin önemli üstünlükleri arasında yer almaktadır.

İç müşteri memnuniyetinin sağlanması, çalışanların yönetime katkısını sunması açısından önemli olmuştur. Şeffaflık, titizlik içinde sürdürülen yönetim ve çalışmalar, kaynakların etkin ve ekonomik kullanılması verimli bir kurum kültürü oluşturmıştır.

Sosyal ve kültürel faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi bir yandan kurum içinde dayanışmayı artırırken diğer taraftan da halkın vizyonunu genişleterek kentte yaşayanlar için eğlence ve dinlenme kaynağı olmuştur. Ağaçlandırma çalışmaları ve yeşil alan uygulama sayısının artırılması kentin refahı ve yeşil kent anlayışının yerleştirilmesi açısından önemli olmuştur. Aynı zamanda titizlik ve hassasiyetle yürütülen çevre-temizlik çalışmaları ve geri dönüşüm/geri kazanım hizmetleri kentin çehresini geliştirerek temiz bir toplum için temiz ve sağlıklı bir kent oluşturma açısından son derece verimli olmuştur.

Stratejik planlama çalışmalarının her geçen gün özümsevenek yürütülmesi, kalite yönetim ilkelerinin ve belgelendirme kriterlerinin kurumda itina ile uygulanması kurum vizyonunun modern seviyede sürdürülmesini ve çağdaş belediyeçiliğin etkin bir şekilde uygulanmasını mümkün ve sürekli kılmıştır.

Bilişim ve teknolojik imkânlar bakımında da Belediyemiz oldukça önemli yol kat etmiştir. Kurumda kullanılan otomasyon ve e-belediyeçilik program ve uygulamaları, hizmetlerin zamanında ve pratik olarak halka ulaştırılmasını sağlamaktadır. Ayrıca elektronik ve mobil imza sistemine geçilmesi ile birlikte evrak dolaşımı ve işlemlerin tamamlanması oldukça kısa sürede gerçekleşmeye başlamıştır. Kurumda kullanılan dijital arşiv sistemi de elektronik belge dolaşım sistemi ve e-belediyeçilik hizmetlerinin zamanında ve etkin bir şekilde işleyişini mümkün kılmaktadır.

Kentteki vatandaşlarla, kurum/kuruluşlarla ve sivil toplum örgütleri ile sürdürülen diyalogun her geçen gün artması kentin kalkınmasını kolaylaştırarak bu gelişimin hızlı ve etkili olmasını sağlayacaktır.

Ancak Belediyemiz yürüttüğü hizmetlerini yerine getirirken doğrudan ve dolaylı bir takım engellerle karşılaşabilmektedir. İlçedeki nüfus artış hızının yüksek olması ve öngörülemeyen göç artışı bir takım sıkıntıları da beraberinde getirmektedir. Kentte kayıt dışı çalışıp yaşayanların sayısının giderek artması hizmet analizinin yapılmasını zorlaştırmakla birlikte kent kültürünün oluşmasını da geciktirmektedir.

Artan miktarda göç kütüphane sayısının azlığını ve niteliğinin yetersizliğini de beraberinde getirmektedir. Ancak bu sorunun giderilmesi için Belediyemiz yeni çalışmaları geliştirmekte olup, bu problem en kısa zamanda çözüme kavuşturulacaktır.

Mevzuat ve kanun değişiklikleri ile kentsel dönüşüm çalışmalarının vatandaşla izahı zor oluşu vatandaşla kurumu karşı karşıya getirirse de teknik ve sosyolojik araştırma ve çalışmalarla bu sorunun üstesinden gelmeye çalışılmaktadır.

Bürokratik işlemlerin iş akışı için oluşturduğu problem elektronik belge yönetim sistemine geçilmesi ile giderilmeye başlanmış olup, zaman içerisinde bu sistemin kurumlar arasında yaygınlaşması ile bu problem kökten son bulacaktır.

Acil durumlar karşısında ani müdahaleyi sağlayacak arama kurtarma ekibinin kentte oluşturulması ilçemiz için önemli bir ihtiyaç olarak görülmektedir. Bu ihtiyaç diğer ilgili kurumlarla ortak hareket ederek ve ortak eylemlerde bulunarak çözüme kavuşacaktır.

Son olarak sanayi ve hava kirliliği kent için önemli oranda risk oluşturmaktadır. Kentte yaşayanların sağlığı ve rahatı için acil durum eylem planları Sivil Savunma Uzmanlığımız tarafından kentteki tüm paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak oluşturulmuştur. Böylece olası bir doğal afet veya olağanüstü durumda kentimizin hazır bulunması sağlanmış olacaktır. Yukarıda 2015 yılında Belediyemize ve kentimize yönelik üstün ve zayıf yönlerden, fırsat ve tehditlerden bahsedilmiştir. Gerek belediyemizin sahip olduğu üstün yönler ve fırsatlar, gerekse ilçemiz için oluşan problemler ve tehditler bizler için bir tecrübe oluşturmıştır. Kurum farkındalığı ile birlikte güçlü yönler yenileri ile pekiştirilip geliştirilecek olup, zayıf yönler ve eksik noktalar doğrudan veya ilgili taraflarla koordineli olarak giderilerek fırsata dönüştürülecektir. Modern belediyecilik çözüm odaklı yaklaşımı içermektedir. Hizmet ve çalışmalarımızı kalıcı çözümü sağlamaya yönelik sürdürmekteyiz. Şeffaf ve yeniliğe açık anlayışla önümüzdeki faaliyet dönemlerinde sürdürülebilir gelişmeyi devam ettirip model bir dünya belediyesi seviyesine ulaşacağımızın bilincindeyiz. Hedeflediğimiz bu yolda kentimizin güzel geleceği için çalışmalarımız büyük titizlik ve hassasiyetle önümüzdeki yıllarda da sürdürülecektir.

ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Sürekli gelişen bilişim teknolojisi ve mesleki koşullar nedeniyle zaman içerisinde hizmet açısından yetersiz duruma düşmemek amacıyla personelimizin amaca yönelik seminer ve eğitimlere gönderilmesi gerekmektedir.
- İç kontrol sistemi uygulamalarının yakından takibi ve süreçte aksaklıkların yaşanması için konu ile ilgili gerekli eğitim planlamasının yapılması uygun olacaktır.
- Birimlerin çalışma ortamının daha rahat ve geniş olması için gerekli ortam sağlanmalıdır.
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ortak yapılan işleri kolay hale getirmek için ortak bir veri tabanı ve elektronik belge yönetim sistemi kullanılması önemli bir fayda sağlayacaktır.
- Yeni kültür merkezlerinin, kurs binalarının ve semt konaklarını kentimizde önemli oranda artış göstermektedir. Bu alanlarda yürütülen çalışmalara yüksek talep ve katılımın sağlanması kentimizin vizyonunu hızlı ve önemli oranda geliştirecektir.
- Kalıcı hayvan satış yerinin oluşturulması bu sebepten doğan kirliliğin önüne geçecektir.
- Yurtdışı belediyeler ile ikili ilişkiler ve kardeş şehir çalışmalarında 2015 yılında önemli artış sağlanmıştır. Bu artış kentimize yeni tecrübeler kazandırmakta olup geliştirilecek yeni ilişkiler kentimizi gelişimini hızlandıracaktır.
- Sivil savunma eğitimlerine tüm personelin aktif katılımının sağlanması gerekmektedir.
- Birim Strateji Geliştirme ve İç Kontrol temsilcilerinin, strateji geliştirme faaliyetlerini daha yakından takip etmesi ve yeterli zamanı ayırması gerekmektedir.
- Çevre koruma ve geri dönüşüm faaliyetlerinin uygulanmasında halk duyarlılığının artırılması gerekmektedir.
- Atık getirme merkezinin kurulması gerekmektedir.
- Elektronik imza sisteminin yaygınlaştırılması gerekmektedir.

EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Gebze Belediyesi 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporu)



Emin GÜLTEKİN

Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gebze Belediye Başkanlığı 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporu)



Adnan KÖŞKER
Belediye Başkanı

