



T.C.
ARNAVUTKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü



Sayı : 38951067-040.05
Konu : 2015 YILI FAALİYET
RAPORUNUN BELEDİYE
İNTERNET SİTESİNDE
YAYINLANMASI

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNE

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesine dayanılarak hazırlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğe göre faaliyet raporlarının kamuoyuna duyurulması gerekmektedir.

2015 Yılı Faaliyet Raporumuzun belediyemiz internet sitesinde yayınlanması için gereğinin yapılmasını bilgilerinize arz ederim.

e-imza

Lütfü KIRMIZI
Mali Hizmetler Müdürü

Ek:Faaliyet Raporu 2015





*İstanbul'un Yarını
Arnavutköy*

2015 FAALİYET RAPORU



M. Kemal ATATÜRK



*İstanbul'un Yarını
Arnavutköy*

2015 FAALİYET RAPORU



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



*İstanbul'un Yarını
Arnavutköy*

2015 FAALİYET RAPORU



Ahmet DAVUTOĞLU
Başbakan



*İstanbul'un Yarını
Arnavutköy*

2015 FAALİYET RAPORU



Kadir TOPBAŞ
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



*İstanbul'un Yarını
Arnavutköy*

2015 FAALİYET RAPORU



A. Haşimi BALTACI
Arnavutköy Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER 14

A. MİSYON VE VİZYON.....	16
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	18
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	22
1. Fiziksel Yapı.....	22
2. Hizmet Araçları.....	24
3. Teşkilat Yapısı.....	26
4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	30
5. İnsan Kaynakları.....	31
6. Sunulan Hizmetler	35
7. Yönetim ve İç Kontrol.....	37

II. AMAÇ VE HEDEFLER 38

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	40
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	46
1. Arnavutköy Belediyesinde Kurumsallaşmayı Tamamlamak	47

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 50

A. MALİ BİLGİLER	52
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	54
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	55
3. Mali Denetim Sonuçları	55

B. KURUMSAL YAPI SEKTÖRÜ	56
1. İdarî ve Malî Hizmetler Sektörü	60
1.1 Özel Kalem Müdürlüğü	63
1.2 Yazı İşleri Müdürlüğü	69
1.3 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	79
1.4 Hukuk İşleri Müdürlüğü	87
1.5 Mali Hizmetler Müdürlüğü	97
1.6 Destek Hizmetleri Müdürlüğü	103
1.7 Bilgi İşlem Müdürlüğü	115
1.8 İşletme İştirakler Müdürlüğü	121
1.9 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	127
2. Sosyal ve Kültürel Hizmetler Sektörü	142
2.1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	145
2.2 Kültür İşleri Müdürlüğü	161
2.3 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	173
2.4 Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	185
3. Planlama ve İmar Sektörü	198
3.1 Emlak İstimlak Müdürlüğü	201
3.2 Plan ve Proje Müdürlüğü	209
3.3 Fen İşleri Müdürlüğü	227
3.4 Yapı Kontrol Müdürlüğü	239
3.5 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	243
4. Çevre Koruma ve Geliştirme Sektörü	248
4.1 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	251
4.2 Zabıta Müdürlüğü	261
4.3 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	275
4.4 Park ve Bahçeler Müdürlüğü	295
C. PERFORMANS BİLGİLERİ	322
1. Performans Sonuçları Tablosu	324
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	332
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	333
D. BELEDİYE İŞTİRAKİ ARNAVUTKÖY İNŞ. YAT. TİC. A.Ş. (ARAŞ)	335

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GZFT (SWOT) ANALİZİ	340
Güçlü Yönler	340
Zayıf Yönler	340
Fırsatlar	340
Tehditler	340
B. DEĞERLENDİRME	341
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	343

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler



2015 FAALİYET RAPORU



Karaburun

A. MİSYON VE VİZYON

Arnavutköy Belediyesi'nin Misyonu Şöyledir:

“Hizmetlerimizi, yarının İstanbul'unun ihtiyaçlarına hitap edecek bir perspektifle sunmak”

Arnavutköy Belediyesi'nin Vizyonu Şöyledir:

“Yarının İstanbul'unu, bugünün Arnavutköy'ünde inşa etmek”



2015 FAALİYET RAPORU



Yönetim Merkezi

B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR



2015 FAALİYET RAPORU



Güney Çevre Yolu

Arnavutköy Belediyesi'nin görevleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun¹ 14. maddesinde açıklanmıştır. Buna göre, belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve şehir bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve şehir tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere,

amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyenin hak, yetki ve imtiyazları ise aynı kanunun 15. maddesinde sayılmıştır:

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
5. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
6. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
7. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
8. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
9. Borç almak, bağış kabul etmek.
10. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek,

¹ Bkz. 5393 sayılı Belediye Kanunu, Resmi Gazete, tarih: 13.07.2005, sayı: 25.874.

- işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
11. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
 12. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
 13. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
 14. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
 15. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini şehrin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
 16. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
 17. (12.) bendde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
 18. Belediye, (5.), (6.) ve (7.) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
 19. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mü-
 - cavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
 20. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
 21. Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
 22. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Arnavutköy Belediyesi'nin envanterinde on farklı bina bulunmaktadır. Bunların toplam kullanım alanı 10.040 m²'dir.



2015 FAALİYET RAPORU



Taşoluk Ek Hizmet Binası

Arnavutköy Belediyesi Hizmet Binalarına İlişkin Temel Bilgiler

Arsa Büyüklüğü (M ²)	Toplam Kullanım Alanı (M ²)	Kat Adeti	Mülkiyeti
Zabıta ve Ruhsat Denetim Md. 195,00 M ² 14847 Parsel	670	2	Belediye ve Şahıs Hisseli
Durusu Hizmet Binası 5.636 M ² 1108 Parsel	300	1	İski
Arnavutköy Hizmet Binası 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119 120, 121 Parseller 2.284 M ²	861	3	Maliye Hazinesi
Taşoluk Hizmet Binası 7.540,40 M ² 6341 Ada 1 Parsel	2.511	3	Arnavutköy Belediyesi (4.989,23 M ² 'Si Maliye Bakanlığı'na Ait)
Hadımköy Hizmet Binası 42.178,65 M ² 986, 987, 5014	1540	5	Arnavutköy Belediyesi
Kademe (Tamirhane) 17.341,78 M ² 20868 Parsel	180	2	Arnavutköy Belediyesi
Bolluca Hizmet Binası 13.340,71 M ² 394 Ada 1 Parsel	3.600	4	Arnavutköy Belediyesi
Park ve Bahçeler Md. --	250,00	1	Kadastral Boşluk
Çevre Koruma ve Kontrol Md. Yok	230,00	2	

Not: Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından kullanılmak üzere orman arazisi üzerine yapı yapılmış olup, parsel numarası ve maliki bulunmamaktadır.

2. Hizmet Araçları

Resmi ve Kiralık Araçlar

S.no	Araçlar	Cinsi	Adet	S.no	Araçlar	Cinsi	Adet
1	Resmi Araçlar	Binek Araç	14	1	Kiralık Araçlar	Binek Araç	48
2		Kamyon	8	2		Camlı Van	18
3		Kamyonet	5	3		Kamyonet	12
4		Su Tankeri	2	4		Otobüs	7
5		Otobüs	2	5		Minibüs	11
6		Minibüs	2	6		Sepetli Araç	1
7		Traktör	2	7		Pickup	9
8		Süpürge Aracı	1	8		Ambulans	2
9		Motosiklet	4	9		Su Tankeri	1
10		İş Makinası	10	10		Sahne Aracı	1
Faal Durumda Çalışan Araç Sayısı		Toplam	50	Kiralık Araç Toplam		110	
Gayri Faal Araç Sayısı		Toplam	15	Genel Toplam		175	
Resmi Araç Genel Toplam		65					



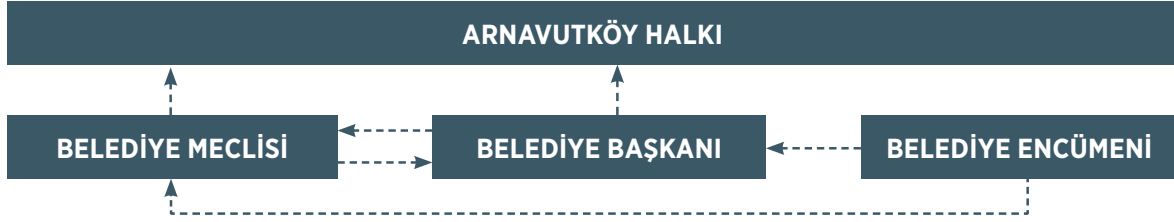
Hadimköy Merkez Camii

2015 FAALİYET RAPORU

İstanbul'un Yarnı
Arnavutköy

3. Teşkilat Yapısı

Arnavutköy Belediyesi'nin organları, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır (Şekil 1).



a. Belediye Meclisi

Belediye Meclisi'nin yapısı, görevleri ve işleyişi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17-32. maddelerinde ayrıntılı bir şekilde anlatılmıştır. Buna göre, meclis, belediyenin karar organıdır ve temel görevleri şunlardır:

1. Meclis Başkanlık Divanı, Encümen ve Komisyon Üyeleri'ni seçmek.
2. Stratejik planı, performans programını, çalışma programını, bütçeyi, faaliyet raporunu ve kesin hesabı onaylamak.
3. Borçlanmaya karar vermek.
4. Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralanmasına ve takasına karar vermek.
5. Belediye tarafından yürütülecek hizmetlerin ücret tarifesini belirlemek.
6. Şartlı bağışları kabul etmek.
7. Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak

2014-2019 dönemi itibarı ile Arnavutköy Belediye Meclisi (belediye başkanı dâhil) toplam 32 üyeden oluşmaktadır. Üyelerden 27 tanesi Adalet ve Kalkınma Partisi, 4 tanesi Milliyetçi Hareket Partisi, 1 tanesi bağımsız üyedir. Belediye, Büyükşehir Belediye Meclisi'nde ise 7 üye ile temsil edilmektedir. Belediye Meclisi, gündemindeki konuları görüşerek karara bağlamak üzere, yılın bir ayı hariç olmak üzere, her ay düzenli olarak toplanır.



Şehir Parkı

Arnavutköy Belediyesi Meclis Üyeleri



TURGUT BARAN
AK Parti Meclis Üyesi



ŞİBĞETULLAH ŞAHİN
AK Parti Meclis Üyesi



YASEMİN BATUR
AK Parti Meclis Üyesi



ABUBEKİR TAŞYÜREK
AK Parti Meclis Üyesi



KENAN ERCİ
AK Parti Meclis Üyesi



MESUT YAVUZ
AK Parti Meclis Üyesi



YUSUF ZİYA HIZIR
AK Parti Meclis Üyesi



ASLI AKIN
AK Parti Meclis Üyesi



AHMET GÜLLÜK
AK Parti Meclis Üyesi



MUSTAFA DİLBAZ
AK Parti Meclis Üyesi



ALİ IŞIKCI
AK Parti Meclis Üyesi



AYŞE BAYDAR
AK Parti Meclis Üyesi



EMRAH ÇEÇEN
AK Parti Meclis Üyesi



İBRAHİM ÜZÜM
AK Parti Meclis Üyesi



NESRULLAH BALKAYA
AK Parti Meclis Üyesi



SELÇUK ALBAYRAK
AK Parti Meclis Üyesi



FATOŞ DENİZ
AK Parti Meclis Üyesi



ÖZCAN ÇAKMAKCI
AK Parti Meclis Üyesi



YAŞAR EŞİT
AK Parti Meclis Üyesi



ŞABAN KARASAKAL
AK Parti Meclis Üyesi



YUSUF COŞKUN
AK Parti Meclis Üyesi



SELAHATTİN UĞUR
AK Parti Meclis Üyesi



BECET AKSOY
AK Parti Meclis Üyesi



OSMAN DEMİR
AK Parti Meclis Üyesi



KEMAL AYGENLİ
AK Parti Meclis Üyesi



YÜCEL ÖZGÜR
AK Parti Meclis Üyesi



MUHARREM YAMAN
MHP Meclis Üyesi



RECAİ KOÇ
MHP Meclis Üyesi



REMZİ AYDOĞDU
MHP Meclis Üyesi



MEHMET AKMAN
MHP Meclis Üyesi



NURULLAH SAÇLI
Bağımsız Üye

b. Belediye Encümeni

Encümen, belediyenin danışma, yürütme ve koordinasyon organıdır. Encümenin başlıca görevleri şunlardır:

1. Yatırım plânı ve çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisi'ne görüş bildirmek.
2. Kamulaştırma işlemlerinin gerektirdiği kamu yararı kararını almak.
3. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
4. Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralınmasına ve takasına ilişkin Meclis kararlarını uygulamak.
5. Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak

Arnavutköy Belediye Encümeni toplam 7 üyeden oluşmaktadır. Bu üyelerden 3 tanesi, Belediye Meclisi tarafından kendi üyeleri arasından her yıl seçimle belirlenirken, 3 tanesi de Belediye Başkanı tarafından atanmaktadır. Ancak, Mali Hizmetler Müdürü, Encümenin doğal üyesidir. Encümen, gündemindeki konuları görüşmek üzere her hafta düzenli olarak toplanır.

**c. Belediye Başkanı**

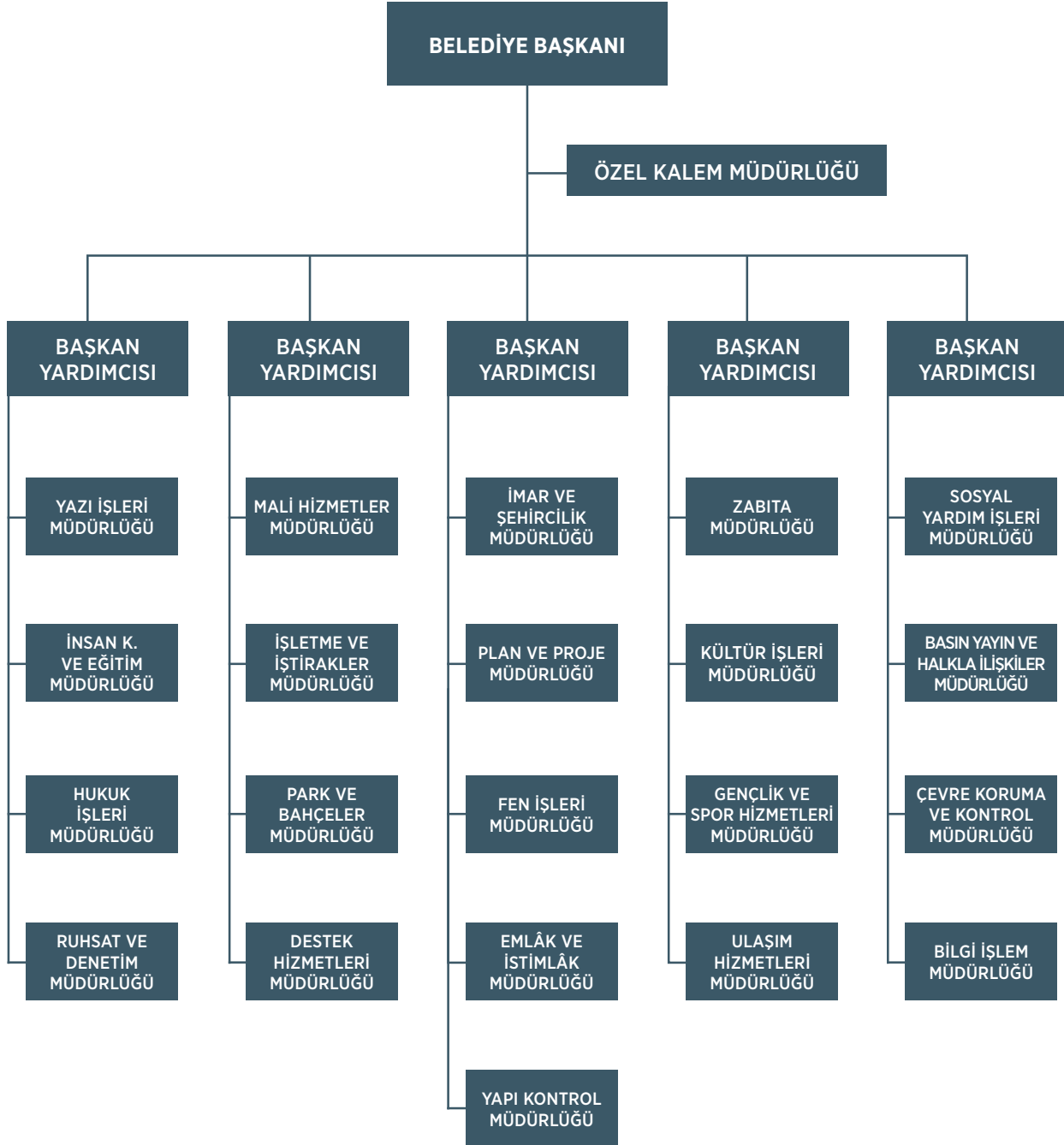
Başkan, belediye idaresinin başı, tüzel kişiliğinin temsilcisi ve yürütme organıdır. Mevzuatla başkana verilen başlıca görevler şunlardır:

1. Yatırım planı ve çalışma programı ile bütçeyi ve kesin hesabı hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve bunlarla ilgili olarak hazırlayacağı yıllık faaliyet raporunu Meclis'e sunmak.
2. Belediye Meclisi'ne ve Belediye Encümeni'ne başkanlık etmek, bunların aldığı kararları uygulamak.
3. Belediye personelini atamak.
4. Kanunlarla belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediyeyi oluşturan üç organ arasındaki ilişkiler başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, ilgili mevzuatta yazılı hükümler çerçevesinde yürümektedir. Bu sistemde, Meclis "karar organı" fonsiyonuna sahip iken, "yürütme" yetkisi Başkan ile Encümen arasında paylaşılmıştır. Ancak, sistem içinde "başkan"ın belirgin bir ağırlığı vardır. Belediye Başkanı, Meclise ve Encümene başkanlık yapmakta, bunların gündemini hazırlamakta ve ayrıca alınan kararlara karşı bazı özel yetkilere sahiptir.

d.Tekilat Yapısı

Arnavutköy Belediyesi idarî tekelatı bir bütün olarak Başkanına bağılıdır. Arnavutköy Belediyesi'nde 5 kademeli bir tekelat yapısı vardır. Bu yapıda, başkan, 5 tane başkan yardımcısı ve 22 müdürlük bulunmaktadır.



4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgisayar Envanter

Bina Adı	Masaüstü	Dizüstü
Belediye Hizmet Binaları	334	57
Gençlik Merkezleri	241	28
Toplam	575	85
Genel Toplam	660	

Yazıcı ve Fotokopi Cihazları

148 adet farklı özelliklerde yazıcı ve fotokopi cihazları birimlere hizmet etmektedir. Bunun yanında 2 adet plotter da proje ve büyük ebatlı çıktılar için kullanılmaktadır. 1 adet A0 tarayıcı ve 28 adet profesyonel tarayıcı da arşivleme sistemlerinde kullanılmaktadır.

Mevcut Sunucular

7 Fiziksel, 5 storage üzerinde 61 farklı görev için sanal sunucular ana sistemde çalıştırılmaktadır.

Basın Yayın Müdürlüğü'ne Hizmet Eden 1 fiziksel sunucu ve 1 adet storage mevcuttur.

3 adet eski sistemlerden çıkartılan fiziksel server yedek ve değişik hizmetler için çalıştırılmaktadır. 8 adet fiziksel sunucu teknolojsi eskidiğinden depoya alınmıştır.

Kullanılan Paket Programlar

Beyaz Bilgisayar Yerel Yönetimler Otomasyon Yazılımı
Beyazweb Web Tabanlı Yerel Yönetimler Otomasyonu
Envision Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yazılımı
Moreum Digital Arşiv Yazılımı
Netcad
Netcad Belnet
Geomobis Panoramik Şehir Rehberi

Cad Yazılımları (İde Cad, Sta4 Cad, Autocad, StatiCAD Yığma)

Asyam Market Otomasyonu

Ayem Engelli ve Yaşlı Takip Otomasyonu

Argem Üye ve Ders Takip Sistemi

Digital Kütüphane Otomasyonu

E-Belediye Otomasyon Sistemi

Servis Masa Uygulaması

Harç Hesaplama Sistemi

Sosyal Tesisler Otomasyonu

Çağrı Merkezi Yazılımı

Kadın Kültür Merkezi Otomasyon Yazılımı

Microsoft Yazılımları

Zabıta Mobil İş Takip

Gezi Takip Sistemi

Trend Micro Güvenlik Yazılımları

Criptolog Log Yönetim Yazılımı

Hotspot Wifi Yönetim Sistemi Yazılımı

İnternet Hızı

Ana sistemde;

100 Mbps Metro İnternet kullanılmaktadır.

İhtiyaç olan belediye hizmet binaları dışındaki noktalarda ADSL hizmeti alınmaktadır.

20 Mbps Metro İnternet hattı ücretsiz internet sistemleri için kullanılmaktadır.

5. İnsan Kaynakları

Norm Kadro Çalışmaları:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun "Meclisin Görev ve Yetkileri" başlıklı 18.maddesinin (I) bendi; Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek" hükmüne amirdir. 22.2.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri

Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'in 5'inci maddesi ve aynı Yönetmelik'in ekinde yer alan Ek-1 Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Tasnif Cetvelleri, 10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca değiştirilmiş olup, Belediyemiz C 13 grubuna dahil edilmek suretiyle memur ve

işçi norm kadro sayıları artırılmıştır. C 13 grubunda 465 adet memur kadrosu ve 233 adet işçi kadrosu öngörüldüğü, ancak Belediyemizde mevcut memur kadro sayısı 366 adet ve mevcut işçi kadro sayısı 183 olmakla söz konusu değişiklik uyarınca; Belediyemiz bünyesinde 75 adet Genel İdare Hizmetleri Sınıfı, 12 adet Teknik Hizmetler Sınıfı, 7 adet Sağlık Hizmetleri Sınıfı ve 5 adet Yardımcı Hizmetler Sınıfı olmak üzere; 99 adet memur kadrosu ve 50 adet işçi kadrosu ihdas işlemi yapılmıştır.

Norm Kadro Uygulaması

	Memur Kadro Sayımız	İşçi Kadro Sayımız	Sözleşmeli
Norm Kadro Durumu	528	264	-
Mevcut Durumumuz	217	115	16

Hizmet Sınıfı Ayrımına Göre Norm Kadro Dolu-Boş Tablosu

Sınıfı	Norm Kadro Sayısı	Memur	Sözleşmeli	Dolu	Boş
G.İ.H.	399	125	-	125	274
S.H.	16	7	-	7	9
T.H.	98	76	15	91	7
Y.H.	10	5	-	5	5
A.H.	5	4	1	5	-
Toplam	528	217	16	233	295

Istanbul'un Yarını
Arnavutköy

Personel Hareketleri Tablosu (01.01.2015 – 31.12.2015)

Personel Hareketleri	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
Emekli	1	4	-	5
Nakil Giden	3	-	-	3
İstifa Eden	4	-	-	4
İş Akdi Feshedilen	-	2	-	2
Toplam Giden	8	6	-	14
Nakil Gelen	2	-	-	2
Alınan	-	-	5	5
İstifa Dönüşü Atama	1	-	-	1
Açıktan Atama	1	-	-	1
Toplam Gelen	4	-	5	9

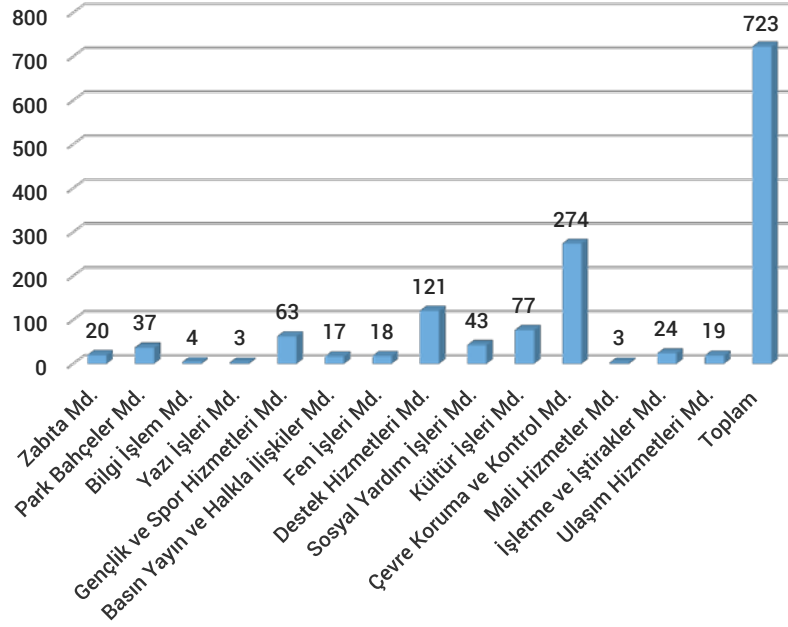
31.12.2015 Tarihi İtibariyle Personel Durumu

Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
217	115	16	348

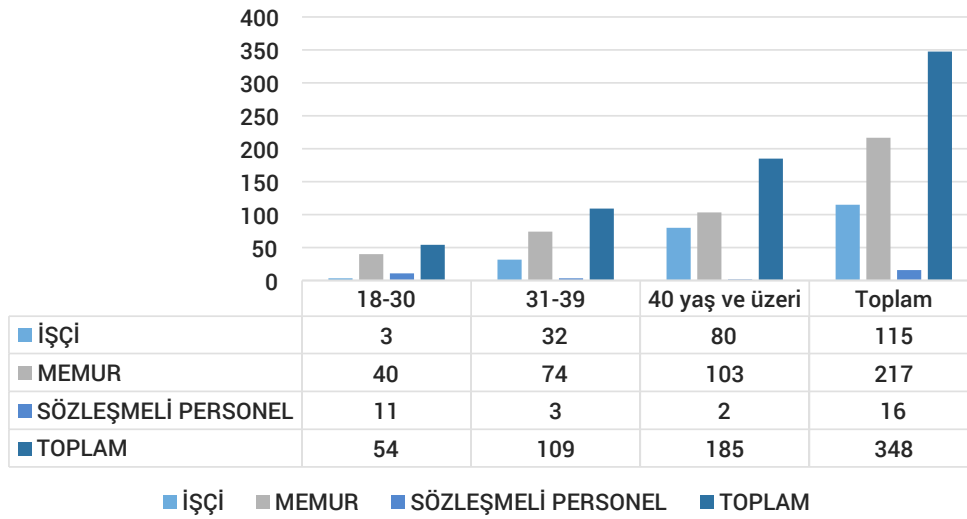
Müdürlüklere Göre Personel Dağılımı

Müdürlük Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	11	9	-	20
Yazı İşleri Müdürlüğü	11	5	-	16
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	-	-	5
Emlak İstimlak Müdürlüğü	13	-	3	16
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13	-	5	18
Plan Proje Müdürlüğü	9	-	2	11
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	2	1	8
Fen İşleri Müdürlüğü	14	21	1	36
Kültür İşleri Müdürlüğü	5	1	-	6
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	8	1	-	9
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	9	5	-	14
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	1	-	6
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8	8	-	16
Park Bahçeler Müdürlüğü	7	8	1	16
Yapı Kontrol Müdürlüğü	12	1	3	16
Zabita Müdürlüğü	30	7	-	37
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	12	-	21
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7	5	-	12
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	4	-	12
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	0
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4	-	-	4
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	4	20	-	24
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	20	5	-	25
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	0
Toplam	217	115	16	348

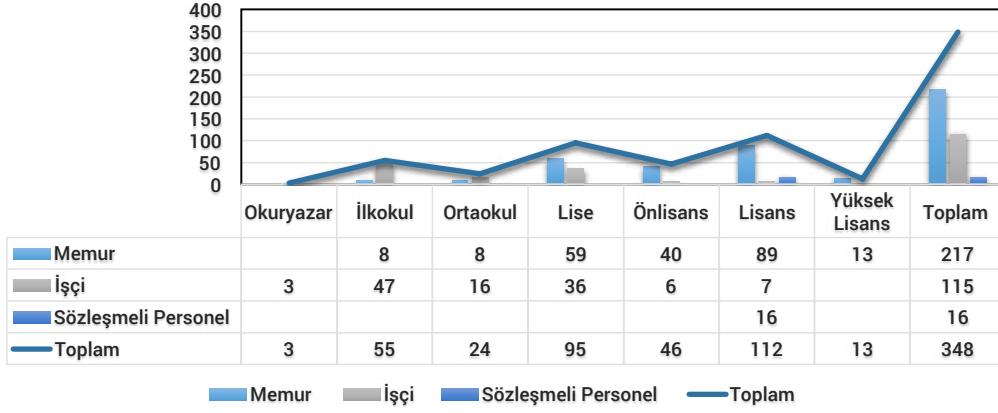
Hizmet Alımı Yoluyla Çalıştırılan Personel Grafiği



Personel Demografik Yapısı / Personel Yaş Grafiği



Personel Eğitim Durumu



6. Sunulan Hizmetler

Arnavutköy Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde faaliyet göstermektedir. Bu nedenle, belediyenin sunduğu hizmetler bu mevzuatta çizilen çerçeve içerisinde yürütülmektedir. Belediyeyi oluşturan birimlerin görevleri şöyledir:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü: Belediyenin basınla ilişkilerinin kurulması, yazılı ve görsel basında yer alan haber, yorum ve bilgilerin derlenerek arşivlenmesi, belediye faaliyetlerinden gerekli olanların basın-yayın organlarında çıkmasının sağlanması.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü: İlçe sınırları içinde

çevre kirliliğinin önlenmesi, çevrenin korunması, geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması, çöplerin toplanması, cadde ve sokakların temizliğinin sağlanması.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü:

Belediyeye ait binaların tamiri, bakımı onarımı, hizmet binalarının ve müstemilatının temizliği, personelin yemek ihtiyacının karşılanması.

Emlâk ve İstimlâk Müdürlüğü:

Belediye emlakının yönetimi ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması.

Fen İşleri Müdürlüğü: Belediyenin ihtiyaç duyduğu her türlü yatırımın gerçekleştirilmesi.

Hukuk İşleri Müdürlüğü: Belediye birimlerine hukuki konularda destek ve danışmanlık hizmetlerinin sunulması ve belediye davalarının

takip edilmesi.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:

İmar planlarının uygulanması, yapılaşmanın kontrolü, kentsel dönüşüm vb. çalışmaların yapılması.

İnsan Kaynakları ve Eğitim

Müdürlüğü: Belediyenin insan kaynaklarının özlük işlemlerinin yürütülmesi, personel atamaları, nakiller, görevlendirmeler, disiplin işlemleri, hizmet içi eğitim programlarının planlanması ve uygulanması, insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi.

Kültür İşleri Müdürlüğü: Belediyenin kültür-sanat etkinliklerinin planlanması ve uygulanması.

Malî Hizmetler Müdürlüğü: Belediyenin stratejik plan ve performans programının, bütçe ve kesin hesabının hazırlanması, belediyenin tüm gider ve mali konularla

birlikte ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesi, mali raporlarının hazırlanması, malî kanunlarla ilgili mevzuatın uygulanması, Başkan'a ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin sağlanması.

Özel Kalem Müdürlüğü: Başkan'ın belediyeyi ilgilendiren konularda özel gündeminin düzenlenmesi, toplantı ve törenlerin organize edilmesi, belediyeyi oluşturan diğer birimlerden ve belediye dışı kurum ve kuruluşlardan gelen talep ve isteklerin Başkan'a ulaştırılması.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü: İlçe sınırları içindeki parkların ve yeşil alanların korunması, geliştirilmesi, yenilerinin yapılması.

Plan ve Proje Müdürlüğü: İmar planlarının hazırlanması, Belediye'nin ihtiyaç duyduğu her türlü yapım işine ait projenin yapılması.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü: Belediye tarafından verilen her türlü ruhsata ilişkin işlemlerin yürütülmesi ve bu konuda gerekli kontrollerin yapılması.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü: Halkın ve kurum personelinin sağlığını ilgilendiren konularda araştırmalar yapılması, halk sağlığının korunması, gıda ve su

kalitesinde kontrolleri yapılması.

Yapı Kontrol Müdürlüğü: Arnavutköy sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasının sağlanması, kaçak yapılaşmanın tamamen sonlandırılması.

Yazı İşleri Müdürlüğü: Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesi, meclis ve encümen işlemlerinin yürütülmesi, kararların yazım ve onaylarının takibi, meclis üyelerinin özlük işlerinin yürütülmesi, gelen ve giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesi, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan her türlü evraka dair işlemlerin yapılması, belediyeye müracaat eden kişilerin evlilik akitlerinin gerçekleştirilmesinin sağlanması, belediye arşivinin düzeni, imha edilecek evrakların imhası ve arşivin düzen ve nizamının sağlanması.

Zabıta Müdürlüğü: İlçede düzenin sağlanması amacıyla mevzuatla kendisine verilen görevlerin yürütülmesi.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü: Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsil edilmesi, gelir kaynaklarının artırılması ve bütçe içi işletme

faaliyetlerinin yürütülmesi, gelir raporlarının hazırlanması, gelir ve bütçe içi işletme ile ilgili mevzuatın uygulanması konusunda Başkanlık makamına ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin temin edilmesi.

Gençlik ve Spor Hizmetleri

Müdürlüğü: Belediye tarafından kurulan spor tesis ve sahaların işletilmesi, belediye birimlerinde çalışan memur ve işçilerin, Belediye Spor Kulübü bünyesinde spor yapan sporcuların yetiştirme ve gelişmelerinin sağlanması, kötü alışkanlıklardan korunması, ruh ve beden sağlıkları itibarıyla gerekli tedbirleri alıp sporun kitlelere yayılmasının teşvik edilmesi, sevdirmesi, ihtiyaç halinde spor okulları açılması.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü :

Belediye hizmetlerinde kullanılan, belediye envanterinde kayıtlı olan ve kiralama yolu ile tedarik edilen araçların yakıt ikmalleri, tamir ve bakım işlerinin yapılarak hizmete hazır vaziyette tutulması, personele ulaşım servisi hizmeti sunulması, ilçe sınırları içinde ikâmet eden vatandaşların cenaze, kültürel faaliyetler ve organizasyon ihtiyaçlarına, ilgili mevzuat çerçevesinde araç desteği sağlanması.

7. Yönetim ve İç Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre (md. 55) iç kontrol, kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir. Yine aynı kanuna göre (md. 56) iç kontrolün amacı;

- » Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

- » Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- » Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- » Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- » İç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizlerine göre belirlenmiş en riskli alanlar üzerinde yoğunlaşmasını sağlamaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nu gereğince, Arnavutköy Belediyesi bünyesinde iç kontrolün etkili bir şekilde

yapılmasına imkan tanıyan bir sistem oluşturulmuştur. Sistem içinde gerçekleştirme görevlilerinin, resmi evrakları mevzuata uygun olarak hazırlamaları için gerekli eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmış, bu konuda gerekli donanım kazandırılmıştır. Hazırlanan resmi evraklar sırasıyla harcama yetkilisi, muhasebe yetkilisi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından kontrol edilmektedir.

İç denetim konusunda ise 5747 sayılı kanun ile kurulan belediyemiz 2 adet iç denetçi kadrosu ihdas edilmiş olup bu kadrolara iç denetçi atanması konusunda çalışmalar yürütülmektedir.



Arnavutköy KIPTAŞ

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

B. Temel Politakalar ve Öncelikler



2015 FAALİYET RAPORU



Arnavutköy Merkez

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

06 Mart 2008 Tarihinde kabul edilen 5747 sayılı “Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ile birlikte 7 farklı belediyeye bağlı 32 mahalle, Çatalca ve Gaziosmanpaşa ilçelerinin sınırları içinde bulunan 8 orman köyü ve Küçükçekmece İlçesi’ne bağlı Şamlar Köyü’nün, Sazlıdere Baraj Gölü’nün kuzeyinde kalan kısmı, Arnavutköy Belediyesi adı altında birleştirilmiştir.

2014 yılında yapılan Mahalli İdareler Seçimleri ile birlikte İlçemize bağlı Nakkaş ve Bahşayış Mahalleleri Çatalca İlçe Belediyesi’ne bağlanmış, 8 adet köy ise tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleye dönüştürülmüştür. İlçemizde şu anda 38 adet mahalle bulunmaktadır.

Belediyelerin amaç ve hedefleri, stratejik planlarında ve performans programlarında belirtilmektedir. 2015-2019 Stratejik Planı’nda belirlenmiş olan amaç ve hedefler ise şöyledir:



2015 FAALİYET RAPORU



Karaburun Balıkçı Barınağı

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. İdarî ve Malî Hizmetler Sektörü

A.1. Destek Hizmetleri

Stratejik Amaç 1: Destek hizmetlerini, kurumsal performansa katkı yapacak şekilde yürütmek.

Stratejik Hedef 1.1: Arnavutköy Belediyesi'ne ait hizmet binalarında yemek, güvenlik ve temizlik hizmetlerinin personelin duyduğu genel memnuniyet oranını her yıl kademeli olarak artırarak 2019 yılı sonuna kadar ortalama %80 düzeyine çıkarmak.

A.2. İnsan Kaynakları

Stratejik Amaç 2: İnsan kaynakları sistemini, hizmet ihtiyacına uygun bir şekilde yapılandırmak ve işletmek.

Stratejik Hedef 2.1: 2015 yılı sonuna kadar personel özlük dosyalarının %100'ünü dijital arşiv ortamına aktarmak.

Stratejik Hedef 2.2: Personel verimliliğini arttırmak için her yıl kişi başına en az 10 saat hizmet içi eğitim verilmesi sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3: 2018 yılı sonuna kadar işçi personel sayısını %20 oranında azaltmak.

A.3. Malî Hizmetler

Stratejik Amaç 3: Finansman yönetimini hizmetlerin verimli bir şekilde yürütülmesi için güçlendirmek ve işletmek.

Stratejik Hedef 3.1: Gelir ve gider bütçelerinde gerçekleşme oranını 2019 yılı sonuna kadar %90 seviye-

sinin üstünde tutmak.

A.4. Yazı İşleri ve Arşiv

Stratejik Amaç 4: Yazı işleri ve arşiv sistemi hizmetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesini güçlü bir biçimde destekleyecek şekilde yapılandırmak ve işletmek.

Stratejik Hedef 4.1: Arşiv yönetim sistemini geliştirmek ve dijital arşivi güncel tutmak.

A.5. Bilişim

Stratejik Amaç 5: Hızla gelişen ve değişen teknolojik imkanları izleyerek değerlendirmek, belediyecilik alanında uygulamaya dönük gerekli çalışmaları yapmak,

Stratejik Hedef 5.1: Belediye yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi ve belediye hizmetlerinin kaliteli ve etkin yürütülmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 5.2: Belediyenin teknolojik altyapısının güncel tutulmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 5.3: Herhangi bir afet ya da farklı bir etkiye karşı bilgilerin ve sistemlerin korunması için önlemler alarak, iş sürekliliği ve yedekliliği sağlamak.

Stratejik Hedef 5.4: e-devlet / e-dönüşüm çerçevesinde geliştirilecek vizyoner projelerle, bilişim alanında kamu kurumları arasında örnek kurumlar arasında yer almak.

Stratejik Hedef 5.5: Belediye iletişim hizmetlerinin teknolojik yeniliklerle desteklenerek güncel tutulmasını sağlamak.

A.6. İşletme ve İştirakler

Stratejik Amaç 6: Gelir yönetimini hizmetlerin verimli bir şekilde yürütülmesi için güçlendirmek ve işletmek.

Stratejik Hedef 6.1: Emlak tahakkuk / tahsilât oranını her yıl kademeli olarak artırarak 2019 yılı sonuna kadar %85 seviyesine yükseltmek.

Stratejik Hedef 6.2:

E-belediyecilik kapsamında yapılan tahsilât oranını her yıl kademeli olarak artırarak 2019 yılı sonuna kadar %60 seviyesine yükseltmek.

Stratejik Hedef 6.3 : Özgelirlirin toplam gelirlere oranını her yıl kademeli olarak artırarak 2019 yılı sonuna kadar %85 düzeyinde yükseltmek

A.7. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 7: Ulaşım hizmetlerinin kurumsal yapısını kurmak ve yürütmek.

Stratejik Hedef 7.1: Arnavutköy Belediyesi'ne ait personel taşıma servisi hizmetinin genel memnuniyet oranını her yıl kademeli olarak artırarak 2019 yılı sonuna kadar ortalama %80 düzeyine çıkarmak.

Stratejik Hedef 7.2: Arnavutköy Belediyesi'nin envanterine kayıtlı hizmet araçlarından teknik ve ekonomik ömrünü tamamlamış ve kullanılmasında yarar görülmeyen toplam 11 adet hizmet aracının 2019 yılı sonuna kadar hurda terkin işlemlerini yapmak.

B. Sosyal ve Kültürel Hizmetler Sektörü

B.1. Sosyal Yardım Hizmetleri

Stratejik Amaç 8: İlçemizde yaşayan yaşlı, engelli, öksüz, yetim ve dul gibi tüm ihtiyaç sahiplerine; öğrenci ve asker ailelerine yapılacak yardımlarda; sürdürülebilir bir

sistemin kurularak kalite ve hızın seviyesini yükseltmek amacıyla faaliyetler yapmak;

Stratejik Hedef 8.1: Sosyal Yardım Otomasyon Sistemini 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak ve bütün sosyal yardım faaliyetlerini 2016 yılı sonuna kadar sistem üzerinden yapar hâle getirmek.

Stratejik Hedef 8.2: 2015 yılı sonuna kadar, 1 adet ASYAM (Arnavutköy Sosyal Yardım Merkezi) daha hizmete açmak.

Stratejik Hedef 8.3: ASYAM Kart kullanıcı sayısını 2019 yılı sonuna kadar 3.000 adete yükseltmek.

Stratejik Hedef 8.4: Arnavutköy Belediyesi tarafından yürütülen sosyal yardım çalışmalarından halkın duyduğu memnuniyet düzeyini tespit etmeye yönelik olarak her yıl 1 defa iç ve dış paydaş memnuniyet araştırması yaptırmak.

Stratejik Hedef 8.5: Arnavutköy Belediyesi İstihdam Merkezi (ABİM) kanalıyla her yıl ortalama 1000 kişinin istihdam edilmesine katkı sağlamak.

Stratejik Hedef 8.6: 2019 yılı sonuna kadar, Arnavutköy Belediyesi Yaşlı ve Engelli Merkezi (AYEM) kanalıyla erişilen yaşlı ve engelli sayısını 8.500'e, meslekî eğitim ve kurs sayısını 20'ye, yürütülen ortak proje sayısını 4'e yükseltmek.

Stratejik Hedef 8.7: Alkol ve Madde Bağımlılığı ile Mücadele Merkezi'ni 2019 yılı sonuna kadar hizmete açmak.

Stratejik Hedef 8.8: Kadın Konukevi'ni 2019 yılı sonuna kadar hizmete açmak.

B.2. Kültür Hizmetleri

Stratejik Amaç 9: İlçenin kültürel ve sosyal açıdan gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler yapmak.

Stratejik Hedef 9.1: Arnavutköy'e ve ülkemize mal olmuş şahsiyetleri anmak için her yıl en az 2 adet geniş katılımlı programın düzenlemek.

Stratejik Hedef 9.2: Kültür ve sanat alanlarında her yıl en az 1 adet ödüllü yarışma düzenlemek.

Stratejik Hedef 9.3: Arnavutköy Gençlik ve Eğitim Merkezleri (AR-GEM) bünyesinde eğitim ve kültür faaliyetlerine katılan genç sayısını 2019 yılı sonuna kadar yıllık 20 bin kişiye, sportif faaliyetlere katılan genç sayısını aynı yıl itibarı ile yıllık 10 bin kişiye yükseltmek.

Stratejik Hedef 9.4: 2015 yılından itibaren her yıl 1 adet Arnavutköy Gençlik ve Eğitim Merkezi (AR-GEM) açarak, toplam ARGEM sayısını 15'e yükseltmek.

Stratejik Hedef 9.5: 2019 yılı sonuna kadar, 3 tane yeni Kadın Kültür ve Sanat Merkezi'ni (Hadım-köy, Haraççı-Taşoluk ve Durusu) hizmete açmak.

Stratejik Hedef 9.6: Arnavutköy Belgeseli'ni 2016 yılı sonuna kadar kitap ve DVD olarak yayımlamak.

Stratejik Hedef 9.7: Arnavutköy'de en az 30 bin cilt materyale (kitap, dergi, ansiklopedi, sözlük, tez vb.) sahip bir halk tipi kütüphaneyi 2016 yılı sonuna kadar hizmete açmak.

B.3. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler

Stratejik Amaç 10: Paydaşları belediye hizmetleri hakkında, belediye

birimlerini de paydaşlardan gelen bilgi ve veriler hakkında zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirerek belediye hizmetlerinin tanıtımını yapmak ve belediye birimlerine geribildirimde bulunmak.

Stratejik Hedef 10.1: 2015 yılından itibaren, her yıl ortalama 10 tane icraat ile ilgili tanıtım videosu hazırlamak.

Stratejik Hedef 10.2: Sosyal medya hesaplarındaki takipçi sayısını, 2015 yılından itibaren her yıl ortalama %5 oranında artırmak.

Stratejik Hedef 10.3: Yazılı, görsel ve elektronik basında çıkan haber sayısını, 2015 yılından itibaren her yıl kademeli olarak artırarak 2019 yılı sonuna kadar yıllık 2.500 adete çıkarmak.

Stratejik Hedef 10.4: Yazılı ve görsel basında belediye faaliyetleri hakkında çıkan haberlerin reklâm eşdeğeri karşılığını her yıl kademeli olarak artırarak 2019 yılı sonuna kadar yıllık 4 milyon ABD doları düzeyine çıkarmak.

Stratejik Hedef 10.5: 2015 yılından itibaren her yıl 1 defa iç paydaş, 1 defa dış paydaş anketi yaptırmak.

Stratejik Hedef 10.6: 2015 yılından itibaren her yıl çağrı merkezi raporlarını kitaplaştırmak.

B.4. Spor Hizmetleri

Stratejik Amaç 11: Arnavutköy'ün spor altyapısını geliştirici çalışmalar yapmak, sportif faaliyetler ve yarışmalar organize etmek, spor kulüplerini destekleyici çalışmalar yapmak, halkta spor bilincinin gelişmesine yönelik programlar ve faaliyetler organize etmek.

Stratejik Hedef 11.1: İlçede bulunan spor kulüplerine tesis ve kurulumunda yardımcı olmak

Stratejik Hedef 11.2: Spor ahlâkı ve bilincini geliştirecek eğitim etkinlikleri organize etmek.

Stratejik Hedef 11.3: Farklı spor faaliyetleri, spor branşlarını tanımak ve sporun eğlencesini ortaya çıkarmak için spor festivalleri yapmak.

Stratejik Hedef 11.4: İlçede bulunan spor branşlarını desteklemek, yeni branşlara olanak sağlamak.

Stratejik Hedef 11.5: Spor dallarında ulusal ve uluslararası derece yapanlara teşvik ve destek amaçlı ödül verilmesini sağlamak.

C. Planlama ve İmar Sektörü

C.1. Plan ve Proje Hizmetleri

Stratejik Amaç 12: Arnavutköy İlçesinin mekânsal gelişimini yönlendiren planları, bölgedeki üst ölçekli yatırımlar doğrultusunda yeniden kurgulamak ve şehrin vizyonuna yön verecek projeler geliştirmek.

Stratejik Hedef 12.1: Üst ölçekli yatırımların ortaya çıkardığı talepler doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını 2019 yılı sonuna kadar revize etmek.

Stratejik Hedef 12.2: 2019 yılı sonuna kadar, planlarda kentsel-sosyal donatı alanı olarak ayrılan 10 adet mekânı projelendirmek.

Stratejik Hedef 12.3: Arnavutköy ilçesindeki kentsel ve kırsal merkezlerde bulunan meydan niteliğindeki 5 adet mekânın çevre düzenleme projelerini 2019 yılı

sonuna kadar tamamlayarak bu merkezleri modern meydanlara kavuşturmak.

Stratejik Hedef 12.4: Arnavutköy ilçesinin tamamına hitap eden içinde futbol stadyumunun da bulunduğu bir spor kompleksi projesini 2017 yılı sonuna kadar hazırlamak.

Stratejik Hedef 12.5: İlçede turizm faaliyetlerinin geliştirilmesi için doğal veya tarihî nitelikteki 2 adet alanı projelendirmek.

Stratejik Hedef 12.6: 2019 yılı sonuna kadar, 4 adet eski eser yapıyı projelendirmek.

C.2. Fen İşleri

Stratejik Amaç 13: Yarının İstanbul'u ile uyumlu, bu projelere uygun kentsel altyapı oluşturulması, ilçemizin çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 13.1: 2019 yılı sonuna kadar, her yıl 65 km olmak üzere toplamda 325 km asfalt yol, her yıl 20 km olmak üzere toplamda 100 km stabilize yol yapmak.

Stratejik Hedef 13.2: 2019 yılı sonuna kadar, her yıl 3 km olmak üzere toplamda 15 km yağmursuyu şebekesi yapmak.

Stratejik Hedef 13.3: 2019 yılı sonuna kadar, her yıl 120.000 m² olmak üzere toplamda 600.000 m² tretuvar yapmak.

Stratejik Hedef 13.4: 2019 yılı sonuna kadar 6 adet Kapalı Pazar

Yeri inşaatını tamamlamak.

Stratejik Hedef 13.5: 2019 yılı sonuna kadar, 5 adet eski köy merkezinin, meydan ve çevre düzenlemesini yapmak.

Stratejik Hedef 13.6: 2019 yılı sonuna kadar, 2 adet Yaşam Merkezi yapımını tamamlamak.

Stratejik Hedef 13.7: 2019 yılı sonuna kadar, Arnavutköy Spor Kompleksi'nin yapımını tamamlamak.

Stratejik Hedef 13.8: 2019 yılı sonuna kadar, en az 5 mahallede spor tesisi yapmak.

C.3. İmar Hizmetleri

Stratejik Amaç 14: Arnavutköy Belediyesi'nin sorumluluğundaki yerleşim alanları ve bu alanlardaki parselleri yasal mevzuata ve ayrıca fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun ruhsatlandırılmasını sağlayarak daha yaşanır bir yapılaşmayı gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 14.1: 2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ve ilgili mevzuata uygun olarak imar durumlarını düzenlemek; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarını vermek.

C.4. Emlâk ve İstimlâk Hizmetleri

Stratejik Amaç 15: Arnavutköy Belediyesi'nin sorumluluk alanlarındaki arsa ve arazi düzenlemelerini yapmak, belediye mülklerinin etkin ve rasyonel kullanımını sağlamak ve Kent Bilgi Sistemi'ni oluşturmak.

Stratejik Hedef 15.1: 2019 yılı sonuna kadar 2000 ha alanda imar

uygulama çalışmalarına başlamak.

Stratejik Hedef 15.2: Kent Bilgi Sistemi'ni 2019 yılı sonuna kadar %80 oranında tamamlanması için birimi ilgilendiren temel çalışmaları tamamlamak.

Stratejik Hedef 15.3: Belediye taşınmazlarının etkili ve rasyonel kullanılması amacıyla, 300 adet hisseli belediye taşınmazlarının 2019 yılı sonuna kadar hissedarlarına satılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 15.4: Arnavutköy Yönetim ve Yaşam Merkezi'ni 2017 yılı sonuna kadar hizmete açmak.

D. Çevre Koruma ve Geliştirme Sektörü

D.1. Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri

Stratejik Amaç 16: İlçenin doğal güzellik ve tabii değerlerinin korunması için üretilen her türlü atığın, modern atık yönetimi ve yönetmeliklere uygun olarak toplanmasını, toplatılmasını ve ilgili yerlere teslimini sağlamak.

Stratejik Hedef 16.1: Ambalaj atıkları, pil atıkları, elektrikli ve elektronik eşya atıkları ve atık cam şişelerin 2014 yılı toplama miktarlarını 2019 yılı sonuna kadar her yıl ortalama %10 oranında artırmak.

Stratejik Hedef 16.2: İlçenin genel temizliğinden halkın duyduğu memnuniyet oranını, 2019 yılı sonuna kadar % 90 seviyesinin altına düşürmemek.

Stratejik Hedef 16.3: Çevrenin korunması ve çevre bilincinin yerleş-

tirilmesi amacıyla; her yıl en az 120 işyerini atık yönetimi konusunda denetlemek, bilgilendirmek ve her yıl en az 20 okulda eğitim semineri düzenlemek.

Stratejik Hedef 16.4: İlçemiz sınırları dahilinde toplanan katı atıkların düzenli depolama alanlarına naklinin gerçekleştirilebileceği "Katı Atık Aktarma İstasyonunun" ilçemiz hudutları içerisinde 2018 yılı sonuna kadar yapılmasını sağlamak

D.2. Parklar ve Yeşil Alanlar

Stratejik Amaç 17: Arnavutköy'ün doğal güzelliklerini ve yeşil alanlarını koruma-kullanma dengesi içerisinde korumak ve geliştirmek.

Stratejik Hedef 17.1: 2019 yılı sonuna kadar 2 adet tema parkı inşa etmek.

Stratejik Hedef 17.2: 2019 yılı sonuna kadar toplam 1 adet Şehir Ormanı oluşturmak.

Stratejik Hedef 17.3: 2019 yılı sonuna kadar ilçe genelinde en az 10.000 adet ağaç dikmek.

Stratejik Hedef 17.4: 2019 yılı sonuna kadar ilçe genelindeki 50 adet parkı yeniden düzenlemek.

Stratejik Hedef 17.5: 2019 yılı sonuna kadar ilçe genelinde 37 adet mahalle parkı yapmak.

Stratejik Hedef 17.6: Hadımköy-Akpınar Bölge Parkı'nı 2019 yılı sonuna kadar hizmete açmak.

D.3. Zabıta Hizmetleri

Stratejik Amaç 18: Zabıta hizmetlerini mevzuat çerçevesinde zamanında, etkin, çözüm odaklı ve

verimli bir denetim ağı oluşturmak suretiyle toplum düzeninin sağlmasına katkı yapmak.

Stratejik Hedef 18.1: Nüfusu 20.000'i aşkın yerleşim yerlerinde ve ilçemiz merkez ve merkeze yakın mahallelerin tamamındaki büyük baş ve küçükbaş hayvan ahır ile kümes faaliyetlerini 2019 yılı sonuna kadar % 90 oranında sonlandırmak.

Stratejik Hedef 18.2: Arnavutköy İlçesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren sıhhi işyerlerini 2019 yılı sonuna kadar yılda en az 1 kez denetlemek.

D.4. Ruhsat ve Denetim Hizmetleri

Stratejik Amaç 19: Çevre ve toplum sağlığının korunması açısından önem arz eden sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin zararlı etkilerinin yok edilmesi veya en az düzeye indirilmesi, doğal kaynakların kirlenmelere karşı korunması için bu tür müesseselerin kontrol altına alınması, ruhsatlandırılması ve denetlenmesindeki usul ve esasları belirlemek.

Stratejik Hedef 19.1: 2015 yılı sonuna kadar, Arnavutköy Belediyesi sınırları içerisinde bulunan sıhhi ve gayri sıhhi işletmelerin adres beyanları başta olmak koşuluyla ruhsatlı ve ruhsatsız tüm işyerlerini tespit etmek.

Stratejik Hedef 19.2: 2015 yılı sonuna kadar, denetimlerde tespit edilen işyerlerinin ruhsata bağlanmasını sağlamak, ruhsata bağlanması mümkün olmayan işyerlerinin faaliyetine son verilmesini sağlamak.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Arnavutköy Belediyesi, İstanbul metropoliten alanında faaliyet gösteren bir ilçe belediyesidir. Kentsel hizmetlerin yürütülmesi konusunda İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve merkezî idarenin yetkili diğer kurumları ile birlikte görevlendirilmiştir. Bu kuruluşlar arasında görev ve yetki ayrımı ilgili mevzuatta belirlenmiştir. Arnavutköy İlçe Belediyesi için 2 tane temel stratejik alan belirlenmiştir:

1. Arnavutköy Belediyesi'nde kurumsal gelişimi mükemmelleştirmek.
2. Arnavutköy'ün kentsel gelişimini, İstanbul'un küresel şehir olması hedefine uygun olarak sürdürmek.



2015 FAALİYET RAPORU



Arnavutköy KIPTAŞ

1. Arnavutköy Belediyesinde Kurumsallaşmayı Tamamlamak

Kurumsallaşma sürecini tamamlayan Arnavutköy Belediyesi'nde kurumsal gelişimin mükemmelleştirilmesi için gerekli olan aşamalar şöyle belirlenmiştir:

1. İnsan Kaynakları Sistemini Mükemmelleştirmek
2. Mali Yapıyı Güçlendirmek
3. Kurumsal Mekân Düzenlemelerini ve Teknik Donanımı Tamamlamak

a. İnsan Kaynakları Sistemini Mükemmelleştirmek

Eğitim Faaliyetleri:

Hizmet içi eğitim programı kapsamında Belediyemiz ve Marmara Belediyeler Birliği arasında Eğitim Protokolü akdedilmiştir. Her yıl düzenli olarak müdürlüklerden eğitim talepleri alınarak hizmet içi eğitim programları düzenlenmektedir.

Personelin kapasite ve motivasyonunu yükseltecek, eğitim ve motivasyon organizasyonlarına katılım sağlanması amaçlanmış ve düzenlenen eğitimlerin verimliliği ölçülerek, takibi yapılmıştır.

2015 FAALİYET RAPORU

2015 Yılı Hizmetçi Eğitimleri								
Sıra No	Tarihi	Eğitimin Konusu	Eğitime Katılan Personel Sayısı					
			Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Diğer	Toplam Kişi Sayısı	Kişi Başına Eğitim Saati
1	11-14 Ocak 2015	Belediye Zabıta Yönetmeliği, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	4				4	19
2	26-28 Ocak 2015	46. Dönem Başlangıç Seviye Proje Dönüşü Yönetimi Ve Kalkınma Ajanslarına Proje Başvurusu Eğitimi	1				1	15
3	27 Şubat 2015	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Firma Personeline Yönelik)				18	18	2
4	25-28 Şubat 2015	Tabiat Varlıklarını Koruma Belge Komisyon Çalışmaları	1				1	24
5	02-06 Mart 2015	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Eğitimi	4				4	40
6	24-25-26 Mart 2015	Yerinde Yangın ve Güvenlik Eğitimi	20	20			40	15
7	8 Nisan 2015	5335 Sayılı Kanun 30. Maddesi Eğitimi	1				1	3
8	6 Mayıs 15	AB Bakanlığı Proje ve Hibe Bilgilendirme	2				2	8
9	11-12-13 Mayıs	SGK Hizmet Takip Programı Eğitimi	2				2	18
10	27-28-29-30 Mayıs 2015	Sertifikalı İlk Yardım Eğitimi	15	21			36	32
11	22 Ekim 15	5393 Sayılı Belediye Kanunu	57	41	10	23	131	4
12	09-20 Kasım 15	Aday Memur Eğitimi	4				4	80
13	23-24 Kasım 15	Elektronik Belge Sistemi Eğitimi (Cbksoft) Evvision	76	47		12	135	3
14	4 Aralık 15	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürleri Toplantı (Eğitim)	1				1	5
15	13-24 Aralık 2015	Mali Hizmetler Uzman Yardımcıları Eğitimi	1				1	32
16	17-18 Aralık	Afet Müdahale Planı	48				48	6
17	19-22 Aralık	Plan Cbs Mekansal Planlama Modülü Eğitimi	2				2	24
18	20-24 Aralık	Zabıta Mevzuatı	6				6	30
Toplam			245	129	10	53	437	360

b. Mali Yapıyı Güçlendirmek

İcra servisi kuruldu. Borçların takibi konusunda mükelleflere ödeme emri gönderildi. Ödeme yapmayan mükelleflerin taşınmazlarında Tapu Müdürlüğü tarafından kamu haczi tesisi işlemi yaptırıldı.

c. Teknik Yapıyı Güçlendirmek

Belediyemizde teknik donanımı geliştirmek amacıyla aşağıda sayılan faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Belediye otomasyon sistemi geliştirme faaliyetlerine devam edildi.

Belediyenin ihtiyaç duyduğu diğer özel yazılımlar müdürlüğümüz tarafından geliştirildi.

EBYS'ne geçildi.

Belediye Web sayfaları güncelleme ve değişiklikleri yapıldı. m.arnavutkoy.bel.tr, canlikamera.arnavutkoy.bel.tr, gezi.arnavutkoy.bel.tr gibi hizmetler yayına alındı.

Tüm belediye hizmet alanlarındaki altyapı sistemleri geliştirme, bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.

İhtiyaç olan bilgisayar, elektronik vb. tüm donanımlar tedarik edildi ve kurulumları yapıldı.

Tüm binaların güvenlik sistemleri bakım, onarım ve yeni talepler karşılandı.

Güç kaynağı olmayan binalar güç kaynağı alınarak kesintisiz enerji sağlandı. Mevcut güç kaynağı ve jeneratörlerin bakım onarımları yapıldı.

d. Mekânsal Düzenlemeleri Tamamlamak

Belediyemiz tek bir hizmet binasına sahip olmayıp ek hizmet binalarıyla hizmet verdiğinden ek hizmet binalarında mekânsal düzenlemelerle ilgili çalışmalar 2015 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Bütün birimlerin aynı yerde bulunacağı belediye binamızın ise yapım çalışması devam etmektedir.

2. Arnavutköy İlçesinde Sürdürülebilir Bir Kentsel Gelişme Modelinin Ortaya Konulması

Arnavutköy İlçesi'nin geniş orman alanlarına, tarıma uygun verimli topraklara, göllere, barajlara, göletlere, uzun sahil şeridi ve büyük ölçüde korunmuş doğaya sahip olması kentin planlanmasında farklı bir yaklaşımın ortaya konulmasını gerektirmiştir. Bu yaklaşım var olan doğal değeri korurken kentin de o doğal değeri kullanabilmesine olanak sağlamaktır. Kentin doğal değerlerinin sürdürülebilir bir kentsel gelişme yaklaşımı ile planlanması, gelecek-

te Arnavutköy ilçesinde yaşayacak insanlara bugünün değerlerinin korunarak iletilmesi adına da önemli bir yaklaşımdır.

Kentin var olan doğal değerlerine uygun bir planlama modeliyle planlanmasıyla birlikte üst ölçekli yatırım kararlarına uygun olarak da planlanması gerekmektedir.

Günümüzde Arnavutköy ilçesi sınırlarında ya da yakın çevresinde geliştirilen İstanbul 3.Havalimanı, Kuzey Marmara Otoyolu, İstanbul Avrupa Yakası Rezerv Konut Alanı Projesi gibi üst ölçekli yatırımların kentin gelişme dinamiklerini nasıl etki edeceği hesaplanarak kente yeni gelişme vizyonuna uygun bir planlama yaklaşımının geliştirilmesini zorunlu hale getirmiştir.

Arnavutköy'ün planlanmasında bir yandan Kentin doğal değerleri koruma-kullanma dengesi içinde yarınlara aktırılırken, bir yandan da güncel gelişmelere uygun, rasyonel ve çevresiyle bütünleşik bir yaklaşım benimsenmiştir. Benimsenen bu planlama yaklaşımı ile Arnavutköy'de;

1. Mekânsal Gelişimin Gerçekleştirilmesi,
2. Toplumsal Gelişime Katkı Sağlanması,
3. Ekonomik Gelişimin Desteklenmesi hedeflenmektedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

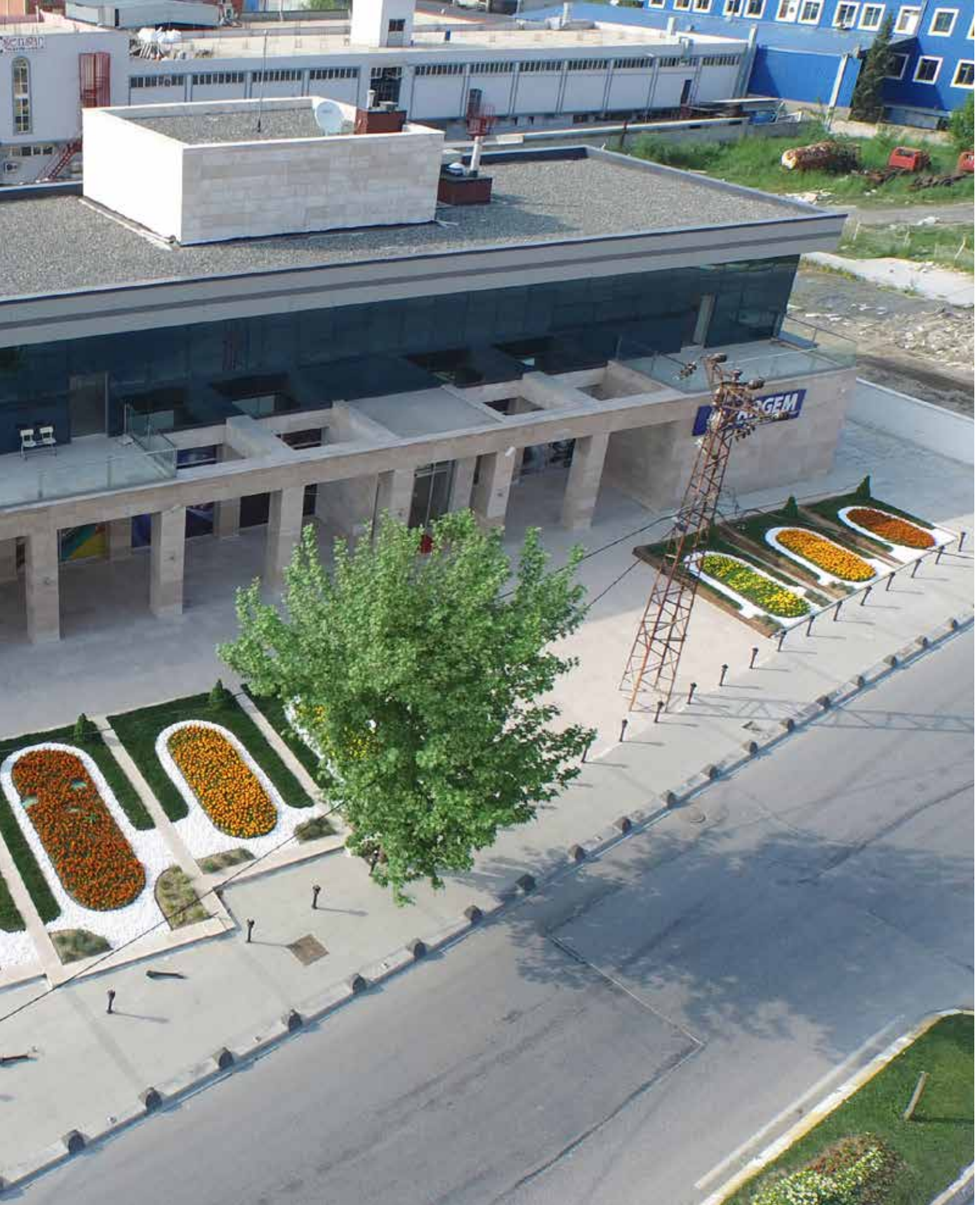
B. Kurumsal Yapı Sektörü

C. Performans Bilgileri

D. Belediye İştiraki Arnavutköy
İnş. Yat. Tic. A.ş. (ARAŞ)



2015 FAALİYET RAPORU



Haraççı ARGEM

A. MALİ BİLGİLER



2015 FAALİYET RAPORU



1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelirler	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	129.085.000,00	80.264.372,55	62,18
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.200.000,00	3.758.234,28	72,27
Alınan Bağış ve Yardımlar	1.760.000,00	264.459,04	15
Diğer Gelirler	82.915.000,00	48.897.098,13	58,97
Sermaye Gelirleri	21.040.000,00	18.578.399,81	88,30
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Toplam	240.000.000,00	151.762.563,81	63,23

Giderler	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	21.205.400,00	18.076.280,70	85,24
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.536.200,00	2.988.580,42	84,51
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115.818.420,00	101.587.847,40	87,71
Faiz Giderleri	200.000,00	975.928,63	487,96
Cari Transferler	5.563.780,00	7.593.434,69	136,48
Sermaye Giderleri	73.671.200,00	59.220.456,14	80,38
Sermaye Transferleri	5.000,00	0,00	0
Yedek Ödenekler	20.000.000,00	0,00	0
Genel Toplam	240.000.000,00	190.442.102,31	79,35

2015 Yılı Aylık Gelir ve Gider Miktarları

Aylar	Gelir	Gider
Ocak	8.801.747,30	2.054.686,07
Şubat	8.089.048,59	4.495.071,82
Mart	13.015.132,68	12.300.361,92
Nisan	9.879.993,14	12.714.581,61
Mayıs	21.656.322,27	14.266.909,13
Haziran	14.900.846,16	17.039.441,53
Temmuz	10.076.789,28	14.006.505,63
Ağustos	9.451.906,28	20.733.117,28
Eylül	11.195.624,58	19.285.204,93
Ekim	9.163.389,42	12.297.270,25
Kasım	17.110.644,95	20.999.588,04
Aralık	18.421.119,16	40.249.364,10
Toplam	151.762.563,81	190.442.102,31

Gelir Adı	Tahakkuk	Tahsilat	Gerçekleşme Oranı (%)
Bina Vergisi	16.547.676,71	15.370.452,50	93
Arsa Vergisi	28.071.155,02	25.223.922,85	90
Arazi Vergisi	685.720,03	645.938,00	94
İlan Reklam Vergisi	311.661,93	243.802,15	80
Çevre Temizlik Vergisi	4.430.041,21	4.090.532,49	92
Kira Gelirleri	1.915.049,59	1.410.268,96	74

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar;

- Personel Giderlerine bütçede 21.205.400,00 TL ödenek konulmuştur. Bu ödeneğin 18.076.340,18 TL kullanılmış olup ödenek üstü harcama yapılmamıştır.
- Bütçe ödeneklerinden harcanmayan 51.500.702,70 TL. iptal edilmiştir.
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 36. maddesi gereği ödenek aktarmalarında gerekli onay ve Meclis kararı, yedek ödenek kullanımlarında ise Encümen Kararı alınmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı kanunun 25. maddesine göre Belediye Meclisimiz tarafından seçilen Denetim Komisyonu, gelir-gider ve bunlarla ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek için Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde denetimi devam etmektedir. Denetim süresi içinde istenen belge ve raporlar, zamanında ve eksiksiz hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur. 2015 yılında Sayıştay Başkanlığı tarafından belediyemizde denetim gerçekleştirilmemiştir.

İstanbul'un Yarını
Arnavutköy

B. KURUMSAL YAPI SEKTÖRÜ

2015 FAALİYET RAPORU



Karaburun

Belediyenin Faaliyet Gösterdiği Sektörler ve Müdürlüklerin Dağılımı

Sıra No	Sektör	Müdürlük
1	İdarî ve Malî Hizmetler Sektörü	Özel Kalem Müdürlüğü
		Yazı İşleri Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Malî Hizmetler Müdürlüğü
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		İşletme İştirakler Müdürlüğü
		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
2	Sosyal ve Kültürel Hizmetler Sektörü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Kültür İşleri Müdürlüğü
		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
3	Planlama ve İmar Sektörü	Emlâk ve İstimlâk Müdürlüğü
		Plan ve Proje Müdürlüğü
		Fen İşleri Müdürlüğü
		Yapı Kontrol Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4	Çevre Koruma ve Geliştirme Sektörü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Zabıta Müdürlüğü
		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü



Vadi Park

2015 FAALİYET RAPORU

1. İDARÎ VE MALÎ HİZMETLER SEKTÖRÜ

- Özel Kalem Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- İşletme İştirakler Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü



*İstanbul'un Yarını
Arnavutköy*

2015 FAALİYET RAPORU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER**A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Müdürlüğünün görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,

Belediye etkinliklerinin duyurulmasını sağlamak,

Başkanın çeşitli konulardaki görüş ve açıklamalarının haber haline getirilerek yazılı ve görsel basına aktarılmasını sağlamak,

Belediye ile ilgili kitle iletişim araçlarında yer alan haber, yorum ve bilgilerin derlenerek Başkana ve ilgili birimlere sunulmasını ve arşivlenmesini sağlamak,

Belediye ile ilgili faaliyetleri takip ederek fotoğraf ve kamera görüntüsü alınmasını sağlamak,

Özel kalem ve sekreteryaz hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,

Belediyeye gelen hemşehrilerin karşılanması ve yönlendirilmesini sağlamak,

Bilgi edinme hakkının uygulanmasına ilişkin hizmetlerin verilmesini sağlamak,

Belediye ve Başkan adına gerekli temsil ve ağırlama hizmetlerini yürütmek,

Belediye tarafından düzenlenecek törenleri organize etmek, bayram, kutlama ve anma programlarını hazırlamak,

Başkanın katılacağı yurtiçi ve yurtdışı gezilerle ilgili iletişim, seyahat ve toplantı organizasyon hizmetlerini yürütmek,

Başkanlık makamının günlük ve haftalık çalışma programını hazırlamak,

Başkanlık makamına gelen mektup, tebrik, davetiye ve mesajların Başkana ulaştırılmasını ve Başkanın talimatları doğrultusunda cevap verilmesini sağlamak,

Başkanlık makamının görüşmelerini planlamak ve toplantılarını organize etmek,

Başkanlık makamına gelen görüşme taleplerini başkana iletmek,

Başkanlık makamına gelen şikâyet ve talepleri değerlendirerek Başkana iletmek ve Başkanın talimatı doğrultusunda çözüm yolları aranmasını sağlamak,

Başkanlık makamının talimatlarını ilgili birimlere ve yöneticilere iletmek,

Başkanlık makamının havale ettiği evrakların ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak,

Başkanlık makamı ile belediye birimleri arasında iş ve bilgi akışını düzenlemek ve koordinasyonu sağlamak,

Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla olan temasları başkanlık adına yapmak,

Gelen davetiyeleri ve ilimiz genelindeki resmi protokol faaliyetlerini izleyerek Başkanın veya vekilinin katılımını sağlamak,

Başkana gelen e-postaları takip etmek ve cevaplamak,

Müdürlüğünün faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek,

Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmede bulunmak,

Müdürlüğünün çalışma ve usullerini gözden geçirerek, bağlı birimlerin görevlerini etkinlikle yerine getirebilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak,

Müdürlüğünün işlevleri ile ilgili üst kademenin istediği raporları hazırlamak,

Müdürlüğünün çalışma konularına ilişkin plan ve programlar yapmak ve çalışmaların bu plan ve programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak,

Birimine gönderilen evrakın ilgili mevzuat çerçevesinde işlem görmesini sağlamak,

Müdürlük personelini denetlemek ve Başkanın verdiği direktifler doğrultusunda çalışanlarına emir vermek,

Emrindeki personelin işbirliği ve uyum içerisinde çalışmasını temin etmek ve ortaya çıkan sorunları çözmek,

Müdürlüğünün çalışmaları hakkında Başkana bilgi vermek ve önerilerde bulunmak,

Birimle ilgili yazışmaları 1. derece imza yetkisi ile imzalamak,

Müdürlük personeline mazeret izni vermek ve yıllık izin kullanış zamanlarını tespit etmek, ödül, takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için Başkana önerilerde bulunmak,

Biriminin harcama yetkilisi olarak bütçede öngörülen ödenekler kadar harcama yapmak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasını, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak,

Başkanın vereceği benzer nitelikteki diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek,

Başkanın telefon görüşmelerine aracılık etmek,

Birime gelen APS, kargo, belge, zarf, davetiye vb. teslim almak,

Protokol listelerini güncellemek,

Bayramlarda ve özel günlerde Başkanın tebrik mesajını göndermek,

Başkana gelen davetiyelerle ilgili işlemleri (çiçek göndermek, telgraf çekmek, tebrik göndermek vb.) yapmak,

Başkanlık makamına imza için gelen evrakları imza için başkana sunmak,

Halk günlerinde Başkanlığa gelen vatandaşların problemlerinin bizzat Başkan tarafından dinlenmesini sağlamak,

Başkanın havale ettiği vatandaşın belediyeyi ilgilendiren sorunlarının imkanlar dahilinde çözmeye

çalışmak

Özel Kalem Müdürü, görev alanına giren konulardan dolayı Belediye Başkanı'na karşı sorumludur.

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Örgüt Yapısı

Özel Kalem Müdürlüğümüz, 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Belediye Meclisimizin 05.06.2009 tarih ve 34 nolu kararıyla kurulmuştur.

Müdürlüğümüz Başkana bağlı olarak çalışmalarını yerine getirmektedir. Müdürlüğümüz kendi içinde birimlere ayrılmamıştır. Halkımız ve birimlerimiz arasında koordinasyon ve bilgi akışının sağlanması için sekreteryas servisine sahiptir.

Belediye Başkanı

Özel Kalem Müdürü

Sekreteryas

2. Sunulan Hizmetler

Başkan'ın belediyeyi ilgilendiren konularda özel gündeminin düzenlenmesi, toplantı ve törenlerin organize edilmesi, belediyeyi oluşturan diğer birimlerden ve belediye dışı kurum ve kuruluşlardan gelen talep ve isteklerin Başkan'a ulaştırılması.

Belediye ve Başkan adına gerekli temsil ve ağırlama hizmetlerinin yürütmesi.



II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Yılı 2015 (Ocak - Aralık)

	Toplam Ödenek	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Kalan Tutar	Bütçe Gerçekleşme Oranı
Personel Giderleri	2.094.000,00	1.593.120,08	500.879,92	%76,08
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	315.000,00	240.524,00	74.476,00	%76,36
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	916.000,00	642.187,72	273.812,28	%70,11
Transferler	50.000,00	35.076,59	14.923,41	%70,15
Sermaye Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00	%0
Toplam	3.380.000,00	2.510.908,39	869.091,61	%74,29

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüze gelen evrak adedi 272, giden evrak adedi 272 olarak gerçekleşmiştir.

Başkanımızın günlük ve haftalık çalışma programının düzenlenmesi yapıldı.

Başkanlığımızdan randevu ve telefonla görüşme talep edenlerin, randevu ve görüşme trafiğinin düzenlenmesi sağlandı.

Başkanlığa gelen tüm evrak, davetiye ve fakslar makama sunularak programlara gerekli katılım sağlanmış ve katılamadığı durumlarda

telgraf, çiçek ve iyi niyet mesajlarımız, ilgili kişilere ulaştırılmıştır.

Başkanımızla birim müdürleri arasında gerekli koordinasyon sağlanarak, Başkanın talimatları, başkanlığa gelen şikayet ve temennilerin ilgili birimlere iletilerek çözülmesi sağlanmıştır.

Başkanlığa gelen tüm vatandaşlar dinlenerek sorunlarına çözümler bulunmaya çalışılmıştır.

2015 (Ocak - Aralık) yılı içerisinde başkanlığımızı 12062 kişi ziyaret etti.

Başkanlık adına yapılan toplantıların organizasyonu gerçekleştirildi.

Koordinasyon toplantıları düzenli olarak tertip edildi.

Meclis ve Encümen toplantılarının gündeminin takip edilmesi sağlandı.

Başkanımızın katılacağı yurt içi ve yurt dışı programlarının organizasyonu sağlandı.

Başkanlığa gelen yerli ve yabancı misafirlerin karşılanması ve ağırlanması yapıldı.



Birimlerimizin yaptığı etkinlik ve programlar başkanlık makamına sunularak katılım sağlandı.

Başkanlık makamından çıkması gereken yazışmalar yapıldı.

Müdürlüğümüze gelen iç ve dış yazışmalarımız düzenli bir şekilde yapılarak dosyalanması sağlandı.

İlçemizde yapılan resmi tören ve anma programlarının önceden gerekli hazırlıkları yapılarak, başkanımızın katılımı sağlanmıştır.

Dini ve milli bayramlarda yapılan kutlamalarla ilgili hazırlıklar yapılmış, Başkanımız törenlere iştirak etmiştir.

Başkanımızın katıldığı mahalle toplantısı, halk günü, sivil toplum kuruluşları toplantıları vb toplantılara katılarak notların alınması ve yapılacak olan işlerin takibi sağlandı.

İlçemizdeki yeni faaliyete başlayan iş yerlerinin açılışına başkanımızın iştirak etmesi sağlanmıştır.

İlimizdeki çeşitli kurum ve kuruluşlara ziyaret programları organize edilmiştir.

Ramazan ayında her gün iftar programı organize edilerek gerekli kişilerin katılımları sağlanmıştır.

Ramazan ayında her gün bir mahalle de iftar sofraları kurulması organize edilmiş, mahalle sakinlerimizle başkanımızın birlikte iftar yapılmasını sağlanmıştır.

Başkanımızın talimatları doğrultusunda ilçemiz içindeki eğitim kurumlarıyla sürekli irtibat haline olunması ve ihtiyaçlarının karşılanması sağlanmıştır.

Önemli gün ve haftaların gündeme alınarak programlardan başkanlık makamının haberdar edilmesi ve ilgili kurum ve kuruluşlara günün anlam ve önemine binaen çeşitli ziyaretlerin yapılması sağlandı.

Hasta ve yaşlı vatandaşlarımıza ziyaretler gerçekleştirildi.

86 Sivil Toplum Kuruluşu ziyaret edildi, 7963 kişi ile görüşüldü.

9 Bölgede Halk Meclisleri yapıldı, 8369 kişi ile görüşüldü.

24 Bölgede esnaf ziyaretleri yapıldı.

266 adet gelen e-postaya cevap verildi.

57 adet düğüne iştirak edildi.

95 adet cenazeye katılım sağlandı, katılmadığı durumlarda taziye ve iyi niyet dilekleri ilgili kişilere iletilmiş ve cenazelere Başkan Yardımcısı ve Meclis Üyelerinin katılımı sağlanmıştır.

80 adet nikâh Belediye Başkanımız ve yardımcılarımız tarafından kıyıldı.

Salı günleri yapılan halk günlerinde 7632 kişi ile görüşüldü.

8 adet doğrudan temin dosyası yapıldı.



*İstanbul'un Yarını
Arnavutköy*

2015 FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



I. GENEL BİLGİLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevi

Arnavutköy Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Arnavutköy Belediye Meclisi'nin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesinden ve meclis işlemlerinin yürütülmesinden, kararların yazım ve onaylarının takibinden, Belediye Meclisi

Üyelerinin özlük işlerinin yürütülmesinden, gelen ve giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesinden, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan her türlü evrakın gerekli işlemlerini yapmak ve birimlerle koordineli çalışmaktan, Belediye Encümeni'nin hızlı ve isabetli kararlar alabilmesi için gerekli desteği vermek ve Encümene sunulacak dosyaların gerektiği gibi oluşturulmasının kontrolünden, Encümen kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde alınmasını takip etmekten, belediyeye müracaat eden kişilerin evlilik akitlerinin gerçekleştirilmesinin sağlanmasından, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan evrakın

her türlü işlemlerini yapmak ve ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmakla görevlidir. Belediye arşivinin düzeninden imha edilecek evrakların imhasından ve arşivin düzen ve nizamında görevlidir.

2. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

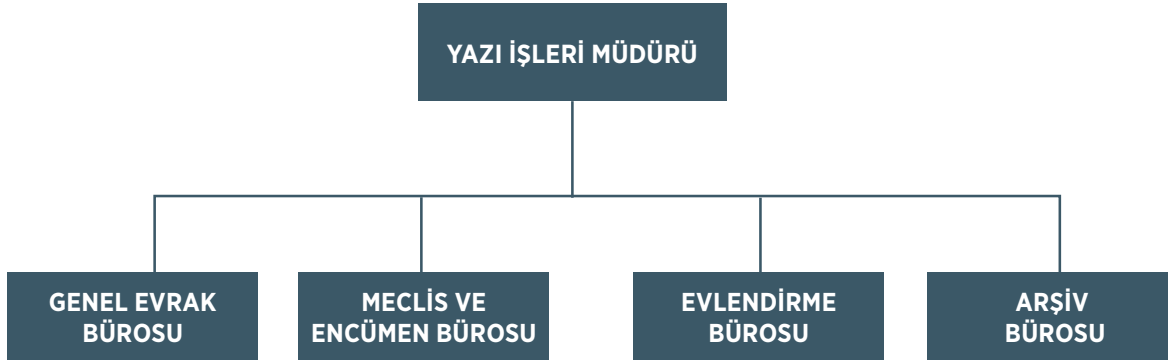
Müdürlüğümüz yasalarda yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

3. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde ilgili mevzuat dâhilinde yetkilidir.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

Teşkilat Yapısı



II. AMAÇ VE HEDEFLER**MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

Müdürlüğümüz Belediyemizin bütün gelen ve giden evrak işleri, nikâh işlerini yapmanın yanında Belediyemizin meclis, Encümen işlemlerinde sekreteryaya hizmeti ve belediye arşiv işlemleri yürütmektedir. Amaç ve hedefler bu bağlamda gerçekleşmiştir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, Türk Medeni Kanunu, Evlendirme Yönetmeliği, 3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, 16.05.1988 tarih ve 19816 sayılı Resmi gazetede yayınlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik, 25.03.2005 tarih ve 25766 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2005/7 sayılı Başbakanlık Genelgesi, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda iş ve işlemlerini yürütmektedir.



A. MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2015 mali yılına ait 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arası gider bütçesi ve gerçekleştirme tablosu aşağıda çıkartılmıştır.

Bütçe ve Gider Durumu

Bütçe Yılı	Müdürlüğümüzün Toplam Ödeneği	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
2015	1.500.000,00	960.304,17	% 64,02

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzün 2015 yılı içinde 1 adet stratejik hedefi mevcut olup; Bu plan doğrultusunda belediyemizde arşiv yönetim sistemi kurulmuş ve çalışmaya başlamış ve dijital tarama işlemlerimizin devam etmektedir.

C. MECLİS VE ENCÜMEN İŞLEMLERİ**Meclis Çalışmaları:**

Belediye Meclis toplantıları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereği her ayın ilk Pazartesi günü başlayıp azami beş

iş günü devam etmektedir. Bütçe çalışmalarının yapıldığı toplantılar azami 20 iş günüdür. Belediye Meclisi'nin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek, Başkanın havalesi ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde Meclis gündemini hazırlamak, Meclis Üyelerine tebliğ etmek ve Belediyemiz internet sitesinde ve ilan tahtasında duyurulmasını sağlamak. Belediye Meclisi'nin toplantılarının yapılabilmesi, Belediye Meclisi toplantı tutanaklarını tutulması ve dökümünün yapılması, kararların yazılması, ilgili mercilerin onayına sunulması, alınan kararların ve karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi

işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak. Belediye Meclis üyelerinin özlük işlerini eksiksiz olarak yapılmaktadır.

- Belediye Meclisimizce gündemde görüşülmeye başlayan ve komisyonlara havale olunan dosyalarla ilgili komisyon raporları komisyonca hazırlanarak Müdürlüğümüzde tanzim edilmektedir.
- Belediye Meclisimizce 01.01.2015-31.12.2015 tarihinden itibaren 32 birleşim yaparak 117 adet gündem maddesi görüşülerek karara bağlanmıştır.

01.01.2015-31.12.2015 Tarihleri Arasındaki Meclis İşlemleri

Aylar İtibariyle Meclis Birleşimleri Ve Alınan Kararların Dağılımı												
2015	1. Ay	2. Ay	3. Ay	4. Ay	5. Ay	6. Ay	7. Ay	8. Ay	9. Ay	10. Ay	11. Ay	12. Ay
Birleşim Sayısı	3	3	3	3	3	3	2	Tatil	3	3	3	3
Karar Sayısı	12	9	8	13	9	8	10	Tatil	19	4	12	13
Toplam: 117 Adet Karar												

*İstanbul'un Yarını
Arnavutköy*

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 23.maddesi gereği kararlar mülki idare amirinin onayına gönderilmektedir. Bütçe ve imar ile ilgili kararlar İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na onay için gönderilmektedir.

Belediye Meclis kararları Meclis karar dosyası ve komisyon raporları da komisyon dosyası düzenlenmektedir.

Meclis Üyelerinin ve ihtisas komisyonlarının huzur hakkı puantajları toplantı bitiminde hazırlanarak ödenmesi için İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

Encümen Çalışmaları:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesine göre; Belediye Başkanının veya görevlendi-

receği başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlığında Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasında bir yıl için gizli oyla seçerek üç üye ile Mali Hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanı'nın seçeceği birim amirleri arasından üç üye oluşturur. Encümen toplantısı haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye Encümeni çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip eder.

Başkanlık Makamınca Belediye Encümeni'ne sevk edilen evrakı kaydetmek, Encümen gündemini hazırlamak, Belediye Encümeni'ne girecek tüm evrakı önceden incelemek. Kararların yazılma-

sı, Başkan'ın onayına sunulması, alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak. Belediye Encümeni'nin aktif ve verimli çalışabilmesi için gerekli tüm işlemlerinin yapılmasını sağlamak, ilgili mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

50 kez toplanan Belediye Encümenimizce 2219 Adet konu görüşülerek karara bağlanmıştır. Bu kararlar gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiş ve arşivi sağlanmıştır.

01.01.2015–31.12.2015 Tarihleri Arasındaki Encümen İşlemleri

Aylar İtibariyle Encümen Kararları Oturum Sayısı: 50

2015	1. Ay	2. Ay	3. Ay	4. Ay	5. Ay	6. Ay	7. Ay	8. Ay	9. Ay	10. Ay	11. Ay	12. Ay
Toplantı Sayısı	5	4	4	5	4	4	4	4	3	4	4	5
Karar Sayısı	221	187	182	135	156	290	168	144	79	127	187	343

Toplam: 2219 Adet Karar

D. GENEL EVRAK KAYIT BÜROSU

Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda ve evrak kayıtlarında standartların oluşturulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak. Belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlar. Gelen evrakın kaydedilmesini ve konularına göre evrak ve belgelerin tasnif edilmesi ve ilgililere ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak, Belediyenin tüm birimlerinden kurum dışına gönderilecek evrakın ilgili yerlere belirli bir düzen içerisinde gönderilmesini sağlamak, belediye hizmetlerinden yararlanmak isteyen vatandaşların dilekçelerine

01.01.2015-31.09.2015 Tarihleri Arasındaki Evrak İşlemleri

Evrak Türü	Evrak Sayısı
Genel Gelen Evrak ve Dilekçeler	48007
Genel Giden Evrak	14699
Yazı İşleri Giden Evrak	606
Yazı İşleri Gelen Evrak	2565

havale alınarak, vatandaşın işiyle ilişkili müdürlüğe yönlendirilerek ilgili müdürlüğe gönderilmesini sağlamak, belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evrakın giriş ve çıkışlarını kayıt altına almak, vatandaşın istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kabul etmek, konularına göre ilgili birimlere dağıtmak, müdürlüklerden belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat evraklarını zimmet

ile teslim almak, otomasyonda bilgisayar kaydını yaparak kuryelere zimmet ile teslim etmek.

Ayrıca Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Kaymakamlık, Valilik, Mahkemeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlara gidecek evraklar kurye ile gönderilir. Kurye ile gönderilmeyecek evraklar posta kanalıyla posta zimmet defterine işlenerek gönderilir.



E. ARŞİV BÜROSU

Belediyemizin diğer birimlerinin arşivlerine kıyasla çok daha canlı olan Teknik Müdürlük Arşivi'nin güncel tutulması için azami gayret sarf edilmektedir. Arşive gelip kayda alınan veya dosyasıyla birleşen bütün evrakların ve projelerin fiziksel düzenlemesi ve dijital taraması yapılarak, arşivdeki yerini alması sağlanmaktadır. Görüntü iyileştirme, adlandırma ve indeks işlemleri kontrollü bir şekilde devam etmektedir. Arşivimizin bu bölümünde ödünç sistemi de oldukça canlıdır. Günde yaklaşık 50 dosya ödünç kaydıyla giriş - çıkış yapmaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sicil kayıt dosyalarından arşiv bürosuna yeni gelenlerin taraması yapılarak arşiv programından kontrol etme ve yeni kayıtlara dosya açma işlemleri

ri devam etmektedir. Birimlerden gelen dosyaların arşiv kayıtları yapılarak yine müdürlüklerden tarafından istenen belge ve dosyaların arşiv araştırmaları yapılarak ödünç veya kopyası verilmektedir.

Bunun yanında; kullanmış olduğumuz arşiv yazılım programı değiştirilmiş olup, bilgi ve belge-

lerin yeni programa aktarılması çalışmaları devam etmektedir.

Taşoluk ve Bolluca binaları arşiv birimlerinde yoğun bir şekilde fiziksel arşiv hizmeti verilmiş, Arnavutköy Belediyesi tüm hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu belge ve bilgiye ulaşmasını sağlamak için azami gayret sarf edilmektedir.

01.01.2015-31.12.2015 Tarihleri Arasındaki Arşiv İşlemleri

İşin Adı	Döküman / Dosya Sayısı
Dosya Girişi - Yeni Kayıt (Fiziksel Düzenleme, Etiketleme)	75 594 Adet Dosya
Tarama	411 389 Doküman + 2 200 Adet Proje
Görüntü İyileştirme ve Adlandırma	191 336 Doküman + 80 000 Doküman
İndeks	145 781 Doküman
Dijital Ortamda İşlem Gören Dosya Sayısı	108 000 Adet Dosya



F. EVLENDİRME BÜROSU

4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile 4722 sayılı Türk Medeni Kanunu Yürürlüğü ve Evlendirme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde kanun hükümlerine uygun olarak nikâh başvurularını almak, nikâh işlemi için gerekli olan evrakın temin edilmesini sağlamak. Başvuranlar hakkında ilgili mevzuatın öngördüğü incelemelerin yapılmasını

sağlamak. İnceleme sonucunda evrakları tamam olan ve evlenmelerine yasal engel bulunmayan başvuru sahiplerine nikâh günü vermek. Belediye Başkanı'nın yetki verdiği yetkililerce nikâh akdinin yapılmasını sağlamak. Yapılan akitleri Nüfus Müdürlüğü'ne bildirmek. Arnavutköy Belediyesi Evlendirme Birimi'nde yapılan nikâh akitlerinin kayıt ve belgelerini

mevzuata uygun olarak tutmak, arşivlemek ve muhafaza etmek. İlgili mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlayan büromuz Bolluca Hizmet Binası Nikâh Salonunda hizmet vermekte olup büromuzda; 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında yapılan iş ve işlemler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

01.01.2015–31.12.2015 Tarihleri Arasındaki Evlenme İşlemleri

Evlenme İş ve İşlemleri	Adet
Yapılan Nikâh Başvurusu	1908
Gerçekleşen Nikâh Sayısı	1788
Verilen İzinnâme Sayısı	93
Yabancı Uyruklu Nikâh Sayısı	33





*İstanbul'un Yarını
Arnavutköy*

2015 FAALİYET RAPORU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Müdürlüğümüzün Yetkisi

Müdürlüğümüz, Belediyede görev yapan personelin; özlük, eğitim ve maaş tahakkuk ile ilgili işlemlerin yürütülmesinde yürürlükteki mevzuat kapsamında yetkilidir.

2. Müdürlüğümüzün Görevleri

Özlük Faaliyetleri :

- Memuriyete ilk kez atana-
cılarla ilgili kanun, tüzük,
yönetmelik ve genelgeler
doğrultusunda gerekli tüm
işlemleri yapmak,
- Belediyemize ilk defa işçi ola-
rak alınacakların ilgili kanun, tü-
zük, yönetmelik ve genel-geler
doğrultusunda işçi alımlarında
aranacak şartları tespit ederek,
Türkiye İş Kurumu'ndan işçi
talebinde bulunmak ve talep
şartlarını taşıyanların başvuru-
larını kabul etmek,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu-
nun 49. maddesi gereğince
kadro karşılığı belirli süre-
lerle çalıştırılacak sözleşmeli
personel alım iş ve işlemlerini
yürütmek,
- Belediyemize başvuruda bulu-
nan stajyer öğrencilerin değer-
lendirmesinin yapılarak, görev
müdürlüğünü belirlemek,
- Adaylıkta en az bir yılını
tamamlayan başarılı memur
adayların asaletlerinin tasdi-
kini, iki yıl sonunda başarısız
olan adayların da ilişiklerinin
kesilmesi işlemlerini yapmak,
- Memur personelin intibak ve

terfi işlemleri yapmak, "Hitap"
programına işlemek, unvan
değişikliği, görevde yükselme
ve kadro ihdas, iptal ve derece
değişikliği cetvelleri hazırlamak,

- Personelin atama ve görevlen-
dirme ile ilgili işlemlerini yapmak,
- Emekli olma talebinde bulu-
nan veya istifa eden persone-
lin işlemlerini yürütmek,
- SGK İşe Giriş ve Ayrılış Bildir-
gelerini düzenlemek,
- Teşekkür, takdimname, ödül
ve disiplin cezalarına ilişkin
işlemleri yapmak, göreve son
verme ve görevden uzaklaştır-
ma işlemlerini yapmak,
- Personel özlük bilgilerini bilgi-
sayar ortamında ilgili program-
lara yüklemek ve bu kayıtların
güncelliğini sağlamak,
- Personel davalarına ilişkin iste-
nilen belgeleri düzenlemek ve
ilgili makamlardan gönderilen
kararları tebliğ etmek,
- Personele kimlik kartı düzenlemek,
- 1'inci, 2'nci ve 3'üncü derece
kadrolarda bulunan memur-
ların talepleri üzerine yeşil pa-
saport müracaatlarına ilişkin
işlemleri yapmak, görevlendi-
rilen personelin hizmet pasa-
portu alabilmesi için gerekli iş
ve işlemleri yapmak,
- Askerlik ve hizmet borçlanma-
sı işlemlerini yapmak,
- Yıllık, mazeret, hastalık, ücret-
siz izin, evlilik, ölüm ve doğum
izinlerine ilişkin işlemleri
yapmak, hastalık raporları 40
günü geçen personelin rapor-
larını birleştirerek heyet raporu
getirmesini sağlamak, izinlerini

yurtdışında geçirmek isteyen-
lerin yurtdışı izin evraklarını
hazırlamak,

- Memurlardan beş yılda bir
mal beyanı almak, beyanların
karşılaştırmasını yapmak,
- Personelin silâh altına alınma
ve göreve dönmeleriyle ilgili
işlemleri yapmak,
- İşçi personele Toplu İş Sözleş-
mesi ile verilen sosyal hakları
takip etmek, ücret artışlarının
hesaplanmasını denetlemek,
- Aylık İşgücü Çizelgesi hazır-
layarak her ayın ilk haftası
İşkur'a göndermek,
- Kamu İstihdamı, Kadrolar ve
Mevcut Kadro Cetveli'ni Kay-
makamlık Makamına sunmak,
- Yan Ödeme ve Özel Hizmet
Tazminat Cetvellerini Valilik
Makamına sunmak,
- Vefat, işten çıkarma, disiplin
kurulu kararı ile ve askerlik
nedeni ile kayıt kapama iş-
lemlerini yapmak,
- Ocak ve Haziran aylarında
Teknik Eleman Envanterini İl
Afet ve Acil Durum Müdür-
lüğü'ne sunmak,
- Personel Devam Kontrol
Sistemi'nin takibini yapmak ve
amirlere bilgi vermek,
- Müdürlüklerden eğitim
taleplerinin alınması ve eğitim
ihtiyacının belirlemek,
- Belirlenen ihtiyaca göre eği-
tim programı hazırlamak ve
duyurmak,
- Gerçekleştirilen eğitimde katı-
lım takibi ve verimlilik ölçmek,
- Kanunlar çerçevesinde

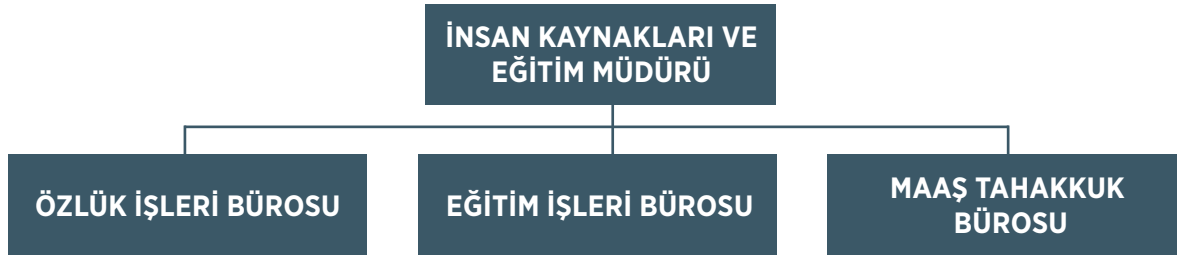
- personeli yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen eğitimlere göndermek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Başkan, Başkan Yardımcıları, İşçi, memur, sözleşmeli personel, stajyer, meclis üyeleri, encümen üyeleri ücret tahakkuklarını oluşturmak,
- İcra, nafaka ve kişi borcu gibi yasal kesintileri yapmak ve takip etmek,
- Doğum, ölüm ve evlilik vb. kanunda belirtilen yardımları tahakkuk etmek,
- Müdürlüklerden gelen Performans Değerlendirme Formlarının tetkik edilerek Performans Değerlendirme Yönergesinde bulunan hükümleri uygulamak,
- İşten ayrılan veya iş akdi feshedilen personelin kıdem tazminatı vb. cetvellerini hazırlayarak üst makamın onayına sunmak,
- SGK e-bildirge, kesenek bilgi sistemi internet ortamında göndermek ve On-line iş göremezlik ödeme sisteminde personel raporlarına onay vermek,

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz Yasalarda, Yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerin ifasında Belediye Başkanı ve ilgili Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. Teşkilat Yapısı



2. Sunulan Hizmetler

Memur, işçi ve sözleşmeli personelin özlük işlemlerinin yürütülmesinden ve takibinden sorumludur.

a) Personel Özlük İşlemleri

Memur personelin atama, asalet tasdiki, terfi, intibak ve kadro değişiklikleri, askerlik ve hizmet borçlanma, nakil, hizmet belgelerini düzenlemek, pasaport işlemleri, mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, unvan değişikliği ve görevde yükselme işlemleri;

İşçi personelin Toplu İş Sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler,

aylık işgücü ci-zelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi;

Sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ve İşçileri Bakanlığına yazı ile bildirilmesi;

Tüm personelin kurum içi ve kurum dışı görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, izin işlemleri, emeklilik ve istifa işlemleri.

b) Kadro İhdas ve Değişiklik İşlemleri

Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadro unvanlarının Belediyemizin ihtiyaçlarına göre

belirlenerek Belediye Meclisi'nden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemler.

c) Eğitim İşlemleri:

Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi ve çeşitli dernek ve kurumlarca il dışında düzenlenen seminerlere ilgili personellerin katılımının sağlanması,

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2015 FAALİYET RAPORU

d) Maaş İşlemleri:

Personelin mali hakları ile ilgili işlemleri yürütmek, Belediyemiz müdürlüklerinin kadro cetvellerinde kayıtlı tüm personelin maaş tahakkuk işlemlerini yapmak, Kurum kadrolarında görevli tüm personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve disiplin cezası gibi konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkukları yürürlükteki ilgili mevzuat çerçevesinde ve zamanında yapmak, Belediye Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur hakkı ücretlerini hesaplamak, personelin sosyal güvenlik kurumları ile ilgili işlemlerini yürütmek, şahıs emeklilik fişleri ile sigorta prim bildirimlerini düzenleyerek zamanında ilgili kurumlara göndermek, personelin icra, nafaka, mali vb. borçları ile belediyeye ilişkin borçları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, personel ile ilgili mali konularda istenen bilgi, belge ve görüşleri hazırlamaktır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleri; personelin özlük ve sosyal hakları açısından gerekli olan işlemleri zamanında, doğru, eksiksiz ve güvenilir bir şekilde gerçekleştirmek, eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesini sağlamak, motivasyonun artırılmasına yönelik faaliyetlerin yapılması, kurum içi iletişimin geliştirilmesi ve çalışanların karar ve uygulamalara katılımını sağlamaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları:

Müdürlüğümüzün 2015 yılı mali yılı gider bütçesinin birinci düzeyde ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe ödenekleri ve gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kodu	Açıklama	2015 Yılı Toplam Ödenek	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Gerçekleşme Oranı %
01	Personel Giderleri	497.500,00	406.288,12	% 81,67
02	Sosyal Gv. Kurum Gid.	63.000,00	36.909,99	% 58,59
03	Mal Ve Hizm.alımı Gid.	128.500,00	31.603,45	% 24,59
Genel Toplam		689.000,00	474.801,56	% 68,91

B. PERFORMANS BİLGİLERİ**FAALİYET BİLGİLERİ:****Norm Kadro Uygulaması**

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun "Meclisin Görev ve Yetkileri" başlıklı 18.maddesinin (I) bendi; Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek" hükmüne amirdir. 22.2.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 5 inci maddesi ve aynı Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-2 Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Tasnif Cetvel-leri, 02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik hüküm-leri uyarınca değiştirilmiştir.

C 13 grubunda 528 adet memur kadrosu ve 264 adet işçi kadrosu öngörüldüğü, ancak Belediyemizde mevcut memur kadro sayısı 465 adet, işçi kadro sayısı 233 adet olmakla birlikte söz konusu değişiklik uyarınca belediye-miz bünyesinde; 63 adet memur kadrosu ve 31 adet işçi kadrosu ihdas edilmiştir.

Norm Kadro/ Mevcut Durum Tablosu

	Memur Kadro Sayımız	İşçi Kadro Sayımız	Sözleşmeli
Norm Kadro Durumu	528	264	-
Mevcut Durum	217	115	16

01.01.2015 Tarihi İtibariyle Personel Durumu

Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
221	121	11	353

31.12.2015 Tarihi İtibariyle Personel Durumu

Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
217	115	16	348

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2015 FAALİYET RAPORU

İzin İşlemleri:

Memur, işçi ve sözleşmeli personelin yıl içinde kullanılan izinlerinin takibi yapılmıştır.

	Yıllık	Sağlık	Heyet Raporu	Doğum	Evlenme	Ölüm	Ücretsiz İzin
İşçi	307	106	2	-	-	1	-
Memur	564	242	6	19	7	11	2
Sözleşmeli	28	7	-	-	-	-	-
Toplam	899	355	8	19	7	12	2

a) Görevlendirme ve Atama İşleri

Hizmetlerin aksamadan ve verimli bir şekilde yürütülmesi için 73 personelin görevlendirme işlemi, 29 memur atama işlemi ve 44 memur personele kadro derece değişikliği, 6 memur personele kadro unvan değişikliği, 10 adet boş kadro değişikliği ve 3 aday memura asalet tasdik işlemi yapılmıştır.

b) Staj İşlemleri

2014-2015 eğitim yılında 55 adet lise (Eylül-Haziran) stajyerinin başvuruları değerlendirilerek, bilgi ve becerilerine göre müdürlüklerde görevlendirilmiştir. Haziran ayında görev yapan stajyerlerin görev sürelerindeki başarı durumu değerlendirilerek okul müdürlüklerine gönderilmiştir.

2015 yılı yaz staj döneminde 65 üniversite ve 8 lise öğrencisinin başvuruları değerlendirilmiş olup, staj tarihleri ve eğitim alanlarına göre belediyemiz bünyesindeki müdürlüklere görevlendirilmişlerdir.

2015-2016 eğitim yılında 55 adet lise (Eylül-Haziran) stajyerinin başvuruları değerlendirilerek, bilgi ve becerilerine göre müdürlüklerde görevlendirilmiştir.

c) Periyodik İşlemler

* Üç aylık dönemler halinde Kamu İstihdamı ve Kadrolar ile ilgili Kaymakamlık Makamına bilgi verilmiştir.

* Yan ödeme ve özel hizmet tazminat cetvelleri hazırlanarak Valilik Makamına sunulmuştur.

* Altı ayda bir teknik eleman envanteri hazırlanarak İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

* 2015 yılında; 195 kademe ilerlemesi, 57 derece ilerlemesi ve 16 intibak işlemi (Hizmet birleştirmesi, Eğitim Değerlendirmesi vb.) olan memur personelin onayları alınarak Maaş Tahakkuk Şefliği'ne gönderilmiş, kayıtlarımıza işlendikten sonra özlük dosyalarına kaldırılmıştır.

* Memur personele hastalıkları ne-

deniyle verilen 242 adet istirahat raporlarına onay alınarak hastalık iznine dönüştürülmüştür.

* İl Emniyet Müdürlüğü'ne iletilmek üzere; 24 adet hususi, 22 adet hizmet pasaport formu düzenlenmiş olup, pasaport işlemlerinin yürütülmesi için yazışma yapılmıştır.

* Türkiye İş Kurumu internet sitesine giriş yapılarak; Aylık İşgücü Çizelgesi her ay sonu itibarıyla güncellenmiştir.

* Belediyemizde tüm personelin giriş-çıkış saatlerinin takibi amacıyla kurulan "Personel Devam Kontrolü" sistemi ile personellere ait bilgiler haftalık periyodlar halinde bağlı bulundukları birim müdürlerine ve bağlı bulundukları başkan yardımcılara gönderilmektedir.

d) Evrak Kayıt İşlemleri

Müdürlüğümüze havale edilen evrak sayısı ile birimizce üretilen evrak sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı	Toplam
2863	1314	4177

e) Meclis ve Encümene Sunulan Teklifler

2015 yılında müdürlüğümüzce belediye meclisinde görüşülmek üzere; boş kadro değişikliği, dolu kadro değişikliği, sözleşmeli personel çalıştırılması ve ücretlerinin belirlenmesi vb. konularda meclise 18 adet teklif yazısı verilmiştir. Stajyer ücretlerinin belirlenmesi hususu Encümene havale edilmiş ve gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Eğitim Faaliyetleri: Hizmet içi eğitim programı kapsamında Belediyemiz ve Marmara Belediyeler Birliği arasında Eğitim Protokolü akdedilmiş olup, müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda eğitim verilmiştir.

**Maaş Tahakkuk İşlemleri:**

Belediyemizde görev yapan memur, işçi, sözleşmeli personel, başkan, başkan yardımcılar, meclis huzur hakkı, encümen huzur hakkı, komisyon ücretleri, başkan vekâlet ücretleri ve stajyerlerin maaşları tahakkuk ettirilmiştir. Memur, İşçi, Sözleşmeli, Başkan, Başkan yardımcısının maaşlarından yapılan emekli keseneği ve e-bildirgeler zamanında internet ortamında hazırlanarak tahakkuk ettirilmiş, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. İş kazası, hastalık, analık nedeniyle

devamsızlığı olan personelin maaş kesinti işlemleri ve Sosyal Güvenlik Kurumu'na online bildirimleri yapılmıştır. Belediyemize çeşitli icra müdürlüklerinden gelen yazılar neticesinde personelin borçlarından dolayı icra ve nafaka kesinti işlemi yapılmış olup, ilgili kurumlara ulaşması sağlanmıştır. Ayrıca ilgili icra müdürlükleri ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Belediyemizde görev yapan personelin müdürlüğümüze ibraz etmelerine müteakip doğum yardımı, ölüm yardımı ve evlilik yardımı tahakkuk edilerek

ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Emekli olma talebinde bulunan ve iş akdi feshedilen işçi personele kıdem tazminatı hesaplanmıştır. İş akdi feshedilen hizmet alımı personel için kıdem tazminatı, ayrıca yasal süresinde bildirim yapmış olan hizmet alım personeline de ihbar tazminatı hesaplanmıştır.

2015 yılında işçi personele ait; devlet ve sendika ikramiyeleri tahakkuk ettirilerek ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

2015 Yılı Belediye Personel Giderleri

Memur	10.988.783,58
İşçi	8.726.651,27
Sözleşmeli Personel	913.782,43
Stajyer	137.123,05
Meclis Üyeleri, Başkan, Bşk.Yrd.	298.520,78
Toplam	21.064.861,11



*İstanbul'un Yarını
Arnavutköy*

2015 FAALİYET RAPORU

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER**A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI****1. Müdürlüğümüzün Görevleri:**

Müdürlüğümüz; Belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra-iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler ve resmi kurum ve kuruluşlarda belediye hak ve menfaatlerinin korunması için belediye tüzel kişiliğini vekâleten temsil etmek, dava açmak, açılan davalara katılmak,

icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, deliller ibraz ederek dava ve icra-iflas takiplerini sonuçlandırmak aleyh-teki kararlara karşı kanun yollarına başvurmak, müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini karşılamak, müdürlüğün rutin işleyişi ile ilgili idari iş ve işlemleri yapmak, adli ve idari görevlerin ifası için bütçe ile tahsis edilen ödeneği kullanmak, harcamaları yapmak ve gerekli sarf belgelerini düzenlemek ve Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen

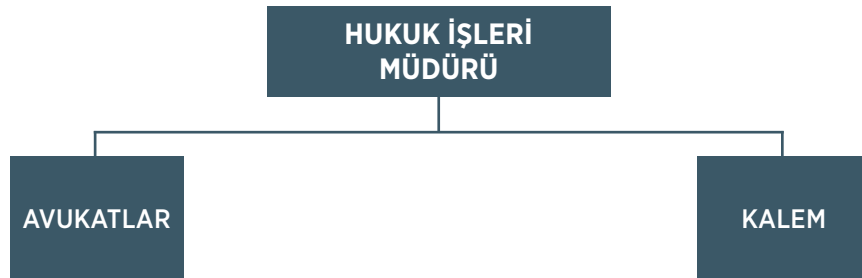
diğer görevleri yapmakla görevlidir.

2. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, yasalarda yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanı'na ve Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

3. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde ilgili mevzuat dâhilinde yetkilidir.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER**1. Teşkilat Yapısı****2. Sunulan Hizmetler**

1- Müdürlüğümüz; belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra-iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler ve resmi kurum ve kuruluşlarda Belediyenin hak ve menfaatlerinin korunması için

Belediye tüzel kişiliğini vekâleten temsil etmektedir. Bu bağlamda Belediyenin hukuki menfaatlerini korumak için gerekli davalar açılmaktadır. Belediyeye karşı açılan davalara katılmak sureti ile Belediyenin hakları korunmaktadır.

2- Belediyenin alacaklarını takip

etmek için gerekli olan icra takip işleri yapılmaktadır. Ayrıca müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa talepleri karşılanmaktadır.

3. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne, 2015 bütçesinde, Personel Giderleri olarak 427.000,00- TL. Sosyal Güvenlik Prim Giderleri olarak 69.000,00- TL. ve Mal ve Hizmet Alım Giderleri olarak 249.000,00- TL. olmak üzere toplam 745.000,00- TL. ödenek konulmuştur. Bu ödeneklerden 328.382,69-TL. Personel Giderleri, 50.033,94- TL. Sosyal Güvenlik Prim Giderleri ve 223.601,79- TL Mal ve Hizmet Alımı olmak üzere toplam 602.018,42-TL. harcanmıştır. Harcamaların ön mali kontrolü, gerçekleştirme görevlileri avukatlar ile harcama yetkilisi olan Hukuk İşleri Müdürü tarafından yapılmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz, belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra-iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler ile resmi kurum ve kuruluşlarda Belediye hak ve menfaatlerinin korunması için Belediye tüzel kişiliğini vekâleten temsil etmek, dava açmak, açılan davalara katılmak, icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, deliller ibraz ederek dava ve icra-iflas takiplerini sonuçlandırmak ve aleyhteki kararlara karşı kanun yollarına başvurmak, müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini karşılamak, müdürlüğün rutin işleyişi ile ilgili idari iş ve işlemleri yapmak, adli ve idari görevlerin ifası için bütçe ile tahsis edilen ödeneği kullanmak, harcamaları yapmak ve gerekli sarf belgelerini düzenlemek ve Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen diğer görevlerini yürütmekte olup, amaç ve hedefler bu bağlamda gerçekleşmiştir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre teşkilatlandırılmış ve 05.06.2009 tarih ve 34 sayılı Meclis kararıyla kurulmuştur.

Hukuk İşleri Müdürlüğü, tüm iş ve işlemlerini 10.02.2011 tarihli Belediye Meclisi'nde görüşülerek kabul edilen Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği çerçevesinde yürütmektedir.

A. MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2015 mali yılı gider bütçesi ve gerçekleştirme tablosu aşağıda çıkartılmıştır.

Bütçe ve Gider Durumu

Bütçe Yılı	Müdürlüğümüzün Toplam Ödeneği	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
2015	745.0000,00-TL	602.018,42	%80,81

*İstanbul'un Yarını
Arnavutköy*

B) MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YÜRÜTÜLEN İŞ VE İŞLEMLER

1) HUKUK MAHKEMELERİ (ADLİ YARGI)

a) Sulh Hukuk Mahkemeleri

2015 Yılında Belediyemiz aleyhine açılan 1 adet Sulh Hukuk Mahkemelerine ait dosyamız bulunmakta olup, dava halen derdesttir.

Sulh Hukuk Mahkemeleri	Derdest	Temyizde	Kesinleşme Lehte	Kesinleşme Aleyhte	Konusuz	Toplam
	1	-	-	-	-	1

b) Asliye Hukuk Mahkemeleri

2015 Yılında Belediyemiz aleyhine açılan 38 adet, Belediyemiz tarafından açılan 3 adet olmak üzere toplam 41 adet Asliye Hukuk Mahkemelerine ait dosyamız mevcuttur. Belediyemiz aleyhine açılan dava dosyalarına cevap dilekçeleri ile birlikte ilgili belgeler ibraz edilmiştir. Ayrıca Müdürlüğümüze tebliğ edilen davaların tümü derdesttir.

Asliye Hukuk Mahkemeleri	Derdest	Temyizde	Kesinleşme Lehte	Kesinleşme Aleyhte	Konusuz	Toplam
	41	-	-	-	-	41

2) İHTİSAS MAHKEMELERİ

a) İş Mahkemeleri

2015 Yılında İş Mahkemelerinde Belediyemiz aleyhine 2 adet dava açılmış olup, dava halen derdesttir. Dava dosyasına cevap dilekçeleri ile birlikte ilgili belgeler ibraz edilmiştir.

İş Mahkemeleri	Derdest	Temyizde	Kesinleşme Lehte	Kesinleşme Aleyhte	Konusuz	Toplam
	2	-	-	-	-	2

b) Ticaret Mahkemeleri

2015 Yılında Ticaret Mahkemelerinde Belediyemiz aleyhine 2 adet dava açılmış olup, dava halen derdesttir. Dava dosyasına cevap dilekçeleri ile birlikte ilgili belgeler ibraz edilmiştir.

Ticaret Mahkemeleri	Derdest	Temyizde	Kesinleşme Lehte	Kesinleşme Aleyhte	Konusuz	Toplam
	2	-	-	-	-	2

c) Tapulama (Kadastro) Mahkemeleri

2015 Yılında Kadastro Mahkemelerinde Belediyemiz aleyhine açılan dava bulunmamaktadır.

d) İcra Tetkik Mercileri (İcra Hukuk Mahkemeleri)

2015 Yılında Belediyemiz tarafından açılan 8 adet dava dosyası bulunmaktadır. Bu davalar hâlihazırda derdesttir.

İcra Hukuk Mahkemeleri	Derdest	Temyizde	Kesinleşme Lehte	Kesinleşme Aleyhte	Toplam
	8	-	-	-	8

3) CEZA MAHKEMELERİ**a) Sulh Ceza Mahkemeleri**

2015 Yılında Belediyemiz aleyhine açılan 4 adet dava dosyası bulunmakta olup, dosyalarda lehimize karar verilmiş ve kesinleşmiştir.

Sulh Hukuk Mahkemeleri	Derdest	Kesinleşme Lehte	Kesinleşme Aleyhte	Konusuz	Toplam
	-	4	-	-	4

*İstanbul'un Yarını
Arnavutköy*

b) Asliye Ceza Mahkemeleri

2015 Yılında Belediyemiz tarafından daha önce suç duyurusunda bulunulan soruşturma dosyalarından 1050 adet ceza davasına dönüşmüştür. Bu dosyalardan 1012 adedi hâlihazırda derdest, 32 adedi temyiz edilmiş, 3 adedi de beraat, 3 adedi konusuz kalmıştır.

Asliye Ceza Mahkemeleri	Derdest	Temyizde	Kesinleşme Lehte	Konusuz	Beraat	Toplam
	1012	32	-	3	3	1050

c) Ağır Ceza Mahkemeleri

2015 Yılında Ağır Ceza Mahkemelerinde Belediyemiz aleyhine açılan kamu davası olmayıp, tarafımızdan Savcılığa verilip kamu davasına dönüşen 1 adet dosya bulunmakta olup dava derdesttir.

Ağır Ceza Mahkemeleri	Derdest	Temyizde	Kesinleşme Lehte	Konusuz	Beraat	Toplam
	1	-	-	-	-	1

d) Çocuk Mahkemeleri

2015 Yılında Çocuk Mahkemelerinde 2 adet dosyamız bulunmakta olup dava derdesttir.

Çocuk Mahkemeleri	Derdest	Temyizde	Kesinleşme Lehte	Konusuz	Beraat	Toplam
	2	-	-	-	-	2

e) Cumhuriyet Başsavcılığı Suç Duyuruları

2015 Yılında Belediyemiz tarafından imar kirliliği ve mühür bozma suçu ile ilgili Müdürlüklerden gelen 996 adet evrak hakkında Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuştur. Suç duyurusunda bulunulan evraklardan 697 adedi ceza davasına dönüşmüş, 292 adedinin ise soruşturmaları devam etmekte olup, 7 adedi hakkında kovuşturmayla yer olmadığına dair karar verilmiş, kararlardan 1 adedine itiraz edilmiştir.

Cumhuriyet Savcılıkları Suç Duyuruları	Soruşturması Devam Eden	Ceza Mahkemesine Dönüşen	Kov. Yer Olm. Dair Karar	Toplam
	292	697	7	996

1) İDARE MAHKEMELERİ

2015 Yılında İdare Mahkemelerinde Belediyemiz aleyhine açılan 171 adet, Belediyemiz tarafından açılan 2 adet olmak üzere toplam 173 adet dosyamız mevcuttur. Bu davalardan 165 adedi hâlihazırda derdest, 6 adedi temyiz edilmiş, 1 adedi hakkında karar düzeltme talebinde bulunulmuş, 1 adedi de lehimizde kesinleşmiştir.

İdare Mahkemeleri	Derdest	Temyizde	Kesinleşme Lehte	Kesinleşme Aleyhte	Karar Düzeltme	Toplam
	165	6	1	-	1	173

2) VERGİ MAHKEMELERİ

2015 Yılında Vergi Mahkemelerinde Belediyemiz aleyhine açılan 13 adet dava dosyası bulunmaktadır. Bu davalardan 13 adedi hâlihazırda derdesttir.

Vergi Mahkemeleri	Derdest	Temyizde	Kesinleşme Lehte	Kesinleşme Aleyhte	Konusuz	Toplam
	13	-	-	-	-	13

3) DANIŞTAY

2015 Yılında Danıştay nezdinde Belediyemiz aleyhine ve Belediyemiz tarafından açılan ve tebliğ edilen herhangi bir dosya bulunmamaktadır.

İcra Müdürlükleri**1) İcra Takipleri**

2015 Yılında İcra Müdürlüklerinde Belediyemiz aleyhine 19 adet, bizim başlatmış olduğumuz 6 adet olmak üzere toplam 25 adet İcra Takip dosyası kayıtlıdır. İcra takip dosyalarından 2 adedi infaz edilmiş, 23 adedi hali hazırda derdesttir.

İcra Takipleri	Derdest	İnfaz	Toplam
	23	2	25

İstanbul'un Yarni
Arnavutköy

01.01.2015-31.12.2015 Tarihleri Arası Müdürlüğümüze Tebliğ Edilen Davaların Dağılımı ve Durumları Aşağıdaki Tabloda Gösterilmiştir

2015 Yılı Ocak-Aralık Ayları Arası Durum Tablosu	Derdest	Temyiz Edilen	Konusuz	İnfaz/ Ke-sinleşme Lehte	İnfaz/ Ke-sinleşme Aleyhte	Beraat	Kısmen Leh/Aleyh	Karar Düzeltme	Toplam
İdare Mahkemeleri	165	6	-	-	1	-	-	1	173
Vergi Mahkemeleri	13	-	-	-	-	-	-	-	13
İş Mahkemeleri	2	-	-	-	-	-	-	-	2
Sulh Ceza Mahkemeleri	4	-	-	-	-	-	-	-	4
Asliye Ceza Mahkemeleri	1012	32	3	-	-	3	-	-	1050
Ağır Ceza Mahkemeleri	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Çocuk Mahkemeleri	2	-	-	-	-	-	-	-	2
İcra Takipleri	23	-	-	1	1	-	-	-	25
Asliye Hukuk Mahkemeleri	41	-	-	-	-	-	-	-	41
Sulh Hukuk Mahkemeleri	1	-	-	-	-	-	-	-	1
İcra Hukuk Mahkemeleri	8	-	-	-	-	-	-	-	8
Kadastro Mahkemeleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ticaret Mahkemeleri	2	-	-	-	-	-	-	-	2
Toplam	1274	38	3	1	2	3	-	1	1322



01.01.2015-31.12.2015 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzde Yapılan İşlemler

- 1- 2015 Yılında Müdürlüğümüze 5179 adet evrak tebliğ edilmiştir.
- 2- 2015 Yılında Müdürlüğümüze tebliğ edilen 53 adet ara karar evrakına ilgili birimlerle yazışmaları yapılarak cevap verilmiştir.
- 3- 2015 Yılında Müdürlüğümüze tebliğ edilen mahkeme kararlarından aleyhimize olan 43 adediyle ilgili Yüksek Mahkeme nezdinde karar düzeltme yoluna gidilmiştir.
- 4- 2015 Yılında Müdürlüğümüze tebliğ edilen mahkeme kararlarından aleyhimize olan 152 adedi Yüksek Mahkeme nezdinde temyiz edilmiş, Belediyemize gönderilen 29 adet temyiz dilekçesine cevap verilmiş, 4 adet Gerekçeli Karara itiraz edilmiştir.
- 5- 2015 Yılında Müdürlüğümüze tebliğ edilen 112 adet bilirkişi raporları incelenerek aleyhimizde olan noktalar, ilgili birimlerle yazışmalar yapılarak 75 adedine itiraz edilmiştir.
- 6- 2015 Yılında Müdürlüğümüze diğer müdürlüklerden gelen 6 adet mütalaa (Hukuki Görüş) talebine cevap verilmiştir.
- 7- Müdürlüğümüze tebliğ edilen dava dosyası haricindeki diğer evraklar gerekli incelemeler yapıldıktan sonra Standart Dosya Planı çerçevesinde ilgili arşiv dosyalarına kaldırılmıştır.
- 8- 2015 Yılında Müdürlüğümüze tebliğ edilen duruşma ve keşif çağrı kâğıtlarına göre duruşma ve keşiflere iştirak edilmiştir.

C. PERFORMANS BİLGİLERİ

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün idarî ve teknik altyapısını tamamlayarak, Arnavutköy Belediyesi'nin taraf olduğu davaların kazanılmasında yüksek performans göstermek ve diğer birimlere etkin hukukî danışmanlık desteği sağlamak amacıyla Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün işleyiş sistemini standart dosya planına göre yapma ve pilot müdürlük olarak tüm yazışmalarında kalite standartlarına uygun formlar geliştirme çalışmaları yapılmıştır.



*İstanbul'un Yarını
Arnavutköy*

2015 FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması Müdürlüğümüzün hizmetidir. Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe ve Faaliyet Raporları ile bu çalışmalarla ilgili dönemsel raporlar hazırlanarak ilgili kurumlara sunulmaktadır.

Müdürlüğümüz işlemlerini zamanında ve doğru yapılmasıyla güvenilirliği, işlem ve uygulamalarda hukuka uygunluğu, hizmet sunumlarında adaleti, gelişim için eğitimi, çalışmalarda ekip ruhunu benimsemiş olmakla beraber Başkanlığımızın misyon ve vizyonuna

uygun düşünce ve hareketlerle çalışmalarını yürütmüştür.

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**1. Müdürlüğümüzün Yetkisi;**

Müdürlüğümüz, Belediyenin tüm gider ve mali konularla birlikte ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinden, stratejik plan, performans programı, faaliyet raporlarının hazırlanıp konsolide edilmesinden yürürlükteki mevzuat kapsamında yetkilidir.

2. Müdürlüğümüzün Görevi;

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları ve Tahsil

Usulü Hakkındaki Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Bütçe Kanunu, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile diğer ilgili Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen Belediyenin giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri yapmaktır. Bu görevler başlıca şunlardan oluşmaktadır.

- Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek.
- Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgililere vermek veya göndermek.
- Mali işlemlere ilişkin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek.





- Gerekli bilgi ve raporları, Bakanlığa, Sayıştay'a, bağlı bulunan Başkan Yardımcısına ve yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönetmelikleri çerçevesinde düzenli olarak vermek.
- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak.
- Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin ve tahsildarların hesap, belge ve işlemlerini ilgili mevzuatında öngörülen zamanlarda denetlemek veya muhasebe yetkilisi mutemedinin bulunduğu yerdeki birim yöneticisinden kontrol edilmesini istemek.

- Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.
- Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.
- Mali ve ön mali kontrol işlemlerini yapmak.
- Stratejik plan ve performans

- programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak.
- Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlama işlemlerini yapmak
- İdarenin Bütçe Kesin Hesabını hazırlamak
- Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.
- Mevzuatta yer alan diğer görevleri yerine getirmek.

3. Teşkilat Yapısı



II. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Mevzuat uyarınca belirlenen bütçe esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlanmış, hizmet gereksinimlerinde dikkate alınarak ödeneklerin ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmıştır.
- 4109 sayılı Kanun gereğince asker ailelerinden muhtaç olanlara maaşları her ay düzenli olarak ödenmiştir.
- İşçi, Memur ve Sözleşmeli personellerin maaş ve ücretleri her ay düzenli olarak banka hesaplarına yatırılmış ve yapılan kesintiler ilgili kurumlara zamanında bildirilmiş ve hesaplarına yatırılmıştır.
- Belediye Meclis ve Encümen üyelerinin huzur hakları zamanında ve düzenli olarak banka hesaplarına yatırılmıştır.
- Stajer öğrencilerin ücretleri her ay düzenli olarak ödenmiştir.

- Aylık verilmesi gereken Muhtasar ve KDV beyannameleri ilgili kurumlara zamanında bildirilmiştir.
- Aylık gelir ve gider raporlarının Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemi'ne giriş işlemi internet ortamında yapılmıştır.
- Hakediş ödemeleri, banka hesapları aracılığıyla hesaptan hesaba gönderme emirleri talimatları ile yapılmıştır. Bu sayede tedarikçilerimize belediyemize gelmeden hakedişlerini tahsil etmeleri sağlanmıştır.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce sözleşmeleri yapılan elektrik, doğalgaz, telefon, ADSL ve su faturaları Müdürlüğümüzce takip edilerek süresinde ödemesi yapılmıştır.
- Birimlerin avans - kredi talepleri muhasebeleştirilmiş olup, süresi içinde kapatılması takip edilmiştir.
- Hukuk İşleri Müdürlüğü'nce takip

edilen davaların kazanımı sonucunda elde edilen vekalet ücretleri ödenmiştir.

- Gelirlerden elde edilen tahsilat sonucu, eğlence vergisinden Darülaceze payı ayrılıp ödemesi yapılmıştır, çevre temizlik vergisi tahsilatından Büyükşehir Belediyesi payı ile emlak vergisi tahsilatından kültür ve tabiat varlıklarına pay ayrılarak muhasebeleştirilmesi ve takibi yapılmıştır.
- 2015-2019 yılı Stratejik Planı hazırlanmış, ilgili kamu idarelerine gönderilmiş ve Belediye web sayfasında yayınlanmıştır.
- 2015 yılı performans programı hazırlanmıştır.
- 2015 ve izleyen iki yıla ait bütçe hazırlanmıştır.
- Mali durum ve beklentiler raporu hazırlanmıştır.

MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelirler	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	129.085.000,00	80.264.372,55	62,18
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.200.000,00	3.758.234,28	72,27
Alınan Bağış ve Yardımlar	1.760.000,00	264.459,04	15
Diğer Gelirler	82.915.000,00	48.897.098,13	58,97
Sermaye Gelirleri	21.040.000,00	18.578.399,81	88,30
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Toplam	240.000.000,00	151.762.563,81	63,23

Giderler	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	21.205.400,00	18.076.280,70	85,24
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.536.200,00	2.988.580,42	84,51
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	115.818.420,00	101.587.847,40	87,71
Faiz Giderleri	200.000,00	975.928,63	487,96
Cari Transferler	5.563.780,00	7.593.434,69	136,48
Sermaye Giderleri	73.671.200,00	59.220.456,14	80,38
Sermaye Transferleri	5.000,00	0,00	0
Yedek Ödenekler	20.000.000,00	0,00	0
Toplam	240.000.000,00	190.442.102,31	79,35



*İstanbul'un Yarını
Arnavutköy*

2015 FAALİYET RAPORU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevi

- a) Belediye uhdesinde bulunan hizmet binalarının bakım ve onarımları ile ilgili işleri yapmak veya yaptırmak.
- b) Belediye uhdesinde bulunan hizmet binalarının dış mekânlarının, dış cephelerinin ve bina içlerinin (bürolar, ortak kullanım alanları ve tuvaletler) rutin olarak temizliklerini yapmak veya yaptırmak.
- c) Belediye uhdesinde bulunan hizmet binalarının güvenliğini sağlamak.
- ç) Belediye uhdesinde bulunan hizmet binalarında Belediye personeline yemek hizmetinin verilmesini sağlamak.
- d) Belediye uhdesinde bulunan hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz ve telefon hatlarının abonelik işlemlerini yapmak ve ilgili kayıtlarını tutmak.

e) Elektrik, su, doğalgaz ve sabit telefon hatlarının faturalarının takibini yapmak ve fatura bedellerinin ödenmesini sağlamak.

f) Müdürlük tarafından ihalesi yapılacak olan işlere ait ihale dosyalarını mevcut kanunlar çerçevesinde hazırlamak.

g) Diğer müdürlükler tarafından Müdürlüğümüz ihale bürosuna havale edilen ihale dosyalarının mevcut kanunlar çerçevesinde işlemlerini yapmak, takip etmek ve ihale dosyasını neticelendirmek.

h) Diğer müdürlükler tarafından Müdürlüğümüz satın alma bürosuna havale edilen mal ve malzeme ihtiyaç taleplerinin dosyalarını hazırlamak ve satın alma işlemlerini gerçekleştirmek.

ı) Demirbaş kayıtlarını tutmak ve tüm demirbaşların titizlikle korunması için gerekli tedbirleri almak.

i) Taşınır mal yönetmeliği hükümleri gereğince Belediye ait taşınır malların kaydının tutulması ve muhafazası ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

j) Stratejik planlamaya uygun bütçe

hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak.

k) 5393 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yerine getirmek.

2. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve çalışma yönetmeliğinde tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

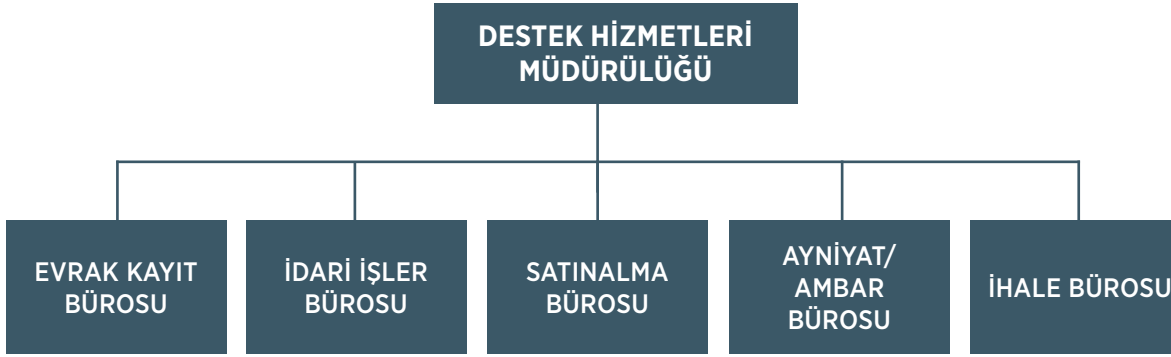
3. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, çalışma yönetmeliğinde sayılan görevleri 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 4734 - 4735 Kamu İhale Kanunları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 Büyük Şehir Belediyesi Kanunu, Bütçe Kanunu, Mahalli İdareler Belgeleri Yönetmeliği ile diğer ilgili kanun ve yönetmeliklere dayanarak Belediye Başkanı tarafından kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

Teşkilat Yapısı



II. AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç;

Destek hizmetlerini, kurumsal performansa katkı yapacak şekilde yürütmek.

Hedef;

Arnavutköy Belediyesi'ne ait hizmet binalarında yemek ve temizlik hizmetlerinin personelin duyduğu genel memnuniyet oranını her yıl kademeli olarak arttırmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2015 mali yılına ait gider bütçesi ve gerçekleşme tablosu aşağıda çıkartılmıştır.

Bütçe ve Gider Durumu

Bütçe Yılı	Toplam Ödenek	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
2015	13.981.000,00	10.904.842,84	%78

İstanbul'un Yarını
Arnavutköy

İHALE BÜROSU

İhale Biriminde; Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerden gelen. İhale talepleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili ihale usullerine uygun olarak, EKAP (Elektronik Kamu Alım Platformu) üzerinden idari şartname, sözleşme tasarısı ve ihale dokümanlarının hazırlanması, Basın

İlan Kurumu aracılığı ile gazetede ve EKAP Bülteni'nde yayınlanmasının sağlanması, ihalelerle ilgili doküman satışının yapılması, ihale komisyonunun oluşturulması, gerekirse şikâyetlere cevap yazılması, gerekirse zeyilname düzenlenmesi, gerekirse aşırı düşük sorgu yapılması, ihalelerin yapılması, komisyonu tutanakları-

nın ve ihale kararının hazırlanması, kesinleşen ihale kararının firmalara bildirilmesi, iş üzeri ihale edilen firmaya sözleşmeye davet yapılması ve sözleşmenin hazırlanması, sözleşme evraklarının kontrolü, sözleşmesi imzalanan ihale dosyasının ilgili müdürlüğe eksiksiz bir şekilde teslim edilmesi işlemleri yürütülmektedir.



2015 Yılı İçinde Birimimiz Tarafından Yapılan İhalelerin Müdürlüklere Göre Dağılım Çizelgesi

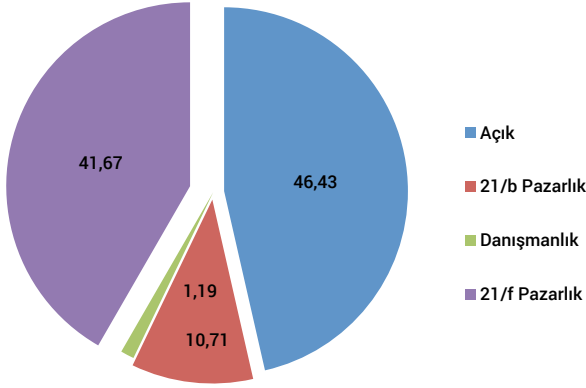
Sıra	İhaleyi Yapan Birim	Toplam İhale	Açık İhale	21-F	21-B	3 (İ) İstisna	Belli İstekliler Arasında	İptal Edilen İhale	Toplam İhale Bedeli (Kdv Hariç)
1	Özel Kalem Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0 TL
2	Fen İşleri Müdürlüğü	8	4	3	1	0	0	2	5.986.781,00 TL
3	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	9	5	4	0	0	0	3	24.764.148,20 TL
4	Basın Yayın ve Hakla İliş. Müdürlüğü	6	3	2	1	0	0	0	2.427.297,66 TL
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13	8	5	0	0	0	4	20.168.718,60 TL
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	0	0	1	0	0	0	27.159,00 TL
7	Plan Ve Proje Müdürlüğü	8	0	8	0	0	0	1	1.035.000,00 TL
8	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	2	0	1	0	0	1	1	90.000,00 TL
9	Zabıta Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0 TL
10	Kültür İşleri Müdürlüğü	10	5	3	2	0	0	2	6.470.172,31 TL
11	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0 TL
12	Yazı İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0 TL
13	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0 TL
14	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0 TL
15	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	1	1	0	0	0	0	0	342.500,00 TL
16	Yapı Kontrol Müdürlüğü	4	4	0	0	0	0	2	830.625,00 TL
17	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4	2	1	1	0	0	1	898.003,50 TL
18	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	1	3	0	0	0	0	972.050,00 TL
19	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	7	3	3	1	0	0	2	4.471.751,56 TL
20	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	2	0	0	2	0	0	0	176.766,00 TL
21	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	5	3	2	0	0	0	0	1.321.223,10 TL
Toplam Tutar		84	39	35	9	0	1	18	69.982.195,93 TL

İstanbul'un Yarını
Arnavutköy

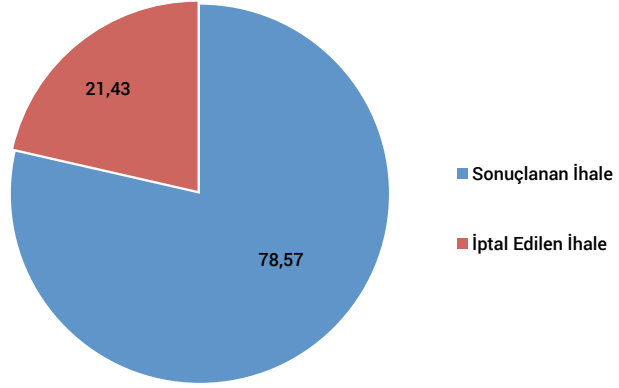
01.01.2015 - 31.12.2015 Tarihleri Arasında Yapılan İhaleler

Sıra	İhaleyi Yapan Birim	Toplam İhale Sayısı	Toplam İhale Bedeli (Kdv Hariç)
1	Özel Kalem Müdürlüğü	0	0 TL
2	Fen İşleri Müdürlüğü	8	5.986.781,00 TL
3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	24.764.148,20 TL
4	Basın Yayın ve Hakla İliş. Müdürlüğü	6	2.427.297,66 TL
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13	20.168.718,60 TL
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	27.159,00 TL
7	Plan ve Proje Müdürlüğü	8	1.035.000,00 TL
8	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	90.000,00 TL
9	Zabıta Müdürlüğü	0	0 TL
10	Kültür İşleri Müdürlüğü	10	6.470.172,31 TL
11	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0 TL
12	Yazı İşleri Müdürlüğü	0	0 TL
13	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	0 TL
14	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0	0 TL
15	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	342.500,00 TL
16	Yapı Kontrol Müdürlüğü	4	830.625,00 TL
17	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4	898.003,50 TL
18	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	972.050,00 TL
19	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	7	4.471.751,56 TL
20	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	176.766,00 TL
21	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	5	1.321.223,10 TL
Toplam Tutar		84	69.982.195,93 TL

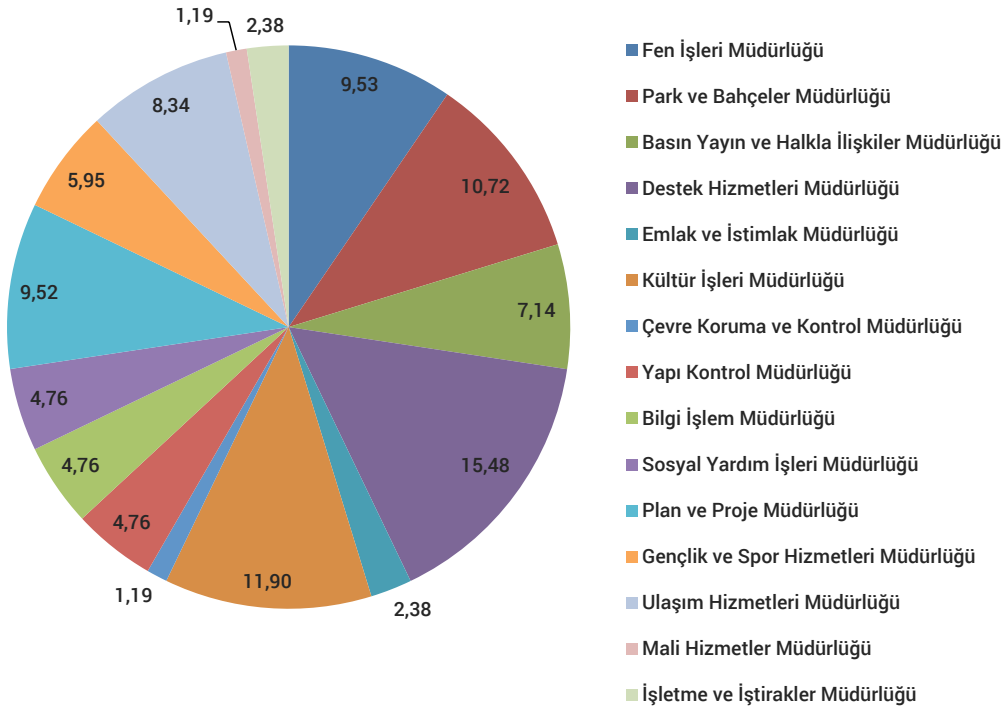
01.01.2015-31.12.2015 Tarihleri Arasındaki İhale Usulleri Yüzdelik Dağılımı



01.01.2015-31.12.2015 Tarihleri Arasında Sonuçlandırılan ve İptal Edilen İhale Oranı



01.01.2015-31.12.2015 Tarihleri Arasında Yapılan İhalelerin Müdürlüklere Göre Yüzdelik Dağılımı



2015 Yılı İçinde Yapılan İhalelerin Grafiksel Görünümleri



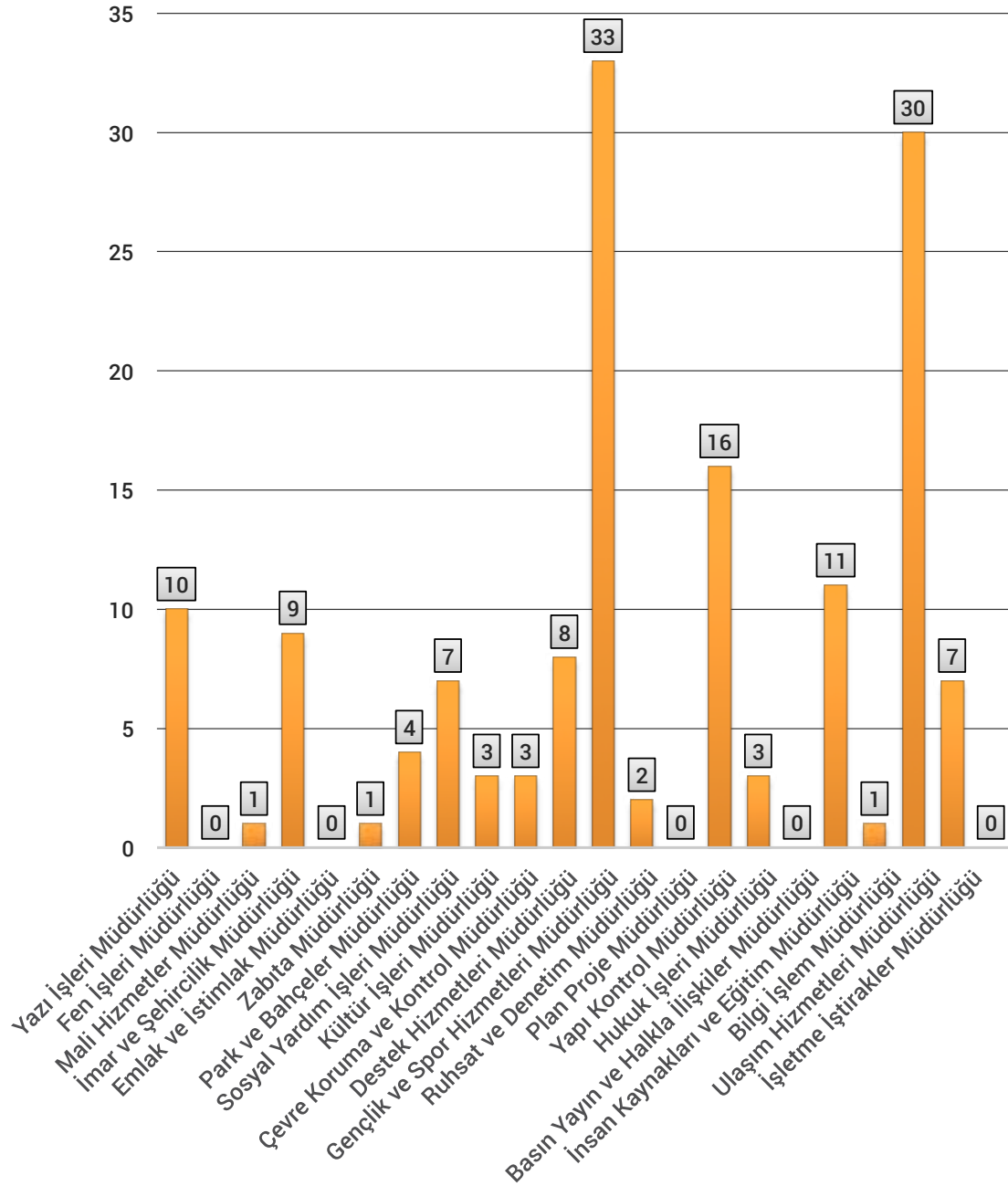
Satınalma Bürosu

Belediyemiz bünyesinde bulunan Müdürlükler tarafından gelen ihtiyaç talepleri tahmini bedel (yaklaşık maliyet) tespitine dayanak olmak üzere piyasadan teklif alınarak dosyalar hazırlanmış ve 149 adet doğrudan temin satın alma işlemi gerçekleştirmiştir.

2015 Yılı Doğrudan Temin Dosyalarının Dağılım Çizelgesi

Sıra	Harcama Birimi	Dosya Adedi	Tutarı
1	Özel Kalem Müdürlüğü	10	296.451,64 TL
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	0	0,00 TL
3	Fen İşleri Müdürlüğü	1	32.717,69 TL
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	9	166.404,97 TL
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	0,00 TL
6	Emlak İstimlak Müdürlüğü	1	24.500,00 TL
7	Zabıta Müdürlüğü	4	53.381,00 TL
8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	369.292,80 TL
9	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3	57.870,00 TL
10	Kültür İşleri Müdürlüğü	3	112.016,60 TL
11	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	8	350.366,80 TL
12	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	33	1.032.758,51 TL
13	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2	109.148,40 TL
14	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0	0,00 TL
15	Plan Proje Müdürlüğü	16	471.448,50 TL
16	Yapı Kontrol Müdürlüğü	3	143.724,00 TL
17	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0,00 TL
18	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	11	509.202,15 TL
19	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	7.646,40 TL
20	Bilgi İşlem Müdürlüğü	30	1.029.382,70 TL
21	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	7	150.685,23 TL
22	İşletme İştirakler Müdürlüğü	0	0,00 TL
Toplam:			4.916.997,39 TL

2015 Yılı Doğrudan Temin Dosyalarının Müdürlüklere Göre Grafiksel Görünümü



Ambar / Ayniyat Bürosu

a) Birimimiz ambarında kurumumuzun kullanımı için alınan stok temizlik malzemeleri, kırtasiye ile diğer dayanıklı ve sarf taşınır malzemeler, talep eden ilgili birimin görevlisine taşınırın niteliğine göre taşınır işlem fişi veya ambar çıkış fişi düzenlenerek teslim işlemleri yapılmaktadır.

b) Birimimizce 82 adet taşınır işlem fişi girişi ve çıkış kayıtları yapılmıştır.

c) Alınan dayanıklı taşınırın zimmet işlemleri ile demirbaş sayım, barkotlama ve oda listelerinin hazırlanması işi birimimiz tarafından yapılmıştır.

d) Hizmet binalarının temizliğinde kullanılan temizlik ürünleri ile çalışma birimlerinin ihtiyacı olan kırtasiye malzemelerinin ekonomik kullanımını kontrol ederek hizmetlerin aksamasına mahal vermeden düzenli bir şekilde tedarik ve teslim işlemleri yapılmıştır.

İdari İşler Bürosu

a) Evrak Kayıt İşlemleri

Birimimizde 2015 yılı içinde 989 adet gelen, 1117 adet giden evrak kaydı yapılmış olup çağrı merkezi kanalı ile müdürlüğümüze yönelendirilen vatandaşlardan gelen 31 adet

talep başvuruları cevaplandırılmıştır.

b) Personel Yemek Hizmeti

Belediye personelimizin yemek yediği yemekhanelerin temizliği ve bakımı yapılarak günlük yaklaşık 177 kişilik yemeğin 9 noktada zamanında gelmesi temiz ve hijyen koşullarına uygun ortamda yenilmesi sağlanmaktadır.

c) Kurum İçi Temizlik Hizmeti

Belediyemize ait tüm hizmet binalarının iç mekân temizliği müdürlüğümüz tarafından yapılan ihale kapsamında özel şirket tarafından 13 noktada 22 personelle yapılmakta olup, birimimizce düzenli bir şekilde takip ve kontrolleri yapılmaktadır.

d) Yapım, Tamir, Tadilat ve Bakım Onarım İşleri Hizmeti

Belediyemize ait tüm hizmet binaları, kültür merkezleri, futbol sahaları, kapalı yüzme havuzları, semt konakları, gençlik merkezleri, festival alanı, Hadımköy ARGEM ve Bilgi Evi, Spor sahaları, Kadın Kültür ve Sanat Merkezi, Yaşlı ve Engelli Gündüz Bakım Evi, Arnavutköy Etüt Merkezi, Vadi Park, Hadımköy İstasyon Binaları, Kapalı Pazar Yerleri ve Taziye Evi'nin tüm tamir

ve tadilatları (inşaat, elektrik ve sıhhi tesisat) yapılmış ve yaptırılmıştır.

Belediyemizin düzenlemiş olduğu sosyal etkinliklerin ve aktivitelerin düzenli bir şekilde yapılması için gerekli hazırlıklar yapılmış ve yaptırılmıştır.

e) Abonelikler ve Sözleşmeler

Belediyemize ait tüm hizmet binalarının, spor tesislerinin ve Park Bahçeler Müdürlüğüne ait parkların elektrik, su, doğalgaz abonelikleri yapılmış, aylık sarfiyat takip dosyaları düzenlenerek ödeme işlemleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

Bununla birlikte 2015 yılı ocak ayı itibarı ile 38 adet mahalle muhtarlıklara ait elektrik, su doğalgaz abonelik işlemleri başlatılmış olup halen devam etmektedir.

f) Güvenlik Hizmeti

Belediyemize ait hizmet binaları için Müdürlüğümüz tarafından yapılan ihale kapsamında 36 adet noktaya İstanbul Valiliği'nden özel güvenlik izni alınarak toplam 22 noktada 95 personel ile faaliyet gösterilerek güvenlik hizmeti 24 saat kesintisiz sürdürülmektedir.





*İstanbul'un Yarını
Arnavutköy*

2015 FAALİYET RAPORU

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- a) Belediyede mevcut olan birimlerin yazılım ve donanım ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak,
- b) Belediyede bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak,
- c) Bilişim sistemleriyle ilgili gerekli altyapı data ve diğer network planlaması ile ilgili her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
- ç) Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak,
- d) İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında veri iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak,
- e) Belediye internet web sitesi kurarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak, belediyecilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde internet ortamına taşımak

vatandaşa dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak,

f) Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik destek sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak, gerektiğinde ise satın almak,

g) Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım, onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak,

ğ) Eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlemek veya düzenlettirmek,

h) Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak,

ı) Bilgisayar sistemlerinin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak,

i) Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini

almak ve uygulamak,

j) Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak,

k) Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak. Bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek,

l) Telsiz, sabit telefon, cep telefon ve iletişim işleriyle ilgili gerekli sistemi kurmak veya kurdurmak, bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, belediye telefon santrali kurmak, kurdurmak ve bakımlarını yapmak,

m) Belediye binaları jeneratör ve güç kaynaklarını kurmak, kurdurmak ve bakım onarımını yapmak,

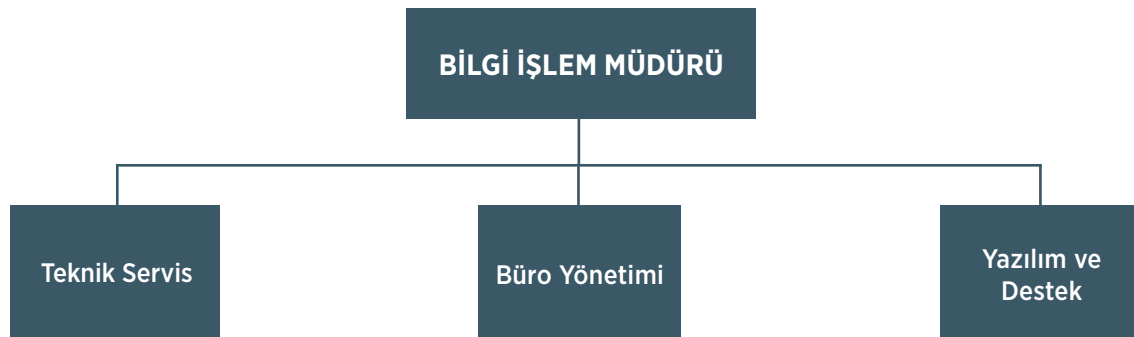
n) Belediye hizmet binaları kamera ve güvenlik sistemlerinin kurulmasını sağlamak, bakım ve onarımlarını yapmak,

o) Fotokopi ve yazıcıların bakımını yapmak, yerinde destek vermek,

ö) Gerekli yazılımları üretmek ve teknik desteğini sağlamak,

p) Personel kontrol sistemlerinin kurulumu ve bakımının yapmak veya yaptırmak.

Teşkilat Yapısı



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ 3.6 Hızla gelişen ve değişen teknolojik imkanları izleyerek değerlendirmek, belediyecilik alanında uygulamaya dönük gerekli çalışmaları yapmak,

STRATEJİK HEDEF 3.6.1 Belediye Yönetim Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi ve Belediye Hizmetlerinin Kaliteli ve Etkin Yürütülmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 3.6.2 Belediye- nin Teknolojik Altyapısının Güncel Tutulmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 3.6.3 Herhangi bir afet yada farklı bir etkiye karşı bilgilerin ve sistemlerin korunması için önlemler alarak, iş sürekliliği ve

yedekliliği sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 3.6.4 e-devlet / e-dönüşüm çerçevesinde geliştirilecek vizyoner projelerle, bilişim alanında kamu kurumları arasında örnek kurumlar arasında yer almak.

STRATEJİK HEDEF 3.6.5 Belediye İletişim Hizmetlerinin teknolojik yeniliklerle desteklenerek güncel tutulmasını sağlamak.

Tüm performans hedefleri yerine getirilmiştir.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- » Olası bir felaket anında sistemin, zaafa uğramaksızın veri kaybına uğramadan çalışmaya devam etmesi için gerekli yapının kurulması
- » Dijital arşiv çalışmalarının tamamlanması ve yaşatılması
- » EBYS ve Doküman Yönetim

- » Sistemlerini uygulamak
- » Belediye otomasyon sistemlerinin tam entegrasyonunun sağlanması
- » Belediye tüm yazılımların sürdürülebilir ve stabil çalışmasının sağlanması
- » Personelin bilgi işlemi ilgilendiren problemlerine cevap süresinin ve bunun akabinde problemin çözüm süresinin minimum bir süreye ve standarda kavuşturulması
- » Kurum içi ve kurum dışı tüm iletişim süreçlerini hızlandırmak için her türlü teknik altyapının sağlanması
- » Belediye elektrik ve enerji sistemlerinin sürekli takip edilmesi, kesintisiz enerji sağlanması
- » Teknolojik yeniliklerin sürekli takip edilerek kuruma faydalı yeniliklerin hızlı bir şekilde uygulanmasının sağlanması



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

2015 Yılı Toplam Ödenek	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
3.278.500,00 TL	3.062.429,79 TL	%93,41

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

a) Evrak, Başvuru ve Takip Faaliyetleri

Müdürlüğümüze gelen evrak adedi 293, giden evrak adedi 435 olarak gerçekleşmiştir. Web ortamından veya telefonla gelen 60 adet şikayet ve talep, e-belediye sistemi için gelen 752 adet talep değerlendirildi ve sonuçlandırıldı.

b) Bakım, Onarım ve Destek Çalışmaları

Müdürlüğümüz tüm belediye hizmet alanlarındaki birimlerde oluşan altyapı ile ilgili sorunları kendi personeli ile gidermiş yada gerektiğinde hizmet alımı yoluna gitmiştir.

Tüm hizmet birimlerimizden telefon ve servis masası hizmetinden gelen 4117 adet talep yada sorun değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.

Belediyemiz hizmet veren tüm binalarda UPS cihazları, jeneratörler ve santrallerin bakımları hizmet alımı yolu ile periyodik yapılarak yıl boyunca çalışma sürekliliği sağlanmıştır. Bu cihazlara 7/24 destek verilmiştir. Ayrıca yeni ihtiyaçlar karşılanmıştır.

Tüm telsiz röleleri ve telsiz cihazlarının da bakımları yapılarak 7/24 destek verilmiş, çalışma sürekliliği sağlanmıştır.

c) Hizmet Binaları Güvenlik Sistemleri, PDKS, Altyapı ve İletişim Çalışmaları

Tüm hizmet binaları için yeni yapıya göre santral sistemleri revize edildi ve bakımları yapıldı. Yeni malzeme alımları gerçekleştirildi.

Tüm hizmet binaları santral, kamera ve güvenlik sistemleri gerekli yerlere ilaveler yapıldı ve bakımları yapıldı. Personel Takip Sistemleri ile ilgili gerekli destek işlemleri, cihaz, bakım ve yazılım ihtiyaçları karşılandı.

Yeni açılan hizmet binaları ve talep edilen kamu hizmet binalarında altyapı sistemleri kuruldu. Altyapı sistemleri için ihtiyaç olunan data, elektrik, telefon, güvenlik, ses, görüntü ve ışık sistemleri kurularak ve hizmete sunuldu.

İnternet, GSM ve sabit telefon yeni abonelikler, iptaller ve tarife tanımlamaları yapılarak iletişim hizmetlerinin verimli bir şekilde yürütmesi için gereken çalışmalar yapıldı.

d) İyileştirme Çalışmaları

Teknoloji eskiyen bilgisayarlar değiştirildi. Yeni bilgisayar ve bilgisayar malzemeleri talepleri karşılandı.

Mevcut fotokopi makineleri, plotter ve yazıcıların bakım onarımları yaptırıldı. İhtiyaç talepleri alınarak, eskiyen cihazlar değiştirildi. Yerine yeni cihazlar satın alındı. Bu cihazlar için toner ve sarf malzeme tedarikleri sağlandı, sürekli olarak yerinde destek verildi.

İnternet güvenliğinin ve diğer bilgilerin güvenliğinin sağlanması amaçlı 5651 sayılı yasaya uygun olan gerekli cihaz ve yazılımlar satın alınarak hizmete sunuldu.

e) Halka Açık Ücretsiz İnternet Projesi

Tüm Belediye Hizmet Binaları, Gençlik Merkezleri, Sosyal Tesisler, Kültür Merkezleri, İmrahor Meydan, Bolluca Meydan, Taşoluk Meydan, Vadi Park, Nenehatun Parkı, Bolluca Kapalı Pazar alanları var olan sisteme eklenerek toplam 23 noktada ücretsiz güvenli internet hizmeti sağlandı. Sistemin aktif sorunsuz çalışması için gerekli destek verildi.

f) Merkezi Sistem Alt Yapısının Yenilenmesi, İş Sürekliliği ve Yedekleme Sistemi

Sanallaştırma altyapısı yeni 3 adet sunucu ve 1 adet veri depolama ünitesi (40 adet 900 Gb 10.000 Rpm (SFF) SAS diskler ve en az 48 adet 3000 GB 7.2Krpm SATA veya NL-SAS disk, 8 adet 200 GB



SSD disk) satın alınarak bu donanımlar üzerine taşındı. Yapılan bu yatırım ile en az 5 yıllık ihtiyaç gözetildi. Mevcut donanımlar yedeklilik ve iş sürekliliği için için konumlandırıldı. Ana omurga ve kenar anahartlar da yenilenerek ağ sisteminin de iş sürekliliği ve yedekliliğe uygun şekilde çalışması sağlandı.

g) Yazılım Çalışmalarımız

Lisanslı ürün kullanımına dikkat edilerek, sunucu ve kullanıcılar için işletim sistemi ve paket programların lisanslamaları yapıldı.

I. Diğer Yazılım Çalışmaları

Müdürlüğümüz bünyesinde, gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yazılımlar üretilerek, işlemlerin daha hızlı ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlandı. Mevcut yazılımların bakım, destek ve güncelleme işlemleri sağlandı.

Daha önce alımı hizmet alımı yapılmış kullanımı devam eden diğer yazılım ve sistemlerin güncellemeleri yapılarak destek işlemleri gerçekleştirilmiştir.

II. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi yazılım ihalesi yapılarak yazılım alımı

gerçekleştirildi. 169 adet elektronik imza satın alındı. Tüm evrak kalem personeline tarayıcılar alınarak sisteme dahil edildi. Sistemin çalışması için gerekli eğitimler verildi. Analiz çalışması yapılarak kuruma uygun şekilde yazılımın çalışması sağlandı.

III. Yapı Kontrol Müdürlüğü Mobil İş Takip Sistemi

Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün sahada işlem yapabilmesi, şikayet ve taleplerin yönetilebilmesi, resmi verilere hızlı erişim sağlanabilmesi ve görevlerin sistemli bir şekilde takip edilebilmesi için Mobil İş Takip Sistemi devreye alındı. Web arayüzünden yönetilecek şekilde android uygulaması geliştirildi. 8 adet tablet alımı yapılarak teslim edildi. Mobil uygulama aktif olarak kullanılmakta ve destek verilmektedir.

IV. Web Uygulamaları

Belediyemiz web içerikleri, 1 personel ile sürekli güncellenip geliştirilmektedir.

Tüm web sayfaları güncelleme ve geliştirmelerine devam edilmektedir.

<http://www.arnavutkogelisiyor.com/> domain adı altında belediyemizin tüm projelerinin halka sunulduğu bilgilendirme sayfası hizmete sunuldu.

V. Digital Arşiv Yazılımı

Belediyemiz Digital Arşiv Yazılımı yeni teknoloji yazılım hizmeti alınarak değiştirilmiş, geçiş işlemleri sağlanmıştır.

VI. Askıdaki İmar Planları

Askı sürecindeki imar planlarını kırtasiyecilikten tasarruf etmek, halkımıza daha hızlı ve anlaşılır bir şekilde sunabilmek için dokunmatik ekran alımı yapıldı. Ekran Planlama Müdürlüğü duvarına asılarak, planların sunumu için özel yazılım Müdürlüğümüzce üretildi. Bu ekranda çalışması sağlandı. Askı sürecindeki imar planlarının Sunumu için Belediyemiz web sayfamızda yayınlanmak üzere Müdürlüğümüzce özel arayüz tasarlanarak yayına alındı. Böylelikle tarih ve mahalle bazında da planlara erişim sağlandı.

VII. Kapalı Devre Yayın Sistemi

2 adet LED ekran ve 9 adet Tv için kapalı devre yayın yapmak üzere yazılım hizmet satın alınmıştır. Ekranlarda sistem devreye alınmış olup yayın hizmeti verilmektedir. Yayın hizmetleri sürekli olarak desteklenmekte ve güncellenmektedir.



*İstanbul'un Yarını
Arnavutköy*

2015 FAALİYET RAPORU

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

Belediyemize ait gelirleri tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsilat işlemlerini yürütmek.

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**1. Müdürlüğümüzün Yetkisi;**

Müdürlüğümüz, Belediyenin tüm gelir işlemleri ile birlikte bütçe içi işletme ile ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde yürürlükteki mevzuat kapsamında yetkilidir.

2. Müdürlüğümüzün Görevi;

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları ve Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Bütçe Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile diğer ilgili Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen Belediyenin gelirleri ile alakalı her türlü iş ve işlemleri yapmaktır. Bu görevler başlıca şunlardan oluşmaktadır.

2.1. Gelirleri ve alacakları ilgili mevzuatına göre tahakkuk ve

tahsil etmek, yersiz ve fazla tahsil edilenleri ilgililerine iade etmek üzere emanete alınması.

2.2. Yukarıdaki bentte sayılan işlemlere ve diğer mali işlemlere ilişkin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek.

2.3. Veznelerin kontrolünü ilgili mevzuatında öngörülen sürelerde yapmak.

2.4. Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.

2.5. Gelir elde edilmesine ilişkin çalışmalar yapmak.

2.6. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak.

2.7. Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlama işlemlerini yapmak

2.8. Bütçe içi işletmenin işleyişi ilgili her türlü iş ve işlemlerini yürütmek,

2.9. İşletmelerde verilecek hizmetler veya satılacak mallar karşılığında alınacak ücretleri bölgesel bazda ve günün şartlarına göre belirlemek için çalışma yapmak ve Belediye Meclisine sunmak,

2.10. Meclisten çıkan tarifelerin

uygulanmasını sağlamak ve denetlemek,

2.11. Havuz işletmesinin her türlü iş ve işlemlerini yürütmek,

2.12. Hobi bahçeleri işletmesinin her türlü iş ve işlemlerini yürütmek,

2.13. Belediye otoparkının, her türlü iş ve işlemlerini yürütmek,

2.14. Bütçe içi işletme biriminin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır veya taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

2.15. Diğer mevzuatla verilen görevleri yapmak.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu;

Müdürlüğümüz kanunlarda, yönetmeliklerde ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarla birlikte görev ve yetkilerinin yerine getirilmesinde, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

3.1. Birim hizmetlerinin etkili, süratli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden,

3.2. Gelirlerin zamanında tahakkuku ve gelir ve alacakların süresinde takip ve tahsilinin sağlanmasından,

3.3. Yetkili mercilere hesap vermekten sorumludurlar.



B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Teşkilat Yapısı



2. Sunulan Hizmetler;

- 2.1.** 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken İlan Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İşgal Harcı, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı, Tellallık Harcı, Muayene ve Denetleme Harcı, Bina İnşaat Harcı, Kayıt Suret Harcı, İmar İle İlgili Harçlar, İşyeri Açma İzin Harcı, Sağlık Belgesi Harcı, Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı ve Ücrete Tabi İşler gibi gelirlere ait işlemlerin zamanında elektronik ortamda yapılması,
- 2.2.** 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na göre tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken bina, arsa ve arazi vergilerine ait işlemlerin zamanında elektronik ortamda yapılması,
- 2.3.** Belediye otoparkı işletme faaliyetleri
- 2.4.** Arnavutköy Merkez Kapalı Spor Salonu ve Yüzme Havuzu işletme faaliyetleri
- 2.5.** Hadımköy Spor Tesisleri işletme faaliyetleri
- 2.6.** Hobi bahçeleri işletme faaliyetleri
- 2.7.** Sosyal tesislerde fitness faaliyetleri



Hadımköy Yüzme Havuzu

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.1. Belediyemize ait takipte bulunan alacakların tahsilatının sağlanması amacıyla İcra Şefliği'nce toplam 454 mükellefe yasal işlem yapılmıştır.

2.2. T.C. kimlik numarası belli olup adres kaydı olmayan veya yanlış olan mükelleflerin adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi'nden adres bilgilerinin güncellenmesi devam etmektedir.

2.3. Performans programı izleme tabloları üçer aylık dönemler halinde performans esaslı bütçeleme program girişleri yapılmıştır.

2.4. Belediyemizde 2015 yılında

uygulanacak harç ve tarifeler Belediye Meclisine sunulmuş ve karara bağlanmıştır.

2.5. Belediyemize ait 2015 yılı yatırım-çalışma ve performans programı hazırlanmıştır.

2.6. İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan işyerlerine yönelik Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi ve İşyeri Açma İzin Harcı beyan kontrolleri için 01.09.2012 tarihinde gezici ekip kurulmuş, 98 işyerinin tespiti yapılmış ve 98 işyeri kontrol çalışmaları tamamlandıktan sonra tutanaklar düzenlenip mükelleflerin sicillerindeki gerekli beyan düzeltmeleri yapılmıştır. İlçemiz sınırları dâhilinde 98 adet işyerinin tespit bilgileri kontrol edilerek Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan

Reklam Vergisi ve İşyeri Açma İzin Harcı Tahakkuk ve m² olarak eksik ve fazla tespiti olanların düzeltmeleri yapılacaktır.

2.7. İşyerlerine yönelik tespit çalışması sonucunda 38 işyerine bildirimlerini düzeltmeleri için 38 ihbarname gönderilmiştir.

2.8. Tapu Sicil Müdürlüğü'nden gelen 2015 Ocak-Şubat-Mart ayları tapu bilgi formlarının bildirim kontrolleri yapılarak bildirimi yapılmayan mükelleflerin Nüfus Müdürlüğü'nden T.C. numaraları öğrenilerek adres tespitleri yapılmış, mükelleflere gerekli tebligatlar gerçekleştirilmiştir.

2.9. 2015 yılında toplam 32 mahallenin emlak beyan kontrolleri tapu verileri ile kıyaslama yapılarak



Bostan Gülistan Hobi Bahçesi



düzeltilme işlemleri yapıldı. Kontrolü biten mahalleler ve kontrol kapsamında satışı olup kapatılmayan beyanlarda oluşan tahakkuk miktarı için tapu satış ve tapu kütük kayıtları getirilerek terkin yapılması için hazırlandı. Terkin edilen toplam tahakkuk miktarı 2.131.399,17 TL'dir.

2.10. Kira borcu olanlara gerekli tebligatlar yapılarak ödemeleri sağlanmış, ödemelerini yapmayanlarla ilgili olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne takibi yapılması hususunda gerekli yazı yazılmıştır. Bunun neticesinde 54 adet takibe

alınan toplam 1.289.231,19 TL tahsil edilmiştir.

2.11. Borcunu ödemeyen mükelleflere 151 adet ödeme emri belgesi gönderilmiştir.

2.12. 2015 yılında E-Beyan veren mükellef sayısı toplam 2742 kişidir.

2.13. Meskenlere su aboneliği almak için başvuruda bulunan mükellef sayısı 1526 kişi, su aboneliği olumlu sonuçlanan toplam daire sayısı 1982'dir.

2.14. İdari para cezalarını tahsil edebilmek için 1122 adet ceza

ihbarnamesi gönderilmiş olup 1.346.146,39 TL tahsil edilmiştir.

PERFORMANS BİLGİLERİ;

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ;

Arnavutköy Belediyesi katlı otoparkta 2015 yılı sonu itibari ile 77 adet abone sayımız vardır.

Arnavutköy Belediyesi Bostan Gülistan Hobi Bahçesi'nde 2015 yılında 197 adet bahçe tahsis edilmiştir.



*İstanbul'un Yarını
Arnavutköy*

2015 FAALİYET RAPORU

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevi

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48'inci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" Hükümlerine dayanarak Arnavutköy Belediye Meclisinin 07.12.2012 tarih ve 172 sayılı kararı gereğince kurulmuş olup, Başkanlık makamının 03.09.2014 tarihli oluru ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne atamalar yapılarak göreve başlanmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün kurumsal yapısını kurmak, yürütmek ve Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan, envanterlerimize kayıtlı ve kiralama yolu ile alınan araçların yakıt ikmalleri, tamir ve bakım işlemlerin yaparak, kurum öz malı ve kiralama yolu ile alınan araçları daima bakımlı ve temiz halde göreve hazır vaziyette tutup, personel ulaşım servis hizmetini sağlayarak hem kamu hizmetlerini hem de İlçe sınırlarında ikamet etmekte olan vatandaşlarımızın yasalar, yönetmelikler ve meclis kararları doğrultusunda ulaşım, cenaze, kültürel aktiviteler

ve organizasyon ihtiyaçlarına araç desteği sağlamak.

Belediyeye ait araç, iş makinesi ve ekipmanın diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda sevk ve idaresini, etkin ve verimli çalıştırılmasını ve koordinasyonunu sağlamak.

Araç, iş makinesi ve ekipmanlarda oluşan arızaların tespitini yapmak, atölyede yapılamayacak olanların ve yedek parça ihtiyacının tespiti yapılarak müdürlüğün onayı alınarak satın alma birimine havalesi yapıp gerekli tamir işlemlerinin yapılması yapılan iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabulünü yapmak.

Araç ve makinelerin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini kontrolü ve kabulünü yapmak, araçların sicil dosyalarını tutarak ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayenelerini takip etmek, muhafaza etmek, maliyet analizleri yapılarak ekonomik ömrünü doldurmuş araçların 237 sayılı Taşıt Kanunu'na göre kayıttan düşürülmesi ve hurda satış işlemlerini yapmak,

Belediye çalışanlarının işe geliş gidişlerinde kullandıkları servis araçlarını kiralamak ve araçların zamanında geliş gidişlerinin takibini yapmak,

Belediyemiz de kullanılacak olan mazot, benzin, fuel oil ihtiyaçlarının teminini yapmak.

İlçemiz sınırlarında yaşayan va-

tandaşlarımızın cenaze nakillerine destek olmak.

İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren kamu niteliği taşıyan vakıf ve dernekler ile tüm spor kulüplerine araç desteği sağlamak.

Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak,

5393 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yerine getirmek.

2. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

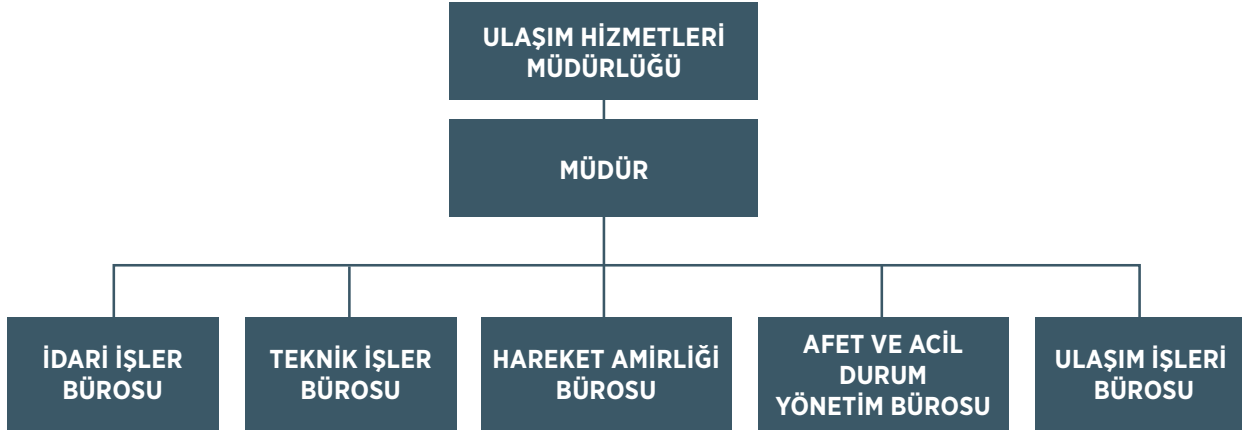
3. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 4734-4735 Kamu ihale kanunları, 5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve kontrol kanunu, 5216 Büyük Şehir Belediyesi Kanunu, Bütçe Kanunu, Mahalli İdareler Belgeleri Yönetmeliği ile diğer ilgili kanun ve yönetmeliklere dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüzle ilgili iş ve işlemler Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Garaj Binası'ndan yürütülmektedir.



II. AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç: Ulaşım hizmetlerini, kurumsal performansa katkı yapacak şekilde yürütmek.

Hedef: Arnavutköy Belediyesi'ne ait ulaşım hizmetlerini aksatılmadan yürütmek, personelin servis hizmetlerinden genel memnuniyet oranını her yıl kademeli olarak artırmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2015 mali yılına ait gider bütçesi ve gerçekleşme tablosu aşağıda çıkartılmıştır.

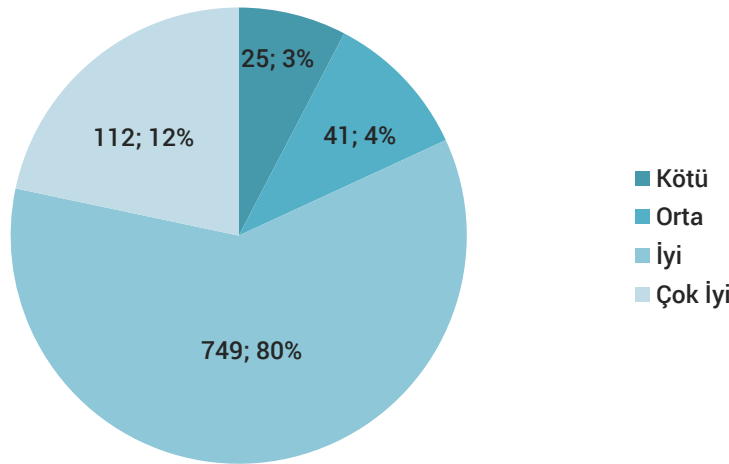
Bütçe Yılı	Müdürlüğümüzün 2015 Yılı Toplam Ödeneği	Müdürlüğümüzün 01.01.2015 ve 31.12.2015 Tarihleri Arasında Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
2015	15.973.600,00	12.262.968,21	%76,77

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans hedeflerini 2015 yılı ile 2017 yılı sonuna kadar personel servis hizmetleri memnuniyet oranını %80 düzeyine çıkarmak.

01.01.2015 ve 31.12.2015 tarihleri arasında Personel Taşıma Servis Hizmeti memnuniyet oranı %80'dir.

Personel Taşıma Servis Hizmeti Anket Grafiği



İDARİ İŞLER BÜROSU

- » Yapılan Hakedişler: 58 Adet
- » Doğrudan Temin Dosyası: 8 Adet
- » 2016 yılı Bütçe Planlaması hazırlanmıştır
- » Müdürlük Çalışma Yönetmeliği düzenleme yapılmıştır.
- » Personel Görev Tanımları hazırlanarak tüm personele tebliğ edilmiştir.
- » Stratejik Plan hazırlanmıştır

a) Evrak Kayıt İşlemleri

- » Birimimizde 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arası;
- » 241 adet Çağrı Merkezi kanalı ile Müdürlüğümüze yönlendirilen vatandaşlardan gelen internet talep ve başvuruları cevaplandırılmıştır.
- » Gelen Evrak: 716 Adet
- » Giden Evrak: 664 Adet

b) İhale İşlemleri

- » 2015 yılı Belediye Araç, Ekipman ve İş Makineleri Bakım Onarım, Yedek Parça ve Hizmet Bakım ve Onarımı Hizmeti Alımı İhalesi yapılmıştır.
- » 2015 yılı Afet ve Acil Durum Yönetimi ve Sivil Savunma Planlarının Hazırlanması ve Personel Eğitimi Hizmeti Alımı İhalesi yapılmıştır.



TEKNİK İŞLER BÜROSU

Atölye Birimi

Günlük hizmette kullanılan araçların arızalarının tespitlerine ve tespit edilen arızaların onarımına araç tamir bakım atölyelerimizde; tamiri ve bakımı atölyemizde mümkün olmayan araçlar ise ihale şartnamesi gereği yüklenici firma tamirhanesinde tamir işlemlerine devam edilmektedir.

Belediyemiz demirbaşına kayıtlı 2 adet kamyon, 2 adet su tankeri, 1 adet greyder ve 1 adet Jsp (kazıcı Yükleyici) revizyonu yapılarak aktif olarak Belediyemiz bünyesinde faal olarak çalıştırmalarına devam edilmektedir.

Arazilerdeki iş makineleri, kamyon ve idari binalarda bulunan jeneratörlere daha güvenli ve daha sağlıklı, yakıt ikmalinin karşılanması ve tehlike arz etmemesi amacıyla yakıt tankı yaptırılmıştır.

Araç Yıkama

Belediyemizin resmi ve hizmet araçların daha sağlıklı ortamda yıkanması ve temizlenmesi için gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Sular kesildiğinde araçların yıkanması ve temizlenmesi için boşta duran depo ve tesisatı yapılarak faaliyete geçirilmiştir.

Ayniyat Birimi

Günlük tamir ve bakım onarımı yapılan araçların yedek parça vb. sağlanmaktadır. Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm müdürlükler ile hizmet birimlerinin çalışmalarında ulaşım ve koordinasyonu sağlamak üzere resmi ve kiralık hizmet araçlarımız ile araç desteği Müdürlüğümüzce sağlanmıştır. Bunun yanında Belediyemizde bulunan tüm resmi hizmet araçları, kamyon ve iş makinelerinin akaryakıt, madeni yağ, lastik, bakım onarım ve tamir giderleri Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanıp temini sağlanmıştır.

01.01.2015 ve 31.12.2015 Tarihleri Arası Araç Tamir Bakım İşleri	Adet
Kademedede Bakıma Alınan Büyük Araç (Otobüs, Kamyon, Tanker)	246
Kademedede Bakıma Alınan Küçük Araç (Otomobil, Kamyonet, Minibüs)	261
Kademedede Bakıma Alınan İş Makinesi (Loder, Greyder, Kepçe)	189
Kademedede Bakıma Alınan Cihaz ve Makineler (Motopomp, Yıkama Makinesi, Jeneratör Vb.)	54
Servise Gönderilen Büyük Araç	88
Servise Gönderilen Küçük Araç	51
Servise Gönderilen İş Makinesi	44
Yıkama ve Temizlik Yapılan Araç	6575
Tüvtürk Muayenesi Yapılan Araç	49

Müdürlüğümüz envanterine kayıtlı olan ekonomik ömrünü doldurduğu için hurdaya ayrılan 11 adet muhtelif araç için gerekli hurda işlemleri devam etmektedir.

İş sahalarına iş güvenliği uyarı levhaları araç tamir ve bakım atölyelerimize, otoparklarımıza ve çevreye monte edilmiştir.

HAREKET AMİRLİĞİ BÜROSU

Belediyemiz müdürlüklerinin araç ve akaryakıt ihtiyaçları karşılanarak hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesine yardımcı olunmuştur.

Belediyemiz personelinin işe geliş ve gidişlerinde ulaşımının sağlanması için. İl sınırları içinde toplam 6 noktadan servis hizmeti verilmekte olup bunun yanında ilçemiz sınırları içinde 5 adet servis aracı görevlendirilerek personelimizin işe geliş ve gidişleri zamanında ve sorunsuz bir şekilde sağlanmakta olup servis araçlarının temizliği ile geliş gidiş saatleri Müdürlüğümüzce rutin olarak kontrol ve takibi edilmektedir.



Belediyemiz demirbaş envanterine kayıtlı olan resmi araç ve makinelerinin fenni muayenelerinin ve taşıt sigortalarının periyodik olarak ve zamanında yapılması sağlanmıştır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm müdürlükler ile hizmet birimlerinin çalışmalarında ulaşım ve koordinasyonu sağlamak üzere resmi ve kiralık hizmet araçlarımız tahsis edilmiştir. Ayrıca ilçe sınırlarında ikamet etmekte olan vatandaşlarımızın yasalar, yönetmelikler ve meclis kararları doğrultusunda ulaşım, cenaze, okul gezileri, spor kulüpleri ve derneklerin kültürel aktiviteler ve organizasyonlarına ulaşım ihtiyaçları için araç desteği sağlamaktadır.

01.01.2015 - 31.12.2015 Tarihleri Arası Hareket Amirliği Bürosu Görevlendirilen Araçlar	Adet
Haftalık Kesilen Görev Kağıdı	12.696
İl Dışı Kültürel Gezi	251
İl Dışı Cenaze Nakil	128
İl Dışı Binek Araç	Yok
İl Dışı Spor	35
Spor Kulüpleri	990
Personel Servisleri	90 (sabah + akşam)

Arnavutköy Belediye Başkanlığı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Araç Filosu

Resmi, Kiralık ve Sözleşmeli Araçlar Listesi

Sıra No	Araçlar	Cinsi	Adet
1	Resmi Araçlar	Binek Araç	14
2		Kamyon	8
3		Kamyonet	5
4		Su Tankeri	2
5		Minibüs	2
6		Otobüs	2
7		Traktör	2
8		Süpürge Aracı	1
9		Motosiklet	4
10		İş Makinası	10
Faal Durumda Çalışan Araç Sayısı		Toplam	50
Gayri Faal Araç Sayısı		Toplam	15
Resmi Araç Genel Toplam			65

Sıra No	Araçlar	Cinsi	Adet
11	Kiralık Araçlar	Binek Araç	48
12		Camlı Van	18
13		Kamyonet	11
14		Otobüs	7
15		Minibüs	11
16		Sepetli Araç	1
17		Pickup	9
18		Ambulans	2
19		Su Tankeri	1
20		Sahne Aracı	2
Toplam			110

Sıra No	Araçlar	Cinsi	Adet
21	Diğer Müdürlüklerin Kiralık veya Sözleşmeli Olup Akaryakıt Alan Araçlar	Binek Araç	4
22		Camlı Van	2
23		Minibüs	1
24		Kamyonet	1
25		Kamyon	8
26		Kombi	1
27		İş Makinası	5
28		Tır	1
Toplam			23
Genel Toplam			198

İstanbul'un Yarni
Arnavutköy

Arnavutköy Belediye Başkanlığı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Araç Filosu



İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı İETT Genel Müdürlüğü'nden 2 Adet Otobüs araç filomuza eklenmiştir. Otobüsler kültür, cenaze, dernek, spor vb. etkinliklerde kullanılmak üzere alınmıştır.

Tüm hizmet araçları GPS takip sistemi ile takibi yapılmaktadır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü araç giriş ve çıkış işlemlerinin daha güvenli olması için plaka okuma sistemi uygulanmaktadır.

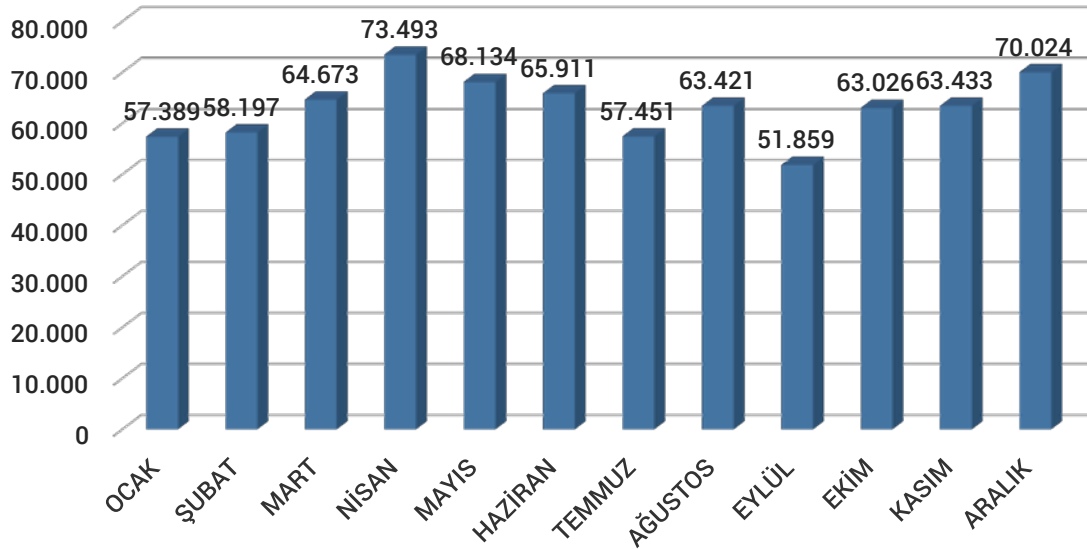
Garaj giriş çıkışlarında herhangi bir kazaya sebebiyet olmaması için güvenlik tedbiri olarak; garaj giriş çıkışlarında yaşanabilecek kazaları önlemeye yönelik güvenlik tedbiri alınmıştır.

- Garaj içi şoför uyarı levhaları
- Garaj dışı yönlendirme levhaları
- Yol bölme çalışması
- Garaj içi düzenli park alanı
- Engelli park alanı
- Ana yol çıkışına mercekli oval ayna

01.01.2015 ve 31.12.2015 Tarihleri Arası Aylara Göre Akaryakıt Tüketim Tablosu

Sıra No	Ay	Benzin (Normal)	Motorin	Genel Toplam
1	Ocak	323 LT	57.066 LT	57.389 LT
2	Şubat	327 LT	57.870 LT	58.197 LT
3	Mart	376 LT	64.297 LT	64.673 LT
4	Nisan	419 LT	73.074 LT	73.493 LT
5	Mayıs	401 LT	67.733 LT	68.134 LT
6	Haziran	395 LT	65.516 LT	65.911 LT
7	Temmuz	200 LT	57.251 LT	57.451 LT
8	Ağustos	427 LT	62.994 LT	63.421 LT
9	Eylül	209 LT	51.650 LT	51.859 LT
10	Ekim	204 LT	62.822 LT	63.026 LT
11	Kasım	216 LT	63.217 LT	63.433 LT
12	Aralık	138 LT	69.886 LT	70.024 LT
Genel Toplam		3.635 LT	753.376 LT	757.011 LT

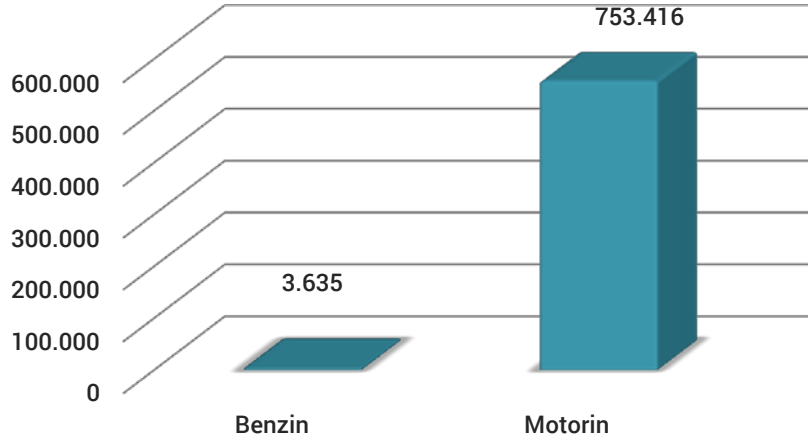
Genel Toplam (757.051 Litre)



01.01.2015 ve 31.12.2015 Arası Akaryakıt Tüketim Çizelgesi

Yakıt Türü	Litre
Benzin	3.635
Motorin	753.416
Toplam	757.051

Akaryakıt Türüne Göre Tüketim Grafiği



ULAŞIM İŞLERİ BÜROSU

İstanbul Büyükşehir Belediyesi İETT Genel Müdürlüğü tarafından toplu taşıma hizmetlerinin karşılandığı ilçemiz sınırları dâhilindeki ulaşımın aksamadan sağlanması için ilgili kurumlar ile koordinasyonumuz devam etmektedir.

Bölgemize Ulaşım Sağlayan İETT Hatları	
Hat	Hat Güzergahı
36HT	Taşoluk Toki - Haraççı - Cebeci
36Bİ	Bolluca - Cebeci (Belli Saatlerde Akpınar Köyü)
36B	Boğaköy - Bolluca - Cebeci
HT18	Hadımköy - Avcılar Metrobüs
36AY	Arnavutköy - Yenibosna Metro
336	Arnavutköy - Eminönü
336M	Arnavutköy - Mecidiyeköy
36AS	Arnavutköy - Sefaköy - Yenibosna Metro
336İM	Bolluca - İmrahor - Cebeci
MK22	Arnavutköy - Fenertepe - Başakşehir Metrokent
36YS	Yassiören - Arnavutköy
336T	Taşoluk - Cebeci Mahallesi
36D	Arnavutköy - Hacımaşlı- Hadımköy - Deliklikaya
336K	Mesci Selam - Yeniköy - Karaburun (Belli Saatlerde Baklalı Köyü)
36Y	Arnavutköy - Yenikapı Marmaray
336İ	İmrahor - Polis Okulu - Arnavutköy
336A	Balaban Köyü - Bayrampaşa Metro
336Cİ	Cebeci - İstiklal Mahallesi
418	Hadımköy - Yenibosna Metro
142	Deliklikaya - Avcılar
142A	Deliklikaya - Avcılar
Arnavutköy Expres Servis	
Bolluca - Topkapı	
İmrahor - Topkapı	
Taşoluk - Topkapı	
Haraççı - Topkapı	
Taşoluk - Topkapı	
İmrahor - Topkapı	

İ.E.T.T. ve Minibüsçüler Odası ile işbirliği için temaslar kurularak İlçemiz sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın talep ve şikâyetleri hem sözlü hem de yazılı olarak muhatapları ile görüşülerek sonuçlandırılmaya gayret edilmektedir.

01.01.2015- 31.12.2015 tarihleri arasında Müdürlüğümüze ulaşan toplam: 241 adet talep ve şikâyetler ilgili birimlere resmi olarak iletilmiştir.

Vatandaşların yoğun olarak talebinin üzerine Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzün İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı İETT Genel Müdürlüğü ile yoğun olarak gerçekleştirdiği görüşmeler üzerine "İstanbul Kart Mobil Başvuru Merkezi" Arnavutköy'de hizmet vermeye başladı.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzün İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı İETT Genel Müdürlüğü'ne talebi üzerine ilçemiz sınırları dahilinde 70 adet eski İETT durağının elektronik, kapalı ve yarı kapalı olarak yenilenmesi ve bazı noktalara yeni durakların yapılmasına başlanmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzün İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı İETT Genel Müdürlüğü'ne talebi üzerine ilçemiz Taşoluk hizmet binası arkasına yeni peron alanı yapımı başlamıştır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzün İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı İETT Genel Müdürlüğü'ne talebi üzerine Merkez Mahallesinde bulunan iki durağa akbil dolum merkezleri açılmıştır.

BİLET MATİK'ler ile;

- İstanbul Kart'a kontör yükleme,
- Sınırlı geçiş bileti (Üçgeç) satın alma,
- İstanbul Kart satın alma,
- Kâğıt para ile ödeme yapılabilmektedir.

5. AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BÜROSU

Acil Afet ve Eylem Planları çalışmaları kapsamında; çalışmalar yaparak afet ve acil durum hazırlıklarını tamamlamak üzere protokol hazırlıkları yapılmış olup, Duyuru Planları, Araç ve Ekipman Teşvik planları hazırlanarak Kaymakamlık Makamına ve Valilik Makamına sunulmuştur.

Afet ve Acil Durum Eylem Planları çalışmaları başlatılmıştır.



Acil Afet ve Eylem Planları Çalışmalarına Esas Bilgi Tespitler	Adet
Siren Yeri Tespit Çalışması	42
Toplanma Yerleri Çalışmaları	73
Tespiti Yapılan Fırın	57
Tespiti Yapılan Yemek Üretim Tesisi	5
Tespiti Yapılan Gıda Deposu	22
Tespiti Yapılan İlaç Üretim Tesisi	3
Tespiti Yapılan Eczane	34
Tespiti Yapılan Mezarlık	31
Tespiti Yapılan Akaryakıt ve Lpg Servis İstasyonu	24
Tespiti Yapılan Giyim ve Depolama Tesisi	32
Tespiti Yapılan Depo, Antrepo ve Lojistik Depolama	50
Tespiti Yapılan Su Kaynağı ve Satış Yerleri	5
Afet Konteyner Sayısı	8
Tespiti Yapılan Sağlık Merkezleri ve Tıbbi İlaç Depoları	20
Otel-Pansiyon-Motel	8



2. SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER SEKTÖRÜ

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Kültür İşleri Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü



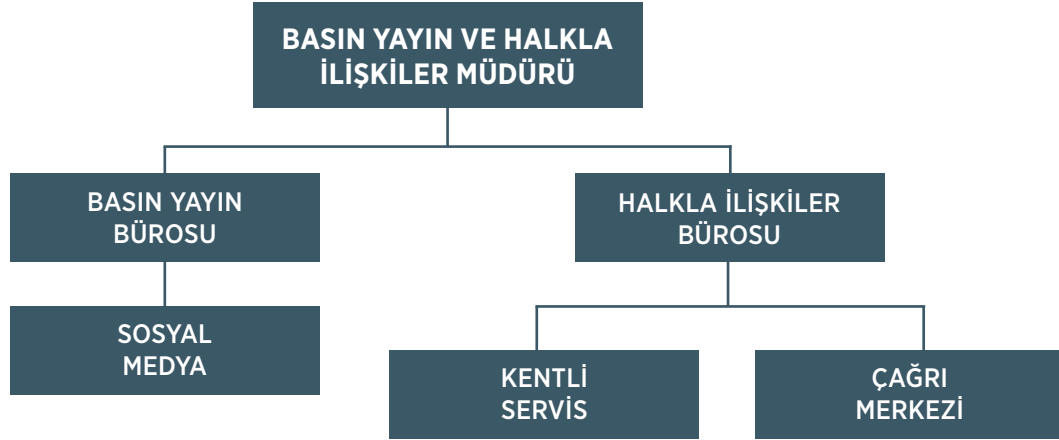
*İstanbul'un Yarını
Arnavutköy*

2015 FAALİYET RAPORU

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

1. Teşkilat Yapısı



2. Sunulan Hizmetler

5747 sayılı yasa ile kurulan ilçemizde, Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48'inci maddesi ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak Belediye Meclisi'nin 05.06.2009 tarih ve 34 sayılı kararıyla kurulmuştur.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün Amacı: Belediye Başkanlığımızın basın ve yayın organlarıyla etkili ve düzenli olarak ortak çalışmalarını düzenlemek

iletişim stratejisini planlamak ve uygulamak, belediye hizmetlerini halka duyurmak ve bilgilenmelerini sağlamak, hizmetlerden halkın yararlanabilmesi için gerekli dokümantasyon çalışmalarını yapmak, halkın ihtiyaçlarını dilek ve isteklerini tespit etmek ve üst yönetime sunmak, şikâyetlerin çözümü için ilgili birimlerle koordinasyon kurmak ve hizmetlerden yararlanan halkımızın memnuniyet oranının yükseltilmesi

için gerekli işlemleri yapmak.

Hedef: Müdürlüğümüzün 2015 yıllarına ait hedefleri aşağıdaki gibidir:

- 1- Belediye Başkanlığımızın basın yayın organlarıyla etkili iletişimlerinin sağlanması,
- 2- Yapılan tüm çalışmaların aktif olarak halkımıza duyurulması,
- 3- Belediye-vatandaş kaynaşmasının en üst düzeye çıkarılması.

III. MALİ BİLGİLER:

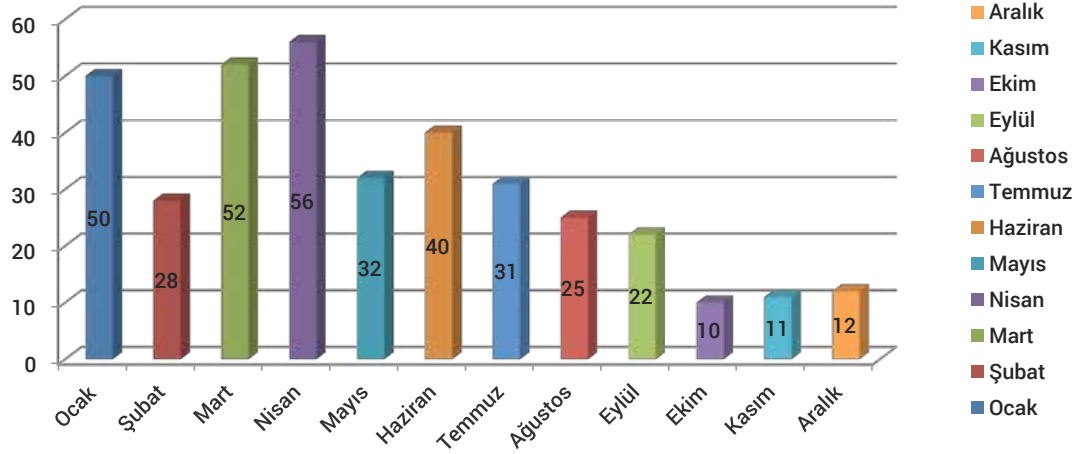
2015 Bütçe Yılı	Faaliyetler	2015 Yılı Toplam Ödenek	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	2015 Kalan Ödenek	Bütçe Gerçekleşme Oranı
2015 Yılı Bütçe Cetveli	Personel Giderleri	602.461,95	550.212,65	52.249,30	91,33%
	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	91.500,00	85.512,65	5.988,35	93,46%
	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.211.038,05	4.641.978,75	569.059,30	89,08%
	Transferler	100.000,00	3.200,00	96.800,00	3,20%
	Sermaye Giderleri	0	0	0	0%
Toplam		6.005.000,00	5.280.904,05	724.095,95	87,94%



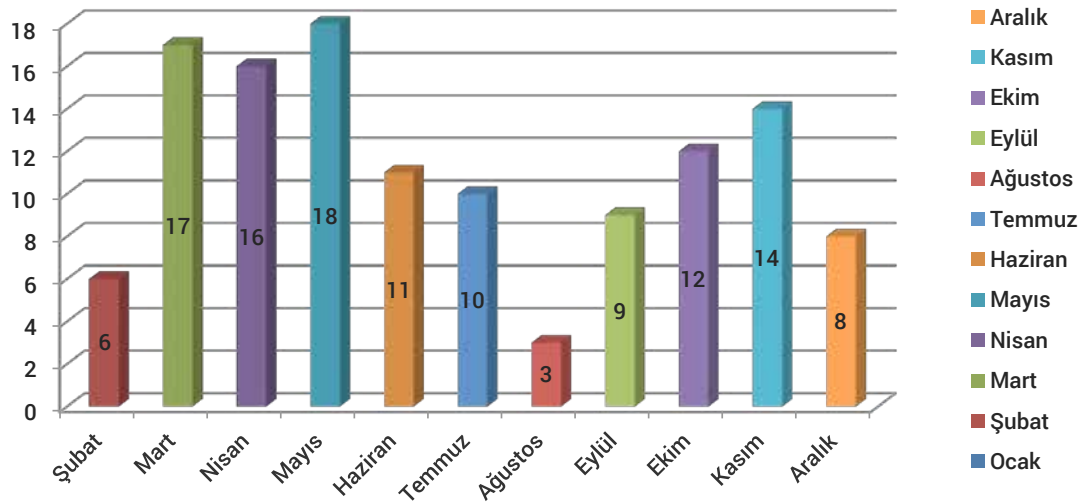
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2015 FAALİYET RAPORU

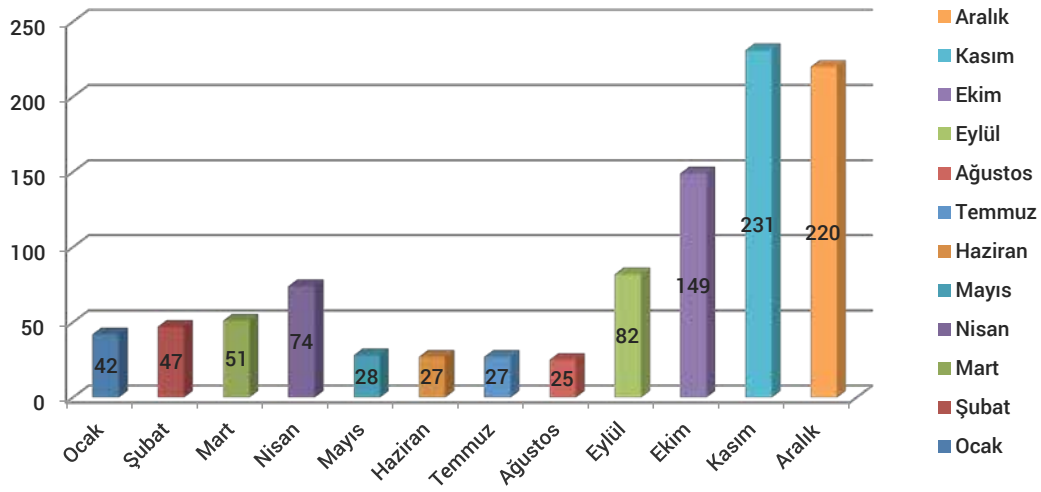
» **Fotoğraf Çekimi Yapılan İş Sayısı;** Basın-yayın servisimiz, 2015 yılında toplamda 369 iş fotoğraflanmıştır.



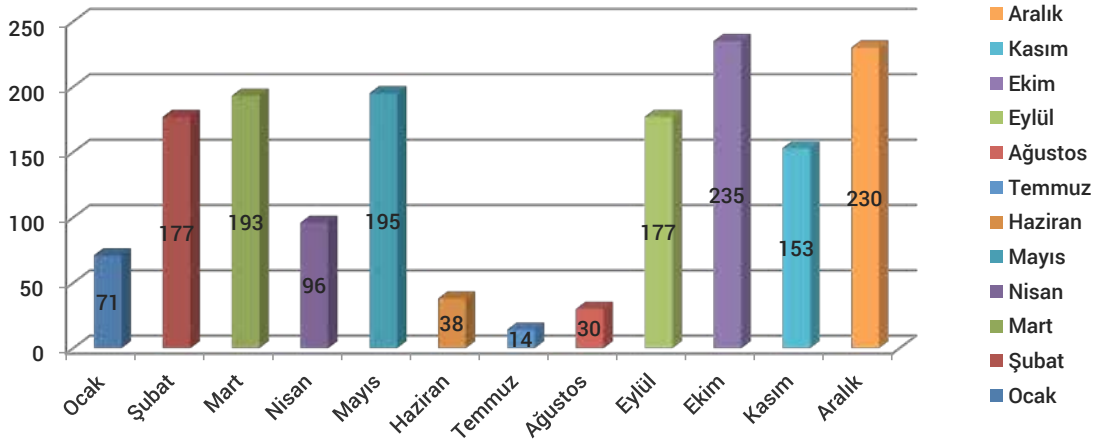
» **Video Çekimi Yapılan İş Sayısı;** Basın-Yayın Servisimiz, 2015 yılında toplamda 137 işin video kaydını gerçekleştirmiştir.



- » **Yayınlanan Haber Sayısı / Ulusal Basın ve Yerel Basın;** Medya Takip Merkezi verilerine göre 2015 yılında toplamda 1.003 adet haberimiz ulusal ve yerel basında yer almıştır.



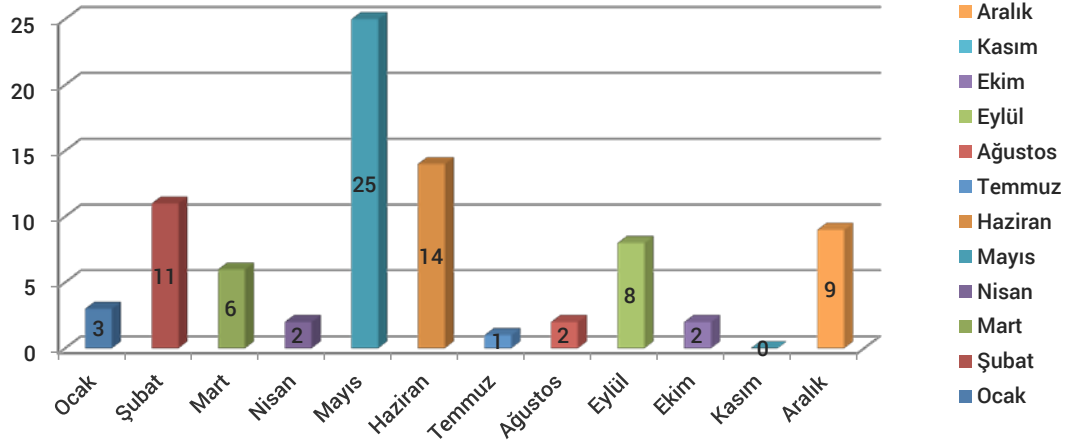
- » **Yayınlanan Haber Sayısı / E-Basın;** Ülkemizde faaliyet gösteren internet gazetelerinde; 2015 yılında toplamda 1.609 haberimiz yer almıştır.



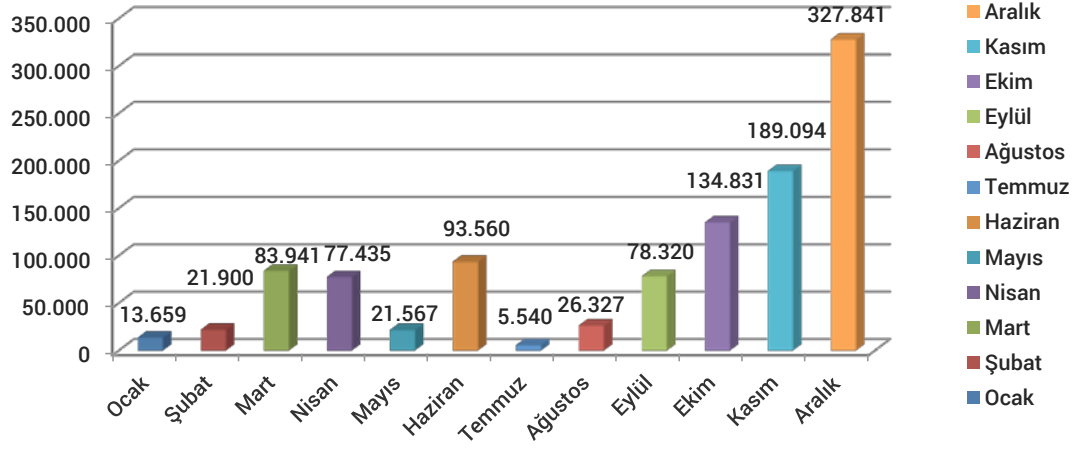
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2015 FAALİYET RAPORU

- » **Yayınlanan Haber Sayısı/ Görsel Basın;** Ülkemizde faaliyet gösteren televizyonlarda; 2015 yılında toplamda 83 adet haberimiz yer almıştır.



- » **Reklam Eşdeğeri (TL);** Medya Takip Merkezi verilerine göre 2015 yılında toplamda ulusal ve yerel basında yayınlanan haberlerin reklam karşılığı aşağıda gösterilmiştir. Bu verilere göre; 2015 yılında yayınlanan haberlerin reklam karşılığı 1.074.628 \$ değerindedir.



Not: Rakamlar Dolar cinsinden hesaplanmıştır.

- » **Bez Afiş, Pankart:** İlçemizde kurumumuz dışında ve kurumumuzun desteklediği etkinliklerin, kurumumuzda çeşitli müdürlüklerin halka yönelik duyuruları ve kurumumuzca üstlenilen tüm organizasyonların halkımıza duyurulması açısından pankart ve bez afiş yaptırılarak ilçenin muhtelif yerlerine astırılmıştır.

Halkla İlişkiler Servisi:

- » Kent konseyinin kadınlara ve çocuklara yönelik manevi duyguların gelişimini sağlamak amacıyla yaz okulları kapsamında Kadın Kültür Merkezi, Nene Hatun ARGEM'de Kur'anı Kerim, İlmihal ve Arapça eğitimi dersleri verilmektedir. Kent Konseyi Hanımlar Meclisi'nde hanımlara yönelik eğitim seminerleri verilmiştir.
- » İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi 34 ailenin Kadın Koordinasyon Merkezi'ne ve İBB Yardım Sandığı'na kayıt işlemleri yaptırılmıştır.
- » Belediyemiz ilan panosuna asılmak üzere gelen ilanlar, ihale panomuza asılıp gerekli yazışmalar yapılmıştır
- » Müdürlüğümüz'de 618 adet gelen evrak 718 giden evrak olmak üzere toplam 1336 evrak işlem altına alınmıştır.
- » Kent Konseyi 9. ve 10. Olağan Genel Kurul toplantısı yapılmıştır.
- » Belediyemize gelen vatandaşları her türlü sorunları dinlenip gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır.
- » Web Sitesi üzerinden Müdürlüğümüze gönderilen her türlü talep ve
- şikayetler sistem üzerinden cevaplandırılmıştır. Ayrıca diğer müdürlüklerden yazılı olarak talep edilen cevaplar üst yazı ile Müdürlüğümüz tarafından cevaplandırılmaktadır.
- » Memlekete göç kapsamında 11 aileye tarafımızdan yardımcı olunarak Otogar Kentli Servise yönlendirilmiştir.
- » 3 ayda bir hazırlanan performans tabloları yapılmış olup; Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- » Yapılan ihalelerin aylık hak edişleri hazırlanmış olup; ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Kentli Servisi 2015 Yılı Alınan Dilekçe Dağılımı

Alınan Dilekçe Dağılımı

Tarih	İşletme ve İştirakler Müd.	İmar	Emlak İstimlak	Fen İşleri Müd	Ruhsat ve Denetim	Kültür İşleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müd.	Çevre Koruma ve Kont. Müd.	Park ve Bahçeler	Zabıta	Plan Proje Müd.	Sosyal ve Yardım İşl. Müd.	Diğer Müd	Toplam İşlem Sayısı
Ocak 2015	293	437	303	34	14	10	678	23	15	14	10	953	384	20542
Şubat 2015	291	433	283	42	17	22	447	29	13	23	14	695	359	15617
Mart 2015	364	500	335	88	10	23	664	105	15	26	19	696	403	19373
Nisan 2015	380	558	378	55	4	18	711	87	15	27	17	674	341	17604
Mayıs 2015	381	487	334	56	4	33	639	34	19	39	10	591	159	14564
Haziran 2015	349	524	372	46	6	6	764	51	13	21	10	277	201	14078
Temmuz 2015	234	438	431	30	1	10	511	33	9	16	5	267	158	12885
Ağustos 2015	302	418	194	46	7	14	623	36	12	22	10	637	27	10094
Eylül 2015	138	408	222	36	2	3	532	25	2	14	12	1875	34	10381
Ekim 2015	278	434	279	57	2	14	662	20	17	13	22	940	44	11218
Kasım 2015	606	605	308	54	7	142	767	34	13	27	27	447	442	12180
Aralık 2015	321	471	313	55	8	11	666	30	7	22	38	179	439	9975
Toplam	3937	5713	3752	599	82	306	7664	507	150	264	194	8231	2991	168511

Yapılan İşlem Raporları

Diğer İşlemler	Birleştirilen Sicil Sayısı	Adres Ve Telefon Bilgisi	İş Yeri Kaydı	Havale Edilen Dil. Şkyt Sayısı	İş Başvurusu	Numarataj	Ruhsat Harcı	İş Yönlendirmesi	Adres	D.günü Mesajı	İmar Durumu	Sicil
263	9	2436	0	0	418	1654	60	379	186	11801	180	2432
405	14	2196	0	0	445	1857	57	411	196	7182	197	2199
849	33	3067	0	0	513	3483	46	499	209	7088	371	3067
1015	9	2919	0	0	319	2672	35	318	158	6730	186	2906
595	16	2675	0	0	19	1983	15	0	145	6007	339	2675
1336	14	2591	0	0	0	1105	19	0	123	6046	226	2583
261	12	1907	0	0	0	977	15	0	150	7229	204	1906
695	11	1908	0	0	0	810	7	0	123	3976	225	1908
262	6	1471	0	0	0	576	5	0	124	4491	178	1442
146	84	1932	0	11	0	211	3	0	102	5904	105	1954
246	665	2967	0	0	0	266	16	0	119	4851	231	2967
364	413	2538	0	0	0	331	27	1	87	3889	197	2519
6437	1286	28607	0	11	1714	15925	305	1608	1722	75194	2639	28558

2. Çağrı Merkezi

Çağrı Merkezi Aylık Başvuru Dağılımı

Şahsen	Telefon	E-Posta	Web Şikayet	Web İstek	Web Öneri	Web Teşekkür	Web Diğer	Bil. Ed. Dilekçe
682	71	8	1053	929	36	27	49	-

Çağrı Merkezi	Kentli Servis	Web Bil. Ed. (Kişi)	Web Bil.Ed. (Kurum)	Sosyal Medya	Alo 153	Yazılı	Bimer	Dış Kurum	Toplam
9363	507	417	31	868	5	6	510	-	14580

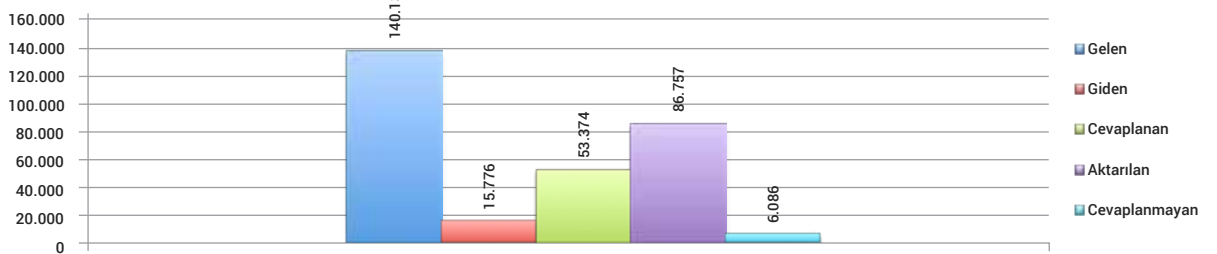
İstanbul'un Yarnı
Arnavutköy

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Çağrı Merkezi- Müdürlük Bazında Başvuru Dağılımı

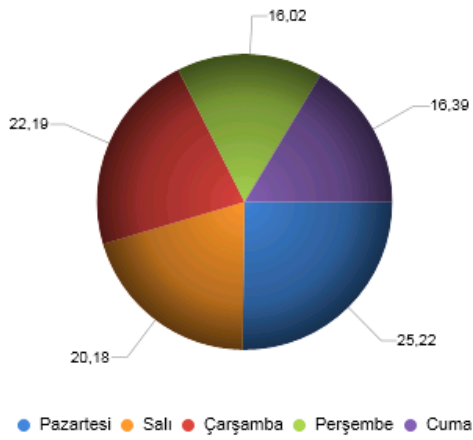
Müdürlük / Birim	Toplam Başvuru Sayısı	Programa Alındı	Tamamlandı	Beklemede
Özel Kalem Müdürlüğü	266	3	263	
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	391	13	378	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	60		60	
Yazı İşleri Müdürlüğü	5		5	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2		2	
Basın Yayın Müdürlüğü	704		704	
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	3465		3465	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	31	1	30	
Emlak İstimlak Müdürlüğü	183		183	
Fen İşleri Müdürlüğü	3817	281	3536	
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	102		102	
Kültür İşleri Müdürlüğü	134	3	131	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	23		23	
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	609		609	
Plan Ve Proje Müdürlüğü	99		99	
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	59	1	58	
Zabıta Müdürlüğü	3157	3	3154	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	493	6	487	
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	123		123	
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	241	1	240	
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	272		272	
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	344	2	342	
Toplam	14580	314	14266	

12 Aylık Çağrı Karşılama Grafiği



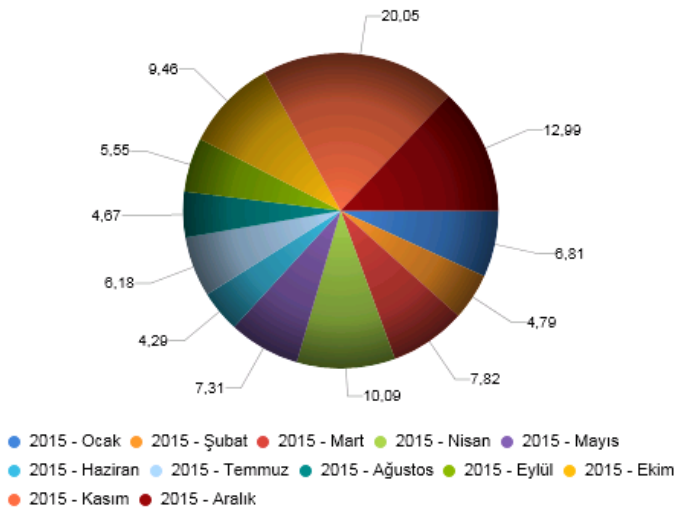
Çağrı Merkezi Canlı Destek

Günlere Göre Görüşme Sayıları



Pazartesi	200
Salı	160
Çarşamba	176
Perşembe	127
Cuma	130
Cumartesi	0
Pazar	0

Aylara Göre Görüşme Sayıları

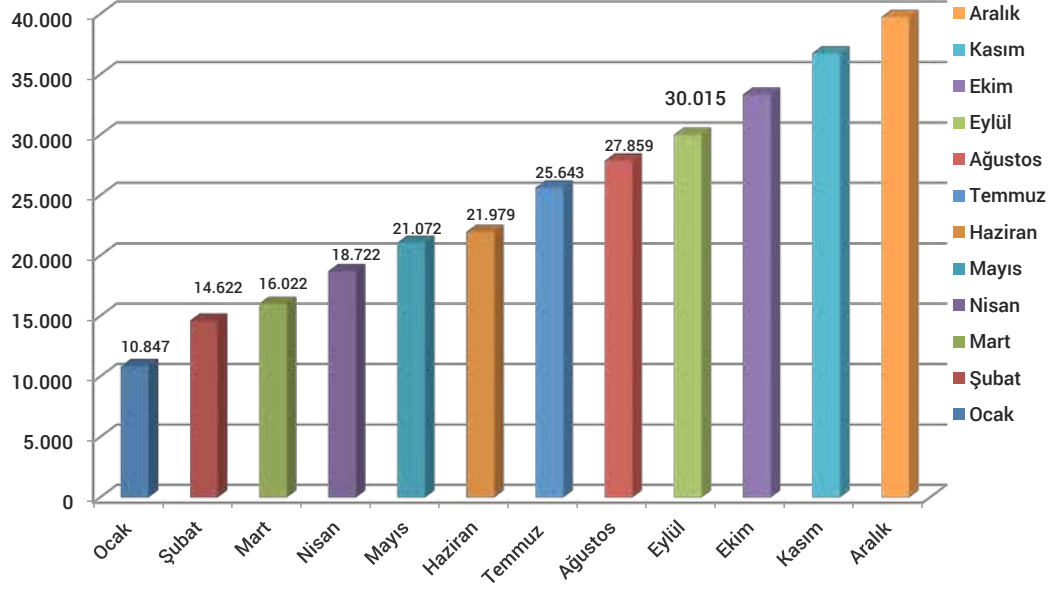


2015 - Ocak	54
2015 - Şubat	38
2015 - Mart	62
2015 - Nisan	80
2015 - Mayıs	58
2015 - Haziran	34
2015 - Temmuz	49
2015 - Ağustos	37
2015 - Eylül	44
2015 - Ekim	75
2015 - Kasım	159
2015 - Aralık	103

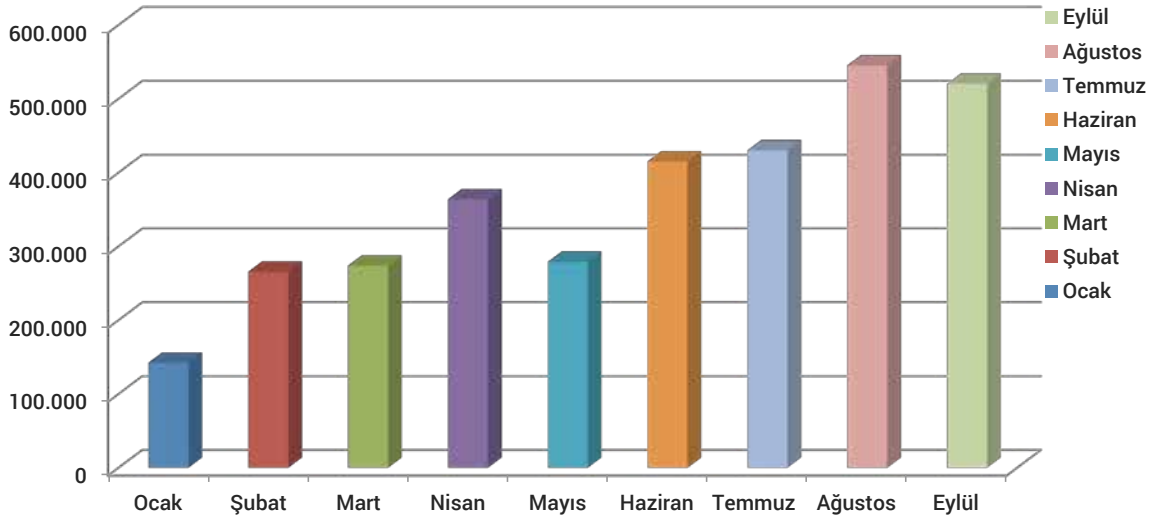
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

3. Sosyal Medya

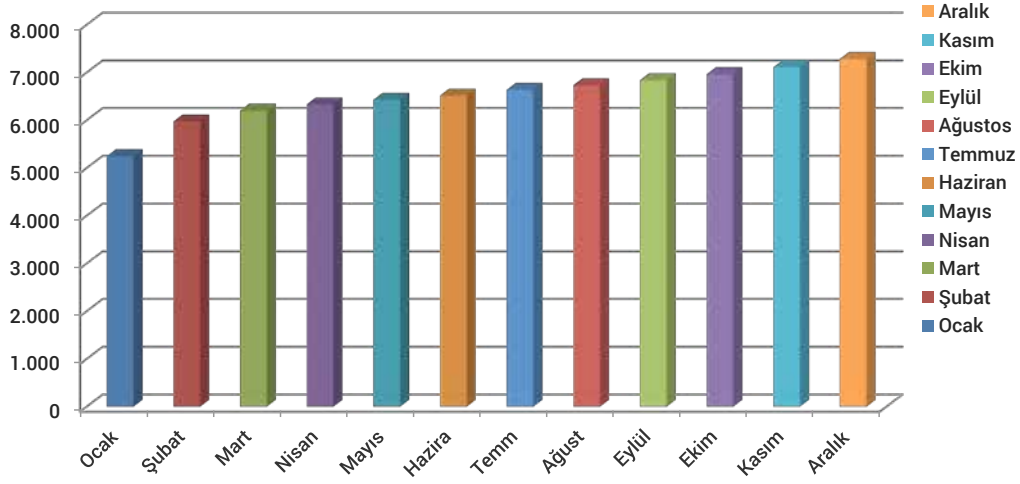
Arnavutköy Belediyesi Facebook Sayfası 1 Ocak 2015 Tarihinde 10.847 Sayısından 1 Ocak 2016' da 39.747 Takipçi Sayısına Ulaşmıştır.



Arnavutköy Belediyesi Facebook Sayfası Aylara Göre Vatandaşlara Erişim Sayısı



Arnavutköy Belediyesi Twitter Hesabı 1 Ocak 2015 tarihinde 5.244 takipçi sayısından 1 Ocak 2016' da 7.283 takipçi sayısına ulaşmıştır.

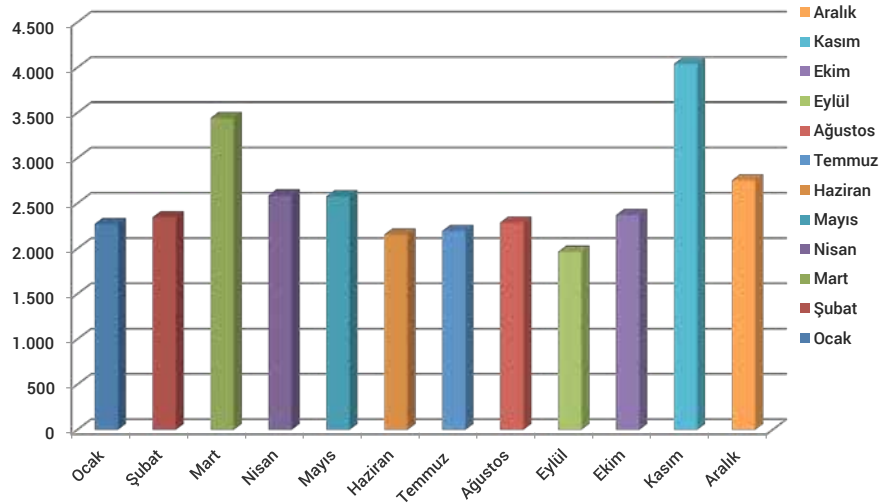


BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2015 FAALİYET RAPORU

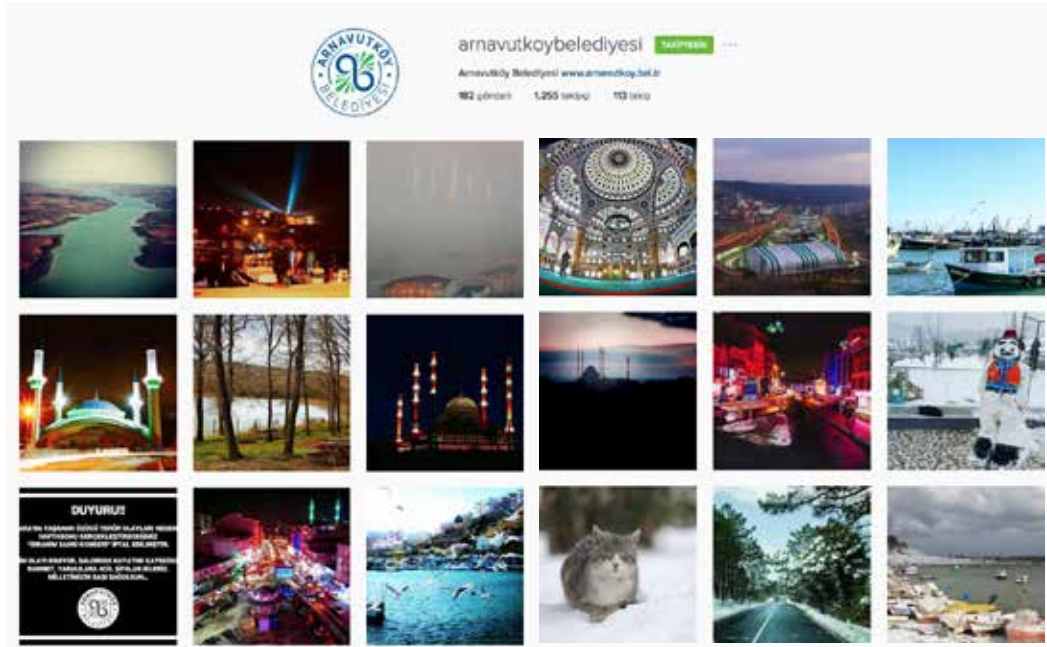
- » **Belediyemizin Youtube Kanalı:** Dünyanın en büyük 2. arama motoru olan Youtube, günümüzün en yaygın kitle iletişim, takip ve yenilik aracıdır. Belediye olarak hesap açtığımız ilk günden bugüne etkinlik, şölen canlı yayın ve kültür programlarımızı daha fazla kişiye ulaştırmak adına güncel bir şekilde kullanmaya devam ediyoruz. Youtube kanalımıza yüklediğimiz videoların toplam gösterim oranı 82.554 'e ulaşmıştır.

1 Ocak 2015 – 1 Ocak 2016 Arası Youtube Aylara Göre Video Oynatma Sayısı



Belediyemizin Instagram Hesabı

27 Ocak 2014 tarihinde kurduğumuz **Arnavutköy Belediye** Instagram hesabımız ile ilçemizdeki doğal ve kültürel güzelliklerin fotoğraflarını halkımızla paylaşmaya devam ediyoruz. Takipçi sayımız 1 Ocak 2016 tarihinde **1.109** 'a ulaşmıştır.



Sosyal Medya 2015 Yılı Başvuru Talep Tablosu

Tarih	Facebook	Twitter
Ocak	134	27
Şubat	200	48
Mart	92	21
Nisan	187	37
Mayıs	173	19
Haziran	213	29
Temmuz	217	27
Ağustos	34	32
Eylül	223	26
Ekim	175	29
Kasım	95	20
Aralık	84	32
Toplam	1827	330
Genel Toplam		2.174



*İstanbul'un Yarını
Arnavutköy*

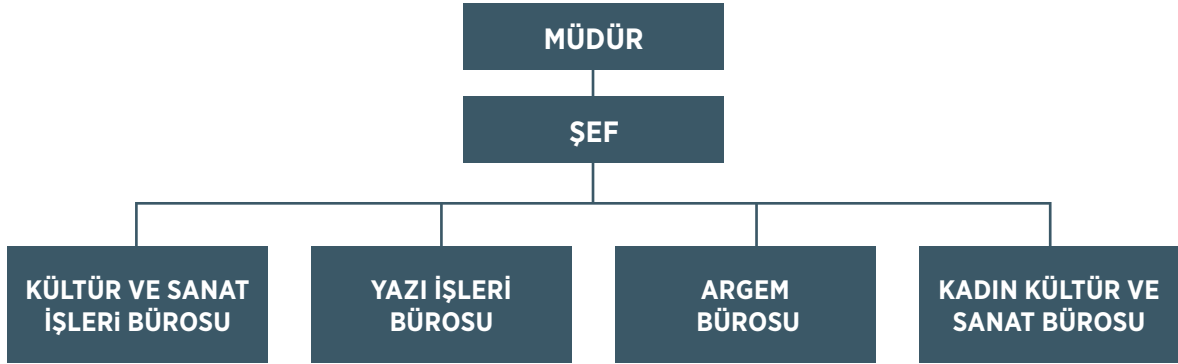
2015 FAALİYET RAPORU

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

Teşkilat Yapısı



A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevi

- 1- Kültür ve sanat etkinlikleri olarak konserler, sergiler, sempozyumlar, konferanslar, söyleşiler, gösteriler, anma günleri, kültür günleri, festivaller, mahalle şenlikleri ve organizasyonların yapılmasını sağlamak,
- 2- Kültürümüze katkı sağlayacağı düşünülen, kitap, kaset ve cd'lerin satın alınması, hazırlanması ve basılması yönünde çalışmalar yapmak,
- 3- Açık hava etkinliklerinin düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapmak,
- 4- Önemli gün ve gecelerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlenmesini sağlamak,
- 5- Ödüllü ve ödüksüz yarışmalar düzenlemek,
- 6- Kültür ve sanat alanında faaliyet

gösteren ilçemiz dahilindeki kuruluşlar, sivil toplum örgütleri, dernek, vakıf vb. kuruluşlara her türlü desteğin sağlanması ve ortak etkinlikler düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapmak,

7- Başkanlığımıza bağlı kültürel mekânların kültürel ve sanatsal etkinliğe hazır olmasını sağlamak ve mekânların tahsislerini koordine etmek,

8- Yapılacak etkinlikleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne bildirmek ve duyurulmasını sağlamak

9- Okulların ihtiyaçlarını imkânlar ölçüsünde karşılamak

10- Gençlik Merkezimizde ve çocuk merkezlerimizde, eğitmenlerce gençlerimize ve çocuklara hizmet vermek,

11- İnternet ve benzeri yollarla halka açık eğitim hizmetleri sunmak.

12- Hemşehrilerimize sağlıklı yaşam bilgileri verilmesi, uygulama örnekleri sunulması ve tüm hemşehrile-

rimizin katılımına spor aktivitelerin düzenlenmesi.

2. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz yasalarda yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

3. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde ilgili mevzuat dahilinde yetkilidir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz stratejik planları doğrultusunda görev ve işlemlerini tam ve eksiksiz olarak gerçekleştirmek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2015 yılına ait 12 (on iki aylık) gider bütçesi ve gerçekleştirme tablosu aşağıda yer almaktadır.

Faaliyetler	2015 Yılı Verilen Ödenek	Gerçekleşen Ödenek	Gerçekleşme Oranı
Toplam	14.358.700,00	11.613.571,81	%80,8

*İstanbul'un Yarını
Arnavutköy*

3.2. EĞİTİMLERİMİZ

Amaç: Arnavutköy Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi bünyesinde kaliteli hizmet, kaliteli eğitim ilkeleriyle hedef kitlemiz olan gençlerin; daha bilinçli, eğitilmiş, sosyal ve kültürel açıdan daha donanımlı bireyler haline gelmesini sağlamak için eğitim vermek. ARGEM (Arnavutköy Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi) 12 şubesi ile ilçe genelinde eğitim ve kültürel faaliyetler yürüten bir birimdir. Öğrencilerin derslerine takviye etüt derslerinin yanı sıra sınavlara hazırlık kurslarıyla da hizmet vermektedir. Sosyal etkinlikler ve kulüp dersleri olarak öğrencilerimize sanatsal dersler (gitar, bağlama, halk oyunları, minyatür, tezhip, tiyatro vs.) verilmekte ve güzel sanatlar bölümlerine öğrenciler hazırlanmaktadır. 2010 yılında

hizmete giren kurumumuz öğrencilerimizin gösterdiği ilgi sayesinde büyüyen ilçe eğitimine yön verir hale gelmiştir. ARGEM olarak ilçe genelinde farklı mahallelerde, 7 ana birimden oluşan 12 şubemizle (ARGEM Sınavlara Hazırlık ve Etüt Merkezleri, ARGEM Bilgi Evleri, ARGEM Sanat Atölyesi, ARGEM Dil Okulu, ARGEM Trafik Parkı, ARGEM Rehberlik Birimi, ARGEM Bilim Merkezi) hizmet vermekteyiz. Öğrencilerimizi alanlarında uzmanlaştırmak gayesi içerisinde uyguladığımız birimlere yönelik eğitim programlarıyla, onların kendilerini gerçekleştirmelerine yardımcı olmaktayız.

Eğitim Faaliyetleri: İlçe genelinde ARGEM'e düzenli devam eden 4.500 öğrencimize alanları ve yeteneklerine göre aşağıdaki kurs

programları uygulanmış, YGS, LYS, TEOG sınavı ve güzel sanatlar akademilerine öğrencilerimiz hazırlanmıştır.

» Matematik	4500 saat
» Türkçe	3000 saat
» Fen ve Teknoloji	3500 saat
» Sosyal Bilgiler	2250 saat
» İngilizce	1200 saat
» Geometri	220 saat
» Tarih - Coğrafya	350 saat
» Bilgisayar	1850 saat
» Fizik - Kimya	350 saat
» Temel Dini Bilgiler	500 saat
» Rehberlik	700 saat
» Müzik	1300 saat
» Tiyatro	700 saat
» Halk Oyunları	500 saat
» Resim	500 saat
» Değerler Eğitimi	750 saat



3.2.1. Kadın Kültür ve Sanat Merkezi Kursları ve Hizmetlerimiz

Amaç: Nitelikli eğitim ile birlikte kadınlarımızın yaşam kalitesini artırmak, yeteneklerini keşfetmelerini sağlayarak sosyal beceri kazandırmak ve farkındalık yaratmak hedeflenmiştir.

Faaliyet: Kurslarımız, üç aylık periyotlarla güz, bahar ve yaz dönemleri olmak üzere tüm yıl ücretsiz hizmet vermektedir. Eğitimin toplam süresi 2 ay olup kadınlarımız haftanın 7 günü merkezimizden eğitim almaktadır. Eğitim süresince toplamda kurslarımızdan 1155, hizmetlerimizden 2368, eğitim programlarımızdan 24, ücretsiz sağlık danışmanlığı hizmetlerimizden 1345, ücretsiz saç ve cilt analizi uygulamasından 153 hemşehrimiz yararlanmıştır.

Kurslarımız: Yemek, Pasta, Kuaförlük, Cilt Bakımı, Profesyonel Makyaj, Tezhip, Minyatür, Resim, Hat, Osmanlıca, Arapça Lisan, İngilizce, Bilgisayar, Bağlama, Değerlendirelim -Dönüştürelim, Ahşap Boyama, Dairesel Antrenman, Okuma -Yazma, Pilates, Step&Aerobik ,Diksiyon, Halk Oyunları

Hizmetlerimiz: Hamam- Fitness- Sauna, Kütüphane, Kreş, Çarşım ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti ve Ücretsiz Sağlık Hizmeti, Ücretsiz Saç ve Cilt Analizi

Eğitim Programlarımız: Pisko- Drama ile Engelsiz İletişim, Bilinçli Hamilelik ve Bebek Bakımı



4. Seminerlerimiz

Amaç: Arnavutköy Kültür Merkezi, ARGEM Şubeleri ve Kadın Kültür Merkezimizde; hemşehrilerimizi bilinçlendirmek ve alanında uzman, tanınmış kişilerle buluşturabilmek için ilçe genelinde seminer ve söyleşi yapmak.

- Tarih Söyleşileri.
- Eğitim Seminerleri.
- Uzman Doktorların Katıldığı Sağlık Seminerleri.
- Uzman Psikologlardan Bağımlılıktan Korunma Seminerleri.
- İmam Hatiplerden Dini Seminerler, gibi birçok konuda uzman kişilerin katıldığı seminer programları düzenlenmiştir.

Faaliyet: Eğitim, sağlık, tarih, aile ve dini konulu 59 adet seminer düzenlenmiş ve yaklaşık 1.000 hemşehrimize hizmet verilmiştir.

5. KÜLTÜR SANAT FAALİYETLERİ

5.1. Anma Programları

Yer: Arnavutköy Kültür Merkezi ve ARGEM Merkez Şube Sahnesi'nde gösterimi gerçekleştirilen kültür ve

sanat etkinlikleri verilerimiz;
Arnavutköy Kültür Merkezi: 15 adet
ARGEM Merkez Şube Sahnesi: 8 adet

Toplam Anma Programı: 23 adet

- Çanakkale Şehitlerini Anma
- Şeb-i Arus Programı
- Mehmet Akif ERSOY'u Anma
- Necip Fazıl KISAKÜREK'Anma Programı
- İstanbul'un Fethi Anma Programı
- Aşık Veysel'i Anma Programı
- Hava Şehitleri Anma Programı
- 12 Mart İstiklal Marşı Kabulü Programı

Halkımızın takdirine sunduğumuz programlardan birkaçıdır.

Hedef: Milletimize emeği geçmiş nadide şahsiyetlerin unutulmaması ve yeni nesillere örnek teşkil edebilmeleri için ilçemiz genelinde yapılan anma ve anlama programlarında kişileri ve emeklerini aktarmak.

Sonuç: Arnavutköy'ün geçmişine sahip çıkan vatandaşlarının katılımlarıyla çeşitli sunum teknikleri kullanılarak abide şahsiyetlerin ve önemli günleri yâd etme amacı ile yapılan anma programları 5.890 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

5.2. Çocuk Tiyatro Gösterimleri

Yer: Arnavutköy Kültür Merkezi, Hadımköy Kiptaş Argem, Durusu Kültür Merkezi, Kadın Kültür ve Sanat Merkezi'nde gösterimi gerçekleştirilen çocuk tiyatro oyunu verilerimiz;

Arnavutköy Kültür Merkezi: 17 adet
Kadın Kültür ve Sanat Merkezi: 8 adet

Durusu Kültür Merkezi: 4 adet
Hadımköy Kiptaş Argem Sahnesi: 4 adet

Toplam Gösterim Sayısı: 33 adet

Hedef: Kültür ve sanat bilincini çocukluk düzeyinde başlatabilmek, çocukların kişisel gelişimini teşvik ederek özgüveni gelişmiş, kendini ifade edebilen başarılı bireyler



olması içi katkıda bulunulması hedeflenmiştir.

Sonuç: İlçe sınırlarımızdaki çocuklarımıza, hafta sonları 1 saatlik gösterimler halinde 4 farklı

merkezimizde 33 çocuk tiyatrosu gösterimi gerçekleştirilmiştir. Çocuk tiyatro gösterimlerine Ocak-Haziran aylarında toplam 4.237 çocuk izleyicimiz katılım sağlamıştır.

5.3. Konser

Tarih: 01.01.2015 - 06.06.2015

Yer: Arnavutköy Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen konser programı verilerimiz;

Arnavutköy Kültür Merkezi: 6 adet
Toplam Konser Sayısı: 6 adet

Hedef: İlçe sınırlarımız içerisindeki vatandaşlarımızın katılımı ile şehir insanının giderek artan stresli yaşamından sıyrılıp sosyal aktivitelere katılmalarını sağlamak.

Sonuç: Arnavutköy Kültür Merkezimizde Arnavutköy'ün sanatsever vatandaşlarına hafta sonları çeşitli tarzlarda 6 konser gerçekleştirilmiştir. Konserlerimize Ocak-Haziran ayları arasında toplam 1.258 vatandaşımız katılmıştır.



5.4. Sinema Gösterimleri

Tarih: 01.01.2015 - 06.06.2015

Yer: Arnavutköy Kültür Merkezi'nde gösterimi gerçekleştirilen sinema gösterimi verileri;
Arnavutköy Kültür Merkezi: 4 adet
Toplam Gösterim Sayısı: 4 adet

Hedef: Kültür ve sanat bilincini ilçe sınırlarımız içerisindeki vatandaşlarımızın katılımı ile şehir insanının giderek artan stresli yaşamından sıyrılıp sosyal aktivitelere katılmalarını sağlamak.

Sonuç: Arnavutköy Kültür Merkezimizde Arnavutköy'ün sinemaseverlerine hafta sonları 4 sinema gösterimi gerçekleştirilmiştir. Sinema gösterimlerinde Ocak-Haziran ayları arasında toplam 643 vatandaşımız sinema gösterimi ile buluşmuştur.



5.5. Yetişkin Tiyatro Gösterimleri

Tarih: 01.01.2015 - 06.06.2015

Yer: Arnavutköy Kültür Merkezinde gerçekleştirilen yetişkin tiyatro gösterimi verilerimiz;
Arnavutköy Kültür Merkezi: 10 adet
Toplam Gösterim Sayısı: 10 adet

Hedef: Kültür ve Sanat bilincini ilçe sınırlarımız içerisindeki vatandaşlarımızın katılımı ile, şehir insanının giderek artan stresli yaşamından sıyrılıp sosyal aktivitelere katılmalarını sağlamak.

Sonuç: Arnavutköy Kültür Merkezimizde Arnavutköy'ün sanatsever yetişkinlerine hafta sonları 1 buçuk saatlik gösterimler halinde 10 yetişkin tiyatrosu gösterimi gerçekleştirilmiştir. Yetişkin tiyatro gösterimlerine Ocak-Haziran aylarında toplam 1.827 vatandaşımız katılmıştır.



6. GEZİLERİMİZ

Amaç: Hemşehrilerimizin sosyalleşebilmeleri ve farklı mekânları, amaçları doğrultusunda inceleyebilmeleri için gezi düzenlemek.

Faaliyet: Eğitsel Geziler: Miniatürk, Topkapı Sarayı, Panaroma 1453, Dolphinarium, Florya Akvaryum Canlılar Dünyasına Yolculuk, Darıca Hayvanat Bahçesi, Müze Gezileri. Kültürel Geziler: Çanakkale, Cami ve Türbe Ziyaretleri, Gülhane Parkı, Ağva. Gezilerimizle, yaklaşık 22.000 hemşehrimize hizmet edilmiştir.

7. KİTAP FUARLARIMIZ

Amaç: İlçemiz halkına kitaplara daha kolay ulaşma imkânı sağlamak, ilçemizdeki düzenli okuyucu kitlesini artırmak, öğrencilerimizin kitaplarla hemhal olmalarını sağlamak.

Faaliyet: Arnavutköy Sanat Galerisi'nde, 100 yayınevinden on binlerce kitabın bulunduğu 2 adet kitap fuarı düzenleyerek

ilçemizdeki öğrencilerin katılımını sağladık. Ünlü yazarları ilçemize getirerek söyleşi yapma imkânı sunduk. CNR Kitap Fuarı'nda stant açarak hem ilçemiz tanıtılmış hem de tüm lise öğrencilerimizin katılımını sağlanmıştır.

8. SOSYAL FAALİYETLER

Amaç: İlçe halkımızın bireysel imkânlarıyla ulaşmakta güçlük çektiği faaliyetlerin Belediye eliyle sunulmasını sağlamak.

Faaliyet: Toplu Sünnet Şöleni: Kayıt olan 750 çocuğumuzun sünnetlerinin yapılarak, kıyafetleri temin edilmiştir. Sünnet şöleni Arnavutköy Belediyesi Taşoluk Mesire Alanı'nda yapılarak çocuklarımıza ve ailelerine yemek ikramında bulunulmuştur. Toplu Nikâh Şöleni: 49 çiftimizin beyaz eşyaları temin edilip, düğün kıyafetleri alınıp düğün bakımları yapılarak, yat gezisinde nikâhları kıyılmıştır. Uçurtma Şenliği: Arnavutköy Şehir Parkı'nda on binlerce çocuğumuzun

uçurtmalarını temin ederek eğlenceli gösterilerle "Uçurtma Şenliği" yapılmıştır. Kandil Gecesi ve Aşure Kutlamaları: Muharrem Ayı içerisinde ilçemizde çeşitli noktalarda 50.000 adet aşure dağıtımı yapılmıştır. Mübarek gecelerde 100.000 adet kandil simidi dağıtımı yapılmıştır.

TEOG Sınavı İkram Dağıtımı: Sınava giren öğrencilerimize ve onları dilinde dua ile bekleyen velilerimize çay ve kek ikramında bulunulmuştur.

Bilim Şenliği: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde okullarımızın yıl boyunca yaptığı faaliyetleri sergileme imkânı Hasan Doğan Stadyumu'nda sağlanmıştır. Defter Dağıtımı: İlçemize eğitim gören tüm öğrencilere "Kitaplar Devletten Defterler Belediyemizden" etkinliği kapsamında 5'li defter seti dağıtılmıştır. Ayrıca İmam Hatip Okullarına Kuran-ı Kerim ve Dua Seti hediye edilmiştir.



9. RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

Amaç: İlçe halkımızın Ramazan ayının maneviyatını ziyadesiyle yaşayabilmeleri ve birlik beraberlik ruhunu yaşatmayı sağlamak.

Faaliyet: Ramazan ayı boyunca ikisi sabit yerde olup, 38 farklı noktaya sokak iftarı kurularak 135.000 hemşehrimiz misafir edilmiş, iftar yemekleri ve iftariyelikleri ikram edilmiştir.

Vadipark Etkinlikleri kapsamında hafta içi her gün çocuk gösterileri hafta sonları ise ünlü alimlerden dini söyleşiler yapılmış, katılımcılara şerbet ikram edilmiştir.

Kültür Merkezlerimizde Ramazan Ayı boyunca "Mukabele Programı" düzenlenmiş, dini tasavvufi sohbetler gerçekleştirilmiştir.

10. ARDEM PROJESİ

Amaç: İlçemizde ihtiyaç duyulan danışma hizmetlerini sunmak, suçla karışmış veya karışma ihtimali olan

gençleri tespit edip, topluma sağlıklı bireyler olarak kazandırmak.

Faaliyetler: Arnavutköy Rehberlik Danışmanlık Eğitim Merkezi (ARDEM) 2014 yılı aralık ayında hizmete girmiştir. İSKA Destekli proje, psikolojik danışmanlık hizmetlerini aile danışmanı, psikolog ve sosyologdan oluşan kadrosuyla vermiştir. Hizmet verilen konuların genelini bireysel farkındalık, iletişim kurma becerileri geliştirme, empati kurma becerisi, aile terapileri, okul fobisi, madde bağımlılığı, davranış bozuklukları oluşturmaktadır.

- Proje tanıtım toplantıları
- Seminerler
- Bireysel görüşmeler
- gibi faaliyetler yürüterek 334 hemşehrimize danışmanlık hizmeti sunmuştur.

11. ORGANİZASYONLAR / ETKİNLİKLER

Amaç: Belediyemizin vizyonunu

temsil edip ilçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarına destek olmak.

Faaliyet: Çeşitli yerlerde açılış temel atma, resmi programlar ve harici programlarda; ses, sahne ve sunucu temin edilerek talep eden kuruluşlara tahsis edilmiştir.

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı
- 30 Ağustos Zafer Bayramı
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
- İlköğretim Haftası Oryantasyon Programı
- Kutlu Doğum Haftası Programı
- Temel Atma Programları
- Okul Programları
- Açılış Törenleri

12. TESİSLERİMİZ

Arnavutköy Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü olarak faaliyetlerimizi sürdürmekte olduğumuz tesislerimiz şu şekildedir.



Arnavutköy Belediyesi Tesislerimizin İletişim Bilgileri

	Adres	Telefon
Arnavutköy Argem	Mustafa Kemal Paşa Mah. Gençlik- Lise Sokak No: 12 Arnavutköy/ İstanbul	0 212 597 09 91
Hadımköy Argem	Hastane Mahallesi Balkanlar Sokak No:21 D:1 Arnavutköy /İstanbul	0 212 771 00 45
Anadolu Argem	Anadolu Mah . Mimar Sinan Cad. No:24 Arnavutköy / İstanbul	
Nene Hatun Argem	Nenehatun Mah. Tebessüm-Şehbeden Sokak No: 11 Arnavutköy / İstanbul	0 212 597 94 57
Taşoluk Argem	Taşoluk Mah.akdeniz Cad. No:4/A Taşoluk Semt Konağı/Arnavutköy /İstanbul	0 212 682 18 33
Durusu Argem	Durusu Mah. Terkos - Karaburun Caddesi No: 62 Arnavutköy / İstanbul	212 767 64 80 / Dahili: 1119
Hadımköy Kiptaş Argem	Hadımköy Mah. Abdulezel Cad. Rukiye Sokak No: 5 Arnavutköy	0 212 780 05 93
Haraççı Argem	Haraççı Mah. Hadımköy Yolu No:5 Arnavutköy/ İstanbul	0 212 683 22 66
Bolluca Argem	Hicret Mah.abdullah Gül Cad. No:11 Arnavutköy /İstanbul	0 212 771 20 47
Kadın Kültür ve Sanat Merkezi	Merkez Mah. Tahtakale Sokak No : 3 Arnavutköy/İstanbul	0 212 681 05 91
Arnavutköy Kültür Merkezi	Arnavutköy Merkez Mahallesi Selvili Sokak No : 21 Arnavutköy / İst	444 4 597
Vadi Park Sanat Atölyesi	Mustafa Kemalpaşa Mh. Eski Edirne Asfaltı Cd.arnavutköy/İst	
Arnavutköy Sanat Galerisi	Merkez Mah. Eski Edirne Asfaltı Cd. Arnavutköy/İst	



2015 FAALİYET RAPORU



*İstanbul'un Yarını
Arnavutköy*

2015 FAALİYET RAPORU

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevi

Arnavutköy Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde fakir, hasta, yaşlı, düşkün, yetim, dul, kimsesiz ve engelli vatandaşlarımıza yardım elini uzatmak.

2. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, ilgili mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

3. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz Belediyemizin sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemlerinin ifasında ilgili mevzuat dâhilinde yetkilidir.

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.





II. AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün stratejik planları doğrultusunda görev ve işlemlerini tam ve eksiksiz olarak gerçekleştirmek.

Amaç: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün amacı, İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç yetim, kimsesiz, engelli, dul, ihtiyar ve bakıma muhtaç kesimlerin hayatını kolaylaştırmak için yardımcı olmaktır.

Hedef: İlçemizde ikamet eden yardıma muhtaç ailelerin tespit edilip, ihtiyaçları doğrultusunda sorunlarını çözebilmek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2015 yılı Ocak-Aralık döneminde mali gider bütçesi gerçekleştirme tablosu aşağıda verilmiştir.

Bütçe ve Gider Durumu

Bütçe Yılı	Müdürlüğümüzün Bütçe Tahmini	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
2015	14.515.400,00	13.727.137,31	% 94,57

SUNULAN HİZMETLER:**SAĞLIK İŞLERİ BÜROSU İLE İLGİLİ OLAN HİZMETLER****Taziye Hizmetleri:**

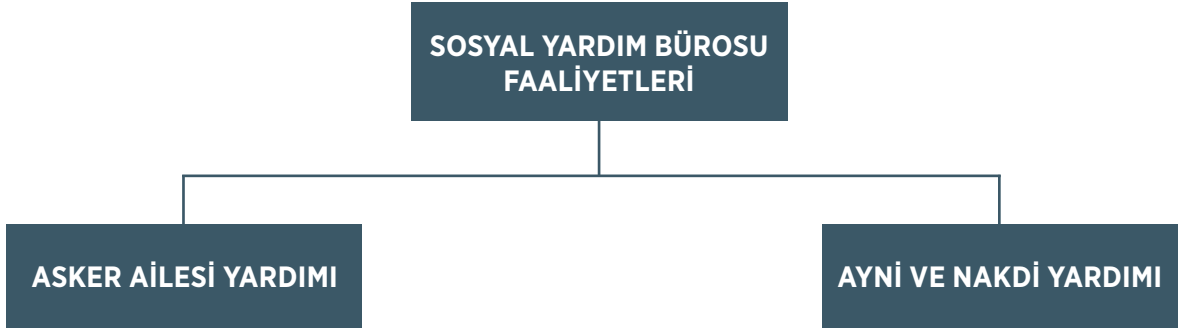
Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Sağlık İşleri Büromuz cenaze sahiplerinin bu üzüntülü günlerinde yanlarında olarak;

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen çeşitli hizmetleri koordine ederek cenaze yakınlarına yardımcı olmaktadır. Ekibimiz ilçemiz dâhilinde taziye yemeği organize etmekte ve şehir içi otobüs tahsis hizmeti vermektedir. 2015 yılı Ocak-Aralık ayı içerisinde 566 cenaze yakınına

yemek hizmeti verilmiş ve 174 adet araç tahsis edilmiştir.

Nakil Ambulansı Hizmetleri:

İlçemizdeki hastalara hastanelerdeki tedavileri için nakil ambulans hizmeti verilmektedir. 2015 yılı Ocak-Aralık ayı içerisinde 942 hastaya nakil ambulansı hizmeti verilmiştir.

**SOSYAL YARDIM İŞLERİ BİRİMİ İLE İLGİLİ HİZMETLER**

İlçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç sahibi aileler yerinde tespit ederek ayni ve nakdi yardım yapar. Bu hususla ilgili resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak, İlçemizde özel ilgi gösterilmesi gereken yetim, kimsesiz, engelli, dul, ihtiyar ve bakıma muhtaç kesimlerin hayatını kolaylaştırmak için yardımcı olur. Yangın ve doğal afetlerde mağdur olanların mağduriyetini gidermeye çalışır.

Asker Ailesi Yardımları

İlçemizde ikamet eden asker ailelerinden yardıma muhtaç olanların Belediyemize başvurusu üzerine Müdürlüğümüzce sosyal incelemesi yerinde tespit edilerek, başvuru sahibinin dosyası Encümene sunulmaktadır. Encümen Kararı sonucunda yardım yapılması uygun bulunan vatandaşlarımıza Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce bankaya yatırılmak suretiyle yardım yapılmaktadır. 2015 yılı Ocak-Aralık ayı içerisinde 4109 sayılı kanun gereği 466 kişiye asker aile yardımı yapılmıştır.

Ayni ve Nakdi Yardımlar:

İlçemizde yaşayan mağdur ve ihtiyaç sahibi ailelere ekonomik olarak destek olabilmek amacıyla ihtiyaçları doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından ayni ve nakdi yardım yapılmaktadır.

2015-2016 yılı güz dönemi eğitim öğretim yılında 2157 Aile Eğitim yardımı için başvuru yapmıştır. 1831 kişiye Aile Eğitim yardımı yapılmıştır. Çeşitli nedenlerle maddi imkânsızlık içinde olan 396 vatandaşımıza da 2015 yılı Ocak-Aralık ayı içerisinde nakdi yardım yapılmıştır.



ASYAM MARKET (Arnavutköy Sosyal Yardımlaşma Market kartı) İlçemizdeki yardıma muhtaç ailelerin aylık erzak alış verişinin teminini sağlamıştır.



2015 yılı itibariyle ilçemizde yardıma muhtaç 3011 vatandaşımız ASYAM Market kartı ile alışveriş yapmaktadır.

Erzak Kolisi Yardımı:

2015 yılı Ramazan ayında yardıma muhtaç ailelere 3000 adet erzak kolisi yardımı yapılmıştır.

Sıcak Yemek Yardımı:

Belediyemiz sosyal yardımlaşmaya önem vermekte olup, sosyal yardımların bir parçası olan sıcak yemek hizmeti verilmektedir.

Bölgemizde ikamet eden yaşlı ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza sıcak yemek hizmeti vermekteyiz. 2015 yılı Ocak – Aralık ayı içerisinde haftanın 6 günü 350 aileye sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.

Arnavutköy Genelinde Verilen Hizmetler

Sıcak Yemek	350 Aile
Asyam (Arnavutköy Sosyal Yardımlaşma Market Kartı)	3011 Kişi
Asker Aile Yardımı	466 Kişi
Nakdi Yardım	396 Kişi
Evde Bakım Hizmeti Kayıtlı Kişi Sayısı / Hizmet Sayısı	95 / 2375 Hizmet

Sosyal Yardımlaşma Büromuzu günde ortalama 150 kişi ziyaret etmektedir. Büromuzda vatandaşlarımızın diğer kurumlarla olan sorunlarının çözümüne yardımcı olmaktayız (Forum doldurma, telefonla iletişim, yönlendirme, bilgilendirme, danışma vb.).

AYEM (Arnavutköy Yaşlı ve Engelli Koordinasyon Merkezi)

Kayıt İşlemleri	2015
Yeni Kayıt	490 Kişi
Otomasyon Sistemi Yeni Kayıt İşlemi	490 Kişi
Yönlendirme, Bilgilendirme ve Danışmanlık Hizmeti	14.200 Kişi
Kayıt Güncelleme İşlemleri	4291 Kişi

Medikal Malzeme Yardımları	2015
Serme Bez	309 Kişi / 200.000 Adet
Havali Yatak	12 Adet
Hasta Yatağı	70 Adet
Akülü Sandalye	18 Adet
Akü	7 Adet
Tekerlekli Sandalye	94 Adet
Koltuk Değneği	1 Adet
Komot / Wolker Talebi	3 Adet
Beyaz Baston	6 Adet
Kanedyen	2 Adet

Eğitim ve Toplantılar	2015
E-KPSS Tercih İşlemleri	138 Kişi
Aile Eğitimleri	1 Eğitim 20 Kişi
Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri	694 Kişi
Bilgisayar Kursu	15 Kişi
İşaret Dili	30 Kişi
Ahşap Boyama	12 Kişi
İnternet ve E-Posta Eğitimi	15 Kişi
İğne Oyası	26 Kişi
Yaz Spor Okulu	100 Kişi
Nikah Şekeri (Halk Eğitim İşbirliği)	23 Kişi
Dekoratif Minder Dikimi (Halk Eğitim İşbirliği)	23 Kişi
Makrome Örgü Yapma (Halk Eğitim İşbirliği)	21 Kişi
Şiş Örücülüğü (Halk Eğitim İşbirliği)	21 Kişi
Büro Sekreterliği Kursu (Halk Eğitim İşbirliği)	20 Kişi
Tığ Örücülüğü (Halk Eğitim İşbirliği)	20 Kişi
Bakıcı Eğitimi	1105 Kişi
Engelli Bayanlara Yönelik Cilt, El Ve Ayak Bakım Kursu	40 Kişi
Yaşlı ve Hasta Bakım Kursu (Halk Eğitim İşbirliği)	86 Kişi
Büro Yönetimi ve Asistanlık (İşkur)	15 Kişi
Zihinsel Engellilere Özel Eğitim Hizmeti	1246 Seans
Otistik Engellilere Özel Eğitim Hizmeti	1303 Seans

Istanbul'un Yarnı
Arnavutköy

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015 FAALİYET RAPORU

Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardımlar	2015
Evde Bakım İnceleme ve Dosyalama İşlemleri	1123 İşlem
Sosyal İnceleme ve Değerlendirme	927 Kişi
Ev Ziyaretleri ve Saha Çalışması	1620 Kişi
Yatılı Kurum Bakımı Yerleştirilen	19 Kişi
Engelli Sağlık Kurulu Rapor Talebi	699 Kişi
Sosyal Güvenlik Kurumu İşlemleri Takibi/Emeklilik	6 Kişi
Kurum Ziyaretleri	8 Kişi
Kurumlar Arası İşlem Takibi	393 Kişi
Hastane Muayene ve Tetkik Randevu Hizmetleri	196 Kişi
İstihdam Talebi Karşılanan	46 Kişi
Dilekçe Yazma	848 Kişi

Evde Sağlık ve Bakım Hizmeti	2015
Evde Sağlık Hizmeti Kayıtlı Kişi Sayısı / Hizmet Sayısı	280 / 964 Hizmet
Evde Bakım Hizmeti Kayıtlı Kişi Sayısı / Hizmet Sayısı	95 / 2375 Hizmet

Gündüz Bakım Hizmeti	2015
Gündüz Bakım Hizmeti Alan Kişi / Hizmet Sayısı	58 / 2018 Hizmet

Sosyal Faaliyetler	2015
Sosyal Aktiviteler	3191 Kişi

Ulaşım Hizmetleri	2015
Ayem Meslek Eğitim Servisi kurs ve Kursiyer Sayısı	2 Kurs 35 Kursiyer
Asansörlü Araç Hastane Ulaşım Hizmeti	2522 Kişi
Hasta Nakil İşlemleri (Ambulans)	942 Kişi
Cenaze İşlemleri (Yemek)	566 Kişi
Cenaze İşlemleri (Araç)	174 Kişi

Engelli vatandaşlarımızın sosyal yaşamlarını onurlu ve rahat bir şekilde sürdürebilmeleri, var olan yasal haklardan, eğitimden istihdama kadar tüm hizmetlerden faydalanabilmeleri için Arnavutköy Belediyesi AYEM Birimi olarak engelli vatandaşlarımıza hizmet sunmaktayız. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün alt birimi olarak kurulan AYEM (Arnavutköy Yaşlı ve Engelli Koordinasyon Merkezi) Birimi Nenehatun Mahallesi Tebesüm Sokak No: 8 adresinde hizmet vermekte olup, 2013 yılı içerisinde İstanbul Kalkınma Ajansı'nın hibe desteğini alarak Merkez Mahallesi Cansoy Sokak No:19/A adresinde Gündüz Bakım Evi ve Mesleki Eğitim Merkezini açmış ve sayısı ikiye çıkan merkezlerde hizmet vermeye devam etmektedir. Ayrıca otistik

engellilerin özel eğitim taleplerinin yoğun olması ve İlçemizde otistik engellilere yönelik eğitim veren hizmet merkezlerinin olmaması sebebi ile Nenehatun Mahallesi Semt Konağı hizmet binamızda, Otistik Eğitim Merkezi oluşturuldu. Bu merkezde, 1 bireysel ve 1 duyu bütünleme odası kurulmuş olup, 37 otistik engelimiz bu merkezden hizmet almaktadır.

Arnavutköy İlçe sınırlarında ikamet eden yaşlı, engelli ve ailelerine yönelik hizmetler yürüten AYEM (Arnavutköy Yaşlı ve Engelli Koordinasyon Merkezi) birimimizde 30 personel ile hizmet verilmektedir.

Sosyal belediyecilik anlayışı ile oluşturulan AYEM biriminde yasal haklar, danışmanlık, yönlendirme ve bilgilendirme, istihdam, sağlık

kurul raporu çıkarma işlemleri, psikolojik destek, aile danışmanlığı, 2022 Sayılı Kanun gereği engelli ve yaşlılık maaşı takip işlemleri, Aile Bakanlığı tarafından verilen evde bakım Maaşı işlemleri, mesleki eğitimi, beceri geliştirme ve özel eğitim, kursları ve başvuru işlemleri, evde sağlık, bakım ve temizlik hizmetleri, Gündüz Bakım Merkezinde yaşlı ve engelli bakım hizmetleri, hasta- ne randevusu, malulen emeklilik takip ve işlemleri, huzur evi-bakım evi-darülaceze-kadın konuk evi yerleştirme işlemleri, hasta nakil ve cenaze işlemleri vb. başlıca hizmetler verilmektedir.

Merkezimizde 2015 yılı Ocak - Aralık dönemleri arasında verilen hizmet faaliyeti aşağıda belirtilmiştir:



(AYEM) Yaşlı ve Engelli Koordinasyon Merkezi, Engelsiz Yaşam Fuarı'na (EYAF EXPO 2015) katıldı. Fuarı ziyaret eden vatandaşlarımıza Engelli Merkezimizde yapılan çalışmalar hakkında bilgi verildi. Yoğun ilginin olduğu standımızda çeşitli kurum başkanları da ziyaret etti.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015 FAALİYET RAPORU

AYEM olarak (Arnavutköy Yaşlı ve Engelli Merkezi) yapmış olduğumuz programlarla engelli vatandaşlarımızı hayatın içine çekmeyi başardık. Her yaştan engelli vatandaşa hizmet veren AYEM, Engelliler Haftası dolayısı ile engelli vatandaşlara yönelik etkinlikler düzenlendi.

AYEM olarak (Arnavutköy Yaşlı ve Engelli Merkezi) yapmış olduğumuz Yaşlılar Haftası etkinliklerine katılan vatandaşlarımıza yapılan çalışmalar hakkında bilgi verildi. Yoğun ilginin olduğu etkinliğimiz coşku ile kutlandı.



ARNAVUTKÖY BELEDİYESİ İSTİHDAM MERKEZİ (ABİM)

Tarih	İşkur Kayıt				Abim Kayıt			
	İşsizlik Maaşı	İş Arayan Kaydı	İş Yönlendirmesi	İş Yönlendirme	İşveren Kaydı	İş Arayan Kaydı	İstihdam Edilenler	Diğer İşlemler
Ocak								
Şubat								
Mart								
Nisan								
Mayıs	115	373	373	373	43	373	102	0
Haziran	140	492	492	492	24	492	118	0
Temmuz	74	297	297	291	16	291	96	1
Ağustos	118	437	436	345	38	345	127	0
Eylül	100	294	294	219	14	219	82	2
Ekim	131	430	430	324	21	324	129	0
Kasım	165	504	504	382	17	382	164	0
Aralık	119	382	381	316	9	316	138	0
Genel Toplam	962	3209	3207	2742	182	2742	956	3



*İstanbul'un Yarını
Arnavutköy*

2015 FAALİYET RAPORU

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevi

a) Arnavutköy Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemizce kurulan spor tesis ve spor alanlarının işletilmesi, çok amaçlı Gençlik Merkezlerinde sosyal sportif ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek, Belediyemiz birimlerinde çalışan memur ve işçilerimizin, Belediyemiz Spor Kulübü bünyesinde spor yapan sporcuların yetiştirme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibarıyla gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek, sevdirmek, yaptırmak ve ihtiyaç halinde spor okulları açmakla yükümlüdür.

b) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü çalışmalarını Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile koordineli olarak yürüterek amatör sporun gelişmesi yönünde her türlü maddi – manevi desteği sağlar.

c) Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde olup hal-kin spor faaliyetlerine katılımını desteklemek, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek.

d) İlde spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak, Belediyeye ait veya şahıs malı (Belediye'ye hibe edilmiş) alanlar değerlendirilerek, spor faaliyetleri yapılabilecek alanlar sağlamak.

e) Belediye tarafından verilmesi planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaşların görüşlerini almak, başkanlık onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek.

f) Spor merkezlerinin bakımını ve korunmasını sağlamak.

g) Öğrencilere ve amatör spor kulüplerine eğitim hizmeti ve malzeme desteği sağlamak (Kulüplerin özelliklerine göre malzeme, giysiler ve ayakkabıların temin edilmesi gibi)

h) Her türlü spor dalında (doğa sporları, bisiklet sporu, güreş, hentbol, boks, taekwondo, futbol, atletizm, yüzme, judo, karate, atıcılık, basketbol, voleybol v.s.) ihtiyaç halinde veya gerekli görüldüğünde takımlar kurmak.

i) Kurulacak spor alanlarında yapılacak sportif etkinliklere toplumun her kesiminin dahil edilmesini sağlamak.

j) Arnavutköy ilçesi ve İstanbul ilinin bütünlüğüne hizmet eden spor tesisleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettiirmek,

k) Gençlere yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak işletmek veya işlettiirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak,

l) Tüm vatandaşların spor yapmasını sağlamak için kitlesel ve bireysel sporlarının yaygınlaştırılmasını sağlamak, bu bağlamda ulusal ve uluslararası ölçekli spor

müşabakaları düzenlemek.

m) Başarılı ve yetenekli sporcuların tespiti, seçilmesi ve yönlendirilmesi için spor faaliyetleri düzenlemek,

n) Amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek. Gerekliğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli alt yapı desteği sağlamak,

o) Okul spor faaliyetleri ile ilgili olarak Milli Eğitim Müdürlükleri ve okullarla işbirliği yapmak,

p) Okul sonrası izcilik ve spor faaliyetleri ile gençlik faaliyetlerini programlamak, düzenlemek, yönetmek ve gelişmesini sağlamak,

r) Gençlerin okul ve iş dışında kalan vakitlerinin spor alanlarına ve faaliyetlerine yönlendirilmesini sağlamak,

s) Belediye sınırları içerisindeki kahvehane, kıraathane, park gibi sosyal hayatın temerküz ettiği ortamları kültürel verimlilik açısından kültür hayatına artı değer üreten ortamlar haline gelmesine yönelik çalışmalar yapmak, projeler üretmek ve uygulamak.

t) Gençlerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler çerçevesinde serbest zamanlarını ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirilmesine fırsat vererek topluma aktif vatandaşlar olarak katılmalarını sağlayan ve gençleri zararlı alışkanlıklardan koruyarak, sosyal ve nitelikli bireyler olarak hayata hazırlamak.

u) Gençlik merkezimizde ve çocuk merkezlerimizde, eğitimcilerle gençlerimize ve çocuklara akademik öğretim, değerler eğitimi,

manevi ve milli eğitim hizmeti vermek.

v) İnternet ve benzeri yollarla halka açık eğitim hizmetleri sunmak.

y) Yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek,

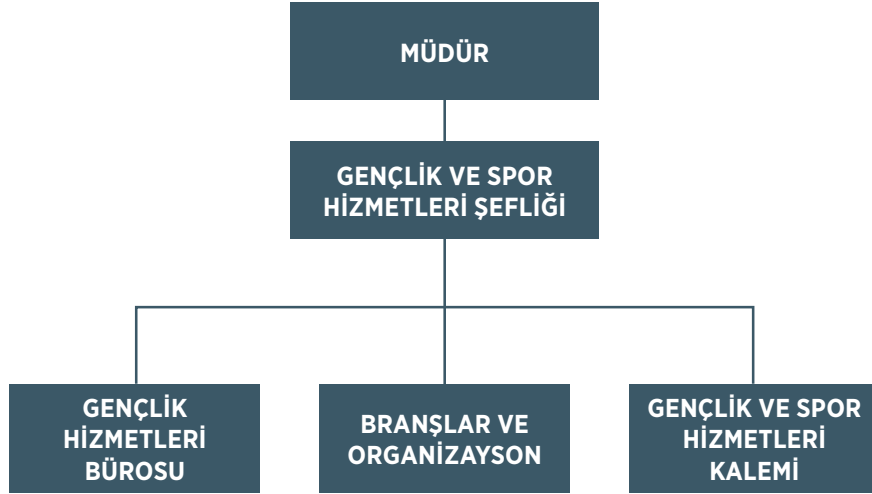
z) Arnavutköy Belediye Başkanlığı tarafından verilen benzeri görevleri yapmaktır.

2. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz yasalarda yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

3. Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde ilgili mevzuat dahilinde yetkilidir.



II. AMAÇ VE HEDEFLER**MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

Müdürlüğümüz stratejik planları doğrultusunda görev ve işlemlerini tam ve eksiksiz olarak gerçekleştirmek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**MALİ BİLGİLER**

Müdürlüğümüzün 2015 yılına ait gider bütçesi ve gerçekleştirme tablosu

Bütçe Gider Durumu			
Bütçe Yılı	Toplam Ödenek	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
2015	6.590.000,00	4.249.875,12	% 64,49

YAPILAN FAALİYETLER**1. Anasınıfı Öğrencilerine Yüzme Eğitimi**

Tarih: 01.03.2015 - 10.06.2015

Yer: Hadımköy Yüzme Havuzu- Arnavutköy Yüzme Havuzu

Hedef: Spor bilincini anasınıfı düzeyinde başlatabilmek ve çocukların fiziki gelişimlerine katkıda bulunulması hedeflenmiştir.

Sonuç: İlçe sınırlarımızdaki ilköğretim okullarının anasınıfı ve özel anasınıfı öğrencilerine yüzme eğitimi verilmiştir. Haftada 2 gün 1 saatlik programlar halinde eğitim tamamlanmıştır. Eğitim süresince öğrenciler, öğretmenler ve velilerin ulaşımı ücretsiz olarak sağlanarak toplamda 750 öğrenci katılımı gerçekleşmiştir.





2. Engelli Vatandaşlara Yüzme ve Koordinasyon Eğitimi

Tarih: 01.02.2015 - 31.12.2015

Yer: Hadımköy Yüzme Havuzu ve Kapalı Spor Salonu

Hedef: Engelli vatandaşlarımızın da spor faaliyetlerinde bulunmasını sağlamak ve toplumdaki dışlanmışlık duygusunu yenebilmeleri hedeflenmiştir.

Sonuç: İlçemiz sınırlarında ilana çıkılarak engelli vatandaşlara ulaşılmıştır. Gerekli şartları taşıyan vatandaşlarımıza özel hocalar eşliğinde koordinasyon ve yüzme eğitimi verilmektedir. Engellilerimizin ikametlerine en yakın noktalardan servislerimizle ulaşimleri ücretsiz sağlanmıştır.

3-19 Mayıs Gençlik Koşusu

Tarih: 19.05.2015

Yer: Arnavutköy Polis Okulu Atletizm Alanı

İçerik: İlçe sınırlarımızdaki lise öğrencileri arasında 4 km'lik parkurda gerçekleştirilmiştir.

Sonuç: Dereceye giren öğrencilere ödüllendirme yapılmaktadır.



4. Dağ Bisikleti Yarışması (Arnavutköy Cup)

Tarih: 08.03.2015

Yer: Devlet Hastanesi Arkası

İçerik: Arnavutköy Cup adı altında profesyonel sporcuların katıldığı dağ bisikleti yarışması düzenlenmiştir. Yarışma sonucunda dereceye giren sporculara ödülleri protokol tarafından verilmiştir. Yarışı izlemeye gelen vatandaşlarımıza yemek ikramı yapılmıştır. Yarışmaya toplam 450 sporcu katılmış ve 1000 izleyici takip etmiştir. Organizasyon ulusal kanallardan canlı olarak verilmiştir.

5. Okullar Arası Spor Müsabakaları

Tarih: 07.04.2015-12.06.2015

Yer: Hasan Doğan Stadı, Hadımköy Stadı, Durusu Stadı, Taşoluk Stadı, Kapalı Spor Salonları

Hedef: Öğrencilerin spor bilinçlerini geliştirmek, fiziki gelişimlerine katkıda bulunmak ve aralarındaki dostlukları geliştirmek.

Sonuç: İlçe sınırlarımızdaki ilkokul ve orta öğretim okullarımızda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde Futbol, Voleybol, Basketbol, Masa Tenisi branşlarında sınıflar düzeyinde bir turnuva düzenlenmiştir. Dereceye giren okullara ilçe protokolümüz tarafından ödülleri verilmiştir.

6. Spor Alanları Tahsisleri

Tarih: 01.01.2015 - 30.06.2015

Yer: Hasan Doğan Stadi, Arnavutköy Kapalı Spor Salonu, Hadımköy Kapalı Spor Salonu, Taşoluk Stadi, Durusu Stadi, Hadımköy Stadi

Hedef: İlçe sınırlarımızdaki amatör spor kulüpleri, çeşitli dernekler, eğitim kurumları ve kamu kurumlarına spor faaliyetleri gerçekleştirmesine katkı sağlamak, dernek içi sportif faaliyetleri yaymak, spor kültürünü yaymak amacıyla derneklere katkı sağlamak.

Sonuç: Hedef doğrultusunda kullanım talimatnamesini doldurarak istekleri neticesinde spor alanlarımız tahsis edilmiştir. İsteklilerin amaçlarına göre planlama yapıp koordinasyonu sağlanarak spor alanları tahsis edilmiştir.

7. Arnavutköy Belediye Spor Branş Çalışmaları

Tarih: 01.01.2015-30.06.2015

Yer: İlçe sınırları içerisinde

Hedef: Arnavutköy Belediyesi Spor Kulübü bünyesindeki futbol, güreş, basketbol, voleybol, yüzme, tekvando, bisiklet, masa tenisi, karate, halter, vücut geliştirme, özel sporcularda yüzme branşlarında eğitim verilerek liglere ve müsabakalara yıl boyunca katılım sağlamak.

Sonuç: Arnavutköy Belediye Spor Kulübü eğitimleri Arnavutköy Belediyesi tesislerinde yapılmaktadır. Lisanslı sporcu bakımından yaklaşık 1200 sporcu bulunmaktadır. Lisanslı sporcularla gerek antrenman gerekse müsabakalarda her türlü destek verilmektedir.



Hadımköy Spor Kompleksi

8. Amatör Takımlara Araç Tahsisleri

Tarih: 01.01.2015 - 30.06.2015

Yer: İlçe Sınırları

Hedef: İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren amatör spor kulüplerimizin resmi müsabaka gezi ve sportif faaliyetlerine gerçekleştirebilmesi hedeflenmiştir.

Sonuç: Hedef doğrultusunda bulunan;

- Arnavutköy Belediye Spor Kulübü
 - a. Futbol
 - b. Basketbol
 - c. Voleybol
 - d. Wus-hu
 - e. Teakwando
 - f. Güreş
 - g. Yüzme
 - h. Bisiklet
 - i. Masa Tenisi
 - j. Karate
 - k. Halter
 - l. Vücut Geliştirme branşlarına
- Bolluca Spor Kulübü
- Hadımköy Spor Kulübü
- Taşoluk Spor Kulübü
- Tem Terkos Spor Kulübü
- Ömerli Spor Kulübü
- Haraççı Spor Kulübü
- Avrasya Spor Kulübü
- Arnavutköy Yayla Spor Kulübü
- Yeşilbayır Spor Kulüplerine gerekli ulaşım desteği sağlanmıştır.

9. Buz Pisti

Tarih: 15.01.2015-25.02.2015

Yer: Arnavutköy-Hadımköy

Hedef: Sosyal alanların çoğaltıl-

ması, gençlerin güzel vakit geçirebilmelerini sağlamak.

Sonuç: Tüm eğitim kurumlarının iştirakleri araçlarımız ile sağlanmaktadır. Eğitimci eşliğinde paten eğitimi verilmektedir. Etkinlik süresince 39.000 kişinin katılımı sağlanmıştır. Hafta içi belirli saatlerde okullara hafta sonu ise tamamen halka açılmıştır.

10. Bayanlara Özel Sabah Spor Step-Aerobik

Tarih: 15.03.2015-15.05.2015

Yer: Arnavutköy Kapalı Spor Salonu-Hadımköy Kapalı Spor Salonu

Hedef: Arnavutköy ilçesinde bulunan bayanlara özel sabah saatlerinde yapılan spor ile onlara spor enerjisi, pozitifliğini, sosyalliğini katmak ve aynı zamanda sporun fiziksel temposuna alışmak

Sonuç: Arnavutköy ve Hadımköy Spor Salonlarında toplam 300 bayan haftanın 6 günü çalışmalar yaparak gerekli kesimlere başarıyla ulaşılmıştır.

11. İstanbul Okullar Arası Halter Şampiyonası

Tarih: 12.02.2015-15.02.2015

Yer: Arnavutköy Kapalı Spor Salonu

Hedef: Arnavutköy ilçesinde bulunan spor salonlarını aktif kullanım göstererek, yapılan sportif faaliyetlere zemin hazırlamak, tesisimizi gelen misafirlerimize tanıtmak.

Sonuç: Arnavutköy Kapalı Spor Salonunda yapılan şampiyonaya 18 okuldan toplam 150 sporcu katılım göstermiştir.

12. Topun Suyunu Çıkardık

Tarih: 01.03.2015-30.06.2015

Yer: Hadımköy Yüzme Havuzu

Hedef: Arnavutköy ilçemizde yeni branşları tanıtmak adına yapılan su topu organizasyonu tanıtmak.

Sonuç: Hadımköy Yüzme Havuzunda toplam 150 kişi su topu maçı yaparak katılım göstermiştir.

13. Spor Komplekslerimizin Ulusal Kanallarda Tanıtılması

Tarih: 02.02.2015-15.03.2015

Yer: Arnavutköy ve Hadımköy Spor Kompleksleri

Hedef: Arnavutköy ilçesinde bulunan 2 adet Spor Kompleksi ni ve yaptığımız faaliyetlerimizi tanıtmak.

Sonuç: Arnavutköy ve Hadımköy Spor Kompleksleri çekimleri ulusal kanallarda tanıtıldı.

14. Spor Bilinçlendirme Toplantıları Düzenlemek

Tarih: 01.01.2015-30.09.2015

Yer: Arnavutköy Kültür Merkezi

Hedef: Arnavutköy ilçesinde bulunan bireylere yönelik sportif faaliyetleri tanıtmak, spor kültürünü oluşturmak, taraftarlık, sporda şiddet, spor ahlakı oluşturmak adına spor yöneticilerini, teknik direktörleri, sporcuları ve hakemleri misafir ederek panel düzenlemek.

Sonuç: 2015 yılında ünlü sporcuların katılımıyla toplamda 5 adet panel düzenlendi.

15. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'ne Özel Yüzme Şampiyonası

Tarih: 08.03.2015

Yer: Arnavutköy Yüzme Havuzu

Hedef: Arnavutköy ve Hadım-köy yüzme havuzumuzda kayıtlı abonelerimiz arasında günün anlam ve önemine hitaben yüzme şampiyonası düzenlemek.

Sonuç: Arnavutköy havuzumuzda yapılan şampiyonada 110 kadın sporcu yarışmıştır. Başarılı olan kadın sporculara ödülleri verilerek tüm katılımcılara çiçek takdim edilmiştir.

16. Ücretsiz Fitness Zamanı

Tarih: 15.03.2015-15.05.2015

Yer: Arnavutköy ve Hadım-köy Fitness Salonu

Hedef: Arnavutköy ve Hadım-köy fitness salonunun sabah saatlerinde olan pasif kullanımını önlemek ve spora teşvik etmek amacıyla tesise üye olup; ücretsiz kullanımını sağlamak.

Sonuç: Tesise üye olduktan sonra eğitmenlerin gözetiminde 2 ay ücretsiz kullanım sağlanmıştır. Toplamda 160 bireyin katılımı gerçekleştirilmiştir.

17. Ev Hanımlarına Ücretsiz Yüzme Eğitimi

Tarih: 15.02.2015-15.05.2015

Yer: Hadım-köy Yüzme Havuzu

Hedef: Hadım-köy yüzme havuzunun hafta içi sabah saatlerinde olan pasif kullanımını önlemek ve spora teşvik etmek amacıyla tesise üye olup; ücretsiz kullanımını sağlamak.

Sonuç: Tesise üye olduktan sonra eğitmenlerin gözetiminde 3 ay ücretsiz yüzme eğitimi verilerek toplamda 320 bireyin katılımı sağlanmıştır.

18. 23 Nisan Çocuk Yüzme Şampiyonası

Tarih: 23.04.2015

Yer: Hadım-köy Yüzme Havuzu

Hedef: Arnavutköy ve Hadım-köy yüzme havuzumuzda bulunan çocuk kursiyerlerimiz arasında günün anlam ve önemine hitaben yüzme şampiyonası düzenlemek.

Sonuç: Hadım-köy havuzumuzda yapılan yarışmaya toplam 150 çocuk sporcumuz katılım sağlamıştır.

19. 4. Dünya Nanbudo Şampiyonası

Tarih: 07.05.2015-10.05.2015

Yer: Arnavutköy ve Hadım-köy Spor Salonu

İçerik: Arnavutköy ve Hadım-köy Spor Salonlarında Müdürlüğü-müzün görevleri olan ulusal ve uluslararası müsabakalar düzenlemek adına iki spor salonumuzda şampiyona düzenlemiştir.

Sonuç: 4. Dünya Nanbudo Şampiyonasına 11 ülkeden toplam 110 sporcu katılmıştır.

20. Arnavutköy Yeteneklerini Arıyor

Tarih: 05.05.2015-12.06.2015

Yer: Okul Spor Salonları

Hedef: Arnavutköy ilçesinde bulunan ilkokul ve 5. sınıflara yetenek taraması düzenlemek ve spor branşlarına yönlendirmek amacıyla ilk aşamada 20 okulda etkinlik yapılmasını sağlamak.

Sonuç: Arnavutköy Yeteneklerini Arıyor projesinde toplam 2500 öğrenci yetenek testinden geçerek spor branşlarına yönlendirmeleri yapılmıştır.

21. Öğretmenler Arası Spor Müsabakaları

Tarih: 07.05.2015-12.06.2015

Yer: Hasan Doğan Stadi, Hadım-köy Stadi, Durusu Stadi, Taşoluk Stadi, Kapalı Spor Salonları

Hedef: Öğretmenlerin yıl içerisinde bulunan yoğunluk ve streslerine sportif olarak olumlu katkı sağlamak, spor bilinçlerini geliştirmek, fiziki gelişimlerine katkıda bulunmak ve aralarındaki dostlukları geliştirmek.

Sonuç: İlçe sınırlarımızdaki bulunan okullarımızdaki öğretmenlerimizin oluşturduğu takımlar ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordineli şekilde Futbol, Voleybol ve Masa Tenisi branşlarında turnuvalar düzenlenmiştir. Dereceye girenlere ilçe protokolümüz tarafından ödülleri verilmiştir.

22. Arnavutköy Voleybol Turnuvası

Tarih: 06.03.2015-09.03.2015

Yer: Hadım-köy Spor Salonu

İçerik: 3. ligde bulunan Arnavutköy Belediye Spor Kulübü bayan voleybol takımımızın devre arasında olması nedeni ile Arnavutköy'de diğer takımlarda davet edilerek turnuva düzenlenmiştir.

Sonuç: 4 takım arasında yapılan turnuvada Arnavutköy Belediye Spor Kulübü birinci olmuştur.

*İstanbul'un Yarnını
Arnavutköy*

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015 FAALİYET RAPORU

23. Yaz Spor Okulları

Tarih: 07.07.2015 - 07.10.2015

Yer: Tüm Spor Tesisleri

Hedef: İlçemizdeki çocuk ve gençlerimize spor bilincini yerleştirmek, fiziki gelişimlerine katkıda bulunulmak hedeflenmiştir.

Sonuç: Futbol-Basketbol-Voleybol-Yüzme-MasaTenisi-Wushu-Jimnastik-Halk Oyunları branşlarında 2476 çocuğa ilçe sınırlarımızdaki tüm spor tesislerimizde eğitim verilmektedir. Eğitim süresince branşına uygun kıyafet, sonunda sertifika ve madalya verilmektedir.

-Futbol Eğitimi

Tarih: 07.07.2015 - 07.10.2015

Yer: Hasan Doğan Stadi, Hadımköy Stadi, Durusu Stadi, Taşoluk Stadi

İçerik: 1100 öğrenciye okul tatil olana kadar hafta sonları, okul tatil zamanlarında hafta içi her gün 90 dakika süren eğitimler verilmektedir.

-Basketbol Eğitimi

Tarih: 07.07.2015 - 07.10.2015

Yer: Arnavutköy Kapalı Spor Salonu, Hadımköy Kapalı Spor Salonu, Sabri Akın İlköğretim Okulu Kapalı Spor Salonu

İçerik: 550 öğrenciye okul tatil olana kadar hafta sonları, okul tatil zamanlarında hafta içi her gün 90 dakika süren eğitimler verilmektedir.

-Voleybol Eğitimi

Tarih: 07.07.2015 - 07.10.2015

Yer: Arnavutköy Kapalı Spor Salo-

nu, Hadımköy Kapalı Spor Salonu, Sabri Akın İlköğretim Okulu Kapalı Spor Salonu

İçerik: 150 öğrenciye okul tatil olana kadar hafta sonları, okul tatil zamanlarında hafta içi her gün 90 dakika süren eğitimler verilmektedir.

-Yüzme Eğitimi

Tarih: 07.07.2015 - 07.10.2015

Yer: Hadımköy Yüzme Havuzu-Arnavutköy Yüzme Havuzu

İçerik: 400 öğrenciye okul tatil olana kadar hafta sonları, okul tatil zamanlarında hafta içi Çarşamba ve Cuma günleri 90 dakika süren eğitimler verilmektedir.

-Güreş Eğitimi

Tarih: 07.07.2015 - 07.10.2015

Yer: Arnavutköy Kapalı Spor Salonu, Hadımköy Kapalı Spor Salonu

İçerik: 43 öğrenciye okul tatil olana kadar hafta sonları, okul tatil zamanlarında hafta içi her gün 60 dakika süren eğitimler verilmektedir.

-Jimnastik Eğitimi

Tarih: 07.07.2015 - 07.10.2015

Yer: Arnavutköy Kapalı Spor Salonu, Hadımköy Kapalı Spor Salonu

İçerik: 12 öğrenciye okul tatil olana kadar hafta sonları, okul tatil zamanlarında haftada 3 gün 60 dakika süren eğitimler verilmektedir.

-Wushu Eğitimi

Tarih: 07.07.2015 - 07.10.2015

Yer: Arnavutköy Kapalı Spor Salonu, Hadımköy Kapalı Spor Salonu

İçerik: 22 öğrenciye okul tatil olana kadar hafta sonları, okul tatil

zamanlarında haftada 3 gün 60 dakika süren eğitimler verilmektedir.

-Masa Tenisi Eğitimi

Tarih: 07.07.2015 - 07.10.2015

Yer: Arnavutköy Kapalı Spor Salonu, Hadımköy Kapalı Spor Salonu

İçerik: 9 öğrenciye okul tatil olana kadar hafta sonları, okul tatil zamanlarında haftada 1 gün 60 dakika süren eğitimler verilmektedir.

-Halk Oyunları Eğitimi

Tarih: 07.07.2015 - 07.10.2015

Yer: Arnavutköy Kapalı Spor Salonu, Hadımköy Kapalı Spor Salonu

İçerik: 20 öğrenciye okul tatil olana kadar hafta sonları, okul tatil zamanlarında haftada 2 gün 60 dakika süren eğitimler verilmektedir.

-Karate Eğitimi

Tarih: 07.07.2015 - 07.10.2015

Yer: Arnavutköy Kapalı Spor Salonu, Hadımköy Kapalı Spor Salonu

İçerik: 70 öğrenciye okul tatil olana kadar hafta sonları, okul tatil zamanlarında haftada 2 gün 60 dakika süren eğitimler verilmektedir.

24. Türkiye Sambo Şampiyonası

Tarih: 20.08.2015-22.08.2015

Yer: Arnavutköy Spor Salonu

İçerik: Arnavutköy Spor Salonunda Müdürlüğümüzün görevleri olan ulusal ve uluslararası müsabakalar düzenlemek adına spor salonumuzda şampiyona düzenlemiştir.

Sonuç: Türkiye Sambo Şampiyonası 196 lisanslı sporcu katılarak turnuva başarı ile tamamlanmıştır.

25. Dağ Bisikleti Yarışması (Arnavutköy Cup)

Tarih: 20.09.2015

Yer: Devlet Hastanesi Arkası

İçerik: Arnavutköy Cup adı altında profesyonel sporcuların katıldığı dağ bisikleti yarışması düzenlenmiştir. Yarışma sonucunda dereceye giren sporculara ödülleri protokol tarafından verilmiştir. Yarışı izlemeye gelen vatandaşlarımıza yemek ikramı yapılmıştır. Yarışmaya toplam 250 yerli sporcu, 56 yabancı sporcu ve 1300 izleyici katılmıştır. Organizasyon haberleri sosyal medyalarla ve belediye internet sitesinde yapılmıştır.

26. 5. Geleneksel Arnavutköy Yağlı Güreşleri

Tarih: 10.10.2015

Yer: Haraççı-Hadımköy Yolu Hacımaşlı Sapağı

İçerik: Geleneksel hale getirilen Arnavutköy Yağlı Güreşleri bu sene içerisinde de başpehlivanların katılımı ile gerçekleşmiştir. Hacımaşlı'da yapılan yağlı güreşlerde toplam 310 güreşçi ve 4000 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

27. Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı

Tarih: 26.10.2015

Yer: Vadi Park Kapalı Halı Saha

Hedef: Arnavutköy Belediyesi tarafından Arnavutköy ilçe sınırları içerisinde bulunan amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapmak

Sonuç: Arnavutköy Belediyesi tarafından 10 farklı amatör spor kulübüne 12 branşta 50 farklı spor malzemesinde toplam 10.000

adet malzeme yardımı yapılmıştır. Törende protokol temsilcilerimiz katılımı gerçekleştirilmiştir. Malzeme yardımı töreni adı altında yapılan yardımda amatör spor kulüplerinden toplam 700 katılımcı gelmiştir.

28. Birimler Arası Futbol Turnuvası

Tarih: 24.11.2015 - 11.12.2015

Yer: Vadi Park Halı Saha

İçerik: Arnavutköy Belediyesi çalışanlarına yönelik birimler arası tanışma, sosyalleşme ve sportif faaliyetlerde bulunmak amacı ile yapılan birimler arası futbol turnuvası 6 müdürlük takımının kıyasıya mücadelesi içinde yaklaşık 3 hafta sürmüştür. Lig usulü formatında yapılan turnuvada dereceye giren takımlara ödülleri verilmiştir.



29. Tesislerimiz

Arnavutköy Kapalı Spor Salonu

- Spor salonu depo kısmına ihtiyaca göre 45 kişilik tribün dâhil karate salonu yapılmıştır.
- Asma katta bulunan boş alana fitness salonu yapıp, havuz fitness salonundan çıkan spor aletleri bu alanda kurulmuştur.
- Asma katta bulunan alana yönetici odası ve toplantı odası yapılmıştır.
- Tribün altında bulunan boş alana bakım onarım atölyesi ve malzeme deposu yapılmıştır.
- Salon arka çıkış kısmında bulunan boş odaya bakım onarım personeli odası yapılmıştır.
- Tüm salonu çıkışları Acil Durum Yönetmeliği'ne uygun duruma getirilmiştir.

Arnavutköy Yüzme Havuzu ve Fitness Salonu

- Fitness salonu spor aletleri revize edilmiştir.
- Tesis girişi hava sirkülasyonu kontrolü için hava perdesi uygulanmıştır.
- Havuz suyu sirkülasyon motorları yenilenmiştir.
- Havuz ilaçlaması güvenliği ve kontrolü için otomatik dozaj sistemine geçilmiştir.
- Tesiste tüm odalara telefon çekilerek sağlıklı haberleşme sağlanmıştır.
- Gerekli sağlık anlaşmaları tamamlanarak tesisimizde kan ve idrar testleri yapılmaya başlanmıştır.
- Sauna alanı küçültülerek kullanıma uygun duruma getirilmiştir.

- Rutin olarak malzeme kontrolleri ve arızalı malzeme değişimleri devam etmektedir.

Hadımköy Kapalı Spor Kompleksi

- Tesis girişi hava sirkülasyonu kontrolü için hava perdesi uygulanmıştır.
- Havuz suyu sirkülasyon motorları yenilenmiştir.
- Havuz ilaçlaması güvenliği ve kontrolü için otomatik dozaj sistemine geçilmiştir.
- Tesiste tüm odalara telefon çekilerek sağlıklı haberleşme sağlanmıştır.
- Gerekli sağlık anlaşmaları tamamlanarak tesisimizde kan ve idrar testleri yapılmaya başlanmıştır.
- Rutin olarak malzeme kontrolleri





leri ve arızalı malzeme değişimleri devam etmektedir.

- Mescit alanı düzenlenmiştir.
- Kapalı salon asma kat bölümüne masa tenisi alanı oluşturulmuştur.
- Güreş alanı düzenlenmiştir.
- Kapalı salon tribün altındaki depo rutubet sorunu nedeni ile Arnavutköy Havuza taşınmıştır.

Hasan Doğan Stadi

- Stadin kullanımı sona erdiğinden gerekli taşıma işlemleri yapılmıştır. Demirbaşlar ihtiyaç olan diğer tesislere aktarılmıştır.
- İlgili müdürlükler ile görüşülerek stadin kullanım alanları kaldırılmıştır.

Hadımköy Stadi

- Stad tribün alanı ve saha çevresi ilgili müdürlüklerle görüşülerek Türkiye Futbol Federasyonu talimatlarına uygun duruma getirilmiştir.
- Sporcu odaları, yönetici odaları, soyunma odaları, başkan odası, yemekhane ve çamaşırhane odaları bakımları yapıldı yeni sezona hazır duruma getirildi.

Durusu Stadi

- Oluşan elektrik problemi sebebi ile tüm faaliyetler durdurulmuştur. Arıza onarımı için ilgili müdürlüklere bilgi verilmiştir.

Taşoluk Stadi

- Hasan Doğan Stadi'nin kapanması ile tüm spor faaliyetleri Taşoluk Stadi'nde devam etmektedir.
- Malzeme odası oluşturulmuştur. Çamaşır makinesi ve kurutma makinesi kurulumu yapılmıştır.
- Tribün giriş ve çıkışları acil durum yönetmeliğe uygun duruma getirilmiştir.
- Saha etrafı giriş ve çıkışları Türkiye Futbol Federasyonu talimatlarına uygun duruma getirilmiştir.

3. PLANLAMA VE İMAR SEKTÖRÜ

- Emlak İstimlak Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



*İstanbul'un Yarını
Arnavutköy*

2015 FAALİYET RAPORU

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER**A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI****1. Müdürlüğümüzün Görevi**

Arnavutköy Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Belediye adına kayıtlı olan gayrimenkullerin takip ve tesciline dair işlemler, Belediyemize ait gayrimenkullerin tespit edilerek özel ve tüzel kişiler tarafından işgal ettirilmemesini sağlamak, Belediyeye ait gayrimenkullerin özel ve tüzel kişilere 2886 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya verilmesi, diğer

kamu kurumlarına ihtiyaç halinde gayrimenkul tahsis edilmesi intifa ve irtifak haklarının verilmesi, Belediyeye ait gayrimenkullerin ihtiyaç durumunda özel ve tüzel kişilere kanunlar çerçevesinde satılması, Belediyemizin ihtiyacı halinde özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul satın alınması, kiralanması, trampa yapılması, intifa ve irtifak tesisi yapılması, Belediye tasarrufunda olan kamuya ait gayrimenkullerde bulunan işgalleri tespit ederek fuzuli işgalciye ecir misil tahakkuk ettirmek veya 2886 sayılı yasanın 75'inci maddesine göre tahliye edilmesi için Zabıta Müdürlüğü'ne bilgi vermek, Belediyemize ait kiracı ve ecir misilcilerin kira ve ecir misil bedellerinin tespit edilerek takip ve tahsilat edilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bilgi vermek, imar

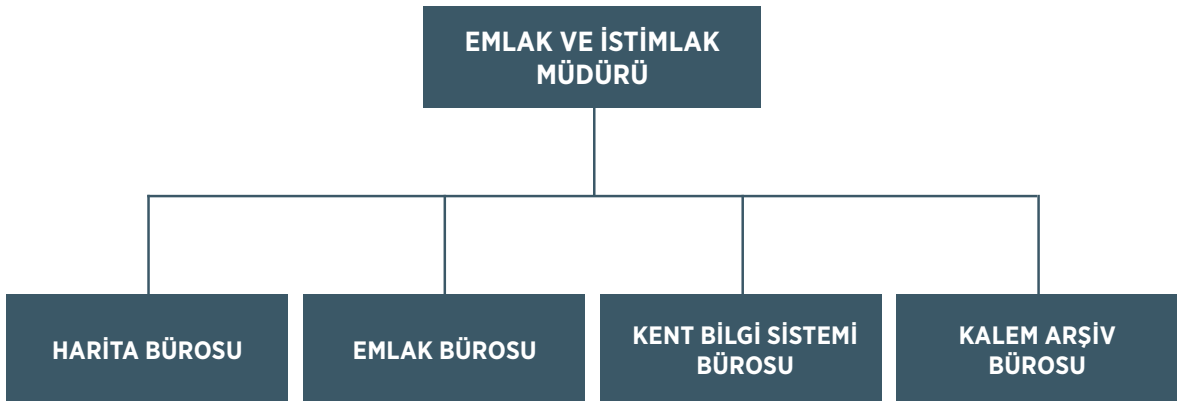
planlarında meydan, yol, otopark, park gibi kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin 4650 sayılı kanunla değişik 2942 sayılı yasa gereğince program dahilinde istimlaklarını yapmak ve ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmakla görevlidir.

2. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz yasalarda yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

3. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde ilgili mevzuat dâhilinde yetkilidir.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER**Teşkilat Yapısı**

II. AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz Belediyemizin sorumluluk alanlarındaki arsa ve arazi düzenlemelerini yapmak ve belediye mülklerinin etkin ve rasyonel kullanımını sağlamaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2015 mali yılına ait gider bütçesi ve gerçekleştirme tablosu aşağıda çıkartılmıştır.

Bütçe ve Gider Durumu			
Bütçe Yılı	Toplam Ödenek	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
2015	6.291.500,00	4.417.293,90	%70,21

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzün 2015 yılı içinde 4 adet stratejik plan hedefi mevcut olup; bu hedeflerden 4 tanesi Müdürlüğümüzün faaliyet, proje ve hizmet kapsamında yerine getirilmeye çalışılmıştır.

C. HARİTA BÜROSU

Onaylanan imar planları doğrultusunda arsa ve arazi düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak, yapılan parselasyon planlarını inceleyerek

encümen kararı alınması için, Başkanlık Makamına sunulmak üzere Müdürlük makamına iletmek, onaylanan belgeleri tapuya tescil işlemlerinin sağlanması amacıyla gerekli kurumlara iletmek, resen ve talebe bağlı olarak parsellerin tevhid ve ifraz, yola terk, irtifak hakkı tesisi taleplerine ilişkin inşaat istikamet, kot kesit, kontur gabari ve ada revizyonu belgelerini hazırlamak, Encümen kararı alması için, Başkanlık Makamına sunulmak üzere İmar Müdürlüğü'ne iletmek, hali hazır haritaları yapmak ve yap-

tırmak, İşlemi biterek kesinleşen parselasyon planlarının ve halihazır haritaların arşiv bürosunda usulüne uygun saklanması sağlamak, tescil işlemi biten, yeni oluşan yada değişen ada parsel numaralarını imar durumu, yol kotu ve arşiv bürolarına gerekli düzeltmelerin yapılması için bildirmek, kamu kurum ve kuruluşları, mahkemelerden gelen yazı ve dilekçelere cevap vermek, tüm yazışmaların birim ve müdürlük ana arşiv dosyasında saklanmasında sağlamakla görevli ve yetkilidir.

Düzenlenen Belgeler	
Belge	01.01.2015-30.06.2015
İnşaat İstikamet	1527
Encümene Havale	1001
Kot Kesit	1426
Kontur Gabari	313
Toplam	4267

İmar Uygulamaları	
	Alan (Ha)
Tescil Edilen	-
Devam Eden	1127,1
Planlanan	600

Istanbul'un Yarını
Arnavutköy



D. EMLAK BÜROSU

Belediyeye ait taşınmaz malların sicilini tutarak, söz konusu taşınmazların onaylanan imar planları doğrultusunda arsa ve arazi düzenlemelerini yapar veya yaptırır, yapılan parselasyon planlarını inceleyerek Encümen kararı alınması için, Başkanlık Makamına sunulmak üzere Müdürlük Makamına ulaştırır. Onaylanan belgeleri tapuya tescil işlemlerinin sağlanması amacıyla gerekli kurumlara iletir, Belediyeye ait taşınmaz malların; tevhid ve ifraz, yola terk, irtifak hakkı tesisi taleplerine ilişkin inşaat istikamet, kot kesit, kontur gabari ve ada revizyonu belgelerini hazırlar, Encümen kararı alması için, Başkanlık Makamına sunulmak üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne iletir, gelir getirici taşınmaz malların kiraya verilmesini, kontrol ve takibini, bakım ve düzenlemesini kendi yetki ve çalışmaları dahilinde sürdürür, Belediye adına tescilli yada kamuya terk edilmiş parsel-

lerin işgal edilmesini önlemek için gerekli hukuki muameleleri yapar, 2942 sayılı Kamulaştırma Yasasının ilgili maddeleri doğrultusunda yeşil alan, park ve yolda kalan parselleri veya binaları bir program doğrultusunda kamulaştırır, kiraya verilmiş Belediye taşınmazlarının kira bedellerinin tahsilatı ve artış işlemlerini Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirir, Belediye adına kayıtlı gayrimenkullerin envanterlerinin takip edilmesi, yeni tescil edilenlerin sicile işlenmesi, elden çıkarılması ve sicilden silinmesi işlemlerini yapar, diğer idarelere ait olup, yetki alınanların tahsis, tescil ipotek işlemlerinin onlar adına yapılmasını sağlar, imar planındaki konumuna göre belediyeye ait parsellerin ilgili kişi ve kuruluşlara tahsisi, irtifa hakkı tesisi hakkında Encümen ve Meclisten karar alınması için teklifte bulunup, tapuya işletilmesini sağlar, imar planında kamu alanı olarak ayrılmış veya stratejik planda olup, yıllık yatırım programına alınan (park, yol, hizmet binası vs.)

yerlerde gerekli kamulaştırma işlemleri için Başkanlık onayı alınıp Encümençe karar alınmasını sağlar, kararı alınan yerlerdeki mülkiyetlerin tespiti ve kıymet takdirlerinin yaptırılması ile tapu sicilinde belediye adına tescil işlemlerinin yapılmasını sağlar, 2981 sayılı kanunun 13-b maddesine göre tapusuz olan ve kamu yararına kullanılacak taşınmazların tasfiyesini sağlamak amacıyla, 2981 sayılı kanuna istinaden imar affı müracaatı bulunan şahısların müracaatlarının değerlendirilmesi amacıyla, 3194 sayılı kanunun 17'inci maddesine göre hisse satışının yapılması amacıyla, belediye mülkiyetinde bulunan ve üçüncü şahıslar tarafından işgal edilen yerlerin 2886 sayılı yasanın 36'ncı ve 45'inci maddelerine göre satılması amacıyla, belediye mülkiyetinde bulunmayan belediye mücavir sınırları içinde bulunan yerleşim yerlerinin tespiti ve devir işleminin yapılması amacıyla taşınmazın yer tespiti, (adres, mevkii, işgalcisi, elinde bulunan

evrakları vs.) taşınmaz mülkiyet durumu, arsa bedelinin tahsili, arsa bedelinin belirlenen taksitler tutarında ipoteklendirilmesi ile ilgili Tapu Müdürlüğü'ne yapılan sayışın bildirilerek şahıs veya kurum adına tescilinin sağlanması, taşınmazın imar durumu, ilan ve ilan bedelleri için hesap işlerine bildirilmesi, 4916 sayılı kanuna istinaden devrin istenilmesi taşınmazın kıymet takdir komisyonunca fiyatının belirlenmesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ödenek temininin sağlanması, şartname hazırlanması, taşınmazla ilgili Encümen kararının alınması, devredilen taşınmazların tapu işlemlerinin yapılması, belirlenen bedelin şahsa ödenmesinin sağlanması veya adına banka hesabına yatırılmasını sağlar, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18'inci maddesinde; Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç

yıldan fazla kiralanmasına ve süresi 30 yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek yetkisi meclistedir ve meclise gelecek bu işlerin teklifi ve takibini yapar, 5393 sayılı Belediye Kanununun 75'inci maddesinde; Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda; (d) fıkrasında "Kendilerine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredilebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması halinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu

konutu veya sosyal tesis olarak kullanılamaz." hükmü gereği işlemleri takip eder. Belediye mülkiyetinde bulunan ve satışı yapılamayan taşınmazların değerlendirilmesi amacıyla 2886 sayılı İhale Kanununun 75'inci maddesine göre ecriden misil uygulanarak gelir sağlanması amacıyla komisyon oluşturulup bedel tespiti yapılmasını sağlar, Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazlarla ilgili kamu kurumları ve şahıslardan gelen istek ve şikayetlerin değerlendirilmesi ve sonuca ulaşılmasını sağlar, Belediyeden tapu alan vatandaşların tapu bedellerinin ipotek olarak işlenmesi ve taksitlerinin takibi, tahsili ve her biri ile ilgili işlemlerin organizasyonunu yapar, İmar uygulamalarından doğan belediye alacaklarının takibi tahsili terkinin ile ilgili işlemlerin organizasyonunu yapar.

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 1.298.104,36 TL kira geliri elde edilmiştir.

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri



arasında arsa ve hisse satışlarından 18.801.320,41 TL gelir elde edilmiştir.

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında Haraççı ve Karlıbayır Mahallesi'nde 36 adet tahsisli arsanın tahsis sahiplerine devri gerçekleştirildi.

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 248.540,88 TL bedelle 21 adet ecrimisil işlemi gerçekleştirildi.

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 60 adet kiralama ihalesi yapılmıştır.

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 49 adet belediye hisse satışı yapıldı.

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında Belediyemize ait 6 adet taşınmazın tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz ile TOKİ arasında Yönetim Merkezi inşaatı ile ilgili ek protokol kapsamında arsa takas işlemi gerçekleştirilmiştir.

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 1 adet bina kamulaştırma işlemi gerçekleştirilmiştir.

4706 sayılı kanun kapsamında Maliye Hazinesi'ne ait 73 adet arsa hak sahiplerine satışı yapılmak üzere Belediyemizce devir alınmış olup, 26 adedinin hak sahiplerine devir işlemi yapılmıştır.

Mülkiyeti belediyemize ait olan 4 adet arsanın 2886 sayılı kanun kapsamında satış işlemleri gerçekleştirilmiştir.

E. KENT BİLGİ SİSTEMİ BÜROSU

Belediyemizdeki tüm birimlerde kullanılan Coğrafi Bilgi Sistemi



yazılımlarının kesintisiz, güvenli ve hatasız bir şekilde çalışmasını sağlamak, Coğrafi Bilgi Sistemi yazılımının birimlerden gelen program, rapor ve diğer istekler doğrultusunda dinamik bir yapıda gelişmesini ve devam ettirilmesini sağlamak, Coğrafi Bilgi Sistemi yazılımında yeni kullanıcı hesabı açılması, kullanıcı yetkilerinde değişiklik ve düzenleme işlerini yürütmek,

Coğrafi Bilgi Sistemi yazılımlarının kesintisiz ve sağlıklı olarak çalışması için bakım onarım ve güncellenme işlemlerinin yapılmasını sağlamak, Coğrafi Bilgi Sistemi ile belediyede kullanılan diğer yazılımların kent bilgi sistemi kapsamında entegrasyonunu sağlamak, Ulusal Adres Veri Tabanındaki (UAVT) adres bilgilerinin güncellenmesini sağlamak ve gerekli işlemleri yürütmek,



Evrak Türü	01.01.2015-31.12.2015
Gelen Evrak	5768
Giden Evrak	8003

Belediye bilgi sistemi dahilinde tüm verilerin güncellenmesini ve eşleştirilmesini sağlamak.

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 2512 adet parsel güncellendi.

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 2602 adet yapı geometrisi güncellendi ve eklendi.

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 109496 adet bağımsız bölüm eklendi.

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 3465 adet kapı numarası güncellendi.

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 33 adet mesafe krokisi çizildi.

1/1000 ölçekli imar planlarına göre yeni eklenen, aksı değişen ve iptal olan yollarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.

F. KALEM ARŞİV BÜROSU

Şef tarafından havale edilen evrakları süresi içerisinde, yasalara uygun şekilde hazırlayarak şefe sunmak, bürolardan gelen evrakları kayıt etmek ve ilgili olduğu yerlere vererek takip etmek, işleri biten evrakı düzenli bir şekilde muhafaza etmek, Emlak İstimlak Müdürlüğü'nün çalışmaları ile ilgili kayıt ve dosyaları tutmak, müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak, gizlilik ilkesi doğrultusunda dosyaları muhafaza etmek, işlerin tam ve zamanında olması için gerekli tedbirler almak, müdürlüğün önceliklerine göre sıraya konulmuş tüm yazılarını yazmak, her türlü yazıların örneklerini çıkarmak, hazırlanan ve derlenen bilgi ve verileri kontrol ederek bilgisayar ortamına aktarmak işlerini yürütür.



*İstanbul'un Yarını
Arnavutköy*

2015 FAALİYET RAPORU

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Plan ve Proje Müdürlüğü Çalışmalarını aşağıdaki kanun ve Yönetmelikler doğrultusunda yapar;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Kanunu
- 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2863-5226 Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4916 Sayılı Çeşitli Kanunlarda Ve Maliye Bakanlığının Teşkilât Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 4705 sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal Ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- 4734 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 5403 sayılı Toprak Koruma Ve Arazi Kullanımı Kanunu
- 6831 sayılı Orman Kanunu
- 2873 Sayılı Millî Parklar Kanunu
- 5835 Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununda Değişiklik Ya-

pılmasına Dair Kanun vb. Kanunlar doğrultusunda sürdürmektedir.

Plan ve Proje Müdürlüğü'nün faaliyetlerini ilgilendiren yönetmelikler ise şunlardır:

- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- İhalelere Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kanunu kapsamındaki kültür varlıklarının röleve, restorasyon, restitüsyon projeleri, sokak sağlıklaştırma, çevre düzenleme projeleri ve bunların uygulamaları ile değerlendirme, muhafaza, nakil işleri ve kazı çalışmalarına ilişkin mal ve hizmet alımlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik
- Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği
- İSKİ İçme Suyu Havzaları Yönetmeliği vb. yönetmelik, genelge ve tüzükler
- Tarım arazi koruma yönetmeliği
- Plan ve Proje Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği vb.

Plan ve Proje Müdürlüğü aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir:

Plan ve Proje Müdürlüğü, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmelikleri, 2863-5226 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve Yönetmelikleri, başta olmak üzere ilgili tüm kanun ve yönetmelikler ile ilgili Bakanlıklar ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genelge Talimat ve Bildiriler

çerçevesinde olmak üzere;

Arnavutköy Belediyesi sınırları içinde, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı gereği 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını hazırlayarak onay sürecinin takip edilmesi, planlarda çıkan aksaklıkların giderilmesi amacıyla plan tadilatlarının hazırlanması ve sorunların çözülmesi, bu doğrultuda kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması, ilgisince yapılan tekliflerin değerlendirilerek sonuçlandırılması, bu doğrultuda gerekli yazışmaların yapılması,

Kentsel Tasarım – Kentsel Dönüşüm araştırma ve proje konuları ile tadilatlarının yapımı ile ilgili konuların düzenli bir şekilde takip edilerek yürütülmesi ve sonuçlandırılması, dosya akışı içerisinde işlemlerin kayıt altına alınıp, yasal mevzuat hükümleri doğrultusunda gereken özen ve çabuklukla hizmetlerin planlı, programlı etkin ve uyum içerisinde yürütülmesi, uygun şekilde ve dijital ortamda arşivlenmesinin sağlanması ile,

Belediye mülkü olan veya Belediye tahsis yapılmış eski eserlerin ihyasına yönelik olarak projelerinin yapılması, yaptırılması, ayrıca, belediye mülklerinin kamu yararı doğrultusunda projelerinin yapılması veya yaptırılması ile,

İlgili kişi Kurum ve Kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak, Personel özlük işlemleri ve Müdürlük ayniyat işlemlerini sağlamak, Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek,

İlçe sınırları içerisindeki tüm korunması gerekli taşınmaz kültür ve

tabiat varlıkları ile ilgili işlemler ve uygulamaları yürütmek ve denetimlerini yapmak ile mükelleftir.

2. MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

- Arnavutköy İlçesi ile ilgili üst ölçekli planların (100.000-50.000-25.000-5.000 ölçekli) hazırlanması aşamasında İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile gerekli koordinasyonu sağlamak, planların onanmasından sonra planların incelenerek kurum adına itirazları yapmak ve sonucunu takip etmek,
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne 1/5000 ölçekli nazım imar planı teklifi hazırlamak.
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun olarak, 1/1000 ölçekli Uygulama

İmar Planlarını hazırlanmak ve Arnavutköy Belediye Meclisi'ne göndermek, İ.B.B.'de takibini yapmak,

- 1/1000 ölçekli planlara altlık oluşturmak üzere jeolojik – jeoteknik etütleri yaptırmak,
- Arnavutköy Belediyesi'nin sorumluluk alanlarındaki yerleşim alanları ve bu alanlardaki bu güne kadar yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi almış yapıların planlama çalışmalarında kullanılmak üzere tespit, analiz ve değerlendirmesini yapmak ve kent estetiği ile ilgili kurallar oluşturmak,
- Bölgemiz ile ilgili ihtiyaçları tespit ederek, onaylı üst ölçekli planlarda yer alan donatı alanlarının (okul, sağlık tesis, spor alanları, trafo vb.) gerçekleştirilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlara gerekli taleplerde bulunmak,

- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilat başvurularını değerlendirerek Meclise sunulmasını ve onay sürecini takip etmek,
- Kamu mülkiyeti niteliğindeki alanların gerekli izinlerin alınmasından sonra, plan kararlarına uygun olarak değerlendirilmek üzere projelendirmek,
- Tüm tarihi eserlerin envanterini çıkartmak,
- Bölgenin tarihi, kültürel, doğal değerlerini araştırmak,
- Arnavutköy İlçesi'nde yer alan mülkiyeti Belediyemize ait olan veya tahsis yapılmış olan kültür ve tabiat varlıklarının kaynak temin edilerek projelendirilmesi ve restorasyonunun yapılmasını sağlamak,

MALİ BİLGİLER:

Bütçe ve Gider Durumu

Bütçe Yılı	Müdürlüğümüzün Toplam Ödeneği	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Durumu
2015	3.235.300,00	2.583.095,23	%79,84



3. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

3.1. Performans Hedefi Olarak Belirlenen Planlama Çalışmalarına Ait Faaliyet Bilgileri

Stratejik Hedef 12.1: Üst ölçekli yatırımların ortaya çıkardığı talepler doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını 2019 yılı sonuna kadar revize etmek.

stratejik hedefi: istanbul büyükşehir belediyesi tarafından çalışmalarına başlanan dere mutlak koruma bantlarının yeniden düzenlenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı çalışmalarına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının revize edilmesi.

3.2. Dere Mutlak Koruma Alanlarına Ait Plan Çalışması

İlgi İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın Genel Kurul kararı ile, İSKİ Genel Müdürlüğü İçme suyu Havzaları Yönetmeliği'nin 9.maddesinin (g) bendi "İçme suyu havzalarında EK-1'de isimleri verilen derelerin, orman alanları ve tarımsal niteliği korunacak alanlar dışında kalan kısımlarında; ıslah projesine uygun olarak bu dereleri ıslah kesitinin her iki yanında; temizlik, bakım ve onarımlarının yapılabilmesi maksadıyla imar planlarında en az on metrelik dere işletme bandı ayrılır. Dere ıslah alanı ile dere işletme bandları idarece kamulaştırılır." şeklinde düzenlenmiştir.

Söz konusu yönetmelik değişikliği gereği dere mutlak koruma alanlarında yapılacak değişiklik ile meri plan bütünlüğünün sağlan-

ması için hazırlanacak çalışmanın çevresi ile birlikte değerlendirilmekte olup İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Arnavutköy Belediyesi tarafından gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.

3.3. Performans Hedefinde Yer Almayan Planlama Çalışmalarına Ait Faaliyet Bilgileri

3.3.1. Arnavutköy 4800 Parsele Ait 1/1000 Ölçekli Plan Değişikliği

Arnavutköy ilçesi Arnavutköy 4800 parselin 14.06.2010 tasdik tarihli 14.06.2010 tasdik tarihli Arnavutköy Merkez ve Çevresi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı'nda 10.00 metrelik yolda kalan kısmının iptali ile Emsal:1.10, Hmaks: 4 kat yapılaşma koşullarında konut alanı fonksiyonunda kalan kısmına ilavesine ve bu çerçevede tescil dışı alandaki yol güzergâhı aksının yeniden düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 15.04.2015 tarih ve 574 sayılı kararı ile uygun bulunmuş ve planı tadilatı 20.04.2015 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır.

3.3.2. Arnavutköy 154 Ada 2 ve 142 Ada 4,6 Parsellere Ait 1/1000 Ölçekli Plan Değişikliği

Arnavutköy ilçesi 17.02.2014 tasdik tarihli Hadımköy Yeşilbayır Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında Yeşilbayır 154 Ada 2 Parsel, 142 Ada 4, 6 Parseller ve tescil dışı alanın bir kısmına ilişkin itiraza istinaden hazırlanan ve Arnavutköy Belediye Meclisi'nin 17.10.2014 tarih ve 322 sayılı kararı ile uygun görülen UİP-1774,3 Plan İşlem Numaralı 1/1000 ölçekli

uygulama imar planı değişikliği İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 15.04.2015 tarih ve 595 sayılı kararı ile uygun bulunmuş ve 20.04.2015 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca aynen onaylanmıştır.

3.3.3. Yassıören 1580 Parsele Ait 1/1000 Ölçekli Plan Değişikliği

Meri imar planında "Yönetim Merkezi" alanında bulunan Yassıören 1580 parselin "Yeşil Alan" fonksiyonuna dönüştürülmesi, buna karşılık olarak kaldırılan bu donatı alanlarının Yassıören Dolunay Sokak ile Fırat Sokak'ın kesiştiği yerde bulunan bir kısmı tescil dışı alanın İdari Hizmet Alanı ve Otopark Alanına alınmasına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planı değişikliği 3194 sayılı imar Kanunu 9. Maddesi uyarınca 08.07.2015 tarih ve 344432003 Dosya No ile Re'sen onaylanmıştır.

3.3.4. Arnavutköy Merkez ve Çevresi uygulama İmar Planı'nda Muhtelif Parseller ile ilgili Plan Tadilatı

Arnavutköy 253, 391, 9022, 11473, 11474, 11823, 11824, 20384, 20552, 20553 parseller, Haraççı Mahallesi 5061 ada 3 ve 5 parseller ve terkli alanlara ilişkin hazırlanan, Arnavutköy Belediye Başkanlığı'nın 04.03.2015 tarih ve 25 sayılı Meclis Kararı ile uygun görülen UİP-1497,18 Plan İşlem Numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 17.09.2015 tarih ve 1400 sayılı kararı ile uygun bulunmuş ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği 28.09.2015 tarihinde İstanbul

Büyükşehir Belediye Başkanınca aynen onaylanmıştır.

3.3.5. Arnavutköy Merkez ve Çevresi uygulama İmar Planında Enerji Nakil Hattı ile ilgili Plan Notu Değişikliği

İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.01.2012 Tarih ve 169 sayılı Meclis Kararı ile İstanbul genelinde Enerji Nakil Hattı altında kalan parsellere imar hakkı transferi getirilmiştir. Söz konusu meclis kararına istinaden Arnavutköy Merkez ve Çevresi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Enerji Nakil Hatlarına İlişkin Plan Notu Tadilatı çalışması yapılmış olup Arnavutköy Belediyesi Meclisi'nin 09.09.2015 tarih ve 76 sayılı Kararı ile uygun görülmüştür. Söz konusu plan tadilatı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 16.12.2015 tarih ve 1989 sayılı kararı ile tadilen uygun bulunmuş olup dağıtım aşamasındadır.

3.3.6. Hadımköy Merkez Bölgesi I. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Enerji Nakil Hattı Koruma Kuşağına İlişkin Hazırlanan Plan Değişikliği

28.05.2012 tasdik tarihli Hadımköy Merkez Bölgesi I. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında F21d-07c-2d ve F21d-07c-2c paftalarının tamamında sehven unutulmuş Enerji Nakil Hattı Koruma Kuşağı eklenmiş, TEİAŞ 1. İletim Tesis ve İşletme Grup Müdürlüğü'nün yazısında belirtilen hat güzergâhı ve salınım mesafesine göre yeniden düzenleme yapılmış olup meri planda yer alan Enerji Nakil Hattı Koruma Kuşağında daralma yapılmış ve meri planda bulunan Enerji Nakil Hattı Koruma Kuşağına 3 m.lik yapı

yaklaşma sınırı iptal edilmiştir. Söz konusu plan tadilatı Arnavutköy Belediye Meclisi'nin 09.12.2015 tarih ve 108 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilme aşamasındadır.

3.3.7. Yeşilbayır 1289, 1290, 1299, 1300 Parsellerin bir kısmına ve Tescil Dışı Alana İlişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı

Yeşilbayır 1289, 1290, 1299, 1300 Parsellerin arasında bulunan Park ve Dinlenme alanının Yol alanına alınmasına yönelik hazırlanan Yeşilbayır 1289, 1290, 1299, 1300 Parsellerin bir kısmına ve Tescil Dışı Alana İlişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı Arnavutköy Belediye Meclisi'nin 09.09.2015 tarih ve 75 sayılı kararı ile uygun görülmüştür. Söz konusu plan tadilatı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 16.11.2015 tarih ve 1836 sayılı kararı ile tadilen uygun bulunmuş olup dağıtım aşamasındadır.

3.3.8. Hadımköy Yeşilbayır Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında İtirazlara İstinaden Hazırlanan Plan Değişikliği

Arnavutköy ilçesi Hadımköy Yeşilbayır Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı 17.02.2014 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediyesince onaylanmış olup Arnavutköy Belediyesi tarafından 30.06.2014-31.07.2014 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır. Askı süresi içerisinde yapılan itiraz kapsamında alınan Arnavutköy Belediye Meclisi'nin 05.12.2014 tarih ve 460 sayılı kararı ile uygun görülen UİP-1774,1 Plan İşlem Numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği İstanbul Büyükş-

hir Belediye Meclisi'nin 114.05.2015 tarih ve 821 sayılı kararı ile tadilen uygun bulunmuş ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği 15.05.2015 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır.

3.3.9. Arnavutköy 277, 278 ve 279 Parsellere Ait 1/1000 Ölçekli Plan Değişikliği

Arnavutköy 277, 278 ve 279 parseller ve söz konusu parsellerin kuzeydoğusunda yer alan tescil dışı alana ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 16.10.2015 tarih ve 1681 kararı ile uygun görülmek 18.10.2015 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır.

3.3.10. Hadımköy 300 ada 10 parselin bir kısmına ve Hadımköy 442 ada 5 parselin yanındaki tescil dışı alanın bir kısmına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği

15.05.2014 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli plan değişikliğine istinaden 28.05.2012 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Hadımköy Merkez Bölgesi I. Etap Uygulama İmar Planı'nda hazırlanan Hadımköy 300 ada 10 parselin bir kısmına ve Hadımköy 442 ada 5 parselin yanındaki tescil dışı alanın bir kısmına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, 07.11.2014 tarih ve 417 sayılı Arnavutköy Belediye Meclis Kararı ile kabul edilerek 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8-b maddesine göre incelenmek üzere gereği için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Söz konusu plan değişikliği,

İstanbul'un Yarnı
Arnavutköy

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın 01.04.2015 tarih ve 62828 sayılı yazısı ile 11.02.2015 tarih ve 216 sayılı Kararı İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile uygun görülerek 13.02.2015 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır.

3.3.11. Hadımköy 318 Parsele İlişkin 1/5000 Ölçekli Plan Değişikliği

Arnavutköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü talebi ve İl Mera Komisyon görüşü doğrultusunda 4342 sayılı Mera Kanunu kapsamında Müdür-lüğümüzce teklif edilen 22.11.2010 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Hadımköy Sanayi Bölgesi Nazım İmar Planı'nda Hadımköy 318 parselin Mera Alanı'ndan çıkarılarak Mesleki ve Teknik Öğretim Tesisi Alanı'na alınmasına ilişkin 1/5000 ölçekli plan değişikliği, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın 25.05.2015 tarih ve 98135 sayılı yazısı ile 11.03.2015 tarih ve 504 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile kabul edilerek 13.03.2015 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylandığı bildirilmiştir.

3.3.12. Hadımköy 318 Parsele Ait 1/1000 Ölçekli Plan Değişikliği

Hadımköy 318 parselle ilişkin 13.03.2015 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliğine istinaden 08.05.2011 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Hadımköy Sanayi Bölgesi II. Etap Uygulama İmar Planı'nda plan değişikliği hazırlanmış ve konu ile ilgili kurum görüşleri alınmıştır.

Söz konusu plan değişikliği 09.09.2015 tarih ve 77 sayılı Arnavutköy Belediye Meclis Kararı ile kabul edilerek 3194 sayılı İmar Kanununun 8-b maddesine göre in-

celenmek üzere gereği için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmiştir.

3.3.13. Ömerli 952 Parsele İlişkin 1/1000 Ölçekli Plan Değişikliği

17.02.2014 tasdik tarihli Ömerli Deliklikaya Bölgesi Uygulama İmar Planı'nda Ömerli 952 parselin kısmen konut+ticaret alanına, kısmen konut alanına kapsayan plan değişikliğinin İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile uygun görülmüş olup 13.02.2015 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır.

3.3.14. Hadımköy 296 Parsele İlişkin 1/5000 Ölçekli ve 1/1000 Ölçekli Plan Değişikliği

08.05.2012 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Hadımköy Sanayi Bölgesi II. Etap Uygulama İmar Planı'nda mera alanında kalan ve İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'nün yazısı ile tahsis amacı değişikliği yapılan Hadımköy 296 parselde 03.11.2015 tarih ve 259244 sayılı Başkanlık Oluru ile 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli planı değişikliği çalışmalarına başlanmış olup konu ile ilgili kurum görüşleri alınmaktadır.

3.3.15. Hadımköy 916, 917, 2872, 2880 ve 5149 Parsellere İlişkin 1/1000 Ölçekli Plan Değişikliği

İlçemiz Hadımköy Kent Meydanı ve Hadımköy Cami'nin bulunduğu alanda bölgede artacak trafik yoğunluğunun düzenlemesi amacıyla, Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Hadımköy 2872 parselin bir kısmında kamulaştırma kararı olduğu belirtilen yazısı da dikkate alınarak 11.11.2015 tarih ve 243277 sayılı Başkanlık Oluru ile Hadımköy 916, 917, 2872, 2880 ve 5149 Parsellerde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği çalışmalarına

başlanmış olup konu ile ilgili kurum görüşleri alınmaktadır.

3.3.16. Hadımköy 129 Parsel ve Yakın Çevresine İlişkin 1/1000 Ölçekli Plan Değişikliği

İlçemiz Hadımköy 129 parselde 28.05.2012 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Hadımköy Merkez Bölgesi I. Etap Uygulama İmar Planı ile 17.01.2012 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Hadımköy Merkez Bölgesi Nazım İmar Planı arasında plan bütünlüğü oluşturulabilmesi için 25.08.2015 tarih ve 298355 sayılı Başkanlık Oluru ile plan değişikliği hazırlanmış olup konu ile ilgili kurum görüşleri alınmaktadır.

3.3.17. Hadımköy Merkez Bölgesi 1/1000 ölçekli Plan Değişikliği

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın 31.03.2015 tarih ve 1996-62330 sayılı yazısı ile 17.01.2012 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Hadımköy Merkez Bölgesi Nazım İmar Planı'nda 22.10.2013 tarih ve 1895 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı, 13.06.2014 tarih ve 945 sayılı Kararı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı doğrultusunda hazırlanarak 14.06.2014 tarihinde onaylandığı belirtilen 1/5000 ölçekli plan değişikliklerine istinaden ve Hadımköy Bölgesi için yürürlükte olan 28.05.2012 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Hadımköy Merkez Bölgesi I. Etap Uygulama İmar Planı bütününde yaşanan sorunların şehircilik ilke ve esasları doğrultusunda çözümlenebilmesi için 25.08.2015 tarih ve 298355 sayılı Başkanlık Oluru alınarak hazırlanan plan değişiklikleri konu ile ilgili kurum görüşleri ile birlikte 27.10.2015 tarih ve 308916 sayılı yazımız ile Arnavutköy Belediye Meclisi'ne gönderilmiştir. Söz ko-

nusu plan değişiklikleri Arnavutköy Belediye Meclisi'nin 11.12.2015 tarih ve 113 sayılı Arnavutköy Belediye Meclis Kararı ile kabul edilmiş ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8-b maddesine göre incelenmek üzere gereği için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmesi için yapılan çalışmalar devam etmektedir.

3.3.18. Yeşilbayır Mahallesi Beylikçayı Deresi'ne İlişkin 1/1000 Ölçekli Plan Değişikliği

17.02.2014 tasdik tarihli Hadımköy Yeşilbayır Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı'nda Beylikçayı Deresi'nin tarım ve orman alanlarında kalan koruma alanlarının kaldırılması hususunda İSKİ Genel Müdürlüğü tarafından yapılan ve Arnavutköy Belediye Meclis Kararı ile uygun görülen plan itirazı 14.09.2015 tarih ve 221839 sayılı yazımız ile gereği için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmiş olup söz konusu plan değişikliği İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından uygun görülmüştür.

3.3.19. Ömerli 516 Parsel Ve Yeşilbayır 830 Parsele İlişkin 1/1000 Ölçekli Plan Değişikliği

17.02.2014 tasdik tarihli Ömerli Deliklikaya Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına yapılan Milli Emlak Dairesi Başkanlığı tarafından yapılan ve 09.01.2015 tarih ve 12 sayılı Kararı Arnavutköy Belediye Meclisi Kararı ile uygun görülen Ömerli 516 Parsel ve Yeşilbayır 830 Parsele İlişkin 1/1000 ölçekli Plan Değişikliği, 26.10.2015 tarih ve 308553 sayılı yazımız ile gereği için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmiştir.

3.3.20. Taşoluk 6510 ada 1 Parselin

Yanındaki Tescil Dışı Alana, Haraççı 5955 Ada 1 Parselin Bir Kısımına ve Haraççı 5954 Ada 1 Parselin Bir Kısımına , Haraççı 5943 ada 1 ve 2 Parselin Bir Kısımına ve Haraççı 1413 Parselin Bir Kısımına İlişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği

İlçemiz Haraççı ve Taşoluk Bölgesinin donatı ihtiyacını karşılamak amacıyla Taşoluk 6510 ada 1 parselin yanındaki tescil dışı alanda, Haraççı 5955 ada 1 parselin bir kısmında, Haraççı 5954 ada 1 parselin bir kısmında, Haraççı 5943 ada 1 ve 2 parselin bir kısmında ve Haraççı 1413 parselin bir kısmında plan değişikliği hazırlanarak konu ile ilgili kurum görüşleri alınmıştır.

Söz konusu plan değişikliği teklifi ve konu ile ilgili kurum görüşleri 3194 sayılı İmar Kanununun 8-b maddesine göre incelenmek üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmiştir.

3.3.21. Hadımköy Merkez Bölgesi II. Etap Uygulama İmar Planı

İlçemiz Hadımköy Merkez Bölgesi uygulama imar planı olmayan alanlarda 17.01.2012 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Hadımköy Merkez Bölgesi Nazım İmar Planı'na istinaden 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılacaktır. Planlama çalışmalarına altlık oluşturacak kurum görüşleri alınmakta ve alana ilişkin tasarım çalışmaları devam etmektedir.

Arnavutköy İlçesi, Balaban Mahallesi, 101 Ada 138 Parsel, 128 Ada 6, 7, 8, 9 ve 12 Parsellere, 132 Ada 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 32 ve 33 Parsellere, 136 Ada 39, 40, 43, 44, 48, 49, 50, 51, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 71, 72, 74, 75, 76 ve

78 Parsellere Ait 1/5000 Ölçekli Balaban Köyü Nazım İmar Planı İle İlgili Değişikliği

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 21.04.2015 tarih ve 57204986-310.04-(EİM) 2224 TN: 278130 sayılı yazısında; Arnavutköy İlçesi Balaban Mahallesi Sınırlarında yer alan 05.03.2009 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Balaban Köyü Uygulama İmar Planında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi uygulamasına başlanıldığı, ancak plandaki donatı alanlarında mevcut yapıların bulunmasının Parselasyon Planı işlemlerini zorlaştırdığı ve ileride kamulaştırma problemini doğuracağı belirtilerek planın yeniden değerlendirilmesi talep edilmek olup, söz konusu talep doğrultusunda 1/5000 ölçekli Balaban Köyü Nazım İmar Planı'nda yapılan inceleme ve planlama alanında yapılan arazi tespit çalışmaları sonucunda 05.03.2009 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Balaban Köyü Nazım İmar Planı'nda hazırlanan 1/5000 ölçekli Balaban Köyü Nazım İmar Planı değişikliği teklifi değerlendirilmek üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir.

3.3.23. 1/5000 Ölçekli Arnavutköy Merkez ve Çevresi Nazım İmar Planı Plan Notu Değişikliği İle İlgili Değişiklik Talebi

21.04.2010 onaylı 1/5000 ölçekli Arnavutköy Merkez ve Çevresi Revizyon Nazım İmar Planı Plan Notlarının İSKİ İçme Suyu Havzaları Yönetmeliği'ne uyumlu hale getirilebilmesi için söz konu Plana ait Plan Notlarının 17.maddesi "Kamu hizmetleri için ayrılan sosyal ve teknik donatı alanlarının özel teşebbüs eliyle yapılması durumunda İSKİ İçme Suyu Havzaları Yönetmeliği hükümleri geçerlidir." şeklinde düzenlenmesine yönelik hazırlanan

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği teklifi değerlendirilmek üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir.

3.3.24. Taşoluk 5734 Ada 1, 12 ve 13 Parsellere Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı

Taşoluk 5734 Ada 1, 12 ve 13 parsellere ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifi İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11.03.2015 tarih ve 460 sayılı kararı ile tadilen uygun görülerek 13.03.2015 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır.

3.3.25. Arnavutköy İlçesi, Taşoluk 6501 Ada 14 Parsele İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Taşoluk 6501 ada 14 parsel için UİP-1497,21 Plan İşlem Numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 18.09.2015 tarih ve 1488 sayılı kararı ile aynen uygun görülerek İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca 28.09.2015 tarihinde onaylanmıştır.

3.3.26. Arnavutköy 5927 Parsele Ait 1/1000 Ölçekli Plan Değişikliği

Arnavutköy 5927 parsel için 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.02.2015 tarih ve 241 sayılı kararı ile tadilen uygun görülerek 13.02.2015 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır.

3.4. Performans Hedefi Olarak Belirlenen Proje Çalışmalarına Ait Faaliyet Bilgileri

Stratejik Hedef 12.2: 2019 Yılı Sonuna Kadar, Planlarda Kentsel-Sosyal Donatı Alanı Olarak Ayrılan

10 Adet Mekânı Projelendirmek.

Performans Hedefi : İmar Planlarında Kentsel-Sosyal Donatı Alanı Olarak Ayrılan Taşınmazlardan İki Adetinin Projesini, 2015 Yılı Sonuna Kadar Hazırlamak.

3.4.1. Arnavutköy Yaşam Merkezi Projesi

Arnavutköy ilçesinin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak Arnavutköy 20868 parselde yaklaşık 17.340 m² lik alanda Arnavutköy Yaşam Merkezi Projesi hazırlanmıştır. Arnavutköy Yaşam Merkezi Projesi ile ilçemizde yaşayanlara bir yandan kültür ve sanatsal hizmetler verilmesi amaçlanırken bir yandan da farklı fonksiyonların bulunduğu alanlarda eğlence ve ticarete yönelik hizmet verilmesi amaçlanmıştır.

Arnavutköy Yaşam Merkezi Projesi kapsamında bulunan fonksiyon alanları

A. Kültür-Sanat ve Sosyal Alanlar

- Kültür ve Sanat Merkezi
- Kütüphane
- Müze
- Sosyal Tesis

- Çok Amaçlı Salon
- Sanat Atölyeleri
- Sergi Salonu ve Fuaye Alanı
- Açık Meydan Alanı
- Aktivite alanları

B. Ticari Fonksiyon Alanları

- Ticari Alanlar
- Kafe ve Restoranlar
- Kapalı Otopark
- Kapalı Pazar
- Çocuk Oyun Alanı (açık ve kapalı)
- Sinema Salonları
- Bowling Salonu

3.4.2. Arnavutköy İlçesi Hükümet Konağı Projesi

Arnavutköy ilçesindeki yönetim yapılarının ortak bir alanda toplanmasına yönelik hazırlanan Arnavutköy Yönetim Merkezi Projesi kapsamında Arnavutköy Hükümet Konağı Projesi hazırlanmıştır. Arnavutköy Kaymakamlığı'nın talebi doğrultusunda başlanan projelendirme çalışması, projenin bulunduğu adada yer alan diğer kamu yapılarıyla görsel bütünlüğünün de uyumlu olması adına tarafımızca gerçekleştirilmiştir.



Hükümet Konağı Projesi Ön Cephe Görünüşü



Arnavutköy Yaşam Merkezi Projesi



Arnavutköy Yaşam Merkezi Projesi Fonksiyon Alanları

2015 FAALİYET RAPORU

Arnavutköy ilçesi Taşoluk 6671 ada 8 parselde hazırlanan projenin toplam alanı 15.300 m² dir. Mülkiyeti Maliye Bakanlığı'nda bulunan 6671 ada 8 parselin tahsisi alınmış ve İç İşleri Bakanlığı tarafından da 2015 yılı hükümet konakları yatırımları kapsamına dâhil edilerek 2016 yılı içinde inşa sürecine geçilmesi hedeflenmiştir.

Arnavutköy ilçesi Hükümet Konağı Projesi Arnavutköy Kaymakamlığı'nın ihtiyaç programı doğrultusunda şekillendirilmiş ve Proje kapsamında yaklaşık 13.788 m² lik bir toplam inşaat alanı öngörülmüştür.

Arnavutköy Hükümet Konağı Projesi Kapsamında yer alan Fonksiyon Alanları;

- Kaymakamlık Makamı,
- İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü,

- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,
- İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı,
- İlçe Tapu Müdürlüğü,
- İlçe Kadastro Şefliği,
- İlçe Mal Müdürlüğü,
- İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü,
- İlçe Nüfus Müdürlüğü,
- İlçe Sağlık Müdürlüğü,
- Toplum Sağlığı Merkezi
- Arşiv Alanları vb. alanlar

Stratejik Hedef 12.3: Arnavutköy ilçesindeki Kentsel ve Kırsal Merkezlerde Bulunan Meydan Niteliğindeki 5 Adet Mekânın Çevre Düzenleme Projelerini 2019 Yılı Sonuna Kadar Tamamlayarak Bu Merkezleri Modern Meydanlara Kavuşturmak.

Performans Hedefi: Arnavut-

köy İlçesinde Bulunan Meydan Niteliğindeki 1 Adet Alanın Çevre Düzenleme Projesinin 2015 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanması.

3.4.3. İmrahor Mahallesi Kent Meydanı Projesi

Arnavutköy İlçesi İmrahor Mahallesi'ndeki 939, 940, 941, 942, 943, 947 ve 1134 sayılı parsellerin bulunduğu yaklaşık 16.000 m² lik alanda Arnavutköy ilçesi İmrahor Mahallesi Kent Meydanı Projesi hazırlanmıştır. Meydan projesi hazırlanan alan Abdullah Gül Caddesi ile Sevban Mehmet Caddesi'nin kesiştiği alanda yer almakta olup, projenin tamamlanması ile İmrahor Mahallesi'nin modern bir meydana kavuşturulması ile birlikte sağlık hizmetlerinin ve gençlere yönelik eğitim hizmetlerinin verilebildiği çok fonksiyonlu bir binanın bölgeye kazandırılması hedeflenmiştir.

İmrahor Mahallesi Kent Meydanı Projesi İçinde Yer Alan Fonksiyon Alanları

Gençlik Merkezi	Çocuk Oyun Alanları
Sağlık Ocağı	Otopark Alanları
Kafeterya Alanı	Muhtarlık Hizmet Birimi
Meydan Alanı	Zabıta Birimi
Konferans Alanı	Dinlenme Alanları

Projenin çalışma alanı Sevban Mehmet Caddesi boyunca devam ettirilerek projenin tamamlanmasından sonra bölge bir yandan modern bir meydana kavuşturulurken, bir yandan da projenin yakınında bulunan Ekolojik Koridor Projesi ile Sevban Mehmet Caddesi bağlantısıyla entegre olması amaçlanmıştır.

Stratejik Hedef 12.4: Arnavutköy İlçesinin Tamamına Hitap Eden İçinde Futbol Stadyumunun da Bulunduğu Bir Spor Kompleksi Projesini 2017 Yılı Sonuna Kadar

Hazırlamak.

Performans Hedefi: Spor, Eğlence, Macera Gibi Çok Amaçlı Fonksiyonların Bir Arada Bulunacağı 1 Adet Temalı Park Projesinin 2015 Yılı İçerisinde Ön Proje Çalışmasına Başlanması.

3.4.4. Arnavutköy Spor Kompleksi Projesi

Arnavutköy İlçesinde farklı spor dallarının bir arada bulunduğu bir spor kompleksi projesi yapılması hedeflenmekte olup, bu doğrultuda projenin yapılabileceği alanlara

yönelik ön etüt ve analiz çalışmalarının yapılmasına başlanmıştır.

Gerçekleştirilen analiz ve etüt çalışmaları doğrultusunda Arnavutköy Spor Kompleksi Projesi için gerekli alan büyüklüğünün ne olması gerektiği belirlenmiş ve Arnavutköy İlçesi sınırları içerisinde bu büyüklükteki alanlar tespit edilmiştir. Alternatif araziler içerisinde birçok farklı yapının ve 10.000 kişilik ilçe stadyumunun yer alabileceği kullarıma sahip alanlar tespit edilmiştir.

Arnavutköy Spor Kompleksi Projesi Kapsamında yer alması hedeflenen fonksiyonlar;

- Stadyum
- Yüzme Havuzu ve Sağlık Kulübü
- Sosyal Tesis
- Antrenman Sahası
- Kapalı Spor Salonu
- Açık Spor Alanları
- Ticari Alanlar
- Buz Pisti

Stratejik Hedef 12.5: İlçede Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi İçin Doğal veya Tarihi Nitelikteki 2 Adet Alanı Projelendirmek.

Performans Hedefi: Projelendirilmek Üzere Alan Tespitinin Yapılması

3.4.5. Kültürel Projeler

3.4.5.1. Kültür Sanat Vadisi Projesi

Söz Konusu Projenin ihtiyaçlarını karşılayacak, uygun alanın tespiti gerçekleşmiş olup, önümüzdeki dönemlerde projelendirme çalışmalarının başlaması için alt yapısı kurgulanmıştır.

a) Tarihi Turizm Merkezi

Tarihi köy yaşantısını ve mimarisini temsil eden tarzda düzenlenmiş turizm merkezi oluşturarak, geçmiş değerlerimizin gelecek nesillere aktarılması hedeflenmektedir.

b) Film Platosu

Geçmiş yıllarda Yeşilçam filmlerinin çekildiği doğal film setlerinin bulunduğu ilçemizde, resmi ve özel kurumlarla işbirliği içerisinde Film Platosu oluşturulması hedeflenmiştir.

3.4.5.2. Spor Eğlence ve Macera Parkı

Söz konusu projenin ihtiyaçlarını karşılayacak, uygun alanın tespiti gerçekleşmiş olup, önümüzdeki dönemlerde projelendirme çalışmalarının başlaması için alt yapısı kurgulanmıştır.

Söz konusu proje içerisinde;

- Gölet
- Hobi Bahçeleri
- Atlı Spor ve Binicilik
- Koruluk
- Piknik Alanları
- Bisiklet ve Sağlıklı Yaşam Parkuru
- Açık Spor Alanları
- Peyzaj alanlarının yer alması hedeflenmektedir.

Stratejik Hedef 12.6: 2019 Yılı Sonuna Kadar, 4 Adet Eski Eser Yapıyı Projelendirmek.

Performans Hedefi: 1 Adet Eski Eser Yapının Projelendirilmesi

3.4.6. Arnavutköy İlçe Sınırları İçerisinde Yer Alan Muhtelif Yapılara İlişkin Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, Statik ve Tesisat Projeleri

Hadımköy İstasyon Binaları'nın restorasyon çalışmaları sırasında tespit edilen sarnıç yapısı İstanbul I Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün 24.10.2013 tarih ve 769-II sayılı kararı ile tescillenmiştir.

Ayrıca Hadımköy İstasyon Binaları'nın restorasyon çalışmaları sırasında tespit edilen tarihi tuvalet, su deposu ile 10 plan no'lu lojman yapılarının 2863 sayılı yasanın 6.maddesindeki özellikleri taşıdığından "Kültür Varlığı" olarak tescil edilmelerine, koruma gruplarının II olarak belirlenmesine İstanbul I Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün 27.02.2015 tarih ve 149 sayılı kararında yer verilmiştir.

Arnavutköy, Ömerli Mahallesi, 725 Parselde ve Hadımköy 1067 Parselde Yer Alan tescilli Çeşmeler ile alakalı da İstanbul I Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün ilgili kararlarında projelendirilmesi talep edilmiş olup, tüm bu yapılara ait rölöve, restitüsyon, restorasyon, statik ve tesisat projeleri çizim işi gerçekleşmiştir.

3.5. Performans Hedefinde Yer Almayan Proje Çalışmalarına Ait Faaliyet Bilgileri

3.5.1. Arnavutköy 5365 Ada 1 Parsel Yanında Bulunan Park Alanına Ait Çevre Düzenlemesi Projesi

14/06/2010 tasdik tarihli Arnavutköy Merkez ve Çevresi Uygulama İmar Planı'nda park fonksiyonunda kalan Arnavutköy 5365 Ada 1

Parsel yanındaki yaklaşık 11.000 m² alanın park, otopark olarak kullanılmasına yönelik proje çalışmaları yapılmıştır.

Proje kapsamında arazinin eğiminden faydalanarak iki ayrı kotta parklanma sağlanmıştır. Bu sayede zemin altı hizmet alanları oluşturulurken, zemin üstünde de nitelikli peyzaj alanları oluşturulmuş ayrıca Belediye bünyesinde bulunan hizmet araçları için de daha fazla yer ayrılarak modern ölçülerde bir parklanma ortamı oluşturulmuştur.

Hizmet yapısı içerisinde bulunan AKOM odası ile afet yaşanması durumunda Belediyemiz bünyesinde bulunan imkânların koordineli bir şekilde kullanılarak ihtiyaç duyulan bölgelere en kısa sürede hizmetin ulaştırılması hedeflenmiştir.

3.5.2. Hadımköy 5083 Parselde Bulunan Altyapı Hatlarının Deplase Projeleri

İstanbul ili Arnavutköy İlçesi, Hadımköy 5083 Parsel, üzerinde farklı fonksiyonların yer aldığı bir kent meydanı olarak projelendirilmiştir. Söz konusu projeye ait hatların mevcutta var olan altyapı hatlarıyla entegre olacak şekilde alan bütününde tamamlanması, ayrıca proje alanı üzerinde kalan atıksu-ıçmesuyu-yağmursuyu, elektrik, doğalgaz ve fiberoptik-telekom Hatları disiplinlerine ait kurumlarınca onaylı deplase projelerinin, keşif ve metrajlarının hazırlanması işi gerçekleştirilmiştir.

İş kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar;

1. Atıksu-İçmesuyu-Yağmursuyu Deplase Projeleri
2. Elektrik Deplase – Trafo Deplase Projeleri



3. Fiberoptik – Telekom Deplaseleri
4. Doğalgaz Deplase Projeleri
5. Keşif – Metraj Raporları

3.5.3. Sazlıbosna ve Taşoluk Mahallesi Meydanı Projeleri

İlçe içindeki kırsal karakterdeki yerleşmeler için açık alanların düzenlenmesine yönelik kentsel tasarım çalışmalarına başlanmış olup, bu kapsamda Sazlıbosna ve Taşoluk bölgesinde alt ölçekli kent meydanı



Çevre Düzenlemesi Proje Alanı

2015 FAALİYET RAPORU

projeleri hazırlanmıştır.

3.5.3.1. Sazlıbosna Mahallesi Meydan Projesi

Konum ve İşlev ilişkisi

Meydan kırsal yerleşmenin geometrik merkezinde yer almakta olup, okul, cami, kahve, market, sağlık ocağı gibi fonksiyonlarla çevrelenmiş olması ile de mahallenin

sosyal merkezinde yer almaktadır. Meydanda iklim koşullarının kontrol edilebildiği ve konforun sağlanabildiği yerler meydanı çevreleyen kamusal yapıların açık alanlarıdır. Bu alanlar bitki örtüsü ve çatı örtüsü ile kontrol edilmektedir. Ancak alanın bütününde yaz aylarında güneş ışınlarına karşı korunaklı alanların yetersiz olduğu gözlenmiştir. Proje

çalışmasında meydanın dört mevsim konforlu olabilmesi için iklim etkilerine karşı korunaklı alanların oluşturulması hedeflenmiştir. Proje kapsamında yapay ışık kaynakları oluşturularak renk, yön, güç imajları üstünde kontrolün sağlanması ve projenin çevresindeki yapıların bu ışık kaynakları ile aydınlatılması hedeflenmiştir.

Projede önerilen kaplama elemanları ile birlikte oluşturulan doku vasıtasıyla yaya rotaları, araç yolu gibi ayrımlar sağlanmıştır.

Sazlıbosna Mahallesi Kent Meydanı Projesi içinde yer alan fonksiyon alanları

- Dinlenme Alanları
- Seyir Alanları
- Otopark Alanları



- Göçmen Kuşlara yönelik Barınma Alanı
- Sergi ve Satış Alanları
- Gezinti Alanları

3.5.3.2. Taşoluk Mahallesi Meydanı Projesi

Toplam 3570 m² olan proje alanındaki mevcut yapıların yıkılarak alanın meydan olarak değerlendirilmesi öngörülmüştür. Meydanda açık, yarı açık oturma mekanları,

yeşil alan düzenlemeleri yer almaktadır. Ayrıca otobüs durağı taşınarak meydan alanına yerleştirilmiştir. Kot farkından doğan hacim, ihtiyaç doğrultusunda misafirhane olarak değerlendirilmek üzere projelendirilmiştir.

Taşoluk Mahallesi Kent Meydanı Projesi içinde yer alan fonksiyon alanları

- Dinlenme Alanları

- Seyir Alanları
- Otopark Alanları
- Misafirhane
- Bekleme Alanları
- Gezinti Alanları

3.5.4. Hadımköy Kadın Kültür Merkezi Projesi

1/1000 ölçekli, Hadımköy Merkez Bölgesi 1. Etap Uygulama İmar Planı'nda "Belediye Hizmet Alanı"nda kalan ve mülkiyeti Arnavutköy Belediyesi'nde olan Hadımköy Mahallesi 998-997-996 parsellerde hazırlanana proje ile özellikle Hadımköy bölgesinde yaşayan kadınların bir yandan farklı eğitim kollarında beceri kazanmasına yönelik faaliyetleri yapılabilecekleri, bir yandan da kültür ve sanat içerikli aktivitelerin yapılabilecekleri çok amaçlı bir kültür merkezinin oluşturulması hedeflenmiştir.

Söz konusu proje ile nitelikli eğitim ile birlikte kadınların yaşam kalitesini artırmak, yeteneklerini keşfetmelerini sağlayarak sosyal beceri kazandırmak ve farkındalık yaratmak amaçlanıyor. Kadınların kişisel ve ailevi meseleleri danışıp, konuşabileceği psikolog hizmeti verip, aile içi iletişim seminerleri düzenleyerek toplumsal yaşamın en önemli unsuru olan aile kavramını daha sağlam temellere oturtmayı, etkinlik, faaliyet ve seminerler ile geleneksel sanatlarımızı yaşatarak kadınların farklı hobiler edinmesini; ayrıca konferans ve seminerler ile de güncel meseleler ve ihtiyaç duyulan konular hakkında kadınların bilgi sahibi olmaları amaçlanmıştır.

Hadımköy Kadın Kültür Merkezi Projesi içinde yer alan fonksiyon alanları



Hadımköy Kadın Kültür Merkezi Projesi

- Konferans Salonu
- Derslikler
- Hamam
- Spor Alanları
- Mesleki Eğitim Alanları
- Sergi Alanları
- Okuma Salonu
- Satış Birimi
- Kreş
- Dinlenme Alanları
- Kütüphane
- Kafeterya vb. Alanları

3.5.5. İstanbul Büyükşehir Belediyesi İle Ortaklaşa Yürütülen Projeler

3.5.5.1. Arnavutköy İlçesi Bolluca Ekolojik Koridor Projesi

5. Uluslararası Rotterdam Mimarlık Bienali ile 2011 yılında yapılan protokol gereği H+N+S Landscape Architects ve 51N4E firmalarıyla Arnavutköy'deki yaklaşık 326 ha'lık alanda konsept proje olarak Arnavutköy Ekolojik Koridor Projesi geliştirilmiştir.

Arnavutköy Ekolojik Koridor Projesi içerisinde I.Etap Olarak yaklaşık 190 000 m2'lik alan Bolluca Meydan Düzenlemesi olarak İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından projelendirilmeye başlanmıştır. Söz konusu proje alanı İBB 2015 yılı proje yatırım programına dahil edilmiş ve proje ihalesi uhdesinde kalan müellif firma tarafından 190 bin m2'lik proje alanının avan proje çalışmaları tamamlanarak İBB ve İSKİ onayına sunulmuştur. Uygulama projesinin ise 2016 yılı içerisinde tamamlanması öngörülmektedir.

Bolluca ekolojik koridoru Arnavutköy merkezi ve alt bölgelere kimlik sunan doğal bir koridordur. İlçeyi kuşatan Tayakadın ve Boğazköy

orman bölgelerini birleştirmesi açısından doğal bir ekolojik geçiş koridoru konumundadır.

Bu projedeki amaç, derelerin ve çevresindeki koridorun ekolojik yapısının bozulmadan ıslah edilmesi, kent peyzajına ve kentsel tarıma, eko turizme kazandırılarak mülk sahiplerinin mağduriyetlerinin giderilmesi, aynı zamanda da İSKİ'nin kamulaştırma maliyetlerinin minimuma indirilmesidir.

Projenin Hazırlanma Nedenleri

Bolluca Ekolojik Koridoru Projesi bölgesel ölçekte ortaya çıkan gereksinimlere istinaden hazırlanmış olup, projenin ortaya çıkmasına neden olan temel etmenler şöyle sıralanabilir.

- Dere koruma alanlarının ve içme suyu havzalarının arazi üzerinde okunabilir olması.
- Alanların tarım, yerleşim, yaşam tarzı ve bilgi sistemi birikimlerinin değerlendirilmesine dair yöntemler sunulması.
- İSKİ, Belediye ve tarım kurumları için yeni fikirlere yol açılması.
- Kentsel tarım uygulamasının başlatılması.
- Havza ve dere koruma alanlarında yer alan yapı çevrelerin rehabilitasyonunun sağlanması
- Pasif alan hükmündeki ekolojik koridorun aktif hale dönüştürülerek halkın kullanımına sunulması.
- İstanbul için dere mutlak koruma alanlarında uygulanabilecek örnek bir proje modelinin ortaya konulması.
- Kentin doğusu ve güneyinde bulunan orman alanları arasında doğal bir bağlantıya olan ihtiyaç.
- İstanbul su ve kanalizasyon idaresi tarafından dere mutlak koruma bandı için getirilen hükümlerin bölgesel taleplere cevap vermemesi.

Projenin Hedefleri

Bolluca Ekolojik Koridoru Projesi'nin ana hedefleri arasında Arnavutköy İlçesi için önemli bir ekolojik alan yaratmakla birlikte İSKİ yönetmeliğinde belirtilen, İstanbul'daki diğer içme suyu havzalarını besleyen çok sayıda dere ve bunların koruma bantları içinde örnek bir proje olması hedeflenmiştir. Çünkü İstanbul'daki birçok dere Bolluca Ekolojik Koridoru'nun bulunduğu derenin benzer yasal prosedürlere sahiptir. Gerçekleştirdiğimiz bu çalışmanın İstanbul'un diğer içme suyu havzalarını besleyen dere ve koruma bantlarının kullanımına örnek olmasını hedeflenmektedir. Hazırlanan projenin hedefleri;

- Ekolojik koridor sınırı içindeki fonksiyonların halkın sürekli kullanımını sağlayacak şekilde İstanbul'un içme suyu havzalarını besleyen derelere örnek olacak bir ekolojik koridorun oluşturulması.
- Derenin nitelikli potansiyelinin tamamının kullanılabileceği ve su yüksekliğinin mevsimsel değişimlerine adapte olabilen daha doğal ve daha geniş bir akarsu profilinin oluşmasına imkan verecek dere ıslah kesitinin planlanması.
- Kentin doğusu ve güneyinde bulunan orman alanları arasında sürekliliği sağlayan doğal bir bağlantı koridorunun oluşturulması.
- Dere mutlak koruma bandı içinde kalan sağlıksız konutların ve donatı alanlarının rehabilitasyonun sağlanması.
- Ekolojik koridorun kamulaştırma maliyetinin imar kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde minimuma indiren modelin geliştirilmesi şeklindedir.

3.5.5.2. Boğazköy Kültür ve Spor Tesis Projesi

Arnavutköy İlçesi Boğazköy 4848 Ada ve 4849 Adayı kapsayan alanda, bölgenin sosyal, kültürel, sportif ve rekreasyonel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik projelendirme çalışması yapılmıştır. Proje ile birçok fonksiyonun bir arada yer alması hedeflenerek fonksiyonel bir kullanımın bölgeye kazandırılması amaçlanmıştır. Kreş alanları, gençlik merkezi, kadın kültür merkezi, yaşlılar merkezi gibi fonksiyonlara bir arada yer verilerek her yaş grubundan kişilerin faydalanabileceği bir yapının tesis edilmesi öncelikli hedefler arasında tutulmuştur.

Projenin tamamlanması ile bölgeye kazandırılması hedeflenen fonksiyonlar;

- Meydan ve Kapalı Otopark
- Kütüphane, Kafe ve Restoran
- Çok Amaçlı Salon ve Toplantı Salonu
- Kadın kültür Merkezi, Kreş, Anaokulu ve İdare
- Gençlik Merkezi, Yetişkin Evi, Halk Sağlık Merkezi
- Spor Merkezi
- Etkinlik Alanı
- Bilim Merkezi
- Kaykay Pisti
- Park

3.5.5.3. Arnavutköy Bilim Merkezi Projesi

Arnavutköy 919 parselde Şehir Parkı ve Kültürel Tesis Alanı olarak planlanan alanın Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından Belediyemiz adına ön tahsis yapılmış, "Gençlik merkezi, yer altı otoparkları,

açık anfi tiyatro, açık gösteri ve festival alanları, gölet ve su öğeleri, yönetim binası, kapalı oyun alanı, dağcılık spor alanı, el sanatları sergi alanı, ekolojik pazar, engelliler parkı, kütüphane, seyir terasları, restoran, çok amaçlı düğün ve toplantı salonları, kafeler-çay bahçeleri ve kır kahveleri, basketbol- halı saha-voleybol-tenis-çim kayağı ve buz pisti vb spor alanları, botanik bahçesi, çocuk oyun alanları, temalı parklar, yürüyüş ve bisiklet parkurları" gibi fonksiyonların yer aldığı "Arnavutköy Şehir Parkı Projesi" İBB Alt Yapı Projeler Müdürlüğü tarafından projelendirilmiş ve Yeşil Alan ve Tesisler Müdürlüğü tarafından imalatı tamamlanmıştır.

Arnavutköy 919 parselin, Uygulama İmar Planı'nda "Kültürel Tesis" alanında kalan yaklaşık 6600 m²'lik kısımda "Kültür Merkezi Projesi" çalışmaları kapsamında yaklaşık 7000 m²'lik inşaat alanına sahip "Arnavutköy Bilim Merkezi Projesi" hazırlanmıştır.

"Arnavutköy Bilim Merkezi Projesi" kapsamında yer alan fonksiyonlar;

- Planetaryum
- Satış Üniteleri
- İdari Bölüm
- Fuaye
- Çok Amaçlı Salon
- Atölyeler
- Kütüphane
- Bilgisayar Odası
- Laboratuvar
- Kafe-Restoran Vb. Yapılar

3.5.5.4. Arnavutköy Meydan ve Zeminaltı Katlı Otopark Projesi

21.11.2014 onay tarihli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği

ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğine göre "Meydan+ Zeminaltı Katlı Otopark Alanı"nda kalmakta olan 124,125,126...155 parcellerde proje çalışması gerçekleştirilmektedir.

Proje kapsamında 720 araç kapasiteli kapalı otopark, nitelikli peyzaj alanları, meydan ve satış üniteleri'nin yer alması hedeflenmektedir.

Söz konusu projenin İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından avan proje onayları gerçekleştirilmiş olup, 2016 yılı içerisinde uygulama projelerinin onaylanarak imalata geçilmesi hedeflenmektedir.

3.5.6. Arnavutköy İlçesi Yeni Belediye Hizmet Binası, Kültür Merkezi ve Nikâh Sarayı'na Ait Mimari ve Elektrik İşlerin Kontrollüğü

Arnavutköy İlçesi, Taşoluk, 6671 Ada, 10 No'lu Parsel üzerinde yer alan mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı olan, inşası devam eden Belediye Hizmet Binası'nın (meclis yapısı dahil) Kültür Merkezi ve Nikâh Sarayı'nın mimari ve elektrik uygulama projelerine ve şartnamelerine uygun ilerleyip ilerlemeyeceğinin tespit edilmesi, sorunlara çözüm ve yeni önerilerin getirilmesi konusundaki danışmanlığa yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Bu süreçte, her ay en az 2 defa şantiye ziyaret edilmekte ve çalışmalar yerinde kontrol edilerek ay sonunda çalışmalar hakkında teknik rapor sunulmaktadır.

Bu sayede imalat esnasında ortaya çıkabilecek, ileride düzeltilmesi zahmetli olabilecek sorunlar yerinde tespit ve doğru çözüm önerileri ile bertaraf edilmesi hedeflenmiştir.



*İstanbul'un Yarını
Arnavutköy*

2015 FAALİYET RAPORU

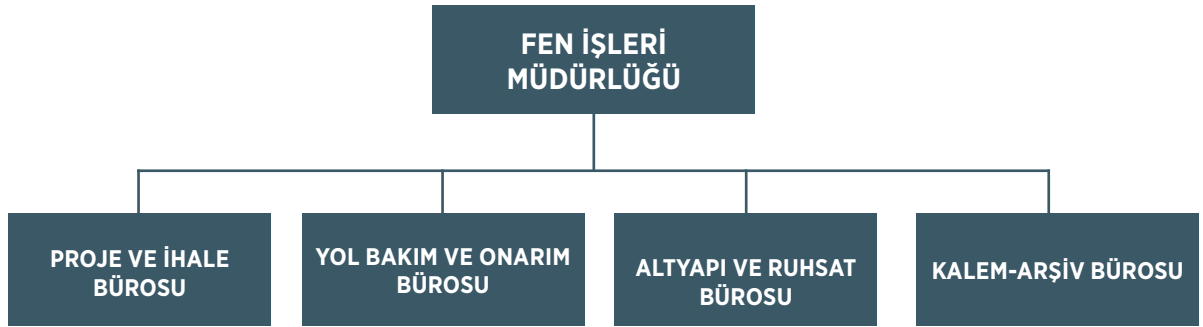
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER**A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI****1. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu**

Müdürlüğümüz yasalarda yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde ilgili mevzuat dâhilinde yetkilidir.

B. TEŞKİLAT YAPISI

II. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1. Stratejik Amaç:

Yarının İstanbul'u ile uyumlu, bu projelere uygun kentsel altyapı oluşturulması, ilçemizin çağdaş yaşamın gerekle-riyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamaktır.

2. Stratejik Hedefler:

Yıl	2015 Yılı Stratejik Hedeflerimiz
2015	1- 2015 Yılı sonuna kadar toplam 65 km asfalt yol, 20 km stabilize yol yapmak
	2- 2015 Yılı sonuna kadar toplam 3 km yağmursuyu şebekesi yapmak
	3- 2015 Yılı sonuna kadar toplam 120.000 m ² tretuvar yapmak
	4- 2015 Yılı sonuna kadar 1 adet kapalı pazar inşaatı tamamlamak
	5- 2015 Yılı sonuna kadar 1 adet eski köy merkezi meydan ve çevre düzenlemesi yapmak
	6- 2015 Yılı sonuna kadar 1 adet yaşam merkezi inşaatına başlamak
	7- 2015 Yılı sonuna kadar Arnavutköy Spor Kompleksi projesinin tamamlanması
	8- 2015 Yılı sonuna kadar en az 1 mahallede spor tesisi yapmak





Vadi Park



Müftülük Binası

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1) İhaleler:

2015 Yılı İhale Tablosu

S.n	İhale Şekli	İhale Usulü	İşin İsmi	Gerçekleşme Tutarı (TL)	Açıklama
1	Yapım İşi	19. Açık	Arnavutköy ilçesi içerisinde asfalt kaplama yapım işi	21.550.840,82 TL	90.000 Ton asfalt kaplama yapıldı
2	Yapım İşi	19. Açık	Arnavutköy geneli duvar tretuar ve yol içi parke taşı kaplama yapım işi	5.587.606,75 TL	76.200 Mt bordür 103.650 M² yol içi parke 53.100 M² parke döşendi
3	Yapım İşi	19. Açık	Arnavutköy belediyesi 2015 yılı bakım ve onarım işi	2.393.618,55 TL	% 100 Oranında iş yapıldı
4	Yapım İşi	19. Açık	Arnavutköy Müftülüğü ve çok amaçlı tesis yapım işi	1.394.788,10 TL	% 37 Oranında iş 2014 te % 63 oranında 2015 yapıldı
5	Yapım İşi	19. Açık	Arnavutköy Bolluca Spor Tesisi yapım işi	1.570.461,90 TL	% 86 Oranında iş yapıldı. Devam ediyor
6	Yapım İşi	19. Açık	Arnavutköy ilçesi Hadımköy ve Ömerli Mahalleleri çevresi yol ve tretuar yapım işi	1.548.659,75 TL	% 35 Oranında iş yapıldı. Devam ediyor
7	Hizmet İşi	19. Açık	2015 Yılı iş makinesi ve kamyon kiralama hizmeti alım işi	2.251.733,33 TL	9 Ad. Kamyon 1 adet kombine aracı 3 ad. Jcb 1 ad. 1 Ad. Silindir çalıştırıldı
8	Hizmet İşi	19. Açık	Personel destek hizmet alım işi	591.821,60 TL	2 Ad. Teknik pers. 16 Ad. Saha pers. Çalıştırıldı. Devam ediyor
9	Mal Alımı	19. Açık	2015 Yılı yol alt temel malzemeleri alım işi	2.338.771,50 TL	147.700 Ton mıcır alındı
10	Mal Alımı	21/F Pazarlık	Yol alt temel malzemesi alım işi	112.500,00 TL	10.000 Ton mıcır alındı
11	Mal Alımı	21/F Pazarlık	Solar yol butonu alım işi	139.000,00 TL	4.000 Adet solar yol butonu alındı
12	Mal Alımı	22/D D.t.	Yol güvenliği malzemeleri, trafik işaret levhaları malz. alım işi	28.860,50 TL	Yol güvenlik malzemeleri ve trafik işaret levhaları alındı
Toplam				39.508.662,80 TL	+ Kdv = 46.620.222,10 TL

Müdürlüğümüz 2015 yılından 9 adet açık ihale, 2 adet pazarlık usulü ihale ve 1 adet doğrudan temin usulü olmak üzere toplamda 12 adet ihale gerçekleştirmiştir.

2) Gerçekleştirilen Hizmetler:

Fen İşleri Tarafından Gerçekleştirilen Hizmetler

Sıra No	Mahalle Adı	Asfalt Kaplama (Ton)	Stabilize Serme (Ton)	Parke Döşeme (M ²)	Yol İçi Parke Döşeme (M ²)	Prestij Tretuvar Yapılması (M ²)	Bordür Döşeme (Mt)	Baca Yükseltme (Ad)
1	Adnan Menderes Mah.	1227	1510					
2	Anadolu Mah.	4308	1835	2150			2760	
3	Arnavutköy Merkez Mah.	4724	304	2400	500	3280	3130	245
4	Atatürk Mah.	1253	156	1200			1050	
5	Balaban Mah		95		4856		1500	
6	Baklalı Mah.		187					
7	Boyalık Mah.	304	27					
8	Boğazköy İstiklal Mah.	815	1973	2513			3700	124
9	Bolluca Mah.	666	709	1800			960	26
10	Çilingir Mah.	841	2835					
11	Deliklikaya Mah.	110	144					
12	Dursunköy Mah.	1502	3425	30	12100		3150	
13	Durusu Mah.	345	689					
14	Fatih Mah.	3136	2650					
15	M. Fevzi Çakmak Mah.	5306	4854	5000	27340		3315	38
16	Hacımaşlı Mah.	300	1200					14
17	Hadımköy Mah.	41554	64651	13070	8558		14500	400
18	Haraççı Mah.	6245	4306					

Fen İşleri Tarafından Gerçekleştirilen Hizmetler

S.n	Mahalle Adı	Asfalt Kaplama (Ton)	Stabilize Serme (Ton)	Parke Döşeme (M ²)	Yol İçi Parke Döşeme (M ²)	Prestij Tretuar Yapılması (M ²)	Bordür Döşeme (Mt)	Baca Yükseltme (Ad)
19	Hastane Mah.	2377	5547	752	1325		348	
20	Hicret Mah..	1252	710					
21	İmrahor Mah.	326	1170	2070			500	44
22	İslambey Mah.	2213	976	3900			3920	358
23	Karlıbayır Mah.	5990	1333	3500			1207	
24	Karaburun Mah.	12512	14463	2011	26350		10550	77
25	Mavigöl Mah.	101	638					
26	M. Akif Ersoy Mah.	5670	2765					
27	M. Kemal Paşa Mah.	10216	13816	10750		3100	16550	176
28	Nene Hatun Mah.	816	30	1200			622	76
29	Ömerli Mah.	19671	26035	2200		6120	3450	477
30	Sazlıbosna Mah.	27	1254					
31	Taşoluk Mah.	1386	3147	6050			4580	
32	Tayakadın Mah.		12064					
33	Terkos Mah	1794	3435		1587		713	
34	Yavuz Selim Mah.	567	371	1753				161
35	Yeşilbayır Mah.	905						
36	Yassıören Mah.	491						
37	Yeniköy Mah.	626	657		9000		3145	90
38	Yunus Emre Mah.	424	39					
39	Meriç Beld. (Kardeş Beld)			1151	15384		3850	
Toplam		140.000	180.000	63.500	107.000	12.500	83.500	1240

İstanbul'un Yarnı
Arnavutköy

a) Asfalt Çalışması:



Asfalt Çalışması

Atatürk Caddesi

Asfaltın Genel Dağılımı

Kurum	Asfalt Cinsi	Miktar
Arnavutköy Belediyesi	Asfalt Kaplama Yapılması	100.000 Ton
	Asfalt Yama Yapılması	40.000 Ton
	Toplam	140.000 Ton
İstanbul Büyükşehir Belediyesi	Asfalt Kaplama Yapılması	160.000 Ton
	Asfalt Yama Yapılması	30.000 Ton
	Toplam	190.000 Ton
Genel Toplam		330.000 Ton

Arnavutköy genelinde 98 adet cadde ve 432 adet sokakta yeni asfalt kaplaması ve mevcut asfalt tamirat çalışmaları yapılmıştır.

b) Stabilize Çalışması:



Arnavutköy Genelinde
180.000 Ton Stabilize Serildi

Uzman Caddesi



Arnavutköy Genelinde
330.000 Ton Asfalt Serildi

Abdullah Gül Caddesi

Arnavutköy genelinde, yeni imar yolu açılması, yolların asfalt kaplama ve kaldırım döşemelerine hazır hale getirilmesi için, muhtelif cadde sokaklara 180.000 ton stabilize serildi.

Yeni yol açılması, asfalt, tretuar çalışmaları kapsamında ağırlıklı olarak, Adnan Menderes Mah.-

Anadolu Mah.- Fatih Mah.- Hacıdım Köy Mah.- Haraççı Mah.- Karaburun Mah.- M.Fevzi Çakmak Mah.- Mehmet Akif Ersoy Mah.- M.Kemal Paşa Mah.- Ömerli Mah.- Tayakadın Mahallesi'nde olmak üzere 83 adet cadde ve 302 adet sokakta stabilize serilme çalışması yapılmıştır.

Malzeme Cinsi	Miktar
Stabilize Serilmesi	180.000 Ton
Toplam	180.000 Ton

c) Tretuvar Çalışması:



Arnavutköy Genelinde
183.000 m² Parke
83.500 mt Bordür Taşı Döşendi

Sergen Sokak

İşin Cinsi	Miktar
Parke Taşı Döşenmesi	63.500 M ²
Yol İçi Parke Taşı Döşenmesi	107.000 M ²
Prestij Tretuvar Yapılması	12.500 M ²
Bordür Taşı Döşenmesi	83.500 Mt
Yağmursuyu Hattı Döşenmesi	5.000 Mt
Yağmursuyu Izgara Döşenmesi	400 Adet
Yağmursuyu Izgara Temizliği Yapılması	1000 Adet
Taş Duvar Yapılması	2.300 M ³
Baca Yükseltme	1240 Adet

Arnavutköy genelinde 63.500 m² beton parke taşı, 107.000 m² yol içi parke taşı, 12.500 m² prestij kaldırım, 83.500 mt beton bordür taşı döşendi. Tretuar çalışması kapsamında ağırlıklı olarak, Karaburun Mah.- M.Kemal Paşa Mah.- Hadımköy Mah.- M.Fevzi Çakmak Mahallesi'nde olmak üzere 22 adet cadde ve 180 adet sokakta kaldırım tretuar düzenleme çalışması yapılmıştır.



Cabir Ali Sokak

Üstyapı Hizmetleri:

Üstyapı Hizmetleri

Kurum	Hizmet Cinsi	Tutar (TL)
Arnavutköy Belediyesi	Hizmet Tesisleri	
	1- Bolluca Spor Tesisi Yapım İşi	1.853.145,00
	2- Arnavutköy Müftülük Binası Yapım İşi	1.645.849,00
	3- Üstyapıların Bakım ve Onarım İşi	2.824.469,00
	Toplam	6.323.463,00

3) Bütçe Durumu:

	2015 Yılı Toplam Ödenek (TL)	2015 Yılı Gerçekleşmesi (TL)	Gerçekleşme Oranı(%)
Personel Giderleri	2.310.800,00	2.160.758,48	93,51
Sosyal Güvenlik Kurumu	500.000,00	479.911,41	95,98
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.199.000,00	3.456.094,19	82,31
Sermaye Giderleri	54.927.605,01	45.070.276,60	82,05
Toplam	61.937.405,01	51.167.040,68	82,61



*İstanbul'un Yarını
Arnavutköy*

2015 FAALİYET RAPORU

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER**A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI****1. Müdürlüğümüzün Görevi**

Arnavutköy Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine, fen, sanat ve sağlık kurallarına

uygun inşa edilmesi için her kat aşamasında kontrolünü yapmak ve hakediş düzenlemek, ruhsatsız ve ruhsat ve eklerine aykırı yapılara yapı tatil tutanağı düzenlemek, Encümen Kararı ve yıkım işlemlerini yapmak, kat irtifakı işlemlerini yapmak, ruhsat ve ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binaların iş bitirme belgesini düzenlemek, ruhsat ve ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan ve iş bitirme belgesi düzenlenmiş binalara yapı kullanma izin belgesi tanzim etmekle görevlidir.

2. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz yasalarda yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

3. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde ilgili mevzuat dâhilinde yetkilidir.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER**Teşkilat Yapısı**YAPI KONTROL
MÜDÜRÜYAPI KONTROL
BÜROSU**II. AMAÇ VE HEDEFLER****MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

Müdürlüğümüzün amaçları; İlçe sınırları dâhilindeki yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda; yapıların ruhsatına uygun yapılıp yapılmadığının kontrolünü sağlamak, kaçak ve ruhsata aykırı yapılarla ilgili

yasal işlem yapmak, tamamlanmış yapılara yapı kullanma izin belgesi düzenlemektir. Amaç ve hedefler bu bağlamda gerçekleşmiştir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali

Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda iş ve işlemlerini yürütmektedir.

A. MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2015 mali yılına ait gider bütçesi ve gerçekleştirme tablosu aşağıda çıkartılmıştır. Ana gelir kalemleri; iş bitirme belgesi, kat irtifakı, kat mülkiyeti, hakediş düzenlemeleri, yapı kullanma izin belgesidir.

Bütçe ve Gider Durumu

Bütçe Yılı	Müdürlüğümüzün Toplam Ödeneği	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
2015	6.005.000,00 TL	1.308.626,55	%21.79

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzün 2015 yılı içinde 3 adet stratejik plan hedefi mevcut olup; bu hedeflerden 3 tanesi Müdürlüğümüzün faaliyet, proje ve hizmet kapsamında yerine getirilmeye çalışılmıştır.

C. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- » 499 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- » 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddesine göre 900 adet Yapı Tatil Tutanağı tanzim edilmiştir.
- » 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddesine göre 357 adet Encümen alınmıştır.
- » 23 adet yıkım yapılarak inşaatlar uygun hale getirilmiştir.
- » 547 adet temel üstü vizesi onaylanmıştır.
- » 2102 adet yapı denetim hakediş ödemesi gerçekleşmiştir.
- » 419 adet yapının iş bitirme belgesi onaylanmıştır.
- » 628 adet yapıya kat irtifakı kurulmuştur.



Vefa Konutları



*İstanbul'un Yarını
Arnavutköy*

2015 FAALİYET RAPORU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER**A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI****1. Müdürlüğümüzün Görevi**

Arnavutköy Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Meri imar planı ve yönetmelikler doğrultusunda imar durumu belgesi düzenlemek, Arnavutköy Merkez ve Çevresi UİP Notlarının 77. ve 78. maddelerine göre talep edilen

imar durumların ada etüdü çalışması yapmak, Meri İmar Planlarına göre tevhid, ifraz, yola terk ve imar transfer işlemlerini encüme ne sunmak, Uygulamaya yönelik Müdürlüğümüze gelen yazılı ve sözlü taleplere plan-yönetmelik ve imar mevzuatı doğrultusunda görüş vermek, İlgililerin müracaatı halinde imar durumu, yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde vaziyet planı, avan proje, mimari, statik ve betonarme projelerinin kontrolü ve tasdik işlemlerini yapıp, yapı ruhsatı düzenlemek, İstanbul İmar Yönetmeliğinin "Yapıların Estetiğinde Belediye Yetkisi" bölümündeki "...İlçe belediyeleri binaların cepheleri ile

ilgili şehircilik ve estetik yönünden kurallar getirebilirler..." hükmü doğrultusunda cephe tasarımının onayı yapmakla görevlidir.

2. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz yasalarda yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

3. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde ilgili mevzuat dâhilinde yetkilidir.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER**Teşkilat Yapısı****İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ****İMAR ve ŞEHİRCİLİK BÜROSU**



II. AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün amaçları; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 3. Maddesindeki; "Herhangi bir saha, her ölçekteki plan esaslarına, bulunduğu bölgenin şartlarına ve yönetmelik hükümlerine aykırı maksatlar için kullanılmaz." hükmü doğrultusunda yerleşme yerleri ve bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamaktır. Amaç ve hedefler bu bağlamda gerçekleşmiştir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda iş ve işlemlerini yürütmektedir.

A. MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2015 mali yılına ait gider bütçesi ve gerçekleştirme tablosu aşağıda çıkartılmıştır. Ana gelir kalemleri; imar durumu, avan proje onayı, yapı ruhsatıdır.

Bütçe ve Gider Durumu

Bütçe Yılı	Müdürlüğümüzün Toplam Ödeneği	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
2015	1.538.300,00	1.167.729,16	%75.91

İstanbul'un Yarnı
Arnavutköy

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzün 2015 yılı içinde başta Fatih Caddesi olmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi Etüd ve Projeler Daire Başkanlığı ile ortaklı cephe tasarımı çalışmaları başlatılmış olup, yapı ruhsatı aşamasında yapılara ait cephe tasarımı onayı yapılmaktadır.

C. İMAR VE ŞEHİRCİLİK BÜROSU

» 438 Adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

2015	1. AY	2. AY	3. AY	4. AY	5. AY	6. AY	7. AY	8. AY	9. AY	10. AY	11. AY	12. AY
Yapı Ruhsatı	57	68	72	71	74	96	124	69	90	74	118	99

- » Ayrıca Müdürlüğümüzce 2015 yılında (Temmuz-Aralık ayı) 172 adet asansör tescil belgesi düzenlenmiştir.
 » 764 Adet İmar Durum Belgesi düzenlenmiştir.





2015	1. AY	2. AY	3. AY	4. AY	5. AY	6. AY	7. AY	8. AY	9. AY	10. AY	11. AY	12. AY
İmar Durumu	127	140	137	174	116	103	128	137	114	136	147	102

- » 722 adet imar durumu yazısı yazılmıştır.
- » 156 adet ada etüdü çalışması yapılarak, 1840 adet parselin imar durumu belirlenmiştir.
- » 276 adet tevhid-ifraz-yola terk- işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- » Arnavutköy Merkez ve Çevresi UİP Planı Notlarının 15. maddesine göre Encümen Kararı alınarak 11 adet parselden gelen toplam 1701,1242 m² inşaat alanının imar transferi işlemi gerçekleştirilmiştir.

4. ÇEVRE KORUMA VE GELİŞTİRME SEKTÖRÜ

- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü



*İstanbul'un Yarını
Arnavutköy*

2015 FAALİYET RAPORU

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri

- a)-Belediye sınırları içinde tüm sıhhi müessese, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseseleri denetlemek, ruhsatlandırmak, ruhsatsız faaliyette bulunanlar hakkında yasal işlemler yapmak,
- b)-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı bulunan işyerlerine talep edilmesi ve uygun görülmesi halinde hafta tatili ruhsatı vermek,
- c)-Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine Mesul Müdürlük belgesi düzenlemek,
- d)-Denetimlerde mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerlerine ilgili mevzuat çerçevesinde yasal işlem yapmak,
- e)-Gerek denetimlerdeki tespitlerde, gerekse Müdürlüğümüze gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi neticesinde; insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol

açan, yangın, patlama genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere aykırı davranıldığı görülen işyerlerine gerekli uyarıları yapmak, bunun neticesinde olumsuzluklarını gidermeyen işyerlerinin faaliyetten men edilmesi ve tahliye etmeleri için gerekli işlemleri yapmak,

f)-Belediye Başkanının veya görevli Başkan Yardımcısının Başkanlığında sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimi ile ilgili Müdürlükler arası koordinasyonu sağlamak, denetim ekibi oluşturmak, denetime katılmak,

g)-Sihhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseseler için Belediye Meclisi'ne sunmak üzere yıllık ücret tarifesini hazırlamak,

h)-Stratejik plan ve performans programı hazırlamak,

i)-Yıllık faaliyet raporu hazırlamak,

j)-Başkanlık Makamına, Belediye Encümenine ve Belediye Meclisi'ne teklifler sunmak, Belediyenin

bu üç organınca verilen kararları uygulamak,

k)-Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak.

2. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz kanunlarda, yönetmeliklerde, ilgili diğer mevzuatlarda verilen görevlerin yerine getirilmesinden, yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından Belediye Başkanına ve ilgili Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

3. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

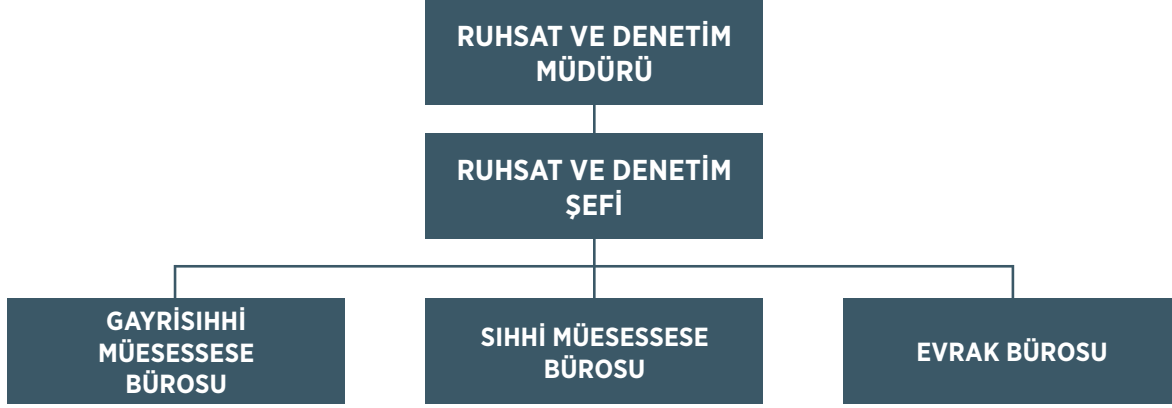
Müdürlüğümüz, Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseseler ile sıhhi müessese, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine 3572 sayılı Kanun ile 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikteki hükümlere uygun olarak, işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermektedir.

Bu maksatla ilgili kanun ve yönetmelikler ile diğer mevzuat dâhilinde yetkilidir.



B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

Teşkilat Yapısı



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1. Amaç:

Çevre ve toplum sağlığı açısından önem arz eden sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık işyerlerinin zararlı etkilerinin yok edilmesi veya en az düzeye

indirilmesi, doğal kaynakların kirlenmelere karşı korunması için bu tür müesseselerin kontrol altına alınması, ruhsatlandırılması ve denetlenmesi işlemlerini yapmak.

2. Hedefler

a)- 2015 yılı sonuna kadar en az 1800 adet sıhhi müessese, 800 adet gayri sıhhi müessese ve 260 adet umuma açık istirahat ve eğ-

lence yerinin denetimini yapmak ve toplam olarak en az 4800 işyerini kayıt altına almak.

b)- 2015 yılı sonuna kadar sıhhi işyerlerinde sıhhi işyerlerinde ruhsatlı işyeri oranını % 75, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde ruhsatlı işyeri oranını % 85, gayri sıhhi işyerlerinde ise ruhsatlı işyeri oranını % 35 düzeyinin altına düşürmemek.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Bütçe Yılı	Toplam Ödenek	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
2015	774.000,00	443.375,70	%57,28

B. GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

1. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren sıhhi müessese, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseselere; 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun ile 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde ruhsat düzenlenmektedir.



2. Sıhî Müesseseler İle İlgili Faaliyetler

Et ve balık ürünlerinin satıldığı yerler, bakkal, market, şarküteri, kuruyemişi, büfe, manav, kantin ve ekmek bayileri, lokanta, ayakta yemek yenilen yerler, kafeterya, yemeği pakette satan yerler, cep telefonu satış merkezi, fatura ödeme merkezi, giyim satış yeri vb. işyerleri sıhî müesseselerdir.

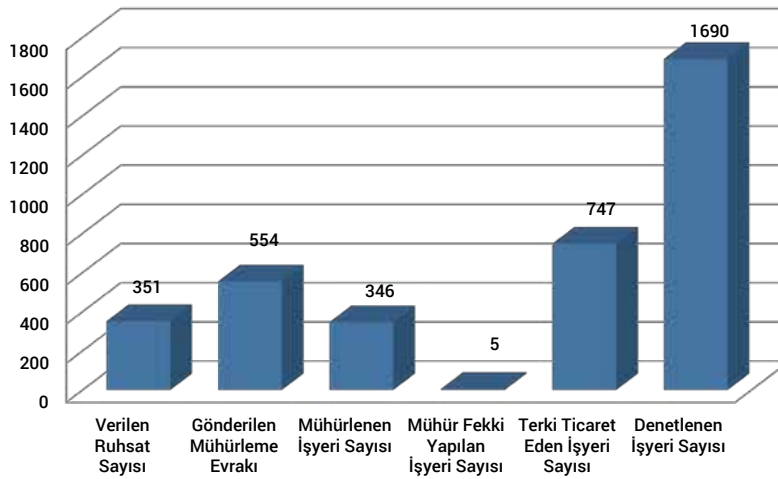
Yıl içerisinde;

- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak 351 sıhî işyerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.
- Ruhsat komisyonu ve ruhsat denetim ekiplerimiz tarafından toplam 1690 sıhî işyeri denetlenmiştir.
- Ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen 554 işyerine ruhsat işlemleri için işlem başlatılmıştır.

- İşlem başlatılan işyerlerinden mevzuat hükümlerine uygun olmayan veya belgelerini getirerek işlemlerini tamamlamayan 346 işyeri faaliyetten men edilmiş olup, bu işyerlerinden 10 tanesinin faaliyetine son vererek terki ticaret etmiştir.

- Denetimlerde faaliyetini sonlandırarak terk-i ticaret ettiği tespit edilen 747 işyerinin ruhsat işlem dosyası yürürlükten kaldırılmıştır.

Sıhî İşyerleri İle İlgili Yapılan İşlemler



3. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri İle İlgili Faaliyetler

Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri, gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler, sinema,

kahvehane ve kiraathane, kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zekâ geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri, internet salonu, ganyan bayii, lunapark, sirk ve benzeri yerler umuma açık istirahat ve eğlence yerleri olarak sayılmıştır.

Yıl içerisinde;

-İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak; 11 kahvehane, 2 oyun salonu, 1 internet salonu, olmak üzere toplam 14 umuma açık işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir. Bunlardan 8 kahvehane işyerinin ruhsatı devir işlemi sureti ile 2 kahvehanenin ruhsatı adres bilgileri yenilenmek

sureti ile verilmiş olup, verilen yeni ruhsat sayısı 1 kahvehane, 1 internet salonu ve 2 oyun salonu olmak üzere toplam 4 tanedir.

-Umuma açık eğlence yeri sahibinin tüzel kişi olması durumunda, işyerini idare etmek üzere işyeri ilgilileri tarafından bir mesul müdür görevlendirilir. Bu kapsamda talepte bulunan 1 işyerine mesul müdür belgesi düzenlenmiştir.

-Ruhsat komisyonu ve ruhsat denetim ekiplerimiz tarafından toplam 258 umuma açık istirahat ve eğlence yeri denetlenmiştir

-Ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen 20 işyeri işlem yapılmak sureti ile faaliyetten men edilmiştir.

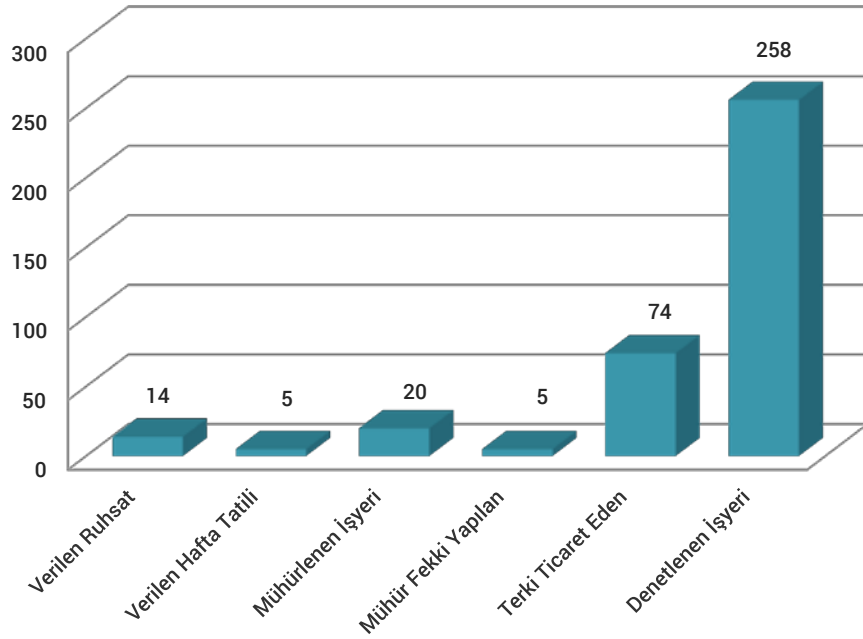
-Mevzuat hükümlerine aykırı olarak faaliyet gösteren 2 umuma açık istirahat ve eğlence yeri; 2559 sayılı kanunun 6. maddesine istinaden idari işlem yapılmak

üzere Belediye Encümeni'ne sevk edilmiştir.

-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkında ilgili Yönetmelik uyarınca Arnavutköy Kaymakamlığı'na bilgi verilmiştir.

-Denetimlerde faaliyetini sonlandırarak terk-i ticaret ettiği tespit edilen 74 umuma açık işyerinin ruhsat işlem dosyası yürürlükten kaldırılmıştır.

Umuma Açık İşyerleri İle İlgili Yapılan İşlemler



4. Gayrisihhi Müesseseler İle İlgili Faaliyetler

Gayrisihhi müesseseler, faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseselerdir.

Enerji sanayi, metalürji ve makine sanayi, maden sanayi, kimya sanayi, petrokimya sanayi, gıda maddeleri, içkiler, yemler ve tarımsal ürünler sanayi, atık maddelerin değerlendirilmesi ve ortadan kaldırılması ile ilgili sanayi ve tekstil sanayi içerisinde faaliyet gösteren işyerleri gayrisihhi müessese kapsamındadır.

2 ve 3. sınıf gayrisihhi müessese kapsamındaki işyerlerine ruhsat verme, denetleme ve yaptırım uygulama yetkisi ilçe belediye başkanlıklarına aittir. Bir gayrisihhi müessesenin öncelikle

kendi türündeki işyerlerine mahsus sanayi bölgesinde kurulması esastır. Çevre ve insan sağlığına olumsuz etkileri, aldırılacak tedbirlerle giderilebilen veya en aza indirgenen işyerleri yapılan incelemeler neticesinde mesken ve insanların ikametine mahsus diğer yerler yakınında kurulabilmektedir.

Özel yapı şeklini gerektiren ekmek fırını, akaryakıt, sıvılaştırılmış petrol gazı, sıvılaştırılmış doğal gaz ve sıkıştırılmış doğal gaz istasyonu için yapı kullanma izin belgesinin alınmış olması gerekmektedir.

Yıl içerisinde;

-İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak 52 gayrisihhi işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.

-Ruhsat denetim ekiplerimiz tarafından toplam 737 gayri sihhi

işyeri denetlenmiştir

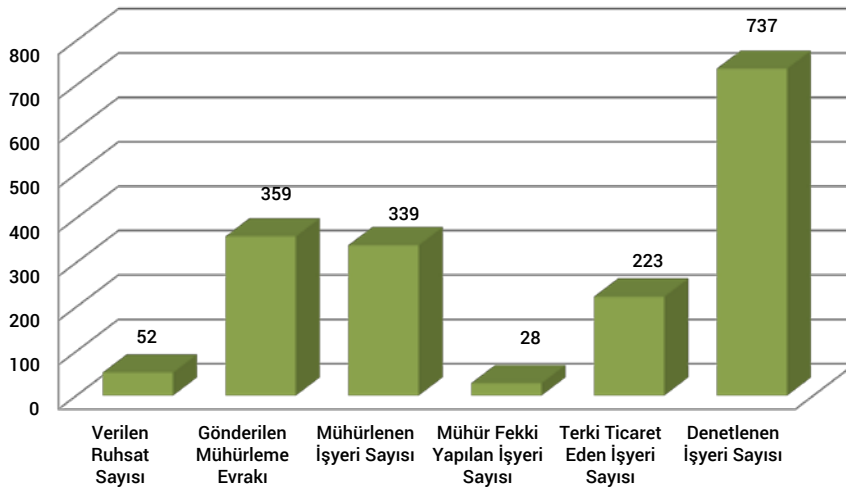
-Ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen 359 işyerine ruhsat işlemleri için işlem başlatılmıştır.

-İşlem yapılan işyerlerinden mevzuat hükümlerine uygun olmayan veya belgelerini getirerek işlemlerini tamamlamayan 339 işyeri faaliyetten men edilmiş olup, bu işyerlerinden 3 işyeri faaliyetine son vererek terki ticaret etmiştir.

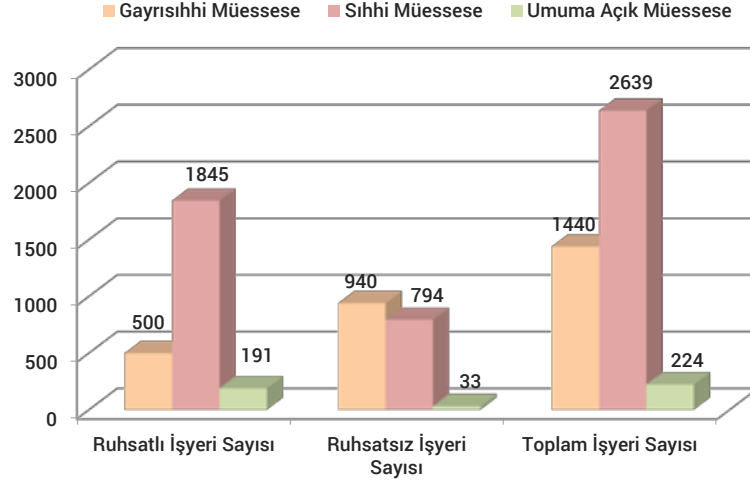
-Denetimlerde faaliyetini sonlandırarak terk-i ticaret ettiği tespit edilen 223 işyeri ile 1.sınıf GSM kapsamında bulunduğu tespit edilen 10 işyerinin ruhsat işlem dosyası yürürlükten kaldırılmıştır.

-Zabıta Müdürlüğü ile de koordineli olarak, gıda ve gıda katkı maddelerinin üretildiği, satıldığı, toplu tüketiminin yapıldığı ve depolandığı iş yerlerinin denetimine devam edilmiştir.

Gayrisihhi İşyerleri İle İlgili Yapılan İşlemler



5. İlçemizde Bulunan Tüm İşyerlerine Ait Ruhsat Bilgileri



6. Evrak Bilgileri:

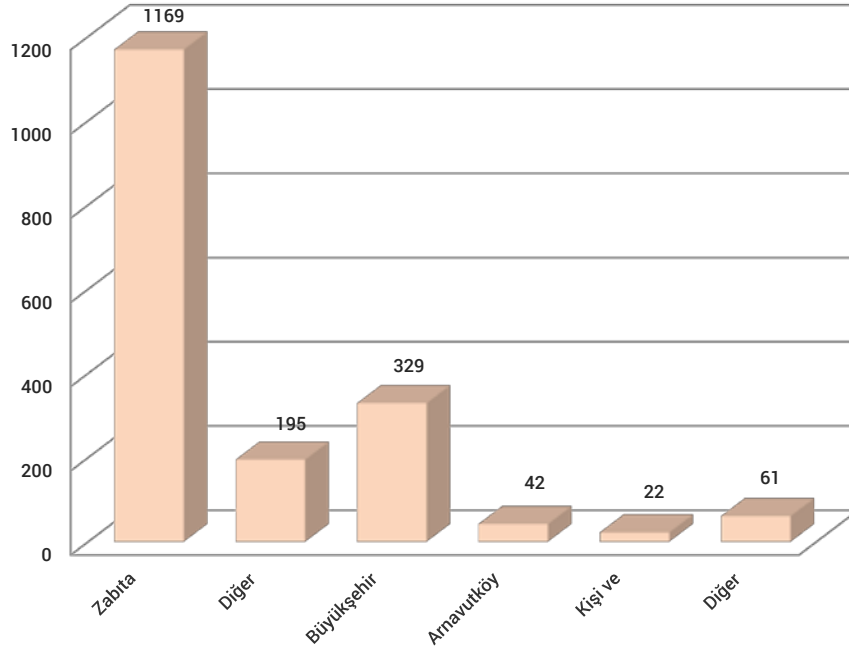
Giden Evrak Sayısı	1818
Zabıta Müdürlüğüne Gönderilen	1169
Diğer Müdürlüklere Gönderilen	195
Büyükşehir Belediye Başkanlığına Gönderilen	329
Arnavutköy Kaymakamlığına Gönderilen	42
Kişi Ve Şirketlere Gönderilen	22
Diğer Gönderilenler	61

Gelen Evrak Sayısı	3510
Zabıta Müdürlüğünden Gelen	2030
Diğer Müdürlüklerden Gelen	128
Büyükşehir Belediye Başkanlığından Gelen	329
Arnavutköy Kaymakamlığından Gelen	100
Kişi Ve Şirketlerden Gelen	806
Diğer Gelenler	117

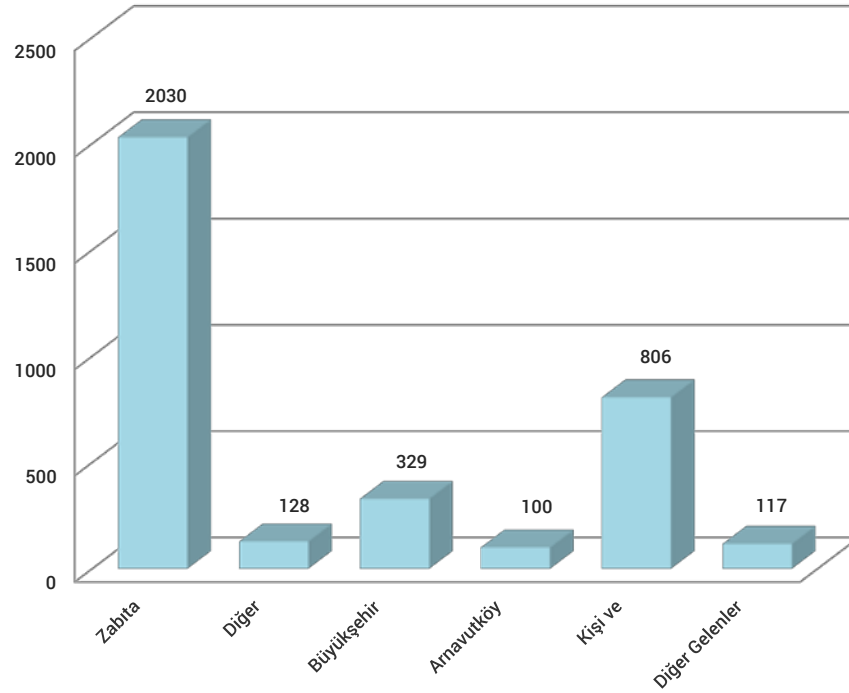
7. Şikâyetlerle İlgili İşlemler

Belediyemiz Hizmet Masası vasıtası ile Müdürlüğümüze gelen 59 adet şikâyet değerlendirilerek gereği yapılmış ve ilgililerine bilgi verilmiştir.

Giden Evrak Bilgileri



Gelen Evrak Bilgileri





*İstanbul'un Yarını
Arnavutköy*

2015 FAALİYET RAPORU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevi

Belediye Zabitasının görevleri şunlardır:

Belediye Zabitası beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabitası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

- 1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, Belediye Zabitasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- 2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi gereken görevleri yapmak.
- 3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- 4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- 5) Cumhuriyet Bayramı'nda iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak,

bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca Belediye Meclisi ve Encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8) 2/1/1924 tarihli ve 394 sayı-

lı Hafta Tatili Kanunu'na göre Belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm



yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

10) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kir-

letenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.



12) 07/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

14) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince Belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17) 12/9/1960 tarihli ve 1580 sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci Maddesinin 58'inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında



Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

18) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

19) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçü ve Ayar Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayar bozuk terazi, kantar, baskül, litre

gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

20) 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

21) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen mater-

yalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

22) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre Belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

23) 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

24) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

25) Mülki idare amiri, Belediye Başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

1) Teknik elemanlar ile birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu'na göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'na göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında

ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15'inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili mercilere bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu'na ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşе şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların ta-

lebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

ç) Trafikle ilgili görevleri;

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

5) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

7) Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

d) Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

2. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Belediye Zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

3. Müdürlüğümüzün Yetkileri

Belediye Zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde Belediye nizam-

larına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgalini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER



Teşkilat Yapısı



II. AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Arnavutköy'ü İstanbul'un yaşanabilir, düzenli ve huzurlu bir ilçesi yapmak için; Belediye Zabıtasını ilgilendiren tüm mevzuat hükümlerini kararlılıkla uygulamak, ilçede yaşayan insanların hayatını kolaylaştırmak, nizam ve intizamı sağlamak, Belediyenin bu amaçla aldığı kararları uygulamak.

Arnavutköy'de, yaya kaldırımı işgallerini ve seyyar satıcı faaliyetlerini, 2015 yılı sonuna kadar %97 oranında azaltmak.

Arnavutköy genelinde, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kentsel Tasarım Müdürlüğü ile koordineli olarak, şehir estetiğini bozan ve görüntü kirliliği oluşturan kamuya ait alanlardaki

tabela, müstemilat, sundurma, çadır, baraka, hafriyat, taş, toprak, moloz vb. olumsuzlukları 2015 yılı sonuna kadar %90 oranında azaltmak.

İlçemiz sınırları dahilinde oluşabilecek her türlü kaçak yapıları %100 oranında engellemek ve yasal işlemlerini başlatmak.

Arnavutköy'de faaliyet gösteren gıda üretim ve tüketim işyerlerini, 2015 yılı sonuna kadar en az 1 kez denetlemek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönet-

meliği, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, Türk Medeni Kanunu, Evlendirme Yönetmeliği, 3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, 16.05.1988 tarih ve 19816 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik, 25.03.2005 tarih ve 25766 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2005/7 sayılı Başbakanlık Genelgesi, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda iş ve işlemlerini yürütmektedir.

A. MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2015 yılına ait gider bütçesi ve gerçekleştirme tablosu aşağıda çıkartılmıştır.

Bütçe ve Gider Durumu

Bütçe Yılı	Müdürlüğümüzün Toplam Ödeneği	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
2015	4.330.000,00	3.156.395,90	% 72,90



B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve proje bilgileri:

1-a) Büro faaliyetleri:

Zabıta Müdürlüğü ve birimleri hizmetlerine göre tutulması zorunlu olan defterler ile gelen, giden, zimmet, genelge, ile 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Defteri, 1608 Sayılı Kanun Defteri, İcmal Defteri tutmak ilçemizde faaliyet gösteren pazarıcı esnafımızın tahakkuklarını yapmak ve tahsilatlarını sağlamak, günlük, haftalık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak resmi yazışmalar gibi günlük yapılması gereken işleri yapmak.

Bu bağlamda 2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 2203 adet, giden evrak sayısı 2806 adet olup; toplamda 5009 adet resmi yazışma yapılmıştır.

Belediyemize yardım için müracaatta bulunan 482 adet asker ailesi ile 3158 adet yardıma muhtaç ailelere ait, toplam 6686 adet dosyanın tahkikatı yapılmıştır.

Kentli Servisi tarafından Müdürlüğümüze gönderilen toplam 3157 adet hizmet masası başvuru formu yerinde değerlendirilerek sonuçlandırılmış, cevabi raporları sistem üzerinden adı geçen birime gönderilmiştir.

Ayrıca 80 adet pazarıcı esnafının devir işlemi gerçekleştirilmiştir.

1-b) Pazar faaliyetleri:

İlçemizde, toplam 20 adet açık semt pazarı kurulmaktadır. Bu pazarlarda toplam 357 pazarıcı esnafı bulunmaktadır. 5996 adet pazar tezgahında faaliyet yürütülmektedir.

Pazar ekibinin görevlendirilmesi yapılarak, ilçemizdeki tüm pazarların denetimleri aralıksız yapılmaktadır. Pazar listelerinin güncellemeleri yapılmak suretiyle, pazar yerleri çizilmekte, esnafın tezgâhlarının düzen ve denetimleri yapılmaktadır. Pazarlarda satılan ürünler aralıksız denetlenmektedir. Pazar esnafının sağlık ve hijyen yönünden kontrolleri yapılmaktadır. Ayrıca pazarlarda seyyar satıcı ve dilenci faaliyetlerine izin verilmeyerek vatandaşlarımızın rahat ve huzurlu bir şekilde alışveriş yapmaları sağlanmaktadır. Yılsonuna kadar ödeme yapmayan esnafın, tezgâh kurma belgeleri tutanak mukabili belediyemiz encümenine havale edilerek, sözleşme gereği iptal edilmektedir. Kontrollerdeki temel ilkemiz sağlıklı ürünlerin halka sunumu ve bu sunum yapılırken, bir kalite standardı yakalamaktır.

Yüksek sesle satış yaparak çevreyi rahatsız eden 6 adet pazarıcı esnafı hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 36. maddesi ve 7 adet pazarıcı esnafına 37. maddesine göre işlem yapılmıştır. Pazar tezgahı önüne malzeme koyarak geliş geçişe mani olan 1 adet pazarıcı esnafı hakkında da 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 38. maddesine göre cezai işlem yapılmıştır.

Pazar yerini kiraya veren 10 adet pazarıcı esnafı hakkında 1608 sayılı kanuna göre tutanak tanzim edilerek Belediye Encümenine havale edildi. Bahse konu esnafın Encümen kararına istinaden 1 hafta süre ile faaliyetten men edilmiştir.

Ayrıca, 2015 yılında; 630.281,60 TL. pazar işgaliyesi tahakkuk yapılmış olup, yine 2015 yılı içerisinde bunun 628.721,60 TL. si tahsil edildi. Burada ki tahsilat oranı ise % 99.75'dir.

1-c) Kaldırım işgali ve görüntü kirliliği önleme faaliyetleri:

İlçemiz genelinde ana arterlerde, sokaklarda işyeri kaldırım işgalleri ve görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması konusundaki çalışmalarımız hız kesmeden devam etmektedir. 2014 yılı itibarıyla yakaladığımız başarı seviyesinin üstüne çıkarak, ilçemize yeni yatırımcıların ve alışveriş merkezlerinin yoğun olarak rağbet gösterdiği ve ilçeler arasında yıldızının parladığı gözlemlenmiştir. Bu uygulamalardaki temel amacımız, ilçemizdeki meslek gruplarının ürünlerinin teşhirinde vitrin altyapısı oluşturmak ve kaldırımları tamamen yayaların kullanımına sunmaktır. Bu bağlamda 2015 yılı içerisinde 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 38. maddesi kapsamında, 231 adet kaldırım işgaline, idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir. Ayrıca kaldırımı işgal ederek geliş geçişe mani olan 2 adet işyeri ilgilisi hakkında 1608 sayılı Kanuna istinaden tespit tutanağı tanzim edilmiştir.

İlçemiz genelinde ana arterlerde, caddelerde görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması için; tabela, el ilanı ve afişlerin denetimleri aralıksız devam etmiştir. Bu kapsamda izinsiz asıldıkları tespit edilen afiş, tabela ve el ilanlarına toplam 1 adet tebligat yapılmıştır. Bu tebligatlar neticesinde, işyerlerinin kaldırdıkları tabelalar dışında, toplam 38 adet tabela kaldırılmıştır. İzinsiz asıldığı tespit edilen 1958 adet afiş kaldırıldı. Yapılan çalışmalarda 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 42.maddesi kapsamında 86 adet izinsiz asılan afiş ve el ilanı için, idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir.

İlçemiz genelinde görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması kapsamında

yapılan çalışmalarda, izinsiz asılan tabela afiş ve el ilanı dağıtılmasına kesinlikle müsaade edilmemektedir. Esnaftan gelen talepler üzerine, Belediyemizin özel bir tasarımla ve kendi kontrolüyle gerçekleştirdiği yeni tabela uygulaması halen devam etmektedir. Bilgilendirme ve yönlendirme özelliği olan bu tabelalarda, firmalar toplu olarak, tek bir tabelada birleştirilerek mevcut görüntü kirliliği ortadan kaldırılmıştır. Ayrıca Belediyemiz Basın Yayın Müdürlüğü'nce yaptırılan afiş asma yerlerine izinli ve bedeli ödenmiş afişlerin asılması hizmeti sağlanmıştır.

1-d) Seyyar satıcıların ve dilencilerin denetim faaliyetleri:

İlçemiz genelinde ana arter ve caddelerde, okulların, camilerin ve topluca bulunan yerlerin çevrelerinde seyyar satıcıların ve dilencilerin faaliyetleri aralıksız denetlendi. 2015 yılı içerisinde yapılan çalışmalarda, 1563 adet seyyar satıcı ve 1643 adet dilenci (çoğunlukla yabancı uyruklu) faaliyeti durdurulmuştur.

Seyyar satıcılık faaliyeti yapan 69 kişiye, 5326 sayılı Kabahatler

Kanunu'nun 38/1.maddesine göre işlem yapıldı. Ayrıca faaliyet gösterirken yüksek sesle satış yapan 16 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 36. maddesi ve 20 kişiye 37. maddesine muhalefetten cezai işlem yapılmıştır.

Dilencilik faaliyeti yapan 36 kişiye, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 33.maddesine muhalefetten cezai işlem yapılarak üzerlerinden çıkan 350,00 TL. yeddi emine alınarak, mülkiyetin kamuya geçirilmesi yönünde işlem yapılarak Encümen kararıyla kamuya geçirilmiştir.

1-e) Mobil Huzur Ekip faaliyetleri:

İstanbul Valiliği, İl Emniyet Müdürlüğü'nün 24.10.2015 tarih ve 47909374-16989 (91269) 2015/2003 sayılı Valilik Olur'u alınarak kurulan MOBİL HUZUR EKİBİ tarafından yapılan kontrollerde;

Dilencilik faaliyeti yapan 44 kişiye, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 33.maddesine muhalefetten cezai işlem yapılarak üzerlerinden çıkan 1,183,62 TL. yeddi emine alınarak, mülkiyetin kamuya geçirilmesi

yönünde işlem yapılarak Encümen kararıyla kamuya geçirilmiştir.

Seyyar satıcılık faaliyeti yapan 54 kişiye, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 38/1.maddesine göre işlem yapılmıştır.

Ayrıca izinsiz olarak el ilanı dağıtan 1 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 42.maddesi kapsamında idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir.

1-f) İşyeri kontrolleri ve denetim faaliyetleri:

Denetim ekiplerimiz 2015 yılı içerisinde, işyerlerine yönelik denetimlerini aralıksız sürdürmüştür. Bu denetimlerde toplam 1658 adet işyerine gidilerek, ruhsat kontrolü ve gerekli denetimler yapılmıştır. Son kullanma tarihi geçen ürünleri satan veya izinsiz şekilde tüp satışı yapan işyerlerinde, ilgili ürünler imha edilmek üzere yedd-i emine alınmıştır. Toplam 39 adet yedd-i emine tutanağı tanzim edildi. Yedd-i emine alınan son kullanma tarihi geçmiş gıda ve temizlik ürünlerinin toplamı 754 adettir.

6502 sayılı Tüketicinin Korunması





Hakkında Kanun gereğince yapılan denetimlerde ise, bahse konu kanunun 54. maddesi gereğince etiket, hizmetlerin tarife fiyatlarını gösteren liste bulundurmada satış yapan 2 adet işyeri sahibi hakkında gerekli tespit tutanakları tanzim edilerek gereği için Kaymakamlık Makamına gönderildi.

Ayrıca faaliyet gösterirken yüksek sesle çevreyi rahatsız 5 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 36. maddesi ve 2 kişiye 37. maddesine muhalefetten cezai işlem yapılmıştır.

1-g) Tütün ve tütün mamullerinin zararlarının önlenmesi ve denetimi faaliyetleri:

4207 sayılı Sigara ve Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun kapsamında her hafta Salı, Çarşamba, Perşembe ve Cuma günlerinde İlçe Tütün Denetim Kurulu olarak gerekli denetimler yapıldı. 2015 yılı içerisinde yapılan denetimlerde 314 adet işyerine kontrol amaçlı gidilip, gerekli bilgilendirmeler ve denetimler yapıldı. Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü

Hakkında 4207 sayılı Kanun gereği, yapılan denetimlerde; 2 adet işyeri ilgilisi hakkında, işletmede sigara içilmesine müsaade ettiğinden dolayı gerekli tespit tutanağı tanzim edilerek, Kaymakamlık Makamı'na gönderildi. Kapalı alanda tütün mamulü tüketen 1 kişi hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 39. maddesine göre yasal işlem yapılmıştır.

Ayrıca 13.02.2015 tarihinde, İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile müşterek olarak Hadımköy Karakol Amirliği'nde 400 paket kaçak sigara imha edilmiştir.

08.04.2015 tarihinde, İlçe Jandarma Komutanlığı ekipleri ile müştereken 27100 paket kaçak sigara döküm atölyesinde yakılmak suretiyle imha edilmiştir.

09.04.2015 tarihinde, İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile müştereken 3361 paket kaçak sigara yakılmak suretiyle imha edilmiştir.

02.10.2015 tarihinde, İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile müştereken 4600 paket kaçak sigara usulüne

uygun şekilde imha edilmiştir.

27.11.2015 tarihinde, İlçe Jandarma Komutanlığı ekipleri ile müştereken 57670 paket kaçak sigara yakılmak suretiyle imha edilmiştir.

1-h) İnternet komisyonu denetim faaliyetleri:

İlçemiz sınırları dâhilinde faaliyet gösteren internet kafelerin denetimleri, Pazartesi günleri yapıldı. Kaymakamlık Makamı tarafından oluşturulan İnternet Kafe Denetleme Komisyonu'nca 2015 yılı içerisinde 18 adet internet kafe denetlenmiştir.

1-ı) UKOME kararlarının uygulanması ve denetim faaliyetleri:

İlçemiz sınırları içinde, 09.06.2012 tarih ve 2011/4-3 sayılı UKOME (Ulaşım Koordinasyon Daire Başkanlığı) kararınca kullanılması zorunlu olan yol güzergâhlarının, ağır tonajlı vasıtalarca ve hafriyat kamyonlarının devamlı olarak kullanılması ve bu vasıtalarla İlçe merkezine girişlerin asgariye indirilmesi için denetim ve kontroller 2015 yılı içerisinde de devam etmiştir.



İlçemizin giriş bölgelerine kurulmuş olan Boğazköy yol ayrımı kontrol noktasında 244 adet, Bolluca kontrol noktasında 303 adet ve Hadımköy kontrol noktasında 484 adet olmak üzere toplam 1031 adet hafriyat kamyonu, ilgili UKOME kararı gereğince kontrol ve yönlendirmeleri yapılarak şehir içine girişleri engellenmiştir.

Ayrıca tüm uyarılara rağmen UKOME kararına aykırı hareket ederek şehir içi güzergahını kullanan 409 adet hafriyat kamyonu ilgisine 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32. maddesine göre yasal işlem yapılmıştır.

1-i) İmar Müdürlüğü ile beraber yürütülen faaliyetler:

Yapı Kontrol Müdürlüğü'nde görevli ekibimiz, yapı denetim birimiyle koordineli olarak 2015 yılı içerisinde kaçak ve ruhsatsız yapılaşmaları

denetledi. Buna mukabil 653 adet 1 no'lu, 185 adet 2 no'lu, 78 adet 3 no'lu, 6 adet 4 no'lu ve 1 adet 5 no'lu, yapı tatil tutanağı düzenlenerek ilgililerine tebliğ edildi. Ayrıca 3194 sayılı İmar Kanunu'na aykırı yapılan, 217 adet izinsiz yapı mühürlenerek Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.

1-j) Kaçak inşaat ve gecekondular ile ilgili yürütülen faaliyetler:

Zabita Müdürlüğü olarak 2015 yılı içerisinde bölgemiz dahilinde yapılan rutin kontrollerde tespit edilen 13 adet kaçak yapı hakkında, yapılacak olan yasal işleme esas olmak üzere gerekli tespit tutanakları tanzim edilerek Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

775 sayılı Gecekondular Kanunu'na aykırı olarak yapılan, toplam 22 adet; gecekondular, tel, çip, bahçe duvarı vb.

işgaller, belediyemiz teknik elemanları ile birlikte, müşterek olarak yapılan çalışmalar neticesinde, faaliyetleri sonlandırılmıştır.

1-k) Ruhsat Denetim Müdürlüğü ile beraber yürütülen faaliyetler:

İlçemiz dâhilinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi ile ilgili olarak, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile müşterek yapılan çalışmalarda 2015 yılı içerisinde; ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 356 adet işyeri hakkında, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nce yapılacak yasal işleme esas olmak üzere tespit tutanakları tanzim edilerek gönderildi. 669 adet işyeri mühürlenmek suretiyle faaliyetten men edilmiştir. Mühürlendiği halde faaliyetine devam eden 37 adet işyerine yeniden

mühürleme yapılarak, mühür fekki işlemi yapılmıştır.

642 adet işyerine kapatma kararı, 267 adet işyerine de ilgili evrakları tebliğ edildi. Terki ticaret eden 65 adet işyeri hakkında durum bildirir rapor tanzim edilmiştir.

Ayrıca, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu gereği müracaatı bulunan 160 adet işyerinde bulunan ölçü ve tartı aletlerinin 2015 yılı damga işlemi yapılmıştır.

1-l) Kaçak hafriyat dökümü ve çevre denetim faaliyetleri:

Müdürlüğümüz ekipleri ve Çevre Koruma Müdürlüğü ekipleriyle müşterek yapılan çalışmada, bölgemiz dâhilinde kaçak hafriyat dökümü ve çevre kirliliği ile ilgili denetimler yapıldı. 7 adet işyeri ilgilisi hakkında 1608 sayılı Kanuna göre yasal işlem

yapıldı. Ayrıca 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41.maddesine muhalefet eden 42 kişi ve 32.maddesine muhalefet eden 4 kişi hakkında yasal işlem yapılmıştır.

Bölgemiz dahilinde yapılan rutin kontrollerde görülen olumsuzluklar gerekli tespit tutanakları tanzim edilerek ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

1-m) Hayvan ahır denetim faaliyetleri:

Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yapılan çalışmalarda, bölgemiz dâhilinde ahır ve hayvan sahiplerinin denetimlerine devam edilmiştir.

Hayvanlarını başı boş bırakan ve ahırından kaynaklanan gübreyi geliş güzel olarak çevreye atan 253 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32. Maddesine göre, yasal işlem ya-

pıldı. 5 adet ahır hakkında 1608 sayılı kanuna istinaden tespit tutanağı tanzim edilerek Belediye Encümenine havale edildi. 2 adet ahır mühürlenecek faaliyetine son verilmiştir. Mühürlendiği halde faaliyetine devam eden 1 adet ahır ilgilisi hakkında mühür fekki zabtı tanzim edilmiştir.

1-n) Resmi, dini bayramlar ve Belediyemizin sosyal ve kültürel etkinliklerindeki faaliyetler:

Zabıta müdürlüğü olarak; resmi ve dini bayramlar ile Belediyemizce organize edilen tüm özel gün ve gecelerde görev yapılmıştır.

1-o) Tanzim edilen tutanaklar:

2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüz ekiplerince 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve 1608 sayılı Kanun'a istinaden tanzim edilen tutanaklar adet bazında aşağıya çıkartılmıştır.

2015 Yılı İçerisinde 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'na Göre Düzenlenen İdari Yaptırım Karar Tutanakları

1	32. Madde	666 adet
2	33. Madde	80 adet
3	36. Madde	27 adet
4	37. Madde	29 adet
5	38. Madde	355 adet
6	39. Madde	1 adet
7	41. Madde	42 adet
8	42. Madde	87 adet
TOPLAM		1287 adet

2015 yılı içerisinde 1608 sayılı Kanun'a istinaden toplam 24 adet tespit tutanağı tanzim edilerek Belediye Encümenine havale edilmiştir.



*İstanbul'un Yarını
Arnavutköy*

2015 FAALİYET RAPORU

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER**A. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR;****1. Müdürlüğümüzün Görevleri;**

a) 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Başkanca kendisine verilen ve bu Yönetmelikte tarif edilen görevleri, ilgili yasalar doğrultusunda yapmak ve yürütmek,

b) Atıkların ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, plan ve projeler hazırlamak, uygulamak ve denetimini yapmak,

c) İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan 38 mahallenin toplam 447 km²'lik yüzölçümünün çöplerini program doğrultusunda düzenli bir şekilde toplayıp, transfer istasyonları ve düzenli depolama sahalarına nakletmek,

ç) İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan tüm mahallelerde, ana arter ve ana arter görünümündeki sokaklarda, belli bir program dâhilinde işçi personeli (süpürgeci) ve süpürme araçları çalıştırılmak suretiyle, ince temizlik faaliyetleri yürütmek ve yıkama

çalışmaları yapmak, çöp konteynırlarının yıkanması ve dezenfekte edilmesini sağlamak,

d) İlçemiz sınırları dâhilinde, imalata yönelik faaliyet gösteren işyerlerinin tanımlanan atıkların dışındaki imalat atıklarını, yeterli sayıda araç ve personel çalıştırmak suretiyle toplayıp, imha sahalarına naklini sağlamak,

e) İlçemiz sınırları dâhilinde kurulmakta olan semt pazarlarının çöplerini, pazarın kalkmasına müteakip düzenli bir şekilde toplayıp yıkama faaliyetleri sürdürmek,

f) İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan tüm okul, resmi kurum ve ibadethanelerin etraflarının temizliğini yapmak,

g) Gelişi güzel çöp atılan ve piknik yapılan yerlere uyarı niteliğinde pankartlar asmak ve uyarıcı levhalar dikmek,

ğ) Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesi amacı ile ilgili yerüstü ve yer altı sularına, denize, havaya, toprağa ve insan sağlığına olumsuz etkileri olan her türlü faaliyetleri belirlemek ve izlemek, olumsuz etkilerin kontrolünü, azaltılmasını veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını ve uygulanmasını sağlamak, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli ça-

lışmak, denetim yapmak, şikayetleri değerlendirmek, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum ve kuruluşları tespit etmek, yasal mevzuatı uygulamak, olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını ve belirlenen ölçüt ve standartların uygunluğunu sağlamak,

h) Çevreyi ve çevre sağlığını korumaya yönelik, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesi amacıyla, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, plan ve projeler hazırlamak, uygulamak, çevre etkinlikleri düzenlemek, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlamak,

ı) Faaliyet konusu ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını ve stratejik plan ve performans programını hazırlamak.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı;

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde ilgili mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu;

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER**Teşkilat Yapısı**

Sunulan Hizmetler;

İlçemiz genelinde 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/g Maddesinde belirtilen; katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması kapsamında, kaliteli temizlik anlayışı ile kent temizliği ve çevre koruma ile ilgili verilen hizmetlerdir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç;

İlçenin doğal güzellik ve tabi değerlerinin korunması için üretilen her

türlü atığın, modern atık yönetimi ve yönetmeliklere uygun olarak toplanmasını, toplatılmasını ve ilgili yerlere teslimini sağlamak.

Stratejik Hedef 1:

Ambalaj atıkları, pil atıkları, elektrikli ve elektronik eşya atıkları ve atık cam şişelerin 2014 yılı toplama miktarlarını 2019 yılı sonuna kadar her yıl ortalama %10 oranında artırmak.

Stratejik Hedef 2:

İlçenin genel temizliğinden halkın duyduğu memnuniyet oranını, 2019 yılı sonuna kadar % 90 seviyesinin altına düşürmemek. (% 90

ölçülmüş en yüksek oran- 2014)

Stratejik Hedef 3:

Çevrenin korunması ve çevre bilincinin yerleştirilmesi amacıyla; her yıl en az 120 işyerini atık yönetimi konusunda denetlemek, bilgilendirmek ve her yıl en az 20 okulda eğitim semineri düzenlemek.

Stratejik Hedef 4:

İlçemiz sınırları dahilinde toplanan katı atıkların düzenli depolama alanlarına naklinin gerçekleştirilebileceği "Katı Atık Aktarma İstasyonunun" ilçemiz hudutları içerisinde 2018 yılı sonuna kadar yapılmasını sağlamak.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER;

Bütçe Uygulama Sonuçları;

Müdürlüğümüzün 2015 yılı bütçe durumu ve gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Yılı	Toplam Ödenek	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı %
2015	24.457.000,00 TL	20.864.602,49 TL	85,31

B. PERFORMANS BİLGİLERİ;

Faaliyet ve Proje Bilgileri;

Müdürlüğümüz bünyesinde 2015 yılı içerisinde 1 adet ihale yapılmıştır. Temizlik hizmetleri 2014 yılında yapılan 30 aylık ihale ile devam etmektedir.

İşin Adı	İhale Tarihi	Süre	İhale Şekli	İhale Bedeli
Çöp Konteyneri Alımı İşi ihalesi	03.08.2015		Açık	342.500,00 TL + KDV

Müdürlüğümüzün iş, işlem ve faaliyetlerini yürütebilmesi için; 2015 yılı içerisinde 4743 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d Maddesi gereği doğrudan temin yoluyla 8 adet dosya tanzim edilerek toplam 347.486,00 TL tutarında mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

2015 mali yılı içerisinde Müdürlüğümüze ilgili kurum ve kuruluşlardan gelen 1016 adet evrak kaydı yapılmış olup, Müdürlüğümüzden 618 adet evrak çıkışı yapılarak dosyalarına kaldırılmıştır.

Müdürlüğümüze 2015 yılı içerisinde Belediyemiz Çağrı Merkezi'nden yönlendirilen toplam 3465 adet talep ve şikayet başvurusu cevaplandırılmıştır. Gelen talep ve şikayetlerin bürolara göre dağılımı aşağıda belirtildiği gibidir.

Temizlik ve Çevre Bürosu : 1183 adet

Veterinerlik Hizmetleri Bürosu : 2282 adet

Temizlik Hizmetleri Faaliyetleri

Arnavutköy İlçesi Geneli Temizlik Katı Atık Toplama ve Nakli İşi İhalesi kapsamında temizlik işlerinde 270 personel çalıştırılmış olup, kullanılan araç sayısı aşağıdaki gibidir.

Sıra No	Araçın Cinsi	Sayısı
1	Çöp Kamyonu	22
2	Süpürme Aracı	7
3	Binek Oto	5
4	Su Tankeri	2
5	Kamyonet	5
6	Yıkama ve Dezenfekte Aracı	1
7	Minibüs	1
8	İş Makinesi	1
9	Buharlı Dezenfekte Su Jeti	1
Toplam		45

**2015 Yılında Toplanan Atık Miktarı ve Araç Sefer Sayıları**

Ait Olduğu Aylar	Sefer Sayısı (Adet)	Miktarı (Ton)
Ocak 2015	638	6.113,650
Şubat 2015	531	5.409,150
Mart 2015	639	5.923,850
Nisan 2015	660	5.991,550
Mayıs 2015	711	6.695,700
Haziran 2015	687	7.063,750
Temmuz 2015	697	7.081,250
Ağustos 2015	708	7.069,700
Eylül 2015	704	7.138,600
Ekim 2015	693	6.739,300
Kasım 2015	666	6.320,900
Aralık 2015	650	6.180,550
Toplam	7.984	77.727,950

Katı Atık Toplama

İlçemiz genelinde gündüz vardiyasında 20 araç, gece vardiyasında 4 araç ile çöp toplama hizmeti verilmektedir. Vatandaşlarımızın çöplerini atabilmeleri için cadde ve sokaklara 4342 adet çöp konteyneri yerleştirilmiştir. Atıklar günlük olarak toplanmaktadır. Günlük toplanan çöp miktarı ortalama 213 ton civarında olup, 2015 yılında toplanan çöp ve döküm alanına yapılan sefer sayısının aylara göre dağılımı şu şekildedir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Pazar Yeri Temizliği

Bölgemizde kurulan 20 adet pazar yerinin toplam büyüklüğü 63.781 m² dir.

Pazar yerleri kaldırıldıktan sonra 14 kişiden oluşan temizlik ekibiyle, çöpler toplanmakta, sokaklar basınçlı suyla yıkanmakta, elle ve mekanik olarak süpürülmektedir. 2015 yılı içerisinde 1040 kere pazar yeri temizliği yapılmış olup, temizlenen toplam alan büyüklüğü 3.316,612 m² dir.

Sıra No	Pazarın Adı	Kurulduğu Gün	Tahta Adedi		Temizlik Yapılan Alan		
			Sağ (Adet)	Sol (Adet)	Uzunluk (M)	Genişlik (M)	Alan (M ²)
1	Arnavutköy Pazarı	Pazartesi	57	67	120	10	1.200
2	Arnavutköy Pazarı	Salı	216	196	350	10	3.500
3	Arnavutköy İmrahor Pazarı	Çarşamba	193	197	354	8	2.832
4	Arnavutköy Pazarı	Çarşamba	45	9	90	8	720
5	Arnavutköy Pazarı	Perşembe	190	186	300	12	3.600
6	Arnavutköy Pazarı	Cumartesi	168	171	307	10	3.070
7	Arnavutköy Pazarı	Pazar	398	397	714	12	8.568
8	Boğazköy Pazarı	Cuma	226	224	403	7	2.821
9	Boğazköy Pazarı	Pazar	165	163	536	7	3.752
10	Bolluca Pazarı	Çarşamba	45	45	80	7	560
11	Bolluca Pazarı	Cumartesi	246	210	378	12	4.536
12	Durusu Pazarı	Cumartesi	147	148	266	10	2.660
13	Haraççı Pazarı	Cuma	209	200	360	10	3.600
14	Taşoluk Pazarı	Salı	146	149	267	8	2.136
15	Taşoluk Pazarı (Toki)	Perşembe	129	161	290	10	2.900
16	Hadımköy Pazarı (Toki)	Pazartesi	153	171	318	12	3.816
17	Hadımköy Pazarı	Çarşamba	161	151	270	12	3.240
18	Hadımköy (Merkez) Pazarı	Cumartesi	248	253	140	60	8.400
19	Hadımköy Deliklikaya Pazarı	Cumartesi	48	37	70	7	490
20	Hadımköy Ömerli Pazarı	Pazar	60	64	115	12	1.380
			3250	3199	Genel Toplam		63.781

Mekanik Süpürme

7 adet yol süpürme aracı İlçenin ana arter ve caddelerinde, haftanın 6 günü hizmet vermekte olup, araçların 6'sı gündüz 1'i gece çalışmaktadır. 1 araç günlük ortalama 45 km mesafeyi süpürerek 67.500 m² alan temizlemektedir. 2015 yılında toplam olarak 98.280 km yol süpürülmüş, diğer bir tabirle 147.420.000 m² alan, mekanik süpürme yoluyla temizlenmiştir.

Arnavutköy İlçesi Haftalık Süpürme Programı					Günler													
					Pazartesi		Salı		Çarşamba		Perşembe		Cuma		Cumartesi		Pazar	
S.no	Araç	Bölgesi	Günlük Süpürme Mesafesi (M)	Haftalık Süpürülen Alan (M ²)	Gündüz	Gece	Gündüz	Gece	Gündüz	Gece	Gündüz	Gece	Gündüz	Gece	Gündüz	Gece	Gündüz	Gece
1	1 Nolu Süpürge	Hadımköy	45.000	67.500	+		+		+		+		+		+			
2	2 Nolu Süpürge	Taşoluk	45.000	67.500	+		+		+		+		+		+			
3	3 Nolu Süpürge	Bolluca	45.000	67.500	+		+		+		+		+		+			
4	4 Nolu Süpürge	Boğazköy	45.000	67.500	+		+		+		+		+		+			
5	5 Nolu Süpürge	Haraççı	45.000	67.500	+		+		+		+		+		+			
6	6 Nolu Süpürge	Arnavutköy	45.000	67.500	+		+		+		+		+		+			
7	7 Nolu Süpürge	Arnavutköy	45.000	67.500		+		+		+		+		+		+		
Toplam Günlük Süpürme Mesafesi			315.000	472.500														

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2015 FAALİYET RAPORU

Günlük Süpürülen Mesafe	=	315 km	Günlük Süpürülen alan	=	472.500 m ²
Haftalık Süpürülen Mesafe	=	1.890 km	Haftalık Süpürülen alan	=	2.835.000 m ²
Yıllık Süpürülen Mesafe	=	98.280 km	Yıllık Süpürülen alan	=	147.420.000 m ²

İlçemiz genelinde 59 adet ilk ve orta dereceli okul mevcut olup, 57 adet okulun bahçe zemini süpürge araçları ile mekanik olarak süpürmeye elverişlidir. Öğrencilerimizin dinlenme ve oyun vakitlerini daha temiz bir alanda geçirmelerini sağlamak amacıyla 2015 yılında 57 adet okulun bahçesi 487 kere mekanik olarak süpürülerek temizlenmiştir.

Ait Olduğu Aylar	Bahçesi Süpürülen Okul Sayısı
Ocak 2015	24
Şubat 2015	49
Mart 2015	57
Nisan 2015	51
Mayıs 2015	15
Haziran 2015	50
Eylül 2015	54
Ekim 2015	50
Kasım 2015	63
Aralık 2015	74
Toplam	487

Elle Süpürme

İlçemizin cadde ve sokaklarının süpürülerek temizlenmesi maksadıyla 115 farklı bölge oluşturulmuştur. Meydancı olarak tabir ettiğimiz temizlik elemanları, müdürlüğümüzün yapmış olduğu program dahilinde 115 ayrı bölgede elle süpürme işi yapmaktadır. Meydancıların bölgelere göre dağılımı şu şekildedir;

Mahallelere Göre Çalışan Sayıları		
Bölge	Mahalle	Çalışan Kişi Sayısı
Arnavutköy	Merkez	49
	Anadolu	
	İslambey	
	Yavuz Selim	
	Nene Hatun	
	Mustafa Kemal Paşa	

İstanbul'un Yarını
Arnavutköy

Mahallelere Göre Çalışan Sayıları

Bölge	Mahalle	Çalışan Kişi Sayısı
Boğazköy	Boğazköy İstiklal	11
	Yunus Emre	
	Atatürk	
Bolluca	Bolluca	7
	Mavigöl	
	Hicret	
Taşoluk	Taşoluk	10
	Adnan Menderes	
	Fatih	
	M. Fevzi Çakmak	
	M. Akif Ersoy	
Hadımköy	Çilingir	14
	Hadımköy	
	Hastane	
	Ömerli	
	Deliklikaya	
	Yeşilbayır	
	Dursunköy	
Haraççı	Sazlıbosna	11
	Haraççı	
	Karlıbayır	
Durusu	Durusu	10
	Terkos	
	Karaburun	
	Yeniköy	
	Tayakadın	
	Baklalı	
	Boyalık	
İmrahor	Balaban	3
	İmrahor	
Toplam		115 Kişi

İbadethane Temizliği

İlçemiz genelinde 108 adet ibadethane bulunmaktadır. Her bir ibadethanenin düzenli olarak yılda en az 4 kere temizlenmesi hedeflenmiştir. Bu çalışma haftanın 6 günü aralıksız olarak devam etmektedir.

Ait Olduğu Aylar	Temizliği Yapılan İbadethane Sayısı
Ocak 2015	33
Şubat 2015	27
Mart 2015	33
Nisan 2015	24
Mayıs 2015	30
Haziran 2015	36
Temmuz 2015	25
Ağustos 2015	41
Eylül 2015	43
Ekim 2015	34
Kasım 2015	41
Aralık 2015	39
Toplam	406

**Çöp Konteyneri Tamir ve Bakım Faaliyetleri**

Belediyelerin birleşmesinden sonra yapılan sayımlarda (30 Mart 2009) İlçe genelinde muhtelif sokaklara yerleştirilmiş 2958 adet çöp konteyneri olduğu, ayrıca her bölgede konteynerle çöp toplama sistemi olmadığı anlaşılmıştır. Bu tarihten sonra yapılan çalışmalarda, konteyneri

olmayan bölgelerin tespit edilmesi ve vatandaşların taleplerinin değerlendirilmesi sonucunda 31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla çöp konteyner sayımız 4342'ye ulaşmıştır. Bu konteynerlerin bakım ve onarımları bulunduğu noktada yapılmaktadır. Bu iş için kullandığımız araç; kaynak, boyama ve ilaçlama faaliyetlerini yerine getirebilecek ekipmanlara sahip-

tir. Sahada tamir edilemeyecek kadar hasarlı ve ağır tamiratlar bünyemizde bulunan kaynakhanemizde yapılmaktadır.

Yokuş olan bölgelerdeki çöp konteynerleri vatandaşın can ve mal güvenliğini tehdit etmemesi açısından kaldırımlara yapılan cep içine yerleştirilmekte, geniş olmayan kaldırımlarda ise demir profilden koruma içine alınmaktadır.

İlçedeki Çöp Konteyner Sayısının Yıllara Göre Artış Tablosu

Tarih	Adet
30 Mart 2009	2.958
31 Aralık 2009	3.355
31 Aralık 2010	3.491
31 Aralık 2011	3.604
31 Aralık 2012	3.736
31 Aralık 2013	3.894
31 Aralık 2014	4.192
31 Aralık 2015	4.342

Bakımı Yapılan Konteyner Sayıları

Tarih	Tamir Edilen Konteyner Sayısı	Boyanan Konteyner Sayısı
Ocak 2015	38	633
Şubat 2015	52	356
Mart 2015	109	790
Nisan 2015	179	649
Mayıs 2015	177	439
Haziran 2015	239	294
Temmuz 2015	230	558
Ağustos 2015	130	375
Eylül 2015	125	200
Ekim 2015	252	439
Kasım 2015	241	525
Aralık 2015	284	5
Toplam	2056 Adet	5263 Adet

İstanbul'un Yarını
Arnavutköy



Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Faaliyetleri

Konteyner yıkama ve dezenfekte aracı günde ortalama 50 adet konteyner yıkayarak haftanın 6 günü çalışmaktadır. 2015 yılında yaklaşık 15.600 adet konteyner yıkanarak dezenfekte edilmiştir. Bu çalışmaya ilave olarak çöp konteynerleri aylık periyotlarda bakteri ve hastalık riskine karşı ilaçlanarak etrafları kireçlenmektedir.

Mıntıka Temizliği

İlçemizin coğrafi durumu göz önüne alındığında; 447 km²'lik alanın büyük bölümünün, boş araziler, ormanlar, göller ve yeşil alanlardan ibaret olduğu anlaşılmaktadır.

Kentsel temizliğin düzenli olarak yapıldığı yerleşim yerleri haricinde kalan bu alanlarda zamanla değişik faktörlerden dolayı temizlik

yapılması ihtiyacı ortaya çıkmıştır. (Günü birlik ziyaretçi ve piknikçilerden kaynaklanan atıklar, rüzgar ve yağmur suları etkisiyle çevreye savrulan poşet ve pet şişe tarzı atıklar, vatandaşların araçlarından yollara attığı çöpler vs...) Bu sebeplerden dolayı ana caddelerde, yeşil alanlarda, mahallelerde, boş alanlarda periyodik aralıklarla 20 personel ile çöp toplama ve mıntıka temizliği hizmeti verilmiştir.



Bordür ve Orta Refüj Boyama Faaliyeti

Arnavutköy İlçesi genelinde 21.05.2015-13.06.2015 tarihleri arasında 114 km bordür taşı ve orta refüj boyanmıştır.

Boyama Yapılan Mahalle	Boyanan Mesafe (Metre)
Arnavutköy	44763
Taşoluk	17410
Bolluca	5965
Boğazköy	5004
Haraççı	8126
İmrahor	706
Hadımköy	20469
Ömerli	2386
Yeşilbayır	850
Tayakadın	900
Balaban	1000
Çilingir	250
Dursunköy	573
Sazlıbosna	1450
Boyalık	1200
Yeniköy	400
Karaburun	3200
Toplam	114652

Fabrika Atıkları ile İlgili Çalışmalar

Bilindiği üzere İlçemiz genelinde, özellikle Hadımköy ve Haraççı bölgelerinde yoğun bir şekilde işyeri ve sanayi kuruluşları mevcuttur. Bölgede yapılan çalışmalarda bazı firmaların, evsel atık haricinde endüstriyel nitelikli atıklar da çıkardıkları tespit edilmiştir. Bu firmaların bir kısmının atıklarını kendi imkanlarıyla, bir kısmının özel firmalar aracılığıyla, düzenli depolama sahalarına taşıdıkları anlaşılmıştır. Buna ilave olarak bu hizmeti Belediyemizden talep eden işletmeler için; Meclis Kararı ile işyeri atıkları ücreti belirlenmiştir. (25.08.1995 tarih ve 22387 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen atıklar hariç, evsel nitelikteki endüstriyel atıkların nakli için geçerlidir.) 31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla hizmet verilen işyeri sayısı ve tahakkuk ettirilen ücretler aşağıdaki gibidir.

Yılı	Katı Atık Sözleşmesi Yapılan Firma Sayısı	Tahakkuk Miktarı
2015	226	797.800 TL

İstanbul'un Yarınnı
Arnavutköy

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2015 FAALİYET RAPORU

Çevre Koruma Faaliyetleri

Fabrika ve İşyerleri Denetleme Faaliyetleri:

İlçemiz sınırları içerisinde özellikle Hadımköy, Haraççı ve Bolluca bölgesinde oldukça fazla sayıda fabrika ve sanayi kuruluşu mevcuttur. Bu işletmelerin faaliyetlerini sürdürürken atık yönetimi konusunda yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere uygun hareket etmeleri açısından denetlemeler yapılmaktadır. 2015 yılı içerisinde 112 adet işletme atık yönetimi konusunda denetlenmiştir.

Hafriyat Taşıma İzin Faaliyetleri:

Vatandaşlarımızın inşaat temel kazı çalışmalarından kaynaklanan hafriyatlarını, yönetmeliklere uygun olarak taşıması ve bertaraf edebilmesi için Hafriyat Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlenmektedir. Bu uygulamayla hafriyatların geliş güzel ve kaçak dökümlere meydan vermeden düzenli hafriyat sahalarına dökülmesi amaçlanmaktadır. 2015 yılında 355 adet Hafriyat Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlenerek 118768 adet fiş ve pul verilmiştir. Tanzim edilen belge ve verilen fiş, pul miktarının aylara göre dağılımı şu şekildedir.

Tarih	Hafriyat Taşıma ve Kabul belgesi	Hafriyat Fiş ve Pul Sayısı
Ocak 2015	19	15247
Şubat 2015	19	3244
Mart 2015	66	11867
Nisan 2015	70	4825
Mayıs 2015	27	11571
Haziran 2015	28	4710
Temmuz 2015	17	19942
Ağustos 2015	17	3127
Eylül 2015	19	19748
Ekim 2015	22	4709
Kasım 2015	26	6746
Aralık 2015	25	13032
Toplam	355 Adet	118768 Adet

Geri Dönüşüm Faaliyetleri:

Ambalaj atıklarını kaynağında ayrıştırılarak evsel atıklara karıştırılmadan ayrı toplanması için Ambalaj Atıkları Yönetim Planı hazırlanarak Çevre Bakanlığı'nın onayından geçirilmiştir. İlçe genelinde yapılan çalışmalar uygulama planına uygun olarak devam etmektedir. Yapılan çalışmalar kapsamında, resmi kurum ve kuruluşlara atıklarını ayrı olarak atabilecekleri atık kağıt kutusu, sitelere ve marketlere ambalaj atığı kafesleri, kamu kurum ve kuruluşlarına 800 lt'lik plastik konteyner, fazla miktarda atığı çıkan fabrika ve sanayi kuruluşlarına 4 tonluk kancalı konteyner tahsis edilmektedir. 31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla 275 noktadan ambalaj atığı toplanmakta olup, bu faaliyet için tahsis edilen kutu, kafes, konteyner sayısı aşağıdaki gibidir.

Atık kağıt kutu sayısı:	1563 adet
Kafes sayısı:	62 adet
800 lt plastik konteyner sayısı:	28 adet
4 tonluk kancalı konteyner sayısı:	9 adet

Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği gereği pillerin, içinde barındırdığı ağır metallerin açığa çıkmadan ve alıcı ortama verilmeden, ayrı toplanması ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır. Bu konu ile ilgili fazla sayıda işçi çalıştıran fabrikalara, işyerlerine, kamu kurum ve kuruluşlarına pil toplama kutuları yerleştirilmiş, ayrıca okullarımız arasında atık pil toplama yarışması düzenleyerek, hem fazla miktarda atık pil toplama, hem de vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesi hedeflenmiştir. İlçe genelinde 128 farklı noktada atık pil toplama kutusu mevcuttur.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü yönetmeliği gereği, atık yağların

alıcı ortama verilmeden, lavabo ve kanalizasyonlara dökülmeden ayrı toplanması amacıyla çalışmalar yapılmaktadır. Özellikle fazla miktarda bitkisel atık yağ üreten gıda ve yemek üretim firmalarının atıklarını lisanslı geri dönüşüm firmaları kanalıyla bertaraf etmeleri ile ilgili koordinasyon sağlanmıştır.

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin (ÖTL) Kontrolü Yönetmeliği gereği, İlçede bulunan ÖTL üreticilerinin atıklarını lisanslı geri dönüşüm firmaları kanalıyla bertaraf etmeleri ile ilgili koordinasyon sağlanmıştır.

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kontrolü Yönetmeliği gereği,

İlçemizde öncelikle resmi kurum ve kuruluşların atıklarının toplanması çalışması yapılmaktadır.

Geri dönüşüm hizmetlerinin kamuoyunda daha fazla yer alması, toplumsal bilinçliliğin ve yardımlaşma olgusunun artırılması amacıyla, Mavi Kapak Toplama Kampanyası düzenlenmiştir. Bu kampanya kapsamında 1.980 kg pet şişe kapağı toplanmış ve 10 adet tekerlekli sandalye ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

2015 yılında geri dönüşüm çalışmaları sonucunda toplanan atık miktarları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Toplanan Atık Miktarları

Tarih	Ambalaj atığı	Atık Pil (kg)	Bitkisel Atık Yağ (lt)	ÖTL (kg)	Mavi Kapak (kg)	AEEE (kg)
Ocak 2015	237.940	2.360				
Şubat 2015	227.960	1.840				
Mart 2015	326.340	2.020				
Nisan 2015	302.880	1.500				
Mayıs 2015	276.560	4.860			1.120	500
Haziran 2015	277.080	4.580	150	1.147		
Temmuz 2015	240.100	860				
Ağustos 2015	256.170	3.780				
Eylül 2015	234.340	6.060				
Ekim 2015	297.500	4.080				
Kasım 2015	261.460	2.200				360
Aralık 2015	260.770	-			860	
Toplam	3.199,100	34.160	150	1.147	1.980	860

*İstanbul'un Yarını
Arnavutköy*

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2015 FAALİYET RAPORU

Cam Kumbarası Noktaları

Mahalle Adı	Sayısı
İmrahor	2 Adet
Hadımköy	5 Adet
Ömerli	3 Adet
Haraççı	3 Adet
Arnavutköy	13 Adet
Taşoluk	7 Adet
Bolluca	1 Adet
Boğazköy	3 Adet
Yeşilbayır	1 Adet
Dursunköy	1 Adet
Baklali	1 Adet
Boyalık	1 Adet
Balaban	1 Adet
Yassiören	1 Adet
Durusu	2 Adet
Yeniköy	1 Adet
Karaburun	4 Adet
Hacımaşlı	1 Adet
Tayakadın	1 Adet
Sazlıbosna	3 Adet
Çilingir	1 Adet
Nene Hatun	2 Adet
M.Fevzi Çakmak	1 Adet
Toplam	59 Adet





Veterinerlik Hizmetleri Faaliyetleri

Sahipsiz Başboş Hayvanların Rehabilite Edilmesi Faaliyetleri:

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Belediyemiz arasında; sahipsiz sokak hayvanlarının işbirliği içerisinde aşılanması, kısırlaştırılması, tedavisi, mikroçip uygulanarak kayıt altına alınması ve bu işlemlere tabi tutulan hayvanların yasa gereği alındıkları ortama tekrar bırakılmasını sağlamak amacıyla *Geçici Bakımevlerinin Kul-lanım Protokolü* imzalanmıştır. Yapılan protokol gereği bölgemizden toplanan sahipsiz köpekler Cebeci Geçici Hayvan Bakımevi'ne götürülerek rehabilite edilmiştir. 2015 yılında ilçemizden toplanarak rehabilite edildikten sonra alındıkları ortama bırakılan sahipsiz sokak hayvanı sayısı aşağıdaki gibidir. Sahipsiz ve başboş hayvanların muhtelif zamanlarda beslenmesi yapılmaktadır.

Aylar	Rehabilite Edilen Köpek Sayısı
Ocak 2015	41
Şubat 2015	49
Mart 2015	76
Nisan 2015	65
Mayıs 2015	43
Haziran 2015	34
Temmuz 2015	50
Ağustos 2015	29
Eylül 2015	24
Ekim 2015	20
Kasım 2015	42
Aralık 2015	20
Toplam	493 Adet

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2015 FAALİYET RAPORU

Kurban Bayramı ve Kurban Kesimi Hizmetleri:

Vatandaşlarımızın Kurban Bayramı'nı ve kurban kesim görevlerini zahmetsiz ve güvenli bir şekilde geçirebilmeleri için, Belediyemiz tarafından kurban satış pazarı ve kurban kesim ünitesi kurulmuştur. Kurban satış pazarında 25 adet kurban çadırı ve 2 adet kurban kesim ünitesi kurulmuştur.

Kurban satış pazarına getirilen 292 adet büyükbaş ve 150 adet küçükbaş hayvan ile ilçemiz genelinde

genelindeki izinli kesim yerlerine gelen 435 adet büyükbaş ve 148 adet küçükbaş hayvanın muayeneleri yapılmıştır. 2 adet kurbanlık postmortem muayenesi sonucu zoonoz hastalık teşhisi yapılmış ve imha edilmiştir.

Kurban kesim ünitelerinde 69 adet büyükbaş kurbanlık kesilmiştir.

Kurban bayramı süresince vatandaşlarımıza 3.5 ton kurban poşeti dağıtılmıştır.

Şüpheli Isırık Vakalarına Müdahale Hizmetleri:

16 adet şüpheli ısırık vakasına müdahale edilmiştir. Bu yıl karantina bölgesi oluşturulmamıştır.

Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları

İlçemizde bulunan 18 adet okulda geri dönüşüm ile ilgili eğitim verilmiştir. Bu eğitimlere yaklaşık 3474 öğrenci katılmıştır.

Geri Dönüşüm Eğitimi

Sıra No	Tarih	Eğitim Verilen Okulun Adı
1	15.01.2015	Taşoluk Toki İlkokulu
2	19.01.2015	Cemal Reşit Rey İlkokulu
3	19.01.2015	Sabri Akın İlkokulu
4	05.03.2015	Ahmet Yesevi İlkokulu
5	30.03.2015	Suatlar İlkokulu
6	31.03.2015	Malazgirt İlkokulu
7	31.03.2015	Fatih İlkokulu
8	01.04.2015	Boğazköy İlkokulu
9	02.04.2015	Toki Hadımköy İlkokulu
10	03.04.2015	Halis Kutmangil İlkokulu
11	13.04.2015	Hasan Tahsin İlkokulu
12	14.04.2015	Aşık Veysel İlkokulu
13	06.05.2015	Şeyh Şamil İlkokulu
14	07.05.2015	Tolga Eti İlkokulu
15	08.05.2015	Cemal Reşit Rey İlkokulu
16	13.05.2015	Taşoluk İlkokulu
17	14.05.2015	Mimar Sinan İlkokulu
18	15.05.2015	Sabri Akın İlkokulu





*İstanbul'un Yarını
Arnavutköy*

2015 FAALİYET RAPORU

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER**A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi ile ilgili kanunlarla imar planında yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma sahaları ile mevcut alanların bakım onarım ve korunmasını sağlayan birimdir.

1. Müdürlüğün Görevleri

- 1) İlçe sınırları dâhilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarının standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- 2) İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirerek yeni parklar tesis etmek ve yeni parkları isimlendirmek,
- 3) Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak,
- 4) Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, spor aletleri, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- 5) Parkların temizliğini yapmak,
- 6) Bölgedeki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüebilmesi ve de yaya yolları, apartman önleri gibi

alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak,

7) Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak

8) Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve 5 yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların tatbikini yapmak

9) Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanlarda bulunan ve orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulamak

10) Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (Aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergola, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulamak

11) İşyerlerinde iş güvenliğini ve iş sağlığını sağlayacak tedbirler almak veya aldirmek,

12) Park, bahçe, orta kaldırım vb. alanlardaki çiçeklendirme çalışmalarına yönelik bitkisel materyal üretimi yapmak veya yaptırmak,

13) Vatandaşların talepleri doğrultusunda bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama vb. işleri yapmak,

14) Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesi gerekli özellik arz eden ağaçları tespit etmek,

15) Amirlerince kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

16) İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli konularda koordinasyon kurularak çalışma yapmak,

17) Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul, cami ile diğer kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmaktır.

2. Müdürlüğün Sorumluluğu

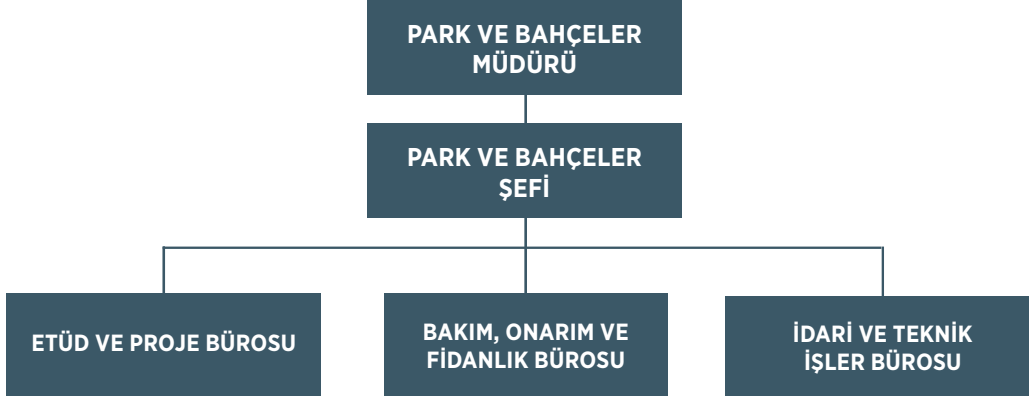
Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye Başkanlığı'nca verilen ve burada tarif edilen görevler ile yasalarda belirtilen görevleri gereken özeni, çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

3. Müdürlüğün Yetkisi

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, yukarıda sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanlığınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Teşkilat Yapısı



2. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- » Gelen evrak adedi: 552 adet
- » Giden evrak adedi: 739 adet
- » Ayrıca telefon ve mail (607 adet mail ve 425 adet telefon) ile Müdürlüğümüze gelen talep ve şikâyetler de değerlendirilerek cevap verilmiştir.





Baklalı Parkı

II. AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Amacı:

Arnavutköy ilçesinin zengin doğal yeşil alanlarının korunması ve kalitesinin yükseltilmesi, park, bahçe ve yeşil alanlarının sayısının artırılması sağlanarak yeşilliyle bilinen bir kent haline getirmek.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Hedefleri:

- » İlçe genelinde ağaçlandırma çalışmalarını her yıl kademeli olarak artırmak ve her yıl "Yeşil'in önemi ve korunması hakkında toplumsal bilincin oluşturulması" amacıyla seminer ve kurslar düzenlemek.
- » İlçe genelindeki tüm mesire alanlarının her türlü altyapı

hizmetlerini sağlayarak çevreyi korumak ve bu mekânları daha kullanılabilir bir hale getirmek.

- » Bölgemiz içerisinde mevcutta bulunan park ve yeşil alanların revizyon planları doğrultusunda daha fonksiyonel bir hale getirmek.
- » 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarında kamuya tahsis edilmiş park ve yeşil alanların plan amacı doğrultusunda yapılarak halkın hizmetine sunulması
- » Periyodik olarak ağaç bakım ve budama programları yapmak yaptırmak
- » Arnavutköy içindeki meydan, refüj, park ve gerekli görülen cadde ve sokaklarda yüksek aydınlatma ve dekoratif aydınlatma sistemini yapmak ve bunların devamlılığını sağlamak
- » Her yaştan ilçe halkına sağlıklı yaşam ve sportif amaçlı yürüyüş parkurları, spor sahaları ve spor bahçeleri tesis edip bunların korunmasını

sağlamak.

- » Tarihi Arnavutköy tren yolu hattının nostaljik bir yolcu hattı olarak yeniden yapımı ile doğa turizmi amaçlı kullanımının sağlamak.
- » 2015 yılı sonuna kadar mevcut 15 adet parkın onarım ve revizyon işlerini yapmak
- » 2015 yılı sonuna kadar tüm yeşil alanların korunmasını sağlayarak düzenli olarak bakımını yapmak.
- » 2015 yılında 2 adet bölgesel park yapmak.
- » 2015 yılında peyzaj düzenlemelerine hazır orta refüjlerde bitkilendirme çalışmaları yapmak
- » 2015 yılı sonuna kadar 13 adet mahalle parkı yapmak ve 10 adet yeni yeşil alan düzenlemesi yapmak
- » 2015 yılında, yeşilin önemi ve korunması hakkında toplumsal bilincin geliştirilmesine yönelik olarak en az 3 tane eğitici etkinlik yapmak

III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİLER VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2015 mali yılına ait gider bütçesi ve gerçekleştirme tablosu aşağıya çıkarılmıştır.

Açıklama	2015 Yılı Toplam Ödenek	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Kalan Ödenek Tutar	Bütçe Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	1.220.500,00	1.028.762,49	191.737,51	84,29
Sosyal Güvenlik Kurumu'na Devlet Primi Giderleri	218.000,00	172.062,30	45.937,70	78,93
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.203.824,34	22.817.205,33	386.619,01	98,33

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar;

Personel giderleri ile ilgili toplam 1.220.500,00-TL bütçede olduğu halde, 191.737,51 -TL harcama yapılmamıştır. Buna göre gerçekleşme oranı %84,29 olmuştur

- Sosyal Güvenlik Kurumu'na Devlet Primi Giderleri ile ilgili toplam 218.000,00- TL bütçede olduğu halde, 172.062,30 -TL harcama yapılmıştır. Buna göre gerçekleşme oranı %78,93 olmuştur.

- Mal ve Hizmet Alım Giderleri ile ilgili toplam 23.203.824,34-TL bütçede olduğu halde 22.817.205,33 -TL'lik harcama yapılmıştır. Buna göre gerçekleşme oranı % 98,33 olmuştur.



Çilingir Parkı

B. FAALİYETLER

1. Genel Bakım Çalışmaları

Arnavutköy Belediyesi ilçe sınırları içerisinde bulunan parkların, yeşil alanların, otoyol kenarlarının, kamu hizmet binalarının, okulların, muhtarlıkların, camilerin ve aile sağlığı merkezlerinin vb. yerlerin bahçeleri ağaçlandırma ve mevsimlik çiçek dikimi, budama, kesim, yabani ot temizliği ve çimlendirme gibi çalışmaları Arnavutköy ilçesinin her mahallerinde rutin olarak yapılmaktadır.

Arnavutköy' de;

138 adet park, 122 adet orta refüj ve şev olmak üzere toplamda 1.081.107,80 m² alan bulunmaktadır. İlçemizde bulunan parklarda;

Yeşil Alan	204.378,57 m ²
Fitnes Alanı	6.324,00 m ²
Çocuk Oyun Alanı (kum ve kauçuk)	15.187,00 m ²
Spor Sahası Alanı	11.795,00 m ²
Toplamda ise 237.684,57 m ² kullanılan alan bulunmaktadır.	

1.1. İlçe Geneline Bakım Çalışması

İlçe Geneline Bakım Yapılan Parkların Toplam Metraji 989.483,27 m²'dir.

S.No	Mahalle Adı	Mahalle Bazında Park Adedi	Park Adı	Toplam Alanı M ²	Sert Zemin Alanı M ²	Toplam Yeşil Alanı M ²	Fitnes Alanı M ²	Çocuk Oyun Alanı M ²	Spor Sahası Alanı M ²
1	Atatürk	1	Şirin Parkı	1.706,00	786,00	764,00	78,00	157,00	200,00
2	Anadolu	4	Şehit Er Sebahat-tin Akgül	1.313,00	579,00	734,00	87,00	130,00	1.313,00
3	Anadolu		Mimoza	115,00	72,00	43,00			115,00
4	Anadolu		Âşık Veysel	1.972,00	815,00	1.157,00		215,00	120,00
5	Anadolu		Engelliler	1.608,00	1.120,00	488,00	59,00	209,00	239,00
6	A. Menderes	1	Hasan Polatkan	4.265,00	1.570,00	2.695,00	196,00	171,00	350,00
7	Baklılı	1	Baklılı	2.850,00	1.394,00	1.456,00		106,00	250,00
8	Balaban	2	Musa Ağa	700,00	480,00	220,00			
9	Balaban		Balaban	1.287,00	442,00	845,00			
10	Boyalık	1	Boyalık	2.430,00	980,00	1.450,00		280,00	260,00

S.No	Mahalle Adı	Mahalle Bazında Park Adedi	Park Adı	Toplam Alanı M ²	Sert Zemin Alanı M ²	Toplam Yeşil Alanı M ²	Fitness Alanı M ²	Çocuk Oyun Alanı M ²	Spor Sahası Alanı M ²
11	B. İstiklal	6	Şahika	2.039,00	577,00	1.462,00	30,00	147,00	
12	B. İstiklal		Şehit Er Tuncay Türken	2.362,00	1.255,00	1.107,00		92,00	167,00
13	B. İstiklal		Tarihi Çınar	5.129,00	1.244,00	3.890,00	180,00	588,00	
14	B. İstiklal		Fetih	892,00	359,00	533,00		80,00	
15	B. İstiklal		Çınar	1.230,00	563,00	667,00			
16	B. İstiklal		Necip Fazıl	1.380,00	1.053,00	327,00	99,00	94,00	
17	Bolluca	3	Emir Sultan	527,00	184,00	343,00		153,00	
18	Bolluca		Karanfil (A.Hamithan Camii Y.)	470,00	235,00	228,00			
19	Bolluca		Şeyh Şamil	741,00	302,00	439,00		102,00	
20	Çilingir	1	Çilingir Meydan	2441,00	1441,00	1000,00		195,00	209,00
21	Deliklikaya	1	Mürsel Sokak	7027,00	995,00	6032,00	95,00	135,00	480,00
22	Dursunköy	1	Dursunköy	5148,00	2000,00	3148,00	117,00	300,00	699,00
23	Fatih	1	Sultan Mehmet Parkı	3956,00	1015,00	2941,00	172,00	133,00	154,00
24	Hacımaşlı	2	Hacımaşlı	2.433,00	1063,00	1370,00	25,00	217,00	312,00
25	Hacımaşlı		M.Z. Kotku Camii Yani	440,00	200,00	217,00			
26	Hadımköy	11	Barbaros	1.734,00	783,00	951,00	118,00	135,00	
27	Hadımköy		Kazım Öztürk	3.286,00	1175,00	2111,00	133,00	228,00	
28	Hadımköy		Genç Osman	1.242,00	797,00	445,00			
29	Hadımköy		Adnan Kahveci	1.447,00	343,00	1104,00	128,00	87,00	
30	Hadımköy		Köroğlu Parkı	1.238,00	498,00	740,00	136,00	129,00	
31	Hadımköy		Şerife Bacı Parkı	1.930,00	351,00	1579,00		125,00	
32	Hadımköy		Seyitonaşlı Parkı	2.005,00	1148,00	857,00		107,00	423,00
33	Hadımköy		Süleymaniye	1.352,00	442,00	910,00	110,00	171,00	
34	Hadımköy		Cahit Sıtkı Tarancı Parkı	2.293,00	463,00	1830,00	120,00	142,00	
35	Hadımköy		Hadım Baba	34.500,00					
36	Hadımköy		Şakayık	3.040,00	1348,00	1692,00	40,00	335,00	385,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2015 FAALİYET RAPORU

S.No	Mahalle Adı	Mahalle Bazında Park Adedi	Park Adı	Toplam Alanı M ²	Sert Zemin Alanı M ²	Toplam Yeşil Alanı M ²	Fitness Alanı M ²	Çocuk Oyun Alanı M ²	Spor Sahası Alanı M ²
37	Hastane	5	Kemal Angin	750,00	730,00	20,00	160,00	265,00	
38	Hastane		Kocayusuf	977,00	695,00	282,00	95,00	95,00	
39	Hastane		Esat Gülemek	9.902,00	4.317,00	5585,00		366,00	300,00
40	Hastane		Gazi Mustafa Kemal	5.320,00	2920,00	2400,00	160,00	340,00	420,00
41	Hastane		Astsubay Ahmet Çatalbaş	1.186,00	569,00	617,00		70,00	
42	Hicret	3	Bolluca	11.250,00	3820,00	7430,00	142,00	251,00	677,00
43	Hicret		Hicret	1.004,00	539,00	465,00	100,00	104,00	207,00
44	Hicret		Selvi	818,00	469,00	349,00			
45	Haraççı	4	Şehit Er Savaş Koyun	984,00	327,00	657,00		102,00	
46	Haraççı		Gardenya	330,00	175,00	155,00		72,00	
47	Haraççı		Akşemsettin	3.257,00	977,00	2280,00	100,00	113,00	
48	Haraççı		Lalezar Parkı	2.936,00	1639	1.297,00	125,00	125,00	284,00
49	İmrahor	3	Şehit Er Musa Tikicieri	4.550,00	2360,00	2190,00	90,00	158,00	235,00
50	İmrahor		Taşoluk Mesire Alanı	47.348,02					
51	İmrahor		İmrahor Mesire Alanı	22.6349,25					
52	İslambey	7	Mehmet Özbahçeci	1.434,00	797,00	637,00		140,00	
53	İslambey		Hanzade	1.046,00	141,00	905,00		90,00	
54	İslambey		Yıldırım Beyazıt	1.435,00	755,00	680,00		235,00	160,00
55	İslambey		Ali Aktürk	381,84	48,00	259,61			
56	İslambey		Şüheda	1.538,00	728,00	810,00	74,00	117,00	
57	İslambey		Manolya	702,00	110,00	592,00		110,00	
58	İslambey		Turgut Özal	2.707,00	1522,00	1185,00	78,00	76,00	
59	Karlıbayır	4	Gülistan	1.734,00	589,00	1145,00	64,00	70,00	
60	Karlıbayır		Ertuğrul Gazi	3.553,16	2227,00	1430,00			
61	Karlıbayır		Hasan Tahsin	1.049,00	425,00	624,00	137,00	102,00	
62	Karlıbayır		Karlıbayır	979,00	584,00	395,00	103,00	113,00	
63	M. A. Ersoy	2	Hasan Karakaya	5.607,00	2026,00	3583,00			
64	M. A. Ersoy		Cumhuriyet	5.240,00	1965,00	3275,00	95,00	305,00	510,00

S.No	Mahalle Adı	Mahalle Bazında Park Adedi	Park Adı	Toplam Alanı M ²	Sert Zemin Alanı M ²	Toplam Yeşil Alanı M ²	Fitness Alanı M ²	Çocuk Oyun Alanı M ²	Spor Sahası Alanı M ²
65	M.F. Çakmak	8	Akasya	375,00	167,00	208,00		167,00	
66	M.F. Çakmak		Şelale	6.375,00	1971,00	4404,00			
67	M.F. Çakmak		Muhsin Yazıcıoğlu	6.130,00	2319,00	3811,00		101,00	
68	M.F. Çakmak		M.F. Çakmak Trafik Eğitim	5.030,00	3638,00	1392,00		130,00	
69	M.F. Çakmak		Eşref Bitlis	1.902,00	460,00	1442,00	111,00	171,00	
70	M.F. Çakmak		Köprü Sokak (5898 / Park)	3.776,00	3363,32	412,68			
71	M.F. Çakmak		Akçay	1691,00	630,00	1061,00		134,00	
72	M.F. Çakmak		Yahya Kemal	684,00	252,00	432,00		67,00	
73	Mavigöl	4	Rabia Parkı	4.0187,00		Gölpark			
74	Mavigöl		Mavigöl Parkı	20.825,00		Gölpark			
75	Mavigöl		23 Nisan Ege-menlik	2.433,00	704,39	1295,00	84,00	213,00	89,00
76	Mavigöl		Ulubatlı Hasan	1.338,00	808,00	530,00		229,00	244,00
77	A. Merkez	11	Balkan Türkleri	632,00	482,00	150,00	60,00	77,00	
78	A. Merkez		Hasan Doğan Stadı	8.000,00					
79	A. Merkez		İstiklal	1.245,00	453,00	792,00		110,00	97,00
80	A. Merkez		Hasan Kayım	1.303,00	891,00	412,00	78,00	111,00	92,00
81	A. Merkez		Mevlana	535,00	298,00	237,00	60,00	97,00	
82	A. Merkez		Ali Şendir	700,00					
83	A. Merkez		Sanat Galerisi	920,00		102,61			
84	A. Merkez		Malazgirt	1.104,00	717,00	387,00			
85	A. Merkez		Atatürk	12.720,00	8.565,00	4.155,00	54,00	195,00	
86	A. Merkez		Prof. Dr. Aziz Sancar	706,00	634,00	71,00			
87	A. Merkez		Güneysu Sokak	432,00	357,00	75,00			
88	M. K. Paşa	6	Vadi Parkı	55.724,00	29.812,41	25.911,59			
89	M. K. Paşa		Şehit Polis Bünyamin Bütün	1.006,00	401,00	605,00	42,00	64,00	
90	M. K. Paşa		Şehit Er Şaban Aydoğan	2.506,00	1.423,00	1.083,00			
91	M. K. Paşa		M.K. Paşa Muhtarlık Yarı	291,00	76,00	215,00			
92	M. K. Paşa		Melisa	974,00	140,00	834,00		140,00	
93	M. K. Paşa		Açelya	623,00	206,00	417,00		100,00	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2015 FAALİYET RAPORU

S.No	Mahalle Adı	Mahalle Bazında Park Adedi	Park Adı	Toplam Alanı M ²	Sert Zemin Alanı M ²	Toplam Yeşil Alanı M ²	Fitness Alanı M ²	Çocuk Oyun Alanı M ²	Spor Sahası Alanı M ²
94	Nenehatun	8	Adnan Menderes	2.629,00	1.454,00	1.175,00	80,00	120,00	280,00
95	Nenehatun		Mimar Sinan Parkı	2.447,00	887,00	1.560,00	82,00	163,00	
96	Nenehatun		Nenehatun	2.538,00	1685,00	853,00	90,00	59,00	254,00
97	Nenehatun		Şehit Er Adil Yıldız	1.805,00	509,00	1.296,00	83,00	89,00	
98	Nenehatun		Şehit Polis Hüseyin Apaydın	610,00	110,00	500,00			
99	Nenehatun		Yayla Parkı	350,00	120,00	230,00		120,00	
100	Nenehatun		Nenehatun Parkı_1	4.234,00	1120,00	3.114,00	282,00	268,00	
101	Nenehatun		Nenehatun Parkı_2	2.593,00	487,00	2.106,00			
102	Ömerli	2	Dr. Muhtar Ahmet Ensari Parkı	31.260,00		13.867,00			
103	Ömerli		Ömerli Parkı	1.583,00	1.043,92	539,08	25,00	75,00	210,00
104	Sazlıbosna	2	Bostan Gülistan Hobi Bahçesi	63.554,00		5.025,00			
105	Sazlıbosna		Sazlıbosna	5.507,00	2.737,00	2.770,00	88,00	176,00	408,00
106	Yeşilbayır	2	Hürriyet	290,00	180,00	110,00	30,00	100,00	
107	Yeşilbayır		Cami Caddesi	338,00					
108	Karaburun	2	Nevbahar	1.260,00	685,00	575,00	110,00	160,00	
109	Karaburun		Erguvan	701,00	280,00	421,00	70,00	100,00	
110	Terkos	6	Hanimeli	4.309,00	2.076,00	2.233,00		305,00	413,00
111	Terkos		Terkos	1.063,00	424,00	639,00	97,00		
112	Terkos		Manolya	1.420,00	1.320,00	100,00			
113	Terkos		Plevne Parkı	529,00	274,00	255,00		104,00	
114	Terkos		Piri Reis (Terkos-Karaburun)	2.600,00	1.130,00	1.470,00			
115	Terkos		Nihat Kaya	3.300,00	150,00	3.150,00		80,00	

S.No	Mahalle Adı	Mahalle Bazında Park Adedi	Park Adı	Toplam Alanı M ²	Sert Zemin Alanı M ²	Toplam Yeşil Alanı M ²	Fitness Alanı M ²	Çocuk Oyun Alanı M ²	Spor Sahası Alanı M ²
116	Taşoluk	10	Yel Değirmeni	538,00	258,00	280,00			
117	Taşoluk		Cevher Dudayev	1.120,00	374,00	746,00		76,00	
118	Taşoluk		Saray	1.175,00	465,00	710,00		129,00	
119	Taşoluk		Mustafa Yeşil	6.107,00	1.013,00	5.094,00	108,00	195,00	
120	Taşoluk		Sıtkı Şefika Üzüm	620,00	326,00	294,00		107,00	
121	Taşoluk		Selçuklu Parkı	4.475,00	1.887,00	2.588,00	156,00	249,00	281,00
122	Taşoluk		Hamidiye	558,00	264,00	294,00		202,00	
123	Taşoluk		Adalet	360,00	255,00	105,00		170,00	
124	Taşoluk		Ramazan Güngör	4.599,00	1.374,00	3.225,00	35,00	180,00	
125	Taşoluk		Taşoluk Meydan	5.465,00	2.745,00	2.651,29			
126	Tayakadın	1	Tayakadın Parkı	5.028,00	2.194,00	2.835,00			
127	Yassıören	2	Akpınar Bölge	180.000,00					
128	Yassıören		Yassıören Parkı	3.300,00					
129	Yeniköy	2	Yeniköy	5.078,00	2.097,00	2.981,00	66,00	151,00	472,00
130	Yeniköy		Hidayet Parkı	350,00	269,00	81,00	121,00	148,00	
131	Yunus Emre	2	Yunus Emre	1.828,00	734,00	1.094,00		137,00	
132	Yunus Emre		Mehmet Akif Ersoy	3.095,00	1.610,00	1.485,00	330,00	200,00	
133	Yavuzselim	6	Yavuzselim	857,00	473,00	384,00	58,00	146,00	117,00
134	Yavuzselim		Hoşseda Parkı	972,00	455,00	517,00	104,00	140,00	
135	Yavuzselim		Osmangazi Parkı	1.318,00	438,00	880,00	134,00	184,00	
136	Yavuzselim		Şehit Er İlyas Bozkır	3046,00	1138,00	1908,00	101,00	112,00	252,00
137	Yavuzselim		Orhangazi Parkı	1007,00	398,00	609,00	139,00	142,00	
138	Yavuzselim		Şehit Polis İlhami Çetindere	1677,00	854,00	823,00		112,00	117,00
Toplam Park Sayısı 138 Adet				989483,27	148406,72	204378,57	6.324,00	15.187,00	11.795,00

1.2. Bitkilendirme ve Bakım Yapılan Meydan, Orta Refüj, Şevler ve Yeşil Alanlar

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak 91.624,53 m2 alanda kamuya ait hizmet alanı, meydan, orta refüj, şevler ve bakım yapılan yeşil alanlar olmak üzere toplamda 2.239.817 adet mevsimlik çiçek ve çiçek soğanı ile park ve yeşil alanlarını renklendirmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2015 FAALİYET RAPORU

S.No	Bitkilendirme ve Bakım Yapılan Meydan, Orta Refüj, Şev ve Yeşil Alanlar		Alan (m ²)
1	Bolluca Mahallesi	Abdullah Gül Caddesi Orta Refüj	152,46
2	Bolluca Mahallesi	Abdulhamithan Camii	34,95
3	Anadolu Mahallesi	Gazi Osman Paşa Kavşak	21,60
4	Anadolu Mahallesi	Kültür Merkezi	62,57
5	Anadolu Mahallesi	Gazi Osman Paşa Caddesi	400,00
6	Anadolu Mahallesi	Gazi Osman Paşa Meydanı	27,36
7	Anadolu Mahallesi	Necip Fazıl Caddesi	600,00
8	Arnavutköy Merkez	Arnavutköy Devlet Hastanesi	25,50
9	Arnavutköy Merkez	Belediye Hizmet Binası	30,00
10	Arnavutköy Merkez	Belediye Kademesi	13,02
11	Arnavutköy Merkez	Sanat Galerisi Üstü	45,00
12	Arnavutköy Merkez	Arnavutköy Devlet Hastanesi Bahçesi	3.237,43
13	Arnavutköy Merkez	Belediye Hizmet Binası	160,00
14	Arnavutköy Merkez	Kültür Merkezi	750,00
15	Arnavutköy Merkez	Sanat Galerisi Üstü	102,41
16	Arnavutköy Merkez	Temizlik İşleri Müdürlüğü	750,61
17	Atatürk Mahallesi	Ömür Sokak Yeşil Alan	2,10
18	Atatürk Mahallesi	Ömür Sokak Yeşil Alan	53,74
19	Atatürk Mahallesi	Caddesi	375,00
20	Boğazköy İstiklal	Boğazköy Kavşağı	100,00
21	Boğazköy İstiklal	Atatürk Büstü	170,25
22	Boğazköy İstiklal	Eski Edirne Cad.- İsmet İnönü Cad. Kavşağı	529,00
23	Durusu	Belediye Ek Hizmet Binası	29,20
24	Durusu	Belediye Ek Hizmet Binası	307,00
25	Çilingir - Sazlıbosna	Caddesi- Çilingir Meydan	490,35
26	Dursunköy	Meydan ve Kavşaklar	90,00
27	Eski Edirne Caddesi	Arn. Devlet Hast. İle Sanat Galerisi Arası Orta Refüj	107,09
28	Eski Edirne Caddesi	Memba Yolu (İstanbul Yolu)	358,66
29	Eski Edirne Caddesi	Zabıta Noktası (İstanbul Yolu)	73,66
30	Eski Edirne Caddesi	Zabıta Noktası (İstanbul Yolu)	572,08
31	Eski Edirne Caddesi	30 Ağustos Caddesi Kavşağı (Memba Yolu)	5.470,00

S.No	Bitkilendirme ve Bakım Yapılan Meydan, Orta Refüj, Şev ve Yeşil Alanlar		Alan (m ²)
32	Eski Edirne Caddesi	Fatih Caddesi Karlıbayır Arası Orta Refüj	1.400,00
33	Eski Edirne Caddesi	Kazım Karabekir Cd. Kavşağı (Kiptaş Yanı)	331,72
34	Fatih Caddesi	Atatürk Caddesi Kavşağı	133,01
35	Fatih Caddesi	Sevban Mehmet Caddesi Kavşağı	132,09
36	Fatih Caddesi	Atatürk Caddesi Kavşağı	1.393,71
37	Fatih Caddesi	Atatürk Caddesi Kıbrıs Caddesi Arası	1.350,00
38	Fatih Caddesi	Eski Edirne Caddesi - Kıbrıs Caddesi Arası	4.432,00
39	Fatih Caddesi	Kıbrıs Caddesi Kavşağı	1.041,77
40	Hadımköy Mahallesi	Adnan Menderes Caddesi Göbek	47,03
41	Hadımköy Mahallesi	Adnan Menderes Caddesi Orta Refüj	70,59
42	Hadımköy Mahallesi	Cahit Sıtkı Tarancı Caddesi Kavşağı	114,45
43	Hadımköy Mahallesi	Giriş Yamaçlar	1.619,80
44	Hadımköy Mahallesi	Göçmen Sokak Şev Alanı	960,00
45	Hadımköy Mahallesi	Göçmen Sokak Üçgen Alan	400,00
46	Hadımköy Mahallesi	Kavşak (Akpınar Kavşağı)	3.600,00
47	Hadımköy Mahallesi	Oya Sokak Yeşil Alan	816,53
48	Hadımköy Mahallesi	Özcan Taşkınbaş Caddesi	60,00
49	Hadımköy Mahallesi	Sağlık Ocağı Yanı Yeşil Alan	270,00
50	Hadımköy - İstanbul-Caddesi	Tank Alanı Çev. (Nurettin Sözen Cad. Kavş.)	268,30
51	Hadımköy - İstanbul-Caddesi	Yeşilbayır Orta Refüj (İslambol Caddesi Kavş.)	1.142,42
52	Hadımköy Mahallesi	Hadımköy Çıkışı Tank Yeri ve Üçgen Alanlar	73,59
53	Hadımköy Mahallesi	Hadımköy Çınar Ağaçlarının Altı	41,95
54	Hadımköy Mahallesi	Hadımköy Giriş Yamaçları	198,00
55	Hadımköy Mahallesi	Hadımköy Kapalı Yüzme Havuzu	32,40
56	Hadımköy Mahallesi	Oya Sokak Lale Desenli Yeşil Alan	97,59
57	Hadımköy Mahallesi	Şehitlik Önü	37,02
58	Hadımköy Mahallesi	Argem	389,53
59	Hadımköy Mahallesi	Atatürk Büstü	101,97
60	Hadımköy Mahallesi	Belediye Ek Hizmet Binası	34,48
61	Hadımköy Mahallesi	Hadım Baba Camii	287,64

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

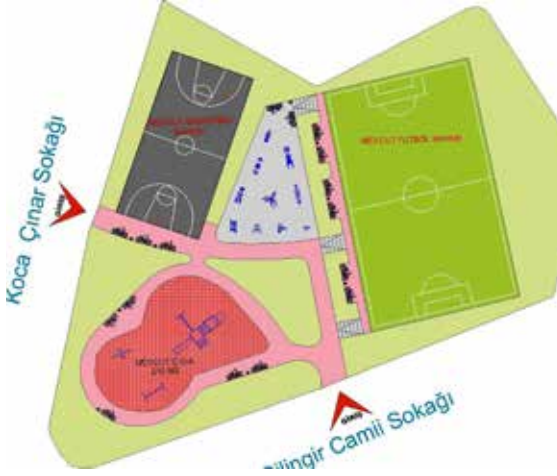
2015 FAALİYET RAPORU

S.No	Bitkilendirme ve Bakım Yapılan Meydan, Orta Refüj, Şev ve Yeşil Alanlar	Alan (m ²)
62	Hadımköy Mahallesi	Kapalı Spor Salonu
63	Haraççı Mahallesi	Haraççı - Hadımköy Yolu Orta Refüj
64	Haraççı Mahallesi	Haraççı Kavşağı
65	Haraççı Mahallesi	Argem
66	Haraççı Mahallesi	Orta Refüj
67	Dolmabahçe Caddesi	Haraççı
68	Haraççı Mahallesi	Ardem
69	Haraççı Mahallesi	Argem
70	Haraççı Mahallesi	Atatürk Büstü
71	Haraççı Mahallesi	PTT önü
72	Haraççı Mahallesi	Sağlık Ocağı
73	Hicret Mahallesi	Bolluca Belediye Ek Hizmet Binası
74	Hicret Mahallesi	Bolluca Belediye Ek Hizmet Binası
75	Hicret Mahallesi	Bolluca Belediye Ek Hizmet Binası
76	Hicret Mahallesi	Muhtarlık
77	Hastane Mahallesi	Argem
78	Hastane	Tren İstasyonu
79	İmrahor Mahallesi	Mesire Alanı
80	İslambey Mahallesi	Sokullu Caddesi
81	Karlıbayır Mahallesi	Karlıbayır Cad. - Bayrak Cad. Kavşağı
82	Karlıbayır Mahallesi	Kapalı Pazar Çevresi
83	Karlıbayır Mahallesi	Karlıbayır Cad. - Bayrak Cad. Kavşağı
84	Kazım Karabekir	Caddesi
85	Kıbrıs Caddesi	Orta Refüj ve Kavşak
86	Kıbrıs Caddesi	Göbek
87	İstanbul Caddesi	Kazım Karabekir Cd. Kavşağı (Yeşil Cami)
88	Mareşal Fevzi Çakmak	Mevlana Halid-i Bağdadi Camii
89	Egemen Caddesi	Orta Refüj
90	Mehmet Akif Ersoy	Taşoluk Belediye Ek Hizmet Binası
91	Mehmet Akif Ersoy	İlçe Emniyet Müdürlüğü
92	Mehmet Akif Ersoy	Taşoluk Belediye Ek Hizmet Binası

S.No	Bitkilendirme ve Bakım Yapılan Meydan, Orta Refüj, Şev ve Yeşil Alanlar		Alan (m ²)
93	Mehmet Akif Ersoy	Taşoluk Caddesi	67,13
94	Mehmet Akif Ersoy	Taşoluk Bağlar Meydanı	2.650,00
95	Milli Egemenlik Caddesi	Türksoy Caddesi Kavşağı	15,00
96	Mustafa Kemal Paşa	Arnavutköy Kapalı Yüzme Havuzu	120,07
97	Mustafa Kemal Paşa	Kiptaş Önü	359,51
98	Mustafa Kemal Paşa	Kiptaş Yanı Kavşak	101,28
99	Mustafa Kemal Paşa	Zabıta Müdürlüğü	8,50
100	Mustafa Kemal Paşa	Argem	245,66
101	Mustafa Kemal Paşa	Arnavutköy Kapalı Yüzme Havuzu	4.634,67
102	Mustafa Kemal Paşa	İlçe Milli Eğitim Md. ve İ.B.B. Piri Reis İ.Ö.O.	630,00
103	Mustafa Kemal Paşa	Zabıta Müdürlüğü	144,43
104	Mustafa Kemal Paşa	Kiptaş Önü	4.300,00
105	Mustafa Kemal Paşa	Uzman Caddesi	308,00
106	Nene Hatun Mahallesi	Hasan Tahsin Caddesi	612,00
107	Sokullu Mehmet Caddesi	Orta Refüjler	2.369,50
108	Sazlıbosna Mahallesi	Meydan ve Saksılar	37,53
109	Taşoluk Mahallesi	Atatürk Caddesi Kavakların Altı	89,14
110	Taşoluk Mahallesi	Selçuklu Caddesi	1.200,00
111	Taşoluk Mahallesi	Bağlar Meydanı	307,08
112	Taşoluk Mahallesi	Yeşil Cami Önü	152,87
113	Yavuz Selim Mahallesi	Ziya Ülhak Caddesi	975,00
114	Yeniköy Mahallesi	Orta Refüj (Park Yanı)	360,00
115	Yeşilbayır Mahallesi	Meydan	185,00
116	Yıldırım Beyazıt Caddesi	Abdullah Gül Cad. Kavşağı (Bolluca Meydan)	600,00
117	Yıldırım Beyazıt Caddesi	Gülcü Sokak Kavşağı	15,00
118	Yıldırım Beyazıt Caddesi	Abdullah Gül Cad. Kavşağı (Bolluca Meydan)	45,49
119	Yıldırım Beyazıt Caddesi	Gülcü Sokak Kavşağı	21,00
120	Yıldırım Beyazıt Caddesi	Saksılar	82,53
121	Yunus Emre Mahallesi	Milli Egemenlik Caddesi Üçgen Kavşak	58,50
122	Yunus Emre Mahallesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Bahçesi	1.869,00
Toplam Alan			91.624,53

Istanbul'un Yarnı
Arnavutköy

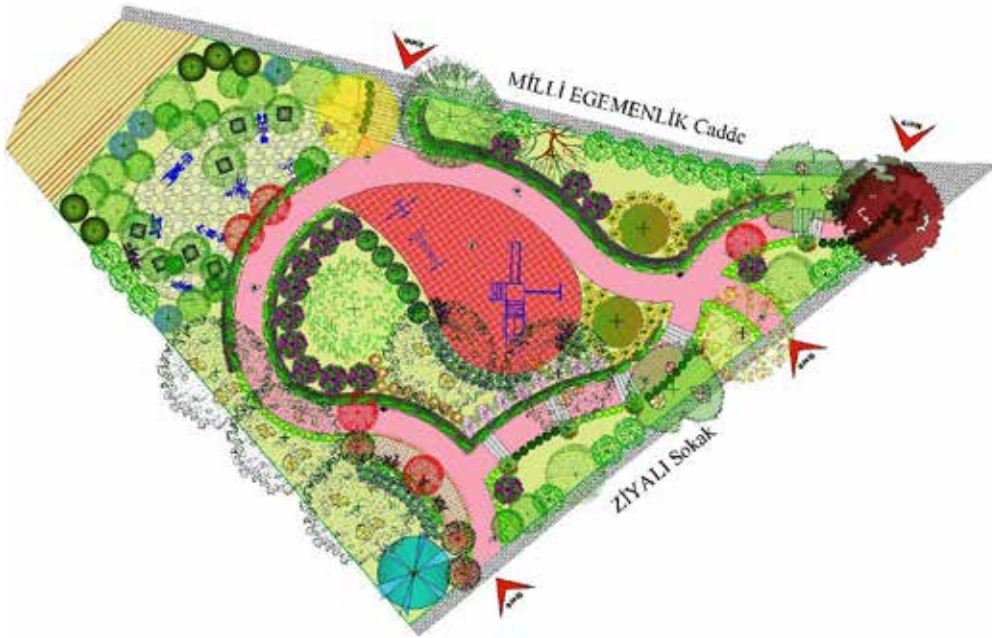
Bitkilendirme ve Bakım Yapılan Meydan, Orta Refüj, Şevler ve Yeşil Alanlardan Bazı Görseller;





Dursunköy Parkı

Çınar Parkı (Boğazköy İstiklal Mahallesi 586 Parsel)



2. Etüt ve Proje Faaliyetleri**2.1. Çınar Parkı (Boğazköy İstiklal Mahallesi 586 Parsel)**

- » Toplam Alan: 1230 m²
- » Yeşil Alan: 667 m²
- » Sert Zemin Alanı: 563 m²

2.2. Karanfil Parkı (Bolluca Mahallesi 5761 Parsel)

- » Toplam Alan: 470 m²
- » Yeşil Alan: 228 m²
- » Sert Zemin Alan: 242 m²

2.3. Bolluca Kavşaklar ve Refüj Düzenlemesi

- » Toplam Alan: 197,2 m²
- » Yeşil Alan: 151 m²
- » Sert Zemin Alan: 45 m²

2.4. Çilingir Parkı Revize Projesi

- » Toplam Alan: 2.441 m²
- » Yeşil Alan: 1.000 m²
- » Sert Zemin Alan: 1.441 m²

2.5. Dursunköy Parkı Revize Projesi

- » Toplam Alan: 5.148 m²
- » Yeşil Alan: 3.148 m²
- » Sert Zemin Alanı: 2.000 m²

2.6. İmrahor Mesire Alanı Giriş Kapısı Projesi -1**2.7. İmrahor Mesire Alanı Giriş Kapısı Projesi -2****2.8. M. A. Ersoy Mahallesi Sağlık Ocağı Projesi**

- » Toplam Alan: 2.000 m²
- » Yeşil Alan: 970 m²
- » Sert Zemin Alan: 1.030 m²

2.9. Prof. Dr. Aziz Sancar Parkı (Arnavutköy Merkez Mahallesi Mecnun Sokak)

- » Toplam Alan: 706 m²
- » Yeşil Alan: 71 m²
- » Sert Zemin Alanı: 634 m²

2.10. Deliklikaya Mahallesi Mürsel Sokak Park alanı

- » Toplam Alan: 7.200 m²
- » Yeşil Alan: 1.780 m²
- » Sert Zemin Alan: 5.420 m²

2.11. Arnavutköy Merkez Mahallesi Cumhuriyet Meydanı

- » Toplam Alan: 1.050 m²
- » Yeşil Alan: 70 m²
- » Sert Zemin Alan: 980 m²

2.12. Sazlıbosna Parkı Revize Projesi

- » Toplam Alan: 5.507 m²
- » Yeşil Alan: 2.770 m²
- » Sert Zemin Alanı: 2.737 m²

2.13. Tayakadın Parkı İ.Ö.O. Revize Projesi

- » Toplam Alan: 5.028 m²
- » Yeşil Alan: 2.835 m²
- » Sert Zemin Alan: 2.194 m²

2.14. Ertuğrul Parkı (Karlıbayır Mahallesi Uluç Sokak)

- » Toplam Alan: 3.657 m²
- » Yeşil Alan: 1.430 m²
- » Sert Zemin Alan: 2.227 m²

2.15. Yeniköy Parkı Revize Projesi

- » Toplam Alan: 5.078 m²
- » Yeşil Alan: 2.981 m²
- » Sert Zemin Alan: 2.097 m²

2.16. Balaban Parkı Revize Projesi

- » Toplam Alan: 1.287,00 m²
- » Yeşil Alan: 845,00 m²
- » Sert Zemin Alan: 442,00 m²

2.17. Şehit Er Şaban Aydoğan (Mustafa Kemal Paşa Mahallesi Serap Sokak)

- » Toplam Alan: 2.506,00 m²
- » Yeşil Alan: 1.083,00 m²
- » Sert Zemin Alan: 1.423,00 m²

2.18. Açelya Parkı Revize Projesi (Mustafa Kemal Paşa Mahallesi)

- » Toplam Alan: 623,00 m²
- » Yeşil Alan: 417,00 m²
- » Sert Zemin Alan: 206,00 m²

2.19. Esat Gülemek Parkı Revize Projesi (Hastane Mahallesi)

- » Toplam Alan: 9.902,00 m²
- » Yeşil Alan: 5.585,00 m²
- » Sert Zemin Alan: 4.317,00 m²

2.20. Selvi Parkı (Hicret Mahallesi İsmail Kocatürk Camii Yanı)

- » Toplam Alan: 818,00 m²
- » Yeşil Alan: 349,00 m²
- » Sert Zemin Alan: 469,00 m²

2.21. Ramazan Güngör Parkı Revize Projesi (Taşoluk Mahallesi)

- » Toplam Alan: 4.599,00 m²
- » Yeşil Alan: 3.225,00 m²
- » Sert Zemin Alanı: 1,128.70 m²

2.22. Vadi Park Oyun Alanı Revize Projesi (Mustafa Kemal Paşa Mahallesi)**2.23. Şakayık Parkı Revize Projesi (Hadımköy Mahallesi)**

- » Toplam Alanı : 2.010,00 m²
- » Yeşil Alan: 1.036,00 m²
- » Sert Zemin Alanı: 974,00 m²

2.24. Boğazköy İstiklal Mahallesi 655 Parsel Çevre Düzenlemesi Projesi

- » Toplam Alanı: 1.136,00 m²

- » Yeşil Alan: 398,00 m²
- » Sert Zemin Alanı: 738,00 m²

2.25. Karaburun İ.Ö.O. Çevre Düzenlemesi Projesi

- » Toplam Alanı: 2.651,00 m²
- » Yeşil Alanı: 1.046,00 m²
- » Sert Zemin Alanı: 1.605,00 m²

2.26. Hasan Karakaya Parkı (Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Çelebi Caddesi)

- » Toplam Alanı: 5.607,00 m²
- » Yeşil Alan: 3.581,00 m²
- » Sert Zemin Alanı: 2.026,00 m²

2.27. Güneysu Sokak Düzenleme Projesi (Arnavutköy Merkez Mahallesi)

- » Toplam Alanı: 432,00 m²
- » Yeşil Alan: 75,00 m²
- » Sert Zemin Alanı: 357,00 m²

2.28. Ensar Camii (Bolluca Mahallesi)

- » Toplam Alanı: 115,00 m²
- » Yeşil Alan: 28,00 m²
- » Sert Zemin Alanı: 87,00 m²

2.29. Bağlar Meydanı Düzenleme Projesi (Taşoluk Mahallesi)

- » Toplam Alanı: 2.082,00 m²
- » Yeşil Alan: 1.429,00 m²
- » Sert Zemin Alanı: 653,00 m²

2.30 Karakaş Sokak Park Alanı (Deliklikaya Mahallesi)

- » Toplam Alanı: 4.123,00 m²
- » Yeşil Alanı: 2.354,00 m²
- » Sert Zemin Alanı: 1.769,00 m²

2.31. Tayakadın Parkı Revize Projesi

- » Toplam Alanı: 4.407,00 m²
- » Yeşil Alanı: 2.292,00 m²
- » Sert Zemin Alanı: 2.115,00 m²



Cumhuriyet Meydanı

3. Yeni Yapılan Parklar ve Yeşil Alanlar

2014 Yılında Arnavutköy'de 71.787,20 m2 alana 13 adet yeni yeşil alan yapılarak vatandaşların hizmetine sunuldu.

Yeni Yapılan Parklar ve Yeşil Alanlar

Sıra No	Mahalle	Parkın Adı	Toplam Alanı (M ²)	Sert Zemin Alanı (M ²)	Yeşil Alanı (M ²)
1	Mustafa Kemal Paşa	Vadi Park	55.724,00	29.812,41	25.911,59
2	Merkez	Prof. Dr. Aziz Sancar	706,00	634,00	71,00
3	Karlıbayır	Ertuğrul Gazi	3.657,00	2.227,00	1.430,00
4	Bolluca	Karanfil (A. Hamithan Cami Yanı)	470,00	235,00	228,00
5	Hacımaşlı	M. Z. Kotku Camii Yanı Park Alanı	440,00	200,00	217,00
6	Boğazköy İstiklal	Çınar	1.230,00	563,00	667,00
7	Mustafa Kemal Paşa	Şehit Er Şaban Aydoğan	2.506,00	1.423,00	1.083,00
8	M.A. Ersoy	Hasan Karakaya	5.607,00	2.026,00	3.583,00
9	Hicret	Selvi	818,00	469,00	349,00
10	Mavigöl	Abdullah Gül Caddesi Orta Refüj	197,20	45,00	151,00
11	İmrahor	Mesire Alanı	226349,25		
12	Merkez	Fatih Caddesi Orta Refüj			4.432,00
13	Merkez	Güneysu Sokak	432,00	357,00	75,00
Toplam			71.787,20	37.991,41	38.197,59

3.1. Vadi Park (Mustafa Kemal Paşa Mahallesi)

- » Toplam Alan: 71.200 m²
- » Toplam Yeşil Alan: 31.660 m²
- » Sert Zemin Alanı: 36.193 m²
- » Havuz Alanı: 3.347 m²
- » Rulo Çim Serimi: 25.911 m²

3.2. Prof. Dr. Aziz Sancar Parkı (Arnavutköy Merkez Mahallesi Mecnun Sokak)

- » Toplam Alan: 706 m²
- » Yeşil Alan: 71 m²
- » Sert Zemin Alanı: 634 m²

3.3. Ertuğrul Gazi Parkı (Karlıba-yır Mahallesi Uluç Sokak)

- » Toplam Alan: 3.657 m²
- » Yeşil Alan: 1.430 m²
- » Sert Zemin Alanı: 2.227 m²

3.4. Karanfil Park (Bolluca Mahallesi 5761 Parsel)

- » Toplam Alan: 470 m²
- » Yeşil Alan: 228 m²
- » Sert Zemin Alanı: 242 m²

3.5. Mehmet Zaid Kotku Camii Çocuk Oyun alanı (Hacımaşlı Mahallesi)

- » Sert Zemin Alanı: 200 m²

3.6. Çınar Parkı (Boğazköy İstiklal Mahallesi 586 Parsel)

- » Toplam Alan: 1230 m²
- » Yeşil Alan: 667 m²
- » Sert Zemin Alanı: 563 m²

3.7. Şehit Er Şaban Aydoğan (Mustafa Kemal Paşa Mahallesi Serap Sokak)

- » Toplam Alan: 2.506,00 m²
- » Yeşil Alan: 1.083,00 m²
- » Sert Zemin Alanı: 1.423,00 m²

3.8. Hasan Karakaya Parkı (Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Çelebi Caddesi)

- » Toplam Alanı: 5.607,00 m²
- » Yeşil Alan: 3.581,00 m²
- » Sert Zemin Alanı: 2.026,00 m²

3.9. Selvi Parkı (Hicret Mahallesi Aşıkpaşa Caddesi No:12-1)

- » Toplam Alan: 818,00 m²
- » Yeşil Alan: 349,00 m²
- » Sert Zemin Alanı: 469,00 m²

3.10. Abdullah Gül Caddesi Orta Refüj (Mavigöl Mahallesi)

- » Sert Zemin Alanı: 45 m²
- » Toprak Serim: 210.956 m³
- » Mevsimlik Çiçek ve Ağaç Dikimi

3.11. İmrahor Mesire Yeri (İmrahor Mahallesi)**a. 1 Nolu Bölge**

- » Çalışma Yapılan Yeşil Alan: 932,00 m²
- » Çalışma Yapılan Sert Zemin Alanı: 1.845,00 m²

b. 2 Nolu Bölge

- » Çalışma Yapılan Sert Zemin Alanı: 1.153,00 m²
- » Bordür Döşenmesi: 1.581,67 m²
- » Rulo Çim Serimi: 807,04 m²
- » Panel Çit Yapımı: 167,00 m²
- » Kayrak Taşı ile Duvar Kaplama: 97,00 m²

c. 2 Nolu Giriş

- » Kayrak Taşı ile Duvar Kaplama: 96,00 m²
- » Panel Çit Yapımı: 948,00 m²

3.12. Fatih Caddesi Orta Refüj (Arnavutköy Merkez Mahallesi)

- » Toplam Alan: 2.400,00 m²
- » Rulo Çim Serimi: 2.400,00 m²
- » Mevsimlik Çiçek Dikimi

3.13. Güneysu Sokak (Arnavutköy Merkez Mahallesi)

- » Toplam Alanı: 432,00 m²
- » Yeşil Alan: 75,00 m²
- » Sert Zemin Alanı: 357,00 m²



4. Revize Edilen Parklar

Arnavutköy İlçesi genelinde 56.592,00 m2 alanda 21 adet park ve çocuk oyun alanları revize edildi.

Revize Edilen Parklar

Sıra No	Mahalle	Parkin Adı	Toplam Alan (M ²)	Sert Zemin Alanı (M ²)	Yeşil Alanı (M ²)
1	Anadolu	Engelliler	1.608,00	1.120,00	488,00
2	Balaban Köyü	Balaban	1.287,00	442,00	845,00
3	Baklalı Köyü	Baklalı	2.850,00	1.394,00	1.456,00
4	Çilingir	Çilingir	2.441,00	1.441,00	1.000,00
5	Dursunköy	Dursunköy	5.148,00	2.000,00	3.148,00
6	Maraşel Fevzi Çakmak	Muhsin Yazıcıoğlu	6.130,00	2.319,00	3.811,00
7	Maraşel Fevzi Çakmak	Akçay	1.691,00	630,00	1.061,00
8	Mehmet Akif Ersoy	Cumhuriyet	5.240,00	1.965,00	3.275,00
9	Merkez	Hasan Kayım	1.303,00	891,00	412,00
10	Merkez	Cumhuriyet Meydanı	920,00	817,39	102,61
11	Mustafa Kemal Paşa	Açelya	623,00	206,00	417,00
12	Sazlıbosna	Sazlıbosna	5.507,00	2.737,00	2.770,00
13	Taşoluk	Sıtkı Şefika Üzümlü	620,00	326,00	294,00
14	Taşoluk	Ramazan Güngör	4.599,00	1.374,00	3.225,00
15	Tayakadın	Tayakadın	5.028,00	2.194,00	2.835,00
16	Yeniköy	Yeniköy	5.078,00	2.097,00	2.981,00
17	Hastane	Şht. Ast. Ahmet Çatalbaş	1.186,00	569,00	617,00
18	Hadımköy	Cahit Sıtkı Tarancı	2.293,00	463,00	1.830,00
19	Hadımköy	Şakayık	3.040,00	1.348,00	1.692,00
20	Hadımköy	Toki			
21	Hadımköy	Kiptaş			
Toplam			56.592,00	24.333,39	32.259,61

**4.1. Engelliler Parkı
(Anadolu Mahallesi)**

- » Toplam Alan: 1.608,00 m²
- » Yeşil Alan: 488,00 m²
- » Sert Zemin Alanı: 659,24 m²

4.2. Balaban Parkı (Balaban Köyü)

- » Toplam Alanı: 1.287,00 m²
- » Sert Zemin Alanı: 442,00 m²
- » Yeşil Alanı: 845,00 m²

4.3. Baklalı Parkı

- » Toplam Alan: 2.830 m²
- » Yeşil Alan: 1.747 m²
- » Sert Zemin Alan: 1.394 m²

**4.4. Çilingir Parkı
(Çilingir Mahallesi)**

- » Toplam Alan: 2.441 m²
- » Yeşil Alan: 1.000 m²
- » Sert Zemin Alan: 1.441 m²

**4.5. Dursunköy Parkı
(Dursunköy Mahallesi)**

- » Toplam Alan: 5.148 m²
- » Yeşil Alan: 3.148 m²
- » Sert Zemin Alanı: 2.000 m²

**4.6. Muhsin Yazıcıoğlu Parkı
(M. Fevzi Çakmak Mahallesi)**

- » Toplam Alan: 6.510,00 m²
- » Toplam Yeşil Alan: 3.810,62 m²
- » Sert Zemin Alanı: 1.286,88 m²

4.7. Akçay Parkı (M.Fevzi Çakmak Mahallesi)

- » Toplam Alan: 1.691,00 m²
- » Yeşil Alan: 1.061,00 m²
- » Sert Zemin Alanı: 630,00 m²

4.8. Cumhuriyet Parkı (Mehmet Akif Ersoy Mahallesi)

- » Toplam Alanı: 5.781,44 m²

- » Yeşil Alanı: 3.338,58 m²
- » Sert Zemin Alanı: 2.442,86 m²
- » Panel Çit Yapımı: 31,88 m²

**4.9. Hasan Kayım Parkı
(Arnavutköy Merkez Mahallesi)**

- » Toplam Alan: 1.073 m²
- » Toplam Yeşil Alan: 18 m²
- » Sert Zemin Alanı: 230 m²

**4.10. Cumhuriyet Meydanı
(Arnavutköy Merkez Mahallesi)**

- » Toplam Alan: 1.050 m²
- » Yeşil Alan: 70 m²
- » Sert Zemin Alan: 980 m²
- » Süs Havuzu
- » Akıllı Bank
- » Kitap Kafe

**4.11. Açelya Parkı
(Mustafa Kemal Paşa Mahallesi)**

- » Toplam Alan: 520 m²
- » Yeşil Alan: 420 m²
- » Sert Zemin Alanı: 100 m²

**4.12. Sazlıbosna Parkı
(Sazlıbosna Mahallesi)**

- » Toplam Alan: 5.507 m²
- » Yeşil Alan: 2.770 m²
- » Sert Zemin Alanı: 2.737 m²

**4.13. Sıtkı Şefika Üzümlü Parkı
(Taşoluk Mahallesi)**

- » Toplam Alanı: 620 m²
- » Yeşil Alanı: 326 m²
- » Sert Zemin Alanı: 294 m²

**4.14. Ramazan Güngör Parkı
(Taşoluk Mahallesi)**

- » Toplam Alan: 4.599,00 m²
- » Yeşil Alan: 3.225,00 m²
- » Sert Zemin Alanı: 1.128,70 m²

**4.15. Tayakadın Parkı
(Tayakadın Mahallesi)**

- » Toplam Alan: 5.400 m²
- » Yeşil Alan: 3.000 m²
- » Sert Zemin Alan: 1.460 m²

**4.16. Yeniköy Parkı
(Yeniköy Mahallesi)**

- » Toplam Alanı: 5.172,00 m²
- » Yeşil Alanı: 3.496,00 m²
- » Sert Zemin Alanı: 1.030,00 m²

4.17. Astsubay Ahmet Çatalbaş Parkı (Hastane Mahallesi)

- » Toplam Alan: 1.186,00 m²
- » Yeşil Alan: 617,00 m²
- » Sert Zemin Alanı: 678,00 m²

**4.18. Cahit Sıtkı Tarancı Parkı
(Hadımköy Mahallesi)**

- » Toplam Alan: 2.293 m²
- » Yeşil Alan: 1.830 m²
- » Sert Zemin Alanı: 463 m²

**4.19. Şakayık Parkı
(Hadımköy Mahallesi)**

- » Toplam Alan: 3.040,00 m²
- » Yeşil Alan: 1.692,00 m²
- » Sert Zemin Alanı: 1.348,00 m²

4.20. Hadımköy TOKİ

- » Bütün Oyun Alanları Revize Edilip Yenilendi. Oyun Grupları Yenilenip Zeminlerine Kauçuk Döşendi.

4.21. Hadımköy KIPTAŞ

- » Fitness Aletleri Boyanıp Tamir Edildi. Bozuk Olan Aletler Yenilendi.

5. Çevre Düzenlemesi Yapılan Okullar**5.1. Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu**

- » Sert Zemin Alanı: 252 m²
- » Yeşil Alanı: 552 m²

5.2. Hadımköy TOKİ İ.Ö.O

- » Panel Çit Yapımı: 59,60 m²

5.3. Fatih Ortaokulu

- » Çim Tohumu Serimi
- » Toprak Serimi
- » Ağaç Dikimi
- » Yabani Ot Temizliği

5.4. Hasan Tahsin İlkokulu

- » Hobi Bahçesi Yapımı
- » Panel Çit Yapımı
- » Bitki Dikimi

5.5. Hadımköy Örfi Çetinkaya Lisesi

- » Panel Çit Yapımı
- » Bank Konulması: 2 Adet

6. Çevre Düzenlemesi Yapılan Muhtarlıklar**6.1. Merkez Mahalle Muhtarlığı**

- » Yeşil Alan: 73,90 m²

6.2. Fatih Mahalle Muhtarlığı

- » Sert Zemin Alanı: 5 m²
- » Yeşil Alan: 21,29 m²

6.3. Nenehatun Mahalle Muhtarlığı

- » Sert Zemin Alanı: 18,14 m²

6.4. Atatürk Mahalle Muhtarlığı

- » Sert Zemin Alan: 34,00 m²
- » Yeşil Alan: 54,51 m²

6.5. Bolluca Mahalle Muhtarlığı

- » Sert Zemin Alanı: 6,00 m²
- » Yeşil Alan: 114,08 m²
- » Panel Çit Yapımı: 76,77 m.

7. Çevre Düzenlemesi Yapılan Camiler**7.1. Hz. Osman Camii (Karlıbayır Mahallesi)**

- » Sert Zemin Çalışması: 956,00 m²
- » Panel Çit Yapımı: 20,00 m²
- » Bordür Döşenmesi: 97,50 m²

7.2. Ebu Bekir Camii (Anadolu Mahallesi)**7.3. Karanfil Parkı (Bolluca Mahallesi Abdulhamithan Camii Yanı)**

- » Sert Zemin Alanı: 235,00 m²
- » Yeşil Alan: 178,75 m²
- » Taş Duvar Yapımı: 120,00 m³

8. Çevre Düzenlemesi Yapılan Kamu Kurum ve Kuruluşlar**8.1. Taşoluk Mahallesi Sağlık Ocağı****8.2. Arnavutköy Devlet Hastanesi****8.3. Deliklikaya Mahallesi Taziye evi**

- » Döşeme Kaplama: 76,00 m²
- » Sert Zemin Alanı: 214,00 m²

8.4. Haraççı Mahallesi ARGEM**8.5. Arnavutköy Merkez Mahallesi ARGEM****9. Yapımı Devam Eden Parklar****9.1. Hadımbaba Parkı (Hadımköy Mahallesi)**

- » Toplam alan: 34.500 m²

10. Bakım Onarım Çalışmaları**10.1. Bakım İşleri****Ağaç Sabitleme**

- » Tekli Sabitleme: 2.279 adet
- » Çiftli Sabitleme: 5.286 adet
- » Tamir: 2.230 adet

Çiçek Dikimi

- » Çiçek, Çiçek Soğan Dikimi: 2.239.817 adet
- » Yer Örtücü: 647 adet

Rulo Çim Serimi ve Çim Tohumu Atılması

- » Rulo Çim Serimi: 55.276.176,07 m²
- » Çim Tohumu Atılması: 1.922,77 kg

Ağaç ve Çalı Dikimi

- » Ağaç Dikimi: 1.284 adet
- » Çalı Dikimi: 25.290 adet

Çapalama Yapılması

- » Fidan Çapalanması: 225.132 adet
- » Çalı Çapalanması: 250.900 adet
- » Çiçek ve Yer Örtücü Çapalanması: 59.961,27 m²

Ağaç Budama ve Kesimi

- » Ağaç Kesimi: 80 adet
- » Ağaç Budama: 4.206 adet
- » Çalı Budama: 3.450 m²
- » Süs Bitkilerinde Budama: 42.825 adet
- » Parklarda Çit Nebatlarına Form Verilmesi: 7.917,33 m.

Çim Biçimi

- » Çim Biçimi: 58.306,39 da

Ot Biçimi

- » Tırpanla Ot Biçimi: 9.396.338,06 da
- » Sert Zeminde: 184.511.360,27 m²
- » Çim ve Çiçeklik Sahalarda: 652.083,93 da
- » Yabani Ot Temizliği

Palmiye Bakımı

- » Mevsimsel Palmiye Bakımı: 60 adet
- » Budama Çalışması: 20 adet

Sulama

- » Tankerle Sulama: 176.216.326,46 ton
- » Hortumla Sulama: 8.489.900,93 ar
- » Fidanlıkta Bitki Sulama: 8.000,00 adet

Toprak Serimi

- » Bitkisel Toprak Serimi: 28.645,30 m³

Temizlik ve Bakım

- » Yeşil Alanlarda Bakım ve Temizlik: 159.877,78 da
- » Bitki Bakım ve Temizlik: 24.455,00 adet
- » Bahçe Bakımı: 1.886,25 m²
- » İç Mekân Bitki Bakımı: 7.008,00 adet

Bitki İlaçlama ve Sıvı Gübreleme

- » Bitki İlaçlama: 3.800 adet

Havuzlara Su Takviyesi

- » Arnavutköy Merkez Camii,

Merkez Havuzu, Bolluca Havuzu Haftanın 2 Günü Düzenli Olarak Su Tahliyesi Yapılmaktadır.

- » Havuzlara Su Takviyesi: 745 m³

Havuz ve Şelale Bakımı

- » Bakımı: 5 adet

Kar Temizliği

- » Kar Küreme ve Temizlik: 28.500,00 m²

10.2. Onarım ve Montaj İşleri**Kaynak İş**

- » Arnavutköy Genelinde 28 Adet Park ve
- » Muhtarlıkların Kaynak İş Yapıldı

Panel Çit İşleri

- » Panel Çit Tamiri: 20 adet park

Ferforje İşleri

- » Ferforje Tamiri: 19 adet park

Elektrik İşleri

- » Elektrik Tamirat İşleri: 131 adet park
- » Pano Yapımı: 21 adet
- » Pano Montajı: 1 adet

Oyun Gurubu Montaj ve Tamiri

- » Montaj İşleri: 24 adet park
- » Tamiri: 82 adet

Açık Alan Spor Aletleri Montajı ve Tamiri

- » Montaj İşleri: 51 adet
- » Tamiri: 14 adet

Su Tesisatı Tamirâtı

- » Su Tesisatı Yapımı: 61 adet park
- » Su Tesisatı Tamirâtı: 60 adet park

Bank Montajı

- » Bank Montajı: 265 adet
- » Bank Tamiri: 25 adet

Kamelya Montajı ve Tamiri

- » Kamelya Montajı: 3 adet
- » Kamelya Tamiri: 3 adet

Çöp Kovası Montajı

- » Çöp Kovası: 141 adet

Piknik Masası ve Barbekü Montajı

- » Çatılı Piknik Masası: 26 adet
- » Piknik Masası: 166 adet
- » Barbekü: 90 adet

Havuzu Montajı

- » Süs Havuzu Montajı: 5 adet

11. Mal Alımı ve Yapım İşleri

- » Kır Kahvesi ve Büfe Yapım işi: 303.260,00 TL
- » İmrahor Mesire Yeri Enerji Temini ve Aydınlatması Yapım işi: 929.014,00 TL
- » Park Bahçe Malzemesi ve Şehir Mobilya Alımı: 611.636,90 TL



Çınar Parkı



Vadi Park



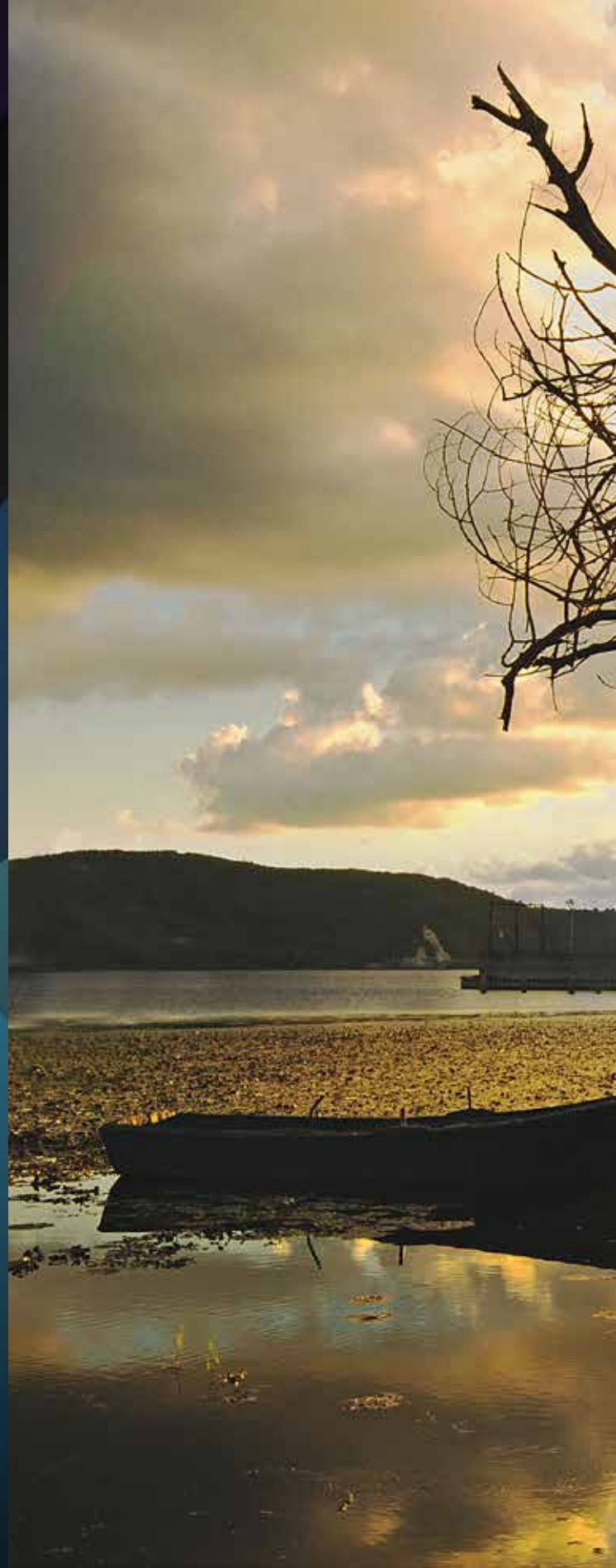
Arnavutköy  ehir Parkı



Prof. Dr. Aziz Sançar Parkı

C. PERFORMANS BİLGİLERİ

- Performans Sonuçları Tablosu
- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi



2015 FAALİYET RAPORU



Terkos Gölü

1. Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergeleri	Sorumlu Müdürlük	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme					2015 Kalan	Hedef Sapma
			1. Ç.	2. Ç.	3. Ç.	4. Ç.	Total		
Gayrisihhi İşyeri Denetim Sayısı	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	800 Adet	195	115	274	153	737	63	8 %
Sihhi İşyeri Denetim Sayısı	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	1.800 Adet	493	595	444	158	1.690	110	6 %
Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri Denetim Sayıları	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	260 Adet	26	49	79	104	258	2	1 %
Abim Kanalıyla Kişinin İstihdam Edilen Kişi Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	500 Adet	275	210	300	171	956	0	0 %
Aeee Toplanma Miktarı (Kg/Yıl)	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	1.100 Kg	0	500	0	360	860	240	22 %
Ambalaj Atıklarının Toplanma Miktarı (Ton/Yıl)	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	2.420 Ton	792	857	731	820	3.199	0	0 %
Arazi Tespit Çalışmasının Tamamlanma Oranı % - 6	Plan Ve Proje Müdürlüğü	100 %	0	100	0	0	100	0	0 %
Arazi Tespit Çalışmasının Tamamlanma Oranı (%) - 1	Plan Ve Proje Müdürlüğü	100 %	100	0	0	0	100	0	0 %
Arazi Tespit Çalışmasının Tamamlanma Oranı (%) - 2	Plan Ve Proje Müdürlüğü	100 %	100	0	0	0	100	0	0 %
Arazi Tespit Çalışmasının Tamamlanma Oranı (%) - 3	Plan Ve Proje Müdürlüğü	100 %	50	50	0	0	100	0	0 %
Arazi Tespit Çalışmasının Tamamlanma Oranı (%) - 4	Plan Ve Proje Müdürlüğü	100 %	25	25	25	25	100	0	0 %
Arazi Tespit Çalışmasının Tamamlanma Oranı (%) - 5	Plan Ve Proje Müdürlüğü	100 %	25	25	25	25	100	0	0 %
Argem'e Yeni Katılan Öğrenci Sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü	2.000 Adet	330	320	670	950	2.270	0	0 %
Arnavutköy Spor Kompleksi Projesini Yapmak (%100)	Fen İşleri Müdürlüğü	100 %	0	0	0	0	0	100	100 %
Arşivde Kayıtlı Toplam Dosya Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	40.000 Adet	4.000	5.000	5.500	6.000	20.500	19.500	49 %
Arşive Yeni Kaydedilecek Dosya Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	40.000 Adet	4.000	5.000	5.500	6.000	20.500	19.500	49 %
Asfalt Yol Yapılması (Km)	Fen İşleri Müdürlüğü	65 Km	6	15	25	19	65	0	0 %
Asyam Kart Kullanıcı Sayısını Artırmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.000 Adet	450	515	750	285	2.000	0	0 %

Performans Göstergeleri	Sorumlu Müdürlük	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme					2015 Kalan	Hedef Sapma
			1. Ç.	2. Ç.	3. Ç.	4. Ç.	Total		
Atık Cam Şişelerin Toplanma Miktarı (Kg/Yıl)	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	13.200 Kg	6.220	11	11	6.300	12.542	658	5 %
Atık Pillerin Toplanma Miktarı (Kg/Yıl)	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	880 Kg	0	1.147	0	0	1.147	0	0 %
Atık Yönetim Konusunda Bilgilendirilen Ve Denetlenen Sanayi Kuruluşu-İşyeri Sayısı (Sayı /Yıl)	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	120 Adet	20	12	19	61	112	8	7 %
Ayem) Kanalıyla Erişilen Yaşlı Ve Engelli Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5.500 Adet	1.400	1.600	1.500	1.000	5.500	0	0 %
Belediyeye Bağlı Spor Kulüplerinde Branş Sayılarını Arttırmak	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	8 Adet	10	1	1	0	12	0	0 %
Çanakkale Gezisine Katılım Sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü	8.000 Adet	0	7.500	1.000	0	8.500	0	0 %
Dava ve İcra Dosyalarının Taranarak Dijital Arşive Aktarılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü	30 %	5	5	10	10	30	0	0 %
Dış Paydaşlar İçin Yapılan Memnuniyet Araştırması Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1 Adet	0	0	1	0	1	0	0 %
Dijital Ortamdaki Proje Metrajı	Yazı İşleri Müdürlüğü	30 Km	4	6	9	10	29	1	3 %
Dijital Arşive Geçirilen Personel Özlük Dosyası (350 Adet)	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	100 %	90	90	90	80	350	0	0 %
Dijital Ortama Aktarılabilecek Doküman Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	800.000 Adet	140.000	109.000	110.000	112.000	471.000	329.000	41 %
Dijital Ortamdaki Toplam Doküman Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	800.000 Adet	140.000	109.000	110.000	112.000	471.000	329.000	41 %
Dikilecek Ağaç Sayısı (Adet)	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	1.500 Adet	300	500	300	400	1.500	0	0 %
Düzenlenen Eğitim Miktarı (Saat)	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	10 Saat	115	61	0	184	360	0	0 %
Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	390 Adet	100	108	116	176	500	0	0 %
E-Belediyecilik Kapsamında Online Tahsilat Oranı (%)	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	40 %	6	25	2	3	36	4	11 %
Eğitim Seminerleri	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	8 Adet	2	2	2	2	8	0	0 %

İstanbul'un Yarını
Arnavutköy

Performans Göstergeleri	Sorumlu Müdürlük	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme					2015 Kalan	Hedef Sapma
			1. Ç.	2. Ç.	3. Ç.	4. Ç.	Total		
Eğitime Katılan Personel Sayısı	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	350 Adet	64	41	0	328	433	0	0 %
Elektronik Basında	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.100 Adet	325	445	224	618	1.612	0	0 %
Emlak Vergisi Tahakkuk Miktarı (TL)	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	55.000.000 Lira	42.918.894	677.474	863.738	844.446	45.304.552	9.695.448	18 %
Emlak Vergisi Tahakkuk Tahsilat Oranı (%)	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	76 %	12	33	8	22	75	1	1 %
Emlak Vergisi Tahsilat Miktarı (TL)	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	41.800.000 Lira	6.468.820	18.269.580	4.210.943	12.290.971	41.240.313	559.687	1 %
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Spor İşleri Müdürlüğü	150 Adet	0	150	10	25	185	0	0 %
Engellilere Yönelik Açılacak Meslekî Eğitim Kurs Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5 Adet	2	0	2	1	5	0	0 %
Gelir Bütçesi Büyüklüğü (TL)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	240.000.000 Lira	29.905.929	46.437.162	30.724.320	44.695.154	151.762.564	88.237.436	37 %
Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	80 %	16	24	16	23	79	1	1 %
Gelir Gerçekleşmeleri (TL)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	192.000.000 Lira	29.905.929	46.437.162	30.724.320	44.695.154	151.762.564	40.237.436	21 %
Gider Bütçesi Büyüklüğü (TL)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	240.000.000 Lira	18.850.120	44.020.873	54.024.402	73.546.708	190.442.102	49.557.898	21 %
Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	80 %	10	23	28	38	99	0	0 %
Gider Gerçekleşmeleri (TL)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	192.000.000 Lira	18.850.120	44.020.873	54.024.402	73.546.708	190.442.102	1.557.898	1 %
Görsel Medyada Çıkan Toplam Haber Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	30 Adet	14	47	11	11	83	0	0 %
Halkın Temizlik Hizmetlerinden Duyduğu Memnuniyet Düzeyi (%)	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	90 %	0	0	0	84	84	6	7 %
Hazırlanacak Proje Sayısı	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	1 Adet	1	0	0	0	1	0	0 %
Hazırlanan İmar Durum Belgesi	İmar İşleri Ve Şehircilik Müdürlüğü	850 Adet	404	393	379	385	1.561	0	0 %
İç Paydaşlar İçin Yapılan Memnuniyet Araştırması Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1 Adet	0	0	0	1	1	0	0 %
İhalenin Tamamlanma Oranı (%) - 1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	50 %	0	0	0	50	50	0	0 %
İhalenin Tamamlanma Oranı (%) - 2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100 %	0	100	0	0	100	0	0 %
İhalenin Tamamlanma Oranı (%) - 3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100 %	0	0	0	0	0	100	100 %

Performans Göstergeleri	Sorumlu Müdürlük	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme					2015 Kalan	Hedef Sapma
			1. Ç.	2. Ç.	3. Ç.	4. Ç.	Total		
İhalenin Tamamlanma Oranı (%) - 4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	20 %	0	0	0	0	0	20	100 %
İhalenin Tamamlanma Oranı (%) - 5	Bilgi İşlem Müdürlüğü	30 %	0	0	30	0	30	0	0 %
İhalenin Tamamlanma Oranı (%) - 6	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100 %	0	100	0	0	100	0	0 %
İhalenin Tamamlanma Oranı (%) - 7	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100 %	100	0	0	0	100	0	0 %
İmar Uygulama Alanı (Ha)	Emlak Ve İstim-lak Müdürlüğü	750 Ha	80	4	591	30	705	46	6 %
İşçi Personel Sayısı Azalma Oranı	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Mü-dürlüğü	4 %	0	1	3	1	5	0	0 %
İşine Son Verilen Veya Ayrılan İşçi Personel Sayısı	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Mü-dürlüğü	5 Adet	0	1	4	1	6	0	0 %
İşyeri Sayısı	Zabıta Müdürlüğü	1.500 Adet	422	336	10	890	1.658	0	0 %
İzcilik	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1.000 Adet	0	0	0	0	0	1.000	100 %
Jeolojik-Jeofizik Etüt Raporlarının Hazırlanma Oranı (%) - 1	Plan Ve Proje Müdürlüğü	100 %	100	0	0	0	100	0	0 %
Jeolojik-Jeofizik Etüt Raporlarının Hazırlanma Oranı (%) - 2	Plan Ve Proje Müdürlüğü	100 %	100	0	0	0	100	0	0 %
Jeolojik-Jeofizik Etüt Raporlarının Hazırlanma Oranı (%) - 3	Plan Ve Proje Müdürlüğü	100 %	0	0	50	50	100	0	0 %
Jeolojik-Jeofizik Etüt Raporlarının Hazırlanma Oranı (%) - 4	Plan Ve Proje Müdürlüğü	100 %	0	0	50	50	100	0	0 %
Kaldırım Tretuvar Yapılması (M ²)	Fen İşleri Müdürlüğü	120.000 M ²	13.000	28.500	65.500	76.000	183.000	0	0 %
Kapalı Pazar Yeri Yapıl-ması (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	2 Adet	0	0	0	0	0	2	100 %
Katı Atık Aktarma İstasyonu Yapımı İçin Belirlenecek Arazi Sayısı (Sayı/Yıl)	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	2 Adet	0	0	0	2	2	0	0 %
Kayıt Altına Alınacak İşyeri Oranı	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	100 %	94	5	4	5	108	0	0 %
Kayıt Altına Alınacak İşyeri Sayıları	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	4.800 Adet	4.529	235	214	223	5.201	0	0 %
Köy Merkezinde Meydan Ve Çevre Düzenlemesi Yapılması (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1 Adet	0	1	1	1	3	0	0 %

PERFORMANS BİLGİLERİ

2015 FAALİYET RAPORU

Performans Göstergeleri	Sorumlu Müdürlük	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme					2015 Kalan	Hedef Sapma
			1. Ç.	2. Ç.	3. Ç.	4. Ç.	Total		
Kurum Görüşlerinin Derlenme Oranı (%)	Plan Ve Proje Müdürlüğü	100 %	0	0	50	50	100	0	0 %
Kurum Ve Kuruluşlar- dan Sağlanacak Hibe Yardımları İle Uygulanacak Proje Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1 Adet	1	0	0	0	1	0	0 %
Kültür Merkezinde Yapılacak Geniş Katılımlı Program Sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü	20 Adet	7	4	3	8	22	0	0 %
Mahallede Spor Tesisi Yapmak (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1 Adet	0	1	1	1	3	0	0 %
Memnuniyet Anketi Ölçme Değerlendirme Anket Sonucu Hizmet Ve Memnuniyet Oranını Arttırma	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	30 %	30	0	0	0	30	0	0 %
Mütaala Taleplerine Cevap Verilme Süresi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	12 Gün	12	12	12	12	48	0	0 %
Okullar Arası Turnuvalar	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	5.000 Adet	2.500	2.500	0	1.500	6.500	0	0 %
Okullarda Yapılan Eğitim Semineri Sayısı (Sayı/Yıl)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	20 Adet	6	12	0	0	18	2	10 %
Organizasyonlara Katılım %	Özel Kalem Müdürlüğü	100 %	0	0	100	0	100	0	0 %
Otomasyon Sistemini Tamamlama	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	50 %	50	0	0	0	50	0	0 %
Özgelir Miktarı (Tl)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	149.760.000 Lira	20.374.101	36.441.967	27.595.191	24.393.611	108.804.870	40.955.130	27 %
Özgelirlerin Toplam Gelirlere Oranı (%)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	78 %	11	19	14	13	57	21	27 %
Personel Taşıma Servis Hizmeti Memnuniyeti. %	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	60 %	0	60	0	0	60	0	0 %
Personel Yemek ve Hizmet Binaları İç Te- mizlik Memnuniyeti. %	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	60 %	0	0	0	60	60	0	0 %
Projelerin Tamamlanma Oranı % - 6	Plan ve Proje Müdürlüğü	50 %	0	10	10	30	50	0	0 %
Projelerin Tamamlanma Oranı (%) - 3	Plan ve Proje Müdürlüğü	100 %	10	30	20	40	100	0	0 %
Projelerin Tamamlanma Oranı (%) - 4	Plan ve Proje Müdürlüğü	20 %	0	10	0	10	20	0	0 %
Projelerin Tamamlanma Oranı (%) - 5	Plan ve Proje Müdürlüğü	30 %	0	15	15	0	30	0	0 %
Projelerin Tamamlanma Oranı (%) -2	Plan ve Proje Müdürlüğü	100 %	25	25	25	25	100	0	0 %

Performans Göstergeleri	Sorumlu Müdürlük	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme					2015 Kalan	Hedef Sapma
			1. Ç.	2. Ç.	3. Ç.	4. Ç.	Total		
Resmi Gazete'nin Takibi Ve İlgili Müdürlüklerle Paylaşılması, Bilgilendirme Toplantılarının Yapılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü	20 %	2	3	5	10	20	0	0 %
Resmi Hizmet Araçlarının Hurda Terkin İşlemleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1 Adet	0	0	0	0	0	1	100 %
Ruhsat Verilen Bina Sayısı	İmar İşleri ve Şehircilik Müdürlüğü	600 Adet	197	241	283	291	1.012	0	0 %
Ruhsatlı Gayrisihhi İşyerlerinin Oranı	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	35 %	44	4	3	7	58	0	0 %
Ruhsatlı Sıhhi İşyerleri Oranı	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	75 %	77	3	1	3	84	0	0 %
Ruhsatlı Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Oranı	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	85 %	91	3	1	2	97	0	0 %
Saha Analizi Çalışmasının Tamamlanma Oranı %	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	100 %	20	30	30	20	100	0	0 %
Satılan Hisseli Taşınmaz Sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	60 Adet	19	14	17	11	61	0	0 %
Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Sayısı (Facebook, Twitter, Google Plus)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	14.175 Adet	7.598	9.072	7.000	9.747	33.417	0	0 %
Sosyal Yardım Çalışmalarından Halkın Duyduğu Memnuniyet Düzeyini Tespit Etmeye Yönelik İç Ve Dış Paydaş Memnuniyet Araştırması Yaptırmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1 Adet	1	0	0	0	1	0	0 %
Spor Tesis Kullanımı Fitness ve Yüzme	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	200.000 Adet	50.000	50.000	75.000	85.000	260.000	0	0 %
Temsil Ağırılama %	Özel Kalem Müdürlüğü	100 %	0	0	100	0	100	0	0 %
Toplam Gelir Miktarı (TL)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	192.000.000 Lira	32.755.993	50.101.821	23.234.491	34.800.982	140.893.287	51.106.713	27 %
Toplu Sünnet Yaptırılan Çocuk Sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü	750 Adet	0	0	750	0	750	0	0 %
Tüm Ruhsatlı İşyerlerinin Oranı	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	70 %	68	3	3	3	77	0	0 %
Ulusları Arası Dağ Bisikleti Yarışması (Katılımcı)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	300 Adet	125	0	105	0	230	70	23 %

PERFORMANS BİLGİLERİ

2015 FAALİYET RAPORU

Performans Göstergeleri	Sorumlu Müdürlük	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme					2015 Kalan	Hedef Sapma
			1. Ç.	2. Ç.	3. Ç.	4. Ç.	Total		
Ulusları Arası Dağ Bisikleti Yarışması (Seyirci)	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1.000 Adet	1.200	0	400	0	1.600	0	0 %
Uyap'ın Kullanılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü	60 %	15	15	15	15	60	0	0 %
Yağlı Güreşler	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4.000 Adet	0	0	0	4.000	4.000	0	0 %
Yağmursuyu Şebeke Yapılması (Km)	Fen İşleri Müdürlüğü	3 Km	0	2	2	1	5	0	0 %
Yaşam Merkezi İnşaatının Yapılması (%100)	Fen İşleri Müdürlüğü	30 %	0	0	0	0	0	30	100 %
Yaz Spor Okulları	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2.000 Adet	0	0	2.000	0	2.000	0	0 %
Yazılı Basında Çıkan Toplam Haber Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	400 Adet	125	143	134	600	1.002	0	0 %
Yazılı ve Görsel Basın Reklam Eşdeğeri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3.000.000 Dolar	107.770	204.292	254.227	651.766	1.218.055	1.781.945	59 %
Yeni Açılacak Argem Şubesi Sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü	1 Adet	0	0	0	1	1	0	0 %
Yeni Açılacak Kadın Kültür Sanat Merkezi Sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü	1 Adet	0	0	0	1	1	0	0 %
Yeni Yapılacak Park Sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10 Adet	2	3	3	2	10	0	0 %
Yeni Yol Açılması (Km)	Fen İşleri Müdürlüğü	20 Km	4	9	4	3	20	0	0 %
Yeniden Düzenlenecek Park Sayısı	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	10 Adet	2	3	2	3	10	0	0 %
Yüzme Eğitimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	750 Adet	0	750	200	350	1.300	0	0 %
Toplam Gösterge Adedi 124									Başarı Oranı % 90,08

Arnavutköy Belediyesi
2015 Yılı İdare Ve Birim Başarı Oranları

Harcama Birimleri	Başarı Oranı
Özel Kalem Müdürlüğü	100,00%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100,00%
Yazı İşleri Müdürlüğü	63,38%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	100,00%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	91,51%
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	93,73%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100,00%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	96,97%
Fen İşleri Müdürlüğü	66,67%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100,00%
Kültür İşleri Müdürlüğü	100,00%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	86,60%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	100,00%
Plan ve Proje Müdürlüğü	100,00%
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	98,36%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	100,00%
Zabıta Müdürlüğü	100,00%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	100,00%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	71,43%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	83,93%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	50,00%
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	88,79%
Arnavutköy Belediyesi Başarı Oranı	90,08%

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Gösterge	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
İzcilik	Adet	1.000,00	0	0%	Organizasyon için gerekli alt yapı çalışmaları yapılmadığından dolayı iptal edilmiştir.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Arnavutköy Spor Kompleksi Projesini Yapmak	%	%100	0	0%	Uygulama projeleri müdürlüğümüze ulaşmadığından yapım işine başlanamamıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Kapalı Pazar Yeri Yapılması (Adet)	Adet	2	0	0%	Uygulama projeleri müdürlüğümüze ulaşmadığından yapım işine başlanamamıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Yaşam Merkezi İnşaatının Yapılması (%100)	%	%30	0	0%	Uygulama projeleri müdürlüğümüze ulaşmadığından yapım işine başlanamamıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Yazılı ve Görsel Basın Reklam Eşdeğeri	Dolar	3.000.000,00	1.218.055	41%	Görsel haberlerimizin prime time zamanlarında yayınlanmayıp; sabah kuşağı ve gün ortası haber programlarında yayınlanması. Dış haber servisleri tarafından yapılan haberlerin reklam değeri taşımaması veya çok az reklam değeri taşınması. Haber kanallarının haber değeri önceliği görüp, marka değeri yüksek haberleri ön plana çekmeleri. Ülke gündeminden dolayı haber akışını çok olması, mevcut durumda gönderilen haberlerimizin daha kısa tutulması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2016 Yılı Sonuna Kadar Sistemler İçin Bilgi Güvenliği Sertifikasına Başvurmak, Şartları Yerine Getirecek Çalışmaları Yaparak Sertifikayı Almak	%	20	0	0%	Çeşitli aksaklıklar nedeniyle gelecek yıllara ertelenmiştir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Resmi Hizmet Araçlarının Hurda Terkin İşlemleri	Adet	1	0	0%	1 Adet aracın haciz (trafik tescil) işlemleri bitirilemediğinden terkin işlemleri gerçekleştirilememiştir.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergelerine ait veriler stratejik yönetim programındaki kayıtlardan elde edilmektedir. Performans programında yer alan gerçekleştirme hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirme düzeyinin takibi için belirlenen performans göstergesi hedefleri, izleme ve değerlendirme faaliyetinin temelini oluşturmaktadır.

İzleme performans programının uygulama yılı içerisinde ve üçer aylık dönemler itibarıyla müdürlüklerin stratejik geliştirme birimine gönderdiği performans göstergesi gerçekleştirmeleri üzerinden yapılmaktadır. Değerlendirme ise yıl sonunda ulaşılan gösterge gerçekleştirme değerini ve bu sonuçla ilgili analizi içermektedir. Değerlendirme kapsamında performans göstergesinin kaynağı, sonuç analizi, hedeflenen değerden sapma varsa nedeni ve söz konusu sapma ile ilgili önümüzdeki dönemde alınacak önlemler tespit edilmektedir.

Müdürlük Bazında Başarı Düzeyi Değerlendirme

Gerçekleşme Aralığı	Başarı Düzeyi	Müdürlük Sayısı
%85 ve Üstü	Çok İyi	17
%70-84	İyi	2
%55-69	Orta	2
%45-54	Zayıf	1
%0-44	Çok Zayıf	0

Sürekli iyileştirme felsefesinden hareketle performans sistemi kurum kültürü de dikkate alınarak değerlendirilmekte sistemin daha etkin olarak yürütülebilmesi için gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.



Tayakadın Rüzgan Gülleri



*İstanbul'un Yarını
Arnavutköy*

2015 FAALİYET RAPORU

BELEDİYE İŞTİRAKİ ARNAVUTKÖY İNŞ. YAT. TİC. A.Ş. (ARAŞ)

BELEDİYE İŞTİRAKİ ARNAVUTKÖY İNŞ. YAT. TİC. A.Ş. (ARAŞ)

2015 FAALİYET RAPORU

ARAŞ ARNAVUTKÖY İNŞAAT YATIRIM TAAHHÜT HİZMETLERİ NAKL. GIDA SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

1. GENEL BİLGİLER

- a) Firma Adı : ARAŞ ARNAVUTKÖY İNŞ. YAT. TAAH. HİZM. NAKL .GIDA SAN. VE TİC A.Ş.
b) Kuruluş Bilgileri : 1992
c) Ticaret Sicili Numarası : 285935
d) İletişim Bilgileri : Atatürk Mah. Ömür sok. No:7 Arnavutköy/İstanbul
e) Telefon : 0212 685 05 68
f) Fax : 0212 685 05 99
g) E-posta Adresi : info@arasarnavutkoy.com.tr
h) İnternet sitesi adresi : www.arasarnavutkoy.com.tr

A. Şirketin Organizasyon, Sermaye ve Ortaklık Yapısı

Sermayesi	: 11.706.250,00 –TL
Ortaklık Yapısı	: Tek Ortaklı Anonim Şirket

2. Personel Bilgisi

Şirketin toplam personel sayısı 315'tir.

3. Şirket Faaliyetleri ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler

Şirketin iç kontrol sistemi mevcut olup verilen görevler tam ve eksiksiz olarak yerine getirilmiştir. 2015 yılı hedeflerine %95 oranında ulaşılmış olup, hazırlanan 2015 yılı bütçesinde 24.400.000,00 TL hasılat sağlanacağı ve bu hasılat temini için 22.336.890,00 TL maliyete katlanılacağı öngörülüp ve ilgili yıl için 2.063.110,00 TL kâr hedeflenmiştir. Kazanılan hasılat 23.846.420,92 TL katlanılan maliyet 23.554.292,24 TL ve gerçekleşen dönem kârı ise 292.128,50 TL'dir. Hesaplanan kârın düşük olmasının nedeni ise amortisman giderlerinin ve piyasa maliyetlerinin yüksek olmasından kaynaklandığı belirlenmiştir. Şirket yıl içinde yardım ve bağışlar yaparak çeşitli sosyal sorumluluk projelerine destek vermiştir.

4. Finansal Durum

Vergi Öncesi Kâr: 292.128,50

Aktif Toplamı: 16.694.110,21

Özkaynak: 10.643.467,93

Şirketin 4.566.457,39 TL tutarında sabit kıymetleri olup bu kıymetler için 2.026.797,36 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

Dönem Kârı / (Zararı) : 291.949,60 Kar

Dönem Kârı Vergi ve Yasal Yükümlülükler: 179.976,27

Dönem Net Kârı / (Zararı): 111.973,33 Kar

Şirketin sermayesinin karşılığı mevcut olup, borca batık değildir. Mali yapısı yeteri derecede güçlüdür.

Kar dağıtımı yapılmayacak olup, elde edilen kar geçmiş yıl zararlarını karşılamada kullanılacaktır.

İstanbul'un Yarını
Arnavutköy



2015 FAALİYET RAPORU



*İstanbul'un Yarını
Arnavutköy*

2015 FAALİYET RAPORU

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2015 FAALİYET RAPORU

A. GZFT (SWOT) ANALİZİ

Güçlü Yönler

- İdarenin hizmet içi eğitime önem vermesi.
- Değişen mevzuat ve uygulamalar sürekli takip edilerek bilgilerin güncel halde bulunmasının sağlanması.
- Kültür – sanat etkinliklerine önem verilmesi.
- Sosyal belediyeçilik hizmetleri çerçevesinde engellilere yönelik sosyal hizmetlere önem verilmesi, meslek kurslarının yaygınlaştırılıyor olması, kadınlarımızın sosyal hayata daha fazla katılımlarının sağlanması.
- Belediye içinde Bütçe İçi İşletme kurularak sosyal tesislerin halkımızca daha etkin kullanımının sağlanmış olması.
- Spor okulları ve gençlik merkezi ile geleceğimiz olan gençlere önem verilmesi.
- Personelimizin özverili çalışma düşüncesine sahip oluşu.
- Halka hizmet anlayışına ve kurumun temel değerlerine sahip çıkan personelin varlığı.
- Çevre bilincinin yerleştirilmesi ve çevrenin korunması amacıyla yapılan çalışmalar.
- Belediye gelirlerinin artırılması amacıyla internetten kredi kartı ile tahsilat ve taksitlendirme imkanının sağlanmış olması.
- Halk ve medya ile iletişimin güçlü olması.
- Altyapı ve üstyapı yatırımlarına önem verilmesi.
- İlçemizde engelli vatandaşlara yönelik AYEM biriminin kurulup ve engelli vatandaşlara yönelik tespitlerin yapıp istatistiklerin oluşturulması.

Zayıf Yönler

- Hizmet birimlerinin farklı binalarda bulunması.
- Kalite güvence sisteminin bulunmaması.
- Belediye hizmet alanının geniş ve dağınık olması.
- Ulaşım ağlarının eksikliği.

Fırsatlar

- Tüm İstanbul'u ilgilendirebilecek büyük ölçekli bazı projelerin ilçe sınırlarında olması.
- İlçenin sahip olduğu turizm potansiyeli (Durusu-Karaburun aksı, ormanlar, göletler, barajlar, göller)
- İlçe sınırları içinde geniş ormanlık alanların olması ve geniş mesire alanlarının varlığı.

Tehditler

- Bölgenin göç alması ve kayıt dışı nüfusun bulunması.
- İlçe genelinde eğitim kurumlarındaki öğretmen ihtiyacının yüksek olması.

B. DEĞERLENDİRME

İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına ilişkin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporumuz aşağıda yer alan ilkeler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Dönemseldir

Rapordaki tüm veriler yıllıktır. Organizasyon Şeması, kurumsal yapı, insan kaynakları bilgileri 31 Aralık 2015 tarihindeki nihai durumu yansıtmaktadır. Bu anlamda, raporda yer alan veriler 2015 takvim yılı gelişme ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmelidir. Rapor, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2015- 2019 Stratejik Plan Dönemine ait faaliyet ve hedefleri kapsamaktadır. Dolayısı ile Rapor, Stratejik Plan döneminde yer alan stratejik amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.

Şeffaftır

Raporda, Kurum tarafından yapılan faaliyetlere ait bilgiler ve bunlara harcanan kaynağa ilişkin veriler yer almaktadır.

Hesap Verilebilirlik Prensibine Dayalıdır

Harcama birimlerinin faaliyetlerine ilişkin gerçekleşen giderlerin doğruluğuna ait onay, bağlı bulunduğu harcama yetkilisinden alınmıştır.

Belediyemiz 2015 yılı değerlendirilmesi yapıldığında;

- Yapımı devam etmekte olan belediye hizmet binasının tamamlanmasının kurumsallaşma ve koordinasyon alanında katkı yapması beklenmektedir.
- Mali yapının güçlendirilmesi, tasarruf alışkanlıklarının özendirilmesi değerlendirilmektedir.
- Fırsatlar olarak değerlendirdiğimiz büyük çaplı projelerin zayıf yanlarımızı ortadan kaldıracağı düşünülmektedir.
- Etkinlik ve verimliliğin artarak süreceği ve bunun da daha etkin ve verimli bir yönetim yaklaşımının ortaya çıkarması hedeflenmektedir.
- Stratejik planlama ve proje yönetimi konusunda üst yönetimin kararlılığı ve görev alan personelin birikimlerinin görece yüksekliğine rağmen, kurum içi koordinasyon ve iletişimin istenen düzeyde tesis edilmemiş olmasının iç kontrol sisteminin tesisi ile giderilebileceği değerlendirilmektedir.



*İstanbul'un Yarını
Arnavutköy*

2015 FAALİYET RAPORU

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- » İlçemizde nüfusun artmasına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin de yükselmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak her geçen gün artmasına sebep olmaktadır. Bu nedenle yeni kaynakların oluşturulması ve Belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilmelidir.
- » Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması amacıyla bütçe disiplinine önem verilmelidir.
- » İç kontrol sisteminin bileşenlerinin gerektirdiği kontrol ortamının sağlanması, risk analizlerinin yapılması, kurumsal düzeyde risk yönetimine dair adımlar tüm idare bazında yöneticiler ve personelin desteğiyle sağlanmalıdır.
- » Personelin vatandaşa daha verimli hizmet sunabilmesi için uygun şartlar oluşturulmalı başarılı personeli ödüllendirme ve teşvik sistemi kurulmalıdır.
- » Hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
- » Kurumlar arasındaki girişimci ve rekabetçi unsurlar öne çıkarılmalıdır.
- » Belediyemizin tüm Müdürlüklerinin çalışmalarına ışık tutması ve hukuki yanlışlıklara sebep verilmemesi amacıyla personel mevzuat konusunda eğitilmelidir.
- » Belediyemizin çalışanlarının katılımcılığının ve yaratıcılığının geliştirilmesi; ekip çalışması ve işbirliğini güçlendirmesi sağlanmalıdır.
- » Belediyemizin bütün birimlerini içine alan hizmet binası inşaatı bir an evvel tamamlanmalıdır.
- » Borçlanmaya gidilmeden Belediyenin atıl durumundaki gayrimenkulleri değerlendirilerek yatırıma dönüştürülmelidir.
- » Memur eliyle yürütülmesi gereken görevlerde memur personelin çalıştırılmasına önem verilmelidir.





Karaburun Liman

2015 FAALİYET RAPORU

İstanbul'un Yanni
Arnavutköy

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ahmet Haşimi Baltacı
Başkan

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Lütfü Kırmızı
Mali Hizmetler Müdürü
(Muhasebe Yetkilisi)