



**T.C.  
TİRE  
BELEDİYESİ**



# **2025 YILI FAALİYET RAPORU**





*Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden,  
rahat yaşamak isteyen toplumlar;  
evvela haysiyetlerini, sonra hürri-  
yetlerini daha sonra da istiklal ve  
istikballerini kaybetmeye mahkum-  
durlar.*

**Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK**

*K. Atatürk*





*Belediyemizin 2025 yılı boyunca ger-  
çekleřtirmiş olduğu faaliyetlerin yer  
aldığı raporu takdirinize sunuyor, sizleri  
de saygıyla selâmlıyorum.*

**Hayati OKUROĞLU**  
T.C. Tire Belediye Başkanı



## GENEL BİLGİLER

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri gereği gerçekleştirilen yeniden yapılanma sürecinde yeni bir yönetim anlayışı ortaya çıkmıştır. Stratejik yönetim araçlarının kullanıldığı bu süreçte belediyemiz "2024-2029 Stratejik Planını" ve bu planın üçüncü yılına ait uygulamayı ifade eden 2026 Mali Yılı Performans Programını" hazırlamış ve uygulamasına başlanılmıştır. Bu çerçevede yeni bir düzenleme de belediyelerin hazırlayacağı faaliyet raporlarının içeriğine yöneliktir.

17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Kamu idarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in 1.maddesinde; "Bu yönetmelik, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin faaliyet raporlarının hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır." Yine aynı yönetmeliğin Ek-1'inde belirtilen "Birim ve idare raporlarının şekli başlığı altında verilen içeriğe uygun hazırlanmalıdır." denilmektedir.

Tire Belediyesi'nin 2025 yılı faaliyet raporu, bahse konu yönetmeliğin ilgili hükümlerinde belirtilen şekil ve esaslara uygun hazırlanmıştır.

**5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU:****BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

Madde 14-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**α)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)

**b)** (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi

bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120' nci maddesiyle, bu bentte yer alan, "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;" ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K.2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik:

12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. Madde 15-Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek

veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanları; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılanını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği

trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**r)** (Ek: 12/11/2012-6360/18. md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

**s)** (Ek: 4/4/2015-6645/84.md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84. md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18.md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen

yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (1) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

(2) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)(2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

(1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere ", eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir.

(2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan "İçişleri" ibareleri "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir. 9474-2 Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

## BELEDİYE HİZMETLERİNİN YASAL DAYANAKLARI

Yeni kamu yönetimi anlayışında, yönetimde etkinlik ve verimlilik temel alınmış, geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı

olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma değişime uyum sağlamanın temel kriterleri olarak önem kazanmıştır. Bu değişim paralel olarak Mahalli İdarelere de yeni bir dönüşüm ve değişim olarak yansımıştır.

Kamu Mali Yönetim sistemimize yasal düzeyde stratejik plânlama kavramı ilk olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile girmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda kamu idarelerine stratejik plân hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun gerekçesinde özetle; "Kamu Mali Yönetiminde ortaya çıkan sorunların kaynaklarına bakıldığında bütçelerin stratejik bir perspektife dayanmayışı önemli bir faktör olarak ortaya çıkmaktadır. Geleceğe dönük amaç ve hedeflerin belirlenmediği ve bütçelerin bu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik bir şekilde hazırlanmadığı gözlemlenmektedir." ifadesi geçmektedir. Ayrıca, kamu mali yönetim sistemimizde ortaya çıkan sorunların ana kaynağı olarak; kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik bir perspektife dayanmaması, geleceğe dönük amaç ve hedeflerin belirlenmemesi ve bütçelerin bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik olarak hazırlanmaması, kanunun gerekçesinde belirtilen hususlardır.

Kamu mali yönetiminde yaşanan bu sorunların ortadan kaldırılması amacıyla 5018 Sayılı Kanunda, bu kanuna tabi idarelere stratejik plân hazırlama görevi verilmiştir. Böylece Kamu İdarelerinin geleceğe dönük amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, ayrıca kurum bütçelerinin belirlenen bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik bir şekilde hazırlanmasının sağlanması amaçlanmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol

Kanununun "Tanımlar" başlıklı üçüncü maddesinde stratejik plân; Kamu Kurum ve Kuruluşlarının orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plân olarak tanımlanmıştır.

Aynı Kanunun "Stratejik Plânlama ve Performans Esaslı Bütçeleme" başlıklı dokuzuncu maddesinde de; Madde 9-Kamu İdareleri, kalkınma plânları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plân hazırlarlar.

Stratejik Plân hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik plânlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik plânlanın kalkınma plânı ve programlarla ilgilendirilmesine yönelik esas ve usullerin belirlenmesine Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkilidir.

Kamu İdareleri bütçelerini, stratejik plânlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu İdarelerinin bütçelerinin stratejik plânlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Hazine ve Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Hazine ve Maliye Bakanlığı, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve

ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir. Hükümü getirilmiştir.

Maddenin gerekçesinde de; "Bu madde ile Türk Kamu Mali Yönetim Sisteminde Stratejik Plânlama ve Performans esaslı Bütçeleme anlayışının uygulamaya konulması amaçlanmıştır. Madde, son yıllarda hızla uygulama alanı bulan iki anlayışın Türk mali sisteminde uygulanmasını öngörmek suretiyle hesap verilebilirlik ve kamu kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimliliğin sağlanması açısından önemli bir aşama oluşturmaktadır denilerek, stratejik plânlamadan beklenen faydalar belirtilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun "Stratejik Plân ve Performans Programı" başlıklı 41.maddesinde " Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp Belediye Meclisine sunar.

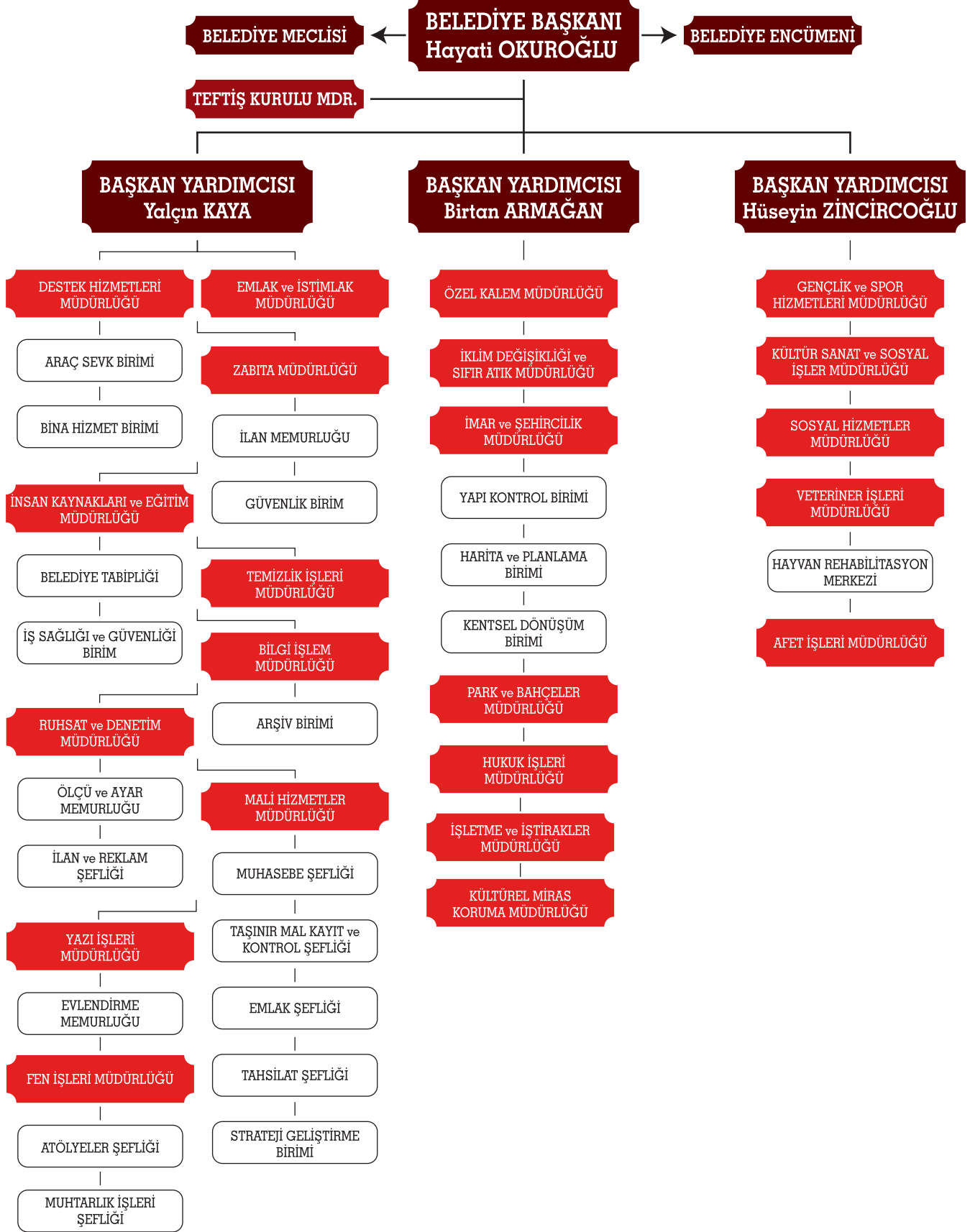
Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve Belediye Meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan Belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve Belediye Meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." hükmü getirilmiştir. Söz konusu maddenin gerekçesinde de; yeni kamu yönetimi anlayışı doğrultusunda belediye-

lerimizde stratejik yönetim uygulamasına geçilmesi, stratejik plânlara seçimlerden hemen sonra yapılması ile gelecek yönelimli ve hizmetlerin sonucuna odaklı bir yönetim anlayışının oluşturulması öngörülmektedir.

Stratejik yönetimle kentlerin geleceğinin altyapı, ulaşım, çevre gibi temel hizmetler açısından uzun vadeli olarak plânlaması ve çalışma programlarının bu plânlara göre yapılması da belirtilen hususlar arasındadır.

"Stratejik plânlara, beldede bulunan üniversitelerin, meslek odalarının ve konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri de alınarak hazırlanması, böylece kentlerimizin geleceği hakkında halkımızın da söz sahibi olması imkânı getirilmektedir" denilmektedir. Tire Belediyesi olarak nüfusumuzda 50.000'i aştığımız 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Plânlama çalışması ile yukarıda ifade edilen yasal zorunlulukları yerine getirmenin yanı sıra Tire'mizde daha kaliteli, verimli ve etkin hizmet sunabilme ve sürekliliğine gerçekleştirebilmek ile geleceğin modern ve yaşanabilir bir Tire'sini yaratmak yolunda bir sinerji oluşturmak hedeflenmektedir. Stratejik Plânlamanın her aşamasında paydaşların, hemşerilerimizin, yönetici ve çalışanlarımızın etkin katılımı sağlanmıştır.

## YÖNETİM ŞEMASI:



T.C.  
TİRE BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI

**ÖZEL KALEM  
MÜDÜRLÜĞÜ**

2025 YILI  
FAALİYETLERİ

### GENEL BİLGİLER:

T.C. Tire Belediye Başkanlığı Özel Kalem Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48inci maddesi ve Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre Tire Belediyesi Meclisinin kararı ile kurulmuştur.

#### Özel Kalem Müdürlüğü Teşkilat Kadrosu;

- 1 Özel Kalem Müdür Vekili
- 1 Kadrolu İşçi
- 8 Şirket Personelinden oluşmaktadır.  
(Ulaşım Sorumluları, Sekreterler ve Basın-Yayın Birimi)

### MİSYON VE VİZYON:

Misyonumuz; Çalışanlarımızın ortak katılımı, kaynakların dengeli kullanımı ve uygun zamanda planlanması ile yasalar çerçevesinde ve genel politikalar doğrultusunda, İlçe halkının ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak hizmetleri en kısa sürede sunmak, edindiği tecrübeleri geleceğe taşımak.

Vizyonumuz; Tarihi ve Kültürel mirası olan Tire'mizin sosyal, kültürel ve ekonomik kaynaklarının yerel yönetim birimleri arasındaki yönetimin, koordinasyonun sağlanmasıyla, İlçemiz için en yüksek faydanın gerçekleşmesine katkıda bulunmak.

### GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

- Başkanlık Makamının görev ve sorumluluklarında kendilerine yardımcı olmak ve Belediye Başkanının mevcut yükünü hafifletmek Özel Kalem Müdürlüğünün görev ve yetkileri dahilindedir.
- Başkanlık Makamının emir ve direktiflerini müdürlüklere ulaştırmak, takip ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Belediye'ye hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlükler ile Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etme, çeşitli açılış ve törenlere Başkanın katılımını sağlamaktır.

**GENEL BİLGİLER:**

- Başkanlık Makamı'nın protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek, günlük programlarını hazırlamak,
- Başkanlığa intikal eden sözlü ya da yazılı talepleri takip etmek,
- Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamak,
- Özel ve resmi yazışmalar ile müdürlüğün tüm yazışmalarının takip edilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Başkanlığa gelen mektup, dilekçe ve elektronik postaları değerlendirerek ilgili birimlere sevk etmek,
- Başkanın görmesi gereken resmi yazıları ve sözlü hususları konuyu özetleyerek başkanın bilgisine sunmak,
- Temsil ve ağırlama hizmetlerini yapmak,
- Temsil, ağırlama, konaklama ve benzeri temsil gerektiren konularda 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38.maddesinin (o) fıkrası ile Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönetmeliği ile diğer mevzuat hükümlerine göre bütçeye konulan ödeneği kullanmak,
- Belediyenin yaptığı faaliyetlerden, ilan ve paylaşımlardan kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla yerel ve ulusal basın yayın kanalları ile gerekli koordineyi sağlamak ve bu hususta gerekli olan harcamaları yapmak,
- Ayrıca Belediye Başkan Yardımcılarımızın protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek, günlük programlarını hazırlamaktır.

**BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:****Fiziksel Yapı:**

Özel Kalem Müdürlüğü, Cumhuriyet Mahallesi 29 Ekim Caddesi No:19'daki hizmet

binasının üçüncü katında hizmet vermektedir.

**Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:**

Müdürlüğün bilgi ve teknolojik kaynakları;  
7 adet bilgisayar,  
3 adet yazıcı,  
4 adet telsiz,  
2 adet tablet,  
5 adet televizyon ve 8 adet sabit hatlı telefondan oluşmaktadır.

**STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER:**

- Başkanın belediye birimleri ve diğer kuruluşlarla iletişimini azami düzeye çıkararak verimli bir çalışma programının sağlanması, başkanın çalışma programlarının hazırlanması, talimatların ilgili birimlere iletilmesi,
- İlçemiz yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesidir.

**STRATEJİK HEDEF:**

Randevu telefon sistemleri konusunda gerekli altyapı ve programın geliştirilmesi.

**MÜDÜRLÜĞÜN FAALİYETLERİ:**

- Başkanın haftalık ve günlük çalışma programının düzenlenmesi yapıldı. Randevuların ayarlanması ve görüşme trafiğinin düzenlenmesi yapıldı.
- Başkanlık adına yapılan toplantıların düzenlenmesi yapıldı.
- Başkanın katılacağı yurt içi ve yurt dışı programları ve organizasyonları ayarlandı. Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması sağlandı.
- Başkanlığı ziyaret eden misafirlerin karşılanması, ağırlanması ve uğurlanması yapıldı.
- Belediye birimlerinin yaptığı etkinliklere ve

- programlara başkanın katılımı sağlandı.  
Başkanlık makamından çıkması gereken yazışmaların hazırlanması ve yayınlanması yapıldı.
- Müdürlüğümüze vatandaşlar tarafından iletilen müracaatların ve şikayetlerin ilgili birimlere yönlendirilmesi ve takibi yapıldı.
- Başkanın katıldığı resmi toplantılar, mahalle toplantıları ve kurum içi birim müdürlük toplantılarının koordinesi yapıldı.
- Başkanlık makamı adına kutlama ve törenlere tebrik mesajı, çelenk ve çiçek gönderimi sağlandı.
- İlçe genelinde yapılan resmi törenlerin gerekli hazırlıkları yapılarak başkanlığın temsili gerçekleştirildi.
- Meclis ve Encümen toplantılarının gündemlerinin takip edilmesi sağlandı.
- İlçemizdeki resmi ve sivil toplum kuruluşlarıyla gerekli irtibat sağlanarak sosyal belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapıldı.
- Düğün, nişan, toplantı, cenaze, açılış vb. yerlere Belediye Başkanınca çiçek, buket ve çelenk gönderilmesi işi gerçekleştirildi.

T.C.  
TİRE BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI  
FAALİYETLERİ

### GENEL BİLGİLER

#### A - Misyon ve Vizyon

##### Misyon:

Belediye bünyesinde personelin eğitim, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliğini yükselterek gelişim seviyesini ve personel kalitesini sürekli artırmak.

**Açıklama :** Belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, teşkilatlanmış toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten belediyemizin; sunmuş olduğu hizmetlerinde temel faktörlerden biri olan insan gücünü yani çalışan personeli eğitilmiş, mevzuata hakim bir konuma getirmekle görevlidir.

##### Vizyon:

Kaliteli hizmet için insan kaynakları olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmaktır.

**Açıklama :** Bu vizyon için, Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personellerin eğitim düzeyini artırarak öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu amaca ulaşabilmek için; yüksek nitelikli ve eğitilmiş insanların çalıştığı ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik alt yapıyı etkin ve verimli kullanan öncü ve örnek birim olmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

#### B-Yetki,Görev ve Sorumluluklar:

##### 1- Memur ve Sözleşmeli Personellere İlişkin Görevler:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48.maddesinin (A) bendine istinaden ve kamu görevlerine ilk defa atanacaklar için yapılacak olan sınavlar hakkında yönetmelik gereğince KPSS sonucuna göre devlet memurluğuna ilk defa atanacakların atama işlemleri;

- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine istinaden sözleşmeli personelin işe alınmasına ilişkin işlemler.
- Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar doğrultusunda, sözleşmeli personelin izin, rapor, SGK, özlük v.b işleri yapmak.
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 64.,67.ve 84.maddeleri gereğince belediye memurlarını buldukları kadro dereceleri içerisinde yasal yükselme süresini doldurmuş bulunanlardan, derecelerin yükseltilmesi ile yapılan terfi işlemleri,
- 17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı kararname ile yürürlüğe giren devlet memurlarına ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin karar gereği yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvellerinin hazırlanarak onaya sunulması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 86.maddesine göre vekaleten görevlendirme işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 92.ve 94.maddelerine göre açıktan atama işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 76.maddesine göre kurum içi naklen atama işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 74. Maddesine göre kurum dışı naklen atama işlemleri;
- Norm kadro ilke ve standartları yönetmeliğine istinaden 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (1) fıkrası gereği, ihtiyaç doğrultusunda var olan kadrolarımızın iptali, yeni kadroların ihdası işlemleri;
- Kurumumuzda çalışan memur personelin 5510 sayılı kanununun 48.maddesinin (b) fıkrası gereğince emekliye ayrılması işlemleri;
- 5682 sayılı pasaport kanunu hükümleri doğrultusunda memura yeşil pasaport verme ve pasaport süresinin uzatılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 36/A-12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenimine ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek yapılan intibak işlemleri;
- Memurların 8 Yıla Bir Kademe Verilmesi İşlemleri;
- Memur Personellerin bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortamda SGK'ya "HİTAP" hizmet takip programına aktarılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 125.maddesi gereğince disiplin cezalarına ilişkin hükümler;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 102.maddesi gereğince memur personelin yıllık izin işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 109.maddesine göre nakil giden memurun özlük dosyasının gönderilmesi işlemleri;
- İçişleri Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı arşiv hizmetleri yönetmeliğine göre memur personelin özlük ve sicil dosyalarının arşivlenmesi işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 105.maddesi gereğince memur personelin almış olduğu rapor sürelerine ilişkin işlemler.
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 108.maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların ücretsiz izne ayrılması SGK portalından işlemlerinin takibi;
- 5510 sayılı kanununun 8.maddesine göre memuriyete yeni başlayan veya naklen gelen memurların SGK portalından işe giriş işlemlerinin yapılması,
- 5510 sayılı kanununun 9.maddesi gereği, görevden ayrılan memurun SGK portalından çıkış bildirgelerinin verilmesi.
- Yeni çıkan kanunların uygulanması için

eğitim verilmesi.

- Kanunlar çerçevesinde personeli yurt içinde düzenlenen eğitimlere göndermek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

## 2. İşçi Personellere İlişkin Görevler:

- Toplu İş Sözleşmesi gereği işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi
- Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Komisyonların kurulması iş ve işlemlerin yürütülmesi.
  - α- İşçi Disiplin Kurulu
  - b- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu
- Emekliliği dolan işçi personelin 506 sayılı kanun gereğince; talepleri üzerine emekli işlemlerini yürütmek.
- 4904 sayılı Kanununun 21. Maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında istenilen Aylık İşgücü Çizelgelerinin online olarak gönderilmesi.
- İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yukarıda yazılı görevler ile Belediye Başkanının vereceği diğer görevleri kanun, yönetmelik, genelge ve tüzüklere uygun şekilde yapmaya yetkilidir.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye Başkanınca kendisine verilen mevzuatlara uygun tüm görevleri zamanında yapmaktan, Başkan yardımcısına ve Başkana karşı sorumludur.

## C-Birime İlişkin Bilgiler:

### 1-Fiziksel Yapı:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Cumhuriyet Mahallesi 29 Ekim Caddesi No:19'daki hizmet binasında hizmet

vermektedir.

### 2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğün bilgi ve teknolojik kaynakları aşağıda gösterildiği şekildedir.

MALZEME ADI ADET

Bilgisayar: 8

Yazıcı: 2

Telefon: 7

Tarayıcı:1

Evrak İmha Makinesi:1

### 3-Teşkilat Yapısı:

Belediye Meclisinin 11.06.2007 tarih ve 166 sayılı kararı ile kurulan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak görevlerini yapmaktadır. Teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.

Belediye Başkanı

Belediye Başkan Yardımcısı

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

-İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi

-Belediye Tabipliği.

### 4-İnsan Kaynakları:

Müdürlüğün, 1 Müdür, 1 Uzman, 1 Şef Vekili, 1 Çözümleyici, 1 Fizikçi,1 İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı, 1 Hizmet Alımı Doktor, 1 Hemşire Personeli vardır.

### 5- Sunulan Hizmetler:

- Sağlık raporlu olan personelin gerekli işlemleri yapılmış olup, ilişkili olduğu sosyal güvenlik kurumuna bildirilmiştir.
- Tüm personelin yıl içinde izin çizelgelerine göre yıllık izne ayrılmalarına dair işlemleri yapılmıştır.
- Başkan ödeneği, memur maaşları, işçi ücretleri, sözleşmeli personel maaşları tahakkukları gerçekleştirilerek, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Memur personelin emekli kesenekleri, kefalet aidatları, işçi ve sözleşmeli personelin SGK aylık bildirimleri her ay hazırlanıp ilgili

kurumlara bildirimleri yapılmış, tahakkuklar Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- Memur personelimizin her ay düzenli olarak personel hareketleri takip edilip, derece-kademe ilerlemeleri ve intibak işlemleri gerçekleştirilerek onayları alınmıştır.
- 2025 yılı sonu itibarıyla Belediyemizde 118 adet memur, 14 adet işçi, 3 adet sözleşmeli personel bulunmaktadır.
- 2025 yılı içerisinde 2 kadrolu işçi ve 3 Memur emekliye ayrılarak, 2 memur başka kuruma nakil gitmiş, 1 memur naklen atama yoluyla kurumumuzda göreve başlamıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi ve Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav ve Atama Yönetmeliği hükümlerine göre; 1 adet Mimarı, 1 Adet Mühendis, 1 adet Sanat Tarihçisi istihdam edilmiş, Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav ve Atama Yönetmeliği hükümlerine göre 1 Adet Memur istihdam edilmiştir.
- Memur personelin beyan değişikliklerinde, mal beyanları alınmıştır.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2026 yılı bütçe çağrısına istinaden, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün 2026 yılı bütçesi hazırlanmış ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümleri gereği, farklı okullardan gelen öğrenciler staj dönemlerini idaremizde tamamlamışlardır.
- Stajyer öğrencilerin aylık ücretleri tahakkuk ettirilerek, Muhasebe Birimine teslim edilmiştir.
- Memurların tüm hizmet ve özlük bilgileri Sosyal Güvenlik Kurumu'nun " Hitap" projesi kapsamında elektronik olarak sisteme girilmiştir.

- Belediyemize ait iş gücü çizelgesi her ay düzenli olarak Türkiye İş Kurumuna elektronik olarak bildirilmiştir.
- 4632 Sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu hükümleri gereği, 01.01.2018 tarihinden itibaren idaremiz personelinin bireysel emeklilik sistemine katılımları sağlanmış ve mevzuatına göre aylık kesintilerinin gerçekleştirilerek hesaplarına yatırılması sağlanmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumu Mali Otomasyon Sistemi Projesi (MOSİP) üzerinden, 5434 Emekli Sandığı Kanununa tabi Kurumumuzdan emekli kişilere Sosyal Güvenlik Kurumunca gerçekleştirilen ve idaremize fatura edilen mali haklarının takip işlemleri gerçekleştirilmiştir. 5510 Sayılı Kanunun 4. Maddesinin 1. Fıkrasının (c ) bendi kapsamındaki idaremizde görev yapan sigortalılara bağlanan veya bağlanacak vazife malullüğü aylıkları ile bunların hak sahiplerine bağlanacak ölüm aylıklarının karşılığı olmak üzere, bu kapsamdaki sigortalılar için idaremiz bütçesinden ayrılan sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi ödeneklerinin %20 si oranında ek karşılık primi elektronik olarak tahakkuk ettirilmiştir.
- Hakkında soruşturma açılan personellerle ilgili gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Perkotek Personel Takip Sistemi' ne memur, sözleşmeli ve işçi personelin veri girişleri yapılmış ve mesai takipleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaya devam edilmektedir.
- Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme yönetmeliğine uygun olarak, 2 memur personelin Tire Kaymakamlığı' na geçici görevlendirmesi 2025 yılında da devam etmektedir.

#### İŞ GÜVENLİĞİ BİRİMİ 2025 YILI FAALİYETLERİ

- 2025 yılında Belediyemiz şirket personeline temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri bir yıl içerisinde 25 kez tekrarlanmış olup 18 saat

lik eğitim verilmiş .467 şirket personeline eğitim katılım belgesi düzenlenmiştir.

- 2025 yılında Belediyemiz kamu personeline ve stajyer öğrencilere temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri sonucunda eğitim katılım belgesi düzenlenmiş olup 123 memur,3 sözleşmeli ,14 kadrolu işçi personele 10 stajyere eğitim katılım belgesi düzenlenmiştir.
- İdareimiz ve işyerleri için hazırlanmış olan risk değerlendirme raporları kontrol edilmiş olup güncellenmesi gerekken 8 adet işyerinin risk değerlendirme raporları güncellenmiş ve ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.
- İdareimiz ve işyerlerinin acil durum planları kontrol edilmiş olup 9 adet işyerinin planı güncellenmiş ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.
- İdareimize ait olan 23 işyerinin yetkili elektrik mühendisi tarafından elektrik iç tesisatı, topraklama tesisatı, paratoner tesisatları kontrol edilmiş, raporlar ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. (65 rapor düzenlendi)
- İdareimiz işyerlerinde bulunan iş makineleri, kamyonlar, traktörler, iş tezgahları, kompresörler, ısıtma kazanları, yangın tesisatları, yangın söndürme cihazları, sprink sistemleri yetkili makine mühendisi tarafından yıllık periyodik kontrol edilmiş ve raporlar ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. (84 adet iş ekipmanı kontrol sağlandı)
- İdareimiz ve işyerlerinde bulunan jeneratörler, yangın uyarı algılama elektronik sistemleri yetkili elektrik mühendisi tarafından kontrol edilmiş raporlar ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. (7 adet jeneratör, 4 adet yangın uyarı sistemi)
- İdareimize ait olan 23 işyeri iş güvenliği denetimlerine ve kontrollerine yıl boyunca tabi tutulmuş olup eksiklikler ilgili

müdürlüklere bildirilmiştir.

- İdareimiz çalışanlarından 25 kişiye yangın tatbikatı yaptırıldı.
- İdareimiz çalışanlarından 30 kişiye İzmir itfaiye dairesi başkanlığından eğitmen tutularak temel yangın eğitimi verildi.
- İdareimiz çalışanlarından 150 kişiye habersiz deprem acil durum tatbikatı yapıldı.
- İdareimiz ve işyerlerinde çalışanlar için talimatnameler hazırlanıp ilgili müdürlüklerce iş güvenliği talimatları çalışanlara tebliğ edildi.
- İdareimiz yol çalışmalarına katılım sağlanıp çalışanlara iş güvenliği denetimleri yapıldı.
- İdareimiz ve belediye şirketi için iş sağlığı güvenliği kurulları toplantısı yapıldı 12 ay boyunca toplantı yapılmıştır.
- İdari merkez bina engelli bireyler için İzmir Valiliğinden gelen personelin denetimine tabi olup eksiklikler ilgili Müdürlükçe giderildi.
- İdareimiz çalışan temsilcileri, iş sağlığı ve güvenliği kurulu asil ve yedek üyelerine özel eğitim verildi 8 saat
- İdareimiz acil durum ekiplerine özel ,acil durum destek elemanlarının görevleri, sorumlulukları hakkında eğitim verildi.
- İdareimiz ve işyerlerinde bulunan 220 adet yangın söndürme tüpleri yetkili servisçe yıllık periyodik bakıma tabi tutuldu.
- İdareimiz merkez binasında bulunan basınçlı su ısıtma kazanı yetkili servisçe bakımları yaptırıldı. Yetkili makine mühendisi tarafından yıllık periyodik kontrolü yapıldı.
- İdareimiz merkez binasında bulunan sprink sistemi bakımları yapıldı 185 adet sprink değişimi yapıldı yangın havuzuna şamandıra

bağlandı sistem devreye alındı.

- İdaremiz çalışanlarından 2 mühendis personel Makine Mühendisleri Odasına gönderilip eğitim alındı. İş ekipmanları periyodik kontrol yetkilisi belgesi alındı.
- İdaremiz tehlikeli madde faaliyet belgesi ulaştırma ve alt yapı bakanlığından yeniletildi.
- İdaremiz kamu personeli işyeri hekimi tarafından sağlık taramasından geçilirdi. 123 memur, 3 sözleşmeli, 14 kadrolu işçi personele işyeri hekimi tarafından ek-2 raporu hazırlandı.

### BELEDİYE TABİPLİĞİ (İŞYERİ HEKİMİ) 2025 YILI FAALİYETLERİ

- İşyerinde, çalışma ortamı gözetimi ve çalışanların sağlık gözetimi ile ilgili danışmanlık yapar.
- Kantin, yemekhane, soyunma odası, duş ve tuvaletlerin bakımı ve temizliği konusunda gerekli kontroller yapar ve tavsiyelerde bulunur.
- İş sağlığı, hijyen, toplu koruma yöntemleri ve kişisel koruyucu donanımı hakkında tavsiyelerde bulunur.
- İşyerindeki risk değerlendirmesi çalışmalarında görev alır.
- İşyerinde sağlığa zararlı risklerin değerlendirmesi ve önlenmesi ile ilgili mevzuata göre yapılması gereken sağlık muayenelerini yapar.
- İşyerindeki işin yürütümünde ergonomik ve psiko-sosyal riskleri göz önünde bulundurarak, çalışanların çalışma ortamı uygunluğu hakkında araştırmalar yapar.
- Gece vardiyaları dahil tüm çalışanların sağlık gözetimini yapar.

- İşyerinde bulaşıcı hastalıkların kontrolü için yayılmayı önlemek ve bağışıklamayı sağlamak için portör muayenelerinin yapılmasını sağlar.
- Sağlık gözetimi sonuçlarına göre, bulunması halinde iş güvenliği uzmanı ile işbirliği yaparak gerekli ölçümlerin yapılmasını ister ve değerlendirir.
- Sağlık gözetimi konusunda çalışanları bilgilendirir.
- Bulunması halinde iş güvenliği uzmanı ile işbirliği yaparak, yıllık çalışma planı ve yıllık değerlendirme raporu hazırlar.
- İş sağlığı, hijyen ve ergonomi ile ilgili eğitimlerin verilmesi için ilgili kişilerle işbirliği yapar.
- Çalışanlara genel sağlık konularında eğitim verir ve bu eğitimlerin devamlılığını sağlar.
- İş kazaları veya meslek hastalıklarının azalmasına yönelik çalışmalarda bulunmak. Yeni teknolojinin sağlık bakımından değerlendirmesini yapar ve test edilmesini sağlar.

### İş yeri Hemşiresinin görev, yetki ve sorumlulukları;

İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin planlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve yönlendirilmesinde işyeri hekimi ile birlikte çalışmak, veri toplamak ve gerekli kayıtları tutmak., çalışanların sağlık ve çalışma öykülerini işe giriş/periodyk muayene formuna yazmak ve işyeri hekimi tarafından yapılan muayene sırasında hekime yardımcı olmak, özel politika gerektiren grupların takip edilmesi ve gerekli sağlık muayenelerinin yaptırılmasını sağlamak, ilk yardım hizmetlerinin organizasyonu ve yürütümünde işyeri hekimi ile birlikte çalışmak, işyeri bina ve eklentilerinin genel hijyen şartlarının sürekli izlenip denetlemesinde işyeri hekimiyle birlikte çalışmak, işyeri hekimince

verilecek iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili diğer görevleri yürütmek.

### **TABİPLİK 2025 YILI FAALİYET TÜRÜNE GÖRE TASNIFI**

**Normal Muayene** :..... 590 kişi  
**İşe giriş Muayenesi** : ..... 21 kişi + 1 kişi işe dönüş  
**Periyodik Muayene** : ..... 96 (4 kişi ileri tetkik için devlet hastanesine sevk edildi.)  
**İstirahat Raporu** : ..... 30 kişi (Toplam 51 gün)  
**Pansuman** : ..... 11 kişi  
**Şeker Tahlili** : ..... 36 kişi  
**Enjeksiyon uygulamaları (İV, İM, Subkütan)** : ..... 138 kişi + 3 kişi vatandaş  
**Tansiyon Ölçümü** : ..... 218 kişi (57 kişi vatandaş)  
**Müşahade** : ..... 3'ü yerinde acil müdahale olmak üzere toplam 9 kişi müşahadeye alınıp tedavi edildi. 2 kişi ilk müdahalesinin ardından gerek ambulansla gerekse araçla hastaneye sevk edildi.  
 -Ayrıca yukarıda belirtilenler haricinde belediye hizmet binasında bulunan bazı birimlere işlem yapmak için gelen vatandaşlara da gerektiği durumlarda acil tıbbi müdahalelerde bulunulmuştur.

raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgilerim olmadığını beyan ederim.

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay

T.C.  
TİRE BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI  
**YAZI İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**  
2025 YILI  
FAALİYETLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu' nun 48. maddesi gereğince Belediye Başkanına bağlı olarak faaliyetlerini yürüten bir müdürlüktür. Evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, evlilik müracaatı, meclis ve encümen toplantı hazırlıklarının yapılması, alınan kararların yazılması ve ilgili yerlere iletilmesi işlemlerini yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

#### TEŞKİLAT YAPISI:



#### PERSONEL DURUMU:

Müdür	: 1
Şef	: 1
Memur	: 3
Kadrolu İşçi	: 1
Büro Elemanı	: 3

#### TEKNOLOJİK DURUM:

Bilgisayar	: 9
Yazıcı	: 1
Yazıcı-Fotokopi Makinası	: 2
Telefon	: 4

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan faaliyetleri şu şekilde sıralayabiliriz:

#### MECLİS İLE İLGİLİ GÖREVLER:

- 5393 sayılı yasanın Belediye Meclisi' ne yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar.
- 5393 Sayılı Yasanın 21. maddesi gereğince Belediye Başkanınca hazırlanmış olan meclis gündemini yasada belirtildiği gibi en az 3 gün önceden üyelere bildirir ve ilan edilmesini sağlar.
- 5393 sayılı yasanın 20. maddesi gereği meclis toplantı tutanaklarını tutar, toplantıları kayda

alır, kayıtların çözümlenmesini yapar ve tutanağa dökerek Meclis Başkanı ve Kâtiplere imzalatarak arşivler.

■ 5393 sayılı yasanın 23. maddesi gereğince yasal süresi içerisinde meclis kararlarını yazar, Başkan ve Kâtiplere imzalatarak 7 gün içerisinde Kaymakamlık Makamına gönderir. Kararların kesinleşmesini müteakip ilgili birimlere dağıtımını yapar ve birer nüshasını arşivler.

■ 5393 sayılı yasanın 21. maddesi gereğince kesinleşmiş meclis kararlarının belediye internet sitesinde yayınlanmasını sağlar.

#### ENCÜMENLE İLE İLGİLİ GÖREVLER:

■ 5393 sayılı yasanın 33, 34, 35 ve 36. maddeleri ile Belediye Encümeni' ne verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

■ Birimler tarafından Encümene alınmak üzere Başkanlık Makamına gönderilen evrakları kayda alır, Encümen gündemini hazırlar ve 1 (bir) gün öncesinden Encümen Başkanına ve üyelerine bildirir.

■ Encümen toplantısının bitimine müteakip alınan kararları yazar; Encümen Başkanına ve üyelerine imzalatır.

■ Yazılan kararları Encümen Kayıt Defteri' ne kayıt numarası vererek kaydeder ve kararların ilgili birimlere sevkini sağlar. Karar suretlerini önergeleri ile birlikte ilgisine göre dosyalar. Karar asıllarını muhafaza eder.

■ Encümen gündem ve kararlarını belediye resmi sitesinden yayımlar.

#### GELEN VE GİDEN EVRAK KAYIT VE EVLENDİRME İLE İLGİLİ GÖREVLER:

■ Belediye Başkanlığı' na vatandaşlar ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlardan gelen yazıları teslim alır, kontrolünü yaparak ilgili birimlere havale edilen evrakların bilgisayar ortamında tarama işlemlerini yaparak zimmet defterine kaydeder, ilgili birimlere ulaştırır.

■ Belediyemiz birimlerinden vatandaşlara ve resmi veya özel kurum ve kuruluşlara zimmetlenerek gönderilmesi; gerekli evrak ve zarfları teslim alarak posta zimmet defterine kayıtları işlenmek suretiyle PTT' ye teslim eder.

■ Belediye Başkanı adına Evlendirme iş ve işlemlerini kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirir.

#### YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜNÜN GÖREVLERİ:

■ Müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

■ Biriminde çalışan personelleri arasında görev dağılımı yapar, izin, hastalık vs. gibi nedenlerle ayrılan personelin yerine başka bir personel görevlendirerek hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri alır.

■ Başkanlıktan gerek meclise gerekse encümene gönderilen evrakların kanun, tüzük, yönetmelik emir ve kararları ışığında işlem görmesini sağlar.

■ Müdürlük bünyesindeki personel arasında uyumlu bir işbirliği ortamının kurulmasını sağlar ve çalışmalarını izler, denetler.

■ Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak müdürlüğün çalışma alanına giren konularda kesin ve son karar verir.

■ Müdür görev ve çalışmalarını yönünden Belediye Başkanı ve ilgili Başkan Yardımcısı' na karşı sorumludur.

■ Başkanlık Makamınca mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.

#### GELEN EVRAK İŞLERİ:

■ Belediyemize vatandaş ve dış kurumlardan; elden ya da EBYS ortamında gelen bütün yazışmaların kayıt altına alınması, ilgili birimlere iletilmesi, belediyemiz birimlerinden gönderilecek evrakların kayıt altına alınarak elden EBYS ortamından ya da postalanarak gönderilme iş ve işlemleri bu birimde

yapılmaktadır.

**Belediyemizin 2021 yılı evrak istatistiği aşağıdaki gibidir:**

Gelen Evrak Sayısı	: 18517
Giden Evrak Sayısı	: 17757
Toplam Evrak Sayısı	: 36274
CİMER' den Gelen Başvuru Sayısı	: 633

**EVLENDİRME İŞ VE İŞLEMLERİ:**

- 2025 mali yılı içerisinde evlenmek üzere birimize müracaat eden ( 599 ) çiftin müracaatı alınmıştır.
- Bu müracaatlardan ( 563 ) çiftin nikâh akıtları tescil edilmiş,
- Evlenme talebinden vazgeçen (4) çiftin evlenme işlemi iptal edilmiş,
- Başka şehirlerde evlenme talebinde bulunan (0) çifte de Evlenme Beyannamesi ve İzin Belgesi düzenlenerek; akıtları yapılmak üzere ilgili evlendirme memurluklarına gönderilmiştir.

**BELEDİYE MECLİSİ İŞ VE İŞLEMLERİ:**

- Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde belediyemizin karar organları olan "Meclis" ve "Encümen" in toplanması, gündemin oluşturulması ve karar alınması süreçlerinin yasa, yönetmelik ve tüzük esaslarına uygun şekilde ve koşullarda belirtilen sürede sonuçlandırılması için gerekli işlemler yürütülür.
- Karar organlarının birbirleriyle, Belediye Başkanı ve belediyenin diğer birimleri ile olan iletişiminin düzenli olarak yürütülmesi sağlanır.

**MECLİS ÇALIŞMALARIMIZ:**

- Belediye Meclisimiz 4 Kadın, 21 Erkek Meclis Üyesi ve Belediye Başkanı olmak üzere 26 kişiden oluşmaktadır.
- Belediye Meclisimiz çalışmalarını sağlıklı yürütmek için 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı

Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Meclis Çalışma Yönetmeliği ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine uygun olarak Meclis 1. ve 2. Başkan Vekillikleri, 2 asil, 2 yedek Meclis Divan kâtiplikleri, 2 asil Encümen Üyeliği ve 13 ihtisas komisyonu üyelikleri seçimle belirlenmiştir.

- İhtisas Komisyonları; Plan ve Bütçe Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Tarım ve Orman Komisyonu, İmar ve Şehircilik Komisyonu, Hukuk Komisyonu, Eğitim Gençlik ve Spor Komisyonu, Kültür ve Turizm Komisyonu, Gayrimenkul Değer Tespit Komisyonu, Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu, Kentsel Dönüşüm Komisyonu, Engelsiz Tire Komisyonu, Doğal Afet ve Deprem ile Sokak Hayvanları Koruma Komisyonlarından oluşmaktadır.

- Belediye Meclisimiz 5393 sayılı yasa hükümleri çerçevesinde her ayın ilk pazartesi günü toplanmaktadır.

- 2025 yılı içerisinde Belediyemiz Meclisinde (84) Karar alınmıştır.

**ENCÜMEN ÇALIŞMALARIMIZ:**

- Belediye Encümenimiz; 1 Encümen Başkanı (Belediye Başkanı), 2 Seçimle Belirlenmiş Meclis Üyesi, Mali Hizmetler Müdürü ve Özel Kalem Müdür Vekili olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.
- Encümen Komisyonları; Kıymet Takdir, Piyasa Araştırma ve Uzlaşma Komisyonlarından oluşmaktadır.
- Belediye Encümenimiz 5393 sayılı yasa hükümleri çerçevesinde hafta da 1 den az olmamak üzere Her hafta Çarşamba günü toplanmaktadır.

- 2025 yılı içerisinde Belediyemiz Encümenimizde (722) Karar alınmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz tüm personeli ile birlikte yerel hizmet birimi olan belediyemizin

yasal sınırlar içerisinde en iyi hizmeti üreterek vatandaşlarımıza kolay ve kısa yoldan en iyi şekilde ulaştırılabilmesi için plân ve programlar dâhilinde ve diğer birimlerle koordinasyon halinde çalışmalarını sürdürmeye devam edecektir.

T.C.  
TİRE BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI  
FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüz bünyesindeki iş ve işlemler 2 Kadrolu Avukatımız ( Av. Aslı ÖGÜT, Av. Övünç GÜLER ) ve 1 Tire Belediyesi Personel A.Ş. çalışanı (Ayşe SEZEN) tarafından yürütülmektedir.

Belediyemizin taraf olduğu davalar genel olarak;

- Müfettiş ve ön inceleme raporları sonucunda tespit edilen kamu zararlarının tahsili amacıyla Belediyemizce açılan tazminat davaları,
- Kamulaştırmaz El Atma Nedeniyle Belediyemiz aleyhine açılmış olan Tazminat Davaları,
- Gölet çevresindeki alan ile ilgili olarak Belediyemiz tarafından açılan Tapu İptali ve Tescil Davaları,
- İşçilerin, işçilik alacaklarının (Kıdem Tazminatı, Yıllık İzin Ücreti vs.) tahsili amacıyla Belediyemiz aleyhine açmış oldukları tazminat davaları,
- İmar Planlarına veya Uygulamalarına ilişkin Belediye Meclis ve Belediye Encümen kararlarına karşı açılan idari davalar,
- Belediye Encümeninin imara aykırılıklar nedeniyle vermiş olduğu Yıkım ve İdari Para Cezalarına ilişkin Encümen kararlarına karşı açılmış olan idari davalar,
- Müfettiş ve ön inceleme raporları tarafından yürütülen soruşturmalar neticesinde verilen disiplin cezalarına karşı açılmış idari davalar, Belediyemizin taraf olduğu çeşitli hukuki sebeplerden doğan ceza davaları,
- Belediyemiz aleyhine açılmış icra takipleri,
- Çeşitli hukuki sebeplerden doğan ve Belediyemiz aleyhine açılan alacak davalarıdır.

Yukarıda genel olarak sınıflandırılan tüm dava dosyalarında Belediyemizin hak ve hukukunu koruma amaçlı tüm hukuki işlemler (savunma ve cevapların verilmesi, duruşmalara girilmesi, dosyalarda yapılması gerekli tebligatların, yazışmaların, ihbar ve ilanların takibi vs.) yıl boyunca yapılmıştır.

- Belediye Encümeninin imara aykırı yapılar sebebiyle vermiş olduğu Encümen kararları doğrultusunda ilgililer hakkında İmar Kirliliğine Neden Olma suçundan dolayı suç duyurularında bulunulmuştur.
- Meclis toplantılarında Hukuk Komisyonuna havale edilen konuların görüşülmesi için komisyon toplantıları yapılmış ve komisyon raporları düzenlenmiştir.
- Belediyemiz ve Belediye İştiraki Tire Belediyesi Personel A.Ş çalışanlarını kapsayan toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılım sağlanmış ve sözleşme düzenlenmesi aşamasında hukuki yardımda bulunulmuştur.
- Belediyemizin diğer birimlerinden ve Encümeden gelen hukuki görüş talepleri ile ilgili olarak gerekli görüşler bildirilmiştir.

T.C.  
TİRE BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI  
FAALİYETLERİ

### GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

#### BİRİNCİ BÖLÜM

#### AMAÇ KAPSAM DAYANAK TANIMLAR VE TEMEL İLKELER

##### AMAÇ VE KAPSAM

MADDE 1 : Bu Yönetmeliğin amacı; Tire Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

##### YASAL DAYANAK

MADDE 2 : Bu Yönetmelik, 03/ 07/2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu, 10/ 07/2004 tarihli 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununu ve diğer mer'i mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

##### TANIMLAR

MADDE 3 : Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;  
Başkan : Tire Belediye Başkanı'nı,  
Belediye : Tire Belediye Başkanlığı'nı,  
Müdür : Fen İşleri Müdürü'nü,  
Müdürlük : Fen İşleri Müdürlüğü'nü,  
Personel : Müdürlüğe bağlı çalışanların tümünü, ifade eder.

#### TEMEL İLKELER , MİSYON VE VİZYON

MADDE 4 : Tire Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü tüm çalışmalarında;

##### TEMEL İLKELERİMİZ:

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık, İnsan ve çevre haklarına saygılı olmak
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- Uygulanabilir proje üretmek
- Hesap verebilirlik,
- Hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti,
- Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
- Uygulamalarda ve hizmetlerde adalet ve eşitlik,

- Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkeleri esas alır.

### MİSYONUMUZ:

Güvenilir ve sağlam belediyeçilik anlayışı ile, güçlü ve istikrarlı finansal performans gösteren, İzmir'in tüm önemli belediyeleri arasında güçlü bir varlığı olan, tüm uygulamalarda tam anlamıyla mükemmel hizmet vermek ve vatandaşların ödediği vergilerin kıymetini bilen, var olduğu toplum ve çevreye duyarlı, deneyim ve birikimlerinden yararlanarak geleceğe umut ve azimle bakan öncü belediye olmayı sürdürmektedir.

### VİZYONUMUZ:

İnsanların yaşamaktan keyif aldığı, gereksinimlerini çağdaş koşullarda sağlayabileceği, belediye hizmetlerinin kentin tüm noktalarına eşit, kaliteli ve hızlı ulaştığı belediye olabilmektir.

### KURULUŞ PERSONEL GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

**MADDE 5 :** Bu Yönetmelik 03.07.2005 Tarihli Ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/B Bendi Hükümlerine Dayanılarak Hazırlanmıştır.

**PERSONEL MADDE 6 :** Tire Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü'nde bir Müdür ile mer'î norm kadro mevzuatına uygun nitelik ve sayıda personel görev yapar.

### GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

**MADDE 7 :** Tire Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Fen İşleri Müdürlüğü sorumluluk ve yetki

alanları Tire Merkez ve Kırsal Mahalleleri olup; Yürürlükteki İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılmasını sağlamaktan, kış şartlarında yolların ulaşımına açık tutulmasından, biriminin çalışma programını hazırlayıp takip etmekten,

Belediye'nin diğer birimleri ile işbirliği ve iş programının uygun olduğu durumlarda ilgili birimlerin talebi üzerine kaçak yapıların yıkılması için gerekli araç-gereç ve ekipmanı sağlamaktan, kendi müdürlüğü ile alakalı hafriyat işlerinin yürütülmesini takip etmekten, vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek ve sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmekten, fiziki çevre düzenlemeleri (bordür, yaya yolu vb.) ile ilgili işleri yürütmekten, yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapılmasından; Belediyenin diğer birimlerin ihale yoluyla yapılacak işlerin onaylı proje doğrultusunda uygulama işlemlerini, hakediş işlemleri, kontrollük görevini yürütmekten, Fen İşleri Müdürlüğüne ait tüm araç ve iş makinelerinin onarım tamir ve bakımlarını yapmak veya yaptırmaktan sorumludur.[] Belediye Başkanı'nın ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası bağlamında;

### GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

**MADDE 8 :** Fen İşleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Fen İşleri Müdürlüğü'nü, Başkanlık Makamı adına temsil eder.

Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir.

Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler. Fen İşleri Müdürlüğü'nün tahakkuk amiri ve harcama yetkilisidir.

Müdürlükteki personelin görev dağılımını yapar. Görevlendirme yazısında verilen görevin tanımı yapılır ve görevlendirilen personelin yetki ve sorumlulukları belirtilir.

Tire Belediyesi sınırları içinde ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde Başkanlık Makamı'nın emir ve direktifleri doğrultusunda, Belediye Meclisi'nce onanan bütçe ve yatırım programına uygun olarak, kamudan gelen taleplerin ve hizmetlerin yürütülmesinden sorumludur. Belediyenin stratejik plan ve performans programında yer alan müdürlük ile ilgili çalışmalar yapar, hedefleri gerçekleştirir. Müdürlük bütçesinin yıllık faaliyet raporunu ve gerektiğinde belirli sürelerle ilişkin müdürlük faaliyetlerini üst makamlara sunar.

Fen İşleri Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.

Müdürlük birimleri arasında uyumlu ve koordineli çalışmayı sağlar.

Müdürlük personelinin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu'na göre özlük hakları ile ilgili sicil raporları, izin, terfi, disiplin vb. sosyal haklarının takip edilmesini, sağlar.

Müdürlüğüne intikal eden evrakların ve bunlarla ilgili görevlerin birimler arasında dağılımını ve denetimini sağlar.

Alt birimlerce hazırlanan evrakları ve çalışmalarını denetler, yönlendirir ve onaylar.

Yasalarda verilen her türlü ek görevi yapar.

Disiplin mevzuatı doğrultusunda gerekli işlemleri yürütür, Müdürlük personeli her zaman denetler.

#### Fen İşleri İdari İşler Biriminin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

MADDE 9 : Müdürlüğün kadrosunda bulunan ve ayrıca fiilen çalışan tüm personelin özlük hakları ile ilgili yazışmaların ve demirbaş, ayniyat, ödenek işlemlerinin yapılmasından, Müdürün vereceği emir ve direktiflerin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden birinci derecede

sorumludur.

Müdürlüğe gelen evrakları elektronik ortamda günü gününe kayıt eder, varsa evveliyatlarını ekler, imza föyüne yerleştirir, Müdüriyet makamına sunar.

Müdürden havaleleri yapılan evrakları ilgili birimlere veya kişilere verir, zimmet defterinin ilgili bölümüne kime verildiğini not eder.

Acil ibaresi olan evrakları anında Müdüre iletir, havalesini yaptırır, ilgisine verir.

Müdürlük elemanlarınca arşivde talep edilen dosyaların temin ve teslim edilmesini sağlar. Arşivdeki evrakların ve dosyaların daha düzenli tutulması ve korunması için gerekli önlemler alır.

Müdürlüğün ilgi birimleri ile birlikte stratejik plan, bütçe-performans ve faaliyet raporlarını hazırlar.

Müdürlüğe yapılan başvuruları konusuna göre araştırarak Belediye Meclisince belirlenmiş ücret tarifesine uygun ücretlerin ödenmesi için makbuz kesimini yapar.

Müdürlüğün ihtiyacı olan demirbaş ve kırtasiye malzemelerinin Destek Hizmetleri Müdürlüğünce temin edilmesini sağlar veya avans yoluyla temin eder.

Yasalara göre verilen her türlü ek görevleri yapar.

#### Şantiye Biriminin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları:

MADDE 10 : Hukuki işlemleri tamamlanmış İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce bildirilen Kamulaştırması yapılan binalar, tehlikeli ve kaçak yapıların yıkımında, şantiye iş makineleri ve personeli açısından iş programının uygun olup olmamasına göre lojistik destek sağlar.

Şantiye biriminde kullanılan makine, teçhizat ve ekipmanların bakımlarının yaptırılması görevini yerine getirir. Şantiyenin ihtiyacı olan malzeme alımı ve depolanması, kaydının tutulması işlerini yapar.

Belediye sınırları içindeki tüm mahallere ait parke, asfalt (kaplama, yama vb.) işlerini yapılacak yolları şantiye imkanları kapsamında yapar ve asfalt, parke vb. malzemelerin miktarlarını belirler.

Belediye sınırları içerisindeki yollardaki (üst yapı) problemleri tespit ederek diğer kurum ve kuruluş ve ilgili birimlere iletilmesini sağlar. İhaleli işler dışında kendi imkânlarıyla yapılacak olan her türlü onarım işlerini ihtiyaca göre belirli bir program dâhilinde bünyesinde bulunan ekiplerince yürütür.

Yol çalışmalarında kullanılmak üzere Müdürlüğü'nce alımı yapılan mıcır, kum, taş tozu gibi malzemenin takibini yapar, kayda alır ve günlük raporlar düzenler.

Gerektiğinde çalışma vardiyaları oluşturur.

Şantiyesi bünyesinde bulunan her türlü makine ve aracın tamir, bakım ve onarımı için gerekli yedek parça ve hizmet alımını takip eder.

Belediye sınırları içerisinde bulunan yol, kaldırım, orta refüj , (ilgili Müdürlükle koordineli) istinat duvarı, korkuluk, bariyer, aydınlatma ve enerji ile ilgili tüm teknik işlerin tamir, bakım, yenileme ve yapım işlemini takip eder, gerekli gördüğü bakım, onarım ve yenileme işlerini yapar.

Sorumluluğu dahilinde devam eden işler ile ilgili Müdüre gerekli bilgileri aktarır ve bu tür bilgileri istatistik veri haline getirir.

Vatandaşlardan gelen talepleri makul sürede değerlendirerek sonuçlandırır.

Kendi faaliyet alanı ile ilgili yazışmalar yapar.

Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında Müdürlüğe ait demirbaşlara ilişkin gerekli işlemleri yürütür.

Fen İşleri Müdürlüğü Teknik Personel Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

MADDE 11 : (1) Fen İşleri Müdürlüğüne havale edilen işlerin, yürürlükteki İhale Yasası ve eki mevzuata, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, proje ve detaylarına, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ihaleye çıkılabilemesini temin amacıyla ihale dosyalarını hazırlar.

Onanmış projesi olan her türlü inşaat, imalat ve tesisatı; proje ve detayları ile sözleşme, şartname, iş programı ve ilgili yönetmeliklere uygun şekilde eksiksiz olarak yaptırır,

İnşaat Birimi tarafından ihale dosyası hazırlanacak ve kontrollüğü yapılacak olan inşaat, tadilat ve çevre düzenlemesi gibi işlerin ön etütlerini, avan projelerini, metraj ve yaklaşık maliyetlerini hazırlar veya bahse konu işlerin mal alımı, hizmet alımı veya yapım işlerine ait süreçleri takip eder.

İhale edilen işlerin fiziki, fenni ve kanunen doğru yapılmasını sağlar ve bunun için yüklenici nezdinde gereken önlemleri alır.

İdare tarafından sözleşme ve şartnamelere göre yükleniciye verilmesi gereken uygulama imar planı, imar durumu, yapı ruhsat belgesi, vaziyet planı, uygulama proje ve detayları ile plankoteleri zamanında vererek bunlar ile ilgili tutanakları düzenler ve onanmak üzere amirine sunar.

İşe başlamadan veya işin yapımı sırasında iş yerinde meydana gelebilecek veya tehlike doğurabilecek su, kanalizasyon, elektrik veya haberleşme hatları, gaz hatları gibi engeller için gerekli önlemleri alır veya aldırır.

İdare tarafından yükleniciye verilen veya yüklenici tarafından düzenlenen uygulama

projelerinin yerine uygunluğunu kontrol eder, gerekli ve zorunlu gördüğü değişikliği saptayarak gerekçeleri ile birlikte onay makamına bildirir.

Yükleniciye tebliğ edilecek her türlü evrakı, üzerine teslim tarihi yazılmak koşulu ile imza karşılığı verir veya yazı ile resmi olarak gönderilmesini sağlar.

Yüklenicinin süre uzatımı ve diğer istemlerine yol açmamak için işin süresi içinde bitirilmesini sağlar.

Yüklenici tarafından inşaatta kullanılmak üzere sunulan taş, kum, çakıl, tuğla, çimento, demir, vb. inşaat malzemeleri ile her türlü tesisat işlerine ait malzemelerden örnekler alarak veya aldırarak gerekli gördüğü deneyleri yapar veya yaptırır. Söz konusu malzemelerin temin ediliş yeri, boyut, şekil ve markalarının sözleşme eki şartnamelerine ve TSE'ye uygunluğunu kontrol eder ve kullanılacağı yer ve işe göre fennen uygun olup olmadığını inceletir.

Her türlü betonarme betonunun kalıp ve demir denetimini yapar, fenni gerekçeye ve ihtiyaca uygunluğunu saptayarak işe devam iznini verir, gerektiğinde bunlar ile ilgili tutanakları, ekspertiz raporlarını hazırlar ve tahakkuka esas evrakı tanzim ederek onay makamına sunar.

Yapım ya da alım süreçleri tamamlanan işlere ait kabul işlemlerini yasal prosedür ve yönetmelikler çerçevesinde eksiksiz olarak gerçekleştirir ve bu süreçlerde gerekli yazışmaları yapar.

Sorumluluğu dahilindeki işlere ait hakediş raporlarını düzenlenmesini sağlar, tahakkuk süreçlerini takip eder ve mevzuatınca gerekli yasal yazışmaları yapar.

Yol profilleri, bina, duvar vs. aplikasyonu ile ilgili olarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü veya ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışarak

kontrolünü yapar.

Sorumluluğu dahilinde devam eden işler ile ilgili Müdüre gerekli bilgileri aktarır ve bu tür bilgileri istatistik veri haline getirir.

Yasalara göre verilen her türlü ek görevleri yapar.

Belediye sınırları içerisindeki yollardaki (üst yapı) problemleri tespit ederek diğer kurum ve kuruluş ve ilgili birimlere iletilmesini sağlar. İhaleli işler dışında kendi imkânlarıyla yapılacak olan her türlü onarım işlerini ihtiyaca göre belirli bir program dâhilinde bünyesinde bulunan ekiplerince yürütür.

### ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

MADDE-12 : Bu Yönetmelik hükümleri; Tire Belediyesi Meclisince kabul edilmesinin ardından Tire Belediyesi resmi internet sitesinde yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

### Müdürlüğümüz Bünyesinde Yapılan İş ve İşlemlere İlişkin Faaliyet Raporu

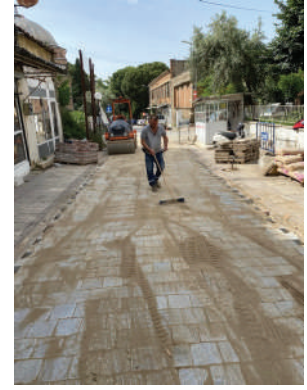
2024 YILINDA (22/d)-(22/b) – (3-e) MAL VE HİZMET ALIM

22/B MAL ALIM	60.916,94 ₺
22/D MAL ALIM	6.974.385,01 ₺
22/D MAL ALIM SÖZ.	55.042,50 ₺
22/D HİZ. ALIM SÖZ.	771.500,00 ₺
22/B HİZ. ALIM	1.482.178,96 ₺
22/D HİZ. ALIM	2.092.288,29 ₺
3 E MAL ALIM	221.951,60 ₺
22 D MAL ALIM (İHALE)	4.008.865,00 ₺

Müdürlüğümüz Bünyesinde verilen  
AYKOME ruhsat bedelleri

01.01.2025 tarihinden itibaren 70 Kazı ruhsatı hazırlanmış olup 1.796.107,74 ₺ ücret alınmıştır.

- Fen işleri Müdürlüğü Üzerinden Ödeneği Sağlanan Şehrimiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Üst Yapı ve Kaldırım Çalışmaları



- İlçemiz Yeni Mahalle Belediye Hanı Caddesi ve Caddeye kesişimli sokaklarda üst yapı yenileme çalışmaları (El Sanatları Sokak Sağlıklaştırma Bölgesi Çıra Pazarı) işinin kontrolörlüğü.



- Mülkiyeti Belediyemiz Tüzel Kişiliğine ait 816 ada 1 parsel de bulunan Toptepe aile gazinosuna kafeterya işi yaptırılması işi kontrolörlüğü.



- Eski Verem Savaş Dispanseri' nin İBB ile koordineli olarak kreşe dönüştürülmesi çalışmaları işi kontrolörlüğü.



- Mülkiyeti Belediyemiz tüzel kişiliğine ait 1 ada 48 parselde bulunan hayvan barınağının tadilatının yapılması kontrolörlüğü.



- Aşevinde tadilat ve bakım onarım çalışmaları yapılması kontrolörlüğü.



- Şehrimizde Bulunan Çeşitli Mahallelerde Metruk Binaların Yıkımı Ve Koruma Altına Alınması



- Şehrimiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarda bozulan çöken yolların ve kaldırımların gerekli tadilatlarının yaptırılması





- Gölet restoranda tuvalet yapım işi kontrolörlüğü.



- Şehrimizde Bulunan Çeşitli Üretim Yolları Dolgu Çalışmaları – Yol Açma Çalışmaları



- Şehrimiz Muhtelif bağlantı yollarında Şarampol temizliği yapılmıştır.



- Mülkiyeti Belediyemiz Tüzel kişiliğine ait çöplü deresinde bulunan kafeteryanın bakım onarımına istinaden kontrolölük sağlanması.



- Mülkiyeti Belediyemiz Tüzel Kişiliğine ait İlçemiz 415 ada 3 parselde bulunan yalınayak hamamının tadilat ve bakım onarımına ilişkin kontrolölük sağlanması





- İlçemiz 1484 Ada 1 Parselde bulunan Mülkiyeti İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına ait Mezbaha'nın basit onarım çalışmalarına ilişkin kontrolörlük sağlanması



T.C.  
TİRE BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI  
FAALİYETLERİ

### TEŞKİLAT YAPISI:

Belediye Başkanı  
Hayati OKUROĞLU

Başkan Yardımcısı  
Birtan ARMAGAN

Park ve Bahçeler Müdürü V.  
Kemal Berzah KÖSEOĞLU

### PERSONEL DURUMU:

Müdür V.	: 1
Memur	: 4
Sözleşmeli Memur	: -
Kadrolu İşçi	: 1
Büro Elemanı	: 4
Şirket Personeli	: 45

### TEKNOLOJİK DURUM:

Bilgisayar	: 5
Diz üstü bilgisayar	: -
Yazıcı	: 1
Telefon	: 3

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Tire Belediye Meclisi'nin 02.06.2014 tarih ve 130 sayılı karar ile oluşturulmuş olup, 5018 sayılı mali yönetim ve kontrol kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak Belediye Başkanı'na ya da görevlendireceği Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak çalışan bir kurumdur. Bu yönetmelik 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye kanunları ve 4857 sayılı işçi kanuna dayanılarak hazırlanmıştır.

### MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- İlçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirerek peyzaj proje çalışmalarını yapmak, yeni park yeşil alan ve rekreasyon alanları inşa ve tesis etmek veya

ettirmek bunun için gerekli bitki seçimini, teminini ve bunların alana uygulanmasını sağlamak,

- Cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak veya yaptırmak,
- Parklar çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları spor aletleri, yürüyüş yolları spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- Parkların temizliğini yapmak veya yaptırmak,
- Bölgedeki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüebilmeleri hem de yaya yolları, apartman önleri gibi alanlarda vatandaş rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak,
- Yeşil alanlar ile ağaçlar, çalılar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve 5 yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların tatbikini yapmak,
- Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kurumsal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma v.b. zarar verme durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulamak,
- Parklarda bulunan tüm kent mobilyalarının ve peyzaj donanımlarının (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergola, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu v.b) temin ve montajını sağlamak, bu gibi halkın ortak kullanımı için monte edilmiş mobilyalara vb. zarar verilmesi durumunda

gerekli inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulamak,

- İş yerlerinde iş güvenliği ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak veya aldırarak, Park, bahçe, refüj ve bunun gibi alanlardaki çiçeklendirme çalışmalarına yönelik materyal üretimi yapmak veya yaptırmak, Vatandaşların talepleri doğrultusunda bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama v.b. işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Tabiat varlıklarını koruma kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç tescillenmesi gerekli özellik arz eden ağaçları tespit edip kurula bildirmek,
- Amirlerince kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli konularda koordinasyon kurarak çalışmalar yapmak,
- Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımını yapmak veya yaptırmak,
- Müdürlük için gerekli makine ve teçhizatı satın almak, ekonomik işletilmek ve bunun için gerekli şartnameleri hazırlamak,
- Gelişen teknikleri takip edip, gerekli arşiv ve kütüphaneyi kurmak ve yeni teknikleri pratiğe uygulamayı sağlamak. Gerekli hallerde uygun personelin donanımını güçlendirmek için seminer, teknik gezi, fuar v. b eğitim faaliyetlerine katılmasını sağlamak,
- Zorunlu hallerde (imar durumuna müsait yol ya da inşaat çalışması yapılması durumunda) nakledilen ağaçların nakil izinlerini vermek,
- Yaya bölgeleri tanzim etmek ve heykel, büst vs. ile gerekli yerleri süslemek, yeni yapılan parklara isim verilmesini sağlamak,

- Yeşil alanlarda sulama ve aydınlatma tesisatlarının kurulmasını sağlamak,
- Halkın Park ve Bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikayetlerini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmalarını yapmak, halka gerekli bilgiyi ve cevabı iletmek.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce 2025 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kanun'un 19'uncu maddesine ve Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği'ne göre yapılan ihalelere ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Alım Türü	Adet	Sözleşme Bedeli (₺)
Mal Alımı	1	1.990.000,00 ₺
Yapım İşi	0	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>1.990.000,00 ₺</b>

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce 2025 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kanun'un 3'üncü, 22'inci maddesine göre yapılan doğrudan temin işlemlerine ait sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Adet / Mal Alım Bedeli	Adet / Hizmet Alım Bedeli	Adet / Yapım İşi Bedeli
22 (a)	-	-	-
22 (b)	2 Adet 211.083,33 ₺	4 Adet 464.491,67 ₺	-
22 (c)	-	-	-
22 (d)	60 Adet 5.196.797,46 ₺	31 Adet 585.558,36 ₺	2 Adet 1.477.529,50 ₺
22 (h)	-	-	-
27 (ç)	-	-	-
3 (a)	2 Adet 268.500,00 ₺	-	-
3 (e)	1 Adet 50.864,82 ₺	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>65 ADET</b> <b>5.727.245,61 ₺</b>	<b>35 ADET</b> <b>1.050.050,03 ₺</b>	<b>2 ADET</b> <b>1.477.529,50 ₺</b>
		<b>GENEL TOPLAM</b> <b>8.254.825,14 ₺</b>	

■ Şehrimizde bulunan parklar, yeşil alanlar, kaldırımlar, refüjler, kırsal mahalleler ve muhtelif alanlarda mevsimlik budama çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca, tehlike arz eden ve kurumuş durumda olan ağaçların/dalların kesim çalışmaları yıl boyunca düzenli olarak yapılmıştır.





- Şehrimizin muhtelif refüj, kaldırım ve parklarına, yaklaşık 600 adet süs ağacı (top akasya, çınar yapraklı dut, oya, ıhlamur, çınar, alev ağacı, süs eriği, manolya vb.), yaklaşık 500 adet çalı grubu bitkilerinin (taflan, top şimşir, top zeytin, bodur alev çalısı, yayılıcı ardıç vb.) dikimi yapılmıştır.





- Şehrimizin muhtelif alanlarına, yaklaşık 5.000 adet mevsimlik çiçek dikim çalışmaları yapılmıştır.





- İlçemiz parklarında bulunan mevcut beton ve kauçuk zeminlerinde ekonomik ömrünü tamamlamış durumda olan yerlerde; yenileme, tamir ve tadilat çalışmaları yapılmıştır.



■ İlçemiz merkez mahalle parklarında bulunan çocuk oyun grupları ve açık hava spor aletlerinin bakım, tamir/tadilat ve arızalı parçalarının değişim çalışmaları düzenli periyotlarla yapılmıştır.





■ İlçemiz kırsal mahalle parklarında bulunan çocuk oyun grupları ve açık hava spor aletlerinin bakım, tamir/tadilat ve arızalı parçalarının değişim çalışmaları düzenli periyotlarla yapılmıştır.





■ Şehrimizin muhtelif alanlarında bulunan anızalı ve kırık durumdaki oturma grupları, bank ve çöp kovalarının değişim, tamir, bakım ve tadilatları yapılmıştır. Ayrıca uygun alanlara; yeni oturma grupları, banklar, tabelalar ve çöp kovalarının montaj çalışmaları yapılmıştır.





- İlçemiz parklarında güvenliği sağlamak ve meydana gelebilecek herhangi bir tehlikeyi önlemek amacı ile bazı park ve alanlara, yeni tel çit uygulaması ve mevcutta bulunan yerlere tamir/tadilat çalışmaları yapılmıştır.



- Şehrimiz Yuvam Park'a tartan pist uygulaması ile yürüyüş yolu yapılmıştır. Bu parkta, dekoratif taşlı zemin çalışması, oturma grubu / bank / çöp kovalarının yenilenmesi ve dekoratif süs havuzunda yenileme çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca parkta bulunan ağaç ve çalı grubuna ait bitkilerin budama ve kesim çalışmaları tamamlanmıştır. Halı saha yenilemesi ve çevre düzenleme çalışmaları devam etmektedir.





- Şehrimiz Full Park'a tartan pist uygulaması ile yürüyüş yolu yapılmıştır. Bu parkta, dekoratif taşlı zemin çalışması, bank ve çöp kovalarının yenilenmesi, açık hava spor aletlerinin montaj çalışması gibi yenileme çalışmaları yapılmıştır.





■ İlçemizde bulunan uygun alanlara, açık hava spor aletlerinin montaj çalışmaları yapılmıştır.



■ İlçemiz de bulunan parklara, yeşil alanlara ve refüjlere çim uygulaması çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca mevcut çim alanlarımızın yıl boyunca düzenli olarak bakımları yapılmıştır.



■ Parklar, yeşil alanlar, kaldırım ve refüjlerde yabancı ot mücadelesi kapsamında düzenli olarak uygulamalar yapılmıştır.



- Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelin yazlık ve kışlık olmak üzere iş elbiseleri ve iş malzemeleri alınmış olup kendilerine teslim edilmiştir. Ayrıca iş güvenliğinin 6331 sayılı iş kanununa göre işlerin devam etmesi için gerekli önlemler alınmış ve uygulamaya konulmuştur.

T.C.  
TİRE BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI

## İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI  
FAALİYETLERİ

### TEŞKİLAT YAPISI:

Belediye Başkanı  
Hayati OKUROĞLU

Başkan Yardımcısı  
Birtan ARMAGAN

İmar ve Şehircilik Müdür V.  
Olçay EKİNCİ

### PERSONEL DURUMU:

Müdür V. : 1  
Memur : 8  
Şirket Personeli : 9

### Tevhit - İfraz ve Yola Terk İşlemleri :

- İpekçiler Mah. 1039 ada 76 nolu parselin yola terk, yoldan ihdas ve tevhit işlemi, Bel. Encümenin 02.01.2025 tarih 4 sayılı karar
- İstiklal mah. 1028 ada 68 nolu parselin yola terk işlemi, Beld. Encümenin 02.01.2025 tarih 5 sayılı karar
- Hasaıçavuşlar mah. 101 ada 55 nolu parselin 2' ye ifraz işlemi, Beld. Encümenin 08.01.2025 tarih 15 sayılı karar
- Toki mah. 567 ada 32 ve 198 nolu parsellere ait irtifak (geçit) hakkı tesisi işlemi, Bel. Encümenin 22.01.2025 tarih 39 sayılı karar
- Hasaıçavuşlar mah. 101 ada 131 nolu parselin ifraz ve yola terk işlemi , Beld. Encümenin 22.01.2025 tarih 40 sayılı karar
- Hasaıçavuşlar mah. 101 ada 126 nolu parselin ifraz ve terk işlemi , Bel. Encümenin 29.01.2025 tarih 49 sayılı karar
- Fatih mah. 121 ada 2 ve 3 parselin birleştirme işlemi , Bel. Encümenin 05.02.2025 tarih 62 sayılı karar
- Yeni mah. 1264 ada 6 ve 7 nolu parsellerin birleştirme işlemi, Bel Encümenin 12.02.2025

tarikh 83 sayılı karar

- Eskioba mah. 118 ada 198 ve 201 nolu parsellerin tevhid işlemleri, Bel. Encümeninin 26.02.2025 tarih 92 sayılı karar
- Kurşak mah. 102 ada 34,35 ve 36 nolu parsellerin tevhid işlemleri, Bel. Encümeninin 26.02.2025 tarih 93 sayılı karar
- Çukurköy mah. 170 ada 1 ve 10 nolu parsellerin tevhid ve ifraz işlemleri, Bel. Encümeninin 26.02.2025 tarih 94 sayılı karar
- Yeniçiftlik mah. 134 ada 118 nolu parselin 2'ye ifraz işlemleri, Bel. Encümeninin 26.02.2025 tarih 95 sayılı karar
- Akmeşcit Mah. 320 ada 2 nolu parselde 2'ye ifraz işlemleri, Bel. Encümeninin 26.02.2025 tarih 96 sayılı karar
- Adnan Menderes mah. 606 ada 5 nolu parselin yola terk ve 4'e ifraz işlemleri, Bel. Encümeninin 05.03.2025 tarih 116 sayılı karar
- Kurşak mah. 102 ada 4 ve 5 nolu parsellerin tevhit işlemleri, Bel. Encümeninin 26.03.2025 tarih 154 sayılı karar
- Yamandere mah. 229 ada 2 nolu parselin 4'e ifraz işlemleri, Bel. Encümeninin 26.03.2025 tarih 155 sayılı karar
- Hisarlık mah. 154 ada 49 ve 59 nolu parsellerin irtifak hakkı işlemleri, Bel. Encümeninin 26.03.2025 tarih 156 sayılı karar
- Derebaşı Mah. 127 ada 16 ve 17 nolu parsellerin tevhid işlemleri, Bel. Encümeninin 02.04.2025 tarih 166 sayılı karar
- Kırtepe mah. 120 ada 26 ve 27 nolu parsellerin tevhid ve 3'e ifraz işlemleri, Bel. Encümeninin 09.04.2025 tarih 172 sayılı karar
- Küçükkemerdere Mah. 240 ada 31 nolu parselin 2'ye ifraz işlemleri 16.04.2025 tarih 179

sayılı karar

- Turan Mah. 1220 ada 55, 61 ve 69 nolu parsellerin tevhid ve ifraz işlemleri, Bel. Encümeninin 30.04.2025 tarih 202 sayılı karar
- İpekçiler mah. 1457 ada 2 nolu parsellerin ifraz işlemleri, Bel. Encümeninin 14.05.2025 tarih 221 sayılı karar
- İhsaniye Mah. 1203 ada 19 ve 20 nolu parsellerin birleştirme işlemleri, Bel. Encümeninin 14.05.2025 tarih 225 sayılı karar
- İpekçiler mah. 1421 ada 2,3 ve 4 nolu parsellerin tevhid işlemleri, Bel. Encümeninin 21.05.2025 tarih 237 sayılı karar
- Hürriyet mah. 1040 ada 280 ve 307 nolu parsellerin tevhid işlemleri, Bel. Encümeninin 28.05.2025 tarih 257 sayılı karar
- İpekçiler Mah. 1459 ada 3 nolu parselin ifraz işlemleri, Bel. Encümeninin 04.06.2025 tarih 262 sayılı karar
- Yeniçiftlik mah. 122 ada 2 nolu parselin 2'ye ifraz işlemleri, Bel. Encümeninin 18.06.2025 tarih 276 sayılı karar
- Yenioba mah. 104 ada 175 ve 176 nolu parsellerin tevhid işlemleri, Bel. Encümeninin 25.06.2025 tarih 292 sayılı karar
- Derebaşı Mah. 254 ada 34 nolu parselin 3'e ifraz işlemleri, Bel. Encümeninin 02.07.2025 tarih 298 sayılı karar
- İpekçiler Mah. 1012 ada 13,14 ve 27 nolu parsellerin tevhidten ifraz işlemleri, Bel. Encümeninin 16.07.2025 tarih 327 sayılı karar
- Yenioba mah. 111 ada 74 nolu parselin 5'e ifraz işlemleri, Bel. Encümeninin 13.08.2025 tarih 390 sayılı karar
- Kaplan Mah. 144 ada 5 ve 510 nolu parsellerin

sınır tevhid işlemi,Bel. Encümeninin 20.08.2025 tarih 411 sayılı karar

- Büyükkale Mah. 147 ada 6 nolu parselin 2'ye ifraz işlemi,Bel. Encümeninin 03.09.2025 tarih 447 sayılı karar
- Kahrat Mah. 219 ada 18 ve 19 nolu parsellerin tevhid işlemi,Bel. Encümeninin 24.09.2025 tarih 499 sayılı karar
- İhsaniye mah. 286 ada 5 ve 6 nolu parsellerin tevhid işlemi,Bel. Encümeninin 24.09.2025 tarih 498 sayılı karar
- İhsaniye mah. 273 ada 7 ve 8 nolu parsellerin tevhid işlemi,Bel. Encümeninin 15.10.2025 tarih 557 sayılı karar
- Hüriyet mah. 11040 ada 310 ve 311 nolu parsellerin tevhidten ifraz işlemi,Bel. Encümeninin 08.10.2025 tarih 537 sayılı karar
- Işıklar Mah. 103 ada 11,12,13 ve 15 nolu parsellerin tevhid işlemi,Bel. Encümeninin 03.12.2025 tarih 647 sayılı karar
- Yeniçiftlik mah. 109 ada 13 nolu parselin 2'ye ifraz işlemi,Bel. Encümeninin 03.12.2025 tarih 648 sayılı karar
- Eskioba mah. 139 ada 3 nolu parselin 3' e ifraz işlemi,Bel. Encümeninin 03.12.2025 tarih 649 sayılı karar
- Doyranlı mah. 140 ada 5 ve 6 nolu parsellerin 2'ye ifraz işlemi,Bel. Encümeninin 31.12.2025 tarih 705 sayılı karar
- Mehmetler Mah. 119 ada 1 nolu parselin 2'ye ifraz işlemi,Bel. Encümeninin 31.12.2025 tarih 706 sayılı karar

2025 yılı içerisinde yazılı müracaatta bulunan 49 kişiye, Belediye Encümeni tarafından alınan kararla tevhid,ifraz ve yola terk dosyaları düzenlenerek ücretleri mukabilinde kendilerine teslim edilmiştir.

#### İmar Durumları:

Usule uygun olarak Belediye Başkanlığına yazılmış dilekçe ve eki Tapu Aplikasyon ile yazılı müracaatta bulunan 115 kişiye gayrimenkulleri için imar durumları düzenlenerek ücretleri mukabilinde kendilerine teslim edilmiştir.

#### Kot Krokileri:

Belediyemize dilekçe ve eki yapı yeri uygulama krokisi ile usule uygun olarak müracaatta bulunanların parsellerinin 89 tane yerinde ölçümleri yapılarak düzenlenen kot krokileri ücreti mukabilinde kendilerine teslim edilmiştir.

#### İnşaat Ruhsatları:

Yazılı talepleri üzerine 151 kişiye ait gayrimenkulün plan ve projeleri ve ekleri tetkik edilerek inşaat ruhsatları düzenlenerek verilmiştir. Yapı ruhsatına istinaden Yapı denetim firmalarının müracaatları üzerine ruhsatları alınmış olan parsellerin koordinatları kontrol edilerek işyeri teslimleri yapılmıştır.

#### Yapı Kullanma İzin Belgesi:

Yazılı talepleri üzerine inşaatlarını onaylı projelerine uygun olarak tamamlayan 105 kişinin, Vergi Dairesi ile ilgili işlemleri tekamül ettirilerek yapı kullanma izin belgesi verilmiştir. Ayrıca talepler doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi suretleri verilmiştir.

#### İhbar ve Şikayetler ile İstek Talepleri:

Müdürlüğümüze Başkanlık Makamından havaileli olarak gelen müracaatta bulunulan dilekçe sahiplerinin şikayet ve istekleri doğrultusunda yerinde inceleme ve kontrolleri yapılarak, müracaatları kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değerlendirilip dilekçe sahiplerinin talepleri sonuçlandırılmıştır.

#### İşyeri Açış Talepleri:

Başkanlık Makamından havaileli olarak gelen yazılı talepler üzerine yerinde ve arşivde

yapılan kontroller sonucu kanun ve yönetmeliklere uygun olan 268 adet müracaat değerlendirilerek, sonuçlandırılmak üzere ilgili Müdürlüğe gönderilmiştir.

#### Müdürlüğümüze Resmi Kurumlardan Gönderilen Evraklar:

Müdürlüğümüze resmi kurumlardan gelen Başkanlık Makamından havale edilmiş olan yazıların incelemeleri yapılarak, ilgili personelce gereği yerine getirilmiştir.

#### Belediye Meclisimizce Alınan Kararlar :

- 07.07.2025 tarih 2025-47 sayılı karar- Trafo Amaçlı İmar Planı Değişikliği (Kesinleşti.)  
03.02.2025 tarih 2025-14 sayılı karar- Atatürk Mahallesi 1623, 1624, 1625, 1630, 1631, 1632 Adalara İlişkin İmar Planı Değişikliği Hk. (Kesinleşti.)
- 20.10.2025 tarih 2025-77 sayılı karar- Gölgelek Yapılırken Aranacak Hususlara Dair Yönetmelik Taslağı (Kabul edildi.)  
03.11.2025 tarih 2025-80 sayılı karar - 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği (Kesinleşti.)
- 01.09.2025 tarih 2025-64 sayılı karar- Yol Boyu Ticaret Talebi (Kabul edildi.)  
05.05.2025 tarih 2025-32 sayılı karar- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Önerisi Hk. (Kesinleşti.)
- 07.07.2025 tarih 2025-46 sayılı karar- Turan Mah. 529 Ada 63 ve 68 Parseller Uygulama İmar Planı Değişikliği Hk. (Kesinleşti.)  
07.07.2025 tarih 2025-49 sayılı karar- Trafo Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği Hk. (İBB 'de onay bekliyor.)
- 04.08.2025 tarih 2025-59 sayılı karar- İhsaniye Mah. 249 Ada 1 ve 2 Parsele Kayıtlı Taşınmazların İmar Planında Ağaçlandırılacak Alan Olarak İşaretlenmesi (Askı sürecinde.)
- 20.10.2025 tarih 2025-75 sayılı karar- Eskioba

Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Önerisi (İBB'de onay bekliyor.)

- 08.05.2025 tarih 2025-39 sayılı karar- İhsaniye Mah. 281 Ada 3, 4 ve 16 Parsellere İlişkin İmar Planı Değişikliği Hk. (Askı sürecinde bir adet itiraz geldi. İtiraz reddedilerek İBB'ye tekrar gönderildi.)
- 20.10.2025 tarih 2025-76 sayılı karar- Park Alanlarına Aile Sağlık Merkezi Yapılması (Kabul edildi.)
- 04.08.2025 tarih 2025-55 sayılı karar- 1/1000 Ölçekli Karateke Uygulama İmar Planı Plan Değişikliği (Askı sürecinde.)
- 04.08.2025 tarih 2025-54 sayılı karar- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği (Düzenleme yapılacağı için plan iadesi talep edildi.)
- 20.10.2025 tarih 2025-79 sayılı karar- İlçemiz Rezerv Yapı Alanındaki Yapılacak İşlemler İçin Başkanlığa Yetki Verilmesi Hk. (Devam ediyor.)

#### 2023-2028 yılı imar ve mesai programı kapsamında yapılması düşünülen imar uygulamaları

İŞİN NİTELİĞİ	YERİ
18.Madde Uygulaması	Kentsel Dönüşüm Alanı (Ş.İsa Yüksel Cad. ile Yağhane Cad.arası)
18.Madde Uygulaması	İhsaniye Mah. Mezarlık Alanı Güneyi Konut Bölgesi
18.Madde Uygulaması	Mezarlık- KSS arası bölge de parselasyon uygulaması

#### İmar mesai programı kapsamında;

- Kentsel Dönüşüm Alanı (Ş.İsa Yüksel Cad. ile Yağhane Cad.arası) 18. Madde uygulaması planlama çalışmalarının devam etmesinden dolayı imar uygulaması aşamasına geçirilememiştir.
- İhsaniye Mah. Mezarlık Alanı Güneyi Konut Bölgesi 18. Madde uygulaması ihale edilmiş olup dosya İBB encümenince incelenecektir.

■ Asri mezarlık – KSS arası bölgede imar planı teklifi Belediyemiz Meclisinde onaylanmış olup İBB meclisine havale edilmiştir.

■ Karateke revizyon bölgesinde imar uygulaması aşamasına geçilecektir.

### Yapı Kontrol ve Ruhsatlandırma İşleri

■ Yazılı talepleri üzerine 90 adet gayrimenkulün plan ve projeleri ve ekleri ile harita, plan, jeolojik ve jeoteknik etüt raporları, mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri tetkik edilerek ruhsatları düzenlenmiştir. Yapı ruhsatına istinaden yapı denetim firmalarının müracaatları üzerine ruhsatları alınmış olan parsellerin koordinatları kontrol edilerek işyeri teslimleri yapılmıştır.

■ Ruhsatlandırılan inşaatların seviye ve aplikasyon kontrolleri yapılmıştır.

■ Kentsel dönüşüm kapsamına alınmış olan binaların yıkılıp yeniden inşası için 9 adet yanan yıkılan yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

■ Uydu sistemi ve maks sistemi üzerinden kontrolleri yapılmıştır.

■ Yazılı talepleri üzerine inşaatlarını onaylı projelerine uygun olarak tamamlayan 425 kişinin, vergi dairesi ile ilgili işlemleri tekamül ettirilerek yapı kullanma izin belgesi verilmiştir. ayrıca talepler doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi suretleri verilmiştir.

■ İskan belgesi verilen her bağımsız bölümün projesine uygunluğu yerinde kontrol edilmiştir.

■ Müdürlüğümüze yapılan yazılı müracaatlar üzerine, merkez ve kırsal alandaki mahallelerimizde bulunan binaların yerinde kontrolleri yapılarak tespiti üzerine bina sahiplerine elektrik veya sularını bağlatmaları için uygun olanlara yapı kullanma izni yerine geçecek cevabi yazılar verilmiştir.

■ Dilekçe ile müracaatları üzerine yerinde kontrolleri yapılan binaların çatı, duvar, sıva gibi tamirat izinleri verilmiştir. Ayrıca tescilli durumda ya da sit alanı içerisinde bulunan gayrimenkuller için İzmir 1 Nolu Kültür Varlıkları Koruma Bölge Müdürlüğünün kurum görüşleri alınmış, verilen görüşler doğrultusunda gerekli işlemler yerine getirilmiştir.

■ Cimer ve çevre şehircilik bakanlığı online şikayet talepleri tarafımızca değerlendirilmiş ve cevaplanmıştır.

■ Başkanlık makamından havaleli olarak gelen toplam 297 adet işyeri açılış talepleri, projesine ve mevzuatlara uygunluğu yapıların yerinde yapılan kontrollerine göre olumlu yada olumsuz olarak değerlendirilerek, sonuçlandırılmak üzere ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

### Metruk ve Yıkılacak Derecede Tehlikeli Binalar

■ 3194 sayılı İmar Kanununun 39. Maddesi gereğince; Genel güvenlik ve asayiş bakımından tehlike arz eden yapıların müdürlüğümüze bildirilen ve müdürlüğümüzce tespiti yapılan yapıların can ve mal güvenliğini korumaya yönelik mal sahipleri ve ilgili kurumlar ile yazışmalar yapılarak gerekli işlemler yürütülmüştür.

Buna göre;

Toplam Tespit Edilen Metruk Bina sayısı: 8

Onarılan Metruk Bina sayısı: 1

Güvenlik Önlemi Alınan Metruk Bina sayısı: 2

Yıkılan Metruk Bina sayısı: 5

İşlemleri Devam Eden Metruk Bina Sayısı: 0

Genel TOPLAM Metruk Bina Sayısı : 248'dir.



### Mühürlü Ruhsatsız Bina

Ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı 87 adet yapı mühürlenmiştir. 5 adet yapı uygun hale getirilmiş, 20 adet yapının işlemleri devam etmekte olup, 62 adet yapının yıkım kararı alınmış durumdadır.

Genel Toplam Mühürlü Yıkım Kararı Bulunan Yapı Sayısı: 350



### Cimer Cevapları

Cimer sistemi üzerinden gelen 108 adet başvurunun, yerinde acilen incelemeleri yapılarak, yasal hale getirilmemesi durumunda yasal işlemlere başlanarak gereken yapılmıştır.

İlgilileri tarafından 75 adet asansör tescil başvuru yapılmış olup, ilgili yönetmeliklere göre, avan proje, uygulama projesi ve teknik dosya incelemeleri neticesinde harç tahsiline istinaden Asansör Tescil Belgesi düzenlenerek ilgisine teslim edilmiştir.

75 adet asansörün muayene raporları incelenerek, uygunsuz asansörlerin ilgili yönetmelik gereği mühürlenmesine başlanmıştır.



### Basit Tamir İzni

İlgilileri tarafından 34 adet yerinde ve arşiv dosya incelemeleri yapılmıştır. Tescilli eser komşusu olan parseller için, 6 adet İzmir 1 nolu Kültür Varlıklarını Koruma kuruluna yazı yazılarak görüşleri alınarak cevaplandırılmıştır.

İlçemizde tescilli kültür varlığı kabul edilen yapılar ve eserlerle ilgili 2025 yılı boyunca 66 tane yazışma yapılarak İzmir 1 Nolu Kültür Varlıklarını Koruma Müdürlüğünden görüşler sorulmuş ve izinler alınmıştır.

### Resmi Kurum Cevapları

Müdürlüğümüze resmi kurumlardan (Mahkemeler, Yerel ve Merkezi Kurumlar vb.) gelen yazıların incelemeleri yapılarak, ilgili personelce cevabi yazıları yazılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz tarafından, resmi kurum ve kuruluşlar ile özel ve tüzel kişiliklerden gelen toplam evrak sayısı 6117 adet olup, cevaplanan ve resmi yazı yazılan toplam evrak sayısı 2699 adettir.

T.C.  
TİRE BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI

## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI  
FAALİYETLERİ

### Giriş

- Tire Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Kanunlar ve Belediye Başkanlığı tarafından kendisine verilen yetki, görev ve sorumluluklarını diğer birimlerle ilişkilerini düzenleyerek hızlı verimli ve ekonomik hizmet akışını sağlamak için ölçülü, saygılı ve iş üretmeye yönelik kamu görevlisi olduğunun bilinci ile disiplinli bir şekilde çalışmaktadır.

### Görev ve İşleyişi

- Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan İşletmelerin; kuruluş ve işleyişleriyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmekle görevlidir. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ya da ihale yoluyla, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılanmaktadır.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı tüm İşletmeler halihazırda bütçe işi işletmedir.

### Misyonumuz

İşletmelerimizde müşterilerimize kaliteli, adil, temiz, ekonomik hizmet sunmakla beraber doğal dokumuzu koruyarak, kamu kaynaklarını etkin şekilde kullanılmasıyla ilçemize ekonomik ve sosyal katma değer sağlamak.

### Vizyonumuz

- İşletmelerimizde sunduğumuz hizmetler ile her geçen gün hizmet kalitemizi arttırarak, kamu hizmeti bilincini müşterilere aktarıp güven sağlamak.

**İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı İşletmeler:**

- Toptepe Aile Gazinosu-Kafe/Bar İşletmesi
- Derekahve Kafeteryası
- Ekmek Fırını (Halk Ekmek Fırını) ve Ekmek Satış Büfeleri

- Gülcüoğlu Konakları Butik Oteli
- Gölet Restoran ve Gölet Kafe İşletmesi
- Şehir Sineması ve Seha Gidel Sineması (Seha Gidel Sineması 19.04.2025 tarihinde hizmete kapanmıştır.)
- Yüzme Havuzu
- Atatürk Parkı Kafeteryası
- Yalınayak Kadınlar Hamamı (Faaliyette değil)
- Kirazoğlu Konakları (Faaliyette değil)

### TOPTAPE AİLE GAZİNOSU İŞLETMESİ

- Toptepe Aile Gazinosu 1981 yılında belediyemiz tarafından faaliyete geçirilmiş olup, günümüze kadar faaliyetlerine devam etmiştir. İşletmemiz 2025 yılı içerisinde 1 işletme sorumlusu olmak üzere en fazla 15 personel ile hizmet vermiştir.
- İşletmemiz 2025 yılında kapalı alanı 70 kişi, dış alanı 300 kişi kapasitesiyle haftanın 6 günü hizmet vermeye devam etmiş olup, Pazartesi günleri kapalıdır.
- Toptepe Aile Gazinosu İşletmesi zengin meze çeşitleri, yöresel ot yemekleri, et yemekleri, tatlılar ve alkollü-alkolsüz içecekler ile birlikte 2025 yılında toplam 50.000 müşteriye hizmet vermiştir.
- Bireysel müşterilerimiz dışında ilçemiz ile çevre il ve ilçelerden gelen dernekler ile sivil toplum örgütlerine de fatura bedeli karşılığında toplu yemekler verilmiştir.
- Önceki yıllarda düğün salonu olarak kullanılan boş alanda peyzaj ve bahçe çalışmalarını yaptıktan sonra, yenilen yüzü ile kafe-bar olarak operatif (popcorn,soğan halkası, nugget tavuk, çıtır tavuk ve çerez) menüleri ve alkollü-alkolsüz içecekleri ile birlikte yaz ayları için halkımız hizmetine sunulmuştur.

2025 yılı Toptepe Aile Gazinosu İşletmesi Geliri;	
Nakit	5.748.541,50 ₺
Kredi Kartı	24.071.633,00 ₺
Toplam	29.820.174,50 ₺



### DEREKAHVE KAFETERYASI İŞLETMESİ

- İlçemiz, Derekahve mevkiinde bulunan kafeteryamızda ve üst katında bulunan Derekahve evinde Tire'ye özgü dekorlar sergilenmekte kültürel bir hizmet sunulmaktadır. Kafeteryamız gerek vatandaşlarımız ve gerekse dışarıdan gelen misafirlerin (yerli ve yabancı turistlerin) uğrak yeri olmaktadır.
- Derekahve Kafeteryamız menüsünde kahvaltı, pide, kiremitte köfte ve şiş köfte yer almaktadır. Bunun dışında menüde alkolsüz içecek, çay, kahve ve kahve çeşitleri ile tatlılar, pastalar yaz aylarında soğuk kahve seçenekleri ile açık ve kapalı dondurma çeşitleri bulunmaktadır.
- İşletmemiz 2025 yılında kapalı alanı 40 kişi, dış alanı 70 kişi kapasitesiyle haftanın her günü açık olup; 1 işletme sorumlusu olmak üzere en fazla 11 personel ile 118.000 müşteriye hizmet vermiştir.
- Bireysel müşterilerimiz dışında ilçemiz ile çevre il ve ilçelerden gelen dernekler ile sivil toplum örgütlerine de fatura bedeli karşılığında toplu yemekler verilmiştir.

#### 2025 yılı Derekahve Kafeteryası İşletmesi Geliri;

Nakit	3.610.665,00 ₺
Kredi Kartı	6.579.522,50 ₺
Toplam	10.190.187,50 ₺



### EKMEK FIRINI İŞLETMESİ



- Belediyemiz Ekmek Fırını 01.01.1974 tarihinde kurulmuş olup, 2022 yılından günümüze kadar ekmek üretimine yeni binasında devam etmiştir. İşletmemizde 2025 yılında sadece beyaz ekmek üretilmiştir. 2025 yılında 2.600,346 adet ekmek üretimi yapılmış.
- Ekmek Fırınımız ve büfelerimiz haftanın her günü açık olup, 2025 yılı içerisinde 1 işletme sorumlusu, olmak üzere en fazla 25 personel ile hizmet vermeye devam etmiştir.
- Yeni Ekmek Fırınımızın kapasitesini artırarak, ekipmanlarını yenileyerek daha modern ve daha sistemli bir şekilde hemşerilerimize en uygun fiyata ve en lezzetli ekmek çeşitlerimizi

- İlçemizin muhtelif noktalarında konumlandığımız 21 adet ekmek satış noktamızda 210 gram beyaz ekmek; Ocak ayında 10,00.-TL ve Eylül ayından 2025 sonuna kadar 12,00.-TL'den halkımıza satışa sunulmuştur.
- Halkımızın ekmeğe daha çabuk ulaşabilmesi için ekmek üretim noktası olan Halk Ekmek Fırını ile birlikte, şehrimizin muhtelif bölgeleri; Belediye Mevkii, Dörteylül Mahallesi, Kahrat Mahallesi, Kesikbaş Mevkii, Karaca Ali Mahallesi, Gökçen Efe Mevki, Toki Mahallesi, Burhan Aktürk mevkii, Ali İhsan Kalmaz mevkii, Gülcüoğlu mevkii, Emine Hatun mevkii, Kavakdibi mevkii, Ekinhisarı mevkii, Toplu Konut mevkii, Mahmut Aşık mevkii, Bahariye Mahallesi, Kurtuluş Mahallesi, Çöplən Mevkii, Yalınayak Mevkii ve Havuzlu Mevkii olmak üzere 21 (yirmibir) adet ekmek noktasında ekmek satışlarımız devam etmiştir.

2025 yılı Ekmek Fırını İşletmesi Geliri;

Nakit	25.791.972,00 ₺
Toplam	25.791.972,00 ₺



- Yan yana üç konaktan oluşan konaklarda iki dönem Belediye Başkanlığı yapan Gülcüoğlu Abdülhalim Efendi ve ailesi 1990'lı yıllara kadar ikamet etmişlerdir. İlerleyen yıllarda iki konak bahçeleri ile birleştirilip Belediyemiz tarafından restore edilip, Eylül 2007 de Butik Otel olarak halkın hizmetine oda-kahvaltı olarak sunulmuştur.

- Konağın 10 odası bulunup, 25 kişi ağırlama kapasitesi vardır.

İşletmemiz 2025 yılında 1 işletme sorumlu, olmak üzere en fazla 7 personel ile 24 saat, yılın her günü açık sistemle yerli ve yabancı turistlere hizmet vermeye devam etmiştir.

- Gülcüoğlu Konakları, 2025 yılında 01.01.2025 ile 20.04.2025 tarihleri arasında oda kahvaltı sistemi ile 772 müşteriye konaklama hizmeti sağlamıştır.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı ve Belediyemiz tarafından yapılan denetimler sonucunda yangın güvenliği ilgili bazı eksiklikler tespit edilmiş olup bu durumun mevzuat ve yönetmelikler gereğince değerlendirmeleri yapılmış, herhangi bir risk ve olumsuzluğa mahal vermemek adına konakların işletme hizmeti faaliyeti 20.04.2025 tarihinde durdurulmuştur.





### GÖLET RESTORAN İŞLETMESİ



- Gölet alanının üst kısmına 2014 yılında kurulan işletmemiz 2025 yılında da 1 işletme sorumlusu, olmak üzere en fazla 17 personel ile hizmet vermiştir.
- Gölet Restoran; restoran kısmı haricinde yaz aylarında alt balkon kısmında bulunan cafe-bar bölümünde self servis konseptiyle işleyişine devam etmiştir.
- İşletmemiz 2025 yılında kapalı alanı 150 kişi, dış alanı 150 kişi kapasitesiyle haftanın 6 günü açık olup, Perşembe günleri kapalıdır. Gölet Restoran zengin meze çeşitleri, yöresel

ot yemekleri, et yemekleri, deniz ürünleri (kalamar), tatlılar ve alkollü-alkolsüz içecekler ile birlikte 2025 yılında toplam 50.800 müşteriye hizmet vermiştir.

- İlçemizde bulunan ve ilçemize ziyarete gelen dernekler ile sivil toplum örgütlerine fatura bedeli karşılığında toplu yemekler verilmiştir. İşletmemizde müşterilerimize daha iyi hizmet sunmak adına iç mekanda masalar, yazlık bölümde ise masa ve sandalyeler yenilenerek müşterilerimizin hizmetine sunulmuş, bunun yanı sıra üst katta müşterilerimizin konforu düşünülerek lavabo ve tuvalet inşa edilmiştir.

**Not:** Ramazan ayı boyunca İşletmemiz kapalı kalmıştır.

#### 2025 yılı Gölet Restoran İşletmesi Geliri;

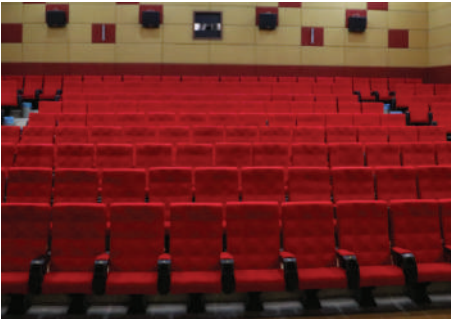
Nakit	5.202.213,25 ₺
Kredi Kartı	21.823.627,25 ₺
Toplam	27.025.840,50 ₺



### SİNEMA İŞLETMELERİ

- İki sinemamızda 2025 yılında ortak 1 işletme sorumlu olmak üzere en fazla 7 personelimiz ile hizmet vermiştir. 2025 yılında; Seha Gidel Sinema Salonunda 15 film vizyona girmiş 6.468 seyirciye ulaşmış, Şehir Sinemasında ise 70 film vizyona girmiş ve 27.948 seyirciye ulaşmıştır.
- Belediyemizce bilet ücretleri karşılığınarak, öğrencilere ücretsiz film gösterimi yapılmıştır. Sattışa sunulması için içecek, patlamış mısır ve yaz aylarında kapalı dondurma vatandaşla satışa sunulmuştur.
- 18.04.2025 tarihinde Seha Gidel Sinemasında son film gösterimi yapıldıktan sonra İşletmemiz kapatılıp Başkanlık Makamının oluru ile kültürel faaliyette kullanılmak üzere Kültürel Miras Koruma Müdürlüğüne geçişi yapılmıştır.

2025 yılında Şehir Sineması ve Seha Gidel Sinemasının Bilet(film) ile Kafe Toplam Geliri;	
Seha Gidel (Bilet)	807.237,00 ₺
Seha Gidel (Kafe)	75,002 ₺
Şehir Sineması (Bilet)	3.493.970,00 ₺
Şehir Sineması (Kafe)	1.092.325,00 ₺
Toplam	5.468.534,00 ₺



### YÜZME HAVUZU İŞLETMESİ

- Emlak İstimlak Müdürlüğü'nün 09.10.2024 tarih E. 74168 sayılı yazısına istinaden, Belediyemiz Encümeninin 30.10.2024 tarih 529 sayılı kararı üzerine 15.05.2025 tarihinde Yüzme Havuzu İşletmesi Tire Belediye Spora kiralanmıştır.

### ATATÜRK PARKI KAFETERYASI İŞLETMESİ

- Uzun yıllardır faaliyet göstermeyen Atatürk Parkı; 2024 Mart ayında faaliyetine başlamıştır. 2025 yılında ise işletme sorumlusu olmak üzere en fazla 4 personel ile haftanın her günü 08:00- 00:00 saatleri arasında, kış aylarının gelmesiyle birlikte 08.00-20.00 saatleri arasında self servis olarak faaliyet göstermeye devam etmiştir.
- Yaz aylarında halkımıza dev ekranda maç yayınları yapılmıştır.
- Parkın; öncelikle etrafı gerekli mimari ve peyzaj çalışmaları yapıлып, temizlenerek ve içindeki havuz yenilenerek işe başlanmış olup, sonrasında ise eski Kanarya Sevenler Derneği binası olarak bilinen bina tadilat ve boya yapılarak hizmet binası için aktif hale getirilmiştir. Havuz etrafına masa ve sandalyeler konularak, halkımız için oturma ve dinlenme alanları oluşturulmuştur.
- Halka hizmet noktasında; su, ayran, soda ve çeşitleri, soğuk içecekler ( kola, fanta, soğuk çaylar, koruk ve karadut şerbeti) çay, bitki çayları ( adaçayı, ihlamur, nane-limon) türk kahvesi, kahve çeşitleri (double ristretto, double espresso macchiato, double cafe crema, demlik kahve, espresso macchiato, cafe crem, double espresso, double cappuccino, double cafe latte, double latte macchiato, double flat white, double coffee, espresso, americano, coffee, cappuccino, latte macchiato, cafe latte, flat white, ristretto ) oralet (portakal ve kuşburnu), sahlep, sıcak çikolata ve yaz aylarına özel kapalı dondurma satılmaktadır.

## 2025 yılı Atatürk Parkı Kafeteryası İşletmesi Geliri;

Nakit	2.971.460,00 ₺
Toplam	2.971.460,00 ₺



### YALINAYAK KADINLAR HAMAMI İŞLETMESİ

2025 yılında faaliyette bulunmamıştır. 20.10.2025 tarihinde Kültürel Miras Koruma Müdürlüğüne devredilmiştir.

### KIRAZOĞLU KONAĞI İŞLETMESİ

2025 yılında faaliyette bulunmamıştır.

T.C.  
TİRE BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI  
**MALİ HİZMETLER  
MÜDÜRLÜĞÜ**

2025 YILI  
FAALİYETLERİ

■ Belediyemiz 2025 Mali Yılı Bütçesi gelir ve gider birbirine denk bir şekil de 1.070.000.000,00.-TL olarak bağlanmış, 2024 yılından devreden 100.000.000,00.-TL ile 2025 Mali Yılı bütçesi 1.170.000.000,00.-TL'ye ulaşmış, harcama tutarı 821.047.032,07.-TL olarak gerçekleşmiştir. Kalan 348.952.967,93.-TL den 50.000.000,00.-TL 2026 Mali Yılına devredilmiş kalan 248.952.967,93.-TL ödeneğin imhası yapılmıştır.

■ Harcamaların bütçeye oranı % 77 olarak gerçekleşmiştir.

■ Belediyemizin 2025 yılı Gelir Bütçesi 1.070.000.000,00 TL olarak bağlanmış, 860.559.248,84.-TL tahsilatın 925.639,13.-TL'si red ve iade edilmiş, 859.633.609,71.-TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

■ Buna göre tahsilatın bütçeye oranı % 81 olarak gerçekleşmiştir.

■ 31/12/2025 tarihi itibarıyla 2026 yılına 23.039.211,80.- TL vezne devri yapılmış olup bu meblağın 4.504.003,30.- TL'si Ziraat Bankası hesaplarında, 2.756.638,60.- TL'si, Vakıflar Bankası hesabında, 2.602,37.-TL'si Garanti Bankası hesabında, 15.722.274,58.-TL'si İller Bankası Ortaklık Fon Hesabında, 3.692,95,-TL'si TEB hesabında bulunmaktadır. Ancak 31.12.2025 tarihinde Vakıfbank hesabından yapılan ödeme 02.01.2026 tarihinde hesaplarımızdan çıkışı yapılmıştır.

Sıra No	Birim Adı	Harcama Tutarı
1	Özel Kalem Müdürlüğü	12.982.466,12 ₺
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10.453.271,83 ₺
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	9.870.834,60 ₺
4	Yazı İşleri Müdürlüğü	6.975.805,59 ₺
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	6.961.619,11 ₺
6	Fen İşleri Müdürlüğü	96.749.118,83 ₺
7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	58.128.899,45 ₺
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9.842.689,20 ₺
9	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	139.929.706,13 ₺
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	20.204.397,16 ₺
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	53.809.617,95 ₺
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü	100.189.391,70 ₺
13	Zabıta Müdürlüğü	42.404.524,77 ₺
14	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4.600.157,79 ₺
15	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	158.110.184,71 ₺
16	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	51.249.542,45 ₺
17	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	9.367.744,21 ₺
18	Veteriner Müdürlüğü	7.360.437,50 ₺
19	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	13.602.894,14 ₺
20	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.878.783,64 ₺
21	Afet İşleri Müdürlüğü	3.574.358,09 ₺
22	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü	2.800.587,10 ₺
	<b>T O P L A M</b>	<b>821.047.032,07 ₺</b>

**GİDERLER:**

Giderler 8 esas bölümden oluşmaktadır. Bunlar: Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Ödemeler, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Faiz Giderleri, Cari Transferler Giderleri, Sermaye Giderleri, Sermaye Transfer Giderleri, Yedek Ödenekler.

**PERSONEL GİDERLERİ :**

Sıra No	Birim Adı	Harcama Tutarı
1	Özel Kalem Müdürlüğü	5.064.568,55 ₺
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9.193.712,12 ₺
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.388.955,07 ₺
4	Yazı İşleri Müdürlüğü	5.504.935,34 ₺
5	Hukuk Müşavirliği	2.139.784,17 ₺
6	Fen İşleri Müdürlüğü	13.621.992,33 ₺
7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4.973.005,94 ₺
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.	8.501.815,30 ₺
9	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	6.282.039,32 ₺
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11.981.852,10 ₺
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17.832.802,40 ₺
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3.128.501,93 ₺
13	Zabıta Müdürlüğü	16.956.477,92 ₺
14	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3.135.067,36 ₺
15	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	18.101.392,29 ₺
16	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4.531.543,72 ₺
17	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2.056.558,97 ₺
18	Veteriner Müdürlüğü	2.268.610,90 ₺
19	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.066.593,56 ₺
20	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.560.513,21 ₺
21	Afet İşleri Müdürlüğü	3.210.910,88 ₺
22	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü	805.477,08 ₺
23	<b>T O P L A M</b>	<b>144.307.110,46 ₺</b>

- Tüm Personelin Yıllık Personel gideri 144.307.110,46.- TL olarak ve bütçeye oranı % 14 olarak gerçekleşmiştir.

#### Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri:

- Tüm Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu aylık prim giderleri olarak 14.368.447,11.- TL ile bütçeye oranı % 02 olarak gerçekleşmiştir.

#### Mal ve Hizmet Alım Giderleri:

- Belediyemizde 2025 Mali Yılında kullanılan her türlü kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi, araç yedek parça, muhtelif kiralama, Personel A.Ş hak edişleri, telefon, haberleşme vb. mal ve hizmet alımları için 606.256.472,38.- TL harcanmış ve bütçeye oranı % 57 olarak gerçekleşmiştir.

#### Faiz Giderleri:

- Faiz giderleri olarak 8.792.870,90.- TL harcanmış ve bütçeye oranı % 01 olarak gerçekleşmiştir.

#### Cari Transferler:

- Kar amacı gütmeyen dernek, birlik, kurum ve kuruluşlara yapılan yardımlar olarak 20.260.922,79.- TL harcanmış ve bütçeye oranı % 2 olarak gerçekleşmiştir.

#### Sermaye Giderleri:

- Belediyemizin yapmış olduğu yol yapım ve bakımı, her türlü harita plan proje yapımları, kamulaştırma için alınan arsa ve arazi vb. gibi sermaye giderleri olarak 27.061.208,43.- TL harcanmış ve bütçeye oranı % 02 olarak gerçekleşmiştir.

#### BELEDİYE GELİRLERİ:

Belediye Gelirleri 5 ana bölümden oluşmaktadır:

- Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler, Sermaye Gelirleri.

**01 VERGİ GELİRLERİ:**

Sıra No	Gelirin Çeşidi	Tahsilat Tutarı
1	Bina Vergisi	21.758.175,60 ₺
2	Arsa Vergisi	3.724.616,04 ₺
3	Arazi Vergisi	79.800,88 ₺
4	Haberleşme Vergisi	127.599,54 ₺
5	Konutlara Ait Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi	13.892.989,48 ₺
6	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	5.774.256,57 ₺
7	Yangın Sigorta Vergisi	0 ₺
8	İlan Reklam Vergisi	152.820,00 ₺
9	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	15.639,42 ₺
10	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	1.990,00 ₺
11	Müşterek Bahislere Ait Eğlence Vergisi	0 ₺
12	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0 ₺
13	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik V.	12.409.179,97 ₺
14	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0 ₺
15	İşgal Harcı	5.935.502,93 ₺
16	İşyeri Açma İzin Harcı	591.852,90 ₺
17	Kaynak Sulan Harcı	180,00 ₺
18	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	6.954,50 ₺
19	Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı	227.200,00 ₺
20	Tellalık Harcı	39.723,04 ₺
21	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	8.442,18 ₺
22	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	28.890,81 ₺
23	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	205.653,50 ₺
24	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	697.203,84 ₺
25	Kayıt Suret Harcı	1.045.925,000 ₺
26	Parselasyon Harcı	0 ₺
27	İfraz ve Tevhit Harcı	277.500,00 ₺
28	Plan ve Proje Tasdik Harcı	293.587,70 ₺
29	Zemin Açma ve Toprak Harfiyatı Harcı	14.867,40 ₺
30	Altyapı Kazı İzin Harcı	186.985,49 ₺
31	Diğer Harçlar	11.152.771,10 ₺
32	Kaldırılan Vergi Artıkları	659,02 ₺
33	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	4.362.470,61 ₺
	<b>T O P L A M</b>	<b>83.013.437,52 ₺</b>

■ 2025 Mali Yılı için Vergi Gelirleri Gelir kalemi için 89.747.518,48.-TL Gelir Tahakkuku verilmiş, 2024 yılından devreden 15.356.420,73.-TL tahakkukla birlikte toplam tahakkuk 105.103.939,21-TL'ye ulaşmış ve yılı içinde toplam 83.013.437,52.- TL net tahsilat yapılmış olup bütçeye oranı % 08 olarak gerçekleşmiştir.

### 03 TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ:

Sıra No	Gelirin Çeşidi	Tahsilat Tutarı
1	Şartname, Basılı Evrak, Form satış Gelirleri	9.291.251,54 ₺
2	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0 ₺
3	Diğer Mal Satış Geliri	116.113,03 ₺
4	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0 ₺
5	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	33.002,37 ₺
6	İlan ve Reklam Gelirleri	95.560,00 ₺
7	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	143.904,00 ₺
8	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	71.194.496,31 ₺
9	Etüt ve Proje Gelirleri	0 ₺
10	Sergi ve Fuar Gelirleri	0 ₺
11	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	73.080.153,72 ₺
12	İhale İlan Yayın Geliri	0 ₺
13	Otopark İşletmesi Gelirleri	0 ₺
14	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	26.259.733,97 ₺
15	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0 ₺
16	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	745,46 ₺
17	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0 ₺
18	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0 ₺
19	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	831.117,06 ₺
20	3194 Sayılı İmar Kanunu Kapsam. Alınan Teknik.	23.800.330,89 ₺
21	Diğer Hizmet Gelirleri	6.013.512,79 ₺
22	Lojman Kira Gelirleri	0 ₺
23	Ecrimisil Gelirleri	568.754,39 ₺
24	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	340.485,00 ₺
25	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	14.654.685,05 ₺
26	Taşınır Kira Gelirleri	15.384,75 ₺
	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0 ₺
	<b>T O P L A M</b>	<b>226.439.230,33 ₺</b>

- 2025 Mali Yılı için Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 248.956.897,41.- TL tahakkuk verilmiş, 2024 yılından devreden 10.030.348,22.- TL tahakkukla beraber toplam tahakkuk 258.987.245,63.- TL ye ulaşmış ve yıl içinde 226.439.230,33.- TL net tahsilat yapılmıştır. Yıllık bütçe içerisindeki oranı % 2 dir.

#### 04 ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR ile ÖZEL GELİRLER:

Sıra No	Gelirin Çeşidi	Tahsilat Tutarı
1	Hazine Yardımı (Cari)	0 ₺
2	Altyapı Hizmetleri için Genel Bütçeden Alınan Yard. (Sermaye)	0 ₺
3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar (Sermaye)	0 ₺
4	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları (Sermaye)	0 ₺
5	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar (Sermaye)	0 ₺
6	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar (Cari)	1.850.000,00 ₺
7	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar (Cari)	6.945.000,00 ₺
8	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımları (Sermaye)	0 ₺
9	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar (Sermaye)	0 ₺
10	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları (Cari)	350.951,32 ₺
11	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları (Cari)	0 ₺
12	Düzenleyici ve Denetleyici Kuruml. Alınan Proj. Yard.(Cari)	0 ₺
13	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proj. Yard.(Cari)	0 ₺
14	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları (Cari)	4.952.428,29 ₺
15	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları (Cari)	0 ₺
16	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardıml. (Sermaye)	0 ₺
17	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları (Sermaye)	0 ₺
18	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Proje Yard.	0 ₺
	<b>T O P L A M</b>	<b>14.098.379,61 ₺</b>

- 2025 Mali Yılı içerisinde Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler Gelir kaleminden 14.098.379,61.- TL tahsil edilmiştir. Yıllık bütçe içindeki gerçekleşme oranı % 02 dir.

**05 DİĞER GELİRLER:**

Sıra No	Gelirin Çeşidi	Tahsilat Tutarı
1	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	14.112.551,28 ₺
2	Kişilerden Alacak Faizleri	0 ₺
3	Mevduat Faizleri	7.329.174,23 ₺
4	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	377.867.374,10 ₺
5	Konutlara Ait Çevre Temizlik Verg. Alın. Büyükşehir.	0 ₺
6	Konutlara Ait Çevre Temizlik Verg. Alın. Büyükşehir.	0 ₺
7	İşyeri ve Diğer Şekill. Kullanılan Binal. Ait Çevr.Tem.Ver.	0 ₺
8	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0 ₺
9	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	0 ₺
10	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0 ₺
11	Diğer Harcamalara Katılma Payları	6.128.993,16 ₺
12	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	327.147,44 ₺
13	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	29.106,49 ₺
14	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Taraf.	0 ₺
15	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Beld. Alın.Payl.	140.555,10 ₺
16	Diğer İdari Para Cezaları	17.802.975,01 ₺
17	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zammı	8.043.133,83 ₺
18	Vergi Banşısı TEFE Tutarı	0 ₺
19	Vergi Banşısı Geç Ödeme Zamları	0 ₺
20	Diğer Vergi Cezaları	126.258,65 ₺
21	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak	0 ₺
22	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	370,00 ₺
23	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	504.111,00 ₺
24	Kişilerden Alacaklar	84.027,18 ₺
25	Mera Gelirleri	26.869,50 ₺
26	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0 ₺
27	Yukarıda Tanımlanmayan Çeşitli Gelirler	16.203.065,00 ₺
	<b>T O P L A M</b>	<b>448.725.711,97 ₺</b>

■ 2025 Mali yılı içerisinde arasında Diğer Gelirler 458.986.834,08.- TL tahakkuk verilmiş, 2024 yılından devreden 24.104.115,88.- TL tahakkukla beraber toplam tahakkuk 483.090.949,96.- TL ye ulaşmış ve yıl içinde 448.725.711,97.- TL net tahsilat yapılmıştır. Genel Bütçe içindeki gerçekleştirme oranı % 42 dir.

**06 SERMAYE GELİRLERİ:**

Sıra No	Gelirin Çeşidi	Tahsilat Tutarı
1	Diğer Bina Satış Gelirleri	0 ₺
2	Arazi Satışı	160.128,31 ₺
3	Arsa Satışı	87.196.721,97 ₺
4	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	0 ₺
5	Taşınır Satış Gelirleri	0 ₺
6	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	0 ₺
	<b>T O P L A M</b>	<b>87.356.850,28 ₺</b>

■ 2025 Mali Yılı içerisinde Sermaye Gelirleri kaleminden 87.356.850,28.- TL net tahsilat yapılmıştır. Genel Bütçe içindeki gerçekleşme oranı % 09 dur.

■ Belediyemiz 2025 Mali Yılı Gelir Bütçesi 1.070.000.000,00.- TL, 2025 yılı tahakkuku 899.146.479,86.- TL, 2024 yılından devreden tahakkuk 49.490.884,83.- TL ile toplam tahakkuk 948.637.364,69.- TL, 2025 yılı net tahsilatı 859.633.609,71.- TL dir. Buna göre tahsilatın bütçeye göre gerçekleşme oranı % 81 olarak gerçekleşmiştir.

**GELİR TAHSİLAT ORANLARININ BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANLARI:**

Sıra No	Gelirlerimiz	Bütçe Miktarı	Tahsilat Miktarı	Gerçekleşme Oranı
1	Vergi Gelirleri	104.198.000,00 ₺	83.013.437,52 ₺	% 80
2	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	223.531.000,00 ₺	226.439.230,33 ₺	% 102
3	Alınan Bağışlar ve Yardımlar İle Özel Gelirler	153.010.000,00 ₺	14.098.379,61 ₺	% 9
4	Diğer Gelirler	539.259.600,00 ₺	448.725.711,97 ₺	% 83
5	Sermaye Gelirleri	50.001.400,00 ₺	87.356.850,28 ₺	% 175
	<b>T O P L A M</b>	<b>1.070.000.000,00 ₺</b>	<b>859.633.609,71 ₺</b>	<b>% 81</b>

**DEVREDEN GELİRLER:**

Sıra No	Gelirin Adı:	2024 Yılından 2025 Yılına	2025 Yılından 2026 Yılına
1	Bina Vergisi	10.771.862,21 ₺	12.807.441,69 ₺
2	Arsa Vergisi	1.172.781,30 ₺	1.487.238,24 ₺
3	Arazi Vergisi	33.438,27 ₺	46.593,11 ₺
4	İlan Reklam Vergisi	177.742,90 ₺	280.036,24 ₺
5	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	122.547,20 ₺	47,85 ₺
6	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait ÇTV	3.078.033,85 ₺	4.806.901,63 ₺
7	İşyeri Açma İzin Harcı	15,00 ₺	15,00 ₺
8	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gel.	3.001,05 ₺	0 ₺
9	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	225.858,06 ₺	3.393.899,26 ₺
10	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	0 ₺	8.853.067,71 ₺
11	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	500,00 ₺	500,00 ₺
12	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	9.781.544,60 ₺	20.168.397,57 ₺
13	Taşınır Kira Gelirleri	19.444,51 ₺	5.109,07 ₺
14	Konutlara Ait Çevre Temizl.Verg.Aln.Büyüks.	0 ₺	0 ₺
15	Konutlara Ait Çevre Temizl.Verg.Aln.Büyüks.	0 ₺	0 ₺
16	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kull.Binal.Ait Çev.Tem.	41.213,06 ₺	0 ₺
17	Kanalizasyon Harcamal. Katılım Payı	0 ₺	0 ₺
18	Diğer Harcamalara Katılım Payları	8.484,85 ₺	0 ₺
19	Diğer İdari Para Cezaları	24.054.402,15 ₺	34.221.194,31 ₺
20	Diğer Vergi Cezaları	15,82 ₺	44.964,17 ₺
	<b>T O P L A M</b>	<b>49.490.884,83 ₺</b>	<b>88.078.115,85 ₺</b>

T.C.  
TİRE BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI  
**TEMİZLİK İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**  
2025 YILI  
FAALİYETLERİ

## GENEL BİLGİLER

### MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YETKİ VE SORUMLULUKLARI

#### Müdürlüğümüzün Görevleri:

Temizlik İşleri Müdürlüğü Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde İlçemiz temizlik hizmetlerinin yapılması ve Belediyemizin çevre korumasıyla ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

#### Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz Tire'nin genel temizlik hizmetlerinin yapılması ve belediyemizin çevre ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesinde mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

#### Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşıda sorumludur.

## MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

### FİZİKİ YAPI

#### Hizmet Araçları

Müdürlüğümüz 2025 yılı hizmetlerini toplam 28 araçla gerçekleştirmiştir.

No	Aracın Cinsi	Toplam
1	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	14
2	Mini Damperli Çöp Aracı	6
3	Traktör(hamarat)	1
4	Vidanjör	1
5	Enkaz Kamyonu	1
6	Panelvan(Fiat Doblo)	1
7	Süpürge Aracı	1
8	Motosiklet	3

**Personel Bilgisi**

2025 yılı hizmet ve faaliyetlerimiz toplam 84 personeli ile yürütülmüştür.

No		Toplam
1	Temizlik İşleri Müdür V.	1
2	Memur	2
3	Kadrolu İşçi	1
4	Şirket Personeli	80

### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

**İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli:**

İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmekte olup, 2025 yılında toplam 55.800,00 ton çöp toplanmıştır.

**Sokakların Süpürülmesi:**

İlçemiz Mahallelerinde bulunan ana arter, cadde ve sokaklar sabah saat 07:00'den 16:00'ya kadar süpürge aracı ve işçilerimiz ile süpürme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca seyyar olarak 2 bayan ve 2 erkekten oluşan küçük bir ekip ilçe merkezi ve çarşının iç kısımlarını gün içerisinde devamlı olarak süpürme görevini yerinde getirmiştir.





#### Sokakların Yıkınması:

İlçe genelinde ana arterler, caddeler ve sokaklar ile çöp noktaları 1 adet yıkama aracı, 2 işçi, 1 şoför ile periyodik olarak ekipler tarafından tazyikli su ile yıkınmıştır. Ayrıca çeşitli kurumlar tarafından yapılan kazı çalışmaların neticesinde oluşan toprak ve tozlar traktör arkası hamarat ile süpürülmekte ve vidanjör ile yıkama, sulama çalışmalarını yapılmıştır.



#### Çöp Taksi:

İlçe sınırlarımız içerisinde vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verilebilmesi için Alo Çöp Hattı kurulmuştur. Bu kapsamda Müdürlüğümüze gelen talep ve şikayetler 6 adet çöp taksi ve görevlendirilmiş 18 personel ile problemlere anında çözüm üretmektedir. Anlık gelen çağrılardan 400 adet cevaplanmıştır.



### Salı ve Cuma Pazarı Sonrası Cadde, Sokak Temizlikleri:

Her hafta düzenli olarak Salı Pazarı ve Cuma Pazarı bitiminde pazar sonrası alanda oluşan atıklar gece 24:00 kadar saha personeli tarafından temizlenmektedir. Atık durumuna göre yıkama ya da süpürülme işlemleri yapılarak cadde, sokakların Pazar sonrası temizlikleri sağlanmıştır. Balık Halini temizliği de her Salı Pazarı sonrası düzenli olarak yapılmıştır.



Balık Halini temizliği de her Salı Pazarı sonrası düzenli olarak yapılmıştır.



### Enkaz ve Çalı Toplama Çalışmaları:

İlçe geneli Sokak ve caddelerde konteyner önlerinde bulunan dal, çalı toplama ve moloz, inşaat atıklarının toplanması işi yapılmıştır.





**Çöp Konteynerleri Tamirata ve Dağıtımına;** 2025 yılı içerisinde delik, kırık ya da kullanılmayacak durumda olan 300 adet konteyner tamirata yapılarak uygun olan yerlere konulmuştur.





**Varil Dağıtımları;**

2025 yılı içerisinde kırsal mahallelere 100 adet varil konulmuştur.



**Ramazan Ayı Süresince Yapılan Çalışmalar:**

2025 yılı ramazan ayı içerisinde her gün farklı bir mahalle ve noktada verilen iftar yemekleri öncesi iftar çadırlarının kurulacağı alanlar süpürgeli araç tarafından süpürülüp yıkanarak akşam için hazır hale getirilmiştir. İftar sonrası çıkan çöplerin alınmıştır.



Kurban Bayramı öncesinde ilçemizde yaşanan yoğunluk sebebiyle, Tire Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerimiz tarafından ilave önlemler alınmış ve hizmet süreleri uzatılmıştır. Bayram hazırlıkları kapsamında ilçe genelinde yürütülen temizlik faaliyetleri, özellikle bahçe temizliklerinden kaynaklanan çalı, ot ve dal atıklarının artması nedeniyle yoğunluk kazanmıştır. Bu nedenle zaman zaman bazı noktalarda geçici aksamalar yaşanmış olsa da, tüm bu durumlar ekiplerimiz tarafından anlık olarak takip edilmekte ve gerekli müdahaleler hızla yapılmıştır.

Arefe günü ve bayram süresince ekiplerimizin çalışma programı aşağıdaki şekilde yoğunlaştırılmıştır:

- Arefe gece pazarının ardından genel cadde ve sokak temizliği
- Bayram sabahı Hayvan Pazarı'nda kapsamlı temizlik çalışması,

- Gece boyunca ilçe genelinde çöp konteynerlerinin toplanması,
- Cadde ve sokaklarda süpürme ve yıkama işlemleri yapılmıştır.

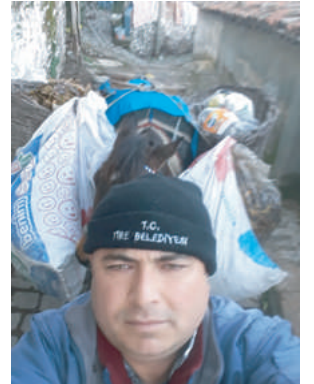
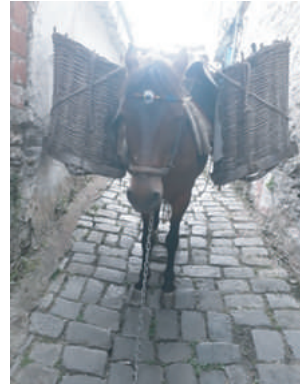
#### **Festival, Fuar vb. Etkinlikler:**

Farklı Kurumlar ya da Belediyemiz tarafından düzenlenen pek çok etkinliklerde etkinlik alanlarının öncesinde, etkinlik süresince ve sonrasında temizlik çalışmaları yapılmış olup, gerekli noktalara çöp konteyner desteği sağlanmıştır.



30 Ağustos – 4 Eylül Kutlama Haftası

#### **DİĞER ÇALIŞMALAR**



Üst mahallelerde çöp kamyonu ya da mini damperli araçların giremediği cadde sokaklardan atlı çöpçü vasıtasıyla çöp toplama işi yapılmıştır.



Düzenli olarak Hayvan Pazarının temizliği yapılmıştır.



Toptepe, Gölet, Bayrak Tepe vb. gibi yerlerin temizlikleri düzenli olarak yapılmış, çöp atılmasını engellemek için muhtelif noktalara çöp konteynerleri yerleştirilmiştir.



Şehrin muhtelif noktalarında yoğun yağmurlar sonrası mazgal temizlikleri yapılmıştır.





Belediyemiz ve kurum, kuruluşlara ait 35 adet umumi tuvaletin temizlikleri düzenli olarak yapılmıştır.



Vatandaşlarımızdan gelen ihbar ya da cadde ve sokak temizlikleri sırasında kedi ya da köpek ölülerinin alınması yapılmıştır.



Kazalardan sonra yeni kazaların oluşumunu engellemek ve trafiği daha güvenilir hale getirmek için yollara filler dökme çalışması yapılmıştır.





Türkiye Belediyeler Birliğinden Belediyemize 100 adet çöp konteyneri hibe olarak gelmiştir.



Kırılmış, delinmiş direk tipi çöp kovaları yenilenerek daha büyük ebatlardaki çöp kovaları ile değiştirilmiştir.





Tire Kurtuluş İlkokulu öğrencilerine Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün çalışma şekli ile ilgili bilgilerin verildiği bir eğitim çalışması yapılmıştır.

#### **Sözlü Ya Da Yazılı Olarak Gelen, İhbar Ve Talepleri Değerlendirme Çalışmaları;**

Vatandaşlarımızın istek ve taleplerinin Belediyemize daha kolay ulaştırması ve daha hızlı çözümler bulunabilmesi için 444 35 03 numaralı WhatsApp İletişim Hattı kurulmuştur. Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğüne tüm talep ve istekler; telefon, dilekçe, HİM, CİMER yoluyla ulaşmaktadır. 2025 yılı son 6 ayda 255 adet ASİST şikayet hattına, 18 adet CİMER, 22 adet HİM, 30 adet dilekçe olmak üzere toplamda 325 adet talep, istek Müdürlüğümüze ulaşmış olup bunların % 90'ında talep edilen işler yapılmış % 10'u ise talep edilen konuların durumuna bağlı olarak sıraya alınıp değerlendirilmesi yapılmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüze gün içinde telefon yoluyla oluşan şikayetler aylık ortalama 100 adet civarında olup bunlarda gün içinde ekiplerimize bildirilerek en kısa sürede çözüme ulaştırılmaya çalışılmaktadır.

T.C.  
TİRE BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI

**ZABITA  
MÜDÜRLÜĞÜ**

2025 YILI  
FAALİYETLERİ

## GENEL BİLGİLER

### Misyon:

Zabita Teşkilatı Personelimizin daha refah, daha huzurlu ve daha güvenli bir ortamda mesleklerini yerine getirmelerini sağlamak,

Zabita Teşkilatı personelimiz arasında birlik ve beraberliği sağlamak,

Anayasal haklarımızın teşkilat personelimizce hakkaniyet ve adalet ölçüsü çerçevesinde kullanılmasını sağlamak,

Vatandaşımıza kaliteli hizmet sunulmasını sağlamak,

Zabita Teşkilatı personelimiz arasında birlik ve beraberliği sağlamak,

Şeffaflık ilkeleri göz önüne alarak halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermektir.

### VİZYON

Başarı ve hizmet kalitesini sürdürmek,

Zabita Teşkilatımızı zabita mevzuatı ve uygulamalarında öncü, örnek ve çağdaş teknoloji kullanan, her kurumun tecrübe ve bilgisinden faydalanmak istediği, görüşleri ile uygulama sahasına yön veren ve düşüncülerine başvurulmuş bir yapı en üst düzeye çıkartmak,

Zabita Teşkilatı personelimizin halk nezdinde olumsuz ön yargı ve itibarının bir an evvel önüne geçerek; Zabita-halk diyalogunun en üst seviyede iyileştirilmesini sağlayarak halkın güven, samimiyet ve desteğini almak,

Çalışanlarımızın kaliteli ve donanımlı personeller olması noktasında gerekli eğitim ve kültür desteğini sağlamak.

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye Zabitasının görev ve yetki alanı İzmir Tire Belediyesi sınırları ve ilgili kanunların

işaret ettiği alanlar olup, 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliğinde bahsi geçen yetki, görev ve sorumluluklara sahiptir.

### İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

#### Fiziksel ve Örgüt Yapısı :

Müdürlüğümüz 6360 Sayılı Yasa ile sorumluluğu Belediyemizde olan 88 mahalle ve pazar yerlerimizde 1 Zabıta Müdürü, 17 Zabıta Memuru, 2 Belediye Trafik memuru ve 6 taşeron personeli olmak üzere toplam 26 personel ile hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüze bağlanan Güvenlik Biriminde 1 Güvenlik Amiri ve 22 Güvenlik Personeli, Belediyemiz ve belirlenmiş olan diğer güvenlik noktalarında hizmet vermektedir.

#### Hukuki Dayanaklar :

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 6360 Sayılı Kanun, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 11.04.2007 tarih ve 26490 Sayılı Belediye Zabıta Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuatlar, 1608 Sayılı Umuru Ahkamı Cezaiye Hakkındaki 486 numaralı yasa, 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Tire Belediyesi Emir ve Yasakları Yönetmeliği görev, yetki ve sorumlulukların yerine getirilmesinde kullanılan hukuki dayanaklardır.

- Belediye Zabıta Yönetmeliğinin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında yapılan umumi kontrol ve denetimlerde, esnaf ve vatandaşların tespit edilen mevzuatlara aykırı suç ve noksanlıkları gidermeyen ve kötü örnek teşkil eden esnaf ve vatandaşlar hakkında toplam (161) adet Zabıt Varakası, (156) adet İhtarname ve (118) adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiş ve haklarında kanuni muamele yapılmak üzere muhtelif tarihlerde Başkanlık Makamına gönderilmiştir.

- Müdürlüğümüz personellerinden oluşan ekiplerle İlçemizde ticaret ile uğraşan esnaflara yönelik yapılan kontrol ve denetlemeler de İhtarname yazılmış olup, tekrar yapılan denetimlerde eksikliklerini gidermeyen, işyerlerini temiz tutmayan, insan sağlığını tehdit eder derecede görülen ikaz edilmesine rağmen verilen süre içerisinde yapılması gerekli işlemleri yapmayan işyerleri hakkında gerekli kanuni muamele yapılmıştır.

- 2025 Yılı içerisinde 1795 adet evrak Müdürlüğümüze havale edilmiş ve Müdürlüğümüzden de 1193 adet evrak zimmet dahilinde resmi kurumlar ve şahıslara gönderilmiştir.

- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereğince mevzuat hükümlerine aykırı hareket eden gerçek ve tüzel kişilere cezai işlem uygulanmıştır.

- 05.01.2015 tarih ve 8 nolu Meclis kararı ile kabul edilen Kayıp Buluntu Eşya Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Müdürlüğümüz sorumluluk sahasında bulunan her türlü para, ziynet eşyası, elektronik eşya ve tüm materyaller hakkında Yönetmelik usullerine göre (77) adet işlem yapılmış ve bu işlemler neticesinde sahiplerine ulaşılamayan 20.230,00 TL para Belediyemiz emanet hesabına üst yazı ile birlikte aktarılmıştır.

- İlçemiz Belediye sınırları içerisinde yapılan ve yapılmakta olan inşaatların kontrol ve takibi ile 3194 Sayılı İmar Kanununun değişik maddelerine aykırı hareket edenler hakkında gerekli kanuni muamele İmar işleri Müdürlüğü ile birlikte yapılmakta olup, uymayanlar hakkında gerekli tutanaklar tanzim edilerek İmar işleri müdürlüğü ve Başkanlık Makamına gönderilmiştir.

- İlçemiz pazarı olan Salı ve Cuma günleri pazar yerlerinin nizam ve düzenin sağlanması, pazar yeri içerisinde belirli saatler dışında motorlu ve motorsuz araç trafiğinin önlenmesi, bu konuda gerekli trafik

işaret levhalarının belli yerlere konulması Müdürlüğümüz Trafik birimi tarafından sağlanmıştır.

- İlçemizde faaliyet gösteren fırın, pastane ve lokanta işletmelerince belirli periyodlarla denetimler gerçekleştirilmiş, işyeri çalışanlarının önlük kullanması hijyen ve genel temizlik kurallarının uyulması konusunda denetim ve kontroller sağlanmıştır.
- 12.07.2012 tarih ve 28351 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmeliğe istinaden gerekli güncelleme ve tespit çalışmaları Müdürlüğümüz tarafından tamamlanıp, gerekli Encümen kararları alınmıştır.
- İlçemiz Salı pazarı Cumhuriyet Meydanı, Fatih Caddesi, Bedestan Caddesi, 29 Ekim Caddesi, Yanıkkonak Caddesi, Ankara Caddesi, Zincirli Caddesi, Bahçekahve Caddesi, Hastane Caddesi, Adliye Meydanı, Akyol Caddesi, Enstitü Caddesi içinde kalan kısımda kurulmaktadır. 2025 yılı için İlçemiz Salı pazarında sergi açan pazarcı esnafı hakkında Encümen kararları alınmış yer tahsisleri Encümen Kararına istinaden yapılmıştır.
- Pazar yerine vatandaşların satın almış olduğu ürünlerin gramajın kontrol maksadıyla pazarın muhtelif noktalarına hassas tartılar konulmuştur.
- Kamuya ve Belediyemize ait gayrimenkul ve arazilerin korunması, kontrolü teşkilatımızca devamlı suretle takibi yapılmaktadır.
- 6502 Tüketicinin Koruma Kanunu kapsamında vatandaşlardan gelen şikayetler, Müdürlüğümüzce yapılan rutin kontroller esnasında İlçemiz genelinde bulunan market, zincir marketlerde tespit edilen raf ve kasa fiyat farkı hakkında 6502 Sayılı Kanununun 54.maddesi kapsamında gerekli işlemler yapılmış, İzmir Ticaret İl Müdürlüğüne gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca ekonomik

dalgalanmalar sebebiyle fiyat artışları olan pide ve ekmekte gramaj kontrolleri yapılmış, eksik gramajları olan işletmeler hakkında gerekli kanuni işlemler yapılarak tanzim edilen tutanaklar İzmir Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- Müdürlüğümüze bağlı İlan Büro Memurluğundan resmi ilanlar, cenaze ilanları, kayıp buluntu ve iş ilanları ilan edilip, tutanakları düzenlenerek gerekli mercilere gönderilmiştir. 2025 yılı içerisinde İlan Büro Memurluğuna EBYS Sistemi üzerinden 558 adet evrak havale edilmiş ve 160 adet evrak çıkış yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı olan Güvenlik Biriminde 2025 Yılı içerisinde İl Jandarma Komutanlığı ve İl Emniyet Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen denetimler başarıyla tamamlanmıştır.
- Güvenlik Biriminin görevli olduğu tüm Belediye noktalarında herhangi bir olumsuzluk yaşanmamıştır.
- Güvenlik personellerimiz Belediyemiz tarafından düzenlenen tüm festival ve etkinliklerde görevlerini itinayla yerine getirmiştir.
- Genel Kolluk-Özel Güvenlik koordineli çalışması KAAN uygulaması kapsamında görevli olunan tüm noktalarda ilgili konular ilgili kuruma bilgilendirme yapılmıştır.

T.C.  
TİRE BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI

## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI  
FAALİYETLERİ

### TEŞKİLAT YAPISI:

**HAYATİ OKUROĞLU**  
Belediye BAŞKANI

**YALÇIN KAYA**  
Belediye Başkan Yardımcısı

**SELİN GENİŞ**  
Ruhsat ve Denetim Müdür Vekili

### PERSONEL DURUMU:

- **Elsun YILDIZ**  
-İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat İşlemleri  
-İş Yeri Ruhsat Denetimi
- **Okan KESKİNEL**  
-İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat İşlemleri  
- İş Yeri Ruhsat Denetimi
- **İbrahim DAYLAR**  
-Ölçü ve Ayar Memuru  
-İlan Reklam Kontrol
- **Güven ÇOBAN**  
-Numarataj İşlemleri  
- İş Yeri Ruhsat Denetimi
- **Murat KAÇAR**  
-Numarataj Yetkilisi  
-İlan Reklam Kontrol

### TEKNOLOJİK DURUM

- 7 ADET BİLGİSAYAR
- 1 ADET FOTOKOPİ MAKİNESİ
- 5 ADET DAHİLİ TELEFON

Müdürlüğümüz, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma İlişkin Yönetmelik çerçevesinde 5393 sayılı Yasa Hükümlerince Belediye sınırları ve mücavir alanlarda açılacak 1.Sınıf G.S.M. ve Akaryakıt İstasyonları dışındaki tüm işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi işlemlerini yürütmektedir.

- 01.01.2025 – 31.12.2025 yılı içerisinde (66) adet Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı,(205) adet Sıhhi İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı,(26) adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri olmak üzere toplamda (295) adet ruhsat, aynı zamanda (2) adet intibak ruhsatı ve (285) adet Ulusal Bayram Tatilleri Çalışma ruhsatı verilmiştir.
- (7) adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine mesul müdürlük belgeleri verilmiştir.
- (28) adet Encümen, (1400) adet Gelen evrak, (606) adet Giden evrak ve (120) adet Başkanlık Oluru olmak üzere Müdürlüğümüzce yazışmalar yapılmıştır.
- Ruhsatlandırılan ( 297 ) adet işyerine 1 ay içerisinde Müdürlüğümüze bağlı denetim ekipleri tarafından denetime gidilerek, beyana aykırılık durumuna bakılmış, varsa söz konusu eksiklikler tespit edilmiş ve bu eksikliklerin giderilebilmesi için 15 günlük bir kereye mahsus olmak üzere süre verilmiştir. Verilen süre sonunda eksiklikler giderilmişse ruhsatlar onaylanmış, giderilmemiş ise gerekli işlem yapılmıştır.
- Kamu düzeninin sağlanması ve kaçak işyeri faaliyetinin önlenmesi için işyerlerinin kayıt altına alınmaları gerekmektedir. Bu da İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile sağlanır. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü şeffaflık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerini gözeterek gerçek veya tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak açacakları işyerlerini 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği ve ilgili kanunlara dayanarak denetlemek ve ruhsatlandırmak ile mükelleftir. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak isteyen vatandaşlarımıza ön bilgilendirme ve danışma hizmeti verilmektedir.
- Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından işyeri açılış ruhsat talebinde bulunan işyerleri her hafta Cuma günü başvuru dilekçeleri, tapu fotokopisi, yapı kullanım izin belgesi ve Numarataj Belgeleri

ile İmar İşleri Müdürlüğüne zimmet ile teslim edilmiştir. İmar İşleri Müdürlüğü tarafından denetime gidilmiş, fenni açıdan olumludur raporundan sonra yine Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak vatandaşların talebi değerlendirilmeye alınmıştır.

- Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerini ruhsatlandırma aşamasında emniyet bölgesinde olan işyerleri İlçe Emniyet Müdürlüğüne, Jandarma Bölge sınırları içerisinde olan işyerlerinin tahkikat görüş yazılan İlçe Jandarma Komutanlığına gönderilmiştir. Olumlu tahkikat görüş yazısına göre gerekli işlemler yapılmıştır.
- Yeni açılan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat fotokopisi ve Tebliğ Tebellüğ Belgesi aslı ile düzenli olarak 7 iş günü içinde emniyet bölgesinde olan işyerlerinin İlçe Emniyet Müdürlüğüne, Jandarma Bölge sınırları içerisinde olan işyerlerinin ise İlçe Jandarma Komutanlığına gönderilmiştir.
- Aynı şekilde çeşitli nedenlerden dolayı kapanışı yapılan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin kapanış yazılan resmi dilekçeleri ile düzenli olarak 7 iş günü içinde emniyet bölgesinde olan işyerlerinin İlçe Emniyet Müdürlüğüne, Jandarma Bölge sınırları içerisinde olan işyerlerinin ise İlçe Jandarma Komutanlığına gönderilmiştir.
- Kurumumuz tarafından Sıhhi ve Gayri Sıhhi İşyerlerine verilen açılış ruhsatları aylık olarak; Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığı'na, Tire Ticaret Odası Başkanlığı'na, İlçe Sağlık Müdürlüğü'ne ve İlçe Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilerek bilgilendirilmiştir.
- Vatandaşların işyerlerini kapatması durumunda yazılı dilekçeleri alınmış ve kapanışlar Başkanlık Makamında resmi olarak yapılmıştır. 1 yıl içerisinde toplamda ( 64 ) adet işyeri açma ve çalışma ruhsatının farklı sebeplerden dolayı kapanışı yapılmıştır.

- İtfaiye Raporu alması lüzumlu işyerleri ile ilgili İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak İtfaiye Raporu almaları sağlanmış, ilgili dosyalarına eklenmiştir.
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in 13. Maddesinde; 'İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç 1 ay içinde kontrol edilir.' denmektedir. İlgili maddeye istinaden, İşyeri açma ve çalışma ruhsatı alan işyerleri ilgili personelimiz tarafından denetlenmekte, aykırılık görüldüğü durumlarda 15 gün süre verilerek, takibi yapılmaktadır. Yapılan işlemler tutanak altına alınarak İşyerlerine Müdürlüğümüz tarafından verilen ruhsatlar kesinleşmektedir. Denetim esnasında eksiklikleri görülüp ilgili yönetmelik hükümlerine göre verilen süre içerisinde (2) adet işyerine ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı kesinleşmemiştir.
- 01.07.2017 tarih ve 30111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 12.Maddesine istinaden Belediyemiz Meclis tarafesine eklenerek, Ulusal Marketlerden ve Ulusal Bayram Tatillerinde Çalışmak isteyen tüm işyerlerinden Ulusal Bayram Tatillerinde Çalışma Ruhsatı Harcı alınmıştır.
- İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde, Müdürlüğümüz tarafından İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş ve Kültür ve Turizm Bakanlığında Basit Konaklama Tesisi Belgesi almış olan tüm konaklama tesislerine yönelik denetim çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Söz konusu denetimler; Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümleri ile mevcut ruhsat durumlarının geçerliliğinin değerlendirilmesi amacıyla, İtfaiye Önlem ve Denetim Şube Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü,

İmar Müdürlüğü ve Müdürlüğümüz teknik personelinden oluşturulan komisyon marifetiyle yapılmıştır.

Yapılan denetimler neticesinde, aranan şartları taşımadığı tespit edilen 2 (iki) adet konaklama tesisinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı, komisyon raporu doğrultusunda iptal edilmiş olup, konu hakkında Kültür ve Turizm Bakanlığında bilgi verilmiştir.

- Müdürlüğümüz tarafından, ilgili mevzuat kapsamında güzellik salonlarına yönelik denetimler Şubat ve Ağustos aylarında ve gerekli görülen diğer dönemlerde gerçekleştirilmiştir. Denetim faaliyetlerine İlçe Sağlık Müdürlüğü temsilcisi de katılım sağlamıştır.
- Gerçekleştirilen denetimler sonucunda işletmelerin büyük ölçüde mevzuata uygun faaliyet gösterdiği tespit edilmiş olup, yapılan kontrollerde Yönetmelik hükümlerine aykırılık teşkil eden herhangi bir hususa rastlanmamıştır. Denetim faaliyetleri ile sektörde hizmet kalitesinin ve halk sağlığının korunmasına yönelik gözetim ve rehberlik çalışmaları etkin bir şekilde sürdürülmüştür.
- CİMER aracılığıyla Müdürlüğümüze intikal eden şikâyet dilekçelerine istinaden, şikâyete konu işyerlerinde yerinde inceleme ve denetimler gerçekleştirilmiştir. Raporlama dönemi içerisinde toplam (35) adet şikâyet başvurusu cevaplandırılmış olup, adet başvuru ise görev ve yetki alanı dışında kalması nedeniyle iade edilmiştir.

### NUMARALAMA BİRİMİ

- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik kapsamında; binaların numaralandırılması, numaralandırılan binalara ait adreslerin ulusal adres veri tabanına işlenmesi hususunda gerekli işlemler yapılmaktadır.
- Numarataj Belgesi almaya gelen vatandaşlara; en kısa sürede evrak hazırlanarak verilmektedir. Sistemde kayıtlı olmayan numaralar için, personelimiz tarafından yerinde tespit yapılarak, sisteme

işlenmektedir.

- 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında Numaralama gelir 602.850,00TL, numaralama kroki onay ücreti 154.750,000 TL numaralama sureti 502.970,00TL toplamda Numarataj belgelerinden 1.263,570TL tahakkuk tarh edilmiştir.

### İLAN-REKLAM BİRİMİ

- İzmir Büyükşehir Belediyesi İlan Reklam Yönetmeliği kapsamında; yetki alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda bulunan reklam tabelalarının kontrolü ilgili personelimiz tarafından yapılarak, beyanları alınmaktadır.
- 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında yapılan ilan reklam kontrolleri ve güncellemeleri sonucunda; 206.620,00 TL ilan reklam vergisi gelirleri elde edilmiştir.

### ÖLÇÜ VE AYAR MEMURLUĞU

- 2025 yılında Tire Grup Merkezi Belediye ve gruba bağlı Selçuk ve Bayındır Belediyelerinde 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu gereğince işlemler yapılmıştır.
- 2025 yılında damgaları yapılacak Ölçü ve Tartı aletlerinin beyan verme süresinin 02.01.2025 – 28.02.2025 tarihleri arasında olduğunu bildiren ilan metninin belediye hoparlör teşkilatınca okunması ve ilanların belediye zabıta memurlarınca gerekli yerlere asılması sağlanmıştır.
- 02.01.2025 tarihinden 28.02.2025 tarihine kadar periyodik muayene için yapılan müracaatlar; müracaat sırasına göre Ölçü Aletleri Kayıt defterine kaydedilmiş ve muayene gününü belirten belge, ölçü tartı sahiplerine verilmiştir. Bu işlemin gruba bağlı belediyelerde de yapılması sağlanmıştır.
- 01.03.2025 tarihinde gruba bağlı belediyelerdeki beyannamelerin listesi istenmiş ve yoğunluğa göre gruba bağlı belediyeler için gezi programı düzenlenmiştir. Düzenlenen program İzmir Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğünce tasdik edildikten

sonra 01.03.2025 tarihinde programa göre muayeneler başlamış ve yıl içerisinde aksatılmadan yerine getirilmiştir.

### GRUP MERKEZDE YAPILANLAR

- Tire Belediyesi Ölçüler ve Ayar Memurluğuna Kanuni süre içinde ( 232 ) vatandaş periyodik muayene müracaatında bulunmuştur.
- 2025 yılında (327) adet ölçü ve tartı aletinin periyodik muayenesi yapılmış, (322) adet ölçü tartı aletinin kanun hükümlerine uygunluğu tespit edilmiş, damgalanmış ve alım satımda kullanılmasına müsaade edilmiştir. (5) adet ölçü tartı aletinin kullanıma uygun olmadığı için damgası yapılmamıştır. (14) kişiye ait (19) adet ölçü tartı aletini kanuni süresi içerisinde damga için müracaat etmediği tespit edilmiş ve Sanayi Teknoloji İl Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.
- Periyodik muayene için (150.858,50) TL ölçü tartı muayene harcı ve ücreti tahsilat yapılmıştır.
- Gruba bağlı belediyelere ölçü ve ayar memuru katılım payı olarak (79.502,60) TL tahsilat yapılmıştır.
- Ölçüler ve Ayar Birimi olarak 2025 yılında harç, ücret ve katılım payı olarak ( 230.361,10 ) TL tahsilat yapılmıştır.

### GRUBA BAĞLI BELEDİYELERDE YAPILANLAR

- Tire Grup Merkezine Bağlı Selçuk Belediyesinde, 2025 yılı kanuni süre içerisinde (83) vatandaş tarafından periyodik muayene için müracaatta bulunmuş olup, bu vatandaşlara ait (104) adet tartı aletine periyodik muayene yapılarak damgalama işlemi sonucu alım satımda kullanılmasına müsaade edilmiştir. ( 2 ) kişiye ait ( 2 ) adet ölçü tartı aleti ile ilgili kanuni süresi içerisinde damga için müracaat edilmediği tespit edilerek Sanayi Teknoloji İl Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.

■ Tire Grup Merkezine Bağlı Bayındır Belediyesinde, 2025 yılı kanuni süre içerisinde (111) vatandaş tarafından periyodik muayene için müracaatta bulunulmuş olup, bu vatandaşlara ait (137) adet tartı aletine periyodik muayene yapılarak damgalama işlemi sonucu alım satımda kullanılmasına müsaade edilmiştir.

■ Yıl içinde Grubumuza bağlı belediyelerde, (243) adet ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayenesi yapılmış olup, kanun hükümlerine uygunluğu tespit edilmiş, damgalanmış ve alım satımda kullanılmasına müsaade edilmiştir.

2024 FAALİYET RAPOR ÇİZELGESİ	
İŞYERİ AÇILIŞ HARCİ	52.847,30 ₺
İŞYERİ TETKİK HARCİ	3.040.172,50 ₺
NARGİLE UYGUNLUK	100.000,00 ₺
NARGİLE UYGUNLUK YENİLEME ÜCRETİ	12.000,00 ₺
RUHSAT YENİLEME ÜCRETİ	12.000,00 ₺
EMNİYET HARCİ	320.000,00 ₺
MESUL MÜDÜR HARCİ	70.000,00 ₺
TOPLAM GAYRİSİHİ MÜESSESE MUAYENE RUHSAT VE RAPOR HARCİ	2.150.792,00 ₺
MESAFE ŞARTI UYGUNLUK BELGESİ ÜCRETİ	215.329,30 ₺
KAFETERYA İŞLETMESİ ÜCRETİ	308.500,00 ₺
DAMGA VERGİSİ	61.140,80 ₺
ULUSAL MARKET TARİFESİ	570.000,00 ₺
ULUSAL TATİL GÜNLERİ ÇALIŞMA VE RUHSAT HARCİ	228.000,00 ₺
İŞYERİ TALİ FAALİYET KONUSU	9.000,00 ₺
OTO KİRALAMA RUHSAT TARİFESİ	150.000,00 ₺
OTEL İŞLETMESİ BEDELİ	100.000,00 ₺
KAYIP RUHSAT BEDELİ	6.000,00 ₺
KIYMETLİ EVRAK BEDELİ	4.000,00 ₺
GÜZELLİK SALONU TARİFESİ	150.000,00 ₺
MUAYENE RAPOR RUHSAT HARCİ	4.275,00 ₺
SPOR SALONU RUHSAT BEDELİ	100.000,00 ₺
ZEYTİN VE ZEYTİNYAĞI İŞLETMESİ BEDELİ	40.000,00 ₺
LOKANTA VE RESTORAN İŞLETMESİ	31.500,00 ₺
KANATLI HAYVAN ÜRETİM İŞLETMESİ	80.000,00 ₺
EMLAK ALIM SATIM BÜROSU	144.000,00 ₺
<b>TOPLAM</b>	<b>7.959.556,90 ₺</b>
İLAN VE REKLAM VERGİSİ TAHSİLATLARI	206.620,00 ₺
NUMARATAJ GELİRLERİ	1.263.570,00 ₺
ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCİ VE ÜCRETİ	150.858,50 ₺
ÖLÇÜ AYAR MEMURU KATILIM PAYI	79.502,60 ₺
<b>TOPLAM</b>	<b>1.700.551,10 ₺</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>9.660.108,00 ₺</b>

T.C.  
TİRE BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI  
FAALİYETLERİ

### TEŞKİLAT YAPISI:

BELEDİYE BAŞKANI

BAŞKAN YARDIMCISI

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### PERSONEL DURUMU:

Müdür Vekili: 1

Memur: 5

Kadrolu İşçi: 2

Şirket Personeli: 13

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48'inci maddesinde belirtilen belediyelerde kurulması zorunlu temel müdürlüklerden biridir. Müdürlük; idare harcama birimlerinin maliyet ve teknik doküman hazırlıkları ile uygulama usulüne ilişkin kararlarını içeren talep yazılarının üst yönetici tarafından onaylanmasını müteakip, mal, hizmet ve danışmanlık hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin ihtiyaçların karşılanması sürecini yürütmekle görevlidir. Bu kapsamda Müdürlük; ilgili harcama birimleri adına, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri doğrultusunda alım süreçlerini yürütmekte, sözleşme aşamasına kadar olan iş ve işlemleri gerçekleştirmektedir. Ayrıca belediye merkez binası ile araç sevk biriminin işleyişinin sağlanması ve kontrolünün yapılması görevlerini yerine getirerek kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Destek Hizmetleri Müdürlüğü, idare harcama birimlerinin maliyet ve teknik doküman hazırlıkları ile uygulama usullerine ilişkin kararlarını içeren ve üst yönetici onayı alınmış mal, hizmet, danışmanlık ve yapım işleri ile ilgili talepleri, ilgili harcama birimleri adına aşağıdaki şekilde yürütmektedir:

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde; maliyet ve teknik dokümanları ilgili harcama birimlerinde hazırlanmış ve tedarik usulü belirlenmiş ihtiyaçların satın alma süreçlerinin yürütülmesi, mevzuat hükümleri doğrultusunda sözleşmeye bağlanması veya sözleşme yapılması zorunlu olmayan hallerde piyasadan temin edilmesi,
- Satın alınacak, üretilecek veya tamir ettirilecek malzemelere ilişkin idari ve teknik şartnamelerin talep eden birimler tarafından hazırlanmasının sağlanması,
- Mali yılın başında ilgili birimler tarafından talep edilen veya yıl içerisinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin yürürlükteki mevzuat çerçevesinde iç ve dış piyasalardan temin edilmesi,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği kapsamında düzenlenen ihalelere ilişkin iş ve işlemlerin Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden yürütülmesi,
- Tahmini bedel tespiti yapılması ve/veya tedarik için piyasa araştırmasının gerçekleştirilmesi,
- Görev alanına giren konularla ilgili yurt içi ve/veya yurt dışı ilanların yapılması,
- İhale kararının kesinleşmesini müteakip isteklilere tebligat yapılması, ihale üzerinde bırakılan isteklinin sözleşmeye davet edilmesi, sözleşmelerin hazırlanması ve sonuçlandırılması,
- İhale sürecinin tamamlanmasının ardından oluşan ihale dosyasının ilgili harcama birimine teslim edilmesi,
- Gelen iş deneyim belgesi talep dilekçelerine istinaden iş deneyim belgelerinin hazırlanarak onaya sunulması,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden yazışma ve işlemlerin yürütülmesi,
- Müdürlük dış görev emri formlarının hazırlanması,
- İhale süreçleri kapsamında yasaklılık sorgulamalarının yapılması,
- Harcama yetkilisi mutemedi görevlendirilmesi doğrultusunda küçük miktarda alımların ivedilikle gerçekleştirilmesi,
- Taşınır kayıt yetkilisi görevlendirilmesine istinaden müdürlüğe ait taşınır işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi ve takibinin yapılması,
- Standart dosya planına uygun şekilde dosyalama ve arşivleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22'nci maddesi kapsamında gerçekleştirilen işlemlere ilişkin istatistikî veri girişlerinin EKAP üzerinden yapılması,
- Müdürün herhangi bir sebeple görevde bulunmaması durumunda görevlerinin yürütülmesi,
- Memur ve işçi personel arasında görev dağılımının yapılması ve personelin mesaiye devam durumunun takibinin sağlanması,
- Personele havale edilen evraklara ilişkin işlemlerin kontrol edilmesi ve işlerin eksiksiz ve zamanında yapılmasının sağlanması,
- Amir tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19'uncu maddesine göre yapılan ihalelere ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Alım Türü	Adet	Sözleşme Bedeli
Mal Alımı	10	57.792.951,04 ₺
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>	<b>57.792.951,04 ₺</b>

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3'üncü ve 22'nci maddelerine göre yapılan doğrudan temin işlemlerine ait sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Alım Türü	Mal Alımı Sayısı (adet)	Mal Alım Bedeli (₺)	Hizmet Alımı Sayısı (adet)	Hizmet Alımı Bedeli (₺)	Yapım İşi Sayısı (adet)	Yapım İşi Bedeli (₺)
22 (a)	2	17.966,67	1	225.900,00	-	-
22 (b)	277	12.249.876,46	263	6.691.836,13	-	-
22 (d)	897	55.564.355,84	416	14.106.92,04	5	1.967.600,60
22 (b/d)	1	18.111,76	-	-	-	-
22 (h)	-	-	11	797.500,00	-	-
3 (a)	4	294.106,58	-	-	-	-
3 (e)	20	2.055.060,27	9	740.610,50	-	-
<b>Toplam</b>	<b>1.201</b>	<b>70.199.477,58</b>	<b>700</b>	<b>22.562.638,57</b>	<b>5</b>	<b>1.967.600,60</b>
Toplam Mal/Hizmet/Yapım İşi Sayısı (Adet)						1.906
Toplam Mal/Hizmet/Yapım İşi Bedeli (₺)						94.729.716,85

Belediyemiz merkez binasının tüm işi ile işleyişinin kontrolünden, binanın bakım ile onarımından, ısıtmadan, soğutmadan, çay ocağından, tuvaletlerden, katların temizliğinden, danışma biriminden, Ulaştırma Biriminin hizmetlerinin kolay ve hızlı yürütülmesinden sorumludur.

Bu bağlamda Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında yürütülen faaliyetler aşağıda yer almaktadır.



- Gelen vatandaşların karşılanabilmesi ve hizmetlerin daha verimli yürütülebilmesi amacıyla danışma birimi oluşturulmuştur.
- Belediye birimlerinin yıl içerisinde ihtiyaç duyduğu anahtar ve kilit alımları gerçekleştirilmiş, gerekli tamirat işleri yaptırılmıştır.
- Belediye birimlerinde kullanılmak üzere temizlik, sarf ve sıhhi tesisat malzemeleri temin edilmiştir.
- Asansörün periyodik bakım ve onarımı yapılmış, gerekli yedek parça temini sağlanmış ve etiket revizyonu gerçekleştirilmiştir.
- Elektronik yangın alarm sistemlerinin yıllık periyodik bakım ve onarımı yapılmış, yangın söndürme sisteminin revizyon işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Kesintisiz güç kaynağı cihazının periyodik bakım ve onarımı yaptırılmıştır.
- İş ekipmanlarının yıllık periyodik kontrolleri yaptırılmıştır. İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi tarafından yapılan inceleme sonucunda ikinci katta bulunan teras duvarının yüksekliğinin Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'ne uygun olmadığı tespit edilmiş olup, gerekli korkuluk imalatı yapılarak teras duvarı uygun yüksekliğe getirilmiştir. Ayrıca iş güvenliği uzmanının tespitleri doğrultusunda eksik alanlara korkuluk yapılmış ve mevcut korkulukların tadilatı gerçekleştirilmiştir.
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik kapsamında acil çıkış kapıları uygun hale getirilmiş ve panik bar montajı yapılmıştır.
- Genel İş Yeri İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'nun Eylül 2025 toplantı tutanağı doğrultusunda merdiven boşluklarında güvenliği sağlamak amacıyla güvenlik fileleri temin edilerek montajı yapılmıştır.
- Binadaki mevcut alanların daha verimli kullanılabilmesi amacıyla PVC kaplamalı kapı ve pencere imalatı yaptırılmıştır.
- Bina girişinde bulunan mantar bariyerin hidrolik hortumu değiştirilmiş ve gerekli yağ ilavesi yapılmıştır.
- Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Engelli Hizmetleri Birimi denetimleri doğrultusunda yürütülen erişilebilirlik çalışmalarını kapsamında, sesli ve flaşörlü acil çıkış yönlendirme sisteminin mevcut yangın alarm sistemi ile uyumlu çalışmasını sağlayacak elektronik cihaz temin edilerek montajı yapılmıştır.
- Binadaki soğutma ünitesinin elektrik kumandasını sağlayan besleme şalterinin arızalı olması nedeniyle parça değişimi, montajı ve işçilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2024 yılı Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Planı kapsamında İzmir Valiliği İzleme ve Denetleme Komisyonu tarafından yapılan denetimde merdiven küpeştelere uygun olmadığı tespit edilmiş olup, gerekli düzenlemeler yapılarak küpeştelere uygun hale getirilmiştir.
- Yapılan kontrollerde tarihi geçmiş yangın tüpleri tespit edilmiş olup bakım ve dolun işlemleri gerçekleştirilmiş, ayrıca yeni yangın tüpleri temin edilmiştir.
- Binadaki ısıtma kazanı ve brülörün periyodik bakım ve onarımı yapılmış, gerekli yedek parçalar temin edilmiştir.
- Belediye şantiyesinde bulunan mazot tankinin pompa ekranına ait ekran kartı değiştirilmiştir.

Ulaştırma Birimi:  
Araç Bilgileri

Plaka	Marka ve Model
35 T 0351	Fiat Doblo
35 T 3325	Fiat Egea
35 T 2747	Fiat Egea
35 T 0555	Kia Opirus
35 BSG 516	Fiat Fiorino
35 YKA 59	Kuba Motosiklet
35 T 2642	Kuba Motosiklet

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araçlara ilişkin 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir:

Tüm araçların rutin servis kontrolleri yapılmış, gerekli bakım ve onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir. Araçların yıllık sigorta işlemleri takip edilerek yenilenmiş, vize ve muayene işlemleri tamamlanmıştır.

Araçlara ilişkin Hızlı Geçiş Sistemi (HGS) bakiye yükleme işlemleri düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

Araçlar, kullanıcı personel üzerine zimmetlenerek sorumlulukları belirlenmiştir.

**İç Kontrol Güvence Beyanı:**

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Raporda belirtilen faaliyetler için bütçe ile tahsis edilen kaynakların planlanan amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun şekilde kullanıldığını, iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallığı ve düzenliliği konusunda yeterli güvence sağladığını bildiririm.

Bu güvence; üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile iç kontrol mekanizmaları, iç denetim raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Ayrıca raporda yer almayan ve idarenin menfaatlerine zarar verebilecek herhangi bir husus hakkında bilgim bulunmadığını beyan ederim.

T.C.  
TİRE BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI  
**GENÇLİK VE  
SPOR HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**  
2025 YILI  
FAALİYETLERİ

- Belediyemiz Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Müdür Vekili Kerim Aydoğan GÜL dahil olmak üzere 5 memur ve 32 Tire Belediyesi Personel A.Ş. kadrosunda çalışan personelden oluşmaktadır.
- Müdürlüğümüzün 2025 yılı bütçesi 45.482,000,00.-TL. dir. (Bütçemizin 51.249,542,45.-TL. si kullanılmıştır.)
- Müdürlüğümüze bağlı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumu, Tire 4 Eylül Stadyumu, Antrenman Sahası, Pehlivan İş Merkezi, Tahir KARAPINAR Spor Tesisi, Basket Sahası ve Misafirhanenin her ay düzenli olarak elektrik, su ve doğalgaz ücretleri ödenmiştir.
- Bunun dışında 5393 sayılı kanunun ilgili maddesi gereğince belediyelerin görevleri arasında bulunan faaliyetler çerçevesinde ilçemizde bulunan amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardımlarda (Nakdi Yardım Bedeli toplamı 2.996.705,00.-TL.) bulunulmuştur.
- Belediyemize tahsisli Gazi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumu, Tahir Karapınar Sahası ve Toplu Konut Sahası fiziki şartları İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na uygun hale getirilmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumunda bulunan asansörlerin, ısıtma kazanlarının, elektronik yangın ihbar sistemlerinin, kesintisiz Güç kaynağının ve jeneratörlerin gerekli bakımları yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı futbol sahalarının çizgileri yenilenmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumunda bulunan yangın ihbar sisteminin eksikleri giderilmiş ve ana kontrol ünitesinin bakımı ve güncellemeleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumu ve Antrenman sahası için çim tohumu satın alınmış ve çim tohumu

ekilmiştir.

■ Müdürlüğümüze bağlı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumu ve Antrenman Sahasında kullanılmakta olan çim biçme makinasının ve çim traktörünün bakımı yaptırılmış ve yedek parça satın alınmıştır.

■ Müdürlüğümüze bağlı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumundaki dalgiçta kullanılmak üzere dalgiç sulama malzemesi satın alınmış ve dalgiç motorunun bakım ve tamiri yaptırılmıştır.

■ Yaz Spor Okulları için spor malzemeleri satın alınmış ve yaz spor okullarının tanıtım için afiş yaptırılmıştır.

■ Futbol, Basketbol, Voleybol, Yüzme, Jimnastik, Pilates-Aerobik, Halkoyunları, Taekwondo ve Güreş branşlarında faaliyet gösteren Tire Belediye Spor Kulübüne bu etkinlikler için gerekli destek verilmiştir.

■ Yaz Spor Okullarında Futbol, Basketbol, Yüzme, Voleybol, Taekwondo, Jimnastik, Güreş, Halkoyunları ve Pilates- Aerobik olmak üzere 9 branşta faaliyet göstermiş olup yaklaşık 1234 öğrenci spor okullarından faydalandırılmıştır.

■ 2025 yılı içerisinde tüm spor branşlarında sayısız müsabakaya katılmış olup her girdiğimiz müsabakada sporcularımız üstün başarı elde etmiştir.

■ İlçemizde yetişkinlere yönelik sportif faaliyetleri artırmak, spora yönlendirmek ve sağlıklı yaşamı desteklemek amacıyla Fatih Parkında kurulan mini fitness spor salonunda sportif faaliyetler devam etmektedir.



■ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında çocuklarımıza yönelik spor kültürü kazandırmayı, onları yetiştirmeyi ve geliştirmeye teşvik etmek amacıyla çeşitli branşlarda etkinlik düzenlenmiştir.





İlçemizde 30 Ağustos- 4 Eylül Kurtuluş Haftası Şenlikleri kapsamında gençlerimize yönelik yüzme yarışması ve paraşüt etkinliği organize edilmiştir.



Tire Belediyesi olarak Türkiye Bocce Bowling ve Dart Federasyonu tarafından düzenlenen Türkiye Volo Şampiyonası Yer Oyunları müsabakalarına Gazi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumunda ev sahipliği yaptık.



İlk kez vücut geliştirme alanında Yalova'da düzenlenen Avrupa Milli Takım Seçmeleri ve 2025 Ahmet ENÜNLÜ Vücut Geliştirme Fitness Şampiyonası'na katılmış olan sporcumuz Niyazi BAŞARAN Türkiye üçüncüsü olmuştur.



## BASKETBOL

Basketbol Yaz Spor okullarında 7-14 yaş aralığındaki 160 öğrenciye ve Kış Spor Okullarında 60 öğrenciye Basketbol eğitimi verilmiştir.



Tire Belediye Spor Basketbol A Takımımıza 13 lisanslı oyuncu kazandırılmış olup, 18 yerel lig müsabakası ve 13 Erkekler Bölgesel Basketbol Ligine katılım sağladık.

Tire Belediye Spor Basketbol Takımımızın altyapıda faaliyet gösteren U/16 takımımıza 12 lisanslı sporcu kazandırılmış, 10 resmi müsabakaya katılım sağlamıştır. U/18 Basketbol Takımımıza da toplamda 14 lisanslı sporcu kazandırılmış olup İzmir Basketbol İl Temsilciliğinin düzenlediği 10 resmi müsabakaya katılım sağlamıştır.



U/18



U/16

Tire Belediye Spor Basketbol A Takımımız, İzmir Büyük Erkekler Liginin il 2'ncisi olarak tamamlamış; Erkekler Bölgesel Basketbol Liginde ise Türkiye 11'incisi olmuştur. Play-off son 12 turu müsabakalarına katılma hakkı elde etmiştir.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında gençlerimize yönelik düzenlediğimiz 3x3 Basketbol turnuvasına 12 takımın katılımıyla Sokak Basketbol Turnuvası düzenlenmiştir.



## GÜREŞ

Tire Belediye Spor Güreş Takımı lisanslı kız sporcu sayımız 60 ve lisanslı erkek sporcu sayımız 30, toplam lisanslı oyuncu sayısı 90 olup aktif olarak devam etmektedir.

05 Nisan 2025 Tarihinde Balıkesir İlinde düzenlenen U11 / U13 4. Yasemin Adar turnuvasında takımımız, iki kategoride de Türkiye Şampiyonu olmuştur.



02 Mart 2025 Türkiye Geneli İzmir'de Düzenlenen 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Şampiyonasında Kadın Güreş Takımımız şampiyon olmuştur.

## DERECEYE GİREN SPORCULARIMIZ

Akile Nur YAĞIZOĞLU  
Eylül EDİS  
Aysu Mine DURGUN  
Ceylin YILDIRIM  
Melisa GÜNDOĞAR  
Eylül DALKIRAN  
Ada İŞLEK  
Nazar KESKİN  
Gülizar Sahra BATI

Şampiyon  
İkinci  
İkinci  
Üçüncü  
Üçüncü  
Üçüncü  
Üçüncü  
Üçüncü  
Beşinci



### U14 kategorisinde Türkiye Takım İkinciliği!

17 Haziran 2025 tarihinde Sivas'ta gerçekleşen ve 950 sporcu ile 150 spor kulübünün katılımıyla Türkiye tarihinin en büyük organizasyonu olarak kayıtlara geçen turnuvada Tire Belediyesi olarak büyük başarılar elde ettik.

- \* 5 final
- \* 3 Türkiye Şampiyonluğu
- \* 2 Türkiye İkinciliği
- \* 2 Türkiye Üçüncülüğü
- \* 5 Türkiye Beşinciliği
- \* Toplamda 12 madalya



24 – 30 Nisan 2025 tarihleri arasında Rize İlinde yapılan Gençler ve Yıldızlar Türkiye şampiyonasından Tiremizi temsil eden sporcularımızın başarıları;

### Yıldızlar Kategorisi

Nazar KESKİN Türkiye 2.

### Gençler Kategorisi

Eylül EDİS Türkiye 3.

İsra SOYLU Türkiye 5.



11 Kasım 2025 tarihinde Aydın Kuşadası'nda düzenlenen ve Türkiye genelinden yoğun katılımın olduğu 10 Kasım Atatürk'ü Anma Güreş Turnuvası'na Tire'den 16 sporcu ile katılım sağladık. Sporcularımız, turnuvada

üstün bir performans sergileyerek hem bireysel kategorilerde çok sayıda madalya kazandı hem de takım halinde önemli dereceler elde etti.

#### Takım Kategorisi Derecelerimiz:

U13 Kategorisi: İkincilik

U15 Kategorisi: İkincilik

Bu başarının yanı sıra, özellikle güreşe yeni başlayan sadece 10 günlük bir çalışma sürecine rağmen turnuvaya katılan 40 altyapı 2016 doğumlu sporcularımızın hepsinin üstün başarı göstermesi bizler için aynı bir gurur kaynağı oldu.



Tire Belediyesi Spor Kulübü'nün genç ve başarılı sporcuları; Yaren İşlek, Derin Çapak, Esila Şahan ve Ceylin Yıldırım, büyük bir başarı elde etti.

#### TAEKWONDO

Taekwondo Yaz Spor Okulları 140 öğrenciye ve Kış Spor Okulları 40 öğrenciye Taekwondo eğitimi verilmiştir. Bu faaliyetler sonucunda Tire Belediye Spor Taekwondo Takımında 180 lisanslı oyuncu mevcuttur.



03-04-05-06-07 Ocak 2025 tarihlerinde Gençler Taekwondo İl Seçmesine katılmış olup müsabakalarda 1 sporcumuz İzmir İl 3'üncüsü olmuştur.

20-21-22-23 Şubat 2025 tarihlerinde Yıldızlar İl Seçmesine katılmış olup müsabakalarda 1 sporcumuz İzmir İl 2'ncisi olmuştur.

03-04-05-06-07 Mart 2025 tarihlerinde İzmir İl Okul Sporları Organizasyonu Türkiye Yıldızlar Taekwondo Şampiyonasına katılmış olup 1 sporcumuz İzmir İl 2'ncisi, 1 sporcumuz İl 4'ncüsü olmuştur.

17-18-19-20 Nisan 2025 tarihlerinde "23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Minikler Taekwondo İzmir İl Şampiyonası katılım sağlamış olup müsabakalarda 1 sporcumuz İzmir İl 3'üncüsü olmuştur.

25-26-27-28 Mayıs 2025 tarihlerinde Okul Sporları Organizasyonu Küçükler Taekwondo İl Müsabakalarına katılmış olup müsabakalarda 1 sporcumuz İzmir İl 2'ncisi olmuştur.

28-29-30 Mayıs 2025 tarihlerinde Okul Sporları Organizasyonu Minikler Taekwondo müsabakalarına katılmış olup müsabakalarda 1 sporcumuz İzmir İl 4'üncüsü olmuştur.

30-31 Mayıs 2025- 01 Haziran 2025 tarihlerinde Anadolu Yıldızlar Ligi seçmesine katılmış olup 1 sporcumuz İzmir İl 3'ncüsü, 1 sporcumuz İzmir il 4'üncüsü olmuştur.

21-22-23-24 Ağustos 2025 tarihlerinde "30 Ağustos Minikler İzmir İl Seçmesine" katılmış olup 1 sporcumuz İzmir İl 1'ncisi olmuştur.

24-25-26 Ekim 2025 tarihlerinde Gençler İzmir İl Şampiyonasına katılmış olup 1 sporcumuz İzmir İl 3'ncüsü, 1 sporcumuz İzmir İl 4'üncüsü olmuştur.

01-02-03-04 Aralık 2025 tarihlerinde Okul Sporları Organizasyonu Gençler Taekwondo İl Seçme müsabakalarına katılmış olup 1 sporcumuz İzmir İl 2'ncisi olmuştur.

20-21 Aralık 2025 tarihlerinde Siyah Kuşak Dan Sınavları yapılmış olup 8 sporcumuz siyah kuşak kazanmıştır.



## HALK OYUNLARI

Halk oyunları yaz spor okullarında 24 öğrenciye hizmet verilmiştir.



## VOLEYBOL

Voleybol Yaz Spor okullarında 200 öğrenciye, Kış Spor okullarında 35 öğrenciye aktif olarak hizmet verilmiştir. Bu faaliyetler sonucunda Tire Belediye Spor Kulübüne 25 lisanslı oyuncu kazandırılmıştır.



Voleybol Takımımız, İzmir Ligi Alt Yapı Yıldız Kızlar ve Küçük Kızlar kategorilerinde turnuvalara katılmıştır.



## YÜZME

Halkımıza ve çocuklarımıza yarı olimpik yüzme havuzumuzda bütün imkânları sağlamış olup, yaz spor okullarında 420 öğrenciye yüzme eğitimi verilerek yüzmeyi öğrenmelerini sağlanmıştır.



30 Ağustos- 4 Eylül 2025 Kurtuluş Haftası Şenlikleri kapsamında çocuklarımıza ve gençlerimize yönelik yüzme yarışmaları düzenlenmiştir.



## JİMNASTİK, PİLATES-AEROBİK

Jimnastik branşında, Yaz Spor Okullarında 70 öğrenciye eğitim verilmiştir. Pilates branşında; yıl boyunca yetişkinlere haftada 3 gün, yaz spor okullarında 70 öğrenciye ve kış spor okullarında 87 öğrenciye pilates eğitimi verilmiştir.

## JİMNASTİK, PİLATES-AEROBİK

Jimnastik branşında, Yaz Spor Okullarında 70 öğrenciye eğitim verilmiştir. Pilates branşında; yıl boyunca yetişkinlere haftada 3 gün, yaz spor okullarında 70 öğrenciye ve kış spor okullarında 87 öğrenciye pilates eğitimi verilmiştir.



## FUTBOL

Tire Belediyesinin bünyesinde yapılan yaz okullarında futbol branşında 150 öğrenciye hizmet verilmiştir. Yaz Spor Okullarından her yaş kategorisinde öğrenciler alt yapılara kazandırılmış olup Tire Belediye Sporda lisans çıkarılmıştır. Tire Belediye Spor futbol takımlarında aktif 100 lisanslı oyuncu bulunmaktadır.



Yaz spor okulu eğitimi bittikten sonra her yaş gruplarında ayrı ayrı müsabakalara hazırlık dönemi başlamıştır.

Tire Belediye Spor Futbol A Takımı Süper Amatör Liginde müsabakalara devam etmektedir.

U18 Futbol takımımız ligini Temmuz ayında 2'nci olarak tamamlamıştır. U/18 Ligi Eylül ayında çalışmalarına tekrar başlamış olup müsabakalarına devam etmektedir.



U16 Futbol takımımız 2025 Ocak ayında ligini 2. olarak tamamladı. İzmir Finallerine katılma hakkı kazandı. Yarı final eşleşmesinde elendi.

U14 Futbol takımımız yerel grubunu birinci olarak tamamladı. İzmir Finallerine gitmeye hak kazandı. İzmir Finallerinde şampiyon olarak Türkiye Finallerine gitmeye hak kazandı. Mart ayında Uşakta gerçekleştirilen Türkiye finallerinde elendi.



U/12 Futbol Takımımız ligi 4'üncü tamamlamıştır.  
U/11 Futbol Takımımız ligi 2'nci olarak tamamlamıştır.



Bölgesel Amatör Ligi yarı finalinde Şırnak Petrol – Suvermez Kapadokya karşılaşmasına Tire Gazi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumu'nda ev sahipliği yaptık.



TFF Kadınlar 2. Ligi Play Off Final karşılaşmalarına Tire Gazi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumu'nda ev sahipliği yaptık.



Halkımızın kültürel ve sosyal aktivitelerin artırılmasına yönelik Karşıyaka Spor, Kuşadası Spor ve Torbalı Spor takımlarının oynadığı futbol müsabakalarına Gazi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumu ev sahipliği yapmıştır.

Şehrimizin diğer bir takımı olan Tire 2021 Futbol Kulübüne gerekli olan destekler sağlanmaya devam etmektedir. Aynı Zaman Şehrimizin diğer takımları olan Altay Voleybol Okulu, Tire 4 Eylül Spor Kulübü, Tire Efendi Spor Kulübü, Vefa Spor Kulübü, Tire Gücü Spor Kulübü ve Tire Spor Masterler Futbol Kulübü Sportif Faaliyetleri için destek verilmiştir.



T.C.  
TİRE BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI

## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI  
FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüze çeşitli kurum ve kuruluşlardan kurum içi müdürlüklerden EBYS üzerinden ve Yanıtlanması gereken tüm yazılar yanıtlanıp dosyalarına kaldırılmıştır. 16 KASIM 2019 tarihinde EBYS Sistemine geçildiğinden kayıtlar sistem üzerinde kaydedilmekte ve numaralandırılmaktadır.

Müdürlüğümüze 2025 yılında CİMER üzerinden 6 adet dilekçe gönderilmiş bu dilekçelerin uygunluk ve içerik incelemesi yapıp cevabı yazılarak ilgililer bilgilendirilmiştir.

### Kira Ödemesi:

- Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Dere Mah. 863 Ada 3 Parsel (Arap pınarı için ) 115.200,00 TL
- Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Yeni Mah. 133 Ada 35 Parsel (Bedesten): 128.796,00 TL
- Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Yeni Mahalle Ömeroğlu Sokak No.16/2 (Yeni Camii WC Aylık): 3.931,00 TL
- Mülkiyeti Orman Genel Müdürlüğüne ait Panayır Mesire Alanı: 101.432,70 TL
- Müdürlüğümüz bütçesinden 2025 yılı için kiralama bedeli olarak ödenmiştir.

### Kira Geliri:

Mülkiyeti Belediyemiz Tüzel Kişiliğine ait gayrimenkullerden 20.047.611,19 TL kira, 383.108,70 TL Ecrimisil,1.512.244,99 TL. işgal geliri elde edilmiştir.

### 2886 SAYILI D.İ.K.GÖRE SATIŞI YAPILAN GAYRİMENKULLER

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre 2025 Yılında satış yapılmamıştır.

### BORÇ KARŞILIĞI DEVİR YAPILAN TAŞINMAZ

5510 Sayılı kanun kapsamında Sosyal Güvenlik Kurumuna,04.11.2024 Tarih ve 2024/104 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Yeni Mahalle 1151 ada 9 parsel sayılı taşınmaz 81.872.000TL bedel ile Belediyemizin SGK. Borcuna karşılık devri yapılmıştır.

### YAPILAN İHALELER

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 155 adet kiralama ihalesi yapılmış.132 adet gayrimenkul kiralaması yapılmış 23 adet ihaleye katılım olmadığından iptal edilmiştir.

Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin Doğrudan Temin Başlıklı 27. Maddesinin ç bendi "İdareler acil durumlarda ve gerekli görülen hallerde ihale usullerinin dışında harcama yetkilisinin onayı ile Katma Değer Vergisi hariç tutarı 2025 Yılı için 2.420.012,00-TL tutarına kadar mal ve hizmet alımlarını temin edebilirler " hükmü uyarınca, İlçemiz İpekçiler Mahallesi 1484 ada 1 parsel numarasında kayıtlı, Mülkiyeti İzmir Büyükşehir Belediyesine ait 17/01/2025 tarih ve 04.71 sayılı karar ile idaremize tahsisli, Tescilli Mezbaha Binasının Basit Onarım İşii ihalesi yapılmıştır.



**HİSSE SATIŞI**

Hissedara hisse satışı kapsamında,3 adet satış işlemi yapılmıştır.

SIRA NO	MAHALLE	ADA / PARSEL	HİSSE MİKTARI m <sup>2</sup>	SATIŞ BEDELİ
1	İhsaniye Mahallesi	1202/1	4 m <sup>2</sup>	100.000,00 ₺
2	Turan Mahallesi	1139/2	83,02 m <sup>2</sup>	855.106,00 ₺
3	Turan Mahallesi	1140/1	65,89 m <sup>2</sup>	500.764,00 ₺
			TOPLAM	1.455.870,00 ₺

**TAHSİSLER**

SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	CİNSİ	MECLİS KARAR NO	KİME TAHSİS EDİLDİĞİ
1	CUMHURİYET	0	0	YEŞİL ALAN 1673,1675,1676 ve 1683 ADALARI ARASINDA KALAN YER	20.10.2025-76	SAĞLIK BAKANLIĞI (SAĞLIK OCAĞI YAPILMAK ÜZERE)
2	HÜRRİYET	0	0	YEŞİL ALAN HÜRRİYET (YENİ) 1178,1310,1318 ve 1441 ADALARI ARASINDA KALAN YER	20.10.2025-76	SAĞLIK BAKANLIĞI (SAĞLIK OCAĞI YAPILMAK ÜZERE)
3	HALKAPINAR	121	12	ARSA	01.09.2025-62	İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (İZSU)
4	KİRELLİ	150	21	İŞYERİ	04.08.2025-56	EGE ÜNİVERSİTESİ
5	KİRELLİ	123	12	TERLA	07.07.2025-52	EGE ÜNİVERSİTESİ
6	YENİ	190	1	KARGİR EV	08.05.2025-38	İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI MESLEK FABRİKASI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
7	ESKİOBA	142	2	CUMHURİYET MEYDANI ve ABİDESİ	07.02.2025-19	İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (İZSU)
8	DERELİ	114	2	KAPANMIŞ YOL	07.02.2025-19	İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (İZSU)
9	EĞRİDERE	329	1	İNCİR BAHÇESİ ve ZEYTLİK	06.01.2025-8	İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

T.C.  
TİRE BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI  
FAALİYETLERİ

### TEŞKİLAT YAPISI:

Belediye Başkanı

Başkan Yardımcısı

Veteriner İşleri Müdür Vekili

### Personel Durumu:

Müdür Vekili	: 1
Veteriner Hekimi	: 3
Şöför (Şirket Personeli)	: 3
Bakım ve Yakalama	
Elemanı (Şirket Personeli)	: 7
Gıda Mühendisi	: 1

### Teknolojik Durum:

Bilgisayar	: 4
Yazıcı	: 1
Telefon	: 1
Vaporizatör	: 1
Koter Cihazı	: 2
Sterilizatör	: 1
Yoğun Bakım Ünitesi	: 1
Ultrason Cihazı	: 1
Mikroskop	: 1

### Araç Durumu:

Ford Transit (Biyosidal İlaçlama ve Köpek Yakalama Aracı)	: 1
Ford Ranger (Hayvan Nakil Aracı)	: 1

### Veteriner İşleri Müdürlüğü Görev ve Sorumlulukları :

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 190 Sayılı K.H.K. gereğince ve 05.08.2019 tarih ve 199 Tire Belediyesi Meclis kararına istinaden T.C. Tire Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü kurulmuştur.

Ülkemizde sokaktaki başıboş sağlıksız hayvanları rehabilite etme ve bakma görevi 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununa göre belediyelere verilmiştir.

Hayvan Bakımevi, Hayvan Pazarı, İşyeri Gıda Denetimleri, Çevre Sağlığı İlaçlama ve Dezenfeksiyon birimleri görev kapsamında yer almaktadır.

- Başiboş sokak hayvanlarını bakımevinde rehabilite etmek, hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla kısırlaştırmak, aşılama, sahiplendirmek,
- Isırık vakalarında İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, Toplum Sağlığı Merkezi ve Devlet Hastaneleri işbirliği içerisinde hayvanları müşahade altına alarak kuduz yönünden gerekli karantina işlemini sağlamak, bu süre boyunca hayvanların takibini yaparak sonucun ilgili kurumlara bildirilmesini sağlamak,
- Zoonos (hayvandan insana bulaşabilen) hastalıklar konusunda gerekli önlemleri alarak koruyucu ve tedavi edici uygulamalar yapmak,
- Birim için gerekli malzemeler ve ilaç alımında gerekli işlemleri yasal çerçevede yapmak,
- Kuduzla mücadele kapsamında kısırlaştırmak veya tedavi amacıyla gelen hayvanlara kuduz aşısı yapmak,
- Yapılan kısırlaştırma, aşılama ve sahiplenme çalışmalarını Tarım ve Orman Bakanlığı'na yazılı olarak bildirmek,
- Kurban bayramlarında kurban kesim yerlerini ve hayvan pazarlarını İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü kontrolünde denetlemek ve gerekli tedbirleri almak,
- Vatandaşa hayvan hakları koruma bilincini açıklamak,
- Belediyeye ait işletmelerin gıda denetimlerini yaparak, halk sağlığı açısından kontrolünü sağlamaktır.

### Bakımevinde Sunulan Hizmetler

Belediyemize ait hizmet veren hayvan bakımevi kapasitesi, mevcutta yetersiz kaldığı için, tadilat çalışmalarına başlanmış ve kapasitesi 400 adet hayvana çıkarılmıştır. Sahipsiz başiboş sokak hayvanlarının toplanıp muayene, tedavi, kısırlaştırma, aşılama ve sahiplendirme işlemleri burada yapılmaktadır.

02.08.2024 tarihli 32620 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'a istinaden yapılan değişiklikler kapsamında çalışmalar sürdürülmektedir.

Uygulamalarımız Sırasıyla;

- Sokak hayvanlarında yaralanma, zehirlenme ve hastalık gibi durumlarda hızla bakımevine alınarak gerekli tedavilerin yapılması,
- Sokak hayvanlarında kuduz hastalığından korunmaya yönelik önleyici olarak kuduz aşısı yapılması,
- Sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması için kısırlaştırma yaparak işaretlemek ve aynı zamanda aşılama,
- Hayvanlardan insanlara bulaşabilen (zoonoz) hastalıklara karşı gerekli önleyici tedbirlerin alınması,
- Hayvanların tedavileri yapılarak korunması, gözetilmesi ve sahiplendirilmesi,
- Sahiplendirme ilanları açılarak, bakımevinde bulunan rehabilite edilmiş hayvanların sahiplendirilmesi sağlanmaktadır.

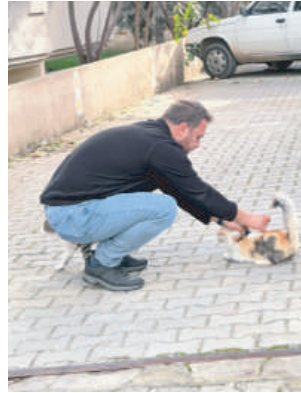
### Faaliyetlere İlişkin Bilgiler :

İlgili Kanunu'na istinaden başiboş sokak hayvanlarının sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla; kısırlaştırma, aşılama, küpeleme ve

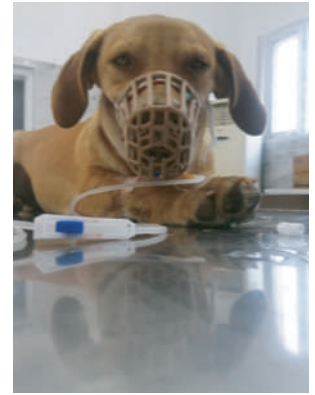
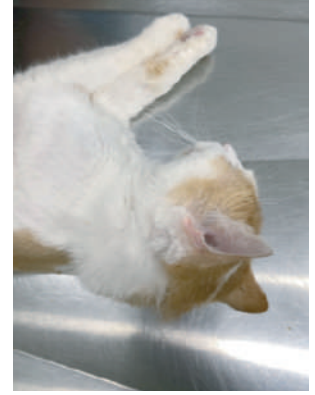
sahiplendirme işlemleri yapılmış, kulak küpeleri sisteme kayıt edilmiştir. Toplanan köpeklerle ait veriler günlük ve haftalık olarak kayıt altına alınmış, ilgili kurumla paylaşılmıştır. Her ayın ilk haftası yapılan işlemler İzmir Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğü'ne, sahiplendirmeye ait evraklar da; İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'ne düzenli olarak bildirilmiştir. İhbar hattı üzerinden gelen acil ihbarlar kısa sürede değerlendirilerek, müdahaleleri yapılmıştır.

Milli Parklar Müdürlüğü ile acil müdahalesi gereken yaban hayvanlarının müdahalesi, Hayvan Bakımevimizde yapılmıştır.

Bakıma muhtaç hasta, tedavisi devam eden sokak kedileri için bakımevimizde 30 kapasiteli bir kedi evi bulunmaktadır. Ayrıca sokakta bulunan kedilerin de tedavi, bakım, kısırlaştırma ve beslemeleri tarafımızca yapılmaktadır. Sokaktan alınan kediler alındıkları ortama geri bırakılmaktadır.



Ameliyathanede; bakıma muhtaç sokak hayvanlarının bakımları, operasyonları ve acil müdahale gerektiren tedavileri yapılmaktadır.



### Sokak Hayvanlarının Beslenmesi ve Mama Odakları :

2025 yılında mama ihalesine çıkılarak; 24.000 kg. mama alınmıştır. Alınan mama ile hem geçici hayvan bakımevinde bulunan hayvanların; hem de sokakta bulunan

sahipsiz sokak hayvanlarının beslenmeleri ekiplerimizce yapılmıştır.

İlçemiz muhtelif yerlerinde bulunan mama odaklarına; sokak hayvanlarının düzenli beslenmesi için mama bırakılmıştır. Hayvan sever vatandaşlarımızın bu konudaki talepleri dikkate alınarak, işbirliği içerisinde çalışmalar yapılmıştır.



### Hayvan Bakımevi Kapasitesinin Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar :

Sokak hayvanlarının korunması, bakım ve tedavi hizmetlerinin daha etkin yürütülebilmesi amacıyla bakımevimizde fiziki iyileştirme ve kapasite artırımı çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan düzenlemeler sonucunda bakımevimizin barındırma kapasitesi artırılarak toplam 400 köpeğe

hizmet verebilecek seviyeye ulaştırılmıştır. Bu kapsamda sahipsiz hayvanların daha sağlıklı ve güvenli koşullarda barındırılması hedeflenmiştir.





### Etkinlikler

4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü ve 4 Nisan Dünya Sokak Hayvanlarını Koruma Günü sebebiyle; bakımevimizde sokak hayvanları ve sahiplendirme ile ilgili; toplum bilinci oluşturmak için ilk ve ortaöğretim öğrencileri davet edilmiştir. Öğrencilere ve ziyarete gelen vatandaşlara, sokak canlılarıyla ilgili bilgi verilmiştir. Sokaklarımızdaki sevimli dostlarımız adına farkındalık yaratmak adına, ziyarete gelen misafirlerimize ücretsiz mama dağıtımı yapılmıştır.





**Şikayet ve Taleplerin İncelenmesi :**

CİMER, Asistel, Hemşeri İletişim Merkezine ve Veterinerlik İhbar Hattına gelen talep ve şikayetler titizlikle incelenerek, gereken işlemler ekiplerimiz tarafından yapılmıştır. Hafta sonları da dahil olmak üzere nöbetçi ekibimiz; bakımevinin gerekli temizlik ve bakımlarını yapmış, acil müdahalesi gereken sokak hayvanlarının tedavileri de yapılmıştır.

**REHABİLİTASYON VERİLERİ:**

Sokak hayvanlarına yönelik yapılan işlem verileri aşağıda belirtilmiştir;

Sokak Hayvanları Rehabilitasyon 2025 (Adet)	
Aşılana Hayvan Sayısı	367
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	367
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	139



Veteriner İşleri Müdürlüğü'nce 2025 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kanun'un 19'uncu maddesine göre yapılan ihalelere ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Alım Türü	Adet	Sözleşme Bedeli (₺)
Mal Alımı	1	1.068.000,00 ₺
Yapım İşi	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>1.068.000,00 ₺</b>

Veteriner İşleri Müdürlüğü'nce 2025 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kanun'un 3'üncü ve 22'inci maddesine göre yapılan doğrudan temin işlemlerine ait sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Adet / Mal Alım Bedeli	Adet / Hizmet Alım Bedeli	Adet / Yapım İşi Bedeli
22 (a)	-	-	-
22 (b)	-	5 ADET 32.990,52 ₺	-
22 (c)	-	-	-
22 (d)	31 ADET 2.739.537,50 ₺	22 ADET 231.184,81 ₺	-
22 (h)	-	-	-
27 (ç)	-	-	-
3 (a)	-	-	-
3 (e)	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>31 ADET 2.739.537,50 ₺</b>	<b>27 ADET 264.175,33 ₺</b>	<b>58 ADET 3.003.712,83 ₺</b>

**Çevre İlaçlama ve Kurbanlık Hayvanların Kontrolü ve İşletmelerin Gıda Denetimleri**

Vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayetler değerlendirilerek zararlı vektörlerle mücadele için İzmir Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışmalar yapılmıştır.

Halk ve çevre sağlığı alanında zararlı vektörlerle mücadele hizmeti için araç üstü ULV ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. Mart ayında başlanarak Eylül ayı sonuna kadar devam etmiştir.

Hayvan Pazarında gerekli kontrol ve denetimler sağlanmıştır. Kurban Bayramı döneminde kurbanlık hayvan satış yerlerine gelen hayvanların gerekli kontrolleri yapılmıştır. Toplum sağlığı açısından halkın yeterli ve güvenli gıda ile beslenmesi için kurban bayramı süresince ilçemizde bulunan kesim yerleri, ortak kullanım yerleri ve risk teşkil edebilecek yerler kontrol edilerek dezenfeksiyonları yapılmıştır.

Belediyemize ait hizmet veren; aşevi, kafeterya, fırın ve restoranlar düzenli olarak, gıda güvenliği ve sağlığı açısından denetlenmiştir.

T.C.  
TİRE BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI

## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI  
FAALİYETLERİ

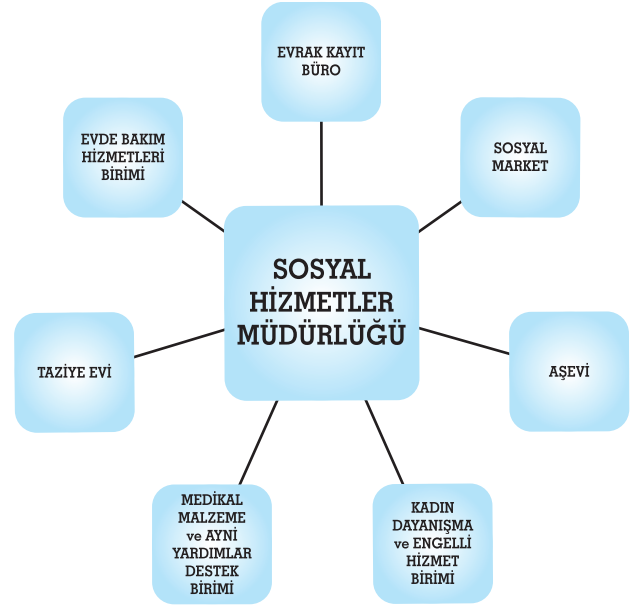
### Kuruluş;

Müdürlüğümüz Tire Belediye Meclisimizin 02.03.2022 tarih ve 2022/19 no'lu kararı ile kurulmuştur.

### Müdürlüğümüzün görev ve yetkileri;

Müdürlüğümüz, Sosyal Hizmetler Evrak-Kayıt Büro, Sosyal Market, Aşevi, Kadın Dayanışma ve Engelli Hizmet Birimi, Medikal Malzeme ve Aynı Yardımlar Destek Birimi, Taziye Evi, Evde Bakım Hizmetleri Birimleri ile Belediye Kanunu ve Büyükşehir Belediyesi Kanunu mevzuatları gereğince yüklenen görevlerin yerine getirilmesiyle yetkilidir.

### TEŞKİLAT YAPISI



Sosyal Hizmetler Müdürlüğümüz 1Müdür (Memur), 26 Tire Belediye Personel A.Ş. çalışanlarıyla görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

### Evrak Kayıt Büro Birimi ile;

- İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden, temel ihtiyaçlarını karşılamakta güçlük çeken, dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, engelli, kadın, çocuk, öğrenci, şehit ve gazi ailelerine yapılacak sosyal yardımlar için başvuruların alınması ve gerekli iş ve işlemlerin yapılması;

- Ebys üzerinden gerek duyulan yazışmaların yapılması ile ödeme emri belgelerinin düzenlenmesinden sorumludur.

#### **Sosyal Market ile;**

İlçemizde yaşayan yoksul ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza kurul kararları sonucunda temel ihtiyaç ürünlerinin (gıda, temizlik malzemesi vb.) bedelsiz ve düzenli olarak (2 ayda bir) karşılanmasına yönelik hizmet vermektten sorumludur.

#### **Aşevi ile;**

- İhtiyaç sahibi ailelere günlük sıcak yemek dağıtımı ile ekmek yardımı yapılmasından ve gelen her türlü bağışların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasından sorumludur.

#### **Kadın Dayanışma ve Engelli Hizmet Birimi ile;**

- Kadınlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal hizmet desteği sunmakta; bağış yoluyla temin edilen giyim, ayakkabı vb. aynı yardımların ihtiyaç sahiplerine ulaşmasını sağlamaktadır. Bununla birlikte birim, kadınlara yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yürüterek sosyal farkındalığın artırılmasını amaçlamaktadır. Aynı zamanda diğer bir sorumluluğu olan engelli bireylerimizin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin etmekten, engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktan, engellilerin sorunlarına dikkat çekmek ve engelli bireyi bilinçlendirmek, karşılaştıkları sıkıntıları tespit ederek giderilmesinden sorumludur.

#### **Medikal Malzeme ve Aynı Yardımlar Destek Birimi ile;**

- Yatalak ve özel gereksinimli vatandaşların ihtiyaç duyduğu vücut mendili, losyon vb. medikal malzemelerin temin edilmesinden; tekerlekli sandalye, walker, yürüteç, koltuk değneği gibi yardımcı ekipmanların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasından sorumludur. Ayrıca birim, başvuru yapma imkanı bulunmayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara

ulaşabilmek amacıyla ilçemiz genelindeki mahalle muhtarlarıyla iş birliği içinde hane ziyaretleri gerçekleştirmektedir.

#### **Taziye Evi ile;**

- Cenazesi olan vatandaşlarımızın başsağlığı kabul işlemlerinin kolaylaştırılmasından sorumludur.

#### **Evde Bakım Hizmetleri Birimi ile;**

- Tire ilçe sınırları içerisinde yaşayan bakıma muhtaç, yaşlı, kimsesiz, yatalak ve sağlığı kötü durumda bulunan vatandaşlarımızın yaşlılık veya kronik hastalıkları nedeniyle yatağa tam bağımlı, engelli hastaların yaşadıkları ev ortamında tanısı konulmuş ilgili kliniklerce verilmiş tedavilerinin takibi, hasta yakınlarının eğitimi, pansuman ve yatak yarası bakım hizmetlerinin periyodik olarak verilmesinden;
- Yatağa bağımlı olan veya çeşitli sebeplerle tıraş ihtiyacını karşılayamayan erkek vatandaşlarımıza evde tıraş hizmeti verilmesinden sorumludur.

## **HİZMETLER**

Müdürlüğümüz ana hizmet binamız 2025 yılı Nisan ayında mülkiyeti Belediyemize ait Kurtuluş Mahallesi Türkocağı Caddesi Numara 19 adresinde tüm birimleri ile aynı çatı altında toplanmış olup burada hizmet vermeye devam etmektedir.



Müdürlüğümüzce 2025 yılında yürütülen faaliyetler aşağıda yer almaktadır;

## SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 2025 YILINDA YAPILAN YARDIMLAR

YARDIM TÜRÜ	2025 YILI
AŞEVİNDEN YEMEK VERİLEN AİLE SAYISI :	•35
HALK EKMEK BÜFESİNDEN EKMEK VERİLEN KİŞİ SAYISI :	•5
SOSYAL KART YARDIMI YAPILAN KİŞİ SAYISI :	•2025 yılında sosyal kart verilen vatandaş sayısı: 15 •Toplam sosyal kart alan Tireli kişi sayısı: 201 •Sosyal kart yardımıyla faydalanmaya devam eden depremzede sayısı: 13
ACEZE MAAŞI VERİLEN KİŞİ SAYISI :	•24
NAKDİ YARDIM YAPILAN KİŞİ SAYISI :	•56 vatandaşımıza ihtiyaçları doğrultusunda nakdi yardım yapıldı. •39 aileye 73 öğrenci için öğrenci başına 2.500,00 TL •Kurtariye desteği sağlandı. •Toplam nakdi yardım yapılan kişi sayısı: 95
HİJYEN PAKETİ VERİLEN KİŞİ SAYISI :	•977
MEDİKAL EKİPMAN YARDIM YAPILAN KİŞİ SAYISI :	•45
KIYAFET YARDIMI YAPILAN KİŞİ SAYISI :	•982
BEBEK / ÇOCUK ÜRÜNLERİ (BEZ, OYUNCAK, PIŞIK KREMI VS.)	
EV TADİLATI / MALZEME YARDIMI YAPILAN KİŞİ SAYISI :	•8
GIDA YARDIMI YAPILAN KİŞİ SAYISI :	•141 kişi kurul kararı ile verildi. •1061 kişiye ramazan kolisi verildi. •İhtiyaç sahibi diğer vatandaşlara 1601 adet koli verildi. •Toplam; 2803 kişiye gıda desteği sağlandı.

## AŞEVİ



- Aşevimizden her gün 302 aileye ortalama 650 kişilik sıcak yemek yapıp vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır.
- Aşevi'ne yapılan yardımların stoklanması ve kayıt altına alınması yapıldı.

- SÜTAŞ firması tarafından aşevinden yemek alan hemşerilerimiz için her ay 1000 adet ayran ve 1000 adet yoğurt bağıışı yapılmakta olup, tarafımızca aşevinden yemek alan vatandaşlarımıza dağıtımları gerçekleştirilmektedir.
- Taziye Evi'nde malzemelerini getiren vatandaşlara yemek pişirme hizmeti verilmektedir.
- Kurban Bayramları'nda vatandaşlarımızın getirdiği kurban bağışları kabul edilmektedir.
- Ramazan Ayı'nda günlük ortalama 1.000 kişilik iftar yemeği verilmektedir.
- Aşure ayında ilçemizin 3 farklı noktasında 5000 kişilik aşure dağıtımı yapılmaktadır.
- Soğuk hava dolapları ile doğalgaz ocaklarının ve ocak bağlantılarının 2025 yılı boyunca aylık periyodik bakım ve onarımları yapıldı.
- Yılbaşı için aşevinden yemek alan vatandaşlarımıza meşrubat, çerez, mısır ve pasta dağıtımı yapılmıştır.
- 2025 yılında Diyanet tarafından düzenlenen yaz sonu Kuran Kursu mezuniyetine 800'er adet kek, meyve suyu ve bardak su ikramı yapıldı.
- Kullanılan klimalar için bakım ve onarımları yapıldı.
- AŞEVİ'nde yemek dağıtımında kullanılmak üzere sarf malzeme (köpük tabldot, karton kase, plastik çatal ve kaşık vb.), dağıtılan helvaların üzerine yapıştırmak için logolu etiket, taziye helvalarının yapımında kullanılmak üzere gerekli malzemelerin alımları gerçekleştirildi.
- 2025 yılı boyunca; depolar haşerelere karşı düzenli olarak ilaçlandı. Depoların günlük rutin temizliği ve düzenlenmesi yapıldı.

- Belediyemiz aşevine yapılan yardımların stoklanması ve kayıt altına alınması yapıldı.

**Aşevi'nden ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılan yemek ve ekmek yardımları;**

AYLAR (2025)	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
VERİLEN EKMEK SAYISI (ADET)	10.675	10.055	14.861	10.265	9.961	9.014	9.924	9.820	9.680	10.384	9.730	12.403
VERİLEN EKMEK SAYISI (ADET)	613	612	611	622	619	622	623	625	632	635	638	639

**Kurul kararı ihtiyaç sahibi ailelere yapılan ekmek yardımı;**

AYLAR (2025)	ARALIK	KASIM	EKİM	EYLÜL	AĞUSTOS	TEMMUZ	HAZİRAN	MAYIS	NISAN	MART	ŞUBAT	OCAK
VERİLEN EKMEK SAYISI (ADET)	6.184	5.744	5.264	5.998	5.727	5.818	6.566	6.568	6.373	6.425	6.367	6.592

**Aşevine bağış olarak gelen ve kullanılan malzemelerin kg bazında listesi;**

GELEN MALZEMELER	TOPLAM (Kg)
PİRİNÇ	3416,2
MERCİMEK	954,5
NOHUT	1252
KURU FASULYE	831
BULGUR	2140,5
TAVUK ETİ	1196,74
KIRMIZI ET	8568,26
SALÇA	1226,87
ÇİÇEKYAĞI	1361
ZEYTİNYAĞI	1072,5

ÇIKAN MALZEMELER	TOPLAM (Kg)
PİRİNÇ	4302,1
MERCİMEK	1102,4
NOHUT	1265,5
KURU FASULYE	1324,5
BULGUR	2132
TAVUK ETİ	1201,8
KIRMIZI ET	7351,5
SALÇA	1880,8
ÇİÇEKYAĞI	1862
ZEYTİNYAĞI	1132,5

## YAPILAN FAALİYETLER (Aşevi):

AYLAR	FAALİYETLER
OCAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 52 kişiye giyim desteği yapıldı.</li> <li>• 15 aileye kahvaltılık malzeme desteği yapıldı.</li> <li>• 3 kişiye ev eşyası desteği yapıldı.</li> <li>• 24 cenaze evine helva dağıtımı yapıldı.</li> <li>• Ocak ayı içerisinde yemek alan vatandaşlarımıza yoğurt, ayran ve tatlı ikramı yapıldı.</li> </ul>
ŞUBAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 73 kişiye giyim desteği yapıldı.</li> <li>• 9 aileye kahvaltılık malzeme desteği yapıldı.</li> <li>• 3 kişiye ev eşyası desteği yapıldı.</li> <li>• 28 cenaze evine helva dağıtımı yapıldı.</li> <li>• Şubat ayı içerisinde yemek alan vatandaşlarımıza baklava ve ayran dağıtımı yapıldı.</li> <li>• Ramazan ayı dolayısıyla iftar yemekleri verilmeye başlandı.</li> </ul>
MART	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 146 kişiye giyim desteği yapıldı.</li> <li>• 9 aileye kahvaltılık malzeme desteği yapıldı.</li> <li>• 1 kişiye ev eşyası desteği yapıldı.</li> <li>• 28 cenaze evine helva dağıtımı yapıldı.</li> <li>• Mart ayı içerisinde aşevinden yemek alan vatandaşlarımıza ayran, yoğurt ve sütlaç dağıtımı yapıldı.</li> </ul>
NİSAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 kişiye giyim desteği sağlandı.</li> <li>• 9 aileye kahvaltılık malzeme desteği sağlandı.</li> <li>• 30 cenaze evine helva dağıtımı yapıldı.</li> <li>• Nisan ayı içerisinde aşevinden yemek alan vatandaşlarımıza ayran ve yoğurt dağıtımı yapıldı.</li> </ul>
MAYIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 26 cenaze evine helva dağıtımı yapıldı.</li> <li>• Mayıs ayı içerisinde aşevinden yemek alan vatandaşlarımıza ayran, yoğurt dağıtımı yapıldı.</li> <li>• Engelliler haftası kapsamında Tire Kaymakamlığı tarafından 12 Mayıs tarihinde hangar çok amaçlı salonda düzenlenen etkinlik için tavuk, pilav ve ayran dağıtımı yapıldı.</li> <li>• Engelliler haftası kapsamında Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen "Engelsiz Piknik" etkinliğinde ekmek arası köfte dağıtımı yapıldı.</li> </ul>
HAZİRAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 aileye kahvaltılık malzeme desteği yapıldı.</li> <li>• 23 cenaze evine helva dağıtımı yapıldı.</li> <li>• Kurban Bayramı'nda aşevine bağışlanan kurbanlıklar kabul edilip kesimi gerçekleştirildi.</li> <li>• Haziran ayı içerisinde aşevinden yemek alan vatandaşlarımıza ayran ve yoğurt dağıtımı yapıldı.</li> </ul>
TEMMUZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 aileye kahvaltılık malzeme desteği yapıldı.</li> <li>• 41 cenaze evine helva dağıtımı yapıldı.</li> <li>• Temmuz ayı içerisinde aşevinden yemek alan vatandaşlara ayran ve yoğurt dağıtımı yapıldı.</li> </ul>

AYLAR	FAALİYETLER
AĞUSTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9 aileye kahvaltılık malzeme desteği yapıldı.</li> <li>• 26 cenaze evine helva dağıtımı yapıldı.</li> <li>• Ağustos ayı içerisinde aşevinden yemek alan vatandaşlarımıza ayran ve yoğurt dağıtımı yapıldı.</li> </ul>
EYLÜL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9 aileye kahvaltılık malzeme desteği yapıldı.</li> <li>• 31 cenaze evine helva dağıtımı yapıldı.</li> <li>• Eylül ayı içerisinde aşevinden yemek alan vatandaşlarımıza ayran ve yoğurt dağıtımı yapıldı.</li> </ul>
EKİM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 aileye kahvaltılık malzeme desteği yapıldı.</li> <li>• 39 cenaze evine helva dağıtımı yapıldı.</li> <li>• Ekim ayı içerisinde aşevinden yemek alan vatandaşlarımıza ayran ve yoğurt dağıtımı yapıldı.</li> </ul>
KASIM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 aileye kahvaltılık malzeme desteği yapıldı.</li> <li>• 39 cenaze evine helva dağıtımı yapıldı.</li> <li>• Kasım ayı içerisinde aşevinden yemek alan vatandaşlarımıza ayran ve yoğurt dağıtımı yapıldı.</li> </ul>
ARALIK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9 aileye kahvaltılık malzeme desteği yapıldı.</li> <li>• 37 cenaze evine helva dağıtımı yapıldı.</li> <li>• Aralık ayı içerisinde aşevinden yemek alan vatandaşlarımıza ayran ve yoğurt dağıtımı yapıldı.</li> </ul>

## Sosyal Market



- 2025 yılında 15 Tireli vatandaşımıza sosyal kart yardımı yapıldı.
- 6 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli gerçekleşen ve 10 ili etkileyen depremden sonra ilçemize gelen 260 vatandaşımıza sosyal kart desteği sağlanmış olup, geri dönenler olması sebebiyle 13 kişi yardımdan faydalanmaya devam etmektedir.
- Depremzede ve Tireli vatandaşlarımız dahil olmak üzere toplamda 214 kişi sosyal kart yardımından faydalanmaktadır.

## Kadın Dayanışma ve Engelli Hizmet Birimi

- 2025 Yılı içerisinde gerçekleştirilen Kadına Şiddet, Kansere Mücadele, Dez Avantajlı Bireyler, Şehit ve Gazi Aileleri ile alakalı toplam 25 etkinliğe katılım sağlandı.



18.04.2025 tarihinde Tire Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü olarak Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede İş Birliğinin Arttırılması Çalıştayı gerçekleştirildi. Bu konu ile alakalı çeşitli İlçe Belediyeleri'nde toplam 16 Çalıştaya katılım sağlandı.



### Engelsiz Kafe;

- Engelsiz Kafe; T.C. Engelli bireylerin ve ailelerinin diğer bireylerle eşit şartlarda topluma katılım sağlayabilmeleri, sosyal sorumluluk konularına ilişkin projeler ile ilgili her türlü faaliyetlerini daha iyi şartlarda yürütebilmeleri ve bunun yanı sıra derneğin maddi ihtiyaçların da karşılayabilmeleri amacıyla Tire Belediyesi ve Tire Engelliler Derneği arasında kurulan bir iş birliği protokolüdür.
- Engelsiz Kafe'de yılın belirli dönemlerinde dezavantajlı bireylerimiz ve aileleri ile Belediyemizin veya Engelliler Derneği'nin düzenlediği çeşitli etkinlikler yapılmaktadır.



### Medikal Malzeme ve Ayni Yardım Birimi

- İlçemiz şehir merkezinde ve kırsal mahallelerinde toplam 600 hane ziyaret gerçekleştirildi. Müdürlüğümüze gelen başvurular ile hane ziyaretleri ayrıca gerçekleştirilmeye devam etmektedir.
- Müdürlüğümüze başvurusu ile kendi imkanları ile ulaşım sağlayamadığı tespit edilen 5 vatandaşımıza tedavi gördükleri Sağlık Kuruluşlarına götürüldü.
- 45 vatandaşımıza tekerlekli sandalye, wolker, yürüteç, hasta yatağı gibi ekipmanlar teslim edildi.
- İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen 977 yatalak vatandaşımıza vücut temizleme mendili, saç yıkama bonesi, el dezenfektanı, ağız bakım kitinden oluşan hijyen paketi teslim edildi.
- 982 vatandaşımıza kıyafet, ayakkabı vb. konularda giyim desteği sağlandı.
- 12 Mayıs 2025 itibariyle yıl sonuna kadar 269

vatandaşımıza saç ve sakal tıraşı yapıldı. Güncel olarak 48 kişiye tıraş desteği sağlanmaya devam etmektedir.





### İŞ'TE TİRE

İlçemizde yaşayan ve maddi sıkıntı içerisinde olup iş arayan vatandaşlarımıza yönelik iş bulmalarını kolaylaştırmak ve eleman arayan firmalarla bir araya gelmelerine aracılık sağlamak amacıyla kurulan bir otomasyon programıdır.

Kurmuş olduğumuz bu program ve birim ile toplam;

- 919 üye ve 64 firma kaydı oluşturuldu.
- 1849 tane oluşturulan iş ilanlarına, 4418 kişi başvuru yaptı. Bu başvurulardan 47 kişiye istihdam sağlandı.
- 5 kez firmalar ve iş arayanların bir araya getirildiği toplu iş görüşmesi yapıldı.

### Evde Bakım Hizmetleri Birimi

- İzmir Büyükşehir Belediyesi Eşrefpaşa Hastanesi ile İzmir Tire Belediyesi arasında evde bakım hizmetlerinin yürütülebilmesi ve bölgede ihtiyaç duyulan sağlık hizmetlerinin daha etkin, kaliteli, verimli ve ulaşılabilir bir şekilde sunulabilmesi için 31.10.2022 tarihinde ortak protokol kapsamında imzalanmış olup, 2023 yılı Mayıs ayında

hizmet vermeye başlamıştır.

- 2025 yılında toplam 175 hastaya evinde sağlık hizmeti verilmiştir.



T.C.  
TİRE BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI  
**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ  
VE SIFIR ATIK  
MÜDÜRLÜĞÜ**

2025 YILI  
FAALİYETLERİ

#### GENEL BİLGİLER

#### MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YETKİ VE SORUMLULUKLARI

##### Müdürlüğümüzün Görevleri:

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve İlgili diğer mevzuat dahilinde İlçemiz ve Belediyemizin çevre korumasıyla ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

##### Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz Tire'nin ve belediyemizin çevre ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesinde mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

##### Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşıda sorumludur.

#### MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

##### TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkanı:  
Hayati OKUROĞLU

Belediye Başkan Yrd. :  
Birtan ARMAĞAN

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür V.:  
Fatih ALTIN

##### PERSONEL DURUMU

Müdür V. : 1  
Memur: 3  
Şirket Personeli: 1

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### Kaynağında Ayrı Toplama ve Geri Kazanım Projeleri:

#### ■ Atık Bitkisel Yağların Toplanması Çalışmaları



Müdürlüğümüz tarafından çevre ve insan sağlığının korunması, su kaynaklarının kirlenmesinin önlenmesi ve atık bitkisel yağların geri kazanımının sağlanması amacıyla çalışmalar yürütülmektedir.

Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde atık bitkisel yağların kaynağında ayrı toplanarak lisanslı geri kazanım tesislerine gönderilmesi amacıyla Kolza Biyodizel Enerji A.Ş. ile iş birliği protokolü imzalanmıştır. Protokol çerçevesinde ilçe genelinde oluşan atık bitkisel yağların çevreye zarar vermeden toplanması ve geri dönüşüm sürecine kazandırılması hedeflenmiştir.



Vatandaşların konuya ilişkin farkındalığını artırmak ve atık yağların kanalizasyon sistemine dökülmesini önlemek amacıyla bilgilendirme çalışmaları yapılmış, merkez mahalle muhtarlarına biriktirme bidonu bırakılmış ayrıca teşvik edici bir kampanya düzenlenmiştir. Kampanya kapsamında 4 litre atık bitkisel yağ getiren vatandaşlara 1 litre ay çiçek yağı verilerek atık yağların kaynağında ayrı toplanması desteklenmiştir.



Gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda 2025 yılı içerisinde toplam 1.935 kilogram atık bitkisel yağ toplanarak lisanslı firmaya teslim edilmiş ve geri kazanım sürecine kazandırılmıştır. Böylece çevre kirliliğinin önlenmesine ve sürdürülebilir atık yönetimine katkı sağlanmıştır.

#### ■ Atık Pil Toplama Çalışmaları

Müdürlüğümüz tarafından çevre ve insan sağlığının korunması amacıyla atık pillerin kaynağında ayrı toplanmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu çalışmalar, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında yerel yönetimlere verilen görev ve sorumluluklar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) iş birliği ile ilçe genelindeki okullarda öğrencilerde çevre bilinci oluşturmak ve atık pillerin çevreye zarar vermesini önlemek amacıyla Atık Pil Toplama Kampanyası düzenlenmiştir. Kampanya çerçevesinde okullarda atık pil toplama

çalışmaları gerçekleştirilmiş ve öğrencilerin aktif katılımı sağlanmıştır.



Gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda 2025 yılı içerisinde toplam 465 kilogram atık pil toplanarak TAP aracılığıyla lisanslı geri kazanım tesislerine gönderilmek üzere teslim edilmiştir. Böylece atık pillerin çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi sağlanırken, öğrencilerde çevre bilincinin artırılmasına katkı sağlanmıştır.

#### ■ Cam Atıklarının Ayrı Toplanması Çalışması

Müdürlüğümüz tarafından cam atıklarının kaynağında ayrı toplanarak geri kazanımının sağlanması amacıyla çalışmalar yürütülmektedir. Söz konusu çalışmalar, Sıfır Atık Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir.



Bu kapsamda ilçe genelinde cadde ve sokaklara yerleştirilen cam atık biriktirme ekipmanları aracılığıyla cam ambalaj atıklarının ayrı biriktirilmesi sağlanmakta olup, biriktirme ekipmanlarında toplanan cam atıklar lisanslı firma tarafından belirlenen periyotlar doğrultusunda

toplanarak geri kazanım tesislerine sevk edilmektedir.



Gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde 2025 yılı içerisinde toplam 38.682 kilogram cam atık ilgili mevzuat kapsamında lisanslı geri kazanım tesislerine yönlendirilerek döngüsel ekonomi yaklaşımına katkı sağlanmıştır.

#### ■ Tekstil Atıklarının Ayrı Toplanması Çalışması

Müdürlüğümüz tarafından tekstil atıklarının kaynağında ayrı toplanarak geri kazanım sürecine dahil edilmesi amacıyla çalışmalar yürütülmektedir. Söz konusu çalışmalar Sıfır Atık Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.



Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde tekstil atıklarının ayrı toplanmasına yönelik hizmetin yürütülmesi amacıyla ihale gerçekleştirilmiş olup, ihaleyi kazanan firma ile yapılan sözleşme çerçevesinde ilçe genelinde cadde ve sokaklarda bulunan tekstil atığı kumbaralarından periyodik toplama

faaliyetleri yürütülmüştür.

Çalışmalar kapsamında mevcut tekstil atığı kumbaralarının dış yüzey giydirmeleri yenilenecek vatandaşların farkındalığının artırılması hedeflenmiş, ayrıca ilçe genelinde daha geniş bir alana hizmet sunabilmek amacıyla mevcut 70 adet tekstil atığı kumbarasının sayısı artırılarak yeni noktalara yerleştirilmesi sağlanmıştır.

Gerçekleştirilen toplama faaliyetleri sonucunda 2025 yılı içerisinde toplam 56.610 kilogram tekstil atığı toplanarak lisanslı geri kazanım/yeniden kullanım süreçlerine yönlendirilmiştir. Böylece atık oluşumunun azaltılması, yeniden kullanım ve geri dönüşüm süreçlerinin desteklenmesi ile sürdürülebilir atık yönetimine katkı sağlanmıştır.

#### ■ Atık Beyan ve Raporlama Çalışmaları

2025 yılı itibarıyla Müdürlüğümüz tarafından cam ambalaj, tekstil atığı, atık pil ve bitkisel atık yağlara ilişkin yıllık atık miktarları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na UÇBS (Ulusal Çevre ve Atık Beyan Sistemi) üzerinden beyan edilmiştir.

Bu çalışmalar, mevzuat gereklilikleri çerçevesinde atık yönetimi süreçlerinin izlenebilirliğini ve raporlanabilirliğini sağlamaktadır.

#### SIFIR ATIK PROJESİ KAPSAMINDA DÜZENLENEN BİLİNÇLENDİRME EĞİTİMLERİ :

Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı içerisinde çevre bilincinin artırılması ve sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla kapsamlı eğitim çalışmaları yürütülmüştür.



- İlçe genelinde ilkokul, ortaokul ve lise düzeyinde 17 okulda toplam 3.310 öğrenciye Sıfır Atık Farkındalığı Eğitimi verilmiştir.



- Belediye personeli ve ilçe muhtarlarına İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Uygulamaları konusunda bilgilendirme eğitimi yapılmıştır.



- Temizlik İşleri Müdürlüğü personeline, Halk Eğitim Merkezi iş birliği ile eğitim verilmiş, müdürlüğümüz bünyesinde çalışan Çevre Mühendisi Yakup ATEŞ öğretici statüsüyle dersleri yürütmüştür.

#### HİBE ve ALTYAPI ÇALIŞMALARI

- Atık Getirme Merkezi Altyapısı  
İlçede Atık Getirme Merkezi için alan tespit

çalışmaları gerçekleştirilmiş Belediye şantiye alanında merkezin kurulması kararlaştırılıp gerekli ekipman yerleşimleri tamamlanmıştır.



Merkez yerleşkede üçlü toplama sistemi kurulması ve Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi almak için tüm müdürlük ofislerinde tespit ve envanter çalışmalarını yapılmıştır.

Kurulan sistem ile atıkların kaynağında ayrı toplanması ve lisanslı geri kazanım süreçlerine yönlendirilmesi sağlanmıştır.

#### ■ DOA (Depozitosu Olan Ambalajlar) Makineleri Yerleşimi

İlçede DOA makinelerinin 5 farklı noktaya yerleştirilmesi planlanmış, alan tespitleri ve lojistik düzenlemeleri yapılmıştır.

Bu yerleştirme için Türkiye Çevre Ajansı'na hibe başvurusu gerçekleştirilmiş ve süreç devam etmektedir.

#### ■ AB Sıfır Atık Hibe Programı Başvurusu

Sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması ve altyapısının güçlendirilmesi amacıyla AB Sıfır Atık Hibe Programı kapsamında proje başvurusu yapılmıştır.

Proje ile ilçedeki atık toplama sistemlerinin teknolojik olarak güçlendirilmesi ve çevre bilincinin artırılması hedeflenmektedir.

Altyapı ve hibe çalışmaları, ilçede sürdürülebilir atık yönetimi ve dögüsel

ekonomi anlayışının güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır.

#### ■ Hava Kalitesi Ölçüm Çalışmaları

2025 yılı içerisinde İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından talebimizi doğrultusunda temin edilen mobil hava ölçüm aracı, ilçemizdeki atmosferik hava kalitesini izlemek ve değerlendirmek amacıyla 2025 yılı kış ve yaz dönemlerinde olmak üzere iki kez gerçekleştirilmiştir.

Ölçümlerin yaz ve kış dönemlerinde yapılmasının nedeni, farklı mevsimlerin hava kalitesi üzerinde belirgin etkileri olmasıdır. Kış döneminde özellikle ısınma kaynaklı partikül madde (PM10, PM2.5) ve karbon monoksit (CO) emisyonları artarken; yaz döneminde atmosferik koşullar, rüzgar ve sıcaklık farklılıkları nedeniyle kirlilik dağılımı değişmektedir.



Çalışmalar kapsamında gaz ve partikül ölçümleri yapılmış, elde edilen veriler ilçede halk sağlığı açısından risk oluşturan emisyon kaynaklarının tespit edilmesine, hava kalitesi standartlarının izlenmesine ve çevre yönetimi planlarının geliştirilmesine katkı sağlamıştır.

#### STRATEJİK ve POLİTİKA ÇALIŞMALARI:

#### ■ İklim ve Enerji İçin AB Başkanlar Sözleşmesi Çalışmaları

Tire Belediyesi, 2025 yılı içerisinde İklim ve Enerji İçin AB Başkanlar Sözleşmesi (Covenant of Mayors for Climate & Energy) sürecine hazırlık amacıyla çalışmalar başlatılmıştır. Sözleşmenin resmi imzası 2026

yılında gerçekleştirilmiş olup, 2025 yılında yürütülen faaliyetler, belediyemizin sürece katılım için organizasyon ve planlama altyapısını oluşturma aşamasını kapsamaktadır.

2025'te yapılan çalışmalar kapsamında, belediye personeli ve ilgili teknik ekipler sözleşmeye katılım süreci, görev dağılımları ve gelecekteki veri toplama ve raporlama planları hakkında bilgilendirilmiş ve hazırlık faaliyetleri başlatılmıştır.

Sözleşmeye katılımın temel amacı, belediyemizin AB standartlarıyla uyumlu iklim ve enerji politikaları geliştirmesi, enerji verimliliği ve sürdürülebilirlik hedeflerini desteklemesi ve gelecekte karbon ayak izini azaltacak stratejik eylemleri planlamaktır. Bu hazırlık süreci, Tire Belediyesi'nin 2026'da sözleşmeyi imzalayarak resmi olarak katılımının ardından veri toplama, analiz ve Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) çalışmalarına başlamasına zemin hazırlamıştır.

## DENETİM ÇALIŞMALARI

### ■ Atık Bitkisel Yağ Denetimleri

Müdürlüğümüz tarafından, atık bitkisel yağların çevreye zarar vermeden yönetilmesini sağlamak amacıyla 2025 yılı içerisinde ilçe genelinde denetim çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Denetimler, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda atık yağların kaynağında ayrı toplanması, lisanslı firmalara teslim edilmesi ve çevreye zarar verecek şekilde bertaraf edilmemesi amacıyla yürütülmüştür.



Bu kapsamda, gerek vatandaşlardan gelen şikayetler doğrultusunda planlı gerekse ani denetimler aracılığıyla ilçemiz genelinde faaliyet gösteren işletmeler kontrol edilmiştir. Özellikle Ayasofya Caddesi ve Gümüşpala Caddesi başta olmak üzere ilçede yoğun olarak faaliyet gösteren restaurant, lokanta vb. gıda işletmelerinde denetimler gerçekleştirilmiştir.

Denetimler sırasında işletmelerin oluşan atık bitkisel yağları nasıl depoladıkları, lisanslı firmalara teslim edip etmedikleri ve atık yağların kanalizasyon sistemine dökülmesini önleyici tedbirlerin alınıp alınmadığı kontrol edilmiştir. Ayrıca işletme yetkililerine atık bitkisel yağların çevre ve insan sağlığı üzerindeki olumsuz etkileri hakkında bilgilendirme yapılmış, atık yağların mevzuata uygun şekilde toplanması ve geri kazanım süreçlerine yönlendirilmesinin önemi vurgulanmıştır.

Gerçekleştirilen bu denetimler ile atık bitkisel yağların çevreye kontrolsüz şekilde bırakılmasının önüne geçilmesi, su kaynaklarının korunması ve geri kazanım süreçlerinin desteklenmesi hedeflenmiştir.

### İhale ve Mali İşlem Faaliyetleri

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nce 2025 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kanun'un 22. maddesine göre yapılan doğrudan temin işlemlerine ait sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Adet/Mal Alım Bedeli	Adet/Hizmet Alımı Bedeli	Adet/Yapım İşi Bedeli
22 (a)	-		
22 (b)	-	-	-
22 (c)	-	-	-
22 (d)	1 ADET 70.000,00 ₺	-	-
22 (h)	-	-	-
27 (ç)	-	-	-
3 (a)	-	-	-
3 (e)	-	-	-
TOPLAM	1 ADET 70.000,00 ₺		
		GENEL TOPLAM 70.000,00 ₺	

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nce 2025 yılı içerisinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesine göre yapılan ihalelere ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İhale/İşin Türü	Adet	Sözleşme Bedeli (₺)
Tekstil Atığı Toplama ve Değerlendirme (Satış/Kira)	1	195.500,00 ₺
Diğer Gelir Getirici İhaleler	0	-
TOPLAM	1	195.500,00 ₺

T.C.  
TİRE BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI

**AFET İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

2025 YILI  
FAALİYETLERİ

### Müdürlüğün Görevleri

Tire ilçemizi ve halkımızı "TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) doğrultusunda, Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak" , olası afetlerden sonra hızla ve etkin müdahale edebilmek adına aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

- Afet İşleri Müdürlüğü Arama Kurtarma Ekibini kurmak, personellerini her türlü afet durumuna karşı eğitmek, çeşitli senaryolar ile ilgili yıllık olarak eğitim programını hazırlamak ve aylık tatbikatlarını yaptırmak,
- Bakanlığın yönetmelik, emir ve talimatları ile İzmir Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (İzmir AFAD) tarafından INSARAG standartları gereğince belediye personelinin eğitim, teşkilat, teçhizat, sertifikasyon, entegrasyon ve akreditasyonu yapılarak afet öncesi hazırlık yapmak ve önlem almak, afet esnasında kurumlar arası etkin ve hızlı koordinasyon sağlayarak eğitimli ve kalifiye personel ile afetle mücadele ederek arama kurtarma operasyonlarını yürütmek,
- Kentsel risklerin belirlenmesi, TAMP operasyon planlarının yürütülmesi ve güncellenmesi, İl Risk Azaltma Planı'nın (İRAP) yürütülmesi, afet tehlike ve risk haritalarının oluşturulması konularında ilgili müdürlükler ve kamu kurumları ile çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
- İlçemiz sınırları içerisinde veya ülkemizin herhangi bir yerinde meydana gelen bir afette; İzmir Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (İzmir AFAD) ile koordineli bir şekilde "Tire Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi" unvanıyla afetlerle mücadele ve arama kurtarma faaliyetlerine katılarak görevleri icra etmek, ihtiyaç sahibi kazazede vatandaşlarımıza ulaşmak, gerekli iaşe ve ikmal malzemelerinin tespitini yaparak ulaştırılmasını sağlamak, ilçemizin ve belediyemizin temsil edilmesi görevlerini üstlenmek,

- Afetlere hazırlık için her mahalleden gönüllü grupları oluşturarak eğitim vermek, eğitimlerini koordine etmek, örgütlenmesini ve teçhizatlanmasını sağlamak, belirli aralıklarla tatbikatlar yaptırmak ve afet esnasında afet bölgesinde ihtiyaç halinde gönüllü grupları emir komuta ederek profesyonel personel ile birlikte koordineli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak,
- Kent yangınlarında ihtiyaç halinde İtfaiye Teşkilatına, Orman Yangınlarında ihtiyaç halinde Orman Genel Müdürlüğü Teşkilatına destek olmak ve Tire Belediyesi'nin ilgili kurumlarını koordine ederek afet sonrası iyileştirme, lojistik, ikmal, iaşe, barınma, gıda, hijyen gibi insani ihtiyaçların giderilmesi sağlamak ve psiko-sosyal destek işlemlerini koordine etmek,
- Tire Belediyesi sınırları içerisinde Deprem ve Afet Planı, Afet Yönetimi Stratejik Planı, Risk haritaları vb. planlamaları hazırlamak veya hazırlatmak,
- Deprem ve Afet Planı kapsamında, Tire Belediyesi'nin Afet ve Risk Yönetim stratejisi ve eylem planlarını belirlemek, bu eylem planlarının uygulanması için İzmir Valiliği, İzmir AFAD, diğer ilçe belediyeleri, İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı, üniversiteler, ilgili sivil toplum kuruluşları vb. kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,
- Deprem ve afet bilincinin gelişmesine yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde, panel, bilgi şöleni, konferans, seminer vb. etkinlikler düzenlemek veya düzenletmek, afetlerle ilgili bilgilendirici kitapçık, broşürler ve eğitim malzemeleri yapmak veya yaptırmak, Afet konusunda bölge halkını bilinçlendirici ve uyarıcı çeşitli aktiviteler organize etmek,
- Tire Belediyesi sınırları içerisinde bulunan kurum ve kuruluşlar ile özel, gönüllü, mesleki kuruluşlar, ilgili Oda Başkanlıkları arasında gerekli koordine ve işbirliğini sağlayarak

afete yönelik her türlü tedbirin alınması ve uygulanmasını sağlamak, afet sonrası çalışmaları koordine etmek,

### FİZİKİ YAPI

#### Hizmet Ekipmanları

Müdürlüğümüz 2025 yılı hizmetlerini 1 ekipman ile gerçekleştirmiştir.

No	Ekipman	Toplam
1	TOHATSU (MOTOPOMP BENZİNLİ)	1 ADET

#### Personel Bilgisi :

2025 yılı hizmet ve faaliyetlerimiz toplam 4 personeli ile yürütülmüştür.

No		Toplam
1	Afet İşleri Müdürü	1
2	Memur	2
3	Şirket Personeli	1

### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

T.C. Tire Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü tarafından kırsal mahalleler başta olmak üzere ilçe genelinde; muhtar, imam, aza ve vatandaşlara yönelik temel afet bilinci ve yangın farkındalık eğitimleri yerinde ve uygulamalı olarak gerçekleştirilmiştir.

Eğitimler, deprem simülasyon tırı ile desteklenerek afet anı deneyimi birebir yaşatılmış, ayrıca Japon deprem uzmanı Yoshinori Moriwaki katkılarıyla teknik içerik güçlendirilmiş ve katılımcıların farkındalığı ileri seviyeye taşınmıştır.

Bu çalışmalarla, afet öncesi hazırlık, yangına ilk müdahale ve kriz anı yönetimi konularında yerel kapasite artırılmış; profesyonel ekipler sahaya ulaşana kadar sürecin bilinçli ve koordineli şekilde yürütülmesi hedeflenmiştir.



T.C. Tire Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü tarafından, kırsal mahallelerde yangınlara karşı erken müdahale kapasitesinin artırılması amacıyla muhtarlıklarımıza yangın söndürme tüpleri dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Dağıtımı yapılan tüplerin periyodik dolumları yapılmış, kullanım hazır durumda tutulmaları sağlanmış olup, ayrıca düzenli kontrolleri ve teknik denetimleri müdürlüğümüz ekiplerince sürdürülmektedir.

Yapılan bu çalışmalarla, özellikle ilk müdahalenin kritik olduğu kırsal alanlarda yangınlara hızlı ve etkili müdahale imkânı güçlendirilmiş, can ve mal kayıplarının en aza indirilmesi hedeflenmiştir.





T.C. Tire Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü tarafından kırsal mahallelerde, olası heyelan ve kaya düşmesi risklerinin azaltılması amacıyla kontrollü yamaç temizliği ve taş düşürme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Yapılan çalışmalar kapsamında riskli yamaçlarda gevşek zemin ve tehlike arz eden kaya parçaları kontrollü şekilde uzaklaştırılmış, saha güvenliği sağlanarak yerleşim alanları ve ulaşım hatları üzerindeki riskler minimize edilmiştir.

Bu faaliyetlerle, özellikle yağış sonrası artan toprak ve kaya hareketlerine karşı önleyici tedbirler alınarak can ve mal güvenliğinin korunması hedeflenmiştir.



Müdürlüğümüz personelleri, afet ve acil durumlara müdahale kapasitesinin artırılması amacıyla düzenlenen hayvan davranışı ve afetlerde hayvanlara müdahale konulu eğitime katılım sağlamıştır. Söz konusu eğitim kapsamında; afet ortamında hayvanların tahliyesi, güvenli yaklaşım teknikleri, stres altındaki hayvan davranışlarının yönetimi ve temel müdahale yöntemleri hakkında teorik ve uygulamalı bilgiler edinilmiştir.

Gerçekleştirilen bu eğitim ile ekiplerimizin sahada karşılaşılabilecek hayvan kaynaklı risklere karşı daha bilinçli, güvenli ve etkin müdahale kabiliyeti kazanması hedeflenmiştir.



Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan arama kurtarma personelleri, çevre ilçelerde meydana gelen orman ve kırsal alan yangınlarına ivedilikle intikal ederek söndürme ve kontrol altına alma çalışmalarına aktif olarak katılım sağlamıştır. Zorlu arazi ve iklim şartları altında yürütülen bu müdahalelerde ekiplerimiz; koordinasyon, hızlı reaksiyon ve etkin saha yönetimi kabiliyetleri ile görev almış, ilgili kurum ve kuruluşlarla tam uyum içerisinde çalışmıştır.

Gerçekleştirilen müdahaleler neticesinde yangınların yayılımının sınırlandırılması, can ve mal kayıplarının önlenmesi adına önemli katkılar sunulmuş olup, müdürlüğümüzün afetlere karşı hazırlık ve müdahale gücü sahada bir kez daha teyit edilmiştir.



T.C.  
TİRE BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI  
**BİLGİ İŞLEM  
MÜDÜRLÜĞÜ**  
2025 YILI  
FAALİYETLERİ

Bilgi İşlem Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu' nun 48. maddesi gereğince Belediye Başkanına bağlı olarak faaliyetlerini yürüten bir müdürlüktür. Bilgi İşlem konularında güvenli ve sorunsuz çalışma yapılabilmesi, sunuculara (server), kullanıcı bilgisayarlarına (client), yazıcılara (printer), tarayıcılara (scanner) yüklenen yazılımların amaçlarına uygun kullanılması, ağ kaynaklarından mümkün olan en yüksek düzeyde yararlanılması, iletişim ağlarının ilgili yasal mevzuat çerçevesinde kullanımının ve güvenliğinin sağlanması işlemlerini yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

#### TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkanı  
Başkan Yardımcısı  
Bilgi İşlem Müdürlüğü  
Arşiv Birimi

#### PERSONEL DURUMU

Müdür	: 1
Memur	: 3
Elektronik Teknolojisi Teknikeri	: 1
Bilgisayar Teknisyeni	: 1
Büro Elemanı	: 5

#### BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİLER

- Belediyemiz Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK), ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 27701 Kişisel Veri ve Bilgi Gizliliği Yönetim Sistemi hakkında gereken işlemler yapılmıştır.
- Resmi Gazete 06.07.2019 tarihli 30823 sayılı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesi' ndeki maddelerin uygulanabilirliği artırılmıştır.
- Belediyemiz e-Devlet hizmetleri kapsamında Türksat ile yapılan protokol kapsamında entegrasyonlarımızın bakımı yapılmıştır.
- Belediyemizle İzmir Büyükşehir Belediyesi

arasında imzalanan protokolde, olası afet durumunda önlem almak amacıyla, İBB'nin Toroslardaki Felaket Kurtarma Merkezi'nde veri yedeklilik sisteminin bakımı yapılmıştır.

- Belediyemiz ile T.C. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Uyum ve Denetim İzleme Sistemi (BİGDES) işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz Siber Olaylara Müdahale Ekibi (SOME) Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi'ndeki güvenlik tedbirlerini ve tavsiyelerini takip edip uygulamıştır.
- Belediyemiz bilgi sistemlerinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) teknik tedbirler kapsamındaki log sistemi ve bu logları anlamlandırıp ilişkilendiren SIEM (Security Information and Event Management) yazılım versiyonu güncellenmiştir. Yeni korelasyon ve alarmlar tanımlanmıştır.
- Belediyemiz Network Monitoring Tool (ağ izleme aracı) yazılımı uyarı mekanizması güncellenmiştir. Sunucuların ve ağ cihazlarının durumu takip edilerek performans analizi yapılmıştır.
- Belediyemiz kurumsal mail sistemindeki mail güvenliğini sağlayan güvenlik duvarı (mail gateway) güncellenmesi ve bakımı yapılmıştır. Mail sandbox (kum havuzu) özelliği sayesinde mail içindeki linklerin ve mail ekindeki dosyaların analizi sağlanarak daha güvenli bir yapı elde edilmiştir.
- Belediyemizde kullanılan antivirüs yazılımı ve sandbox (kum havuzu) modülü güncellenmesi ve bakımı yapılmıştır.
- Belediyemiz güvenlik duvarı NGFW (Next-Generation-Firewall) yazılımı yenilenmiştir ve politika kuralları güncellenmiştir.
- Belediyemiz web uygulamaları güvenliğini

arttırmak amacıyla Web Uygulaması Güvenlik Duvarı WAF (Web Application Firewall) bakımı yapılmıştır. İlgili politika kuralları tanımlanmış olup siber saldırılara karşı detaylı önlem alınmaktadır.

- Belediyemiz tüm sanal sunucularımızın güvenlik (security) ve özellik (feature) güncelleştirme işlemi yapılmıştır.
- Belediyemiz sanal sunucularımızın yedeği alınan yazılımın bakımı ve güncellemesi yapılmıştır.
- Belediyemiz kullanıcı bilgisayarlarının donanımsal bakımı ve yazılım güncelleştirme işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz yönetilebilir ve yönetilemez layer 2 switchlerin bakımı yapılmıştır.
- Belediyemiz MPLS VPN ve SSL VPN yönetimi yapılarak bakımları sağlanmıştır.
- Belediyemiz misafir internet ağı hotspot sistemi versiyonu güncellenmiştir.
- Belediyemizde personellerimiz tarafından kullanılmakta olan elektronik imza başvuruları yapılmıştır.
- Belediyemizde bilişim sistemlerini kullanan personellerimize arıza, kurulum, eğitim, bilgilendirme konularında destek sağlanmıştır.
- Belediyemiz bilgisayar ve program şifreleri belirli periyotlarla değiştirilmiştir.
- Bilişim sistemleri kullanım taahhütnameyi uygulanabilirliği sürdürülmüştür.
- Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak kullanılan yazılımların lisans takibi yapılmıştır.
- Belediyemiz yazılım ve donanım envanterinin ve bilgisayarların yama yönetimi (Patch Deployment) yazılımı bakımı ve güncellemesi

yapılmıştır.

- Belediyemiz <https://tire.bel.tr/> kurumsal web sitesi ağ, sistem ve güvenlik işlemleri sağlanmıştır.
- Belediyemiz kapalı devre web sitesi ağ, sistem ve güvenlik işlemleri sağlanmıştır.
- Belediyemiz kapalı devre Belediye Bilgi Yönetim Sistemi web uygulaması ağ, sistem ve güvenlik işlemleri sağlanmıştır.
- Belediyemiz emlak vergileri ve tahsilat işlemlerinin yapıldığı <https://belediye.tire.bel.tr/> sitesinin ağ, sistem ve güvenlik işlemleri sağlanmıştır.
- Belediyemiz <https://tim.tire.bel.tr> Tire İletişim Merkezi web uygulamasının ağ, sistem ve güvenlik işlemleri sağlanmıştır.
- Belediyemiz <https://posta.tire.bel.tr/> mail uygulamasının ağ, sistem ve güvenlik işlemleri sağlanmıştır.
- Belediyemiz <https://eimar.tire.bel.tr:8443/imardurumu/> e-İmar uygulamasının ağ, sistem ve güvenlik işlemleri sağlanmıştır.
- Belediyemiz <https://dosya.tire.bel.tr> bulut dosya paylaşım uygulamasının ağ, sistem ve güvenlik işlemleri sağlanmıştır.
- Belediyemiz kapalı devre tapu entegrasyon web uygulaması ağ, sistem ve güvenlik işlemleri sağlanmıştır.
- Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak kullanılan kapalı devre wiki web uygulaması ağ, sistem ve güvenlik işlemleri sağlanmıştır.
- Web sitelerimizin Google SEO arama motoru optimizasyonu ve Google Analytic yönetimi ile ilgili işlemler sağlanmıştır.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün

kontrolündeki GPS sistemi ağ ve güvenlik işlemleri yapılmıştır.

- Belediyemiz Google İşletme hesaplarının yönetimi yapılmıştır.
- Belediyemiz wildcard SSL sertifikası \*tire.bel.tr yenilenmiştir.
- Belediyemiz iç ve dış DNS tanımlama işlemleri sağlanmıştır.
- Belediyemiz santrali yazılım güncelleştirme ve bakımı yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan santralimizdeki 444 35 03 numaramızın ve IP Çoklu Hat Sip Trunk numara bloğumuz olan 0232 270 1100 - 1349 aralığındaki santral işlemleri güncelleştirilmiştir.
- Belediyemiz Dijital Faks sistemi bakımı ve güncellemesi yapılmıştır.
- CİMER hizmetlerinde verimliliği sağlamak için ilgili müdürlük personellerine yetki güncelleştirmeleri sağlanmıştır.
- Belediyemiz araç takip sistemindeki yetkilendirme ve güncelleme işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz restaurant yazılımı ağ, sistem ve güvenlik işlemleri sağlanmıştır.
- Personel devam kontrol sistemi programı güncellenmiş bakımları yapılmıştır.
- Belediyemiz Akaryakıt Tanker Otomasyon Sistemi ağ, sistem ve güvenlik işlemleri sağlanmıştır.
- Belediyemizin iletişim sistemlerinin altyapısında çalışmakta olduğumuz GSM şirketleriyle koordinasyon sağlanmıştır.
- Belediyemiz SMS entegrasyon işlemlerinin devamlılığı sağlanmıştır.

- Belediyemiz Gölet Rekreasyon Alanı, Gölet Restaurant, Toptepe Aile Gazinosu, Derekahve Kafe, Fatih Parkı, Kent Müze'si önü, İbnimelek Kütüphanesi'nde vatandaşlarımızın hizmetine sunulmak üzere, 5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun'a" uygun ücretsiz kablosuz internet hizmeti devamlılığı sağlanmıştır.
- İnternet alt yapısı olan kamera sistemleri lokasyonlarımızda uzaktan izleme sistemlerimiz devreye alınmıştır.
- Tüm kamera sistemleri lokasyonlarımızda düzenli kayıt kontrolleri yapılmıştır.
- Tire İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma komutanlığına resmi yazı ile talep ettikleri ilgili lokasyonlara ait kamera görüntüleri alınmıştır.
- Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılım sağlanmıştır
- Tüm dış lokasyonlarımızda ve güvenlik kamerası olan parklarda bulunan kesintisiz güç kaynaklarının (UPS) akü bakımları yapılmıştır
- Güvenlik kameralarının lens bakımları yapılmıştır
- Belediyemiz etkinlikleri için taşınabilir internet hizmeti verilmiştir
- Kullanıcılardan gelen talepler değerlendirilerek uygun olanlar gerçekleştirilmiştir
- 13.540 Mt tarama yapılmıştır.
- 862 Adet A0 Ebat pafta tarama yapılmıştır
- Baskı makinesi ile 525 Mt Plan-Proje Ozalit çıktı alınmıştır.
- Baskı makinesi ile 85 Adet A0 Ebat Renkli Proje/Pafta çıktı yapılmıştır.
- 58.321 Adet klasör İsimlendirme/İndexleme yapılmıştır.
- Fotokopi makinası ile 19.389 Sayfa A4/A3 çıktı alınmıştır.
- Evrakların dijital taraması yapıp 2 ayrı sisteme taranan evrakların aktarımı yapılmış ve fiziki olarak ilgili dosyalarna kaldırılmıştır.
- BBYS Arşiv Programına 71.376 Adet Dosya-Evrak giriş yapılmıştır.
- Belediyemiz genelinde tüm yazıcı(printer)/tarayıcıların(scanner) toner taleplerinin takibi yapılmış ve teknik destek verilmiştir.
- Kurum Arşivinde plan dahilinde alımı yapılan Compact Arşiv Dolaplarının (Raylı-Kapaklı) 1. partisi kurulumu yapılmış, klasör/dosyaların ilgili raflarına tasnifi yapılmış ve görsel olarak isimlendirilmesi ve etiketlenmesi yapılmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tüm personeli ile birlikte yerel hizmet birimi olan belediyemizin yasal sınırlar içerisinde en iyi hizmeti üreterek vatandaşlarımıza en kolay ve en kısa yoldan en iyi şekilde ulaştırılabilmesi için plân ve programlar dâhilinde ve diğer birimlerle koordinasyon halinde çalışmalarını sürdürmeye devam edecektir.

#### ARŞİV BİRİMİ İŞ VE İŞLEMLERİ:

- 233.011 A4-A3 sayfa tarama yapılmıştır.
- 29990 (651.200 sayfa) adet Sicil Dosyası Tarama-İndexleme yapılmıştır.

T.C.  
TİRE BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI  
**KÜLTÜR, SANAT ve  
SOSYAL İŞLER  
MÜDÜRLÜĞÜ**  
2025 YILI  
FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüze bağlı Müzik, Resim, Cam-Seramik, Halk Oyunları, Tiyatro kurslarımız ve Türk Sanat Müziği Koromuz, Çocuk Koromuzun yaptığı etkinlikler ücretsiz olarak halkımıza sunulmaktadır. Belediyemiz tarafından ücretsiz verilen bu kurslarda vatandaşlarımız kaliteli vakit geçirmenin yanında, yetenek sınavlarına da hazırlanma şansı elde etmişler ve pek çok gencimiz bu sınavlarda başarılı olmuşlardır.

Yıl boyunca Kültür Salonu için yapılan tahsislerle çok sayıda özel tiyatro, özel ve devlet kurumların programları, resmi programların tümü, seminerleri ve eğitim çalışmalarına ev sahipliği yapılmıştır.

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde 0-3 aylık bebeklerimize "Hoş Geldin Bebek" çantası ücretsiz olarak yıl boyu dağıtılmıştır.

**Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde 2025 yılı içerisinde;**

Kütüphanemize gerek bağış yoluyla gerekse satın alma yoluyla 350 adet yeni kitap kazandırılmış, bu sayede bir önceki yıl 21179 olan kitap sayımız 2024 yılında 21579'e ulaşmıştır.



Kütüphane üye sayımız bir önceki yıla oranla %11 arttırarak 3879 olan üye sayımız 4069'e ulaşarak büyük bir okuyucu kitlesine ulaşmıştır. Üyelerimizin %75 i aktif olarak kitap alışverişinde bulunmaktadır.



04.01.2025 tarihinden itibaren her pazartesi; "Aşk Eski Bir Yalan" isimli yetişkin oyunu gösterimi yapılmıştır.(Farklı tarihlerde 24 seans)



18.02.2025 tarihinden itibaren her çarşamba; "Bir Masal Bin Mesel" isimli yetişkin Masal Gösterimi yapılmıştır.(Farklı tarihlerde 5 Seans)



19.01.2025 tarihinde "Masal Sandığı" isimli çocuk oyunu gösterimi düzenlendi.



27.01.2025 tarihinde Tire Belediyesi Kültür Salonunda İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Tire Belediyesi işbirliği ile 5. Çocuk Filmleri Şenliği düzenlendi.



01.02.2025 tarihinde Tire Belediyesi ve Doğa Koleji işbirliği ile Ters Yüz Duygular Müzikli Çocuk Oyunu düzenlendi.



28.02.2025 tarihinde Şef Burcu Orbahçe yönetiminde Tire Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu tarafından Tasavvuf Musikisi Konseri ve Sema Gösterisi düzenlendi.



22.02.2025 tarihinde Tire Musiki Derneği ve Tire Belediyesi işbirliği ile Konser düzenlendi.



10.04.2025 tarihinde Doğa Sanat Akademi, Uğur Okulları ve Tire Belediyesi işbirliği ile Liseler arası Ses Yarışması düzenlendi.



14.04.2025 tarihinde Şef Burcu Orbahçe Yönetiminde Tire Belediyesi Çocuk Korusu tarafından Türk Halk Müziği Konseri düzenlendi.



15.04.2025 tarihinde "Dersimiz Tiyatro" isimli oyunumuz ile İzmir Çocuk ve Gençlik Tiyatroları Festivali Katılımı - İzmir Aliğa Şakran Ceza Evi oyun gösterimi yapıldı.



19.04.2025 tarihinde "By Mıstık" isimli çocuk oyunu gösterimi düzenlendi.



23.04.2025 tarihinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri kapsamında Fatih Parkında Çocuk Şenliği düzenlendi.



27.04.2025 tarihinde Toplu Sünnet Töreninde Halk Oyunları ekibimiz ile gösteri düzenlendi.



27.04.2025 tarihinden itibaren her çarşamba; "Bilge Kadın Masalları" isimli yetişkin Masal Gösterimi düzenlendi.



03.05.2025 tarihinde Arappınarı mesire Alanında 11. Güne Dağcılık ve Kültür Şenliği düzenlendi.



06.05.2025 tarihinde Derekahvede Hıdırellez Etkinlikleri kapsamında Tireli sanatçılar ile Balkan-Rumeli ezgileri konseri, Tire Belediyesi Armoni Bandosu Konseri, Oyun Havaları konseri ve roman dansları gösterisi düzenlendi.



10.05.2025 tarihinde Ahi Evran Meslek Lisesinin düzenlediği mezunların etkinliğinde zeybek ekibi olarak görev aldık.



10-11.05.2025 tarihinde 1. Tire Paraşüt Festivali düzenlendi.



15.05.2025 tarihinde Şef Burcu Orbahçe yönetiminde Tire Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu tarafından " YAZA MERHABA" Konseri düzenlendi.



16.05.2025 tarihinden itibaren; "Dersimiz Tiyatro" isimli oyunumuz köy okullarına gösterimi gitmiştir. (Farklı tarihlerde 6 köy okulu)



16.05.2025 tarihinde Tire Kent Konseyi ve Tire Belediyesi işbirliği ile Prof. Dr. Hatice Nur Beyaz ERKIZAN tarafından "İnsandan İnsanlaşmaya doğru" konulu Konferans düzenlendi.



17.05.2025 tarihinde Belediyemiz Sanat Atölyesi kursiyerlerimizin hazırlamış olduğu Seramik, resim, cam ve heykel dallarında ürünler Yıl Sonu Sergisi ile halkımızın beğenisine sunuldu.



18.05.2025 tarihinde 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında Fatih Sultan Mehmet Parkında Color Fest düzenlendi.



19.05.2025 tarihinde 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında Ayosofya caddesinde Fener alayı, Gençlik Şöleni ve Grup Narkoz konseri düzenlendi.



22.05.2025 tarihinden itibaren her perşembe; "Mızıkçılar" ve Bilim İnsanları isimli çocuk oyunu gösterimi yapıldı. (Farklı tarihlerde 8 Seans)



23.05.2025 tarihinden itibaren her cuma; "Dümen" isimli yetişkin oyunu gösterimi düzenlendi. (Farklı tarihlerde 8 Seans)



28.05.2025 "Koca Nasreddin" isimli misafir yetişkin oyunu gösterimi düzenlendi. (2 seans)



30.05.2025 tarihinde Tire Süt Kooperatifi ve Tire Belediyesi işbirliği ile Dünya Süt gününe özel Yazın Merhaba Satranç Turnuvası düzenlendi.



10.06.2025 tarihinde Tire Kent Konseyi ve Tire Belediyesi işbirliği ile E. Kültür Bakanı Namık Kemal Zeybek Atatürk'ü Doğru Anlamak Konferansı gerçekleştirildi.



10.06.2025 tarihinde Tire Belediyesi Kültür Salonunda "Tire'nin Kuyruklu Yıldızı Seha Gidel Belgesel Gösterimi" düzenlendi.



15.06.2025 tarihinde Babalar Günü etkinlikleri kapsamında Hangar Salonda "Tavla Turnuvası" düzenlendi.



18.06.2025 Tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Tire Belediyesi işbirliği ile Tire Kent Müzesi önünde Karne Şenliği düzenlendi.



20.07.2025 Kahrat mahallemizdeki Hadi Gari festivalinde potpuri ekibimiz sahne aldı.



23.07.2025 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Tire Belediyesi işbirliği ile Gezici Açık hava Film Günleri kapsamında "CEM KARACA" film gösterimi düzenlenmiştir.



30.08.2025 Zafer Bayramı kapsamında meddah ve Zeybek gösterisi gerçekleştirilmiştir.



31.08.2025 tarihinde Tarihi Tire Belediyesi Armoni Bandası Konseri Gerçekleştirildi.



02.09.2025 Kurtuluş şenlikleri kapsamında dans gecesi düzenlenmiştir.



02.09.2025 Beydağ Belediyesi Kurtuluş Şenliklerinde Tire Belediyesi Halk Oyunları ekibi olarak görev aldık.



03.09.2025 tarihinde Mevlid Kandili dolayısıyla Gölet Şenlik alanında Lokma İkramı gerçekleştirildi.



04.09.2025 tarihinde Şehrimizin Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 103. Yılı kutlaması kapsamında Tiyatro Topluluğu Kurtuluş Oratoryosu ve Solist Celal Geçgin ile Tire Türküleri Müzik dinletisi gerçekleştirdi.



04.09.2025 tarihinde Şehrimizin Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 103. Yılı onuruna Zafer Bayramı ve Kurtuluş şenliği kapsamında, sevilen müzik grubu "ZAKKUM" konseri gerçekleştirildi.



5. sınıftan 12. Sınıfa kadar ve Üniversiteye hazırlanan öğrenciler için ücretsiz canlı-İnteraktif derslerle kurs imkanı sağlandı.

5. sınıftan 12. sınıfa kadar ve üniversiteye hazırlanan öğrencilerimiz için 2025/26 eğitim-öğretim döneminde de

**EĞİTİM DESTEĞİMİZ DEVAM EDİYOR**

her öğrenci için **ücretsiz** canlı-İnteraktif derslerle online kurs imkanı!

Başvuru Tarihleri: 11 Ağustos - 11 Eylül 2025

Her şey geleceğimizin teminatı olan gençlerimiz için.

T.C. TIRE BELEDİYESİ Hayati Okuroğlu Tire Belediye Başkanı

Başvuru için: Lütfen tıklayınız. Ücretsiz üyelik için: TIREBEL26

20-21.09.2025 Geleneksel Tire İncir ve Ceviz Festivali düzenlendi. Tatlı ve en iyi incir, ceviz yarışmaları düzenlendi. İzmir Büyükşehir Belediyesi Türk Halk Müziği Orkestrası konseri, Halk Oyunları Gösterileri, Kukla Gösterisi, Karambol Oyunu Tanıtım Atölyesi ve Gösteri Maçı düzenlendi.



22.10.2025 tarihinde "Sizi Tanıyorum" isimli Yetişkin oyunu gösterimi düzenlendi.



24.10.2025 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile "Kurtuluşun Kadınları" Tiyatro Gösterisi düzenlendi.



27.10.2025 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile "Cumhuriyet her yerde" etkinlikleri kapsamında Gölet alanında konser, halk oyunları ve tiyatro gösterisi düzenlendi.



28.10.2025 tarihinde Tire Türk Müziği Kültür ve Sanat Derneği tarafından Tire Belediyesi işbirliği ile Cumhuriyet Bayramı Konseri düzenlendi.



29.10.2025 tarihinde Cumhuriyet Meydanında Tarihi Tire Belediyesi Armoni Bandosu eşliğinde Fener Alayı, Halk Oyunları Gösterisi ve Cumhuriyet Konseri düzenlendi.



30.10.2025 tarihinde Viyolonsel Sanatçısı ADASU Akın ve Piyanist Deniz Kocaman eşliğinde "Batıdan Doğuya Ezgiler" Cumhuriyet konseri düzenlendi.



10.11.2025 tarihinde Ata'ya olan sevgi ve bağlılığımızı göstermek için 10 Kasım Ata'ya Saygı Nöbeti'ne ilçemizin tüm sivil toplum kuruluşları, siyasi partileri, okulları, dernekleri ve hemşehrilerimiz katılım gösterdi.



10.11.2025 tarihinde Cumhuriyet Meydanında Tire Belediyesi Türk Sanat Müziği topluluğu tarafından Atamızın sevdiği şarkılar seslendirildi.



11.11.2025 tarihinde "Dersimiz Tiyatro" isimli oyunumuz ile Salihli Belediyesi Ferdi Zeyrek Çocuk Tiyatrosu Festivali Katılımı sağlandı.



12.11.2025 tarihinde Atatürkçü Düşünce Derneği Denizli Şubesi bünyesindeki "Bizim Kızlar" tiyatro grubu, hazırladıkları "Girişimci Kadınlar Derneği" adlı oyunla sahne aldı.



12.11.2025 tarihinde Milli Savunma Bakanlığımıza ait C-130 tipi askeri kargo uçağımızın düşmesi sonucu şehit olan kahraman Mehmetçiklerimizin adına lokma hayrı yapıldı.



16.11.2025 tarihinde Geleneksel Tire Rahvan At Yarışı gerçekleştirildi.



25.11.2025 Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesi iş birliğiyle Tire Belediyesi Meclis Salonu'nda "Çocukların Bedensel Söz Hakları Atölyesi" gerçekleştirildi.



26.11.2025 tarihinde Tire Kent Konseyi ve Tire Belediyesi iş birliğiyle Cumhuriyet Eğitim Devriminden Günümüze Eğitim ve Öğretmen Paneli düzenlendi.



04.12.2025 Şef Burcu Orbachçe yönetiminde Tire Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosunun hazırlamış olduğu Yıldırım Gürses Şarkıları konseri düzenlendi.



16.12.2025 Manisa Şehzadeler Belediye Başkanımız Gülşah Durbay'ın adına ilçemiz Cumhuriyet Meydanı'nda Tire Belediyesi olarak lokma hayrı düzenledik.



21.12.2025 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesinin düzenlemiş olduğu kooperatifcilik haftasında Tire Belediyesi Halk Oyunları ekiplelerimizle yer aldık.



26.12.2025 tarihinde Şef Zafer Görgülü yönetiminde Tire Belediyesi Tarihi Armoni Bandası, yıl sonu konseriyle sanatseverlerle buluştu.



27.12.2025 tarihinde Küçük Menderes Karadenizliler Derneği tarafından düzenlenen 3. Geleneksel Hamsi Festivali açılış töreninde Karadenizli hemşehrilerimizle bir araya gelindi.



28.12.2025 31.12.2025 tarihleri arasında Tire Kent Müzesi önünde ağırlıklı olarak Tireli kadınların el emeği ürünlerinden oluşan Yeni Yıl Hediyelik Eşya Pazarı açıldı.



T.C.  
TİRE BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI

## KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI  
FAALİYETLERİ

T.C. Tire Belediyesi Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü Tire Belediyesi'nin 05.05.2025 tarih ve 2025-34 sayılı Meclis kararı ile kurulmuştur. Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü; binlerce yıllık geçmişe sahip Tire ilçesi ve Küçük Menderes Havzası'ndaki taşınmaz kültür-tabiata varlıklarını korumak ve Tire'nin tarihi mirasına sahip çıkmak amacıyla kurulmuştur. Müdürlük; yeni ve tematik müze kurulumları; sempozyum, seminer, panel ve konferanslar, akademik yayınlar, belgeseller, dijital rotalar, konserler, bilimsel toplantılar ve festivaller aracılığı ile kültürel mirasın muhafaza edilmesini ve gelecek nesillere taşınmasını hedefler.

Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı, 2025 yılında aşağıdaki alt birimlerinden oluşmakta olup; müdür vk. (memur), memur, sözleşmeli memur, kadrolu işçi şirket personelleri ve hizmet alımı personeller ile hizmet yürütülmüştür.

### MÜZE ŞEFLİĞİ

- Tire Kent Müzesi
- Kuvayı Milliye ve Zeybek Müzesi
- Tire Kent Arşivi Merkezi (TİKAM)
- Seha Gidel Kültür Salonu
- Tarihi Yalınayak Hamamı

### Tire Darplı Sikkeler Sergisi

Koleksiyoner Şevkullah Bal'a ait "Tire Darplı Sikkeler Sergisi", 15 Nisan-31 Ekim tarihleri arasında, Tire Kent Müzesi'nde ziyarete açıldı. Sergide, Aydınoğulları Beyliği'nden IV. Murat dönemine dek çok sayıda sikke, binlerce ziyaretçiye tanıtıldı.





### El Sanatları Çarşısı'nın Düzenlenmesi

El Sanatları Çarşısı'nda satış reyonun oluşturuldu. Ustaların teşhir alanlarının sadeleştirilmesi, eksiklerin giderilmesi sağlandı. İrfan Alkur'un eserlerinin bulunduğu "Kabak Kemane" bölümü açıldı.

### Eser Güvenliği Sağlanması

Demirbaş listeleri, fotoğraflı ve detaylı (nitelik, ebat vb.) bir şekilde düzenlenmeye başlandı. Başış evrakları kontrol edilerek tasniflendi.

### Müze Personel Eğitimleri

Müzelerdeki personeller için başlangıç seviyesinde Osmanlıca, İngilizce ve Rehberlik eğitimleri başladı.

### Urgancılık Atölyesi

Tire Kent Müzesi'nde görev yapmakta olan urgan ustamız Raife Baysal, İzmir Müze Gemiler Müdürlüğü tarafından 23 Mayıs 2025 tarihinde düzenlenen "İzmir Denizcilik Kültürü ve Yaşayan Mirasın Ustaları Festivali" kapsamında, İnciraltı'nda bir atölye çalışması gerçekleştirdi.



Gökçen Efe İlkokulu'ndaki Atölye Çalışması Tire Kent Müzesi'nde görev yapmakta olan hasır ustamız Zuhal Narin tarafından Gökçen Efe İlkokulu'nda, 27 Mayıs 2025 tarihinde, hasırcılık üzerine atölye çalışması yapıldı.



### Sosyal Medya Çalışmaları

Tire Kent Müzesi ile Kuvayı Milliye ve Zeybek Müzesi'ne ait sosyal medya hesapları birleştirildi. Dijital kültür rotası çalışmaları başladı.

### Müze Güvenliğinin Sağlanması

Kameraların kör noktaları tespit edildi, eksiklikler giderildi. Açıkta duran eserlerin, kilitli cam teşhirlerin içine alındı. Güvenlik

nöbetleriyle alakalı sorunlar çözüldü. Her ayın 20-25'i arası, teşhirdeki eserlerin adet üzerinden sayımının yapılması uygulamasına geçildi. Ziyaretçi ve bilet-ürün satış istatistikleri, haftalık olarak listelenmeye başlandı.

### Depoların Düzenlenmesi

Müzelerdeki eserlerin, kolay ulaşılabilir ve sayılabilir nitelikte depolanması sağlandı. Atıl durumdaki objelerin, kayıtlı-fotoğraflı bir şekilde düşümü yapıldı. Işık ve havalandırma sorunları çözüldü.

### Teşhir Alanı Düzenlemeleri

Müze teşhirlerinin, tematik olarak düzenlenmesi ve yenilenmesi gerçekleştirildi. Işık ve güvenlik sorunlarının çözümü, bahçenin düzenlenmesi, peyzajı ve eserlerin güvenli bir şekilde sergilenmesi sağlandı.

### Kurtuluş Haftası Etkinlikleri

İlçemizin Kurtuluş Etkinlikleri kapsamında düzenlenen ve 30 Ağustos-4 Eylül tarihleri arasında Gölet Şenlik Alanı'nda gerçekleştirilen Kurtuluş Haftası etkinliklerinde tanıtım standı kurularak katılım sağlandı.



### İzmir Enternasyonal Fuarı

30 Ağustos-9 Eylül tarihleri arasında, İzmir Enternasyonal Fuarı'na katılım sağlandı. Etkinlik süresi boyunca standımızda, binlerce kişiye Tire kültürü ve tarihi tanıtıldı.



### Tire İncir & Ceviz Festivali

Belediyemiz tarafından üreticiyi desteklemek için 20-21 Eylül 2025 tarihlerinde düzenlenmiş olan Tire&İncir Ceviz Festivali'ne; el sanatları ustalarımız ve personellerimiz eşliğinde tanıtım standı kuruldu. Etkinlik süresi boyunca katılım sağlandı.



**Uluslararası Zanaat Kampı-Keçe Çalıştayı**  
Türkiye'nin en önemli ve köklü sivil toplum kuruluşlarından biri olan Anadolu El Sanatlarını Yaşatma ve Geliştirme Derneği'nin (ANELSANDER) 16-21 Ekim tarihlerinde, İzmir-Seferihisar'da düzenlemiş olduğu Uluslararası Zanaat Kampı-Keçe Çalıştayı'na katılım sağlandı.

**Coğrafi İşaret Başvuru Dosyası Hazırlığı**  
İlçemize ait sekiz adet yöresel ürüne yönelik coğrafi işaret başvuru dosyası hazırlanması için çalışmalara başlandı.

**Tarihi Yalınayak Hamamı**  
Tarihi Yalınayak Hamamı'nı anı evi konseptine çevirmek üzere çalışmalar başlatıldı.



**Sokak Sağlıklaştırma Çalışmaları**  
Tire'nin tarihi çarşısında yapılacak olan Sokak Sağlıklaştırma Çalışmaları için inceleme raporu hazırlandı.

**Kültürel Miras Taşıyıcısı Kartı Başvuruları**  
Tire Kent Müzesi'nde görev yapmakta olan el sanatı ustalarımız için T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Somut Olmayan Kültürel Miras Taşıyıcısı Kartı başvuruları tamamlandı.

**Atatürk ve Milli Mücadele Kahramanları-Askeri Üniormalar Sergisi**  
"Atatürk ve Milli Mücadele Kahramanları-Askeri Üniormalar Sergisi", 10-21 Kasım tarihleri arasında, Tire Kent Müzesi'nde ziyarete açıldı. Sergide; Trablusgarp Savaşı, Balkan Harbi, I. Dünya Savaşı ve Kurtuluş Savaşı dönemlerinde kullanılan askeri üniformalar; İsmet İnönü, Fevzi Çakmak, Fahrettin Altay, Refet Bele, Halide Edip Adıvar gibi Atatürk'ün yakın silah arkadaşlarına ait madalya, yazışma ve kıyafetler, Milli Mücadele yıllarındaki tüfek, tabanca, kılıç, bomba ve süngüler, askeri aksesuarlar, istiklal-hizmet-liyakat madalyaları, Osmanlı mecediye nişanları, cepheden gönderilmiş asker mektupları, subay fotoğrafları ve arşiv belgeleri yer aldı. Açılış töreninde ayrıca, Tire Belediyesi Türk Sanat Müziği Topluluğu tarafından, "Atatürk'ün Sevdiği Şarkılar Dinletisi" gerçekleştirildi.



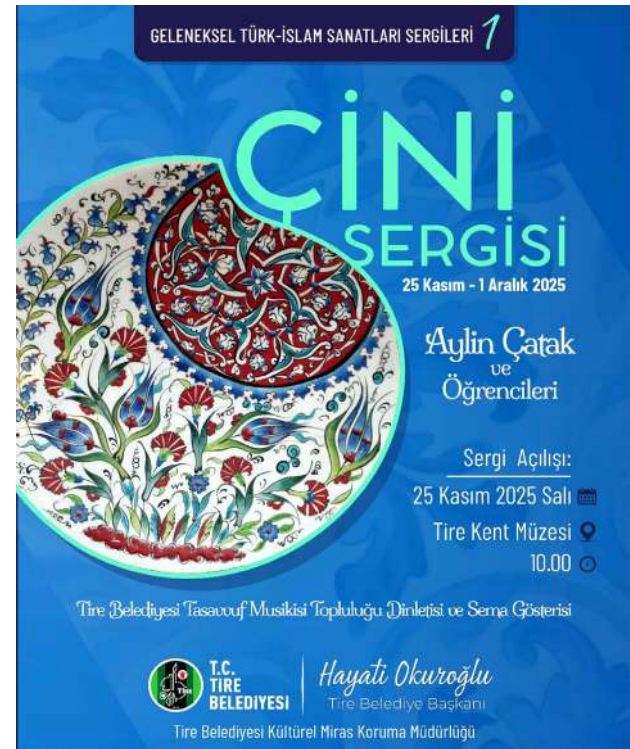


Görkemli Hatıralar Programı-Tire Çekimi Sunucu Serhan Asker'in Halk TV'deki 26 Ekim 2025 tarihli Görkemli Hatıralar Programı'na, Tire Kent Müzesi ve Derekahve'de ev sahipliği yapıldı.



### Çini Sergisi

"Geleneksel Türk-İslam Sanatları" temasında, "Çini Sergisi" düzenlendi. Çini Sanatçısı Aylin Çatak ile otuz öğrencisinin eserlerinin yer aldığı bu özel sergi; 25 Kasım-1 Aralık tarihleri arasında, Tire Kent Müzesi'nde ziyarete açıldı. Açılış töreninde ayrıca, Tire Belediyesi Tasavvuf Musikisi Topluluğu tarafından bir müzik dinletisi ve sema gösterisi gerçekleştirildi.





### Zeybekler Zamanı Sergisi

"Geleneksel Türk-İslam Sanatları" temasında, "Zeybekler Zamanı" sergisi açıldı. Arya Kamalı Uluslararası Kültür Sanat Merkezi'nden yirmi yedi sanatçının yağlı boya, sulu boya, akrilik, çini ve minyatür tekniklerindeki birbirinden değerli eserlerinin yer aldığı bu özel karma sergi, 16-31 Aralık tarihleri arasında her gün, Tire Kent Müzesi'nde ziyarete açıldı.



### KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN 2025 YILINDA İŞBİRLİĞİ KURDUĞU KURUM VE KURULUŞLAR

- Dokuz Eylül Üniversitesi
- Kâtip Çelebi Üniversitesi
- Ege Üniversitesi
- Aydın Adnan Menderes Üniversitesi
- Tarihi Kentler Birliği
- Çevre ve Kültür Değerlerini Koruma ve Tanıtma Vakfı (ÇEKÜL)
- Anadolu El Sanatlarını Yaşatma ve Geliştirme Derneği'nin (ANELSANDER)
- Bursa UNESCO Derneği
- Türk Dünyası Araştırmaları Enstitüsü (Ege Üniversitesi)
- İzmir Devlet Opera ve Balesi
- Afrikalılar Kültür Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği (İzmir Şubesi)
- Türkiye'deki diğer Kültürel Miras Koruma Müdürlükleri ve dernekleri.



### MÜZELERİMİZE YAPILAN ZİYARETLER

Yıl boyunca kültür turizmi kapsamında ilçemize gelen tüm ziyaretçilerimize (yerli, yabancı turist, akademisyen, araştırmacı, sanatçı) rehberlik hizmeti verildi. Tire'nin tarihi dokusu ve kültürel motifleri tanıtıldı.

Adnan Menderes Üniversitesi Gıda Teknolojisi Bölümü, Dokuz Eylül Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü, İzmir Büyükşehir Belediyesi Kadın Çalışmaları Şube Müdürlüğü, Kâtip Çelebi Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Rasih Kirazoğlu İlköğretim Okulu, Ödemiş Zübeyde Hanım Meslek Lisesi, Ürkmez Kadın Tiyatrosu, Özel Armada Okulu, Bayındır Kazım

Dirik Ortaokulu, Dört Eylül Anaokulu, Dört Eylül İlkokulu, Özel Ödemiş Maral Koleji, Özel Uğur Okulları, Beşiktaş Kabataş Vakfı Özel Okulları gibi çok sayıda kurum ve kuruluştan binlerce insanı, müzelerimizde ağırladık.



### KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT 2025 YILI İSTATİSTİK BİLGİLERİ

- 2025 yılında Tire Kent Müzesi'ni 9.883 ücretli, 5.231 ücretsiz olmak üzere; toplamda 15.114 kişi ziyaret etmiştir.
- 2025 yılında Kuvayı Milliye ve Zeybek Müzesi'ni 1.284 ücretli, 1.740 ücretsiz olmak üzere; toplamda 3.024 kişi ziyaret etmiştir.
- 2025 yılı itibarıyla Tire Kent Müzesi'nde 1.484 envanter eser bulunmaktadır.
- 2025 yılı itibarıyla Kuvayı Milliye ve Zeybek Müzesi'nde 21 envanter, 923 teşhirlik eser bulunmaktadır.
- 2025 yılında müzelerimize, 97 eser bağışı yapılmıştır.
- 2025 yılında, Tire Kent Arşivi Merkezi'ne toplam 4.219 resmi evrak, efemera ve fotoğraf bağışı yapılmıştır.

**Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü'nün 2025 yılındaki mali istatistiği şöyledir:**





**T.C.  
TİRE  
BELEDİYESİ**



# **2025 YILI FAALİYET RAPORU**