



RİZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

(01.01.2007 -- 31.12.2007)

**Sayın
Meclis Üyesi,**

**5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 56. Maddesi
uyarınca 01.01.2007 - 31.12.2007 tarihleri arasındaki faaliyet
raporu ilişiktir.**

Bilgilerinize sunarım.

**Halil BAKIRCI
Rize Belediye Başkanı**

İÇİNDEKİLER

SAYFA

I-GENEL BİLGİLER 1-7

A-MİSYON VE VİZYON
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

II-AMAÇ VE HEDEFLER7-11

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

III –FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....12-16 C-DİĞER HUSUSLAR

A-MALİ BİLGİLER
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

FAALİYETLER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	17
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	18
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	19-20-21-22
İMAR VE ŞEHİRCİLİK –YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	23
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ -SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI.....	24-25-26
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	27-28-29-30
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	31
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	32
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	33
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	34
SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	35-36
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	37
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	38-39
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40-41-42-43
RİBELSAN LİMİTED ŞİRKETİ	44-45

IV KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A –ÜSTÜNLÜKLER	46
B- ZAYIFLIKLAR	46-47

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyonumuz : Yasalarla belirlenmiş, görev ve yetkiler çerçevesinde tüm kaynakları etkin ve verimli kullanarak Stratejik öngörülerle yarının ihtiyaçlarını tespit ederek , Rize'nin Kentsel gelişimini sağlamak ve yaşam kalitesini sürekli yükseltmek.

Vizyonumuz : Doğal ve Kültürel Zenginliğin yanında Liderler yetiştiren Rize'mizin Belediyecilikte marka olmasını sağlamak.

B-Yetki ve Sorumluluklar

1- Görevleri

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen Belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar .
- b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; (Anayasa Mahkemesi tarafından esas hakkında karar verilinceye kadar yürütmenin durdurulmasına karar verilmiştir.) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. (Anayasa Mahkemesi tarafından esas hakkında karar verilinceye kadar yürütmenin durdurulmasına karar verilmiştir.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2- Yetkileri

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını;
- p) sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- q) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine

getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 . maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

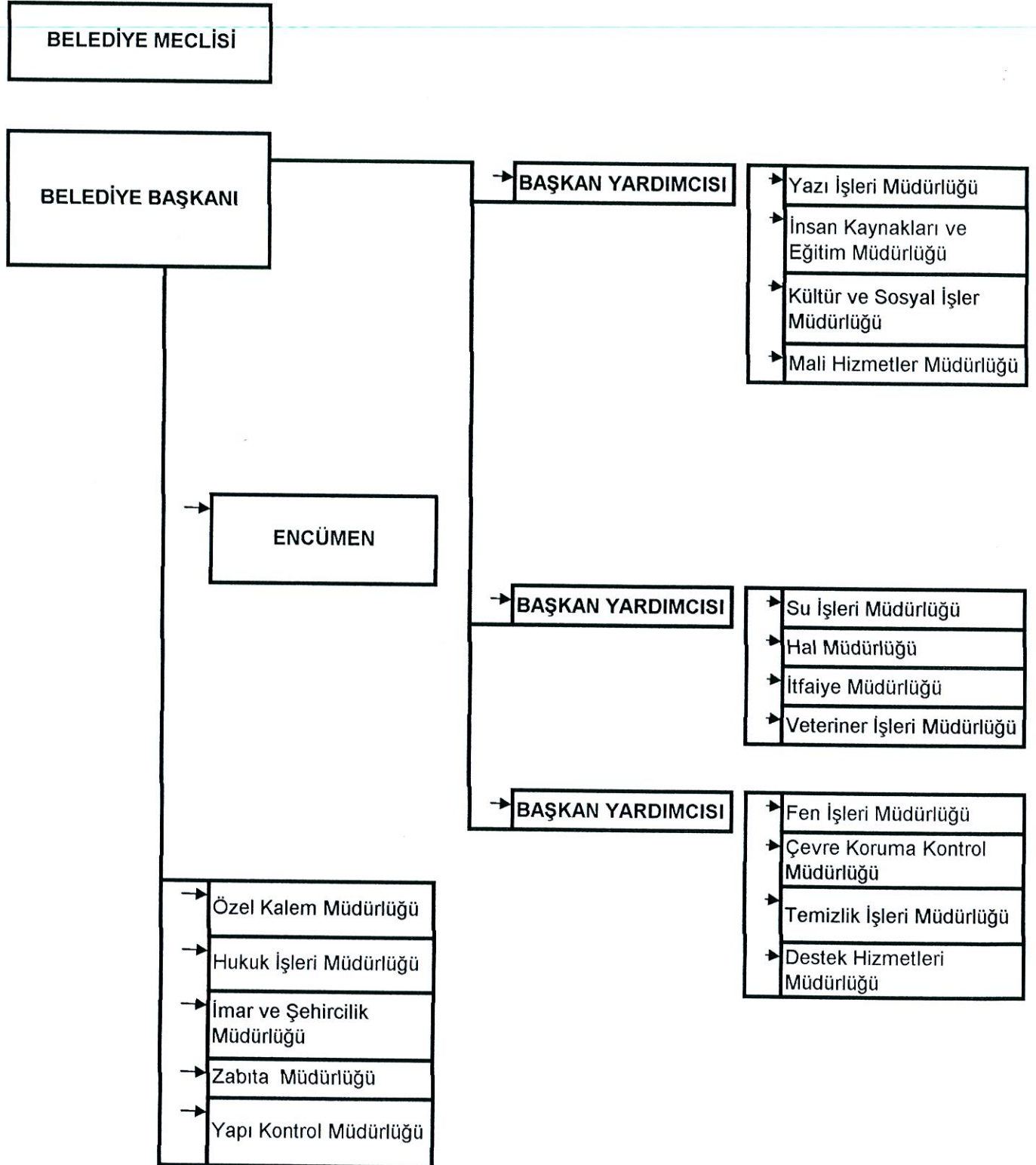
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı :

Rize Belediye Hizmet Binası Merkez Piriçelebi Mahallesi Alikoğlu Caddesi üzerinde 4 katlı olarak inşa edilmiş tüm birim Müdürlükleri bu yerde 2000 yılından beri bu yerde hizmet vermektedir.

RİZE BELEDİYESİ KURULUŞ ŞEMASI



2- Örgüt Yapısı :

25 adet meclis üyesi, 2 adet meclis üyeleri içinden görevlendirilmiş Başkan Yardımcısı ,2 adet 657 Sayılı DMK ye tabi Başkan Yardımcısı kadrosu bulunmaktadır. Belediye 24 birimle hizmet vermektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik kaynaklar :

Rize Belediyesi 1 adet Server (Ana makina) bu makinenin içinde 1 adet Integrity rx 2600 1.3 GHZ Itanium işlemci , 2 adet 73 GB 15 K Hot plug Ultra 320 LP disk ve 8 adet swich birisi ana swich olmak üzere 120 adet Bilgisayar sisteme bağlıdır. Bu bilgisayarlara bağlı 70 adet yazıcı ünitesi bağlanmış Belediyemizde kullanılan işletim sistemi Linux ayrıca şehrimizin dışındaki Hal Müdürlüğü ile belediyemize Noktadan noktaya kablosuz erişim ile online çalışmaktadır.

Rize Belediyesi toplam donanım olarak 170 kişisel bilgisayar ve bu bilgisayarlara bağlı 90 yazıcı ünitesi bulunmaktadır. 170 kişisel bilgisayarın 90 adetinde internet erişim hakkı verilmiştir. Ayrıca belediyemizde lisanslı netcad programı kullanılmaktadır.

Belediye hizmetlerimizin ve şehrimizin tanıtıldığı internet sitemiz kendi imkanlarımız ile Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmakta olup, günlük 400 kişi zayeret etmektedir.

Şehrimizin muhtelif yerlerine Belediyemizce 11 adet kamera konulup Wep sitesinden canlı yayın izlenmesi sağlanmaktadır.

4-İnsan kaynakları :

<u>Memur Personel</u>		<u>Kadrolu İşçi</u>	
Üniverisite Mezunu :	38	Üniversite Mezunu :	5
Lise “ :	28	Lise “ :	32
Ortaokul “ :	2	Ortaokul “ :	36
İlkokul “ :		İlkokul “ :	26
<u>Toplam</u>	68 kişi	<u>Toplam</u>	99 kişi
<u>Geçici İşçi</u>		<u>Sözleşmeli</u>	
Üniversite Mezunu :	4	11	<u>Ribelsan Lmt Şti. Personeli</u>
Lise “ :		1	<u>Toplam</u>
<u>Toplam</u>	4 kişi	12 kişi	443 kişi

5-Sunulan Hizmetler

Devletin Halka uzanan en etkin kurumu belediyelerdir. Devlet-Millet kaynaşmasını, devlet millet yakınlaşmasını tanzim edecek en güçlü kurumda belediyelerdir.

Belediyeler 24 saat vatandaşların hizmetinde olan kurumlar olarak, gerek kamu yönetimi gerekse de insan hayatında çok önemli yer tutmaktadır. Örnek verecek olursak , vatandaşlarımızın sıkıntısına ilk olarak çözüm beklediği adres belediyelerimizdir. Alt yapı, Su, kanalizasyon, yol, ulaşım, imar, çöp, yeşil alan, çocuk parkı gibi daha birçok hizmetleri şehrimize ve insanımıza getirmek zorundayız ayrıca günümüz ekonomik koşullarının vatandaşlara getirdiği ekonomik sıkıntıların çözüm adresi belediyeler yani bizler olmaktadır. Bu anlamda hizmetlerimizi şu şekilde belirtebiliriz.

Çevre Sağlığı Denetim ve Temizlik Hizmetleri: Katı ve sıvı atıkların kontrolü hava kalitesinin korunması , gürültü kontrolü ve başıboş hayvanların bakımı ve barındırılması.

İmar Hizmetleri: Rize Belediye Başkanlığı hudutları içinde kalan bölgelerde 3194 Sayılı İmar kanunu ve ilgili diğer İmar Yönetmelikleri doğrultusunda Belediye Başkanlığına bırakılmış görevleri Belediye Başkanı adına yürütmek , Rize İlinin geleceğini ilgilendiren plan yapmak, kentin geleceği ile ilgili yatırımlarda plan organizasyonunu sağlamaktır.

Alt Yapı Hizmetlerimiz: Şehrin ulaşım altyapı hizmetlerini yerine getirmektir. Bi hizmetleri yaparken , üretime yönelik olarak kurulan ve belediyenin tüm alt yapı çalışmalarına malzeme imal ve temin etmek üzere bünyesindeki şantiye hizmetlerini yürütmek , kentte oluşabilecek doğal afetlere doğrudan makine ve insan gücüyle müdahale etmektir.

İlimizin 24 saat su ihtiyacını karşılayan Su Arıtma Tesislerinde üretilen içme ve kullanma suyunun şehre dağıtımını yapmak Su ve Kanalizasyon dağıtım şebekelerini yenilemek bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak .su aboneleri olacak olan halkın gerekli olan keşiflerini yaparak abone olmalarını sağlamak.

Sosyal Hizmetler : Yardıma muhtaç kişileri yardım edilmesi , Belediyemiz hudutları içerisindeki vatandaşların nikah akit işlemlerini yerine getirmesi.

Belediyemize ait mezarlıkların hizmete sunulması , mezar yeri olmayan vatandaşlara bu mezarlıklardan mezar yeri temin edilmesi ile , Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm mezarlıklarda , usulüne uygun defin işleminin yapılması cenaze taşıma, mezarların genel temizliklerinin yapılması, fakir olanların cenaze yıkama ve kefenleme vs. işlemlerinin belediyemizce yapılması.

İlimizdeki “Genel Halk Sağlığı” konularında karar alınması ve gerektiğinde uygulanmasının sağlanması.

İtfaiye Hizmetleri: Belediye sınırları içinde ve idarenin emriyle görev vereceği yerlerde , meydana gelen hertürlü doğal afet, yangın, trafik kazası vs. olaylara 24 saat esasına göre müdahale edilmesi

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

1. Kurumsal yapının geliştirilmesi: Kaliteli hizmet sunmak için kurum çalışanlarının motivasyonlarını arttırmak, etkin ve verimli olmasını sağlamak.

1. Organizasyon ve personel yapısının revizyonu
2. Birimler arası etkileşimin geliştirilmesi ve katılımcı yönetimin oluşturulması
3. Kurum içi denetim yapılması
4. Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi
5. Kurum çalışanlarına yönelik eğitim ve sağlık çalışmalarının yapılması
6. Kurumsal kimlik çalışmalarının yapılması
7. Kurum çalışanlarının motivasyon düzeyinin yükseltilmesi
8. Kurum içi ve kent içi güvenlik sisteminin geliştirilmesi

2. Mali yapının güçlendirilmesi : Yatırım ve hizmetlerin geri dönüşünü sağlamak ve gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

1. Belediye gelirlerinin arttırılması ve tahsilat oranının yükseltilmesi
2. Belediyedeki kaynakların etkin verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması
3. Belediyeye vergi kaybına sebep olan kaçakların önlenmesi
4. Yeni kaynakların oluşturulması
5. Denk bütçe politikasının sağlanması

3. Halkla İlişkiler ve Katılımcı Yönetim : Kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmek.

1. Diyalog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetimin ve hizmetin sağlanması
2. Kent konseyinin oluşturularak etkinliğinin artırılması
3. İletişim ve teknoloji kaynaklarından etkin yararlanarak Rize halkının belediye faaliyetlerden haberdar olması

4. Bilişim Teknolojileri: Teknolojinin etkin ve verimli bir şekilde çalışanların ve vatandaşların hizmetine sunmak.

1. Bilişim altyapısının geliştirilmesi ve korunması
2. e-belediyecilik sistemine geçilmesi
3. Kent bilgi sisteminin (KBS) oluşturulması
4. Diğer kurumlarla işbirliğinin sağlanması

5. İmar ve Planlama – Şehircilik : Geçmiş kültürümüzü yaşatacak, günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek, geleceği tasarlayacak bir anlayışla çevreyle uyumlu, planlı ve güvenli bir kent oluşturmak.

1. Mevzuat yeniliklerinin izlenmesi ve güncelleme çalışmalarının yapılması
2. Planlı kent oluşturulması.
3. Yaşanabilir bir çevre oluşturulması ve yapılar açısından sağlıklı, estetik ve güvenli yaşamın tesisi

6. Rize'lilerin denizle buluşturulması : Doğal Kaynak olarak denizin varlığını kentte hissettirmek.

1. Denizle ilgili faaliyetlerin desteklenmesi

7. Tarihi Mirasın Korunması : Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak ve insanımızın hizmetine sunarak korunmasını ve yaşamasını sağlamak.

1. Rize/Merkez ilçe Tarihi eserler ve doğal değerlerden öncelikli olanları tespit etmek, koruma-kullanma dengesi içerisinde sosyo-kültürel altyapıya kazandırılması
2. Tarihi değerlerin yaşatılması amacıyla projelerin hazırlanması
3. Tarihi kültürel mirasın tanıtımı

8. Ulaşım ve Trafik: Hemşerilerimizin zaman kaybını en aza indirecek,trafik konfor ve güvenliğini sağlayacak çözümler üretmek.

1. Seri, ekonomik, çevreci, güvenli ve toplum yararını gözetten Toplu Taşıım hizmetinin sunulması.
2. Trafik ve yol güvenliğinin sağlanması
3. Ulaşım altyapı hizmetlerinin iyileştirilmesi

9. Altyapı Hizmetleri: Yaşanılabilir bir çevre için gerekli olan altyapı hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak.

1. Kanalizasyon şebekesinin uluslar arası standartlarda tamamlanması ve bakımı
2. Yüzey sularının uygun yöntemlerle bertarafının sağlanması
3. Yol çalışmalarının kalitesinin artırılması
4. Su kayıplarının azaltılması ve şehir şebekesinin eksik kısımlarının tamamlanması
5. Malzeme tüketiminin kayıt altına alınması
6. Doğalgaz altyapısına yönelik çalışmaların yapılması
7. Altyapı hizmetlerinde koordinasyonun sağlanması
8. Taşıt, Cihaz ve Araç-Gereçler ile ilgili eksikliklerin giderilmesi ve bakımının yapılması
9. Yapımına başlanmış olan projeleri tamamlamak
10. Şehir Aydınlatma

10. Yeşil alan ve rekreasyon: Çocuklarımızın sağlıklı alanlarda oynaması, halkımızın sağlıklı alanlarda dinlenmesi ve Rize'mizin yeşil imajının korunması için gerekli çalışmaları yapmak.

1. Mevcutta planlaması yapılmış olan park ve yeşil alan düzenlemelerinin hayata geçirilmesi.
2. Sahil Düzenleme Projesinin tamamlanması

3. Mevcut park ve ağaçlık alanlarının bakım ve onarımlarının yapılarak rehabilite edilmesi
4. Kent ve mahalle ölçeğinde hizmet verecek spor alanları ile spor sahalarının yapılması
5. Rize'nin yeşil görünümünün korunmasını sağlamak için politikalar belirlemek

11. Doğal Afetler: Olabilecek afetler karşısında vatandaşın can ve mal güvenliğini sağlayacak tedbirleri almak.

1. Afet Koordinasyon Yürütme Kurulu'nun oluşturulması ve afet planlamasının yapılması
2. Halkı bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
3. Doğal afetlerde hizmetin yerine getirilmesini sağlayacak teknik donanımın güçlendirilmesi

12. Çevre ve Sağlık: Sağlıklı bir yaşamın sağlıklı bir çevrede olabileceğinden hareketle gerekli kültürel ve fiziki koşulların ve etkinliklerin yerine getirilmesini sağlamak.

1. Çevreyi koruma ve sağlıklı yaşam bilincine yönelik etkinliklerin geliştirilmesi
2. Kentte çevresel kirliliklerin önlenmesi ve azaltılması, yaşanabilir sağlıklı çevrelerin oluşturulması
3. Doğal kaynakların etkin ve verimli kullanımının sağlanması
4. Sahipli ve sahihsiz hayvanların bakımı, rehabilitasyonu, zoonozla mücadele
5. Mezarlık hizmetlerini geliştirmek

13. Sosyal Belediyecilik: Toplum hayatımızda beraber yaşamayı ve paylaşmayı ve sosyal dengeyi güçlendirecek etkinlikler düzenlemek.

1. Ekonomik yönden ihtiyaç sahiplerin desteklenmesi ve yapılabirlik kapasitesinin geliştirilmesi
2. Yaşlılar ve engellilerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi
3. Sosyal faaliyetlerde kurumlar ve sivil toplum kuruluşları arası koordinasyonun sağlanması
4. Çocuklara ve gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi

14. Kültürel Faaliyetler: Sosyal ve kültürel yaşam kalitesini yükseltmek ve zenginleştirmek.

1. İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması
2. Sosyal, Kültürel, sanatsal ve turizm etkinliklerinin düzenlenmesi ve tanıtımı
3. Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yerleştirilmesi

15. Eğitim: Toplumun daha duyarlı ve daha bilinçli olmasını sağlamak amacıyla eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek.

1. Halkın bilinçlenmesine yönelik eğitim çalışmalarının yapılması
2. Diğer kurum ve kuruluşlarla ve Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliğinin sağlanması
3. Dar gelirli ailelere yönelik eğitim desteğinin artırılması
4. Eğitim altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi
5. Üniversite altyapısının sağlanması

16. Denetim faaliyetlerinin artırılması : Hizmette kalite ve verimliliği arttırmak ve toplum sağlığı, düzeni ve güvenliğini sağlamak.

1. Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi, kentsel alanda arazinin ve doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılması ve korunmasının sağlanması, su, toprak, deniz ve havanın kirlenmesinin önlenmesi
2. Kentin esenlik ve düzeninin korunması
3. Toplu taşıma, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasa lara uygun zamanında ve düzenli olarak yapılması
4. Birimler arası koordinasyon ile diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin sağlanması

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden **Adaletli** bir yönetim
2. Halk yararına tüm çözümlerde kamu adına **Kararlı** olmak.
3. Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle **Etkinlik**
4. Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle **Verimlilik**
5. Karar alma, uygulama ve eylemlerde **Şeffaflık**
6. Kamu kurum-kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri, iş dünyası, medya ve toplumun diğer dinamikleri ile diyalog ve uzlaşa içinde **katılımcı** ve **demokratik** bir yönetim,
7. Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde **Sosyal Belediyecilik**

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; 2007 yılında 1 müdür,1 Müdür yardımcısı, 2 şef, 2 kadrolu 4 geçici işçi personel olmak üzere toplam 10 kişi ile faaliyetlerini yürütmüştür.

2007 Yılı bütçesi; 2006 yılına oranla % 0,98 artış göstermiş ve 51.678.642,00 YTL/YKR gelir ve gider tahmin edilmiştir. Aynı zamanda 2006 yılından 2007 yılına 2.808.959,46 YTL/YKR yatırım ve transfer gideri kalemlerinden ödenek devretmiştir. 2007 yılında gider bütçesi 35.480.336,10 gelir bütçesi 32.855.076,60 YTL/Ykr olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gerçekleşme oranı gidere göre % 68,65 gelire göre % 63,58 olmuştur. Devlet ve Özel fonlardan alınması düşünülen yardımlar; tahmin edildiği gibi gerçekleşmediğinden bütçe gerçekleşme oranı düşmüştür.

2007 Yılı içinde ödeneği yetmeyeceği anlaşılan gider tertiplerine, diğer tertiplerden Encümen kararı ile 3.692.013,93 YTL/Ykr ödenek aktarma işlemi yapılmıştır. Yıl sonunda kullanılmayan 16.837.575,17 YTL/Ykr ödenek imha edilmiş; 2.169.737,59 YTL ödenek ise sonraki yıla devretmiştir.

2007 yılında; üyesi olduğumuz birliklere, 480.991,92 YTL/Ykr katılım payı, Yardıma muhtaç ailelere 69.894,28 YTL/Ykr ödeme yapılmıştır.

2007 YILI GELİR VE GİDER DAĞILIMI /

2007 YILI GİDER DÖKÜMÜ

01 – PERSONEL GİDERİ	-	5.761.856,95
02 – SOS.GÜV.PRİM GİD.	-	755.597,02
03 – MAL VE HİZMET ALIMLARI	-	20.021.675,20
04 – FAİZ GİDERLERİ	-	78.425,30
05 – CARİ TRANSFERLER	-	1.746.234,30
06 – SERMAYE GİDERLERİ	-	7.116.547,33

TOPLAM - **35.480.336,10**

2007 YILI GELİR DÖKÜMÜ

01 – VERGİ GELİRLERİ	-	6.882.974,75
02 – SOS.GÜV.GELİRLERİ	-	0,00
03 – TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	-	8.961.839,18
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	1.233.060,95
05 – DİĞER GELİRLER	-	11.568.509,55
06 – SERMAYE GELİRLERİ	-	4.208.692,17
09 – RED VE İADELER (-)	-	2.767,88

TOPLAM - **32.852.308,72**

2007 YILI İÇİNDE YAPILAN ÖDENEK AKTARMALARI(YTL)

<u>ÖDENEK TÜRÜ</u> /	<u>EKLENEN</u> /	<u>DÜŞÜLEN</u> /
PERSONEL GİD.	571.489,80	---
SOS.GÜV.PRİM.ÖD.	61.468,18	---
MAL VE HİZ.ALIMI	2.838.960,14	268.618,61
SERMAYE GİDERLERİ	220.095,81	440.958,97
YEDEK ÖDENEKLER	----	2.982.436,35
TOPLAM	3.692.013,93	3.692.013,93

KURUM BORÇLARIMIZ

İLLER BANKASI	:	33.688.922,63
SOSYAL SİGORTALAR KURUMU	:	8.991.678,95
VERGİ DAİRESİ	:	8.309.216,58
EMEKLİ SANDIĞI	:	869.809,30
ÖZEL İDARE PAYI	:	606.081,50
SOSYAL YARD. VE DAY.VAK.PAYI	:	465.742,00
ÇOCUK ESİRGEME KURUMU	:	336.591,67
BEDEN TERBİYESİ	:	48.724,11
RİZESU YAP-IŞ BİRL.BAŞKANLIĞI	:	179.558,00
TÜRK BELEDİYELER BİRLİĞİ	:	49.769,60
DOĞU KARADENİZ BELED.BİR.	:	18.078,04
KATI ATIK TES.BİRLİĞİ	:	4.740,00
Türk Dünyası Beld.Birliği	:	15.000,00
TOPLAM	:	53.581.374,98 YTL/YKR

2004 YILI GİDERLERİNİN DAĞILIMI /

PERSONEL GİDERİ	= 9.758.362,26
CARİ GİDERLER	= 5.269.337,78
YATIRIM HARCAMALARI	= 3.997.426,10
TRANSFER GİDERİ	= 2.956.777,09
TOPLAM	= 21.981.903,23

2004 YILI GELİRLERİ DAĞILIMI /

1000 – VERGİ GELİRLERİ	= 8.756.600,53
2000 – VERGİ DIŞI GELİRLER	= 10.775.489,61
3000 – YARDIM VE FONLAR	= 871.291,19
TOPLAM	= 20.403.381,33

2005 YILI GİDERLERİNİN DAĞILIMI /

PERSONEL GİDERİ	= 7.073.914,95
CARİ GİDERLER	= 7.928.989,61
YATIRIM HARCAMALARI	= 7.809.890,33
TRANSFER GİDERİ	= 5.631.436,41
TOPLAM	= 28.444.231,30

2005 YILI GELİRLERİNİN DAĞILIMI /

1000 – VERGİ GELİRLERİ	= 11.460.798,79
2000 – VERGİ DIŞI GELİRLER	= 12.684.200,66
3000 – YARDIM VE FONLAR	= 1.372.421,36
TOPLAM	= 25.517.420,81

2006 YILI GİDER DÖKÜMÜ

01 – PERSONEL GİDERİ	- 5.847.855,85
02 – SOS.GÜV.PRİM GİD.	- 850.303,02
03 – MAL VE HİZMET ALIMLARI	- 14.699.690,88
05 – CARİ TRANSFERLER	- 1.028.329,11
06 – SERMAYE GİDERLERİ	- 9.735.017,45
08 – BORÇ VERME	- 685.854,44
TOPLAM	- 32.847.050,75

2006 YILI GELİR DÖKÜMÜ

01 – VERGİ GELİRLERİ	- 14.535.159,68
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	- 11.728.659,77
03 – SERMAYE GELİRLERİ	- 4.735.599,40
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	- 932.776,08
09 – RED VE İADELER (-)	- 1.205,72(-)
TOPLAM	- 31.930.989,21

Kurum: RİZE BELEDİYESİ

ARALIK AYI MİZANİ

Yılı : 2007

Ayı : 12

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
1438	İKAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA	1,239,562.68	11,646,858.49	.00	10,407,295.81
1472	İKİDEM TAZMİNATI KARŞILIGI HE	567,093.22	3,700,000.00	.00	3,132,906.78
1479	İDİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKI	.00	850,000.00	.00	850,000.00
1481	İGİDER TAHAKKUKLARI HESABI	.00	17,853,302.93	.00	17,853,302.93
1500	İNET DEĞER HESABI	.38	59,402,729.46	.00	59,402,729.08
1580	İGEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİY	57,006,961.31	.00	57,006,961.31	.00
1590	İDİDEM OLUMLU FAALİYET SONUCU	.00	1,673,969.93	.00	1,673,969.93
1600	İGELİRLER HESABI	28,508,913.88	28,508,913.88	.00	.00
1630	İGİDERLER HESABI	26,833,646.35	26,833,646.35	.00	.00
1690	İFAALİYET SONUÇLARI HESABI	28,507,616.28	28,507,616.28	.00	.00
1800	İBÜTÇE BELİRLERİ HESABI	32,855,076.60	32,855,076.60	.00	.00
1805	İGELİR YANSITMA HESABI	32,855,076.60	32,855,076.60	.00	.00
1810	İBÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İ	2,767.88	2,767.88	.00	.00
1830	İBÜTÇE GİDERLERİ HESABI	35,480,336.10	35,480,336.10	.00	.00
1835	İGİDER YANSITMA HESAPLARI	35,480,336.10	35,480,336.10	.00	.00
1895	İBÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HES	68,335,412.70	68,335,412.70	.00	.00
1900	İGİDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ	58,893,625.78	58,893,625.78	.00	.00
1901	İBÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	81,332,662.98	81,332,662.98	.00	.00
1905	İÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	35,321,183.22	35,321,183.22	.00	.00
1910	İTEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4,513,393.09	441,354.10	4,072,038.99	.00
1911	İTEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ	441,354.10	4,513,393.09	.00	4,072,038.99
	TOPLAM	721,860,553.17	721,860,553.17	136,641,460.13	136,641,460.13

Düzenleyen

Muhasebe Yetkili Yardımcısı

Muhasebe Yetkilisi

05/03/2008

05/03/2008

05/03/2008

Mikail AGYÜZ
Muhasebe ŞefiMehmet YOLDAŞ
Mali Hizmetler Müdürü

NOT: 01/01/2007 - 31/12/2007 tarihleri arası mizandır.

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
1100	İKASA HESABI	534,530.251	534,363.181	167.071	.001
1102	IBANKA HESABI	35,020,567.201	34,736,164.891	284,402.311	.001
1103	IVERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME Eİ	34,736,008.871	34,820,119.841	.001	84,110.971
1120	İGELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	12,754,113.211	8,325,820.121	4,428,293.091	.001
1121	İGELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLARI	4,755,701.181	3,874,229.221	881,471.961	.001
1140	İKİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	30,754.511	28,759.431	1,995.081	.001
1160	İİŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	984,481.251	984,481.251	.001	.001
1161	İPERSONEL AVANSLARI HESABI	251,892.271	251,892.271	.001	.001
1162	İBÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLERİ	7,078.001	7,078.001	.001	.001
1190	İDEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	12,858,645.561	12,330,565.881	528,079.681	.001
1191	İİNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	289,273.211	289,273.211	.001	.001
1250	İARAZİ VE ARSALAR HESABI	32,305,884.951	474,537.501	31,831,347.451	.001
1251	İYERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	7,582,912.361	9,976.461	7,572,935.901	.001
1252	İBİNALAR HESABI	28,795,476.901	3,666,953.711	25,128,523.191	.001
1253	İTESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HEİ	2,409,832.621	.001	2,409,832.621	.001
1254	İTAŞITLAR HESABI	1,855,444.591	.001	1,855,444.591	.001
1255	İDEMİRBAŞLAR HESABI	91,078.011	.001	91,078.011	.001
1257	İBİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	.001	32,963,648.231	.001	32,963,648.231
1258	İYAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR Hİ	548,888.881	.001	548,888.881	.001
1300	İBANKA KREDİLERİ HESABI	292,765.621	395,275.651	.001	102,510.031
1320	İBÜTÇE EMANETLERİ HESABI	10,747,742.131	15,133,658.221	.001	4,385,916.091
1330	İALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLARI	1,238,636.541	1,848,547.451	.001	609,850.911
1333	İEMANETLER HESABI	420,037.861	526,787.501	.001	106,749.641
1360	İÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2,341,928.571	2,583,757.521	.001	241,828.951
1361	İÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİ	1,081,083.761	1,081,083.761	.001	.001
1362	İFONLAR VEYA DİĞER KAMU İDAREİ	73,655.621	73,655.621	.001	.001
1363	İKAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	.001	356,047.191	.001	356,047.191
1391	İHESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	1,327,060.001	1,327,060.001	.001	.001
1400	İBANKA KREDİLERİ HESABI	350,000.001	748,554.601	.001	398,554.601

KURUM ADI: RİZE İÇİŞLERİ

BÜTÇE İNCELEME SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Bütçe Giderinin Türü	2005 Yılı	2006 Yılı	Hesap Kodu	Bütçe Giderinin Türü	2005 Yılı	2006 Yılı
830 1 01 1 1 1	PERSONEL GİDERLERİ	.00	5.847.855.851	830 1 01 1 1 1	PERSONEL GİDERLERİ	.00	14.535.139.681
830 1 01 1 1 1	PERSONEL GİDERLERİ	.00	.00	830 1 01 1 1 1	PERSONEL GİDERLERİ	.00	6.882.974.75
830 1 01 1 1 1	MEMURLAR	.00	1.481.192.131	830 1 01 1 1 1	MEMURLAR	.00	2.486.583.18
830 1 01 1 1 1	MEMURLAR	.00	.00	830 1 01 1 1 1	MEMURLAR	.00	2.486.583.18
830 1 01 1 1 1	Temel Maaşlar	.00	.00	830 1 01 1 1 1	Temel Maaşlar	.00	1.453.989.07
830 1 01 1 1 1	Temel Maaşlar	.00	1.398.672.461	830 1 01 1 1 1	Temel Maaşlar	.00	511.924.14
830 1 01 1 1 1	Temel Maaşlar	.00	.00	830 1 01 1 1 1	Temel Maaşlar	.00	43.650.81
830 1 01 1 1 1	Zamir ve Tazminatlar	.00	4.383.741	830 1 01 1 1 1	Zamir ve Tazminatlar	.00	477.019.16
830 1 01 1 1 1	Zamir ve Tazminatlar	.00	.00	830 1 01 1 1 1	Zamir ve Tazminatlar	.00	1.258.792.91
830 1 01 1 1 1	Zamir ve Tazminatlar	.00	168.403.091	830 1 01 1 1 1	Zamir ve Tazminatlar	.00	2.225.856.181
830 1 01 1 1 1	Zamir ve Tazminatlar	.00	4.383.741	830 1 01 1 1 1	Zamir ve Tazminatlar	.00	2.225.856.181
830 1 01 1 1 1	Zamir ve Tazminatlar	.00	.00	830 1 01 1 1 1	Zamir ve Tazminatlar	.00	1.029.289.221
830 1 01 1 1 1	Zamir ve Tazminatlar	.00	2.136.941	830 1 01 1 1 1	Zamir ve Tazminatlar	.00	486.294.171
830 1 01 1 1 1	Sosyal Haklar	.00	.00	830 1 01 1 1 1	Sosyal Haklar	.00	35.329.261
830 1 01 1 1 1	Sosyal Haklar	.00	.00	830 1 01 1 1 1	Sosyal Haklar	.00	674.743.531
830 1 01 1 1 1	Ek Çalışma Karşılıkları	.00	61.397.641	830 1 01 1 1 1	Ek Çalışma Karşılıkları	.00	772.587.95
830 1 01 1 1 1	Ek Çalışma Karşılıkları	.00	61.397.641	830 1 01 1 1 1	Ek Çalışma Karşılıkları	.00	79.058.54
830 1 01 1 1 1	Ölül ve İhtisaplar	.00	14.673.801	830 1 01 1 1 1	Ölül ve İhtisaplar	.00	693.449.41
830 1 01 1 1 1	Ölül ve İhtisaplar	.00	14.673.801	830 1 01 1 1 1	Ölül ve İhtisaplar	.00	486.284.96
830 1 01 1 1 1	Diğer Personel Giderleri	.00	2.064.491	830 1 01 1 1 1	Diğer Personel Giderleri	.00	430.00
830 1 01 1 1 1	Diğer Personel Giderleri	.00	2.064.491	830 1 01 1 1 1	Diğer Personel Giderleri	.00	16.544.82
830 1 01 1 1 1	Diğer Personel Giderleri	.00	2.866.801	830 1 01 1 1 1	Diğer Personel Giderleri	.00	469.310.14
830 1 01 1 1 1	SOZLESMELİ PERSONEL	.00	.00	830 1 01 1 1 1	SOZLESMELİ PERSONEL	.00	1.06.203.611
830 1 01 1 1 1	SOZLESMELİ PERSONEL	.00	1.579.801	830 1 01 1 1 1	SOZLESMELİ PERSONEL	.00	682.543.151
830 1 01 1 1 1	SOZLESMELİ PERSONEL	.00	.00	830 1 01 1 1 1	SOZLESMELİ PERSONEL	.00	84.034.941
830 1 01 1 1 1	SOZLESMELİ PERSONEL	.00	.00	830 1 01 1 1 1	SOZLESMELİ PERSONEL	.00	598.508.211
830 1 01 1 1 1	SOZLESMELİ PERSONEL	.00	1.287.001	830 1 01 1 1 1	SOZLESMELİ PERSONEL	.00	16.325.371
830 1 01 1 1 1	SOZLESMELİ PERSONEL	.00	1.287.001	830 1 01 1 1 1	SOZLESMELİ PERSONEL	.00	1.943.591
830 1 01 1 1 1	SOZLESMELİ PERSONEL	.00	4.233.470.461	830 1 01 1 1 1	SOZLESMELİ PERSONEL	.00	14.581.871

KURUM ADI: RAZI BELEDİYESİ

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Ekonomik Kod	Hesap Ekonomik Kod	2005 Yılı	2006 Yılı	2006 Yılı Cari Yılı (2007)	2006 Yılı	2006 Yılı Cari Yılı (2007)
Kodu I I III IIII IV	Kodu I I III IIII IV	BÜTÇE GİDERİMLERİ TÜRÜ	BÜTÇE GİDERİMLERİ TÜRÜ	BÜTÇE GİDERİMLERİ TÜRÜ	BÜTÇE GİDERİMLERİ TÜRÜ	BÜTÇE GİDERİMLERİ TÜRÜ
830 1 031 31 1 1	830 1 031 31 1 1	YOLLUKLAR	.001	61.085.01	1800 104 1 4 1 1	1800 104 1 4 1 1
830 1 031 31 1 1	830 1 031 31 1 1	Yurtici Gecici Görev Yollukları	.001	31.176.54	1800 104 1 4 1 1	1800 104 1 4 1 1
830 1 031 31 1 1	830 1 031 31 1 1	Yurtici Gecici Görev Yollukları	.001	32.364.04	1800 104 1 4 1 1	1800 104 1 4 1 1
830 1 031 31 1 011	830 1 031 31 1 011	Yurtici Gecici Görev Yollukları	.001	23.583.64	1800 104 1 4 1 1	1800 104 1 4 1 1
830 1 031 31 1 011	830 1 031 31 1 011	Yurtici Gecici Görev Yollukları	.001	24.361.04	1800 105 1 1 1 1	1800 105 1 1 1 1
830 1 031 31 1 021	830 1 031 31 1 021	Yurtici Tedavi Yollukları	.001	7.592.90	1800 105 1 1 1 1	1800 105 1 1 1 1
830 1 031 31 1 021	830 1 031 31 1 021	Yurtici Tedavi Yollukları	.001	7.403.00	1800 105 1 1 1 1	1800 105 1 1 1 1
830 1 031 31 2 1	830 1 031 31 2 1	Yurtici Sürekli Görev Yollukları	.001	5.014.80	1800 105 1 1 1 1	1800 105 1 1 1 1
830 1 031 31 2 1	830 1 031 31 2 1	Yurtici Sürekli Görev Yollukları	.001	16.239.00	1800 105 1 1 1 1	1800 105 1 1 1 1
830 1 031 31 2 011	830 1 031 31 2 011	Yurtici Sürekli Görev Yollukları	.001	5.014.80	1800 105 1 2 1 1	1800 105 1 2 1 1
830 1 031 31 2 011	830 1 031 31 2 011	Yurtici Sürekli Görev Yollukları	.001	16.239.00	1800 105 1 2 1 1	1800 105 1 2 1 1
830 1 031 31 3 1	830 1 031 31 3 1	Yurtidışı Gecici Görev Yollukları	.001	5.994.00	1800 105 1 2 1 1	1800 105 1 2 1 1
830 1 031 31 3 1	830 1 031 31 3 1	Yurtidışı Gecici Görev Yollukları	.001	3.297.49	1800 105 1 2 1 1	1800 105 1 2 1 1
830 1 031 31 3 011	830 1 031 31 3 011	Yurtidışı Gecici Görev Yollukları	.001	3.297.49	1800 105 1 2 1 1	1800 105 1 2 1 1
830 1 031 31 3 011	830 1 031 31 3 011	Yurtidışı Gecici Görev Yollukları	.001	5.994.00	1800 105 1 3 1 1	1800 105 1 3 1 1
830 1 031 31 5 1	830 1 031 31 5 1	Yolluk Tazminatları	.001	4.489.29	1800 105 1 3 1 1	1800 105 1 3 1 1
830 1 031 31 5 1	830 1 031 31 5 1	Yolluk Tazminatları	.001	6.487.97	1800 105 1 3 1 1	1800 105 1 3 1 1
830 1 031 31 5 011	830 1 031 31 5 011	Sevres Görev Tazminatları	.001	150.00	1800 105 1 3 1 1	1800 105 1 3 1 1
830 1 031 31 5 021	830 1 031 31 5 021	Arazi Tazminatları	.001	4.339.29	1800 105 1 3 1 1	1800 105 1 3 1 1
830 1 031 31 5 021	830 1 031 31 5 021	Arazi Tazminatları	.001	6.487.97	1800 105 1 9 1 1	1800 105 1 9 1 1
830 1 031 4 1 1	830 1 031 4 1 1	GÖREV GİDERİMLERİ	.001	98.277.63	1800 105 1 9 1 1	1800 105 1 9 1 1
830 1 031 4 1 1	830 1 031 4 1 1	GÖREV GİDERİMLERİ	.001	40.098.94	1800 105 1 9 1 1	1800 105 1 9 1 1
830 1 031 4 2 1	830 1 031 4 2 1	Yasal Giderler	.001	95.382.79	1800 105 1 9 1 1	1800 105 1 9 1 1
830 1 031 4 2 1	830 1 031 4 2 1	Yasal Giderler	.001	26.737.70	1800 105 1 9 1 1	1800 105 1 9 1 1
830 1 031 4 2 031	830 1 031 4 2 031	Kusursuz Tazminatlar	.001	63.208.36	1800 105 1 9 1 1	1800 105 1 9 1 1
830 1 031 4 2 041	830 1 031 4 2 041	Mahkeme Harc ve Giderleri	.001	25.864.43	1800 106 1 1 1 1	1800 106 1 1 1 1
830 1 031 4 2 041	830 1 031 4 2 041	Mahkeme Harc ve Giderleri	.001	26.737.70	1800 106 1 1 1 1	1800 106 1 1 1 1
830 1 031 4 3 1	830 1 031 4 3 1	Ödenecek Verisi Resim Harclar ve Benzeri Gideri	.001	13.361.14	1800 106 1 1 1 1	1800 106 1 1 1 1
830 1 031 4 3 1	830 1 031 4 3 1	Ödenecek Verisi Resim Harclar ve Benzeri Gideri	.001	2.884.30	1800 106 1 1 1 1	1800 106 1 1 1 1

NOTES UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

KURUM ADI: RİZE BELEDİYESİ

Hesap Ekonomik Kod	2005 Yılı	2006 Yılı	2006 Yılı Cari Yılı (2007)	2006 Yılı Cari Yılı (2007)
Kodu I III IIII IV	2005 Yılı	2006 Yılı	2006 Yılı Cari Yılı (2007)	2006 Yılı Cari Yılı (2007)
830 1 03 41 31 01	1800	2.144.061	1800	15.398.42
830 1 03 41 31 01	1800	1.316.001	1800	15.398.42
830 1 03 41 31 02	1800	11.217.081	1800	15.398.42
830 1 03 41 31 02	1800	1.568.901	1800	31.932.194.931
830 1 03 51 11 01	1800	9.317.595.061	1800	31.932.194.931
830 1 03 51 11 01	1800	12.096.762.641	1800	31.932.194.931
830 1 03 51 11 01	1800	8.628.846.021	1800	31.932.194.931
830 1 03 51 11 01	1800	9.615.591	1800	31.932.194.931
830 1 03 51 11 01	1800	10.337.863.751	1800	31.932.194.931
830 1 03 51 11 01	1800	3.888.301	1800	31.932.194.931
830 1 03 51 11 01	1800	5.900.001	1800	31.932.194.931
830 1 03 51 11 01	1800	8.616.387.231	1800	31.932.194.931
830 1 03 51 11 01	1800	10.918.755.981	1800	31.932.194.931
830 1 03 51 11 01	1800	1.328.201	1800	31.932.194.931
830 1 03 51 11 01	1800	9.323.471	1800	31.932.194.931
830 1 03 51 11 01	1800	1.475.001	1800	31.932.194.931
830 1 03 51 11 01	1800	104.008.861	1800	31.932.194.931
830 1 03 51 11 01	1800	130.506.771	1800	31.932.194.931
830 1 03 51 11 01	1800	11.361.621	1800	31.932.194.931
830 1 03 51 11 01	1800	15.895.371	1800	31.932.194.931
830 1 03 51 11 01	1800	94.119.241	1800	31.932.194.931
830 1 03 51 11 01	1800	113.099.401	1800	31.932.194.931
830 1 03 51 11 01	1800	1.528.001	1800	31.932.194.931
830 1 03 51 11 01	1800	1.512.001	1800	31.932.194.931
830 1 03 51 11 01	1800	797.701	1800	31.932.194.931
830 1 03 51 11 01	1800	385.841	1800	31.932.194.931
830 1 03 51 11 01	1800	797.701	1800	31.932.194.931
830 1 03 51 11 01	1800	385.841	1800	31.932.194.931
830 1 03 51 11 01	1800	797.701	1800	31.932.194.931
830 1 03 51 11 01	1800	385.841	1800	31.932.194.931
830 1 03 51 11 01	1800	125.253.441	1800	31.932.194.931

KURUM ADI: RİZE BELEDİYESİ

Hesap / Ekonomik Kod	Hesap / Ekonomik Kod	2006 Yılı / Cari Yıl (2007)	2006 Yılı / Cari Yıl (2007)	2006 Yılı / Cari Yıl (2007)
Kodu / I III IIIIIIIV	Kodu / I III IIIIIIIV	2006 Yılı / Cari Yıl (2007)	2006 Yılı / Cari Yıl (2007)	2006 Yılı / Cari Yıl (2007)
830 1 031 51 41 1 Tarifeye Bağlı Giderler	830 1 031 51 41 011 ilan Giderleri	.001	235.593,871	.001
830 1 031 51 41 011 ilan Giderleri	830 1 031 51 41 011 ilan Giderleri	.001	108.104,531	.001
830 1 031 51 41 011 ilan Giderleri	830 1 031 51 41 011 ilan Giderleri	.001	215.157,831	.001
830 1 031 51 41 021 Siyaset Giderleri	830 1 031 51 41 021 Siyaset Giderleri	.001	16.535,281	.001
830 1 031 51 41 021 Siyaset Giderleri	830 1 031 51 41 021 Siyaset Giderleri	.001	20.436,041	.001
830 1 031 51 41 901 Diğer Tarifeye Bağlı Giderler	830 1 031 51 41 901 Diğer Tarifeye Bağlı Giderler	.001	613,601	.001
830 1 031 51 51 1 Kiralar	830 1 031 51 51 1 Kiralar	.001	455.441,071	.001
830 1 031 51 51 1 Kiralar	830 1 031 51 51 1 Kiralar	.001	790.123,111	.001
830 1 031 51 51 021 Taahhüt Kiralaması Giderleri	830 1 031 51 51 021 Taahhüt Kiralaması Giderleri	.001	381.006,471	.001
830 1 031 51 51 021 Taahhüt Kiralaması Giderleri	830 1 031 51 51 021 Taahhüt Kiralaması Giderleri	.001	291.344,531	.001
830 1 031 51 51 031 is Makinesi Kiralaması Giderleri	830 1 031 51 51 031 is Makinesi Kiralaması Giderleri	.001	72.534,601	.001
830 1 031 51 51 031 is Makinesi Kiralaması Giderleri	830 1 031 51 51 031 is Makinesi Kiralaması Giderleri	.001	497.458,561	.001
830 1 031 51 51 071 Araştırma ve Geliştirme Giderleri	830 1 031 51 51 071 Araştırma ve Geliştirme Giderleri	.001	1.320,001	.001
830 1 031 51 51 901 Diğer Kiralama Giderleri	830 1 031 51 51 901 Diğer Kiralama Giderleri	.001	1.900,001	.001
830 1 031 51 91 1 Diğer Hizmet Alımları	830 1 031 51 91 1 Diğer Hizmet Alımları	.001	3.288,001	.001
830 1 031 51 91 1 Diğer Hizmet Alımları	830 1 031 51 91 1 Diğer Hizmet Alımları	.001	2.283,301	.001
830 1 031 51 91 021 Kurslara Katılma Giderleri	830 1 031 51 91 021 Kurslara Katılma Giderleri	.001	3.288,001	.001
830 1 031 51 91 031 Kurslara Katılma Giderleri	830 1 031 51 91 031 Kurslara Katılma Giderleri	.001	2.283,301	.001
830 1 031 61 1 TEMSİL VE TANITIM GİDERLERİ	830 1 031 61 1 TEMSİL VE TANITIM GİDERLERİ	.001	788.872,151	.001
830 1 031 61 1 Temsil Giderleri	830 1 031 61 1 Temsil Giderleri	.001	604.193,511	.001
830 1 031 61 1 Temsil Giderleri	830 1 031 61 1 Temsil Giderleri	.001	604.193,511	.001
830 1 031 61 11 Temsil Alımları	830 1 031 61 11 Temsil Alımları	.001	419.816,071	.001
830 1 031 61 11 Temsil Alımları	830 1 031 61 11 Temsil Alımları	.001	419.816,071	.001
830 1 031 61 21 1 Tanıtım Giderleri	830 1 031 61 21 1 Tanıtım Giderleri	.001	184.678,641	.001
830 1 031 61 21 1 Tanıtım Giderleri	830 1 031 61 21 1 Tanıtım Giderleri	.001	175.969,141	.001
830 1 031 61 21 011 Tanıtım Alımları	830 1 031 61 21 011 Tanıtım Alımları	.001	184.678,641	.001
830 1 031 61 21 011 Tanıtım Alımları	830 1 031 61 21 011 Tanıtım Alımları	.001	175.969,141	.001
830 1 031 71 1 FENİİL NAL GİDERLERİ	830 1 031 71 1 FENİİL NAL GİDERLERİ	.001	1.092.014,081	.001
830 1 031 71 1 FENİİL NAL GİDERLERİ	830 1 031 71 1 FENİİL NAL GİDERLERİ	.001	1.087.345,161	.001

BÜTÇE UYUMLAMA SONUÇLARI TABLOSU

KURUM ADI: RİZZE BELEDİYESİ

Hesap Elemanı Kod	2006 Yılı	2006 Yılı Cari Yıl (2007)
Kodu	1	2
830 1 031 71 11 1	Mevkul Mal Alın Giderleri	76.251.900
830 1 031 71 11 1	Mevkul Mal Alın Giderleri	296.155.281
830 1 031 71 11 011	Büro ve isveri Mal ve Malzeme Alınları	29.003.041
830 1 031 71 11 011	Büro ve isveri Mal ve Malzeme Alınları	99.859.441
830 1 031 71 11 021	Büro ve isveri Makine ve Teçhizat Alınları	36.776.061
830 1 031 71 11 021	Büro ve isveri Makine ve Teçhizat Alınları	151.509.451
830 1 031 71 11 031	Avadanlık ve Yedek Parça Alınları (Herhangi biri)	1.117.461
830 1 031 71 11 031	Avadanlık ve Yedek Parça Alınları (Herhangi biri)	9.624.361
830 1 031 71 11 041	Yanından Koruma Malzemeleri Alınları	33.421.141
830 1 031 71 11 041	Yanından Koruma Malzemeleri Alınları	3.899.901
830 1 031 71 11 901	Diğer Davamlı Mal ve Malzeme Alınları	5.455.441
830 1 031 71 11 901	Diğer Davamlı Mal ve Malzeme Alınları	1.740.291
830 1 031 71 31 1	Bakım ve Onarım Giderleri	1.015.762.181
830 1 031 71 31 1	Bakım ve Onarım Giderleri	731.189.881
830 1 031 71 31 011	Tefrisat Bakım ve Onarım Giderleri	883.721
830 1 031 71 31 011	Tefrisat Bakım ve Onarım Giderleri	450.001
830 1 031 71 31 021	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	62.310.701
830 1 031 71 31 021	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	89.090.361
830 1 031 71 31 031	Tasit Bakım ve Onarım Giderleri	647.390.921
830 1 031 71 31 031	Tasit Bakım ve Onarım Giderleri	416.724.591
830 1 031 71 31 041	İs Makinası Onarım Giderleri	305.176.941
830 1 031 71 31 041	İs Makinası Onarım Giderleri	284.924.931
830 1 031 81 1	DAYIKIMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.198.694.711
830 1 031 81 11	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	154.293.241
830 1 031 81 11	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	78.015.871
830 1 031 81 11 011	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	78.015.871
830 1 031 81 11 011	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	8.026.701
830 1 031 81 11 041	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	145.140.001
830 1 031 81 11 901	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.126.541

KURUM ADI: NİZE BELEDİYESİ

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Ekonomik Kod	BÜTÇE GİDERİMLERİ	2005 Yılı	2006 Yılı	2006 Yılı Cari Yılı (2007)
Kodu				
830 1 031 81 61	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	.001	491.830.921	.001
830 1 031 81 61	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	.001	.001	2.107.284.841
830 1 031 81 61 011	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	.001	491.830.921	.001
830 1 031 81 61 011	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	.001	.001	2.107.284.841
830 1 031 81 91	Diğer Tasınmaz Yaama Bakım ve Onarım Giderleri	.001	58.682.941	.001
830 1 031 81 91	Diğer Tasınmaz Yaama Bakım ve Onarım Giderleri	.001	.001	13.394.001
830 1 031 81 91 011	Diğer Tasınmaz Yaama Bakım ve Onarım Giderleri	.001	58.682.941	.001
830 1 031 81 91 011	Diğer Tasınmaz Yaama Bakım ve Onarım Giderleri	.001	.001	13.394.001
830 1 031 91 1	TEMMİN VE CENAZE GİDERLERİ	.001	112.201.091	.001
830 1 031 91 11	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Gideri	.001	84.670.011	.001
830 1 031 91 11 011	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Gideri	.001	84.670.011	.001
830 1 031 91 21	Kamu Personeli İlaç Giderleri	.001	26.031.081	.001
830 1 031 91 21 011	Kamu Personeli İlaç Giderleri	.001	26.031.081	.001
830 1 031 91 31	Cenaze Giderleri	.001	1.500.001	.001
830 1 031 91 31 011	Cenaze Giderleri	.001	1.500.001	.001
830 1 041 1	FAİZ GİDERLERİ	.001	.001	78.425.301
830 1 041 21	Diğer İc KİRC FAİZ GİDERLERİ	.001	.001	78.425.301
830 1 041 21 91	Diğer İc Borç Faiz Giderleri	.001	.001	78.425.301
830 1 041 21 91 011	TL Cinsinden Diğer İc Borç Faiz Giderleri	.001	.001	78.425.301
830 1 051 1	CARİ TRANSFERLER	.001	.001	1.746.234.301
830 1 051 1 1	CARİ TRANSFERLER	.001	1.028.329.111	.001
830 1 051 11	GİREY ZARARLARI	.001	89.106.761	.001
830 1 051 11 21	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	.001	89.106.761	.001
830 1 051 11 21 011	Emekli Sandığına (emekli sandığı ek karşılıklı dal	.001	89.106.761	.001
830 1 051 21	HAZİNE YARARLARI (il özel idare belediye birbiri	.001	.001	480.991.921
830 1 051 21 61	Giderlere Katılma Pavları	.001	.001	480.991.921
830 1 051 21 61 511	Kırsu Yar-ıs Birlik Başkanlığı Katılma Pavı	.001	.001	420.000.001
830 1 051 21 61 521	Doku Karadeniz Belediyeler Birliği Katılma Pavı	.001	.001	12.506.961
830 1 051 21 61 531	Türk belediyeler Birliği Katılma Pavı	.001	.001	6.989.961

KURUM ADI: RİZE BELEDİYESİ

Hesap Ekonomik Kod	1	1	1	1	2006 Yılı	1	2007 Yılı
Kodu	1	1	1	1	2005 Yılı	1	2006 Yılı
830 1 051 21 61 541	Trabzon Rize illeri Kati Otak Tesisleri Katilim				.001		41.495.001
830 1 051 31 1	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUSLAR YAPILAN TRANSFERLER				.001		33.559.811
830 1 051 31 1	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUSLAR YAPILAN TRANSFERLER				.001		365.221.501
830 1 051 31 11	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara				.001		33.559.811
830 1 051 31 11 011	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara				.001		365.221.501
830 1 051 31 11 011 011	Dernek Birlik Kurum Kurulus Sandık vb. Kurull				.001		23.000.041
830 1 051 31 11 011 011 011	Dernek Birlik Kurum Kurulus Sandık vb. Kurull				.001		347.633.121
830 1 051 31 11 051	Memurların Güle Yemeğine Yardim				.001		10.559.771
830 1 051 31 11 051	Memurların Güle Yemeğine Yardim				.001		17.586.381
830 1 051 41 1	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER				.001		44.548.831
830 1 051 41 1	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER				.001		69.694.281
830 1 051 41 1 1	Yivecek Amacli Transferler				.001		12.796.831
830 1 051 41 1 1	Yivecek Amacli Transferler				.001		3.746.441
830 1 051 41 1 011	Yivecek Amacli Transferler				.001		12.796.831
830 1 051 41 1 011	Yivecek Amacli Transferler				.001		3.746.441
830 1 051 41 1 71	Sosyal Amacli Transferler				.001		31.752.001
830 1 051 41 1 71	Sosyal Amacli Transferler				.001		31.752.001
830 1 051 41 1 91	Hane Halkina Yanlan Diier Transferler				.001		66.147.841
830 1 051 41 1 91	Hane Halkina Yanlan Diier Transferler				.001		66.147.841
830 1 051 71 1	DİDER İNDELERE TRANSFERLER				.001		861.113.711
830 1 051 71 1	Kanuni Paylar				.001		861.113.711
830 1 051 71 1 511	İller Bankası Payı				.001		847.713.691
830 1 051 71 1 521	Beden Terbiyesi il Müdürüüü Payı				.001		13.395.821
830 1 051 81 1	BELİRLERDEN AYRILAN PAULAR				.001		830.126.601
830 1 051 81 1	DİDERLERİNE VERİLEN PAULAR				.001		830.126.601
830 1 051 81 1 511	İller Bankası Ortaklık Payı				.001		830.126.601
830 1 061 1	SEWAYE GİDERLERİ				.001		7.116.547.331
830 1 061 1	MANUL PAUL ALIMLARI				.001		1.145.137.911
830 1 061 1	MANUL PAUL ALIMLARI				.001		502.946.051

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

KURUM ADI: KİZE BELEDİYESİ

Hesap Bütçelik Kod	BÜTÇE GİDERİŞİNİN TÜRÜ	2005 Yılı	2006 Yılı
Kodu I I III IIII IV			
830 1 061 11 11	Büro ve işyeri Mefrusatı Alımları	.001	55.400.001
830 1 061 11 11 901	Diğer Mefrusat Alımları	.001	55.400.001
830 1 061 11 41	Tasit Alımları	.001	780.442.911
830 1 061 11 41 1	Tasit Alımları	.001	46.000.631
830 1 061 11 41 1 001	Tasit Alımları	.001	780.442.911
830 1 061 11 41 001	Kara Tasit Alımları	.001	46.000.631
830 1 061 11 41 001 001	Kara Tasit Alımları	.001	364.695.001
830 1 061 11 51	İs Makinesi Alımları	.001	401.545.361
830 1 061 11 51 301	Hareketli İs Makinesi Alımları	.001	401.545.361
830 1 061 21	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	.001	992.158.781
830 1 061 21 1	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	.001	896.224.841
830 1 061 21 1 001	Hamaddde Alımları	.001	992.158.781
830 1 061 21 1 001 001	Hamaddde Alımları	.001	896.224.841
830 1 061 21 21	Hamaddde Alımları	.001	992.158.781
830 1 061 21 21 001	Hamaddde Alımları	.001	896.224.841
830 1 061 41	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMUİLAŞTIRMASI	.001	448.839.701
830 1 061 41 1	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMUİLAŞTIRMASI	.001	491.153.041
830 1 061 41 1 001	Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri	.001	491.153.041
830 1 061 41 1 001 001	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri	.001	285.049.321
830 1 061 41 21	Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	.001	265.049.321
830 1 061 41 21 901	Diğer	.001	183.790.381
830 1 061 41 31	Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri	.001	183.790.381
830 1 061 41 31 901	Diğer	.001	3.180.384.811
830 1 061 51	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	.001	4.541.485.301
830 1 061 51 1	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	.001	27.993.381
830 1 061 51 21	Malzeme Giderleri	.001	1.271.180.501
830 1 061 51 21 001	Malzeme Giderleri	.001	1.271.180.501
830 1 061 51 21 001 001	İnşaat Malzemesi Giderleri	.001	

WILSON ONT. 8:75 B7 ED: YES:

Hesap Ekonomik Kod	2006 Yılı	2007 Yılı
Kodu	2006 Yılı	2007 Yılı
830 1 061 51 21 90 Diğer Giderler	.00	27.959,381
830 1 061 51 71 1 Miteahhittlik Giderleri	.00	3.152.425,431
830 1 061 51 71 1 Miteahhittlik Giderleri	.00	3.270.304,801
830 1 061 51 71 04 Sosyal Tesisler	.00	212.132,521
830 1 061 51 71 04 Sosyal Tesisler	.00	315.965,621
830 1 061 51 71 081 icme Suu Tesisi Yama Giderleri	.00	1.094.614,231
830 1 061 51 71 091 Kanalizasyon Tesisi Yama Giderleri	.00	69.141,051
830 1 061 51 71 90 Diğerleri	.00	2.871.151,861
830 1 061 51 71 901 Diğerleri	.00	1.859.724,931
830 1 061 61 1 1 MENKUL MALLARIN BUYUK OKARTIM GIDERLERI	.00	38.094,231
830 1 061 61 1 1 MENKUL MALLARIN BUYUK OKARTIM GIDERLERI	.00	45.095,811
830 1 061 61 61 1 Kiralar	.00	38.094,231
830 1 061 61 61 1 Kiralar	.00	45.095,811
830 1 061 61 61 061 Anazi Kiralama Giderleri	.00	38.094,231
830 1 061 61 61 061 Anazi Kiralama Giderleri	.00	45.095,811
830 1 061 71 1 1 GAYRIMENKUL BUYUK OKARTIM GIDERLERI	.00	3.930.402,021
830 1 061 71 1 1 GAYRIMENKUL BUYUK OKARTIM GIDERLERI	.00	639.642,291
830 1 061 71 21 1 Malzeme Giderleri	.00	2.088.649,401
830 1 061 71 21 1 Malzeme Giderleri	.00	125.765,281
830 1 061 71 21 011 inaat Malzemesi Giderleri	.00	2.045.883,331
830 1 061 71 21 021 Elektrik Tesisat Giderleri	.00	734,551
830 1 061 71 21 031 Sıhhi Tesisat Giderleri	.00	42.031,521
830 1 061 71 21 031 Sıhhi Tesisat Giderleri	.00	125.765,281
830 1 061 71 31 1 Taslama Giderleri	.00	142.659,421
830 1 061 71 31 1 Taslama Giderleri	.00	470.268,811
830 1 061 71 31 031 Yuk Taslama Giderleri	.00	142.659,421
830 1 061 71 31 031 Yuk Taslama Giderleri	.00	470.268,811
830 1 061 71 71 1 Miteahhittlik Giderleri	.00	1.699.093,201
830 1 061 71 71 1 Miteahhittlik Giderleri	.00	43.608,201

GELİR BİRİMİ

A- TAHSİLİ TAHAKKUKA BAĞLI GELİRLER

1- İlan Ve Reklam Vergisi.

Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde yapılan İlan ve Reklam Vergilerinden 524.749,59 YTL. tahakkuk gerçekleştirilmiş olup, 455.603,38 YTL. tahsilat yapılmıştır.

2- Emlak Vergisi

Belediye sınırları ve mücavir alan içerisinde gayrimenkulleri bulunan mükelleflerden ;

Bina Vergisi ;1.690.481,38 YTL. tahakkuk
1.427.213,00 YTL. tahsilat gerçekleştirilmiştir.

Arazi Vergisi ; 30.656,16 YTL. tahakkuk
24.689,30 YTL. tahsilat gerçekleştirilmiştir.

Arsa Vergisi ; 737.315,60 YTL. tahakkuk
535.147,80 YTL. tahsilat gerçekleştirilmiştir.

3- Çevre Temizlik Vergisi

Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde işyerlerinden 168.427.00 YTL. tahakkuk, 121.968,24 YTL. tahsilat gerçekleştirilmiştir.

4- Kira Gelirleri

Mülkiyeti Rize Belediyesine ait dükkanlardan 2.251.183,00 YTL. tahakkuk gerçekleştirilmiş olup,2.038.620 YTL.tahsilat yapılmıştır.

5- Hafta Tatili Ruhsat Harcı

Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde faaliyette bulunan mükelleflerden hafta sonu çalışanlardan 32.024,41 YTL. tahakkuk,29.349,61 YTL. tahsilat gerçekleştirilmiştir.

6- İşgaliye Geliri

Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 52. maddesine istinaden muhtelif yerlerde faaliyette bulunan ve geçici işyerlerinden 409.188,50 YTL. tahakkuk , 350.163,68 YTL. tahsilat gerçekleştirilmiştir.

7- İmar Ve Zabıta Para Cezaları

Belediyemizin ilgili birimlerince yapılan denetimler sonucunda Belediye Encümeninin kararına istinaden tahakkuk ettirilen 238.715,00 YTL. para cezası kesilmiş olup,236.163,00 YTL. tahsilat gerçekleştirilmiştir.

8- Minibüs Ruhsat Ücreti

Belediye sınırları içerisinde ticari faaliyette bulunan indi-bindi ve yolcu bekleme durakları olan M plakalı minibüslerden 67.702,31 YTL. tahakkuk ve tahsilat gerçekleştirilmiştir.

B- TAHSİLİ TAHAKKUKA BAĞLI OLMAYAN GELİRLER

1- Muhtelif Gelirler

Tahsili tahakkuka bağlı olmayan gelirler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun ilgili maddeleri Belediyelere yetki ve sorumluluk veren sair kanunlarda belirtilen Eğlence Vergisi,Yangın Sigorta Vergisi,Elektrik ve Havagazı tüketim vergisi,işgal ve tellallık harcı,kayıt ve suret harcı,işyeri açma izin harcı,muayene ruhsat ve rapor harcı,ölçü tartı aletleri ve imarla ilgili harçlar,harcamalara katılım payı işgal ücreti,hizmet karşılığı alınan ücretler ve sair ücretler Belediye Encümenince salınan para cezaları,V.U.K.göre salınan vergi cezaları,otobüs gelirleri,otopark gelirleri ve Belediye meclisince belirlenen ücret tarifesiince alınan gelirler olmak üzere toplam 12.056.579,42 YTL.tahakkuk ve tahsilat gerçekleştirilmiştir.

GENEL TOPLAM

Tahakkuk : 6.150.442,86

Tahsilat : 5.286.620,32

Bakiye : 863.822,54

Tahsili Tahakkuka Bağlı Gelirler (Tahsil Edilen) =

5.286.620,32 Ytl.

Tahsili Tahakkuka Bağlı Olmayan Gelirler(Tahsil Edilen) =

12.056.579,42 Ytl.

Genel Toplam = (Tahsilat)

17.343.299,74 Ytl.

Takipli Alacaklar

İlan Ve Reklam Vergisi	:	69.146,21 Ytl.
Bina Vergisi	:	263.268,38 Ytl.
Arazi Vergisi	:	5.966,77 Ytl.
Arsa Vergisi	:	202.167,80Ytl.
Çevre Temizlik Vergisi	:	46.458,76 Ytl.
Hafta Tatili Ruhsat Harcı	:	2.674,80 Ytl.
İşgaliye Geliri	:	59.024,82 Ytl.
İmar Ve Zabıta Para Cezaları	:	2,552 Ytl.
Devreden Gelirlerin Toplamı	:	863.822,54 Ytl.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- 1-Çalışmalar Başkanlık makamından almış olduğu talimatlar doğrultusunda yürütüldü.
- 2-Başkanlık makamının her türlü yazışmaları yapıldı.
- 3-Belediye Başkanını ziyarete gelen Resmi ve Özel konuklar ağırlandı.
- 4-Protokol ile ilgili görevleri mesai dışı saatler ve tatil günleri ile sınırlı kalmadan yürütüldü.
- 5-Resmi Bayramlarda, önemli günlerde yapılan törenler, yönetim değişikliği ve atamalarda Belediye Başkanı adına çelenk, kart ve kutlama mesajı gönderildi.
- 6-Resmi Bayram ve önemli günlerde yapılan törenlerde kutlama mahiyetinde sosyal etkinlikler düzenlenmesi ve icra edilmesi için hazırlıklar yapıp hayata geçirilmesi sağlandı.
- 7-Belediye Başkanlığı tarafından her hafta Çarşamba günü halk günü programı düzenlendi.Bu günlerde halkın rahat bir şekilde Belediye Başkanı ile görüşüp sorunlarını anlatabilmesi için çalışmalar yapıldı.
- 8-Belediye halk günü haricindeki çalışma günlerinde de ortalama olarak günde 30 ila 50 kişinin Belediye Başkanı ile görüştürülmesi sağlandı.
- 9-Belediyemiz personelinin daha verimli ve huzurlu bir iş ortamında çalışmasını sağlamak için Başkan ile irtibatını sağlamak, personelin istek ve şikayetlerini iletmek, Belediye Başkanının emir ve talimatlarının bildirilmesini sağlamak gibi faaliyetlerde bulunuldu.
- 10-Her gün, günlük olarak Ulusal, Bölgesel ve Yerel Gazete ve Dergilerin takibi yapılarak Belediyemizle ilgili yayınlar kesilip dosyalandı, Riyasete sunulup arşivlendi.
- 11-Belediyemizin çalışmaları ile ilgili basın bültenleri ve görüntüler hazırlanarak, basın-yayın organlarına ulaştırılıp, yayınlanması takip edildi ve arşivlendi.
- 12-İlimizde yayın hayatını devam ettiren yazılı ve görsel basın mensupları ile Belediyemiz arasındaki iletişimi sağlandı
- 13-Belediye Başkanımızın Basın Toplantıları ile ilgili olarak alt yapı çalışmaları yapıldı
- 14-Belediyemiz çalışmalarıyla ilgili Brifing Raporu ve alt yapı çalışmaları yapıldı.
- 15-Belediye Başkanımızın katılacağı Seminer, Brifing, Toplantı, Tören vb. etkinliklerde yapacağı konuşmalar hazırlandı.
- 16-Belediye Başkanımızın katılamadığı tören ve etkinlikler ile özel günlere ilişkin mesajlar hazırlanarak, yerine ulaşması sağlandı.
- 17-Belediyemizin Çalışmalarını içeren Gazete, Dergi, CD, Broşür, davetiye, pankart, el kitapçıkları hazırlanarak tanıtımı yapıldı ve arşivlendi.
- 18-Belediyemiz çalışmalarının daha doğru ve eksiksiz olarak halkımıza aktarılması ayrıca bünyemizde yapılan çalışmaların yine birimimizce hazırlanması için teknolojik alt yapı kuruldu.

Kent Konseyi Genel Sekreterliği 2006 yılı Aralık ayından itibaren yürütülmektedir.Kent Konseyi Genel Sekreteryaya görevi Belediye görevlileri tarafından yürütülmekte olup, Ayda en az iki toplantının devamlılığı sağlanarak , Kent Konseyinde alınan kararların ve çalışma grubu toplantılarının takibi yapılmaktadır. Mayıs ayı genel kurul gündeminde görüşülerek onaylanan iki proje belediye meclisine sunulmuştur. Bunlardan biri red edilirken diğeri halen görüşülmektedir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü, Başkan ve Başkan Yardımcıları ile Müdürlerin yetki ve sorumluluk konularında onlara koordine ve diğer yazışmalara yardım edildi.

Gelen evrakların, gerekenlerini Belediye Başkanına diğer evrakları ise Başkan Yardımcısına arz ederek, havaleleri yapıldıktan sonra ilgili birimlere gönderilmesi sağlandı.

- 1- 5393 Sayılı Belediye Kanununa uygun olarak Meclis ve Encümen faaliyetleri yürütüldü:
- 2- Belediye Meclisi 15 birleşim sonucu 87 adet karar aldı.
- 3- 15 birleşime ait tutanaklar arşivlendi.
- 4- Meclis Üyeleri ve Encümen üyelerine huzur hakkı düzenlendi.
- 5- Meclis kararlarının birer sureti İl Makamına teslim edildi. Onaylanması gereken Meclis kararları onaya sunuldu.
- 6- Meclis kararları, karar defterine yazılması sağlanıp imzalatıldı.
- 7- Belediye encümeni 100 oturumda 522 adet karar aldı, özetleri karar defterine yazılarak imzalatıldı. Tüm kararların süresi içinde yazılarak gereği için ilgili birimlere gönderildi.
- 8- Belediye Başkanlığına vatandaşlarca toplam 8799 dilekçe verilip, ilgili birimlere gereği yapılmak üzere, havalesi yapıldıktan sonra gönderildi.
- 9- Belediye Başkanlığına muhtelif resmi kurumlardan 3786 adet evrak gelmiş olup, bunların ilgili kısımlara havalesinden sonra, kayıt edilerek zimmet karşılığı ait olduğu birimlere gönderildi.
- 10- Başkanlıkça 2431 adet res'en yazı yazıldı.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü, Belediye hudutları içindeki kentsel yaşantıyı çağdaş düzeye çıkarabilmek için gerekli çalışmaları yerine getirmekle görevlidir. Bunların başlıcaları; yollar, meydanlar, köprüler, genel parklar, çocuk bahçeleri, tretuarlar ve estetiğini koruyucu imalat ve inşaatlarla ilgili konulardır.

Başkanlık ve Fen İşleri Müdürlüğünün planlaması ve vatandaş müracaatları ile belirlenen yerlere diğer birimlerle de koordineli çalışarak yol, tretuvar, semt sahası, park ve bahçe tanzimi, spor sahası inşası vb. işlerinin projelerini hazırlamak, ihalesini yapmak ve ihale yoluyla yapılmayan işleri bizzat gerçekleştirmek.

Belediyenin inşa ve bakım işlerinde kullanabileceği taş, mıcır, kum vb. malzemeleri kendi ocaklarından ve özel nakliye etmek ya da nakliyesini ihale yoluyla yaptırmak.

Belediyemiz yatırım hizmetlerinin yürütüldüğü yatırımlarla ilgili etüt ve projelerin hazırlanması, keşif ve ihale dosyalarının düzenlenmesi, kontrollük hizmetleri, kesin hesap çıkarılması, Fen İşleri Müdürlüğünün kapsamındadır.

Belediyenin diğer birimlerine gerekli olduğunda geçici olarak kendi bünyesinden iş makinesi, operatör, işçi personel sağlamak, festival ve şenlik dönemlerinde kurulması gereken çadır, tribün, stant, sahne vb. kurumlarında yardımcı olmak Fen İşleri Müdürlüğünün kapsamındadır

Kentimizin sosyal yaşamında çok önemli tutan üst ve alt yapıların, hedeflenmiş olan işlerin planlanmasını ve elde edilmiş projelerin uygulanmasını yapmak ayrıca diğer Kamu kuruluşlarınca yapılması planlanan işlerin Belediye tarafından takibi ve koordinasyonunu sağlamakla yükümlüdür.

Yapı tesis ve Büyük Onarım İşleri kapsamında ihale şartname ve dosyalarını hazırlamak, ihale sonrası sözleşme koşullarına göre yapım denetimi, yapım süresince inşaatların hak edişlerinin hazırlanmasına, yapım bitiminde geçici ve kesin kabullerin yapılması ve kesin hesaplarının tamamlanması ve takip edecek yılın yapı inşaat programının hazırlanmasını gerçekleştirmektedir.

Rize Belediyesi sınırları dahilindeki ana arter yolların bakımı ve onarımlarını yapmak, son imar durumunda belirtilmiş, istimlak işlemleri bitirilmiş, yeni ana arterleri açmaktır.

Bu kapsamda ;

Müdürlüğümüzde 2007 yılı içerisinde;

5 memur, 5 sözleşmeli personel, 18 kadrolu işçi, 1 geçici işçi, 87 Ribelsan personeli görev yapmıştır.

Birimimizin 2007 yılında yatırım adı altında yaptığı çalışmalar aşağıda sunulmuştur.

Asfalt serilmesi: Atatürk C. Cumhuriyet C. Hamzabey, Dereüstü, Kaplıca, Dağsu, Balsu, Çamlıbel, Fatih, Kambursirt, Pehlivanış, Reşadiye, Engindere, Müftü, Paşakuyu, Ekmekçiler, Kavaklı, Yeniköy mahallerinde 44000 ton asfalt serimi yapılmıştır.

Altyapı temizliği: Cumhuriyet cad. ve Atatürk cad. ve ile Hamam deresinde toplam olarak 15000 m uzunluğunda şebeke temizliği yapılmıştır.

Yağmursuyu ve kanalizasyon şebekesi yapılması: Şehir merkezinde 10 km ağında yeni altyapı şebekesi yapılmıştır.

Taş duvar yapılması: Yeni şantiye sahası, yeni mezarlık yeri ağırlıklı olmak üzere toplam da 9000 m3 taşduvar yapılmıştır.

Beton perde duvar yapılması: Şehir merkez ve mahallelerde 4337 m3 perde duvar yapılmıştır. Şehrin farklı yerlerinde yapılan yol ve kaldırım çalışmalarında 1917 m bordür, 4384 m2 taş kaplama, 1357 m oluk, 2324 m2 granit küptaş, 1410 m2 granit ve andezit kaplama yapılmıştır.

Merkeze bağılı mahallelere ulaşımı daha rahat sağlamak amacıyla 2007 yılı içerisinde Şehitler caddesi üzerindeki yaklaşık 200 m uzunluğunda 2000 m2 alanda otobüs durakları inşaatına başlanmıştır. Bu kapsamda altyapı çalışmaları ve çevre düzenleme çalışmaları ve aydınlatma çalışmalarıyla beraber yaklaşık 30 otobüsün aynı anda çalışabileceğı modern peronlar, lostra salonları, yolcular ve idari personel için yöre mimarisiyle yapılmış idari bina ve bekleme yeri yapılp çalışmalar devam etmektedir. Şubat(2008) ayı sonuna kadar bu işin bitirilmesi hedeflenmektedir.

Şu an farklı yerlerde işbaşı yapmak durumunda olan belediyemizin değışik birimlerinde çalışan personelimiz için 2006 ve 2007 yıllarında tophane mah. Dalgan mevkiinde yaklaşık 10 dönüm arazi kiralanarak bunun 2 dönümünün şantiye yapılması için çalışmalara başlanmıştır. Buradaki taşduvar tahkimat işleri için 135 m uzunluğunda 1817 m3 lük taşduvar yapılmıştır.

Kaplıca mahallesinde bulunan belediye asri mezarlığı günümüz şartlarında yetersiz olduğundan çevresinden yaklaşık 10 dönüm arazi kamulaştırılmış olup, bu arazinin mezarlık olarak kullanılması için çevresi ve mezarlık parselleri arasının bölünmesi için taş duvar tahkimatına başlanmıştır. Bu işler kapsamında bugüne kadar 25000 m3 kazı, 5000 m3 taş duvar yapılmıştır.

Mahalle muhtarlıkları ve dolmuş durak yeri olarak kullanılmak üzere 5 adet ahşap irtibat bürosu yapılp teslim edilmiştir.

İçme suyu şebekesinin yetersiz olması sebebiyle hamzabey mah- çorapçılar mah. hattında Q160 çapında 2300 m yeni içme suyu şebekesi atılmıştır.

Alipaşa hamzabey ve atmeydanı mah. İçme suyu depolarımızda su sızıntılarını önlemek için izolasyon yapılmıştır.

02.05.2007 tarihi itibariyle islamaşa mahallesinde 15000 kişi seyirci kapasiteli stadyum, 3000 kişi seyirci kapasiteli spor salonu, 1000 kişi seyirci kapasiteli kapalı yüzme havuzu inşaatı işine başlanılmıştır. İşin süresi 3 yıl olup 2007 aralık sonu itibariyle stadyum kaba inşaatının % 50 si bitirilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	İşin Adı	Miktarı	Birimi	Tutarı (YTL)
1	Asfalt serilmesi(ton)	44.000	ton	3.080.000,00
2	Taş Duvar yapılması(m3)	9.019	m3	992.079,00
3	Beton perde duvar yapılması(m3)	4.337	m3	477.103,00
4	Kanalizasyon ve yağmursuyu hattı Temizliği(m)	15.000	m	240.000,00
5	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Yapılması(m)	9.237	m	1.016.037,00
6	Bordür(m)	1.917	m	57.519,00
7	Parke kaplama(m2)	4.384	m2	197.257,50
8	Oluk döşenmesi(m)	1.357	m	40.722,00
9	Küptaş döşenmesi(m2)	2.324	m2	116.215,00
10	Andezit ve granit Kaplama döşenmesi(m2)	1.410	m2	84.612,00
11	Ferforje korkuluk yapılması	335	m	41.875,00
12	Taksi durağı kabini alımı	3	ad	100.000,00
13	İçme suyu şebekesi döşenmesi	2.300	m	265.000,00
14	Muhtarlık ve otobüs durakları irtibat büroları yapılması	5	ad	52.000,00
15	Parklar için çocuk oyun grubu ve oturma grubu alımı			157.000,00
16	Kanalizasyon baca kapağı alımı			169.000,00
17	Terfi merkezlerinin yenilenmesi			76.000,00
18	Sahil parkında kullanılmak üzere spor aletleri alımı			90.000,00
19	Su depolarında izolasyon ve tel örgü yapılması			145.000,00
20	Parkların bakım onarımı			93.000,00
21	Otobüs durakları idari bina yapılması			52.000,00

2886 Sayılı Devlet İhale kanununa Göre Yapılan İhaleler

1-	01.02.2007 tarihinde yapılan ihaleyle Mülkiyeti Belediyemize ait , Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 39, Parsel 1'de kayıtlı 45.00m ² lik 68 nolu dükkan Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 39, Parsel 1'de kayıtlı 45.00m ² lik 69 nolu dükkan Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 39, Parsel 1'de kayıtlı 35.00m ² lik 82 nolu dükkan dükkan'ların 2886 sayılı devlet ihale kanunu yoluyla satışı yapılmıştır
2-	15.02.2007 tarihinde yapılan ihaleyle Mülkiyeti Belediyemize ait , Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 4, Parsel 3'de kayıtlı 63.00m ² lik 31 nolu büro Büro'nun 2886 sayılı devlet ihale kanunu yoluyla satışı yapılmıştır
3-	15.03.2007 tarihinde yapılan ihaleyle mülkiyeti Belediyemize ait, Tophane Mahallesi Pafta 22, Ada 111, Parsel 2, de kayıtlı 37.50 m ² lik 3 nolu dükkan Tophane Mahallesi Pafta 22, Ada 111, Parsel 2, de kayıtlı 37.50 m ² lik 4 nolu dükkan Tophane Mahallesi Pafta 22, Ada 111, Parsel 2, de kayıtlı 37.50 m ² lik 8 nolu dükkan Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 39, Parsel 1'de kayıtlı 30.00m ² lik 18 nolu dükkan dükkan'ların 2886 sayılı devlet ihale kanunu yoluyla satışı yapılmıştır
4-	26.04.2007 tarihinde yapılan ihaleyle mülkiyeti Belediyemize ait, Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 4, Parsel 3'de kayıtlı 60.50m ² lik 1 nolu dükkan Dükkan'ın 2886 sayılı devlet ihale kanunu yoluyla satışı yapılmıştır
5-	09.08.2007 tarihinde yapılan ihaleyle mülkiyeti Belediyemize ait, Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 4, Parsel 3'de kayıtlı 60.50 m ² lik 24 nolu dükkan Piriçebe Mahallesi Pafta 1, Ada 88, Parsel 3'de kayıtlı 50.00 m ² lik 39 nolu dükkan dükkan'ların 2886 sayılı devlet ihale kanunu yoluyla satışı yapılmıştır
6-	25.10.2007 tarihinde yapılan ihaleyle mülkiyeti Belediyemize ait, Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 39, Parsel 1'de kayıtlı 35.00m ² lik 40 nolu dükkan dükkanın 2886 sayılı devlet ihale kanunu yoluyla satışı yapılmıştır
7-	30.10.2007 tarihinde yapılan ihaleyle mülkiyeti Belediyemize ait, Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 4, Parsel 3'de kayıtlı 61.71m ² lik 6 nolu dükkan dükkanın 2886 sayılı devlet ihale kanunu yoluyla satışı yapılmıştır
8-	08.11.2007 tarihinde yapılan ihaleyle mülkiyeti Belediyemize ait, Piriçebe Mahallesi Ada 88, Parsel 3'de kayıtlı 51.00 m ² lik 26 nolu dükkan Dükkanın 2886 sayılı devlet ihale kanunu yoluyla satışı yapılmıştır
9-	08.11.2007 tarihinde yapılan ihaleyle mülkiyeti Belediyemize ait, Piriçebe Mahallesi Ada 88, Parsel 3'de kayıtlı 51.00 m ² lik 1 nolu dükkan Dükkanın 2886 sayılı devlet ihale kanunu yoluyla satışı yapılmıştır
10-	25.01.2007 tarihinde yapılan ihaleyle 3 yıllığına kiralama ihalesi, Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 39, Parsel 1'de kayıtlı 45.00m ² lik 65 nolu dükkan Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 39, Parsel 1'de kayıtlı 45.00m ² lik 66 nolu dükkan Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 39, Parsel 1'de kayıtlı 45.00m ² lik 67 nolu dükkan'ların kiralama ihalesi yapılmıştır.
11-	01.02.2007 tarihinde yapılan ihaleyle 3 yıllığına büro kiralama ihalesi, Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 4, Parsel 3'de kayıtlı 63.00 m ² lik 55 nolu büro Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 4, Parsel 3'de kayıtlı 63.00 m ² lik 56 nolu büro Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 4, Parsel 3'de kayıtlı 80.00 m ² lik 57 nolu büro Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 4, Parsel 3'de kayıtlı 45.75 m ² lik 100 nolu büro Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 4, Parsel 3'de kayıtlı 71.35 m ² lik 101 nolu büro Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 39, Parsel 1'de kayıtlı 35.00 m ² lik 122 nolu büro Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 39, Parsel 1'de kayıtlı 35.00 m ² lik 112 nolu büro Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 39, Parsel 1'de kayıtlı 35.00 m ² lik 113 nolu büro 'ların kiralama ihalesi yapılmıştır.
12-	14.08.2007 tarihli yapılan ihaleyle 1 yıllığına 53 DA 520 Plakalı Trafik Çekici Kiralanması işi ihalesi yapılmıştır.
13-	09.10.2007 tarihli ihalede 3 yıl müddetle mezbahanenin kiralınması işi ihalesi yapılmıştır.
14-	15.11.2007 tarihli ihalede 6 nolu balık lokantasının 15 yıl müddetle kiralınması işi ihalesi yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük bünyesinde ruhsat servisi, iskan servisi, harita servisi, Şehir planlama servisi, numarataj servisi, kamulaştırma servisi ve muamelat servisinden oluşmaktadır.

RUHSAT SERVİSİ

3194 sayılı imar kanunu ve Rize Belediyesi imar Yönetmeliği doğrultusunda inşaat ruhsatı verir verilen ruhsata göre binaların yapılıp yapılmadığını kontrol eder.

Ruhsat servisince 40 Adet yeni inşaat ruhsatı, 10 Adet ilave ruhsatı, 21 Adet tadilat ruhsatı, 21 Adet yenileme ruhsatı, toplam 92 Adet ruhsat verilmiştir.

Toplam 1 yıl içinde 92 adet inşaat ruhsatı verilmiş olup, bu inşaat ruhsatları 840 adet mesken, 85 adet işyerinden oluşmaktadır.

840 adet meskenlerin toplam inşaat alanı 125.436 m2, 85 adet işyerinin inşaat alanı 13.014 m2 dir. Ruhsat harcı olarak(otopark harcı dahil) 1.149.550,49 YTL.

77 Adet jeolojik-jeoteknik zemin etüt çalışması, ayrıca diğer amaçlı çalışmalar yapılmıştır.

23 adet sıhhi tesisat,kalorifer tesisat,ısı yalıtım,asansör avan projesi bakılmıştır. 18 adet asansör uygulama projesi yerinde kontrol edilip ruhsat verilmiştir.

İSKAN SERVİSİ

Servisimizce ruhsatlı binaların tamamlanmasından sonra iskan verilir. 39 Adet iskan verilmiş olup bunların 36 adedi işyeri 3933 m2, 453 adedi mesken 64580 m2, 1 adedi sağlık ocağı 813 m2, 1 adedi fırın 923 m2, 1 adedi çay fabrikası 3915 m2, 1 adedi ticaret borsası 4448 m2 ye iskan verilmiştir.

HARİTA SERVİSİ

Harita Servisi olarak 84 Adet imar durumu verilmiştir. 38 Adet yola terk ve ifraz, tevhit işlemi yapılmıştır. Bu işler için İmar durum harcı olarak 248,345.14 YTL , ifraz tevhit olarak 1.400,00 YTL toplam 249.745,14 YTL harç alınmıştır. Ayrıca Fen işleri,Etüt proje ve park ve bahçeler müdürlüğünün Aplikasyon ve ölçüm işleri yapılmıştır. Rize İl genelinde afet bilgi ve meteorolojik erken uyarı sistemi (RABİS) kurulma projesi kapsamında arazi ve büro çalışmaları yapıldı.

ŞEHİR PLANLAMA SERVİSİ

37 adet plan tadilat talebinde bulunulmuş. Bunlardan 5'i kamu kurumlarından 9'ü belediye imar müdürlüğünden yapılmıştır. Yapılan talepler incelenerek meclise sevk edilmiştir. İmar komisyonu toplantılarında komisyona bilgi verilmiş, talepler arazide incelenmiştir. Kabul edilen plan tadilatları imar planlarına işlenmiştir. Rize Afet Bilgi ve Meteorolojik erken uyarı sistemi projesi kapsamında mevcut planlar yetkili firmayla sayısallaştırılmış Belediyemizce de sayısal haritaları kontrolü ve düzeltmeleri yapılmıştır.

KAMULAŞTIRMA SERVİSİ

01.01.2007-31.12.2007 tarihleri arasında 16 adet kamulaştırma işlemi yapılmış olup 34.654,96 YTL kamulaştırma bedeli ödenmiştir. 2 adet yol artığı arsanın 148.322 YTL bedelle satışı yapılmıştır.

MUAMELAT SERVİSİ

01.01.2007-31.12.2007 tarihleri arasında 856 Adet Resmi yazışma yapılmış olup, gelen yazılar servisteki yerlerine ulaştırılmıştır.

NUMARATAJ SERVİSİ

01.01.2007-31.12.2007 tarihleri arasında Ülke genelinde başlatılan UAVT çalışmasında 39 mahallede, 600 adet cadde ve sokak da 35.000 konut, 8037 özel işyerinin numarataj güncellemesi yapılmış olup internet ortamında UAVT işlenmiştir. Bu çalışmalarda Nüfus sayım elemanlarına arazi çalışmalarında destek ve yardım sağlanmıştır. Numarataj elemanları atölyemizde 2000 adet kapı numarası baskısını yapmış 1500 adet kapı numarası tek tek binalara çakılmıştır.Nüfus sayımı yaptırmak için Belediyemize müracaat eden vatandaşlara 1569 adet belge düzenlenmiştir. Adreslerini bilmeyen vatandaşlarımızın evlerine gidip adres tespiti yapılmıştır. Çalışmalar halen devam etmektedir.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

3194 sayılı yasanın 42. maddesine göre 23 adet yapıya 104.910 YTL para cezası uygulanmış, aynı yasanın 32. maddesine göre 6 adet yapıya yıkım kararı çıkmış ve yıkılmıştır.

[illegible]

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye Müdürlüğümüzün müdahale etmiş olduğu aşağıda belirtildiği gibi çeşitli yangınlar meydana gelmiştir. Bu yangınlar mümkün mertebe zamanında ve anında söndürülmüştür.

YANGIN CİNSİ	ADETİ	TAHMİNİ MADDİ ZARAR	
Ev Yangını	27	282.900.00	YTL
Araç Yangını	11	64.500.00	YTL
Ot Damı ve Ahır Yangını	3	4.000.00	YTL
Baca Yangını	4	150.00	YTL
Odunluk-Kömürlük Yangını	4	17.100.00	YTL
İş Yeri Yangını	10	114.850.00	YTL
Çay Fabrikası Yangını	2	201.500.00	YTL
Öğrenci Yurdu Yangını	1	60.000.00	YTL
Trafo Yangını	2	50.000.00	YTL
Tüp Gaz Yangını	1	30.00	YTL
Diğer Yangınlar	6	300.00	YTL
Çöp Yangını	44	-----	
TOPLAM	115	795.030.00	YTL

Ayrıca bu yangınlar harici aşağıda belirtilen maddi zararsız ve az zararlı yangınlarda meydana gelmiştir. Bu yangınlar başlama aşamasında yangın sahipleri veya itfaiyemiz tarafından büyümeden söndürülmüştür.

YANGIN CİNSİ	ADETİ	
Ev Yangını	18	
Baca Yangını	14	
Tüp Yangını	4	
Orman Yangını (Genelde çaylık,çalılık ve dikenlik)	5	
Araç Yangını	5	
İş Yeri Yangını	2	
Ot Damı ve Odunluk Yangını	2	
Elektrik Panosu Yangını	14	
Kalorifer Dairesi Yangını	1	
Çay Fabrikası Yangını	2	
Diğer Yangınlar	10	
TOPLAM	77	adet yangın

Yukarıda belirtilen yangınlarda halkımızdan ve personelimizden ölen veya yaralanan olmamıştır.

Yangın sahiplerinin de yapmış olduğumuz itfaiye hizmetleri konusunda hiçbir suretle şikayetçi olunmamıştır.

Ayrıca; Aşağıda belirtilen kurtarma hizmetleri de meydana gelmiştir.

Trafik kazalarında kurtarma hizmeti	22 adet
Asansör mahsur kalma-göçük v.b.	15 adet
Canlı hayvan kurtarma hizmeti	8 adet

01.01.2007 – 31.12.2007 tarihleri arasında aşağıda isim ve unvanları belirtilen resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla çeşitli eğitim,seminer ve tatbikatlar yapılmıştır.

28.02.2007	Fener Lisesi	Yangın Eğitimi ve Kurtarma Tatbikatı
06.03.2007	H. Yardımcı İlköğretim Okulu	Yangın Eğitimi ve Kurtarma Tatbikatı
12.03.2007	Rize Fen Lisesi	Yangın Eğitimi ve Kurtarma Tatbikatı
30.03.2007	Reşadiye Z. Derin İlköğretim	Yangın Eğitimi ve Kurtarma Tatbikatı
11.05.2007	Türk Tele Kom Rize Müd.	Yangın Eğitimi ve Korunma Tatbikatı
17.05.2007	Atılğan Otomotiv A.Ş	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı
04.10.2007	İTFAİYE TATBİKATI	Yangın Söndürme ve Kurtarma Tatbikatları

GÜNLÜK YAPILAN HİZMETLER

- Belediye hudutları dahilinde suyu akmayan semt ve mahallelerde bulunan halk depolarına su vermek
- Suyu akmayan camii ve Kuran kurslarına su vermek
- İnşaat,fabrika,gemi v.s yerlere ücret karşılığı su vermek
- Kirli cadde ve sokakların periyodik olarak sulanması ve yıkanması
- Okul ve camii önlerinin, bahçelerinin periyodik olarak ve ayrıca istekleri doğrultusunda yıkanması
- Su baskınlarında bodrum sularının boşaltılmasına yardımcı olmak
- Menfez ve kanal açma hizmetlerine yardımcı olmak
- Halkımızın günün 24 saatinde olmak üzere hasta ve cenazelerinin nakledilmesi
- Kapıları kapalı kalan apartman dairelerinin hidrolik merdivenlerle ücret karşılığı açılması
- Resmi pankart ve afişlerin asılması ve kaldırılması (özellikler ücret karşılığı)
- İl ve İlçe Mahkemelerinin istekleri doğrultusunda mahkeme keşiflerine bilirkişi gönderilmesi
- Mevzuata göre fabrika, okul, otel, iş yeri gibi yerlerin yangına karşı önlemlerinin kontrol edilerek açma ruhsatlarının tanzim edilmesi
- Resmi daire ve okulların yangın ve afetlere karşı önlemlerinin alınmasını kontrol etmek ve yardımcı olmak
- İstekleri doğrultusunda resmi daire, okul, özel kurum ve kuruluşlarda yangın ve afet konusunda eğitmek ve bunun için tatbikatlar yapmak
- Trafik kazalarında emniyet ve sağlık kuruluşlarına yardımcı olmak
- Maçlarda ve mitinglerde emniyet güçlerine yardımcı olmak
- Belediye hizmetlerinin itfaiye olarak görülmesi
- Belediye bando hizmetlerinin görülmesi
- Bunlardan en öncelikli ve önemlisi yangın ve afetlere karşı müdahale etmek gibi hizmetler günün 24 saati aksatılmadan yürütülmektedir.

ARAÇ VE GEREÇ DURUMU

CİNSİ	MARKASI	MODELİ	KAPASİTESİ
Arozöz	Mercedes	1998	6 ton su, 500 kg köpük, 250 kg toz
Arozöz	İveco	1997	3.500 kg su, 250 kg köpük
Arozöz	Kargo Ford	1993	7.500 kg su
Arozöz	Kargo Ford	1992	10 ton su
Arozöz	D1210 Ford	1976	6 ton su
Çekici vinç	Kargo Ford	1992	Çekici malzemeleri
Kurtarıcı	Mercedes	1998	Tüm kurtarma malzemeleri
Şnolkel	Mercedes	1997	32 metre hidrolik teleskobik merdiven
Ambulans	Mercedes	2003	
Cenaze	Ford Transit	1998	

PERSONEL DURUMU

Müdürlüğümüzde;

- 1 Müdür
- 1 Müdür Yardımcısı
- 1 Başçavuş
- 4 Posta Çavuşu
- 1 Santral Nöbetçisi
- 12 Şoför
- 18 Er

TOPLAM 38 Personelle 4 vardiya halinde günün 24 saati görevimizi aksatmadan yürütmekteyiz. Ayrıca bu personelle Belediyemiz Bando hizmetleri de yürütülmektedir.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

1. Erteleme İşlemleri Denetleme Sonuç Raporu hazırlandı
2. İl Kriz Merkezinde Görevli Personel Listesi hazırlandı
3. Afet Tedbirleri Hakkında Belgeler hazırlandı
4. Belediyemizin Sabotajlara Karşı Korunma Planı hazırlandı.
5. Acil Yardım ve Kurtarma Ekipleri Görev ve Çalışma Talimatı hazırlandı. İlgili Müdürlüklere gönderildi.
6. Seferberlik ve Savaş Hali Tüzüğü Değişiklik Uygulama Emri ile belirtilen evraklar imha edildi ve imha tutanakları tutuldu.
7. Senelik İhtiyaç Bildirim (Elektrik Hakkında) Çizelgesi hazırlandı.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita Müdürlüğü bünyesinde İktisat Şefliği , Otobüs İşleri ,Trafik Şefliği ve Evlendirme Memurluğu bulunmaktadır.

1-Tutulan Ceza Zabıtları Ve İhbarnameler:

2007 yılı içerisinde toplam 135 adet zabıt varakası tutularak Encümene sevk edilmiş ve encümenden çıkan kararlar doğrultusunda cezai işlemler uygulanmıştır.Muhtelif şikayetlere ve görülen eksikliklere 100 adet ihbarname yazılmış,verilen sürelerde bu şikayetlerin ve eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır. Belediyede emir ve yasaklarına uymayanlar Encümene arz edilmiş,ilgililere 14,680.04 YTL para cezası verilmiştir.

2-Yapı Kontrol Şefliği İle Birlikte Kaçak İnşaatların Oluşumunu Engellemek,

Yapı Kontrol Şefliği ile birlikte oluşturulan ekiplerle birlikte ilimizde kaçak inşaatların oluşumu engellenmiş mevcut kaçak inşaatların ise yıkımı sağlanmıştır.Yapı Kontrol Şefliğinin yazıları Müdürlüğümüz elemanlarınca ilgililere tebliğ edilmiştir.

3-Vatandaşlardan Gelen Halkın Huzurunu Bozduğu Tespit Edilen Şikayet Dilekçelerine İstinaden Gerekli İşlemlerin Uygulanması,

Halkın huzur ve sağlığını tehdit ettiği anlaşılan şikayet dilekçelerine istinaden Zabita ekiplerince yerinde incelemeler yapılarak bu şikayet unsurları giderilmiştir. Bu kapsamda belirtilen tarihler arasında toplam 148 adet şikayet dilekçesi değerlendirilerek gereği yapılmıştır.

3-Teretuar İşgallerinin Önlenmesi,

Zabita ekiplerince her gün rutin olarak kontroller yapılmakta, işgaliyeler önlenmektedir.Fiyat etiketleri kontrol edilmekte gereken tembih ve uyarılar yapılmakta olmayan mallar üzerine fiyat etiketi koymamakta ısrar edenlere yasal işlemler uygulanmıştır.

4-Hayvan Barınaklarının Yıkımı;

Belediye Meclisinin 02/05/2005 tarih ve 2005-30 nolu kararı ile kabul edilen Rize Belediyesi Hayvan Barındırma Yönetmeliği doğrultusunda ,kötü koku,sivrisinek oluşumu ve görüntü kirliliği gibi olumsuzluklara sebebiyetlik veren hayvan barınakları gerek vatandaşlardan gelen şikayet dilekçeleri gerekse Zabita ekiplerince yapılan kontrollerde tespit edilerek yıkım yoluna gidilmektedir. Bu kapsamda ilimiz genelinde 2007 yılında 18 hayvan barınağı yıkılmıştır.

B) İKTİSAT ŞEFLİĞİ :

1-Gıda Sicili Belgesi:

Belirtilen tarihler arasında gıda üretimi yapan toplam 25 adet Gayrisihhi Müesseseye gıda sicili belgesi düzenlenmiştir. Bunlardan 6,250.00 YTL harç elde edilmiştir.

2-Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Dahil Olmak Üzere Bütün İş Yerlerinin Denetlenmesi Ve Gerekli Görüldüğü Taktirde Cezai İşlemlerin Uygulanması,

Ruhsat olmadan faaliyet gösteren iş yerleri,teretuar işgaliyle yaya geçişini engelleyen iş yerleri,gramajları eksik olan simit fırınları hijyenik kurallara uymayan lokantalar ve ekmek fırınları,kurallara riayet etmediği tespit edilen otel,internet kafe gibi umuma açık istirahat ve eğlence yerleri denetimlerde belirlenerek cezai işlemler uygulanmak üzere Encümene sevk edilmiş,Encümenden çıkan ceza doğrultusunda kararlar uygulanmıştır

3-İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları:

Belirtilen tarihler arasında toplam verilen iş yeri açma ve çalışma ruhsatlarının özet bilgileri tablo halinde aşağıda sunulmuştur.

	SM	GSM	UA	Toplam
Ocak/2007	17	1	1	19
Şubat/2007	16	0	1	17
Mart/2007	15	3	1	19
Nisan/2007	12	1	3	16
Mayıs/2007	11	2	0	13
Haziran/2007	8	3	12	23
Temmuz/2007	15	2	0	17
Ağustos/2007	9	4	0	13
Eylül/2007	4	7	1	12
Ekim/2007	4	1	0	5
Kasım/2007	8	1	2	11
Aralık/2007	9	3	0	12
Toplam	128	28	21	177

(SM:Sıhhi Müesseseler,GSM:Gayrisıhhi Müesseseler,UA:Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri)

4-Resmi Dairelerden Gelen Yazıların Cevaplandırılması,

Resmi dairelerden gelen rayiç,şikayet vs. konulu yazılar cevaplandırılmıştır.

C)TRAFİK ŞEFLİĞİ:

A- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı "Belediye Kanunu"nın Belediyelerin yetkileri ve imtiyazları başlıklı (15).maddesinin (f) fıkrasında "Toplu Taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek", ve (p) fıkrasında "Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek, kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek" hükümleri çerçevesinde Belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görevleri yürütmektedir.

B- GENEL BİLGİLER

Trafik müdürlüğü 2 ana hizmet birimi ile faaliyetlerini yürütmektedir:-

-Trafik Denetim ve Kontrolü(1 Trafik şefi)

-Teknik ekip ve Atölye Faaliyetleri (Boya, levha tamir bakım ve onarım ile imalatı, sinyalizasyon üniteleri bakım onarım faaliyetleri, 1 Usta

-Trafik büro hizmetleri (Her türlü kayıt, tescil, dilekçe v.b. işlemler)

Şeflik personeli, 1 şef,1 Ribelsan işçisinden oluşmaktadır.

Araçlarımız, 1 adet Doç kamyonet (Trafik Levha aracı),

-Birimimizin bilgi ve teknoloji den faydalanması mevcut internet bağlantısı ile olmaktadır.

Trafikle ilgili mevzuat ve gelişmelerin takibi, firmalarla olan görüşmeler ve ilişkiler internet üzerinden yapılmaktadır.

Trafik Şefliğinin günlük yürüttüğü faaliyetler aşağıdaki başlıklarda sınıflandırılabilir:

1-Ticari faaliyet gösteren araçların denetimi

Ticari faaliyet gösteren araçlar ve sayıları şöyledir:

a)Ticari Taksiler (490 adet)

b)Ticari Minibüsler (165adet)

c)Özel Halk otobüsleri (149 adet)

2-Trafik işaret levhaları ile sinyalizasyon bakım onarım faaliyetleri

- a)Belediye sınırları içersindeki caddelere toplam:300 adet çekici figürlü park yasak levhası Kondu.
- b)Yol ve yaya çizgileri (Mevcut yerlerdeki yeni boyası ve ek ilaveler)
- c)Diğer levha ve boya çalışmaları

3- Şehir İçi Trafik Proje Araştırma

Birimimiz bünyesinde gelişmekte olan teknolojinin, yeni dijital sistemler ile ilgili her türlü yayın ve ürünlerin yakından takibi, Sinyalizasyon ünitesi satım/pazarlama işi yapan şirketlerle ilgili yürütülen diyalog ve görüşmeler, Şehir içinde mevcut bulunan tüm ışıklı ve ışiksiz kavşaklarda trafik sayım, araştırma ve inceleme faaliyetleri, Her türlü proje için imara uygun projelerinin hazırlanması için harita, pafta üzerinde çalışma imkânları ile her türlü şikâyet, müracaatlar, Belediye Mücavir alanı içindeki Tesislerin Yol geçiş izin belgelerinin verilmesinde etütler için keşif ve inceleme faaliyetlerinin yürütülmesi işleri gerçekleştirilmektedir.

C- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

-Taksilerle ve Minibüslerle ilgili askıya alma vb. gibi durumlarda boş çıkan (T,M) plakaların sahiplik hakkı 1095gün boyunca korunmakta ve devir durumunda tahsis kararı İl Trafik Komisyon kararı gerekmektedir. Bu hususlarla ilgili kararların yeni kanun hükümlerince bundan böyle Belediye tarafından tek başına alınması mümkün kılınmıştır.

.-Şehir içindeki uygun olan park yerleri tespit edilerek parkmetre konulması için Zabıta Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılarak şehir merkezindeki paralı park uygulamasına Başlanmış ve park sıkıntısı giderilmeye çalışılmıştır.

Paralı park uygulanan yerler:

Atatürk cad, Cumhuriyet cad.,Pazar cad.,Tevfik İleri cad.,Alikoğlu cad.Fevzi Çakmak cad. olmak üzere ortalama 850 araca park imkanı tanınmıştır.

.-Şehir merkezinde Trafik akışının Görüntülenmesi adına 11 noktaya kamera yerleştirdi ve Görüntüleme merkezi oluşturuldu.

Trafik Malzeme Ambarı ve Boya Atölyesi Faaliyetleri:

a)Levha İmalatı Tamir Bakım Onarım Faaliyetleri: Şehrin önemli ana arter ve caddelerindeki mevcut dikilmiş levhaların bakım onarımlarının yapılması ve depoda levha imalatı için gerekli olan ve eski levhaların değiştirilmesi için zaruri olan levhaların değiştirilmesi için gerekli olan faaliyetler aralıksız olarak sürdürülmüştür. Şehir merkezindeki tüm levhalar elden geçirilip yeni levhalar yerlerine konulmuştur.

Diğer Resmi Kurumlarla Yapılan Çalışmalar

a)TCK (Karayolları): Şefliğimiz TCK yetkilileri ile çeşitli konularda bilgi alışverişi ve teknik konularda birlikte çalışma faaliyetleri yanında malzeme yardımı konusunda iyi ilişkiler içerisinde olmuştur.

a-) Çeşitli zamanlarda birlikte şehir içinde inceleme ve araştırma faaliyetleri yürütülerek eksiklik ve noksanlıklar yerinde tespit edilip sorunlar gündeme getirilip çözümler uygulamaya konulmuştur.

b-) Malzeme temini konusunda ise depomuzda mevcut olarak bulunmayan, imalatını teknik imkânlarımızla yerine getiremediğimiz levha v.b. malzemelerin temini sağlanmıştır.

b)Emniyet Müdürlüğü Trafik Şube Müdürlüğü: Müdürlüğümüz periyodik olarak devam eden taksi, minibüs ve özel halk otobüsü ile kamyonetler, ilçe minibüs ve otobüslerinin durak yerleri dolaşım güzergâhları gibi önemli konularda Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü ile sıkı bir işbirliği ve diyalog içinde olmuştur. Bundan sonra da verimli ve koordineli hizmetlerin devamı açısından ve en önemlisi bilgi alış veriş ve yaptırım zorunluluğu açısından birlikte çalışmaya devam edilecektir. Çeşitli konularda birlikte ekip oluşturarak bazı trafikle ilgili engel ve ihlallerin düzelmesi konusunda da çalışmalar devam etmektedir.

c)İl Trafik Komisyonu: Gerek Belediyemizin çeşitli konulardaki müracaatlarının alt ve üst komisyonlara iletilmesi çıkarılan karar ve talimatların ilgilere uyulma zorunluluğunun takibi ve gerekse komisyonda çıkarılan kararların Belediye Trafik Şefliğine verdiği görevlerin yetkilerini kullanarak çözümü, ifası çalışmaları esnasında devamlı olarak bu komisyonlara yıl boyunca iştirak edilmiştir. Komisyonda alınan kararlar doğrultusunda belediyemize düşen görevler yerine getirilmeye çalışılmıştır.Trafik Şefliği olarak çeşitli konularda encümen, meclise sunulan kararlardan İl Trafik komisyonuna gönderilen evrakların takibi ve çıkarılan kararların özellikle ilgili esnafa tebliğlerinde belediyeye yasalarla verilene görev ve yetkileri kullanarak bu birimle ilgili faaliyetler tam ve eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

D)OTOBÜS İŞLERİ

Belediye Otobüs İşlerinde 1 Müdür Vekili 2 Hareket Amiri 6 Şoför, 1 Biletci 1, yıkayıcı,1 daire sekreteri olmak üzere toplam 10 kişi görev yapmaktadır.

Şehrimizde yeni Devlet Hastanesi güzergahında çalışmak üzere bu hatta mevcut 1 otobüs ile vatandaşların ulaşımı sağlanmaktadır.

Dedeman otelden 24.00 dan her saat başlayıp 06.00 da sona eren yeni Devlet Hastanesi Dedeman güzergahında çalışan otobüsümüzle seyahat eden sivil ücret tarifesi 1 YTL olup öğrencilerden 75 Ykr ücret alınmaktadır.Bu güzergahta çalışan otobüsümüzün vardiyalı olmak üzere 2 Şoför tahsil edilmiştir.Mevcut Durak Amirliğimizin yeri standartlara uygun olmadığı ve Halkın ihtiyacını karşılamakta zorlandığından 2007 yılında başlayan yeni durak Amirliği Projesinin 2008 yılında bitirilmiş olup Halkın hizmetine sunulacaktır.

Belediyemiz tarafından belirlenen uygulamayı durak Amirliğinin takip ettiği 22 Mahalle Hattında toplam 54 Halk Otobüsüyle hizmet verilmektedir.

Çalışma saatleri ve ücret artışları Belediyemiz tarafından belirlenip Araç sahipleriyle yapılan sözleşmeler üzerinden uygulanmaktadır.

Otobüs İşletmesi Durak Amirliğinin Mahalle Hatlarının dışında Rize-Trabzon arasında Toplu taşımacılığın yapıldığı ve bu hatta 2 şoför,1 Biletci tahsil edilip,her gün 3 kez servis yapılmaktadır.Bu servislerde sivil ücret 3.75 YTL olup öğrencilerden 2.50 YTL alınmaktadır.

Durak Amirliğinin içerisinde bulunan Toplam 22 Mahalleye Hizmet veren Otobüsler ve durakları mevcut olup, durakların Yeniden düzenlenme aşamasına başlanılmış Mart 2008 den sonra Durakların açılışı yapılacaktır.Duraklarımızdan Toplu taşımacılık yapan Araç sayısı 54 Adettir.

Kuzey Bölgede Yeni yapılmakta olan duraklarda, bütün ilçe ve Köylere hizmet verilmek üzere 700 ün üzerinde bulunan Halk otobüsleri ve midibüsler Mart 2008 den sonra faaliyete geçecektir.

Günde asgari 600-700 kişi arasında yolcu taşınmaktadır.Belediyemize bağlı olarak Mahalle ve Köylerdeki Ulaşım Hizmetlerini yerine getirmek üzere 54 adet özel Halk otobüsü bulunmaktadır.

Fakir ve muhtaç kişilerin talepleri halinde cenazelerin defnedilmesi için Belediyemizin uygun gördüğü Toplantı ve gezi Programlarına İşletmemiz tarafından otobüs temin edilmektedir.

Belediyemiz otobüsleri ve Özel Halk otobüslerinden ücretsiz olarak yararlanmaları için Gazilere ,Şehit ailelerine ,dul ve yetimlerine 65 yaş üzeri muhtaç aylığı alanlara Emniyet Sınıfına ,Postacılar ve Posta dağıtıcılara ,Zabıta personeline sarı Basın Kimlik kartı sahiplerine %40 ve Üstü Sakat olan Malül,Özürlü,ve engellilere ücretsiz seyahat kartı Çıkartmaktayız.Eğitim ve Öğretim Hizmetleri yapan (Öğretmenler)öğrencilere %50 indirimden yararlanmaktadır.Daire içinde, gelen giden yazılara istek ve şikayet dilekçelere gereği yapılmıştır.

E) EVLENDİRME MEMURLUĞU:

2007 yılı içerisinde 683 adet nikah akdi işlemi gerçekleştirilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğünde olarak mahkemelere açılan dosya adedi 40 olup, bunların 8 adedi İdari Dava, 15 adedi Asliye Hukuk, 2 adedi Sulh Ceza, 1 Adedi Sulh Hukuk, 2 Adedi Asliye Ceza ,12 Adedi İcra Hukuk Mahkemelerinde görülmüştür. Bu dosyalardan 17 adedi 31.12.2007 tarihi itibariyle karar bağlanmış olup, bir kısmı kesinleşmiş, bir kısmı da temyiz incelemesi için yüksek mahkemeler Yargıtay ve Danıştay'a gönderilmiştir.

Dosyalardan 23 adedi derdest olup, geçmiş yıllardan devam eden 7 adet dava, 2008 yılında tarafımızdan açılan ya da idaremiz aleyhine açılan dosyalarla birlikte görülmektedir.

2007 yılında müdürlüğümüz tarafından Rize İcra Müdürlüğüne 34 adet icra takibi açılmış olup bunlardan 11 s adede infaz edilmiş olup 23 adedi devam etmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Adli ve İdari Mahkemelerden dava takiplerinin yanı sıra Başkanlık Makamından, Belediyemizin muhtelif birimlerinden ve dışarıdan gelen yazılara karşı hukuki görüşler ve cevaplar vermiştir.

Adli ve İdari Mahkemelerde görülen davalarla ilgili keşif incelemelerine mahkeme heyeti ve bilirkişilerle birlikte muhtelif tarihlerde gidilmiştir.

Rize Belediyesi tarafından açılan kira ücreti ve su ücreti alacaklarına ilişkin İcra Takiplerinde de icra memurlarıyla birlikte haciz işlemlerine iştirak edilmiştir.

VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ

A- FAALİYETLER:

- 1- Çevre sağlığı hizmetleri Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğünce açık ve kapalı alanlarda her türlü haşerelere karşı (sivrisinek, karasinek, hamamböceği, pire v.s.) yapılmaktadır. Bu çalışmalar açık alanlarda ücretsiz kapalı alanlarda meclis tarifemize göre ücretli yapılmaktadır.
- 2- Sokak hayvanlarının (Kedi,Köpek) rehabilitasyonu vatandaşlarımızın şikayetleri dikkate alınarak yapılmaktadır.
- 3-Belediyemiz mezbahanesi özel sektöre kiralanmış ve denetimi Belediyemiz ve Tarım İl Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Sağlık İşleri

Belediyemiz şehir suyunu hem bakteriyolojik yönden hem de bakiye klor yönünden her gün Şehrimizin on ayrı noktasından numuneleri tahlil edip vatandaşlarımıza suyun sağlıklı olarak ulaşmasını denetlemekte, alınması gereken önlemleri Rize Su Yap-İş ve Sağlık İl Müdürlüğü ile değerlendirmektedir.

- a) 1458 noktadan steril koşullarda alınan su numunelerinin bakteriyolojik analizi yapılmıştır.
- b) 2378 noktadan alınan su numunelerinin klor seviyeleri tespit edilmiştir.
- c) Memur eş ve çocuklarının reçetelerinin 2008 tedavi yönetmeliğine uygunluğu denetlenmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ

Müdürlüğümüz Personel Müdürlüğü adı altında hizmet vermekte iken, 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete Yayınlanan (Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri norm kadro uygulaması sonucu 02.04.2007 tarih ve 34 sayılı Belediye Meclisi kararı ile adı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Rize Belediyesi bünyesinde görev yapan Memur, İşçi, Geçici İşçi ve Sözleşmeli Personellerin mevzuat ile ilgili işlemlerinin gereken özen ve çabukluk içinde yaparak planlı programlı ve uyum içinde çalışmayı sağlamakla yükümlüdür.

FAALİYETLER

31.12.2007 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONEL SAYILARI

<u>MEMUR</u>	<u>İŞÇİ</u>	<u>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</u>	<u>GEÇİCİ İŞÇİ</u>
68	99	12	4

5434 sayılı Emekli Sandığına tabi görev yapan ve emeklilik surelerini dolduran 15 adet memurun emeklilik işlemleri yapılmıştır. Diğer kurumlardan ise 1 adet memurun nakil işlemi yapılarak kurumumuzda göreve başlamıştır.

Belediyemizde görev yapan 19 adet işçi personelin emeklilik ve iş akitler fesih edilen 4 adet işçi personelin işlemleri tamamlandı. Kıdem tazminatları ve emekli olan personellerin 147 sayılı genelgeye istinaden yolluk tahakkukları yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Memur, İşçi, Geçici İşçi ve Sözleşmeli personellerin maaşları her ayın 15' inde tahakkukları yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Memur, İşçi, Geçici İşçi ve Sözleşmeli personellerin emekli kesenekleri ve sosyal sigortalar prim bildirelileri zamanında hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne, Emekli Sandığına ve Sosyal Sigortalar Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İşçilerin 2007 yılına ait Kömür Yardımı, Giyim Yardımı, Çizme Yardımı ve Kışlık Mont yardımı alabilmeleri için işlemleri yapılarak yardımları almaları sağlanmıştır.

2007 – 2008 yılında kurumumuzda staj gören 8 adet öğrencinin staja başlama işlemleri yapılarak işbaşı yaptırılmıştır. Öğrencilere ödenecek maaşlar her ayın 15' inde tahakkuk ettirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediyemiz emrinde görev yapan geçici işçilerin vize işlemleri yapılmıştır. 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete Yayınlanan (Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri norm kadro uygulaması sonucu, norm kadro cetvelleri hazırlanarak 02.04.2007 tarih ve 34 sayılı Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.

Belediyemizde geçici işçi statüsünde görev yapan ve 21.04.2007 tarih ve 26500 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 04.04.2007 tarih ve 5620 sayılı Kamuda geçici işçi olarak çalışanların sürekli işçi kadrolarına veya sözleşmeli personel statüsüne geçirilmeleri hakkındaki kanun gereği, Belediyemizde yapan 11 adet işçi sözleşmeli personel statüsünde işlemleri tamamlanmıştır. 2 adet geçici işçimiz ise sözleşmeli personel statüsüne geçmeyi kabul etmediklerin eski statülerinde görev yapmaları hususunda işlemleri yapılmıştır.

Görevli ve tedavi amaçlı il dışına gidenlerin avansları yapılarak, dönüşlerinde geçici görev yollukları yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. Memurların Eczane ve Hastane faturalarının tahakkukları yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Memur personellerimizin derece ve kademe ilerlemeleri yapılmıştır. Ayrıca işçilik ve Yüksek öğrenimden mezun olanların intibak işlemleri yapılmıştır.

Çalışan memur işçi personeller ve bakmakla yükümlü oldukları eş, ana, baba ve çocuklarına vizite kağıdı düzenlenerek verilmiştir.

Memur ve işçilerimizin doğum, ölüm ve evlenme yardım bordroları yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimize bağlı olarak 4 Adet otopark, Sosyal İşler Birimi, Aileden Sorumlu Birim, boya işleri, Elektrik işleri, Telsiz ve telefon bakım hizmetleri, Dini ve resmi törenlerin hazırlanması, asansör ve kaloriferin periyodik bakım hizmetlerini yürütmekteyiz.

- 1- Resmi törenlerde kullanılmak üzere 20 X6 metre ebadı olan oturma platformu alındı.
- 2- 2 Mart Rize' nin Düşman İşgalinden Kurtuluşu etkinliklerinin hazırlanması yapıldı.
- 3- 25-29 Temmuz 2007 tarihleri arasında Rize Belediyesi 1.Yaz spor şenliği etkinliklerinde Yapay duvar tırmanma, Kano, Rafting, Yüzme ve Bisiklet yarışmalarının alt yapısı hazırlandı.
- 4- 3-4-5 Ağustos 2007 tarihlerinde Rize Belediyesi dolgu sahasında Uluslar arası Avrasya Sirki gösterisinin hazırlıkları yapıldı.
- 5- 2007 Rize Fuarı etkinliklerinde Deniz Caddesinde tanıtım stantları kuruldu.
- 6- Ramazan etkinliklerinde Rize İsmail Kahraman Kültür Merkezinde 5(Beş) Adet etkinlik yapılarak alt yapı hazırlıkları yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- 7-- Yeni İtfaiye Hizmet Binasının açılışı ve İtfaiye Teşkilatının 293.ncü hafta etkinlikleri dolayısıyla oturma platformu, ses düzeni ve gerekli hizmetler yapıldı.
- 8- Piriçelebi Mahallesi Dolgu sahasında 70 metre yüksekliğinde bayrak direği dikildi.
- 9- Belediyemiz hizmet binasında hizmet veren asansör ve telefon santralinin aylık periyodik bakımları yaptırıldı.
- 10- Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan otobüs durakları (Yolcu Bekleme) boyanarak halkımızın hizmetine sunuldu.
- 11- Belediyemize ait Kaplıca ve İslampaşa asri mezarlıklarının boyama ve badana işlemi yapıldı.
- 12- Birimlerin telsiz cihazlarının bakım ve arızaları telsiz teknisyen personeli tarafından giderildi.
- 13- Resmi Bayramlarda; belediyemize ait ses cihazı, oturma platformu ve kürsü kuruldu.
- 14- Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan anons cihazlarının arızaları şikayetler doğrultusunda giderildi.
- 15- Çocuk oyun parklarının elektrik arızaları ve boyama işlemleri yapıldı.
- 16- Belediyemiz Asfalt şantiyesi idari binasının dış cephe boyaması yapıldı.
- 17- Belediyemiz Meclis ve Encümen oturum toplantıları hazırlanıp ses düzeni kuruldu.
- 18- Şehrin muhtelif yerlerindeki yaya geçit çizgileri çizildi. Aynı zamanda şehir merkezindeki bordur taşları yol çizgi boyası ile boyandı.
- 19- Belediyemize ait 4 Adet otoparkta, halkımıza en iyi bir şekilde hizmet sunulmasına gayret edildi.
- 20- Birimlere ait olan evrakların arşive düzenli bir şekilde tanzim edilmesine dikkat edildi.
- 21- Her gün ortalama 100 (kişi) belediye çalışanına yemekhanede yemek verilmektedir.
- 22 - Belediye mahalle sınırları içerisinde ikamet eden 492 (Dört yüz doksan iki) fakir ve yoksul çocuk sünnet ettirildi.
- 23 - Hayır sever vatandaşların 2982 (iki bin dört yüz seksen iki) fakir ve yoksul kişilere ramazan ayında gıda yardımı dağıtımında aracılık yapıldı.

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Su İşleri Müdürlüğü bünyesinde
Abone kayıt,sayaç okuma,kesme-bağlama,sayaç tamir istasyonumuzda sayaç tamiri ve su tahsilatı yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde

1 Müdür

2 Memur

4 kadrolu eleman (işçi)

9 Ribelsan Şirketi personeli olmak üzere toplam 16 kişi tarafından yürütülmektedir.

31.12.2007 tarihi itibari ile 35.564 su abonesine hizmet verilmektedir.

Sayaç okuma,kesme/bağlama işlemleri hizmet alımı yapılarak yürütülmektedir.

Sayaç okuma işlemleri her ay okunarak abonelerin rutin şekilde fatura tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmaktadır.

Tahsilat konusunda abonelerin mağdur olmamaları için Su tahsilatı bankalarda otomatik ödeme,elden ödeme ve kredi kartı ile ödeme kolaylığı sağlanmıştır.

Sayaç tamir istasyonunda 909 adet sayaç tamiri yapılarak abonelerin mağduriyeti giderilmiştir.

01.01.2007 / 31.12.2007 tarihleri arasında

Su tahakkuk	: 6.054.927.58 YTL.
Yıl içinde tahakkuklardan zamanında yapılan tahsilat	: 4.697.382.11 YTL.
Gecikmiş borçlardan yapılan tahsilat	: <u>1.484.527.31 YTL</u>
Yıl içindeki toplam tahsilat	: 6.181.909.42 YTL.

Yeni abone : 1430 Adet

Kesme/bağlama : 3255 Adet

SU TEKNİK İŞLERİ

SIRA NO :	TARİH	METRE	
1-	12.01.2007	100	Dolgu sahasında 1" Kangalboru su hattı döşendi
2-	19.01.2007	60	Salarha Dörtöl Mevkiin de Q75mm PVC boru su hattı döşendi
3-	5.2.2007	300	Alipaşa Köyünde (1") 40mm kangal su boru hattı döşendi
4-	6.2.2007	200	Alipaşa Köyünde (½) 25mm kangal su borusu hattı döşendi
5-	7.2.2007	300	İslampaşa Mah. (½) 25mm kangal su borusu hattı döşendi
6-	9.2.2007	180	Paşakuyu Mah. 63mm PVC boru su şebeke hattı döşendi
7-	21.3.2007	100	Dolgu sahasında Q63mm kangal boru su şebeke hattı döşendi
8-	22.03.2007	100	Bağdatlı Mah. Q63mm kangal boru su şebeke hattı ve 2 adet Basınç kırıcı takıldı
9-	28.3.2007	120	Eminettin Mah. 1¼ kangal boru su şebeke hattı döşendi
10-	6.4.2007	40	Mermerdelen Mah. Q110mm PVC boru su şebeke hattı döşendi
11-	24.4.2007	80	Dosma mevkiinde Q75mm PVC boru su şebeke hattı döşendi
12-	30.4.2007	48	Gülbahar Mah. Q110mm PVC boru su şebeke hattı döşendi
13-	2.4.2007	200	Çiftekavak mevkiinde Q63mm kangal ve Q75mm PVC su hattı 72 metre döşendi
14-	5.5.2007	250	Çiftekavak kayıkhanelere Q63mm kangal boru su şebeke hattı döşendi
15-	16.5.2007	126	Gülbahar Mah. Q75mm PVC boru su şebeke hattı döşendi
16-	18.5.2007	90	Gülbahar Mah. Çemberci inşaat Q90mm aboneli su hattı döşendi
17-	24.5.2007	80	Yeni Mah. 1¼ kangal boru su şebeke hattı döşendi
18-	30.5.2007	50	Gülbahar Mah. Q63mm kangal boru su şebeke hattı döşendi
19-	4.3.2007	30	Engindere Mah. Q63mm kangal boru Baypas yapıldı
20-	06.6.2007	50	Gölgeli köyü 1" kangal boru su şebeke hattı döşendi
21-	7.6.2007	200	Pehlivan Mah. Q63mm kangal boru su şebeke hattı döşendi
22-	3.7.2007	50	Yeniköy Mah. (½) 25mm pprc boru su şebeke hattı döşendi
23-	25.7.2007	60	Paşakuyu Mah. Q160mm PVC boru su şebeke hattı döşendi
24-	15.8.2007	115	İslampaşa Mah. Q250mm AÇB boru, Q150mm PVC boruya çevrildi
25-	10.9.2007	140	Engindere Mah. kayıkhanelere su şebeke hattı döşendi
26-	28.9.2007	84	Alipaşa köyü Q110mm PVC boru su şebeke hattı döşendi
27-	15.10.2007	2200	Çorapçılar ve Hamzabey Mah. Q160mm Polieten boru su şebeke hattı döşendi
28-			Rize Merkezde muhtelif yerlerde yapılan su arıza adede 1776 adettir.
29-			Andon içmesuyu isale hattında meydana gelen arızalar Müdürlüğümüz tarafından anında müdahale edilip tamiratları gerçekleştirilmektedir.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

552 Sayılı Yaş Sebze ve meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve toptancı Halleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname ve 4128 sayılı Kanun ve Rize Belediyesi Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Halinin Yönetim ve İşleyişi Hakkındaki yönetmelik esasları çerçevesinde Hal Müdürlüğü çalışmalarını sürdürmektedir.

Belediyemiz Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Halinde 60 adet tahsis yeri mevcuttur.Tahsis yerleri asma katı ile birlikte 109 m2 olup;her yıl meclis tarifesi ile belirlenen işgaliye birim fiyatları üzerinden tahsis ücreti alınmaktadır.(2007 yılı işgaliye birim fiyatı m2 başına 0,50 YTL+KDV olup;30 gün için 192,93 YTL,31 gün için 199,36 YTL.dir)

Belediyemiz Su Ürünleri Toptancı Halinde 12 adet tahsis yeri mevcuttur.Tahsis yerleri 96 m2 olup meclis tarifesi ile belirlenen işgaliye birim fiyatları üzerinden tahsis ücreti alınmaktadır.(2007 yılı işgaliye birim fiyatı m2 başına 0,65 YTL+KDV olup;30 gün için 220,90 YTL,31 gün için 228,26 YTL .dir)

Halde yapılan satışlar ile ilgili faturaların birer sureti kapı kontrol elemanları tarafından alınmakta,faturalar tahsis sahiplerinin sicil numaralarına göre bilgisayar sistemindeki hesap kartlarına kaydedilmektedir.Yapılan kayıtlar her hafta toplanarak,haftalık fatura toplamaları üzerinden Belediye payı % 2 Hal Resmi alınmaktadır.

Müdürlüğümüz, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde malların toptan alım ve satımlarının Toptancı Hallerde yapılmasını sağlamak amacıyla zabıtaıyla beraber koordineli çalışmaktadır.

<u>GELİRİN CİNSİ</u>	<u>TAHAKKUK</u>	<u>TAHSİLAT</u>
SEBZE VE MEYVE TOPTANCI HALİ		
K.D.V.%18	41.850,68	42.794,05
TEMİNAT GELİRİ	3.270,00	3.270,00
EMANET		7,50
İŞYERİ TAHSİS ÜCRETİ	119.185,61	122.077,18
PARA CEZALARI		1.119,00
V.PARA CEZALARI		2.807,32
HAL RESMİ (RÜSUM)	179.034,29	181.475,26
GEÇİKME ZAMMI		16,80
BİLET GELİRİ	112.202,60	115.995,05
DEVİR ÜCRETLERİ	49.935,09	52.385,09
TOPLAM		505.478,27
SU ÜRÜNLERİ TAHAKKUK TOPLAMI	12.400,91	
GENEL TOPLAM	517.879,17	521.947,75
SU ÜRÜNLERİ TOPTANCI HALİ	TAHAKKUK	
K.D.V.%18	1.300,14	
TEMİNAT GELİRİ	3.000,00	
İŞYERİ TAHSİS ÜCRETİ	4.567,68	
BİLET GELİRİ	2.656,86	
HAL RESMİ(RÜSUM)	876.23	
TOPLAM	12.400,91	

Etüt Proje Şefliği

- Diyanet İşleri Başkanlığı Eğitim Tesisi Proje Geliştirme Uygulama Ve Kontrol İşleri
- Fen İşleri Şantiye Binaları Tasarımı
- Emniyet Müdürlüğü Kontrol Noktası Proje Geliştirme Çalışmaları
- Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Projeye Uygunluk Raporlarının Hazırlanması
- Eski Orta Camii Önü İhtiyaç Birimleri Projelendirme Ve Uygulama İşleri
- Şehir Merkezi Ve Çevre Mahalleler Durak Yerleri Tespit Çalışmaları
- Belediye Binası Röleve Çalışmaları
- Temizlik İşleri Bina Garaj, Yemekhane Ve Bakım Atölyeleri Tasarımı
- Galeriler Sitesi Proje Çalışmaları
- Gülbaharhatun Camii Bahçesi Şadırvan, Wc, Kütüphane Üniteleri Proje Çalışması
- Kalkandere Beld. Durak Ünitesi Proje Çalışması
- Karayolları İhtiyaç Üniteleri Proje Geliştirme Çalışmaları
- Karadeniz Sahil Yolu Yan Yollar Ve Dolgu Geçiş Üst Geçit Proje Çalışmaları
- Rize Şehir Merkezi Dükkan İyileştirme Çalışmaları Geliştirme Projeleri
- Rize Merkez de Muhtelif Büfe Düzenleme Ve Tadilat Projeleri
- Portakallık Camii Dinlenme Evi Proje Geliştirme Çalışması
- Rize Merkez Taksi Durakları Düzenleme Ve İyileştirme Çalışmaları
- Belediye Girişi İnternet Üniteleri Projelendirme Çalışmaları
- Kurban Pazarı Düzenleme Ön Proje Çalışmaları
- Mezbahane Yanında Kurban Pazarı Proje Geliştirme Çizimi
- Sahil Dolgu Alanında Wc, Trafo Ve Giriş Kontrol Binaları Projeleri Çizimi
- Engindere Mevkii Çöp Nakil Tesisi Proje Çizimi
- Bizim Taksi Durak Kulubesi ve Çevresi Proje Çizimi
- Camii Önü Mah.Üst Yol Alt Yol Bağlantı Yolu Merdiven Projesi Geliştirme
- Yorgancılar, Orta Camii Yokuşu Dükkan Tadilat ve İyileştirme Çalışmaları
- Muhtarlık Kulüpleri Projelendirme Ve Yapım Kontrol İşleri
- Dolgu Alanı Ahşap Dinlenme Yeri Minibüs Durakları Ve Yazıhane Projeleri Geliştirme Ve Yapım Kontrol İşleri
- Tck Genel Müdürlüğü Bünyesinde Yapılan Double Yol Kapsamında Rize Merkez Geçiş Noktasında Yer Alan Peyzaj Çalışmalarının Kontrolü Ve İlgili Yazışmalar

Çevre Düzenleme Çalışmaları

- 160 Evler Çevre Düzenlemesi
- Rize Asayiş Şube Müdürlüğü Çevre Düzenlemesi
- İlahiyat Fakültesi Çevre Düzenlemesi
- İşitme Engelliler Okulu
- Kambursırt Taksi Durağı Yeri Düzenleme
- Kurşunlu Camii Çevre Düzenlemesi
- Kurtuluş Kavşağı Çevresi Düzenlemesi
- Meydan Mini Park Düzenlemesi
- Atmeydanı Mezarlık Düzenleme Çalışması
- Otobüs, Dolmuş Durak Yerleri Düzenlemesi
- Portakallık Mahallesi Park Düzenlemesi

2. Çevre Şefliği Çalışmaları

Cephe Bakım Çalışmaları

Çevre Tabela Boya Bakım Ve Güzelleştirme Çalışmalarının Fotoğraflı Tespitleri

- Portakallık Mah. 5 Adet Bina
- Piriçelebi Mah. 11 Adet Bina
- Kale Mah. 15 Adet Bina
- Mermerdelen Mah. 4 Adet Bina
- Atmeydanı Mah. 15 Adet Bina
- Müftü Mah. 5 Adet Bina
- Gülbahar Mah. 5 Adet Bina
- İslampaşa Mah. 4 Adet Bina
- Atatürk Cad. 10 Adet Bina
- Çarşı Mah. 30 Adet Bina
- Tophane Mah. 30 Adet Bina
- Çamlıbel Mah. 10 Adet Bina
- Yeniköy Mah. 40 Adet Bina
- Ekrem Orhon Mah. 10 Adet Bina
- Fener Mah. 2 Adet Bina
- Reşadiye Mah. 15 Adet Bina

Toplam : 211 Adet Bina Tebliği Yapılmıştır. (Yapmış Olduğumuz Tebligatlarda 150 Adet Bina Dış Cephesi Boyanmıştır)

Tabela Ve Saçak Çalışmaları

- Çeşitli Mahallelerde Yapılan Çalışma Sonucu, Toplam 400 Adet Tabela Ve Saçak Düzenlemesi Yapılmıştır.
- Meclis Kararı Doğrultunda Çevre Düzenlemeleri Bildiri Yazılarının Dağıtılması, Süresini Aşan Tabelaların Sökülmesi
- Kent Bobilyaları Dahilinde Ki Reklam Ünitelerinin Yer Tespiti Ve Takibi
- Balık Hali, İtfaiye Müdürlüğü Tabela Tasarım Çalışmaları

Çevre Müh. Çalışmaları

- Atık Su Altyapı Ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesine İlişkin Çalışmalar Yapıldı.
- Atık Su Altyapı Ve Evsel Katı Atık Bertaraf Hizmetlerine İlişkin Mevzuata Uygun Tarifeler Belirlenerek Tarife Klavuzu Hazırlandı.

3. Park Ve Bahçeler Şefliği Çalışmaları

- Yazlık Ve Kışlık Mevsimlik Çiçek Dikimi
- Toplam 45 Parkta Bakım Ve Onarım; Refüjlerde Makine Ve Makas İle Çim Kesimi, Bitki Budama (Yaz Mevsiminde Ayda Üç Defa). Bakım Hizmet Alımı Ve Personel İle Yapılmaktadır.
- Fener Ve Boğaz Mahalleri İstinat Duvarları Yabancı Ot Temizliği
- Çocuk Oyun Gruplarının Parça Alımıyla Onarımı
- Parkların Banklarının Yenilenmesi Ve Eksiklerin Giderilmesi
- 3 Adet Taksi Duraklarının Alımı
- Sulama Sistemi Alımı
- Aydınlatma Direği Alımı
- 11 Adet Oyun Grubu Alımı
- Ziraat Dibi Park
- Toplu Konut Çevre Düzenlemesi
- Fener Mahallesi Üniversite Önü Çevre Düzenleme
- Yeni Orta Cami Yani Refüj Düzenleme

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2007-31.12.2007 tarihleri arasında makine parkımızda **EK-1'de** belirtilen özellikte ve sayıda aracımız olup bunlarla ilgili yapılan **HARCAMA KALEMLERİ VE YENİ KAZANIMLARI** şöyle sıralayabiliriz;

1-EK-1'deki araçlara yıl içerisinde yaklaşık 515.500 Litre Kırsal Motorin,13.800 Litre Kurşunsuz Benzin ve 8.800 Litre Euro Dizel kullanılmıştır.

2-Söz konusu bu araçlar Belediyemizin başta Fen İşleri olmak üzere Su Arıza Teknik İşleri, Kanalizasyon, İtfaiye, Zabıta, İmar, Otobüs İşleri, Asfalt tesisi, İlaçlama gibi tüm birimlerin araç ve iş makinesi ihtiyacını karşılamıştır.

3-Bu tarihler arasında Makine Parkımıza 1 Adet Mitsubishi araç üzeri Vakumlu Yol Süpürge aracı,3 Adet Isuzu araç üzeri Hidrolik Sıkıştırıcı Çöp Aracı,1 Adet Renault Otomobil,1 Adet CAT.320 marka Paletli Ekskavatör satın alındı.

4-Ek'te bulunan araçların yağlama sisteminde ve asfalt birimimizde kullanılmak üzere Motor, Hidrolik, Gres v.b. Endüstriyel Yağ kullanılmıştır.

5-Ek'te bulunan araç ve iş makinelerinin tüm lastik ihtiyaçları ve Karayolları Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortaları ihale edilmek suretiyle karşılanmıştır.

6-Ek'te bulunan iş makinelerine ve 237 sayılı kanuna tabi araçlara(iş makinesi harici diğer araçlar) kullanılmak üzere yedek parça alımları yapılarak; Belediyemizin teknik ihtiyaçlarını karşılayan Atölye iş kolu araç tamir-bakım-onarım tarafından ihtiyaçları giderilmiştir.

ATÖLYE ŞEFLİĞİ FAALİYET RAPORU

Belediyemizin teknik(makine-teçhizat anlamında)bütün ihtiyaçlarının karşılandığı yerdir. Çok kısa bir anlatımla anlatılmak istenirse 8 kadrolu 14 Ribelsan çalışanı olmak üzere toplam 22 kişi personeli vardır.

On bir birimden meydana gelen atölye kısmımızda EK:1'de bulunan bütün araçların; Fren sistemi, Yürüyüş Sistemi, Öndüzen Sistemi ve benzeri bütün arızalar çalışanları tarafından yapılmaktadır.

Atölye kısmımızda nelere cevap verildiğini anlamak için kısaca bu iç birimleri tanıyalım.

1.HAFİF ŞASE- MOTORHANE: İki kadrolu, bir Ribelsan elemanı olmak üzere 4 kişi çalışmaktadır. Bu birimde, EK:1'de bulunan araçların; Fren Sistemleri, Şanzıman, Diferansiyel, Öndüzen v.b.sistemlerle ilgili bütün arızalar ve motorlarının yakıt sistemi, soğutma sistemi, yağlama sistemi ve ateşleme sistemleriyle ilgili arızalar bu birim çalışanları tarafından giderilmektedir.

2.ELEKTRİKHANE: Bir ribelsan elemanı personel çalışmaktadır. EK:1'de bulunan bütün araçların elektrik sistemleri(marş dinamosu, şarj dinamosu, akü bakımı, tesisat v.b.)bu birim çalışanları tarafından giderilmektedir. Ayrıca temizlik işlerinde bulunan sıkıştırıcı çöp araçlarının elektrik-elektronik sistemleri, CATARPİLLER, VOLVO, KOMATSU gibi paletli veya lastik tekerlekli iş makinelerinin da elektrik-elektronik şanzımanlarındaki arızalarda bu birim çalışanları tarafından yapılmaktadır. Belediyemizin diğer iş kollarından olan İtfaiye, Asfalt tesisi ve Mezbahane bulunan elektrikli sistemlerinin arızaları da giderilmektedir.

3.TORNAHANE: Bir kadrolu bir ribelsan elemanı olmak üzere iki personel çalışmaktadır. EK:1'de bulunan bütün araçların tamiratları yapılırken ihtiyaç olan torna-tesviye işleri bu birim çalışanları tarafından yapılmaktadır. Tornahanemiz atölye iç birimlerine hizmet verdiği gibi;Su işleri,Kanalizasyon,Asfalt tesisi,Fen işleri,Mezbahane,Parkbahçe,İtfaiye,Temizlik işleri şantiyesi gibi iş kollarında ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

4.KAYNAKHANE: İki kadrolu, iki ribelsan çalışan olmak üzere 4 çalışanı vardır. EK:1'de bulunan bütün araçların kaynak işleri bu birim çalışanları tarafından yapılmaktadır. Örneğin; damperler, bom şaseleri, sıkıştırılmalı çöp araçlarının arka kazan tamiratları v.b.Ayrıca; Kanalizasyon kısmımızın bütün ızgara-kasa-kapak yapımı, Fen işlerinin korkuluk yapımları, oksijen kesim işlemleri, Otobüs işlerimizin durak ihtiyaçları, Su işlerinin su şebekesi patlamasından doğan kaynak işleri, Asfalt tesisi, Parkbahçe gibi iş kollarının bütün kaynak işleri bu birim çalışanları tarafından yapılmaktadır.

5.KAPORTAHANE: İki kadrolu, bir ribelsan olmak üzere 3 çalışanı vardır. EK:1'de bulunan bütün araçların kaporta-kasa işleri bu birim çalışanları tarafından yapılmaktadır. Bu işlerin bazıları; kupa revizyonu, eksoz sisteminde meydana gelen deformasyonların giderilmesi, kapı-şase tamiratu v.b.gibi işlerdir.

6.MAKASHANE: Bir kadrolu, bir Ribelsan olmak üzere iki çalışanı vardır. EK:1'de bulunan bütün araçların Süspansiyon sistemleriyle ilgili arızalar bu birim çalışanları tarafından yapılmaktadır. Örneğin; kırık makasların değiştirilmesi, perno-burç değişimi, damper-şase tamiratu, ekomak şase bağlantı tamiratu v.b.gibi işler.

7.BOYAHANE:Bir Ribelsan personeli vardır. EK:1'de bulunan bütün araçların kaporta revizyonları gerçekleştirildikten sonra boyama işlemleri bu birimde yapılmaktadır. Ayrıca; korkuluk, otobüs durağı gibi diğer iş kollarına yapılan malzemelerin antipas-boyama işlemleri burada yapılır.

8.AĞIR ŞASE: İki personel çalışmaktadır. Bu birimde genelde; Greyder, Lastik Tekerlekli Yükleyiciler, Paletli-Lastikli Ekskavatörler,4x4 BACHOE'ler, Paletli Dozerler ve Kompresörlerin arızaları bu birim çalışanları tarafından giderilmektedir. Örneğin; paletlilerin yürüyüş sistemlerinin revizyonları, tork-hidrolik sistemlerinin arızaları gibi.

9.LASTİKHANE: İki Ribelsan çalışan personeli vardır. EK:1'de bulunan bütün lastikli araç ve iş makinelerinin lastik tamiratları bu birim çalışanları tarafından yapılmaktadır.

10.YIKAMA-YAĞLAMA: İki Ribelsan çalışan personeli vardır. EK:1'de bulunan bütün araçların yağ değişimi,filtre değişimi,kuru yağlama v.b.gibi işler bu birim çalışanları tarafından yapılmaktadır.

11.ANBAR-SATINALMA: İki ribelsan personeli vardır. Bu personellerin bir tanesi satınalma müdürlüğü tarafından görevlendirilmiş olup ambarımızın mal alımını gerçekleştirir. Diğer personelde anbar giriş-çıkış işlemleri yanında satın alma müdürlüğü ile ilgili yazışma işlemlerini yapar.

RİZE BELEDİYESİ MAKİNA PARKIMIZ

	CİNSİ	PLAKASI	YIL	MARKASI	BİRİMİ
1	ÇİFT KABİN KAMYONET	53 AR 153	1998	FORDTRANSİT 190 DC	ATÖLYE
2	SEYYAR TAMİR ARACI	53 AS 032	1979	DODGE 100	ATÖLYE
3	ÇİFT KABİN KAMYONET	53 AH 494	1998	FORDTRANSİT 190 DC	FEN İŞL.
4	D.KAMYON	53 AF 156	1998	İVECO 80.12	FEN İŞL.
5	D.KAMYON	53 AF 233	1998	İVECO 85.14	FEN İŞL.
6	MİNİBÜS	53 AF 262	1998	FORDTRANSİT 12	FEN İŞL.
7	MİNİBÜS	53 AL 805	1999	FORDTRANSİT 12	FEN İŞL.
8	CAMLI KAMYONET	53 AR 139	2006	FİAT DOBLO	FEN İŞL.
9	ANBULANS	53 AY 469	2003	MERC.SPRINTER 213 CDI	İTFAİYE
10	ARAZÖZ	53 DA 110	1997	İVECO 80.12	İTFAİYE
11	ARAZÖZ	53 AN 374	1976	FORD D 1210	İTFAİYE
12	ARAZÖZ	53 AK 476	1992	FORD CARGO 2014	İTFAİYE
13	ARAZÖZ	53 AK 798	1998	MERCEDES 2521	İTFAİYE
14	CENAZE ARACI	53 DD 110	1998	FORDTRANSİT 190 DC	İTFAİYE
15	ÇEKİCİ	53 AK 477	1992	FORD CARGO 2014	İTFAİYE
16	ARAZÖZ	53 AS 968	1993	FORD CARGO 2014	İTFAİYE
17	KURTARICI	53 AK 797	1998	MERCEDES MB 800-1	İTFAİYE
18	ÇİFT KABİN KAMYONET	53 AH 361	1999	FORDTRANSİT 190 DC	KANALİZASYON
19	D.KAMYON	53 AS 592	2002	İVECO 80.12	SU İŞLERİ
20	VİDANJÖR	53 DA 401	1986	FORD CARGO 1814	KANALİZASYON
21	VİDANJÖR	53 AE 113	1991	FATİH 162.25	KANALİZASYON
22	VİDANJÖR	Y.VİDANJÖR	2005	MERCEDES 3031 / K	KANALİZASYON
23	D.KAMYON	53 AN 406	1993	FATİH 162.25 6X2	M.PARKI
24	D.KAMYON	53 AN 410	1993	FATİH 162.25 6X2	M.PARKI
25	D.KAMYON	53 AD 311	1998	FATİH 220.26	M.PARKI
26	D.KAMYON	53 AC 992	1998	FATİH 170.25	M.PARKI
27	D.KAMYON	53 AH 642	1999	FATİH 220.26 6X2	M.PARKI
28	D.KAMYON	53 AH 643	1999	FATİH 220.26 6X2	M.PARKI
29	D.KAMYON	53 AH 644	1999	FATİH 220.26 6X2	M.PARKI
30	D.KAMYON	53 AH 571	1999	FATİH 220.26 6X2	M.PARKI
31	D.KAMYON	53 AK 294	1992	FATİH 162.25 6X2	M.PARKI
32	D.KAMYON	53 AK 071	2005	MERCEDES 3028 K	M.PARKI
33	GREYDER	Seri:5 FM 1096	1998	CAT.120 H	M.PARKI
34	KOMPRESÖR			INGERSOLLRAND P 101 NO:1	M.PARKI
35	KOMPRESÖR			INGERSOLLRAND P 101 NO:2	M.PARKI
36	LASTİK TEKR.YÜKL.		1998	CAT.428 C	M.PARKI
37	LASTİK TEKR.YÜKL.		2004	CAT.428 D No:2	M.PARKI
38	LASTİK TEKR.YÜKL.		2005	CAT.428 D No:3	M.PARKI
39	LASTİK TEKR.YÜKL.		2005	CAT.428 D No:4	M.PARKI
40	LASTİK TEKR.YÜKL.		1998	CAT.950 F II	M.PARKI
41	LASTİK TEKR.YÜKL.		1998	CAT.966 F II	M.PARKI
42	PALETLİ DOZER			CAT.D 6 C	M.PARKI
43	PALETLİ YÜKL.		1998	CAT.963 B	M.PARKI
44	PALETLİ YÜKL.		1983	CAT.955 L	M.PARKI
45	SİLİNDİR		1998	VİBROMAX W 1103	M.PARKI
46	SİLİNDİR			BOMAG BW 138 AC	M.PARKI
47	TRAFİK ÇEKİCİ	53 DA 520	2000	İVECO 80.12 6X2	M.PARKI
48	LASTİK TEKR.EKSKV.		2006	CAT.M 318	M.PARKI
49	OTOMOBİL	53 AK 611	2006	FORD FOCUS GHİA SD DİZEL	MAKAM
50	OTOMOBİL	53 AK 514	2006	RENAULT CLİO	HAVUZ

51	OTOBÜS	53 AE 931	1998	İVECO M 29-14	OTOBÜS İŞL.
52	OTOBÜS	53 AE 930	1998	İVECO M 23-12	OTOBÜS İŞL.
53	OTOBÜS	53 AU 769	1984	MERCEDES 302	OTOBÜS İŞL.
54	OTOBÜS	53 AE 704	2004	BMC BELDE 220 CB	OTOBÜS İŞL.
55	OTOBÜS	53 AL 648	1976	MERCEDES	OTOBÜS İŞL.
56	OTOBÜS	34 AE 2507	2006	İVECO EURUCITY	OTOBÜS İŞL.
57	OTOBÜS	34 AE 2510	2006	İVECO EURUCITY	OTOBÜS İŞL.
58	D.KAMYON	53 AS 875	2002	İVECO 80.12	PARKBAHÇE
59	ÇİFT KABİN KAMYONET	53 AK 933	2005	DODGE AS 250 WD	SU İŞLERİ
60	ÇİFT KABİN KAMYONET	53 AK 128	2005	DODGE 250 D C / C	M.PARKI
61	ÇİFT KABİN KAMYONET	53 AK 129	2005	DODGE 250 D C / C	FEN İŞL.
62	ÇİFT KABİN KAMYONET	53 AK 585	2006	DODGE 250 D C / C	İDARİ İŞL.
63	LASTİK TEKR.YÜKL.		2004	CAT.428 D No:1	SU İŞLERİ
64	OTOMOBİL	53 DH 555	1998	FORD MONDEO	MAKAM
65	OTOMOBİL	53 DA 974	2001	RENAULT EUROPA	HAVUZ
66	OTOMOBİL	53 AK 833	2004	FORD FOCUS 1.6 İ GHIA	MAKAM
67	PALETLİ EKSKV.		2004	CAT.315 LC	SU İŞLERİ
68	ÇİFT KABİN KAMYONET	53 AF 808	1998	FORDTRANSİT 190 DC	SU İŞLERİ
69	KAMYONET	53 AK 635	1975	DODGE 100	SU İŞLERİ
70	ÇİFT KABİN KAMYONET	53 AH 281	1999	FORDTRANSİT 190 DC	TEMİZLİK İŞL.
71	ÇÖP ARACI	53 AR 191	2000	İVECO 80.12	TEMİZLİK İŞL.
72	ÇÖP ARACI	53 AR 192	2000	İVECO 80.12	TEMİZLİK İŞL.
73	ÇÖP ARACI	53 AH 221	1998	İVECO 80.12	TEMİZLİK İŞL.
74	ÇÖP ARACI	53 AH 511	1998	FATİH 220.26	TEMİZLİK İŞL.
75	ÇÖP ARACI	53 AT 232	2003	İVECO 80.12	TEMİZLİK İŞL.
76	ÇÖP ARACI	53 AT 233	2003	İVECO 80.12	TEMİZLİK İŞL.
77	D.KAMYON	53 AS 517	2002	İVECO 80.12	TEMİZLİK İŞL.
78	ÇİFT KABİN KAMYONET	53 DA 153	1998	FORDTRANSİT 190 DC	İLAÇLAMA
79	MINİBÜS	53 DA 007	1998	FORDTRANSİT 12	ZABITA
80	OTOMOBİL	53 AK 715	2004	FORD FOCUS 1.6 İ GHIA	MAKAM
81	VAKUMLU SÜPÜRME ARACI		2007		TEMİZLİK İŞL.
82	CAMLIVAN LWB 4M 4X4	53 AK 439	2005	WOLSWAGEN	MAKAM
83	DORSE	53 AE 041		VOLVO	M.PARKI
84	ÇÖP ARACI	53 AS 991	2007	ISUZU NPR	TEMİZLİK İŞL.
85	ÇÖP ARACI	53 AS 992	2007	ISUZU NPR	TEMİZLİK İŞL.
86	ÇÖP ARACI	53 AS 993	2007	ISUZU NPR	TEMİZLİK İŞL.
87	ÇİFT KABİN KAMYONET	53 AK 910	2007	FORDTRANSİT 350 M	ZABITA
88	CAMLI KAMYONET	53 AK 926	2008	RENAULT KANGO	HAVUZ
89	CAMLI KAMYONET	53 AK 936	2008	RENAULT KANGO	HAVUZ
90	ŞİNAFOR	53 AT 110		MERCEDES 1824	İTFAİYE
91	KOMPRESÖR			ATLAS COPCO	FEN İŞL.
92	İTF.JENERATÖR				İTFAİYE
93	SU İŞL.JENERATÖR				SU İŞLERİ
94	AĞAÇ MOTORU				PARKBAHÇE
95	ÇİM MAKİNASI-1				PARKBAHÇE
96	ÇİM MAKİNASI-2				PARKBAHÇE
97	İLAÇLAMA-1				İLAÇLAMA
98	İLAÇLAMA-2				İLAÇLAMA
99	OTOMOBİL	53 AK 453	2007	RENAULT MEGAN	ZABITA
100	GREYDER			CAT 120G	M.PARKI
101	PALETLİ YÜKL.			CAT.953 B	M.PARKI
102	PALETLİ EKSKV.			CAT.315 LC	M.PARKI
103	D.KAMYON	53 AF 398	1991	FATİH 162.25 FHT	M.PARKI
104	D.KAMYON	53 AF 409	1991	FATİH 162.25 FHT	M.PARKI
105	D.KAMYON	53 AF 393	1991	FATİH 162.25 FHT	M.PARKI
106	OTOMOBİL	53 DH 001	2007	AUDIO A 6	

RİBELSAN LİMİTED ŞİRKETİ

1-Hizmet Alım İşi

- a-Rize merkez ve 39 mahallesi ve Belediye Hizmet binası çöp toplama temizleme ve nakli işi
- b- Fen İşleri Müdürlüğü emrinde çalıştırılmak üzere personel hizmet alımı işi
- c-Makine İkmal Müdürlüğü emrinde çalıştırılmak üzere personel hizmet alımı
- d-İmar Müdürlüğü emrinde çalıştırılmak üzere personel hizmet alımı işi
- e-İtfaiye Müdürlüğü emrinde çalıştırılmak üzere personel hizmet alım işi
- f-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü emrinde çalıştırılmak üzere personel hizmet alım işi
- g-Veteriner İşleri Müdürlüğü emrinde çalıştırılmak üzere personel hizmet alımı
- h-Zabıta Müdürlüğü emrinde çalıştırılmak üzere personel hizmet alım işi
- j-Özel Kalem Müd. emrinde kullanılmak üzere araç kiralama hizmet alım işi
- k-Fen İşleri Müd. emrinde kullanılmak üzere araç kiralama hizmet alım işi
- l-Makine İkmal Müd.emrinde kullanılmak üzere iş makinesi kiralama işi
- m-Zabıta Müdürlüğü,Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Makine İkmal Müdürlüğü emrinde kullanılmak üzere araç kiralaması hizmet alımı işi
- n-Rize Su Yap İş Birl. emrinde kullanılmak üzere araç kiralaması hizmet alımı

2-İnşaat yapım onarım işi faaliyeti(Açık pazaryeri inşaatı yapımı)

3-)Personel yapısı

4- Mali yapı (Bütçe gelir ve gider tablosu)

5-Satın alma

6-Sosyal Tesisler (Kale ve Sahil Çay Bahçeleri)

PERSONEL YAPISI

2007 Yılına Devir Eden Personel Sayısı 450

2007 Yılında İşe Giren Personel Sayısı 12

TOPLAM 462

2007 Yılı Emekli Olan ve kendi isteği ile

işten ayrılan personel sayısı 19

2008 yılına Devir 443

GELİRLERİMİZ

1-Rize Merkez ve 39 mahallesinin çöp toplaması ve hizmet binasının temizliği işi

3.791.265,25 YTL

2-HİZMET ALIM İŞLERİ TOPLAMI

8.961.348,66 YTL-

a-Veteriner İşleri Müdürlüğü Personel Hizmet alım işi

213.071,42 YTL

b-Fen İşleri Müdürlüğü Personel hizmet alım işi

1.244.628,50 YTL

c-İmar ve Şehircilik Müd. personel hizmet alım işi

316.913,24 YTL

d-Kültür ve Sosyal İşl. Müd. personel hizmet alım işi

1.117.741,51 YTL

e-İtfaiye Müdürlüğü personel hizmet alım işi

336.160,58 YTL

f-Zabıta Müd. Personel Hizmet alım işi

483.981,15 YTL

g-Açık Pazaryeri İnşaatı

6.405,66 YTL

3-Araç Kiralama İşleri TOPLAM :

643.301,50 YTL

a-Özel Kalem Müd.arac kiralama işi

83.950,00 YTL-

b-Fen İşleri Müd. Araç kiralama işi

52.560,00 YTL-

c-Su yap iş araç kiralama işi

14.000,00 YTL-

d-İş Makinesi Kiralama işi

421.592,00 YTL

e-Makine İkmal Müd.arac kiralama işi

43.252,50 YTL-

f-Kültür ve Sosyal İşler Müd.arac kiralama işi

20.440,00 YTL-

g-Zabıta Müd.arac kiralama işi

7.507,50 YTL-

4-ÇAY BAHÇELERİ ve OTOPARKLAR TOPLAMI 198.885,95 YTL

a-Sahil Çay Bahçesi hasılatı	34.447,31 YTL-
b- Kale Çay Bahçesi hasılatı	131.364,42 YTL-
c-Otopark	33.074,22 YTL-

TOPLAM : 9.807.318,57 YTL-**GİDERLERİMİZ**

1-2007 Yılı SSK prim ödemeleri	1.567.827,38 YTL-
2-SSK Prim taksit ödemeleri	1.212.884,02 YTL-
3-Kaçkar Vergi Dairesi Taksit ödemeleri	779.414,60 YTL-
4--Stopaj Vergisi Ödemesi	645.020,00 YTL
5-KDV ödemesi	314.937,13 YTL
6-Personel Giderleri	3.893.557,16 YTL
7-Kıdem Tazminatları	142.700,00 YTL
8-Belediye İş Sendikası Ödemesi	174.246,00 YTL
9- Sözleşmelerden Doğan damga ve kara vergisi	125.000,00 YTL-
10-Satıcılara yapılan	951.732,28 YTL-

TOPLAM : 9.807,318,57 YTL-**SATINALMA**

4734 Sayılı İhale Kanunu yasası gereği doğrudan temin ve ihale yoluyla ve titizlikle yeni alımlar yapılmaktadır.Temizlik Araçlarının yakıt giderleri ve ihtiyaç duyulan yedek parça alımları yapılmaktadır.Temizlik İşleri Aşevine kuru gıda ve sebze alımı,ayrıca Temizlik İşleri personeline süpürge,eldiven alımları yapılmaktadır.Ayrıca Temizlik işlerinde kullanılmak üzere sokak el arabaları alındı.2007 Yılında 2 adet kango,1 Adet Çift Kabin Transit ve 1 Adet çekici araç olmak üzere 4 adet yeni araç alındı.

SOSYAL TESİSLER(Kale ve Sahil Çay Bahçeleri)

Şirketimiz tarafından işletilmekte olan Kale Çay Bahçesi Mayıs ayında başlayıp Eylül ayı sonuna kadar süren yaz döneminde yerli ve yabancı yurt içi turların gelip ziyaret ettiği konakladığı tarihi güzelliklerini gördüğü bir yer olarak hizmet vermektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan


Halil BAKIRCI
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyadı **Sevda KARAAHMETOĞLU**

Unvan **Hukuk İşleri Müdürü**



İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliğı hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyadı **Mehmet OKUR**

Unvan **Su İşleri Müdürü**

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliğı hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyadı **Bayram Ali SARI**

Unvan **İtfaiye Müdürü**

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliğı hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyadı **Rıfki ÇOLAK**

Unvan **Destek Hizmetleri Müdürü**

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliğı hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyadı

Unvan



Mehmet YOLDAŞ

Hal Müdür V.

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliğı hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyadı

Unvan



Bayram Ali Sarı

Zabıta Müdür V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliğı hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)

İmza 
Ad-Soyadı **Bunyamin KAYA**
Unvan **Temizlik İşleri Müdürü**

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliğı hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyadı **Burhan KETENCİ**

Unvan **evre Koruma Kontrol
Müdür V.**

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;
Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan


Mehmet YOLDAŞ
Mali Hizmetler Müdürü