

RİZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2013 yılında
başkanlığımız
tarafından
gerçekleştirilen
faaliyetler

2013 FAALİYET RAPORU

2013

RİZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

RİZE BELEDİYESİ

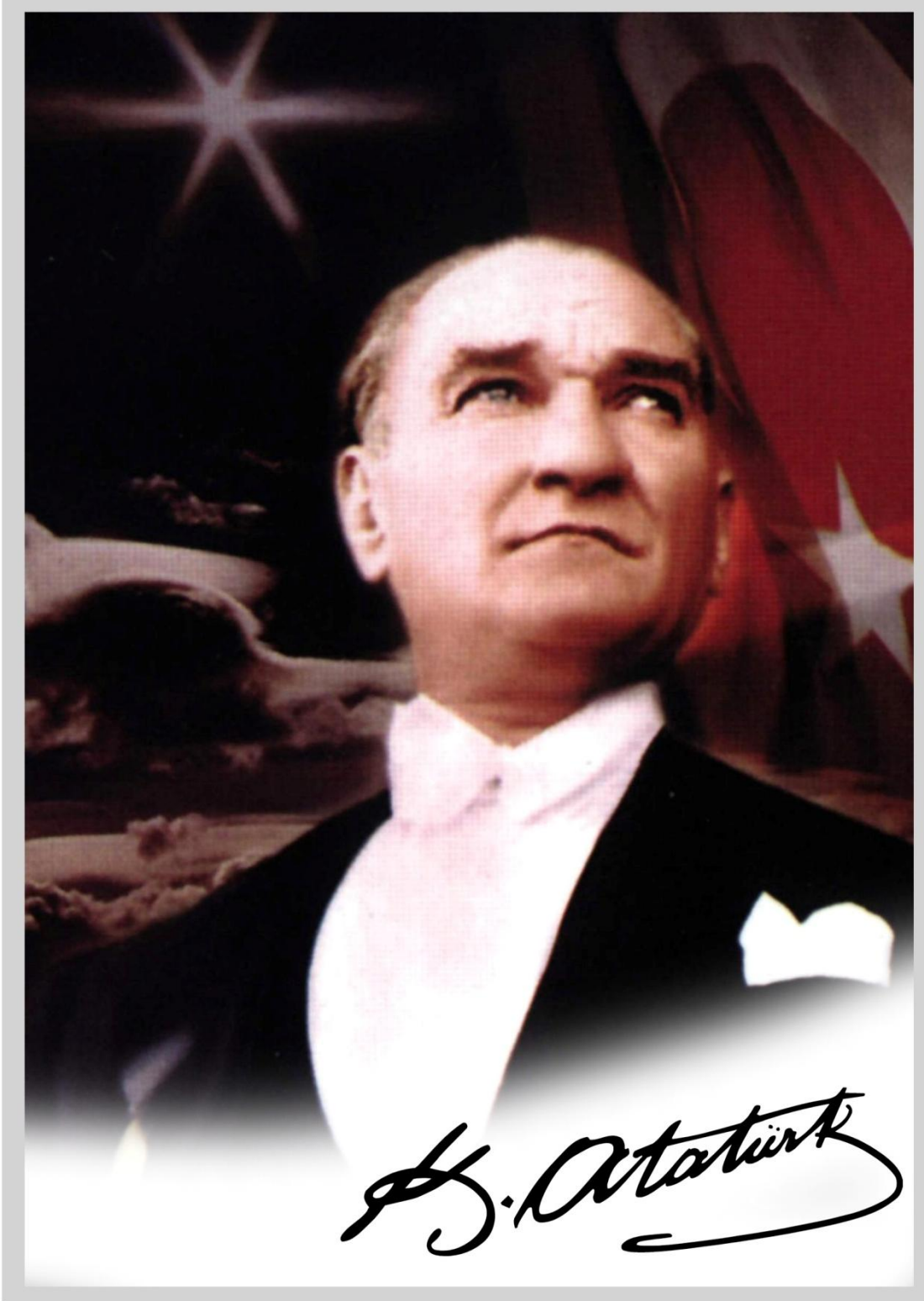
Hazırlayan: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tel : 444 50 53

Faks : 0 464 213 01 93

E-Mail : belediye@rize.bel.tr

Web : www.rize.bel.tr



*"Kendiniz için değil, bağılı bulunduğunuz
ulus için elbirliğı ile çalışınız. Çalışmaların
en yüksekseğı budur."*



Abdullah GÜL
CUMHURBAŞKANI

“Merhametli, adil ve tarafsız olmaya büyük özen gösteriniz. Unutmayınız ki; sizlerin başarısı, aynı zamanda devletin de başarısı olacaktır. Vefakâr milletimiz, kendisine hizmet edenleri asla unutmaz.”



Recep Tayyip ERDOĞAN
BAŞBAKAN

“Biz bu millete efendi olmaya değil, hizmetkar olmaya geldik.”





BAŞKANIN SUNUŞU

Saygıdeğer Hemşerilerim;

Kentimize ve sizlere hizmette dokuzuncu yılımızdayız. Ve hala aynı şevkle, aynı azim ve gururla halkımızın hizmetindeyiz. Rize için gerçekleştirdiğimiz tüm yatırım, hizmet ve faaliyetlerin bir rapor kapsamında detaylıca sunulması elbette ki mümkün olmayacaktır. Ancak siz üyelerimize ve halkımıza sunduğumuz bu raporda belirttiğimiz üzere; şehrimizin kalitesini daha da arttırmak adına yaptığımız çalışmalar, marka şehir olma yolundaki kentimizin daha ileri düzeylere taşınmasında önemli etken olacaktır. Amacımız; gelinen noktayı bir adım daha öteye taşımaktır. Tüm çabamız, hizmetlerimiz; Rize'ye olan sevdamızdandır.

Yerel yönetim anlayışıyla yaptığımız çalışmalarla on yılda Rize'miz, tam anlamıyla çağ atladı. 2013 yılı itibarıyla; imar, ulaşım, enerji, sosyal hizmetler, kültürel ve sportif faaliyetler gibi birçok alanda çok büyük proje ve çalışmalar yaptığımızı memnuniyetle ifade etmek istiyorum. Göreve geldiğimizde kasaba görünümüne sahip olan kentimizde; kentsel dönüşüm projeleri, iyileştirme çalışmaları, park, bahçe ve çevre düzenlemeleri ile modern ve temiz bir kent oluşumunu sağladık, sağlamaya devam ediyoruz. Altyapı çalışmalarıyla; geçmişte en hafif yağışlarda bile sorun yaşanan yerler bugün artık, çok zorlu koşulları da kaldırabilecek standartlara ulaştı. Telekomünikasyon, doğalgaz, elektrik gibi temel alt yapı çalışmalarını da ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde, çalışma sistemimize dahil ederek yapılandırdık. Yağmurun ülkesi şehrimizde su sorunu yaşanmaması için, suyun Andon'daki tesisimizden musluğumuza gelene kadar her aşamasını kontrol altına aldık. Kendi enerjimizi üretmek amacıyla Andon İçme Suyu Arıtma Tesisi ve merkezdeki maslaklarda Mikro Hes Projeleri geliştirdik, uygulamaya başladık. Bu sayede Rize Belediyesi bünyesindeki mevcut binalar ile sokak lambalarında kullanılan enerji ihtiyacımızı karşılamış olacağız.

Ekonomik buhranların tüm dünya ülkelerini etkilediği şu günlerde, çocuklarımızın emaneti olan kaynakları yerinde kullanabilmenin sorumluluğunu bir an bile göz ardı etmedik. Tüm kaynaklarımızla, harcamalarımızla, performans sonuçlarımızla attığımız her adımın hesabını vermekteyiz, vermeye de devam edeceğiz.

Temiz bir hava, modern bir çevre, masmavi deniz, yaşanılabilir ve estetik bir şehir, model bir belediye ve mutlu bir Rize için çalışıyoruz. Tüm çabamız Rize'de daha kaliteli bir yaşam için alt yapı oluşturmak ve gerekli şartları sağlamaktır. Halkımızın mutluluğu ve huzuru, bizler için her zaman asıl vazifedir. Bu vesile ile taahhüt ettiğimiz yatırım, hizmet, proje ve faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde fedakarca çalışarak, emeğini esirgemeyen mesai arkadaşlarıma ve bize sürekli destek sağlayan değerli hemşerilerime teşekkür ederim.

Saygılarımla.

**İÇİNDEKİLER**

BAŞKANIN SUNUŞU	7
I- GENEL BİLGİLER.....	10
A- Misyon ve Vizyon.....	10
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	11
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	16
1. Fiziksel Yapı.....	16
2. Örgüt Yapısı.....	18
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19
4. İnsan Kaynakları.....	20
5. Sunulan Hizmetler	23
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	25
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	26
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	26
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	29
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	30
A- Mali Bilgiler	30
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	30
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	31
3. Mali Denetim Sonuçları	33
B- Performans Bilgileri	34
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	34
Fen İşleri Müdürlüğü	36
Hal Müdürlüğü.....	38
Hukuk İşleri Müdürlüğü	39
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	40
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	41
İtfaiye Müdürlüğü.....	43
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	45
Mali Hizmetler Müdürlüğü	48
Özel Kalem Müdürlüğü.....	51
Su İşleri Müdürlüğü	53



Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	54
Temizlik İşleri Müdürlüğü	55
Veteriner İşleri Müdürlüğü	57
Yapı Kontrol Müdürlüğü	58
Yazı İşleri Müdürlüğü	60
Zabıta Müdürlüğü	61
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	62
A- Üstünlükler	62
B- Zayıflıklar	64
EKLER	66



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

- Yasalarla belirlenmiş, görev ve yetkiler çerçevesinde, tüm kaynakları etkin ve verimli kullanarak, Stratejik öngörülerle yarının ihtiyaçlarını tespit ederek, Rize'nin kentsel gelişimini sağlamak ve yaşam kalitesini sürekli yükseltmek

Vizyonumuz

- Doğal ve kültürel zenginliği yanında, liderler yetiştiren Rize'mizin; belediyecilikte marka olmasını sağlamak.

İlkelerimiz

- Hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden **Adaletli** bir yönetim
- Halk yararına tüm çözümlerde kamu adına **Kararlı** olmak.
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketli **Etkinlik**
- Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle Verimlilik
- Karar alma, uygulama ve eylemlerde **Şeffaflık**
- Kamu kurum-kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri, iş dünyası, medya ve toplumun diğer dinamikleri ile diyalog ve uzlaşma içinde **Katılımcı** ve **Demokratik** bir yönetim,
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde **Sosyal Belediyecilik**



B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelere verilen görev ve yetkiler aşağıdaki gibidir.

1. Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14 Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15 Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.



- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir;



toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

3. *Belediyeye tanınan muafiyetler*

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

4. *Belediyeyi etkileyen kanun yada yönetmelikler*

Rize Belediyesi'ni doğrudan ya da dolaylı biçimde etkileyen kanun ya da yönetmelikler konu başlıklarına göre aşağıda sıralanmıştır:

İmar Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

2863- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

2942- Kamulaştırma Kanunu

2985- Toplu Konut Kanunu

3194- İmar Kanunu

3621- Kıyı Kanunu

4708- Yapı Denetimi Hakkında Kanun

5366- Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

634- Kat Mülkiyet Kanunu

**Ulaşım Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti**

2918- Karayolları Trafik Kanunu

Karayolları Trafik Yönetmeliği

Otopark Yönetmeliği

Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

3998- Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun

5378- Engelliler Kanunu

5395- Çocuk Koruma Kanunu

5797- Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Sağlık Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

5199- Hayvanları Koruma Kanunu

5996- Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu

6343- Veteriner Meslek İcrası Kanunu

Çevre Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

2872- Çevre Kanunu

Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Kültür Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

2863- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

5366- Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

1593- Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

1608 - Umuru Belediyeye Mütteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun

2918- Karayolları Trafik Kanunu

3194- İmar Kanunu

394- Hafta Tatili Kanunu

4077- Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

5326- Kabahatler Kanunu

5652- Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun



Belediye Zabıta Yönetmeliği

Cenaze ve Defin Hizmetleri Yönetmeliği

Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Hafta Tatili Hakkında Kanun

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

Mezarlık Şefliği Görev ve Çalışma Yönetmeliği Uygulama Usul ve Esasları

Polis Vazife ve Selahiyat Kanunu

Zabıta Tembihnamesi

Afet Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

5902- Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

7269- Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun

Belediye İtfaiye Yönetmeliği

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Deprem Yönetmeliği

Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

1319- Emlak Vergisi Kanunu

193- Gelir Vergisi Kanunu

2464- Belediye Gelirleri Kanunu

2821- Sendikalar Kanunu

2822- Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu

2886- Devlet İhale Kanunu

3473- Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun

3628- Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu

4688- Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu

4734- Kamu İhale Kanunu

4735- Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

4759- İller Bankası Kanunu

4857- İş Kanunu

488- Damga Vergisi Kanunu

4982- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

5018- Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5070- Elektronik İmza Kanunu

5237- Türk Ceza Kanunu

5355- Mahalli İdare Birlikleri Kanunu

5548- Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu

5779- İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında

Kanun

6245- Harcırah Kanunu

6331- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

657- Devlet Memurları Kanunu

7201- Tebligat Kanunu

Belediye Tahsilat Yönetmeliği



Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik

Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kamu İhale Genel Tebliği

Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik

Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Rize Belediye Başkanlığına ait binalar ve metre kareleri aşağıdaki gibidir:

Hizmet Binaları	
Belediye Hizmet Binası	9.486 m ²
İtfaiye Hizmet Binası	551 m ²
Asfalt Plenti	12.000 m ²
Yaş Meyve ve Sebze Hali	20.000 m ²
Su Ürünleri Hali	2.236 m ²
Otobüs Durağı	5.169 m ²
Makine İkmal ve Atölye	6.000 m ²
Rehabilitasyon Merkezi	600 m ²

Araçlar

Rize Belediyesi, araç tedarikini hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yaparak veya doğrudan satın alarak karşılamaktadır. Kurumda kullanılan araçlar aşağıdaki tabloda görüldüğü şekilde sınıflandırılmıştır. Tablo incelendiğinde kullanılan araçların %80,16' inin kurumun resmi aracı olduğu görülmektedir.



Araç Tedariki ve Mülkiyet Durumu

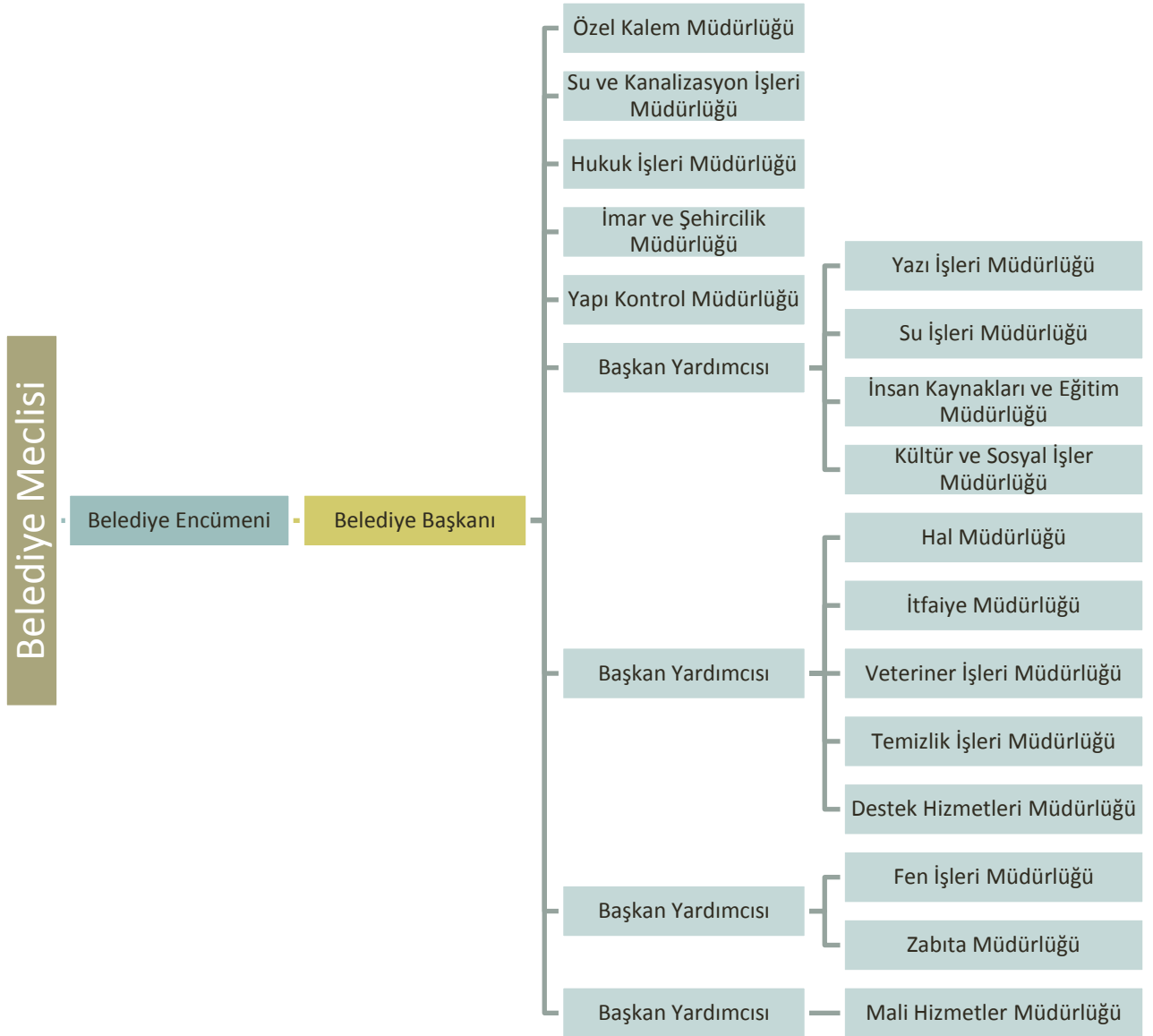
Araç Çeşidi	2013		
	Resmi	Kiralık	Toplam
Ambulans	1	-	1
Binek Araç	10	7	17
Cenaze Araçları	3	1	4
Çevre Temizlik Araçları	7	1	8
Deniz Taşıtı	2	-	2
Hayvan Toplama Araçları	-	1	1
İş Makineleri	19	5	24
Kamyon ve Kamyonetler	25	6	31
Otobüs Minibüs	7	1	8
Su Tankeri	1	-	1
Traktör	1	-	1
Vinç ve Çekiciler	2	1	3
Yangın Söndürme Destek Araçları	1	-	1
Yangın Söndürme ve Kurtarma Araçları	9	1	10
Dorse	1	-	1
Tamir Araçları	1	-	1
Vidanjör	2	1	3
Kaynak Aracı	2	-	2
Ses Düzenli Araç	1	-	1
Gezici Kreş Aracı	1	-	1
Servis Aracı	4	-	4
Karla Mücadele Aracı	1	-	1
Toplam	101	25	126
Yüzde	80,16%	19,84%	



2. Örgüt Yapısı

Rize Belediyesi'nde; başkan, başkan yardımcılar, müdürler, şefler, memurlar ve işçilerden oluşan altı kademeli hiyerarşik bir yapı bulunmaktadır. Başkan yardımcılar stratejik, müdürlükler ise operasyonel düzeydeki işlemlerin yürütülmesi ile yükümlüdür. Kurumda 2 seçilmiş, 2 atanmış olmak üzere 4 başkan yardımcısı, 17 müdür bulunmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre belediye idaresi belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.





3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumun bilgi ve teknolojik altyapısını oluşturan tüm donanım ekipmanları; kamera, video, fotoğraf makinesi, bilgisayar donanımı, haberleşme cihazları, ofis malzemeleri ve diğer teknolojik araçlar olmak üzere 4 ana başlık altında incelenmiştir.

Teknolojik Kaynaklar

<u>Teknolojik Kaynak Türü</u>	<u>Toplam (Adet)</u>	<u>Oran (%)</u>
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	67	8,41%
Bilgisayarlar ve Sunucular	335	42,03%
Haberleşme Cihazları	218	27,35%
Ofis Malzemeleri	177	22,21%
Toplam	797	100%

Rize Belediyesi birimleri faaliyetlerini daha etkin, daha hızlı ve daha ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmek için birçok bilgisayar programı ve yazılımı kullanmaktadır. Kurum genelinde kullanılan işletim sistemi ve yazılım aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

İşletim Sistemleri / Yazılımlar

<u>Ürün Sınıfı</u>	<u>Ürün Adı</u>	<u>Lisans Adedi</u>
İşletim Sistemi	Windows Server 2003	2
	Sanal Server	9
	Windows Server 2008	7
	Lunix	3
	Windows (XP, Vista, Win7)	250
Antivirüs	Kullanıcı	250
Veritabanı Yönetim Sistemi	Oracle	1
	SQL Server	5
Kent Bilgi Sistemi ve CAD/CAM	NetCad	5
	SisWorld	10
	SisKBS	20
	RwCAD	1
	Yönetim Bilgi Sistemi	1
	Yönetici Masası	4
Ofis Paketleri	Microsoft Office 2010	10
	Microsoft Office 2007	1
Yedekleme Ünitesi	N770 Pro	1
	NAS 110	2
	Goflex Home	1
Filtreleme Sistemi	Zywall Usg 2000	1
	Log Analiz	1



Diğer	DPB	1
	Edius 4.5	1
	e-Hakediş	1
	e-kikNET	1
	Elektromed Satış Programı	1
	E-SGK	1
	Evlendirme Programı	1
	Günlük Nöbet ve Duyuru Programı	1
	HITAP	1
	İcra-Pro	1
	Mevzuat ve İçtihat Programı	2
	Solit Araç Takip Sistemi	1
	Zabıta Genel İşleyiş Programı	1

4. İnsan Kaynakları

21 Kasım 2011 tarih ve 28125 sayılı Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikle Rize Belediyesi sanayi ve ticaret bölgesi olması sebebiyle B3 grubu belediyeler arasında yer almaktadır. Norm kadro yapısı aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

Ünvan	Adet	Ünvan	Adet
Belediye Başkan Yardımcısı	2	İdari Personel	55
Yazı İşleri Müdürü	1	Teknik Personel	60
Mali Hizmetler Müdürü	1	Sağlık Personeli	6
Fen İşleri Müdürü	1	Yardımcı Hizmet Personeli	4
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	İtfaiye Amiri	2
Temizlik İşleri Müdürü	1	İtfaiye Çavuşu	4
İtfaiye Müdürü	1	İtfaiye Eri	44
Zabıta Müdürü	1	Zabıta Amiri	3
Hukuk İşleri Müdürü	1	Zabıta Komiseri	10
Veteriner İşleri Müdürü	1	Zabıta Memuru	60
Diğer Müdürler	7	Uzman	5
Özel Kalem Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzmanı	2
Avukat	3	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1
Şef	28	İç Denetçi	3
		Memur Kadroları Toplamı	309
		Sürekli işçi Kadroları Toplamı	153

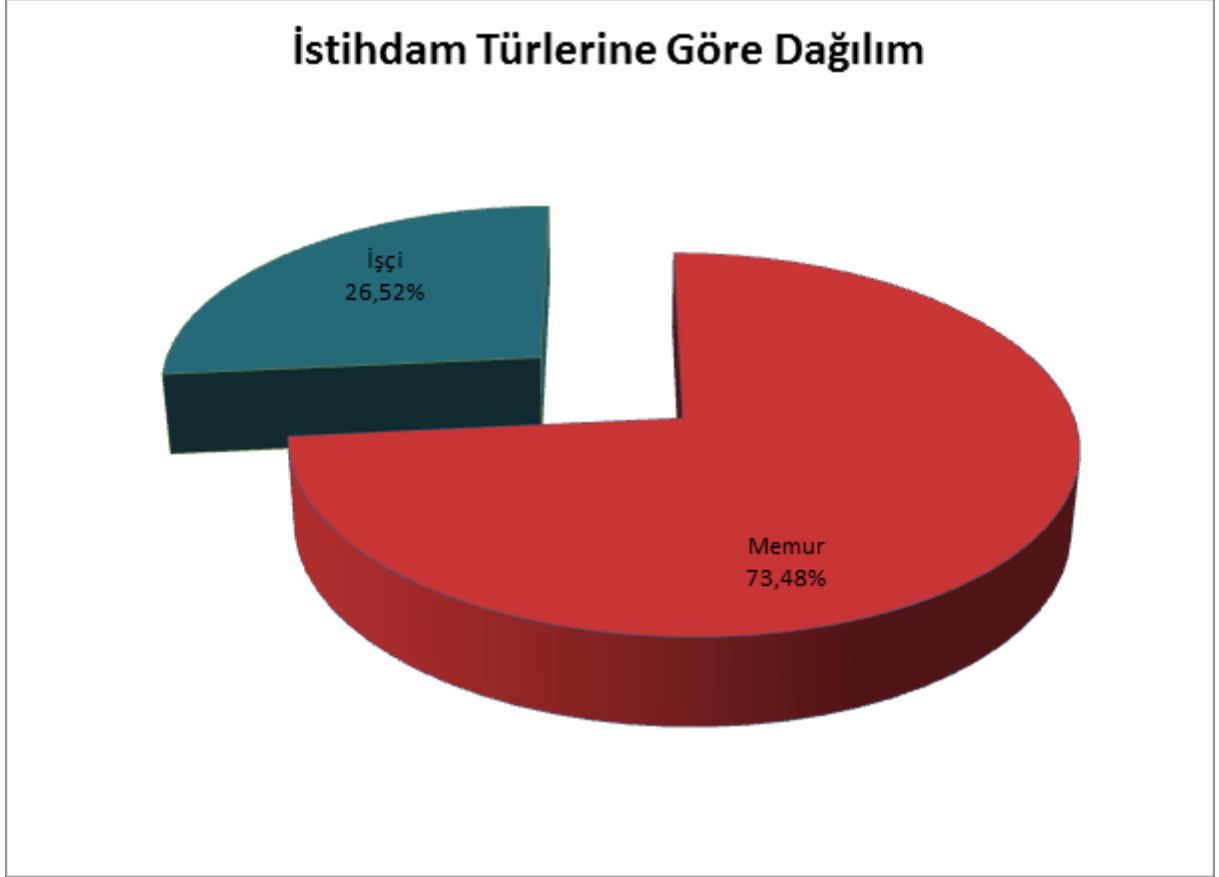
Rize Belediyesi insan kaynaklarında memur, işçi ve geçici işçi olmak üzere 3 farklı istihdam türü söz konudur (41 sözleşmeli personelimiz 6495 sayılı kanun gereği memur kadrosuna



alınmıştır). Kurum personelinin istihdam türlerine, eğitim, yaş ve cinsiyet durumuna göre dağılımı aşağıda analiz edilmiştir.

İstihdam Türlerine Göre Dağılım

Rize Belediyesi çalışanlarının türlerine göre hareketleri aşağıdaki grafikte görülmektedir. Toplam personelin %26,52'si işçi, %73,48'i memur personel oluşturmaktadır.

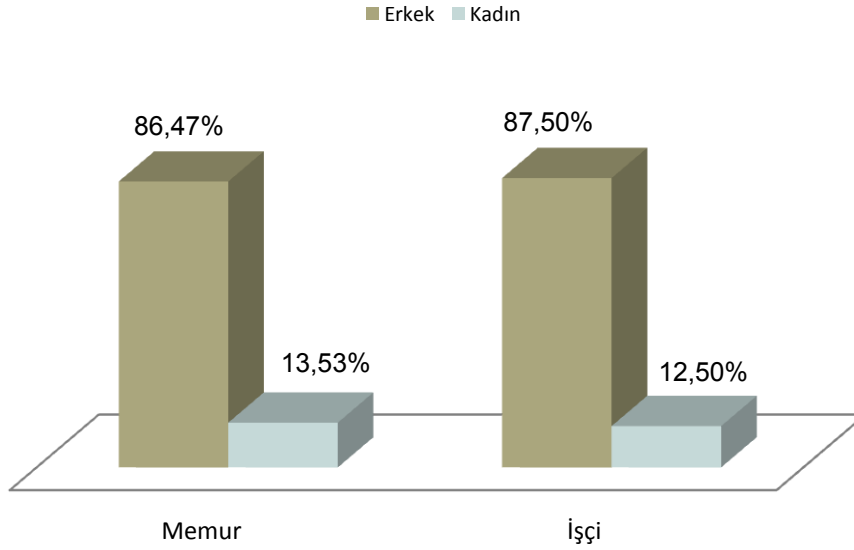


Cinsiyet Dağılımına Göre İstihdam

Rize Belediyesi çalışanlarının cinsiyet durumlarına bakıldığında memur personelin %13,53'ü, işçi personelin %12,50'sinin kadın olduğu görülmektedir. Toplam personelin %13,26'sı kadınlardan oluşmaktadır. Personelin cinsiyet dağılımı istihdam türlerine göre aşağıda ifade edilmiştir.



Cinsiyet Dağılımına Göre İstihdam

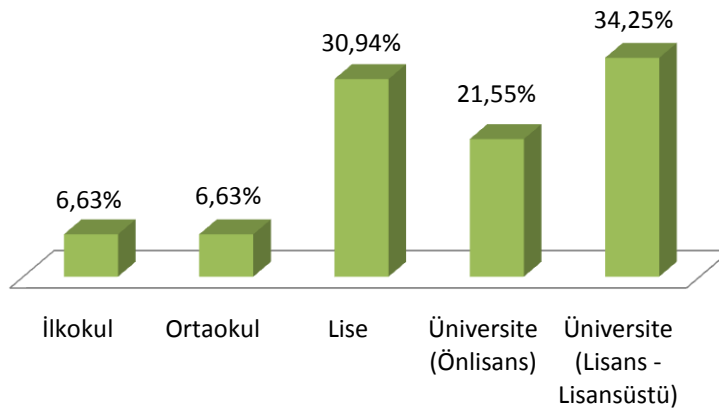


Eğitim Durumlarına Göre İstihdam

Rize Belediyesi çalışanlarında memur personelin %55,80'i yükseköğretim mezunu (ön lisans, lisans, yüksek lisans) ve %30,94'si orta öğretim mezunu olup (meslek lisesi ve lise) yalnızca %13,26'i ilköğretim mezunudur.

2013 yılı itibariyle Rize Belediyesi çalışanlarının eğitim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki grafikte ifade edilmiştir. Buna göre %34,25 ile en büyük çoğunluğu yükseköğrenim (Lisans ve Lisansüstü) mezunları oluşturmaktadır.

Personelin Eğitim Durumuna Göre Oransal Dağılımı (%)



657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışanlarımız 7 hizmet sınıfına göre dağılmaktadır. Hizmet sınıflarına göre dağılım ise aşağıdaki tabloda ifade edilmiştir.



2013 Yılı Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfları	Memur	İşçi	Toplam	Yüzde (%)
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	-	1	0,55%
Din Hizmetleri Sınıfı	1	-	1	0,55%
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	71	-	71	39,01%
İşçi (Hizmet Sınıfı Yok)	-	48	48	26,37%
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3	-	3	1,65%
Teknik Hizmetler Sınıfı	55	-	55	30,22%
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3	-	2	1,65%
Toplam	134	48	182	100,00%

5. Sunulan Hizmetler

Kamusal hizmetlerin yürütülmesinde giderek önem kazanan temel ilke, bu hizmetlerin ekonomik ve etkin kaynak kullanımı amacıyla halka en yakın yönetim birimlerince yerine getirilmesidir. Bu nedenle günümüzde, bütün dünyada merkezi yönetimle birlikte yerinden yönetim, devlet yönetiminin vazgeçilmez bir unsurunu oluşturmaktadır.

Halkın günlük yaşamına ilişkin sosyal gereklerinin karşılanmasında Belediyelerin rolünün, ulusal düzeydeki teşkilatlardan daha işlevsel olduğu kuşkusuzdur. Günlük yaşama dair gereksinimlerin (ulaşım, içme suyu, sağlıklı barınmak vb.) karşılanması belediyelerin asli görevi olarak kanunlarla tanımlanmıştır.

Gerçek anlamda varlığını koruyabilen tek yerel yönetim türü olan belediyeler, kent niteliğini taşıyan bir yerleşim yerinde yaşayanların, ortak yerel ihtiyaçlarının karşılamakla görevli kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır. Bu anlamda hizmetlerimizi şu şekilde belirtebiliriz:

Ulaşım Hizmetleri

Ulaşım kolaylığı sağlamak için kavşak düzenlemesi yapmak, sinyalizasyon sistemini düzenlemek. Trafik akışını düzenlemek için parkomatın (düzenli otopark sistemi) devamını sağlamak. Trafiğin yoğun olduğu yerlerde otopark alanları sağlamak.

Alt Yapı Hizmetleri:

Belediyemizin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolların yapım, bakım ve onarım işleri ile ana yollardaki yağmur suyu ve kanalizasyon şebekelerinin eksik kısımlarının tamamlanması, mevcut olan, özellikle, kanalizasyon ana kolektör hattı, terfi istasyonları, deşarj tesisinin temizlik ve makine teçhizatının bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.

Şehir merkezinde ayırık sistemle toplanan yağmur sularının baks tipi merkezler vasıtasıyla denize ulaşımını sağlamak için bu menfezlerin temizliğini yapmak.



İmar planında yol olarak ayrılan kısımları yaya ve araç trafiğinin hizmetine sunmak.

Yeni açılan ve mevcut olan yolların ve kaldırımların zemin kaplamalarını ve aydınlatmalarını yapmak

Yol yapım hizmetleri kapsamında kullanılan asfalt tesisinin bakım onarımını yapmak ve asfalt üretiminde kullanılacak malzemenin alım ve depolamasını yapmak.

Yeşil Alan ve Rekreasyon

Çocuklarımızın sağlıklı alanlarda oynaması, halkımızın sağlıklı alanlarda dinlenmesi ve Rize'mizin yeşil imajının korunması için gerekli çalışmaları yapmak.

Planlaması yapılmış olan park ve yeşil alan düzenlemelerinin hayata geçirilmesi.

Sahil düzenleme projesinin tamamlanması.

Mevcut park ve ağaçlık alanlarının bakım ve onarımlarının yapılarak rehabilite edilmesi.

Kent ve mahalle ölçeğinde hizmet verecek spor alanları oluşturmak.

İmar ve Şehircilik

Belediye sınırları içerisinde kentleşmeyi ve yapılaşmayı denetim altına alarak fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun yaşanabilir ve modern bir kent oluşturmak.

Belediyemiz sınırları içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu vb. gibi Kanunlar çerçevesinde imar planları kapsamında yasal yetki ve sorumlulukların kullanılması ve imar ve şehircilikle ilgili Belediye Meclis kararlarının uygulanmasını sağlamak.

Toplu yerleşim alanları, gecekondü önleme bölgeleri, parklar ve yeşil alanlar üretmek.

Mahalle, bulvar, cadde ve sokakların numarataj işlemini yapmak, plakaları basmak, yapılan isim tabelalarını gerekli yerlere koymak.

Jeolojik-jeoteknik-jeofizik saha çalışmalarını ve raporlarını denetlemek.

Kent bilgi sistemini oluşturmak ve güncelliğini sağlamak.

İtfaiye Hizmetleri

Belediyemiz sınırları içinde ve idarenin görevlendirdiği yerlerde her türlü doğal afet, yangın, su basması, trafik kazası vb. gibi olaylara 24 saat esasına göre müdahale etmek.

Zabıta Hizmetleri

Belediyemizin yetki ve sorumluluğu çerçevesinde halkımızın huzurunu ve sağlığını tehdit eden unsurları asgari seviyeye indirmek suretiyle bütün uygulamaları halkın menfaatine sunmak.



Hal Hizmetleri

Yaş sebze, meyve ve su ürünleri ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak ve tüketiciler ile yaş sebze, meyve ve su ürünleri ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını dengeli ve eşit şekilde korumak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre iç kontrol, kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir. Yine aynı kanuna göre iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güveni lir rapor ve bilgi edinilmesini,
- İç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizlerine göre belirlenmiş en riskli alanlar üzerinde yoğunlaşmasını sağlamaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amir hükümleri gereğince, Rize Belediyesi bünyesinde iç kontrolün etkili bir şekilde yapılmasına imkan tanıyan bir sistem oluşturulmuştur. Sistem içinde gerçekleştirme görevlilerinin, resmi evrakları mevzuata uygun olarak hazırlamaları için gerekli eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmış, bu konuda gerekli donanım kazandırılmıştır. Hazırlanan resmi evraklar sırasıyla harcama yetkilisi, muhasebe yetkilisi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından kontrol edilmektedir.

İç denetim konusunda ise belediyemize 3 adet iç denetçi kadrosu ihdas edilmiş olup bu kadrolara iç denetçi atanması konusunda çalışmalar yürütülmektedir.



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 1. Kurumsal yapının geliştirilmesi: Kaliteli hizmet sunmak için kurum çalışanlarının motivasyonlarını arttırmak, etkin ve verimli olmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Organizasyon ve personel yapısının revizyonu

Stratejik Hedef 1.2. Birimler arası etkileşimin geliştirilmesi ve katılımcı yönetimin oluşturulması

Stratejik Hedef 1.3. Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 1.4. Kurum çalışanlarına yönelik eğitim ve sağlık çalışmalarının yapılması

Stratejik Hedef 1.5. Kurumsal kimlik çalışmalarının yapılması

Stratejik Hedef 1.6. Kurum çalışmalarının motivasyon düzeyinin yükseltilmesi

Stratejik Hedef 1.7. Kurum içi ve kent içi güvenlik sisteminin geliştirilmesi

Stratejik Amaç 2. Mali yapının güçlendirilmesi: Yatırım ve hizmetlerin geri dönüşünü sağlamak ve gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

Stratejik Hedef 2.1. Belediye gelirlerinin artırılması ve tahsilat oranının yükseltilmesi

Stratejik Hedef 2.2. Belediyedeki kaynakların etkin verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması

Stratejik Hedef 2.3. Belediyeye vergi kaybına sebep olan kaçakların önlenmesi

Stratejik Hedef 2.4. Yeni kaynakların oluşturulması

Stratejik Hedef 2.5. Denk bütçe politikasının sağlanması

Stratejik Amaç 3. Halkla ilişkiler ve Katılımcı Yönetim: Kent yaşamında; kent vizyonunun ve şehirlik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerinin hayata geçirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Diyalog ve uzlaşma anlayışıyla halkla iç içe yönetimin ve hizmetin sağlanması

Stratejik Hedef 3.2. İletişim ve teknoloji kaynaklarından etkin yararlanarak Rize halkının belediye faaliyetlerinden haberdar edilmesi

Stratejik Hedef 3.3. Rize Kent Konseyinin etkinliğinin artırılması

Stratejik Amaç 4. Bilişim Teknolojileri: Teknolojinin etkin ve verimli bir şekilde çalışanların ve vatandaşların hizmetine sunulması.

Stratejik Hedef 4.1. Bilişim altyapısının geliştirilmesi ve korunması

Stratejik Hedef 4.2. Diğer kurumlarla işbirliğinin sağlanması

Stratejik Hedef 4.3. Kent Bilgi Sisteminin (KBS) oluşturulması

Stratejik Amaç 5. İmar ve Planlama-Şehircilik: Geçmiş kültürümüzü yaşatacak, günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek, geleceği tasarlayacak bir anlayışla çevreyle uyumlu, planlı ve güvenli bir kent oluşturmak.

Stratejik Hedef 5.1. Mevzuat yeniliklerinin izlenmesi ve güncelleme çalışmalarının yapılması

Stratejik Hedef 5.2. Planlı kent oluşturulması



Stratejik Hedef 5.3. Yaşanabilir bir çevre oluşturulması ve yapılar açısından sağlıklı, estetik ve güvenli yaşamın tesis edilmesi

Stratejik Amaç 6. Rizelilerin denizle buluşturulması: Doğal kaynak olarak denizin varlığını kentte hissettirmek.

Stratejik Hedef 6.1. Denizle ilgili faaliyetlerin desteklenmesi

Stratejik Amaç 7. Tarihi Mirasın Korunması: Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak ve insanımızın hizmetine sunarak korunmasını ve yaşamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 7.1. Rize/Merkez ilçede tarihi eserler ve doğal değerlerden öncelikle olanları tespit etmek, koruma-kullanma dengesi içerisinde sosyokültürel altyapıya kazandırmak

Stratejik Hedef 7.2. Tarihi değerlerin yaşatılması amacıyla projelerin hazırlanması

Stratejik Hedef 7.3. Tarihi kültürel mirasın tanıtımı

Stratejik Amaç 8. Ulaşım ve Trafik: Hemşerilerimizin zaman kaybını en aza indirecek, trafik konfor ve güvenliğini sağlayacak çözümler üretmek.

Stratejik Hedef 8.1. Seri, ekonomik, çevreci, güvenli ve toplum yararını gözetken toplu taşıma hizmetlerinin sunulması.

Stratejik Hedef 8.2. Trafik ve yol güvenliğinin sağlanması

Stratejik Hedef 8.3. Ulaşım altyapı hizmetlerinin iyileştirilmesi

Stratejik Amaç 9. Altyapı Hizmetleri: Yaşanabilir bir çevre için gerekli olan hizmetleri etkin ve verimli hale getirmek ve sürekliliği sağlamak.

Stratejik Hedef 9.1. Kanalizasyon şebekesinin uluslararası standartlarda tamamlanması ve bakımı

Stratejik Hedef 9.2. Yüzey sularının uygun yöntemlerle bertarafının sağlanması

Stratejik Hedef 9.3. Yol çalışmalarının kalitesinin artırılması

Stratejik Hedef 9.4. Su kayıplarının azaltılması ve şehir şebekesinin eksik kısımlarının tamamlanması

Stratejik Hedef 9.5. Malzeme tüketiminin kayıt altına alınması

Stratejik Hedef 9.6. Doğalgaz altyapısına yönelik çalışmaların yapılması

Stratejik Hedef 9.7. Altyapı hizmetlerinde koordinasyonun sağlanması

Stratejik Hedef 9.8. Taşıt, cihaz ve araç-gereçler ile ilgili eksikliklerin giderilmesi ve bakımının yapılması

Stratejik Hedef 9.9. Yapımına başlanmış olan projelerin tamamlanması

Stratejik Hedef 9.10. Şehir aydınlatmasının sağlanması

Stratejik Amaç 10. Yeşil Alan ve Rekreasyon: Çocuklarımızın sağlıklı alanlarda oynaması, halkımızın, sağlıklı alanlarda dinlenmesi ve Rize'mizin yeşil imajının korunması için gerekli çalışmaları yapmak.

Stratejik Hedef 10.1. Mevcutta planlaması yapılmış olan park ve alan düzenlemelerinin hayata geçirilmesi.

Stratejik Hedef 10.2. Sahil düzenleme projesinin tamamlanması

Stratejik Hedef 10.3. Mevcut park ve ağaçlık alanlarının bakım ve onarımlarının yapılarak rehabilite edilmesi



- Stratejik Hedef 10.4. Kent ve mahalle ölçeğinde hizmet verecek spor alanları ile spor sahalarının yapılması
- Stratejik Hedef 10.5. Rize'nin yeşil görünümünün korunmasını sağlamak için politikalar belirlemek

Stratejik Amaç 11. Doğal Afetler: Olabilecek afetler karşısında vatandaşın can ve mal güvenliğini sağlayacak tedbirler almak.

- Stratejik Hedef 11.1.* Afet Koordinasyon Yürütme Kurulu'nun oluşturulması ve afet planlamasının yapılması,
- Stratejik Hedef 11.2.* Halkı bilinçlendirme çalışmalarının yapılması,
- Stratejik Hedef 11.3.* Doğal afetlerde hizmetin yerine getirilmesini sağlayacak teknik donanımın güçlendirilmesi.

Stratejik Amaç 12. Çevre ve Sağlık: Sağlıklı bir yaşamın sağlıklı bir çevrede olabileceğinden hareketle gerekli kültürel ve fiziki koşulların ve etkinliklerin yerine getirilmesini sağlamak.

- Stratejik Hedef 12.1. Çevreyi koruma ve sağlıklı yaşam bilincine yönelik etkinliklerin geliştirilmesi,
- Stratejik Hedef 12.2. Kentte çevresel kirliliklerin önlenmesi ve azaltılması, yaşanabilir sağlıklı çevrelerin oluşturulması.
- Stratejik Hedef 12.3. Doğal kaynakların etkin ve verimli kullanımının sağlanması.
- Stratejik Hedef 12.4. Sahipli ve sahihsiz hayvanların bakımı, rehabilitasyonu, zoonozla mücadele
- Stratejik Hedef 12.5. Mezarlık hizmetlerini geliştirmek

Stratejik Amaç 13. Sosyal Belediyecilik: Toplum hayatımızda beraber yaşamayı ve paylaşmayı ve sosyal dengeyi güçlendirecek etkinlikler düzenlemek.

- Stratejik Hedef 13.1.* Ekonomik yönden ihtiyaç sahiplerin desteklenmesi ve yapılabirlik kapasitesinin geliştirilmesi
- Stratejik Hedef 13.2.* Yaşlılar ve engellilerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi
- Stratejik Hedef 13.3.* Sosyal faaliyetlerde kurumlar ve sivil toplum kuruluşları arası koordinasyonun düzeltilmesi
- Stratejik Hedef 13.4.* Çocuklara ve gençlere yönelik projelere yer verilmesi

Stratejik Amaç 14. Kültürel Faaliyetler: Sosyal ve kültürel yaşam kalitesini yükseltmek ve zenginleştirmek

- Stratejik Hedef 14.1.* İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması
- Stratejik Hedef 14.2.* Sosyal, kültürel, sanatsal ve turizm etkinliklerinin düzenlenmesi ve tanıtımı
- Stratejik Hedef 14.3.* Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yerleştirilmesi

Stratejik Amaç 15. Eğitim: Toplumun daha duyarlı ve daha bilinçli olmasını sağlamak amacıyla eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek.

- Stratejik Hedef 15.1. Halkın bilinçlenmesine yönelik eğitim çalışmalarının yapılması
- Stratejik Hedef 15.2. Diğer kurum ve kuruluşlarla ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin sağlanması



Stratejik Hedef 15.3. Dar gelirli ailelere yönelik eğitim desteğinin artırılması

Stratejik Hedef 15.4. Eğitim altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi

Stratejik Amaç 16. Denetim faaliyetlerinin artırılması: Hizmette kalite ve verimliliği arttırmak ve toplum sağlığı, düzeni ve güvenliğini sağlamak.

Stratejik Hedef 16.1. Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi, kentsel alanda arazinin ve doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılması ve korunmasının sağlanması, su, toprak, deniz ve havanın kirlenmesinin önlenmesi

Stratejik Hedef 16.2. Kentin esenlik ve düzeninin korunması

Stratejik Hedef 16.3. Toplu taşıma, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında ve düzenli olarak yapılması

Stratejik Hedef 16.4. Birimler arası koordinasyon ile diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin sağlanması

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden **Adaletli bir yönetim**
2. Halk yararına tüm çözümlerde kamu adına **Kararlı olmak.**
3. Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle **Etkinlik**
4. Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle **Verimlilik**
5. Karar alma, uygulama ve eylemlerde **Şeffaflık**
6. Kamu kurum - kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri, iş dünyası, medya ve toplumun diğer dinamikleri ile diyalog ve uzlaşma içinde **Katılımcı ve demokratik bir yönetim,**
7. Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde **Sosyal belediyecilik**



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2013 YILI BÜTÇE GİDERLERİ YÜZDE DAĞILIMI

<u>Ekonomik Gider Kodu</u>	<u>Oran</u>
Personel Giderleri	12,84%
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	1,80%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60,54%
Faiz Giderleri	2,91%
Cari Transferler	3,03%
Sermaye Giderleri	18,88%

2013 YILI AYLIK GELİR GİDER DAĞILIMI

<u>AYLAR</u>	<u>GİDER</u>	<u>GELİR</u>
Ocak	3.467.314,88 TL	6.081.437,55 TL
Şubat	5.623.571,44 TL	4.926.867,48 TL
Mart	5.252.903,18 TL	5.767.555,88 TL
Nisan	6.696.988,42 TL	8.581.415,17 TL
Mayıs	5.605.804,95 TL	6.300.809,01 TL
Haziran	6.036.170,57 TL	6.532.486,55 TL
Temmuz	7.448.684,06 TL	6.292.347,74 TL
Ağustos	6.242.219,19 TL	5.774.232,37 TL
Eylül	6.820.968,36 TL	7.939.196,25 TL
Ekim	5.384.624,38 TL	6.611.162,64 TL
Kasım	7.738.528,50 TL	6.649.507,40 TL
Aralık	8.575.411,22 TL	8.223.947,89 TL
TOPLAM	74.893.189,15 TL	79.680.965,93 TL



2013 YILI FAALİYET RAPORU

RİZE BELEDİYESİ



YILLAR İTİBARIYLA GELİR TABLOSU

Gelir Açıklaması	2011	2012	2013
Vergi Gelirleri	11.216.020,63 TL	12.425.291,62 TL	13.568.481,75 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.197.620,96 TL	17.666.368,36 TL	19.781.042,10 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	8.391.667,59 TL	1.090.532,80 TL	44.648,28 TL
Diğer Gelirler	23.877.906,76 TL	29.282.817,97 TL	38.454.758,60 TL
Sermaye Gelirleri	3.483.577,54 TL	1.944.861,38 TL	7.832.035,20 TL
TOPLAM	62.166.793,48 TL	62.409.872,13 TL	79.680.965,93 TL

YILLAR İTİBARIYLA GİDER TABLOSU

Ekonomik Gider Kodu	2011	2012	2013
Personel Giderleri	7.239.297,26 TL	8.299.199,48 TL	9.612.720,68 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	1.247.684,96 TL	1.265.791,45 TL	1.351.797,05 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.559.811,21 TL	40.484.837,48 TL	45.337.266,10 TL
Faiz Giderleri	1.606.002,99 TL	2.134.278,93 TL	2.177.695,75 TL
Cari Transferler	2.091.992,32 TL	2.096.521,23 TL	2.271.612,24 TL
Sermaye Giderleri	12.506.484,07 TL	12.780.067,11 TL	14.142.097,33 TL
Sermaye Transferleri	308.650,00 TL	-	-
TOPLAM	56.559.922,81 TL	67.060.695,68 TL	74.893.189,15 TL

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

KARŞILAŞTIRMALI GELİR GİDER TABLOSU

Yılı	GELİR	GİDER	BÜTÇE DENGESİ	ORAN
2011	62.166.793,48 TL	56.559.922,81 TL	5.606.870,67 TL	109,91%
2012	62.409.872,13 TL	67.060.695,68 TL	-4.650.823,55 TL	93,06%
2013	79.680.965,93 TL	74.893.189,15 TL	4.787.776,78 TL	106,39%
TOPLAM	204.257.631,54 TL	198.513.807,64 TL	5.743.823,90 TL	102,89%

**YILLARA GÖRE BİRİM BAZINDA HARCAMA GİDER DAĞILIMI**

Harcama Birimi	2011	2012	2013
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.904.185,71 TL	6.626.080,15 TL	6.944.194,51 TL
Fen İşleri Müdürlüğü	13.958.268,59 TL	16.003.551,82 TL	16.071.169,74 TL
Hal Müdürlüğü	32.558,23 TL	730.910,74 TL	42.120,93 TL
Hukuk İşleri Müdürlüğü	74.923,09 TL	514.884,03 TL	249.590,69 TL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	917.901,35 TL	2.321.930,51 TL	1.446.577,27 TL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	16.837.929,46 TL	10.347.907,39 TL	24.909.267,94 TL
İtfaiye Müdürlüğü	204.394,45 TL	1.188.551,29 TL	198.657,92 TL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	322.863,21 TL	1.564.781,48 TL	432.887,51 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.887.585,72 TL	7.278.294,69 TL	6.923.294,87 TL
Özel Kalem Müdürlüğü	1.387.008,48 TL	2.008.532,83 TL	1.696.491,54 TL
Su İşleri Müdürlüğü	1.235.882,03 TL	1.303.214,77 TL	1.280.677,78 TL
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2.638.992,84 TL	8.175.055,28 TL	6.641.378,43 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6.327.547,59 TL	6.328.079,31 TL	7.656.585,91 TL
Veteriner Müdürlüğü	100.216,51 TL	65.221,24 TL	122.744,14 TL
Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	-	1.033,90 TL
Yazı İşleri Müdürlüğü	62.847,48 TL	79.820,81 TL	75.704,67 TL
Zabıta Müdürlüğü	1.666.818,07 TL	2.523.879,34 TL	200.811,40 TL
TOPLAM	56.559.922,81 TL	67.060.695,68 TL	74.893.189,15 TL



YILLARA GÖRE BİRİM BAZINDA HARCAMA GİDER DAĞILIMI

Harcama Birimi	2011	2012	2013
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8,67%	9,88%	9,27%
Fen İşleri Müdürlüğü	24,68%	23,86%	21,46%
Hal Müdürlüğü	0,06%	1,09%	0,06%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,13%	0,77%	0,33%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1,62%	3,46%	1,93%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	29,77%	15,43%	33,26%
İtfaiye Müdürlüğü	0,36%	1,77%	0,27%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,57%	2,33%	0,58%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10,41%	10,85%	9,24%
Özel Kalem Müdürlüğü	2,45%	3,00%	2,27%
Su İşleri Müdürlüğü	2,19%	1,94%	1,71%
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	4,67%	12,19%	8,87%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	11,19%	9,44%	10,22%
Veteriner Müdürlüğü	0,18%	0,10%	0,16%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0,00%	0,00%	0,00%
Yazı İşleri Müdürlüğü	0,11%	0,12%	0,10%
Zabıta Müdürlüğü	2,95%	3,76%	0,27%

YILLARA GÖRE BELEDİYE BORÇLARI

Borç Kalemi	2011	2012	2013
İller Bankası Kredi Borcu	44.807.329,46 TL	42.759.774,57 TL	37.645.336,15 TL
Vergi Borcu	9.979.620,64 TL	9.113.705,13 TL	8.247.789,60 TL
SGK Prim Borcu	10.690.563,86 TL	9.169.982,46 TL	8.021.533,14 TL
Özel İdare Payı	606.081,50 TL	606.081,50 TL	606.081,50 TL
Emekli Sandığı	900.000,00 TL	796.000,00 TL	
Gençlik Spor İl Müdürlüğü	37.530,97 TL	6.163,53 TL	
Katı Atık Tesisleri Birliği	688.610,24 TL	638.716,55 TL	2.504.264,50 TL
Doğu Karadeniz Belediyeler Birliği	9.251,35 TL	15.336,09 TL	82.999,17 TL
Rizesu Yap-İş Birlik Başkanlığı	212.075,00 TL	208.830,68 TL	
Belediyeler Birliği	28.380,69 TL	51.578,09 TL	266.835,08 TL
Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı	990.082,05 TL	507.403,00 TL	819.190,55 TL
Piyasa Borcu	3.658.021,34 TL	8.190.994,00 TL	7.702.633,19 TL
Personel Borcu	505.221,31 TL	337.617,00 TL	171.962,00 TL
TOPLAM	73.112.768,41 TL	72.402.182,60 TL	66.068.624,88 TL



3. Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi ve 08.01.2013 Tarih ve 2013-07 sayılı Belediye Meclis Kararına İstinaden rutin olarak seçilen denetim komisyonu tarafından denetimler yapılmış ve denetim komisyonu raporu mecliste görüşülerek kabul edilmiştir.

2012 yılı içerisinde Kasım ayında Sayıştay tarafından başlatılmış olan idari ve mali denetimlere 2013 yılında devam edilmiştir.

B- Performans Bilgileri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Rize Belediyesine taşıt – iş makinesi kiralınması hizmet alımına ilaveten bir adet asfalt zemin sıkıştırma silindiri, bir adet lastik tekerlekli yükleyici iş makineleri ile bir adet damperli kamyon kiralınmıştır.
- İtfaiye Müdürlüğüne 42 m Merdivenli İtfaiye Kurtarma Aracı alımı devam etmektedir.
- İlave yeni hafriyat döküm sahası arayışlarımız devam etmekte; Salarha – Yolveren, Yiğitler, Güzelköy mevkiindeki hafriyat döküm çalışmalarımız devam etmektedir.
- Araç Bakım Onarım Atölyesinde taşıt, iş makinelerin bakım onarımları yapılmaya devam edilmiş; atölye imkanlarıyla bakım – onarımları yapılamayan araçların tamiratları piyasada yaptırılmıştır.
- Toplamda 17 adet Taşıt kiralık çalıştırılmaktadır.
- Toplamda 6 adet iş makinesi kiralık çalıştırılmaktadır.
- Bir adet vidanjör aracı çevre koruma vakfından tahsisli çalıştırılmaktadır.
- Bir adet itfaiye kurtarıcı araç ÇAYKUR Genel Müdürlüğünden tahsisli çalıştırılmaktadır.
- Bir adet otobüsün İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden Belediyemize devri yapılmıştır.
- Bir adet kamyonun Tunca Belediyesine devri yapılmıştır.
- Bir adet Arozöz ile bir adet Ekskavatör iş makinesinin, Pazaryolu Belediyesine devri yapılmıştır.
- Bir adet Çöp Kamyonunun İspir Belediyesine devri yapılmıştır.
- Bir adet binek otomobilin Rize İl Emniyet Müdürlüğüne tahsisi yapılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2013 YILI			
<u>Performans Göstergesi</u>	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Belediyemiz hizmetlerinin etkin şekilde yapılması için taşıt iş makinesi, deniz taşıtı vb. satın alınması	2 adet	0	0%
2. Kontrole gelen taşıt, iş makinesinin bakımının tamamlanması	100%	100%	100%
3. Belediyemiz hizmetlerinin etkin şekilde yapılması için taşıt iş makinesi, deniz taşıtı vb. kiralınması	22 adet	25 adet	113%



2013 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

Ovit mevkii yayla yolu açma çalışmaları 2013 yılında tamamlanmıştır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- İtfaiye Müdürlüğüne bir adet donanımlı 42 m merdivenli itfaiye kurtarma aracı alım ihalesi devam etmekte, 2014 yılı başlarında teslim alınması planlanmaktadır.
- Salarha – Yolveren, Salarha – Yiğitler, Salarha – Güzelköy mevkii dolgu alanına hafriyat dökülmeye devam edilmektedir.
- 2013 yılında Belediyemiz Araç Bakım Onarım Atölyesinde taşıt, iş makinelerinin bakım – onarımları için 628 adet iş (680.632,40 TL – Malzeme); dış piyasa bakım, onarımları için 116 adet iş (202.284,25 TL – Malzeme + işçilik) gerçekleştirilmiştir.
- 1 lastikli yükleyici, 1 paletli ekskavatör, 1 beko – loder, 1 mini süpürge iş makinesinin kiralanması, iş makinesi hizmet alım ihalesi kapsamında gerçekleştirilmiş ancak ihtiyaç olduğundan, 1 adet Greyder ve 1 adet Asfalt Zemin Sıkıştırma Silindiri iş makinesiyle beraber toplam 6 adet iş makinesi kiralanmıştır.
- 1 Cenaze nakil aracı, 8 binek otomobil, 1 kamyon, 5 kamyonet, 1 trafik çekici, 1 minibüs olmak üzere toplam 17 taşıt kiralanması için Taşıt Kiralama Hizmet Alımı ihalesi yapılmıştır.
- Çevre koruma vakfına ait 1 adet vidanjör aracı, ÇAYKUR Genel Müdürlüğüne ait 1 adet İtfaiye Kurtarma Aracı Belediyemizde tahsisli (protokole dayalı) olarak çalıştırılmaktadır.

**Fen İşleri Müdürlüğü****1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

- Yeniköy Mahallesi'nde mezarlık yeri yapımı çalışmaları kapsamında; zeminde üç kademe oluşacak şekilde dört tane taş duvar yapılmıştır.
- İslampaşa Mahallesi Onkoloji Hastanesi arka kısmında 84 m uzunluğunda menfez yapılmıştır.
- Yeniköy Mahallesi'nde Pınar ve Irmak Sokakta toplamda 298 m güzergah boyunca altyapı, yağmursuyu, içme suyu hattı ve bağlantıları, yol ve kaldırım betonu ve perdahı çalışmaları yapılmıştır.
- Engindere Mahallesi'nde 170 m güzergahta altyapı, yağmursuyu ve içme suyu hattı ve bağlantıları, yol ve kaldırım betonu, yolun perdah, kaldırımın baskı betonu çalışmaları yapılmıştır.
- Ekrem Orhon Mahallesi'nde 65 m güzergahta altyapı yağmursuyu ve içme suyu hattı ve bağlantıları, yolda küptaş, kaldırımda granit ve taban tuğla uygulaması yapılmıştır.
- Şehrin muhtelif mahallerinde (Yağlıtaş, Halatçılar, Yenimahalle, Müftü, Bağdatlı, Paşakuyu, Fatih, Balsu, Atmeydanı, Kambursirt, Pehlivan Mahalleleri) taş duvar, duvar dolgusu, kazı ve kazı nakli gerçekleştirilmiştir.
- Çarşı Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi'nde Karayolları Bölge Müdürlüğü ekipleri tarafından, müdürlüğümüz kontrollüğünde 120 m'lik güzergahta altyapı, yol ve kaldırım çalışması yapılmıştır.
- Piri Çelebi Mahallesi Karaoğlu Caddesi, Park Sokak ve Kütüphane Sokak'ta Karayolları Bölge Müdürlüğü ekipleri tarafından, müdürlüğümüz kontrollüğünde toplamda 315 m'lik güzergahta altyapı, yol ve kaldırım çalışması yapılmıştır.
- Çarşı Mahallesi iş hanı, Kamburoğlu, Manifaturacılar ve Anafartalar Caddesi'nde 380 m'lik güzergahta altyapı, yağmursuyu, içmesuyu hattı ve bağlantıları, yolda perdahlı beton, kaldırımda granit kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Fen İşleri inşaatlarında kullanmak üzere beton, demir, çimento ihaleleri yapılmıştır.
- Fen İşleri Asfalt tesisinde kullanmak üzere Lng, filler ve kalorifer yakıtı alımı yapılmıştır.
- Kurban pazarının gelen talebi karşılayacak şekilde kurulması, kurulu kaldığı sürece oluşan hasarların tamiri, talep durumunda kurulumların devamı sağlanmıştır.
- Şehrin muhtelif mahallelerinde aydınlatma direği alımı gerçekleştirerek direklerin montajı yapılmıştır. Bu kapsamda 52 adet elektrik direği, 70 adet duvar apliği alınmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2013 YILI			
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Yapılan muhtarlık binası	1 adet	1 adet	100%
2. Kavşak düzenlemesi	1 adet	2 adet	200%
3. Şehirde gerekli yerlerde aydınlatma çalışmasını gerçekleştirmek	1.000 m	1.635 m	163,5%



4. İhtiyaç halinde imar yollarının kullanılabilir duruma getirilmesini sağlamak	600 m	408 m	68%
5. Üst mahalle yollarının genişletilmesi ve yeni yolların açılmasını sağlamak	450 m	840 m	186%
6. Yaya yollarını düzenlemek	600 m	2.848 m	474%
7. Yolların bakım onarım ve yenilenmesini yapmak	400 m	1.369 m	342%

2013 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

Asfalt Plenti'nde LNG (sıvılaştırılmış doğal gaz) dolum tesisi kurularak, asfalt üretiminde fuel-oil kullanımı yerine lng ye geçilmiştir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2013 yılında belirlenmiş olan hedeflerin biri dışında hedeflenenin üzerinde sonuç alınmıştır.

**Hal Müdürlüğü****1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname ve 4128 Sayılı Kanun ve Rize Belediyesi Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Halinin Yönetim ve İşleyişi Hakkındaki yönetmelik esasları çerçevesinde Hal Müdürlüğü çalışmalarını sürdürmektedir.

- Hal Müdürlüğüne ait dükkanların işgaliye ve kira tahakkuk ve tahsilatları yapılmıştır.
- Sebze ve meyve toptancı hali ve su ürünleri toptancı haline giriş yapan araç ve ürünlerin kontrolleri yapılmıştır.
- Sebze ve meyve toptancı hali giriş çıkış saatleri düzenlenmiştir.
- Sebze ve meyve toptancı hali ve su ürünleri toptancı hali merkezi çanak sistemi kurulmuştur.
- Sebze ve meyve toptancı hali çevre düzeni yapılmıştır.
- Sebze ve meyve toptancı hali dış cephe boyası yapılmıştır.
- Sebze ve meyve toptancı hali komisyon toplantı salonu yenilenmiştir.
- Yeni hal kayıt sistemi kurulmuştur.
- Su ürünleri toptancı hali çevre düzeni yapılmıştır.
- Sebze ve meyve toptancı hali çatılarının onarımı yapılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2013 YILI			
<u>Performans Göstergesi</u>	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	95%	%106,11	106,11%

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2013 yılı içinde Müdürlüğümüz gelir tablosu aşağıdaki gibidir.

2013 Yılı Gelir Tablosu	
Kira Ücretleri	345.338,85
Bilet Geliri	284.140,07
Devir Ücretleri	114.000,00
Teminat	8.234,40
Para Cezaları	2.047,00
KDV	94.942,98
Damga Pulu Bedeli	185,69
Rusum	110.168,88
Toplam Gelir:	959.057,87



Hukuk İşleri Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Hukuk İşleri Müdürlüğü, Adli ve İdari Mahkemelerden dava takiplerinin yanı sıra başkanlık makamından, Belediyemizin muhtelif birimlerinden ve dışarıdan gelen yazılara karşı hukuki görüşler ve cevaplar vermiştir.
- Adli ve İdari Mahkemelerde görülen davalarla ilgili keşif incelemelerine mahkeme heyeti ve bilirkişilerle birlikte muhtelif tarihlerde gidilmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2013 YILI			
<u>Performans Göstergesi</u>	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Kurum lehine sonuçlanan dava oranı	%40	%71	177,5%

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2013 yılında toplam 54 dava açılmıştır bunların dağılımı aşağıdaki şekildedir.

Mahkeme	Adet
İdare Mahkemesi	14
Asliye Hukuk Mahkemesi	24
Asliye ve Sulh Ceza Mahkemesi	10
Sulh Hukuk Mahkemesi	2
Danıştay 8. Dairesi	1
Vergi Mahkemesi	3

Bu dosyalardan 11 adedi karara bağlanmıştır. Karara bağlanan dosyalardan, 7 adedi kesinleşmiş olup, 4 adedi de temyiz incelemesi için yüksek mahkemelere gönderilmiştir.

2013 yılı dosyalarından 43 adedi derdest olup 2014 yılında tarafımızdan açılan ve idaremiz aleyhine açılan dosyalarla birlikte görülmektedir.

2013 yılında İcra dairelerinde 7 adet icra takibi açılmıştır. Açılan icra takiplerinden 4 adedi infaz edilmiş olup, 3 adedi de devam etmektedir.

**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü****1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Müdürlüğümüz Ruhsat servisi, İskan servisi, Harita servisi, Numarataj servisi, Kamulaştırma servisi ve Muamelat servislerinden oluşmaktadır.

- Ruhsat Servisinde; 2013 yılında 110 adet yapı ruhsatı verilmiştir. 19 adet istinat yapısı ruhsatı yazıldı. 44 adet bina projesi kontrol edildi. 19 adet istinat yapısı proje kontrolü yapıldı. Yaklaşık 400 adet seviye tespiti arazi ve proje kontrolü, 400 adet hak ediş onayı 63 adet yapı denetim sistemi onayı ve sistem işlemleri ve diğer işler yapıldı.
- Jeoloji Servisinde; 53 adet bina zemin etüt çalışması, 66 tane riskli bina arazi ve yol incelemesi, 3 tane heyelan önleme projesi yapılmıştır.
- İskan Servisinde; 41 adet iskan verilmiştir.
- Harita servinde; 100 adet imar durumu ve 45 adet ifraz ve tevhit verilmiştir.
- Muamelat Servisinde; 2.596 adet resmi yazışma yapılmış olup, gelen yazılar servisteki yerlerine ulaştırılmıştır.
- Numarataj Servisinde; 2.589 adet iç kapı (işhanı), 150 adet dış kapı numaraları yapıştırılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2013 YILI			
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Hizmet içi eğitim toplantısı	2 adet	2 adet	100%
2. Kentsel dönüşüm planı yapmak	1 adet	1 adet	100%
3. İmar plan değişikliği yapmak.	1 adet	-	-
4. Teleferik projesi tamamlanma oranı	100%	50%	50%

2013 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

TOKİ ve Belediye işbirliğinde çağdaş standartlarda kentsel alanlar oluşturmak maksadıyla Timya Vadisi Kentsel Dönüşüm Projesine devam edilmiştir.

Ruhsat servisimizdeki çalışanlar arasındaki koordineyi arttırarak bir önceki yıla oranla 15 adet daha fazla ruhsat verildi.

Halkımızın bilinçlenmesi ve isteklerine cevap verilme oranı arttığından, hasarlı binalar konusunda gelen incelenme istekleri artmış, bu sebeple önceki yıla oranla 18 adet daha fazla hasarlı bina incelenmiştir.

İmar durumu verme sayımız önceki yıla oranla 5 adet artış göstermiştir.

Vatandaşların birimiz ile olan ilişkileri, sonuç alma oranları arttığından önceki yıla oranla 473 adet fazla yazışma yapılmıştır.

Geçen yıla oranla 89 adet daha fazla iç kapı numarası yapıştırılmıştır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İmar plan değişikliği çalışmaları devam etmektedir.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Eğitim talep analizleri yapılarak, eğitim planı hazırlandı.
- Organizasyon şeması yenilenerek güncellenmiştir.
- Belediyemizde icra davalarını takip etmek üzere 1 adet Avukat ile sözleşme yapılmıştır.
- 2013 yılı içinde 2 adet eğitim gerçekleştirilmiş olup İş Etiği İş Güvenliği İş Sağlığı konularında eğitimler düzenlenerek personelin katılımı sağlanmıştır.
- Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün düzenlediği Görevde Yükselme Sınavına katılmak isteyen personel için gerekli yazılar yazılıp sınava katılmaları sağlanmış, başarılı olanların atamaları yapılmıştır. Ayrıca personelimizin öğrenim durumuna uygun kadrolarda yer alması için Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün düzenlediği Unvan Değişikliği sınavı için başvurulmuş, sınavı kazananların ilgili unvanlara atanmaları sağlanmıştır.
- İtfaiye personelimize yönelik ilk kez görevde yükselme sınavı ve eğitimine başvuru hakkı sağlanmış, Doğu Karadeniz Belediyeler Birliği'nin düzenlediği eğitime katılmaları sağlanmıştır. İlgililerden sınavı kazananların başarı sırasına göre sınava girdikleri unvanlar için atamaları yapılmıştır.
- Memur personellerimizin derece ve kademe ilerlemeleri yapılmıştır. Ayrıca işçilik ve yükseköğrenimden mezun olanların intibak işlemleri yapılmıştır.
- Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğü'nün, yeni bir yapılanma ile Memur Personel için düzenlediği Hizmet Takip Programı (HİTAP) için ilgili personel eğitimlere gönderilmiş, 2013 yılı içerisinde veri girişinin zamanında tamamlanması sağlanmıştır.
- 6331 sayılı İş Güvenliği ve İş Sağlığı kapsamında çalışmalar başlatılmış olup; Belediyemizin tehlike sınıfı ve risk grupları belirlenerek, Belediye personelinin tehlike sınıfına uygun eğitimleri alması sağlanmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2013 YILI			
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Değişiklik olduğunda organizasyon şemasını düzenlemek	100%	100%	100%
2. Kişi başı verilen eğitim saati	6 saat	2 saat	33,33%
3. Eğitimlerden memnuniyet oranı	95%	100%	105,26%
4. Çalışan memnuniyet oranı	65%	-	-

**2013 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler**

16 personelimiz çeşitli illerde, süs bitkileri yetiştirme, elektronik belge yönetimi, zabıta mevzuatı, Hitap, İhale mevzuatı, akıllı su şebekeleri, hava kalitesi, stratejik planlama ve diğer konularda eğitimlere gönderilmiştir.

Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında 250 geçici işçi alınması, bunlarla ilgili protokollerin yapılması bu şekilde Belediyemizin bu hizmetten faydalanması ve işe kabul edilen kişilere geçici istihdam sağlanması.

Kurumumuz taşeron firmalarında çalışan işçilerin emeklilik sonrası veya işten ayrılarak tarafımıza açtığı davalar neticesinde 75 adet devam eden mahkeme dosyası olup, birimimiz bu davalara cevap verme durumunda kalmıştır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2013 yılında kişi başı 6 saat olan eğitim hedefimiz 2 de kalmış olup gerçekleşmemiştir, eğitim memnuniyet oranı %100 olarak gerçekleşerek hedefimizin üstünde gerçekleşmiştir.



İtfaiye Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Okullarda, resmi kurumlarda ve özel kurumlarda eğitim ve tatbikatlar yapılmıştır.
- Afetlerde kullanılan araçların ve teknik malzemelerin çağın gereğine uygun olarak güncellenmesi sağlanmıştır.
- Doğal afetlerde müdahale konusunda teknik donanımı kullanabilecek personelin yetiştirilmesi ve bilgilerin taze tutulabilmesi amacıyla eğitimler düzenlenmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2013 YILI			
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Okullarda yapılan tatbikat sayısı	15 adet	21 adet	140%
2. Kamu kurum ve kuruluşlarında yapılan tatbikat sayısı	8 adet	5 adet	62,5%
3. Özel kurumlarda yapılan tatbikat sayısı	8 adet	4 adet	50%
4. Satın alma işlemi tamamlanan araç sayısı	2 adet	1 adet	50%
5. İtfaiye araçlarının yaş ortalaması	10 yıl	9,75 yıl	97,50%
6. İtfaiye personeline verilen toplam hizmet içi eğitim süresi	600 saat	600 saat	100%
7. Afetlerde kullanılan ekipmanların yenilenme oranları	30%	30%	100%

2013 Yılı İtfaiye Olay Bilgileri

2013 YILI YANGIN ADEDİ	
YANGININ CİNSİ	ADEDİ
İkametgâh	59
Atölye, İmalathane, Fabrika, İşyeri vb.	16
Motorlu Araç Yangınları	25
Ahır, Odun Kömür Deposu	9
Ormanlık, Fidanlık Yangınları	8
Ot, Çöp, Ekin vs.	29
Diğer Yangınlar	128
Toplam	274

**2013 YILI KURTARMA OLAYLARI**

KURTARMALAR	ADEDİ
Trafik Kazalarında Kurtarma	30
Mahsur Kalma	20
Canlı Hayvan Kurtarma	20
İntihar Girişimi	2
Toplam	100

2013 YILI BELEDİYE HİZMETLERİ

YAPILAN BELEDİYE HİZMETLERİ	ADEDİ
Cenaze Hizmetleri	1.632
Yıkama Hizmetleri	10
Halk Deposu Su Verme Hizmetleri	30
Ambulans Hizmetleri	62
Vinç Hizmetleri	100
Diğer Belediye Hizmetleri	200
Toplam	2.034

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2013 yılında eğitim ve tatbikatlar açısından planlanan sayıya ulaşılmıştır. İtfaiye araç ve donanım açısından sürekli gelişmek zorunluluğu ve ihtiyaç önceliğine göre hareket edilecektir.

Yangın ve yangın önleyici tedbirleri almak için tüm araç gereç ve malzemelerin temini ve kullanımı açısından hizmet içi eğitimlerin devamlı ve eksiksiz olarak sürdürülmesi, resmi ve özel kurumların yangın ve yangın öncesi eğitimler hakkında bilinçlendirilmesi ve buna yönelik tatbikatların yapılması gerekmektedir.

Günden güne büyümekte olan şehrimizde itfaiye hizmetlerinin daha iyi yürütülmesi için eski model araçlarımızın ivedilikle değiştirilmesi ve bunun yanında bir adet Çift Kabinli Kurtarma ve Acil Müdahale aracı alınması gerekmektedir.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Belediyemiz hizmet binasının altındaki otoparka 11 adet kamera yerleştirildi. Ayrıca giriş çıkışlar için elektronik okuyucu ve kontrol paneli ünitesi monte edildi.
- Belediyemiz yemekhanesi salonuna 2 adet salon tipi klima monte edildi.
- Belediyemize ait mezarlıklarında 2013 yılında 29 adet defin işlemi yapıldı.
- Dini bayramlarda Belediye mezarlıklarında kullanılmak üzere 900 adet mezarlık başlığı ücretsiz dağıtıldı.
- Dini bayramlarda Belediye mezarlıklarında hafızlar nezaretinde birinci ve ikinci günü Kur'an'ı Kerim okutuldu.
- 2013 yılında Belediyemize ait morg Gasil hane ünitesinde 938 adet cenaze yıkama ve kefenleme hizmeti ücretsiz verildi.
- Engelli vatandaşlarımıza 5 adet akülü ve manüel tekerlekli sandalye arabası verildi.
- Belediyemize ait gayri menkullerin doğalgaz, elektrik ve telefon abonelik hizmetleri ve arızaları takip edildi.
- Belediye hizmet binasının asansör, ısıtma sistemleri, otomatik kapılar, telefon santrali ve doğalgaz kazanının aylık periyodik bakımları takip edildi.
- Belediyemize ait mezarlıkların temizliği, ot biçimi, boya ve badanası Çevre Koruma ve Kontrol Şefliği ile koordineli olarak yapıldı.
- Belediyemize ait kapalı ve katlı otoparklarının boyama işlemleri yapıldı.
- Mahallelerimizin muhtelif yerlerinde bulunan otobüs durakları boyatıldı.
- Belediye hizmet binasının rutin temizliği kat görevlileri tarafından yapıldı.
- Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan demir korkuluklar, köprü demirleri, üst geçitler ve Belediyemize ait gayri menkullerin boyama işlemleri gerçekleştirildi.
- Sahil parkında bulunan Belediyemize ait spor tesislerinin (tenis kordu) boyama işlemleri yapıldı.
- Belediyemize ait otoparklarda halkımıza en iyi bir şekilde hizmet sunulmasına dikkat edildi.
- Belediyemiz yemekhanesinde 15 günde bir ayda 2 defa olmak üzere birim müdürlerine kahvaltı verildi.
- Belediyemiz yemekhanesinde her gün ortalama 150 – 200 belediye çalışanına yemek verildi.
- Başkanlık makamına her hafta Salı ve Cumartesi günleri ayda 8 defa sabah kahvaltısı verildi.
- 2013 yılında Çevre Koruma Haftasında İsmail Kahraman Kültür merkezinde 4.000 öğrenciye "Sevgi Ormanı" adlı tiyatro sergilendi. Ayrıca 5.000 vatandaşımıza fıstık çamı ücretsiz dağıtıldı.
- Ramazan ayı etkinliklerinde dört adet program düzenlendi.
- Hayır sever vatandaşlarımızın katkılarıyla Ramazan ayı boyunca 2.000 ile 2.250 kişiye iftar yemeği verildi.
- Ramazan ayında, dini ve resmi bayramlarda Rize Kalesinde top atışı yapıldı.
- Fener mahallesi RTEÜ Meslek Yüksekokulu ve Rize Belediyesi Tuzcuoğlu Memişağa parkında toplam 6.500 kişiye aşure ikramı yapıldı.
- Resmi bayramlarda Belediyemize ait bando ve halk oyunları ekibi talep halinde görevlendirildi.



- Kamu kurum kuruluşlarının çelenk sunma ve kutlama törenlerinde ses düzeni, kürsü ve platform kuruldu.
- Kurum arşivine müdürlüklerden gelen evraklar müdürlüklere ait raflara düzenli bir şekilde tanzim edilmesine özen gösterildi. Ayıklama ve imha edilecek evraklar için; Başbakanlık Devlet Arşivler Genel Müdürlüğünden uygun görüş ve yazısı alınarak komisyon nezdinde evraklar ayıklama ve imha işlemi yapıldı.
- 2013 yılında 486 adet klasör 23 adet kutu imha edildi.
- 2013 yılında ilkokul 3-4-5 ci sınıf öğrencilerine 3.500 adet “Levent Rize’de” adlı kitap ücretsiz dağıtıldı.
- 2013 yılında kurum arşivinde var olan raf sistemi kaldırılarak raylı sistem kuruldu.
- 2013 yılında yapılan önemli gün ve anma törenlerde gerekli alt yapı oluşturuldu.
 - ✓ Rize’nin düşman işgalinden kurtuluşu 95. Yıl dönemi
 - ✓ Nevruz Bayramı
 - ✓ Mehmet Akif Ersoy anma günü
 - ✓ 18 Mart Şehitler günü
 - ✓ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
 - ✓ 10 Nisan Polis haftası
 - ✓ 14 Mart Tıp Bayramı
 - ✓ Deniz Kuvvetleri Komutanlığı TCG Gediz firkateyni çelenk sunumu
 - ✓ Üniversiteler arası futbol birinci lig grup müsabakaları açılış töreni
 - ✓ Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı
 - ✓ Hıdrellez Kültür ve Bahar Bayramı
 - ✓ Turizm haftası
 - ✓ Gençlik haftası
 - ✓ Jandarmanın 174. Kurtuluş yıldönümü
 - ✓ Denizcilik ve Kabotaj Bayramı
 - ✓ Ramazan Bayramı etkinliği
 - ✓ 30 Ağustos Zafer Bayramı
 - ✓ Atatürk haftası
 - ✓ İlköğretim haftası
 - ✓ 17 Eylül Atatürk’ün Rize’ye gelişi
 - ✓ 19 Eylül Gaziler Günü Anma töreni
 - ✓ Rize polis okulunun açılış töreni
 - ✓ Dünya yürüyüş günü
 - ✓ Kurban Bayramı etkinliği
 - ✓ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramının 90. Yıl dönümü
 - ✓ 10 Kasım Atatürk’ün 75. Ölüm yıldönümü
 - ✓ RTEÜ 2013 – 2014 açılış töreni
 - ✓ 24 Kasım Öğretmenler günü
 - ✓ Anneler günü
 - ✓ Milis Yüzbaşı İpsiz Recep 85. yıldönümü
 - ✓ Kent Güvenlik ve Danışma Kurulu toplantısı
 - ✓ Ekrem Orhon’un 30. yıldönümü



2. Performans Sonuçları Tablosu

2013 YILI			
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Tekerlekli sandalye temin etmek	5 adet	5 adet	100%
2. Düzenlenen etkinlik sayısı	1 adet	4 adet	400%
3. Yemekhane kapasitesini artırmak.	200 kişi/gün	200 kişi/gün	100%
4. Yemek verilen kişi sayısı	1.500 kişi/gün	2.000 kişi/gün	133%
5. Gıda yardımı yapılan kişi sayısı	1.500 kişi/gün	1.500 kişi/gün	100%
6. Muhtaç yaşlılara evde bakım hizmetlerini sağlamaya yönelik gönüllüler tespit edilerek, gerekli yardımlar sağlamak.	10 aile	9 aile	90%
7. Mükerrer yardımları önlemeye yönelik, kamu kurumları ve STK'lar ile toplantı yapmak	2 adet	2 adet	100%

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Birimizin performans göstergelerinden biri dışında tamamında hedeflenenin üstünde gerçekleşme sağlanmıştır.

**Mali Hizmetler Müdürlüğü****1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

- 2012 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.
- 2012 yılı kesin hesabı ve yönetim dönemi hesabı hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.
- 2012 yılına ait denetim komisyonu raporu hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.
- 2014 performans programı hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.
- 2014 bütçesi hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.
- Yıl içinde gerek duyulan ödenekler için aktarma yapılmıştır.
- Kamu Hesapları Bilgi Sistemine mali bilgiler aylık olarak girilmiştir.
- Üyesi olduğumuz birliklere aidatlar ödenmiştir.
- İller Bankası Payı ödenmiştir.
- Müdürlük personelinin eğitimine yönelik kurslara katılımı sağlanmıştır.
- Rize Belediye Başkanlığının kanunlarla belirlenen her türlü vergi, harç ve çeşitli gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yürütülmüştür.
- Gelir tarifi hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.
- Belediyemizin her türlü alacağı, kanunların vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde takip ve tahsil edilmiştir.
- Vergi gelirlerinin tahsili ve mükellef sayısının artışı için denetim elemanları görevlendirilmiştir.
- Rize Belediyesi'ne ait tüm harcama belgeleri yasa, yönetmelik ve tüzüklere uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.
- Rize Belediyesinin tüm faaliyetlerini gerçekleştirebilmek için satın alma ve ihale yoluyla yapılan hizmet bedellerinin tümünün ödenmesi sağlanmıştır.
- İşyeri tarafından kullanılan ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayene ve damgaları yapılmıştır.
- 7/24 kesintisiz olarak İletişim Merkezimiz kanalıyla vatandaşlardan gelen istek, şikayet ve talepler ilgili birimlere aktarılmıştır.
- Otobüs şefliği tarafından şehirler arası ulaşım sağlanmıştır.



2. Performans Sonuçları Tablosu

2013 YILI			
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	90%	99,85%	110,95%
2. Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	90%	106,24%	118,04%
3. Adres İşlemleri	3.000 adet	14.028 adet	467,60%
4. Bağımsız Bölüm Güncelleştirme	8.000 adet	19.968 adet	249,60%
5. Bina Bilgisi Güncelleştirme	3.600 adet	12.238 adet	340%
6. Bina Resim Güncelleştirme	2.500 adet	49.619 adet	1984%
7. Sahada Fotoğraflı Çekilen Bina Sayısı	360 adet	618 adet	171,66%
8. Sicil İşlemleri	9.000 kişi	11.727 kişi	130,30%

2013 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

Müdürlüklerin talep etmiş oldukları 1.219 adet satınalma işlemi gerçekleştirilmiştir.

1.225 işyerine ait 3.440 adet ölçü ve tartı aletlerinin kontrolleri yapılmıştır.

İletişim Merkezimize, 2013 yılında telefon, internet ve sesli yanıt sistemiyle, toplam 4.002 istek – şikayet alınmış ve bunların 3.801 i cevaplanmıştır. İstek - şikayet başvurularının sonuçlanma oranı 2013 için 95% olarak gerçekleşmiştir.

Cenaze ilanı, su kesintisi, kan ihtiyacı, sosyal aktivite, dini ve resmi bayram kutlamaları vb bilgi içerikli 1.704.573 adet kısa mesaj vatandaşlara gönderilmiştir.

Gelir şefliğinin arşivinde var olan raf sistemi kaldırılarak raylı sistem kurulmuştur.

Gelir şefliğinin arşivi dijital ortama taşınması için çalışmalara başlanmış, 13.395 dosya taranıp sisteme eklenmiştir. Arşivin taranma işlemleri devam etmektedir.

2013 yılı içerisinde ortak vezne noktasının inşaatı yapılarak, vatandaşların tek bir noktadan tüm ödemelerini yapmaları sağlanmıştır.

Maliye Bakanlığının SGB.Net portalı için gerekli protokoller yapılmış, mükelleflerin vergi dairesine gitmesine gerek kalmadan, vergi borçları sorgulanmaya başlanmıştır.

E.B.Y.S. (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) devreye alınarak, elden evrak taşıma olayını ortadan kaldırıldı. Her servise tarama cihazı kurularak evrakların taranarak sisteme yüklenmesi sağlandı. Böylece elektronik imzaya geçiş sürecini başlatmış oldu.



3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2013 yılı içerisinde giderler beklenenin altında gerçekleşirken, gelirler tahmin edilenden yüksek olduğu için bu iki hedefte gerçekleşme oranı yüksek çıkmıştır.

Akıllı Kent Otomasyon Sistemi Projesi kapsamında, 2013 yılı içerisinde belediyemizden hizmet alan tüm vatandaşların bilgilerinde güncelleme işlemi zorunluluğu getirildiği için diğer performans göstergelerinde gerçekleşme oranı beklenenin çok üstünde çıkmıştır. Yapılan bu çalışma ile vatandaşların bilgilerinin güncelliği sağlanmıştır.



Özel Kalem Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Belediye başkanını ziyarete gelen resmi ve özel konuklar ağırlandı.
- Protokol ile ilgili görevleri mesai dışı saatler ve tatil günleri ile sınırlı kalmadan yürütüldü.
- Resmi Bayramlar, önemli günlerde yapılan törenler, yönetim değişikliği ve atamalarda Belediye Başkanı adına çelenk, kart ve kutlama mesajı gönderildi.
- Resmi Bayram ve önemli günlerde yapılan törenlerde kutlama mahiyetinde sosyal etkinlikler düzenlenmesi ve icra edilmesi için hazırlıklar yapıp hayata geçirilmesi sağlandı.
- Belediye Başkanı tarafından her hafta Salı günü ve cumartesi günü halk günü programı düzenlendi. Bu günlerde halkın rahat bir şekilde Belediye Başkanı ile görüşüp sorunları anlatabilmesi için çalışmalar yapıldı.
- Belediye halk günü haricindeki çalışma günlerinde de ortalama olarak günde 30 ile 50 kişinin Belediye Başkanı ile görüşme sağlandı.
- Her gün, günlük olarak ulusal, bölgesel ve yerel gazete ve dergilerin takibi yapılarak Belediyemizle ilgili yayınlar kesilip arşivlendi, Riyasete sunulup arşivlendi.
- İlimizde yayın hayatına devam ettiren yazılı ve görsel basın mensupları ile Belediyemiz arasında iletişim sağlandı.
- Belediye Başkanımızın basın toplantıları ve TV programları ile ilgili olarak alt yapı çalışmaları yapıldı.
- Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili tv yayınları, seminer, brifing, toplantı, tören vb. etkinliklerde yapacağı konuşmalar hazırlandı.
- Belediye Başkanımızın katılamadığı tören ve etkinlikler ile özel günlere ilişkin mesajlar hazırlanarak, yerine ulaşması sağlandı.
- Belediyemizin çalışmaları içeren gazete, dergi, CD, broşür, davetiye, pankart, el kitapçıkları ve takvimler hazırlanarak tanıtımı yapıldı ve arşivlendi.
- Belediyemizin çalışmalarının daha doğru ve eksiksiz olarak halkımıza aktarılması amacıyla teknolojik alt yapı kuruldu.
- Belediyemiz çalışmaları, etkinlikler, kutlamalar, program veya duyurularla ilgili tasarımlar yapılarak bilbordlar, raket, ışıklı tabelalarla halkımıza ulaştırıldı.
- Önemli günler ve etkinlikler için kurulan komitelerde görev alındı. Bunun çalışılması için çalışmalar yapıldı.
- Her yıl geleneksel olarak düzenlenen Yaz Sporları Şenliği etkinliklerinin organizasyonu yapıldı. Etkinlikler süresince tüm görsel ve yazılı medya bilgilendirmeleri sağlandı.
- Ramazan programları kapsamında düzenlenen etkinlikler organize edildi.
- Sarıkamış şehitlerini anma amacıyla düzenlenen Sarıkamış Yürüyüşü'ne belediye başkanı ile birlikte katılım sağlandı.
- Öğretmenler Günü kapsamında il genelindeki tüm öğretmenlere çiçek dağıtıldı.



- Belirli aralıklarla ilimiz sorunlarını ve ihtiyaçlarını görüşmek üzere düzenlenen ve vali, Rize Milletvekilleri ve yetkililerin de iştirakleriyle gerçekleşen toplantılara katılan belediye başkanının sunumları hazırlandı.
- Diğer il ve ilçelerden gelen talepler değerlendirilerek gerekli destekler sağlandı.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2013 YILI			
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Gezinti amaçlı tekne turları düzenlemek	30 adet	40 adet	133%
2. Tiyatro ve sinema günleri düzenlemek	4 adet	2 adet	50%
3. Yaz spor şenlikleri düzenlemek	1 adet	1 adet	100%
4. Sarıkamış yürüyüşü düzenlemek	1 adet	1 adet	100%

2013 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

2013 yılında, aşağıdaki isimleri belirtilen programlar düzenlenmiştir;

- 2 Mart Rize'nin Kurtuluşu
- 2-7 Mart Rize Günleri
- Yaz Sporları Şenliği
- Konserler
- Ramazan Programları
- Anneler Günü
- Öğretmenler Günü
- Ekrem Orhon'u Anma Günü
- Aşure Günü
- Kutlu Doğum Haftası
- Dünya Engelliler Haftası
- Sarıkamış Şehitlerini Anma Programı Ziyaretleri
- FIFA U20 Dünya Kupası Rize Ayağı Organizasyonu

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2013 yılında tiyatro ve sinema günleri dışında hedefler gerçekleştirilmiştir.



Su İşleri Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 45.563 adet su abonesine hizmet verilmektedir.
- 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 12.522.082,00 TL su tahakkuk edilmiş, 11.802.544,00 TL tahsilat yapılmıştır.
- Sayaç okuma, kesme – bağlama işlemleri hizmet alımı yapılarak yürütülmektedir.
- Tahsilatları hızlandırmak amacı ile abonelerin banka üzerinden tahsilatlarına izin verilmektedir. Ayrıca kredi kartı ile tahsilat imkânı sunulmuştur.
- 2013 yılı itibariyle ön ödemeli akıllı su sayaç abonesi 9.297 aboneye çıkmıştır. Bunların dışında kalan 36.266 adet su abonesi mekanik sayaçtır.
- 2013 yılında 3.886 adet kesme - bağlama işlemi yapılmıştır.
- Zorunlu Deprem Sigortasının düzenlenmesi; 4484 sayılı kanunla değişik 27.08.1999 tarihli ve 4452 sayılı kanunun verdiği yetkiye dayanılarak, Bakanlar Kurulu'nca 25.11.1999 tarihinde kararlaştırılmıştır. Resmi gazetede 18 Mayıs Cuma günü yayınlanarak konut ve ticarethanelerden DASK alınması zorunlu hale getirilmiştir.
- Borçlu olan abonelere ön ödemeli akıllı su sayacına geçme zorunluluğu getirilmiştir.
- Akıllı su sayacı abonelerine %15 indirim uygulanmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2013 YILI			
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Bankalar vasıtasıyla yapılan tahsilat oranı	15%	10%	66,67%
2. Akıllı su sayacına sahip abone sayısının toplam abone sayısına oranı	7%	20,40%	291%
3. Yeni akıllı su sayacı abone sayısı	2.350 kişi	2.057 kişi	87,53%
4. Tespite gidilen fiziki kaçak abone sayısı	200 kişi	100 kişi	50%

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yapılan çalışmalar sonucunda kaçak aboneler, tamiri mümkün olmayan aboneler, resmi kurumlar ve sıfır aboneler zorunlu olarak akıllı sayaca çevrilip tahsilat garantisi sağlanmaya çalışılmış ve tahsilat oranı arttırmak hedeflenmiştir.

Abonelikleri üzerine almayan aboneler tespit edilip kesme işlemleri gerçekleştirilip abone olma şartı konulmuş ve abonelikleri gerçekleştirilmiştir.

Yapılan tüm var olan abonelerde açma işleminde ve sıfır abonelerde zorunlu deprem sigortası (DASK) talep edilmektedir.

**Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü****1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

- Yağmur suyu inşaatları yapılmıştır.
- Kanalizasyon hattı inşaatları yapılmıştır.
- İçme suyu hattı inşaatları yapılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2013 YILI			
<u>Performans Göstergesi</u>	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Yatırımların gerçekleşme oranı	90%	95%	105%

2013 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

Piriçelebi mahallesi Fevzi Çakmak caddesinde menfez imalatı işi yapılmıştır.

Yağlıtaş – Kavaklı mahalleri yol ayırımında menfez imalatı işi yapılmıştır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2013 yılında yatırımlarımızın 95% i yapılarak hedeflenenin üzerinde gerçekleştirilmiştir.



Temizlik İşleri Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Rize Şehir merkezi ve buna bağlı olarak 39 mahalle ile mücavir alanların temizliği işi aksatılmadan her gün devamlı olarak 135 personelle yürütüldü. Mahallelerde ve ana caddelerde yapılan gurup çalışmalarıyla da temizlik hizmetinin daha iyi bir şekilde verilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz çalışmalarından dolayı oluşan ve kim tarafından çıkartıldığı tespit edilemeyen hafriyatların toplanması sağlandı.
- Okullar, apartmanlar ve resmi daireler gibi fazla kalorifer atığı çıkartan yerlerden çıkan kalorifer atıkları 2 traktör ve römorklarla toplanarak hafriyat döküm alanına taşındı.
- Şehrin muhtelif alanında bulunan 1.200 adet konteynır belirli aralıklarda dezenfekte edildi.
- Belediyemizin de üyesi olduğu TRABRİKAB (Katı Atık Depolama Alanı) a çöpün düzenli olarak depolanması faaliyetine devam edildi.
- Belediyemiz tarafından İslampaşa mevkiindeki atölyemizin karşısında Katı Atık Transfer Merkezi faaliyetine devam edip, ayrıca bu transfer merkezi belediyemiz haricinde Çayeli, Madenli, Güneysu, Çaykent ve Muradiye Belediyelerine de hizmet vermektedir. Belediyemiz tarafından her gün 120 ile 125 ton arasında çöp bu merkeze getirilirken diğer belediyelerde günlük toplam 30 ton civarı çöp getirmektedir.
- Salarha yolu üzerinde faaliyete geçirilen hafriyat döküm alanı kullanılmaya devam edildi.
- Hastane ve özel sağlık kuruluşlarından çıkartılan yıllık 299 ton tıbbi atık Rize Belediyesi bilgisi dahilinde Cihan Temizlik tarafından toplanarak sağlık için tehdit olacak durumdan çıkartıldı.
- Çevre Koruma Şefliği ile ortak yürüttüğümüz proje kapsamında Kamu Kurumları, İşletmeler ve Mahalli Yönetimlere bırakılan atık pil kutularının kontrolleri yapılarak, yetkili kuruluş olan TAP'a gönderilmesini sağlamaktayız.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokakları belirli programa göre tanker yardımı ile yıkama, yaz aylarında cadde sokaklarda fiske ile sulama yapılmıştır.
- Sınırlarımız dahilinde esnaflarımızdan toplanan atık lastikleri depolayarak lisanslı firmalar aracılığıyla ekonomiye kazandırmak için geri dönüşüme gönderildi.

**2. Performans Sonuçları Tablosu**

2013 YILI			
<u>Performans Göstergesi</u>	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Toplanan tıbbi atık miktarı	13 ton/ay	25 ton/ay	192%
2. Katı atık toplama alanına giden çöp miktarı	100 ton/gün	127 ton/gün	127%
3. Yer altı konteyner yerlerinin belirlenmesi	50%	-	-

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İletişim merkezimize birimimizle ilgili 622 adet istek, şikayet gelmiştir ve hepsi sonuçlandırılmıştır.

2013 yılında toplanan 701 kg atık piller TAP'a gönderilmiştir.

Yer altı konteyner yerlerinin tespit çalışmaları devam etmektedir.



Veteriner İşleri Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Günlük olarak 10 noktadan alınan içme suyu numunelerinin bakteriyolojik ve kimyasal analizleri yapılmıştır.
- Sokak Hayvanlarının rehabilitasyonu sağlanmıştır. (aşılama, kısırlaştırma, küpe takılması ve alındığı ortama geri bırakılmaları.)
- Haşere ve kemirgenlerle mücadelede ilaçlama hizmeti halkımıza sunulmuştur.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2013 YILI			
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Haşereler ile mücadelede, ilaçlama yapmak (Ergin Haşere)	700 litre	700 litre	100%
2. Haşereler ile mücadelede, ilaçlama yapmak (Larvasit)	150 litre	500 litre	333%
3. Kemirgenlerle mücadele amaçlı olarak kemirgen yolları üzerinde ilaçlama yapmak	200 kg	200 kg	100%
4. Koruyucu veteriner hekimliği kapsamında aşılama ve kısırlaştırma yapılan hayvan sayısı	550 hayvan	293 hayvan	53,27%

2013 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

İletişim Merkezine gelen 224 adet ilaçlama talebi, 172 adet sokak hayvanları ile ilgili tedavi talebi ve 7 adet sağlık işleri ile ilgili talepler yerine getirilmiştir.

Kurban Bayramında Taşlıdere mevkiinde kurulan Hayvan Pazarında kesime uygun olmayan, yaşı dolmamış ya da gebe olan hayvanların tespiti için kurumumuzca alınan ultrason cihazı ile muayene yapılmıştır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Rehabilitasyon merkezimizde yapılan kısırlaştırma işlemlerinin her sene düşüş göstermesi olağan ve beklenen bir durumdur.

**Yapı Kontrol Müdürlüğü****1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

- İmar Kanunun 32. ve 42. maddesine istinaden toplam 39 adet encümen kararı alınmıştır.
- İmar Kanunun 32. maddesine istinaden 17 adet yıkım kararı (veya projeye uygun hale getirme) alınmıştır.
- İmar Kanunun 42. maddesine istinaden 1.207.043,07 TL para cezası uygulanmıştır.
- 2013 yılında yazılı olarak gelen 171 dilekçeye ve İletişim Merkezi üzerinden gelen 107 adet şikayetle beraber toplam 288 adet dilekçeye bakılmıştır.
- 2013 yılında 8 yerden işgaliye harcı alınmıştır.
- Encümen kararı ile verilen toplam para cezası miktarı 209.075 TL
- Yazılan işgaliye tutarı 1 adet (26.076 TL)
- Gelen dilekçe sayısı 256 adet
- Tebligat sayısı 204 adet
- Projesine aykırılık ve kaçak inşaat için 36 adet tutanak tutuldu.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2013 YILI			
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Şikayet dilekçelerinin değerlendirilme süresi	2 gün	3 gün	150%
2. Kaçak yapıların tespiti için haftalık şehir turuna çıkma sıklığı	2 gün	3 gün	150%
3. Yasal işlem yapılan kişilere evraklarını tebliğ etme süresi	2 gün	2 gün	100%
4. 2010 yılının sonuna kadar ruhsat almış inşaatların kontrol edilme oranı	100%	100%	100%
5. 2010 yılının sonuna kadar ruhsat almış inşaatların hafriyat çalışmalarının kontrol oranı	100%	100%	100%
6. İnşaatlarda can ve mal güvenliği için yapılan haftalık kontrol sayısı	1 gün	1 gün	100%
7. Çevre ve görüntü kirliliği için haftalık kontrole çıkma sayısı	1 gün	1 gün	100%



Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Şikayet konusu kısa sürede sonuçlandırıldığından, dilekçe başvuru oranı artmıştır.

Yapı denetim firmalarıyla koordineli çalışılmasından dolayı yeni inşaatlarla ilgili şikayetler daha kısa sürede çözüme kavuşmuş ve bu konuda şikayetler azaltılmıştır.

Rutin kontrollerden dolayı dükkanlarda yapılan ruhsat gerektirmeyen basit tadilat işleri için belediyemize dilekçe ile başvurma oranı artmıştır.

**Yazı İşleri Müdürlüğü****1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

- 61 adet Meclis Kararı yazılmıştır.
- 436 adet Encümen Kararı yazılmıştır.
- 11.140 gelen yazı ilgili birimlere sevk edilmiştir.
- 11.218 giden evrak işlem görmüştür.
- 830 çiftin nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2013 YILI			
<u>Performans Göstergesi</u>	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Evrak Kayıt Sistemini Elektronik Ortama Geçiş	100%	100%	100%

2013 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

Akıllı Kent Otomasyon Sistemi Projesi kapsamında belediyemizde yapılan elektronik belge arşivi çalışması Müdürlüğümüz tarafından uygulanmış ve Meclis Kararları elektronik ortamda arşivlenmiştir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak 2013 yılı hedeflerimiz gerçekleştirilmiştir.



Zabıta Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- İşyerlerinin ruhsatlandırılması çalışmalarına devam edilmiştir.
- Kabahatler kanununa yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- Valilik makamıyla belirli süre kapama kararı alınan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine mühürleme ve mühür açma işlemlerini uygulanmıştır.
- Meclis toplantı tebligatları tebliğ edilmiştir.
- Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler değerlendirilerek sonuca ulaştırılmıştır.
- Kurumlardan gelen bilgi ve istek yazıları değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2013 YILI			
<u>Performans Göstergesi</u>	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Ruhsatlandırılan işyeri sayısı	500 adet	190 adet	38%
2. Ruhsat kriterlerine göre denetlenen işyeri sayısı	100 adet	51 adet	51%
3. Ulaşım Ana Planı	1 adet	-	-

2013 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

Gündoğdu Beldesi ve Alipaşa Köyünün 2014 yerel seçimlerinden sonra Belediyemize bağlanacağı düşünüldükçe, hizmetlerin daha etkin ve verimli olması amacıyla 1 adet binek araç alımı yapılmıştır.

Zabıta memurları arasındaki iletişimi sağlamak amacıyla eskiyen telsizlerin yenilenmesi sağlanmıştır.

Verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarından 90.898,59 TL gelir elde edilmiştir.

Verilen 83 adet hafta tatili ruhsatlarından 49.484,68 TL gelir elde edilmiştir.

5 adet işyeri mühürlenmiştir.

579 adet meclis toplantı tebligatı yapılmıştır.

114 adet encümen para cezası karşılığında 86.275,00 TL gelir elde edilmiştir.

Kabahatler kanuna göre 968,00 TL ceza uygulanmıştır.

İletim Merkezi ve yazılı olarak gelen 779 şikayet cevaplandırılmıştır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2013 yılında işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemine devam edilmiştir.

Ulaşım ana planı çalışmaları devam etmektedir.



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Üstünlükler, üç ana başlık (yönetimsel/ organizasyon, fiziksel ve teknik altyapı ve insan kaynakları) altında birleştirilmiştir.

I- Yönetim ve Organizasyon

1. Belediye Başkanı'nın sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunması yoluyla şehrin tanıtımına önemli ölçüde katkıda bulunması
2. Belediye Başkanı'nın Büyükşehir Belediyesinden gelmesi ve 10 yıllık Belediyecilik tecrübesine sahip olması
3. Kararlı, aldığı kararları uygulamaya geçirebilen yönetim yapısı
4. Çalışanların fikirlerini özgürce beyan edebilecekleri bir ortamın olması
5. Belediyeye mal veren firmalara yapılan düzenli ödemenin mal alımında sağladığı kolaylık
6. Personel maaşlarının aksatılmadan ödenmesi ve çalışanlara borcun olmaması
7. İmar uygulamalarındaki kararlılık
8. Haşere mücadelesinde etkili olunması
9. Seçilmiş üyelerin politik görüşlerinin çalışanlar üzerinde baskı yaratmaması
10. Çevresel konulara duyarlı bir yönetim yapısı
11. Vasıfsız çalışan ve gizli işsiz sayısını azaltmaya yönelik çalışmaların yapılıyor olması
12. Düzenli toplantıların yapılması
13. Son 2 yıl içerisinde emekli edilen personele kıdem tazminatlarının ödenmesi
14. Su tahsilât oranının %95 düzeyinde olması ve otomatik ödeme talimatı için bankalarla anlaşma yapılmış olması
15. Danışma sisteminin kurulmuş ve vatandaşa yönelik yönlendirmelerin yapılıyor olması
16. Halkın istek ve şikâyetlerine yakın ve duyarlı bir yönetim yapısı
17. Fakir ailelere kumanya yardımı, Ramazanda yemek verilmesi, fakir çocukların sünnet ettirilmesi, Pakistan'a yardım malzemesi gönderilmesi gibi sosyal belediyeciliğin gerektirdiği hassasiyete sahip olunması
18. Yeni şehir planlarının altlığını teşkil edecek hâlihazır haritanın bitirilmek üzere olması
19. %99,969'u belediyeye ait RİBELSAN Şirketinin bulunması
20. Tretuar işgallerine karşı başarılı mücadele



21. Havuz sisteminde Belediye binek araçlarının toplanması ile görevli personelin araçları rahatlıkla kullanabilmesi
22. Şehir içi görüntü kirliliğini önlemek için reklâm yönetmenliğinin çıkarılması ve uygulanmaya konulması
23. Belediye alanları içerisinde Muhtar Evleri'nin yapılması
24. Çevre görünümünü tehdit eden yapıların yıkılması, eski yapıların onarılması/boyanması ve Belediyenin yaptığı yeni binaların geleneksel mimariye uygun inşa edilmesi
25. Birimlerin ihtiyaç duyduğu malzemelerinin alımının kolaylıkla gerçekleştirilebilmesi
26. Sosyal ve kültürel faaliyetler
27. Proje geliştirebilen bir birimin (etüt proje) bulunması

II- Fiziksel ve Teknik Altyapı

1. Gayrimenkul sayısının fazlalığı
2. Yeterli (genç ve yeni) donanımda makine parkına sahip olması
3. Tüm birimlerin aynı binada hizmet vermesi
4. Teknik iletişim olanaklarının gelişmiş olması, her serviste bilgisayar bulunması ve birimler arası uygun tarifeli GSM hattının kullanılıyor olması
5. Belediye içerisinde yemekhanenin bulunması
6. Düşük maliyetle çalışan bir temiz içme suyu arıtma tesisine sahip olunması
7. Birinci sınıf mezbahanın bulunması ve özelleştirilmiş olması
8. Ana hizmet binasıyla ağ bağlantılı bir modern toptancı hali binasının bulunması
9. Kanalizasyon altyapısının büyük ölçüde tamamlanmış olması
10. Düzenli depolama sisteminin 1 yıl içerisinde işleyecek olması nedeniyle çöp sorunun çözümlenecek olması
11. Sahil dolgu izninin alınmış ve planlanmış olması
12. Belediyenin web sitesinin olması ve Belediye hizmetlerinin tanıtımını içeren derginin yayınlanması
13. Beyaz masasının bilgisayar veri tabanı ile halkın borçlarını takip edebilmesi
14. Hizmet binası içerisinde personele ait otoparkın bulunması
15. Saatte 160 ton asfalt üretebilen bir asfalt tesisine sahip olunması
16. Deniz Caddesi'nin araç trafiğine kapatılması



17. Dolgu alanlarından seyyar esnafın kaldırılması ve yeşil alana dönüştürülmesinin projelendirilmesi
18. Modern balıkthane, yeşil alan, anfi tiyatro, itfaiye binası, sosyal donatı alanları ile ilgili plan ve projelerin yapılıyor olması
19. Farklı dolmuş hatlarının birleştirilmesi ile trafiğin düzene girmesi
20. Kale Çay Bahçesinin ve Belediyeye ait sosyal tesislerin olması
21. Şehir içi otobüs duraklarının modernize edilmesi
22. Belediyeye ait defin alanlarının bulunması ve genişletilmesi

III- İnsan Kaynakları

1. Yeterli sayıda teknik elemana sahip olunması
2. Birim Müdürleri ve ekip olarak genç ve dinamik bir yapıya sahip olunması
3. Dürüst ve güvenilir personel
4. Yönetim ve birim Müdürleri düzeyinde bayan çalışan sayısının (diğer Bölge Belediyelerine kıyasla) oldukça fazla olması

B-Zayıflıklar

I-Yönetim/Planlama/ Organizasyon Sorunları

1. Sağlık ocağının kapatılması
2. Kamu kuruluşlarından su tahsilâtının tam olarak ve zamanında yapılamaması
3. Boş memur kadrolarının bulunması, atamaların yapılmamış olması, memurlar eliyle yapılacak işlerin işçi personel ile yapılması
4. Organizasyonel yapılanma içerisinde net iş/görev tanımlarının ve organizasyon şemasının yapılmamış olması
5. Kanundaki boşlukları yorumlamada ortaya çıkan sorunlar
7. Bazı birimler arası koordinasyon ve diyalog eksikliği
8. Belediye Başkanı ve yardımcılarının birimleri gezme alışkanlığının olmaması
9. Geçmişten gelen İller Bankası borçları nedeniyle İller Bankası gelirlerinin kesilmesi
10. Gerçekleştirilen çalışmaların, slayt gösterisi vb. gibi etkinliklerle çalışanlara yeterince duyurulmaması
11. Ribelsan'da çalışanlara yönetim tarafından net bilgilendirmeler yapılmaması, kendileri ile ilgili, söylentiler yoluyla bilgi sahibi olmalarının yarattığı motivasyon düşüklüğü
12. Kamulaştırmalar için yeterli finansal yapının olmaması



II- Fiziksel ve Teknik Altyapı Sorunları

1. Şehir girişi ve ana noktalarında şehri tanıtıcı görsel malzemelerin olmaması
2. Derelerin kapatılması sonucunda baksların dolması ve bunların yıl içerisindeki bakımlarının getirdiği maliyet
4. İcra birimlerin şantiyelerinin dağınık olması nedeniyle koordinasyon sorunları yaşanması
5. Mevcut durumda, itfaiye hizmet binasının ve araç parkının yetersiz olması
9. Tahsili tahakkuka bağlı vergilerin tahsil edilebilmesi için sicil bilgilerinin yetersiz olması
10. Otogarın fiziksel açıdan yetersizliği
11. İmar uygulamalarında teknik ve idari sorunlar
14. Atık su arıtma tesisinin olmaması,
15. Mevcut durumda bir katı atık bertaraf sisteminin olmaması
16. Çalışan lokalinin olmaması
17. Çalışan çocuklarına yönelik kreşin olmaması

III- İnsan Kaynakları ile ilgili Sorunlar

1. Vasıfsız personel sayısının çok fazla olması
2. Nitelikli eleman yetersizliği
3. Yaratıcı, proje geliştirici, heyecanlı personel yetersizliği
4. Hizmet içi eğitimlerin yeterli düzeyde gerçekleştirilmemesi
5. Bazı birimlerde sayısal açıdan eleman yetersizliği
6. Gürültü ve hava kirliliğini önleme çalışmalarında eleman yetersizliği
7. Çalışanlar arası sosyal faaliyetlerin yeterince düzenlenmemesi
8. Ekip ruhunun yeterince yerleşmemiş olması
9. Belediye personelinin, özel günler gibi etkinliklere yeterince duyarlı olmaması
10. Ücret dengesizliğinin yarattığı performans ve motivasyon düşüklüğü
11. Memurların Toplu Görüşme haklarını kullanmak için bir araya gelmemesi
12. Belediye bünyesinde psikolojik danışman olmaması
13. Kadrolu personelin kadrosuz personeli olumsuz yönde etkilemesi



EKLER

Üst Yönetici, Mali Hizmetler Birim Yöneticisi ve Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanları aşağıda sunulmuştur.

Belediye Başkanının İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Halil BAKIRCI
Rize Belediye Başkanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Hülya YANBAY
Mali Hizmetler Müdürü



Destek Hizmetleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Bayram SALCI
Destek Hizmetleri Müdürü

Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Burhan KETENCİ
Fen İşleri Müdürü



Hal Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Resmî USTA
Harcama Yetkilisi

Hukuk İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Melek YILMAZ
Hukuk İşleri Müdürü



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Suat BALIKÇILAR
İmar ve Şehircilik Müdürü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hakan ZAFER
İnsan Kaynakları Ve
Eğitim Müdürü

**İtfaiye Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Uğur MİNDER
İtfaiye Müdürü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

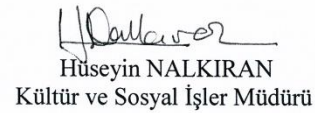
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Hüseyin NALKIRAN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



Özel Kalem Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ali Osman ÇELİK
Özel Kalem Müdürü
Ad, Soyad
..... Müdürlüğü

Su İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet OKUR
Su İşleri Müdürü
Ad, Soyad
..... Müdürlüğü

***Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı***

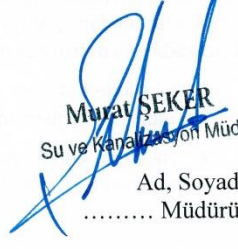
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Murat ŞEKER
Su ve Kanalizasyon Müd.
Ad, Soyad
..... Müdürü

Temizlik İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Bünyamin KAYA
Temizlik İşleri Müdürü



Veteriner İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet RAKICI
Veteriner İşleri Müdürü

Yapı Kontrol Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum ve bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Muhammet ÇELİK
Yapı Kontrol Müdürü V.



Yazı İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Osman BAYRAKTAR
Yazı İşleri Müdürü

Zabıta Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Bayram Ali SARI
Zabıta Müdürü

Web : www.rize.bel.tr
E-Mail : belediye@rize.bel.tr



 444 50 53

2013