
T.C.
GAZİOSMANPAŞA
BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2022 FAALİYET RAPORU



_____ **Mustafa Kemal ATATÜRK** _____
Cumhuriyetimizin Kurucusu

*Türk Milletinin istidadı ve kati
kararı medeniyet yolunda; durmadan,
yılmadan, ilerlemektir.*

K. Atatürk



———— **Recep Tayyip ERDOĞAN** ————
T.C. Cumhurbaşkanı



——— **Hasan Tahsin USTA** ———

Gaziosmanpaşa Belediye Başkanı

Başkan'dan

Kıymetli Gaziosmanpaşalılar,

Göreve geldiğimiz günden bu yana ortak sevdamız olan Gaziosmanpaşa'mızı güvenli, modern ve planlı yapılaşmaya sahip, sporda, sanatta ve bilimde marka değeri taşıyan, sosyal yönü güçlü bir kent haline getirme yolunda var gücümüzle çalışmaya devam ediyoruz. "Şehirde Gelişim, Yaşamda Değişim" şiarıyla başladığımız bu hizmet yolculuğumuzda bir yılı daha geride bırakırken, hep birlikte önemli başarılarla imza atmış olmanın gururunu yaşadık. Güzel ilçemizi kentsel dönüşümden ulaşım, altyapıdan çevreye, kültür-sanattan tesisleşmeye birçok yenilik ve değişimle buluşturduğumuz bu süreçte, medeniyetler şehri İstanbul'a katkı sağlamanın, çözüm odaklı bir yaklaşım sergilemenin gayreti içerisinde olduk. Aziz şehir İstanbul'un en önemli üç temel sorununun deprem, ulaşım ve çevre olduğu gerçeğinden yola çıkarak, tüm bu sorunları ortadan kaldıracak bütüncül bir kentsel dönüşüm planını göreve başlar başlamaz ilçemizde hayata geçirmiştik.



Büyük bir özveriyle sürdürdüğümüz "yerinde kentsel dönüşüm" çalışmaları ile ömrünü tamamlayan ve afet riski taşıyan binalar yerine depreme dayanıklı, güvenli, modern, yeşil alanlara ve sosyal donatılara sahip yaşam alanları oluşturmaya devam ediyoruz. Bu kapsamda 2022 yılında tamamladığımız projelerle birlikte bugüne kadar toplamda 5.502 konutu hak sahiplerimize teslim etmiş olduk. İnşa süreci hızla süren 4.661 konutu da en kısa sürede tamamlayarak, ilk etapta planladığımız 10.163 konut hedefimize ulaşmış olacağız.

Konut ürettiğimiz bölgelere aynı zamanda okul, cami, kültür merkezi, spor ve sanat binaları, yeşil alanlar, yeni bağlantı yolları ve sosyal donatılar inşa ederek, geleceğe miras bir şehircilik kültürünün oluşumuna katkı sağlıyoruz. Adalet, şeffalık ve uzlaşma ekseninde ele aldığımız kentsel dönüşüm projelerimizle, vatandaşlarımızı hak ettikleri yüksek yaşam standartlarında, güvenli ve modern konutlarla buluşturmayı ilk günkü aşkla ve kararlılıkla sürdüreceğiz.

Kentsel dönüşüm, ulaşım, altyapı ve üstyapı yatırımları ile yenilenen ilçemizde, sosyal, kültürel ve sportif alanlara da yer açarak, 2022 yılında yine birçok başarıya birlikte imza attık. Farika Kitaplı Kahve 2 Aziz Sancar Yerleşkesi, Dr. Kadir Topbaş Gençlik ve Spor Merkezi, Özdemir Bayraktar Bilim Merkezi, Şehit Eren Bülbül Gençlik Merkezi gibi önemli eserleri ilçemize kazandırarak, çocuklarımızın ve gençlerimizin hizmetine sunduk. Bunun yanı sıra mahallelerimize kazandırdığımız yeni parklar, çocuk oyun alanları, spor sahaları ve sosyal alanlar ile her yaştan vatandaşımızı yeni imkanlarla buluşturduk.

Gaziosmanpaşa'mızın sadece bugünü değil yarınlarını da tasarlayarak hayata geçirdiğimiz bu hizmetlerimizi kıymetli hemşehrilerimizin destek ve duaları ile birlikte gerçekleştiriyoruz. Bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da ihtiyaçlara cevap veren, adil, bütünüleştirici, yeniliğe ve geleceğe dönük, insan odaklı bir anlayış ile fark yaratan belediyecilik hizmetlerimizi Gaziosmanpaşalılarla buluşturmaya devam edeceğiz.

Bu vesileyle 2022 yılı faaliyetlerimizin başarıyla tamamlanması adına emekleri ve özverili çalışmalarını ile bizleri yalnız bırakmayan değerli çalışma arkadaşlarıma, meclis üyesi arkadaşlarıma, tüm kamu kurum ve kuruluşlarına ve her zaman desteklerini hissettiğimiz kıymetli hemşehrilerime en içten duygularıyla teşekkür eder, saygılarımı sunarım.

Selam ve Saygılarımla
Hasan Tahsin USTA
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

<u>I. GENEL BİLGİLER</u>	10
A.Misyon ve Vizyon.....	11
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	13
C.İdareye İlişkin Bilgiler.....	17
<u>II. AMAÇ VE HEDEFLER</u>	35
A.İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	35
B.Temel Politikalar ve Öncelikler.....	37
<u>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</u>	38
A-Mali Bilgiler.....	38
B-Performans Bilgileri.....	46
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	46
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	51
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	53
Fen İşleri Müdürlüğü.....	66
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü.....	106
Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	135
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü.....	136
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	149
İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü.....	159
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü.....	196
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü.....	209
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	234
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	274
Özel Kalem Müdürlüğü.....	285
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	288
Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	301
Teftiş Kurulu Müdürlüğü.....	316

Yazı İşleri Müdürlüğü.....	317
Yerel Hizmetler Müdürlüğü.....	323
Zabıta Müdürlüğü.....	335
<u>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</u>	369
A.Güçlü Yönler.....	369
B.İyileştirmeye Açık Yönler.....	369
C.Değerlendirme.....	369
<u>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</u>	370
Öneri ve Tedbirler.....	370
Gaziosmanpaşa Belediyesi İktisadi, Konut Üretimi, Satışı ve Kiralama İşletmesi	373
GOPAŞ.....	376
GOPKENT.....	382

I. GENEL BİLGİLER

İstanbul'un geç dönem yerleşimlerinden olan ve daha önce Taşlıtarla ve Küçükköy Mevkii olarak bilinen Gaziosmanpaşa, 1950'li yıllardan sonra gelişmiş, 1963 yılında da ilçe yapılmıştır.

Gaziosmanpaşa ilçe alanı eskiden Eyüp ve Çatalca ilçelerinin sınırları içindeydi. Bugün ilçe merkezinin bulunduğu topraklar 1950'lere kadar boştu. Eyüp ilçe sınırları içindeki bu topraklar kıraç ve taşlı olduğundan halk arasında Taşlıtarla olarak adlandırılırdı.

1950'den önce burada hayvancılıkla uğraşanların kurduğu ağıllarla birkaç atölye tipi imalathane vardı. 1952 yılında Balkan göçmenlerine devletin yaptırdığı evlerle başlayan Taşlıtarla serüveni, 1960'lı yıllardan itibaren sanayinin Rami ve Eyüp'e kaymasıyla büyük bir ivme kazanmıştır. Taşlıtarla 1958'e kadar Küçükköy'ün bir mahallesiydi. 1962'de yapılan bir araştırmaya göre Taşlıtarla'daki 18 bin gecekonduda yaklaşık 90 bin kişinin yaşadığı tahmin edilmektedir. Nüfusun hızla artmasıyla birlikte 1963'te Taşlıtarla ilçe merkezi olmuş ve bundan sonra Gaziosmanpaşa adıyla anılmaya başlamıştır.

1985'de 291.715 kişilik İstanbul nüfusunun yüzde 5'ini barındıran Gaziosmanpaşa'da, aynı yıl kilometrekareye 1.790 kişi düşmekteydi. 1990'da ilçe nüfusu 393.667'ye nüfus yoğunluğu ise 2.415 kişi/km²'ye yükselmiştir. Gaziosmanpaşa, nüfus artış hızı açısından İstanbul'un önde gelen ilçelerinden biridir. Öyle ki, 1997'deki nüfus sayımına göre ilçe nüfusu 7 yıl gibi kısa bir sürede 570.943 kişiye, nüfus yoğunluğu ise 3.900 kişi/ km²'ye yükselmiştir. 2007 yılı itibarıyla Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yaptırılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre 1 milyon 13 binlik nüfusuyla Türkiye'nin en büyük ilçesi olmuş ve bu sonuçla nüfus yoğunluğu bakımından Türkiye'nin 64 ilini geride bırakmıştır. Ancak 2009 yılı itibarıyla Gaziosmanpaşa ilçesinden iki yeni ilçe, Arnavutköy ve Sultangazi ilçeleri doğmuş, Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki 5747 Sayılı kanunla, Gaziosmanpaşa ilçesi üçe bölünmüştür. İlçemizin nüfusu 2022 yılında 495.998 olmuştur. 2022 yılında kilometrekareye 42.277 kişi düşmektedir.

Bir zamanların Taşlıtarla'sı, bugün modern binaları, alışveriş merkezleri, bilgisayarlı okulları ve eğlence merkezleriyle yeni bir görünüm kazanmıştır. Gaziosmanpaşa'nın 2023 yılında İstanbul'un tercih edilen en önemli lokasyonu olmasını sağlayacak yatırımlara hız verilmektedir. İlçemiz, daha güzel ve daha konforlu yapılarla birlikte otoparkları, sosyal donatı alanları, eğitim kurumları, hastaneleri, cadde ve sokaklarıyla modern şehrin yükselen değeri olma yolunda hızla ilerlemektedir.

A.MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

"Şehirde Dönüşüm Yaşamda Gelişim" Anlayışı ile Vatandaşların Beklentilerini Hizmetin Merkezinde Tutan, Kusursuz ve Güçlü İlçe Yapısına Ulaşmayı Kendine Amaç Edinen Gaziosmanpaşa

Vizyonumuz;

Yaşayan Bir Kent İnşa Ederek, Sürdürülebilir Yönetim Anlayışı ile Gelişen İstanbul'un En Çok Tercih Edilen Yaşam Merkezi Olmak

Temel Değerler;

"Adalet, Eşitlik, Şeffaflık, Nezaket, Sürekli Gelişim, Kolaylaştırmak, Yenilikçilik, Güler Yüzlü Hizmet, Katılımcı Yönetim, Çevreye Duyarlılık"

Kalite Politikamız

"Yönetişim" Anlayışıyla En İleri Teknolojileri Kullanarak Çevreye Duyarlı, İnsan Odaklı En Kaliteli Hizmeti Sunmak

Çevre Politikamız

- ✓ Belediyecilik hizmetlerini yerine getirirken, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve bağlı yönetmelikler kapsamında imkanlar dahilinde, atıkların kaynağında en aza indirilmesi, yeniden kullanılması, geri dönüştürülmesi ve değerlendirilemeyen atıkların uygun yöntemlerle bertaraf edilmesini sağlamak.
- ✓ Sürdürülebilir kent yaşamı için yapılan tüm çalışmalarda toplum ve çevre sağlığını ön planda tutmak.
- ✓ Ekolojik dengeyi korumak adına, iklim değişikliği ile mücadele etmek, karbon emisyonlarını azaltmak, hava kirliliğini önlemek, yeşili korumak ve toplumda çevre bilinci oluşturmak için gerekli çalışmaları yapmak.
- ✓ Çalışanlarımızın çevre bilincinin geliştirilmesi için, periyodik olarak eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- ✓ Belediyemiz şirketi GOPKENT çalışanlarının çevre bilincinin oluşturulması için eğitim programlarına dahil edilmesini sağlamak.
- ✓ Enerji, hammadde ve doğal kaynakların verimli kullanılmasını sağlayacak uygun teknolojilerin kullanımını ve takibini yapmak.

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

- ✓ Belediyecilik hizmetlerini yerine getirirken, tüm çalışanlarımız ve Belediyemiz şirketi GOPKENT çalışanları için, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında sağlık ve güvenlik şartlarını sağlamak.
- ✓ İş sağlığı ve güvenliği kuralları çerçevesinde düzeltici/önleyici tedbirler almak ve koruyucu ekipmanların kullanımını sağlamak.
- ✓ Çalışanlarımızda iş sağlığı ve güvenliği kültürü oluşturmak için periyodik eğitimler düzenlemek.
- ✓ Tüm çalışanlarımızı kapsayan risk analizlerini yapmak, sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak.
- ✓ Belediyemize gelen vatandaşlarımıza, misafirlerimize ve ziyaretçilerimize ayırım gözetilmeksizin sağlık ve güvenlik tedbirleri oluşturmak.
- ✓ Doğal afet veya acil durumlarda personelin nasıl davranacağını önceden belirlenip, eğitimlerle desteklenmesi ve acil eylem planlarının oluşturulması için gerekli çalışmaları yapmak.

Müşteri Memnuniyeti Politikamız

- ✓ Vatandaşlarımızın memnuniyetsizliklerini özgürce ifade etmelerini desteklemek.
- ✓ Vatandaşlarımızın öneri ve şikâyetlerini her türlü önyargıdan uzak, objektif, adil ve gizli bir şekilde değerlendirerek sürekli gelişmeyi hedeflemek.
- ✓ Vatandaşlarımıza dil, din, ırk, mezhep ve cinsiyet ayrımı yapmadan hizmetlerimizi sunarak vatandaş odaklı yönetim yaklaşımını takip etmek.
- ✓ Vatandaşlarımızın beklentilerine uygun ve hizmette halka yakın bir yönetimi benimsemek.

Bilgi Güvenliği Politikamız

- ✓ Kişisel ve elektronik iletişimde ve üçüncü taraflarla yapılan bilgi alışverişlerinde kuruma ait bilginin gizliliğini sağlamak.
- ✓ Kritiklik düzeylerine göre işlenen bilgiyi yedeklemek.
- ✓ Risk düzeylerine göre belirlenen güvenlik önlemlerini almak.
- ✓ Bilgi güvenliği ihlal olaylarını raporlamak ve İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü'ne bildirerek, bu ihlalleri engelleyecek önlemleri almak.
- ✓ Kurum içi bilgi kaynaklarının (duyuru, doküman vb.) yetkisiz olarak üçüncü kişilere iletilmesini önlemek.
- ✓ Kurum bilişim kaynaklarının, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına ve bunlara bağlı yönetmeliklere aykırı faaliyetler amacıyla kullanılmamasını sağlamak.
- ✓ Vatandaşlarımıza ait tüm bilgilerin gizlilik ilkelerine uygun olarak kayıt altına alınmasını sağlamak.
- ✓ Bu politikanın güncelliğini koruması amacıyla bilgi güvenliği politikasını altı ayda bir Yönetim Temsilcisi tarafından gözden geçirmek.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde Belediyenin, 18.maddesinde Belediye Meclisinin, 34.maddesinde Belediye Encümeninin, 38. maddesinde ise Belediye Başkanının görev ve yetkileri yer almaktadır.

Belediyenin Görevleri

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta yüksek öğrenim öğrenci yurtları(Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabii şirketler tarafından orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.);sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediyelerin, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde onikisini geçemez.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına, kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine, bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

Encümenin başkanı belediye başkanıdır. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

- Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

HİZMET BİNALARI			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Başkanlık Hizmet Binası	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 A Blok	13	10.530
Karadeniz Hizmet Binası	Karadeniz Mah. Menderes Cad. No:1/1	5	435
Karayolları Hizmet Binası	Karayolları Mah. Osman Bey Cad. No:68	3	450
Karayolları Hizmet Binası	Karayolları Mah. Fatih Cad. No: 2	2	1.240
Hürriyet Hizmet Binası	Hürriyet Mah. 322 Sok. No:8	5	565
Küçükköy Hizmet Binası	Yeni Mah. 538 Sokak Cebeci Cad. No: 16	4	1.683
Pazariçi Hizmet Binası	Pazariçi Mah. İdris Köşkü Cad. No:60	2	200
Yeni Mahalle Hizmet Binası	Yeni Mahalle 542 Sokak No:1	5	6.630
Sarıgöl Hizmet Binası	Sarıgöl Mah. Nazlı Sok. No:16	5	621
Yenidoğan Hizmet Binası	Yenidoğan Mah. Başaran Sok. No:13	6	650
Yıldıztabya Hizmet Binası	Yıldıztabya Mah. Yıldıztabya Cad. No:72	5	650
Yeni Mahalle Sağlık Ocağı	Yeni Mahalle Paşaçayırı Cad. No:86	4	566,85
Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	Mevlana Mah. 880 Sok. No:10	1	715
Rahime Başaran Aile Sağlığı Merkezi	Hürriyet Mah. Paşaçayırı Cad. No:84	3	261,62
Kazım Karabekir Hizmet Binası	Kazım Karabekir Mah. 825 Sokak No:20	5	1.281
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	Yıldıztabya Mah. Bayır Sok. No: 39	2	100
Hayvan Sağlığı Merkezi	Mevlana Mah. 881 Sokak No:5	1	50
Aile Danışma Merkezi	Merkez Mah. 3. Selvi Sokak No: 18	1	200

HİZMET İSTASYONLARI			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Bağlarbaşı Mahallesi Hizmet Binası (Muhtarlık)	Bağlarbaşı Mah. Çeşme Sok. No:20	1	57
Mevlana Hizmet Binası (Muhtarlık)	Mevlana Mah. 832 Sok. No:30	1	57
Şemsipaşa Mah. Hizmet Binası (Muhtarlık)	Şemsipaşa Mah. Cengiztopel Cad. 15 Sokak No:11	1	57
Yeni Mahalle Hizmet Binası (Muhtarlık)	Yeni Mah. 528 Sokak No:1-A	1	65
Kazım Karabekir Hizmet Binası (Muhtarlık)	K.Karabekir Mah. 919 Sok. No:20	1	80
Fevzi Çakmak Mahallesi Hizmet Binası (Muhtarlık)	Fevzi Çakmak Mah. 758/1 Sok.No:15	1	65
Karlıtepe Mahallesi Hizmet Binası (Muhtarlık)	Karlıtepe Mah.Göçmenler Sok.No: 21	1	65

SPOR TESİSLERİ			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Dr.Kadir Topbaş Gençlik ve Spor Merkezi	B.H.Paşa Mah. Şehit Mustafa Yeşil Cad. No:69	2	3.300
500 Evler Spor Tesisleri	B.H.Paşa Mah. 1058 Sokak No:36	3	667
Karadeniz Spor Tesisleri	Karadeniz Mah. M. Akif Cad. No:35	3	657,4
Sedat Balkanlı Spor Tesisleri	F. Çakmak M. Kemal Şeker Blv. No:1	4	1.328,41
Karayolları Spor ve Sağlık Merkezi	Karayolları Mah. Fatih Cad. No: 2	2	1.240
Gaziosmanpaşa Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	Kazım Karabekir Mah. Kemal Şeker Bulvarı No:63	4	8.288

EĞİTİM VE SOSYAL TESİSLER

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Gençlik Merkezi	Fevzi Çakmak Mah. 751 Sk. No:18	3	900
Belediye Ek Hizmet Binası (Müftülük ve Diğer Birimler)	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 E Blok	4	1.215
Fevzi Çakmak Hizmet Binası	Fevzi Çakmak Mah. 751 Sok. No:14	2	663
Mevlana Hizmet Binası (Sağlık Ocağı)	Mevlana Mah. 832 Sok No:29	1	240
Barbaros Bilgi Evi	Barbaros Hayrettin Paşa Mah. 1073. Sok. No:34	2	332
Çimentepe Bilgi Evi	Sarıgöl Mah Çimentepe Sok. No:16	2	332
Fevzi Çakmak Bilgi Evi	Fevzi Çakmak Mah. Osman Özküçük Sok. No:15	2	210
Karadeniz Bilgi Evi	Karadeniz Mah. 1153 Sok. No:8	2	332
Kazım Karabekir Bilgi Evi	Kazım Karabekir Mah. 925. Sok. No:4	2	332
Tikveşli Bilgi Evi	Merkez Mah. Tikveşli Sok. No:6/1	2	332
Yeni Mahalle Bilgi Evi	Yeni Mahalle, 541.Sok. No:20-22	2	332
Karayolları Bilgi Evi	Karayolları Mah.616 Sok. No:17	2	332
Karlıtepe Mahallesi Bilgi Evi	Karlıtepe Mah. Temiz Sok. No:7	2	274
Mevlana Mahallesi Bilgi Evi	Mevlana Mah. 875 Sok. (Muhsin Yazıcıoğlu Parkı Yanı)	2	290
Anne-Çocuk Oyun ve Sanat Evi	Mevlana Mah. 873 Sok. No:2 (Muhsin Yazıcıoğlu Parkı)	1	115
Dönüşüm Mutfağı	Bağlarbaşı Mah. İstanbul Cad. No: 78	1	250
Ergoterapi + Fizyoterapi Ünitesi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	1	85
Özdemir BAYRAKTAR Bilim Merkezi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20/B/A	2	500

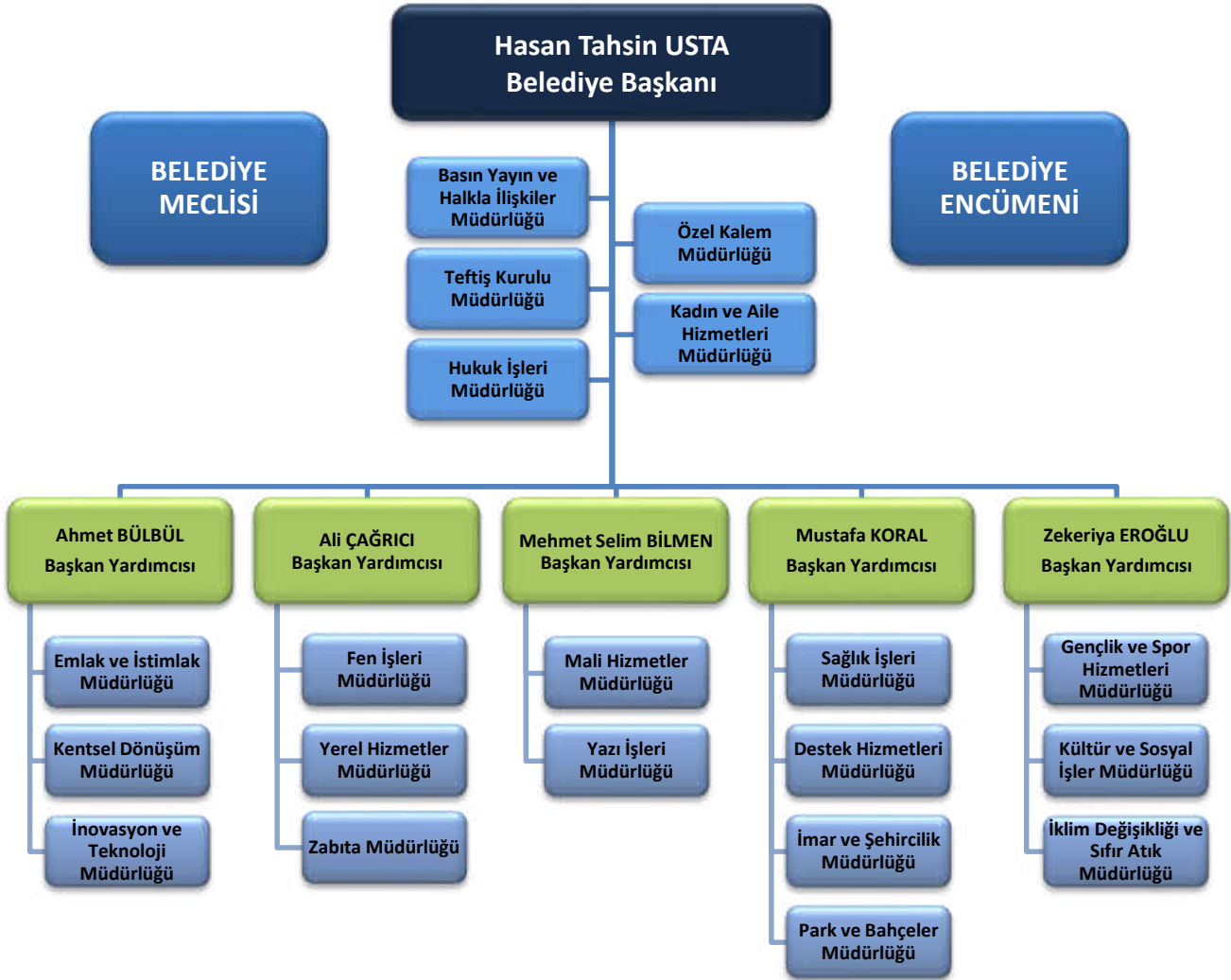
KÜLTÜR MERKEZLERİ			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Merkezi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	4	8.207
Tiyatro Binası, Kütüphane ve Belediye Nikâh Salonu	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20/B	5	4.244
Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi	Kazım Karabekir Mah. 830 Sok. No:52	5	1.800
Kadın Koordinasyon Merkezi	Karayolları Mah. Abdi İpekçi Cad. No: 24	1	332
Farika Kitaplı Kahve	Mevlana Mah. Hızır Efendi Cad. No:13	3	1.000
Prof.Dr. Aziz SANCAR Halk Kütüphanesi	Yeni Mah. Cebeci Cad. No:114/1164	1	1.900

KAPALI OTOPARKLAR			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Belediye Altı Kapalı Resmi Otopark	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	2	1.900
Belediye Kültür ve Sanat Merkezi Altı Kapalı Otoparkı	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 A Blok	2	3.847
GOP Yer Altı Otopark ve Umuma Açık Sosyal Tesisler	Merkez Mah. Ordu Cad. No:20 D Blok	6	22.289
Şehit Mustafa Gümüş Kapalı Otoparkı	Yeni Mahalle Cebeci Cad. No:11 Küçükköy	2	4.570

RESMÎ HİZMET ARAÇLARI			
ARAÇ TÜRÜ	ADET	ARAÇ TÜRÜ	ADET
Asfalt Robotu	3	Kompaktör	5
953 Yükleyici Kazıcı	1	Kompresör	2
Kaynak Aracı	1	Vidanjör	1
Kamyon	3	Çekici (Dorseli)	2
Kamyonet	4	Jeneratör Aracı	1
Kuka	1	Otobüs	1
Loder	2	Teleskobik Yükleyici	1
Silindir	2	Yemek Dağıtım Aracı	2
Su Tankeri	1	Ambulans	3
Akaryakıt Tankeri	1	Grayder	1
Eskavatör	1	Beko-JCB	1
Elektrikli Araç	2	Atık Toplama Kamyonu	8
Motosiklet	2		
Toplam			52

Ayrıca Belediyemiz hizmetlerinde 154 adet kiralık araç (otobüs, minibüs, kamyonet, binek vb.) kullanılmaktadır.

2.Organizasyon Yapısı



MECLİS ÜYELERİ			
AK PARTİ			
Hasan Tahsin USTA (Belediye Başkanı)			
1	Mustafa KORAL	13	İbrahim BEKEN
2	Nazım ŞEN	14	Mustafa DURAN
3	Salih SARÇİL	15	Mevlut KARANFİL
4	Bülent TEPE	16	Serdar Zeki ÇOBAN
5	Mehmet Selim BİLMEN	17	Serpil BOZKURT
6	İsmail SEZER	18	Murat DURUKAN
7	Seda SÖNMEZ	19	Ercüment KENAR
8	Hidayet ERDÖL	20	Turgay AŞIK
9	Zeynep VURMAZ YİĞİT	21	İsmail SELALMAZ
10	Tuncay TOPÇU	22	Süleyman ALTINKAYMAK
11	İlknur ÇAVDAR KISACIK	23	Fatma AYDOĞDU
12	Tufan BALTACI		
CUMHURİYET HALK PARTİSİ			
1	Yılmaz DEMİREL	6	Serhat FAZLIOĞLU
2	Özgür ÖZ	7	Gökmert BÖCEK
3	Murat POYRAZ	8	Recep SANCAR
4	Türkan AVCI	9	Emre AYKUT
5	Yusuf ŞAHİN	10	Halil İbrahim GÜNDOĞDU
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ			
1	İbrahim ORDU	2	Sadettin DEDE
İYİ PARTİ			
1	Murat YAZAN	2	Adnan ÇINAR
ENCÜMEN ÜYELERİ			
BAŞKAN		BAŞKAN V.	
Hasan Tahsin USTA (Belediye Başkanı)		Mustafa KORAL (Başkan Yardımcısı)	
ÜYELER			
1	Tufan BALTACI (MECLİS ÜYESİ)		
2	Fatma AYDOĞDU (MECLİS ÜYESİ)		
3	Süleyman ALTINKAYMAK (MECLİS ÜYESİ)		
4	Tahsin UYSAL (MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ)		
5	Kazım Volkan ÖZGE (FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ)		
6	Mahmut Ersin GÖKALP (KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRÜ)		

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim Sistemi ve Teknolojik Altyapı: Gaziosmanpaşa Belediyesi bünyesinde belediye otomasyon sistemi olarak GOPNET Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. GOPNET Bilgi Sistemi Projesi çeşitli alt projelerin entegrasyonundan oluşan bir projedir. Mobil Uygulama, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, E-Belediye bu entegrasyonun bileşenleridir. GOPNET Bilgi Sistemi Projesi kapsamında belediye yazılımlarının eksik modüllerinin tamamlanması, güncel durumdaki sözel ve grafik tüm verilerin uyarlanması, işlenmesi ve entegrasyonu yoluyla tüm Belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütümünün mümkün kılınması; Belediye içinde sağlanacak olan bu bütünlüklü yapı ile tüm birimlerde büyük bir hız, oto kontrol, verimlilik ve yüksek performans kazandırılması sağlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde kullanılan donanımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Bilgisayar (Dizüstü)	Bilgisayar Kasası	Monitör	Tablet	Yazıcı	Fotokopi Makinesi	Tarayıcı	Telefon	Faks Cihazı	Plotter	Server
249	847	858	184	352	50	119	758	9	2	7

GOPNET Bilgi Sisteminin yanı sıra Belediyemizde ayrıca aşağıda kısa açıklamaları yapılan uygulamalar hayata geçirilmiştir.

E-Belediye Uygulamaları: Belediyenin vatandaşlarımıza verdiği hizmetlerin 7/24 internet üzerinden sağladığımız internet ağıdır. E-Belediye üzerinden sunulan hizmetler sayesinde vatandaşlar tahakkuk, tahsilat veya borç sorgulama işlemi yapabilmekte, beyan bildirimlerini e-Belediye üzerinden verebilmekte, kurs kayıtlarını e-Belediye üzerinden yapabilmekte, borçlarını e-Belediye üzerinden 3D güvenlik ile kolaylıkla ödeyebilmekte, aynı zamanda e-Makbuz ile makbuzlarını alabilmekte, dilek ve şikâyetlerini e-Belediye üzerinden oluşturabilmekte ve izleyebilmektedirler.

Hem vatandaşlarımızın hem personelimizin bu hizmetler sayesinde zaman kazanması ve iş yükünün hafiflemesi hedeflenmiş ayrıca e-Belediye üzerinden vatandaşlarımızın daha rahat talep ve arzularını ulaştırabileceği bir ortam sağlanmıştır. E-Belediye üzerinden sunulan hizmetlerde üyelik gerektirmeyen sorgulama veya ödeme hizmeti bulunmakla birlikte başvurular gibi üyelik gerektiren hizmetler de bulunmaktadır.

Yönetim Bilgi Sistemi: Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin karar süreçlerinde kullanabilmeleri için sunulan fonksiyonel ekranlardır. Bu ekranlar yardımıyla spot, anlık veya dönemsel sorgulamalar ve analizler yapılabildiği gibi, bilgilerin içeriğine göre farklı filtreleme yöntemleri de kullanılabilmektedir.

E-Devlet Entegrasyonu: Vatandaşların e-devlet şifresi ile 7/24 e-belediye işlemlerini gerçekleştirebildikleri hizmettir.

Dijital Arşiv: Büyük hacimlere ulaşan evrak arşivinin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmasının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayan programdır. Evrakların sayısallaştığı bu program ile taranan her evrak 3 dakikada senkronize olarak GOPNET Doküman Yönetim Sistemine uyumu sağlanmakta ve belediye personellerimiz istenilen klasör ve evrakları kolaylıkla sorgulayabilmekte ve görüntüleyebilmektedir. Program ile ilgili tüm alt yapı ve program geliştirme çalışması Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Stratejik Plan ve Performans Programı: Stratejik plan ve performans programı yazılım alt yapısı GOPNET Otomasyon Sistemi ile entegre edilmiş olup MIS sistemi ile birlikte kullanılmaktadır.

Mobil Uygulamalar: Mobil Uygulama GOPNET Belediye otomasyon sistemimiz ile entegre çalışarak kullanıcılara hizmet vermektedir. Mobil uygulamamız ile Belediye veri tabanındaki verilere ulaşarak; sahadan, evden veya şehir dışından sağlamış olduğumuz hizmetler dâhilindeki tüm verilere hızlı bir şekilde sorgulama yapılmaktadır. EBYS menümüz ile kullanıcılar imzada bekleyen evraklarını sahadayken mobil imza atarak tamamlamakta ve evrak işlemleri hız kazanmaktadır.

İş Süreçleri Yönetimi: Süreç yönetimi, iş ve işlemlerin sürekli ve düzenli olarak izlenmesi ve geliştirilmesini garanti altına almak için yapılan faaliyetler dizisidir. Süreç yönetimi süreçlerin tasarımı, sürdürülmesi, personel ihtiyaçlarının daha iyi karşılanması için sürekli değerlendirme, analiz ve geliştirmeleri kapsayan bir çevrimdir.

Süreç Yönetim Sistemi ile Belediyemizde; süreç tabanlı çalışmaya geçilmiş, bütün süreçler yazılım ortamında standart olarak ifade edilmiş, izleyip kontrol altına alınmış, süreçlerindeki koordinasyon sorunları giderilmiş, işgücü ihtiyacı azaltılmış, çalışanlar, kırtasiye, koordinasyon vs. yerine işe ve hizmete odaklanması sağlanmış, bütün süreçlerin, süreçlerdeki her bir çalışmanın ve bu süreçlerde rol alan çalışanların performans ölçütleri ve hedefleri tanımlanmış, çalıştıkça her türlü performans ölçütlerine uygun veriler otomatik olarak toplanmış, herhangi bir anda ya da yılsonunda, o an itibarıyla tüm süreçler ya da belirli bir süreç, çalışma ya da çalışan bazında, istenilen ölçütler için performans değerlendirmesi yapılabilir duruma geçilmiştir.

Süreç yönetimi sistemi ile vatandaşlarımızın; iş süreçlerinin hızlanması, işlerin sürüncemede kalmasının engellenmesi hedeflenmiş ve verimliliğin artması dolayısıyla kısa sürede vatandaşlarımızın başvurular hakkında bilgi alması sağlanmaktadır. Bu sistemle E-mail ve SMS gibi mesajlaşma mekanizmaları ile uyarı gönderilebilir. Önceden zamanlanmış periyodik olan/olmayan işler oluşturulabilir.

Vatandaş, sürecin işlemesi sırasında, sürecin hangi safhasında olduğuyla alakalı bilgilendirilir ya da web üzerinden vatandaşın bilgilendirilmesi sağlanır.

NVİ (Nüfus ve Vatandaşlık İşlemleri): Belediyenin tüm veri tabanına Nüfus ve Vatandaşlık İdaresi veri tabanı ile otomatik karşılaştırmalı sorgular yapabilme özellikleri eklenmiştir.

İş Zekâsı Uygulamaları: Belediye otomasyon sistemimiz iş zekâsı uygulamaları sayesinde anlık olarak detay içinde detay aramalar yapılmaktadır. Aynı zamanda istenilen bilgilerin alt verilerine kadar genişletilerek veya daraltılarak bilgilere ulaşım sağlanmaktadır.

Elektronik Belediye Yönetim Sistemi (EBYS): 01.04.2015 tarihinde Belediyemiz EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) sistemine geçmiştir. Bu sistem ile gerek kurum içi birimlerimiz arası yazışmalarımız gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımız bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Böylelikle çok kısa zamanda güvenli belge dolaşımı, kırtasiye masrafları yükünün kaldırılması, belge dolaşımının standartlar halinde sistematik halde yönetimi, aranan belgeye istenildiğinde hızlı ve kolay ulaşım sağlanmıştır. Belgelerin gizlilik ve kullanım şekillerinin belirlenmesi işlevleri kullanılarak Elektronik Belge Yönetim Sistemimiz ile yazışmalar KEP ve e- İmza entegrasyonunda başarılı bir şekilde sağlanmaktadır.

İnteraktif Harita: İnteraktif Harita uygulaması; 360 panoramik olarak görüntülenebilen bina, bağımsız bölüm, parsel ve tapu bilgilerine ulaşılabilen bir uygulamadır. İlçemiz içerisinde bulunan diğer kamu kurumları, dernek, vakıf, stk, okul, cami, sağlık kurumu, eczane, otel, restoran, market ve diğer esnafların bilgilerine ve web sayfalarına bu sistem kullanılarak çevrimiçi interaktif bir harita üzerinden ulaşılmaktadır.

Faaliyet Takip Sistemi: Zabıta Müdürlüğü ile İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü'nün ortak çalışması neticesinde faaliyet takip sistemi hazırlanmıştır. Faaliyet takip sistemi ile zabıta personelinin sahada yapmış olduğu tüm işlemler kayıt altına alınmış olup, harita üzerinden kayıtların takibi sağlanmaktadır. İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün devam etmekte olan çalışması sonucunda Belediye taşınmazlarının kira bilgilerine harita üzerinden erişim sağlanmaktadır.

Kamera Sistemleri: İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü ve Emniyet Genel Müdürlüğü birimlerine ait mobesa kameraların yer bilgileri faaliyet takip sistemine eklenmiş olup, interaktif harita üzerinden takip edilmektedir.

Çöp Konteyner Takip Sistemi: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile ortak çalışma neticesinde ilçemiz içerisinde bulunan tüm çöp konteynerlerin interaktif harita üzerinden girişi yapılmıştır.

Kablosuz Ağlar Nerede?

İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm wi-fi noktaları görüntülenebilmektedir. Bana en yakın kablosuz ağ getir uygulaması ile konuma yakın olan kablosuz ağlar sorgulanabilmektedir.

Pazar Yeri Bilgi Sistemi: İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm pazar yerlerinin bilgilerine ulaşılabilen bir çalışma ile zabıta personelinin sahada pazar bilgilerini rahatlıkla sorgulayabilmeleri sağlanmıştır. Pazar Yeri Bilgi Sistemi ile pazar yerlerinin tüm tezgâh bilgileri, pazarcı bilgileri ve o pazarcının sözleşme bilgileri görüntülenebilmektedir.

Önemli Yer Sorgusu: İnteraktif Harita üzerinden ilçe sınırlarını kapsayacak şekilde Hizmet binaları, ibadet yerleri, sosyal tesisler, eğitim ve sağlık kurumları gibi önemli yer sorguları yapılabilmektedir.

Riskli Alanlar: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüzün verileri ile hazırlanan riskli alanlar katmanları ile harita üzerinden tüm ilçe için sorgulama yapılması mümkündür.

360 Panorama: İnteraktif olarak yukarı, aşağı, sağa sola olmak üzere 3 boyutlu 360 derece açı ile ilçemiz sınırları içerisinde sorgulanmak istenen alan için Google Street View ve İBB Panorama verilerine erişim sağlanmaktadır.

Borç Sorgulama Sistemi: İlçemiz içerisinde mahalle bazlı borç raporu interaktif harita üzerinden gösterilmektedir. Borç ve tahakkuklar vade tarihine göre belirlenmekte, mahallelerin üzerine tıklandığında Pop-up açılmakta ve açılan Pop-up tahakkuk, borç ve borç oranını vermektedir. En çok borçlu olan mahalle kırmızı olmakta ve borcun miktarına göre yeşil renk olmaktadır. Renkler kırmızı, turuncu ve yeşil olarak değişim göstermektedir.

Bina Bazlı Borç Sorgulama: Gelir grubu türleri olan emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ve ilan vergilerinin bina bazlı borç sorgulama işlemleri yapılabilmektedir. Bu borç verileri miktarına göre kırmızı, yeşil ve sarı olmak üzere tematik olarak gösterilmekte ve borç miktarı bilgisi sunulmaktadır.

Ruhsatlı Parseller: İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan binaların parsel bazlı ruhsatlarının Belediye bünyemizdeki kayıtlı verilerinin tematik gösterimi ve miktar olarak kaç tane ruhsatın olduğu verilerine interaktif harita üzerinden erişim sağlanmaktadır.

İşyeri Sayısı Kıyas: Belediyemiz bünyesinde bina kaydı MIS(Yönetim Bilgi Sistemleri) veri tabanı sisteminde saklanmaktadır. Referans kabul edilen UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) İçişleri Bakanlığına bağlı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü verileri ile kıyası yapılabilmektedir. Harita üzerinde iki sistemde kayıtlı olan işyeri sayıları bilgisi yazmakta ve uyum sağlanmayan yapıların rengi sarı, uyum sağlanan yapıların gösterimi yeşil renkte olmaktadır.

Mesken Sayısı Kıyas: Mesken verilerinin saklandığı MIS(Yönetim Bilgi Sistemleri) veri tabanı sistemi ile referans kabul edilen UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) verileri mesken sayılarının karşılaştırılması ile harita üzerinde tematik ve adet olarak sunulmaktadır. Bu kıyas sayesinde yapılacak çalışmalar ile kayıt dışı yapıların tespiti sağlanabilmektedir.

UAVT(Ulusal Adres Veri Tabanı) Entegrasyonu: Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT), İçişleri Bakanlığına bağlı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün bünyesinde Türkiye’de bulunan bütün binaların adres ve kodlarının bulunduğu bir sistemdir. Adrese dayalı kayıt sistemi kullanılmaya başlandığından beri, mahalle, sokak, bulvar, cadde, bina ve iç kapı numaralarıyla birlikte kullanılmaya başlanmıştır. Belediyemiz bünyesindeki bina ve ilişkilerinin kaydı MIS(Yönetim Bilgi Sistemleri) veri tabanı sisteminde bulunmaktadır. Bu iki sistemin interaktif harita üzerinde entegrasyonu ile doğruluğu referans kabul edilen UAVT verisi ve Belediye verilerimizin (MIS) kıyaslanması sonucunda bilgilerimizin güncel ve yüksek doğrulukta olması sağlanmaktadır. Bu verilerin kullanımı ile yapılan işlerin doğruluk ve güvenilirlik oranı yüksek olmaktadır.

İstihdam Portalı: Belediyemizin İstihdam Ofisinin yönetimi kapsamında olan ilçemiz bünyesindeki vatandaşlarımızın çevrimiçi olarak iş ilanlarına başvuru yapabilmesi ve iş ilanlarını sorgulayabilmeleri için istihdam portalı geliştirilmiştir.

e-Fatura: Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) ve kurumumuz arasında imzalanan protokol ile gerekli web servisler hazırlanarak vergi kaçakçılığını önlemek ve gerekli güvenliği sağlamak adına e-Fatura sistemine geçilmiştir.

Belediyemiz ile Gelir İdaresi Başkanlığı e-Fatura mükellefi olan firmalar tüm faturaları sistemden oluşturmakta ve Belediyemizin harcama yetkilileri tarafından gelen faturalar onaylanmaktadır.

Kurum İçi Portal Yönetimi: Kurum içi portal yönetimi Belediye otomasyon sistemimiz içerisinde tüm personellere açık olan bir sistemdir. Bu sistem ile personellerimiz; izin bilgileri, maaş bilgileri ve eğitim bilgileri gibi kişisel bilgilerini sorgulayabilmekte, kurumsal web sitemiz, istihdam portalı gibi Belediyemiz ile ilgili olan tüm web sitelerine bir tık ile erişebilmekte, aylık yemekhane menülerini görüntüleyebilmekte ve telefon fihristinde tüm dahili telefonları kolaylıkla sorgulayabilmektedir.

Kurum içi portal ile personelimize özel tüm bilgiler ile birlikte bugün doğanlar, bugün evlenenler gibi personellerimiz için özel günler görüntülenebilmektedir. Aynı zamanda Bilgi İşlem Talep ile teknik ve yazılım destek talebi oluşturularak hızlı bir şekilde destek alınabilmektedir.

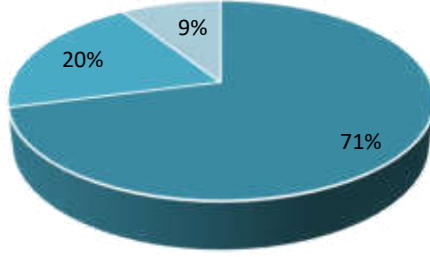
Vatandaş Odaklı Mobil Uygulama: Vatandaşlarımızın cihazlarındaki marketlerinden indirerek kullandığı mobil uygulama, kurumsal web sitemizde yayınlanan ve e-belediye üzerinde sunulan modüllerin 7/24 kesintisiz olarak tek bir uygulama üzerinden kullanıldığı hizmet ağıdır. Vatandaşlarımız kurumsal web sitemizde yayınlanan ihale bilgileri, güncel haber akışı, meclis ve encümen bilgileri, e-belediye vergi borcu ödeme, belge bilgileri, Başkan'a mesaj gönder gibi birçok hizmetten vatandaşlarımız faydalanabilmektedir.

Kurumsal Web Sitesi: Kurumsal web sitesini tamamen yenileyerek vatandaşların ilçe ve Belediye hizmetleri ile ilgili bilgiye doğru ve daha çabuk şekilde ulaşması, hangi Müdürlüğün hangi hizmet alanı ile ilgilendiğine bakılarak sorunları için ilgili Müdürlük ile irtibata geçmesi ve yine Belediye hizmetlerine site üzerinden online olarak başvuru yapılarak vatandaşın Belediyeye gelmesine gerek kalmadan işlemlerini yapmaları sağlanmıştır.

4. İnsan Kaynakları

Belediyemizde; 31.12.2022 tarihi itibarıyla 296 memur, 38 sözleşmeli personel, 83 daimi işçi olmak üzere toplam 417 personel görev yapmaktadır. Belediyemizde görev yapan personelin unvanlara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

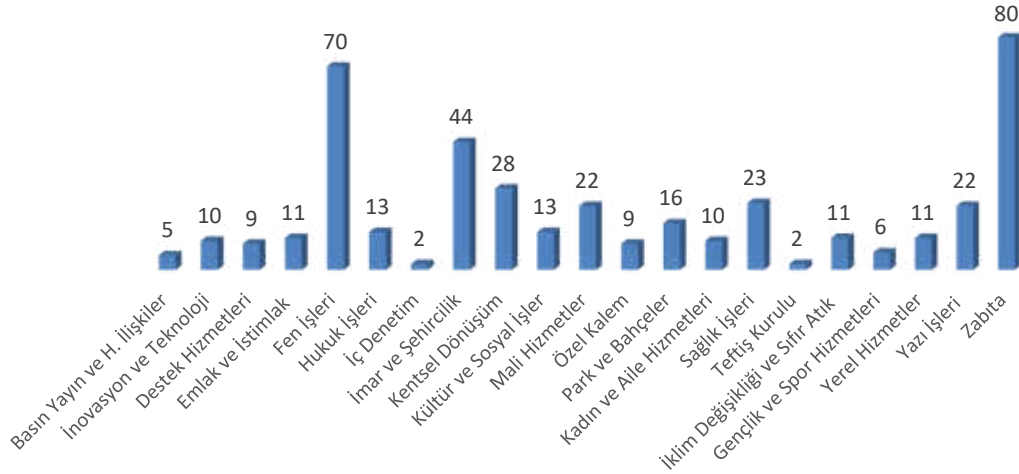
31.12.2022 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONEL SAYISI



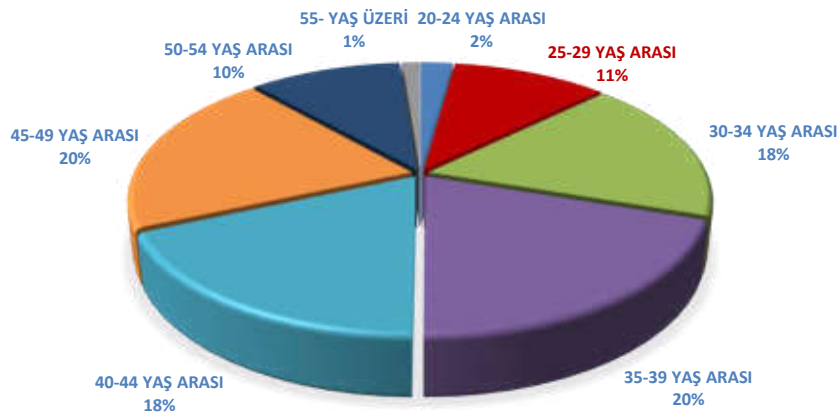
MEMUR
İŞÇİ
SÖZLEŞMELİ
PERSONEL

Memur	296
İşçi	83
Sözleşmeli Personel	38
TOPLAM	417

TÜM PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



BELEDİYEDE ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ ORTALAMASI (MEMUR-SÖZLEŞMELİ-İŞÇİ)



5. Sunulan Hizmetler

- | | |
|---|--|
| 1. Altyapı Hizmetleri | 8. Park ve Yeşil Alan Hizmetleri |
| 2. Denetim Hizmetleri | 9. Sosyal ve Kültürel Hizmetler |
| 3. Halkla İlişkiler Hizmetleri | 10. Sağlık Hizmetleri |
| 4. İdari Hizmetler | 11. Sivil Savunma Hizmetleri |
| 5. İnsan Kaynakları | 12. Teknolojik Hizmetler |
| 6. İmar Şehircilik ve Planlama Hizmetleri | 13. Temizlik Hizmetleri |
| 7. Mali Hizmetler | 14. Sıfır Atık/Geri Dönüşüm Hizmetleri |

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

10/12/2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında "iç kontrol sistemi" düzenlenmiştir. Bu kısımda, iç kontrol sistemine ilişkin olarak; iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu, İç Koordinasyon Kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55'inci maddesinde iç kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57'nci maddesinde ise kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

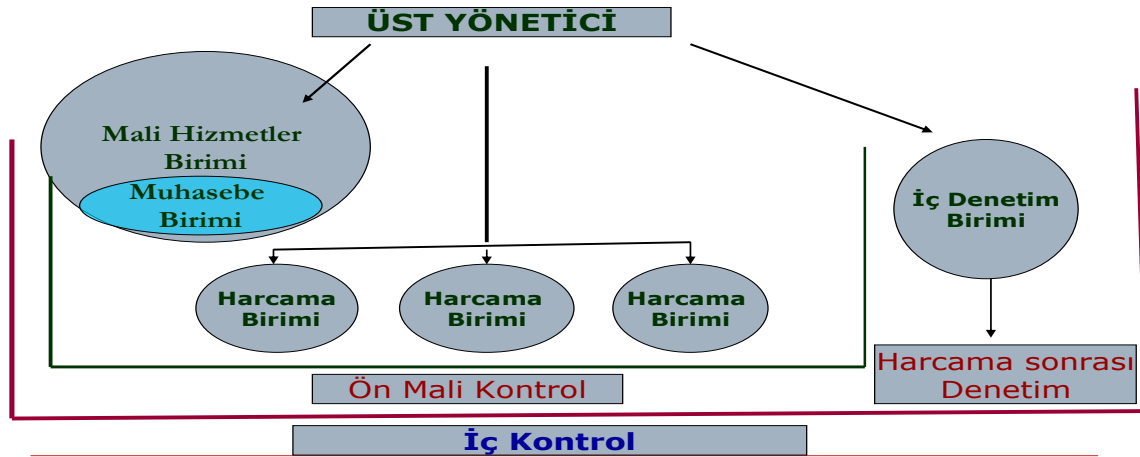
- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve

sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Kanunun 11'inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır. Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

Kanunun 60, 61, 63 ve 64'üncü maddelerinde, mali hizmetler birimleri, muhasebe yetkilileri ve iç denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir. Buna göre; mali hizmetler birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, muhasebe yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından, iç denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.

Mali Yönetim ve Kontrol Yapısı



9

31/12/2005 tarihli ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların "İç Kontrol Standartları" başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce, görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikle işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir.

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla (18) standart ve bu standartlar için gerekli (79) genel şart belirlenmiş bulunmaktadır. Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin, iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

Ön Mali Kontrol; idarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür. (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Md. 3)

Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Kamu idarelerinde ön mali kontrol görevi yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür. Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Md. 58)

İdaremizde iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi ve ön mali kontrol ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

İç Denetim Faaliyetleri

A)Program Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri

2022 Yılı İç Denetim Programı; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 64.maddesi, İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 36. ve 40.maddeleri ve Kamu İç Denetim Genel Tebliğinin 5.maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Programın hazırlanmasında Kamu İç Denetim Rehberinde belirlenen esas ve usuller ile 2021-2024 Kamu İç Denetim Strateji Belgesi de dikkate alınmıştır.

Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı 2022-2024 Dönemi İç Denetim Planı ile mevcut iç denetçi kaynağı göz önünde bulundurularak programa alınacak denetim alanları, risk öncelikli olarak belirlenmiştir.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda; İç kontrol süreci sistemi koordinasyonu ile görev tanımları ve iş akış süreçlerinin takibi işlemleri için sistem/uygunluk denetimi ve Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda gelir hedeflerine yönelik faaliyetlerin ve gelir işlem süreçlerinin değerlendirilmesi amacıyla da danışmanlık faaliyeti planlanmıştır.

2022 yılı iç denetim programında denetim yönetimi faaliyetleri, eğitim faaliyetleri, danışmanlık faaliyetleri ve izleme faaliyetleri içinde süre ayrılmıştır.

1.Denetim Programı Gerçekleşme Durumu (Sapma Varsa Nedenleri)

1.1.Denetim Yönetimi Faaliyetleri:

2023-2025 Dönemi İç Denetim Planı 2023 İç Denetim Programı, 2022 İç Denetim Faaliyet Raporu hazırlanması; İç denetim faaliyetlerinin koordinasyonu, İç Denetim Biriminin evrak kayıt, yazışma iş ve işlemleri ve diğer idari işlemleri gerçekleştirilmiştir.

1.2.Danışmanlık Faaliyetleri:

2022-2024 Dönemi İç Denetim Planı ve 2022 Yılı İç Denetim Programı kapsamında gelir hedeflerine yönelik faaliyetlerin ve gelir işlem süreçlerinin değerlendirilmesi amacıyla danışmanlık faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülen revize iç kontrol eylem planı hazırlanması çerçevesinde Müdürlüklerce doldurulması gereken iç kontrol soru formları ile ilgili olarak Hukuk, Özel Kalem, Zabıta ve Destek Hizmetleri Müdürlüklerine danışmanlık hizmeti verilmiştir.

1.3.İzleme Faaliyetleri:

2021 Yılında Hukuk İşleri Müdürlüğü talebi üzerine gerçekleştirilen kolaylaştırıcı nitelikte 2020/1 sayılı Hukuk İşleri Müdürlüğü İç Kontrol Sistemi Risk Yönetimi Süreci Danışmanlık Faaliyeti sonuçları izlemesine devam edilmiştir.

1.4.Plan Dönemi Uygulanan-Uygulanmayan Öneriler:

2022 Yılında gerçekleştirilen 2022/1 sayılı Mali Hizmetler Müdürlüğü iç kontrol süreci sistemi koordinasyonu sistem/uygunluk denetimi sonucunda önem düzeyi yüksek bir bulgu tespit edilmiş olup, öneri sunulmuştur.

1.5.Eğitim Faaliyetleri:

İç denetçilerin eğitim faaliyetleri ile ilgili bilgilere "D) Program Dönemi Eğitim Faaliyetleri" bölümünde yer verilmiştir.

2.Program Dışı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri:

2022 Yılı İç Denetim Programı dışında birimlere iç kontrol soru formlarının doldurulması konusunda danışmanlık yapılmıştır.

B)Plan Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri

1.Denetim Planı Gerçekleşme Durumu

2022-2024 Dönemi İç Denetim Planı ve 2022 Yılı İç Denetim Programı kapsamında Mali Hizmetler Müdürlüğünde iç kontrol sistemi süreci koordinasyonunu sağlama süreci sistem/uygunluk denetimi ile gelir servislerinde gelir hedeflerine yönelik faaliyetlerin ve gelir işlem süreçlerinin değerlendirilmesi danışmanlık faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Planda yer alan Yazı İşleri Müdürlüğü görev tanımlarını ve iş akış süreçlerini takip etme süreci sistem/uygunluk denetimi faaliyeti Başkanlık Makamının talimatları ile yapılmamıştır. Bu denetim faaliyeti yerine Başkanlık Makamının talimatları ile "İç Kontrol Sistemi ve Gaziosmanpaşa Belediyesi İç Kontrol Sisteminin Değerlendirilmesi" konusunda eğitim çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 6 ayrı oturum ile Belediyenin birim yöneticisi ve iç kontrol personelinin tamamına eğitim verilmiştir.

2.Denetim Evreni: Denetlenen-Denetlenmeyen Alanlar ve Planlamaya İlişkin Değerlendirme

2022-2024 Dönemi İç Denetim Planında yapılan makro risk değerlendirmesi sonucu; denetim evreni içerisinde yer alan denetim alanlarından "YÜKSEK" denetim önceliğine sahip olanların yılda (12 ayda) bir kez, "ORTA" denetim önceliğine sahip olanların iki yılda (24 ayda) bir kez, "DÜŞÜK" denetim önceliğine sahip olanların ise üç yılda (36 ayda) bir kez denetlenmesinin planlanması gerekmektedir birlikte; iç denetim kaynakları dikkate alınarak planlama dönemi içerisinde, yüksek riskli alanlardan olan iç kontrol sistemi süreci konusunda danışmanlık faaliyetlerine öncelik verilmiştir.

C)Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Uygulama Sonuçları

Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Rehberine uygun olarak hazırlanmış, üst yönetici tarafından 27.12.2016 tarihinde onaylanmıştır.

31.12.2018 onay tarihli 2018 yılı Dönemsel Gözden Geçirme Raporu hazırlanarak İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmiştir. Dönemsel gözden geçirme sonucunda düzenlenen eylem planı kapsamında 2021-2023 Dönemi İç Denetim Planı ve 2021 Yılı İç Denetim Programında Kamu İç Kontrol Standartları ve standartlar kapsamında risk yönetimi süreçlerine ilişkin danışmanlık faaliyetine yer verilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları İç Kontrol Sistemi süreci denetim faaliyetine 2022-2024 Gaziosmanpaşa Belediyesi İç Denetim Planı ve 2022 yılı Gaziosmanpaşa Belediyesi İç Denetim Programında da devam edilmesi planlanmıştır.

D)Program Dönemi Eğitim Faaliyetleri:

Alınan Eğitimler:

1. Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğünce 2022 yılı içinde iç denetçilere yönelik eğitim programı düzenlenmemiştir.
- 2.1. İç Denetçi Tansel Güngör tarafından, Türkiye Belediyeler Birliği Belediye Akademisi'nin toplam 60 saat sertifikalı eğitim programlarına katılım gerçekleştirilmiştir.
- 2.2. İç Denetçi Yakup Keskin tarafından Türkiye Belediyeler Birliği Belediye Akademisi'nin toplam 12 saat ve SEM Akademi'nin 40 saat olmak üzere toplam 52 saat sertifikalı eğitim programlarına katılım gerçekleştirilmiştir.

Verilen Eğitimler:

İç Denetçi Yakup Keskin Marmara Belediyeler Birliği Yerel Yönetim Akademisi bünyesinde Belediye gelirleri ve iç kontrol konulu 58 saat ve Gaziosmanpaşa Belediyesi bünyesinde yine Belediye gelirleri ve iç kontrol konulu 78 saat olmak üzere toplam 136 saat eğitim vermiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1: İMAR PROBLEMLERİNİ BİTİRMİŞ, PLANLI YAPILAŞMASINI GERÇEKLEŞTİRMİŞ, ALT VE ÜST YAPISIYLA YÜKSEK STANDARTLARA SAHİP BİR GAZİOSMANPAŞA

Şehirler, üzerinde yaşadığımız, geleceğimizi bina ettiğimiz mekânlardır. Sosyal, kültürel, ekonomik ihtiyaçlarımızı en üst seviyede karşılayabildiğimiz şehirler, bu yönüyle “İnsan Odaklı” şehirlerdir. Planlı yapılaşması, insanı doğadan koparmayacak zenginlikte rekreasyon alanları, optimum şartlarda ulaşma imkan sağlayan ulaşım ağları, sağlıklı yaşam için vazgeçilmez olan altyapısı, bir şehir için vazgeçilmez temel hususlardır. Bu sebeple, Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak, planlı yapılanma, zengin rekreasyon alanları ve sağlıklı ulaşım sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesini öncelikli stratejik amaç olarak belirledik. Ancak bütün bu çalışmaların, “sürdürülebilirlik” ilkesine uygun olarak yürütülmesi ayrıca önem taşımaktadır. Çünkü şehirlerimiz sadece bizim yaşadığımız mekânlar değil aynı zamanda gelecek nesillerin de bizdeki emanetidir.

STRATEJİK AMAÇ 2: GAZİOSMANPAŞA’YI, ZENGİN KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYATI, SUNDUĞU EKONOMİK FIRSATLARIYLA TOPLUMSAL BARIŞ VE HUZURUN HÂKİM OLDUĞU ŞEHİR HALİNE DÖNÜŞTÜRMEK

Bir şehrin fiziki mekânları ne kadar gelişmiş olursa olsun, bu özelliği tek başına yeterli değildir. Çünkü insan her şeyden önce “sosyal” bir varlıktır. İnsanın, yaşadığı şehirde, sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayabilmesi, gerek kendisinin ve gerekse evlatlarının bu alanlarda gelişimini sağlayabilmesi gerekmektedir. Aynı zamanda sosyal olmak, birlikte, bir arada ve karşılıklı dayanışma içinde yaşamayı gerektirir. Bu sebeptir ki, Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak, ilçemizde yaşayan her bir hemşerimizin sosyal-kültürel ve ekonomik alanlarda daha fazla imkana sahip olmasını, bir diğer stratejik amacımız olarak belirledik. Tabi ki, alandaki çalışmalarımız, bu günkü sorunlara çözüm üretirken, gelecek nesillerin de haklarını koruma hassasiyetiyle yürütülecektir.

STRATEJİK AMAÇ 3: ÇEVRE SORUNLARINA VE GÜVENLİ YAŞAM GEREKLİLİKLERİNE KALICI ÇÖZÜMLER ÜRETEREK SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK

Güvenlik, insanın en temel ihtiyaçları arasında yer almaktadır. Herkesin, güven içinde yaşaması en temel haklarından. Ne var ki, günümüzde, özellikle de metropollerde bu temel haklar önemli oranda tehdit altındadır. İnsanın güvenliği sadece asayiş açısından görülemez. Onun sağlığını tehdit edecek her türlü (sağlıksız gıdalar, kirli çevre, vb.) husus da “güvenlik” anlamında önemlidir. Bu sebeptir ki, Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak, insanımızın daha sağlıklı, güvenli ve düzenli bir şehir hayatı yaşayabilmesini sağlayacak çalışmaları stratejik amaçlarımız arasında belirledik.

STRATEJİK AMAÇ 4: KURUM ÇALIŞANLARININ, KAYNAKLARIN VE SÜREÇLERİN KALİTELİ BİR HİZMET ANLAYIŞI İLE YÖNETİLEREK DAHA YÜKSEK İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYETİNE VE KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK

Gaziosmanpaşa ilçemize ve ilçe halkımıza, yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda mümkün olan en iyi hizmeti verebilmek için, kuşkusuz ki, belediyemizin “yapabilirlik” kapasitesinin yükseltilmesi çok önemlidir. Var olan imkanları genişletebilmek, eldeki imkanlarla daha verimli hizmetler üretebilmek ve bütün bunları da, “vatandaş memnuniyeti” odaklı kalite anlayışı içerisinde gerçekleştirmek stratejik olarak çok önemlidir. Bu sebeptir ki, belediyemizin organizasyon yapısını, sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları daha iyi düzeye taşıyabilmek için “Kurumsal Gelişimi” stratejik amaçlarımız arasında kabul ettik.

A1	İMAR PROBLEMLERİNİ BİTİRMİŞ, PLANLI YAPILAŞMASINI GERÇEKLEŞTİRMİŞ, ALT VE ÜST YAPISIYLA YÜKSEK STANDARTLARA SAHİP BİR GAZİOSMANPAŞA
H1.1	Planlı Yapılanma ve Kentsel Dönüşüm Projelerini Desteklemek ve Özendirmek
H1.2	Yol Ağını Geliştirmek, İyileştirmek ve Ulaşımı Daha Hızlı ve Konforlu Hale Getirmek
H1.3	Rekreasyon Alanlarını Geliştirmek, Yaygınlaştırmak ve Etkin Yönetimini Sağlamak
A2	GAZİOSMANPAŞA'YI, ZENGİN KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYATI, SUNDUĞU EKONOMİK FIRSATLARIYLA TOPLUMSAL BARIŞ VE HUZURUN HÂKİM OLDUĞU ŞEHİR HALİNE DÖNÜŞTÜRMEK
H2.1	İhtiyaç Sahiplerini Desteklemek ve Toplumsal Dayanışmayı Geliştirmek
H2.2	Kültürel Hayatı Zenginleştirmek
H2.3	Spora ve Sportif Faaliyetlere Destek Vererek Vatandaşların Sosyal Hayatın İçinde Sağlıklı ve Aktif Olmalarını Sağlamak
H2.4	Ekonomik Hayatın Geliştirilmesi İçin Gerekli Görülen Adımları Atarak İstihdamı Arttırmak
H2.5	Gençlerin Toplumsal Yapının Her Alanına Etkin Bireyler Olarak Katılımı ve Sahip Oldukları Beceri ve Yeteneklerini Ortaya Çıkarmak
A3	ÇEVRE SORUNLARINA VE GÜVENLİ YAŞAM GEREKLİLİKLERİNE KALICI ÇÖZÜMLER ÜRETEREK SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK
H3.1	Atık Toplamak ve Sokak Temizliğini Etkin Olarak Gerçekleştirmek ve Sürdürülebilir Çevre Bilinci Oluşturmak
H3.2	Güvenli Sokak ve Park Projelerini Üretmek, Teknolojik Altyapıyı Geliştirerek Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturmak
H3.3	Toplum Sağlığını Tehdit Eden Riskleri Azaltmak ve İlçemiz Sınırları İçerisinde Kontrolsüz Üremeleri Engellerek Daha Yaşanabilir Bir Ortam Oluşturmak
H3.4	Afete Hazırlık Çalışmalarını Daha Etkin Gerçekleştirmek
A4	KURUM ÇALIŞANLARININ, KAYNAKLARIN VE SÜREÇLERİN KALİTELİ BİR HİZMET ANLAYIŞI İLE YÖNETİLEREK DAHA YÜKSEK İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYETİNE VE KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK
H4.1	Kurumsal Yönetim Sistemlerini Geliştirmek ve Uygulamak
H4.2	İnsan Kaynaklarının Etkin ve Verimli Hizmet Üretebilmesi İçin Niteliklerini Geliştirmek
H4.3	Mali Kaynakların Arttırılması ve Etkin Kullanımını Sağlamak
H4.4	Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek
H4.5	Çalışma Mekânları ve Şartlarını İyileştirerek Personel Memnuniyetini Artırmak
H4.6	Kurumsal İletişimi Geliştirmek
H4.7	Mevzuatlara Uygun Yönetim İşleyişini Etkin Olarak Sürdürmek

B.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Stratejik Planımızda; toplumsal iletişim ve katılımcılık güçlendirilerek, hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentimizde arazi kullanımı ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım altyapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır.

Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için; proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme, koordinasyon ve beşeri kaynakların geliştirilerek, teknik ve idari kapasitenin artırılması, mali kaynakların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

TEMEL DEĞERLER

- | | |
|--------------------|------------------------|
| 1. Adalet | 6. Kolaylaştırmak |
| 2. Eşitlik | 7. Yenilikçilik |
| 3. Şeffaflık | 8. Güler Yüzlü Hizmet |
| 4. Nezaket | 9. Katılımcı Yönetim |
| 5. Sürekli Gelişim | 10. Çevreye Duyarlılık |

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 Mali Yılı Ekonomik sınıflandırmaya göre, bütçe ile konan ve gerçekleşen bütçe değerleri aşağıdaki tablodaki gibidir.

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi

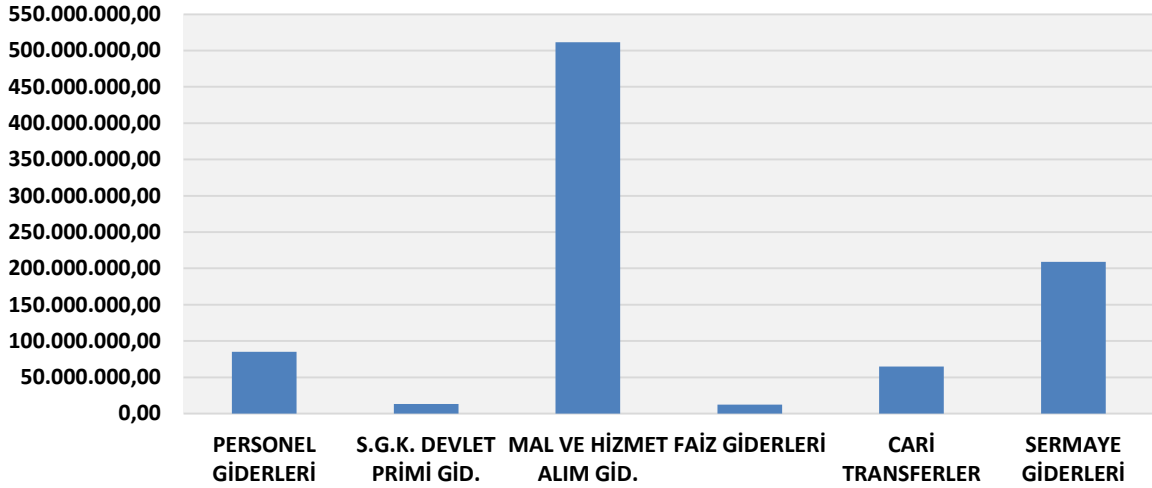
GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞEN			
AÇIKLAMA		2022	
		BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	101.970.000,00	85.209.144,05
2	S.G.K. DEVLET PRİMİ GİD.	21.971.000,00	13.070.040,61
3	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	571.243.000,00	511.672.339,51
4	FAİZ GİDERLERİ	19.091.750,00	12.463.100,59
5	CARİ TRANSFERLER	51.255.000,00	64.807.650,12
6	SERMAYE GİDERLERİ	257.719.250,00	208.833.045,49
8	BORÇ VERME	0,00	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER *	36.750.000,00	0,00
TOPLAM		1.060.000.000,00	896.055.320,37

*(Yedek ödenekler harcama birimlerine dağıtılmıştır.)

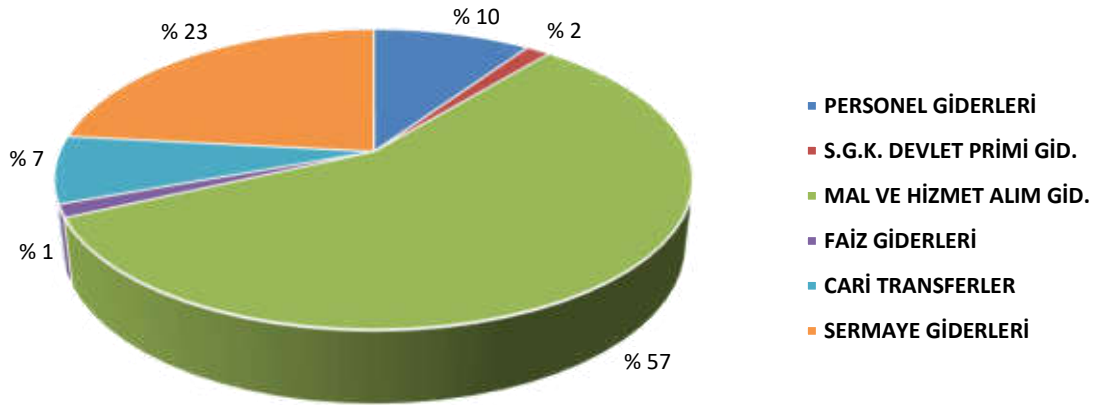
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2022 Yılı Gider Bütçesi hedef değeri 1.060.000.000,00 TL, buna karşılık gerçekleşen bütçe 896.055.320,37 TL olup %84,53 oranında gerçekleşmiştir. 2022 yılı harcamalarının ekonomik sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Gider Bütçesi Gerçekleşen



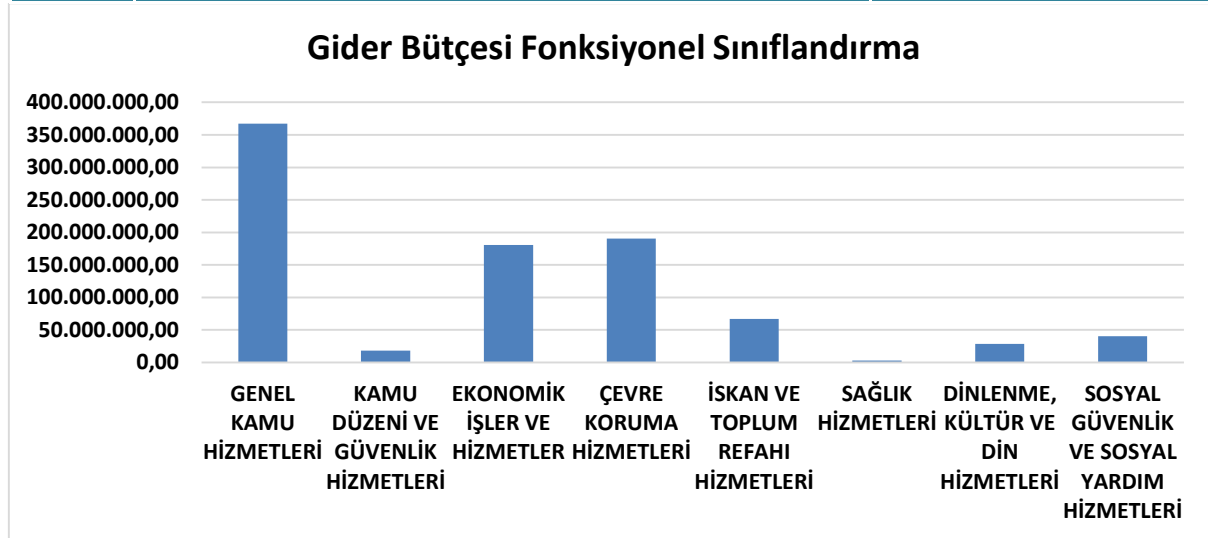
Gider Bütçesi Gerçekleşen



2022 yılında Personel Giderleri 101.970.000,00 TL öngörülmüş, 85.209.144,05 TL gerçekleşmiş, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 21.971.000,00 TL öngörülmüş, 13.070.040,61 TL gerçekleşmiş, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 571.243.000,00 TL öngörülmüş, 511.672.339,51 TL gerçekleşmiş, Faiz Giderleri 19.091.750,00 TL öngörülmüş, 12.463.100,59 TL gerçekleşmiş, Cari Transferler 51.255.000,00 TL öngörülmüş, 64.807.650,12 TL gerçekleşmiş, Sermaye Giderleri 257.719.250,00 TL öngörülmüş, 208.833.045,49 TL olarak gerçekleşmiştir.

Fonksiyonel Sınıflandırma Gider Bütçesi

KODU	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	367.399.456,32
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	18.202.879,88
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	180.569.036,71
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	190.731.587,57
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	67.072.344,05
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	3.047.449,88
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	28.653.534,96
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	40.379.031,00
	TOPLAM	896.055.320,37



2022 Mali Yılında Genel Kamu Hizmetleri 367.399.456,32 TL, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 18.202.879,88 TL, Ekonomik İşler ve Hizmetler 180.569.036,71 TL, Çevre Koruma Hizmetleri 190.731.587,57 TL, İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri 67.072.344,05 TL, Sağlık Hizmetleri 3.047.449,88 TL, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri 28.653.534,96 TL, Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri 40.379.031,00 TL, olmak üzere toplam 896.055.320,37 TL olarak gerçekleşmiştir.

2022 Yılı Bütçe Gerçekleşme Oranlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

Kurumsal Sınıflandırma				Hesap Adı	Meclis Onayı	Gerçekleşen
I	II	III	IV			
46	34	20	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.580.000,00	4.729.925,40
46	34	20	09	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.590.000,00	4.078.237,52
46	34	20	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	19.033.000,00	8.568.013,73
46	34	20	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	390.000,00	295.274,41
46	34	20	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.080.000,00	5.343.175,97
46	34	20	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	19.300.000,00	13.067.760,41
46	34	20	30	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	213.245.000,00	200.284.557,42
46	34	20	31	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	32.793.250,00	25.702.567,76
46	34	20	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	212.539.000,00	179.455.703,67
46	34	20	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	14.175.000,00	9.105.193,28
46	34	20	35	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	42.162.000,00	48.421.775,58
46	34	20	36	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	84.756.750,00	45.400.827,68
46	34	20	37	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	47.025.000,00	40.275.833,44
46	34	20	41	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.950.000,00	6.824.387,54
46	34	20	42	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	25.071.000,00	18.202.879,88
46	34	20	45	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.980.000,00	9.333.836,68
46	34	20	47	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	39.140.000,00	32.264.583,01
46	34	20	48	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.000.000,00	11.276.953,70
46	34	20	49	YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	84.415.000,00	76.277.276,76
46	34	20	50	SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	53.250.000,00	29.446.745,61
46	34	20	51	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	111.525.000,00	121.009.008,52
46	34	20	52	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	6.690.802,40
TOPLAM					1.060.000.000,00	896.055.320,37

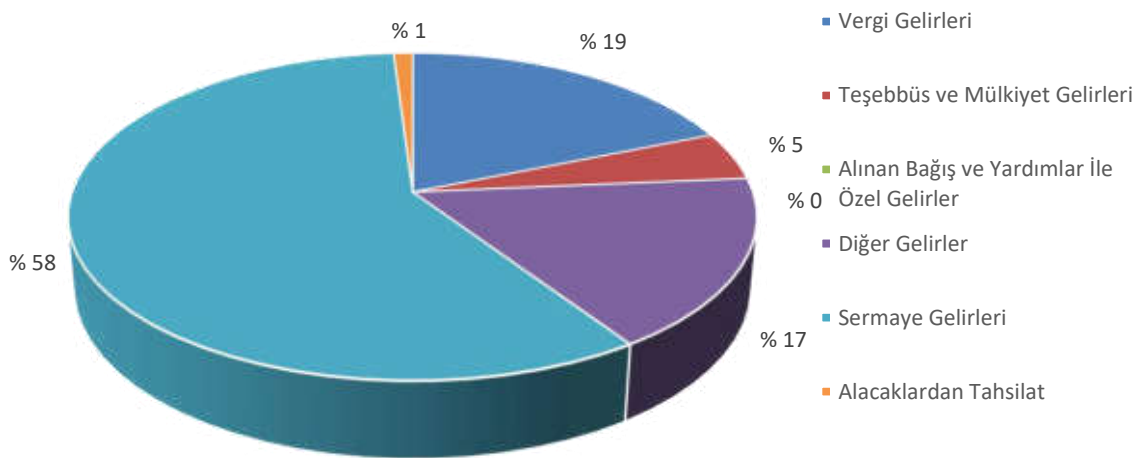
2022 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

Gelir Bütçe Tahmini

2022 Yılı Tahmini Bütçe Gelirleri: Vergi Gelirleri 200.000.000,00 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 50.500.000,00 TL, Diğer Gelirler 180.000.000,00 TL, Sermaye Gelirleri 619.000.000,00 TL, Alacaklardan Tahsilat 11.000.000,00 TL, Red ve İadeler -500.000,00 TL olarak toplam 1.060.000.000,00 TL öngörülmüştür.

Gelir Kodu	Gelir Türü	Bütçe
01	Vergi Gelirleri	200.000.000,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.500.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00
05	Diğer Gelirler	180.000.000,00
06	Sermaye Gelirleri	619.000.000,00
08	Alacaklardan Tahsilat	11.000.000,00
09	Red ve İadeler (-)	-500.000,00
	TOPLAM	1.060.000.000,00

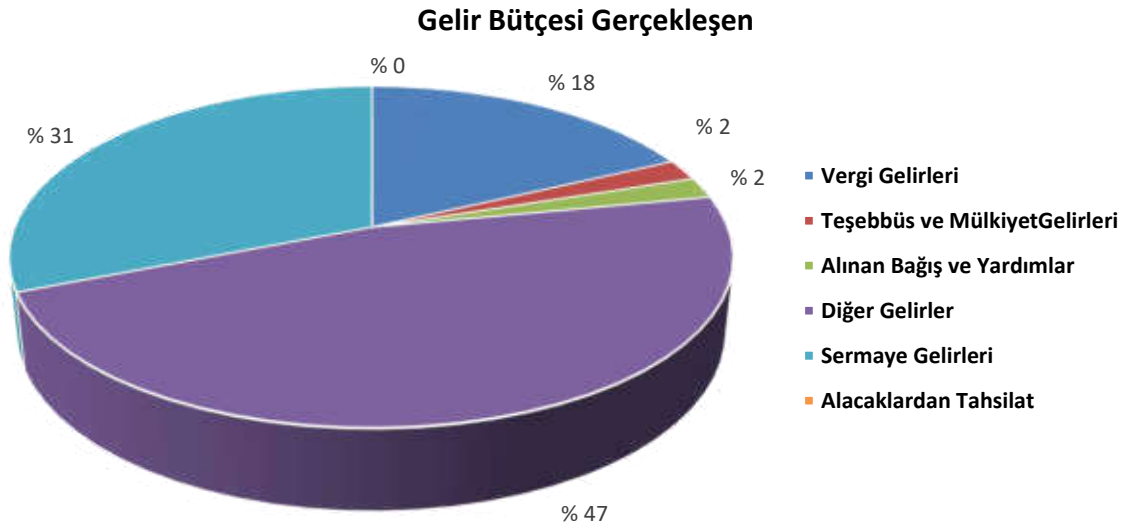
Gelir Bütçe Tahmini



Gelir Bütçesi Gerçekleşen

2022 yılı bütçesi ile Vergi Gelirleri 166.756.371,37 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 22.505.406,27 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler 18.577.966,99 TL, Diğer Gelirler 441.500.952,06 TL, Sermaye Gelirleri 284.849.676,54 TL olarak toplam 934.190.373,23 TL gerçekleşmiştir. Gelirin 2022 yılı bütçesine oranı % 88,13 olarak sonuçlanmıştır.

Gelir Kodu	Gelir Türü	Gerçekleşen
01	Vergi Gelirleri	166.756.371,37
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.505.406,27
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	18.577.966,99
05	Diğer Gelirler	441.500.952,06
06	Sermaye Gelirleri	284.849.676,54
08	Alacaklardan Tahsilat	0,00
09	Red ve İadeler (-)	0,00
	TOPLAM	934.190.373,23



Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri toplamı tahakkuk eden 1.161.620.754,93 TL olup, buna karşılık belirtilen gelir kalemlerinden 934.190.373,23 TL tahsilat yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı % 80,42 olarak gerçekleşmiştir.

Gelir Kodu	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	2021 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Tahsilat	Tahsilattan Red ve İadeler	2022 Yılı Net Tahsilat	Kalan (Devreden Tahakkuk)
01	Vergi Gelirleri	200.000.000,00	74.474.294,35	182.612.018,43	257.086.312,78	166.915.294,53	158.923,16	166.756.371,37	90.171.018,25
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.500.000,00	10.821.678,04	22.156.495,52	32.978.173,56	22.505.406,27	0,00	22.505.406,27	10.472.767,29
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	1.509.414,74	18.577.966,99	20.087.381,73	18.577.966,99	0,00	18.577.966,99	1.509.414,74
05	Diğer Gelirler	180.000.000,00	33.793.101,63	471.405.919,78	505.199.021,41	441.703.368,02	202.415,96	441.500.952,06	63.495.653,39
06	Sermaye Gelirleri	619.000.000,00	2.697.385,96	343.572.479,49	346.269.865,45	284.849.676,54	0,00	284.849.676,54	61.420.188,91
08	Alacaklardan Tahsilat	11.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Red ve İadeler (-)	-500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		1.060.000.000,00	123.295.874,72	1.038.324.880,21	1.161.620.754,93	934.551.712,35	361.339,12	934.190.373,23	227.069.042,58

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı kanunun 25. maddesine göre Belediye Meclisimiz tarafından seçilen Denetim Komisyonu, 2022 mali yılı gelir-gider ve bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek için Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde denetim yapmıştır. Denetim süresi içinde istenen belge ve raporlar, zamanında ve eksiksiz hazırlanarak Denetim Komisyonuna sunulmuştur.

Sayıştay Başkanlığı tarafından 2022 mali yılı denetimi yapılmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yazı İşleri Birimi Faaliyetleri

Ocak-Aralık 2022 tarihleri arası Müdürlüğümüzde;

Gelen evrak sayısı : 1. 339

Giden evrak sayısı : 905

Basın Yayın Birimi Faaliyetleri

Kurumsal İletişim ve Tanıtım Stratejilerinin Planlanması

Belediyenin kurumsal iletişim faaliyetlerini tüm boyutlarıyla ele alarak, genel amaç ve politikalarına uygun nitelikte bir tanıtım stratejisinin belirlenmesinde, Belediyenin hizmetlerinin alt yapısının, birimlerin etkinliklerinin ve organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmaları yapılmıştır.

Hizmetlerin Etkin Tanıtımı

Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinin, daha geniş kitlelere en etkili biçimde duyurulması ve tanıtılması amacıyla pankart, bez afiş, billboard, broşür, sesli anons çalışmaları yapılmıştır.

Etkinliklerin Takibi, Kamera ve Fotoğraf Çekimi, Haber Yapılması

Yıl boyunca ilçemizde düzenlenen çeşitli toplantı, ziyaret ve etkinliklere ilişkin fotoğraf ve kamera çekimi yapılarak haber haline getirilmiştir.

Video İçerik Üretim Çalışmaları

Belediyemizin hizmetlerine dair tanıtım filmi, kısa video ve anonslarımızı kendi cihazlarımızı ve ses kayıt stüdyomuzu kullanarak kendimiz üretiyoruz.

Elektronik Billboard İçerik Yönetimi

Gelişmekte olan iletişim çağının gereksinimlerini yerine getirerek tanıtım mecralarının en üst seviyede kullanılması amacıyla, ilçemizin merkezi noktalarında bulunan elektronik billboardlara uygun yayın akışı ve içerikler hazırlanmıştır.

Kurumsal İnternet Sitesinin Haber Portalı Yönetimi

Belediyenin hizmet ve faaliyetleri ile ilçeye dair hazırlanan haberler, www.gaziosmanpasa.bel.tr adresli resmi web sitesinde yayınlanmıştır. Aynı zamanda siteye uygun olarak banner ve tanıtım tasarımları yapılmış ve yayınlanmıştır.

Yerel ve Ulusal Medyada Faaliyetlerimizin En Üst Düzeyde Yer Alması

İlçemizin, Belediyemizin faaliyetlerinin ve Belediye Başkanımızın yer aldığı haberlerin ilçe imajını yükseltecek şekilde ulusal medyada en üst seviyede yer alması için çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Hazırlanan yazılı ve görsel haberler yerel ve ulusal gazete, televizyon ve internet sitelerine servis edilmiştir.

Personel İletişim Hattı

Belediye personellerimizle daha hızlı ve doğrudan iletişim kurma adına personel iletişim hattını oluşturduk.

Sürekli ve Süresiz Yayınların Hazırlanması

Belediyenin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri, kültür-sanat etkinliklerini ve araştırmaları içeren sürekli ve süresiz yayınlar hazırlanarak, basımı ve dağıtımı sağlanmıştır.

Etkinliklerde Bayraklama ve Alan Süsleme Çalışmalarının Yapılması

Belediyenin gerçekleştirmiş olduğu kültürel, sosyal etkinlikler ile açılış etkinliklerinde iç ve dış mekan süslemeleri yapılmıştır.

İstihdam Birimi Faaliyetleri

İstihdam seferberliğine katkı sunmaya ve ilçemizde istihdamı artırmaya yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda özel sektör firma temsilcileri ile iş arayan vatandaşlarımızı buluşturduğumuz istihdam buluşmaları gerçekleştirilmiştir.

İstihdam Birimi tarafından yapılan faaliyetler;

İSTİHDAM BÖLÜMÜ	KİŞİ SAYISI
Yapılan İş Yönlendirmesi	6.147
İşe Yerleştirme	933

İSTİHDAM BULUŞMALARI	KİŞİ SAYISI
Yapılan Mülakat	72
Katılımcı Sayısı	2.259

Beyaz Masa Birimi Faaliyetleri

Belediye hizmet binamızı ziyaret eden vatandaşlarımız hızlı bir şekilde bilgilendirilerek sorunlarının çözümüne yönelik vatandaşlarımızın birimlere yönlendirilmesi faaliyetleri yürütülmüştür. 1 Ocak – 31 Aralık 2022 tarihleri arasında toplam 69.275 adet talep alınmıştır.

Beyaz Masa birimimizde yapılan hizmetler;

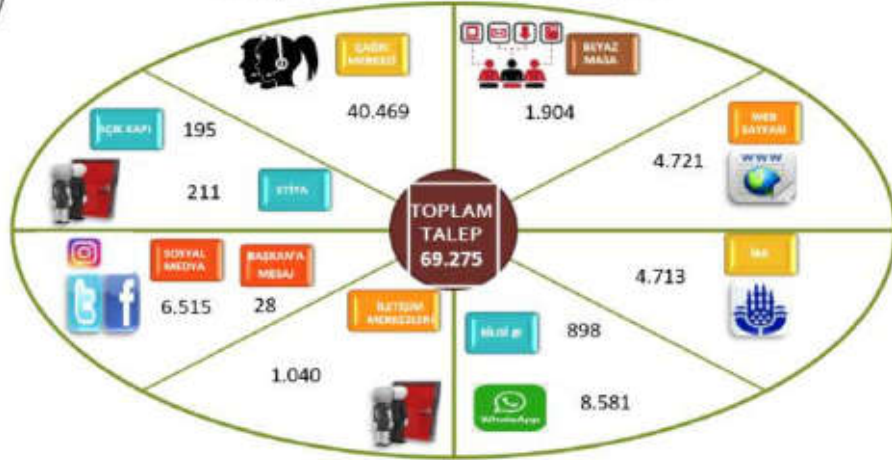
- Belediyeye gelen vatandaşın karşılanması,
- Her vatandaşın özel tüm Belediyede tek olan sicil verilmesi,
- Birden fazla sicili olan vatandaş için sicil birleştirilmesi yapılması, sicil güncelleme (eksik bilgilerin tamamlanması) yapılması,
- Gelen vatandaşın ait beyan kontrolünün yapılması,
- Mülkiyet oluşturma işlemleri,
- Serviste işlemleri biten vatandaşın ilgili servise yönlendirilmesi,
- Nikâh işlemleri,
- Şikâyet alımı,
- Dilekçe yazma

Beyaz Masa Birimi tarafından çözüme ulaştırılan talep sayısı;

Aylar	Matbu Dilekçe	Vatandaşın Bilgi Verme	Vatandaşın Müdürlüğe Yönlendirme	Yapılan Anket Sayısı
Ocak	550	295	320	3954
Şubat	412	200	235	3200
Mart	515	186	240	2980
Nisan	580	230	225	3750
Mayıs	820	400	220	1980
Haziran	350	260	230	4100
Temmuz	320	180	170	2400
Ağustos	287	128	182	1750
Eylül	330	288	192	3150
Ekim	280	190	202	3400
Kasım	420	220	193	2120
Aralık	310	260	220	1860
Genel Toplam	5.174	2.837	2.629	34.644



2022 YILI BAŞVURU-TALEP DAĞILIMI



1 Ocak – 31 Aralık 2022 tarihleri arasında toplam 69.275 adet talep alınmıştır.

Çağrı Merkezi Birimimizde 7/24 Hizmet

Çağrı Merkezi Bürosu vatandaştan gelen sorun, dilek ve şikâyetleri kayıt altına alarak sonuca en hızlı şekilde ulaşmak amacıyla 7 gün 24 saat hizmet vermiştir. 2022 yılında Çağrı Merkezimizden Belediyemize toplam 199.173 adet şikâyet ve talep alınmıştır.

- İstek,
- Borç Öğrenme,
- Diğer kamu kuruluşlarının telefon numaraları,
- Diğer kamu kuruluşlarından veya özel iştiraklerden talep edilen istek ve şikâyetlerin alınması,
- Belediye birimlerinden talep edilenler,
- Bilgi Edinme,
- Şikâyet İşlemleri
- E-Belediye kullanımı hakkında,
- Beyan bilgileri,
- Belediye etkinlik ve faaliyetleri,
- Diğer kamu kuruluşları ve özel iştiraklerin ilgi alanına giren faaliyetler,
- Seyyar şikâyetleri,
- Vatandaşlardan kaynaklanan rahatsızlık şikâyetleri,
- BEDAŞ, İGDAŞ ve İSKİ gibi farklı kurumlarla ilgili şikâyetler,
- Gürültü ve hava kirliliği ile ilgili şikâyetler,
- Belediyenin uygulamalarından dolayı yapılan şikâyetler,
- Vatandaşları bilgilendirme işlemleri,
- Telefon, e-posta veya Beyaz Masa aracılığıyla gelen bütün istek ve şikâyetler sonuçlandırılarak talebin sahibi bilgilendirilmektedir.
- Belediyenin etkinlik konusunda ilgilileri arayarak yapılan bilgilendirme hizmetleri,
- Borç bilgileri, beyanname, ruhsat yenileme vs. konularında ilgililere yapılan bilgilendirme aramalarımız.

Saha Ekibi

Vatandaşın dilek ve şikâyetlerini yerinde dinleyerek çözüme daha hızlı ulaşılacağı anlayışını benimseyen saha ekibimiz, bu fikirden hareketle birebir ev ve işyeri ziyaretleri gerçekleştirmektedir.

İletişim Merkezleri

İletişim Merkezlerinde vatandaşlarımız; talep, öneri ve şikâyet oluşturma, vergi borcu ödeme, beyan bilgileri sorgulama, sicil sorgulama, bilgi edinme gibi birçok işlemi kolaylıkla gerçekleştirebilmektedir. Ayrıca Belediyemizin kurs, eğitim ve danışmanlık gibi birçok hizmeti hakkında bilgi alıp, kayıt yaptırabilmektedir.

Güçlü Halkla İlişkiler Modeli

ULAKBEL Başvuru Yönetim Sistemi

İletişim kanallarımızdan bize ulaşan tüm talep, öneri ve şikâyetler, dijital ortamda anında kayıt altına alınarak, Belediyemizin bütün birimleri ile entegre ettiğimiz tek bir sistemde toplanmaktadır. Gelen talep ve şikâyetler anında ilgili birim, kurum ve kuruluşlara iletilerek, talep ve şikâyet sahibine işlemlerle ilgili tüm gelişmeleri takip edebileceği bir sms linki gönderilmektedir. İlgili birimlerin işi gerçekleştirme süreci ortak ekranlardan anlık olarak takip edilmektedir. Süreç boyunca bütün işlemler veri tabanına kaydedilmektedir.

Sosyal Medya Asistanım

Dijital çağın en hızlı ve en önemli iletişim kanalı haline gelen sosyal medyayı hizmetlerimizde verimli biçimde kullanıyoruz. Kanallarımız üzerinden bize ulaşan vatandaşlarımızın talep, şikâyet ve önerilerine anında geri dönüş sağlayıp, en kısa sürede çözüme ulaşmasını sağlıyoruz.

Akıllı Sms/Mms Yönetimi

İlçemizde oturan vatandaşlarımızın; adres, cinsiyet, yaş ve demografik yapı bilgileri ile oluşturduğumuz Akıllı SMS/MMS Sistemi ile hedef kitleye yönelik bilgilendirme mesajları göndererek, vatandaşlarımızla doğru ve etkin iletişim kuruyoruz.

Akıllı Anket Yönetimi

Vatandaşlarımızın cep telefonuna SMS yoluyla anket soruları ulaştırıp, verileri anlık olarak raporluyoruz. Elde ettiğimiz verilere göre hizmet politikamızı şekillendiriyoruz.

Hizmet Yerinde Görülür Programları

"Hizmet Yerinde Görülür" gezilerimiz kapsamında vatandaşlarımız, ilçemizde gerçekleştirdiğimiz projeleri yerinde görüp inceleyerek, Gaziosmanpaşa'ya değer katan yatırımlarımız hakkında bilgi sahibi oluyor. Geziler sırasında ekiplerimiz, vatandaşlarımıza eşlik ederek çalışmalar hakkında bilgiler veriyor. Hizmetlerin daha yakından tanınmasına, ilçeye aidiyet duygusunun artmasına ve vatandaşlarımızın kaynaşmasına vesile olan "Hizmet Yerinde Görülür" gezilerimizi toplumun her kesiminden vatandaşlarımızla gerçekleştiriyoruz.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzde 2022 yılı içerisinde toplam 2.344 adet evrak girişi, 1.473 adet evrak çıkışı işlemleri yapılmıştır.

Satın Alma Birimi:

Belediye Müdürlüklerinin hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan mal, yapım veya hizmet talepleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesi (doğrudan temin) kapsamında gerçekleştirilmiştir. 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında Belediyemiz Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda;

Mal Alımları Kapsamında Alımı Yapılan Malzemeler

Mal Alımları kapsamında Müdürlüğümüzde toplam 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi kapsamında toplam 65 adet dosya işlem görmüştür.

Hizmet Alımları Kapsamında Alımı Yapılan Hizmetler

Hizmet Alımları kapsamında Müdürlüğümüzde toplam 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi kapsamında toplam 48 adet dosya işlem görmüştür.

Yapım İşi Alımları Kapsamında Yapılan İşlemler

Yapım işi alımları kapsamında Müdürlüğümüzde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi kapsamında toplam 3 adet dosya işlem görmüştür.

Sarf Malzeme Taleplerinin Karşlanması

Belediye birimlerimizin, ilçe sınırlarımızda yer alan, Bilgi Evleri, Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi, Kültür ve Sanat Merkezi, Belediyemize ait yüzme havuzu ve spor salonları, kadın koordinasyon merkezleri, İlçe Seçim Kurulu ve mahalle muhtarlıklarımızın kırtasiye ve sarf malzeme ihtiyaçları karşılanmıştır.

İhale Birimi:

Belediye Müdürlüklerince ve Müdürlüğümüzce talep edilmiş mal, hizmet ve yapım işleri ihaleleri olan 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi (Açık İhale Usulü), 21. Maddesi (Pazarlık Usulü) b, c ve f bendine göre işlemleri aşağıda belirtildiği gibi yapılmaktadır.

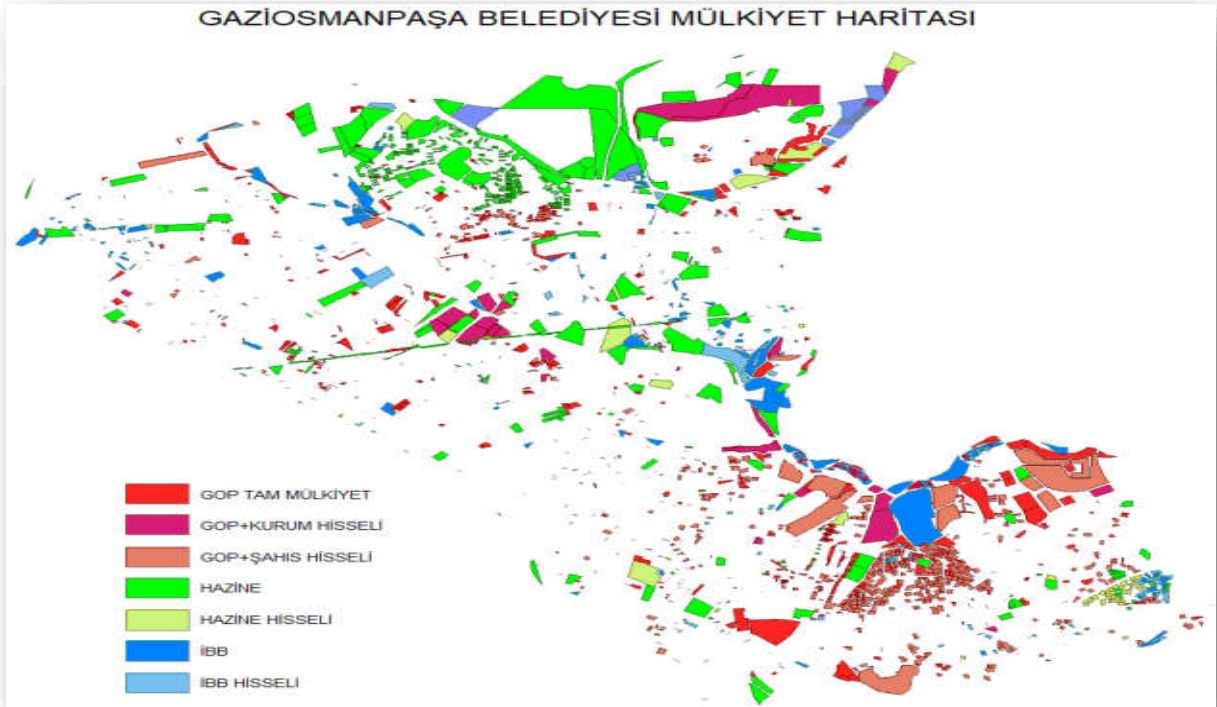
- 1.EKAP işlemlerinin başlatılması
- 2.İhtiyaç raporunun oluşturulması
- 3.İhalenin kayıt edilmesi
- 4.İKN numarası alınması
- 5.Teknik şartname, Birim fiyat teklif cetveli ve (varsa) diğer dokümanların EKAP'a yüklenmesi
- 6.İdari şartnamenin hazırlanması (EKAP)
- 7.Sözleşme tasarısının hazırlanması (EKAP)
- 8.İhale onay belgesi hazırlanması (ekleri ile birlikte)

- 9.**İhale ilanının hazırlanması (ilanlı ise)
- 10.**Kamu İhale Kurumu ve Basın İlan Kurumu ilan ödeme yazılarının hazırlanması
- 11.**İlanbis üzerinden Basın İlan Kurumunun evraklarının yüklenmesi
- 12.**İlan kabulünden sonra (EKAP) sevk işlem formu gönderilmesi
- 13.**İhale komisyonunun oluşturulması ve komisyon üyelerine tebliğ edilmesi
- 14.**İhale dokümanın birer örneğinin ihale komisyonuna teslim edilmesi
- 15.**Pazarlık usulü ihalelerde firmalara ekaptan doküman almaya ve teklif vermeye davetin yapılması
- 16.**İhale tarihine kadar gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi
- 17.**Gerektiği takdirde zeyilname düzenlenmesi ve doküman alanlara tebliğ edilmesi
- 18.**İhale öncesinde isteklilerce getirilen teklif zarflarının sisteme kaydedilerek saklanması
- 19.**İhale günü ihale komisyonunun toplanması ve teklif zarflarının komisyonca açılması gerekli incelemeler yapıldıktan sonra tutanakların düzenlenmesi
- 20.**İhale tarihine ilişkin ekap üzerinden teyitlerin alınması
- 21.**Ekap veya internet üzerinden belgelerin sorgulanması
- 22.**İhale komisyonu kararı neticesinde ekaptan ihalenin sonuçlandırılması
- 23.**İhale kararı ve tutanaklarının hazırlanması ve komisyona sunulması
- 24.**Karar sonrasında teyitlerin alınması ve kararın ihale yetkilisinin onayına sunulması
- 25.**Tamamlanan dosya ilgili Müdürlüğüne teslim edilmesi hususunda tüm iş ve işlemlerin raportörlüğü yapılmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz mülkiyetinde olan taşınmazların güncel ve eksiksiz envanteri oluşturulmuştur. Belediyemiz mülkiyetinde olan taşınmazlara ilişkin mülkiyet haritası hazırlanmıştır. Belediyemiz mülkiyetinde olan taşınmazların muhasebe kayıtları güncellenmiştir. Belediyemiz mülkiyetinde olan taşınmazların arazi tespitleri yenilenerek, işgale maruz kalan taşınmazlarımızın tespitleri ve dosyalarında yapılan incelemeler sonucunda fuzuli şağillere ecrimisil uygulanmıştır. İlçemizin okul ihtiyaçlarının karşılanması için, sınırlarımız dâhilindeki tüm okul alanlarının envanteri hazırlanmıştır. Bu kapsamda, okul yapımına müsait taşınmazlar tespit edilmiştir. Bu taşınmazların mülkiyet ve işgal durumları incelenmiş ve maliyet raporları oluşturulmuştur. Kamulaştırma ve tasfiye maliyeti olmayan taşınmazlar başta olmak üzere, okul yapımına müsait tüm taşınmazlara ilişkin Milli Eğitim Bakanlığı, Valilik, Kaymakamlık ve ilgili kurumlara bilgilendirme toplantıları ve sunumları yapılmış olup, resmi yazışmalarımız ile de taleplerimiz ve çözümlerimiz iletilerek sonuca kavuşturulması yönünde çalışılmıştır. Okul ihtiyacının öncelikli olduğu alanlarda gerekli tasfiye işlemleri yürütülmektedir. Okul alanlarında kalan taşınmazlarımızın, Milli Eğitim Bakanlığına tahsis edilmek üzere Maliye Hazinesine devrinin gerçekleşmesi çalışmaları sürdürülmektedir. Bu çalışmalar dahilinde bazı taşınmazlarda tasfiye ve devir işlemleri sonuçlanmış olup, diğer taşınmazlarda ise en kısa zamanda sonuçlanacak şekilde çalışmalarımız son aşamalara gelmiştir. Dosyaları oluşturulan Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlar, arazi ekibimiz tarafımızdan tek tek tespit edilerek, belirlenen hak sahiplerine gerekli tebligatlar yapılmıştır.

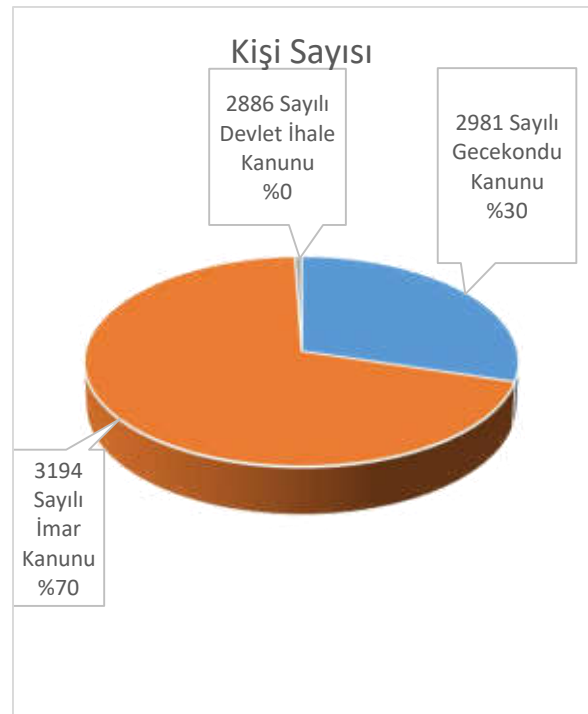
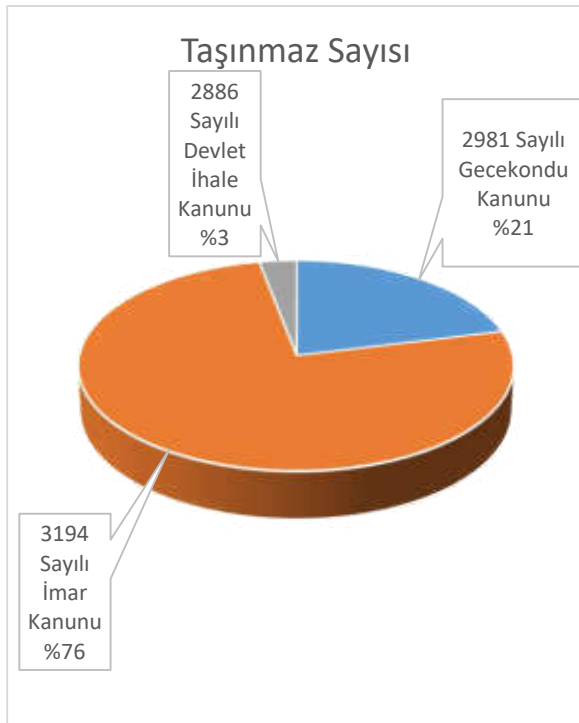


TAŞINMAZ SATIŞI İŞLEMLERİ

Tapuda Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan 33 adedinin 179 kişiye satışı gerçekleştirilmiştir.

Satışa konu olan taşınmazlarla ilgili olarak uygulanan yasalar, satış adedi aşağıda belirtilmiştir.

UYGULANAN YASA	HAK SAHİBİ	TAŞINMAZ SAYISI	SATIŞ YAPILAN HAK SAHİBİ SAYISI
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	Hak Sahibi	1	1
3194 Sayılı İmar Kanunu	Hak Sahibi	25	125
2981 Sayılı Gecekondu Kanunu	Hak Sahibi	7	53
TOPLAM		33	179



KAMULAŞTIRMA-TASFİYE İŞLEMLERİ

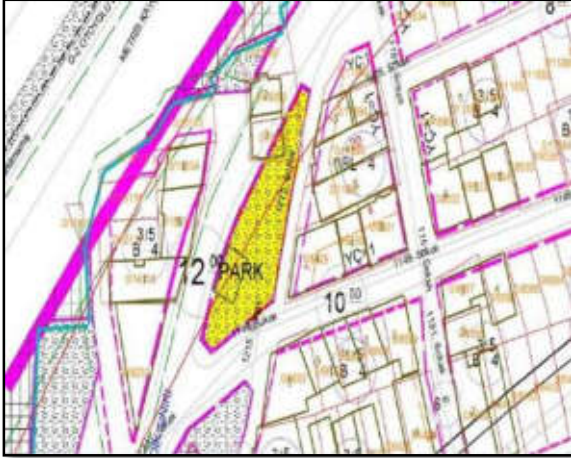
İlköğretim-Lise alanında kalan Sarıgöl Mahallesi, 1452 Ada 38 Parsel üzerinde 9 adet yapıdan 7 tanesinin yıkım işlemi tamamlanmış olup, 2 adet yapının mahkeme süreci devam etmektedir.



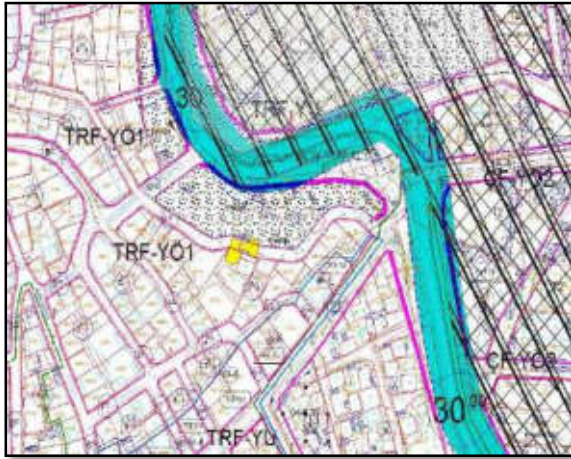
Park alanında bulunan Karadeniz Mahallesi, Ertuğrul Gazi Caddesi 2971 Ada Park Parsel üzerinde bulunan yapılar için yürütülen uzlaşma, kamulaştırma ve tasfiye işlemleri devam etmektedir. Toplam 21 adet yapı bulunmakta olup, bu yapıların 7'si yıkılmış ve 14 adet yapının ise tasfiye işlemleri devam etmektedir.



Park alanında kalan Karadeniz Mahallesi, 1215 Sokakta bulunan taşınmazın tasfiye işlemleri ile ilgili hukuki süreç devam etmektedir.



Yol alanı üzerinde bulunan Yeni Mahalle, 3867 Ada 7 Parsel binaların kamulaştırılması (Mülkiyet Şahıs + Gaziosmanpaşa Belediyesi)-tasfiye işlemleri devam etmektedir.



Çocuk Bahçesi alanı üzerinde bulunan B.H.Paşa Mahallesi, 1040 Sokak 3071 Ada 1, 2, 3, 4, 5 Parseller ve 3072 Ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Parseller üzerinde 12 adet yapı bulunmaktadır. Bu yapılardan 2'si yıkılmış olup, 10 adet yapının ise tasfiye işlemleri devam etmektedir.



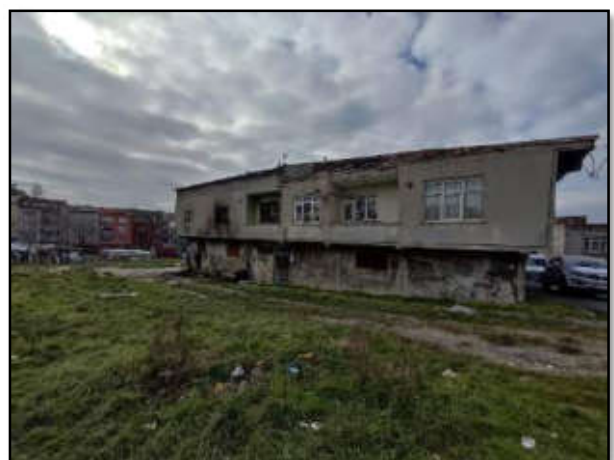
Park alanı üzerinde bulunan Karadeniz Mahallesi, Menderes Caddesi 108 Parselin kamulaştırma ve tasfiye işlemleri devam etmektedir.



Kısmen Dini Tesis - Kısmen Park - Kısmen Yol alanında bulunan Yeni Mahalle, Cebeci Caddesi 3637 Parsel ile ilgili kamulaştırma ve tasfiye işlemleri ile ilgili hukuki süreç devam etmektedir.



Kısmen Park- Kısmen Lise- Kısmen Yol alanında bulunan 2900 Parsel üzerindeki yapılar için yürütülen uzlaşma, kamulaştırma ve tasfiye işlemleri devam etmektedir.



Yol alanı üzerinde bulunan 775 Sokak 11 kapı numaralı yapının tasfiye işlemleri devam etmektedir.



Çocuk Bahçesi alanında bulunan Fevzi Çakmak Mahallesi, 3446 Ada CB Parsel üzerindeki yapının tahliye ve yıkım işlemleri devam etmektedir.



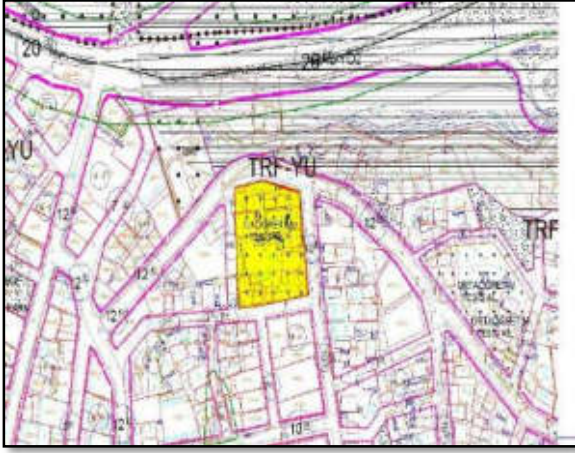
Yol alanında bulunan Sarıgöl Mahallesi, 1506 Ada 4 Parsel ilgili kamulaştırma ve tasfiye işlemleri devam etmektedir.



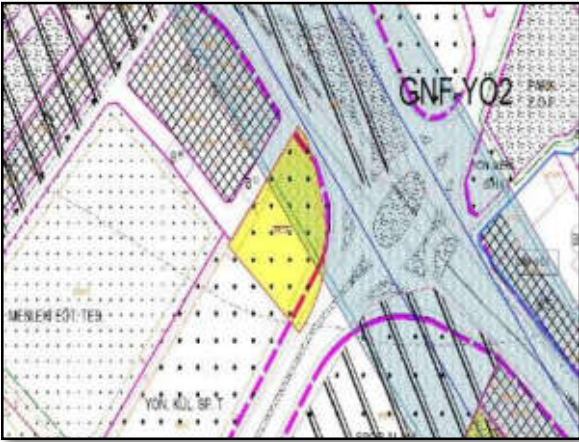
Orta Öğretim Tesis alanında kalan, Mahallesi 1381 Ada 1 Parselde bulunan hak sahipliği tespit çalışmaları tamamlanmış olup, tasfiye işlemleri devam etmektedir.



İlköğretim Tesis alanında kalan, Bağlarbaşı Mahallesi 1359 Ada 1 Parseldeki yapılar için yürütülen uzlaşma, kamulaştırma ve tasfiye işlemleri devam etmektedir.



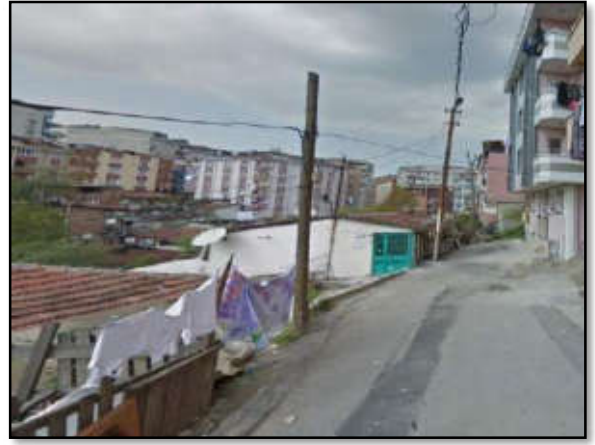
Engelli ve Yaşlı Bakım Binası yapım çalışmaları için yürütülen B.H.Paşa Mahallesi, 2.044,00 m² alanlı 3067 Ada 3 Parsel sayılı taşınmazda kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.



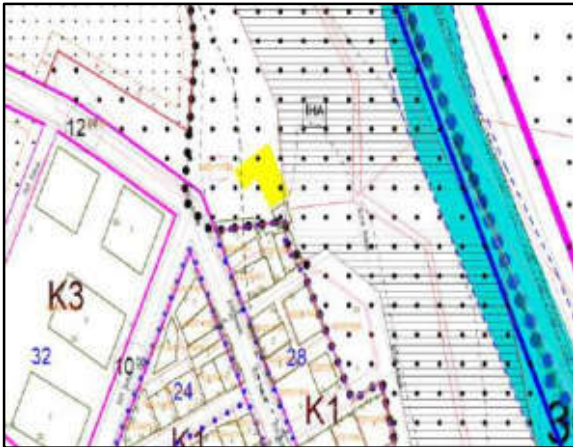
İlköğretim Tesis alanında kalan, Kazım Karabekir Mahallesi, 3150 Ada 1 Parseldeki yapılar için yürütülen uzlaşma, kamulaştırma ve tasfiye işlemleri devam etmektedir.



İmar Yolu üzerinde bulunan, Kazım Karabekir Mahallesi, 937 Sokakta öncelikle 3 adet gecekondunun tasfiye ve tahliye işlemleri yapılarak imar yolunun açılması çalışmaları devam etmektedir.



Park Alanı üzerinde bulunan, Kazım Karabekir Mahallesi, 3250 Ada 1 Parseldeki 3 adet gecekondunun için uzlaşma, kamulaştırma ve tasfiye işlemleri devam etmektedir.



İski Hizmet alanında kalan, Fevzi Çakmak Mahallesi, 803 Sokakta bulunan yapılar için yürütülen uzlaşma, kamulaştırma ve tasfiye işlemleri devam etmektedir.



Park alanında kalan, Karayolları Mahallesi, 3905 Ada 10 Parsel üzerinde bulunan 1 adet yapı için yürütülen uzlaşma, kamulaştırma ve tasfiye işlemleri tamamlanmış olup, yıkım işlemleri tamamlanmıştır.



Park alanında kalan, Karayolları Mahallesi, 580 Sokak üzerinde bulunan 2 adet yapı için 775 Sayılı Yasa gereği yıkım işlemleri tamamlanmıştır.



2981 13B TASFİYE-TAPU TAHSİS/İMAR AFFI İPTAL - METRUK YAPI YIKIM

- 2022 yılı içerisinde 37 adet metruk yapıda işlem yapılmıştır.
- 16 adet metruk yapının yıkım işlemleri devam etmektedir.
- 21 adet metruk yapının yıkım işlemleri tamamlanmıştır.

DEVİR -TAHSİS İŞLEMLERİ

Tahsis Alınan Yerler

6 adet taşınmaz, Belediyemiz tarafından kullanılıp hizmet vermek amacıyla belirli kurumlardan tahsis alınmıştır.

Tahsis Edilen Yerler

25 adet taşınmazın, farklı kurum ve kuruluşlara tahsisi yapılmıştır.

Bedelli-Bedelsiz Devir İşlemleri

a. Bedelsiz Devir İşlemleri

- Gaziosmanpaşa İlçesi Mevlana Mahallesi 12750.00 m² yüz ölçümlü 3515 Ada 2 Parsel sayılı taşınmazın 11220.00 m²' si İstanbul Büyükşehir Belediyesi, 1530.00 m²' si Maliye Hazinesi adına kayıtlı olup, Maliye Hazinesi adına kayıtlı 1530.00 m² lik alanın ilgili yasalar uyarınca Belediyemiz adına devir işlemleri devam etmektedir.
- 3512 ada 2 parsel de bulunan Belediyemiz mülkiyetine ait 1921 'lik m² alanın bedelsiz devir işlemleri devam etmektedir.
- Meri imar planında sosyal tesis alanında kalması da göz önünde bulundurularak, Belediyemiz sınırları içerisinde bu büyüklükte alanlara ihtiyaç duyulduğundan, İstanbul İli, Gaziosmanpaşa İlçesi, Küçükköy, 3535 Ada,20 Parsel sayılı 23.529,59 m² arsanın Belediyemize devredilmesi hususunda devir işlemleri devam etmektedir.
- İstanbul İli Gaziosmanpaşa İlçesi Küçükköy Karayolları Mahallesi 233.38 m² yüzölçümlü 12736 Parsel, 175.67 m² yüzölçümlü 12737 Parsel sayılı taşınmazlar için 4706 Sayılı Kanunun 5.maddesine göre devri talep edilmiş olup, işlemler devam etmektedir.

İPOTEK İŞLEMLERİ

Belediyeden tapu alan vatandaşların tapu bedellerinin ipotek olarak işlenmesi ve taksitlerinin takibi, tahsili ile ilgili işlemleri 2022 yılı boyunca yapılmıştır.

Ayrıca Kanuni ödeme süresi geçen ipotek alacaklarımız güncellenerek tahsil edilmektedir.

Bu doğrultuda; 04.06.2015 tarih ve 59 Sayılı Meclis Kararı ile ; "kanuni ödeme süresi geçen ipotek borçluları içinde emsal olarak uygulanmak üzere; 2981/3290/3366 Sayılı Yasalara ve 3194 sayılı İmar Kanununun 18. ve 19. maddelerine göre; imar uygulaması nedeniyle yüzölçümlerindeki artmalardan dolayı tapu kaydına ipotek tesis edilen vatandaşların 4 (dört) yıllık kanuni süre içinde ipotek bedellerini ödememeleri veya bir kısmını ödememeleri halinde ödenmemiş miktarların, ipotek fekki talebi tarihi itibarıyla Belediye Kıymet Takdir Komisyonunca kıymet takdirlerinin yapılması ve bakiye bedellerin Belediye Encümeni tarafından belirlenmesi ve bu hususta Belediye Encümenine yetki verilmesi" ve 04.06.2015 tarih ve 60 sayılı Meclis Kararı ile de "kanuni ödeme süresi geçen ipotek borçluları içinde

emsal olarak uygulanmak üzere; 2981/3290/3366 Sayılı Yasalara göre gecekondlu hak sahiplerinin tapularının alınması esnasında ipotek tesis edilen vatandaşların 4 (dört) yıllık kanuni süre içinde ipotek bedellerini ödememeleri veya bir kısmını ödememeleri halinde ödenmemiş miktarların, ipotek fekki talebi tarihi itibarıyla Belediye Kıymet Takdir Komisyonunca kıymet takdirlerinin yapılması ve bakiye bedellerin Belediye Encümeni tarafından belirlenmesi ve bu hususta Belediye Encümenine yetki verilmesi' ne karar verilmiştir.

1 Ocak 2022 – 31 Aralık 2022 tarihleri arasında ipotek alacakları takibi İşlemlerinden 80 ipotek borçlusuna işlem yapılmıştır.

KİRALAMA İŞLEMLERİ

Kiralama Yaptığımız Taşınmazlar

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne kullanılan Gaziosmanpaşa İlçesi, Merkez Mahalle, 1570 ada 1 Parsel, Cumhuriyet Meydanı No:20 adresindeki taşınmazın 2022 yılı için kiralama işlemi devam etmiştir.
- Merkez Mahallesi, 1570 Ada 1 Parsel, Cumhuriyet Meydanı No:20 adresinde bulunan taşınmazın 2022 yılı için kiralama işlemi devam etmiştir.
- Karadeniz Mahallesi, 151 Ada 16 Parsel, Menderes Caddesi, No:1/1 adresinde bulunan taşınmazın 2022 yılı için kiralama işlemi devam etmiştir.
- Gaziosmanpaşa ilçemiz genelinde belirlenmiş muhtelif noktalar için billboard işlemlerinin 2022 yılı için kiralama işlemi devam etmiştir.
- Merkez Mahallesi, 1570 Ada 1 Parsel, Cumhuriyet Meydanı (Gopark) adresinde bulunan taşınmazın 2022 yılı için kiralama işlemi devam etmiştir.
- Gaziosmanpaşa ilçemiz genelinde belirlenmiş muhtelif noktalar için billboard-GSM işlemlerinin 2022 yılı için kiralama işlemi devam etmiştir.
- Merkez Mahallesi 1961 Ada 3 Parsel üzerinde bulunan taşınmazın 2022 yılı için kiralama işlemi devam etmiştir.
- Yeni Mahalle, tescil harici alanda kalan taşınmazın 2022 yılı için aylık hasılat paylaşımlı olmak üzere, kiralama işlemi devam etmiştir.
- Merkez Mahallesi 1570 Ada 1 Parsel üzerinde bulunan taşınmazın 2022 yılı için kiralama işlemi devam etmiştir.
- Kazım Karabekir Mahallesi 832 Sokak 3267 Ada 2 Parsel ve 3267 Ada 1 Parsel üzerinde bulunan taşınmazın 2022 yılı için kiralama işlemi devam etmiştir.
- Kazım Karabekir Mahallesi, 922 Sokak, No:28/1 adresinde bulunan taşınmazın 2022 yılı için kiralama işlemi devam etmiştir.
- Yeni Mahalle, 3064 Ada 1 Parsel adresinde bulunan taşınmazın 2022 yılı için kiralama işlemi devam etmiştir.

Kiraladığımız Taşınmazlar

2 adet taşınmaz tahsis edilmek üzere kiralanmıştır.

- 1994 ada 11 Parsel Ali Galip Bey Caddesi No:16 adresinde bulunan taşınmaz 14.02.2020 tarihinden geçerli olmak üzere 2020, 2021 ve 2022 yılı için kiralanmıştır.
- 5643 Ada 3380 Parsel Cengiz Topel Caddesi No:127 A adresinde bulunan taşınmaz 01.05.2017 tarihinden geçerli olmak üzere 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 ve 2022 yılı için kiralanmıştır.

ECRİMİSİL İŞLEMLERİ

- Gaziosmanpaşa İlçesi, Karayolları Mahallesi, 16638 Parsel no'lu ve tamamı Hazineye ait 2.530,00 m² yüzölçümlü taşınmazın 1.585,00 m² ile 630,00 m² si üzerinde Depo (Konteyner Yazıhane Malzeme Stok Sahası // Futbol Sahası (2 Ad.) Soyunma Odaları) yapılmak suretiyle işgal edildiği tespit edilerek 01.09.2013 – 09.06.2016 dönemi ve 10.06.2011-31.08.2013 dönemi için takdir edilen ecrimisil bedeli tarafımızca ödenmiş olup, dava sürecine başlanılmıştır.
- İstanbul İli, Gaziosmanpaşa İlçesi, Merkez Mahallesi, 3515 Ada 2 Parsel sayılı 1,530.00 m²'si hazineye ait 12.750.00 m² yüzölçümlü taşınmazın, Hazine'ye ait 175.00 m² 'lik kısmının aşevi (hizmet binası/tek katlı yapı) yapılmak suretiyle fuzulen işgal edildiğinden bahisle, 01.01.2015-15.02.2017 dönemi için idaremiz adına icraya konu edilen ecrimisil bedelinin tahakkuk ettirilmesine dair 07.10.2021 tarih ve 1918514 sayılı ecrimisil ihbarnamesine istinaden tarafımızca ödeme yapılmış olup, dava sürecine başlanılmıştır.
- 1,183.13 m² yüzölçümlü Gaziosmanpaşa İlçesi Karayolları Mahallesi 17741 Parsel sayılı taşınmazın tamamı Maliye Hazinesi adına kayıtlı olup, 30.05.2016-01.06.2020 dönemi için idaremiz adına icraya konu edilen ecrimisil bedelinin tahakkuk ettirilmesine dair 22.02.2022 tarih ve 2938533 sayılı ecrimisil ihbarnamesine istinaden tarafımızca ödeme yapılmış olup, dava sürecine başlanılmıştır.

İNTİFA/İRTİFAK İŞLEMLERİ

- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek Belediye Meclisinin görev ve yetkileri arasında kalmaktadır.

Bu nedenle 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/e maddesi uyarınca, Gaziosmanpaşa ilçe sınırlarında kalan aşağıda belirtilen taşınmazlarla ilgili intifa işlemleri başlatılmıştır.

TRAMPA İŞLEMLERİ

Eyüpsultan İlçesi, Kemerburgaz Mahallesi 1.800,00 m² alanlı 456 Parsel sayılı taşınmazla, Belediyemizin adına kayıtlı Gaziosmanpaşa İlçesi Karadeniz Mahallesi 1.436,00 m² alanlı 1236 Ada 12 Parsel, Mevlana Mahallesi 242.00 m² alanlı 6320 Ada 11781 Parsel, Kazım Karabekir Mahallesi 484.05 m² alanlı 10166 Ada 17737 Parsel, Mevlana Mahallesi 242.00 m² alanlı 6320 Ada 11779 Parsel, Mevlana Mahallesi 201.00 m² alanlı 6320 Ada 11780 Parsel, Şemsipaşa Mahallesi 327.63 m² alanlı 10023 Ada 18191 Parsel sayılı taşınmazlar 5393 Sayılı Belediye Kanunun 18. Maddesinin (e) bendi uyarınca trampa işlemi gerçekleştirilmiştir.

ACELE KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

• 6306 Sayılı Yasa kapsamında riskli alanda kalan ve anlaşmaya uzlaşmaya varılamayan taşınmazların, acele kamulaştırılması için Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze iletilen talepler doğrultusunda işlemler yapılmıştır.

DAİRE SATIŞI İŞLEMLERİ

- 2022 yılı içerisinde toplam 98 adet daire satışı gerçekleştirilmiştir. (Sarigöl Mahallesi 10768 ada 2 Parsel (12B bölgesi).)
- Daire Satışları ile ilgili 484 adet şartname satılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Alt Yapı Faaliyetleri

Yol Yapım ve İhale Şefliğinin Faaliyetleri

Yol Yapım ve İhale Şefliğinin 2022 yılı faaliyetleri detaylı olarak aşağıda çıkarılmıştır.

Asfalt Serimi Faaliyetleri:

Finişer İle Asfalt

2022 yılında toplam 13.469,56 ton finişer ile asfalt serimi yapılmıştır.

MAHALLE	MİKTAR
SARIGÖL	6.566
YENİ MAHALLE	1.811
FEVZİ ÇAKMAK	3.118,56
MERKEZ	1.324
BARBAROS HAYRETTİN PAŞA	650

Robot (Yama) İle Asfalt

2022 yılında toplam 6.849 ton robot(yama) ile asfalt serimi yapılmıştır.

MAHALLE	MİKTAR
KARADENİZ	246
KARAYOLLARI	193
MEVLANA	1.122
FEVZİ ÇAKMAK	418
BARBAROS HAYRETTİN PAŞA	776
BAĞLARBAŞI	578
YENİMAHALLE	359
YENİ DOĞAN	140
KARLITEPE	145
SARIGÖL	827
MERKEZ	1.170
KAZIM KARABEKİR	98
YILDIZTABYA	130
ŞEMSİPAŞA	624
HÜRRİYET	23



Kaldırım Yapım ve Tamir Faaliyetleri:**Kaldırım İmalat**

2022 yılında toplam; 8.448 m² beton parke, 13.611 m² mineral yüzeyle olmak üzere toplam 22.059 m² kaldırım imalatı yapılmıştır.

MAHALLE	BETON PARKE	MİNERAL YÜZEYLİ PARKE
KARADENİZ	757	1.986
KARAYOLLARI	226	
MEVLANA	548	11
FEVZİ ÇAKMAK	302	290
BARBAROS HAYRETTİN PAŞA		1.889
YENİMAHALLE	5.388	5.704
SARIGÖL	42	458
KAZIM KARABEKİR	675	889
BAĞLARBAŞI	347	2.384
ŞEMSİPAŞA	163	

Kaldırım Tamirat

2022 yılında toplam 24.540 m² kaldırım tamirâtı yapılmıştır.

MAHALLE	MİKTAR
KARADENİZ	3791
KARAYOLLARI	1361
MEVLANA	1075
FEVZİ ÇAKMAK	636
BARBAROS HAYRETTİN PAŞA	3693
BAĞLARBAŞI	1557
YENİMAHALLE	1569
PAZARIÇI	602
KARLITEPE	683
SARIGÖL	1288
MERKEZ	1895
YENİDOĞAN	164
KAZIM KARABEKİR	2075
YILDIZTABA	1133
ŞEMSİPAŞA	1741
HÜRRİYET	1277

Kaldırım Çalışmaları



Yağmur Suyu, Izgara ve Baca Yapımı – Temizliği Faaliyetleri:

2022 yılında toplam; 2.789 adet ızgara, 301 adet baca tamirat ve imalat çalışması yapılmıştır. Toplam 1.270 m kanal imalatı yapılmıştır.

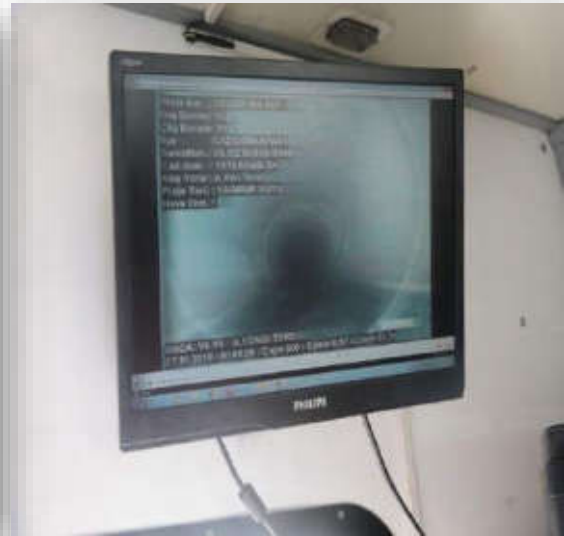
MAHALLE	IZGARA TAMİRİ	BACA TAMİRİ
KARADENİZ	779	112
KARAYOLLARI	404	13
MEVLANA	48	0
FEVZİ ÇAKMAK	149	20
BARBAROS HAYRETTİN PAŞA	210	18
BAĞLARBAŞI	87	42
YENİMAHALLE	52	4
KARLITEPE	0	6
SARIGÖL	295	18
MERKEZ	184	14
YENİDOĞAN	118	10
KAZIM KARABEKİR	98	4
YILDIZTABYA	44	2
ŞEMSİPAŞA	99	4
HÜRRİYET	222	34



Izgara Temizleme Çalışması



Kanal Temizleme ve Görüntüleme Çalışması



Yol Bakım ve Onarım Şefliği Faaliyetleri:

Yol Bakım ve Onarım Şefliği olarak 2022 yılında belediyemizin kendi işçi ve ekipmanı ile yaptığı işler detaylı olarak aşağıda çıkarılmıştır.

YAPILAN İŞİN NİTELİĞİ	YAPILAN İŞİN MİKTARI
ASFALT YAMA ÇALIŞMASI	
➤ ROBOT İLE ASFALT	4.562.08,00 KG
➤ TORBA ASFALT	51 ADET
ASFALT KESME ÇALIŞMASI	
➤ ASFALT KESME	5.390,00 METRE
BABA ÇALIŞMASI	
➤ DEMİR BABA DİKİMİ	143 ADET
➤ DEMİR BABA TAMİRİ	41 ADET
➤ MANTAR BABA DİKİMİ	96 ADET
➤ MANTAR BABA TAMİRATI	550 ADET
➤ DEMİR DİREK DİKİMİ	46 ADET
➤ TABELA DİKİMİ	4 ADET
IZGARA ÇALIŞMASI	
➤ IZGARA İMALATI	54 ADET
➤ IZGARA TAMİRATI	104 ADET
➤ IZGARA YÜKSELTME	23 ADET
➤ KAPAN TEMİZLİĞİ	392 METRE

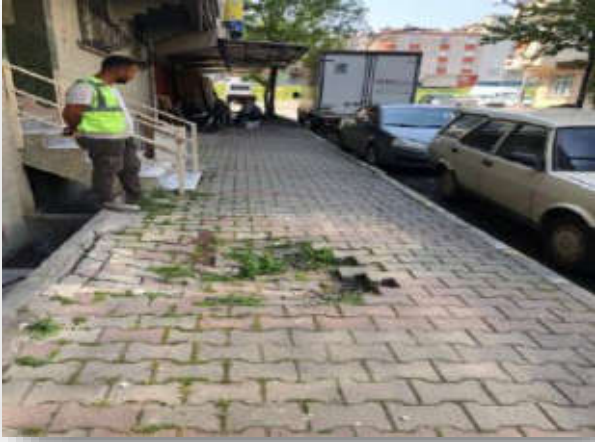
İNŞAAT İŞLERİ	
➤ PİMAŞ DÖŞEME	5,00 METRE
➤ BETON DÖKÜMÜ	5,00 M ³
➤ TUĞLA DUVAR	5,00 M ²
BACA ÇALIŞMASI	
➤ BACA TAMİRATI	15 ADET
➤ RABİT BACA TAMİRİ	10 ADET
➤ BACA YÜKSELTME	3 ADET
➤ BACA TEMİZLEME	58 ADET
KOMBİNE-VIDANJÖR İLE	
➤ HORTUM ATMA	12 ADET
➤ SU ÇEKİMİ	684,00 M ³
JCB ÇALIŞMASI	
➤ DOLGU YAPILMASI	407,00 M ³
➤ HAFRİYAT KALDIRMA	4.599,00 M ³
➤ HAFRİYAT KALDIRMA ASFALT HAZIRLIĞI	20.205,00 M ³
➤ HAFRİYAT KALDIRMA TRETUAR HAZIRLIĞI	108,00 M ³
➤ STABİLİZE SERİLMESİ	20,00 M ³

KAPAN ÇALIŞMASI	
➤ KAPAN MONTAJI	8,00 METRE
➤ KAPAN TAMİRİ	28,00 METRE
KARLA MÜCADELE	
➤ APARAT İLE TUZ SERİMİ	2.213.000,00 KG
➤ EL İLE TUZ SERİMİ	424.000,00 KG
➤ TORBA TUZ NAKLİ	1.456,00 ADET
TRETUAR TAMİRAT ÇALIŞMASI	
➤ AĞAÇ DİBİ BORDÜR	22,00 ADET
➤ ASFALT ÇİMENTO UYGULAMASI	89,00 M²
➤ BETON KALDIRIM	11,00 M²
➤ BORDÜR DİZİMİ	566 METRE
➤ MANTARLI BORDÜR	5 ADET
➤ MERDİVEN TAMİRİ	18 ADET
➤ MERDİVEN YAPIMI	2 ADET
➤ OLUK TAŞI DİZİMİ	4 METRE
➤ ENGELLİ YOLU TAMİRİ	25,00 METRE
➤ TAŞ DÖŞEME	3.514,00 M²

Asfalt Yama Çalışmaları



Tretuar Tamirat Çalışmaları



Kare Baba Çalışmaları



Makine İkmal ve İşletme Şefliği Faaliyetleri

Makine İkmal Birimi Faaliyetleri

Atölye Faaliyetleri

YAPILAN İŞİN NİTELİĞİ	YAPILAN İŞİN MİKTARI
TAMİRHANE	455 ADET
ELEKTRİKHANE	271 ADET
KAPORTAHANE	110 ADET
MAKASHANE	132 ADET
YAĞHANE	219 ADET
LASTİKHANE	314 ADET
KAYNAKHANE	

Pnömatik Baba Çalışması



Korkuluk İmalat-Montaj Çalışması



Demir Duba Çalışması



Trafik Düzenleme ve Spor Sahası  zım Faaliyetleri

YAPILAN İŞİN NİTELİĞİ	YAPILAN İŞİN MİKTARI
KASİS	790 METRE
DELİNAT�R	1.819 ADET
ENGELLİ PARK YERİ	116 ADET
YOL �ZİĞİ-Y�N OKU ÇALIŞMASI	12.640 METRE
OYUN ALANI	1.100 M�

Yol  zığı-Logo  alıőması



Kasis Tarama Çalışması



Yaya Geçidi Çalışması



Delinatör Çalışması



Engelli Araç Park Yeri



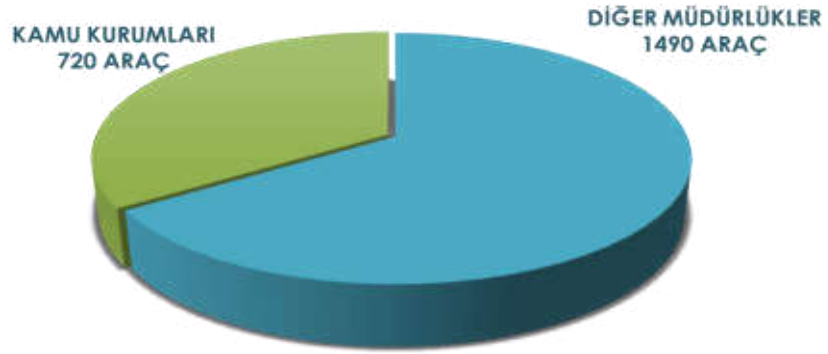
Oyun Alanı Boyama Çalışması



Okul Bahçesi Çizgi-Boyama Çalışması



İşletme Birimi Faaliyetleri
Başşoförlük (Lojistik Destek)



Muhasebe ve Malzeme İkmal Şefliği Faaliyetleri

EVRAK	ADET
GELEN	3.081
GİDEN	3.649
TOPLAM	6.730

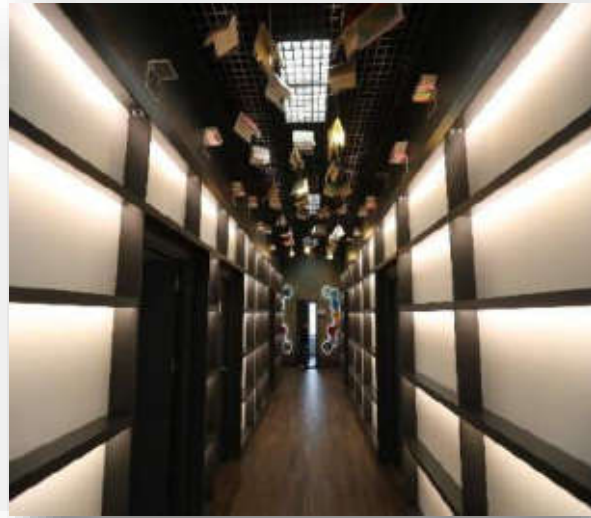
BEYAZ MASA	ADET
İŞLEMDE	833
TAMAMLANAN	10.239
TOPLAM	11.072

Üst Yapı Faaliyetleri

Tamamlanan Faaliyetler

Prof.Dr. Aziz Sancar Halk Kütüphanesi Yerleşkesi Kitaplı Kahve Yapımı

Karayolları Mahallesi Elma Bahçesi mevkiinde mevcut 560 m² prefabrik yapıya; 280 m² kapalı alan ilave edilerek toplam 840 m² olan alan inşaat, elektrik ve mekanik tadilatlar yapılarak Farika-2 Kitaplı Kahve olarak düzenlenmesi çalışmaları tamamlandı.



Fevzi Çakmak Mahallesi Gençlik Merkezi Yapımı

Öncesinde anaokulu olarak kullanılan yapı yenilenerek Gençlik Merkezine dönüşmektedir. Yaklaşık 900 m² olan Gençlik Merkezi engelli erişimine uygun olup, içerisinde engelsiz atölye, hobi-tasarım atölyesi, e-spor salonu, kitap kafe ve derslikleri barındırmaktadır. Bahçesinde etkinlik sahnesi bulunan Gençlik Merkezinin yapımı tamamlanmıştır.



Küçükköy Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Yapım İşi

Küçükköy Mevkiinde 945 m² yapı oturma alanı üzerine 1258 m² inşaat alanına sahip proje kapsamında; 12,50 m x 25,00 m 5 kulvarlı 140 cm derinliğinde çocukların kolayca yüzme öğrenmesini sağlayacak havuz yanında, 150 m² fitness salonu ve bunlara ait soyunma odaları ile idari odalar ve kafeterya yer almaktadır.

Tesis aynı zamanda engelli bireylerin kullanımına uygun olarak tasarlanmış olup, ayrıca bahçesinde bir adet çok amaçlı basketbol sahası bulunacaktır.



Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Spor Tesisleri Yapım İşi

Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ile Belediye Başkanlığımız arasında imzalanan 4 adet reklam sözleşmesi gereği "Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Spor Tesisleri Yapımı" adı altında ihale hazırlıklarına başlanılmıştır. Gençlik ve Spor Bakanlığında tip proje ve şartnameleri temin edilmiş, buna göre yaklaşık maliyet hazırlanarak ihalesi yapıp, iş yeri teslimi yapılarak işe başlanılmıştır.

İlçemizde bulunan Süleyman Şah Anadolu Lisesine, 23 Nisan İlköğretim Okuluna, 2. Mehmet Çok Programlı Anadolu Lisesine ve Kazım Karabekir Mahallesi 827 Sokakta bulunan parka mini basketbol sahası ve çevre müştemilat imalatları yapımı tamamlandı.



Katı Atık Toplama Tesisi Yapımı

Sıfır Atık Yönetmeliğine göre kurulması zorunlu olan kazanılabilir atıkların diğer atıklarla karıştırılmadan kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması ve geri kazanım ve/veya bertarafa gönderilmek üzere bırakılması amacıyla oluşturulan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi yanına 1. Sınıf Atık Toplam Merkezi yapılmıştır.



Kamu Hizmeti Veren Binalar, Tesisler vb. Kamu Alanlarındaki Bakım Onarım İhtiyaçlarının Karşılanmasına Yönelik Yapım İşi

Hizmet Binalarında Yapılan Tadilatlar

Paşa Köşkü'nde boya ve tesisat vb çeşitli tadilatlar yapıldı.

Paşa Köşkü'nde ıslak zemin tadilatları, ısıtma ve soğutma tesisat tadilatları, aydınlatma tadilatları, iç cephe boya tadilatları yapımı yanında, mescit, abdesthane, banko yapımı tamamlandı. Tesisin davet salonunda iç dekorasyon tadilatları yapıldı.



Farika 1 Kitaplı Kahve bay bayan abdest alma yeri ve ahşap bölme imalatı yapıldı.



Zatı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi iç cephe boya tadilatı yapıldı.



Gaziosmanpaşa Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi jimnastik salonunda alçıpan bölme yapıldı.



Dr.Kadir Topbaş Spor Tesisinde iç cephe boya tadilatları yapıldı.



Dr.Kadir Topbaş Spor Tesisleri otoparkında güvenlik filesi çekilmesi işlemi yapıldı.



Kültür ve Sanat Merkezi kütüphane genel tadilatlar yapıldı.



Plevne Toplantı Salonu çatı izolasyonu ve boya tadilatı yapıldı.



Zabıta Müdürlüğü ofis düzenleme tadilatı yapıldı.



Mevcut Hayvan Barınağına ek kafesler yapılarak barınak büyütüldü.



Millet Bahçesine genel kullanım alanı için barbeküler yapıldı.



Fen İşleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şantiyesine Teknofest için atölye yapıldı.



Dini Tesislerde Yapılan Tadilatlar

Yunus Emre Camii alt kat boya ve çeşitli tadilatlar yapıldı.



Poligon Camii Minaresi şerefesi yapılması tamamlandı.



Hizmet Binaları, Hizmet Tesislerindeki Mevcut Çatı Örtülerine Ait İzolasyonların vb İmalatların Bakım Onarımlarının Yaptırılmasına Yönelik Yapım İşi

İlçe genelinde muhtelif kamu binalarında (muhtarlık binaları, spor salonları, kültür merkezi binaları vb.) çatı izolasyonu bakım onarım imalatları tamamlandı.



Mekanik Bakım Onarım Faaliyetleri

2022 Yılı İçerisinde Belediye Hizmet Binaları ve Tesislerindeki Mekanik-Elektromekanik Sistemlerinin Periyodik Bakım Onarımlarının Yapılarak Hizmete Hazır Halde Tutulması İşi

Müdürlüğümüz tarafından Belediyemize ait hizmet binaları ve hizmet tesislerinde bulunan asansör, klima, otomatik kapı, yürüyen merdiven, jeneratör, nem alma santrali ile ısıtma soğutma sistemleri vb. rutin bakıma ihtiyaç duyulan mekanik – elektrik ekipmanları hizmetlerinin devam ettirilebilmesi, hizmetin sürekliliğini sağlamak amacıyla tüm cihaz ve sistemlerin bakım onarım hizmetleri yapılmaktadır.

1. Belediye Ana Hizmet Binası

Sıra No	Sistemin Adı	Cihaz Marka	Cihaz Grup Sayısı	Kapasitesi	Bakım Sayısı (Yıllık)	Toplam Bakım Sayısı
1	Jeneratör	Aksa	1	400 Kva	12	12
2	Asansör	Otis	4	12 Durak	12	48
3	Fotoselli Otomatik Kapı	Muhtelif	24	-	1	24
4	Kepenli Garaj Kapısı	Muhtelif	3	-	3	9
5	Kazan ve Brülör	Rima-Gökçe	2	525.000 Kcal/H	3	6
6	Hava Soğutmalı Chiller	Trane	1	972 Kw	3	3
7	Fancoil Cihazı	Aldağ - Ventas	300	-	1	300
8	Split Klima	Muhtelif	24	(12.000 Btu-48.000 Btu)	2	48
9	Hidrofor – Pompa Grupları	Muhtelif	12	-	1	12
10	Hava Perdesi	Muhtelif	3	-	3	9
11	Arıza ve Servis Hizmetleri	7/24 Arıza Bakım Onarım Hizmet				

2. Kültür ve Sanat Merkezi

Sıra No	Sistemin Adı	Cihaz Marka	Cihaz Grup Sayısı	Kapasitesi	Bakım Sayısı	Toplam Bakım Sayısı
1	Yürüyen Merdiven	Tyssen Krupp	6	0,5 M/Sn	12	72
2	Asansör	Tyssen Krupp	1	4 Durak	12	12
3	Jeneratör	Aksa	1	800 Kva	12	12
4	Vrv Klima Sistemi	York	3 Grup-70 İ��n�te	-	2	140
5	Hidrofor Pompa Sistemleri	Muhtelif	1	-	1	1
6	Fotoselli Otomatik Kapı	Muhtelif	4	-	1	4
7	Hava Perdesi	Muhtelif	2	-	3	6
8	Arıza ve Servis Hizmetleri	7/24 Arıza Bakım Onarım Hizmet				

3. Gaziosmanpaşa Belediyesi Kapalı Spor Salonu ve Yüzme Havuzu

Sıra No	Sistemin Adı	Cihaz Marka	Cihaz Grup Sayısı	Kapasitesi	Bakım Sayısı	Toplam Bakım Sayısı
1	Jeneratör	Teksan	1	625 Kva	12	12
2	Ups	Inform	1	20 Kva	3	3
3	Fotoselli Otomatik Kapı	Muhtelif	1	-	3	3
4	Kepencli Garaj Kapısı	Muhtelif	1	-	3	3
5	Kazan ve Brulör	Tansan	3	1.150.000 Kcal/H	3	9
6	Hava Sogutmalı Chiller	�ntes	2	276 Kw	3	6
7	Nem Alma ve Klima Santralleri	�ntes	11	-	3	6
8	Arıza ve Servis Hizmetleri	7/24 Arıza Bakım Onarım Hizmet				

4.Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi

Sıra No	Sistemin Adı	Cihaz Marka	Cihaz Grup Sayısı	Kapasitesi	Bakım Sayısı	Toplam Bakım Sayısı
1	Vrv Sistemi	Daikin	2 Grup-32 İç Ünite	-	2	64
2	Asansör	Schindler	1	12	12	12
3	Jeneratör	Aksa	1	200 Kva	12	12
4	Ups	Muhtelif	1	20 Kva	3	3
5	Pompa - Hidrofor	Muhtelif	3	-	2	6
6	Hava Perdesi	Muhtelif	1	-	3	3
7	Arıza ve Servis Hizmetleri	7/24 Arıza Bakım Onarım Hizmet				

5.Kazım Karabekir Hizmet Binası

Sıra No	Sistemin Adı	Cihaz Marka	Cihaz Grup Sayısı	Kapasitesi	Bakım Sayısı	Toplam Bakım Sayısı
1	Kazan	Muhtelif	1	150 Kw	3	3
2	Chiller	Rhoss	1	183 Kw	3	3
3	Klima Santrali	Rhoss	1	8370 M ³ /H	3	3
4	Hidrofor – Pompa	Muhtelif	8	-	1	8
5	Fotoselli Otomatik Kapı	Muhtelif	1	-	2	2
6	Hava Perdesi	Muhtelif	1	-	2	2
7	Arıza ve Servis Hizmetleri	7/24 Arıza Bakım Onarım Hizmet				

6.Diğer Hizmet Binaları ve Tesisleri

Sıra No	Sistemin Adı	Cihaz Marka	Cihaz Grup Sayısı	Kapasitesi	Bakım Sayısı	Toplam Bakım Sayısı
1	Jeneratör	-	12	-	12	144
2	Asansör	-	4	-	12	48
3	Ups	-	7	-	3	21
4	Fotoselli Otomatik Kapı	-	4	-	3	12
5	Motorlu Kepenk	-	11	-	2	22
6	Kazan ve Brulör	-	4	-	3	12
7	Split Klima	Muhtelif	200 +	(9.000-48.000 Btu)	1	200
8	Hidrofor – Pompa Grupları	-	20	-	1	20
9	Kombi	Muhtelif	25	-	2	50
10	Diğer Mekanik Elektromekanik Sistemler	Tümü				
11	Arıza ve Servis Hizmetleri	7/24 Arıza Bakım Onarım Hizmet				



Kamu hizmetlerinde kullanılmak üzere Belediye envanterinde yer alan resmi araçlar, iş makineleri ve mobil mutfak aracı ile mobil fırın araçlarının hizmete hazır halde tutulması Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

A red mobile health unit with Turkish text and logos, including 'SAĞLIK BAKANLIĞI' and 'YASAMDA GÜÇLÜM'. The unit has a large open doorway and a set of stairs leading to a small entrance.

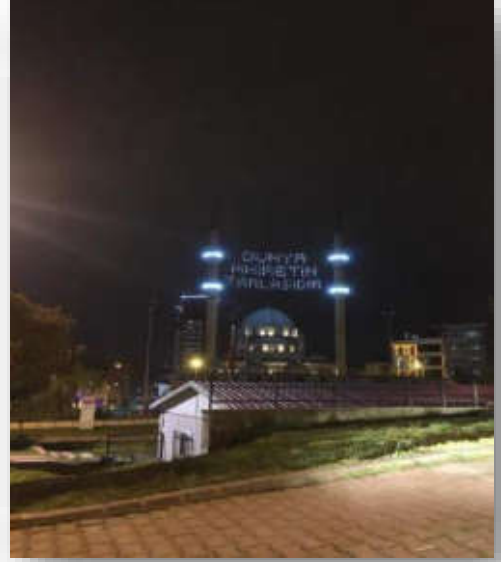
Zatı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezine mevcut klima sistemlerinin kış şartlarında ısıtmada yetersizliği sebebiyle binaya konvansiyonel ısıtma sistemi (radyatör ve kazan grupları) imalatı yapılmıştır.



Elektrik ve Aydınlatma Faaliyetleri

2022 Yılı Ramazan Ayında İdare Malı Mahyaların Montaj ve Demontajlarının Yapılması İşi

Ramazan Ayının en önemli geleneklerinden biri olan mahyaları, ilçemizdeki camilerde de yaşatmak ve ilçe halkına Ramazanın güzelliklerini mesaj yolu ile iletmek amacı ile Müdürlüğümüz tarafından geçtiğimiz yıllarda alımı yapılarak, korunan 7 adet mahyanın yerleri olan Gaziosmanpaşa Merkez Camii, Küçükköy Merkez Camii, Kazım Karabekir Mahallesi İmam Hatip Lisesi Tatbikat Camii, Yeni Mahalle Paşa Camii, Karayolları Mahallesi Fatih Camii, Karayolları Mahallesi Tepebaşı Yıldız Camii, Karadeniz Mahallesi Yunus Emre Camii'ne çalışır vaziyette takılarak Ramazan Ayı bitiminde sökülmesi ve idare deposuna konulmuştur.



Gaziosmanpaşa Belediyesi Uhdesindeki Anıtlar, Yeşil Alanlar, Hizmet Binaları, Hizmet Tesisleri İçin Muhtelif Cins ve Güçlerde Aydınlatma Armatürü, Projektör Alım İşi

İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından, Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığının 30.09.2021 tarihli ve 136092 sayılı yazısı ile 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü'nü anma etkinlikleri kapsamında yapılan tüm somut işlerin (anıtlar, parklar, billboard, tabelalar, hatıra ormanları vb.) bakımının yine ilgili kurum ve kuruluşlarca sağlanması gerektiği, aziz şehitlerimizin hatıralarının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması hususlarında gereken önemin gösterilmesi, ayrıca bahse konu somut işlere dair iletilen şikayet ve endişelerinin giderilmesi için gerekli bakım ve onarım işlerinin ivedilikle yapılması ile konuyla ilgili bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşların bilgilendirilmesinin talep edildiği belirtilerek konu hakkında gerekli hassasiyetin gösterilerek, söz konusu bakım ve onarım işlerinin ivedilikle yapılması talep edilmektedir.

Mevlana Mahallesi Gençlik Parkı içerisinde bulunan 15 Temmuz Şehitler Anıtı Müdürlüğümüz ekiplerince kontrol edilmiş olup, aydınlatmayı sağlayan projektörlerin bir kısmının muhtelif dış tesirler sebebi ile yanmadığı tespit edilmiştir. 15 Temmuz Anıtında görülen bu eksikliklerin giderilmesi için projektör eksikliklerinin ivedilikle karşılanması gerekmektedir. Ayrıca, ilçemiz genelindeki yeşil alanlar, hizmet binaları, hizmet tesislerinde bulunan aydınlatma sistemlerindeki ledli aydınlatma armatürleri, hava koşulları, saha çalışmaları ve cihaz kullanım ömürlerinin dolması v.b. sebepler ile arızalanmaktadır. Bu sebeple söz konusu tesis ve mahallerde meydana gelen arızaların giderilmesi ve tekrar arızaların oluşmamasına yönelik bakımlarda görülen/görülecek ledli aydınlatma armatürü ihtiyaçlarının rutin çalışma programı çerçevesinde değiştirilmesi için aydınlatma armatürü satın alımı gerçekleştirilmiştir.

Gaziosmanpaşa İlçesi Prestij Cadde ve Sokaklarının Aydınlatılmasına Yönelik Yapım İşi

Bağlarbaşı Caddesinde caddede geçmiş dönemlerdeki muhtelif inşaat faaliyetleri sebebi ile sökülen katener aydınlatmalar yerine yeni yapılan bina cephelerinin uygun olmaması sebebi ile takılamamış ve bazı armatürlerinde arıza sebebi ile yanmadığı belirlenmiştir. İlçemizin önemli bir alışveriş merkezi olan Bağlarbaşı Caddesi mevcut durumu ile gerekli aydınlatma düzeyinde bulunmamakta bu da gerek esnaf gerekse de vatandaşların güvenlik endişesi duymalarına yol açmaktadır.

Bağlarbaşı Caddemizdeki eski aydınlatma tesisi sökülerek yeni dekoratif bir aydınlatma tesisi yapılmıştır.



Millet Bahçesi İçin Jeneratör Alım İşi

Gaziosmanpaşa Belediyesi Millet Bahçesi ve içerisinde bulunan hizmet tesis ve binalarının tamamı Belediyemiz uhdesinde bulunan trafo merkezinden enerji almaya başlamıştır. Belediyemiz uhdesinde olan O.G. hattı ve trafosunda meydana gelebilecek arızalar veya enerji iletim hattında olabilecek elektrik kesintilerinde Millet Bahçesinde verilen hizmetlerin aksamaması bakımından trafo merkezi ile senkronize çalışacak şekilde 500 kVA bir jeneratör satın alınarak tesisin elektrik dağıtım şebekesine bağlantısı yapılmıştır.

Gaziosmanpaşa İlçesinde Yeniden Düzenlenen Cadde ve Sokakların Aydınlatılmasına Yönelik Yapım İşi

Gaziosmanpaşa ilçesi kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında yeni oluşturulan yaşam alanlarında bulunan ulaşım yolları ve ana arterler yeniden düzenlenmektedir. Yapılan çalışmalarla yeni oluşturulan cadde ve sokakların aydınlatılması ihtiyacı hasıl olmuştur. İlçemizin yeni yüzüne uygun olarak yeşil alanlar ile oluşturulan yeni caddelerin görünümüne uygun aydınlatma direk ve tasarruf sağlayacak yeni tip ledli armatürlerin tesis edilmeleri gerekmektedir.

Bu sebeple Hamam Caddesi aydınlatması orta refüjden yapılarak hizmete alınmıştır.



Elektrik İhtiyacı Hasıl Olan ve Güç Artırım İhtiyacı Olan Gaziosmanpaşa Belediyesi Uhdesindeki Bina Tesis ve Etkinlik Alanlarına Elektrik Enerjisi ve Resmi Onaylı Sayaç Teminine Yönelik Hizmet Alım İşi

Müdürlüğümüz tarafından ilçe vatandaşlarının kullanımına yönelik muhtelif tesis, bina ve etkinlikler yapılacaktır. Tesislerin faaliyete geçirilebilmesi ve etkinliklerin yapılabilmesi için elektrik enerjisine ihtiyaç bulunmakta ve yasal elektrik kullanımı için Boğaziçi Elektrik Dağıtım A.Ş. den elektrik abonmanlığı tesis ettirilerek enerjinin elektrik dağıtım şirketine kayıtlı bir sayaç üzerinden kullanılması gerekmektedir. Ayrıca bazı mevcut tesislerde enerji kullanımının zaman içerisinde ilk kuruluş gücünün üzerine çıkması sebebi ile Boğaziçi Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından bu tesislerde güç artırım yapılması talep edilmektedir. Bu işlemlerin Boğaziçi Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından onayı olan, yetkili bir fen adamı tarafından proje ve mühendislik hizmetlerinin yürütülmesi elektrik sayaç temininin yapılması tesise Boğaziçi Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından elektrik enerjisinin bağlanması için gerekli hizmetlerin alınması gerekmektedir. İş 2023 yılında devam etmektedir.

2022 yılı içerisinde yapılan işler;

Yapılan işler

1. Galeri Cad. Billboard Enerji Bağlantısı. (Basın Yayın Müdürlüğü) (5000 W)
2. Karayolları Mah Cebeci Cad. Led Ekran Enerji Bağlantısı (İnovasyon ve Teknoloji Müd.)(20 Kw)
3. Barbaros H. Paşa Mah. Cebeci Cad. Led Ekran (İnovasyon ve Teknoloji Müd.)(20 Kw)
4. Hamam Caddesi Etkinlik Pano Talebi (85kw)
5. 3. Farika 1 Takat Artımı (50 Kw),
6. Haşim Yılmaz Cad Konteyner Elek Talebi (5000 W)
7. 540/1 Sokak Parkı (5000 W)
8. Hamam Caddesi Aydınlatma Projesi (TEDAŞ)
9. K.Karabekir Semt Konağı (6 x 5000 W)

Gaziosmanpaşa Belediyesi Uhdesinde Bulunan Muhtelif Ses - Işık Sistemlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşi

İlçemizde Belediye Başkanlığımızca yapılan etkinlik, toplantı, spor faaliyetleri vb gibi toplantılarda Fen İşleri Müdürlüğümüzce ses tesisatları kurularak yapılan konuşmaların daha geniş bir alanda işitilmesi sağlanmakta, ayrıca Belediyemiz uhdesindeki muhtelif hizmet tesis ve binalarında bulunan toplantı salonlarında da ses ve ışık sistemleri kullanılmaktadır.

13/7/2005 tarih ve Sayı: 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14. Maddesi b fıkrasında bulunan "Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" hükmü gereğince okul ve camiilerdeki ses sistemlerinde oluşan muhtelif arızalara da Müdürlüğümüzce müdahale edilmektedir.

Yukarıda anılan tesis ve etkinliklerdeki ses sistemlerinin arızalarının giderilmesi, eksikliklerinin tamamlanması hususunda zamanında müdahale edilebilmesi amacı ile seslendirme ekipmanı satın alınmıştır.

Atölye Birimleri Tarafından Yapılan Çalışmalar

Belediyemize ait bütün hizmet binaları ve hizmet tesislerinden Müdürlüğümüze ulaşan, elektrik, mekanik, boya atölyesi tesisat ile marangozhane kapsamında yer alan talepler atölye birimlerimiz tarafından karşılanmaktadır.

Hizmet binaları ile hizmet tesislerindeki elektrik sistemlerinde meydana gelen arızaların giderilmesi, ilçemizde bulunan kamu kurumlarına ait binalardaki muhtelif elektrik işleri, ilçemizde yer alan okullarda resmi törenler için ses sistemi kurulması, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü etkinliklerinde ses sistemi kurulması, ilçemiz genelinde bulunan ve Belediyemize ait olan WI-FI modemlerinin elektrik bağlantılarının sağlanması, Zabıta Müdürlüğü'nün yürüttüğü yıkım çalışmalarına mevcut elektriğin kesilerek destek verilmesi, ilçemizdeki spor tesislerinin dış aydınlatmalarının bakım ve onarımının yapılması, hizmet binaları ve hizmet tesislerinde bulunan ısıtma, soğutma ve sıhhi tesisat arızalarının giderilmesi ve bakımlarının yapılması, ihtiyaç hasıl olan boya ve badana işlerinin yapılması ile masa, dolap gibi ofis mobilyaların imalatı ile tüm marangoz bakım onarım hizmetleri atölye birimlerimiz tarafından karşılanmaktadır.

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Elektrik Atölyesi	139	113	127	116	147	136	130	140	123	152	145	145	1613
Marangozhane	38	67	60	47	44	68	69	90	76	87	92	108	846
Boya Atölyesi	17	17	10	7	28	20	45	41	41	35	37	28	326
Tesisat Atölyesi	14	24	21	36	4	18	16	9	28	29	30	9	238
Kaynakhane	62	56	60	48	53	55	60	86	40	51	62	47	680

Mal ve Malzeme Alımları

Çimento, Hızlı Donan Çimento Malzemelerinin Teminine Yönelik Mal Alım İşi

Mevcut altyapı tesislerinin bakım ve onarımında kullanılmak üzere 1000 adet çimento ile 750 adet hızlı donan çimento alımı yapılmıştır.

Gaziosmanpaşa İlçe Genelindeki Kamu Hizmet Alanlarında Kullanılmak Üzere Boya Alım İşi

İlçemizdeki kamu binalarında hasıl olan boya ihtiyacını karşılamak amacıyla 3225 litre yağlı boya , 3840 litre silikonlu iç cephe ile 390 litre silikonlu dış cephe boyası ile 770 kg tavan boyası alımı yapılmıştır.

2022 Yılı İçerisinde İlçe Sınırları İçerisinde Kullanılmak Üzere Yer Altı Mantar Bariyeri, Paslanmaz Turnike ve Kollu Bariyer Yedek Parça ile Sarf Malzemesi Alımı

İlçemizde yer alan yer altı mantar bariyer sistemlerinin bakım ve onarımında kullanılmak üzere yedek parça ve sarf malzemesi alımı yapılmıştır.

Muhtelif Tanıtım Panosu, Tabela vb. Malzemelerin Teminine Yönelik Mal Alım İşi

Gaziosmanpaşa İlçesi genelindeki mevcut hizmet binaları, hizmet tesisleri, açık otopark, mesire alanları, 15 Temmuz Şehitler Anıtı, gibi mahallerde yapılan tadilatlar sonrası mahallerin iç ve dış mekânlarında, kullanımı esnasında tanıtıcı, yönlendirici, bilgilendirici reklam panolarının (tabela) yetersiz kaldığı yer yer bulunmadığı ve bu durumun alanların kullanımı esnasında sıkıntıların ortadan kaldırılması maksadıyla ilçe genelindeki mahallelere hizmet alanında muhtelif tipte ve sayıda tanıtıcı, yönlendirici, bilgilendirici tabela ve panolar konulmuştur.

2022 Yılı Muhtelif Tente Alım İşi

İlçe genelindeki muhtelif mahallelerde ibadet hizmeti veren camilerdeki dernekler tarafından Belediyemize iletilen talepler ile saha çalışmaları sırasında yapılan tespitler neticesinde ibadethanelerde cenaze, cuma, bayram namazları ile Ramazan Ayı içerisinde teravih namazlarında vatandaşların ibadetlerini gerçekleştirdikleri hizmet alanlarındaki kapalı alanların kapasitelerinin yeterli olmamasından dolayı kullanım esnasında mağduriyet yaşanmaması, vatandaş memnuniyetinin sağlanabilmesi ve hizmet alanlarının genişletilebilmesi (arttırılması) amacıyla açık alanların kullanıma açılmasının zaruriyet oluşturduğu, bu nedenle her mevsim ibadet yapılabilme olasılığını artıran, ihtiyaca göre açılıp kapanan tentelerin temin edilerek ibadethanelerdeki açık alanlara konulması amacıyla 10.07.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirten 7. Maddesinin "n" bendindeki "gerektiğinde (ek Cümle:12/11/2015-6360/7 md) mabet ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina tesisleri yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlere ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğinin sağlamak." hükme istinaden 14 adet tente alımı yapılmıştır.

2022 Yılı Muhtelif Hırdavat Malzemelerinin Teminine Yönelik Mal Alım İşi

Atölye birimlerimizin faaliyetlerinde kullanılmak üzere çeşitli hırdavat malzeme alımı yapılmıştır.

Marangozhane Atölyesi Tarafından Kullanılmak Üzere Çeşitli Malzemelerin Teminine Yönelik Mal Alım İşi

Marangozhane atölyesi tarafından yürütülen üretimlerde ve bakım ve onarımlarında kullanılmak üzere çeşitli yonga levha elemanları ile hırdavat malzemeleri alımı yapılmıştır.

2022 Yılı Muhtelif İnşaat Malzemelerinin Teminine Yönelik Mal Alım İşi

Altyapı birimlerinde yürütülen bakım onarım faaliyetlerinde kullanılmak üzere muhtelif inşaat malzeme alımı yapılmıştır.

Altyapı Çalışmalarında Kullanılmak Üzere İnşaat Malzemelerin Teminine Yönelik Mal Alım İşi

2022 Yılı Kışlık Koruyucu Ekipmanlarının Teminine Yönelik Mal Alım İşi

Müdürlüğümüz emrinde görev yapan işçi personel için, 2022 yılında imzalanan Toplu İş sözleşmesinin 46. Maddesinin (I) bendinin ilgili fıkraları gereğince kışlık koruyucu elbise olarak mont, yelek, bere, yağmurluk, pantolon, t-shirt (uzun kollu), ayakkabı(yarım kışlık) alımı yapılmıştır.

2022 Yılı Profil, Köşebent,Lama vb Demir Yapı Malzemesi ile Döküm Alt Yapı Elemanları (Döküm Baca Kapağı, Yağmur Suyu Izgara vb) Teminine Yönelik Mal Alım İşi

Altyapı birimlerinde yürütülen bakım onarım faaliyetlerinde kullanılmak üzere muhtelif demir yapı malzemesi alımı yapılmıştır.

Projeler

İlçe Genelinde Muhtelif Hizmet Binalarının Projelerin Hazırlanması İşi

İhale kapsamında aşağıdaki projelerin mimari, statik, mekanik ve elektrik tesisat projeleri temin edilmiştir.

Hürriyet Mahallesi Muhtarlık ve Hizmet Binası Projesi

135 m² taban alanı (400 m² toplam inşaat alanı) üzerine Muhtarlık, Aile Sağlığı ve Belediye İrtibat Birimlerinin yer alacağı Belediye Hizmet Binasına ait mimari, statik, mekanik ve elektrik tesisat projelerinin hazırlanmıştır.



Yıldıztabya Mahallesi Muhtarlık Binası Projesi

70 m² taban alanı üzerine (70 m² toplam inşaat alanı) Yıldıztabya Mahallesi muhtarlık hizmetlerinin görülebileceği tek katlı Belediye Hizmet Binasına ait mimari, statik, mekanik ve elektrik tesisat projeleri hazırlanmıştır.



Dsi Hizmet Binası, Lojman ve Depo Binaları Projesi

Proje alanı 400 m² idari bina ve lojman, 300 m² ambar 20 m² güvenlik şeklindedir. DSİ Genel Müdürlüğü ile imzalanan protokol gereği Belediyemizce inşa edilecek idari bina lojman ambar ve güvenlik kulübelerine ait mimari, statik, mekanik ve elektrik tesisat projeleri hazırlanmıştır.

Gaziosmanpaşa Cumhuriyet Meydanı ve Çevresi Cephe Rehabilitasyonu Kentsel Tasarım Uygulama Projesi Hizmet Alım İşi

Gaziosmanpaşa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Gaziosmanpaşa'nın caddelerinin modern bir görünüme kavuşması, mimarlık ve şehircilik kuralları çerçevesinde kent estetiğine katkı sağlanması, Gaziosmanpaşa'nın gerek fiziksel gerekse estetik özellikleri bakımından gelişen kamusal alanlarını çevreleyen bina cephelerinin rehabilite edilmesi, kentin gelişiminin desteklenmesi ve pekiştirilmesi adına "Cephe Rehabilitasyonu Kentsel Tasarım Uygulama Projeleri" hazırlanmaktadır.

Bu proje ile; Gaziosmanpaşa Cumhuriyet Meydanı ve çevresinin mimarlık ve şehircilik kuralları çerçevesinde kent estetiğine katkıda bulunması, kamusal alanlarını çevreleyen bina cephelerinin rehabilite edilmesi, kentin gelişiminin desteklenmesi ve pekiştirilmesi, kötü görünüm arz eden bina cephelerinin, klima ve çanak anten gibi eklentilerden arındırılması, tanıtım panoları ve reklam uygulamalarının Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği'ne uygun hale getirilmesi, bina cephelerine silüet bazında renk alternatifi önerilerinin getirilmesi ve bina cephelerinde bozulan doğrama oranlarının düzenlenmesi ile kentsel kalitenin artırılması ve görsel kirliliğin ortadan kaldırılarak tarihi dokuya uygun şekilde cephe sağıklaştırma çalışmaları yapılması hedeflenmiştir.

Gaziosmanpaşa Cumhuriyet Meydanı Ve Çevresi Cephe Rehabilitasyonu Kentsel Tasarım Uygulama Projesi Hizmet Alım İşi kapsamında, Salihpaşa Caddesi, Ordu Caddesi, Bağlarbaşı ve Gaziosmanpaşa Cumhuriyet Meydanı üzerinde yer bina cephelerinin yenilenmesi için Cephe Rehabilitasyonu Kentsel Tasarım Uygulama Projeleri hazırlanmıştır.



Gaziosmanpaşa İlçesi Muhtelif Cadde ve Sokak Düzenleme Projelerinin Hazırlanması İşi

İlçemiz genelindeki muhtelif cadde ve sokakların günümüz şartlarına uygun bir hale getirilmesi için cadde ve sokak düzenleme projelerinin hazırlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamda Salihpaşa Caddesi, Hamam Caddesi, Dereboyu Sokak, Sefa Caddesi (araç trafiğine kapalı kısım) ile ilçemiz genelinde muhtelif cadde ve sokaklarda cadde düzenleme projeleri hazırlanmıştır.



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzün 2022 yılında yaptığı ve yıllık performans planına alınan işlerin tanıtımı ve değerlendirilmesi, stratejik başlıklar altında olmak üzere aşağıdaki gibidir.

- İhale ve Ayniyat Şefliği
- Personel ve Yazı İşleri Şefliği
- Spor Hizmetleri Şefliği
- Gençlik ve Eğitim Hizmetleri Şefliği
- İdari İşler Şefliği

İhale ve Ayniyat Şefliği

İhale ve Ayniyat Şefliğinin görevleri arasında;

- Müdürlük tarafından yapılacak her türlü mal ve hizmet alım işlemi için evrakları hazırlamak ve onaya sunmak, ihale konusu iş ve işlemler için, ihale mevzuatı gereğince gerekli evrakları düzenlemek ve işlemleri takip etmek.
- Müdürlüğe ait ayniyat ve demirbaş kayırlarını tutmak. Stok kontrollerinin ve malzeme sayımlarının zamanında yapılmasını sağlamak. Kullanılmakta olan malzemelerin sağlıklı ve düzenli bir biçimde depolayıp muhafaza altına almak.
- Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan ihale dökümanlarını hazırlamak, yapılan ihalelerin aylık olarak hakediş dosyalarını hazırlamak,
- Müdürlüğümüz bütçesini ve performans tablosunu oluşturmak yer almaktadır.

Personel ve Yazı İşleri Şefliği

Personel ve Yazı İşleri Şefliğinin görevleri arasında;

- Müdürlüğe gelen/giden bütün evrakları Müdüre sunarak havalesini yaptırdıktan sonra kaydını yapmak,
- Havale edilen yazının yazışmalarını ve arşivleme işlemini gerçekleştirmek,
- Müdürlüğün e-mail adresine gelen e-mailleri her gün kontrol etmek ve süresinde cevap verilmesini sağlamak,
- Müdürlüğümüze ait faaliyet raporunu hazırlamak,
- Müdürlükte çalışan personelin özlük işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak yer almaktadır.

2022 Yılı Boyunca Müdürlüğümüze toplamda;

- Gelen Evrak Sayısı: 843
- Giden Evrak Sayısı: 534
- Şikayet, İstek, Öneri ve Cimer Yazıları: 320

Spor Hizmetleri Şefliği

Gaziosmanpaşa Belediyesi Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi

2018 yılında hizmete açılan ve Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren yüzme havuzu ve spor kompleksimizde ilçemizdeki 7'den 77'ye tüm vatandaşlarımıza basketbol, cimnastik, futsal, okçuluk, pilates, tenis, voleybol, yüzme ve karate branşlarında hizmet vermekteyiz.

Aynı zamanda okulların beden eğitimi derslerine, spor kulüplerine, kamu kurum ve kuruluşlarına ve yıl içerisinde birçok spor organizasyonuna da ev sahipliği yapılmaktadır.

Ayrıca Engelsiz Yaşam Merkezi kursiyerlerimize yönelik, engelli vatandaşlarımızın kas ve kemik yapılarını güçlendirmek amacıyla sportif faaliyetler yapılmaktadır.

Bu kapsamda yıl boyunca 12.824 vatandaşımıza tesisimizde spor hizmeti verilmiştir.



Karayolları Spor ve Sağlık Merkezi

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren merkezimizde çeşitli yaş gruplarında fitness, pilates, karate, cimnastik ve muay tai branşlarda spor hizmeti veriyor, halkımızın sağlıklı yaşamasına katkı sağlıyoruz. Merkezimizden yıl boyunca 2495 vatandaşımızın spor hizmeti almasını sağladık. Ayrıca merkezimizde görevli diyetisyenimiz aracılığı ile sporculara ve vatandaşlarımıza doğru ve sağlıklı beslenme konusunda destek oluyoruz.



Dr. Kadir Topbaş Gençlik ve Spor Merkezi

M¼d¼rl¼ğ¼m¼z b¼nyesinde faaliyet g¼steren Dr. Kadir Topbaş Gençlik ve Spor Merkezinde ilçemizdeki t¼m vatandaşlarımıza badminton, basketbol, cimnastik, karate, pilates, taekwondo, tenis, voleybol, okçuluk ve futbol branşlarında çeşitli yaş kategorilerinde spor hizmeti veriyoruz. Bu kapsamda 2022 yılında 9899 vatandaşımızın merkezimizde spor yapmasını sağladık. Ayrıca merkezimizde Gaziosmanpaşa Belediyesi Gençlik ve Spor Kul¼b¼ faaliyetlerine ev sahipliği yaparak geleceğin sporcularının yetişmesine katkı sağlıyoruz.



Okçuluk Akademisi

Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Merkezi içerisinde yer alan Okçuluk Akademisinde 2022 yılında farklı ya  kategorilerinde 1200 vatanda ımıza hizmet verdik. Verilen eğitimler kapsamında başarılı olan sporcular, Gaziosmanpaşa Belediyesi Spor Kulübü bünyesinde lisanslarını alarak müsabakalara katılmaktadır.



Spor Bilimleri Fakültelerine, Polis Meslek Yüksek Okullarına, Bekçilik ve Milli Savunma  niversitelerine Hazırlık Kursları

Spor kompleksimizde, üniversitelerin 4 yıllık spor bilimleri fakültelerini tercih etmek isteyen gençlere yönelik Spor Bilimleri Fakültelerine, Polis Meslek Yüksek Kurslarına, Bekçilik ve Milli Savunma  niversite Sınavlarına Hazırlık Kursları düzenliyoruz. Kurslardaki eğitimleri ve ders programlarını, alanında uzman e itmenlerimizin, antren rlerimizin ve deneyimli koordinat r m z n eşliğinde yürüterek gençlerimizi özel yetenek sınavlarına hazırlıyoruz.



E-Spor Eğitimleri

Gaziosmanpaşa ilçesinde ikamet edip e-spor oynayan veya bu konuda yetenekli olduğu tespit edilen sporculara Belediyemiz e-spor merkezinde eğitimler verilmektedir. Gençler eğitim süresince bu sporu yaparken aynı zamanda sosyalleşme ve fiziksel egzersiz yapma amacıyla farklı branşlarda eğitimler almaktadır. Bu eğitimler; yüzme, okçuluk, futbol, doğa yürüyüşleri, kitap okuma programları gibi birçok dalda sürmektedir.

Genç sporcularımızın sağlık ve beslenmelerine de dikkat edip, onları Belediyemiz bünyesinde hizmet veren diyetisyen hizmetinden de yararlandırıyoruz.



Gençlik Kampları

Pendik Kurna Gençlik Kampı

Sınava hazırlanan lise son sınıf öğrencilerine moral vermek, doğa ve sporla buluşturup sosyalleşmelerine imkan sağlamak amacıyla Pendik Kurna Kamp Alanında yüzlerce öğrencinin katılımı ile 2 gece 3 gün süren Gençlik Kampı düzenlendi. Okçuluk, plaj voleybolu, basketbol, masa tenisi, halat çekme, çadır kurma gibi etkinlik ve sporlarla gençlerimiz eğlenceli vakit geçirdi.



Aytepe Diriliş Gençlik Kampı

Gençlerimizin sosyalleşmelerini sağlamak, moral ve motivasyonunu artırmak, onları doğa ve sporla buluşturmak amacıyla, Kocaeli Aytepe Diriliş Kamp alanında 3 gece 4 gün süren, 10, 11 ve 12. sınıflarda eğitim gören öğrencilerin katılımıyla Gençlik Kampı düzenlendi. 223 gencin katıldığı kampta paintball, voleybol, futbol, okçuluk, akıl oyunları, masa tenisi, doğa yürüyüşü, konserler ve çeşitli yarışmalar düzenlendi.



Şehit Ömer Halisdemir Gençlik Kampı

16-25 yaş arası lise ve üniversite öğrencilerine yönelik, Tuzla Şehit Ömer Halisdemir Kamp Alanında, 5 gün süren Gençlik Kampı düzenlendi. Kamp süresince futbol, voleybol, okçuluk, dart, satranç, langırt, masa tenisi, doğa yürüyüşü, akıl ve zeka oyunları gibi etkinlikler düzenlendi.



Yaz Spor Okulları

Yaz tatili boyunca Yüzme Havuzu ve Spor Tesisi, Dr. Kadir Topbaş Gençlik ve Spor Merkezi, Karayolları Sağlık ve Spor Merkezinde 15 farklı branşta yaz spor kursları düzenlendi. 4210 öğrencinin katıldığı kurslarda çocukların hem verimli bir yaz geçirmeleri hem de sportif yeteneklerini güçlendirmeleri sağlandı.



Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesi

Yaz boyunca, Dumlupınar İlkokulu bahçesinde kurulan portatif havuzda, "Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesi" kapsamında 700 çocuk, Gaziosmanpaşa Belediyesi Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksinde 600 öğrenci olmak üzere toplam 1300 çocuğumuza yüzme eğitimi verildi.



Gaziosmanpaşa Spor Ödülleri Töreni

2021-2022 yıllarında ulusal ve uluslararası arenada dereceye giren ilçemiz sporcuları ve antrenörleri, düzenlenen tören ile Belediye Başkanımız Hasan Tahsin USTA tarafından ödüllendirilmiştir.



Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Dağıtım Töreni

Belediyemiz tarafından 29 Eylül 2022 tarihinde düzenlenen törende spor ve sporcuları desteklemek adına ilçemizde faaliyet gösteren spor kulüplerine; maç forması, eşofman, top, sağlık çantası ve antrenman malzemelerinden oluşan malzeme desteği sağlanmıştır.



Ferdi Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım Töreni

İlçemizde faaliyet gösteren 20 amatör ferdi spor kulübüne, kulüp yöneticileri, antrenörleri ve sporcuların katılımları ile düzenlenen törenle nakdi yardım desteğinde bulunuldu.



Okullara Malzeme Desteği

İlçemiz sınırlarında bulunan okullara ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli spor malzemesi desteğinde bulunduk.



Spor Organizasyonları

Sporu tabana yaymak ve spor kültürü oluşturmak amacıyla yılın farklı zamanlarında birçok branşta spor organizasyonu düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

Açık Alanlarda Sabah Sporları

“Spor ile Sağlıklı Nesillere Doğru Projesi” kapsamında; Valide Suyu Parkı, Karadeniz Stadı, Muhsin Yazıcıoğlu Parkı ve Küçükköy Stadında yıl boyunca haftanın iki günü kadınlara yönelik sabah sporları yaptık.



Karate ve Taekwondo Kuşak Sınavı

Spor tesislerimizde karate branşında hizmet alan çocuklara yönelik yıl içerisinde belirli dönemlerde toplam 1200 sporcunun katılımı ile karate kuşak sınavı düzenlendi. Sporcular, kuşak almak ve bir üst kuşağa geçmek için performanslarını sergiledi.



Liseler Arası E-Spor Turnuvası

Tüm dünyadan milyonlarca gencin ilgi gösterdiği e-spor alanında faaliyet gösteren Müdürlüğümüz tarafından, Ocak ve Mayıs aylarında Liseler arası e-spor Turnuvası düzenlendi. İlçemizdeki 16 lisenin katıldığı yarışmalarda kazanan takımlar kupa ve altın ile ödüllendirilmiştir.



Doğa Yürüyüşleri

Her ayın son Pazar günü, dileyen tüm vatandaşlarımızın katılımı ile sağlıklı bir yaşam için ve spora teşvik amacıyla Kurt Kemerı Piknik Alanı ve Millet Bahçesinde doğa yürüyüşleri düzenlendi. Doğa yürüyüşlerimize 1000 kişi katılım sağlamıştır. Etkinlikler sonunda Belediyemiz tarafından vatandaşlarımıza çeşitli hediye ve ikramlar olmuştur.



Karate Federasyonu İstanbul Elemeleri

19-20 Şubat tarihlerinde Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksinde Belediyemizin ev sahipliğinde Türkiye Karate Federasyonu iş birliği ile Karate İstanbul Elemeleri düzenlendi. Turnuvaya İstanbul'da bulunan 1250 sporcu katıldı.



Geleneksel Çocuk Oyunları Şenliği

Günümüz çocuklarının geleneksel oyunları tanınması ve oynaması amacıyla Belediyemiz tarafından her yıl düzenlenen Geleneksel Çocuk Oyunları Şenliği 23 Şubat 2022 tarihinde Gaziosmanpaşa Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksinde yapıldı. Mendil kapmaca, sek sek, yakan top gibi oyunların oynandığı şenliğe ilçemiz okullarından 2100 öğrenci katıldı.



Spor Bilimleri Fakültelerine, Polis Meslek Yüksek Kurslarına, Bekçilik ve Milli Savunma Üniversite Sınavlarına Hazırlık Kursları Tanıtım Seminerleri

İlçemizdeki tüm liseler ve eğitim kurumları ziyaret edilerek, Belediyemizin Spor Bilimleri Fakültelerine, Polis Meslek Yüksek Kurslarına, Bekçilik ve Milli Savunma Üniversite Sınavlarına Hazırlık Kursları hakkında bilgilendirme seminerleri düzenlendi.



Kadınlar Günü Koşusu

8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında "Kadınlar Koşusu" düzenlendi. 2 km'lik koşunun sonunda günün anısına tüm kadınlara karanfil ve madalya verildi.



Sokakta Oyun Var Etkinlikleri

Müdürlüğümüz tarafından ilçemizin 16 mahallesinde ve Millet Bahçesinde düzenlenen "Sokakta Oyun Var" etkinliklerinde çocuklar çeşitli spor etkinlikleri, sokak oyunları ve el sanatları atölyelerinde eğlendiler.



Okullar Arası Satranç Turnuvası

Gaziosmanpaşa Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Tesislerinde gerçekleşen satranç turnuvasına 30 okuldan 180 sporcu katıldı. Dereceye giren sporculara kupa ve madalyaları Belediye Başkanımız Hasan Tahsin USTA tarafından verildi.



Okullar Arası Dart Turnuvası

15 okuldan 138 sporcunun katılımıyla, Gaziosmanpaşa Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksinde ilk kez "Okullar Arası Dart Turnuvası" düzenlendi. 4 kategoride gerçekleşen turnuvada dereceye giren sporculara kupa ve madalya verildi.



Çanakkale Zaferi Okçuluk Turnuvası

18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitlerimizi Anma Günü kapsamında, Dr. Kadir Topbaş Gençlik ve Spor Merkezinde 15 kulüpten 204 sporcunun katılımıyla "Okçuluk Turnuvası" düzenlendi.



Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası

Çocukları dijital ekranların zararlarından korumak ve çok yönlü gelişimlerine destek olmak amacıyla, Dr. Kadir Topbaş Gençlik ve Spor Merkezinde, 250 öğrencinin katılımı ile "Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası" düzenlendi.



4. Bilim, Spor, Sanat ve Gençlik Festivali

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında, ilçemizde 30.000 kişinin katılımı ile 4 gün boyunca süren 4. Bilim, Spor, Sanat ve Gençlik Festivali düzenlendi. Festival boyunca; 3x3 Basketbol Turnuvası, e-spor Turnuvası, Extreme Skate Show, Okçuluk, Dart, Dijital Oyunlar, Mini Golf, Geleneksel Oyunlar ve Yarışmalar düzenlendi.



29 Mayıs Fetih Kupası Satranç Turnuvası

Belediyemiz tarafından 28-29 Mayıs tarihlerinde İstanbul'un fethinin 569. yıl dönümünde 4 kategoride 650 sporcunun katılımı ile "29 Mayıs Fetih Kupası Satranç Turnuvası" düzenlendi.



Ayak Tenisi Turnuvası

Çevre duyarlılığına dikkat çekmek amacıyla "Bir fidan da sen ol" isimli "Ayak Tenisi Turnuvası" Sedat Balkanlı Spor Tesislerinde 11 Haziran 2022 tarihinde düzenlendi. 37 Takım ve 74 sporcunun katıldığı turnuva sonunda her sporcu adına 74 fidan dikildi.



Baba Çocuk Yüzme Şenliği

Babalar Günü dolayısıyla tesislerimizde hizmet alan çocuk ve ailelerinin katılımı ile Gaziosmanpaşa Belediyesi Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksinde, Baba Çocuk Yüzme Şenliği düzenlendi.



Futbol Akademi Kampı

6-14 Yaş arası çocuklara yönelik ilçemizde bulunan futbol sahalarında Futbol Akademi Kampı düzenlendi.



Gaziosmanpaşa Belediyesi U11 Futbol Turnuvası

İlçemizde faaliyet gösteren 16 amatör futbol takımının katıldığı "U11 Cup Futbol Turnuvası" 8-9, 15-16 ve 22-23 Ekim tarihlerinde Sedat Balkanlı Spor Tesislerinde düzenlendi. Final maçının ardından ilk 3 dereceyi elde eden takımlar kupa ve madalya ile ödüllendirildi.



29 Ekim Cumhuriyet Koşusu

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında vatandaşlarımızı bir araya getirmek aynı zamanda spora teşvik etmek amacıyla bu yıl ikincisi düzenlenen Cumhuriyet Koşusuna çeşitli kategorilerde 2000 kişi katıldı. Dereceye giren yarışmacılar, kupa, madalya ve başarı derecelerine göre altın ile ödüllendirilmiştir.



Hakem Eğitim Semineri

Belediyemiz ile Karate Federasyonu iş birliğinde Belediyemiz ev sahipliğinde hakemlere yönelik eğitim semineri düzenlenmiştir.



Sporcularımıza ve Ailelerine Yönelik Sporda Psikolojik Faktörlerin Etkisi Semineri

Karate Milli Takımı Psikolojik Danışmanı Mehmet USTA'nın anlatımı ile tesislerimizden hizmet alan çocukların ve ailelerin katılımları ile "Sporda Psikolojik Faktörlerin Etkisi" konulu seminer düzenlendi.



Karate Federasyonu İstanbul Müsabakaları

Gaziosmanpaşa Belediyesi ev sahipliğinde, Karate Federasyonu İstanbul İl Temsilciliği tarafından Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksinde, 479 Okuldan 1320 sporcunun katılımı ile iki gün süren İstanbul Okullar Arası Karate Gençler İl Birinciliği Müsabakaları düzenlendi.



Kurumlar Arası Spor Şöleni

Belediyemiz personeli ve ilçe kurum personelleri arasında iletişimi geliştirmek, motivasyonu arttırmak ve spora teşvik etmek amacı ile takım sporları ve bireysel branşlarda "Kurumlar Arası Spor Şöleni" düzenlendi.



Gaziosmanpaşa Belediyesi Spor Kulübü

Gaziosmanpaşa Belediyesi Spor Kulübü, profesyonel sporcu yetiştirmek amacı ile taekwondo, okçuluk, badminton, basketbol, voleybol ve karate branşlarında 450 sporcu ile çalışmalarına 2022 yılında da devam etmiştir. Tesislerimizde yetişen başarılı sporcular, kulüp bünyesine dahil edilerek müsabakalara katılım sağlamaktadır. Federasyonların belirlediği yurt içi ve yurt dışı müsabakalara katılan sporcularımız birçok başarı elde ederek ilçemizi gururlandırmıştır.



KATILDIĞIMIZ TURNUVALAR



BADMİNTON

Veteranlar Türkiye Şampiyonası	27 – 30/01/2022	Ankara
13. Para-Badminton Türkiye Şampiyonası	19 – 20/03/2022	Konya
19 Yaş Türkiye Şampiyonası	25 – 29/05/2022	Ankara
15 Yaş Türkiye Şampiyonası	15 – 20/06/2022	Ankara
Para-Badminton Türkiye Şampiyonası 2. Etap	5 – 7/08/2022	Aksaray
17 Yaş Türkiye Şampiyonası	25/11 – 1/12/2022	Ankara
13 Yaş Türkiye Şampiyonası	24 – 29/12/2022	Ankara

KARATE

İller Arası Karate Şampiyonası	27-29/01/2022	Adana
Büyükler Karate Türkiye Şampiyonası	05-06/02/2022	Kocaeli
Anadolu Yıldızlar Seçmeleri	05/03/2022	İstanbul
Minik Yıldız Karate Türkiye Şampiyonası	17-20/04/2022	Sivas
Ümit-Genç U21 Türkiye Şampiyonası	05-09/05/2022	Sakarya
Uluslararası Karate Şampiyonası	02-03/07/2022	Bursa
İller Arası Karate Şampiyonası	10-11/08/2022	Ankara
Dünya Şampiyonası Milli Takım Seçmeleri	29/08/2022- 04/09/2022	Balıkesir
Ümit Genç Dünya Karate Şampiyonası	28-30/10/2022	Konya
Türkiye Kulüpler Şampiyonası	24-25/11/2022	Sakarya
İller Arası Minik Ümit Karate Şampiyonası	18-20/11/2022	Uşak
Ümit Genç Türkiye Karate Şampiyonası	26-29/12/2022	Kocaeli

BADMİNTON BRANŞI 2022 YILI DERECE YAPAN SPORCULARIMIZ

AD	SOYAD	KATEGORİ	DERECE	KATEGORİ	DERECE	MÜSABAKA ADI
Bayram	Kara	+35 Tek Erkekler	2.	+ 35 Çift Erkekler	2.	Veteranlar Türkiye Şampiyonası
İskender	Ünlü	SL3 Tek Erkekler	3.			13. Para-Badminton Türkiye Şampiyonası
Burak	May	SU5 Tek Erkekler	2.			13. Para-Badminton Türkiye Şampiyonası
İskender	Ünlü	SL3 Tek Erkekler	3.			Para-Badminton Türkiye Şampiyonası
Burak	May	SU5 Tek Erkekler	2.	Çift Erkekler	3.	Para-Badminton Türkiye Şampiyonası
Fatih	Yaslı			Çift Erkekler	2.	Para-Badminton Türkiye Şampiyonası
Faruk	Keskin			Çift Erkekler	3.	Para-Badminton Türkiye Şampiyonası
Aleyna	Özgür			Çift Bayanlar	3.	17 Yaş Türkiye Şampiyonası
Ecren	Eten			Çift Bayanlar	3.	17 Yaş Türkiye Şampiyonası
Burcu	Işık			Çift Bayanlar	3.	13 Yaş Türkiye Şampiyonası

KARATE BRANŞI 2022 YILI DERECE YAPAN SPORCULARIMIZ

AD	SOYAD	KATEGORİ	DERECE	MÜSABAKA ADI
Zehra	KAYA	Büyük Bayan Takım	3.	Dünya İslam Oyunlar
Zehra	KAYA	Büyük Bayan Takım	3.	Avrupa Şampiyonası
Şule Azra	AKBULUT	Büyük Bayan	1.	Türkiye Şampiyonası
Tuana	IRMAK	Büyük Bayan Takım	1.	Türkiye Şampiyonası
Zehra	KAYA	Büyük Bayan Takım	1.	Türkiye Şampiyonası
Emin	AKSOY	Büyük Erkek Ferdi	3.	Türkiye Şampiyonası
Şule Azra	AKBULUT	Ümit Genç U21	2.	Türkiye Şampiyonası
Esmâ Sıla	EV SAN	Büyükler Takım	1.	Türkiye Şampiyonası
Zehra	KAYA	Genç Bayan Takım	2.	Türkiye Şampiyonası
Dilruba Ayşenur	AKTÜRK	Yıldız Bayan	1.	Türkiye Şampiyonası
Melih	SEZGİN	Yıldız Erkek	3.	Türkiye Şampiyonası
Esmâ Sıla	EV SAN	Genç Takım	1.	Türkiye Şampiyonası
Ayşen Buşra	AKBULU	Minik Bayan	1.	Türkiye Şampiyonası
Ata	BIYIKLI	Minik Erkek	3.	Türkiye Şampiyonası
Gaziosmanpaşa Belediyesi		Büyük Bayan Takım	1.	Türkiye Kulüp Şampiyonası

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz Belediye Başkanımızın, Belediye tüzel kişiliği adına verdiği vekaletname gereğince 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri gereğince hizmet vermekte; yargı mercileri ile icra daireleri, tüm resmi kurum ve kuruluşlar nezdinde Gaziosmanpaşa Belediyesi tüzel kişiliğini temsil etmektedir.

Belediyemiz tarafından açılan veya Belediye aleyhine açılan davaların mevzuata göre etkin ve verimli bir şekilde takibi yapılarak lehimize sonuçlandırılması yönünde bütün hukuki prosedürler işletilmiştir. UYAP (Kurum/Avukat Portal) sistemi ve İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğümüzce temin edilip güncellenen GOPNET sistemi kullanılarak taraf olduğumuz tüm hukuki ihtilafların idaremizin hukuki menfaatine uygun, hızlı, etkin, verimli ve ekonomik şekilde sonuçlandırılması sağlanmıştır. Mevzuat takibi yapılarak yasal değişiklikler dikkate alınmak suretiyle leh/aleyhimize açılan tüm dava dosyalarına beyanlarımız ivedilikle sunulmuştur. Belediyemize ait taşınır/taşınmaz/banka hesapları üzerinde bulunan hacizlerin kaldırılması için hukuki süreçler başlatılmış, bir kısmı sonuçlandırılmış bir kısmı takip edilmektedir.

Kurum içerisinde diğer birimlerle istişari toplantılar/görüşmeler yapmak suretiyle hukuki ihtilaf doğmadan çözüm üretilebilmesi için yol gösterici faaliyetlerde bulunarak dava sayısının azaltılmasını sağlayıcı çalışmalar yapılmıştır. Gerek verdiğimiz istişari mahiyetteki hukuki görüşler, gerekse düzenlediğimiz istişare değerlendirme toplantıları ile mevzuat değişiklikleri ve yüksek yargı kararlarının icracı Müdürlükler ile birlikte değerlendirilmesi sağlanmıştır.

Arabuluculuk sürecinde idaremizi temsile yetkili komisyon çalışmaları ve sürecin sekreteryaya faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Meri mevzuat çerçevesinde, hukuka bağlı kalarak adaletin tecelli etmesi noktasındaki çalışmalarımız tüm yargı merci ve makamlarında kurumumuz lehine etkili, verimli ve ekonomik sonuçlar almak amacıyla devam etmektedir.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1- 129.000 ton çöp toplanarak, depolama sahalarına nakledildi.



2- Yol kenarları, konteyner dipleri ve boş arsalara atılan 2.006 ton eski ev eşyası vb. kirletici unsurlar toplanarak, depolama sahasına nakledildi.



3- 15 Ton bayat ekmek toplanıp, yem olarak kullanılmak üzere hayvan barınaklarına sevk edildi.



4 - 10 adet açık ve kapalı pazar yeri, cadde, meydan ve sokaklar 520 defa düzenli olarak yıkama araçlarımız ile temizlenip yıkandı.



5- 1456 sokak ve cadde her gün süpürme personelimiz tarafından program dahilinde süpürüldü.



6- 1 adet çevre dostu süpürge aracı ile meydan cadde ve ana arterler süpürüldü.



7 - 1 adet süpürme aracı ile program dâhilinde ve talepler doğrultusunda ilçemiz genelinde süpürme çalışmaları yapıldı.



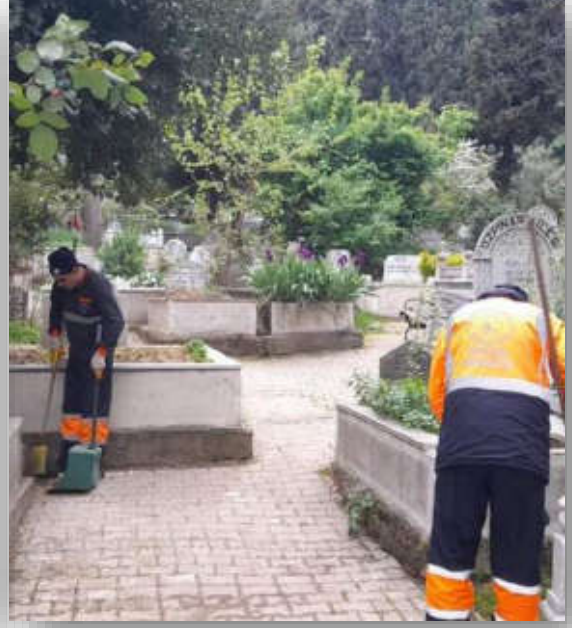
8 -Boş arsalar, açık alanlar ve orta refüjlerde 592 kez temizlik çalışması yapıldı.



9 -İlçemiz dâhilindeki 51 okulda periyodik olarak temizlik çalışması yapıldı.



10- Bayramlar ve özel günlerde ekiplerimiz tarafından mezarlıkların temizlikleri yapıldı.



11 - Olumsuz hava koşullarında temizlik ekiplerimiz Gaziosmanpaşa genelinde tuzlama ve küreme çalışmaları yapmıştır.



12- Konteyner yıkama ve konteyner tamir araçlarımız ile tüm konteynerlerimizde 13.533 kez yıkama ve dezenfekte, 9.701 kez bakım, onarım ve boyama işlemleri yapıldı.



13- Müdürlüğümüze gelen talep ve şikayetler doğrultusunda zabıta ekibimizce tutanaklar karşılığında 117 noktada para cezası uygulanmıştır.



14-Çevre ve gürültü kirliliğın önlenmesine yönelik, 288 adet koku, hava kirliliğı, gürültü vb. şikayet ve talepler sonuçlandırıldı.



15- Müdürlüğümüzce yapılan Sıfır Atık projeleri kapsamında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından verilen nakdi yardımlar karşılığında, 3 adet çöp kamyonu Belediyemize kazandırılmıştır.



16- Türkiye Çevre Ajansı tarafından sağlanan mali ve teknik destek yardımı karşılığında; çevre ve görüntü kirliliğini engelleyen 40 adet ahşap korugan alımı yapılmıştır.



17- İlçemiz muhtelif noktalarına çevre ve görüntü kirliliğini engellemek amacıyla 20 adet çöp hazneli küllük bırakıldı.



18- Kullanılmış giysi, kıyafet, ayakkabı, çanta gibi tekstil atıklarının geri dönüşüme gönderilmesi için kullanılan 200 adet kumbara yenileri ile değiştirilmiştir.



19- Kamu kurumu, site, avm ve işyerlerine geri dönüşüm atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla 2.180 adet pil, atık ilaç, ambalaj vb. toplama kutusu teslim edildi.



20- Eğitim-Öğretim takvim yılı sonu itibariyle geri dönüşüm araçlarımız, mahalle mahalle gezerek vatandaşlarımızdan 14 ton eski kitap ve defter toplayarak, geri dönüşüme kazandırdı.



21- 277 adet işyeri ile 590 m³ endüstriyel atık sözleşmesi yapılmıştır. Endüstriyel atıkların alımı her gün gerçekleştirilmekte olup, 14 bin ton endüstriyel atık toplanarak depolama sahalarına nakledilmiştir.



22- Site, cadde, ana arterler ve mobil atık getirme merkezleri olmak üzere konumlandırılan kumbaralarla, 204 ton kullanılmış giysi ve ev tekstil ürünleri toplanmıştır.



23- Ambalaj atıklarının toplanması çalışmaları kapsamında 3.228 ton ambalaj atığı toplandı.



24- Kamu kurum ve kuruluşları, haneler ve işyerlerinden 2.454 kg atık pil toplandı.



25- Hanelerden kaynaklanan atık ilaçların toplanması için; Aile Sağlığı Merkezleri ve gönüllü eczanelere bırakılan atık ilaç toplama ünitelerinden 1.081 kg. atık ilaç toplandı.



26- "Atığını hijyene, emeğini iyiliğe dönüştür" sloganı ile topladığımız 25 bin litre bitkisel atık yağ karşılığında; hanelere hijyen seti, okullara temizlik malzemeleri, engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye hediyeleri verildi.



27- Belediye binamız, kamu kurumları, okullar ve GOP Sıfır Atık uygulamasını yeni indiren kullanıcılara; 5 bin adet, yüzde 65-70 oranında tasarruf sağlayan, su tasarruf aparatlarından dağıtıldı.



28- İdaremiz tarafından geliştirilen Sıfır Atık Mobil Takip Sistemi uygulamasıyla vatandaşlarımız, ev veya iş yerlerinde biriktirdikleri geri dönüşüm atıklarını Belediyeye bildirebiliyor. Uygulama üzerinden bildirilen atıklar, Belediye ekipleri tarafından adresten teslim alınıyor. Uygulamayı kullananlar, teslim ettikleri atık miktarına göre kazandıkları puanlarla çeşitli hediyelerin sahibi olabiliyor. Gaziosmanpaşalılar, mahallelerinin çöp toplama, sokak süpürme, yıkama gibi birçok temizlik hizmetini de fotoğraflı şekilde uygulama üzerinden takip edebiliyor. Uygulamanın açıldığı 2021 yılının Ekim ayından itibaren 16.835 vatandaşımız uygulamayı indirerek kullanmaya başlamış ve topladıkları puanlar karşılığında hediyelerini teslim almışlardır.



29- Ekiplerimiz; site, avm, market ve işyerlerinde aynı zamanda çevre gönüllülerimiz ile mahallelerde, geri dönüşüm bilgilendirme çalışmaları ve GOP Sıfır Atık Uygulaması tanıtımını yaptı.



30- "Çevre ve geri dönüşüm" çalışmalarına destek veren vatandaşlarımıza Başkanımız tarafından imzalı teşekkür belgesi verildi.



31- "Geleneksel Dünya Çevre Günü" etkinlikleri öğrenci, vatandaş ve sivil toplum örgütlerinin katılımları ile her yıl çevre yürüyüşleri, ödül töreni, tiyatro ve folklor gösterileri ile şölen havasında gerçekleştirilmiş, geri dönüşüm alanında dereceye giren okul ve öğrenciler çeşitli hediyeler ile ödüllendirilmiştir.



32- Avrupa Birliği destekli proje kapsamında Litvanya, Danimarka ve Polonya'dan gelen misafirlerimiz ile proje paydaşımız 23 Nisan İlk ve Ortaokulu'nda eğitim verdiğimiz "Çevre Elçisi" öğrencilerimizle birlikte "Çevre Yürüyüşü" gerçekleştirdik.



33- İklim Değişikliği Eylem Planı çerçevesinde Gaziosmanpaşa Belediyesi ilçe coğrafi sınırları içerisinde "Kentsel Sera Gazı Envanteri" hazırlanmıştır. Envanterin kapsamlı bir şekilde hazırlanabilmesi, sera gazı azaltımı için strateji ve eylemlerin ortaya konulabilmesi ve nihai olarak sürdürülebilir enerji ve iklim değişikliği mücadele eylemlerinin tanımlanabilmesi ve yapılacak çalışmalara gerekli katkının sağlanabilmesi adına "İklim Değişikliği alıştayları" gerçekleştirilmiştir.



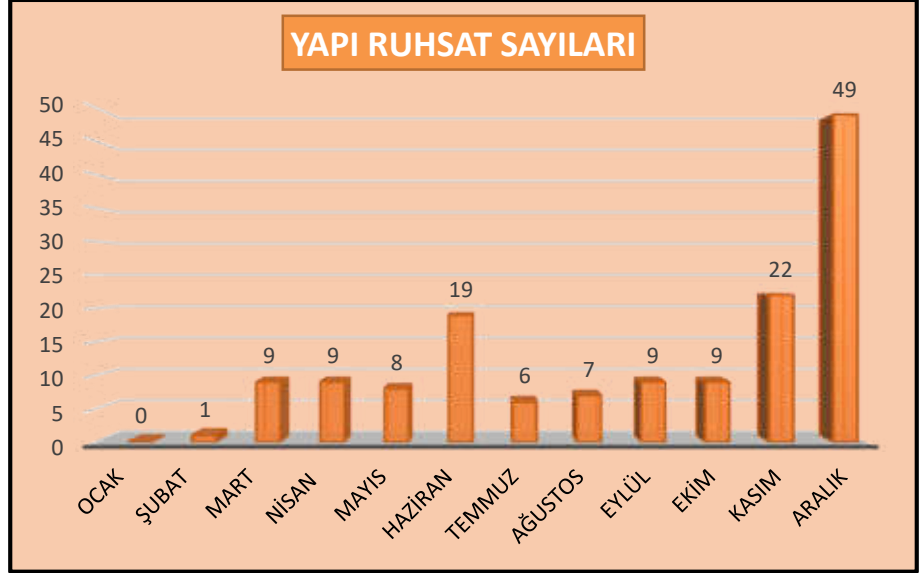
34- Marmara Belediyeler Birliği tarafından dzenlenen yarışmada Belediyemiz "Ahşap ve İri Hacimli Atıkların Geri Dönüşüm ve Geri Kazanım Döngüsünün İklim Değişikliğini Azaltma ve Çevrenin Korunması Açısından Katkıları" Projesi ile 10 kategoride 375 proje arasından 1.liği göğüsleyerek bu senede ödüle layık görölmüştür.



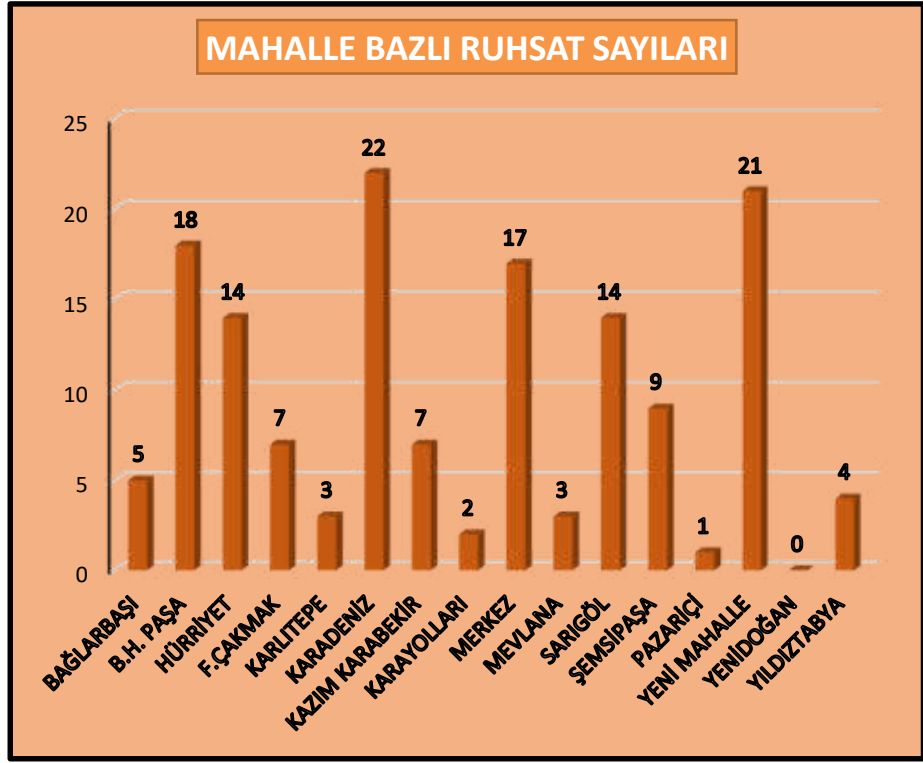
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet ve Proje Bilgileri

İmar Ruhsat Şefliği Faaliyetleri

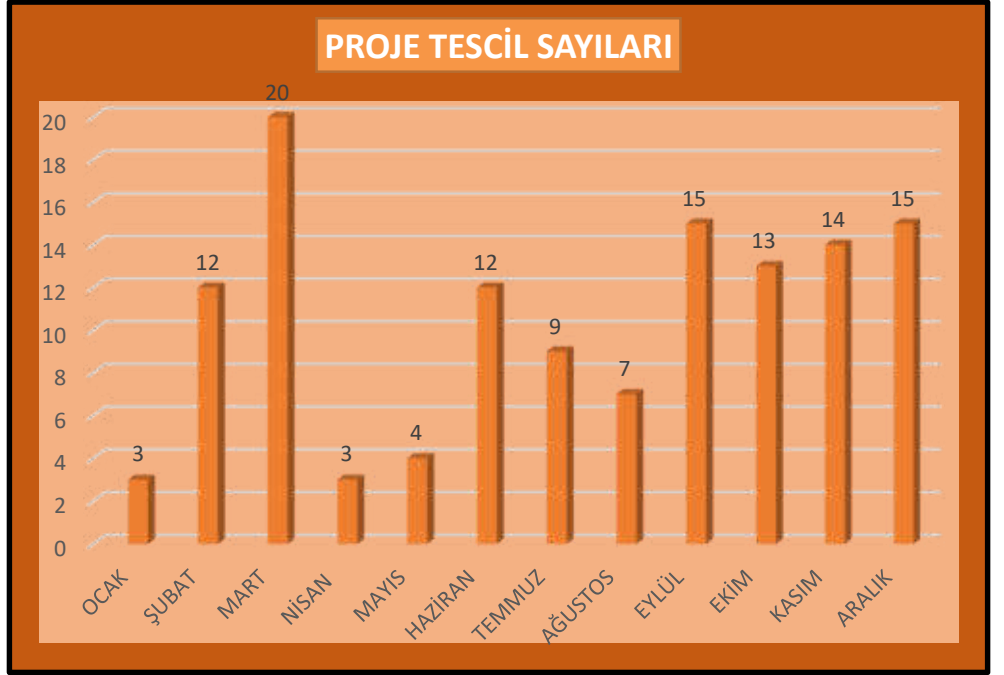
YAPI RUHSAT SAYILARI	
OCAK	0
ŞUBAT	1
MART	9
NİSAN	9
MAYIS	8
HAZİRAN	19
TEMMUZ	6
AĞUSTOS	7
EYLÜL	9
EKİM	9
KASIM	22
ARALIK	49
TOPLAM	148



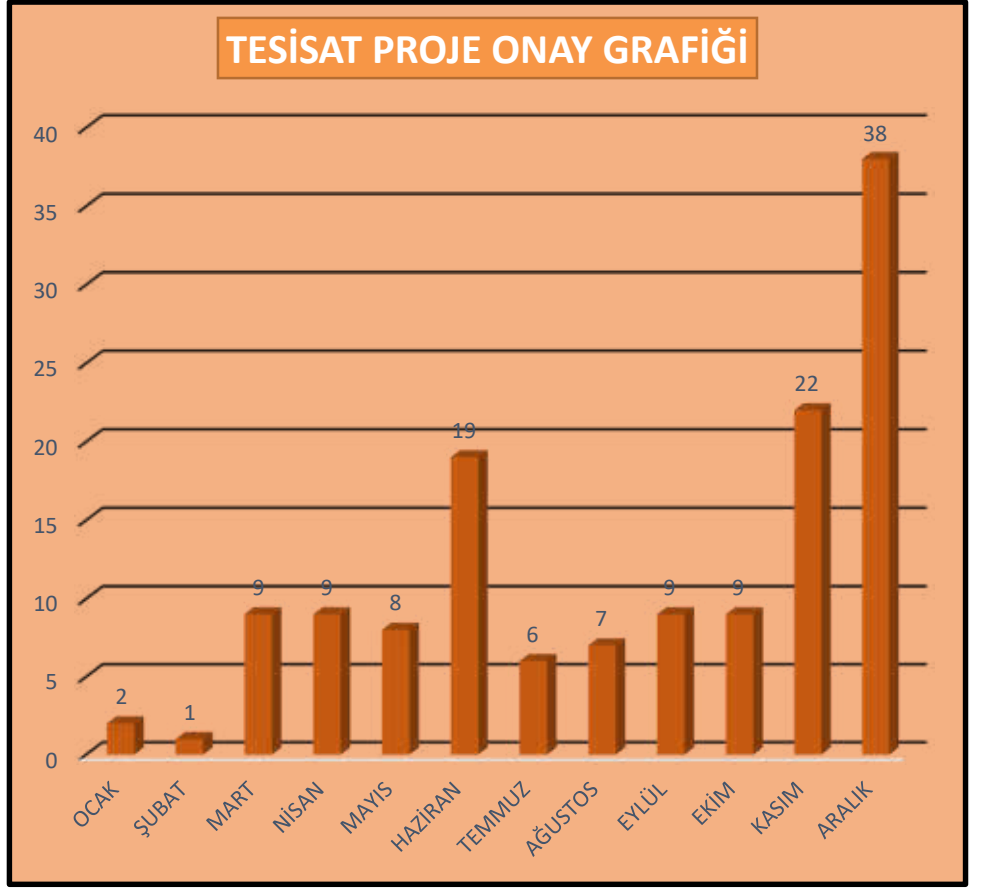
MAHALLE BAZLI RUHSAT SAYILARI	
BAĞLARBAŞI	5
B.H. PAŞA	18
HÜRRİYET	14
F.ÇAKMAK	7
KARLITEPE	3
KARADENİZ	22
KAZIM KARABEKİR	7
KARAYOLLARI	2
MERKEZ	17
MEVLANA	3
SARIGÖL	14
ŞEMSİPAŞA	9
PAZARIÇI	1
YENİ MAHALLE	21
YENİDOĞAN	0
YILDIZTABYA	4
TOPLAM	147



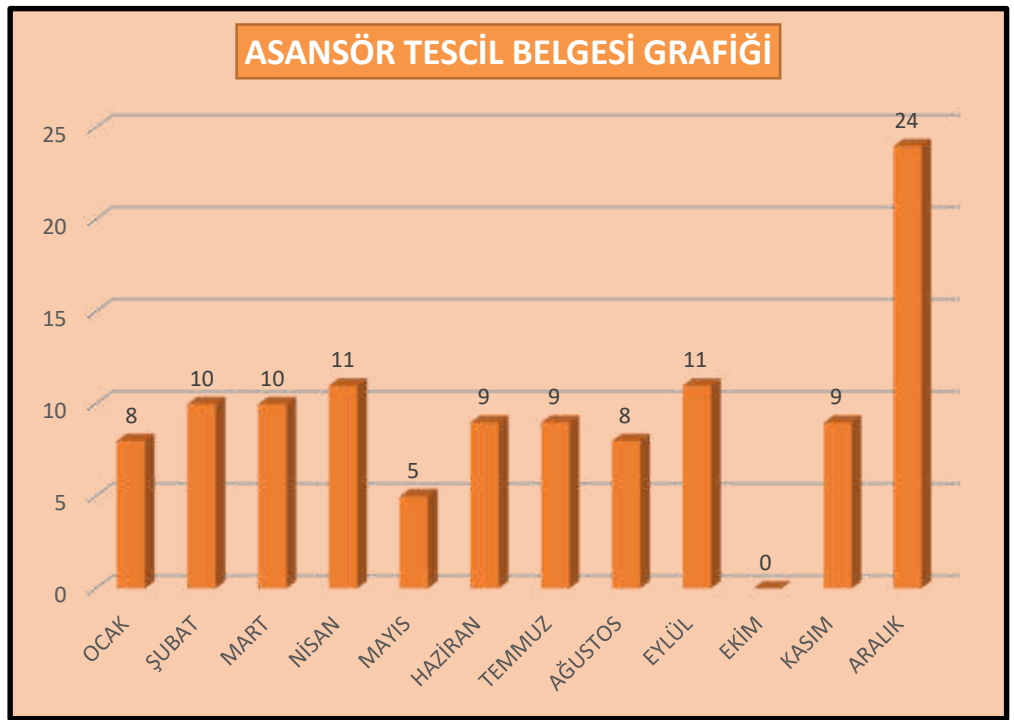
PROJE TESCİL SAYILARI	
OCAK	3
ŞUBAT	12
MART	20
NİSAN	3
MAYIS	4
HAZİRAN	12
TEMMUZ	9
AĞUSTOS	7
EYLÜL	15
EKİM	13
KASIM	14
ARALIK	15
TOPLAM	127



TESİSAT PROJE ONAYI	
OCAK	2
ŞUBAT	1
MART	9
NİSAN	9
MAYIS	8
HAZİRAN	19
TEMMUZ	6
AĞUSTOS	7
EYLÜL	9
EKİM	9
KASIM	22
ARALIK	38
TOPLAM	139



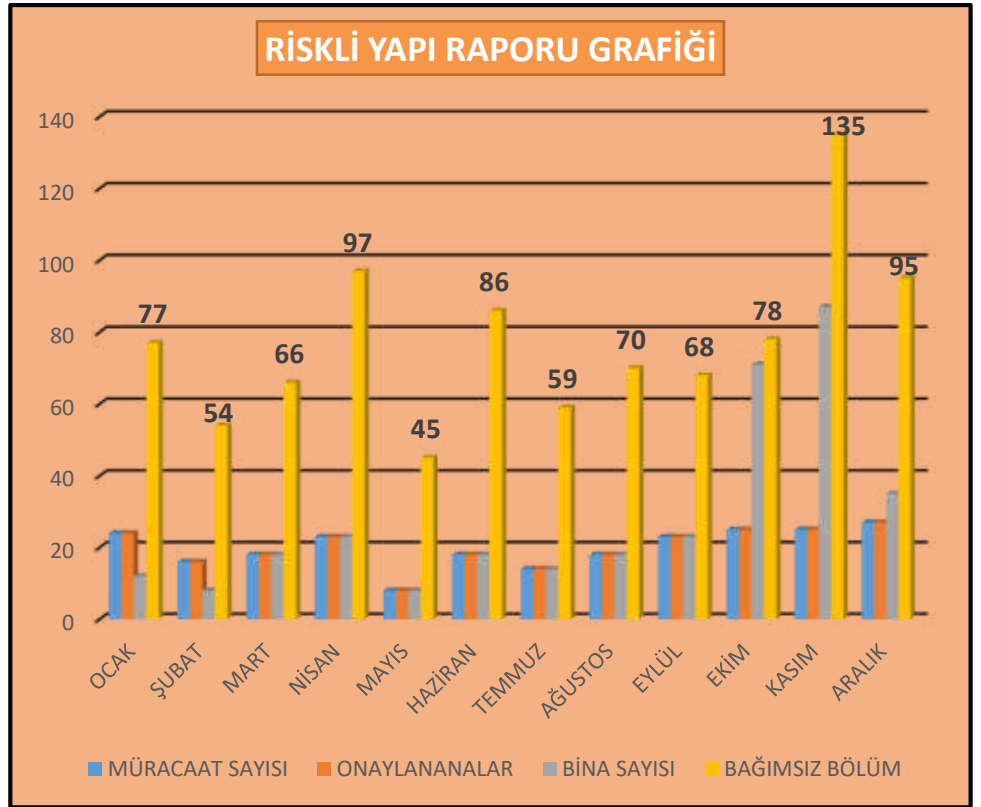
ASANSÖR TESCİL BELGESİ	
OCAK	8
ŞUBAT	10
MART	10
NİSAN	11
MAYIS	5
HAZİRAN	9
TEMMUZ	9
AĞUSTOS	8
EYLÜL	11
EKİM	0
KASIM	9
ARALIK	24
TOPLAM	114



ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEME KATKI PAYI (HARFİYAT TAŞIMA KABUL BELGESİ DÜZENLENMESİ)				
AY	HAFRİYAT TOPRAĞI	İNŞAAT YIKINTI ATIĞI	TOPLAM	EVRAK SAYISI
	OLUŞAN (m³)	OLUŞAN (m³)		
OCAK	584	278	862	1
ŞUBAT	1019	2980	3.999	6
MART	1804	2192	3.996	5
NİSAN	3580	19301	22.881	19
MAYIS	3787	4998	8.785	11
HAZİRAN	85753	11816	97.569	13
TEMMUZ	17812	609	18.421	4
AĞUSTOS	9134	4959	14.093	9
EYLÜL	24657	5547	30.204	15
EKİM	22860	12186	35.046	13
KASIM	21567	8573	30.140	20
ARALIK	17727	11369	29.096	23
TOPLAM	210.284	84.808	295.092	139

Zemin ve Riskli Yapılar Şefliği

RİSKLİ YAPI RAPORU				
2022	MÜRACAAT SAYISI	ONAYLANANALAR	BİNA SAYISI	BAĞIMSIZ BÖLÜM
OCAK	24	24	12	77
ŞUBAT	16	16	8	54
MART	18	18	18	66
NİSAN	23	23	23	97
MAYIS	8	8	8	45
HAZİRAN	18	18	18	86
TEMMUZ	14	14	14	59
AĞUSTOS	18	18	18	70
EYLÜL	23	23	23	68
EKİM	25	25	71	78
KASIM	25	25	87	135
ARALIK	27	27	35	95
TOPLAM	239	239	335	930



2022	23. MADDE	GEÇİCİ TEMİNAT TRETUAR LİSTESİ	TEMİNAT İADELERİ
AY	23. Mad. + Teknik Eleman	Geçici Teminat+ Teknik Eleman	
OCAK	YOK	YOK	7 adet
ŞUBAT	4 adet	5 adet	6 adet
MART	3 adet	5 adet	13 adet
NİSAN	10 adet	11 adet	6 adet
MAYIS	11 adet	12 adet	6 adet
HAZİRAN	4 adet	6 adet	8 adet
TEMMUZ	3 adet	4 adet	6 adet
AĞUSTOS	7 adet	6 adet	2 adet
EYLÜL	10 adet	11 adet	10 adet
EKİM	12 adet	12 adet	9 adet
KASIM	11 adet	13 adet	3 adet
ARALIK	28 adet	31 adet	4 adet
TOPLAM	103 adet	116 adet	80 adet

Yapı Denetim Şefliği Faaliyetleri

4708 Sayılı Yapı Denetim Yasası Uygulamaları

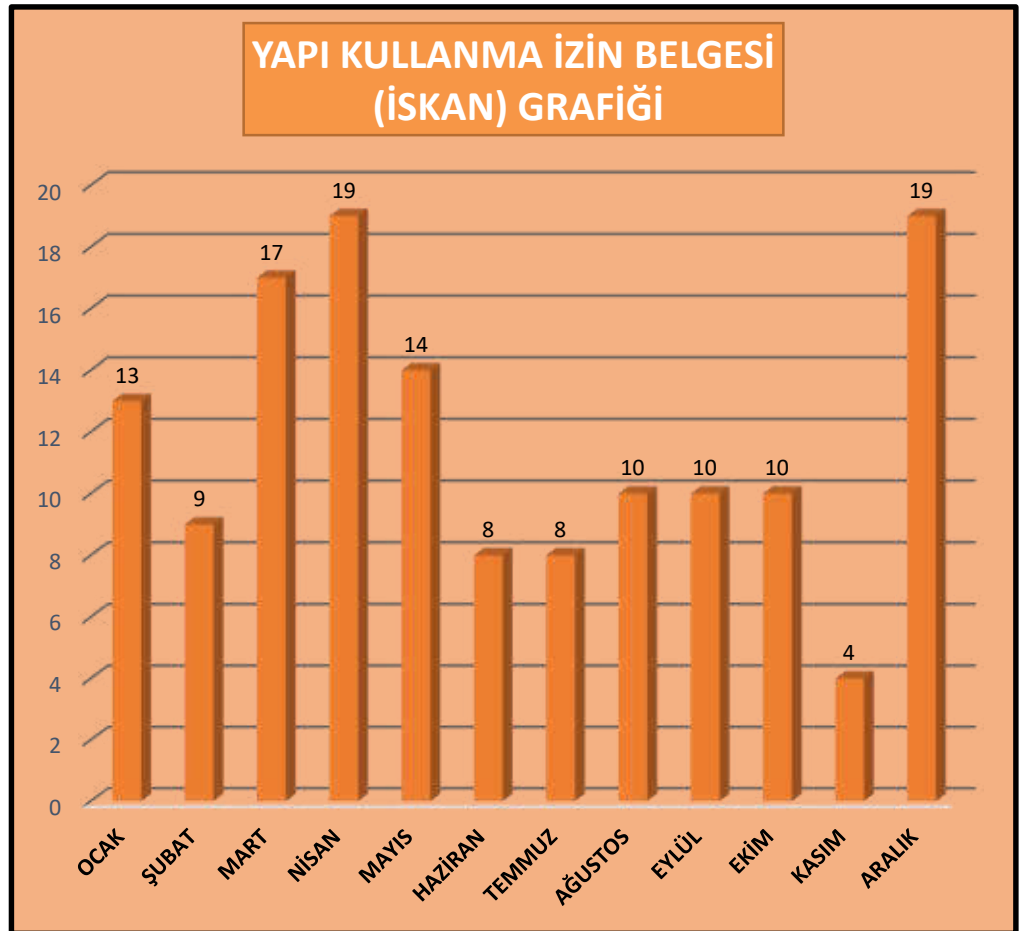
4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde başlatılan uygulamalarla "Yapı İzin Belgeleri" özel yapı denetim kuruluşları tarafından alınan inşaatlar, bu kuruluşlar tarafından denetlenerek, bu denetimlerin yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yapılıp yapılmadığı mahallinde kontrol edilip, kullanılan malzemelerin raporları da incelenerek, hak ediş dosyaları halinde yapı denetim kuruluşları tarafından Müdürlüğümüze gelmekte ve uygunluğu halinde de bu kuruluşlara hak ediş bedelleri ödenmektedir. Ayrıca bu kuruluşların kanun ve yönetmeliğe uygun olarak çalışıp çalışmadığı ile ilgili tespitler yapılarak yılsonu itibarıyla denetim bürolarının, denetçi mimar ve mühendislerinin sicilleri tutularak bu siciller Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yapı Denetim Komisyonu'na gönderilmektedir.

Yapı Denetim Firmalarına Verilen Hak ediş: 937 Adet

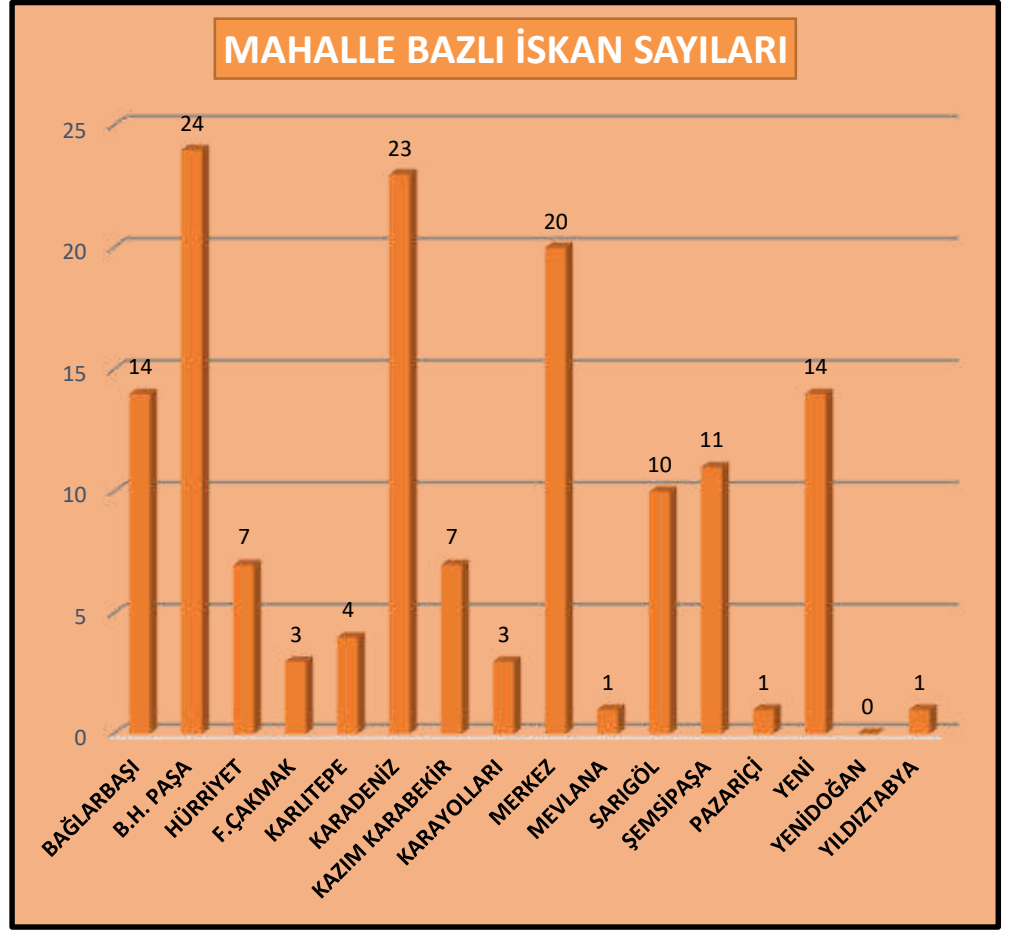
İskân (Yapı Kullanma İzin Belgesi)

3194 Sayılı İmar Kanunu ve 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu gereğince inşaat ruhsatını takiben diğer işlemleri tamamlanmış olan binalara, ilgilinin talebi üzerine tesisat ve inşaat yönünden kontrol edilip, rapor düzenlenerek iskân (yapı kullanma izin belgesi) verilmektedir.

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKÂN) SAYILARI	
OCAK	13
ŞUBAT	9
MART	17
NİSAN	19
MAYIS	14
HAZİRAN	8
TEMMUZ	8
AĞUSTOS	10
EYLÜL	10
EKİM	10
KASIM	4
ARALIK	19
TOPLAM	141



MAHALLE BAZLI YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKÂN) SAYILARI GRAFİĞİ	
BAĞLARBAŞI	14
B.H. PAŞA	24
HÜRRİYET	7
F.ÇAKMAK	3
KARLITEPE	4
KARADENİZ	23
KAZIM KARABEKİR	7
KARAYOLLARI	3
MERKEZ	20
MEVLANA	1
SARIGÖL	10
ŞEMSİPAŞA	11
PAZARIÇI	1
YENİ	14
YENİDOĞAN	0
YILDIZTABYA	1
TOPLAM	143



Yapı Kontrol Şefliği Faaliyetleri

Ruhsat ve İnşaat Denetimi

Müdürlüğümüz teknik elemanları arasında mahalle paylaşımı olup, zaman zaman değişiklik yapılmaktadır. Her teknik eleman kendi bölgesinde bulunan inşaatları kontrol edip, ruhsata uygun olup olmadığı konusunda sorumludur. Ruhsat dışı yapılan imalatlar ilgiliye düzeltilir.

Aksi halde yasal işlem yapılarak, Belediyemiz Encümeni'nce 3194 Sayılı Kanuna istinaden yıkım (32) ve para (42) cezaları verilmektedir. Ayrıca Yeni Türk Ceza Kanununa istinaden Savcılığa suç duyurusu yapılmaktadır. Yapı denetim şirketlerince takip edilen binalarda da aynı işlem uygulanmaktadır. Yıkım kararı olan yerlerde yıkım ekiplerimizce makine de kullanılarak yıkım işlemleri yapılmaktadır.



Yapı Kontrol Şefliği Faaliyetleri		2022 Yılı İşlem Sayısı
	YAPI TATİL TUTANAĞI	29
3194 Sayılı İmar Kanunun 42.Maddesine Göre	42.MADDE UYGULANAN	29
3194 Sayılı İmar Kanunun 32.Maddesine Göre	32.MADDE UYGULANAN	21
	32.MADDE İŞLEMİ DEVAM EDEN	8
İmar Kirliliği	184.MADDE UYGULANAN	27
Suç Duyurusunda Bulunma	184.MADDE İŞLEMİ DEVAM EDEN	2
Programlı Düzeltme	İLGİLİSİNCE DÜZELTİLEN	11
Müdahale Sonucu	UYARILAR NETİCESİNDE DÜZELTTİRİLEN	11
Yıkım İşlemi	YIKIM PROGRAMINA ALINAN	15

Metruk Yapılar

Çevre sağlığı ve emniyeti açısından tehlike arz eden metruk binaların yıkımı, gerekli yasal işlemler yapılarak Müdürlüğümüzce yapılmakta olup, mahsur ortadan kaldırılmaktadır.



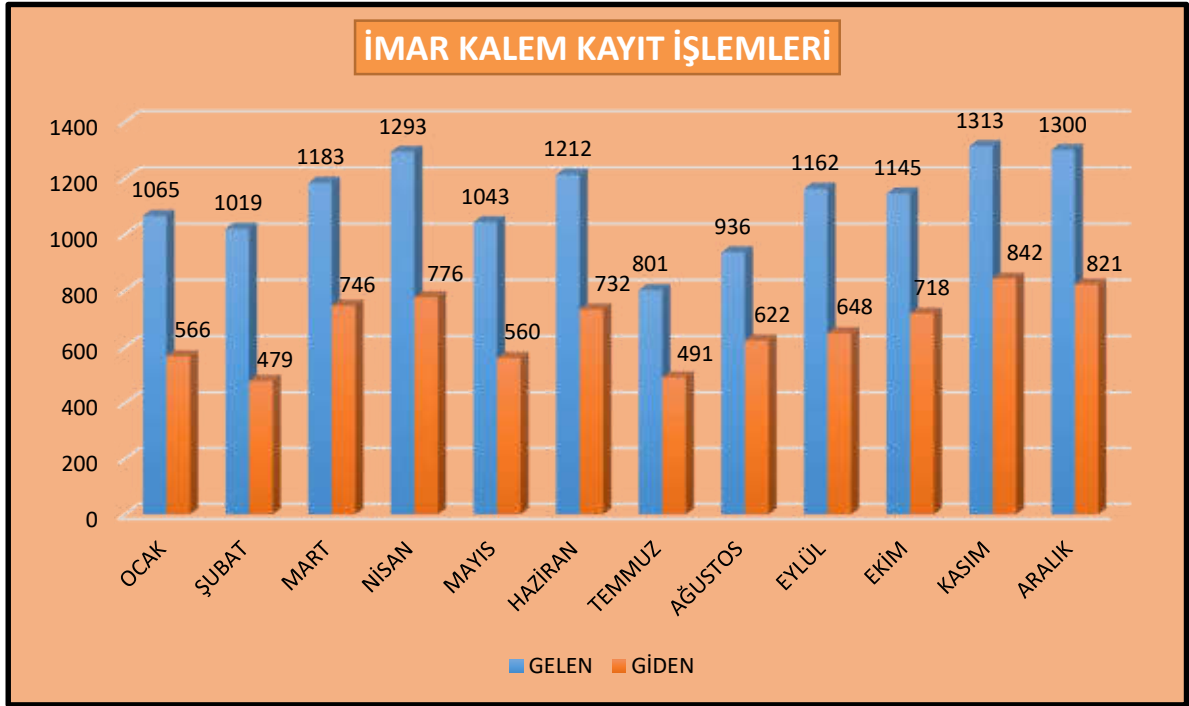
METRUK YAPILAR	
Tespit Edilen	103
Yıkılan	34
Korunaklı Hale Getirilen	33
İşlemi Devam Eden	36

Evrak İşlemleri:

GELEN İSTEK ŞİKÂyet : 1243
SONUÇLANAN İSTEK ŞİKÂyet : 874

İmar Kalem Şefliği Faaliyetleri

2022	GELEN	GİDEN	TOPLAM
OCAK	1065	566	1631
ŞUBAT	1019	479	1498
MART	1183	746	1929
NİSAN	1293	776	2069
MAYIS	1043	560	1603
HAZİRAN	1212	732	1944
TEMMUZ	801	491	1292
AĞUSTOS	936	622	1558
EYLÜL	1162	648	1810
EKİM	1145	718	1863
KASIM	1313	842	2155
ARALIK	1300	821	2121
TOPLAM	13472	8001	21473



Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Faaliyetleri **Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Olarak;**

- Kamu ve özel şahıslara ait yapıların; talepler doğrultusunda deprem ve diğer afetler karşısındaki risk durumunun değerlendirmesi.
- Kamuya ait ve kritik yapıların kısa ve uzun vadede yenilenme planlamalarının oluşturulmasına katkıda bulunmak.
- Şahıslara ait özel yapıların yenilenmeleri hususunda rehberlik edilmesi.
- İstanbul Teknik Üniversitesinin hazırlamış olduğu dijital taban üzerinde Valilik ve AFAD birlikteliğiyle oluşturulan İl Afet Risk Azaltma Planı'na dair talep edilen bilgi ve belgelerce enformasyon oluşturarak afet öncesi çalışmaların belirlenerek yönetilmesi.
- Bu çalışma kapsamında Gaziosmanpaşa Belediyesi'ni temsil etmek.



AFET VE ACİL DURUM MERKEZİ FAALİYETLERİ

04 MART 2022 MİTHATPAŞA İLK VE ORTAOKULU ÜLKE GENELİ DEPREM TATBİKATI

KAMU KURUM VE KURULUŞLARI AFET SORUMLUSU EĞİTİMİ

İSTANBUL ARAMA KURTARMA DERNEĞİ MASA BAŞI TATBİKATI

SOSYAL HİZMET MERKEZİ AFET TOPLANTISI

TAHLİYE PLANLAMA TOPLANTISI

SELAHADDİN EYYÜBİ İLKOKULU DEPREM TATBİKATI

12 KASIM 2022 ULUSAL ÇAPTA DEPREM TATBİKATI (ÇÖK-KAPAN-TUTUN)

AFET ÇALIŞMA GRUPLARI BÖLGESEL TAMP MASA BAŞI TATBİKATI



İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

GOPNET Bilgi Sistemi

GOPNET Bilgi Sistemi ile Belediye yazılımlarının eksik modüllerinin tamamlanması, mevcut beyanlarla güncel bilgilerin karşılaştırılması, güncel durumdaki sözel ve grafik tüm verilerin uyarlanması, işlenmesi ve entegrasyonu ile tüm belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütülmesi, Belediye içinde sağlanan bu bütünleşik yapı ile tüm birimlerdeki işlemlerde hızlilik, oto kontrol, verimlilik ve yüksek performans kazandırılması amaçlanmıştır.

GOPNET Bilgi Sistemi çeşitli alt projelerin entegrasyonu ile oluşan bir projedir.

GOPNET Bilgi Sistemi ile Gaziosmanpaşa Belediyesi sınırları içerisindeki tüm sözel ve mekânsal bilgiler tek bir veri tabanında toplanarak bütünleşik bir yapı kullanılmıştır. GOPNET Bilgi Sistemi Projesi ile birimler arasında iletişimsizlik yaşanmamakta, bilgi tekrarları ve yanlışlıklar önlenmekte, her türlü iş ve işlem; daha sağlıklı, daha hızlı ve daha ekonomik olarak çözümlenebilmektedir.

- GOPNET Bilgi Sistemi Projesi ile planlama ve organizasyonda en üst verimliliğe ulaşılması, etkin ve katılımcı yönetim anlayışı sağlanmıştır.
- Birimlerden gelen GOPNET Bilgi Sistemi uygulama programları konusundaki talepler ve ilave istekler değerlendirmeye alınarak en kısa sürede aksaklığa meydan verilmeden çözümlenmesi hedeflenmiştir. Uygulama programlarının bakım, onarım ve güncellemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- Uygulama programları ile ilgili, personeller sürekli olarak eğitimlerle desteklenmiştir. Bu sayede personelin daha hızlı bir şekilde adaptasyonu ve verimliliği sağlanarak hizmette kalite standartları yakalanmaya çalışılmaktadır.

GOPNET Bilgi Sisteminde Kullanılan Uygulama Modülleri

- Görev Talep Sorgulama
- Sistem Yönetimi
- Sistem Yönetimi
- Doküman Yönetim Sistemi
- E-Devlet Entegrasyonu
- Gayrimenkul Yönetimi
- Genel Sorgular
- Paydaş İlişkileri Yönetimi
- Gelirler Yönetimi
- Belge Yönetimi
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Etkinlik Yönetimi
- Finansman Yönetimi
- Encümen
- Meclis
- Hukuk Modülü
- Metin İşlem Modülü
- El Sanatları Satış Yönetimi
- Ruhsat, Yatırım ve Planlama Yönetimi
- Sosyal Hizmetler Yönetimi
- Sağlık Yönetimi
- Ulaşım Modülü
- Mezarlık Modülü
- Park ve Bahçeler
- Burs Modülü
- Emlak ve İstimlak
- Plan, Proje Yönetimi
- Sosyal Yardımlaşma Yönetimi
- Bilgi İşlem Yönetimi
- Yönetim Bilgi Sistemi

- Muhtarlık Modülü
- Stratejik Planlama
- Bilgi Evi
- Araç Takip Sistemi
- Toplumsal Gelişim Modülü
- Online Tapu
- Kent Haritası
- Stratejik Plan Modülü
- Taşınır Mal Yönetimi
- Kurum İçi Portal Yönetimi
- E-Belediye Yönetimi
- Afiş Takip Yönetimi
- Çağrı Merkezi Yönetimi
- Zabıta Yönetimi
- Çevre Koruma Kontrol
- Sosyal Yardımlaşma
- Fen İşleri Modülü
- Ortak İşlemler
- İŞKUR Yönetimi
- Kültür Yönetimi
- Kurs Yönetimi
- Cenaze Modülü
- Randevu Modülü
- Özel Kalem Randevu Modülü
- Temizlik İşleri Yönetimi
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
- Pazar Yerleri Modülü
- Destek Hizmetleri
- E-DYS
- Mobil Ofis Yönetimi
- Anket Yönetimi

- EBYS
- İmar 10C
- Personel Takip Sistemi
- Finansman Yönetimi
- Hizmet Masası
- İmar ve Yapı Denetim Yönetimi
- Halk Günü Randevu Programı
- Ekonomik Kalkınma Portalı
- İş Takip Modülü
- Kentsel Dönüşüm Modülü
- Sanal Depo Uygulaması
- İş Talep Modülü
- Asansör Ruhsat Modülü
- Aile Danışma Merkezi
- Atık Toplama Yönetimi
- Hoş Geldin Bebek
- Emlak ve İstimlak Yönetimi
- Faaliyet Takip Sistemi
- Eğitim Yardımı Modülü
- İş Güvenliği Modülü
- Burs Modülü
- Varlık Yönetimi
- Vatandaş Odaklı Mobil

GOPNET Bilgi Sistemi Kapsamında Yapılan Çalışmalar;

- Beyan eşleme çalışmalarını yürütmek,
- Belediyemize ait kadastral ve mahalli adres bilgilerinin, kuruma müracaat eden parsel sahiplerinin ilgili parsellere ait verilerinin (tevhid & ifraz) ve adres bilgi sisteminin güncellemelerinin yapılmasını sağlamak,
- Kurum taşınmazları ile ilgili altlık hazırlanmasını sağlamak,
- Harcama İştirak servisinin ve aktif ruhsatların sisteme entegrasyonu için taşınmazlarla ilişkilendirilmesi işlemlerini yürütmek,
- Kentsel dönüşüm alanlarının e-imar üzerinden yayınlanmasını sağlamak,
- E-Devlet çalışmaları çerçevesinde e-Belediyecilik faaliyetlerini yürütmek,
- Yönetim Bilgi Sistemini koordine etmek ve sistem geliştirmesini sağlamak,
- İnteraktif Harita çerçevesinde istenilen bilgileri içeren optimum bilgi sistemi tasarlayarak hayata geçirilmesini sağlamak ve koordine etmek,
- Belediyemizin resmi yazışmalarını yönetmelikteki gereklerini karşılayacak şekilde elektronik ortamda yapmaya yönelik olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçilmek suretiyle çalışmalar ve teknik desteklere devam etmek,
- Kurumsal Entegrasyon(UAVT/KPS/KEP/DETSİS) işlemlerinin gerekli alt yapının hazırlanması ve yönetilmesini sağlamak,
- İş Zekası hizmeti, kurumsal iş zekası ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik veri ambarları oluşturulması ile gerçek zamanlı yönetim konsolları (Dashboard) ve yüksek performanslı raporlama imkanlar katma değerler sunmak,
- Süreç yönetimi, süreçlerin sürekli ve düzenli olarak izlenmesi ve geliştirilmesini garanti altına almak için yapılan faaliyetlerin takibini yapmak ve kullanıcı yetkilendirme, tanımlamalarını sağlamak,
- Zabıta ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü gibi teknik denetim yapan saha ekipleri için Belediye otomasyon sisteminin tablet bilgisayara uyumlu hale getirerek kullanımı sağlamak,
- Mobil Uygulama için gerekli geliştirmeleri sağlamak ve uygulamanın kullanımı için eğitim ve destek vermek,
- Doküman Yönetim Sistemi ile Belediyemiz Müdürlüklerinde dijital ortama dökülmüş tüm arşiv evraklarının görüntülenmesini sağlamak,
- Büyük hacimlere ulaşan evrak arşivinin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmasının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacı ile bir tarama programı olan SBS uygulamasının yönetimini sağlayarak gerekli destek ve eğitimleri sunmak ve uygulamanın geliştirilmesini sağlamak,
- Ekspertiz işlemleri için firmalardan gelen yetkili uzman çalışanlarının, daha hızlı ve Belediyemize gelmeden hizmet alabilmesi hedeflenerek e-Eksper sisteminin düzenli, olarak çalışmasını yürüterek kullanım ile ilgili gerekli eğitim desteği vermek,
- Belediye Otomasyon Sistem kapsamında hizmet için genel veya bireysel eğitimler vermek,

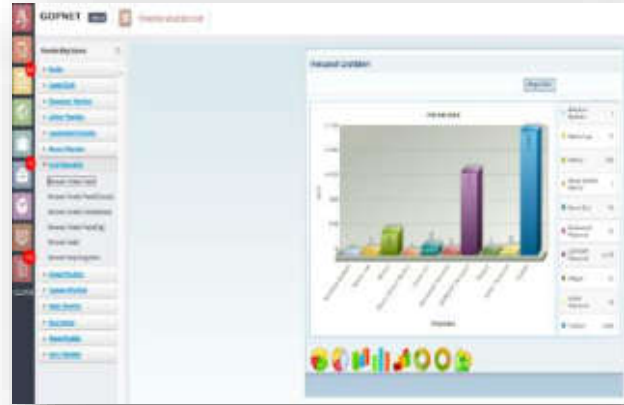
- İstihdam Portal Sayfası ile ilgili gerekli gelişmeleri elde etmek ve hatasız bir şekilde sayfanın kullanımını sağlamak,
- E-Fatura sistemi entegrasyonunu sağlamak ve personellerin düzenli olarak çalışmalarını yürüterek kullanım ile ilgili gerekli eğitimi ve desteği vermek.

Yönetim Bilgi Sistemi

Yönetim Bilgi Sistemi, teklif edilen uygulamaları kullanan operatörler tarafından üretilen, güncellenen bilgilerin yöneticilere (Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler gibi) karar süreçlerinde kullanabilmeleri için sunulduğu fonksiyonel ekranlardır. Bu ekranlar yardımıyla spot, anlık veya dönemsel sorgulamalar, analizler yapılabildiği gibi, bilgilerin içeriğine göre değişik filtreleme yöntemleri de kullanılabilmektedir.

➤ Mali Analiz Ekranları

- Nakit Analizi
- Günlük Tahsilât İzleme Ekranı
- Banka Hareketleri Analizi
- Muhasebe İşlem Analizi
- Kurum Borçları Analizi
- Ödenek İzleme Ekranı
- Bütçe Analiz Ekranı
- Aylık Bütçe Performans Analizi
- Bütçe Gerçekleşme Analizi



➤ Teknik Analiz Ekranları

Mekâna dayalı analizlerin yapılabildiği, sokak, bina, parsel, yatırım ve ruhsat sorgulamalarını içeren, harita ile iletişimli ekranlardır. Bu yönetici ekranları aşağıdaki özellikleri içermektedir.

- Sokak Analiz Ekranı
- Sokak Beyan Analiz Ekranı
- Parsel Analiz Ekranı
- Bina Analiz Ekranı
- İşyeri Faaliyet Analiz Ekranı
- Veterinerlik Hizmetleri Ekranı

➤ Diğer Ekranları

- Belediye tahsilât durumu
- Belediye bütçesi ve karşılaştırması
- Belediye çalışan personel sayısı ve öğrenim durumları
- Belediye birimlerinde çalışan memur ve işçi sayıları
- Belediye birimlerinde izinli personel sayıları
- Gayrimenkul Yönetim Sistemi dahilindeki ada parsel veya adres sorgulama
- Mahalle istek, şikâyet ve çözüm sayıları
- Aylık evlenme sayıları vb. bilgilere sayısal ve görsel olarak erişim imkânı verir.
- Belediyemizde yapılan tüm ihalelerin izlenebilmesi için geliştirilen rapor ve sorgulama panelleri
- Süreç Yönetim Sistemi içerisindeki Müdürlüklerin genel süreç durum raporları
- Hukuk Modülünde bulunan dava analiz raporları

E-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler

E-Belediye Hizmetleri

- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Borç Bilgileri Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi Evrak Doğrulama
- Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama
- Nöbetçi Eczane Sorgulama
- Belediye Hizmetleri Sorgulama
- Nikah Salonu Durum Sorgulama
- Vefat Bilgisi Sorgulama
- Gerçek Kişiye Özgü Hizmetler
- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Bilgi Edinme Başvurusu ve Sorgulaması
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama

Bilgi Edinme Hakkı Hizmeti

- Bilgi Edinme Başvurusu ve Sorgulama

Taşınır Malzeme Yönlendirme İşlemleri

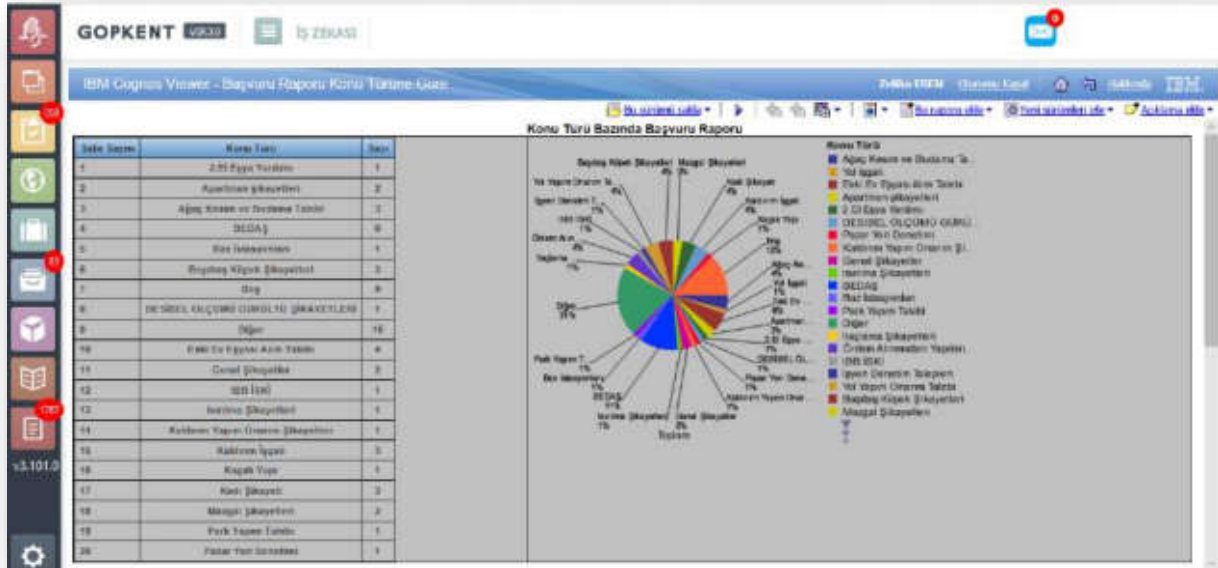
Belediyemiz birimleri adına alımı yapılan malzemeler taşınır kayıt görevlisi aracılığı ile birimlere sevk edilerek birimlerin taşınır malzemelerinin düzenlenmesi işleminde destek olunmaktadır.

Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılanması

Belediye birimlerimizin toner, bilgisayar sarf malzemesi ihtiyaçları karşılanmıştır. İlçe sınırlarımızda yer alan mahalle muhtarlıklarımızdan, talepte bulunan muhtarlıklarımızın toner ve sarf malzeme ihtiyaçları tedarik edilmiştir.

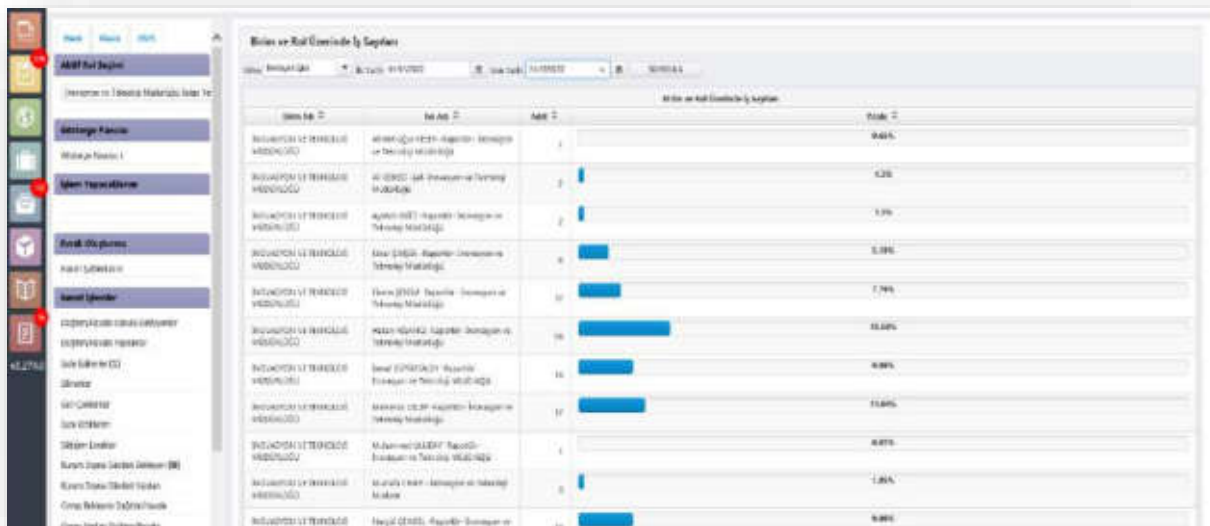
İş Zekâsı Yönetimi

İş Zekası Yönetimi ile verilere anlık ulaşılırken karar verme mekanizması zaman yönetimi açısından hız kazanmakta aynı zamanda doğru ve güvenilir verilerle gelecek planları rahatlıkla yapılabilir durumdadır.



Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi kurumların faaliyetleri sırasında oluşturdukları her türlü dokümantasyonun, üretiminden nihai tasfiyesine kadar olan süreç içerisinde arşivlenmesini ve yönetilmesini sağlayan sistemdir.



İş Süreçleri Yönetimi

İş ve işlemlerin sürekli ve düzenli olarak izlenmesi ve geliştirilmesini garanti altına almak için yapılan faaliyetler dizisi olan süreç yönetimi; süreçlerin tasarımı, sürdürülmesi, personel ihtiyaçlarının daha iyi karşılanması için sürekli değerlendirme, analiz ve geliştirmeleri kapsayan bir çevrimdir.

[illegible]

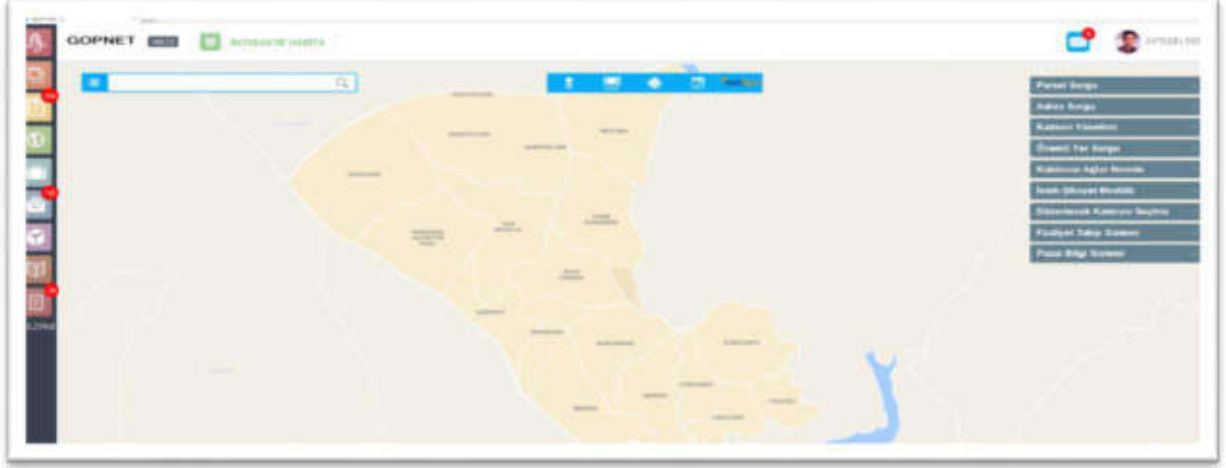
Süreç yönetimi sistemi ile;

- İş süreçleri hızlanır, işlerin sürüncemede kalmasını engellenir ve verimliliği artar bu şekilde vatandaşlarımız kısa sürede başvuruları hakkında bilgi almaktadır.
- E-mail ve SMS gibi mesajlaşma mekanizmaları ile uyarı gönderilebilir.
- Önceden zamanlanmış periyodik olan/olmayan işler oluşturulabilir.
- Vatandaş, sürecin işlemesi sırasında, sürecin hangi safhasında olduğuyla alakalı bilgilendirilir.
- Süreç başvuruları 3 ana başlık altında tutulmaktadır. Bunlar; İmar, Yapı Denetim ve İşyeri Ruhsat Süreçleridir.

MEVCUT SÜREÇ BAŞVURU TÜRLERİ			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Yapı Denetim Başvuru Türleri	1	%10 HAKEDİŞ
		2	%20 SEVİYE VE HAKEDİŞ
		3	%60 SEVİYE VE HAKEDİŞ
		4	%80 SEVİYE VE HAKEDİŞ
		5	%95 SEVİYE VE HAKEDİŞ
		6	%100 SEVİYE VE HAKEDİŞ
		7	ARA HAKEDİŞ
		8	ASANSÖR TESCİL
	İmar Başvuru Türleri	9	Ön İnceleme Projesi
		10	Kurum Yazısı
		11	Ruhsat İsim Değişikliği
		12	Tadilat Ruhsatı
		13	Ruhsat Yeniden
		14	Restorasyon Ruhsatı
		15	İstinad Duvarı Ruhsatı
		16	Hafriyat Raporu
		17	Yanan Yıkılan Formu (Riskli Yapı-Ruhsata Tabi Olan Yapılar)
		18	Yanan Yıkılan Formu (Riskli Yapı-Diğer)
		19	Riskli Yapı-Yıkım Ruhsatı
		20	Yanan-Yıkılan Belgesi(Risksiz Yapi)
		21	Yapı Ruhsatı
		22	İmar Proje Tescil
		23	Mimari Tadilat Proje Onay
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ		24	İmar Durumu(Çizili)
		25	İmar Durumu(Yazılı)
		26	İnşaat İstikamet
		27	Kot Kesit
		28	İnşaat İstikamet-Kot Kesit
		29	İmar Durumu-İnşaat İstikamet
		30	İmar Durumu-İnşaat İstikamet-Kot Kesit
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İşyeri Ruhsat Başvuru Türleri	31	SIHHİ MÜESSESELER
		32	GAYRİSIHHİ MÜESSESELER
		33	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT YERLERİ

İnteraktif Harita Modülü

İnteraktif harita uygulaması 360 ° panoramik olarak görüntülenebilen bina, bağımsız bölüm, parsel ve tapu bilgilerine ulaşımın sağlanabildiği bir uygulamadır. İlçemiz içerisinde bulunan diğer kamu kurumları, dernek, vakıf, stk, okul, cami, sağlık kurumu, eczane, otel, restoran, market ve diğer esnafların bilgilerine ve web sayfalarına bu sistem kullanılarak çevrimiçi interaktif bir harita üzerinden ulaşılmaktadır.



Pazar Yeri Bilgi Sistemi

İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm pazar yerlerinin bilgilerine ulaşabileceğimiz bir çalışma ile zabıta personeli sahada Pazar bilgilerini rahatlıkla sorgulayabilmektedir. Pazar yeri bilgi sistemi ile pazar yerlerinin tüm tezgâh bilgileri, pazarcı bilgileri ve pazarcının sözleşme bilgileri görüntülenebilmektedir.



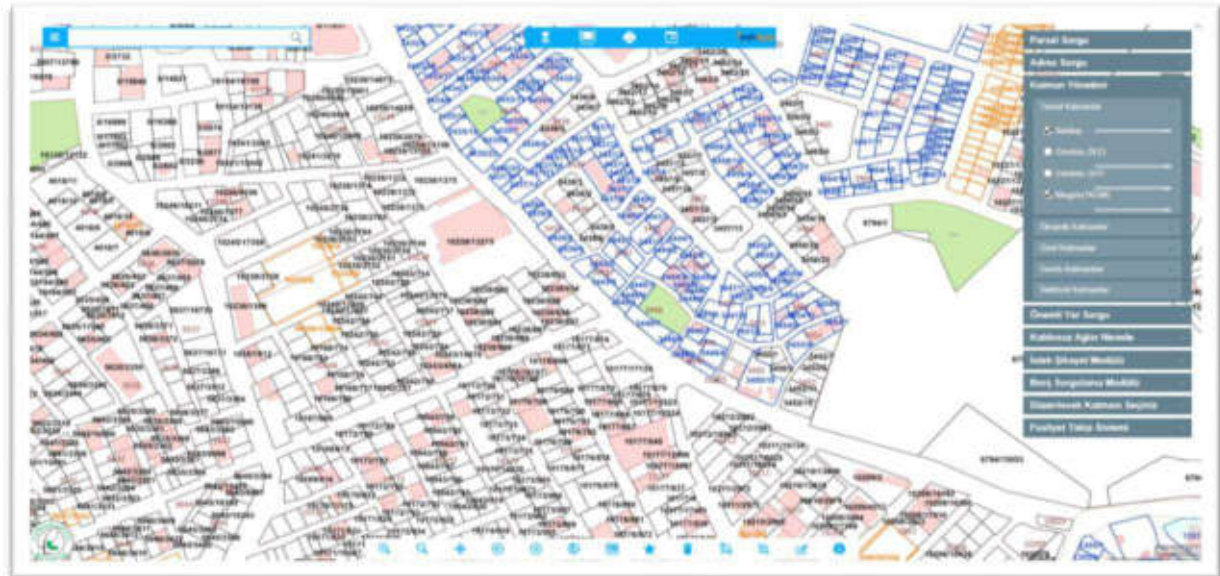
İmar Durum Sorgulama

İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm parsellere ait Netcad verisi olan İmar Durumu Belgesine erişim sağlanmaktadır.



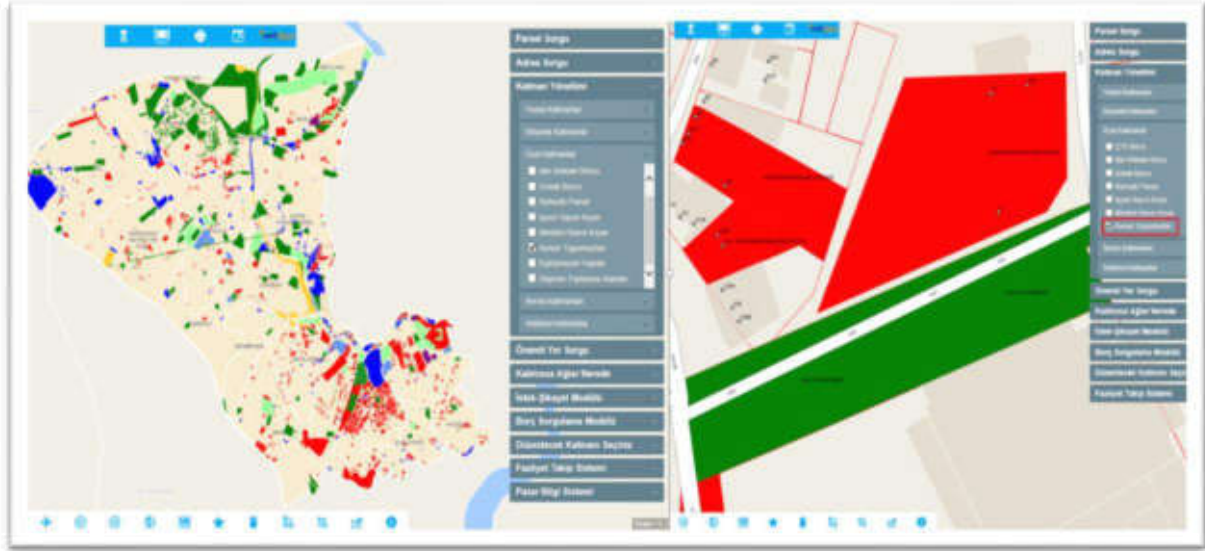
MEGSİS(TKGM)- Mekânsal Gayrimenkul Sistem

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü verileri ile hazırlanmıştır. Megsis Katmanı ile TKGM Parsellerine ulaşım mümkündür.



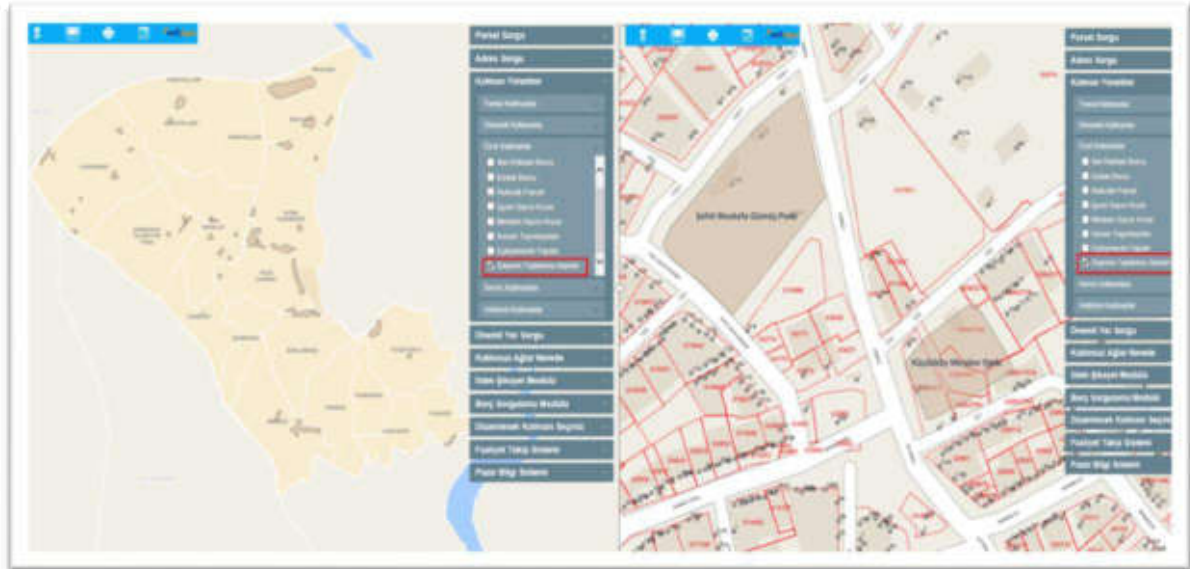
Kurum Taşınmazları

TKGM (Tapu ve Kadastro Müdürlüğü) verileri olan ilçe sınırlarımızda bulunan kurum taşınmazlarının parsel bazlı gösterimi sağlanmaktadır.



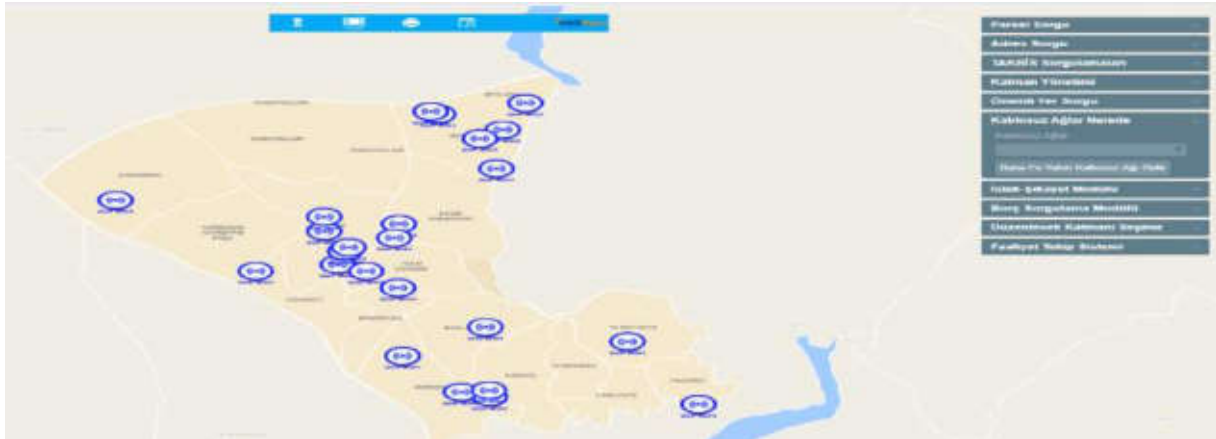
Deprem Toplanma Alanları

İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm deprem toplanma yerlerinin bilgileri sorgulanabilmektedir.



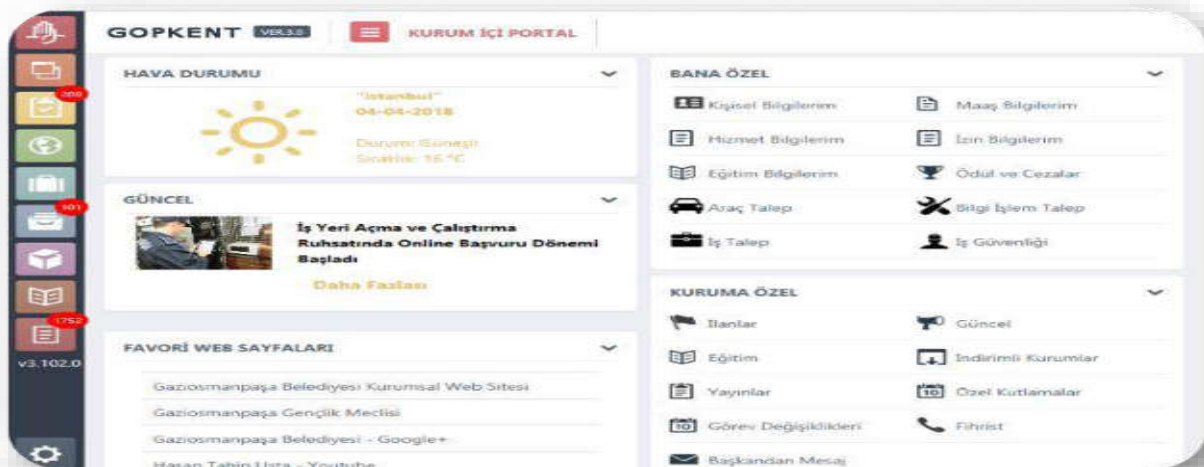
Kablosuz (Wi-Fi) Noktaları

İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm wi-fi noktaları görüntülenebilmektedir. Bana en yakın kablosuz ağ getir uygulaması ile konumunuza yakın olan kablosuz ağlar sorgulanabilmektedir.



Kurum İçi Portal Yönetimi

Kurum içi portal yönetimi Belediye otomasyon sistemimiz içerisinde tüm personellere açık olan bir sistemdir. Bu sistem ile personellerimiz; izin bilgileri, maaş bilgileri ve eğitim bilgileri gibi kişisel bilgilerini sorgulayabilmekte, kurumsal web sitemiz, İstihdam Portalı gibi Belediyemiz ile ilgili olan tüm web sitelerine bir tık ile erişebilmekte, aylık yemekhane menülerini görüntüleyebilmekte ve telefon fihristinde tüm dâhili telefonları kolaylıkla sorgulayabilmektedir. Kurum içi portal ile personelimize özel tüm bilgiler ile birlikte bugün doğanlar, bugün evlenenler gibi personellerimiz için özel günler görüntülenebilmektedir. Aynı zamanda Bilgi İşlem Talep sekmesi ile teknik ve yazılım destek talebi oluşturularak hızlı bir şekilde destek alınabilmektedir.



Dijital Arşiv-SBS(Servis Büro Sistemi) Programı

Büyük hacimlere ulaşan evrak arşivinin bilgisayar ortamına aktarım çalışmasının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayan programdır. Evrakların sayısallaştığı bu program ile taranan her evrağın 3 dakika da senkronize olarak GOPNET Doküman Yönetim Sistemine entegrasyonu sağlanmakta ve Belediye personellerimiz, istenilen klasör veya evrakları kolaylıkla sorgulayabilmekte ve görüntüleyebilmektedir. Program ile ilgili tüm alt yapı ve program geliştirme çalışması Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Programın standart olarak içerdiği modüller;

- Barkod Etiketi
- İş Grubu Oluşturma
- Tarama
- İndeks Bilgileri Girişi
- Kontrol İşlemleri
- Sorgulama ve Görüntüleme
- Performans Raporları

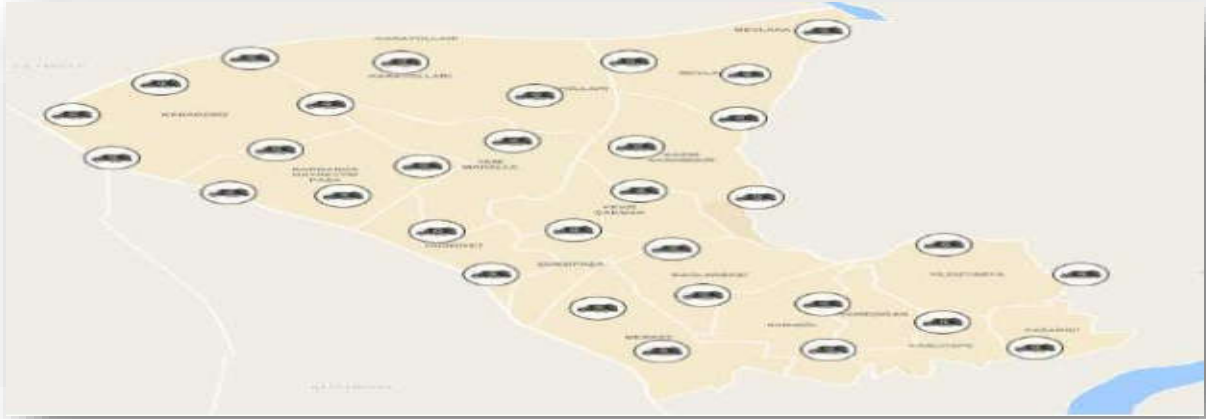
E-Fatura

e-Fatura kâğıt faturaların elektronik ortamda oluşturulması ve gönderilmesini sağlar ve kâğıt fatura ile birebir aynı hukuki niteliklere sahiptir. e-Fatura uygulaması, taraflar arasında standart oluşturarak faturaların güvenli ve hatasız şekilde dolaşımını sağlamak amacı ile T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) tarafından uygulamaya konmuştur.

- Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından hazırlanan e-Fatura sistemi ile entegrasyon yapılarak birden fazla personelin kullanımını sağlamak için bir portal hazırlanmıştır. Portal kullanımı için her Müdürlükte en az iki kişi yetkilendirilmiştir.
- Faturalar sistemden görüntülenebilmekte, onay veya ret işlemi yapılabilmektedir. Bu şekilde fiziki evrak üretimi durdurulmuş, firmaların hatasız ve eksiksiz fatura oluşturulması sağlanmıştır.

Faaliyet Takip Sistemi

Zabıta Müdürlüğü ile İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü'nün ortak çalışması neticesinde faaliyet takip sistemi hazırlanmıştır. Faaliyet takip sistemi ile zabıta personelinin sahada yapmış olduğu tüm işlemler kayıt altına alınmış olup, harita üzerinden kayıtların takibi sağlanmaktadır.

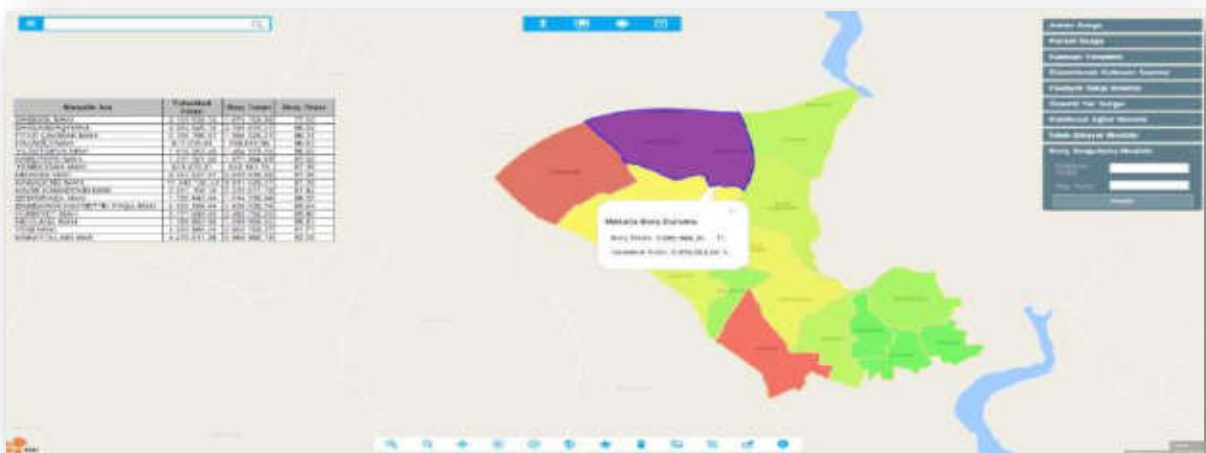


Çöp Konteyner Takip Sistemi

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile ortak çalışma neticesinde ilçemiz içerisinde bulunan tüm çöp konteynerlerin interaktif harita üzerinden girişi yapılmakta ve konteynerler görüntülenmektedir.

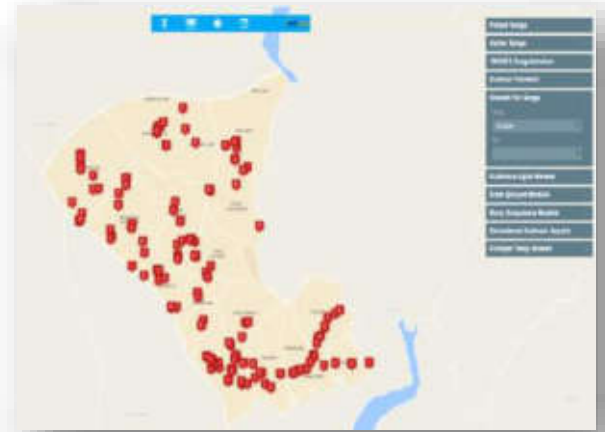
Borç Sorgulama Sistemi

İlçemiz içerisinde mahalle bazlı borç raporu interaktif harita üzerinden gösterilmektedir. Borç ve tahakkuklar vade tarihine göre belirlenmekte, mahallelerin üzerine tıklandığında Pop-up açılmakta ve açılan Pop-up tahakkuk, borç ve borç oranını vermektedir. En çok borçlu olan mahalle kırmızı olmakta ve borcun miktarına göre yeşil renk olmaktadır. Renkler kırmızı, turuncu ve yeşil olarak değişim göstermektedir.



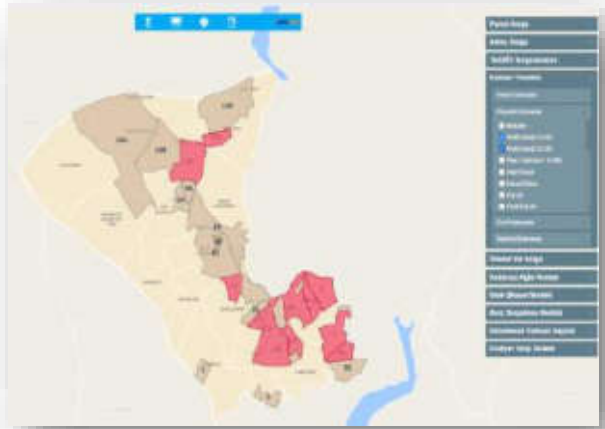
Önemli Yer Sorgu

İnteraktif harita üzerinden ilçe sınırlarını kapsayacak şekilde hizmet binaları, ibadet yerleri, sosyal tesisler, eğitim ve sağlık kurumları gibi önemli yer sorguları yapılabilmektedir.



Riskli Alanlar

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüzün verileri ile hazırlanan riskli alanlar katmanları ile harita üzerinden tüm ilçe için sorgulama yapılması mümkündür.



360 Panorama

İnteraktif olarak yukarı, aşağı, sağa ve sola olmak üzere 3 boyutlu 360 derece açı ile ilçemiz sınırları içerisinde sorgulanmak istenen alan için Google Street View ve İBB Panorama verilerinin erişimi sağlanmaktadır.

e-Fatura

Gelir İdaresi Başkanlığı(GİB) ve kurumumuz arasında imzalanan protokol ile gerekli web servisler hazırlanarak vergi kaçakçılığını önlemek ve gerekli güvenliği sağlamak adına e-Fatura sistemine geçilmiştir. Belediyemiz ile Gelir İdaresi Başkanlığı e-Fatura mükellefi olan firmalar tüm faturaları sistemden oluşturmakta ve Belediyemizin harcama yetkileri tarafından gelen faturalar onaylanmaktadır.

Ruhsatlı Parseller

İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan binaların parsel bazlı ruhsatlarının Belediye bünyemizdeki kayıtlı verilerinin tematik gösterimi ve miktar olarak kaç tane ruhsatın olduğu verilerine interaktif harita üzerinden erişim sağlanmaktadır.



İş Yeri Sayısı Kıyas

Belediyemiz bünyesinde bina kaydı MIS(Yönetim Bilgi Sistemleri) veri tabanı sisteminde saklanmaktadır. Referans kabul edilen UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) İçişleri Bakanlığı'na bağlı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü verileri ile kıyası yapılabilmektedir. Harita üzerinde iki sistemde kayıtlı olan işyeri sayıları bilgisi yazmakta ve uyum sağlanmayan yapıların rengi sarı, uyum sağlanan yapıların gösterimi yeşil olmaktadır.



Mesken Sayısı Kıyas

Mesken verilerinin saklandığı MIS(Yönetim Bilgi Sistemleri) veri tabanı sistemi ile referans kabul edilen UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) verileri mesken sayılarının karşılaştırılması harita üzerinde tematik ve adet olarak sunulmaktadır. Bu kıyas sayesinde yapılacak çalışmalar ile kayıt dışı yapıların tespiti sağlanabilmektedir.

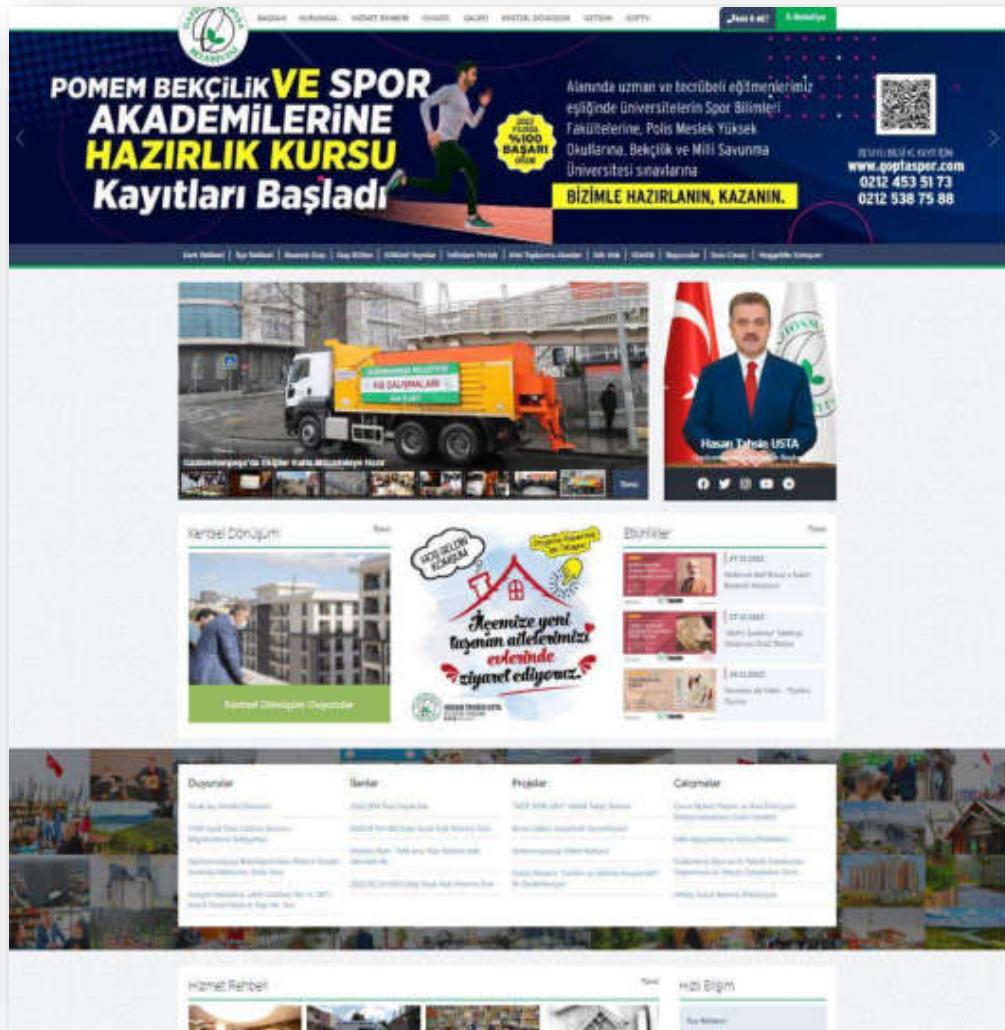


Belediye Resmi Web Sitesi

Belediyemiz web sitesinde duyurular kısmına kültür ve sosyal etkinlikler eklenerek vatandaşların bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Belediyemiz web sitesinde bulunan Hizmet Rehberi bölümündeki projeler güncellenmiştir. Web sitemizde vatandaşların sık takip ettiği sayfalar kısmına yeni hizmetler eklenmiştir. Ayrıca Belediyemiz tarafından yapılan projeler ve çalışmalar ile ilgili yeni bilgiler eklenerek vatandaşların bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

gaziosmanpasa.bel.tr alan adı altında yayın yapmakta olan Gaziosmanpaşa Belediyesi resmi web sitesi Müdürlüğümüz teknik kontrolü altında yayın yapmakta ve sorunsuz çalışır olarak yayına devam etmektedir. Web sitemizin veri girişi dinamik yapıda olup, tüm Müdürlüklerle ilgili modül eğitimi Müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.

Belediye web sitemizden; meclis kararları öğrenilebilir, meclis karar özetleri öğrenilebilir, ihale ilanları görüntülenebilir, geçmiş yılların faaliyet raporları öğrenilebilir. Kültürel yayınlar ve bültenler görüntülenebilir. Projeler görüntülenebilir. Belediyemiz resmi web sitesinde, Gaziosmanpaşa Belediyesi hizmetleri yanı sıra sosyal aktiviteler ve duyurular web sitemiz ziyaretçilerinin bilgilerine sunulmaktadır. Kültürel yayınlar ve bültenler görüntülenebilir, projeler görüntülenebilir. Belediyemiz resmi web sitesinde, Gaziosmanpaşa Belediyesi hizmetleri yanı sıra sosyal aktiviteler ve duyurular web sitemiz ziyaretçilerinin bilgilerine sunulmaktadır. Goptv sayfası eklenerek Belediyemizin webtv projesi hayata geçirilmiştir. Başvurular eklenerek Belediyemiz ile ilgili tüm başvurular tek sayfada ulaşılabilir yapılmıştır.

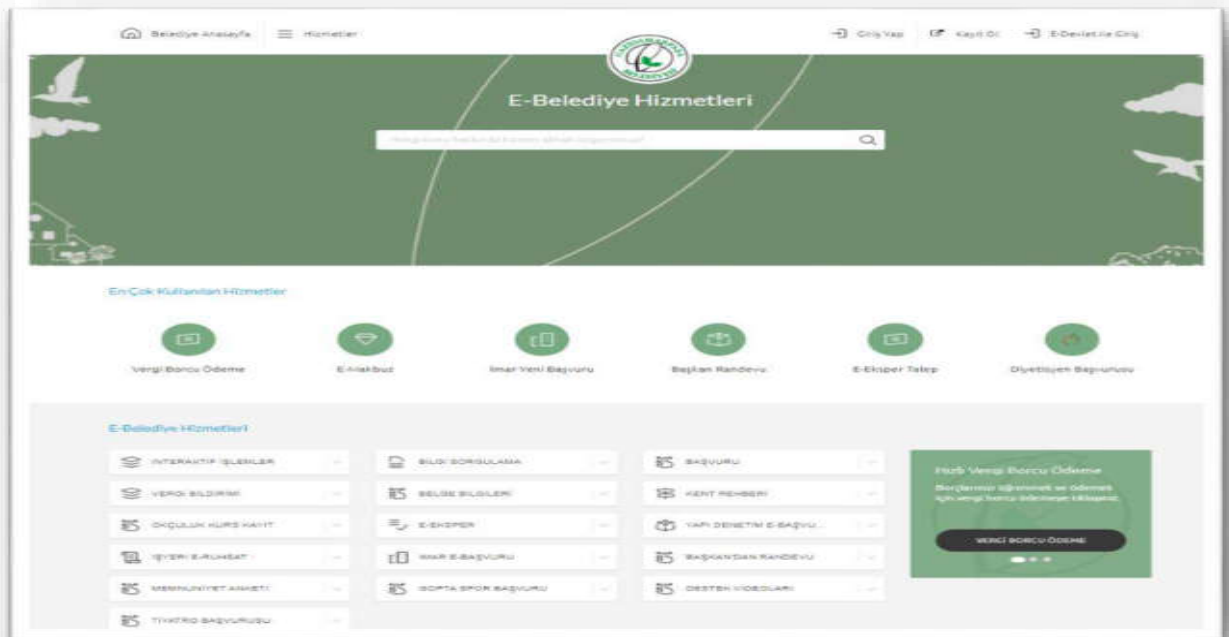


E- Belediye

Belediyemiz web sitesinden erişimi sağlanan e-belediye uygulaması üzerinden;

- Üyelik işlemleri yapılabilir,
- Evrak takibi yapılabilir,
- Vergi Borcu Ödeme,
- E-Makbuz Alma,
- Tahakkuk-Tahsilat Bilgilerini Sorgulama,
- Adres Bilgilerini Görüntüleme,
- Vergi Bildirimini Sorgulama,
- E-Eksper işlemleri(Ödeme –Dosya inceleme ve Talep Listesi Sorgulama)
- İmar Müracaatları
- İşyeri Ruhsatı Müracaatları
- Paydaş/Sicil Sorgulama
- Sokak Rayiçleri Sorgulama
- Bina Aşınma Oranları Sorgulama
- Çevre Temizlik Tarifeleri Sorgulama
- Bilgi Edinme
- UAVT Sorgulama
- Başkan'a Randevu Oluşturma
- Randevu Sorgulama
- Kent Rehberi İmar Durum Sorgulama yapılabilir.
- E-İmar uygulamaları ve Kent Haritası hizmetleri vatandaşların kullanım hizmetine sunulmaktadır.
- Teknolojinin yeniliklerinden faydalanılarak, bilgisayar ortamında tüm Gaziosmanpaşa'nın haritası, internetin bulunduğu her yerde isteyen herkesin erişimine sunulmaktadır.
- Destek Videoları

E-Belediye üzerinden 2022 yılı içerisinde üye olan mükellef sayısı 60.200 ve yapılan online ödeme sayısı 90.299'dur.



İmar e-Başvuru

İmar ruhsat başvuruları 28.02.2018 tarihinden itibaren e-Belediye üzerinden alınmaya başlanmıştır. Bu tarihten itibaren "İmar ve Şehircilik Müdürlüğü" artık tüm başvuruları e-Belediye üzerinden almaktadır. Yapı sahibi veya vekil, Belediyeye gelmeden "Yapı Ruhsatı, Ön İnceleme Projesi, Proje Tescil, Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu, Tadilat Ruhsat, İlave Ruhsatı" gibi 20'den fazla ruhsat türlerine başvurularını e-Belediye üzerinden yapabilmektedir.

İmar e-Başvuru sisteminde yapı sahibi veya vekil, ilk olarak başvuru bilgileri doldurmakta ve o başvurunun zorunlu evraklarını yükleyerek dilekçelerini e-İmza ile imzaladıktan sonra başvurularını yapabilmektedir. Başvurular İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kalemine evrak kontrole düşmektedir.

Bu süreçte tüm firmalara sistem ile ilgili eğitim programı yapılmış olup, kullanım kılavuzu dokümanı yayınlanmıştır.

İş Yeri e-Ruhsat

İşyeri e-Ruhsat'a 29.03.2018 tarihinden itibaren e-Belediye üzerinden başvuru yapılması sağlanmıştır. Bu tarihten itibaren "Gayr-ı Sıhhi Müessese", "Sıhhi Müessese" ve "Umuma Açık Müessese" başvuruları e-Belediye üzerinden yapılabilmektedir.

İşyeri e-Ruhsat sisteminde vatandaşlarımız başvuru bilgilerini doldurarak ve başvuru türlerine göre değişen zorunlu evraklarını yükleyerek hukuk görüşü alınmış olan sözleşme bilgisini onaylamak zorundadır. Bu işlemlerin ardından "Süreç Başlat" butonuna tıklayarak başvurularını oluşturmaktadır. Süreci başlatılmış olan başvurular "Zabıta Müdürlüğü'nün" kaleminden evrak kontrolünden geçmektedir.

Evrak kontrolünün ardından Müdür, Şef ve Raportör havalesi ile başvurular ilgili raportörlerin işlemine alınmış olmaktadır. Ruhsatı hazırlanan başvurular ise e-Belediye üzerinden görüntülenmektedir.

E-Eksper

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivindeki bütün evrakların dijital ortama aktarılması projesi bitmiştir. Bu proje ile 01.05.2016 "e-Eksper" sistemi devreye alınmıştır. Bu çalışmada, özellikle ekspertiz işlemleri için firmalardan gelen yetkili eksper çalışanlarının, daha hızlı ve Belediyemize gelmeden hizmet alabilmesi hedeflenmiştir. Eksperler ofisten, evden veya sahadan bilgisayar ortamından tüm işlemlerini e-Belediye üzerinden yapmaktadır.



Kent Rehberi

Kent rehberinde vatandaşlarımız Gaziosmanpaşa İlçe içerisinde adres veya ada parsel bazlı sorgulama yaparak interaktif sonuçları görüntüleyebilmektedir.

Kent Rehberi ile birlikte adres veya ada/parsel bazlı sorgulama yaparak ilçemiz içerisinde imar durumu sorgulanmaktadır.



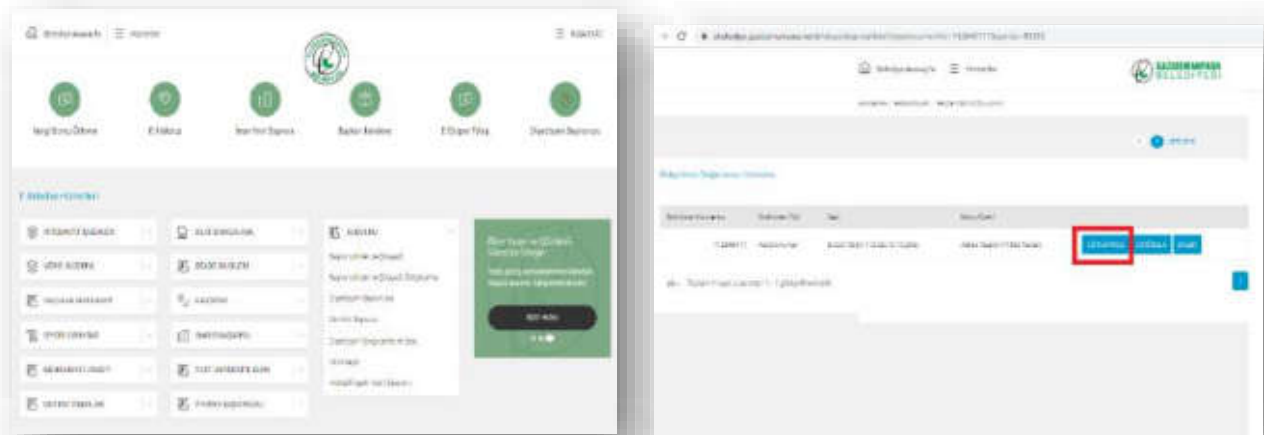
Başvuru

e-Belediye üzerinden vatandaşlarımız başvuruları oluşturabilmekte ve oluşturulan başvuruları vatandaşlarımız kolaylıkla izleyebilmektedir.

Belge Bilgileri

Vatandaşlarımız dilekçelerini belge bilgileri alanından kolaylıkla sorgulayabilmekte ve hangi Müdürlükte ne zaman işlem yapıldığını görüntüleyebilmektedir.

Bu şekilde vatandaşlar Belediyeye gelmeden dilekçeleri hakkında bilgi almış olmaktadır.



Online Başvuru

e-Belediye üzerinden vatandaşlarımızın online kurs başvuruları, bilgi evi başvuruları, diyetisyen başvuruları, tiyatro bileti ve yapılacak organizasyon etkinliklerine e-Belediye üzerinden başvurularının alınması sağlanmış ve vatandaşlarımızın Belediyeye gelmesine gerek kalmadan başvuruları hızlı bir şekilde kayıt altına alınmaya başlanmıştır.

Memnuniyet Anketi

Gaziosmanpaşa Belediyesi için görüş ve önerilerin raporlanması hizmet alınan Müdürlükler için memnuniyet anketi e-Belediye üzerine eklenmiş. İsteyen vatandaşlarımızın reklam panolarında veya Belediye binasında hizmet aldığı birimleri QR KOD uygulaması ile ankete katılımı sağlanmıştır.



Diğer Hizmetler

Hızlı Vergi Borcu Ödeme ile vatandaşlarımız, üyelik gerektirmeden T.C. kimlik numarası veya paydaş numarasını ve doğum tarihini girerek ödeme gerçekleştirebilirler.

- Bilgi Sorgulama alanından Paydaş Sicil Sorgulama, Sokak Rayiç Raporları, Bina Aşınma Oranları, Çevre Temizlik Tarifeleri ve UAVT sorgulamaları yapılmakta ve vatandaşlarımız bilgi alabilmektedir.
- Vatandaşlarımız vergi bildirimi ile beyanlarını online olarak oluşturabilmektedir. İlan Listesi başlığının altında beyanlarını listeli bir şekilde görüntüleyebilmektedir. Vatandaşlarımızın oluşturdukları beyanlar Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce değerlendirilir.

1

2

VERGİ BORÇLARI

VERGİ BORÇLARI SORGULAMA

☒ TÜM BORÇLAR (VERGİ BAĞI BAĞI)
 ☐ SADECE EKSPERTİZ GÖRÜLERİ
 ☐ VADESİ GEÇEN TÜM BORÇLAR (VERGİ BAĞI BAĞI)
 ☐ VERGİ BAĞI BORÇ TAHSİSİ SEÇİMLERİ

SERİ NO

Fİ

VERGİ BAĞI BORÇ TAHSİSİ SEÇİMİ

ARAMA NO

GELİR GRUBU

GELİR TÜRÜ

DÖNEM

FİLTREYE GÖRE BORÇLARIMA SORGULA

Borçlar

☐	Adres	Tarih	Grup	Borç/Sıra No	Borç Yılı/Dönem	Adı/Parasal No	Vade Tarihi	Borç Tutarı	Gecikme Zammı	Toplam
☐	NAİL DEMİRCİOĞLU GADİRKURBANGAHİME SAKİOĞLU KAHK.	KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	GELİR BAĞIŞLARI	0/0	2019/1/1	NAÇPLAKA 1000	07/11/2019	1.00	0.00	1.00
				Güncel Borç Toplamı:		Borç Tutarı:	Gecikme Zammı:	Toplam		
						1.00	0.00	1.00		
				Seçilen Borç Toplamı:		0.0	0.0	0.0		

--Tüzel şahıs gösterilmekte.
 --Sadece seçilmiştir.
 --Ödeme Yap Butonunun aktif olması için Borç seçme işlemi yapılmalıdır.

ÖZETİ: "0"

- Belediye Başkanımız Hasan Tahsin USTA ile görüşebilmek için vatandaşlarımız online olarak randevu talebinde bulunabilir ve oluşturulan randevular Özel Kalem Müdürlüğü tarafından değerlendirilir. Vatandaşlarımız aynı zamanda oluşturdukları randevu ile ilgili durum sorgulayabilir veya personel tarafından girilen bir açıklama var ise açıklamaları görüntüleyebilmektedir.

Rakıban Raporları			
BACI NO:	KİŞİ ADI:	ATC KISALTMASI:	RK SOYAD:
7762			
HDP TELEFONU:	EY TELEFONU:	E POZİTİ:	HÜCECEĞİN KİŞİ SAHİBİ:
5	2		1
İL:	İLÇE:	SANAYİ:	
İSTANBUL ▼	GAZİOSMANPAŞA ▼	SARBOÖL MAH. ▼	
PDR NO: 			

KAYDET

İstihdam Portalı

Belediyemizin İstihdam Ofisinin yönetimi kapsamında olan ilçemiz bünyesindeki vatandaşlarımızın online olarak iş ilanlarına başvuru yapabilmeleri ve bu iş ilanlarını sorgulayabilmeleri amacıyla İstihdam Portalı geliştirilmiştir. Web tabanlı olan bu uygulama ile ilgili gerekli iyileştirmeler yapılmakta, gerekli destek ve eğitim verilmektedir.

Mobil Uygulama

Kurum İçi Mobil Uygulama

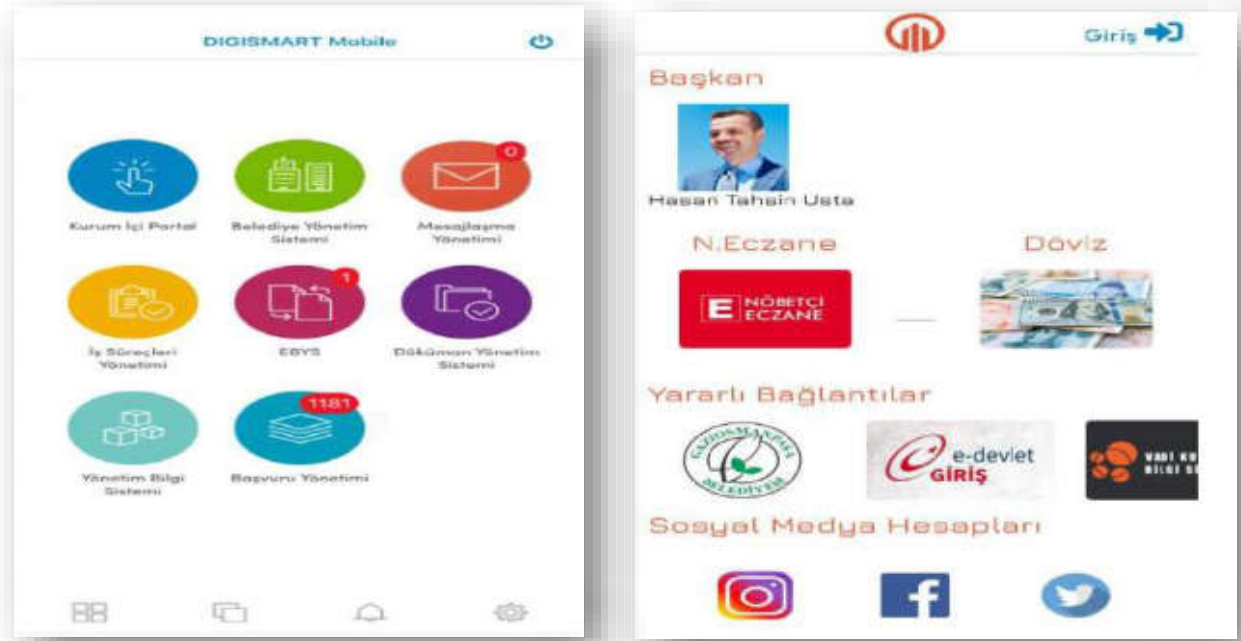
Mobil Uygulama GOPNET Belediye Otomasyon Sistemimiz ile entegre çalışarak kullanıcılara hizmet vermektedir.

Mobil uygulamamız ile Belediye veri tabanındaki verilere ulaşarak; sahadan, evden veya şehir dışından sağlamış olduğumuz hizmetler dahilindeki tüm verilere hızlı bir şekilde sorgulama yapılmaktadır.

Mobil Uygulama ile Sahada Girişi Yapılan Örnek Çalışmalar

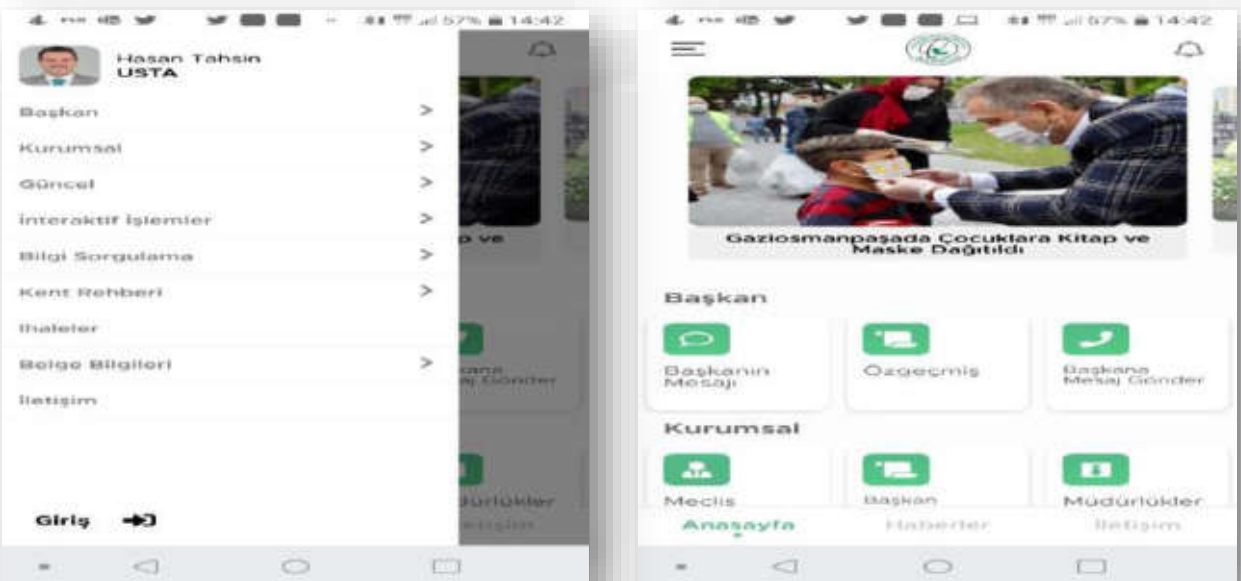
- İşyerinin Genel Bilgileri
- İşyeri Adres Bilgileri
- İşyeri Sorumlusuna Ait Bilgiler
- İşyerinin Ruhsat Bilgileri
- Çalışanlara Ait Bilgiler
- Çevre Temizlik Vergisine Esas Bilgiler
- İlan ve Reklâm Vergisine Esas Bilgiler
- Eğlence Vergisine Esas Bilgiler
- Çeşitli Anket Soruları
- Zabıta Denetim Sistemi
- EBYS İmza ve Paraflama İşlemleri
- Yönetim Bilgi Sistemleri
- İş Süreçleri Yönetim Sistemi
- Başvuru Yönetimi
- Hukuk Modülü
- Genel Beyan Arama
- Genel Tahakkuk Arama
- Paydaş Sorgulama
- Paydaş Borç Sorgulama

Mobil uygulamaya GOPNET kullanıcı bilgileri ile giriş yapılmaktadır. Toplam 8 modülü bulunan uygulama ile kullanıcılar yetkisi dahilindeki işlemleri, mobil olarak zamandan ve mekandan bağımsız bir şekilde yapabilmektedir.



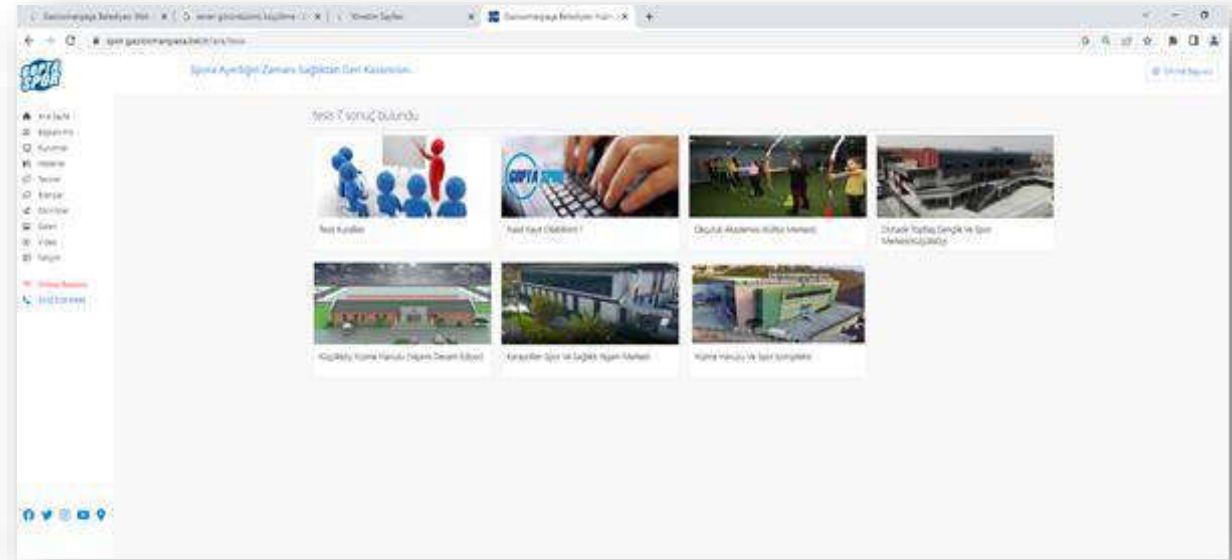
Vatandaş Odaklı Mobil Uygulama

Vatandaşlarımızın kurumsal web sitemizden eriştiği hizmetlere telefonlarından uygulamayı indirerek daha hızlı erişim sağlamasını amaçladığımız mobil uygulama geliştirilmiştir. Vatandaşlarımız mobil uygulamamız ile Belediyemiz ile ilgili bilgilere ulaşabilir, başkandan randevu alabilir, başvuru-şikayet-istek kaydı oluşturarak kayıtlarını takip edebilmektedir. Zamanla geliştirmeyi hedeflediğimiz mobil uygulamayı, vatandaşlarımız telefonlarına mobil marketlerden indirebilirler.



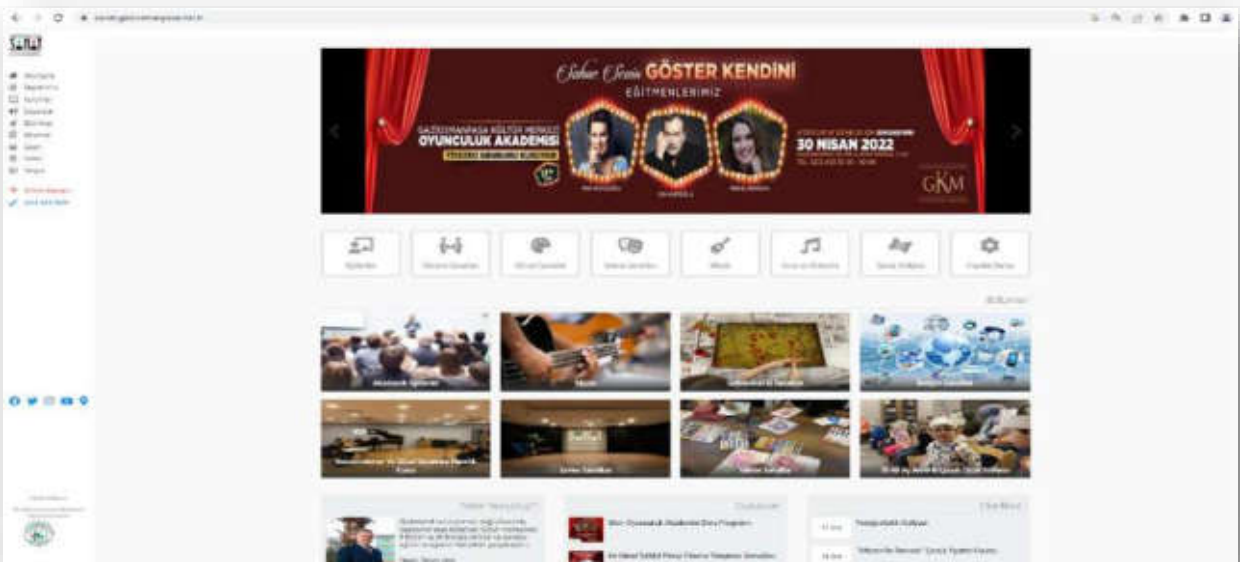
Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi Web Sitesi

Belediyemizin yüzme havuzu ve spor kompleksi hizmeti ile ilgili kayıtların alındığı goptaspor.com adlı web sitesi hizmete sunulmuştur.



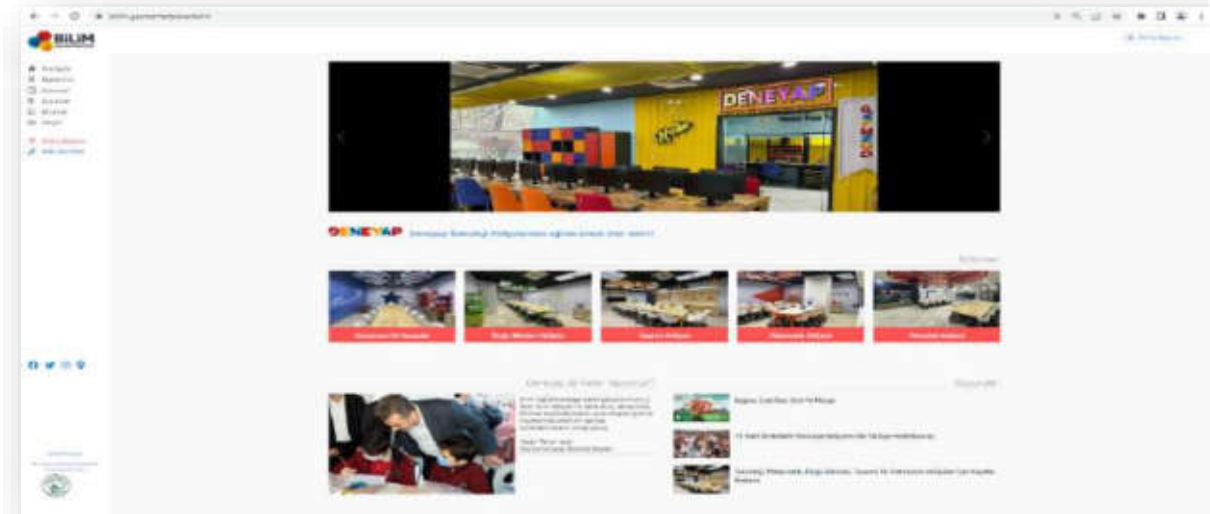
Sanat Akademisi Web Sitesi

Belediyemizin hizmetlerinden olan sanat akademisi kurs kayıtlarının alındığı goptasanat.com adlı web sitesi hizmete sunulmuştur.



Bilim Gaziosmanpaşa Web Sitesi

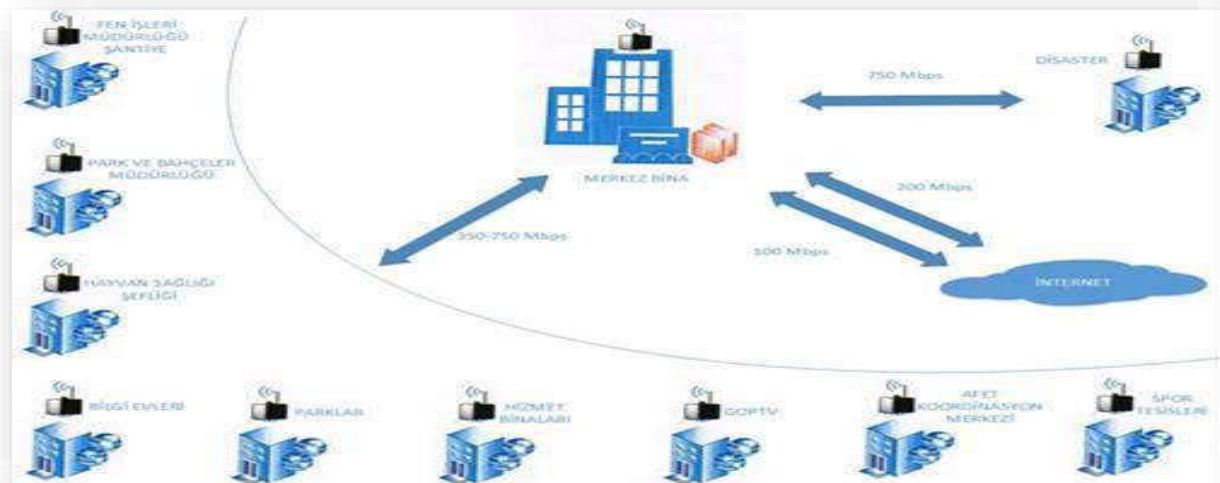
Belediyemizin yeni hizmetlerinden olan Deneyap Atölyesi kurs kayıtlarının alındığı goptabilim.com adlı web sitesi hizmete sunulmuştur.



Belediyemizin Sistem Alt Yapı Çalışmaları

Belediyemiz İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü'nün kullanmış olduğu modern sunucular ve ağ altyapısı donanımlarına takviye yapılarak güçlendirilmiştir. Sistem odamızın günümüz teknolojik çağına uyumlu hale getirilmesi amaçlanmıştır. Sistem Odasında her bir portu 10Gb'lık 2 adet omurga switch mevcut olup, bunların aralarında 40Gb'lık bağlantı ile aktif çalışması sağlanmıştır. Ayrıca Belediye binamızdaki her katta 2 adet 10Gb fiber kablolarla switchlerin yedekli çalışması sağlanmıştır.

Belediyemizin dış birimleri ve parkları ile merkez bina arasında radiolink 350-750 mb aralığında bağlantı hızı sağlanmıştır.



Sunucu Sisteminin ve Kullanıcı Bilgisayarlarının Güvenlik Çalışmaları

Sistem odamızda yangın, elektrik kesintileri, ısıtma soğutma arızaları ve güvenlik uygulamalarının en üst seviyede korunması için bakım faaliyetleri yürütülmüş ve teknolojisi gelişen sistemlerin revizyonu sağlanmıştır. Bu hususta; ortam izleme cihazları yenilenerek devreye alınmıştır.

Firewall üzerinden içerik filtreleme için, 5651 Sayılı Kanunun içerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ile internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usulleri gereğince kullanıcıların istenmeyen web sayfalarına erişimi engellenmiştir. Firewall yazılımı sürekli güncellenerek yeni tehditlerin önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

Güncellemelerini sağladığımız LOG yazılımımız sayesinde olası tehlikelerin anında önlemini alabilmek için değişen veriler analiz edilerek sorunun nerden ve neden kaynaklandığı üzerine yoğunlaşarak çözüm üretilir. Kullanıcıların tüm hareketleri (E-mail işlemleri, kullanıcı işlemleri, oturum açma, parola değiştirme, grup ilkesi değişikliği vb.) 2 yıl boyunca tutulmaktadır.

Altyapımız ve sistemlerimiz ISO 27001 standartlarına uygun hale getirildi. Kullanıcı bilinçlendirmesi sağlanması için eğitimler verildi. E-mail ve kullanıcı işlemleri (oturum açma, parola değiştirme), USB kullanımı, CD- DVD Kullanımı, Bulut programları kullanımı vb. ISO 27001 standartlarına uyumu sağlandı.

Kullanıcı bilgisayarlarını ve sunucuları virüs, malware, worm, spyware 'lere karşı korumak için güvenlik yazılımının güncellemeleri yapılmıştır. Güvenlik yazılımı üzerinde bulunan saldırı tespit ve saldırı önleme sistemi, Too Big Fragment, Ping of Death, Conflicted ARP, SYN flood gibi saldırılara karşı koruma sağlamaktadır.

Resmi E- Posta Yönetimi ve Güvenliği

E-Posta sunucularımız 4 adet sanal sunucu üzerinde bulunmakta ve bunların yedekli çalışması sağlanmıştır. Sistemimiz EXCHANGE, POP, IMAP, SMTP, HTTP, HTTPS desteklemektedir. E-Posta sunucumuzda toplam 915 kullanıcı tanımlıdır. Yeni e-posta açılımı, e-postaların kotalarının belirlenmesi, yeni grup açılımı, grupların ayarlanması, şifre problemlerinin giderilmesi İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. E-posta sunucumuzda giden ve gelen tüm postalar sunucumuz tarafından Spam, Virüs, Trojan ve Solucan taramasından otomatik olarak geçirilir, sorunlu postalar karantinaya alınır ve yetkiliye raporlanır. E-posta sunucusu müdürlük personelimiz tarafından izlenir, sunucuda problem var mı? ulaşmayan e-posta var mı? spam veya bad postaya düşen varsa sebepleri nelerdir? araştırması yapılır. Bad postaya düştüğü tespit edilen sunucu yöneticilerine ulaşılarak sorun bildirilir ve sorunun giderilmesi sağlanır.

E-posta sunucularının günlük, haftalık ve aylık yedeklemeleri yapılmaktadır.

Teknik Servis Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde bulunan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, notebook, tablet, çok fonksiyonlu ürünler, numaratör cihazı ve numara çağrı ekranları, switch kabinleri, internet kablolama ağı, fiber kabloların bakımı, sunucu odası ve içerisindeki sunucular, antivirüs programları, windows işletim sistemlerinin güvenliği ve güncellenmesi ve bakımı ile ilgili teknik servis hizmetleri verilmiştir. Ayrıca, Belediyemiz tarafından organize edilen toplantı, brifing ve seminerlerde projeksiyon cihazı ve bilgisayar kurulumları, dev ekran kurulumu ve yönetimi konularında çalışmalar yapılmıştır. Arıza talepleri artık GOPNET BİLGİ SİSTEMİ üzerinden alınarak kayıt altında tutulmaktadır. Teknik Servis bölümümüzde aynı anda yaklaşık 7 adet bilgisayarın bakımı onarımı ve tamir edilmesi yapılabilmektedir.

2022 yılı içerisinde takriben 7.327 arızaya cevap verilmiştir.

DONANIM VE DESTEK ÇALIŞMALARINDA VERİLEN HİZMETLER	
TAMİRLER	Bilgisayar ve Monitör Tamiri
	Yazıcı Tamiri ve Sistem Ayarları
	Bilgisayar Parçası Montajı
	Network Bakımı ve Tamiri
	Sistem ve Program Bakımları
MONTAJ	Bilgisayar
	Çevre Birimler
	Bilgisayar Parçaları
TANITIM, AYAR VE KURULUM	Donanım
	IP Yapılandırması
	ThinkClient Server ve Program Bağlantısı
	Yazıcıların Sistem Ayarı
	Bilgisayarları Domain'e Alma
	E-mail Hesabı Oluşturma ve Kurulum
	İhtiyaç Duyulan Yazılım ve Programların Yüklenmesi
EĞİTİM	Eğitim Çalışması
	Web Sitesi Modül Eğitimi ve Site Güncelleme
	E-mail Hesabı Kullanım Eğitimi
Tüm Serverlar ve Web Sitesi Kontrolü	
Mail Server Anti virüs Yönetimi	
Data Hattı- Kablo Çekilmesi	
Yedekleme Çalışması	
Bakım ve Temizlik-Virüs Taraması	
Güvenlik Kamera Sistemleri Bakım, Onarım ve Destek	

Tüm PC'lerin Düzenli Bakımının Yapılması

Bilgisayar ve yazıcılar çalışma esnasında içerisinde toz ve pamuklanmış kirli toz birikimi depolar. Bilgisayar ve yazıcıların ekonomik ömrünü arttırmak, çalışma performanslarını arttırmak ve enerji tüketimini en aza indirebilmek amacıyla kompresör temizlikleri yapılmıştır.

İç ve Dış Birim Ziyaretleri

Teknik servis personellerinin her birine kat sorumlulukları verilmiştir. Personel belirlenen günlerde sorumlu olduğu katları ziyaret ederek birçok problemi İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğüne ulaşmadan yerinde çözmektedir. Böylece iş yükü azaltılmakta ve problemler daha hızlı çözülmektedir.

Haftanın belirli günlerinde Belediyemiz bünyesinde bulunan dış Müdürlüklerimiz ve birimlerimiz ziyaret edilerek problemler yerinde çözülmektedir.

Santral Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde bulunan telefon santrallerinin düzenli bakımları yapılmakta olup, aylık yedekleri alınarak arşivlenmektedir. 2022 yılı içerisinde bakım, onarım ve yedekleme işlemleri dâhil olmak üzere 220 işlem yapılmıştır.

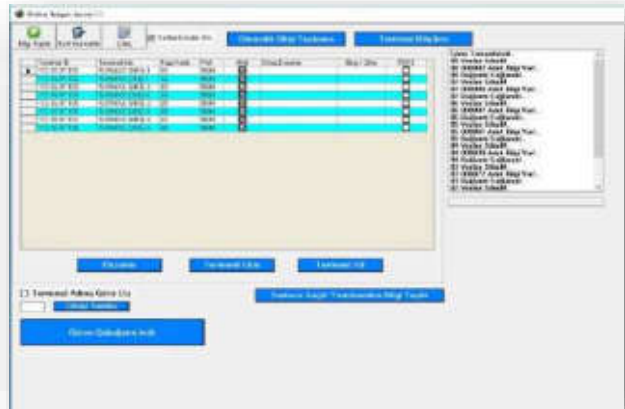
Karekod Sistemi

Karekod işlemi ile bilgisayarların geçmişine dönük arıza kayıtları tespit edilebilmektedir. Böylece arıza tespitinde kolaylık sağlamaktadır. İnteraktif olarak donanım takibi yapılabilmekte olup, donanım özellikleri ve donanımın kimin tarafından kullanıldığı veri tabanına kayıt edilmektedir.

Personel Giriş-Çıkış Denetleme Sistemi

Belediyemiz personellerinin kullanmakta olduğu personel kartları, Müdürlüklerden gelen resmi talepler doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından basılmaktadır.

Bu kartlarda mifare kart teknolojisi kullanılır. Basılacak olan kartlar özel olarak tasarlanmış bir yazıcı vasıtasıyla Belediyemiz logosu ve personele ait bilgiler ile hazırlanır. Hazırlanan personel kartları Personel Denetleme ve Kontrol Sistemine tanımlanmaktadır.



Belediye personelinin giriş-çıkış ve yemekhane kontrolünün sağlanması ve eksiksiz raporlanması, ilgili Müdürlüklere raporların iletilmesini sağlayacak yazılım geliştirilerek işleme geçirilmiştir. Kart olarak 1750 tane personel kartı, 250 tane ziyaretçi kartı basılmıştır.

Ücretsiz Wi-Fi Hizmeti

Aşağıda belirtilen lokasyonlarda ücretsiz wi-fi yayınları devreye alınmış olup, vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir. Ücretsiz wi-fi hizmetimizden faydalanan 40.342 kullanıcımız bulunmaktadır. Wifi noktalarımızda 200 Mbps hıza kadar internet alt yapısı bulunmaktadır. İyileştirme çalışmaları yapılmaya devam etmektedir. Projelerimiz kapsamında wifi hizmeti verdiğimiz lokasyon sayısı ve ihtiyaca göre internet hızı artırılacaktır.

Wifi hizmetimizi kullanmak isteyenlerin istenen bilgileri girerek kayıt olmaları gerekmektedir. Güvenlik politikamız gereği kayıt olduktan sonra kullanıcıların cep telefonlarına aktivasyon kodu gelmektedir. Aktivasyon kodunu menüden onayladıktan sonra wifi hizmetimizden faydalanılmaktadır.

Sıra No	Yer Adı	Yüzölçümü m ²
1	Gaziosmanpaşa Belediyesi Başkanlık Binası ve Çevresi	74.500
2	Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Merkezi	40.000
3	Gaziosmanpaşa Meydan	16.500
4	Küçükköy Meydan	16.500
5	Recep Tayyip Erdoğan Gençlik Parkı	16.500
6	Sedat Balkanlı Parkı	16.500
7	Gaziosmanpaşa Belediyesi Millet Bahçesi	16.500
8	Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi	16.500
9	Farika Kitaplı Kahve 1	16.500
10	Farika Kitaplı Kahve 2 Aziz Sancar Yerleşkesi	16.500
11	Dr. Kadir Topbaş Spor Kompleksi	16.500

Güvenlik Kameraları

Müdürlüğümüzce 2022 yılı içerisinde aşağıda belirtilen lokasyonlara kamera alımı ve montajı yapılmıştır. Ayrıca aşağıda belirtilen bilgi evlerine alarm sistemleri kurulmuştur.

S.NO	YERİN ADI
1	MERKEZ BİNA
2	PAZARICI DÖRTYOL
3	SARIGÖL HİZMET BİNASI
4	KARADENİZ HİZMET BİNASI
5	KARAYOLLARI HİZMET BİNASI
6	MEVLANA HİZMET BİNASI
7	DÖNÜŞÜM MUTFAĞI
8	CİMENTEPE BİLGİ EVİ
9	KARLITEPE BİLGİ EVİ
10	KAZIM KARABEKİR BİLGİ EVİ
11	MEVLANA BİLGİ EVİ
12	KARAYOLLARI BİLGİ EVİ
13	KARADENİZ BİLGİ EVİ
14	BARBAROS BİLGİ EVİ
15	YENİ MAHALLE BİLGİ EVİ
16	FEVZİ ÇAKMAK BİLGİ EVİ
17	TİKVESLİ BİLGİ EVİ
18	GENCLİK MERKEZİ
19	PARK VE BAHÇELER MÜD. FİDANLIK
20	PARK VE BAHÇELER MÜD. SANTIYE
21	COCUK MASAL EVİ
22	GAZİOSMANPASA YÜZME HAVUZU VE SPOR KOMPLEKSİ
23	FEN İSLERİ SANTIYE
24	FEN İSLERİ DÖKÜM ALANI
25	PARK VE BAHÇELER MÜD. HİZMET BİNASI
26	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD. SANTIYE
27	GAZİOSMANPASA BELEDİYESİ MESİRE ALANI
28	AFET KOORDİNASYON MERKEZİ
29	ZAT-I GÜL HANIM KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ
30	AİLE DANISMA MERKEZİ
31	KAZIM KARABEKİR SEMT KONAĞI
32	FARİKA 1
33	FARİKA 2
34	VETERİNERLİK
35	VEYSEL KARANİ CAMİİ
36	VENEZİA CATI
37	GOP MEYDAN
38	MESİRE ALANI
39	KÜÇÜKKÖY MEYDAN

40	MECLİS SALONU
41	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ
42	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
43	BARBAROS SPOR TESİSİ
44	SARIGÖL SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ
45	KARAYOLLARI SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ
46	KARADENİZ SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ
47	48/1 SOKAK PARKI
48	ERTUĞRULGAZİ PARKI
49	788/1 SOKAK PARKI
50	774 SOKAK PARKI
51	797 SOKAK PARKI
52	KIRKÇESME YÜRÜYÜŞ PARKI
53	ERGUVAN PARKI
54	1215 SOKAK PARKI
55	EREN BÜLBÜL PARKI
56	ERTUĞRULGAZİ CAD PARKI
57	ŞEHİT GÖKHAN TOPCU PARKI
58	GÖCMENLER SOKAK PARKI
59	FATİH CAD. PARKI
60	651 SOKAK.PARKI
61	FETİH GENÇLİK PARKI
62	ZAFER PARKI
63	805 SOKAK PARKI
64	ŞEHİT SEZER YÜKSEL PARKI
65	FETİH PARKI
66	DUMLUPINAR PARKI
67	GÜNDOĞDU SOKAK PARKI
68	KARAYOLLARI SPOR PARKI
69	MEHMET AKİF PARKI
70	RECEP TAYYİP ERDOĞAN GENÇLİK PARKI
71	MESİRE ALANI
72	SEDAT BALKANLI PARKI
73	ŞEHİT AYHAN AKGÜN PARKI
74	1181/1 SOKAK PARKI
75	1017 SOKAK PARKI
76	ŞEHİT KOMİSER BÜLENT ÜSTÜN PARKI
77	ŞEHİT TAMER VARDAR PARKI
78	ŞEHİT HÜSEYİN KÜLTÜFAN PARKI
79	ŞEHİT MUSTAFA GÜMÜŞ PARKI
80	ŞEHİT ENGİN DANYILDIZ PARKI

Güvenlik Kameraları



Kent Bilgi Sistemi Şefliği

Kent Bilgi Şefliği tarafından aşağıdaki işlemler yapılmaktadır:

- Yapı ruhsatı müracaatı öncesinde yanan-yıkılan formu için adres tespiti
- Yapı ruhsatı yazılabilmesi için adres oluşturma
- Yeni işyeri ruhsatı için adres tespiti
- Mevcut işyeri adres değişikliği tespiti
- İSKİ, BEDAŞ, İGDAŞ faturalarındaki adres karışıklığı sebebiyle Nüfus Müdürlüğünün tespit yapamadığı hallerde İkamet amaçlı adres tespiti
- 6306 Sayılı Kanun kapsamında riskli yapı adres tespiti
- Kurum İçi (emlak beyanı vs. amaçlı) adres tespiti
- Kurum Dışı (doğal afet sigortası vs. amaçlı) adres tespiti
- Mimari projelerdeki hatalı bağımsız bölüm numaralarının "adres hatası" zannedilmesinden kaynaklanan (bağımsız bölüm numarasının tespitine yönelik) mimari proje incelemeleri

İlçe Genelinde Teknik İşlemler:

- Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) kayıtlarının güncel tutulması
- CAD uygulaması veri güncellemeleri (yol, yapı, kapı bilgileri)
- Yıkılmış yapıların yapı, kapı bilgilerinin pasife alınması (Kentsel Dönüşüm uygulamaları dâhil)
- UAVT ile NetCAD/GOPNET İnteraktif Harita ve ArcGIS verilerinin senkronize edilmesi

YAPILAN İŞ	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Hizmet Verilen Vatandaş Sayısı (İlçe Nüfus Md., Vergi Dairesi, Meslek Odaları vb. için)	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4800
Evrak işlemi (gelen, giden, bilgi edinme dâhil)	74	67	66	145	80	71	60	112	67	73	119	75	1009
İmar işlemleri (yapı ruhsatı, yanan yıkılan formu, riskli yapılar için adres tespiti)	7	10	18	30	17	15	11	5	8	9	35	34	199

2022 Yılı Kent Bilgi Sistemi Şefliği Tarafından Yapılan İşlemler

GOP TV

Belediyemizin ve ilçemizin tanıtımını yapmak, Belediyemiz hizmetlerini vatandaşlara duyurmak ve ilçemizin duyuru, haber gibi bilgilerinin anlık olarak paylaşılması amacı ile GOP TV kanalı kurulmuştur.

Dijital Faks Uygulaması

Belediyemiz birimlerinin kullanabileceği, faksların kâğıt ortamına dökülmeden görülebileceği dijital faks uygulaması kullanılmaktadır.

Evrak ve İhale İşlemleri

Müdürlüğümüzde 2022 yılı içerisinde gelen evrak sayısı 844 adet, giden evrak sayısı 1719 adettir.

Mal Alımları Kapsamında Yapılan İşler

Mal Alımları kapsamında Müdürlüğümüzde; 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi kapsamında 2 adet, 21/f maddesi kapsamında 5 adet, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi kapsamında 8 adet olmak üzere toplam 15 adet dosya yapılmıştır.

Hizmet Alımları Kapsamında Yapılan İşler

Hizmet Alımları kapsamında Müdürlüğümüzde, 21/f maddesi kapsamında 1 adet, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/c maddesi kapsamında 2 adet, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi kapsamında 12 adet olmak üzere toplam 15 adet dosya yapılmıştır.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

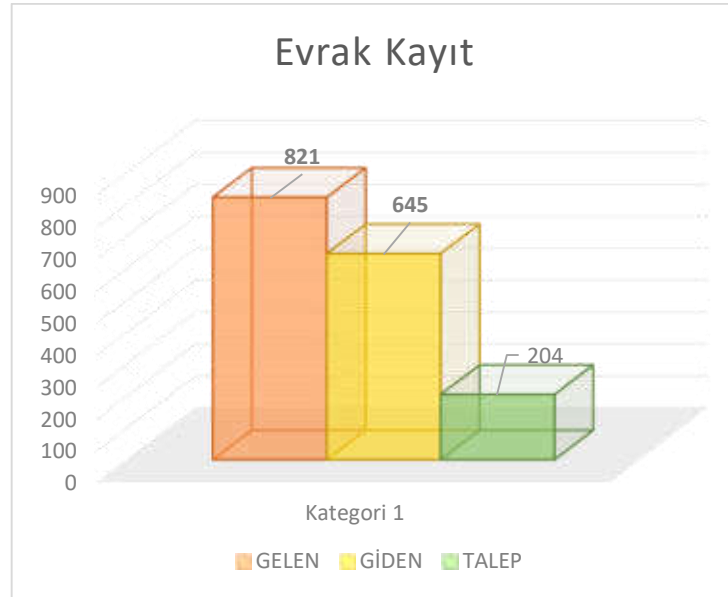
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Evrak Kayıt Bürosu

Müdürlüğe kurum içi ve kurum dışından gelen-giden bütün evrakları elektronik sistem üzerinden kayıt altına alarak, evraklar ile ilgili yazışmaları hazırlar ve ilgili birime sevk edilmesine sağlar.

- Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlar ve takibini yapar.
- Gelen-giden evrakların, dosyaların ve diğer belgelerin kayıt havale ve dosyalama işlerini yürütür. Gelen tüm belgelerin önceki belgeler ve dosyalarla bağlantısını kurar.
- Müdürlükler ve kurumlar arası yazışmaları yapar ve takip eder.
- Belediyemizde kullanılan Gopkent programı kapsamında evrak takip, satın alma işlemleri, işçi ve memur personelin sevk, rapor ve izin işlemlerini yürütür.
- Müdürlüğün faaliyetleri için gerekli olabilecek ortam, araç-gereç ve teknolojiyi belirler, diğer birimlerin ilgili faaliyetlerini koordine eder.

Müdürlüğümüzün; 01.01.2022- 31.12.2022 tarihleri arası evrak kayıt dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.



İhale Bürosu

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu doğrultusunda ihtiyacın tespitini yaptıktan sonra; ilgili yönetmelik (Yapım, Mal, Hizmet ve Danışmanlık Alımı İhale Uygulama Yönetmelikleri) ve Kamu İhale Genel Tebliği hükümleri doğrultusunda bu büromuzda yapılan iş ve işlemler;

- Başkanlık yazısının düzenlenmesi,
- Teknik şartnamenin hazırlanması,
- Yaklaşık maliyet komisyonunun teşkili ve yaklaşık maliyetin tespiti,
- Ödenek kaydı alınması ve gerçekleştirme görevlisinin belirlenmesi işlemleri,
- Gerçekleştirme görevlisinin belirlenmesi işlemleri,
- İhale işlem dosyalarını Müdür havale yazısı ekinde dizi pusulası ile birlikte imza karşılığı Destek Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilmesi.

Kadın Koordinasyon Merkezi

İlçemizde yaşayan kadınların; sosyal ve kültürel alanlarda aktif olmalarına yönelik çeşitli alanlarda hizmetlerin yürütüldüğü merkezimizdir.

Merkezimize bağlı olarak faaliyet gösteren hizmet binalarımız

- Zat-ı Gül Hanım Kadın Kültür ve Sanat Merkezi
- Sarıgöl Kadın Sanat Merkezi
- Karayolları Kadın Sanat Merkezi
- Karadeniz Kadın Sanat Merkezi
- Dönüşüm Mutfağı
- El Sanatları Tanıtım Ofisi (500 Evler Şubesi)
- El Sanatları Tanıtım Ofisi (Kültür Merkezi Şubesi)

Merkezimizde Yürütülen Hizmetler

- Kadınların mesleki ve hobi kurslarında kendilerini geliştirerek hayatlarına renk katmaları amacıyla kurslar açılmasını sağlar.
- Kurs merkezlerimizde bayanların bir yıl boyunca özen göstererek ürettikleri el emeği göz nuru çalışmaların sergileneceği el sanatları sergisi açar.
- Tanıtım Ofislerimiz; Gaziosmanpaşa ilçesinde ikamet eden hanımların yapmış olduğu el emeği göz nuru ürünlerinin tanıtımına imkân sağlar.
- Her ayın ilk haftası vatandaşlarımızın da katılımıyla "Güçlü Aile – Güçlü Toplum" konularında seminerler düzenler.
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak; öncelikle evinde yatalak hastası, yaşlısı bulunan aile fertlerine yönelik olarak, evde hasta bakımı kursları ve seminerleri düzenler.
- Belirli gün ve haftalarda gereken duyarlılığı sergileyecek girişimlerde bulunur.
- Müdürlüğün her türlü sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitsel işlerin tanıtımını ve organizasyonunu yapar.

2022 yılında yapılan ve yıllık performans planına alınan işlerin tanıtımı ve değerlendirilmesi, stratejik başlıklar;

Gaziosmanpaşa Belediyesinin; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile 2021-2022 Eğitim-Öğretim döneminde, Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren 5 hizmet binasında ücretsiz olarak "13 Dal 250 farklı Branşta" bayanlara yönelik "El Sanatları ve Kültürel Kurslar" açılmıştır.

Koordinasyon Merkezimizde eğitim sertifikaları, Milli Eğitim Bakanlığı onaylı olarak eğitim dönemi sonunda hazırlanacak organizasyon ile kursiyerlerimize teslim edilmiştir.

2022 Eğitim- Öğretim Dönemi

2022 yılı boyunca 7943 kişi kurslarımıza başvuruda bulunmuştur.



El Sanatları Satış Ofisi

İlçemiz kadınlarımızın el emeği göz nuru olarak ürettikleri ürünlerinin satışa sunulduğu 2 adet El Sanatları Satış Ofisi bulunmaktadır.

- Merkez El Sanatları Tanıtım ve Satış Ofisi
- 500 Evler El Sanatları Tanıtım ve Satış Ofisi



Dönüşüm Mutfağı

2022 Eğitim Öğretim Döneminde, Dönüşüm Mutfağında; yiyecek-içeceklerin hazırlanması, pişirilmesi, korunması, hijyen ve yemek yeme adabı konu içeriklerini kapsayan "Geleneksel Türk Mutfağı ve İleri Seviye Pastacılık Eğitimi" verilmektedir. Haftanın 6 günü açık olan "Dönüşüm Mutfağında" kadınlar ve çocuklar gönülleriyle vakit geçirebilmektedir.



Aile Danışma Merkezi

Aile Danışma Merkezimizde; çocuk, ergen, yetişkin, aile ve çiftlerle bireysel, psikanalitik, bütüncül, bilişsel davranışçı terapi ve oyun terapisi ile çalışılmaktadır. Terapiler süresince çocuklarda dikkat eksikliği hiperaktivite bozukluğu, davranım bozukluğu, öğrenim güçlüğü, zekâ geriliği vb. değerlendirmeler yapılmaktadır.

Ayrıca; gerekli görüldüğü durumlarda yatalak hastalarda veya kemoterapi alan vatandaşlarımızın evlerine ziyaretlerde bulunarak psikolojik destek hizmeti sunulmuştur.

Başvuruda bulunan vatandaşlarımız bu ve benzeri konularda psikolojik danışmanlık hizmeti alabilirler.

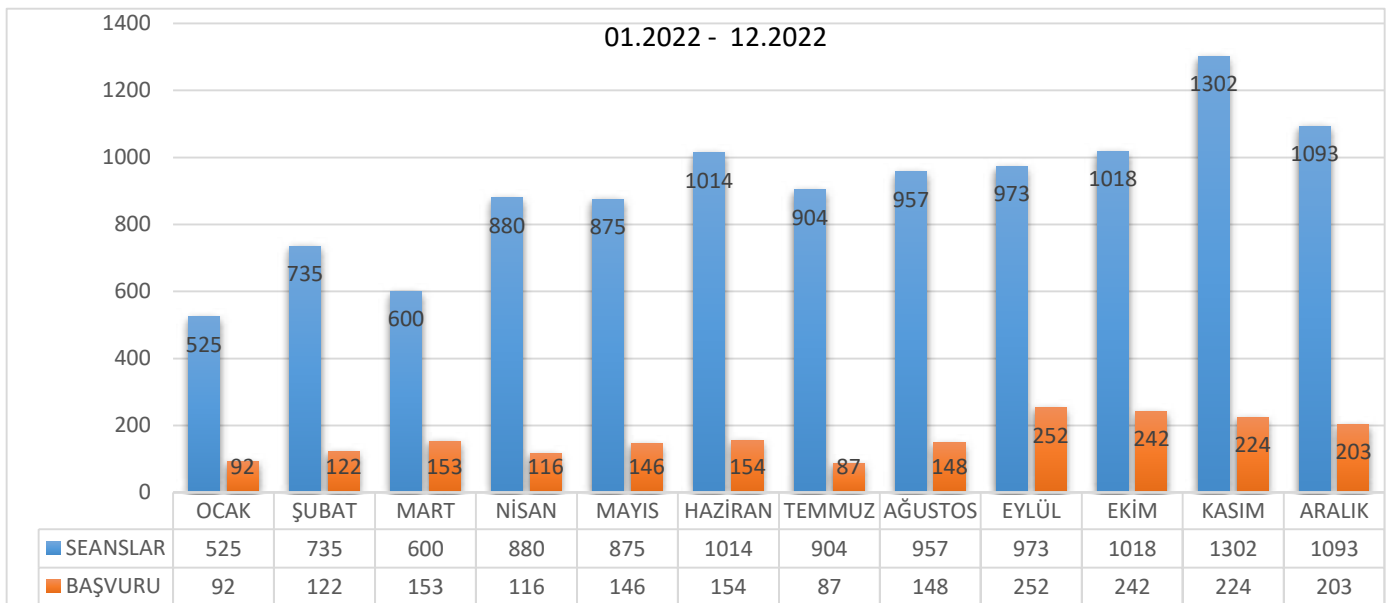
Pandemi sürecince alınan kararlar doğrultusunda yüz yüze ve online görüşmeler gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında toplamda 1939 başvuru alınmış olup, 10876 seans gerçekleştirilmiştir.

ÇOCUKLARDA:

- * Dikkat Eksikliği Hiperaktivite Bozukluğu
- * Öğrenme Güçlüğü
- * Davranım Bozukluğu
- * Kaygı Bozuklukları
- * Dışkı Atım Bozuklukları
- * Tik Bozukluklar
- * Panik Bozukluk
- * Öfke Kontrolü

YETİŞKİNLERDE:

- * Kişilik Bozuklukları
- * Duygu Durum Bozuklukları
- * Kaygı Bozuklukları
- * Obsesif Kompulsif Bozukluk
- * Travma Sonrası Stres Bozukluğu



Kadın Konuk Evi Şefliği

Fiziksel, psikolojik, cinsel ve ekonomik şiddete uğrayan kadınların, psiko-sosyal ve ekonomik sorunlarının çözümlenmesi, varsa çocukları ile birlikte ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla geçici bir süre kalabilecekleri yatılı hizmet sağlamakta olan birimimizdir. Gaziosmanpaşa Belediyesi Kadın Konukevi 28/03/2014 tarihinde hizmet vermeye başlamıştır.

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından ruhsatı verilen kuruluşumuza gelen misafirlerimiz, Bakanlığa bağlı "Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi (ŞÖNİM)" tarafından yönlendirilmektedir.

Birimizde; 1 idareci (psikolog), 1 sosyolog, 1 hemşire, 1 çocuk gelişimci, 1 gündüz görevlisi, 3 gece görevlisi, 4 bayan güvenlik, 3 erkek güvenlik görevlilerimiz ile hizmetimiz devam etmektedir.

Konukevinde yapılan hizmetler;

- Kadın Konukevinde barınan kadınların kalış süreleri ŞÖNİM'e başvurularını gerçekleştirdikleri gün itibariyle 6 aydır. Gerekli görüldüğü durumlarda kalış sürelerinin uzatılması ve çıkarılmalarına ilişkin değerlendirme idari personel tarafından yapılmaktadır.
- Kadın Konukevinde çalışan personel için hizmet içi eğitim programları düzenlenmiştir.
- Kadınların işe yerleştirilmesine yardımcı olmak için mesleki kurs düzenleyen kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurulmakta ve kadınların işe yerleştirilmesi için İŞKUR ile çalışmalar yürütülmektedir.
- Tüm resmi yazışmalar, mahkeme işlemleri gibi resmi işlemleri konukevimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.
- Konukevi başvurusu yapan kadınlardan bazılarının kimliği bulunmamaktadır. Bu durum karşısında kimlik çıkarmak için gerekli yazışmalar ŞÖNİM ile yapılmakta ardından, Bakırköy Nüfus Müdürlüğünden randevu alınarak kimlik çıkarma işlemi için başvuru süreci tamamlanmaktadır. Son olarak ŞÖNİM'e gönderilen kimlik belgesi kuruluş personelimiz tarafından teslim alınır.
- Hukuki yardıma ihtiyaç duyulması halinde ŞÖNİM ile gerekli yazışmalar yapılarak adli yardım bürosu tarafından hizmet alan kadına, ücretsiz avukat ataması gerçekleştirilmektedir.
- Avukat ataması yapılan kadın vekâlet işlemleri için notere götürülmekte, daha sonra avukatla görüşmesi sağlanmaktadır.
- Çocukları ile birlikte kabulü yapılan kadınların çocuklarının yaş durumlarına göre uygun kreşlere yerleştirilmesi ve okul çağındaki çocukların annenin talebine göre açık veya kapalı okul kayıtları gerçekleştirilmektedir.
- Okul için ihtiyaç duyulan üniforma ve tüm kırtasiye gereçleri konukevi tarafından karşılanmaktadır.
- Kurulustan hizmet almakta olan kadının gebelik durumu, psikiyatrik rahatsızlığı, fiziksel engel durumu gibi durumlar söz konusu ise rutin hastane kontrolleri ve ilaç takipleri konukevi tarafından yapılmaktadır.
- Doğumlar, acil ameliyat durumları kuruluşumuz tarafından organize edilmekte, takibi titizlikle sürdürülmektedir.
- Yeni doğan bebeklerimizin aşı takipleri kuruluşumuz tarafından yaptırılmaktadır.
- Kadın Konuk Evimizde; 2022 yılı içerisinde "111 Kadın ve 93 Çocuk" misafirimiz olmuştur.

Cenaze ve Cami Ziyaretleri

İlçemizde bulunan camiler ziyaret edilip, hizmetlerimizden bahsedilerek vatandaşlarımızın istek ve arzuları dinlenmektedir. İlçemizde bulunan camilere periyodik olarak ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Ziyaret edilen camilerimize hasır dağıtımı gerçekleştirilmektedir.



Taziye Hizmeti

Taziye ekibimiz ile yakınlarını kaybeden ailelerin evleri ziyaret edilmektedir. Ziyaretlerde başkanımızın selamları iletilerek acılı ailenin acısı paylaşılmakta, hocalarımız tarafından Kuran-ı Kerim okunmaktadır.

Toplam 1158 ailemize ziyaret yapılmış olup 13.771 kişiye ulaşılmıştır.



Evde Temizlik

Günlük hayatta rutin işlerini yapmakta zorlanan '65 Yaş Üstü' bakıma muhtaç, yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza evde temizlik hizmeti vermeye devam edilmektedir.

İlçemizde 65 yaş üstü tek başına yaşayan, kimsesi olmayan 845 vatandaşımızın evine periyodik aralıklarla temizlik hizmeti sunulmuş olup, hizmetimiz devam etmektedir.



Berber Hizmeti

Günlük hayatta rutin işlerini yapmakta zorlanan '65 Yaş Üstü' yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza kişisel bakım (saç, sakal) hizmeti verilmektedir. İlçemizde 65 yaş üstü tek başına yaşayan, kimsesi olmayan engelli 1672 vatandaşımıza periyodik aralıklarla evde berber hizmeti sunulmuş olup, hizmetimiz devam etmektedir.



Hoşgeldin Bebek Paketi

İlçe genelinde bebek sahibi olan aileler başkanımızın selamıyla ziyaret edilmektedir. Bebek sevinci yaşayan ailelere içerisinde puset, kıyafet, sağlık ve kozmetik ürünleri bulunan «Hoş geldin Bebek» paketi hediye edilmektedir. İlçemizde yaşayan yeni doğum yapmış 1735 ailemize Hoş geldin Bebek paketi verilmiştir.



Kar Taneleri Kadın Kooperatifi

Gaziosmanpaşa Belediyesi, UNCHR ve WALD ortaklığında projenin devamı niteliğinde bir Kadın Kooperatifi kurulmasına karar verilmiş, kadınların iş gücünü desteklemek amacıyla çeşitli düzenlemeler yapılmıştır. Bu doğrultuda "Sınırlı Sorumlu Kar Taneleri Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi" Şubat ayında Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanarak resmi olarak kurulmuştur. Kooperatif Ürünleri; hijyen ve sanitasyon kuralları göz önünde bulundurularak üretimler gerçekleştirilmektedir. Ürünler gerekli laboratuvar testlerini başarıyla geçmiş olup, Türk Gıda Kodeksi'ne uygun olarak üretilmektedir. Bu sayede tüketiciler için sağlıklı ürünlerin üretimi sağlanmıştır.



Beyaz Ev Projesi

Kadına şiddet uygulayan erkeklerin denetimli serbestlik veya gönüllülük kapsamında psikolojik destek ve eğitsel faaliyetlerle rehabilite edilmelerini hedefleyen Beyaz Ev Projesi Gaziosmanpaşa'da hayata geçirildi.

Projede; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak, faydalanıcılara psikolojik destek ve kadınlara yönelik MEB onaylı sertifikalı kurslar açarak, topluma uyumlarını kolaylaştırmak üzere çalışmalar düzenlenmiştir.



Zümrüdüanka Projesi

İlçemizde ikamet edip suç kaydı bulunan çocukların toplumsal entegrasyonunun sağlanması amacıyla Belediyemiz ve İlçe Kaymakamlığımız tarafından hazırlanan Zümrüdüanka Projesi İş Birliği Protokolü imzalandı.



Sosyal Dayanışma Masası (Sodam)

Gaziosmanpaşa Belediyesi, Gaziosmanpaşa Kaymakamlığı ve İçişleri Bakanlığı ortaklığında yapılan; Roman vatandaşlarımızın toplumsal entegrasyonunu sağlamak amacıyla Sosyal Dayanışma Masası kurulmuştur.



Metropolitan Okul Olgunluk Testi

0-6 yaş arası çocuklar için gelişim testi yapılmıştır. Bu sayede okul çağından önce çocuğun öğrenme kapasitesi, seviyesi gibi birçok alanda bilgi sahibi olunmaktadır.



Oyun ve Dikkat Atölyesi

Dikkat eksikliği ve hiperaktivite eksikliği olan çocuklar için çeşitli egzersizlerden oluşan nöropsikolojik oyun programı düzenlenmiştir. 6-12 yaş grubu çocuklara yönelik olarak yapılmıştır.



Minik Eller Mutfakta

Geleneksel «Minik Eller Mutfakta» Projesi gerçekleştirilmiştir. 6-12 yaş arası çocuklar temel mutfak becerilerini geliştiriyor, içindeki şefi ortaya çıkarıp hep birlikte birbirinden lezzetli ürünler ortaya çıkarıyor.



Genç Şefler Mutfakta

13-17 yaş arası çocukların 1 ay boyunca temel mutfak eğitimi aldığı, içindeki şefi ortaya çıkardıkları «Minik Şefler Mutfakta» Projesi yapılmıştır. Program sonunda MEB onaylı sertifika verilmiştir.



Çocuklarda Temel Hareket Becerileri

Çocuklarda motor becerilerin gelişmesi amacıyla açık havada yoga dersleri gerçekleştirildi.



Spor Dersleri

Zat-ı Gül Hanım Kadın Kültür ve Sanat Merkezi ve Sarıgöl Kadın Sanat Merkezi'nde kadınlar ve çocuklara yönelik; step, aerobik, pilates, savunma sanatı, anne çocuk zumba gibi birçok alanda eğitimler gerçekleştirilmiştir.



Seminerler

Her hafta vatandaşlarımızın katılımıyla seminerler düzenlenmektedir. Program içerisinde aile, anne-çocuk ve kişisel gelişime dair eğitimler bulunmaktadır. Seminerler, Toplum Sağlığı Merkezi, hastaneler ve psikologlar ile işbirliği halinde gerçekleştirilmektedir.

Eğitim Konu Başlıkları:

- Alışkanlık Ve Eğitim Sorunları
- Bebek Beslenmesi
- Çocuk Mevzuatı
- Çocukların Temel İhtiyaçları
- Suça Dönüşebilen/Cinsel Sorunlar
- Uyuşturucu Bağımlılığından Korunma
- Alkol Bağımlılığından Korunma
- Duygusal Gelişim Sorunları
- Ergen Beslenmesi
- Görgü Kuralları
- Sosyal Uyum Sorunları
- Kaygı Bozukluğu
- Stres Yönetimi
- Korkuyla Başa Çıkma



Nezaket ve Zarafet Eğitimi:

Nezâket, terbiye, görgü ve toplum içinde ilişkilerin doğru şekilde ilerlemesini sağlamak amacıyla nezaket ve zarafet eğitimleri düzenli olarak devam etmektedir.

- Davranış ve Nezaket Kuralları
- Sosyal Yaşama Uyum
- Sofra Adabı
- Görgü Kuralları
- Yüz yüze İletişim, Hitabet
- İş Dünyasında Başarı konuları işlenmektedir.



Kadına Şiddeti Önleme Günü Programı

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü dolayısıyla “kadına şiddete hayır” seminerleri düzenlenmiş, çeşitli saha programları ve sosyal medya çalışmalarıyla farkındalık kazandırılmıştır.



En İyi Narkotik Polis “Anne”

İçişleri Bakanlığı, Gaziosmanpaşa Belediyesi ve Gaziosmanpaşa Kaymakamlığı ortaklığında gerçekleştirilecek olan «Narkotik Anne» eğitimleri başlamıştır. Annelere yönelik, uyuşturucu ve madde bağımlılığı ile farkındalık eğitimleri verilmiştir.



Sertifika Töreni & Anneler Günü

Düzenlenen sertifika töreninde kursiyerlerimize Milli Eğitim Bakanlığı onaylı kurs bitirme belgeleri teslim edilmiştir.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü

8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında Başkanımız Sayın Hasan Tahsin USTA ve Eşi Sayın Nezihe USTA Hanımefendi, kurumumuzda görev yapan kadın personellerimizle bir araya geldi.



Ulusal ve Uluslararası Fuarlar

Kadın Koordinasyon Merkezi bünyesinde öğrenim gören kadınların hazırladığı ürünler ile Craft İstanbul Uluslararası El Sanatları Fuarına katılım sağlandı. Kursiyerlerimizin ve eğitmenlerimizin ürünleri sergilendi.



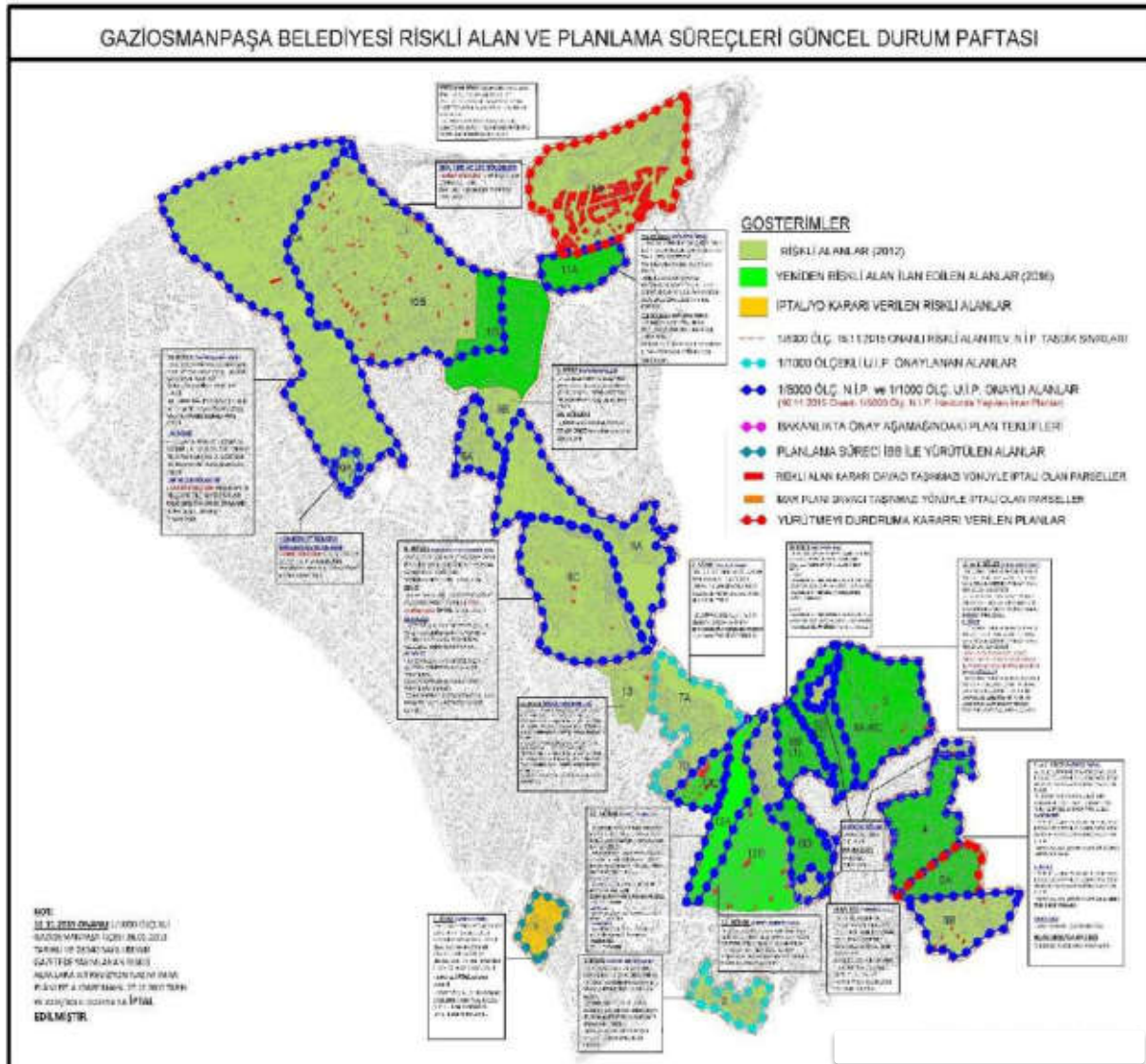
Ödüllerimiz

IPRA- Sosyal Belediyecilik dalında "Kar Taneleri Kadın Kooperatifi" projesi GOLDEN AWARDS 2022 ödülüne layık görülmüştür. (2022)



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kentsel Dönüşüm Şefliği



Kentsel Dönüşüm İlan Süreci;

- **Özet Çizelge**

Teklif Alanın Hesapları ve Görselleriyle Özeti

- **Rapor**

Riskli Alan Teklifine İlişkin Detaylı Gerekçe Raporu Hazırlanması

- **Bina Değerlemesi ve Veri Toplama**

Alandaki Her Binanın Hızlı Tarama Yöntemine Göre Fotoğraflanarak Detaylı Analizi İle Alandaki Yapıların İmar Arşivi İncelenerek Ruhsat Durumlarının Tespiti

- **Hızlı Tarama Raporu**

Riskli Alan Teklifinde Yer Alan Her Binanın Analizinin Yapılarak Risk Durum Değerlendirilmesinin Yapılması

- **Zemin Etüd Raporu**

Alanın Jeolojik Yapısının İncelenmesi

- **Koordinat Harita ve Listesinin Hazırlanması**

Teklif Alanın Projeksiyon Bilgileri ile Koordinatlı Olarak Yerinin Tespiti

- **Plan Durumu**

Teklif Riskli Alanın Meri Planlardaki (1/5000 ve 1/1000) Durumu

- **Mülkiyet Durumu**

Teklif Riskli Alanın Mülkiyet Bilgileri, Kamu Mülkiyeti, Tapu Kayıtlarının Hazırlanması

- **Analiz Paftaları**

Teklif Alanda Hazırlanan

-Uydu Görüntüsü-Halihazır Paftası -Kimlik Paftası

- Altyapı Analizleri -Karot Analizi

-Doğal Yapı (Eğim, Fonksiyon, Yapı Cinsi, Yapı Kalitesi, Kat Adedi) Analizleri

- **Sokak Tespit Formu**

Teklif Alandaki Sokakların Detaylı Olarak İncelenmesi

- **Donatı Tespit Formu**

Teklif Alandaki Mevcut Donatıların Tespiti

- **Öneri Plan**

Alana İlişkin Öneri 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Planlar

- **Kentsel Dönüşüm Projesi**

Alana İlişkin Kentsel Dönüşüm Proje Önerilerinin Sunulması

Riskli alan ilan teklif dosyası hazırlanarak Bakanlığa sunulur ve Bakanlar Kurulu ile kararlaştırılır.

Merkez Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 1)

- “Merkez Mahallesi Riskli Alanı” 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Danıştay 14.Dairesinin E.2018/304 esas sayı ve K.19.12.2018 tarihli kararı ile iptal edilmiştir.
- Ayrıca İDDK Kararı ile 20.06.2019 tarih E.2019/483 esas ve K.2019/3152 sayılı kararı ile iptal kararı onanmıştır.
- Alan büyüklüğü 49,440.00 m², 157 bina ve 571 bağımsız birim bulunmaktadır.

Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 2)

- “Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alanı” 6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Alan büyüklüğü 58,338.00 m², 256 bina ve 393 bağımsız birim bulunmaktadır.
- “Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alanı” nda kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile anlaşma süreci tamamlanmış ve 04.10.2016 tarihinde temel atma töreni gerçekleştirilmiştir.
- Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi iştiraki olan KİPTAŞ arasında 07.08.2018 tarihinde imzalanan protokol ile proje KİPTAŞ tarafından sürdürülmekte olup, inşaat süreci devam etmektedir.
- Aylık 368 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.

Proje Görselleri



Yıldıztabya Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 5-6A)

- "Yıldıztabya Mahallesi Batı ve Doğu Bölgesi Riskli Alanları" 6306 Sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26.01.2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar yapılarak tahliye / yıkım çalışmaları yapılırken bölge genelinde riskli alana yürütmeyi durdurma ve iptal kararı verilmiştir. Temyiz sonrasında İDDK Kararı ile sadece davacı taşınmazı yönünden iptal kararı verilmiştir. Bu süreçte Danıştay 14. Dairesinin E.2016/491 sayılı K.2017/4805 sayılı kararı ile "24.12.2012 tarih 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Yıldıztabya Mahallesi ile ilgili kısmının "İPTALİNE" karar verilmiştir.
- 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile ilan edilen riskli alan sınırları içerisinde kalan alan (14,16 hektar) 17.10.2016 tarih 2016/9411 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yeniden riskli alan ilan edilen Yıldıztabya Mahallesi 1.Kısım (5. Bölge) Riskli Alan sınırlarında hak sahipleri ile arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup, etaplar halinde hak sahipleri ile anlaşma süreci devam etmektedir.
- İstanbul İli, Gaziosmanpaşa İlçesi, Yıldıztabya Mahallesi 3. Kısım (6A-6C Bölgesi) sınırları içerisinde yer alan yaklaşık 7,79 hektarlık alan, 05/02/2018 tarihli ve 2018/11392 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'un 2 nci ve Ek 1 inci maddelerine göre yeniden "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- Alan büyüklüğü 218,551.00 m², 569 bina ve 1565 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 160 bina ve 317 bağımsız birim yıkılmış, 342 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı arasında 21.05.2019 tarihinde imzalanan işbirliği protokolü ile Yıldıztabya Mahallesi 5-6A Bölgesi Projelerinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresince (TOKİ) yürütüleceği kararı alınmıştır.
- 1.Etap projesindeki 244 konut ve 34 dükkanın inşaat çalışmaları tamamlanmış olup, hak sahiplerine konut teslimleri yapılmış, yaşam başlamıştır.
- 2. Etap proje çalışmaları kapsamında TOKİ tarafından ihale işlemleri sürdürülmektedir.
- Aylık 143 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.

Proje Görselleri



Yıldıztabya Mahallesi 2.Kısım Riskli Alanı (Bölge 6B)

- "Yıldıztabya Mahallesi Batı Bölgesi Riskli Alanı" 6306 Sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26.01.2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar yapılarak tahliye / yıkım çalışmaları yapılırken bölge genelinde riskli alana yürütmeyi durdurma ve iptal kararı verilmiştir. Temyiz sonrasında İDDK Kararı ile sadece davacı taşınmazı yönünden iptal kararı verilmiştir. Bu süreçte Danıştay 14. Dairesinin E.2016/491 sayılı K.2017/4805 sayılı kararı ile "24.12.2012 tarih 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Yıldıztabya Mahallesi ile ilişkin kısmının "İPTALİNE" karar verilmiştir.
- Yeniden Riskli alan ilanı için hızlı tarama yöntemi ile çalışmalar tamamlanmış olup, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına ilan teklif dosyası gönderilmiştir.
- "Yıldıztabya Mahallesi 2.Kısım 6B Bölgesi Riskli Alanı" 6306 Sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 19.09.2016 tarih ve 2016/9192 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 03.10.2016 tarih ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- Alanın büyüklüğü 168,653.085 m² olup 663 bina ve 1205 bağımsız birim bulunmaktadır. 1. Etap Proje Alanında 164 adet bina ve 337 adet bağımsız birim bulunmakta olup tüm hak sahipleri ile anlaşmalar tamamlanmıştır.
- Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi iştiraki olan KİPTAŞ arasında 25.10.2018 tarihinde imzalanan protokol ile proje KİPTAŞ tarafından sürdürülmesi kararı alınmış ancak ruhsat aşamasına gelinmişken Temmuz 2020 İBB Meclis Kararı ile KİPTAŞ projeden çekilmiştir.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı arasında 21.05.2019 tarihinde imzalanan işbirliği protokolü ile Yıldıztabya Mahallesi 6B Bölgesi Projelerinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresince (TOKİ) yürütüleceği kararı alınmıştır.
- 1. Etap Proje alanında yıkımlar tamamlanmış olup TOKİ tarafından ihale işlemlerinin tamamlanması beklenmektedir.
- Aylık 331 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.

Proje Görselleri



Yenidoğan Mahallesi 1.Kısım Riskli Alanı (Bölge 6D)

- Yenidoğan Mahallesi Batı Bölgesi Riskli Alanı "6306 Sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26.01.2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar yapılarak tahliye/yıkım çalışmaları yapılırken bölge genelinde riskli alana yürütmeyi durdurma ve iptal kararı verilmiştir. Temyiz sonrasında İDDK Kararı ile sadece davacı taşınmazı yönünden iptal kararı verilmiştir. Bu süreçte Danıştay 14. Dairesinin E.2016/491 sayılı K.2017/4805 sayılı kararı ile "24.12.2012 tarih 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Yıldıztabya Mahallesi ile ilişkili kısmının "İPTALİNE" karar verilmiştir.
- "Yenidoğan Mahallesi 1.Kısım 6D Bölgesi Riskli Alanı" 6306 Sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 19.09.2016 tarih ve 2016/9188 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 03.10.2016 tarih ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- 22.08.1998 tarih ve 1139/1138 sayılı Encümen Kararı ile yapılan tescil işleminin yasal dayanakta yoksun olması nedeniyle tescile konu 22.08.1988 tarihli ve 1139/1138 sayılı Gaziosmanpaşa Belediyesi Encümen Kararının İstanbul 1. İdare Mahkemesinin 30.09.1993 tarihli ve E:1989/1593 ve K:1993/1133 sayılı kararı ile iptal edilmiş olması nedeniyle, Encümen Kararıyla Belediye adına yapılan tescil ve sonrasında gerek Belediye adına gerekse gerçekleşen tedavüllerle halihazırda malik olarak görünen kişilerin mülkiyeti "yolsuz tescil" niteliğine dönüşmüştür.
- Alanda mülkiyet davaları devam eden parsellerde herhangi bir işlem tesis edilememektedir.
- Alan büyüklüğü 48,7882,00 m², 322 bina ve 814 bağımsız birim bulunmaktadır. Mülkiyet davası bulunmayan 1. Etap 1543 ada ve 1544 adalarda anlaşma uzlaşma çalışmaları tamamlanmış olup; 39 bina 81 bağımsız birimin yıkımları tamamlanmıştır.
- Aylık 82 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.
- 1.Etap projesi inşaat çalışmalarında ruhsat aşamasına gelinmiştir.

Proje Görselleri



Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 7A)

- Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı” 6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Bağlarbaşı Mah. 7A Bölgesinde yer alan tüm hak sahipleri ile anlaşmalar ve kat karşılığı inşaat sözleşmeleri yapılarak tahliyeler yapılmış, sonrasında yıkımları tamamlanmış ve ruhsat verilmiştir.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı arasında 21.05.2019 tarihinde imzalanan işbirliği protokolü ile 7A_7B Bölgesi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresince (TOKİ) yürütüleceği kararı alınmıştır.
- 7A Kentsel Dönüşüm Projesi’nin ihalesi 07.01.2020 tarihinde yapılmış ve 926 konut, kapalı otoparklar ile sosyal tesislerin yapılacağı projede inşaat çalışmaları devam etmektedir.
- Aylık 954 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.

Proje Görselleri



Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 7B)

- “Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı” 6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar ve kat karşılığı inşaat sözleşmeleri yapılarak tahliyeler yapılmış ve sonrasında yıkımlar da yapılarak inşaat çalışmasına başlanılmış olup, süreç devam etmektedir.
- Alan büyüklüğü 55,257.00 m², 192 bina ve 319 bağımsız birim bulunmaktadır.
- Alanda anlaşma-uzlaşma çalışmaları tamamlanmış olup; inşaat sürecine geçilmiştir.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı arasında 21.05.2019 tarihinde imzalanan İşbirliği Protokolü ile 7A_7B Bölgesi Projeleri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresince (TOKİ) yürütüleceği kararı alınmıştır.
- 7B Kentsel Dönüşüm Projesi’nin ihalesi 23.10.2019 tarihinde yapılmış olup, inşaat çalışmaları tamamlanmıştır.
- 20.06.2022 tarihinde noter huzurunda kura çekimleri yapılmış olup, daire teslimleri aşamasına gelinmiştir.

Proje Görselleri



Yeni Mahalle Riskli Alanı (Bölge 9A)

- "Yeni Mahalle Riskli Alanı" 6306 Sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup, hak sahipleri ile anlaşma süreci devam edecektir.
- Alan büyüklüğü 65,552.00 m², 224 bina ve 279 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 172 bina ve 236 bağımsız birim yıkılmıştır.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı arasında 21.05.2019 tarihinde imzalanan işbirliği protokolü ile Yeni Mahalle 9A Bölgesi Projelerinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresince (TOKİ) yürütüleceği kararı alınmıştır.
- Aylık 532 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.
- 1. Etap proje alanına ilişkin TOKİ tarafından ihale çalışması tamamlanmış ve inşaat çalışmalarına başlanmış olup, proje kapsamında 527 konut 11 dükkan üretilacaktır.

Proje Görselleri



Barbaros Hayrettin Paşa-Karadeniz-Karayolları Mahalleleri Riskli Alanı (Bölge 10A)

- “Barbaros Hayrettin Paşa-Karadeniz-Karayolları Mahalleleri Riskli Alanı” 6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Danıştay 14. Dairesinin 07.02.2016 tarih 2015/5079 sayılı esas no ve 2016/976 karar no ile 24.12.2012 tarih 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Karayolları Mahallesiine ilişkin kısmının iptaline karar verilmiştir.
- 10A bölgesi alan büyüklüğü 1,058,546.00 m² olup, 1159 bina ve 5975 bağımsız birim bulunmaktadır.
- Bölgede kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında herhangi bir işlem tesis edilmemekte olup, plan kapsamında uygulamalar hak sahiplerinin kendi tasarrufuna bırakılmıştır.

Karayolları Mahallesi 1.Kısım Riskli Alanı (Bölge 10C)

- 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile ilan edilmiş ve açılan davalar sonucu 10C Nolu bölge iptaline karar verilmiştir.
- "Karayolları Mahallesi 1.Kısım (10C Bölgesi) Riskli Alanı" 6306 Sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 13.06.2016 tarih ve 2016/8950 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 30 Haziran 2016 tarih ve 29758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" yeniden ilan edilmiştir.
- İstanbul İli Gaziosmanpaşa İlçesi, Karayolları Mahallesi sınırları içerisinde 16.06.2016 tarihli ve 2016/8950 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile ilan edilen riskli alan kapsamında bulunan 2721 ve 13353 parsel numaralı taşınmazların, bölgedeki kentsel dönüşüm çalışmalarının kesintiye uğramaması amacıyla Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı tarafından acele kamulaştırılmasına, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 27'nci maddesi gereğince karar verilmiş olup, 19.07.2019 tarih 1333 karar sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı 20.07.2019 tarih ve 30837 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- "Karayolları Mahallesi 1.Kısım (10C Bölgesi) Mahallesi Riskli Alanı"nda kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları tamamlanmıştır.
- Alan büyüklüğü 215,528.00 m², 244 bina ve 1029 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 16 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Aylık 7 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.

Proje Görselleri



Mevlana Mahallesi 1.Kısım Riskli Alanı (Bölge 11 A)

- “Mevlana Mahallesi 1.Kısım (11A Bölgesi) Riskli Alanı” 6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 13.06.2016 tarih ve 2016/8951 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 29 Haziran 2016 tarih ve 29757 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- 1.Etabın (7.17 ha) yaklaşık 0,9 Hektarlık alanında kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar ve kat karşılığı inşaat sözleşmeleri yapılarak tahliye / yıkım çalışmaları yapılmış ve inşaat çalışmasına başlanmış olup, inşaat süreci devam etmiştir.
- Alan büyüklüğü 71,734.00 m², 101 bina ve 939 bağımsız birim bulunmaktadır.
- 1. Etap Proje bölgesinde 8 bina ve 98 bağımsız birim yıkılmış, 143 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Proje inşaat çalışmaları tamamlanmış olup, hak sahiplerine anahtar teslimleri yapılmıştır.

Proje Görselleri



Sarıgöl Yenidoğan Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 12B 1.Etap)

- "Sarıgöl Yenidoğan Mahallesi Riskli Alanı" 6306 Sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 13.04.2015 tarih ve 2015/7602 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 10 Mayıs 2015 tarih ve 29351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- 07.04.2016/37 Sayılı Gaziosmanpaşa Belediyesi Meclis Kararı ile "Sarıgöl-Yenidoğan Mahalleleri Riskli Alan Sınırı" içerisindeki belirlenen alanlar için GOPAŞ'a devredilen yetkiler GOPAŞ'tan alınmış, TOKİ (Toplu Konut İdaresi Başkanlığı) ve Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı arasında 13.06.2016 tarihli "İş Birliği Protokolü" imzalanmıştır.
- Alan büyüklüğü 33,146.44 m², 304 bina ve 421 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 304 bina ve 421 bağımsız birim yıkılmış, 421 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Alanda inşaat süreci tamamlanmış ve 2021 yılında konutların teslimi yapılmış olup, yaşam başlamıştır.

Proje Görselleri



Sarıgöl-Yenidoğan Mahallesi 12B Bölgesi (1511 Ada)

- Sarıgöl Mahallesi 1511 Ada da Aylık 17 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.
- 163 konut 14 dükkandan oluşan bölgede inşaat çalışmaları başlamıştır.

Proje Görselleri



Sarıgöl Yenidoğan Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 12C)

- "Sarıgöl Yenidoğan Mahallesi Riskli Alanı" 6306 Sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 13.04.2015 tarih ve 2015/7602 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 10 Mayıs 2015 tarih ve 29351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları ve anlaşma süreci tamamlanmıştır.
- Alan büyüklüğü 48,421.00 m², 283 bina ve 727 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda yer alan 282 adet yapının yıkımları tamamlanmıştır.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı arasında 21.05.2019 tarihinde imzalanan işbirliği protokolü ile Sarıgöl Mahallesi 12C Bölgesi projelerinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresince (TOKİ) yürütüleceği kararı alınmıştır.
- 20.12.2021 tarihli ve 2501832 sayılı Bakanlık Makamı Olur'u ile Gaziosmanpaşa İlçesi, Sarıgöl Mahallesi 12C bölgesine ilişkin, alandaki uygulamaların 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun 6/A maddesi uyarınca yürütülmesinin uygun görüldüğü tarafımıza bildirilmiştir.
- Ayrıca; söz konusu Bakanlık Olur'u ile uygulama alanı sınırları içerisindeki yapılara tahliye süresinin verilmesi ve akabinde tahliye ve yıkım işlemlerinin yapılması konusunda Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı geçici olarak yetkilendirilmiştir.
- Proje alanında TOKİ tarafından 30.11.2022 tarihinde ihale işlemleri tamamlanmış olup, inşaat aşamasına gelinmiştir. Proje kapsamında 863 konut ve 28 adet dükkan üretilecektir.
- Aylık 811 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.

Proje Görselleri



3 No'lu Gecekondur Önleme Bölgesi

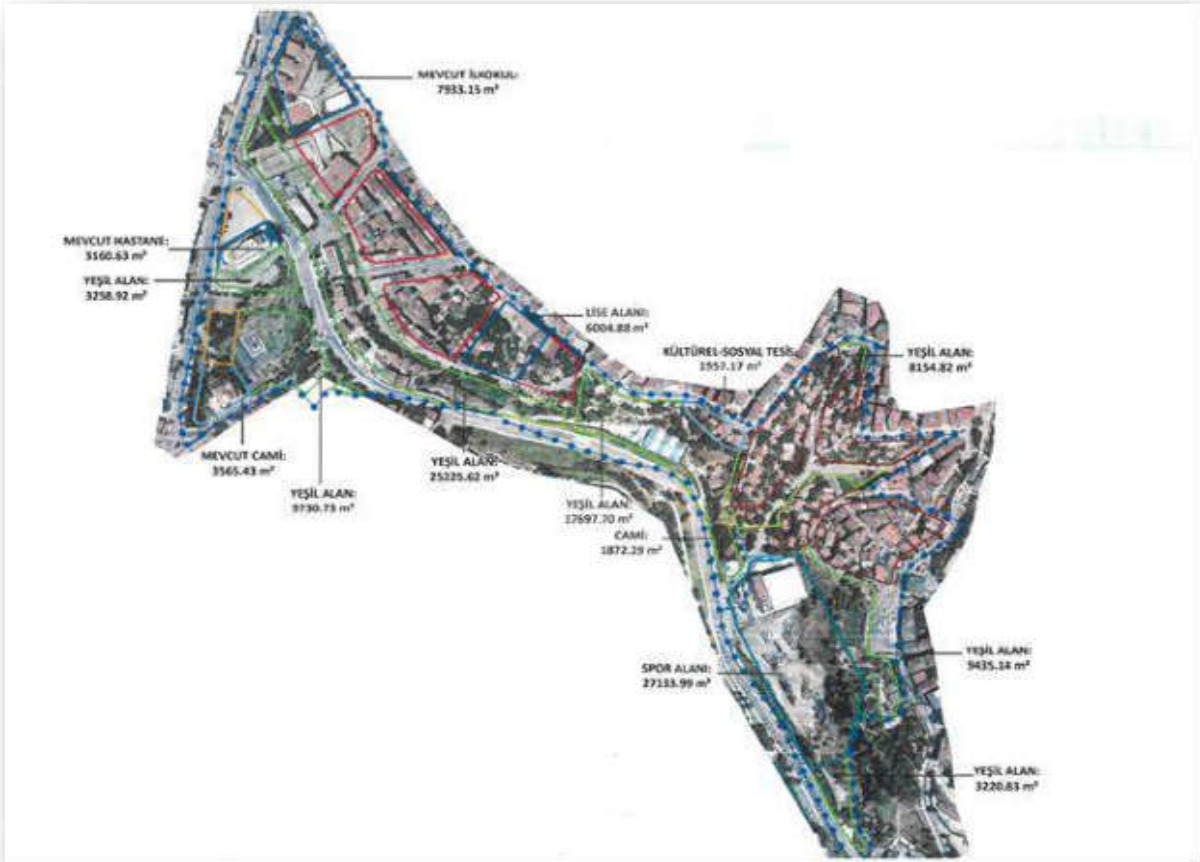
- Gaziosmanpaşa İlçesi Karayolları Mahallesi 3 No'lu Gecekondur Önleme Bölgesi 04.12.2008 tarihinde Toplu Konut İdaresi tarafından 775 Sayılı Yasa kapsamında Gecekondur Önleme Bölgesi ilan edilmiştir.
- Gaziosmanpaşa İlçesi Karayolları Mahallesi 3 No'lu Gecekondur Önleme Bölgesi 36.087,00 m² yüzölçümlü brüt alanı kapsamaktadır.
- Alanda 81 bina, 91 hak sahibi bulunmaktadır.
- Mevcut durumda arazi üzerinde yoğun olarak gecekondur tipi yapılaşma (TTB/ işgal) bulunmaktadır.
- Belediyemiz ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) arasında 23.05.2008 tarihinde imzalanan ana protokol kapsamında çalışmalara başlanmıştır.
- 14.07.2015 tarihinde imzalanan Ek Protokol uyarınca gerçekleştirilecek olan projeden hak sahiplerine konut edindirmek amacıyla çalışmalar başlatılmıştır.
- 6 Aralık 2018 günü noter huzurunda hak sahiplerinin konut kura çekim işlemleri tamamlanmıştır.
- TOKİ ve Belediyemiz arasında imzalanmış olan Ana Protokol ve EK Protokoller kapsamında bölgede üretilen konut, işyeri, kentsel donatı, altyapı vs. tüm projelendirme ve inşaat iş ve işlemleri Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'nın yükümlülüğünde olup, TOKİ tarafından üretilen projeye ilişkin inşaat süreci tamamlanmış ve 2020 yılında konutların teslimi yapılmış olup, yaşam başlamıştır.

Proje Görselleri



Fevziçakmak Mahallesi 8A Bölgesi

- 6306 Sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış ve "Fevzi Çakmak-Kazım Karabekir Mahalleleri Riskli Alan"ı olarak ilan edilmiştir.
- Danıştay 6. Dairesinin 2019/2563 E. Sayı ve 23.06.2020 kararı ile Fevzi Çakmak-Kazım Karabekir Mahalleleri riskli alan kararının Fevzi Çakmak Mahallesi kısmına ilişkin iptal kararı verilmiştir. Ancak; Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunun 2021/235 E. 2021/614 K. sayılı ve 29/03/2021 tarihli kararı ile "....24/12/2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Fevzi Çakmak Mahallesi'ne yönelik kısmi hakkında iptal hükmü kurulmuş ise de; anılan iptal kararının, sadece davacılar ait taşınmazlar yönünden hüküm ifade edeceği tabidir." denilerek karar kesin olarak onanmıştır.
- Söz konusu bölgede Belediyemizce kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi tespit çalışmaları yapılmış ancak anlaşma, uzlaşma, tahliye ve yıkım çalışmalarına başlanmamıştır. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylanan 26.09.2019 / 22.07.2020 / 10.12.2020 tasdik tarihli Fevzi Çakmak- Kazım Karabekir Mahalleleri Riskli Alanı Uygulama İmar Planı kapsamında etap bazında tevhit yapılarak hak sahipleri tarafından uygulama yapılabilir.
- Aylık 11 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.



Vatandaş Görüş ve Talepleri;

- ULAKBEL Sistemi üzerinden vatandaşların talep, ihbar ve şikâyetlerini doğrudan kurumumuza iletebilmesi amacıyla kurulan web servisinden 2022 yılı içerisinde toplam 507 talep, ihbar ve şikâyetler sonuçlandırılmıştır.
- GOPNET Sistemi üzerinden gelen 120 talep ve ihbar (01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında) cevaplandırılmıştır.
- Vatandaş Görüşmeleri (Şikayetleri-Talepler); 2022 yılı içerisinde yaklaşık 5500 telefon görüşmesi sağlanmış olup, yaklaşık 7200 vatandaş ile Müdürlüğümüz bünyesinde yüz-yüze görüşme sağlanmıştır.

İmar Durum ve Planlama Şefliği Faaliyet ve Proje Bilgileri

Meclise ve İbb'ye İletilen Konular

Plan Tadilatı:

13.04.2018 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği doğrultusunda Gaziosmanpaşa İlçesi, Küçükköy Mahallesi, 15457 Parselin yeşil alanlar ve parklar alanından bitişik nizam 4 katlı konut alanına alınmasına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan değişikliği teklifi ilçe meclisince uygun bulunarak İBB'ne iletilmiştir. 16.06.2022 tarih, 845 sayılı Meclis Kararı ile İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

21.09.2004/18.12.2009/17.10.2017/21.11.2018 t.t.li 1/5000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Nazım İmar Plan Notunun 18. Maddesinde yer alan: "T1 simgesi ile gösterilen ticaret alanlarında: bürolar, iş hanları, lokanta, çarşı, çok katlı mağaza, banka, otel, sinema, sergileme, pazarlama, kongre ve kültür merkezi vb. yapılabilir. Bodrum ve zemin katlar ticaret olmak üzere, üst katlarda konut yapılabilir. Bu alanlarda irtifa H=18.50 m'yi aşamaz" Plan notunda yer alan "Bu alanlarda irtifa H=18.50 m'yi aşamaz" ibaresinin iptal edilmesi, "-İrtifa H=15.50 mt.'yi aşmayacaktır. Ancak ana arterlerde Halitpaşa, Salihpaşa, Eski Edirne Asfaltı, Yıldız Tabya, Çukurçeşme, Ordu, Bağlarbaşı, Ali Galip, Küçükköy Taşıtlarla-Eyüp Yolu Caddelerinde İrtifa H=18.50 m'yi aşmayacaktır." notunun tamamen iptal edilmesi ve "Ticaret+ Konut ve T1 (Ticaret) alanlarında kat adetlerini ve yapı nizamını korumak şartı ile İstanbul İmar Yönetmeliğindeki katlar arası yükseklik şartlarına uyulacaktır" notunun ilavesi şeklinde plan notu değişikliği hazırlanmış onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.14.01.2021 tarih, 2020/1320 İBB-İmar Komisyon Kararıyla tadilen onaylanmıştır. 15.09.2022 tarih ve 1191 sayılı Meclis Kararı ile İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

Tem Güneyi Revizyon Uygulama İmar Planına Riskli Yapılara ilişkin plan notu ilavesi için hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi ilçe meclisince uygun bulunarak İBB'ne iletilmiştir. 15.09.2022 tarih ve 1103 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile uygun görülerek 20.09.2022 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca aynen onanmıştır.

07.08.2006 tt.li 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Planı kapsamında çoğunlukla bitişik nizam, 4 katlı yapılaşma koşullarında "Konut Alanı"nda kısmen 12 m en kesitli yol alanında kalan Gaziosmanpaşa İlçesi, Bağlarbaşı Mahallesi, 6759 ada 1 parselin istikametlerinin düzenlenmesine ilişkin Gaziosmanpaşa Belediyesince hazırlanan 1/1000 ölçekli UİP Değişikliği teklifinin İBB Meclis Kararı ile aynen uygun görülerek plan paftaları ve plan açıklama raporları 20.09.2022 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanınca aynen onanmıştır.

Merkez Mahallesi, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisince tadilen uygun görülerek, 22.12.2020/15.10.2021 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca aynen onaylanmıştır. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı 22.11.2022 tarih ve 1451 sayılı Meclis Kararı ile İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

Küçükköy bölgesinde yer alan ihtiyacın karşılanmasına yönelik hazırlanacak olan, Gaziosmanpaşa İlçesi Yeni Mahalle 2925 Ada 16,24,26,27,28 Parseller ve civarındaki Muhtelif Parsellere ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı teklif dosyası İBB'ne iletilmiştir. 22.11.2022 tarih ve 1360 sayılı Meclis Kararı ile İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

İlçemiz merkezinde yer alan otopark ihtiyacının karşılanmasına yönelik hazırlanmış olan, Gaziosmanpaşa İlçesi Merkez Mahallesi, 1570 Ada 1 Parselin Yönetim Merkezi Alanından Zeminaltı Otopark Alanına alınmasına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklif dosyası İBB'ne iletilmiştir. 22.11.2022 tarih ve 1408 sayılı Meclis Kararı ile İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

Gaziosmanpaşa İlçesi, Karlıtepe Mahallesi, 1616 ada, 12 ve 17 parseller ile 2824 ada, 8 ve 19 parsellerden geçen imar yolunun kadastral parsel olarak çekilerek düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli plan değişikliği teklifi ilçe meclisinin 10.03.2022 tarihli ve 19 sayılı kararı ile uygun bulunarak İBB'ne iletilmiştir.

07.08.2006 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Planında; Gaziosmanpaşa ilçesi, Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi, f21-c-18-b-3-d pafta, 3071 ada 1,2,3,4,5 parseller, 3072 ada 1,2,3,4,5,6,7 ve 8 parseller ile tescil harici alanın Park + Z.O.P. alanına alınmasına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği teklif dosyası İBB'ne iletilmiştir.

Gaziosmanpaşa İlçesi, Küçükköy Mahallesi, 10080 ada 4419, 4420 ve 4421 parseller ile 5648 parseli kapsayan alana ilişkin hazırlanan 07.08.2006 t.t.li 1/1000 ölçekli Tem Güneyi Revizyon Uygulama İmar Plan değişikliği teklifi ilçe meclisince uygun bulunarak İBB'ne iletilmiştir.

Gaziosmanpaşa İlçesi, Şemsipaşa Mahallesi, 10177 ada 667 parselin 10177 ada 640 parsel ile komşuluğu olan taraftan geçen imar yolunun kadastral parsel sınırlarına çekilerek, yolun genişletilmesine ilişkin 07.08.2006 t.t.li 1/1000 ölçekli Tem Güneyi Revizyon Uygulama İmar Plan tadilatı teklifi ilçe meclisince uygun bulunarak İBB'ne iletilmiştir.

İstanbul İli, Barbaros Hayrettinpaşa Mahallesi, 10060 Ada, 326 Parsel sayılı taşınmazın konut ve park ve yeşil alanlarda kalan kısımlarının Park+ZOP alanına alınmasına ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı İBB'ne iletilmiştir.

İstanbul İli, Mevlana Mahallesi, 3512 Ada, 2 Parselin bir kısmı ile tescil harici alana ilişkin 1/5000 ölçekli Tem Güneyi Revizyon Nazım İmar Planı değişikliği teklifi İBB'ne iletilmiştir.

RİSKLİ ALANDA YÜRÜTÜLEN PLANLAMA ÇALIŞMALARI:

YILDIZTABYA MAHALLESİ (6B 1.Kısım) BÖLGESİ: Alanda 11.08.2021 onanlı (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca) Gaziosmanpaşa Caddesi, Sultan Sokak, Karanfil Sokak, Süzer Sokak arasında kalan 6,20 ha.lık kısma ilişkin Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığınca hazırlatılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına askı süreçlerinde yapılan itirazlara ilişkin değişiklikler 15.02.2022 tarihinde onaylanmıştır.

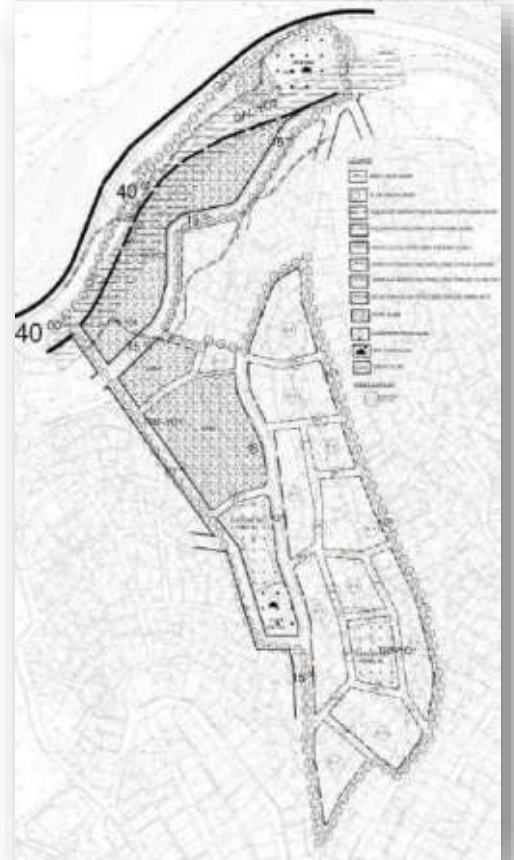
YENİ MAHALLE (9A) BÖLGESİ: Alan 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında 26.01.2013 gün ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 24.12.2012 tarihli ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile "Riskli Alan" ilan edilmiştir. Söz konusu alana ilişkin hazırlanan imar planları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 01.04.2022/07.09.2022 tarihinde onaylanmıştır.

KARAYOLLARI MAHALLESİ (10A) B.H.PAŞA KONUT BÖLGESİ:

Alan 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında 26.01.2013 gün ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 24.12.2012 tarihli ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile "Riskli Alan" ilan edilmiştir. Söz konusu alana ilişkin hazırlanan İmar Planları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 24.05.2022 tarihinde onaylanmıştır.

YILDIZTABYA MAHALLESİ (6B 2.Kısım) BÖLGESİ:

Alan 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında 03.10.2016 gün ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 19.09.2016 tarihli ve 2016/9192 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile "Riskli Alan" ilan edilmiştir. Söz konusu alana ilişkin hazırlanan imar planları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 21.06.2022 tarihinde onaylanmıştır.



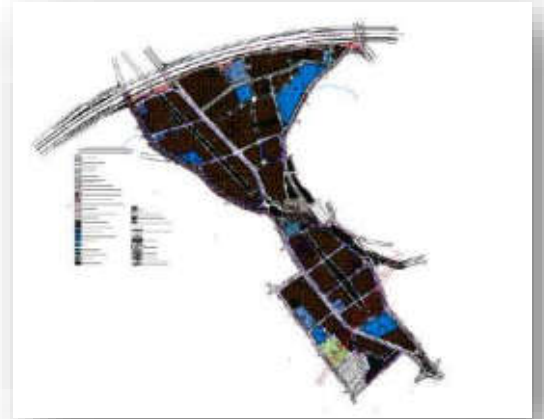
SARIGÖL MAHALLESİ (12C) BÖLGESİ:

Alan 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında 10.05.2015 gün ve 29351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 13.04.2015 tarihli ve 2015/7602 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile "Riskli Alan" ilan edilmiştir. Söz konusu alana ilişkin hazırlanan imar planları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 10.08.2022 tarihinde onaylanmıştır.



KARAYOLLARI MAHALLESİ (10A) ELMABAĞÇESİ SANAYİ BÖLGESİ:

Alan 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında 26.01.2013 gün ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 24.12.2012 tarihli ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile "Riskli Alan" ilan edilmiştir. Söz konusu alana ilişkin hazırlanan imar planları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 04.10.2022 tarihinde onaylanmıştır.



KARAYOLLARI MAHALLESİ 4019 ADA 1 PARSEL VE 12214 PARSEL SAYILI TAŞINMAZLARA İLİŞKİN PLAN DEĞİŞİKLİĞİ:

Gaziosmanpaşa Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Maliye Hazinesi üzerine kayıtlı Gaziosmanpaşa İlçesi, Karayolları Mahallesi 4906 ada 1 parselde ve 12214 Cami Anaokulu Parsel üzerinde sosyal-kültürel tesis alanı ve park alanı ayrılmasına yönelik hazırlanan 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 13.10.2022 tarihinde onaylanmıştır.



PAZARIÇİ MAHALLESİ (3A) BÖLGESİ: Alan 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında 03.10.2016 gün ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 19.09.2016 tarihli ve 2016/9190 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile "Riskli Alan" ilan edilmiştir. Söz konusu alana ilişkin hazırlanan imar planları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 29.12.2022 tarihinde onaylanmıştır.

MEVLANA MAHALLESİ (11B) BÖLGESİ: Alan 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında 26.01.2013 gün ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 24.12.2012 tarihli ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile "Riskli Alan" ilan edilmiştir. Ancak, söz konusu parselin de bulunduğu bölgenin riskli alan ilan edilmesine ilişkin Bakanlar Kurulu Kararının yürütülmesinin durdurulması ve iptali talebiyle açılan davada yapılan yargılama neticesinde, Danıştay 14. Dairesinin 2015/7712 E. sayılı kararı ile iptaline karar verilmiştir. Ancak, Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunun 2017/2023 E. 2017/2961 K. sayı ve 11/10/2017 tarihli kararı ile söz konusu iptal kararının, sadece davacılar a ait taşınmazlar yönünden onanmasına karar verildiği tarafımıza bildirilmiştir. Bu nedenle planlama alanı 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanunun 2'nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi uyarınca 31.10.2022 tarihli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Bakan Oluru ile **REZERV YAPI ALANI** ilan edilmiştir. Rezerv Yapı Alanı ilanı kapsamında hazırlanan imar planları onaylanmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına iletilmiştir.

Diğer Faaliyetler (Genel Evraklar)

Planlama Faaliyetlerine İlişkin Genel Evraklar:

Planlamayı ilgilendiren İstanbul Büyükşehir Belediyesi, çeşitli kurum/kuruluşlardan, vatandaşlardan ve kurum içi gelen yazışmaların sayıları Tablo 1'de yer almaktadır. 01.01.2022-31.12.2022 tarihinde 12 adet İlçe Meclisine havale edilen dosyaya, 1362 adet İBB, Kurum ve Kuruluşlar, vatandaş yazışmalarına cevap verilmiş, 5 adet plan tadilatı askıya çıkartılmış olup, toplamda 1379 adet dosyaya cevap verilmiştir.

KONU	ADET
İlçe Meclisine Havale Edilen Dosyalar	12
Askıya Çıkarılan Plan Tadilatları	5
İBB, Kurum ve Kuruluşlar, Vatandaş Yazışmaları	1362
TOPLAM	1379

01.01.2022-31.12.2022 Tarihleri Arası Planlama Faaliyetleri

İmar Durum Faaliyetlerine İlişkin Genel Evraklar:

Dış kurumlar ve kişilerden gerek posta, gerekse kurye aracılığı ile gelen evraklar ile çeşitli kurum ve kuruluşlardan, vatandaşlardan gelen imar durum dosyaları, mahkeme yazılarına ilişkin sayısal veriler Tablo 2’de yer almaktadır. 01.01.2022-31.12.2022 tarihinde toplam 294 adet imar durumuna, 515 adet mahkeme dosyasına, 215 icra davalarına cevap verilmiştir. 1152 adet resmi yazışma ve 1098 adet varide yazışması yapılarak toplamda 3274 dosyaya cevap verilmiştir.

KONU	ADET
İmar Durumu Belgesi	294
Mahkeme Yazıları	515
İcra Yazıları	215
Resmi Yazışmalar-Sadire	1152
Resmi Yazışmalar-Varide	1098
İmar Durum Yazışmalar	708
Mahkeme Yazıları (Hukuk İşleri Müd.)	647
TOPLAM	4629

01.01.2022 - 31.12.2022 Tarihleri Arası İmar Durum Faaliyetleri

Kalem Şefliği Faaliyet ve Proje Bilgileri;

KONU	ADET
Gelen Evrak	7289
Giden Evrak	5851
TOPLAM	13140

01.01.2022 -31.12.2022 Tarihleri Arası Kalem Şefliği Faaliyetleri

Harita Şefliği Faaliyet ve Proje Bilgileri;

KONU	ADET
İnşaat İstikamet Rölevesi	247
Kot Kesit	181
Encümen Teklifi	122
Aplikasyon	251
Çeşitli Kurumlar ile Yazışmalar	1764
TOPLAM	2565

01.01.2022 - 31.12.2022 Tarihleri Harita Şefliği Faaliyetleri

- 1) Ada parsel değişiklikleri ile ilgili güncelleme çalışmaları sürdürüldü.
- 2) İlçemiz genelinde bulunan okul alanlarına ait inşaat istikamet rölemleri ve kot kesit rölemleri hazırlandı.
- 3) Kentsel Dönüşüm Bölgelerinden; 5 ve 6A Bölgesi (Yıldıztabya Mah.), 9A Bölgesi (Yeni Mahalle), 12C Bölgesi(Sarıgöl Mah.) ve 8A Bölgesinde (Kazım Karabekir Mah.) yapılan imar uygulaması çalışmaları devam etmektedir.
- 4) Pazarıcı Mahallesi, 3A Kentsel Dönüşüm Bölgesine ait plankote çalışmaları yapıldı.
- 5) Gaziosmanpaşa Millet Bahçesinin koordinat ve arazi çalışmaları yapıldı.
- 6) 12C Kentsel Dönüşüm Bölgesinde drone ile uçuş yapılarak Ortofoto üretimi yapıldı.
- 7) İlçemiz, muhtelif mahallerinde parsel-zemin koordinat uyumsuzluğunun giderilmesi amacı ile ihale yapılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.
- 8) Belediyemiz Zabıta, Fen İşleri ve Park ve Bahçeler gibi Müdürlüklerle birlikte koordinasyonlu arazi çalışmaları yapıldı.

Etüd Proje Şefliği Faaliyet ve Proje Bilgileri;

Kent Estetik Kurulu; Gaziosmanpaşa Belediyesi İlçe sınırları içerisindeki alanlarda kalan, tarihi, kültürel ve doğal değerlere uygun kaliteli bir mimari ve fiziksel çevrenin elde edilmesinin sağlanması için nitelikli mimarinin uygulanmasını ve estetik çözümlere ulaşılmasını amaçlamaktadır.

Yönetmelik, Gaziosmanpaşa Belediyesi sınırları içerisinde bulunan yeni yapı veya mevcut yapıların tadilatları için; şehircilik, mimarlık, kentsel tasarım ve peyzaj mimarlığı projelerinin ve uygulamalarının kent estetiği açısından değerlendirilmesi ile gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda oldukları esasları belirlemeyi amaçlar.

Kurulun 19.07.2016 tarih E.1840 sayılı Başkanlık Oluru ile kurulması uygun görülmüştür ve tüm faaliyetleri Etüd Proje Şefliği tarafından organize edilmektedir. 01.01.2022 tarihine kadar 49 Kent Estetik Kurul Kararı alınmış olup; toplamda 15 Kent Estetik Kurulu Projesi onaylanmıştır. 2022 yılı içerisinde ise 2 adet Kent Estetik Kurulu toplantısı düzenlenmiştir. Çalışmaları devam eden Kentsel Dönüşüm bölgelerinin verilerinin tutularak bilgilendirme amaçlı, güncel durum değerlendirmeleri, tablo ve sunumları yapılmaktadır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzün 2022 yılında yaptığı ve yıllık performans planına alınan işlerin tanıtımı ve değerlendirilmesi, stratejik başlıklar altında olmak üzere aşağıdaki gibidir.

- İhale ve Ayniyat Şefliği
- Personel ve Yazı İşleri Şefliği
- Sosyal Yardım Şefliği
- Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi
- Gençlik Merkezi ve Bilgi Evleri
- Anne Çocuk Atölyesi
- Özdemir BAYRAKTAR Bilim Merkezi
- Farika Kitaplı Kahve Kütüphanesi
- Prof. Dr. Aziz SANCAR Halk Kütüphanesi

İhale ve Ayniyat Şefliği

- Kamu İhale Kurumundan ihale kayıt numarası alınmış ihale dosyalarının ihtiyaç raporu, idari şartname, sözleşme tasarısı, teknik şartname, tip evraklarını ve ihale ilanlarını hazırlar. Diğer işlemleri yaparak sonuca bağlar.

Personel ve Yazı İşleri Şefliği

- Müdürlüğe gelen/giden bütün evrakları Müdüre sunarak havalesini yaptırdıktan sonra kaydını yapmak, havale edilen yazının yazışmalarını ve arşivleme işlemini gerçekleştirmek.
- Müdürlüğün e-mail adresine gelen e-mailleri her gün kontrol etmek ve süresinde cevap verilmesini sağlamak.
- Müdürlüğümüze ait faaliyet raporu ve Müdürlüğümüz bütçesini hazırlamak.
- Müdürlükte çalışan personelin özlük işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak görevleri arasındadır.

2022 Yılı Boyunca Müdürlüğümüze toplamda;

- Gelen Evrak Sayısı: 1201
- Giden Evrak Sayısı: 1252
- Şikayet, İstek, Öneri ve Cimer Yazıları: 750

Sosyal Yardım Şefliği

Sosyal yardım bürosuna gelen müracaatlar sosyal yardım tahkikat ekibi tarafından inceleme yapıldıktan sonra sonuçlandırılmaktadır. Şefliğimize günlük ortalama 180 vatandaşımız gelmektedir.

Aşevi Yardımı

2022 yılında, evinde yemek yapacak durumu olmayan hasta, yaşlı, mağdur veya engelli 350.517 kişiye, aşevimiz tarafından günde 1 öğün 2 kap sıcak yemek ve ekmek yardımı yapılmıştır.



Mülteci Yardımları

2022 yılı itibariyle Sosyal Yardım Büromuzda, ilçemizde ikamet eden 3.293 mülteci aile kaydımız bulunmaktadır. Yardım talebinde bulunan mülteci vatandaşlara periyodik olarak gıda yardımı yapılmaktadır.

Cenaze Evlerine Yemek İkramı

Yakınları vefat eden ailelere 117.425 kişilik yemek ikramı yapılmıştır.



Gıda Kolisi

2022 yılında Müdürlüğümüze başvuran ve tahkikatları yapılan vatandaşlarımızdan, herhangi bir geçim kaynağı olmayan veya gelir düzeyi az olan yaşlı, engelli ya da çalışamayacak durumda olan, kirada oturan, kronik ve önem arz eden hastalığı olan, aynı zamanda sosyal güvencesi bulunmayan vatandaşlarımıza, mağduriyet durumu ve ihtiyacına göre aylık, üç aylık periyotlar halinde toplam 22.500 koli erzak yardımı yapılmıştır.



Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi

27.05.2014 tarihinde açılışı yapılan Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi birçok yenilik ve hizmetleri de beraberinde getirmiştir. Engelsiz Yaşam Merkezi; Gaziosmanpaşa'daki engellileri topluma kazandırmak ve sorunlarının çözümünde destek olmak için kurulmuştur. Geçen süre içinde Gaziosmanpaşalı engellilere tekerlekli sandalyeden sosyal organizasyonlara kadar pek çok hizmet veren merkezimiz 'Engelleri Birlikte Aşalım' sloganıyla, engellilere ve ailelerine eğitimler vererek engelli hakları konularında da yardımcı olmakta ve yönlendirmeler yapmaktadır. Ayrıca engellilerin sosyal hayata adaptasyonu konusunda kurslar açarak etkinlikler organize etmektedir. Engelsiz Yaşam Merkezimizde 8.494 engelli kaydı bulunmaktadır.

Eğitim –Öğretim Hizmetlerimiz

- Belediyemizin sağlamış olduğu hizmetler engelli vatandaşlarımıza tamamen ücretsiz olarak sunulmaktadır.
- Bu hizmetlerden faydalanan vatandaşlarımızın engel durumları göz önünde bulundurularak servis imkânı sağlanmaktadır.

Eğitim Branşlar

- Görsel sanatlar kursundan: 61
- Spor kursundan: 58

Toplamda 119 engelli vatandaşımız kurslarımızdan faydalanmıştır. Ayrıca engelli öğrencilerimizin ailelerinden 35 anneye İlçe Müftülüğü ile ortak Kuran-ı Kerim kursu verilmiştir.

Etkinlikler ve Hizmetler

Etkinlikler

21 Mart Dünya Down Sendromu Farkındalık Günü

21 Mart Dünya Down Sendromlular Farkındalık Gününde ilçemizde yaşayan down sendromlu çocuklarımız ve ailelerinden oluşan 200 kişi ile kahvaltı programında bir araya geldik.



21 Mart Dünya Down Sendromlular Farkındalık Gününde ilçemizde yaşayan 10 yaş altı 25 çocuk ve annesi toplam 50 kişiye Venezia Mega Outlet Alışveriş Merkezinde yemek ikramı yapılmış ve oyun alanından faydalanmaları sağlanmıştır.



2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Günü Etkinlikleri

2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Gününde otizimli öğrencimiz Mehmet Ali ALATAŞ'ın hazırladığı resim sergisini Belediyemiz girişinde ve Venezia Avm'de açtık. Sergimiz yaklaşık 5.000 kişi tarafından ziyaret edildi. Sergideki amacımız otizmde konusunda toplumda farkındalık oluşturmaktır.



Çanakkale Gezisi

Engelli öğrencilerimiz ve ailelerinden oluşan 45 kişiyi Çanakkale Şehitlik gezisine götürdük.



10-15 Mayıs Engelliler Haftası-Kermes

12-13-14 Mayıs'ta Gerçekleşecek "Kermes programımızda" Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezimizde eğitim gören görsel sanatlar sınıfı öğrencilerimizin ve ailelerinin yaptıkları el işleri ve hibe edilen malzemeler satışa sunulmuştur.



10-15 Mayıs Engelliler- Özel Eğitim Şenliği

"Özel Eğitim Şenliği Programı ", Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezimiz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile ortaklaşa düzenlenmiştir. Programa 1.500 kişi katılım sağlamıştır.



10-16 Mayıs Engelliler Haftası- 1 Günlük Askerlik- Kına Programı

Hasdal Kışlasında yapılacak olan bir günlük temsili askerlik programından önce askerlerimiz ve ailelerine kına programı organize edilmiştir. Programda 11 askerimize kına yakılmış ve eğlence düzenlenmiştir.

Hasdal Kışlasında yapılan bir günlük temsili askerlik programından askerlik yemini eden engelli gençlerimiz gün boyunca birliğin eğitim ve öğretim faaliyetlerine iştirak ederek, yemeklerini diğer erbaş ve erlerle yediler ve günün sonunda temsili terhis belgelerini aldılar.



Doğa Yürüyüşü

Kemberburgaz–Kurtkemerî’nde yapılan doğa yürüyüşümüze 50 engelli ve ailesi katıldı.



Diyetisyen Hizmeti

Engelli ve ailelerine yönelik diyetisyen hizmetimizden 365 vatandaşımız 2.979 seans hizmet almıştır.



Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

Engelli ve ailelerine yönelik psikolojik danışmanlık hizmetimizden 93 vatandaşımız 603 seans hizmet almıştır.



Ergoterapi Ünitesi

Gaziosmanpaşa'da yaşayan 3 ay-15 yaş aralığındaki, fiziksel ve zihinsel engelliliği bulunan 72 çocukla 962 seans duyu bütünleme faaliyetleri yapılmıştır.



Fizyoterapi Ünitesi

Gaziosmanpaşa'da yaşayan 3 ay-45 yaş aralığındaki, fiziksel engelli 97 kişiye 1.529 seans fizik tedavi hizmeti verilmiştir.



Dil ve Konuşma Terapisi Ünitesi

Gaziosmanpaşa'da yaşayan 3 ay-12 yaş aralığındaki, dil ve konuşma engeli bulunan 95 kişiye 598 seans dil ve konuşma terapisi hizmeti verilmiştir.



3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinlikleri

3 Aralık Dünya Engelliler Günü etkinliklerinde Engelsiz Yaşam ve Eğitim Merkezinde eğitim gören çocuklarımız ve ailelerinden oluşan 250 kişi ile kahvaltılı programında bir araya geldik.



Arkadaşımla Oyun Oynuyorum

İstanbul Gelişim Üniversitesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu, Engellilerde Egzersiz ve Spor Bölümü öğrencileri ile Gaziosmanpaşa Belediyesi Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezinde eğitim alan özel arkadaşları çeşitli eğitsel oyunlar oynadı. Toplamda 120 öğrenci etkinliklere katıldı.

01 Ocak 2022-31 Aralık 2022 tarihler arasında merkezimize gelen ya da telefonla arayan 4.246 vatandaşımızla görüşme yapılmış, GOPNET 'e işlenmiş istek ve talepleri doğrultusunda gerekli hizmetler planlanmıştır.



Engelli Araç Gereç Yardımları;

- 260 ailemize 13.960 adet hasta bezi
- Akü 56 adet
- Baston 20 adet
- Hasta yatağı 66 adet
- Havalı hasta yatağı 40 adet
- Akülü tekerlekli sandalye 13 adet
- Manuel tekerlekli sandalye 68 adet
- Çocuk tekerlekli sandalye 13 adet
- Tuvalet sandalyesi 14 adet
- Yatak koruyucu 300 Paket
- Walker 60 adet
- Koltuk değneği 100 adet
- Alez 52 adet

Bilgi Evleri

Bilgi Evlerimizde; okul döneminde 2,3, 4, 5, 6 ve 7. sınıflar için öğrencilerin okul başarısına destek sağlamak amacıyla Türkçe, Matematik, Sosyal Bilgiler, Fen Bilgisi, İngilizce ve Din Kültürü branşlarında eğitim verilmektedir. 8.sınıflar için ise LGS hazırlık kapsamında eğitimler düzenlenmektedir.

Ders anlatımları, test uygulamalarıyla desteklenmekte ve düzenli olarak gerçekleştirilen deneme sınavlarıyla öğrencilerimiz kendilerini ölçme ve değerlendirme imkanı elde etmektedir.



Yaz dönemlerinde ise 7-14 yaş arasındaki bütün öğrencilere kapısını açan Bilgi Evlerimizde toplam 34 ayrı branş (Kur'an-ı Kerim, Elif Ba, Akıl Oyunları, Satranç, Bilgisayar vb.) olmak üzere eğitimler verilmektedir. Bu sayede öğrencilerin verimli ve eğlenceli bir yaz tatili geçirmesi sağlanmaktadır.



2021-2022 BİLGİ EVLERİ OKUL VE YAZ DÖNEMLERİ TOPLAM ÖĞRENCİ SAYILARI

BİLGİ EVİ	BARBAROS	ÇİMENTEPE	KAZIM KARABEKİR	FEVZİ ÇAKMAK	YENİ MAHALLE	KARADENİZ	TİKVEŞLİ	KARLITEPE	MEVLANA	KARAYOLLARI	TOPLAM
OKUL DÖNEMİ	450	322	455	252	215	385	347	353	410	367	3556
YAZ DÖNEMİ	392	281	450	235	325	360	280	277	320	390	3310
DÖNEM TOPLAM	842	603	905	487	540	745	627	630	730	757	6866

2021 Eylül ayında eğitime başlanmış 3556 öğrenciyle etüt dersleri yapılmıştır. 2022 Haziran ayında 3310 öğrenci kaydı yapılarak yaz kursu etkinlik dersleri yapılmış olup, 2021-2022 eğitim öğretim döneminde toplam 6866 öğrencimize çeşitli branşlarda eğitimler verilerek 2021-2022 eğitim öğretim dönemleri tamamlanmıştır.

Velilerimize ve öğrencilerimize yönelik "Sınav Kaygısı ve Motivasyon Önerileri" konulu seminerler düzenlenmiştir. İlçe merkezlerinde LGS (Liselere Giriş Sınavı) tercih çadırları kurarak ilçe geneli ve ilçe dışı 1800 kùsur öğrenci ve velilere lise tercihi noktasında rehberlik edilmiştir.

2022-2023 eğitim öğretim dönemi 2022 Eylül ayı itibariyle bilgi evlerimize toplam 4231 öğrenci kaydı yapılarak etüt dersleri başlamış olup, halen devam etmektedir.



BİLGİ EVLERİ 2022-2023 OKUL DÖNEMİ TOPLAM ÖĞRENCİ SAYILARI

BİLGİ EVİ	BARBAROS	ÇİMENTEPE	KAZIM KARABEKİR	FEVZİ ÇAKMAK	YENİ MAHALLE	KARADENİZ	TİKVEŞLİ	KARLITEPE	MEVLANA	KARAYOLLARI	TOPLAM
KIŞ DÖNEMİ	486	296	512	308	342	607	280	557	442	401	4231

Robotik Kodlama ve Yazılım Eğitimi

Belediyemiz, yerli ve milli teknoloji hamlesi kapsamında Türkiye'nin millî teknoloji üreten bir topluma dönüşmesi, çocuklarımızın teknolojiyi doğru ve verimli kullanması ve geleceğin mucitlerini Gaziosmanpaşa'da yetiştirmek amacıyla ROBOGOP Projesi'ni hayata geçirdi. Tüm bilgi evlerimizde her yıl yüzlerce öğrenciye 3D Tasarım, Robotik Kodlama ve Yazılım eğitimleri verilmektedir. 9- 14 yaş grupları için verilen bu eğitimlerle modern çağ yetkinliklerine sahip, nitelikli nesiller yetiştirmek için çalışmalarımız her geçen yıl, ailelerin artan talebi ve yüksek öğrenci katılımıyla devamlılık göstermektedir. Derslerimiz 2 saat olarak planlanmış olup, öğrencilerimizin programlarına göre hafta içi veya hafta sonu yapılmaktadır. Bilgisayar laboratuvarı her öğrenciye 1 bilgisayar düşecek şekilde dizayn edilmiştir. Alanında uzman öğretmenlerimiz tarafından verilen derslerde çocuklarımız teorik olarak verilen bilgileri birebir uygulama imkanı bulmaktadır. Ayda bir online olarak yapılan quiz uygulaması ile öğrencilerimizin geçmiş bilgileri canlı tutulmaktadır. 5 kurdan oluşan eğitimlerimizde her kurun sonunda öğrencilerimize eğitim sertifikaları verilmektedir. Kur içeriklerimiz öğretmenlerimiz tarafından basitten karmaşığa-kolaydan zora eğitim ilkesi ile hazırlanmıştır. Robotik eğitim içeriğinde WeDo 2.0 ve Lego Mindstorms ev3 eğitim setimiz mevcuttur ve derslerimizde kullanılmaktadır. 3D Tasarım eğitim içeriğinde öğrencilerimiz 3 boyutlu tasarım yapma, 3 boyutlu yazıcıyı kullanma ve 3 boyutlu somut bir ürün elde etme imkanı bulmaktadır. Elektronik eğitim içeriğimizde öğrencilerimize Arduino set verilerek devre kartını kodlama ve devre elemanları ile proje yapma imkanı bulmaktadır. Android uygulama geliştirme eğitim içeriğimizde ise öğrencilerimiz her hafta farklı bir android uygulaması geliştirmektedir.

2021-2022 Eğitim-öğretim yılında bilgi evimizde yazılım ve kodlama eğitimi alan ve eğitimlerini tamamlayan 1190 öğrencimizin katıldıkları son kurlarının sertifikalarını almaları sağlanmıştır.

2021-2022 YAZILIM-KODLAMA ÖĞRENCİ SAYILARI (ROBOGOP)

BARBAROS	ÇİMENTEPE	KAZIM KARABEKİR	FEVZİ ÇAKMAK	YENİMAHALLE	KARADENİZ	TİKVEŞLİ	KARLITEPE	MEVLANA	KARAYOLLARI	TOPLAM
207	73	144	115	61	194	130	142	149	61	1276



Gençlik Merkezi Faaliyetleri

- ÖSYM tarafından Haziran ayında yapılan YKS sınav sonuçlarına göre 2021-2022 eğitim yılında bizimle birlikte olan 268 öğrencimizden 198 öğrencimiz üniversiteye yerleşti. Bunların 135 tanesi lisans, 63 tanesi ön lisans programına kayıt hakkı kazandı. Yerleşemeyenlerin 21 tanesi ise 2022-2023 eğitim-öğretim yılında Gençlik Merkezi'ne kayıt olarak tekrar bizimle hazırlanmaya karar verdi.
- 2022-2023 eğitim-öğretim yılı hazırlıkları Mayıs ayında planlandı. Haziran ayında internet sitemiz üzerinden yeni dönem için ön kayıtlar online olarak alındı. Toplamda 867 kişi online kayıt oldu. 867 kişinin kriterleri değerlendirildi (ikamet ettiği ilçe ve doğum yılı). Ardından bu adayların içinden uygun olan 840 kişi alım sınavına sms ile çağırıldı.
- Sınava davet edilen 840 öğrencinin 545 tanesi sınava girdi ve bunların içinden başarılı olan 300 aday belirlendi. Yüz yüze yapılan kayıtlarda 2022-2023 eğitim öğretim dönemine 268 öğrenci asıl kaydını gerçekleştirmiş oldu. AYT döneminde de yapılan alımlarla 10 öğrenci daha aramıza katıldı. 2022-2023 YKS dönemi için toplam 278 öğrenciyle eğitimlerimize devam ediyoruz.



- TYT dönemi (Eylül-Aralık), AYT dönemi (Ocak-Haziran) etüt derslerimizin hepsi Eylül ayında taşındığımız Küçükköy'deki yeni hizmet binamızda yüz yüze devam etmektedir.
- Gençlik Merkezimizde Üniversiteye Giriş Sınavlarına Hazırlık Kursu eğitimlerimiz; 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında 278 öğrenci ile devam etmektedir. Gençlik Merkezimizde etüt dersleri, soru çözüm saatleri ve her hafta Çarşamba günü düzenli olarak YKS deneme sınavları yapılmaktadır.
- 2022 yılında öğrencilerimize danışmanlık çalışmaları kapsamında; öğrenim stilleri testi ile çoklu zeka envanteri uygulaması yapılmış ve öğrencilerle yapılan ders çalışma programlarında bu test sonuçlarının değerlendirilmesi için sonuç incelemeleri yapılmaya başlandı.
- Gençlik Merkezimizde psikolojik danışmanlık çalışmalarında, öğrencilerimizin sınava yönelik stres durumlarını gözlemleyebilmek için kaygı envanter uygulaması yapıldı.
- Rehberlik ve danışmanlık hizmetleri öğrenci, veli, öğrenci-veli şeklinde hem yüz yüze hem de online olarak kesintisiz bir şekilde devam etti ve bu hizmetten çok olumlu dönüşler alındı.
- Her hafta düzenli olarak öğrenci velilerine devamsızlık raporları ve detaylı sınav sonuçları gönderildi. Velilerle işbirliği içerisinde çalışma ve bununla birlikte devamsızlık-başarı takibi yapılması sağlandı.
- Rehberlik ve danışmanlık hizmetlerimiz kapsamında YKS tercih çadırlarımızda hem kendi öğrencilerimize hem de ilçemizde tercih hizmeti talep eden tüm üniversite adaylarına 2022 yılında hizmet verilmiştir. 2 ayrı noktada bulunan tercih çadırlarımızda toplamda 15 öğretmenimiz görev yapmıştır. Tercih çadırları dışında çadıra gelemeyen veya şehir dışında olan adaylar için Alo Tercih Hattımız da kurulmuştur. 2022 yılında tercih çadırlarında toplam 2254 kişiye tercih danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- Etüt derslerimiz dışında eğitici seminerlerimiz periyodik olarak devam etmektedir. Öğretmen, öğrenci ve veli üçgeni kapsamında herkese hitap edecek konularda seminerler düzenlemekteyiz.
- Sınav motivasyonu sağlamak amacıyla 'Gri Koç' ilçemize geldi. Birçok öğrencimizin katıldığı bu seminerden sonra yapılan ilk Türkiye geneli deneme sınavında kendi sınıfında birinci olan öğrencilerimize Gri Koç'un imzalı kitabı hediye edildi.
- Her sene TYT ve AYT döneminde toplamda iki kez veli toplantısı düzenlenmektedir. Veli toplantılarımızda önce velilerimiz kurum yönetimi ve branş öğretmenleri tarafından bilgilendirilir. Öğrenci karneleri dağıtılmakta ve ardından velilerimizin talepleri alınmaktadır.
- Gençlik Merkezimizden mezun olup üniversiteli olmuş öğrenciler için her sene olduğu gibi 2022 yılında da taleplere göre eğitim yardımı çalışmaları yapılmıştır.
- Gençlik Merkezimizde her yıl birçok devlet ve vakıf üniversiteleri ziyaretleri yapılmaktadır.

- Öğrencilerimizin teoride öğrendiği bilgileri pekiştirmesi için sene içerisinde neredeyse tüm derslerden uygulamalar yapmaktayız. 2022 yılında yaptığımız uygulamalardan bazıları:
 - Soğan kök ucunda mitoz bölünme deneyi (biyoloji)
 - Ph değerine göre asit mi baz mı? (kimya)
 - Yaşam alanlarımı hesaplıyorum (geometri)
 - NaOH ve alüminyum folyo tepkimesi (kimya)
 - Sürtünmeyle elektriklenme gerçekleştirerek elektrostatik kavramı (fizik)
 - İnce ve kalın kenarlı merceklerin genel karakteristik özelliklerini inceleme (fizik)
 - Akışkanların hareketinde açık hava basıncının etkisi (fizik)
 - Adezyon, kohezyon ve yüze gerilimi incelemesi (fizik)
 - Türkiye ve Dünya haritası çalışmaları (coğrafya)
 - Verimli Ders Çalışma Atölyesi (rehberlik)

Dil Akademisi Faaliyetleri

2021 yılı Ekim ayında ilk kez faaliyete geçen Dil Akademisi Projemiz ile ilk kur döneminde kursiyerlerimize sunulan İngilizce, Almanca, Fransızca, Korece, Arapça, İtalyanca, Rusça, Çince ve İspanyolca branşlarında kayıtlar açılmıştır. Fakat yeterli kontenjana ulaşmadığı için İtalyanca, Rusça, Çince ve İspanyolca ilk dönemimizde açılmamıştır. 2022 yılı Ekim ayında başladığımız üçüncü dönemimiz 2023 Ocak ayında sona erecektir. Ardından 2023 Şubat ayında dördüncü dönemimiz başlayacaktır.

Birinci dönem kursiyer sayısı: 206

İkinci dönem kursiyer sayısı: 241

Üçüncü dönem kursiyer sayısı: 158

Bir kur 16 hafta sürmektedir. Bir kuru başarıyla tamamlayan kursiyerlerimize MEB onaylı kur bitirme sertifikası verilmektedir.

İlk kuru başarıyla tamamlayan öğrencilere bir sonraki kur için kayıt hakkı sunulmaktadır.



Kültür-Sanat Akademisi

Gaziosmanpaşa Sanat Akademisi 2018 Kasım ayında Kültür ve Sanat Merkezinde hizmete başladı. Sanat Akademisinde 33 farklı branşta kurslar düzenlenmektedir. Akademide oluşturulan gruplar 7-9 yaş, 10-15 yaş ve 16 ve üstü yetişkin grubu olmak üzere e ayrılmaktadır. Sanat Akademisinden ilçemizde ikamet eden 7 yaş ve üzeri tüm vatandaşlarımız faydalanabilmektedir. Hobi kurslarının yanında konservatuar hazırlık kurslarımız da bulunmaktadır.

Sanat Akademisinde 33 farklı branşta 8.240 öğrenciye eğitim verildi.



Kültür-Sanat Etkinliği 2022 yılı boyunca;

67 konser, 19 mahalle etkinlikleri, 19 yarışma, 64 tiyatro, 34 söyleşi, 27 seminer, 14 sergi, 48 atölye, 4 stant up olmak üzere toplam 296 etkinliğe ev sahipliği yapıldı.



14-48 Aylık Öğrenciler İçin Anne Çocuk Oyun Atölyesi:

14-48 Ay Çocuklar İçin Anne & Çocuk Oyun Atölyesi, annelerimize çocukları ile birlikte eğlenirken aynı zamanda onların öğrenme süreçlerine ortak olma fırsatı tanımaktadır. Müzik, dans-hareket ve sanat olmak üzere üç başlıkta sürdürülen anneyle oyun gruplarımız çocuklarımızda temel becerileri geliştirirken aynı zamanda anne ve çocukların ilerleyen yıllarda yaşayacakları okul deneyimi için yumuşak bir geçiş sağlamaktadır.

Oynarken Öğren:

Çocukların, kendi yakın çevrelerinden esinlenerek merak uyandırıcı konu başlıklarında bilgi edinirken aynı zamanda eğlenmelerini amaçlayan bir oyun programıdır. 18- 48 aylık çocukların, anneleriyle birlikte iletişim becerileri gelişirken çocuklar aynı zamanda denge, koordinasyon gibi yeteneklerini kullanırlar. Akranlarıyla iletişim ve işbirliği becerilerini geliştirirler. Basit problemler çözer ve temel kavramlar hakkında fikir edinirler.

Atölyenin Hizmet Verdiği Konular:

Sanat programı içerisinde yer alan yoğurma maddelerine şekil verme, boyama, artık materyaller ile yapılan yaratıcı etkinlikler, yırtma yapıştırma, temel çizim becerileri, müzik ve hayali oyunlar ile zenginleştirilir. Çocuklarımızın hayal dünyasını beslerken aynı zamanda kendilerine olan güvenlerini arttırmayı hedeflemekteyiz.



Prof.Dr. Aziz Sancar Halk Kütüphanesi



Misyon: Gaziosmanpaşa'da okuma alışkanlığı ve kütüphane kullanımını arttırmak, kaliteli serbest zaman değerlendirme imkanı sağlamak, ömür boyu eğitime destek vererek Gaziosmanpaşa halkının eğitim ve kültür hayatının gelişmesine katkıda bulunmaktır.

Vizyon: Yenilikçi bir bakış açısına sahip, hizmetleri aile sıcaklığında veren alanında öncü bir kuruluş; her yaşta Gaziosmanpaşalının faydalanabileceği bir yaşam öğrenme merkezi olmaktır.

Değerlerimiz:

- İnsan odaklı
- Yenilikçi
- Güler yüzlü ve nezaketli
- Kolaylaştırıcı
- Erişilebilir
- Etik değerlere saygılı
- Destekleyici
- Çevre ve hayvan dostu

Farika Kitaplı Kahve 2 Prof. Dr. Aziz Sancar Yerleşkesi; 1900 m²lik alanda, 1 katlı bir binada içerisinde çocuklar için masal evi bölümü ile faaliyet göstermektedir. 2000 m²lik bahçe ve etkinlik alanı ile 300 kişilik oturma kapasitesi bulunmaktadır. Haftanın 7 günü, 08.30-22.00 saatleri arasında faaliyet göstermektedir.

Farika Kitaplı Kahve 2 Prof. Dr. Aziz Sancar Yerleşkesinde;

Türk ve Dünya Edebiyatı, klasikler, çocuk ve genç edebiyatı, şiir, tarih, dini kaynaklar, felsefe, sosyoloji, psikoloji, kişisel gelişim, inceleme, bilim, sanat kategorilerinde ve sınavlara yardımcı kaynaklar olmak üzere toplam 40.000 eser bulunmaktadır. Bunun 20.000'i dijital olarak hizmete sunulmaktadır. Fonksiyonlu yapısıyla birçok ihtiyacı karşılayacak olan Farika 2 de masal evi, seminer salonu, kafeterya da ziyaretçilere hizmet vermektedir.

- Üyelik sistemi ile 15 gün süreli ödünç kitap verilmektedir. Yaş sınırlaması yoktur. 12 yaşından küçük çocuklarımız yanlarında bir ebeveyn ile üye olabilirler.
- Üyeler ücretsiz olarak psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti alabilmektedir.
- Sınavlara hazırlık süreci başta olmak üzere birçok alanda seminerler ve atölye çalışmaları düzenlenmektedir.
- Ücretsiz internet ve fotokopi hizmeti verilmektedir.
- Üyelere çay, çorba, su ve kahvaltı ikramı yapılmaktadır.

VERİLEN HİZMETLER

- Kütüphanecilik Hizmetleri
- Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri
- Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri
- Masa Başı Egzersizleri
- Beyin Egzersizleri
- Kütüphaneyi ve Kitabı Sevdirme Faaliyetleri
- Tanıtım ve Ağırılama Hizmetleri
- Canlı Yayınlar
- Farika Sohbetleri
- Kitabım Eve Gelsin Projesi
- Farika Dinletileri
- İkram Hizmetleri
- Masal Evi, Çocuk Gelişimi Hizmetleri

Kütüphanecilik Hizmetleri:

Toplam Kullanıcı Sayısı: 42.578

Kütüphanecilik Hizmetleri:

Toplam Kitap Sayısı: 20.000

Toplam Dijital Kitap Sayısı: 20.000

Toplam Üye Sayısı: 5.935

Toplam Ödünç-İade İşlemi Sayısı: 1.235



Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri: Üyelerimize tamamen ücretsiz olarak psikoloğumuz tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir. Üyelerimiz sınav kaygısı, stres, aile içi iletişim, gelecek kaygısı gibi konularda psikologlardan yararlanabilmektedir. Sınav kaygısı, stres, motivasyon gibi konularda seminerler ve atölye çalışmaları düzenlenmektedir.

Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri: Farika üyesi olan özellikle eğitim çağındaki çocuk ve gençlere bireysel olarak ders programı hazırlama, hedef belirleme, motivasyon artırma, kaygıyı azaltma gibi konularda rehberlik ve danışmanlık hizmetleri verilmiştir.

Öğretmen Desteği: Özellikle YKS'ye hazırlanan öğrencilere anket yapılmış, en çok zorlandıkları ve destek istedikleri dersler sorularak soru-cevap çalışması için planlama yapılmıştır. Söz konusu çalışmada Belediyemizin bünyesinde görev yapan (Gençlik Merkezi, Bilgi Evleri) öğretmenlerimizden destek alınmıştır.

Masa Başı Egzersizleri: Belediyemiz spor hocalarından destek alınarak her gün veya belirli günlerde belli saatlerde masa başı egzersizleri yaptırılmıştır. Uzun süre aynı pozisyonda ders çalışan, kitap okuyan ya da bilgisayar kullanan kişilerin yaşayabileceği sağlık sorunları konusunda hem farkındalık oluşturmak hem de egzersizleri öğretmek amacıyla bu etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Beyin Egzersizleri: Üyelerimizin ders dışındaki vakitlerinde ya da ders molalarında yararlanabileceği etkinlikler planlanmış, satranç masası konulmuştur. Puzzle, sudoku ve mangala etkinlikleri uygulamaya geçirilmiştir.



Kütüphaneyi ve Kitabı Sevdirme Projesi: Özellikle okul gruplarına yönelik olarak, kütüphane ortamında kitap okuma, kitabı sevmelerine yardımcı olmak üzere bölgemizdeki okullarla işbirliği yapılmıştır. Toplu kitap okuma, kütüphane ziyareti, kitap ve yazar tartışmaları gibi etkinlikler düzenlenmiş, 23 okul grubu ile 460 öğrenci bu etkinliklerden faydalanmıştır.



Tanıtım Ağırılama Hizmetleri: Gerek Gaziosmanpaşa ilçemizde gerekse diğer ilçelerdeki kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları gibi misafirlerimize kütüphanemizin tanıtımı yapılmış ve misafirler ağırlanmıştır.



Farika Sohbetleri: Kitap, kültür, sanat, gündemde olan konular gibi geniş bir yelpazede ülkemizde tanınan, sevilen halkımızla buluşmasında yarar olduğu düşünülen kişilerin katılımıyla düzenli olarak Farika Sohbetleri Programı gerçekleştirilmektedir. 2022 yılında 1 sohbet programı gerçekleştirilmiştir.



Kitabım Eve Gelsin Projesi: Belediyemiz web sitesi üzerinden başvuruda bulunan vatandaşlarımızın evlerine kitap ulaştırma ve aynı şekilde evlerden tarafımızca toplanma hizmetidir.

Farika Dinletileri: Belediyemiz Sanat Akademi'mizde görev yapan öğretmen ve öğrencilerinin ve halkımızla buluşmasında yarar olduğu düşünülen şair ve müzik gruplarının katılımlarıyla düzenli olarak Farika Dinletileri Programı gerçekleştirilmektedir.



İkram Hizmetleri: Üyelerimize her gün belirli saatlerde çay, Cuma günleri kahvaltı, Cumartesi ve Pazar günlerinde çorba ikramı yapılmaktadır.



Masal Evi: Masallar çocukların hoşça vakit geçirmelerinin ötesinde onların gelişimlerinde çok olumlu etki eder. Masallar çocukların hayal gücünün gelişmesine, empati yeteneğini kazanmalarına, kelime dağarcığının zenginleşmesine katkı sunar, çocuğun merak duygusunun gelişmesini, yaratıcılığını hatta neden sonuç ilişkisi kurma becerisini arttırır. Masallar çocuğun korkularını giderir. Özlemlerini dile getirir. Karşılaştıkları güçlükleri kavramasına, çözüm bulmasına yardım eder.



Anket Çalışmaları: Verilen hizmetin kalitesini ölçmek, gerekli konularda iyileştirme ve yenilikler yapmak üzere 1 anket çalışması yapılmıştır.

Özdemir Bayraktar Bilim Merkezi

Misyon: Başlatılan Milli Teknoloji Hamlesi kapsamında teknoloji geliştiren bir kitlenin oluşması için eğitim faaliyetleri yürütmek.

Vizyon: 6-14 yaş aralığındaki öğrencilere 5 farklı bilim atölyesinde ve deneyap teknoloji atölyesi ve üretim atölyesinde temel yazılım ve kodlama eğitimleri vermektir.

Değerlerimiz:

- Yenilikçi
- İnovatif
- İnsan Odaklı
- Bilim Kültürü Oluşturmak
- Bilimi Tanıtmak

Bilim Gaziosmanpaşa; Özdemir BAYRAKTAR Bilim Merkezi 5 Farklı Bilim Atölyesi, Deneyap Teknoloji Atölyesi ve Üretim Atölyesinden oluşmaktadır. Yaklaşık 500 m²lik alanda, haftanın 6 günü (Pazartesi günleri hariç), 08.30-17.00 saatleri arasında faaliyet göstermektedir. Haftalık olarak her bir atölyede toplam 26 seans çalışma yapılmaktadır.

Bilim Gaziosmanpaşa'da:

Aynı anda 5 farklı Bilim Atölyesinde 90, Deneyap Teknoloji Atölyesinde ve Üretim Atölyesinde 20 öğrenci kapasitesi bulunmaktadır. Eğitim programları 3 farklı yaş grubuna göre hazırlanmaktadır.

- 6-7-8 Yaş Grubu
- 9-10-11 Yaş Grubu
- 12-13-14 Yaş Grubu

Deneyap Teknoloji Atölyesindeki eğitimler ortaokul grubu ve lise grubuna yönelik planlanmıştır. Deneyap Teknoloji Atölyesi'nin yazılı (elektronik) ve uygulama sınav sonuçlarına göre belirlenen 79 devamlı öğrencisi bulunmaktadır.

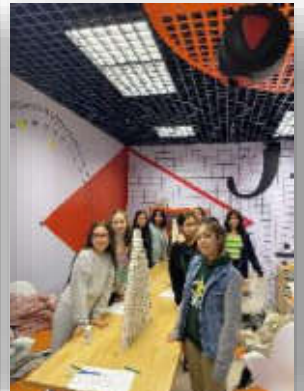
Hafta içi Salı, Çarşamba, Perşembe ve Cuma günleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullar ile rezervasyonlu bir şekilde çalışılmaktadır. Hafta sonu online rezervasyon oluşturan öğrenciler ile Cumartesi ve Pazar günleri atölye çalışması yapılmaktadır. Bu şekilde bir haftada 1500'ün üzerinde öğrenciye hizmet verme potansiyelinde olan bir merkezdir. Ayrıca tatil ve ara tatil dönemlerinde oluşturulan eğitim programları ile (paket programlar ile) eğitim süreci kesintisiz olarak sürmektedir.



Doğa Bilimleri; Doğanın dili olan fizik kimya biyoloji ve ekoloji gibi temel bilimleri içeren konu başlıklarıyla öğrencilere doğayı bilimsel bir gözle okuma yeteneği kazandırmak hedeflenmektedir.



Matematik; Öğrencilerin aklındaki soyut matematik kavramının daha anlaşılır hale getirilmesini, matematiği günlük hayat problemlerine indirgeyerek ilgiyi artıracak atölye çalışmaları yapılmasını hedeflemektedir.



Tasarım; Öğrencilerin yaratıcı zekalarını, tasarım ve üretim becerilerini geliştirebilecekleri atölye çalışmaları yapmayı hedeflemektedir.



Teknoloji; Öğrencilere kodlamanın temeli olan algoritmik düşünmeyi öğretmek ve onların kodlama becerilerini geliştirmelerini hedeflemektedir.



Dene-yap Teknoloji ve Üretim Atölyesi; 11 farklı konu başlığında temel yazılım ve kodlama eğitimleri vermeyi amaçlamaktadır. Üretim Atölyesi aracılığıyla bilgiyi pratiğe dönüştürmektedir.



Eğitimden Faydalanan Çocuk Sayısı

Astronomi Uzay & Havacılık Atölyesi: 9058

Doğa Bilimleri Atölyesi: 8641

Matematik Atölyesi: 8933

Tasarım Atölyesi: 8713

Teknoloji Atölyesi: 8845

Atölyelerden faydalanan çocuk sayısı, toplam: 44.190

Merkezimizin faaliyete başlamış olduğu 8 Şubat 2022 tarihi itibari ile her bir atölyede toplam 1208 seans eğitim düzenlenmiştir. Toplamda 6005 atölye saati çalışma gerçekleştirilmiştir.

Farika Kitaplı Kahve-1

Misyon: Gaziosmanpaşa’da okuma alışkanlığını ve kütüphane kullanımını arttırmak, kaliteli serbest zaman değerlendirme imkânı sağlamak, ömür boyu eğitime destek vererek Gaziosmanpaşa halkının eğitim ve kültür hayatının gelişmesine katkıda bulunmaktır.

Vizyon: Yenilikçi bir bakış açısına sahip, hizmetlerini aile sıcaklığında veren alanında öncü bir kuruluş; her yaştan Gaziosmanpaşalının faydalanabileceği bir yaşam ve öğrenme merkezi olmaktır.



Değerlerimiz:

- İnsan odaklı
- Yenilikçi
- Güler yüzlü ve nezaketli
- Kolaylaştırıcı
- Erişilebilir
- Etik değerlere saygılı
- Destekleyici
- Çevre ve hayvan dostu

Farika Kitaplı Kahve; 1000 m² lik alanda, 3 katlı bir binada faaliyet göstermektedir. 250 kişilik oturma kapasitesi bulunmaktadır. Haftanın 7 günü, 08.30-22.00 saatleri arasında faaliyet göstermektedir. (Sınav dönemlerinde çalışma saatleri değişiklik göstermektedir.)

Farika Kitaplı Kahve Kütüphanesi'nde;

Türk ve dünya edebiyatı, klasikler, çocuk ve genç edebiyatı, şiir, tarih, dini kaynaklar, felsefe, sosyoloji, psikoloji, kişisel gelişim, inceleme, bilim, sanat kategorilerinde ve sınavlara yardımcı kaynaklar olmak üzere toplam 20.609 eser bulunmaktadır.

- Üyelik sistemi ile 15 gün süreli ödünç kitap verilmektedir. Yaş sınırlaması yoktur. 12 yaşından küçük çocuklarımız yanlarında bir ebeveynleri ile üye olabilirler.
- Üyeler ücretsiz olarak psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti alabilmektedir.
- Sınavlara hazırlık süreci başta olmak üzere birçok alanda seminerler ve atölye çalışmaları düzenlenmektedir.
- Ücretsiz internet ve fotokopi hizmeti verilmektedir.
- Üyelere çay, çorba, su ve kahvaltı ikramı yapılmaktadır.

VERİLEN HİZMETLER

- Kütüphanecilik Hizmetleri
- Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri
- Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri
- Masa Başı Egzersizler
- Beyin Egzersizleri
- Kütüphaneyi ve Kitabı Sevdirmeye Faaliyetleri
- Tanıtım ve Ağırlama Hizmetleri
- Canlı Yayınlar
- Farika Sohbetleri
- Farika Dinletileri
- Kitabım Eve Gelsin Projesi
- İkram Hizmetleri

Kütüphanecilik Hizmetleri:

Toplam Kullanıcı Sayısı: 101.143

Kütüphanecilik Hizmetleri

Toplam Kitap Sayısı: 20.609

Toplam Üye Sayısı: 13.061

Toplam Ödünç-İade İşlem Sayısı: 20.843 (10.365 ödünç, 10.478 iade)



Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri: Üyelerimize tamamen ücretsiz olarak psikoloğumuz tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir. Sınav kaygısı, stres, aile içi iletişim, gelecek kaygısı gibi konularda günlük ortalama 3-4 görüşme gerçekleştirilmektedir. Sınav kaygısı, stres, motivasyon gibi konularda seminerler ve atölye çalışmaları düzenlenmiştir.

Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri: Farika üyesi olan özellikle eğitim çağındaki çocuk ve gençlere bireysel olarak ders programı hazırlama, hedef belirleme, motivasyon artırma, kaygıyı azaltma gibi konularda rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri olarak yüz yüze 1.000 görüşme yapılmış olup, ayrıca Belediyemiz sosyal medya hesaplarından canlı olarak yayınlanan 10, zoom ve online olarak 2 seminer düzenlenmiştir, toplamda 10.000 etkileşim gerçekleşmiştir.



Öğretmen Desteği: Özellikle YKS'ye hazırlanan öğrencilere anket yapılmış, en çok zorlandıkları ve destek istedikleri dersler sorularak soru-cevap çalışması için planlama yapılmıştır. Söz konusu çalışmada Belediyemizin bünyesinde görev yapan (Gençlik Merkezi, Bilgi Evleri) öğretmenlerimizden destek alınarak, haftanın belli günlerinde, belli dersler için sınava girecek gruplara bu uygulama hayata geçirilmiştir.



Masa Başı Egzersizler: Belediyemiz spor hocalarından destek alınarak her gün veya belirli günlerde belli saatlerde masa başı egzersizleri yaptırılmıştır. Uzun süre aynı pozisyonda ders çalışan, kitap okuyan ya da bilgisayar kullanan kişilerin yaşayabileceği sağlık sorunları konusunda hem farkındalık oluşturmak hem de egzersizleri öğretmek amacıyla bu etkinlik gerçekleştirilmiştir.



Beyin Egzersizleri: Üyelerimizin ders dışındaki vakitlerinde ya da ders molalarında yararlanabileceği etkinlikler planlanmış, satranç masası konulmuştur. Puzzle, sudoku ve mangala etkinlikleri uygulamaya geçirilmiştir.



Kütüphaneyi ve Kitabı Sevdirme Projesi: Özellikle okul gruplarına yönelik olarak, kütüphane ortamında kitap okuma, kitabı sevmelerine yardımcı olmak üzere bölgemizdeki okullarla işbirliği yapılmıştır. Toplu kitap okuma, kütüphane ziyareti, kitap ve yazar tartışmaları gibi etkinlikler düzenlenmiş, 29.610 okul grubu öğrenci bu etkinliklerden faydalanmıştır.



Tanıtım ve Ağırlama Hizmetleri: Gerek Gaziosmanpaşa ilçemizde gerekse diğer ilçelerdeki kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları gibi misafirlerimize kütüphanemizin tanıtımı yapılmış ve misafirler ağırlanmıştır.



Farika Sohbetleri: Kitap, kültür, sanat, gündemde olan konular gibi geniş bir yelpazede ülkemizde tanınan, sevilen halkımızla buluşmasında yarar olduğu düşünülen kişilerin katılımıyla düzenli olarak Farika Sohbetleri programı gerçekleştirilmektedir.



Farika Dinletileri:Belediyemiz Sanat Akademi'mizde görev yapan öğretmen ve öğrencilerinin ve halkımızla buluşmasında yarar olduğu düşünülen şair ve müzik gruplarının katılımlarıyla düzenli olarak Farika Dinletileri programı gerçekleştirilmektedir.

İkram Hizmetleri; Üyelerimize her gün belirli saatlerde çay, Cuma günleri kahvaltı, Cumartesi ve Pazar günlerinde çorba ikramı yapılmaktadır.



Anket Çalışmaları: Verilen hizmetin kalitesini ölçmek, gerekli konularda iyileştirme ve yenilikler yapmak üzere 2 anket çalışması yapılmıştır.

Düzenlenen Etkinlikler 2022

- 14.01.2022- Belediye Başkanımız Sn. Hasan Tahsin USTA ve eşi Sn. Nezihe USTA Hanımefendinin katılımlarıyla Farika Kitaplı Kahve, Bilgi Evleri, Gençlik Merkezi ve Sanat Akademisi öğrencilerimizle "USTAYLA FARİKA SOHBETLERİ" adı altında canlı yayın programı gerçekleştirildi.
- 26.01.2022- "GAZİOSMANPAŞANIN EN GÜZEL KARDAN ADAMINI BERABER YAPALIM MI?" sloganıyla ilçe genelinden her kesimin katılım sağladığı "KIŞ FESTİVALİ " etkinliği gerçekleştirildi.
- 04.02.2022- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından düzenlenen sinema organizasyonuna 130 kişilik gurupla katılım sağlandı.
- 19.02.2022- Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı Sn. Ahmet Misbah DEMİRCAN kütüphanemizi ziyarette bulundular.
- 22.02.2022- Erasmus Projesi kapsamında ilçemizde bulunan yabancı uyruklu öğretmenlere kütüphanemiz tanıtıldı ağırlama hizmeti verildi.
- 24.02.2022- AK Parti İstanbul İl Başkanı Sn. Osman Nuri KABAKTEPE ve beraberindeki gazeteci misafirlerimiz kütüphanemizi ziyarette bulundular.
- 28.02.2022- Gazeteci yazar Sn. Hilal KAPLAN kütüphanemize ziyarette bulundular.
- 08.03.2022- Milli Eğitim Bakanı Sn. Mahmut ÖZER, İstanbul Vali Yardımcısı, İl Milli Eğitim Müdür ve il, ilçe protokolü kütüphanemizi ziyarette bulundular.
- 09.03.2022- "8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ" ne özel Farika Kitaplı Kahve'de 2021 yılının en çok kitap okuyan yetişkin ve çocuk kadın üyelerine Belediye Başkanımız Sn. Hasan Tahsin USTA tarafından hediye verme programı gerçekleştirildi.
- 21.03.2022- Erasmus Projesi kapsamında ilçemizde bulunan yabancı uyruklu öğretmenlere kütüphanemiz tanıtıldı ağırlama hizmeti verildi.
- 23.03.2022- Yaşlılar Haftasına özel Belediye Başkanımız Sn. Hasan Tahsin USTA' nın katılımlarıyla "USTAYLA FARİKA SOHBETLERİ" adı altında canlı yayın programı gerçekleştirildi.
- 10.04.2022- Çanakkale Romanlar Federasyonu üyeleri sahur programı kapsamında misafir edildi.
- 24.04.2022- Dünya Okuma Günü etkinlikleri kapsamında kütüphane kullanıcılarının ve Kızılay Şubesi üyelerinin katılımlarıyla kitap okuma etkinliği gerçekleştirildi.
- 09.05.2022- Mustafa Yeşil Ortaokulu öğrencilerine kütüphaneyi sevdirmeye projemiz kapsamında kütüphanemiz tanıtıldı. Kitap okuma etkinliği gerçekleştirildi.
- 20.05.2022- AK Parti İstanbul ilçeleri yerel yönetim birim başkanlarına kütüphanemizin tanıtımı yapıldı.
- 27.06.2022- 2021 yılının en çok kitap okuyan üyelerimize Belediye Başkanımız Sn. Hasan Tahsin USTA'nın katılımlarıyla ödül taktim töreni gerçekleştirildi.
- 27.07.2022- İlçemizde faaliyet gösteren Şehit Kaan Ayberk, Evliya Çelebi, Karlitepe, Dumlupınar, Mustafa Gümüş ve Prof.Dr. Gazi Yaşargil Ortaöğretim yaz okulları öğrenci ve öğretmenlerine kütüphanemizin tanıtımı yapıldı, kitap okuma etkinliği düzenlendi.
- 19.09.2022- Mevlana Anadolu Lisesi 9.sınıf öğrencilerine kütüphanemiz tanıtıldı kitap okuma etkinliği gerçekleştirildi.
- 20.09.2022- Mevlana Anadolu Lisesi 9.sınıf öğrencilerine kütüphanemiz tanıtıldı kitap okuma etkinliği gerçekleştirildi.

- 27.09.2022- Mevlana Anadolu Lisesi 9.sınıf öğrencilerine kütüphanemiz tanıtıldı kitap okuma etkinliği gerçekleştirildi.
- 29.09.2022- Mevlana Anadolu Lisesi 9.sınıf öğrencilerine kütüphanemiz tanıtıldı kitap okuma etkinliği gerçekleştirildi.
- 30.09.2022- Mevlana Anadolu Lisesi 9.sınıf öğrencilerine kütüphanemiz tanıtıldı kitap okuma etkinliği gerçekleştirildi.
- 04.10.2022- Mevlana Anadolu Lisesi 9.sınıf öğrencilerine kütüphanemiz tanıtıldı kitap okuma etkinliği gerçekleştirildi.
- 06.10.2022- Mevlana Anadolu Lisesi 9.sınıf öğrencilerine kütüphanemiz tanıtıldı kitap okuma etkinliği gerçekleştirildi.
- 24.10.2022- Erasmus Projesi kapsamında ilçemizde bulunan yabancı uyruklu öğretmen ve öğrencilere kütüphanemiz tanıtıldı ağırlama hizmeti verildi.
- 25.10.2022- Erasmus Projesi kapsamında ilçemizde bulunan yabancı uyruklu öğretmen ve öğrencilere kütüphanemiz tanıtıldı ağırlama hizmeti verildi.
- 07.11.2022- İlçemize yeni atanan öğretmenlerimize kütüphanemiz tanıtıldı, ağırlama hizmeti verildi.
- 23.11.2022- Gaziosmanpaşa Kaymakamı Sn. İskender YÖNDEN riyasetinde Nişantaşı Üniversitesi öğrencilerine kütüphanemiz tanıtıldı, ağırlama hizmeti verildi.
- 07.12.2022- Gazi Kent İlköğretim Okulu 3.sınıf ve Suriye uyruklu uyum sınıfı öğrencilerine kütüphanemiz tanıtıldı. Kitap okuma etkinliği düzenlendi.
- 15.12.2022- Sabri Yörükoğlu Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 10, 11.sınıf öğrencilerine kütüphanemiz tanıtıldı. "İSTANBULU OKUYORUM" Projesi kapsamında kitap okuma ve tartışma etkinliği düzenlendi.
- 20.12.2022- Gazi Kent İlköğretim Okulu 4.sınıf öğrencilerine kütüphanemiz tanıtıldı. Kitap okuma etkinliği düzenlendi.
- "Hizmet Yerinde Görülür" etkinlikleri kapsamında yaklaşık 5.652 kişiye kütüphanemizin tanıtımı yapılmıştır.
- İlçe ve ilçe dışındaki ilköğretim ve orta öğretim okullarından kütüphaneyi sevdirmeye projemiz kapsamında yaklaşık 29.610 öğrencimize kütüphanemizi tanıtırak, kitap okuma, tartışma ve münazara etkinlikleri düzenledik.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak 2023 mali yılı analitik bütçesi ile izleyen iki yılın tahmini bütçeleri hazırlanmıştır.
- 2022 mali yılı gelir gider hesaplarının 3 aylık dönemler halinde Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Bilgi Sistemi'ne (KBS) girişleri yapılmıştır.
- 2023 yılı Performans Programı hazırlanmış ve belediyenin web sitesinde yayımlanmıştır.
- 2022 yılı bütçe giderlerinin ödenek kontrolleri yapılmış, 2.170 adet ödeme emri ile hak sahiplerine ödemeler gerçekleştirilmiştir.
- Emekli Sandığı, Sosyal Sigortalar Kurumu, Vergi Dairesi gibi kamu kurum ve kuruluşlarına ait tahakkuklar yapılmış ve ödenmiştir.
- Teminat mektupları muhafaza edilerek, gerektiğinde iadesi sağlanmıştır. Her ay huzur hakları, sendika kesintileri, kefalet kesintisi ödemeleri yapılmıştır.
- 2021 yılı Belediye faaliyet raporu Nisan ayında, 2021 yılsonu kesin hesap raporu Mayıs ayında, 2021 yılı taşınır kesin hesap cetveli Mayıs ayında, 2023 yılı Performans Programı ve 2023 mali yılı bütçesi Ekim ayında meclise sunulmuştur.
- 2021 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve Belediyenin web sitesinde yayımlanmıştır.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmıştır.
- İdarenin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın, mal ve hizmet alımları, yapım işleri için yasal mevzuatta belirtilen sınırları aşan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının Müdürlüğümüze intikali yapılanların ön mali kontrolü yapılmıştır.
- Belediyemizin Müdürlükleri tarafından hazırlanan 2023 yılı ücret tarifeleri konsolide edilerek Belediye Meclisine sunulmuştur.
- Belediye vergi, resim, harç ve diğer gelirleri tarh ve tahakkuk ettirilmiştir.
- Tahakkuktan doğan vergilerin tahsilatı yapılmıştır.
- Vergi ödeme bilincinin yükseltilmesi amaçlı mahalle bazında bilgilendirici aktiviteler (ödeme emri, işgaliye için yapılan çalışmalar, internet ödemeleri, anonslarla bilgilendirme, telefonlarla bilgilendirme, çağrı, kredi kartı taksitlendirme ve borç takibi, afişler, billboard, posta ile ödeme, ilan ve reklam takibi, ödenmemiş dosyaların hukuki takibi, re'sen tahakkukların düzeltmelerinin yapılması, çevre temizlik vergisiyle ilgili yerinde tespit ile tahakkuk çalışmaları vb.) gerçekleştirilmiştir.
- Saha çalışmalarında mükellef mülkiyet bilgilerinin güncellenmesi ilçe sınırları içerisinde bulunan parseller üzerindeki binaların ve bağımsız birimlerin analizi bina ve sokak fotoğraflarının çekilip sisteme aktarılması ve mevcut bilgilerle karşılaştırılarak eksik beyanlar tespit edilerek re'sen beyan oluşturularak borçların tespiti yapılmış, ihbarname, ödeme emri gönderilip gelirlerin arttırılması sağlanmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı yapılmış olan inşaatlara yasanın 40-41-42. maddelerine göre tutulan zabıtlara istinaden çıkan Encümen Kararı ile kesinleşmiş olan cezaların tahakkuk ve tahsilatı yapıp, süresi geçmiş olan ödemelere haciz varakası düzenlenerek Tapu Müdürlüğüne haciz şerhi konulmuştur.

- Belediyemiz posta çeki hesabına yatırılan, şehir içi ve şehir dışındaki mükelleflerimizin vergi ödemeleri mükelleflerin hesaplarına işlenerek, vergi tahsilâtı yapılmıştır.
- Belediyemize 6183 sayılı A.A.T.U.H. Kanunu uyarınca Emlak, Ç.T.V. İlan ve Reklam Vergisi vs. ödenmeyen borcu olan mükelleflerin hak ve alacaklarına kanunun 60. maddesi uyarınca hukuksal yolla haciz konularak alacağın tahsili yoluna gidilmiştir.
- 6183 sayılı A.A.T.U.H. Kanununa göre Müdürlüğümüzce borcundan dolayı işlem yapılmakta olan borçluların bilgilerinin tarafımıza gönderilmesi konusunda Ticaret Sicili Müdürlüğüne, Nüfus Müdürlüklerine, Vergi Dairelerine gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Belediyemize borçlu olan mükelleflerin doğmuş ve doğacak hak ve alacaklar ile mevduatlarının borca yeter miktarının haczi konusunda bankaların genel müdürlüklerine yazılar gönderilmiştir.
- İlan ve Reklam Vergisi, İşgaliye Harcı düzenlemesi sonucunda gerekli işlemler yapıp ihbarnameleri tebliğ edilmiştir. Ayrıca İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, İşgaliye Harcı, İşyeri Açma Harcı ve Harcama İştirak Paylarına ait tahakkuk tahsilât işlemleri yapılmıştır.
- Emlak Vergisi ve Çevre Temizlik Vergisi'nin 1. ve 2. taksitlerinin son ödeme günlerini belirten afişler, billboardlar asılarak, ilçemizin tüm mahallelerinde anonslar yapılmıştır.
- İnternet üzerinden vergi tahsilâtının yaygınlaştırılması, halka duyurulması ve tanıtımının yapılması amacıyla broşür, afiş ve araçlar kullanılmıştır.
- Cebri icraya intikal etmiş tüm alacakların büyük bir kısmının tahsilâtı yapılmıştır.
- Geçmiş dönem borçlarına istinaden haklarında hukuki takibata geçilmiş olan dosya sahiplerinin çoğunun düzenli ödeme yapması sağlanmıştır.
- Gaziosmanpaşa Trafik Tescil Büro Amirliği ile gerçek ve tüzel kişiler adına araç tespiti yapılarak haciz uygulamasına geçilmiştir.
- Dosya mükelleflerinin tecil ve taksitlendirme taleplerine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 Mali Yılı Ekonomik sınıflandırmaya göre, bütçe ile konan ve gerçekleşen bütçe değerleri aşağıdaki tablodaki gibidir.

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi

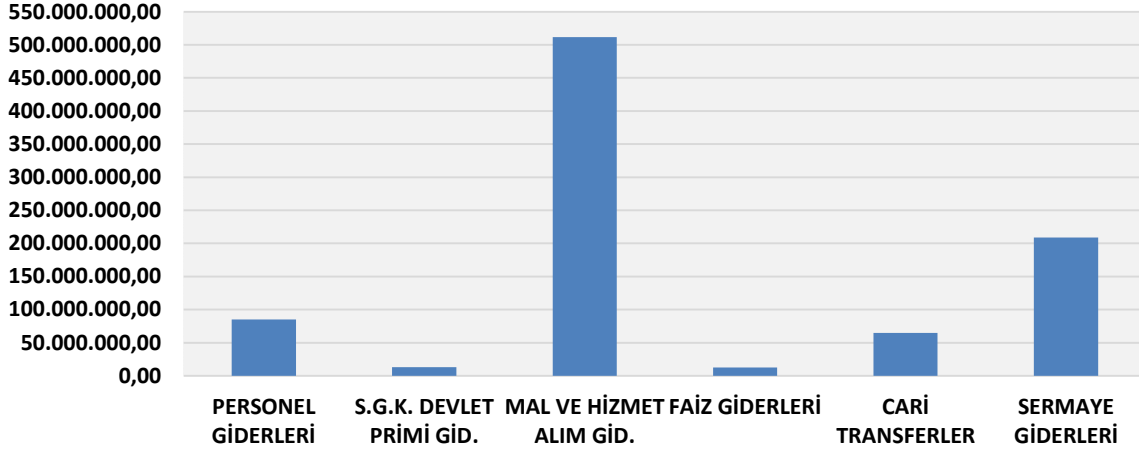
GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞEN			
AÇIKLAMA		2022	
		BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	101.970.000,00	85.209.144,05
2	S.G.K. DEVLET PRİMİ GİD.	21.971.000,00	13.070.040,61
3	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	571.243.000,00	511.672.339,51
4	FAİZ GİDERLERİ	19.091.750,00	12.463.100,59
5	CARİ TRANSFERLER	51.255.000,00	64.807.650,12
6	SERMAYE GİDERLERİ	257.719.250,00	208.833.045,49
8	BORÇ VERME	0,00	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER *	36.750.000,00	0,00
	TOPLAM	1.060.000.000,00	896.055.320,37

*(Yedek ödenekler harcama birimlerine dağıtılmıştır.)

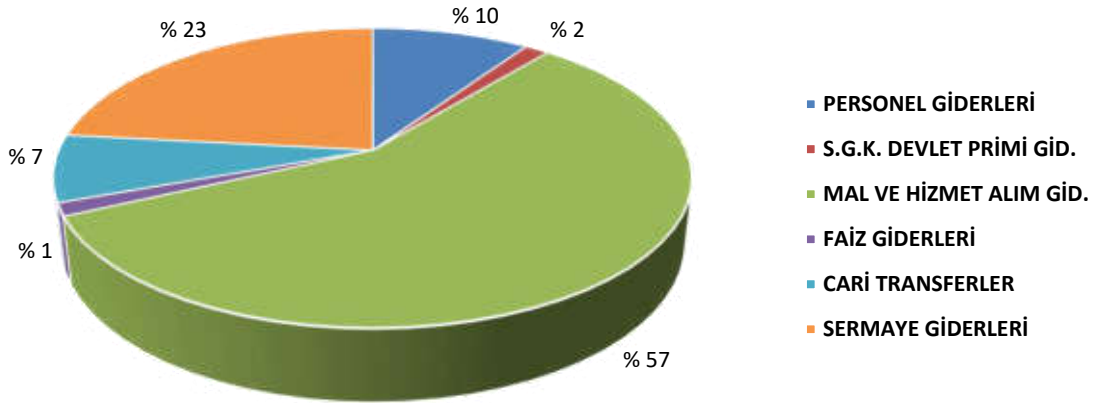
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2022 Yılı Gider Bütçesi hedef değeri 1.060.000.000,00 TL, buna karşılık gerçekleşen bütçe 896.055.320,37 TL olup %84,53 oranında gerçekleşmiştir. 2022 yılı harcamalarının ekonomik sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Gider Bütçesi Gerçekleşen



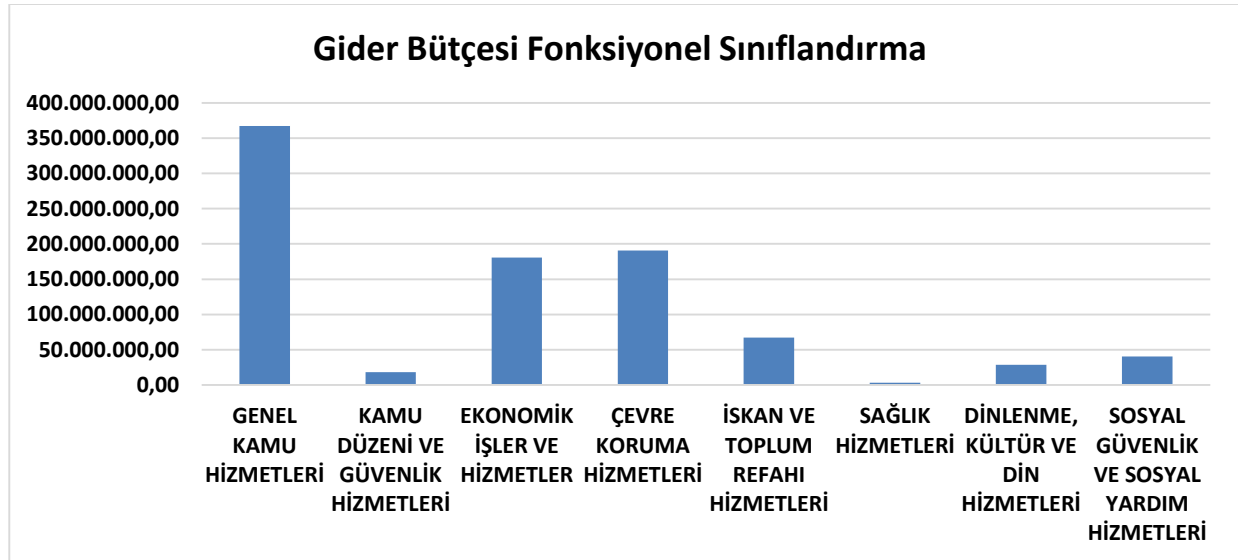
Gider Bütçesi Gerçekleşen



2022 yılında Personel Giderleri 101.970.000,00 TL öngörölmüş, 85.209.144,05 TL gerçekleşmiş, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 21.971.000,00 TL öngörölmüş, 13.070.040,61 TL gerçekleşmiş, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 571.243.000,00 TL öngörölmüş, 511.672.339,51 TL gerçekleşmiş, Faiz Giderleri 19.091.750,00 TL öngörölmüş, 12.463.100,59 TL gerçekleşmiş, Cari Transferler 51.255.000,00 TL öngörölmüş, 64.807.650,12 TL gerçekleşmiş, Sermaye Giderleri 257.719.250,00 TL öngörölmüş, 208.833.045,49 TL olarak gerçekleşmiştir.

Fonksiyonel Sınıflandırma Gider Bütçesi

KODU	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	367.399.456,32
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	18.202.879,88
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	180.569.036,71
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	190.731.587,57
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	67.072.344,05
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	3.047.449,88
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	28.653.534,96
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	40.379.031,00
	TOPLAM	896.055.320,37



2022 Mali Yılında Genel Kamu Hizmetleri 367.399.456,32 TL, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 18.202.879,88 TL, Ekonomik İşler ve Hizmetler 180.569.036,71 TL, Çevre Koruma Hizmetleri 190.731.587,57 TL, İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri 67.072.344,05 TL, Sağlık Hizmetleri 3.047.449,88 TL, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri 28.653.534,96 TL, Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri 40.379.031,00 TL, olmak üzere toplam 896.055.320,37 TL olarak gerçekleşmiştir.

2022 Yılı Bütçe Gerçekleşme Oranlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

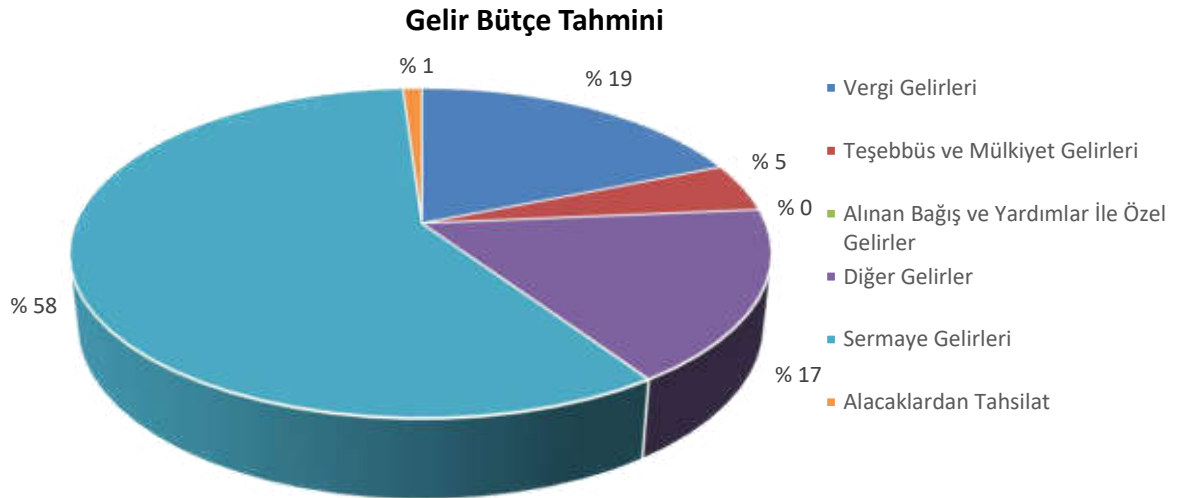
Kurumsal Sınıflandırma				Hesap Adı	Meclis Onayı	Gerçekleşen
I	II	III	IV			
46	34	20	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.580.000,00	4.729.925,40
46	34	20	09	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.590.000,00	4.078.237,52
46	34	20	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	19.033.000,00	8.568.013,73
46	34	20	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	390.000,00	295.274,41
46	34	20	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.080.000,00	5.343.175,97
46	34	20	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	19.300.000,00	13.067.760,41
46	34	20	30	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	213.245.000,00	200.284.557,42
46	34	20	31	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	32.793.250,00	25.702.567,76
46	34	20	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	212.539.000,00	179.455.703,67
46	34	20	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	14.175.000,00	9.105.193,28
46	34	20	35	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	42.162.000,00	48.421.775,58
46	34	20	36	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	84.756.750,00	45.400.827,68
46	34	20	37	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	47.025.000,00	40.275.833,44
46	34	20	41	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.950.000,00	6.824.387,54
46	34	20	42	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	25.071.000,00	18.202.879,88
46	34	20	45	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.980.000,00	9.333.836,68
46	34	20	47	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	39.140.000,00	32.264.583,01
46	34	20	48	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.000.000,00	11.276.953,70
46	34	20	49	YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	84.415.000,00	76.277.276,76
46	34	20	50	SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	53.250.000,00	29.446.745,61
46	34	20	51	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	111.525.000,00	121.009.008,52
46	34	20	52	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	6.690.802,40
TOPLAM					1.060.000.000,00	896.055.320,37

2022 Yılı Bütçe Gelirleri

Gelir Bütçe Tahmini

2022 Yılı Tahmini Bütçe Gelirleri: Vergi Gelirleri 200.000.000,00 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 50.500.000,00 TL, Diğer Gelirler 180.000.000,00 TL, Sermaye Gelirleri 619.000.000,00 TL, Alacaklardan Tahsilat 11.000.000,00 TL, Red ve İadeler -500.000,00 TL olarak toplam 1.060.000.000,00 TL öngörülmüştür.

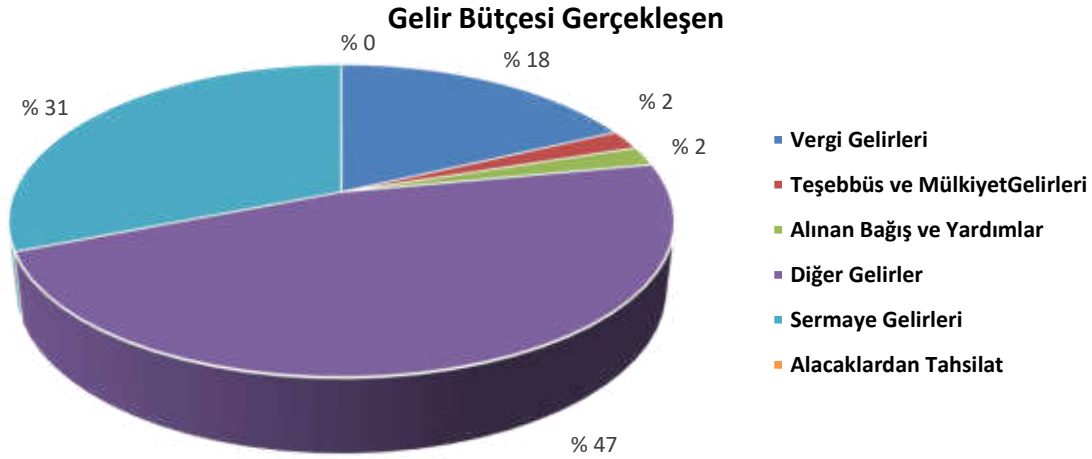
Gelir Kodu	Gelir Türü	Bütçe
01	Vergi Gelirleri	200.000.000,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.500.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00
05	Diğer Gelirler	180.000.000,00
06	Sermaye Gelirleri	619.000.000,00
08	Alacaklardan Tahsilat	11.000.000,00
09	Red ve İadeler (-)	-500.000,00
	TOPLAM	1.060.000.000,00



Gelir Bütçesi Gerçekleşen

2022 yılı bütçesi ile Vergi Gelirleri 166.756.371,37 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 22.505.406,27 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler 18.577.966,99 TL, Diğer Gelirler 441.500.952,06 TL, Sermaye Gelirleri 284.849.676,54 TL olarak toplam 934.190.373,23 TL gerçekleşmiştir. Gelirin 2022 yılı bütçesine oranı % 88,13 olarak sonuçlanmıştır.

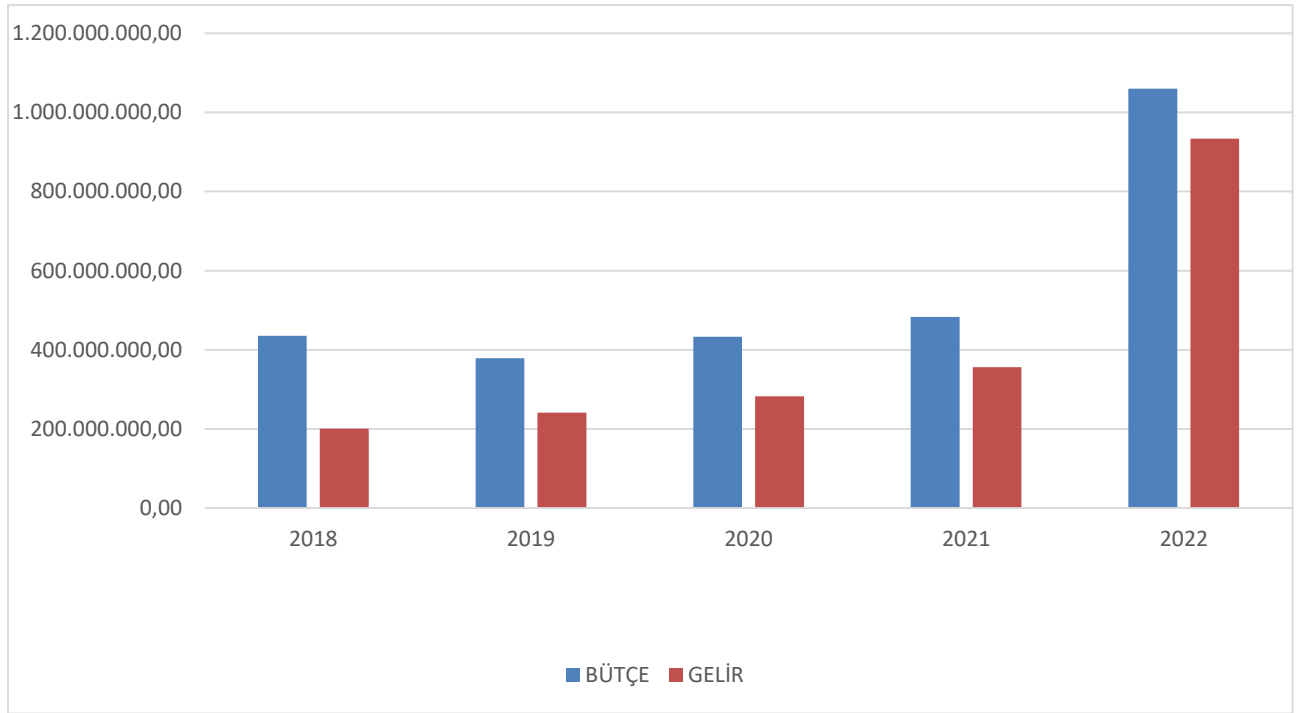
Gelir Kodu	Gelir Türü	Gerçekleşen
01	Vergi Gelirleri	166.756.371,37
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.505.406,27
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	18.577.966,99
05	Diğer Gelirler	441.500.952,06
06	Sermaye Gelirleri	284.849.676,54
08	Alacaklardan Tahsilat	0,00
09	Red ve İadeler (-)	0,00
	TOPLAM	934.190.373,23



Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri toplamı tahakkuk eden 1.161.620.754,93 TL olup, buna karşılık belirtilen gelir kalemlerinden 934.190.373,23 TL tahsilat yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı % 80,42 olarak gerçekleşmiştir.

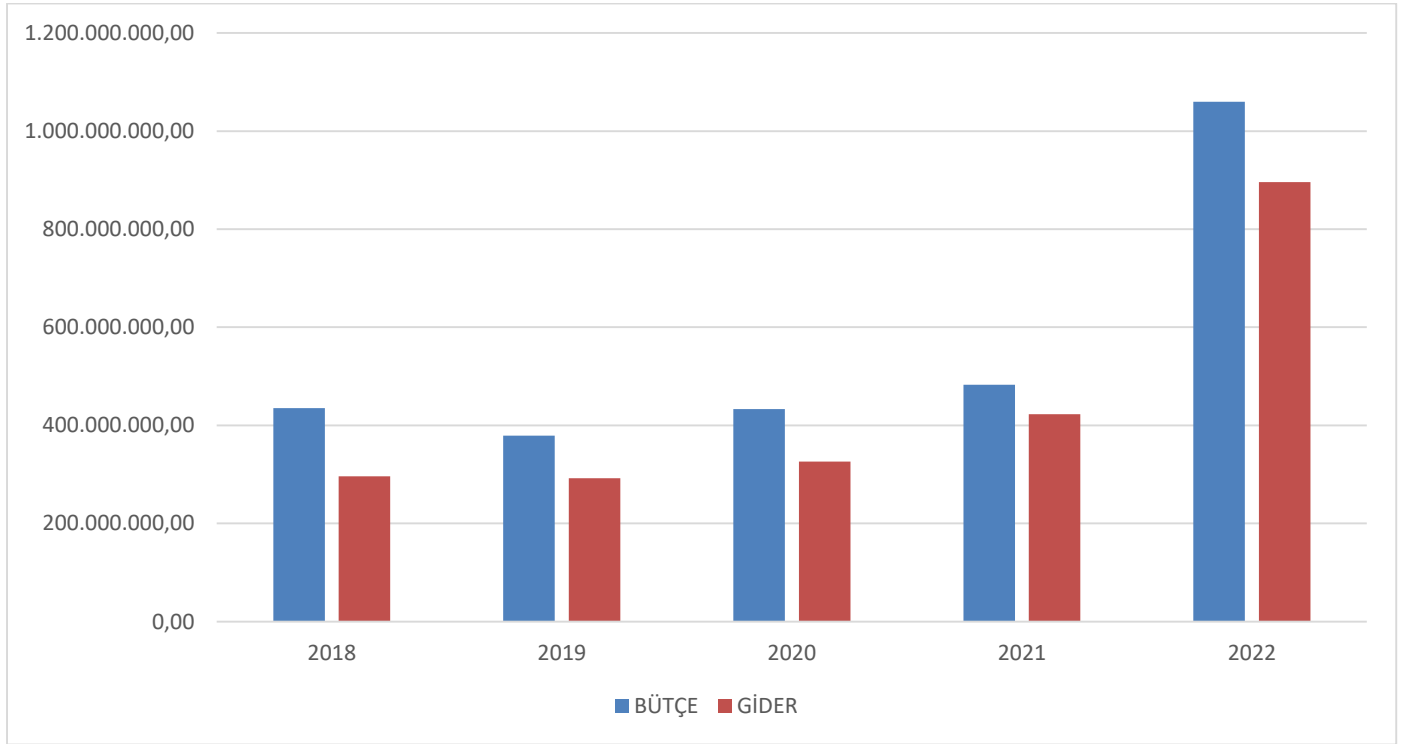
Yıllara Göre Bütçe Gelir Dağılımı

YIL	BÜTÇE	GELİR
2018	435.000.000,00	200.689.035,13
2019	379.000.000,00	241.003.760,69
2020	433.000.000,00	282.723.512,04
2021	483.000.000,00	356.036.079,58
2022	1.060.000.000,00	934.190.373,23

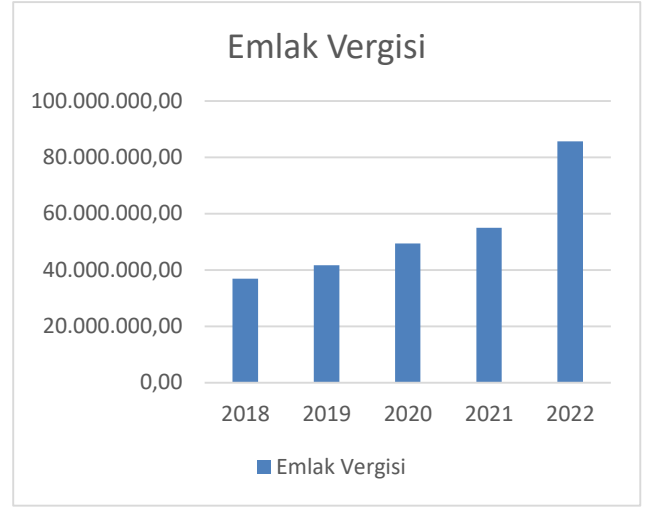


Yıllara Göre Bütçe Gider Dağılımı

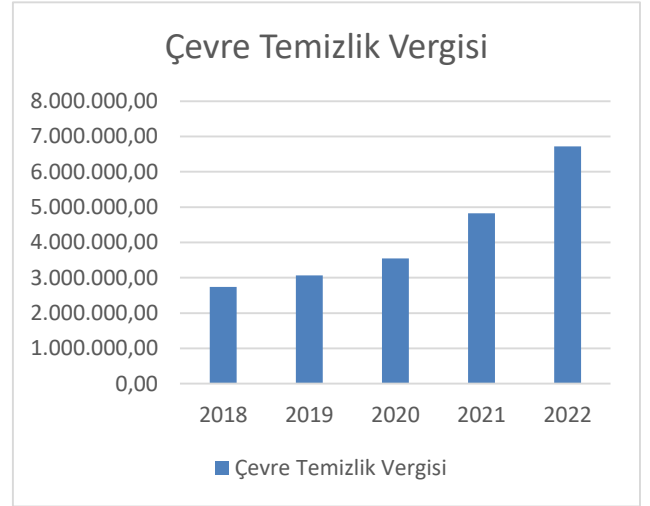
YIL	BÜTÇE	GİDER
2018	435.000.000,00	296.045.413,91
2019	379.000.000,00	291.998.363,73
2020	433.000.000,00	325.999.017,65
2021	483.000.000,00	422.709.823,29
2022	1.060.000.000,00	896.055.320,37



EMLAK VERGİSİ	
Yıl	Emlak Vergisi
2018	36.904.241,46
2019	41.624.310,75
2020	49.419.570,72
2021	54.998.466,58
2022	85.641.987,88



ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	
Yıl	Çevre Temizlik Vergisi
2018	2.743.138,10
2019	3.069.206,38
2020	3.548.002,82
2021	4.829.052,75
2022	6.717.936,06



İLAN REKLAM VERGİSİ	
Yıl	İlan Reklam Vergisi
2018	1.029.770,41
2019	612.134,01
2020	603.245,02
2021	744.027,51
2022	842.471,85



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde faaliyetler yürütülmektedir.
- Belediye Başkanı ve ilgili birimlerle sürekli iletişim halinde olunarak, Başkanlık Makamının randevuları düzenlenerek ve Belediye Başkanı tarafından uygun görülen randevu programı, protokol kurallarına göre uygulanarak, Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeler düzenlenmiş, Başkanlık Makamı, Belediye Meclis Grupları ve Müdürlüğün, düzenli ve verimli bir şekilde telefon görüşmesi yapmaları sağlanmıştır.
- Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık programı hazırlanarak ve Onay'a sunularak, onaylanan programı uygulanmaktadır.
- Gerek Belediyemizi, gerekse ilçemizi ve bölgemizi doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren her türlü olay, haber, etkinlik ve faaliyetlerden Başkanlık Makamı süresi içerisinde haberdar edilmektedir.
- İlçe halkıyla Başkanın haftalık görüşmelerini sağlamak maksadıyla Halk Günü programları yapılarak ve alternatif iletişim yollarıyla bu günler halka duyurulmuştur. Halk günlerinde vatandaşın talepleri ve iletişim bilgileri not alınarak, bu talepler kayıt altına alınıp sınıflandırılarak ve istatistikleri tutularak, ilgili birime havalesi yapılarak sonuçları takip edilerek, talepler ve sonuçları hakkında Başkan ve ilgilileri bilgilendirilmiştir. Taleplerle ilgili bilgilerin ileriye yönelik kullanımını kolaylaştırmak amacıyla bu konuda yapılan çalışmalar düzenli olarak arşivlenmektedir.
- Belediye Başkanının basın toplantılarında hazır bulunularak, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordinasyon halinde olunarak, ilgili birimlerin temsilcilerinin basın toplantısında hazır bulunmaları sağlanmıştır.
- Başkanlık Makamının gündelik iş yükünü hafifletmek amacıyla gelen taleplerin içerisinde Belediyenin genel işleyişi çerçevesinde yapılabilecek olanları; makama uğramalarına gerek kalmaksızın ilgili birimlerle görüşülerek ve gerekli yönlendirmeler yapılarak çözümlenmiştir.
- Başkanın, zamanını verimli olarak kullanmasını sağlamak için gerekli çalışmalar, incelemeler ve araştırmalar yapılarak, ilçe, il ve devlet protokolüne ilişkin tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydı tutularak, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, basın yayın kuruluşları ve bunların temsilcileri ve yetkilileriyle ilgili tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydı tutularak, gerektiğinde, protokol kuralları çerçevesinde Başkanın ilgililerle görüşmeleri temin edilmektedir.
- Başkanlık sekreteryası düzenlenerek, Başkanlıkça yayınlanacak genelge ve talimatlar tanzim edilerek, onaya sunularak tüm birimlere ulaştırılması sağlanmıştır. Başkanlık Makamının her türlü yazışmaları gününde ve usulüne uygun olarak yapılmıştır. Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evraklar süresi içerisinde Makama sunularak, onaylanan ya da reddedilen evraklar bekletilmeksizin ilgili birimlere gönderilmektedir.

- Belediye Başkanının; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye hizmet birimleri ile iletişimi sağlanmıştır. Belediye Başkanının talep ettiği bilgiler toplanarak makama sunulmaktadır. Belediye Başkanının her türlü yazılı ve sözlü emirleri ilgili kişi ya da birimlere iletilerek ve sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmektedir.
- Başkanlık Makamının temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin mevzuatın öngördüğü mal ve hizmet alımları gerçekleştirilerek, yazışma ve tahakkuk işlemleri yapılmaktadır. Belediye Başkanının yurt içi ve yurt dışı seyahatlerine ilişkin tüm yazışma ve tahakkuk işlemleri yapılmaktadır.
- Belediyemiz adına gelen konukların ihtiyaçları ve istekleri, ilgili mevzuat çerçevesinde karşılanmaktadır. Bu konuda gerekli mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmektedir.
- İlçemizde bilim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanları ile ilçenin tanıtımına katkı sağlayacak diğer alanlarda başarılı çalışmaları görülen kişiler, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları için tanıtım ve iftihar toplantıları düzenlenmektedir. Başarılı görülenler için; kupa ve benzeri teşvik uygulamalarında bulunularak, plaket verilerek, mevzuat çerçevesinde ödül ve hediye verilerek, çiçek gönderilmektedir.
- İl ve İlçe protokolündeki kişilerin göreve başlama ve görevden ayrılımları sebebiyle; yemekli toplantılar ve kokteyller düzenlenerek, mevzuat çerçevesinde hediye ve çiçek verilmesi, hemşehrilik beratı verilmesi konusunda mevzuatın öngördüğü süreçler takip edilmektedir.
- İlçemizin misafiri durumunda olan; Devlet ve Hükümet Protokolü mensuplarını, İlimizin ve diğer İllerin protokol mensuplarını, yabancı ülke temsilcilerini ve konuklarını, yabancı ülkelerden gelen yerel yöneticileri ve konuklarını, yazılı ve görsel basın mensuplarını, bilim ve akademik alanda kariyer sahibi kişileri, kültür ve sanat alanlarında kariyer sahibi kişileri, spor dallarında kariyer sahibi kişileri, ilçenin kalkınmasına katkısı olanları, yukarıda ifade edilen bu kişilerin eşlerini ve refakatindeki görevlileri mevzuat çerçevesinde ağırlayarak, yeme içme taşıma ve konaklamaları sağlanarak, onurlarına ziyafet ve kokteyl verilerek, giderlerin Müdürlük bütçesinden karşılanması sağlanmaktadır.
- Başkanlık Makamının, Belediye Meclisinin ve Özel Kalem Müdürlüğünün misafirlerine ve ziyaretçilerine; günün koşullarına uygun olarak geleneklere ve teamüllere göre ikramda bulunulması sağlanmaktadır.
- Mahalli örf ve adetlerin gerektirdiği faaliyetlere katılarak, bu faaliyetlere katılırken Başkanlık Makamını temsilen çiçek ve gerektiğinde mevzuat çerçevesinde hediye gönderilmektedir.
- İlçe halkının Belediyeden beklentilerini ve Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla, kamuoyu yoklaması ve araştırması yaptırılmaktadır. Herhangi bir nedenle Belediyeye gelen vatandaşların Belediyeden memnun bir şekilde ayrılıp ayrılmadığı anket vb. yöntemlerle takip edilmektedir.
- Belediyeye yazılı ve sözlü (telefon, faks, posta, e-mail) olarak gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilip çözülmesi yönünde konunun ilgili birimlere aktarılması sağlanarak ve en kısa zamanda vatandaş sonuçtan haberdar edilmektedir. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca Bilgi Edinme Birimine şahsen, posta ve internet aracılığıyla yapılan başvuruların kaydı yapılarak ve ilgili birim veya birimlere sevk edilmektedir. Yıl içerisinde Bilgi Edinme Birimine yapılan başvuruların istatistiği Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna gönderilmektedir.

- Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; Gaziosmanpaşa Belediyesi resmi web sitesinde(www.gaziosmanpasa.bel.tr) yayınlanmak üzere İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğüne fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlanarak web sitesinde yayınlanan faaliyetlerin Belediyemizin vizyonuna, misyonuna ve stratejik hedeflerine uygun olarak yayınlanması takip ve kontrol edilmektedir.
- Resmi bayramlarda, dini bayramlarda, ulusal ve uluslararası platformlarda kutlanan ve toplum tarafından da kabul görmüş olan belirli gün ve haftalarda; Belediye Başkanı tarafından verilecek yazılı ya da sözlü mesajların metni hazırlanarak, Başkanın onayından sonra ilgili birime gönderilerek yayınlanması sağlanmaktadır. Gerekli durumlarda afiş ve pankart hazırlatılması ve uygun görülen yerlere asılmasını sağlamak için Belediyenin ilgili birimleriyle temas kurulmaktadır.
- Belediyenin; temel atma, açılış, sosyal ve kültürel etkinlik, ramazan etkinlikleri, kurban sezonu faaliyetleri, bayram kutlamaları, yarışmalar ve sergiler gibi faaliyetlerinde Belediye Başkanına refakat edilmektedir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

REVİZE EDİLEN PARKLAR

İlçe genelinde 22 adet park revize edilmiştir.

1.	Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi	Şehit Hakan Arlon Parkı
2.	Karayolları Mahallesi	Kudüs Parkı
3.	Kazım Karabekir Mahallesi	920/1 Sok. Parkı
4.	Karadeniz Mahallesi	Menekşe Parkı
5.	Kazım Karabekir Mahallesi	23 Nisan Parkı
6.	Hürriyet Mahallesi	289 Sok. Parkı
7.	Karadeniz Mahallesi	Eren Bülbül parkı
8.	Karlıtepe Mahallesi	İnkilap Caddesi Parkı
9.	Yeni Mahalle Mahallesi	Şehit Hüseyin Kültüfan Parkı
10.	Karayolları Mahallesi	Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Parkı
11.	Fevzi Çakmak Mahallesi	774 Sok. Parkı
12.	Mevlana Mahallesi	Recep Bodur Parkı
13.	Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi	1181/1 Sok. Parkı
14.	Şemsipaşa Mahallesi	1 Sok. Parkı
15.	Yeni Mahalle	501 Sok. Parkı
16.	Karadeniz Mahallesi	Namık Kemal Cad. Parkı
17.	Yıldıztabya Mahallesi	Ortancalı Parkı
18.	Karadeniz Mahallesi	Mehmet Akif Cad. Parkı
19.	Pazariçi Mahallesi	Şehit Tamer Vardar Parkı
20.	Fevzi Çakmak Mahallesi	Sedat Balkanlı Parkı
21.	Merkez Mahallesi	GOPARK
22.	Fevzi Çakmak Mahallesi	Küçükköy Meydanı Saat Kulesi



Karlitepe Mah. İnkilap Caddesi Parkı



Merkez Mahallesi – Gopark



Yeni Mahalle – Şehit Hüseyin Kültüfan Parkı



Bağlarbaşı Mahallesi – Şehit Ayhan Akgün Parkı



Karayolları Mahallesi –Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Parkı



Fevzi Çakmak Mahalesi – 774 Sokak Parkı



Fevzi Çakmak Mahalesi – Sedat Balkanlı Spor Parkı



Küçükköy Saat Kulesi

YENİLENEN PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

1- GALERİ PARKI: Galeri Caddesinde bulunan 4.300 m² alan projelendirilerek, yapımı büyük ölçüde tamamlanmıştır. Parkımızda 2.050 m² yeşil alan bulunmaktadır. Parkımızda planlanan 470 m²'lik çocuk oyun alanına, 13 kuleli-14 kaydıraklı çocuk oyun grubu, döner platform, döner kase, 4 lü tahterevalli ve 4 lü salıncak montajı yapılmıştır. 284 m²'lik oyun alanına; tren temalı oyun grubu, daire trambolin, döner kase, zıplama tili ve 2 li salıncak montajı yapılmıştır. Vatandaşlarımızın spor aktiviteleri için; 7 adet kültürfizik aleti bulunan kültürfizik alanı, çift kale küçük futbol sahası ve tek pota basketbol sahası parkımıza konumlandırılmıştır. Parkımızda vatandaşlarımız için dinlenme alanları oluşturulmuş, kullanım ihtiyacına göre planlanan bu alanlara, uygun kent mobilyaları yerleştirilmiştir.

Parkımıza; 124 adet ağaç ve ağaçlık, 952 adet çalı dikimi yapılmıştır.



2- CEBECİ 1 PARKI: Yeni Mahalle’de toplam 3.000 m² alanda bulunan parkımız tamamen yeniden projelendirilerek, vatandaşlarımızın kullanıma sunulmuştur. Parkımızda 1.765 m² yeşil alan bulunmaktadır. Parkımızda planlanan 375 m²’lik yeni oyun alanına 4 kule oyun grubu, 2 takım 2’li salıncak, 1 takım 2’li tahterevalli, 1 eğitim bisikleti ve 1 zıplama tili montajı yapılmıştır. Planlanan kültürfizik alanlarına 6 adet kültürfizik aleti montajı yapılmıştır. Parkımızda vatandaşlarımız için yeni dinlenme alanları oluşturulmuş, kullanım ihtiyacına göre planlanan bu alanlara yeni kent mobilyaları yerleştirilmiştir. Parkımıza; mevcut bitkilere ilaveten 12 adet ağaç, 953 adet çalı, 1680 adet yer örtücü dikimi yapılmıştır.



3- ŞEHİT SEZER YÜKSEL PARKI: Mevlana Mahallesi’nde 1050 m² alanda bulunan parkımız tamamen yeniden projelendirilerek, vatandaşlarımızın kullanıma sunulmuştur. Parkımızda 470 m² yeşil alan bulunmaktadır. Parkımızda planlanan 150 m²’lik yeni oyun alanına; kule oyun grubu, 1 takım 2’li salıncak ve 1 adet eğitim bisikleti montajı yapılmıştır. Planlanan kültürfizik alanına 4 adet kültürfizik aleti montajı yapılmıştır. Parkımızda yürüyüş parkuru ve tek kale futbol, tek pota basketbol olmak üzere 110m²’lik ortak bir saha projelendirilmiştir. Parkımızda vatandaşlarımız için yeni dinlenme alanları oluşturulmuş, kullanım ihtiyacına göre planlanan bu alanlara yeni kent mobilyaları yerleştirilmiştir.

Parkımıza; mevcut bitkilere ilaveten 23 adet ağaç, 175 adet çalı dikimi yapılmıştır.



4- 827 CADDE PARKI: Kazım Karabekir Mahallesi'nde mevcutta bulunan parkımızın yan tarafındaki alan, parka kazandırılarak tek pota basket sahası yapılmıştır.



5- HAMAM CADDESİ YÜRÜYÜŞ PARKURU: Hamam Caddesi'nde bulunan 2.275 m²'lik boş alan yürüyüş parkuru olarak düzenlenmiştir. 1275 m² yeşil alan mevcuttur.



ORTA REFÜJ VE KAVŞAK DÜZENLEMELERİ

1-HAMAM CADDESİ ORTA REFÜJ

949 m² toplam alana sahip orta refüje çim serimi yapılmış, çiçek ve çalı parterleri oluşturulmuş ve 74 adet manolya dikimi yapılmıştır. Orta refüj peyzaj düzenleme çalışmamız devam etmektedir.



2-ABDİ İPEKÇİ CADDESİ ORTA REFÜJ

Orta refüje, hazır çim serilmiş ve sulama sistemi tesisatı döşenmiştir.



MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİM ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde 65.000 adet yazlık, 40.000 adet kışlık adet mevsimlik çiçek, 5.000 adet lale soğanı olmak üzere toplam 110.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



İLÇE GENELİ BAKIM ÇALIŞMALARI

- 1. AĞAÇ BUDAMA ÇALIŞMALARI:** İlçemiz genelinde 2052 adet ağaç budaması, 150 adet kuru ağaç kesimi yapılmıştır.



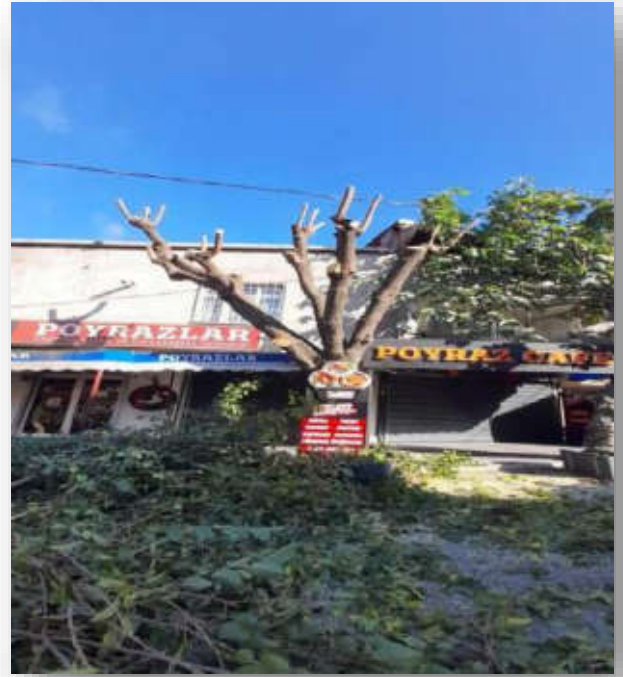
İlk Hali



Son Hali



İlk Hali



Son Hali



İlk Hali



Son Hali

2. AĞAÇ VE ÇALI DİKİM ÇALIŞMALARI: İlçemiz genelinde 439 adet ağaç, 5810 adet çalı dikimi yapılmıştır.



İlk Hali



Son Hali



İlk Hali



Son Hali

3. ÇİM BİÇİM ÇALIŞMALARI: İlçemiz genelinde 4750 dekar biçim yapılmıştır.



4. İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI: İlçemiz genelinde park cadde ve sokaklarda 625 adet ağaca ilaçlama yapılmıştır.



5. GÜBRELEME ÇALIŞMALARI: İlçemiz genelindeki yeşil alanlara, yazlık ve kışlık olmak üzere toplam 6800 kg. gübreleme yapılmıştır.



6. MUHTELİF ÇALIŞMALAR:

- Parklarımızda çocuk oyun gruplarının içinde bulunan kum havuzlarından kumların belli bir zaman sonra eksilmesi nedeniyle oyun alanlarına yeni kum eklendi.
- 2022 yılında muhtelif parklarımızın çevresine korkuluk montajı ve tamiri yapıldı.
- Parkların düzenli olarak günlük temizliği yapılmış, sulama, ot alma, çapalama vb. bakım faaliyetleri de yapılmıştır.
- İlçe genelindeki park mobilyalarının bakımı, onarımı ve yenilemesi yapılmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İnsan Sağlığı Şefliği Faaliyetleri

Ambulans ve Binek Araç ile Hasta Nakil Hizmeti

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın hasta nakil ambulansı veya binek araç talebi olması durumunda, Müdürlüğümüze bizzat başvurarak ya da (0212) 453 53 20 randevu numarasından ulaşarak, taleplerini bildirmeleri gerekmektedir.

Müdürlüğümüze 2022 yılında başvuran;

Ambulans ile 3.730, binek araç ile 1.648 hastanın hastanelere nakilleri sağlanmıştır.



Randevu talepleri, günlük hasta nakil programı dâhilinde karşılanmaktadır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
AMBULANS	294	305	364	300	244	341	217	342	351	306	334	332	3.730
BİNEK ARAÇ	151	148	198	124	96	154	73	149	140	129	143	143	1.648

Cenaze Hizmeti

İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının Müdürlüğümüze başvurması sonrasında kurum hekimimiz tarafından cenazelerinin muayenesi yapılarak, ölüm belgesi düzenlenir. Şüpheli ölümlerde, adli mercilerle defin işlemleri yapılmaktadır.

2022 yılında 155 cenaze muayenesi yapılarak defin fişi düzenlenmiştir.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ÖLÜM RAPORLARI İSTATİSTİĞİ	25	25	21	9	18	8	7	8	7	7	11	9	155

Hasta Muayene

Kurum hekimimiz tarafından personel ve personel yakınlarına muayene hizmeti verilmekte ve ilaç takip programı üzerinden ilaçları yazılmaktadır. Ayrıca; Müdürlüğümüze başvuran hastalara kurum hekimimiz tarafından tıbbi yönlendirmeler yapılmaktadır.



2022 yılında 3.362 hastaya muayene hizmeti verilmiş, gerekli görülen ilaçlar yazılmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
MEMUR	180	175	170	152	170	190	130	145	155	155	175	180	1.977
İŞÇİ/ SÖZLEŞMELİ	120	115	110	90	115	120	115	120	115	120	120	125	1.385

Raporlar

Memur-Kurum Dışı Memur-Sözleşmeli ve İşçi Personel Raporları

Kurumumuzda görev yapan tüm memur personeller, işçi ve sözleşmeli personeller ile kurumumuz dışındaki diğer kamu kurum ve kuruluşlarında memur olarak görev yapan personellere rahatsızlıkları halinde kurum hekimimiz tarafından istirahat raporu verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
MEMUR PERSONEL	6	3	1	5	2	4	1	2	3	5	3	5	40
K.DIŞI MEMUR PERSONEL	3	0	2	3	0	5	4	0	6	0	4	0	27
İŞÇİ/ SÖZLEŞMELİ PERSONEL	11	5	3	5	3	6	2	2	10	10	9	19	85

Öğrenci Raporları

Kurumumuzda görev yapan tüm personelimizin öğrenim gören bireylerine hekimimiz tarafından istirahat raporu verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ÖĞRENCİ RAPORLARI	3	5	4	10	15	1	0	0	4	2	13	19	76

Muayene Edilen Sporcu Raporları

İlçemizde bulunan Amatör Spor Kulüplerinin lisanslı sporcularına sağlık raporu verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
SPORCU RAPORLARI	0	2	3	2	5	6	6	1	4	0	5	3	37

İşe Giriş Sağlık Raporları

İş başvurularında istenen işe giriş sağlık raporu yasal mevzuata uygun olarak verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
İŞE GİRİŞ RAPORLARI	1	0	0	0	0	0	1	0	1	2	1	0	6

Pansuman Enjeksiyon Hizmeti

Kurumumuzda görev yapan tüm memur, işçi, sözleşmeli personel ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına ve kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz pansuman, enjeksiyon ve tansiyon ölçüm hizmeti yapılmaktadır.

Ayrıca; hekimin gerekli gördüğü durumlarda ekg çekimi de yapılmaktadır 2022 yılı içerisinde 35 ekg çekimi yapılmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
PANSUMAN ENJEKSİYON	348	327	310	124	178	127	95	97	173	214	225	190	2.408

Laboratuvar Tetkikleri Hizmeti

Merkez binamızda bulunan laboratuvarımızda tüm personel ve yakınlarına gerekli olan testler yapılmaktadır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
LABORATUVAR	315	285	250	45	56	69	114	120	85	89	163	88	1.679

Röntgen Teşhis Hizmeti

Kurumumuzda görev yapan tüm memur, sözleşmeli personel, işçi personel ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına röntgen hizmeti verilmektedir.

Ayrıca; işçi personellerimizin periyodik muayeneleri yapılması ve akciğer taramaları için başvuran vatandaşlarımıza röntgen hizmeti verilmektedir.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
RÖNTGEN	17	10	3	2	2	2	3	2	0	5	9	5	60

Hayvan Sağlığı Şefliği Faaliyetleri

Tedavi ve Klinik

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren 4.887 adet sokak hayvanına Sokak Hayvanları Tedavi ve Geçici Bakımevinde tedavi uygulaması ve protokol gereği İBB Hasdal Geçici Hayvan Bakımevi ile koordineli şekilde çalışmalara devam edilmektedir.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
TEDAVİ-KLİNİK	331	287	410	290	424	584	528	536	471	354	337	335	4.887

Aşılama Hizmeti

Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından; ilçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren sokak hayvanlarımızın ve yine ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımıza ait olan kedi ve köpeklerin gerekli kuduz aşısının uygulanması işi yapılmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
AŞILAMA HİZMETLERİ	26	55	85	46	29	37	18	26	42	12	57	53	486

Kısırlaştırma

2022 yılında Belediyemiz Sokak Hayvanları Tedavi ve Geçici Bakımevimizde 405 adet kedi kısırlaştırması ve 1 adet köpek kısırlaştırma uygulaması yapılmıştır.

Protokol gereği İBB Kısırkaya Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi ve Bahçeli Yaşam Alanı'nda 170 adet sokak köpeği hayvanına kısırlaştırma uygulaması yapılmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Kısırlaştırma Mevlana	20 Kedi 1 Köpek	51 Kedi	76 Kedi	37 Kedi	21 Kedi	29 Kedi	16 Kedi	20 Kedi	39 Kedi	7 Kedi	52 Kedi	37 Kedi	1 Köpek 405 Kedi
Kısırkaya Kısırlaştırma	24 Köpek	9 Köpek	7 Köpek	28 Köpek	34 Köpek	6 Köpek	10 Köpek	16 Köpek	6 Köpek	7 Köpek	17 Köpek	6 Köpek	170 Köpek

Sahiplendirme

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren 20 adet sokak hayvanına gerekli rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemleri yapıldıktan sonra sahiplendirme yapılmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Sahiplendirme	2	1	2	3	2	2	-	-	2	3	2	1	20

Yakalama

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren sokak hayvanlarının, ilgili yasa gereği rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılması için oluşturulan ekip tarafından yakalanması, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmıştır.



Yıl/Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
YAKALAMA	331	287	410	290	424	584	528	536	471	354	337	335	4.887

Alındığı Adrese Bırakma

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren sokak hayvanlarının ilgili yasa gereği rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılması sonrasında ekip tarafından alındığı adrese bırakılması, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmaktadır.



Yıl/Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Alındığı Adrese Bırakma	320	278	399	279	408	571	512	521	458	341	322	324	4.733

Müşahede

İlçemiz sınırları içerisinde şüphelisi hayvan tarafından ısırıldığıнын bildirilmesi ile başvuran vatandaşların beyanı üzerine yakalanan hayvan için yapılması gerekli müşahede (10 gün süre ile gözetim altına alma) prosedürü, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmaktadır.

21 adet Kuduz şüpheli hayvan müşahede altına alınmış olup, 2 adet kuduz şüphelisi hayvana ait numune kuduz tetkiki yapılmak üzere Pendik Veteriner Araştırma Enstitüsüne gönderilmiştir.



Yıl/Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Müşahede	2	-	6	2	2	2	1	1	2	1	-	2	21

Isırılan, Aşıya Sevk Edilen

İlçemiz sınırları içerisinde şüpheli hayvan tarafından ısırıldığı beyanı ile başvuran vatandaşların ilgili sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmıştır.

Yıl/Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Isırılan, Aşıya Sevk Edilen	9	10	14	5	12	4	8	3	6	2	7	13	93

Laboratuvar Muayenesine Gönderilen

Isırma olayına karışması sonrası müşahedeye alınan memeli hayvanların müşahede süresi içerisinde ölmeleri sonrası kuduz yönüyle tetkik yapılması amacıyla; Pendik Veteriner Kontrol ve Araştırma Enstitüsü'ne gönderilmiştir.

Yıl/Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Laboratuvar Muayenesine Giden	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	2

İlaçlama ve Dezenfeksiyon Hizmeti

2022 yılında ilçemizde kamu hizmet binası, kamusal alan, kurban satış yeri, ev, işyeri, park, yeşil alan, pazar yeri vb. toplam 750 alanda ilaçlama ve dezenfeksiyon uygulaması yapılmıştır.



Yıl/Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
İlaçlama ve Dezenfeksiyon	95	23	16	30	40	116	123	107	98	41	37	24	750

Besleme İşlemleri

Sokak hayvanları için yerel hayvan koruma görevlisi vatandaşlarımıza; mama temin edilerek iş birliği içinde besleme yapılmaktadır.



Kedi-Köpek Kulübesi ile Suluk Konulumu

Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından sokak hayvanlarının soğuk kış günlerinde güvenli bir şekilde barınmaları, ısınmaları ve beslenmeleri amacıyla uygun görülen parklara ve alanlara kedi-köpek kulübesi ile suluklar yerleştirilmektedir.



Mama Matik Kurulumu

İlçemiz genelinde toplam 11 noktaya mamamatik montajı yapılmış olup; program dahilinde montajlarımıza devam edilmektedir.



Okul Ziyaretleri

Barınağımızı ziyarete gelen öğrencilerimize veteriner hekimlerimiz tarafından hayvan sağlığının korunması hakkında eğitimler verilmiştir.



Taleplerin Değerlendirilmesi

Belediyemiz Çağrı Merkezi Birimine gelen (e-posta, dilekçe, telefon, ihbar vs.) talep ve şikâyetler ile Cimer Portal üzerinden gönderilen talep ve şikâyetler kayıt altına alınır. Talepler değerlendirilerek, konuya ilişkin uygulamalar ve yönlendirmeler talep sahibine iletilir.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
TALEP/ŞİKÂyet DEĞERLENDİRME	1.185	889	1.149	1.029	1.536	2.167	2.269	2.260	1.543	1.268	1.201	968	17.464

Kurban Hizmetleri

Kurban Bayramı süresince ilçemizde satılmak üzere getirilen hayvanlara ait giriş belgesi kontrolü, hayvanların muayene edilmesi, kesim kontrollerinin yapılması, kesimi yapılan hayvan sayılarının kayıt altına alınması ve küpelerinin toplanarak İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'ne bildirilmesi işlemleri Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca; Belediyemizce açılan Kurban Kesim Elemanı Yetiştirme Kursuna katılan vatandaşlarımız "kurban kesim elemanı" olarak sertifikalandırılmıştır.

2022 yılı kurban döneminde 412 adet büyükbaş ve 365 adet küçükbaş hayvanın kontrolü yapılarak, toplam 14 adet kesim yerinde kesilmeleri sağlanmıştır.



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyetin Adı	Sayısı
4483 sayılı Kanuna göre yapılan ön incelemeler	-
Sonuçlandırılan idari inceleme ve araştırmalar	-
3628 sayılı Kanuna göre Cumhuriyet Başsavcılığına tevdi olunan raporlar	1
Sonuçlandırılan Müdürlük teftişleri	-
Sonuçlandırılan disiplin soruşturmaları	2
Diğer faaliyetler: 2022 yılı içerisinde Resmi Gazetenin takibi yapılarak Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklere Belediye mevzuatı içerikli Resmi Gazetenin örneği gönderilmiştir.	24 adet Resmi Gazete örneği ilgili Müdürlüklere gereği ve bilgi edinilmesi amacıyla gönderilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

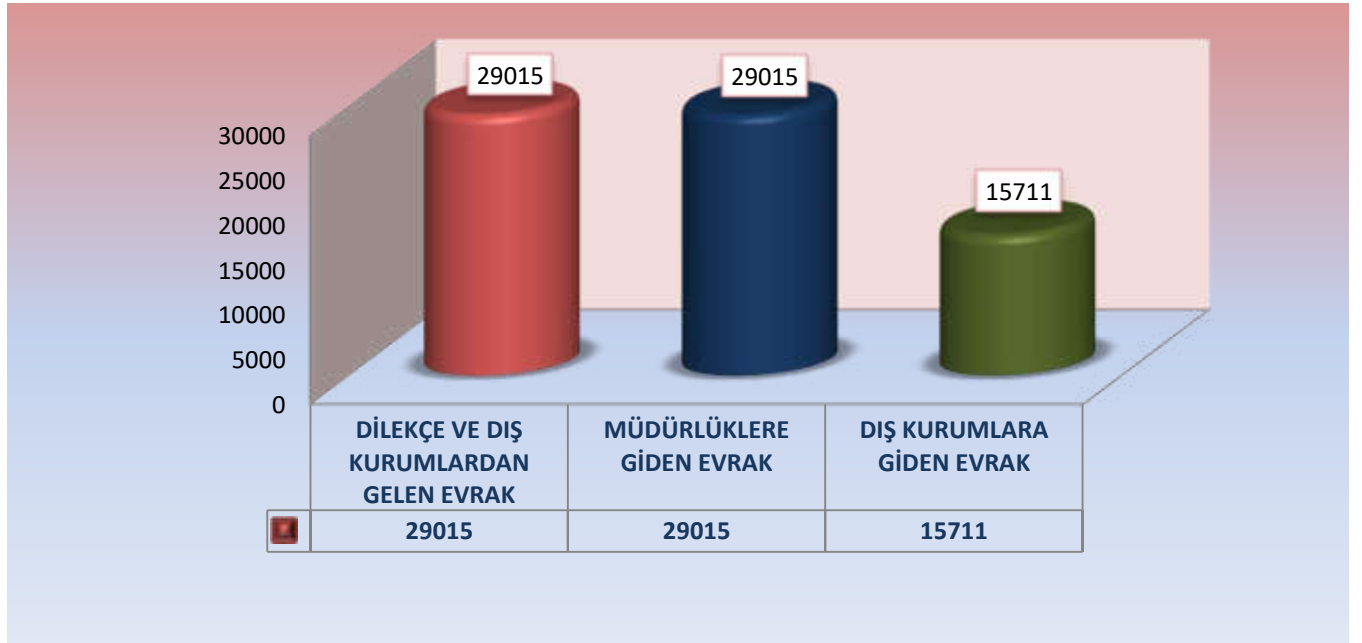
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yazı İşleri Şefliği

Genel Evrak Bürosu:

Büromuzda; 2022 yılına ait Genel Evrak toplamı 44.726 olup, dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

Genel Evrak Dağılımı

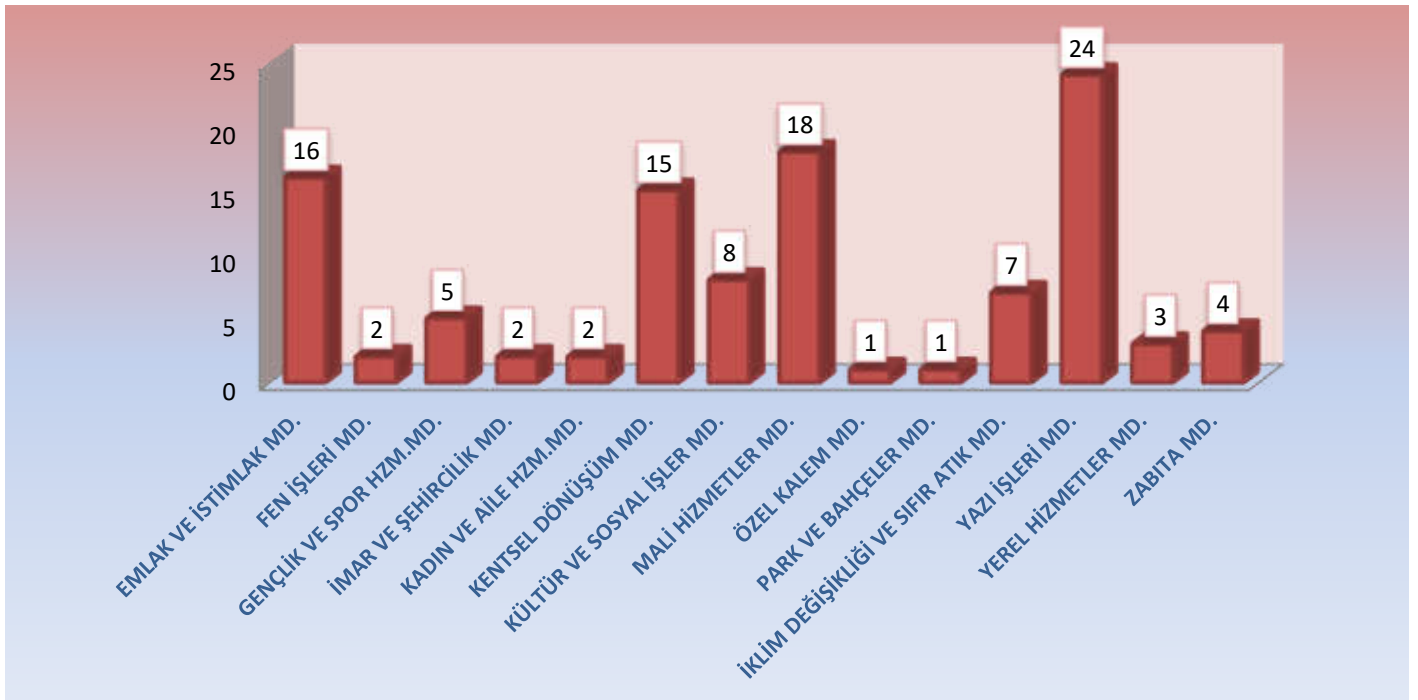


Meclis Bürosu:

Belediye Meclisimizde 2022 yılında her ay toplanarak 11 olağan, 1 olağanüstü olmak üzere 23 birleşim yapılmış olup, 108 adet dosya görüşülerek karara bağlanmıştır. Ayrıca 2022 yılı Belediye Meclisi toplantılarında 7 adet bilgilendirme yapılmıştır.

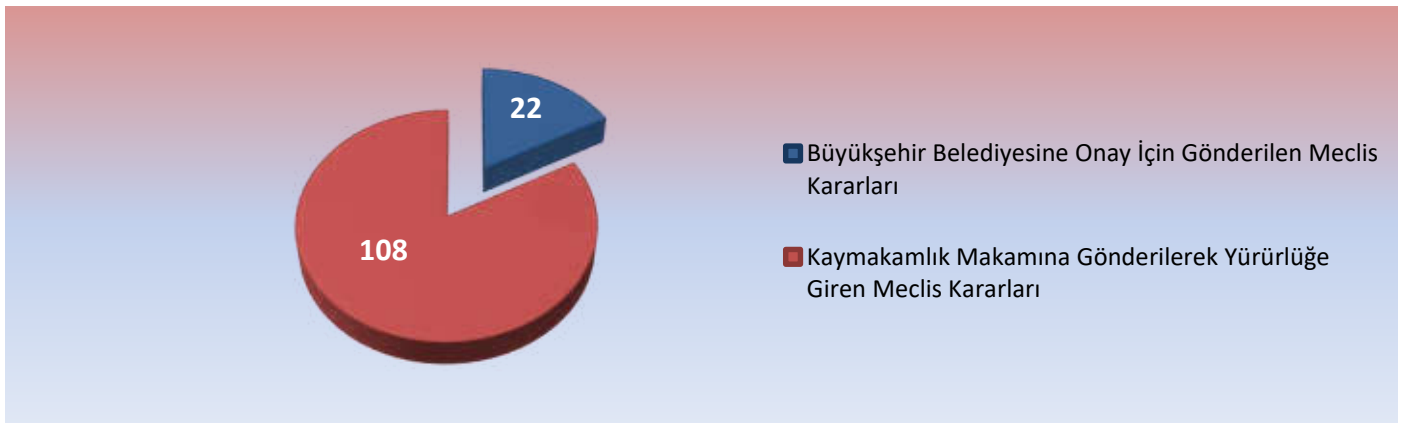
Müdürlüğümüz Meclis Bürosu evrak dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

Meclis Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı



2022 yılı içerisinde karara bağlanan Meclis Kararlarının yürürlüğe girmesi için Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve İlçe Mülki İdari Amirine gönderilen Meclis Karar dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

Yürürlüğe Giren Meclis Kararları



Önerge Tablosu

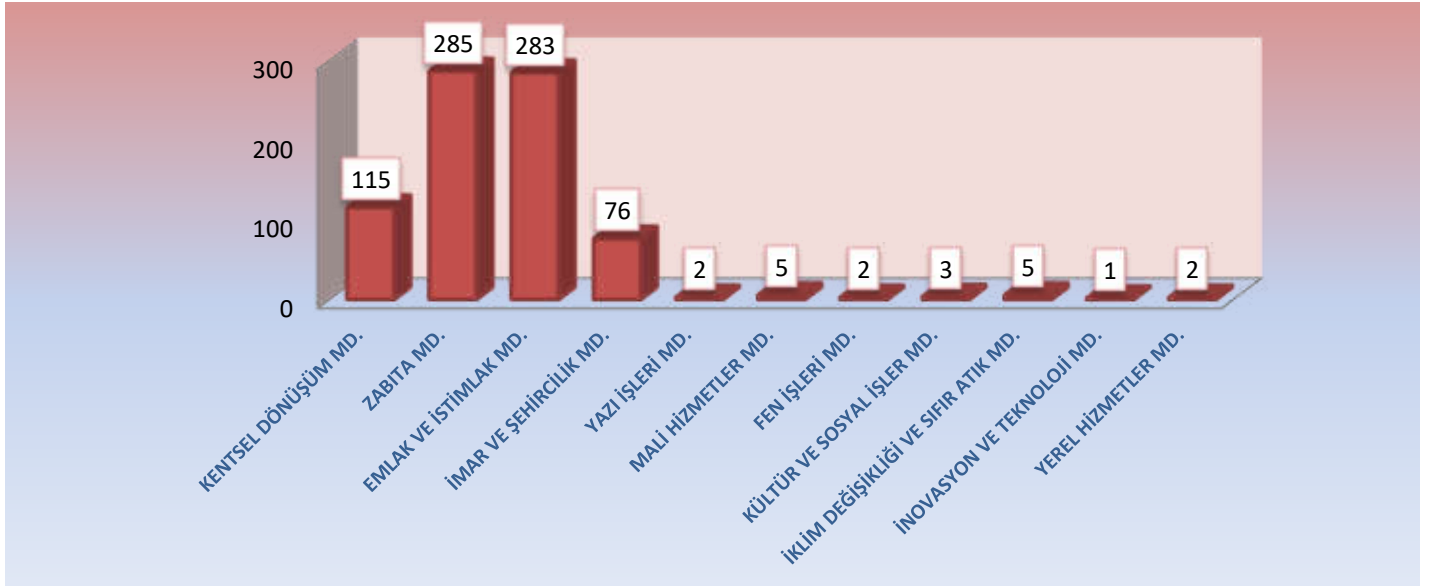
MECLİS BAŞKANLIĞINA VERİLEN ÖNERGELER		
S.NO	ÖNERGE ADI	SAYISI
1	Sözlü Önerge	2
2	Yazılı Önerge	7

Encümen Bürosu:

Belediye Encümenince 2022 yılında 53 toplantı yapılmış olup, 779 adet dosya görüşülerek karara bağlanmıştır.

Müdürlüğümüz Encümen Bürosu evrak dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı



Yazı İşleri Kayıt Bürosu:

Müdürlüğümüz yazı işleri kayıt bürosu evrak dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

Yazı İşleri Kayıt Bürosu Evrak Dağılımı



Kurum Arşiv Şefliği

2022 yılı içerisinde şefliğimizde yapılan faaliyetler:

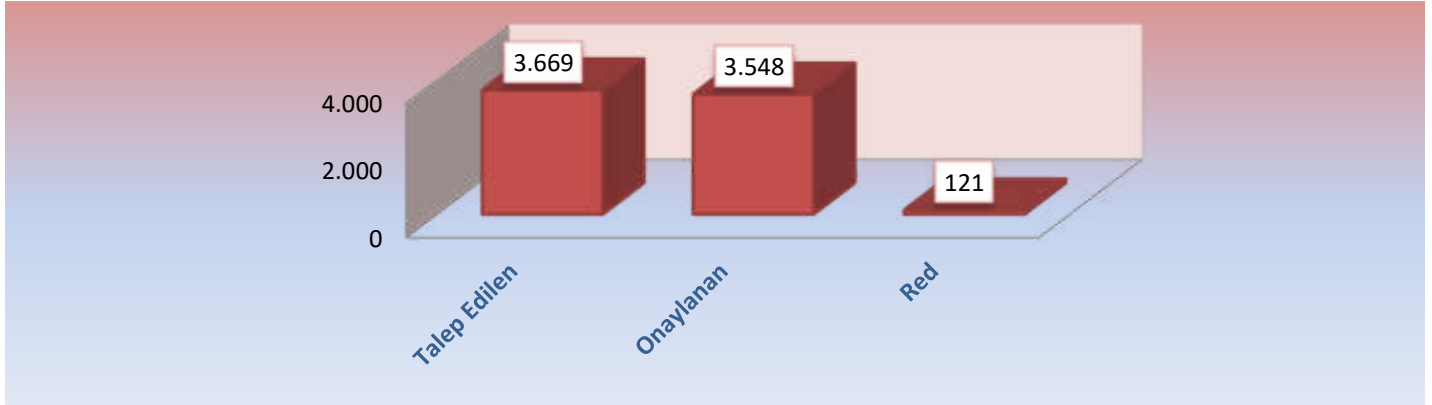
Kurumların belgelerini en etkin biçimde arşivlemeleri, yönetmeleri ve ihtiyaç duyduklarına hızlı bir şekilde erişebilmelerini sağlamak için 2015 yılında Belediyemiz Kurum Arşivi Dijital çalışmaları başlamıştır. Kurum Arşivindeki eski dosyalar ve Müdürlüklerde bulunan dosyalar teslim alınmış, tasnif edilmesi gereken dosyalar tasnif edilmiş ve taranarak dijital ortama aktarılmıştır.

Belediyemizde kullanıma açılan EBYS uygulaması sonrasında, elektronik olarak imzalanamayacak belgeler dışında kalan tüm iş ve işlemler elektronik ortamda üretilmeye başlanmıştır. Elektronik olarak üretilen belgelerin ait olduğu dosya ile ilişkilendirilmesi ilgili birimler tarafından yapılmakta olup; zorunlu olmadıkça fiziki belge üretilmemektedir. Üretilmesi zorunlu olan fiziki belgeler teslim alınarak ilgili dosyalarına yerleştirilmektedir.

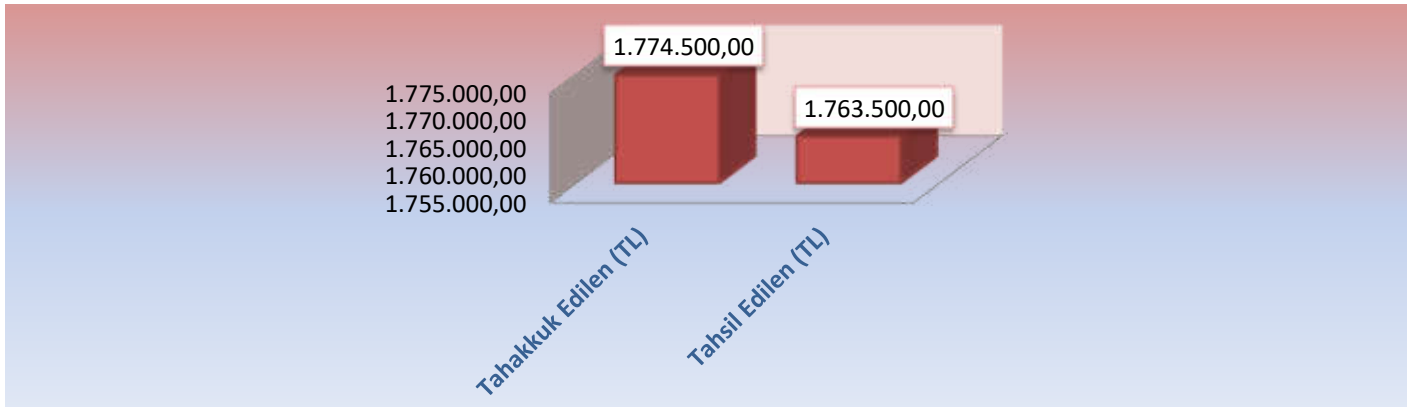
e-Eksper İşlemleri;

2022 yılında tamamı e-Eksper uygulaması üzerinden karşılanan taleplerin dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

e-Eksper İşlemleri Grafiği



e-Eksper İşlemleri Gelir Dağılımı



Gelir Arşivi Fiziki Düzenleme Çalışmaları;

Bu çalışmanın amacı öncelikle Belediye sisteminde bulunan emlak vergi mükelleflerinin datalarını düzenlemek ve Belediyemize emlak bildirimi vermeyen veya eksik/hatalı veren mükelleflerimizin tespitinin yapılarak mevzuat çerçevesinde belediyemiz gelirlerini arttırmaktır. Bu çalışma ile belediyemiz gelirleri önemli ölçüde artmıştır.

Ayrıca gerek işlemi tamamlanmış, gerekse işlemi devam eden mükellef dosyalarının tasnifini yaparak, belgelerin elektronik ortama aktarılıp dijital arşivinın oluşturulması neticesinde, belge kaybının önüne geçmiştir.

2021 yılında başlanan Mali Hizmetler Müdürlüğü gelir arşivi tasnif ve düzenleme çalışmalarına bu yılda devam edilmiş; şimdiye kadar 60.000 mükellef dosyası tasnif sonrası taranarak elektronik sisteme yüklenmiştir. Kalan yaklaşık 100.000 mükellef dosyasının tarama ve düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

Yapılan Diğer Çalışmalar;

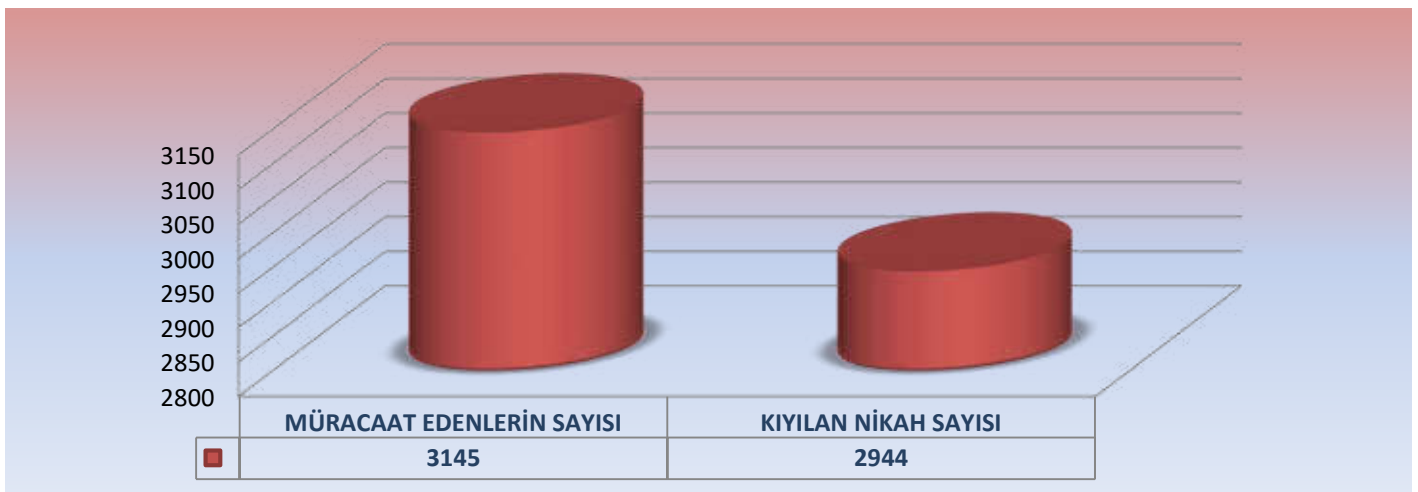
Belediyemiz Müdürlüklerinin kurum arşivine teslim etmeleri gereken dosyalar yıl içerisinde teslim alınmıştır. Teslim alınan dosyalarının tasnif, ayıklama, tarama, yeni dosya açma ve raflarına yerleştirme işlemleri 2022 yılında da devam etmiştir. Ayrıca Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne ait tahsis dosyalarının, İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait dosyalarla birleştirilme işlemleri yıl içerisinde sonuçlandırılmıştır.

Yapılan tüm çalışmaların sonucunda amacımız, kağıt ortamında belge üretmeden, tüm işlemlerin elektronik ortamda yürütülmesini sağlamak ve KAĞITSIZ OFİS sistemine tam anlamı ile geçmektir.

Evlendirme Şefliği

2022 yılında Şefliğimize evlenmek üzere müracaat edenlerin toplam sayısı 3.145 olup, dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

Evlendirme İşlemleri Dağılımı



İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefliği

Özlük Faaliyetleri:

Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük işlemleri, (derece terfi, kademe ilerlemeleri emeklilik, izin, nakil ve atama) disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuzdan 7 memur nakil gitmek suretiyle, 8 memur emekli, 1 memur istifa, 9 işçi iş sözleşmesi feshi, 2 sözleşmeli personelin sözleşme feshi ve 1 sözleşmeli personelin istifa etmesi suretiyle toplam 28 kişi ayrılmıştır. Kurumumuza 2 açıktan atama, 3 naklen atama, 11 sözleşmeli personel olarak başlamak suretiyle toplam 16 kişi başlamıştır. Ayrılan-başlayan olmak üzere toplam 44 adet personel dosyası işlem görmüştür.

Belediyemizde; 01.01.2022 tarihi itibarıyla 307 memur, 30 sözleşmeli personel, 92 daimi işçi ve 3 geçici görevli personel olmak üzere toplam 432 personel görev yapmaktayken; 31.12.2022 tarihi itibarıyla 296 memur, 38 sözleşmeli personel, 83 daimi işçi ve 3 geçici görevli personel olmak üzere toplam 420 personel görev yapmaktadır.

Ayrıca;

1- Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince çalışanların tescil işlemleri yapılmıştır.

2- On-Line emeklilik işlemleri ve tüm personelin özlük - hizmet bilgileri HİTAP programı üzerinden elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmiştir.

3- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre personelimize ikramiye ödemeleri yapılmıştır.

4- Açıktan aday olarak atanan Zabıta Memuru personelimiz dahil olmak üzere, tüm personelimizin, yeni çıkan ve değişen mevzuata yönelik kurum içinde ve kurum dışında düzenlenen eğitimlere katılımı sağlanmıştır.

5- GOPNET Belediye Yönetim Sisteminde tüm personelimizin bilgilerinin kontrolü sağlanmıştır.

6- Başkanlığımız birimlerinde çalıştırılmak üzere, belediye şirketi bünyesinde personel istihdamına ilişkin iş ve işlemler yürütülmektedir.

7- 2022-2023 eğitim öğretim döneminde öğrenim gören 34 lise öğrencisinin staj başvuruları alınarak, ilgili Müdürlüklerde stajlarını yapmaları sağlanmıştır.

Norm Kadro Çalışmaları:

17 Nisan 2022 tarihli ve 31812 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ve eklerine göre, "Sıfır Atık Müdürlüğü", "İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü" olarak değiştirilmiştir.

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması amacıyla; "İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü" oluşturulmuş; "Bilgi İşlem Müdürlüğü" kaldırılmış; buna istinaden norm kadro cetvelimizde "İnovasyon ve Teknoloji Müdürü" kadrosu ihdas edilmiştir.

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması ile ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması amacıyla, norm kadro cetvelimizde münhal bulunan bazı kadroların iptali ve bu kadroların yerine ihtiyaç duyulan kadroların ihdası işlemleri yapılmıştır.

Belediyemiz birimlerinde görev yapan memur personelin kadro durumlarına göre 2022 yılında derece değişiklikleri Belediye Meclisine sunulmuş olup, alınan kararlar doğrultusunda kadro düzenlemeleri yapılmıştır.

YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Genel İdare Şefliği Faaliyetleri

Temizlik Birimi

Kurum İçi

Kurumumuza ait hizmet binalarında temizlik malzeme ihtiyacı belirlenerek temizlik malzemesinin sevk ve idaresi yapılmıştır.

Belediye Başkanlığımız ve diğer hizmet binalarının periyodik/düzenli olarak temizliği sağlanmıştır.

2022 yılında kurum için 5.988 kez temizliği sağlanmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
KURUM İÇİ	456	472	495	505	510	525	520	480	505	495	514	511	5.988



Kurum Dışı

İlçemizdeki ibadethanelerin temizliği sağlanmıştır.

Kuruma ait WC'lerin bakım, onarım, temizliği sağlanmıştır.

Haftalık toplam 67 cami, 21 mescid ve 1 cem evi periyodik olarak temizlenmiştir.

2022 yılında Cumhuriyet Meydanında bulunan 2 adet WC'nin temizliği sürekli olarak sağlanmıştır.

2022 yılında ibadethanelerin 4.236 kez temizlenmesi sağlanmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
KURUM DIŞI	356	356	356	356	356	356	320	356	356	356	356	356	4.236

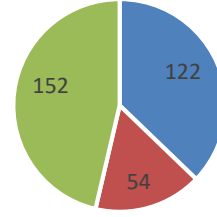


Büro Birimi

- 1)Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar yapılmıştır.
- 2)Müdürlük ayniyat işlemleri ve personel özlük işlemlerinin yürütülmesi sağlanmıştır.
- 3)İhale dosyalarının hazırlanması ve hakedişler düzenlenmiştir.
- 4)Merkez binamız ve diğer hizmet binalarımızın, abonelik işlemlerinin yürütülmesi sağlanmıştır.



ABONELİKLER



■ ELEKTRİK ■ DOĞALGAZ ■ SU

Toplantı Salonları

2022 yılında toplantı salonlarında stk, vakıf, dernek vb. kuruluşlara ait 483 adet faaliyet için hizmet verilmiştir.



Personel Servis Hizmeti

Başkanlığımıza bağlı personellerin işe gidiş gelişlerinin sağlanması için 11 güzergahta personel servis hizmeti temin edilerek sevk ve idaresi sağlanmıştır. Başkanlığımıza bağlı Müdürlüklerin hafta sonu ve hafta içi akşam mesaiye kalan personellerinin servis talepleri Müdürlüğümüz hizmet araçlarıyla karşılanmıştır.



Akaryakıt Hizmeti

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan resmi ve kiralık hizmet araçlarının yakıtları Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır. Halihazırda 195 araca benzin ve mazot temini verilmiştir.

Muhtelif Araç ve İş Makinesi Kiralama Hizmeti

Gaziosmanpaşa Belediyesinin tüm hizmet birimlerinin Belediye hizmetleri, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı tüm faaliyetlerinde kullanılmak üzere 154 muhtelif araç ve iş makinesinin sevk ve idaresi sağlanmıştır.

Araç Birimi

Belediyemize ait hizmet araçlarının sevk ve idaresi merkez garajdan sağlanmıştır.



Cenaze Yakınlarının Taşınması İçin Araç Nakil Hizmeti

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda il içi ve il dışı araç talepleri karşılanmıştır.



2022 Yılı İl Dışı Cenaze Sayısı: 158

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
İL DIŞI CENAZE YAKINLARINA ARAÇ NAKİL HİZMETİ	8	21	4	5	4	4	11	19	13	14	30	25	158

2022 Yılı İl İçi Cenaze Sayısı: 1.629

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
İL İÇİ CENAZE YAKINLARINA ARAÇ NAKİL HİZMETİ	177	128	148	118	129	125	107	145	125	129	147	151	1.629

Amatör Spor Kulüplerine Yönelik Servis Hizmetleri

İlçemizde bulunan 21 amatör spor kulüplerinin yapmış oldukları spor faaliyetlerine ilişkin araç talepleri imkanlar çerçevesinde karşılanmıştır.

2022 yılı içerisinde spor kulüplerine 511 adet araç tahsisi yapılmıştır.



2022 Yılı Şehir İçi Servis Sayısı: 511

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE İL İÇİ SERVİS HİZMETİ ŞEHİR İÇİ	54	28	13	57	87	47	11	15	24	73	48	54	511

2022 Yılı Şehir Dışı Servis Sayısı: 33

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE İL DIŞI SERVİS HİZMETİ ŞEHİR DIŞI	2	1	-	3	4	4	2	8	1	3	1	4	33

Engelli Hasta Nakil Hizmeti

İlçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımız; talepleri doğrultusunda tedavilerini gördükleri hastanelere hasta nakil araçlarımız ile taşınmıştır.

2022 yılı içerisinde 242 engelli hastanın hastanelere nakilleri sağlanmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ENGELLİ HASTA NAKİL HİZMETİ	12	5	12	20	25	22	21	19	24	27	30	25	242

Engelli Çocuklarımızın Eğitimlerinin Devamlılığına Yönelik Verilen Servis Hizmeti

Eğitim kurumlarına 30 engelli öğrencimizin her gün ikametlerinden alınarak, eğitim gördükleri kurumlarına taşınması sağlanmıştır.

2022 yılı içerisinde 10 ay toplam 1.200 sefer yapılarak engelli öğrencilerin okul nakil hizmeti sağlanmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ENGELLİ ÖĞRENCİ OKUL NAKİL HİZMETİ	120	120	120	120	120	120	0	0	120	120	120	120	1200

Diyaliz Merkezlerine Yönelik Verilen Hizmetler

İlçemizdeki ikamet eden 8 diyaliz hastası olan vatandaşlarımıza refakatçileri ile birlikte haftanın 3 günü tedavileri için ikametlerinden alınmak suretiyle diyaliz merkezine gidiş ve gelişlerinde servis hizmeti sağlanmıştır.

2022 yılı içerisinde aylık 24 sefer olmak üzere toplam 288 sefer diyaliz merkezine hasta sevki sağlanmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
DİYALİZ MERKEZİ SERVİS HİZMETİ	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	288

Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Aktivite Hizmetleri

İlçemizde ikamet eden 95 engelli vatandaşımızın refakatçileriyle beraber, haftanın 4 günü kurumumuzda açılan el sanatları kurslarına taşınması sağlanmaktadır.

2022 yılı içerisinde 405 engelli vatandaşımız taşınmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ENGELLİ VATANDAŞ AKTİVİTE SERVİS HİZMETİ	40	35	30	40	45	33	36	-	35	32	34	45	405

İlçemizde Bulunan Kamu Kurumları, Eğitim Kurumları, STK, Dernek, Vakıflara Yönelik Yapılan Hizmetler

İlçemizde bulunan kamu kurumları, eğitim kurumları, stk, dernek, vakıfların araç talepleri imkanlar doğrultusunda sağlanmıştır.

2022 yılı içerisinde şehir dışı 105 araç tahsisi sağlanmıştır.

2022 yılı içerisinde şehir içi 757 araç tahsisi sağlanmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
KAMU KURUMLARI, EĞİTİM KURUMLARI, STK, DERNEK VAKIF SERVİS HİZMETİ ŞEHİR İÇİ	36	37	68	36	39	87	47	53	92	111	88	63	757
KAMU KURUMLARI, EĞİTİM KURUMLARI, STK, DERNEK VAKIF SERVİS HİZMETİ ŞEHİR DIŞI	8	3	22	1	2	13	1	11	6	19	16	3	105

Başkanlığımıza Bağlı Müdürlüklerin Yapmış Oldukları Faaliyetlere Yönelik Hizmetler

Başkanlığımıza bağlı olan Müdürlüklerimizin yapmış oldukları faaliyetlere ilişkin araç talepleri sağlanmıştır.



Otobüs hizmeti; 2022 yılı içerisinde 1.491 sefer yapılmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
OTOBÜS HİZMETİ	89	140	141	145	135	150	127	136	93	116	125	94	1.491

Binek araç hizmeti; 2022 yılı içerisinde 14.266 adet araç tahsisi sağlanmıştır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
BİNEK ARAÇ HİZMETİ	1188	1116	1197	1129	1083	1308	970	1087	1277	1266	1295	1350	14.266

Esnaf Şefliği Faaliyetleri

Esnaf ve Muhtarlıklar Birimi

Periyodik aralıklarla 16 mahalle muhtarının katılımıyla toplantılar yapılmıştır.

Mahallelere ve muhtarlık hizmet binalarına yönelik talepler, imkânlar çerçevesinde karşılanmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İşgal Önleme Çalışmaları

Zabita teşkilatı olarak cadde ve tretuvarlarında işgali olmayan bir Gaziosmanpaşa için çalışıyoruz. Vatandaşın geliş ve geçişine engel teşkil eden olumsuzluklara mani olunması noktasında çalışmalarımız devam etmektedir.



Trafik Çalışmaları

İlçemiz Sarıgöl Işıklar, Fehim Şanlı Kavşağı ve Medikal Park Hastanesi önü üzerinde toplam 4 ekibimiz trafiğin yoğun olduğu saatlerde görev yapmaktadır. Ayrıca; ilçemizdeki okullarda öğrencilerimize trafik eğitimi verilerek bilinçlenmeleri sağlanmıştır.



İşyerlerine Yapılan Denetimlerimiz

İlçemiz genelinde işyerlerine İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile müştereken hijyen denetimleri, iktisadi kontroller yapılmakta ve mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerleri hakkında yasal işlemler uygulanmaktadır.



Enflasyonla Topyekün Mücadele Çalışmalarımız

İstanbul İl Ticaret Müdürlüğü ile müştereken ilçemiz genelinde bulunan işletmelerin dövizdeki yükselişi bahane ederek sattıkları ürünlerde fiyat artışı ve etiket oyunları yapmalarına karşı denetimler sıklaştırıldı.



Pazar Çalışmaları

İlçemizde kurulan semt pazarlarının giriş ve çıkışlarına "tartı ölçüm" noktaları konularak eksik tartımın önüne geçilmesi noktasında denetimler yapılmaktadır.

Pazar esnafı, değişen pazar yönetmeliği konusunda hazırlanan broşürlerle bilgilendirilmektedir.

Pazar yerlerini daha düzenli hale getirmek ve halkın pazarlardan daha huzurlu bir şekilde istifadesini sağlamak maksadıyla pazar yerleri çizimi yapılmaktadır.



Seyyar Çalışmaları

Tüm personelimiz ile mesai mefhumu gözetmeksizin gece ve gündüz yapılan seyyar ve işgal çalışmaları tüm hızıyla devam etmektedir.

İlçe genelinde seyyar faaliyet gösteren satıcıların malları yeddi emine alınmak suretiyle yeddi emin zabtı tanzim edilmektedir. Zabıta deposunda muhafaza edilen seyyar malları kanuni süre bitiminde 5326 Sayılı Kanuna istinaden cezai işlem uygulanarak iade edilmektedir. Seyyardan alınan gıda malzemeleri ise sağlık görevlisi nezaretinde imha edilerek gerekli imha zabtı düzenlenmektedir.



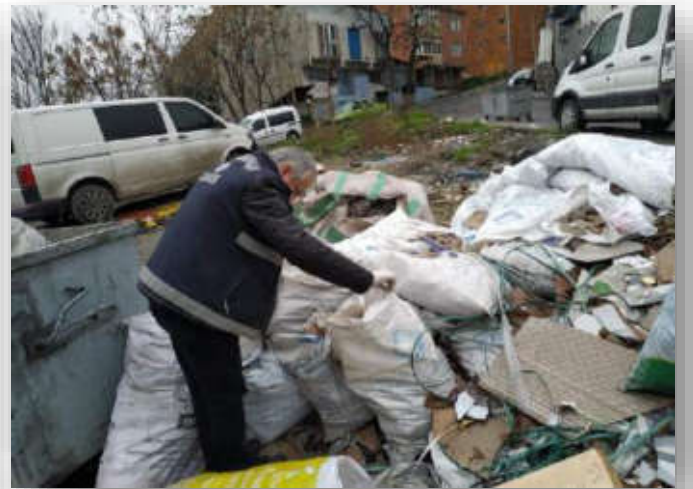
İzinsiz Olarak Asılan Afişleri Toplama Çalışmaları

İlçemiz genelinde Belediyemiz tarafından belirlenen afiş asma ve billboardlar dışında asılan izinsiz afişler ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmakta olup, 5326 Sayılı Kanuna göre yasal işlem yapılmaktadır.



Çevreyi Kirletenler İle Mücadele Çalışmaları

İlçemiz genelindeki kentsel dönüşüm alanları ve diğer boş alanlara kaçak döküm, moloz atımı yapan şahıslara 5326 Sayılı Kanuna göre yasal işlem yapılmaktadır. Ayrıca el ilanı, broşür atmak suretiyle çevreyi kirletenlere Kabahatler Kanununa istinaden yasal işlem yapılmaktadır.



Sosyal Yardım Çalışmaları

İlçemizde maddi anlamda geçim darlığı yaşayan vatandaşlarımıza Belediyemiz denetiminde simit ve mısır tezgâhı verilmek suretiyle gerekli destek sağlanmakta ve "Bana Adres Sorabilirsiniz" projemiz kapsamında ilçemize ziyarete gelen vatandaşların (özellikle sınav zamanlarında öğrencilerimize) bilmediği adresleri sorarak gitmek istediği adrese kolaylıkla ulaşması sağlanmaktadır.



Vatandaş Odaklı Çözümler

İlçemiz genelinde yaşayan vatandaşlarımızın karşılaştıkları tüm sorun ve şikayetleri yerinde çözmek amacıyla tüm ekiplerimiz sahada tablet kullanımına başlayarak Mobil Zabıta Projemizi aktif hale getirmiş olduk.



Dilenciliğin Önlenmesi Çalışmaları

Vatandaşların manevi duygularını sömürerek kanunen yasak olan, dilencilik yaparak haksız kazanç elde eden şahıslarla ilgili 5326 Sayılı Kanuna istinaden yasal işlemler yapılmaktadır.



Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

İlçemiz genelinde Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından riskli yapı olarak belirlenen bölgelerde yapılan yıkımlarda Zabıta Müdürlüğümüz olarak görev yapılmaktadır.



İşyeri Ruhsat Çalışmaları

İlçemizde bulunan sıhhi gayri sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırma işlemleri yapılmaktadır.



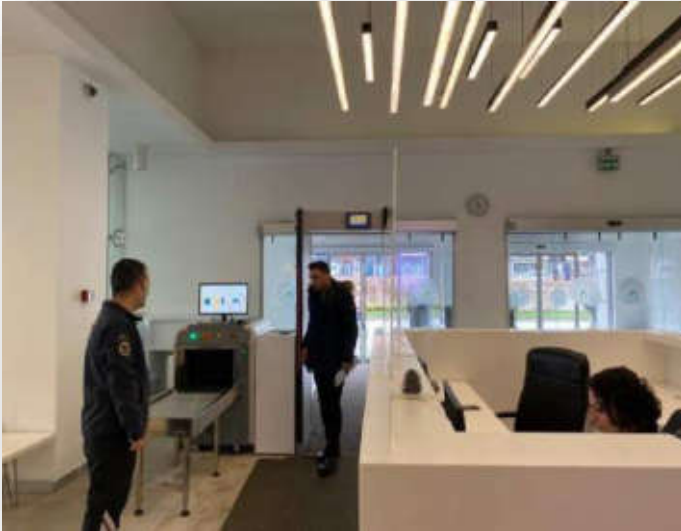
Ölçü ve Ayar İşlemleri

İlçemiz genelinde Belediye Başkanlığımız sorumluluğunda bulunan ölçü ve tartı aletlerinin ilgili mevzuat çerçevesinde ayar ve denetimleri gerçekleştirilmektedir.



Koruma ve Güvenlik Faaliyetleri

Belediye Başkanlığımıza ait hizmet binalarında koruma ve güvenlik hizmetleri verilmektedir.



1	EVRAK SAYISI	3664
2	GELEN ŞİKAYET FORMU	7667
3	SONUÇLANAN ŞİKAYET FORMU	7667
4	RUHSAT ALAN/BAŞVURAN İŞYERİ SAYISI	796
5	TANZİM EDİLEN CEZA ZABIT SAYISI	240
6	KABAHAHLER KANUNU UYGULANAN	3797
7	RUHSATSIZ FAALİYET TESPİT FORMU	226
8	TAHLİYE OLAN İŞYERİ SAYISI	108
9	ENCÜMENE SEVK SAYISI	15
10	MÜHÜRLLENEN İŞYERİ SAYISI	332
11	MÜHÜRÜ AÇILAN İŞYERİ SAYISI	150
12	TANZİM EDİLEN YEDDİ EMİN TUTANAĞI	296
13	YEDDİ EMİNE ALINAN TERAZİ SAYISI	1838
14	YEDDİ EMİNE ALINAN ÜÇ TEKERLEKLİ ARAÇ	29
15	TANZİM EDİLEN MÜHÜR FEKKİ ZABTI	43
16	İŞYERLERİNE YAPILAN TEBLİGAT	2444
17	MÜHÜRLLENEN ASANSÖR	147
18	CİMER ŞİKAYET EVRAĞI	602

Performans Sonuçları Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2022							
Performans Hedefi		Sağlıksız Yapıları Dönüştürmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	İmar Planları Hazırlanması (m ²)	700	1.800	373,3	184,2	430,9	814,3	1.802,7	%257
2	İmar Uygulaması Çalışması (Dönüm)	50	285	90	135	30	30	285	%570
3	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Teslim Edilen Konut Sayısı (Adet)	1.909	844	-	-	-	844	844	%44
4	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Uzlaşma Sağlanan Malik Sayısı (Adet)	375	186	85	76	20	5	186	%50
5	Tasarım Projeleri Yapılması (Adet)	1	2	-	1	-	1	2	%200
6	Riskli Yapıların Dönüşüm Oranı (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
7	Kaçak Yapılaşma Girişimine Müdahale Oranı (%)	100	100	20	30	25	25	100	%100
8	İnşaat Projeleri Onay Süresi (Gün)	14	14	14	14	14	14	14	%100
9	Gerçekleştirilen Zemin Etüd Sayısı (Adet)	100	100	-	100	-	-	100	%100
10	Kontrol Edilen Yapı İnşaatı Oranı (%)	100	100	20	30	25	25	100	%100
11	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Kamulaştırma Hizmetleri (m ²)	500	500	100	125	150	125	500	%100

Değerlendirme	9 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 3- Bağlarbaşı Mah. 7B Bölgesi daire teslimleri yapılmıştır. Teslimi öngörülen tarihte yapılmayan konutların tamamlanamayan projeler veya mahkemeler tarafından yürütme durdurma kararının alınması sebebi ile daire teslimleri yapılamamıştır. 4- Sarıgöl Mah. 12C Bölgesinde anlaşma süreci tamamlanmıştır. Anlaşması öngörülen tarihte yapılmayan bölgelerin anlaşma sağlanacak vatandaşların alanı zamanında boşaltmamaları ve TOKİ ihale sürecinin öngörülen tarihten uzun sürmesi sebebi ile anlaşma süreleri tamamlanamamıştır.
---------------	---

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2022							
Performans Hedefi		Yol Ağını Geliştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yol Düzenleme – İşaretleme – Aydınlatma Çalışmalarının Toplam Yol Ağına Oranı (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
2	Asfalt Serim Miktarı (Ton)	60.000	17.200	3.000	4.000	4.200	6.000	17.200	%28
3	Kilit Taşı Yol Kaplama Yapımı (m²)	50.000	21.933	4.000	4.000	5.000	8.933	21.933	%44
4	Bordur - Tretuvar Yapımı (m²)	20.000	24.539	5.000	6.000	6.000	7.539	24.539	%123
5	Bakım Tamir Yapılan Yolun Toplam Yol Ağına Oranı (%)	20	50	20	10	10	10	50	%250
6	Yeni Açılan Yol Uzunluğu (m)	100	-	-	-	-	-	-	-
7	Yapılan Yağmur Suyu Kanalı (m)	1.500	1.270	300	300	370	300	1.270	%85
8	Kapalı Açık Otopark Yapımı (Adet)	1	-	-	-	-	-	-	-
9	Prestij Düzenlemesi Yapılan Yol Uzunluğu (m)	2.000	850	-	-	-	850	850	%43
10	Yapılan Tasarım Proje Sayısı (Adet)	3	4	1	1	1	1	4	%133
11	Yol Açma Genişletme Kapsamında Kamulaştırılan Alan (m²)	180	180	30	40	60	50	180	%100
Değerlendirme									
	5 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde %28 oranında hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde %44 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde %85 oranında hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde %43 oranında hedefe ulaşılmış, 2 adet performans göstergesinde yıl içinde çalışma yapılamamıştır.								

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2022							
Performans Hedefi		Rekreasyon Alanları Yapım ve Bakımlarını Gerçekleştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Yeni Rekreasyon Alan Yapımı (Adet)	1	5	1	1	1	2	5	%500
2	Mevcut Park Alanlarının Bakım-Onarım Oranı (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
3	Konulan Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aletleri Donatı Sayısı (Adet)	500	165	40	40	40	45	165	%33
4	Dikilen Ağaç ve Süs Bitkisi Sayısı (Adet)	1.500	6.249	1.500	1.500	249	3.000	6.249	%416
5	Mevsimlik Çiçek Dikimi (Adet)	600.000	110.000	-	65.000	-	45.000	110.000	%18
6	Planlanan Budamaların Yapılma Oranı (%)	100	100	40	10	10	40	100	%100
7	Peyzaj Çalışmaları-Yeşil Alan Düzenlemeleri (Adet)	10	2	-	-	1	1	2	%20
8	Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aletleri Periyodik Muayene Oranı (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100

Değerlendirme	5 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe %20 oranında ulaşılmıştır. 3- Konulan çocuk oyun grubu ve fitness aletleri donatı sayısı eski oyun grupları ve fitness aletlerinin tamirati yapılarak kullanım sağlandığından hedefe ulaşılamamıştır. 5- Mevsimlik çiçek dikilen alanlarımızın küçültülmesi sebebiyle ilgili hedefe ulaşılamamıştır.
---------------	---

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2022							
Performans Hedefi		Toplumsal Dayanışmayı Arttırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Hastaneye Nakil İşlemi Yapılan Hasta Sayısı (Kişi)	5.500	5.243	1.499	1.320	1.359	1.443	5.621	%102
2	Yiyecek-Giyecek Yardımı Yapılan Kişi Sayısı (Adet)	7.000	22.500	4.500	5.750	6.000	6.250	22.500	%321
3	Kırtasiye Malzemesi Verilen Kişi Sayısı (Adet)	5.000	-	-	-	-	-	-	-
4	Engellilere Yapılan Araç Gereç Yardım Sayısı (Adet)	200	450	94	102	125	129	450	%225
5	Aşevinden Günlük Yemek ve Cenaze Yemeği Alan Kişi Sayısı (Adet)	400.000	467.942	108.200	101.142	122.500	136.100	467.942	%117
6	Kadın Konukevi Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı (Kişi)	120	204	48	54	50	52	204	%170
7	Evde Temizlik Hizmeti Verilen (65 yaş üstü) Kişi Sayısı (Kişi)	815	845	210	215	212	208	845	%103
8	Evde Berber Hizmeti Verilen (Engelli ve Yaşlı Eve Bağımlı) Kişi Sayısı (Kişi)	1.650	1.672	418	418	418	418	1.672	%101
9	Hoş Geldin Bebek Paketi Sayısı (Kişi)	1.700	1.735	-	-	850	885	1.735	%102

Değerlendirme	8 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 3- 2022/2023 Eğitim ve Öğretim yılı için kırtasiye yardımı yapılmamıştır.
---------------	--

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2022							
Performans Hedefi		Kültürel Faaliyetleri Arttırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kültürel Faaliyet ve Gezi Sayısı (Adet)	120	346	75	85	90	96	346	%288
2	Sanat Akademisinde Düzenlenen Kurslardan Yararlanıcı Sayısı(Kişi)	9.000	8.240	1.750	1.850	2.000	2.640	8.240	%92
3	Sanat Akademisinde Düzenlenen Eğitim Branş Sayısı (Adet)	24	33	33	33	33	33	33	%138
4	Kültürel-Sosyal Tesis Amaçlı Kamulaştırma (m ²)	550	550	80	100	170	200	550	%100
Değerlendirme									
	3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde %92 oranında hedefe ulaşılmıştır.								

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2022							
Performans Hedefi		Sportif Faaliyetleri Desteklemek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Verilen Spor Faaliyetlerinde Branş Sayısı (Adet)	12	14	14	14	14	14	14	%116
2	Spor Faaliyetlerinden Yararlanan Sayısı (Kişi)	6.500	19.738	4.886	5.716	5.844	3.292	19.738	%303
3	Ayni ve Nakdi Yardım Yapılan Sporcu ve Kulüp Sayısı(Adet)	25	107	-	-	86	21	107	%428
4	Yeni Spor Tesis Yapımı (Adet)	1	2	-	-	-	2	2	%200

Değerlendirme	4 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.
---------------	--

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2022							
Performans Hedefi		İlçe Ekonomisini Geliştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Gaziosmanpaşa İstihdam Portalı Yararlanıcı Sayısı (Adet)	950	950	250	250	250	200	950	%100
2	Gaziosmanpaşa Belediyesi İstihdam Birimince Bir İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı (Adet)	950	950	250	250	250	200	950	%100
3	İstihdam Amacıyla Düzenlenen Mülakat Sayısı (Adet)	50	50	10	15	15	10	50	%100
4	El Sanatları Satış Ofisleri Üye Sayısı (Adet)	875	1.883	350	473	500	560	1.883	%215

Değerlendirme	4 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.
---------------	--

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2022							
Performans Hedefi		Gençlerin Bilgi, Beceri ve Yeteneklerini Geliştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Bilgi Evi ve Gençlik Merkezindeki Eğitimlerden Yararlanan Öğrenci Sayısı (Kişi)	15.500	12.373	12.373	12.373	12.373	-	12.373	%80
2	Gençlik Merkezleri Üye Sayısı (Kişi)	550	609	609	609	609	-	609	%111
3	Eğitim Tesis Yapımı (Adet)	2	-	-	-	-	-	-	-

Değerlendirme	1 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe %80 oranında ulaşılmıştır. 3- Dönem yılı içerisinde eğitim tesisi yapılamamıştır.
---------------	--

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2022							
Performans Hedefi		Temiz Çevre Oluşturmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Toplanan ve Nakledilen Evsel Atık Miktarı (Ton)	146.000	129.000	32.250	32.250	32.250	32.250	129.000	%88
2	Süpürülen ve Yıkanan Cadde, Sokak ve Pazar Yeri Alanı Sayısı(Adet)	1.456	1.456	1.456	1.456	1.456	1.456	1.456	%100
3	Yıkama Faaliyetleri İçin Araç Çalıştırılan Gün Sayısı (Gün)	316	316	79	79	79	79	316	%100
4	Toplanan Atık Pil Miktarı (Adet)	4.900	136.000	34.000	34.000	34.000	34.000	136.000	%2.776
5	Toplanan Bitkisel ve Hayvansal Atık Yağ Miktarı (lt)	33.000	25.000	6.250	6.250	6.250	6.250	25.000	%76
6	Toplanan Atık Ambalaj Miktarı (Ton)	5.500	3.228	807	807	807	807	3.228	%59
7	Dağıtılan Geri Dönüşüm Kutu Sayısı (Adet)	3.480	2.180	545	545	545	545	2.180	%63
8	İmalat Atıklarının Toplanması (Ton)	6.000	14.000	3.500	3.500	3.500	3.500	14.000	%233
9	İkinci El Giysi ve Tekstil Ürünleri İçin Kumbara Sayısı (Adet)	130	200	50	50	50	50	200	%154
10	Çevre Konulu Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılan Okul Sayısı (Adet)	45	45	15	10	10	10	45	%100

Değerlendirme	6 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1- Vatandaşlarımızın geri dönüşebilir atıklarını ayrı toplama bilinci kazanmaları nedeniyle toplanan ve nakledilen evsel atık miktarı düşmüştür. 5- Pandemi nedeniyle pek çok iş yerinin kapalı olması ya da tam kapasite çalışmamasından dolayı toplanan bitkisel ve hayvansal atık yağ miktarı düşmüştür. 6- İdareimiz dışında diğer lisanslı firmaların da atık toplama işlemlerini anlaştıkları iş yerleriyle yürütmesinden dolayı hedefe ulaşamamıştır. 7- Hali hazırda daha önce toplama kutusu konulan yerlerin bulunması ve yeni atık toplama kutusu dağıtım ihtiyacının doğmaması nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.
---------------	---

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2022							
Performans Hedefi		Kent Güvenliğini Artırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Aydınlatma Bulunan Park Oranı (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
2	Güvenlik Kamerası Kurulacak Hizmet Binası Sayısı (Adet)	1	4	-	-	4	-	4	%400
3	Güvenlik Kamerası Konulan Park Sayısı (Adet)	4	26	-	-	26	-	26	%650
4	Aydınlatma Yapılan Cadde Sayısı (Adet)	1	2	-	-	1	1	2	%200

Değerlendirme	4 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.
---------------	--

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2022							
Performans Hedefi		Toplum Sağlığını Temin Etmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Vektörel Mücadele Kapsamında İlaçlanan Açık Alan (km ² /hafta)	280	280	70	70	70	70	280	%100
2	Vektörel Mücadele Kapsamında İlaçlanan Kapalı Alan (km ²)	300	300	75	75	75	75	300	%100
3	Dezenfeksiyon Çalışması Yapılan Alan (m ³)	1.600	1.600	400	400	400	400	1.600	%100
4	Tedavi Edilen Hayvan Sayısı (Adet)	6.000	5.500	1.028	1.298	1.535	1.026	4.887	%81
5	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı (Adet)	550	400	110	100	95	100	405	%74
6	Denetlenen Pazar Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
7	Yerel Hayvan Görevlileri Aracılığı ile Bakım ve Beslenme Yardımı Yapılan Hayvan Sayısı (Adet)	700	700	170	180	190	160	700	%100

Değerlendirme	5 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe %81 oranında ulaşılmıştır. 5- İlçe genelinde yıllardır yapmış olduğumuz yoğun kısırlaştırma çalışmaları nedeniyle hedefe %74 oranında ulaşılmıştır.
---------------	---

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2022							
Performans Hedefi		Afete Hazırlık Çalışmaları Yoluyla Toplumu Bilinçlendirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Gaziosmanpaşa Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi Sertifikalı Personel Sayısı (Kişi)	20	20	6	6	4	4	20	%100
2	Düzenlenen Tatbikat Sayısı (Adet)	1	1	-	-	1	-	1	%100
3	Afet Konteynerleri Rutin Bakım Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
4	Afet Bilinci Eğitiminden Yararlanan Kişi Sayısı (Kişi)	25.000	6.000	-	2.500	2.000	1.500	6.000	%24
5	Okullarda Düzenlenen Yangın Tatbikatı Organizasyonu (Adet)	20	20	1	1	1	1	4	%20

Değerlendirme	3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 4- Covid-19 salgını nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır. 5- Kurumumuzun düzenlediği tatbikat sayısı önemli ölçüde artmış olup, fakat Covid-19 salgını nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.
---------------	---

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2022							
Performans Hedefi		Organizasyonel Gelişimi Sağlamak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kalite Yönetim Sisteminin Kurulmasının Tamamlanma Oranı ve Sürdürülmesi (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
2	Kurum içi Kalite Hedeflerinin Belirlenmesi ve Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	50	50	50	50	50	%50

Değerlendirme	1 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 2- Entegre Yönetim Sistemleri çalışmaları kapsamında yeni bir hizmet alımı yapılmamıştır.
---------------	--

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2022							
Performans Hedefi		İnsan Kaynakları Verimliliğini Artırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kişi Başı Eğitim (Saat)	8	6	4	2	3	3	3	%38
2	Personel İçin Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı (Adet)	1	1	2	1	-	-	1	%100
3	Oryantasyon Eğitimine Katılan Personel Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
4	Hizmet İçi Eğitim Planının Yapılması (Adet)	1	1	1	1	1	1	1	%100

Değerlendirme	3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde %38 oranında hedefe ulaşılmıştır.
---------------	--

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2022							
Performans Hedefi		Güçlü Mali Yapı Tesis Etmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Belediye Öz Gelirlerinin Toplam Gelir İçindeki Oranının Artırılması (%)	100	100	71	71	71	71	71	%71
2	Tahakkuklarda Yeniden Değerlendirme Oranı Üzerinde Artış Gerçekleştirmek (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
3	Tahsilat/Tahakkuk Oranı (%)	75	75	34	81	110	108	83	%111
4	Belediye Araç-Gereç Bakım Onarım Planlarının Yapılması ve Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
5	Gelir Arttırıcı Mali Kontrol Veri ve Analizlerinin Hazırlanması (Adet)	14	-	-	-	-	-	-	-

Değerlendirme	3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe %71 oranında ulaşılmıştır. 5- Gelir arttırıcı mali kontrol veri ve analizlerinin hazırlanması kapsamında 2022 yılında ihale yapılamamıştır.
---------------	---

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2022							
Performans Hedefi		Teknolojik Altyapının İhtiyaçlara Cevap Verecek Şekilde Geliştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	EBYS'nin Tüm Birimlerde Aktif Kullanma Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
2	Kişisel Verilerin Korunması Kapsamında Sistem Kurulması Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
3	Belediye Otomasyon Sisteminde Geliştirilen Yeni Modül Sayısı (Adet)	10	10	2	2	3	3	10	%100
4	Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Uygun Görülen İhtiyaçların Karşılanması Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
5	Donanımsal Tamir-Bakım İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
6	Bilişim Teknolojileri Eğitim İhtiyacının Karşılanma Oranı (%)	90	90	90	90	90	90	90	%100
7	Kurum Arşiv İşlemlerinin Eksiksiz Yürütülmesi (%)	97,5	97,5	97,5	97,5	97,5	97,5	97,5	%100

Değerlendirme	7 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.
---------------	--

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2022							
Performans Hedefi		Çalışma Şartlarını İyileştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulmasının Tamamlanma Oranı ve Sürdürülmesi (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
2	Hizmet Binalarında Görevli Güvenlik Personeli Sayısı (Kişi)	150	122	127	126	122	122	124	%83
3	Dış Birim Hizmet Binalarının Temizlik, Bakım ve Onarımı (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
4	Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı için Yapılan İhale Sayısı (Adet)	2	2	1	-	1	-	2	%100
5	Hizmet Binası ve Tesislerin Yapımı (Adet)	1	-	-	-	-	-	-	-
6	Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Uygun Görülen İhtiyaçların Karşılama Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
7	Personelimize Verilen Sağlık Hizmeti Sayısı (Röntgen, Laboratuvar, Kan Tahlili, Enjeksiyon) (Adet)	3.500	3.000	1.865	605	689	988	4.147	%118

Değerlendirme	5 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe %83 oranında ulaşılmıştır. 5- Dönem yılı içerisinde hizmet tesisi ya da binası yapılamamıştır.
---------------	--

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2022							
Performans Hedefi		Güçlü Halkla İlişkileri Temin Etmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Kurulmasının Tamamlama Oranı ve Sürdürülmesi (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
2	Müşteri İletişim Merkezleri Yönetim Sistemi Kurulmasının Tamamlama Oranı ve Sürdürülmesi (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
3	Vatandaşa Uygulanan Memnuniyet Araştırması Sayısı (Adet)	2	2	-	1	-	1	2	%100
4	Uygulama Öncesi Vatandaş Görüşü Alınan Proje Sayısı (Adet)	3	3	1	-	1	1	3	%100
5	Beyaz Masaya Gelen Şikayetlere Geri Dönüş Oranı (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
6	Yapılan Faaliyetlerin Halka Duyurulması Oranı (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
7	Sosyal Medyanın Etkin Kullanılması Oranı (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
8	Yapılan Taziye Ziyaret Sayısı (Adet)	1.300	1300	300	300	400	300	1300	%100
9	Yapılan Halk Günü Sayısı (Adet)	300	300	100	50	50	100	300	%100
10	Belediye Başkanı Adına Gönderilen Mesaj Sayısı (Adet)	480	480	120	120	120	120	480	%100

Değerlendirme	10 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.
---------------	---

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2022							
Performans Hedefi		Mevzuatlara Uyumlu İşleyişi Sürdürmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	İnceleme Soruşturma İşlemlerinin Sonuçlandırılma Süresi (Adet)	39	40	47	-	-	20	33	%118
2	Resmi Gazetenin İlgili Birimlere Bildirilme Oranı (%)	100	100	-	-	100	100	100	%100
3	Birimlerin Talep Ettikleri Konularla İlgili Hukuki Görüşlerin Verilme Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100

Değerlendirme	3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.
---------------	--

Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					
Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Sağlıksız Yapıları Dönüştürmek			
	PG1	İmar Planları Hazırlanması (m²)	700	1.802,7	%257
	PG2	İmar Uygulaması Çalışması (Dönüm)	50	285	%570
	PG3	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Teslim Edilen Konut Sayısı (Adet)	1.909	844	%44
	PG4	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Uzlaşma Sağlanan Malik Sayısı (Adet)	375	186	%50
	PG5	Tasarım Projeleri Yapılması (Adet)	1	2	%200
	PG6	Riskli Yapıların Dönüşüm Oranı (%)	100	100	%100
	PG7	Kaçak Yapılaşma Girişimine Müdahale Oranı (%)	100	100	%100
	PG8	İnşaat Projeleri Onay Süresi (Gün)	14	14	%100
	PG9	Gerçekleştirilen Zemin Etüd Sayısı (Adet)	100	100	%100
	PG10	Kontrol Edilen Yapı İnşaatı Oranı (%)	100	100	%100
	PG11	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Kamulaştırma Hizmetleri (m²)	500	500	%100
PH2		Yol Ağını Geliştirmek			
	PG1	Yol Düzenleme – İşaretleme – Aydınlatma Çalışmalarının Toplam Yol Ağına Oranı (%)	100	100	%100
	PG2	Asfalt Serim Miktarı (Ton)	60.000	17.200	%28
	PG3	Kilit Taşı Yol Kaplama Yapımı (m²)	50.000	21.933	%44
	PG4	Bordur - Tretuvar Yapımı (m²)	20.000	24.539	%123
	PG5	Bakım Tamir Yapılan Yolun Toplam Yol Ağına Oranı (%)	20	50	%250
	PG6	Yeni Açılan Yol Uzunluğu (m)	100	-	-
	PG7	Yapılan Yağmur Suyu Kanalı (m)	1.500	1.270	%85
	PG8	Kapalı Açık Otopark Yapımı (Adet)	1	-	-
	PG9	Prestij Düzenlemesi Yapılan Yol Uzunluğu (m)	2.000	850	%43
	PG10	Yapılan Tasarım Proje Sayısı (Adet)	3	4	%133
	PG11	Yol Açma Genişletme Kapsamında Kamulaştırılan Alan (m²)	180	180	%100

PH3		Rekreasyon Alanları Yapım ve Bakımlarını Gerçekleştirmek			
	PG1	Yeni Rekreasyon Alan Yapımı (Adet)	1	5	%500
	PG2	Mevcut Park Alanlarının Bakım-Onarım Oranı (%)	100	100	%100
	PG3	Konulan Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aletleri Donatı Sayısı (Adet)	500	165	%33
	PG4	Dikilen Ağaç ve Süs Bitkisi Sayısı (Adet)	1.500	6.249	%416
	PG5	Mevsimlik Çiçek Dikimi (Adet)	600.000	110.000	%18
	PG6	Planlanan Budamaların Yapılma Oranı (%)	100	100	%100
	PG7	Peyzaj Çalışmaları-Yeşil Alan Düzenlemeleri (Adet)	10	2	%20
	PG8	Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aletleri Periyodik Muayene Oranı (%)	100	100	%100
PH4		Toplumsal Dayanışmayı Arttırmak			
	PG1	Hastaneye Nakil İşlemi Yapılan Hasta Sayısı (Kişi)	5.500	5.621	%102
	PG2	Yiyecek-Giyecek Yardımı Yapılan Kişi Sayısı (Adet)	7.000	22.500	%321
	PG3	Kırtasiye Malzemesi Verilen Kişi Sayısı (Adet)	5.000	-	-
	PG4	Engellilere Yapılan Araç Gereç Yardım Sayısı (Adet)	200	450	%225
	PG5	Aşevinden Günlük Yemek ve Cenaze Yemeği Alan Kişi Sayısı (Adet)	400.000	467.942	%117
	PG6	Kadın Konukevi Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı (Kişi)	120	204	%170
	PG7	Evde Temizlik Hizmeti Verilen (65 yaş üstü) Kişi Sayısı (Kişi)	815	845	%103
	PG8	Evde Berber Hizmeti Verilen (Engelli ve Yaşlı Eve Bağımlı) Kişi Sayısı (Kişi)	1.650	1.672	%101
	PG9	Hoş Geldin Bebek Paketi Sayısı (Kişi)	1.700	1.735	%102
PH5		Kültürel Faaliyetleri Arttırmak			
	PG1	Kültürel Faaliyet ve Gezi Sayısı (Adet)	120	346	%288
	PG2	Sanat Akademisinde Düzenlenen Kurslardan Yararlanıcı Sayısı(Kişi)	9.000	8.240	%92
	PG3	Sanat Akademisinde Düzenlenen Eğitim Branş Sayısı (Adet)	24	33	%138
	PG4	Kültürel-Sosyal Tesis Amaçlı Kamulaştırma (m ²)	550	550	%100

PH6		Sportif Faaliyetleri Desteklemek			
	PG1	Verilen Spor Faaliyetlerinde Branş Sayısı (Adet)	12	14	%116
	PG2	Spor Faaliyetlerinden Yararlanan Sayısı (Kişi)	6.500	19.738	%303
	PG3	Aynı ve Nakdi Yardım Yapılan Sporcu ve Kulüp Sayısı(Adet)	25	107	%428
	PG4	Yeni Spor Tesis Yapımı (Adet)	1	2	%200
PH7		İlçe Ekonomisini Geliştirmek			
	PG1	Gaziosmanpaşa İstihdam Portalı Yararlanıcı Sayısı (Adet)	950	950	%100
	PG2	Gaziosmanpaşa Belediyesi İstihdam Birimince Bir İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı (Adet)	950	950	%100
	PG3	İstihdam Amacıyla Düzenlenen Mülakat Sayısı (Adet)	50	50	%100
	PG4	El Sanatları Satış Ofisleri Üye Sayısı (Adet)	875	1.883	%215
PH8		Gençlerin Bilgi, Beceri ve Yeteneklerini Geliştirmek			
	PG1	Bilgi Evi ve Gençlik Merkezindeki Eğitimlerden Yararlanan Öğrenci Sayısı (Kişi)	15.500	12.373	%80
	PG2	Gençlik Merkezleri Üye Sayısı (Kişi)	550	609	%111
	PG3	Eğitim Tesis Yapımı (Adet)	2	-	-
PH9		Temiz Çevre Oluşturmak			
	PG1	Toplanan ve Nakledilen Evsel Atık Miktarı (Ton)	146.000	129.000	%88
	PG2	Süpürülen ve Yıkanan Cadde, Sokak ve Pazar Yeri Alanı Sayısı(Adet)	1.456	1.456	%100
	PG3	Yıkama Faaliyetleri İçin Araç Çalıştırılan Gün Sayısı (Gün)	316	316	%100
	PG4	Toplanan Atık Pil Miktarı (Adet)	4.900	136.000	%2.776
	PG5	Toplanan Bitkisel ve Hayvansal Atık Yağ Miktarı (lt)	33.000	25.000	%76
	PG6	Toplanan Atık Ambalaj Miktarı (Ton)	5.500	3.228	%59
	PG7	Dağıtılan Geri Dönüşüm Kutu Sayısı (Adet)	3.480	2.180	%63
	PG8	İmalat Atıklarının Toplanması (Ton)	6.000	14.000	%233
	PG9	İkinci El Giysi ve Tekstil Ürünleri İçin Kumbara Sayısı (Adet)	130	200	%154
	PG10	Çevre Konulu Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılan Okul Sayısı (Adet)	45	45	%100

PH10		Kent Güvenliğini Artırmak			
	PG1	Aydınlatma Bulunan Park Oranı (%)	100	100	%100
	PG2	Güvenlik Kamerası Kurulacak Hizmet Binası Sayısı (Adet)	1	4	%400
	PG3	Güvenlik Kamerası Konulan Park Sayısı (Adet)	4	26	%650
	PG4	Aydınlatma Yapılan Cadde Sayısı (Adet)	1	2	%200
PH11		Toplum Sağlığını Temin Etmek			
	PG1	Vektörel Mücadele Kapsamında İlaçlanan Açık Alan (km ² /hafta)	280	280	%100
	PG2	Vektörel Mücadele Kapsamında İlaçlanan Kapalı Alan (km ²)	300	300	%100
	PG3	Dezenfeksiyon Çalışması Yapılan Alan (m ³)	1.600	1.600	%100
	PG4	Tedavi Edilen Hayvan Sayısı (Adet)	6.000	4.887	%81
	PG5	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı (Adet)	550	405	%74
	PG6	Denetlenen Pazar Oranı (%)	100	100	%100
	PG7	Yerel Hayvan Görevlileri Aracılığı ile Bakım ve Beslenme Yardımı Yapılan Hayvan Sayısı (Adet)	700	700	%100
PH12		Afete Hazırlık Çalışmaları Yoluyla Toplumu Bilinçlendirmek			
	PG1	Gaziosmanpaşa Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi Sertifikalı Personel Sayısı (Kişi)	20	20	%100
	PG2	Düzenlenen Tatbikat Sayısı (Adet)	1	1	%100
	PG3	Afet Konteynerleri Rutin Bakım Oranı (%)	100	100	%100
	PG4	Afet Bilinci Eğitiminden Yararlanan Kişi Sayısı (Kişi)	25.000	6.000	%24
	PG5	Okullarda Düzenlenen Yangın Tatbikatı Organizasyonu (Adet)	20	4	%20
PH13		Organizasyonel Gelişimi Sağlamak			
	PG1	Kalite Yönetim Sisteminin Kurulmasının Tamamlanma Oranı ve Sürdürülmesi (%)	100	100	%100
	PG2	Kurum İçi Kalite Hedeflerinin Belirlenmesi ve Gerçekleştirme Oranı (%)	100	50	%50

PH14		İnsan Kaynakları Verimliliğini Artırmak			
	PG1	Kişi Başı Eğitim (Saat)	8	3	%38
	PG2	Personel İçin Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı (Adet)	1	1	%100
	PG3	Oryantasyon Eğitimine Katılan Personel Oranı (%)	100	100	%100
	PG4	Hizmet İçi Eğitim Planının Yapılması (Adet)	1	1	%100
PH15		Güçlü Mali Yapı Tesis Etmek			
	PG1	Belediye Öz Gelirlerinin Toplam Gelir İçindeki Oranının Artırılması (%)	100	71	%71
	PG2	Tahakkuklarda Yeniden Değerlendirme Oranı Üzerinde Artış Gerçekleştirmek (%)	100	100	%100
	PG3	Tahsilat/Tahakkuk Oranı (%)	75	83	%111
	PG4	Belediye Araç-Gereç Bakım Onarım Planlarının Yapılması ve Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	%100
	PG5	Gelir Arttırıcı Mali Kontrol Veri ve Analizlerinin Hazırlanması (Adet)	14	-	-
PH16		Teknolojik Altyapının İhtiyaçlara Cevap Verecek Şekilde Geliştirmek			
	PG1	EBYS'nin Tüm Birimlerde Aktif Kullanma Oranı (%)	100	100	%100
	PG2	Kişisel Verilerin Korunması Kapsamında Sistem Kurulması Oranı (%)	100	100	%100
	PG3	Belediye Otomasyon Sisteminde Geliştirilen Yeni Modül Sayısı (Adet)	10	10	%100
	PG4	Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Uygun Görülen İhtiyaçların Karşılanması Oranı (%)	100	100	%100
	PG5	Donanımsal Tamir-Bakım İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı (%)	100	100	%100
	PG6	Bilişim Teknolojileri Eğitim İhtiyacının Karşılanma Oranı (%)	90	90	%100
	PG7	Kurum Arşiv İşlemlerinin Eksiksiz Yürütülmesi (%)	97,5	97,5	%100
PH17		Çalışma Şartlarını İyileştirmek			
	PG1	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulmasının Tamamlanma Oranı ve Sürdürülmesi (%)	100	100	%100
	PG2	Hizmet Binalarında Görevli Güvenlik Personeli Sayısı (Kişi)	150	124	%83
	PG3	Dış Birim Hizmet Binalarının Temizlik, Bakım ve Onarımı (%)	100	100	%100
	PG4	Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı için Yapılan İhale Sayısı (Adet)	2	2	%100
	PG5	Hizmet Binası ve Tesislerin Yapımı (Adet)	1	-	-
	PG6	Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Uygun Görülen İhtiyaçların Karşılanma Oranı (%)	100	100	%100

	PG7	Personelimize Verilen Sağlık Hizmeti Sayısı (Röntgen, Laboratuvar, Kan Tahlili, Enjeksiyon) (Adet)	3.500	4.147	%118
PH18		Güçlü Halkla İlişkileri Temin Etmek			
	PG1	Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Kurulmasının Tamamlama Oranı ve Sürdürülmesi (%)	100	100	%100
	PG2	Müşteri İletişim Merkezleri Yönetim Sistemi Kurulmasının Tamamlama Oranı ve Sürdürülmesi (%)	100	100	%100
	PG3	Vatandaşa Uygulanan Memnuniyet Araştırması Sayısı (Adet)	2	2	%100
	PG4	Uygulama Öncesi Vatandaş Görüşü Alınan Proje Sayısı (Adet)	3	3	%100
	PG5	Beyaz Masaya Gelen Şikayetlere Geri Dönüş Oranı (%)	100	100	%100
	PG6	Yapılan Faaliyetlerin Halka Duyurulması Oranı (%)	100	100	%100
	PG7	Sosyal Medyanın Etkin Kullanılması Oranı (%)	100	100	%100
	PG8	Yapılan Taziye Ziyaret Sayısı (Adet)	1.300	1.300	%100
	PG9	Yapılan Halk Günü Sayısı (Adet)	300	300	%100
	PG10	Belediye Başkanı Adına Gönderilen Mesaj Sayısı (Adet)	480	480	%100
PH19		Mevzuatlara Uyumlu İşleyişi Sürdürmek			
	PG1	İnceleme Soruşturma İşlemlerinin Sonuçlandırılma Süresi (Adet)	39	33	%118
	PG2	Resmi Gazetenin İlgili Birimlere Bildirilme Oranı (%)	100	100	%100
	PG3	Birimlerin Talep Ettikleri Konularla İlgili Hukuki Görüşlerin Verilme Oranı (%)	100	100	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kamu mali yönetim sistemimizi yeniden yapılandıran 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde, çağdaş yönetim anlayışının kamu yönetimine aktarılması yönünde önemli adımlar atılmıştır. Bu çerçevede mali sistemimize kazandırılan ve stratejik yönetim sürecinin önemli bir aracı niteliğindeki faaliyet raporları uygulamaya konulmuştur.

Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından olan faaliyet raporları aracılığıyla kamu kaynaklarının verimli bir şekilde harcanması, kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin plan ve programları stratejik yönetim anlayışıyla performans ölçümüne imkan verecek şekilde hazırlamaları ve uygulama sonuçlarının kamuoyuna raporlanması sağlanmıştır. Belediyemizin 2022 yılı faaliyet raporundaki performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçları incelendiğinde, performans hedeflerine büyük ölçüde ulaşıldığı, bazılarında da hedefi aşıldığı görülmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.Güçlü Yönler

Vizyonel Yönetim Anlayışı

Büyük Projeler Gerçekleştirme Tecrübesi

STK'larla ve Akademik Camia ile Güçlü İşbirliği

Kültürel-Sosyal Tesis Yönünden İyi Durumda Olması

Planlı Çalışma Kültürü

Bilişim Teknolojileri Altyapı ve Kullanım Düzeyi

Halkla İlişkilerin Güçlü Olması

B.İyileştirmeye Açık Yönler

Bütçe İmkânlarının Kısıtlı Olması

Taşeron İşçilerin Belediye Şirketlerine Geçişle Oluşan Yükümlülükler

Kurum İçi İletişim

C.Değerlendirme

5018 Sayılı Kanun ile hayata geçen yeni kamu mali yönetim anlayışı; stratejik önceliklere göre kaynakların dağıtımı ve kullanımında etkinliğin artırılmasını, mali disiplin ve mali saydamlığın sağlanmasını, politika üretimi ve yönetiminde hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesini, yönetim bilgi sistemlerinin kurularak karar verme süreçlerinin desteklenmesi ve mali işlemlerin, bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısı kullanılarak elektronik ortamda kayıt altına alınmasını öngörmektedir. İdare faaliyet raporumuzda; belediyemiz hakkında genel bilgilere, amaç ve hedeflere, mali bilgilere, faaliyetlere ve performans sonuçlarına ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- Mali Yapının Geliştirilmesi
- Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi
- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
- Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
- Sosyal ve Sportif Çalışmaların Geliştirilmesi
- Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi
- Temizlik Hizmetlerinin Geliştirilmesi

T.C.
GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
Bilanço

Döküm Aralığı: 01/01/2022 - 31/12/2022

AKTİF HESAPLAR		2022 YILI	PASİF HESAPLAR		2022 YILI
I	DÖNEN VARLIKLAR	369.233.758,42	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	432.652.901,63
A	Hazır Değerler	17.738.616,54	A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	170.188,80
1	KASA HESABI	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	170.188,80
3	BANKA HESABI	26.257.883,24	3	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	-13.567.645,80	4	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
5	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	B	Kısa Vadeli Dis Mali Borçlar	0,00
6	DÖVİZ HESABI	0,00	1	CARİ YILDA ÖDENECEK DIS MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	C	Faaliyet Borçları	198.500.847,96
8	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	198.500.847,96
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	5.048.379,10	2	BÜTÇELESTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00
B	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	D	Emanet Yabancı Kaynaklar	96.300.662,17
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	70.582.327,84
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	2	EMANETLER HESABI	25.718.334,33
C	Faaliyet Alacakları	208.175.316,26	E	Alınan Avanslar	11.634.851,51
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	1	ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	11.634.851,51
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	207.324.810,80	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
3	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	4.667,90	F	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	41.334.417,23
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	193.236,56	1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	24.470.243,50
5	Diğer Faaliyet Alacakları	652.601,00	2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	11.158.899,95
D	Kurum Alacakları	102.492,78	3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	2.903.971,13
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00	4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	2.801.302,65
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA	0,00
3	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	102.492,78	G	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00
E	Diğer Alacaklar	348.430,67	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00
1	KİSİLERDEN ALACAKLAR HESABI	348.430,67	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
F	Stoklar	2.585.255,96	H	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider	84.711.933,96
1	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	2.585.255,96	1	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	84.711.933,96
3	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	I	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
G	Ön Ödemeler	2.899.806,73	1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
1	İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	2	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
3	BÜTÇE DISİ AVANS VE KREDİLER HESABI	2.899.806,73	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	77.736.979,54
4	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	A	Uzun Vadeli İç Mali	76.986.979,54
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	76.986.979,54
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
7	DOGRUDAN DIS PROJE KREDİ KULLANIMLARI	0,00	3	TAHVİLLER HESABI	0,00
H	Gelecek Aylara Ait Varlıklar	0,00	4	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	B	Uzun Vadeli Dis Mali	0,00
I	Diğer Dönen Varlıklar	137.383.839,48	1	DIS MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	137.383.839,48	C	Diğer Borçlar	0,00
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA	0,00
II	DURAN VARLIKLAR	508.844.687,24	D	Alınan Avanslar	0,00
A	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	1	ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	0,00
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	E	Borç ve Gider Kars	750.000,00

B	Faaliyet Varlıkları	19.086.962,88
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	11.516.632,15
2	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	6.669.657,73
3	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	900.673,00
C	Kurum Alacakları	20.000,00
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	20.000,00
D	Mali Duran Varlıklar	55.663.079,34
1	MALİ KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYELER	29.151.267,09
2	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUSLARA YATIRILAN	26.511.812,25
E	Maddi Duran Varlıklar	434.074.645,02
1	ARAZI VE ARSALAR HESABI	137.812.475,11
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	264.001.967,26
3	BİNALAR HESABI	174.462.764,16
4	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	6.795.277,92
5	TASITLAR HESABI	7.016.822,80
6	DEMİRBASLAR HESABI	37.542.996,70
7	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00
8	BİRİKMİS AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-193.557.658,93
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00
F	Maddi Olmayan Duran	0,00
1	HAKLAR HESABI	4.632.894,14

1	KIDEM TAZMİNATI KARSILIĞI HESABI	750.000,00
2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI HESABI	0,00
F	Gelecek Yıllara Ait	0,00
1	GELECEK YILLARA AIT GELİRLER HESABI	0,00
2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00
G	Diger Uzun Vadeli	0,00
1	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
V	ÖZKAYNAKLAR	367.688.564,49
A	Net Deger Hesabi	610.410.281,23
1	NET DEĞER HESABI	610.410.281,23
B	Yeniden Degerleme	0,00
1	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00
C	Geçmiş Yıllar Faaliyet Sonuçları	47.861.122,28
1	GEÇMİS YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	47.861.122,28
D	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-211.930.979,07
1	GEÇMİS YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-211.930.979,07
E	Dönem Faaliyet Sonu Faaliyet Sonuçları	-78.651.859,95
1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00
2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	-78.651.859,95

AKTİF HESAPLAR		2022 YILI
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00
3	BİRİKMİS AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-4.632.894,14
G	Gelecek Yıllara ait	0,00
1	GELECEK YILLARA AIT GİDERLER HESABI	0,00
H	Diger Çesitli Duran Varlıkları	0,00
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	1.023.696,08
2	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00
3	BİRİKMİS AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.023.696,08
AKTİF TOPLAM		878.078.445,66

PASİF HESAPLAR		2022 YILI
PASİF TOPLAM		878.078.445,66

IX	NAZIM HESAPLAR	274.078.016,07
90	Ödenek Hesapları	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
905	ÖDENEKLI GİDERLER HESABI	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER	0,00
91	Nakit Disi Teminatlar	150.612.037,56
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	150.612.037,56
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0,00
912	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00
913	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00
92	Taahhüt Hesapları	123.465.978,51
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	111.726.818,37
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARSILIĞI HESABI	0,00
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN	11.739.160,14
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00
	TOPLAM	274.078.016,07
	AKTİF GENEL TOPLAM	1.152.156.461,73

IX	NAZIM HESAPLAR	274.078.016,07
90	Ödenek Hesapları	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
905	ÖDENEKLI GİDERLER HESABI	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER	0,00
91	Nakit Disi Teminatlar	150.612.037,56
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	150.612.037,56
912	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00
913	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00
92	Taahhüt Hesapları	123.465.978,51
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARSILIĞI HESABI	111.726.818,37
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	11.739.160,14
	TOPLAM	274.078.016,07
	PASİF TOPLAM	1.152.156.461,73

GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ İKTİSADİ, KONUT ÜRETİMİ, SATIŞI VE KİRALAMA İŞLETMESİ

5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinde belirtilen faaliyet alanlarına uygun olarak; Belediye mülkiyetinde olan gayrimenkuller ile kentsel dönüşüm kapsamında üretilen konutların satışı ve kiralanması konusunda faaliyet göstermek üzere, 5393 sayılı Belediye Kanununun 71. maddesine istinaden "Gaziosmanpaşa Belediyesi İktisadi, Konut Üretimi, Satışı ve Kiralama İşletmesi"adı altında Bütçe İçi İşletme Kurulması, aynı kanunun 18. Maddesinin (i) fıkrası uyarınca 08/07/2021 tarihli Karar No:51 Meclis Kararıyla "Gaziosmanpaşa Belediyesi İktisadi, Konut Üretimi, Satışı ve Kiralama İşletmesi" kurulması kararlaştırılmıştır.

30.07.2021 tarihli E-85373441-549-1409444 sayılı Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü yazısı ile "Gaziosmanpaşa Belediyesi İktisadi, Konut Üretimi, Satışı ve Kiralama İşletmesi" adında bütçe içi işletme kurulmasına 5393 Sayılı Belediye Kanununun 71. maddesi uyarınca izin verilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde yapılan kentsel dönüşüm faaliyetleri kapsamında Sarıgöl ve Mevlana Mahallelerinde Belediyemiz hissesine düşen gayrimenkuller TOKİ ile karşılıklı fatura ile devir alınmış olup, 2022 yılı içerisinde ihale ile 98 adet gayrimenkulün satışı gerçekleşmiştir.

GOP BELEDİYESİ İKTİSADİ, KONUT ÜRETİMİ, SATIŞI VE KİRALAMA İŞLETMESİ	BİLANÇO TABLOSU	31.12.2021	31.12.2022
1. DÖNEN VARLIKLAR		20.270,65	263.420.546,73
A. Hazır Değerler		20.000,00	1.001,79
3. Bankalar		20.000,00	1.001,79
C. Ticari Alacaklar			3.053.703,35
1. Alıcılar			3.053.703,35
D. Diğer Alacaklar			230.843.067,56
1. Ortaklardan Alacaklar			226.558.657,56
5. Diğer Çeşitli Alacaklar			4.284.410,00
E. Stoklar			29.522.774,03
4. Ticari Mallar			29.518.274,03
5. Diğer Stoklar			4.500,00
H. Diğer Dönen Varlıklar		270,65	
1. Devreden KDV		270,65	
AKTİF TOPLAMI		20.270,65	263.420.546,73
III. KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		2.391,04	193.272.741,89
B. Ticari Borçlar			5.566,99
1. Satıcılar			5.566,99
C. Diğer Borçlar		2.391,04	9.307,58
5. Diğer Çeşitli Borçlar		2.391,04	9.307,58
D. Alınan Avanslar			170.764.417,80
1. Alınan Sipariş Avansları			170.764.417,80
F.Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler			1.545.655,36
1. Ödenecek Vergi ve Fonlar			1.545.655,36
G. Borç ve Gider Karşılıkları			20.947.794,16
1. Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları			20.947.794,16
V. ÖZ KAYNAKLAR		17.879,61	70.147.804,84
A. Ödenmiş Sermaye		20.000,00	20.000,00
1. Sermaye		20.000,00	20.000,00
E. Geçmiş Yıllar Zararları (-)			2.120,39
1. Geçmiş Yıllar Zararları (-)			2.120,39
F. Dönem Net Karı (Zararı)		-2.120,39	70.129.925,23
1. Dönem Net Karı			70.129.925,23
2. Dönem Net Zararı (-)		2.120,39	
PASİF TOPLAMI		20.270,65	263.420.546,73

GOP BELEDİYESİ İKTİSADİ, KONUT ÜRETİMİ, SATIŞI VE KİRALAMA İŞLETMESİ		GELİR TABLOSU	31.12.2021	31.12.2022
A. Brüt Satışlar				145.668.546,55
1. Yurtiçi Satışlar				145.668.546,55
C. Net Satışlar				145.668.546,55
D. Satışların Maliyeti (-)				55.087.333,93
2. Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)				12.784.529,94
4. Diğer Satışların Maliyeti (-)				42.302.803,99
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI				90.581.212,62
E. Faaliyet Giderleri (-)		1.787,99	1.621.827,03	
3. Genel Yönetim Giderleri (-)		1.787,99	1.621.827,03	
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		-1.787,99	88.959.385,59	
OLAĞAN KAR VEYA ZARARI		-1.787,99	88.959.385,59	
I. Olağan Dışı Gelir ve Karlar				2.119.759,60
2. Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar				2.119.759,60
J. Olağandışı Gider ve Zararlar (-)		332,40	1.425,80	
3. Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)		332,40	1.425,80	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		-2.120,39	91.077.719,39	
K. Dönem Karı, Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları (-)				20.947.794,16
DÖNEM NET KARI				70.129.925,23
DÖNEM NET ZARARI		-2.120,39		

GOPAŞ

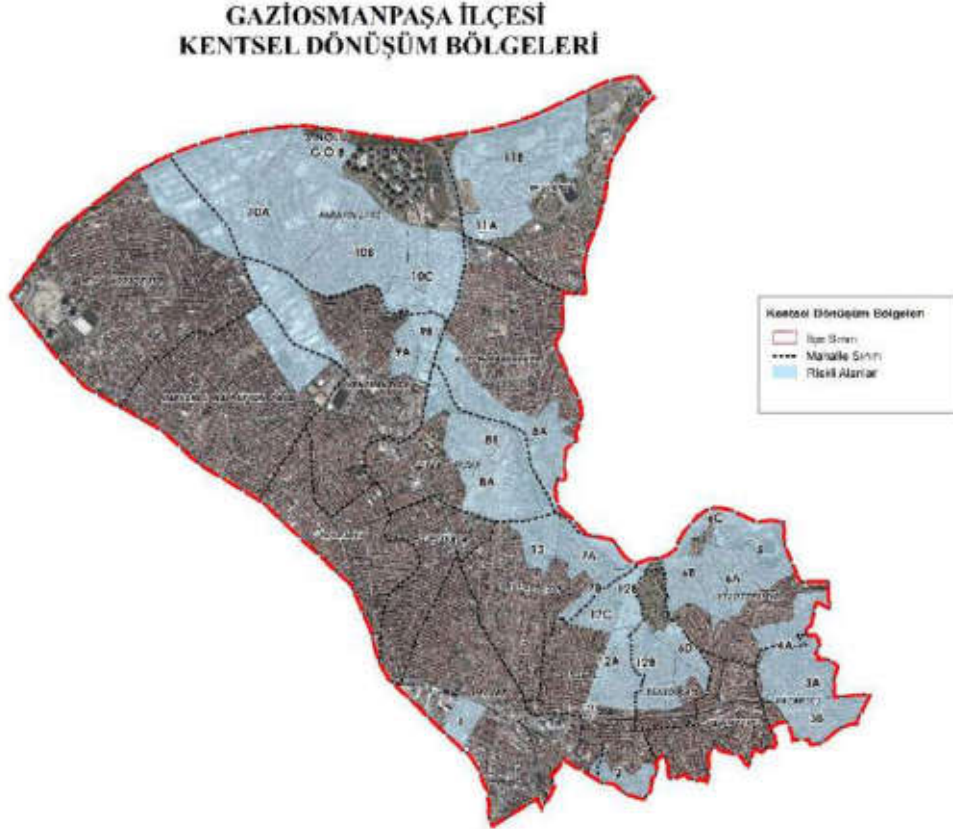
GENEL BİLGİLER

Şirketimiz, 1994 yılında İstanbul'da Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin bir iştiraki olarak kurulmuştur. Kurulştan itibaren başlatılan inşaat, aşevi, çevre temizlik, tanzim satış, sosyal tesis işletmeciliği gibi birçok faaliyetimize 2012 yılından itibaren kentsel dönüşüm çalışmaları eklenmiştir. Son on yıldır ise kentsel dönüşüm çalışmaları ana faaliyet alanımızdır. 2012 yılında ilçemizde başlatılan dev kentsel dönüşüm projesi Türkiye'nin en büyük yerinde kentsel dönüşüm projesidir. 432 hektarlık alanda 13 bölgede devam etmekte olan çalışmalarımız şirketimiz tarafından; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı arasında yapılan işbirliğine istinaden yürütölmektedir.

FAALİYETLERİMİZ

KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİMİZ

Kentsel Dönüşüm Bölgeleri



Gaziosmanpaşa'da 13 bölgede 6306 Sayılı Kanun kapsamında kentsel dönüşüm çalışmalarımız devam etmektedir. Çalışmalarımız; 2022 yılı içinde yasal düzenlemelere uygun olarak dönüşüm ihtiyacı sıralaması gözetilerek Belediyemiz, Bakanlık, kamu kurumları, hak sahipleri ve yatırımcılar ile yapılan görüşmeler sonucunda varılan mutabakatla uzlaşarak devam etmektedir.

İlçemizde, yerinde kentsel dönüşüm anlayışı ile sürdürdüğümüz hizmetlerimizi vatandaşlara en etkin ve dolaysız biçimde ulaştırmak için Kazım Karabekir Mahallemizdeki Genel Müdürlüğümüzde riskli alan sınırlarında hak sahibi olan vatandaşlarımız ile görüşmelerimize devam etmekteyiz.

Bu kapsamda Sarıgöl Mahallesi, Bağlarbaşı Mahallesi, Yıldıztabya Mahallesi, Yenidoğan Mahallesi, Yeni Mahalle ve Kazım Karabekir Mahallesinde alan bazında devam eden kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile uzlaşma görüşmeleri, proje ve inşaat faaliyetleri devam etmektedir. İlçemizde; Karayolları Mahallesi, Pazariçi Mahallesi ve Mevlana Mahallesi gibi bazı mahallelerimizde yeni imar planları hazırlanmış olup, dönüşüm süreci etap ve parsel bazlı olarak devam etmektedir. Bu kapsamda GOPAŞ olarak etap ve parsel bazlı dönüşüm süreci ile ilgili hak sahipleri bilgilendirilmekte olup, aynı zamanda dönüşüm sürecini başlatmak isteyen vatandaşlara müteahhitlik hizmeti vermekteyiz.

İlçemiz Genelindeki Riskli Alanlarda Yaptığımız Çalışmalar

1. Bağlarbaşı Mahallesi 7B Bölgesinde inşaat faaliyetleri tamamlanmış, hak sahiplerinin daireleri noter huzurunda yapılan kura ile belirlenmiş ve anahtar teslimleri yapılmıştır.
2. Bağlarbaşı Mahallesi 7A Bölgesinde inşaat faaliyetleri devam etmektedir.
3. Pazariçi Mahallesi 3A Bölgesinde etap bazlı planlama çalışması yapılmış olup, dönüşüm sürecinde hak sahiplerine müteahhitlik ya da müşavirlik desteği sağlanmaktadır.
4. Yıldıztabya Mahallesi 5-6A Bölgesinde yapılan inşaat çalışmasının 1.etabı tamamlanmıştır. Hak sahiplerine daireleri teslim edilebilmesi için gerekli süreç takip edilmiş ve teslimler yapılmıştır 2. Etap inşaat çalışmasının başlayabilmesi için gerekli vekâletname ve muvafakatnameler alınmış olup, inşaat ön çalışmaları devam etmektedir.
5. Yıldıztabya Mahallesi 6B Bölgesinde uzlaşma çalışmaları tamamlanmış inşaat sürecine başlanılacaktır.
6. Yenidoğan Mahallesi 6D Bölgesi 1. Etap içerisinde anlaşma sağlanamayan hak sahipleri ile anlaşma süreci tamamlanmıştır. Tüm bağımsız bölümler tahliye edilip yıkılmış, proje ruhsat sürecindedir.
7. Kazım Karabekir Mahallesi 8A Bölgesinde kentsel dönüşüm sürecine hız kazandırılıp; tespit, değerlendirme, analiz ve fizibilite çalışmaları tamamlanmıştır. 2023 yılı içerisinde hak sahipleri ile uzlaşma görüşmelerine başlanılacaktır.
8. Yeni Mahalle 9A Bölgesi 1.Etapta uzlaşma çalışmaları tamamlanmış inşaat faaliyetlerine başlanmıştır. En kısa sürede hak sahiplerine daireleri teslim edilecektir.
9. Mevlana Mahallesi 11A Bölgesi 1.Etapta inşaat tamamlanmış olup hak sahiplerine daireleri teslim edilmiştir. 11B Bölgesinde planlama çalışmaları devam etmektedir.

- 10.Sarıgöl Mahallesi 12C Bölgesinde uzlaşma görüşmeleri tamamlanmış inşaat sürecine başlanılmıştır. En kısa sürede hak sahiplerine daireleri teslim edilecektir.
- 11.Sarıgöl Mahallesi 1511 ada olarak yer alan bölgemizde tüm hak sahipleri ile anlaşma sağlanmış olup, inşaat faaliyetleri GOPAŞ tarafından devam etmektedir.
- 12.Riskli alanlarımızın bir kısmında yapılacak olan ada bazlı ve etap bazlı kentsel dönüşüm modeli ile ilgili belediyemize görüş ve öneriler sunulmuş yapılan çalışmalara katkı sağlanmış ve süreç takip edilmiştir.
- 13.Karayolları Mahallesi ve Mevlana Mahallesi 11B Bölgesinde etap ve parsel bazlı dönüşümlerini başlatmak isteyen hak sahipleri ile görüşmeler yapıp, müşavirlik ve müteahhitlik hizmetleri sunulmaktadır.
- 14.Sanayi alanlarımızda; hak sahiplerine müşavirlik hizmeti verilmiş ve sanayici iş adamları ile müşterek hazırladığımız imar planı çalışmalarımız Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na onaya sunulmak üzere Belediyemize teslim edilmiştir.

DİĞER FAALİYETLERİMİZ

Farika Kitaplı Kahve Hizmet Alımı İşi

İlçemizde yaşayan her yaşta vatandaşımızın kitap okumaları, kitaplar üzerine sohbet etmeleri, sosyalleşmeleri ve daha sakin bir kütüphane ortamında buluşmaları, bu buluşmalar ile birlikte daha verimli zaman geçirmeleri maksadıyla çay, çorba vb. eşliğinde sohbet edip paylaşımda bulunmaları, öğrencilerimizin daha rahat ve huzurlu bir ortamda ders çalışmaları kapsamında; insan odaklı, yenilikçi, güler yüzlü, nezaketli, kolaylaştırıcı, erişilebilir, etik değerlere saygılı, destekleyici personellerimiz ile 1.000 m² lik alanda, faaliyet gösterilmiştir.



Otopark Hizmeti

Küçükköy merkezinde bulunan otoparkımız; Temizliği ve hizmet kalitesi ile takdir görmektedir. Titizlikle çalışılan işletmemiz tüm Gaziosmanpaşa halkına en iyi hizmeti sunmak gayreti içindedir.

GOPAŞ G.O.PAŞA İNŞAAT YATIRIM TAAHHÜT HİZMETLERİ SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
31.12.2022 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)		PASİF (KAYNAKLAR)	
I -DÖNEN VARLIKLAR	31.12.2022	III-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	31.12.2022
A-Hazır Değerler		A-Mali Borçlar	
1-Kasa	524.079,71	1-Banka Kredileri	-
2-Alınan Çekler	-	2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar	
3-Bankalar	10.311.473,92	3-Ertelemiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri (-)	
4-Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri (-)		4-Uzun Vadeli Kredilerin Anapara Taksitleri ve Faizleri	
5-Diğer Hazır Değerler	23.351,20	5-Tahvil Anapara Borç Taksit ve Faizleri	
B-Menkul Kıymetler		6-Çıkarılmış Bonolar ve Senetler	
1-Hisse Senetleri		7-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler	
2-Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları		8-Menkul Kıymetler İhraç Farkı (-)	
3-Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları		9-Diğer Mali Borçlar	
4-Diğer Menkul Kıymetler		B-Ticari Borçlar	
5-Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)		1-Satıcılar	45.972,00
C-Ticari Alacaklar		2-Borç Senetleri	4.831.286,90
1-Alıcılar	8.816.346,06	3-Borç Senetleri Reeskontu (-)	
2-Alacak Senetleri		4-Alınan Depozito ve Teminatlar	
3-Alacak Senetleri Reeskontu (-)		5-Diğer Ticari Borçlar	3.823.863,02
4-Verilen Depozito ve Teminatlar	1.032.825,35	C-Diğer Borçlar	
5-Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri (-)		1-Ortaklara Borçlar	
6-Diğer Ticari Alacaklar	2.672,50	2-İştiraklere Borçlar	
7-Şüpheli Ticari Alacaklar	209.407,48	3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar	
8-Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)		4-Personel Borçlar	391.893,52
D-Diğer Alacaklar		5-Diğer Çeşitli Borçlar	1.225.179,12
1-Ortaklardan Alacaklar		6-Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)	
2-İştiraklerden Alacaklar		D-Alınan Avanslar	
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar		1-Alınan Sipariş Avansları	46.383.153,92
4-Personelden Alacaklar		2-Alınan Diğer Avanslar	30.125.853,42
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	31.789.883,96	E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişleri	
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)		1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri	
7-Şüpheli Diğer Alacaklar		2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı	
8-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)		F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	
E-Stoklar		1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	296.155,78
1-Halk Maddesi ve Malzeme	4.659.587,09	2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	151.058,80
2-Ticari Mallar	17.443,20	3-Vadesi Geçmiş Ertelemiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler	228.309,42
3-Tamamlanmamış Hizmet Maliyetleri	17.159.812,08	4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	3.161,39
4-Tamamlanmış Hizmet Maliyetleri	321.309,02	G-Borç ve Gider Karşılıkları	
5-Diğer Stoklar		1-Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	
6-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)		2-Dönem Kârının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri (-)	
7-Verilen Sipariş Avansları	2.683.145,65	3-Kademli Tahminatı Karşılığı	
F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri		4-Maliyet Giderleri Karşılığı	
1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri		5-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	
2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı		H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	
3-Taahhütlere Verilen Avanslar		1-Gelecek Aylara Ait Gelirler	11.398.086,80
G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları		2-Gider Tahakkukları	557.801,50
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	8.075,70	I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	
2-Gelir Tahakkukları		1-Hesaplanan KDV	
H-Diğer Dönen Varlıklar		2-Diğer KDV	
1-Devreden KDV		3-Merkez ve Şubeler Cari Hesabı	
2-İndirilecek KDV		4-Sayım ve Tesellüm Fazlası	
3-Diğer KDV		5-Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar	
4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar			
5-İş Avansları	1.640.806,18		
6-Personel Avansları	1.321,96		
7-Sayım ve Tesellüm Noksanları			
8-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar			
9-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Karşılığı (-)			
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	79.201.392,17	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	102.471.865,39

GOPAŞ G.Ö.PAŞA İNŞAAT YATIRIM TAHHÜT HİZMETLERİ SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
31.12.2022 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)		PASİF (KAYNAKLAR)	
II -DURAN VARLIKLAR	31.12.2022	IV -UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	31.12.2022
A-Ticari Alacaklar	15.540.225,45	A-Mali Borçlar	
1-Alıcılar		1-Banka Kredileri	
2-Alacak Senetleri		2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar	
3-Alacak Senetleri Reeskontu(-)		3-Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri(-)	
4-Kazanılmamış Finansal Kiralama Faz Gelirleri(-)		4-Çıkarılmış Tahviller	
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	15.540.225,45	5-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler	
6-Şüpheli Alacaklar Karşılığı(-)		6-Menkul Kıymetler İhraç Farkı(-)	
B-Diğer Alacaklar		7-Diğer Mali Borçlar	
1-Ortaklardan Alacaklar		B-Ticari Borçlar	3.000,00
2-İştiraklerden Alacaklar		1-Satıcılar	
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar		2-Borç Senetleri	
4-Personelden Alacaklar		3-Borç Senetleri Reeskontu(-)	
5-Diğer Çeşitli Alacaklar		4-Alınan Depozito ve Teminatlar	3.000,00
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu(-)		5-Diğer Ticari Borçlar	
7-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı(-)		C-Diğer Borçlar	
C-Mali Duran Varlıklar		1-Ortaklara Borçlar	
1-Bağlı Menkul Kıymetler		2-İştiraklere Borçlar	
2-Bağlı Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)		3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar	
3-İştirakler		4-Diğer Çeşitli Borçlar	
4-İştiraklere Sermaye Taahhüdü(-)		5-Diğer Borç Senetleri Reeskontu(-)	
5-İştirakler Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)		6-Kamuya Olan Ertelenmiş ve Takaslandırılmış Borçlar	
6-Bağlı Ortaklıklar		D-Alınan Avanslar	
7-Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhüdü(-)		1-Alınan Sponsor Avansları	
8-Bağlı Ortaklıklar Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)		2-Alınan Diğer Avanslar	
9-Diğer Mali Duran Varlıklar		E-Borç ve Gider Karşılıkları	
10-Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı(-)		1-Kıdem Tazminatı Karşılıkları	
D-Maddi Duran Varlıklar	3.747.885,86	2-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	
1-Arazi ve Anlatlar	2.777.517,69	F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	
2-Yeraltı ve Yerüstü Çözümleri	576.503,29	1-Gelecek Yıllara Ait Gelirler	
3-Binalar		2-Gider Tahakkukları	
4-Tesis,Makine ve Cihazlar		G-Diğer Uzun Vadeli Yab. Kaynaklı	
5-Taahhütler	784.400,00	1-Gelecek Yıllara Ertelenen veya Terkin Edilecek KDV	
6-Demirbaşlar	822.179,54	2-Tesise Katılma Payları	
7-Diğer Maddi Duran Varlıklar		3-Diğer Çes. Uzun Vadeli Yab. Kayn.	
8-Birikmiş Amortismanlar(-)	-1.206.710,60	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	3.000,00
9-Yapılmakta Olan Yatırımlar		V-ÖZ KAYNAKLAR	
10-Verilen Avanslar		A-Ödenmiş Sermaye	26.113.000,00
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	103.303,22	1-Sermaye	
1-Haklar		2-Ödenmemiş Sermaye(-)	
2-Serfesiye		3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkı	
3-Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri		4-Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları(-)	
4-Araştırma ve Geliştirme Giderleri		B-Sermaye Yedekleri	
5-Özel Maliyetler	772.467,10	1-Hisse Senedi İhraç Primleri	
6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	86.111,60	2-Hisse Senedi İstisna Karları	
7-Birikmiş Amortismanlar(-)	-754.185,87	3-M D V. Yarından Değerli Artışlar	
8-Verilen Avanslar		4-İştirakler Yeniden Değerleme Artışları	
F-Özel Tüketime Tabi Varlıklar		5-Diğer Sermaye Yedekleri	
1-Araçlar Giderleri		C-Kar Yedekleri	111,12
2-Hazırlık ve Geliştirme Giderleri		1-Yasal Yedekler	
3-Diğer Özel Tüketime Tabi Varlıklar		2-Statü Yedekleri	
4-Birikmiş Tüketime Payları(-)		3-Ölçünümlü Yedekler	
5-Verilen Avanslar		4-Diğer Kar Yedekleri	
G-Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	2.880,40	5-Özel Fonlar	
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler		D-Geçmiş Yıllar Karları	
2-Gelir Tahakkukları		1-Geçmiş Yıllar Karları	
H-Diğer Duran Varlıklar		E-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-33.394.290,69
1-Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV		1-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	
2-Diğer KDV		F-Dönem Net Karı (Zararı)	3.402.092,28
3- Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar		1-Dönem Net Karı	
4-Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar		2-Dönem Net Zararı(-)	
5-Pesin Ödenen Vergiler ve Fonlar			
6-Diğer Çeşitli Duran Varlıklar			
7-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)			
8-Birikmiş Amortismanlar(-)			
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	19.394.385,93	ÖZ KAYNAKLAR TOPLAMI	-3.879.087,29
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	98.595.778,10	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	98.595.778,10

GOPAŞ G.O.PAŞA İNŞAAT YATIRIM TAAHHÜT HİZMETLERİ SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
31.12.2022 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU

	31.12.2022	
A-BRÜT SATIŞLAR		15.176.804,04
1-Yurt İçi Satışlar	15.170.449,42	
2-Yurt Dışı Satışlar		
3-Diğer Gelirler	6.354,62	
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		-
1-Satıştan İadeler(-)		
2-Satış İskontoları(-)		
3-Diğer İndirimler(-)		
C-NET SATIŞLAR		15.176.804,04
D-SATIŞLARIN MALİYETİ(-)		10.959.068,12
1-Satılan Mamüller Maliyeti(-)		
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti(-)	4.764.918,73	
3-Satılan Hizmet Maliyeti(-)	6.194.149,39	
4-Diğer Satışların Maliyeti(-)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		4.217.735,92
E-FAALİYET GİDERLERİ(-)		2.660.420,99
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri(-)		
2-Pazarlama, Satış ve Dağ. Giderleri(-)		
3-Genel Yönetim Giderleri(-)	2.660.420,99	
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		1.557.314,93
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KÂRLAR		1.179.828,40
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri		
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri		
3-Faiz Gelirleri		
4-Komisyon Gelirleri		
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar		
6-Menkul Kıymet Satış Karları		
7-Kambiyo Karları		
8-Reeskont Faiz Gelirleri		
9-Enflasyon Düzeltmesi Karları		
10-Diğer Olağan Gelir ve Karlar	1.179.828,40	
G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)		-
1-Komisyon Giderleri(-)		
2-Karşılık Giderleri(-)		
3-Menkul Kıymet Satış Zararları(-)		
4-Kambiyo Zararları(-)		
5-Reeskont Faiz Giderleri(-)		
6-Enflasyon Düzeltmesi Zararları(-)		
7-Diğer Olağan Gider ve Zararları(-)		
H-FİNANSMAN GİDERLERİ(-)		560,76
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	560,76	
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		2.736.582,57
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR		955.114,85
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları		
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	955.114,85	
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLARI(-)		289.605,14
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları(-)		
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları(-)	435,60	
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararları(-)	289.169,54	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		3.402.092,28
K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER KARŞILIKLARI (-)		
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		3.402.092,28

GOPKENT

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon

Şirketimiz, Gaziosmanpaşa Belediyesine bağlı olarak sürekli işçi kadrosuna geçirilen personellerimizin ilçeye sağlamış oldukları hizmeti en üst düzeyde tutabilmek için; şirket içerisinde eşitlik, aidiyet ve aile birliği gibi duyguları esas alarak görevlerini bir ödev biçiminde yerine getirebilmeyi hedeflemektedir.

Vizyon

Kurumumuz görev, hak ve sorumlulukları liyakat ile yerine getirmeyi hedeflemekte ve buna uygun personeller ile çalışmalarını sürdürmektedir. Kurumumuz personellerinin İş Sağlığı ve Güvenliği açısından risklerinin belirlenerek gerekli tedbirlerin alınması ve bu konuda bilinç düzeyinin artırılması için periyodik eğitimler düzenlemekte, ayrıca personelin ruhsal ve bedensel anlamda tam iyilik halinin sağlanması için psikolojik eğitimler düzenlemeyi planlamaktadır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında taşerondan kadroya geçen personelin istihdamını sağlamak için kurulmuş olan şirketimiz, tehlikesiz atıkların toplanması, diğer çevre düzenlemeleri, bina içi temizlik, kamu yönetimi, özel güvenlik faaliyetleri ve yol bakım çalışmalar gibi ana iş kollarında personel istihdam etmekte olup, denetim ve takibi merkez ofisi personelleri ile sağlamaktadır.

31.12.2022 Tarihi İtibari İle Şirketin Personel Sayısı		
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	51
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	65
3	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	51
4	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	68
5	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	99
6	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26
7	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	471
8	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	62
9	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17
10	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	198
11	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	13
12	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3
13	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
14	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8
15	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	6
16	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	33
17	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	19
18	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1
19	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6
20	YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	117
TOPLAM:		1.316

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantıları

GOPKENT YÖNETİM A.Ş. bünyesinde çalışan personeller için İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuştur. Ayda 2 kez yapılan kurul toplantıları her sicil için ayrı olarak yapılmaktadır. "İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu" personellerin çalışma ortam ve koşullarının incelenmesine olanak veren, iş kazalarının nedenlerini araştıran ve çalışma ortamındaki olumsuzlukların yaşanmaması için proaktif olarak çalışan bir mekanizmadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

İSG eğitimleri Bakanlığın belirlemiş olduğu konular esas alınarak personele iş saatleri içerisinde yeterli saat aralıklarında verilecek şekilde düzenlenmektedir. Eğitim süreleri

- Az tehlikeli iş yerlerinde en az 3 yılda bir 8 saat,
 - Tehlikeli iş yerlerinde en az 2 yılda bir 12 saat,
 - Çok tehlikeli iş yerlerinde ise yılda bir 16 saat
- şeklinde olması gerekmektedir.

Eğitim konuları;

1.Genel Konular

- a) Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler,
- b) Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,
- c) İşyeri temizliği ve düzeni,
- ç) İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar

2. Sağlık Konuları

- a) Meslek hastalıklarının sebepleri,
- b) Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması,
- c) Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri,
- ç) İlk yardım

3. Teknik Konular

- a) Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri,
- b) Elle kaldırma ve taşıma,
- c) Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma,
- ç) İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,
- d) Ekranlı araçlarla çalışma,
- e) Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri,
- f) İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması,

- g) Güvenlik ve sağlık işaretleri,
- ğ) Kişisel koruyucu donanım kullanımı,
- h) İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kùltürü,
- ı) Tahliye ve kurtarma

2022 yılı içerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında İSG Yenileme Eğitimleri ve İSG İşe Giriş Eğitimleri verilmiştir. Yıl içerisinde binaların genel temizliği sicilinde 202, tehlikesiz atıkların toplanması sicilinde 22, diğer evre dñzenlemeleri sicilinde 92, diğer restaurant kafetarya sicilinde 49, iyileştirme faaliyetleri sicilinde 28, kamu yñnetimi sicilinde 374, özel gñvenlik faaliyetleri sicilinde 15, tesis bñnyesindeki kombine destek hizmetleri 23 kişi olmak ùzere 805 personele eğitim verilmiştir.

İlkyardım Eğitimi

Tñm sicillerde tehlike sınıfına uygun olarak kişi sayısına gñre uygun ilkyardım sertifika sayısına ulaşılabilmek için yıl içerisinde 21 personele eğitim aldırılmış, 7 personel sınavda başarılı olmuştur. Ayrıca 13 personele İlkyardım Yenileme eğitimi aldırılmıştır. Mevcut durumda binaların genel temizliği sicilinde 16, tehlikesiz atıkların toplanması sicilinde 18, diğer evre dñzenlemeleri sicilinde 5, diğer restaurant kafetarya sicilinde 1, iyileştirme faaliyetleri sicilinde 3, kamu yñnetimi sicilinde 22, özel gñvenlik faaliyetleri sicilinde 10, tesis bñnyesindeki kombine destek hizmetleri sicilinde 2 olmak ùzere 77 kişide ilkyardımcı sertifikası vardır.

Sağlık Taraması ve Periyodik Muayene

İyileştirme Faaliyetleri sicilindeki tñm personeller için bir mobil sağlık ekibi ile anlaşarak; Akciğer grafisi (PA), odymetri (işitme testi), gñz taraması, kandaki oksijen miktarı ve hemogram sayımı yapılmıştır. Bu işlemlerin sonucunda durumunda problem tespit edilen personellerle iletişime geçilerek tedavi ve yapmaları gerekenler hususunda bilgilendirilmişlerdir. Çalışma koşullarında değişiklik yapılması gereken kişiler için uygun iş ayarlanmıştır. Ayrıca her iş başlangıcında yapılacak işe uygunluk açısından gerekli olan tñm tahliller kişilere yaptırılarak, tahlil sonuçları ve kişilerin anamnez sorularına verdikleri beyanlar doğrultusunda uygun işler ile gñrevlendirilmektedirler.

Saha Gñzetimi

Sene içerisinde rutin olarak saha kontrolñ yapılmış olup, eksiklikler tespit edilip tamamlanmıştır. Personellere gerekli kişisel koruyucu donanım ekipmanı sağlanmıştır. Özellikle yñksekte çalışma gibi özel eğitim gereken işler için eğitimler verilmiştir. Bunun dışında yaşanan iş kazalarının istatistikleri çıkartılıp kazaların kñk-sebep analizleri yapılıp kazaların önlenebilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

GOP KENT YÖNETİM ANONİM ŞİRKETİ
31.12.2022 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)			PASİF (KAYNAKLAR)		
I -DÖNEN VARLIKLAR	31.12.2022		III-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	31.12.2022	
A-Hazır Değerler		582.401,61	A-Mali Borçlar		9.341,54
1-Kasa	265.886,51		1-Banka Kredileri		
2-Alınan Çekler	-		2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar		
3-Bankalar	53.288,23		3-Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri(-)		
4-Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri(-)			4-Uzun Vadeli Kredilerin Anapara Taksitleri ve Faizleri		
5-Diğer Hazır Değerler	263.226,87		5-Tahvil,Anapara,Borç Taksit ve Faizleri		
B-Menkul Kıymetler			6-Çıkarılmış Bonolar ve Senetler		
1-Hisse Senetleri			7-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler		
2-Özel Kesim Tahvil,Senet ve Bonoları			8-Menkul Kıymetler İhraç Farkı(-)		
3-Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları			9-Diğer Mali Borçlar	9.341,54	
4-Diğer Menkul Kıymetler			B-Ticari Borçlar		3.262.123,85
5-Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)			1-Satıcılar		
C-Ticari Alacaklar		33.523.057,77	2-Borç Senetleri	450.000,00	
1-Alıcılar	33.503.584,07		3-Borç Senetleri Reeskontu(-)		
2-Alacak Senetleri			4-Alınan Depozito ve Teminatlar	21.710,00	
3-Alacak Senetleri Reeskontu(-)			5-Diğer Ticari Borçlar	2.790.413,85	
4-Verilen Depozito ve Teminatlar	19.473,70		C-Diğer Borçlar		20.474.173,47
5-Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri(-)			1-Ortaklara Borçlar		
6-Diğer Ticari Alacaklar			2-İştiraklere Borçlar		
7-Şüpheli Ticari Alacaklar			3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar		
8-Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)			4-Personele Borçlar	20.469.908,94	
D-Diğer Alacaklar		417.129,33	5-Diğer Çeşitli Borçlar	4.264,53	
1-Ortaklardan Alacaklar			6-Diğer Borç Senetleri Reeskontu(-)		
2-İştiraklerden Alacaklar			D-Alınan Avanslar		170.096,05
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar			1- Alınan Sipariş Avansları	170.096,05	
4-Personelden Alacaklar	1.613,92		2- Alınan Diğer Avanslar		
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	415.515,41		E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişleri		
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)			1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri		
7-Şüpheli Diğer Alacaklar			2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı		
8-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)			F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		165.985.373,43
E-Stoklar		37.036.753,82	1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	3.159.978,28	
1-İlk Madde ve Malzeme			2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	7.664.167,00	
2-Tamamlanmamış Hizmet Maliyetleri			3-Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler	150.613.236,82	
3-Tamamlanmış Hizmet Maliyetleri			4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	4.547.991,33	
4-Ticari Mallar			G-Borç ve Gider Karşılıkları		
5-Diğer Stoklar			1-Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları		
6-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			2-Dönem Kârının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri(-)		
7-Verilen Sipariş Avansları	37.036.753,82		3-Kıdem Tazminatı Karşılığı		
F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri		29.980.900,47	4-Maliyet Giderleri Karşılığı		
1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri			5-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları		
2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı			H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		
3- Taşeronlara Verilen Avanslar			1-Gelecek Aylara Ait Gelirler		
G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları		3.016.777,92	2-Gider Tahakkukları		
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	1.415.307,80		I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		
2-Gelir Tahakkukları	28.565.592,67		1-Hesaplanan KDV		
H-Diğer Dönen Varlıklar			2-Diğer KDV		
1- Devreden KDV			3-Merkez ve Şubeler Cari Hesabı		
2-İndirilecek KDV			4-Sayım ve Tesellüm Fazlaları		
3-Diğer KDV			5-Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar		
4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	2.990.776,65				
5- İş Avansları	1.597,01				
6-Personel Avansları	24.404,26				
7-Sayım ve Tesellüm Noksanları					
8-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar					
9-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Karşılığı (-)					
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI		104.557.020,92	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI		189.901.108,34

PASİF (KAYNAKLAR)

386

GOP KENT YÖNETİM ANONİM ŞİRKETİ
31.12.2022 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU

	31.12.2022	
A-BRÜT SATIŞLAR		239.650.180,40
1-Yurt İçi Satışlar	239.650.180,40	
2-Yurt Dışı Satışlar		
3-Diğer Gelirler		
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		7.432,99
1-Satıştan İadeler(-)	7.432,99	
2-Satış İskontoları(-)		
3-Diğer İndirimler(-)		
C-NET SATIŞLAR		239.642.747,41
D-SATIŞLARIN MALİYETİ(-)		229.982.510,45
1-Satılan Mamüller Maliyeti(-)		
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti(-)	269.490,00	
3-Satılan Hizmet Maliyeti(-)	229.713.020,45	
4-Diğer Satışların Maliyeti(-)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		9.660.236,96
E-FAALİYET GİDERLERİ(-)		3.461.891,53
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri(-)		
2-Pazarlama, Satış ve Dağ. Giderleri(-)		
3-Genel Yönetim Giderleri(-)	3.461.891,53	
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		6.198.345,43
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KÂRLAR		186.440,68
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri		
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri		
3-Faiz Gelirleri		
4-Komisyon Gelirleri	186.440,68	
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar		
6-Menkul Kıymet Satış Karları		
7-Kambiyo Karları		
8-Reeskont Faiz Gelirleri		
9-Enflasyon Düzeltmesi Karları		
10-Diğer Olağan Gelir ve Karlar		
G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)		-
1-Komisyon Giderleri(-)		
2-Karşılık Giderleri(-)		
3-Menkul Kıymet Satış Zararları(-)		
4-Kambiyo Zararları(-)		
5-Reeskont Faiz Giderleri(-)		
6-Enflasyon Düzeltmesi Zararları(-)		
7-Diğer Olağan Gider ve Zararlar(-)		
H-FİNANSMAN GİDERLERİ(-)		40,07
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	40,07	
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		6.384.746,04
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR		894.078,34
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları		
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	894.078,34	
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLARI(-)		3.183.279,40
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları(-)		
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları(-)	17.960,09	
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararları(-)	3.165.319,31	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		4.095.544,98
K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER KARŞILIKLARI (-)		
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		4.095.544,98

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Gaziosmanpaşa/ (24/03/2023)

Tahsin UYSAL

Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları ile bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gaziosmanpaşa/ (24/03/2023)

Hasan Tahsin USTA

Belediye Başkanı

