



# ARTVİN ÇORUH ÜNİVERSİTESİ

## 2013 YILI FAALİYET RAPORU



**2013 YILI**

**ARTVİN ÇORUH ÜNİVERSİTESİ FAALİYET RAPORU**

**Nisan 2014**

**ARTVİN**

© Artvin Çoruh Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 2013



## **İÇİNDEKİLER**

### **BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU**

<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>4</b>
A. Misyon ve Vizyon .....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	5
1. Görev .....	5
2. Üniversitemiz Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları .....	6
3. Üniversitemiz Akademik Birimleri .....	9
C. İdareye İlişkin Bilgiler .....	18
1- Fiziksel Yapı .....	18
2- Örgüt Yapısı .....	25
2.2-İdari Örgüt Yapısı .....	26
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	27
4- İnsan Kaynakları .....	28
5- Sunulan Hizmetler .....	31
5.1- Eğitim Hizmetleri .....	31
5.2.1. Sağlık Hizmetleri .....	38
5.2.2- Kültür Hizmetleri .....	38
5.2.3- Spor Hizmetleri .....	40
5.2.4- Beslenme Hizmetleri .....	43
5.2.5- Diğer Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri .....	43
5.3- Kütüphane Hizmetleri .....	45
5.4- Diğer Hizmetler .....	48
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	51
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....	<b>51</b>
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	51
B-Temel Politikalar ve Öncelikler .....	63
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>63</b>
A-Mali Bilgiler .....	63
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	63
B- Performans Bilgileri .....	67
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	67
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	<b>70</b>
A-Üstünlükler .....	71
B-Zayıflıklar .....	71
Fırsatlar .....	71
C-Tehditler .....	72
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	<b>72</b>
A.EĞİTİM-ÖĞRETİM İLE İLGİLİ İHTİYAÇ VE EKSİKLİKLER .....	72
B.SOSYAL-KÜLTÜREL İHTİYAÇ VE EKSİKLİKLER .....	73
C.GENEL İHTİYAÇ VE EKSİKLİKLER .....	73
Ek-1 .....	74
Ek-2 .....	75

## SUNUŞ

Ülkemizde kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, kamu idarelerinin şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim tarzına kavuşturulması amacıyla 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” kabul edilmiştir. 5018 sayılı kanunun öngördüğü sistemin gerçekleşmesinin en önemli araçlarından biri olmak üzere, bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin üst yöneticileri tarafından her yıl faaliyet raporu hazırlanması zorunluluğu getirilmiştir. Faaliyet raporlarında, idarenin kullandığı kaynaklar ile amaç ve hedeflere ulaşma düzeyinin gösterilmesi büyük önem arz etmektedir. Çünkü hazırlanacak faaliyet raporları ile kamu yöneticisinin sorumluluğuna bırakılan kaynakların hukuka uygun ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığı noktalarında, adli, siyasi ve kamuoyu denetimlerinin daha etkin yerine getirilmesi amaçlanmaktadır. Böylece faaliyet raporları, idarelerde hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamanın bir aracı olmaktadır. Bu bağlamda; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun öngördüğü hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe dayanarak, bütün Üniversite birimlerimizin katılımıyla hazırladığımız 2013 Yılı İdare Faaliyet Raporunu ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgisine sunar, Artvin Çoruh Üniversitesi’nin gelişiminde emeği geçen herkese teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla

**Prof. Dr. Mehmet DUMAN**

**Rektör**

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Özgür bir akademik ortamda ulusal ve uluslararası programlarla uyumlu, iç ve dış kalite süreçleriyle desteklenen bir yükseköğretim hizmeti sunmak; ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, sorumluluk sahibi, evrensel geçerliliği olan bilgi ve becerilerle donatılmış bireyler yetiştirmek; bilime katkı sağlayacak araştırmalar yapmak ve yararlı bilgi ve teknoloji üretmek.

#### **Vizyon**

Kaliteli eğitim-öğretim faaliyetleriyle tercih edilen, öğretim üyelerinin ve öğrencilerin üniversite yönetimine etkili bir şekilde katıldıkları; bugünün ihtiyaçları ve geleceğe dair beklentiler doğrultusunda yaygın ön lisans ve lisans programları ile bölgeye özgü belirli spesifik alanlarda lisansüstü eğitim-öğretim programları oluşturarak ülkenin ihtiyaç duyduğu meslek ve bilim insanlarını yetiştirmek; eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmette yeni yöntem ve teknikleri geliştirerek öncü olmak; öğrencilere daha fazla sosyal ve kültürel olanaklar sunmak ve öğretim elemanlarının yaşam ve çalışma koşullarının iyileştirilmesini ve niteliğinin artırılmasını sağlamak.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemiz görev, yetki ve sorumlulukları 04.11.1981 tarihli 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile belirlenmiştir. Üniversitemiz bünyesinde 7 fakülte, 2 enstitü, 1 yüksekokul ve 5 meslek yüksekokulu bulunmaktadır.

### 1. Görev

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunundaki amaç ve ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b) Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlere ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f) Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g) Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetleri ile hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

## 2. Üniversitemiz Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

### Rektör

a) Devlet Üniversitelerinde Rektör, profesör akademik ünvanına sahip kişiler arasından görevdeki Rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanmadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan 6 kişi aday olarak seçilmiş sayılır, bunlardan Yükseköğretim Kurulu'nun seçeceği üç kişi atanmak üzere Cumhurbaşkanına sunulur. Vakıflarca kurulan üniversitelerde Rektör adaylarının seçimi ve Rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlara görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.

Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde Rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, Rektör tarafından beş yıl için atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

### b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak,

Üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,



Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Üniversitenin ve bağılı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Dekan**

Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, Rektörün önereceği, üniversite içinde veya dışında üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Fakültenin ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **Yüksekokul Müdürü**

Yüksekokul müdürü Dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

### **Enstitü Müdürü**

Enstitü müdürü Dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

## **Senato**

a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, Rektörün başkanlığında, Rektör Yardımcıları, Dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri; Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- 2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- 3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- 4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- 5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- 6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- 7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- 8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Üniversite Yönetim Kurulu**

a) Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; Rektörün başkanlığında Dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde Rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- 2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısını taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- 3) Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- 4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.





### 3. Üniversitemiz Akademik Birimleri

#### **Orman Fakültesi**









Orman Fakültesi 3887 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Hakkındaki Kanun'la Kafkas Üniversitesi bünyesinde 1992 yılında kurulmuştur. Orman Fakültesi 29.05.2007 gün ve 26536 sayılı resmi gazetede yayımlanan 5662 sayılı kanunun ek 80. maddesi ile Kafkas Üniversitesinden Artvin Çoruh Üniversitesine bağlanmıştır. .

#### **Bölmeler ve Anabilimdalları**




##### ***Orman Endüstri Mühendisliği***

-  Orman Ürünleri Kimyası ve Teknolojisi Anabilim Dalı
-  Orman Biyolojisi ve Odun Koruma Teknolojisi Anabilim Dalı
-  Orman Endüstri Makineleri ve İşletme Anabilim Dalı
-  Odun Mekaniği ve Teknolojisi

##### ***Orman Mühendisliği***

-  Silvikültür Anabilim Dalı
-  Orman Ekonomisi Anabilim Dalı
-  Orman Amenajmanı Anabilim Dalı
-  Orman Entomolojisi ve Koruma Anabilim Dalı
-  Toprak İlimi ve Ekolojisi Anabilim Dalı
-  Orman Botaniği Anabilim Dalı
-  Havza Amenajmanı Anabilim Dalı
-  Orman İnşaatı-Jeodezi ve Fotogrametri Anabilim Dalı

##### ***Peyzaj Mimarlığı***

-  Peyzaj Planlama ve Tasarım Anabilim Dalı
-  Bitki Materyali ve Yetiştiriciliği Anabilim Dalı
-  Peyzaj Teknikleri Anabilim Dalı

Fakültemiz bünyesinde 4 profesör, 8 doçent doktor, 21 yardımcı doçent doktor, 2 öğretim görevlisi, 28 araştırma görevlisi ve 3 uzman bulunmaktadır. 2 araştırma görevlisi 2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesi uyarınca başka üniversitelere görevlendirilmiştir.

#### **Eğitim Fakültesi**


Artvin Çoruh Üniversitesi Eğitim Fakültesi, 30.05.2002 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuş ve 2003 yılında sınıf öğretmenliği programına öğrenci alınmıştır. 5 yıl KTÜ bünyesinde eğitim öğretim faaliyetlerine devam ettikten sonra 28.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunla kurulan Artvin Çoruh Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

#### **Bölmeler ve Anabilimdalları**

##### ***Özel Eğitim Bölümü***

-  Zihin Engellerin Eğitimi Anabilim Dalı

##### ***İlköğretim Bölümü***

-  Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı
-  Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı

- 🌳 Sınıf Öğretmenliği Anabilim Dalı
- 🌳 Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı
- 🌳 İlköğretim Matematik Eğitimi Anabilim Dalı
- 🌳 İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı

#### ***Eğitim Bilimleri Bölümü***

- 🌳 Eğitim Programları ve ve Öğretim Anabilim Dalı
- 🌳 Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Anabilim Dalı
- 🌳 Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı
- 🌳 Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı

#### ***Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü***

- 🌳 Müzik Eğitimi Anabilim Dalı
- 🌳 Resim, İş Eğitimi Anabilim Dalı

#### ***Beden Eğitimi ve Spor Bölümü***

- 🌳 Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Anabilim Dalı

#### ***Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü***

- 🌳 Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı

#### ***Yabancı Diller Eğitimi Bölümü***

- 🌳 Yabancı Diller Eğitimi Anabilim Dalı

#### ***Türkçe Eğitimi Bölümü***

- 🌳 Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı

#### ***Kafkas Dilleri ve Edebiyatları Bölümü***

- 🌳 Gürcü Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı

Fakültemiz bünyesinde 1 profesör, 1 doçent doktor, 20 yardımcı doçent doktor, 2 öğretim görevlisi, 2 okutman, 15 araştırma görevlisi ve 1 uzman bulunmaktadır.

### **Fen Edebiyat Fakültesi**

Fen-Edebiyat Fakültesi, Artvin Çoruh Üniversitesi bünyesinde 2007 yılında kurulmuştur. Fakültemiz Edebiyat ve Fen Ortak Programları adı altında 2009-2010 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. 2010-2011 eğitim-öğretim yılında Fen ortak Programları kaldırılarak, Biyoloji bölümü ile eğitim öğretime devam etmektedir. 2011-2012 eğitim-öğretim yılında ise Edebiyat Ortak Programları kaldırılarak, Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih ve Sosyoloji bölümleri adı altında eğitim öğretime devam etmektedir.

### **Bölüm ve Anabilim Dalları**






#### ***Matematik Bölümü***

- 🌳 Analiz ve Fonksiyonlar Teorisi Anabilim Dalı
- 🌳 Cebir ve Sayılar Teorisi Anabilim Dalı
- 🌳 Geometri Anabilim Dalı
- 🌳 Topoloji Anabilim Dalı
- 🌳 Uygulamalı Matematik Anabilim Dalı





#### ***İstatistik Bölümü***

- 🌳 İstatistik Teorisi Anabilim Dalı
- 🌳 Uygulamalı İstatistik Anabilim Dalı
- 🌳 Yöneylem Araştırma Anabilim Dalı
- 🌳 Risk Analizi Anabilim Dalı





### ***Kimya Bölümü***

-  Analitik Kimya Anabilim Dalı
-  Anorganik Kimya Anabilim Dalı
-  Biyokimya Anabilim Dalı
-  Fizyokimya Anabilim Dalı
-  Organik Kimya Anabilim Dalı






### ***Fizik Bölümü***

-  Atom ve Molekül Fiziği Anabilim Dalı
-  Genel Fizik Anabilim Dalı
-  Katıhal Fiziği Anabilim Dalı
-  Nükleer Fizik Anabilim Dalı

### ***Biyoloji Bölümü***

-  Botanik Anabilim Dalı
-  Genel Biyoloji Anabilim Dalı
-  Moleküler Biyoloji Anabilim Dalı
-  Zooloji Anabilim Dalı

### ***Sosyoloji Bölümü***

-  Genel Sosyoloji ve Metodoloji Anabilim Dalı
-  Kurumlar Sosyolojisi Anabilim Dalı
-  Sosyoloji Anabilim Dalı
-  Toplumsal Yapı ve Değişme Anabilim Dalı
-  Uygulamalı Sosyoloji Anabilim Dalı





### ***Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü***

-  Rus Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
-  İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı






### ***Kafkas Dilleri ve Edebiyatları Bölümü***

-  Gürcü Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı








### ***Felsefe Bölümü***

-  Bilim Tarihi Anabilim Dalı
-  Felsefe Tarihi Anabilim Dalı
-  Sistematik Felsefe ve Mantık Anabilim Dalı
-  Türk İslam Düşüncesi Tarihi Anabilim Dalı

### ***Tarih Bölümü***

-  Eski Çağ Tarihi Anabilim Dalı
-  Orta Çağ Tarihi Anabilim Dalı
-  Yeni Çağ Tarihi Anabilim Dalı
-  Yakınçağ Tarihi Anabilim Dalı
-  Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Anabilim Dalı

### ***Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü***

-  Eski Türk Dili Anabilim Dalı
-  Eski Türk Edebiyatı Anabilim Dalı
-  Yeni Türk Dili Anabilim Dalı
-  Yeni Türk Edebiyatı Anabilim Dalı
-  Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Anabilim Dalı
-  Türk Halk Edebiyatı Anabilim Dalı
-  Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı

Fakültemiz bünyesinde 1 tanesi yabancı uyruklu olmak üzere 27 yardımcı doçent doktor, 1 öğretim görevlisi, 29 araştırma görevlisi bulunmaktadır. 14 araştırma görevlisi 2547 Sayılı Kanunun 16. ve 35. Maddesi uyarınca başka üniversitelere görevlendirilmiştir. Yıldız Teknik Üniversitesinden 1 profesör Matematik Bölümünde görevlendirilmiştir.






### **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**

Fakültemiz 26.02.2010 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 1/2/2010 tarihinde kararlaştırılmıştır.





2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılı'ndan itibaren İşletme Bölümü açılmıştır.

#### **Bölüm ve Anabilim Dalları**






##### ***İşletme Bölümü***

-  Muhasebe, Finansman Anabilim Dalı
-  Sayısal Yöntemler Anabilim Dalı
-  Ticaret Hukuku Anabilim Dalı
-  Yönetim ve Organizasyon Anabilim Dalı
-  Üretim Yönetimi ve Pazarlama Anabilim Dalı




##### ***İktisat Bölümü***

-  İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat Anabilim Dalı
-  İktisat Politikası Anabilim Dalı
-  İktisat Tarihi Anabilim Dalı
-  İktisat Teorisi Anabilim Dalı

##### ***Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi***

-  Hukuk Bilimleri Anabilim Dalı
-  Kentleşme ve Çevre Sorunları Anabilim Dalı
-  Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı
-  Siyaset ve Sosyal Bilimler Anabilim Dalı
-  Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı

##### ***Turizm İşletmeciliği Bölümü***

-  Konaklama İşletmeciliği Anabilim Dalı
-  Seyahat İşletmeciliği Anabilim Dalı
-  Yiyecek İçecek İşletmeciliği Anabilim Dalı

##### ***Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü***

##### ***İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü***



Fakültemiz bünyesinde 16 yardımcı doçent doktor ve 12 araştırma görevlisi bulunmaktadır.

### **Mühendislik Fakültesi**

Fakültemiz Milli Eğitim Bakanlığının teklifi üzerine 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı kanunun ek 30. Maddesine göre Bakanlar Kurulunca kararlaştırılan ve 26.02.2010 tarih ve 27505 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren kararname ile kurulmuştur.

#### **Bölüm ve Anabilim Dalları**

##### ***Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü***

-  Devreler ve Sistemler Anabilim Dalı
-  Elektrik Makinaları Anabilim Dalı

- 🌳 Elektrik Tesisleri Anabilim Dalı
- 🌳 Elektronik Anabilim Dalı
- 🌳 Kontrol ve Kumanda Sistemleri Anabilim Dalı
- 🌳 Telekomünikasyon Anabilim Dalı

#### ***Harita Mühendisliği Bölümü***

- 🌳 Jeodezi Anabilim Dalı
- 🌳 Fotogrametri Anabilim Dalı
- 🌳 Ölçme Tekniği Anabilim Dalı
- 🌳 Kartografya Anabilim Dalı
- 🌳 Kamu Ölçmeleri Anabilim Dalı
- 🌳 Uzaktan Algılama Anabilim Dalı

#### ***Çevre Mühendisliği Bölümü***

- 🌳 Çevre Bilimleri Anabilim Dalı
- 🌳 Çevre Teknolojileri Anabilim Dalı

#### ***Enerji Sistemleri Mühendisliği***

- 🌳 Enerji Planlaması ve Verimliliği Anabilim Dalı
- 🌳 Isı Tekniği Anabilim Dalı
- 🌳 Yenilenebilir Enerji Sistemleri Anabilim Dalı

### **İlahiyat Fakültesi**

Üniversitemiz Senatosunun 18.04.2012 tarihli teklifi ve Yükseköğretim Genel Kurulunun 07.06.2012 tarihli onayı, Milli Eğitim Bakanlığının teklif yazısı üzerine Bakanlar Kurulunun 13.08.2013 tarihli ve 2012/3638 sayılı kararı ile 2809 sayılı kanunun ek 30'uncu maddesine göre kurulmuş, 10.09.2012 tarih ve 28407 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

#### **Bölüm ve Anabilim Dalları**

##### ***Temel İslam Bilimleri Bölümü***

- 🌳 Tefsir Anabilim Dalı
- 🌳 Hadis Anabilim Dalı
- 🌳 İslam Hukuku Anabilim Dalı
- 🌳 Kelam ve İslam Mezhepleri Anabilim Dalı
- 🌳 Tasavvuf Anabilim Dalı
- 🌳 Arap Dili ve Belagati Anabilim Dalı

##### ***Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü***

- 🌳 İslam Felsefesi Anabilim Dalı
- 🌳 Din Bilimleri Anabilim Dalı

##### ***İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü***

- 🌳 İslam Tarihi Anabilim Dalı
- 🌳 Türk İslam Edebiyatı ve İslam Sanatları Anabilim Dalı

##### ***İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Bölümü***

- 🌳 İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı





Fakültemiz 1 profesör, 5 yardımcı doçent, 12 araştırma görevlisi bulunmaktadır.

### **Sanat ve Tasarım Fakültesi**




Fakültesimiz, 20.09.2012 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

## **Bölüm ve Anabilim Dalları**

### ***Mimarlık Bölümü***

-  Bina Bilgisi Anabilim Dalı
-  Mimarlık Tarihi Anabilim Dalı
-  Restorasyon Anabilim Dalı
-  Yapı Bilgisi Anabilim Dalı


### ***İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü***

-  Mobilya Tasarımı Anabilim Dalı
-  İç Mekan Tasarımı Anabilim Dalı
-  İç Mimarlık Anabilim Dalı

### ***Görsel Sanatlar ve Tasarım Bölümü***

-  Görsel Sanatlar ve Tasarım Anabilim Dalı

### ***Müzik Bilimleri Bölümü***

-  Müzik Bilimleri Anabilim Dalı

Fakültemizde 1 profesör, 4 araştırma görevlisi bulunmaktadır. 4 araştırma görevlisi 2547 sayılı kanunun 35. Maddesi uyarınca diğer üniversitelere gönderilmiştir.

## **Fen Bilimleri Enstitüsü**

Artvin Çoruh Üniversitesi bünyesinde 2007 yılında kurulan Fen Bilimleri Enstitüsü, lisansüstü eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yürüten bir akademik kurum olarak hizmet vermektedir.

Enstitümüzde Orman Mühendisliği Anabilim Dalı'nda yüksek lisans ve doktora, Orman Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalında yüksek lisans ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Orman Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalları arasında ortak program düzeyinde yüksek lisans eğitimi verilmektedir. Diğer ana bilim dallarında lisansüstü programların açılmasına ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

Orman Mühendisliği ve Orman Endüstri Mühendisliği Anabilim Dallarında 2012 yılı sonu itibariyle 4 Profesör, 8 Doçent ve 16 Yardımcı Doçent olmak üzere toplam 28 Öğretim Üyesi ve toplam 174 öğrenci bulunmaktadır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılı bahar ve 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı güz yarıyılarında toplam 57 yüksek lisans ve 6 doktora öğrencisi (Ortak Yüksek lisans Programı dahil) alınmıştır.

Artvin Çoruh Üniversitesi kuruluş aşamasında olduğundan henüz Enstitümüze ait derslik ya da bilgisayar laboratuvarı bulunmamaktadır. Bununla birlikte yüksek lisans ve doktora programındaki öğrenciler derslerini ve tez çalışmalarını ilgili oldukları anabilim dalının (bölümün) bağlı olduğu Fakülte'deki mekânlarda yürütmektedirler. 2013 yılı sonu itibariyle tamamlanmış 66 adet Yüksek Lisans tezinin tez özetleri Enstitümüz web sayfasında yayımlanmaktadır.

## **Sosyal Bilimler Enstitüsü**

Artvin Çoruh Üniversitesi bünyesinde 29.05.2007 tarihli ve 26536 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5662 sayılı kanunun ek 80/ç maddesi uyarınca kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü, lisansüstü eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yürüten bir akademik kurum olarak hizmet vermektedir.

Enstitümüz ile Atatürk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü arasında Türk Dili ve Edebiyatı ile Tarih Anabilim Dalı Ortak Yüksek Lisans Programı açılmış olup yüksek lisans düzeyinde eğitim verilmektedir. Diğer ana bilim dallarında lisansüstü programların açılmasına ilişkin çalışmalar devam etmektedir.



Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı'nda 2013 yılı sonu itibariyle 6 yardımcı doçent ve 20 öğrenci bulunmaktadır. Tarih Anabilim Dalında ise 5 yardımcı doçent ve 16 öğrenci bulunmaktadır. 2013–2014 eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarında 18 yüksek lisans öğrencisi ve 14 bilimsel hazırlık öğrencisi olmak üzere 32 öğrenci alınmıştır.

Artvin Çoruh Üniversitesi kuruluş aşamasında olduğundan henüz Enstitümüze ait derslik ya da bilgisayar laboratuvarı bulunmamaktadır. Bununla birlikte yüksek lisans programındaki öğrenciler derslerini ve tez çalışmalarını ilgili oldukları anabilim dalının (bölümün) bağlı olduğu Fen Edebiyat Fakültesindeki mekânlarda yürütmektedirler.





### **Sağlık Yüksekokulu**

Yüksekokulumuz 2003-2004 eğitim-öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Ülkemizde benzer alanlarda faaliyet gösteren diğer yükseköğrenim kurumları arasında gerek bilimsel araştırma ve yayın, gerekse de eğitim-öğretim faaliyetlerinde belli alanlarda öne çıkmak temel amacımızdır.

#### **Bölmeler ve Anabilim Dalları**

##### ***Hemşirelik***

-  Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı
-  Ruh Sağlığı ve Psikolojisi Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı
-  Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı
-  İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı

##### ***Çocuk Gelişimi Bölümü***

-  Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Anabilim Dalı

##### ***Beslenme ve Diyetetik***

-  Beslenme İlkeleri Anabilim Dalı
-  Toplu Beslenme Sistemleri Anabilim Dalı

Fakültemiz bünyesinde 7 yardımcı doçent doktor, 5 öğretim görevlisi ve 7 araştırma görevlisi bulunmaktadır. 6 araştırma görevlisi 2547 sayılı kanunun 35. Maddesi uyarınca diğer üniversitelere gönderilmiştir.

### **Artvin Meslek Yüksekokulu**

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 12.12.1990 tarihli toplantısında alınan kararla 2547 Sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 Maddesi ile Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı olarak kurulan Yüksekokulumuz Yükseköğretim Genel Kurulun'un 14.12.1994 tarihli toplantısında alınan kararla 2547 Sayılı Kanun'un 2880 sayılı kanun'la değişik 7/d-2 maddesi ile Kafkas Üniversitesine bağlanmış olup, 2005-2006 Eğitim-Öğretim sonuna kadar İktisadi ve İdari Programlar ve Teknik Programlar bölümlerine bağlı olarak 10 programda eğitim yaparken 2006-2007 Eğitim-Öğretim itibariyle Teknik Programlar Bölümüne bağlı 2.Öğretim Otomotiv ve 2. Öğretim Tekstil Programları kapatılmış olup, İktisadi ve İdari Programlar bölümüne bağlı olarak Pazarlama Programı açılmıştır. Yüksekokulumuz 17 Mayıs 2007 tarih ve 5662 sayılı Kanun ile kurulan Artvin Çoruh Üniversitesine bağlandıktan sonra El Sanatları programı kapatılarak, Ormancılık ve Orman Ürünleri, Ormancılık ve Orman Ürünleri (İ.Ö), Harita ve Kadastro, Peyzaj ve Süs Bitkileri, Peyzaj ve Süs Bitkileri (İ.Ö), Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı, Pazarlama (İ.Ö) , Bilgisayar Programcılığı Programları yeni açılmıştır. 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılı başında Yükseköğretim Kurulunca İşletme Yönetimi (İ.Ö) , Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İ.Ö) , Pazarlama (İ.Ö) , Peyzaj ve Süs Bitkileri (İ.Ö) programları kapatılmıştır. Aynı Eğitim-Öğretim yılında Avcılık ve Yaban Hayatı Programı ve ek kontenjanla da Elektrik ve Makine programları açılmıştır. Ayrıca Hopa Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan

Mobilya ve Dekorasyon programı da aktarılmıştır.2012 yılında Özel Güvenlik ve Koruma Programı ile İlk ve Acil Yardım Programı I. Öğretimi ve tekrar Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı II. Öğretimi açılmıştır. 2013 yılında ise Çocuk Gelişimi Programı açılarak 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında 19 program ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Ayrıca “İnşaat Teknolojisi, Bilgisayar Teknolojisi, Endüstri Ürünleri Tasarımı ve Yaşlı Bakımı” gibi programlar açık olup, öğrenci alımı yapılmamıştır.

## **Programlar**

*İşletme Yönetimi Programı*  
*Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı*  
*Pazarlama Programı*  
*Dış Ticaret Programı*  
*Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı Programı*  
*Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı*  
*Bilgisayar Programcılığı Programı*  
*Bilgisayar Teknolojileri Programı*  
*Eczane Hizmetleri Programı*  
*Geleneksel El Sanatları Programı*  
*Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı*  
*Harita ve Kadastro Programı*  
*Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı*  
*Makine Programı*  
*Elektirik Programı*  
*Elektrik Enerjisi Üretim İletim ve Dağıtım Programı*  
*Gıda Teknolojisi Programı*  
*Yaşlı Bakımı Programı*  
*Mobilya ve Dekorasyon Programı*  
*Avcılık ve Yaban Hayatı Programı*  
*Özel Güvenlik ve Koruma Programı*  
*Kültürel Miras ve Turizm Programı*  
*Endüstri Ürünleri Tasarımı Programı*  
*İç Mekan Tasarımı Programı*  
*İnsan Kaynakları Yönetimi Programı*  
*İnşaat Teknolojisi Programı*  
*İlk ve Acil Yardım Programı*  
*Çocuk Gelişimi*

Yüksek Okulumuzda bünyesinde 1 yardımcı doçent doktor ve 40 öğretim görevlisi bulunmaktadır.

## **Hopa Meslek Yüksekokulu**

Meslek Yüksekokulumuz Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak (25.02.1988'de 252 sayılı YKK ile ) kurulmuş ve 1988–1989 akademik yılında Mobilya ve Dekorasyon Programı ile faaliyete başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuz 29.05.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunla Artvin Çoruh Üniversitesine bağlanmıştır. 2010 yılına kadar eğitim ve öğretimine Karadeniz Teknik Üniversitesi Kanuni Kampüsü içerisinde yer alan Orman Fakültesi binalarında sürdüren Hopa Meslek Yüksekokulu, 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılı ile birlikte Hopa'da kendisine tahsis edilen geçici hizmet binasında eğitim öğretime başlamıştır. 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı'nda

yapımı tamamlanan Hopa İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasında eğitim öğretime devam etmiştir.

### **Programlar**

*Mekatronik*

*Lojistik*

*Bankacılık ve Sigortacılık*

*Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi*

*Deniz ve Liman İşletmeciliği*

*Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi*

*Mobilya ve Dekorasyon*

*Turizm ve Otel İşletmeciliği*

Yüksek Okulumuzda 14 öğretim görevlisi bulunmaktadır.

### **Yusufeli Meslek Yüksekokulu**

Artvin Çoruh Üniversitesi Rektörlüğü'nün Artvin ili Yusufeli ilçesinde 2007 Yılında Yusufeli Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. Yüksekokulumuz Finans - Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Maliye Programına sahiptir. Bölümümüzün amacı bilginin, ihtisasın, tecrübenin önem kazandığı ve daha rahat yaşayabilmek için daha fazla çalışmanın gerektiği çağımızda bu gereklere uygun mali bilgilerle donatılmış, önlisans düzeyinde öğrenci yetiştirmek, gerek bölüm öğretim elemanlarının yaptığı, gerekse ülke çapında yapılan araştırmalarla mali konulardaki gelişmeleri izleyerek özellikle iktisat, muhasebe ve mali hukuk ağırlıklı bir programla, başlıca Maliye ve Gümrük Bakanlığının çeşitli kademelerine ve özel işletmelerin muhasebe hizmetlerine eleman yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Yüksekokulumuz Finans - Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Maliye Programına 2011-2012 eğitim ve öğretim yılında ek kontenjan ile öğrenci alınmıştır.

Yüksek Okulumuzda 4 Öğretim Görevlisi ve 1 Okutman bulunmaktadır.

### **Arhavi Meslek Yüksekokulu**

Artvin Çoruh Üniversitesi'ne bağlı olarak 17 Mayıs 2007 tarih ve 5662 sayılı tarihli kanunla kurulmuş olan Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemiz yönetiminin ve sivil toplum kuruluşlarının çabalarıyla 2009 yılında 7 derslik, bilgisayar laboratuvarı, 4 öğretim elemanı ile iki programla eğitim-öğretime başlamıştır.

Arhavi Meslek Yüksekokulu binası, Artvin Çoruh Üniversitesi ve Arhavi Çaycılar Kooperatifi arasında yapılan protokolle 10 yıllığına Üniversitemize tahsis edilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz programları ilçe, bölge ve ülke ihtiyaçlarına uygun olarak belirlenmiştir. Okulumuz, İktisadi İdari Programlar Bölümü Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programı ve Dış Ticaret programı ile 2009-2010 Güz döneminde 84 öğrenciyle eğitim başlamıştır. 2010-2011 Güz döneminde mevcut programların ikinci öğretimleri ve Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı açılmıştır. 2010-2011 Güz döneminde ise Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı ikinci öğretime açılmıştır.

Açıldığı 2009 yılından itibaren öğretim kadrosunu sürekli geliştiren yüksekokulumuzda 2012 yılı itibariyle 10 öğretim görevlisi ve 4 okutman bulunmaktadır.

Fiziki alan itibariyle okulumuzun, 7 dersliği, bilgisayar laboratuvarı, kütüphanesi, çalışma salonu, yemekhanesi ve kantini bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzun akademik ve idari birimlere ait 9 çalışma ofisi vardır.

Arhavi MYO, öğrencilerini alanlarında uzmanlaşmaya ve güncel teknolojiyi kullanarak bilgilerini sürekli yenilemeye yönlendirilerek; alanlarında kazandıkları bilgi ve becerilerini sorumlu meslek elemanı anlayışı ile birleştirip, toplumda yer almalarını sağlayacaktır.

## Programlar

*Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı*  
*Dış Ticaret*  
*Turizm ve Seyahat Hizmetleri*  
*Turizm ve Otel İşletmeciliği*

Yüksek Okulumuzda 12 öğretim görevlisi ve 5 okutman bulunmaktadır.

### **Borçka Acarlar Meslek Yüksekokulu**

Meslek Yüksekokulumuz YÖK Başkanlığının 24.05.2011 tarih ve 22015 sayılı yazısıyla 05.05.2011 Yükseköğretim genel kurulu toplantısında uygun görülerek kurulmuştur.

## Programlar

*Elektrik Enerjisi Üretim İletim ve Dağıtım*  
*Yapı Denetimi*  
*İş Sağlığı ve İş Güvenliği*  
*İnsan Kaynakları Yönetimi*

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1. Artvin Çoruh Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı

Mahal	Açık Alan m <sup>2</sup>	Kapalı Alan Mahali	Kapalı Alan m <sup>2</sup>	Toplam Kapalı Alan m <sup>2</sup>
Seyitler Köyü Yerleşkesi	202.817,92	Kapalı Spor Salonu	3.300,00	44.003,00
		Sosyal Kültür Merkezi	6.500,00	
		Orman Fakültesi Binası	14.000,00	
		Mühendislik Fakültesi	5.400,00	
		Fen-Edebiyat Fakültesi	5.400,00	
		Lojmanlar 1+1	2.800,00	
		Lojmanlar 3+1	4.050,00	
		Merkezi Araştırma Lab.	1.500,00	
		İdari Bina Yapı işleri	553	
		Atölye Binası	500	
Hopa Yerleşkesi	21.486,23	Mevcut Bina	728	7.928,00
		Hopa Eğitim Binası	7.200,00	
Şehir Yerleşkesi	67.792,87	Kongre ve Kültür Merkezi	4.060,00	44.080,00

		Lojmanlar	4.060,00	
		İdari Bina	660	
		Meslek Yüksekokulu	3.000,00	
		Konukevi	1600	
		1.Grup Merkezi Derslikler	13.500,00	
		2.Grup Merkezi Derslikler	17.200,00	
Sürekli Eğitim Merkezi	3.099,00	Sürekli Eğitim Merkezi	600	2.450,00
		Lojmanlar	1.850,00	
Yusufeli MYO	1.620,00	Yusufeli MYO	880	880,00
Arhavi MYO	1.200,00	Arhavi MYO	970	970,00
Borçka MYO	19.445,17	Borçka MYO	7.200,00	7.200,00
Salkımlı Köyü	12.120,00	Salkımlı Köyü	-	-
<b>Toplam</b>	<b>329.581,19</b>	<b>Toplam</b>	<b>107.511,00</b>	<b>107.511,00</b>

Ayrıca Seyitler Yerleşkesi mevkiinde bulunan mülkiyeti özel idareye ait olup Üniversitemize tahsis edilen TOKİ lojmanlarından 16 adet daire kullanılmaktadır.

## 1.2. Artvin Çoruh Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı

BİRİMLER	İDARİ BİNALAR	EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR		SPOR ALANLARI		TOPLAM
		DERSLİK	LABORATUVAR.	KANTİN/KAFETERYA	LOJMAN	AÇIK SPOR TESİS.	KAPALI SPOR TESİS.	
Arhavi MYO	1	6	1					7
Artvin MYO	1	13	2	1				20
Eğitim Fakültesi	5	28	21	1				50
Fen Edebiyat Fakültesi	1	8	5	1				14
Hopa İktisadi İdari Bil. Fak.	2	18	3	1		2	1	25
Mühendislik Fakültesi	1	10	8					18
Yusufeli MYO	1	3	1	1				5
Orman Fakültesi	1	10	12	1				23
Sağlık Kültür Spor D. Bşk.				7		6	1	14
Genel Sekreterlik					121			121
<b>Toplam</b>	<b>13</b>	<b>96</b>	<b>53</b>	<b>13</b>	<b>121</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>297</b>

### 1.3.Taşınır Malzeme Listesi ve Taşıtlar

#### 1.3.1.Taşıtlar

(T) Cetveli Sıra no	Taşıtın cinsi/Diferansiyel	Miktarı (adet)
T2-	Binek otomobil	6
T3-	Station-Wagon	-
T4-	Arazi binek (Enaz 4, en çok 8 kişilik)	1
T5-	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	1
T7-	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	-
T8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	1
T10-	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	-
T11-a	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	1
T11-b	Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik)	2
<b>TOPLAM</b>		<b>12</b>

#### 1.3.2.Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			<b>Tesis, Makine ve Cihazlar</b>	<b>Adet</b>	<b>1402</b>
253	1		Tesisler Grubu	Adet	
253	1		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	
253	2		<b>Makineler ve Aletler Grubu</b>	<b>Adet</b>	<b>358</b>
253	2	1	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	14
253	2	2	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	32
253	2	3	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	200
253	2	4	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	6
253	2	5	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	101
253	2	6	Posta Makineleri	Adet	

253	2	7	Paketleme Makineleri	Adet	
253	2	8	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	2
253	2	9	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	2	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	3
253	3		<b>Cihazlar ve Aletler Grubu</b>	Adet	<b>1044</b>
253	3	1	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	143
253	3	2	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	104
253	3	3	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	3	4	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	339
253	3	5	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	52
253	3	6	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	400
253	3	7	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	3
253	3	8	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	3
<b>255</b>			<b>Demirbaşlar Grubu</b>	Adet	<b>48939</b>
255	1		<b>Döşeme ve Mefruşat Grubu</b>	Adet	<b>4395</b>
255	1	1	Döşeme Demirbaşları	Adet	1784
255	1	2	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	2573
255	1	3	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	30
255	1	4	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	7
255	1	5	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	1
255	2		<b>Büro Makineleri Grubu</b>	Adet	<b>3647</b>
255	2	1	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	1752
255	2	2	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	358
255	2	3	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	37
255	2	4	Haberleşme Cihazları	Adet	750
255	2	5	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	637
255	2	6	Aydınlatma Cihazları	Adet	1
255	2	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	112
255	3		<b>Mobilyalar Grubu</b>	Adet	<b>12834</b>
255	3	1	Büro Mobilyaları	Adet	11559
255	3	2	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	80
255	3	3	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	1102
255	3	4	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	3	5	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	93
255	4		<b>Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu</b>	Adet	<b>5</b>
255	4	1	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	5

255	7		<b>Kütüphane Demirbaşları Grubu</b>	<b>Adet</b>	<b>24032</b>
255	7	1	Kütüphane Mobilyaları	Adet	90
255	7	2	Basılı Yayınlar	Adet	23849
255	7	3	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	92
255	7	4	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	1
255	8		<b>Eğitim Demirbaşları Grubu</b>	<b>Adet</b>	<b>2658</b>
255	8	1	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	2588
255	8	2	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	70
255	8	3	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	8	4	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	9		<b>Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu</b>	<b>Adet</b>	<b>704</b>
255	9	1	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	56
255	9	2	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	630
255	9	3	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	15
255	9	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	3
255	10		<b>Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu</b>	<b>Adet</b>	<b>352</b>
255	10	1	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	1
255	10	2	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	274
255	10	3	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	77
255	11		<b>Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları</b>	<b>Adet</b>	<b>306</b>
255	11	1	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	289
255	11	2	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	17
255	11	3	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		<b>Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar</b>	<b>Adet</b>	
255	12	1	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	2	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		<b>Diğer Demirbaşlar Grubu</b>	<b>Adet</b>	<b>6</b>
255	99	1	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	6
255	99	2	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	3	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	Adet	

#### 1.4. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Anfi (Adet)	Sınıf(Adet)	Bilgisayar Lab(Adet)	Diğer Lab (Adet)	Toplam (Adet)
0-50 Kişilik	0	38	11	22	<b>74</b>
51-75 Kişilik	16	24	0	3	<b>43</b>
76-100 Kişilik	0	10	0	0	<b>10</b>
101-150 Kişilik	3	0	4	0	<b>7</b>



151–250 Kişilik	0	0	0	0	0
251–Üzeri Kişilik	0	0	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>19</b>	<b>72</b>	<b>15</b>	<b>25</b>	<b>134</b>

## 1.5- Sosyal Alanlar

### 1.5.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )
Kantin	7	2.100
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>2.100</b>

### 1.5.2. Yemekhaneler

Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	4	1200	700
Personel Yemekhanesi	3	1000	500
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>2200</b>	<b>1200</b>

### 1.5.3 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri / Misafirhaneler

Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Yatak)
Misafirhane	1	1.600	30
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>1.600</b>	<b>30</b>

### 1.5.4. Lojmanlar (\*)

Sayısı (Adet)		Kapalı alanı (m2)
Dolu	Boş	
<b>101</b>	<b>20</b>	<b>12.760</b>

### 1.5.5. Spor Tesisleri

Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Açıklamalar
Kapalı Spor Tesisleri	1	1250	937 Kişilik
Açık Spor Tesisleri	6	5184	--
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>6434</b>	--

### 1.5.6. Toplantı – Konferans Salonları

Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0–50 Kişilik	3	0	3
51–75 Kişilik	0	0	0
76–100 Kişilik	0	0	0
101–150 Kişilik	3	5	8

151–250 Kişilik	0	0	<b>0</b>
251–Üzeri Kişilik	0	2	<b>2</b>
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>13</b>

### 1.5.7. Diğer Sosyal Faaliyetler

Bölmeler	Sayısı	Alanı (m <sup>2</sup> )
Sinema Salonu		
Mezun Öğrenciler Derneği		
Öğrenci Kulüpleri	34	375

### 1.6. Hizmet Alanları

#### 1.6.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	188	3.885,9	312
<b>Toplam</b>	<b>188</b>	<b>3.885,9</b>	<b>312</b>

#### 1.6.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Servis	9	331,16	10
Çalışma Odası	118	2.873,18	173
<b>Toplam</b>	<b>127</b>	<b>3.204,34</b>	<b>183</b>

#### 1.6.3. Kütüphane Hizmet Alanları

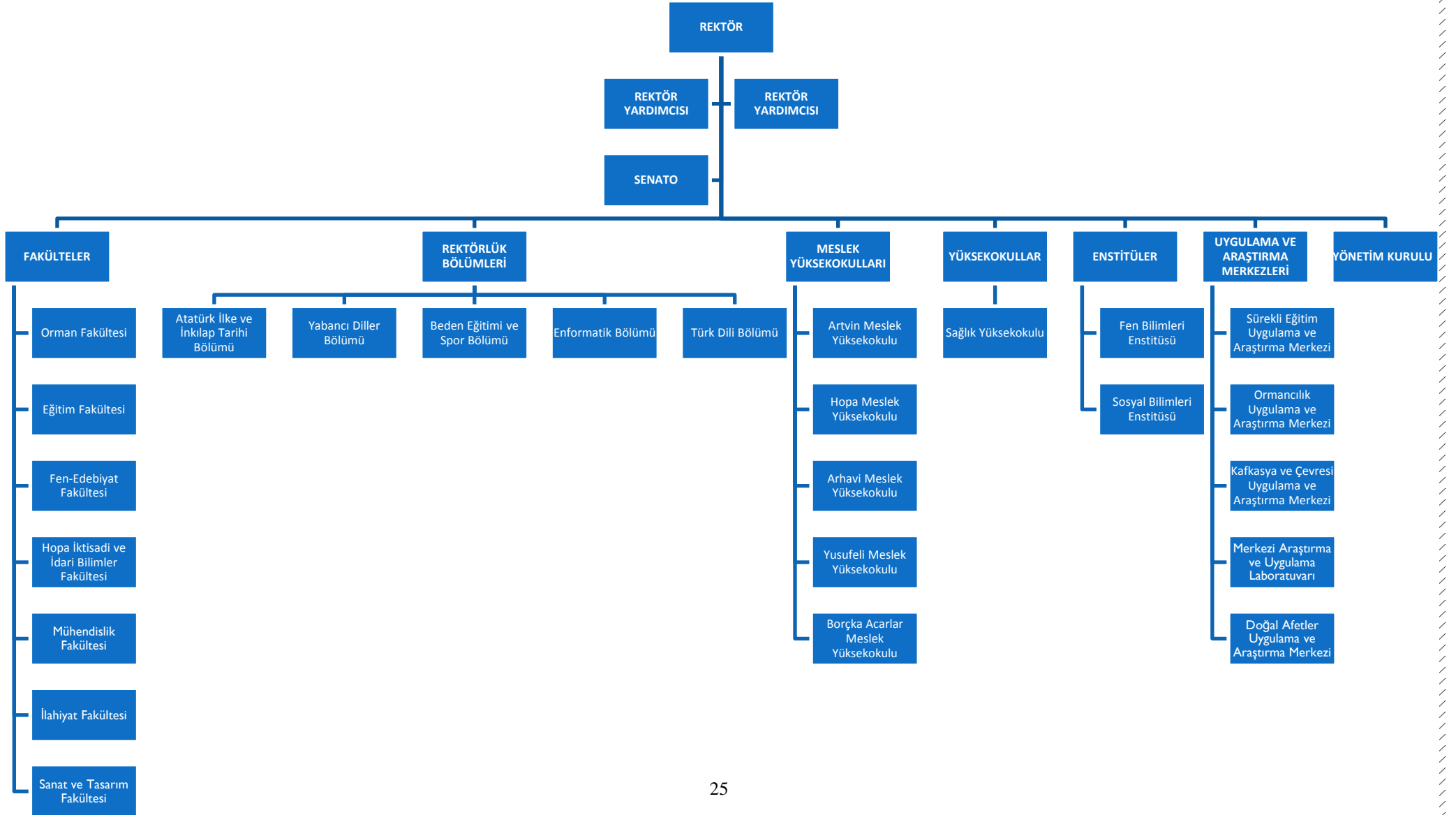
	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Kütüphane Salonları	5	844,78	223
Arşiv	2	18	0
Diğer Hizmet Alanları	1	300	60
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>1.162,78</b>	<b>283</b>

#### 1.6.4. Diğer Hizmet Alanları

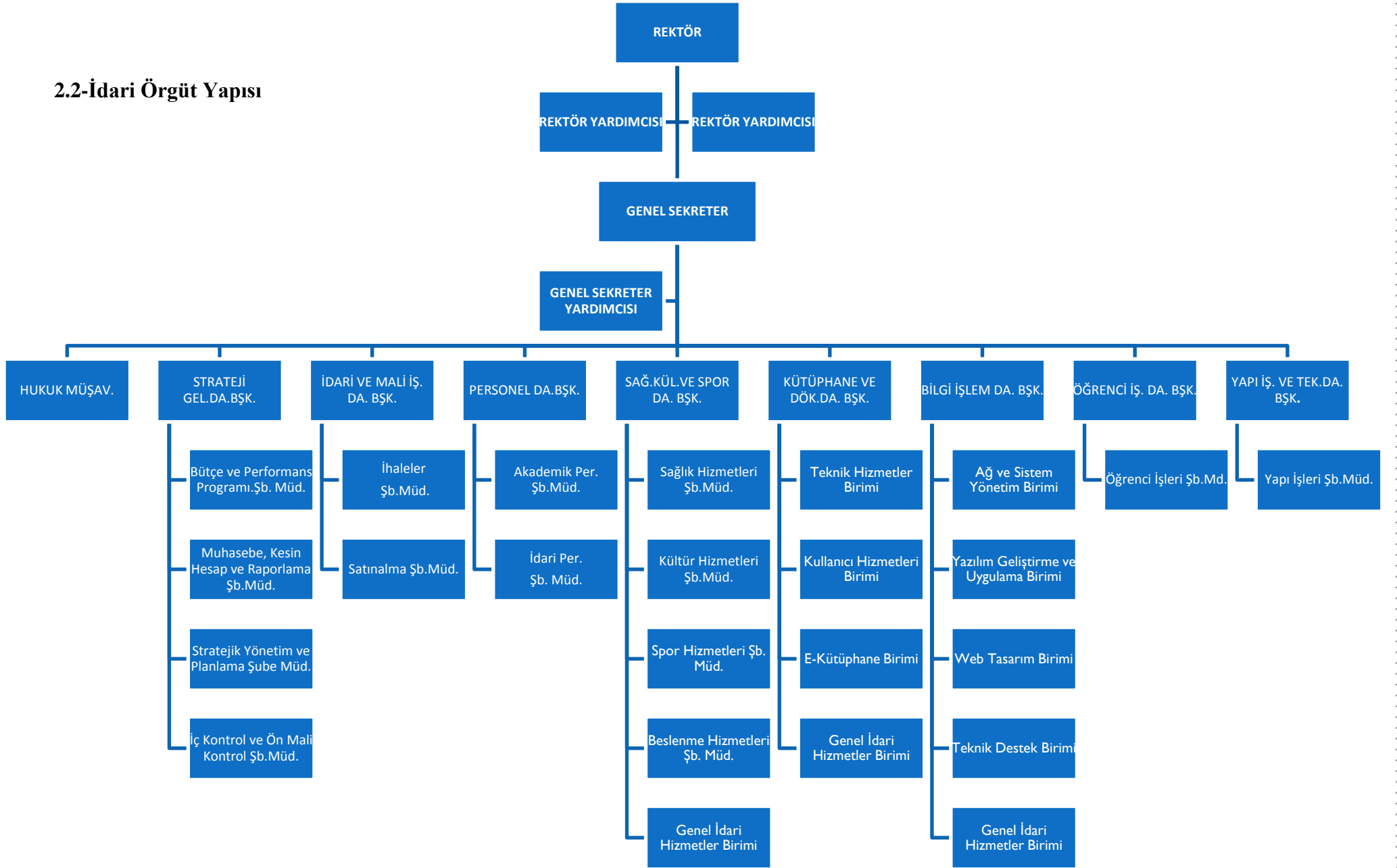
	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Ambarlar	15	822,42
Arşivler	8	264,45
Atölyeler	2	235
<b>Toplam</b>	<b>25</b>	<b>1.321,87</b>

## 2- Örgüt Yapısı

### 2.1- Akademik Örgüt Yapısı



## 2.2-İdari Örgüt Yapısı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	4			4
Masa Üstü Bilgisayar	771	343	46	1.160
Taşınabilir Bilgisayar	137			137

#### 3.2- Kütüphane Kaynakları

Cinsi	Sayısı (Adet)
Veri tabanı	27
Kitap	23.849
Elektronik kitap	122.600
Basılı dergi (başlık olarak)	2
Cilt süreli yayım	
Elektronik dergi	17.075
Kitap dışı material (CD,DVD,VCD, Harita vb.)	92

#### 3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	2	139
Barkod Okuyucu	4	
Slayt makinesi		1
Tepegöz		3
Baskı makinesi	2	3
Fotokopi makinesi	31	
Faks	17	
Fotoğraf makinesi	7	18
Kameralar	7	3
Televizyonlar	9	3
Tarayıcılar	16	
Çok fonksiyonlu (faks+tarayıcı+yazıcı)	26	
Müzik Setleri		
Mikroskoplar	1	84
DVD ler		1
Yazıcı	206	
Kağıt İmha Makinası	2	

## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Devamlı Statü	Kısmi Statü
Profesör	5	25	30	Devamlı	-
Doçent	9	45	54	Devamlı	-
Yrd. Doçent	100	42	142	Devamlı	-
Öğretim Görevlisi	77	54	131	Devamlı	-
Okutman	15	9	24	Devamlı	-
Çevirici	-	1	1	Devamlı	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	1	1	Devamlı	-
Araştırma Görevlisi	175	73	248	Devamlı	-
Uzman	5	7	12	Devamlı	-

### 4.2-Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	UKRAYNA	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

### 4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (2547 16.md.dahil)

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	Artvin Meslek Yüksekokulu	Karadeniz Teknik Üniversitesi

Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Uzman	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

#### 4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	44	146	106	39	37	17
Yüzde	% 11,31	% 37,53	% 27,24	% 10,02	9,52	4,38

#### 4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	168	126	294
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3	11	14
Teknik Hizmetleri Sınıfı	34	22	56
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	1	0	1
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	12	9	21
<b>Toplam</b>	<b>218</b>	<b>168</b>	<b>386</b>

#### 4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	4 Yıllık Lise	Ön Lisans	3 Yıllık Yüksek Öğrenim	Lisans	5 Yıllık Lisans	Yüksek Lisans
Kişi Sayısı	4	23	6	61	1	113	1	9
Yüzde	% 1,84	% 10,55	% 2,76	% 27,99	% 0,45	% 51,84	% 0,45	% 4,12

#### 4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	0 – 1 Yıl	2 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 ve üzeri
Kişi Sayısı	57	54	42	10	16	15	24
Yüzde	% 26,14	% 24,78	% 19,27	4,58	7,34	6,88	11,01

#### 4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	33	87	43	18	31	6
Yüzde	% 15,13	% 39,91	% 19,73	% 8,26	14,22	2,75

#### **ATAMALAR:**

- \* 2013 yılında ilan, başvuru, sınav, atama ve göreve başlama süreçlerinden geçerek 67, başka kurumlardan Üniversitemize naklen 22 olmak üzere 89 Akademik Personel ataması yapıldı.
- \* 2013 yılı içerisinde 36 açıktan ve 8 naklen olmak üzere 44 İdari Personel Ataması yapıldı. Yapılan bu atamalarla 386 akademik 218 idari olmak üzere toplam 604 personel sayısına ulaşıldı.

#### **AYRILANLAR:**

- \* 2013 yılı içerisinde 24 Akademik Personel kurumumuzdan ayrıldı.
- \* 2013 içerisinde 9 İdari Personel kurumumuzdan ayrıldı.

#### **ÖZLÜK:**

- \* Akademik ve İdari personellerimizin özlük işlemleri titizlikle takip edildi ve herhangi bir hak kaybı olmaması için gerekli özen gösterildi.
- \* 2013 yılı içerisinde öğrenim durumu değişen personellerimizin öğrenim değerlendirmeleri, geçmiş yıllarda diğer kurumlarda çalışmış personellerimizin hizmet değerlendirmeleri yapıldı.
- \* 2013 yılı Akademik Sicil raporları eksiksiz bir şekilde dolduruldu.
- \* Süreli atanan personellerimizden 2013 yılında görev süresi dolanların görev süresi uzatma işlemleri yapıldı.

#### **SINAVLAR:**

2012/1 ve 2012/2 KPSS sonucuna göre kurumumuza atanan aday memurlara yönelik “Temel Eğitim” ve “ Hazırlayıcı Eğitim”i sınavları yapılmıştır. Sınavda başarılı olan adaylar staj eğitimine başlamışlardır.

27.05.2013 tarihinde Unvan Değişikliği Sınavı yapılmış olup sınavda başarılı olan personel Teknik Hizmetler Sınıfındaki kadrolara atamaları yapılmıştır.

#### **ÖYP:**

- \* Yükseköğretim Kurulu ile birlikte yürüttüğümüz çalışmalarla 2013 yılı içerisinde 32 ÖYP Araştırma Görevlisi ataması yapıldı.
- \* 2013 yılı öncesinde atamaları yapılan 7 kişi, 2013 yılında ataması yapılan 7 kişi ile toplamda 14 ÖYP Araştırma Görevlisi lisansüstü öğrenimi için 35. Madde kapsamında görevlendirmeleri yapıldı.
- \* 2013 yılı ÖYP kapsamında ataması yapılanlardan 12 ÖYP Araştırma Görevlisi Yabancı Dil Eğitimi için çeşitli Dil Merkezlerinde görevlendirildi.



## **DİĞER İŞLEMLER:**

- \* Devlet Personel Başkanlığına Kadro ve Pozisyonlarla ilgili 3 aylık tablolar hazırlanarak gönderildi.
- \* Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına Kadro ve Pozisyonlarla ilgili aylık tablolar hazırlanarak gönderildi.
- \* 2013 yılı içerisinde Devlet Personel Başkanlığı, Maliye Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu ile birlikte yürütülen Kadro Tenkis Tahsis işlemleri tamamlandı.
- \* 2013 yılı içerisinde Üniversitemiz boş ve dolu kadrolarının Kadro İptal-İhdas işlemleri tamamladı.
- \* 35. Madde kapsamında görevlendirilen personellerimizin işlemleri yapıldı.
- \* Maliye Bakanlığının talep ettiği (BUMKO) 3 aylık güncellemeler yapıldı.
- \* YÖKSİS veri girişleri tamamlanarak güncellemeler yapıldı.
- \* Personel Otomasyon Programının maksimum düzeyde ve etkin bir şekilde kullanılması için çalışmalar yapıldı.
- \* Personel Daire Başkanlığı Ağ Sayfasında yer alan formlarda gerekli güncellemeler yapıldı.
- \* 2013 yılı içerisinde 3714 gelen evrak, 1571 giden evrak kaydı yapıldı.

## **5- Sunulan Hizmetler**

### **5.1- Eğitim Hizmetleri**

#### **5.1.1- Öğrenci Sayıları**

<b>Öğrenci Sayıları</b>									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	E	K	Top	Erkek	Kız	
Fakülteler	1154	886	2040	356	390	746	1510	1279	2786
Yüksekokullar	235	149	384	0	0	0	235	149	384
Enstitüler	64	145	209	0	0	0	64	145	209
Meslek Yüksekokulları	752	1413	2165	234	572	806	1324	1985	2971
<b>Toplam</b>	<b>2205</b>	<b>2593</b>	<b>4798</b>	<b>590</b>	<b>962</b>	<b>1552</b>	<b>3133</b>	<b>3558</b>	<b>6350</b>

#### **5.1.3- Öğrenci Kontenjanları**

<b>Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı</b>				
Birim Adı	ÖSYS Kontenjanı	ÖSYS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	845	715	113	%85
Yüksekokullar	120	120	0	%100
Meslek Yüksekokulları	1400	1008	392	%72
<b>Toplam</b>	<b>2365</b>	<b>1843</b>	<b>505</b>	<b>%78</b>

#### 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Program Sayısı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	3	156	-	17	173
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	2	36	-	-	36
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>192</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	<b>209</b>

#### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	-	1	1
Yüksekokullar	-	-	-
Enstitüler	1	-	1
Meslek Yüksekokulları	1	1	2
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

#### 5.1.6- Ulusal ve Uluslararası (Erasmus/Farabi ) Değişim Programları Çerçevesinde Giden Öğrenci Sayısı

PROGRAM ADI	Adı-Soyadı	Gittiği Üniversite	Gidiş Tarihi (Gün.Ay.Yıl)
Farabi	Merve KARATAŞ	Sütçü İmam Üniversitesi	17.09.2012
Farabi	Ferhan YAŞASIN	Sütçü İmam Üniversitesi	17.09.2012
Farabi	Sevim AKELMA	Muğla Üniversitesi	17.09.2012
Farabi	Sevilay TOPRAK	Muğla Üniversitesi	17.09.2012
Farabi	Aycan ŞANLI	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	17.09.2012
Farabi	Nazlı BOSTANCIOĞLU	Abant İzzet Baysal Üniversitesi	17.09.2012
Farabi	Bilge SANCAR	Dicle Üniversitesi	17.09.2012
Farabi	Mürteza YAZICI	Atatürk Üniversitesi	17.09.2012
Farabi	Zeliha GÜLGÜN	Afyon Kocatepe Üniversitesi	17.09.2012
Farabi	Emine EROĞLU	Cumhuriyet Üniversitesi	17.09.2012

Farabi	Fatma BACAKSIZ	Karadeniz Teknik Üniversitesi	17.09.2012
Farabi	Merve KANTEKİN	Karadeniz Teknik Üniversitesi	17.09.2012
Farabi	Evrin ÇELİK	Karadeniz Teknik Üniversitesi	17.09.2012
Farabi	İlyas ŞAHİN	Çukurova Üniversitesi	17.09.2012
Farabi	Kevser ÇATALDEPE	Çukurova Üniversitesi	17.09.2012
Farabi	Semra KAHVECİ	Giresun Üniversitesi	17.09.2012
Farabi	Bedriye KACAR	Giresun Üniversitesi	17.09.2012
Farabi	Sevtap Birsu KIZILTAŞ	Atatürk Üniversitesi	17.09.2012
Farabi	Sezai GÜNEŞ	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Dilara BARIŞIK	Adnan Menderes Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Muhammed LAFCI	Amasya Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Esra SEVÜK	Atatürk Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Gökhan BAŞIGÜZEL	Abant İzzet Baysal Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Uğur GÜLŞEN	Bartın Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Aliyenur USLU	Cumhuriyet Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Yusuf ŞİMŞEK	Celal Bayar Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Yasin TEMEL	Celal Bayar Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Rabia ERKEN	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Hasan ÖMÜR	Dicle Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Serkan TURUŞKAN	Erciyes Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Ahmet AĞAR	İnönü Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Pınar GÖÇER	İnönü Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Melike TUBAY	İnönü Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Cennet BAYKUŞ	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Büşra Nur FINDIK	Karadeniz Teknik Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Elif DEMİRHAN	Karadeniz Teknik Üniversitesi	16.09.2013

Farabi	Necmettin YILMAZ	Karadeniz Teknik Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Soner LİMAN	Karadeniz Teknik Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Melek ÇİFCİ	Karadeniz Teknik Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Tayizer BUDAK	Kafkas Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Hacer KADER	Kastamonu Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Betül MUTLU	Kastamonu Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Okan ÜNEL	Kastamonu Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Tansu İŞBİLİR	Çukurova Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Mehmet Ali AHRES	Mustafa Kemal Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Basri ARSLAN	Mustafa Kemal Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Yunus OKAY	Mustafa Kemal Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Oğuzhan BEKMEZCİ	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Veli Doğukan GÖKÇEN	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Bayram BAŞBUĞ	Muş Alparslan Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Mehmet ÖZGÖKÇE	Muş Alparslan Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Cihan ORDO	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Mehmet Hanifi YILDIRIM	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Nazif YATIK	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Kamile GÜNEY	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Tuğçe ÇELİK	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Döndü YARAMIŞ	Necmettin Erbakan Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Zehra TÜRKER	Necmettin Erbakan Üniversitesi	16.09.2013

Farabi	Hüseyin CİVCİK	Necmettin Erbakan Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Rıdvan ÜTÜNÇ	Niğde Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Erdem KARAGÖL	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Saadet MERİÇ	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Rabia YILDIZ	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Burhan AY	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Elif GENÇ	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Vesile SOYAK	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Nimet TEKİN	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Aliye Hanım DEMİRTAŞ	Sakarya Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Ömer DUYMUŞ	Necmettin Erbakan Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Zafer TÜRAN	Siirt Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Sami YILDIZ	Süleyman Demirel Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Ali ERDEN	Süleyman Demirel Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Hülya ÇAĞIRMA	Yüzüncü Yıl Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Müberra MESCİ	Amasya Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Burhan ÖZ	Adnan Menderes Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	İbrahim ÖRS	Adnan Menderes Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Vicdan EŞME	Adnan Menderes Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Fatma ARSLAN	Sakarya Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Mustafa PEKER	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Emine ÇAN	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi	16.09.2013

Farabi	Fatih ERKELEŞ	Karadeniz Teknik Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	İmam ÇELİK	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi	16.09.2013
Farabi	Mesut YILDIRIM	Kastamonu Üniversitesi	16.09.2013
Erasmus	Şeker Aslı DOĞRUCU	Università degli Studi di Sassari	15.02.2013
Erasmus	Aytül DEĞİRMENÇİ	Latvian Academy of Culture	03.09.2012
Erasmus	Sercan KARAKUŞ	University of Technology and Life Sciences in Bydgoszcz	28.02.2013
Erasmus	Ezgi KAYA	Universidad de A Coruna	04.02.2013
Erasmus	Ayşe ÇAKMAK	Esterhazy Karoly College	31.01.2013
Erasmus	Tuğba AKTAŞ	Esterhazy Karoly College	31.01.2013
Erasmus	Oğuzhan AYAZ	The State Vocational Higher School in Zamosc	18.02.2013
Erasmus	Mahmut TURGUT	Universidad de A Coruna	29.01.2013
Erasmus	Ali Hüdayi AKKOYUNLU	Università degli Studi di Sassari	01.02.2013
Erasmus	Yusuf ORTAÇ	Barla Food	25.07.2013
Erasmus	Kübra DİNÇER	Universidad de A Coruna	04.02.2013
Erasmus	Mikail DANAYİYEN	Università degli Studi di Sassari	01.02.2013
Erasmus	Feyzullah OY	The State Vocational Higher School in Zamosc	18.02.2013
Erasmus	İlhami DOĞAN	The Angelus Silesus State School of Higher Vocational Education in Walbrzych	11.02.2013
Erasmus	Sedat YILMAZ	University of Technology and Life Sciences in Bydgoszcz	28.02.2013
Erasmus	Ahmet CİĞERCİ	Latvian Academy of Culture	03.09.2012

### 5.1.7- Ulusal ve Uluslararası (Erasmus/Farabi ) Değişim Programları Çerçevesinde Gelen Öğrenci Sayısı

Erasmus	Dawid SERWACKI	University of Technology and Life Sciences in Bydgosz	24.07.2013
---------	----------------	-------------------------------------------------------	------------

#### Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı kontrolünde;

- İstatistiki bilgilerin takibi yapılarak gerekli düzenlemeler yapılmış olup, ilgili kurum veya kuruluşlara bilgi verilmiştir.
- Yatay geçiş kontenjanları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilerek Üniversitemiz internet sayfasında duyurusu yapılmıştır.
- Öğrencileri ilgilendiren Yönetmelik değişiklikleri Senatoya sunulup, daha sonra yayınlanmıştır.
- Bologna süreci kapsamında bilgi paketi çalışmaları tamamlanmış olup güncellenme çalışmalarına devam edilmektedir. Bologna sürecine uyumlu hale getirilen ders müfredatlarını takip ederek mezun olan 2009 yılı ve sonrası kayıtlı olan tüm öğrencilere mezuniyetlerinde diploma eki ücretsiz olarak verilmektedir.
- Öğrenci katkı payı/öğrenim ücretine ilişkin duyurular yapılmıştır.
- Burs ve öğrenim kredisi alan öğrencilerin durumları takip edilerek Kredi ve Yurtlar Kurumu ile gerekli yazışmalar düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.
- ÖSYS ve DGS kontenjanları Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına bildirilmiştir.
- Bir sonraki eğitim öğretim yılı Akademik takvimi Senatoda kabul edilerek yayımlanmıştır.
- Kayıtların yapılacağı tarih ve kayıt yerleri ÖSYM Başkanlığına bildirilmiştir.
- ÖSYM Başkanlığınca istenen istatistiki formlar doldurularak gönderilmiştir.
- Kayıt yaptırmayan öğrenci sayıları tespit edilerek açık kalan kontenjanlar ÖSYM Başkanlığına Ek Yerleştirme için bildirilmiştir.
- Öğrenci Konseyi ile ilgili koordinasyon sağlanmıştır.
- Başkanlığın tüm gelen ve giden evrakları ile ilgili işlemleri yapılmıştır.
- Başkanlığın kırtasiye ve demirbaş ihtiyaçları ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- Başkanlık ile üniversitenin diğer birimleri arasındaki bütün yazışmalar ve takibi yapılmıştır.
- Üniversitemiz öğretim elemanları ile akademik birimlerin öğrenci işleri servislerinde görev yapan personele otomasyon ile ilgili gerekli bilgilendirmeler devam etmekte olup, gerekli destekler verilmektedir.
- Üniversitemize bağlı Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının ders müfredatları ile ilgili değişiklikler otomasyon sisteminde güncellenmiştir.

- Ders muafiyetleri otomasyona işlenmiştir.
- Öğrencilerin ders kayıtlarının takibi yapılmıştır.
- Üniversitedeki öğrenci sayılarının istatistiki olarak dosyalanması ve Web sayfamızda yayınlanması.
- Disiplin cezası alan öğrencilerin durumları yıl sonunda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmiştir.
- İstenilmesi halinde müracaat eden öğrencilerimize belge verilmiştir.
- Geçmiş yıla ait evraklar arşivlenmek üzere ayrılmış, yeni yıla ait dosyalama işlemleri başlatılmıştır.
- Yabancı uyruklu öğrenci kontenjanından yararlanıp üniversitemize kayıt hakkı kazanan öğrencilerin yürürlükteki mevzuat hükümlerince işlemleri yapılmıştır.
- Ayrıca ÖSYM tarafından yapılan YGS, LYS ve DGS sınavları sonucunda Üniversitemiz fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu programlarına yerleştirilen öğrenciler ile ek kontenjan sonucu yerleşen öğrencilerin kayıtlarının yapılması ile ilgili gerekli yardım ve destek verilmiştir.

## **5.2- Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri**

### **5.2.1. Sağlık Hizmetleri**

Artvin Çoruh Üniversitesi'nin öğrenci, akademik ve idari personeline hizmet vermek üzere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı Sağlık Hizmetleri biriminde bir hemşire ve bir psikolog ile görev yapmaktadır.

Sağlık Hizmetleri biriminde ilk yardım ve acil bakım hizmeti olarak ateş, nabız, tansiyon ölçümü, küçük yaralanmalarda ve küçük yanıklarda pansuman, burkulmalarda bandaj uygulaması vb. hizmetler verilmektedir. Önemli sağlık problemlerinde 112'ye haber verilmesi ve hastanın en yakın sağlık kuruluşuna sevk edilmesi sağlık hizmetleri biriminin görevidir. Ayrıca öğrencilere, akademik ve idari personele sosyal ve psikolojik desteğin sağlanması hususunda görevli rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunan bir psikolog bulunmaktadır. Öğrencilerimiz ayrıca Sağlık Bakanlığı'na bağlı sağlık kuruluşundan da yararlanmaktadır. Bu nedenle öğrencilerin genel sağlık kuruluşundan da yararlanmaktadır. Bu nedenle öğrencilerin genel sağlık muayenelerinin yapılmasında bir sorun yaşanmamaktadır. 01 Ocak 2012'den itibaren sosyal güvencesi olmayan her Türk vatandaşının Genel Sağlık Sigortası kapsamına alınması üzerine, üniversitelerde okuyan tüm öğrenciler mediko kapsamından çıkarılmışlardır. Bu nedenle öğrencilerimiz Sosyal Güvenlik Kurumu (S.G.K.) üzerinden GSS'den faydalanmaktadır.

### **5.2.2- Kültür Hizmetleri**

Kültür hizmetleri, Üniversitemiz öğrencilerinin boş vakitlerini değerlendirmek, doğru yönlendirilmelerini sağlamak, yararlı alışkanlıklar edinmelerine yardımcı olmak, yaptıkları çalışmaların sergilenmesi ve tanıtılmasına imkân tanımak, boş zamanlarını değerlendirmeleri için gerekli ortamı hazırlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetlere katılımlarını sağlamak ve kültürel faaliyetleri organize etmek amacıyla Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın organizasyonunda gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz öğrenci, akademik ve idari personeline hizmet veren kültür hizmetleri birimi öğrencilerin tanışma geceleri, halk oyunları ve tiyatro çalışmaları, kültürel etkinlikler ve bahar şenlikleri gibi faaliyetleri düzenlemektedir.



Ayrıca öğrencilerimizin ilgi alanları doğrultusunda yönlendirilerek sosyalleşme süreçlerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır. Öğrenci topluluklarımız tarafından geleneksel hale getirilen uçurtma şenliği, kar şenliği, doğa gezileri, şehirlerarası kültürel gezileri, şiir dinletileri, tiyatro gösterileri, bahar şenlikleri gibi çeşitli kültürel etkinliklerin yanı sıra öğrenci topluluklarımız çeşitli yerel, ulusal ve uluslar arası konferans, seminer ve toplantılara katılmalarını sağlayarak boş zamanlarının değerlendirilmeleri amaçlanmaktadır.

Üniversitemiz öğrencileri tarafından Başkanlığımız bünyesinde faaliyet gösteren toplam 34 öğrenci topluluğunun isimleri aşağıda yer almaktadır.

Sıra No	Topluluk Adı	Topluluk Başkanı	Akademik Danışman	Üye Sayısı
1	Çevre ve Doğa Topluluğu	Ahmet MIHLI	Öğr. Gör. Mürşit TUFAN	40
2	Doğa Sporları Topluluğu	Recep KIZILTEPE	Okt. Fikri ÖZKAN	35
3	Kuş Gözlem Topluluğu	*	Yrd. Doc. Dr. Temel GÖKTÜRK	25
4	Satranç Topluluğu	Semra AYDOĞDU	Öğr. Gör. Turan AKSAKAL	50
5	Yeni Çizgi Felsefe Topluluğu	Kaan DURSUN	Arş. Gör. M. ÖZDEMİR	80
6	Fotoğrafçılık Topluluğu	Ferhat BÜLBÜLER	Arş. Gör. Derya SARI	25
7	Müzik Topluluğu	Nursaç AYGÜN	*	35
8	Sanat ve Edebiyat Topluluğu	Barış OLGUN	Yrd. Doc. Dr. Adnan UZUN	70
9	Tiyatro Topluluğu	Oğuz AÇIKYÜZ	Yrd. Doc. Dr. Bülent TURGUT	20
10	Topluma Hizmet Uygulamaları Topluluğu	Oğuzhan DOĞAN	Arş. Gör. Z. Sedef COŞKUN	20
11	2023 100. Yıl Gençliği Topluluğu	*	Yrd. Doc. Dr. İrfan GÖRKAŞ	20
12	Aktif Öğrenciler Topluluğu	Mustafa KILAVUZ	Yrd. Doc. Dr. Hatice İSKENDER	47
13	Amatör Astronomi Topluluğu	*	*	20
14	Bilinçli Gençler Topluluğu	Yasemin KAMAR	Yrd. Doc. Dr. Hatice KARAKUŞ	20
15	Çoruh Gençlik Eğitim ve Kültür Topluluğu	Recep AYGÖRDÜ	Yrd. Doc. Dr. Ali KOLOMUÇ	20
16	Derbent Tarih Topluluğu	*	*	20
17	Dış Ticaret Topluluğu	*	Öğr. Gör. Uğur UZUN	20
18	Düşünce Topluluğu	Bayram İLHAN	Arş. Gör. Süleyman YELOCAĞI	40
19	Erasmus Topluluğu	Uğur ÇUKUR	Okt. Özlem ERDEM	26
20	Genç Girişimciler Topluluğu	Ali TAŞATAN	Arş. Gör. Ufuk DEMİRCİ	20
21	Genç Tema Topluluğu	Didem DURMUŞ	Uzm. Kübra Elif BAĞRIYANIK	47
22	Halk Oyunları Topluluğu	Çağrı EMİRALIOĞLU	Yrd. Doc. Dr. F. Erşen BAK	80
23	İlim Ve İrfan Topluluğu	Fatih GÖKDUMAN	Arş. Gör. Mustafa ÇETİN	20
24	İşletme ve Ekonomi Topluluğu	Hayrullah BİLGİN	Arş. Gör. Salih TUTUN	20
25	Renkler ve Kültürler Topluluğu	*	Öğr. Gör. Beril S. KASIMOĞLU	20
26	Sosyoloji Topluluğu	Abdullah Cengiz KAYIŞ	Yrd. Doc. Dr. Jale KARHAN	40

27	Yaban Hayatı ve Ekoturizm Topluluğu	Kaan Han DOĞRU	Öğr. Gör. Yasin UÇARLI	30
28	Türkçe Sevdalıları Topluluğu	Velican YILDIZ	Yrd. Doc. Dr. Vafa SAVAŞKAN	20
29	Akademik Kültür ve Eğitim Topluluğu	Mahmut TURGUT	Arş. Gör. Muhammet Kürşat DURSUN	17
30	Siyaset Bilimi Topluluğu	Ramazan KORKUT	Yrd. Doc. Dr. Evren ALTINKAŞ	26
31	İnsan Hak ve Hürriyetleri Topluluğu	Ömer Faruk EŞİYOK	Yrd. Doc. Dr. Hasan ERYILMAZ	129
32	İktisat Topluluğu	Emre SARI	Yrd. Doc. Dr. Ahmet Arif EREN	18
33	Genç Arkadaşlar Topluluğu	Hayrullah BİLGİN	Arş. Gör. Muhammet Kürşat DURSUN	18
34	Türk Dünyası Araştırmaları Topluluğu	Cihan İLHAN	Yrd. Doc. Dr. Ahmet ATALAY	30

### 5.2.3- Spor Hizmetleri

#### SPORDA GENEL AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

- Öğrencilerin ve çalışanların beden ve zihin sağlığını korumak ve geliştirmek,
- Onlara çalışma alışkanlığı kazandırmak,
- Spora ilgi duymalarını sağlamak,
- Spor yoluyla yeni arkadaşlıklar ve dostluklar edindirmek,
- Enerjilerini olumlu alışkanlıklara yönlendirmek,
- Boş zamanlarını değerlendirmek için ilgili diyaloglarını spor dalında faaliyetlerini sürdürebilmek üzere çalışmalar yaptırmak,
- Çeşitli sosyal aktiviteler ve şölenler düzenleyerek, öğrencilerimizin katılımını teşvik etmek,
- Çağa uygun spor tesisleri ve malzemelerini temin ederek öğrencilerimizin hizmetine sunmak,
- Öğrenci kulüplerinin kurulmasını destekleyerek yurtiçi ve yurtdışı organizasyonlara katılmalarına katkı sağlamak

#### ÜNİVERSİTEMİZ SPOR ŞÖLENİ KAPSAMINDAKİ SPOR MÜSABAKALARI

Her eğitim ve öğretim yılının bahar döneminde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımızca düzenlenen Üniversitemiz öğrencilerinin bedensel ve ruhsal gelişimlerini sağlamak, sosyal aktivitelerini arttırmak, fakülte ve meslek yüksekokullarımız arasında kaynaşmayı sağlamak amacıyla, Spor Şöleni spor müsabakaları aşağıda belirtilen branş ve kategorilerde gerçekleştirilmektedir.

Her eğitim ve öğretim yılında Üniversitemiz Spor Şöleni Müsabakaları kapsamında Mart, Nisan, Mayıs aylarında Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarımızın katılımıyla Futbol, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi, Atletizm (kros) ve Satranç branşlarında çok sayıda öğrenci ve personelin katılımıyla gerçekleşen müsabakalarda dereceye giren takım ve sporculara ödülleri Bahar Şenliği etkinlikleri kapsamında yapılan ödül töreniyle verilmektedir.

Bahar döneminde yapılan Spor Şöleni müsabakalarında öğrenci, akademik ve idari personelimizin yoğun katılımıyla fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve idari birimlerimizin katılımıyla öğrenci ve birimler arası iletişim ve kaynaşma sağlanarak öğrenci ve personelimizi sosyal ve sportif faaliyetler içerisine çekme düşüncemiz başarıya ulaşmaktadır. Ayrıca başkanlığımız bünyesinde öğrencilerimizin ve personelimizin kullanımına açık Futbol, Basketbol, Voleybol, Badminton, Masa Tenisi ve Satranç branşlarında çok miktarda top, forma, eşofman ve diğer spor malzemeleri mevcut olup müsabakalarda ve çalışmalarda öğrenci ve personelimizin kullanımına sunulmaktadır.

## SPORTİF FAALİYETLER

Üniversitemiz Merkez Kampüsünde 1 adet kapalı spor salonu, 2 adet Açık Halı Saha,1 adet Açık Tenis Kortu,1 adet çok amaçlı saha yer almaktadır. Hopa Yerleşkesi'nde bulunan ve 2013 yılı içerisinde hizmete giren 2 adet açık saha ile 1 adet kondüsyon (fitness) merkezi bulunmaktadır. Kapalı Spor Salonunda; 1 adet kondisyon merkezi, 1 adet sauna odası, 1 adet buhar odası yer almaktadır. Üniversitemiz'de öğrencilerimiz halı sahalardan ve basketbol sahasından ücretsiz yararlanabilmektedir. Personelimiz ve Öğrencilerimiz spor tesislerinden makul ücretler karşılığı yararlanabilmektedir. Üniversitemizde personelimize ve öğrencimize ücretsiz kurslar (tenis kursu) verilmektedir. Ayrıca Artvin Çoruh Üniversitesi Spor Kulübünün açılması için gerekli çalışmalara başlanmıştır. Üniversitemizde yapılan sportif faaliyet türleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

FAALİYET TÜRÜ	YARARLANAN ÜNİVERSİTEMİZ PERSONELİ VE DİĞER KAMU PERSONELİ SAYISI				
	2009	2010	2011	2012	2013
Kondisyon Merkezi	----	----	33 Kişi	89 Kişi	57 Kişi
Halı sahası (Maç adedi)	----	----	12 Maç	87 Maç	126 Maç
Basket Sahası	----	----	10 Kişi	10 Kişi	-----
Tenis Kortu	----	----	77 Kişi	150 Kişi	42 Kişi

FAALİYET TÜRÜ	YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI				
	2009	2010	2011	2012	2013
Kondisyon Merkezi	----	----	180 Kişi	501 Kişi	393 Kişi
Halı sahası (Maç adedi)	----	----	360 Maç	1061 Maç	1044 Maç
Basket Sahası	----	----	95 Kişi	10 Kişi	60 Kişi
Tenis Kortu	----	----	115 Kişi	36 Kişi	3 Kişi

FAALİYET TÜRÜ 4.SPOR ŞÖLENİ	2012-2013 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	
	KATILAN KİŞİ SAYISI	
	PERSONEL	ÖĞRENCİ
Halı Saha Futbol	65	130
Basketbol	-	60
Voleybol	50	152
Masa tenisi	--	---
Satranç	---	10
Kros	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>115</b>	<b>342</b>

## SPOR ŞENLİKLERİ

Öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve geliştirmenin yanı sıra öğrencilerin sosyalleşmelerine de katkıda bulunmak amacıyla belirlenen bir program çerçevesinde, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından çeşitli spor etkinlikleri düzenlenmektedir. Her yıl Geleneksel olarak düzenlenen Spor Şenlikleri kapsamında, Üniversitemiz personeli ve öğrencileri arasında Halı Saha Futbol, Basketbol, Voleybol ve ferdi olarak hazırlanan satranç, masa tenisi, kros vb. yarışmalar düzenlenmektedir.

### 2013 YILINDA YAPILAN TURNUVALAR VE ÇEŞİTLİ SPORTİF FAALİYETLER

1. Başkanlığımız tarafından organize edilen 4. Spor Şöleni 11 Mart-16 Mayıs 2014 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş, dereceye giren sporculara/takımlara kupa ve madalya verilmiştir.
2. 20-24 Aralık 2013 tarihleri arasında Erzincan Üniversitesi'nin ev sahipliğinde düzenlenen "Üniversitelerarası 2. Lig Voleybol Müsabakaları"nda Üniversitemiz de 12 sporcu öğrenci ile yer almıştır.
3. 10-14 Aralık 2013 tarihleri arasında Ordu Üniversitesi'nin ev sahipliğinde düzenlenen "Üniversitelerarası 2. Lig Basketbol Müsabakaları"nda Üniversitemiz de 15 sporcu öğrenci ile yer almıştır.
4. 02-06 Mayıs 2013 tarihleri arasında Muğla'da yapılan Türkiye Üniversiteler Muaythai Şampiyonasında Üniversitemiz de 3 sporcu öğrenci ile yer almıştır.
5. 02-07 Nisan 2013 tarihleri arasında Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'nin ev sahipliğinde düzenlenen "Üniversitelerarası Güreş Turnuvası"nda Üniversitemiz de 5 sporcu öğrenci ile yer almıştır.
6. 09-13 Nisan 2013 tarihleri arasında Amasya Üniversitesi'nin ev sahipliğinde düzenlenen "Üniversitelerarası Satranç Turnuvası"nda Üniversitemiz de 10 sporcu öğrenci ile yer almıştır.
7. 09-12 Nisan 2013 tarihleri arasında Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi'nin ev sahipliğinde düzenlenen "Üniversitelerarası Masa Tenisi Türkiye Şampiyonası"nda Üniversitemiz de 8 sporcu öğrenci ile yer almıştır.
8. 04-10 Mayıs 2013 tarihleri arasında Türkiye Dağcılık Federasyonu tarafından Eskişehir'de düzenlenen "Üniversiteler Yaz Temel Eğitim Programına Okt. Burak GÜVENMAN, Okt. Fikri SAĞLAM ve Öğrt. Gör. Hasan Tahsin ARSLAN'ın katılımları sağlanmıştır.
9. 12-13 Ocak 2013 tarihleri arasında Antalya'da yapılan Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Üniversiteler Koordinasyon Toplantısı' na Okt. Fikri ÖZKAN'ın katılımı sağlanmıştır.
10. 20-30 Haziran 2013 tarihleri arasında Mersin'de yapılan 17. Akdeniz Oyunları'na Üniversitemizi temsilen Daire Başkanı Kaya ERDEM ve Okt. Burak GÜVENMAN'ın katılımları sağlanmıştır.
11. 01-03 Kasım 2013 tarihleri arasında Nevşehir'de yapılan Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Üniversiteler Koordinasyon Toplantısı'na Üniversitemizi temsilen Daire Başkanı Kaya ERDEM 'in katılımı sağlanmıştır.
12. 29.11.2013 tarihinde Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi'nde yapılan Voleybol Müsabakası'nda Üniversitemiz de 11 sporcu öğrenci ile yer almıştır.
13. 23/12/2013 tarihinde Üniversitemiz Kapalı Spor Salonu'nda Artvin Çoruh Üniversitesi & Kastamonu Üniversitesi Bayanlar Deplasmanlı Hentbol Müsabakası Gerçekleştirilmiştir.

14. Üniversitemiz Satranç Topluluğu tarafından 07.12.2013 tarihinde 22 erkek ve 6 bayan öğrencinin katılımıyla Zeki Hamleler-4 Satranç Turnuvası gerçekleştirilmiş olup, bayanlarda ve erkeklerde ilk üç dereceye giren öğrencilere madalyaları verilmiştir.

#### **5.2.4- Beslenme Hizmetleri**

Üniversitemiz, beslenme hizmeti olarak 4 çeşit yemeği öğrencilerimize 1,50 TL, idari personelimize 2,60 TL , öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerine 3,25 TL, öğretim üyelerine de 3,75 TL den sunmaktadır. Üniversitemizde yemek menüleri başkanlığımız tarafından aylık olarak belirlenip seyitler yerleşkesi ana mutfakta yüklenici firma tarafından hazırlanarak merkez Seyitler ve Şehir Yerleşkesi yemekhanelerine dağıtmakta, yetişmiş aşçı ve personeller tarafından öğrencilerimize servisleri yapılmaktadır.

Ayrıca Hopa Yerleşkesi ve Arhavi Meslek Yüksekokulu yemekhanesinde yüklenici firma tarafından öğrenci ve personelimize 4 çeşit yemek verilmektedir. Hazırlanan yemekler gıda mühendisi denetiminde hazırlanmaktadır.

Tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları yerleşkelerindeki kantinlerde öğrenci ve personelin zorunlu ihtiyaç maddelerini ucuz, sağlıklı ve kaliteli olarak temin etmesi sağlanmıştır. Öğrenci ve çalışanlarımızın sağlık koşullarında hizmet alabilmeleri için yemekhaneler belli aralıklarla denetleme kurulu tarafından denetlenmekte olup üniversitemiz genelinde 2013 yılında 154 öğrencimize Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesinden yemek bursu verilmektedir. Ayrıca kantin/kafeterya hizmetlerinden de tüm öğrenci ve personelimiz istifade etmektedir.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı yemekhanelerde personel ve öğrenci tarafından 2013 yılında tüketimi yapılan yemek öğün miktarları aşağıdaki tablolarda ayrıntılı olarak gösterilmektedir.

#### **5.2.5- Diğer Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri**

1. 15-16 Aralık 2013 tarihleri arasında Adnan Menderes Üniversitesi'nde düzenlenen Sosyoloji Öğrencileri Kongresi Hazırlık Çalışmalarına Pınar AKŞİT ve Meral ASKER isimli öğrencilerimizin katılımı sağlanmıştır.
2. 7 Ekim 2013 tarihinde Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesinde yapılan "Öğrencilere Yönelik Bölgesel Çalıştayı"na Doğukan Deniz BOZKURT ve Ogün ERDEM isimli öğrencilerimizin katılımı sağlanmıştır.
3. 07 Aralık 2013 tarihinde Samsun'da TEMA Vakfı tarafından "Gönüllü Bölgesel Toplantısı"na Bahtiyar KÖSE, Ali Hüdayi AKKOYUNLU ve Ayşe TATLI isimli öğrencilerimizin katılımı sağlanmıştır.
4. 17-19 Mayıs 2013 tarihleri arasında Balıkesir Üniversitesi'nde düzenlenen 19. Sosyoloji Öğrencileri Kongresine 4 öğrencimizin katılımı sağlanmıştır.
5. 08-10 Mayıs 2013 tarihleri arasında Giresun Üniversitesi'nin düzenlediği Geleceğin Fikir Adamları konulu çalışmaya Bahtiyar KÖSE ve Özlem ŞATIR isimli öğrencilerimizin katılımı sağlanmıştır.
6. 25-27 Nisan 2013 tarihleri arasında Hitit Üniversitesi'nde düzenlenen I. Ulusal Aktif Öğrenciler Kongresine Ergün TİKEN ve Mustafa KILAVUZ isimli öğrencilerimizin katılımı sağlanmıştır.
7. 19-21 Nisan 2013 tarihleri arasında Konya'da düzenlenen 12. Ulusal Hemşirelik Öğrencileri Kongresine 4 öğrencimizin katılımı sağlanmıştır.

8. 15-19 Mayıs 2013 tarihleri arasında Ege Üniversitesi'nde düzenlenen Üniversitelerarası Halk Oyunları Şenliğinde Üniversitemiz 27 öğrenciden oluşan Halk Oyunları Ekibiyle yer almıştır.
9. 10-15 Nisan 2013 tarihleri arasında Diyarbakır'da düzenlenen 2013 Uluslararası Dünya Kültür Buluşması konulu etkinliğe Şirin SÖNMEZ öğrencimizin katılması sağlanmıştır.
10. 17-21 Mart 2013 tarihleri arasında Orta Doğu Teknik Üniversitesi'nde yapılan Fotoğraf Şenliğine 3 öğrencimizin katılması sağlanmıştır.
11. 20 Mart 2013 tarihinde yapılan Ordu Üniversitesi Halk Oyunları Şenliğine Üniversitemiz'de 26 öğrenciden oluşan Halk Oyunları Ekibiyle yer almıştır.
12. 03-04 Mart 2013 tarihinde İstanbul Teknik Üniversitesi ev sahipliğinde yapılan " İTÜ Üniversitelerarası Halk Kültürü Günleri" etkinliğine Üniversitemiz'de 3 öğrenci ile katılmıştır.
13. 25-27 Nisan 2013 tarihleri arasında Hitit Üniversitesi'nde düzenlenen I. Ulusal Aktif Öğrenciler Kongresine Ergün TİKEN ve Mustafa KILAVUZ isimli öğrencilerimizin katılması sağlanmıştır.
14. Üniversitemiz Topluma Hizmet Uygulamaları Öğrenci Topluluğunun organize ettiği Sosyal Bilgiler Öğretmenliği ve Fen bilgisi Öğretmenliği 3. sınıf öğrencilerinin "Tasarım Sergisi" etkinliği 24.12.2013 tarihinde gerçekleştirildi.
15. Aktif Öğrenciler Topluluğu tarafından kan bağışi kampanyası düzenlemiştir. İki gün süren etkinlik kapsamında Artvinde dört ayda yapılan toplam kan bağışi miktarı kadar kan bağışi yapılmıştır. İki günde 300'ü aşkın başvuru yapılmış olup bunlardan 171 tanesinden kan alınmıştır.
16. Nihat Gökyiğit Kongre ve Kültür Merkezinde 04.12.2013 Çarşamba günü Türk Rock Müziğinin son dönemlerde ismi öne çıkan gruplarından "Badem",konser organizasyonu gerçekleştirilmiştir.
17. Artvin Çoruh Üniversitesi öğrenci topluluklarından Sanat ve Edebiyat Topluluğu tarafından düzenlenen "Âşıklar ve Âşıklık Geleneği" adlı program, 13 Kasım 2013 Çarşamba günü Nihat Gökyiğit Kongre ve Kültür Merkezinde yapıldı.
18. Başkanlığımızca organize edilen yeni kayıt yaptıran öğrencilerimize yönelik Uyum (Oryantasyon) Gezisi 21.09.2013 Cumartesi günü gerçekleştirilmiştir.
19. Başkanlığımız tarafından organize edilen 4. Bahar Şenliği Kültür Sanat ve Spor Etkinlikleri 21-22-23 Mayıs 2013 tarihlerinde Üniversitemiz Seyitler Yerleşkesi'nde gerçekleştirilmiştir. Etkinliğin ilk gününü Şair Cemal Safi'nin şiir dinletisi ile başlamış, Nilgün Kızılcı, Adnan Çakır, Resul Dindar Konseri ile devam eden etkinlik Tolga Kurdoğlu ve Gece Yolcuları konseri ile sona ermiştir. Öğrencilerin, personelin ve Artvin halkının yoğun katılımları ile üç gün boyunca coşku ile kutlanmıştır. Yine etkinlik süresince yerleşkede kurulan oyun parkında öğrencilerimiz hoşça vakit geçirmişlerdir.
20. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sanat ve Edebiyat Topluluğu tarafından 3. Şiir Dinletisi etkinliği 10 Mayıs 2013 Cuma günü gerçekleştirilmiştir.
21. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve İlim İrfan Topluluğu tarafından Murgul Çocuk Yuvasına ziyaret gerçekleştirmiştir.
22. Mum Işığı" adlı tiyatro oyunu 18.04.2013 tarihinde Nihat Gökyiğit Kongre ve Kültür Merkezi'nde sahnelenmiştir. Artvin Çoruh Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen etkinliğe Üniversitemiz personeli, öğrenciler ve davetliler katılmıştır.

23. “Bir Şehnaz Oyun” adlı tiyatro, 26.03.2013 tarihinde Nihat Gökyiğit Kongre ve Kültür Merkezi’nde sahnelenmiştir. Artvin Çoruh Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen etkinliğe Üniversitemiz personeli, öğrenciler ve davetliler katılmıştır.
24. Artvin Çoruh Üniversitesi öğrenci topluluklarından Doğa Sporları Topluluğu tarafından organize edilen “3. Geleneksel Kar Şenliği” 23.03.2013 Cumartesi günü Atabarı Kayak Merkezinde gerçekleştirildi.
25. “8 Mart Dünya Kadınlar Günü Hazal Konseri” Nihat Gökyiğit Kongre ve Kültür Merkezinde yapıldı.
26. Trabzon Devlet Tiyatrosunun hazırlayıp sunduğu “Şekil Bozukluğu” adlı tiyatro oyunu 05.03.2013 tarihinde Nihat Gökyiğit Kongre ve Kültür Merkezinde sahnelendi. Artvin Çoruh Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen etkinliğe Üniversitemiz personeli, öğrenciler ve davetliler katılmıştır.
27. Üniversitemizde 2012-2013 Akademik Yılı 7. Mezuniyet Töreni coşkuyla kutlanmıştır.
28. Çeşitli Üniversitelerin Sosyoloji bölümleri tarafından organize edilen Sosyoloji Günleri’ne üniversitemiz sosyoloji bölümünde öğrenim gören öğrencilerimizin katılımları sağlanmıştır.
29. Yükseköğretim Kurumu Öğrenci Konseyi tarafından 2013 yılı içerlerinde farklı tarihlerde düzenlenen çeşitli toplantılara Üniversitemiz Öğrenci Konsey Başkanı’nın katılması sağlanmıştır.
30. Başkanlığımız tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 22. maddesi kapsamında 33 Adet Mal Alımı, 23 Adet Hizmet Alımı olmak üzere toplam 56 Adet satın alma yapılmıştır. Yine aynı Kanun’un 19., 21/f. ve 21/b maddeleri kapsamında toplam 3 adet hizmet alım ihaleleri yapılarak ihtiyaç duyulan hizmetler temin edilmiştir.
31. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu’nun 51/g maddesi kapsamında 6 adet kiralama ihaleleri yapılarak, Üniversitemiz taşınmazları kantin, market, kuaför salonu olarak işletilmek üzere müstecirlere kiraya verilmiştir.
32. Üniversitelerden ve çeşitli sivil toplum kuruluşlardan gelen tanıtım afişleri Üniversitemizde personel ve öğrenci panolarında duyurulmaktadır
33. 2012-2013 Akademik Yılında Üniversitemizin çeşitli birimlerinde 150 öğrencimiz kısmi zamanlı olarak çalıştırılmıştır.
34. Öğrencilerimizin boş zamanlarını değerlendirmek amacıyla çeşitli branşlarda hizmet alım yöntemi ile spor Çalıştırıcısı/Eğitmeni çalıştırılmıştır.
35. Üniversitemiz kapalı ve açık spor tesisleri ile öğrenci ve personelimizin sportif faaliyetleri arttırılmış ve spor alanında çeşitli kurslar açılarak hizmet vermeye devam edilmektedir.
36. Başkanlığımıza bağlı Üniversitemiz Kongre Kültür Merkezi ile hem Üniversitemizin hem de Artvin’de bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşlarının çeşitli etkinliklerine ev sahipliği yapılarak hizmet vermeye devam edilmektedir.

### **5.3- Kütüphane Hizmetleri**

#### **a-)Sağlama ve Taşınır Kayıt Hizmeti:**

❖ Üniversitemiz eğitim ve öğretimini destekleyecek araştırmalara yardımcı olacak koleksiyonu oluşturmak ve geliştirmek için kitap, süreli yayın, görsel- işitsel araç ve gereçler gibi her türlü kütüphane materyalinin seçimi, satın alınması, bağış veya değişim yoluyla sağlanması ve kayıt işlemi hizmetidir.

2013 yılında üniversitemiz akademisyenlerinden gelen yayın talepleri doğrultusunda; Merkez Kütüphanesi koleksiyonuna dâhil edilen yayınlar, Merkez kütüphanesine bağlı birim kütüphanelerine devredilen yayınlar ve Merkez Kütüphanesindeki koleksiyon sayısındaki mevcut durumu ile ilgili istatistikleri gösteren tablolar aşağıda sunulmuştur.

<b>2013 Yılında Alınan Basılı Yayın Sayısı (İhale Yoluyla ve Doğrudan Temin Usulu ile)</b>		
<b>İşin Adı</b>	<b>Sağlama Sayısı (Adet)</b>	<b>Ödeme Tutarı (TL)</b>
Türkçe Yayın Alımı (İhale Yoluyla)	3562	50.890,49 TL
Yabancı Yayın Alımı (İhale Yoluyla)	474	60.529,62 TL
Arapça Yayın Alımı (Doğrudan Temin Usulu ile)	137	15.033,46 TL
<b>2013 Yılında Satın Alınan Toplam Kitap Sayısı</b>	<b>4173</b>	<b>126.453,57 TL</b>

<b>2013 Yılı İtibari ile Merkez Kütüphanemizdeki Mevcut Basılı Yayın Sayısı</b>	
<b>Basılı Yayın</b>	17238 Adet

❖ TÜBİTAK EKUAL Kapsamında 9 (dokuz) adet veri tabanı ücretsiz olarak erişim sağlanmıştır. Ayrıca akademisyenlerimizin görüşleri dikkate alınarak 2013 yılında 9 (dokuz) adet veri tabanına da ücretli olarak abonelik gerçekleştirilmiştir. Abone olduğumuz elektronik veri tabanlarının listesi ve bu veri tabanlarıyla ilgili kısa bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

<b>2013 Yılında Satın Alınan Veri Tabanları</b>	
<b>Veri Tabanı Adı</b>	<b>Tutarı (TL)</b>
Proquest Dissertation (Tez Veri Tabanı)	23.694,00 \$ = <b>48.335,76 TL</b>
World Ebook	3.230,00 \$ = <b>5.825,31 TL</b>
Jstor	5.550,00 \$ = <b>10.009,43 TL</b>
Oxford	2.564,00 \$ = <b>4.624,17 TL</b>
Springer	21.398,95 £ = <b>50.548,60 TL</b>
Proquest Ebrary	5.731,00 \$ = <b>10.472,00 TL</b>
Proquest Agricultureal Science Collection	4.440,00 \$ = <b>8.113,21 TL</b>
EndNote	3.315,00 £ = <b>7.758,43 TL</b>
Hukuk Türk Veritabanı	<b>1.000,00 TL</b>

❖ Merkez kütüphanemizde kullanılmak üzere aşağıda tabloda belirtilen satın almalar gerçekleşmiştir.



2013 Yılında Satın Alınan Mal ve Malzemeler	
RFID Güvenlik Kapısı Ek Panel Alimi	5.900,00 TL
RFID Etiketleri Alimi	4.720,00 TL
Yordam Kütüphane Takip Programı Sözleşme Bedeli	3.540,00 TL
Kirtasiye Alimi	2.120,88 TL
Gazete Alimi Toplam Tutarı (Yerel Basın)	5.645,19 TL
Dergi Aboneliği	1.500,00 TL

2013 Yılı Taşınır Devir İşlemleri İstatistikleri		
Devredilen Birim Kütüphaneleri	Yayın Sayısı (Adet)	Tutarı (TL)
Hopa İktisadi ve İdari Bilimler Fakülte Kütüphanesine	1609	63.785,10 TL

**c- Katologlama ve Sınıflama Hizmeti:** Satın alma işlemleri gerçekleştirilen basılı yayınlardan 2564 basılı yayın teknik işlemde geçmiş ve kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

2013 Yılı Katologlama ve Sınıflama İşlemleri İstatistikleri	
Yıl İçinde Teknik İşlemi Yapılan Basılı Yayın Sayısı	2564 Adet

**d-) Danışma Hizmeti:** Kütüphane koleksiyonu hakkında, kütüphane kullanıcılarına bilgilendirmeler yapılmaktadır.

**e-) Ödünç Verme Hizmeti:** Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanemizde ödünç verme hizmeti yürütülmektedir. Ödünç alınan materyallerin elektronik olarak süresi uzatılabilmektedir. Materyallerin ödünç alınması ve iadesi dışında ödünçle ilgili tüm işlemler kullanıcılar tarafından internet üzerinden yapılabilmektedir.

Yıl içerisinde ödünç verilen materyal ve kullanıcı sayısına ilişkin istatistikler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Ödünç İstatistiği Tablosu			
Kullanıcı grubu	Ödünç işlemi	Kullanıcı sayısı	Kitap sayısı
AKADEMİK PERSONEL		338	638
ÖĞRENCİ		3366	7050
İDARİ		166	382
SÖZLEŞMELİ PERSONEL		16	33
TOPLAM		3886	8103

**f-) Kütüphaneler Arası İşbirliği Hizmetleri:** Kullanıcıya araştırma ve eğitim çalışmaları için gerekli olan ancak kütüphanede bulunmayan materyalin, diğer kütüphanelerden sağlanması hizmetidir.

2013 Yılı Kütüphaneler Arası Ödünç Sayısı	
Yurt İçindeki Kütüphanelerden Ödünç Alınan Kitap Sayısı	47
Kütüphanemizden Diğer Kütüphanelere Ödünç Verilen Kitap Sayısı	2

**g-) Multimedya Hizmetleri:** Üniversitemizde eğitim – öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla multimedya salonumuz hizmet vermektedir.

**h-) Süreli Yayın Hizmeti :** Süreli Yayınlar Bölümü, yerli ve yabancı dergilerle kullanıcılara hizmet vermektedir.

#### 5.4-Diğer Hizmetler

- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kontrolünde;**

- 2013 yılı içerisinde belirtilen yazılımların hak alımları yapılmıştır. Elektronik Belge Yönetim sistemine geçiş sağlanmıştır. Ayrıca İşletim sistemi, ofis ve antivirüs yazılımlarının lisanslarının yenilenmesi de 2013 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- Yıl içerisinde birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü bilgi ve teknolojik kaynağın temini sağlanarak, ilgili birimlere kurulumu teknik servis tarafından yapılmıştır.
- Mevcut bilgisayar, sunucu ve telefon arızaları yine teknik servis tarafından onarılmıştır.
- Üniversite bünyesinde yapılan konferans, seminer ve sunumlarda gerekli olan her türlü teknik destek sağlanmıştır.

- **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı kontrolünde;**

- 2013 yılı içerisinde Üniversitemiz elektrik, su, telefon faturaları ödenmiştir.
- Kömür, fuel-oil alımları ihale yoluyla yapılmıştır.
- Muhtelif İşler Projesi kapsamında 1'inci Grup Merkezi Dersliklerinin bütün iç malzemelerinin ihale yoluyla alımı yapılmıştır.
- Akademik ve idari birimlerin ihtiyaç duydukları büro mobilyaları, mefruşat alımları ve çeşitli tüketim malzemelerini alarak ilgili birimlere dağıtımını yapılmıştır.

- **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı kontrolünde;**

- 2011 Yılında ihale edilen Artvin Çoruh Üniversitesi Şehir Yerleşkesi 1. Grup Merkezi Derslikler İnşaatı işi açık ihale usulü ile ihale edilerek 9.490.000,00.-TL sözleşme bedeli üzerinden sözleşmeye bağlanmıştır. %95 seviyesinde fiziki gerçekleşme sağlanmış bulunmaktadır. Yapım işinin geçici kabulü yapılmış geçici kabul noksanlıkları tamamlanmaktadır. Eğitim Öğretime açılmıştır.
- 2013 Yılında ihale edilen Artvin Çoruh Üniversitesi Borçka Acarlar MYO İnşaatı işi açık ihale usulü ile ihale edilerek 3.186.000,00.-TL sözleşme bedeli üzerinden sözleşmeye bağlanmıştır. %95 seviyesinde fiziki gerçekleşme sağlanmış bulunmaktadır. Yapım işinin

geçici kabulü yapılmış geçici kabul noksanlıkları tamamlanmakta olup kesin hesap 2014 yılı içinde yapılacaktır.

- 2013 Yılında ihale edilen Artvin Çoruh Üniversitesi Şehir Yerleşkesi 2. Grup Merkezi Derslikler İnşaatı işi açık ihale usulü ile ihale edilerek 14.317.117,00.-TL sözleşme bedeli üzerinden sözleşmeye bağlanmıştır. %30 seviyesinde fiziki gerçekleştirme sağlanmış bulunmaktadır. İnşaat devam etmektedir.
- Meslek Yüksekokulu Çevre Düzenlemesi Rogar Kapakları Alımı İşİ Doğrudan Temin usulü ihale yöntemi ile gerçekleştirilerek 13.806,00.-TL bedel üzerinden sonuçlandırılmıştır.
- Meslek Yüksekokulu Çevre Düzenlemesi Yağmur Suyu Izgara Kapakları Alımı İşİ Doğrudan Temin usulü ihale yöntemi ile gerçekleştirilerek 5.319,00.-TL bedel üzerinden sonuçlandırılmıştır.
- Sağlık Yüksekokulu Jeneratör Alımı İşİ Doğrudan Temin usulü ihale yöntemi ile gerçekleştirilerek 13.570,00.-TL bedel üzerinden sonuçlandırılmıştır.
- Sürekli Eğitim Merkezi Kalorifer Onarımı ve Baca Yapımı İşİ Doğrudan Temin usulü ihale yöntemi ile gerçekleştirilerek 11.300,00TL bedel üzerinden sonuçlandırılmıştır.
- Kütüphane Daire Başkanlığı Giriş Kapısı Yapım işİ Doğrudan Temin usulü İhale yöntemi ile gerçekleştirilerek 4.012,00.-TL bedel üzerinden sonuçlandırılmıştır.
- Orman Fakültesi Çatı Onarımı ve M.Y.O Merdiven Korkuluğu Yapım İşİ Doğrudan Temin usulü İhale yöntemi ile gerçekleştirilerek 7.375,00.-TL bedel üzerinden sonuçlandırılmıştır.
- Kapalı Spor Salonu ve Eğitim Blokları Krom Korkuluk İmalatı Yapım işİ Yapım İşİ Doğrudan Temin usulü İhale yöntemi ile gerçekleştirilerek 5.546,00.-TL bedel üzerinden sonuçlandırılmıştır.
- 2011 yılında ihale edilen DOKAP destekli Artvin Bitki Müzesi Projesine kurum katkısı olarak (%25) 63.128,82.-TL ödeme yapılmıştır.
- 2012 yılında ihale edilen Şehir Yerleşkesi Altyapı İnşaatı Yapım İşİ açık ihale usulü ile ihale edilerek 638.000,00.-TL sözleşme bedeli üzerinden sözleşmeye bağlanmıştır.%100 seviyesinde fiziki gerçekleştirme sağlanmış bulunmaktadır. İnşaat %10 İş artışı dahilinde 61.616,74.-TL bedel üzerinden anlaşmaya varılan imalatlar tamamlanmış olup; toplamda KDV ve fiyat farkları dahil 625.118,62.-TL bedelle yapım işİ tamamlanmıştır.
- Şehir Yerleşkesi Yapıları Proje Hizmet alım işİ Pazarlık usulu yöntemi ile gerçekleştirilerek 105.000,00.-TL bedel üzerinden sonuçlandırılmıştır
- Orman Fakültesi Çelik Çatı Proje Hizmet alımı Doğrudan temin usulü ihale yöntemiyle gerçekleştirilerek 4.130,00 TL bedel üzerinden sonuçlandırılmıştır.
- Herbaryum ve Yaban Hayatı Müzesi Avan Proje Hizmet alımı doğrudan temin usulü ihale yöntemiyle gerçekleştirilerek 6.490,00 TL bedel üzerinden sonuçlandırılmıştır.
- Vadi Peyzaj Alanı harita ölçümlerinin Hizmet alımı yapılması doğrudan temin ihale usulü ile gerçekleştirilerek 6.726,00 TL bedel üzerinden sonuçlandırılmıştır.
- Mühendislik Fakültesi ve Fen Edebiyat Fakültesi Çelik Çatı ve Dış Cephe Kaplama proje hizmet alım işİ Pazarlık Usulü ihale yöntemiyle gerçekleştirilerek 24.780,00 TL bedel üzerinden sonuçlandırılmıştır.
- Vadi Peyzaj Proje Hizmet alımı işİ Pazarlık usulü ihale yöntemiyle gerçekleştirilerek 67.850,00 TL bedel üzerinden sonuçlandırılmıştır.
- Merkezi Kütüphane Proje Hizmet alımı ihalesi pazarlık usulü yöntemiyle ihale edilmiş olup, sözleşme şartları yerine getirilmediğinden sözleşme fesh edilmiştir.
- 2013 yılı içinde Üniversitemiz Muhtelif Demir İşleri İhalesi doğrudan temin ihale usulü ile yapılarak 17.257,00.-TL bedel üzerinden sonuçlandırılmıştır.
- 2013 yılında ihale edilen Artvin Çoruh Üniversitesi Çelik Çatı, Ahşap Veranda ve Kamelya İmalatları yapım işİ ihalesi 254.000,00.-TL'ye sözleşmeye bağlanmış olup yapımı sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmedeğinden yaptığı imalatların bedeli 94.035,00-TL ödenerek sözleşmesi fesh edilmiştir.

- 2013 yılında ihale edilen Artvin Çoruh Üniversitesi Muhtelif Onarım İşleri yapım işi ihalesi 409.000,00-TL bedeli ile sözleşme imzalanmış yapım işi %95 seviyesinde gerçekleşme sağlanmış olup geçici kabulü yapılarak geçici Kabul eksiklerinin tamamlanmasından sonra kesin hesap yapılacaktır.
- 2013 yılında ihale edilen Artvin Çoruh Üniversitesi PVC Kaplı Asma Germe İmalatları Yapım işi ihalesi 127.450,00-TL bedel ile 02. 01.2014 tarihinde sözleşme imzalanmış yapım işi devam etmektedir.
- 2013 Yılında 1 adet kamulaştırma yapılmıştır. Artvin İli Hopa İlçesi Kemalpaşa Beldesinde bulunan Orman Bölge Müdürlüğüne ait 1 adet taşınmazın 648.373,00-TL bedeli ödenerek üniversitemiz hizmetlerine sunulmuştur.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi, süreç yönetiminin hayata geçirilmesi, performans esaslı bütçeleme ile stratejik planın ilişkilendirilmesi ve en önemli unsur olan ve tüm bu sistemlerin sağlıklı çalışmasını sağlayacak etkin ve etkili bir iç kontrol yapısının kurulması gerekmektedir.

İç kontrolün idarenin yönetim sorumluluğunda olması nedeniyle, merkezi uyumlaştırma birimleri tarafından yapılan düzenlemeler dışında Üniversitemizce, süreçlerin tanımlanması ve bu süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi çerçevesinde, iç kontrol sürekli ve sistematik bir şekilde, bir yönetim aracı olarak kullanılmakta ve tespit edilen riskli alanlarda kontroller yoğunlaştırılmaktadır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar uyarınca harcama birimlerinin iç kontrolün sağlıklı bir şekilde işlemesine yönelik mali işlem süreçlerini çıkarma sorumlulukları bulunmaktadır. Bu çerçevede Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca bu süreçlerin çıkartılması konusunda birimlere yol gösterici nitelikte çalışmalar yapılmaktadır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine istinaden, Üniversitemizde yapılan ön mali kontrol, harcama birimlerimizde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızda yapılan kontrollerden oluşmaktadır.

Üniversitemiz harcama birimlerinde ön mali kontrol, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan;

Süreç kontrolü,

Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevli gerçekleştirme görevlisi tarafından ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde yapılan kontrol,

Harcama yetkilisince yapılan kontrollerden, oluşmaktadır.

Harcama birimlerimiz olan Fakültelerde Dekan, Yüksek okul ve Meslek Yüksek okullarında Müdürler harcama yetkilisi görevini yürütmektedirler.

Harcama Yetkilileri hiyerarşik olarak kendilerine en yakın yöneticiler arasından birisini gerçekleştirme görevlisi olarak ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmiştir. Söz konusu gerçekleştirme görevlileri harcama birimlerinde yapılan süreç kontrollerinden sonra ödeme emri

belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol görevini yaparak, “kontrol edilmiş ve uygun görülmüş” şerhi düşmek suretiyle imzalamaktadırlar.

Bu aşamadan sonra Harcama Yetkilisince de kontrol ve imza edilen ödeme emri belgesi, eklenmesi gereken diğer belgelerle birlikte ödenmek üzere Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Söz konusu ödeme belgeleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca 5018 sayılı Kanuna göre gerekli kontroller yapıldıktan sonra ödeme ve muhasebe işlemleri gerçekleştirilmektedir.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların dördüncü bölümünde sayılan mali işlemler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

Harcama birimlerimizden mali mevzuatın uygulaması neticesinde tereddüde düşülen birçok konuda istenilen yazılı görüşler de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca cevaplandırılmaktadır.

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A-İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Üniversitemizin 2013-2017 Stratejik Planı Kalkınma Bakanlığı tarafından kabul edilmiştir.

## AMAÇ 1. EĞİTİM-ÖĞRETİMİ GELİŞTİRMEK

HEDEF 1.	ÖĞRENCİLERİN, EĞİTİM VE ÖĞRETİM SÜRECİNE DAHA ETKİN KATILIMININ SAĞLANARAK, İLGİ VE MOTİVASYONLARINI ARTIRMAK		
	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
<b>Strateji 1.</b>	<i>Derslerin, düz anlatım ağırlığının azaltılarak, sorgulama, araştırma, tartışma, paylaşma ve birlikte üretme etkinliklerine yer verecek biçimde yeniden yapılandırmak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Yıllık güncellenen ders planı sayısı</i>
<b>Strateji 2.</b>	<i>Öğrencilere küçük gruplar halinde çalışabilecekleri anlatım tekniklerine dayalı ve mezuniyet sonrası iş hayatında karşılaşabileceği durumlarla bağlantılı içeriğe sahip ders planları sağlamak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Yıllık güncellenen ders planı sayısı</i>
<b>Strateji 3.</b>	<i>Teknoloji tabanlı eğitimi (e-öğrenme platformu, akademik bilgi sistemi, uzaktan eğitim gibi) yaygınlaştırmak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Güncellenip web ortamına aktarılan ders notu sayısı</i>
<b>Strateji 4.</b>	<i>Eğitim ve öğretim süreçlerini nicel ve nitel açıdan değerlendirmek</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Yıllık öğrencilere uygulanan ders değerlendirme anket sayısı</i>
<b>Strateji 5.</b>	<i>Eğitim-öğretim programlarını ve ders içeriklerinin güncelleştirmek</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Güncelleştirilen ders ve program sayısı</i>
<b>Strateji 6.</b>	<i>Öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetlerini yaygınlaştırmak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Yıllık danışmanlık hizmetleri ile ilgili yapılan toplantı sayısı</i>
<b>Strateji 7.</b>	<i>Lisans ve lisansüstü öğrencilerin ulusal (Farabi vb.) ve uluslararası (Erasmus vb.) değişim programlarına katılımlarını sağlamak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Yıllık uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı</i>
		<b>Performans Göstergesi 2.</b>	<i>Yıllık öğrenci değişimi kapsamında ulusal ve uluslararası üniversitelerle yapılan ikili anlaşma sayısı</i>
<b>Strateji 8.</b>	<i>Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesine yönelik ödül sistemini geliştirmek</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Başarılı öğrencilere verilen ödül sayısı ve miktarı</i>

## AMAÇ 1. EĞİTİM-ÖĞRETİMİ GELİŞTİRMEK

HEDEF 2. ÖĞRENCİLERİN UYGULAMAYA İLİŞKİN DENEYİMLERİNİ ARTIRMAK			
STRATEJİLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
<b>Strateji 1.</b>	<i>Gerekli laboratuvar ve atölye imkânlarını iyileştirmek</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Her eğitim-öğretim yılı sonunda ihtiyaçları giderilen eğitim uygulama alanı sayısı</i>
<b>Strateji 2.</b>	<i>Uygulamalı derslerde mesleğe yönelik etkinliği artırmak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Etkinlik sayıları</i>
<b>Strateji 3.</b>	<i>Öğrencilerin bilimsel faaliyetlere (teknik gezi, konferans vb.) katılım desteklerini artırmak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Her eğitim-öğretim yılı sonunda bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı</i>
<b>Strateji 4.</b>	<i>Staj etkinliğini ve denetimini artırmak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılan staj değerlendirme sayısı</i>
HEDEF 3. ÖĞRETİM ELEMANLARININ EĞİTİCİ VE ÖĞRETİCİ NİTELİĞİNİ ARTIRMAK			
STRATEJİLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
<b>Strateji 1.</b>	<i>Lisansüstü eğitimde pedagojik formasyon derslerine yer vermek</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Her eğitim-öğretim yılı sonunda <b>pedagojik formasyon alan lisansüstü öğrenci sayısı</b></i>
<b>Strateji 2.</b>	<i>Öğretim elemanlarını yeni eğitim öğretim yöntem ve tekniklerden haberdar etmek ve buna yönelik seminerler düzenlemek</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Her eğitim-öğretim yılı sonunda <b>öğretim elemanlarına verilen seminer sayısı</b></i>
<b>Strateji 3.</b>	<i>Öğretim elemanı sayısını artırarak ders yükünü azaltmak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Öğretim elemanına düşen ders yükü</i>

**AMAÇ 1. EĞİTİM-ÖĞRETİMİ GELİŞTİRMEK**

<b>HEDEF 4. LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİMİN YAYGINLAŞTIRILMASI VE KALİTESİNİN ARTIRILMASI</b>			
<b>STRATEJİLER</b>		<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	
<b>Strateji 1.</b>	<i>Eğitim Bilimleri Enstitüsünü açmak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Enstitünün açılması</i>
<b>Strateji 2.</b>	<i>Lisansüstü program sayısını artırmak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Yeni açılan lisansüstü program sayısı</i>
<b>Strateji 3.</b>	<i>Lisansüstü öğrenim gören öğrenciler için burs imkânlarını artırmak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Lisansüstü programlara kayıt yaptıran ve burs alan öğrenci sayısı</i>
<b>Strateji 4.</b>	<i>Lisansüstü tez projelerine verilen destekleri artırmak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Lisansüstü tez projelerine verilen destek sayısı ve finansal miktarı</i>
<b>Strateji 5.</b>	<i>Lisansüstü eğitimin geliştirilmesi ile ilgili konularda gerekli bilgi akışını sağlamak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Verilen kalite iyileştirme seminer, panel ve konferans sayısı</i>
<b>Strateji 6.</b>	<i>Lisansüstü eğitim ve öğretim süreçleri, ders program ve yükleri, eğitim programlarının etkinliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere öğrencilerin kalite ve performansları ile ilgili çalışmaları yapmak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Verilen kalite iyileştirme seminer, panel ve konferans sayısı</i>
<b>HEDEF 5. VAR OLAN BÖLÜM VE PROGRAMLARA ÖĞRENCİ ALMAK VE YENİ FAKÜLTE, BÖLÜM VE PROGRAM AÇMAK</b>			
<b>STRATEJİLER</b>		<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	
<b>Strateji 1.</b>	<i>Öğrencisi olmayan bölüm ve programlara öğrenci almak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Öğrencisi olmayan bölümlere alınan öğrenci sayısı</i>
<b>Strateji 2.</b>	<i>Ülke ihtiyaçlarına göre yeni fakülte açmak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Açılan yeni fakülte sayısı</i>
<b>Strateji 3.</b>	<i>Ülke ihtiyaçlarına göre yeni bölüm ve program açmak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Açılan yeni bölüm ve program sayısı</i>
<b>Strateji 4.</b>	<i>Çift anadal programlarını açmak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Açılan çift anadal sayısı</i>



## AMAÇ 2. BİLİMSEL FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK

AMAÇ 2. BİLİMSEL FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK			
HEDEF 1. BİLİMSEL YAYINLARIN SAYISINI VE NİTELİĞİNİ ARTIRMAK			
STRATEJİLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
<b>Strateji 1.</b>	<i>Bilimsel yayın ödül ve destek sistemi geliştirilmesi ve sistemin sürekliliğini sağlamak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Yıllık ödül verilen indeksli (SCI, SSCI ve AHCI) yayın sayısı ve artış oranı</i>
<b>Strateji 2.</b>	<i>İndeksli (SCI, SSCI ve AHCI) dergilerde yayın sayısını artırmak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Akademik Personel başına düşen indeksli (SCI, SSCI ve AHCI) yayın sayısı ve artış oranı</i>
<b>Strateji 3.</b>	<i>Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlik katılım desteğini artırmak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Akademik Personel başına düşen bilimsel etkinliklere katılım sayısı, sağlanan finansal destek miktarı ve artış oranları</i>
<b>Strateji 4.</b>	<i>Akademik personelin ders notu, kitap vb. yayın yapmalarını teşvik etmek</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Yıllık basılan ders notu, kitap vb. yayın sayısı</i>
<b>Strateji 5.</b>	<i>Üniversite bünyesinde ulusal ve uluslararası indekslerde taranan dergi sayısını artırmak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Üniversite bünyesinde ulusal ve uluslararası indekslerde taranan dergi sayısı</i>
HEDEF 2. ULUSAL VE/VEYA ULUSLARARASI KONGRE, SEMPOZYUM VB. BİLİMSEL TOPLANTILAR DÜZENLEMEK			
STRATEJİLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
<b>Strateji 1.</b>	<i>Plan döneminde akademik birimlerin ulusal veya uluslararası bilimsel toplantı düzenlemesini teşvik etmek</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Plan döneminde akademik birimlerin düzenlediği seminer ve konferans sayısı</i>
<b>Strateji 2.</b>	<i>Toplantı düzenleyen akademik birimlere / kişilere Üniversite tanıtımına katkı ödülü vermek</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Katkı ödülü verilenlerin sayısı</i>
<b>Strateji 3.</b>	<i>Toplantıların paydaşlarla ortaklaşa düzenlenmesine öncelik vermek</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Plan döneminde paydaşlarla ortak yapılan bilimsel toplantı sayısı</i>

## AMAÇ 2. BİLİMSEL FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK

AMAÇ 2. BİLİMSEL FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK			
HEDEF 3.	DPT, TÜBİTAK, COST, AB VB. YURT İÇİ VE YURT DIŞI DESTEKLİ PROJELERİN SAYISINI VE ALINAN DESTEK MİKTARINI ARTIRMAK		
	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
Strateji 1.	Üniversite bünyesinde araştırma projeleri bilgi-destek ofisinin kurmak ve etkinliğini sağlamak	Performans Göstergesi 1.	Kabul edilen proje sayısı, destek miktarı ve artış oranları
Strateji 2.	Yurt içi ve yurt dışı proje desteklerine yönelik bilgilendirme toplantıları yapmak	Performans Göstergesi 1.	Bilgilendirme toplantı sayısı
Strateji 3.	Proje ödül destek sistemini geliştirmek	Performans Göstergesi 1.	Proje ödül destek sisteminin geliştirmesi
Strateji 4.	Akademik birimler bazında öncelikli araştırma konularını belirlemek	Performans Göstergesi 1.	Belirlenen öncelikli araştırma konu sayısı
Strateji 5.	BAP Koordinatörlüğünce desteklenen proje sayısını ve destek miktarını artırmak	Performans Göstergesi 1.	BAP Koordinatörlüğünce desteklenen proje sayısı ve destek miktarı
Strateji 6.	BAP Koordinatörlüğü dışında desteklenen proje sayısı ve destek miktarını artırmak	Performans Göstergesi 1.	BAP Koordinatörlüğü dışında desteklenen proje sayısı ve destek miktarı
HEDEF 4.	ARAŞTIRMA ALT YAPISINI GÜÇLENDİRMEK		
	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
Strateji 1.	Akademik birimlerin araştırma alt yapısı eksikliklerini tespit etmek ve tamamlamak	Performans Göstergesi 1.	Tamamlanan birim araştırma alt yapısı sayısı
Strateji 2.	Merkezi araştırma laboratuvarının etkin kullanımını sağlamaya yönelik planlama yapmak	Performans Göstergesi 1.	Yapılan planlama
Strateji 3.	Mevcut kütüphane imkânlarını geliştirmek ve yeni veri tabanlarını talepler doğrultusunda kullanıma açmak	Performans Göstergesi 1.	Kütüphane bünyesinde kullanıma sunulan veri tabanı sayısı
		Performans Göstergesi 2.	Veri tabanlarının kullanım yoğunluğu
Strateji 4.	Disiplinler arası çalışmalara imkân verecek araştırma alt yapısını hazırlamak	Performans Göstergesi 1.	Hazırlanan alt yapı sayısı
Strateji 5.	Öğretim elemanlarına yabancı dil seviyelerini geliştirmeye yönelik kurslar açmak	Performans Göstergesi 1.	Düzenlenen yabancı dil kurs ve katılımcı sayısı
Strateji 6.	Öğretim elemanının belli sürelerde araştırma amaçlı yurt dışında bulunmalarını sağlamak	Performans Göstergesi 1.	Yurt dışına araştırma amaçlı gönderilen öğretim elemanı sayısı

### AMAÇ 3. İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK

HEDEF 1. İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE ORGANİZASYON YAPISININ GÖZDEN GEÇİRMEK VE İLGİLİ MEVZUATI GÜNCELLEMEK			
STRATEJİLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
<b>Strateji 1.</b>	<i>İş akış şemalarını güncellemek</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Güncellenen iş akışı sayısı</i>
<b>Strateji 2.</b>	<i>Bütçe hazırlık süreci etkinliğinin artırmak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Tanımlanmış ve güncellenmiş süreç sayısı</i>
<b>Strateji 3.</b>	<i>Karar alma süreçlerini şeffaflaştırmak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Tanımlanmış kurul ve komisyon sayısı</i>
<b>Strateji 4.</b>	<i>Performans değerlendirme sistemini geliştirmek</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Düzenlenen personel memnuniyet anket sayısı</i>
		<b>Performans Göstergesi 2.</b>	<i>Performansa dayalı ödüllendirme sistemi çerçevesinde ödüllendirilen eleman sayısı</i>
HEDEF 2. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİ GELİŞTİRİLMEK			
STRATEJİLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
<b>Strateji 1.</b>	<i>Üniversite personeline yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerini artırmak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Personelin aldığı hizmet içi eğitim sayısı</i>
<b>Strateji 2.</b>	<i>Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer vb. faaliyetlere katılmalarını teşvik etmek</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Ulusal ve uluslararası değişime katılan idari personel sayısı ve tüm idari personele oranı</i>
<b>Strateji 3.</b>	<i>Personelin motivasyonunu yükseltilmesi amacıyla özlük haklarını iyileştirmek</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Görevde yükselme sınav sayısı ve başarı oranı</i>

### AMAÇ 3. İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK

HEDEF 3. ÜNİVERSİTEMİZİN BİLGİYİ ETKİN KULLANIMINI GELİŞTİRMEK			
STRATEJİLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
<b>Strateji 1.</b>	<i>Üniversite bilgi haritasının oluşturmak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Bilgi haritasının oluşturulması</i>
<b>Strateji 2.</b>	<i>Karar destek sistemleri geliştirmek</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Uluslararası kalite belgesi alan birim sayısı</i>
<b>Strateji 3.</b>	<i>Bilgi teknolojileri altyapısını geliştirmek ve etkinliğini artırmak</i>	<b>Performans Göstergesi 2.</b>	<i>Uluslararası kalite belgesini muhafaza eden birim sayısı</i>
<b>Strateji 4.</b>	<i>Çalışanların bilişim yetkinliklerinin artırılması</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Üniversitenin resmi internet sitesinin ziyaretçi sayısı</i>
<b>Strateji 5.</b>	<i>e-İmza uygulamasının bilgi sistemlerine eklenmesi sağlamak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Personelin aldığı hizmet içi eğitim sayısı</i>
		<b>Performans Göstergesi 2.</b>	<i>Sertifikalı personel oranı</i>
		<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Elektronik belge yönetim sisteminin kullanım oranı</i>
HEDEF 4. DESTEK HİZMETLERİ VE SOSYAL İMKÂNLARI GELİŞTİRMEK			
STRATEJİLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
<b>Strateji 1.</b>	<i>Sosyal imkânlardan yararlandırılmanın yaygınlaştırılmasını sağlamak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Gerçekleştirilen sosyal aktivite sayısı</i>
<b>Strateji 2.</b>	<i>Personelin fiziki çalışma ortamına ilişkin ihtiyaçları zamanında, istenilen miktar ve kalitede temin etmek</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>İyileştirilen çalışma ortamı sayısı</i>
<b>Strateji 3.</b>	<i>Destek hizmetlerinin sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde yararlanmak</i>	<b>Performans Göstergesi 2.</b>	<i>Personel memnuniyet anket sonuçları</i>
		<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Personel memnuniyet anket sonuçları</i>

#### AMAÇ 4. PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK

HEDEF 1. ÖĞRENCİLERİN ŞİKÂyet VE DİLEKLERİNİ İLETME İMKANLARINI ARTTIRMAK			
STRATEJİLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
<b>Strateji 1.</b>	<i>Her birime şikâyet-dilek kutularını yerleştirmek</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Şikâyet ya da dilek sayısı</i>
<b>Strateji 2.</b>	<i>Konuyla ilgili web sayfası hazırlamak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Yanıtlanan şikâyet ya da dilek sayısı</i>
<b>Strateji 3.</b>	<i>Her birimde dilek ve şikâyetler için bir personel görevlendirmek</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Görevlendirilen personel sayısı</i>
<b>Strateji 4.</b>	<i>Memnuniyet anketlerinin düzenlenmek</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Anketlere katılım sayısı ve memnuniyet düzeyi</i>
HEDEF 2. PAYDAŞLAR İÇİN ÇEŞİTLİ BİLİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ETKİNLİKLERİNİ DESTEKLEMELİK			
STRATEJİLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
<b>Strateji 1.</b>	<i>Bilimsel ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesine katkı sağlamak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Bilimsel ve kültürel etkinlik sayısı</i>
<b>Strateji 2.</b>	<i>Öğrencilerin hazırlamış olduğu proje ve ödevleri sergilemek</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Proje ve sergi sayısı</i>
<b>Strateji 3.</b>	<i>Öğrenci ve personele yönelik spor etkinlikleri düzenlemek ve geleneksel hale getirmek</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Spor etkinlikleri sayısı, elde edilen başarı ve ödül sayısı</i>
<b>Strateji 4.</b>	<i>Dış paydaşlarca düzenlenen kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımı teşvik etmek</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Üniversite dışındaki bilim, kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılım sayısı</i>
HEDEF 3. ÖĞRENCİ VE MEZUNLARIN KİŞİSEL BİLGİLERİNİ İÇEREN VERİ AĞINI OLUŞTURULMAK VE KARIYER GELİŞTİRMEYE YÖNELİK FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRMEK			
STRATEJİLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
<b>Strateji 1.</b>	<i>“Kariyer Geliştirme” biriminin kurmak ve iş tanımını yapmak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Veri ağına kayıtlı mezun sayısı</i>
<b>Strateji 2.</b>	<i>Öğrenci ve mezunlara ilişkin ağ sayfasını hazırlamak ve mezuniyet sonrası takibini yapmak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Mezunların istihdam edilme oranı</i>

#### AMAÇ 4. PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK

HEDEF 4. ÜNİVERSİTE FAALİYETLERİNİN KAMUOYU İLE PAYLAŞIMINI SAĞLAMAK			
STRATEJİLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
<b>Strateji 1.</b>	<i>Bilgilendirme toplantıları düzenlemek</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Yapılan bilgilendirme toplantı sayısı</i>
<b>Strateji 2.</b>	<i>Üniversitedeki faaliyetler ile ilişkin paydaşlara yönelik anketler düzenlemek</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Yapılan anket sayısı ve sonuçları</i>
HEDEF 5. SORUN ODAKLI TOPLANTILAR DÜZENLEYEREK DIŞ PAYDAŞLARA GEREKLİ DESTEKLERİ SAĞLAMAK			
STRATEJİLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
<b>Strateji 1.</b>	<i>Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının taleplerini belirlemek üzere sorun odaklı toplantılar düzenlemek</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Yapılan toplantı ya da etkinlik sayısı</i>
<b>Strateji 2.</b>	<i>Sorun odaklı ortak araştırma projeleri üretmek</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Üretilen proje sayısı</i>
<b>Strateji 3.</b>	<i>İlgili paydaşlara hizmet içi eğitim konularında destek vermek</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Hizmet içi eğitim sayısı</i>
<b>Strateji 4.</b>	<i>Danışmanlık hizmeti sunmak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Sunulan danışmanlık hizmeti sayısı</i>
HEDEF 6. ULUSLARARASI EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE SİVİL TOPLUM KURUMLARI İLE İLİŞKİLERİ GELİŞTİRİLMESİ			
STRATEJİLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
<b>Strateji 1.</b>	<i>Komşu ülke ve Türk Cumhuriyetlerinin eğitim ve araştırma kurumları ile toplantı ve etkinlikler düzenlemek</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Yapılan toplantı ya da etkinlik sayısı</i>
<b>Strateji 2.</b>	<i>Uluslar arası ve bölgesel projeler geliştirmek ve birlikte çalışma fırsatları oluşturmak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Üretilen uluslararası ve bölgesel proje sayısı</i>
<b>Strateji 3.</b>	<i>Öğretim üyesi ve öğrenci değişim programı yoluyla üniversitemizin tanıtımını yapmak ve kaynaşmayı sağlamak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Değişim programına katılan akademik personel sayısı</i>

**AMAÇ 5. FİZİKİ ALT YAPIYI GELİŞTİRMEK**

<b>HEDEF 1.</b>	<b>ÜNİVERSİTE YERLEŞKELERİNİN ALTYAPI VE KAPALI ALANLARINI İYİLEŞTİRMEK VE ETKİN KULLANIMINI SAĞLAMAK</b>			
	<b>STRATEJİLER</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		
	<b>Strateji 1.</b>	<i>Birimlerdeki altyapı ve fiziksel alanları standartlarla karşılaştırmak ve önceliklere göre mekân iyileştirme ve dönüştürme planını oluşturmak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>2013 yılı sonuna kadar mekân iyileştirme ve dönüştürme planının oluşturulması</i>
	<b>Strateji 2.</b>	<i>Her yıl birimlerin ihtiyacı olan donanım eksikliklerini gidermek</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Her yıl birimlerin donanım eksikliklerini gidermek için yapılan harcama miktarı ve eksikliklerin karşılanma oranı</i>
	<b>Strateji 3.</b>	<i>Üniversite öğrencilerinin yararlandığı eğitim amaçlı mevcut altyapı ve fiziksel ortamı iyileştirmek</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Her yıl öğrenci başına düşen kapalı alan miktarı</i>
	<b>Strateji 4.</b>	<i>Üniversite öğrencilerinin yararlandığı eğitim amaçlı mevcut altyapı ve fiziksel ortamlarının etkin kullanımını sağlamak</i>	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	<i>Her yıl derslik, laboratuvar ve atölyelerin haftalık kullanım oranları</i>
	<b>Strateji 5.</b>	<i>Üniversite yerleşkesini engellilerin kullanımı açısından geliştirmek</i>	<b>Performans Göstergesi 1</b>	<i>Engelliler için yapılan uygulama sayısı</i>

## AMAÇ 5. FİZİKİ ALT YAPIYI GELİŞTİRMEK

**HEDEF 2. BİRİMLERİN SAĞLIKLI VE KONTROL EDİLEBİLİR GELİŞİMİNİ SAĞLAYACAK ALTYAPI VE FİZİKSEL ALANLARINI ORTAK STANDARTLARA GETİRMEK.**

STRATEJİLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
<b>Strateji 1.</b>	Üniversitemiz yerleşke alanını artırmak	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	Artırılan yerleşke alanının toplam yerleşke alanına oranı
<b>Strateji 2.</b>	Üniversitemiz yerleşkelerindeki yeşil alanların oranını artırmak	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	Artırılan yeşil alanın toplam yeşil alana oranı
<b>Strateji 3.</b>	Üniversitemiz sosyal alanların (kültür, spor vb.) oranını artırmak	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	Sosyal alanların oranı
<b>Strateji 4.</b>	Öğrenci başına düşen yemekhane alanlarını artırmak	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	Öğrenci başına düşen yemekhane alan oranı
<b>Strateji 5.</b>	Üniversite sağlık hizmetleri altyapısını tamamlamak	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	Üniversite sağlık hizmetleri altyapısının tamamlanması
<b>Strateji 6.</b>	Rektörlük binasını inşa ederek hizmete açmak	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	Rektörlük binasının hizmete açılması
<b>Strateji 7.</b>	Eğitim Fakültesi binasının tamamlayarak hizmete açmak	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	Eğitim Fakültesinin hizmete açılması
<b>Strateji 8.</b>	Hopa İktisadi ve İdari Bilimler Fakülte binasını tamamlamak	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	Hopa İktisadi ve İdari Bilimler Fakülte binasının hizmete açılması
<b>Strateji 9.</b>	Sağlık Yüksek Okulu binasını tamamlayarak hizmete açılması	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	Sağlık Yüksek Okulu binasını hizmete açılması
<b>Strateji 10.</b>	Arhavi MYO binasını tamamlayarak hizmete açmak	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	Arhavi MYO binasının hizmete açılması
<b>Strateji 11.</b>	Yusufeli MYO binasını tamamlayarak hizmete açmak	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	Yusufeli MYO binasının hizmete açılması
<b>Strateji 12.</b>	Hopa MYO binasını tamamlayarak hizmete açmak	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	Hopa MYO binasının hizmete açılması
<b>Strateji 13.</b>	Borçka Acarlar MYO binasını tamamlayarak hizmete açmak	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	Borçka Acarlar MYO binasının hizmete açılması
<b>Strateji 14.</b>	Yerleşke Merkez Kütüphane binasının tamamlayarak hizmete açmak	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	Merkez Kütüphane binasının hizmete açılması
<b>Strateji 15.</b>	Enstitülere fiziki mekan sağlamak	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	Enstitülere fiziki mekanın sağlanması

## AMAÇ 5. FİZİKİ ALT YAPIYI GELİŞTİRMEK

**HEDEF 3. TEKNOLOJİ VE ULAŞIM ALT YAPISINI GELİŞTİRMEK**

STRATEJİLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
<b>Strateji 1.</b>	Üniversitemizin tüm birimlerine ait girişlerde akıllı kart geçiş, sabit detektör ve kameralı güvenlik sistemlerini kurmak, fiziksel ve teknik önlemlerle güvenlik alt yapısının güçlendirmek	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	Akıllı kart geçiş, sabit detektör ve kameralı güvenlik sistemlerinin kurulması için ayrılan kaynak ve kurulan sistem sayısı
<b>Strateji 2.</b>	Öğrenci taşıma işini yürüten işletmelerle ilişkileri düzenlemek ve kontrol etmek amacıyla bir koordinasyon birimi oluşturmak	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	Her yıl yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonuçları
<b>Strateji 3.</b>	Kablosuz genel ağ sisteminin yerleşkelerde yaygınlaştırmak	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	Gerçekleşen kablosuz ağ ortamlarının miktarı
<b>Strateji 4.</b>	Yerleşkeler arası telefon ve faks iletişimleri için genel ağ altyapısını geliştirmek	<b>Performans Göstergesi 1.</b>	Telefon ve faks iletişim ağına katılan yerleşke sayısı



## **B-Temel Politikalar ve Öncelikler**

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
  - Orta Vadeli Program,
  - Orta Vadeli Mali Plan,
  - Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,
- Temel esasları dahilinde;

### **❖ Temel Politikalar**

Üniversitemiz 5227 Sayılı Kamu Yönetiminin Kuruluş ve İşleyişinin Temel İlkeleri Kanununun 5. Maddesi gereğince Kamu yönetiminin kuruluş ve işleyişinde, idarenin bütünlüğünü esas almaktadır. Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde;

- ✓ sürekli gelişim,
- ✓ katılımcılık,
- ✓ saydamlık,
- ✓ hesap verebilirlik,
- ✓ öngörülebilirlik,
- ✓ yerindelik,
- ✓ beyana güven,
- ✓ hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklılık esas alınır.
- ✓ Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek,
- ✓ Öğrencilerin sosyal yönlerinin gelişmesine katkıda bulunmak,
- ✓ Eğitim öğretim kalitesini geliştirmek,
- ✓ Dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek,
- ✓ Bilimsel çalışmalarını teşvik etmek,
- ✓ İç paydaşların memnuniyetini sağlamaktır.

### **❖ Öncelikler,**

- ✓ Eğitim programlarını sürekli gözden geçirmek
- ✓ Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılmasını sağlamak ve bilimsel gelişmeleri eğitim programlarına yansıtma
- ✓ Fakülte ve Yüksekokulların başarısının sürekliliğini sağlayabilmek için organizasyon, insan kaynağı, sistem ve süreçleri sürekli gözden geçirme

## **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A-Mali Bilgiler**

#### **1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

##### **Kuruluşun Yatırımlarını Finansman Kaynakları**

Artvin Çoruh Üniversitesi; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununa ekli II sayılı cetveldeki özel bütçeli kurumlar arasında yer almaktadır. Bütçe giderleri hazine yardımı olarak alınan gelirler ile kurumun öz gelirlerinden finanse edilmektedir.

### Kanuni dayanaklar

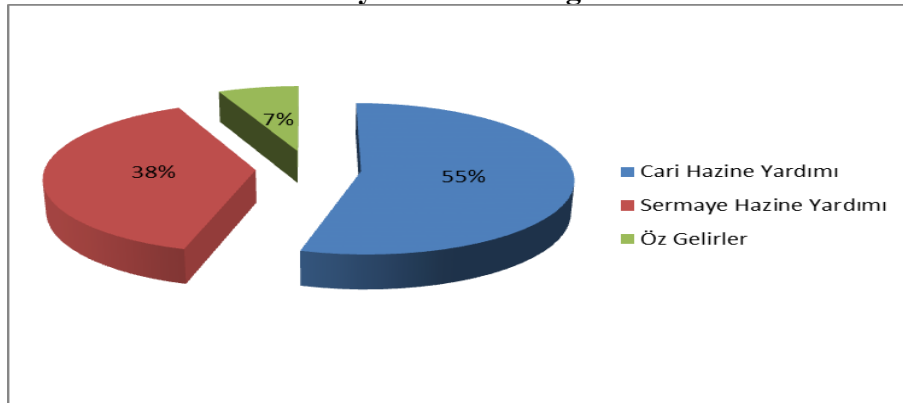
- 2547/46. maddesine göre kira, satış ve işletme gelirleri,
- 3843/7. maddesine göre ikinci öğretim gelirleri,
- 2547/46. maddesine göre örgün ve yaygın öğretimden elde edilen gelirleri,
- 4734/28. maddesine göre kamu ihale kanununa göre şartname, basılı evrak, form satış gelirleridir.

Üniversitemizin 2013 yılında bütçe gelirleri 49.189.000 TL olarak tahmin edilmiş, ancak yılsonunda 2.299.032,73 TL fazla gelir gerçekleşmiş olup toplam gelirimiz 51.488.032,73 TL'ye yükselmiştir.

### 2013 Mali Yılı Bütçe Gelirleri (TL)

Açıklama	Planlanan Gelir	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Cari Hazine Yardımı	26.287.000	28.096.000	106,88
Sermaye Hazine Yardımı	20.200.000	19.849.000	98,26
Öz Gelirler	2.702.000	3.544.000	131,16
<b>TOPLAM</b>	<b>49.189.000</b>	<b>51.488.000</b>	<b>104,67</b>

Tablo 1 Finansman Kaynaklarının Dağılımı

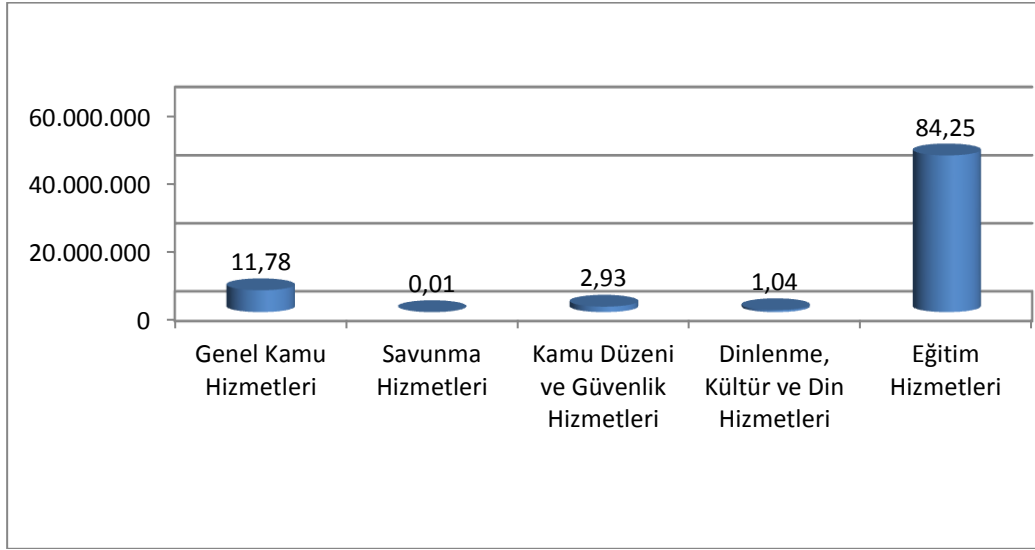


Üniversitemizin 2013 yılında bütçe gideri 49.189.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş, yılsonunda 1.104.315,00.-TL fazla harcanarak toplam 50.293.315,00.-TL harcama gerçekleşmiştir.

### Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Dağılımları

Fonk. Kodu	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama Oranı (%)
1	Genel Kamu Hizmetleri	5.498.000	6.438.850	5.839.039	90,68
2	Savunma Hizmetleri	17.000	5.000	1.024	20,48
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	1.600.000	1.600.000	1.310.055	81,88
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	396.000	569.850	560.996	98,45
9	Eğitim Hizmetleri	41.678.000	46.067.742	42.582.201	92,43
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>49.189.000</b>	<b>54.681.442</b>	<b>50.293.315</b>	<b>91,98</b>

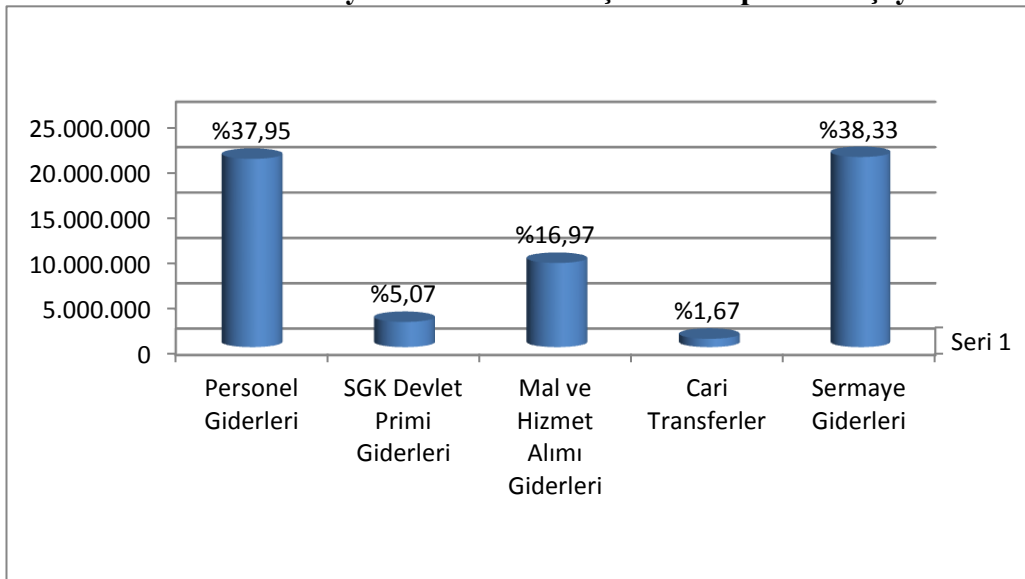
**Tablo 2 Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesinin Toplam Bütçeye Oranı**



**Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Dağılımları**

Eko. Kodu	Açıklama	Başlangıç ödeneği	Yıl sonu ödeneği	Harcama	Harcama oranı (%)
1	Personel Giderleri	17.664.000	20.754.000	20.555.116	99,04
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.438.000	2.775.000	2.744.068	98,89
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	7.974.000	9.278.442	7.936.262	85,53
5	Cari Transferler	913.000	913.000	434.118	47,55
6	Sermaye Giderleri	20.200.000	21.537.429	18.726.711	88,85
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>49.189.000</b>	<b>55.257.871</b>	<b>50.396.275</b>	<b>92,65</b>

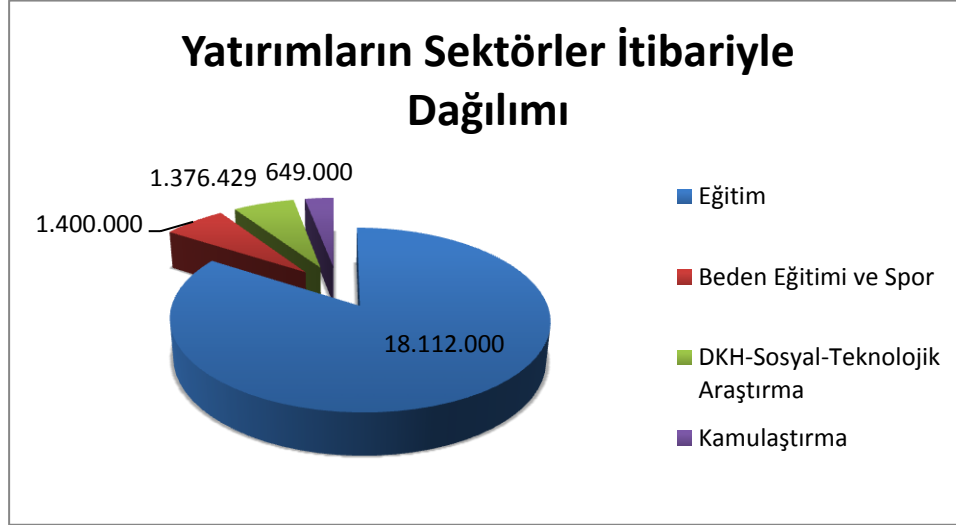
**Tablo 3 Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesinin Toplam Bütçeye Oranı**



## Sermaye Bütçesi

NO	SEKTÖRLER	2013 Yatırım	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama oranı (%)
1	Eğitim	17.998.000	18.112.000	16.384.836	90,47
2	Beden Eğitimi ve Spor	1.400.000	1.400.000	790.541	56,47
3	DKH-Sosyal-Teknolojik Araştırma	800.000	1.376.429	902.961	65,60
4	Kamulaştırma	2.000	649.000	648.373	99,90
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>20.200.000</b>	<b>21.537.429</b>	<b>18.726.711</b>	<b>90,66</b>

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar



### *Personel giderleri kalemleri için;*

Üniversitemiz idari ve akademik personel kadrosunu hızla tamamlamaktadır. Bu sebeple yıl sonunda ortaya çıkan ödenek ihtiyacı yedek ödenekten karşılanmıştır.

### *SGK Devlet Primi Giderleri;*

Üniversitemiz personelinin sayısının artması ile bu tertipte de harcama oranı artmış ve yıl sonunda ortaya çıkan ödenek ihtiyacı yedek ödenekten karşılanmıştır.

### *Mal ve hizmet alım giderleri kalemleri için;*

Bu tertipte yıl içinde elektrik, su, yakıt giderleri, kırtasiye alımları, akademik ve idari personelin eğitim programlarına ve seminerlere katılımları karşılığında kişilere ödenen yolluklara, hizmet alımlarına, bakım onarım çalışmalarına harcama yapılmış olup Üniversitemiz temel ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmıştır. Ancak öngörülemeyen giderler nedeniyle tahminin üzerinde bir harcama yapılmıştır. Bu sebeple aradaki fark net finansman fazlalığından karşılanmıştır.

### *Cari Transferler;*

Bu harcama kaleminde Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenen SGK Devlet Primi Giderlerinin %20'si ile personel öğle yemeğine yardım amacıyla harcama yapılmıştır.

### ***Sermaye Giderleri;***

Üniversitemizin fiziksel gelişimi, çevre düzenlemesi ve alt yapı çalışmaları, kullanılacak mobilya, mefruşat, bilgi ve teknolojik kaynakların temini ile onarımlarda 2013 yılı için verilen ödeneğin büyük kısmı amacına uygun olarak kullanılmıştır.

### **3- Mali Denetim Sonuçları**

2013ında Üniversitemiz ile ilgili sorgu düzenlenmemiştir.

### **B- Performans Bilgileri**

#### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

##### **1.1.Faaliyet Bilgileri**

##### **1.1.1.Kurum Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı**

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Kongre	5
Sempozyum	2
Konferans	6
Panel	2
Eğitim Semineri	10
Açık Oturum	0
Söyleşi	1
Tiyatro	4
Konser	7
Sergi	4
Turnuva	11
Teknik Gezi	26
Çalıştay	3
Toplantı	6
Müsabaka	11
Kampanya (kan bağıışı)	1
Gezi	2
Şenlik	2
Tören	1
<b>Toplam</b>	<b>104</b>

### 1.1.2.Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Kongre	43
Sempozyum	56
Konferans	34
Panel	18
Eğitim Semineri	52
Açık Oturum	0
Söyleşi	9
Tiyatro	1209
Konser	6
Sergi	212
Turnuva	8
Teknik Gezi	3
Çalıştay	7
Toplantı	10
Müsabaka	604
Kampanya (kan bağıışı)	171
Gezi	444
Şenlik	5000
Tören	1000
<b>Toplam</b>	<b>8886</b>

### 1.1.3.Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

1.1.3.Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri				
	Barınma Hizmeti		Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi/Gün	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı
Öğrenci			<b>2596</b>	
Personel			<b>585</b>	
<b>Toplam</b>			<b>3181</b>	

## 1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

### 1.2.1.İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	81
Ulusal Makale	41
Uluslararası Bildiri	100
Ulusal Bildiri	63
Kitap	11

### 1.2.2.Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı

Editörlük Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
3	14	25

### 1.2.3.Yayın Sayılarının İndekslere Göre Dağılımı

BİRİM	SCIexpanded	SCI	SSCI	AHCI
Orman Fakültesi	16			
Fen Edebiyat	12	12	-	1
Sağlık Yüksekokulu	2	4		

### 1.3.Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
Zamosca/POLONYA	Erasmus Kapsamında İşbirliği
Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi	Ortak Yüksek Lisans Programı Açılması

## 1.4. Proje Bilgileri

### 1.4.1. Bilimsel Araştırma Projeleri

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE BİLGİLERİ					
PROJELER	2013				
	Önceki Yıllan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL.
DPT	0	2	2	0	4.120.000,00 TL
TÜBİTAK	4	2	6	0	1.155.129,33 TL
A.B.	0	1	1	0	171.815,00EURO
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	87	42	129	12	453.837,00 TL
DİĞER	6	2	8	0	557.767,48 TL
TOPLAM	97	49	146	12	6.286.733,812TL + 171.815,00EURO

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.

## 3-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.



## A- Üstünlükler

- 🌳 Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünce bilimsel araştırma faaliyetlerine destek sağlanması,
- 🌳 Fiziki yapı ve teknolojik donanımın yeni ve geliştirilebilir olması,
- 🌳 Kurum içi iletişimin güçlü ve sağlıklı olması,
- 🌳 Öğrencilere ve personele en iyi hizmeti ve imkânları sunmayı amaçlayan katılımcı bir yönetim anlayışının olması,
- 🌳 Öğrencilerimize yönelik burs ve kısmi zamanlı iş imkanının olması,
- 🌳 Genç, dinamik, yeniliklere açık, istekli, yurt dışı deneyimli ve giderek gelişen akademik kadroya sahip olunması,
- 🌳 Çok sayıda faal öğrenci topluluğunun bulunması,
- 🌳 Merkezi Araştırma Laboratuvarının kurulmuş olması,
- 🌳 Öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin güçlü olması,
- 🌳 Ulusal hakemli dergi statüsünde bir süreli yayına sahip olunması.

## B-Zayıflıklar

- 🌳 Akademik birimlerin büyük bir kısmında lisansüstü eğitim programlarının henüz açılmamış olması,
- 🌳 Öğretim üyesi sayısının yetersizliği,
- 🌳 Fiziki mekân gelişiminin tamamlanamamış olması,
- 🌳 Üniversite bünyesinde müstakil merkezi bir kütüphanenin olmaması,
- 🌳 Üniversite bünyesinde idari personel, yardımcı personel ve teknik elemanın nitelik ve nicelik olarak yetersizliği,
- 🌳 Üniversitemizin bulunduğu ilde sosyal imkânların yetersizliği,
- 🌳 Mezunlarla olan ilişkilerin yeterli düzeyde olmaması,
- 🌳 Üniversite yerleşkelerinin dağınık olması,
- 🌳 Yurt dışı akademik etkinlikler için sunulan desteğin yeterli olmayışı,
- 🌳 Üniversitemizin bulunduğu ilde konut yetersizliği, kiraların yüksek oluşu, personel lojmanlarının yeterli olmaması,
- 🌳 Engelliler için fiziki alt yapının yetersiz olması,
- 🌳 Mezuniyete yakın öğrencilere meslek edindirme biriminin olmaması

## Fırsatlar

- 🌳 Artvin ilinin çeşitli alanlardaki araştırmalar için birçok imkân sağlaması,
- 🌳 Yurt içi ve yurt dışı kaynaklardan sağlanan destekler (proje destekleri, öğrenci ve öğretim üyesi değişimi, vb.),

- 🌳 Kamu kurum ve kuruluşlarının ve özel sektörün sorunlarının çözümünde Üniversitenin desteğine ihtiyaç duymaları,
- 🌳 Üniversitenin bulunduğu ilin coğrafik konumu nedeniyle Kafkasya başta olmak üzere komşu ülkelerdeki üniversitelerle işbirliği imkânları,
- 🌳 Lisansüstü eğitime yönelik artan talep,
- 🌳 Yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerle ortak lisansüstü programı yürütme imkânı,
- 🌳 Dış paydaşlarla iyi ilişkiler içinde olunması,
- 🌳 Yörenin doğa sporları ve eko-turizm potansiyeli,
- 🌳 Artvin'in güvenli bir şehir olması,
- 🌳 Üniversite akademik personeline geliştirme ödeneği verilmesi,

### **C-Tehditler**

- 🌳 Fiziki gelişim için yeterli alan olmaması,
- 🌳 İlin büyük şehirlere uzaklığı ile ulaşım ve altyapı problemlerinin olması, kent içi sosyal ve kültürel etkinliklerin yetersizliği ve bu durumun kısa ve orta vadede değişmeyeceği gerçeği,
- 🌳 Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörde staj ve uygulama imkânlarının yetersizliği,
- 🌳 Öğretim elemanlarının Üniversiteden ayrılma eğilimi,
- 🌳 Öğrencilerin barınma ve ulaşım problem,
- 🌳 Sanayinin zayıf olması nedeniyle, AR-GE faaliyetlerinin istenilen düzeyde yürütülememesi,
- 🌳 Ülke genelinde çok fazla sayıda benzer bölüm ve programların açılması nedeni ile öğrenci talebindeki azalma eğilimi,
- 🌳 Üniversitelerin mali açıdan özerk olmamaları ve bütçe kısıtları.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Artvin Çoruh Üniversitesi 2007 yılında faaliyete geçtiği için swot analizi yapılmamış ve stratejik plan hazırlanmamıştır. Ancak aşağıdaki bazı sorun, gerekçe ve öneriler tespit edilmiştir.

### **A.EĞİTİM-ÖĞRETİM İLE İLGİLİ İHTİYAÇ VE EKSİKLİKLER**

- 🌳 Öğretimin kalitesinin artırılması ve üniversitenin bir cazibe merkezi haline getirilmesi için bilhassa profesör ve doçent unvanlı öğretim üyelerinin temin edilebilmesi için lojman ihtiyacı acilen karşılanmalıdır.
- 🌳 Üniversitemizin diğer üniversiteler arasında bilimsel çalışmalarının bir göstergesi olarak kabul edilen uluslararası indeksli (SCI, SCI Expanded) yayınların ayrıca ödüllendirilebilmesi için kaynak temin edilmelidir.
- 🌳 Başarılı öğrencilerin üniversitemizi tercih edebilmeleri için ÖSS sınavlarında ilk beşbin'e girerek Artvin Çoruh Üniversitesi'ni tercih edenler burslarla ve maddi olarak ödüllendirilmelidir.
- 🌳 Yabancı dile önem verilerek yabancı dil laboratuvarlarının açılması sağlanmalıdır.

## **B.SOSYAL-KÜLTÜREL İHTİYAÇ VE EKSİKLİKLER**

- 🌳 Kampus Alanı, oluşturulacak bu alanda Rektörlük, İdari bina, Oditoryum, Kütüphane bina inşaatları başlatılması ve aynı alanda öğrenci ve personel yemekhane inşaatının bir an önce tamamlanması gerekmektedir.
- 🌳 Mediko-Sosyal: Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin faydalanabileceği bir sağlık biriminin kampus içerisinde oluşturulmalıdır. Bununla ilgili olarak valiliğimiz ve İl Sağlık Müdürlüğü katkıda bulunabilir.
- 🌳 Spor Tesisleri: Kampus içerisinde açık ve kapalı spor tesisleri oluşturulması ve mevcut spor salonunun revizyondan geçirilerek ihtiyaca cevap verecek şekilde yeniden düzenlenmelidir.
- 🌳 Öğrenci Faaliyetleri: Öğrenciler için sosyal-kültürel-sportif aktiviteler ve sosyal faaliyetler için maddi destekler sağlanmalıdır.

## **C.GENEL İHTİYAÇ VE EKSİKLİKLER**

- 🌳 Üniversite-sanayi ve üniversite-kamu kurumları arasında işbirliğinin artırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin düzenlenmelidir.
- 🌳 Öğretim elemanlarının lojman ihtiyacının karşılanması gerekmektedir.
- 🌳 Kampus içerisinde öğrenci idari ve akademik personele sağlık hizmetleri sunacak mediko-sosyal binasının bir an evvel kurulması gerekmektedir.

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Artvin – Mayıs 2014

Prof.Dr.Mehmet DUMAN  
Rektör

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Artvin – Mayıs 2014

Yeliz KURAK  
Strateji Geliştirme Daire Başkan V.