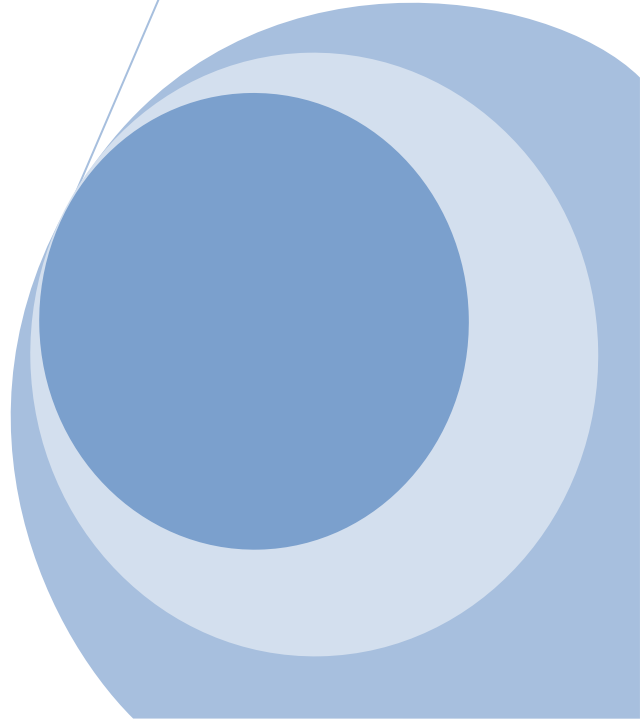
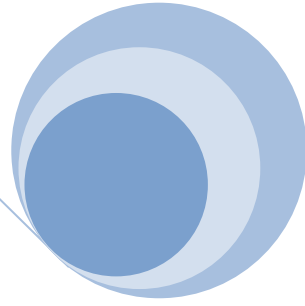
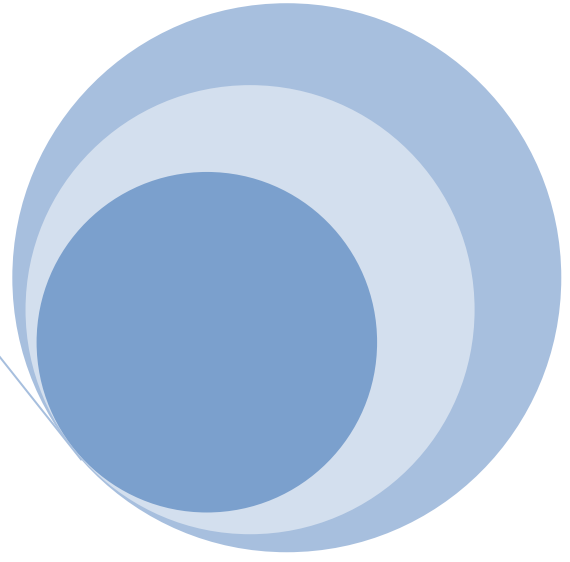


**ISPARTA
BELEDİYESİ
2024 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI**



İçindekiler

BAŞKAN SUNUMU	7
PERFORMANS PROGRAMI YASAL ÇERÇEVE	8
MECLİS ÜYELERİ.....	13
ENCÜMEN ÜYELERİ.....	13
BELEDİYE PERSONEL DAĞILIMI.....	15
FİZİKSEL YAPI	16
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	17
ARAÇ LİSTESİ.....	20
İŞ MAKİNASI LİSTESİ	29
MALİ BİLGİLER	31
MÜDÜRLÜKLER TAHMİNİ BÜTÇE	32
STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLER	33
PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI.....	35
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	35
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	38
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	42
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ.....	45
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ.....	47
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	52
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	59
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	62
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	66
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	71
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	73
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ.....	76
İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ.....	81
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	84
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	88
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	90
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	93
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	95
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	97

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	101
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	105
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	107
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	110
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	113
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	116
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	119
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	121
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU.....	123
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO.....	129
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	133







BAŞKAN SUNUMU

Saygıdeğer Meclis Üyeleri, Kıymetli Hemşehrilerim; Isparta Belediyesi olarak 2024 yılı Performans Programımızı hazırlarken, talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda şehrimize değer katacak, en yüksek kalitede hizmetlerin sunulmasını sağlayacak, önceliklerin belirlenerek hemşehrilerimizin beklentilerine uygun yatırımlarımızı planlı bir belediyeçilik anlayışı ile ortaya koyduk. Çalışmalarımızda kaynaklarımızın etkili ve ekonomik kullanılmasını ön planda tuttuk.

2020-2024 Stratejik Planımızda belirlediğimiz amaç ve hedeflerimiz ile ilgili olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesine uygun olarak yürüteceğimiz faaliyet ve projeler ile bu faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyacı, performans hedef ve göstergelerini içeren 2024 Yılı Performans Programımızı oluşturduk.

Göreve geldiğimizden, günümüze her zaman insan odaklı, şeffaf ve sürdürülebilir, katılımcı yönetim anlayışını benimsedik. Sosyal belediyeçilik anlayışımız gereği projelerimizi, yatırımlarımızı ve hizmet programımızı 44 mahallemizi kapsayacak şekilde genişlettik.

Hazırladığımız projelerde, yapmış olduğumuz yatırımlarda sadece bugünün problemlerini değil, şehrimizin gelecek 50 yıllık ihtiyaçlarını göz önüne alarak sorunlara kalıcı ve gerçekçi çözümler üretmek adına çalışmalarımızı kararlılıkla devam ettiriyoruz.

Hazırladığımız Performans Programı çerçevesinde proje ve faaliyetlerimizde hemşehrilerimizin memnuniyetini artıracak, daha modern, gelişmiş ve refah düzeyi yüksek, tarihine, kültürüne ve şehirde yaşayan her bir bireyine sahip çıkan, geleceğine umutla bakan bir belediyeçilik anlayışıyla Isparta'mızı yönetmeyi tüm mesai arkadaşlarımızla kendimize ilke edindik.

Hemşehrilerimize olan sorumluluğumuzun bilinciyle Isparta'mıza en etkin ve nitelikli hizmetleri sunmanın mutluluğunu yaşıyoruz.

Bugüne kadar olduğu gibi bundan sonrada hedeflerimizden ödün vermeden Isparta'mızın değişimi ve gelişimi için refah düzeyi yüksek bir Isparta'yı şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, insana, doğaya saygılı, kaliteli ve insan odaklı anlayışımızla yarınlara taşımak bilinci ve kararlılığıyla hizmetlerimize kesintisiz devam edeceğiz.

Bu duygularla; 2024 yılı Performans Programımızın Isparta'mıza hayırlı olmasını diliyorum, emeği geçen tüm idareci ve mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

ŞÜKRÜ BAŞDEĞİRMEN

ISPARTA BELEDİYE BAŞKANI

PERFORMANS PROGRAMI YASAL ÇERÇEVE

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Stratejik Planlamave Performans Esaslı Bütçeleme

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

5018 sayılı Kanununun 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Madde 10-Bakanlar; idarelerinin amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve yıllık performans programları konusunda her malî yılın ilk ayı içinde kamuoyunu bilgilendirirler.

FAALİYET RAPORLARI

MADDE 41.- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır.

Madde 60- Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare

Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

İÇ DENETÇİNİN GÖREVLERİ

MADDE 64- d) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

MADDE 41.- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

MADDE 56.- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

MADDE 61.- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

MADDE 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak

KAMU İDARELERİNDE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi uyarınca hazırlanan ve performans programlarının hazırlanmasına ilişkin hususları içeren "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" 05/07/2008 tarihli ve 26927 sayılı resmigazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir

PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA REHBERİ

Rehberin kapsamına, 5018 sayılı Kanuna ekli I sayılı cetvelde yer alan genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri II. sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli idareler, IV sayılı cetvelde yer alan sosyal güvenlik kurumları ile birlikte 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile stratejik plan ve performans programı/planı hazırlamakla yükümlü kılınan mahalli idareler girmektedir.

VİZYON

Halkın Temel İhtiyaçlarını
Doğal Kaynaklardan
Karşılamanın Belediyeçilik
Anlayışı İle Gelecek
Nesillere Yaşanabilir Bir
Isparta Oluşturmak

MİSYON

İnsan Odaklı, Şeffaf,
Katılımcı , Sürdürülebilir
Belediyeçilik Anlayışı İle
Yaşam Kalitesi Yüksek ,
Sağlıklı, Planlı
Yaşanabilir Kent
Oluşturmak

TEMEL DEĞERLER

Şeffaflık Ve Hesap
Verilebilirlik

Katılımcılık

Etkinlik Ve
Verimlilik

Sürdürülebilirlik

Yenilikçilik

Yönetimde Açıklık,
Tutarlılık, Ulaşılabilirlik

İnsana, Doğaya Tüm
Canlılara Saygılı

Hizmette Adalet Ve
Eşitlik

Bütünleştirici Belediyecilik

Çevreye Duyarlılık

Uzlaşmacı Belediyecilik

Pozitif Ayrımcılık

Kalite Odaklı Hizmet
Anlayışı

Sosyal Belediyecilik

Çözüm Odaklılık

Vatandaş Odaklılık

Kültürel Değerlere Ve
Geleneklere Sahip Çıkan
Belediyecilik

BELEDİYE BAŞKANI ŞÜKRÜ BAŞDEĞİRMEN 'E DİREK BAĞLI BİRİMLER

Belediye Başkan Yardımcıları,
Özel Kalem Müdürlüğü

a.Sekretarya

b.İhale Komisyon Birimi,

Bağlı İştirakler (Isbaş, Beril, İstem, Isbel, Belmaş)

1. BAŞKAN YARDIMCISI FAHRETDİN GÖZGÜN'E BAĞLI BULUNAN DAİRE MÜDÜRLÜKLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne

Mezarlıklar Müdürlüğü

2. BAŞKAN YARDIMCISI UĞUR BÜYÜKÇULCU'YA BAĞLI BULUNAN DAİRE MÜDÜRLÜKLERİ

Zabıta Müdürlüğü

Hal Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü

İtfaiye Müdürlüğü

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

3. BAŞKAN YARDIMCISI FATİH YAMAN'A BAĞLI BULUNAN DAİRE MÜDÜRLÜKLERİ

Hukuk İşleri Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

4.BAŞKAN YARDIMCISI SERKAN KAYA' YA BAĞLI BULUNAN DAİRE MÜDÜRLÜKLERİ

Fen İşleri Müdürlüğü

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

5. BAŞKAN YARDIMCISI YASİN TEKİN'E BAĞLI BULUNAN DAİRE MÜDÜRLÜKLERİ

Etüd Proje Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

6. BAŞKAN YARDIMCISI ERDİNÇ LEYLEK'E BAĞLI BULUNAN DAİRE MÜDÜRLÜKLERİ

Veteriner İşleri Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

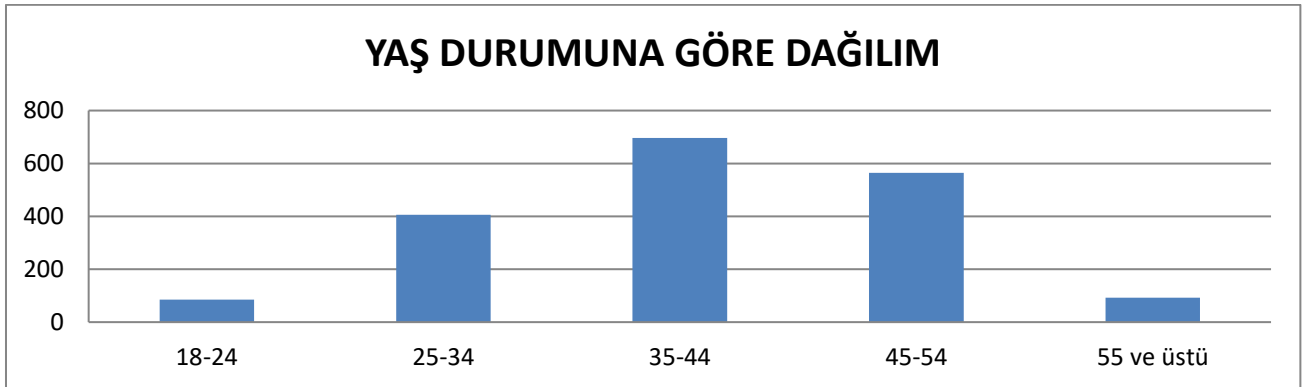
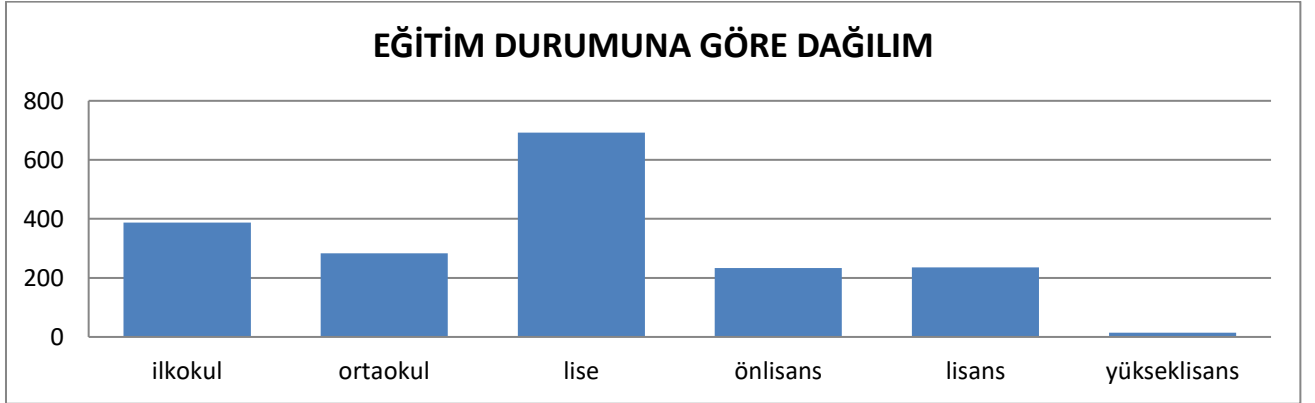
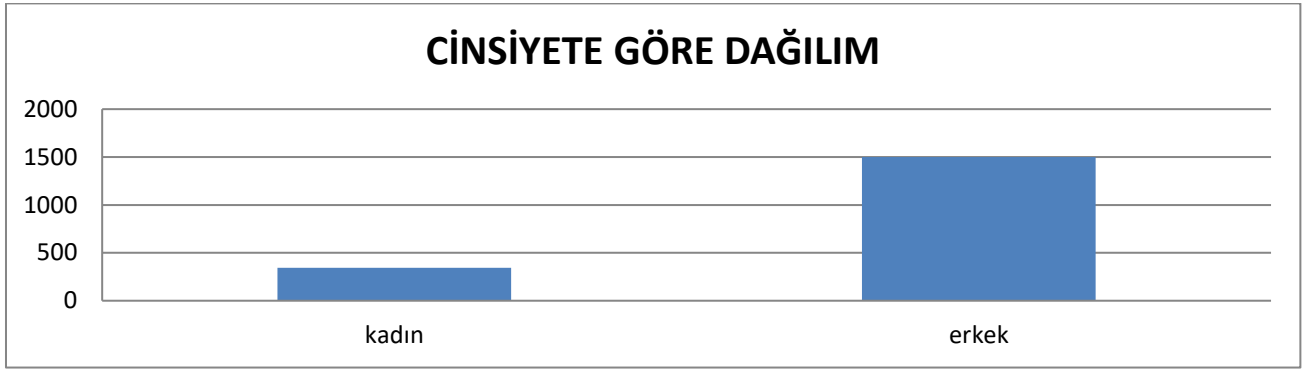
7. BAŞKAN YARDIMCISI ÖZLER ERDOĞAN'A BAĞLI BULUNAN DAİRE MÜDÜRLÜKLERİ

İşletme Müdürlüğü

Sosyal yardım İşleri Müdürlüğü

BELEDİYE PERSONEL DAĞILIMI

CİNSİYET		EĞİTİM DURUMU		YAŞ DURUMU	
KADIN	344	İlkokul	387	18-24	85
ERKEK	1501	Ortaokul	283	25-34	406
TOPLAM	1845	Lise	692	35-44	696
		Önlisans	233	45-54	565
		Lisans	236	55 Ve Üstü	93
		Yüksek Lisans	14	Toplam Çalışan Sayısı	1845



FİZİKSEL YAPI

Isparta Belediyesi'nin hizmet binalarına ilişkin incelemede; kullanım amaçlarına göre binalar ve bina ihtiyacının karşılanmasında kullanılan yöntemler incelenmiştir. Isparta Belediyesi'nin kullanım amaçlarına göre hizmet binaları Tablo 1'de gösterilmiştir. Binalar mevcut fiziksel şartları itibari ile genel olarak yeterli özelliklere sahiptir.

Belediye Binası	1
Halı Sarayı İşyeri	162
Belediye İşhanı İşyeri	40
Kültür Sitesi İşyeri	55
Türkköyü İşyeri	11
IYAŞAVM İşyeri	1
Türkoloji Parkı Dükkanları	6
Otogar	65
Cuma Pazarındaki İşyeri	6
Halıkent Pazarındaki işyeri	1
Halifesultan Mezarlığı İçerisindeki Bina	1
Asri mezarlığı İçerisindeki Bina	1
Yeni Hal Binası	Tamamı
Fen İşleri Asfalt Şantiyesi(sav yolu üzeri)	Tamamı
İtfaiye Müdürlüğü Ana Binası(iyaş arkası)	1
İtfaiye Müdürlüğü davraz binası	1
İtfaiye Müdürlüğü yenice binası	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası(iyaş arkası)	1
Zabıta Müdürlüğü Binası	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü Binası	1
Yer altı Çarşısı İşyeri	1
Belediye Kültür Sinema Binası	1
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Binası	2
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü atolyesi	1
Su kanalizasyon arıtma Binası	1
Su kanalizasyon atıksu binası	1
Su depoları	14
M.Akif Ersoy Gençlik Merkezi Binası	1
Hayvan Pazaryeri	1
Veteriner İşleri Müd. İdari Binası	1
Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilite Merkezi	1
Köy garajı	Tamamı (425)
Iyaş park Otel	1
Otoparklar(Halı Sarayı, Belediye Önü,Çelebiler, İTKM, Pirimehmet)	6
Gökkubbe Kongre, Fuar Merkezi, Otopark ve Pazar yeri)	1
Gökkubbe Kongre Fuar merkezi üstü dükkanlar	6
Çünürotoğar alanı	Tamamı
Belediye daireleri	6
Çevre Koruma Binası	1
Sosyal Tesisler	28
Atatürk parkı	1
Lojman(Su ve Kanalizasyon Müd. Yanı	1 (3 Katlı 6 Daireli)
Gül köşkü	1
Kirazlı Dere Tesisi	1

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Isparta Belediyesi, bilişim hizmetlerini vatandaşlarımıza ve personelimize ileri seviyede, hızlı ve güvenli olarak vermektedir.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

- MERKEZ
 - 2 adet firewall güvenlik duvarı (yedekli),
 - 2 adet fiziksel otomasyon sunucusu
 - 3 adet fiziksel uygulama sunucusu
 - 1 adet 32TB Yedekleme ünitesi
 - 1 adet 153 TB Storage
 - 2 adet 30 TB Storage
 - 2 adet ip tabanlı kapalı devre güvenlik kamera sistemi
 - 1 adet 80 kw güç kaynağı
 - 2 adet 18 kw güç kaynağı
 - Sistem odası Yangın Alarm Sistemi
 - Sistem Odası Isı, Nem Sensör Sistemi
 - UPS Odası Isı, Nem Sensör Sistemi
 - 23 adet personel takip sistemi
- İL İÇİ FELAKET KURTARMA MERKEZİ
 - 2 adet firewall güvenlik duvarı (yedekli),
 - 1 adet fiziksel otomasyon sunucusu
 - 2 adet fiziksel uygulama sunucusu
 - 1 adet 108 TB Storage
 - 1 adet 180 TB Storage
- İL İÇİ VERİ YEDEKLEME MERKEZİ
 - 1 adet 16 TB Yedekleme ünitesi
 - 1 adet 104 TB Yedekleme ünitesi

WEB SAYFASI

Belediye web sayfamız(www.isparta.bel.tr)İçişleri Bakanlığı İnternet Sayfaları Yönetimi modülüne geçmiştir. Çerez politikaları oluşturulmuş ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun hale getirilmiştir.

Belediye web sayfamızda duyurular, ihaleler, meclis kararları, haberler vb. tüm bilgiler güncel olarak yayınlanmaktadır.

Canlı nikâh hizmeti ile hizmet için başvuran vatandaşlarımızın nikâhları, web sitemiz üzerinden canlı olarak yayınlanmaktadır.

Vefat eden vatandaşlarımızın bilgileri, web sitemizde günlük olarak yayınlanmaktadır.

Hal fiyatları web sitemizde günlük olarak yayınlanmaktadır.

Belediye web sayfamızdaki "KENT REHBERİ" linki üzerinden adres, ada, parsel bilgileri ile imar sorgulamaları harita üzerinden yapılabilmektedir, aynı zamanda harita üzerinden kentimizdeki kamu kurumları, otobüs durakları, ibadethaneler, okullar, oteller, sosyal tesisler gibiönemli yerler ve iletişim bilgileri görülebilmektedir.

Belediye web sayfamızdaki “E-imar” linki üzerinden adres, ada, parsel bilgileri ile imar sorgulamaları yapılabilmektedir.

Belediye web sayfamızdaki “E-ruhsat” linki üzerinden ruhsat ile ilgili ön başvurular çevrimiçi olarak yapılabilmektedir.

KENT BİLGİ SİSTEMİ

CBS tabanlı kent bilgi sistemi kurulmuştur. Saha ekiplerinin gerçekleştirdiği çalışmalar harita tabanlı olarak kayıt edilmektedir. Kent bilgi sisteminde şu modüller bulunmaktadır:

- Kadastro / Numarataj modülü
- Taşınmaz bilgi sistemi
- Mezarlık bilgi sistemi
- Muhtarlık talep sistemi
- Fen işleri modülü
- Park bahçeler modülü
- Altyapı modülü
- Zabıta modülü
- Ulaşım modülü
- Temizlik modülü
- Sağlık modülü
- Sosyal yardım modülü
- Yapı formları modülü
- T.U.C.B.S.uyum modülü

E-BELEDİYE

Belediye web sayfamızdaki “E-Belediye”linki üzerinden emlak, su,çevre temizlik, ilan, reklam vb. borçlar,online olarak ödenebilmektedir.Vatandaşlarımız, tüm borçlarını ve ödemelerini detaylı olarak inceleyebilmektedirler.

Devreye alınan SMS Modülü ile sisteme üye olan vatandaşlarımıza borç ve ödeme bilgileri SMS olarak iletilebilmektedir.

Vatandaşlarımız e-devlet üzerinden sisteme giriş yaparak ödemelerini gerçekleştirebilmektedirler.

Otomatik su faturası ödemeleri, yapılan protokoller ile 15 bankadan güvenli olarak yapılabilmektedir.

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI E-BELEDİYE SİSTEMİ

Belediyemiz İçişleri Bakanlığı E-Belediye Sistemini kullanmaktadır. Sistem ile birlikte kullanıcılara, internet erişimi olan tüm lokasyonlardan sisteme erişim imkânı sunulmuştur. Elektronik imza ve elektronik paraf işlemleri, mobil uygulama ile tüm platformlardan yapılabilmektedir. Tüm elektronik yazışmalar ve LOG kayıtları İçişleri Bakanlığının sunucularında tutulmaktadır.

Bakanlığın sistemi ile bütünleşmiş modüllerimiz;

- EBYS (Elektronik belge yönetim sistemi)
- KPS (Kimlik paylaşım sistemi)

- TAKPAS
- SYTS (Sosyal yardım takip sistemi)
- Araç Hak Mahrumiyeti
- Evlendirme Modülü

NETWORK VE GÜVENLİK

Verilerimiz güncellenen yeni nesil güvenlik duvarları (firewall) ile yedekli olarak (cluster) korunmaktadır. Kullanıcıların LOG kayıtları 5651 sayılı kanuna uygun bir şekilde tutulmakta ve K.V.K.K. ya uygun şekilde yedeklenmektedir.

Sistem odasındaki sunucularımız yedekli (cluster) olarak çalışmakta, sistemde Afet Kurtarma Politikaları uygulanmaktadır.

Tüm kullanıcılar ve sunucular güncel anti virüs programları ile korunmaktadır.

Belediye merkez bina internet çıkış hızı400 Mbpsdir.

Kritik veriler 3 ayrı noktada, kritik olmayan veriler 2 ayrı noktada yedeklenmektedir.

FELAKET KURTARMA MERKEZİ

Bilgi İşlem Müdürlüğünde tutulan tüm verilerin uzak yedeklerinin tutulması için Felaket Kurtarma Merkezi kurulmuştur. Veriler anlık olarak aktarılmaktadır.

ÜCRETSİZ İNTERNET

Kaymakkapı Meydanı, Türkoloji Parkı, Atatürk Parkı, Valilik Meydanı, IBKM, Siber Isparta, Kirazlıdere Sosyal Tesislerinde vatandaşlarımızın kullanımına yönelik ücretsiz ve güvenli fiber internet hizmeti sağlanmaktadır.

ARAÇ LİSTESİ

BAŞKANLIK								
1	32 AK 111	AUDI A8L	AUDİ	2018	MAKAM	RESMİ-HİBE	SAYIN BAŞKAN	RESMİ
2	32 FU 005	FOCUS	FORD	2011	MAKAM	BİNEK	MAKAM ARACI	RESMİ
3	32 LS 200	FOCUS	FORD	2011	MAKAM	BİNEK	MAKAM ARACI	RESMİ
4	32 AAE 317	BİNEK ARAÇ	FİAT EGEA	2018	MAKAM	RESMİ	MAKAM ARACI	RESMİ
5	32 AK 941	RENAULT	FLUANCE	2015	MAKAM	BİNEK ARAÇ	MAKAM ARACI	RESMİ
6	32ABR302	COMBİ TİPİ ARAÇ	FORD COURİER	2020	MAKAM	KAMYONET	MAKAM ARACI	RESMİ
7	32TOG002	TOOG	TX10	2023	MAKAM	BİNEK	MAKAM ARACI	RESMİ
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
1	32 HT 945	CADDY	WOLKSVAG	2006	MAKAM	BİNEK	HİZMET ARACI	RESMİ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
1	32 LA 597	ET TAŞIMA	ISUZU	1997	VET. İŞLERİ MÜD.	KAMYON	ET TAŞIMA ARACI	RESMİ
2	32 HF 826	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2009	VET. İŞLERİ MÜD.	BERİL MADEN KİRALIK	PERSONEL TAŞIMA ARACI	BERİL MADEN KİRALIK
3	32 DJ 766	KAMYON	OTOKAR	2015	VET. İŞLERİ MÜD.	RESMİ KAMYON	ET TAŞIMA ARACI	RESMİ
4	32 HB 109	FİAT FİORİNO	FİAT	2017	VET. İŞLERİ MÜD.	MAKAM ARACI	MAKAM ARACI	RESMİ
5	32 FN 286	RANGER ÇİFT KABİN	FORD	2011	VET. İŞLERİ MÜD.	RESMİ	MAKAM ARACI	RESMİ
6	32 DM 770	KÖPEK TOPLAMA	FORD	2015	VET. İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	KÖPEK TOPLAMA	RESMİ
7	32 HH 272	MİNİBÜS	FORD TRANSİT	2004	VET. İŞLERİ MÜD.	İSTEM KULLANIYOR	PERSONEL TAŞIMA ARACI	RESMİ
8	32ABD370	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD	2019	VET. İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	YENİ ALINAN ARAÇ	RESMİ
9	32 AAK 027	TEK KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2015	VETERİNER İŞLERİ	KAMYONET		RESMİ
10	32 FP 810	FORD TRANSİT		2003	VET. İŞLERİ MÜD.	MİNİBÜS		RESMİ
KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ								
1	32 AAF 770	FİAT EGEA	FİAT	2018	KÜLTÜR MÜD.	BİNEK		RESMİ
2	32 ACH 656	KOMBİ TİPİ KAMYONET	FORD COURİER	2021	KÜLTÜR MÜD.	KAMYONET	HİZMET ARACI	RESMİ
3	32 HY 856	TEK KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2009	KÜLTÜR MÜD.	BERİL MADEN KİRALIK	HİZMET ARACI	BERİL MADEN KİRALIK
4	32 AK 006	TRANSPORTER	WOLKSVAG	2004	MAKAM	BERİL MADEN KİRALIK	MAKAM ARACI	BERİL MADEN KİRALIK
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
1	32ABR297	COMBİ TİPİ ARAÇ	FORD COURİER	2020	BASIN MÜD.	COMBİ TİPİ KAMYONET	HİZMET ARACI	RESMİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
1	32 PH 851	FORD	CONNECT	2012	MALİ HİZMETLER	KAMYONET		RESMİ
2	32 LY 892	RENAULT	CLİO	2005	MALİ HİZMETLER	BİNEK		RESMİ
3	32 HV 213	MAKAM ARACI	CONNECT	2009	BASIN MÜD.	BERİL MADEN KİRALIK	MAKAM ARACI	BERİL MADEN KİRALIK
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
1	32 HF 041	MAKAM ARACI	CONNECT	2009	İMAR MÜD.	BERİL MADEN KİRALIK	HİZMET ARACI	BERİL MADEN KİRALIK
2	32 HU 990	FİORİNO COMBİ	FİAT	2010	İMAR MÜD.	COMBİ	HİZMET ARACI	RESMİ
3	32 AK 720	COMBİ TİPİ ARAÇ	FORD COURİER	2020	İMAR MÜD.	COMBİ	HİZMET ARACI	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
1	32 LR 003	FOCUS	FORD	2009	FEN İŞLERİ MÜD.	BERİL MADEN KİRALIK	BİNEK ARAÇ	BERİL MADEN KİRALIK
2	32 PA 876	FORD CONNECT	FORD	2011	FEN İŞLERİ MÜD.	MAKAM	KOMBİ TİPİ ARAÇ	RESMİ
3	32 DZ 076	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2011	FEN İŞLERİ MÜD.	BAKIM İKMAL	HİZMET ARACI	RESMİ
4	32 FN 645	RANGER ÇİFT KABİN	FORD	2011	FEN İŞLERİ BAKIM	BAKIM İKMAL-ULAŞIM	KAMYONET	RESMİ
5	32 LU 898	DAMPERLİ KAMYONET	FORD TRANSİT	2011	FEN İŞLERİ MÜD.	BORDÜR EKİBİ	KİLİT TAŞI TAMİR ARACI	RESMİ
6	32 FN 234	ASFALT TANKERİ	FORD CARGO	2003	FEN İŞLERİ MÜD.	TANKER	BİTÜM ÇEKİM TANKERİ	RESMİ
7	32 HY 729	DAMPERLİ KAMYON	FATİH DEV	2006	FEN İŞLERİ MÜD.	10 TEKER	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
8	32 HY 730	DAMPERLİ KAMYON	FATİH DEV	2006	FEN İŞLERİ MÜD.	10TEKER	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
9	32 HY 731	DAMPERLİ KAMYON	FATİH DEV	2006	FEN İŞLERİ MÜD.	10TEKER	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
10	32 AZ 743	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1987	FEN İŞLERİ MÜD.	10TEKER	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
11	32 AP 857	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1991	FEN İŞLERİ MÜD.	10TEKER	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
12	32 DY 364	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1991	FEN İŞLERİ MÜD.	10TEKER	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ İSTEME KİRALIK
13	32 DY 371	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1991	FEN İŞLERİ MÜD.	10TEKER	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
14	32 AP 886	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1991	FEN İŞLERİ MÜD.	10TEKER	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
15	32 AP 889	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1991	FEN İŞLERİ MÜD.	10TEKER	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
16	32 AC 686	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1987	FEN İŞLERİ MÜD.	10TEKER	KAYA NAKİL ARACI	RESMİ
17	32 AP 579	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1988	FEN İŞLERİ MÜD.	TAŞ KASA	KAYA NAKİL ARACI	RESMİ
18	32 AD 513	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1988	FEN İŞLERİ MÜD.	TAŞ KASA	KAYA NAKİL ARACI	RESMİ
19	32 AP 174	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1990	FEN İŞLERİ MÜD.	6 TEKER	ASFALT NAKİL ARACI	RESMİ
20	32 AP 701	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1990	FEN İŞLERİ MÜD.	6 TEKER	DAM. KAMYON-KAR KÜREME	RESMİ
21	32 AP 695	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1990	FEN İŞLERİ MÜD.	6 TEKER	DAM. KAMYON-KAR KÜREME	RESMİ
22	32 LA 941	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1997	FEN İŞLERİ MÜD.	6 TEKER	DAM. KAMYON-KAR KÜREME	RESMİ
23	32 LA 942	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1997	FEN İŞLERİ MÜD.	6 TEKER	DAM. KAMYON-KAR KÜREME	RESMİ
24	32 AP 402	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1992	FEN İŞLERİ MÜD.	6 TEKER	DAM. KAMYON-KAR KÜREME	RESMİ

25	32 AP 122	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1992	FEN İŞLERİ MÜD.	6 TEKER	DAM. KAMYON-KAR KÜREME	RESMİ
26	32 AP 409	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1990	FEN İŞLERİ MÜD.	6 TEKER	DAM. KAMYON-KAR KÜREME	RESMİ
27	32 AZ 297	KASALI KAMYON	FORD D 1210	1979	FEN İŞLERİ MÜD.	8 TEKER	EŞYA NAKİL ARACI	RESMİ
28	32 HY 732	ROBOT ASFALT ARA.	FATİH 162-22	2006	FEN İŞLERİ MÜD.	ROBOT	ASF. YAMA YAPIM ARACI	RESMİ
29	32 LZ 971	ROBOT ASFALT ARA.	BMC PRO	2011	FEN İŞLERİ MÜD.	ROBOT	YOL ASF. TAMİR ARACI	RESMİ
30	32 PD 874	ROBOT ASFALT ARA.	BMC PRO	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	ROBOT	YOL ASF. TAMİR ARACI	RESMİ
31	32 AP 430	ASTAR ARACI	FATİH 162	1990	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYON	ASTAR SERME ARACI	RESMİ
32	32 AZ 274	ARAZÖZ	FORD D 1210	1979	FEN İŞLERİ MÜD.	ARAZÖZ	SU TANKERİ	RESMİ
33	32 DP 769	ARAZÖZ	FATİH 162	1991	FEN İŞLERİ MÜD.	10 TEKER	SU TANKERİ	RESMİ
34	32 DL 292	ÇEKİCİ TIR	MAN	1982	FEN İŞLERİ MÜD.	10 TEKER	ARAÇ VE BİTÜM NAKİL AR.	RESMİ
35	32 FN 236	ÇEKİCİ	MERCEDES	2011	FEN İŞLERİ MÜD.	6 TEKER	ARAÇ VE BİTÜM NAKİL AR.	RESMİ
36	32 LZ 334	DORSE	LOBER	2010	FEN İŞLERİ MÜD.	8 TEKER	LOWBED	RESMİ
37	32 AL 247	DORSE	TAŞ DAMPER	1975	FEN İŞLERİ MÜD.	8 TEKER	SAL KASALI	RESMİ
38	32 PC 194	DORSE	5000285 RÖMORK	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	6 TEKER	SAL KASALI	RESMİ
39	32 PC 196	DORSE	5000285 RÖMORK	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	6 TEKER	TANKER	RESMİ
40	32 DM 216	LOWBED SEMİ TRAILER	YARI RÖMORK	2015	FEN İŞLERİ MÜD.	YARI RÖMORK DORSE	LOWBED	RESMİ
41	32 DD 263	KAMYONET	KİA	2009	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	KİLİTTAŞI BORDÖR EKİBİ	RESMİ
42	32 DY 303	OTOBÜS	MERCEDES	1992	FEN İŞLERİ MÜD.	OTOBÜS	PERSONEL SERVİSİ	RESMİ
43	32 DY 255	OTOBÜS	MERCEDES	1992	FEN İŞLERİ MÜD.	OTOBÜS	PERSONEL SERVİSİ	RESMİ
44	32 AP 424	OTOBÜS	MERCEDES	1993	FEN İŞLERİ MÜD.	OTOBÜS	PERSONEL SERVİSİ	RESMİ
45	32 PA 108	OTOBÜS	OTOKAR	2011	FEN İŞLERİ MÜD.	OTOBÜS	PERSONEL SERVİSİ	RESMİ
46	32 DY 713	ENGELLİ OTOBÜSÜ	MERCEDES	1992	FEN İŞLERİ MÜD.	OTOBÜS	ENGELLİ OTOBÜSÜ	RESMİ
47	32 DY 913	OTOBÜS SAĞLIK ARC.	MERCEDES	1992	FEN İŞLERİ MÜD.	OTOBÜS	SAĞLIK ARACI	RESMİ
48	32 AD 217	PİKAP	FORD PİKAP	1986	FEN İŞLERİ MÜD.	BAKIM İKMAL	HİZMET ARACI	RESMİ
49	32 DH 037	KAMYON	BMC MOR TM	1981	FEN İŞLERİ MÜD.	BAKIM İKMAL	SEYYAR SAHNE ARACI	RESMİ
50	32 HE 956	TEK KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2009	FEN İŞLERİ MÜD.	BERİL MADEN KİRALIK	HİZMET ARACI	BERİL MADEN KİRALIK
51	32 HU 662	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2009	FEN İŞLERİ MÜD.	BERİL MADEN KİRALIK	PERSONEL TAŞIMA ARACI	BERİL MADEN KİRALIK
52	32 FP 412	DAMPERLİ KAMYONET	FORD TRANSİT	2009	FEN İŞLERİ MÜD.	BERİL MADEN KİRALIK	KİLİTTAŞI BORDÖR EKİBİ	BERİL MADEN KİRALIK
53	32 LR 083	DAMPERLİ KAMYONET	FORD TRANSİT	2009	FEN İŞLERİ MÜD.	BERİL MADEN KİRALIK	KİLİTTAŞI BORDÖR EKİBİ	BERİL MADEN KİRALIK
54	32 FH 947	KAMYON	BMC PRO	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DEV KAMYON	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
55	32 FN 638	KAMYON	BMC PRO	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DEV KAMYON	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
56	32 FH 197	KAMYON	BMC PRO	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DEV KAMYON	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
57	32 FL 663	KAMYON	BMC PRO	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DEV KAMYON	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
58	32 FV 465	KAMYON	BMC PRO	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DEV KAMYON	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ

59	32 PF 706	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	HİZMET ARACI	RESMİ
60	32 PF 707	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	HİZMET ARACI	RESMİ
61	32 PH 165	3.5 LUK KAMYON	ISUZU	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYON	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
62	32 PH 166	3.5 LUK KAMYON	ISUZU	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYON	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
63	32 PH 571	KAMYON	BMC PRO	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DEV KAMYON	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
64	32 PH 572	KAMYON	BMC PRO	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DEV KAMYON	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
65	32 PH 573	KAMYON	BMC PRO	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DEV KAMYON	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
66	32 PH 574	KAMYON	BMC PRO	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DEV KAMYON	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
67	32 PH 575	KAMYON	BMC PRO	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DEV KAMYON	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
68	32 PH 576	KAMYON	BMC PRO	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	TAŞ DAMPER	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
69	32 PH 577	KAMYON	BMC PRO	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	TAŞ DAMPER	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
70	32 PH 578	KAMYON	BMC PRO	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	TAŞ DAMPER	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
71	32 PH 579	KAMYON	BMC PRO	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	TAŞ DAMPER	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
72	32 PH 580	KAMYON	BMC PRO	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	TAŞ DAMPER	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
73	32 DY 961	CENAZE YIK. AR. OTOBÜS	MERCEDES	1993	FEN İŞLERİ MÜD.	OTOBÜS	CENAZE YIKAMA ARACI	RESMİ
74	32 ABD369	16+1 MİNİBÜS	FORD	2019	FEN İŞLERİ MÜD.	MİNİBÜS	YENİ ALINAN ARAÇ	RESMİ
75	32 AAK 036	TEK KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2015	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
76	32 AAK 037	TEK KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2015	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
77	32 AAK 948	KAMYON	FORD TRUCKS	2022	FEN İŞLERİ MÜD.	KAR KÜREME	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
78	32 AAK 996	KAMYON	FORD TRUCKS	2022	FEN İŞLERİ MÜD.	KAR KÜREME	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
79	32 AAK 998	KAMYON	FORD TRUCKS	2022	FEN İŞLERİ MÜD.	KAR KÜREME	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
80	32 HT 352	COMBİ TİPİ ARAÇ	PEUGEOT PARTNER	2005	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	BİNEK ARAÇ	BERİL MADEN KİRALIK
81	32 ADJ 770	KAYA DORSE	ODABAŞI MAKİNA	2023	FEN İŞLERİ MÜD.	YARI ROMORK	MALZEME NAKİL ARACI	BELEDİYELER BİRLİĞİ
82	32 PA 709	MERCEDES	OTOBUS		FEN İŞLERİ MÜD.	MUAYENE OTOBUSU	SAĞLIK ARACI	RESMİ
83	32 ADK 879	BMC	OTOBUS	2006	FEN İŞLERİ MÜD.	PERSONEL SERVİSİ	YOLCU NAKLİ	RESMİ
84	32 ADE 863	MERCEDES	TIR	2023	FEN İŞLERİ MÜD.	ÇEKİCİ	MALZEME NAKİL ARACI	BELEDİYELER BİRLİĞİ
85	32 ADM 164	TANKER DORSE	BİTÜM TANKERİ		FEN İŞLERİ MÜD.	BİTÜM TANKERİ	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ								
1	32 LR 002	FOCUS	FORD	2009	SU-KANAL MÜD.	BERİL MADEN KİRALIK	MAKAM ARACI	BERİL MADEN KİRALIK
2	32 LV 537	KANAL TEMİZLEME	MERCEDES	2011	SU-KANAL MÜD.	RESMİ	KANAL TEMİZLİK	RESMİ
3	32 FN 586	RANGER ÇİFT KABİN	FORD	2011	SU-KANAL MÜD.	RESMİ	DEPO KONTROL	RESMİ
4	32 LU 089	DAMPERLİ KAMYONET	FORD	2011	SU-KANAL MÜD.	RESMİ	SU ARIZA ARACI	RESMİ
5	32 LU 362	DAMPERLİ KAMYONET	FORD	2011	SU-KANAL MÜD.	RESMİ	SU ARIZA ARACI	RESMİ
6	32 HC 364	DAMPERLİ KAMYONET	DODGE	2001	SU-KANAL MÜD.	KAMYONET	DURAK EKİBİ	RESMİ

7	32 HA 339	PİKAP 4X4	DODGE	2001	SU-KANAL MÜD.	PİKAP	HİZMET ARACI	RESMİ
8	32 HU 229	DAMPERLİ KAMYON	1213 CARGO	1992	SU-KANAL MÜD.	KAMYON	BÜZ TAŞIMA ARACI	RESMİ
9	32 DA 874	VİDANJÖR-KLAVUZ	FATİH 162-22	1991	SU-KANAL MÜD.	KAMYON	VİDANJÖR	RESMİ
10	32 HZ 688	VİDANJÖR-KLAVUZ	FORD CARGO	2006	SU-KANAL MÜD.	KAMYON	VİDANJÖR-KLAVUZ	RESMİ
11	32 DN 594	VİDANJÖR	BMC 1340	1981	SU-KANAL MÜD.	KAMYON	VİDANJÖR	RESMİ
12	32 AP 855	ROGAR KAPAK ARACI	FATİH 162	1991	SU-KANAL MÜD.	KAMYON	ROGAR KAPAK ARACI	RESMİ
13	32 HH 992	TEK KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2009	SU-KANAL MÜD.	BERİL MADEN KİRALIK	HİZMET ARACI	BERİL MADEN KİRALIK
14	32 AH 125	TRAKTÖR	FORD 5000	1979	SU-KANAL MÜD.	TRAKTÖR	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
15	32 PH 167	3.5 LUK KAMYON	ISUZU	2012	SU-KANAL MÜD.	KAMYON	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
16	32 PD 862	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2012	SU-KANAL MÜD.	KAMYONET	HİZMET ARACI	RESMİ
17	32 AD 224	MİNİBÜS	FORD MİN.	1986	SU-KANAL MÜD.	MİNİBÜS	PERSONEL TAŞIMA ARACI	RESMİ
18	32 AP 121	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1992	SU-KANAL MÜD.	KÜÇÜK	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
19	32 DJ 767	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2015	SU-KANAL MÜD.	KAMYONET	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
20	32 DM 496	KLAVUZ	FORD TRANSİT	2015	SU-KANAL MÜD.			RESMİ
21	32 HB 758	KAMYONET	FORD TRANSİT	2016	SU-KANAL MÜD.	KAMYONET	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
22	32 GD 376	KAMYON	FORD TRANSİT	2017	SU-KANAL MÜD.	ÇİFT KABİN ÇİFT TEKER		RESMİ
23	32 AK 079	BİNEK ARAÇ	HYUNDAİ ACCENT	2015	SU-KANAL MÜD.	BİNEK ARAÇ	YENİ ALINAN ARAÇ	RESMİ
24	32 AAK 560	TEK KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2015	SU VE KANAL MÜD.	KAMYONET		RESMİ
25	32 AAK 970	TEK KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2015	SU VE KANAL MÜD.	KAMYONET		RESMİ
26	32 AAK 404	ARAZÖZ	FORD CARGO		SU VE KANAL MÜD.	KAMYON		RESMİ
27	32 AK 678	BİNEK ARAÇ	MEGANE	2005	SU-KANAL MÜD.	BERİL MADEN KİRALIK		BERİL MADEN KİRALIK
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
1	32 HL 861	MAKAM ARACI	CONNECT	2009	PARK BAH. MÜD.	BERİL MADEN KİRALIK	MAKAM ARACI	BERİL MADEN KİRALIK
2	32 FN 417	RANGER ÇİFT KABİN	FORD	2011	PARK BAH. MÜD.	EKİP ARACI	HİZMET ARACI	RESMİ
3	32 FN 603	TRANSİT ÇİFT KABİN	FORD	2010	PARK BAH. MÜD.	KAMYONET	PERSONEL SERVİSİ	RESMİ
4	32 LU 620	DAMPERLİ	FORD	2011	PARK BAH. MÜD.	KAMYONET	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
5	32 LZ 997	ARAZÖZ	FORD CARGO	2003	PARK BAH. MÜD.	KAMYON	ARAZÖZ	RESMİ
6	32 FN 024	ARAZÖZ	FORD CARGO	2001	PARK BAH. MÜD.	KAMYON	ARAZÖZ	RESMİ
7	32 FN 654	ARAZÖZ	FORD CARGO	2001	PARK BAH. MÜD.	KAMYON	ARAZÖZ	RESMİ
8	32 FN 543	ARAZÖZ	FORD CARGO	2000	PARK BAH. MÜD.	KAMYON	ARAZÖZ	RESMİ
9	32 HR 867	TOROS	RENAULT	2000	PARK BAH. MÜD.	BİNEK	HİZMET ARACI	RESMİ
10	32 DY 789	OTOBÜS	MERSEDES	1992	PARK BAH. MÜD.	OTOBÜS	PERSONEL SERVİSİ	RESMİ
11	32 AP 959	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1992	PARK BAH. MÜD.	KAMYON	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
12	32 AP 806	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1990	PARK BAH. MÜD.	KAMYON	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ

13	32 HU 230	DAMPERLİ ARAZÖS	CARGO	1992	PARK BAH. MÜD.	KAMYON	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
14	32 DY 734	ARAZÖZ	FATİH 162	1991	PARK BAH. MÜD.	KAMYON	ARAZÖZ	RESMİ
15	32 AZ 275	ARAZÖZ	FORD	1979	PARK BAH. MÜD.	KAMYON	ARAZÖZ	RESMİ
16	32 AS 265	ARAZÖZ	CARGO	1997	PARK BAH. MÜD.	KAMYON	ARAZÖZ	RESMİ
17	32 FZ 539	SEPETLİ ARAÇ	FATİH 110-08	1997	PARK BAH. MÜD.	KAMYON	ELEKTRİK TAMİRİ ARACI	RESMİ
18	32 HL 057	SEPETLİ ARAÇ	İVECO	2012	PARK BAH. MÜD.	KAMYONET	ELEKTRİÇİ ARACI	RESMİ
19	32 HC 486	DAMPERLİ KAMYONET	DODGE	2001	PARK BAH. MÜD.	KAMYONET	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
20	32 HC 485	DAMPERLİ KAMYONET	DODGE	2001	PARK BAH. MÜD.	KAMYONET	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
21	32 HC 712	54 C TRAKTÖR	FIAT	2001	PARK BAH. MÜD.	TRAKTÖR	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
22	32 AH 127	TRAKTÖR	FORD 5000	1969	PARK BAH. MÜD.	TRAKTÖR	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
23	32 AH 124	TRAKTÖR	FORD 5000	1969	PARK BAH. MÜD.	TRAKTÖR	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
24	32 LH 989	TRAKTÖR	TÜMOSAN	2008	PARK BAH. MÜD.	TRAKTÖR	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
25	32 LH 991	TRAKTÖR	TÜMOSAN	2008	PARK BAH. MÜD.	TRAKTÖR	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
26	32 LH 992	TRAKTÖR	TÜMOSAN	2008	PARK BAH. MÜD.	TRAKTÖR	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
27	32 FY 683	SU ARIZA EKİBİ	ISUZU	1997	PARK BAH. MÜD.	KAPALI KAMYONET	SUARIZA ARACI	RESMİ
28	32 HD 537	MAKAM ARACI	CONNECT	2009	PARK BAH. MÜD.	BERİL MADEN KİRALIK	MAKAM ARACI	BERİL MADEN KİRALIK
29	32 FP 659	DAMPERLİ KAMYON	FORD TRANSİT	2009	PARK BAH. MÜD.	BERİL MADEN KİRALIK	HİZMET ARACI	BERİL MADEN KİRALIK
30	32 PH 168	3.5 LUK KAMYON	ISUZU	2012	PARK BAH. MÜD.	KAMYON	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
31	32 FN 136	SU TANKER	FORD CARGO	2015	PARK BAH. MÜD.	KAMYON	SU TANKERİ	RESMİ
32	32 FM 693	KAMYONET	FORD TRANSİT	2016	PARK BAH. MÜD.			RESMİ
33	32 FM 706	SULAMA ARACI	CARGO 2533	2016	PARK BAH. MÜD.	ARAZÖZ		RESMİ
34	32 GF 223	ARAZÖZ	FORD CARGO	2017	PARK BAH. MÜD.	ARAZÖZ	SULAMA ARACI	RESMİ
35	32 LT 272	ELEKTRİK ARACI	İVECO	2017	PARK BAH. MÜD.			RESMİ
36	32 AAF 736	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2018	PARK BAH. MÜD.			RESMİ
37	32 HR 804	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2009	PARK BAH. MÜD.	BERİL MADEN KİRALIK	PERSONEL NAKİL ARACI	BERİL MADEN KİRALIK
38	32 DL 957	TIBBİ ATIK ARACI	50 NC	1980	PARK BAH. MÜD.	KAPALI KAMYONET	SU ARIZA ARACI	RESMİ
39	32 FV 752	KAMYONET	FORD COURİER	2019	PARK BAH. MÜD.	KAMYONET	YENİ ALINAN ARAÇ	RESMİ
40	32 AAK 058	TEK KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2015	PARK BAH. MÜD.	KAMYONET		RESMİ
41	32 AAK 096	TEK KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2015	PARK BAH. MÜD.	KAMYONET		RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
1	32 LH 993	TRAKTÖR	TÜMOSAN	2008	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	TRAKTÖR	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
2	32 FM 408	KAMYONET	FORD TRANSİT	2016	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	İLAÇLAMA	RESMİ
3	32 FM 407	KAMYONET	FORD TRANSİT	2016	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	İLAÇLAMA	RESMİ

4	32 ACK 174	ÇÖP KAMYONU	FORD TRUCKS	2022	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	ÇÖP KAMYONU		RESMİ
5	32 ACK 188	ÇÖP KAMYONU	FORD TRUCKS	2022	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	ÇÖP KAMYONU		RESMİ
6	32 ACL 005	ÇÖP ARACI	FİAT PRATİCO	2022	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	ÇÖP ARACI		RESMİ
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ								
1	32 HA 828	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2012	İTFAİYE MÜD.	KAMYONET	...	RESMİ
2	32 FT 283	ARAZÖZ İTF.ARACI	MERSEDES	1993	İTFAİYE MÜD.	KAMYON	İTFAİYE ARACI	RESMİ
3	32 FT 284	ARAZÖZ İTF.ARACI	MERSEDES	1993	İTFAİYE MÜD.	KAMYON	İTFAİYE ARACI	RESMİ
4	32 FT 285	ARAZÖZ İTF.ARACI	MERSEDES	1993	İTFAİYE MÜD.	KAMYON	İTFAİYE ARACI	RESMİ
5	32 HZ 652	İTFAİYE ARACI	FORD CARGO	2006	İTFAİYE MÜD.	KAMYON	İTFAİYE ARACI	RESMİ
6	32 LV 285	ACİL KURTARMA ARACI	RENAULT	1999	İTFAİYE MÜD.	AKS	ACİL KURTARMA ARACI	RESMİ
7	32 AP 279	ARAZÖZ	FATİH 162	1993	İTFAİYE MÜD.	KAMYON	İTFAİYE SU TAŞIMA ARACI	RESMİ
8	PLAKASIZ	ARAZÖZ İTF.ARACI	LAFRANCE	1975	İTFAİYE MÜD.	KAMYON	İTFAİYE SU TAŞIMA ARACI	RESMİ
9	PLAKASIZ	MERDİVENLİ İTFAİYE	SNORKEL	1975	İTFAİYE MÜD.	KAMYON	MERDİVENLİ İTFAİYE ARACI	RESMİ
10	32 PK 112	İTFAİYE ARACI	MERCEDES	2012	İTFAİYE MÜD.	KAMYON	İTFAİYE ARACI	RESMİ
11	32 FC 112	ARAZÖZ	BMC PRO	2012	İTFAİYE MÜD.	KAMYON	İTFAİYE SU TAŞIMA ARACI	RESMİ
12	32 FR 090	4X4 RANGER	FORD	2016	İTFAİYE MÜD.	KAMYONET		RESMİ
13	32 GE 112	ARAZÖZ	FORD CARGO	2017	İTFAİYE MÜD.	ARAZÖZ		RESMİ
14	32 AAK 052	TEK KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2015	İTFAİYE MÜD.			RESMİ
15	32 AK 112	MERDİVENLİ İTFAİYE	SCANİA	2020	İTFAİYE MÜD.	KAMYON		RESMİ
16	32 HK 464	BİNEK ARAÇ	MEGANE	2005	İTFAİYE MÜD.	BİNEK ARAÇ		BERİL MADEN KİRALIK
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
1	32 PH 853	FORD	CONNECT	2012	ZABITA MÜD.	KAMYONET		RESMİ
2	32 FC 753	FORD	CONNECT	2012	ZABITA MÜD.	KAMYONET		RESMİ
3	32 AD 153	TRANSİT ÇİFT KABİN	FORD	2010	ZABITA MÜD.	RESMİ	PAZAR YERİ ARACI	RESMİ
4	32 FF 153	MOTOSİKLET	MONDİAL	2006	ZABITA MÜD.	MOTOSİKLET	HURDALIKTA 03.08.2021	RESMİ
5	32 FU 153	MOTOSİKLET	MONDİAL	2006	ZABITA MÜD.	MOTOSİKLET	HURDALIKTA 03.08.2021	RESMİ
6	32 GE 153	BİNEK ARAÇ	EGEA	2017	ZABITA MÜD.	BİNEK		RESMİ
7	32 HB 445	FİAT	FİORİNO	2016	ZABITA MÜD.	KAMYONET		RESMİ
8	32 FV 753	KAMYONET	FORD COURİER	2019	ZABITA MÜD.	KAMYONET	YENİ ALINAN ARAÇ	RESMİ
10	32 AK 054	MOTOSİKLET	BENELLİ	2019	ZABITA MÜD.	İKİ TEKER		RESMİ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ. MÜDÜRLÜĞÜ								
1	32 HD 153	FORD	CONNECT	2006	İKLİM DEĞ. SIFIR A. MÜD.	KAMYONET-HİBE	KÖMÜR KONTROL EKİBİ	RESMİ
2	32 AP 171	İSTAKOZ KAMYON	FATİH 162	1993	İKLİM DEĞ. SIFIR A. MÜD	KAMYON	KONTEYNİR TAŞIMA ARACI	RESMİ
3	32 HZ 489	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2009	İKLİM DEĞ. SIFIR A. MÜD	BERİL MADEN KİRALIK	HİZMET ARACI	BERİL MADEN KİRALIK

4	32 AV 549	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1988	İKLİM DEĞ. SIFIR A. MÜD.	10TEKER	MALZEME NAKİL ARACI	RESMİ
HAL MÜDÜRLÜĞÜ								
1	32 DS 153	MİNİBÜS	TRANSİT 280	2003	HAL MÜD.	MİNİBÜS	ŞEHİRÇİ KONTROL EKİBİ	RESMİ
2	32 HV 582	MAKAM ARACI	CONNECT	2009	HAL MÜD.	BERİL MADEN KİRALIK	MAKAM ARACI	BERİL MADEN KİRALIK
SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ								
1	32 LÜ 692	AMBULANS	FORD	2011	SAĞLIK MÜD.	AMBULANS,	HASTA NAKİL ARACI	RESMİ
2	32 DA 201	AMBULANS	FORD	2005	SAĞLIK MÜD.	AMBULANS	YENİ ALINAN ARAÇ	RESMİ
3	32 HV 112	AMBULANS	FORD	2020	SAĞLIK MÜD.	AMBULANS	YENİ ALINAN ARAÇ	RESMİ
4	32 AK 742	VİTO	MERCEDES	2006	SAĞLIK MÜD.	MİNİBÜS	SAĞLIK ARACI	RESMİ
5	32 ABS 112	ENGELLİ TAŞIMA	FORD	2021	SAĞLIK MÜD.	MİNİBÜS	SAĞLIK ARACI	RESMİ
6	32 ABR 112	AMBULANS	FORD	2021	SAĞLIK MÜD.	MİNİBÜS	SAĞLIK ARACI	RESMİ
7	32 ABF 035	MİNİBÜS 16+1	FORD TRANSİT	2020	SAĞLIK MÜD.	MİNİBÜS	SAĞLIK ARACI	RESMİ
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ								
1	32 AP 102	CENAZE TAŞIMA ARACI	FORD D2	1992	MEZARLIKLAR MÜD.	PİKAP	CENAZE YIKAMA ARACI	RESMİ
2	32 AK 850	CENAZE TAŞIMA ARACI		2007	MEZARLIKLAR MÜD.	BERİL MADEN KİRALIK	CENAZE TAŞIMA ARACI	BERİL MADEN KİRALIK
3	32 LZ 188	CENAZE ARACI	FORD TRANSİT	2012	MEZARLIKLAR MÜD.	RESMİ	CENAZE TAŞIMA ARACI	RESMİ
4	32 FA 112	CENAZE TAŞIMA ARACI	MERSEDES	1998	MEZARLIKLAR MÜD.	AMBULANS	CENAZE TAŞIMA ARACI	RESMİ
5	32 DG 188	CENAZE YIKAMA ARACI	IVECO	2015	MEZARLIKLAR MÜD.	RESMİ	CENAZE TAŞIMA ARACI	RESMİ
6	32 DM 184	CENAZE YIKAMA ARACI	FORD	2016	MEZARLIKLAR MÜD.	RESMİ	CENAZE TAŞIMA ARACI	RESMİ
7	32 DM 198	CENAZE TAŞIMA ARACI	FORD	2016	MEZARLIKLAR MÜD.	RESMİ	CENAZE TAŞIMA ARACI	RESMİ
8	32 GE 188	CENAZE TAŞIMA ARACI	FORD TRANSİT	2017	MEZARLIKLAR MÜD.	RESMİ	CENAZE TAŞIMA ARACI	RESMİ
9	32 AK 502	CENAZE TAŞIMA ARACI	HYUNDAİ		MEZARLIKLAR MÜD.	BERİL MADEN KİRALIK	CENAZE TAŞIMA ARACI	BERİL MADEN KİRALIK
10	32 HD 188	CENAZE TAŞIMA ARACI	FORD TRANSİT	2017	MEZARLIKLAR MÜD.	RESMİ	CENAZE TAŞIMA ARACI	RESMİ
11	32 LK 188	CENAZE TAŞIMA ARACI	FORD	2020	MEZARLIKLAR MÜD.	RESMİ	CENAZE TAŞIMA ARACI	OTOMOBİL
12	32 HV 188	CENAZE TAŞIMA ARACI	FORD	2020	MEZARLIKLAR MÜD.	RESMİ	CENAZE TAŞIMA ARACI	OTOMOBİL
13	32 FH 962	DAMPERLİ KAMYONET	FORD TRANSİT	2009	SU-KANAL MÜD.	BERİL MADEN KİRALIK	MALZEME NAKİL ARACI	BERİL MADEN KİRALIK
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ								
1	32 AAJ 642	COMBİ TİPİ ARAÇ	FİAT FİORİNO	2018	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	RESMİ	OTOMOBİL	RESMİ
2	32 AAD 980	ANONS ARACI	FORD TRANSİT	1995	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	BAĞCILAR BEL. KİRALIK	PERSONEL NAKİL ARACI	RESMİ
3	32 AAK 581	TEK KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2015	İŞLETME MÜD.	KAMYONET		RESMİ
SOSYAL YARDIMLAŞMA MÜDÜRLÜĞÜ								
1	32 PH 852	FORD	CONNECT	2012	SOSYAL YAR. MÜD.	KAMYONET		RESMİ

ULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ

1	32 FU 053	YOL ÇİZGİ ARACI	FORD TRANSİT	2011	ULAŞTIRMA MÜD.	ÇİFT KABİN	YOL ÇİZGİ ARACI	RESMİ
2	32 ABE 798	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2018	ULAŞTIRMA MÜD.	KAMYONET	YENİ ALINAN ARAÇ	RESMİ
3	32 AAK 156	TEK KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2015	ULAŞTIRMA MÜD.	KAMYONET		RESMİ
4	32 HS 394	TEK KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2009	ULAŞTIRMA MÜD.	BERİL MADEN KİRALIK		BERİL MADEN KİRALIK
5	32 AR 512	DOBLO CARGO	FİAT DOBLO	2005	ULAŞTIRMA MÜD.	BERİL MADEN KİRALIK		BERİL MADEN KİRALIK
6	32 FN 188	DOBLO CARGO	FİAT DOBLO	2005	ULAŞTIRMA MÜD.	BERİL MADEN KİRALIK		BERİL MADEN KİRALIK
7	32 AZ 053	MİNİBÜS	TRANSİT 280	2003	ULAŞTIRMA MÜD.	MİNİBÜS	ŞEHİRÇİ KONTROL EKİBİ	RESMİ

BAŞKANLIK	6
DESTEK HİZMETLER MÜD.	1
VETERİNER İŞLERİ MÜD.	10
KÜLTÜR MÜD.	4
BASIN YAYIN VE HALKLA İL. MÜD.	1
MALİ HİZMETLER MÜD.	3
İMAR MÜD.	3
FEN İŞLERİ MÜD.	80
SU VE KANAL MÜD.	27
PARK BAH. MÜD.	41
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	6
İTFAİYE MÜD.	16
ZABITA MÜD.	10
ÇEVRE KOR. VE KONT. MÜD.	4
HAL MÜD.	2
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	6
MEZARLIKLAR MÜD.	13
İŞLETME MÜD.	3
SOS.YAR. MÜD.	1
ULAŞTIRMA MÜD.	7
TOPLAM=	248

İŞ MAKİNASI LİSTESİ

	CİNSİ	PLAKA	CİNSİ	MODEL	MARKA	MÜLKİYET	AİT OLDUĞU BİRİM
1	G-10	32 BEL 031	GREYDER	1985	O&K	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
2	G-140/1	32 BEL 034	GREYDER	1990	CATERPİL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
3	G-140/2	32 BEL 015	GREYDER	1990	CATERPİL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
4	G-140-M	32-00-11-0049	GREYDER	2010	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
5	120-M	32 BEL 051	GREYDER	2012	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
6	HİDROMEK-GR	32 BEL 064	GREYDER	2022	HİDROMEK	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
7	MST-180/G	32 BEL 016	GREYDER	2008	MASTAŞ	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
8	D-8T	32 BEL 017	DOZER	2010	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
9	D-7/G	32 BEL 018	DOZER	1975	CATERPİL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
10	322-C	32 BEL 006	CAT KIRICI	2005	CATERPİL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
11	LODER-1	32 BEL 029	YÜKLEYİCİ	1975	CATERPİL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.Sıvı atık kullanıyor
12	LODER-2	32 BEL 007	YÜKLEYİCİ	1982	CATERPİL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
13	950-F/1	32 BEL 008	YÜKLEYİCİ	1992	ÇUKUROVA	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.ISBAŞ KULLANIYOR
14	950-F/2	32 BEL 009	YÜKLEYİCİ	1992	ÇUKUROVA	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
15	950-H/1	32-00-11-0066	YÜKLEYİCİ	2010	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
16	950-H/2	32-00-11-0067	YÜKLEYİCİ	2010	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
17	950-H/3	32 BEL 023	YÜKLEYİCİ	2011	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
18	950-H/4	32 BEL 024	YÜKLEYİCİ	2011	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
19	980-H	32 BEL 058	YÜKLEYİCİ	2015	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
20	FL-320 FURUKOVA	32 BEL 052	YÜKLEYİCİ	1987	FURUKOVA	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
21	438-C	32 BEL 002	BEKO KAZICI	1999	CATERPİL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
22	MST-2/542	32 BEL 003	BEKO KAZICI	2008	MASTAŞ	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
23	J.C.B.ECO.4X4-2	32-00-11-0062	BEKO KAZICI	2010	JCB	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
24	JCB 3CX-1	32 BEL 027	BEKO KAZICI	2012	JCB	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
25	MİNİ J.C.B.1CX-1	32-00-11-0064	MİNİ KAZICI	2011	JCB	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
26	MİNİ KAZICI	32 BEL 042	EKSKAVATÖR	2004	HR-14-1	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.p.bah. Kullanıyor
27	MİNİ KAZICI	32 BEL 041	EKSKAVATÖR	2004	TB-16-2	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
28	CAT 305 E-1	32 BEL 047	EKSKAVATÖR	2012	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
29	CAT 305 E-2	32 BEL 048	EKSKAVATÖR	2012	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.p.bah. Kullanıyor
30	GEHLY	V270	MİNİ YÜKLEYİCİ	2022	GEHLY	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
31	90-AD	32 BEL 038	SİLİNDİR1,5TON	1997	BOMAK	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.ARIZALI
32	MST	32 BEL 012	SİLİNDİR20TON	2008	MASTAŞ	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
33	HAMM-12	32 BEL 020	SİLİNDİR	2012	HAMM	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
34	HAMM-90/1	32 BEL 013	SİLİNDİR	2010	HAMM	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
35	HAMM-90/2	32 BEL 054	SİLİNDİR	2013	HAMM	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
36	HAMM-3411	32 BEL 049	SİLİNDİR	2012	HAMM	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
37	HAMM-GRW	32 BEL 050	SİLİNDİR	2012	HAMM	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
38	HAMM-14VV	32 BEL 056	SİLİNDİR	2018	HAMM	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
39	FINİŞER-3	32 BEL 014	ASFALT SERİCİ	2011	VOGELE	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
40	FINİŞER-4	32 BEL 053	ASFALT SERİCİ	2013	VOGELE	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
41	FORKLİFT	32 BEL 043	YÜKLEYİCİ	2006	KOMATSU	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
42	FORKLİFT	32 BEL 021	YÜKLEYİCİ	2011	HYSTER-2 (H3,0FT)	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.istem kullanıyor
43	FORKLİFT	32 BEL 022	YÜKLEYİCİ	2011	HYSTER-1 (H3,0FT)	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.mahkemelik
44	FORKLİFT	32 BEL 062	YÜKLEYİCİ	2021	DOOSAN	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
45	WRİTGEN-200	32 BEL 019	FREZE	2010	WRİTGEN	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.(YANIK HALDE)
46	WİTGEN-200-F	32 BEL 065	FREZE	2022	WİTGEN	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
47	HMK310LC PALET.	32 BEL 060	PALETLİ EKS.	2021	HİDROMEK	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
48	318-C	34-06-1460	EKSKAVATÖR	2006	CATERPİL	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
49	318-D	32 BEL 055	lastikli ekskavatör	2013	CAT	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
50	MİNİ J.C.B.1CX-2	32 BEL 025	MİNİ KAZICI	2012	JCB	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
51	JCB 3CX-2	32 BEL 028	BEKO KAZICI	2011	JCB	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.

52	J.C.B.ECO.4X4-1	32-00-11-0061	BEKO KAZICI	2010	JCB	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
53	J.C.B.4x4-3	32 BEL 045	BEKO KAZICI	2012	JCB	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
54	J.C.B.4x4-4	32 BEL 046	BEKO KAZICI	2012	JCB	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
55	MH-5,5	32 BEL 040	LAS.EKS.	2001	O&K	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD. Sıvı Atık kullanıyor
56	SANKO180	32 BEL 004	LAS.EKS.	2008	DOOSAN	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
57	DOOSAN	32 BEL 061	FORKLİFT	2021	DOOSAN	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
58	428-D/2	32 BEL 001	BEKO KAZICI	2005	CATERPİL	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
59	MST-642 PLUS	32 BEL 063	BEKO LODER	2021	MASTAŞ	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
60	MST-1/544	32 BEL 005	BEKO KAZICI	2008	MASTAŞ	BELEDİYE	MEZARLIKLAR MÜD.
61	MİNİ J.C.B.1CX-3	32 BEL 026	MİNİ KAZICI	2012	JCB	BELEDİYE	PARK BAH. MÜD.
62	BOBCAT2	32 BEL 011	MİNİ YÜK.	2008	CAT246	BELEDİYE	PARK BAH. MÜD.
63	CAT-262D	32 BEL 057	MİNİ YÜK.	2017	CAT 262	BELEDİYE	PARK BAH. MÜD.
64	MASTAŞ	32 BEL 059	BEKO LODER	2020	M-642 PLUS	BELEDİYE	PARK BAH. MÜD.
65	BOBCAT1	32 BEL 010	MİNİ YÜK.	2006	CAT246	BELEDİYE	TEMİZLİK İŞ. MÜD.
66	COBRA 2000	32 BEL 044	İLAC ARACI	2008		BELEDİYE	TEMİZLİK İŞ. MÜD.
67	GEHLY	V270	MİNİ YÜKLEYİCİ	2022	GEHLY	BELEDİYE	TEMİZLİK İŞ. MÜD.

MALİ BİLGİLER

2023 YILI İLK 6 AY BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ	Başlangıç Ödeneği	Eklene	Aktarma	Net Bütçe Ödeneği	İlk 6 Ay Bütçe Gideri	Yüzde Oranı
ISPARTA BELEDİYESİ	3.080.000.000,00	205.237.215,00	205.237.215,00	3.080.000.000,00	693.912.823,51	22,53
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	18.614.000,00	710.000,00	0	19.324.000,00	7.192.240,31	37,22
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.716.000,00	0	0	13.716.000,00	3.712.318,10	27,07
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	302.804.765,00	5.000,00	0	302.809.765,00	116.431.132,84	38,45
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.572.000,00	15.000,00	5.000,00	7.582.000,00	764.198,50	10,08
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	13.345.000,00	400.000,00	400.000,00	13.345.000,00	8.904.427,98	66,72
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.050.000,00	337.000,00	0	1.387.000,00	590.527,83	42,58
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	184.943.735,00	65.000,00	106.743.000,00	78.265.735,00	18.011.921,90	23,01
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.000.000,00	180.000,00	0	4.180.000,00	1.083.413,12	25,92
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	15.166.500,00	3.125.215,00	459.215,00	17.832.500,00	13.524.969,00	75,84
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	80.000.000,00	5.450.000,00	5.450.000,00	80.000.000,00	14.615.882,79	18,27
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	200.000.000,00	4.245.000,00	245.000,00	204.000.000,00	38.797.216,58	19,02
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	398.764.000,00	28.378.000,00	14.200.000,00	412.942.000,00	69.461.156,32	16,82
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	641.588.000,00	82.900.000,00	17.100.000,00	707.388.000,00	184.850.722,64	26,13
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.195.000,00	0	0	25.195.000,00	729.987,72	2,9
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	2.500.000,00	316.000,00	0	2.816.000,00	1.304.165,29	46,31
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	26.603.000,00	265.000,00	265.000,00	26.603.000,00	5.837.193,18	21,94
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	153.134.000,00	0	0	153.134.000,00	4.233.979,94	2,76
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	35.747.000,00	7.460.000,00	1.100.000,00	42.107.000,00	10.556.964,09	25,07
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	32.765.500,00	5.490.000,00	545.000,00	37.710.500,00	12.735.973,13	33,77
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	9.653.000,00	840.000,00	100.000,00	10.393.000,00	4.580.690,19	44,07
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00	0	0	1.500.000,00	501.083,90	33,41
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	113.130.000,00	20.525.000,00	19.645.000,00	114.010.000,00	19.910.515,33	17,46
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39.626.000,00	1.080.000,00	80.000,00	40.626.000,00	25.003.157,24	61,54
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	500.870.000,00	38.800.000,00	38.300.000,00	501.370.000,00	56.252.214,72	11,22
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	190.609.000,00	80.000,00	0	190.689.000,00	50.844.123,52	26,66
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.818.000,00	560.000,00	300.000,00	17.078.000,00	3.950.316,75	23,13
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36.700.000,00	761.000,00	300.000,00	37.161.000,00	10.721.569,93	28,85
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	13.585.500,00	3.250.000,00	0	16.835.500,00	8.810.760,67	52,33

MÜDÜRLÜKLER TAHMİNİ BÜTÇE

MÜDÜRLÜKLER	2024 YILI TAHMİNİ BÜTÇE
ISPARTA İL BELEDİYESİ	5.815.000.000,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	24.000.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28.168.000,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	611.637.154,00
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.077.000,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	29.697.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.050.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	336.703.206,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.490.000,00
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	38.580.000,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	45.000.000,00
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	249.000.000,00
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	696.330.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.673.214.000,00
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.125.000,00
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	5.730.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	48.455.000,00
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	395.000.000,00
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	50.652.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	50.312.640,00
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.500.000,00
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	20.428.000,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	192.948.000,00
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	67.473.000,00
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	860.394.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	254.765.000,00
ULAŞTIRMA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.656.000,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	58.043.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	20.572.000,00

STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ (A1) Mali Yapıyı Güçlendirmek

HEDEF (H1.1) Performans esaslı bütçeleme ilkelerine uyularak bütçenin etkin şekilde yönetilmesi

AMAÇ (A2) Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

HEDEF (H2.1) Kurum içi gelişime katkı sağlayarak hizmetlerin devamlılığını sağlamak

AMAÇ (A3) Etkin verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması

HEDEF (H3.1) Belediye hizmetlerinin devamlılığı için gerekli insan kaynağının ve eğitiminin sağlanması

AMAÇ (A4) İnsan güvenliğini ve yaşam kalitesini artırıcı akıllı şehir uygulamalarını planlamak

HEDEF (H4.1) Belediye, Belediye Personeli ve Vatandaşa yönelik teknolojik hizmetlerden yararlandırılmasını sağlamak, gerekli olan alt yapıyı hazırlamak, sürdürülebilirliğini sağlamak.

AMAÇ (A5) Meclis ve Encümeninde alınan kararların sağlıklı bir şekilde halka aktarılması

HEDEF (H5.1) Kurum içi resmi dokümantasyon takibini yaparak kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların optimum zaman ve verimde sürdürülmesini ve iletişimin güçlendirilmesini sağlamak

AMAÇ (A6) Belediyeyi hukuken temsil etmek

HEDEF (H6.1) Belediye adına açılan davaları lehe çevirmek

AMAÇ (A7) Vatandaş ve Başkanlık Makamı arasında köprü oluşturmak

HEDEF (H7.1) Temsil ve Ağrılmalarda sürekliliği sağlamak

AMAÇ (A8) Daha Yaşanabilir kent oluşumuna katkı sağlamak

HEDEF (H8.1) Isparta'nın Planlı ve güvenli yapılaşmasını sağlamak

AMAÇ (A9) Kentimizi görsel açıdan güzelleştirmek, halkımıza en iyi ve sağlıklı şekilde hizmet vermek ve her daim yaşanabilir bir şehir olarak muhafaza etmek.

HEDEF (H9.1) Yapılacak olan hizmet tesisleri ile halkımıza sağlıklı, güvenilir ve daha modern hizmet vermek.

HEDEF (H9.2) Yapılması hedeflenen projelerin oluşturulması, yazılması ve sunulması

AMAÇ (A10) Kurum hizmetleri ile ilgili duyuru, yayın ve etkinlikleri halkımıza duyurmak

HEDEF (H10.1) Belediye Başkanı ve Belediyeye ait tanıtımların yapılması

AMAÇ (A11) Tesis ve işletmelerimizde vatandaşımıza sağlanan hizmeti, güveni ve kaliteyi arttırarak devam ettirmek

HEDEF (H11.1) Belediyemiz sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli hizmet almalarını sağlayacak ortamın sürekliliğini sağlamak

AMAÇ (A12) Kentin ulaşılabilirliğini arttırarak erişilebilir, çevre dostu, ekonomik, güvenli, konforlu ulaşım hizmeti sunarak yaşam kalitesini yükseltmek

HEDEF (H12.1) Akıllı teknolojik sistemlerle kent trafiğinin düzenlenmesi, yayalaşmanın sağlanması

AMAÇ (A13) Şehrin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak

HEDEF (H13.1) Belediye Gayrimenkullerinin Kiralanması Ve İstimlak Edilen Yerlerde Belediye İle Halkın Haklarının Korunması

AMAÇ (A14) Koruyucu önleyici ve destekleyici sağlık hizmetleri sunmak.

HEDEF (H14.1) Sağlıklı Hayat tarzını teşvik etmek

AMAÇ (A15) Isparta ilimizin su ihtiyacını en sağlıklı yeterli şekilde karşılamak ve halka ulaştırmak

HEDEF (H15.1) Şehrimizin içme suyu ihtiyacını karşılamak ve sağlıklı, istikrarlı ve kesintisiz bir şekilde ulaşmasını sağlamak

AMAÇ (A16) Çevre ve insan sağlığını koruyarak, daha temiz bir Isparta oluşturmak

HEDEF (H16.1) Evsel ve katı atıkların toplanmasında etkinliğin arttırılması ve Geri dönüşebilir atıkların kaynağında ayrı toplanıp ekonomiye kazandırmak

AMAÇ (A17) Şehrimize gelen ve tüketilen Sebze ve Meyvelerin kayıt altına alınmasını sağlamak

HEDEF (H17.1) Market manav ve Pazar yerlerinde halka satışa sunulan sebze ve meyvelerin temiz, hijyenik ve sağlıklı olarak sunulmasını sağlamak.

AMAÇ (A18) Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde çevre ve insan sağlığını korumak ve bu konuda kamuoyunda çevre bilincini oluşturmak

HEDEF (H18.1) Çevre kalitesini artırmak, sürdürülebilir çevre ile uyumlu temiz ve sağlıklı şehir olmak

AMAÇ (A19) Modern mezarlık alanları ile yaşanabilir kent oluşturmak

HEDEF (H19.1) Cenaze işlemlerinin aksaklığa sebebiyet vermeden yürütülmesini sağlamak.

AMAÇ (A20) Halkımızın yeşil bir çevrede yaşama şansı sağlayacak şekilde nitelikli yeşil alanları azami miktara çıkarmak.

HEDEF (H20.1) Modern projelerle zenginleştirilmiş park ve yeşil alanlar oluşturmak.

AMAÇ (A21) Sürdürülebilir kalkınma ilkesinin gereklerine uygun olarak çevre ve insan sağlığını korumak, bu konuda kamuoyunda çevre ve ekolojik denge bilinci oluşturmak

HEDEF (H21.1) Çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak

AMAÇ (A22) Kültürel, sanatsal ve Eğitimsel Faaliyetlerle Isparta'yı canlandırmak.

HEDEF (H22.1) Kültürel Faaliyetlerimiz ile Tarihi ve Sanatsal değerlerimizi yüceltmek. Eğitim ve Meslek edindirme ile şehrimizin gelişimine katkı sağlamak.

AMAÇ (A23) Isparta ili mücavir sınırları içerisinde yaşayan dezavantaj gurubu vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirerek şehrimizin refah seviyesini yükseltmek.

HEDEF (H23.1) İstikrarlı, adil, şeffaf ve etkin bir şekilde aynı yardımlar, maddi yardımlar ve hizmetlerle dezavantaj gurubu yaşlı engelli yada ihtiyaç sahibi olan kişilerin yaşam koşullarının iyileştirilmesinin sağlanması.

AMAÇ (A24) Mahallelerimizin Müşterek İhtiyaçlarını Karşılama

HEDEF (H24.1) Mahalle Muhtarlarımızla Belediye Arasında Köprü Oluşturmak

AMAÇ (A25) Sportif ve sosyal hayatın geliştirilmesine olanak sağlamak.

HEDEF (H25.1) Gençlerden başlayarak vatandaşların geneline spora teşvik edici çalışmalar yapmak.

AMAÇ (A26) Isparta halkının can mal güvenliğini korumak

HEDEF (H26.1) Yangın-Kaza-Doğal Afet durumlarında ilk müdahaleyi sağlamak.

AMAÇ (A27) Halkın huzur, sağlık, refah ve emniyetini sağlamak.

HEDEF (H27.1) Düzenli aralıklarla denetim yapmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Kurum hizmetleri ile ilgili duyuru, yayın ve etkinlikleri halkımıza duyurmak
Hedef	Belediye Başkanı ve Belediyeye ait tanıtımların yapılması
Performans Hedefi	Belediye Başkanının yaptığı faaliyetlerin takibini yapmak
Açıklama: Belediye Başkanının yaptığı faaliyetlerin takibini yapmak	

Performans Göstergeleri		(2022)	(2023 ilk 6 ay)	(2024)
1	Video haber arşivleme	1029	709	1250
Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin video arşivi yapılması			
2	Belediye İcraatlarını Tanıtım Videosu Hazırlama	19	28	156
Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin tanıtım video arşivi yapılması			
3	Fotoğraf Haber Arşivleme	3420	10250	2200
Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin fotoğraf haber arşivi yapılması			
4	Medyaya Haber Servisi Sayısı	864	660	1460
Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin medyaya haber servisinin yapılması			
5	Abone olunan yerel gazete sayısı (Adet)	14	12	7
Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin Isparta il sınırlarında vatandaşlara aktarılması için abone olunan yerel gazetelere abone olunması			
6	Abone olunan ulusal gazete sayısı	6	6	5
Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin Isparta il sınırları dışındaki vatandaşlara aktarılması için abone olunan yerel gazetelere abone olunması			
7	Gazetelere verilen reklam sayısı	24	5	16
Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin tanıtılması için gazetelere reklam yapılması			
8	Abone olunan haber ajansı sayısı	3	3	2
Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin haber ajanslarına haber yapılması			
9	Abone olunan web sitesi sayısı	-	4	-
Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin internet yoluyla aktarılması için			

10	Broşür tasarım ve basımı sayısı	12	22	15
Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin tanıtılması için broşür tasarımı ve baskısının yapılması			
11	Dergi basımı/bülten tasarım ve basımı sayısı	1	5	10
Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin tanıtılması için dergi/bülten tasarımı ve baskısının yapılması			
12	Kitapçık tasarımı ve basımı sayısı	11	5	2
Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin tanıtılması için kitapçık tasarımı ve baskısının yapılması			
13	Başkanın ulusal TV'ye çıkma sayısı	4	-	-
Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin tanıtılması için ulusal basına Tv'ye çıkması			
14	Başkanın yerel TV'ye çıkma sayısı	12	10	12
Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin tanıtılması için yerel basına Tv'ye çıkması			
15	Yaptırılan cadde afişi sayısı	217	165	400
Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin tanıtılması için cadde afişi tasarımı			
16	Yaptırılan bilbord sayısı	1675	2155	1940
Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin tanıtılması için Billboard tasarımı			
17	Yaptırılan megalight sayısı	4	-	-
Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin tanıtılması için Megalight tasarımı			
18	Yaptırılan raket/clp sayısı	2260	1568	900
Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin tanıtılması için Rakeet/clp tasarımı			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tanıtım ve duyuruların yapılması	30.750.000,00		30.750.000,00
Genel Toplam		30.750.000,00		30.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye Başkanımızın yaptığı faaliyetlerin takibini yapmak
Faaliyet Adı	Tanıtım ve duyuruların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemizin tüm faaliyetlerini ulusal ve yerel bazda yazılı ve görsel olarak tanıtılması için gerekli ihtiyaçların tedarik edilmesi	

Ekonomik kod		(2024)
		30.750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Ekonomik kod		(2024)
01	Personel Giderleri	2.079.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	175.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.923.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	400.000,00
06	Sermaye Giderleri	3.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.580.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.580.000,00

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Belediye hizmetlerinde, bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanmak, vatandaş memnuniyetini arttırmak.			
Hedef	Yerel yönetim hizmetlerinde kullanılan bilgi ve iletişim teknolojilerinin kapasitesini arttırmak, verimli ve güncel olmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Yerel yönetim hizmetlerinde sürdürülebilirliği sağlamak.			
Açıklama: Belediye, Belediye personeli ve vatandaşa yönelik teknolojik hizmetlerden yararlanması için gerekli alt yapıyı ve sürdürülebilirliği sağlamak				
Performans Göstergeleri		(2022)	(2023 ilk 6 ay)	(2024)
1	Isparta Belediyesi Web Sitesi yazılım güncelleme Sayısı	1	1	1
Açıklama:	Web sitesinin K.V.K.K standartlarına uygun olarak güncellenmesi. Web ve E-posta Sunucuları, SSL sertifikaları.			
2	Isparta Belediyesi'nin ihtiyacı olan bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü yazılım ve lisansların karşılanma oranı.	%80	%80	%100
Açıklama:	(M.I.S) Otomasyon sistemi, mevcut diğer yazılım ve lisansların güncelleme ve yenileme ihtiyacı bulunmaktadır.			
3	Isparta Belediyesi'nin ihtiyacı olan bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü donanımların karşılanma oranı.	%70	%70	%90
Açıklama:	Ekonomik ömrünü tamamlamış donanımların, gelişen teknoloji ve birim ihtiyaçlarına uygun olarak yenilenme ihtiyacı bulunmaktadır.			
4	Bilgi ve iletişim cihazlarının, bakım ve onarımlarının karşılanma oranı.	%100	%100	%100
Açıklama:	Eski teknoloji ürünü donanımların sık arızalanması.			
5	Veri güvenliği için sızma testi sayısı.	1	0	1
Açıklama:	Güvenlik açıklarının tespit edilmesi için yapılmaktadır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Isparta Belediyesi Web Sitesi yazılım güncellemesi	130.000,00		130.000,00
2	Isparta Belediyesi'nin ihtiyacı olan bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü yazılım ve lisansların karşılanması	14.950.000,00		14.950.000,00
3	Isparta Belediyesi'nin ihtiyacı olan bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü donanımların karşılanması	10.590.000,00		10.590.000,00
4	Bilgi ve iletişim cihazlarının, bakım ve onarımlarının karşılanması	100.000,00		100.000,00

5	Veri güvenliği için sızma testi	220.000,00		220.000,00
Genel Toplam		25.990.000,00		25.990.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yerel yönetim hizmetlerinde sürdürülebilirliği sağlamak.		
Faaliyet Adı	Isparta Belediyesi Web Sitesi yazılım güncellemesi.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklamalar: Web sitesinin K.V.K.K standartlarına uygun olarak güncellenmesi. Web ve E-posta Sunucuları, SSL sertifikaları.			

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yerel yönetim hizmetlerinde sürdürülebilirliği sağlamak.		
Faaliyet Adı	Isparta Belediyesi'nin ihtiyacı olan bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü yazılım ve lisansların alımı.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklamalar: (M.I.S) Otomasyon sistemi, mevcut diğer yazılım ve lisansların güncelleme ve yenileme ihtiyacı bulunmaktadır.			

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
06	Sermaye Giderleri	14.800.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yerel yönetim hizmetlerinde sürdürülebilirliği sağlamak.
Faaliyet Adı	Isparta Belediyesi'nin ihtiyacı olan bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü donanımların alımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Ekonomik ömrünü tamamlamış donanımların, gelişen teknoloji ve birim ihtiyaçlarına uygun olarak yenilenme ihtiyacı bulunmaktadır.	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	440.000,00
06	Sermaye Giderleri	10.150.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.590.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yerel yönetim hizmetlerinde sürdürülebilirliği sağlamak.
Faaliyet Adı	Bilgi ve iletişim cihazlarının, bakım ve onarımlarının yapılması ve alımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Eski teknoloji ürünü donanımların sık arızalanması.	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yerel yönetim hizmetlerinde sürdürülebilirliği sağlamak.
Faaliyet Adı	Veri güvenliği için sızma testi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Güvenlik açıklarının tespit edilmesi için yapılmaktadır.	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		220.000,00

Ekonomik kod		(2024)
01	Personel Giderleri	2.151.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	470.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.126.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	24.950.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.697.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.697.000,00

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.			
Hedef	Kurum içi gelişime katkı sağlayarak hizmetlerin devamlılığını sağlamak			
Performans Hedefi	Müdürlüğümüz bünyesindeki bağlı birimlerin ve belediyemize bağlı müdürlüklerin genel destek hizmetlerini yürütmek.			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		(2022)	(2023 ilk 6 ay)	(2024)
1	Belediye içi, dışı telefon abone sayısı	115	400	400
Açıklama: Belediye iç ve dış birimlerde kullanılan hatlar				
2	Dış birimlerin ADSL internet sayısı düşüm yüzdesi	%10	%3	%3
Açıklama: Belediye içi ADSL kullanıcıları fiber internete geçiş sürecinde tek noktadan yapılması ile ihtiyaç duyulmamasından dolayı düşüm yapımı				
3	GSM hat sıyışı düşürme	-	-	5
Açıklama:	Müdürlüklerde kullanılan ihtiyaç fazlası hatların kapatılması			
4	Hizmet binası tadilat sayısı	8	14	10
Açıklama:	Belediye Hizmet Binasının eksik ve gerekli bakım ve onarım yapmak			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Telefon abone ücretleri	10.000.000,00		10.000.000,00
2	Hizmet Binasının bakım ve onarım giderleri	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		10.300.000,00		10.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Müdürlüğümüz bünyesindeki bağlı birimlerin ve belediyemize bağlı müdürlüklerin genel destek hizmetlerini yürütmek.
Faaliyet Adı	Telefon abone ücretleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemizin bütün birimleri için kullanılan haberleşme(internet, gsmv.s gibi)giderleri sağlamak.	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Müdürlüğümüz bünyesindeki bağlı birimlerin ve belediyemize bağlı müdürlüklerin genel destek hizmetlerini yürütmek.
Faaliyet Adı	Hizmet binasının bakım ve onarım giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemiz hizmet binası içi,dışiv.s tüm bakım ve onarımını yapmak.	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

Ekonomik kod		(2024)
01	Personel Giderleri	2.343.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	315.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.810.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	700.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.168.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.168.000,00

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	ŞEHİRİN DÜZENLİ YAPILAŞMASINI SAĞLAMAK			
Hedef	BELEDİYE GAYRİMENKULLERİNİN KİRALANMASI VE İSTİMLAK EDİLEN YERLERDE BELEDİYE İLE HALKIN HAKLARININ KORUNMASI			
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm hizmetlerini gerçekleştirmek ve taşınmazların belediye ekonomisine kazandırılmasını sağlamak			
Açıklama: Belediye taşınmazlarının en iyi şekilde yönetimini sağlamak				
Performans Göstergeleri		(2022)	(2023 ilk 6 ay)	(2024)
1	Kiraya verilen yer sayısı (işyeri)	1011	1029	1030
Açıklama: Yeni kiraya verilecek ve sözleşmesi biten mevcut dükkanların, ihalelerinin ve sözleşmelerinin yapılması				
2	İstimlak edilen arazi (dönüm-m ²)	12.668,12m ²	11.843,18m ²	15.000m ²
Açıklama: Kamu yararına ve kentsel dönüşüme uygun kamulaştırmaların yapılmasını sağlamak				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İLAN KİRA VE SATIŞLAR	1.500.000,00		1.500.000,00
2	KAMULAŞTIRMA	202.800.000,00		202.800.000,00
Genel Toplam		204.300.000,00		204.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm hizmetlerini gerçekleştirmek ve taşınmazların belediye ekonomisine kazandırılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	İLAN KİRA VE SATIŞLAR
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yeni kiraya verilecek ve sözleşmesi biten mevcut dükkanların ihalelerinin ve sözleşmelerinin yapılması	

Ekonomik kod	(2024)
03.5.4.01	1.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm hizmetlerini gerçekleştirmek ve taşınmazların belediye ekonomisine kazandırılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	KAMULAŞTIRMA
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kamu yararına ve kentsel dönüşüme uygun kamulaştırmaların yapılmasını sağlamak	

Ekonomik kod		(2024)
	06.4.2.90	202.800.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		202.800.000,00

Ekonomik kod		(2024)
01	Personel Giderleri	2.285.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	382.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.173.000,00
04	Faiz Giderleri	50.000,00
05	Cari Transferler	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	204.060.000,00
07	Sermaye Transferleri	30.000.000,00
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		249.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		249.000.000,00

İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Kentimizi görsel açıdan güzelleştirmek, halkımıza en iyi ve sağlıklı şekilde hizmet vermek ve her daim yaşanabilir bir şehir olarak muhafaza etmek
Hedef	Yapılması hedeflenen projelerin oluşturulması, yazılması ve sunulması
Performans Hedefi	Isparta'nı gelişmesi noktasında yön verecek ve halkın talebi doğrultusunda örnek projeler geliştirerek Isparta'yı yaşanabilir kentler arasında ilk sıralara taşımak.
Açıklama:Yapılması hedeflenen projelerin oluşturulması, yazılması ve sunulması	

Performans Göstergeleri		(2022)	(2023 ilk 6 ay)	(2024)
1	Kültür Varlıkları Çalışma Alanları	%50	%25	%50
Açıklama: Kent içerisindeki gerek sit alanları içerisinde gerekse de sit alanları dışında yer alan tescilli veya tescilsiz her türlü yapının avan proje ve uygulama projesini tamir/tadilatının, inşaat/restorasyon ve sokak sağlıklaştırma yapım uygulama işini müdürlük bütçesiyle kendi içerisinde yapımı veya herhangi bir alım/ihale yöntemiyle yaptırılması.				
2	Amatör Spor Geliştirme Merkezleri	%60	%27	%50
Açıklama: Halkın spor etkinliklerine destek olmak amacıyla fitnessalanları,basketbol,futbol ve voleybol sahaları,teniskortları,yürüyüşparkurları,bisiklet yolları ,akıllı bisiklet işleri,yüzme havuzları,stadyum,gençlikmerkezleri,öğrencimerkezleri,spor ve eğitimetkinliği adına benzeri işler için her türlü avan ve uygulama projesi işini ve bu tesislere ait inşaat tamirat/tadilat uygulama işlerinin müdürlük bütçesiyle kendi içerisinde yapımı veya herhangi bir alım/ihale yöntemiyle yaptırılması.				
3	Etüd ve Proje İşleri	%50	%23	%50
Açıklama: Kente değer katacak her türlü tesise ait avanproje,uygulamaprojesi,elektrik,mekanik,statik,peyzaj projesini her türlü tescilli veya tescilsiz kültür varlığı yapıya ait restorasyon,restitüsyon,rölöve ve sokak sağlıklaştırma projesi işini kendi bünyesinde hazırlanmasını veya müdürlük bütçesiyle herhangi bir alım/ihale yöntemiyle yaptırılması.				
4	Hizmet ve Sosyal Tesisler	%60	%25	%50
Açıklama: Hizmet binaları,kültürmerkezleri,sosyaltesisler,otopark,semtmerkezleri,semt pazarları ve hizmet tesislerinin vb. gibi tüm yapı tesislerinin avan ve uygulama projelerinin hazırlanması veya herhangi bir alım/ihale yöntemiyle müdürlük bütçesiyle yapılması,onaylı projelere göre inşaat/tamir/tadilat inşaat yapım uygulama ihalesini ve kontrolünü müdürlük bütçesiyle yapmak veya herhangi bir alım/ihale yöntemiyle yapılmasının sağlanması.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür Varlıkları Çalışma Alanları	80.000.000,00		80.000.000,00
2	Amatör Spor Geliştirme Merkezleri	170.000.000,00		170.000.000,00
3	Etüd ve Proje İşleri	9.000.000,00		9.000.000,00
4	Hizmet ve Sosyal Tesisler	430.000.000,00		430.000.000,00
Genel Toplam		689.000.000,00		689.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Isparta'nın gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte öncü ve örnek projeler geliştirmek,Isparta'yı yaşanabilir kentler arasında ilk sıralara taşımak.
Faaliyet Adı	Kültür Varlıkları Çalışma Alanları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Kent içerisindeki gerek sit alanları içerisinde gerekse de sit alanları dışında yer alan tescilli veya tescilsiz her türlü yapının avan proje ve uygulama projesini tamir/tadilatının, inşaat /restorasyon ve sokak sağlıklılaştırma yapım uygulama işini müdürlük bütçesiyle kendi içerisinde yapımı veya herhangi bir alım/ihale yöntemiyle yaptırılması.	

Ekonomik kod		(2024)
06	Sermaye Giderleri	80.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Isparta'nın gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte öncü ve örnek projeler geliştirmek,Isparta'yı yaşanabilir kentler arasında ilk sıralara taşımak.
Faaliyet Adı	Amatör Spor Geliştirme Merkezleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Halkın spor etkinliklerine destek olmak amacıyla fitnessalanları,basketbol,futbol ve voleybol sahaları,teniskortları,yürüyüşparkurları,,bisikletyolları,akıllı bisiklet işleri,yüzmehavuzları,stadyum,gençlikmerkezleri,öğrencimerkezleri,spor ve eğitim etkinliği adına benzeri işler içinher türlü avanve uygulama projesi işini ve bu tesislere ait inşaat tamirat/tadilat uygulama işlerinin müdürlük bütçesiyle kendi içerisinde yapımı veya herhangi bir alım/ihale yöntemiyle yaptırılması.	

Ekonomik kod		(2024)
06	Sermaye Giderleri	170.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Isparta'nın gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte öncü ve örnek projeler geliştirmek,Isparta'yı yaşanabilir kentler arasında ilk sıralara taşımak.
Faaliyet Adı	Etüd ve Proje İşleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama:	Kente değer katacak her türlü tesise ait avanproje,uygulamaprojesi,elektrik,mechanik,statik,peyzaj projesini her türlü tescilli veya tescilsiz kültür varlığı yapıya ait restorasyon,restitüsyon,rölöve ve sokak sağlıklılaştırma projesi işini kendi bünyesinde hazırlanmasını veya müdürlük bütçesiyle herhangi bir alım/ihale yöntemiyle yaptırılması.

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Isparta'nın gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte öncü ve örnek projeler geliştirmek,Isparta'yı yaşanabilir kentler arasında ilk sıralara taşımak.
Faaliyet Adı	Hizmet ve Sosyal Tesisler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama:	: Hizmet binaları,kültürmerkezleri,sosyaltesisler,otopark,semtmerkezleri,semt pazarları ve hizmet tesislerinin vb. gibi tüm yapı tesislerinin avan ve uygulama projelerinin hazırlanması veya herhangi bir alım/ihale yöntemiyle müdürlük bütçesiyle yapılması,onaylı projelere göre inşaat/tamir/tadilat inşaat yapım uygulama ihalesini ve kontrolünü müdürlük bütçesiyle yapmak veya herhangi bir alım/ihale yöntemiyle yapılmasının sağlanması.

Ekonomik kod		(2024)
06	Sermaye Giderleri	430.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		430.000.000,00

Ekonomik kod		(2024)
01	Personel Giderleri	3.769.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	530.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.400.000,00
04	Faiz Giderleri	100.000,00
05	Cari Transferler	1.000,00
06	Sermaye Giderleri	683.530.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		696.330.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		696.330.000,00

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Kentimizi görsel açıdan güzelleştirmek, halkımıza en iyi ve sağlıklı şekilde hizmet vermek ve her daim yaşanabilir bir şehir olarak muhafaza etmek.			
Hedef	Yapılacak olan hizmet tesisleri ile halkımıza sağlıklı, güvenilir ve daha modern hizmet vermek.			
Performans Hedefi	Şehrimizi daha kaliteli bir hale getirmek, vatandaşlarımıza zamanın getirdiği daha teknolojik imkânlar ile hizmet vermek			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		(2022)	(2023 ilk 6 ay)	(2024)
1	Otogar Yapımı	% 100	% 85	% 100
Açıklama: Yapımı devam eden otogar inşaatının geriye kalan işlerinin tamamlanmasını sağlamak				
2	Sokak Sağıklaştırılması	% 100	% 54	% 100
Açıklama: Şehrimizde bulunan muhtelif gözde olan cadde ve sokakların görsel açıdan bütünlük sağlanarak yenileştirme yapılması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Pirimehmet Otoparkı Yapımı	200.000.000,00		200.000.000,00
2	Gazikemal, Yayla, Pirimehmet Mahalleleri Muhtarlık Binası Yapımı	20.000.000,00		20.000.000,00
3	Sosyal Tesis Yapım ve Tadilatları	200.000.000,00		200.000.000,00
4	Yeni Mezarlık Alanı Çevre Düzenlemesi	100.000.000,00		100.000.000,00
5	Çünür Tepesi Çevre Düzenlemesi Yapılması	250.000.000,00		250.000.000,00
6	Kamyon Garajı Yapılması	50.000.000,00		50.000.000,00
7	ISTEM Kurutma Binası Yapımı	30.000.000,00		30.000.000,00
8	Bordür-Kilit Taşı Döşenmesi	50.000.000,00		50.000.000,00
9	Bitüm Alımı	200.000.000,00		200.000.000,00
10	Bitüm Nakli	3.000.000,00		3.000.000,00
11	Akaryakıt ve Madeni Yağ Alımı	120.000.000,00		120.000.000,00
Genel Toplam		1.223.000.000,00		1.223.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrimizi daha kaliteli bir hale getirmek, vatandaşlarımıza zamanın getirdiği daha teknolojik imkânlar ile hizmet vermek
Faaliyet Adı	Pirimehmet Otoparkı Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Trafiği rahatlatmak amacıyla yeni bir otopark yapmak	

Ekonomik kod		(2024)
06	Sermaye Giderleri	200.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrimizi daha kaliteli bir hale getirmek, vatandaşlarımıza zamanın getirdiği daha teknolojik imkânlar ile hizmet vermek
Faaliyet Adı	Gazikemal, Yayla, Pirimehmet Mahalleleri Muhtarlık Binası Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Muhtarlık Binası olmayan mahallelerimize yeni bina yapmak	

Ekonomik kod		(2024)
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrimizi daha kaliteli bir hale getirmek, vatandaşlarımıza zamanın getirdiği daha teknolojik imkânlar ile hizmet vermek
Faaliyet Adı	Sosyal Tesis Yapım ve Tadilatları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Sosyal tesis olmayan mahallelerimize sosyal tesis kazandırmak, eskimiş durumda olanların bakım ve onarımlarını yapmak	

Ekonomik kod		(2024)
06	Sermaye Giderleri	200.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrimizi daha kaliteli bir hale getirmek, vatandaşlarımıza zamanın getirdiği daha teknolojik imkânlar ile hizmet vermek
Faaliyet Adı	Yeni Mezarlık Alanı Çevre Düzenlemesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yeni bir mezarlık alanı yapmak	

Ekonomik kod		(2024)
06	Sermaye Giderleri	100.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrimizi daha kaliteli bir hale getirmek, vatandaşlarımıza zamanın getirdiği daha teknolojik imkânlar ile hizmet vermek
Faaliyet Adı	Çünür Tepesi Çevre Düzenlemesi Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Çünür Tepesini güzelleştirmek, halkımıza yeni bir dinlenme yeri sağlamak	

Ekonomik kod		(2024)
06	Sermaye Giderleri	250.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrimizi daha kaliteli bir hale getirmek, vatandaşlarımıza zamanın getirdiği daha teknolojik imkânlar ile hizmet vermek
Faaliyet Adı	Kamyon Garajı Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yeni bir kamyon garajı yapmak	

Ekonomik kod		(2024)
06	Sermaye Giderleri	50.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrimizi daha kaliteli bir hale getirmek, vatandaşlarımıza zamanın getirdiği daha teknolojik imkânlar ile hizmet vermek
Faaliyet Adı	ISTEM Kurutma Binası Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: ISTEM Doğal Taş Fabrikasına kurutma binası yapmak	

Ekonomik kod		(2024)
06	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrimizi daha kaliteli bir hale getirmek, vatandaşlarımıza zamanın getirdiği daha teknolojik imkânlar ile hizmet vermek
Faaliyet Adı	Bordür-Kilit Taşı Döşenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kaldırımı olmayan yerlerde yeni bir kaldırım yapılması ya da eskimiş kaldırımların yenilenmesi	

Ekonomik kod		(2024)
06	Sermaye Giderleri	50.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrimizi daha kaliteli bir hale getirmek, vatandaşlarımıza zamanın getirdiği daha teknolojik imkânlar ile hizmet vermek
Faaliyet Adı	Bitüm Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Cadde ve sokakların asfalt yenilemelerinde kullanılmak üzere asfalt üretimi için ihtiyaçtır.	

Ekonomik kod		(2024)
06	Sermaye Giderleri	200.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrimizi daha kaliteli bir hale getirmek, vatandaşlarımıza zamanın getirdiği daha teknolojik imkânlar ile hizmet vermek
Faaliyet Adı	Bitüm Nakli
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: TÜPRAŞ'tan alınan bitümün naklini sağlamak	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrimizi daha kaliteli bir hale getirmek, vatandaşlarımıza zamanın getirdiği daha teknolojik imkânlar ile hizmet vermek
Faaliyet Adı	Akaryakıt ve Madeni Yağ Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemiz araçları için akaryakıt ve madeni yağ ihtiyacını temin etmek	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000.000,00

Ekonomik kod		(2024)
01	Personel Giderleri	54.582.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.302.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	304.805.000,00
04	Faiz Giderleri	50.000.000,00
05	Cari Transferler	9.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.248.525.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.673.214.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.673.214.000,00

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Sportif ve sosyal hayatın geliştirilmesine olanak sağlamak.
Hedef	Gençlerden başlayarak vatandaşların geneline spora teşvik edici çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	Bireylere Eğitsel, Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Beceriler Kazandırmak, Kişisel ve Sosyal Gelişimlerine Katkıda Bulunmak.
Açıklama: Bireylere spor yapma alışkanlığı kazandırmak, yeteneklerini geliştirmek ve yaşam kalitelerini arttırmaya yardımcı olmak amacıyla spor yapmak isteyen herkes için olanaklar sağlamak. Bu amaçla şehrimizi daha yaşanılabilir hale getirmek için sportif faaliyetlerimize her yıl yenilerini eklemek hedeflerimiz arasındadır.	

Performans Göstergeleri		(2022)	(2023 ilk 6 ay)	(2024)
1	Kent spor sahalarını kullanan kişi sayısı	23000	11105	43000
Açıklama: Emre Futbol tesisimizi kullanan kişi sayısı.				
2	Spor kompleksini kullanan kişi sayısı	0	0	50000
Açıklama: Fatih Spor kompleks inşaatı henüz tamamlanmadığı için faaliyete geçmemiştir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sportif Malzeme Alımı	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Sportif Turnuvalar ve Yaz Spor Okulları	600.000,00		600.000,00
3	Günlük Sportif Çalışmalar	1.120.000,00		1.120.000,00
Genel Toplam		2.720.000,00		2.720.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mahalli ve Amatör sporcuların sportif malzeme ve kıyafet edinmelerine katkıda bulunmak.	
Faaliyet Adı	SPORTİF MALZEME ALIMI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:..Belediyemiz bünyesindeki sporcuların ihtiyacı olan malzemeleri karşılamak.		

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal Ve Hizmet Alımları	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlimiz merkezinde farklı dallarda da spor müsabakaları düzenlemek. Çocukların küçük yaşlarda kendine uygun spor kollarına yönelmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	YAZ SPOR OKULLARI AÇMAK VE SPORTİF TURNUVALAR DÜZENLEMEK.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:..Farklı dallarda tecrübeli antrenörler nezaretinde küçük yaşlardaki çocuklarımıza kurslar düzenlemek. Belediyemiz bünyesinde yerel veya ulusal spor turnuvaları düzenlemek.		

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alımları	600.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Günlük olağan spor çalışmalarımızı düzenli yaptırmak.	
Faaliyet Adı	GÜNLÜK SPORTİF ÇALIŞMALAR	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:..Spor müdürlüğümüze ait spor salonu ve sahalarda değişik branşlarda sportif faaliyetlerimize düzenli sürdürebilmek.		

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alımları	1.120.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.120.000,00

Ekonomik kod		(2024)
01	Personel Giderleri	2.295.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	250.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.990.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	80.000,00
06	Sermaye Giderleri	3.510.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.125.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.125.000,00

İdare Adı	HAL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Şehrimize gelen ve tüketilen Sebze ve Meyvelerin kayıt altına alınmasını sağlamaktır.			
Hedef	Market manav ve Pazar yerlerin de halka satışa sunulan sebze ve meyvelerin hijyenik ve sağlıklı olarak sunulmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	İlimize gelen sebze meyvelerin kontrol altına alınarak sağlıklı bir şekilde sevkiyatını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		(2022)	(2023 ilk 6 ay)	(2024)
1	Hal Kira Gelirleri	610.743,86 TL	441.896,26 TL	910.000,00 TL
Açıklama: Dükkânların kira borçları zamanında tahsilatını sağlamak				
2	Hal'e giren sebze meyve miktarı	34.770.200,77	12.419.612,30	40.000.000,00
Açıklama: Hale giren meyve sebze miktarları mevsimsel olarak farklılık göstermektedir.				
3	Rüsum Gelirleri	4.067.288,89 TL	3.677.637,55 TL	9.000.000,00 TL
Açıklama:	Rüsum gelirlerini takip edip zamanında ödemelerini sağlattırmak.			
4	Tartım Yapılan Araç Sayısı	15.540	7.670	17.000
Açıklama:	Hal içinde ağırlık kontrolüne araçları tartarak denetimlerini sağlamak			
5	Kantar Gelirleri	202.430,00 TL	163.745,00 TL	500.000,00 TL
Açıklama	Meclis kararı ile belirlenen Kantar ücreti tahsilatlarının yapılması.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüze masa – koltuk altımı	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlimize gelen sebze meyvelerin kontrol altına alınarak sağlıklı bir şekilde sevkiyatını sağlamak.
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere masa – koltuk alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 03.7.1.01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımı 50.000,00	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alımları	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Ekonomik kod		(2024)
01	Personel Giderleri	3.338.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	470.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.422.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.730.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.730.000,00

İdare Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Belediyenin taraf olduğu her hukuki durumda mevzuata en uygun şekilde belediyeyi temsil etmek.			
Hedef	Belediye adına açılan davaları lehe sonuçlandırmak, alacak davalarını ve icra takiplerini eksiksiz olarak tahsil etmek.			
Performans Hedefi	İdarenin iş ve işlemlerine göre belirlenen hedeflerde; her durumda belediye lehine en iyi sonucu elde etmek.			
Açıklama: : Müdürlüğümüzün birimleri olan dava, icra, bilgi edinme ve arabuluculuk iş ve işlemlerine yönelik hedeflenen durumlar, belediyemizin ilgili müdürlüklerinin konusuna göre; vatandaş ve personel arasında gelişen dava konusu durumlara göre değişkenlik göstermektedir. Açılan dava ve icra takiplerinin sayısı ve konusu idarenin eylemlerine göre belirlenmektedir.				
Performans Göstergeleri		(2022)	(2023 ilk 6 ay)	(2024)
1	Açılan dava	209	130	300
Açıklama: Belediyemizin açtığı ve belediyemize karşı açılan davalar genelde benzer konulara ilişkin olup, kamulaştırma, itirazın iptali, alacak davaları ve işçilik alacaklarından kaynaklanan davalar ile her türlü idari işlemin iptaline ilişkin davalardır. Bu yıl içinde kamulaştırma davalarının toplu şekilde açılması öngörülmektedir.				
2	Açılan İcra	235	24	70
Açıklama: Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda Müdürlüğümüzce kira, su, taşınmaz kullanım bedeli gibi alacaklar tahsil edilmektedir. Ayrıca yine rücu tahsil edilmesi gereken alacakların takibi de Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. 7440 sayılı Yapılandırma Kanunu nedeniyle kanun gereği takibe konulmamış kira ve su bedeli alacaklarına ilişkin icra takiplerinin toplu olarak başlatılması öngörülmektedir.				
3	Bilgi edinme	11	5	10
Açıklama: Bilgi Edinme Birimi Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışmakta olup, vatandaşlardan gelen dilekçelerin gereği ilgili müdürlükçe koordineli olarak gerçekleştirilmektedir.				
4	Arabuluculuk	28	13	20
Açıklama: İşçilik alacakları, işe iade ve ticari davalarda arabuluculuğun dava şartı olması nedeniyle Müdürlüğümüz avukatlarınca Belediyemiz arabuluculuk komisyonu ile birlikte koordineli şekilde arabuluculuk oturum ve görüşmeleri takip edilmektedir. Disiplin kurulu kararı ve toplu iş sözleşmesine bağlı olarak ortaya çıkan uyuşmazlıklarda özellikle işçinin talebi ile yapılan arabuluculuk görüşmesinde artış öngörülmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahkeme ve Harç Giderleri	3.970.000,00		3.970.000,00
Genel Toplam		3.970.000,00		3.970.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İdaremizi hukuksal açıdan gerek yargı organlarında, gerekse diğer kurumlara karşı en iyi şekilde savunmak
Faaliyet Adı	Mahkeme ve Harç Giderleri ile avukat vekalet ücretleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye lehine ve aleyhine açılan dava ve icralar için harcanan harç, yargı ve avukat vekalet ücretleri giderleri.	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alımları	3.970.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.970.000,00

Ekonomik kod		(2024)
01	Personel Giderleri	3.400.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	350.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.610.000,00
04	Faiz Giderleri	50.000,00
05	Cari Transferler	80.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.490.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.490.000,00

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde çevre ve insan sağlığını korumak ve bu konuda kamuoyunda çevre bilincini oluşturmak			
Hedef	Çevre kalitesini artırmak, sürdürülebilir çevre ile uyumlu temiz ve sağlıklı şehir olmak			
Performans Hedefi	Şehrin Coğrafi Konumu Meteorolojik Şartlar Doğrultusunda Sağlıklı, Yaşanabilir Temiz Şehir olmak için			
Açıklama: Müdürlüğümüz olarak şehrimizin temiz ve yaşanılabilir standartlarda bir şehir olmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		(2022)	(2023 ilk 6 ay)	(2024)
1	Analizi yapılan kömür sayısı (Adet)	276	70	100
Açıklama: İlimizde kullanılan kömür miktarlarının azalması ve doğalgaz kullanımının artmasından dolayı 2024 yılında Analizi yapılacak kömür sayısında azalma beklenmektedir.				
2	Analiz sonucunda elde edilen gelir miktarı (TL)	98.535,00	52.140,00	85.000,00
Açıklama: İlimizde kullanılan kömür miktarlarının azalması ve doğalgaz kullanımının artmasından dolayı Analiz sonucunda elde edilen gelir miktarı hedeflenen düzeyde seyretmektedir.				
3	Toplanan inşaat/yıkıntı atık miktarı (Ton)	492.849,70	273.492,60	50.000,00
Açıklama: İnşaat ve benzeri işlerdeki çalışmalar arttığından dolayı İnşaat/yıkıntı atık miktarı artmıştır. Hafriyat toprağı asıl hedef olan dolgu amaçlı kullanıldığından 2024 yılında hedeflenen düzeyde seyretmesi planlanmaktadır.				
4	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atığından elde edilen gelir miktarı (TL)	553.889,00	386.434,60	1.200.000,00
Açıklama: İnşaat ve benzeri işlerdeki çalışmaların artması sonucu inşaat/yıkıntıdan elde edilen gelir miktarı artmıştır. Hafriyat toprağı asıl hedef olan dolgu amaçlı kullanıldığından 2024 yılında hedeflenen düzeyde seyretmesi planlanmaktadır.				
5	Atıksu arıtma tesisinde arıtılan atık su miktarı m ³ /aylık	648.816,80	599.501,90	16.000.000
Açıklama: Atık su arıtma tesisinde arıtılan atık su miktarı m ³ /aylık hedeflenen değerlere uyumlu olarak artış olmuştur. 2024 Yılı içerisinde nüfusa oranla aynı şekilde seyretmesi düşünülmektedir.				
6	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg)	15.626	8.597	16.000
Açıklama: Toplanan bitkisel atık yağ miktarı hedeflenen değerlere uymaktadır. Bilgilendirme çalışmaları ile miktarlar değerlerin üzerine çıkması beklenmektedir.				
7	Toplanan atık pil miktarı (kg)	4.592,99	1.412,00	1.500,00
Açıklama: Toplanan atık pil miktarı hedeflenen düzeyde seyretmektedir. Okullarda düzenlenen sıfır eğitimi ile birlikte toplanan atık pil miktarlarının 2024 yılında artması beklenmektedir.				
8	Düzenlenen çevre eğitim, tanıtım ve bilgilendirme sayısı	10	6	30
Açıklama: Düzenlenen çevre eğitim, tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları hedeflenen düzeyde seyretmektedir. 2024 Yılında çevre eğitim ve bilgilendirme çalışmaları muhtarlar, vatandaş, okul...vb. yönelik çalışmalar yapılması planlanmaktadır.				
9	Yapılan denetim sayısı	1050	350	750

Açıklama: Yapılan denetim sayısı normal seyrinde devam etmektedir.				
10	Geri Dönüştürülen atıkların toplanma miktarı/(Ton)	11.366,56	6.049,50	12.000
Açıklama: Geri Dönüştürülen atıkların toplanma miktarı çalışmalarını hedeflenen düzeyde seyretmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıksu Arıtma Tesisi İlave Havuz Yapımı	5.000.000,00		5.000.000,00
2	Sıfır Atık Materyalleri Alımı	1.000.000,00		1.000.000,00
3	Madeni Yağ Alımı	2.500.000,00		2.500.000,00
4	Kimyevi Mal Alımı (Köpük Kesici, Polimer Alımı)	5.000.000,00		5.000.000,00
5	Atıksu Arıtma Tesisi Makine Teçhizat Bakım ve Onarımı	4.000.000,00		4.000.000,00
6	Atık Çamur Bertarafı	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		18.500.000,00		18.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrin Coğrafi Konumu Meteorolojik Şartlar Doğrultusunda Sağlıklı, Yaşanabilir Temiz Şehir olmak için
Faaliyet Adı	Atıksu Arıtma Tesisi İlave Havuz Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Atıksu Arıtma Tesisi İlave Havuz Yapımı yapılacaktır.	

Ekonomik kod		(2024)
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrin Coğrafi Konumu Meteorolojik Şartlar Doğrultusunda Sağlıklı, Yaşanabilir Temiz Şehir olmak için
Faaliyet Adı	Kimyevi Mal Alımı (Köpük Kesici, Polimer Alımı)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Atıksu Arıtma Tesisinde kullanılmak üzere Kimyevi Mal Alımı (Köpük Kesici, Polimer Alımı) yapılacaktır.	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrin Coğrafi Konumu Meteorolojik Şartlar Doğrultusunda Sağlıklı, Yaşanabilir Temiz Şehir olmak için
Faaliyet Adı	Sıfır Atık Materyalleri Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Sıfır Atık Projesi kapsamındaki eksikliklerimizin giderilmesi için Sıfır Atık Materyalleri Alımı yapılacaktır.	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrin Coğrafi Konumu Meteorolojik Şartlar Doğrultusunda Sağlıklı, Yaşanabilir Temiz Şehir olmak için
Faaliyet Adı	Madeni Yağ Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Atıksu Arıtma Tesisinde kullanılmak üzere Madeni Yağ Alımı yapılacaktır.	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrin Coğrafi Konumu Meteorolojik Şartlar Doğrultusunda Sağlıklı, Yaşanabilir Temiz Şehir olmak için
Faaliyet Adı	Atıksu Arıtma Tesisi Makine Teçhizat Bakım ve Onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Atıksu Arıtma Tesisi Makine Teçhizat Bakım ve Onarımı yapılacaktır.	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrin Coğrafi Konumu Meteorolojik Şartlar Doğrultusunda Sağlıklı, Yaşanabilir Temiz Şehir olmak için
Faaliyet Adı	Atık Çamur Bertarafı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Atıksu Arıtma Tesisinde Atık Çamur Bertarafı ve Lisanslı Atık Gönderimi yapılacaktır.	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

Ekonomik kod		(2024)
01	Personel Giderleri	7.100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.200.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.700.000,00
04	Faiz Giderleri	1.000.000,00
05	Cari Transferler	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000.000,00

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Daha Yaşanabilir kent oluşumuna katkı sağlamak			
Hedef	Isparta'nın Planlı ve güvenli yapılaşmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Teknolojik imkanları kullanarak halkın İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili işlemlerinin daha hızlı olmasını sağlamak.			
Açıklama: Belediye ve varsamüca virallansınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun şekilde yapılmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		(2022)	(2023 ilk 6 ay)	(2024)
1	Dijital arşive aktif dosya sayısı	9.874	-	-
Açıklama: Hedeflenen tamamlanmıştır.				
2	Hali hazır harita yapımı	8600h	-	-
Açıklama: Hedeflenen tamamlanmıştır.				
3	İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik ve Mikrobölgeleme Etüd Yapımı	5611,10h	-	-
Açıklama: Hedeflenen tamamlanmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hazırlanması	10.000.000,00		10.000.000,00
Genel Toplam		10.000.000,00		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm yol haritasının belirlenmesi.
Faaliyet Adı	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar: Isparta İli Merkez ilçesi sınırları içinde kalan meskun ve gelişim bölgelerinin zemin durumu veya üzerindeki yapılaşma nedeniyle risk teşkil eden bölgelerin tespitinin yapıldığı, bu kapsamda kısa, orta ve uzun vadede yapılacak işlere ait eylemlerin, etaplamaların ve yol haritasının belirlendiği, Isparta İli Merkez ilçesi sınırları içerisinde veya yakın çevresinde yeni yerleşim alanı olarak kullanılacak rezerv yapı alanlarının tespit edildiği ve uzun vadeli dönüşüm ve finansal modelinin ortaya konularak yöntem ve metodların belirlendiği planı tanımlamaktadır.</p>	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

Ekonomik kod		(2024)
01	Personel Giderleri	20.238.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.320.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.883.000,00
04	Faiz Giderleri	1.000,00
05	Cari Transferler	3.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	13.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		48.455.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		48.455.000,00

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Etkin verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması			
Hedef	Belediye hizmetlerinin devamlılığı için gerekli insan kaynağının ve eğitiminin sağlanması			
Performans Hedefi	Kaliteli hizmet vermek için personele gerekli eğitimin verilmesi			
Açıklama: Çalışan memnuniyeti oranı esas alınarak çalışanların sosyal haklarını zamanında ve adil bir şekilde verilmesi ve insan kaynaklarının niteliğinin artırılması				
Performans Göstergeleri		(2022)	(2023 ilk 6 ay)	(2024)
1	Memur personel sayısı	219	213	218
Açıklama: Emekli personel sayısındaki artış.				
2	Kadrolu işçi sayısı	202	148	160
Açıklama: Emekli personel sayısındaki artış.				
3	Geçici işçi sayısı	16	13	16
Açıklama:	Emekli personel sayısındaki artış.			
4	ISBEL Şirket sayısı	1455	1467	1500
Açıklama:	EYT den kaynaklı emekli sayısı artınca personele duyulan ihtiyaç			
5	Sözleşmeli personel sayısı	6	0	1
Açıklama:	Müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre Meclis kararı ile sözleşmeli personel alımı yapılır.			
6	Eğitim sayısı	44	6	5
Açıklama: Personelin hizmet kalitesini artırmak için hizmet içi eğitim, kurs, ve seminere katılımlarla insan kaynaklarını geliştirmek				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet Alımı	601.000.000,00		601.000.000,00
2	Eğitim	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		601.250.000,00		601.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kaliteli hizmet vermek için personele gerekli eğitimin verilmesi
Faaliyet Adı	Hizmet Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kaliteli, verimli ve hızlı hizmet vermek için yetkili personelin norm kadrodan dolayı alınmasında zorunlu bazı hizmetlerin geciktirilmemesi için işlerin hizmet alımı yoluyla gördürülmesi ve devam ettirilmesi	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	601.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		601.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kaliteli hizmet vermek için personele gerekli eğitimin verilmesi
Faaliyet Adı	Eğitim
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Personelin hizmet kalitesini artırmak için hizmet içi eğitim, kurs ve seminere katılımlarla insan kaynaklarını geliştirmek	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

Ekonomik kod		(2024)
01	Personel Giderleri	6.792.623,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.182.531,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	601.652.000,00
04	Faiz Giderleri	10.000,00
05	Cari Transferler	2.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		611.637.154,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		611.637.154,00

İdare Adı	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Tesis ve işletmelerimizde vatandaşımıza sağlanan güven ve kaliteyi devam ettirmek.			
Hedef	Belediyemiz sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli hizmet almalarını sağlayacak ortamın sürekliliğini sağlamak.			
Performans Hedefi	Belediyemize ait katlı otoparklarında güvenli bir ortamsağlayarak vatandaşla hizmet vermeye devam etmek.			
Açıklama : Hızlı artan araç sayısı yanlış parklanmaya ve yoğun araç trafiğine sebep olmaktadır. Ortaya çıkan bu probleme çözüm üretmek adına, belediyemizce yapılan yüksek güvenlikli otoparklarımızda eğitimli personelle vatandaşla hizmet etmeyi amaçlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		(2022)	(2023 ilk 6 ay)	(2024)
1	İşletmeye açık kat otoparkı sayısı	6	6	7
Açıklama : Mülkiyeti belediyemize ait olan yeraltı –yerüstü kapalı otoparklar:1.Belediye önü otoparkı 2.Halısarayı altı kapalı otoparkı 3.Halısarayı açık otoparkı 4.Valilik otoparkı 5.Çelebiler otoparkı 6.P.Mehmet otoparkı, hizmet vermektedir. 2024 yılı itibariyle İstiklal Mah. de açılması planlanan otoparkla birlikte otopark sayımız 7'e çıkacaktır.				
2	Kapalı otopark abone sayısı	1.918	1.059	2.100
Açıklama: 06.09.2019 Tarih ve 167 Sayılı Belediye Meclisinin kararına istinaden;Çelebiler otoparkı(Kapasitesinin %30'u)80 araç abonelik,P.Mehmet Otoparkı Kapasitesinin (Kapasitesinin %30'u)60 araç				
3	Yıllık toplam otopark kullanım sayısı	1.005,267,00	619.127,00	1.500.000,00
Açıklama: Mülkiyeti belediyemize ait olan yeraltı –yerüstü kapalı otoparklar:1.Belediye önü otoparkı 2.Halısarayı altı otoparkı 3.Valilik otoparkı 4.Çelebiler otoparkı 5.P.Mehmet otopark 6.Halısarayı üstü otoparkı, hizmet alan vatandaşlarımızın sayısı takip edilmektedir.				
4	Sosyal tesislerden hizmet alan vatandaş sayısı	975.840,00	518.483,00	1.700.000,00
Açıklama: Atatürk Park Kafe ve KirazlıdereRestoran/KafeSosyal Tesislerinden yıl boyunca hizmet alan vatandaşlarımızın sayısı takip edilmektedir.				
5	Sosyal tesis sayısı	2	2	6
Açıklama: KirazlıdereRestoran/Kafe ve Atatürk Park Kafe kaliteli hizmet anlayışı ile vatandaşlarımızın hizmet vermektedir. 2024 yılı itibariyle; Andık Restoran/Kafe, Kirazlıtepe Restoran/Kafe,Millet Bahçesi,Çünür tepe Kafe, lerin açılması planlanan birlikte Restoran/Kafe sayımız 6'e çıkacaktır.				
6	Toplam Araç Kapasitesi	1.202	1.202	1652
Açıklama: Mülkiyeti belediyemize ait olan yeraltı –yerüstü kapalı otoparkların toplam kapasiteleri, 2024 yılı itibariyle İstiklal Mah. de açılması planlanan otoparkın kapasitesi 450 araçtır.				
7	İşletmesi Belediyece yürütülen tesis, restoran veya Kafe için düzenlenen anket sayısı	2	1	12
Açıklama: Aylık dönemler olmak üzere 12 adet anket yapılması planlanmıştır.				

8	Tesislerde görevli personele yönelik verilen meslek eğitimi saati (Aylık/saat)	4	1	4
Açıklama: Bilinçli,eğitilmiş personel yapısı ve kaliteli hizmet anlayışını sürdürmek, Kurum içerisinde toplam kalite bilincine sahip eğitimli personel yapısının sürekliliğini sağlayarak vatandaşa daha kaliteli hizmet sunmayı devam ettirmek				
9	Vatandaş memnuniyet oranı	%90	%91	%92
Açıklama: Vatandaşlardan gelen şikayetler ile ilgili kontrollü denetim sisteminin geliştirilmesi ve işyeri denetimlerimizi artırarak vatandaş memnuniyetinin sağlanmasına çalışılacaktır				
10	otomasyon uygulamaları konusunda verilen eğitim oranı (%)	5	15	30
Açıklama: Kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmayı sürdürmek,bilişim alt yapısının güvenli ve kesintisiz bir şekilde hizmet sürdürebilmesini sağlamak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent sakinleri sosyal ihtiyaçları yönelik sosyal tesisleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak	30.000.000,00		30.000.000,00
2	Sosyal tesislerde verilen hizmet etkinliğini artırmak	1.000.000,00		1.000.000,00
3	Sosyal tesislerde ticari ve sosyal alanları geliştirmek	2.000.000,00		2.000.000,00
4	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	15.000.000,00		15.000.000,00
5	Muhtelif Gıda Alımı	150.000.000,00		150.000.000,00
Genel Toplam		198.000.000,00		198.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal tesislerimizin ; kaliteli hizmet anlayışı ile vatandaşlarımızın kullanımına açık olması
Faaliyet Adı	Kent sakinleri sosyal ihtiyaçları yönelik sosyal tesisleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü
Açıklamalar: İşletme Müdürlüğümüz, Belediyemize ait katlı otoparklarımızda güvenli bir ortam sağlayarak vatandaşa hizmet vermeye devam etmek , Sosyal tesis ile vatandaşımıza kaliteli hizmet vermek, Sosyal tesislerimizde kafe işletmesinin dışında sünnet,düğün,nişan,ve iftar yemekleri gibi toplu yemek organizasyonları için vatandaşlarımıza kiralama yapmak. Sosyal Tesislerde kullanılmak üzere gıda alımı yapmak.	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alımları	30.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal tesislerimizin ; kaliteli hizmet anlayışı ile vatandaşlarımızın kullanımına açık olması
Faaliyet Adı	Sosyal tesislerde verilen hizmet etkinliğini artırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü
Açıklamalar: İşletme Müdürlüğümüz, Belediyemize ait katlı otoparklarımızda güvenli bir ortam sağlayarak vatandaşa hizmet vermeye devam etmek , Sosyal tesis ile vatandaşımıza kaliteli hizmet vermek, Sosyal tesislerimizde restoran işletmesinin dışında sünnet,düğün,nişan,ve iftar yemekleri gibi toplu yemek organizasyonları için vatandaşlarımıza kiralama yapmak. Sosyal Tesislerde kullanılmak üzere gıda alımı yapmak.	

Ekonomik kod		(2024)
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal tesislerimizin ; kaliteli hizmet anlayışı ile vatandaşlarımızın kullanımına açık olması
Faaliyet Adı	Sosyal tesislerde ticari ve sosyal alanları geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü
Açıklamalar: İşletme Müdürlüğümüz, Belediyemize ait katlı otoparklarımızda güvenli bir ortam sağlayarak vatandaşa hizmet vermeye devam etmek, Sosyal tesis ile vatandaşımıza kaliteli hizmet vermek, Sosyal tesislerimizde restoran işletmesinin dışında sünnet,düğün,nişan,ve iftar yemekleri gibi toplu yemek organizasyonları için vatandaşlarımıza kiralama yapmak. Sosyal Tesislerde kullanılmak üzere gıda alımı yapmak.	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal tesislerimizin ; kaliteli hizmet anlayışı ile vatandaşlarımızın kullanımına açık olması
Faaliyet Adı	Sosyal tesislerde ticari ve sosyal alanları geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü
Açıklamalar: İşletme Müdürlüğümüz, Belediyemize ait katlı otoparklarımızda güvenli bir ortam sağlayarak vatandaşa hizmet vermeye devam etmek , Sosyal tesis ile vatandaşımıza kaliteli hizmet vermek, Sosyal tesislerimizde restoran işletmesinin dışında sünnet,düğün,nişan,ve iftar yemekleri gibi toplu yemek organizasyonları için vatandaşlarımıza kiralama yapmak. İşletmenin ticari mal ve hizmet alım satımlarına ilişkin (Kurumlar Vergisine tabi) faaliyetleri için, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 175 inci ve mükerrer 257 nci maddeleri hükümleri uyarınca belirlenen muhasebe standartları, tek düzen hesap planı ve mali tabloların çıkarılmasına ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde defter tutulur. Mahalli idare bütçesi içinde yapılan personel ve diğer yönetim ve donatım giderleri kurum kazancının tespitinde ve Kurumlar Vergisi beyannamesinin düzenlenmesinde ayrıca dikkate alınır.	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alımları	15.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İSPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal tesislerimizin ; kaliteli hizmet anlayışı ile vatandaşlarımızın kullanımına açık olması
Faaliyet Adı	Sosyal tesislerde ticari ve sosyal alanları geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü
<p>Açıklamalar: İşletme Müdürlüğümüz, Belediyemize ait katlı otoparklarımızda güvenli bir ortam sağlayarak vatandaşa hizmet vermeye devam etmek , Sosyal tesis ile vatandaşımıza kaliteli hizmet vermek, Sosyal tesislerimizde restoran işletmesinin dışında sünnet,düğün,nişan,ve iftar yemekleri gibi toplu yemek organizasyonları için vatandaşlarımıza kiralama yapmak.</p> <p style="text-align: center;">Sosyal Tesislerde kullanılmak üzere gıda alımı yapmak.</p>	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal Ve Hizmet Alımları	150.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000.000,00

Ekonomik kod		(2024)
01	Personel Giderleri	8.405.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.170.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	378.135.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	6.790.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		395.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		395.000.000,00

İdare Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Isparta halkının can mal güvenliğini korumak
Hedef	Yangın-Kaza-Doğal Afet durumlarında ilk müdahaleyi sağlamak.
Performans Hedefi	Yangın ,Kaza ve Doğal Afet durumlarında , ilk müdahale süresini azaltmak
Açıklama:Yangın, Kaza ve Doğal Afet durumlarında personellere olası vakalarda gerekli teori ve becerinin kazandırılması amacıyla periyodik eğitimlerin verilmesi sağlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		(2022)	(2023 ilk 6 ay)	(2024)
1	Yangınlara ortalama varış süresi	4.00 Dak	4.00 Dk	4.00 Dk
Açıklama:İtfaiye Müdürlüğü olarak şehir içi ve şehir dışı Yangın, Kaza ve Doğal Afet durumlarında çoğalan nüfus ve trafik sorunlarıyla birlikte personel eğitimleri ile teorik eğitimler yapılmaktadır.				
2	İtfaiye Merkezinden çıkış süresi	29 sn	29 sn	29 sn
Açıklama:Gelişen ve büyüyen İlimizde İtfaiye Müdürlüğü olarak Yangın, Kaza ve Doğal Afet durumlarında mümkün olduğunca hızlı bir müdahale etmek için gerekli itfaiyeden çıkış eğitimleri teorik olarak yapılmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç Alımı	20.000.000,00		20.000.000,00
2	Yangından Korunma Malzemeleri	2.500.000,00		2.500.000,00
Genel Toplam		22.500.000,00		22.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yangın, Kaza ve Doğal Afet durumlarında ilk müdahale ve olaya varış süresini azaltmak.
Faaliyet Adı	Yangından Korunma Malzeme Alımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yangın, Kaza ve Doğal Afetlerin önceden tahmin edilemeyen büyüklükleri nedeniyle ekipmanların teknoloji takip edilerek, büyüyen ve gelişen ilimizin ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Yangın, Kaza ve Doğal Afet durumlarında ilk müdahale ve olaya varış süresini azaltmak.	Yangın, Kaza ve Doğal Afet durumlarında ilk müdahale ve olaya varış süresini azaltmak.
Yangından Korunma Malzemeleri	Araç Alımı
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yangın, Kaza ve Doğal Afet durumlarında hızlı bir şekilde ulaşımın sağlanarak doğru müdahalenin yapılması amacıyla tam donanımlı ilimizin ihtiyaçlarına yetecek araç alımına ihtiyaç vardır.	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00

Ekonomik kod		(2024)
01	Personel Giderleri	16.080.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.940.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.858.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	2.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	20.774.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.652.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.652.000,00

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Kültürel, Sanatsal ve Eğitimsel Faaliyetlerle Isparta'yı canlandırmak.
Hedef	Kültürel Faaliyetlerimiz ile Tarihi ve Sanatsal değerlerimizi yüceltmek. Eğitim ve Meslek edindirme ile şehrimizin gelişimine katkı sağlamak.
Performans Hedefi	Toplumsal huzur ve dayanışmayı tesis edici özel gün ve haftalara yönelik organizasyonların, Isparta'yı tanıtmak ve canlandırmaya yönelik etkinliklerin ve eğitimsel faaliyetlerin düzenlenmesi.
Açıklama: Özel Gün ve Haftalarda günün anlam ve önemine uygun olarak kutlama programları organize edilerek halka sunmak. Öğrencilerimizin yararına eğitimsel faaliyetler yapmak.	

Performans Göstergeleri		(2022)	(2023 ilk 6 ay)	(2024)
1	Kültürel Faaliyetler	35	35	80
Açıklama: 6 Mart Programı, 23 Nisan Kutlama Programı, 19 Mayıs Kutlama Programı, 15 Temmuz Programı, 30 Ağustos Kutlama Programı, Sergiler, Yarışmalar, Etkinlikler.				
2	Festivaller	4	4	3
Açıklama: Gül Festivali, Lavanta Festivali, Bisiklet Festivali				
3	Eğitimsel Faaliyetler	250	250	750
Açıklama:	Isparta Eğitim Kurumları			
4	Meslek Edindirme	750	750	250
Açıklama:	Ismek Birimine Bağlı Kurslar			
5	Mahalle Kursları	200	200	200
Açıklama: Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında açılan kurslar.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kültürel Faaliyetler ve Festivaller	20.000.000,00		20.000.000,00
2	Eğitimsel Faaliyetler	1.000.000,00		1.000.000,00
3	Meslek Edindirme	500.000,00		500.000,00
4	Mahalle Kursları	1.200.000,00		1.200.000,00
Genel Toplam		22.700.000,00		22.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Toplumsal huzur ve dayanışmayı tesis edici özel gün ve haftalara yönelik organizasyonların, Isparta' yı tanıtmak ve canlandırmaya yönelik etkinliklerin ve eğitimsel faaliyetlerin düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	Kültürel Faaliyetler, Festivaller, Eğitimsel Faaliyetler, Meslek Edindirme Kursları ve Mahalle Kursları malzeme giderleri.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda vatandaşlarımıza en iyi sosyal faaliyet ve eğitim hizmetlerini sunmak için gerekli ihtiyaçlarımızı bütçeden karşılamak. Vatandaşlarımızın ve öğrencilerimizin yararına bilgi ve deneyimlerimizi paylaşmak, toplumun refah seviyesini yükseltmek.	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Toplumsal huzur ve dayanışmayı tesis edici özel gün ve haftalara yönelik organizasyonların, Isparta' yı tanıtmak ve canlandırmaya yönelik etkinliklerin ve eğitimsel faaliyetlerin düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	Kültürel Faaliyetler, Festivaller, Eğitimsel Faaliyetler, Meslek Edindirme Kursları ve Mahalle Kursları malzeme giderleri.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda vatandaşlarımıza en iyi sosyal faaliyet ve eğitim hizmetlerini sunmak için gerekli ihtiyaçlarımızı bütçeden karşılamak. Vatandaşlarımızın ve öğrencilerimizin yararına bilgi ve deneyimlerimizi paylaşmak, toplumun refah seviyesini yükseltmek.	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Toplumsal huzur ve dayanışmayı tesis edici özel gün ve haftalara yönelik organizasyonların, Isparta' yı tanıtmak ve canlandırmaya yönelik etkinliklerin ve eğitimsel faaliyetlerin düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	Kültürel Faaliyetler, Festivaller, Eğitimsel Faaliyetler, Meslek Edindirme Kursları ve Mahalle Kursları malzeme giderleri.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda vatandaşlarımıza en iyi sosyal faaliyet ve eğitim hizmetlerini sunmak için gerekli ihtiyaçlarımızı bütçeden karşılamak. Vatandaşlarımızın ve öğrencilerimizin yararına bilgi ve deneyimlerimizi paylaşmak, toplumun refah seviyesini yükseltmek.	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Toplumsal huzur ve dayanışmayı tesis edici özel gün ve haftalara yönelik organizasyonların, Isparta' yı tanıtmak ve canlandırmaya yönelik etkinliklerin ve eğitimsel faaliyetlerin düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	Kültürel Faaliyetler, Festivaller, Eğitimsel Faaliyetler, Meslek Edindirme Kursları ve Mahalle Kursları malzeme giderleri.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda vatandaşlarımıza en iyi sosyal faaliyet ve eğitim hizmetlerini sunmak için gerekli ihtiyaçlarımızı bütçeden karşılamak. Vatandaşlarımızın ve öğrencilerimizin yararına bilgi ve deneyimlerimizi paylaşmak, toplumun refah seviyesini yükseltmek.	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

Ekonomik kod		(2024)
01	Personel Giderleri	8.377.640,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.130.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.505.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	300.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.312.640,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.312.640,00

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Mali Yapıyı Güçlendirmek
Hedef	Performans esaslı bütçeleme ilkelerine uyularak bütçenin etkin şekilde yönetilmesi
Performans Hedefi	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek
Açıklama: Stratejik Planla eşgüdümlü performans programı ve bütçe yaparak kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		(2022)	(2023) ilk 6 ay	(2024)
1	Gerçekleşen gider bütçesi	1.046.226.129,15	693.912.823,51	5.815.000.000,00
Açıklama: Harcama Disiplininin Sağlanması Çalışmaları				
2	Gerçekleşen gelir bütçesi	799.591.987,25	665.923.777,08	5.815.000.000,00
Açıklama: Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını arttırarak gelir artırıcı çalışmalar yapılması				
3	Bütçe gerçekleşme oranı	80,60	22,53	80
Açıklama:	Stratejik Planla eşgüdümlü performans programı ve bütçe yaparak kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak gerçekleşme oranı yüksek bir bütçe hazırlamak.			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet raporlarının hazırlanması, yayımlanması	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet raporlarının hazırlanması, yayımlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

Ekonomik kod		(2024)
01	Personel Giderleri	19.356.016,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.920.230,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.616.000,00
04	Faiz Giderleri	30.000,00
05	Cari Transferler	17.505.530,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	3.938.430,00
08	Borç verme	
09	Yedek Ödenek	291.337.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		336.703.206,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		336.703.206,00

İdare Adı	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Modern mezarlık alanları ile yaşanabilir kent oluşturmak
Hedef	Cenaze işlemlerinin aksaklığa sebebiyet vermeden yürütülmesini sağlamak.
Performans Hedefi	Cenaze hizmetlerini zamanında sunarak mezarlık hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak.
Açıklama: Müdürlüğümüz ile iletişime geçen cenaze yakınlarına zor günlerinde en iyi ve sorunsuz hizmet vermek .	

Performans Göstergeleri		(2022)	(2023 ilk 6 ay)	(2024)
1	Şehir içi Verilen Cenaze Taşıma Hizmet Sayısı	1338	625	1250
Açıklama: Vatandaşlarımızdan müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda şehir içi cenaze nakli yapılması.				
2	Şehir dışı VerilenCenaze Taşıma Hizmet Sayısı	1355	621	1300
Açıklama: Vatandaşlarımızdan müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda şehir dışı cenaze nakli yapılması.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)(TL)		
		Bütçe	Bütçe e Dışı	Toplam
1	Yiyecek Amaçlı Transferler	5.000.000,00		5.000.000,00
2	Cenaze Nakil Aracı Alımı	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam		7.000.000,00		7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Isparta Belediyesi
Performans Hedefi	Cenaze hizmetlerini zamanında sunarak mezarlık hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak.
Faaliyet Adı	Yiyecek Amaçlı Transferler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: Sosyal belediyecilik kapsamında cenaze evlerine yiyecek ve içecek ikramında bulunmak.	

Ekonomik kod		(2024)
05	Cari Transferler	5.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Isparta Belediyesi
Performans Hedefi	Cenaze hizmetlerini zamanında sunarak mezarlık hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak.
Faaliyet Adı	Diğer Taşıt Alımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: Mevcutta bulunan cenaze araçlarının modernize etmek, daha çok vatandaşımıza hizmet verilmek için yeni cenaze aracı alımı yapmak sureti ile araç filosunu büyütmek.	

Ekonomik kod		(2024)
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

Ekonomik kod		(2023)
01	Personel Giderleri	7.542.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	851.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.185.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	5.050.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.800.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.428.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.428.000,00

İdare Adı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Mahallelerimizin Müşterek İhtiyaçlarını Karşılama			
Hedef	Mahalle Muhtarlarımızla Belediye Arasında Köprü Oluşturmak			
Performans Hedefi	Mahallelerimize hizmetlerin daha hızlı ve iletişim içinde ulaşmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri	(2023)	(2023 ilk 6 ay)	(2024)	
1	Muhtarlardan gelen talep sayısı	120	60	120
Açıklama: Gelen talep sayılarımız artık dijital ortamda da kabul edilmektedir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (202)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Davet, Organizasyon ve Özel Gün Kutlamaları	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam	40.000,00		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gelen muhtarlık talepleri doğrultusunda hizmet vermek.
Faaliyet Adı	Davet, Organizasyon ve Özel Gün Kutlamaları.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Muhtarlıkların ihtiyaçları ve belediye arasında köprü olmak için çalışmalarda bulunmak.	

Ekonomik kod	(2024)
	40.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00

Ekonomik kod		(2024)
01	Personel Giderleri	1.348.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	300.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	252.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	600.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Vatandaş ve Başkanlık Makamı arasında köprü oluşturmak			
Hedef	Temsil ve Ağrılmalarda sürekliliği sağlamak			
Performans Hedefi	Temsil, Ağırılama, Tören ve Protokol faaliyetlerini sürdürmek			
Açıklama: Belediye Başkanı ve İl ve İlçe dışından gelen protokolü karşılama Belediyeyi ve şehir tanıtımı için gerekli faaliyetlerde bulunmak için hizmet etmek				
Performans Göstergeleri		(2022)	(2023 ilk 6 ay)	(2024)
1	Makama gelen vatandaş sayısı	9221	5914	20.000
Açıklama: Açıklama: Makama gelen vatandaşların istek ve şikayetlerini ilgili Başkan Yardımcısına aktararak sonuca ulaştırmasını sağlamak.				
2	Makama gelen talep sayısı	7334	4423	15.000
Açıklama: Makama gelen taleplerin en kısa zamanda sonuca ulaşmasını sağlamak.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başkanlık Makamınca gerçekleşen ziyaret, davet, karşılama, ağırılama, faaliyetlerini gerçekleştirmek temsil, tören ve ağırılama faaliyetlerini yürütmek	4.000.000,00		4.000.000,00
Genel Toplam		4.000.000,00		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Temsil, Ağır lama, Tören ve Protokol Faaliyetlerini Sürdürmek
Faaliyet Adı	Başkanlık Makamınca gerçekleşen ziyaret, davet, karşı lama, ağır lama, faaliyetlerini gerçekleştirmek temsil tören ve ağır lama faaliyetlerini yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye Başkanı ve İl ve İlçe dışından gelen protokolü karşı lama Belediyeyi ve şehir tanıtımı için gerekli faaliyetlerde bulunmak için hizmet etmek.	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

Ekonomik kod		(2024)
01	Personel Giderleri	9.254.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	820.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.922.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	8.004.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.000.000,00

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Halkımızın yeşil bir çevrede yaşama şansı sağlayacak şekilde nitelikli yeşil alanları azami miktara çıkarmak			
Hedef	Modern projelerle zenginleştirilmiş park ve yeşil alanlar oluşturmak.			
Performans Hedefi	Park, yeşil alan, rekreasyon alanlarının yapım ve bakımını yaparak halkın kullanımına sunulması.			
Performans Göstergeleri		(2022)	(2023 ilk 6 ay)	(2024)
1	Mevcut Yeşil Alanların Bakımı ve Sulaması	1679873.25	1676134.30	2010276.33
Açıklama: Şehir içinde bulunan sayısı yıllara göre değişen irili ufaklı park, yeşil alan, mesirelik alanlarımız ve orta refüjlerimizin bakımı ve sulanması				
2	Yeni Park, Bahçe ve Dinlenme Alanları (m2)	23.584,17	25.620,60	50000
Açıklama: Şehir içinde halkımızın kullanımına sunulan yeni/yenilemesi yapılan park alanları ve yeşil alanlar				
3	Yeni Spor Alanları (Adet)	0	0	1
Açıklama: Ağırlıklı olarak gençlerimizin ve çocuklarımızın kullanımına sunulan aktivite alanları oluşturmak				
4	Kentsel Tasarımları Yapılan Projeler (Adet)	8	4	5
Açıklama: Yapılacak olan alanlarımızın vizyon çerçevesi içinde modern yaşamda yeri olan parkların tasarlanması				
5	Ağaç ve Ağaççık (Çalı) Dikimi (Adet)	28656	80302	30000
Açıklama: Şehri betonarmeden uzaklaştırarak ağaçlandırmayla şehrin mikro-klima özelliğini artırmak				
6	Çiçek Üretimi (Adet)	90500	62000	100000
Açıklama: Mevcut kapalı ve açık seralarımızda üretim yapmak				
7	Çiçek Dikimi (Adet)	530063	136926	500000
Açıklama: Şehir içinde yapılan peyzaj düzenlemelerinde çiçeklendirme yapılarak görsel kaliteyi artırmak				
8	Gül Dikimi (Adet)	30077	20943	30000
Açıklama: Şehrin sembolü haline gelen gülü park yeşil alan ve orta refüjlerde kullanarak görsel olarak yansıtmak				
9	Pergole, Kameriye Üretimi (Adet)	21	5	40
Açıklama: Şehir içi park yeşil alan gibi muhtelif alanlarda halkımızın oturup dinlenmeleri ve keyifli vakit geçirebilmeleri için kent mobilyaları üretimi				
10	Piknik Masası ve Oturma Bankı Üretimi (Adet)	348	232	400
Açıklama: Şehir içi park yeşil alan gibi muhtelif alanlarda halkımızın oturup dinlenmeleri ve keyifli vakit geçirebilmeleri için kent mobilyaları üretimi				

11	Yüksek Aydınlatma Direği ve Muhtelif Aydınlatma	164	229	100
Açıklama: Park yeşil alan mesirelik alanlarda ve meydanlarda alanın aydınlatılmasını sağlamak				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut Park, Oyun Alanı ve Mesirelik Alanların Yenilenmesi Tamir Tadilatı	32.632.000,00		32.632.000,00
2	Oyun Gruplarının Alımı, Park Yapımı ve Yeni Rekreasyon Alanlarının Yapımı	75.500.000,00		75.500.000,00
3	Bitkisel Materyaller, Sulama ve Bakım Malzemeleri	34.092.000,00		34.092.000,00
Genel Toplam		142.224.000,00		142.224.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Park, yeşil alan, rekreasyon alanlarının yapım ve bakımını yaparak halkın kullanımına sunulması.
Faaliyet Adı	Mevcut Park, Oyun Alanı ve Mesirelik Alanların Yenilenmesi Tamir Tadilatı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Çocuklarımızın ve gençlerimizin eğlenceli zaman geçirmeleri, eğlenirken bilgi ve becerilerini arttırabilmeleri için modern, güvenli ve eğitici oyun alanları oluşturmak.	

Ekonomik kod		(2024)
06	Sermaye Giderleri	32.632.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.632.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Park, yeşil alan, rekreasyon alanlarının yapım ve bakımını yaparak halkın kullanımına sunulması.
Faaliyet Adı	Oyun Gruplarının Alımı ve Park Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Gençlerimizin ve çocuklarımızın kötü alışkanlıklardan uzak durmaları, verimli zaman geçirebilmeleri, yetişkinlerin sağlıklı yaşam için spor yapmalarına olanak sağlayan mekanlar oluşturmak.	

Ekonomik kod		(2024)
06	Sermaye Giderleri	75.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Park, yeşil alan, rekreasyon alanlarının yapım ve bakımını yaparak halkın kullanımına sunulması.
Faaliyet Adı	Bitkisel Materyaller, Sulama ve Bakım Malzemeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Şehirde yaşayan insanların betonarmeden uzaklaşarak nefes almasını sağlamak dolayısıyla şehrin mikro-klima özelliğini arttırmak. Şehrin içinde kişi başına düşen yeşil alan oranını belirtilen standartların üstüne çıkarmak.	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.092.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		34.092.000,00

Ekonomik kod		(2024)
01	Personel Giderleri	27.540.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.355.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	49.911.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	10.000,00
06	Sermaye Giderleri	108.132.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		192.948.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		192.948.000,00

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Koruyucu önleyici ve destekleyici sağlık hizmetleri sunmak.			
Hedef	Sağlıklı hayat tarzını teşvik etmek.			
Performans Hedefi	Çağdaş yaşam koşulları ile uyumlu toplum ve çevre sağlığı hizmeti için etkin çalışmalar yapmak.			
Performans Göstergeleri		(2022)	(2023 ilk 6 ay)	(2024)
1	Psikoloğa gelen vatandaş sayısı	976	2422	4000
Açıklama: Aile ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Desteği				
2	Diyetisyene gelen vatandaş sayısı	1316	713	2000
Açıklama: Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Desteği				
3	Ambulans (Şehir İçi-Şehir Dışı) hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	2972	1498	4000
Açıklama: Yatalak Hastaların Evden Hastaneye Hastaneden eve Nakillerini Sağlamak				
4	Evde Sağlık hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	2258	1486	4000
Açıklama: Yardıma Muhtaç ve Yatalak Vatandaşlarımızın İhtiyaçlarını Karşılama				
5	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Danışmanlığı.	4461	2424	5000
Açıklama: Başvuruda Bulunarak Sağlık Hizmeti Sunulan Vatandaşların Hareket Kabiliyetlerini Artırmak.				
6	Öz bakım Hizmetleri(Hasta Yıkama,Ağızbakım,Berber ve kuaför hizmetleri)	828	380	1000
Açıklama: Engelli,Yatağa Bağımlı Tek Başına Özbakımını Yerine Getiremeyen Kimsesiz Vatandaşların Hayat Kalitesini Artırmak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Medikal Malzeme Alımı	200.000,00		200.000,00
2	Tıbbi Malzeme Alımı	1.000.000,00		1.000.000,00
3	Hasta Bilgi Yönetim Sistemi Hizmet Alımı.	100.000,00		100.000,00
4	Çalışan personelimizin İş Sağlığı ve Güvenliği.	70.000,00		70.000,00
5	Yapılması Planlanan Yaşlı Bakım Kreşinin Büro ve Mal Alımı.	1.300.000,00		1.300.000,00
6	Yaşlı Bakım Kreşi Yapım ve Tadilat İş.	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		3.670.000,00		3.670.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çağdaş yaşam koşulları ile uyumlu toplum ve çevre sağlığı hizmeti için etkin çalışmalar yapmak.	
Faaliyet Adı	Medikal Malzeme Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar: Medikal Malzeme Alımı.		
Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Ambulanslarımızda, Polikliniğimizde, Evde Sağlık Hizmetlerinde ve Fizik Tedavi Rehabilitasyon Ünitimizde kullanılmak üzere medikal malzeme alımı.	
Faaliyet Adı	Tıbbi malzeme alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar: Tıbbi Malzeme Alımı.		
Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çağdaş yaşam koşulları ile uyumlu toplum ve çevre sağlığı hizmeti için etkin çalışmalar yapmak.	
Faaliyet Adı	Hasta Bilgi Yönetim Sistemi Hizmet Alımı.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar: Hasta Bilgi Yönetim Sistemi Hizmet Alımı.		

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çağdaş yaşam koşulları ile uyumlu toplum ve çevre sağlığı hizmeti için etkin çalışmalar yapmak.	
Faaliyet Adı	İş ve sağlığı ve güvenliği	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar: Çalışan personelimizin İş Sağlığı ve Güvenliği.		
Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çağdaş yaşam koşulları ile uyumlu toplum ve çevre sağlığı hizmeti için etkin çalışmalar yapmak.	
Faaliyet Adı	Yapılması Planlanan Yaşlı Bakım Kreşinin Büro ve Mal Alımı.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar: Yapılması Planlanan Yaşlı Bakım Kreşinin Büro ve Mal Alımı.		
Ekonomik kod		(2024)
06	Sermaye Giderleri	1.300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çağdaş yaşam koşulları ile uyumlu toplum ve çevre sağlığı hizmeti için etkin çalışmalar yapmak.	
Faaliyet Adı	Yaşlı Bakım Kreşi Yapım ve Tadilat İş	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar: Yaşlı Bakım Kreşi Yapım ve Tadilat İş.		
Ekonomik kod		(2024)
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

Ekonomik kod		(2024)
01	Personel Giderleri	1.906.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	320.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.051.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.077.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.077.000,00

İdare Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	İsparta ili mücavir sınırları içerisinde yaşayan dezavantaj gurubu vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirerek şehrimizin refah seviyesini yükseltmek.
Hedef	Müdürlüğümüzün çalışma ve yardım esasları yönetmeliği doğrultusunda; İstikrarlı adil, şeffaf ve etkin bir şekilde aynı yardımlar, maddi yardımlar ve hizmetlerle dezavantaj gurubu yaşlı engelli ya da ihtiyaç sahibi olan kişilerin yaşam koşullarının iyileştirilmesinin sağlanması.
Performans Hedefi	Dezavantaj gurubu kişilere aynı ve maddi yardım ile hizmetlerde bulunarak yaşam koşullarını iyileştirmek.
Açıklama: Mücavir sınır içerisinde kanun ve yönetmelikler doğrultusunda dezavantaj gurubu kişilere aynı ve maddi yardım ile hizmetlerde bulunmak.	

Performans Göstergeleri		(2022)	(2023 ilk 6 ay)	(2024)
1	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	13.576.754,14	25.707.593,42	63.170.000,00
Açıklama: Yardım talepleri doğrultusunda aynı ve maddi yardımlar ile hizmetler yapılmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aynı yardımlar yapılması.	41.000.000,00		41.020.000,00
2	Maddi yardımlar yapılması.	22.150.000,00		22.150.000,00
Genel Toplam		63.150.000,00		63.150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Dezavantaj gurubu kişilere talepleri doğrultusunda aynı yardımlarda bulunarak yaşam koşullarını iyileştirmek.
Faaliyet Adı	Aynı yardımlar yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yardım talebinde bulunmuş olan dezavantaj gurubu kişilere aynı yardımlarda bulunmak.	

Ekonomik kod		(2024)
05	Cari Transferler	41.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		41.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Dezavantaj gurubu kişilere talepleri doğrultusunda aynı yardımlarda bulunarak yaşam koşullarını iyileştirmek.
Faaliyet Adı	Maddi yardımlar yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yardım talebinde bulunmuş olan dezavantaj gurubu kişilere maddi yardımlarda bulunmak.	

Ekonomik kod		(2024)
05	Cari Transferler	22.150.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.150.000,00

Ekonomik kod		(2024)
01	Personel Giderleri	1.254.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	320.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.189.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	63.670.000,00
06	Sermaye Giderleri	40.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		67.473.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		67.473.000,00

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Isparta ilimizin su ihtiyacını en sağlıklı yeterli şekilde karşılamak ve halka ulaştırmaktır.			
Hedef	Müdürlüğümüz Şehrimizin içme suyu ihtiyacını karşılamak ve sağlıklı, istikrarlı ve kesintisiz bir şekilde ulaşmasını sağlamaktır.			
Performans Hedefi	Halkımıza kaliteli su kullanımı verilmesi ve içme suyu maliyetinin Düşürülmesi			
Açıklama: Güneş enerjisi sistemi kurularak, elektrik giderlerinin düşürülerek içme suyu maliyetinin azaltılması.				
Performans Göstergeleri	(2022)	(2023 ilk 6 ay)	(2024)	
1	İçme suyu analiz miktarı	5693	2878	6000
Açıklama: Antalya Halk Sağlığı Müdürlüğü ile Isparta Halk Sağlığı Müdürlüğü Koordineli olarak, Aylara Müteakiben Numuneler Alarak, Gerekli Tahlilleri Yaparak Tarafımıza Bildirmektedir. Ayrıca Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü Su Analiz Laboratuvarında Her Saat Su Klor Ölçümleri Yapılmaktadır.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	su Analizleri	600.000,00		600.000,00
2	Enerji alımları	75.301.000,00		75.301.000,00
3	Yağmursuyu, Kanalizasyon ve için boru ızgara Alımları	150.000.000,00		150.000.000,00
4	İçme suyu altyapı çalışmaları	110.000.000,00		110.000.000,00
Genel Toplam		335.901.000,00		335.901.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkımıza kaliteli su kullanımı verilmesi ve içme suyu maliyetinin düşürülmesi.
Faaliyet Adı	su Analizleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Şehrimizde bulunan içme ve kullanma suyunun kullanılabilirlik analizlerinin yapılması ve Şehrimizin muhtelif mahalleleri yağmur suyu ve kanalizasyon, etüt bilirkişi giderleri	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkımıza kaliteli su kullanımı verilmesi ve içme suyu maliyetinin düşürülmesi.
Faaliyet Adı	Enerji alımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemizin enerji giderlerinin karşılanması	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.301.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.301.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkımıza kaliteli su kullanımı verilmesi ve içme suyu maliyetinin düşürülmesi.
Faaliyet Adı	Yağmursuyu, Kanalizasyon ve için boru ızgara Alımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Şehrimizin muhtelif mahalleleri kanalizasyon ve yağmur suyu giderlerinin yapımı ve bakım onarımı ile içme suyu tedarikinde kullanılan pompaların revizyonunun yapılması ve altyapı çalışmaları.	

Ekonomik kod		(2024)
06	Sermaye Giderleri	150.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkımıza kaliteli su kullanımı verilmesi ve içme suyu maliyetinin düşürülmesi.
Faaliyet Adı	İçme suyu altyapı çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Isparta'nın içme suyu tedarikinde altyapı ve depo tesislerinin kurulması, bakımı ve onarımı.	

Ekonomik kod		(2024)
06	Sermaye Giderleri	110.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000.000,00

Ekonomik kod		(2024)
01	Personel Giderleri	21.901.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.156.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	168.700.000,00
04	Faiz Giderleri	25.000.000,00
05	Cari Transferler	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	639.637.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		860.394.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		860.394.000,00

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Çevre ve insan sağlığını koruyarak, daha temiz bir Isparta oluşturmak			
Hedef	Evsel ve katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması ve Geri dönüşebilir atıkların kaynağında ayrı toplanıp ekonomiye kazandırmak			
Performans Hedefi	Evsel ve katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması ve Geri dönüşebilir atıkların kaynağında ayrı toplanıp ekonomiye kazandırmak			
Açıklama: Cadde ve sokakların genel temizliği, evsel atıkların toplanması, haşere ile mücadele, çöp konteynırlarının bakım onarım ve tamirati gibi faaliyetlerin yapılması				
Performans Göstergeleri		(2022)	(2023 ilk 6 ay)	(2024)
1	Cadde sokak ve meydanların günlük temizlenme oranı	95	50	95
Açıklama: Günlük düzenli periyotlarla temizlik çalışması yapılmaktadır.				
2	Okul ibadethane gibi yerlerin temizlenme periyodu	30	15	30
Açıklama: Cami ve ibadethane gibi yerlerin temizlik yapılması faaliyetidir.				
3	Haşere ile mücadele başarı oranı (%)	90	75	90
Açıklama :: 44 mahallemiz haftada 2 kere olmak üzere 2 araç ve 2 personel ile düzenli olarak ilaçlanmaktadır.				
4	Çöp Konteynırı yerleştirme oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda çöp konteynırları istenilen mevkiye bırakılarak vatandaşlarımızın istekleri karşılanmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüm Ispartanın Mahallerinin çöplerinin toplanması taşınması nakledilmesi ve bertarafı ile cadde sokak ve meydanların çöp araçları süpürme araçları ve insan gücüyle temizletilmesi	230.000.000,00		230.000.000,00
2	Halk sağlığını tehdit eden haşerelerle düzenli olarak mücadele etmek	3.500.000,00		3.500.000,00
3	Çöp Konteynırı Alımı	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		236.500.000,00		236.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Temiz ve sağlıklı bir kent için atık yönetimini etkinleştirmek
Faaliyet Adı	Tüm Ispartanın Mahallerinin çöplerinin toplanması taşınması nakledilmesi ve bertarafı ile cadde sokak ve meydanların çöp araçları süpürme araçları ve insan gücüyle temizletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Bünyemizde bulunan 265 personel ile cadde ve sokakların 4 adet süpürge aracı, 30 adet çöp aracı ve insan gücü ile düzenli olarak temizlenmesi	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		230.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Temiz ve sağlıklı bir kent için atık yönetimini etkinleştirmek
Faaliyet Adı	Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ihtiyaç ve gerekli görülen bölgelere çöp konteynırı yerleştirilerek çevre kirliliğini minimize etmek amaçlanmaktadır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Çevre kirliliğinin en aza indirmek amacıyla ve yeni kurulan meskenlere yerleştirilmek üzere çöp konteynırı alımı	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halk sağlığını tehdit edici unsurları ortadan kaldırmak için haşere ile mücadele etmek.
Faaliyet Adı	Halk sağlığını tehdit eden haşerelerle düzenli olarak mücadele etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Halk sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak için haşerelerle mücadele etmek için uçkun ve larva ilacı alımı yapılmaktadır	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

Ekonomik kod		(2024)
01	Personel Giderleri	10.281.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.591.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	242.287.000,00
04	Faiz Giderleri	1.000,00
05	Cari Transferler	1.000,00
06	Sermaye Giderleri	604.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		254.765.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		254.765.000,00

İdare Adı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Kentın ulaşılabilirliğini artırarak erişilebilir, çevre dostu, ekonomik, güvenli, konforlu ulaşım hizmeti sunarak yaşam kalitesini yükseltmek			
Hedef	Akıllı teknolojik sistemlerle kent trafiğinin düzenlenmesi, yayalaşmanın sağlanması			
Performans Hedefi	Çevreci, ekonomik, alternatif ulaşım sistemleri ve toplu ulaşım türlerinin hayata geçirilmesi			
Açıklama: Açıklama:Ulaşım hizmetleri müdürlüğü bünyesinde bulunan sinyalizasyonlu kavşak sistemleri başta olmak üzere hedeflediğimiz amaç şehir içindeki trafik düzen akışı ve zamandan tasarruf yapmak,yakıtsarrufu yönünde yapılacak tüm yenilik ve geliştirmeleri yakından takip etmek.				
Performans Göstergeleri		(2022)	(2023 ilk 6 ay)	(2024)
1	Akıllı kavşak Sayısını artırmak	2	0	2
Açıklama:Trafikte bekleme sürelerini azaltan ve mevcut durumda 14 olan akıllı kavşak sayısının artırılması				
2	Yol Çizgi Boyası Çalışmaları Yapmak (km)	1220	200	1250
Açıklama: Trafik güvenliğinin sağlanmasında önemli etkisi olan yol çizgi, yaya işaretlerinin uygulanması				
3	Raylı sistem kurulması (km)	0	0	0
Açıklama:	Çevreci, ekonomik, alternatif ulaşım sistemleri ve toplu ulaşım türlerinin hayata geçirilmesi için fizibilite ve projelendirme çalışmalarının yapılması			
4	Trafik eğitimine katılan kişi sayısı	0	110	500
Açıklama:	Ulaşımında faydalanıcıların farklı eğitim materyalleri ile bilinçlendirilerek memnuniyetin artırılması			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut akıllı kavşakların devamlılığını sağlamak yeni akıllı kavşaklar eklemek	4.000.000,00		4.000.000,00
2	Yol Çizgi Boyası Çalışmaları Yapmak	2.000.000,00		2.000.000,00
3	Trafik eğitim faaliyetlerinin yapılması	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam		6.400.000,00		6.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevreci, ekonomik, alternatif ulaşım sistemleri ve toplu ulaşım türlerinin hayata geçirilmesi
Faaliyet Adı	Mevcut akıllı kavşakların devamlılığını sağlamak yeni akıllı kavşaklar eklemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: : Trafik sinyalizasyon sisteminin düzenlenmesi, optimize edilmesi, yeni açılan kavşaklarda sinyalizasyon çalışmalarının planlaması ve uygulanması.	

Ekonomik kod		(2024)
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevreci, ekonomik, alternatif ulaşım sistemleri ve toplu ulaşım türlerinin hayata geçirilmesi
Faaliyet Adı	Yol Çizgi Boyası Çalışmaları Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Trafik güvenliğinin sağlanmasında önemli etkisi olan yol çizgisi yaya işaretlemelerinin uygulanması	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevreci, ekonomik, alternatif ulaşım sistemleri ve toplu ulaşımtürlerinin hayata geçirilmesi
Faaliyet Adı	Trafik eğitim faaliyetlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: : Ulaşımında faydalanicıların farklı eğitim materyalleri ile bilinçlendirilerek memnuniyetlerinin artırılması	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet alım Giderleri	400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

Ekonomik kod		(2024)
01	Personel Giderleri	4.062.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	624.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.588.000,00
04	Faiz Giderleri	1.000,00
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.381.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.656.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.656.000,00

İdare Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Sürdürülebilir kalkınma ilkesinin gereklerine uygun olarak çevre ve insan sağlığını korumak, bu konuda kamuoyunda çevre ve ekolojik denge bilinci oluşturmak			
Hedef	Çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak			
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak			
Açıklama:Sağlıklı ve kontrollü hayvan kesimi yapmak ve çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak				
Performans Göstergeleri		(2022)	(2023 ilk 6 ay)	(2024)
1	Toplam Kesilen Kasaplık Hayvan Sayısı	7067	452	3800
Açıklama: Isparta Belediye mezbahasında kesimi yapılan büyükbaş ve küçükbaş hayvanlardır.				
2	Toplam Aşılana ve Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	2462	1203	450
Açıklama: Isparta Belediyesi sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyon merkezinde kısırlaştırılan sahihsiz hayvanlardır.				
3	Toplam Canlı Hayvan Pazarına Giren Hayvan Sayısı	22660	11762	5100
Açıklama: Isparta Belediye Canlı Hayvan Pazarına Yetiştiriciler tarafından satmak ve sergilemek amacı ile getirilen hayvanlardır.				
4	Toplam Kayıt Altına Alınan Sahipli Hayvan Sayısı	156	85	40
Açıklama: Isparta Belediyesince kayıt altına alınan sahipli hayvan sayısıdır.				
5	Toplam Muayene Yapılan Hayvan Sayısı	4747	2163	700
Açıklama: Isparta Belediyesi sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyon merkezinde muayene ve tedavisi yapılan sahihsiz hayvanlardır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlıklı ve hijyenik hayvan kesimleri için gerekli araç, gereç ve malzeme teminini sağlamak	2.192.000,00		2.192.000,00
2	Sokak hayvanları bakımı, aşılama ve kısırlaştırması ve bunun için tıbbi malzeme ve yem alımları	28.325.000,00		28.325.000,00
3	Mezbaha ve Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi bakım ve onarımı	17.710.000,00		17.710.000,00
Genel Toplam		48.227.000,00		48.227.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak
Faaliyet Adı	Sağlıklı ve hijyenik hayvan kesimleri için gerekli araç, gereç ve malzeme teminini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Sağlıklı ve kontrollü hayvan kesimi yapmak ve çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.192.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.192.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak
Faaliyet Adı	Sokak hayvanları bakımı, aşılama ve kısırlaştırması ve bunun için tıbbi malzeme ve yem alımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Sokak hayvanlarının bedensel- psikolojik sağlığı ve çevrede oluşturabilecek zararlarını önleyerek halk sağlığını korumak.	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.025.000,00
06	Sermaye Giderleri	10.300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.325.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak
Faaliyet Adı	Mezbaha ve Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi bakım ve onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Sokak hayvanlarının bulunduğu ortam, kasaplık hayvanların kesildiği ortamın hayvan sağlığı ve halk sağlığı açısından hijyenik olmasını sağlamak.	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.660.000,00
06	Sermaye Giderleri	15.050.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.710.000,00

Ekonomik kod		(2024)
01	Personel Giderleri	8.109.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	840.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.489.000,00
04	Faiz Giderleri	50.000,00
05	Cari Transferler	200.000,00
06	Sermaye Giderleri	25.355.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58.043.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		58.043.000,00

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Meclis ve Encümende alınan kararların sağlıklı bir şekilde halka aktarılması			
Hedef	Kurum içi resmi dokümantasyon takibini yaparak kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların optimum zaman ve verimde sürdürülmesini ve iletişimin güçlendirilmesini sağlamak			
Performans Hedefi	Belediye organlarının faaliyetlerinin ve her türlü iç ve dış haberleşmenin aksamadan sürdürülmesini sağlamak			
Açıklama: Belediye Meclisi ve Encümen çalışmalarını ile iç ve dış haberleşmenin aksamadan devamlılık göstermesi gereklidir.				
Performans Göstergeleri		(2022)	(2023ilk 6 ay)	(2024)
1	Meclis Karar Sayısı	253	90	280
Açıklama: Meclis kararlarının süresi içerisinde ilgili kurumlara ve ilgili birimlere ulaştırılması				
2	Encümen Karar Sayısı	1426	675	1500
Açıklama: Belediye Encümenine havale edilen konuların yasal süresi içerisinde karara bağlanmasını sağlamak ve ilgili birimlere dağıtımını sağlamak.				
3	Gelen Evrak Sayısı	28936	20596	40000
Açıklama:	Belediyeye gelen tüm evrakların kabulü			
4	Giden Evrak Sayısı	24245	11697	25000
Açıklama:	Belediyemizden giden tüm evrakların dağıtımı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin tüm yazışma sisteminin sürdürülmesi (Posta Gideri)	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye organlarının faaliyetlerinin ve her türlü iç ve dış haberleşmenin aksamadan sürdürülmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Belediyenin tüm yazışma sisteminin sürdürülmesi (Posta Kayıt iş ve işlemlerinin yapılması)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemize dış kurumlardan gelen ve tarafımızdan dış kurumlara gönderilen evraklara ilişkin işlemlerin yürütülmesidir. Bu kapsamda faaliyetin yerine getirilmesi için posta giderlerine 50.000,00 ₺ bütçe ayrılmıştır.	

Ekonomik kod		(2024)
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Ekonomik kod		(2024)
01	Personel Giderleri	1.591.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	236.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	223.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.050.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.050.000,00

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Sosyal Belediyecilik anlayışıyla beldenin düzenini muhafaza etmek, belde halkının esenliğini sağlığını ve huzurunu korumak için eksiksiz ve sürekli bir koordinasyonla zabıta hizmetlerini sürdürmek.
Hedef	Zabıta Hizmetlerini ifa etmek, denetlenmeye tabi işyerlerinin denetimlerini yapmak,
Performans Hedefi	Hijyen koşullarının oluşması sağlanarak, park, gezinti ve pazar yerlerinin de kontrolleri yapılarak halkın sağlık ve refahını sağlamak.
Açıklama: Zabıta yönetmeliğine dayalı olarak vatandaşlarımızın hijyen koşullarının sağlanması, park ve gezinti alanlarının, Pazar yerlerinin gerekli kontrollerinin yapılarak vatandaşların rahat alışveriş yapmalarının sağlanması. Gezinti alanlarında bulunan dilenci, il içi ve dışından gelen izinsiz satış yapan şahısların bölgeden uzaklaştırılarak huzurun sağlanması.	

Performans Göstergeleri		(2022)	(2023 ilk 6 ay)	(2024)
1	Tutanak Sayısı	505	153	650
Açıklama:Zabıta ekiplerince yapılan denetimlerde Zabıta Yönetmeliği ve İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı yönetmeliğine uyum sağlamayan esnaf ve vatandaşlara düzenlenmektedir.				
2	Ruhsat Sayısı	459	211	600
Açıklama: Belediye yetki alanları içerisinde bulunan,İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliğinde geçen uygun tüm işyerlerine ruhsat verilmektedir.				
3	Denetlenen Yer Sayısı	118402	54699	140000
Açıklama:	Zabıta ekipleri tarafından yetki alanları içerisinde genel kontroller için yapılmaktadır.			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetimlerin yeterli şekilde yapılabilmesi için araç alınması	1.000.000.00		1.000.000.00
Genel Toplam		1.000.000.00		1.000.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hijyen koşullarının oluşması sağlanarak, park, gezinti ve pazar yerlerinin de kontrolleri yapılarak halkın sağlık ve refahını sağlamak.
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılan denetimlerin daha kısa sürede gerçekleşmesi ve vatandaşların mağdur edilmeden ivedilikle işlemlerin yapılabilmesi.	

Ekonomik kod		(2024)
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000.00

Ekonomik kod		(2024)
01	Personel Giderleri	16.043.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.414.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.014.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.572.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.572.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
01.01.1	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek	20.000,00		0,00		20.000,00	0%
01.01.1.1	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet raporlarının hazırlanması, yayımlanması	20.000,00	100%	0,00	0%	20.000,00	0%
02.01.1	Müdürlüğümüz bünyesindeki bağlı birimlerin ve belediyemize bağlı müdürlüklerin genel destek hizmetlerini yürütmek.	10.300.000,00		0,00		10.300.000,00	0.18%
02.01.1.1	Telefon abone ücretleri	10.000.000,00	100%	0,00	0%	10.000.000,00	0.17%
02.01.1.2	Hizmet Binasının bakım ve onarım giderleri	300.000,00	100%	0,00	0%	300.000,00	0.01%
03.01.1	Kaliteli hizmet vermek için personel hizmet alımı ve personele gerekli eğitimin verilmesi	601.250.000,00		0,00		601.250.000,00	10.34%
03.01.1.1	Hizmet Alımı	601.000.000,00	100%	0,00	0%	601.000.000,00	10.34%
03.01.1.2	Eğitim	250.000,00	100%	0,00	0%	250.000,00	0%
04.01.1	Yerel yönetim hizmetlerinde sürdürülebilirliği sağlamak.	25.990.000,00		0,00		25.990.000,00	0.45%
04.01.1.1	Isparta Belediyesi Web Sitesi yazılım güncellemesi	130.000,00	100%	0,00	0%	130.000,00	0%
04.01.1.2	Isparta Belediyesi'nin ihtiyacı olan bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü yazılım ve lisansların karşılanması	14.950.000,00	100%	0,00	0%	14.950.000,00	0.26%
04.01.1.3	Isparta Belediyesi'nin ihtiyacı olan bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü donanımların karşılanması	10.590.000,00	100%	0,00	0%	10.590.000,00	0.18%
04.01.1.4	Bilgi ve iletişim cihazlarının, bakım ve onarımlarının karşılanması	100.000,00	100%	0,00	0%	100.000,00	0%
04.01.1.5	Veri güvenliği için sızma testi	220.000,00	100%	0,00	0%	220.000,00	0%
05.01.1	Belediye organlarının faaliyetlerinin ve her türlü iç ve dış haberleşmenin aksamadan sürdürülmesini sağlamak	50.000,00		0,00		50.000,00	0%
05.01.1.1	Belediyenin tüm yazışma sisteminin sürdürülmesi (Posta Gideri)	50.000,00	100%	0,00	0%	50.000,00	0%
06.01.1	İdarenin iş ve işlemlerine göre belirlenen hedeflerde; her durumda belediye lehine en iyi sonucu elde etmek	3.970.000,00		0,00		3.970.000,00	0.07%

06.01.1.1	Mahkeme ve Harç Giderleri	3.970.000,00	100%	0,00	0%	3.970.000,00	0.07%
07.01.1	Temsil, Ağrlama, Tören ve Protokol faaliyetlerini sürdürmek	4.000.000,00		0,00		4.000.000,00	0.07%
07.01.1.1	Başkanlık Makamınca gerçekleşen ziyaret, davet, karşılama, ağrlama, faaliyetlerini gerçekleştirmek temsil, tören ve ağrlama faaliyetlerini yürütmek	4.000.000,00	100%	0,00	0%	4.000.000,00	0.07%
08.01.1	Teknolojik imkanları kullanarak halkın İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İle ilgili işlemlerinin daha hızlı olmasını sağlamak.	10.000.000,00		0,00		10.000.000,00	0,17
08.01.1.1	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hazırlanması	10.000.000,00	100%	0,00	0%	10.000.000,00	0,17%
09.01.1	Şehrimizi daha kaliteli bir hale getirmek, vatandaşlarımıza zamanın getirdiği daha teknolojik imkânlar ile hizmet vermek	1.223.000.000,00		0,00		1.223.000.000,00	21.03%
09.01.1.1	Pirimehmet Otoparkı Yapımı	200.000.000,00	100%	0,00	0%	200.000.000,00	3.44%
09.01.1.2	Gazikemal, Yayla, Pirimehmet Mahalleleri Muhtarlık Binası Yapımı	20.000.000,00	100%	0,00	0%	20.000.000,00	0.34%
09.01.1.3	Sosyal Tesis Yapım ve Tadilatları	200.000.000,00	100%	0,00	0%	200.000.000,00	3.44%
09.01.1.4	Yeni Mezarlık Alanı Çevre Düzenlemesi	100.000.000,00	100%	0,00	0%	100.000.000,00	1.72%
09.01.1.5	Çünür Tepesi Çevre Düzenlemesi Yapılması	250.000.000,00	100%	0,00	0%	250.000.000,00	4.3%
09.01.1.6	Kamyon Garajı Yapılması	50.000.000,00	100%	0,00	0%	50.000.000,00	0.86%
09.01.1.7	ISTEM Kurutma Binası Yapımı	30.000.000,00	100%	0,00	0%	30.000.000,00	0.52%
09.01.1.8	Bordür-Kilit Taşı Döşenmesi	50.000.000,00	100%	0,00	0%	50.000.000,00	0.86%
09.01.1.9	Bitüm Alımı	200.000.000,00	100%	0,00	0%	200.000.000,00	3.44%
09.01.1.10	Bitüm Nakli	3.000.000,00	100%	0,00	0%	3.000.000,00	0.05%
09.01.1.11	Akaryakıt ve Madeni Yağ Alımı	120.000.000,00	100%	0,00	0%	120.000.000,00	2.06%
09.02.1	İsparta'nı gelişmesi noktasında yön verecek ve halkın talebi doğrultusunda örnek projeler geliştirerek İsparta'yı yaşanabilir kentler arasında ilk sıralara taşımak.	689.000.000,00		0,00		689.000.000,00	11.85%
09.02.1.1	Kültür Varlıkları Çalışma Alanları	80.000.000,00	100%	0,00	0%	80.000.000,00	1.38%
09.02.1.2	Amatör Spor Geliştirme Merkezleri	170.000.000,00	100%	0,00	0%	170.000.000,00	2.92%
09.02.1.3	Etüd ve Proje İşleri	9.000.000,00	100%	0,00	0%	9.000.000,00	0.15%
09.02.1.4	Hizmet ve Sosyal Tesisler	430.000.000,00	100%	0,00	0%	430.000.000,00	7.39%

10.01.1	Belediye Başkanının yaptığı faaliyetlerin takibini yapmak	30.750.000,00		0,00		30.750.000,00	0.53%
10.01.1.1	Tanıtım ve duyuruların yapılması	30.750.000,00	100%	0,00	0%	30.750.000,00	0.53%
11.01.1	Belediyemize ait katlı otoparklarında güvenli bir ortamsağlayarak vatandaşla hizmet vermeye devam etmek.	198.000.000,00		0,00		198.000.000,00	3.4%
11.01.1.1	Kent sakinleri sosyal ihtiyaçları yönelik sosyal tesisleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak	30.000.000,00	100%	0,00	0%	30.000.000,00	0.52%
11.01.1.2	Sosyal tesislerde verilen hizmet etkinliğini artırmak	1.000.000,00	100%	0,00	0%	1.000.000,00	0.02%
11.01.1.3	Sosyal tesislerde ticari ve sosyal alanları geliştirmek	2.000.000,00	100%	0,00	0%	2.000.000,00	0.03%
11.01.1.4	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	15.000.000,00	100%	0,00	0%	15.000.000,00	0.26%
11.01.1.5	Muhtelif Gıda Alımı	150.000.000,00	100%	0,00	0%	150.000.000,00	2.58%
12.01.1	Çevreci, ekonomik, alternatif ulaşım sistemleri ve toplu ulaşım türlerinin hayata geçirilmesi	6.400.000,00		0,00		6.400.000,00	0,11
12.01.1.1	Mevcut akıllı kavşakların devamlılığını sağlamak yeni akıllı kavşaklar eklemek	4.000.000,00	100%	0,00	0%	4.000.000,00	0,06%
12.01.1.2	Yol Çizgi Boyası Çalışmaları Yapmak	2.000.000,00	100%	0,00	0%	2.000.000,00	0,03%
12.01.1.3	Trafik eğitim faaliyetlerinin yapılması	400.000,00	100%	0,00	0%	400.000,00	0,006%
13.01.1	Kentsel dönüşüm hizmetlerini gerçekleştirmek ve taşınmazların belediye ekonomisine kazandırılmasını sağlamak	204.300.000,00		0,00		204.300.000,00	3.51%
13.01.1.1	İlan Kira Ve Satışlar	1.500.000,00	100%	0,00	0%	1.500.000,00	0.03%
13.01.1.2	Kamulaştırma	202.800.000,00	100%	0,00	0%	202.800.000,00	3.49%
14.01.1	Çağdaş yaşam koşulları ile uyumlu toplum ve çevre sağlığı hizmeti için etkin çalışmalar yapmak.	3.670.000,00		0,00		3.670.000,00	0.06%
14.01.1.1	Medikal Malzeme Alımı	200.000,00	100%	0,00	0%	200.000,00	0%
14.01.1.2	Tıbbi Malzeme Alımı	1.000.000,00	100%	0,00	0%	1.000.000,00	0.02%
14.01.1.3	Hasta Bilgi Yönetim Sistemi Hizmet Alımı.	100.000,00	100%	0,00	0%	100.000,00	0%
14.01.1.4	Çalışan personelimizin İş Sağlığı ve Güvenliği	70.000,00	100%	0,00	0%	70.000,00	0%
14.01.1.5	Yapılması Planlanan Yaşlı Bakım Kreşinin Büro ve Mal Alımı.	1.300.000,00	100%	0,00	0%	1.300.000,00	0.02%
14.01.1.6	Yaşlı Bakım Kreşi Yapım ve Tadilat İşi.	1.000.000,00	100%	0,00	0%	1.000.000,00	0.02%

15.01.1	Halkımıza kaliteli su kullanımı verilmesi ve içme suyu maliyetinin düşürülmesi	335.901.000,00		0,00		335.901.000,00	5.77
15.01.1.1	su Analizleri	600.000,00	100%	0,00	0%	600.000,00	0.01
15.01.1.2	Enerji alımları	75.301.000,00	100%	0,00	0%	75.301.000,00	1.29
15.01.1.3	Yağmursuyu, Kanalizasyon ve için boru ızgara Alımları	150.000.000,00	100%	0,00	0%	150.000.000,00	2.57
15.01.1.4	İçme suyu altyapı çalışmaları	110.000.000,00	100%	0,00	0%	110.000.000,00	1.89
16.01.1	Evsel ve katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması ve Geri dönüşebilir atıkların kaynağında ayrı toplanıp ekonomiye kazandırmak	236.500.000,00		0,00		236.500.000,00	4.07%
16.01.1.1	Tüm Ispartanın Mahallerinin çöplerinin toplanması taşınması nakledilmesi ve bertarafı ile cadde sokak ve meydanların çöp araçları süpürme araçları ve insan gücüyle temizletilmesi	230.000.000,00	100%	0,00	0%	230.000.000,00	3.96%
16.01.1.2	Halk sağlığını tehdit eden haşerelerle düzenli olarak mücadele etmek	3.500.000,00	100%	0,00	0%	3.500.000,00	0.06%
16.01.1.3	Çöp Konteynırı Alımı	3.000.000,00	100%	0,00	0%	3.000.000,00	0.05%
17.01.1	İlimize gelen sebze meyvelerin kontrol altına alınarak sağlıklı bir şekilde sevkiyatını sağlamak	50.000,00		0,00		50.000,00	0%
17.01.1.1	Müdürlüğümüze masa – koltuk altımı	50.000,00	100%	0,00	0%	50.000,00	0%
18.01.1	Şehrin Coğrafi Konumu Meteorolojik Şartlar Doğrultusunda Sağlıklı, Yaşanabilir Temiz Şehir olmak için	18.500.000,00		0,00		18.500.000,00	0.32%
18.01.1.1	Atıksu Arıtma Tesisi İlave Havuz Yapımı	5.000.000,00	100%	0,00	0%	5.000.000,00	0.09%
18.01.1.2	Sıfır Atık Materyalleri Alımı	1.000.000,00	100%	0,00	0%	1.000.000,00	0.02%
18.01.1.3	Madeni Yağ Alımı	2.500.000,00	100%	0,00	0%	2.500.000,00	0.04%
18.01.1.4	Kimyevi Mal Alımı (Köpük Kesici, Polimer Alımı)	5.000.000,00	100%	0,00	0%	5.000.000,00	0.09%
18.01.1.5	Atıksu Arıtma Tesisi Makine Teçhizat Bakım ve Onarımı	4.000.000,00	100%	0,00	0%	4.000.000,00	0.07%
18.01.1.6	Atık Çamur Bertarafı	1.000.000,00	100%	0,00	0%	1.000.000,00	0.02%
19.01.1	Cenaze hizmetlerini zamanında sunarak mezarlık hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak.	7.000.000,00		0,00		7.000.000,00	0.12%
19.01.1.1	Yiyecek Amaçlı Transferler	5.000.000,00	100%	0,00	0%	5.000.000,00	0.09%

19.01.1.2	Cenaze Nakil Aracı Alımı	2.000.000,00	100%	0,00	0%	2.000.000,00	0.03%
20.01.1	Park, yeşil alan, rekreasyon alanlarının yapım ve bakımını yaparak halkın kullanımına sunulması.	142.224.000,00		0,00		142.224.000,00	2.45%
20.01.1.1	Mevcut Park, Oyun Alanı ve Mesirelik Alanların Yenilenmesi Tamir Tadilatı	32.632.000,00	100%	0,00	0%	32.632.000,00	0.56%
20.01.1.2	Oyun Gruplarının Alımı, Park Yapımı ve Yeni Rekreasyon Alanlarının Yapımı	75.500.000,00	100%	0,00	0%	75.500.000,00	1.3%
20.01.1.3	Bitkisel Materyaller, Sulama ve Bakım Malzemeleri	34.092.000,00	100%	0,00	0%	34.092.000,00	0.59%
21.01.1	Çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak	46.265.000,00		0,00		46.265.000,00	0.8%
21.01.1.1	Sağlıklı ve hijyenik hayvan kesimleri için gerekli araç, gereç ve malzeme teminini sağlamak	230.000,00	100%	0,00	0%	230.000,00	0%
21.01.1.2	Sokak hayvanları bakımı, aşılama ve kısırlaştırması ve bunun için tıbbi malzeme ve yem alımları	28.325.000,00	100%	0,00	0%	28.325.000,00	0.49%
21.01.1.3	Mezbaha ve Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi bakım ve onarımı	17.710.000,00	100%	0,00	0%	17.710.000,00	0.3%
22.01.1	Toplumsal huzur ve dayanışmayı tesis edici özel gün ve haftalara yönelik organizasyonların, Isparta' yı tanıtmak ve canlandırmaya yönelik etkinliklerin ve eğitimsel faaliyetlerin düzenlenmesi.	22.700.000,00		0,00		22.700.000,00	0.39%
22.01.1.1	Kültürel Faaliyetler ve Festivaller	20.000.000,00	100%	0,00	0%	20.000.000,00	0.34%
22.01.1.2	Eğitimsel Faaliyetler	1.000.000,00	100%	0,00	0%	1.000.000,00	0.02%
22.01.1.3	Meslek Edindirme	500.000,00	100%	0,00	0%	500.000,00	0.01%
22.01.1.4	Mahalle Kursları	1.200.000,00	100%	0,00	0%	1.200.000,00	0.02%
23.01.1	Dezavantaj gurubu kişilere aynı ve maddi yardım ile hizmetlerde bulunarak yaşam koşullarını iyileştirmek.	63.150.000,00		0,00		63.150.000,00	1.09%
23.01.1.1	Aynı yardımlar yapılması.	41.000.000,00	100%	0,00	0%	41.000.000,00	0.71%
23.01.1.2	Maddi yardımlar yapılması.	22.150.000,00	100%	0,00	0%	22.150.000,00	0.38%
24.01.1	Mahallelerimize hizmetlerin daha hızlı ve iletişim içinde ulaşmasını sağlamak	40.000,00		0,00		40.000,00	0%
24.01.1.1	Davet, Organizasyon ve Özel Gün Kutlamaları	40.000,00	100%	0,00	0%	40.000,00	0%
25.01.1	Bireylere Eğitsel, Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Beceriler Kazandırmak, Kişisel ve Sosyal Gelişimlerine Katkıda Bulunmak.	2.720.000,00		0,00		2.720.000,00	0.05%

25.01.1.1	Sportif Malzeme Alımı	1.000.000,00	100%	0,00	0%	1.000.000,00	0.02%
25.01.1.2	Sportif Turnuvalar ve Yaz Spor Okulları	600.000,00	100%	0,00	0%	600.000,00	0.01%
25.01.1.3	Günlük Sportif Çalışmalar	1.120.000,00	100%	0,00	0%	1.120.000,00	0.02%
26.01.1	Yangın ,Kaza ve Doğal Afet durumlarında , ilk müdahale süresini azaltmak	22.500.000,00		0,00		22.500.000,00	0.39%
26.01.1.1	Araç Alımı	20.000.000,00	100%	0,00	0%	20.000.000,00	0.34%
26.01.1.2	Yangından Korunma Malzemeleri	2.500.000,00	100%	0,00	0%	2.500.000,00	0.04%
27.01.1	Hijyen koşullarının oluşması sağlanarak, park, gezinti ve pazar yerlerinin de kontrolleri yapılarak halkın sağlık ve refahını sağlamak.	1.000.000,00		0,00		1.000.000,00	0.02%
27.01.1.1	Denetimlerin yeterli şekilde yapılabilmesi için araç alınması	1.000.000,00	100%	0,00	0%	1.000.000,00	0.02%
		3.910.250.000,00		0,00		3.910.250.000,00	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

Performans Hedefi	Faaliyet	Performans Hedefi/Faaliyet	Sorumlu Müdürlük
01.01.1		Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek Ve Geliştirmek	
	01.01.1.1	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporlarının Hazırlanması, Yayınlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.01.1		Müdürlüğümüz Bünyesindeki Bağlı Birimlerin Ve Belediyemize Bağlı Müdürlüklerin Genel Destek Hizmetlerini Yürütmek.	
	02.01.1.1	Telefon Abone Ücretleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	02.01.1.2	Hizmet Binasının Bakım Ve Onarım Giderleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.01.1		Kaliteli Hizmet Vermek İçin Personel Hizmet Alımı ve Personele Gerekli Eğitimin Verilmesi	
	03.01.1.1	Hizmet Alımı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	03.01.1.2	Eğitim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
04.01.1		Yerel Yönetim Hizmetlerinde Sürdürülebilirliği Sağlamak.	
	04.01.1.1	Isparta Belediyesi Web Sitesi Yazılım Güncellemesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	04.01.1.2	Isparta Belediyesi'nin İhtiyacı Olan Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Ürünü Yazılım Ve Lisansların Karşlanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	04.01.1.3	Isparta Belediyesi'nin İhtiyacı Olan Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Ürünü Donanımların Karşlanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	04.01.1.4	Bilgi Ve İletişim Cihazlarının, Bakım Ve Onarımlarının Karşlanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	04.01.1.5	Veri Güvenliği İçin Sızma Testi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
05.01.1		Belediye Organlarının Faaliyetlerinin Ve Her Türlü İç Ve Dış Haberleşmenin Aksamadan Sürdürülmesini Sağlamak	
	05.01.1.1	Belediyenin Tüm Yazışma Sisteminin Sürdürülmesi (Posta Gideri)	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
06.01.1		İdarenin İş Ve İşlemlerine Göre Belirlenen Hedeflerde; Her Durumda Belediye Lehine En İyi Sonucu Elde Etmek	
	06.01.1.1	Mahkeme Ve Harç Giderleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
07.01.1		Temsil, Ağırhama, Tören Ve Protokol Faaliyetlerini Sürdürmek	
	07.01.1.1	Başkanlık Makamınca Gerçekleşen Ziyaret, Davet, Karşılama, Ağırhama, Faaliyetlerini Gerçekleştirmek Temsil, Tören Ve Ağırhama Faaliyetlerini Yürütmek	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
08.01.1		Teknolojik İmkanları Kullanarak Halkın İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü İle İlgili İşlemlerinin Daha Hızlı Olmasını Sağlamak.	
	08.01.1.1	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hazırlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
09.01.1		Şehrimizi Daha Kaliteli Bir Hale Getirmek, Vatandaşlarımıza Zamanın Getirdiği Daha Teknolojik İmkanlar İle Hizmet Vermek	
	09.01.1.1	Pirimehmet Otoparkı Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	09.01.1.2	Gazikemal, Yayla, Pirimehmet Mahalleleri Muhtarlık Binası Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	09.01.1.3	Sosyal Tesis Yapım Ve Tadilatları	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	09.01.1.4	Yeni Mezarlık Alanı Çevre Düzenlemesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	09.01.1.5	Çünür Tepesi Çevre Düzenlemesi Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	09.01.1.6	Kamyon Garajı Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	09.01.1.7	İstem Kurutma Binası Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	09.01.1.8	Bordür-Kilit Taşı Döşenmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	09.01.1.9	Bitüm Alımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	09.01.1.10	Bitüm Nakli	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	09.01.1.11	Akaryakıt Ve Madeni Yağ Alımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
09.02.1		Isparta'nı Gelişmesi Noktasında Yön Verecek Ve Halkın Talebi Doğrultusunda Örnek Projeler Geliştirerek Isparta'yı Yaşanabilir Kentler Arasında İlk Sıralara Taşımak.	
	09.02.1.1	Kültür Varlıkları Çalışma Alanları	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

	09.02.1.2	Amatör Spor Geliştirme Merkezleri	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	09.02.1.3	Etüd Ve Proje İşleri	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	09.02.1.4	Hizmet Ve Sosyal Tesisler	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
10.01.1		Belediye Başkanının Yaptığı Faaliyetlerin Takibini Yapmak	
	10.01.1.1	Tanıtım Ve Duyuruların Yapılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
11.01.1		Belediyemize Ait Katlı Otoparklarında Güvenli Bir Ortam sağlayarak Vatandaşa Hizmet Vermeye Devam Etmek.	
	11.01.1.1	Kent Sakinleri Sosyal İhtiyaçları Yönelik Sosyal Tesisleri Geliştirmek Ve Yaygınlaştırmak	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
	11.01.1.2	Sosyal Tesislerde Verilen Hizmet Etkinliğini Artırmak	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
	11.01.1.3	Sosyal Tesislerde Ticari Ve Sosyal Alanları Geliştirmek	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
	11.01.1.4	Vergi Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
	11.01.1.5	Muhtelif Gıda Alımı	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
12.01.1		Çevreci, Ekonomik, Alternatif Ulaşım Sistemleri Ve Toplu Ulaşım Türlerinin Hayata Geçirilmesi	
	12.01.1.1	Mevcut akıllı kavşakların devamlılığını sağlamak yeni akıllı kavşaklar eklemek	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	12.01.1.2	Yol Çizgi Boyası Çalışmaları Yapmak	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	12.01.1.3	Trafik eğitim faaliyetlerinin yapılması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13.01.1		Kentsel Dönüşüm Hizmetlerini Gerçekleştirmek Ve Taşınmazların Belediye Ekonomisine Kazandırılmasını Sağlamak	
	13.01.1.1	İlan Kira Ve Satışlar	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	13.01.1.2	Kamulaştırma	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
14.01.1		Çağdaş Yaşam Koşulları İle Uyumlu Toplum Ve Çevre Sağlığı Hizmeti İçin Etkin Çalışmalar Yapmak.	
	14.01.1.1	Medikal Malzeme Alımı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	14.01.1.2	Tıbbi Malzeme Alımı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	14.01.1.3	Hasta Bilgi Yönetim Sistemi Hizmet Alımı.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	14.01.1.4	Çalışan Personelimizin İş Sağlığı Ve Güvenliği	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	14.01.1.5	Yapılması Planlanan Yaşlı Bakım Kreşinin Büro Ve Mal Alımı.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	14.01.1.6	Yaşlı Bakım Kreşi Yapım Ve Tadilat İşi.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15.01.1		Halkımıza Kaliteli Su Kullanımı Verilmesi Ve İçme Suyu Maliyetinin Düşürülmesi	
	15.01.1.1	Su Analizleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	15.01.1.2	Enerji Alımları	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	15.01.1.3	Yağmur Suyu, Kanalizasyon için Boru Izgara Alımları	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	15.01.1.4	İçme Suyu Altyapı Çalışmaları	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
16.01.1		Evsel Ve Katı Atıkların Toplanmasında Etkinliğin Arttırılması Ve Geri Dönüşebilir Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanıp Ekonomiye Kazandırmak	
	16.01.1.1	Tüm İspartanın Mahallerinin Çöplerinin Toplanması Taşınması Nakledilmesi Ve Bertarafı İle Cadde Sokak Ve Meydanların Çöp Araçları Süpürme Araçları Ve İnsan Gücüyle Temizletilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	16.01.1.2	Halk Sağlığını Tehdit Eden Haşerelerle Düzenli Olarak Mücadele Etmek	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	16.01.1.3	Çöp Konteynırı Alımı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17.01.1		İlimize Gelen Sebze Meyvelerin Kontrol Altına Alınarak Sağlıklı Bir Şekilde Sevkiyatını Sağlamak	
	17.01.1.1	Müdürlüğümüze Masa – Koltuk Alımı	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
18.01.1		Şehrin Coğrafi Konumu Meteorolojik Şartlar Doğrultusunda Sağlıklı, Yaşanabilir Temiz Şehir Olmak İçin	
	18.01.1.1	Atıksu Arıtma Tesisi İlave Havuz Yapımı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
	18.01.1.2	Sıfır Atık Materyalleri Alımı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
	18.01.1.3	Madeni Yağ Alımı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
	18.01.1.4	Kimyevi Mal Alımı (Köpük Kesici, Polimer Alımı)	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
	18.01.1.5	Atıksu Arıtma Tesisi Makine Teçhizat Bakım Ve Onarımı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
	18.01.1.6	Atık Çamur Bertarafı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
19.01.1		Cenaze Hizmetlerini Zamanında Sunarak Mezarlık Hizmetlerinde Memnuniyeti Arttırmak.	
	19.01.1.1	Yiyecek Amaçlı Transferler	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
	19.01.1.2	Cenaze Nakil Aracı Alımı	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
20.01.1		Park, Yeşil Alan, Rekreasyon Alanlarının Yapım Ve Bakımını Yapararak Halkın Kullanımına Sunulması.	
	20.01.1.1	Mevcut Park, Oyun Alanı Ve Mesirelik Alanların Yenilenmesi Tamir Tadilatı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	20.01.1.2	Oyun Gruplarının Alımı, Park Yapımı Ve Yeni Rekreasyon Alanlarının Yapımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	20.01.1.3	Bitkisel Materyaller, Sulama Ve Bakım Malzemeleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
21.01.1		Çevre Ve Halk Sağlığı Açısından Hayvansal Kaynaklı Riskleri Azaltmak	
	21.01.1.1	Sağlıklı Ve Hijyenik Hayvan Kesimleri İçin Gerekli Araç, Gereç Ve Malzeme Teminini Sağlamak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	21.01.1.2	Sokak Hayvanları Bakımı, Aşılama Ve Kısırlaştırması Ve Bunun İçin Tıbbi Malzeme Ve Yem Alımları	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	21.01.1.3	Mezbaha Ve Sokak Hayvanları Bakım Ve Rehabilitasyon Merkezi Bakım Ve Onarımı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22.01.1		Toplumsal Huzur Ve Dayanışmayı Tesis Edici Özel Gün Ve Haftalara Yönelik Organizasyonların, Isparta' Yı Tanıtmak Ve Canlandırmaya Yönelik Etkinliklerin Ve Eğitimsel Faaliyetlerin Düzenlenmesi.	
	22.01.1.1	Kültürel Faaliyetler Ve Festivaller	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	22.01.1.2	Eğitimsel Faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	22.01.1.3	Meslek Edindirme	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	22.01.1.4	Mahalle Kursları	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
23.01.1		Dezavantaj Gurubu Kişilere Ayni Ve Maddi Yardım İle Hizmetlerde Bulunarak Yaşam Koşullarını İyileştirmek.	
	23.01.1.1	Ayni Yardımlar Yapılması.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	23.01.1.2	Maddi Yardımlar Yapılması.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24.01.1		Mahallelerimize Hizmetlerin Daha Hızlı Ve İletişim İçinde Ulaşmasını Sağlamak	
	24.01.1.1	Davet, Organizasyon Ve Özel Gün Kutlamaları	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25.01.1		Bireylere Eğitsel, Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Beceriler Kazandırmak, Kişisel Ve Sosyal Gelişimlerine Katkıda Bulunmak.	

	25.01.1.1	Sportif Malzeme Alımı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	25.01.1.2	Sportif Turnuvalar Ve Yaz Spor Okulları	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	25.01.1.3	Günlük Sportif Çalışmalar	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26.01.1		Yangın ,Kaza Ve Doğal Afet Durumlarında , İlk Müdahale Süresini Azaltmak	
	26.01.1.1	Araç Alımı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	26.01.1.2	Yangından Korunma Malzemeleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
27.01.1		Hijyen Koşullarının Oluşması Sağlanarak, Park, Gezinti Ve Pazar Yerlerinin De Kontrolleri Yapılarak Halkın Sağlık Ve Refahını Sağlamak.	
	27.01.1.1	Denetimlerin Yeterli Şekilde Yapılabilmesi İçin Araç Alınması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Oran%
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	PERSONEL GİDERLERİ	0	273.422.279	0	273.422.279 4.7%
	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	42.619.761	0	42.619.761 0.73%
	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.403.068.000	594.750.000	0	1.997.819.000 34.36%
	4	FAİZ GİDERLERİ	0	76.293.000	0	76.293.000 1.31%
	5	CARİ TRANSFERLER	68.150.000	14.482.000	33.520.530	116.152.530 2%
	6	SERMAYE GİDERLERİ	2.439.032.000	544.386.000	0	2.983.418.000 51.31%
	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	33.938.430	33.938.430 0.58%
	8	BORÇ VERME	0	0	0	0 0%
	9	YEDEK ÖDENEKLER	0	291.337.000	0	291.337.000 5.01%
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0	0	0	0%
	Diğer Yurt İçi		0	0	0	0%
	Yurt Dışı		0	0	0	0%
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	0	0	0%
Toplam Kaynak		3.910.250.000	1.837.291.040	67.458.960	5.815.000.000	100%